



Budapest,
2008. február 29.,
péntek

33. szám

Ára: 5840,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

		Oldal
2008: V. tv.	A környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról szóló Stockholmi Egyezmény kihirdetéséről	1436
42/2008. (II. 29.) Korm. r.	A megváltozott munkaképességű személyek rehabilitációjához kapcsolódó egyes foglalkoztatási tárgyú kormányrendeletek módosításáról	1475
43/2008. (II. 29.) Korm. r.	Az egyes egészségbiztosítási tárgyú kormányrendeletek módosításáról	1478
44/2008. (II. 29.) Korm. r.	Az egészségügyi dokumentációt kezelő jogutód nélküli megszűnése esetén az adatkezelési feladatokat ellátó szerv kijelöléséről	1479
4/2008. (II. 29.) GKM r.	A belföldi közforgalmú menetrend szerinti vasúti személyszállítás és helyközi (távolsági) autóbusz-közlekedés, valamint a nevelési-oktatási intézmények által rendelt belföldi autóbusz különjáratok legmagasabb díjairól szóló 48/2007. (IV. 26.) GKM rendelet módosításáról	1479
4/2008. (II. 29.) HM r.	A kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról	1484
5/2008. (II. 29.) HM r.	A honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet módosításáról	1490
4/2008. (II. 29.) PM r.	A kincstári rendszer működésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások teljesítésének rendjéről szóló 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet módosításáról	1492
1/2008. (II. 29.) SZMM r.	A kollektív szerződések bejelentésének és nyilvántartásának részletes szabályairól szóló 2/2004. (I. 15.) FMM rendelet módosításáról	1570
1010/2008. (II. 29.) Korm. h.	A Kormányzati Negyed projekttel kapcsolatos döntések módosításáról	1654

II. rész JOGSZABÁLYOK

Törvények

2008. évi V. törvény

a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról szóló Stockholmi Egyezmény kihirdetéséről*

1. § Az Országgyűlés e törvénnyel felhatalmazást ad a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról szóló, Stockholmban, 2001. május 24-én elfogadott Egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) kötelező hatályának elismerésére.

2. § Az Országgyűlés az Egyezményt e törvénnyel kihirdeti.

3. § Az Egyezmény angol nyelvű hiteles szövege és annak hivatalos magyar nyelvű fordítása a következő:

„STOCKHOLM CONVENTION ON PERSISTENT ORGANIC POLLUTANTS

The Parties to this Convention,

Recognizing that persistent organic pollutants possess toxic properties, resist degradation, bioaccumulate and are transported, through air, water and migratory species, across international boundaries and deposited far from their place of release, where they accumulate in terrestrial and aquatic ecosystems,

Aware of the health concerns, especially in developing countries, resulting from local exposure to persistent organic pollutants, in particular impacts upon women and, through them, upon future generations,

Acknowledging that the Arctic ecosystems and indigenous communities are particularly at risk because of the biomagnification of persistent organic pollutants and that contamination of their traditional foods is a public health issue,

Conscious of the need for global action on persistent organic pollutants,

Mindful of decision 19/13 C of 7 February 1997 of the Governing Council of the United Nations Environment Programme to initiate international action to protect human health and the environment through measures which will reduce and/or eliminate emissions and discharges of persistent organic pollutants,

Recalling the pertinent provisions of the relevant international environmental conventions, especially the Rotterdam Convention on the Prior Informed Consent Procedure for Certain Hazardous Chemicals and Pesticides in International Trade, and the Basel Convention on the Control of Transboundary Movements of Hazardous Wastes and their Disposal including the regional agreements developed within the framework of its Article 11,

Recalling also the pertinent provisions of the Rio Declaration on Environment and Development and Agenda 21,

Acknowledging that precaution underlies the concerns of all the Parties and is embedded within this Convention,

Recognizing that this Convention and other international agreements in the field of trade and the environment are mutually supportive,

Reaffirming that States have, in accordance with the Charter of the United Nations and the principles of international law, the sovereign right to exploit their own resources pursuant to their own environmental and developmental policies, and the responsibility to ensure that activities within their jurisdiction or control do not cause damage to the environment of other States or of areas beyond the limits of national jurisdiction,

Taking into account the circumstances and particular requirements of developing countries, in particular the least developed among them, and countries with economies in transition, especially the need to strengthen their national capabilities for the management of chemicals, including through the transfer of technology, the provision of financial and technical assistance and the promotion of cooperation among the Parties,

Taking full account of the Programme of Action for the Sustainable Development of Small Island Developing States, adopted in Barbados on 6 May 1994,

Noting the respective capabilities of developed and developing countries, as well as the common but differentiated responsibilities of States as set forth in Principle 7 of the Rio Declaration on Environment and Development,

Recognizing the important contribution that the private sector and non-governmental organizations can make to achieving the reduction and/or elimination of emissions and discharges of persistent organic pollutants,

Underlining the importance of manufacturers of persistent organic pollutants taking responsibility for reducing adverse effects caused by their products and for providing information to users, Governments and the public on the hazardous properties of those chemicals,

Conscious of the need to take measures to prevent adverse effects caused by persistent organic pollutants at all stages of their life cycle,

Reaffirming Principle 16 of the Rio Declaration on Environment and Development which states that national authorities should endeavour to promote the

* A törvényt az Országgyűlés a 2008. február 18-i ülésnapján fogadta el.

internalization of environmental costs and the use of economic instruments, taking into account the approach that the polluter should, in principle, bear the cost of pollution, with due regard to the public interest and without distorting international trade and investment,

Encouraging Parties not having regulatory and assessment schemes for pesticides and industrial chemicals to develop such schemes,

Recognizing the importance of developing and using environmentally sound alternative processes and chemicals,

Determined to protect human health and the environment from the harmful impacts of persistent organic pollutants,

Have agreed as follows:

Article 1

Objective

Mindful of the precautionary approach as set forth in Principle 15 of the Rio Declaration on Environment and Development, the objective of this Convention is to protect human health and the environment from persistent organic pollutants.

Article 2

Definitions

For the purposes of this Convention:

(a) „Party” means a State or regional economic integration organization that has consented to be bound by this Convention and for which the Convention is in force;

(b) „Regional economic integration organization” means an organization constituted by sovereign States of a given region to which its member States have transferred competence in respect of matters governed by this Convention and which has been duly authorized, in accordance with its internal procedures, to sign, ratify, accept, approve or accede to this Convention;

(c) „Parties present and voting” means Parties present and casting an affirmative or negative vote.

Article 3

Measures to reduce or eliminate releases from intentional production and use

1. Each Party shall:

(a) Prohibit and/or take the legal and administrative measures necessary to eliminate:

(i) Its production and use of the chemicals listed in Annex A subject to the provisions of that Annex; and

(ii) Its import and export of the chemicals listed in Annex A in accordance with the provisions of paragraph 2; and

(b) Restrict its production and use of the chemicals listed in Annex B in accordance with the provisions of that Annex.

2. Each Party shall take measures to ensure:

(a) That a chemical listed in Annex A or Annex B is imported only:

(i) For the purpose of environmentally sound disposal as set forth in paragraph 1 (d) of Article 6; or

(ii) For a use or purpose which is permitted for that Party under Annex A or Annex B;

(b) That a chemical listed in Annex A for which any production or use specific exemption is in effect or a chemical listed in Annex B for which any production or use specific exemption or acceptable purpose is in effect, taking into account any relevant provisions in existing international prior informed consent instruments, is exported only:

(i) For the purpose of environmentally sound disposal as set forth in paragraph 1 (d) of Article 6;

(ii) To a Party which is permitted to use that chemical under Annex A or Annex B; or

(iii) To a State not Party to this Convention which has provided an annual certification to the exporting Party. Such certification shall specify the intended use of the chemical and include a statement that, with respect to that chemical, the importing State is committed to:

a. Protect human health and the environment by taking the necessary measures to minimize or prevent releases;

b. Comply with the provisions of paragraph 1 of Article 6; and

c. Comply, where appropriate, with the provisions of paragraph 2 of Part II of Annex B.

The certification shall also include any appropriate supporting documentation, such as legislation, regulatory instruments, or administrative or policy guidelines. The exporting Party shall transmit the certification to the Secretariat within sixty days of receipt.

(c) That a chemical listed in Annex A, for which production and use specific exemptions are no longer in effect for any Party, is not exported from it except for the purpose of environmentally sound disposal as set forth in paragraph 1 (d) of Article 6;

(d) For the purposes of this paragraph, the term „State not Party to this Convention” shall include, with respect to a particular chemical, a State or regional economic integration organization that has not agreed to be bound by the Convention with respect to that chemical.

3. Each Party that has one or more regulatory and assessment schemes for new pesticides or new industrial chemicals shall take measures to regulate with the aim of

preventing the production and use of new pesticides or new industrial chemicals which, taking into consideration the criteria in paragraph 1 of Annex D, exhibit the characteristics of persistent organic pollutants.

4. Each Party that has one or more regulatory and assessment schemes for pesticides or industrial chemicals shall, where appropriate, take into consideration within these schemes the criteria in paragraph 1 of Annex D when conducting assessments of pesticides or industrial chemicals currently in use.

5. Except as otherwise provided in this Convention, paragraphs 1 and 2 shall not apply to quantities of a chemical to be used for laboratory-scale research or as a reference standard.

6. Any Party that has a specific exemption in accordance with Annex A or a specific exemption or an acceptable purpose in accordance with Annex B shall take appropriate measures to ensure that any production or use under such exemption or purpose is carried out in a manner that prevents or minimizes human exposure and release into the environment. For exempted uses or acceptable purposes that involve intentional release into the environment under conditions of normal use, such release shall be to the minimum extent necessary, taking into account any applicable standards and guidelines.

Article 4

Register of specific exemptions

1. A Register is hereby established for the purpose of identifying the Parties that have specific exemptions listed in Annex A or Annex B. It shall not identify Parties that make use of the provisions in Annex A or Annex B that may be exercised by all Parties. The Register shall be maintained by the Secretariat and shall be available to the public.

2. The Register shall include:

- (a) A list of the types of specific exemptions reproduced from Annex A and Annex B;
- (b) A list of the Parties that have a specific exemption listed under Annex A or Annex B; and
- (c) A list of the expiry dates for each registered specific exemption.

3. Any State may, on becoming a Party, by means of a notification in writing to the Secretariat, register for one or more types of specific exemptions listed in Annex A or Annex B.

4. Unless an earlier date is indicated in the Register by a Party, or an extension is granted pursuant to paragraph 7, all registrations of specific exemptions shall expire five

years after the date of entry into force of this Convention with respect to a particular chemical.

5. At its first meeting, the Conference of the Parties shall decide upon its review process for the entries in the Register.

6. Prior to a review of an entry in the Register, the Party concerned shall submit a report to the Secretariat justifying its continuing need for registration of that exemption. The report shall be circulated by the Secretariat to all Parties. The review of a registration shall be carried out on the basis of all available information. Thereupon, the Conference of the Parties may make such recommendations to the Party concerned as it deems appropriate.

7. The Conference of the Parties may, upon request from the Party concerned, decide to extend the expiry date of a specific exemption for a period of up to five years. In making its decision, the Conference of the Parties shall take due account of the special circumstances of the developing country Parties and Parties with economies in transition.

8. A Party may, at any time, withdraw an entry from the Register for a specific exemption upon written notification to the Secretariat. The withdrawal shall take effect on the date specified in the notification.

9. When there are no longer any Parties registered for a particular type of specific exemption, no new registrations may be made with respect to it.

Article 5

Measures to reduce or eliminate releases from unintentional production

Each Party shall at a minimum take the following measures to reduce the total releases derived from anthropogenic sources of each of the chemicals listed in Annex C, with the goal of their continuing minimization and, where feasible, ultimate elimination:

(a) Develop an action plan or, where appropriate, a regional or subregional action plan within two years of the date of entry into force of this Convention for it, and subsequently implement it as part of its implementation plan specified in Article 7, designed to identify, characterize and address the release of the chemicals listed in Annex C and to facilitate implementation of subparagraphs (b) to (e). The action plan shall include the following elements:

(i) An evaluation of current and projected releases, including the development and maintenance of source inventories and release estimates, taking into consideration the source categories identified in Annex C;

(ii) An evaluation of the efficacy of the laws and policies of the Party relating to the management of such releases;

(iii) Strategies to meet the obligations of this paragraph, taking into account the evaluations in (i) and (ii);

(iv) Steps to promote education and training with regard to, and awareness of, those strategies;

(v) A review every five years of those strategies and of their success in meeting the obligations of this paragraph; such reviews shall be included in reports submitted pursuant to Article 15;

(vi) A schedule for implementation of the action plan, including for the strategies and measures identified therein;

(b) Promote the application of available, feasible and practical measures that can expeditiously achieve a realistic and meaningful level of release reduction or source elimination;

(c) Promote the development and, where it deems appropriate, require the use of substitute or modified materials, products and processes to prevent the formation and release of the chemicals listed in Annex C, taking into consideration the general guidance on prevention and release reduction measures in Annex C and guidelines to be adopted by decision of the Conference of the Parties;

(d) Promote and, in accordance with the implementation schedule of its action plan, require the use of best available techniques for new sources within source categories which a Party has identified as warranting such action in its action plan, with a particular initial focus on source categories identified in Part II of Annex C. In any case, the requirement to use best available techniques for new sources in the categories listed in Part II of that Annex shall be phased in as soon as practicable but no later than four years after the entry into force of the Convention for that Party. For the identified categories, Parties shall promote the use of best environmental practices. When applying best available techniques and best environmental practices, Parties should take into consideration the general guidance on prevention and release reduction measures in that Annex and guidelines on best available techniques and best environmental practices to be adopted by decision of the Conference of the Parties;

(e) Promote, in accordance with its action plan, the use of best available techniques and best environmental practices:

(i) For existing sources, within the source categories listed in Part II of Annex C and within source categories such as those in Part III of that Annex; and

(ii) For new sources, within source categories such as those listed in Part III of Annex C which a Party has not addressed under subparagraph (d).

When applying best available techniques and best environmental practices, Parties should take into consideration the general guidance on prevention and release reduction measures in Annex C and guidelines on

best available techniques and best environmental practices to be adopted by decision of the Conference of the Parties;

(f) For the purposes of this paragraph and Annex C:

(i) „Best available techniques” means the most effective and advanced stage in the development of activities and their methods of operation which indicate the practical suitability of particular techniques for providing in principle the basis for release limitations designed to prevent and, where that is not practicable, generally to reduce releases of chemicals listed in Part I of Annex C and their impact on the environment as a whole. In this regard:

(ii) „Techniques” includes both the technology used and the way in which the installation is designed, built, maintained, operated and decommissioned;

(iii) „Available” techniques means those techniques that are accessible to the operator and that are developed on a scale that allows implementation in the relevant industrial sector, under economically and technically viable conditions, taking into consideration the costs and advantages; and

(iv) „Best” means most effective in achieving a high general level of protection of the environment as a whole;

(v) „Best environmental practices” means the application of the most appropriate combination of environmental control measures and strategies;

(vi) „New source” means any source of which the construction or substantial modification is commenced at least one year after the date of:

a. Entry into force of this Convention for the Party concerned; or

b. Entry into force for the Party concerned of an amendment to Annex C where the source becomes subject to the provisions of this Convention only by virtue of that amendment.

(g) Release limit values or performance standards may be used by a Party to fulfill its commitments for best available techniques under this paragraph.

Article 6

Measures to reduce or eliminate releases from stockpiles and wastes

1. In order to ensure that stockpiles consisting of or containing chemicals listed either in Annex A or Annex B and wastes, including products and articles upon becoming wastes, consisting of, containing or contaminated with a chemical listed in Annex A, B or C, are managed in a manner protective of human health and the environment, each Party shall:

(a) Develop appropriate strategies for identifying:

(i) Stockpiles consisting of or containing chemicals listed either in Annex A or Annex B; and

(ii) Products and articles in use and wastes consisting of, containing or contaminated with a chemical listed in Annex A, B or C;

(b) Identify, to the extent practicable, stockpiles consisting of or containing chemicals listed either in Annex A or Annex B on the basis of the strategies referred to in subparagraph (a);

(c) Manage stockpiles, as appropriate, in a safe, efficient and environmentally sound manner. Stockpiles of chemicals listed either in Annex A or Annex B, after they are no longer allowed to be used according to any specific exemption specified in Annex A or any specific exemption or acceptable purpose specified in Annex B, except stockpiles which are allowed to be exported according to paragraph 2 of Article 3, shall be deemed to be waste and shall be managed in accordance with subparagraph (d);

(d) Take appropriate measures so that such wastes, including products and articles upon becoming wastes, are:

(i) Handled, collected, transported and stored in an environmentally sound manner;

(ii) Disposed of in such a way that the persistent organic pollutant content is destroyed or irreversibly transformed so that they do not exhibit the characteristics of persistent organic pollutants or otherwise disposed of in an environmentally sound manner when destruction or irreversible transformation does not represent the environmentally preferable option or the persistent organic pollutant content is low, taking into account international rules, standards, and guidelines, including those that may be developed pursuant to paragraph 2, and relevant global and regional regimes governing the management of hazardous wastes;

(iii) Not permitted to be subjected to disposal operations that may lead to recovery, recycling, reclamation, direct reuse or alternative uses of persistent organic pollutants; and

(iv) Not transported across international boundaries without taking into account relevant international rules, standards and guidelines;

(e) Endeavour to develop appropriate strategies for identifying sites contaminated by chemicals listed in Annex A, B or C; if remediation of those sites is undertaken it shall be performed in an environmentally sound manner.

2. The Conference of the Parties shall cooperate closely with the appropriate bodies of the Basel Convention on the Control of Transboundary Movements of Hazardous Wastes and their Disposal to, inter alia:

(a) Establish levels of destruction and irreversible transformation necessary to ensure that the characteristics of persistent organic pollutants as specified in paragraph 1 of Annex D are not exhibited;

(b) Determine what they consider to be the methods that constitute environmentally sound disposal referred to above; and

(c) Work to establish, as appropriate, the concentration levels of the chemicals listed in Annexes A, B and C in order to define the low persistent organic pollutant content referred to in paragraph 1 (d)(ii).

Article 7

Implementation plans

1. Each Party shall:

(a) Develop and endeavour to implement a plan for the implementation of its obligations under this Convention;

(b) Transmit its implementation plan to the Conference of the Parties within two years of the date on which this Convention enters into force for it; and

(c) Review and update, as appropriate, its implementation plan on a periodic basis and in a manner to be specified by a decision of the Conference of the Parties.

2. The Parties shall, where appropriate, cooperate directly or through global, regional and subregional organizations, and consult their national stakeholders, including women's groups and groups involved in the health of children, in order to facilitate the development, implementation and updating of their implementation plans.

3. The Parties shall endeavour to utilize and, where necessary, establish the means to integrate national implementation plans for persistent organic pollutants in their sustainable development strategies where appropriate.

Article 8

Listing of chemicals in Annexes A, B and C

1. A Party may submit a proposal to the Secretariat for listing a chemical in Annexes A, B and/or C. The proposal shall contain the information specified in Annex D. In developing a proposal, a Party may be assisted by other Parties and/or by the Secretariat.

2. The Secretariat shall verify whether the proposal contains the information specified in Annex D. If the Secretariat is satisfied that the proposal contains the information so specified, it shall forward the proposal to the Persistent Organic Pollutants Review Committee.

3. The Committee shall examine the proposal and apply the screening criteria specified in Annex D in a flexible and transparent way, taking all information provided into account in an integrative and balanced manner.

4. If the Committee decides that:

(a) It is satisfied that the screening criteria have been fulfilled, it shall, through the Secretariat, make the proposal and the evaluation of the Committee available to all Parties and observers and invite them to submit the information specified in Annex E; or

(b) It is not satisfied that the screening criteria have been fulfilled, it shall, through the Secretariat, inform all Parties and observers and make the proposal and the evaluation of the Committee available to all Parties and the proposal shall be set aside.

5. Any Party may resubmit a proposal to the Committee that has been set aside by the Committee pursuant to paragraph 4. The resubmission may include any concerns of the Party as well as a justification for additional consideration by the Committee. If, following this procedure, the Committee again sets the proposal aside, the Party may challenge the decision of the Committee and the Conference of the Parties shall consider the matter at its next session. The Conference of the Parties may decide, based on the screening criteria in Annex D and taking into account the evaluation of the Committee and any additional information provided by any Party or observer, that the proposal should proceed.

6. Where the Committee has decided that the screening criteria have been fulfilled, or the Conference of the Parties has decided that the proposal should proceed, the Committee shall further review the proposal, taking into account any relevant additional information received, and shall prepare a draft risk profile in accordance with Annex E. It shall, through the Secretariat, make that draft available to all Parties and observers, collect technical comments from them and, taking those comments into account, complete the risk profile.

7. If, on the basis of the risk profile conducted in accordance with Annex E, the Committee decides:

(a) That the chemical is likely as a result of its long-range environmental transport to lead to significant adverse human health and/or environmental effects such that global action is warranted, the proposal shall proceed. Lack of full scientific certainty shall not prevent the proposal from proceeding. The Committee shall, through the Secretariat, invite information from all Parties and observers relating to the considerations specified in Annex F. It shall then prepare a risk management evaluation that includes an analysis of possible control measures for the chemical in accordance with that Annex; or

(b) That the proposal should not proceed, it shall, through the Secretariat, make the risk profile available to all Parties and observers and set the proposal aside.

8. For any proposal set aside pursuant to paragraph 7 (b), a Party may request the Conference of the Parties to consider instructing the Committee to invite additional

information from the proposing Party and other Parties during a period not to exceed one year. After that period and on the basis of any information received, the Committee shall reconsider the proposal pursuant to paragraph 6 with a priority to be decided by the Conference of the Parties. If, following this procedure, the Committee again sets the proposal aside, the Party may challenge the decision of the Committee and the Conference of the Parties shall consider the matter at its next session. The Conference of the Parties may decide, based on the risk profile prepared in accordance with Annex E and taking into account the evaluation of the Committee and any additional information provided by any Party or observer, that the proposal should proceed. If the Conference of the Parties decides that the proposal shall proceed, the Committee shall then prepare the risk management evaluation.

9. The Committee shall, based on the risk profile referred to in paragraph 6 and the risk management evaluation referred to in paragraph 7 (a) or paragraph 8, recommend whether the chemical should be considered by the Conference of the Parties for listing in Annexes A, B and/or C. The Conference of the Parties, taking due account of the recommendations of the Committee, including any scientific uncertainty, shall decide, in a precautionary manner, whether to list the chemical, and specify its related control measures, in Annexes A, B and/or C.

Article 9

Information exchange

1. Each Party shall facilitate or undertake the exchange of information relevant to:

(a) The reduction or elimination of the production, use and release of persistent organic pollutants; and

(b) Alternatives to persistent organic pollutants, including information relating to their risks as well as to their economic and social costs.

2. The Parties shall exchange the information referred to in paragraph 1 directly or through the Secretariat.

3. Each Party shall designate a national focal point for the exchange of such information.

4. The Secretariat shall serve as a clearing-house mechanism for information on persistent organic pollutants, including information provided by Parties, intergovernmental organizations and nongovernmental organizations.

5. For the purposes of this Convention, information on health and safety of humans and the environment shall not be regarded as confidential. Parties that exchange other

information pursuant to this Convention shall protect any confidential information as mutually agreed.

Article 10

Public information, awareness and education

1. Each Party shall, within its capabilities, promote and facilitate:

(a) Awareness among its policy and decision makers with regard to persistent organic pollutants;

(b) Provision to the public of all available information on persistent organic pollutants, taking into account paragraph 5 of Article 9;

(c) Development and implementation, especially for women, children and the least educated, of educational and public awareness programmes on persistent organic pollutants, as well as on their health and environmental effects and on their alternatives;

(d) Public participation in addressing persistent organic pollutants and their health and environmental effects and in developing adequate responses, including opportunities for providing input at the national level regarding implementation of this Convention;

(e) Training of workers, scientists, educators and technical and managerial personnel;

(f) Development and exchange of educational and public awareness materials at the national and international levels; and

(g) Development and implementation of education and training programmes at the national and international levels.

2. Each Party shall, within its capabilities, ensure that the public has access to the public information referred to in paragraph 1 and that the information is kept up-to-date.

3. Each Party shall, within its capabilities, encourage industry and professional users to promote and facilitate the provision of the information referred to in paragraph 1 at the national level and, as appropriate, subregional, regional and global levels.

4. In providing information on persistent organic pollutants and their alternatives, Parties may use safety data sheets, reports, mass media and other means of communication, and may establish information centres at national and regional levels.

5. Each Party shall give sympathetic consideration to developing mechanisms, such as pollutant release and transfer registers, for the collection and dissemination of information on estimates of the annual quantities of the chemicals listed in Annex A, B or C that are released or disposed of.

Article 11

Research, development and monitoring

1. The Parties shall, within their capabilities, at the national and international levels, encourage and/or undertake appropriate research, development, monitoring and cooperation pertaining to persistent organic pollutants and, where relevant, to their alternatives and to candidate persistent organic pollutants, including on their:

(a) Sources and releases into the environment;

(b) Presence, levels and trends in humans and the environment;

(c) Environmental transport, fate and transformation;

(d) Effects on human health and the environment;

(e) Socio-economic and cultural impacts;

(f) Release reduction and/or elimination; and

(g) Harmonized methodologies for making inventories of generating sources and analytical techniques for the measurement of releases.

2. In undertaking action under paragraph 1, the Parties shall, within their capabilities:

(a) Support and further develop, as appropriate, international programmes, networks and organizations aimed at defining, conducting, assessing and financing research, data collection and monitoring, taking into account the need to minimize duplication of effort;

(b) Support national and international efforts to strengthen national scientific and technical research capabilities, particularly in developing countries and countries with economies in transition, and to promote access to, and the exchange of, data and analyses;

(c) Take into account the concerns and needs, particularly in the field of financial and technical resources, of developing countries and countries with economies in transition and cooperate in improving their capability to participate in the efforts referred to in subparagraphs (a) and (b);

(d) Undertake research work geared towards alleviating the effects of persistent organic pollutants on reproductive health;

(e) Make the results of their research, development and monitoring activities referred to in this paragraph accessible to the public on a timely and regular basis; and

(f) Encourage and/or undertake cooperation with regard to storage and maintenance of information generated from research, development and monitoring.

Article 12

Technical assistance

1. The Parties recognize that rendering of timely and appropriate technical assistance in response to requests from developing country Parties and Parties with

economies in transition is essential to the successful implementation of this Convention.

2. The Parties shall cooperate to provide timely and appropriate technical assistance to developing country Parties and Parties with economies in transition, to assist them, taking into account their particular needs, to develop and strengthen their capacity to implement their obligations under this Convention.

3. In this regard, technical assistance to be provided by developed country Parties, and other Parties in accordance with their capabilities, shall include, as appropriate and as mutually agreed, technical assistance for capacity-building relating to implementation of the obligations under this Convention. Further guidance in this regard shall be provided by the Conference of the Parties.

4. The Parties shall establish, as appropriate, arrangements for the purpose of providing technical assistance and promoting the transfer of technology to developing country Parties and Parties with economies in transition relating to the implementation of this Convention. These arrangements shall include regional and subregional centres for capacity-building and transfer of technology to assist developing country Parties and Parties with economies in transition to fulfil their obligations under this Convention. Further guidance in this regard shall be provided by the Conference of the Parties.

5. The Parties shall, in the context of this Article, take full account of the specific needs and special situation of least developed countries and small island developing states in their actions with regard to technical assistance.

Article 13

Financial resources and mechanisms

1. Each Party undertakes to provide, within its capabilities, financial support and incentives in respect of those national activities that are intended to achieve the objective of this Convention in accordance with its national plans, priorities and programmes.

2. The developed country Parties shall provide new and additional financial resources to enable developing country Parties and Parties with economies in transition to meet the agreed full incremental costs of implementing measures which fulfill their obligations under this Convention as agreed between a recipient Party and an entity participating in the mechanism described in paragraph 6. Other Parties may also on a voluntary basis and in accordance with their capabilities provide such financial resources. Contributions from other sources should also be encouraged. The implementation of these

commitments shall take into account the need for adequacy, predictability, the timely flow of funds and the importance of burden sharing among the contributing Parties.

3. Developed country Parties, and other Parties in accordance with their capabilities and in accordance with their national plans, priorities and programmes, may also provide and developing country Parties and Parties with economies in transition avail themselves of financial resources to assist in their implementation of this Convention through other bilateral, regional and multilateral sources or channels.

4. The extent to which the developing country Parties will effectively implement their commitments under this Convention will depend on the effective implementation by developed country Parties of their commitments under this Convention relating to financial resources, technical assistance and technology transfer. The fact that sustainable economic and social development and eradication of poverty are the first and overriding priorities of the developing country Parties will be taken fully into account, giving due consideration to the need for the protection of human health and the environment.

5. The Parties shall take full account of the specific needs and special situation of the least developed countries and the small island developing states in their actions with regard to funding.

6. A mechanism for the provision of adequate and sustainable financial resources to developing country Parties and Parties with economies in transition on a grant or concessional basis to assist in their implementation of the Convention is hereby defined. The mechanism shall function under the authority, as appropriate, and guidance of, and be accountable to the Conference of the Parties for the purposes of this Convention. Its operation shall be entrusted to one or more entities, including existing international entities, as may be decided upon by the Conference of the Parties. The mechanism may also include other entities providing multilateral, regional and bilateral financial and technical assistance. Contributions to the mechanism shall be additional to other financial transfers to developing country Parties and Parties with economies in transition as reflected in, and in accordance with, paragraph 2.

7. Pursuant to the objectives of this Convention and paragraph 6, the Conference of the Parties shall at its first meeting adopt appropriate guidance to be provided to the mechanism and shall agree with the entity or entities participating in the financial mechanism upon arrangements to give effect thereto. The guidance shall address, inter alia:

(a) The determination of the policy, strategy and programme priorities, as well as clear and detailed criteria and guidelines regarding eligibility for access to and

utilization of financial resources including monitoring and evaluation on a regular basis of such utilization;

(b) The provision by the entity or entities of regular reports to the Conference of the Parties on adequacy and sustainability of funding for activities relevant to the implementation of this Convention;

(c) The promotion of multiple-source funding approaches, mechanisms and arrangements;

(d) The modalities for the determination in a predictable and identifiable manner of the amount of funding necessary and available for the implementation of this Convention, keeping in mind that the phasing out of persistent organic pollutants might require sustained funding, and the conditions under which that amount shall be periodically reviewed; and

(e) The modalities for the provision to interested Parties of assistance with needs assessment, information on available sources of funds and on funding patterns in order to facilitate coordination among them.

8. The Conference of the Parties shall review, not later than its second meeting and thereafter on a regular basis, the effectiveness of the mechanism established under this Article, its ability to address the changing needs of the developing country Parties and Parties with economies in transition, the criteria and guidance referred to in paragraph 7, the level of funding as well as the effectiveness of the performance of the institutional entities entrusted to operate the financial mechanism. It shall, based on such review, take appropriate action, if necessary, to improve the effectiveness of the mechanism, including by means of recommendations and guidance on measures to ensure adequate and sustainable funding to meet the needs of the Parties.

Article 14

Interim financial arrangements

The institutional structure of the Global Environment Facility, operated in accordance with the Instrument for the Establishment of the Restructured Global Environment Facility, shall, on an interim basis, be the principal entity entrusted with the operations of the financial mechanism referred to in Article 13, for the period between the date of entry into force of this Convention and the first meeting of the Conference of the Parties, or until such time as the Conference of the Parties decides which institutional structure will be designated in accordance with Article 13. The institutional structure of the Global Environment Facility should fulfill this function through operational measures related specifically to persistent organic pollutants taking into account that new arrangements for this area may be needed.

Article 15

Reporting

1. Each Party shall report to the Conference of the Parties on the measures it has taken to implement the provisions of this Convention and on the effectiveness of such measures in meeting the objectives of the Convention.

2. Each Party shall provide to the Secretariat:

(a) Statistical data on its total quantities of production, import and export of each of the chemicals listed in Annex A and Annex B or a reasonable estimate of such data; and

(b) To the extent practicable, a list of the States from which it has imported each such substance and the States to which it has exported each such substance.

3. Such reporting shall be at periodic intervals and in a format to be decided by the Conference of the Parties at its first meeting.

Article 16

Effectiveness evaluation

1. Commencing four years after the date of entry into force of this Convention, and periodically thereafter at intervals to be decided by the Conference of the Parties, the Conference shall evaluate the effectiveness of this Convention.

2. In order to facilitate such evaluation, the Conference of the Parties shall, at its first meeting, initiate the establishment of arrangements to provide itself with comparable monitoring data on the presence of the chemicals listed in Annexes A, B and C as well as their regional and global environmental transport. These arrangements:

(a) Should be implemented by the Parties on a regional basis when appropriate, in accordance with their technical and financial capabilities, using existing monitoring programmes and mechanisms to the extent possible and promoting harmonization of approaches;

(b) May be supplemented where necessary, taking into account the differences between regions and their capabilities to implement monitoring activities; and

(c) Shall include reports to the Conference of the Parties on the results of the monitoring activities on a regional and global basis at intervals to be specified by the Conference of the Parties.

3. The evaluation described in paragraph 1 shall be conducted on the basis of available scientific, environmental, technical and economic information, including:

(a) Reports and other monitoring information provided pursuant to paragraph 2;

(b) National reports submitted pursuant to Article 15; and

(c) Non-compliance information provided pursuant to the procedures established under Article 17.

Article 17

Non-compliance

The Conference of the Parties shall, as soon as practicable, develop and approve procedures and institutional mechanisms for determining non-compliance with the provisions of this Convention and for the treatment of Parties found to be in non-compliance.

Article 18

Settlement of disputes

1. Parties shall settle any dispute between them concerning the interpretation or application of this Convention through negotiation or other peaceful means of their own choice.

2. When ratifying, accepting, approving or acceding to the Convention, or at any time thereafter, a Party that is not a regional economic integration organization may declare in a written instrument submitted to the depositary that, with respect to any dispute concerning the interpretation or application of the Convention, it recognizes one or both of the following means of dispute settlement as compulsory in relation to any Party accepting the same obligation:

(a) Arbitration in accordance with procedures to be adopted by the Conference of the Parties in an annex as soon as practicable;

(b) Submission of the dispute to the International Court of Justice.

3. A Party that is a regional economic integration organization may make a declaration with like effect in relation to arbitration in accordance with the procedure referred to in paragraph 2 (a).

4. A declaration made pursuant to paragraph 2 or paragraph 3 shall remain in force until it expires in accordance with its terms or until three months after written notice of its revocation has been deposited with the depositary.

5. The expiry of a declaration, a notice of revocation or a new declaration shall not in any way affect proceedings pending before an arbitral tribunal or the International Court of Justice unless the parties to the dispute otherwise agree.

6. If the parties to a dispute have not accepted the same or any procedure pursuant to paragraph 2, and if they have not been able to settle their dispute within twelve months following notification by one party to another that a dispute exists between them, the dispute shall be submitted to a conciliation commission at the request of any party to the dispute. The conciliation commission shall render a report with recommendations. Additional procedures relating to the conciliation commission shall be included in an annex to be adopted by the Conference of the Parties no later than at its second meeting.

Article 19

Conference of the Parties

1. A Conference of the Parties is hereby established.

2. The first meeting of the Conference of the Parties shall be convened by the Executive Director of the United Nations Environment Programme no later than one year after the entry into force of this Convention. Thereafter, ordinary meetings of the Conference of the Parties shall be held at regular intervals to be decided by the Conference.

3. Extraordinary meetings of the Conference of the Parties shall be held at such other times as may be deemed necessary by the Conference, or at the written request of any Party provided that it is supported by at least one third of the Parties.

4. The Conference of the Parties shall by consensus agree upon and adopt at its first meeting rules of procedure and financial rules for itself and any subsidiary bodies, as well as financial provisions governing the functioning of the Secretariat.

5. The Conference of the Parties shall keep under continuous review and evaluation the implementation of this Convention. It shall perform the functions assigned to it by the Convention and, to this end, shall:

(a) Establish, further to the requirements of paragraph 6, such subsidiary bodies as it considers necessary for the implementation of the Convention;

(b) Cooperate, where appropriate, with competent international organizations and intergovernmental and non-governmental bodies; and

(c) Regularly review all information made available to the Parties pursuant to Article 15, including consideration of the effectiveness of paragraph 2 (b) (iii) of Article 3;

(d) Consider and undertake any additional action that may be required for the achievement of the objectives of the Convention.

6. The Conference of the Parties shall, at its first meeting, establish a subsidiary body to be called the Persistent Organic Pollutants Review Committee for the

purposes of performing the functions assigned to that Committee by this Convention. In this regard:

(a) The members of the Persistent Organic Pollutants Review Committee shall be appointed by the Conference of the Parties. Membership of the Committee shall consist of government-designated experts in chemical assessment or management. The members of the Committee shall be appointed on the basis of equitable geographical distribution;

(b) The Conference of the Parties shall decide on the terms of reference, organization and operation of the Committee; and

(c) The Committee shall make every effort to adopt its recommendations by consensus. If all efforts at consensus have been exhausted, and no consensus reached, such recommendation shall as a last resort be adopted by a two-thirds majority vote of the members present and voting.

7. The Conference of the Parties shall, at its third meeting, evaluate the continued need for the procedure contained in paragraph 2 (b) of Article 3, including consideration of its effectiveness.

8. The United Nations, its specialized agencies and the International Atomic Energy Agency, as well as any State not Party to this Convention, may be represented at meetings of the Conference of the Parties as observers. Any body or agency, whether national or international, governmental or non-governmental, qualified in matters covered by the Convention, and which has informed the Secretariat of its wish to be represented at a meeting of the Conference of the Parties as an observer may be admitted unless at least one third of the Parties present object. The admission and participation of observers shall be subject to the rules of procedure adopted by the Conference of the Parties.

Article 20

Secretariat

1. A Secretariat is hereby established.

2. The functions of the Secretariat shall be:

(a) To make arrangements for meetings of the Conference of the Parties and its subsidiary bodies and to provide them with services as required;

(b) To facilitate assistance to the Parties, particularly developing country Parties and Parties with economies in transition, on request, in the implementation of this Convention;

(c) To ensure the necessary coordination with the secretariats of other relevant international bodies;

(d) To prepare and make available to the Parties periodic reports based on information received pursuant to Article 15 and other available information;

(e) To enter, under the overall guidance of the Conference of the Parties, into such administrative and contractual arrangements as may be required for the effective discharge of its functions; and

(f) To perform the other secretariat functions specified in this Convention and such other functions as may be determined by the Conference of the Parties.

3. The secretariat functions for this Convention shall be performed by the Executive Director of the United Nations Environment Programme, unless the Conference of the Parties decides, by a three-fourths majority of the Parties present and voting, to entrust the secretariat functions to one or more other international organizations.

Article 21

Amendments to the Convention

1. Amendments to this Convention may be proposed by any Party.

2. Amendments to this Convention shall be adopted at a meeting of the Conference of the Parties. The text of any proposed amendment shall be communicated to the Parties by the Secretariat at least six months before the meeting at which it is proposed for adoption. The Secretariat shall also communicate proposed amendments to the signatories to this Convention and, for information, to the depositary.

3. The Parties shall make every effort to reach agreement on any proposed amendment to this Convention by consensus. If all efforts at consensus have been exhausted, and no agreement reached, the amendment shall as a last resort be adopted by a three-fourths majority vote of the Parties present and voting.

4. The amendment shall be communicated by the depositary to all Parties for ratification, acceptance or approval.

5. Ratification, acceptance or approval of an amendment shall be notified to the depositary in writing. An amendment adopted in accordance with paragraph 3 shall enter into force for the Parties having accepted it on the ninetieth day after the date of deposit of instruments of ratification, acceptance or approval by at least three-fourths of the Parties. Thereafter, the amendment shall enter into force for any other Party on the ninetieth day after the date on which that Party deposits its instrument of ratification, acceptance or approval of the amendment.

Article 22

Adoption and amendment of annexes

1. Annexes to this Convention shall form an integral part thereof and, unless expressly provided otherwise, a

reference to this Convention constitutes at the same time a reference to any annexes thereto.

2. Any additional annexes shall be restricted to procedural, scientific, technical or administrative matters.

3. The following procedure shall apply to the proposal, adoption and entry into force of additional annexes to this Convention:

(a) Additional annexes shall be proposed and adopted according to the procedure laid down in paragraphs 1, 2 and 3 of Article 21;

(b) Any Party that is unable to accept an additional annex shall so notify the depositary, in writing, within one year from the date of communication by the depositary of the adoption of the additional annex. The depositary shall without delay notify all Parties of any such notification received. A Party may at any time withdraw a previous notification of non-acceptance in respect of any additional annex, and the annex shall thereupon enter into force for that Party subject to subparagraph (c); and

(c) On the expiry of one year from the date of the communication by the depositary of the adoption of an additional annex, the annex shall enter into force for all Parties that have not submitted a notification in accordance with the provisions of subparagraph (b).

4. The proposal, adoption and entry into force of amendments to Annex A, B or C shall be subject to the same procedures as for the proposal, adoption and entry into force of additional annexes to this Convention, except that an amendment to Annex A, B or C shall not enter into force with respect to any Party that has made a declaration with respect to amendment to those Annexes in accordance with paragraph 4 of Article 25, in which case any such amendment shall enter into force for such a Party on the ninetieth day after the date of deposit with the depositary of its instrument of ratification, acceptance, approval or accession with respect to such amendment.

5. The following procedure shall apply to the proposal, adoption and entry into force of an amendment to Annex D, E or F:

(a) Amendments shall be proposed according to the procedure in paragraphs 1 and 2 of Article 21;

(b) The Parties shall take decisions on an amendment to Annex D, E or F by consensus; and

(c) A decision to amend Annex D, E or F shall forthwith be communicated to the Parties by the depositary. The amendment shall enter into force for all Parties on a date to be specified in the decision.

6. If an additional annex or an amendment to an annex is related to an amendment to this Convention, the additional annex or amendment shall not enter into force until such time as the amendment to the Convention enters into force.

Article 23

Right to vote

1. Each Party to this Convention shall have one vote, except as provided for in paragraph 2.

2. A regional economic integration organization, on matters within its competence, shall exercise its right to vote with a number of votes equal to the number of its member States that are Parties to this Convention. Such an organization shall not exercise its right to vote if any of its member States exercises its right to vote, and vice versa.

Article 24

Signature

This Convention shall be open for signature at Stockholm by all States and regional economic integration organizations on 23 May 2001, and at the United Nations Headquarters in New York from 24 May 2001 to 22 May 2002.

Article 25

Ratification, acceptance, approval or accession

1. This Convention shall be subject to ratification, acceptance or approval by States and by regional economic integration organizations. It shall be open for accession by States and by regional economic integration organizations from the day after the date on which the Convention is closed for signature. Instruments of ratification, acceptance, approval or accession shall be deposited with the depositary.

2. Any regional economic integration organization that becomes a Party to this Convention without any of its member States being a Party shall be bound by all the obligations under the Convention. In the case of such organizations, one or more of whose member States is a Party to this Convention, the organization and its member States shall decide on their respective responsibilities for the performance of their obligations under the Convention. In such cases, the organization and the member States shall not be entitled to exercise rights under the Convention concurrently.

3. In its instrument of ratification, acceptance, approval or accession, a regional economic integration organization shall declare the extent of its competence in respect of the matters governed by this Convention. Any such organization shall also inform the depositary, who shall in turn inform the Parties, of any relevant modification in the extent of its competence.

4. In its instrument of ratification, acceptance, approval or accession, any Party may declare that, with respect to it, any amendment to Annex A, B or C shall enter into force only upon the deposit of its instrument of ratification, acceptance, approval or accession with respect thereto.

Article 26

Entry into force

1. This Convention shall enter into force on the ninetieth day after the date of deposit of the fiftieth instrument of ratification, acceptance, approval or accession.

2. For each State or regional economic integration organization that ratifies, accepts or approves this Convention or accedes thereto after the deposit of the fiftieth instrument of ratification, acceptance, approval or accession, the Convention shall enter into force on the ninetieth day after the date of deposit by such State or regional economic integration organization of its instrument of ratification, acceptance, approval or accession.

3. For the purpose of paragraphs 1 and 2, any instrument deposited by a regional economic integration organization shall not be counted as additional to those deposited by member States of that organization.

Article 27

Reservations

No reservations may be made to this Convention.

Article 28

Withdrawal

1. At any time after three years from the date on which this Convention has entered into force for a Party, that Party may withdraw from the Convention by giving written notification to the depositary.

2. Any such withdrawal shall take effect upon the expiry of one year from the date of receipt by the depositary of the notification of withdrawal, or on such later date as may be specified in the notification of withdrawal.

Article 29

Depositary

The Secretary-General of the United Nations shall be the depositary of this Convention.

Article 30

Authentic texts

The original of this Convention, of which the Arabic, Chinese, English, French, Russian and Spanish texts are equally authentic, shall be deposited with the Secretary-General of the United Nations.

IN WITNESS WHEREOF the undersigned, being duly authorized to that effect, have signed this Convention.

Done at Stockholm on this twenty-second day of May, two thousand and one.

Annex A

ELIMINATION

Part I

Chemical	Activity	Specific exemption
Aldrin* CAS No: 309-00-2	Production	None
	Use	Local ectoparasiticide Insecticide
Chlordane* CAS No: 57-74-9	Production	As allowed for the Parties listed in the Register
	Use	Local ectoparasiticide Insecticide Termiticide Termiticide in buildings and dams Termiticide in roads 1. Additive in plywood adhesives
Dieldrin* CAS No: 60-57-1	Production	None
	Use	In agricultural operations
Endrin* CAS No: 72-20-8	Production	None
	Use	None
Heptachlor* CAS No: 76-44-8	Production	None
	Use	Termiticide Termiticide in structures of houses Termiticide (subterranean) Wood treatment In use in under- ground cable boxes
Hexachlorobenzene CAS No: 118-74-1	Production	As allowed for the Parties listed in the Register
	Use	Intermediate Solvent in pesticide Closed system site limited intermediate

Chemical	Activity	Specific exemption
Mirex* CAS No: 2385–85–5	Production	As allowed for the Parties listed in the Register
Toxaphene* CAS No: 8001–35–2	Use Production	Termiticide None
Polychlorinated biphenyls (PCB)*	Production Use	None Articles in use in accordance with the provisions of Part II of this Annex

Notes:

(i) Except as otherwise specified in this Convention, quantities of a chemical occurring as unintentional trace contaminants in products and articles shall not be considered to be listed in this Annex;

(ii) This note shall not be considered as a production and use specific exemption for purposes of paragraph 2 of Article 3. Quantities of a chemical occurring as constituents of articles manufactured or already in use before or on the date of entry into force of the relevant obligation with respect to that chemical, shall not be considered as listed in this Annex, provided that a Party has notified the Secretariat that a particular type of article remains in use within that Party. The Secretariat shall make such notifications publicly available;

(iii) This note, which does not apply to a chemical that has an asterisk following its name in the Chemical column in Part I of this Annex, shall not be considered as a production and use specific exemption for purposes of paragraph 2 of Article 3. Given that no significant quantities of the chemical are expected to reach humans and the environment during the production and use of a closed-system site-limited intermediate, a Party, upon notification to the Secretariat, may allow the production and use of quantities of a chemical listed in this Annex as a closed-system site-limited intermediate that is chemically transformed in the manufacture of other chemicals that, taking into consideration the criteria in paragraph 1 of Annex D, do not exhibit the characteristics of persistent organic pollutants. This notification shall include information on total production and use of such chemical or a reasonable estimate of such information and information regarding the nature of the closed-system site-limited process including the amount of any non-transformed and unintentional trace contamination of the persistent organic pollutant-starting material in the final product. This procedure applies except as otherwise specified in this Annex. The Secretariat shall make such notifications available to the Conference of the Parties and to the public. Such production or use shall not be considered a production or use specific exemption. Such production and use shall cease after a ten-year period, unless the Party concerned submits a new notification to the Secretariat, in which case the period will be extended for an additional ten years unless the Conference of the

Parties, after a review of the production and use decides otherwise. The notification procedure can be repeated;

(iv) All the specific exemptions in this Annex may be exercised by Parties that have registered exemptions in respect of them in accordance with Article 4 with the exception of the use of polychlorinated biphenyls in articles in use in accordance with the provisions of Part II of this Annex, which may be exercised by all Parties.

*Part II**Polychlorinated biphenyls*

Each Party shall:

(a) With regard to the elimination of the use of polychlorinated biphenyls in equipment (e.g. transformers, capacitors or other receptacles containing liquid stocks) by 2025, subject to review by the Conference of the Parties, take action in accordance with the following priorities:

(i) Make determined efforts to identify, label and remove from use equipment containing greater than 10 per cent polychlorinated biphenyls and volumes greater than 5 litres;

(ii) Make determined efforts to identify, label and remove from use equipment containing greater than 0.05 per cent polychlorinated biphenyls and volumes greater than 5 litres;

(iii) Endeavour to identify and remove from use equipment containing greater than 0.005 percent polychlorinated biphenyls and volumes greater than 0.05 litres;

(b) Consistent with the priorities in subparagraph (a), promote the following measures to reduce exposures and risk to control the use of polychlorinated biphenyls:

(i) Use only in intact and non-leaking equipment and only in areas where the risk from environmental release can be minimised and quickly remedied;

(ii) Not use in equipment in areas associated with the production or processing of food or feed;

(iii) When used in populated areas, including schools and hospitals, all reasonable measures to protect from electrical failure which could result in a fire, and regular inspection of equipment for leaks;

(c) Notwithstanding paragraph 2 of Article 3, ensure that equipment containing polychlorinated biphenyls, as described in subparagraph (a), shall not be exported or imported except for the purpose of environmentally sound waste management;

(d) Except for maintenance and servicing operations, not allow recovery for the purpose of reuse in other equipment of liquids with polychlorinated biphenyls content above 0.005 per cent;

(e) Make determined efforts designed to lead to environmentally sound waste management of liquids

containing polychlorinated biphenyls and equipment contaminated with polychlorinated biphenyls having a polychlorinated biphenyls content above 0.005 per cent, in accordance with paragraph 1 of Article 6, as soon as possible but no later than 2028, subject to review by the Conference of the Parties;

(f) In lieu of note (ii) in Part I of this Annex, endeavour to identify other articles containing more than 0.005 per cent polychlorinated biphenyls (e.g. cable-sheaths, cured caulk and painted objects) and manage them in accordance with paragraph 1 of Article 6;

(g) Provide a report every five years on progress in eliminating polychlorinated biphenyls and submit it to the Conference of the Parties pursuant to Article 15;

(h) The reports described in subparagraph (g) shall, as appropriate, be considered by the Conference of the Parties in its reviews relating to polychlorinated biphenyls. The Conference of the Parties shall review progress towards elimination of polychlorinated biphenyls at five year intervals or other period, as appropriate, taking into account such reports.

Annex B

RESTRICTION

Part I

Chemical	Activity	Acceptable purpose or specific exemption
DDT (1,1,1-trichloro-2,2-bis(4-chlorophenyl)ethane) CAS No: 50–29–3	Production	Acceptable purpose: Disease vector control use in accordance with Part II of this Annex Specific exemption: Intermediate in production of dicofol Intermediate
	Use	Acceptable purpose: Disease vector control in accordance with Part II of this Annex Specific exemption: Production of dicofol Intermediate

Notes:

(i) Except as otherwise specified in this Convention, quantities of a chemical occurring as unintentional trace contaminants in products and articles shall not be considered to be listed in this Annex;

(ii) This note shall not be considered as a production and use acceptable purpose or specific exemption for purposes of paragraph 2 of Article 3. Quantities of a chemical occurring as constituents of articles manufactured or already in use before or on the date of entry into force of the relevant obligation with respect to that chemical, shall

not be considered as listed in this Annex, provided that a Party has notified the Secretariat that a particular type of article remains in use within that Party. The Secretariat shall make such notifications publicly available;

(iii) This note shall not be considered as a production and use specific exemption for purposes of paragraph 2 of Article 3. Given that no significant quantities of the chemical are expected to reach humans and the environment during the production and use of a closed-system site-limited intermediate, a Party, upon notification to the Secretariat, may allow the production and use of quantities of a chemical listed in this Annex as a closed-system site-limited intermediate that is chemically transformed in the manufacture of other chemicals that, taking into consideration the criteria in paragraph 1 of Annex D, do not exhibit the characteristics of persistent organic pollutants. This notification shall include information on total production and use of such chemical or a reasonable estimate of such information and information regarding the nature of the closed-system site-limited process including the amount of any non-transformed and unintentional trace contamination of the persistent organic pollutant-starting material in the final product. This procedure applies except as otherwise specified in this Annex. The Secretariat shall make such notifications available to the Conference of the Parties and to the public. Such production or use shall not be considered a production or use specific exemption. Such production and use shall cease after a ten-year period, unless the Party concerned submits a new notification to the Secretariat, in which case the period will be extended for an additional ten years unless the Conference of the Parties, after a review of the production and use decides otherwise. The notification procedure can be repeated;

(iv) All the specific exemptions in this Annex may be exercised by Parties that have registered in respect of them in accordance with Article 4.

Part II

DDT (1,1,1-trichloro-2,2-bis(4-chlorophenyl)ethane)

1. The production and use of DDT shall be eliminated except for Parties that have notified the Secretariat of their intention to produce and/or use it. A DDT Register is hereby established and shall be available to the public. The Secretariat shall maintain the DDT Register.

2. Each Party that produces and/or uses DDT shall restrict such production and/or use for disease vector control in accordance with the World Health Organization recommendations and guidelines on the use of DDT and when locally safe, effective and affordable alternatives are not available to the Party in question.

3. In the event that a Party not listed in the DDT Register determines that it requires DDT for disease vector control, it shall notify the Secretariat as soon as possible in order to have its name added forthwith to the DDT Register. It shall at the same time notify the World Health Organization.

4. Every three years, each Party that uses DDT shall provide to the Secretariat and the World Health Organization information on the amount used, the conditions of such use and its relevance to that Party's disease management strategy, in a format to be decided by the Conference of the Parties in consultation with the World Health Organization.

5. With the goal of reducing and ultimately eliminating the use of DDT, the Conference of the Parties shall encourage:

(a) Each Party using DDT to develop and implement an action plan as part of the implementation plan specified in Article 7. That action plan shall include:

(i) Development of regulatory and other mechanisms to ensure that DDT use is restricted to disease vector control;

(ii) Implementation of suitable alternative products, methods and strategies, including resistance management strategies to ensure the continuing effectiveness of these alternatives;

(iii) Measures to strengthen health care and to reduce the incidence of the disease.

(b) The Parties, within their capabilities, to promote research and development of safe alternative chemical and non-chemical products, methods and strategies for Parties using DDT, relevant to the conditions of those countries and with the goal of decreasing the human and economic burden of disease. Factors to be promoted when considering alternatives or combinations of alternatives shall include the human health risks and environmental implications of such alternatives. Viable alternatives to DDT shall pose less risk to human health and the environment, be suitable for disease control based on conditions in the Parties in question and be supported with monitoring data.

6. Commencing at its first meeting, and at least every three years thereafter, the Conference of the Parties shall, in consultation with the World Health Organization, evaluate the continued need for DDT for disease vector control on the basis of available scientific, technical, environmental and economic information, including:

(a) The production and use of DDT and the conditions set out in paragraph 2;

(b) The availability, suitability and implementation of the alternatives to DDT; and

(c) Progress in strengthening the capacity of countries to transfer safely to reliance on such alternatives.

7. A Party may, at any time, withdraw its name from the DDT Registry upon written notification to the Secretariat. The withdrawal shall take effect on the date specified in the notification.

Annex C

UNINTENTIONAL PRODUCTION

Part I

Persistent organic pollutants subject to the requirements of Article 5

This Annex applies to the following persistent organic pollutants when formed and released unintentionally from anthropogenic sources:

Chemical

Polychlorinated dibenzo-p-dioxins and dibenzofurans (PCDD/PCDF)

Hexachlorobenzene (HCB) (CAS No: 118-74-1)

Polychlorinated biphenyls (PCB)

Part II

Source categories

Polychlorinated dibenzo-p-dioxins and dibenzofurans, hexachlorobenzene and polychlorinated biphenyls are unintentionally formed and released from thermal processes involving organic matter and chlorine as a result of incomplete combustion or chemical reactions. The following industrial source categories have the potential for comparatively high formation and release of these chemicals to the environment:

(a) Waste incinerators, including co-incinerators of municipal, hazardous or medical waste or of sewage sludge;

(b) Cement kilns firing hazardous waste;

(c) Production of pulp using elemental chlorine or chemicals generating elemental chlorine for bleaching;

(d) The following thermal processes in the metallurgical industry:

(i) Secondary copper production;

(ii) Sinter plants in the iron and steel industry;

(iii) Secondary aluminium production;

(iv) Secondary zinc production.

Part III

Source categories

Polychlorinated dibenzo-p-dioxins and dibenzofurans, hexachlorobenzene and polychlorinated biphenyls may also be unintentionally formed and released from the following source categories, including:

(a) Open burning of waste, including burning of landfill sites;

(b) Thermal processes in the metallurgical industry not mentioned in Part II;

(c) Residential combustion sources;

(d) Fossil fuel-fired utility and industrial boilers;

(e) Firing installations for wood and other biomass fuels;

(f) Specific chemical production processes releasing unintentionally formed persistent organic pollutants, especially production of chlorophenols and chloranil;

(g) Crematoria;

(h) Motor vehicles, particularly those burning leaded gasoline;

(i) Destruction of animal carcasses;

(j) Textile and leather dyeing (with chloranil) and finishing (with alkaline extraction);

(k) Shredder plants for the treatment of end of life vehicles;

(l) Smouldering of copper cables;

(m) Waste oil refineries.

Part IV

Definitions

1. For the purposes of this Annex:

(a) „Polychlorinated biphenyls” means aromatic compounds formed in such a manner that the hydrogen atoms on the biphenyl molecule (two benzene rings bonded together by a single carbon-carbon bond) may be replaced by up to ten chlorine atoms; and

(b) „Polychlorinated dibenzo-p-dioxins” and „polychlorinated dibenzofurans” are tricyclic, aromatic compounds formed by two benzene rings connected by two oxygen atoms in polychlorinated dibenzo-p-dioxins and by one oxygen atom and one carbon-carbon bond in polychlorinated dibenzofurans and the hydrogen atoms of which may be replaced by up to eight chlorine atoms.

2. In this Annex, the toxicity of polychlorinated dibenzo-p-dioxins and dibenzofurans is expressed using the concept of toxic equivalency which measures the relative dioxin-like toxic activity of different congeners of polychlorinated dibenzo-p-dioxins and dibenzofurans and coplanar polychlorinated biphenyls in comparison to 2,3,7,8-tetrachlorodibenzo-p-dioxin. The toxic equivalent factor values to be used for the purposes of this Convention shall be consistent with accepted international standards, commencing with the World Health Organization 1998 mammalian toxic equivalent factor values for polychlorinated dibenzo-p-dioxins and dibenzofurans and coplanar polychlorinated biphenyls. Concentrations are expressed in toxic equivalents.

Part V

General guidance on best available techniques and best environmental practices

This Part provides general guidance to Parties on preventing or reducing releases of the chemicals listed in Part I.

A. General prevention measures relating to both best available techniques and best environmental practices

Priority should be given to the consideration of approaches to prevent the formation and release of the chemicals listed in Part I. Useful measures could include:

(a) The use of low-waste technology;

(b) The use of less hazardous substances;

(c) The promotion of the recovery and recycling of waste and of substances generated and used in a process;

(d) Replacement of feed materials which are persistent organic pollutants or where there is a direct link between the materials and releases of persistent organic pollutants from the source;

(e) Good housekeeping and preventive maintenance programmes;

(f) Improvements in waste management with the aim of the cessation of open and other uncontrolled burning of wastes, including the burning of landfill sites. When considering proposals to construct new waste disposal facilities, consideration should be given to alternatives such as activities to minimize the generation of municipal and medical waste, including resource recovery, reuse, recycling, waste separation and promoting products that generate less waste. Under this approach, public health concerns should be carefully considered;

(g) Minimization of these chemicals as contaminants in products;

(h) Avoiding elemental chlorine or chemicals generating elemental chlorine for bleaching.

B. Best available techniques

The concept of best available techniques is not aimed at the prescription of any specific technique or technology, but at taking into account the technical characteristics of the installation concerned, its geographical location and the local environmental conditions. Appropriate control techniques to reduce releases of the chemicals listed in Part I are in general the same. In determining best available techniques, special consideration should be given, generally or in specific cases, to the following factors, bearing in mind the likely costs and benefits of a measure and consideration of precaution and prevention:

(a) General considerations:

(i) The nature, effects and mass of the releases concerned: techniques may vary depending on source size;

(ii) The commissioning dates for new or existing installations;

(iii) The time needed to introduce the best available technique;

(iv) The consumption and nature of raw materials used in the process and its energy efficiency;

(v) The need to prevent or reduce to a minimum the overall impact of the releases to the environment and the risks to it;

(vi) The need to prevent accidents and to minimize their consequences for the environment;

(vii) The need to ensure occupational health and safety at workplaces;

(viii) Comparable processes, facilities or methods of operation which have been tried with success on an industrial scale;

(ix) Technological advances and changes in scientific knowledge and understanding.

(b) General release reduction measures: When considering proposals to construct new facilities or significantly modify existing facilities using processes that release chemicals listed in this Annex, priority consideration should be given to alternative processes, techniques or practices that have similar usefulness but which avoid the formation and release of such chemicals. In cases where such facilities will be constructed or significantly modified, in addition to the prevention measures outlined in section A of Part V the following reduction measures could also be considered in determining best available techniques:

(i) Use of improved methods for flue-gas cleaning such as thermal or catalytic oxidation, dust precipitation, or adsorption;

(ii) Treatment of residuals, wastewater, wastes and sewage sludge by, for example, thermal treatment or rendering them inert or chemical processes that detoxify them;

(iii) Process changes that lead to the reduction or elimination of releases, such as moving to closed systems;

(iv) Modification of process designs to improve combustion and prevent formation of the chemicals listed in this Annex, through the control of parameters such as incineration temperature or residence time.

C. Best environmental practices

The Conference of the Parties may develop guidance with regard to best environmental practices.

Annex D

INFORMATION REQUIREMENTS AND SCREENING CRITERIA

1. A Party submitting a proposal to list a chemical in Annexes A, B and/or C shall identify the chemical in the manner described in subparagraph (a) and provide the information on the chemical, and its transformation

products where relevant, relating to the screening criteria set out in subparagraphs (b) to (e):

(a) Chemical identity:

(i) Names, including trade name or names, commercial name or names and synonyms, Chemical Abstracts Service (CAS) Registry number, International Union of Pure and Applied Chemistry (IUPAC) name; and

(ii) Structure, including specification of isomers, where applicable, and the structure of the chemical class;

(b) Persistence:

(i) Evidence that the half-life of the chemical in water is greater than two months, or that its half-life in soil is greater than six months, or that its half-life in sediment is greater than six months; or

(ii) Evidence that the chemical is otherwise sufficiently persistent to justify its consideration within the scope of this Convention;

(c) Bio-accumulation:

(i) Evidence that the bio-concentration factor or bio-accumulation factor in aquatic species for the chemical is greater than 5,000 or, in the absence of such data, that the log Kow is greater than 5;

(ii) Evidence that a chemical presents other reasons for concern, such as high bio-accumulation in other species, high toxicity or ecotoxicity; or

(iii) Monitoring data in biota indicating that the bio-accumulation potential of the chemical is sufficient to justify its consideration within the scope of this Convention;

(d) Potential for long-range environmental transport:

(i) Measured levels of the chemical in locations distant from the sources of its release that are of potential concern;

(ii) Monitoring data showing that long-range environmental transport of the chemical, with the potential for transfer to a receiving environment, may have occurred via air, water or migratory species; or

(iii) Environmental fate properties and/or model results that demonstrate that the chemical has a potential for long-range environmental transport through air, water or migratory species, with the potential for transfer to a receiving environment in locations distant from the sources of its release. For a chemical that migrates significantly through the air, its half-life in air should be greater than two days; and

(e) Adverse effects:

(i) Evidence of adverse effects to human health or to the environment that justifies consideration of the chemical within the scope of this Convention; or

(ii) Toxicity or ecotoxicity data that indicate the potential for damage to human health or to the environment.

2. The proposing Party shall provide a statement of the reasons for concern including, where possible, a comparison of toxicity or ecotoxicity data with detected or predicted levels of a chemical resulting or anticipated from

its long-range environmental transport, and a short statement indicating the need for global control.

3. The proposing Party shall, to the extent possible and taking into account its capabilities, provide additional information to support the review of the proposal referred to in paragraph 6 of Article 8. In developing such a proposal, a Party may draw on technical expertise from any source.

Annex E

INFORMATION REQUIREMENTS FOR THE RISK PROFILE

The purpose of the review is to evaluate whether the chemical is likely, as a result of its long-range environmental transport, to lead to significant adverse human health and/or environmental effects, such that global action is warranted. For this purpose, a risk profile shall be developed that further elaborates on, and evaluates, the information referred to in Annex D and includes, as far as possible, the following types of information:

- (a) Sources, including as appropriate:
 - (i) Production data, including quantity and location;
 - (ii) Uses; and
 - (iii) Releases, such as discharges, losses and emissions;
- (b) Hazard assessment for the endpoint or endpoints of concern, including a consideration of toxicological interactions involving multiple chemicals;
- (c) Environmental fate, including data and information on the chemical and physical properties of a chemical as well as its persistence and how they are linked to its environmental transport, transfer within and between environmental compartments, degradation and transformation to other chemicals. A determination of the bio-concentration factor or bio-accumulation factor, based on measured values, shall be available, except when monitoring data are judged to meet this need;
- (d) Monitoring data;
- (e) Exposure in local areas and, in particular, as a result of long-range environmental transport, and including information regarding bio-availability;
- (f) National and international risk evaluations, assessments or profiles and labelling information and hazard classifications, as available; and
- (g) Status of the chemical under international conventions.

Annex F

INFORMATION ON SOCIO-ECONOMIC CONSIDERATIONS

An evaluation should be undertaken regarding possible control measures for chemicals under consideration for inclusion in this Convention, encompassing the full range

of options, including management and elimination. For this purpose, relevant information should be provided relating to socioeconomic considerations associated with possible control measures to enable a decision to be taken by the Conference of the Parties. Such information should reflect due regard for the differing capabilities and conditions among the Parties and should include consideration of the following indicative list of items:

(a) Efficacy and efficiency of possible control measures in meeting risk reduction goals:

- (i) Technical feasibility; and
 - (ii) Costs, including environmental and health costs;
- (b) Alternatives (products and processes):
- (i) Technical feasibility;
 - (ii) Costs, including environmental and health costs;
 - (iii) Efficacy;
 - (iv) Risk;
 - (v) Availability; and
 - (vi) Accessibility;

(c) Positive and/or negative impacts on society of implementing possible control measures:

- (i) Health, including public, environmental and occupational health;
 - (ii) Agriculture, including aquaculture and forestry;
 - (iii) Biota (biodiversity);
 - (iv) Economic aspects;
 - (v) Movement towards sustainable development; and
 - (vi) Social costs;
- (d) Waste and disposal implications (in particular, obsolete stocks of pesticides and clean-up of contaminated sites):
- (i) Technical feasibility; and
 - (ii) Cost;
 - (e) Access to information and public education;
 - (f) Status of control and monitoring capacity; and
 - (g) Any national or regional control actions taken, including information on alternatives, and other relevant risk management information.

STOCKHOLMI EGYEZMÉNY A KÖRNYEZETBEN TARTÓSAN MEGMARADÓ SZERVES SZENNYEZŐ ANYAGOKRÓL

Az egyezmény Részes Felei,

felismerve, hogy a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagok mérgező tulajdonságokkal rendelkeznek, ellenállóak a lebomlással szemben, biológiailag felhalmozódnak, valamint levegőn, vízben keresztül, illetve vándorló állatfajok segítségével országhatáron áttekerednek és kibocsátásuk helyétől távol rakódnak le, ahol a szárazföldi és vízi ökoszisztémákban felhalmozódnak,

annak tudatában, hogy – főként a fejlődő országokban – a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagoknak való helyi kitettség különösen a nőknek, és

rajtuk keresztül a következő generációknak egészségi károkat okoz,

elismerve, hogy az Északi sarkvidék ökoszisztémái és az ott élő közösségek különösen veszélyeztetettek a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagok biológiai feldúsulása miatt, és hogy hagyományos táplálékuk szennyezettsége közegészségügyi kérdés,

tudatában annak, hogy a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagok esetén globális lépésekre van szükség,

figyelembe véve az Egyesült Nemzetek Környezeti Programját vezető Kormányozó Tanácsnak 19/13 C számú, 1997. február 7-i határozatát az emberi egészség és a környezet védelme érdekében teendő nemzetközi intézkedések kezdeményezéséről olyan lépések megtételére, melyek csökkentik és/vagy megszüntetik a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagok kibocsátását,

emlékeztetve a vonatkozó nemzetközi környezetvédelmi egyezmények, különösen a nemzetközi kereskedelemben részt vevő, meghatározott veszélyes vegyi anyagok és növényvédő szerek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról (PIC) szóló Rotterdami Egyezmény, valamint a veszélyes hulladékok országhatárokon túlra szállításának és elhelyezésének ellenőrzéséről szóló Bázeli Egyezmény – beleértve a 11. cikkének keretében meghozott regionális egyezményeket – vonatkozó rendelkezéseire,

továbbá emlékeztetve a Környezetről és Fejlődésről szóló Riói Nyilatkozat és az Agenda 21 vonatkozó intézkedéseire,

elismerve, hogy az elővigyázatosság minden Részes Fél alapvető érdeke, amely benne foglaltatik ezen Egyezményben,

felismerve, hogy ezen Egyezmény és más, a kereskedelem és a környezetvédelem területére vonatkozó nemzetközi megállapodások kölcsönösen támogatják egymást,

megerősítve, hogy az államoknak, az Egyesült Nemzetek Alapokmányával és a nemzetközi jog elveivel összhangban, szuverén joguk kiaknázni saját erőforrásaikat saját környezeti és fejlesztési politikájuknak megfelelően, és felelősséggel biztosítaniuk kell, hogy a hatáskörük vagy ellenőrzésük alatt álló tevékenységek ne okozzanak kárt más állam környezetében vagy olyan területen, amely kívül esik nemzeti fennhatóságuk határán,

figyelembe véve a fejlődő országok – köztük is főleg a legfejletlenebbek – és az átmeneti gazdaságú országok körülményeit és egyedi igényeit, különösen a vegyi anyag-gazdálkodásra vonatkozó nemzeti lehetőségek megerősítésének szükségességét, beleértve a technológiaszerét, a gazdasági és műszaki segítség nyújtását és a Részes Felek közötti együttműködés ösztönzését,

egészében figyelembe véve az 1994. május 6-án Barbadoson elfogadott, a Fejlődő Kis Szigetállamok Fenntartható Fejlődéséért létrehozott Akcióprogramot,

megjegyezve a fejlett és fejlődő államok lehetőségeit, valamint az államoknak a Környezetről és Fejlődésről szóló Riói Nyilatkozat 7. elvében kifejezett közös, bár differenciált felelősségét,

felismerve a magánszektor és a nem kormányzati szervezetek jelentős hozzájárulását a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagok kibocsátásának csökkentéséhez és/vagy megszüntetéséhez, 2006.7.31. HU Az Európai Unió Hivatalos Lapja L 209/3,

kiemelve annak fontosságát, hogy a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagok gyártói felelősséget vállaljanak a termékeik által okozott káros hatásokért, és tájékoztassák a felhasználókat, a kormányokat és a nyilvánosságot ezen vegyi anyagok veszélyes tulajdonságairól,

tudatában annak, hogy a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagok által okozott káros hatások megelőzése érdekében életciklusuk minden szakaszában intézkedéseket kell tenni,

megerősítve a Környezetről és Fejlődésről szóló Riói Nyilatkozat 16. elvét, mely kijelenti, hogy a nemzeti hatóságoknak törekedniük kell a környezeti költségek internalizációjának és gazdasági eszközök alkalmazásának ösztönzésére, figyelembe véve azt a megközelítést, hogy a szennyező – elvben – viseli a szennyezés költségeit, kellő tekintettel a közérdekre és a nemzetközi kereskedelem és beruházások torzítása nélkül,

ösztönözve azon államokat, melyek nem rendelkeznek növényvédő szerekre és ipari vegyi anyagokra vonatkozó szabályozó és értékelő tervekkel, ilyen tervek készítésére,

felismerve a környezetbarát alternatív eljárások és vegyi anyagok fejlesztésének és felhasználásának jelentőségét,

eltökélve arra, hogy megóvják az emberi egészséget és a környezetet a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagok által okozott káros hatásoktól, a következőkben állapodtak meg:

1. cikk

Célkitűzés

Figyelembe véve a Környezetről és Fejlődésről szóló Riói Nyilatkozat 15. elvében kifejezett elővigyázatossági megközelítést, ezen Egyezmény célja az emberi egészség és a környezet megóvása a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagoktól.

2. cikk

Meghatározások

Ezen Egyezmény alkalmazásában:

a) „Részes Fél”: olyan állam vagy regionális gazdasági integrációs szervezet, mely hozzájárult ahhoz, hogy ezen Egyezmény kötelezze, és mely számára az Egyezmény hatályban van;

b) „Regionális gazdasági integrációs szervezet”: egy adott régió szuverén államai által létesített olyan szervezet, amelyet a tagállamai hatáskörrel ruháztak fel az

Egyezmény által szabályozott kérdésekre, és amely megfelelő felhatalmazást kapott arra, hogy, belső eljárási szabályaival összhangban, az Egyezményt aláírja, megerősítse, jóváhagyja vagy csatlakozzon ahhoz;

c) „Jelen lévő és szavazó Résztes Felek”: a jelen lévő és igennel vagy nemmel szavazó Résztes Felek.

3. cikk

Szándékos gyártásból és felhasználásból származó kibocsátások csökkentésére vagy megszüntetésére szolgáló intézkedések

(1) Minden Résztes Fél:

a) megtiltja és/vagy megteszi a szükséges jogi és közigazgatási intézkedéseket, hogy megszüntesse:

(i) az A. mellékletben felsorolt vegyi anyagokra vonatkozó gyártását és felhasználását a melléklet rendelkezései szerint; és

(ii) az A. mellékletben felsorolt vegyi anyagokra vonatkozó importját és exportját a (2) bekezdés rendelkezései szerint; és

b) korlátozza a B. mellékletben felsorolt vegyi anyagokra vonatkozó gyártását és felhasználását a melléklet rendelkezései szerint.

(2) Minden Résztes Fél intézkedést tesz annak biztosítására, hogy:

a) az A. vagy B. mellékletben felsorolt bármely vegyi anyagot importálja kizárólag:

(i) környezetkímélő ártalmatlanítás céljából; vagy

(ii) olyan felhasználásra vagy céllal, melyet a Résztes Fél számára engedélyeztek az A. vagy a B. melléklet értelmében;

b) az A. mellékletben felsorolt bármely vegyi anyagot, melynek gyártására vagy felhasználására speciális kivétel van hatályban, vagy a B. mellékletben felsorolt bármely vegyi anyag, melynek gyártására vagy felhasználására speciális kivétel vagy elfogadható cél van hatályban, számításba véve a meglévő nemzetközi, előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárás vonatkozó intézkedéseit, exportálja kizárólag:

(i) a 6. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott környezetkímélő ártalmatlanítás céljából; vagy

(ii) olyan Résztes Félnek, mely számára engedélyezték ezen vegyi anyag felhasználását az A. vagy a B. melléklet értelmében; vagy

(iii) olyan államnak, mely nem Résztes Fele ezen Egyezménynek, mely éves tanúsítványt adott az exportáló Résztes Félnek. Az ilyen tanúsítvány részletesen leírja a vegyi anyag szándékos felhasználását, és tartalmaz egy nyilatkozatot, hogy, erre a vegyi anyagra vonatkozóan, az importáló állam elkötelezett:

a) az emberi egészség és a környezet védelmére a kibocsátások minimalizálására vagy megakadályozására szolgáló szükséges intézkedések megtételével;

b) a 6. cikk (1) bekezdésében meghatározott intézkedések teljesítésére; és

c) a B. melléklet II. részének 2. bekezdésében leírt intézkedések teljesítésére, ahol alkalmazható.

A tanúsítványnak ugyancsak tartalmaznia kell bármely megfelelő támogató dokumentációt, mint például becikkezett törvények, szabályozó eszközök vagy közigazgatási vagy politikai útmutatások. Az exportáló Résztes Félnek a tanúsítványt továbbítania kell a Titkárságnak a kézhezvételtől számított hatvan napon belül;

c) az A. mellékletben felsorolt bármely vegyi anyagot, melynek gyártására vagy felhasználására már egyik Résztes Fél számára sincs hatályban speciális kivétel, nem exportálnak ettől a Résztes Félről, kivéve környezetkímélő ártalmatlanítás céljából;

d) ezen bekezdés céljából az „állam, mely nem Fele az Egyezménynek” magában foglal, egy konkrét vegyi anyagra vonatkozóan, egy államot vagy egy regionális gazdasági integrációs szervezetet, mely erre a vegyi anyagra vonatkozóan nem egyezett bele, hogy kösse az Egyezmény.

(3) Minden Résztes Fél, mely rendelkezik új növényvédő szerekre vagy új ipari vegyi anyagokra vonatkozó egy vagy több szabályozási és értékelési tervvel, szabályozási intézkedéseket fogantat az új növényvédő szerek és új ipari vegyi anyagok gyártásának és felhasználásának megelőzése céljából, melyek, a D. melléklet 1. bekezdésében leírt kritériumokat számításba véve, a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagok tulajdonságait mutatják.

(4) Minden Résztes Fél, mely rendelkezik növényvédő szerekre vagy ipari vegyi anyagokra vonatkozó egy vagy több szabályozási és értékelési tervvel, ahol lehetséges, figyelembe veszi ezen tervekben a D. melléklet 1. bekezdésében leírt kritériumokat a jelenleg használatban lévő növényvédő szerek vagy ipari vegyi anyagok felmérésekor.

(5) Amennyiben az Egyezmény máshogy nem rendelkezik, az (1) és (2) bekezdés nem vonatkozik egy vegyi anyag laboratóriumi szintű kutatásban vagy referencia-mintaként felhasználandó mennyiségeire.

(6) Bármely Résztes Fél, mely rendelkezik speciális kivétellel az A. mellékletnek megfelelően, vagy speciális kivétellel vagy elfogadható céllal a B. mellékletnek megfelelően, megfelelő intézkedéseket fogantat annak biztosítására, hogy az ezen kivétellel vagy céllal végzett bármely gyártás vagy felhasználás kivitelezésekor úgy járnak el, hogy megelőzzék vagy minimalizálják az emberek kitétséget és a környezetbe történő kibocsátást. Kivételes felhasználáskor vagy elfogadható céllal, mely magában foglalja a környezetbe történő szándékos kibocsátást a normál működés körülményei között, az ilyen kibocsátást a szükséges minimumszintre kell szorítani, az alkalmazható szabványok és útmutatók figyelembevételével.

4. cikk

A speciális kivételek jegyzéke

(1) Létrejön egy jegyzék az A. mellékletben vagy a B. mellékletben felsorolt speciális kivételekkel bíró Részleges Felek azonosítására. Nem azonosítja azokat a Részleges Feleket, amelyek az A. melléklet vagy a B. melléklet bármely Részleges Fél által alkalmazható cikkeit alkalmazzák. A jegyzék karbantartását a Titkárság végzi, és annak nyilvánosan elérhetőnek kell lennie.

