MAGYAR KÖZLÖNY

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,
2008. november 14.,
péntek

160. szám

Ára: 465,– Ft

TARTALOMJEGYZÉK

		Oldal
42/2008. (XI. 14.) EüM–SZMM e. r.	A kábítószer-függőséget gyógyító kezelés, kábítószer-használatot kezelő más ellátás vagy megelőző-felvilágosító szolgáltatás szabályairól	19390
24/2008. (XI. 14.) IRM r.	A Vas Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet átszervezéséről és az azzal érintett intézetekre vonatkozó rendeletek módosításáról, hatályon kívül helyezéséről	19394
133/2008. (XI. 14.) AB v.	Az Alkotmánybíróság végzése	19396
134/2008. (XI. 14.) AB v.	Az Alkotmánybíróság végzése	19396
45/2008. (XI. 14.) KüM h.	A Stratégiai Légiszállítási Képességről szóló többoldalú Egyetértési Megállapodás kihirdetéséről szóló 93/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet 2–3. §-ainak hatálybalépéséről	19397
336/2008. (XI. 14.) OVB h.	Az Országos Választási Bizottság határozata	19398
337/2008. (XI. 14.) OVB h.	Az Országos Választási Bizottság határozata	19398
338/2008. (XI. 14.) OVB h.	Az Országos Választási Bizottság határozata	19399
339/2008. (XI. 14.) OVB h.	Az Országos Választási Bizottság határozata	19399
340/2008. (XI. 14.) OVB h.	Az Országos Választási Bizottság határozata	19400
341/2008. (XI. 14.) OVB h.	Az Országos Választási Bizottság határozata	19400
342/2008. (XI. 14.) OVB h.	Az Országos Választási Bizottság határozata	19401
343/2008. (XI. 14.) OVB h.	Az Országos Választási Bizottság határozata	19401
344/2008. (XI. 14.) OVB h.	Az Országos Választási Bizottság határozata	19402
345/2008. (XI. 14.) OVB h.	Az Országos Választási Bizottság határozata	19403
346/2008. (XI. 14.) OVB h.	Az Országos Választási Bizottság határozata	19403
347/2008. (XI. 14.) OVB h.	Az Országos Választási Bizottság határozata	19404
348/2008. (XI. 14.) OVB h.	Az Országos Választási Bizottság határozata	19405
349/2008. (XI. 14.) OVB h.	Az Országos Választási Bizottság határozata	19405
350/2008. (XI. 14.) OVB h.	Az Országos Választási Bizottság határozata	19406
351/2008. (XI. 14.) OVB h.	Az Országos Választási Bizottság határozata	19406
352/2008. (XI. 14.) OVB h.	Az Országos Választási Bizottság határozata	19407

Tárgymutató a 2008. október hónapban kihirdetett jogszabályokról, illetve közzétett határozatokról

Hivatalos Értesítő (2008/46. szám) ..... HÉ 8029–8236

V. A Kormány tagjainak rendeletei

Az egészségügyi miniszter, valamint a szociális és munkaügyi miniszter 42/2008. (XI. 14.) EüM–SZMM együttes rendelete

a kábítószer-függőséget gyógyító kezelés, kábítószer-használatot kezelő más ellátás vagy megelőző-felvilágosító szolgáltatás szabályairól

A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 604. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában, valamint a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *d)* pontjában foglalt feladatkörünkben eljárva – az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *h)* és *n)* pontjában foglalt feladatkörében eljáró igazságügyi és rendészeti miniszterrel, valamint a legfőbb ügyésszel egyetértésben – a következőket rendeljük:

1. §

Ezt a rendeletet kell alkalmazni, ha a büntetőeljárás hatálya alatt álló kábítószer-élvező személlyel (a továbbiakban: érintett személy) szemben a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: Btk.) 283. § (1) bekezdésében meghatározott büntethetőséget megszüntető okra tekintettel a nyomozás felfüggesztésének, a vádemelés elhalasztásának, illetve az eljárás felfüggesztésének lehet helye.

2. §

(1) Az érintett személy a kábítószer-függőséget gyógyító kezelést, kábítószer-használatot kezelő más ellátást vagy megelőző-felvilágosító szolgáltatást (a továbbiakban együtt: szolgáltatás) megelőzően előzetes állapotfelmérésen vesz részt. Az addikció súlyosságát megállapító előzetes állapotfelmérést a pszichiátriai és az addiktológiai szakmai irányelvekben és módszertani levelekben meghatározott követelményeknek megfelelően kell elvégezni.

(2) Az előzetes állapotfelmérést az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 3. § *f)* pontja szerinti egészségügyi szolgáltató pszichiátere, addiktológus szakorvosa vagy klinikai szakpszichológusa (a továbbiakban együtt: előzetes állapotfelmérést végző intézmény) végzi.

