

MAGYAR KÖZLÖNY

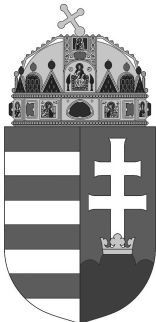
A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,
2008. július 28.,
hétfő

110. szám

Ára: 4980,- Ft

MAGYAR KÖZLÖNY



A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,

2008. július 28.,

hétfő

110. szám

Ára: 4980,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

		Oldal
188/2008. (VII. 28.) Korm. r.	A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet módosításáról	6692
189/2008. (VII. 28.) Korm. r.	Egyes, a miniszteri feladat- és hatáskörök ellátását érintő kormányrendeletek módosításáról	6692
15/2008. (VII. 28.) IRM r.	Az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról.	6694
1051/2008. (VII. 28.) Korm. h.	A 2009-ben a felsőoktatásban felvehető, államilag támogatott hallgatói létszámkeretről	6875

III. Kormányrendeletek

A Kormány 188/2008. (VII. 28.) Korm. rendelete

a villamos energiáról szóló
2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek
végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm.
rendelet módosításáról

A Kormány a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 170. § (1) bekezdés 28. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli:

1. §

A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 128. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„128. § Az átviteli rendszerirányító a 2008. január 1-je előtt átállási költség finanszírozása jogcímen felhalmozódott, 2008. január 1-jéig fel nem használt pénzeszközöket 2008. augusztus 15-ig köteles a Magyar Államkincstárnál vezetett „Kincstár különleges bevételek” 10032000-01034004 számla javára elszámolni.”

2. §

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Az R. 128. §-a 2008. augusztus 16-án hatályát veszti.
- (3) E rendelet 2008. augusztus 17-én hatályát veszti.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 189/2008. (VII. 28.) Korm. rendelete

egyes, a miniszteri feladat- és hatáskörök ellátását
érintő kormányrendeletek módosításáról

A Kormány az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány

35. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet a következő új 6/A. §-sal egészül ki:

„6/A. § A minisztert a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 31. § (2) bekezdésében meghatározott esetben a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter helyettesíti.”

2. §

A külügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 166/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet a következő új 4/A. §-sal egészül ki:

„4/A. § A minisztert a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 31. § (2) bekezdésében meghatározott esetben a honvédelmi miniszter helyettesíti.”

3. §

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet a következő új 16/A. §-sal egészül ki:

„16/A. § A minisztert a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 31. § (2) bekezdésében meghatározott esetben a környezetvédelmi és vízügyi miniszter helyettesíti.”

4. §

A pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet a következő új 6/A. §-sal egészül ki:

„6/A. § A minisztert a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 31. § (2) bekezdésében meghatározott esetben a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter helyettesíti.”

5. §

A szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet a következő új 16/A. §-sal egészül ki:

„16/A. § A minisztert a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 31. § (2) bekezdésében meghatározott esetben az oktatási és kulturális miniszter helyettesíti.”

6. §

A kutatás-fejlesztésért felelős tárca nélküli miniszter feladat- és hatásköréről szóló 103/2008. (IV. 29.) Korm. rendelet a következő új 4/A. §-sal egészül ki:

„4/A. § A minisztert a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 31. § (2) bekezdésében meghatározott esetben az oktatási és kulturális miniszter helyettesíti.”

7. §

Az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet a következő új 14/B. §-sal egészül ki:

„14/B. § A minisztert a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 31. § (2) bekezdésében meghatározott esetben az önkormányzati miniszter helyettesíti.”

8. §

Az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet a következő új 7/A. §-sal egészül ki:

„7/A. § A minisztert a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 31. § (2) bekezdésében meghatározott esetben a pénzügyminiszter helyettesíti.”

9. §

Az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet a következő új 7/B. §-sal egészül ki:

„7/B. § A minisztert a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 31. § (2) bekezdésében meghatározott esetben a szociális és munkaügyi miniszter helyettesíti.”

10. §

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtá-

sáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet a 32. § után a következő új III/A. fejezettel egészül ki:

„III/A. fejezet

A honvédelmi miniszter feladat- és hatásköre

„32/A. § A honvédelmi miniszter a Kormány honvédelemért felelős tagja.

32/B. § A honvédelmi miniszter az e rendeletben és más jogszabályokban, valamint a Kormány határozataiban meghatározott feladatkörében

- a) javaslatot készít a Kormány közpolitikájára,
- b) előkészíti a törvények és a kormányrendeletek tervezeteit,
- c) előkészíti a Kormány és a köztársasági elnök határozatait,
- d) felhatalmazás alapján miniszteri rendeleteket ad ki,
- e) kezdeményezi és előkészíti a nemzetközi szerződéseket, megkötö a nemzetközi szerződésnek nem minősülő tárcamegállapodásokat,
- f) felhatalmazás alapján képviseli a Kormányt a kapcsolatokban és a nemzetközi szervezetekben,
- g) a Kormány határozatában megállapított rend szerint gondoskodik az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont előkészítéséről, és annak az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntés-előkészítő fórumokon való képviseletéről,
- h) a Kormány határozatában megállapított rend szerint képviseli a Kormányt az Európai Unió Tanácsában,
- i) gondoskodik – a statisztikáról szóló törvényben meghatározottak szerint – a feladat- és hatáskörével kapcsolatos statisztikai információrendszer kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről,
- j) közreműködik a nemzeti fejlesztési terv előkészítésében és nyomon követésében.

32/C. § (1) A honvédelmi miniszter a honvédelemért való felelőssége körében előkészíti különösen

- a) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről,
- b) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról,
- c) a rendkívüli állapot, a szükségállapot, az Alkotmány 19/E. §-a szerinti eset, a veszélyhelyzet és a megelőző védelmi helyzet idején alkalmazandó részletes szabályokról szóló jogszabályokat, továbbá e tárgykörökben törvény vagy kormányrendelet felhatalmazása alapján miniszteri rendeleteket ad ki.

(2) A honvédelmi miniszter a honvédelemért való felelőssége körében előkészíti különösen az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott helyzetek idején bevezetendő rendkívüli intézkedések tervezeteit.

32/D. § A honvédelmi minisztert a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az állam-

titkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 31. § (2) bekezdésében meghatározott esetben a külügyminiszter helyettesíti.”

11. §

A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter feladat- és hatásköréről szóló 29/2008. (II. 19.) Korm. rendelet 12. §-a a következő új *f*) ponttal egészül ki:

(A miniszter a közigazgatási informatikáért viselt felelőssége körében)

„*f*) gondoskodik az Informatikai Közháló Program működtetéséről.”

12. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a miniszterek helyettesítésének rendjéről szóló 4/2007. (VI. 28.) ME rendelet.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 6. §-ában a „Kormány tagjai” szövegrész helyébe a „központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai” szöveg, a „szabályozott” szövegrész helyébe a „meghatározott” szöveg,

b) a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter feladat- és hatásköréről szóló 134/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 11. §-ában a „Kormány tagjai” szövegrész helyébe a „központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai” szöveg, a „szabályozott” szövegrész helyébe a „meghatározott” szöveg,

c) az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 13. §-ában a „Kormány tagjai” szövegrész helyébe a „központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai” szöveg, a „szabályozott” szövegrész helyébe a „meghatározott” szöveg,

d) a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter feladat- és hatásköréről szóló 29/2008. (II. 19.) Korm. rendelet 15. §-ában a „Kormány tagjai” szövegrész helyébe a „központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai” szöveg, a „szabályozott” szövegrész helyébe a „meghatározott” szöveg lép.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

V. A Kormány tagjainak rendeletei

Az igazságügyi és rendészeti miniszter 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelete

az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés *a*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *b*), *c*), *e*), *f*), *g*), *h*), *k*), *n*), *p*), *q*) pontjában foglalt feladatkörömben – a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *g*) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró szociális és munkaügyi miniszterrel és a 3. § (1) bekezdés *b*) pontja, valamint a „Rendészeti szervező” szakképesítés vonatkozásában az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *c*) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró önkormányzati miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

(1) E rendelet 1. számú melléklete tartalmazza az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések felsorolását.

(2) Az 1. számú melléklet szerinti szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit a 2. számú melléklete tartalmazza.

(3) E rendelet 3. számú melléklete tartalmazza a külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetését az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel és az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet 1. számú mellékletével kiadott Országos Képzési Jegyzékben (a továbbiakban: OKJ) szereplő szakképesítések között.

(4) E rendelet 4. számú melléklete tartalmazza a szakmai ismeretek típusaihoz és szakmai készségek szintjeihez tartozó meghatározásokat.

2. §

(1) Ez a rendelet 2008. augusztus 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő képzéseket a megkezdésükkor hatályos jogszabályokban foglalt szakmai és vizsgakövetelmények alapján kell befejezni. Javító-, pótlóvizsgák letételére a képzés megkezdésekor hatályos jogszabályi követelmények szerint a képzés befejezését követő 1 évig, de legkésőbb 2013. augusztus 31-ig van lehetőség.

(3) A hatályon kívül helyezett szakmai és vizsgakövetelményekhez tartozó szakképesítések tekintetében a szakmai vizsga megszervezésére elnyert jogosultság, a felnőttképzést folytató intézmény nyilvántartásba vétele, továbbá az Országos szakmai vizsgálónöki névjegyzékben, valamint az Országos szakmai szakértői névjegyzékben szereplés az OKJ szakképesítései esetében az e rendelet 3. számú mellékletében megjelölteknek megfelelően, a külön jogszabályokban meghatározott határidőig érvényes.

3. §

(1) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

a) a büntetés-végrehajtási szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 5/1999. (V. 31.) IM rendelet;

b) az egyes szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 16/2003. (IV. 18.) BM rendeletet 1., 2., 7., 8., 11., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 24. és 29. melléklete;

c) az ipari és kereskedelmi szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 18/1995. (VI. 6.) IKM rendelet Mellékletének „34 5223 02 Elektronikus és mechanikus vagyónvédelmi rendszer-szerelő” szakképesítésre vonatkozó pontja és része.

(2) E § a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

1. számú melléklet a 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelethez

Az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések felsorolása, amelyek szakmai és vizsgakövetelményei e rendelettel kerülnek kiadásra

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai							Szakmacsoport megnevezése	
	sor-száma	azonosító száma							megnevezése
1.	300.	52	345	01				Hatósági és közigazgatási ügyintéző	Ügyvitel szakmacsoport
		52	345	01	0010	52	01	Elágazás: Migrációs ügyintéző II.	
		52	345	01	0010	52	02	Elágazás: Nyilvántartási és okmányügyintéző	
		52	345	01	0001	61	01	Ráépülés: Migrációs ügyintéző I.	
2.	346.	31	861	01	1000	00	00	Biztonsági őr	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
		31	861	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Testőr	
		31	861	01	0100	31	02	Részsakképesítés: Vagyonőr	
		31	861	01	0001	31	01	Ráépülés: Bankőr	
		31	861	01	0001	31	02	Ráépülés: Fegyveres biztonsági őr	
		31	861	01	0001	31	03	Ráépülés: Kutyás őr	
		31	861	01	0001	31	04	Ráépülés: Kutyavezető – biztonsági őr	
		31	861	01	0001	31	05	Ráépülés: Pénzszállító	
		31	861	01	0001	31	06	Ráépülés: Rendezvénybiztosító	
3.	347.	54	861	01	0000	00	00	Biztonságszervező I.	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
		54	861	01	0100	33	01	Részsakképesítés: Biztonságszervező II.	
4.	348.	31	861	02	1000	00	00	Biztonságtechnikai szerelő, kezelő	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
		31	861	02	0100	21	01	Részsakképesítés: Biztonságtechnika-kezelő	
		31	861	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő	

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai								Szakmacsoport megnevezése
	sor-száma	azonosító száma						megnevezése	
		31	861	02	0100	31	02	Részsakképesítés: Mechanikus vagyonvédelmi rendszerszerelő	
5.	349.	52	861	01	0000	00	00	Büntetés-végrehajtási felügyelő I.	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
		52	861	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Büntetés-végrehajtási felügyelő II.	
		52	861	01	0001	52	01	Ráépülés: Büntetés-végrehajtási főfelügyelő	
6.	361.	52	861	03	0000	00	00	Közterületfelügyelő	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
7.	363.	52	861	04	0000	00	00	Magánnyomozó	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
8.	367.	31	861	03	0000	00	00	Parkolóőr	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
		31	861	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Díjbeszedő – leolvasó	
9.	369.	61	861	01				Rendészeti szervező	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
		61	861	01	0010	61	01	Elágazás: Határrendész-szervező	
		61	861	01	0010	61	02	Elágazás: Katasztrófavédelmi – polgári védelmi szervező	
		61	861	01	0010	61	03	Elágazás: Rendőrszervező	
		61	861	01	0010	61	04	Elágazás: Tűzoltószervező	
10.	370.	52	861	06				Rendőrr	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
		52	861	06	0100	52	01	Részsakképesítés: Kormányőr	
		52	861	06	0100	52	02	Részsakképesítés: Objektumőr-kísérő	
		52	861	06	0010	52	01	Elágazás: Határrendészeti-rendőr	
		52	861	06	0010	52	02	Elágazás: Közrendvédelmi-rendőr	
		52	861	06	0001	52	01	Ráépülés: Kutyavezető-rendőr	

2. számú melléklet a 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelethez

**HATÓSÁGI ÉS KÖZIGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 345 01
2. A szakképesítés megnevezése: Hatósági és közigazgatási ügyintéző

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	
-----	--------------------	-------	--

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	52 345 01 0010 52 01
		Megnevezés:	Migrációs ügyintéző II.
		Azonosítószám:	52 345 01 0010 52 02
		Megnevezés:	Nyilvántartási és okmányügyintéző

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	52 345 01 0001 61 01
		Megnevezés:	Migrációs ügyintéző I.

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3602

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Hatósági és közigazgatási ügyintéző	–	800
Migrációs ügyintéző I.	–	200

**II.
EGYÉB ADATOK**

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Migrációs ügyintéző II.

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: Büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítvány vagy a munkáltató által kiadott igazolás arról, hogy a jelentkező olyan munkakörben dolgozik, amelynek betöltéséhez elengedhetetlen feltétel az erkölcsi bizonyítvány.

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

- | | |
|-------------------------------------|-----------------|
| Pályaalkalmassági követelmények: | szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
2. Elmélet aránya: 50%
 3. Gyakorlat aránya: 50%
 4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Nyilvántartási és okmányügyintéző**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák:
 - Büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítvány vagy a munkáltató által kiadott igazolás arról, hogy a jelentkező olyan munkakörben dolgozik, amelynek betöltéséhez elengedhetetlen feltétel az erkölcsi bizonyítvány.
 - Ha a jelentkező nem a munkaadó által kötelezett a szakképzettség megszerzésére, akkor igazolás a munkáltatótól, hogy a jelentkezőt a képesítés megszerzését követően a szakképesítéshez kötött munkakörben kívánja foglalkoztatni, és a gyakorlati képzéshez szükséges feltételeket (gyakorlati oktatás, a szakrendszerekhez való hozzáférés) számára biztosítja.

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| Iskolai előképzettség: | érettségi vizsga |
| Szakmai előképzettség: | – |
| Előírt gyakorlat: | – |
| Elérhető kreditek mennyisége: | – |
| Pályaalkalmassági követelmények: | szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
2. Elmélet aránya: 50%
 3. Gyakorlat aránya: 50%
 4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**Migrációs ügyintéző I.****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Szakmai előképzettség: 52 345 01 0010 52 01 Migrációs ügyintéző II.

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET****1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:**

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3602	Igazgatási ügyintéző

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alapeljárást folytat le
Jogorvoslati eljárást folytat le
Végrehajtási eljárást folytat le
Közreműködik más hatósági és bírósági eljárásokban
Döntés- és jogszabály-előkészítést végez
Tájékoztatást ad, adatszolgáltatást végez szóban és írásban
Iratkezelési feladatokat és adminisztratív teendőket lát el
Idegenrendészeti és menekültügyi feladatokat végez
Állampolgársági ügyekben döntés előkészítést támogató feladatokat végez
Ellátja a munkakörébe tartozó idegenrendészeti feladatokat
Önállóan végzi a hatáskörébe tartozó menekültügyi feladatokat
Okmányokat előkészít gyártásra
Okmányokat előállít/visszavon
Speciális okmányirodai hatósági ügyintézkést végez
Speciális okmányirodai ügyiratkezelést végez
Okmányirodai számítástechnikai eszközöket kezel
Okmányirodai eszközöket használ
Ügyfelfogadást végez
Ellátja a munkakörébe tartozó egyéb feladatokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
—	—

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****0757-06 Közzolgálati alapfeladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Hatósági ellenőrzést végez
Szükség esetén hivatalból eljárást indít
Vizsgálja az illetékességét és hatáskörét az egész eljárás folyamán
Megvizsgálja a képviseleti jogosultságot
Vizsgálja a kérelem formai, tartalmi követelményeit
Szükség esetén hiánypótlásra, illetékfizetésre szólít fel, idézést küld ki
Tisztázza a tényállást, bizonyítási eljárást folytat le
Megtekinti az okiratokat
Helyszíni szemlét tart
Meghallgatja az ügyfelet, tanúkat, szakértőt
Jegyzőkönyvet készít
Szükség esetén megkereséssel él szakhatóságok, szakértők, társhatóságok és egyéb szervek felé
Jelzalogjogot jegyeztet be, töröltet
Rendelkezik az eljárás részleges vagy teljes illetékmentességéről
Aláírásra előkészíti a határozattervezetet
Szükség esetén aktuális adatokat kér
Saját hatáskörben határozatát módosítja, kijavítja, kiegészíti, visszavonja
Ha a jogszabály lehetővé teszi, elbírálja a jogorvoslati kérelmet
Jogorvoslati kérelem esetén előkészíti, a felettes szervhez, a bírósághoz, az ügyészséghez felterjeszti az iratokat
Felettes szerv, bíróság, ügyészség, döntésének megfelelő intézkedést fogyanatosít
Meghatározott cselekmény végrehajtására vagy magatartástól való tartózkodásra kötelez
Pénzbírságot szab ki
Kényszer végrehajtásról intézkedik
Meghatározott cselekmény végrehajtásához szükséges költség viselésére kötelez
Elbírálja a végrehajtási kifogást
Rendelkezik a bírság részletekben történő befizetéséről, halasztásáról
Pénzbírság behajtása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket
Határozatban foglaltak végrehajtását ellenőrzi
Szakvéleményt ad
Adatot igazol
Adatot közöl
Szakhatóságként jár el
Más szerv kérelmére meghallgatást fogyanatosít
Tényfeltárás során helyszíni szemlét tart/környezettanulmányt készít
Szükség esetén közreműködik jogszabálytervezetek készítésében
Szükség esetén közreműködik jogszabálytervezetek véleményezésében

Kérelemre vagy hivatalból tájékoztatja az ügyfeleket
Hivatalból vagy utasításra tájékoztatja a szerven kívüli társ- vagy főhatóságot
Hivatalból, kérelemre vagy mérlegelés alapján tájékoztat különböző szerveket, szervezeteket
A szerven belül tájékoztatást ad hivatalból utasításra vagy kérelemre
Nyilvántartásokhoz adatot közöl, illetve nyilvántartásba vesz
Kérelemre adatot igazol, közöl
Érkezteti az ügyiratot
Iktatja az ügyiratot
Munkanaplót vezet
Kézbesíti az iratokat
Jogerősítést végez
Iktatórendszerben lezárja és kivezeti az iratot
Irattározásra előkészíti, és irattárba küldi az iratot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Jogi alapismeretek
- B Közigazgatás
- B Büntetőjog, szabálysértési jog
- B Igazgatás, szervezés
- B Alkalmazott pszichológia és kommunikáció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképeség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság
Önállóság
Pontosság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Fogalmazó készség
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség
Hatékony kérdéses készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség
Információgyűjtés
Módszeres munkavégzés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0758-06 Migrációs alapismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellátja a munkakörébe tartozó idegenrendészeti feladatokat
Elvégzi a hatáskörébe tartozó menekültügyi feladatokat
Közreműködik a menekültekkel, az oltalmazottakkal, a menedékesekkel és a befogadottakkal kapcsolatos, továbbá a menekültkénti vagy oltalmazottkénti, valamint a menedékeskénti elismerésre irányuló hatósági eljárásokban
Előkészíti az állampolgársági bizonyítványt
Közreműködik az állampolgárságról történő lemondással kapcsolatos eljárásban
Közreműködik a honosítási, és a visszahonosítási hatósági eljárásokban
Külföldiekkel kapcsolatos ügyfeldolgozó feladatokat lát el jogi előírások alapján
Külföldiekkel kapcsolatos ügyintézői feladatokat lát el jogi előírások alapján

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Informatika és alkalmazások
- B Állampolgárság, idegenrendészet és menekültügy

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

–

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Döntésképeség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0759-06 Migrációs szakismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Idegenrendészeti szabálysértési eljárást kezdeményez
Idegenrendészeti büntetőeljárást kezdeményez
Jogkörében idegenrendészeti alap-, jogorvoslati és végrehajtási eljárásokat folytat le
Lefolytatja a feladatkörébe tartozó rövidített eljárást
Alkalmazza a vízumkiadás szabályait
Önállóan végzi a menekültekkel, az oltalmazottakkal, a menedékesekkel és a befogadottakkal kapcsolatos, továbbá a menekültkénti vagy oltalmazottkénti, valamint a menedékeskénti elismerésre irányuló hatósági eljárásokat

Jogi előírások alapján ellenőrzi a külföldieket
Törvényesen alkalmazza az idegenrendészeti kényszerintézkedéseket
Lefolytatja a hatáskörébe tartozó tárgyalást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Informatika és alkalmazások
- B Állampolgárság, idegenrendészet és menekültügy

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

–

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Döntésképeség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Hatékony kérdés készsége

Módszerkompetenciák:

–

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0760-06 Okmányirodai feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatokat ellenőriz és javít
Állandó személyazonosító igazolványt rögzít
Állandó vezetői engedélyt rögzít
Útlevelekérelmet rögzít
Törzskönyv készítését kezdeményezi
Okmányokat felterjeszt
Okmányokat érvénytelenít (passzívál)
Hatósági jelzés típus- és utángyártási engedélyt kiad
Regisztrációs matrica egyedi- és utángyártási engedélyt kiad
Ideiglenes személyazonosító igazolványt készít
Személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt készít
Ideiglenes és nemzetközi vezetői engedélyt készít
Parkolási igazolványt (mozgáskorlátozottak részére) készít
Egyéni vállalkozói igazolványt készít
Forgalmi engedélyt készít (ideiglenes)
Ideiglenes forgalomban tartási engedélyt készít
Bevont okmányokat selejtezt
Okmányokkal kapcsolatos ügyiratot felterjeszt
Jármű okmányokkal kapcsolatos határozatot készít
Erkölcsei bizonyítvánnyal kapcsolatos határozatot készít
Származásellenőrzési határozatot készít
Személyazonosításra alkalmas okmányokkal kapcsolatos határozatot készít
Útlevelekkel kapcsolatos határozatot készít
Ügyiratot kinyomtat
Bizonylatot készít
Ügyiratot irattározásra előkészít

Biankó okmányokat kezel
 Hatósági jelzéseket foglal, kiad és selejtez
 Csekket kiállít/érvénytelenít
 Speciális szoftvereket alkalmaz
 Digitális fotót készít
 Aláírást és fényképet szkennel
 Adatlapot, igazolványokat nyomtat
 Vonalkód-olvasóval azonosít
 Okmányt méretre vág
 Okmányokat laminál (fóliáz)
 Sorszámot ad ki az ügyfeleknek
 XR ügyintézkést végez
 Lefolytatja a regisztrációs eljárást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Okmányirodai ügyvitel és alkalmazás
- B Informatika és alkalmazások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Speciális okmányirodai eszközöket és programokat kezel

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
 Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Kapcsolatfenntartó készség
 Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Nyitott hozzáállás

Az 52 345 01 0010 52 01 azonosító számú, Migrációs ügyintéző II. megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0757-06	Közzszolgálati alapfeladatok
0758-06	Migrációs alapismeretek

Az 52 345 01 0010 52 02 azonosító számú, Nyilvántartási és okmányügyintéző megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0757-06	Közzszolgálati alapfeladatok
0760-06	Okmányirodai feladatok

Az 52 345 01 0001 61 01 azonosító számú, Migrációs ügyintéző I. megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0759-06	Migrációs szakismeretek

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén: –

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

A modulzáró vizsga *eredményes* letétele.

A képzési programban előírt szakmai elmélet és gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0757-06 Közzszolgálati alapfeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogeset alapján határozattervezet elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ügyfél, illetve társhatóság megkeresése után illetékességében a válaszlevél tervezetének elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott ügyben szabálysértési határozat elkészítése és álláspontjának indoklása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Hatóság határozatát jogorvoslattal megtámadta az ügyfél. Jogszabályi rendelkezések alapján a fellebbezés elbírálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	25%
4. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0758-06 Migrációs alapismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott szituáció alapján az állampolgársági eljárás bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott szituáció alapján az idegenrendészeti és menekültügyi eljárás bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 50% |

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0759-06 Migrációs szakismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A menekültvédelmi kategóriák ismertetése, az eljárási szakaszok rövid áttekintése, speciális szabályok a kísérő nélküli kiskorúak kérelmére lefolytatott eljárásokban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Jegyzőkönyvi meghallgatás a menekültügyi eljárásban, a valószínűsítési eljárás ismertetése, a tolmács szerepe a menekültügyi meghallgatáskor

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal jogkörében lefolytatott idegenrendészeti alap-, jogorvoslati és végrehajtási eljárások ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Idegenrendészeti kényszerintézkedések ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Feljelentés készítése hamis vagy hamisított közokirat felhasználásának megalapozott gyanúja esetén; Okmánykörözés elrendelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Megadott szituáció alapján az állampolgársági eljárás bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	15%
2. feladat	15%
3. feladat	20%
4. feladat	20%
5. feladat	20%
6. feladat	10%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0760-06 Okmányirodai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott okmánytípus előkészítése gyártásra

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott okmány(ok) előállítás, illetve érvénytelenítése, visszavonása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Megadott, hatáskörébe tartozó határozat(ok) készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Okmányirodai eszközök használata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 345 01 0010 52 01 azonosító számú, Migrációs ügyintéző II. megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	50%
2. vizsgarész:	50%

Az 52 345 01 0010 52 02 azonosító számú, Nyilvántartási és okmányügyintéző megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 40%
4. vizsgarész: 60%

Az 52 345 01 0001 61 01 azonosító számú, Migrációs ügyintéző I. megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész: 100%

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

–

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Migrációs ügyintéző II.	Nyilvántartási és okmányügyintéző	Migrációs ügyintéző I.
Számítógép	X	X	X
Szkenner	X	X	X
Nyomtató	X	X	X
Fénymásoló	X	X	X
Telefon	X	X	X
Fax	X	X	X
Hang- és képrögzítő eszközök	X	X	X
Internet hozzáférés	X	X	X
Szoftverek	X	X	X
Irodaszerek	X	X	X
Nyomtatványok	X	X	X

VII. EGYEBEK

A szakmai kamara feladatait a Nyilvántartási és okmányügyintéző OKJ 52 345 01 0010 52 03 szakképesítés tekintetében a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala látja el.

A szakmai kamara feladatait a Migrációs ügyintéző II. OKJ 52 345 01 0010 52 01 szakképesítés tekintetében a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal látja el.

**BIZTONSÁGI ŐR
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 861 01 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Biztonsági őr

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezetek		
		Azonosítószám:	31 861 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Testőr
		Azonosítószám:	31 861 01 0100 31 02
		Megnevezés:	Vagyonőr

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülések		
		Azonosítószám:	31 861 01 0001 31 01
		Megnevezés:	Bankőr
		Azonosítószám:	31 861 01 0001 31 02
		Megnevezés:	Fegyveres biztonsági őr
		Azonosítószám:	31 861 01 0001 31 03
		Megnevezés:	Kutyás őr
		Azonosítószám:	31 861 01 0001 31 04
		Megnevezés:	Kutyavezető – biztonsági őr
		Azonosítószám:	31 861 01 0001 31 05
		Megnevezés:	Pénzszállító
		Azonosítószám:	31 861 01 0001 31 06
		Megnevezés:	Rendezvénybiztosító

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5365

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülések megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Biztonsági őr	–	320
Bankőr	–	100
Fegyveres biztonsági őr	–	100
Kutyás őr	–	100
Kutyavezető – biztonsági őr	–	400
Pénzszállító	–	100
Rendezvénybiztosító	–	100

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Biztonsági őr

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	A jelölt rendelkezzen a vagyonvédelemről szóló jogszabályokban megfogalmazott erkölcsi alkalmazási feltételekkel
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzését tanúsító alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Testőr

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	A jelölt rendelkezzen a vagyonvédelemről szóló jogszabályokban megfogalmazott erkölcsi alkalmazási feltételekkel
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzését tanúsító alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 110
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Vagyonőr

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: A jelölt rendelkezzen a vagyonvédelemről szóló jogszabályokban megfogalmazott erkölcsi alkalmazási feltételekkel

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzését tanúsító alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 110
3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Bankőr

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 31 861 01 1000 00 00 Biztonsági őr

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Fegyveres biztonsági őr

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 31 861 01 1000 00 00 Biztonsági őr

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Kutyás őr

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 31 861 01 1000 00 00 Biztonsági őr

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Kutyavezető – biztonsági őr

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 31 861 01 1000 00 00 Biztonsági őr

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Pénzszállító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 31 861 01 1000 00 00 Biztonsági őr

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Rendezvénybiztosító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 31 861 01 1000 00 00 Biztonsági őr

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5365	Testőr
5366	Vagyonőr

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat
 Átvesszi a szolgálatot
 Átadja a szolgálatot
 Objektumőrzést végez és ellátja az ezzel összefüggő egyéb feladatokat
 Őrzi a kereskedelmi egységet, pénzügyi egységet
 Ellátja a munkakörébe utalt egyéb feladatokat
 Intézkedik rendkívüli eseményekben
 Megszervezi a védendő személy védelmét
 Elemzi a rendelkezésre álló információkat
 Kialakítja a védelmi koncepciót
 Felkészül a biztosítási feladatokra
 Végrehajtja a biztosítási feladatokat
 Értékeli az elvégzett munkát
 Ellátja a mobil és a kivonuló járőrszolgálatot, valamint a szállítmánykísérési feladatokat
 Ellátja a fegyveres biztonsági őri szolgálatot
 Karbantartja a fegyvert
 Telepőrzési feladatokat lát el kutyával
 Felügyeli a telepőrzésre alkalmazott kutyákat
 Ellátja a kutyásőri szolgálatot
 Végzi a rendezvények biztosítását
 Pénzszállítást végez
 Intézkedik a rendkívüli eseményekben

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 861 01 0000 00 00	Biztonságszervező I.
31 861 02 1000 00 00	Biztonságtechnikai szerelő, kezelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0701-06 Személy- és vagyonvédelmi alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat
Munkavégzésre alkalmas állapotban jelentkezik
Ellenőrzi az eseménynaplót
Átvesszi az „őrutasításban” meghatározott eszközöket, anyagokat
Ellenőrzi a hírosszeköttetéseket és a tűz- és betörésjelző készülékeket
Jelenti a szolgálat átvételét
Ellenőrzi az átvevő munkavégzésre alkalmas állapotát
Átadja az eseménynaplót
Tájékoztodik az előző szolgálat alatti eseményekről
Tájékoztatót ad a szolgálatot átvevőnek a szolgálata alatti eseményekről
Átadja az „őrutasításban” meghatározott eszközöket, anyagokat
Jelenti a szolgálat átadását
Végzi a be- és kiléptetési feladatokat
Végzi a gépjárművek be- és kiléptetését
Végzi a szállítmányok ellenőrzését
Tájékoztatót ad ügyfeleknek
Ellátja a belső járőrszolgálatot
Intézkedik az elhagyott csomagokkal kapcsolatban
Bűncselekményt megvalósító magatartás észlelése esetén értesíti az eljárni jogosult hatóságot, és őrzi a cselekmény helyszínét
Kezeli a telepített biztonságtechnikai eszközöket, rendszereket
Kezeli a rábízott kulcsokat
Kezeli a szolgálati gépjárművek menetokmányait és kulcsait
Ellátja a telefonközpontos feladatokat
Átvesszi az objektumba érkező postát
Végrehajtja a feladatkörébe utalt energiatakarékossági intézkedéseket
Ellátja a házmesteri és épületgondnoki feladatokat
Veszély esetén közreműködik a kiürítésben
Vezeti az eseménynaplót és az egyéb előírt nyilvántartásokat
Intézkedik a liftben rekedtek mentésére
Kármegelőzési intézkedéseket hajt végre
Jelentést tesz az intézkedés megkezdéséről
Alapszintű elsősegélynyújtást megkezd
Alapszintű újraélesztést megkezd (automata defibrillátor alkalmazásával)
Intézkedéseket tesz a közveszély elhárítására
Intézkedik az épület, a helyszín kiürítésére
Elfogja a bűncselekmény helyszínén tetten ért személyt
Tájékoztítja a kiérkező veszélyelhárító szervezet képviselőjét, segíti munkáját
Jelentést tesz a felettesének az eseményről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Személy- és vagyonvédelemre vonatkozó törvény

- B Személy- és vagyonvédelmi törvény végrehajtási rendeletének ismerete
- B Munkavédelmi szabályok
- B Tűzvédelmi szabályok
- B Magatartási és etikai szabályok
- B Munkavégzésre alkalmas állapot jellemzői
- B A helyszínbiztosítás szabályai
- A Elsősegélynyújtás, újraélesztés
- A Közveszély elhárításának szabályai
- B A jogos védelemre és a végszükségre vonatkozó szabályok
- B Magántitok, üzleti titok fogalma, a titoktartási kötelezettség

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 A közlekedési jelképek értelmezése
- 4 A munka- és tűzvédelmi jelképek értelmezése
- 5 Hírösszeköttetést biztosító eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Tűrőképesség
- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés
- Döntésképeség
- Önfegyelem
- Pontosság
- Stressztűrő képesség
- Terhelhetőség
- Türelem
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Meggyőzőkészség
- Tolerancia
- Konfliktusmegoldó készség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0702-06 Testőri feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megismeri a programot, feladatot, információt gyűjt a védett személyről
- Értelmezi a megbízást
- Kockázatelemzést végez
- Meghatározza a veszélyeztetettség szintjét