(2) A jegyzékben a következőknek kell szerepelnie:

a) az A. mellékletből és a B. mellékletből vett speciális kivétel típusok listája;

b) azon Részleges Felek felsorolása, akik az A. melléklet vagy a B. melléklet speciális kivételeiben részesülnek; és

c) minden egyes speciális kivétel lejárati időpontjának felsorolása;

(3) Bármely Állam, Részleges Féllel válasát követően, a Titkársághoz eljuttatott írásbeli értesítés útján bejegyeztetheti magát az A. mellékletben vagy a B. mellékletben felsorolt egy vagy több speciális kivételre.

(4) Minden, egy adott vegyi anyagra vonatkozó speciális kivétel bejegyzése elévül az Egyezmény hatálybalépésének időpontját követő ötödik évben, amennyiben nem szerepel az egyik Részleges Fél által speciális korábbi időpont a jegyzékben, vagy a (7) bekezdés alapján hosszabbítás engedélyezése nem történt.

(5) A Részleges Felek konferenciája első ülésén dönt a jegyzékben lévő bejegyzések felülvizsgálati eljárásáról.

(6) Egy jegyzékben lévő bejegyzés felülvizsgálatát megelőzően a vonatkozó Részleges Félnek jelentést kell továbbítani a Titkárság felé annak igazolására, hogy továbbra is szüksége van ezen speciális kivételre. A Titkárságnak a jelentést el kell juttatnia minden Részleges Félhez. A bejegyzések felülvizsgálatát az összes rendelkezésre álló adat alapján kell végrehajtani. Ezt követően a Részleges Felek konferenciája, amennyiben megfelelőnek ítéli, javaslatot terjeszthet elő a vonatkozó Részleges Félnek.

(7) A Részleges Felek konferenciája, a vonatkozó Részleges Fél kérésére, döntést hozhat egy speciális kivétel lejárati idejének meghosszabbításáról legfeljebb öt évig terjedő időszakra. Döntéshozatalában a Részleges Felek konferenciája kellően figyelembe veszi a fejlődő és az átmeneti gazdaságú országok Részleges Feleinek sajátos körülményeit.

(8) Bármely Részleges Fél bármikor visszavonhatja bármely, speciális kivételre vonatkozó bejegyzését a jegyzékből a Titkársághoz eljuttatott írásos bejelentés útján. A visszavonás a bejelentésben meghatározott időben lép hatályba.

(9) Amikor egy adott típusú speciális kivételre már egy Részleges Fél sincs bejegyezve, erre vonatkozóan újabb bejegyzést a továbbiakban nem lehet tenni.

5. cikk

Nem szándékos gyártás és felhasználásból származó kibocsátások csökkentésére vagy megszüntetésére szolgáló intézkedések

Minden Részleges Fél legalább a következő intézkedéseket fogantatja a C. mellékletben felsorolt vegyi anyagok mindegyikének antropogén forrásokból származó összes kibocsátásának csökkentésére, a további minimalizálásuk, vagy ahol megvalósítható, végleges kiküszöbölésük érdekében:

a) akcióprogram vagy, ahol lehetséges, regionális vagy szubregionális akcióprogram kidolgozása az Egyezmény hatálybalépését követő két éven belül, és azt követően annak teljesítése a C. mellékletben felsorolt vegyi anyagok kibocsátásának azonosítására, jellemzésére és taglalására, valamint a b)–e) albekezdések megvalósításának elősegítésére, a 7. cikkben meghatározott megvalósítási terv részeként. Az akcióprogram tartalmazza a következő elemeket:

(i) a jelenlegi és az előrevetített kibocsátások értékelése, beleértve a forrás leltár és a kibocsátás becslések kidolgozását és karbantartását, figyelembe véve a C. mellékletben azonosított forráskategóriákat;

(ii) a Részleges Félnek az ilyen kibocsátások kezelésére vonatkozó törvényeinek és politikájának hatékonyságtérkékelése;

(iii) az ezen bekezdésben megadott kötelezettségek kielégítését célzó stratégiák, figyelembe véve az (i) és (ii) bekezdésben lévő értékeléseket;

(iv) az ezen stratégiákkal kapcsolatos és azoknak tudatában végzett oktatás és képzés ösztönzésére tett lépések;

(v) az ezen stratégiákról és a bekezdésben leírt kötelezettségek kielégítésében elért sikereikről szóló áttekintések minden öt évben; az ilyen áttekintéseket a 15. cikknek megfelelően beadott jelentésekhez kell csatolni;

(vi) az akcióprogram, valamint a benne foglalt stratégiák és intézkedések megvalósításának ütemterve;

b) azon elérhető, kivitelezhető és megvalósítható intézkedések alkalmazásának elősegítése, melyekkel eredményesen elérhető a kibocsátások csökkentésének vagy a források kiküszöbölésének egy valószínű és jelentőségteljes szintje;

c) a C. mellékletben felsorolt vegyi anyagok kialakulásának és kibocsátásának megelőzésére az alternatív vagy módosított anyagok, termékek és eljárások fejlesztésének ösztönzése, és, ahol alkalmazhatónak ítélik, alkalmazásának megkövetelése, figyelembe véve a C. mellékletben megadott, megelőzési és kibocsátáscsökkentési intézkedésekre vonatkozó általános útmutatást és a Részleges Felek konferenciájának döntése alapján elfogadandó útmutatókat;

d) azon forráskategóriákba eső új források esetén, melyek a Részleges Fél szerint ilyen intézkedések megtételét indokolják az akcióprogramjában, az elérhető legjobb technikák alkalmazásának ösztönzése és, az akcióprogramjának megvalósítási ütemtervével összhangban, megkövetel-

lése, különös kezdeti figyelemmel a C. melléklet II. részében azonosított forráskategóriákra. Az ezen melléklet II. részében felsorolt kategóriákba tartozó új forrásokra vonatkozó elérhető legjobb technikák alkalmazásának követelményeit a lehető leghamarabb be kell vezetni, de nem később mint négy évvel azt követően, hogy az Egyezmény ezen Részes Fél számára hatályba lép. Az azonosított kategóriák esetén a Részes Felek alkalmazhatják a legjobb környezeti gyakorlatot. Az elérhető legjobb technikák és legjobb környezeti gyakorlat alkalmazásakor a Részes Feleknek figyelembe kell venni az ezen mellékletben megadott, megelőzési és kibocsátáscsökkentési intézkedésekre vonatkozó általános útmutatást és a Részes Felek konferenciájának döntése alapján elfogadandó, az elérhető legjobb technikákról és legjobb környezeti gyakorlatról szóló útmutatást;

e) az akcióprogramjának megfelelően az elérhető legjobb technikák és legjobb környezeti gyakorlat alkalmazásának ösztönzése:

(i) meglévő forrásokra, a II. részben felsorolt forráskategóriákon belül és a C. melléklet III. részében felsorolt forráskategóriákon belül; és

(ii) új forrásokra, a C. melléklet III. részében felsorolt forráskategóriákon belül, melyet a Részes Fél a d) albekezdésben nem adott meg.

Az elérhető legjobb technikák és legjobb környezeti gyakorlat alkalmazásakor a Részes Feleknek figyelembe kell venni a C. mellékletben szereplő, megelőzési és kibocsátás csökkentési intézkedésekre vonatkozó általános útmutatást, és az elérhető legjobb technikákról és legjobb környezeti gyakorlatról szóló, a Részes Felek konferenciájának döntése alapján elfogadandó útmutatókat;

f) ezen albekezdés és a C. melléklet vonatkozásában:

(i) „az elérhető legjobb technikák” jelentik a leghatékonyabb és fejlettebb szintjét azon tevékenységek és működési módjaik fejlődésének, melyek azon konkrét technikák gyakorlati alkalmazását jelzik, melyek általában a C. melléklet I. részében felsorolt vegyi anyagok kibocsátásának és a környezetre mint egészre gyakorolt káros hatásainak megelőzésére, és ahol ez nem megvalósítható, általánosságban a csökkentésére tervezett kibocsátási korlátok alapját képezik. Ebben a tekintetben:

(ii) „technikák” magukban foglalják az alkalmazott technológiákat és a berendezés tervezésének, megépítésének, karbantartásának, üzemeltetésének és lebontásának módját;

(iii) „elérhető” jelenti azokat a technikákat, melyek hozzáférhetőek az üzemeltető számára, és melyek olyan mértékben fejlettek, hogy a vonatkozó ipari szektorban megvalósíthatóak, gazdaságilag és műszakilag megvalósítható körülmények között, figyelembe véve a költség-haszon megfontolásokat; és

(iv) „legjobb” a leghatékonyabb a környezet mint egész védelmének magas általános szintjének elérésében;

(v) „legjobb környezeti gyakorlat” a környezeti szabályozó intézkedések és stratégiák kombinációjának legmegfelelőbb alkalmazása;

(vi) „új forrás” bármely forrás, melynek építése vagy alapvető átalakítása legalább egy évvel a következő időpontok előtt elkezdődött:

a) ezen Egyezmény hatálybalépése az adott Részes Fél vonatkozásában; vagy

b) a C. melléklet módosításának hatálybalépése a vonatkozó Részes Fél számára, ahol a forrás kizárólag ezen módosítás következtében került az Egyezmény rendelkezései alá.

g) az ebbe az albekezdésbe tartozó elérhető legjobb technikákra vonatkozó kötelezettségeinek kielégítésére bármely Részes Fél alkalmazhat kibocsátási határértéket vagy üzemi szabványokat.

6. cikk

Árukészletekből és hulladékokból származó kibocsátások csökkentésére vagy megszüntetésére szolgáló intézkedések

(1) Annak biztosítására, hogy az A. vagy B. mellékletben felsorolt vegyi anyagokból álló vagy azt tartalmazó árukészleteket és a hulladékokat, beleértve a hulladékká váló azon termékeket és cikkeket, melyek az A., a B. vagy a C. mellékletben felsorolt vegyi anyagokból állnak, azokat tartalmazzák vagy azokkal szennyezettek, oly módon kezeljenek, hogy védjék az emberi egészséget és a környezetet, minden Részes Fél:

a) megfelelő stratégiákat fejleszt ki a következők azonosítására:

(i) az A. vagy a B. mellékletben felsorolt vegyi anyagokból álló vagy azt tartalmazó árukészletek; és

(ii) használatban lévő termékek és cikkek, illetve hulladékok, melyek az A., a B. vagy a C. mellékletben felsorolt vegyi anyagokból állnak, azokat tartalmazzák vagy azokkal szennyezettek;

b) az A. vagy a B. mellékletben felsorolt vegyi anyagokból álló vagy azokat tartalmazó árukészletek azonosítása, a megvalósítható mértékig, az a) albekezdésben említett stratégiák alapján;

c) az árukészletek kezelése, ahol alkalmazható, biztonságos, hatékony és környezetbarát módon. Az A. vagy a B. mellékletben felsorolt vegyi anyagok árukészleteit, amelyek felhasználása az A. melléklet speciális kivételei, vagy a B. melléklet speciális kivételei vagy elfogadható céljai alapján már nem felhasználhatóak, kivéve a 3. cikk (2) bekezdésében kivételre engedélyezett árukészleteket, hulladéknak kell tekinteni és a d) albekezdésben foglaltak szerint kell kezelni;

d) megfelelő intézkedéseket kell végrehajtani, hogy az ilyen hulladékok, beleértve a hulladékká váló termékeket és árucikkeket:

(i) környezetbarát módon legyenek kezelve, összegyűjtve, szállítva és tárolva,

(ii) olyan módon kerüljenek lerakásra, hogy a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagok megsemmisüljenek, vagy irreverzibilisen átalakuljanak

oly módon, hogy ne mutassák a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagok tulajdonságait, vagy más környezetbarát módon kerüljenek elhelyezésre, amikor a megsemmisítés vagy irreverzibilis átalakítás környezetvédelmi szempontból nem előnyös vagy a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyezőanyag-tartalom alacsony, figyelembe véve a nemzetközi szabályokat, szabványokat és útmutatókat, beleértve a (2) bekezdésnek megfelelően kialakíthatókat, illetve a vonatkozó, a veszélyes hulladékok kezeléséről szóló globális és regionális szabályozó rendszereket,

(iii) engedélyezése ne történjen meg olyan lerakási műveletekre, melyek a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagok visszanyerésére, újrafeldolgozására, regenerálására, közvetlen újrafelhasználására vagy alternatív felhasználására vezethet, és

(iv) nemzetközi határokon át történő szállításuk a vonatkozó nemzetközi szabályok, szabványok és útmutatók figyelembevételével ne történhessen meg;

e) erőfeszítéseket kell tenni azoknak a helyszíneknek az azonosítására, amelyek az A., a B. vagy a C. mellékletben felsorolt vegyi anyagokkal szennyezettek; amennyiben ezen területek megtisztítására sor kerül, azt környezetbarát módon kell végrehajtani.

(2) A Részes Felek konferenciájának a veszélyes hulladékok országhatárokon túlra szállításának és elhelyezésének ellenőrzéséről szóló Bázeli Egyezmény megfelelő testületeivel szoros kapcsolatot kell kialakítani, hogy többek között:

a) meghatározzák a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagok megsemmisítésének vagy irreverzibilis átalakításának azokat a szintjeit, melyek szükségesek annak biztosítására, hogy a D. melléklet 1. bekezdésében meghatározott tulajdonságaik ne mutakozzanak;

b) a fentiek alapján meghatározzák azt az eljárást, amelyet környezetbarát elhelyezésnek ítélnék; és

c) együttműködjenek, ahol alkalmazható, az A., a B. és a C. mellékletben felsorolt vegyi anyagok koncentrációsintjeinek kialakításában annak érdekében, hogy meghatározzák az 1. cikk d) bekezdésének (ii) albekezdésében említett, a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokra vonatkozó alacsony koncentrációt.

7. cikk

Végrehajtási terv

(1) Minden Részes Fél köteles:

a) kidolgozni egy végrehajtási tervet az Egyezményben vállalt kötelezettségeinek teljesítésére és törekedni annak végrehajtására;

b) eljuttatni végrehajtási tervét a Részes Felek konferenciájának az Egyezmény erre vonatkozóan történő hatálybalépését követő két éven belül; és

c) felülvizsgálni és, ahol alkalmazható, naprakész állapotba hozni végrehajtási tervét rendszeres időközönként

és a Részes Felek konferenciájának döntésével meghatározott módon.

(2) A Részes Feleknek, ahol alkalmazható, közvetlenül vagy globális, regionális és szubregionális szervezeteken keresztül kell együttműködniük, értekezniük kell a nemzeti érdekcsoportokkal, beleértve a női csoportosulásokat és azokat a csoportosulásokat, amelyek a gyermekek egészségével foglalkoznak, annak érdekében, hogy végrehajtási tervük fejlesztését, megvalósítását és napra készsége tételét elősegítsék.

(3) A Részes Feleknek törekedniük kell olyan lehetőségek hasznosítására és, ahol szükséges, kialakítására, melyek segítségével a fenntartható fejlődésről szóló stratégiájukba integrálhatják a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokra vonatkozó nemzeti végrehajtási tervüket, ahol alkalmazható.

8. cikk

Vegyi anyagok felsorolása az A., B. és C. mellékletben

(1) Bármely Részes Fél javaslatot terjeszthet elő a Titkárság felé egy vegyi anyag A., B. és/vagy C. mellékletben történő felsorolására. A javaslatnak tartalmaznia kell a D. mellékletben meghatározott adatokat. A javaslat elkészítése során a Részes Felet más Részes Felek és/vagy a Titkárság is segítheti.

(2) A Titkárságnak igazolnia kell, hogy a javaslat tartalmazza a D. mellékletben meghatározott adatokat. Ha a Titkárság meggyőződött róla, hogy a javaslat az így meghatározott adatokat tartalmazza, továbbítja a javaslatot A Környezetben Tartósan Megmaradó Szerves Szennyező Anyagokat Felülvizsgáló Bizottság felé.

(3) A Bizottságnak meg kell vizsgálnia a javaslatot, rugalmasan és átlátható módon kell alkalmaznia a D. mellékletben meghatározott kijelölési kritériumokat minden rendelkezésre bocsátott adat figyelembevételével, egységes és kiegyensúlyozott módon.

(4) Amennyiben a Bizottság úgy határoz, hogy:

a) meggyőződött arról, hogy a kijelölési kritériumok teljesülnek, a Titkárságon keresztül a javaslatot és a Bizottság étkezését minden Részes Fél és megfigyelő számára elérhetővé teszi és ösztönözi őket az E. mellékletben meghatározott adatok benyújtására; vagy

b) meggyőződött arról, hogy a kijelölési kritériumok nem teljesülnek, a Titkárságon keresztül értesít minden Részes Felet és megfigyelőt, a javaslatot és a Bizottság értékelését minden Részes Fél számára elérhetővé teszi és a javaslatot elutasítja.

(5) A (4) bekezdés alapján elutasított bármely javaslatot bármely Részes Fél újra előterjesztheti a Bizottság felé. Az előterjesztés tartalmazhatja a Részes Fél bármely megfontolását, valamint a Bizottság további megfontolásának indoklását. Ha az eljárást követően a Bizottság ismét elutasítja a javaslatot, a Részes Fél kifogásolhatja a döntést és a

Részes Felek konferenciája következő ülésén a kérdést fontolóra veszi. A Részes Felek konferenciája a D. melléklet kijelölési kritériumainak, a Bizottság értékelésének, valamint minden, bármely Részes Fél vagy megfigyelő által szolgáltatott kiegészítő adat figyelembevételével dönthet úgy, hogy a javaslatnak tovább kell mennie.

(6) Ahol a Bizottság úgy döntött, hogy a kijelölési kritériumok teljesülnek, vagy a Részes Felek konferenciája a javaslat továbbhaladása mellett döntött, a Bizottságnak folytatnia kell a javaslat felülvizsgálatát minden további beérkezett vonatkozó adat figyelembevételével, és az E. melléklet alapján el kell készítenie egy kockázati profil tervezetet. A tervezetet a Titkárságon keresztül el kell juttatni minden Részes Félhez és megfigyelőhöz, be kell gyűjtenie azok műszaki megjegyzéseit, és a műszaki megjegyzések figyelembevételével el kell készítenie a kockázati profil.

(7) Ha az E. mellékletnek megfelelően kialakított kockázati profil alapján a Bizottság úgy dönt, hogy:

a) a vegyi anyag, a nagy távolságra jutó környezeti szállítódása folytán, jelentős károkat okozhat az emberi egészségben és/vagy a környezetben úgy, hogy globális cselekvésre van szükség, a javaslatnak tovább kell mennie. A teljes tudományos bizonyosság hiánya nem akadályozhatja meg a javaslat továbbhaladását. A Bizottság a Titkárságon keresztül a döntéshoz minden Részes Félről és megfigyelőtől kérhet adatokat az F. mellékletben meghatározott megfontolásokhoz kapcsolódóan. Ezt követően el kell készítenie egy kockázatkezelési értékelést, amelynek tartalmaznia kell az adott vegyi anyagra vonatkozó lehetséges korlátozó rendszabályok elemzését ezen mellékletnek megfelelően; vagy

b) a javaslat nem halad tovább, a kockázati profilt a Titkárságon keresztül el kell juttatni minden Részes Félhez és megfigyelőhöz, és a javaslatot elutasítja.

(8) Bármely, a (7) bekezdés b) pontja alapján elutasított javaslatához bármely Részes Fél kérheti a Részes Felek konferenciáját, hogy utasítsa a Bizottságot további adatok begyűjtésére a javaslat Részes Félről és más Részes Felektől egy évet meg nem haladó időtartamban. Ezen időszak végén és a beérkezett információk alapján a Bizottságnak újra meg kell vizsgálnia a javaslatot a (6) bekezdés alapján a Részes Felek konferenciája által meghatározandó prioritásokkal. Ha az eljárást követően a Bizottság ismét elutasítja a javaslatot, a Részes Fél kifogásolhatja a döntést és a Részes Felek konferenciája soron következő ülésén a kérdést fontolóra veszi. A Részes Felek konferenciája az E. melléklet alapján elkészült kockázati vázlat alapján, a Bizottság értékelésének, valamint minden, bármely Részes Fél vagy megfigyelő által szolgáltatott kiegészítő adat figyelembevételével dönthet úgy, hogy a javaslatnak tovább kell mennie. Ha a Részes Felek Konferenciája úgy dönt, hogy a javaslat tovább mehet, a Bizottságnak el kell készítenie a kockázatkezelési értékelést.

(9) A Bizottságnak a (6) bekezdésben említett kockázati profil és a (7) bekezdés a) pontjában vagy a (8) bekezdésben említett kockázatkezelési értékelés alapján javaslatot

kell tennie, hogy a Részes Felek konferenciája megfontolja-e a vegyi anyag felsorolását az A., a B. és/vagy a C. mellékletben. A Részes Felek konferenciájának, kellően figyelembe véve a Bizottság javaslatait, beleértve bármely tudományos bizonytalanságot, körültekintően döntenie kell a vegyi anyag felsorolásáról, meghatározva a vonatkozó szabályozó intézkedéseket, az A., a B. és/vagy a C. mellékletben.

9. cikk

Információcsere

(1) Minden Részes Fél elősegíti vagy vállalja a következőkre vonatkozó információk cseréjét:

a) a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagok gyártásának, felhasználásának és kibocsátásának csökkentése vagy megszüntetése; és

b) a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagok alternatíváit, beleértve a kockázati tényezőkre, valamint a gazdasági és a szociális költségeikre vonatkozó információkat.

(2) A Részes Felek az (1) bekezdésben említett információkat közvetlenül, vagy a Titkárságon keresztül cserélik ki.

(3) Minden Részes Fél kijelöl egy nemzeti kapcsolattartó személyt ezen információk cseréjére.

(4) A Titkárság a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokra vonatkozó információk tekintetében, beleértve a Részes Felek, kormányközi szervezetek és nem kormányzati szervezetek által szolgáltatott információkat, clearing-house mechanizmusként, információbankként szolgál.

(5) Ezen Egyezmény vonatkozásában az emberek és a környezet egészségére és biztonságára vonatkozó információk nem tekintendők bizalmasnak. A Részes Felek, melyek ezen Egyezménynek megfelelően egyéb információt cserélnek, a kölcsönös megállapodás szerint védik a bizalmas információkat.

10. cikk

A nyilvánosság tájékoztatása, társadalmi tudatosság és képzés

(1) Minden Részes Fél, lehetőségeihez mérten, elősegíti és támogatja:

a) politikusai és döntéshozói körében a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyezőkre vonatkozó tudatosságot;

b) a nyilvánosság tájékoztatását a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról elérhető minden információval, az 5. cikk (9) bekezdésének figyelembevételével;

c) a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról, valamint egészségre és környezetre gyakorolt hatásaikról és alternatíváikról szóló képzési és társadalmi tudatosságot növelő programok kidolgozását és megvalósítását, különösen nők, gyermekek és alacsony képzettségűek számára;

d) a nyilvánosság részvételét a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokkal és azok egészségre és környezetre gyakorolt hatásával kapcsolatos kérdésekben, valamint az azokra teendő megfelelő válaszlépéseinek kidolgozásában, beleértve az országos szintű adatok szolgáltatásának lehetőségét ezen Egyezmény végrehajtására vonatkozóan;

e) a munkások, tudósok, oktatók, valamint a műszaki személyzet és a vezetők képzését;

f) az oktatásra és társadalmi tudatosságra vonatkozó anyagok nemzeti és nemzetközi szinten történő fejlesztését és cseréjét; és

g) oktató és képzési programok kidolgozását és megvalósítását nemzeti és nemzetközi szinten.

(2) Minden Részes Fél, lehetőségein belül, biztosítja a nyilvánosság hozzáférését az (1) bekezdésben részletezett információkhoz, valamint ezen információk aktualizálását.

(3) Minden Részes Fél, lehetőségein belül, ösztönzi az ipart és a hivatásos felhasználókat az (1) bekezdésben részletezett információkkal való nemzeti, illetve, amennyiben lehetséges, szubregionális, regionális és globális biztosításának elősegítésére és támogatására.

(4) A környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról és alternatíváikról szóló információk biztosítása érdekében a Részes Felek alkalmazhatnak biztonsági adatlapokat, jelentéseket, tömegtájékoztatási eszközöket és egyéb kommunikációs eszközöket, valamint felállíthatnak nemzeti vagy területi szintű információs központokat.

(5) Minden Részes Fél megfontolás tárgyává teszi olyan mechanizmusok kidolgozását, mint például a szennyező anyagok kibocsátásának és szállításának jegyzéke, melyek az A., a B. vagy a C. mellékletekben felsorolt, kibocsátott vagy lerakott vegyi anyagok éves mennyiségének becslésére szolgáló információk összegyűjtésére és terjesztésére alkalmasak.

11. cikk

Kutatás, fejlesztés és monitoring

(1) A Részes Felek, lehetőségeiken belül, országos és nemzetközi szinten ösztönzik és/vagy vállalják a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokkal, illetve, ahol idevágó, alternatíváikkal és az újonnan jelentkező, a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokkal kapcsolatos kutatás, fejlesztés, monitoring és együttműködés végzését, beleértve:

a) források és a környezetbe történő kibocsátások;

b) jelenlét, szintek és trendek az emberekben és a környezetben;

c) környezeti terjedés, sors és átalakulás;

d) az emberi egészségre és a környezetre gyakorolt hatások;

e) társadalmi-gazdasági és kulturális hatások;

f) a kibocsátások csökkentése és/vagy megszüntetése; és

g) egyeztetett metodika a képző források leltárának és a kibocsátások mérésére alkalmas analitikai technikáknak a kialakítására.

(2) Az (1) bekezdésben leírt tevékenységek vállalásakor a Részes Felek, lehetőségeiken belül:

a) támogatják és, ahol lehetséges, továbbfejlesztik azokat a nemzetközi programokat, hálózatokat és szervezeteiket, melyek célja meghatározni, vezetni, értékelni és finanszírozni a kutatásokat, adatgyűjtést és monitoringot, figyelembe véve, hogy szükség van az erőfeszítések megsokszorozásának minimalizálására;

b) támogatják a hazai és nemzetközi erőfeszítéseket a nemzeti tudományos és műszaki kutatás erősítésére, különösen a fejlődő és az átmeneti gazdaságú országok esetén, valamint elősegítik az adatokhoz és elemzésekhez való hozzáférést, és ezek cseréjét;

c) figyelembe veszik, különösen a pénzügyi és a műszaki erőforrások terén, a fejlődő és átmeneti gazdaságú országok szempontjait és szükségleteit, és együttműködnek lehetőségeik bővítésében, hogy az a) és a b) albekezdésben leírt erőfeszítésekben részt vehessenek;

d) kutatómunkát vállalnak a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagoknak a szaporodás-biológiai egészségre gyakorolt hatásainak csökkentésére;

e) az ebben a bekezdésben említett kutatási, fejlesztési és monitoring tevékenységük eredményeit időben és rendszeresen elérhetővé teszik a nyilvánosság számára; és

f) ösztönzik és vállalják az együttműködést a kutatásból, fejlesztésből és monitoringból származó információk tárolásával és karbantartásával kapcsolatban.

12. cikk

Műszaki segítségnyújtás

(1) A Részes Felek felismerik, hogy a fejlődő és átmeneti gazdaságú országok Részes Felei kérésének eleget tevő időszerű és megfelelő segítség nyújtása elengedhetetlen ezen Egyezmény sikeres végrehajtásához.

(2) A Részes Felek együttműködnek és időszerű és megfelelő segítséget nyújtanak a fejlődő és átmeneti gazdaságú országok Részes Feleinek, támogatva azokat, figyelembe véve sajátos szükségleteiket, az Egyezményben foglalt kötelezettségeik teljesítésére szolgáló lehetőségeik szélesítésében és megerősítésében.

(3) Ebben a tekintetben a fejlett országok Részes Felei és lehetőségükhöz képest egyéb Részes Felek által nyújtandó műszaki segítség magába foglalja, ahogy alkalmas

és ahogy kölcsönösen megegyeznek, az Egyezményben foglalt kötelezettségek végrehajtásával kapcsolatos képességek bővítésére szolgáló műszaki segítséget. E tekintetben további útmutatást a Részes Felek konferenciája nyújt.

(4) A Részes Felek, ahol alkalmazható, megállapodásokat kötnek a fejlődő és átmeneti gazdaságú országok Részes Feleinek az Egyezményben foglalt kötelezettségeik kielégítésével kapcsolatos műszaki segítségnyújtás és a technológia csere elősegítésének céljából. Ezek a megállapodások magukban foglalnak olyan regionális és szubregionális központokat, melyek képesség fejlesztéssel és technológiacserével támogatják a fejlődő és átmeneti gazdaságú országok Részes Feleit az Egyezményben foglalt kötelezettségeik kielégítésében. E tekintetben további útmutatást a Részes Felek konferenciája nyújt.

(5) A Részes Felek, ezzel a cikkel összefüggésben, maradéktalanul figyelembe veszik a legfejletlenebb országok és a fejlődő kis szigetállamok sajátosságos szükségleteit és sajátosságos helyzetét a műszaki segítségnyújtással kapcsolatos intézkedéseik során.

13. cikk

Pénzügyi források és mechanizmusok

(1) Minden Részes Fél vállalja, lehetőségein belül, pénzügyi támogatás és ösztönzők nyújtását azon nemzeti tevékenységeinek tekintetében, melyek szándéka ezen Egyezmény céljainak elérése a nemzeti terveknek, prioritásoknak és programoknak megfelelően.

(2) A fejlett országok Részes Felei új és további pénzügyi forrásokat nyújtanak a fejlődő és átmeneti gazdaságú országok Részes Felei számára, hogy képessé tegyék azokat azon végrehajtó intézkedések kölcsönösen megállapított teljes költségeinek térítésében, melyek az Egyezmény követelményeit elégítik ki, a fogadó Részes Fél és a (6) bekezdésben leírt mechanizmusban részt vevő entitás közötti megállapodás szerint. Önkéntes alapon és képességeinek megfelelően a többi Részes Fél is biztosíthat pénzügyi forrásokat. Az egyéb forrásokból származó hozzájárulásokat is ösztönzik. Ezen kötelezettségek teljesítésekor számításba kell venni a pontosság, a kiszámíthatóság, a támogatások folyósításának kellő időzítésének szükségességét és a terheknek a hozzájáruló Részes Felek közti megosztásának fontosságát.

(3) A fejlett országok Részes Felei és egyéb Részes Felek, lehetőségeiknek megfelelően és nemzeti terveikkel, prioritásaikkal és programjaikkal összhangban, ugyancsak biztosíthatnak és a fejlődő és az átmeneti gazdaságú országok Részes Felei hasznosíthatnak saját maguk részére pénzügyi forrásokat ezen Egyezmény megvalósításában egyéb bilaterális, regionális és multilaterális forrásokon vagy csatornákon keresztül.

(4) Hogy a fejlődő országok Részes Felei ezen Egyezményben vállalt kötelezettségeiket milyen mértékben valósítják meg hatékonyan, függ a fejlett országok Részes

Feleinek az ezen Egyezményben vállalt, pénzügyi forrásokra, műszaki segítségnyújtásra és technológia átadásra vonatkozó kötelezettségeinek hatékony végrehajtásától. A tényt, hogy a fenntartható gazdasági és szociális fejlődés és a szegénység eltörlése az első és kiemelkedő prioritása a fejlődő országok Részes Feleinek, teljesen figyelembe veszik, megfelelő megfontolásokat adva az emberi egészség és a környezet védelmének szükségességének.

(5) A Részes Feleknek tevékenységük során teljes mértékben figyelembe kell venniük a legkevésbé fejlett országok és a fejlődő kis szigetállamok különleges szükségleteit és meghatározott helyzetét tevékenységük során a támogatás szempontjából.

(6) Az alábbiakban meghatározott mechanizmus szolgál a fejlődő és átmeneti gazdaságú országok Részes Feleinek az Egyezmény végrehajtásában segítő, segély vagy koncessziós alapú, megfelelő és fenntartható pénzügyi források ellátására. A mechanizmus a Részes Felek konferenciájának megbízásából, ahol alkalmazható, és útmutatásával működik, és annak tartozik felelősséggel ezen Egyezmény céljai szerint. Működését egy vagy több entitásra bízhatja, beleértve a meglévő nemzetközi entitásokat, ahogy a Részes Felek konferenciája határozhat. A mechanizmus további, multilaterális, regionális és bilaterális pénzügyi és műszaki segítséggel szolgáló entitásokat foglalhat magában. A mechanizmushoz való hozzájárulás a fejlődő és az átmeneti gazdaságú országok Részes Feleinek jutott egyéb pénzügyi átutalások kiegészítése a (2) bekezdésben leírtak szerint, azoknak megfelelően.

(7) Ezen Egyezmény céljainak és a (6) bekezdésnek megfelelően a Részes Felek konferenciája első ülésén megfelelő útmutatót fogad el a mechanizmushoz és megállapodik a pénzügyi mechanizmusban részt vevő entitással vagy entitásokkal a megállapodások rendezéséről. Az útmutatónak fel kell tüntetnie, többek között:

a) a politikai, a stratégiai és a programprioritások meghatározását, valamint a pénzügyi forrásokhoz való hozzáférés alkalmasságának és a pénzügyi források felhasználásának, az ilyen felhasználások rendszeres ellenőrzésével és értékelésével kiegészített, világos és részletes kritériumait és útmutatóit;

b) az entitás vagy entitások a Részes Felek konferenciájához intézett, ezen Egyezmény végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek támogatásának kielégítő voltáról és fenntarthatóságáról szóló rendszeres jelentésének készítését;

c) a több forrású támogatások megközelítésének, mechanizmusainak és megállapodásainak elősegítését;

d) az ezen Egyezmény végrehajtásához szükséges és rendelkezésre álló támogatás összegének előrelátható és azonosítható módon történő meghatározásának módjait, szem előtt tartva, hogy a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagok kivonásához folyamatos támogatásra lehet szükség, és azokat a körülményeket, melyek között ez az összeg időszakosan felülvizsgálatra kerül; és

e) az érdekelt Részes Felek igényfelméréssel, a rendelkezésre álló támogatási forrásokra és a támogatás rendszerére vonatkozó információkkal történő ellátásának módjait, a köztük lévő koordináció elősegítése végett.

(8) A Részes Felek konferenciája nem később mint a második ülésén és azt követően rendszeres időközönként felülvizsgálja az ebben a cikkben létrehozott mechanizmusok hatékonyságát, a fejlődő és az átmeneti gazdaságú országok Részes Feleinek változó igényeinek való megfelelésének képességét, a (7) bekezdésben említett kritériumokat és útmutatót, a támogatások szintjét és a pénzügyi mechanizmusok működtetésével megbízott intézményes entitások teljesítményének hatékonyságát. Egy ilyen felülvizsgálat alapján megfelelő intézkedéseket tesz, amennyiben szükséges, a mechanizmus hatékonyságának növelésére, beleértve az azon intézkedésekre vonatkozó javaslatok és útmutatások adását, melyek biztosítják a Részes Felek szükségleteinek kielégítését szolgáló megfelelő és fenntartható támogatást.

14. cikk

Átmeneti pénzügyi rendelkezések

A Globális Környezeti Segélyalap intézeti szervezete, mely az Átszervezett Globális Környezeti Segélyalap alapító okiratának megfelelően működik, átmeneti jelleggel a 13. cikkben említett pénzügyi mechanizmusok működtetésével megbízott vezető entitás az Egyezmény hatálybalépése és a Részes Felek konferenciájának első ülése közötti időszakban, vagy addig az időpontig, amíg a Részes Felek konferenciája elhatározza, melyik intézményi szerkezetet jelöli ki a 13. cikknek megfelelően. A Globális Környezeti Segélyalap intézményes szerkezete ezt a szerepet a speciálisan a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokra vonatkozó működési intézkedéseken keresztül töltheti be, figyelembe véve, hogy ezen a területen új megállapodások lehetnek szükségesek.

15. cikk

Jelentések készítése

(1) Minden Részes Fél beszámol a Részes Felek konferenciájának ezen Egyezmény rendelkezéseinek megvalósítására tett intézkedéseiről és arról, hogy azok mennyire voltak hatékonyak az Egyezmény céljainak elérésében.

(2) Minden Részes Fél ellátja a Titkárságot:

a) az A. és a B. mellékletben felsorolt mindegyik vegyi anyag gyártásának, importjának és exportjának össz-mennyiségére vonatkozó statisztikai adatokkal, vagy ezen adatok megbízható becslésével; és

b) amennyire kivitelezhető, valamennyi vegyi anyagra azon országok listájával, melyekből ilyen vegyi anyagot importált, és azon országok listájával, melyekbe ilyen vegyi anyagot exportált.

(3) A jelentéseket megfelelő időközökben és a Részes Felek konferenciájának első ülésén meghatározott formában kell benyújtani.

16. cikk

A hatékonyság értékelése

(1) Négy évvel ezen Egyezmény hatálybalépése után, és azt követően a Részes Felek konferenciája által meghatározott időközönként időszakosan a konferencia felméri az Egyezmény hatékonyságát.

(2) Az ilyen értékelés elősegítése végett a Részes Felek konferenciája első ülésén kezdeményezi olyan megállapodások megalakítását, melyek segítségével az A., a B. és a C. mellékletekben felsorolt vegyi anyagok jelenlétéről, illetve regionális és globális szállítódásáról szerezhet összehasonlítható adatokat. Ezeket a megállapodásokat:

a) a Részes Felek, ahol lehetséges, területi alapon hajtják végre, műszaki és pénzügyi lehetőségeiknek megfelelően, a lehetséges mértékig a meglévő monitoring programokat és műszereket felhasználva és a megközelítések harmonizációját elősegítve;

b) kiegészíthetik, ahol szükséges, figyelembe véve a régiók és monitoring tevékenység végzési lehetőségeik közti különbségeket; és

c) a Részes Felek konferenciájának részére, a monitoring tevékenységek regionális és globális szintű eredményeiről szóló, a Részes Felek konferenciája által meghatározott időszakokban készített beszámolókkal kell kiegészíteni.

(3) Az (1) bekezdésben leírt értékelést az elérhető tudományos, környezeti, műszaki és gazdasági információk alapján kell lefolytatni, melyek közt szerepel:

a) a (2) bekezdés szerint megadott jelentés vagy egyéb monitoring információ;

b) a 15. cikk szerint benyújtott nemzeti jelentések; és

c) a 17. cikkben meghatározott eljárás szerint megadott, az összeférhetetlenségről szóló információk.

17. cikk

Összeférhetetlenség

A Részes Felek konferenciája a lehető leghamarabb eljárásokat és intézményi mechanizmusokat dolgoz ki és fogad el az Egyezmény rendelkezéseivel való összeférhetetlenség és az összeférhetetlenséggel elmarasztható Részes Felekkel szembeni bánásmód meghatározására.

18. cikk

A viták rendezése

(1) A Részes Felek a köztük az Egyezmény értelmezésével vagy alkalmazásával kapcsolatban felmerülő vitákat tárgyalásokon vagy a maguk választotta egyéb békés módon rendezik.

(2) Az Egyezmény megerősítésekor, elfogadásakor, jóváhagyásakor, hozzá való csatlakozáskor vagy azt követően bármikor bármely Részes Fél, mely nem regionális gazdasági integrációs szervezet, írásos okiratot nyújthat be a Letéteményeshez, melyben nyilatkozhat, hogy az Egyezmény értelmezésével vagy alkalmazásával kapcsolatos viták esetén, bármely olyan Részes állam tekintetében, amely azonos kötelezettséget vállal, külön megállapodás nélkül kötelezettséget ismeri el a viták rendezésének következő módjait:

a) a Részes Felek konferenciája által a lehető leghamarabb elfogadott, mellékletben megállapított eljárás szerint a vita döntőbíráskodásra bocsátása;

b) a vita Nemzetközi Bíróság elé terjesztése.

(3) Azon Részes Felek, melyek regionális gazdasági integrációs szervezetek, hasonló értelmű nyilatkozatot tehetnek a döntőbíráskodással kapcsolatban a fenti (2) bekezdés *a)* pontjában meghatározott eljárás szerint.

(4) A (2) vagy a (3) bekezdésben leírtak szerint készített nyilatkozat érvényben marad mindaddig, míg megfogalmazása szerint hatályát nem veszti, vagy három hónappal azt követően, hogy hatályon kívül helyezéséről a Letéteményest írásban értesítik.

(5) A Nemzetközi Bíróságon vagy a döntőbíráskodáson folyó eljárást sem új nyilatkozat, sem hatályon kívül helyezésről szóló értesítés, sem valamely nyilatkozat érvényét vesztese nem befolyásolja semmilyen módon, amennyiben a vitában résztvevő Részes Felek másképp nem rendelkeznek.

(6) Amennyiben a vitában részt vevő Részes Felek nem fordulnak a viták rendezésének (2) bekezdésben leírt módjaihoz, és tizenkét hónappal az után, hogy valamely Részes Fél bejelentette, hogy vitája van egy másikkal, az érintett Részes Felek nem tudták rendezni vitájukat, a vitát bármely Részes Fél kérésére békéltetésre kell bocsátani. A békéltető bizottság ajánlásokkal kiegészített jelentést készít. A békéltető bizottságra vonatkozó eljárásokat egy mellékletbe foglalják, melyet a Részes Felek konferenciája legkésőbb második ülésén elfogad.

19. cikk

A Részes Felek konferenciája

(1) A Részes Felek konferenciája ezennel megalakul.

(2) A Részes Felek konferenciájának első ülését az Egyesült Nemzetek Környezeti Programjának főigazgató-

ja hívja össze, legkésőbb az Egyezmény hatálybalépése után egy évvel. Azt követően a Részes Felek konferenciájának rendes ülései a konferencia első ülésén meghatározott rendszeres időközönként tartandók meg.

(3) A Részes Felek konferenciájának rendkívüli ülései a konferencia által szükségesnek tartott egyéb időpontokban tartandók meg, vagy bármely Részes Fél írásbeli kérelme alapján, feltéve, hogy a kérelmet a Részes Felek legalább egyharmada támogatja.

(4) A Részes Felek konferenciája első ülésén konszenzussal fogadja el a maga és az általa létrehozott bármely kiegészítő testület eljárási rendjét és pénzügyi szabályait, valamint a Titkárság működését szabályzó pénzügyi rendelkezéseket.

(5) A Részes Felek konferenciája folyamatosan áttekinti és értékeli ezen Egyezmény tényleges végrehajtását. Ellátja az Egyezmény által ráruházott feladatokat, s e célból:

a) a (6) bekezdésben meghatározottakon túl, megalapítja azokat a testületeket, melyek szükségesek az Egyezmény végrehajtásához;

b) együttműködik a megfelelő szakértő nemzetközi szervezetekkel és kormányközi, valamint nem kormányzati testületekkel; és

c) rendszeresen áttekinti a 15. cikk szerint a Részes Felek számára hozzáférhetővé tett információkat, beleértve a 3. cikk *b)* bekezdése *(iii)* pontjában foglalt hatékonyság megfontolását;

d) megfontol és vállal minden olyan további tevékenységet, mely szükséges lehet az Egyezmény céljainak eléréséhez.

(6) A Részes Felek konferenciája első ülésén felállít egy kiegészítő testületet A Környezetben Tartósan Megmaradó Szerves Szennyező Anyagokat Felülvizsgáló Bizottság néven az Egyezmény által ezen Bizottságra ruházott feladatok ellátásának céljából. Ebben a vonatkozásban:

a) A Környezetben Tartósan Megmaradó Szerves Szennyező Anyagokat Felülvizsgáló Bizottság tagjait a Részes Felek konferenciája jelöli ki. A Bizottság tagjai a kormányok által kijelölt, a kémiai felmérés vagy vegyipari irányítás szakértői. A Bizottság tagjait egyenlő földrajzi eloszlás szerint kell kijelölni;

b) a Bizottság hatásköréről, szervezetéről és működéséről a Részes Felek konferenciája dönt; és

c) a Bizottság minden erőfeszítést megtesz, hogy ajánlásait konszenzusos alapon fogadja el. Amennyiben a konszenzusra való minden igyekezet ellenére sem sikerül konszenzusra jutniuk, az ilyen ajánlást végső megoldásként a jelen lévő és szavazó Részes Felek kétharmados többségével fogadják el.

(7) A Részes Felek konferenciája a harmadik ülésén felméri a 3. cikk (2) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott eljárásra vonatkozó folyamatos szükségletet, beleértve az annak hatékonyságára vonatkozó megfontolásokat.

(8) Az Egyesült Nemzetek, annak szakosított intézményei és a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség, csakúgy, mint bármely állam, amely az Egyezménynek nem Fele, megfigyelőkkel képviseltetheti magát a Részes Felek konferenciájának ülésein. Bármely nemzeti vagy nemzetközi, kormányzati vagy nem kormányzati testület vagy hivatal, amely az Egyezmény által fedett témákban illetékes, és amely értesítette a Titkárságot arról, hogy a Részes Felek konferenciájának ülésein megfigyelőként részt szándékozik venni, jelen lehet, kivéve, ha a jelen lévő Részes Felek legalább egyharmada ellenzi. A megfigyelők beengedése és részvétele a Részes Felek konferenciája által elfogadott eljárási szabályzatnak megfelelően történik.

20. cikk

A Titkárság

(1) A Titkárság ezennel megalakul.

(2) A Titkárság feladatai a következők:

a) megszervezi és biztosítja a feltételeket a Részes Felek konferenciájához és kisegítő testületei részére, és ellátja azokat a kívánt szolgáltatásokkal;

b) segíti a Részes Feleket, különösen a fejletlen és az átmeneti gazdaságú országok Részes Feleit, kérésükre az Egyezmény végrehajtásában;

c) biztosítja a szükséges koordinálást az egyéb vonatkozó nemzetközi testületek titkárságaival;

d) a Részes Felek számára rendszeresen beszámolókat készít és küld a 15. cikknek megfelelően kapott vagy egyéb hozzáférhető információk alapján;

e) a Részes Felek konferenciájának átfogó iránymutatása mellett indítványozhat olyan közigazgatási és szerződésbe foglalt megegyezéseket, melyek szükségesek feladatainak hatékony végrehajtásához; és

f) ellátja az ezen Egyezményben előírt egyéb titkársági feladatokat, illetve a Részes Felek konferenciája által meghatározott egyéb feladatokat.

(3) Az ezen Egyezményhez kapcsolódó titkársági feladatokat az Egyesült Nemzetek Környezeti Programjának főigazgatója látja el, amennyiben a Részes Felek konferenciája, a jelen lévő és szavazó Részes Felek háromnegyedes többségével úgy nem határoz, hogy a titkársági feladatokat egy vagy több nemzetközi szervezetre bizza.

21. cikk

Az Egyezmény módosításai

(1) Jelen Egyezmény módosítását bármely Részes Fél kezdeményezheti.

(2) Az Egyezmény módosításait a Részes Felek konferenciájának valamelyik ülésén fogadják el. A módosítási indítványok szövegét a Titkárság megküldi a Részes Fe-

leknek legalább hat hónappal azon ülés előtt, amelyen a javaslat elfogadására sor kerülhet. A Titkárság a javasolt módosításokat megküldi az Egyezmény aláíróinak és, tájékoztatásul, a Letéteményesnek.

(3) A Részes Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy az Egyezmény bármely módosítására tett javaslatot illetően konszenzust érjenek el. Amennyiben a konszenzust célzó minden erőfeszítés ellenére sem sikerül megállapodásra jutni, a módosítást, végső esetben, a jelen lévő és szavazó Részes Felek háromnegyedes szavazati többségével fogadják el.

(4) A módosítást a Letéteményes valamennyi Részes Félnek megküldi megerősítés, elfogadás vagy jóváhagyás végett.

(5) A módosítás megerősítését, elfogadását vagy jóváhagyását írásban kell a Letéteménnyel közölni. A (3) bekezdésben leírtaknak megfelelően elfogadott módosítás azon Részes Felek esetén, amelyek elfogadták, kilencven nappal azt követően lép hatályba, hogy a Részes Felek legalább kétharmada elhelyezte megerősítő, elfogadó vagy jóváhagyó nyilatkozatát a Letéteményesnél. Ezt követően a többi Részes Fél esetében a kiegészítés kilencven nappal azt követően lép hatályba, hogy az adott Részes Fél benyújtja megerősítő, elfogadó vagy jóváhagyó nyilatkozatát.

22. cikk

A mellékletek elfogadása és módosítása

(1) Az Egyezmény mellékletei az Egyezmény szerves részét képezik, és hacsak kifejezetten másként nem rendelkeznek, az Egyezményre való hivatkozás egyben annak bármely mellékletére való hivatkozást is jelenti.

(2) Bármely további melléklet eljárásbeli, tudományos, műszaki vagy adminisztratív kérdésekre korlátozódik.

(3) A Egyezmény további mellékleteinek javaslatára, elfogadására és hatálybalépésére vonatkozóan a következő eljárást kell alkalmazni:

a) a további mellékletek javaslata és elfogadása a 21. cikk (1), (2) és (3) bekezdésében meghatározott eljárás szerint történik;

b) bármely olyan Részes Fél, amely az Egyezményhez kapcsolódó további mellékleteket nem tudja elfogadni, arról írásban értesíti a Letéteményest egy éven belül attól az időponttól számítva, mikor a Letéteményestől az elfogadásról szóló értesítést megkapta. A Letéteményes valamennyi Részes Felet késedelem nélkül értesít bármely ilyen bejelentés kézhezvételéről. Bármely Részes Fél bármikor elfogadással helyettesítheti valamely további mellékletre vonatkozó korábbi kifogásoló nyilatkozatát, és azal számára a mellékletek hatályba lépnek a c) albekezdés értelmében; és

c) a további mellékletek egy évvel azt követően, hogy a Letéteményes az arról szóló értesítést közreadta, minden olyan Résztes Fél számára hatályba lép, amely nem nyújtott be a fenti b) albekezdés rendelkezései szerinti értesítést.

(4) Az A., a B. és a C. mellékletek módosításainak javaslatára, elfogadására és hatálybalépésére ugyanaz az eljárás vonatkozik, mint amely az Egyezményhez kapcsolódó további mellékletek javaslatára, elfogadására és hatálybalépésére, kivéve, hogy az A., a B. és a C. mellékletek nem lépnek hatályba azon Résztes Felek számára, amelyek a 25. cikk (4) bekezdése szerint ezen mellékletek módosításával kapcsolatban nyilatkozatot tettek, ebben az esetben az ilyen módosítások ezen Résztes Felek esetén kilencven nappal azt követően lépnek hatályba, hogy a Résztes Fél a Letéteményesnél letétbe helyezte az ilyen módosításra vonatkozó megerősítő, elfogadási, jóváhagyási vagy csatlakozási okiratát.

(5) A D., az E. vagy az F. mellékletek módosításainak javaslatára, elfogadására és hatálybalépésére a következő eljárás vonatkozik:

a) a módosításokat a 21. cikk (1) és (2) bekezdésében leírt eljárás szerint kell javasolni;

b) a Résztes Felek a D., az E. és az F. mellékletek módosításáról konszenzusos alapon határoznak; és

c) a D., az E. és az F. mellékletek módosításáról a Letéteményes haladéktalanul értesíti a Résztes Feleket. A módosítás a határozatban megjelölt időpontban lép hatályba valamennyi Résztes Fél számára.

(6) Amennyiben egy további melléklet vagy mellékletmódosítás ezen Egyezmény módosításával jár együtt, úgy a további melléklet vagy a melléklet módosítása mindaddig nem lép hatályba, míg az Egyezmény módosítása hatályba nem lép.

23. cikk

Szavazati jog

(1) Az alábbi (2) bekezdésben előírtakat kivéve az Egyezmény valamennyi Fele egy szavazattal rendelkezik.

(2) A regionális gazdasági integrációs szervezetek az illetékességükbe tartozó ügyekben szavazati jogukat az Egyezményhez csatlakozott tagállamaik számával meg egyező számú szavazattal gyakorolják. Az ilyen szervezetek nem gyakorolják szavazati jogukat, amennyiben tagállamaik gyakorolják a sajátjukat, és fordítva.

24. cikk

Aláírás

Ezen Egyezményt az államok és a regionális gazdasági integrációs szervezetek 2001. május 23-án Stockholmban,

2001. május 24-től 2002. május 22-ig az ENSZ New York-i székhelyén írhatják alá.

25. cikk

Megerősítés, elfogadás, jóváhagyás és csatlakozás

(1) Jelen Egyezményt az államoknak és a regionális gazdasági integrációs szervezeteknek meg kell erősíteniük, el kell fogadniuk vagy jóvá kell hagyniuk. Az Egyezmény az aláírására nyitva álló időszak lezárulását követő naptól csatlakozásra nyitva áll az államok és regionális gazdasági integrációs szervezetek előtt. A megerősítő, elfogadási, jóváhagyási vagy csatlakozási okiratokat letétbe kell helyezni a Letéteményesnél.

(2) Bármely regionális gazdasági integrációs szervezet, amely anélkül válik részesévé ennek az Egyezménynek, hogy tagállamai részesévé válnának, az Egyezményből folyó valamennyi kötelezettség köti. Az olyan szervezetek esetében, amelyeknek egy vagy több tagállama részese az Egyezménynek, a szervezetnek és tagállamainak el kell dönteniük az Egyezményből fakadó kötelezettségeik ellátásáért viselt felelősségük megoszlását. Ilyen esetekben a szervezet és a tagállamok nem jogosultak egyidejűleg gyakorolni az Egyezmény adta jogosultságokat.

(3) A regionális gazdasági integrációs szervezet megerősítő, elfogadási, jóváhagyási vagy csatlakozási okiratában meg kell jelölnie az Egyezmény által szabályozott kérdésekre vonatkozó hatáskörének terjedelmét. E szervezetnek a hatásköre terjedelmében bekövetkezett bármely lényeges változásról ugyancsak tájékoztatnia kell a Letéteményest, aki erről tájékoztatja a Résztes Feleket.

(4) Megerősítő, elfogadási, jóváhagyási vagy csatlakozási okiratában bármely Résztes Fél kinyilváníthatja, hogy az A., a B. vagy a C. mellékletek módosítása csak azt követően lép hatályba, hogy az erre vonatkozó megerősítő, elfogadási, jóváhagyási vagy csatlakozási okiratot letétbe helyezték.

26. cikk

Hatálybalépés

(1) Az Egyezmény az ötvenedik megerősítő, elfogadási, jóváhagyási vagy csatlakozási okmány letétbe helyezésétől számított kilencvenedik napon lép hatályba.

(2) Bármely olyan állam vagy regionális gazdasági integrációs szervezet esetében, amely az ötvenedik megerősítő, elfogadási, jóváhagyási vagy csatlakozási okmány letétbe helyezése után megerősítik, fogadják el vagy hagyják jóvá az Egyezményt, illetve csatlakoznak hozzá, az Egyezmény az ilyen ország vagy regionális gazdasági integrációs szervezet saját megerősítő, elfogadási, jóváhagyási vagy csatlakozási okmányának letétbe helyezése utáni kilencvenedik napon lép hatályba.

(3) Az (1) és (2) bekezdés céljaira bármely regionális gazdasági integrációs szervezet által benyújtott okmány nem számít hozzáadandónak a szervezet tagállama által benyújtott dokumentumhoz.

27. cikk

Fenntartások

Ezen Egyezményhez fenntartások nem tehetők.

28. cikk

Felmondás

(1) Négy évvel azt követően, hogy az Egyezmény valamely Részecske Fél tekintetében hatályba lépett, e Részecske Fél a letéteményeshez intézett írásbeli értesítéssel bármikor felmondhatja az Egyezményt.

(2) A felmondás egy évvel azután válik hatályossá, hogy letéteményes a felmondást kézhez vette, vagy abban későbbi időpontban, amelyet a felmondásról szóló értesítés meghatároz.

29. cikk

Letéteményes

Ezen Egyezmény letéteményese az Egyesült Nemzetek főtitkára.

30. cikk

Hiteles szövegek

Ezen Egyezmény eredeti példánya, amelynek arab, kínai, angol, francia, orosz és spanyol nyelvű szövege egyaránt hiteles, az Egyesült Nemzetek főtitkáránál kerül letétbe helyezésre.

Fentiek hitelűl, az alulírott, erre kellően feljogosított meghatalmazottak aláírták ezt az Egyezményt.

Készült Stockholmban, a kétezzer-egyedik év májusának huszonkettedik napján.

A. Melléklet

KIKÜSZÖBÖLÉS

I. rész

Vegyí anyag	Tevékenység	Speciális kivételek
Aldrin* CAS No: 309-00-2	Gyártás Felhasználás	Nincs Helyi ektoparazita-irtó szer Rovarirtó szer Ahogy a jegyzékben felsorolt Részecske Feleknek engedélyezett Helyi ektoparazita-irtó szer Rovarirtó szer Hangyairtó szer Hangyairtó szer épületekben és gátaikon Hangyairtó szer az utakra Furnérlemez ragasztók adalékanyaga Nincs
Klórdán* CAS No: 57-74-9	Gyártás Felhasználás	Nincs Helyi ektoparazita-irtó szer Rovarirtó szer Hangyairtó szer Hangyairtó szer épületekben és gátaikon Hangyairtó szer az utakra Furnérlemez ragasztók adalékanyaga Nincs
Dieldrin* CAS No: 60-57-1	Gyártás Felhasználás	Nincs Mezőgazdasági műveletekben Nincs
Endrin* CAS No: 72-20-8	Gyártás Felhasználás	Nincs Nincs
Heptaklór* CAS No: 76-44-8	Gyártás Felhasználás	Nincs Termesz-/hangyairtó szer Termesz-/hangyairtó szer épület szerkezetekben Termesz-/hangyairtó szer (föld alatti) Fakezelés Föld alatti kábeldobozokban történő felhasználás Ahogy a jegyzékben felsorolt Részecske Feleknek engedélyezett
Hexaklór-benzol CAS No: 118-74-1	Gyártás	Nincs

Vegyí anyag	Tevékenység	Speciális kivételek
	Felhasználás	Átmeneti termék Oldószer növényvédő szerekben Zárt rendszerű helykorlátozott köztitermék
Mirex* CAS No: 2385–85–5	Gyártás	Ahogy a jegyzékben felsorolt Részes Feleknek engedélyezett Termesz-/hangyairtó szer
Toxafén* CAS No: 8001–35–2	Gyártás	Nincs
Poliklórozott-bifenil lek (PCB)*	Felhasználás Gyártás	Nincs Nincs
	Felhasználás	Az ezen melléklet II. részében megadott rendelkezések szerint felhasznált cikkek

Megjegyzések:

(i) Amennyiben ezen Egyezmény máshogy nem rendelkezik, a termékekben és cikkekben nem szándékosan, elenyésző mennyiségű szennyező anyagként előforduló vegyi anyagok mennyiségei nem tekintendők ebben a mellékletben listázottnak.

(ii) Ez a megjegyzés nem tekintendő a 3. cikk (2) bekezdésének céljai szerinti speciális termelési és felhasználási kivételnek. Azon vegyi anyag mennyiségei, mely az erre a vegyi anyagra vonatkozó kötelezettségek hatálybalépésének napján vagy azt megelőzően gyártott vagy használatba került cikkekben fordul elő, nem tekintendő ebben a mellékletben listázottnak, feltéve, hogy a Részes Fél értesítette a Titkárságot arról, hogy a cikk egy típusa használatban marad a Részes Fél területén belül. A Titkárság az ilyen nyilatkozatokat nyilvánosan elérhetővé teszi.

(iii) Ez a megjegyzés, mely nem vonatkozik a melléklet I. részében található táblázat Vegyi anyag oszlopában található, nevük után csillaggal ellátott vegyi anyagokra, nem tekintendő a 3. cikk 2. bekezdésének céljai szerinti speciális termelési és felhasználási kivételnek. Feltéve, hogy egy zárt rendszerű, helykorlátozott közttitermék gyártása és felhasználása során várhatóan nem éri jelentős mennyiségű vegyi anyag az embereket és a környezetet, a Részes Felek, a Titkárság értesítésekor engedélyezhetik az ebben a mellékletben felsorolt vegyi anyag gyártását és felhasználását zárt rendszerű, helykorlátozott közttitermék-

ként, mely egyéb anyagok gyártása során kémiaiilag átalakul olyan anyaggá, mely, megfontolva a D. melléklet 1. bekezdésének kritériumait, nem mutatja a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagok tulajdonságait. Az értesítésnek tartalmaznia kell az ezen vegyi anyagok össztermelésére és felhasználására vonatkozó adatokat, vagy ezen adatok megbízható becslését, a zárt rendszerű, helykorlátozott eljárás természetére vonatkozó információkat, beleértve a végtermékben átalakulatlanul vagy nem szándékosan, elenyésző mennyiségben szennyező anyagként jelen lévő, a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyag kiindulási anyagát jelentő vegyi anyag mennyiségét. Ezt az eljárást kell alkalmazni, kivéve, ha a melléklet másként rendelkezik. A Titkárság az ilyen nyilatkozatokat a Részes Felek konferenciája és a nyilvánosság számára elérhetővé teszi. Az ilyen termelés és felhasználás nem tekintendő speciális termelési és felhasználási kivételnek. Az ilyen termelés és felhasználás egy tízéves időszakot követően be kell szüntetni, kivéve, ha a vonatkozó Részes Fél a Titkárságnak új értesítést küld, mely esetben az időszakot újabb tíz évvel meghosszabbítják, amennyiben a Részes Felek konferenciája, a termelés és felhasználás áttekintése után, másként nem határoz. Az értesítési eljárás ismétlődhet.

(iv) A mellékletben található speciális kivételeket mindazon Részes Felek gyakorolhatják, melyek a 4. cikknek megfelelően velük kapcsolatban bejegyzett kivétellel rendelkeznek, kivéve a poliklórozott bifenilek felhasználását használatban lévő cikkekben a melléklet II. részében megadott rendelkezéseknek megfelelően, melyet minden Részes Fél gyakorolhat.

II. rész

Poliklórozott bifenilek

Minden egyes Részes Fél:

a) tekintettel a poliklórozott bifenilek készülékekben (pl. transzformátorokban, kondenzátorokban vagy egyéb folyékony készleteket tartalmazó tartályokban) történő felhasználásának megszüntetésére 2005-ig, a Részes Felek konferenciája által készített felülvizsgálattól függően, a következő prioritások szerint tesz lépéseket:

(i) határozott erőfeszítést tesz a 10 százaléknál magasabb poliklórozott bifenil tartalmú vagy 5 liternél nagyobb térfogatú készülékek azonosítására, címkézésére és használatból való kivonására;

(ii) határozott erőfeszítést tesz a 0,05 százaléknál magasabb poliklórozott bifenil tartalmú vagy 5 liternél nagyobb térfogatú készülékek azonosítására, címkézésére és használatból való kivonására;

(iii) határozott erőfeszítést tesz a 0,005 százaléknál magasabb poliklórozott bifenil tartalmú vagy 0,05 liternél nagyobb térfogatú készülékek azonosítására és használatból való kivonására;

b) az a) albekezdésben lévő prioritásokkal összhangban elősegíti a következő, a poliklórozott bifenilek felhasználását a kitétel és a kockázat csökkentése végett szabályozó intézkedéseket:

(i) csak zárt és nem eresztő berendezésekben és olyan területeken való felhasználás, ahol a környezeti kibocsátásoknak kockázata minimalizálható és gyorsan orvosolható;

(ii) az élelmiszer- vagy takarmánygyártással és -feldolgozással kapcsolatos területeken lévő berendezésekben való nem alkalmazásuk;

(iii) lakott területeken való alkalmazás esetén, beleértve az iskolákat és kórházakat, minden lehetséges intézkedés megtétele a tüzet okozó elektromos hiba megelőzésére és a berendezés szivárgásmentességének rendszeres ellenőrzése;

c) a 3. cikk (2) bekezdése ellenére biztosítja, hogy az a) albekezdésben leírt, poliklórozott bifenilt tartalmazó berendezéseket csak környezetbarát hulladékkezelés céljából importál vagy exportál;

d) a karbantartás vagy szervizelés kivételével nem engedélyezett olyan folyadékok visszanyerését másik berendezésben történő újrafelhasználás céljaira, melyek poliklórozott bifenil tartalma nagyobb 0,005 százaléknál;

e) határozott erőfeszítést tesz a poliklórozott bifenil tartalmú folyadékok és poliklórozott bifenillel szennyezett berendezések, melyek poliklórozott bifenil tartalma 0,005 százaléknál magasabb, környezetbarát hulladékkezelésére, a 6. cikk (1) bekezdésének megfelelően, a lehető leghamarabb, de legkésőbb 2028-ig, a Részes Felek konferenciája által készített felülvizsgálattól függően;

f) ezen melléklet I. részének (ii) megjegyzése helyett arra törekszik, hogy azonosítsa a 0,005 százaléknál magasabb poliklórozott bifenil tartalmú cikkek (pl. kábelköpeny, vulkanizált tömítés és festett tárgyak), és a 6. cikk (1) bekezdésének megfelelően kezelje azokat;

g) minden öt évben beszámolót készít a poliklórozott bifenilek kivonásában elért haladásról, és benyújtja azt a Részes Felek konferenciájának a 15. cikknek megfelelően;

h) a g) albekezdésben leírt beszámolót a Részes Felek konferenciája, ahol alkalmazható, a poliklórozott bifenilekre vonatkozó felülvizsgálataiban megfontolás tárgyává teszi. A Részes Felek konferenciája felülvizsgálja a poliklórozott bifenilek kivonásában elért haladást öt évenként, vagy, ahol alkalmazható, egyéb időszakokban ezen beszámolók figyelembevételével.

B. Melléklet

KORLÁTOZÁS

I. rész

Vegyí anyag	Tevékenység	Elfogadható cél vagy speciális kivétel
DDT (1,1-bisz(4-klór-fenil)-2,2,2-triklór-etán) CAS No: 50–29–3	Gyártás	Elfogadható cél: Betegségkövetítő állatok (vektorok) elleni küzdelem céljára történő felhasználás ezen melléklet II. részének megfelelően Speciális kivételek: Dicofolgyártásban köztitermék Köztitermék
	Felhasználás	Elfogadható cél: Betegségkövetítő állatok (vektorok) elleni küzdelem céljára történő felhasználás ezen melléklet II. részének megfelelően Speciális kivételek: Dicofolgyártás Köztitermék

Megjegyzések:

(i) Amennyiben ezen Egyezmény máshogy nem rendelkezik, a termékekben és cikkekben szándékolatlanul, elenyésző mennyiségű szennyező anyagként előforduló vegyi anyagok mennyiségei nem tekintendők ebben a mellékletben listázottnak.

(ii) Ez a megjegyzés nem tekintendő a 3. cikk (2) bekezdésének céljai szerinti speciális termelési és felhasználási kivételnek. Azon vegyi anyag mennyiségei, mely az erre a vegyi anyagra vonatkozó kötelezettségek hatálybalépésének napján vagy azt megelőzően gyártott vagy használatba került cikkekben fordul elő, nem tekintendő ebben a mellékletben listázottnak, feltéve, hogy a Részes Fél értesítette a Titkárságot arról, hogy a cikk egy típusa használatban marad a Részes Fél területén belül. A Titkárság az ilyen nyilatkozatokat nyilvánosan elérhetővé teszi.

(iii) Ez a megjegyzés, mely nem vonatkozik a melléklet I. részében található táblázat Vegyi anyag oszlopában található, nevük után csillaggal ellátott vegyi anyagokra, nem tekintendő a 3. cikk (2) bekezdésének céljai szerinti speciális termelési és felhasználási kivételnek. Feltéve, hogy egy zárt rendszerű, helykorlátozott köztitermék gyártása és felhasználása során várhatóan nem éri jelentős

mennyiségű vegyi anyag az embereket és a környezetet, a Részes Felek, a Titkárság értesítésekor engedélyezhetik az ebben a mellékletben felsorolt vegyi anyag gyártását és felhasználását zárt rendszerű, helykorlátozott köztitermék-ként, mely egyéb anyagok gyártása során kémiai átalakulással olyan anyaggá, mely, megfontolva a D. melléklet 1. bekezdésének kritériumait, nem mutatja a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagok tulajdonságait. Az értesítésnek tartalmaznia kell az ezen vegyi anyagok össztermelésére és felhasználására vonatkozó adatokat, vagy ezen adatok megbízható becslését, a zárt rendszerű, helykorlátozott eljárás természetére vonatkozó információkat, beleértve a végtermékben átalakulatlanul vagy szándékolatlan, elenyésző mennyiségben szennyező anyagként jelen lévő, a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyag kiindulási anyagát jelentő vegyi anyag mennyiségét. Ezt az eljárást kell alkalmazni, kivéve, ha a melléklet másként rendelkezik. A Titkárság az ilyen nyilatkozatokat a Részes Felek konferenciája és a nyilvánosság számára elérhetővé teszi. Az ilyen termelés és felhasználás nem tekintendő speciális termelési és felhasználási kivételnek. Az ilyen termelés és felhasználás egy tízéves időszakot követően be kell szüntetni, kivéve, ha a vonatkozó Részes Fél a Titkárságnak új értesítést küld, mely esetben az időszakot újabb tíz évvel meghosszabbítják, amennyiben a Részes Felek konferenciája, a termelés és felhasználás áttekintése után, másként nem határoz. Az értesítési eljárás ismételt.

(iv) A mellékletben található speciális kivételeket mindazon Részes Felek gyakorolhatják, melyek a 4. cikknek megfelelően velük kapcsolatban bejegyzett kivétellel rendelkeznek.

II. rész

DDT (1,1-bisz(4-klór-fenil)-2,2,2-triklór-etán)

1. DDT gyártását és felhasználását be kell szüntetni, kivéve azokat a Részes Feleket, melyek a Titkárságot értesítették ennek gyártására és/vagy felhasználására irányuló szándékukról. Ezennel megalakul egy DDT jegyzék, mely a nyilvánosság számára hozzáférhető. A DDT jegyzék karbantartását a Titkárság végzi.

2. Minden DDT-t gyártó és/vagy felhasználó Részes Fél korlátozza DDT gyártását és betegségek közvetítő állatok (vektorok) elleni küzdelem céljára történő felhasználását az Egészségügyi Világszervezet DDT felhasználásra vonatkozó ajánlásainak és útmutatóinak megfelelően, és amikor helyben biztonságos, hatékony és megengedhető alternatívák nem állnak rendelkezésre a kérdéses Részes Fél számára.

3. Amennyiben egy, a DDT jegyzékben nem szereplő Részes Fél elhatározza, hogy betegségek közvetítő állatok el-

leni küzdelem céljából szüksége van DDT-re, a lehető leghamarabb értesíti a Titkárságot, hogy neve felkerülhessen a DDT jegyzékbe. Ezzel egy időben értesíti az Egészségügyi Világszervezetet.

4. Háromévente valamennyi Részes Fél, mely DDT-t használ fel, ellátja a Titkárságot és az Egészségügyi Világszervezetet a felhasznált mennyiségekre, az ilyen felhasználás körülményeire, valamint a Részes Fél betegségkezelési stratégiájában betöltött jelentőségére vonatkozó információkkal a Részes Felek konferenciája által, az Egészségügyi Világszervezettel konzultálva meghatározott formában.

5. A DDT felhasználás csökkentésének és végül megszüntetésének céljával a Részes Felek konferenciája ösztönzi:

a) mindazokat a Részes Feleket, melyek a 7. cikkben meghatározott végrehajtási tervük részét képező akcióprogramuk kidolgozása és végrehajtása céljából használnak DDT-t. Az akcióprogramnak tartalmaznia kell:

(i) olyan szabályozó és egyéb mechanizmusok kidolgozását, melyek biztosítják a DDT felhasználás korlátozását a betegségek közvetítő állatok elleni küzdelem céljára;

(ii) alkalmas alternatív termékek, módszerek és stratégiák megvalósítását, beleértve az ezen alternatívák folyamatos hatékonyságát biztosító ellenállás-kezelési stratégiákat;

(iii) az egészségügyi ellátás javítását célzó intézkedéseket és a megbetegedések előfordulásának csökkentését;

b) a Részes Feleket, lehetőségeiken belül, a biztonságos alternatív vegyi vagy nem vegyi termékek, módszerek és stratégiák kutatásának és fejlesztésének támogatására a DDT-t felhasználó Részes Felek számára, ezen országok lehetőségeire vonatkoztatva és a betegségek emberi és gazdasági megterhelésének csökkentése céljából. Az alternatívák vagy alternatívák kombinációinak megfontolása során ösztönzendő tényezők közé tartoznak az emberi egészség kockázatai és ezen alternatívák hatásai a környezetre. A DDT megvalósítható alternatívái kisebb kockázattal járnak az emberi egészségre és a környezetre nézve, alkalmasak a betegségek elleni védekezésre a kérdéses Részes Felek feltételein alapulva, és monitoring adatokkal vannak alátámasztva.

6. A Részes Felek konferenciája első ülésétől kezdve és legalább háromévenként azt követően, az Egészségügyi Világszervezettel konzultálva értékeli a DDT betegségek közvetítő állatok elleni küzdelem céljára történő további szükségletét az elérhető tudományos, műszaki, környezeti és gazdasági információk alapján, beleértve:

a) a DDT gyártását és felhasználását és a 2. bekezdésben megadott feltételeket;

b) a DDT alternatíváinak elérhetőségét, alkalmasságát és megvalósítását; és

c) a nemzetek azon képességeinek erősítésében elért fejlődést, amely segítségével biztonságos átállással ezen alternatívákra támaszkodnak.

7. A Részes Felek bármikor visszavonhatják nevüket a DDT jegyzékből a Titkársághoz benyújtott írásbeli nyilatkozattal. A visszavonás a nyilatkozatban meghatározott időpontban lép érvénybe.

C. Melléklet

NEM SZÁNDÉKOS GYÁRTÁS

I. rész

Az 5. cikk követelményeinek hatálya alá tartozó tartósan megmaradó szerves szennyező anyagok

Ez a melléklet azokra a következő, a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokra vonatkozik, melyek képződése és antropogén forrásokból történő kibocsátása nem szándékos:

Vegyí anyag

Poliklórozott dibenzo-p-dioxinok és dibenzo-furánok (PCDD/PCDF)

Hexaklór-benzol (HCB) (CAS No: 118–74–1)

Poliklórozott bifenilek (PCB)

II. rész

Forráskategóriák

Poliklórozott dibenzo-p-dioxinok és dibenzo-furánok, hexaklór-benzol és poliklórozott bifenilek olyan termikus eljárások során keletkeznek és bocsátódnak ki nem szándékosan, tökéletlen égés vagy kémiai reakciók eredményeként, melyekben szerves anyag és klór is részt vesz. A következő ipari forráskategóriákból ezen anyagoknak viszonylag nagy mennyisége képződik és bocsátódik a környezetbe:

a) hulladékégetők, beleértve a kommunális, a veszélyes vagy a kórházi hulladékok együtt égetését, illetve a szennyvíziszap égetését;

b) veszélyes hulladékot égető cementégető kemencék;

c) cellulózgyártás, melynek során elemi klórt vagy elemi klórt képző vegyi anyagokat használnak fehérítésre;

d) a kohászati ipar következő termikus eljárásaiban:

(i) másodlagos rézgyártás;

(ii) szinter üzemek a vas- és acéliparban;

(iii) másodlagos alumíniumgyártás;

(iv) másodlagos cinkgyártás.

III. rész

Forráskategóriák

Poliklórozott dibenzo-p-dioxinok és dibenzo-furánok, hexaklór-benzol és poliklórozott bifenilek a következőket

magukban foglaló forráskategóriákból is keletkezhetnek és bocsátódnak ki nem szándékosan a környezetbe:

a) hulladék nyílt színi égetése, beleértve a hulladéklerakók égetését;

b) a II. részben nem tárgyalt kohászati ipari termikus eljárások;

c) lakossági tüzelési források;

d) fosszilis tüzelőanyagot égető közüzemi és ipari kazánok;

e) fát vagy egyéb biomassa tüzelőanyagot égető berendezések;

f) speciális vegyi anyagok gyártási eljárásai, melyek során szándékolatlanul keletkezett, a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagok kibocsátása történik, különösen a klór-fenolok és a klóranil gyártása;

g) krematóriumok;

h) motor gépjárművek, különösen az olmozott benzint égetők;

i) állati tetemek ártalmatlanítása;

j) textilipari termékek és bőr (klóranillal történő) festése és kikészítése (lúgos extrakcióval);

k) kiöregedett autók kezelését végző zúzóüzemek;

l) rézkábelek láng nélküli füstös égése;

m) használt olajfinomítók.

IV. rész

Meghatározások

1. E melléklet vonatkozásában:

a) „poliklórozott bifenilek” azok az aromás vegyületek, melyek úgy képződnek, hogy a bifenil molekulán (két benzol molekula kapcsolódik össze egy egyszeres szén-szén kötéssel) lévő hidrogénatomok közül legfeljebb tizet klóratommal cserélhetnek ki; és

b) „poliklórozott dibenzo-p-dioxinok” és „poliklórozott dibenzo-furánok” olyan háromgyűrűs, aromás vegyületek, melyekben két benzolgyűrű kapcsolódik a poliklórozott dibenzo-p-dioxinok esetén két oxigénatomon keresztül, a poliklórozott dibenzo-furánok esetén egy oxigénatomon és egy egyszeres szén-szén kötéssel keresztül, és melyek hidrogénjei közül legfeljebb nyolcat klóratomok helyettesíthetnek.

2. Ezen mellékletben a poliklórozott dibenzo-p-dioxinok és furánok mérgezőképességét a mérgezési egyenérték fogalmának alkalmazásával fejezik ki, mely megadja a különböző poliklórozott dibenzo-p-dioxin és dibenzo-furán Részes Féleségek/fajták és koplanáris poliklórozott bifenilek 2,3,7,8-tetraklór-dibenzo-p-dioxinhoz viszonyított relatív dioxinszerű mérgezési aktivitását. Az ezen Egyezmény céljaira használatos mérgezési egyenérték együttható értéknek összhangban kell lennie az elfogadott nemzetközi szabványokkal, kezdve az Egészségügyi Világszervezet 1998-as, poliklórozott dibenzo-p-dioxinokra és dibenzo-furánokra, valamint koplanáris poliklórozott bifenilek

lekre vonatkozó emlős toxikus egyenérték együttható értékekkel. A koncentrációk mérgezési egyenértékben vannak kifejezve.

V. rész

Általános útmutatás az elérhető legjobb technikákhoz és a legjobb környezeti gyakorlathoz

Ez a rész általános útmutatást nyújt a Résztes Feleknek az I. részben felsorolt vegyi anyagok kibocsátásának megelőzésére és csökkentésére.

A. Az elérhető legjobb technikákra és a legjobb környezeti gyakorlatra vonatkozó általános megelőző intézkedések

Elsőbbséget kell élvezniük az I. részben felsorolt vegyi anyagok előállításának és kibocsátásának megelőzését szolgáló elgondolásoknak. A hasznos intézkedések közé tartozik:

- a) alacsony hulladékképződéssel járó technológiák alkalmazása;
- b) kevésbé veszélyes anyagok alkalmazása;
- c) a hulladék és az eljárás során képződött és felhasznált anyagok visszanyerésének és újrafeldolgozásának elősegítése;
- d) azon alapanyagok helyettesítése, melyek a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagok, vagy ahol az anyagok és a forrásból történő, a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagok kibocsátása között közvetlen kapcsolat van;
- e) jó háztartás és megelőző karbantartási programok;
- f) a hulladékgazdálkodás fejlesztése azzal a céllal, hogy megszüntessék a hulladék nyílt színi és egyéb szabályozatlan égetését, beleértve a hulladéklerakók égetését. Új hulladéklerakó létesítmények építésének kérelme során megfontolás tárgyává kell tenni az olyan alternatív megoldásokat, mint a kommunális vagy kórházi hulladékok képződésének minimalizálását célzó tevékenységek, beleértve a források feltárását, a hulladékok újbóli felhasználását, újrafeldolgozását, a hulladékválogatást és a kevesebb hulladékot képző termékek támogatását. Ebben a megközelítésben a közegészségügyi vonatkozásokat gondosan meg kell fontolni;
- g) ezen vegyi anyagoknak mint szennyező anyagoknak a termékekben való jelenlétének minimalizálása;
- h) az elemi klór vagy az elemi klórt képző vegyi anyagok kiküszöbölése a fehérítés folyamatából.