(3) Ha az érintett személy kábítószer-függőségét a büntetőeljárás során igazságügyi orvosszakértő megállapította, a vélemény kiadásától számított hat hónapon belül a szolgáltatás előzetes állapotfelmérés nélkül megkezdhető. Ha a hat hónapos időtartam alatt a szolgáltatás nem kezdődik meg, az érintett személynek előzetes állapotfelmérésen kell részt vennie. Ha az előzetes állapotfelmérés a korábbi igazságügyi orvosszakértői vélemény eredményétől eltér, erről az előzetes állapotfelmérést végző intézmény tájékoztatja a büntetőügyben eljáró bíróságot, ügyészt, illetve nyomozó hatóságot.

(4) Az az érintett személy, akinél a kábítószer-függőséget a büntetőeljárás során igazságügyi orvosszakértő megállapította – figyelemmel a (3) bekezdésben foglaltakra –, csak kábítószer-függőséget gyógyító kezelésen vehet részt.

3. §

(1) Ha a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) 266. § (6) bekezdése alapján a bíróság az eljárást felfüggeszti, a bíróság, vagy ha a Be. 222. § (2) bekezdése alapján az ügyész a vádemelést elhalasztja, a pártfogó felügyelő tájékoztatja az érintett személyt az előzetes állapotfelmérést végző intézményekről, illetve a 2. § (4) bekezdésében meghatározott esetben a kábítószer-függőséget gyógyító kezelést nyújtó egészségügyi intézményekről.

(2) Ha a Btk. 283. § (1) bekezdésében meghatározott büntethetőséget megszüntető okra tekintettel a nyomozás felfüggesztésének lehet helye, az eljáró nyomozó hatóság a megalapozott gyanú közlését követően tájékoztatja az érintett személyt az előzetes állapotfelmérést végző intézményekről, illetve a 2. § (4) bekezdésében meghatározott esetben a kábítószer-függőséget gyógyító kezelést nyújtó egészségügyi intézményekről.

(3) A (2) bekezdés szerinti tájékoztatást követően az eljáró nyomozó hatóság az érintett személy részére az *1. mellékletnek* megfelelő tanúsítványt állít ki, amely az alábbi adatokat tartalmazza:

a) az érintett személy családi és utónevét (születési családi és utónevét), születési helyét és idejét, állandó lakcímét, anyja születési családi és utónevét,

b) az eljáró nyomozó hatóság megnevezését és az ügyszámot,

c) tájékoztatást, miszerint az érintett személlyel szemben a Btk. 282–282/C. §-ában meghatározott visszaélés kábítószerrel bűncselekmény megalapozott gyanúja miatt büntetőeljárás van folyamatban, de a Btk. 283. § (1) bekezdésére tekintettel az érintett személlyel szemben a nyomozás felfüggesztésének lehet helye,

d) ha az érintett személy kábítószer-függőségét a büntetőeljárás során igazságügyi orvosszakértő megállapította, az erre történő utalást,

e) a kiállítás helyét és dátumát, a kiállításra jogosult nevét és aláírását, valamint az eljáró nyomozó hatóság bélyegzőjét.

4. §

(1) Az előzetes állapotfelmérést végző intézmény az érintett személyt írásban tájékoztatja az állapotfelmérés eredményéről és a szolgáltatás indokolt formájáról, valamint a szolgáltatást nyújtó intézményekről.

(2) Az érintett személy a szolgáltatást a szolgáltatás nyújtására jogosult intézmények bármelyikénél igénybe veheti. A lakóhely szerint illetékes, területi ellátási kötelezettséggel működő egészségügyi szolgáltató az érintett személy fogadását és ellátását nem tagadhatja meg. A szolgáltatást az érintett személy jelentkezésétől számított tizenöt napon belül meg kell kezdeni.

(3) Ha az érintett személy más ügyben büntetés-végrehajtási intézetben fogva van, az igazságügyi és rendészeti miniszter utasításában kijelölt büntetés-végrehajtási intézet (ideértve a büntetés-végrehajtási egészségügyi intézetet is) gondoskodik az előzetes állapotfelmérésről, valamint a szolgáltatásról.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti érintett személy pártfogó felügyeletét elrendelték, a fogvatartást foganatosító szerv a székhelye szerint illetékes területi igazságügyi hivatal pártfogó felügyelői szolgálatát értesíti az érintett személy kötelezettsége végrehajtásának megkezdéséről, folytatásáról vagy félbeszakításáról, illetve a kötelezettsége teljesítésének, végrehajthatóságának akadályáról, valamint a szolgáltatás befejezéséről.