Tanulmányozza a programok helyszíneit (protokoll és szakmai)
Koordinációt folytat a résztvevő rendvédelmi és társ-biztonsági szolgálatokkal
Meghatározza a biztosítási részfeladatokat (előkészítés)
Meghatározza a biztosításban részt vevők számát és a szükséges technikai eszközöket
Intézkedik a megfelelő egészségügyi háttér biztosításáról, meghatározza a rendkívüli esemény esetén történő teendőket
Elkészíti a biztosítási tervet
Felkészíti a védett személyt
A feladat végrehajtásához szükséges előkészületi tevékenységeket elvégzi
Kiválasztja a feladathoz szükséges technikai eszközöket
Folyamatosan frissíti, aktualizálja és ellenőrzi az információkat
Alkalmazkodik a védett személy öltözködési szokásaihoz
Gyakorol élethű szituációs feladatokat
Gyakoroltatja a kiválasztott személyi állományt
Eligazítja a biztosításban résztvevőket
Ellenőrzi a technikai felszerelések meglétét és állapotát, kiosztja a felszereléseket a feladatoknak megfelelően
Meghatározza a hírósszeköttetés és kapcsolattartás rendjét, ellenőrzi a hírháló működését
Gondoskodik a helyszínek tűzszersz és technikai átvizsgálásáról
Felügyeli a beléptetés rendjét
Folyamatosan kapcsolatot tart a megbízóval
Biztosítja a védett személy érkezésének és távozásának zavartalanságát
Folyamatosan figyeli a védett személy környezetét
Végrehajtja a védett személy menekítését, támadás, vagy rendkívüli esemény bekövetkezésekor, rendkívüli eseménykor aktualizálja a védelmi koncepciót
A biztosítás vezetőjeként engedélyt ad a munka befejezésére
Gondoskodik a kiadott technikai eszközök hiánytalan visszavételéről
Értékeli a biztosításban részt vevők szakmai munkáját, teljesítményét
Jelentést készít a megbízójának a munka elvégzéséről
Egyénileg és csoportosan értékeli a biztosításban résztvevők szakmai munkáját, teljesítményét, és az értékelés eredményéről összefoglaló dokumentációt készít
Elvégzi a szükséges adminisztrációs feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Örutasítás általános tartalma
- B Hírósszeköttetést biztosító eszközök kezelése
- B Tűz-, betörésjelző és biztonság-technikai készülékek kezelése
- B Eseménynapló vezetése
- C Szóbeli és írásbeli jelentés szabályai
- B Be- és kilépési feltételek (személyek, gépjárművek) ellenőrzési módszerei
- B Szállítmányellenőrzési módszerek
- B Kulcskezelési szabályok és technikák
- B Belső járőrszolgálat ellátásnak szabályai
- B Elhagyott csomagok kezelése
- B Kiürítési terv
- B A kiürítés módszertana
- B Előírt nyilvántartások
- B A rendkívüli esemény fogalmi elemei, csoportosításuk
- B Intézkedési sorrend
- A Elfogás, visszatartás, rendőrségnek átadás szabályai
- B A jogos védelemre vonatkozó szabályok
- B A tévedés mint büntethetőséget kizáró ok
- B Birtokvédelem jogos önhatalommal

- B Kényszer és fenyegetés esetére vonatkozó rendelkezések
- B Az információgyűjtés, értékelés, elemzés módszerei és szabályai
- B A kockázatelemzés fő elemei, módszerei
- B A veszélyeztetettség szintek fogalma, meghatározása
- B A védelmi koncepció fogalma, felépítése
- B Koordinációs technikák és módszerek
- B Biztosítási részfeladatok, kapcsolódásuk egymáshoz
- B A biztosításhoz szükséges személyi és technikai feltételek
- B Lehetséges rendkívüli események, és elhárításuk
- B A biztosítási terv fogalma, felépítése
- B Szituációs feladatok gyakorlása és gyakoroltatása
- B Technikai felszerelések és használatuk
- B A hírósszeköttetés eszközei és módszerei
- B A helyszínek tűzszerzési és technikai átvizsgálásának szervezése
- B A védett helyre beléptetés szabályai
- B A környezet megfigyelésének módszerei, követelményei
- B A védett személy menekítésének módszerei, követelményei
- B A végrehajtás értékelésének szempontjai
- B A megbízónak készített jelentés tartalmi és formai követelményei
- B A kereskedelmi egységek működési rendje, a vásárlásra vonatkozó szabályok
- B Az alkalmazott áruvédelmi rendszerek
- B Intézkedési lehetőségek az áruvédelmi rendszer jelzése esetén
- B A lopás fogalma
- B A lopással elkövetett bűncselekmény és szabálysértés elhatárolása
- B A rongálás esetei
- B A zsebtolvajlás kezelése
- B Intézkedési lehetőségek bűncselekmény vagy szabálysértés esetén
- B Személyi szabadság megsértése bűncselekmény
- B A pénzzállító személyek biztosításának követelményei és szabályai
- B A nyitás, zárás, nyitvatartás szabályai
- B Az útirányterv fogalma, felépítése
- B Ellenőrzési módszerek, a végrehajtás szabályai
- B Az ügyfelek figyelemmel kísérésének eszközei és módszerei
- B A gyanús magatartásra utaló jelek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

–

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Meggyőzőkészség
- Tolerancia
- Konfliktusmegoldó készség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0703-06 Vagyonőri feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Átveszi a szolgálati járművet
Rögzíti a riasztás időpontját
Kivonul a helyszínre
Megteszi az elsődleges intézkedéseket
Jelentést ír a feladat végrehajtásáról
Biztosítja a működés rendjét
Figyelemmel kíséri a vásárlás rendjét
Ellátja a zónaszolgálatot
Biztosítja a pénzszállítást a kereskedelmi egység területén
Ellenőrzi az áruk be- és kiszállítását
Biztosítja a nyitást és zárást
Átveszi az útirány-tervet
Ellenőrzi a kijelölt helyeket
Jelentést tesz a diszpécser szolgálatnak, jelentésben rögzíti a tapasztalt hiányosságokat
Leadja a szolgálati járművet
Beszámol a feladat végrehajtásáról
Áttanulmányozza a szállítmánykísérési utasítást
Átveszi a speciális védőeszközt (gázálc, védőruha) és a kísérő járművet
Végrehajtja a szállítmánykísérési utasításban meghatározott feladatokat
Leadja a kísérő járművet, leadja a speciális védőeszközt (gázálc, védőruha)

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Az útirányterv fogalma, felépítése
- B Ellenőrzési módszerek, a végrehajtás szabályai
- B A riasztás helyszínére indulásra felkészülés szabályai
- B Az ügyfél kulcsainak kezelése
- B Intézkedési sorrend a helyszínen
- B A helyszínre belépés szabályai
- B Szállítmánykísérési utasítás fogalma, felépítése
- B A speciális védőeszközök használatának szabályai
- B A gépjármű és a speciális védőeszközök átvételének és leadásának szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 4 Személyi védőeszközök használata
- 4 Lőfegyver kivételével a támadáselhárító eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Testi erő
Állóképesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőzőképesség
Tolerancia
Konfliktusmegoldó készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0704-06 Bankőri feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Biztosítja a nyitást és zárást
- Biztosítja a működés rendjét
- Figyelemmel kíséri az ügyfelek mozgását, tevékenységét
- Jelenti a támadás előkészítésére utaló gyanús magatartásokat
- Biztosítja a pénzzállítást a pénzügyi területén
- Figyelemmel kíséri a bankbiztonsági rendelkezések betartását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Bankbiztonsági fogalmak
- B Bankbiztonsági rendelkezések
- B Magatartási szabályok támadás esetén
- B Tűszeptés estén követendő magatartás
- B Terrorcselekmény esetére vonatkozó szabályok
- B Egyéb rendkívüli események kezelésének szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

–

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Tolerancia
- Konfliktusmegoldó készség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0705-06 Fegyveres biztonsági őri feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felveszi a fegyvert
- Betartja a fegyver kezelésére, tartására vonatkozó szabályokat
- Élet elleni támadás esetén alkalmazza a fegyvert
- Jelentést ír a fegyverhasználatról
- Karbantartja a fegyvert
- Leadja a fegyvert

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A fegyver tartására, kezelésére, használatára vonatkozó szabályok
- B A fegyverjártassági vizsga
- B A fegyver felvétele és leadása
- B A fegyver karbantartása
- B A lövészeteken részvétel szabályai
- B A lőtér rendje
- B A fegyver tárolása
- B A figyelmeztető lövés szabályai
- B Állatra leadott lövés
- A Személy elleni fegyverhasználat szabályai
- B A fegyverhasználatról készített jelentés szabályai
- C Közreműködési kötelezettség a rendőrségi kivizsgálás során
- B A lőfegyverrel kapcsolatos bűncselekmények és szabálysértések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Lőfegyverhasználat

Személyes kompetenciák:

- Stabil kéztartás
- Állóképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Tolerancia
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0706-06 Közterületi kutyás őri feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Részt vesz a speciális kiképzésen
- Gyakoroltatja a kutyát rendszeresen közterületi feladatokra
- Közterületen alkalmazza a kutyát vagyonvédelemre, személyvédelemre, járőrszolgálatra és az intézkedés biztosítására
- Gondozza a kutyát
- Biztosítja a megközelítési és távozási útvonalat
- Felügyel a parkolási rendre
- Biztosítja a rendezvény és a rendezvény helyszínének környezetét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A kutya kiképzése
- B A kutya vizsgáztatása
- B A gyakoroltatásra vonatkozó szabályok
- B A kutya tartására vonatkozó egészségügyi szabályok
- B A kutya gondozására vonatkozó szabályok
- B A kutya alkalmazásának módszerei vagyonvédelmi célból

- B A kutya alkalmazásának módszerei személyvédelmi célból
- B A kutya alkalmazásának módszerei az őr intézkedésének biztosítására
- B Az alkalmazásról írt jelentés szempontjai
- C Veszélyeztetés kutyával szabálysértés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

–

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés
- Önfegyelem
- Pontosság
- Stressztűrő képesség
- Türelem
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0707-06 Pénzszállítói feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Átveszi a felszerelést és a gépjárművet
- Közlekedik a meghatározott útvonalon
- A pénzt (küldeményeket) átadja, átveszi
- Rakodást végez
- Tölti, üríti az ATM-eket
- Leadja a beszállított küldeményeket
- Beszámol a feladat végrehajtásáról
- Leadja a gépkocsit és a felszerelést
- Intézkedik sérült küldemény esetén
- Intézkedik gyanús követés esetén
- Intézkedik közúti baleset esetén
- Intézkedik műszaki hiba esetén
- Intézkedik a pénzszállító személy elleni támadás esetén

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Felszerelési tárgyak, átvételükre, leadásukra vonatkozó szabályok
- B A küldemények átvételének szabályai
- B A pénzszállító gépjármű közlekedésére vonatkozó szabályok
- B A rakodás szabályai
- B A járdakockázat fogalma és jelentősége
- B A küldemények átadására, átvételére vonatkozó szabályok
- B A feladat végrehajtását követő beszámoló szempontjai
- B A sérült küldemény fogalma, kezelésének szabályai
- B Gyanús követés fogalma, intézkedések

- B A közúti balesetekre vonatkozó szabályok
- B Segítségnyújtás a biztonsági szabályok betartásával
- B Műszaki hiba elhárítására vonatkozó szabályok
- B Rendőri intézkedés esetén tanúsítandó magatartás szabályai
- B A támadás elhárítására vonatkozó szabályok
- B A páncélozott gépjárművekre vonatkozó szabványok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Speciális gépjárművek használata
- 4 Riasztó-jelző eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Pontosság
- Stressztűrő képesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0708-06 Rendezvénybiztosító őri feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Biztosítja a megközelítési és távozási útvonalat
- Felügyel a parkolási rendre
- Ellenőrzi a részvételi jogosultságot
- Megakadályozza a tiltott tárgyak bevitelét a csomag és ruházat átvizsgálásával
- Tájékoztatást ad a rendezvény szabályairól
- Irányítja a résztvevők mozgását
- Biztosítja a rendezvény szereplőinek védelmét
- Eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket
- Biztosítja a rendezvény helyszínének környezetét
- Veszély esetén közreműködik a kiürítésben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A rendezvény fogalma és rendezvénytípusok csoportosítása
- B Gyülekezési törvény hatálya alá eső rendezvények biztosításának szabályai
- B Sportrendezvények biztosításának szabályai
- C Egyéb rendezvények biztosításának szabályai
- B A gyalogos és gépjármű közlekedés, parkolás szabályai
- B Részvételi jogosultság és belépés ellenőrzésének szabályai
- B A rendezvény szereplőinek védelme
- B A kiürítés esetei és végrehajtásának módszerei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

—

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önfegyelem
Pontosság
Stressztűrő képesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1086-06 Telepőrzési kutyás őr feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Rendszeresen gyakoroltatja a kutyát telepőrzési feladatokra
Telephelyen alkalmazza a kutyát vagyonvédelemre, személyvédelemre, járőrszolgálatra és az intézkedés biztosítására
Gondozza a kutyát
Felügyeli a telepőrzésre alkalmazott kutyákat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A gyakoroltatásra vonatkozó szabályok
- B A kutya tartására vonatkozó egészségügyi szabályok
- B A kutya gondozására vonatkozó szabályok
- B A kutya alkalmazásának módszerei vagyonvédelmi célból
- B A kutya alkalmazásának módszerei személyvédelmi célból
- B A kutya alkalmazásának módszerei az őr intézkedésének biztosítására
- B Az alkalmazásról írt jelentés szempontjai
- C Veszélyeztetés kutyával szabálysértés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

—

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Monotónia-tűrés
Önfegyelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság

A 31 861 01 1000 00 00 azonosító számú, Biztonsági őr megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0701-06	Személy- és vagyonvédelmi alapeladatok
0702-06	Testőri feladatok
0703-06	Vagyonőri feladatok

A 31 861 01 0100 31 01 azonosító számú, Testőr megnevezésű részszerkésítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0701-06	Személy- és vagyonvédelmi alapeladatok
0702-06	Testőri feladatok

A 31 861 01 0100 31 02 azonosító számú, Vagyonőr megnevezésű részszerkésítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0701-06	Személy- és vagyonvédelmi alapeladatok
0703-06	Vagyonőri feladatok

A 31 861 01 0001 31 01 azonosító számú, Bankőr megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0704-06	Bankőri feladatok
0705-06	Fegyveres biztonsági őri feladatok

A 31 861 01 0001 31 02 azonosító számú, Fegyveres biztonsági őr megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0705-06	Fegyveres biztonsági őri feladatok

A 31 861 01 0001 31 03 azonosító számú, Kutyás őr megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1086-06	Telepőrzési kutyás őri feladatok

A 31 861 01 0001 31 04 azonosító számú, Kutyavezető – biztonsági őr megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0706-06	Közterületi kutyás őri feladatok

A 31 861 01 0001 31 05 azonosító számú, Pénzszállító megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0705-06	Fegyveres biztonsági őri feladatok
0707-06	Pénzszállítói feladatok

A 31 861 01 0001 31 06 azonosító számú, Rendezvénybiztosító megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0708-06	Rendezvénybiztosító őri feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A modulzáró vizsga *eredményes* letétele.

Az utolsó szakképző évfolyam *eredményes* elvégzését tanúsító bizonyítvány.

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

18. életév betöltése

A 31 861 01 0001 31 01 azonosító számú, Bankőr megnevezésű ráépülés esetén:

Fegyverjártassági vizsga

A 31 861 01 0001 31 02 azonosító számú, Fegyveres biztonsági őr megnevezésű ráépülés esetén:

Fegyverjártassági vizsga

A 31 861 01 0001 31 05 azonosító számú, Pénzszállító megnevezésű ráépülés esetén:

C kategóriás jogosítvány

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0701-06 Személy- és vagyonvédelmi alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Biztonsági alapismereti feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Biztonsági alapintézkedések bemutatása és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0702-06 Testőri feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vagyonvédelmi intézkedés bemutatása és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Személyvédelmi intézkedés bemutatása és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0703-06 Vagyonőri feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A riasztó jelzésre történő kivonulás során teendő intézkedések bemutatása és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0704-06 Bankőri feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Pénzüntézeti intézkedés bemutatása és dokumentálása.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0705-06 Fegyveres biztonsági őri feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A fegyver felvételének, tartásának és leadásának szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (25 perc felkészülési idő, 20 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Jelentés a fegyverhasználatról

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0706-06 Közterületi kutyás őri feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kutyával történő intézkedés ismertetése és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kutyával történő rendezvénybiztosítás szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (25 perc felkészülési idő, 20 perc válaszadási idő)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0707-06 Pénzszállítói feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A pénzszállítási intézkedés bemutatása és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (25 perc felkészülési idő, 20 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A küldemények átadás-átvételének bemutatása és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Rendkívüli eseményekben történő intézkedés ismertetése és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 30%

3. feladat 50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0708-06 Rendezvénybiztosító őr feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Rendezvénybiztosítási intézkedés ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (25 perc felkészülési idő, 20 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A rendezvényről történő eltávolítás bemutatása és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1086-06 Telepőrzési kutyás őri feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kutyával telephelyen történő intézkedés ismertetése és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 861 01 1000 00 00 azonosító számú, Biztonsági őr megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20%
2. vizsgarész:	40%
3. vizsgarész:	40%

A 31 861 01 0100 31 01 azonosító számú, Testőr megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30%
2. vizsgarész:	70%

A 31 861 01 0100 31 02 azonosító számú, Vagyonőr megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	40%
3. vizsgarész:	60%

A 31 861 01 0001 31 01 azonosító számú, Bankőr megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész:	70%
5. vizsgarész:	30%

A 31 861 01 0001 31 02 azonosító számú, Fegyveres biztonsági őr megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

5. vizsgarész:	100%
----------------	------

A 31 861 01 0001 31 03 azonosító számú, Kutyás őr megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

9. vizsgarész:	100%
----------------	------

A 31 861 01 0001 31 04 azonosító számú, Kutyavezető – biztonsági őr megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

6. vizsgarész:	100%
----------------	------

A 31 861 01 0001 31 05 azonosító számú, Pénzszállító megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

5. vizsgarész:	30%
7. vizsgarész:	70%

A 31 861 01 0001 31 06 azonosító számú, Rendezvénybiztosító megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

8. vizsgarész: 100%

A 31 861 01 1000 00 00 azonosító számú, Biztonsági őr megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 861 01 0100 31 01 azonosító számú, Testőr megnevezésű részszerkesztéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 100%

A 31 861 01 1000 00 00 azonosító számú, Biztonsági őr megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 861 01 0100 31 02 azonosító számú, Vagyonőr megnevezésű részszerkesztéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 100%

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

–

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Biztonsági őr	Testőr	Vagyonőr	Bankőr	Fegyveres biztonsági őr	Kutyás őr	Kutyavezető – biztonsági őr	Pénzszállító	Rendezvénybiztosító
Támadáselhárítás eszközei	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hírőszeköttetést biztosító eszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Kézi kihangosító	X	X	X						X
Rövid és futtató póráz, valamint egyéb kutyakiképző eszközök						X	X		
Kiképzésre alkalmas szolgálati kutya						X	X		
Elsősegélynyújtás, újraélesztés eszközei	X	X	X						

VII. EGYEBEK

A szakmai szervezet szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Biztonsági őr OKJ 31 861 01 1000 00 00 szakképesítés tekintetében a Személy, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara látja el.

**BIZTONSÁGSZERVEZŐ I.
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 861 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Biztonságszervező I.

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés		
		Azonosítószám:	54 861 01 0100 33 01
		Megnevezés:	Biztonságszervező II.

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5369

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Biztonságszervező I.	1	1200

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Biztonságszervező I.

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: A jelölt rendelkezzen a vagyonvédelemről szóló jogszabályokban megfogalmazott erkölcsi alkalmazási feltételekkel

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 0,5 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Biztonságszervező II.

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: A jelölt rendelkezzen a vagyonvédelemről szóló jogszabályokban megfogalmazott erkölcsi alkalmazási feltételekkel

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzése

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 350
3. Elmélet aránya: 50%
4. Gyakorlat aránya: 50%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5369	Egyéb védelmi szolgáltatási foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Elkészíti a rendészeti szabályzatot
Elkészíti a vagyonvédelmi, és az őrzési szabályzatot

Elkészíti a lőfegyver és a támadáselhárító eszközök tárolásának és karbantartásának szabályait
 Átveszi a szolgálatot
 Átadja a szolgálatot
 Őrzi az objektumokat
 Őrzi a kereskedelmi és pénzügyi egységeket
 Ellátja a munkakörébe utalt egyéb feladatokat
 Intézkedik rendkívüli eseményekben
 Megszervezi a védendő személy védelmét
 Kialakítja a védelmi koncepciót
 Felkészül a biztosítási feladatokra
 Végrehajtja a biztosítási feladatokat
 Értékeli az elvégzett munkát
 Ellátja a mobil járőrszolgálatot
 Ellátja a szállítmánykísérési feladatokat
 Elkészíti az intézmény tűzriadótervét
 Szervezi és végrehajtja a tűzvédelmi megelőző tevékenységet
 Jogkörében munkavédelmi feladatokat lát el
 Szakmai útmutatás szerint elkészíti a védelmi felkészülési, katasztrófavédelmi és katasztrófaelhárítási okmányokat, terveket, dokumentációkat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 861 01 1000 00 00	Biztonsági őr
31 861 02 1000 00 00	Biztonságtechnikai szerelő, kezelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0701-06 Személy- és vagyonvédelmi alapfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat
 Munkavégzésre alkalmas állapotban jelentkezik
 Ellenőrzi az eseménynaplót
 Átveszi az „őrutasításban” meghatározott eszközöket, anyagokat
 Ellenőrzi a hírósszeköttetéseket és a tűz- és betörésjelző készülékeket
 Jelenti a szolgálat átvételét
 Ellenőrzi az átvevő munkavégzésre alkalmas állapotát
 Átadja az eseménynaplót
 Tájékozódik az előző szolgálat alatti eseményekről
 Tájékoztatást ad a szolgálatot átvevőnek a szolgálata alatti eseményekről
 Átadja az „őrutasításban” meghatározott eszközöket, anyagokat
 Jelenti a szolgálat átadását
 Végzi a be- és kiléptetési feladatokat
 Végzi a gépjárművek be- és kiléptetését
 Végzi a szállítmányok ellenőrzését
 Tájékoztatást ad ügyfeleknek

Ellátja a belső járőrszolgálatot
Intézkedik az elhagyott csomagokkal kapcsolatban
Bűncselekményt megvalósító magatartás észlelése esetén értesíti az eljárni jogosult hatóságot, és őrzi a cselekmény helyszínét
Kezeli a telepített biztonságtechnikai eszközöket, rendszereket
Kezeli a rábízott kulcsokat
Kezeli a szolgálati gépjárművek menetokmányait és kulcsait
Ellátja a telefonközpontos feladatokat
Átvesszi objektumba érkező postát
Végrehajtja a feladatkörébe utalt energiatakarékossági intézkedéseket
Ellátja a házmesteri és épületgondnoki feladatokat
Veszély esetén közreműködik a kiürítésben
Vezeti az eseménynaplót és az egyéb előírt nyilvántartásokat
Intézkedik a liftben rekedtek mentésére
Kármegelőzési intézkedéseket hajt végre
Jelentést tesz az intézkedés megkezdéséről
Alapszintű elsősegélynyújtást megkezd
Alapszintű újraélesztést megkezd (automata defibrillátor alkalmazásával)
Intézkedéseket tesz a közveszély elhárítására
Intézkedik az épület, a helyszín kiürítésére
Elfogja a bűncselekmény helyszínén tetten ért személyt
Tájékoztatja a kikerkező veszélyelhárító szervezet képviselőjét, segíti munkáját
Jelentést tesz a felettesének az eseményről

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Személy- és vagyonvédelemre vonatkozó törvény
- B Személy- és vagyonvédelmi törvény végrehajtási rendeletének ismerete
- B Munkavédelmi szabályok
- B Tűzvédelmi szabályok
- B Magatartási és etikai szabályok
- B Munkavégzésre alkalmas állapot jellemzői
- B A helyszínbiztosítás szabályai
- A Elsősegélynyújtás, újraélesztés
- A Közveszély elhárításának szabályai
- B A jogos védelemre és a végszükségre vonatkozó szabályok
- B Magántitok, üzleti titok fogalma, a titoktartási kötelezettség

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 A közlekedési jelképek értelmezése
- 4 A munka- és tűzvédelmi jelképek értelmezése
- 5 Híresszeköttetést biztosító eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Tűrőképesség
Megbízhatóság
Monotónia-tűrés

Döntésképeség
Önfegyelem
Pontosság
Stressztűrő képesség
Terhelhetőség
Türelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőzőkészség
Tolerancia
Konfliktusmegoldó készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0702-06 Testőri feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri a programot, feladatot, információt gyűjt a védett személyről
Értelmezi a megbízást
Kockázatelemzést végez
Meghatározza a veszélyeztetettség szintjét
Tanulmányozza a programok helyszíneit (protokoll és szakmai)
Koordinációt folytat a résztvevő rendvédelmi és társ-biztonsági szolgálatokkal
Meghatározza a biztosítási részfeladatokat (előkészítés)
Meghatározza a biztosításban résztvevők számát és a szükséges technikai eszközöket
Intézkedik a megfelelő egészségügyi háttér biztosításáról, meghatározza a rendkívüli esemény esetén történő teendőket
Elkészíti a biztosítási tervet
Felkészíti a védett személyt
A feladat végrehajtásához szükséges előkészületi tevékenységeket elvégzi
Kiválasztja a feladathoz szükséges technikai eszközöket
Folyamatosan frissíti, aktualizálja és ellenőrzi az információkat
Alkalmazkodik a védett személy öltözködési szokásaihoz
Gyakorol élethű szituációs feladatokat
Gyakoroltatja a kiválasztott személyi állományt
Eligazítja a biztosításban résztvevőket
Ellenőrzi a technikai felszerelések meglétét és állapotát, kiosztja a felszereléseket a feladatoknak megfelelően
Meghatározza a hírósszeköttetés és kapcsolattartás rendjét, ellenőrzi a hírháló működését
Gondoskodik a helyszínek tűzszerész és technikai átvizsgálásáról
Felügyeli a beléptetés rendjét
Folyamatosan kapcsolatot tart a megbízóval
Biztosítja a védett személy érkezésének és távozásának zavartalanságát
Folyamatosan figyeli a védett személy környezetét
Végrehajtja a védett személy menekítését, támadás, vagy rendkívüli esemény bekövetkezésekor, rendkívüli eseménykor aktualizálja a védelmi koncepciót
A biztosítás vezetőjeként engedélyt ad a munka befejezésére
Gondoskodik a kiadott technikai eszközök hiánytalan visszavételéről

Értékeli a biztosításban részt vevők szakmai munkáját, teljesítményét
Jelentést készít a megbízójának a munka elvégzéséről
Egyénileg és csoportosan értékeli a biztosításban résztvevők szakmai munkáját, teljesítményét, és az értékelés eredményéről összefoglaló dokumentációt készít
Elvégzi a szükséges adminisztrációs feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Órutasítás általános tartalma
- B Hírösszeköttetést biztosító eszközök kezelése
- B Tűz-, betörésjelző és biztonság-technikai készülékek kezelése
- B Eseménynapló vezetése
- C Szóbeli és írásbeli jelentés szabályai
- B Be- és kilépési feltételek (személyek, gépjárművek) ellenőrzési módszerei
- B Szállítmányellenőrzési módszerek
- B Kulcskezelési szabályok és technikák
- B Belső járőrszolgálat ellátásnak szabályai
- B Elhagyott csomagok kezelése
- B Kiürítési terv
- B A kiürítés módszertana
- B Előírt nyilvántartások
- B A rendkívüli esemény fogalmi elemei, csoportosításuk
- B Intézkedési sorrend
- A Elfogás, visszatartás, rendőrségnek átadás szabályai
- B A jogos védelemre vonatkozó szabályok
- B A tévedés mint büntethetőséget kizáró ok
- B Birtokvédelem jogos önhatalommal
- B Kényszer és fenyegetés esetére vonatkozó rendelkezések
- B Az információgyűjtés, értékelés, elemzés módszerei és szabályai
- B A kockázatelemzés fő elemei, módszerei
- B A veszélyeztetettség szintek fogalma, meghatározása
- B A védelmi koncepció fogalma, felépítése
- B Koordinációs technikák és módszerek
- B Biztosítási részfeladatok, kapcsolódásuk egymáshoz
- B A biztosításhoz szükséges személyi és technikai feltételek
- B Lehetséges rendkívüli események, és elhárításuk
- B A biztosítási terv fogalma, felépítése
- B Szituációs feladatok gyakorlása és gyakoroltatása
- B Technikai felszerelések és használatuk
- B A hírösszeköttetés eszközei és módszerei
- B A helyszínek tűzszerészi és technikai átvizsgálásának szervezése
- B A védett helyre beléptetés szabályai
- B A környezet megfigyelésének módszerei, követelményei
- B A védett személy menekítésének módszerei, követelményei
- B A végrehajtás értékelésének szempontjai
- B A megbízónak készített jelentés tartalmi és formai követelményei
- B A kereskedelmi egységek működési rendje, a vásárlásra vonatkozó szabályok
- B Az alkalmazott áruvédelmi rendszerek
- B Intézkedési lehetőségek az áruvédelmi rendszer jelzése esetén
- B A lopás fogalma
- B A lopással elkövetett bűncselekmény és szabálysértés elhatárolása
- B A rongálás esetei
- B A zsebtolvajlás kezelése
- B Intézkedési lehetőségek bűncselekmény vagy szabálysértés esetén

- B Személyi szabadság megsértése bűncselekmény
- B A pénzszállító személyek biztosításának követelményei és szabályai
- B A nyitás, zárás, nyitvatartás szabályai
- B Az útirányterv fogalma, felépítése
- B Ellenőrzési módszerek, a végrehajtás szabályai
- B Az ügyfelek figyelemmel kísérésének eszközei és módszerei
- B A gyanús magatartásra utaló jelek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

–

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Stabil kéztartás
Tűrőképesség
Megbízhatóság
Monotónia-tűrés
Döntésképesség
Önfegyelem
Pontosság
Stressztűrő képesség
Terhelhetőség
Türelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőzőkészség
Tolerancia
Konfliktusmegoldó készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0712-06 Biztonságsszervező alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri az objektum veszélyeztetettségét és a megbízó igényeit
Elkészíti az őrzési okmányokat, dokumentumokat
Megszervezi a vagyonvédelmi vagy a biztonsági őrseget
Leltárba veszi és számon tartja a lőfegyvereket és a támadáselhárító eszközöket
Ellenőrzi a lőfegyver és a támadáselhárító eszközök kiadását és visszavételét
Ellenőrzi a szabályzat betartását
Ellenőrzi a lőfegyver és a támadáselhárító eszközök működőképességét és karbantartását
Tűzvédelmi szempontból felméri az intézményt
Felmérés alapján elkészíti az intézmény tűzvédelmi szabályzatát
Gondoskodik a tűzvédelmi dokumentumok jóváhagyásáról és kihirdetéséről
Megszervezi és megtartja a tűzvédelmi oktatást
Üzemelteti és használja a tűzvédelmi- és tűzoltóeszközöket
Részt vesz a munkabaleset kivizsgálásában
Jegyzőkönyvet készít a balesetről

Megszervezi és megtartja a munkavédelmi oktatást
Munkavédelmi oktatást tart a munkavédelmi szakember által kidolgozott tematikából
Használja az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Tervezi és szervezi a védőeszközök karbantartását
Sérültnek elsősegélyt nyújt
Az oktatás alapján megszervezi a védelmi dokumentumokban foglaltak végrehajtását
Használja a polgárvédelmi egyéni védőeszközöket
Alkalmazza a vegyi anyagokat kimutató és sugárzást mérő eszközöket
Részt vesz az élet- és vagyonvédelmi teendők megszervezésében és végrehajtásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A tűzvédelem, a tűz megelőzés, a tűzoltás szabályai
- B A tűzvédelem, a tűz megelőzés, a tűzjelzés, a tűzoltás eszközei és alkalmazási szabályai
- B A tűzvédelmi utasítás tartalmi elemei
- B A tűzriadó terv formai és tartalmi elemei
- B A tűzveszélyes tevékenységre vonatkozó szabályok
- B A létesítés és a használat szabályainak tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi előírásai
- B A munkáltató és a munkavállaló munkavédelemmel kapcsolatos jogai és kötelezettségei
- C A munkavédelem felügyeleti rendszere
- B A munkavédelem eszközrendszere, eszközök alkalmazása
- A Munkavédelmi előírások
- A Védőruhák, védőeszközök használata
- B Védőberendezések és jelzések típusai
- B A munkabalesetekkel, az üzemi balesetekkel kapcsolatos feladatok
- B A védelmi igazgatásra vonatkozó jogszabályi előírások
- C A polgári- és a katasztrófavédelemre vonatkozó előírások
- C Egyéni és a kollektív polgári védelmi eszközök ismerete és alkalmazási szabályai
- C Vegyi és sugárzásvédelmi mérőeszközök alkalmazási szabályai
- A Lőfegyverekre, gáz- és riasztófegyverekre vonatkozó jogi és szakmai szabályok ismerete, illetve alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 2 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Rugalmasság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Áttekinthető képesség

Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0713-06 Biztonságszervező szakfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elkészíti az intézmény és egységei tűzveszélyességi besorolását
Kijelöli a tűzszakaszokat, a tűzgátló elválasztásokat, a tűzoltási felvonulási utakat és tereket
Kialakítja az intézmény tűzvédelmi rendszer létesítésének koncepcióját
Elkészíti az intézmény munkavédelmi szabályzatát
Megszervezi és dokumentálja a berendezés üzembe helyezési eljárását
Elvégzi a munkahelyek ergonómiai értékelését
Ellenőrzi a munkabaleset-védelem személyi és tárgyi feltételeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Tűzvédelmi jogszabályok alkalmazása
- A Munkavédelemre vonatkozó jogszabályok alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

–

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Rugalmasság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 40% |
| 2. feladat | 60% |

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0702-06 Testőri feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vagyonvédelmi intézkedés bemutatása és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Személyvédelmi intézkedés bemutatása és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0712-06 Biztonságszervező alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott intézmény őrzési okmányinak és dokumentumainak minden érdemi elemet tartalmazó vázlatos elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy megjelölt intézmény tűzvédelmi szempontból történő felmérése, tűzvédelmi szabályzat elkészítése (vázlatszerűen)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (25 perc felkészülési idő, 20 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Tűzvédelmi- és tűzoltó berendezések, illetve eszközök alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Polgári védelmi egyéni védőeszközök, valamint vegyi anyagokat és sugárzást mérő eszközök alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	20%
4. feladat	20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0713-06 Biztonságszervező szakfeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott intézmény tűzveszélyességi besorolásának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A megadott adatok alapján egy intézmény munkavédelmi szabályzatának vázlatszerű elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Vázlatosan készítse el egy adott berendezés üzembe helyezési eljárását, dokumentumait

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Egy munkahely ergonómiai értékelésének elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	25%
4. feladat	25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 861 01 0000 00 00 azonosító számú, Biztonságszervező I. megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	25%
2. vizsgarész:	25%
3. vizsgarész:	25%
4. vizsgarész:	25%

Az 54 861 01 0100 33 01 azonosító számú, Biztonságszervező II. megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	40%
2. vizsgarész:	30%
3. vizsgarész:	30%

Az 54 861 01 0000 00 00 azonosító számú, Biztonságszervező I. megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 861 01 0100 33 01 azonosító számú, Biztonságszervező II. megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész:	100%
----------------	------

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

–

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Biztonságsszervező I.	Biztonságsszervező II.
Hírösszeköttetést biztosító eszközök	X	X
Számítógép	X	X
Szoftver	X	X
Szkennner	X	X
Nyomtató	X	X
Jogszabálygyűjtemény	X	
Internet hozzáférés	X	X
Speciális egyéni felszerelés és kiegészítói	X	X
Irodafelszerelés	X	X
Telefon, fax	X	X
Elsősegélynyújtás, újraélesztés eszközei	X	X

**VII.
EGYEBEK**

A szakmai szervezet szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Biztonságsszervező OKJ 54 861 01 0000 00 00 szakképesítés tekintetében a Személy, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara látja el.