B. Az alkalmazható legjobb technikák

Az alkalmazható legjobb technikák fogalma nem célozza speciális technikák vagy technológiák előírását, hanem a vonatkozó berendezés műszaki jellemzőit, földrajzi elhelyezkedését és a helyi környezeti körülményeket veszi szá-

mitásba. Az I. részben felsorolt vegyi anyagok kibocsátásának csökkentésére alkalmas ellenőrző technikák alapvetően ugyanazok. Szem előtt tartva az intézkedések valószínű költségeit és hozamát, illetve az elővigyázatosságra és a megelőzésre vonatkozó megfontolásokat, az elérhető legjobb technikák meghatározásakor külön megfontolás tárgyává kell tenni, általánosságban vagy speciális esetekben, a következő tényezőket:

- a) általános megfontolások:
 - (i) a vonatkozó kibocsátások természete, hatásai és mennyisége; a technikák a forrás mérettől függően változhatnak;
 - (ii) az új vagy meglévő berendezések üzembe helyezési dátumai;
 - (iii) az elérhető legjobb technika bevezetésére szükséges idő;
 - (iv) az eljárásban használt nyersanyagok fogyasztása és természete és az eljárás energiahatékonysága;
 - (v) annak szükségessége, hogy a környezetbe történő kibocsátások együttes hatását, illetve ennek veszélyét megelőzzék vagy minimumra csökkentsék;
 - (vi) annak szükségessége, hogy megelőzzék a baleseteket, és minimalizálják a környezetre gyakorolt következményeiket;
 - (vii) a foglalkozási egészség és a munkahelyi biztonság biztosításának szükségessége;
 - (viii) összehasonlítható eljárások, berendezések vagy működési módszerek, melyeket ipari méretekben már sikerrel próbáltak ki;
 - (ix) technológiai előnyök, és a tudományos ismeretek és megértés változása;
- b) általános kibocsátáscsökkentési intézkedések:

Kérelmek vizsgálatok új berendezések építésére vagy meglévő berendezések jelentős módosítására olyan eljárások felhasználásával, melyek ezen mellékletben felsorolt vegyi anyagokat bocsátanak ki, elsőbbséget kell élvezniük az alternatív eljárásoknak, technikáknak és gyakorlatnak, melyek hasonló hasznosságúak, de elkerülik ilyen vegyi anyagok képzését és kibocsátását. Azokban az esetekben, mikor ilyen berendezést építenek vagy módosítanak jelentősen, az V. rész A. szakaszában vázolt megelőző intézkedéseken kívül az elérhető legjobb technikák meghatározásakor a következő csökkentési intézkedéseket is meg kell fontolni:

- (i) fejlett eljárások alkalmazása a füstgáz tisztítására, mint a termikus vagy katalitikus oxidáció, porleválasztás vagy adszorpció;
- (ii) a maradékok, szennyvíz, hulladékok és szennyvíziszap kezelése például hőkezeléssel vagy inertté tételükkel, vagy olyan kémiai eljárással, amely méregteleníti azokat;
- (iii) az eljárások változtatása, mely a kibocsátások csökkenéséhez vagy megszüntetéséhez vezet, például zárt rendszerré alakítás;
- (iv) az eljárás tervének módosítása az égés javítására és az ebben a mellékletben felsorolt vegyi anyagok képződésének megelőzésére olyan paraméterek szabályozásával, mint az égési hőmérséklet vagy a tartózkodási idő.

C. Legjobb környezeti gyakorlat

A legjobb környezeti gyakorlattal kapcsolatban a Részes Felek konferenciája fejleszthet ki útmutatót.

D. Melléklet

INFORMÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK ÉS KIJELÖLÉSI KRITÉRIUMOK

1. Egy Részes Fél azon indítványának benyújtásakor, hogy egy vegyi anyagot az A., B. és/vagy C. mellékletekbe felsoroljanak, az *a)* albekezdésnek megfelelően azonosítania kell a vegyi anyagot, és be kell nyújtania a vegyi anyagra és annak átalakulási termékeire vonatkozó információkat, ahol lényeges, a *b)–e)* albekezdésekben szereplő kijelölési kritériumokra vonatkoztatva:

a) a vegyi anyag azonosítása:

(i) nevek, beleértve a márkanévet vagy neveket, a kereskedelmi nevet vagy neveket és szinonimákat, a Kémiai Kivonatok Szolgálatának (Chemical Abstracts Service – CAS) Regisztrációs száma, az Elméleti és Alkalmazott Kémia Nemzetközi Szövetsége (International Union of Pure and Applied Chemistry – IUPAC) által adott név; és

(ii) szerkezet, beleértve az izomerek részletes leírását, ahol alkalmazható, és a kémiai osztály szerkezetét;

b) környezetben való tartós megmaradás:

(i) bizonyított, hogy a vegyi anyag felezési ideje vízben nagyobb két hónapnál, vagy felezési ideje a talajban nagyobb hat hónapnál, vagy felezési ideje üledékben nagyobb hat hónapnál; vagy

(ii) bizonyított, hogy a vegyi anyag más tekintetben eléggé tartósan megmaradó, hogy ezen Egyezménykeretében megfontolása indokolt legyen;

c) biológiai feldúsulás:

(i) bizonyított, hogy a biokoncentrációs tényező vagy biológiai feldúsulási tényező a vízi fajtákban a vegyi anyagra nézve nagyobb 5000-nél, vagy, ilyen adat hiányában, a log Ko/w nagyobb 5-nél;

(ii) bizonyított, hogy egy vegyi anyag egyéb vonatkozó okokból van jelen, például más fajokban nagy a biológiai feldúsulása, magas a mérgezőképessége vagy az ökotoxicitása; vagy

(iii) a flórában és faunában végzett monitoring adatai azt jelzik, hogy a vegyi anyag biológiai feldúsulási képessége elég magas ahhoz, hogy ezen Egyezménykeretében megfontolása indokolt legyen;

d) a nagy távolságra történő környezeti elszállítódásra vonatkozó képesség:

(i) a vegyi anyag mért szintjei a kibocsátási forrástól távoli helyszíneken, melyek potenciális fontosságúak;

(ii) monitoring adatok, melyek mutatják, hogy a vegyi anyag nagy távolságra történő környezeti elszállítódása, egy befogadó környezetbe való áthelyeződés lehetőségé-

vel, bekövetkezhett levegőn, vízen keresztül vagy vándorló állatfajok segítségével; vagy

(iii) a környezeti életút tulajdonságok és/vagy modell-eredmények, melyek azt mutatják, hogy a vegyi anyag rendelkezik a nagy távolságra történő környezeti elszállítódás lehetőségével levegőn, vízen keresztül vagy vándorló állatfajok segítségével egy befogadó környezetbe való áthelyeződés lehetőségével a kibocsátási forrástól távoli helyszíneken. Azon vegyi anyagra, mely jellemzően a levegőben vándorol, a levegőre vonatkozó felezési ideje nagyobb két napnál; és

e) káros hatások:

(i) bizonyított, hogy káros hatása van az emberi egészségre vagy a környezetre, mely a vegyi anyagnak ezen Egyezmény keretében történő megfontolását indokolja; vagy

(ii) a mérgezőképességre vagy az ökotoxicitásra vonatkozó adatok azt jelzik, hogy képessége van az emberi egészség vagy a környezet károsítására.

2. Az ajánló Részes Félnek a megfontolás okairól nyilatkozatot be kell nyújtania, mely magában foglalja, ahol lehetséges, a toxicitásra vagy az ökotoxicitásra vonatkozó adatok összehasonlítását a vegyi anyag nagy távolságra történő környezeti elszállítódásából eredményezett vagy számított, mért vagy előre jelzett szintjeivel, és egy rövid ismertetést annak jelzésére, miért szükséges a világszintű szabályozás.

3. Az ajánló Részes Félnek, a lehetséges mértékig és lehetőségeinek figyelembevételével, további információkat kell nyújtania a 6. cikk (8) bekezdésében említett, az ajánlatra vonatkozó bírálat támogatására. Ilyen javaslat készítésénél a Részes Fél bármely forrásból származó műszaki szakvéleményt igénybe vehet.

E. Melléklet

A KOCKÁZATI PROFILRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK

A felülvizsgálat célja annak értékelése, hogy a vegyi anyag, a nagy távolságra történő környezeti elszállítódás eredményeként, vezethet-e annyira jelentősen káros hatásra az emberi egészséget és/vagy a környezetet illetően, hogy világméretű intézkedésre legyen szükség. Ezen célból kockázati profilt kell kidolgozni, amely tovább elemzi és értékeli a D. mellékletben említett információkat és magában foglalja, amennyire lehetséges, a következő típusú információkat:

a) források, beleértve, ahol alkalmazható:

(i) gyártási adatok, beleértve a mennyiséget és a helyszínt;

- (ii) felhasználásokat; és
- (iii) kibocsátásokat, mint a különböző közegekbe történő kibocsátások és veszteségek;
- b) veszélyességi értékelés a vonatkozó végpontra vagy végpontokra, beleértve az összetett vegyi anyagokat is magukba foglaló toxikológiai kölcsönhatások számításba vételét;
- c) környezeti életút, beleértve a vegyi anyag kémiai és fizikai jellemzőire, valamint stabilitására vonatkozó adatokat és információkat és azok kapcsolatát a környezeti szállítódásával, a környezet részeiben és között történő átvitelével, lebomlásával és más anyagokká történő átalakulásával. A biokoncentrációs tényező vagy biológiai feldúsulási tényező, mért értékeken alapuló meghatározását elérhetővé kell tenni, kivéve, mikor monitoring adatokat használnak erre a célra;
- d) monitoring adatok;
- e) a helyi területeken való kitettség, és, különösen a nagy távolságra történő környezeti elszállítódás eredményeként, beleértve a biológiai hozzáférhetőségre vonatkozó információkat;
- f) nemzeti és nemzetközi kockázati értékelések, felmérések és profilok, címkézési információk és veszélyességi osztályozások, ahol hozzáférhetőek; és
- g) a vegyi anyag helyzete nemzetközi egyezményekben.

F. Melléklet

A TÁRSADALMI-GAZDASÁGI MEGFONTOLÁSOKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az Egyezménybe történő becsatolás megfontolása alá eső, a vegyi anyagok lehetséges szabályozási intézkedéseire vonatkozó értékelést kell végezni, mely tartalmazza a lehetőségek teljes táráát, beleértve a kezelést és a kiküszöbölést. Ebből a célból meg kell adni a lehetséges szabályozási intézkedésekkel kapcsolatos társadalmi-gazdasági megfontolásokra vonatkozó, ide tartozó információkat, hogy lehetővé tegyék a Részleges Felek konferenciájának döntéshozatalát. Az ilyen információknak kellően tekintetbe kell venniük a Részleges Felek különböző lehetőségeit és körülményeit, és tartalmaznia kell a következő tartalmi követelmények megfontolását:

- a) a kockázat csökkentését célzó lehetséges szabályzó intézkedések hatékonysága és hatékonysága;

- (i) műszaki megvalósíthatóság; és
- (ii) költségek, beleértve a környezeti és egészségügyi költségeket;
- b) alternatívák (termékek és eljárások):
- (i) műszaki megvalósíthatóság;
- (ii) költségek, beleértve a környezeti és egészségügyi költségeket;
- (iii) eredményesség;
- (iv) kockázat;
- (v) elérhetőség; és
- (vi) hozzáférhetőség;
- c) a lehetséges szabályzó intézkedéseknek a társadalomra gyakorolt pozitív és/vagy negatív hatásai:
- (i) egészség, beleértve a közegészséget, a környezeti és a munkahelyi egészséget;
- (ii) mezőgazdaság, beleértve az akvakultúrát és az erdészetet;
- (iii) a flóra és fauna (biodiverzitás);
- (iv) gazdasági szempontok;
- (v) a fenntartható fejlődés irányába tett haladás; és
- (vi) társadalmi költségek;
- d) hulladék és lerakásának következményei (különösen felhasználatlan növényvédőszer-készletek és a szennyezett területek megtisztítása):
- (i) műszaki megvalósíthatóság; és
- (ii) költségek;
- e) az információk elérhetősége és közoktatás;
- f) a szabályzó és monitoring lehetőségek helyezte; és
- g) bármely foganatosított nemzeti vagy regionális szabályzó tevékenység, beleértve az alternatívákra vonatkozó információkat és egyéb vonatkozó kockázatkezelési információkat.”

4. § (1) Ez a törvény – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E törvény 2–3. §-a az Egyezmény 26. cikkében meghatározott időpontban lép hatályba.

(3) Az Egyezmény, illetve e törvény 2–3. §-a hatálybalépésének naptári napját a külügyminiszter annak ismertetése követően a Magyar Közlönyben haladéktalanul közzétett egyedi határozatával állapítja meg.

(4) E törvény végrehajtásához szükséges intézkedésekről a környezetvédelemért felelős miniszter gondoskodik.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

A Kormány rendeletei

A Kormány 42/2008. (II. 29.) Korm. rendelete

a megváltozott munkaképességű személyek rehabilitációjához kapcsolódó egyes foglalkoztatási tárgyú kormányrendeletek módosításáról

A Kormány a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39. §-a (5) bekezdésének *a*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének *b*) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

(1) A megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjának, továbbá az akkreditált munkáltatók ellenőrzésének szabályairól szóló 176/2005. (IX. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) 2. §-ának *d*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[2. § E rendelet alkalmazásában]

„*d*) *átlagos statisztikai állományi létszám*: a Központi Statisztikai Hivatal létszámszámítására vonatkozó előírásai szerint számított létszám;”

(2) Az R1. 2. §-ának *h*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[2. § E rendelet alkalmazásában]

„*h*) *megváltozott munkaképességű munkavállaló*: az a munkaviszony keretében foglalkoztatott munkavállaló, akinek munkaszerződés szerinti napi munkaideje a napi négy órát eléri, ha

ha) a munkaképesség-csökkenés – az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet (a továbbiakban: ORSZI), 2007. augusztus 15-ét megelőzően az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Országos Orvosszakértői Intézete (a továbbiakban: OOSZI) szakvéleménye, illetőleg 2001. január 1-jét megelőzően, vasutas biztosítottak esetében a Magyar Államvasutak Orvosszakértői Intézetének szakvéleménye szerint – 50 százalékos mértékű, vagy

hb) az egészségkárosodás – az ORSZI szakvéleménye szerint – 50–79 százalékos mértékű, és ezzel összefüggésben a jelenlegi vagy az egészségkárosodását megelőző munkakörében vagy a képzettségének megfelelő más munkakörben való foglalkoztatásra rehabilitáció nélkül nem alkalmas és rehabilitálható, vagy

hc) az egészségkárosodás – az ORSZI szakvéleménye szerint – 50–79 százalékos mértékű, és ezzel összefüggésben a jelenlegi, vagy az egészségkárosodását megelőző

munkakörében, illetve a képzettségének megfelelő más munkakörben való foglalkoztatásra rehabilitáció nélkül nem alkalmas, azonban az ORSZI szakvéleménye alapján rehabilitációja nem javasolt, vagy

hd) az egészségkárosodás – az ORSZI szakvéleménye szerint – 79 százalékot meghaladó mértékű, vagy

he) a munkaképesség-csökkenés – az ORSZI, illetőleg az OOSZI szakvéleménye, illetőleg 2001. január 1-jét megelőzően, vasutas biztosítottak esetében a Magyar Államvasutak Orvosszakértői Intézetének szakvéleménye szerint – 67–100 százalékos mértékű, vagy

hf) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 23. §-a (1) bekezdésének *a*) pontja alapján látási fogyatékosnak minősül, vagy a vakok személyi járadékában részesül, vagy

hg) külön jogszabály szerint súlyos értelmi fogyatékosnak minősül és erre tekintettel a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló külön törvény szerint adóalapot csökkentő kedvezmény igénybevételére jogosult, vagy

hh) siket vagy súlyosan nagyothalló, halláskárosodása audiológiai szakvélemény szerint a 60 decibel hallásküszöb értékét eléri vagy meghaladja, vagy

hi) a súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményeiről szóló külön jogszabály szerint súlyos mozgáskorlátozottaknak minősül,

hj) az Ftv. 23. §-a (1) bekezdésének *d*) pontja alapján a személyiség egészét érintő fejlődés átható zavara miatt fogyatékosági támogatásban részesül;”

(3) Az R1. 2. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg a § jelenlegi szövegének megjelölése (1) bekezdésre változik:

„(2) Az (1) bekezdés *h*) pontjában foglaltakat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 41/A. §-ának alkalmazása során is figyelembe kell venni.”

2. §

Az R1. 6. §-a (2) bekezdésének *db*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[*Rehabilitációs foglalkoztatónak nyilvánítható a munkáltató, ha*]

„*db*) személyre szóló rehabilitációs tervet készít, az OOSZI vagy az ORSZI rehabilitálhatóságra, a rehabilitáció lehetséges irányaira vonatkozó szakvéleménye esetén annak figyelembevételével;”

3. §

Az R1. 13. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az akkreditációs ügyekben a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) jár el. A Hivatal döntése ellen benyújtott fellebbezést a szociális és munkaügyi miniszter bírálja el.”

4. §

A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtott költségvetési támogatásról szóló 177/2005. (IX. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.) 1. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az e rendelet alapján megállapítható támogatások a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 19/B. §-ában megjelölt munkaerőpiaci programhoz kapcsolódóan is nyújthatók.”

5. §

(1) Az R2. 2. §-ának *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[2. § E rendelet alkalmazásában]

„*c)* *átlagos statisztikai állományi létszám:* a Központi Statisztikai Hivatal létszámszámítására vonatkozó előírásai szerint számított létszám;”

(2) Az R2. 2. §-ának *e)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[2. § E rendelet alkalmazásában]

„*e)* *megváltozott munkaképességű munkavállaló:* az a munkaviszony keretében foglalkoztatott munkavállaló, akinek munkaszerződés szerinti napi munkaideje a napi négy órát eléri, ha

ea) a munkaképesség-csökkenés – az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet (a továbbiakban: ORSZI), 2007. augusztus 15-ét megelőzően az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Országos Orvosszakértői Intézete (a továbbiakban: OOSZI) szakvéleménye, illetőleg 2001. január 1-jét megelőzően, vasutas biztosítottak esetében a Magyar Államvasutak Orvosszakértői Intézetének szakvéleménye szerint – 50 százalékos mértékű, vagy

eb) a munkaképesség-csökkenés – az ORSZI vagy az OOSZI szakvéleménye, illetőleg 2001. január 1-jét megelőzően, vasutas biztosítottak esetében a Magyar Államvasutak Orvosszakértői Intézetének szakvéleménye szerint – 67–100 százalékos mértékű, vagy

ec) az egészségkárosodás – az ORSZI szakvéleménye szerint – 79 százalékos meghaladó mértékű, vagy

ed) az egészségkárosodás – az ORSZI szakvéleménye szerint – 50–79 százalékos mértékű, és ezzel összefüggés-

ben a jelenlegi, vagy az egészségkárosodását megelőző munkakörében, illetve a képzettségének megfelelő más munkakörben való foglalkoztatásra rehabilitáció nélkül nem alkalmas, azonban az ORSZI szakvéleménye alapján rehabilitációja nem javasolt, vagy

ee) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 23. §-a (1) bekezdésének *a)* pontja alapján látási fogyatékosnak minősül, vagy a vakok személyi járadékában részesül, vagy

ef) az Ftv. 23. §-a (1) bekezdésének *d)* pontja alapján a személyiség egészét érintő fejlődés átható zavara miatt fogyatékosági támogatásban részesül,

eg) külön jogszabály szerint súlyos értelmi fogyatékosnak minősül és erre tekintettel a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló külön törvény szerint adóalapot csökkentő kedvezmény igénybevételére jogosult, vagy

eh) siket vagy súlyosan nagyothalló, halláskárosodása audiológiai szakvélemény szerint a 60 decibel hallásküszöb értékét eléri vagy meghaladja, vagy

ei) a súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményeiről szóló külön jogszabály szerint súlyos mozgáskorlátozottaknak minősül, vagy

ej) az egészségkárosodás – az ORSZI szakvéleménye szerint – 50–79 százalékos mértékű, és ezzel összefüggésben a jelenlegi, vagy az egészségkárosodását megelőző munkakörében, illetve a képzettségének megfelelő más munkakörben való foglalkoztatásra rehabilitáció nélkül nem alkalmas és rehabilitálható, vagy

ek) az *ea)*–*ej)* pontokban meghatározott mértékű munkaképesség-csökkenés, egészségkárosodás, illetőleg fogyatékoság nem állapítható meg, azonban az OOSZI, vagy az ORSZI szakvéleménye szerint jelenlegi munkakörében vagy tanult foglalkozásában, illetőleg más munkakörben vagy foglalkozás keretében csak személyre szóló rehabilitáció megvalósításával foglalkoztatható tovább;”

(3) Az R2. 2. §-ának *f)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[2. § E rendelet alkalmazásában]

„*f)* *megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatására tekintettel nyújtott támogatás:*

fa) az adójogszabályok rendelkezései alapján az egyéni vállalkozót, valamint a társasági adóról és osztalékadóról szóló törvény hatálya alá tartozó munkáltatót a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatására tekintettel megillető, adóalapot csökkentő kedvezmények,

fb) a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény alapján járó kedvezmények,

fc) az Ftv. 16. §-a alapján nyújtható foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatás,

fd) az ellátottak szociális intézményen belüli foglalkoztatásához nyújtható szociális foglalkoztatási támogatás;”

6. §

Az R2. 4. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Ha a támogatás folyósításának időtartama alatt emelkedik az (5) bekezdésben megjelölt nemzetgazdasági éves bruttó átlagkereset összege, akkor – a munkáltató kérelmére – az azt követő időszakra a támogatás összege a nemzetgazdasági éves bruttó átlagkereset emelkedésének arányában megnövelhető, de a támogatás százalékos mértéke nem emelkedhet.”

7. §

Az R2. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) A 2. § e) pontjának *ej)–ek)* alpontjaiban meghatározott megváltozott munkaképességű munkavállaló munkába helyezéséhez, illetőleg munkahelyének megtartásához a munkabér és járulékai legfeljebb 60 százalékaig terjedő bértámogatás állapítható meg, ha a munkáltató

a) a foglalkoztatást legalább 12 hónapi időtartamban, olyan munkakörben vállalja, amelynek ellátására a munkavállaló az OOSZI vagy az ORSZI szakvéleménye szerinti egészségi állapota, továbbá gyakorlata, képzettsége és megmaradt képességei alapján alkalmas,

b) a kérelem benyújtását megelőző hat hónapban hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló munkaviszonyát a munkáltató működésével összefüggő okból, rendes felmondással nem szüntette meg,

c) kötelezettséget vállal arra, hogy a munkaviszonyt a támogatás folyósításának időtartama alatt a b) pontban megjelölt okból nem szünteti meg.

(2) A támogatás az OOSZI, vagy az ORSZI 2. § *ei)–ej)* pontjaiban megjelölt körülményt első alkalommal megállapító szakvéleménye kiállításának időpontját követően a munkaképesség-változás, egészségkárosodás időtartamát meg nem haladóan, legfeljebb 36 hónapig folyósítható.”

8. §

Az R2. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) A 2. § *ea)–ei)* pontjaiban megjelölt megváltozott munkaképességű munkavállaló munkaképesség-csökkenéséből, egészségkárosodásából, illetőleg fogyatékosságából következő alacsonyabb termelékenység kompenzálásaként a foglalkoztatásához a munkabér és járulékai együttes összegének

a) a 2. § e) pontjának *ea)* alpontjában megjelölt megváltozott munkaképességű munkavállaló esetén 40 százaléka,

b) a 2. § e) pontjának *eb)–ed)* alpontjaiban megjelölt munkavállaló esetén 60 százaléka,

c) a 2. § e) pontjának *ee)–ei)* alpontjaiban megjelölt munkavállaló esetén 100 százaléka, állapítható meg legfeljebb 36 hónapra.

(2) A támogatás folyósítása legfeljebb 36 hónapra több alkalommal is meghosszabbítható a munkaképesség-csökkenés, egészségkárosodás fennállásának időtartama alatt.”

9. §

Az R2. 9. §-ának (2) bekezdésének bevezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Védett szervezeti szerződés a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 2. §-a (1) bekezdésének d) és g) pontjában megjelölt munkáltatóval köthető, ha”

10. §

Az R2. 11. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az e rendelet 5–8. §-ai szerinti támogatás az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkének a foglalkoztatásra nyújtott állami támogatásra történő alkalmazásáról szóló 2002. december 5-i 2204/2002/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: bizottsági rendelet) alapján, 2008. június 30-áig nyújtható.”

11. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) az R1. 13. §-ának (2) bekezdése, 14. §-ának (2) bekezdése, valamint az R2. 15. §-a, továbbá az R2. 16. §-ának (2) bekezdése és az R2. 17. §-a hatályát veszti,

b) az R2. 12. §-ának (2) bekezdésében a „foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter” szövegrész helyébe a „szociális és munkaügyi miniszter” szövegrész lép.

(3) E rendelet 1–10. §-a, valamint 11. §-ának (2) bekezdése a kihirdetést követő 5. napon, 11. §-ának (1), (3)–(4) bekezdése 2010. január 1-jén hatályát veszti.

(4) Az e rendelet hatálybalépésekor alap tanúsítvánnyal rendelkező munkáltató által alkalmazottak átlagos statisztikai állományi létszámának az R1. 2. §-a d) pontján alapuló számításakor a korrekciós szabályt 2009. december 31-éig alkalmazni kell.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
43/2008. (II. 29.) Korm.
rendelete**

**az egyes egészségbiztosítási tárgyú
kormányrendeletek módosításáról**

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 16. §-a (14) bekezdésének d) pontjában, valamint a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. §-a (2) bekezdésének a) és zs) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének b) pontjában megállapított feladatkörében eljárva, a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 361/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 2. §-a a következő (7)–(8) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az egészségügyi szolgáltatók fenntartóinak (tulajdonosainak) a Tv. 5/A. §-ának (1) bekezdése szerinti megállapodása akkor eredményezheti az egészségügyi szolgáltatók ellátási területének a régióhatáron történő túlterjeszkedését, ha azt ellátási érdek indokolja. Az ellátási érdek fennállását az ÁNTSZ területileg illetékes regionális szerve állapítja meg a megállapodás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

(8) Az ellátási területnek a Tv. 5/A. §-ának (1)–(3) bekezdése alapján történő módosítása tárgyában az ÁNTSZ-nek az ellátási területet átvéő szolgáltató székhelye szerint illetékes regionális szerve jár el. Az ellátási érdek fennállása, illetve az ellátási terület módosítása tárgyában hozott határozatot meg kell küldeni az ÁNTSZ-nek az átadó szolgáltató székhelye szerint illetékes regionális szerve részére.”

2. §

(1) A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 25/A. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az elszámolási nyilatkozatot

a) kúraszerű ellátás esetén a teljesítmény-elszámolás szempontjából egy ellátási esetnek minősülő ellátás befejezésekor,

b) injekciós kúra, infúziós kúra, kötözés, gyógytorna kezelés, fizioterápiás kezelés esetén a teljesítmény-elszámolás szempontjából egy ellátási esetnek minősülő ellátás befejezésekor, de legalább havonta ki kell állítani és átadni a biztosítottnak.”

(2) Az R. 25/A. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Az egészségügyi szolgáltatónak nem kell elszámolási nyilatkozatot kiállítania és átadnia a biztosított részére

a) az ellátást követően a beteg közvetlen jelenlétét nem igénylő diagnosztikai vizsgálat esetén,

b) mozgó szakorvosi szolgálat által végzett ellátás esetén,

c) szövettani vizsgálat és citológiai vizsgálat esetén.”

3. §

A várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól szóló 287/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról szóló 8/2008. (I. 23.) Korm. rendelet 6. §-a (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az egészségügyi szolgáltató az R. 13/B. § (1) és (3) bekezdése szerinti jelentéseket első alkalommal – 2008. február és március hónap vonatkozásában együttesen – 2008. április 15-ig küldi meg az Egészségbiztosítási Felügyeletnek. A 13/B. § (7)–(8) bekezdésében foglaltakat első alkalommal a 2008. március hónap adatairól történő jelentés vonatkozásában kell alkalmazni.”

4. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A Vhr. 2. §-a e rendelet 1. §-ával megállapított (7)–(8) bekezdésének rendelkezéseit az e rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell azzal, hogy a határidő számítása e rendelet hatálybalépésének napján kezdődik.

(3) E rendelet 2008. május 1-jén hatályát veszti.

(4) Az e rendelet kihirdetését követő hónap első napján a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól szóló 287/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 6. mellékletében a „Várólista jelentés az Egészségbiztosítási Felügyelet részére” és a „Betegfogadási listáról szóló jelentés az Egészségbiztosítási Felügyelet részére” megjelölésű táblázatban az „Ellátást a beteg megkapta, de nem a jelentő intézményben (és erről az intézmény tudomást szerzett)”, valamint „MAS” szövegrész hatályát veszti.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
44/2008. (II. 29.) Korm.
rendelete**

**az egészségügyi dokumentációt kezelő jogutód nélküli
megszűnése esetén az adatkezelési feladatokat ellátó
szerv kijelöléséről**

A Kormány az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 38. §-ának (3) bekezdése alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b*) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Kormány az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 30. § (4) bekezdés *b*) pontja szerinti adatkezelőként az Egészségügyi Készletgazdálkodási Intézetet jelöli ki.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány tagjainak
rendeletei**

**A gazdasági és közlekedési miniszter
4/2008. (II. 29.) GKM
rendelete**

**a belföldi közforgalmú menetrend szerinti vasúti
személyszállítás és helyközi (távolsági)
autóbusz-közlekedés, valamint a nevelési-oktatási
intézmények által rendelt belföldi autóbusz
különjáratok legmagasabb díjairól szóló
48/2007. (IV. 26.) GKM rendelet módosításáról**

Az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény 7. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a gazdasági és közlekedési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 163/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *e*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A belföldi közforgalmú menetrend szerinti vasúti személyszállítás és helyközi (távolsági) autóbusz-közlekedés, valamint a nevelési-oktatási intézmények által rendelt belföldi autóbusz különjáratok legmagasabb díjairól szóló 48/2007. (IV. 26.) GKM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A havi bérlet a tárgyhónap 5. napjáig váltható, és a tárgyhónap 1. napjától a tárgyhónapot követő hónap 5. napján 24 óráig érvényes. A 30 napos bérlet bármely kezdőnapkal kiváltható, és a kezdőnapon 0 órától a tárgyhónapot követő hónap azonos napját megelőző napon 24 óráig jogosít utazásra. A 30 napos bérlet legfeljebb 2 hónapra előre váltható meg, a több hónapra előre megváltott 30 napos bérletek kiadása külön szelvényen történik. Egyebekben a 30 napos bérletre a havi bérletre vonatkozó szabályok az irányadók.”

2. §

Az R. 8. § (4) bekezdés *b*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A megállapított menetdíj vagy pótjegy díján felül 6000 Ft pót díjat fizet az, aki]

„*b*) érvénytelen jeggyel, bérlettel vagy érvénytelen utazási igazolvánnyal kísérli meg az utazást, illetve érvénytelen (pl. lejárt érvényességű) kedvezményre jogosító igazolvánnyal, igazolással veszi igénybe a kedvezményt,”

3. §

Az R. 10. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az e rendeletben meghatározott díjszabási övezeteket a helyközi (távolsági) autóbusz-közlekedést végző közlekedési szolgáltatók a mérésügyről szóló 1991. évi XLV. törvény 6. §-ában foglaltakkal összhangban, hiteles mérésen alapuló távolságadatokra figyelemmel alkalmazzák.”

4. §

Az R. 1. és 2. melléklete helyébe e rendelet 1. és 2. melléklete lép.

5. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2008. március 1-jén lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az R. 8. § (4) bekezdés *a*) pontja.

(2) E rendelet 3. §-a 2008. december 13-án lép hatályba.

(3) A vasúti közlekedésben keletbélyegzés nélkül elővételben váltott menetjegyeket 2008. március 1-jétől csak a régi és az új ár közötti díjkülönbözet megfizetése után érvényesíti a vasút. A felhasználatlan menetjegyeket azonban a szolgáltató kezelési költség felszámítása nélkül 2008. június 1-jéig visszaváltja.

(4) A vasúti közlekedésben az e rendelet hatálybalépése előtt elővételben meghatározott napra váltott, egy útra szóló menetjegyek az érvényességi idejükön belül, de legkésőbb 2008. május 1-jéig, menettérti útra szóló menetjegyek az érvényességi idejükön belül, de legkésőbb 2008. június 1-jéig használhatók fel utazásra.

(5) A 30 napos bérletre vonatkozó rendelkezéseknek megfelelő bérletet 2008. május 1-jéig valamennyi vasúti személyszállítás és helyközi (távolsági) autóbusz-közlekedést végző közlekedési szolgáltató köteles bevezetni.

(6) Ez a rendelet 2008. december 14-én hatályát veszti.

Dr. Kákossy Csaba s. k.,
gazdasági és közlekedési miniszter

1. melléklet a 4/2008. (II. 29.) GKM rendelethez

„1. melléklet a 48/2007. (IV. 26.) GKM rendelethez

1. Egy útra szóló menetdíjak
(forintban)

Távolság (km)	a) Teljes árú menetjegy az autóbusz- közleke- désben és a vasúti közleke- désben má- sodosztályon	b) Első osztályú vasúti menetjegy	c) 50%-os kedvezmé- nyes jegy az autóbusz- közleke- désben és a vasúti közle- kedésben másod- osztályon	d) 90%-os kedvezmé- nyes jegy az autó- busz-közle- kedésben és a vasúti közle- kedésben má- sodosztályon
5	125	155	65	15
10	200	250	100	20
15	250	310	125	25
20	300	375	150	30
25	375	470	190	40
30	450	565	225	45
35	525	655	265	55
40	600	750	300	60
45	675	845	340	70
50	750	940	375	75
60	900	1130	450	90
70	1050	1310	525	105
80	1200	1500	600	120
90	1350	1690	675	135
100	1500	1880	750	150
120	1770	2220	885	175
140	2040	2550	1020	205

Távolság (km)	a) Teljes árú menetjegy az autóbusz- közleke- désben és a vasúti közleke- désben má- sodosztályon	b) Első osztályú vasúti menetjegy	c) 50%-os kedvezmé- nyes jegy az autóbusz- közleke- désben és a vasúti közle- kedésben másod- osztályon	d) 90%-os kedvezmé- nyes jegy az autó- busz-közle- kedésben és a vasúti közle- kedésben má- sodosztályon
160	2290	2870	1150	230
180	2540	3180	1270	255
200	2780	3470	1390	280
220	3010	3760	1500	300
240	3230	4030	1610	325
260	3440	4300	1720	345
280	3640	4550	1820	365
300	3830	4790	1920	385
350	4280	5350	2140	430
400	4670	5830	2330	465
450	5000	6250	2500	500
500	5280	6600	2640	530
550	5500	6880	2750	550

2. A felmutatóra érvényes bérletek ára

a) A VOLÁN társaságok távolsági (helyközi) autóbuszjáratain felmutatóra érvényes területi érvényességű bérletek ára (forintban)

	Havi	Éves
Országos	106 000	1 060 000
Keleti vagy nyugati országrészre szóló	84 800	848 000
Megyei	72 700	727 000

b) A VOLÁN társaságok távolsági (helyközi) autóbuszjáratain felmutatóra érvényes viszonylati érvényességű bérletek ára (forintban)

Távolság (km)	Havi	Éves
5	6 600	66 000
10	9 800	98 000
15	13 500	135 000
20	18 100	181 000
25	22 700	227 000
30	27 400	274 000
35	31 800	318 000
40	36 400	364 000
45	40 900	409 000
50	45 400	454 000
60	54 500	545 000
70	63 600	636 000
80	72 700	727 000
90	81 800	818 000
100	90 800	908 000
100 fölött	99 800	998 000

c) A felmutatóra érvényes bérletek ára a vasúti közlekedésben (forintban)

	Éves bérletjegy ára		Havi bérletjegy ára	
	2.	1.	2.	1.
	kocsiosztályon			
I. A MÁV vonalain				
összvonalas	1 600 000	2 000 000	160 000	200 000
csoportos (rayon)	1 200 000	1 500 000	120 000	150 000
II. A GYSEV vonalain	720 000	900 000	72 000	90 000

3. A havi- és félhavi bérletek, valamint a 30 napos bérlet ára és a munkába járásra szolgáló bérletek díjai

a) Havibérlet, 30 napos bérlet (forintban)

Távolság (km)	Díjszabási ár	Az autóbusz-közlekedésben		A vasúti közlekedésben	
		munkavállaló	munkáltató	munkavállaló	munkáltató
		által fizetendő		által fizetendő	
5	5 000	1 000	4 000	700	4 300
10	8 000	1 600	6 400	1 120	6 880
15	9 900	1 980	7 920	1 390	8 510
20	12 000	2 400	9 600	1 680	10 320
25	15 000	3 000	12 000	2 100	12 900
30	18 000	3 600	14 400	2 520	15 480
35	21 000	4 200	16 800	2 940	18 060
40	24 000	4 800	19 200	3 360	20 640
45	27 000	5 400	21 600	3 780	23 220
50	30 000	6 000	24 000	4 200	25 800
60	36 000	7 200	28 800	5 040	30 960
70	42 000	8 400	33 600	5 880	36 120
80	48 000	9 600	38 400	6 720	41 280
90	54 000	10 800	43 200	7 560	46 440
100	60 000	12 000	48 000	8 400	51 600
120	70 900	14 200	56 700	9 930	60 970
140	81 500	16 300	65 200	11 400	70 100
160	91 700	18 300	73 400	12 800	78 900
180	102 000	20 300	81 700	14 200	87 800
200	111 000	22 200	88 800	15 600	95 400
220	120 000	24 100	95 900	16 800	103 200
240	129 000	25 800	103 200	18 100	110 900
260	138 000	27 500	110 500	19 300	118 700
280	146 000	29 100	116 900	20 400	125 600
300	153 000	30 700	122 300	21 500	131 500
350	171 000	34 200	136 800	24 000	147 000
400	187 000	37 300	149 700	26 100	160 900

Távolság (km)	Díjszabási ár	Az autóbusz-közlekedésben		A vasúti közlekedésben	
		munkavállaló	munkáltató	munkavállaló	munkáltató
		által fizetendő		által fizetendő	
450	200 000	40 000	160 000	28 000	172 000
500	211 000	42 200	168 800	29 600	181 400
550	220 000	44 000	176 000	30 800	189 200

b) Félhavi bérlet (forintban)

Távolság (km)	Díjszabási ár	Az autóbusz-közlekedésben		A vasúti közlekedésben	
		munkavállaló	munkáltató	munkavállaló	munkáltató
		által fizetendő		által fizetendő	
5	2 500	500	2 000	350	2 150
10	4 000	800	3 200	560	3 440
15	4 950	990	3 960	695	4 255
20	6 000	1 200	4 800	840	5 160
25	7 500	1 500	6 000	1 050	6 450
30	9 000	1 800	7 200	1 260	7 740
35	10 500	2 100	8 400	1 470	9 030
40	12 000	2 400	9 600	1 680	10 320
45	13 500	2 700	10 800	1 890	11 610
50	15 000	3 000	12 000	2 100	12 900
60	18 000	3 600	14 400	2 520	15 480
70	21 000	4 200	16 800	2 940	18 060
80	24 000	4 800	19 200	3 360	20 640
90	27 000	5 400	21 600	3 780	23 220
100	30 000	6 000	24 000	4 200	25 800
120	35 500	7 090	28 410	4 970	30 530
140	40 800	8 150	32 650	5 710	35 090
160	45 900	9 170	36 730	6 420	39 480
180	50 800	10 200	40 600	7 110	43 690
200	55 600	11 100	44 500	7 780	47 820
220	60 100	12 000	48 100	8 420	51 680
240	64 500	12 900	51 600	9 030	55 470
260	68 800	13 800	55 000	9 630	59 170
280	72 800	14 600	58 200	10 200	62 600
300	76 700	15 300	61 400	10 700	66 000
350	85 600	17 100	68 500	12 000	73 600
400	93 300	18 700	74 600	13 100	80 200
450	100 000	20 000	80 000	14 000	86 000
500	106 000	21 100	84 900	14 800	91 200
550	110 000	22 000	88 000	15 400	94 600

4. A rendszeres kedvezményes utazásra szolgáló havibérletek és 30 napos bérletek ára*

Távolság (km)	90%-os kedvezményes bérlet
5	500
10	800
15	990
20	1 200
25	1 500
30	1 800
35	2 100
40	2 400
45	2 700
50	3 000
60	3 600
70	4 200
80	4 800
90	5 400
100	6 000
120	7 090
140	8 150
160	9 170
180	10 200
200	11 100
220	12 000
240	12 900
260	13 800
280	14 600
300	15 300
350	17 100
400	18 700
450	20 000
500	21 100
550	22 000

* A félhavi bérlet ára a havi bérlet árának fele.”

2. melléklet a 4/2008. (II. 29.) GKM rendelethez

„2. melléklet a 48/2007. (IV. 26.) GKM rendelethez

1. Útipoggyász és élő állatok fuvarozásának díja a helyközi menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben

Távolság (km)	Útipoggyász fuvarozásának díja (Ft)
1–50	135
51–100	170
100 felett	235

Kutyaszállításért és az autóbuszba bevitt, a kézipoggyásznál nagyobb tömegű vagy terjedelmű csomagok továbbításáért az útipoggyász fuvarozására meghatározott díjat kell fizetni. Kerékpár a kerékpár szállítására alkalmas autóbuszokon szállítható, az alkalmasságot a szolgáltató köteles az autóbuszokon feltüntetni.

Díjmentes a vakvezető, a mozgáskorlátozottakat segítő és a rendőrségi kutya szállítása.

2. Útipoggyász fuvarozásának díja a vasúti közlekedésben

Távolság (km)	Poggyászdarabonként forintban
5	415
10	415
15	415
20	415
25	415
30	415
35	415
40	415
45	415
50	415
60	495
70	580
80	660
90	745
100	825
120	975
140	1120
160	1260
180	1400
200	1530
220	1650
240	1770
260	1890
280	2000
300	2110
350	2350
400	2570
450	2750
500	2900
550	3030

3. Élő állatok fuvarozásának díja, valamint a kerékpár viteldíja a vasúti közlekedésben

a) Egy útra szóló

Bármely vonat 2. kocsiosztályán	
Távolság (km)	Forintban
5	190
10	190
15	190
20	190
25	190
30	190
35	190
40	190
45	190
50	190
60	225
70	265
80	300
90	340
100	375
120	445
140	510
160	575
180	635
200	695
220	750
240	805
260	860
280	910
300	960
350	1070
400	1170
450	1250
500	1320
550	1380

A vakvezető, a mozgáskorlátozottakat segítő és a rendőrségi kutya szállítása díjtalan.

b) Havibérlet

Bármely vonat 2. kocsiosztályán	
Távolság (km)	Forintban
5	1 130
10	1 800
15	2 230
20	2 700
25	3 380
30	4 050
35	4 730
40	5 400
45	6 080
50	6 750
60	8 100
70	9 450
80	10 800
90	12 200
100	13 500
120	16 000
140	18 300
160	20 600
180	22 900
200	25 000
220	27 100
240	29 000
260	30 900
280	32 700
300	34 400
350	38 500
400	42 000
450	45 000
500	47 500
550	49 500

A vakvezető, a mozgáskorlátozottakat segítő és a rendőrségi kutya szállítása díjtalan.”

**A honvédelmi miniszter
4/2008. (II. 29.) HM
rendelete**

**a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó
egyeb szociális feladatokról**

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 51. §-ában, valamint 97. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a Magyar Honvédségben megvalósuló kegyeleti gondoskodás érdekében a következőket rendelem el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed

a) a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hivatásos és szerződéses állományú katonáira (a továbbiakban: hivatásos állományú katona),

b) önkéntes tartalékos szolgálatot teljesítő katonára,

c) a hivatásos állományból nyugállományba helyezett katonára (a továbbiakban: nyugállományú katona)
[az a)–c) pont a továbbiakban együtt: állomány tagja].

(2) A rendeletet megfelelően alkalmazni kell a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény alapján hősi halottá nyilvánított ösztöndíjas hallgatókra.

A kegyeleti minősítés

2. §

A kegyeleti minősítésre a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 237. § (2)–(5) bekezdésében, valamint a Hjt. 3. számú mellékletében meghatározottak szerint a honvédelmi miniszter, a Honvéd Vezérkar főnöke, a szakirányításra jogosult személy, az állományilletékes parancsnok, a lakóhely szerinti illetékes hadkiegészítő parancsnok [a továbbiakban együtt: minősítésre jogosult parancsnok (vezető)] jogosult.

3. §

(1) A kegyeleti minősítés az állomány elhunyt tagjának életútja, érdemei, a szolgálatteljesítésének jellege és halá-

lának körülményei figyelembevételével a Hjt. 237. §-a alapján történik.

(2) Az állomány azon tagját, akinek halála nem a szolgálatteljesítés időszakában következett be, a minősítésre jogosult parancsnok (vezető) – a szolgálat során szerzett kiemelkedő érdemeire figyelemmel – minősítheti.

*A kegyeleti gondoskodásban részt vevő személyek,
szervek és feladataik*

4. §

(1) Az állományilletékes parancsnok, illetve az általa megbízott területileg illetékes szervezet vezetője

a) az állomány tagjának haláláról kapott értesítést követően felveszi a kapcsolatot az intézkedésre jogosult hozzátartozóval, és egyezteti a halaszthatatlan teendőket a temetés módjáról, helyéről, időpontjáról. Tájékoztatást ad a honvédelmi szerv kötelezettségeiről, a költségviselésről, a további gondoskodás formáiról, lehetőségeiről, ideértve a baleseti vagy természetes halál esetére – a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) által az elhunyt javára – kötött szerződés szerinti biztosítási szolgáltatást is;

b) hatáskörének megfelelően minősíti az elhunytat, illetve az elhunyra vonatkozó, a Hjt. 237. § (2) és (3) bekezdése szerinti minősítésnek lehetőségét egyezteti az MH központi személyügyi szervének vezetőjével, majd javaslatot terjeszt fel a minősítésre jogosult előjáróhoz. A minősítésre vonatkozó javaslat tartalmazza:

ba) a minősítéshez szükséges adatokat,

bb) a halál időpontját és körülményeit,

bc) az elhunyt katonai pályafutásának leírását és rövid értékelését,

bd) a minősítési javaslat indokolását,

be) az intézkedésre jogosult megnevezését, elérhetőségét;

c) a Hjt. 87. § (3) bekezdésében meghatározott esetben a minősítési javaslattal egyidejűleg felterjeszti az előléptetésre vonatkozó javaslatot;

d) e rendelet 2. és 3. számú mellékletében foglaltak figyelembevételével intézkedik a temetés megszervezéséről, a zenekar, a díszlegység biztosításáról, engedélyezi a temetési költségek elszámolását és kifizetését, továbbá a temetési segély folyósítását;

e) a Hjt. 237. § (2) és (3) bekezdése szerint minősítettek temetkezési helyén – a területileg illetékes hadkiegészítő parancsnokkal együttműködve – megszervezi a sírkövéllítést és sírköveavatást;

f) intézkedik a jelentések megtételéről, az érintett állomány tájékoztatásáról – beleértve azokat a helyőrségeket, ahol az elhunyt legalább öt évet szolgált –, a gyászértésítés kifüggesztéséről, szükség esetén sajtóközlemény kiadásáról és a fekete zászló kihelyezéséről.

(2) A területileg illetékes hadkiegészítő parancsnok

a) a hadkiegészítő parancsnokság nyilvántartási állományába tartozó nyugállományú katona haláláról kapott értesítést követően az (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően jár el,

b) hatáskörének megfelelően minősíti az elhunytat, és elvégzi az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatokat. Az elhunytat a Hjt. 237. § (3) bekezdése szerinti minősítése esetén az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon és tartalommal kell eljárni,

c) az (1) bekezdés f) pontjában foglaltakon túl tájékoztatja a nyugállományúak érdekképviselőjét ellátó egyesületet az elhunyt haláláról, a temetés helyéről és időpontjáról,

d) felelős a síremlékállítáért, a sírgondozásért, a sírhely-újraváltásért és az elhunytól való megemlékezést szolgáló koszorúzások előkészítéséért.

(3) Az MH központi személyügyi szervének vezetője

a) együttműködve a HM központi pénzügyi szervezettel, kezdeményezheti a hősi temető, hősi temetkezési hely, kegyeleti emlékhely létesítését, illetve katonai parcellát alakít ki,

b) a vezénylés szerinti munkahelyi vezetővel együttműködésben szervezi a más polgári szervnél szolgáltatást teljesítő hivatásos állományú katona elhalálása esetén a minősítéssel és a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos feladatokat. Ha az elhunytat más szerv is halottjának tekinti, az MH a kegyeleti költségek megosztott viseléséről a másik szerv vezetőjével megállapodást köthet,

c) végzi a kegyeleti gondoskodás feladatait a 3. § (2) bekezdése szerinti esetekben,

d) a Hjt. 237. § (2) és (3) bekezdésében foglalt minősítés esetén előkészíti döntésre a minősítési javaslatokat,

e) a társadalomban vagy a katonai közvéleményben nagyobb érdeklődést kiváltó temetéseknél kezdeményezi a Központi Kegyeleti Bizottság összehívását,

f) szervezi és végzi a kegyeleti gondoskodás feladatainak ellátásával megbízott személyek felkészítését és továbbképzését,

g) szervezi a tájékoztatást a kegyeleti gondoskodás rendjéről.

(4) A katonai temetés szervezését, illetve a lebonyolításért felelős katonai szervezet kijelölését a katonai rendészeti alkalmazási körlet körletfelelős helyőrségparancsnoka e rendelet 2. számú melléklete figyelembevételével végzi. Ennek során

a) biztosítják a 8. § (2) bekezdésében meghatározott személyek részvételét és a szállításukhoz szükséges járműveket,

b) gondoskodnak a 8. § (2), (4), valamint (8) bekezdésében meghatározott szimbólumok, kegyeleti tárgyak biztosításáról,

c) gondoskodnak a kegyeleti szertartás audioteknikai biztosításáról.

(5) Az MH katonazenekarainak szakmai irányításával összefüggő feladatokért felelős katonai szervezete szakmailag koordinálja és ellenőrzi a temetések zenekari biztosítását az e rendelet 3. számú mellékletében foglalt rend figyelembevételével.

(6) Az e rendelet 1. számú melléklete szerinti kegyeleti kiadásokat az elhunyt minősítéséről szóló parancs (határozat), a halotti anyakönyvi kivonat másolata és a költségekről szóló, a honvédelmi szerv nevére kiállított számlák alapján az állományilletékes honvédelmi szervet – nyugállományúak esetében a hadkiegészítő parancsnokságot – ellátó pénzügyi és számviteli szerv folyósítja. Gondoskodik a biztosítási szolgáltatás megfizetéséhez előírt okmányok felterjesztéséről.

(7) Az MH összhaderőnemi feladatokért felelős parancsnoksága gondoskodik a (4) bekezdés szerinti szervek katonai temetési kegyeleti tárgyakkal és technikai eszközökkel történő ellátásáról, ezek cseréjéről, a térítésmentes központi ellátás körébe tartozó szakanyagokról, azok előirányzatairól, valamint a kegyeleti tevékenységgel összefüggő szállítási igények normatív biztosításáról.

(8) A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum csapatzászlót kölcsönöz a (4) bekezdés szerinti szervek közül azok számára, amelyek ezzel önállóan nem rendelkeznek.

A Központi Kegyeleti Bizottság és a Kegyeleti Bizottság

5. §

(1) Az állomány tagja elhunytakor a Hjt. 237. § (2) és (3) bekezdése szerint minősítettek esetében a kegyeleti gondoskodás feladatainak koordinálására, valamint a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos beadványok, esetleges panaszok elbírálására a HM-ben – eseti jelleggel működő – Központi Kegyeleti Bizottságot kell létrehozni.

a) A Központi Kegyeleti Bizottság elnöke a minősítésre jogosult parancsnok (vezető) vagy az általa megbízott személy.

b) Titkára: az MH központi személyügyi szervének vezetője által kijelölt személy.

c) Tagjai: a HM központi pénzügyi szervének vezetője, az MH központi személyügyi szervének vezetője vagy az általuk megbízott személyek.

(2) A Központi Kegyeleti Bizottság elnöke – érintettség esetén – a HM Tábori Lelkeszi Szolgálatnak (a továbbiakban: HM TLSZ), a nyugállományúak társadalmi szervezeteinek, valamint más szervnek a képviselőjét is bevonhatja a bizottság munkájába.

(3) A Központi Kegyeleti Bizottság ügyrendjét saját maga határozza meg.

6. §

(1) Az állomány tagja elhunytakor a kegyeleti gondoskodás feladatainak végrehajtására Kegyeleti Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) kell létrehozni, melynek elnöke a minősítésre jogosult parancsnok (vezető).

(2) A Bizottság tagjai: az alakulat személyügyi szerv vezetője, a honvédelmi szervet ellátó pénzügyi és számviteli szerv illetékes munkatársa.

(3) A Bizottság elnöke – érintettség esetén – a HM TLSZ-nek, a nyugállományúak társadalmi szervezeteinek, valamint más szervnek a képviselőjét is bevonhatja a Bizottság munkájába.

(4) A Bizottság javaslatot tesz a kegyeleti minősítésre, valamint intézkedik az elhunyt búcsúztatásának előkészítéséről.

A kegyeleti gondoskodás módjai

7. §

(1) A kegyeleti gondoskodás keretében – a 4. §-ban meghatározottak szerint – a honvédelmi szerv

a) megszervezi és lebonyolítja a 8. §-ban meghatározott katonai temetést, egyéb esetekben segítséget nyújt a temetés előkészítésében, megszervezésében,

b) jogszabályban meghatározott esetek kivételével és jelen rendeletben meghatározott szabályok szerint viseli a temetési költségeket,

c) kezdeményezi hősi temető, hősi temetkezési hely, illetve kegyeleti emlékhely létesítését, katonai parcella kialakítását,

d) síremléket állít a Hjt. 237. § (2) és (3) bekezdése alapján minősített halottak emlékének megőrkítésére, és gondoskodik annak állagmegóvásáról, a sírhely (urnafülke) használati idejének meghosszabbításáról, szükség esetén a hamvak (sírhely stb.) áthelyezéséről,

e) hozzájárul a síremlékek gondozási költségeihez,

f) az MH Alaki Szabályzatában megfogalmazottak szerint síremlék-, emlékműavatást, illetve koszorúzást rendez, továbbá eleget tesz a részvétnyilvánítás egyéb kötelezettségeinek; az elhunyt érdemei alapján emléktáblát, emlékhelyet létesít, vagy egyéb módon megőrkíti halottai emlékét,

g) a minősítésre jogosult parancsnok (vezető) engedélyével lehetővé teszi szolgálati gépjármű igénybevételét az elhunyttal közös háztartásban élő, ennek hiányában az intézkedésre jogosult közeli hozzátartozó és a munkatársak részére a gyászszertartásra történő szállításra.

(2) A Hjt. 237. § (2) és (3) bekezdése alapján minősítettkről való megemlékezésként (síremlékavatáskor, Halottak Napján, kerek születési évfordulók alkalmából a síremléknél, a sírnál vagy az urnafülkénél) koszorút helyezhet el az elhunyt utolsó szolgálati helye szerinti katonai szerve-

zet vagy jogutódja és a területileg illetékes hadkiegészítő parancsnokság.

(3) A Hjt. 237. § (2) bekezdése alapján minősítettek esetében a Magyar Hősök Emlékünnepén – minden év május hónapjának utolsó vasárnapján – a budapesti Hősök terén a Hősök Emlékkövénel megemlékezés szervezhető.

(4) A honvédelmi szerv költségére váltott sírhelyen (urnafülkében stb.) a területileg illetékes hadkiegészítő parancsnok hozzájárulásával helyezhető el az elhunyt házastársának (élettársának) és más közeli hozzátartozójának koporsója (urnája). Az ebből származó többletköltség a hozzátartozókat terheli.

A katonai temetés

8. §

(1) A kegyelet hivatalos kifejezéseként a végtisztesség megadása katonai temetéssel történik. Ennek formája lehet hamvasztás vagy elhamvasztás nélküli, egyházi, illetve világi szertartás. Az elhunyt életében tett erre vonatkozó rendelkezésének vagy az intézkedésre jogosult hozzátartozó (házastárs, élettárs, amennyiben ilyen nincs a temetésről gondoskodó személy) ilyen irányú kérésének e rendelet keretei között érvényt kell szerezni.

(2) A temetésen az elhunyt iránti tiszteletet és megbecsülést, továbbá a testülethez való tartozást és a bajtársiaság érzését fejezi ki a katonai díszkíséret, a díszőrség, a rendjel és érdemjel vivő(k), a kürtös és a csapatzászló jelenléte, valamint az (5) bekezdésben meghatározottak szerinti gyászzene biztosítása.

(3) A díszkíséret a kegyeleti minősítéstől függően „Hősi halott” esetén századkötelék, „A Magyar Honvédség halottja” esetén szakaszkötelék – a Központi Kegyeleti Bizottság javaslatára – kivételesen század szintű alegység is kivezenyelhető. E katonai temetéseknél és e személyek síremlék-avatásainál a díszkíséretet az MH központi díszelgő feladatait ellátó katonai szervezete biztosítja. Az „A katonai szolgálat halottjává” minősített tábormok és főtiszt esetében szakasz, egyéb esetben pedig raj szintű díszkíséretről kell gondoskodni.

(4) „Hősi halottá”, illetve „A Magyar Honvédség halottjává” minősített hivatásos állományú tábormok esetén az elhunytat ágyútalpon kell végső nyughelyére kísérni.

(5) A temetésen a gyászzenét az alábbiak szerint kell biztosítani:

a) „Hősi halottá” minősített személy temetése esetén katonazenekar részvételével,

b) „A Magyar Honvédség halottjává” minősítettek, illetve tábormokok, ezredesek, hivatásos és szerződés állományú tisztek, tiszthelyettesek temetése esetén katonazenekar részvételével,

c) nyugállományú alezredes, őrnagy temetése esetén legalább katonazenekari részleg részvételével és kürtös alkalmazásával,

d) egyéb esetben legalább audioteknikai eszközök és kürtös alkalmazásával.

(6) Az elhunyt ravatalánál a pályatársak, barátok díszőrséget állhatnak.

(7) A búcsúbeszéd elmondására kizárólag olyan személy kérhető fel, akinek személyével az elhunytal közös háztartásban élt házastársa (élettársa) vagy egyeneságbeli rokona is egyetért. Az elhunytól annak közvetlen előjárója vagy más, lehetőség szerint az elhunytal azonos vagy magasabb rendfokozatú, illetve beosztású személy búcsúzik el.

(8) A katonai temetés kegyeleti kellékeit képezik: a sapka, a sapkatartó, a kard, a rendjelvivő párna és a gyászkar-szalag.

(9) A katonai temetés lefolytatására az MH Alaki Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

A kegyeleti költségek

9. §

(1) Kegyeleti költségnek minősül:

a) sírhely, urnasírhely (urnafulke) megváltásának (meghosszabbításának) költségei,

b) szolgáltatási költségek (különösen: a holttest tárolása, az elhunyt temetésre történt előkészítése, a ravatalozás, a búcsúztatás – ide értve a szükség szerint felmerülő megbízási díjat is –, a sírásás, a behatolás, az urnaelhelyezés, a hamvak szétszórása),

c) temetési kellékek (különösen: koporsó, szemfedél, fejfa),

d) helyi és helyközi halottszállítás költségei,

e) temetéskor elhelyezett koszorúk költsége,

f) a gyászértésítés, a köszönetnyilvánítás országos vagy helyi médiában történő megjelentetése,

g) a holttest vagy a hamvak külföldről történő hazaszállításával kapcsolatos költségek,

h) az elhunytal közös háztartásban élő, ennek hiányában az intézkedésre jogosult közeli hozzátartozónak a gyászszertartásra történő szállítási költségei.

(2) A kegyeleti gondoskodás egyéb költségei, így különösen:

a) hősi temető, hősi temetési hely, kegyeleti emlékhely, emlékmű, síremlék, emléktábla állítása, emlékhely létesítése és a karbantartás költségei,

b) sírgondozás költségei,

c) az exhumálás, a hamvak, a síremlék esetleges áthelyezésének költségei,

d) a halottak emléke megőrzésének egyéb költségei,

e) koszorúzási kiadások.

(3) Eltérő rendelkezés hiányában a minősített katona sírhelye (urnafulkéje) összesen 25 évre váltható, illetve hosszabbítható meg. A 25 évnél hosszabb idejű megváltás kérdésében – egyéni kérelemre „A Magyar Honvédség halottjává” minősítetteknel – a Központi Kegyeleti Bizottság jogosult dönteni. A 25 évnél hosszabb idejű megváltás esetében a Központi Kegyeleti Bizottság írásos döntése alapján a költségeket időarányosan lehet elszámolni.

(4) A hősi halottak sírhelyét (urnafulkéjét) határozatlan időre kell megváltani, illetve meghosszabbítani.

A költségterítéssel kapcsolatos szabályok

10. §

(1) A kegyeleti gondoskodás keretében lebonyolított szertartások, rendezvények és egyéb feladatok meghatározása során figyelemmel kell lenni annak tényleges és várható költségeire, a társadalmi elvárásokra, a hozzátartozók kívánságaira, a katonai hagyományokra és a temetkezési szokások helyben kialakult rendjére. Ha e jogszabály másként nem rendelkezik, a temetések, megemlékezések és a halottak emlékének megőrzésével összefüggő kiadásokra, a honvédelmi szerv költségvetése terhére, legfeljebb az e rendelet 1. számú mellékletében meghatározott összegek használhatók fel.

(2) A „Hősi halottá” és „A Magyar Honvédség halottjává” minősítettek temetési és síremlék-állítási költségeinek kifizetését és elszámolását – számlával igazolt összegben, a Központi Kegyeleti Bizottság elnökének javaslata alapján – a HM kabinetfőnöke az e rendelet 1. számú mellékletében meghatározott összeghatártól eltérően egyedileg engedélyezi.

(3) A holttest vagy a hamvak külföldről történő hazaszállítására a Hjt. 2. § (8) bekezdésében meghatározott országos parancsnok intézkedik.

(4) A temetési költségeket – eltérő rendelkezés hiányában – a honvédelmi szerv nevére kiállított számla alapján kell elszámolni.

(5) A Hjt. 237. § (6) bekezdésére figyelemmel minősítettek eltemetésével összefüggő költségekhez való hozzájárulást az állományilletékes parancsnok parancsban engedélyezheti. A hozzájárulás mértékét az állományilletékes parancsnok határozza meg, azonban a hozzájárulás összege nem haladhatja meg az e rendelet 1. számú mellékletében megállapított összeghatárok 50%-át.

A temetési segély

11. §

(1) Elhalálozáskor az állomány tagja – a tartalékos katonai szolgálatot nem teljesítő önkéntes tartalékos katona, valamint a nyugállományú katona kivételével –, illetőleg annak házastársa vagy egyeneságbeli rokona részére szociális gondoskodás címén temetési segély állapítható meg, amely nem érinti a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerint folyósítandó temetési segélyt, valamint a biztosító által fizetett biztosítási szolgáltatást.

(2) A szolgálati kötelekkel összefüggő betegség vagy baleset következtében elhalálozott állomány tagja – a nyugállományú katona kivételével – után az (5) bekezdésben meghatározott hozzátartozója részére intézményes temetési segélyt kell folyósítani.

(3) A (2) bekezdés szerinti intézményes temetési segélyt – az egyéb feltételek teljesülése esetén – abban az esetben is folyósítani kell, ha a halál a tényleges katonai szolgálat megszűnését (a leszerelést) követő egy éven belül, a szolgálatteljesítéssel összefüggő okból következik be. Ilyen esetben az intézményes segélyt a 12. §-ban foglaltak alapján kell folyósítani azzal az eltéréssel, hogy a kifizetendő összeg az ott megállapított gazdálkodási keretet nem terheli.

(4) Az intézményes temetési segély összege az elhunyt utolsó havi távolléti díjának háromszorososa.

(5) Az intézményes temetési segélyt az elhalálozást megelőzően az elhunytal közös háztartásban élő házastárs részére, amennyiben ilyen nincs, akkor az intézkedésre jogosult egyeneságbeli rokon részére kell kifizetni.

(6) A honvédelmi miniszter kérelemre, az (5) bekezdésben meghatározott személy szociális helyzetére, életkörülményeire tekintettel, a (4) bekezdésben megjelölt összegnél magasabb intézményes temetési segélyt engedélyezhet.

12. §

(1) A hivatásos állományú katona kérelmére, egyéni elbírálás alapján, szociális helyzetének figyelembevételével, az állományilletékes parancsnok temetési segély kifizetését engedélyezheti, ha a kérelmező vele közös háztartásban élő házastársa vagy egyeneságbeli rokona elhalálozott. Engedélyezhető a segély akkor is, ha az itt meghatározott hozzátartozó nem élt az elhunytal közös háztartásban, de a temetésről nagyobb részt ő gondoskodott.

(2) Indokolt esetben temetési segély engedélyezhető a hivatásos állományú katona szolgálati kötelekkel nem összefüggő elhalálozása esetén is. A segély kizárólag az elhunytal – az elhalálozás időpontjában – közös háztartásban élt házastársa vagy egyeneságbeli rokona részére folyósítható.

(3) E rendelet alkalmazásában illetményalapon a köztisztviselői illetményalapot kell érteni.

(4) Az (1) bekezdés szerinti temetési segély az éves költségvetési törvényben megállapított köztisztviselői illetményalap 100%-ának megfelelő összeg.

(5) A HM kabinetfőnök a halálesetekhez kapcsolódó – a kérelmező szociális helyzetére, életkörülményeinek jelentős romlására való tekintettel – különös méltánylást érdemlő esetekben legfeljebb a köztisztviselői illetményalap ötszörösének megfelelő összegű temetési, illetve a 13. § szerinti szociális segély folyósítását engedélyezheti.

Szociális segély

13. §

Egyéni elbírálás alapján, szociális helyzetének figyelembevételével az állományilletékes parancsnok és az előjáró parancsnok (vezető) a szociális segélyezésre vonatkozó külön rendelkezés alapján szociális segély kifizetését engedélyezheti az állomány elhunyt tagjával közös háztartásban élő élettárs, illetve az élettárs elhalálozása esetén az állomány tagja részére, ha a 11–12. §-ban foglaltak alapján temetési segélyre nem jogosult.

Záró rendelkezések

14. §

(1) Ez a rendelet 2008. március 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos egyes feladatokról szóló 11/2002. (III. 5.) HM rendelet, valamint a kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002. (V. 10.) HM rendelet 17. §-a.

(3) A (2) bekezdés a rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti. E bekezdés a rendelet hatálybalépését követő második napon hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. számú melléklet
a 4/2008. (II. 29.) HM rendelethez

A kegyeleti költségek összeghatárai*A) A temetési költségek**1. Sírhelyköltség*

A sírhely (urnasírhely), valamint a templomban vagy kápolnában elhelyezett urnasírhely költségeit a ténylegesen felmerült és a honvédelmi szervezet nevére kiállított számlával igazolt összeg képezi, amely nem haladhatja

meg az illetményalap 3-szorosát. Amennyiben a sírhely-költség nem éri el az illetményalap háromszorosát, a különbözetként fennmaradó összeg 50%-a az A/2 pont szerinti keretösszeg kiegészítésére fordítható.

2. A temetkezés dologi és szolgáltatás költségei:

az illetményalap 4-szerese

Ennek a keretnek a terhére kell elszámolni a szolgáltatási költségeket [9. § (1) bekezdés b) és f) pont], a temetési kellékek [9. § (1) bekezdés c) pont] költségeit, valamint a temetőn belüli halottszállítás kiadásait. Összegét a ténylegesen felmerült és a honvédelmi szervezet nevére kiállított számlával igazolt összegek alapján kell megállapítani, ez azonban nem haladhatja meg az illetményalap négyszerezését, amit a budapesti temetőkben történő temetésnél 25%-kal, ezen belül a Nemzeti Sírkertben (Fiumei út) és a Farkasréti temetőben történő temetésnél 35%-kal növelni lehet.

3. Halottszállítás költségei

Az elhunyt holttestének vagy hamvainak a temetőn kívüli helyi és helyközi szállítás miatt felmerülő költségeit [9. § (1) bekezdés d) és g) pont] az indokoltan és ténylegesen felmerült, a honvédelmi szervezet nevére kiállított számlával igazolt összeg szerint kell megállapítani.

B) A kegyeleti gondoskodás egyéb költségei

1. Emlékmű, emléktábla, síremlékállítás

A Honvédség központi személyügyi szervének vezetője által igazolt számla szerinti összeg.

2. A „Hősi halott”, a „Magyar Honvédség halottja” síremléke gondozásának és karbantartásának éves együttes összege legfeljebb az illetményalap 50%-a. Ezen keretösszeg év végi maradványa a következő évekre átvihető.

3. Exhumálás, síráthelyezés költsége

A ténylegesen és indokoltan felmerült, számla szerinti összeg.

4. Koszorúzási költségek

a) Koszorúk: az illetményalap 0,2-szerese.

b) Virágcsokrok: az illetményalap 0,1-szerese.

Október 15. és március 15. között ezeket az összegeket 25%-kal kell növelni.

A temetéskor vagy egyéb megemlékezéskor a honvédelmi szervezet költségvetése terhére az elhunyt állományilletékes parancsnok és annak szolgálati előljárója, valamint a lakóhely szerinti hadkiegészítő parancsnok, illetve az általa megbízott területileg illetékes szervezet vezetője helyezhetnek el 1-1 koszorút a sírnál, síremléknél.

Az állományilletékes parancsnok a honvédelmi szerv állományába tartozó hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos katona, illetve annak házastársa, szülője vagy gyermeke halála esetén egy darab koszorú költségének elszámolását engedélyezheti.

Nyugállományú katona halála esetén a lakóhely szerinti hadkiegészítő parancsnok, illetve az általa megbízott területileg illetékes szervezet vezetője egy darab koszorú költségeinek elszámolását engedélyezheti.

2. számú melléklet

a 4/2008. (II. 29.) HM rendelethez

A kegyeleti feladatok végrehajtása az MH katonai-rendészeti alkalmazási körletei szerint

Körletfelelős	Helyőrsége	Alkalmazási körlete
MH Támogató Dandár	Budapest	Budapest, Pest megye a Dunától Ny-ra eső terület kivételével
MH Összhaderőnemi Parancsnokság	Székesfehérvár	Fejér megye és Tolna megye területe
MH 25. Klapka György Lövészdandár	Tata	Komárom-Esztergom megye, Pest megye Dunától Ny-ra eső területe
MH 64. Boczonádi Szabó József Logisztikai Ezred	Kaposvár	Somogy megye, Baranya megye területe
MH 5. Bocskai István Lövészdandár	Debrecen	Hajdú-Bihar megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye területe
MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Zászlóalj	Szentes	Békés megye, Csongrád megye területe
MH 54. Veszprém Légtér Ellenőrző Ezred	Veszprém	Veszprém megye, Zala megye területe
MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred	Győr	Győr-Moson-Sopron megye, Vas megye területe
MH 86. Szolnok Helikopter Bázis	Szolnok	Jász-Nagykun-Szolnok megye, Nógrád megye, Heves megye területe
MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis	Kecskemét	Bács-Kiskun megye területe

3. számú melléklet
a 4/2008. (II. 29.) HM rendelethez

Az MH katonazenekarainak tevékenységi körzetei

MEGNEVEZÉS	TEVÉKENYSÉGI KÖRZET / MEGYE
MH Központi Zenekar	Budapest
MH Budapesti Helyőrségi Zenekar	Budapest
MH Központi Kiképző Bázis Zenekar	Pest
MH Debrecen Helyőrségi Zenekar	Hajdú-Bihar, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Borsod-Abaúj-Zemplén
MH Hódmezővásárhely Helyőrségi Zenekar	Bács-Kiskun, Csongrád, Békés
MH Kaposvár Helyőrségi Zenekar	Somogy, Baranya, Zala déli része (75-ös úttól délre)
MH Székesfehérvár Helyőrségi Zenekar	Fejér, Tolna
MH Tata Helyőrségi Zenekar	Komárom- Esztergom, Győr-Moson-Sopron
MH Szolnok Helyőrségi Zenekar	Jász-Nagykun-Szolnok, Heves, Nógrád
MH Veszprém Légierő Zenekar	Veszprém, Vas, Zala északi része (75-ös úttól északra)

A honvédelmi miniszter
5/2008. (II. 29.) HM
rendelete

a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni
védekezésének irányításáról és feladatairól szóló
23/2005. (VI. 16.) HM rendelet módosításáról

A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény 53. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 51. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) az 1. §-t követően a következő 1/A. §-sal egészül ki:

„1/A. § E rendelet alkalmazásában:

a) *Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer (a továbbiakban: HKR):* az országos katasztrófavédelmi rendszer részét képező, a honvédelmi ágazat katasztrófavédelmi feladatainak irányítására, végrehajtására, valamint az országos katasztrófavédelmi feladatokhoz való hozzájárulás érdekében létrehozott, az MH meglévő képességein alapuló, kijelölt szervezeti elemekből felépülő, ideiglenes szervezet,

b) *objektumvédelmi terv:* a veszélyes ipari üzem vagy veszélyes katonai objektum veszélyességi övezetében lévő, külön jogszabály hatálya alá nem tartozó ágazati létesítményekben tartózkodó személyi állomány mentése, a haditechnikai eszközökben, egyéb anyagi javakban, a környezetben bekövetkező károk enyhítése érdekében a végrehajtandó rendszabályok bevezetésére, a végrehajtó szervezetre, a vezetésre, az adatszolgáltatásra vonatkozó terv.”

2. §

Az R. a 3. §-t követően a következő 3/A. §-sal egészül ki:

„3/A. § Az MH Atom-, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értéktelési Rendszer Automata Mérő és Adatgyűjtő Rendszerre katasztrófa-helyzetben vegyi, illetve az Országos Sugárfigyelő, Jelző és Ellenőrző Rendszer keretében, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Nukleárisbaleset-elhárítási Információs és Értékelő Központjától kapott összesített sugárzási adatokat szolgáltat a Honvédelmi Ágazati Katasztrófavédelmi Operatív Törzs (a továbbiakban: HÁKOT), a Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság (a továbbiakban: KOB) és az Országos Környezeti Sugárvédelmi Ellenőrző Rendszer részére a Magyar Köztársaság területén kialakult esetleges vegyi- és sugárhelyzetről.”

3. §

Az R. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § A HM államtitkára szakirányítja a tárca katasztrófavédelmi feladatainak végrehajtását, illetve a védekezés időszakában vezeti a HÁKOT-ot.”

4. §

Az R. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § A HKR elemei:

- a) a HÁKOT,
- b) a KOB,
- c) a Katasztrófavédelmi Operatív Csoportok (a továbbiakban: KOCS),
- d) a végrehajtó erők,
- e) az Ágazati Információs Központ.”

5. §

Az R. a 15. §-t követően a következő 15/A. §-sal egészül ki:

„15/A. § Az Ágazati Információs Központ végrehajtja a 15. § (1) bekezdés *a*) pontjában meghatározott feladatokat (nukleáris-, vegyi és biológiai veszélyhelyzetben), értékelt adatokat szolgáltat a KOB döntései előkészítéséhez, és azonnal értesíti a közvetlenül veszélyeztetett katonai szervezeteket.”

6. §

Az R. 24. § *c*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Honvéd Vezérkar főnöke a felkészülés és a megelőzés időszakában]

„*c*) kijelöli a KOCS-okat és a tervezett végrehajtó erőket.”

7. §

Az R. 25. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A HM veszélyes katonai objektum felügyeleti hatóság

a) végzi az ágazati objektumok veszélyességi minősítésének nyilvántartását,

b) működteti az ágazati „veszélyes anyag és veszélyes objektum” adatbázist, melynek felhasználhatóságát biztosítja az MH katasztrófavédelmi műveleti feladatok irányítását végző szervezete és az Ágazati Információs Központot működtető szervezet részére.”

8. §

(1) Az R. 25. § (1) bekezdés *f*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló szervezete a felkészülés és megelőzés időszakában]

„*f*) javaslatot tesz a HM államtitkár részére a központi államigazgatási szervekkel való szakmai kapcsolattartás rendjére,”

(2) Az R. 25. § (3) bekezdés *d*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A HM védelmi igazgatás szakmai előkészítését és koordinálását végző szervezet]

„*d*) javaslatot tesz a HM államtitkár részére a központi államigazgatási szervekkel való – védelmi igazgatással kapcsolatos – szakmai kapcsolattartás rendjére.”

9. §

Az R. 26. §-a és az azt megelőző alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az ágazati létesítmények katasztrófavédelmi tervezése

26. § (1) Az ágazaton belüli engedélyköteles veszélyes tevékenységek, valamint létesítmények körét külön jogszabály határozza meg.

(2) A veszélyes ipari üzem vagy veszélyes katonai objektum veszélyességi övezetében lévő, külön jogszabály hatálya alá nem tartozó ágazati létesítményekre objektumvédelmi tervet kell készíteni.

(3) Az ágazati létesítmény parancsnoka

a) a felkészülés és megelőzés időszakában kidolgozza, legalább három évente, illetve az objektum és környezetének megváltozását követően azonnal felülvizsgálja az objektumvédelmi tervet, és arról tájékoztatja a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásáért felelős szervezetet, valamint a segítségnyújtásra felkért külső helyi katasztrófavédelmi szerveket,

b) biztosítja az objektumvédelmi terv végrehajtásának személyi és tárgyi feltételeit,

c) a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásáért felelős szervezet bevonásával katasztrófavédelmi gyakorlatot vezet a létszám 50%-át meghaladó személyi változás esetén, de legalább évente egyszer.”

10. §

Az R. 29. §-a és az azt megelőző alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„Segítségnyújtás nemzetközi katasztrófavédelmi feladatokhoz

29. § (1) A katasztrófák elleni védekezés tárgykörében a Kormány döntéseinek és az Országgyűlés határozatainak előkészítésével kapcsolatos ágazati feladatokat, valamint a nemzetközi katasztrófavédelmi feladatok ágazati koordinációját a HM államtitkár végzi.

(2) A HKR nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtásban közreműködő erői és eszközei kijelölésével, felkészítésével és igénybevitelével kapcsolatos, a Kormány döntéséből adódó feladatokat – az érintett honvédelmi szervezetekkel együttműködésben – a Honvéd vezérkar főnöke végzi.”

11. §

Az R. 30. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A katonai oktatási intézmények az MH igénye szerint megszervezik a tanfolyamrendszerű katasztrófavédelmi képzést.”