(5) A (3) és (4) bekezdésben foglaltakat a javítóintézeti nevelésben részesülő, valamint azon érintett személy esetében is megfelelően alkalmazni kell, akinek előzetes letartóztatását külön jogszabály alapján javítóintézetben kell végrehajtani.

5. §

(1) A szolgáltatást a választott intézmény a szakmai irányelvekben és módszertani levelekben meghatározott követelményeknek megfelelően nyújtja.

(2) A szolgáltatás időtartama kéthetenként átlagosan két óránál kevesebb nem lehet.

(3) A szolgáltatás folyamatos, ha két megjelenés között legfeljebb harminc nap telt el. Amennyiben elháríthatatlan, az érintett személy önhibáján kívül felmerülő, igazolt külső ok miatt két megjelenés között harminc napnál hosszabb idő telik el, úgy a harminc napot meghaladó időtartam a Btk. 283. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamba nem számít be, de a szolgáltatás folyamatosságát nem szakítja meg.

6. §

(1) Az érintett személy a szolgáltatás megkezdésekor bemutatja a 3. § (3) bekezdése szerinti tanúsítványt, az ügyésznek a nyomozás felfüggesztéséről vagy a vádemelés elhalasztásáról szóló határozatát, illetve a bíróságnak az eljárás felfüggesztéséről szóló végzését.

(2) A szolgáltatást nyújtó intézmény az érintett személy első megjelenésekor hitelt érdemlően meggyőződik az érintett személy személyazonosságáról, valamint a dokumentációban rögzíti a büntetőügyben eljáró bíróság, ügyészség, illetve nyomozó hatóság megnevezését és az ügyszámot.

(3) A szolgáltatás megkezdéséről a szolgáltatást nyújtó intézmény értesíti a büntetőügyben eljáró bíróságot, ügyészt, illetve nyomozó hatóságot, továbbá – ha az érintett személy pártfogó felügyelet alatt áll – az illetékes területi igazságügyi hivatal pártfogó felügyelői szolgálatát.

(4) A szolgáltatás nyújtása során keletkezett adatokat az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény előírásai szerint kell kezelni.

7. §

(1) Ha a választott szolgáltatást nyújtó intézmény (e § alkalmazásában a továbbiakban: elbocsátó intézmény) az érintett személy részére az állapotának megfelelő, indokolt szolgáltatást nem tudja nyújtani, az érintett személy részére a szolgáltatás végzését megtagadja.

(2) Az elbocsátó intézmény az (1) bekezdés szerinti döntéséről az érintett személyt és – amennyiben az érintett személy pártfogó felügyelet alatt áll – az illetékes területi igazságügyi hivatal pártfogó felügyelői szolgálatát írásban tájékoztatja.

(3) Az elbocsátó intézmény a (2) bekezdés szerinti tájékoztatásban köteles a szolgáltatást nyújtó intézmény megváltoztatásának szükségességét megindokolni, és az általa az érintett személy részére nyújtott szolgáltatás időtartamát igazolni. Az intézmény az érintett személy számára zárójelentést vagy azzal tartalmilag egyező ellátási összefoglalót ad.

(4) Az elbocsátó intézmény az érintett személyt az Eütv. 126. § (2) bekezdése szerint tájékoztatja, hogy az állapotának megfelelő szolgáltatást mely intézményben veheti igénybe.

8. §

(1) Ha az érintett személy a szolgáltatást más intézményben (e § alkalmazásában a továbbiakban: befogadó intézmény) veszi igénybe és a tájékoztatás adásától számított tizenöt napon belül ott jelentkezik, továbbá a szolgáltatás igénybevételét folytatja, az intézményváltás miatt kiesett idő a Btk. 283. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamba beleszámít.

(2) Ha az érintett személy a befogadó intézményben a tájékoztatás adásától számított tizenöt nap eltelte után, de harminc napon belül jelentkezik, az intézményváltás miatt kiesett idő tizenöt napot meghaladó része a Btk. 283. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamba nem számít bele, de a szolgáltatás folyamatosságát nem szakítja meg.

(3) Ha a befogadó intézmény azt állapítja meg, hogy a szolgáltatás folyamatossága megszakadt, és az igazolást nem tudja kiadni, erről az érintett személyt, valamint – ha az érintett személy pártfogó felügyelet alatt áll – az illetékes területi igazságügyi hivatal pártfogó felügyelői szolgálatát tájékoztatja. A szolgáltatás folyamatosságának megszakadásáról a befogadó intézmény a büntetőügyben eljáró bíróságot, ügyészt, illetve nyomozó hatóságot is értesíti.

(4) Az érintett személy részére a 10. § szerinti igazolást az az intézmény állítja ki, amelynél a Btk. 283. § (1) bekezdésében meghatározott időtartam lejárt.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott intézmény a 10. § szerinti igazolást akkor is kiállítja, ha az érintett személy a szolgáltatás igénybevételét az eljárás felfüggesztését [Be. 266. § (6) bekezdés] vagy a vádemelés elhalasztását [Be. 222. § (2) bekezdés] megelőzően kezdte meg.