BIZTONSÁGTECHNIKAI SZERELŐ, KEZELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 861 02 1000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Biztonságtechnikai szerelő, kezelő
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelők		
		Azonosítószám:	31 861 02 0100 21 01
		Megnevezés:	Biztonságtechnika-kezelő
		Azonosítószám:	31 861 02 0100 31 01
		Megnevezés:	Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő
		Azonosítószám:	31 861 02 0100 31 02
		Megnevezés:	Mechanikus vagyonvédelmi rendszerszerelő

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5399
5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Biztonságtechnikai szerelő, kezelő	2	2600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Biztonságtechnikai szerelő, kezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: A jelölt rendelkezzen a vagyonvédelemről szóló jogszabályokban megfogalmazott erkölcsi alkalmazási feltételekkel

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzését tanúsító alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

- | | |
|-------------------------------------|-----------------|
| Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
2. Elmélet aránya: 40%
 3. Gyakorlat aránya: 60%
 4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Biztonságtechnika-kezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: A jelölt rendelkezzen a vagyonvédelemről szóló jogszabályokban megfogalmazott erkölcsi alkalmazási feltételekkel
Folyamatos és érthető írás-olvasás tudás
Olvasott, hallott szöveg megértése és visszaadása
Alapvető számtani műveletek ismerete és alkalmazása
Artikulált, érthető kifejező készség
Ismeretek, tapasztalatok megfogalmazása

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 180
3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:**Elektronikus vagyonvédelmi
rendszereszerelő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	A jelölt rendelkezzen a vagyonvédelemről szóló jogszabályokban megfogalmazott erkölcsi alkalmazási feltételekkel
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzését tanúsító alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	–
Óraszám:	620

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:**Mechanikus vagyonvédelmi
rendszereszerelő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	A jelölt rendelkezzen a vagyonvédelemről szóló jogszabályokban megfogalmazott erkölcsi alkalmazási feltételekkel
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzését tanúsító alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 500
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5399	Egyéb szolgáltatási foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza a tevékenységeire vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat

Átveszi a szolgálatot

Átadja a szolgálatot

Őrzi az objektumokat

Ellátja a munkakörébe utalt egyéb feladatokat

Intézkedik rendkívüli eseményekben

Ellátja a diszpécser-szolgálatot

Műszeres személy- és csomag ellenőrzést végez

Áruvédelmet végez

Szereli a kültéri védelmi létesítményeket

Szereli a héjvédelmi elemeket

Szereli a belső védelmi berendezéseket

Átadja a munkaterületet és a végzett munkát

Karbantartást, javítást végez

Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységeket végez

Telepíti a behatolásjelző rendszert

Telepíti a beléptető rendszereket

Telepíti a video-megfigyelő rendszereket

Telepíti a tűzjelző rendszereket

Elvégzi a telepített rendszerek üzembe helyezését

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 861 01 1000 00 00	Biztonsági őr
54 861 01 0000 00 00	Biztonságsszervező I.

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0701-06 Személy- és vagyonvédelmi alapfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat

Munkavégzésre alkalmas állapotban jelentkezik

Ellenőrzi az eseménynaplót

Átvesszi az „őrutasításban” meghatározott eszközöket, anyagokat

Ellenőrzi a hírósszeköttetéseket és a tűz- és betörésjelző készülékeket

Jelenti a szolgálat átvételét

Ellenőrzi az átvevő munkavégzésre alkalmas állapotát

Átadja az eseménynaplót

Tájékoztodik az előző szolgálat alatti eseményekről

Tájékoztatást ad a szolgálatot átvevőnek a szolgálata alatti eseményekről

Átadja az „őrutasításban” meghatározott eszközöket, anyagokat

Jelenti a szolgálat átadását

Végzi a be- és kiléptetési feladatokat

Végzi a gépjárművek be- és kiléptetését

Végzi a szállítmányok ellenőrzését

Tájékoztatást ad ügyfeleknek

Ellátja a belső járőrszolgálatot

Intézkedik az elhagyott csomagokkal kapcsolatban

Bűncselekményt megvalósító magatartás észlelése esetén értesíti az eljárni jogosult hatóságot, és őrzi a cselekmény helyszínét

Kezeli a telepített biztonságtechnikai eszközöket, rendszereket

Kezeli a rábízott kulcsokat

Kezeli a szolgálati gépjárművek menetokmányait és kulcsait

Ellátja a telefonközpontos feladatokat

Átvesszi az objektumba érkező postát

Végrehajtja a feladatkörébe utalt energiatakarékossági intézkedéseket

Ellátja a házmesteri és épületgondnoki feladatokat

Veszély esetén közreműködik a kiürítésben

Vezeti az eseménynaplót és az egyéb előírt nyilvántartásokat

Intézkedik a liftben rekedtek mentésére

Kármegelőzési intézkedéseket hajt végre

Végrehajtja a feladatkörébe utalt takarékosági intézkedéseket (pl. villanykapcsolás, fűtés kikapcsolása)

Ellátja a házmesteri és épületgondnoki feladatokat

Jelentést tesz az intézkedés megkezdéséről

Alapszintű elsősegélynyújtást megkezd

Alapszintű újraélesztést megkezd (automata defibrillátor alkalmazásával)

Intézkedéseket tesz a közveszély elhárítására

Intézkedik az épület, a helyszín kiürítésére

Elfogja a bűncselekmény helyszínén tetten ért személyt

Tájékoztatja a kikerkező veszélyelhárító szervezet képviselőjét, segíti munkáját

Jelentést tesz a felettesének az eseményről

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Személy- és vagyonvédelemre vonatkozó törvény
- B Személy- és vagyonvédelmi törvény végrehajtási rendeletének ismerete
- B Munkavédelmi szabályok
- B Tűzvédelmi szabályok
- B Magatartási és etikai szabályok
- B Munkavégzésre alkalmas állapot jellemzői
- B A helyszínbiztosítás szabályai
- A Elsősegélynyújtás, újraélesztés
- A Közveszély elhárításának szabályai
- B A jogos védelemre és a végszükségre vonatkozó szabályok
- B Magántitok, üzleti titok fogalma, a titoktartási kötelezettség

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 A közlekedési jelképek értelmezése
- 4 A munka- és tűzvédelmi jelképek értelmezése
- 5 Hírösszeköttetést biztosító eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Tűrőképesség
- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés
- Döntésképeség
- Önfegyelem
- Pontosság
- Stressztűrő képesség
- Terhelhetőség
- Türelem
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Meggyőzőképesség
- Tolerancia
- Konfliktusmegoldó készség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)
Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérés utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira

- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészbiztonsági készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépészeti mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0220-06 Gépészeti kötési feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Oldható kötések
- C Nemoldható kötések
- A A gázhegesztés biztonsági ismeretei
- A Az ívhegesztés biztonsági ismeretei
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A A gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A A hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- B Korrózióvédelem
- A Szabványok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Stabil kéztartás
Szabálykövető magatartás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0714-06 Elektronikus vagyonszerelési rendszerszerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
Egyszerű multimédiás- és kommunikációs alkalmazásokat kezel
Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
LAN és W-LAN hálózatokat használ
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget értelmez
Informatikai tevékenységét dokumentálja
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Elektromechanikus és elektronikus műszerekkel méréseket végez
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fűr, forgácsol, fűrészel, hajlít, reszel, csiszol)
Elektromos és mechanikai kötéseket készít
Kisgépeket kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Hardverek és szoftverek
- C Irodai programcsomagok
- C Multimédiás és kommunikációs alkalmazások
- B Informatikai biztonsági eszközök
- B Az adatmentés eszközei és módszerei
- B LAN, W-LAN hálózatok
- B Informatikai tevékenység dokumentálásának eszközei, módszerei
- B Terveket, műszaki leírások
- B Minőségbiztosítási követelmények
- C Fémek és műanyagok megmunkálása
- B Elektromos és mechanikai kötések
- B A behatolásjelző rendszer telepítésének elvei és szabályai
- B A beléptető rendszerek telepítésének elvei és szabályai
- B A videó-megfigyelő rendszer telepítésének elvei és szabályai
- A A tűzjelző rendszerek telepítésnek elvei és szabályai
- B A tűzriasztás eszközei
- B A szabotázsvedett összeköttetés
- A A tűzriasztó rendszer programozásának elvei és szabályai

- B A naplózás eszközei és módszerei
- B A tesztelés szabályai
- B A veszélyes hulladékok kezelésének szabályai
- B A biztonságtechnikai rendszerek programozásának elvei és szabályai
- B Vonatkozó elektronikai szabványok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Hálózati rajz olvasása, értelmezése
- 4 Kapcsolási rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Hálózati és kapcsolási rajzok készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Műszaki jelképek értelmezése
- 4 Mérőműszerek használata
- 4 Kézi fémforgácsoló szerszámok használata
- 4 A munkafolyamathoz szükséges szerszámok, eszközök, berendezések használata
- 4 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0715-06 Biztonságtechnikai szerelési, kezelési feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Folyamatosan rögzíti az információkat és eseményeket
- Jelenti az információkat a vezetőjének
- Továbbítja az információkat és utasításokat a végrehajtó állománynak
- Intézkedik a hatáskörébe utalt eseményekben
- Felügyeli a tűzjelző és riasztó rendszereket
- Intézkedik tűz- és egyéb jelzések esetén
- Értesíti a külső elhárító szervezeteket
- Naplózza az eseményeket

Ellátja a fegyverek tárolásával és kiadásával kapcsolatos feladatokat
Kulcskezelési feladatokat lát el
Mágneskapuval, kézidetektorral felfedi a tiltott tárgyakat
Megvizsgálja a csomagokat röntgenberendezéssel
Ellenőrzést végez jelzés esetén
Ellenőrzi az áruvédelmi eszköz állapotát
Ellenőrzi a hatástalanító berendezés működését
Meghatározza a jelzés kiváltó okát
Ellenőrzésre kéri fel az érintett személyt, ha szükséges
Kerítések, kapukat sorompókat készít
Szereli a beléptető rendszer mechanikai elemeit
Szereli a nyílászárókat
Szereli a rácsokat, redőnyöket
Szereli a behatolásgátló üvegeket
Végzi a biztonsági fóliázást
Szereli a fokozott biztonságú helyiségek nyílászáróit
Felszereli a speciális zárszerkezeteket
Telepíti a minősített értéktároló eszközöket
Szereli a kezelést könnyítő eszközöket, berendezéseket
Betanítja a kezelő személyzetet
Elvégzi a kivitelezéssel kapcsolatos adminisztrációt
Dokumentálja az elvégzett munkát
Átadja a minőségi tanúsítványokat
Elvégzi az általános karbantartási tevékenységet
Elvégzi a szükséges alkatrész és részegység cserét
Elvégzi az azonnali beavatkozást igénylő javításokat
Elvégzi az egyéb javítási feladatokat
Telepíti a különféle érzékelő egységeket
Telepíti a rendszer vezérlő egységét
Telepíti a szünetmentes áramforrást
Telepíti a zavar- és feszültségvédő egységeket
Biztosítja a vezetékes vagy vezeték nélküli szabotázatmentes összeköttetést
Telepíti a kijelző egységeket
Telepíti a kezelő egységeket
Telepíti az olvasó egységeket
Telepíti a beléptető egységeket
Biztosítja a vezetékes összeköttetést
Szereli a kamerákat
Kiépíti a jelzésfogadó központot
Biztosítja a szabotázsvédett vezetékes összeköttetést
Szereli a kép- és adatrögzítő berendezéseket
Telepíti a szünetmentes áramforrást
Telepíti a tűzérzékelőket
Telepíti a tűzjelző központot
Biztosítja a vezetékes összeköttetést
Telepíti a szünetmentes áramforrást
Telepíti a tűzriasztás eszközeit
Programozza a központi egység és a perifériák működését
Biztosítja az események naplózását
Üzemi próbát végez
Teszteli a berendezéseket
Kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Örutasítás általános tartalma
- B Hírösszeköttetést biztosító eszközök kezelése
- B Tűz-, betörésjelző és biztonságtechnikai készülékek kezelése
- B Eseménynapló vezetése
- C Szóbeli és írásbeli jelentés szabályai
- B Be- és kilépési feltételek (személyek, gépjárművek) ellenőrzési módszerei
- B Szállítmányellenőrzési módszerek
- B Kulcskezelési szabályok és technikák
- B Belső járőrszolgálat ellátásának szabályai
- B Elhagyott csomagok kezelése
- B Kiürítési terv
- B A kiürítés módszertana
- B Előírt nyilvántartások
- B A rendkívüli esemény fogalmi elemei, csoportosításuk
- B Intézkedési sorrend
- A Elfogás, visszatartás a rendőrségnek átadás szabályai
- B A jogos védelemre vonatkozó szabályok
- B A tévedés, mint büntethetőséget kizáró ok
- B Birtokvédelem jogos önhatalommal
- B Kényszer és fenyegetés esetére vonatkozó rendelkezések
- B A hírforgalmazás szabályai
- B A napló felépítése, elektronikus és kézi naplózás
- B Tűz- és behatolásjelző rendszerek
- B Külső elhárítószervekkel való kapcsolattartás eszközei és módszerei
- A A fegyverek tárolására vonatkozó jogszabályi és vállalati rendelkezések
- A A fegyverek kiadására és visszavételezésére vonatkozó szabályok
- B A saját objektum kulcsainak kezelésére vonatkozó szabályok
- B Az ügyfelek kulcsainak kezelésére vonatkozó szabályok
- B A mágneskapu és kézidetektor működése
- B A röntgenberendezés működése
- B A személyiségi jogok és azok tiszteletben tartására vonatkozó rendelkezések
- B Az áruvédelmi eszközök működése
- B A jelzés okának megállapítására vonatkozó szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

–

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0716-06 Biztonsági alapfeladatok II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat
Alapszintű elsősegélynyújtást megkezd
Alapszintű újraélesztést megkezd (automata defibrillátor alkalmazásával)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Személy- és vagyonvédelemre vonatkozó törvény
- B Személy- és vagyonvédelmi törvény végrehajtási rendelete
- B Munkavédelmi szabályok
- B Tűzvédelmi szabályok
- B Magatartási és etikai szabályok
- B Munkavégzésre alkalmas állapot jellemzői
- A Elsősegélynyújtás, újraélesztés
- A Közveszély elhárításának szabályai
- B A végszükségre vonatkozó szabályok
- B Magántitok, üzleti titok fogalma, a titoktartási kötelezettség

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskésztség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 4 A közlekedési jelképek értelmezése
- 4 A munka- és tűzvédelmi jelképek értelmezése
- 5 Hírösszeköttetést biztosító eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Tűrőképesség
Megbízhatóság
Monotónia-tűrés
Döntésképesség
Önfegyelem
Pontosság
Stressztűrő képesség
Terhelhetőség
Türelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Meggyőzőkészség
- Tolerancia
- Konfliktusmegoldó készség
- Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0717-06 Biztonságtechnikai kezelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Folyamatosan rögzíti az információkat és eseményeket
- Jelenti az információkat a vezetőjének
- Továbbítja az információkat és utasításokat a végrehajtó állománynak
- Intézkedik a hatáskörébe utalt eseményekben
- Felügyeli a tűzjelző és riasztó rendszereket
- Intézkedik tűz- és egyéb jelzések esetén
- Értesíti a külső elhárító szervezeteket
- Naplózza az eseményeket
- Ellátja a fegyverek tárolásával és kiadásával kapcsolatos feladatokat
- Mágneskapuval, kézidetektorral felfedi a tiltott tárgyakat
- Megvizsgálja a csomagokat röntgenberendezéssel
- Ellenőrzést végez jelzés esetén
- Ellenőrzi az áruvédelmi eszköz állapotát
- Ellenőrzi a hatástalanító berendezés működését
- Meghatározza a jelzés kiváltó okát
- Ellenőrzésre kéri fel az érintett személyt, ha szükséges

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Örutasítás általános tartalma
- B Hírösszeköttetést biztosító eszközök kezelése
- B Tűz-, betörésjelző és biztonságtechnikai készülékek kezelése
- B Eseménynapló vezetése
- C Szóbeli és írásbeli jelentés szabályai
- B Be- és kilépési feltételek (személyek, gépjárművek) ellenőrzési módszerei
- B Szállítmányellenőrzési módszerek
- B Belső járőrszolgálat ellátásnak szabályai
- B Elhagyott csomagok kezelése
- B Kiürítési terv
- B A kiürítés módszertana
- B Előírt nyilvántartások
- B A rendkívüli esemény fogalmi elemei, csoportosításuk
- B Intézkedési sorrend
- A Elfogás, visszatartás, rendőrségnek átadás szabályai
- B A helyszínbiztosítás szabályai
- B A jogos védelemre vonatkozó szabályok
- B A tévedés mint büntethetőséget kizáró ok
- B Birtokvédelem jogos önhatalommal

- B Kényszer és fenyegetés esetére vonatkozó rendelkezések
- B A hírforgalmazás szabályai
- B A napló felépítése, elektronikus és kézi naplózás
- B Tűz- és behatolásjelző rendszerek
- B Külső elhárítószervekkel való kapcsolattartás eszközei és módszerei
- A A fegyverek tárolására vonatkozó jogszabályi és vállalati rendelkezések
- A A fegyverek kiadására és visszavételezésére vonatkozó szabályok
- B A saját objektum kulcsainak kezelésére vonatkozó szabályok
- B Az ügyfelek kulcsainak kezelésére vonatkozó szabályok
- B A mágneskapu és kézidetektor működése
- B A röntgenberendezés működése
- B A személyiségi jogok és azok tiszteletben tartására vonatkozó rendelkezések
- B Az áruvédelmi eszközök működése
- B A jelzés okának megállapítására vonatkozó szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek

Személyes kompetenciák:

Tűrőképesség
Megbízhatóság
Monotónia-tűrés
Terhelhetőség
Türelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0718-06 Biztonságtechnikai szerelési feladatok elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelők részére

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betanítja a kezelő személyzetet
Elvégzi a kivitelezéssel kapcsolatos adminisztrációt
Dokumentálja az elvégzett munkát
Átadja a minőségi tanúsítványokat
Elvégzi az általános karbantartási tevékenységet
Elvégzi a szükséges alkatrész és részegység cserét
Elvégzi az azonnali beavatkozást igénylő javításokat
Elvégzi az egyéb javítási feladatokat
Telepíti a különféle érzékelő egységeket
Telepíti a rendszer vezérlő egységét
Telepíti a zavar- és feszültségvédő egységeket
Biztosítja a vezetékes vagy vezeték nélküli szabotázsmentes összeköttetést
Telepíti a kijelző egységeket, a kezelő egységeket, az olvasó egységeket és a beléptető egységeket
Biztosítja a vezetékes összeköttetést
Szereli a kamerákat

Kiépíti a jelzésfogadó központot
Biztosítja a szabotázsvédett vezetékes összeköttetést
Szereli a kép- és adatrögzítő berendezéseket
Telepíti a szünetmentes áramforrást
Telepíti a tűzérzékelőket
Telepíti a tűzjelző központot
Biztosítja a vezetékes összeköttetést
Telepíti a szünetmentes áramforrást
Telepíti a tűzriasztás eszközeit
Programozza a központi egység és a perifériák működését
Biztosítja az események naplózását
Üzemi próbát végez
Teszteli a berendezéseket
Kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Elektronikus vagyónvédelmi eszközök, berendezések működése
- B Elektronikus vagyónvédelmi eszközök üzembe helyezése, ellenőrzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Döntésképesség
Pontosság
Türelem

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Tervezés
Rendszerekben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0719-06 Biztonságtechnikai szerelési feladatok mechanikus vagyónvédelmi rendszerszerelők részére

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kerítéseket, kapukat és sorompókat készít
Szereli a beléptető rendszer mechanikai elemeit
Szereli a nyílászárókat
Szereli a rácsokat, redőnyöket
Szereli a behatolásgátló üvegeket
Végzi a biztonsági fóliázást
Szereli a fokozott biztonságú helyiségek nyílászáróit

Felszereli a speciális zárszerkezeteket
Telepíti a minősített értéktároló eszközöket
Szereli a kezelést könnyítő eszközöket, berendezéseket
Rendet tesz maga után
Betanítja a kezelő személyzetet
Elvégzi a kivitelezéssel kapcsolatos adminisztrációt
Dokumentálja az elvégzett munkát
Átadja a minőségi tanúsítványokat
Elvégzi az általános karbantartási tevékenységet
Elvégzi a szükséges alkatrész és részegység cserét
Elvégzi az azonnali beavatkozást igénylő javításokat
Elvégzi az egyéb javítási feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkavédelmi szabályai
- A Anyagmozgatás munkavédelmi szabályai
- A Emelő- és szállítógépek munkavédelmi szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészbiztonsági rajz készítése
- 3 Szabdkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépészeti mérőeszközök használata
- 5 Fémegymunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkavédelmi eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Térképészet
- Kéz ügyesség
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
 Áttekintő képesség
 Figyelem-összpontosítás
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Tervezési képesség
 Absztrakt gondolkodás

A 31 861 02 1000 00 00 azonosító számú, Biztonságtechnikai szerelő, kezelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0701-06	Személy- és vagyonvédelmi alapeladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0220-06	Gépészeti kötési feladatok
0714-06	Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelési feladatok
0715-06	Biztonságtechnikai szerelési, kezelési feladatok I.

A 31 861 02 0100 21 01 azonosító számú, Biztonságtechnika-kezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0701-06	Személy- és vagyonvédelmi alapeladatok
0717-06	Biztonságtechnikai kezelési feladatok

A 31 861 02 0100 31 01 azonosító számú, Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0716-06	Biztonsági alapeladatok II.
0714-06	Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelési feladatok
0718-06	Biztonságtechnikai szerelési feladatok elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelők részére

A 31 861 02 0100 31 02 azonosító számú, Mechanikus vagyonvédelmi rendszerszerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0716-06	Biztonsági alapeladatok II.
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0220-06	Gépészeti kötési feladatok
0719-06	Biztonságtechnikai szerelési feladatok mechanikus vagyonvédelmi rendszerszerelők részére

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam *eredményes* elvégzését tanúsító bizonyítvány.

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

A modulzáró vizsga *eredményes* letétele.

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Biztonságtechnikai-kezelő részszakképesítés esetén:

18. életév betöltése

2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0701-06 Személy- és vagyonvédelmi alapfeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Biztonsági alapismereti feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Biztonsági alapintézkedések bemutatása és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-06 Gépészeti kötési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (25 perc felkészülési idő, 20 perc válaszadási idő)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0714-06 Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A megadott biztonságtechnikai eszközök telepítésének megtervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott műszerrel meghatározott mérések végzése és ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0715-06 Biztonságtechnikai szerelési, kezelési feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott események naplózása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ellenőrzés végzése kézi detektorral és az eredmény dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egy meghatározott szerelési feladatra vonatkozó szabályok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (25 perc felkészülési idő, 20 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Építési napló készítése meghatározott szerelési feladat végrehajtásáról

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Egy meghatározott elektronikai eszköz telepítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	15%
2. feladat	15%
3. feladat	15%
4. feladat	15%
5. feladat	40%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0716-06 Biztonsági alapeladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Biztonsági alapismereti feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0717-06 Biztonságtechnikai kezelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott események naplózása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ellenőrzés végzése kézi detektorral és az eredmény dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0718-06 Biztonságtechnikai szerelési feladatok elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelők részére

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Építési napló készítése meghatározott szerelési feladat végrehajtásáról

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy meghatározott elektronikai eszköz telepítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0719-06 Biztonságtechnikai szerelési feladatok mechanikus vagyonvédelmi rendszerszerelők részére

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy meghatározott szerelési feladat tervezése és a terv indoklása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Építési napló készítése meghatározott szerelési feladat végrehajtásáról

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 861 02 1000 00 00 azonosító számú, Biztonságtechnikai szerelő, kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10%
2. vizsgarész:	25%
3. vizsgarész:	20%
4. vizsgarész:	25%
5. vizsgarész:	20%

A 31 861 02 0100 21 01 azonosító számú, Biztonságtechnika-kezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	40%
7. vizsgarész:	60%

A 31 861 02 0100 31 01 azonosító számú, Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész:	40%
6. vizsgarész:	20%
8. vizsgarész:	40%

A 31 861 02 0100 31 02 azonosító számú, Mechanikus vagyonvédelmi rendszerszerelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész:	25%
3. vizsgarész:	25%
6. vizsgarész:	20%
9. vizsgarész:	30%

A 31 861 02 1000 00 00 azonosító számú, Biztonságtechnikai szerelő, kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 861 02 0100 21 01 azonosító számú, Biztonságtechnika-kezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 2. vizsgarész: 35%
- 3. vizsgarész: 35%
- 4. vizsgarész: 30%

A 31 861 02 1000 00 00 azonosító számú, Biztonságtechnikai szerelő, kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 861 02 0100 31 01 azonosító számú, Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 2. vizsgarész: 50%
- 3. vizsgarész: 50%

A 31 861 02 1000 00 00 azonosító számú, Biztonságtechnikai szerelő, kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 861 02 0100 31 02 azonosító számú, Mechanikus vagyonvédelmi rendszerszerelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 4. vizsgarész: 100%

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

–

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma				
	Biztonságtechnikai szerelő, kezelő	Biztonságtechnika-kezelő	Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő	Mechanikus vagyonvédelmi rendszerszerelő
Kéziszerszámok	X		X	X
Elektromos kézi kisgépek	X		X	X
Szerelőszerszámok	X		X	X
Mérőműszerek	X		X	
Kamerák, monitorok	X	X	X	
Biztonságtechnikai eszközök	X	X	X	

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma				
	Biztonságtechnikai szerelő, kezelő	Biztonságtechnika-kezelő	Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő	Mechanikus vagyonvédelmi rendszerszerelő
Kép- és hangrögzítő eszközök	X	X	X	
Kommunikációs eszközök	X	X	X	X
Egyéni védőeszköz	X	X	X	X
Munkavédelmi berendezések	X	X	X	X
Környezetvédelmi berendezések	X		X	X

VII. EGYEBEK

A szakmai szervezet szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Biztonságtechnikai szerelő, kezelő OKJ 31 861 02 1000 00 00 szakképesítés tekintetében a Személy, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara látja el.

**BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI FELÜGYELŐ I.
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 861 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Büntetés-végrehajtási felügyelő I.

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés		
		Azonosítószám:	52 861 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Büntetés-végrehajtási felügyelő II.

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	52 861 01 0001 52 01
		Megnevezés:	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5363

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Büntetés-végrehajtási felügyelő I.	-	1130
Büntetés-végrehajtási főfelügyelő	-	850

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Büntetés-végrehajtási felügyelő I.

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. Elmélet aránya: 45%

3. Gyakorlat aránya: 55%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Büntetés-végrehajtási felügyelő II.

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzését tanúsító alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	OKJ-s szakképesítés
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1130
3. Elmélet aránya: 45%
4. Gyakorlat aránya: 55%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Büntetés-végrehajtási főfelügyelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség:	52 861 01 0000 00 00 Büntetés-végrehajtási felügyelő I.
Előírt gyakorlat:	1 év büntetés-végrehajtási jogviszony
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

- | | |
|---|-----------|
| 2. Elmélet aránya: | 25% |
| 3. Gyakorlat aránya: | 75% |
| 4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: | szükséges |

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5363	Büntetés-végrehajtási felügyelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Biztonsági feladatot lát el
Írányítja a fogvatartott tevékenységét
Munkáltatási feladatot lát el
Adminisztratív és működésbiztonsági feladatokat lát el
Általános szolgálati feladatokat lát el
Részt vesz a biztonsági, fogvatartási és munkáltatási feladatok szervezésében

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 861 06	Rendőr

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0725-06 Rendészeti alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat
Folyamatosan szinten tartja, fejleszti szakmai ismereteit, részt vesz a kötelező továbbképzéseken

Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, önvédelmi alapismereteit, végrehajtja az éves fizikai felméréseket és egészségügyi szűréseket

Egyéni felszerelését, fegyverzetét egyen vagy polgári ruházatát ellenőrzi, karbantartja, kezeli

Tevékenységét, megállapításait dokumentálja, rögzíti

Adatokat kezel, rögzít, nyilvántartásokat vezet

Vezet a szolgálati okmányokat

Pontosan, kipihenten jelentkezik szolgálatra

Felkészül, felszerel, felveszi a kényszerítőeszközöket és a lőfegyvert
Eligazításon vesz részt
Átvesszi/átadja a szolgálatot, szolgálatba lép
Bevonul szolgálatból
Jelentést tesz előljárójának
Tisztán tartja a szolgálati és pihenőkörletét
Ellátja a személyek, gépjárművek be- és kiléptetésével összefüggő feladatokat
Ellátja a küldemények átvételével kapcsolatos feladatokat
Rendészettechnikai eszközöket kezel, alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint egészségügyi rendszabályok
- B Alaki, öltözködési szabályok
- B A szolgálati formákra, szolgálattervezésre, a szolgálatteljesítésre vonatkozó alapvető ismeretek
- C Magatartás szolgálatban, szolgálaton kívül, etikai szabályok
- C A szolgálati jogviszonyra vonatkozó szabályok, jogosultságok, kötelezettségek
- D Szolgálati kötelek és jogok, a szolgálati érintkezés szabályai, a szolgálati feladatok ellátásának rendje
- D Alkotmányjogi alapismeretek, a Magyar Köztársaság Alkotmánya
- D A közigazgatás alapfogalmai, rendszere
- D Emberi-, állampolgári és kisebbségjogi alapismeretek
- C Objektum-, személy-, vagyónvédelmi és őrzési szabályok
- B Járőr-, ügyeleti, készenléti és készségi szolgálat jellemzői
- C Fegyverzeti, ballisztikai és löelméleti ismeretek
- D Adat-, ügykezelésre, titokvédelemre vonatkozó előírások
- C Minősített időszaki feladatok általános előírásai
- B A vezetékes és vezeték nélküli adattovábbításra, hírközlésre vonatkozó ismeretek
- C Pszichológiai, intézkedés-lélektani és kommunikációs alapismeretek
- D Rendvédelem-történet, szakma történet
- B Fizikai állóképességre vonatkozó előírások és önvédelmi alapismeretek
- D Terepen történő tájékozódás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése, egyéni tanulási technikák
- 3 Helyszínrakajok olvasása, értelmezése
- 4 Híradástechnikai berendezések, eszközök használata
- 5 Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Rendszeret
- 3 Önismeret képessége
- 4 Személyre szabott tanulási készség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Fejlődőképeség, önfejlesztés, önképzés

Felelősségvállalás
Kitartás
Megbízhatóság
Minőségre törekvés
Monotónia-tűrés
Önállóság
Önfegyelem
Stressztűrő képesség
Szabálytudat

Társas kompetenciák:

Alkalmazkodó képesség
Együttműködés
Empatikus készség
Határozottság
Irányíthatóság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Figyelemmegosztás
Helyzetfelismerő készség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldó készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0726-06 Büntetés-végrehajtási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jelentést tesz a szolgálat átadásról, átvételről
Az átadás-átvétel megtörténtét dokumentálja
Tájékoztatást ad a folyamatban lévő ügyekről
Őrzési feladatot lát el
Ellátja a büntetőeljáráásban résztvevő személyek védelmét
Őrzi a fogvatartottat, megóvjaa az életét, testi épségét
Őrzési-védelmi feladatot lát el lőfegyverrel, technikai eszközökkel vagy szolgálati kutyával
Ügyeleti szolgálatot lát el
Készenléti szolgálatot lát el
Ellenőrzési feladatot lát el
A fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodását, tevékenységét időszakosan figyelemmel kíséri
Járőrszolgálatot lát el
Meghatározott területen őrutasítás vagy eligazítás szerint figyeléssel lát el biztonsági feladatot
Előállítást hajt végre
Szállítási feladatot lát el
Kísérési feladatot lát el
Fegyveres biztosítási feladatot lát el
Fegyverrel őrzi a büntetés-végrehajtás objektumait, javait és a fogvatartottat
Részt vesz rendkívüli események megszakításában és a következmények felszámolásában

Kényszerítő eszközt alkalmaz
Ellátja a személyek, gépjárművek be- és kiléptetésével összefüggő feladatokat
Ellátja a küldemények átvételével kapcsolatos feladatokat
Felkér személyazonosság igazolására, belépési jogosultságot ellenőriz
Felszólítja az intézet területére belépő személyt a be nem vihető tárgyak leadására, fém tárgyak levételére
Technikai eszköz, illetve szolgálati kutya alkalmazásával átvizsgálja a belépő személy csomagját és ruházatát, illetve a gépjárművet
Átveszi az intézet területére be nem vihető tárgyakat, vagy felszólítja a belépőt azok elzárására, elvégzi a belépő fémkeresővel való megvizsgálását, csomagjainak ellenőrzését
Ellenőrzi a járműrakodást
Megakadályozza a járművel, járművön történő szökést, a jogtalan szállítást
Részt vesz a biztonsági vizsgálat végrehajtásában
Ellátja a polgári egészségügyi intézetben elhelyezett fogvatartott őrzését
A törvényben meghatározott esetekben és módon lőfegyvert használ parancsra
A törvényben meghatározott esetekben és módon lőfegyvert saját elhatározásból
Átadja, illetve átveszi létszám szerint a fogvatartottakat, ellenőrzi a biztonsági berendezéseket, technikai eszközök működőképességét, a kiadott kényszerítő eszközök és okmányok meglétét
A fogvatartottat zárkába, lakóhelyiségbe helyezi
Végrehajtja a személyi motozást
Számítógépen rögzíti az áthelyezés tényét
Betartatja a fogvatartottakra vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásokat
Közreműködik a fogvatartott nevelésében
A fogvatartottal kapcsolatos ügyekben folyamatos kapcsolatot tart a nevelővel
Létszámellenőrzést tart
Kiadja a fogvatartottat a körletből, végrehajtja az ilyenkor kötelezően előírt feladatokat
Befogadja a fogvatartottat a körletbe, végrehajtja az ilyenkor kötelezően előírt feladatokat
Biztonsági ellenőrzést hajt végre
Részt vesz a fogvatartotti körletre kiterjedő biztonsági vizsgálatban
Megakadályozza a fogvatartás rendjét és a biztonságot veszélyeztető cselekményeket
Végrehajtja az előírt biztonsági intézkedéseket
Kényszerítő eszközt alkalmaz
Mozgást korlátozó eszközöket alkalmaz
Végrehajtja az elrendelt elkülönítést és az ilyen esetben kötelezően előírt feladatokat
Végrehajtja a magánelzárást, és az ilyen esetben kötelezően előírt feladatokat
Folyamatos tájékoztatást ad a magánelzárásban lévő fogvatartott magatartásáról
Kezeli a technikai eszközöket
Haladéktalanul jelentést tesz a fogvatartást akadályozó körülményekről
Gondoskodik a rábízott javak megőrzéséről
Elrendeli, végrehajtatja, adminisztrálja a díjazás nélküli munkavégzést
Átvizsgálja a szabad levegőn tartózkodásra kijelölt területet
Biztosítja a fogvatartott szabad levegőn tartózkodását
Végrehajtja a fogvatartottak elkülönítésére és differenciált fogvatartására vonatkozó szabályokat
Kijelölt helyen átveszi, illetve átadja a fogvatartottakat létszám szerint
Munkakezdés előtt végrehajtja a biztonsági ellenőrzést
Meghatározott időnként létszámellenőrzést tart
Előírt időszakokban munkaközi szünetet biztosít
Jelenti a bekövetkezett rendkívüli eseményt és a biztonságot veszélyeztető körülményeket
Kíséri a fogvatartottakat
Kezeli a biztonságra különösen veszélyes anyagokat, munkaeszközöket