12. §

Az R. 31. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A HÁKOT állandó tagjai, a KOB és a KOCS-ok kijelölt állománya, a KKB Operatív Törzsébe és a KKB Védekezési Munkabizottságba kijelölt szakértők, az Ágazati Információs Központ kijelölt állománya, valamint a végrehajtásra kijelölt erők meghatározott elemei lakáson eltöltött készenléti szolgálatot látnak el.”

13. §

Az R. 33. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A jóváhagyott előirányzatok évközi módosítását a HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló szervezete szakmai előterjesztése alapján a belső rendelkezések szerint kell végrehajtani.”

14. §

Az R. 34. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A védekezés során felmerülő kiadásokról nyilvántartást kell vezetni.”

15. §

Az R. 36. §-át megelőző alcíme helyébe a következő alcím lép:

„A lakosság tájékoztatása”

16. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti

a) az R. 15. § (5) és (7) bekezdése,
b) az R. 27. §-a, valamint
c) a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet módosításáról szóló 27/2007. (VI. 27.) HM rendelet.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R.

a) 2. §-ában az „Az országos katasztrófavédelmi rendszer részét képező Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer (a továbbiakban: HKR)” szövegrész helyébe az „A HKR” szöveg,

b) 28. § b) pontjában az „a belső védelmi tervben” szövegrész helyébe az „az objektumvédelmi tervben” szöveg,

c) 30. § (1) bekezdésében az „államtitkár irányítja” szövegrész helyébe az „államtitkár szakirányítja” szöveg,

d) 32. §-ában a „Katasztrófavédelem önálló címrend” szövegrész helyébe a „Nukleáris balesetelhárítási feladatok a végrehajtásában való közreműködés (Katasztrófavédelmi feladatok) címrendkód” szöveg lép.

(3) Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A pénzügyminiszter 4/2008. (II. 29.) PM rendelete

a kincstári rendszer működésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások teljesítésének rendjéről szóló 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet módosításáról

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. §-a (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában foglalt feladatkörben eljárva – a kincstári rendszer működésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások teljesítési rendjéről szóló 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet (a továbbiakban: R.) módosítását az alábbiak szerint rendelem el:

1. §

(1) A kincstári rendszer működésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások teljesítési rendjéről szóló 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kérelmet az Igazgatóságon igényelhető, vagy a Kincstár honlapjáról letölthető 1. számú melléklet szerinti Intézmény- és Számla törzsadatok bejelentése elnevezésű nyomtatványon kell benyújtani a Kincstár részére.”

(2) Az R. 3. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) Számla nyitása, megszüntetése, az intézményi adatok változtatása a törzskönyvi, vagy cégbírósi bejegyzéshez, módosításhoz, törléshez szükséges valamennyi okirat benyújtását követően hajtható végre. A számla megszüntetése a számla terhére kiadott érvényes felhatalmazó levél rendelkezésre állása esetén, vagy ha díjtartozás áll fenn, nem lehetséges. Előirányzat-felhasználási keretszámla, illetve pénzforgalom bonyolítására szolgáló számla megszüntetése a kincstári ügyfél más jogcímen nyitott számláinak megszüntetése után történhet. Számlamegszüntetés előtt az értékpapír számlaállomány megszüntetéséről is gondoskodni kell.”

2. §

Az R. 4. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kincstári pénzforgalmi számlatulajdonosok számlanyitására, megszüntetésére, számla törzsadatainak módosítására a 3. § (1), (8) és (9) bekezdésében foglalt előírásokat kell alkalmazni.

(2) A kérelmet – a közalapítványok kivételével – a Kincstár honlapjáról letölthető 1/a. számú melléklet szerinti pénzforgalmi számlatulajdonosok – közalapítványok kivételével – törzsadatainak bejelentése elnevezésű nyomtatványon nyújthatják be a Kincstárba. Közalapítványok számlanyitása, megszüntetése és törzsadatainak módosítása esetében a 3. § (2) bekezdés szerinti nyomtatványt kell megküldeni a Kincstárba.”

3. §

(1) Az R. 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kincstárban alkalmazható fizetési módok a következők:

- a) átutalás:
 - aa) egyszerű átutalás,
 - ab) csoportos átutalás;
- b) beszédési megbízás:
 - ba) azonnali beszédési megbízás,
 - bb) határidős beszédési megbízás;
- c) fizetés készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel (kincstári kártya);
- d) készpénzfizetés.”

(2) Az R. 9. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A Kincstárban rendszeresített pénzforgalmi bizonylatok jegyzékét az 1/f. számú melléklet tartalmazza.”

(3) Az R. 9. §-a a következő (12) bekezdéssel egészül ki:

„(12) Az azonnali beszédési megbízást, – ha az érvényesíteni kívánt közigazgatási határozat ellen a kötelezett számlatulajdonos bírósági felülvizsgálatot kezdeményezett a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 110. § (1) bekezdése alapján és a keresetlevélben a végrehajtás felfüggesztését kérte – a Kincstár nem teljesíti, feltéve, hogy erről a kötelezett számlatulajdonos a keresetlevél egy eredeti példányával, még az azonnali beszédési megbízás teljesítését megelőzően értesítette. A Kincstár az inkasszó összegét a végrehajtás felfüggesztése iránti kérelem elbírálásáig zárolja.”

4. §

Az R. a következő 9/A. §-sal egészül ki:

„9/A. § A Korm. rendelet 92. § (5) bekezdés szerinti kedvezményezettekre vonatkozó köztartozás-vizsgálathoz a Korm. rendelet 30. számú mellékletében szereplő fejezeti kezelésű előirányzatok terhére benyújtandó PFNY 10 típusú forint átutalási megbízások közlemény rovatának első sorában az alábbi jelölést kell a megbízónak közölnie az első pozíciótól indulva szóközők nélkül: „A” betű, majd a kedvezményezett adószáma 8 karakteren, vagy az adóazonosító jele 10 karakteren, ezt követően „P” betű és a Korm. rendelet VIII. fejezetében szabályozott kincstári monitoring rendszer által képzett projektsorszám 4karakter/6karakter/2karakter/4karakter formátumban, illetve a nem pályázati úton történő saját forrás felhasználás esetében „SF” betűk után a „saját felhasználás” szöveg.

Ezek a megbízások csak papíron vagy elektronikus formában, csatolt file-ként (floppys file-szerkezet) nyújthatók be, csoportos megbízásként ezek a tételek nem indíthatók.”

5. §

(1) Az R. 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A KTK-t az MNB rendelet által rendszeresített PFNY 10 nyomtatványszámú, 2 példányos átutalási megbízás közlemény rovatának utolsó 7 pozíciójában kell feltüntetni a következők szerint:

Jobbról a hetedik pozícióban # azonosító jelet kell feltüntetni. A következő 2×3 mező két KTK elhelyezésére szolgál. A # jelet követő első három pozícióba minden esetben a terhelendő, a második három pozícióba a jóváírandó kiemelt előirányzat KTK-ját kell feltüntetni.

Ha az átutalás több jogcímet érint vagy nettósított összegre vonatkozik, a KTK-kat a 15. §-ban foglaltak szerint az átutalási megbízás kiegészítő szelvényén kell feltüntetni.”

6. §

Az R. 13. § (1) bekezdésének c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) A Kincstár tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadásként terheli az ügyfél számláját azokban az esetekben, ha a Kincstár a számla terhelését nem a kincstári ügyfél közvetlen megbízása alapján hajtja végre. Ezek az esetek a következők]

„c) a jogszabályon, valamint jogerős bírósági, államigazgatási határozaton alapuló azonnali beszédési megbí-

zás, átutalási végzés, a bírósági végrehajtónak a követelés lefoglalására irányuló intézkedésének teljesítése, valamint a felhatalmazó levélen alapuló azonnali beszedési megbízá és a határidős beszedési megbízá s előirányzati fedezet hiányában történő teljesítése.”

7. §

Az R. 14. § (2)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A feladatfinanszírozásba be nem vont fejezeti kezelésű előirányzatok terhére történő kiadások vagy javára érkező bevételek, valamint a központi kezelésű előirányzatok terhére történő kiadások teljesítése során – amennyiben az több jogcímet és/vagy ÁHT azonosítót érint – az ÁHT azonosítót a 15. §-ban foglaltak szerint kell feltüntetni. Ezen előirányzatok terhére indított olyan fizetési megbízá snál, amely kizárólag egy ÁHT azonosítót és egy KTK-t érint, a PFNY 10 számú átutalási megbízá s nyomtatvány közlemény rovat alatti üres sáv bal oldalán ÁHT rövidítést követően kell az ÁHT azonosítót szerepeltetni.

(3) Az ÁHT azonosító megjelölése nélkül vagy nem létező ÁHT azonosító megjelölésével benyújtott forint átutalási megbízá sokat az Igazgatóság nem teljesíti.”

8. §

(1) Az R. 15. § (1) bekezdésének g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) A költségvetés végrehajtása során a kincstári körbe tartozó ügyfelek főkönyvi nyilvántartása és a kincstári pénzforgalomból nyert adatok közötti eltérések kiküszöbölése érdekében a KTK és ÁHT azonosító használatára kötelezett számlák számlatulajdonosai a 4. számú melléklet szerinti átutalási megbízá s kiegészítő szelvényt kötelesek alkalmazni abban az esetben, ha]

„g) a Kincstárban vezetett forintszámla terhére benyújtott devizaátutalási megbízá s, a teljesített átutalások és a fogadott jóváírások MNB által áthárított devizaforgalmi jutalékainak, díjainak utóterhelését, postai pénzforgalmi megbízá s után a posta által felszámított díjak, kincstári kártyával teljesített kiadások és a Kincstár által nyújtott szolgáltatások díjainak utóterhelését, jogszabályi előíráson, jogerős bírósági vagy államigazgatási határozaton alapuló azonnali beszedési megbízá s, átutalási végzés, a bírósági végrehajtónak a követelés lefoglalására irányuló intézkedésének, valamint felhatalmazó levélen alapuló azonnali beszedési megbízá snak és határidős beszedési megbízá snak előirányzati fedezet hiányában történő teljesítését követően a kiemelt előirányzati rendezésre kerül sor.”

(2) Az R. 15. § (16) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(16) A tárgyévet követő év januárjában a beszámolási évre vonatkozó, az előző évi előirányzat-maradványhoz kapcsolódó 420/427, 422/429, 521/526, 522/527 és 523/528, valamint a továbbadá si (lebonyolítási) célú kiadásokhoz és bevételekhez kapcsolódó 430/435, 431/436, 432/437, 433/438, 530/535, 531/536, 532/537 és 533/538, az értékpapír vásárláshoz kapcsolódó 440/445, továbbá deviza számlára történő átvzetéshez kapcsolódó 480/485KTK párokat érintő pénzforgalom nélküli helyesbítések minden esetben a Kincstár előirányzat-nyilvántartással foglalkozó szervezeti egységéhez kell eljuttatni.”

9. §

Az R. 17. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A Korm. rendelet 109/A. §-ának (1) bekezdésében foglalt, a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó előirányzat-finanszírozási tervet a tényleges igénybevételnek megfelelően a Korm. rendelet 27. számú mellékletében meghatározott formában, elektronikus úton kell a Kincstár részére benyújtani, a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig. A Kincstár az előirányzat-finanszírozási terv feldolgozásáról, visszautasításáról, függőben tartásáról az internetes adattovábbítás egységes rendszerén keresztül, a státusz megjelölésével visszaigazolást küld a fejezet részére. Az előirányzat-finanszírozási terv kötelezően benyújtandó a költségvetési törvényben meghatározott eredeti előirányzatokra, minden évközi előirányzat-módosításhoz (EG03F) kapcsolódóan – kivéve, ha az előirányzat-módosítás kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításra vonatkozik – a módosítás jellegének megfelelő előjellel ellátva, továbbá a bejelentett előirányzat-finanszírozási terv szerinti kifizetési ütem módosítása esetén.”

10. §

(1) Az R. 17/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Nyugdíjbiztosítási Alap által folyósított, de nem az Alapot terhelő ellátások megtérítésére vonatkozó, az ellátások tényleges felhasználás szerinti igénybevétele ütemezését tartalmazó éves finanszírozási tervet a 7/b. számú mellékletben meghatározott formában – elektronikus módon, valamint két kinyomtatott példányban – tájékoztató információként a Kincstárhoz kell benyújtani a megelőző év december 25. napjáig. A Kincstár az ellátások összegét az Alap által megküldött számlát helyettesítő okmányok alapján a hónap utolsó előtti banki napján utalja a jogosult részére.”

(2) Az R. 17/A. §-a a következő (2)–(3) bekezdéssel egészül ki és ezzel egyidejűleg a § jelenlegi (2)–(10) bekezdésének számozása (4)–(12) bekezdésre változik:

„(2) A Nyugdíjbiztosítási Alapot és az Egészségbiztosítási Alapot megillető központi költségvetési hozzájárulá-

sok igénybevételének ütemezésére vonatkozó éves finanszírozási tervet a 7/b. számú mellékletben meghatározott formában – elektronikus módon, valamint két kinyomtatott példányban – jóváhagyásra a Pénzügyminisztériumba (a továbbiakban: PM) kell benyújtani a megelőző év december 25. napjáig. A Kincstár a költségvetési hozzájárulások megtérítését – a kordedvezmény-biztosítási járulék címen átvett pénzeszköz kivételével – a jóváhagyott tervben meghatározott időpontokban utalja a társadalombiztosítási alapok részére. A kordedvezmény-biztosítási járulék címen átvett pénzeszköz megtérítését a Kincstár a mindenkori költségvetési törvény vonatkozó előírásai szerint számított összegben és időpontban teljesíti.

(3) Az éves finanszírozási terv a jogosultság jogszabályi feltételeinek megváltoztatásán alapuló módosítása, az igénybe vett támogatás túlteljesülése, vagy a képződött maradvány elszámolása, illetve jogszabályon alapuló évközi intézkedés esetén a havi finanszírozási terv benyújtásával egyidejűleg módosítható.”

11. §

Az R. 17/D. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17/D. § A likviditás menedzselés hatékonyságának növelése érdekében az APEH minden hétfőn délig az adott hétre vonatkozó napi bontású prognózist készít a Kincstár által igényelt jogcím szerinti részletezésben a kiutalásokról – beleértve az adó-visszatérítéseket is –, melyet megküld a Kincstár elnökének. A VPOP a hó elején dekadonkénti prognózist készít, melyet megküld a Kincstár részére. Az MNV Zrt. a PM által részére közvetlenül megküldött írásbeli utasítás szerint köteles eljárni mindennemű kincstári adatszolgáltatás teljesítése érdekében.”

12. §

Az R. 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete, 1/a. számú melléklete helyébe e rendelet 2. szá-

mú melléklete, 1/b. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete, 1/c. számú melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete, 1/d. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete, 1/f. számú melléklete helyébe e rendelet 6. számú melléklete, 2. számú melléklete helyébe e rendelet 7. számú melléklete, 3. számú melléklete helyébe e rendelet 8. számú melléklete, 7/b. számú melléklete helyébe e rendelet 9. számú melléklete, 7/c. számú melléklete helyébe e rendelet 10. számú melléklete, 7/d. számú melléklete helyébe e rendelet 11. számú melléklete, 7/e. számú melléklete helyébe e rendelet 12. számú melléklete, 7/h. számú melléklete helyébe e rendelet 13. számú melléklete, 12/a. számú melléklete helyébe e rendelet 14. számú melléklete, 12/b. számú melléklete helyébe e rendelet 15. számú melléklete, 12/c. számú melléklete helyébe e rendelet 16. számú melléklete, 12/d. számú melléklete helyébe e rendelet 17. számú melléklete, 12/e. számú melléklete helyébe e rendelet 18. számú melléklete, 12/f. számú melléklete helyébe e rendelet 19. számú melléklete, 12/g. számú melléklete helyébe e rendelet 20. számú melléklete, 12/h. számú melléklete helyébe e rendelet 21. számú melléklete, 1/h. számú melléklet kiegészítő útmutatója helyébe e rendelet 22. számú melléklete lép.

13. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2008. március 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet 4. §-a 2008. július 1-jén lép hatályba.

(3) Ez a rendelet 2008. július 2-án hatályát veszti.

Dr. Veres János s. k.,

pénzügyminiszter

1. számú melléklet a 4/2008. (II. 29.) PM rendelethez

[1. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
Pénzforgalmi Főosztály

(Felügyeleti szerv.)

INTÉZMÉNY- ÉS SZÁMLA TÖRZSADATOK BEJELENTÉSE*

A bejelentés oka: számla nyitása, megszüntetése, adatmódosítás (a kívánt szöveg aláhúzendő !)

Azonosító száma (törzsszám):	Szakágazat	Szektor	Fejezet	Terület	Érvénybe lépés kelte**
A szervezet megnevezése:					
Adószáma:					
Egységes statisztikai számjele:					
A szervezet székhelye és címe:					
A szervezet államháztartási egyedi azonosítója (ÁHT-I):					
Nem önálló intézmény esetén az irányító szerv ÁHT-I-je:					
Számlaszáma:					
Számla megnevezése:					
Fejezeti számla költségviselő ÁHT-T azonosítója:					
Fejezeti számla költségviselő számlájának száma:					
Számlavezető állampénztári iroda (ÁPI) neve:					
Kártyafedezeti számla:	Intézményi kártyafedezeti számla:				
	VIP kártyafedezeti számla:				
Pótlólagos eredeti kivonat jogosultja (név, cím) aSZ. jogszabályhely szerint:***					

Adatmódosítás bejelentése

A változással érintett adat megnevezése	Régi adat	Újonnan bejelentett adat
Számla megszüntetése		
Számla megszüntetése esetén a kincstári jogutód számla száma:		
Kincstári jogutód megnevezése:		
Jogutód költségviselő számlájának száma:		
Számla jogutód nélküli megszüntetése esetén a kincstári költségviselő számla száma:		
Hitelintézet jogutód számla esetén annak száma és a számlatulajdonos neve, valamint rendelkezés az utolsó díjszámla terheléséről:		

* Számlanyitás és megszüntetés esetén minden egyes számláról, az intézmény adatainak változásakor csak az EFK számláról kell törzsadatbejelentő lapot kiállítani!

** Visszamenőleges dátummal nem lehetséges! Legkorábbi dátuma a Kincstár feldolgozását követő első naptári nap!

***Jogszabályi felhatalmazás esetén kell kitölteni.

Az átvezetéssel kapcsolatos teendők:

Ha az intézmény számláit a Közép-magyarországi Regionális Igazgatóság Állampénztári Iroda vezeti, van-e fiókbérle igen - nem* száma:.....

A Pénzügyminisztérium engedélyének száma**

PM aláírása:

Az intézmény megszűnt, kérjük a kincstári nyilvántartásból való törlését***

Esetleges egyéb közlendők

NYILATKOZAT:****

1. Előirányzat-felhasználási keretszámla nyitásakor:

- költségvetési szerv a személyi juttatások után fizetendő közterhek tekintetében önálló adóalany Igen - Nem*
- ha nem: az adóbevallást készítő költségvetési szerv
- ÁHT azonosítója, megnevezése:.....
- Adószáma:.....

2. Előirányzat-felhasználási keretszámla megszüntetésekor:

- költségvetési szerv a számla megszüntetését megelőzően közteher befizetési kötelezettségét rendezi Igen - Nem*
- ha nem: az adóbevallást készítő költségvetési szerv
- ÁHT azonosítója, megnevezése:.....
- Adószáma:.....
- Számlaszáma:.....

Dátum:

FELÜGYELETI SZERV/KÖZALAPÍTVÁNY
cégszerű aláírása

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
Törzskönyvi nyilvántartó

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
engedélyező szervezete

Iktatószám:
Ügyintéző:
Dátum:

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
Pénzforgalmi Főosztálya

* A kívánt szöveg aláhúzendő!

** Szükséges esetekben kitöltendő!

*** Törlés kérése esetén aláhúzendő!

**** Nyilatkozattétel kötelező EFK szla nyitás és megszüntetés esetén

*Kitöltési útmutató***Az „Intézmény- és számla törzsadatok bejelentése” elnevezésű űrlaphoz**

Az adatlapot a felügyeleti szerv, közalapítványok esetében számlanyitáskor és a szervezet megszüntetésekor az alapítói jogokat gyakorló szervezet, egyébként a közalapítvány képviselőjére jogosult küldi meg a Kincstár illetékes szakmai főosztályára. Számla nyitása, megszüntetése, intézményi adatok változtatása a törzskönyvi bejegyzéshez/törléshez szükséges valamennyi okirat benyújtását követően hajtható végre.

Számla nyitása

Az adatlapot minden egyes számláról külön be kell nyújtani.

1. **A fejezvet azonosító adatai (törzsszám, szakágazat, szektor, fejezet, terület):**
 - törzsszám: a törzskönyvi nyilvántartás által kiadott számjel;
 - szakágazat: a KSH szakágazati osztályozását alapul véve kell feltüntetni;
 - szektor: a Pénzügyminisztérium által minden évben kiadott Költségvetés kitöltési útmutatóban meghatározottak szerinti szektorszámot kell feltüntetni;
 - fejezet: a mindenkor érvényes költségvetési törvény 1. sz. melléklete szerinti fejezeti rendnek megfelelően kell megadni a fejezetszámot;
 - terület: a székhely szerinti megyekódot kell feltüntetni.
2. **Érvénybe lépés kelte:** A számlanyitás kért időpontja, amely azonban az adminisztráció időigénye miatt nem lesz korábbi, mint a Kincstár rendszerbeli feldolgozását követő első naptári nap. Visszamenőleges dátum nem lehet.
3. **A szervezet megnevezése:** A törzskönyvi nyilvántartás által bejegyzett teljes név.
4. **Adószáma:** Az APEH által kiadott adóazonosító szám.
5. **Egységes statisztikai számjele:** A KSH által kiadott számjel.
6. **A szervezet székhelye és címe:** A törzskönyvi nyilvántartásban szereplő székhely és cím.
7. **A szervezet államháztartási egyedi azonosítója (ÁHT-I):** A Pénzügyminisztérium által kiadott államháztartási egyedi azonosítót (ÁHT-I) kell feltüntetni.
8. **Nem önálló intézmény esetén az irányító szerv ÁHT-I-je:** Kincstári költségvetéssel nem rendelkező intézmény esetében, a kincstári költségvetéssel rendelkező irányító költségvetési szerv Pénzügyminisztérium által kiadott államháztartási egyedi azonosítóját (ÁHT-I) kell feltüntetni.
9. **Számlaszáma:** Első fejezeti/intézményi előirányzat-felhasználási keretszámla (EFK) nyitáskor a Kincstár tölti ki. Már létező számlához nyitandó számlák esetén a számla A és B mezőjét (első és második nyolc karakter) kell beírni.
10. **A számla megnevezése:** a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet megfelelő §-a szerint.
11. **Fejezeti számla költségviselő ÁHT-T azonosítója:** Azon ÁHT-T-nek a feltüntetésére szolgál, melyen a Kincstár – a fejezet igénye alapján – terhelheti az általa felszámított díjtételeket. Kitöltése nem kötelező.
12. **Fejezeti számla költségviselő számlájának száma:** Azon fejezeti EFK számla száma, amelyen a Kincstár – a fejezet igénye alapján – terhelheti az általa felszámított díjtételeket. Ha ebben a sorban nincs adat, a Kincstár a rendszerdefiníció szerinti számlát automatikusan terheli.
13. **Számlavezető Állampénztári Iroda neve:** A Kincstár tölti ki.
14. **Kártyafedezeti számla:**
 - a) **Intézményi kártyafedezeti számla:** Azon számla A és B mezőjét kell beírni, amelyhez kapcsolódóan a számla nyitását kérik. EFK, ellátási, vagy letéti számlához nyitható.
 - b) **VIP kártyafedezeti számla:** Azon számla A és B mezőjét kell beírni, amelyhez kapcsolódóan a számla nyitását kérik. EFK és ellátási számlához nyitható.
15. **Pótlólagos eredeti kivonat jogosultja:** Az intézmény nevének és címének megadása szükséges a pótlólagos eredeti kivonatot előíró jogszabályhely feltüntetésével.

További számla nyitáskor, amennyiben az intézmény valamely adatában időközben változás történt (s azt az intézmény nem jelentette), azt a számlanyitással egyidejűleg az „Adatmódosítás bejelentése” sorokban fel lehet tüntetni, nem szükséges külön adatlapon benyújtani. Az adatmódosítások valamennyi számlán átvezetésre kerülnek.

Adatmódosítás bejelentése

Az adatlap „számlaszáma” sorában az EFK számlát kell feltüntetni, a módosítás az intézmény minden Kincstárban vezetett számlája vonatkozásában megtörténik. Az „Adatmódosítás bejelentése” sorokban a régi és az új adat egyidejű feltüntetésén kívül a nyitás alkalmával kért összes adatot ki kell tölteni a kincstári nyilvántartással egyezően.

Az „Érvénybe lépés kelte” rovatban azt az időpontot kell feltüntetni, amikortól az adatmódosítások átvezetését kéri, azonban az adminisztráció időigénye miatt ez semmiképpen nem lesz korábbi, mint a Kincstár feldolgozását követő első naptári nap.

Számla megszüntetése

Az adatlapot minden egyes számláról külön be kell nyújtani.

Számla megszüntetése csak egyenleg és díjtartozás nélküli számla, valamint rendezett státuszú (visszavont) felhatalmazó levél esetén lehetséges. EFK számla, illetve pénzforgalom bonyolítására szolgáló számla megszüntetése a kincstári ügyfél más jogcímen nyitott számláinak (azonos „A” és „B” mező) megszüntetése után történhet! Számlamegszüntetés előtt az értékpapír számlaállomány megszüntetéséről is gondoskodni kell. Megszüntetés kérésekor a nyitás alkalmával kért összes adatot a kincstári nyilvántartással egyezően kell kitölteni. Az „Érvénybe lépés kelte” rovatban azt az időpontot kell feltüntetni, amikortól a számla megszüntetését kéri, azonban az adminisztráció időigénye miatt ez semmiképpen nem lesz korábbi, mint a Kincstár feldolgozását követő első naptári nap.

Számla megszüntetése esetén a kincstári jogutód számlaszáma: Akkor kell kitölteni, ha a jogutód kincstári ügyfél.

Kincstári jogutód megnevezése: A jogutódként megjelölt szervezet neve.

Jogutód költségviselő számlájának száma: A jogutódként megjelölt költségvetési szerv költségviselő számlájának száma.

Számla jogutód nélküli megszüntetése esetén a kincstári költségviselő számlaszáma: az Áht 90. § (3) bekezdésében foglaltak, valamint a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet 6. § (2) bekezdése szerint a vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében jogutód szervezet (pl. alapító) költségviselő számlaszáma.

Hitelintézeti jogutód számla esetén annak száma és a számlatulajdonos neve, valamint rendelkezés az utolsó díjszámla terheléséről: Akkor kell kitölteni, ha a jogutód nem kincstári ügyfél.

Amennyiben az intézmény valamely adatában időközben változás történt, azt a számlamegszüntetéssel egyidejűleg az „Adatmódosítás bejelentése” sorokban fel lehet tüntetni, nem szükséges külön adatlapon benyújtani. Az adatmódosítások a megszüntetésre nem kerülő számlákon átvezetésre kerülnek.

Rendelkező rész, aláírások:

Átvezetéssel kapcsolatos teendők:

Számla megszüntetése esetén, amennyiben a számlának egyenlege van, rendelkezni kell az egyenleg átvezetéséről – ÁHT-T és/vagy KTK megjelöléssel – a jogutód számlára.

Pénzügyminisztérium (PM) engedélyének száma és a PM aláírása: Amennyiben a jogszabály szerint a számla megnyitása vagy megszüntetése PM engedélyhez kötött, akkor szükséges a PM cégszerű aláírása és pecsétje.

Az intézmény megszűnt, kérjük a kincstári nyilvántartásból való törlését:

A szöveg aláhúzendő, amennyiben az intézmény jogutóddal, vagy jogutód nélkül megszűnik úgy, hogy valamennyi számlája megszüntetésre kerül.

Esetleges egyéb közlendők:

Nyilatkozat: EFK számla nyitása és megszüntetése esetén kitöltése kötelező.

Törzskönyvi nyilvántartó aláírása: EFK számla nyitásakor és megszüntetésekor (önálló és részben önálló költségvetési szerv esetében), valamint ha a költségvetési szerv adataiban (cím, név, adószám stb.) változás történik, kötelező a törzskönyvi nyilvántartó cégszerű aláírása és pecsétje.

Felügyeleti szerv cégszerű aláírása: A felügyeleti szerv cégszerű aláírásának és pecsétjének helye (közalapítvány esetében az alapítói jogokat gyakorló szervezet, illetve a közalapítvány képviselőjére jogosultak).

Magyar Államkincstár engedélyező szervezete: A szakmai főosztály cégszerű aláírásának és pecsétjének helye.

Magyar Államkincstár Pénzforgalmi Főosztály: A tényleges számlanyitást, megszüntetést, valamint adatmódosítást végrehajtó szervezet cégszerű aláírásának és pecsétjének helye.

2. számú melléklet a 4/2008. (II. 29.) PM rendelethez

[1/a. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

Magyar Államkincstár

Pénzforgalmi számlatulajdonosok - közalapítványok kivételével - törzsadatainak bejelentése

A bejelentés oka: számla nyitása, megszüntetése, adatmódosítás (a kívánt szöveg aláhúzandó !)

Számla nyitása, adatmódosítás, számla megszüntetése		
Sorszám	Megnevezés	Adatok
1.	A szervezet megnevezése:	
2.	A szervezet rövid neve:	
3.	A szervezet székhelye és címe:	
4.	Nyilvántartási szám a bejegyzésről:	
5.	Adószáma:	
6.	Egységes statisztikai számjele:	
7.	TEÁOR száma:	
8.	Terület (megye):	
9.	A szervezet alapítója:	
10.	A szervezet többségi tulajdonosa a tulajdoni hányad megjelölésével:	
11.	Hitelintézetnél vezetett számlái (számlaszám és hitelintézet):	
	lakásépítési	
	deviza	
	penzügyminiszter által engedélyezett hitelintézeti számla	
12.	Kincstári számlaszáma:	
13.	Számla megnevezése:	
14.	Érvénybe lépés kelte*:	
15.	Költségviselő számla száma**:	
16.	Számlavezető Állampénztári Iroda neve:	

Számla megszüntetése		
Sorszám	Megnevezés	Adatok
17.	Számla megszüntetése esetén a kincstár jogutód számlaszáma:	
18.	Kincstári jogutód megnevezése:	
19.	Számla kincstári jogutód nélküli megszüntetése esetén a költségviselő számla száma, és a hitelintézeti jogutód neve és számlaszáma, ill. rendelkezés az utolsó díjszámla terhelésről	

Adatmódosítás bejelentése			
Sorszám	Megnevezés	Régi adat	Újonnan bejelentett adat

* Visszamenőleges dátummal nem lehetséges. Legkorábbi dátuma a Pénzforgalmi Főosztály feldolgozását követő első naptári nap lehet!

**Ha eltér a 12. sorban nevesített számla számától.

Az átvezetéssel kapcsolatos teendők:

Ha a szervezet számláit a Közép-magyarországi Regionális Igazgatóság Állampénztári Iroda
vezeti:

Van-e fiókbérlete: igen - nem*

száma:

A szervezet megszűnt, kérjük a kincstári nyilvántartásból való törlését**

Esetleges egyéb közlendők:

Dátum:

SZÁMLATULAJDONOS
cégszerű aláírása

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
Számlavezető Állampénztári Irodája

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
engedélyező szervezete

Iktatószám:

Ügyintéző:

Dátum:

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
Pénzforgalmi Főosztálya

* A kívánt szöveg aláhúzendő!

** Törlés kérése esetén aláhúzendő!

*Kitöltési útmutató***A „Pénzforgalmi számlatulajdonosok – közalapítványok kivételével – törzsadatainak bejelentése”
elnevezésű űrlaphoz**

Az adatlapot minden esetben a Számlatulajdonos küldi meg a Kincstár illetékes Állampénztári Irodája részére. Számla nyitása, megszüntetése, intézményi adatok változtatása a cégbírószági bejegyzéshez/törléshez szükséges valamennyi okirat benyújtását követően hajtható végre.

I. Számla nyitása

Az adatlapot minden egyes számláról külön be kell nyújtani.

1. **A szervezet megnevezése:** A cégbírószág által bejegyzett teljes név. Új alapítású kht/nonprofit gazdasági társaság (továbbiakban szervezet) esetében, amennyiben a szervezet a cégbírószágon még nem került bejegyzésre, a szervezet nevét „bejegyzés alatt” („b.a.”) toldattal kell ellátni. A cégbejegyzés megtörténte után a „bejegyzés alatt” toldat új módosítási törzsadatlap benyújtásával törölthető a kincstári nyilvántartásból, a cégbejegyzési végzés hiteles másolatának egyidejű benyújtásával.

2. **A szervezet rövid neve:** A szervezet által használt rövidített név.

3. **A szervezet székhelye és címe:** A cégbejegyzésen szereplő székhely és cím. Ha egy szervezet különböző telephelyekkel rendelkezik, a telepi számlák nyitásakor a telephely címét (és nem a központét) kell beírni. Egyúttal a 2. oldalon lévő „Esetleges egyéb közlendők” rovatban jelezni kell, hogy telepi számlát nyitnak.

4. **Nyilvántartási szám a bejegyzésről:** A cégbejegyzésen szereplő nyilvántartási szám. Amennyiben a szervezet még nem került bejegyzésre, a rovat üresen hagyható.

5. **Adószáma:** Az APEH által kiadott adóazonosító szám.

6. **Egységes statisztikai számjele:** A KSH által kiadott számjel.

7. **TEÁOR száma:** Több is felsorolható, de csak a főtevékenység kerül felvételre, ezért azt aláhúzással meg kell jelölni.

8. **Terület (megye):** A szervezet székhelye szerinti megye.

9. **A szervezet alapítója:** Az alapító megjelölése (neve).

10. **A szervezet többségi tulajdonosa/a tulajdoni hányad megjelölésével:** Az aktuális éves költségvetési törvény fejezetrendje alapján a tulajdonosi jogokat gyakorló fejezet megnevezése.

11. **Hitelintézetnél vezetett számlái (számlaszám és hitelintézet):** Lakásépítési és devizaszámla, valamint a pénzügyminiszter által engedélyezett hitelintézeti számla esetében töltendő ki.

12. **Kincstári számlaszáma:** Törzstőke elkülönítési számla és pénzforgalmi számla nyitásakor a Kincstár tölti ki. Már létező pénzforgalmi számlához nyitandó alszámla, kártyafedezeti számla, fedezetbiztosítási számla nyitásakor a pénzforgalmi számla A és B mezőjét (első és második nyolc karakter) kell beírni. Amennyiben a szervezet több pénzforgalmi számlát (alszámlát) igényel, ezt írásban indokolni szükséges és az indoklást a Kincstár Fejezeti Főosztálya részére kell megküldeni.

13. Számla megnevezése:

– **Törzstőke elkülönítési számla:** új alapítású szervezet esetében az alapítói vagyont fogadása és a befizetés cégbírószág felé történő igazolhatósága céljából nyitandó számla.

– **Pénzforgalmi számla:** bejegyzés alatti, illetve már bejegyzett szervezet esetében a pénzforgalom lebonyolítására szolgáló számla. Alszámla nyitásakor az alszámla elnevezésében meg kell jelennie a tevékenységhez kötődő megkülönböztetésnek.

– **Intézményi kártyafedezeti számla:** az Intézményi Kincstári kártyával történő kifizetések pénzügyi fedezetének elkülönített kezelésére szolgáló számla. Csak pénzforgalmi számlához nyitható.

– **VIP kártyafedezeti számla:** a VIP Arany és Ezüst Kincstári kártyával történő kifizetések pénzügyi fedezetének elkülönített kezelésére szolgáló számla. Csak pénzforgalmi számlához nyitható.

– **VIP számlához kapcsolódóan nyitandó fedezetbiztosítási számla:** VIP kártyaként meghatározott összegű biztosíték elkülönítésére szolgál. Megnyitását a VIP kártyafedezeti számla nyitásával egyidejűleg kell kezdeményezni.

– **Fedezetbiztosítási számla:** a kötelezettel terhelő pénzügyi biztosítékok elkülönített kezelésére szolgál.

14. **Érvénybe lépés kelte:** A számlanyitást kért időpontja, amely azonban az adminisztráció időigénye miatt nem lesz korábbi, mint a Kincstár rendszerbeli feldolgozását követő első naptári nap. Visszamenőleges dátum nem kérhető.

15. **Költségviselő számla száma:** A számlán kerülnek terhelésre a Kincstár által a forintszámla vezetéshez kapcsolódó szolgáltatások nyújtásáért felszámított díjak, jutalékok. Csak akkor kell kitölteni, ha eltér a 12. sorban megjelölt számla számától.

16. Számlavezető Állampénztári Iroda neve: Az Állampénztári Iroda tölti ki.

További számla nyitáskor, amennyiben a szervezet valamely adatában időközben változás történt (s azt a szervezet nem jelentette), azt a számlanyitással egyidejűleg az „Adatmódosítás bejelentése” sorokban fel lehet tüntetni, nem szükséges külön adatlapon benyújtani. Az adatmódosítások valamennyi számlán átvezetésre kerülnek.

II. Számla megszüntetése

Az adatlapot minden egyes számláról külön be kell nyújtani.

Számla megszüntetése csak egyenleg és díjtartozás nélküli számla, valamint rendezett státuszú (visszavont) felhatalmazó levél esetén lehetséges. Pénzforgalom bonyolítására szolgáló számla megszüntetése a kincstári ügyfél más jogcímen nyitott számláinak (azonos „A” és „B” mező) megszüntetése után történhet! Számlamegszüntetés előtt az értékpapír számlaállomány megszüntetéséről is gondoskodni kell. Megszüntetés kérésekor a nyitás alkalmával kért összes adatot a kincstári nyilvántartással egyezően kell kitölteni. Az „Érvénybe lépés kelte” rovatban azt az időpontot kell feltüntetni, amiktől a számla megszüntetését kéri, azonban az adminisztráció időigénye miatt ez semmiképpen nem lesz korábbi, mint a Kincstár feldolgozását követő első naptári nap.

17. Számla megszüntetése esetén a kincstári jogutód számlaszáma: Akkor kell kitölteni, ha a jogutód kincstári ügyfél.

18. Kincstári jogutód megnevezése: A jogutódként megjelölt szervezet neve.

19. Számla kincstári jogutód nélküli megszüntetése esetén a költségviselő számla száma, és a hitelintézeti jogutód neve és számlaszáma, illetve rendelkezés az utolsó díjszámla terheléséről: Akkor kell kitölteni, ha a jogutód nem kincstári ügyfél.

Amennyiben a szervezet valamely adatában időközben változás történt, azt a számlamegszüntetéssel egyidejűleg az „Adatmódosítás bejelentése” sorokban fel lehet tüntetni, nem szükséges külön adatlapon benyújtani. Az adatmódosítások a megszüntetésre nem kerülő számlákon átvezetésre kerülnek.

III. Adatmódosítás bejelentése

Az adatlapot elég a pénzforgalmi számlára benyújtani, az adatmódosítások valamennyi számlán átvezetésre kerülnek.

Az 1–15. sorokban a Kincstár nyilvántartásában szereplő adatokat kell feltüntetni. Az „Érvénybe lépés kelte” rovatban azt az időpontot kell feltüntetni, amiktől az adatmódosítások átvezetését kéri. A módosítandó adatokat az „Adatmódosítás bejelentése” sorokban a sorszám és a megnevezés feltüntetésével, valamint a régi és az új adat megadásával kell jelezni.

Rendelkező rész, aláírások:

Átvezetéssel kapcsolatos teendők:

Számla megszüntetése esetén, amennyiben a számlának egyenlege van, rendelkezni kell az egyenleg átvezetéséről a jogutód számlára.

A szervezet megszűnt, kérjük a kincstári nyilvántartásból való törlését:

A szöveg aláhúzendő, amennyiben a szervezet felszámolásra kerül, vagy egy másik szervezetbe beolvad úgy, hogy valamennyi számlája megszüntetésre kerül.

Esetleges egyéb közlendők:

Itt kell jelezni, ha a megnyitandó számla telepi számla és megadni a központ nevét és címét.

Itt lehet nyilatkozni, például bírósági végzésről, felszámolás megindításáról.

Számlatulajdonos cégszerű aláírása:

A társasági szerződésben foglaltak szerint, az aláírási címpéldánnyal egyezően kell a szervezet illetékes képviselőjének/képviselőinek aláírni. Telepi számla nyitáskor a központ aláírási címpéldánnyal rendelkező, a cég képviseletét ellátó vezetőjének/vezetőinek kell aláírnia a nyomtatványt.

A számlavezető Állampénztári Iroda aláírása: az iroda cégszerű aláírásának és pecsétjének a helye.

Magyar Államkincstár engedélyező szervezete: A szakmai főosztály cégszerű aláírásának és pecsétjének helye.

Magyar Államkincstár Pénzforgalmi Főosztály: A tényleges számlanyitást, megszüntetést, valamint adatmódosítást végrehajtó szervezet cégszerű aláírásának és pecsétjének helye.

3. számú melléklet a 4/2008. (II. 29.) PM rendelethez

[1/b. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

Igazgatósága

A számlatulajdonos neve:

Címe/székhelye:

A Magyar Államkincstár pénztárában készpénzfelvételre jogosultak bejelentése

Számlaszám: - -

Értesítjük, hogy az Önöknél vezetett számlánkról az alábbiak jogosultak készpénzt felvenni.

Sor-szám	Név	Születési név	Anyja születési neve	Személyazonosságot igazoló okmány száma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

A bejelentés visszavonásig érvényes. Tudomásul vesszük, hogy a változások bejelentésének elmulasztásából vagy késedelméből eredő hátrányos következményekért minden felelősség a számlatulajdonost terheli.

Dátum:, év hó nap.

.....
aláírás a Kincstárnál bejelentett módon

4. számú melléklet a 4/2008. (II. 29.) PM rendelethez[1/c. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

..... Igazgatósága Ikt. sz.:
részére

Késpénzfelvételi igény bejelentési bizonylat

Új bejelentés/A(z) ikt. számú bejelentés módosítása (Megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

Intézmény neve, székhelye:

..... Tel.: Fax.:

Intézmény számlaszáma: - -

Késpénzfelvételi utalvány száma:

Igényelt késpénz összege: Ft, azaz Ft

Címletjegyzék:

20 000 Ft	 db	 Ft
10 000 Ft	 db	 Ft
5 000 Ft	 db	 Ft
2 000 Ft	 db	 Ft
1 000 Ft	 db	 Ft
500 Ft	 db	 Ft
200 Ft	 db	 Ft
100 Ft	 db	 Ft
50 Ft	 db	 Ft
20 Ft	 db	 Ft
10 Ft	 db	 Ft
5 Ft	 db	 Ft

Késpénzfelvétel jogcíme/KTK:

A késpénzfelvétel esedékességének időpontja: év hó nap

Késpénzfelvételre jogosult személyek:

A” Név:

Születési név:

Anyja születési neve:

Szem. ig. szám:

B” Név:

Születési név:

Anyja születési neve:

Szem. ig. szám:

Felhatalmazzuk a Kincstár Igazgatóságot, hogy a késpénz kifizetését jelen Késpénzfelvételi igény bejelentési bizonylat figyelembevételével teljesítse.

Dátum:, év hó nap.

.....
aláírás a Kincstárnál bejelentett módon

Magyar Államkincstár Igazgatósága tölti ki

Azonosítószám:

.....

A fenti készpénzfelvételi igény bejelentését elfogadom/visszautasítom. (Megfelelő szövegrész aláhúzandó.)

A visszautasítás indoka:

Dátum:, év hó nap.

.....

Magyar Államkincstár Igazgatósága

5. számú melléklet a 4/2008. (II. 29.) PM rendelethez

[1/d. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

Kincstári ügyfél ügyiratszám:

Felhatalmazó levél

Alulírott (a kincstári ügyfél megnevezése)

jelen nyomtatvány kitöltésével és aláírásával megbízom a Magyar Államkincstár

.....Regionális Igazgatóságát (a továbbiakban: Igazgatóság), hogy a Kincstárnál vezetett

□□□□□□□□□□-□□□□□□□□□□-□□□□□□□□□□

számú, elnevezésű számlámat az alább megjelölt jogosult által benyújtott azonnali beszédési megbízás(ok) alapján megterhelje.

Jogosult megnevezése:

Jogosult bankszámlaszáma:

Kiadási előirányzat(ok) KTK-ja:

Bevételi KTK (ha mindkét fél Kincstári ügyfél):

Kiadási előirányzat(ok) ÁHT - azonosítója:

Bevételi előirányzat(ok) ÁHT - azonosítója:

A felhatalmazó levélévhónaptólévhónapig*, vagy a kötelezett általi egyoldalú visszavonásig* érvényes.

Dátum:

.....
Kincstári ügyfél aláírása és bélyegzőlenyomata
(Kincstárnál bejelentett módon)

Kincstár tölti ki:

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma:

Dátum:

.....
Igazgatóság cégszerű aláírása

* a megfelelő kitöltendő, vagy aláhúzendő

6. számú melléklet a 4/2008. (II. 29.) PM rendelethez

[1/f. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

A Kincstárban rendszeresített pénzforgalmi bizonylatok jegyzéke

A Kincstár Igazgatóságától igényelhető, nyomdailag előállított bizonylatok:

- Készpénzfelvételi utalvány
- Kifogás határidős beszedési megbízás ellen

A Kincstár honlapjáról nyomtatható bizonylatok:

- Befizetési szelvény
- Fedezetigazolás
- Deviza-átutalási megbízás

7. számú melléklet a 4/2008. (II. 29.) PM rendelethez

[2. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

**A kincstári tranzakciós kódok közlése alól mentességet élvező
számlák köre**

- A nemzetgazdasági számlák (kivéve a fiatalok életkezdési támogatásának folyósítására szolgáló számlák)
- Jogszabályi felhatalmazás alapján meghatározott célra, arra jogosult szervezetek részére nyitott bizalmas számlák
- Nyugdíjfolyósító Igazgatóság technikai számlái (visszaérkezett ellátások számlái kivételével)
- Feladatfinanszírozás lebonyolítási számlák
- A kincstári pénzforgalmi számlatulajdonosok számlái
- A kincstári ügyfelek letéti számlái
- EU forrásból finanszírozott programok pénzforgalmi lebonyolítási számla
- EMGA Garancia részleg pénzforgalmi lebonyolítási számlák
- EMGA pénzforgalmi megelőlegezési számla
- NATO Biztonsági Beruházási Program lebonyolítási számla
- Cukorilleték pénzforgalmi megelőlegezési számla
- EMVA pénzforgalmi megelőlegezési számlák
- EMVA pénzforgalmi lebonyolítási számlák
- MVH nemzeti agrárkár-enyhítési lebonyolítási számlák
- EHA megelőlegezési számla
- EHA pénzforgalmi lebonyolítási számla
- Egyéb nemzetközi támogatási programok közösségi forrás pénzforgalmi forintszámla

8. számú melléklet a 4/2008 (II. 29.) PM rendelethez[3. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]**Általánosan használt kódok**

100	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása
105	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadása visszatérülése
111	Rendszeres személyi juttatások
116	Rendszeres személyi juttatások visszatérülése
112	Nem rendszeres személyi juttatások
117	Nem rendszeres személyi juttatások visszatérülése
113	Külső személyi juttatások
118	Külső személyi juttatások visszatérülése
121	Társadalombiztosítási járulék, egészségügyi és táppénz-hozzájárulás
126	Társadalombiztosítási járulék, egészségügyi és táppénz-hozzájárulás visszatérülése
122	Munkaadói járulék
127	Munkaadói járulék visszatérülése
131	Dologi kiadások
136	Dologi kiadások visszatérülése
132	Egyéb folyó kiadások (kamatkiadások nélkül)
137	Egyéb folyó kiadások (kamatkiadások nélkül) visszatérülése
140	Ellátottak pénzbeli juttatásai
147	Ellátottak pénzbeli juttatásai visszatérülése
152	Működési célú pénzeszközáradás államháztartáson kívülre
157	Működési célú pénzeszközáradás államháztartáson kívülre visszatérülése
153	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások és egyéb társadalombiztosítási ellátások
158	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások és egyéb társadalombiztosítási ellátások visszatérülése
160	Kamatkiadás
167	Kamatkiadás visszatérülése
170	Támogatás értékű működési kiadás társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek
175	Támogatás értékű működési kiadás társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek visszatérülése
171	Támogatás értékű működési kiadás elkülönített állami alapoknak
176	Támogatás értékű működési kiadás elkülönített állami alapoknak visszatérülése
172	Támogatás értékű működési kiadás központi költségvetési szervnek, fejezeti kezelésű előirányzatnak, Uniós lebonyolítási számlára
177	Támogatás értékű működési kiadás központi költségvetési szervnek, fejezeti kezelésű előirányzatnak, Uniós lebonyolítási számlára visszatérülése
173	Támogatás értékű működési kiadás helyi önkormányzatnak, többcélú kistérségi társulásnak, helyi és országos kisebbségi önkormányzatnak
178	Támogatás értékű működési kiadás helyi önkormányzatnak, többcélú kistérségi társulásnak, helyi és országos kisebbségi önkormányzatnak visszatérülése
174	Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre
179	Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre visszatérülése
200	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadása
205	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadása visszatérülése
210	Intézményi beruházási kiadások
217	Intézményi beruházási kiadások visszatérülése
220	Felújítás
227	Felújítás visszatérülése
232	Felhalmozási célú pénzeszközáradás az államháztartáson kívülre
237	Felhalmozási célú pénzeszközáradás az államháztartáson kívülre visszatérülése
233	Intézményi egyéb felhalmozási kiadás
238	Intézményi egyéb felhalmozási kiadás visszatérülése
240	Központi beruházás
247	Központi beruházás visszatérülése

- 250 Lakástámogatás
- 257 Lakástámogatás visszatérülése
- 260 Lakásépítés
- 267 Lakásépítés visszatérülése
- 270 Egyéb beruházások és fejlesztési támogatások
- 277 Egyéb beruházások és fejlesztési támogatások visszatérülése
- 280 Támogatás értékű felhalmozási kiadás társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek
- 285 Támogatás értékű felhalmozási kiadás társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek visszatérülése
- 281 Támogatás értékű felhalmozási kiadás elkülönített állami alapoknak
- 286 Támogatás értékű felhalmozási kiadás elkülönített állami alapoknak visszatérülése
- 282 Támogatás értékű felhalmozási kiadás központi költségvetési szervnek, fejezeti kezelésű előirányzatnak, Uniós lebonyolítási számlára
- 287 Támogatás értékű felhalmozási kiadás központi költségvetési szervnek, fejezeti kezelésű előirányzatnak, Uniós lebonyolítási számlára visszatérülése
- 283 Támogatás értékű felhalmozási kiadás helyi önkormányzatnak, többcélú kistérségi társulásnak, helyi és országos kisebbségi önkormányzatnak
- 288 Támogatás értékű felhalmozási kiadás helyi önkormányzatnak, többcélú kistérségi társulásnak, helyi és országos kisebbségi önkormányzatnak visszatérülése
- 290 Kölcsönök nyújtása és törlesztése
- 297 Kölcsönök nyújtása és törlesztése visszatérülése
- 291 Hiteltörlesztés
- 298 Hiteltörlesztés visszatérülése
- 410 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások
- 417 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások visszatérülése
- 411 Bérfizetéshez kapcsolódó átfutó kiadások
- 418 Bérfizetéshez kapcsolódó átfutó kiadások visszatérülése
- 420 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek rendezése
- 427 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek rendezésének helyesbítése
- 421 Előző évi maradvány felfüggesztett kifizetéséhez kapcsolódó befizetés (csak külön rendelkezés alapján használható)
- 428 Előző évi maradvány felfüggesztett kifizetéséhez kapcsolódó befizetés visszatérülése (csak külön rendelkezés alapján használható)
- 422 Előző évi hatósági jellegű jogkörhöz kapcsolódó átfutó bevételek rendezése
- 429 Előző évi hatósági jellegű jogkörhöz kapcsolódó átfutó bevételek rendezésének helyesbítése
- 430 Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás
- 435 Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás visszatérülése
- 431 Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás
- 436 Államháztartáson belülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás visszatérülése
- 432 Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás
- 437 Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás visszatérülése
- 433 Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás
- 438 Államháztartáson kívülről kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás visszatérülés
- 440 Rövid lejáratú értékpapír vásárlás
- 445 Rövid lejáratú értékpapír beváltás
- 480 Keretátvezetés devizaszámlára
- 485 Keret-visszavezetés devizaszámláról
- 002 Költségvetési támogatás csökkentés
- 004 Előirányzat-felhasználási keret átadás
- 006 Számlatulajdonos Kincstárban vezetett számlái közötti keretátadás
- 300 Adók és adójellegű bevételek
- 307 Adók és adójellegű bevételek visszautalása
- 310 Működési bevétel
- 317 Működési bevétel visszautalása
- 320 Kamatbevétel
- 327 Kamatbevétel visszautalása
- 330 Támogatás értékű működési bevételek társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől

- 335 Támogatás értékű működési bevételek társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől visszautalása
- 331 Támogatás értékű működési bevételek elkülönített állami alapoktól
- 336 Támogatás értékű működési bevételek elkülönített állami alapoktól visszautalása
- 332 Támogatás értékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzatból, Uniós lebonyolítási számláról
- 337 Támogatás értékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzatból, Uniós lebonyolítási számláról visszautalása
- 333 Támogatás értékű működési bevétel helyi önkormányzattól, többcélú kistérségi társulástól, helyi és országos kisebbségi önkormányzattól
- 338 Támogatás értékű működési bevétel helyi önkormányzattól, többcélú kistérségi társulástól, helyi és országos kisebbségi önkormányzattól visszautalása
- 334 Garancia és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről
- 339 Garancia és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről visszautalása
- 340 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel
- 345 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel visszautalása, továbbutalása
- 350 Működési célú pénzeszközátvétel külföldről
- 355 Működési célú pénzeszközátvétel külföldről visszautalása
- 351 Költségvetési kiegészítések, visszatérülések
- 356 Költségvetési kiegészítések, visszatérülések visszautalása
- 353 Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről
- 358 Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről visszautalása
- 354 Működési célú pénzeszközátvétel az Európai Uniótól (csak a fejezeti kezelésű előirányzatok esetében használható)
- 359 Működési célú pénzeszközátvétel az Európai Uniótól visszautalása (csak a fejezeti kezelésű előirányzatok esetében használható)
- 360 Támogatás értékű felhalmozási bevételek társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől
- 365 Támogatás értékű felhalmozási bevételek társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől visszautalása
- 361 Támogatás értékű felhalmozási bevételek elkülönített állami alapoktól
- 366 Támogatás értékű felhalmozási bevételek elkülönített állami alapoktól visszautalása
- 362 Támogatás értékű felhalmozási bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzatból, Uniós lebonyolítási számláról
- 367 Támogatás értékű felhalmozási bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzatból, Uniós lebonyolítási számláról visszautalása
- 363 Támogatás értékű felhalmozási bevétel helyi önkormányzattól, többcélú kistérségi társulástól, helyi és országos kisebbségi önkormányzattól
- 368 Támogatás értékű felhalmozási bevétel helyi önkormányzattól, többcélú kistérségi társulástól, helyi és országos kisebbségi önkormányzattól visszautalása
- 370 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel
- 375 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel visszautalása, továbbutalása
- 380 Felhalmozási célú pénzeszközátvétel külföldről
- 385 Felhalmozási célú pénzeszközátvétel külföldről visszautalása
- 381 Felhalmozási és tőkejellegű bevétel
- 386 Felhalmozási és tőkejellegű bevétel visszautalása
- 383 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről
- 388 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről visszautalása
- 384 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel az Európai Uniótól (csak a fejezeti kezelésű előirányzatok esetében használható)
- 389 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel az Európai Uniótól visszautalása (csak a fejezeti kezelésű előirányzatok esetében használható)
- 390 Maradvány bevétel (csak a Kincstár használja)
- 397 Maradvány bevétel korrekció (csak a Kincstár használja)
- 540 Kölcsönök igénybevétele és visszatérülése
- 547 Kölcsönök igénybevétele és visszatérülése visszautalása
- 541 Hitelfelvétel
- 548 Hitelfelvétel visszatérülése

000	Nem azonosítható bevétel
007	Nem azonosítható bevétel visszautalása
510	Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
517	Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszautalása
511	Hatósági jellegű jogkörhöz kapcsolódó átfutó bevételek
518	Hatósági jellegű jogkörhöz kapcsolódó átfutó bevételek visszautalása, továbbutalása
521	Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások rendezése
526	Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások rendezésének helyesbítése
522	Előző évi házipénztári záró pénzkészlet tárgyévi felhasználása
527	Előző évi házipénztári záró pénzkészlet tárgyévi felhasználásának helyesbítése
523	Előző évi deviza záró állomány tárgyévi felhasználása
528	Előző évi deviza záró állomány tárgyévi felhasználásának helyesbítése
530	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel államháztartáson belülről
535	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel államháztartáson belülről visszautalása
531	Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel államháztartáson belülről
536	Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel államháztartáson belülről visszautalása
532	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel államháztartáson kívülről
537	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel államháztartáson kívülről visszautalása
533	Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel államháztartáson kívülről
538	Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel államháztartáson kívülről visszautalása
001	Költségvetési támogatásnövelés
003	Előirányzat-felhasználási keret átvétel
005	Számlatulajdonos Kincstárban vezetett számlái közötti keret átvétel

A fejezeti befizetési számlához kapcsolódó tranzakciós kódok

600	Eredeti előirányzatot meghaladó bevétel utáni befizetés
607	Eredeti előirányzatot meghaladó bevétel utáni befizetés visszautalása
620	Bevételek meghatározott köre utáni befizetés
627	Bevételek meghatározott köre utáni befizetés visszautalása
630	Befektetett eszközökkel kapcsolatos befizetési kötelezettség
637	Befektetett eszközökkel kapcsolatos befizetési kötelezettség visszautalása
640	Vállalkozási tevékenység eredménye utáni befizetés
647	Vállalkozási tevékenység eredménye utáni befizetés visszautalása
650	Egyéb befizetési kötelezettség
657	Egyéb befizetési kötelezettség visszautalása

A fejezeti maradványszárolási számlához kapcsolódó tranzakciós kódok

660	Felügyeleti szerv javára teljesített egyéb befizetési kötelezettség
667	Felügyeleti szerv javára teljesített egyéb befizetési kötelezettség visszautalása
670	Normatív állami hozzájárulás maradványának visszafizetése
677	Normatív állami hozzájárulás maradványának visszafizetése visszautalása
680	Egyéb központi támogatás maradványának visszafizetése
687	Egyéb központi támogatás maradványának visszafizetése visszautalása
690	Pénzmaradványt terhelő egyéb befizetési kötelezettség
697	Pénzmaradványt terhelő egyéb befizetési kötelezettség visszautalása
340	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel
345	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel visszautalása, továbbutalása
370	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel
375	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel visszautalása, továbbutalása
420	Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek rendezése
427	Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek rendezésének helyesbítése

Az elkülönített állami pénzalapok és a társadalombiztosítási alapok számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok*Valamennyi alap számlájához kapcsolódó tranzakciós kódok*

000	Nem azonosítható bevétel
007	Nem azonosítható bevétel visszatérítése

Munkaerőpiaci Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

801	Munkaadói járulék
826	Munkaadói járulék visszatérítése
802	Munkavállalói járulék
827	Munkavállalói járulék visszatérítése
803	Területi egyéb bevétel
828	Területi egyéb bevétel visszatérítése
804	Központi egyéb bevétel
829	Központi egyéb bevétel visszatérítése
805	Vállalkozói járulék
830	Vállalkozói járulék visszatérítése
808	Rehabilitációs hozzájárulás
833	Rehabilitációs hozzájárulás visszatérítése
809	Rehabilitációs célú munkahelyteremtő támogatás törlesztése
834	Rehabilitációs célú munkahelyteremtő támogatás törlesztésének visszatérítése
810	Szakképzési hozzájárulás
835	Szakképzési hozzájárulás visszatérítése
811	Szakképzési és felnőttképzési egyéb bevétel
836	Szakképzési és felnőttképzési egyéb bevétel visszatérítése
812	Bérgarancia támogatás törlesztése
837	Bérgarancia támogatás törlesztés visszatérítése
813	Hitelfelvétel
838	Hitelfelvétel visszatérítése
815	TÁMOP intézkedések bevételei
840	TÁMOP intézkedések bevételeinek visszatérítése
820	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel
845	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
821	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel
846	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
823	Képzési Alaprész befizetőre be nem azonosított bevétele
848	Képzési Alaprész befizetőre be nem azonosított bevételének visszatérítése
824	Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
849	Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
825	Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
850	Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
701	Foglalkoztatási és képzési támogatások
726	Foglalkoztatási és képzési támogatások visszatérítése
702	Szakképzési és felnőttképzési célú kifizetések
727	Szakképzési és felnőttképzési célú kifizetések visszatérítése
703	Álláskeresési támogatások
728	Álláskeresési támogatások visszatérítése
704	Jövedelempótló támogatás
729	Jövedelempótló támogatás visszatérítése
705	Bérgarancia kifizetések
730	Bérgarancia kifizetések visszatérítése
706	Rehabilitációs célú munkahelyteremtő támogatás

- 731 Rehabilitációs célú munkahelyteremtő támogatás visszatérítése
707 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek
732 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek visszatérítése
708 Támogatásértékű működési kiadás Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetnek
733 Támogatásértékű működési kiadás Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetnek visszatérítése
709 Támogatásértékű működési kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak
734 Támogatásértékű működési kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak visszatérítése
710 Nyugdíjbiztosítási Alapnak átadás
735 Nyugdíjbiztosítási Alapnak átadás visszatérítése
711 Támogatásértékű működési kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak központosított keretre
736 Támogatásértékű működési kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak központosított keretre visszatérítése
712 Támogatásértékű működési kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak fejlesztési programra
737 Támogatásértékű működési kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak fejlesztési programra visszatérítése
713 Hitel visszafizetése
738 Hitelvisszafizetés visszatérítése
714 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának támogatása
739 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatása támogatásának visszatérítése
715 Támogatásértékű működési kiadás OMMF-nek
740 Támogatásértékű működési kiadás OMMF-nek visszatérítése
716 Egyéb költségvetési befizetés
741 Egyéb költségvetési befizetés visszatérítése
717 Vállalkozói járadék
742 Vállalkozói járadék visszatérítése
719 Járulékkezdvezmény megtérítés
744 Járulékkezdvezmény megtérítés visszatérítése
721 Működési célú pénzeszköz átadás Országos Foglalkoztatási Közalapítványnak
746 Működési célú pénzeszköz átadás Országos Foglalkoztatási Közalapítványnak visszatérítése
722 Közmunka céljára pénzeszköz átadás
747 Közmunka céljára pénzeszköz átadás visszatérítése
724 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
749 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése
725 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
750 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése
758 Támogatásértékű működési kiadás foglalkoztathatóságra (EU társfin.)
783 Támogatásértékű működési kiadás foglalkoztathatóságra (EU társfin.) visszatérítése
759 Támogatásértékű működési kiadás alkalmazkodóképességre (EU társfin.)
784 Támogatásértékű működési kiadás alkalmazkodóképességre (EU társfin.) visszatérítése
760 Társadalmi párbeszéd programok
785 Társadalmi párbeszéd programok visszatérítése
761 Tranzakciós díj
786 Tranzakciós díj visszatérítése
762 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Alapkezelőnek
787 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Alapkezelőnek visszatérítése
763 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak
788 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak visszatérítése
764 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak fejlesztési programra
789 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak fejlesztési programra visszatérítése
765 Támogatásértékű felhalmozási kiadás OMMF-nek
790 Támogatásértékű felhalmozási kiadás OMMF-nek visszatérítése
766 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetnek
791 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetnek visszatérítése
767 Munkaerőpiaci szolgáltatások és támogatások (TÁMOP)
792 Munkaerőpiaci szolgáltatások és támogatások (TÁMOP) visszatérítése
768 Foglalkoztatást ösztönző normatív támogatások (TÁMOP)
793 Foglalkoztatást ösztönző normatív támogatások (TÁMOP) visszatérítése
770 Év végi egyenleg átvezetése

- 795 Év végi egyenleg átvezetés visszatérítése
- 003 Előirányzat-felhasználási keret átvétel
- 004 Előirányzat-felhasználási keret átadás

Központi Nukleáris Pénzügyi Alap számlájához kapcsolódó tranzakciós kódok

- 801 Paksi Atomerőmű Rt. befizetése
- 826 Paksi Atomerőmű Rt. befizetésének visszatérítése
- 802 Költségvetési támogatás
- 827 Költségvetési támogatás visszatérítése
- 803 Egyéb bevétel
- 828 Egyéb bevétel visszatérítése
- 804 Radioaktív hulladékok végleges, eseti elhelyezése
- 829 Radioaktív hulladékok végleges, eseti elhelyezésének visszatérítése
- 820 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel
- 845 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 821 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel
- 846 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 824 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 849 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 825 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 850 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 701 Kis és közepes aktivitású hulladéktároló létesítésének előkészítése
- 726 Kis és közepes aktivitású hulladéktároló létesítése előkészítésének visszatérítése
- 702 Nagy aktivitású hulladéktároló telephely kiválasztás
- 727 Nagy aktivitású hulladéktároló telephely kiválasztásának visszatérítése
- 703 Kiegyenlített kazetták átmeneti tárolójának bővítése
- 728 Kiegyenlített kazetták átmeneti tárolója bővítésének visszatérítése
- 704 Hulladéktárolók és az RHK Kht. üzemeltetési kiadásai
- 729 Hulladéktárolók és az RHK Kht. üzemeltetési kiadásainak visszatérítése
- 705 Társadalmi ellenőrzési és információs társulások támogatása
- 730 Társadalmi ellenőrzési és információs társulások támogatásának visszatérítése
- 706 Támogatásértéktű működési kiadás Alapkezelőnek
- 731 Támogatásértéktű működési kiadás Alapkezelőnek visszatérítése
- 708 Paksi Atomerőmű leszerelésének előkészítése
- 733 Paksi Atomerőmű leszerelése előkészítésének visszatérítése
- 709 Püspökszilágyi RHFT beruházásai
- 734 Püspökszilágyi RHFT beruházásainak visszatérítése
- 724 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
- 749 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése
- 725 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
- 750 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése

Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap számlájához kapcsolódó tranzakciós kódok

- 801 Szerződés alapján rendszeres befizetés
- 826 Szerződés alapján rendszeres befizetés visszatérítése
- 802 Önkéntes, nem rendszeres befizetések és adományok
- 827 Önkéntes, nem rendszeres befizetések és adományok visszatérítése
- 803 Költségvetési támogatás
- 828 Költségvetési támogatás visszatérítése
- 805 Támogatásértéktű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól
- 830 Támogatásértéktű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól visszatérítése

- 820 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel
- 845 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 821 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel
- 846 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 824 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 849 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 825 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 850 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 701 Káreseménnyel összefüggő kártalanítás
- 726 Káreseménnyel összefüggő kártalanítás visszatérítése
- 702 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek
- 727 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek visszatérítése
- 703 Egyéb működési kiadás
- 728 Egyéb működési kiadás visszatérítése
- 704 Kártalanítással összefüggő működési kiadás
- 729 Kártalanítással összefüggő működési kiadás visszatérítése
- 724 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
- 749 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése
- 725 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
- 750 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése

Kutatási és Technológiai Innovációs Alap számlájához kapcsolódó tranzakciós kódok

- 801 Innovációs járulék
- 826 Innovációs járulék visszatérítése
- 802 Költségvetési támogatás
- 827 Költségvetési támogatás visszatérítése
- 803 Visszterhes támogatások törlesztései
- 828 Visszterhes támogatások törlesztései visszatérítése
- 805 Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól
- 830 Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól visszatérítése
- 806 Kamat és egyéb bevétel
- 831 Kamat és egyéb bevétel visszatérítése
- 807 Egyéb bevétel
- 832 Egyéb bevétel visszatérítése
- 808 Támogatásértékű felhalmozási bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól
- 833 Támogatásértékű felhalmozási bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól visszatérítése
- 820 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel
- 845 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 821 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel
- 846 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 824 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 849 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 825 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 850 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 702 Hazai innováció támogatása
- 727 Hazai innováció támogatásának visszatérítése
- 703 Nemzetközi együttműködésben megvalósuló innováció támogatása
- 728 Nemzetközi együttműködésben megvalósuló innováció támogatásának visszatérítése
- 708 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek
- 733 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek visszatérítése
- 709 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Alapkezelőnek
- 734 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Alapkezelőnek visszatérítése

- 710 Európai Szén- és Acélipari Kutatási Alap magyar hozzájárulása
- 735 Európai Szén- és Acélipari Kutatási Alap magyar hozzájárulásának visszatérítése
- 711 Új fejlesztési tervekre való felkészülés támogatása
- 736 Új fejlesztési tervekre való felkészülés támogatásának visszatérítése
- 712 Tudományos és technológiai attasék munkájának támogatása
- 737 Tudományos és technológiai attasék munkája támogatásának visszatérítése
- 713 Nemzeti Kutatásnyilvántartási Rendszer támogatása
- 738 Nemzeti Kutatásnyilvántartási Rendszer támogatásának visszatérítése
- 714 Tudomány- és Technológiapolitikai Tanácsadó Testület munkájának támogatása
- 739 Tudomány- és Technológiapolitikai Tanácsadó Testület munkája támogatásának visszatérítése
- 724 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
- 749 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése
- 725 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
- 750 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése

Szülőföld Alap számlájához kapcsolódó tranzakciós kódok

- 801 Önkéntes befizetések, adományok
- 826 Önkéntes befizetések, adományok visszatérítése
- 802 Adomány-kiegészítés
- 827 Adomány-kiegészítés visszatérítése
- 803 Egyéb bevételek
- 828 Egyéb bevételek visszatérítése
- 805 Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól
- 830 Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól visszatérítése
- 806 SZJA 1%-a
- 831 SZJA 1%-ának visszatérítése
- 820 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel
- 845 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 821 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel
- 846 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
- 824 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 849 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 825 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 850 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 702 Egyéb támogatások
- 727 Egyéb támogatások visszatérítése
- 703 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek
- 728 Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek visszatérítése
- 704 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Alapkezelőnek
- 729 Támogatásértékű felhalmozási kiadás Alapkezelőnek visszatérítése
- 705 Támogatásértékű működési egyéb kiadás
- 730 Támogatásértékű működési egyéb kiadás visszatérítése
- 706 Egyéb kiadás
- 731 Egyéb kiadás visszatérítése
- 724 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
- 749 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése
- 725 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
- 750 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése

Nemzeti Kulturális Alap számlájához kapcsolódó tranzakciós kódok

801	Kulturális járulékbevétel
826	Kulturális járulékbevétel visszatérítése
802	Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól
827	Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól visszatérítése
803	Jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok és természetes személyek befizetései
828	Jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok és természetes személyek befizetéseinek visszatérítése
804	Különféle egyéb bevétel
829	Különféle egyéb bevétel visszatérítése
820	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel
845	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
821	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel
846	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel visszatérítése
824	Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
849	Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
825	Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
850	Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
701	Nemzeti és egyetemes értékek létrehozásának, megőrzésének, terjesztésének támogatása
726	Nemzeti és egyetemes értékek létrehozása, megőrzése, terjesztése támogatásának visszatérítése
702	Évfordulók, hazai fesztiválok, rendezvények, és azokon való részvétel támogatása
727	Évfordulók, hazai fesztiválok, rendezvények, és azokon való részvétel támogatásának visszatérítése
703	Nemzetközi fesztiválok, rendezvények, és azokon való részvétel támogatása
728	Nemzetközi fesztiválok, rendezvények, és azokon való részvétel támogatásának visszatérítése
704	Művészeti alkotások új irányzatai, új kulturális kezdeményezések támogatása
729	Művészeti alkotások új irányzatai, új kulturális kezdeményezések támogatásának visszatérítése
705	Kultúrával kapcsolatos tudományos kutatások támogatása
730	Kultúrával kapcsolatos tudományos kutatások támogatásának visszatérítése
706	Épített örökség, építőművészet támogatása
731	Épített örökség, építőművészet támogatásának visszatérítése
707	Kultúrateremtő-, közvetítő, valamint egyéni és közösségi tevékenységek támogatása
732	Kultúrateremtő-, közvetítő, valamint egyéni és közösségi tevékenységek támogatásának visszatérítése
708	Szakmai díjazáshoz való hozzájárulás
733	Szakmai díjazáshoz való hozzájárulás visszatérítése
709	Nemzetközi tagdíjak
734	Nemzetközi tagdíjak visszatérítése
710	Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek
735	Támogatásértékű működési kiadás Alapkezelőnek visszatérítése
711	Támogatásértékű felhalmozási kiadás Alapkezelőnek
736	Támogatásértékű felhalmozási kiadás Alapkezelőnek visszatérítése
724	Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
749	Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése
725	Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
750	Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése

A Nyugdíjbiztosítási Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

700	Nyugdíjbiztosítási járulékbevételek
600	Nyugdíjbiztosítási járulékbevételek visszatérítése
701	Magánnyugdíjpénztárak átutalásai
601	Magánnyugdíjpénztárak átutalásainak visszatérítése
702	Megállapodás alapján fizetők járulékai
602	Megállapodás alapján fizetők járulékainak visszatérítése

- 703 Közteherjegy után befolyt járulék
603 Közteherjegy után befolyt járulék visszatérítése
704 START-kártya program MPA által történő megtérítése
604 START-kártya program MPA által történő megtérítésének visszatérítése
705 Fegyveres testületek kedvezményes nyugellátásainak kiadásaihoz hozzájárulás
605 Fegyveres testületek kedvezményes nyugellátásainak kiadásaihoz hozzájárulás visszatérítése
706 Késedelmi pótlék, bírság
606 Késedelmi pótlék, bírság visszatérítése
707 Korkedvezmény-biztosítási járulék
607 Korkedvezmény-biztosítási járulék visszatérítése
710 GYES-ben, GYED-ben, GYET-ben és rehabilitációs járadékban részesülők utáni központi költségvetési térítés
610 GYES-ben, GYED-ben, GYET-ben és rehabilitációs járadékban részesülők utáni központi költségvetési térítés visszatérítése
711 Magánnyugdíjpénztárba átlépők miatti járulék-kiesés pótlására költségvetési támogatás
611 Magánnyugdíjpénztárba átlépők miatti járulék-kiesés pótlására költségvetési támogatás visszatérítése
712 Központi költségvetésben tervezett pénzeszköz-átadás
612 Központi költségvetésben tervezett pénzeszköz-átadás visszatérítése
713 Korkedvezmény-biztosítási járulék címén átvett pénzeszköz
613 Korkedvezmény-biztosítási járulék címén átvett pénzeszköz visszatérítése
720 Véglegesen visszaérkezett ellátások
620 Véglegesen visszaérkezett ellátások visszatérítése
721 Jogalap nélküli ellátások, egyéb bevételek
621 Jogalap nélküli ellátások, egyéb bevételek visszatérítése
722 Megtérített ellátások bevétele
622 Megtérített ellátások bevételeinek visszatérítése
723 Mulasztási bírság befizetéséből származó bevétel
623 Mulasztási bírság befizetéséből származó bevétel visszatérítése
724 Kötelező biztosítás baleseti ellátás átalánya
624 Kötelező biztosítás baleseti ellátás átalány visszatérítése
727 Nyugellátások fedezetére az Egészségbiztosítási Alaptól átvett pénzeszköz
627 Nyugellátások fedezetére az Egészségbiztosítási Alaptól átvett pénzeszköz visszatérítése
729 Vagyongazdálkodás bevétele
629 Vagyongazdálkodás bevételeinek visszatérítése
731 Társadalombiztosítási költségvetési szervek befizetése
631 Társadalombiztosítási költségvetési szervek befizetésének visszatérítése
732 Működési előirányzat-maradvány átvétele
632 Működési előirányzat-maradvány átvételének visszatérítése
734 Visszaérkezett ellátás
634 Visszaérkezett ellátás újbóli kiutalása
735 Nem tb ellátás előző évhez kapcsolódó megtérítése
635 Nem tb ellátás előző évhez kapcsolódó megtérítésének visszatérítése
736 Tb Alapok közötti előző évi elszámolás bevétele
636 Tb Alapok közötti előző évi elszámolás kiadása
737 Záráshoz kapcsolódó elszámolás
637 Záráshoz kapcsolódó elszámolás visszatérítése
740 Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás a költségvetésből bevétel
640 Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás a költségvetésből bevétel visszatérítése
741 Pénzbeli kárpótlás bevétel
641 Pénzbeli kárpótlás bevétel visszatérítése
742 Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás bevétele
642 Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás bevételeinek visszatérítése
743 MNV Zrt. által finanszírozott termőföld életjáradék bevétele
643 MNV Zrt. által finanszírozott termőföld életjáradék bevételeinek visszatérítése
745 MNV Zrt. által finanszírozott vagyoni életjáradék bevétele
645 MNV Zrt. által finanszírozott vagyoni életjáradék bevételeinek visszatérítése
746 Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott ellátás bevétel

646	Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott ellátás bevétel visszatérítése
747	Baleseti és kártérítési ellátás bevétele
647	Baleseti és kártérítési ellátás bevételeinek visszatérítése
900	Elsődleges nyugellátási kiadás
800	Elsődleges nyugellátási kiadás visszatérítése
902	Nyugdíjbiztosítási Alap nyugellátási kiadása
802	Nyugdíjbiztosítási Alap nyugellátási kiadásának visszatérítése
910	Postaköltség kiadás
810	Postaköltség kiadás visszatérítése
911	Postaköltség előleg bevétel
811	Postaköltség előleg bevételeinek visszatérítése
912	Késedelmi kamat és egyéb kiadás
812	Késedelmi kamat és egyéb kiadás visszatérítése
913	OEP-ONYF elszámolás
813	OEP-ONYF elszámolás visszatérítése
915	Vagyongazdálkodás kiadása
815	Vagyongazdálkodás kiadásának visszatérítése
920	Készpénzfelvétel ellátásra
820	Készpénzfelvétel ellátásra visszatérítése
921	Nem tb ellátások forrásrendezése
821	Nem tb ellátások forrásrendezésének visszatérítése
922	Egyéb átvezetés
822	Egyéb átvezetés visszatérítése
923	Előző évi ellátási átfutó tételek rendezése
823	Előző évi ellátási átfutó tételek rendezésének visszatérítése
924	Év végi egyenleg átvezetés
824	Év végi egyenleg átvezetés visszatérítése
930	Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás a költségvetésből kiadás
830	Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás a költségvetésből kiadás visszatérítése
931	Pénzbeli kárpótlás kiadás
831	Pénzbeli kárpótlás kiadás visszatérítése
932	Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás kiadása
832	Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás kiadásának visszatérítése
933	MNV Zrt. által finanszírozott termőföld életjáradék kiadása
833	MNV Zrt. által finanszírozott termőföld életjáradék kiadásának visszatérítése
935	MNV Zrt. által finanszírozott vagyoni életjáradék kiadása
835	MNV Zrt. által finanszírozott vagyoni életjáradék kiadásának visszatérítése
936	Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott ellátás kiadás
836	Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott ellátás kiadás visszatérítése
937	Baleseti és kártérítési ellátás kiadása
837	Baleseti és kártérítési ellátás kiadásának visszatérítése