9. §

Az érintett személy – a 4. § (3) bekezdése szerinti személy kivételével – a szolgáltatást nyújtó intézményt két alkalommal megváltoztathatja, ebben az esetben a 7–8. §-ban foglaltak megfelelően irányadóak. Az intézmény megváltoztatására ezt meghaladóan csak a bejelentett lakóhely megváltozása esetén van lehetőség.

10. §

(1) A szolgáltatást nyújtó intézmény az érintett személy szolgáltatáson való részvételéről a *2. mellékletnek* megfelelő igazolást állít ki öt eredeti példányban, amely közokiratnak minősül. Az igazolás egy eredeti példánya az egészségügyi dokumentáció része. Az érintett személy az igazolás négy példányát kapja kézhez.

(2) Az igazolás tartalmazza az érintett személy természetes személyazonosító adatait, a büntetőügyben eljáró bíróság, ügyészség, illetve nyomozó hatóság megnevezését, a büntetőügy számát, az alkalmazott szolgáltatás formáját, annak időtartamát, összegzést, a szolgáltatást nyújtó személy, valamint a felelős szakmai vezető aláírását és bélyegzőjének lenyomatát. Ha a szolgáltatás igénybevétele több intézményben történt, úgy mindegyikre vonatkozóan fel kell tüntetni az intézmény megnevezését és a szolgáltatás időtartamát.

(3) Az érintett személy az igazolás egy példányát benyújtja a büntetőügyben eljáró bírósághoz, ügyészhez, illetve nyomozó hatósághoz, továbbá – ha pártfogó felügyelet alatt áll – az illetékes területi igazságügyi hivatal pártfogó felügyelői szolgálatához.

(4) A szolgáltatás befejezéséről a szolgáltatást nyújtó intézmény közvetlenül is értesíti a büntetőügyben eljáró bíróságot, ügyészt, illetve nyomozó hatóságot, továbbá – ha az érintett személy pártfogó felügyelet alatt áll – az illetékes területi igazságügyi hivatal pártfogó felügyelői szolgálatát.

(5) A szolgáltatás az előzetes állapotfelmérést is ideértve az érintett személy részére térítésmentes.

11. §

Az egészségügyi miniszter, a szociális és munkaügyi miniszter, valamint az igazságügyi és rendészeti miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján negyedévente közzéteszi az előzetes állapotfelmérést végző intézmények, valamint a szolgáltatást nyújtó intézmények jegyzékét.

12. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő tizenötödik napon lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő szolgáltatás tekintetében is alkalmazni kell.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a kábítószer-függőséget gyógyító kezelés, kábítószer-használatot kezelő más ellátás vagy megelőző-felvilágosító szolgáltatás szabályairól szóló 26/2003. (V. 16.) ESZCSM–GYISM együttes rendelet, valamint a kábítószer-függőséget gyógyító kezelés, kábítószer-használatot kezelő más ellátás vagy megelőző-felvilágosító szolgáltatás szabályairól szóló 26/2003. (V. 16.) ESZCSM–GYISM együttes rendelet módosításáról szóló 55/2003. (IX. 4.) ESZCSM–GYISM együttes rendelet. E bekezdés a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

1. melléklet a 42/2008. (XI. 14.) EüM–SZMM együttes rendelethez

Az eljáró nyomozó hatóság megnevezése
Ügyszám

TANÚSÍTVÁNY

Az érintett személy

családi és utóneve: .....

születési családi és utóneve: .....

anyja születési családi és utóneve: .....

születési helye és ideje: .....

állandó lakcíme: .....

Tájékoztatom, hogy az érintett személlyel szemben, aki a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (Btk.) 282–282/C. §-ában meghatározott visszaélés kábítószerrel bűncselekmény megalapozott gyanúja miatt büntetőeljárás hatálya alatt áll, a Btk. 283. § (1) bekezdésére tekintettel a nyomozás felfüggesztésének lehet helye.

Az igazságügyi orvosszakértő kábítószer-függőségre vonatkozó megállapítása:
.....
.....

Kelt: .....

.....
a kiállításra jogosult neve

2. melléklet a 42/2008. (XI. 14.) EüM–SZMM együttes rendelethez

Intézmény megjelölése

IGAZOLÁS
kábítószer-függőséget gyógyító kezelésben, kábítószer-használatot kezelő más ellátásban vagy megelőző-felvilágosító szolgáltatáson való részvételről

Az érintett személy természetes személyazonosító adatai

családi név: .....

utónév: .....

születési családi és utónév: .....

anyja születési családi és utóneve: .....

születési hely és idő: .....