Meghatározott esetekben jelentést tesz írásban vagy szóban
Javaslatot tesz a fogvatartott jutalmazására, fegyelmi felelősségre vonására, munkából történő leváltására
Betartja a fogvatartottakkal szemben előírt érintkezési szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A büntetőjog fogalma
- D A büntetőjog forrásai
- D A Büntető Törvénykönyv szerkezete
- D A büntetések
- D A főbüntetések
- D A szabadságvesztés
- D A feltételes szabadságra bocsátás
- D A mellékbüntetések
- D Az intézkedések
- D A bűncselekmény, fogalma, fajtái
- D A szándékos bűncselekmény megvalósulási szakaszai
- D Az alannyá válás feltételei
- D A bűnösség, a bűncselekmény elkövetői
- D A büntethetőségi akadályok
- D A büntetés-végrehajtást kizáró okok
- C A szabadságvesztés büntetés végrehajtása, rendje
- D Az enyhébb végrehajtási szabályok
- A Az elítélt jogi helyzete
- A Az elítéltek elhelyezése
- B Az elítélt ruházati ellátása
- B Munkáltatás
- C Az előzetes letartóztatás
- D Az elzárás
- D Idegenrendészeti őrizet
- D A fiatalkorúval szemben alkalmazott szankciók
- D A kényszergyógykezelés
- C Alkoholisták kényszergyógyítása
- D Az államtitok és szolgálati titok megsértése
- D Hivatali bűncselekmények
- D A hivatalos személy elleni bűncselekmények
- C Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények
- D A közélet tisztasága elleni bűncselekmények
- D A szolgálati bűncselekmények
- C A biztonság fogalmának értelmezése
- C A biztonsági rendszer elemei
- C A biztonsági tevékenység fogalma, területei és tartalma
- C A biztonsági tevékenységet ellátó személyi állomány
- D Az események fajtái, bekövetkezésének okai
- C Az események megszüntetésének követelményei
- B A büntetés-végrehajtási szervek személyi állományának riadóztatása
- D Nevelési ismeretek tartalmi elemei
- C A szabadságvesztés-büntetés végrehajtásának célja, feladata
- C Elhelyezés
- C Napi programok
- C Napirend
- C A szabadságvesztés végrehajtásának alapelvei
- C Az elítéltek foglalkoztatása

- C Munkavégzés elvei és szabályai
- D Közművelődés, szabadidős tevékenység
- C Családi, társadalmi kapcsolatok támogatása
- C Az átmeneti csoport
- C Az enyhébb végrehajtási szabályok
- C Fiatalkorú elítéltek speciális kezelése, gondozása
- C A nők helyzetének szabályozása a büntetés-végrehajtásban
- C Az elítéltek kezelése gyógyító-nevelő csoportban
- C Külföldi elítéltek büntetésének végrehajtása
- C A szolgálati fegyelem, szolgálati érintkezés szabályai
- C A hivatásos állomány magatartása szolgálatban, szolgálaton kívül
- C A hivatásos állomány tagjának kapcsolattartása, közszereplése
- C A büntetés-végrehajtási szervezet személyi állománya
- B A szolgálati viszonyra vonatkozó szabályok, speciális jogok
- B Elöljárók és alárendeltek, feljebbvalók és alacsonyabb rendfokozatúak, a rangidős
- B Rendfokozatok, rendfokozati csoportok, várakozási idő
- B A parancs, a szolgálati út
- B Juttatások, költségtérítések, kedvezmények és támogatások
- B Alaki fogások és mozdulatok fegyver nélkül
- B Mozdulatok és fogások fegyverrel
- C Alaki szabályok és alakzatok a szolgálatba lépő állomány részére
- C Rendvédelmi közelharc technikák
- C Alaki és szolgálati szabályzat
- B Intézkedés taktikai fogások, eljárások leírása
- C A szolgálattervezés fogalma, rendje
- C A rendfenntartó erők tagjainak magatartási kódexe

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. adatbázis-kezelés
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Kommunikáció
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 3 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Irodatechnikai eszközök használata
- 4 Védőruházat, védőeszközök alkalmazása, használata
- 5 Lőfegyverhasználat parancsra, illetve saját elhatározásból
- 3 Csapatereben végrehajtandó feladatokhoz rendszeresített eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tűrőképesség
- Tájékozódás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0727-06 Büntetés-végrehajtási főfelügyelő feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Biztonsági tiszt akadályoztatása esetén az őt megillető hatáskörrel és felelősséggel intézkedik
- Folyamatos összeköttetést tart a biztonsági tiszttel, a biztonsági körlet és a munkáltatási felügyelőkkel
- Kezeli a biztonságtechnikai rendszer központot
- Közreműködik a felügyelők eligazításában, irányítja és szervezi a felügyelők szolgálatellátását
- Közreműködik a fogvatartottak eligazításában
- Megköveteli a fogvatartottak napirendjének végrehajtását
- Ellátja a fogvatartottak körletről történő kiadásával, visszavételével kapcsolatos adminisztratív feladatokat
- Megszervezi a biztonsági ellenőrzés végrehajtását
- Kiadja a fogvatartottak létszám és tálalási jelentését
- Átvesszi és átvizsgálja a fogvatartott részére érkező csomagot
- Megszervezi a fogvatartottak szükségletcikk vásárlását
- Közreműködik a fogvatartotti körletszemle végrehajtásában
- Intézkedik a fogvatartotti előállítás és szállítás előkészítésére
- Irányítja a magánelzárás, a biztonsági és fegyelmi elkülönítés végrehajtását
- Intézkedik kényszerítő eszköz alkalmazására
- Nyilvántartást vezet a körletén elhelyezett fogvatartottakról
- Ellenőrzési feladatot lát el
- Eleget tesz a jelentési kötelezettségének
- Javaslatot tesz fegyelmi eljárásra és jutalmazásra
- Eligazítja a munkáltatási felügyelőket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A szankciórendszer
- C Totális intézetek jellemzői
- C Eltérő bánásmódot igénylő fogvatartottak
- D Az átmeneti csoport
- B Az elítélt befogadása
- B Az elítélt élelmezése
- B A szabadítás szabályai
- D A szabadságvesztés félbeszakítása
- C A büntetés-végrehajtási szervezet biztonsági rendszere
- D A biztonsági tevékenységre ható alapelvek
- C A szolgálat szervezés
- D Az események csoportosítása
- B A rendkívüli esemény megelőzése, megszakítása
- B A riadóztatás részletes szabályai
- C A büntetés-végrehajtási nevelés fogalma
- C A klasszifikáció fogalma, célja
- C A felkészítő részleg működése
- C A fogvatartott oktatása és szakképzése

- C Terápiás foglalkoztatás
- C A jutalmazás
- C A végrehajtási fokozat megváltoztatása
- C A feltételes szabadságra bocsátás
- D Szabadulásra való felkészítés
- C Az elítéltek fegyelmi felelőssége
- C A büntetés-végrehajtási szervezet irányítása, vezetése
- C Büntetés-végrehajtási intézetek szolgálati tagozódása, a szakterületek alapvető feladatai
- C Az alakzatok és azok vezetése
- C A szolgálati viselkedés lélektana

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m. információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM4 modul táblázatkezelés – haladó szint
- 3 A büntetés-végrehajtásnál működő alrendszerek
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Látás
Mozgáskoordináció
Testi ügyesség
Tűrőképesség
Önfegyelem
Stressztűrő képesség
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányíthatóság
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Helyzetfelismerés
Rendszerekben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0728-06 Rendészeti alapeladatok II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat Folyamatosan szinten tartja, fejleszti szakmai ismereteit, részt vesz a kötelező továbbképzéseken

Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, végrehajtja az éves fizikai felméréseket és egészségügyi szűréseket
Egyéni felszerelését, fegyverzetét egyen vagy polgári ruházatát ellenőrzi, karbantartja, kezeli
Tevékenységét, megállapításait dokumentálja, rögzíti
Adatokat kezel, rögzít, nyilvántartásokat vezet
Vezeti a szolgálati okmányokat
Pontosan, kipihenten jelentkezik szolgálatra
Felkészül, felszerel, felveszi a kényszerítőeszközöket és a lőfegyvert
Eligazításon vesz részt
Átvesszi/átadja a szolgálatot, szolgálatba lép
Bevonul szolgálatból
Jelentést tesz előljárójának
Tisztán tartja a szolgálati és pihenőkörletét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint egészségügyi rendszabályok
- B Alaki, öltözködési szabályok
- B A szolgálati formákra, szolgálattervezésre, a szolgálatteljesítésre vonatkozó alapvető ismeretek
- C Magatartás szolgálatban, szolgálaton kívül, etikai szabályok
- C A szolgálati jogviszonyra vonatkozó szabályok, jogosultságok, kötelezettségek
- D Szolgálati kötelezettségek és jogok, a szolgálati érintkezés szabályai, a szolgálati feladatok ellátásának rendje
- D Alkotmányosság elvei, a Magyar Köztársaság Alkotmánya
- D A közigazgatás alapfogalmai, rendszere
- D Emberi-, állampolgári és kisebbségjogi alapismeretek
- C Objektum-, személy-, vagyonvédelmi és őrzési szabályok
- B Járőr-, ügyeleti, készenléti és készségi szolgálat jellemzői
- C Fegyverzeti, ballisztikai és löelméleti ismeretek
- E Adat-, ügykezelésre, titokvédelemre vonatkozó előírások
- C Minősített időszaki feladatok általános előírásai
- B A vezetékes és vezeték nélküli adattovábbításra, hírközlésre vonatkozó ismeretek
- D Kommunikációs alapismeretek
- D Rendvédelem-történet, szakma történet
- B Fizikai állóképességre vonatkozó előírások és önvédelemi alapismeretek
- D Terepen történő tájékozódás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Híradástechnikai berendezések, eszközök használata
- 5 Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédalképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédalképesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Fejlődőképesség, önfejlesztés, önképzés
Kitartás
Megbízhatóság
Monotónia-tűrés
Önállóság
Önfegyelem
Stressztűrő képesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Adekvát metakommunikáció
Empatikus készség
Határozottság
Irányíthatóság
Konfliktusmegoldó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Figyelemmegosztás
Helyzetfelismerés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0729-06 Büntetés-végrehajtási feladatok II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jelentést tesz a szolgálat átadásról, átvételről
Az átadás-átvétel megtörténtét dokumentálja
Tájékoztatást ad a folyamatban lévő ügyekről
Őrzési feladatot lát el
Ellátja a büntetőeljárásban résztvevő személyek védelmét
Őrzi a fogvatartottat, megóvjaa az életét, testi épségét
Őrzési-védelmi feladatot lát el löfegyverrel, technikai eszközökkel vagy szolgálati kutyával
Ügyeleti szolgálatot lát el
Készenléti szolgálatot lát el
Ellenőrzési feladatot lát el
A fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodását, tevékenységét időszakosan figyelemmel kíséri
Járőrszolgálatot lát el
Meghatározott területen őrtasítás vagy eligazítás szerint figyellel lát el biztonsági feladatot
Előállítást hajt végre
Szállítási feladatot lát el
Kísérési feladatot lát el
Fegyveres biztosítási feladatot lát el
Fegyverrel őrzi a büntetés-végrehajtás objektumait, javait és a fogvatartottat
Részt vesz rendkívüli események megszakításában, illetve a következmények felszámolásában
Kényszerítő eszközt alkalmaz

Részt vesz a biztonsági vizsgálat végrehajtásában
A törvényben meghatározott esetekben és módon lőfegyvert használ parancsra
A törvényben meghatározott esetekben és módon lőfegyvert használ saját elhatározásból
Átadja, illetve átveszi létszám szerint a fogvatartottakat, ellenőrzi a biztonsági berendezéseket, technikai eszközök működőképességét, a kiadott kényszerítő eszközök és okmányok meglétét
A fogvatartottat zárkába, lakóhelyiségbe helyezi
Végrehajtja a személyi motozást
Betartatja a fogvatartottra vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásokat
Közreműködik a fogvatartott nevelésében
A fogvatartottal kapcsolatos ügyekben folyamatos kapcsolatot tart a nevelővel
Létszámellenőrzést tart
Kiadja a fogvatartottat a körletből, végrehajtja az ilyenkor kötelezően előírt feladatokat
Befogadja a fogvatartottat a körletbe, végrehajtja az ilyenkor kötelezően előírt feladatokat
Biztonsági ellenőrzést hajt végre
Részt vesz a fogvatartotti körletre kiterjedő biztonsági vizsgálatban
Megakadályozza a fogvatartás rendjét és a biztonságot veszélyeztető cselekményeket
Végrehajtja az előírt biztonsági intézkedéseket
Kényszerítő eszközt alkalmaz
Mozgást korlátozó eszközöket alkalmaz
Végrehajtja az elrendelt elkülönítést és az ilyen esetben kötelezően előírt feladatokat
Végrehajtja a magánelzárást, és az ilyen esetben kötelezően előírt feladatokat
Folyamatos tájékoztatást ad a magánelzárásban lévő fogvatartott magatartásáról
Kezeli a technikai eszközöket
Haladéktalanul jelentést tesz a fogvatartást akadályozó körülményekről
Gondoskodik a rábízott javak megőrzéséről
Elrendeli, végrehajtatja, adminisztrálja a díjazás nélküli munkavégzést
Átvizsgálja a szabad levegőn tartózkodásra kijelölt területet
Biztosítja a fogvatartott szabad levegőn tartózkodását
Végrehajtja a fogvatartottak elkülönítésére és differenciált fogvatartására vonatkozó szabályokat
Kijelölt helyen átveszi, illetve átadja a fogvatartottakat létszám szerint
Munkakezdés előtt végrehajtja a biztonsági ellenőrzést
Meghatározott időnként létszámellenőrzést tart
Előírt időszakokban munkaközi szünetet biztosít
Jelenti a bekövetkezett rendkívüli eseményt és a biztonságot veszélyeztető körülményeket
Kíséri a fogvatartottakat
Kezeli a biztonságra különösen veszélyes anyagokat, munkaeszközöket
Meghatározott esetekben jelentést tesz írásban vagy szóban
Javaslatot tesz a fogvatartott jutalmazására, fegyelmi felelősségre vonására, munkából történő leváltására
Betartja a fogvatartottakkal szemben előírt érintkezési szabályokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A büntetőjog fogalma
- D A büntetések
- D A főbüntetések
- D A szabadságvesztés
- D A szándékos bűncselekmény megvalósulási szakaszai
- D Az alannyá válás feltételei
- D A büntetés-végrehajtást kizáró okok
- C A szabadságvesztés büntetés végrehajtása, rendje
- A Az elítélt jogi helyzete

- B Az elítéltek elhelyezése
- C Az előzetes letartóztatás
- D Az elzárás
- D A fiataikorúval szemben alkalmazott szankciók
- D Az államtitok és szolgálati titok megsértése
- D Hivatali bűncselekmények
- D A hivatalos személy elleni bűncselekmények
- D A közélet tisztasága elleni bűncselekmények
- D A szolgálati bűncselekmények
- C A biztonsági tevékenység fogalma, területei és tartalma
- C A biztonsági tevékenységet ellátó személyi állomány
- B A büntetés-végrehajtási szervek személyi állományának riadóztatása
- C A szabadságvesztés-büntetés végrehajtásának célja, feladata
- C Elhelyezés
- C Napirend
- C Munkavégzés elvei és szabályai
- C Fiataikorú elítéltek speciális kezelése, gondozása
- C A nők helyzetének sajátos szabályozása a büntetés-végrehajtásban
- C Külföldi elítéltek büntetésének végrehajtása
- C A szolgálati fegyelem, szolgálati érintkezés szabályai
- C A hivatásos állomány magatartása szolgálatban, szolgálaton kívül
- C A hivatásos állomány tagjának kapcsolattartása, közszereplése
- C A büntetés-végrehajtási szervezet személyi állománya
- B A szolgálati viszonyra vonatkozó szabályok, speciális jogok
- B Elöljárók és alárendeltek, feljebbvalók és alacsonyabb rendfokozatúak, a rangidős
- B Rendfokozatok, rendfokozati csoportok, várakozási idő
- B A parancs, a szolgálati út
- B Juttatások, költségtérítések, kedvezmények és támogatások
- B Alaki fogások és mozdulatok fegyver nélkül
- B Mozdulatok és fogások fegyverrel
- C Alaki szabályok és alakzatok a szolgálatba lépő állomány részére
- C Rendvédelmi közelharc technikák
- C Alaki és szolgálati szabályzat
- B Intézkedés taktikai fogások, eljárások leírása
- C A szolgálattervezés fogalma, rendje
- C A rendfenntartó erők tagjainak magatartási kódexe

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Kommunikáció
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 4 Védőruházat, védőeszközök alkalmazása, használata
- 5 Lőfegyverhasználat parancsra, illetve saját elhatározásból
- 3 Csapaterőben végrehajtandó feladatokhoz rendszeresített eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tűrőképesség
- Tájékozódás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerekben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0730-06 Büntetés-végrehajtási feladatok III.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellátja a személyek, gépjárművek be- és kiléptetésével összefüggő feladatokat
Ellátja a küldemények átvételével kapcsolatos feladatokat
Felkér személyazonosság igazolására, belépési jogosultságot ellenőriz
Felszólítja az intézet területére belépő személyt a be nem vihető tárgyak leadására, fém tárgyak levételére
Technikai eszköz, illetve szolgálati kutya alkalmazásával átvizsgálja a belépő személy csomagját és ruházatát, illetve a gépjárművet
Átv teszi az intézet területére be nem vihető tárgyakat, vagy felszólítja a belépőt azok elzárására, elvégzi a belépő fémkeresővel való megvizsgálását, csomagjainak ellenőrzését
Ellenőrzi a járműrakodást
Megakadályozza a járművel, járművön történő szökést, a jogtalan szállítást
Számítógépen rögzíti az áthelyezés tényét

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D A büntetőjog forrásai
- D A Büntető Törvénykönyv szerkezete
- D A feltételes szabadságra bocsátás
- D A mellékbüntetések
- D Az intézkedések
- D A bűncselekmény, fogalma, fajtái
- D A bűnösség, a bűncselekmény elkövetői
- D A büntetethetőségi akadályok
- D Az enyhébb végrehajtási szabályok
- B Az elítélt ruházati ellátása
- B Munkáltatás
- D Idegenrendészeti őrizet
- D A kényszergyógykezelés
- C Alkoholisták kényszergyógyítása
- C Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények
- C A biztonság fogalmának értelmezése
- C A biztonsági rendszer elemei
- D Az események fajtái, bekövetkezésének okai
- C Az események megszüntetésének követelményei
- D Nevelési ismeretek tartalmi elemei
- C Napi programok
- C A szabadságvesztés végrehajtásának alapelvei
- C Az elítéltek foglalkoztatása
- D Közművelődés, szabadidős tevékenység
- C Családi, társadalmi kapcsolatok támogatása

- C Az átmeneti csoport
- C Az enyhébb végrehajtási szabályok
- C Az elítéltek kezelése gyógyító-nevelő csoportban

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 2. m. operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. adatbázis-kezelés
- 3 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tűrőképesség
- Tájékozódás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Rendszerekben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

Az 52 861 01 0000 00 00 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási felügyelő I. megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0725-06	Rendészeti alapeladatok
0726-06	Büntetés-végrehajtási feladatok

Az 52 861 01 0100 31 01 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási felügyelő II. megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0728-06	Rendészeti alapeladatok II.
0729-06	Büntetés-végrehajtási feladatok II.

Az 52 861 01 0001 52 01 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási főfelügyelő megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0727-06	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A modulzáró vizsga *eredményes* letétele.

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0725-06 Rendészeti alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szolgálatteljesítésre vonatkozó általános szabályok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános szolgálati feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (30 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0726-06 Büntetés-végrehajtási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A büntetés-végrehajtási intézetekkel és a fogvatartással kapcsolatos általános biztonsági szabályok ismerete és azok gyakorlati alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A személyi állományra vonatkozó szabályok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A fogvatartással kapcsolatos jogszabályok ismerete, a fogvatartásra vonatkozó szabályok ismerete és alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (30 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A szolgálatteljesítés során teendő egyes biztonsági intézkedések bemutatása, szabályos végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A büntetés-végrehajtás informatikai rendszerének gyakorlati alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	15%
3. feladat	25%
4. feladat	20%
5. feladat	15%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0727-06 Büntetés-végrehajtási főfelügyelő feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A büntetés-végrehajtási intézet és javai, valamint a fogvatartottak őrzésének, felügyeletének és ellenőrzésének szervezési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (30 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A büntetés-végrehajtási intézet és a fogvatartás biztonságát veszélyeztető egyes rendkívüli események megelőzésére és felszámolására teendő intézkedések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egyes biztonsági feladatok gyakorlati bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A büntetés-végrehajtás informatikai rendszerének gyakorlati alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	20%
4. feladat	20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0728-06 Rendészeti alapeladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szolgálatteljesítésre vonatkozó általános szabályok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0729-06 Büntetés-végrehajtási feladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A büntetés-végrehajtási intézetekkel és a fogvatartással kapcsolatos általános biztonsági szabályok ismerete és azok gyakorlati alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A személyi állományra vonatkozó szabályok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A fogvatartással kapcsolatos jogszabályok ismerete, a fogva tartásra vonatkozó szabályok ismerete és alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (30 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A szolgálatteljesítés során teendő egyes biztonsági intézkedések bemutatása, szabályos végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

4. feladat 20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0730-06 Büntetés-végrehajtási feladatok III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A büntetés-végrehajtás informatikai rendszerének gyakorlati alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános szolgálati feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (30 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 861 01 0000 00 00 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási felügyelő I. megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30%

2. vizsgarész: 70%

Az 52 861 01 0100 31 01 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási felügyelő II. megnevezésű részszerkesztéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 30%

5. vizsgarész: 70%

Az 52 861 01 0001 52 01 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási főfelügyelő megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész: 100%

Az 52 861 01 0000 00 00 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási felügyelő I. megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 861 01 0100 31 01 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási felügyelő II. megnevezésű részszerkesztéssel rendelkezik

6. vizsgarész: 100%

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

—

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Büntetés-végrehajtási felügyelő I.	Büntetés-végrehajtási felügyelő II.	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő
Hír- és biztonságtechnikai berendezések	X	X	X
Rendszerezített kényszerítő eszközök	X	X	X
Rendszerezített fegyverek	X	X	X
Mozgást korlátozó eszközök	X	X	X
Kommunikációs eszközök, berendezések	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

A szakmai kamara szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Büntetés-végrehajtási felügyelő I. OKJ 52 861 01 0000 00 00 szakképesítés tekintetében a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága látja el.

KÖZTERÜLETFELÜGYELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 861 03 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Közterületfelügyelő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5355

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Közterületfelügyelő	–	360

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Közterületfelügyelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: A köztisztviselői kinevezéshez szükséges alkalmazási feltételek megléte

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5355	Közterületfelügyelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Hatósági intézkedést folytat
Védi a közterületek rendjét
Védi a közterületek tisztaságát
Közreműködik a közbiztonság védelmében
Együttműködik a társhatóságokkal és társadalmi szervezetekkel
Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat
Ellenőrzi a közterületek jogszerű, engedélyhez kötött használatát
Biztosítja az önkormányzati közterületi rendezvényeket
Közreműködik az állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában
Ellenőrzi az útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenységeket
Közreműködik az állami és önkormányzati vagyon védelmében

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0766-06 A közterületfelügyelő feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat
Továbbképzéseken vesz részt, és egyénileg képezi magát
Előírás szerint öltözködik
Rendeltetésszerűen használja a rendszeresített eszközöket
Intézkedési kötelezettségének jogszerűen és szakszerűen eleget tesz
Naponta jelentést ír végrehajtott intézkedéseiről

Feladatai ellátásával összefüggésben jogsértés észlelésekor büntető-, szabálysértési és közigazgatási eljárást kezdeményez
Megkeresésre felvilágosítást ad, és felveszi panaszukat
Megállapítja az intézkedés alá vont személy azonosságát
Dokumentumokat készít (kép, hang, videó, rajz, jegyzőkönyv)
Felhívja a figyelmet a szabálysértés megszüntetésére
Helyszíni bírságot szab ki
Közreműködik állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában
Visszatartja az elkobzandó dolgokat, átvételi elismervényt állít ki
Feltartóztatja és szükség esetén előállítja a szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésekor tetten ért személyt
Kerékbilincset alkalmaz
Járművet feltartóztat
A tevékenysége során felmerülő konfliktushelyzeteket megelőzi, illetve megoldja
A feladat végrehajtása érdekében támadás esetén, a jogszabályban megengedett kényszerítő eszközt alkalmaz
Járőrszolgálatot lát el
Megfigyelést végez
Feltárja a közterületi vagyontárgyak hibáit, hiányosságait
Közreműködik a közrendvédelmi feladatok ellátásában
Ellenőrzi a közlekedési szabályok betartását
Ellenőrzi az útemen kívül helyezett gépjárművek közterületi tárolóit
Felügyeli a játszótereket és közterületi sportpályákat
Méri a közterületek zajszintjét
Ellenőrzi a köztemetők rendjét
Ellenőrzi a közérkölcshabályainak betartását
Eljár a tiltott fürdőzőkkel szemben
Betartatja a jégen tartózkodás szabályait
Eljár a tiltott helyen táborozókkal szemben
Fellép a veszélyes tárgyat elhelyezőkkel szemben
Intézkedik a jogosulatlan kereskedőkkel szemben
Eljár a közterületen szeszesített árusítókkal és fogyasztókkal szemben
Ellenőrzi a közterületi hirdetésmények és reklámok magyar nyelvű megjelenítését
Ellenőrzi a közintézmények zászlókihelyezését
Ellenőrzi az állattartási szabályok betartását
Betartatja a környezetvédelmi előírásokat
Ellenőrzi a közterületek tisztántartását végző szolgáltatókat
Ellenőrzi a közterületek közutak tisztántartását
Megakadályozza a falfirkálást
Figyelemmel kíséri az építkezések környékét
Eljár a köztisztasági szabályok megsértőivel szemben
Elszállíttatja az illegálisan lerakott hulladékot
Ellenőrzi a település közigazgatási területén az állami utak állapotát
Ellenőrzi a közterületen lévő vízelvezetők, átereszek állapotát
Megfigyeli az illegális szeméttlerakó helyeket
Segítségnyújt a közrendvédelmi szerveknek
Biztosítja a robbanásveszélyes területet a tűzszerészek megérkezéséig
Ellenőrzi a pirotechnikai eszközök árusítását és használatát
Részt vesz a baleset- és bűnmegelőzési program végrehajtásában
Együttműködik a rendvédelmi szervekkel a térfigyelő rendszerek működtetésében
Biztosítja a szavazóhelyiségeket választás során
Aktív szerepet vállal a drogterjesztés visszaszorításában
Közös szolgálatot teljesít a rendőrséggel
Katasztrófa esetén együttműködik a tűz- és katasztrófavédelmi szervekkel
Határterületeken együtt járőrözik a határőrséggel

Együttműködik a vám- és pénzügyőrséggel a jövedéki törvény előírásainak betartatásában
Szolgálatot teljesít a polgárőrökkel
Eseti jelleggel együttműködik az APEH-hel, Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőséggel és más fogyasztóvédelmi társadalmi szervezettel, ÁNTSZ-szel, erdészetekkel, nemzeti parkokkal, a polgármesteri hivatal osztályaival, mezei őrszolgálattal
Együttműködik a bírói és ügyészi szervekkel
Közreműködik az építéshatósági feladatok ellátásában
Más szerv megkeresésében eljár és felvilágosítást ad
Ellenőrzi a zöldfelületek rendeltetésszerű használatát
Ellenőrzi a szemétszállítás rendjét
Ellenőrzi a szeméttároló edények körüli tisztaságot
Ellenőrzi a piaci és vásári szabályok betartását
Ellenőrzi az erőszakosan koldulókat, szabálysértő hajléktalanokat
Ellenőrzi a hirdetmények kihelyezését
Ellenőrzi a lomtalanítás lebonyolítását
Betartatja a tűzgyújtási előírásokat
Ellenőrzi a hó- és síkosság-mentesítést
Ellenőrzi a forgalomcsillapított övezetek rendjét
Ellenőrzi a közterületen gyűjtőket, guberálókat
Elszállíttatja az üzemképtelen járműveket
Ellenőrzi az engedélyhez kötött tevékenységeket
Ellenőrzi a mozgáskorlátozott-igazolványok használatát parkoláskor
Eseti jelleggel a helyszínen közterület-használati engedélyt ad ki
Lezárja a közterületi helyszínt
Közreműködik a rendezvény lebonyolításában
Őrzi a rendezvény helyszínét
Figyel a személy- és vagyonbiztonságra
Rendkívüli helyzetben segítséget nyújt a rendezvény résztvevőinek
Megakadályozza az állatkínzást
Bejelenti a gyepmesternek az elhullott állatokat
Ellenőrzi az útfelbontásokat és a megbontott útfelületek helyreállítását
Közreműködik az útkezelővel a forgalmi rend kialakításában
Informálja az útkezelőt az útburkolatok és környezetük, valamint a forgalmi rend és a megváltozott közúti jelzések állapotáról
Védi az épített és természeti környezetet
Őrzi az önkormányzati vagyont őrszolgálat során

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezések
- B Alapvető állampolgári jogok és kötelességek
- C Büntetőjogi és büntetőeljárás-jogi alapfogalmak, alapelvek
- C A büntetőeljárás alanyainak jogai és kötelességei
- C A közterület rendjét befolyásoló egyes bűncselekmények
- C A hivatali és a hivatalos személy elleni bűncselekmények
- B Az eljárás megindításának szabályai
- C Szabálysértési alapismeretek, alapfogalmak, alapelvek
- C A közterület rendjét befolyásoló egyes szabálysértések
- C A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény
- B A közterületfelügyelőre vonatkozó előírások
- C A tulajdon- és birtokvédelemmel kapcsolatos alapfogalmak
- B A vagyonvédelem jogi alapjai, eszközei
- C A környezetvédelem jogszabályi alapjai és feladatai
- B A köztisztviselői jogállás

- B Szolgálatszervezési szabályok
- B A felvilágosítás szabályai
- B Az intézkedés általános és az egyes ügyekre vonatkozó szabályai
- C Ügyfélszolgálati feladatok szabályai
- B Az adatkezelés szabályai
- B Az öltözködéssel, felszereléssel kapcsolatos szabályok
- B A kapcsolattartás és együttműködés szabályai
- B A közterületfelügyelő írásos munkájának szabályai
- C A rendszeresített szolgálati eszközök alkalmazásának szabályai
- B Munkavédelmi szabályok
- C Az önkormányzatok közbiztonsággal kapcsolatos szerepe
- B A közterületi jogsértések közbiztonsággal való összefüggései
- B A közterületi rendetlenség, jogsértés felismerése és okainak feltárása
- B A közterületi problémák megszüntetésének kezdeményezése
- C Kommunikációs alapfogalmak
- C Tipikus szituációs helyzetekben való kommunikáció módszerei
- C A munkája során keletkező konfliktusok kezelése
- C Az önuralom szerepe és jellemzői
- C Önvédelmi alapfogások és fiziológiai alapjaik
- C Az elsősegély alapjai
- C A támadás elhárításának módszerei, eszközei
- C A passzív ellenállás leküzdése
- C A fogásokból való szabadulás
- B A rendszeresített támadáselhárító eszközök szakszerű alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 2 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Helyszínrajz olvasása, értelmezése
- 3 Helyszínrajz készítése
- 4 A közterületi jelképek értelmezése
- 3 Számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 4 Képrögzítő eszközök használata
- 4 Zajsztímmérő eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Térbeli tájékozódás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Megbízhatóság
- Önállóság

Döntéskéesség
Önfegyelem
Pontosság
Stressztűrő képesség
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Határozottság
Meggyőzőkészség
Közérthetőség
Hatékony kérdéses készsége
Adekvát metakommunikáció
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem megosztás

Az 52 861 03 0000 00 00 azonosító számú, Közterületfelügyelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0766-06	A közterületfelügyelő feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A modulzáró vizsga *eredményes* letétele.

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0766-06 A közterületfelügyelő feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott szituáció alapján felvilágosítás adása, intézkedés végrehajtása és a szituációhoz kapcsolódó jogszabályi háttér ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott szituáció alapján közterületi (térfelügyeleti) megfigyelés végzése és a kapcsolódó mérések végrehajtása, a szabálytalanságok tényének rögzítése és a szükséges intézkedések megtétele

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A hatáskörébe tartozó szakmai feladatok végrehajtása és jogszabályi háttérnek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (25 percfelkészülési idő, 20 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Megadott szituáció alapján kapcsolatfelvétel modellezése; intézkedés során felmerülő észrevételek kezelése; a konfliktusmegelőzés és konfliktusmegszakítás modellezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (25 perc felkészülési idő, 20 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Az önvédelmi fogások, és a rendszeresített támadáselhárító eszközök alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	20%
4. feladat	20%
5. feladat	10%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 861 03 0000 00 00 azonosító számú, Közterületfelügyelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 100%

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

—

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Közterületfelügyelő
Támadáselhárító eszközök		X
Szolgálati kutya (önkormányzati rendelet alapján)		X
Fényképezőgép		X
Videokamera		X
Alkoholszonda		X
Zajsztímmérő		X
Gumikesztyű		X
Mérőszalag		X
Rádió-, mobiltelefon		X
Kerékbilincs		X
Irodatechnikai eszközök		X
Zseblámpa		X
Spakli, festékszóró		X
Távcső		X
Egyenruha, jelzésekkel, tartozékokkal		X

**VII.
EGYEBEK**

A szakmai szervezet szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Közterületfelügyelő OKJ 52 861 03 0000 00 00 szakképesítés tekintetében a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége látja el.

**MAGÁNNYOMOZÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 861 04 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Magánnyomozó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkeztetés	Nincs	
-----	------------------	-------	--

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3525

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Magánnyomozó	–	450

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Magánnyomozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: A jelölt rendelkezzen a magánnyomozói igazolvány megszerzésének jogszabályban előírt erkölcsi feltételeivel

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3525	Nyomozó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat
Technikai eszközöket kezel, használ
Adatkezelési, adminisztratív, ügykezelési feladatokat végez
Kommunikál, kapcsolatot tart a megbízóval, magán- és jogi személyekkel, hatóságokkal
Feladatokat teljesít megbízási szerződés alapján
Adatot, információt gyűjt
Nyomozási tevékenységet végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0767-06 Magánnyomozói feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat, így különösen az állami-, szolgálati, magán-, üzleti titok, személyes adatok kezelésére, védelmére vonatkozó előírásokat

Tevékenységére irányuló szerződést írásban rögzíti

A jogosultságát és a tevékenységére vonatkozó felhatalmazását bemutatva hitelt érdemlően igazolja magát az intézkedéssel érintett személy kérésére

Részt vesz a kamara által előírt továbbképzéseken, meghatározott vizsgakötelezettségeinek eleget tesz

Feladatai ellátásával összefüggésben jogsértés észlelésekor büntető-, szabálysértési és közigazgatási eljárást kezdeményez

Tevékenységének ellátásához szükséges mértékben számítástechnikai, híradástechnikai és adatrögzítő eszközöket használ

Technikai eszközzel rögzített adatokat, információkat archiválja, további felhasználásra alkalmassá teszi

Tudomására jutott adatokat, információkat összesíti, rögzíti, elemzi és értékeli

Tevékenységét rögzíti, dokumentálja

Írásos beszámolót készít a megbízónak a feladatai elvégzéséről

Vezeti a tevékenységére kötelezően előírt okmányokat, nyilvántartásokat

Felvilágosítást kér/ad

Tájékoztatást kér/ad

Folyamatos kapcsolatot tart a megbízóval

Tájékoztatja megbízóját a megállapított tényekről, adatokról, információkról, feladatainak elvégzéséről

Kapcsolatot tart, kommunikál, együttműködik a hatóságokkal

Képviseli a megbízót

Szerződés keretei között kép- és hangfelvételt készít, illetve felhasznál

Ellenőrzi a más részére szóló zárt küldemény tartalmát az arra jogosult előzetes hozzájárulásával

A megbízásnak megfelelően személyesen közreműködik a megbízó jogainak, törvényes érdekeinek, követeléseinek érvényesítésében, a kötelezettségeinek teljesítésében

Szakértőt, szaktanácsadót kér fel a közreműködésre

Tanácsadó, javaslattevő tevékenységet végez

Adatgyűjtést, információgyűjtést végez

Beszerzi a megtörtént tényekre, eseményekre vonatkozó dokumentumokat

Céginformációt készít

Igazolást, másolatot, kivonatot, adatszolgáltatást kér nyilvántartásokból

Személyes adatokat rögzít, kezel, töröl

Személyeket hallgat meg

Feljegyzést készít a meghallgatott személy által elmondottakról

Rendszerezi az adatokat, és az információkat

Megtörtént tényeket, eseményeket és azok körülményeit felderíti

Végzi a személyek, események megfigyelését

Személyeket, tárgyakat kutat fel

Megtekinti a helyszínt

Helyszínrajzot, helyszínvázlatot készít

Helyszíni adatgyűjtést, információgyűjtést végez

Személyleírást, tárgyleírást készít

Nyomozási tervet készít

Kriminalisztikai verziókat állít fel, ellenőriz, zár ki

Felderíti a személyi cselekményi, motivációs összefüggések kapcsolati rendszerét

Értékelő, elemző tevékenységet végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A jog, a jogrendszer, a jogág, a jogszabály meghatározása és a jogrendszer tagozódása
- D A jogalkotás és a jogforrási hierarchia alapvető kérdései
- D A Magyar Köztársaság Alkotmánya és közigazgatási rendszere
- D Az Alkotmányban rögzített alapvető jogok és kötelezettségek
- D A közigazgatási hatósági eljárás alapelvei és alapvető rendelkezései
- D A közigazgatási hatósági ügy és az ügyfél fogalma
- D A közigazgatási hatósági eljárás megindításának feltételei és módjai
- D A tényállás tisztázására vonatkozó főbb rendelkezések
- D A közigazgatási szerv döntéseire vonatkozó főbb rendelkezések
- D A hatósági bizonyítvány, az igazolvány és a nyilvántartás főbb rendelkezései

- C A jogorvoslati rendszer
- C A végrehajtási eljárás
- C A magánnyomozói tevékenység szabályaira vonatkozó általános rendelkezések
- C A magánnyomozás gyakorlásának törvényi és személyi feltételei, az engedélyezésre vonatkozó rendelkezések
- C A magánnyomozó jogosultsága és kötelezettsége, tevékenysége ellátásának szabályai
- C A személyes adat, a különleges adat, a közérdekű adat, az adatkezelés célhoz kötöttsége
- C Az adatkezeléssel, az adattovábbítással, az adatok nyilvánosságra hozatalával, az adatbiztonsággal kapcsolatos szabályok
- C Az adatkezeléssel kapcsolatos jogsértés esetén az érintett jogainak érvényesítési lehetőségei
- C A személyi adat- és lakcí-, a személyi igazolvány-, az anyakönyvi-, az útiokmány-, a gépjármű-, az ingatlan-, a cég, társadalombiztosítás, adó- nyilvántartás hatósági rendszere
- C Az ingatlan-nyilvántartás, a cégnyilvántartás és más közhitelű nyilvántartás adatainak tanulmányozásának, valamint a szükséges dokumentációk beszerzésének szabályai
- C A szabálysértésekre vonatkozó általános szabályok, a szankciórendszer, az eljárás lefolytatásának rendje, valamint egyéb, szabálysértésekkel kapcsolatos jogszabályok előírásai
- D A veszélyes fenyegetés, a magánlaksértés, a valótlan bejelentés, a jogosulatlan személy- és vagyonvédelmi, illetve magánnyomozói tevékenység, a jogosulatlan címhasználat szabálysértési tényállásai
- D A titokvédelemre vonatkozó szabálysértési tényállások értelmezése
- D A polgári jog alapelvei, a polgári jog alanyaira vonatkozó főbb rendelkezések
- D A személyhez fűződő jogok tartalma, védelme, érvényesítésének módjai
- D A szellemi alkotásokhoz fűződő jogok tartalma és a jogbitorlás jogkövetkezményei
- D A megbízás és a megbízás nélküli ügyvitel alkalmazásának szabályai
- D A tulajdonjog megszerzése és védelme
- D A szerződésre, annak létrejöttére, alakiságára, tartalmára és tárgyára vonatkozó főbb szabályok
- D A szerződés érvénytelenségének okai és jogkövetkezményei
- C A szerződés módosításának szabályai
- C A szerződés megszegésének következményeire vonatkozó szabályok
- C A szerződés teljesítését biztosító mellékkötelezettségek
- C A kártérítés általános rendelkezései, a munkáltató alkalmazottja, illetve a megbízott által okozott kárért való felelősségre vonatkozó szabályok
- C A bírósági végrehajtási eljárás főbb elemei
- C A büntetőjog fogalma, forrásai, a Büntető Törvénykönyv hatálya és szerkezeti tagozódása
- C A bűncselekmény fogalma és jogi ismérvei
- D Az általános törvényi tényállás és annak elemei
- D A büntetőjogi felelősségre vonás akadályai
- D A kényszer, a fenyegetés, a tévedés, a jogos védelem és a végszükség eseteinek értelmezése
- D Az emberölés, a testi sértés, a hivatalos személy elleni erőszak, a vesztegetés, a befolyással üzérkedés, az üzleti titok megsértése bűncselekmények tényállása
- D A személyi szabadság megsértése, a magánlaksértés, a magántitok megsértése, a jogosulatlan adatkezelés, a különleges személyi adatokkal visszaélés, a levéltitok megsértése, a rágalmozás, a becsületsértés
- D A hamis vád, a hamis tanúzás, a hamis tanúzásra felhívás, a bűnpártolás, az önbíráskodás, a közokirat-hamisítás, a magánokirat-hamisítás, a visszaélés okirattal bűncselekmények felismerése és törvényi tényállás szerinti minősítése
- D Az államtitokra és a szolgálati titokra vonatkozó főbb rendelkezések, az állam- és szolgálati titok megsértése, tényállásai
- C A pénzmosás, a devizagazdálkodás megsértése, az adó-, társadalombiztosítási csalás, a munkaadói és munkavállalói járulékfizetési kötelezettség megszegése, a társadalom- és egészségbiztosítási, valamint nyugdíjjárulék-fizetési kötelezettség megszegése

- C A csempészet és vámorgazdaság
- C A lopás, a csalás, a sikkasztás, a rablás, a kifosztás, a zsarolás, az orgazdaság bűncselekmények tényállásai
- D A büntetőeljárás alapelvei, alanyai
- D A büntetőeljárás megindítására és szakaszaira vonatkozó szabályok
- D A bizonyítás általános szabályai, eszközei és az azokra vonatkozó szabályok
- D A nyomozás befejezésének feltételei és következményei
- D A kriminalisztika tárgya, szerepe, felosztása
- D A helyszín fogalma, a helyszíni szemlére vonatkozó szabályok
- D A nyomrögzítés alapvető módjai, eljárásai
- C A helyszín biztosításának követelményei
- C Az adatgyűjtés módjai és a személyek kikérdezésének taktikái
- D A személy- és tárgyleírás követelményei és módjai
- D A pszichológia szerepe a magánnyomozói munkában
- D Az alapvető személyiségjegyek és azok tipikus megnyilvánulási formái
- C A személyiség kultúráltságát jelentő külső és belső személyiségjegyek
- C A figyelem, a benyomáskeltés, az önfegyelem szerepe
- C A kapcsolatteremtés és a kapcsolattartás megvalósításának lehetőségei, módjai
- C A kultúrált fellépés, a bizalomkeltés, a kapcsolatteremtés módjai
- D Az emberi agresszió, az erőszak, a feszültség és a konfliktus feloldásának lehetőségei, módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Helyszínrajz, helyszínvázlat készítése, olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Kitartás
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképeség
Önfegyelem
Pontosság
Rugalmasság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság
Visszacsatolási készség
Fogalmazó készség

Tömör fogalmazás készsége
 Közérthetőség
 Hatékony kérdészés készsége
 Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
 Logikus gondolkodás
 Rendszerező képesség
 Kreativitás, ötletgazdagság
 Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
 Információgyűjtés
 Következtetési képesség
 Problémaelemzés, -feltárás
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Okok feltárása
 Helyzetfelismerés
 Figyelem-összpontosítás

Az 52 861 04 0000 00 00 azonosító számú, Magánnyomozó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0767-06	Magánnyomozói feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A modulzáró vizsga *eredményes* letétele.
 A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0767-06 Magánnyomozói feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános magánnyomozói feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adat- és információgyűjtési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adatkezelési, adminisztratív feladatok számítógép előtt

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 861 04 0000 00 00 azonosító számú, Magánnyomozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 100%

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

–

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Magánnyomozó
Számítógép	X
Szkenner	X
Nyomtató	X
Szoftverek	X
Internet hozzáférés	X
Fényképezőgép, digitális fényképezőgép	X
Videokamera, DVD felvevő	X
Támadáselhárítás eszközei	X
Speciális egyéni felszerelés és kiegészítők	X
Jogszabálygyűjtemény	X
Kommunikációs eszközök	X

VII. EGYEBEK

A szakmai szervezet szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Magánnyomozó OKJ 52 861 04 0000 00 00 szakképesítés tekintetében a Személy, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara látja el.

PARKOLÓŐR
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 861 03 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Parkolóőr

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés		
		Azonosítószám:	31 861 03 0100 31 01
		Megnevezés:	Díjbeszedő-leolvasó

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5391

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Parkolóőr	–	200

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Parkolóőr

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: A jelölt feleljen meg a szakmai tevékenység gyakorlásához szükséges, jogszabályban előírt erkölcsi feltételeknek

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzését tanúsító alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Díjbeszedő-leolvasó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: A jelölt feleljen meg a szakmai tevékenység gyakorlásához szükséges, jogszabályban előírt erkölcsi feltételeknek
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzését tanúsító alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 80
3. Elmélet aránya: 60%
4. Gyakorlat aránya: 40%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5391	Díjbeszedő, villany-, gáz-, vízóra-leolvasó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat, így különösen a díjbeszedésre és a parkolásra vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásokat

Rögzíti a szükséges adatokat

Kezeli a leolvasó és rögzítő eszközöket

Tájékoztatja az ügyfeleket

Kezeli a munkafolyamatból adódó konfliktusos helyzetet

Vezeti és kezeli az előírt szolgálati és személyi okmányokat

Kezeli a szolgálata ideje alatt beszedett pénzösszeget, számlákat

Munkaszervezési feladatokat lát el

Rendellenesség esetén intézkedik

Végzi a gépjárművek szállítását, rögzítését

Végzi a zárt objektumokban a diszpécseri feladatokat

Együttműködik a hatóságokkal és társadalmi szervezetekkel

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
—	—

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

0768-06 A parkolóőr feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Egyeztetni és ellenőrizni az adott területre vonatkozó fizetési szabályokat, határidőket

Pontosítja az ellenőrzés útvonalát és helyét

Ellenőrzi a parkolás szabályosságát

Ellenőrzi a parkoló gépjárműveket

Ellenőrzi a parkolást igazoló okmányokat

Leolvassa a parkolójegyek időadatait

Rögzíti a parkolási időt

Rögzíti a rendellenességeket

Rögzíti a szabálytalanul parkoló járművek adatait

Kezeli a mechanikus és elektronikus adatrögzítőket

Videofelvételt készít a szabálytalanul parkoló járművekről

Képet készít a szabálytalanul parkoló járműről

Kezeli a zárt objektum mérő és rögzítő eszközeit

Kezeli a gépjármű-regisztráló eszközt

Számítógépen rögzíti a gépjármű adatait

Tájékoztatja az ügyfelet a parkolási időtartamról

Tájékoztat a pótdíjfizetési kötelezettségről és annak módjáról

Igazolást ad ki a befizetett pótdíjról

Felvilágosítást ad az utólagos befizetés módjáról

A helyszíni ellenőrzés során adódó konfliktust kezeli

Kezeli az ügyfélszolgálati idő alatti konfliktust

Alkalmazza a személyét igazoló okmányokat
Kezeli a szolgálati okmányokat
Jegyzőkönyvet készít a szabálytalanságokról
Kezeli a parkolási bizonylatokat
Kiüríti a pénzbedobós parkoló automatákat
Értékesíti a bérleteket és chip-kártyákat
Kezeli a bevételeket
A rendőrség, a közterület-felügyelet felkérésére elszállítja a szabálytalanul parkoló járművet
Az elszállított járművet jegyzőkönyvileg átadja a telephelynek
A rendőrség, a közterület-felügyelet felkérésére elhelyezi, vagy oldja a kerékbilincset
Az ügyfél kérésére autómentést végez
Fogadja és tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevő ügyfelet
Megkötí a bérleti szerződést a parkolási szolgáltatásra
Kezeli a parkolást biztosító technikai eszközöket
Elemzi és értékeli az ügyféligényeket
Kezeli a panaszügyeket
Szükség esetén értesíti a rendőrséget
Katasztrófa esetén együttműködik a tűz- és katasztrófavédelmi szervekkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Az államra és a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezések
- D Alapvető állampolgári jogok és kötelességek
- D Polgári jogi ismeretek alapfogalmai és alapelvei
- D Egyes személyhez fűződő jogok
- D A tulajdonjog tartalma és védelme
- D A birtok és a birtokvédelem
- D A szerződés
- D A felelősség módja, a kártérítés mértéke
- D Szabálysértési jogi ismeretek (alapfogalmak és alapelvek)
- C A szabálysértési feljelentés
- C Tulajdon elleni szabálysértések
- C Ügyfél-tájékoztatás rendje és szabályai
- C Ügyfélszolgálati feladatok ellátásának szabályai
- C Panaszügyekkel való foglalkozás szabályai
- C Hatósági szervekkel történő együttműködés előírásai
- B Katasztrófa helyzetben teendő intézkedések
- C Számítógépes adatrögzítés szabályai, a bevitel és a tárolás rendje
- C A rendszeresített mérő- és adatrögzítő eszközök típusai, jellemzői
- C Optikai eszközök főbb részei, a működtetés szabályai
- C A technikai eszközök karbantartása
- C A technikai eszközök kisebb hibáinak elhárítása
- B A parkolóőr tipikus feladatainak gyakorlati megoldási módjai
- C A parkolásra vonatkozó rendelkezések
- C A parkolóőr munkaköri feladatai, eljárási szabályai
- B A parkolóőr adminisztrációs munkájának szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Monotónia-tűrés
Önfegyelem
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0769-06 A díjbeszedő feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a mérő- és állapotrögzítő eszközök működőképességét
Ellenőrzi a készülék sértetlenségét, hitelességét
Ellenőrzi a fogyasztásmérő eszközök működőképességét
Leolvassa a fogyasztásmérőt
Rögzíti a fogyasztás mértékét
Feljegyzí a fogyasztásmérő sikertelen leolvasását
Készülékkel rögzíti a mérőállást
Tájékoztatja az ügyfelet a mérőállás adatairól
Tájékoztatja az ügyfelet az esetleges szabálytalanság okairól
Beszedi a fogyasztási számlán szereplő összeget
Kiadja a befizetést igazoló bizonylatokat
Az átvett pénz eredetiségét vizsgálja
Megtervezi és szervezi a napi/időszakos munkáját
A munkához szükséges technikai eszközöket felvételezi
Feladatát személyi biztonságára ügyelve oldja meg
Megszervezi az épületekbe/mérőkhöz való bejutást
Gondoskodik a szükséges váltópénzről
Gondoskodik a napi bevétel és a számlák biztonságáról
Napi összesítőt készít a bevételről
Értesíti a fogyasztót a mérőóra leolvasás megkísérléséről és a felkeresés újabb időpontjáról
Értesíti felettesét/a karbantartókat a fogyasztási hellyel kapcsolatos hiba esetén
Jogtalan vételezés észrevételét közli az illetékes szolgáltatóval
Feltárja a nyilvántartásban nem szereplő fogyasztási helyeket, és jelenti az illetékes szolgáltatónak
Nyilvántartja a fogyasztóváltozásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A vonatkozó jogszabályokból és egyéb előírásokból fakadó feladatok
- C A díjbeszedésre vonatkozó rendelkezések
- D A munkavállaló jogai
- D A munkavállalóval szembeni elvárások, követelmények
- C A díjbeszedő munkaköri feladatai, eljárási szabályai
- B Az öltözködéssel, felszereléssel kapcsolatos szabályok
- B A díjbeszedő adminisztrációs munkájának szabályai
- B Pénzkezelés szabályai és rendje
- C Személyes adatok kezelésének szabályai
- C Rendkívüli esemény bekövetkeztekor teendő intézkedések
- B Az elsősegély alapvető szabályai

- B A díjbeszedő elleni támadás megelőzése
- B Az adatleolvasás szabályai
- B A mérőeszközök szabálytalan működésének felismerése, jelentése
- C Mechanikai eszközök főbb részei, a működtetés szabályai
- C Elektronikus eszközök főbb részei, a működtetés szabályai
- B Munkavédelmi szabályok
- C Kommunikációs alapfogalmak
- C A kultúrált kapcsolatteremtés, viselkedés szabályai
- B A díjbeszedő tipikus helyzeteinek megoldási módjai
- C Az emberi agresszió, erőszak, feszültség jellemzői
- C Az önuralom szerepe és jellemzői
- B A díjbeszedő munkája során keletkező konfliktusok kezelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 2 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Mérőeszközök használata
- 3 Adatrögzítők használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kitartás
Pontosság
Stressztűrő képesség
Türelem

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság

A 31 861 03 0000 00 00 azonosító számú, Parkolóőr megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0768-06	A parkolóőr feladatai
0769-06	A díjbeszedő feladatai

A 31 861 03 0100 31 01 azonosító számú, Díjbeszedő-leolvasó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0769-06	A díjbeszedő feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A modulzáró vizsga *eredményes* letétele.

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

18. életév betöltése

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0768-06 A parkolóór feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az egyes parkolóóra típusok leolvasása, működőképességük, hitelességük, sértetlenségük ellenőrzése; az esetleges meghibásodás esetén történő intézkedés, valamint a pénzkezelés szabályainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szabálytalan parkolás felismerése, rögzítése és a további intézkedések megtétele

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az ügyfélszolgálati feladatok során előforduló tipikus intézkedések, illetve adminisztrációs feladatok elvégzése (számítógépen)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Megadott szituáció alapján ügyféllel és/vagy a hatóságokkal történő kapcsolatfelvétel; a parkolás során felmerülő ügyféli észrevételek kezelése; a konfliktusmegelőzés és konfliktusmegszakítás modellezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	25%
4. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0769-06 A díjbeszedő feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott szituáció alapján ügyféllel történő kapcsolatfelvétel; a díjbeszedés során felmerülő ügyféli észrevételek kezelése; konfliktusmegelőzés és konfliktusmegszakítás modellezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az egyes fogyasztásmérő típusok leolvasása, működőképességük, hitelességük, sértetlenségük ellenőrzése, az esetleges szabálytalanságok rögzítése, valamint a pénzkezelés szabályainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 861 03 0000 00 00 azonosító számú, Parkolóőr megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	70%
2. vizsgarész:	30%

A 31 861 03 0100 31 01 azonosító számú, Díjbeszedő-leolvasó megnevezésű részszerkesztéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész:	100%
----------------	------

A 31 861 03 0000 00 00 azonosító számú, Parkolóőr megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 861 03 0100 31 01 azonosító számú, Díjbeszedő-leolvasó megnevezésű részszerkesztéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	100%
----------------	------

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

—

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Parkolóőr	Díjbeszedő-leolvasó
Vásárlástechnikai hardverek (valóságos és virtuális)		X	
Parkolás ellenőrző eszközök (RADIX FW, Rx1)		X	
Digitális képrögzítő eszközök		X	X
Ellenőrző számítástechnikai eszközök (mobil, pántok stb.)		X	
Kommunikációs eszközök		X	
PSYON-mérő			X

**VII.
EGYEBEK**

A szakmai szervezet szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Parkolóőr OKJ 31 861 03 0000 00 00 szakképesítés tekintetében a Hungaropark Magyar Parkolási Szövetség látja el.

RENDESZETI SZERVEZŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 61 861 01
2. A szakképesítés megnevezése: Rendészeti szervező
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	61 861 01 0010 61 01
		Megnevezés:	Határrendész-szervező
		Azonosítószám:	61 861 01 0010 61 02
		Megnevezés:	Katasztrófavédelmi - polgári védelmi szervező
		Azonosítószám:	61 861 01 0010 61 03
		Megnevezés:	Rendőrszervező
		Azonosítószám:	61 861 01 0010 61 04
		Megnevezés:	Tűzoltószervező

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3529
5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Rendészeti szervező	–	1050

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Határrendész-szervező**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	A szakképző intézménybe – a munkáltató által támogatott – szakképesítésre történő jelentkezést (mint pályázati kérelmet) az Igazságügyi és Rendészeti Minisztériumban és a rendvédelmi szerveknél hivatásos szolgálati állományban, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban, továbbá munkaviszonyban lévő, az állam által elismert felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) végzettséggel rendelkező nyújthat be.
Iskolai előképzettség:	felsőfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Katasztrófavédelmi-polgári védelmi szervező**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: Az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságra – a munkáltató által támogatott – szakképesítésre történő jelentkezést az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumban, a rendvédelmi szerveknél hivatásos szolgálati állományban, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban, továbbá munkaviszonyban lévő, az állam által elismert felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) végzettséggel rendelkező nyújthat be.

Iskolai előképzettség: felsőfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Rendőrszervező**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

A szakképző intézménybe – a munkáltató által támogatott – szakképesítésre történő jelentkezést (mint pályázati kérelmet) az Igazságügyi és Rendészeti Minisztériumban és a rendvédelmi szerveknél hivatásos szolgálati állományban, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban, továbbá munkaviszonyban lévő, az állam által elismert felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) végzettséggel rendelkező nyújthat be.

Iskolai előképzettség: felsőfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Tűzoltószervező**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

Az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságra – a munkáltató által támogatott – szakképesítésre történő jelentkezést az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumban, a rendvédelmi szerveknél hivatásos szolgálati állományban, a katasztrófavédelem és a tűzoltóságok állományában, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban, továbbá munkaviszonyban lévő, az állam által elismert felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) végzettséggel rendelkező munkatársak nyújthatnak be.

- Iskolai előképzettség: felsőfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3529	Egyéb élet- és vagyonvédelmi ügyintézők

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Általános szolgálati feladatokat lát el
 Eszközöket kezel, használ
 Adminisztratív, ügykezelési feladatokat végez
 Kommunikál szervezeten belül és kívül
A határrendész:
 Határrendészettel kapcsolatos feladatokat végez
 Közreműködik a közbiztonság, a közrend fenntartásában
 Államigazgatási és rendészeti feladatokat végez
 Vezetési, szervezési és ellenőrzési feladatokat lát el
 Elemez és erőforrásokat biztosít
A rendőr:
 A közrend és közbiztonság megőrzésével összefüggő feladatokat végez
 Őr- és ügyeleti szolgálatot lát el
 Rendőri csapaterős feladatokat lát el
 Közlekedésrendészeti feladatokat lát el
 Bűnüldözési feladatokat lát el
 Államigazgatási, rendészeti feladatokat lát el
 Vezetési, szervezési, ellenőrzési feladatokat lát el

Személy- és objektumvédelmi feladatokat lát el
 Egyéb szolgálati feladatot lát el
A polgári védelmi foglalkozású:
 Polgári védelmi feladatokat szervez
 Polgári védelmi kirendeltség és irodavezetői feladatot végez
 Katasztrófavédelmi megelőzési tevékenységet végez
 Mentésszervezési feladatot lát el
 Helyreállítási feladatokat szervez
 Hatósági feladatot lát el a veszélyes anyagok súlyos balesetei megelőzése érdekében
A tűzoltó:
 Tűzvédelmi ellenőrzést végez
 Tűzvédelmi hatósági tevékenységet végez
 Részt vesz a tűzvizsgálatban
 Helyszíni bírságot szab ki
 A szervezet képviselőjeként szakértői feladatot lát el
 Napi szolgálati feladatokat szervez, irányít
 Továbbképzést, gyakorlatokat szervez
 Riasztásban vesz részt
 Tűzoltás-vezetői feladatot lát el
 Műszaki mentés vezetői feladatot lát el
 Ügyeletvezetői feladatot lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0773-06 Rendészeti szervezési közös feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat
 Szinten tartja, fejleszti szakmai ismereteit, fizikai állóképességét
 Ellenőrzi, karbantartja, kezeli egyéni felszerelését
 Végrehajtja az előjárójától kapott utasításokat
 Utasításokat ad az alárendeltek részére
 Alapszintű egészségügyi ellátást megkezd
 Alapszintű újraélesztést megkezd (automata defibrillátor alkalmazásával)
 Együttműködik az állami és társadalmi szervezetekkel, a hazai és nemzetközi társszervek munkatársaival
 Számítástechnikai és híradástechnikai eszközöket használ

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint egészségügyi rendszabályok
- B Alaki, öltözködési szabályok
- B A szolgálati formákra, szolgálattervezésre, a szolgálatteljesítésre vonatkozó alapvető ismeretek
- C Magatartás szolgálatban, szolgálaton kívül, etikai szabályok
- C A szolgálati jogviszonyra vonatkozó általános szabályok, jogosultságok, kötelezettségek
- D A szolgálati érintkezés szabályai, a szolgálati feladatok ellátásának rendje
- D A Magyar Köztársaság társadalmi rendszere, államszervezetének felépítése, működése
- D A közigazgatás, az államigazgatás és az önkormányzati igazgatás intézményrendszere, a közigazgatás sajátos tevékenységfajtái
- C Minősített időszak feladatok általános előírásai
- B A híradás és adattovábbítás szabályai
- C Pszichológiai és intézkedés-lélektani, kommunikációs alapismeretek
- A Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 3 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Testi erő
- 4 Híradástechnikai berendezések, eszközök használata
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés
- Önállóság
- Önfegyelem
- Stressztűrő képesség
- Szervezőképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Adekvát metakommunikáció
- Empatikus készség
- Határozottság
- Irányíthatóság
- Konfliktusmegoldó készség
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Figyelemmegosztás
Helyzetfelismerés
Rendszerező képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0774-06 Rendőrszervező, határrendész-szervező közös feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Fegyverzettechnikai eszközöket használ
Vezeti a szolgálati okmányokat
Folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a területileg illetékes önkormányzat vezetőivel, képviselőivel és a jegyzővel, tájékoztatót tart az önkormányzat részére
Folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart fent a területen élőkkel, illetve az ott dolgozókkal, az önvédelmi szervezetek tagjaival
Tájékoztatja a sajtót
Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre, vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit
Felvilágosítást, tájékoztatást kér/ad
Segítséget, eszközöket vesz igénybe feladatai ellátása érdekében magányszemélyektől, jogi személyiségektől és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől
Igazoltat, okmányokat, járműveket ellenőriz
Feltartóztatja az intézkedés alá vont személyt
Fokozott ellenőrzésben vesz részt, átvizsgálja a ruházatot, csomagot, járművet
Személyes szabadságot korlátozó intézkedéseket fogyanatosít
Kényszerítő eszközt alkalmaz
Bűnmegelőzési feladatokat lát el
Helyszíni adatgyűjtést végez
Személyeket, tárgyakat felkutat, köröz, priorál
Forró nyomon üldözést hajt végre
Ellátja a szemlével kapcsolatos feladatokat
Kihallgatási feladatokat lát el (gyanúsított, tanú)
Krimináltechnikai eljárásokat és eszközöket alkalmaz a nyomok felkutatására, rögzítésére
Krimináltaktikai, kriminalisztikai és kriminológiai módszereket alkalmaz a bűncselekmények felderítése és bizonyítása érdekében
Felderítési, nyomozási tevékenységet végez a hatáskörébe tartozó bűncselekményekben
Beszerzi és alkalmazza a bizonyítási eszközöket
Büntetőeljárási kényszerintézkedéseket alkalmaz
Műszeres (poligráfós) ellenőrzést folytat
Szakvéleményt kér (szaktanácsadó közreműködését veszi igénybe)
Értékelő, elemző tevékenységet folytat
Állampolgári panaszokat, bejelentéseket vizsgál
Közigazgatási hatósági feladatokat végez
Szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében
Ellátja a külföldiek beutazásával, magyarországi tartózkodásával és letelepedésével, továbbá a menekültügyi eljárással kapcsolatos hatáskörébe tartozó feladatokat
Tervezi, szervezi a szolgálat ellátását és a munkafeladatokat, ellenőrzi, értékeli annak hatékonyságát, eredményességét
Irányítja, összehangolja, ellenőrzi beosztottai, munkatársai munkáját
Eligazítja, beszámoltatja, elszámoltatja a beosztotti állományt
Ellenőrzi, értékeli beosztottai adminisztratív ügykezelési tevékenységét

Értékeli a beosztottai teljesítményét
Végzi, illetve közreműködik a munkatársak ki/továbbképzésében, vizsgáztatásában
Biztosítja beosztottai járandóságait, a munkavégzés előírt körülményeit, feltételeit
Hatásköri, illetékességi szabályok alapján felügyeleti jogkör gyakorlásában vesz részt
Előkészíti és vezeti az értekezleteket, továbbképzéseket, felméréseket
Kockázatelemzést és prognóziskészítést végez, figyelemmel kíséri és értékeli ennek pontosságát
Tervezi, szervezi és felügyeli és végzi a nyílt és titkos információszerzésre irányuló tevékenységet
Közlekedési eszközöket használ, vezet
Biztonsági, rendészeti technikai, és más speciális eszközöket kezel, használ
Tevékenységet, megállapításait dokumentálja, rögzíti
Jelentést, feljegyzést, feljelentést, jegyzőkönyvet készít
Helyszínrajzot, helyszínvázlatot készít
Határozatot hoz, kiadmányoz
Nyomozati iratokat készít, kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A rendvédelem, a rendészet alapelvei, alapvető fogalmai
- D Az állam- és jogtudományok alapvető fogalmai
- D A magyar alkotmányjog
- D Nemzetközi jogi és humanitárius jogforrások
- D Emberi-, állampolgári jogok
- C A büntető jogszabályok általános részei, valamint a hatáskörébe tartozó különös részei rendelkezései 1.
- D A büntetőeljárás-jog
- C Szabálysértési jogszabályok általános és különös rendelkezései
- D Közigazgatási ismeretek, a közigazgatási hatósági eljárás
- C Idegenrendészeti, menekültügyi és toloncolási alapfogalmak, eljárási szabályok
- C Szociológiai, pszichológiai intézkedés-lélektan, kommunikációs és etikai ismeretek
- C Kriminálisztika, kriminológia
- D A vezetékes és vezeték nélküli adattovábbítás, hírközlés
- C Fegyverzettechnika, ballisztika és löelmélet
- D Adat-, ügykezelésre, titokvédelemre vonatkozó előírások
- C Objektum-, személy- és vagyonvédelmi és őrzési szabályok
- C Szolgáltatellátási feladatok rendkívüli viszonyok között
- C Katasztrófa és a tűz elleni védekezésre, károk felszámolására vonatkozó alapismeretek
- B A személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati kötelezettségek végrehajtása, az ezekről készített jelentések alaki és tartalmi követelményei
- A Kényszerítő eszközök és ezek alkalmazásának követelményei
- D Közlekedési alapismeretek
- D A közúti közlekedés hatósági igazgatása
- D Hatáskörébe tartozó bűncselekmények nyomozása
- C A körözési tevékenység eszközei, alapvető módszerei
- C Vezetési, szervezési ismeretek
- C Bűnügyi operatív ismeretek
- Járőr, ügyeleti, készenléti és készségi szolgálat jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 3 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Testi erő
- 4 Híradástechnikai berendezések, eszközök használata

- 5 Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Kitartás
Megbízhatóság
Monotónia-tűrés
Önállóság
Önfegyelem
Stressztűrő képesség
Szervezőképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Adekvát metakommunikáció
Empatikus készség
Határozottság
Irányíthatóság
Konfliktusmegoldó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Figyelemmegosztás
Helyzetfelismerés
Rendszerező képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0775-06 Rendőrszervező saját feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatokat kezel, rögzít, számítógépes nyilvántartásokat, ügyfeldolgozó rendszereket vezet
Az intézkedés megtételében akadályozó tárgyat eltávolítja, vagy az akadályt más módon elhárítja
Biztosítási feladatokat hajt végre közlekedési baleset, bűncselekmény, rendkívüli esemény, rendezvény helyszínén
Intézkedik bűncselekmény vagy szabálysértés megelőzésére, megszakítására, felderítésére
Intézkedéseivel összefüggésben kép- és hangfelvételt készít, rögzít
Szervezi az őrzési, objektum-védelemi, létesítményvédelmi feladatok ellátását
Sajátos védelmi eszközökkel és módszerekkel gondoskodik a védett személyek élete, testi épsége biztonságáról
Útvonallelőrzési, útvonalbiztosítási, programhely-biztosítási, lakásbiztosítási feladatokat lát el személyvédelem során

Ellátja a Védelmi Program végrehajtásából adódó feladatokat, a büntetőeljárásban részt vevő személyek védelmét
Ügyeletesi, ügyeletes tiszti, ügyeletvezetői szolgálatot lát el
Szervezi, tervezi, ellenőrzi, irányítja a rendőri csapaterős feladatok végrehajtását
Ellátja a rendkívüli állapot, a szükségállapot és veszélyhelyzet esetén a hatáskörébe utalt feladatokat, közreműködik a katasztrófhelyzet elhárításában
Ellátja a veszélyeztetett személyek védelmét
Rendezvények biztosítását szervezi
Békefenntartó tevékenységet lát el
Terrorelhárító tevékenységet végez
Alparancsnoki, törzsvezetési, egyszemélyi vezetési feladatokat teljesít
Forgalmat irányít
Folyamatosan figyelemmel kíséri a forgalomszervezési kérdéseket, intézkedik azok hiányosságainak megszüntetésére
Szünetelteti, korlátozza a közúti forgalmat
Ellenőrzi a közúti jelzések, fényjelzőkészülékek meglétét, állapotát, szükség esetén intézkedik azok javítására, cseréjére
Ellenőrzi a járművezető vezetésre képes állapotát, a gépjármű közlekedéssel összefüggő okmányait, a jármű közlekedésbiztonsági állapotát
Jogszámban meghatározott esetekben elveszi, bevonja a járművezető vezetői engedélyét, a jármű hatósági engedélyét, jelzését
A közlekedés biztonságának veszélyeztetése esetén megtiltja a forgalomban való további részvételt
Műszeres ellenőrzéseket hajt végre
Megelőzi a közlekedési szabálysértések elkövetését, intézkedik a szabálysértőkkel szemben
Balesethelyszínelői, balesetvizsgálói feladatokat lát el
Vízi rendészeti feladatokat lát el
Légi rendészeti ellenőrzési tevékenységet folytat
Ellátja a közlekedési hatósági feladatokkal kapcsolatos teendőket
Ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatokat
Ellátja a személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység engedélyezésével, ellenőrzésével összefüggő feladatokat
Folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a területileg illetékes önkormányzat vezetőivel, képviselőivel és a jegyzővel, tájékoztatót tart az önkormányzat részére
Támogatást, segítséget nyújt az állami és helyi önkormányzati szervek hivatalos eljárásainak zavartalan lefolytatásához
Közreműködik a közbiztonságot fenyegető veszélyhelyzet elhárításában
Ideiglenes intézkedést hajt végre a gondoskodásra szoruló, őrizetlenül maradó vagyontárgyak megóvására
Eljár haláleseteknél, talált tárgyaknál, elhagyott robbanó-, sugárzó- és mérgező anyag, állati tetem és sérült állat találása esetén
Ellátja, ápolja a szolgálati állatokat
Díszleg
Felügyeleti szolgálatot lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A bűnügyi tudományok rendszere, alapvető fogalmak
- C A büntető jogszabályok általános részei, valamint a hatáskörébe tartozó különös részi rendelkezései
- D A büntetőeljárás jog
- C Kriminológia, kriminológia