Az Egészségbiztosítási Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

700	Egészségbiztosítási járulékbevételek
600	Egészségbiztosítási járulékbevételek visszatérítése
701	Megállapodás alapján fizetők járulékai
601	Megállapodás alapján fizetők járulékainak visszatérítése
702	Munkáltatói táppénz hozzájárulás
602	Munkáltatói táppénz hozzájárulás visszatérítése
703	Közteherjegy után befolyt járulék
603	Közteherjegy után befolyt járulék visszatérítése

- 704 START-kártya program MPA által történő megtérítése
- 604 START-kártya program MPA által történő megtérítésének visszatérítése
- 706 Egészségügyi hozzájárulás
- 606 Egészségügyi hozzájárulás visszatérítése
- 707 Késedelmi pótlék, bírság
- 607 Késedelmi pótlék, bírság visszatérítése
- 708 Felügyeleti bírság
- 608 Felügyeleti bírság visszatérítése
- 710 Terhességmegszakítás költségvetési térítése
- 610 Terhességmegszakítás költségvetési térítésének visszatérítése
- 711 Egészségügyi feladatok költségvetési hozzájárulása
- 611 Egészségügyi feladatok költségvetési hozzájárulásának visszatérítése
- 712 Központi költségvetésből járulék címen átvett pénzeszköz
- 612 Központi költségvetésből járulék címen átvett pénzeszköz visszatérítése
- 713 GYED folyósítás kiadásának részleges megtérítése
- 613 GYED folyósítás kiadása részleges megtérítésének visszatérítése
- 714 Gyógyászati segédeszközök ismertetését végző személyek tevékenysége utáni befizetések
- 614 Gyógyászati segédeszközök ismertetését végző személyek tevékenysége utáni befizetések visszatérítése
- 715 Gyógyszerek reklámozásával és ismertetésével kapcsolatos bírság bevételek
- 615 Gyógyszerek reklámozásával és ismertetésével kapcsolatos bírság bevételek visszatérítése
- 716 Gyógyszertámogatás többlet miatti sávós kockázatviselésből eredő befizetések
- 616 Gyógyszertámogatás többlet miatti sávós kockázatviselésből eredő befizetések visszatérítése
- 717 Gyógyszerismertetést végző személyek tevékenysége utáni befizetések
- 617 Gyógyszerismertetést végző személyek tevékenysége utáni befizetések visszatérítése
- 718 Gyógyszerek értékesítése utáni befizetések
- 618 Gyógyszerek értékesítése utáni befizetések visszatérítése
- 719 Vizitdíj, kórházi napidíj bevétel
- 619 Vizitdíj, kórházi napidíj bevétel visszatérítése
- 720 Terhességmegszakítás egyéni térítési díja
- 620 Terhességmegszakítás egyéni térítési díjának visszatérítése
- 721 Baleseti és egyéb kártérítési megtérítések
- 621 Baleseti és egyéb kártérítési megtérítések visszatérítése
- 722 Kifizetések visszatérítése és egyéb bevételek
- 622 Kifizetések visszatérítése és egyéb bevételek visszatérítése
- 723 Szerződések szerinti gyógyszergyártói és forgalmazói befizetések
- 623 Szerződések szerinti gyógyszergyártói és forgalmazói befizetések visszatérítése
- 724 Nemzetközi – EU tagállammal kapcsolatos ellátás megtérítése
- 624 Nemzetközi – EU tagállammal kapcsolatos ellátás megtérítésének visszatérítése
- 725 Nemzetközi – nem EU tagállammal kapcsolatos ellátás megtérítése
- 625 Nemzetközi – nem EU tagállammal kapcsolatos ellátás megtérítésének visszatérítése
- 726 Egészségügyi szolgáltatók visszafizetése
- 626 Egészségügyi szolgáltatók visszafizetésének visszatérítése
- 727 Gyógyászati segédeszközök reklámozásával és ismertetésével kapcsolatos bírság bevételek
- 627 Gyógyászati segédeszközök reklámozásával és ismertetésével kapcsolatos bírság bevételek visszatérítése
- 728 Vagyongazdálkodás bevétele
- 628 Vagyongazdálkodás bevételeinek visszatérítése
- 730 Társadalombiztosítási költségvetési szervek befizetése
- 630 Társadalombiztosítási költségvetési szervek befizetésének visszatérítése
- 731 Működési előirányzat-maradvány átvétele
- 631 Működési előirányzat-maradvány átvételének visszatérítése
- 733 Ellátási átfutó bevétel

- 633 Ellátási átfutó bevétel visszatérítése
- 734 IRM Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal által finanszírozott egészségügyi ellátás kiadásainak megtérítése
- 634 IRM Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal által finanszírozott egészségügyi ellátás kiadásai megtérítésének visszatérítése
- 735 Egyéb bevétel, számlák közötti átvezetés
- 635 Egyéb bevétel, számlák közötti átvezetés visszatérítése
- 736 Záráshoz kapcsolódó elszámolás
- 636 Záráshoz kapcsolódó elszámolás visszatérítése
- 739 Közgögyellátás megtérítése központi költségvetésből
- 639 Közgögyellátás megtérítése központi költségvetésből visszatérítése
- 740 Közgögyellátás önkormányzati megtérítése
- 640 Közgögyellátás önkormányzati megtérítésének visszatérítése
- 741 Hadigondozotti közgögyellátás megtérítése
- 641 Hadigondozotti közgögyellátás megtérítésének visszatérítése
- 742 Szervadományozással kapcsolatos kiadások megtérítése
- 642 Szervadományozással kapcsolatos kiadások megtérítésének visszatérítése
- 743 Határon túli magyarok magyarországi egészségügyi ellátásának támogatása
- 643 Határon túli magyarok magyarországi egészségügyi ellátásának támogatásának visszatérítése
- 900 Nyugellátások fedezetére Ny. Alapnak átadott pénzeszköz
- 800 Nyugellátások fedezetére Ny. Alapnak átadott pénzeszköz visszatérítése
- 901 Terhességi-gyermekágyi segély
- 801 Terhességi-gyermekágyi segély visszatérítése
- 902 Táppénz
- 802 Táppénz visszatérítése
- 903 Külföldi gyógykezelés
- 803 Külföldi gyógykezelés visszatérítése
- 904 Egyszeri segély
- 804 Egyszeri segély visszatérítése
- 905 Baleseti és kártérítési járadék
- 805 Baleseti és kártérítési járadék visszatérítése
- 906 Gyermekgondozási díj
- 806 Gyermekgondozási díj visszatérítése
- 910 Gyógyító-megelőző ellátás felmerülési helyre el nem számolt kiadása
- 810 Gyógyító-megelőző ellátás felmerülési helyre el nem számolt kiadásának visszatérítése
- 911 Háziiorvosi, háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 811 Háziiorvosi, háziiorvosi ügyeleti ellátás visszatérítése
- 912 Védőnői szolgálat, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem
- 812 Védőnői szolgálat, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem visszatérítése
- 913 Fogászati ellátás
- 813 Fogászati ellátás visszatérítése
- 914 Gondozóintézeti gondozás
- 814 Gondozóintézeti gondozás visszatérítése
- 915 Betegszállítás és orvosi rendelvényű halottszállítás
- 815 Betegszállítás és orvosi rendelvényű halottszállítás visszatérítése
- 916 Járóbeteg-szakellátás
- 816 Járóbeteg-szakellátás visszatérítése
- 917 CT, MRI
- 817 CT, MRI visszatérítése
- 918 Műveskekezelés
- 818 Műveskekezelés visszatérítése
- 919 Otthoni szakápolás
- 819 Otthoni szakápolás visszatérítése

- 920 Laboratóriumi ellátás
- 820 Laboratóriumi ellátás visszatérítése
- 921 Működési költségelőleg
- 821 Működési költségelőleg visszatérítése
- 922 Célelőirányzatok
- 822 Célelőirányzatok visszatérítése
- 923 Mentés
- 823 Mentés visszatérítése
- 924 Aktív fekvőbeteg szakellátás
- 824 Aktív fekvőbeteg szakellátás visszatérítése
- 925 Speciális finanszírozású fekvőbeteg ellátás
- 825 Speciális finanszírozású fekvőbeteg ellátás visszatérítése
- 926 Krónikus fekvőbeteg ellátás
- 826 Krónikus fekvőbeteg ellátás visszatérítése
- 927 Összevont szakellátás
- 827 Összevont szakellátás visszatérítése
- 930 Gyógyfürdő szolgáltatás és egyéb gyógyászati ellátás támogatása
- 830 Gyógyfürdő szolgáltatás és egyéb gyógyászati ellátás támogatásának visszatérítése
- 931 Anyatej ellátás
- 831 Anyatej ellátás visszatérítése
- 935 Gyógyszertámogatás kiadásai
- 835 Gyógyszertámogatás kiadásainak visszatérítése
- 936 Gyógyszertámogatás előleg
- 836 Gyógyszertámogatás előleg visszatérítése
- 937 Speciális beszerzésű gyógyszerkiadás
- 837 Speciális beszerzésű gyógyszerkiadás visszatérítése
- 938 Méltányossági gyógyszerátogatás kiadása
- 838 Méltányossági gyógyszerátogatás kiadásának visszatérítése
- 939 Extrafinanszírozás
- 839 Extrafinanszírozás visszatérítése
- 945 Kötszertámogatás
- 845 Kötszertámogatás visszatérítése
- 946 Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés támogatása
- 846 Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés támogatásának visszatérítése
- 947 Egyéb gyógyászati segédeszköz támogatás
- 847 Egyéb gyógyászati segédeszköz támogatás visszatérítése
- 955 Utazási költségtérítés
- 855 Utazási költségtérítés visszatérítése
- 960 Nemzetközi – EU tagállamokkal kapcsolatos ellátások kiadásai
- 860 Nemzetközi – EU tagállamokkal kapcsolatos ellátások kiadásainak visszatérítése
- 961 Nemzetközi – nem EU tagállamokkal kapcsolatos ellátások kiadásai
- 861 Nemzetközi – nem EU tagállamokkal kapcsolatos ellátások kiadásainak visszatérítése
- 962 Külföldi sürgősségi gyógykezelés
- 862 Külföldi sürgősségi gyógykezelés visszatérítése
- 970 Kifizetőhelyeket megillető költségtérítés
- 870 Kifizetőhelyeket megillető költségtérítés visszatérítése
- 971 Postaköltség
- 871 Postaköltség visszatérítése
- 972 Egyéb kiadások
- 872 Egyéb kiadások visszatérítése
- 973 Orvosspecifikus vények
- 873 Orvosspecifikus vények visszatérítése
- 974 Gyógyszergyártók ellentételezése

874	Gyógyszergyártók ellentételezésének visszatérítése
975	Gyógyszergyártók elszámolási különbözetének rendezése
875	Gyógyszergyártók elszámolási különbözete rendezésének visszatérítése
978	Vagyongazdálkodással kapcsolatos kiadás
878	Vagyongazdálkodással kapcsolatos kiadás visszatérítése
980	Nem tb. ellátások forrásrendezése
880	Nem tb. ellátások forrásrendezésének visszatérítése
981	Készpénzfelvét ellátásra
881	Készpénzfelvét ellátásra visszatérítése
982	Kifizetőhelyi ellátások
882	Kifizetőhelyi ellátások visszatérítése
983	Visszaérkezett ellátás újbóli kiutalása
883	Visszaérkezett ellátás újbóli kiutalásának visszatérítése
984	Ellátási átfutó kiadás
884	Ellátási átfutó kiadás visszatérítése
985	TB Alapok közötti előző évi elszámolás kiadása
885	TB Alapok közötti előző évi elszámolás bevétele
986	Előző évi ellátási átfutó tételek rendezése
886	Előző évi ellátási átfutó tételek rendezésének visszatérítése
987	Év végi egyenleg átvezetése
887	Év végi egyenleg átvezetésének visszatérítése
988	Ellátási előlegek kiadása
888	Ellátási előlegek kiadásának visszatérítése
989	Egészségbiztosítási Alap céltartalék
889	Egészségbiztosítási Alap céltartalék visszatérítése
990	IRM Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal által finanszírozott egészségügyi ellátás kiadásai
890	IRM Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal által finanszírozott egészségügyi ellátás kiadásainak visszatérítése
991	Közgyógyellátás
891	Közgyógyellátás visszatérítése
992	Hadigondozotti közgyógyellátás kiadása
892	Hadigondozotti közgyógyellátás kiadásának visszatérítése
993	Szervadományozással kapcsolatos kiadások
893	Szervadományozással kapcsolatos kiadások visszatérítése
994	Határon túli magyarok magyarországi egészségügyi ellátása
894	Határon túli magyarok magyarországi ellátásának visszatérítése

Az Igazgatóságok ellátási és finanszírozási számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

451	Családi pótlék
551	Családi pótlék visszatérítése
452	Anyasági támogatás
552	Anyasági támogatás visszatérítése
453	Gyermekgondozási segély
553	Gyermekgondozási segély visszatérítése
454	Gyermeknevelési támogatás
554	Gyermeknevelési támogatás visszatérülése
455	Megváltozott munkaképesség keresetkiegészítés
555	Megváltozott munkaképesség keresetkiegészítés visszatérülése
456	Fogyatékosági támogatás
556	Fogyatékosági támogatás visszatérülése
457	Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások
557	Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások visszatérülése

- 458 Apát megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának megtérítése
- 558 Apát megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának visszatérülése
- 000 Nem azonosítható bevétel
- 007 Nem azonosítható bevétel visszautalása

**Fiatalok életkezdési támogatásának folyósításához kapcsolódó
tranzakciós kódok**

- 460 Első utalási összeg kiadás
- 470 Első utalási összeg kiadás visszatérülés
- 461 Második utalási összeg kiadás
- 471 Második utalási összeg kiadás visszatérülés
- 462 Harmadik utalási összeg kiadás
- 472 Harmadik utalási összeg visszatérülés
- 463 Állami támogatás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek részére befizetett összeg után kiadás
- 473 Állami támogatás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek részére befizetett összeg után kiadás visszatérülés
- 464 Állami támogatás az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek után kiadás
- 474 Állami támogatás az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek után kiadás visszatérülés
- 465 Állami támogatás a gyermek részére befizetett összeg után kiadás
- 475 Állami támogatás a gyermek részére befizetett összeg után kiadás visszatérülés
- 466 Kincstári számlán nyilvántartott követelés után fizetett kamat kiadás
- 476 Kincstári számlán nyilvántartott követelés után fizetett kamat kiadás visszatérülés
- 467 Kincstár által felróható határidő elmulasztás miatt fizetett késedelmi kamat kiadás
- 477 Kincstár által felróható határidő elmulasztás miatt fizetett késedelmi kamat kiadás visszatérülés
- 468 Folyósítás költségei kiadás
- 478 Folyósítás költségei kiadás visszatérülés
- 560 Első utalási összeg bevétel
- 570 Első utalási összeg bevétel visszatérülés
- 561 Második utalási összeg bevétel
- 571 Második utalási összeg bevétel visszatérülés
- 562 Harmadik utalási összeg bevétel
- 572 Harmadik utalási összeg bevétel visszatérülés
- 563 Állami támogatás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek részére befizetett összeg után bevétel
- 573 Állami támogatás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek részére befizetett összeg után bevétel visszatérülés
- 564 Állami támogatás az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek után bevétel
- 574 Állami támogatás az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek után bevétel visszatérülés
- 565 Állami támogatás a gyermek részére befizetett összeg után bevétel
- 575 Állami támogatás a gyermek részére befizetett összeg után bevétel visszatérülés
- 566 Kincstári számlán nyilvántartott követelés után fizetett kamat bevétel
- 576 Kincstári számlán nyilvántartott követelés után fizetett kamat bevétel visszatérülés
- 567 Kincstár által felróható határidő elmulasztás miatt fizetett késedelmi kamat bevétel
- 577 Kincstár által felróható határidő elmulasztás miatt fizetett késedelmi kamat bevétel visszatérülés
- 568 Folyósítás költségei bevétel
- 578 Folyósítás költségei bevétel visszatérülés

9. számú melléklet a 4/2008. (II. 29.) PM rendelethez

[7/b. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

E FIN-04.

Bizonylat sorszáma:

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Központi költségvetési hozzájárulások és a közgyógyellátás megtérítése
... év január-december között

(millió forint)

Megtérítés időpontja	Terhesség megszakítással kapcsolatos költségvetési térítés	Egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos központi ktgv. hozzájárulás	Központi költségvetésből járulék címen átvett pénzeszköz	GYED részleges megtérítése	Közgyógyellátás megtérítése	Összesen
január 10.						
február 8.						
március 10.						
április 10.						
május 9.						
június 10.						
július 10.						
augusztus 8.						
szeptember 10.						
október 10.						
november 10.						
december 10.						
I.-XII. hó összesen						
20... évi előirányzat						
Eltérés az előirányzattól						

Budapest, ...

Benyújtó: _____

Jóváhagyó: _____

Pénzügyminisztérium

Magyar Államkincstár

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Központi költségvetési hozzájárulások
... év január-december között

(millió forint)

Megtérítés időpontja	Ny. Alap kiadásainak támogatása	Magánnyugdíjpénztárba átlépők miatti járulék kiesés pótlása	GYES, GYED, GYET-ben és rehab. járadékban részesülők utáni ktsgv. térítés	Pénzbeli kárpótlás folyósítási költségei	Folyósított ellátások utáni költségtérítés	Összesen	Korkedvezmény biztosítási járulék címén átvett pénzeszköz
január 10.							
január 29.							*
február 8.							
február 28.							** ...
március 10.							
március 28.							** ...
április 10.							
április 29.							** ...
május 9.							
május 29.							** ...
június 10.							
június 27.							** ...
július 10.							
július 30.							** ...
augusztus 8.							
augusztus 28.							** ...
szeptember 10.							
szeptember 29.							** ...
október 10.							
október 30.							** ...
november 10.							
november 27.							** ...
december 10.							
december 29.							** ...
I-XII. hó összesen							
20... évi előirányzat							
Eltérés az előirányzattól							

* A 2007. évi előirányzat 1/11-ed részével megegyező összeg.

** A Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX tv. 26.§ alapján havonta változó összeg.

Budapest, ...

Benyújtó: _____
ONYF

Jóváhagyó: _____
Pénzügyminisztérium

Magyar Államkincstár

10. számú melléklet a 4/2008. (II. 29.) PM rendelethez

[7/c. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

E FIN-01.

Az Egészségbiztosítási Alap likviditásának tervezése
a finanszírozási terv hónapjában
... év ... hónap

(millió forint)

Naptári napok	Alapot terhelő			Betét állomány (+)	Nem az Alapot terhelő			Betét állomány (+)
	Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)	Hitel állomány (-) (MÁK tölti ki)	Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)	Hitel állomány (-) (MÁK tölti ki)
tárgyhót megelőző hóvégi egyenleg								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
Összesen:								

Budapest, ...

Benyújtó:

Magyar Államkincstár

E FIN-02.

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Bevételek
... év ...hó

(millió forint)

Megnevezés	Járulék bevételek	Egészségügyi hozzájárulás	Központi költségvetési hozzájárulások	Egészségbiztosítási tevékenységgel kapcsolatos egyéb bevételek			Vagyongazd. kaps.bev.	Működési célú bevételek	E. Alap bevételei összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése	Bevételek összesen
				Összesen	ebből: gyógyszergyártói és forgalmazói bef.és egyéb gy. forg. kaps. bev.	vizitdíj, kórházi napidíj bevétel					
1 Megelőző hónap végéig tervezett előirányzat											
2 Tárgyhavi tervezett bevétel											
3 Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat / 3 = 2 + 1 /											
4 Havi előirányzat											
5 Időarányos előirányzat											
6 Eltérés a havi előirányzattól / 6 = 2 - 4 /											
7 Eltérés azidőarányos előirányzattól / 7 = 3 - 5 /											
8 Éves előirányzat											

Budapest, ...

Benyújtó: _____



Magyar Államkincstár

E FIN-03.

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve

Kiadások

... év ...hó

(millió forint)

	Megnevezés	Pénzbeni ellátások	Természetbeni ellátások	Egészségbiztosítás egyéb kiadásai	Vagyongazdálkodásra fordított kiadások	Működésre fordított kiadások	Nyugellátások fedezetére átadott pénzeszköz	E. Alap céltartalék	E. Alap kiadásai összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai	Kiadások összesen
1	Megelőző hónap végéig jóváhagyott előirányzat										
2	Tárgyhavi tervezett / igényelt előirányzat										
3	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat / $3 = 2 + 1$ /										
4	Havi előirányzat										
5	Időarányos előirányzat										
6	Eltérés a havi előirányzattól / $6 = 2 - 4$ /										
7	Eltérés az időarányos előirányzattól / $7 = 3 - 5$ /										
8	Éves előirányzat										

Budapest, ...

Benyújtó: _____



Magyar Államkincstár

E FIN-03/A

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve

Túl nem léphető kiadási előirányzatok
Gyógyszertámogatások kiadásai
...év ...hó

(millió forint)

Megnevezés	Gyógyszertámogatás kiadásai	Speciális beszerzésű gyógyszerkiadás	Méltányossági gyógyszer-támogatás kiadásai	Gyógyszertámogatás kiadásai tartalék	Zárt előirányzatok együtt	Gyógyszertámogatás finanszírozási előleg	Gyógyszertámogatás összesen
1 Megelőző hónap végéig jóváhagyott előirányzat							
2 Megelőző hónap végéig várható felhasználás (OEP tölti ki)							
3 Tárgyhavi igényelt előirányzat							
4 Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat / 4 = 1 + 3 /							
5 Megelőző hónap végéig várható maradvány (OEP tölti ki)							
6 Előző hónap végén rendelkezésre álló maradvány (MÁK tölti ki)							
7 Tárgyhóra megnyitott előirányzat (MÁK tölti ki)							
8 Tárgyévben a tárgyhó végéig megnyitott előirányzat (MÁK tölti ki)							
9 Havi előirányzat							
10 Időarányos előirányzat							
11 Eltérés a havi előirányzattól /11 = 3 - 9 /							
12 Eltérés az időarányos előirányzattól / 12 =4 - 10 /							
13 Éves előirányzat							

Budapest, ...

Benyújtó: _____

Jóváhagyó: _____

Pénzügyminisztérium

Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

E FIN-03/B

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve

Túl nem léphető kiadási előirányzatok
Gyógyászati segédeszköz támogatások kiadásai
...év ...hó

(millió forint)

	Megnevezés	Kötszertámogatás	Gyse kölcsönzés támogatása	Egyéb gyógyászati segédeszköz támogatás	Gyógyászati segédeszköz támogatás összesen
1	Megelőző hónap végéig jóváhagyott előirányzat				
2	Megelőző hónap végéig várható felhasználás (OEP tölti ki)				
3	Tárgyhavi igényelt előirányzat				
4	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat / $4 = 1 + 3$ /				
5	Megelőző hónap végéig várható maradvány (OEP tölti ki)				
6	Előző hónap végén rendelkezésre álló maradvány (MÁK tölti ki)				
7	Tárgyhóra megnyitott előirányzat (MÁK tölti ki)				
8	Tárgyévben a tárgyhó végéig megnyitott előirányzat (MÁK tölti ki)				
9	Havi előirányzat				
10	Időarányos előirányzat				
11	Eltérés a havi előirányzattól / $11 = 3 - 9$ /				
12	Eltérés az időarányos előirányzattól / $12 = 4 - 10$ /				
13	Éves előirányzat				

Budapest, ...

Benyújtó: _____

Jóváhagyó: _____
Pénzügyminisztérium

Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

E FIN-03/C

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve

Túl nem léphető kiadási előirányzatok
Gyógyító-megelőző ellátás kiadásai
 ... év ...hó

(millió forint)

Megnevezés	Háziorvosi, házi- ellátás	Védőnői szolg. anya-gyermek és ifjúságvédelem	Fogászati ellátás	Gondozó- intézeti gondozás	Betegszállítás és orvosi rend. halottszállítás	Műveskezelés	Orthoni szakápolás	Működési költségelőleg	Célelőirányzatok	Mentés	Laboratóriumi ellátás	Összevont szakellátás	Céltartalék	Zárt előirányzatok együtt	Felmerülési helyre el nem számolt kiadás	Gyógyító- megelőző ellátás összesen
1 Megelőző hónap végéig jóváhagyott előirányzat																
2 Tárgyhavi igényelt előirányzat																
3 Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat / 3 = 1 + 2 /																
4 Előző hónap végén rendelkezésre álló maradvány (MÁK tölti ki)																
5 Tárgyhóra megnyitott előirányzat (MÁK tölti ki)																
6 Tárgyévben a tárgyhó végéig megnyitott előirányzat(MÁK tölti ki)																
7 Havi előirányzat																
8 Időarányos előirányzat																
9 Eltérés a havi előirányzattól / 9 = 2 - 7 /																
10 Eltérés az időarányos előirányzattól / 10 = 3 - 8 /																
11 Éves előirányzat																

Budapest, ...

Benyújtó: _____

Jóváhagyó: _____
Pénzügyminisztérium_____
Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

NYFIN-01.

A Nyugdíjbiztosítási Alap likviditásának tervezése
a finanszírozási terv hónapjában
... év ... hónap

Naptári napok	Alapot terhelő			Betét állomány (+) Hitel állomány (-)(MÁK tölti ki)	Nem az Alapot terhelő			Betét állomány (+) Hitel állomány (-)(MÁK tölti ki)
	Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)		Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)	
tárgyhót megelőző hóvégi egyenleg								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
Összesen:								

Budapest, ...

Benyújtó:

ONYF

Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

NY FIN-02.

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve

Bevételek

... év ... hó

(millió forint)

Megnevezés	Járulék-bevételek	Központi költségvetési hozzájárulások		Nyugdíjbiztosítási tevékenységgel kapcs. egyéb bevételek	Nyugellátások fedezetére E. Alaptól átvett pénzeszköz	Vagyongazd. kapcs. bevételek	Működési célú bevételek	Ny. Alap bevételei összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése	Bevételek összesen
		Összesen	Ebből: Korkedvezmény - biztosítási járulék							
1	Előző hónap végéig visszaigazolt előirányzat									
2	Tárgyhavi tervezett bevétel									
3	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat /3 = 2 + 1/									
4	Havi előirányzat									
5	Időarányos előirányzat									
6	Eltérés a havi előirányzattól /6 = 2 - 4/									
7	Eltérés az időarányos előirányzattól /7 = 3 - 5/									
8	Éves előirányzat									

Budapest, ...

Benyújtó:

ONYF

Jóváhagyó:

Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

NY FIN-03.

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Kiadások
... év ... hó

(millió forint)

Megnevezés		Nyugellátások	Egyéb kiadások	Vagyongazd. kapcs. kiadások	Működési célú kiadások	Ny. Alap kiadásai összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai	Kiadások összesen
1	Előző hónap végéig visszaigazolt előirányzat							
2	Tárgyhavi tervezett kiadás							
3	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat /3 = 2 + 1/							
4	Havi előirányzat							
5	Időarányos előirányzat							
6	Eltérés a havi előirányzattól /6 = 2 - 4/							
7	Eltérés az időarányos előirányzattól /7 = 3 - 5/							
8	Éves előirányzat							

Budapest, ...

Benyújtó: _____
ONYF

Jóváhagyó: _____
Magyar Államkincstár

Kitöltési útmutató az E FIN 01–04. és E.A.-Ht.1–5. számú űrlapokhoz*1. Általános tudnivalók*

- Az adatlapokat az év első 11 hónapjában egész számokban, milliós nagyságrendben kell kitölteni. December hónapra vonatkozóan a tervdokumentációt egy tizedes pontossággal, a kerekítés szabályainak figyelembe vételével kell kitölteni.
- A finanszírozási terv adatlapjainak fejlécében az aktuális hónap kerül megjelölésre.
- Az E FIN jelölésű adatlapok ún. fő táblák bevételek, kiadások és a likviditás tervezésére szolgálnak. A fő táblák kerülnek jóváhagyásra.
- Az E.A.-Ht. jelölésű adatlapok ún. háttér táblák a bevételek és a kiadások finanszírozási napokra történő bontását, a túlléphető és előrehozott kiadási előirányzatok jogcím szerinti részletezését és egyéb a döntést elősegítő háttér-információkat tartalmazzák.
- A terv egy példányát a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) aláírásával visszaigazolja az Egészségbiztosítási Alap részére.
- A terv hőközi módosítását a módosult fő táblákra és az érintett háttértáblákra vonatkozóan jóváhagyásra a PM szakfőosztályára kell megküldeni.

2. Az adatlapok adatai

E FIN-01. Egészségbiztosítási Alap likviditásának tervezése a finanszírozási terv hónapjában

A napi bontásban készült bevételi (E.A.-Ht.1.) és kiadási (E.A.-Ht.2.) táblázatok napi összesen sorainak e tábla bevételi-kiadási adataival kell megegyezniük.

A „Napi likviditás (+/-)” a „Bevétel”-ek és a „Kiadás”-ok különbözete. Ha az eredmény negatív hitel igénybevétel, ha pozitív visszatörlesztés történik. Az adatlapot a „tárgyhó megelőző hóvégi egyenleg” halmozott tényadatával, valamint az ebből számított napi hitel/betét állományi adatokkal a visszaigazolás alkalmával a Kincstár egészíti ki. A betétállomány (+), a hitelállomány (–) előjel alkalmazásával kerül kitöltésre.

E FIN-02. Bevételek

Az 1. sor „Megelőző hónap végéig tervezett előirányzat”, a tárgyhónapot megelőző hónapig tervezett összegeket tartalmazza (január hóban üresen marad).

A 2. sor „Tárgyhavi tervezett bevétel” az aktuális hónap bevételét tartalmazza jogcímenként. Ez az összeg meg kell hogy egyezzen az E.A.-Ht.1. finanszírozási naponkénti bontásban készült bevételi táblázat tárgyhó összesen sorával.

A 3. a „Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat” sorba a megelőző hónap végéig jóváhagyott és a tárgyhavi tervezett sor együttes összege kerül.

A következő hónapban ez a halmozott összeg kerül a megelőző hónap végéig tervezett előirányzat 1. sorába.

A 4. sor „Havi előirányzat” számított adat, a költségvetésben szereplő bevételek éves előirányzatának 1/12-e.

Az 5. „Időarányos előirányzat” sor számított adat (aktuális hóx1/12).

A 6–7. sor a havi, illetve az időarányos előirányzattól való eltérést mutatja.

A 8. sor „Éves előirányzat” a költségvetésben szereplő éves bevétel.

A „központi költségvetési hozzájárulások” című oszlop tartalmazza az E FIN-04. adatlap havonkénti összegét a közgyógyellátás megtérítése jogcím kivételével.

Az „Egészségbiztosítási tevékenységgel kapcsolatos bevételek” című oszlop további bontást is tartalmaz. A vizitdíj, kórházi napidíj bevétel jogcímen tárgyhavi bevételt csak arra a hónapra lehet tervezni, amelyen a külön jogszabály által szabályozott pénzforgalom nélküli elszámolás végrehajtásra kerül.

A „Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése” oszlopba kell tervezni a közgyógyellátás központi és önkormányzati megtérítéseinek együttes összegét.

E FIN-03. Kiadások – a tervezett kiadásokat összefoglaló adatlap

A táblázat sorainak kitöltése azonos az E FIN-02 Bevételek adatlapnál leírtakkal.

A „Pénzbeni ellátások” oszlopában tervezett összegnek meg kell egyeznie az E.A.-Ht.3. háttér tábla összesen sorával.

E FIN-03/A Gyógyszertámogatások kiadásai

Nem túlléphető előirányzatok, jóváhagyásra kerülő adatlap.

Az 1. sor „Megelőző hónap végéig jóváhagyott/megnyitott előirányzat”, a tárgyhónapot megelőző hónap finanszírozási tervében szereplő Kincstár által kitöltött 8. sor adatait tartalmazza (január hóban üresen marad).

A 2. sor „Megelőző hónap végéig várható felhasználás” az OEP tárgyhónapot megelőző hónap kiadásaira vonatkozó prognózist tartalmazza.

A 3. sorban „Tárgyhavi igényelt előirányzat” az aktuális hónap tervezett előirányzati keret szükségletét tartalmazza.

A 4. sorban „Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat” a megelőző hónap végéig megnyitott és a tárgyhavi tervezett kiadás sor együttes összegét kell kimutatni.

Az 5. sorban „Megelőző hónap végéig várható maradvány” az OEP prognózisát tartalmazza a tárgyhónapot megelőző hónap végéig várható kiadásainak alakulása alapján.

A 6., 7., 8. sort a terv visszaigazolásakor a Kincstár tölti ki.

A 9. sor „Havi előirányzat” a költségvetésben szereplő kiadások éves előirányzatának 1/12-e.

A 10. „Időarányos előirányzat” sor számított adat (aktuális hóx1/12).

A 11–12. sor a tárgyhavi, illetve az időarányos előirányzattól való eltérést mutatja.

A 13. sor „Éves előirányzat” a költségvetés szerinti, illetve a módosított éves előirányzat.

E FIN-03/B Gyógyászati segédeszköz támogatások kiadásai

Nem túlléphető előirányzatok, jóváhagyásra kerülő adatlap.

E FIN-03/C Gyógyító-megelőző ellátások kiadásai

Nem túlléphető előirányzatok, jóváhagyásra kerülő adatlap.

A „Felmerülési helyre el nem számolt kiadás” oszlopban kell szerepeltetni a gyógyító-megelőző ellátás előrehozott kiadásait és azok visszatörlesztéseit az E.A.-Ht 4. jelű táblázat alapján.

E FIN-04. Központi költségvetési hozzájárulások és a közgyógyellátás megtérítése

A költségvetésből nyújtott támogatás igénybevételeének éves finanszírozási tervét a megtérítés időpontjainak megjelölésével tárgyévet megelőző hó 25-éig a Pénzügyminisztériumba kell benyújtani jóváhagyásra.

A tervet az év során módosítani kell, ha azt jogszabályi változás indokolja, vagy a megtérítés tartósan eltér a tényleges kiadástól. Év közbeni módosítás esetén az adatlapot folyamatos sorszámmal kell ellátni.

E.A.-Ht.1. Bevételek

A háttértábla az E FIN-02. bevételek elnevezésű főtábla tárgyhavi tervezett bevételek sorának finanszírozási napokra történő bontását tartalmazza.

E.A.-Ht.2. Kiadások

A háttértábla a tervezett havi kiadások finanszírozási napokra történő bontását tartalmazza. A gyógyító-megelőző ellátás és a gyógyszer-támogatás jogcímcsoport kiadásainak napi bontásában az igénybe vett előlegek tárgyhavi visszapótlását is figyelembe kell venni.

E.A.-Ht.3. Egészségbiztosítási ellátások kiadásainak túlléphető előirányzatai

Az „Éves előirányzat” 1. oszlopban a költségvetésben szereplő éves kiadási előirányzatot kell szerepeltetni.

A 2. oszlop „Megelőző hónap végéig megnyitott*/tervezett kiadás” a tárgyhónapot megelőző hónap finanszírozási terveiben szereplő megnyitott előirányzati kereteket tartalmazza (január hóban üresen marad). A Kincstár a túlléphető kiadási előirányzatok esetében havonta a tervezett előirányzati kereteket nyitja meg, de csak az éves előirányzat mértékéig.

A 3. oszlop tartalmazza a tárgyhóra tervezett kiadást.

A 4. oszlop a második és a harmadik oszlop összege.

Éves előirányzatot meghaladó tervezés esetén a 2. és 4. oszlopban tervezett kiadás halmozott összegét kell szerepeltetni.

Az 5. és 7. oszlopokat a terv visszaigazolásakor a Kincstár tölti ki.

A 6. oszlop a tervezett és az éves előirányzat különbségét tartalmazza.

E.A.-Ht.4. Előrehozott kiadások

A háttértábla a gyógyító-megelőző ellátás előrehozott kiadásait és a gyógyszer-támogatás finanszírozási előlegének igénybevétele és visszapótlásuk ütemezését tartalmazza.

E.A.-Ht.5. Összevont szakellátás alábontása

A háttértábla az összevont szakellátás finanszírozásáról tartalmaz további információkat.

11. számú melléklet a 4/2008. (II. 29.) PM rendelethez

[7/d. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve

Bevételek

E. A. - Ht 1.

... év ... hó

(millió forint)

Naptári napok	Járulék bevételek	Egészségügyi hozzájárulás	Központi kölségvetési hozzájárulások	Egészségbiztosítási tevékenységgel kapcsolatos egyéb bevételek		Vagyongazd. kapcs.bev.	Működési célú bevételek	E. Alap bevételei összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése	Bevételek összesen
				Összesen	ebből: gyógyszergyártói és forgalmazói bef.és egyéb gy. forg. kapcs. bev.					
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
Tárgyhó összesen										

Budapest, ...

Benyújtó: _____



Magyar Államkincstár

E. A. - Ht 2.

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve

Kiadások

... év ... hó

(millió forint)

Naptári napok	Pénzbeni ellátások	Természetbeni ellátások							Egészségbizt.e gyéb kiadásai	Vagyongazd.ki adásai	Működésre fordított kiadások	Nyugellátások fedezetére átadott pénzeszköz	E. Alap céltartalék	E. Alap kiadásai összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai		Kiadások összesen
		Gyógyító-megelőző ellátás	Gyógyszer támogatás összesen	Gyógyászati segédeszköz támogatás	Gyógyfürdő és egyéb gyógyászati ellátás tám.	Anyatej ellátás	Utazási költség térítés	Nemzetközi egyezményi kiadások							közhelygyógyellátás	egyéb	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
Tárgyhó összesen																	

Budapest, ...

Benyújtó: _____



Magyar Államkincstár

E. A. - Ht 3.

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Egészségbiztosítási ellátások kiadásainak túlléphető előirányzatai
... év ... hó

(millió forint)

Megnevezés	Éves előirányzat	Megelőző hónap végéig megnyitott / *tervezett kiadás	Tárgyhavi tervezett kiadás	Tárgyévben tárgyhó végéig megnyitott / tervezett kiadás	Megelőző hónap végéig teljesített kiadás + tárgyhóra igénybevehető ei. (MÁK tölti ki)	Éves ei. maradványa /túllépés	Éves ei. teljesítési maradványa /túllépés (MÁK tölti ki)
	1	2	3	4	5	6=1-4	7=1-5
Pénzbeni ellátások összesen:							
ebből: Terhességi-gyermekágyi segély							
Táppénz							
Betegséggel kapcsolatos segélyek							
Kártérítési, baleseti járadék							
Gyermekgondozási díj							
Természetbeni ellátások							
Gyógyfürdő és egyéb gyógyászati ellátás támogatása							
Anyatej-ellátás							
Utazási költségtérítés							
Nemzetközi egyezményből eredő és külföldön történő ellátások kiadásai							
Egészségbiztosítás egyéb kiadásai							
Egyéb, ellátásokhoz kapcsolódó kiadások							
Nyugellátások fedezetére átadott pénzeszköz							
E. Alap céltartalék							
Nem az Alapot terhelő kiadások							
Közgyógyellátás kiadásai							

* Az eredeti előirányzatot meghaladó összeg esetén

Budapest, ...

Benyújtó: _____

Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

E. A. - Ht 4.

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Előrehozott kiadások
... év ... hó

(millió forint)

Megnevezés		Gyógyító-megelőző ellátás	Gyógyszertámogatás	Egyéb	Összesen
		13. havi illetményrész, munkabér, illetmény előleg	finanszírozási előleg		
1	Tárgyhó végéig igényelt előleg				
2	Tárgyhónapban igényelt előleg				
3	Tárgyhónapot megelőző hónap végéig igénybe vett előleg				
4	Tárgyhónapot megelőző hónap végéig visszapótlott előleg				
5	Tárgyhavi előleg visszapótlás				
6=2+3-4-5	Vissza nem pótlott előleg				

Budapest, ...

Benyújtó: _____



Magyar Államkincstár

E. A. - Ht 5.

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve

Összevont szakellátás alábontása

... év ...hó

(millió forint)

Megnevezés		Összevont szakellátás					
		Összesen	Ebből:				
			Járóbeteg szakellátás	CT, MRI	Aktív fekvőbeteg szakellátás	Krónikus fekvőbeteg szakellátás	Extrafinanszírozás s
1	Megelőző hónap végéig tervezett kiadás						
2	Tárgyhóra tervezett kiadás						
3	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett kiadás / 3 = 1 + 2 /						
4	Előző hónap végéig elszámolt tényleges kiadás (MÁK tölti ki)						
5	Éves előirányzat						
6	Kiadás a tárgyhó végéig/éves előirányzat % (MÁK tölti ki)						

Budapest, ...

Benyújtó: _____



Magyar Államkincstár

NY.A.-Ht.1.

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve

Bevételek

... év ... hó

(millió forint)

Naptári napok	Járulék-bevételek	Központi költségvetési hozzájárulások	Nyugdíjbiztosítási tevékenységgel kaps. egyéb bevételek	Nyugellátások fedezetére E. Alaptól átvett pénzeszköz	Vagyongazd. kaps. bevételek	Működési célú bevételek	Ny. Alap bevételei összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése			Bevételek összesen
								Egészségbiztosítási Alapból	Közp. Költségvetésből	Egyéb	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
Tárgyhó össz.											

Budapest, ...

Benyújtó:

ONYF



Magyar Államkincstár

NY.A.-Ht.2.

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Kiadások
... év ... hó

(millió forint)

Naptári napok	Nyugellátások	Egyéb kiadások	Vagyongazd. kapcs. kiadások	Működési célú kiadások	Ny. Alap kiadásai összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai			Kiadások összesen
						Egészségbiztosítási Alapból	Közp. Költségvetésből	Egyéb	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
Tárgyhó össz.									

Budapest, ...

Benyújtó:

ONYF



Magyar Államkincstár

NY.A.-Ht.3

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Egyéb forrásból finanszírozott ellátások
kiadásainak megtérítése
... év

(millió forint)

Megtérítés időpontja	Munkáltatói befizetésből korengedményes	MNV Zrt. által finanszírozott		Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott járadék	Összesen
		termőföld életjáradék	vagyoni életjáradék		
Január					
Február					
Március					
Április					
Május					
Június					
Július					
Augusztus					
Szeptember					
Október					
November					
December					
I-XII. hó összesen:					
20. . évi előirányzat					
Eltérés az előirányzattól					

Budapest, ...

Benyújtó:

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Költségvetési forrásból finanszírozott ellátások
kiadásainak megtérítése
... év

(millió forint)

Megtérítés időpontja	Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatások								Pénzbeli kárpótlás	1947. Párizsi Békészerz. eredő kárpótlás	Ellátások összesen
	Rokk. járadék	Megvált. m.kép. járadéka	Egészség- károsod. járadék	Bányászok koreng. nyugdíja	Mezőgazd. járadék	Polit. rehab. és más ny. kieg.	Házastársi pótlék	Egyéb támogatások			
Január											
Február											
Március											
Április											
Május											
Június											
Július											
Augusztus											
Szeptember											
Október											
November											
December											
I-XII. hó összesen:											
20... évi előirányzat											
Elt.az előirányzattól:											

Budapest, ...

Benyújtó: _____

ONYF

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Politikai rehabilitációs és más nyugdíj-kiegészítések alábontása

... év ... hó

(millió forint)

Megtérítés időpontja	Politikai rehabilitációs és más nyugdíj-kiegészítések										
	Összesen	Ebből:									
		Politikai rehabilitáltak nyugdíj kiegészítése	Kitüntetésekhez, címekhez kötött pótlékok	Tudományos fokozattal rendelkezők nyugdíj kiegészítése	Nemzeti gondozotti ellátások	Nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék	Egyes nyugdíjogi hátrányok enyhítése	Egyes művészeti tevékenységet folytatók öregségi korhatár előtti nyugdíja	Kiváló és érdemes művészek, népművészet mesterei járadéka	Egyes, tartós időtartamú szabadság elvonást elszenv. részére járó juttatás	Polgármesterek nyugdíja és közszolgálati járadéka
Január											
Február											
Március											
Április											
Május											
Június											
Július											
Augusztus											
Szeptember											
Október											
November											
December											
Összesen:											

Budapest, ...

Benyújtó: _____
 ONYF

Kitöltési útmutató az NY FIN 01–04. és NY.A.-Ht.1–5. számú űrlapokhoz*1. Általános tudnivalók*

- Az adatlapokat az év első 11 hónapjában egész számokban milliós nagyságrendben kell kitölteni az NY FIN-04, NYA-Ht.4 adatlapok kivételével. December hónapra vonatkozóan a tervdokumentációt egy tizedes pontossággal, a kezekítés szabályainak figyelembevételével kell kitölteni.
- A finanszírozási terv adatlapjainak fejlécében az aktuális hónap kerül megjelölésre.
- Az NY FIN jelölésű adatlapok az ún. fő táblák, a bevételek, a kiadások és a likviditás tervezésére szolgálnak. A fő táblák kerülnek jóváhagyásra.
- Az NY.A.-Ht. jelölésű adatlapok az ún. háttér táblák a bevételek és kiadások finanszírozási napokra történő bontását, az egyéb és a költségvetési forrásból finanszírozott ellátások megtérítésének havi ütemezését tartalmazzák.
- A terv egy példányát a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) aláírásával visszaigazolja a Nyugdíjbiztosítási Alap részére.
- A terv hőközi módosítását a módosult fő táblákra és az érintett háttértáblákra vonatkozóan jóváhagyásra a PM szakfőosztályára kell megküldeni.

2. Az adatlapok adatai

NY FIN-01. Nyugdíjbiztosítási Alap likviditásának tervezése a finanszírozási terv hónapjában

A napi bontásban készült bevételi (NY.A.-Ht.1.) és kiadási (NY.A.-Ht.2.) táblázatok napi összesen sorainak e tábla bevételi-kiadási adataival kell megegyezniük. A „Napi likviditás (+/–)” a „Bevétel”-ek és a „Kiadás”-ok különbözete. Ha az eredmény negatív hitel igénybevétel, ha pozitív visszatörlesztés történik. Az adatlapot „tárgyhó megelőző hóvégi egyenleg” halmozott tényadattal, valamint az ebből számított napi hitel/betét állományi adatokkal a visszaigazolás alkalmával a Kincstár egészíti ki. A betétállomány (+), a hitelállomány (–) előjel alkalmazásával kerül kitöltésre.

NY FIN-02. Bevételek

Az 1. sor „Előző hónap végéig visszaigazolt előirányzat” a tárgyhónapot megelőző hónapig a Kincstár által visszaigazolt összegeket tartalmazza (január hóban üresen marad).

A 2. sor „Tárgyhavi tervezett bevétel” az aktuális hónap várható bevételét tartalmazza. Ez az összeg meg kell egyezzen a napi bontásban készült bevételi háttértáblázat (NY.A.-Ht.1.) tárgyhó összesen sorával.

A 3. a „Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat” sorba a megelőző hónap végéig jóváhagyott és a tárgyhavi tervezett sor együttes összege kerül.

A 4. sor „Havi előirányzat” számított adatsor. A költségvetésben szereplő bevételek éves előirányzatának 1/12-ét kell kimutatni a „központi költségvetési hozzájárulások” oszlop kivételével. Ennél az adathoz a megtérítés ütemezésének költségvetési törvény szerinti előírása figyelembevételével kitöltött NY FIN 04. adatlap aktuális havi megtérítése alapján kell meghatározni a havi előirányzatot.

Az 5. „Időarányos előirányzat” sor is számított adat. A havi előirányzat szorozva a hónapok számával. A „központi költségvetési hozzájárulások” jogcím időarányos előirányzatának meghatározásánál az előzőek szerint számított megtérítést kell figyelembe venni.

A 6–7. sor a havi, illetve az időarányos előirányzattól való eltérést mutatja.

A 8. sor „Éves előirányzat” a költségvetésben szereplő éves bevétel.

A „központi költségvetési hozzájárulások” oszlop az NY FIN 04. adatlap aktuális havi jóváhagyott összegét tartalmazza az ellátások utáni költségtérítés kivételével.

A „működési célú bevételek” oszlopnak a saját bevétel mellett tartalmaznia kell az NY FIN-04. adatlap aktuális havi jóváhagyott „Ellátások utáni költségtérítés” összegét is.

A „Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése” oszlopban kell feltüntetni az Egészségbiztosítási Alappal történő elszámolás bevételét, a költségvetési és egyéb forrásból finanszírozott ellátások megtérítésének (NY.A.-Ht.3., 4. adatlap) aktuális havi összesen sorából számított együttes összeget.

NY FIN-03. Kiadások

Az 1. sor „Előző hónap végéig visszaigazolt előirányzat”, a tárgyhónapot megelőző hónapig jóváhagyott előirányzatot tartalmazza (január hóban üresen marad).

A 2. sor „Tárgyhavi tervezett kiadás” az aktuális hónap tervezett kiadásait tartalmazza. Ez az összeg meg kell egyezzen az NYA.-Ht.2. finanszírozási naponkénti bontásban készült kiadási táblázat tárgyhó összesen adatával.

A 3. sorba „Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat” a megelőző hónap végéig jóváhagyott és a tárgyhavi tervezett kiadás sor együttes összege kerül.

A 4. sor „Havi előirányzat” számított adatsor. A költségvetésben szereplő kiadások éves előirányzatának 1/12-e. A nyugellátások oszlopban a – Tizenharmadik havi nyugdíj előirányzatát- a kifizetés ütemezésére vonatkozó jogszabály figyelembevételével kell meghatározni.

Az 5. „Időarányos előirányzat” sor is számított adat. A havi előirányzat szorozva a hónapok számával. A „Nyugellátások” oszlop időarányos előirányzatának meghatározásánál a tizenharmadik havi nyugdíj előirányzatát csak a jogszabály szerinti kifizetés hónapjaiban kell figyelembe venni.

A 6–7. sor a havi, illetve az időarányos előirányzattól való eltérést mutatja.

A 8. sor „Éves előirányzat” a költségvetésben szereplő éves kiadás.

A „Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai” oszlopában kell megtervezni az Egészségbiztosítási Alapot terhelő, a költségvetési és az egyéb forrásból finanszírozott ellátási kiadások várható összegét.

NY FIN-04. Központi költségvetési hozzájárulások

A költségvetésből nyújtott támogatás igénybevételének éves finanszírozási tervét a megtérítés időpontjainak megelőzésével a tárgyévet megelőző hó 25-ig kell benyújtani pénzügyminiszteri jóváhagyásra. A megtérítések összegét a támogatás utalásának költségvetési törvény szerinti előírása alapján kell meghatározni.

A tervet az év során módosítani kell, ha azt jogszabályi változás indokolja. Módosításkor a bizonylatot folyamatos sorszámmal kell ellátni.

NY.A.-Ht.1. Bevételek

A háttértábla az NY FIN-02 bevételek elnevezésű főtábla tárgyhavi bevételek sorának finanszírozási napokra történő bontását tartalmazza.

NY.A.-Ht.2. Kiadások

A háttértábla az NY FIN-03 kiadások elnevezésű főtábla tárgyhavi kiadások sorának finanszírozási napokra történő bontását tartalmazza.

NY.A.-Ht.3. Egyéb forrásból finanszírozott ellátások kiadásainak megtérítése

A háttértábla az Egyéb forrásból finanszírozott ellátások megtérítésének forrásonkénti havi várható ütemezését tartalmazza.

NY.A.-Ht.4. Költségvetési forrásból finanszírozott ellátások kiadásainak megtérítése

A költségvetési forrásból finanszírozott ellátások éves várható elszámolásának ütemezését tartalmazza havi bontásban, melyet a január havi tervdokumentációval együtt kell benyújtani. A tervet az év során folyamatosan módosítani szükséges a pénzügyi folyamatok alakulásának megfelelően. Az elszámolt időszakra vonatkozóan a tényleges térítés összegét kell a táblában szerepeltetni.

NY.A.-Ht.5. Politikai rehabilitációs és más nyugdíj-kiegészítések alábontása

A háttértábla a költségvetési forrásból finanszírozott, politikai rehabilitációs és más nyugdíj-kiegészítések jogcímcsoportra vonatkozóan tartalmaz további információt. A részletezés a vonatkozó jogszabályok alapján megállapított ellátások összegét tartalmazza havi bontásban. Az elszámolt időszakra vonatkozóan havonta, az ellátások tényleges megtérítésének összegét kell szerepeltetni a háttértáblában.

12. számú melléklet a 4/2008. (II. 29.) PM rendelethez

[7/e. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

MPA FIN-01

E*

M**

A Munkaerőpiaci Alap tervezett likviditása
20... év negyedév

(millió forint)

Hónapok	Bevétel	Kiadás	Egyenleg
I.			
II.			
III.			
I. negyedév együtt			
IV.			
V.			
VI.			
II. negyedév együtt			
VII.			
VIII.			
IX.			
III. negyedév együtt			
X.			
XI.			
XII.			
IV. negyedév együtt			

Budapest, 20.....

Benyújtó:

Alapkezelő

Jóváhagyó:

Pénzügyminisztérium

Ellenőrizte:

Magyar Államkincstár

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

	Bevétel	Kiadás	Egyenleg
... havi teljesítés			
... havi teljesítés / finansz. terv (%)			

E*: eredeti finanszírozási terv

M**: módosított finanszírozási terv



Magyar Államkincstár

MPA FIN - 02

E*

M**

Munkaerőpiaci Alap finanszírozási terve

Bevételek 20... év negyedév

(millió forint)

	Tervezett időszak	Munkaadói járulék	Munkavállalói járulék	Vállalkozói járulék	TÁMOP intézkedések bevételei	Területi egyéb bevétel	Központi egyéb bevétel	Szakképzési és felnőttképzési egyéb bevétel	Rehabilitációs hozzájárulás	Rehabilitációs célú munkahelyteremtő támogatás törlesztése	Szakképzési hozzájárulás	Bérgarancia támogatás törlesztése	Összesen
1	Tárgy negyedév első hónapjában tervezett bevételek												
2	Tárgy negyedév második hónapjában tervezett bevételek												
3	Tárgy negyedév harmadik hónapjában tervezett bevételek												
4	Tárgy negyedévben tervezett bevételek együtt												
5	Előző negyedév/ negyedévekben tervezett bevétel												
6	Előző negyedév/ negyedévekben tényleges bevétel												
7	Éves előirányzat												
8	Bevétel a tárgynegyedév végéig / éves előirányzat (%)												

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés											
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)											
Alapkezelő cégszerű aláírása:				Pénzügyminisztérium részéről engedélyezte:					Magyar Államkincstár részéről ellenőrizte:			
PH				PH					PH			
20... év ... hó... nap				20... év ... hó... nap					20... év ... hó... nap			

E*: eredeti finanszírozási terv

M**: módosított finanszírozási terv

Munkaerőpiaci Alap finanszírozási terve
Kiadások 20... év negyedév

Oldal: 2/1

(millió forint)

	Tervezett időszak	Foglalkoztatási és képzési támogatások	Foglalkoztathatóság EU-s társfinanszírozása	Közmunka céljára pénzeszköz átadás	TÁMOP 1.1 Munkaerőpiaci szolgáltatások és támogatások	TÁMOP 1.2 Foglalkoztatást ösztönző normatív támogatások	Társadalmi párbeszéd programok	Járulékkedvezmény megtérítés	Szakképzési és felnőttképzési célú kifizetések	Alkalmazkodóképesség EU-s társfinanszírozása	Rehabilitációs célú munkahelyteremtő támogatás	Álláskeresési támogatások	Vállalkozói járadék	Összesen
1	Tárgy negyedév első hónapjában tervezett kiadások													
2	Tárgy negyedév második hónapjában tervezett kiadások													
3	Tárgy negyedév harmadik hónapjában tervezett kiadások													
4	Tárgy negyedévben tervezett kiadások együtt													
5	Előző negyedév/ negyedévekben tervezett kiadás													
6	Előző negyedév/ negyedévekben tényleges kiadás													
7	Éves előirányzat													
8	Kiadás a tárgy negyedév végéig / éves előirányzat (<i>abc</i>)													

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés													
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (<i>abc</i>)													
Alapkezelő cégszerű aláírása:					Pénzügyminisztérium részéről engedélyezte:					Magyar Államkincstár részéről ellenőrizte:				
20.... év hó.... nap					20.... év hó.... nap					20.... év hó.... nap				

E*: eredeti finanszírozási terv
M*: módosított finanszírozási terv



Magyar Államkincstár

MPA FIN - 03
E*
M**

Munkaerőpiaci Alap finanszírozási terve
Kiadások 20... év negyedév

Oldal: 2/2

(millió forint)

	Tervezett időszak	Áthozat: 2/1 oldal összesen	Jövedelempótló támogatás	NY. Alapnak átadás	Bérgarancia kifizetések	Az alapkezelőnek átadott pénzeszköz	ÁFSZ-nek átadott pénzeszköz	ÁFSZ fejlesztési program	ÁFSZ központosított kerete	OMMF-nek pénzeszköz átadás	NSZFI-nek pénzeszköz átadás	OFA-nak pénzeszköz átadás	Tranzakciós díj	Megváltozott mukakép. személyek foglalk. támogatása	Egyéb költségvetési befizetés	Mindösszesen
1	Tárgy negyedév első hónapjában tervezett kiadások															
2	Tárgy negyedév második hónapjában tervezett kiadások															
3	Tárgy negyedév harmadik hónapjában tervezett kiadások															
4	Tárgy negyedévben tervezett kiadások együtt															
5	Előző negyedév/ negyedévekben tervezett kiadás															
6	Előző negyedév/ negyedévekben tényleges kiadás															
7	Éves előirányzat															
8	Kiadás a tárgynegyedév végéig/ éves előirányzat (%)															

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés															
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)															
Alapkezelő cégszerű aláírása:						Pénzügyminisztérium részéről engedélyezte:						Magyar Államkincstár részéről ellenőrizte:				
20.... év hó... .nap PH						20.... év hó.... nap PH						20.... év hó.... nap PH				

E*: eredeti finanszírozási terv
M**: módosított finanszírozási terv

13. számú melléklet a 4/2008. (II. 29.) PM rendelethez

[7/h. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

KIA-FIN-01

E*

M**

**Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozási terve
20... év negyedév**

(millió forint)

Hónapok	Bevétel	Kiadás	Egyenleg	Költségvetési támogatás
I.				
II.				
III.				
I. negyedév együtt				
IV.				
V.				
VI.				
II. negyedév együtt				
VII.				
VIII.				
IX.				
III. negyedév együtt				
X.				
XI.				
XII.				
IV. negyedév együtt				
Éves előirányzat				

Budapest, 20.....

Benyújtó: _____
Alapkezelő

Jóváhagyó: _____
Pénzügyminisztérium

Ellenőrizte: _____
Magyar Államkincstár

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

	Bevétel	Kiadás	Egyenleg
... havi teljesítés			
... havi telj. / finansz. terv (%)			

E*: eredeti finanszírozási terv

M**: módosított finanszírozási terv



Magyar Államkincstár

KIA-FIN-02

E*

M**

Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozási terve

Bevételek

20....évnegyedév

(millió forint)

	Tervezett időszak	Innovációs járulék	Költségvetési támogatás	Visszterhes támogatások törlesztései	Egyéb bevétel	Bevétel összesen
1	Tárgy negyedév első hónapja					
2	Tárgy negyedév második hónapja					
3	Tárgy negyedév harmadik hónapja					
4	Tárgy negyedév összesen					
5	Előző negyedév/ negyedévek tervadata					
6	Előző negyedév/ negyedévek teljesítése					
7	Éves előirányzat					
8	Előirányzat felhasználás %-ban $(4+6 / 7*100)$					

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés					
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)					
Alapkezelő cégszerű aláírása:		Pénzügyminisztérium részéről engedélyezte:			Magyar Államkincstár részéről ellenőrizte:	
PH		PH			PH	
20....évhó....nap		20....évhó....nap			20....évhó....nap	

E*: eredeti finanszírozási terv

M**: módosított finanszírozási terv



Magyar Államkincstár

KIA-FIN-03

E*

M**

Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozási terve

Kiadások

20....év negyedév

(millió forint)

	Tervezett időszak	Hazai innováció támogatása	Nemzetközi együttműködésben megvalósuló innováció támogatása	Tud. és techn. attasék munkájának támogatása	Nemzeti Kutatásnyilv. Rendszer támogatása	Tudomány-és Techn.T. T.munkájának támogatása	Alapkezelőnek átadott pénzeszköz	Új fejlesztési tervekkel való felkészülés, értékelés	Európai Szén- és Acélipari Kutatási Alap magyar hozzájárulása	Kiadás összesen
1	Tárgy negyedév első hónapja									
2	Tárgy negyedév második hónapja									
3	Tárgy negyedév harmadik hónapja									
4	Tárgy negyedév összesen									
5	Előző negyedév/ negyedévek tervadata									
6	Előző negyedév/ negyedévek teljesítése									
7	Éves előirányzat									
8	Előirányzat felhasználás %-ban (4+6 / 7*100)									

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés									
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)									
Alapkezelő cégszerű aláírása:				Pénzügyminisztérium részéről engedélyezte:				Magyar Államkincstár részéről ellenőrizte:		
PH				PH				PH		
20....évhó....nap				20....évhó....nap				20....évhó....nap		

E*: eredeti finanszírozási terv

M**: módosított finanszírozási terv

14. számú melléklet a 4/2008. (II. 29.) PM rendelethez

[12/a. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Munkaerőpiaci Alap bevételek és kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulásáról

Aktuális előirányzatokkal

Dátum:			E Ft
Bevételek	Előirányzat	Teljesítés	Telj. %
Munkaadói járulék			
Munkavállalói járulék			
Vállalkozói járulék			
TÁMOP intézkedések bevételei			
Egyéb bevétel			
Területi egyéb bevétel			
Központi egyéb bevétel			
Szakképzési és felnőttképzési egyéb bevétel			
Rehabilitációs hozzájárulás			
Rehabilitációs célú munkahelyteremtő támogatás törlesztése			
Szakképzési hozzájárulás			
Bérgarancia támogatás törlesztése			
Pénzmaradvány igénybevétel			
BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL			
Képzési Alaprész befizetőre nem azonosított bevétel			
Költségvetési bevétel			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Bevételi forgalom összesen			
Nyitóegyenleg			
Előirányzat-felhasználási keret átvétel			
Kiadások			
Aktív támogatások			
Foglalkoztatási és képzési támogatások			
Foglalkoztathatóság EU-s társfinanszírozása			
Közmunka céljára pénzeszköz átadás			
Munkaerőpiaci szolgáltatások és támogatások (TÁMOP)			
Foglalkoztatást ösztönző normatív támogatások (TÁMOP)			
Társadalmi párbeszéd programok			
Járukkedvezmény megtérítés			
Szakképzési és felnőttképzési támogatások			
Szakképzési és felnőttképzési célú kifizetések			
Alkalmazkodóképesség EU-s társfinanszírozása			
Rehabilitációs célú munkahelyteremtő támogatás			

Passzív kiadások

Álláskeresési támogatások
Vállalkozói járadék
Jövedelempótló támogatás
Nyugdíjbiztosítási Alapnak átadás

Bérgarancia kifizetések**Működtetési célú kifizetések**

Az Alapkezelőnek átadott pénzeszköz
ÁFSZ-nek átadott pénzeszköz
ÁFSZ fejlesztési program
ÁFSZ központosított kerete
OMMF-nek pénzeszközátadás
NSZFI-nek pénzeszközátadás
OFA-nak pénzeszközátadás
Tranzakciós díj

Költségvetési befizetés

Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának tám.
Egyéb költségvetési befizetés

Költségvetési kiadás

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Kiadási forgalom összesen**Záróegyenleg**

Előirányzat-felhasználási keret átadás

15. számú melléklet a 4/2008. (II. 29.) PM rendelethez

[12/b. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap bevételek és kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulásáról

Aktuális előirányzatokkal

Dátum:			E Ft
Bevételek	Előirányzat	Teljesítés	Telj. %
Nukleáris létesítmények befizetése			
Paksi Atomerőmű Rt.			
Radioaktív hulladékok végleges, eseti elhelyezése			
Költségvetési támogatás			
Egyéb bevétel			
Pénzmaradvány igénybevétel			
BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL			
Költségvetési bevétel			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Bevételi forgalom összesen			
Nyitóegyenleg			
Kiadások			
Kis és közepes aktivitású hulladéktárolók létesítésének előkészítése			
Kis és közepes aktivitású hulladéktárolók létesítésének előkészítése			
Püspökszilágyi RHFT beruházásai			
Nagy aktivitású hulladéktároló telephely kiválasztás			
Kiégett Kazetták Átmeneti Tárolójának bővítése, felújítása			
Kiégett Kazetták Átmeneti Tárolójának bővítése			
Nukleáris létesítmények leszerelésének előkészítése			
Paksi Atomerőmű leszerelésének előkészítése			
Hulladéktárolók és az RHK Kht. üzemeltetési kiadásai			
Társadalmi ellenőrzési és információs társulások támogatása			
Alapkezelőnek működési célra			
Költségvetési kiadás			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Kiadási forgalom összesen			
Záróegyenleg			

16. számú melléklet a 4/2008. (II. 29.) PM rendelethez

[12/c. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

ADATSZOLGÁLTATÁS

a Nyugdíjbiztosítási Alap kincstári és könyvviteli adatainak eltéréséről

..... év hó

(adatok ezer Ft-ban)

Sorsz.	Jogcím	Előirányzat			Teljesítés		
		Kincstár adatai	Ny. Alap adatai	eltérés	Kincstár adatai	Ny. Alap adatai	eltérés
	BEVÉTELEK						
1.	Nyugdíjbiztosítási járulék bevétel						
2.	Magánnyugdíjpénztárak átutalásai						
3.	Megállapodás alapján fizetők járulékai						
4.	Közteherjegy után befolyt járulék						
5.	Fegyveres testületek kedvezményes nyugell. kiadásaihoz hozzájárulás						
6.	MPA által Start kártya kiegészítés						
7.	Korkedvezmény-biztosítási járulék						
8.	Késedelmi pótlék, bírság						
9.	Járulékbevételek és hozzájárulások összesen (1-8.)						
10.	GYES, GYED, GYET-ben, rehab. járadékban részes. utáni közp. kv-i. térít.						
11.	Magánny. pénzárba átlépők miatti járulék-kiesés pótlására kv-i tám.						
12.	Központi költségvetésben tervezett pénzeszköz-átadás						
13.	Korkedvezmény-biztosítási járulék címen átvett pénzeszköz						
14.	Központi költségvetési hozzájárulások összesen (10-13.)						
15.	Kifizetések visszatérülése és egyéb bevételek						
16.	NYB. költségvetési szervek befizetése						
17.	Működési előirányzat-maradvány átvétele						
18.	NYB. tevékenység egyéb bevételei összesen (15-17.)						
19.	Nyugellátások fedezetére az E. Alaptól átvett pénzeszköz						
20.	Vagyongazdálkodás bevétele						
21.	Működési célú bevételek						
22.	NY. ALAP BEVÉTELEI ÖSSZESEN						
	KIADÁSOK						
23.	Nyugellátások						
	- ebből 13. havi nyugdíj						
24.	Felmerülési helyre el nem számolt nyugellátások (hóközi)						
25.	Nyugellátások összesen (23-24.)						
26.	Postaköltség						
27.	Egyéb ellátási kiadások						
28.	Nyugdíjbiztosítás egyéb kiadásai összesen (26-27.)						
29.	Vagyongazdálkodás kiadása						
30.	Működésre fordított kiadások						
31.	NY. ALAP KIADÁSAI ÖSSZESEN						
32.	NY. ALAP EGYENLEGE (bevétel-kiadás)						
	Nem az alaptól finanszírozott ellátások						
	<i>Bevételek</i>						
33.	Jövedelem pótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás						
34.	Pénzbeli kárpótlás						
35.	Az 1947-es Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás						
36.	MNV Zrt. által finanszírozott termőföld életjáradék						
37.	MNV Zrt. által finanszírozott vagyoni életjáradék						
38.	Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott ellátás						
39.	Munk. befiz.-ből koreng. nyugdíj tárgyévi bevétel						
40.	E. Alaptól finanszírozott ellátások megtérítései						

41.	Nem az alapból fin. ellátások megtérítései összesen (33-40.)						
	<i>Kiadások</i>						
42.	Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás						
43.	Pénzbeli kárpótlás						
44.	Az 1947-es Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás						
45.	MNV Zrt. által finanszírozott termőföld életjáradék						
46.	MNV Zrt. által finanszírozott vagyoni életjáradék						
47.	Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott ellátás						
48.	Munkáltatói befizetésből korengedményes nyugdíj tárgyévi kiadás						
49.	E. Alapból finanszírozott ellátások						
50.	Nem az alapból fin. ellátások kiadásai összesen (42-49.)						
51.	Nem az alapból fin. ellátások tárgyévi egyenlege (41- 50.)						
52.	Nem az alapot terhelő ellátások előző évi elszámolásai (bevétel-kiadás)						
53.	Munk. befiz.-ből koreng. nyugdíj következő évi forrás változása						
	Egyéb és passzív-aktív pénzügyi elszámolások						
54.	Ellátási szektor nem azonosított bevétele						
55.	Ellátási szektor egyéb és passzív-aktív pénzügyi elszámolásai						
56.	Működési szektor nem azonosított bevételei						
57.	Működési szektor passzív-aktív pénzügyi elszámolásai						
58.	Egyéb elszámolások összesen (54-57.)						
59.	NY.ALAP SZÁMLÁINAK PÉNZFORGALMI EGYENLEGE (32+51+52+53+58.)						
60.	NY.ALAP TÁRGYÉVI HITELÁLLOMÁNYA						
61.	NEM TB. ELLÁTÁSOK TÁRGYÉVI HITELÁLLOMÁNYA						
62.	Ellátási szektor pénztárainak hó végi záró - éves nyitó állománya						
63.	Ny. Alap kincstári számláinak hó végi záró - éves nyitó állománya						
64.	Működési szektor pénztárainak hó végi záró - éves nyitó állománya						
65.	Pénzforgalom egyeztetése (59+60+61-62-63-64.)						

..... év hó nap

P.H.

.....
cégszerű aláírás

17. számú melléklet a 4/2008. (II. 29.) PM rendelethez

[12/d. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

ADATSZOLGÁLTATÁS

az Egészségbiztosítási Alap kincstári és könyvviteli adatainak eltéréséről

..... év hó

(adatok ezer Ft-ban)

Sorsz.	Jogcím	Előirányzat			Teljesítés		
		Kincstár adatai	E. Alap adatai	eltérés	Kincstár adatai	E. Alap adatai	eltérés
	BEVÉTELEK						
1.	Egészségbiztosítási járulék bevétele						
2.	Megállapodás alapján fizetők járuléka						
3.	Munkáltatói táppénz hozzájárulás						
4.	Közteherjegy után befolyt járulék						
5.	MPA által Start kártya kiegészítés						
6.	Egészségügyi hozzájárulás						
7.	Késedelmi pótlék, bírság						
8.	Járulékbevételek és hozzájárulások összesen (1-7.)						
9.	Terhességmegszakítással kapcsolatos költségvetési térítés						
10.	Eü.feladatok ellátásával kapcsolatos közp. kv.-i hozzájárulás						
11.	Központi költségvetésből járulék címen átvett pénzeszköz						
12.	GYED folyósítás kiadásának részleges megtérítése a közp. kv.-ból						
13.	Központi költségvetési hozzájárulások összesen (9-12.)						
14.	Terhességmegszakítás egyéni térítési díja						
15.	Baleseti és egyéb kártérítési megtérítések						
16.	Kifizetések visszatérítése és egyéb bevételek						
17.	Szerződések szerinti gyógyszergyártói és forgalmazói befizetések						
18.	Folyamatos gyógyszerellátást bizt. gy. gyártói és forgalmazói befiz.						
19.	Gyógyszergyártók és forgalmazók befizetései összesen (17-18.)						
20.	EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások						
21.	Nem EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások						
22.	Nemzetközi egyezményből eredő ell. megtér. összesen (20-21.)						
23.	Egészségügyi szolgáltatók visszafizetése						
24.	Vizitdíj, kórházi napidíj bevétele						
25.	EB. költségvetési szervek befizetése						
26.	Működési előirányzat-maradvány átvétele						
27.	EB. tevékenység egyéb bevételei összesen (14-16.+19+22-26.)						
28.	Vagyongazdálkodás bevétele						
29.	Működési célú bevételek						
30.	E. ALAP BEVÉTELEI ÖSSZESEN						
	KIADÁSOK						
31.	Terhességi-gyermekágyi segély						
32.	Táppénz						
33.	Külföldi gyógykezelés						
34.	Egyszeri segély						
35.	Baleseti és kártérítési járadék						
36.	Gyermekgondozási díj						
37.	Egészségbiztosítás pénzbeni ellátásai összesen (31-36.)						
38.	Gyógyító-megelőző ellátás jogcímmel el nem számolt kiadása						
39.	Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás						
40.	Védőnői szolgáltatás, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem						
41.	Fogászati ellátás						
42.	Gondozóintézeti gondozás						
43.	Betegszállítási és orvosi rendelői halottszállítás						
44.	Műveskezelés						
45.	Ótthoni szakápolás						
46.	Működési költségelölég						
47.	Célelőirányzatok						
48.	Mentés						
49.	Laboratóriumi ellátás						
50.	Összevont szakellátás						
51.	Céltartalék						
52.	Gyógyító-megelőző ellátás összesen (38-51.)						
53.	Gyógyfürdő és egyéb gyógyászati ellátás támogatása						
54.	Anyatej-ellátás						
55.	Gyógyszertámogatás kiadásai						
56.	Speciális beszerzésű gyógyszerkiadás						
57.	Gyógyszertámogatás kiadásai tartalom						
58.	Méltányossági gyógyszer-támogatás kiadása						
59.	Gyógyszertámogatás előleg						
60.	Gyógyszertámogatás összesen (55-59.)						
61.	Kötszertámogatás						

62.	Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés támogatása						
63.	Egyéb gyógyászati segédeszköz támogatás						
64.	Gyógyászati segédeszköz támogatás összesen (61-63.)						
65.	Utazási költségtérítés						
66.	EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások						
67.	Nem EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások						
68.	Külföldi sürgősségi gyógykezelés						
69.	Nemzetközi egyezményből eredő ell. kiadásai összesen (66-68.)						
70.	Természetbeni ellátások összesen (52-54.+60+64+65+69)						
71.	Kifizetőhelyeket megillető költségtérítés						
72.	Postaköltség						
73.	Egyéb kiadások						
74.	Orvosspecifikus vények						
75.	Gyógyszergyártók ellentételezése, elszámolási kül. rendezése						
76.	Egészségbiztosítás egyéb kiadásai összesen (71-75.)						
77.	Vagyongazdálkodás kiadása						
78.	Működésre fordított kiadások						
79.	Nyugellátások fedezetére a Ny. Alapnak átadott pénzeszköz						
80.	E. Alap céltartalék						
81.	E. ALAP KIADÁSAI ÖSSZESEN						
82.	E. ALAP EGYENLEGE (bevétel-kiadás)						
	Nem az alapból finanszírozott ellátások						
	<i>Bevételek</i>						
83.	Közfogyellátás megtérítése						
84.	Szervadományozással kapcsolatos kiadások megtérítése						
85.	Közfogyellátás önkormányzati megtérítése						
86.	Hadigondozotti közfogyellátás megtérítése						
87.	IRM BÁH által finanszírozott eü. ellátás kiadásainak megtérítése						
88.	Határon túli magyarok mo-i egészségügyi ellátásának támogatása						
89.	Nem az alapból fin. ellátások megtérítései összesen (83-88.)						
	<i>Kiadások</i>						
90.	Közfogyellátás						
91.	Szervadományozással kapcsolatos kiadások						
92.	Önkormányzatok által fin. közfogyellátás kiadása						
93.	Hadigondozotti közfogyellátás kiadása						
94.	IRM BÁH által finanszírozott eü. ellátás kiadásai						
95.	Határon túli magyarok mo-i egészségügyi ellátása						
96.	Nem az alapból fin. ellátások kiadásai összesen (90-95.)						
97.	Nem az alapból fin. ellátások tárgyévi egyenlege (89-96.)						
98.	Nem az alapot terhelő ellátások előző évi elszámolásai (bev.-kiad.)						
	Egyéb és a passzív-aktív pénzügyi elszámolások						
99.	Ellátási szektor nem azonosított bevétele						
100.	Ellátási előlegek kiadása						
101.	Ellátási szektor egyéb és passzív-aktív pénzügyi elszámolásai						
102.	Működés nem azonosított bevételei						
103.	Működés passzív-aktív pénzügyi elszámolásai						
104.	Egyéb elszámolások összesen (99-100+101+102+103.)						
105.	E. ALAP SZÁMLÁINAK PÉNZFORGALMI EGYENLEGE (82+97+98+104.)						
106.	E. ALAP TÁRGYÉVI HITELÁLLOMÁNYA						
107.	NEM TB. ELLÁTÁSOK TÁRGYÉVI HITELÁLLOMÁNYA						
108.	Ellátási szektor pénztárainak hó végi záró - éves nyitó állománya						
109.	E. Alap kincstári számláinak hó végi záró - éves nyitó állománya						
110.	Működési szektor pénztárainak hó végi záró - éves nyitó állománya						
111.	Pénzforgalom egyeztetése (105+106+107-108-109-110.)						

..... év hó nap

P.H.