A büntetőügyben eljáró bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság:
.....

Büntetőügy száma: .....
.....
Az érintett személy kábítószer-függőséget gyógyító kezelésben, kábítószer-használatot kezelő más ellátásban vagy megelőző-felvilágosító szolgáltatásban való részvételének kezdő és befejező időpontja, a szolgáltatás formájának feltüntetésével (több szolgáltató esetén mindegyikre vonatkozóan): .....
.....
.....

Összegzés: .....
.....
.....

Kelt: .....

....
a szolgáltatást nyújtó személy aláírása felelős szakmai vezető aláírása

Az igazságügyi és rendészeti miniszter 24/2008. (XI. 14.) IRM rendelete

a Vas Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet átszervezéséről és az azzal érintett intézetekre vonatkozó rendeletek módosításáról, hatályon kívül helyezéséről

A büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 35. § (2) bekezdés *a)* pontjában, a büntetések és az intézkedések végrehajtásáról szóló 1979. évi 11. törvényerejű rendelet 127. § (1) bekezdés *a)* pontjában, valamint a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 167. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *e)* pontjában foglalt feladatkörömben, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában foglalt feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel, továbbá a 4–5. § tekintetében a legfőbb ügyésszel egyetértésben a következőket rendelem el:

1. §

A Vas Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetet (székhelye: 9701 Szombathely, Szily János u. 7.; felügyeleti szerve: Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth tér 4.) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 90. § (1) bekezdés *c)* pontja és a 91/A. §-a alapján 2008. december 31-ei hatállyal átszervezéssel (beolvasztás) megszüntetem.

2. §

(1) A Vas Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet általános jogutódja a Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet (székhelye: 9700 Szombathely, Söptei út; felügyeleti szerve: Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth tér 4.).

(2) A Vas Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet átszervezéssel történő megszűnését követően valamennyi alapfeladatát a jogutód látja el.

3. §

(1) Ez a rendelet 2008. december 31-én lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) A Fiatalkorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Szirmabesenyő) alapításáról és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okiratának módosításáról szóló 3/2002. (III. 26.) IM rendelet (a továbbiakban: R1.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § A fiatalkorú férfi fogva tartottak előzetes letartóztatásával, valamint szabadságvesztésével összefüggő büntetés-végrehajtási feladatok regionális ellátására megalapítom a Fiatalkorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézetét (Szirmabesenyő).”

(3) A Fiatalkorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Pécs) alapításáról szóló 22/2006. (IX. 25.) IRM rendelet (a továbbiakban: R2.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § A fiatalkorú fogvatartottak előzetes letartóztatásával, valamint szabadságvesztésével összefüggő büntetés-végrehajtási feladatok regionális ellátására megalapí-

tom a Fiatalkorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézetét (Pécs).”

(4) A Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézet alapításáról szóló 34/2007. (VI. 28.) IRM rendelet (a továbbiakban: R3.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § A felnőtt korú férfi elítéltek szabadságvesztésével összefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátására megalapítom a Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézetet.”

(5) Hatályát veszti

a) az R1. 1. számú melléklete,

b) az R2. melléklete,

c) az R3. melléklete,

d) a Büntetés-végrehajtás Továbbképzési és Rehabilitációs Központja (Igal) megszüntetéséről szóló 22/2007. (V. 24.) IRM rendelet.

4. §

Az elzárás, illetőleg a pénzbírságot helyettesítő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 7/2000. (III. 29.) IM–BM együttes rendelet mellékletének 16. pontjában a „Vas Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet” szövegrész helyébe a „Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet” szöveg lép.

5. §

(1) A büntetés-végrehajtási intézetek kijelöléséről szóló 21/1994. (XII. 30.) IM rendelet 5. § *b)* pontja a következő új 6. ponttal egészül ki:

[A felnőtt korú férfi elítéltek elhelyezésére szolgáló büntetés-végrehajtási intézetek:

b) fegyház, börtön és fogház fokozatban]

„6. a Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet.”

(2) A büntetés-végrehajtási intézetek kijelöléséről szóló 21/1994. (XII. 30.) IM rendelet melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