- D Közrendvédelem
- C Igazgatásrendészet
- C Csapatszolgálat
- C Közlekedés (forgalomszervezés, irányítás, ellenőrzés)
- C Szociológia, pszichológia, intézkedés-lélektan, kommunikáció, etika
- C Bűnügyi operatív ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 3 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Testi erő
- 4 Híradástechnikai berendezések, eszközök használata
- 5 Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés
- Önállóság
- Önfegyelem
- Stressztűrő képesség
- Szervezőképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Adekvát metakommunikáció
- Empatikus készség
- Határozottság
- Irányíthatóság
- Konfliktusmegoldó készség
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Figyelemmegosztás
- Helyzetfelismerés
- Rendszerező képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0776-06 Határrendész-szervező saját feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Kezeli a hazai és a schengeni adatbázist
Tervezi, szervezi és vezeti a helyi szintű szerv tevékenységét, működését alap- és megerősített szolgálati módban, valamint különleges helyzetek megoldásában
Szervezi, összehangolja és vezeti a helyi szintű mobil erők alkalmazását, a mélységi ellenőrzés megvalósítását
Tervezi és vezeti adott szintű határrendészeti szerv minősített időszakai és különleges feladatait, továbbá ezek teljesítését
Szervezi a helyi szerv adott időszaki határőrizetét, határforgalom-ellenőrzését, a határrend fenntartását
Tervezi és szervezi a hatáskörébe utalt igazgatási, idegenrendészeti, menekültügyi feladatok teljesítését

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Határrendészeti általános ismeretek
- C Határőrizet
- C Határforgalom
- C Idegenrendészet, menekültügy, szabálysértés
- C Határőrségi bűnügyi-felderítés (operatív)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 3 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Híradástechnikai berendezések, eszközök használata
- 5 Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Kitartás
Megbízhatóság
Monotónia-tűrés
Önállóság
Önfegyelem
Stressztűrő képesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Adekvát metakommunikáció
Empatikus készség
Határozottság
Irányíthatóság
Konfliktusmegoldó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Figyelemmegosztás
Helyzetfelismerés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0777-06 Katasztrófavédelmi-polgári védelmi szervező saját feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat
Informálódik és kommunikál
Veszélyelhárítási terveket készít
Előkészíti a polgári védelmi szervezetek alkalmazását
Gyakorlatokat, gyakorlásokat szervez
Információkat szolgáltat a szakterületét érintően
Információt gyűjt a veszélyforrásokról, azok mértékéről
Információt gyűjt a rendelkezésre álló erőforrásokról
Segítségnyújtási, együttműködési megállapodásokat készít
Szervezi a riasztást és tájékoztatást
Gondoskodik a polgári védelmi szervezetek alkalmazhatóságának fenntartásáról
Végzi a munkavállalók katasztrófa- és polgári védelmi felkészítését
Végzi a polgári védelmi szervezetek felkészítését
Végzi a lakosság katasztrófa- és polgári védelmi felkészítését
Tervezi és szervezi az egyéni védelmet
Tervezi és szervezi a mentést, a helyi és távolsági védelmet
Tervezi és szervezi az anyagi javak védelmét
Tervezi és szervezi a logisztikai támogatást
Ipari katasztrófa elhárítási feladatokat szervez, tervez
Földrengés, földcsuszamlás katasztrófa-elhárítási feladatokat szervez, tervez
Nukleáris katasztrófa-elhárítási feladatokat szervez, tervez
Veszélyes anyagokkal kapcsolatos katasztrófa-elhárítási feladatokat szervez, tervez
Terrorcselekményekkel összefüggő katasztrófa-elhárítási feladatokat szervez, tervez
Migrációs katasztrófa-elhárítási feladatokat szervez, tervez
Árvíz, belvíz, helyi vízkár katasztrófa-elhárítási feladatokat szervez, tervez
Közlekedési, szállítási katasztrófa-elhárítási feladatokat szervez, tervez
Környezeti katasztrófa elhárítási-feladatokat szervez, tervez
Rendkívüli időjárásból eredő katasztrófa-elhárítási feladatokat szervez, tervez
Ügyviteli feladatokat végez és szervez
Eszköz- és anyagkészletekkel gazdálkodik
Gazdálkodási tevékenységet végez
Szervezi a helyreállítás feladatait
Közreműködik polgári védelmi szervezetek létrehozásában
Katasztrófavédelmi, polgári védelmi felkészítést végez
Kapcsolatot tart a helyi védelmi bizottságokkal
Szakmai segítséget nyújt az önkormányzatok vezetőinek

Ellenőrzi és értékeli a szakmai alárendeltségében készített veszélyelhárítási terveket
Közreműködik káresemény felszámolásában
Közreműködik katasztrófává, illetve katasztrófasújtotta területté nyilvánításban
Közreműködik a külső védelmi terv elkészítésében
Szervezi a lakossági tájékoztatást
Vizsgálja a település rendezési tervét a veszélyforrások összefüggésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A katasztrófavédelem és a polgári védelem hazai szabályozása
- C A vezetés és a parancsnoki munka
- B Vezetési és szervezési ismeretek alkalmazási módszerei a katasztrófavédelem területén
- C A katasztrófa- és polgári védelem vezetési szintjei, feladatrendszere
- B Parancsnoki munka sajátosságai a polgári védelem területén
- C Vezetési- és munkaokmányok, térképek, az azokkal való munka sajátosságai
- D Veszélyhelyzet-kezelés vezetéséhez szükséges pszichológiai támogatás lehetőségei
- C Kommunikáció és informatika
- D Veszélyhelyzeti kommunikáció alapjai, a pánikkezelés
- C Kommunikáció, felvilágosító és tájékoztató tevékenység a katasztrófavédelemben
- A Hírforgalmazás, informatika és eszközeinek használata
- C Ügyeleti szolgálatok a katasztrófavédelemben
- C Polgári védelem szervezete, és működése
- D A Magyar Köztársaság biztonság és védelempolitikai elvei, biztonsági stratégiája
- C Védelmi felkészítés, ország- és gazdaságmozgósítás
- E A Magyar Köztársaság honvédelmi rendszere, a védelmi igazgatás
- C A polgári védelem szervezeti rendszere, fogalomrendszere
- B A polgári védelem tervezési rendszere
- C A polgári védelmi felkészítés rendszere
- B Települések polgári védelmi besorolása és annak védelmi követelményei
- B Lakosságvédelmi ismeretek
- A A lakosság riasztásának és tájékoztatásának elvei, eszközei, végrehajtása
- B A helyi és távolsági védelem elvei, feladatai
- A Az anyagi javak védelmének feladatai
- B A radiológiai, biológiai, vegyi és műszaki védelem feladatai
- B Műszaki védelem elvei, feladatai
- C Katasztrófavédelmi stratégia
- C Nemzeti Katasztrófavédelmi Stratégia ismerete
- C Katasztrófaesemények rendszerezése, sajátosságai
- B Természeti és civilizációs katasztrófák jellemzése
- C Mentésszervezés és a veszélyelemzés
- C Katasztrófa elleni védelem időszakainak és feladatainak jellemzése
- C A katasztrófa elleni védelem szervezeti és irányítási rendszere
- C A veszélyes anyagokkal összefüggő súlyos balesetek elleni védekezés rendszere, feladata
- C Határon túl terjedő ipari balesetek hatása elleni védelem rendszere
- A A veszélyelemzés, kockázatbecslés elvei, a veszélyek beazonosítása
- C A katasztrófavédelem logisztikai biztosítása, ennek feladatai
- A Az együttműködő szervek alkalmazásának elvei, igénybevételük rendje
- A A mentésben való részvétel szabályozása
- A Védelmi tervezés követelményei
- A A helyzetértékelések rendszere
- A Katasztrófavédelmi tervezés
- A Katasztrófavédelmi tervek tartalmi és formai követelményei
- B Hatósági, szakhatósági tevékenység
- B A helyreállítás és újjáépítés szervezési feladatai

- A A katasztrófavédelem hatósági, szakhatósági feladatai, eljárási rendje
- A A minősített időszakok rendszere, sajátosságai
- B Terrorcselekmény, terrorfenyegetettség
- C A kulturális javak védelmének szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban
- 3 Kézírás
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése
- 3 Íráskészség, fogalmazás írásban
- 1 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Tűzoltás-taktikai jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 5 Szakfelszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés
- Önállóság
- Önfegyelem
- Stressztűrő képesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Adekvát metakommunikáció
- Empatikus készség
- Határozottság
- Irányíthatóság
- Konfliktusmegoldó készség
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Figyelemmegosztás
- Helyzetfelismerés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0778-06 Tűzoltószervező saját feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tűzvédelmi hatósági ügyintézői feladatokat lát el
Határozatokat és végzést kiadmányozásra előkészít
Tűzvédelmi ellenőrzést tervez, előkészít és végrehajt
A tapasztalatokat értékeli, dokumentálja
Építészeti rajzot olvas
Építési terméket, szerkezeteket, építési módokat értékeli, értelmez
Intézkedésre javaslatot tesz, kiadmányt előkészít
Felügyeli és ellenőrzi a tűzoltóságok szaktevékenységét
Kérelmet és tervdokumentációt értékeli
Helyszínbemutatót tart
Tervezővel konzultál
Szakhatósági állásfoglalást kiadmányozásra előkészít
Intézkedik a kárhelyszín biztosításáról
Lefolytatja a tűzvizsgálat helyszíni szemlét
Tanúkat, ügyfeleket, szakértőket hallgat meg
Tűzvizsgálati dokumentációt készít
Tűzvédelmi szabálytalanságot dokumentál
Helyszíni bírságot szab ki
Szakértői vizsgálatot végez
Szolgáltatvezénylést készít
Szolgáltatváltást levezet
Napirendi tevékenységet irányít, ellenőriz
Képzési tematikát állít össze
Foglalkozás és gyakorlattervet készít
Foglalkozást, gyakorlatot tart és értékeli
Értékeli a beosztottak felkészültségét, teljesítményét
Tűzjelzést értékeli
Elemzi és értékeli a különféle beépített tűzvédelmi berendezések alkalmazhatóságát
Riasztási fokozatot határoz meg
Szükség szerint kommunikál a társ- és hírközlő szervekkel
Meghatározza a felállítás helyét
Meghatározza a tűz megközelítésének módját
Meghatározza a használandó oltóanyagot
Meghatározza a szükséges védőeszközöket, azok alkalmazási módját és lehetőségeit
Irányítja a felderítést és a beavatkozást
Folyamatosan értékeli a rendelkezésre álló információkat
Meghatározza a beavatkozás módját és taktikáját
Létrehozza a tűzoltás szervezetét
Kárhelyszínt értékeli, felderít, beavatkozási módot határoz meg
Irányítja a rábízott tűzoltók munkáját
Meghatározza a beavatkozás eszközeit, gépeit, járműveit, anyagait
Ellenőrzi a beavatkozások technikai eszközeinek készenléti állapotát
Értékeli a veszélyes anyagokat és technológiákat
Védőövezetet, zárt területet határoz meg
Gondoskodik az állomány, a felszerelés és a környezet mentesítéséről
Hírforgalmat szervez, végez, jelentő szolgálatot működtet
Karbantartja és működteti a Riasztási és Segítségnyújtási Tervet, Tűzoltási és Műszaki Mentési Tervet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Vezetési, szervezési ismeretek a tűzoltóságnál
- E Kommunikáció, felvilágosítás és tájékoztatás
- C Parancsnoki munka sajátosságai
- E Etikai normák a rendvédelem területén
- C Veszélyes anyagok, technológiák
- C Veszélyesanyag-ismeret
- C Veszélyes anyagok tulajdonságai
- C Veszélyes anyagok jelölései és adatbázisai
- C Veszélyes körülményeket okozó technológiák jellemzése
- C Szerelési ismeretek
- E Az egyes gépjárműveken málházott felszerelések elhelyezése
- E Szerelési, mentési gyakorlatok
- E Szakfelszerelések szerelése, használata
- C Égés- és oltáselmélet
- C Az égés fajtái és sajátosságai
- C Az oltóanyag-ellátás
- C Tűzterjedés- és oltóanyag-számítások
- C A tűzoltás, műszaki mentés feladatai
- C A tűzoltás, műszaki mentés szabályozása
- C A tűzoltás, mentés erő-eszköz számítása
- B Tűzoltás és műszaki mentés megszervezése
- C A tűzoltás szervezete, feladatrendszere
- A Tűzoltás-vezetői tevékenység
- B Tűzoltási feladatok szabadban, zárt térben
- B Tűzoltási feladatok veszélyes hatások, körülmények között
- B Műszaki mentési feladatok
- C Tűzoltói állomány felkészítése
- B A beosztotti állomány irányítása, laktanyai és kárhelyi körülmények között
- C Képzés, továbbképzés módszerei
- B Gyakorlatok rendszere, megtartásuk rendje
- C A katasztrófa elleni védelem alapjai
- C Katasztrófavédelem feladata, szabályozása
- E Katasztrófaesemények jellemzése
- E Súlyos ipari balesetek elleni védekezés feladatai
- E Védelmi tervezés rendszere
- E Rendészeti szervek katasztrófavédelmi feladatai
- E A tűzoltóság katasztrófa-elhárítási feladatai
- E Katasztrófavédelmi szervek készenlétbe helyezésének rendje, riasztás
- E Minősített időszakok jellemzői
- E Tűzoltóság radiológiai, biológiai, vegyi védelmi feladatai
- E Alapismeretek az államról és a jogról
- D Közigazgatási eljárási ismeretek
- E Büntetőjogi és szabálysértési jogi ismeretek
- E Polgári jog
- C Tűzvédelmi igazgatás
- B A tűz elleni védekezés szabályozása
- C A tűzvédelmi kötelezettségek és kötelezettek
- C A tűz elleni védekezés szervezeti és irányítási rendszere
- C Gazdálkodó szervek tűzvédelmének megszervezése
- C Gazdálkodó szervek tűzvédelmi kötelezettségei
- C A tűzvédelem helyi szabályozása
- C A tűzvédelmi szervezet és működése

- C A tűzvédelmi oktatás, szakvizsga
- C Tűzvizsgálati és szakértői tevékenység
- B A tűzvizsgálat eljárási szabályai, okmányai
- C A tűzvizsgálat módszerei, eszközei
- C Tűzkeletkezési okok megállapítása
- D Tűzvédelmi szakértői tevékenység
- D Építészeti ismeretek
- C Az építési termékek, épületszerkezetek, építmények tűzvédelmi jellemzői és módosításuk
- D Tűzvédelmi megfelelés vizsgálat
- D A tervezés, kivitelezés tűzvédelmi feladatai, vonatkozásai
- C A tűzvédelem által igényelt dokumentációk, tervdokumentáció készítése, ellenőrzése
- D A tűzvédelmi hatósági tevékenység
- C Tűzvédelmi jogszabályok, szabályozások
- C Tűzvédelmi hatósági jogkörök és illetékesség
- C Tűzvédelmi ügyfajták tartalma és eljárási rendje
- E Tűzvédelmi termékek piacfelügyelete
- C A tűzvédelemben alkalmazott szankciók
- B Tűzvédelmi szakhatósági tevékenység
- B Tűzvédelmi szakhatósági ügyfajták és jogkörök
- B Egyes szakhatósági ügyfajták tartalma és az eljárás rendje
- B Létesítés és használat tűzvédelme
- C A tűzvédelem szakmai fogalomrendszere
- C Tűzvédelmi kockázatok értékelése
- C A létesítés tűzvédelmi alapkövetelményei
- B Az elhelyezés tűzvédelmi szabályai
- C Az építés tűzvédelmi követelményei
- C Az épületgépészet létesítési és üzemeltetési követelményei
- B A tűzvédelmi berendezések létesítése, használata és üzemeltetése
- C A kiemelten veszélyes létesítmények létesítési szabályai
- C A tűzvédelmi műszaki számítások és méretezések
- C A használat általános tűzvédelmi követelményei, szabályai
- C Az építmények használatbavételének feltételei
- C A raktározás, tárolás tűzvédelme
- C A szállítás tűzvédelme
- C A tömeg(ek) tartózkodására szolgáló építmények tűzvédelme
- C A mozgásában, cselekvőképességben korlátozottak, gátoltak elhelyezését szolgáló épületek tűzvédelme
- C Tűzoltó szakfelszerelések, gépek felépítésének és működésének technikai jellegzetességei, műszaki paraméterei
- C A védőeszközök fajtái, műszaki sajátosságai
- C Tűzoltótechnikai eszközök használatának, alkalmazhatóságának műszaki és biztonságtechnikai vonatkozású szabályrendszere
- C Tűzvédelmi technikai eszközök, műszaki követelményei, készenléti állapota
- C A beépített tűzvédelmi berendezések műszaki jellegzetességei, a telepítés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Híradástechnikai berendezések, eszközök használata
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
 Döntésképeség
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
 Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Kitartás
 Megbízhatóság
 Önállóság
 Önfegyelem
 Stressztűrő képesség
 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
 Testi erő

Társas kompetenciák:

Adekvát metakommunikáció
 Empatikus készség
 Határozottság
 Irányíthatóság
 Konfliktusmegoldó készség
 Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
 Figyelemmegosztás
 Helyzetfelismerés
 Ismeretek helyén való alkalmazása
 Körültekintés, elővigyázatosság

A 61 861 01 0010 61 01 azonosító számú, Határrendész-szervező megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0773-06	Rendészeti szervezési közös feladatok
0774-06	Rendőrszervező, határrendész-szervező közös feladatok
0776-06	Határrendész-szervező saját feladatok

A 61 861 01 0010 61 02 azonosító számú, Katasztrófavédelmi-polgári védelmi szervező megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0773-06	Rendészeti szervezési közös feladatok
0777-06	Katasztrófavédelmi-polgári védelmi szervező saját feladatok

A 61 861 01 0010 61 03 azonosító számú, Rendőrszervező megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0773-06	Rendészeti szervezési közös feladatok
0774-06	Rendőrszervező, határrendész-szervező közös feladatok
0775-06	Rendőrszervező saját feladatok

A 61 861 01 0010 61 04 azonosító számú, Tűzoltószervező megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0773-06	Rendészeti szervezési közös feladatok
0778-06	Tűzoltószervező saját feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A modulzáró vizsga *eredményes* letétele.

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

A 0773-06 azonosító számú Rendészeti szervezési közös feladatok követelménymodul előírásai alapján megvalósított jelenléti oktatásban való részvételtől szóló igazolás.

Rendőrszervező

Szakmai vizsgára az a képzésben résztvevő bocsátható, aki a rendőrszervező szakképzésnek – a szakképzést végző által kidolgozott – képzési programjában előírt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tesz, továbbá a képzési programban előírt időtartamú és formájú területi szakmai gyakorlatot – a számára meghatározott rendvédelmi szervnél – eredményesen teljesíti.

Határrendész-szervező

Szakmai vizsgára az a képzésben résztvevő bocsátható, aki a határrendész-szervező szakképzésnek – a szakképzést végző által kidolgozott – képzési programjában előírt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tesz, továbbá a képzési programban előírt időtartamú és formájú területi szakmai gyakorlatot – a számára meghatározott rendvédelmi szervnél – eredményesen teljesíti.

Katasztrófavédelmi és polgári védelmi szervező

Szakmai vizsgára az a képzésben résztvevő bocsátható, aki a katasztrófavédelmi és polgári védelmi szervező szakképzésnek – a szakképzést végző által kidolgozott – képzési programjában előírt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tesz.

Tűzoltószervező

Szakmai vizsgára az a képzésben résztvevő bocsátható, aki a tűzoltó szervező szakképzésnek – a szakképzést végző által kidolgozott – képzési programjában előírt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tesz.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0773-06 Rendészeti szervezési közös feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szolgálati jogviszonyra és a szolgálati feladatokra vonatkozó feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános rendvédelmi és jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 90%

2. feladat 10%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0774-06 Rendőrszervező, határrendész-szervező közös feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Állam tudományok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bűnügyi tudományok 1

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Rendvédelmi szakmai feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0775-06 Rendőrszervező saját feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bűnügyi tudományok 2

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bűnügyi operatív ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Rendőri ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0776-06 Határrendész-szervező saját feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Határrendészeti, határőrizeti, határforgalmi feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Idegenrendészeti, menekültügyi, szabálysértési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0777-06 Katasztrófavédelmi-polgári védelmi szervező saját feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Polgári védelmi, igazgatási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mentésszervezési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Katasztrófavédelmi feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	40%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0778-06 Tűzoltószervező saját feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűz megelőzési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tűzoltási és műszaki mentési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Tűzoltás-vezetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Tűzoltó műszaki feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 61 861 01 0010 61 01 azonosító számú, Határrendész-szervező megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20%
2. vizsgarész:	40%
4. vizsgarész:	40%

A 61 861 01 0010 61 02 azonosító számú, Katasztrófavédelmi-polgári védelmi szervező megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20%
5. vizsgarész:	80%

A 61 861 01 0010 61 03 azonosító számú, Rendőrszervező megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20%
2. vizsgarész:	40%
3. vizsgarész:	40%

A 61 861 01 0010 61 04 azonosító számú, Tűzoltószervező megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20%
6. vizsgarész:	80%

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

–

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Határrendész-szervező	Katasztrófavédelmi- polgári védelmi szervező	Rendőrszervező	Tűzoltószervező
Tűzoltógépjárművek				X
Tűzoltó szakfelszerelések				X
Híradóeszközök (rádiók)		X		X
Műszaki gyakorlópálya				X
Tűzoltási gyakorlópálya				X
Védőeszközök (védőruhák, légzésvédők)		X		X
Tűzvizsgálóeszközök				X
Tűzszimulációs eszközök				X
Műszaki mentés eszközei		X		X
(Szak)tantermek, oktatástechnika		X		X
Munkaokmányok, nyilvántartások		X		X
Számítástechnikai eszközök, szoftverek		X		
Tűzoltósporteszközök, mászóház				X
Vízből mentési eszközök, tanuszoda				X
Külső gyakorlati helyszínek		X		X
Szakmai jegyzetek, tankönyvek		X		X
Sugárfelderítő műszerek		X		X
Vegyifelderítő műszerek		X		X
Biológiai mintavevők		X		
Meteorológiai felderítő eszközök		X		
Mentesítő eszközök és anyagok		X		
Térképek, rajzeszközök		X		
Elsősegélynyújtás, újraélesztés eszközei	X	X	X	X

VII. EGYEBEK

A Rendészeti szervező szakképesítés Katasztrófavédelmi-polgári védelmi szervező elágazása tekintetében (OKJ szám: 61 861 01 0010 61 02) a vizsgabizottság egy tagját az Önkormányzati Minisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság delegálja.

A Rendészeti szervező szakképesítés Tűzoltószervező elágazása tekintetében (OKJ szám: 61 861 01 0010 61 04) a vizsgabizottság egy tagját az Önkormányzati Minisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság delegálja.

A szakmai szervezet szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Rendészeti szervező OKJ 61 861 01 szakképesítés Határrendész-szervező (OKJ 61 861 01 0010 61 01), valamint Rendőrszervező (OKJ 61 861 01 0010 61 03) elágazások tekintetében az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.

RENDŐR SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 861 06

2. A szakképesítés megnevezése: Rendőr

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés		
		Azonosítószám:	52 861 06 0100 52 01
		Megnevezés:	Kormányőr
		Azonosítószám:	52 861 02 0100 52 02
		Megnevezés:	Objektumőr és kísérő

3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	52 861 06 0010 52 01
		Megnevezés:	Határrendészeti-rendőr
		Azonosítószám:	52 861 06 0010 52 02
		Megnevezés:	Közrendvédelmi-rendőr

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	52 861 06 0001 52 01
		Megnevezés:	Kutyavezető-rendőr

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5361

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Rendőr	2	2500
Kutyavezető-rendőr	-	400

II. EGYÉB ADATOK

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Kormányőr**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	–
Óraszám:	1000

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

7. Megszerezhető kreditek száma: 67

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Objektumőr és kísérő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	–
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1200
3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
7. Megszerezhető kreditek száma: 80

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Közrendvédelmi-rendőr**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (van iskolai rendszerben) időtartama: a 0725-06 számú követelmény-modulhoz tartozó tananyagegységek szereplésének ideje
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): –
6. Modulzáró vizsga: lehetséges a nevelő- és a szakmai tanácsadó testület egyöntetű döntése alapján
7. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
8. Megszerezhető kreditek száma: 120

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Határrendészeti-rendőr**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (van iskolai rendszerben) időtartama: a 0725-06 számú követelménymodulhoz tartozó tananyagegységek szereplésének ideje
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): -
6. Modulzáró vizsga: lehetséges a nevelő- és a szakmai tanácsadó testület egyöntetű döntése alapján
7. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
8. Megszerezhető kreditek száma: 120

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**Kutyavezető-rendőr**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Szakmai előképzettség: 52 861 06 Rendőr
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: 26
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 25%
3. Gyakorlat aránya: 75%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5361	Rendőrk

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Általános szolgálati feladatokat lát el
 Eszközöket kezel, használ
 Adminisztratív, ügykezelési feladatokat végez
 Különböféle szolgálatot teljesít
 Felvilágosít, felvilágosítást kér, segítséget nyújt a rászorulóknak
 Őrzési, objektum-, létesítményvédelmi és általános személyvédelmi feladatokat lát el
 Járőrszolgálatot lát el, intézkedéseket fogantat és határforgalmat ellenőriz
 Személyes szabadságot nem, továbbá személyes szabadságot korlátozó intézkedést fogantat, kényszerítő eszközöket alkalmaz
 Rendőri csapaterős feladatokat lát el
 Idegenrendészeti és menekültügyi feladatok ellátásába vesz részt
 Közlekedésrendészeti, bűnügyi, igazgatásrendészeti és határrendészeti feladatokat lát el
 Idegen nyelven kommunikál, intézkedik
 Személy- és objektumvédelmi feladatot lát el
 Egyéb szolgálati feladatot teljesít
A kutyavezető-rendőr:
 A kutya alkalmazásával összefüggő általános feladatokat lát el
 Őrző-védőmunkát végez szolgálati kutyával
 Járőrszolgálatot teljesít szolgálati kutyával
 Intézkedik bűncselekmény elkövetése esetén, továbbá speciális feladatokat lát el szolgálati kutyával

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 861 01 0000 00 00	Büntetés-végrehajtási felügyelő I.

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0725-06 Rendészeti alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat
 Folyamatosan szinten tartja, fejleszti szakmai ismereteit, részt vesz a kötelező továbbképzéseken

Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, önvédelmi alapismereteit, végrehajtja az éves fizikai felméréseket és egészségügyi szűréseket
Egyéni felszerelését, fegyverzetét, egyen, vagy polgári ruházatát ellenőrzi, karbantartja, kezeli
Tevékenységét, megállapításait dokumentálja, rögzíti
Adatokat kezel, rögzít, nyilvántartásokat vezet
Vezeti szolgálati okmányokat
Pontosan, kipihenten jelentkezik szolgálatra
Felkészül, felszerel, felveszi az előírt felszereléseket és a lőfegyvert
Eligazításon vesz részt
Átvesszi/átadja a szolgálatot, szolgálatba lép
Bevonul szolgálatból
Jelentést tesz előjárójának
Tisztán tartja a szolgálati és pihenőkörletét
Ellátja a személyek, gépjárművek be- és kiléptetésével összefüggő feladatokat
Ellátja a küldemények átvételével kapcsolatos feladatokat
Rendészettechnikai eszközöket kezel, alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint egészségügyi rendszabályok
- B Alaki, öltözködési szabályok
- B A szolgálati formákra, szolgálattervezésre, a szolgálatteljesítésre vonatkozó alapvető ismeretek
- C Magatartás szolgálatban, szolgálaton kívül, etikai szabályok
- C A szolgálati jogviszonyra vonatkozó szabályok, jogosultságok, kötelezettségek
- D Szolgálati kötelek és jogok, a szolgálati érintkezés szabályai, a szolgálati feladatok ellátásának rendje
- D Alkotmányjogi alapismeretek, a Magyar Köztársaság Alkotmánya
- D A közigazgatás alapfogalmai, rendszere
- D Emberi-, állampolgári és kisebbségjogi alapismeretek
- C Objektum-, személy-, vagyonvédelmi és őrzési szabályok
- B Járőr-, ügyeleti, készenléti és készségi szolgálat jellemzői
- C Fegyverzeti, ballisztikai és löelméleti ismeretek
- D Adat-, ügykezelésre, titokvédelemre vonatkozó előírások
- C Minősített időszaki feladatok általános előírásai
- B A vezetékes és vezeték nélküli adattovábbításra, hírközlésre vonatkozó ismeretek
- C Pszichológiai, intézkedés-lélektani és kommunikációs alapismeretek
- D Rendvédelem-történet, szakma történet
- B Fizikai állóképességre vonatkozó előírások és önvédelmi alapismeretek
- D Terepen történő tájékozódás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése, egyéni tanulási technikák
- 3 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Híradástechnikai berendezések, eszközök használata
- 5 Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Rendszeretet
- 3 Önismeret készsége
- 4 Személyre szabott tanulási készség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Fejlődőképesség, önfejlesztés, önképzés
Felelősségvállalás
Kitartás
Megbízhatóság
Minőségre törekvés
Monotónia-tűrés
Önállóság
Önfegyelem
Stressztűrő képesség
Szabálytudat

Társas kompetenciák:

Alkalmazkodó képesség
Együttműködés
Empatikus készség
Határozottság
Irányíthatóság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Figyelemmegosztás
Helyzetfelismerő készség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldó készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0731-06 Általános ór- és járórszolgálati feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végrehajtja az előjárójától kapott jogszerű utasításokat
Utasításokat ad az alárendeltek részére
Együttműködik – munkakörének megfelelő mértékben, mélységben – az állami és társadalmi szervezetekkel, a társszervek munkatársaival
Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre, vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit
Fegyverzettechnikai, számítástechnikai (hardver, szoftver) és híradástechnikai eszközöket kezel, használ, személygépkocsit vezet
Biztonsági, rendészettechnikai és más speciális eszközöket kezel, használ
Kommunikál szervezeten belül és kívül
Jelentést, feljegyzést, feljelentést, jegyzőkönyvet készít
Alapszintű elsősegélynyújtást megkezd

Alapszintű újraélesztést megkezd (automata külső defibrillátor alkalmazásával)
Megteszi az elsődleges intézkedéseket elemi csapás, tüzeset, vízcsőtörés, gázömlés helyszínén, további vészhelyzetet elhárít, közreműködik a katasztrófhelyzet elhárításában
Egyéb szolgálati formákban (készenléti, készségi, felügyeleti, ügyeleti és vonatkísérő) tevékenykedik
Elvégzi az objektum külső és belső biztosítását, objektumőri feladatokat lát el, megakadályozza, elhárítja a behatolást, az objektum elleni támadást
Ellenőrzi a helyiségek védelmét, zártságát
Külön szabályok szerint megfelelően intézkedik rendkívüli esemény bekövetkezése esetén
Felvilágosítást, tájékoztatást kér/ad, igazoltat, okmányokat ellenőriz
Feltartóztatja az intézkedés alá vont személyeket, átvizsgálja a ruházatot, csomagot, járművet
Fokozott ellenőrzésben vesz részt, ellenőrzi a kijelölt helyeket, meghatározott személyeket
Priorál, azonosít, személy- és tárgykörözésben közreműködik (köröztetést kezdeményez)
A jogsértő cselekményeket felismeri, megelőzi, megszakítja, intézkedik bűncselekmény vagy szabálysértés észlelése esetén (figyelmeztet, helyszíni bírságot alkalmaz, feljelent)
Biztonsági intézkedést fogantat, elővezetést, előállítás, elfogást hajt végre
Testi kényszert, bilincset, vegyi eszközt, elektromos sokkolót, rendőrbotot, kardlapot vagy más eszközt alkalmaz
Közúti ellenőrzést végez, szükség esetén forgalmat irányít
Útzárat létesít, működtet
Lőfegyvert használ, közreműködik fegyveres támadás elhárításában
Intézkedik szabálysértőkkel szemben, részfeladatot old meg szabálysértési eljárás lefolytatásában
Intézkedései (eljárása) során kép- és hangfelvételt készít
Helyszínt biztosít, helyszínrajzot, helyszínvázlatot készít
Tanúkutatást, meghallgatást végez, hatáskörébe tartozó mértékben halaszthatatlan nyomozati cselekményeket teljesít, ellát helyszíni szemlével kapcsolatos teendőket
Bevetés jellegű részfeladatokat old meg, részt vesz csapaterős alkalmazásban
Intézkedik idegenrendészeti jogszabályok hatálya alá tartozókkal szemben
Környezet- és természetvédelemre vonatkozó teendőket lát el
Díszleg, díszőri feladatokat teljesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A rendvédelem, a rendészet alapelvei, alapvető fogalmai
- D Jogi alapismeretek (különös tekintettel a nemzetközi és humanitárius jogra)
- D Kapcsolódó legfontosabb nemzetközi jogi és humanitárius jogforrások
- C A büntető jogszabályok általános részei, valamint a hatáskörébe tartozó különös részi rendelkezései
- D A büntetőeljárás jog alapjai
- C Szabálysértési jogszabályok általános és különös rendelkezései
- D A közigazgatási hatósági eljárás alapjai
- C Idegenrendészeti, menekültügyi, toloncolási és visszafogadási alapfogalmak, eljárási szabályok
- C A kriminalisztika, a kriminológia alapjai
- A Az elsősegélynyújtás és az újraélesztés
- C Szolgálatellátási feladatok rendkívüli viszonyok között
- C Katasztrófa és a tűz elleni védekezésre, károk felszámolására vonatkozó alapvető ismeretek
- B A személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati kötelezettségek végrehajtási szabályai és gyakorlata, az ezekről készített jelentések alakja és tartalmi követelményei
- A Kényszerítő eszközök és ezek alkalmazásának követelményei és elvárásai

- D Közlekedési alapismeretek és a közúti közlekedés hatósági igazgatása, ellenőrzésének technikai eszközei
- D Hatáskörébe tartozó bűncselekmények és szabálysértések nyomozása
- C A körözési tevékenység eszközei, alapvető módszerei
- D A bűnügyi tudományok rendszere, alapvető fogalmak
- C Fegyverzeti, ballisztikai és löelméleti (seb-ballisztikai) ismeretek
- D Szolgálati kötelek, jogok és a szolgálati érintkezés
- C Egy idegen nyelv ismerete
- C Szociológiai, pszichológiai, kommunikációs és etikai ismeretek
- D Az eltérő jogállású személyekkel szembeni intézkedésekre vonatkozó ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Rendszeret
- 4 Egyéni maroklőfegyver szét- és összeszerelése, tűzkészé tétele
- 3 Monotonia tűrés

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Felelősségvállalás
Minőségre törekvés
Teljesítményorientáció
Önbizalom
Önfejlesztés-tanulási készség
Önállóság
Szabálytudat
Önkontroll

Társas kompetenciák:

Alkalmazkodó képeség
Empátia
Határozottság
Kommunikációs készség
Együttműködés

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldó készség
Körültekintés-elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0738-06 Közrendvédelmi rendőri feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elrendeli a jogszerűen birtokban tartott veszélyes tárgyak letétbe helyezését
Gondoskodik a védett személyek ellen irányuló erőszakos cselekmények megelőzéséről, megakadályozásáról
Sajátos védelmi eszközökkel és módszerekkel gondoskodik a védett személyek élete, testi épsége biztonságáról
Ellátja a Védelmi Program végrehajtásából adódó feladatokat
Programhely-biztosítási és lakásbiztosítási feladatokat lát el
Ellátja a büntetőeljárásban résztvevő személyek védelmét
Biztosítási feladatokat hajt végre közlekedési baleset, bűncselekmény, rendkívüli esemény, rendezvény helyszínén
Figyelőszolgálatot teljesít, nagyterületű helyszínbiztosítást végez
Területet, útszakaszt lezár, átkutat, útzárat létesít és működtet, személyeket üldöz

Az intézkedés megtételében akadályozó tárgyat eltávolítja, vagy az akadályt más módon elhárítja
Segítséget, eszközöket vesz igénybe feladatai ellátása érdekében magán-, jogi személyektől és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől
Körzeti megbízotti szolgálatot lát el
Végzi a nyilvántartott személyek ellenőrzését
Elvégzi a családon belüli erőszakkal kapcsolatos rendőri feladatokat
Részt vesz a csapda telepítésében, leshely működtetésével kapcsolatos feladatokat végez
Tömegoszlatási feladatokat lát el
Eljár közveszéllyel fenyegetés és terrorcselekmény esetén
Útvonal-ellenőrzési, útvonal-biztosítási feladatokat teljesít, forgalmat irányít, ellenőrzi a közúti jelzések és fényjelző berendezések állapotát, közúti ellenőrzést hajt végre, megtiltja a közlekedésben való részvételt, meghatározott esetekben elveszi a járművezető vezetői engedélyét, a jármű hatósági engedélyét, jelzését
Műszeres ellenőrzést hajt végre
Intézkedik személyi sérüléssel nem járó balesetnél, elvégzi a személyi sérüléssel járó balesetknél a hatáskörébe tartozó feladatokat
Bűnmegelőzési tevékenységet végez
Elvégzi a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökkel kapcsolatos rendőri feladatokat
Adatot, nyílt információt gyűjt, elemez, értékkel, ellenőriz
Közreműködik a bizonyítási eszközök beszerzésében, a büntetőeljárás kényszercselekmények alkalmazásában
Közreműködik a hatósági engedélyhez kötött tevékenységek ellenőrzésében, továbbá szabálysértési eljárások lefolytatásában
Eljár halálesetknél, talált tárgyknál, elhagyott robbanó-, sugárzó és mérgező anyag, állati tetem és sérült állat találása, súlyos fertőző betegség, közmű, biztonsági berendezés meghibásodása esetén
Idegen nyelven kommunikál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A büntető jogszabályok általános részei, valamint a hatáskörébe tartozó különös részei rendelkezései
- D A büntetőeljárás jog
- C A személyes szabadságot korlátozó büntetőeljárás-jogi kényszerintézkedések
- C A bizonyítás büntetőeljárás-jogi szabályai
- C A kriminalisztika, kriminológia
- B A helyszínbiztosítás, az adatgyűjtés szabályai
- D A szemle, helyszíni szemle lefolytatása, eredmények rögzítése
- C A rendőrség hatáskörébe tartozó rendészeti, igazgatási tevékenységre, engedélyezésre vonatkozó ismeretek
- C Szabálysértési jogszabályok általános és különös rendelkezései
- D A szabálysértés elkövetése miatt alkalmazott intézkedések, az ezekről készített feljelentések alaki és tartalmi követelményei, a szabálysértési eljárás lefolytatása
- B A személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati kötelezettségek végrehajtási szabályai és gyakorlata, az ezekről készített jelentések alaki és tartalmi követelményei
- C A rendőri csapaterős feladatok végrehajtása
- C Közlekedési ismeretek (forgalomszervezési, irányítási, ellenőrzési ismeretek)
- C A hatáskörébe tartozó közúti közlekedési balesetek
- D A közlekedésrendészeti szolgálat és a forgalomellenőrzés technikai eszközei, a baleseti helyszínelésre vonatkozó előírások
- D A közúti közlekedés hatósági igazgatása
- D Hatáskörébe tartozó bűncselekmények nyomozása

- C Egy idegen nyelv szakmai anyaggal bővített ismerete
- C A fogdaőri, kísérőőri, rendkívüli őri feladatok ellátására vonatkozó szabályok
- B A személyvédelem speciális ismeretei
- B Az objektum- és személyvédelem technikai eszközeinek kezelési előírásai
- A Az objektum-, személy- és vagyonvédelem általános szabályai
- B Az útvonal ellenőrzése, útvonal-, programhely- és lakásbiztosítási feladatokra vonatkozó ismeretek
- C Szolgálatellátási sajátosságok rendkívüli viszonyok között

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3 m. Szövegszerkesztés.
- 2 ECDL 5 m. Adatbázis-kezelés.
- 4 Lényeglátás (ráérzés) készsége.
- 4 Konfliktusmegoldó készség.