.....
cégszerű aláírás

18. számú melléklet a 4/2008. (II. 29.) PM rendelethez

[12/e. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap bevételek és kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulásáról

Aktuális előirányzatokkal

Dátum:			E Ft
Bevételek	Előirányzat	Teljesítés	Telj. %
Rendszeres befizetés			
Önkéntes, nem rendszeres befizetések és adományok			
Költségvetési támogatás			
Egyéb bevétel			
Pénzmaradvány igénybevétel			
BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL			
Költségvetési bevétel			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Bevételi forgalom összesen			
Nyitóegyenleg			
Kiadások			
Káreseménnyel összefüggő kártalanítás kifizetése			
Működési kiadások			
Költségvetési kiadás			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Kiadási forgalom összesen			
Záróegyenleg			

19. számú melléklet a 4/2008. (II. 29.) PM rendelethez

[12/f. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap bevételek és kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulásáról

Aktuális előirányzatokkal

Dátum:

E Ft

Bevételek

Előirányzat Teljesítés Telj. %

Innovációs járulék

Költségvetési támogatás

Visszterhes támogatások törlesztései

Egyéb bevétel

Pénzmaradvány igénybevétel

BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL

Költségvetési bevétel

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel

Bevételi forgalom összesen

Nyitóegyenleg

Kiadások

Hazai innováció támogatása

Nemzetközi együttműködésben megvalósuló innováció támogatása

Tudományos és technológiai attasék munkájának támogatása

Nemzeti Kutatásnyilvántartási Rendszer támogatása

Tudomány- és Technológiapolitikai Tanácsadó Testület munkájának támogatása

Alapkezelőnek átadott pénzeszköz

Új fejlesztési tervekre való felkészülés támogatása

Európai Szén- és Acélipari Kutatási Alap magyar hozzájárulása

Költségvetési kiadás

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Kiadási forgalom összesen

Záróegyenleg

20. számú melléklet a 4/2008. (II. 29.) PM rendelethez

[12/g. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Szülőföld Alap bevételek és kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulásáról**Aktuális előirányzatokkal**

Dátum:			E Ft
Bevételek	Előirányzat	Teljesítés	Telj. %
Önkéntes befizetések, adományok			
Költségvetési támogatás			
Adomány-kiegészítés			
SZJA 1%-a			
Egyéb bevétel			
Pénzmaradvány igénybevétel			
BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL			
Költségvetési bevétel			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			
Bevételi forgalom összesen			
Nyitóegyenleg			
Kiadások			
Alapból nyújtott támogatás			
Egyéb támogatások			
Alapkezelő működési költségei			
Egyéb kiadás			
Költségvetési kiadás			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Kiadási forgalom összesen			
Záróegyenleg			

21. számú melléklet a 4/2008. (II. 29.) PM rendelethez

[12/h. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Nemzeti Kulturális Alap bevételek és kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulásáról

Aktuális előirányzatokkal

Dátum:

E Ft

Bevételek

Előirányzat Teljesítés Telj. %

Kulturális járulék

Egyéb bevételek

Átvett pénzeszközök

Jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok és természetes személyek befizetései

Különféle egyéb bevétel

Pénzmaradvány igénybevétel

BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL

Költségvetési bevétel

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel

Bevételi forgalom összesen

Nyitóegyenleg

Kiadások

Nemzeti és egyetemes értékek létrehozásának, megőrzésének, terjesztésének támogatása

Évfordulók, hazai fesztiválok, rendezvények és azokon való részvétel támogatása

Nemzetközi fesztiválok, rendezvények és azokon való részvétel támogatása

Művészeti alkotások új irányzatai, új kulturális kezdeményezések támogatása

Kultúrával kapcsolatos tudományos kutatások támogatása

Épített örökség, építőművészet támogatása

Kultúrateremtő-, közvetítő, valamint egyéni és közösségi tevékenységek támogatása

Szakmai díjazáshoz való hozzájárulás

Nemzetközi tagdíjak

Működési kiadások

Költségvetési kiadás

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Kiadási forgalom összesen

Záróegyenleg

22. számú melléklet a 4/2008. (II. 29.) PM rendelethez

[1/h. számú melléklet kitöltési útmutatója a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

Kitöltési útmutató
Az „Átutalást előzetesen bejelentő lap” elnevezésű űrlaphoz*

Az űrlap használatára a 7. § (1) bekezdésében szereplő átutalások előzetes bejelentéséhez van szükség. Az adatszolgáltatást külön felhívás nélkül, elektronikus úton a nagyosszegu@allamkincstar.gov.hu e-mail címre kell teljesíteni.

Űrlap adatai:

1. Bizonylat sorszáma: a Kincstárhoz benyújtott átutalást előzetesen bejelentő lapok számlatulajdonos általi éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.
2. Számlatulajdonos neve: az átutalást bejelentő fejezet, intézmény nevének feltüntetésére szolgál.
3. Számlaszám: az átutalást bejelentő intézményi, fejezeti kezelésű számlaszáma (1–24 pozíció)
4. Átutalandó összeg: az átutalás összege egész számokban forintban kifejezve.
5. Esedékesség időpontja: a terhelés tervezett időpontja (deviza átutalás esetében – értéknaptól függetlenül – ez a megbízás MNB-be történő továbbításának napja, alapesetben a Kincstárba történő benyújtást követő nap).
6. Törvényi sor azonosítója, neve: az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a pénzügyminiszter által adott azonosító szám (csak fejezeti kezelésű előirányzat terhére történő átutalásnál kell kitölteni) és a törvényi sor nevének feltüntetésére szolgál.
7. Utalás jogcíme/KTK: A hatályos kincstári tranzakciós kódok jegyzékében szereplő, a számlatípusnál alkalmazható pénzügyi műveletek azonosítására szolgáló kincstári tranzakciós kód.
8. Kötelezettségvállalás hivatkozási száma: A kincstári körbe tartozó költségvetési szerv által – az államháztartás működési rendjéről szóló Korm. rendeletben előírt – bejelentett kötelezettségvállalás, Kincstár részéről visszaigazolt hivatkozási számát kell feltüntetni.
A kötelezettségvállalás bejelentés alól mentesített törvényi sorok, előirányzatok esetében üresen kell hagyni.
9. Jogosult neve: az átutalás jogosultjának megnevezésére szolgál.
10. Számlaszám: a jogosult számlaszáma.
11. Az átutalási megbízás benyújtásának módja: aláhúzással kell jelölni, hogy az átutalási megbízás papíralapon vagy elektronikus úton kerül benyújtásra. Ez utóbbi esetben fel kell tüntetni a 3 jegyű „floppys külső azonosító számát” is.
12. Az egyeztetésre jogosult neve, telefonszáma, e-mail címe: az átutalás átütemezésére jogosult nevének, telefonszámának, e-mail címének feltüntetésére szolgál.
13. Dátum: az átutalást előzetesen bejelentő lap benyújtásának időpontja. (Az 500 millió forintot elérő, de a 2 milliárd forintot meg nem haladó átutalás esetén a tervezett terhelést megelőző 3. munkanap. A 2 milliárd forintot meghaladó átutalás esetén a tervezett terhelést megelőző 5. munkanap.)
14. Bejelentő: Az átutalást kérő Kincstárnál rendelkezésre jogosult nevének feltüntetésére szolgál.

Nem minősül államháztartáson kívülre irányuló átutalásnak a pénzforgalmi lebonyolítási számlára utalás. Itt a 7. § (1) bekezdésben foglaltakat a pénzforgalmi lebonyolítási számláról történő átutalás esetén kell alkalmazni.

Az átutalás átütemezésének időpontját a Kincstár tölti ki az átutalás átütemezésére jogosult vezetővel történt egyeztetést követően. Az átütemezést a Kincstár elektronikus úton visszaigazolja. Egyeztetést nem igénylő esetekben visszaigazolásra nem kerül sor, az átutalás – az egyébként szükséges feltételek fennállása esetén – az átutalási megbízás alapján teljesítésre kerül.

Az átutalás bárminemű meghíúsulása esetén a bejelentést meg kell ismételni.

A 7. § (1) bekezdésben nevesített összeghatár feletti átutalás előzetes bejelentésének elmaradása esetén az átutalást a Kincstár nem teljesíti.

Megjegyzés: * az űrlap a kincstár honlapjáról az „ugyfelkapcs/nyomtatványokurlapok” oldalról letölthető

**A szociális és munkaügyi miniszter
1/2008. (II. 29.) SZMM
rendelete**

**a kollektív szerződések bejelentésének
és nyilvántartásának részletes szabályairól szóló
2/2004. (I. 15.) FMM rendelet módosításáról**

A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 41/A. §-ának (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – az Országos Érdekegyeztető Tanács egyetértésével –, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában megállapított feladatkörben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A kollektív szerződések bejelentésének és nyilvántartásának részletes szabályairól szóló 2/2004. (I. 15.) FMM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § A kollektív szerződést a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) a szerződést kötő felek együttes bejelentése alapján nyilvántartásba veszi.”

2. §

A Rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A kollektív szerződést kötő felek bejelentési kötelezettségüket az erre a célra szolgáló, az 1–5. számú mellékletekben szereplő adatlapnak

a) a kitöltésével és a minisztériumba postai úton történő megküldésével, vagy

b) a (2) bekezdésben meghatározott módon történő elektronikus kitöltésével és bejelentésével (a továbbiakban: elektronikus bejelentés) teljesítik.

(2) Az elektronikus bejelentés teljesítése a minisztérium honlapján a Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszer keretében működő kollektív szerződés elektronikus nyilvántartórendszeren (a továbbiakban: elektronikus nyilvántartórendszer) keresztül történik, amelynek használatához a miniszter a kollektív szerződést kötő feleket belépési azonosító kóddal látja el.

(3) A kollektív szerződést kötő feleket az elektronikus úton benyújtott kérelmük alapján a miniszter három munkanapon belül elektronikus úton látja el az ideiglenes belépési azonosító kóddal, amely az elektronikus nyilvántartórendszerbe való első belépésre szolgál.

(4) A szerződést kötő felek a végleges belépési azonosító kódot a kollektív szerződés nyilvántartási számával együtt kapják meg. A belépési azonosító kóddal rendelkező kollektív szerződést kötő felek ezzel a kóddal tudják a továbbiakban az elektronikus bejelentést teljesíteni, valamint jogosultak bármikor hozzáférni az általuk kötött kollektív szerződésre vonatkozó elektronikusan bejelentett adatlapokhoz.

(5) A belépési azonosító kód tíz karakterből áll, amely a kollektív szerződés nyilvántartási száma mellett véletlenszerűen generált betű és szám karaktereket tartalmaz.

(6) A kollektív szerződést kötő felek eltérő belépési azonosító kóddal rendelkeznek. A belépési azonosító kódot a kollektív szerződésnek a nyilvántartórendszerből történő törlésével, illetve valamely szerződést kötő fél megszűnése bejelentésével egyidejűleg törölni kell.”

3. §

A Rendelet a következő 2/A. §-sal egészül ki:

„2/A. § Amennyiben az adatlap, illetőleg az Mt. 41/A. §-ának (3) bekezdése alapján letétbe helyezésre benyújtott kollektív szerződés hiányosan vagy pontatlanul tartalmazza a 3. § (2) bekezdésének a)–d) pontjában szereplő adatokat, a minisztérium a kollektív szerződést nem veszi nyilvántartásba.”

4. §

A Rendelet 1–5. számú mellékleteinek helyébe jelen rendelet 1–5. számú mellékletei lépnek.

5. §

(1) E rendelet 2008. március 1-jén lép hatályba. E rendelet 1–4. §-a, valamint 1–5. számú melléklete 2008. március 15-én hatályát veszti.

(2) Az e rendelet hatálybalépésekor már nyilvántartásba vett kollektív szerződést kötő felek az elektronikus bejelentéshez szükséges belépési azonosító kódot a rendelet hatálybalépését követő negyvenöt napon belül postai úton kapják meg.

(3) E rendelet 2008. június 1-jén hatályát veszti.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

--	--	--	--	--	--	--

ADATLAP

I.

a szerződő felek és a kollektív szerződés adatairól

1. A munkáltató (gazdálkodó szervezet)
 KSH törzsszáma: -- cégjegyzékszáma: --
a törzsszám a KSH statisztikai jelzőszám első nyolc számjegye, amely megegyezik az adószám első nyolc számjegyével.
 neve: _____
 címe: _____
 utca, házszám: _____
 szakmai/ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelyben
 a munkáltató tag: _____
2. Szakszervezet(ek)
a. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:
 a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____
a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan be van jegyezve.
 neve: _____
 címe: _____
 utca, házszám: _____
 telefon: fax: e-mail: _____
 szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a
 szakszervezet tartozik: _____
- b.** adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:
 a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____
a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan be van jegyezve.
 neve: _____
 címe: _____
 utca, házszám: _____
 telefon: fax: e-mail: _____
 szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a
 szakszervezet tartozik: _____
3. A bejelentés tárgya: _____ új szerződés kötése (1), módosítása (2), megszűnése (3): ☐
 A szerződéskötés (módosítás, megszűnés)
 ideje: -- hatályba lépés ideje: --
4. A szerződés időtartama: _____ határozatlan (1), határozott (2) idejű: ☐
 ha határozott idejű a kollektív szerződés, annak lejárt: --
5. A munkáltató több munkáltatóra kiterjedő kollektív szerződés hatálya alá tartozik: _____
 igen (1); nem (2): ☐
 ha igen, a több munkáltatóra kiterjedő hatályú szerződés nyilvántartási száma:
6. A munkáltatónál alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszáma: fő
 ebből: fizikai foglalkozásúak: fő
 szellemi foglalkozásúak: fő
7. A tárgyévét megelőző év december 31-ei állapot szerint alkalmazásban állók száma
 férfi: fő
 nő: fő

2. Szakszervezetek [folytatás]

c. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan is van jegyezve.

neve: _____

címe: _____

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

d. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan is van jegyezve.

neve: _____

címe: _____

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

e. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan is van jegyezve.

neve: _____

címe: _____

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

f. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan is van jegyezve.

neve: _____

címe: _____

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

g. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan is van jegyezve.

neve: _____

címe: _____

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

ADATLAP

II.

a kollektív szerződésben foglalt szabályok, rendelkezések

A SZERZŐDÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI, KÖTELMI RENDELKEZÉSEI

1. Rendelkezés a szerződés felmondási idejére vonatkozóan: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha van, a felmondási idő: 3 hónapnál hosszabb (1); 3 hónapnál rövidebb (2);
azonos az Mt-vel (9): ☐
2. Rendelkezés a szerződés módosításakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐
3. Rendelkezés a szerződés
a. megszűnésekor, határozott idő lejártakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐
b. felmondásakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐

A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4. A szerződő felek együttműködésére, kapcsolatrendszerére szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
5. A szakszervezeti jogokat érintő rendelkezések:
a. az Mt-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok: vannak (1); nincsenek (2): ☐
b. a jogok gyakorlásának rendjére vonatkozó szabályok: vannak (1); nincsenek (2): ☐
6. A szakszervezet működését érintő rendelkezések:
a. a működési feltételek biztosításáról: van (1); nincs (2): ☐
b. a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezmény megváltásáról: van (1); nincs (2): ☐

A SZERZŐDÉS NORMATÍV RENDELKEZÉSEI, SZABÁLYAI

7. Előnyben részesítési szabály a munkavállalók meghatározott körére,
azonos feltételek megléte esetén a munkaviszonnyal összefüggésben: van (1); nincs (2): ☐
8. Határozott idejű munkaszerződések megkötésére vonatkozó rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
a. a szerződés időtartamának hosszára: van (1); nincs (2): ☐
b. az összes munkaszerződéshez viszonyított arányára: van (1); nincs (2): ☐
9. A próbaidő: 30 nap alatt (1); 31 nap-3 hónap (2); azonos az Mt-vel [30 nap] (9): ☐
10. A munkáltatói rendes felmondásra vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
a. tételes felmondási korlátozás: van (1); nincs (2): ☐
b. beosztási kategóriánként változó felmondási idő: van (1); nincs (2): ☐
c. a munkavégzés alóli mentesítés időtartama: a teljes felmondási idővel egyenlő (1);
egyéb szabályozás (2); nincs szabályozva (3); azonos az Mt-vel ☐
11. A végkielégítés: nagyobb mértékű, mint amit az Mt. előír (1);
nincs szabályozás (2); azonos az Mt-vel; (9): ☐
12. A rendkívüli felmondásra okot adó körülményekre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
a. ha van, az vonatkozik csak a munkavállalóra (1); csak a munkáltatóra (2); mindkettőre (3): ☐
b. a hátrányos jogkövetkezmények alkalmazására vonatkozó
szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
13. A csoportos létszámcsökkentés szabályozása: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐

14. A foglalkoztatottság szintjére vonatkozó megállapodás: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha van, a foglalkoztatás szintjére irányuló megállapodás jellege:
a létszámcsökkentés nagysága (1); a foglalkoztatás szinten tartása (2);
a foglalkoztatás bővítése (3); egyéb megállapodás (4): ☐
- b. ha a 14/a. sor 1, a létszámcsökkentés %-ban kifejezett mértéke: ,
15. Atipikus munkavégzésre vonatkozó szabályozás:
- a. határozott idejű munkaszerződés keretében: van (1); nincs (2): ☐
- b. részmunkaidőre: van (1); nincs (2): ☐
- c. távmunkára: van (1); nincs (2): ☐
16. Munkaidőkeret alkalmazása: van (1); nincs (2): ☐
- a. több munkaidőkeretet állapít meg munkakör kategóriánként: van (1); nincs (2): ☐
- b. ha igen, a munkavállalók legnagyobb csoportjára alkalmazott munkaidőkeret:
4 hónapnál kevesebb (1); 4 hónapnál több, de legfeljebb 6 hónap (2); éves (3): ☐
- c. az alkalmazott munkaidőkerettel érintett munkavállalói létszám (fő):
17. Munkarendre vonatkozó szabályok
- a. többműszakos munkarendben foglalkoztatottak beosztásának rendjére: van (1); nincs (2): ☐
- b. osztott munkarendben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
- c. megszakítás nélküli munkarendben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok: van (1); nincs (2): ☐
18. Pihenőnapokra vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- a. ha van, a pihenőnap kiadása: összevontan legfeljebb havonta (1); nincs ☐
- b. ha van, a pihenőnap kiadása: összevontan legfeljebb 6 havonta (1); nincs ☐
19. Munkaközi szünetre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- a. ha van, a munkaközi szünet: része a munkaidőnek (1); nem része a mun- ☐
20. Napi pihenőidőre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
21. Átírányításra, kiküldetésre és más munkáltatónál történő munkavégzésre (kirendelésre)
együttesen határozza meg az időtartamot: igen (1); nem (2): ☐
- a. ha a 21. sor igen az együttes időtartama évi 110 munkanapnál: kevesebb (1); több (2);
azonos az Mt-vel (9): ☐
- b. ha a 21. sor nem az átírányítás időtartama évi 44 munkanapnál: kevesebb (1); több (2);
azonos az Mt-vel (9): ☐
- a kiküldetés időtartama évi 44 munkanapnál: kevesebb (1); több (2);
azonos az Mt-vel (9): ☐
- a kirendelés időtartama évi 44 munkanapnál: kevesebb (1); több (2);
azonos az Mt-vel (9): ☐
22. A rendkívüli munka elrendelésének formájára vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
23. Az elrendelhető rendkívüli munka legmagasabb éves mértékére rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha a 23. sor igen, a legmagasabb éves mérték:
200 óránál kevesebb (1); 201-300 óra között (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
24. Készenléti jellegű munkakörök meghatározása: van (1); nincs (2): ☐
25. Az elrendelhető készenlét legmagasabb havi mértékére rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha a 26. sor igen, a mérték 168 óránál: kevesebb (1); több (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
26. Az elrendelhető ügyelet legmagasabb éves mértékére rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha a 26. sor igen, a mérték:
200 óránál kevesebb (1); 201-300 óra között (2); azonos az Mt-vel (9): ☐

27. A munka díjazására vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
28. Rendelkezés a munkabér kifizetésének
 a. módjára: van (1); nincs (2): ☐
 b. esedékességére: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
29. Szabadságra vonatkozó szabályok:
 a. kiadásának rendjére: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
 b. pótszabadságra: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
 c. rendelkezés a munkavállaló által szabadon igénybe vehető
 mértékről: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
 d. rendelkezés az esedékesség évét követő június 30-ig történő kiadásra: van (1); nincs (2): ☐
30. Egyéb munkaidő-kedvezményekre vonatkozó szabályozás:
 van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
31. Egészségre ártalmas munkavégzésre vonatkozó szabályozás:
 van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
32. Oktatás, továbbképzés támogatására vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
 a. tanulmányi szerződésre: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
 b. munkaidő-kedvezményre nem iskolai rendszerű képzés esetén: van (1); nincs (2): ☐
33. Jóléti célú pénzeszközök és ingatlanok meghatározása: van (1); nincs (2): ☐
34. A szociális, jóléti juttatások költségére vonatkozó megállapodás: van (1); nincs (2): ☐
35. Cafeteria rendszer (CR): van (1); nincs (2): ☐
 a. ha van, a juttatás mértéke (Ft/fő/év): 100 000 alatt (1); 100 000-200 000 között (2);
 200 000-300 000 között (3); 300 000-400 000 között (4); 400 000 felett (5): ☐
36. Étkezési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
 a. ha van: természetbeni ellátás (1); étkezési utalvány adómentes határig (2);
 étkezési utalvány adómentes határ felett (3): ☐
 b. az étkezési utalvány hideg ételre (1); meleg ételre (2); választható (3): ☐
37. Üdülési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
 a. ha van: pénzbeli (1); üdülési csekk (2); választható (3): ☐
38. Kötelező mértéket meghaladó magán-
 nyugdíjpénztári hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
39. Önkéntes magán-nyugdíjpénztári
 hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
40. Egészségpénztári hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
41. Helyi közlekedési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
42. Baleset- és életbiztosítás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
43. Ruházati költségtérítés: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
 a. ha van: adómentes határig (1); adómentes határ felett (2): ☐
 b. ha van, a juttatás módja: pénzbeli (1); vásárlási utalvány (2); választható (3): ☐
44. Beiskolázási támogatás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
 a. ha van: adómentes határig (1); adómentes határ felett (2): ☐
 b. ha van, a juttatás módja: pénzbeli (1); vásárlási utalvány (2); választható (3): ☐
45. Tandíjfizetési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐

46. Egyéb, béren kívüli juttatásokra vonatkozó szabályozás
- a. lakásépítési támogatás: van (1); nincs (2): ☐
- b. munkáltatói kölcsön: van (1); nincs (2): ☐
- c. részvény-opció kedvezményes vásárlása, juttatása: van (1); nincs (2): ☐
47. Munkaruha (formaruha) ellátás: természetbeni (1); pénzbeli (2); nincs szabályozás (3): ☐
48. A kártérítési felelősség szabályozása:
- a. a munkavállaló gondatlan károkozása esetén a kártérítés
felső határának felemelésére: van (1); nincs (2): ☐
- b. a leltárfelelősség megállapítására irányuló eljárás részletes szabályaira: van (1); nincs (2): ☐
- c. közvetlen kártérítésre kötelezésre: van (1); nincs (2): ☐
49. Az egyes munkavállalói csoportokra vonatkozó speciális szabályozás
- a. fiatal munkavállalókra és pályakezdőkre: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- b. nőkre: van (1); nincs (2): ☐
- c. megváltozott munkaképességűek foglalkoztatására:
van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
- d. egyéb munkavállalói körre: van (1); nincs (2): ☐
50. Munkaerő kölcsönzésre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
51. Külföldi állampolgárságú munkavállalók foglalkoztatására vonatkozó
szabályozás: van (1); nincs (2): ☐

A MUNKAÜGYI VITÁKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

52. Kollektív munkaügyi vitával kapcsolatban: van (1); nincs (2): ☐
53. Munkaügyi jogvitával kapcsolatban: van (1); nincs (2): ☐
54. Rendelkezés sztrájk esetére: van (1); nincs (2): ☐
- a. rendelkezés az elégséges szolgáltatásról: van (1); nincs (2): ☐
55. A viták rendezésére bizottság: állandó van (1); eseti jelleggel működő van (2); nincs (3): ☐

ADATLAP

III.

a kollektív szerződés bérmegállapodási elemei

1. Az előző évi bruttó átlagkereset (Ft/fő/hó)
2. Az előző év december 31-én érvényes minimálbér (Ft/hó)

A BÉRMEGÁLLAPODÁS ELEMEI

Átlagkereset-növelés

3. Az átlagkereset-növelés melyik évre vonatkozik: a növelés mértéke %-ban:
- a növelés mértéke %-ban:
- a növelés mértéke %-ban:

Alapbérnövelés

4. Az alapbérnövelés végrehajtásának időpontja(i): mértéke %-ban:
-
-

Minimálbér

5. A megállapodás szerinti minimálbérhez kapcsolódó időpontok: mértéke: Ft/fő/hó:
- hatálybalépés: lejárat:
- vagy: az országos minimálbérre megállapított szorzószám %-ban:
- vagy: több munkáltatóra kiterjedő kollektív szerződés szerinti minimálbérre megállapított szorzószám %-ban:
- hatálybalépés: lejárat:
- vagy: az országos minimálbérre megállapított szorzószám %-ban:
- vagy: több munkáltatóra kiterjedő kollektív szerződés szerinti minimálbérre megállapított szorzószám %-ban:

Garantált bérminimumok

6. Középfokú képesítést igénylő munkakörre vonatkozó megállapodás érvényességének jellege: ☐ kötelező (1); ajánlott (2): ☐
- a. a 0-2 év gyak. időre vonatkozó bérminimum: mértéke az országos minimálbér %-ban:
- hatálybalépés: lejárat:
- hatálybalépés: lejárat:
- b. a legalább 2 év gyak. időre vonatkozó bérminimum: mértéke az országos minimálbér %-ban:
- hatálybalépés: lejárat:
- hatálybalépés: lejárat:
7. Felsőfokú képesítést igénylő munkakörre vonatkozó megállapodás érvényességének jellege: ☐ kötelező (1); ajánlott (2): ☐
- a. a 0-2 év gyak. időre vonatkozó bérminimum: mértéke az országos minimálbér %-ban:
- hatálybalépés: lejárat:
- hatálybalépés: lejárat:
- b. a legalább 2 év gyak. időre vonatkozó bérminimum: mértéke az országos minimálbér %-ban:
- hatálybalépés: lejárat:
- hatálybalépés: lejárat:

ADATLAP

Bértarifa

- 8.** A besorolási rendszer, amelyen a bértarifa alapul:
- a. a 6/1992. (VI. 27.) MüM rendelet mellékletében foglalt besorolási rendszer: ☐
- b. a gazdálkodó szervezetnél kötött kollektív szerződés szerint a MüM rendelet mellékletében foglaltnál részletesebb csoportokat meghatározó besorolási rendszer: ☐
- c. több munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés részeseként a MüM rendelet mellékletében foglaltnál eltérő besorolási feltételeket és csoportokat meghatározó besorolási rendszer: ☐
- 9.** A bértarifa hatálybalépésének időpontja: . .
- a lejárat időpontja: . .

BÉRTARIFA TÁBLÁZAT									
Kód	Besorolás megnevezése a 6/1992. (VI. 27.) MüM rend. szerint	létszám (fő)			alsó érték (F/fő/hó)				
11	Vezető I. (főosztályvezető)								
12	Vezető II. (osztályvezető)								
21	Termelésirányító I. (felsőfokú végzettség)								
22	Termelésirányító II. (középfokú végzettség)								
23	Termelésirányító III. (aki nem I., II. végzettségű)								
31	Gyakornok I. 0-1 év gyakorlattal (középfiskolai végzettség)								
32	Munkatárs I. 1 év feletti gyakorlattal (középfiskolai végzettség)								
33	Gyakornok II. 0-1 év gyakorlattal (középfisk. végz. és felsőf. szakt.)								
34	Munkatárs II. 1 év feletti gyakorlattal (középfisk. végz. és felsőf.szakt.)								
35	Főmunkatárs II. (középfiskolai végzetts. és felsőfokú szaktanfolyam)								
36	Gyakornok III. 0-1 év gyakorlattal (egyetemi, főiskolai végzettség)								
37	Munkatárs III. 1 év feletti gyakorlattal (egyetemi, főiskolai végzettség)								
38	Főmunkatárs III. (egyetemi, főiskolai végzettség)								
41	Gyakornok (ügyviteli) 0-0,5 év gyakorlat								
42	Ügyviteli munkatárs 0,5 év feletti gyakorlat								
51	Segéd munkás (normál munkafeltétel)								
52	Segéd munkás (kedvezőtlen munkafeltétel)								
53	Betanított munkás (normál munkafeltétel)								
54	Betanított munkás (kedvezőtlen munkafeltétel)								
55	Szakmunkás (normál munkafeltétel)								
56	Szakmunkás (kedvezőtlen munkafeltétel)								
57	Mester (normál munkafeltétel)								
58	Mester (kedvezőtlen munkafeltétel)								

Ha bérmegállapodás érvényességi idején belül a tarifa tábla többször változik, és a mértékek az adatlap kitöltésekor már ismertek, akkor ezt a lapot (9. oldal, 8-9. pontok és a bértarifa tábla) annyszor kérjük kitölteni, ahányszor változik a tarifátábla.

ADATLAP

TOVÁBBI BÉRELEMEK

10. Megállapodás további bérelemekre

- | | |
|---|--|
| a. 13. havi, vagy további havi fizetésre: | van (1); nincs (2): ☐ |
| b. műszakpótlékokra: | van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐ |
| c. rendkívüli munkavégzés díjazására: | van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐ |
| d. készenlét díjazására: | van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐ |
| e. ügyelet díjazására: | van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐ |
| f. átirányítás díjazására: | van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐ |
| g. az Mt-ben nem szereplő egyéb pótlékokra: | van (1); nincs (2): ☐ |

11. Rendelkezés a bérrendszerről, különböző bérformák meghatározásáról

- | | |
|------------------------|--|
| a. teljesítménybérrel: | van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐ |
| b. garantált bérrel: | van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐ |
| c. prémiumról: | van (1); nincs (2): ☐ |
| d. egyéb: | van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐ |

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
Egy munkáltatónál (gazdálkodó szervezetnél) kötött kollektív szerződés
nyilvántartásba vételére szolgáló adatlaphoz

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. FOGLALMAK

Munkáltatónál (gazdálkodó szervezetnél) kötött kollektív szerződés: minden olyan megállapodás, amelyet a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 30. §-ban foglaltak figyelembevételével kötött meg a munkáltató és a szakszervezet(ek). *[Tipikusan ilyennek tekintendő a bérezéssel kapcsolatos minden megállapodás. Ugyanakkor nem minősül kollektív szerződésnek – és nem tárgya az adatszolgáltatásnak – az egyoldalú munkáltatói döntésen alapuló intézkedés, vagy a munkavállalóval való egyéni megállapodás, valamint az Mt. 64/A. § alapján kötött üzemi megállapodás.]*

Több munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés: egyrészről munkáltatói érdekképviselői szervezet vagy több munkáltató, másrészről szakszervezet vagy több szakszervezet által kötött kollektív szerződés, beleértve az Ágazati Párbeszéd Bizottságban kötött szerződést is.

Új kollektív szerződés: minden olyan megállapodás, amelyet a szerződő felek első ízben, vagy a korábbi kollektív szerződés lejártá után kötnek.

A kollektív szerződés módosítása: a kollektív szerződés hatálybalépését követően minden további megállapodás, módosítás, függetlenül attól, hogy az az eredeti szabályok megváltoztatására vagy új szabályok bevonására irányul, akkor is, ha a megállapodás kizárólag csak a kollektív szerződés személyi hatályát változtatja, vagy időbeli hatályát hosszabbítja meg.

A kollektív szerződés megszűnése: megszűnik (hatályát veszti) a kollektív szerződés, ha a határozott idejű szerződés lejár; ha a szerződést valamely szerződést kötő fél felmondja a felmondási határidő lejártával; ha bármelyik szerződést kötő fél jogutód nélkül szűnik meg (amennyiben a szerződést több munkáltató, vagy munkáltatói érdekképviselő, illetve szakszervezet kötötte, a kollektív szerződés csak a valamennyi munkáltató illetve szakszervezet jogutód nélküli megszűnésével veszti hatályát). Ha a kollektív szerződést több szakszervezet vagy több munkáltató, illetve munkáltatói érdekképviselő együttesen kötötte, a felmondás jogát – eltérő megállapodás hiányában – bármelyik fél gyakorolhatja. Ha szerződést több szakszervezet kötötte, a felmondás jogának gyakorlásában a szakszervezetek megállapodnak. A több munkáltató, illetve a több munkáltatói érdekképviselő által együttesen kötött kollektív szerződés felmondása esetén a szerződés csak azon munkáltató munkavállalóira nézve veszti hatályát, amely a felmondás jogát gyakorolta.

Jogutódlás: ha a munkáltató, illetve a szakszervezet jogutóddal szűnik meg, a kollektív szerződés érvényben marad. A munkáltató személyében bekövetkező jogutódlás esetében a jogutódlás időpontjában a jogelőd munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben meghatározott munkafeltételeket – a munkarend kivételével – a jogutódlással érintett munkavállalók tekintetében a kollektív szerződésnek a jogelőd munkáltatónál történő felmondásáig vagy a kollektív szerződés hatályának lejártáig, illetve a jogutód munkáltatónál másik kollektív szerződés megkötéséig, ezek hiányában legalább a jogutódlás időpontját követő egy évig a jogutód munkáltatónak fenn kell tartania. Amennyiben a jogutód munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben meghatározott munkafeltételek a jogelőd munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés szerinti munkafeltételeknél a munkavállaló számára kedvezőbbek, a jogutód munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben foglaltakat kell alkalmazni.

Az adatlapban nem definiált fogalmakat az Mt., illetve a KSH hatályos munkaügyi statisztikai előírásai szerinti tartalommal kell értelmezni.

2. AZ ADATKÖZLÉSSSEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Minden, hatályba lépő új kollektív szerződésről és annak minden későbbi módosításáról, valamint megszűnéséről bejelentő adatlapot kell kitölteni, és beküldeni a nyilvántartó szervezetnek (ha a bejelentés tárgya a kollektív szerződés megszűnése, akkor csak a fedőlapot és az I. adatlapot kell kitölteni és beküldeni).

Ha a gazdálkodó szervezet több munkáltatóra kiterjedő kollektív szerződés hatálya alá tartozik és helyi szintű szerződés nem létezik, akkor a gazdálkodó szervezetnek az egy munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés bejelentő adatlapját nem kell kitölteni.

Ha a gazdálkodó szervezetnél a jóléti elv alapján helyi kollektív szerződést is kötnek, akkor az adatlapon csak a helyben kötött kollektív szerződés rendelkezéseire vonatkozó válaszokat kell megadni.

Kérjük, hogy a munkáltató **adószámmal ellátott bélyegzőjét** szíveskedjenek használni, és a borítékra szíveskedjenek ráírni: **„Kollektív szerződés nyilvántartás”**.

Amennyiben korábbi bejelentés visszaigazolásából ismert a kollektív szerződés nyilvántartási száma, annak **csak az első öt karakterét** kell beírni.

A hozzájárulási nyilatkozatot kérjük minden esetben a vonatkozó válasz aláhúzásával (bekarikázásával) megadni.

Az adatközlés a szerződő felek, a munkáltató, illetve a szakszervezet kötelessége.

Az adatlap letölthető a Szociális és Munkügyi Minisztérium honlapjáról:

(<http://www.szmm.gov.hu> ⇒ *Munkügyi Kapcsolatok Információs Rendszer* ⇒ *Kollektív Szerződés Nyilván- tartás*).

AZ EGYES SOROKHOZ TARTOZÓ KÓDMEZŐBE A KÓDSZÁMOKAT AZ ALÁBBIK SZERINT KELL BEÍRNI:

I. A SZERZŐDŐ FELEK ÉS A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS ADATAI

- 1. sor.** A **KSH törzsszám** a gazdálkodó szervezet KSH statisztikai jelzőszámának első nyolc számjegye (**megegyezik az adószám első nyolc számjegyével**). A gazdálkodó szervezet teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését kérjük olvasható módon közölni.
Kérjük – pontos megnevezéssel – közölni azt is, hogy a gazdálkodó szervezet melyik munkáltatói (munkáltatói) érdekképviselői szervezethez tartozik. *(A köztestületi kamarák nem tekintendők munkáltatói érdekképviselőnek.)*
- 2. sor.** A szakszervezet teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését kérjük olvasható módon közölni, a telefon és fax-számmal együtt, illetőleg ha a szerződést kötő szakszervezet székhelye nem azonos a munkáltató telephelyével, akkor teljes címét is kérjük feltüntetni.
A bírósági nyilvántartási számot, valamint nyilvántartásba vételről rendelkező jogerős bírósági határozat számát és keltét csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan is be van jegyezve.
A bíróságon önállóan nyilvántartásba nem vett, de költségvetéssel és pénzügyi számlával rendelkező munkahelyi szakszervezetek (alapszervezetek) rendelkeznek adószámmal.
Kérjük – pontos megnevezéssel – közölni azt is, hogy a szakszervezet melyik magasabb szintű (szakmai, ágazati, országos, területi) szakszervezeti szövetséghez tartozik *(ha a szakszervezetek száma több, mint a rendelkezésre álló rovatok száma, kérjük a szakszervezetek jegyzékét külön lapon folytatni)*.
- 3. sor.** **1:** új kollektív szerződés *(hatályba lépésének időpontját is kérjük beírni)*,
2: módosítás *(a módosítás hatályba lépésének időpontját is kérjük beírni)*,
3: ha a kollektív szerződés hatálya lejárt, felmondták, vagy hatálya megszűnt *(ebben az esetben a hatályba lépés napjaként a lejárati – megszűnés – napját kérjük feltüntetni)*.
- 4. sor.** **1:** ha szerződés határozatlan idejű,
2: határozott időre kötött kollektív szerződés *(ebben az esetben a szerződés lejártának – megszűnésének – időpontját is kérjük beírni)*.
- 5/a. sor.** Amennyiben a gazdálkodó szervezet részese több munkáltatóra kiterjedő hatályú megállapodásnak *(az 5. sorban 1-es kód szerepel)* kérjük, hogy tüntessék fel a több munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés nyilvántartási számának **első öt karakterét**.
- 6. sor.** A megállapodás megkötését (módosítását) megelőző hónapban alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámát, valamint ennek fizikai és szellemi foglalkozásúakra vonatkozó bontását kérjük beírni az érvényes KSH előírásoknak megfelelően (egész számra kerekítve).
- 7. sor.** A megállapodás megkötését (módosítását) megelőző év december 31-én alkalmazásban állók férfi és női munkavállalókra vonatkozó bontását kérjük megadni.

II. A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSBEN FOGLALT SZABÁLYOK, RENDELKEZÉSEK

Minden bejelentéskor ki kell tölteni a kérdés mellett található kódmezők oszlopának minden elemét.

A SZERZŐDÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI, KÖTELMI RENDELKEZÉSEI

- 1. sor:** **1:** ha a kollektív szerződés felmondásának határidejére vonatkozóan előírást tartalmaz *(ebben az esetben az 1/a. sort is ki kell tölteni)*,
2: ha nincs szabályozás.
- 1/a. sor:** **1:** ha a felmondási idő 3 hónapnál hosszabb,
2: ha a felmondási idő 3 hónapnál rövidebb,
9: ha a felmondási idő azonos az Mt. előírásával.

- 2. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a módosítási eljárására vonatkozóan előírást *(pl.: a módosítás okainak felsorolása, a módosításra bármelyik fél írásos kezdeményezését követően kerülhet sor, a tervezetet egyeztető bizottság készíti elő stb.)*,
2: ha nincs a módosítási eljárására vonatkozó előírás.
- 3/a. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a megszűnésekor, határozott idő lejártakor követendő eljárásra vonatkozóan előírást *(pl.: határozott időre kötött kollektív szerződés lejártát megelőzően x hónappal kezdeményezni kell a munkáltatónak a szerződés lejártára vonatkozó időpont megváltoztatására, illetve új szerződés megkötésére irányuló tárgyalásokat stb.)*,
2: ha nincs előírás.
- 3/b. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a felmondásakor követendő eljárására vonatkozóan előírást *(pl.: a szerződés felmondása írásban az okok megindokolásával, egyeztetési vagy tárgyalási kötelezettséget írnak elő a felmondási ok megvizsgálására, új szerződés megkötésére stb.)*,
2: ha nincs előírás.

A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4. sor:** 1: ha szerepel szabályozás a szerződő felek kapcsolatrendszerére *(egyeztető bizottság, felelős személyek kijelölése a tárgyalásokra stb.)*,
2: ha nincs a szerződő felek kapcsolatrendszerére vonatkozó szabályozás.
- 5/a. sor:** 1: ha vannak a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban az Mt-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok *(egyetértési, véleményezési, tájékoztódáshoz való jog)*,
2: ha nincs a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban szabályozás.
- 5/b. sor:** 1: ha vannak a jogok gyakorlásának módját szabályozó rendelkezések *(pl. határidők, eljáró személyek megnevezése)*,
2: nincsenek.
- 6/a. sor:** 1: ha a szakszervezetek működési feltételének biztosításáról rendelkezik a kollektív szerződés *(iroda, felszerelés, törvényitől eltérő munkaidő-kedvezmény stb.)*,
2: ha nincs a szakszervezetek működési feltételére vonatkozó szabályozás.
- 6/b. sor:** 1: ha a Mt. 25. § (5) alapján a felek megállapodást kötöttek a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezményének pénzben történő megváltásáról,
2: nincs ilyen megállapodás.

A SZERZŐDÉS NORMATÍV RENDELKEZÉSEI, SZABÁLYAI

- 7. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség biztosításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 23. §-a szerint tartalmaz előnyben részesítési kötelezettséget a munkavállalók meghatározott körére *(pl. a hosszabb ideje munkaviszonyban állók családtagjainak felvételére, tanulmányi szerződés kötésére stb.)* azonos feltételek megléte esetén,
2: nincs szabályozás.
- 8. sor:** 1: ha van a kollektív szerződésben a határozott idejű munkaviszonyok létesítésére vonatkozóan valamilyen szabályozás *(ez esetben a 8/a-b. sorok adatmezőit is kérjük kitölteni.)*,
2: ha nincs szabályozás *(ez esetben a 8/a-b. sorok adatmezői üresen maradnak)*.
- 10. sor:** 1: ha van a munkaviszony felmondására vonatkozóan a kollektív szerződésben valamilyen szabály *(ez esetben a 10/a-c. sorok adatmezőit is kérjük kitölteni.)*,
2: ha nincs szabályozás *(ez esetben a 10/a-c. sorok adatmezői üresen maradnak)*.
- 10/a. sor:** 1: ha tételes felmondási korlátozás van *(pl. a munkáltatónál hosszú ideje munkaviszonyban lévők, stb.)*,
2: ha nincs tételes felmondási korlátozás.
- 10/b. sor:** 1: ha a felmondási idő szabályozása beosztási kategóriánként történik *(pl. vezető beosztásúak, szellemi foglalkozásúak stb.)*,
2: ha nincs szabályozás.
- 12. sor:** 1: ha van szabályozás a rendkívüli felmondásra okot adó indokokról *(pl.: azok tételes felsorolása)*,
2: ha nincs szabályozás *(ez esetben a 12/a-b. sor adatmezője üresen marad)*.
- 14/a. sor:** Ha a 14. sor 1, akkor a foglalkoztatásra vonatkozó megállapodás jellege:
1: létszámcsökkenés nagysága *(ez esetben a 14/b. sort is ki kell tölteni)*,
2: foglalkoztatás szinten tartása,

- 3: foglalkoztatás bővítése,
4: egyéb megállapodás.
- 14/b. sor:** A létszámcsökkentés %-ban kifejezett mértéke – egy tizedes pontossággal – az előző évi átlaglét-számhoz viszonyítva.
- 15/a. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az atipikus munkavégzés keretében rendelkezik határozott idejű mun-kaszerződéses foglalkoztatásról,
2: ha nincs szabályozás.
- 15/b. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az atipikus munkavégzés keretében rendelkezik részmunkaidős foglal-koztatásról,
2: ha nincs szabályozás.
- 15/c. sor:** 1: ha kollektív szerződés az atipikus munkavégzés keretében rendelkezik a távmunka lehetőségé-ről,
2: ha nincs szabályozás.
- 16. sor:** 1: ha a kollektív szerződés a Mt. 118/A. §-a alapján munkaidőkeret alkalmazására vonatkozóan előírást tartalmaz *(ebben az esetben a 16/a-c. kérdésekre is választ kell adni)*,
2: nincs szabályozás *(ebben az esetben a 16/a-c. kérdések üresen maradnak)*.
- 16/a. sor:** 1: több munkaidőkeretet állapítanak meg munkakörönként, vagy munkarend szerint,
2: nincs előírás *(ebben az esetben a 16/b-c. sorok üresen maradnak)*.
- 16/b. sor:** a munkavállalók legnagyobb részét felölelő kategóriára a munkaidőkeret:
1: 4 hónapnál (illetve 18 hétnél) kevesebb,
2: 4 hónapnál (illetve 18 hétnél) több, de legfeljebb 6 hónap (illetve 26 hét),
3: éves (illetve 52 heti).
- 18. sor:** 1: ha a kollektív szerződés a Mt. 124. §-a alapján a pihenőnapok kiadására vonatkozóan előírást tartalmaz *(ebben az esetben a 18/a-b. kérdésekre is választ kell adni)*.
2: nincs szabályozás *(ebben az esetben a 18/a-b. kérdések üresen maradnak)*.
- 18/a. sor:** 1: a munkaidőkeret alkalmazása esetén legfeljebb havonta (részben, vagy egészben) összevon-tan adja ki a pihenőnapot,
2: a pihenőnapok kiadása nincs szabályozva.
- 18/b. sor:** 1: ha van a munkáltatónál a Mt. 124. § (4) bekezdésben meghatározott munkakör és valamelyikre a legfeljebb 6 havonta összevontan kiadható pihenőidőt alkalmazzák,
2: nincs ilyen munkakör, vagy nem rendelkeznek a pihenőidő kiadásáról.
- 21. sor:** 1: ha a Mt. 83/A. § (4) bekezdése alapján történő munkavégzésre a kollektív szerződés együtte-sen határozza meg az időtartamot,
2: ha a Mt. 83/A. § (4) bekezdése alapján történő munkavégzésre a kollektív szerződés külön-külön határozza meg az időtartamot.
- 21/a. sor:** ha a 21. sorba 1 került, és az együttes időtartam
1: évi 110 munkanapnál kevesebb,
2: az évi 110 munkanapot meghaladja,
9: azonos az Mt-vel.
- 21/b. sorok:** ha a 21. sorba 2 került, és az időtartam évi
1: 44 munkanapnál kevesebb,
2: 44 munkanapnál több.
9: azonos az Mt-vel.
- 22. sor:** 1: ha a kollektív szerződés alaki kötöttséghez köti a rendkívüli munkavégzés elrendelését,
2: nincs előírás.
- 27. sor:** 1: ha bármilyen jellegű, a munka díjazására vonatkozó megállapodás (pl. bérpótlék, műszakpót-lék, készenléti-, ügyleti díj, stb.) van *(ez esetben a III. sz. adatlapot, illetve annak megfelelő ré-szét is ki kell tölteni)*,
2: nincs szabályozás *(ebben az esetben a III. adatlapot üresen kell megküldeni)*.
- 28/a. sor:** 1: a kollektív szerződés a munkabér kifizetésének módját előírja *(pl. bankszámlára történő utalás, készpénz)*,
2: nincs rendelkezés.

- 28/b. sor:** 1: ha kollektív szerződés a Mt. 155. § (3) bekezdéséhez *(a tárgyhót követő 10. nap)* képest eltérő határidőt állapít meg.
- 29/a. sor:** 1: ha a szabadság kiadás rendjére van rendelkezés,
2: nincs rendelkezés.
- 29/b. sor:** 1: van(nak) az Mt-hez képest további pótszabadságra jogosító körülmény(ek), illetve az ott meghatározott mértéket meghaladó pótszabadság.
2: nincs rendelkezés.
- 29/c. sor:** 1: van szabályozás arra vonatkozóan, hogy a munkavállaló a szabadsága egynegyedénél nagyobb hányadával rendelkezhet szabadon.
2: nincs rendelkezés.
- 29/d. sor:** 1: ha a szabadság esedékessége évét követő június 30-ig történő kiadásra van rendelkezés,
2: nincs rendelkezés.
- 32. sor:** 1: ha a képzés vállalati költségeire vonatkozóan, vagy az egyéni képzés – tanulmányi szerződésen kívüli – támogatására született szabályozás,
2: nincs szabályozás *(ebben az esetben a 32/a-b. sorok üresen maradnak)*.
- 32/b. sor:** 1: a nem iskolai rendszerű képzésben résztvevő munkavállalóknak a kollektív szerződés munkaidő-kedvezményt ír elő *[Mt. 115. § (5) bek.]*,
2: nincs rendelkezés.
- 33. sor:** 1: ha a jóléti célú pénzeszközök és ingatlanok meghatározása a kollektív szerződésben szerepel *[Mt. 65. § (1) bek.]*,
2: nincs meghatározva.
- 34. sor:** 1: van megállapodás a szociális, jóléti juttatások éves költségkeretének összegére, vagy annak valamilyen gazdálkodási mutatóhoz való viszonyára *(Mt. 165. §)*,
2: nincs.
- 35. sor:** **Cafeteria-rendszer:** a jóléti juttatások (pl. étkezési támogatás, egészségpénztár, üdülési támogatás, utazási támogatás, képzési támogatás, stb.) szabadon választható rendszere, melyben a munkavállalók a munkáltató (gazdálkodó szervezet) által a kollektív szerződésben rögzített juttatások közül egy meghatározott összegig saját igényeiknek megfelelően választhatnak.
1: ha Cafeteria rendszert alkalmaznak,
2: nincs.
- 36-45. sor:** a Cafeteria rendszerben, illetve azon kívül biztosított jóléti juttatások.
1: a jóléti juttatás Cafeteria rendszerben (CR-en) belül van biztosítva,
2: a jóléti juttatás Cafeteria rendszeren (CR-en) kívül van biztosítva.
- 50. sor:** 1: van megállapodás a kölcsönzött munkavállalók foglalkoztatásának feltételeire,
2: nincs.
- 51. sor:** 1: van megállapodás a külföldi állampolgárságú munkavállalók foglalkoztatásának feltételeire, szabályaira,
2: nincs.
Amennyiben a kollektív szerződésben van a külföldi állampolgárságú munkavállalók foglalkoztatására vonatkozó szabályozás, annak összhangban kell lennie Magyarország európai uniós tagságából eredő kötelezettségeivel. Az Európai Gazdasági Térség és Svájc állampolgárai tekintetében csak olyan mértékben alkalmazható a magyar állampolgároktól eltérő szabályozás, amennyiben arra a csatlakozási szerződések (ideértve Románia és Bulgária csatlakozási szerződéseit is) és az Európai Közösség és annak tagállamai, másrésztől a Svájci Államszövetség közötti, a személyek szabad mozgásáról szóló megállapodáshoz csatolt jegyzőkönyv lehetőséget adnak.

III. A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS BÉRMEGÁLLAPODÁSI RÉSZÉ

A III-as adatlapot mindig ki kell tölteni, ha a **II-es adatlapon a 27. sorban** a munka díjazására vonatkozó kódmezőbe **1** kerül, de **csak azon pontok kitöltését kérjük, amelyekre a megállapodás, illetve annak módosítása kiterjed**. A hatálybalépés dátum mezőbe beírásra kerülő évszám nem lehet korábbi, mint ami a bejelentő adatlap borítóján szerepel.

(Amennyiben az adott évben több kollektív szerződés módosítás is történik és nem mindegyik vonatkozik bér-megállapodásra, akkor a bér-megállapodást nem tartalmazó módosításra vonatkozó bejelentő adatlap III. Bérmegállapodási része üresen maradhat.)

- megállapodás érvényességének jellege **1:** ha kötelező jellegű,
 2: ha ajánlott jellegű;
- hatálybalépés dátuma: a kollektív szerződésben rögzített hatálybalépés dátuma;
- lejárat dátuma: az erre vonatkozóan megállapodás jött létre, az az időpont, ameddig a kollektív szerződésben rögzített garántált bérminimum érvényes;

- mértéke: a mindenkor érvényes országos minimálbérre vetített, a gyakorlati időtől (6/a. sor: 0-2 év gyakorlati idő, 6/b. sor: 2 év gyakorlati idő) függő %-os mértékeket kérjük feltüntetni minden esetben, tehát függetlenül attól, hogy a konkrét megállapodásban esetleg abszolút összeg, vagy más viszonyítási alap szerepel. Ha gyakorlati idő nem került megállapításra, akkor a 6/a. 0-2 év gyakorlati idő sorba kérjük beírni a mértéket. Ebben az esetben a következő sor üresen marad.
- 7. sor:** Amennyiben a kollektív szerződés tartalmaz a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező munkavállalók garantált bérminimumára vonatkozó megállapodást, akkor azt itt kell megadni a következők szerint:
 - megállapodás érvényességének jellege: **1:** ha kötelező jellegű,
2: ha ajánlott jellegű;
 - hatálybalépés dátuma: a kollektív szerződésben rögzített hatálybalépés dátuma;
 - lejárát dátuma: ha erre vonatkozóan megállapodás jött létre, az az időpont, ameddig a kollektív szerződésben rögzített garantált bérminimum érvényes;
 - mértéke: a mindenkor érvényes országos minimálbérre vetített, a gyakorlati időtől (7/a. sor: 0-2 év gyakorlati idő, 7/b. sor: 2 év gyakorlati idő) függő %-os mértékeket kérjük feltüntetni minden esetben, tehát függetlenül attól, hogy a konkrét megállapodásban esetleg abszolút összeg, vagy más viszonyítási alap szerepel. Ha gyakorlati idő nem került megállapításra, akkor a 7/a. 0-2 év gyakorlati idő sorba kérjük beírni a mértéket. Ebben az esetben a következő sor üresen marad.

Bértarifa

- 8. sor:** Kérünk 1-est írni abba az a-c. soroknál lévő kódmezőbe, annál a besorolási rendszernél, amelyet a gazdálkodó szervezet. A másik két kódmező üresen marad.
- 9. sor:** A bértarifára vonatkozó megállapodás hatálybalépésének és – ha a megállapodás azt tartalmazza – lejárátának dátumát kérjük feltüntetni.

A **bértarifa táblázat kitöltésével** kell megadni az egyes bértarifa (besorolási) kategóriákra – az adatlap I./6. pontjában közölttel azonos időszakra – vonatkozó összes létszámot, továbbá a gazdálkodó szervezetnél kötött megállapodás alapján az egyes besorolási kategóriákhoz tartozó alsó értékeket (Ft/fő/hó) figyelemmel az ágazatközi besorolási rendszerről szóló 6/1992. (VI. 27.) MüM rendelet szerinti azonosító kódszámokra, valamint megnevezésekre. Amennyiben a gazdálkodó szervezet **nem a MüM rendelet szerinti besorolási rendszert használja, azt meg kell feleltetni a rendelet szerintinek.**

További bérelemek

- 10/a-g. sorok:** Ezen sorokban a bérelemekről kérünk tájékoztatást, mégpedig a következők szerint:
 - 1:** ha a kollektív szerződés az Mt-től eltérő szabályozást tartalmaz,
 - 2:** ha a kollektív szerződés nem tartalmaz szabályozást,
 - 9:** ha a kollektív szerződés az Mt-vel azonos szabályozást tartalmaz.
- 11/a-d. sorok:** Ezekben a sorokban az alkalmazott bérrendszerről, és bérformáról kérünk tájékoztatást, mégpedig a következők szerint:
 - 1:** ha a kollektív szerződés az Mt-től eltérő szabályozást tartalmaz,
 - 2:** ha a kollektív szerződés nem tartalmaz szabályozást,
 - 9:** ha a kollektív szerződés az Mt-vel azonos szabályozást tartalmaz.

Az adatlap kitöltésével kapcsolatban felvilágosítást adnak:

I.-II. ÁLTALÁNOS ADATOK, ILLETVE TARTALMI RÉSZ:

Madár Gyula

telefon: (1) 472-8265; fax: (1) 472-8269

e-mail: madar.gyula@szmm.gov.hu

Illés Máté

telefon: (1) 472-8266; fax: (1) 472-8269

e-mail: illes.mate@szmm.gov.hu

III. A BÉRMEGÁLLAPODÁSRA VONATKOZÓ RÉSZ:

Szamosközi Erzsébet

telefon: (1) 472-8276; fax: (1) 472-8279

e-mail: szamoskozi.erszsebet@szmm.gov.hu

ADATLAP

I.

a szerződő felek és a kollektív szerződés adatairól

1. A jelentést benyújtó

1.1. munkáltató (gazdálkodó szervezet)

a szerződést kötő további munkáltatók (gazdálkodó szervezetek) adatait a „Jegyzék”-ben kérjük szerepeltetni

a. KSH törzsszáma: -- cégjegyzékszám: --
 a törzsszám a KSH statisztikai jelzőszám első nyolc számjegye, amely megegyezik az adószám első nyolc számjegyével.

neve:

címe:

utca, házszám:

szakmai/ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelyben

a munkáltató tag:

1.2. munkáltatói érdekképviselő

a szerződést kötő további munkáltatói érdekképviselő adatait a pótlapon, a szerződés hatálya alá tartozó munkáltatók (gazdálkodó szervezetek) adatait a „Jegyzék”-ben kérjük szerepeltetni

a. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte:

neve:

címe:

utca, házszám:

telefon: fax: e-mail:

ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelynek a szerződést kötő munkáltatói

érdekképviselő tagja:

2. Szakszervezet(ek)

a. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte:

munkahelyi szakszervezet esetén a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a bíróságon önállóan van bejegyezve

neve:

címe:

utca, házszám:

telefon: fax: e-mail:

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a

szakszervezet tartozik:

3. A bejelentés tárgya: ☐ új szerződés kötése (1), módosítása (2), megszűnése (3): ☐

A szerződéskötés (módosítás, megszűnés)

ideje: . . hatályba lépés ideje: . .

4. A szerződés időtartama: ☐ határozatlan (1), határozott (2) idejű: ☐

ha határozott idejű a kollektív szerződés, annak lejáta: . .

5. A szerződés területi és/vagy személyi hatálya:

jellemző tevékenység kódja:

6. A szerződés hatálya alá tartozó területen (munkáltatóknál) foglalkoztatottak

átlagos statisztikai állományi létszáma: fő

ebből: fizikai foglalkozásúak: fő

szellemi foglalkozásúak: fő

A szerződést aláíró, kötő**1.2. Munkáltatói érdekképviselések [folytatás]**

- b.** adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:
a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____
neve: _____
címe: _____
utca, házszám: _____
telefon: fax: e-mail: _____
ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelynek a szerződést kötő munkáltatói érdekképviselő tagja: _____
- c.** adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:
a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____
neve: _____
címe: _____
utca, házszám: _____
telefon: fax: e-mail: _____
ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelynek a szerződést kötő munkáltatói érdekképviselő tagja: _____
- d.** adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:
a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____
neve: _____
címe: _____
utca, házszám: _____
telefon: fax: e-mail: _____
ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelynek a szerződést kötő munkáltatói érdekképviselő tagja: _____
- e.** adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:
a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____
neve: _____
címe: _____
utca, házszám: _____
telefon: fax: e-mail: _____
ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelynek a szerződést kötő munkáltatói érdekképviselő tagja: _____
- f.** adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:
a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____
neve: _____
címe: _____
utca, házszám: _____
telefon: fax: e-mail: _____
ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelynek a szerződést kötő munkáltatói érdekképviselő tagja: _____

A szerződést aláíró, kötő

2. Szakszervezet(ek) [folytatás]

b. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

munkahelyi szakszervezet esetén a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a bíróságon önállóan van bejegyezve

neve: _____

címe:

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

c. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

munkahelyi szakszervezet esetén a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a bíróságon önállóan van bejegyezve

neve: _____

címe:

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

d. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

munkahelyi szakszervezet esetén a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a bíróságon önállóan van bejegyezve

neve: _____

címe:

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

e. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

munkahelyi szakszervezet esetén a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a bíróságon önállóan van bejegyezve

neve: _____

címe:

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

f. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

munkahelyi szakszervezet esetén a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a bíróságon önállóan van bejegyezve

neve: _____

címe:

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

JEGYZÉK

a szerződés hatálya alá tartozó munkáltatókról (gazdálkodó szervezetekről)

1.	törzsszám: ¹	Céjegyz. szám: ²	név: ³
	fiz. létsz.: ⁴	szell. létsz.: ⁴	br. átl. ker.: ⁵
		szaksz.: ⁶	érdekképv.: ⁷
2.	törzsszám:	Céjegyz. szám:	név:
	fiz. létsz.:	szell. létsz.:	br. átl. ker.:
		szaksz.:	érdekképv.:
3.	törzsszám:	Céjegyz. szám:	név:
	fiz. létsz.:	szell. létsz.:	br. átl. ker.:
		szaksz.:	érdekképv.:
4.	törzsszám:	Céjegyz. szám:	név:
	fiz. létsz.:	szell. létsz.:	br. átl. ker.:
		szaksz.:	érdekképv.:
5.	törzsszám:	Céjegyz. szám:	név:
	fiz. létsz.:	szell. létsz.:	br. átl. ker.:
		szaksz.:	érdekképv.:
6.	törzsszám:	Céjegyz. szám:	név:
	fiz. létsz.:	szell. létsz.:	br. átl. ker.:
		szaksz.:	érdekképv.:
7.	törzsszám:	Céjegyz. szám:	név:
	fiz. létsz.:	szell. létsz.:	br. átl. ker.:
		szaksz.:	érdekképv.:
8.	törzsszám:	Céjegyz. szám:	név:
	fiz. létsz.:	szell. létsz.:	br. átl. ker.:
		szaksz.:	érdekképv.:
9.	törzsszám:	Céjegyz. szám:	név:
	fiz. létsz.:	szell. létsz.:	br. átl. ker.:
		szaksz.:	érdekképv.:
10.	törzsszám:	Céjegyz. szám:	név:
	fiz. létsz.:	szell. létsz.:	br. átl. ker.:
		szaksz.:	érdekképv.:
11.	törzsszám:	Céjegyz. szám:	név:
	fiz. létsz.:	szell. létsz.:	br. átl. ker.:
		szaksz.:	érdekképv.:

Megjegyzések:

- 1: a törzsszám a KSH statisztikai jelzőszám első nyolc számjegye, amely megegyezik az adószám első nyolc számjegyével.
- 2: a munkáltató (gazdálkodó szervezet) cégjegyzék száma.
- 3: munkáltató teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezése.
- 4: a megállapodás megkötését megelőző hónapban alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszáma (fizikai és szellemi bontásban), egész számra kerekítve.

- 5: a megállapodás megkötését megelőző évben alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámára jutó éves bruttó átlagkereset egy havi összege.
- 6: ha a munkáltatónál működik szakszervezet, akkor ezt a kódmezőben X-szel kell jelölni.
- 7: szakmai/ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelyben a munkáltató tag

ADATLAP

II.

a kollektív szerződésben foglalt szabályok, rendelkezések

A SZERZŐDÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI, KÖTELMI RENDELKEZÉSEI

1. Rendelkezés a szerződés felmondási idejére vonatkozóan: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha van, a felmondási idő: 3 hónapnál hosszabb (1); 3 hónapnál rövidebb (2);
azonos az Mt-vel [3 hónap] (9): ☐
2. Rendelkezés a szerződés módosításakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐
3. Rendelkezés a szerződés:
a. megszűnésekor, határozott idő lejártakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐
- b. felmondásakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐

A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4. A szerződő felek együttműködésére, kapcsolatrendszerére szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
5. A szakszervezeti jogokat érintő rendelkezések:
a. az Mt-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok: vannak (1); nincsenek (2): ☐
- b. a jogok gyakorlásának rendjére vonatkozó szabályok: vannak (1); nincsenek (2): ☐
6. A szakszervezet működését érintő rendelkezések:
a. a működési feltételek biztosításáról: van (1); nincs (2): ☐
- b. a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezmény megváltásáról: van (1); nincs (2): ☐

A SZERZŐDÉS NORMATÍV RENDELKEZÉSEI, SZABÁLYAI

7. Előnyben részesítési szabály a munkavállalók meghatározott körére,
azonos feltételek megléte esetén a munkaviszonnyal összefüggésben: van (1); nincs (2): ☐
8. Határozott idejű munkaszerződések megkötésére vonatkozó rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
- a. a szerződés időtartamának hosszára: van (1); nincs (2): ☐
- b. az összes munkaszerződéshez viszonyított arányára: van (1); nincs (2): ☐
9. A próbaidő: 30 nap alatt (1); 31 nap-3 hónap (2); azonos az Mt-vel [30 nap] (9): ☐
10. A munkáltatói rendes felmondásra vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
- a. tételes felmondási korlátozás: van (1); nincs (2): ☐
- b. beosztási kategóriánként változó felmondási idő: van (1); nincs (2): ☐
- c. a munkavégzés alóli mentesítés időtartama: a teljes felmondási idővel egyenlő (1);
egyéb szabályozás (2); nincs szabályozva (3); azonos az Mt-vel (9): ☐
11. A végkielégítés: nagyobb mértékű, mint amit az Mt. előír (1);
nincs szabályozás (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
12. A rendkívüli felmondásra okot adó körülményekre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha van, az vonatkozik csak a munkavállalóra (1); csak a munkáltatóra (2); mindkettőre (3): ☐
- b. a hátrányos jogkövetkezmények alkalmazására vonatkozó
szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
13. A csoportos létszámcsökkentés szabályozása: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
14. A foglalkoztatottság szintjére vonatkozó megállapodás: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha van, a foglalkoztatás szintjére irányuló megállapodás jellege:
a létszámcsökkentés nagysága (1); a foglalkoztatás szinten tartása (2);
a foglalkoztatás bővítése (3); egyéb megállapodás (4): ☐
- b. ha a 14/a. sor 1, a létszámcsökkentés %-ban kifejezett mértéke: ,

15. Atipikus munkavégzésre vonatkozó szabályozás:
- a. határozott idejű munkaszerződés keretében: van (1); nincs (2): ☐
- b. részmunkaidőre: van (1); nincs (2): ☐
- c. távmunkára: van (1); nincs (2): ☐
16. Munkaidőkeret alkalmazása: van (1); nincs (2): ☐
- a. több munkaidőkeretet állapít meg munkakör kategóriánként: van (1); nincs (2): ☐
- b. ha igen, a munkavállalók legnagyobb csoportjára alkalmazott munkaidőkeret:
4 hónapnál kevesebb (1); 4 hónapnál több, de legfeljebb 6 hónap (2); éves (3): ☐
- c. az alkalmazott munkaidőkerettel érintett munkavállalói létszám (fő):
17. Munkarendre vonatkozó szabályok
- a. többműszakos munkarendben foglalkoztatottak beosztásának rendjére: van (1); nincs (2): ☐
- b. osztott munkarendben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
- c. megszakítás nélküli munkarendben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok: van (1); nincs (2): ☐
18. Pihenőnapokra vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- a. ha van, a pihenőnap kiadása: összevontan legfeljebb havonta (1); nincs szabályozás (2): ☐
- b. ha van, a pihenőnap kiadása: összevontan legfeljebb 6 havonta (1); nincs szabályozás (2): ☐
19. Munkaközi szünetre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- a. ha van, a munkaközi szünet: része a munkaidőnek (1); nem része a munkaidőnek (2): ☐
20. Napi pihenőidőre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
21. Átírányításra, kiküldetésre és más munkáltatónál történő munkavégzésre (kirendelésre)
együttesen határozza meg az időtartamot: igen (1); nem (2): ☐
- a. ha a 21. sor igen az együttes időtartama évi 110 munkanapnál: kevesebb (1); több (2);
azonos az Mt-vel (9): ☐
- b. ha a 21. sor nem az átírányítás időtartama évi 44 munkanapnál: kevesebb (1); több (2);
azonos az Mt-vel (9): ☐
- a kiküldetés időtartama évi 44 munkanapnál: kevesebb (1); több (2);
azonos az Mt-vel (9): ☐
- a kirendelés időtartama évi 44 munkanapnál: kevesebb (1); több (2);
azonos az Mt-vel (9): ☐
22. A rendkívüli munka elrendelésének formájára vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
23. Az elrendelhető rendkívüli munka legmagasabb éves mértékére rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha a 23. sor igen, a legmagasabb éves mérték:
200 óránál kevesebb (1); 201-300 óra között (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
24. Készenléti jellegű munkakörök meghatározása: van (1); nincs (2): ☐
25. Az elrendelhető készenlét legmagasabb havi mértékére rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha a 25. sor igen, a mérték 168 óránál: kevesebb (1); több (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
26. Az elrendelhető ügyelet legmagasabb éves mértékére rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha a 26. sor igen, a mérték:
200 óránál kevesebb (1); 201-300 óra között (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
27. A munka díjazására vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
28. Rendelkezés a munkabér kifizetésének
- a. módjára: van (1); nincs (2): ☐
- b. esedékességére: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐

29. Szabadságra vonatkozó szabályok:
- a. kiadásának rendjére: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
 - b. pótszabadságra: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
 - c. rendelkezés a munkavállaló által szabadon igénybe vehető
mértékről: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
 - d. rendelkezés az esedékesség évét követő június 30-ig történő kiadásra: van (1); nincs (2): ☐
30. Egyéb munkaidő-kedvezményekre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
31. Egészségre ártalmas munkavégzésre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
32. Oktatás, továbbképzés támogatására vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
- a. tanulmányi szerződésre: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
 - b. munkaidő-kedvezményre nem iskolai rendszerű képzés esetén: van (1); nincs (2): ☐
33. Jóléti célú pénzeszközök és ingatlanok meghatározása: van (1); nincs (2): ☐
34. A szociális, jóléti juttatások költségére vonatkozó megállapodás: van (1); nincs (2): ☐
35. Cafeteria rendszer (CR): van (1); nincs (2): ☐
- a. ha van, a juttatás mértéke (Ft/fő/év): 100 000 alatt (1); 100 000-200 000 között (2);
200 000-300 000 között (3); 300 000-400 000 között (4); 400 000 felett (5): ☐
36. Étkezési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
- a. ha van: természetbeni ellátás (1); étkezési utalvány adómentes határig (2);
étkezési utalvány adómentes határ felett (3): ☐
 - b. az étkezési utalvány hideg ételre (1); meleg ételre (2); választható (3): ☐
37. Üdülési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
- a. ha van: pénzbeli (1); üdülési csekk (2); választható (3): ☐
38. Kötelező mértéket meghaladó magán-nyugdíjpénztári hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
39. Önkéntes magán-nyugdíjpénztári hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
40. Egészségpénztári hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
41. Helyi közlekedési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
42. Baleset- és életbiztosítás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
43. Ruházati költségtérítés: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
- a. ha van: adómentes határig (1); adómentes határ felett (2): ☐
 - b. ha van, a juttatás módja: pénzbeli (1); vásárlási utalvány (2); választható (3): ☐
44. Beiskolázási támogatás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
- a. ha van: adómentes határig (1); adómentes határ felett (2): ☐
 - b. ha van, a juttatás módja: pénzbeli (1); vásárlási utalvány (2); választható (3): ☐
45. Tandíjfizetési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
46. Egyéb, béren kívüli juttatásokra vonatkozó szabályozás
- a. lakásépítési támogatás: van (1); nincs (2): ☐
 - b. munkáltatói kölcsön: van (1); nincs (2): ☐
 - c. részvény-opció kedvezményes vásárlása, juttatása: van (1); nincs (2): ☐
47. Munkaruha (formaruha) ellátás: természetbeni (1); pénzbeli (2); nincs szabályozás (3): ☐

48. A kártérítési felelősség szabályozása:

- a.**
- a munkavállaló gondatlan károkozása esetén a kártérítés

felső határának felemelésére: van (1); nincs (2): ☐

- b.**
- a leltárfelelősség megállapítására irányuló eljárás részletes szabályaira:

van (1); nincs (2): ☐

- c.**
- közvetlen kártérítésre kötelezésre:

van (1); nincs (2): ☐**49. Az egyes munkavállalói csoportokra vonatkozó speciális szabályozás**

- a.**
- fiatal munkavállalókra és pályakezdőkre:

van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐

- b.**
- nőkre:

van (1); nincs (2): ☐

- c.**
- megváltozott munkaképességűek foglalkoztatására:

van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐

- d.**
- egyéb munkavállalói körre:

van (1); nincs (2): ☐**50. Munkaerő kölcsönzésre vonatkozó szabályozás:**van (1); nincs (2): ☐**51. Külföldi állampolgárságú munkavállalók foglalkoztatására vonatkozó**szabályozás: van (1); nincs (2): ☐**A MUNKAÜGYI VITÁKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK****52. Kollektív munkaügyi vitával kapcsolatban:**van (1); nincs (2): ☐**53. Munkaügyi jogvitával kapcsolatban:**van (1); nincs (2): ☐**54. Rendelkezés sztrájk esetére:**van (1); nincs (2): ☐

- a.**
- rendelkezés az elégséges szolgáltatásról:

van (1); nincs (2): ☐**55. A viták rendezésére bizottság:**állandó van (1); eseti jelleggel működő van (2); nincs (3): ☐

ADATLAP

III.

a kollektív szerződés bérmegállapodási elemei

A BÉRMEGÁLLAPODÁS ELEMEI

Átlagkereset-növelés

1. A megállapodás érvényességének jellege: kötelező (1); ajánlott (2): ☐
2. Az átlagkereset-növelés melyik évre vonatkozik:
- év: mértéke %-ban, alsó határ: felső határ: fix:
- év: mértéke %-ban, alsó határ: felső határ: fix:
- év: mértéke %-ban, alsó határ: felső határ: fix:

Alapbérnövelés

3. A megállapodás érvényességének jellege: kötelező (1); ajánlott (2): ☐
4. Az alapbérnövelés végrehajtásának időpontja(i): mértéke %-ban
-
-
5. Az alapbérnövelés formája, ha a mérték: alsó határ (1); felső határ (2); fix (3): ☐

Minimálbér

6. A megállapodás érvényességének jellege: kötelező (1); ajánlott (2): ☐
7. A megállapodás szerinti minimálbérhez kapcsolódó időpontok: mértéke: Ft/fő/hó
- hatálybalépés: lejárat:
- vagy: az országos minimálbérre megállapított szorzószám %-ban:
-
- vagy: az országos minimálbérre megállapított szorzószám %-ban:

Garantált bérminimumok

7. Középfokú képzést igénylő munkakörre vonatkozó megállapodás érvényességének jellege: kötelező (1); ajánlott (2): ☐
- a. a 0-2 év gyak. időre vonatkozó bérminimum: mértéke az országos minimálbér %-ban:
- hatálybalépés: lejárat:
- hatálybalépés: lejárat:
- b. a legalább 2 év gyak. időre vonatkozó bérminimum: mértéke az országos minimálbér %-ban:
- hatálybalépés: lejárat:
- hatálybalépés: lejárat:
8. Felsőfokú képzést igénylő munkakörre vonatkozó megállapodás érvényességének jellege: kötelező (1); ajánlott (2): ☐
- a. a 0-2 év gyak. időre vonatkozó bérminimum: mértéke az országos minimálbér %-ban:
- hatálybalépés: lejárat:
- hatálybalépés: lejárat:
- b. a legalább 2 év gyak. időre vonatkozó bérminimum: mértéke az országos minimálbér %-ban:
- hatálybalépés: lejárat:
- hatálybalépés: lejárat:

Bértarifa

10. A megállapodás érvényességének jellege: kötelező (1); ajánlott (2): ☐
11. A bértarifa hatálybalépésének időpontja: ..
a lejárat időpontja: ..
12. A besorolási rendszer, amelyen a bértarifa alapul:
- a. a 6/1992. (VI. 27.) MüM rendelet mellékletében foglalt besorolási rendszer: ☐
- b. a rendelet mellékletében foglaltnál részletesebb csoportokat meghatározó besorolás: ☐
- c. a rendelet mellékletében foglaltnál eltérő besorolási feltételeket és csoportokat meghatározó besorolási rendszer: ☐

BÉRTARIFA TÁBLÁZAT									
Kód	Besorolás megnevezése a 6/1992. (VI. 27.) MüM rend. szerint	létszám (fő)			alsó érték (Ft/fő/hó)				
11	Vezető I. (főosztályvezető)								
12	Vezető II. (osztályvezető)								
21	Termelésirányító I. (felsőfokú végzettség)								
22	Termelésirányító II. (középfokú végzettség)								
23	Termelésirányító III. (aki nem I., II. végzettségű)								
31	Gyakornok I. 0-1 év gyakorlattal (középiskolai végzettség)								
32	Munkatárs I. 1 év feletti gyakorlattal (középiskolai végzettség)								
33	Gyakornok II. 0-1 év gyakorlattal (középisk. végz. és felsőf. szakt.)								
34	Munkatárs II. 1 év feletti gyakorlattal (középisk. végz. és felsőf. szakt.)								
35	Főmunkatárs II. (középiskolai végzetts. és felsőfokú szaktanfolyam)								
36	Gyakornok III. 0-1 év gyakorlattal (egyetemi, főiskolai végzettség)								
37	Munkatárs III. 1 év feletti gyakorlattal (egyetemi, főiskolai végzettség)								
38	Főmunkatárs III. (egyetemi, főiskolai végzettség)								
41	Gyakornok (ügyviteli) 0-0,5 év gyakorlat								
42	Ügyviteli munkatárs 0,5 év feletti gyakorlat								
51	Segéd munkás (normál munkafeltétel)								
52	Segéd munkás (kedvezőtlen munkafeltétel)								
53	Betanított munkás (normál munkafeltétel)								
54	Betanított munkás (kedvezőtlen munkafeltétel)								
55	Szaktanulmányozó (normál munkafeltétel)								
56	Szaktanulmányozó (kedvezőtlen munkafeltétel)								
57	Mester (normál munkafeltétel)								
58	Mester (kedvezőtlen munkafeltétel)								

Ha bértárgyalás érvényességi idején belül a tarifa tábla többször változik, és a mértékek az adatlap kitöltésekor már ismertek, akkor ezt a lapot (11. oldal, 10-12. pontok és a bértarifa tábla) annyiszor kérjük kitölteni, ahányszor változik a tarifátábla.

TOVÁBBI BÉRELEMEK**13. Megállapodás további bérelemekre**

- a. 13. havi, vagy további havi fizetésre: van (1); nincs (2): ☐
- b. műszakpótlékokra: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- c. rendkívüli munkavégzés díjazására: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- d. készenlét díjazására: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- e. ügyelet díjazására: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- f. átirányítás díjazására: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- g. az Mt-ben nem szereplő egyéb pótlékokra: van (1); nincs (2): ☐

14. Rendelkezés a bérrendszerről, különböző bérformák meghatározásáról

- a. teljesítménybérrel: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- b. garantált bérrel: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- c. prémiumról: van (1); nincs (2): ☐
- d. egyéb: van (1); nincs (2), azonos az Mt-vel (9): ☐

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
több munkáltatóra (gazdálkodó szervezetre) kiterjedő hatályú kollektív szerződés
nyilvántartásba vételére szolgáló adatlaphoz

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. FOGALMAK

Munkáltatónál (gazdálkodó szervezetnél) kötött kollektív szerződés: minden olyan megállapodás, amelyet a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 30. §-ban foglaltak figyelembevételével kötött meg a munkáltató és a szakszervezet(ek). *[Tipikusan ilyennek tekintendő a bérezzel kapcsolatos minden megállapodás. Ugyanakkor nem minősül kollektív szerződésnek – és nem tárgya az adatszolgáltatásnak – az egyoldalú munkáltatói döntésen alapuló intézkedés, vagy a munkavállalóval való egyéni megállapodás, valamint az Mt. 64/A. § alapján kötött üzemi megállapodás.]*

Több munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés: egyrészről munkáltatói érdekképviselői szervezet vagy több munkáltató, másrészről szakszervezet vagy több szakszervezet által kötött kollektív szerződés, beleértve az Ágazati Párbeszéd Bizottságban kötött szerződést is.

Új kollektív szerződés: minden olyan megállapodás, amelyet a szerződő felek első ízben, vagy a korábbi kollektív szerződés lejártá után kötnek.

A kollektív szerződés módosítása: a kollektív szerződés hatálybalépését követően minden további megállapodás, módosítás, függetlenül attól, hogy az az eredeti szabályok megváltoztatására vagy új szabályok bevonására irányul, akkor is, ha a megállapodás kizárólag csak a kollektív szerződés személyi hatályát változtatja, vagy időbeli hatályát hosszabbítja meg.

A kollektív szerződés megszűnése: megszűnik (hatályát veszti) a kollektív szerződés, ha a határozott idejű szerződés lejár; ha a szerződést valamely szerződést kötő fél felmondja a felmondási határidő lejártával; ha bármelyik szerződést kötő fél jogutód nélkül szűnik meg (amennyiben a szerződést több munkáltató, vagy munkáltatói érdekképviselő, illetve szakszervezet kötötte, a kollektív szerződés csak a valamennyi munkáltató illetve szakszervezet jogutód nélküli megszűnésével veszti hatályát). Ha a kollektív szerződést több szakszervezet vagy több munkáltató, illetve munkáltatói érdekképviselő együttesen kötötte, a felmondás jogát – eltérő megállapodás hiányában – bármelyik fél gyakorolhatja. Ha szerződést több szakszervezet kötötte, a felmondás jogának gyakorlásában a szakszervezetek megállapodnak. A több munkáltató, illetve a több munkáltatói érdekképviselő által együttesen kötött kollektív szerződés felmondása esetén a szerződés csak azon munkáltató munkavállalóira nézve veszti hatályát, amely a felmondás jogát gyakorolta.