Melléklet
a 24/2008. (XI. 14.) IRM rendelethez

„Melléklet
a 21/1994. (XII. 30.) IM rendelethez

Büntetés-végrehajtási intézetek

1. Balassagyarmati Fegyház és Börtön (Balassagyarmat),
2. Budapesti Fegyház és Börtön (Budapest),
3. Kalocsai Fegyház és Börtön (Kalocsa),
4. Márianosztrai Fegyház és Börtön (Márianosztra),
5. Sátoraljaújhelyi Fegyház és Börtön (Sátoraljaújhely),
6. Sopronkőhidai Fegyház és Börtön (Sopronkőhida),
7. Szegedi Fegyház és Börtön (Szeged),
8. Váci Fegyház és Börtön (Vác),
9. Állampusztai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet (Állampuszta),
10. Nagyfai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet (Szeged-Nagyfa),
11. Pálhalmai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet (Dunaújváros),
12. Közép-Dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet (Baracska),
13. Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézet (Tiszalök),
14. Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet (Szombathely),
15. Fiatalkorúak Büntetés-végrehajtási Intézete (Tököl),
16. Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet (Pécs),
17. Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet (Kecskemét),
18. Békés Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet (Gyula),
19. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet (Miskolc),
20. Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet (Budapest),
21. Győr-Moson-Sopron Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet (Győr),
22. Hajdú-Bihar Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet (Debrecen),
23. Heves Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet (Eger),
24. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet (Szolnok),
25. Somogy Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet (Kaposvár),
26. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet (Nyíregyháza),
27. Tolna Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet (Szekszárd),
28. Veszprém Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet (Veszprém),
29. Zala Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet (Zalaegerszeg),
30. Fiatalkorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézet (Kecskemét),
31. Fiatalkorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Pécs),
32. Fiatalkorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Szirmabesenyő).

A büntetés-végrehajtás egészségügyi intézetei

1. Büntetés-végrehajtás Központi Kórház (Tököl),
2. Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet (Budapest).”

VI. Az Alkotmánybíróság határozatai és végzései

Az Alkotmánybíróság 133/2008. (XI. 14.) AB végzése

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság által országos népszavazás kezdeményezésére irányuló aláírásgyűjtő ív mintapéldánya és az azon szereplő kérdés hitelesítése tárgyában hozott határozat ellen benyújtott kifogás alapján meghozta a következő

végzést:

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 245/2007. (VII. 28.) OVB határozata ellen benyújtott kifogást érdemi vizsgálat nélkül visszautasítja.

Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

INDOKOLÁS

I.

Az Országos Választási Bizottság (a továbbiakban: OVB) 245/2008. (VII. 28.) OVB határozatával (a továbbiakban: OVBh.) úgy döntött, hogy a magánszemély által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja. Az aláírásgyűjtő íven az alábbi kérdés szerepel: „Egyet ért-e Ön azzal, hogy az Országgyűlés a nyugdíj emelést a nyugdíj összegtől független, egységesen, egyenlő – egyösszegű emelésével." Az OVB megállapította, hogy az aláírásgyűjtő íven feltett kérdés nem felel meg a népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. § (1) bekezdésében foglalt egyértelműségi követelménynek.

Az OVB a döntését a következőkkel indokolta: „A szöveg gyakorlatilag nem kérdés, illetve sem a jogalkotó, sem a választópolgár számára nem teszi nyilvánvalóvá, mi a népszavazással a kezdeményezés benyújtójának célja, mert nyelvtanilag értelmezhetetlen".

A hitelesítési eljárás kezdeményezője kifogást nyújtott be az OVBh. ellen. Az OVBh. a Magyar Közlöny 2008. évi 114. számában, 2008. augusztus 1-jén jelent meg. A kifogást 2008. augusztus 13-án – törvényes határidőn belül – terjesztették elő.

Az indítványozó az Alkotmánybírósághoz címzett kifogásában átfogalmazta a kérdést, és egy újabb aláírásgyűjtő ív mintapéldányt nyújtott be.

II.

A kifogás benyújtója az OVBh.-val szemben nem fogalmazta meg, hogy miért tartja az OVB döntését jogszabálysértőnek, nem jelölt meg azzal kapcsolatban konkrét jogsértést. A kifogásban benyújtott aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítése a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 117. §-a alapján az OVB hatáskörébe tartozik, az Alkotmánybíróságnak arra nincs hatásköre. Az Alkotmánybíróság ennek alapján megállapította, hogy a beadvány – mivel az nem felel meg a törvényben előírt követelményeknek – nem tekinthető érdemben elbírálható kifogásnak.

Az Alkotmánybíróság a tartalmi feltételeknek meg nem felelő kifogást az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény 22. § (2) bekezdése, valamint a Ve. 116. §-ában és 77. § (5) bekezdésében foglaltak alapján érdemi vizsgálat nélkül visszautasította.

A végzés közzétételét az OVB határozatnak a Magyar Közlönyben való megjelenésére tekintettel rendelte el az Alkotmánybíróság.

Dr. Paczolay Péter s. k.,
az Alkotmánybíróság elnöke

Dr. Balogh Elemér s. k., alkotmánybíró — *Dr. Bragyova András* s. k., alkotmánybíró

Dr. Holló András s. k., előadó alkotmánybíró — *Dr. Kiss László* s. k., alkotmánybíró

Dr. Kovács Péter s. k., alkotmánybíró — *Dr. Lenkovics Barnabás* s. k., alkotmánybíró

Dr. Lévay Miklós s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 1006/H/2008.