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Felelősségvállalás
Minőségre törekvés
Teljesítményorientáció
Önbizalom
Önfejlesztés-tanulási készség
Önállóság
Szabálytudat
Önkontroll
Differenciálás
Ésszerű kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Alkalmazkodó képesség
Empátia
Határozottság
Kommunikációs készség
Együttműködés

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Problémamegoldó készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0732-06 Határrendészeti rendőri feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megfigyel, figyel személyeket, tevékenységeket
Megakadályozza az illegális határátlépést, eljár határsértés, határrend-sértés esetén, határjel- és idegenrendészeti ellenőrzést végez
Határrendészeti feladatai ellátása során őrzi az EU és hazánk un. külső határát, ellenőrzi a határforgalmat, végrehajtja a határbiztonsági deficit kompenzálását szolgáló mélységi ellenőrzéseket, végzi az államhatár és a határátkelőhely rendjének fenntartásával kapcsolatos teendőit
Megakadályozza az illegális határátlépést, segíti a legális határátlépést
Biztosítási jellegű feladatokat hajt végre, figyelőszolgálatot teljesít, nagyterületű helyszínbiztosítást végez
Területet, útszakaszt lezár, átkutat, ellenőrző-átengedő pontot létesít és működtet, személyeket üldöz

Segítséget, eszközöket vesz igénybe feladatai ellátása érdekében magán-, jogi személyektől és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől
Részt vesz rendészeti jellegű bevetési, mélységi ellenőrzési feladatok teljesítésében
Határátkelőhelyen személyeket, járműveket léptet át, elvégzi az ehhez kapcsolódó elő- és utósűrűst, úti okmányokat ellenőriz, kezel, szükség esetén bevonja azokat
Visszairányítja a beutazási és tartózkodási feltételeknek nem megfelelő személyeket, végrehajtja a külföldiek kitoloncolásával kapcsolatos feladatokat
Végrehajtja a soron kívüli határátlépésre jogosult személyek átléptetését
Részt vesz a részleges vagy teljes határzár elrendeléséből adódó teendők ellátásában
Személyazonosítást végez, speciális (Schengen) nyilvántartásokban ellenőriz
Adatot, nyílt információt gyűjt, elemez, értékeli, ellenőriz
Közreműködik a bizonyítási eszközök beszerzésében, a hatósági engedélyhez kötött tevékenységek ellenőrzésében, továbbá szabálysértési eljárások lefolytatásában
Eljár talált tárgyaknál, elhagyott robbanó-, sugárzó és mérgező anyag, állati tetem és sérült állat találása esetén
Őrzi a fogvatartottakat, fogdaőri, kísérőőri feladatokat lát el, részt vesz fogvatartott személyek szállításában
Részt vesz menekültügyi konfliktus és más váratlan vészhelyzetek kezelésében
Idegen nyelven kommunikál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A büntető jogszabályok általános részei, valamint a hatáskörébe tartozó különös részei rendelkezései
- D A büntetőeljárás jog
- B Határrendészeti, határforgalom-ellenőrzési valamint okmányismeretek
- B Úti okmány ellenőrzés, személyazonosítás
- C A személyes szabadságot korlátozó büntetőeljárás-jogi kényszerintézkedések
- C A bizonyítás büntetőeljárás-jogi szabályai
- C A kriminalisztika, kriminológia fogalmai
- B A helyszínbiztosítás, az adatgyűjtés szabályai
- C Szabálysértési jogszabályok általános és feladatához kapcsolódó különös rendelkezései
- D A szabálysértés elkövetése miatt alkalmazott intézkedések, az ezekről készített feljelentések alaki és tartalmi követelményei, a szabálysértési eljárás lefolytatása
- B A személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati kötelezettségek végrehajtási szabályai és gyakorlata, az ezekről készített jelentések alaki és tartalmi követelményei
- C A határrendészeti-rendőri bevetés jellegű feladatok végrehajtása
- D Hatáskörébe tartozó bűncselekmények nyomozása
- D Schengeni és más nyilvántartásokban történő ellenőrzés végrehajtása
- C Egy idegen nyelv szakmai anyaggal bővített ismerete
- C A fogdaőri, kísérőőri, rendkívüli őri feladatok ellátására vonatkozó szabályok
- B Járőr-, ügyeleti, készenléti és készségi szolgálat jellemzői
- C Szolgálatellátási sajátosságok rendkívüli viszonyok között

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3 m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 5 m. Adatbázis-kezelés
- 4 Lényeglátás (ráérzés) készsége
- 4 Konfliktusmegoldó készség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Felelősségvállalás
Minőségre törekvés

Teljesítményorientáció
Önbizalom
Önfejlesztés-tanulási készség
Önállóság
Szabálytudat
Önkontroll
Differenciálás
Ésszerű-kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Alkalmazkodó képesség
Empátia
Határozottság
Kommunikációs készség
Együttműködés
Konfliktusmegoldó képesség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Problémamegoldó készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0733-06 Kutyavezető rendőr feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az egyen- és védőruházatát, speciális felszerelését karbantartja
A szabályozókban rögzített időközönként a kutyájával együtt rész vesz az előírt tanfolyamokon
Meghatározott időközönként ki- és továbbképzí a kutyát
Szolgálati kutyával kapcsolatos adminisztrációt végez
Gondoskodik az állat ételmezéséről, biztosítja a kutya elhelyezését, pihentetését és a körletének tisztaságát
Folyamatosan gondozza a szolgálati kutyát, szinten tartja, fejleszti kondícióját, gondoskodik a szolgálati kutya egészségi és esztétikai állapotáról
Betartja az állat-egészségügyi és szállítási szabályokat
Alkalmazás előtt felkészíti a kutyát az adott feladatra
Alkalmazás során folyamatosan értékeli a kutya munkáját, nyilvántartja és jelenti a kutya alkalmazhatóságával összefüggő állapotot
Objektumörzési feladatot lát el, elhárítja a támadást a kutya segítségével
Szolgálati kutyával őrizteti az előállítottat, igazoltatást végez szolgálati kutya biztosítása mellett
A szolgálati kutyát kényszerítő eszközként alkalmazza
Előállít, elfog, kísér szolgálati kutya segítségével
Fokozott ellenőrzésekben vesz részt, helyszínbiztosítási feladatokat végez szolgálati kutyával
Nyomkövetési feladatot és üldözést hajt végre szolgálati kutyával
Szagrögzítést végez, szolgálati kutyával keresi, kutatja a személyeket
Szolgálati kutyával terepet, településeket, helyiségeket, járműveket, csomagokat kutat át, keresi, felkutatja a robbanóanyagot, felfedi a különböző helyeken lévő kábítószert
Rendezvénybiztosítási feladatokat, készenléti szolgálatot teljesít szolgálati kutyával
Alapszintű elsősegélynyújtást megkezd
Alapszintű újraélesztést megkezd (automata külső defibrillátor alkalmazásával)

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A szakterület jelentőségének megfelelő speciális kutyakiképzési módszerek általános ismerete, a kutya tanításának különböző módszerei
- C A kutya közlési jelei, a magasabb rendű idegtevékenység típusainak jellemzői
- C A kutyák domináló reakciói, azok meghatározásának módjai a kutyák munkára való kiválasztására tekintettel
- C A fegyelmező, ügyességi gyakorlatok tanításának módszerei, folyamata és ezek szabályszerű végrehajtása
- C A fiatal, növendék kutyák őrző-védő munkára való felkészítése, csoportos tanítás módszerei, fogásai
- B Az őr-, járórkutya kiképzésének módszerei
- B A kutya és vezetője közötti helyes kapcsolat kialakításának módszerei, a kutyával való bánásmód, a szolgálati kutyával szemben támasztott fizikai és pszichikai követelmények
- B Az objektumok őrökutyákkal való őrzésének módszerei
- B A kutyák szinten tartásának és továbbképzésének módjai
- B A pórázon vezetés és szabadon követés, ültetés, fektetés, megállítási, behívási, helyben maradás, élelem megtagadás tanítása és a gyakorlatok szabályszerű végrehajtása
- B Az ügyességi gyakorlatok (akadályugratás, árokugratás, lépcsőn járás, palánkmászás, járműre fel- és leugrás) tanítása és szabályszerű végrehajtása
- B A segéd szabályos viselkedése őrző-védő munka közben
- B Az őrző-védő munka tanítási folyamata, a kutyával biztosított intézkedés tanítása
- B A kutyavezető helyes viselkedése az őrző-védő gyakorlatok végrehajtása közben
- B Az intézkedés biztosítása, valamint az előállítás (kísérés) szabályszerű végrehajtása
- D A személyek védelmének, területek, objektumok őrzésének módszerei
- D A kutya nem fertőző belgyógyászati, sebészeti, fül-, szem- és bőrbetegségei, valamint a kutya ásványianyag- és vitamin-ellátási zavarai miatt kialakuló betegségei
- D A kutya fontosabb fertőző eredetű betegségei
- A Elsősegélynyújtás, újraélesztés
- B Elsősegély bejelentési kötelezettség kutyaharapás esetén
- B A kutya tartására, elhelyezésére, gondozására, ápolására vonatkozó szabályok, valamint a kutya helyes takarmányozásának (etetés, itatás) szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

A vezető szolgálati állat általi elfogadása

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0739-06 Kormányőr rendészeti alapeladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat
Folyamatosan szinten tartja, fejleszti szakmai ismereteit, részt vesz a kötelező továbbképzéseken

Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, végrehajtja az éves fizikai felméréseket és egészségügyi szűréseket

Egyéni felszerelését, fegyverzetét egyen- vagy polgári ruházatát ellenőrzi, karbantartja, kezeli

Adatokat kezel, rögzít, nyilvántartásokat vezet, vezeti a szolgálati okmányokat

Pontosan, kipihenten jelentkezik szolgálatra, felkészül, felszerel, felveszi az előírt felszerelést és a lőfegyvert

Eligazításon vesz részt, átveszi/átadja a szolgálatot, szolgálatba lép

Bevonul szolgálatból, és jelentést tesz előljárójának

Tisztán tartja a szolgálati és pihenőkörletét

Ellátja a személyek, gépjárművek be- és kiléptetésével, a küldemények átvételével kapcsolatos feladatokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint egészségügyi szabályok
- B Alaki, öltözködési szabályok
- B A szolgálati formákra, szolgálattervezésre, a szolgálatteljesítésre vonatkozó alapvető ismeretek
- C Magatartás szolgálatban, szolgálaton kívül, magatartási, etikai szabályok
- C A szolgálati jogviszonyra vonatkozó szabályok, jogosultságok, kötelezettségek
- D Szolgálati kötelezettségek és jogok, a szolgálati érintkezés szabályai, a szolgálati feladatok ellátásának rendje
- D Alkotmányjogi alapismeretek, a Magyar Köztársaság Alkotmánya
- D Emberi-, polgári- és kisebbségjogi, közigazgatási alapismeretek
- C A büntető jogszabályok általános részei, valamint a hatáskörébe tartozó különös részei rendelkezései
- C Objektum-, személy-, vagyonvédelmi és őrzési szabályok
- B Fogda- és kísérő-őri feladatok ellátására vonatkozó alapszabályok
- C Fegyverzeti, ballisztikai és löelméleti ismeretek
- D Adat-, ügykezelésre, titokvédelemre vonatkozó előírások
- C Minősített időszaki feladatok általános előírásai
- B A híradás és adattovábbítás szabályai
- C Pszichológiai és kommunikációs alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Híradástechnikai berendezések, eszközök használata
- 5 Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Minőségre törekvés
Szabálytudat

Társas kompetenciák:

Empátia
Együttműködés

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldó készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0740-06 Kormányőr általános ór- és járőrszolgálati feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Végrehajtja az előjárójától kapott jogszerű utasításokat
Utasításokat ad az alárendeltek részére
Együttműködik – munkakörének megfelelő mértékben, mélységben – az állami és társadalmi szervezetekkel, a társszervek munkatársaival
Fegyverzettechnikai, számítástechnikai (hardver, szoftver), híradástechnikai, biztonsági, rendészettechnikai és más speciális eszközöket kezel, használ, alkalmaz
Jelentést, feljegyzést, feljelentést, jegyzőkönyvet készít
Alapszintű elsősegélynyújtást megkezd
Alapszintű újraélesztést megkezd (automata külső defibrillátor alkalmazásával)
Megteszi az elsődleges intézkedéseket elemi csapás, tüzeset, vízcsőtörés, gázömlés helyszínén
További vészhelyzetet elhárít
Elvégzi az objektum külső és belső biztosítását, objektumőri feladatokat lát el
Megakadályozza, elhárítja a behatolást, az objektum elleni támadást, ellenőrzi a helyiségek védelmét, zártságát
Kezeli, felügyeli a biztonsági berendezéseket, jelző eszközöket
Külön szabályok szerint megfelelően intézkedik rendkívüli esemény miatt
Felvilágosítást, tájékoztatást kér/ad
Igazoltat, okmányokat ellenőriz, feltartóztatja az intézkedés alá vont személyeket, átvizsgálja a ruházatot, csomagot, járművet
Elfogást hajt végre
Testi kényszert, bilincset, vegyi eszközt, elektromos sokkolót, rendőrbotot, kardlapot vagy más eszközt alkalmaz
Lőfegyvert használ, közreműködik fegyveres támadás elhárításában
Járőr- és ügyeleti szolgálatban vesz részt
Díszleg, díszőri feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A rendvédelem, a rendészet alapelvei, alapvető fogalmai
- D Jogi alapismeretek
- D Kapcsolódó legfontosabb nemzetközi jogi és humanitárius jogforrások
- C A büntető jogszabályok általános részei, valamint a hatáskörébe tartozó különös részei rendelkezései
- D A büntetőeljárás jog alapjai
- C Szabálysértési jogszabályok általános és különös rendelkezései
- D A közigazgatási hatósági eljárás alapjai
- C Idegenrendészeti, menekültügyi és toloncolási alapfogalmak, eljárási szabályok

- C Szociológiai, pszichológiai, intézkedés-lélektani, kommunikációs és etikai ismeretek
- C A kriminalisztika, a kriminológia alapjai
- D A vezetékes és vezeték nélküli adattovábbításra, hírközlésre vonatkozó ismeretek
- C Fegyverzettechnikai, ballisztikai és löelméleti ismeretek
- A Elsősegélynyújtás, újraélesztés
- D Ügyviteli, ügykezelési, titoktartási szabályok
- C Objektum-, személy- és vagyonvédelmi, járőr és ügyeleti szabályok
- C Szolgáltatellátási feladatok rendkívüli viszonyok között
- C Katasztrófa és a tűz elleni védekezés, károk felszámolása
- B A személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati kötelezettségek végrehajtási szabályai és gyakorlata, az ezekről készített jelentések alaki és tartalmi követelményei
- A Kényszerítő eszközök és ezek alkalmazásának követelményei
- D Közúti közlekedés hatósági igazgatása előírásai
- D Hatáskörébe tartozó bűncselekmények nyomozásának szabályai
- C A körözési tevékenység eszközei, alapvető módszerei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

Monotónia tűrés

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Minőségre törekvés
Szabálytudat
Önállóság
Önkontroll

Társas kompetenciák:

Empátia
Együttműködés

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldó készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0741-06 Kormányőri feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elrendeli a jogszerűen birtokban tartott veszélyes tárgyak letétbe helyezését
Gondoskodik a védett személyek ellen irányuló erőszakos cselekmények megelőzéséről, megakadályozásáról, sajátos védelmi eszközökkel és módszerekkel gondoskodik a védett személyek élete, testi épsége biztonságáról
Útvonal ellenőrzési-biztosítási feladatokat lát el
Programhely biztosítási és lakásbiztosítási feladatokat végez
Az intézkedés megtételében akadályozó tárgyat eltávolítja, vagy az akadályt más módon elhárítja
Területet, útszakaszt lezár, átkutat, útzárat, ellenőrző-átengedő pontot (EÁP) létesít, működtet
Személy- és tárgyleírást készít
Felkérés vagy kirendelés alapján közreműködik más hatóságok által lefolytatott eljárásokban
Rendkívüli őri szolgálatot lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A személyvédelem speciális ismeretei
- D Az elsősegélynyújtásra és az újraélesztésre vonatkozó alapismeretek
- D Az objektum- és személyvédelem technikai eszközeinek kezelése
- C Az objektum-, személy- és vagyonvédelem általános szabályai
- B Az útvonal ellenőrzése, útvonal-, programhely- és lakásbiztosítási feladatok
- C Fegyverzeti, ballisztikai és löelméleti ismeretek
- B Járőr, ügyeleti, készenléti és készségi szolgálat jellemzői
- C Katasztrófa és a tűz elleni védekezés, károk felszámolása
- C Intézkedés-lélektani alapismeretek
- C Szolgálatellátási feladatok rendkívüli viszonyok között
- D Szolgálati kötelek és jogok, a szolgálati érintkezés szabályai, a szolgálati feladatok ellátásának rendje

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Ésszerű kockázatvállalás készsége

Személyes kompetenciák:

- Döntésképesség
- Minőségre törekvés
- Önállóság
- Önkontroll

Társas kompetenciák:

- Empátia
- Együttműködés

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldó készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0742-06 Kiegészítő követelménymodul kormányőrök részére a rendőr szakképesítéshez****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Tevékenységét, megállapításait dokumentálja, rögzíti
- Közlekedési eszközöket használ, vezet
- Fokozott ellenőrzésben vesz részt, ellenőrzi a kijelölt helyeket, meghatározott személyeket
- Priorál, azonosít, személy- és tárgykörzésben közreműködik (köröztetést kezdeményez)
- A jogsértő cselekményeket felismeri, megelőzi, megszakítja, intézkedik bűncselekmény vagy szabálysértés észlelése esetén (figyelmeztet, helyszíni bírságot alkalmaz, feljelent)
- Biztonsági intézkedést foganatosít
- Elővezetést, előállítást hajt végre
- Ellátja a Védelmi Program végrehajtásából adódó teendőket
- Ellátja a büntetőeljárásban résztvevő személyek védelmét
- Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre, vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit
- Segítséget, eszközöket vesz igénybe feladatai ellátása érdekében magán-, jogi személyektől és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől
- Biztosítási feladatokat hajt végre közlekedési baleset, bűncselekmény, rendkívüli esemény, rendezvény helyszínén
- Kapcsolatot tart a lakossággal, az önkormányzattal, a társadalmi önvédelmi szervezetekkel

Részt vesz a csapda telepítésében, leshely működtetésével kapcsolatos feladatokat végez, figyelőszolgálatot teljesít
Közreműködik a katasztrófa-helyzet elhárításában, nagyterületű helyszínbiztosítást végez
Ellátja a veszélyeztetett személyek védelmét, tömegoszlatási feladatokat lát el
Forgalmat irányít, ellenőrzi a közúti jelzések és fényjelző berendezések állapotát
Közúti ellenőrzést hajt végre, megtiltja a közlekedésben való részvételt
Műszeres ellenőrzést hajt végre, intézkedik személyi sérüléssel nem járó balesetnél, elvégzi a személyi sérüléssel járó baleseteknél a hatáskörébe tartozó feladatokat
Adatot, nyílt információt gyűjt, elemez, értékkel, ellenőriz
Intézkedései (eljárása) során kép- és hangfelvételt készít
Helyszínrajzot, helyszínvázlatot készít
Hatáskörébe tartozó mértékben halaszthatatlan nyomozati cselekményeket végez, ellátja a helyszíni szemlével kapcsolatos feladatokat
Közreműködik a bizonyítási eszközök beszerzésében, a büntetőeljárás kényszer-cselekmények alkalmazásában
Bűnmegelőzési tevékenységet végez, közreműködik a hatósági engedélyhez kötött tevékenységek ellenőrzésében
Ellátja a külföldiek beutazásával, magyarországi tartózkodásával és letelepedésével, továbbá a menekültügyi eljárással kapcsolatos hatáskörébe tartozó feladatokat
Ideiglenes intézkedést hajt végre a gondoskodásra szoruló és őrizetlenül maradó vagyontárgyak megóvására
Eljár haláleseteknél, talált tárgyaknál, elhagyott robbanó-, sugárzó- és mérgező anyag, állati tetem és sérült állat találása esetén

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D A bűnügyi tudományok rendszere, alapvető fogalmak. A büntető jogszabályok általános részei, valamint a hatáskörébe tartozó különös részei rendelkezései
- D A büntetőeljárás jog
- C A személyes szabadságot korlátozó büntetőeljárás-jogi kényszerintézkedések
- C A bizonyítás büntetőeljárás-jogi szabályai
- C A kriminalisztika, kriminológia
- B A helyszínbiztosítás, az adatgyűjtés
- D A szemle, helyszíni szemle lefolytatása, eredmények rögzítése
- C A rendőrség hatáskörébe tartozó rendészeti, igazgatási tevékenység, engedélyezés
- C Szabálysértési jogszabályok általános és különös rendelkezései
- D A szabálysértés elkövetése miatt alkalmazott intézkedések, az ezekről készített feljelentések alaki és tartalmi követelményei, a szabálysértési eljárás lefolytatása
- B A személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati kötelezettségek végrehajtási szabályai és gyakorlata, az ezekről készített jelentések alaki és tartalmi követelményei
- C A rendőri csapaterős feladatok végrehajtása
- C Közlekedési ismeretek (forgalomszervezési, irányítási, ellenőrzési ismeretek)
- C A hatáskörébe tartozó közúti közlekedési balesetek
- D A közlekedésrendészeti szolgálat technikai eszközei, a baleseti helyszínelés és a forgalomellenőrzés technikai eszközei
- D A közúti közlekedés hatósági igazgatása
- D Hatáskörébe tartozó bűncselekmények nyomozása
- C Szociológiai, pszichológiai, intézkedés-lélektani, kommunikációs és etikai ismeretek
- B Az objektum- és személyvédelem technikai eszközeinek kezelése
- A Az objektum-, személy- és vagyonvédelem általános szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Minőségre törekvés
Szabálytudat
Önkontroll
Teljesítményorientáció

Társas kompetenciák:

Empátia
Együttműködés

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Problémamegoldó készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0734-06 Objektumőr-kísérő rendészeti alapeladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat
Folyamatosan szinten tartja, fejleszti szakmai ismereteit, részt vesz a kötelező továbbképzéseken
Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, végrehajtja az éves fizikai felméréseket és egészségügyi szűréseket
Egyéni felszerelését, fegyverzetét egyen- vagy polgári ruházatát ellenőrzi, karbantartja, kezeli
Tevékenységet, megállapításait előírászerűen dokumentálja, rögzíti
Pontosan, kipihenten jelentkezik szolgálatra, felkészül, felszerel, felveszi az előírt felszerelést, a löfegyvert és más technikai eszközöket
Eligazításon vesz részt, átveszi/átadja a szolgálatot, szolgálatba lép
Bevonul szolgálatból, jelentést tesz előljárójának
Tisztán tartja a szolgálati és pihenőkörletét
Ellátja a személyek, gépjárművek be- és kiléptetésével, valamint kísérésével továbbá a küldemények átvételével összefüggő feladatokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint egészségügyi rendszabályok
- B Alaki, öltözködési szabályok
- B A szolgálati formákra, szolgálattervezésre, a szolgálatteljesítésre vonatkozó alapvető ismeretek
- C Magatartás szolgálatban, szolgálaton kívül, magatartási, etikai szabályok
- C A szolgálati jogviszonyra vonatkozó szabályok, jogosultságok, kötelezettségek
- D Szolgálati kötelezettségek és jogok, a szolgálati érintkezés szabályai, a szolgálati feladatok ellátásának rendje
- D Alkotmányjogi alapismeretek, a Magyar Köztársaság Alkotmánya
- D Emberi-, polgári- és kisebbségjogi, közigazgatási alapismeretek
- C A büntető jogszabályok általános részei, valamint a hatáskörébe tartozó különös részi rendelkezései
- C Objektum-, személy-, vagyonvédelmi és őrzési szabályok
- B Fogda- és kísérő-őri szolgálatra vonatkozó ismeretek
- C Fegyverzeti, ballisztikai és löelméleti ismeretek
- D Adat- és ügykezelésre, titokvédelemre vonatkozó előírások

- C Minősített időszak feladatok általános előírásai
- B A híradás és adattovábbítás szabályai
- C Pszichológiai és kommunikációs alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 3 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- 4 Testi erő
- 4 Híradástechnikai berendezések, eszközök használata
- 5 Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Minőségre törekvés
- Szabálytudat

Társas kompetenciák:

- Empátia
- Együttműködés

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldó készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0735-06 Objektumőr-kísérő általános ór- és járőrszolgálati feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Végrehajtja az előjárójától kapott jogszerű utasításokat, utasításokat ad az alárendeltek részére
- Együttműködik – munkakörének megfelelő mértékben, mélységben – az állami és társadalmi szervezetekkel, a társszervek munkatársaival
- Fegyverzettechnikai, számítástechnikai (hardver, szoftver) és híradástechnikai eszközöket használ, kezel
- Biztonsági, rendészettechnikai és más speciális eszközöket kezel, használ
- Jelentést, feljegyzést, feljelentést, jegyzőkönyvet készít
- Alapszintű elsősegélynyújtást megkezd
- Alapszintű újraélesztést megkezd (automata külső defibrillátor alkalmazásával)
- Megteszi az elsődleges intézkedéseket elemi csapás, tüzeset, vízcsőtörés, gázömlés helyszínén, további vészhelyzetet elhárít
- Megadja a tőle elvárható felvilágosítást
- Elvégzi az objektum külső és belső biztosítását, objektumőri feladatokat végez
- Megakadályozza, elhárítja a behatolást, az objektum elleni támadást, ellenőrzi a helyiségek védelmét, zártságát
- Kezeli, felügyeli a biztonsági berendezéseket, jelzőeszközöket
- Külön szabályok szerint megfelelően intézkedik rendkívüli esemény bekövetkezése esetén
- Felvilágosítást, tájékoztatást kér/ad, igazoltat, okmányokat ellenőriz
- Feltartóztatja az intézkedés alá vont személyeket, átvizsgálja a ruházatot, csomagot, járművet

Elfogást hajt végre, testi kényszert, bilincset, vegyi eszközt, elektromos sokkolót, rendőrbotot, kardlapot vagy más eszközt alkalmaz
Útzárat létesít, működtet
Lőfegyvert használ, közreműködik fegyveres támadás elhárításában
Díszleleg, díszőri feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A rendvédelem, a rendészet alapelvei, alapvető fogalmai
- D Az állam- és jogtudományok alapvető fogalmai
- D Nemzetközi jogi és humanitárius jogforrások
- D Az emberi, kisebbségi és a polgári jog alapjai
- C A büntető jogszabályok általános részei, valamint a hatáskörébe tartozó különös részei rendelkezései
- D A büntetőeljárás jog alapjai
- C Szabálysértési jogszabályok általános és különös rendelkezései
- D A közigazgatási hatósági eljárás alapjai
- C Idegenrendészeti, menekültügyi és toloncolási alapfogalmak, eljárási szabályok
- C Intézkedés-lélektan, etikai ismeretek
- C A kriminalisztika, a kriminológia alapjai
- D A vezetékes és vezeték nélküli adattovábbításra, hírközlésre vonatkozó ismeretek
- C Fegyverzettechnikai, ballisztikai és löelméleti ismeretek
- A Elsősegélynyújtás, újraélesztés
- D Ügyviteli, ügykezelési, titoktartási szabályok
- C Objektum-, személy- és vagyonvédelmi szabályok
- C Szolgáltatellátási feladatok rendkívüli viszonyok között
- C Katasztrófa és a tűz elleni védekezés, károk felszámolása szabályai
- B A személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati kötelezettségek végrehajtási szabályai és gyakorlata, az ezekről készített jelentések alakai és tartalmi követelményei
- A Kényszerítő eszközök és ezek alkalmazásának követelményei
- D Közúti közlekedés hatósági igazgatására vonatkozó előírások
- D Hatáskörébe tartozó bűncselekmények nyomozásának szabályai
- C A körözési tevékenység eszközei, alapvető módszerei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

Monotónia tűrés

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Minőségre törekvés
Szabálytudat
Önállóság
Önkontroll

Társas kompetenciák:

Empátia
Együttműködés

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldó készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0736-06 Objektumőr-kísérői feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Elvégzi objektum külső és belső biztosítását
Személyt hatóság elé állít
Részt vesz fogvatartott személyek szállításában, ügyeik intézésében
Megfigyel, figyel személyeket, tevékenységeket
Kikérdezést, meghallgatást, kihallgatást végez
Bűnügyi nyilvántartásokban ellenőriz
Szükség szerint más nyomozati cselekményekben közreműködik
Bűnmegelőzési jellegű ellenőrzést végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Rendvédelem, rendészet, határőrizettel kapcsolatos fogalmak, alapelvek
- A A határrendőrség rendelkezésére álló eszközök, ezek csoportosítása és rendeltetése
- B Határrendőrség helye, szerepe, rendeltetése, működési rendje
- A A határrendőr kötelességei, jogai, intézkedéseivel szembeni követelmények
- B A rendelkezésre álló határőrizeti, speciális rendészettechnikai eszközök alkalmazási szabályai
- A Fizikai, erőnléti és kondicionálási szabályok, valamint az egészséges életmódra, rendszeres testedzésre vonatkozó előírások
- A Intézkedéstaktikai fogások, eljárások leírása
- D Közlekedési alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

A jogszerűség és arányosság elvének elfogadása
Ésszerű kockázatvállalás

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Minőségre törekvés
Önállóság
Önkontroll

Társas kompetenciák:

Empátia
Együttműködés

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldó készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0737-06 Kiegészítő követelménymodul objektumőr-kísérő részére a rendőr szakképesítéshez****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tevékenységet, megállapításait dokumentálja, rögzíti
Közlekedési eszközöket használ, vezet
Fokozott ellenőrzésben vesz részt, ellenőrzi a kijelölt helyeket, meghatározott személyeket
Priorál, azonosít, személy- és tárgykörözésben közreműködik (köröztetést kezdeményez)
A jogsértő cselekményeket felismeri, megelőzi, megszakítja, intézkedik bűncselekmény vagy szabálysértés észlelése esetén (figyelmeztet, helyszíni bírságot alkalmaz, feljelent)
Biztonsági intézkedést foganatosít

Elővezetést, előállítását hajt végre
Ellátja a Védelmi Program végrehajtásából adódó teendőket
Ellátja a büntetőeljárásban résztvevő személyek védelmét
Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre, vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit
Segítséget, eszközöket vesz igénybe feladatai ellátása érdekében magán-, jogi személyektől és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől
Biztosítási feladatokat hajt végre közlekedési baleset, bűncselekmény, rendkívüli esemény, rendezvény helyszínén
Kapcsolatot tart a lakossággal, az önkormányzattal, a társadalmi önvédelmi szervezetekkel
Részt vesz a csapda telepítésében, leshely működtetésével kapcsolatos feladatokat végez, figyelőszolgálatot teljesít
Közreműködik a katasztrófhelyzet elhárításában, nagyterületű helyszínbiztosítást végez
Ellátja a veszélyeztetett személyek védelmét, tömegosztatási feladatokat lát el
Forgalmat irányít, ellenőrzi a közúti jelzések és fényjelző berendezések állapotát
Közúti ellenőrzést hajt végre, megtiltja a közlekedésben való részvételt
Műszeres ellenőrzést hajt végre, intézkedik személyi sérüléssel nem járó balesetnél, elvégzi a személyi sérüléssel járó balesetknél a hatáskörébe tartozó feladatokat
Adatot, nyílt információt gyűjt, elemez, értékel, ellenőriz
Intézkedései (eljárása) során kép- és hangfelvételt készít
Helyszínrajzot, helyszínvázlatot készít
Hatáskörébe tartozó mértékben halaszthatatlan nyomozati cselekményeket végez, ellátja a helyszíni szemlével kapcsolatos feladatokat
Közreműködik a bizonyítási eszközök beszerzésében, a büntetőeljárási kényszer-cselekmények alkalmazásában
Bűnmegelőzési tevékenységet végez, közreműködik a hatósági engedélyhez kötött tevékenységek ellenőrzésében
Ellátja a külföldiek beutazásával, magyarországi tartózkodásával és letelepedésével, továbbá a menekültügyi eljárással kapcsolatos hatáskörébe tartozó feladatokat
Ideiglenes intézkedést hajt végre a gondoskodásra szoruló, őrizetlenül maradó vagyontárgyak megóvására
Eljár halálesetknél, talált tárgyaknál, elhagyott robbanó-, sugárzó- és mérgező anyag, állati tetem és sérült állat találása esetén
Őrzi a fogvatartottakat, fogdaőri, kísérőőri feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A bűnügyi tudományok rendszere, alapvető fogalmak. A büntető jogszabályok általános részi, valamint a hatáskörébe tartozó különös részi rendelkezései
- D A büntetőeljárás jog
- C A személyes szabadságot korlátozó büntetőeljárás-jogi kényszerintézkedések
- C A bizonyítás büntetőeljárás-jogi szabályai
- C A kriminalisztika, kriminológia
- B A helyszínbiztosítás, az adatgyűjtés
- D A szemle, helyszíni szemle lefolytatása, eredmények rögzítése követelményei
- C A rendőrség hatáskörébe tartozó rendészeti, igazgatási tevékenység, engedélyezés
- C Szabálysértési jogszabályok általános és különös rendelkezései
- D A szabálysértés elkövetése miatt alkalmazott intézkedések, az ezekről készített feljelentések alaki és tartalmi követelményei, a szabálysértési eljárás lefolytatása előírásai
- B A személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati kötelezettségek végrehajtási szabályai és gyakorlata, az ezekről készített jelentések alaki és tartalmi követelményei
- C A rendőri csapaterős feladatok végrehajtási szabályai
- C Közlekedési ismeretek (forgalomszervezési, irányítási, ellenőrzési ismeretek)

- C A hatáskörébe tartozó közúti közlekedési balesetek
- D A közlekedésrendészeti szolgálat technikai eszközei, a baleseti helyszínelés és a forgalomellenőrzés technikai eszközei
- D A közúti közlekedés hatósági igazgatásának szabályai
- D Hatáskörébe tartozó bűncselekmények nyomozására vonatkozó előírások
- C Intézkedés-lélektani és etikai ismeretek
- C A járőr- és ügyeleti szolgálatra vonatkozó szabályok
- B Az objektum- és személyvédelem technikai eszközeinek kezelése
- A Az objektum-, személy- és vagyonvédelem általános szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Minőségre törekvés
- Szabálytudat
- Önkontroll
- Teljesítményorientáció

Társas kompetenciák:

- Empátia
- Konfliktusmegoldó készség
- Együttműködés

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Problémamegoldó készség

Az 52 861 06 0010 52 01 azonosító számú, Határrendészeti-rendőr megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0725-06	Rendészeti alapeladatok
0731-06	Általános őr- és járőrszolgálati feladatok
0732-06	Határrendészeti rendőri feladatok

Az 52 861 06 0010 52 02 azonosító számú, Közrendvédelmi-rendőr megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0725-06	Rendészeti alapeladatok
0731-06	Általános őr- és járőrszolgálati feladatok
0738-06	Közrendvédelmi rendőri feladatok

Az 52 861 06 0100 52 01 azonosító számú, Kormányőr megnevezésű részszerkesztés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0739-06	Kormányőr rendészeti alapeladatai
0740-06	Kormányőr általános őr- és járőrszolgálati feladatai
0741-06	Kormányőri feladatok

Az 52 861 02 0100 52 02 azonosító számú, Objektumőr-kísérő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0734-06	Objektumőr-kísérő rendészeti alapeladatai
0735-06	Objektumőr-kísérő általános őr- és járőrszolgálati feladatai
0736-06	Objektumőr-kísérői feladatok

Az 52 861 06 0001 52 01 azonosító számú, Kutyavezető-rendőr megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0733-06	Kutyavezető rendőr feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam *eredményes* elvégzését tanúsító bizonyítvány.