Jogutódlás: ha a munkáltató, illetve a szakszervezet jogutóddal szűnik meg, a kollektív szerződés érvényben marad. A munkáltató személyében bekövetkező jogutódlás esetében a jogutódlás időpontjában a jogelőd munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben meghatározott munkafeltételeket – a munkarend kivételével – a jogutódlással érintett munkavállalók tekintetében a kollektív szerződésnek a jogelőd munkáltatónál történő felmondásáig vagy a kollektív szerződés hatályának lejártáig, illetve a jogutód munkáltatónál másik kollektív szerződés megkötéséig, ezek hiányában legalább a jogutódlás időpontját követő egy évig a jogutód munkáltatónak fenn kell tartania. Amennyiben a jogutód munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben meghatározott munkafeltételek a jogelőd munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés szerinti munkafeltételeknél a munkavállaló számára kedvezőbbek, a jogutód munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben foglaltakat kell alkalmazni.

Az adatlapban nem definiált fogalmakat az Mt., illetve a KSH hatályos munkaügyi statisztikai előírásai szerinti tartalommal kell értelmezni.

2. AZ ADATKÖZLÉssel KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Minden, hatályba lépő új kollektív szerződésről és annak minden későbbi módosításáról, valamint megszűnéséről bejelentő adatlapot kell kitölteni, és beküldeni a nyilvántartó szervezetnek (ha a bejelentés tárgya a kollektív szerződés megszűnése, akkor csak a fedőlapot és az 1. adatlapot kell kitölteni és beküldeni).

Kérjük, hogy a bejelentő munkáltatói érdekképviselő (munkáltató) **adószámmal ellátott bélyegzőjét** szíveskedjenek használni, és a borítékra szíveskedjenek ráírni: **„Kollektív szerződés nyilvántartás”**.

Amennyiben korábbi bejelentés visszaigazolásából ismert a nyilvántartási szám, annak **csak az első öt karakterét** kell beírni.

A hozzájárulási nyilatkozatot kérjük minden esetben a vonatkozó válasz aláhúzásával (vagy bekarikázásával) az adatokra és a kollektív szerződés közzétételére vonatkozóan külön-külön megadni.

Az adatközlés a munkáltatói érdekképviselőt (a bejelentéssel megbízott munkáltató), és a szakszervezet együttes kötelessége.

Az adatlap letölthető a Szociális és Munkaügyi Minisztérium honlapjáról:

(<http://www.szmm.gov.hu> ⇒ Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszer ⇒ Kollektív Szerződés Nyilvántartás).

AZ EGYES SOROKHOZ TARTOZÓ KÓDMEZŐBE A KÓDSZÁMOKAT AZ ALÁBBIK SZERINT KELL BEÍRNI:

I. A SZERZŐDŐ FELEK ÉS A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS ADATAI

1/a. sor. KSH törzsszám: a jelentést benyújtó munkáltató KSH statisztikai jelzőszámának első nyolc számjegye (**megegyezik az adószám első 8 számjegyével**). A jelentést benyújtó munkáltató teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését, címét kérjük olvasható módon közölni.

Kérjük – pontos megnevezéssel – közölni azt is, hogy a gazdálkodó szervezet melyik munkáltatói érdekképviselői szervezethez tartozik. *(A köztestületi kamarák nem tekintendők munkáltatói érdekképviselőnek.)*

A kollektív szerződést kötő további munkáltatók (gazdálkodó szervezetek) adatait a „Jegyzék”-ben kell szerepeltetni.

1/b. sor. A jelentést benyújtó munkáltatói érdekképviselői szervezet teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését, címét telefon- és fax-számát kérjük olvasható módon közölni.

Ez esetben kérjük – pontos megnevezéssel – közölni azt is, hogy melyik országos munkáltatói érdekképviselői szövetséghez tartozik.

Ha a kollektív szerződést több munkáltatói érdekképviselő kötötte, akkor a további érdekképviselőket adatait a pótlapon, a szerződés hatálya alá tartozó munkáltatók (gazdálkodó szervezetek) adatait a „Jegyzék”-ben kell szerepeltetni.

2. sor. A szakszervezet(ek) teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését kérjük olvasható módon közölni, pontos címmel, telefon és fax-számmal, e-mail címmel együtt.

Ha a kollektív szerződést munkahelyi szakszervezet(ek) kötötte, a bírósági nyilvántartási számot, valamint nyilvántartásba vételről rendelkező jogerős bírósági határozat számát és keltét csak abban az esetben kell megadni, ha a bíróságon önállóan be van jegyezve.

A bíróságon önállóan nyilvántartásba nem vett, de költségvetéssel és pénzügyi számlával rendelkező munkahelyi szakszervezetek (alapszervezetek) rendelkeznek adószámmal.

Amennyiben ágazati szakszervezet a szerződés aláírója, kérjük – pontos megnevezéssel – közölni azt is, hogy a szakszervezet melyik országos szakszervezeti szövetséghez tartozik. Ha a szerződéskötő fél munkahelyi szakszervezet (alapszervezet), kérjük megadni azt is, hogy közvetlenül melyik magasabb szintű (szakmai, ágazati, országos) szakszervezethez, vagy szakszervezeti szövetséghez tartozik (melyik szervezetnek tagja).

Ha a szakszervezetek száma több, mint a rendelkezésre álló rovatok száma, kérjük a további szakszervezetek adatait a pótlapon szerepeltetni.

3. sor. 1: új kollektív szerződés *(hatályba lépésének időpontját is kérjük beírni),*

2: módosítás *(a módosítás hatályba lépésének időpontját is kérjük beírni),*

3: ha a kollektív szerződés hatálya lejárt, felmondták, vagy hatálya megszűnt *(ebben az esetben a hatályba lépés napjaként a lejárat – megszűnés – napját kérjük feltüntetni)*

4. sor. 1: ha szerződés határozatlan idejű,

2: határozott időre kötött kollektív szerződés *(ebben az esetben a szerződés lejártának – megszűnésének – időpontját is kérjük beírni).*

5. sor: ebbe a sorba a kollektív szerződés hatálya alá tartozó munkáltatók legjellemzőbb közös vonásának megnevezését kérjük olvashatóan beírni *(pl.: mezőgazdasági gépgyártás, bauxitbányászat, X város és agglomerációjának cégei, stb.).*

A jellemző tevékenység kódjaként a TEÁOR '08 KSH (NACE Rev. 2. rendszerének létrehozásáról szóló Európai Parlament és a Tanács 1893/2006/EK rendelete) besorolás számjelét kell beírni.

6. sor: a „Jegyzék”-ben felsorolt munkáltatóknál (gazdálkodó szervezeteknél) a megállapodás megkötését megelőző hónapban alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámát (szellemi és fizikai bontásban) kérjük beírni az érvényes KSH előírásoknak megfelelően, egész számra kerekítve.

Jegyzék: ezen kell feltüntetni mindazon munkáltatókat (gazdálkodó szervezeteket), amelyek a több munkáltatóra kiterjedő hatályú megállapodás részesei (ha a rendelkezésre álló sorok száma kevesebb, mint a gazdálkodó szervezetek száma, a felsorolás külön lapon folytatható).

– törzsszám: A gazdálkodó szervezet azonosítója; a KSH által kiadott statisztikai számjel *(1-8 pozíciója megegyezik az adószám első 8 pozíciójával).*

– a kollektív szerződés hatálya alá tartozó gazdálkodó szervezet megnevezése.

- létszám: a megállapodás megkötését megelőző hónapban alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszáma (szellemi és fizikai bontásban), egész számra kerekítve.
 - bruttó átlagkereset: a megállapodás megkötését megelőző évben alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámára jutó **éves bruttó átlagkereset egy havi** összege.
- A létszám és a bruttó átlagkereset adatok gazdálkodó szervezetenkénti megadása is kötelező.

II. A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSBEN FOGLALT SZABÁLYOK, RENDELKEZÉSEK

Minden bejelentéskor ki kell tölteni a kérdés mellett található kódmezők oszlopának minden elemét.

A SZERZŐDÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI, KÖTELEMI RENDELKEZÉSEI

- 1. sor:** 1: ha a kollektív szerződés felmondásának határidejére vonatkozóan előírást tartalmaz *(ebben az esetben az 1/a. sort is ki kell tölteni)*,
2: ha nincs konkrét szabályozás.
- 1/a. sor:** 1: ha a felmondási idő 3 hónapnál hosszabb,
2: ha a felmondási idő 3 hónapnál rövidebb,
9: ha a felmondási idő azonos az Mt. előírásával.
- 2. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a módosítási eljárására vonatkozóan előírást *(pl.: a módosítás okainak felsorolása, a módosításra bármelyik fél írásos kezdeményezését követően kerülhet sor, a tervezetet egyeztető bizottság készíti elő stb.)*,
2: ha nincs a módosítási eljárására vonatkozó előírás.
- 3/a. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a megszűnésekor, határozott idő lejártakor követendő eljárásra vonatkozóan előírást *(pl.: határozott időre kötött kollektív szerződés lejártát megelőzően x hónappal kezdeményezni kell a munkáltatónak a szerződés lejártára vonatkozó időpont megváltoztatására, illetve új szerződés megkötésére irányuló tárgyalásokat stb.)*,
2: ha nincs előírás.
- 3/b. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a felmondásakor követendő eljárására vonatkozóan előírást *(pl.: a szerződés felmondása írásban az okok megindokolásával, egyeztetési vagy tárgyalási kötelezettséget írnak elő a felmondási ok megvizsgálására, új szerződés megkötésére stb.)*,
2: ha nincs előírás.

A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4. sor:** 1: ha szerepel szabályozás a szerződő felek kapcsolatrendszerére *(egyeztető bizottság, felelős személyek kijelölése a tárgyalásokra stb.)*,
2: ha nincs a szerződő felek kapcsolatrendszerére vonatkozó szabályozás.
- 5/a. sor:** 1: ha vannak a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban az Mt-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok *(egyetértési, véleményezési, tájékoztatóhoz való jog)*,
2: ha nincs a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban szabályozás.
- 5/b. sor:** 1: ha vannak a jogok gyakorlásának módját *(pl. határidők, eljáró személyek megnevezése)* szabályozó rendelkezések,
2: nincsenek.
- 6/a. sor:** 1: ha a szakszervezetek működési feltételének biztosításáról rendelkezik a kollektív szerződés *(iroda, felszerelés, törvényitől eltérő munkaidő-kedvezmény stb.)*,
2: ha nincs a szakszervezetek működési feltételére vonatkozó szabályozás.
- 6/b. sor:** 1: ha a Mt. 25. § (5) alapján a felek megállapodást kötöttek a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezményének pénzben történő megváltásáról,
2: nincs ilyen megállapodás.

A SZERZŐDÉS NORMATÍV RENDELKEZÉSEI, SZABÁLYAI

- 7. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség biztosításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 23. §-a szerint tartalmaz előnyben részesítési kötelezettséget a munkavállalók meghatározott körére *(pl. a hosszabb ideje munkaviszonyban állók családtagjainak felvételére, tanulmányi szerződés kötésére stb.)* azonos feltételek megléte esetén,
2: nincs szabályozás.

- 8. sor:** 1: ha van a kollektív szerződésben a határozott idejű munkaviszonyok létesítésére vonatkozóan valamilyen szabályozás *(ez esetben a 8/a-b. sorok adatmezőit is kérjük kitölteni.)*,
2: ha nincs szabályozás *(ez esetben a 8/a-b. sorok adatmezői üresen maradnak)*.
- 10. sor:** 1: ha van a munkaviszony felmondására vonatkozóan a kollektív szerződésben valamilyen szabály *(ez esetben a 10/a-c. sorok adatmezőit is kérjük kitölteni.)*,
2: ha nincs semmilyen szabályozás, *(ez utóbbi esetben a 10/a-c. sorok adatmezői üresen maradnak.)*
- 10/a. sor:** 1: ha tételes felmondási korlátozás van *(pl. a munkáltatónál hosszú ideje munkaviszonyban lévők, stb.)*,
2: ha nincs tételes felmondási korlátozás.
- 10/b. sor:** 1: ha a felmondási idő szabályozása beosztási kategóriánként történik *(pl. vezető beosztásúak, szellemi foglalkozásúak stb.)*,
2: ha nincs szabályozás.
- 12. sor:** 1: ha van szabályozás a rendkívüli felmondásra okot adó indokokról *(pl.: azok tételes felsorolása)*,
2: ha nincs szabályozás *(ez esetben a 12/a-b. sor adatmezője üresen marad)*.
- 14/a. sor:** Ha a 14. sor 1, akkor a foglalkoztatásra vonatkozó megállapodás jellege:
1: létszámcsökkentés nagysága *(ez esetben a 14/b. sort is ki kell tölteni)*,
2: foglalkoztatás szinten tartása,
3: foglalkoztatás bővítése,
4: egyéb megállapodás.
- 14/b. sor:** A létszámcsökkentés %-ban kifejezett mértéke – egy tizedes pontossággal – az előző évi átlaglét-számhoz viszonyítva.
- 15/a. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az atipikus munkavégzés keretében rendelkezik határozott idejű munkaszerződéses foglalkoztatásról,
2: ha nincs szabályozás.
- 15/b. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az atipikus munkavégzés keretében rendelkezik részmunkaidős foglalkoztatásról,
2: ha nincs szabályozás.
- 15/c. sor:** 1: ha kollektív szerződés az atipikus munkavégzés keretében rendelkezik a távmunka lehetőségéről,
2: ha nincs szabályozás.
- 16. sor:** 1: ha a kollektív szerződés a Mt. 118/A. §-a alapján munkaidőkeret alkalmazására vonatkozóan előírást tartalmaz *(ebben az esetben a 16/a-c. kérdésekre is választ kell adni)*,
2: nincs szabályozás *(ebben az esetben a 16/a-c. kérdések üresen maradnak)*.
- 16/a. sor:** 1: több munkaidőkeretet állapítanak meg munkakörönként, vagy munkarend szerint,
2: nincs előírás *(ebben az esetben a 16/b-c. sorok üresen maradnak)*.
- 16/b. sor:** a munkavállalók legnagyobb részét felölelő kategóriára a munkaidőkeret:
1: 4 hónapnál (illetve 18 hétnél) kevesebb,
2: 4 hónapnál (illetve 18 hétnél) több, de legfeljebb 6 hónap (illetve 26 hét),
3: éves (illetve 52 heti).
- 18. sor:** 1: ha a kollektív szerződés a Mt. 124. §-a alapján a pihenőnapok kiadására vonatkozóan előírást tartalmaz *(ebben az esetben a 18/a-b. kérdésekre is választ kell adni)*,
2: nincs szabályozás *(ebben az esetben a 18/a-b. kérdések üresen maradnak)*.
- 18/a. sor:** 1: a munkaidőkeret alkalmazása esetén legfeljebb havonta (részben, vagy egészben) összevontan adja ki a pihenőnapot,
2: a pihenőnapok kiadása nincs szabályozva.
- 18/b. sor:** 1: ha van a munkáltatónál a Mt. 124 § (4) bekezdésben meghatározott munkakör és valamelyikre a legfeljebb 6 havonta összevontan kiadható pihenőidőt alkalmazzák,
2: nincs ilyen munkakör, vagy nem rendelkeznek a pihenőidő kiadásáról.

- 21. sor:** 1: ha a Mt. 83/A. § (4) bekezdése alapján történő munkavégzésre a kollektív szerződés együttesen határozza meg az időtartamot,
2: ha a Mt. 83/A. § (4) bekezdése alapján történő munkavégzésre a kollektív szerződés külön-külön határozza meg az időtartamot.
- 21/a. sor:** ha a 20. sorba 1 került, és az együttes időtartam
1: évi 110 munkanapnál kevesebb,
2: az évi 110 munkanapot meghaladja,
9: azonos az Mt. előírásával.
- 21/b. sorok:** ha a 20. sorba 2 került, és az időtartam évi 44 munkanapnál
1: kevesebb,
2: több,
9: azonos az Mt. előírásával.
- 22. sor:** 1: ha a kollektív szerződés alaki kötöttséghez köti a rendkívüli munkavégzés elrendelését,
2: nincs előírás.
- 27. sor:** 1: ha bármilyen jellegű, a munka díjazására vonatkozó megállapodás (pl. bérpótlék, műszakpótlék, készenléti-, ügyeleti díj, stb.) van (*ez esetben a III. sz. adatlapot, illetve annak megfelelő részét is ki kell tölteni*),
2: nincs szabályozás (*ebben az esetben a III. adatlapot üresen kell megküldeni*).
- 28/a. sor:** 1: a kollektív szerződés a munkabér kifizetésének módját előírja (*pl. bankszámlára történő utalás, készpénz*),
2: nincs rendelkezés.
- 28/b. sor:** 1: ha kollektív szerződés a Mt. 155. § (3) bekezdéséhez (*a tárgyhót követő 10. nap*) képest eltérő határidőt állapít meg,
2: nincs előírás.
- 29/a. sor:** 1: ha a szabadság kiadás rendjére van rendelkezés,
2: nincs rendelkezés.
- 29/b. sor:** 1: van(nak) az Mt-hez képest további pótszabadságra jogosító körülmény(ek), illetve az ott meghatározott mértéket meghaladó pótszabadság.
2: nincs rendelkezés.
- 29/c. sor:** 1: van szabályozás arra vonatkozóan, hogy a munkavállaló a szabadsága egynegyedénél nagyobb hányadával rendelkezhet szabadon,
2: nincs rendelkezés.
- 29/d. sor:** 1: ha a szabadság esedékessége évét követő június 30-ig történő kiadásra van rendelkezés.
2: nincs rendelkezés.
- 32. sor:** 1: ha a képzés vállalati költségeire vonatkozóan, vagy az egyéni képzés – tanulmányi szerződésen kívüli – támogatására született szabályozás,
2: nincs szabályozás (*ebben az esetben a 32/a-b. sorok üresen maradnak*).
- 32/b. sor:** 1: a nem iskolai rendszerű képzésben résztvevő munkavállalóknak a kollektív szerződés munkaidő-kedvezményt ír elő [*Mt. 115. § (5) bek.*].
2: nincs rendelkezés.
- 33. sor:** 1: ha a jóléti célú pénzeszközök és ingatlanok meghatározása a kollektív szerződésben szerepel [*Mt. 65. § (1) bek.*],
2: nincs meghatározva.
- 34. sor:** 1: van megállapodás a szociális, jóléti juttatások éves költségkeretének összegére, vagy annak valamilyen gazdálkodási mutatóhoz való viszonyára (*Mt. 165. §*).
2: nincs.
- 35. sor:** **Cafeteria-rendszer:** jóléti juttatások (pl. étkezési támogatás, egészségpénztár, üdülési támogatás, utazási támogatás, képzési támogatás, stb) szabadon választható rendszere, melyben a munkavállalók a munkáltató (gazdálkodó szervezet) által a kollektív szerződésben rögzített juttatások közül egy meghatározott összegig saját igényeiknek megfelelően választhatnak.
1: ha Cafeteria rendszert alkalmaznak,
2: nincs.

36-45. sor: a Cafeteria rendszerben, illetve azon kívül biztosított jóléti juttatások:

1: a jóléti juttatás Cafeteria rendszerben (CR-en belül) van biztosítva,

2: a jóléti juttatás Cafeteria rendszeren (CR-en) kívül van biztosítva.

50. sor: **1:** van megállapodás a kölcsönzött munkavállalók foglalkoztatásának feltételeire,

2: nincs.

51. sor: **1:** van megállapodás a külföldi állampolgárságú munkavállalók foglalkoztatásának feltételeire, szabályaira,

2: nincs.

Amennyiben a kollektív szerződésben van a külföldi állampolgárságú munkavállalók foglalkoztatására vonatkozó szabályozás, annak összhangban kell lennie Magyarország európai uniós tagságából eredő kötelezettségeivel. Az Európai Gazdasági Térség és Svájc állampolgárai tekintetében csak olyan mértékben alkalmazható a magyar állampolgároktól eltérő szabályozás, amennyiben arra a csatlakozási szerződések (ideértve Románia és Bulgária csatlakozási szerződéseit is) és az Európai Közösség és annak tagállamai, másrészt a Svájci Államszövetség közötti, a személyek szabad mozgásáról szóló megállapodáshoz csatolt jegyzőkönyv lehetőséget adnak.

III. A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS BÉRMEGÁLLAPODÁSI RÉSZÉ

A III-as adatlapot mindig ki kell tölteni ha a **II-es adatlapon a 27. sorban** a munka díjazására vonatkozó kódmezőbe **1** kerül, de **csak azon pontok kitöltését kérjük, amelyekre a megállapodás, illetve annak módosítása kiterjed.** A hatálybalépés dátum mezőbe beírásra kerülő évszám nem lehet korábbi, mint ami a bejelentő adatlap borítóján szerepel.

(Amennyiben az adott évben több kollektív szerződés módosítás is történik és nem mindegyik vonatkozik bérmegállapodásra, akkor a bérmegállapodást nem tartalmazó módosításra vonatkozó bejelentő adatlap III. Bérmegállapodási része üresen maradhat.)

Átlagkereset növelés

- 1. sor:** 1: ha az **átlagkereset-növelésre** vonatkozó megállapodás **kötelező** jellegű,
2: ha az **átlagkereset-növelésre** vonatkozó megállapodás **ajánlott** jellegű.
- 2. sor:** Ha a kollektív szerződés több évre is tartalmaz átlagkereset növelésre adatot, akkor azokat kérjük megadni évenként külön-külön. Fel kell tüntetni az **átlagkereset-növelés** éves szinten számított százalékos mértékét a megfelelő adatmezőben attól függően, hogy a megállapodás a növelés **alsó** vagy **felső** határára, vagy **fix** mértékére irányul (*fix mértékű megállapodáson azt értjük, amikor a keresetnövelés mértéke a szerződés hatálya alá tartozó gazdálkodó szervezetek mindegyikénél csak a megállapodás szerinti lehet, eltérést a megállapodás nem engedélyez*). Törzsszám esetén az adatot a kerekítési szabályok szerint kell megadni.

Alapbérnövelés

- 3. sor:** 1: ha az **alapbérnövelésre** vonatkozó megállapodás **kötelező** jellegű,
2: ha az **alapbérnövelésre** vonatkozó megállapodás **ajánlott** jellegű.
- 4. sor:** Az **alapbérnövelés végrehajtásának** a szerződésben rögzített **időpontját** (időpontjait), továbbá az alapbérnövelés ezen időpontban megvalósuló, az alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámára vetített **százalékos mértékét** kérjük beírni. Visszamenőleges hatályú alapbér-emelésnél a visszamenőleges hatály dátumát kell feltüntetni. Ha az alapbérnövelés több ütemben valósul meg, akkor valamennyi időpontra vonatkozó adatot kérjük feltüntetni úgy, hogy a további emelések százalékos mértékét is az első emelés vetítési alapjára számítva kérjük megadni. Amennyiben az alapbér-emelés Ft összegben került meghatározásra, azt kérjük a szervezetre vonatkozóan százalékos mértékre átszámítani. Ha a megállapodás az alapbérnövelés éves szintjére vonatkozik, akkor csak a százalékos mértéket kell kitölteni, a dátumot üresen kell hagyni.
- 5. sor:** 1: ha a mérték alsó határként,
2: ha a mérték felső határként,
3: ha a mérték fix értéként került megállapításra.

Minimálbér

- 6. sor:** 1: ha a **minimálbérre** vonatkozó megállapodás **kötelező** jellegű,
2: ha a **minimálbérre** vonatkozó megállapodás **ajánlott** jellegű.
- 7. sor:** A megállapodás szerinti minimálbér **hatálybalépésének és – ha erre vonatkozóan megállapodás jött létre – lejáratának az időpontját** és Ft összegét kérjük feltüntetni. Amennyiben a megállapodás esetleg több emelést is rögzít, úgy valamennyi időpontot és összeget kérjük közölni. Ha órabérben történt a megállapodás, azt – havi 173,8 óra figyelembevételével – kérjük havibérre átszámolva megadni. Amennyiben a minimálbér nem Ft összegben, hanem az országos minimálbérre vonatkozó szorzószámmal került meghatározásra, úgy a megfelelő sorban kérjük a szorzószámot egész százalékban kifejezve megadni.

Garantált bérminimumok

Az Országos Érdekegyeztető Tanács 2005. november 25-ei, a 2006-2008. évekre szóló megállapodása alapján a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 316/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet bevezette a munkakör betöltéséhez szükséges, iskolai végzettséghez, szakképzettséghez és gyakorlati időhöz kötött garantált bérminimumokat. Ennek megfelelően a garantált bérminimumokhoz kapcsolódó megállapodási elemek:

- 8. sor** Amennyiben a kollektív szerződés tartalmaz a középfokú iskolai végzettséghez, szakképzettséghez kötött munkakörben dolgozó munkavállalók garantált bérminimumára vonatkozó megállapodást, akkor azt itt kell megadni a következők szerint:
- megállapodás érvényességének jellege 1: ha kötelező jellegű,
2: ha ajánlott jellegű;
 - hatálybalépés dátuma: a kollektív szerződésben rögzített hatálybalépés dátuma;

- lejárati dátuma: ha erre vonatkozóan megállapodás jött létre, az az időpont, ameddig a kollektív szerződésben rögzített garantált bérminimum érvényes;
 - mértéke: a mindenkor érvényes országos minimálbérre vetített, a gyakorlati időtől (8/a. sor: 0-2 év gyakorlati idő, 8/b. sor: 2 év gyakorlati idő) függő %-os mértékeket kérjük feltüntetni minden esetben, tehát függetlenül attól, hogy a konkrét megállapodásban esetleg abszolút összeg, vagy más viszonyítási alap szerepel. Ha gyakorlati idő nem került megállapításra, akkor a 8/a. 0-2 év gyakorlati idő sorba kérjük beírni a mértéket. Ebben az esetben a következő sor üresen marad.
- 9. sor** Amennyiben a kollektív szerződés tartalmaz a felsőfokú iskolai végzettséghez, szakképesítéséhez kötött munkakört betöltő munkavállalók garantált bérminimumára vonatkozó megállapodást, akkor azt itt kell megadni a következők szerint:
- megállapodás érvényességének jellege **1:** ha kötelező jellegű,
2: ha ajánlott jellegű;
 - hatálybalépés dátuma: a kollektív szerződésben rögzített hatálybalépés dátuma;
 - lejárati dátuma: ha erre vonatkozóan megállapodás jött létre, az az időpont, ameddig a kollektív szerződésben rögzített garantált bérminimum érvényes;
 - mértéke: a mindenkor érvényes országos minimálbérre vetített, a gyakorlati időtől (9/a. sor: 0-2 év gyakorlati idő, 9/b. sor: 2 év gyakorlati idő) függő %-os mértékeket kérjük feltüntetni minden esetben, tehát függetlenül attól, hogy a konkrét megállapodásban esetleg abszolút összeg, vagy más viszonyítási alap szerepel. Ha gyakorlati idő nem került megállapításra, akkor a 9/a. 0-2 év gyakorlati idő sorba kérjük beírni a mértéket. Ebben az esetben a következő sor üresen marad.

Bértarifa

- 10. sor:** **1:** a **tarifára** vonatkozó megállapodás **kötelező** jellegű,
2: a **tarifára** vonatkozó megállapodás **ajánlott** jellegű.
- 11. sor:** A **tarifára** vonatkozó megállapodás **hatálybalépésének és – ha a megállapodás azt tartalmazza – lejárati dátumát** kérjük beírni.
- 12. sor:** Kérünk **1**-est írni az a-c. soroknál lévő soroknál lévő kódmezőbe, amely a bértarifa alapját képező besorolási rendszer mellett van. A másik két kódmező üresen marad.

A **bértarifa táblázat kitöltésével** kell megadni az egyes bértarifa (besorolási) kategóriákra – az adatlap I./6. pontjában közölttel azonos időszakra – vonatkozó összes létszámot, továbbá a megállapodás alapján az egyes besorolási kategóriákhoz tartozó alsó értékeket (Ft/fő/hó), figyelemmel az ágazatközi besorolási rendszerről szóló 6/1992. (VI. 27.) MüM rendelet szerinti azonosító kódszámokra, valamint megnevezésekre. Amennyiben **nem a MüM rendelet szerinti besorolási rendszert használják, azt meg kell feleltetni a rendelet szerintinek.**

További bérelemek

- 13/a-g. sorok** Ezekben a sorokban a további bérelemekről kérünk tájékoztatást, mégpedig a következők szerint:
- 1:** ha a kollektív szerződés az Mt-től eltérő szabályozást tartalmaz,
 - 2:** ha a kollektív szerződés nem tartalmaz szabályozást,
 - 9:** ha a kollektív szerződés az Mt-vel azonos szabályozást tartalmaz.
- 14/a-d. sorok:** Ezekben a sorokban az alkalmazott bérrendszerről, és bérformáról kérünk tájékoztatást, mégpedig a következők szerint:
- 1:** ha a kollektív szerződés az Mt-től eltérő szabályozást tartalmaz,
 - 2:** ha a kollektív szerződés nem tartalmaz szabályozást,
 - 9:** ha a kollektív szerződés az Mt-vel azonos szabályozást tartalmaz.

Az adatlap kitöltésével kapcsolatban felvilágosítást adnak:

I.-II. ÁLTALÁNOS ADATOK, ILLETVE TARTALMI RÉSZ:

Madár Gyula
telefon: (1) 472-8265; fax: (1) 472-8269
e-mail: madar.gyula@szmm.gov.hu

Illés Máté
telefon: (1) 472-8266; fax: (1) 472-8269
e-mail: illes.mate@szmm.gov.hu

III. A BÉRMEGÁLLAPODÁSRA VONATKOZÓ RÉSZ:

Szamosközi Erzsébet
telefon: (1) 472-8276; fax: (1) 472-8279
e-mail: szamoskozi.erzsabet@szmm.gov.hu

ADATLAP

I.

a szerződő felek és a kollektív szerződés adatairól

1. A költségvetési intézmény (munkáltató)

KSH törzsszáma: PIR száma:

a törzsszám a KSH statisztikai jelzőszám első nyolc számjegye, amely megegyezik az adószám első nyolc számjegyével,
PIR szám: a költségvetési intézmények törzsszáma a Pénzügyi Információs Rendszerben.

neve: címe: utca, házszám:

szakmai/ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelyben

a munkáltató tag:

2. Szakszervezet(ek)

a. adószáma:

bírósági nyilvántartási száma: a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte:

a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan be van jegyezve.

neve: címe: utca, házszám: telefon: fax: e-mail:

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a

szakszervezet tartozik:

b. adószáma:

bírósági nyilvántartási száma: a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte:

a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan be van jegyezve.

neve: címe: utca, házszám: telefon: fax: e-mail:

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a

szakszervezet tartozik:

3. A bejelentés tárgya:

új szerződés kötése (1), módosítása (2), megszűnése (3): ☐

A szerződéskötés (módosítás, megszűnés)

ideje: hatályba lépés ideje:

4. A szerződés időtartama:

határozatlan (1), határozott (2) idejű: ☐ha határozott idejű a kollektív szerződés, annak lejáta:

5. A munkáltató több munkáltatóra kiterjedő kollektív szerződés hatálya alá tartozik:

igen (1); nem (2): ☐ha igen, a több munkáltatóra kiterjedő hatályú szerződés nyilvántartási száma:

6. A munkáltatónál alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszáma:

 főebből: fizikai foglalkozásúak: főszellemi foglalkozásúak: fő

7. A tárgyévvel megelőző év december 31-ei állapot szerint alkalmazásban állók száma

férfi: főnő: fő

2. Szakszervezetek [folytatás]

c. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan be van jegyezve.

neve: _____

címe: _____

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

d. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan be van jegyezve.

neve: _____

címe: _____

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

e. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan be van jegyezve.

neve: _____

címe: _____

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

f. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan be van jegyezve.

neve: _____

címe: _____

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

g. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan be van jegyezve.

neve: _____

címe: _____

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

ADATLAP

II.

a kollektív szerződésben foglalt szabályok, rendelkezések

A SZERZŐDÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI, KÖTELMI RENDELKEZÉSEI

1. Rendelkezés a szerződés felmondási idejére vonatkozóan: van (1); nincs (2): ☐
 a. ha van, a felmondási idő: 3 hónapnál hosszabb (1); 3 hónapnál rövidebb (2);
 azonos a jogszabállyal (9): ☐
2. Rendelkezés a szerződés módosításakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐
3. Rendelkezés a szerződés
 a. megszűnésekor, határozott idő lejártakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐
 b. felmondásakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐

A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4. A szerződő felek együttműködésére, kapcsolatrendszerére szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
5. A szakszervezeti jogokat érintő rendelkezések:
 a. az Mt-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok: vannak (1); nincsenek (2): ☐
 b. a jogok gyakorlásának rendjére vonatkozó szabályok: vannak (1); nincsenek (2): ☐
6. A szakszervezet működését érintő rendelkezések:
 a. a működési feltételek biztosításáról: van (1); nincs (2): ☐
 b. a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezmény megváltásáról: van (1); nincs (2): ☐

A SZERZŐDÉS NORMATÍV RENDELKEZÉSEI, SZABÁLYAI

7. Előnyben részesítési szabály a közalkalmazottak meghatározott körére, azonos feltételek megléte esetén a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggésben: van (1); nincs (2): ☐
8. A felmentésre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
 a. beosztási kategóriánként változó felmentési idő: van (1); nincs (2): ☐
 b. a munkavégzés alóli mentesítés időtartama: a teljes felmentési idővel egyenlő (1);
 egyéb szabályozás (2); nincs szabályozva (3); azonos a jogszabállyal (9): ☐
9. A végkielégítésre való jogosultságról – határozott időre több alkalommal, egymás után kinevezett közalkalmazottak esetén – rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
10. Munkaidőkeret alkalmazása: van (1); nincs (2): ☐
 a. ha van, a munkaidőnek milyen időtartam átlagában kell megfelelnie a teljes munkaidőnek:
 két hónap, vagy annál rövidebb (1); kettőnél több, de legfeljebb hat hónap (2);
 hat hónapnál több, de legfeljebb egy éves (3): ☐
11. Munkarendre vonatkozó szabályok
 a. többműszakos munkarendben foglalkoztatottak beosztásának rendjére:
 van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
 b. osztott munkarendben foglalkoztatottakra: van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
12. Munkaközi szünetre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
 a. ha van, a munkaközi szünet: része a munkaidőnek (1); nem része a munkaidőnek (2): ☐
13. Átírányítás, munkakörbe nem tartozó munka végzésének időtartama:
 44 munkanapnál kevesebb (1); 44 munkanapnál több (2);
 nincs szabályozás (3); azonos a jogszabállyal (9): ☐
14. Az elrendelhető rendkívüli munka mértéke évenként: 200 óránál kevesebb (1); 200 óránál
 több, de legfeljebb a jogszabály által megengedett legmagasabb (2); nincs szabályozás (3): ☐

15. Munkakör, amelyben nem jár a rendkívüli munkaidőben végzett munkáért
díjazás: van (1); nincs (2): ☐
16. Az illetményrendszerre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
17. Szabadságra kiadásának rendjére vonatkozó szabályozás:
van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
- a. rendelkezés az esedékesség évét követő június 30-ig történő kiadásra: van (1); nincs (2): ☐
18. Egyéb munkaidő-kedvezményekre vonatkozó szabályozás:
van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
19. Egészségre ártalmas munkavégzésre vonatkozó szabályozás:
van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
20. Oktatás, továbbképzés támogatására vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2);
azonos a jogszabállyal (9): ☐
- a. tanulmányi szerződésre: van (1); nincs (2): ☐
21. Megállapodás a további munkaviszony létesítésére és az ezzel kapcsolatos
összeférhetetlenségre: van (1); nincs (2): ☐
22. Jóléti célú pénzeszközök és ingatlanok meghatározása: van (1); nincs (2): ☐
23. A szociális, jóléti juttatások költségére vonatkozó megállapodás: van (1); nincs (2): ☐
24. Cafeteria rendszer (CR): van (1); nincs (2): ☐
- a. ha van, a juttatás mértéke (Ft/fő/év): 100 000 alatt (1); 100 000-200 000 között (2);
200 000-300 000 között (3); 300 000-400 000 között (4); 400 000 felett (5): ☐
25. Étkezési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
- a. ha van: természetbeni ellátás (1); étkezési utalvány adómentes határig (2);
étkezési utalvány adómentes határ felett (3): ☐
- b. az étkezési utalvány hideg ételre (1); meleg ételre (2); választható (3): ☐
26. Üdülési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
- a. ha van: pénzbeli (1); üdülési csekk (2); választható (3): ☐
27. Kötelező mértéket meghaladó magán-
nyugdíjpénztári hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
28. Önkéntes magán-nyugdíjpénztári
hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
29. Egészségpénztári hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
30. Helyi közlekedési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
31. Baleset- és életbiztosítás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
32. Ruházati költségterítés: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
- a. ha van: adómentes határig (1); adómentes határ felett (2): ☐
- b. ha van, a juttatás módja: pénzbeli (1); vásárlási utalvány (2); választható (3): ☐
33. Beiskolázási támogatás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
- a. ha van: adómentes határig (1); adómentes határ felett (2): ☐
- b. ha van, a juttatás módja: pénzbeli (1); vásárlási utalvány (2); választható (3): ☐
34. Tandíjfizetési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐

35. Egyéb, béren kívüli juttatásokra vonatkozó szabályozás

- a. lakásépítési támogatás: van (1); nincs (2): ☐
- b. munkáltatói kölcsön: van (1); nincs (2): ☐

36. Munkaruha (formaruha) ellátás: természetbeni (1); pénzbeli (2); nincs szabályozás (3): ☐**37. A kártérítési felelősség szabályozása:**

- a. a leltárfelelősségi eljárásra: van (1); nincs (2): ☐
- b. közvetlen kártérítésre kötelezésre: van (1); nincs (2): ☐

38. Az egyes munkavállalói csoportokra vonatkozó speciális szabályozás

- a. fiatal munkavállalókra és pályakezdőkre: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- b. nőkre: van (1); nincs (2): ☐
- c. megváltozott munkaképességűek foglalkoztatására: van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
- d. egyéb munkavállalói körre: van (1); nincs (2): ☐

A MUNKAÜGYI VITÁKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

39. Kollektív munkaügyi vitával kapcsolatban: van (1); nincs (2): ☐
40. Munkaügyi jogvitával kapcsolatban: van (1); nincs (2): ☐
41. Rendelkezés sztrájk esetére: van (1); nincs (2): ☐
- a. rendelkezés az elégséges szolgáltatásról: van (1); nincs (2): ☐
42. A viták rendezésére bizottság: állandó van (1); eseti jelleggel működő van (2); nincs (3): ☐

ADATLAP

III.

a kollektív szerződés illetmény-megállapodási elemei

A MEGÁLLAPODÁS ELEMEI

Illetménynövelés

1. Az illetménynövelés végrehajtásának időpontja(i): mértéke %-ban
- .□□.□□ □□,□□
- ebből a Kjt. illetménytáblázatai változásának hatása: □□,□□
- .□□.□□ □□,□□
- ebből a Kjt. illetménytáblázatai változásának hatása: □□,□□
- .□□.□□ □□,□□
- ebből a Kjt. illetménytáblázatai változásának hatása: □□,□□

Illetménytáblázat

- 2/a. A fizetési osztályok és fokozatok szerinti illetmények: Ft/fő/hó

Fizetési fokozat	Fizetési osztály									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										

- 2/b. Az illetménytáblázat hatálybalépésének időpontja: □□□□.□□.□□

- 3/a. A felsőoktatási intézményekben oktatói és a tudományos kutatói munkakört betöltők illetménye:

Ft/fő/hó

megnevezése	illetmény	megnevezése	illetmény	megnevezése	illetmény
Egyetemi tanár 3		Főiskolai tanár 3		Kutató professzor 3	
Egyetemi tanár 2		Főiskolai tanár 2		Kutató professzor 2	
Egyetemi tanár 1		Főiskolai tanár 1		Kutató professzor 1	
Egyetemi docens 3		Főiskolai docens 3		Tudományos főm.társ 3	
Egyetemi docens 2		Főiskolai docens 2		Tudományos főm.társ 2	
Egyetemi docens 1		Főiskolai docens 1		Tudományos főm.társ 1	
Egyetemi adjunktus 3		Főiskolai adjunktus 2		Tudományos m.társ	
Egyetemi adjunktus 2		Főiskolai adjunktus 1		Tudományos sm.társ	
Egyetemi adjunktus 1		Főiskolai adjunktus			
Egyetemi tanársegéd		Főiskolai tanársegéd			

- 3/b. A felsőoktatási és kutatói illetménytáblázat hatálybalépésének időpontja: □□□□.□□.□□

4. További szakképesítési szorzók: mértéke %-ban
- | | | |
|---|----------------------------|----------------------|
| egy további szakképesítés esetén | B-G fizetési osztályokban: | <input type="text"/> |
| | H-J fizetési osztályokban: | <input type="text"/> |
| kettő, vagy több további szakképesítés esetén | B-G fizetési osztályokban: | <input type="text"/> |
| | H-J fizetési osztályokban: | <input type="text"/> |

Illetménykiegészítés

5. A gazdálkodás eredményének illetménykiegészítésre fordítandó hányada (%-ban)

Illetménypótlékok

6. Illetménypótlékok a pótlékalap %-ában
- | | | |
|--|-------------------------------|----------------------|
| címpótlék: | munkatársi: | <input type="text"/> |
| | tanácsosi: | <input type="text"/> |
| | főmunkatársi: | <input type="text"/> |
| | főtanácsosi: | <input type="text"/> |
| egészségkárosító kockázatok, illetve egyéni védőeszköz használata miatti pótlék: | | <input type="text"/> |
| idegennyelv-tudási pótlék | középfokú nyelvvizsga esetén: | <input type="text"/> |
| | felsőfokú nyelvvizsga esetén: | <input type="text"/> |
7. Fizetési fokozatban való várakozási idő csökkentésének kötelező eseteire vonatkozó megállapodás: van (1); nincs (2): ☐
8. Az ágazati illetménypótlékok mértékének szabályozása: van (1); nincs (2): ☐
9. Az ügyeleti díj mértékének szabályozása egészségügyi intézményekben: van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
10. Rendelkezés a közalkalmazotti kereset-kiegészítés feltételeinek szabályozására: van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐

A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSBEN RÖGZÍTETT TOVÁBBI KERESETELEMEK ÉS JUTTATÁSOK

11. A megállapodás további keresetelemekre
- | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------|
| a. műszakpótlékokra: | van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): | ☐ |
| b. rendkívüli munkavégzés díjazására: | van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): | ☐ |
| c. átirányítás díjazására: | van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): | ☐ |
| d. készenlét díjazására: | van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): | ☐ |
12. Jutalmazási szabályzat: van (1); nincs (2): ☐

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**költségvetési intézménynél kötött kollektív szerződés bejelentésére szolgáló adatlaphoz****ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK****1. FOGALMAK AZ EGYSÉGES ÉRTELMEZÉS ÉRDEKÉBEN**

Költségvetési intézménynél kötött kollektív szerződés: költségvetési intézménynél kötött minden olyan megállapodás, amelyet a Munka Törvénykönyve (a továbbiakban: Mt.) 30. §-ban és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 8-13. §-ban foglaltak figyelembevételével kötött meg a munkáltató és a szakszervezet(ek). *[Tipikusan ilyennek tekintendő a bérezéssel kapcsolatos minden megállapodás. Ugyanakkor nem minősül kollektív szerződésnek – és nem tárgya az adatszolgáltatásnak – az egyoldalú munkáltatói döntésen alapuló intézkedés, vagy a munkavállalóval való egyéni megállapodás, valamint a Kjt. 17. §-a alapján megalkotott közalkalmazotti szabályzat.]*

Több költségvetési intézményre kiterjedő hatályú kollektív szerződés: egyrészről munkáltatói érdekképviseleti szervezet vagy több költségvetési intézmény (munkáltató), másrészről szakszervezet vagy több szakszervezet által kötött kollektív szerződés.

Új kollektív szerződés: minden olyan megállapodás, amelyet a szerződő felek első ízben, vagy a korábbi kollektív szerződés lejártá után kötnek.

A kollektív szerződés módosítása: a kollektív szerződés hatálybalépését követően minden további megállapodás, módosítás, függetlenül attól, hogy az az eredeti szabályok megváltoztatására vagy új szabályok bevonására irányul, akkor is, ha a megállapodás kizárólag csak a kollektív szerződés személyi hatályát változtatja meg, vagy időbeli hatályát hosszabbítja meg.

A kollektív szerződés megszűnése: megszűnik (hatályát veszti) a kollektív szerződés, ha a határozott idejű szerződés lejár; ha a szerződést valamely szerződést kötő fél felmondja a felmondási határidő lejártával; ha bármelyik szerződést kötő fél jogutód nélkül szűnik meg (amennyiben a szerződést több munkáltató, vagy munkáltatói érdekképviselet, illetve szakszervezet kötötte, a kollektív szerződés csak a valamennyi munkáltató illetve szakszervezet jogutód nélküli megszűnésével veszti hatályát). Ha a kollektív szerződést több szakszervezet vagy több munkáltató, illetve munkáltatói érdekképviselet együttesen kötötte, a felmondás jogát – eltérő megállapodás hiányában – bármelyik fél gyakorolhatja. Ha szerződést több szakszervezet kötötte, a felmondás jogának gyakorlásában a szakszervezetek megállapodnak. A több munkáltató, illetve a több munkáltatói érdekképviselet által együttesen kötött kollektív szerződés felmondása esetén a szerződés csak azon munkáltató munkavállalóira nézve veszti hatályát, amely a felmondás jogát gyakorolta.

Jogutódlás: ha a munkáltató, illetve a szakszervezet jogutóddal szűnik meg, a kollektív szerződés érvényben marad. A munkáltató személyében bekövetkező jogutódlás esetében a jogutódlás időpontjában a jogelőd munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben meghatározott munkafeltételeket – a munkarend kivételével – a jogutódlással érintett munkavállalók tekintetében a kollektív szerződésnek a jogelőd munkáltatónál történő felmondásáig vagy a kollektív szerződés hatályának lejártáig, illetve a jogutód munkáltatónál másik kollektív szerződés megkötéséig, ezek hiányában legalább a jogutódlás időpontját követő egy évig a jogutód munkáltatónak fenn kell tartania. Amennyiben a jogutód munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben meghatározott munkafeltételek a jogelőd munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés szerinti munkafeltételeknél a munkavállaló számára kedvezőbbek, a jogutód munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben foglaltakat kell alkalmazni.

Az adatlapban nem definiált fogalmakat az Mt., illetve a KSH hatályos munkaügyi statisztikai előírásai szerinti tartalommal kell értelmezni.

2. AZ ADATKÖZLÉssel KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Minden, hatályba lépő új kollektív szerződésről és annak minden későbbi módosításáról, valamint megszűnéséről bejelentő adatlapot kell kitölteni, és beküldeni a nyilvántartó szervezetnek (ha a bejelentés tárgya a kollektív szerződés megszűnése, akkor csak a fedőlapot és az I. sz. adatlapot kell kitölteni és beküldeni).

Ha a költségvetési intézmény több költségvetési intézményre kiterjedő kollektív szerződés hatálya alá tartozik (azaz a munkáltató a több költségvetési intézményre kiterjedő hatályú kollektív szerződés egyik aláírója) és helyi szintű szerződés nem létezik, akkor munkáltatónak az egy munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés bejelentő adatlapját nem kell kitölteni.

Ha a költségvetési intézménynél a jóléti elv alapján helyi kollektív szerződést is kötnek, akkor az adatlapon csak a helyben kötött kollektív szerződés rendelkezéseire vonatkozó válaszokat kell megadni.

A közalkalmazotti jogviszony szabályozására vonatkozó kérdéseknél, amennyiben különböző közalkalmazotti csoportokra eltérő rendelkezés vonatkozik, akkor a munkáltatónál tipikusnak tekinthető, legnagyobb létszámú közalkalmazotti csoportra vonatkozó válaszokat kérjük megadni.

Kérjük, hogy lehetőleg a munkáltató **adószámmal ellátott bélyegzőjét** szíveskedjenek használni, és a borítékra szíveskedjenek ráírni: „**Kollektív szerződés nyilvántartás**”.

Amennyiben korábbi bejelentés visszaigazolásából ismert a nyilvántartási szám, annak **csak az első öt karakterét** kell beírni.

A hozzájárulási nyilatkozatot kérjük minden esetben a vonatkozó válasz aláhúzásával (bekarikázásával) megadni.

Az adatközlés a szerződő felek, a munkáltató, illetve a szakszervezet kötelessége.

Az adatlap letölthető a Szociális és Munkaügyi Minisztérium honlapjáról:

(<http://www.szmm.gov.hu> ⇒ *Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszer* ⇒ *Kollektív Szerződés Nyilvántartás*).

Az egyes sorokhoz tartozó kódmezőbe a kódszámokat az alábbiak szerint kell beírni.

I. A SZERZŐDŐ FELEK ÉS A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS ADATAI

- 1. sor:** A költségvetési intézmény (munkáltató) neve mellett a **KSH törzsszámot** és/vagy a PIR számot is fel kell tüntetni. A költségvetési intézmény teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését kérjük olvasható módon közölni. A KSH törzsszám a munkáltató KSH statisztikai jelzőszámának első nyolc számjegye, amely **megegyezik a munkáltató adószámának első nyolc számjegyével**.

PIR szám: a költségvetési intézmények törzsszáma a Pénzügyi Információs Rendszerben (önállóan gazdálkodó szervezeteknél utolsó 3 számjegye: 0)

- 2. sor:** A szakszervezet(ek) teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését kérjük olvasható módon közölni, a telefon és fax-számmal együtt, illetőleg ha a szerződést kötő szakszervezet székhelye nem azonos a munkáltató telephelyével, akkor teljes címét is kérjük feltüntetni.

A bírósági nyilvántartási számot, valamint nyilvántartásba vételről rendelkező jogerős bírósági határozat számát és keltét csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan is be van jegyezve.

A bíróságon önállóan nyilvántartásba nem vett, de költségvetéssel és pénzügyi számlával rendelkező munkahelyi szakszervezetek (alapszervezetek) rendelkeznek adószámmal.

Kérjük – pontos megnevezéssel – közölni azt is, hogy a szakszervezet melyik szakmai-ágazati (országos, területi) szakszervezeti szövetséghez tartozik (*ha a szakszervezetek száma több, mint a rendelkezésre álló rovatok száma, kérjük a szakszervezetek jegyzékét külön lapon folytatni*).

- 3. sor:** **1:** új kollektív szerződés (*hatályba lépésének időpontját is kérjük beírni*),
2: módosítás (*a módosítás hatályba lépésének időpontját is kérjük beírni*),
3: ha a kollektív szerződés hatálya lejárt, felmondták, vagy hatálya megszűnt (*ebben az esetben a hatályba lépés napjaként a lejárat – megszűnés – napját kérjük feltüntetni*).

- 5/a. sor:** Amennyiben a költségvetési intézmény részese több munkáltatóra kiterjedő hatályú megállapodásnak (*az 5. sorban 1-es kód szerepel*), kérjük, hogy tüntessék fel a több munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés nyilvántartási számának **első öt karakterét**.

- 6. sor:** A megállapodás megkötését (módosítását) megelőző hónapban alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámát, valamint ennek fizikai és szellemi foglalkozásúakra vonatkozó bontását kérjük beírni az érvényes KSH előírásoknak megfelelően (egész számra kerekítve).

- 7. sor:** A megállapodás megkötését (módosítását) megelőző év december 31-én alkalmazásban állók férfi és női munkavállalókra vonatkozó bontását kérjük megadni.

II. A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSBEN FOGLALT SZABÁLYOK, RENDELKEZÉSEK

Minden bejelentéskor ki kell tölteni a kérdés mellett található kódmezők oszlopának minden elemét.

Ha a kérdésre adható válaszok között szerepel az „azonos a jogszabállyal” lehetősége is, azon a Mt., a Kjt. illetőleg a végrehajtási rendeletben meghatározott előírást kell érteni.

A SZERZŐDÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI, KÖTELEMI RENDELKEZÉSEI

- 1. sor:** 1: ha a kollektív szerződés felmondásának határidejére vonatkozóan előírást tartalmaz, *(ebben az esetben az 1/a. sort is ki kell tölteni)*,
2: nincs szabályozás.
- 1/a. sor:** 1: ha a felmondási idő 3 hónapnál hosszabb,
2: ha a felmondási idő 3 hónapnál rövidebb,
9: ha a felmondási idő azonos a jogszabály előírásával.
- 2. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a módosítási eljárására vonatkozóan előírást *(pl.: a módosítás okainak felsorolása, a módosításra bármelyik fél írásos kezdeményezését követően kerülhet sor, a tervezetet egyeztető bizottság készíti elő stb.)*,
2: ha nincs a módosítási eljárására vonatkozó előírás.
- 3/a. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a megszűnésekor, határozott idő lejártakor követendő eljárásra vonatkozóan előírást *(pl.: határozott időre kötött kollektív szerződés lejártát megelőzően x hónappal kezdeményezni kell a munkáltatónak a szerződés lejártára vonatkozó időpont megváltoztatására, illetve új szerződés megkötésére irányuló tárgyalásokat stb.)*,
2: ha nincs előírás.
- 3/b. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a felmondásakor követendő eljárására vonatkozóan előírást *(pl.: a szerződés felmondása írásban az okok megindokolásával, egyeztetési vagy tárgyalási kötelezettséget írnak elő a felmondási ok megvizsgálására, új szerződés megkötésére stb.)*,
2: ha nincs előírás.

A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4. sor:** 1: ha szerepel szabályozás a szerződő felek kapcsolatrendszerére *(egyeztető bizottság, felelős személyek kijelölése a tárgyalásokra stb.)*,
2: ha nincs a szerződő felek kapcsolatrendszerére vonatkozó szabályozás.
- 5/a. sor:** 1: ha vannak a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban az Mt-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok *(egyetértési, véleményezési, tájékoztatóhoz való jog)*,
2: ha nincs a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban szabályozás.
- 5/b. sor:** 1: ha vannak a jogok gyakorlásának módját *(pl. határidők, eljáró személyek megnevezése)* szabályozó rendelkezések,
2: nincsenek.
- 6/a. sor:** 1: ha a szakszervezetek működési feltételének biztosításáról rendelkezik a kollektív szerződés *(iroda, felszerelés, a törvényitől eltérő munkaidő-kedvezmény stb.)*,
2: ha nincs a szakszervezetek működési feltételére vonatkozó szabályozás.
- 6/b. sor:** 1: ha az Mt. 25. § (5) bek. alapján a felek megállapodást kötöttek a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezményének pénzbeni megváltásáról,
2: nincs ilyen megállapodás.

A SZERZŐDÉS NORMATÍV RENDELKEZÉSEI, SZABÁLYAI

- 7. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség biztosításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 23. §-a szerint tartalmaz előnyben részesítési kötelezettséget a közalkalmazottak meghatározott körére *(pl. a hosszabb ideje közalkalmazotti jogviszonyban állók családtagjainak felvételére, tanulmányi szerződés kötésére stb.)* azonos feltételek megléte esetén,
2: nincs szabályozás.
- 8. sor:** 1: ha van a közalkalmazotti jogviszony felmentési korlátozására vonatkozóan a kollektív szerződésben valamilyen szabály *(ez esetben a 9/a-b. sorok adatmezőit is kérjük kitölteni.)*,
2: ha nincs semmilyen szabályozás, *(ez utóbbi esetben a 9/a-b. sorok adatmezői üresen maradnak.)*
- 8/a. sor:** 1: ha a felmentési idő szabályozása beosztási kategóriánként történik *(pl. vezető beosztásúak, szellemi foglalkozásúak stb.)*,
2: ha nincs szabályozás.
- 10/a. sor:** 1: ha a kollektív szerződés legfeljebb 2 havi, vagy annál kevesebb munkaidőkeret alkalmazását írja elő,
2: ha a kollektív szerződés a Kjt. vagy az Mt. alapján a legfeljebb 6 havi (illetve 26 heti) munkaidőkeret alkalmazását írja elő,
3: ha a kollektív szerződés az Mt-ben megjelölt esetekben legfeljebb egy éves (illetve 52 heti) munkaidőkeret alkalmazását írja elő.
- 14. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az elrendelhető rendkívüli munkavégzés időtartamának felső határaként a Kjt. 55/A. §-ban meghatározott évi 200 óránál kevesebb,
2: ha a kollektív szerződés az elrendelhető rendkívüli munkavégzés időtartamának felső határaként 200 óránál több, de legfeljebb a Kjt. 55/A. §-ban meghatározott legfeljebb évi 280 órát tartalmazza,
3: nincs szabályozás.
- 16. sor:** 1: ha a kollektív szerződés illetményrendszerre (illetmény, illetménykiegészítés, illetménypótlék) vonatkozó előírásokat tartalmaz, a Kjt. 66-75. §-aiban, és/vagy az ágazati végrehajtási rendeletekben foglalt illetményszabályokon túlmenően *(ebben az esetben a III. adatlapot, illetve annak megfelelő részét – az arra vonatkozó előírások szerint – ki kell tölteni)*,
2: nincs szabályozás *(ebben az esetben a III. adatlapot üresen kell megküldeni)*.
- 17. sor:** 1: ha a szabadság kiadás rendjére van rendelkezés,
2: nincs konkrét rendelkezés,
9: azonos a jogszabállyal.
- 17/a. sor:** 1: ha a szabadság esedékessége évét követő június 30-ig történő kiadásra van rendelkezés,
2: nincs rendelkezés.
- 20. sor:** 1: ha a képzés intézményi szintű költségeire vonatkozóan, vagy az egyéni képzés – tanulmányi szerződésen kívüli – támogatására született szabályozás,
2: nincs szabályozás,
9: azonos a jogszabállyal.
- 22. sor:** 1: ha a kollektív szerződés a Kjt. 16. § (1) bek. alapján tartalmaz meghatározást a jóléti célú pénzeszközökre és/vagy ingatlanokra,
2: nincs szabályozás.
- 24. sor:** **Cafeteria-rendszer:** a jóléti juttatások (pl. étkezési támogatás, egészségpénztár, üdülési támogatás, utazási támogatás, képzési támogatás, stb.) szabadon választható rendszere, melyben a munkavállalók a munkáltató által a kollektív szerződésben rögzített juttatások közül egy meghatározott összegig saját igényeiknek megfelelően választhatnak.
1: ha Cafeteria rendszert alkalmaznak,
2: nincs.
- 25-34. sor:** a Cafeteria rendszerben, illetve azon kívül biztosított jóléti juttatások.
1: a jóléti juttatás Cafeteria rendszeren (CR-en) belül van biztosítva,
2: a jóléti juttatás Cafeteria rendszeren (CR-en) kívül van biztosítva.

III. KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS ILLETMÉNYRENDSZERRE VONATKOZÓ RÉSZE

A III. rész az adatlap elválaszthatatlan fejezete, tehát a kollektív szerződés nyilvántartásba vételéhez az adatlap többi részével együtt minden esetben be kell küldeni. Kitölteni azonban csak akkor kell, **ha az adatlap II. része 16. sor kódmezőjébe 1-es került**, tehát a kollektív szerződés tartalmaz az illetményrendszerre vonatkozó szabályokat. Ebben az esetben is üresen kell hagyni az adatlap III. rész 1-6. pontjai közül azokat, amelyekre vonatkozóan a kollektív szerződés nem tartalmaz szabályozást, vagy a szabályozás a jogszabályban szereplő mértékeket ismétli meg. A 7-12. pontokhoz tartozó kódmezőket mindig ki kell tölteni. Ebből következik, hogy amennyiben a kollektív szerződésben az illetményrendszerrel kapcsolatban kizárólag olyan területeken történt szabályozás, amelyek az adatlap III. részében nem szerepelnek (pl. csak az illetménypótléokra jogosító munkaköröket tartalmazza a kollektív szerződés), az adatlap III. részében kizárólag a 7-12. sorok kódmezőjébe kerülhet – mégpedig nemlegességet jelző „2”-es – adat.

1. sor: Az illetménynövelés végrehajtásának kollektív szerződésben rögzített időpontját, továbbá az illetménynövelés ezen időpontban megvalósuló, az alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámára vetített, intézményi szinten számított – egész számra kerekített – %-os mértékét kérjük beírni. Illetményen a Kjt. 66. §-ában megállapított javadalmazást kell érteni. Nem számít a kollektív szerződés szerinti illetményemelésnek, ha arra kizárólag a Kjt. illetménytáblázata szerinti bértételekre való kötelező ráállás miatt, vagy a munkáltató egyoldalú döntése alapján került sor. E sorba tehát akkor kerülhet adat:

- a.) ha a Kjt. illetménytáblázatai (a Kjt. 1. és 2. sz. melléklete) változásának időpontjában az intézménynél a kollektív szerződés alapján magasabb mértékű illetményemelésre kerül sor, mint amit a Kjt. kötelezően előír. Ebben az esetben külön soron jelezni kell, hogy a teljes illetménynövelésből mennyi származik a Kjt. illetménytáblázatainak változásából, vagy
- b.) ha az intézménynél a kollektív szerződés szerint a Kjt. 1. és 2. sz. melléklete szerinti illetménytáblázat változásától eltérő időpontban (és attól függetlenül) kerül sor az illetmények növelésére. Ekkor a Kjt. illetménynövelésének hatásaként 0-t kell bejelölni.

Ha az adott évben a Kjt. illetménytáblázat szerinti illetménytételek nem változnak, az a.) pontban foglaltakat értelemszerűen nem kell alkalmazni.

Visszamenőleges hatályú illetménynövelésnél a visszamenőleges hatály dátumát kell feltüntetni. Ha az illetménynövelés a megállapodás szerint több ütemben valósul meg, akkor valamennyi időpontra vonatkozó adatot kérjük feltüntetni úgy, hogy a további emelések százalékos mértékét is az első emelés vetítési alapjára számítva kérjük megadni. Amennyiben az illetménynövelés Ft összegben került meghatározásra, azt kérjük %-os mértékre átszámítani.

2/a. sor: E sor szerinti táblázatba (vagy annak egyes celláiba) akkor kerülhet adat, ha az intézménynél a Kjt. 1. sz. mellékletében szereplő hatályos összegeknél magasabb mértékben állapították meg a kollektív szerződésben az illetményeket. Amennyiben a megállapodás során szorzószámokat alkalmaztak, kérjük forintösszegre átszámítva megadni az illetményeket.

2/b. sor: A 2/a. sor szerinti illetménytáblázatra vonatkozó megállapodás hatályba lépésének dátumát kérjük feltüntetni.

3/a. sor: Ebben a táblázatban a felsőoktatási intézményekben oktatói, illetve a tudományos kutatói munkakört betöltő közalkalmazottak illetményét abban az esetben kell szerepeltetni, ha a kollektív szerződésben a Kjt. 2. számú melléklete figyelembe vételével meghatározott garantált illetménynél magasabb mértékről állapodtak meg.

3/b. sor: A 3/a. sor szerinti illetménytáblázatra vonatkozó megállapodás hatályba lépésének dátumát kérjük feltüntetni.

4. sor: A megfelelő adatmezőbe a Kjt. 66. § (2) és (3) bekezdésében szereplőnél magasabb mértékű (pl. 5% helyett 6%) – a kollektív szerződésben megállapított – **további szakképesítési** szorzókat kell a Kjt. 1. sz. melléklete, vagy – annak kitöltése esetén – a III. sz. adatlap 2/a. során szereplő illetménytáblázat bértételei százalékában – egész számra kerekítve – megadni.

5. sor: Amennyiben az intézménynél a kollektív szerződésben sor került az **illetménykiegészítés** Kjt. szerinti szabályozására, e sorban kérjük a Kjt. 67. § (2) bekezdésében említett megoszlási viszonyszámot %-ban kifejezve, egész számra kerekítve beírni.

6. sor: A megfelelő adatmezőbe a Kjt. 71., 72., és 74. §-ban szereplő mértékeket meghaladó, a kollektív szerződésben megállapított **illetmény pótlékokat** a Kjt. 69. §-a szerinti pótlékalap százalékában – egész számra kerekítve – kell megadni.

7. sor: 1: ha van a fizetési fokozatban **várakozási idő csökkentésének** kötelező eseteire vonatkozó megállapodás,

2: nincs.

- 8. sor:** ha a Kjt. 75. § (1) bekezdése alapján az **ágazati végrehajtási rendeletekben szabályozott illetménypótlék(ok)**nál magasabb mértékeket állapítottak meg,
2: magasabb mértékű pótlékot nem állapítottak meg a kollektív szerződésben.
- 9. sor:** 1: ha a jogszabályban [233/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. § (6) bekezdése] szereplőnél magasabb mértéket határoznak meg,
2: ha nem tartalmaz szabályozást,
9: ha a jogszabállyal azonos szabályozást tartalmaz.
- 10. sor:** 1: ha a jogszabályban szereplőnél magasabb mértéket határoz meg,
2: ha nem tartalmaz szabályozást,
9: ha a jogszabállyal azonos szabályozást tartalmaz.
- 11. a-d.:** 1: ha a jogszabályban szereplőnél magasabb mértéket határoz meg,
2: ha nem tartalmaz szabályozást,
9: ha a jogszabállyal azonos szabályozást tartalmaz.
- 12. sor:** 1: ha a jutalmazásokra tartalmaz szabályozást,
2: ha a jutalmazásokra nem tartalmaz szabályozást.

AZ ADATLAP KITÖLTÉSÉVEL KAPCSOLATBAN FELVILÁGOSÍTÁST ADNAK:

I.-II. ÁLTALÁNOS ADATOK, ILLETVE TARTALMI RÉSZ:

Madár Gyula
telefon: (1) 472-8265, fax: (1) 472-8269
e-mail: madar.gyula@szmm.gov.hu

Illés Máté
telefon: (1) 472-8266, fax: (1) 472-8269
e-mail: illes.mate@szmm.gov.hu

III. AZ ILLETMÉNYRENDSZERRE VONATKOZÓ RÉSZ:

Őri János
telefon: (1) 472-8275, fax: (1) 472-8279
e-mail: ori.janos@szmm.gov.hu

ADATLAP

I.

a szerződő felek és a kollektív szerződés adatairól

1. A jelentést benyújtó

1.1. költségvetési intézmény (munkáltató)

a szerződést kötő további költségvetési intézmények (munkáltatók) adatait a „Jegyzék”-ben kérjük szerepeltetni

KSH törzsszáma: PIR száma:

a törzsszám a KSH statisztikai jelzőszám első nyolc számjegye, amely megegyezik az adószám első nyolc számjegyével, PIR szám: a költségvetési intézmények törzsszáma a Pénzügyi Információs Rendszerben.

neve: címe: utca, házszám:

szakmai/ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelyben

a munkáltató tag:

1.2. munkáltatói érdekképviselő

a szerződést kötő további munkáltatói érdekképviselő adatait a pótlapon, a szerződés hatálya alá tartozó költségvetési intézmények (munkáltatók) adatait a „Jegyzék”-ben kérjük szerepeltetni

a. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma: a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: neve: címe: utca, házszám: telefon: fax: e-mail:

ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelynek a szerződést kötő munkáltatói

érdekképviselő tagja:

2. Szakszervezet(ek)

a. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma: a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte:

munkahelyi szakszervezet esetén a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a bíróságon önállóan van bejegyezve

neve: címe: utca, házszám: telefon: fax: e-mail:

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a

szakszervezet tartozik: 3. A bejelentés tárgya: ☐ új szerződés kötése (1), módosítása (2), megszűnése (3): ☐

A szerződéskötés (módosítás, megszűnés)

ideje: . . hatályba lépés ideje: . . 4. A szerződés időtartama: ☐ határozatlan (1), határozott (2) idejű: ☐ha határozott idejű a kollektív szerződés, annak lejáta: . . 5. A szerződés területi és/vagy személyi hatálya: jellemző tevékenység kódja:

6. A szerződés hatálya alá tartozó területen (munkáltatóknál) foglalkoztatottak

átlagos statisztikai állományi létszáma: főebből: fizikai foglalkozásúak: főszellemi foglalkozásúak: fő

A szerződést aláíró, kötő**1.2. Munkáltatói érdekképviselések [folytatás]**

- b.** adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:
a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____
neve: _____
címe: _____
utca, házszám: _____
telefon: fax: e-mail: _____
ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelynek a szerződést kötő munkáltatói érdekképviselő tagja: _____
- c.** adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:
a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____
neve: _____
címe: _____
utca, házszám: _____
telefon: fax: e-mail: _____
ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelynek a szerződést kötő munkáltatói érdekképviselő tagja: _____
- d.** adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:
a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____
neve: _____
címe: _____
utca, házszám: _____
telefon: fax: e-mail: _____
ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelynek a szerződést kötő munkáltatói érdekképviselő tagja: _____
- e.** adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:
a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____
neve: _____
címe: _____
utca, házszám: _____
telefon: fax: e-mail: _____
ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelynek a szerződést kötő munkáltatói érdekképviselő tagja: _____
- f.** adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:
a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____
neve: _____
címe: _____
utca, házszám: _____
telefon: fax: e-mail: _____
ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelynek a szerződést kötő munkáltatói érdekképviselő tagja: _____

A szerződést aláíró, kötő

2. Szakszervezetek [folytatás]

b. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

munkahelyi szakszervezet esetén a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a bíróságon önállóan van bejegyezve

neve: _____

címe: _____

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

c. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

munkahelyi szakszervezet esetén a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a bíróságon önállóan van bejegyezve

neve: _____

címe: _____

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

d. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

munkahelyi szakszervezet esetén a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a bíróságon önállóan van bejegyezve

neve: _____

címe: _____

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

e. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

munkahelyi szakszervezet esetén a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a bíróságon önállóan van bejegyezve

neve: _____

címe: _____

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

f. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

munkahelyi szakszervezet esetén a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a bíróságon önállóan van bejegyezve

neve: _____

címe: _____

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

J E G Y Z É K

a szerződés hatálya alá tartozó költségvetési intézményekről

1. törzsszám: ¹	PIR szám: ²	név: ³	
fizikai létszám: ⁴	szellemi létszám: ⁴	szakszervezet: ⁵ ☐	érdekképv: ⁶
2. törzsszám:	PIR szám:	név:	
fizikai létszám:	szellemi létszám:	szakszervezet: ☐	érdekképv:
3. törzsszám:	PIR szám:	név:	
fizikai létszám:	szellemi létszám:	szakszervezet: ☐	érdekképv:
4. törzsszám:	PIR szám:	név:	
fizikai létszám:	szellemi létszám:	szakszervezet: ☐	érdekképv:
5. törzsszám:	PIR szám:	név:	
fizikai létszám:	szellemi létszám:	szakszervezet: ☐	érdekképv:
6. törzsszám:	PIR szám:	név:	
fizikai létszám:	szellemi létszám:	szakszervezet: ☐	érdekképv:
7. törzsszám:	PIR szám:	név:	
fizikai létszám:	szellemi létszám:	szakszervezet: ☐	érdekképv:
8. törzsszám:	PIR szám:	név:	
fizikai létszám:	szellemi létszám:	szakszervezet: ☐	érdekképv:
9. törzsszám:	PIR szám:	név:	
fizikai létszám:	szellemi létszám:	szakszervezet: ☐	érdekképv:
10. törzsszám:	PIR szám:	név:	
fizikai létszám:	szellemi létszám:	szakszervezet: ☐	érdekképv:
11. törzsszám:	PIR szám:	név:	
fizikai létszám:	szellemi létszám:	szakszervezet: ☐	érdekképv:

Megjegyzések:

- 1: a törzsszám a KSH statisztikai jelzőszám első nyolc számjegye, amely megegyezik az adószám első nyolc számjegyével.
- 2: a munkáltató (költségvetési intézmény) törzsszáma a Pénzügyi Információs Rendszerben (önállóan gazdálkodó szervezeteknél utolsó három számjegye: 0)
- 3: munkáltató teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezése.

- 4: a megállapodás megkötését megelőző hónapban alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszáma (fizikai és szellemi bontásban), egész számra kerekítve.
- 5: ha a munkáltatónál működik szakszervezet, akkor ezt a kódmezőben X-szel kell jelölni.
- 6: szakmai/ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelyben a munkáltató tag

ADATLAP**II.****a kollektív szerződésben foglalt szabályok, rendelkezések****A SZERZŐDÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI, KÖTELMI RENDELKEZÉSEI**

1. Rendelkezés a szerződés felmondási idejére vonatkozóan: van (1); nincs (2): ☐
a. ha van, a felmondási idő: 3 hónapnál hosszabb (1); 3 hónapnál rövidebb (2);
azonos a jogszabállyal [3 hónap] (9): ☐
2. Rendelkezés a szerződés módosításakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐
3. Rendelkezés a szerződés:
a. megszűnésekor, határozott idő lejártakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐
b. felmondásakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐

A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4. A szerződő felek együttműködésére, kapcsolatrendszerére szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
5. A szakszervezeti jogokat érintő rendelkezések:
a. az Mt-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok: vannak (1); nincsenek (2): ☐
b. a jogok gyakorlásának rendjére vonatkozó szabályok: vannak (1); nincsenek (2): ☐
6. A szakszervezet működését érintő rendelkezések:
a. a működési feltételek biztosításáról: van (1); nincs (2): ☐
b. a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezmény megváltásáról: van (1); nincs (2): ☐

A SZERZŐDÉS NORMATÍV RENDELKEZÉSEI, SZABÁLYAI

7. Előnyben részesítési szabály a közalkalmazottak meghatározott körére, azonos feltételek megléte esetén a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggésben: van (1); nincs (2): ☐
8. A felmentésre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
a. beosztási kategóriánként változó felmentési idő: van (1); nincs (2): ☐
b. a munkavégzés alóli mentesítés időtartama: a teljes felmentési idővel egyenlő (1);
egyéb szabályozás (2); nincs szabályozva (3); azonos a jogszabállyal (9): ☐
9. A végkielégítésre való jogosultságról – határozott időre több alkalommal, egymás után kinevezett közalkalmazottak esetén – rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
10. Munkaidőkeret alkalmazása: van (1); nincs (2): ☐
a. ha van, a munkaidőnek milyen időtartam átlagában kell megfelelnie a teljes munkaidőnek:
két hónap, vagy annál rövidebb (1); kettőnél több, de legfeljebb hat hónap (2);
hat hónapnál több, de legfeljebb egy éves (3): ☐
11. Munkarendre vonatkozó szabályok
a. többműszakos munkarendben foglalkoztatottak beosztásának rendjére:
van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
b. osztott munkarendben foglalkoztatottakra: van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
12. Munkaközi szünetre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
a. ha van, a munkaközi szünet: része a munkaidőnek (1); nem része a munkaidőnek (2): ☐
13. Átírányítás, munkakörbe nem tartozó munka végzésének időtartama:
44 munkanapnál kevesebb (1); 44 munkanapnál több (2);
nincs szabályozás (3); azonos a jogszabállyal (9): ☐
14. Az elrendelhető rendkívüli munka mértéke évenként: 200 óránál kevesebb (1); 200 óránál
több, de legfeljebb a jogszabály által megengedett legmagasabb (2); nincs szabályozás (3): ☐

15. Munkakör, amelyben nem jár a rendkívüli munkaidőben végzett munkáért
díjazás: van (1); nincs (2): ☐
16. Az illetményrendszere vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
17. Szabadságra kiadásának rendjére vonatkozó szabályozás:
van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
- a. rendelkezés az esedékesség évét követő június 30-ig történő kiadásra: van (1); nincs (2): ☐
18. Egyéb munkaidő-kedvezményekre vonatkozó szabályozás:
van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
19. Egészségre ártalmas munkavégzésre vonatkozó szabályozás:
van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
20. Oktatás, továbbképzés támogatására vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
- a. tanulmányi szerződésre: van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
21. Megállapodás a további munkaviszony létesítésére és az ezzel kapcsolatos
összeférhetetlenségre: van (1); nincs (2): ☐
22. Jóléti célú pénzeszközök és ingatlanok meghatározása: van (1); nincs (2): ☐
23. A szociális, jóléti juttatások költségére vonatkozó megállapodás: van (1); nincs (2): ☐
24. Cafeteria rendszer (CR): van (1); nincs (2): ☐
- a. ha van, a juttatás mértéke (Ft/fő/év): 100 000 alatt (1); 100 000-200 000 között (2);
200 000-300 000 között (3); 300 000-400 000 között (4); 400 000 felett (5): ☐
25. Étkezési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
- a. ha van: természetbeni ellátás (1); étkezési utalvány adómentes határig (2);
étkezési utalvány adómentes határ felett (3): ☐
- b. az étkezési utalvány hideg ételre (1); meleg ételre (2); választható (3): ☐
26. Üdülési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
- a. ha van: pénzbeli (1); üdülési csekk (2); választható (3): ☐
27. Kötelező mértéket meghaladó magán-
nyugdíjpénztári hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
28. Önkéntes magán-nyugdíjpénztári
hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
29. Egészségpénztári hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
30. Helyi közlekedési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
31. Baleset- és életbiztosítás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
32. Ruházati költségértékesítés: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
- a. ha van: adómentes határig (1); adómentes határ felett (2): ☐
- b. ha van, a juttatás módja: pénzbeli (1); vásárlási utalvány (2); választható (3): ☐
33. Beiskolázási támogatás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
- a. ha van: adómentes határig (1); adómentes határ felett (2): ☐
- b. ha van, a juttatás módja: pénzbeli (1); vásárlási utalvány (2); választható (3): ☐
34. Tandíjfizetési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
35. Egyéb, béren kívüli juttatásokra vonatkozó szabályozás
- a. lakásépítési támogatás: van (1); nincs (2): ☐
- b. munkáltatói kölcsön: van (1); nincs (2): ☐

36. Munkaruha (formaruha) ellátás: természetbeni (1); pénzbeli (2); nincs szabályozás (3): ☐
37. A kártérítési felelősség szabályozása:
- a. a leltárfelelősségi eljárásra: van (1); nincs (2): ☐
- b. közvetlen kártérítésre kötelezésre: van (1); nincs (2): ☐
38. Az egyes munkavállalói csoportokra vonatkozó speciális szabályozás
- a. fiatal munkavállalókra és pályakezdekre: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- b. nőkre: van (1); nincs (2): ☐
- c. megváltozott munkaképességűek foglalkoztatására: van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
- d. egyéb munkavállalói körre: van (1); nincs (2): ☐

A MUNKAÜGYI VITÁKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

39. Kollektív munkaügyi vitával kapcsolatban: van (1); nincs (2): ☐
40. Munkaügyi jogvitával kapcsolatban: van (1); nincs (2): ☐
41. Rendelkezés sztrájk esetére: van (1); nincs (2): ☐
- a. rendelkezés az elégséges szolgáltatásról: van (1); nincs (2): ☐
42. A viták rendezésére bizottság: állandó van (1); eseti jelleggel működő van (2); nincs (3): ☐

ADATLAP

III.

a kollektív szerződés illetmény-megállapodási elemei

A MEGÁLLAPODÁS ELEMEI

Illetménynövelés

1. Az illetménynövelés végrehajtásának időpontja(i): mértéke %-ban
- . . ,
- ebből a Kjt. illetménytáblázatai változásának hatása: ,
- . . ,
- ebből a Kjt. illetménytáblázatai változásának hatása: ,
- . . ,
- ebből a Kjt. illetménytáblázatai változásának hatása: ,

Illetménytáblázat

- 2/a. A fizetési osztályok és fokozatok szerinti illetmények: Ft/fő/hó

Fizetési fokozat	Fizetési osztály									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										

- 2/b. Az illetménytáblázat hatálybalépésének időpontja: . .