Az Alkotmánybíróság 134/2008. (XI. 14.) AB végzése

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság által országos népszavazás kezdeményezésére irányuló aláírásgyűjtő ív mintapéldánya és az azon szereplő kérdés

hitelesítése tárgyában hozott határozat ellen benyújtott kifogás alapján meghozta a következő

végzést:

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 246/2007. (VII. 28.) OVB határozata ellen benyújtott kifogást érdemi vizsgálat nélkül visszautasítja.

Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

INDOKOLÁS

I.

Az Országos Választási Bizottság (a továbbiakban: OVB) 246/2008. (VII. 28.) OVB határozatával (a továbbiakban: OVBh.) úgy döntött, hogy a magánszemély által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja. Az aláírásgyűjtő íven az alábbi kérdés szerepel: „Egyet ért-e Ön azzal, hogy a Magyar Köztársaság a nyugdíj emelést a nyugdíj összegtől független, egységesen, egyenlő – egyösszegű emelésével." Az OVB megállapította, hogy az aláírásgyűjtő íven feltett kérdés nem felel meg a népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. § (1) bekezdésében foglalt egyértelműségi követelménynek.

Az OVB a döntését a következőkkel indokolta: „A szöveg gyakorlatilag nem kérdés, illetve sem a jogalkotó, sem a választópolgár számára nem teszi nyilvánvalóvá, mi a népszavazással a kezdeményezés benyújtójának célja, mert nyelvtanilag értelmezhetetlen".

A hitelesítési eljárás kezdeményezője kifogást nyújtott be az OVBh. ellen. Az OVBh. a Magyar Közlöny 2008. évi 114. számában, 2008. augusztus 1-jén jelent meg. A kifogást 2008. augusztus 13-án – törvényes határidőn belül – terjesztették elő.

Az indítványozó az Alkotmánybírósághoz címzett kifogásában átfogalmazta a kérdést, és egy újabb aláírásgyűjtő ív mintapéldányt nyújtott be.

II.

A kifogás benyújtója az OVBh.-val szemben nem fogalmazta meg, hogy miért tartja az OVB döntését jogszabálysértőnek, nem jelölt meg azzal kapcsolatban konkrét jogsértést. A kifogásban benyújtott aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítése a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 117. §-a alapján az OVB hatáskörébe tartozik, az Alkotmánybíróságnak arra nincs hatásköre. Az Alkotmánybíróság ennek alapján megállapította, hogy a beadvány – mivel az nem felel meg a törvényben előírt követelményeknek – nem tekinthető érdemben elbírálható kifogásnak.

Az Alkotmánybíróság a tartalmi feltételeknek meg nem felelő kifogást az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény 22. § (2) bekezdése, valamint a Ve. 116. §-ában és 77. § (5) bekezdésében foglaltak alapján érdemi vizsgálat nélkül visszautasította.

A végzés közzétételét az OVB határozatnak a Magyar Közlönyben való megjelenésére tekintettel rendelte el az Alkotmánybíróság.

Dr. Paczolay Péter s. k.,
az Alkotmánybíróság elnöke

Dr. Balogh Elemér s. k., alkotmánybíró — *Dr. Bragyova András* s. k., alkotmánybíró

Dr. Holló András s. k., előadó alkotmánybíró — *Dr. Kiss László* s. k., alkotmánybíró

Dr. Kovács Péter s. k., alkotmánybíró — *Dr. Lenkovics Barnabás* s. k., alkotmánybíró

Dr. Lévay Miklós s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 1007/H/2008.

VIII. Az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány és a Kormány tagjainak határozatai

A Kormány tagjainak határozatai

A külügyminiszter 45/2008. (XI. 14.) KüM határozata

a Stratégiai Légiszállítási Képességről szóló többoldalú Egyetértési Megállapodás kihirdetéséről szóló 93/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet 2–3. §-ainak hatálybalépéséről

A 93/2008. (IV. 23.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 64. számában kihirdetett, a Stratégiai Légiszállítási Képességről szóló többoldalú Egyetértési Megállapodás 33.1. cikke értelmében a jóváhagyó nemzetek között azon a napon lép hatályba, amikor a repülési óráik (azaz a repülési órák minimális száma) együttesen elérik a 3500-at.

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges 3500 órát a jóváhagyó nemzetek 2008. szeptember 23. napján érték el, ennek megfelelően a Megállapodás 2008. szeptember 23. napján lépett hatályba.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 93/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Stratégiai Légiszállítási Képességről szóló

többoldalú Egyetértési Megállapodás kihirdetéséről szóló 93/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet 2–3. §-ai 2008. szeptember 23-án, azaz kettőezer-nyolc szeptember huszonharmadikán léptek hatályba.