Az utolsó szakképző évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány.

Az előírt területi szakmai gyakorlatok eredményes teljesítése.

B kategóriás gépjárművezetői engedély megléte már a 2. tanév kezdetére.

E szakmát gyakorlókra vonatkozó aktuális fizikai, erőnléti követelmények norma szerinti elfogadható teljesítése.

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

A modulzáró vizsga *eredményes* letétele.

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0725-06 Rendészeti alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szolgálatteljesítésre vonatkozó általános szabályok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános szolgálati feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (30 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0731-06 Általános őr- és járőrszolgálati feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános őr- és járőrszolgálati feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Személyes szabadságot nem korlátozó és korlátozó intézkedések, a kényszerítő eszközök alkalmazása.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

3. vizsgarész**0738-06 Közrendvédelmi-rendőri feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Közrendvédelmi, közlekedési, csapatszolgálati és igazgatásrendészeti jellegű feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Objektum-, személy-, vagyonvédelmi és őrzési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 20 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Komplex rendőri részfeladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Rendőri megnyilvánulás szolgálatban és azon kívül. Megadott szituációban történő megnyilvánulás anyanyelven és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 25 perc (15 perc felkészülési idő, 10 perc válaszadási idő)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 30%

3. feladat 30%

4. feladat 20%

4. vizsgarész**0732-06 Határrendészeti-rendőri feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Határőrizeti, határforgalom-ellenőrzési és igazgatásrendészeti jellegű feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Objektum-őrzési, bevetés jellegű feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 25 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Komplex rendőri részfeladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Rendőri megnyilvánulás szolgálatban és azon kívül. Megadott szituációban történő megnyilvánulás anyanyelven és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 25 perc (15 perc felkészülési idő, 10 perc válaszadási idő)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 30%

3. feladat 30%

4. feladat 20%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0733-06 Kutyavezető rendőr feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános szolgálati feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 40 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kutyakiképzési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kynológia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 50%
- 3. feladat 20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0739-06 Kormányőr rendészeti alapfeladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szolgálatteljesítésre vonatkozó általános szabályok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános szolgálati feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc (5 perc felkészülési idő, 10 perc válaszadási idő)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0740-06 Kormányőr általános ór- és járőrszolgálati feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános ór- és járőrszolgálati feladatok II.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Személyes szabadságot nem korlátozó és korlátozó intézkedések, a kényszerítő eszközök alkalmazása II.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 60%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0741-06 Kormányőri feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Objektum-, személy-, vagyonvédelmi és őrzési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0742-06 Kiegészítő követelménymodul kormányőrök részére a rendőr szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Igazgatásrendészeti feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Közrendvédelmi, közlekedési, csapatszolgálati rendőri feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Nyomozási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 50%

3. feladat 25%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0734-06 Objektumőr-kísérő rendészeti alapeladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szolgálatteljesítésre vonatkozó általános szabályok II

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános szolgálati feladatok II

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0735-06 Objektumőr-kísérő általános őr- és járőrszolgálati feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános őr- és járőrszolgálati feladatok II.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Személyes szabadságot nem korlátozó és korlátozó intézkedések, a kényszerítő eszközök alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0736-06 Objektumőr-kísérői feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex határrendészeti részfeladatok végrehajtása (útszakasz lezárása, EÁP telepítése, helyszínbiztosítás végrehajtása, üldözés végrehajtása), a teljesítendő feladatról szóló eligazítás vétele, a teljesített feladatokról szóló jelentés megtétele

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott szituáció alapján tájékoztatás kérése, illetve tájékoztatás, felvilágosítás adása vagy előállított személy meghallgatása, kihallgatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0737-06 Kiegészítő követelménymodul objektumőr-kísérő részére a Rendőr szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex határrendészeti részfeladatok végrehajtása (útszakasz lezárása, EÁP telepítése, helyszínbiztosítás végrehajtása, üldözés végrehajtása), a teljesítendő feladatról szóló eligazítás vétele, a teljesített feladatokról szóló jelentés megtétele

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 35 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott szituáció alapján tájékoztatás kérése, illetve tájékoztatás, felvilágosítás adása vagy előállított személy meghallgatása, kihallgatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 25 perc (15 perc felkészülési idő, 10 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Speciális őr- és járőrszolgálati feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	30%
3. feladat	30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 861 06 0010 52 01 azonosító számú, Határrendészeti-rendőr megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30%
2. vizsgarész:	30%
4. vizsgarész:	40%

Az 52 861 06 0010 52 02 azonosító számú, Közrendvédelmi-rendőr megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30%
2. vizsgarész:	30%
3. vizsgarész:	40%

Az 52 861 06 0100 52 01 azonosító számú, Kormányőr megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

6. vizsgarész:	20%
7. vizsgarész:	30%
8. vizsgarész:	50%

Az 52 861 06 0100 52 02 azonosító számú, Objektumőr-kísérő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

10. vizsgarész:	20%
11. vizsgarész:	30%
12. vizsgarész:	50%

Az 52 861 06 0001 52 01 azonosító számú, Kutyavezető-rendőr megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

5. vizsgarész:	100%
----------------	------

Az 52 861 06 azonosító számú, Rendőr megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 861 06 0100 52 01 azonosító számú, Kormányőr megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

9. vizsgarész:	100%
----------------	------

Az 52 861 06 azonosító számú, Rendőr megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 861 02 0100 52 01 azonosító számú, Objektumőr-kísérő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

13. vizsgarész:	100%
-----------------	------

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

—

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

—

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Körendvédelmi- rendőr, határen- dészeti-rendőr	Kormányőr, objek- tumőr és kísérő	Kutyavezető-rendőr
Fegyverzet	X	X	X
Lövedékálló mellény	X	X	X
Speciális egyéni felszerelés és kiegészítők	X	X	X
Kényszerítő eszközök	X	X	
Tömegoszlatás speciális eszközei	X	X	
Szolgálati járművek	X	X	X
Számítógép és perifériái (informatikai eszközök)	X		
Híradástechnikai eszközök	X	X	X
Mérőeszközök	X		
Világító berendezés	X	X	X
Forgalomelterelő eszközök	X	X	
Videokamera	X		
Fényképezőgép	X		
Forgalomellenőrző berendezések	X		
Nyomtató	X		
Telefon, fax	X	X	
Kiképzésre alkalmas szolgálati kutya	X		X
Rövid és hosszúpóráz, valamint egyéb kutyakiképző eszközök	X		X
Járőr- és őrfelszerelés	X		
Figyelést, látást, tájékozódást segítő eszközök, berendezések	X	X	
Okmányminták	X	X	
Határforgalom-ellenőrzést szolgáló eszközök, berendezések	X		

VII. EGYEBEK

A szakmai szervezet szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Rendőr OKJ 52 861 06 szakképesítés tekintetében az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.

3. melléklet a 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelethez

*Külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetése
a 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel és az 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott
OKJ-ban szereplő szakképesítések között*

Sor- szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti egyenértékű szakképesítés azonosító száma és megnevezése
	sor- száma	azonosító száma					megnevezése	
1.	300.	52	345	01			Hatósági és közigazgatási ügyintéző	
		52	345	01	0010	52 01	Elágazás: Migrációs ügyintéző II.	–
		52	345	01	0010	52 02	Elágazás: Nyilvántartási és okmányügyintéző	52 3452 04 Nyilvántartási és okmányügyintéző
		52	345	01	0001	61 01	Ráépülés: Migrációs ügyintéző I.	–
2.	346.	31	861	01	1000	00 00	Biztonsági őr	33 8919 01 Személy- és vagyonőr
		31	861	01	0100	31 01	Részszerkesztés: Testőr	–
		31	861	01	0100	31 02	Részszerkesztés: Vagyonőr	–
		31	861	01	0001	31 01	Ráépülés: Bankőr	–
		31	861	01	0001	31 02	Ráépülés: Fegyveres biztonsági őr	–
		31	861	01	0001	31 03	Ráépülés: Kutyás őr	–
		31	861	01	0001	31 04	Ráépülés: Kutyavezető – biztonsági őr	31 8912 01 Kutyavezető
		31	861	01	0001	31 05	Ráépülés: Pénzszállító	–
		31	861	01	0001	31 06	Ráépülés: Rendezvénybiztosító	–
3.	347.	54	861	01	0000	00 00	Biztonságszervező I.	54 8919 01 Biztonságszervező I.
		54	861	01	0100	33 01	Részszerkesztés: Biztonságszervező II.	34 8919 01 Biztonságszervező II.
4.	348.	31	861	02	1000	00 00	Biztonságtechnikai szerelő, kezelő	34 5223 02 Elektro- nikus és mechanikus vagyonvédelmi rendszer-szerelő
		31	861	02	0100	21 01	Részszerkesztés: Biztonságtechnika-kezelő	–
		31	861	02	0100	31 01	Részszerkesztés: Elektronikus vagyonvédelmi rendszer-szerelő	–
		31	861	02	0100	31 02	Részszerkesztés: Mechanikus vagyonvédelmi rendszer-szerelő	–
5.	349.	52	861	01	0000	00 00	Büntetés-végrehajtási felügyelő I.	51 8912 01 Büntetés- végrehajtási felügyelő

Sor- szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti egyenértékű szakképesítés azonosító száma és megnevezése	
	sor- száma	azonosító száma							megnevezése
		52	861	01	0100	31	01	Részszzakképesítés: Büntetés-végrehajtási felügyelő II.	–
		52	861	01	0001	52	01	Ráépülés: Büntetés-végrehajtási főfelügyelő	52 8912 03 Büntetés- végrehajtási főfelügyelő
6.	361.	52	861	03	0000	00	00	Közterületfelügyelő	52 8919 04 Közterületfelügyelő
7.	364.	52	861	04	0000	00	00	Magánnyomozó	52 8919 01 Magánnyomozó
8.	368.	31	861	03	0000	00	00	Parkolóőr	–
		31	861	03	0100	31	01	Részszzakképesítés: Díjbeszedő – leolvasó	–
9.	370.	61	861	01				Rendészeti szervező	
		61	861	01	0010	61	01	Elágazás: Határrendész-szervező	71 8912 02 Határ- rendész-szervező (tiszt)
		61	861	01	0010	61	02	Elágazás: Katasztrófavédelmi – polgári védelmi szervező	71 8915 02 Katasztrófa- és tűzvédelmi szervező (tiszt)
		61	861	01	0010	61	03	Elágazás: Rendőrszervező	71 8912 01 Rendőrszervező (tiszt)
		61	861	01	0010	61	04	Elágazás: Tűzoltószervező	71 8915 02 Katasztrófa- és tűzvédelmi szervező (tiszt)
10.	370.	52	861	06				Rendőőr	52 8912 02 Rendőr
		52	861	06	0100	52	01	Részszzakképesítés: Kormányőr	
		52	861	06	0100	52	02	Részszzakképesítés: Objektumőr és kísérő	
		52	861	06	0010	52	01	Elágazás: Határrendészeti-rendőr	52 8919 01 Határrendész
		52	861	06	0010	52	02	Elágazás: Közrendvédelmi-rendőr	
		52	861	06	0001	52	01	Ráépülés: Kutyavezető-rendőr	31 8912 01 Kutyavezető

4. melléklet a 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelethez*I. Szakmai ismeretek fogalma*

A munkatevékenység során közvetlenül használt, alkalmazott technológiai szabályokra, a műveletek során használt anyagok, tárgyak, eszközök viselkedésére, összetettebb eszköz- és forráshasználatra, számszerű paraméterekre és minőségi jellemzőkre, továbbá a munka közben szokásosan előforduló, szükséges döntéseket meghatározó, valamint a munkavégzés feltételeire és hatásaira, a műveleti előírásoktól, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályoktól való eltérés kockázataira és következményeire vonatkozó információk és adatok.

Típusai

A szakmai ismeretek alkalmazási típusának megítélésekor nem kell figyelembe venni, hogy az ismeret mennyire bonyolult, megtanulásához milyen alapismeretekre van szükség stb.

„A” típus (legmagasabb)

Önálló, gyors és hibátlan ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat kockázattal jár (baleseti, környezeti, kártételi stb.); egyszerűek, előre tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a kompetencia pótolhatatlan, hiánya vagy hibázás esetén meghiúsul a munkatevékenység.

„B” típus

A szokásos munkahelyi körülmények között hibátlan ismeretalkalmazás, hibázás esetén meghiúsul a munkatevékenység.

„C” típus (középső)

A szokásos munkahelyi körülmények között közvetlen személyes vezetői, szakmai irányítás, közreműködés nélkül, de források, segédeszközök igénybevételének lehetősége mellett; tájékozódásra, előzetes próbára, segédtevékenységekre is elegendő idő alatti; összességében, illetve önellenőrzés és javítás után megfelelő minőségű eredménnyel történő ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat nem jár munkabiztonsági, környezeti, illetve jelentős anyagi kártételi kockázattal; összetettek, de meghatározó elemeikben előre tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a kompetencia nehézségek árán kiváltható, hiánya vagy hibázás esetén általában nem hiúsul meg a munkatevékenység.

„D” típus

Részben közvetlen személyes vezetői, szakmai irányítással, részben önállóan végzett megfelelő ismeretalkalmazás.

„E” típus (legalacsonyabb)

A szokásos munkahelyi körülmények között vezetői, szakmai irányítás mellett, személyes, a feladatra célzott segítség lehetősége mellett; kérdésfeltevésre, feladat közbeni értelmezésre, tájékozódásra, eszközhasználatra elegendő idő alatti; a hiba ismeretében javított, legalább egyes meghatározó részleteiben megfelelő minőségű ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat nem jár munkabiztonsági, környezeti, illetve anyagi kártételi kockázattal; összetettek, csak egyes elemeikben tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a személyes szerep közreműködésre, részvételre korlátozódik.

II. Szakmai készség fogalma

A szakképesítésre jellemző munkatevékenység automatikus, a tudat közvetlen irányítása nélkül működő összetevője, eleme, amelynek szintje az adott készség birtoklása révén végezhető tevékenység tartalmát tükrözi.

Szintjei

5. szint

A szakember a szokásostól eltérő munkahelyi körülmények között is képes a tanult ismeretek magas szintű, önálló, gyors, hibátlan és szakszerű alkalmazására, tevékenységének és a munka eredményének önálló ellenőrzésére.

4. szint

A szakember a szokásostól eltérő munkahelyi körülmények között is, közvetlen vezetői, illetve szakmai irányítás nélkül, önállóan, gyorsan, kevés hibával képes a tanult ismeretek szakszerű alkalmazására, a munka eredményének ellenőrzésére, a feltárt hibák javítására.

3. szint

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között közvetlen vezetői, illetve szakmai irányítás nélkül, források és segédeszközök igénybevételével képes a tanult ismeretek önálló, gyors és szakszerű alkalmazására, a feltárt hibák javítására.

2. szint

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között, rendszeres irányítás mellett képes a munkavégzésre, illetve a feladat ellátására, a hibák segítségével történő feltárására és azok önálló javítására.

1. szint

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között folyamatos irányítás és célzott segítségnyújtás mellett képes a munkavégzésre, illetve a feladat ellátására, az ismeretek megfelelő minőségű alkalmazására.

VIII. Az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány és a Kormány tagjainak határozatai

A Kormány határozatai

A Kormány 1051/2008. (VII. 28.) Korm. határozata

a 2009-ben a felsőoktatásban felvehető, államilag támogatott hallgatói létszámkeretről

A Kormány a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 101. §-a (1) bekezdése b) pontjának felhatalmazása alapján

1. 2009-ben az államilag támogatott új belépő létszámkeretet (felsőfokú szakképzésre, alapképzésre, illetve egységes, osztatlan képzésre felvehető, államilag támogatott hallgatói létszámkeretet) – a katonai és rendvédelmi felsőoktatást bele nem értve – 56 000 főben határozza meg, az alábbiak szerint:

- | | |
|---|-----------|
| a) a felsőfokú szakképzésre felvehető hallgatók létszáma | 12 500 fő |
| b) alapképzésre felvehető hallgatók létszáma | 39 750 fő |
| ebből agrár képzési területre felvehető hallgatók száma | 1 800 fő |
| bölcseztudomány képzési területre felvehető hallgatók száma | 4 800 fő |
| gazdaságtudományok képzési területre felvehető hallgatók száma | 5 900 fő |
| informatika képzési területre felvehető hallgatók száma | 4 700 fő |
| jogi és igazgatási képzési területre felvehető hallgatók száma | 500 fő |
| műszaki képzési területre felvehető hallgatók száma | 9 600 fő |
| orvos- és egészségtudomány képzési területre felvehető hallgatók száma | 2 000 fő |
| pedagógusképzés képzési területre felvehető hallgatók száma | 1 900 fő |
| sporttudomány képzési területre felvehető hallgatók száma | 600 fő |
| társadalomtudomány képzési területre felvehető hallgatók száma | 3 000 fő |
| természettudomány képzési területre felvehető hallgatók száma | 4 200 fő |
| művészet képzési területre felvehető hallgatók száma | 450 fő |
| művészközvetítés képzési területre felvehető hallgatók száma | 300 fő |
| c) egységes, osztatlan képzésre felvehető hallgatók létszáma | 2 950 fő |
| ebből agrár képzési területre felvehető hallgatók száma | 100 fő |
| jogi és igazgatási képzési területre felvehető hallgatók száma | 1 000 fő |
| műszaki képzési területre felvehető hallgatók száma | 200 fő |
| orvos- és egészségtudomány képzési területre felvehető hallgatók száma | 1 400 fő |
| művészet képzési területre felvehető hallgatók száma | 250 fő |
| d) az államilag támogatott új belépő létszámkeret legfeljebb 10%-a – az a)–c) pont szerinti keretszám részeként – a részidős (esti, levelező) képzés kerete, amelyet foglalkoztatási, átképzési igényeket figyelembe véve kell biztosítani, | |
| e) a hitéleti alapképzésre vagy egységes, osztatlan képzésre felvehető hallgatók számát, az egyházakkal és felekezetekkel megkötött nemzetközi és kormányzati megállapodások szerint kell megállapítani. | |

2. A Kormány a 2009-ben államilag támogatott mesterképzésre felvehető hallgatók létszámát 21 700 főben határozza meg azzal, hogy a hitéleti mesterképzésre felvehető hallgatók számát az egyházakkal és a felekezetekkel megkötött nemzetközi megállapodások szerint kell megállapítani és a hitéleti mesterképzésre az alapképzéssel megegyező számú hallgató vehető fel.

3. A Kormány a 2009-ben államilag támogatott doktori képzésre felvehető hallgatók létszámát 1000 főben határozza meg azzal, hogy a bölcsészettudományok, a hittudomány, a társadalomtudományok tudományterületére felvehető hallgatók létszáma legfeljebb 320 fő, míg az agrártudományok, a műszaki tudományok, az orvostudományok, a természettudományok és a művészetek tudományterületekre felvehető hallgatók létszáma legalább 680 fő lehet.

4. Az alapképzés, illetve az egységes, osztatlan képzés esetében a ponthatárok megállapításának függvényében, továbbá a kétoldalú egyezmények, valamint a kedvezménytörvény alapján támogatott képzésre felvehető hallgatókra tekintettel, legfeljebb a képzési területenkénti keretszámok 5%-os túllépését engedélyezi úgy, hogy az összlétszám nem léphet túl.

5. A 2008-ban a felsőoktatásba felvehető államilag támogatott hallgatói létszámkeretről szóló 1077/2007. (X. 4.) Korm. határozat 1. pontja *a)–b)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ <i>a)</i> a felsőfokú szakképzésre felvehető hallgatók létszáma	11 520 fő
<i>b)</i> alapképzésre felvehető hallgatók létszáma	40 630 fő
ebből agrár képzési területre felvehető hallgatók száma	1 900 fő
bölcsészettudomány képzési területre felvehető hallgatók száma	4 800 fő
gazdaságtudományok képzési területre felvehető hallgatók száma	6 300 fő
informatika képzési területre felvehető hallgatók száma	4 700 fő
jogi és igazgatási képzési területre felvehető hallgatók száma	530 fő
műszaki képzési területre felvehető hallgatók száma	9 600 fő
orvos- és egészségtudomány képzési területre felvehető hallgatók száma	2 100 fő
pedagógusképzés képzési területre felvehető hallgatók száma	1 900 fő
sporttudomány képzési területre felvehető hallgatók száma	650 fő
társadalomtudomány képzési területre felvehető hallgatók száma	3 200 fő
természettudomány képzési területre felvehető hallgatók száma	4 200 fő
művészet képzési területre felvehető hallgatók száma	450 fő
művészközvetítés képzési területre felvehető hallgatók száma	300 fő”

Felelős minden pont esetében: oktatási és kulturális miniszter

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök



ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény rendelkezik – többek között – a Magyar Köztársaság Kormánya hivatalos lapjának, a **Határozatok Tárá**nak megjelentetéséről.

A Határozatok Tárát szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal a Szerkesztőbizottság közreműködésével, évente mintegy 60 alkalommal jelenik meg.

A Határozatok Tára a Kormánynak azokat a határozatait (kétezeres) közli, amelyeknek közzétételét a Kormány elrendelte, továbbá tartalmazza a miniszterelnök határozatait, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter határozatait, valamint a minisztériumok, az országos hatáskörű szervek, az önkormányzatok közleményeit, hirdetményeit, különféle tájékoztatóit, továbbá azokat a közleményeket stb., amelyeket a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter engedélyez.

A Határozatok Tára megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címén (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357) vagy a 318-6668 faxszámán.

Éves előfizetési díja 2008. évre: 26 460 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

HATÁROZATOK TÁRA

című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

2008. évi előfizetési díj egy évre: 26 460 Ft áfával. ☐

fél évre: 13 230 Ft áfával. ☐

Csekket kérek a befizetéshez. ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Miniszterelnöki Hivatal és az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium közös szerkesztésében havonta megjelenő

ÖNKORMÁNYZATOK KÖZLÖNYE

az önkormányzatok számára működésük során hasznos és nélkülözhetetlen tájékozási forrás.

A kiadvány első három része az önkormányzatokat érintő, újonnan kihirdetett jogszabályokat (törvények, rendeletek – ideértve az önkormányzati rendeleteket is –, alkotmánybírósági és egyéb határozatok) közli. Negyedik főrésze közleményeket, pályázati felhívásokat és tájékoztatásokat (szaktárcák közleményei, az Állami Számvevőszék ajánlásai, az önkormányzatok által elnyerhető támogatások pályázati feltételei, az önkormányzatok éves pénzügyi beszámolóit, alapító okiratok stb.) tartalmaz.

Az **Önkormányzatok Közlönye** előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) címén (postacím: 1394 Budapest 62., Pf. 357) vagy a 318-6669 faxszámán.

2008. évi éves előfizetés díja: 6552 Ft áfával; féléves előfizetés: 3276 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **Önkormányzatok Közlönye** című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó megjelentette**a****Módszertani útmutató a helyi önkormányzati rendeletek szerkesztéséhez**

c. kiadványt.

Az útmutató célja, hogy a helyi önkormányzati rendeletek alkotása során történő helyes alkalmazásához gyakorlati segítséget nyújtson. Az útmutató sorra veszi a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény és a kapcsolódó végrehajtási rendeletek azon rendelkezéseit, amelyeket a helyi önkormányzati jogalkotásnál alkalmazni kell. Ezen rendelkezésekhez fűz gyakorlati útmutatást, kifejezetten önkormányzati rendeletekből merített helyes és helytelen példákat.

Jelenleg igen nagy az eltérés az egyes megyékben, illetve a megyéken belül az egyes településeken használt önkormányzati rendeletek alkotása során alkalmazott módszerekben, szokásokban. Erre tekintettel néhány közigazgatási hivatal mintarendelletekkel segíti az adott megyében működő települések jegyzőinek munkáját. Egységes, a helyi önkormányzatok részére készülő jogszabály-szerkesztési segédanyagot azonban még sem az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium, sem az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium nem adott ki. Ezt a hiányt próbálja részben pótolni ez a kiadvány. Egyre nagyobb ugyanis az igény arra, hogy a helyi önkormányzati rendeleteket is egységes szerkesztési módszerrel, egységes szerkezetben, elektronizálva minden állampolgár elérhesse, megismerhesse és következetesen alkalmazhassa.

A fentiekre tekintettel ajánljuk a kiadványt az ország valamennyi jegyzőjének, körjegyzőjének, főjegyzőjének, a polgármestereknek, megyei közgyűlési elnököknek, a képviselő-testületek tagjainak, valamint a helyi jogalkotás előkészítésében részt vevő hivatali munkatársaknak.

A 104 oldalas kiadvány ára: **1155 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **Módszertani útmutató a helyi önkormányzati rendeletek szerkesztéséhez** című kiadványt

(ára: **1155 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik a

MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD

Tartalom

Online adatbázis és napi adatfrissítési szolgáltatás

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabályszoveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkor hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve a már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződéseket, tájékoztatókat, hirdetményeket, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatait, a Határozatok Tára, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő és a Versenybírósági Határozatok.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői számára a jogszabályok naponta aktualizált online adatbázisa ingyenesen érhető el, továbbá lehetőség van a havonta megküldött DVD-adatbázis napi rendszerességű aktualizálására, internetről letöltött adatcsomag segítségével. E két szolgáltatás segítségével a jogszabály-változások folyamatosan nyomon követhetők.

Sokoldalúság

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását többféle keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsai határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső felépítésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás található uniós jogszabályra, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL.

Az alapprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifa Jegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfigyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintáinkat folyamatosan frissítjük és bővítjük. Űrlapkitöltő programunk a gazdasági társaságok alapításával, működésével kapcsolatos formanyomtatványok kitöltésére és tárolására alkalmas.

(A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.)

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	81 000 Ft + áfa	☐
5 munkahelyes hálózati változat	143 000 Ft + áfa	☐
10 munkahelyes hálózati változat	180 000 Ft + áfa	☐
25 munkahelyes hálózati változat	292 500 Ft + áfa	☐
50 munkahelyes hálózati változat	382 500 Ft + áfa	☐
100 munkahelyes hálózati változat	650 000 Ft + áfa	☐

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát példányban, 2008. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó útjára indította a **KÖZIGAZGATÁSI SZEMLE** című negyedéves folyóiratot.

A **KÖZIGAZGATÁSI SZEMLE** a hazai közigazgatás-tudomány képviselői, közigazgatási szakemberek számára kíván olyan fórummá válni, amely igényes periodika szerepét tölti be a jövőben. A lap teret biztosít a közigazgatás-tudomány területén születő tanulmányok, kutatási eredmények közzétételére, ugyanakkor feladatának tekinti, hogy a közigazgatásban végbemenő változásokról, változtatásokról, új megoldásokról, kísérletekről is számot adjon; szakmai háttéranyagokat, elemzéseket mutasson be a kormányzati intézkedések jobb megértése érdekében. Egyúttal helyet ad a nemzetközi kitekintések számára, illetve a közigazgatási szakmában közérdeklődésre számot tartó eseményekről, rendezvényekről szóló érdekes és hasznos publikációk, könyvismertetések megjelentetésére. Ezen átfogó ismeretanyag teszi a folyóiratot a közigazgatás-tudomány, valamint a közigazgatási szakma gyakorlata iránt érdeklődő olvasóközönség számára egyaránt hasznos olvasmánnyá.

A Közigazgatási Szemle a Miniszterelnöki Hivatal és az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium alapításában, a 2008. évtől kezdődően negyedévente jelenik meg.

A Közigazgatási Szemle előfizetési díja a 2008. évre: 7400 Ft (áfával) vagy 30 euró.

Példányonkénti vásárlás esetén a Közigazgatási Szemle ára: 1990 Ft (áfával) vagy 8 euró.

* * *

Az angol és magyar nyelvű **NEMZETKÖZI KÖZLÖNY – Közép-Kelet-Európai Közigazgatási Folyóirat – International Journal of Public Administration in Central and Eastern Europe** megjelentetésével a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó erejéhez mérten hozzá kíván járulni, hogy lépéseket tegyünk régióink országai közigazgatási rendszereinek kölcsönös megismerése terén. Az újszerű és hiánypótló kezdeménnyel a Kiadó célja, hogy térségünk több mint másfél tucat országából érkező cikkek, tanulmányok, közérdeklődő információk színesítsék minél szélesebb körben a lapot – ugyanakkor teret adván a világ távolabbi részeiből érkező, a közigazgatási szakmát foglalkoztató témáknak is. A közép-kelet-európai térség közigazgatási szervezetrendszerébe, az ott zajló folyamatokba és ott érvényesülő tendenciákba történő betekintés hasznos eszköze lehet az egymástól való tanulás folyamatának, a rendelkezésre álló tapasztalatok megismerésének, valamint az érdeklődő tudományos és szakmai olvasóközönség számára alapot szolgáltathat összehasonlítások végzéséhez is. A Nemzetközi Közlöny a 2008. évtől kezdődően negyedévente kerül kiadásra.

A Nemzetközi Közlöny előfizetési díja a 2008. évre 7400 Ft (áfával) vagy 30 euró.

Példányonkénti vásárlás esetén a Nemzetközi Közlöny ára: 1990 Ft (áfával) vagy 8 euró.

* * *

A Közigazgatási Szemle és a Nemzetközi Közlöny **együttes** előfizetési ára: 14 000 Ft vagy 54 euró.

MEGRENDELŐLAP

☐ Megrendelem a 2008. évre a **KÖZIGAZGATÁSI SZEMLE** című negyedéves folyóiratot példányban, amelyet kérem, juttassanak el címünkre. Éves előfizetési díja: 7400 Ft (áfával) vagy 30 euró.

☐ Megrendelem a 2008. évre a **NEMZETKÖZI KÖZLÖNY Közép-Kelet-Európai Közigazgatási Folyóirat** című negyedéves lapot példányban, amelyet kérem, juttassanak el címünkre. Éves előfizetési díja: 7400 Ft (áfával) vagy 30 euró.

☐ Megrendelem a 2008. évre a **KÖZIGAZGATÁSI SZEMLE**, valamint az angol–magyar nyelvű **NEMZETKÖZI KÖZLÖNY Közép-Kelet-Európai Közigazgatási Folyóirat** című negyedéves lapokat példányban, amelyeket kérem, juttassanak el címünkre. Az együttes előfizetés éves díja: 14 000 Ft (áfával) vagy 54 euró.

A megrendeléseket kérjük, a következő faxszámra: (1) **338-4746**, vagy e-mail címre: **erdei.bea@mhk.hu** szíveskedjenek küldeni!

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze előfizetési igényét!

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város/község, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



A Magyar Közlönyt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Petrétai József. A szerkesztésért felelős: dr. Tordai Csaba. Budapest V., Kossuth tér 1–3.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.
Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a FAMA ZRt. közreműködésével.
Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.
Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny
Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgá-
latán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.
2008. évi éves előfizetési díj: 121 212 Ft. Egy példány ára: 250 Ft 16 oldal terjedelemig, utána +8 oldalanként +215 Ft.



HU ISSN 0076—2407

08.2259 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

Előfizetési bankszámlaszám: MKB Bank 10300002–20377199–70213285



A Magyar Közlönyt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Petrétai József. A szerkesztésért felelős: dr. Tordai Csaba. Budapest V., Kossuth tér 1–3.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.
Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a FAMA ZRt. közreműködésével.
Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.
Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny
Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgá-
latán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.
2008. évi éves előfizetési díj: 121 212 Ft. Egy példány ára: 250 Ft 16 oldal terjedelemig, utána +8 oldalanként +215 Ft.



HU ISSN 0076—2407

08.2259 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

Előfizetési bankszámlaszám: MKB Bank 10300002–20377199–70213285