- 3/a. A felsőoktatási intézményekben oktatói és a tudományos kutatói munkakört betöltők illetménye:

Ft/fő/hó

megnevezése	illetmény	megnevezése	illetmény	megnevezése	illetmény
Egyetemi tanár 3		Főiskolai tanár 3		Kutató professzor 3	
Egyetemi tanár 2		Főiskolai tanár 2		Kutató professzor 2	
Egyetemi tanár 1		Főiskolai tanár 1		Kutató professzor 1	
Egyetemi docens 3		Főiskolai docens 3		Tudományos főm.társ 3	
Egyetemi docens 2		Főiskolai docens 2		Tudományos főm.társ 2	
Egyetemi docens 1		Főiskolai docens 1		Tudományos főm.társ 1	
Egyetemi adjunktus 3		Főiskolai adjunktus 2		Tudományos m.társ	
Egyetemi adjunktus 2		Főiskolai adjunktus 1		Tudományos sm.társ	
Egyetemi adjunktus 1		Főiskolai adjunktus			
Egyetemi tanársegéd		Főiskolai tanársegéd			

- 3/b. A felsőoktatási és kutatói illetménytáblázat hatálybalépésének időpontja: . .

4. További szakképesítési szorzók: mértéke %-ban
- | | | |
|---|----------------------------|--|
| egy további szakképesítés esetén | B-G fizetési osztályokban: | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| | H-J fizetési osztályokban: | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| kettő, vagy több további szakképesítés esetén | B-G fizetési osztályokban: | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| | H-J fizetési osztályokban: | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |

Illetménykiegészítés

5. A gazdálkodás eredményének illetménykiegészítésre fordítandó hányada (%-ban)

Illetménypótlékok

6. Illetménypótlékok a pótlékalap %-ában
- | | | |
|---|---------------|--|
| címpótlék: | munkatársi: | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| | tanácsosi: | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| | főmunkatársi: | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| | főtanácsosi: | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| egészségkárosító kockázatok, illetve egyéni
védőeszköz használata miatti pótlék: | | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| idegennyelv-tudási pótlék közép fokú nyelvvizsga esetén: | | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| felső fokú nyelvvizsga esetén: | | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
7. Fizetési fokozatban való várakozási idő csökkentésének
kötelező eseteire vonatkozó megállapodás: van (1); nincs (2): ☐
8. Az ágazati illetménypótlékok mértékének szabályozása: van (1); nincs (2): ☐
9. Az ügyeleti díj mértékének szabályozása egészségügyi intézményekben:
van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
10. Rendelkezés a közalkalmazotti kereset-kiegészítés feltételeinek szabályozására:
van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐

A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSBEN RÖGZÍTETT TOVÁBBI KERESETELEMEK ÉS JUTTATÁSOK

11. A megállapodás további keresetelemekre
- | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------|
| a. műszakpótlékokra: | van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): | ☐ |
| b. rendkívüli munkavégzés díjazására: | van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): | ☐ |
| c. átirányítás díjazására: | van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): | ☐ |
| d. készenlét díjazására: | van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): | ☐ |
12. Jutalmazási szabályzat: van (1); nincs (2): ☐

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

több költségvetési intézményre kiterjedő hatályú kollektív szerződés bejelentésére szolgáló adatlaphoz

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK**1. FOGALMAK AZ EGYSÉGES ÉRTELMEZÉS ÉRDEKÉBEN**

Költségvetési intézménynél kötött kollektív szerződés: költségvetési intézménynél kötött minden olyan megállapodás, amelyet a Munka Törvénykönyve (a továbbiakban: Mt.) 30. §-ban és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 8-13. §-ban foglaltak figyelembevételével kötött meg a munkáltató és a szakszervezet(ek). *[Tipikusan ilyennek tekintendő a bérezéssel kapcsolatos minden megállapodás. Ugyanakkor nem minősül kollektív szerződésnek – és nem tárgya az adatszolgáltatásnak – az egyoldalú munkáltatói döntésen alapuló intézkedés, vagy a munkavállalóval való egyéni megállapodás, valamint a Kjt. 17. §-a alapján megalkotott közalkalmazotti szabályzat.]*

Több költségvetési intézményre kiterjedő hatályú kollektív szerződés: egyrészről munkáltatói érdekképviseleti szervezet vagy több költségvetési intézmény (munkáltató), másrészről szakszervezet vagy több szakszervezet által kötött kollektív szerződés, beleértve az Ágazati Párbeszéd Bizottságban kötött szerződést is.

Új kollektív szerződés: minden olyan megállapodás, amelyet a szerződő felek első ízben, vagy a korábbi kollektív szerződés lejártá után kötnek.

A kollektív szerződés módosítása: a kollektív szerződés hatálybalépését követően minden további megállapodás, módosítás, függetlenül attól, hogy az az eredeti szabályok megváltoztatására vagy új szabályok bevonására irányul, akkor is, ha a megállapodás kizárólag csak a kollektív szerződés személyi hatályát változtatja meg, vagy időbeli hatályát hosszabbítja meg.

A kollektív szerződés megszűnése: megszűnik (hatályát veszti) a kollektív szerződés, ha a határozott idejű szerződés lejár; ha a szerződést valamely szerződést kötő fél felmondja a felmondási határidő lejártával; ha bármelyik szerződést kötő fél jogutód nélkül szűnik meg (amennyiben a szerződést több munkáltató, vagy munkáltatói érdekképviselet, illetve szakszervezet kötötte, a kollektív szerződés csak a valamennyi munkáltató illetve szakszervezet jogutód nélküli megszűnésével veszti hatályát). Ha a kollektív szerződést több szakszervezet vagy több munkáltató, illetve munkáltatói érdekképviselet együttesen kötötte, a felmondás jogát – eltérő megállapodás hiányában – bármelyik fél gyakorolhatja. Ha szerződést több szakszervezet kötötte, a felmondás jogának gyakorlásában a szakszervezetek megállapodnak. A több munkáltató, illetve a több munkáltatói érdekképviselet által együttesen kötött kollektív szerződés felmondása esetén a szerződés csak azon munkáltató munkavállalóira nézve veszti hatályát, amely a felmondás jogát gyakorolta.

Jogutódlás: ha a munkáltató, illetve a szakszervezet jogutóddal szűnik meg, a kollektív szerződés érvényben marad. A munkáltató személyében bekövetkező jogutódlás esetében a jogutódlás időpontjában a jogelőd munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben meghatározott munkafeltételeket – a munkarend kivételével – a jogutódlással érintett munkavállalók tekintetében a kollektív szerződésnek a jogelőd munkáltatónál történő felmondásáig vagy a kollektív szerződés hatályának lejártáig, illetve a jogutód munkáltatónál másik kollektív szerződés megkötéséig, ezek hiányában legalább a jogutódlás időpontját követő egy évig a jogutód munkáltatónak fenn kell tartania. Amennyiben a jogutód munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben meghatározott munkafeltételek a jogelőd munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés szerinti munkafeltételeknél a munkavállaló számára kedvezőbbek, a jogutód munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben foglaltakat kell alkalmazni.

Az adatlapban nem definiált fogalmakat az Mt., illetve a KSH hatályos munkaügyi statisztikai előírásai szerinti tartalommal kell értelmezni.

2. AZ ADATKÖZLÉssel KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Minden, hatályba lépő új kollektív szerződésről és annak minden későbbi módosításáról, valamint megszűnéséről bejelentő adatlapot kell kitölteni, és beküldeni a nyilvántartó szervezetnek (ha a bejelentés tárgya a kollektív szerződés megszűnése, akkor csak a fedőlapot és az I. adatlapot kell kitölteni és beküldeni).

Az adatközlés bejelentő adatlap kitöltése és beküldése a nyilvántartó szervezetnek a munkáltatói érdekképviselet (a bejelentéssel megbízott munkáltató), és a szakszervezet együttes kötelessége.

A közalkalmazotti jogviszony szabályozására vonatkozó kérdéseknél, amennyiben különböző közalkalmazotti csoportokra eltérő rendelkezés vonatkozik, akkor a munkáltatónál tipikusnak tekinthető, legnagyobb létszámú közalkalmazotti csoportra vonatkozó válaszokat kérjük megadni.

Kérjük, hogy lehetőleg a munkáltató **adószámmal ellátott bélyegzőjét** szíveskedjenek használni, és a borítékra szíveskedjenek ráírni: **„Kollektív szerződés nyilvántartás”**.

Amennyiben korábbi bejelentés visszaigazolásából ismert a nyilvántartási szám, annak **csak az első öt karakterét** kell beírni.

A hozzájárulási nyilatkozatot kérjük minden esetben a vonatkozó válasz aláhúzásával (bekarikázásával) megadni.

Az adatközlés a szerződő felek, a munkáltató, illetve a szakszervezet kötelessége.

Az adatlap letölthető a Szociális és Munkügyi Minisztérium honlapjáról:

(<http://www.szmm.gov.hu> ⇒ *Munkügyi Kapcsolatok Információs Rendszer* ⇒ *Kollektív Szerződés Nyilván-tartás*).

Az egyes sorokhoz tartozó kódmezőbe a kódszámokat az alábbiak szerint kell beírni.

I. A SZERZŐDŐ FELEK ÉS A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS ADATAI

1.1. sor. törzsszám: a jelentést benyújtó költségvetési intézmény (munkáltató) KSH statisztikai jelzőszámának első nyolc számjegye (**megegyezik az adószám első 8 számjegyével**). A jelentést benyújtó munkáltató teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését, címét kérjük olvasható módon közölni (*a KSH törzsszámot és/vagy a PIR számot is kérjük feltüntetni*).

PIR szám: a költségvetési intézmények törzsszáma a Pénzügyi Információs Rendszerben (*önállóan gazdálkodó szervezeteknél utolsó 3 számjegye: 0*)

Kérjük – pontos megnevezéssel – közölni azt is, hogy a gazdálkodó szervezet melyik munkáltatói érdekképviselői szervezethez tartozik. (*A köztisztviselői kamarák nem tekintendők munkáltatói érdekképviselőnek.*)

1.2. sor. A jelentést benyújtó munkáltatói érdekképviselői szervezet teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését, címét telefon- és fax-számát kérjük olvasható módon közölni.

Ez esetben kérjük – pontos megnevezéssel – közölni azt is, hogy melyik országos munkáltatói érdekképviselői szövetséghez tartozik.

2. sor. A szakszervezet teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését kérjük olvasható módon közölni, pontos címmel, telefon és fax-számmal, e-mail címmel együtt (*ha a szakszervezetek száma több, mint a rendelkezésre álló rovatok száma, kérjük a szakszervezetek jegyzékét külön lapon folytatni*)

A bírósági nyilvántartási számot, valamint nyilvántartásba vételről rendelkező jogerős bírósági határozat számát és keltét csak abban az esetben kell megadni, ha a szerződést aláíró munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan van bejegyezve.

A bíróságon önállóan nyilvántartásba nem vett, de költségvetéssel és pénzügyi számlával rendelkező munkahelyi szakszervezetek (alapszervezetek) rendelkeznek adószámmal.

Amennyiben ágazati szakszervezet a szerződés aláírója, kérjük – pontos megnevezéssel – közölni azt is, hogy a szakszervezet melyik országos szakszervezeti szövetséghez tartozik. Ha a szerződéskötő fél munkahelyi szakszervezet (alapszervezet), kérjük megadni azt is, hogy közvetlenül melyik magasabb szintű (szakmai, ágazati, országos) szakszervezethez, vagy szakszervezeti szövetséghez tartozik (melyik szervezetnek tagja).

3. sor: **1:** új kollektív szerződés (*hatályba lépésének időpontját is kérjük beírni*),

2: módosítás (*a módosítás hatályba lépésének időpontját is kérjük beírni*),

3: ha a kollektív szerződés hatálya lejárt, felmondták, vagy hatálya megszűnt (*ebben az esetben a hatályba lépés napjaként a lejárati – megszűnés – napját kérjük feltüntetni*).

5. sor: Ebbe a sorba a kollektív szerződés hatálya alá tartozó intézmények (munkáltatók) legjellemzőbb közös vonásának megnevezését kérjük olvashatóan beírni (*pl: oktatás, egészségügyi ellátás, X város és agglomerációjának intézményei, stb.*).

A jellemző tevékenység kódjaként a költségvetési szervek új ágazati osztályozási és besorolási rendjéről szóló 8005/2007. (PK. 14.) PM tájékoztató szerinti besorolás számjelét kell beírni.

6. sor: A „Jegyzék”-ben felsorolt költségvetési intézményeknél a megállapodás megkötését (módosítását) megelőző hónapban alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámát (szellemi és fizikai bontásban) kérjük beírni az érvényes KSH előírásoknak megfelelően.

Jegyzék: Ezen kell felsorolni mindazon költségvetési intézményeket, amelyek a több munkáltatóra kiterjedő hatályú megállapodás részesei.

– **Törzsszám:** A költségvetési intézmény azonosítója, a KSH által kiadott statisztikai számjel (*1-8 pozíciója megegyezik az adószám első 8 pozíciójával*).

– **PIR szám:** a költségvetési intézmények törzsszáma a Pénzügyi Információs Rendszerben (*önállóan gazdálkodó szervezeteknél utolsó 3 számjegye: 0*).

– A költségvetési intézmény megnevezése.

- **A költségvetési intézmény létszáma:** a megállapodás megkötését megelőző hónapban alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszáma (szellemi és fizikai bontásban).

II. A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSBEN FOGLALT SZABÁLYOK, RENDELKEZÉSEK

Minden bejelentéskor ki kell tölteni a kérdés mellett található kódmezők oszlopának minden elemét.

Ha a kérdésre adható válaszok között szerepel az „azonos a jogszabállyal” lehetősége is, azon a Mt., a Kjt. illetőleg a végrehajtási rendeletben meghatározott előírást kell érteni.

A SZERZŐDÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI, KÖTELMI RENDELKEZÉSEI

- 1. sor:** 1: ha a kollektív szerződés felmondásának határidejére vonatkozóan előírást tartalmaz *(ebben az esetben az 1/a. sort is ki kell tölteni)*,
2: nincs szabályozás.
- 1/a. sor:** 1: ha a felmondási idő 3 hónapnál hosszabb,
2: ha a felmondási idő 3 hónapnál rövidebb,
9: ha a felmondási idő azonos a jogszabály előírásával.
- 2. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a módosítási eljárására vonatkozóan előírást *(pl.: a módosítás okainak felsorolása, a módosításra bármelyik fél írásos kezdeményezését követően kerülhet sor, a tervezetet egyeztető bizottság készíti elő stb.)*,
2: ha nincs a módosítási eljárására vonatkozó előírás.
- 3/a. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a megszűnésekor, határozott idő lejártakor követendő eljárásra vonatkozóan előírást *(pl.: határozott időre kötött kollektív szerződés lejártát megelőzően x hónappal kezdeményezni kell a munkáltatónak a szerződés lejártára vonatkozó időpont megváltoztatására, illetve új szerződés megkötésére irányuló tárgyalásokat stb.)*,
2: ha nincs előírás.
- 3/b. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a felmondásakor követendő eljárására vonatkozóan előírást *(pl.: a szerződés felmondása írásban az okok megindokolásával, egyeztetési vagy tárgyalási kötelezettséget írnak elő a felmondási ok megvizsgálására, új szerződés megkötésére stb.)*,
2: ha nincs előírás.

A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4. sor:** 1: ha szerepel szabályozás a szerződő felek kapcsolatrendszerére *(egyeztető bizottság, felelős személyek kijelölése a tárgyalásokra stb.)*,
2: ha nincs a szerződő felek kapcsolatrendszerére vonatkozó szabályozás.
- 5/a. sor:** 1: ha vannak a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban az Mt-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok *(egyetértési, véleményezési, tájékoztatóhoz való jog)*,
2: ha nincs a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban szabályozás.
- 5/b. sor:** 1: ha vannak a jogok gyakorlásának módját *(pl. határidők, eljáró személyek megnevezése)* szabályozó rendelkezések,
2: nincsenek.
- 6/a. sor:** 1: ha a szakszervezetek működési feltételének biztosításáról rendelkezik a kollektív szerződés *(iroda, felszerelés, a törvényitől eltérő munkaidő-kedvezmény stb.)*,
2: ha nincs a szakszervezetek működési feltételére vonatkozó szabályozás.
- 6/b. sor:** 1: ha az Mt. 25. § (5) bek. alapján a felek megállapodást kötöttek a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezményének pénzbeni megváltásáról,
2: nincs ilyen megállapodás.

A SZERZŐDÉS NORMATÍV RENDELKEZÉSEI, SZABÁLYAI

- 7. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség biztosításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 23. §-a szerint tartalmaz előnyben részesítési kötelezettséget a közalkalmazottak meghatározott körére *(pl. a hosszabb ideje közalkalmazotti jogviszonyban állók csatládtagjainak felvételére, tanulmányi szerződés kötésére stb.)* azonos feltételek megléte esetén,
2: nincs szabályozás.
- 8. sor:** 1: ha van a közalkalmazotti jogviszony felmentési korlátozására vonatkozóan a kollektív szerződésben valamilyen szabály *(ez esetben a 8/a-b. sorok adatmezőit is kérjük kitölteni.)*,
2: ha nincs semmilyen szabályozás *(ez utóbbi esetben a 8/a-b. sorok adatmezői üresen maradnak)*,
- 8/a. sor:** 1: ha a felmentési idő szabályozása beosztási kategóriánként történik *(pl. vezető beosztásúak, szellemi foglalkozásúak stb.)*,
2: ha nincs szabályozás.
- 10/a. sor:** 1: ha a kollektív szerződés legfeljebb 2 havi, vagy annál kevesebb munkaidőkeret alkalmazását írja elő,
2: ha a kollektív szerződés a Kjt. vagy az Mt. alapján a legfeljebb 6 havi (illetve 26 heti) munkaidőkeret alkalmazását írja elő,
3: ha a kollektív szerződés az Mt-ben megjelölt esetekben legfeljebb egy éves (illetve 52 heti) munkaidőkeret alkalmazását írja elő.
- 14. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az elrendelhető rendkívüli munkavégzés időtartamának felső határaként a Kjt. 55/A. §-ban meghatározott évi 200 óránál kevesebb,
2: ha a kollektív szerződés az elrendelhető rendkívüli munkavégzés időtartamának felső határaként 200 óránál több, de legfeljebb a Kjt. 55/A. §-ban meghatározott legfeljebb évi 280 órát tartalmazza,
3: nincs szabályozás.
- 16. sor:** 1: ha a kollektív szerződés illetményrendszerre (illetmény, illetménykiegészítés, illetménypótlék) vonatkozó előírásokat tartalmaz, a Kjt. 66-75. §-aiban, és/vagy az ágazati végrehajtási rendeletekben foglalt illetményszabályokon túlmenően *(ebben az esetben a III. adatlapot, illetve annak megfelelő részét – az arra vonatkozó előírások szerint – ki kell tölteni)*,
2: nincs szabályozás *(ebben az esetben a III. adatlapot üresen kell megküldeni)*.
- 17. sor:** 1: ha a szabadság kiadás rendjére van rendelkezés,
2: nincs konkrét rendelkezés,
9: azonos a jogszabállyal.
- 17/a. sor:** 1: ha a szabadság esedékessége évét követő június 30-ig történő kiadásra van rendelkezés,
2: nincs rendelkezés.
- 20. sor:** 1: ha a képzés intézményi szintű költségeire vonatkozóan, vagy az egyéni képzés – tanulmányi szerződésen kívüli – támogatására született szabályozás,
2: nincs szabályozás.
- 22. sor:** 1: ha a kollektív szerződés a Kjt. 16. § (1) bek. alapján tartalmaz meghatározást a jóléti célú pénzeszközökre és/vagy ingatlanokra,
2: nincs szabályozás.
- 24. sor:** **Cafeteria-rendszer:** a jóléti juttatások (pl. étkezési támogatás, egészségpénztár, üdülési támogatás, utazási támogatás, képzési támogatás stb.) szabadon választható rendszere, melyben a munkavállalók a munkáltató (gazdálkodó szervezet) által a kollektív szerződésben rögzített juttatások közül egy meghatározott összegig saját igényeiknek megfelelően választhatnak.
1: ha Cafeteria rendszert alkalmaznak.
2: nincs.
- 25-34. sor:** a Cafeteria rendszerben, illetve azon kívül biztosított jóléti juttatások:
1: a jóléti juttatás Cafeteria rendszeren (CR-en) belül van biztosítva,
2: a jóléti juttatás Cafeteria rendszeren (CR-en) kívül van biztosítva.

III. KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS ILLETMÉNYRENDSZERRE VONATKOZÓ RÉSZE

A III. rész az adatlap elválaszthatatlan fejezete, tehát a kollektív szerződés nyilvántartásba vételéhez az adatlap többi részével együtt minden esetben be kell küldeni. Kitölteni azonban csak akkor kell, **ha az adatlap II. része 16. sor kódmezőjébe 1-es került**, tehát a kollektív szerződés tartalmaz az illetményrendszerre vonatkozó szabályokat. Ebben az esetben is üresen kell hagyni az adatlap III. rész 1-6. pontjai közül azokat, amelyekre vonatkozóan a kollektív szerződés nem tartalmaz szabályozást, vagy a szabályozás a jogszabályban szereplő mértékeket ismétli meg. A 7-12. pontokhoz tartozó kódmezőket mindig ki kell tölteni. Ebből következik, hogy amennyiben a kollektív szerződésben az illetményrendszerrel kapcsolatban kizárólag olyan területeken történt szabályozás, amelyek az adatlap III. részében nem szerepelnek (pl. csak az illetménypótlékra jogosító munkaköröket tartalmazza a kollektív szerződés), az adatlap III. részében kizárólag a 7-12. sorok kódmezőjébe kerülhet – mégpedig nemlegességet jelző „2”-es – adat.

1. sor: Az illetménynövelés végrehajtásának kollektív szerződésben rögzített időpontját, továbbá az illetménynövelés ezen időpontban megvalósuló, az alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámára vetített, intézményi szinten számított – egész számra kerekített – %-os mértékét kérjük beírni. Illetményen a Kjt. 66. §-ában megállapított javadalmazást kell érteni. Nem számít a kollektív szerződés szerinti illetményemelésnek, ha arra kizárólag a Kjt. illetménytáblázata szerinti bértételekre való kötelező ráállás miatt, vagy a munkáltató egyoldalú döntése alapján került sor. E sorba tehát akkor kerülhet adat:

- a.) ha a Kjt. illetmény táblázatai (a Kjt. 1. és 2. sz. melléklete) változásának időpontjában az intézménynél a kollektív szerződés alapján magasabb mértékű illetményemelésre kerül sor, mint amit a Kjt. kötelezően előír. Ebben az esetben külön soron jelezni kell, hogy a teljes illetménynövelésből mennyi származik a Kjt. illetménytáblázatainak változásából, vagy
- b.) ha az intézménynél a kollektív szerződés szerint a Kjt. 1. és 2. sz. melléklete szerinti illetménytáblázat változásától eltérő időpontban (és attól függetlenül) kerül sor az illetmények növelésére. Ekkor a Kjt. illetménynövelésének hatásaként 0-t kell bejelölni.

Ha az adott évben a Kjt. illetménytáblázat szerinti illetménytételek nem változnak, az a.) pontban foglaltakat értelemszerűen nem kell alkalmazni.

Visszamenőleges hatályú illetménynövelésnél a visszamenőleges hatály dátumát kell feltüntetni. Ha az illetménynövelés a megállapodás szerint több ütemben valósul meg, akkor valamennyi időpontra vonatkozó adatot kérjük feltüntetni úgy, hogy a további emelések százalékos mértékét is az első emelés vetítési alapjára számítva kérjük megadni. Amennyiben az illetménynövelés Ft összegben került meghatározásra, azt kérjük %-os mértékre átszámítani.

2/a. sor: E sor szerinti táblázatba (vagy annak egyes celláiba) akkor kerülhet adat, ha az intézménynél a Kjt. 1. sz. mellékletében szereplő hatályos összegeknél magasabb mértékben állapították meg a kollektív szerződésben az illetményeket. Amennyiben a megállapodás során szorzószámokat alkalmaztak, kérjük forintösszegre átszámítva megadni az illetményeket.

2/b. sor: A 2/a. sor szerinti illetménytáblázatra vonatkozó megállapodás hatályba lépésének dátumát kérjük feltüntetni.

3/a. sor: Ebben a táblázatban a felsőoktatási intézményekben oktatói, illetve a tudományos kutatói munkakört betöltő közalkalmazottak illetményét abban az esetben kell szerepeltetni, ha a kollektív szerződésben a Kjt. 2. számú melléklete figyelembe vételével meghatározott garantált illetménynél magasabb mértékről állapodtak meg.

3/b. sor: A 3/a. sor szerinti illetménytáblázatra vonatkozó megállapodás hatályba lépésének dátumát kérjük feltüntetni.

4. sor: A megfelelő adatmezőbe a Kjt. 66. § (2) és (3) bekezdésében szereplőnél magasabb mértékű (pl. 5% helyett 6%) – a kollektív szerződésben megállapított – **további szakképesítési** szorzókat kell a Kjt. 1. sz. melléklete, vagy – annak kitöltése esetén – a III. sz. adatlap 2/a. során szereplő illetménytáblázat bértételei százalékában – egész számra kerekítve – megadni.

5. sor: Amennyiben az intézménynél a kollektív szerződésben sor került az **illetménykiegészítés** Kjt. szerinti szabályozására, e sorban kérjük a Kjt. 67. § (2) bekezdésében említett megosztási viszonyszámot %-ban kifejezve, egész számra kerekítve beírni.

6. sor: A megfelelő adatmezőbe a Kjt. 71., 72., és 74. §-ban szereplő mértékeket meghaladó, a kollektív szerződésben megállapított **illetmény pótlékokat** a Kjt. 69. §-a szerinti pótlékalap százalékában – egész számra kerekítve – kell megadni.

7. sor: 1: ha van a fizetési fokozatban **várakozási idő csökkentésének** kötelező eseteire vonatkozó megállapodás,

2: nincs.

- 8. sor:** 1: ha a Kjt. 75. § (1) bekezdése alapján az **ágazati végrehajtási rendeletekben szabályozott illetménypótlék(ok)**nál magasabb mértékeket állapítottak meg,
2: magasabb mértékű pótlékot nem állapítottak meg.
- 9. sor:** 1: ha a jogszabályban [233/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. §. (6) bekezdése] szereplőnél magasabb mértéket határoznak meg,
2: ha nem tartalmaz szabályozást,
9: ha a jogszabállyal azonos szabályozást tartalmaz.
- 10. sor:** 1: ha a jogszabályban szereplőnél magasabb mértéket határoznak meg,
2: ha nem tartalmaz szabályozást,
9: ha a jogszabállyal azonos szabályozást tartalmaz.
- 11/a-d. sor:** 1: ha a jogszabályban szereplőnél magasabb mértéket határoznak meg,
2: ha nem tartalmaz szabályozást,
9: ha a jogszabállyal azonos szabályozást tartalmaz.
- 12. sor:** 1: ha a jutalmazásokra tartalmaz szabályozást,
2: ha a jutalmazásokra nem tartalmaz szabályozást.

AZ ADATLAP KITÖLTÉSÉVEL KAPCSOLATBAN FELVILÁGOSÍTÁST ADNAK:

I.-II. Általános adatok, illetve tartalmi rész:

Madár Gyula

telefon: (1) 472-8265, fax: (1) 472-8269

e-mail: madar.gyula@szmm.gov.hu

Illés Máté

telefon: (1) 472-8266, fax: (1) 472-8269

e-mail: illes.mate@szmm.gov.hu

III. AZ ILLETMÉNYRENDSZERRE VONATKOZÓ RÉSZ:

Óri János

telefon: (1) 472-8275, fax: (1) 472-8279

e-mail: ori.janos@szmm.gov.hu

ADATLAP

I.

a szerződő felek és a kollektív szerződés adatairól

1. A közigazgatási szerv

KSH törzsszáma: PIR száma: a törzsszám a KSH statisztikai jelzőszám első nyolc számjegye, amely megegyezik az adószám első nyolc számjegyével, PIR szám: a közigazgatási szerv törzsszáma a Pénzügyi Információs Rendszerben.neve: címe: utca, házszám:

2. Szakszervezet(ek)

a. adószáma: bíróági nyilvántartási száma: a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan be van jegyezve.neve: címe: utca, házszám: telefon: fax: e-mail: szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: b. adószáma: bíróági nyilvántartási száma: a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan be van jegyezve.neve: címe: utca, házszám: telefon: fax: e-mail: szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: 3. A bejelentés tárgya: ☐ új szerződés kötése (1), módosítása (2), megszűnése (3): ☐

A szerződéskötés (módosítás, megszűnés)

ideje: hatályba lépés ideje: 4. A szerződés időtartama: ☐ határozatlan (1), határozott (2) idejű: ☐ha határozott idejű a kollektív szerződés, annak lejáta: 5. A munkaviszonyban állók átlagos statisztikai állományi létszáma: fő

6. A tárgyévét megelőző év december 31-ei állapot szerint munkaviszonyban állók száma

férfi: főnő: fő

ADATLAP

II.

a kollektív szerződésben foglalt szabályok, rendelkezések

A SZERZŐDÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI, KÖTELMI RENDELKEZÉSEI

1. Rendelkezés a szerződés törvénytől eltérő felmondási idejére vonatkozóan: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha van, a felmondási idő: 3 hónapnál hosszabb (1); 3 hónapnál rövidebb (2);
azonos az Mt-vel [3 hónap] (9): ☐
2. Rendelkezés a szerződés módosításakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐
3. Rendelkezés a szerződés
- a. megszűnésekor, határozott idő lejártakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐
- b. felmondásakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐

A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4. A szerződő felek együttműködésére, kapcsolatrendszerére szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
5. A szakszervezeti jogokat érintő rendelkezések:
- a. az Mt-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok: vannak (1); nincsenek (2): ☐
- b. a jogok gyakorlásának rendjére vonatkozó szabályok: vannak (1); nincsenek (2): ☐
6. A szakszervezet működését érintő rendelkezések:
- a. a működési feltételek biztosításáról: van (1); nincs (2): ☐
- b. a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezmény megváltásáról: van (1); nincs (2): ☐

A SZERZŐDÉS NORMATÍV RENDELKEZÉSEI, SZABÁLYAI

7. Előnyben részesítési szabály a munkavállalók meghatározott körére,
azonos feltételek megléte esetén a munkaviszonnyal összefüggésben: van (1); nincs (2): ☐
8. Határozott idejű munkaszerződések megkötésére vonatkozó rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
- a. a szerződés időtartamának hosszára: van (1); nincs (2): ☐
- b. az összes munkaszerződéshez viszonyított arányára: van (1); nincs (2): ☐
9. A próbaidő: 30 nap alatt (1); nincs szabályozás (2); azonos az Mt-vel [30 nap] (9): ☐
10. A munkáltatói rendes felmondásra vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
- a. tételes felmondási korlátozás: van (1); nincs (2): ☐
- b. beosztási kategóriánként változó felmondási idő: van (1); nincs (2): ☐
- c. a munkavégzés alóli mentesítés időtartama: a teljes felmondási idővel egyenlő (1);
egyéb szabályozás (2); nincs szabályozva (3); azonos az Mt-vel (9): ☐
11. A végkielégítés: nagyobb mértékű, mint amit az Mt. előír (1);
nincs szabályozás (2); azonos az Mt-vel; (9): ☐
12. A rendkívüli felmondásra okot adó körülményekre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha van, az vonatkozik csak a munkavállalóra (1); csak a munkáltatóra (2); mindkettőre (3): ☐
- b. a hátrányos jogkövetkezmények alkalmazására vonatkozó
szabályozás: van (1); nincs (2) ; azonos az Mt-vel (9): ☐
13. A csoportos létszámcsökkentés szabályozása: van (1); nincs (2) ; azonos az Mt-vel (9): ☐
14. A foglalkoztatottság szintjére vonatkozó megállapodás: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha van, a foglalkoztatás szintjére irányuló megállapodás jellege:
a létszámcsökkentés nagysága (1); a foglalkoztatás szinten tartása (2);
a foglalkoztatás bővítése (3); egyéb megállapodás (4): ☐
- b. ha a 14/a. sor 1, a létszámcsökkentés %-ban kifejezett mértéke: ,

15. Atipikus munkavégzésre vonatkozó szabályozás:
- a. határozott idejű munkaszerződés keretében: van (1); nincs (2): ☐
- b. részmunkaidőre: van (1); nincs (2): ☐
- c. távmunkára: van (1); nincs (2): ☐
16. Munkaidőkeret alkalmazása: van (1); nincs (2): ☐
- a. több munkaidőkeretet állapít meg munkakör kategóriánként: van (1); nincs (2): ☐
- b. ha igen, a munkavállalók legnagyobb csoportjára alkalmazott munkaidőkeret:
4 hónapnál kevesebb (1); 4 hónapnál több, de legfeljebb 6 hónap (2); éves (3): ☐
- c. az alkalmazott munkaidőkerettel érintett munkavállalói létszám (fő):
17. Munkarendre vonatkozó szabályok
- a. többműszakos munkarendben foglalkoztatottak beosztásának rendjére: van (1); nincs (2): ☐
- b. osztott munkarendben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
- c. megszakítás nélküli munkarendben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok: van (1); nincs (2): ☐
18. Pihenőnapokra vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- a. ha van, a pihenőnap kiadása: összevontan legfeljebb havonta (1); nincs szabályozás (2): ☐
- b. ha van, a pihenőnap kiadása: összevontan legfeljebb 6 havonta (1); nincs szabályozás (2): ☐
19. Munkaközi szünetre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- a. ha van, a munkaközi szünet: része a munkaidőnek (1); nem része a munkaidőnek (2): ☐
20. Napi pihenőidőre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
21. Átírányításra, kiküldetésre és más munkáltatónál történő munkavégzésre (kirendelésre)
együttesen határozza meg az időtartamot: igen (1); nem (2): ☐
- a. ha a 21. sor igen az együttes időtartama évi 110 munkanapnál: kevesebb (1); több (2);
azonos az Mt-vel (9): ☐
- b. ha a 21. sor nem az átírányítás időtartama évi 44 munkanapnál: kevesebb (1); több (2);
azonos az Mt-vel (9): ☐
- a kiküldetés időtartama évi 44 munkanapnál: kevesebb (1); több (2);
azonos az Mt-vel (9): ☐
- a kirendelés időtartama évi 44 munkanapnál: kevesebb (1); több (2);
azonos az Mt-vel (9): ☐
22. A rendkívüli munka elrendelésének formájára vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
23. Az elrendelhető rendkívüli munka legmagasabb éves mértékére rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha a 23. sor igen, a legmagasabb éves mérték:
200 óránál kevesebb (1); 201-300 óra között (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
24. Készenléti jellegű munkakörök meghatározása: van (1); nincs (2): ☐
25. Az elrendelhető készenlét legmagasabb havi mértékére rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha a 25. sor igen, a mérték 168 óránál: kevesebb (1); több (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
26. Az elrendelhető ügyelet legmagasabb éves mértékére rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha a 26. sor igen, a mérték:
200 óránál kevesebb (1); 201-300 óra között (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
27. A munka díjazására vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
28. Rendelkezés a munkabér kifizetésének
- a. módjára: van (1); nincs (2): ☐
- b. esedékességére: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐

29. Szabadságra vonatkozó szabályok:
- a. kiadásának rendjére: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
 - b. pótszabadságra: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
 - c. rendelkezés a munkavállaló által szabadon igénybe vehető
mértékről: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
 - d. rendelkezés az esedékesség évét követő június 30-ig történő kiadásra: van (1); nincs (2): ☐
30. Egyéb munkaidő-kedvezményekre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
31. Egészségre ártalmas munkavégzésre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
32. Oktatás, továbbképzés támogatására vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
- a. tanulmányi szerződésre: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
 - b. munkaidő-kedvezményre nem iskolai rendszerű képzés esetén: van (1); nincs (2): ☐
33. Jóléti célú pénzeszközök és ingatlanok meghatározása: van (1); nincs (2): ☐
34. A szociális, jóléti juttatások költségére vonatkozó megállapodás: van (1); nincs (2): ☐
35. Cafeteria rendszer (CR): van (1); nincs (2): ☐
- a. ha van, a juttatás mértéke (Ft/fő/év): 100 000 alatt (1); 100 000-200 000 között (2);
200 000-300 000 között (3); 300 000-400 000 között (4); 400 000 felett (5): ☐
36. Étkezési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
- a. ha van: természetbeni ellátás (1); étkezési utalvány adómentes határig (2);
étkezési utalvány adómentes határ felett (3): ☐
 - b. az étkezési utalvány hideg ételre (1); meleg ételre (2); választható (3): ☐
37. Üdülési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
- a. ha van: pénzbeli (1); üdülési csekk (2); választható (3): ☐
38. Kötelező mértéket meghaladó magán-nyugdíjpénztári hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
39. Önkéntes magán-nyugdíjpénztári hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
40. Egészségpénztári hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
41. Helyi közlekedési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
42. Baleset- és életbiztosítás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
43. Ruházati költségtérítés: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
- a. ha van: adómentes határig (1); adómentes határ felett (2): ☐
 - b. ha van, a juttatás módja: pénzbeli (1); vásárlási utalvány (2); választható (3): ☐
44. Beiskolázási támogatás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
- a. ha van: adómentes határig (1); adómentes határ felett (2): ☐
 - b. ha van, a juttatás módja: pénzbeli (1); vásárlási utalvány (2); választható (3): ☐
45. Tandíjfizetési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
46. Egyéb, béren kívüli juttatásokra vonatkozó szabályozás
- a. lakásépítési támogatás: van (1); nincs (2): ☐
 - b. munkáltatói kölcsön: van (1); nincs (2): ☐
47. Munkaruha (formaruha) ellátás: természetbeni (1); pénzbeli (2); nincs szabályozás (3): ☐

48. A kártérítési felelősség szabályozása:

- a. a munkavállaló gondatlan károkozása esetén a kártérítés
felső határának felemelésére: van (1); nincs (2): ☐
- b. a leltárfelelősség megállapítására irányuló eljárás részletes szabályaira: van (1); nincs (2): ☐
- c. közvetlen kártérítésre kötelezésre: van (1); nincs (2): ☐

49. Az egyes munkavállalói csoportokra vonatkozó speciális szabályozás

- a. fiatal munkavállalókra és pályakezdőkre: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- b. nőkre: van (1); nincs (2): ☐
- c. megváltozott munkaképességűek foglalkoztatására:
van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
- d. egyéb munkavállalói körre: van (1); nincs (2): ☐

A MUNKAÜGYI VITÁKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

50. Kollektív munkaügyi vitával kapcsolatban: van (1); nincs (2): ☐
51. Munkaügyi jogvitával kapcsolatban: van (1); nincs (2): ☐
52. Rendelkezés sztrájk esetére: van (1); nincs (2): ☐
- a. rendelkezés az elégséges szolgáltatásról: van (1); nincs (2): ☐
53. A viták rendezésére bizottság: Állandó van (1); eseti jelleggel működő van (2); nincs (3): ☐

Bértarifa

8. A besorolási rendszer, amelyen a bértarifa alapul:

a. a 6/1992. (VI. 27.) MüM rendelet mellékletében foglalt besorolási rendszer: ☐

b. a MüM rendelet mellékletében foglaltól részletesebb

csoportokat meghatározó besorolási rendszer: ☐

9. A bértarifa hatálybalépésének időpontja:

. .

a lejárati időpontja:

. .

BÉRTARIFA TÁBLÁZAT									
Kód	Besorolás megnevezése a 6/1992. (VI. 27.) MüM rend. szerint	létszám (fő)				alsó érték (Ft/fő/hó)			
11	Vezető I. (főosztályvezető)								
12	Vezető II. (osztályvezető)								
21	Termelésirányító I. (felsőfokú végzettség)								
22	Termelésirányító II. (középfokú végzettség)								
23	Termelésirányító III. (aki nem I., II. végzettségű)								
31	Gyakornok I. 0-1 év gyakorlattal (középiskolai végzettség)								
32	Munkatárs I. 1 év feletti gyakorlattal (középiskolai végzettség)								
33	Gyakornok II. 0-1 év gyakorlattal (középisk. végz. és felsőf. szakt.)								
34	Munkatárs II. 1 év feletti gyakorlattal (középisk. végz. és felsőf. szakt.)								
35	Főmunkatárs II. (középiskolai végzetts. és felsőfokú szaktanfolyam)								
36	Gyakornok III. 0-1 év gyakorlattal (egyetemi, főiskolai végzettség)								
37	Munkatárs III. 1 év feletti gyakorlattal (egyetemi, főiskolai végzettség)								
38	Főmunkatárs III. (egyetemi, főiskolai végzettség)								
41	Gyakornok (ügyviteli) 0-0,5 év gyakorlat								
42	Ügyviteli munkatárs 0,5 év feletti gyakorlat								
51	Segéd munkás (normál munkafeltétel)								
52	Segéd munkás (kedvezőtlen munkafeltétel)								
53	Betanított munkás (normál munkafeltétel)								
54	Betanított munkás (kedvezőtlen munkafeltétel)								
55	Szaktanulmányozó (normál munkafeltétel)								
56	Szaktanulmányozó (kedvezőtlen munkafeltétel)								
57	Mester (normál munkafeltétel)								
58	Mester (kedvezőtlen munkafeltétel)								

Ha bértmegállapodás érvényességi idején belül a tarifa tábla többször változik, és a mértéke az adatlap kitöltésekor már ismertek, akkor ezt a lapot (8. oldal, 8-9. pontok és a bértarifa tábla) annyszor kérjük kitölteni, ahányszor változik a tarifátábla.

TOVÁBBI BÉRELEMEK**10. Megállapodás további bérelemekre**

- a. 13. havi, vagy további havi fizetésre: van (1); nincs (2): ☐
- b. műszakpótlékokra: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- c. rendkívüli munkavégzés díjazására: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- d. készenlét díjazására: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- e. ügyelet díjazására: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- f. átirányítás díjazására: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- g. az Mt-ben nem szereplő egyéb pótlékokra: van (1); nincs (2): ☐

11. Rendelkezés a bérrendszerről, különböző bérformák meghatározásáról

- a. ösztönző bérrel: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- b. garantált bérrel: van (1); nincs (2): ☐
- c. egyéb: van (1); nincs (2): ☐

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
közigazgatási szervnél kötött kollektív szerződés nyilvántartásba vételére szolgáló adatlaphoz

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. FOGALMAK

Közigazgatási szervnél kötött kollektív szerződés: minden olyan megállapodás, amelyet a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 30. §-ban foglaltak figyelembevételével kötött meg az 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) hatálya alá tartozó munkáltató és a szakszervezet(ek). *[Tipikusan ilyennek tekintendő a bérezéssel kapcsolatos minden megállapodás. Ugyanakkor nem minősül kollektív szerződésnek – és nem tárgya az adatszolgáltatásnak – az egyoldalú munkáltatói döntésen alapuló intézkedés, vagy a munkavállalóval való egyéni megállapodás.]*

Új kollektív szerződés: minden olyan megállapodás, amelyet a szerződő felek első ízben, vagy a korábbi kollektív szerződés lejártá után kötnek.

A kollektív szerződés módosítása: a kollektív szerződés hatálybalépését követően minden további megállapodás, módosítás, függetlenül attól, hogy az az eredeti szabályok megváltoztatására vagy új szabályok bevonására irányul, akkor is, ha a megállapodás kizárólag csak a kollektív szerződés személyi hatályát változtatja, vagy időbeli hatályát hosszabbítja meg.

A kollektív szerződés megszűnése: megszűnik (hatályát veszti) a kollektív szerződés, ha a határozott idejű szerződés lejár; ha a szerződést valamely szerződést kötő fél felmondja a felmondási határidő lejártával; ha bármelyik szerződést kötő fél jogutód nélkül szűnik meg (amennyiben a szerződést több munkáltató, vagy munkáltatói érdekképviselő, illetve szakszervezet kötötte, a kollektív szerződés csak a valamennyi munkáltató illetve szakszervezet jogutód nélküli megszűnésével veszti hatályát). Ha a kollektív szerződést több szakszervezet vagy több munkáltató, illetve munkáltatói érdekképviselő együttesen kötötte, a felmondás jogát – eltérő megállapodás hiányában – bármelyik fél gyakorolhatja. Ha szerződést több szakszervezet kötötte, a felmondás jogának gyakorlásában a szakszervezetek megállapodnak. A több munkáltató, illetve a több munkáltatói érdekképviselő által együttesen kötött kollektív szerződés felmondása esetén a szerződés csak azon munkáltató munkavállalóira nézve veszti hatályát, amely a felmondás jogát gyakorolta.

Jogutódlás: ha a munkáltató, illetve a szakszervezet jogutóddal szűnik meg, a kollektív szerződés érvényben marad. A munkáltató személyében bekövetkező jogutódlás esetében a jogutódlás időpontjában a jogelőd munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben meghatározott munkafeltételeket – a munkarend kivételével – a jogutódlással érintett munkavállalók tekintetében a kollektív szerződésnek a jogelőd munkáltatónál történő felmondásáig vagy a kollektív szerződés hatályának lejártáig, illetve a jogutód munkáltatónál másik kollektív szerződés megkötéséig, ezek hiányában legalább a jogutódlás időpontját követő egy évig a jogutód munkáltatónak fenn kell tartania. Amennyiben a jogutód munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben meghatározott munkafeltételek a jogelőd munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés szerinti munkafeltételeknél a munkavállaló számára kedvezőbbek, a jogutód munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben foglaltakat kell alkalmazni.

Az adatlapban nem definiált fogalmakat az Mt., illetve a KSH hatályos munkaügyi statisztikai előírásai szerinti tartalommal kell értelmezni.

2. AZ ADATKÖZLÉssel KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Minden, hatályba lépő új kollektív szerződésről és annak minden későbbi módosításáról, valamint megszűnéséről bejelentő adatlapot kell kitölteni, és beküldeni a nyilvántartó szervezetnek (ha a bejelentés tárgya a kollektív szerződés megszűnése, akkor csak a fedőlapot és az I. adatlapot kell kitölteni és beküldeni).

Kérjük, hogy a munkáltató **adószámmal ellátott bélyegzőjét** szíveskedjenek használni, és a borítékra szíveskedjenek ráírni: „**Kollektív szerződés nyilvántartás**”.

Amennyiben korábbi bejelentés visszaigazolásából ismert a nyilvántartási szám, annak **csak az első öt karakterét** kell beírni.

A hozzájárulási nyilatkozatot kérjük minden esetben a vonatkozó válasz aláhúzásával (bekarikázásával) megadni.

Az adatközlés a szerződő felek, a munkáltató, illetve a szakszervezet kötelessége.

Az adatlap letölthető a Szociális és Munkaügyi Minisztérium honlapjáról:

(<http://www.szmm.gov.hu> ⇒ *Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszer* ⇒ *Kollektív Szerződés Nyilvántartás*).

AZ EGYES SOROKHOZ TARTOZÓ KÓDMEZŐBE A KÓDSZÁMOKAT AZ ALÁBBIK SZERINT KELL BEÍRNI:

I. A SZERZŐDŐ FELEK ÉS A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS ADATAI

- 1. sor:** A közigazgatási szerv (munkáltató) neve mellett a **KSH törzsszámot** és/vagy a PIR számot is fel kell tüntetni. A közigazgatási szerv teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését kérjük olvasható módon közölni. A KSH törzsszám a munkáltató KSH statisztikai jelzőszámának első nyolc számjegye, amely **megegyezik** a munkáltató **adószámának első nyolc számjegyével**.
PIR szám: a közigazgatási szerv törzsszáma a Pénzügyi Információs Rendszerben (önállóan gazdálkodó szervezeteknél utolsó három számjegye: 0)
- 2. sor:** A szakszervezet teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését kérjük olvasható módon közölni, a telefon és fax-számmal együtt, illetőleg ha a szerződést kötő szakszervezet székhelye nem azonos a munkáltató telephelyével, akkor teljes címét is kérjük feltüntetni.
A bírósági nyilvántartási számot, valamint nyilvántartásba vételről rendelkező jogerős bírósági határozat számát és keltét csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan is be van jegyezve.
A bíróságon önállóan nyilvántartásba nem vett, de költségvetéssel és pénzügyi számlával rendelkező munkahelyi szakszervezetek (alapszervezetek) rendelkeznek adószámmal.
Kérjük – pontos megnevezéssel – közölni azt is, hogy a szakszervezet melyik szakmai-ágazati (országos, területi) szakszervezeti szövetséghez tartozik (ha a szakszervezetek száma több, mint a rendelkezésre álló rovatok száma, kérjük a szakszervezetek jegyzékét külön lapon folytatni).
- 3. sor:** 1: új kollektív szerződés (hatályba lépésének időpontját is kérjük beírni),
2: módosítás (a módosítás hatályba lépésének időpontját is kérjük beírni),
3: ha a kollektív szerződés hatálya lejárt, felmondták, vagy hatálya megszűnt (ebben az esetben a hatályba lépés napjaként a lejárat – megszűnés – napját kérjük feltüntetni)
- 4. sor:** 1: ha szerződés határozatlan idejű,
2: határozott időre kötött kollektív szerződés (ebben az esetben a szerződés lejártának – megszűnésének – időpontját is kérjük beírni).
- 5. sor:** A megállapodás megkötését (módosítását) megelőző hónapban munkaviszonyban állók átlagos statisztikai állományi létszámát kérjük beírni, az érvényes KSH előírásoknak megfelelően (egész számra kerekítve).
- 6. sor:** A megállapodás megkötését (módosítását) megelőző év december 31-én munkaviszonyban állók férfi és női munkavállalókra vonatkozó bontását kérjük megadni.

II. A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSBEN FOGLALT SZABÁLYOK, RENDELKEZÉSEK

Minden bejelentéskor ki kell tölteni a kérdés mellett található kódmezők oszlopának minden elemét.

A SZERZŐDÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI, KÖTELMI RENDELKEZÉSEI

- 1. sor:** 1: ha a kollektív szerződés felmondásának határidejére vonatkozóan előírást tartalmaz (ebben az esetben az **1/a. sort is ki kell tölteni**),
2: ha konkrét szabályozás nincs
- 1/a. sor:** 1: ha a felmondási idő 3 hónapnál hosszabb,
2: ha a felmondási idő 3 hónapnál rövidebb,
9: ha a felmondási idő azonos az Mt. előírásával.
- 2. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a módosítási eljárására vonatkozóan előírást (pl.: a módosítás okainak felsorolása, a módosításra bármelyik fél írásos kezdeményezését követően kerülhet sor, a tervezetet egyeztető bizottság készíti elő stb.),
2: ha nincs a módosítási eljárására vonatkozó előírás.
- 3/a. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a megszűnésekor, határozott idő lejártakor követendő eljárásra vonatkozóan előírást (pl.: határozott időre kötött kollektív szerződés lejártát megelőzően x hónappal kezdeményezni kell a munkáltatónak a szerződés lejártára vonatkozó időpont megváltoztatására, illetve új szerződés megkötésére irányuló tárgyalásokat stb.),
2: ha nincs előírás.

3/b. sor: 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a felmondásakor követendő eljárására vonatkozóan előírást (*pl.: a szerződés felmondása írásban az okok megindokolásával, egyeztetési vagy tárgyalási kötelezettséget írnak elő a felmondási ok megvizsgálására, új szerződés megkötésére stb.*),

2: ha nincs előírás.

A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4. sor: 1: ha szerepel szabályozás a szerződő felek kapcsolatrendszerére (*egyeztető bizottság, felelős személyek kijelölése a tárgyalásokra stb.*),

2: ha nincs a szerződő felek kapcsolatrendszerére vonatkozó szabályozás.

5/a. sor: 1: ha vannak a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban az Mt-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok (*egyetértési, véleményezési, tájékoztatóhoz való jog*),

2: ha nincs a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban szabályozás

5/b. sor: 1: ha vannak a jogok gyakorlásának módját (*pl. határidők, eljáró személyek megnevezése*) szabályozó rendelkezések

2: nincsenek

6/a. sor: 1: ha a szakszervezetek működési feltételének biztosításáról rendelkezik a kollektív szerződés (*iroda, felszerelés, törvényitől eltérő munkaidő-kedvezmény stb.*),

2: ha nincs a szakszervezetek működési feltételére vonatkozó szabályozás

6/b. sor: 1: ha a Mt. 25. § (5) alapján a felek megállapodást kötöttek a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezményének pénzben történő megváltásáról

2: nincs ilyen megállapodás

A SZERZŐDÉS NORMATÍV RENDELKEZÉSEI, SZABÁLYAI

7. sor: 1: ha a kollektív szerződés az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség biztosításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 23. §-a szerint tartalmaz előnyben részesítési kötelezettséget a munkavállalók meghatározott körére (*pl. a hosszabb ideje munkaviszonyban állók családtagjainak felvételére, tanulmányi szerződés kötésére stb.*) azonos feltételek megléte esetén

2: nincs szabályozás

10. sor: 1: ha van a munkaviszony felmondására vonatkozóan a kollektív szerződésben valamilyen szabály (*ez esetben a 10/a. sorok adatmezőit is kérjük kitölteni.*),

2: ha nincs semmilyen szabályozás, (*ez utóbbi esetben a 10/a. sor adatmezői üresen maradnak.*)

10/a. sor: 1: ha tételes felmondási korlátozás van (*pl. a munkáltatónál hosszú ideje munkaviszonyban lévők, stb.*),

2: ha nincs tételes felmondási korlátozás.

10/b. sor: 1: ha a felmondási idő szabályozása beosztási kategóriánként történik,

2: ha nincs szabályozás.

12. sor: 1: ha van szabályozás a rendkívüli felmondásra okot adó indokokról (*pl.: azok tételes felsorolása*),

2: ha nincs szabályozás.

14/a. sor: Ha a 14. sor 1, akkor a foglalkoztatásra vonatkozó megállapodás jellege:

1: létszámcsökkentés nagysága (*ez esetben a 14/b. sort is ki kell tölteni*),

2: foglalkoztatás szinten tartása,

3: foglalkoztatás bővítése,

4: egyéb megállapodás

14/b. sor: A létszámcsökkentés %-ban kifejezett mértéke – egy tizedes pontossággal – az előző évi átlaglét-számhoz viszonyítva.

15/a. sor: 1: ha a kollektív szerződés az atipikus munkavégzés keretében rendelkezik határozott idejű munkaszerződéses foglalkoztatásról,

2: ha nincs szabályozás.

15/b. sor: 1: ha a kollektív szerződés az atipikus munkavégzés keretében rendelkezik részmunkaidős foglalkoztatásról,

2: ha nincs szabályozás.

- 15/c. sor:** 1: ha kollektív szerződés az atipikus munkavégzés keretében rendelkezik a távmunka lehetőségéről,
2: ha nincs szabályozás.
- 16. sor:** 1: ha a kollektív szerződés a Mt. 118/A. §-a alapján munkaidőkeret alkalmazására vonatkozóan előírást tartalmaz *(ebben az esetben a 16/a-c. kérdésekre is választ kell adni)*
2: nincs szabályozás *(ebben az esetben a 16/a-c. kérdések üresen maradnak)*
- 16/a. sor:** 1: több munkaidőkeretet állapítanak meg munkakörönként, vagy munkarend szerint,
2: nincs előírás *(ebben az esetben a 16/b-c. sorok üresen maradnak)*.
- 16/b. sor:** a munkavállalók legnagyobb részét felölelő kategóriára a munkaidőkeret:
1: 4 hónapnál (illetve 18 hétnél) kevesebb,
2: 4 hónapnál (illetve 18 hétnél) több, de legfeljebb 6 hónap (illetve 26 hét),
3: éves (illetve 52 heti).
- 18. sor:** 1: ha a kollektív szerződés a Mt. 124. §-a alapján a pihenőnapok kiadására vonatkozóan előírást tartalmaz *(ebben az esetben a 18/a-b. kérdésekre is választ kell adni)*
2: nincs szabályozás *(ebben az esetben a 18/a-b. kérdések üresen maradnak)*
- 18/a. sor:** 1: a munkaidőkeret alkalmazása esetén legfeljebb havonta (részben, vagy egészben) összevontan adja ki a pihenőnapot,
2: a pihenőnapok kiadása nincs szabályozva.
- 18/b. sor:** 1: ha van a munkáltatónál a Mt. 124. § (4) bekezdésben meghatározott munkakör és valamelyikre a legfeljebb 6 havonta összevontan kiadható pihenőidőt alkalmazzák,
2: nincs ilyen munkakör, vagy nem rendelkeznek a pihenőidő kiadásáról,
- 21. sor:** ha a Mt. 83/A. § (4) bekezdése alapján történő munkavégzésre a kollektív szerződés
1: együttesen határozza meg az időtartamot,
2: külön-külön határozza meg az időtartamot.
- 21/a. sor:** ha a 19. sorba 1 került, és az együttes időtartam
1: évi 110 munkanapnál kevesebb,
2: az évi 110 munkanapot meghaladja,
9: azonos az Mt. előírásával.
- 21/b. sorok:** ha a 21. sorba 2 került, és az időtartam évi 44 munkanapnál
1: kevesebb,
2: több,
9: azonos az Mt. előírásával.
- 22. sor:** 1: ha a kollektív szerződés alaki kötöttséghez köti a rendkívüli munkavégzés elrendelését,
2: nincs előírás.
- 27. sor:** 1: ha bármilyen jellegű, a munka díjazására vonatkozó megállapodás (pl. bérpótlék, műszakpótlék, készenléti-, ügyeleti díj, stb.) van *(ez esetben a III. sz. adatlapot, illetve annak megfelelő részét is ki kell tölteni)*,
2: nincs szabályozás *(ebben az esetben a III. adatlapot üresen kell megküldeni)*.
- 28/a. sor:** 1: a kollektív szerződés a munkabér kifizetésének módját előírja *(pl. bankszámlára történő utalás, készpénz)*,
2: nincs rendelkezés.
- 28/b. sor:** 1: ha kollektív szerződés a Mt. 155. § (3) bekezdéséhez *(a tárgyhót követő 10. nap)* képest eltérő határidőt állapít meg.
2: nincs
- 29/a. sor:** 1: ha a szabadság kiadás rendjére van rendelkezés,
2: nincs rendelkezés.
- 29/b. sor:** 1: van(nak) az Mt-hez képest további pótszabadságra jogosító körülmény(ek), illetve az ott meghatározott mértéket meghaladó pótszabadság.
2: nincs rendelkezés.

- 29/c. sor:** 1: van szabályozás arra vonatkozóan, hogy a munkavállaló a szabadsága egynegyedénél nagyobb hányadával rendelkezhet szabadon,
2: nincs rendelkezés.
- 29/d. sor:** 1: ha a szabadság esedékessége évét követő június 30-ig történő kiadásra van rendelkezés,
2: nincs rendelkezés.
- 32. sor:** 1: ha a képzés intézményi költségeire vonatkozóan, vagy az egyéni képzés – tanulmányi szerződésen kívüli – támogatására született szabályozás
2: nincs szabályozás *(ebben az esetben a 30/a-b. sorok üresen maradnak)*.
- 32/b. sor:** 1: a nem iskolai rendszerű képzésben résztvevő munkavállalóknak a kollektív szerződés munkaidő-kedvezményt ír elő *[Mt. 115. § (5) bek.]*.
2: nincs rendelkezés.
- 33. sor:** 1: ha a jóléti célú pénzeszközök és ingatlanok meghatározása a kollektív szerződésben szerepel *[Mt. 65. § (1) bek]*,
2: nincs meghatározva.
- 34. sor:** 1: van megállapodás a szociális, jóléti juttatások éves költségkeretének összegére, vagy annak valamilyen gazdálkodási mutatóhoz való viszonyára *(Mt. 165. §)*:
2: nincs.
- 35. sor:** **Cafeteria-rendszer:** a jóléti juttatások (pl. étkezési támogatás, egészségpénztár, üdülési támogatás, utazási támogatás, képzési támogatás, stb) szabadon választható rendszere, melyben a munkavállalók a munkáltató (gazdálkodó szervezet) által a kollektív szerződésben rögzített juttatások közül egy meghatározott összegig saját igényeiknek megfelelően választhatnak.
1: ha Cafeteria rendszert alkalmaznak.
2: nincs.
- 36-45. sor:** a Cafeteria rendszerben, illetve azon kívül biztosított jóléti juttatások.
1: a jóléti juttatás Cafeteria rendszeren (CR-en) belül van biztosítva.
2: a jóléti juttatás Cafeteria rendszeren (CR-en) kívül van biztosítva.

III. A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS BÉR-MEGÁLLAPODÁSI RÉSE

A III-as adatlapot mindig ki kell tölteni ha a **II-es adatlapon a 27. sorban** a munka díjazására vonatkozó kódmezőbe **1** kerül, de **csak azon pontok kitöltését kérjük, amelyekre a megállapodás, illetve annak módosítása kiterjed.**

(Amennyiben az adott évben több kollektív szerződés módosítás is történik és nem mindegyik vonatkozik bér-megállapodásra, akkor a bér-megállapodást nem tartalmazó módosításra vonatkozó bejelentő adatlap III. Bérmegállapodási része üresen maradhat.)

- 1. sor:** Akkor kell kitölteni, ha az adatlap III. részének 3. és/vagy 4. sorába kerül adat. Ebben az esetben a 3. sorban megjelölt évet megelőző, illetve ennek hiányában a 4. sorban szereplő hatálybalépés időpontjaként beírt dátum évszámát megelőző évben alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámára jutó **éves bruttó átlagkereset** egy havi összegét kérjük beírni. Amennyiben az előző évhez képest szervezeti változás történt, úgy annak megfelelően az átlagkereseti adatot korrigálni kell.
- 2. sor:** A közigazgatási szervnél az előző év december 31-én érvényes minimálbér összegét kérjük beírni, akár a jogszabály szerinti országos minimálbért alkalmazták, akár a gazdálkodó szervezetnél kötött kollektív szerződés alapján ennél magasabb összegűt.

Átlagkereset növelés

- 3. sor:** Azt az évet kérjük beírni, amelyre az átlagkereset növelés vonatkozik, valamint annak – egy tizedes pontossággal, az összes munkavállaló szintjén számított – százalékos mértékét.

Alapbérnövelés

- 4. sor:** Az alapbérnövelés végrehajtásának kollektív szerződésben rögzített időpontját (időpontjait), továbbá az alapbérnövelés ezen időpontban megvalósuló, a munkaviszonyban állók átlagos statisztikai állományi létszámára vetített százalékos mértékét kérjük beírni. Visszamenőleges hatályú alapbéremelésnél a visszamenőleges hatály dátumát kell feltüntetni. Ha az alapbérnövelés több ütemben valósul meg, akkor valamennyi időpontra vonatkozó adatot kérjük feltüntetni úgy, hogy a további emelések százalékos mértékét is az első emelés vetítési alapjára számítva kérjük megadni. Amennyiben az alapbéremelés Ft összegben került meghatározásra, azt kérjük a szervezetre vonatkozóan százalékos mértékre átszámítani.

Minimálbér

- 5. sor:** A kollektív szerződés szerinti minimálbér hatálybalépésének az időpontját és havi Ft összegét kérjük feltüntetni. Amennyiben a szerződés több emelést is rögzít, úgy valamennyi időpontot és összeget kérjük közölni. Ha órabérben történt a megállapodás, azt – havi 173,8 óra figyelembevételével – kérjük havibérre átszámítva megadni. Ha a minimálbér nem Ft összegben, hanem az országos minimálbérré vagy a több munkáltatóra érvényes kollektív szerződés szerinti minimálbérré vetített szorzószámmal került meghatározásra, úgy a megfelelő sorban a szorzószámot egész százalékban kifejezve kérjük megadni.

Garantált bérminimumok

Az Országos Érdekegyeztető Tanács 2006. november 25-i, 2006-2008. évekre szóló megállapodása alapján a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 316/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet új elemként vezeti be az iskolai végzettséghez, szakképzettséghez és gyakorlati időhöz kötött garantált bérminimumokat. Ennek megfelelően a garantált bérminimumokhoz kapcsolódó megállapodási elemek:

- 6. sor** Amennyiben a kollektív szerződés tartalmaz a középfokú iskolai végzettséghez, szakképzettséghez kötött munkakörben dolgozó munkavállalók garantált bérminimumára vonatkozó megállapodást, akkor azt itt kell megadni a következők szerint:
 - megállapodás érvényességének jellege **1:** ha kötelező jellegű,
2: ha ajánlott jellegű.
 - hatálybalépés dátuma: a kollektív szerződésben rögzített hatálybalépés dátuma.
 - mértéke: a mindenkor érvényes országos minimálbérré vetített, a gyakorlati időtől függő %-os mértékeket kérjük feltüntetni minden esetben, tehát függetlenül attól, hogy a konkrét megállapodásban esetleg abszolút összeg, vagy más viszonyítási alap szerepel. Ha gyakorlati idő nem került megállapításra, akkor a 0-2 év gyakorlati idő sorba kérjük beírni a mértéket. Ebben az esetben a következő sor üresen marad.

- 7. sor:** Amennyiben a kollektív szerződés tartalmaz a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező munkavállalók garantált bérminimumára vonatkozó megállapodást, akkor azt itt kell megadni a következők szerint:
- megállapodás érvényességének jellege **1:** ha kötelező jellegű,
 2: ha ajánlott jellegű.
 - hatálybalépés dátuma: a kollektív szerződésben rögzített hatálybalépés dátuma
 - mértéke: a mindenkor érvényes országos minimálbérrre vetített, a gyakorlati időtől függő %-os mértékeket kérjük feltüntetni minden esetben, tehát függetlenül attól, hogy a konkrét megállapodásban esetleg abszolút összeg, vagy más viszonyítási alap szerepel. Ha gyakorlati idő nem került megállapításra, akkor a 0-2 év gyakorlati idő sorba kérjük beírni a mértéket. Ebben az esetben a következő sor üresen marad.

- 8. sor:** Kérünk 1-est írni abba a kódmezőbe, annál a besorolási rendszernél, amelyet a közigazgatási szerv alkalmaz. A másik két kódmező üresen marad.

- 9. sor:** A bértarifára vonatkozó megállapodás hatálybalépésének és – ha a megállapodás azt tartalmazza – lejáratának dátumát kérjük feltüntetni.

A bértarifa **táblázat kitöltésével** kell megadni az egyes bértarifa (besorolási) kategóriákra – az adatlap I./7. pontjában közzétett azonos időszakra – vonatkozó összes létsámtom, továbbá a kötött megállapodás alapján az egyes besorolási kategóriákhoz tartozó első éteket (Ft/fő/hó), figyelemmel az ágazatközi besorolási rendszerről szóló 6/1992. (VI. 27.) MÜM rendelet szerinti azonosító kódszámokra, valamint megnevezésekre. Amennyiben a munkáltató **nem** a MÜM rendelet szerinti besorolási rendszert használja, azt meg kell **feleltetni a rendelet szintjének**.

- 10/a-g. sorok:** Ezen sorokban a bérelemekről kérünk tájékoztatást, mégpedig a következők szerint:

- 1: ha a kollektív szerződés az Mt-től eltérő szabályozást tartalmaz,
2: ha a kollektív szerződés nem tartalmaz szabályozást,
9: ha a kollektív szerződés az Mt-vel azonos szabályozást tartalmaz.

- 11/a-c. sorok:** Ezekben a sorokban az alkalmazott bérrendszerről, és bérformáról kérünk tájékoztatást, mégpedig a következők szerint:

- 1: ha a kollektív szerződés az Mt-től eltérő szabályozást tartalmaz,
2: ha a kollektív szerződés nem tartalmaz szabályozást,
9: ha a kollektív szerződés az Mt-vel azonos szabályozást tartalmaz.

Madár Gyula

telefon: (1) 472-8265; fax: (1) 472-8269
e-mail: madar.gyula@szmm.gov.hu

Illés Máté

telefon: (1) 472-8266; fax: (1) 472-8269
e-mail: illes.mate@szmm.gov.hu

Szamosközi Erzsébet

telefon: (1) 472-8276; fax: (1) 472-8279

e-mail: szamoskozi.erzsebet@szmm.gov.hu”

III. rész HATÁROZATOK

A Kormány határozatai

A Kormány 1010/2008. (II. 29.) Korm. határozata

a Kormányzati Negyed projekttel kapcsolatos döntések módosításáról

A Kormány

1. a Kormányzati Épületegyüttes projekt megvalósítását felfüggeszti, és egyetért azzal, hogy a pénzügyminiszter a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.) útján gondoskodik arról, hogy az új Kormányzati Negyed létrehozásával kapcsolatos intézkedésekről szóló 1001/2007. (I. 16.) Korm. határozat és az új Kormányzati Negyed fejlesztés megvalósítási és finanszírozási konstrukcióiról és a megvalósítás egyes kérdéseiről szóló 1031/2007. (V. 11.) Korm. határozat szerinti előkészítő feladatok lezáruljanak, amelyeket megfelelően részletesen dokumentálni kell;

Felelős: pénzügyminiszter

Határidő: 2008. június 30.

2. felhívja a pénzügyminisztert, hogy az MNV Zrt. útján az 1. pont szerinti előkészítő feladatok ráfordításaival tételesen számoljon el a Kormány felé;

Felelős: pénzügyminiszter

Határidő: 2008. június 30.

3. az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban Áht.) 20. §-ának (6) bekezdése alapján új címet hoz létre a XLIII. Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezetén belül a *melléklet-*

ben foglaltak szerint, és jóváhagyja, hogy a pénzügyminiszter az Áht. 24. §-ának (12) bekezdése szerint, a Kormányzati Negyed előkészítésével kapcsolatos kiadásoknak a XXII. Pénzügyminisztérium fejezetből a XLIII. Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezetbe történő átcsoportosítását a melléklet szerint végrehajtsa;

Felelős: pénzügyminiszter

Határidő: 2008. február 29.

4. felhívja a pénzügyminisztert, hogy az MNV Zrt. útján vizsgálja meg a Nyugati tér–Teréz körút (Nagykörút)–Podmanický utca–Dózsa György út–Vágány utca vonala–Ferdinánd híd–Westend City Center–Váci út–Nyugati tér által határolt terület hasznosításának lehetőségeit, és azokról tegyen javaslatot a Kormánynak. A javaslat elkészítése során vonják be az illetékes önkormányzatokat és vegyék figyelembe a terület eddigi fejlesztésével kapcsolatos koncepciókat és beruházásokat is. A javaslat, a gazdasági és közlekedési miniszter közreműködésével, terjedjen ki a Nyugati pályaudvar rekonstrukciójának koncepciójára és annak várható kiadásaira és finanszírozására is;

Felelős: pénzügyminiszter

gazdasági és közlekedési miniszter

Határidő: 2008. december 31.

5. e határozat közzétételével egyidejűleg hatályon kívül helyezi az új Kormányzati Negyed létrehozásával kapcsolatos intézkedésekről szóló 1001/2007. (I. 16.) Korm. határozatot, valamint az új Kormányzati Negyed fejlesztés megvalósítási és finanszírozási konstrukcióiról és a megvalósítás egyes kérdéseiről szóló 1031/2007. (V. 11.) Korm. határozatot, továbbá a Kormányzati Negyed kialakításánál kortárs képzőművészeti alkotások elhelyezéséről szóló 1086/2007. (XI. 17.) Korm. határozat 2. pontja szerinti határidőt a következőképpen módosítja: „a Kormányzati Épületegyüttes megvalósításához igazodóan”.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Melléklet az 1010/2008. (II. 29.) Korm. határozathoz

XLIII. Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások
XXII. Pénzügyminisztérium

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA*
a Kormány hatáskörében
Költségvetési év: 2008.

Millió forintban, egy tizedessel

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Ki-emelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	KIADÁSOK	A módosítás jogcíme					Módosítás (+/—)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma		
														Kiemelt előirányzat neve										
	XXII.							Pénzügyminiszter																
		12						Fejezeti kezelésű előirányzatok																
			2					Ágazati célelőirányzatok																
276412				32										Kormányzati negyed előkészítésével kapcsolatos kiadások										
						1								Működési költségvetés										
							1							Személyi juttatások							–93,6			
							2							Munkaadókat terhelő járulékok							–28,2			
							3							Dologi kiadások							–1094,8			
						2								Felhalmozási költségvetés										
							1							Intézményi beruházási kiadások							–2574,4			
	XLIII.							Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások																
278290		2						Az állami vagyonnal kapcsolatos kiadások																
279934			6					Kormányzati negyed előkészítésével kapcsolatos kiadások																
279945				1										A kormányzati negyed előkészítésével kapcsolatos személyi jellegű kiadások							102,1			
279956				2										A kormányzati negyed előkészítésével kapcsolatos dologi jellegű kiadások							1656,5			
279967				3										A kormányzati negyed előkészítésével kapcsolatos beruházási kiadások							2032,4			
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű b) a következő évi költségvetésbe beépülő (A nem kívánt törlendő!)																								

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű b) a következő évi költségvetésbe beépülő (A nem kívánt törlendő!)

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Kiemelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	BEVÉTELEK					A módosítás jogcíme			Módosítás (+/—)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma			
														Kiemelt előirányzat neve													
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű b) a következő évi költségvetésbe beépülő (A nem kívánt törlendő!)																											

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű b) a következő évi költségvetésbe beépülő (A nem kívánt törlendő!)

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Ki-emelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	TÁMOGATÁSOK		A módosítás jogcíme			Módosítás (+/—)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
														Kiemelt előirányzat neve							
	XXII.							Pénzügyminisztérium													
		12						Fejezeti kezelésű előirányzatok													
			2					Ágazati célelőirányzatok													
276412				32				Kormányzati negyed előkészítésével kapcsolatos kiadások													
						1								Működési költségvetés							
							1							Személyi juttatások						–93,6	
							2							Munkaadókat terhelő járulékok						–28,2	
							3							Dologi kiadások						–1094,8	
						2								Felhalmozási költségvetés							
							1							Intézményi beruházási kiadások						–2574,4	
														Foglalkoztatottak létszáma (fő) – időszakra							
														Foglalkoztatottak létszáma (fő) – időszakra							

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű b) a következő évi költségvetésbe beépülő (A nem kívánt törlendő!)

Az adatlap 5 példányban töltendő ki		Az előirányzatok felhasználása/zárólása (módosítás +/-)		Összesen	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév
Fejezet	1 példány							
Állami Számvevőszék	1 példány	időarányos						
Magyar Államkincstár	1 példány	teljesítményarányos		3791,0				
Pénzügyminisztérium	2 példány	egyéb: azonnal						

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/—) egymást követően kell szerepeltetni.

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény rendelkezik – többek között – a Magyar Köztársaság Kormánya hivatalos lapjának, a **Határozatok Tárá**nak megjelentetéséről.

A Határozatok Tárát szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal a Szerkesztőbizottság közreműködésével, évente mintegy 60 alkalommal jelenik meg.

A Határozatok Tára a Kormánynak azokat a határozatait (kétezres) közli, amelyeknek közzétételét a Kormány elrendelte, továbbá tartalmazza a miniszterelnök határozatait, a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter határozatait, valamint a minisztériumok, az országos hatáskörű szervek, az önkormányzatok közleményeit, hirdetményeit, különféle tájékoztatóit, továbbá azokat a közleményeket stb., amelyeket a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter engedélyez.

A Határozatok Tára megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címén (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357) vagy a 318-6668 faxszámán.

Éves előfizetési díja 2008. évre: 26 460 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

HATÁROZATOK TÁRA

című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

2008. évi előfizetési díj egy évre: 26 460 Ft áfával. ☐

fél évre: 13 230 Ft áfával. ☐

Csekket kérek a befizetéshez ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Miniszterelnöki Hivatal, valamint az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium közös szerkesztésében havonta megjelenő

ÖNKORMÁNYZATOK KÖZLÖNYE

az önkormányzatok számára működésük során hasznos és nélkülözhetetlen tájékoztatói forrás.

A kiadvány első három része az önkormányzatokat érintő, újonnan kihirdetett jogszabályokat (törvények, rendeletek – ideértve az önkormányzati rendeleteket is –, alkotmánybírósági és egyéb határozatok) közli. Negyedik főrésze közleményeket, pályázati felhívásokat és tájékoztatásokat (szakértői közleményei, az Állami Számvevőszék ajánlásai, az önkormányzatok által elnyerhető támogatások pályázati feltételei, az önkormányzatok éves pénzügyi beszámolóit, alapító okiratok stb.) tartalmaz.

Az **Önkormányzatok Közlönye** előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) címén (postacím: 1394 Budapest 62., Pf. 357) vagy a 318-6668 faxszámán.

2008. évi éves előfizetés díja: 6552 Ft áfával; féléves előfizetés: 3276 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **Önkormányzatok Közlönye** című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosan tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2008. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levél-cím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2008. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	121 212 Ft/év	Közlekedési Értesítő	28 476 Ft/év
Határozatok Tára	26 460 Ft/év	Kulturális Közlöny	21 672 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	6 552 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	23 940 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	22 428 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	17 640 Ft/év
Bányászati Közlöny	5 544 Ft/év	Nemzetközi Közlöny	7 400 Ft/év
Belügyi Közlöny	29 232 Ft/év	Oktatási Közlöny	25 200 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	25 452 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	35 028 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	31 752 Ft/év	Sportértesítő	6 048 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	4 284 Ft/év	Statisztikai Közlöny	15 120 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	21 924 Ft/év	Szociális Közlöny	17 892 Ft/év
Gazdasági Közlöny	26 964 Ft/év	Turisztikai Értesítő	14 112 Ft/év
Hírközlési Értesítő	7 560 Ft/év	Ügyességi Közlöny	7 560 Ft/év
Honvédelmi Közlöny	21 420 Ft/év	Pénzügyi Szemle	22 680 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	18 900 Ft/év	L'udové noviny	5 796 Ft/év
Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	17 388 Ft/év	Neue Zeitung	5 544 Ft/év
Közigazgatási Szemle	7 400 Ft/év		

CD-Cégek Közlöny

A Cégközlöny hatályos és hiteles céginformációs – az üzleti életben részt vevők számára nélkülözhetetlen, naprakész – adatbázisát tartalmazó, heti rendszerességgel megjelenő lap lemez formátumban 2008. január 1-jétől előfizethető. Az éves előfizetés díja a 20%-os áfával: 141 696 Ft.

Közbeszerzési Értesítő

A hetente több száz, minden szakterületre kiterjedő közbeszerzési felhívás részletes leírását és feltételeit tartalmazó Közbeszerzési Értesítő című hivatalos lap révén az előfizetők a leggyorsabban, autentikus forrásból értesülhetnek a pályázatokról. Az Értesítő – a tervezett formátumváltás miatt – a 2008. évben fél évre fizethető elő. A fél éves előfizetés díja áfával: 64 260 Ft.

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2008. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	97 200 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft

Az EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2008. évi éves előfizetési díja

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	86 400 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2007-es évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti küllak megőrzésével, de könnyen kezelhetően. Ára: 18 480 Ft + áfa.



A Magyar Közlönyt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Petrét József. A szerkesztésért felelős: dr. Tordai Csaba. Budapest V., Kossuth tér 1-3. Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató. Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével

Telefon: 235-4554, 317-9999, 266-9290/240, 241, 245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2008. évi éves előfizetési díj: 121 212 Ft. Egy példány ára: 250 Ft 16 oldal terjedelemeig, utána +8 oldalanként +215 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközbéli emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

08.0654 – Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.