Dr. Göncz Kinga s. k.,
külügyminiszter

IX. Az Országos Választási Bizottság állásfoglalásai és határozatai

Az Országos Választási Bizottság 336/2008. (XI. 14.) OVB határozata

Az Országos Választási Bizottság – a 2008. november 10-én megtartott ülésén – a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. § (3) bekezdésének *b)* pontjában foglalt hatáskörében eljárva a K. A. magánszemély által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Nádor u. 2.; levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozó 2008. október 13-án aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtotta be. Az aláírásgyűjtő íven az alábbi kérdés szerepelt:

„Egyet ért-e Ön azzal, hogy az évi rendszeres nyugdíjemelések az alacsony és a magas összegű nyugdíjaknál, a nyugdíjösszegek nagyságrendjétől függetlenül minden nyugdíjas és rokkant nyugdíjas egy megállapított átlag, azonos, egyforma nyugdíjösszeg emelés legyen?”

Az Országos Választási Bizottság megállapítja, hogy a kezdeményezés nem felel meg az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. § (1) bekezdésében foglaltaknak, amely szerint a népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni. Mind a jogalkotó, mind a választópolgárok számára megnehezíti a kérdés értelmezését, hogy az egyes mondatrészek egyeztetése nem megfelelő. Emellett az „egy megállapított átlag, azonos, egyforma nyugdíjösszeg emelés” szövegrészből egy eredményes népszavazás esetén nem derülne ki egyértelműen, a jogalkotónak milyen jogalkotási feladata van.

II.

A határozat az Nsztv. 2. §-án, a 10. §-ának *c)* pontján, a 13. § (1) bekezdésén a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

Az Országos Választási Bizottság 337/2008. (XI. 14.) OVB határozata

Az Országos Választási Bizottság – a 2008. november 10-én megtartott ülésén – a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. § (3) bekezdésének *b)* pontjában foglalt hatáskörében eljárva a B. Z. magánszemély által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányát hitelesíti.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Nádor u. 2.; levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozó 2008. október 14-én aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtotta be az Országos Választási Bizottsághoz. Az aláírásgyűjtő íven az alábbi kérdés szerepelt:

„EGYETÉRT-E ÖN AZZAL, HOGY A SZERENCSEJÁTÉK SZELVÉNYEKEN ÉS SZERENCSEJÁTÉK HIRDETÉSEKEN SZEREPELJEN A KÖVETKEZŐ SZÖVEG.” **A túlzásba vitt szerencsejáték mentálhigiénés problémákat okozhat, illetve szenvedélybetegség kialakulásához vezethet.”**

Az Országos Választási Bizottság megállapítja, hogy az aláírásgyűjtő ív a törvényben meghatározott formai, valamint a népszavazásra feltenni kívánt kérdésre vonatkozó

tartalmi követelményeknek eleget tesz, ezért a hitelesítésének akadálya nincs.

II.

A határozat az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény 2. §-án, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

Az Országos Választási Bizottság 338/2008. (XI. 14.) OVB határozata

Az Országos Választási Bizottság – a 2008. november 10-én megtartott ülésén – a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. § (3) bekezdésének *b)* pontjában foglalt hatáskörében eljárva a B. Z. magánszemély által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Nádor u. 2.; levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozó 2008. október 14-én aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtotta be az Országos Választási Bizottsághoz. Az aláírásgyűjtő íven az alábbi kérdés szerepelt:

„EGYETÉRT-E ÖN AZZAL, HOGYHA NEMI ERŐSZAK MIATT BEKÖVETKEZŐ MEGTERMÉKENYÜLÉS KÖVETKEZTÉBEN KIALAKULÓ ÁLDOTT ÁLLAPOTOT – MÁS NÉVEN TERHESSÉGET – MAGZATGYILKOSSÁGGAL – MÁS NÉVEN TERHESSÉG MEGSZAKÍTÁSSAL – SZÜNTETNEK MEG, AKKOR A NEMI ERŐSZAKOT, ELKÖVETŐ SZEMÉLYT A NEMI ERŐSZAKON FELÜL GYILKOSSÁGÉRT IS ÍTÉLJÉK EL?”

Az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. §-ának (1) bekezdése értelmében a népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni. A kérdés azonban félrevezető, mert a terhesség megszakítása nem minden esetben büntetendő, de a megfogalmazás azt sugallja, hogy a terhesség megszakítása attól függetlenül emberölésnek minősül, hogy azt legálisan vagy illegálisan hajtották-e végre.

II.

A határozat az Alkotmány 28/B. §-ának (1) bekezdésén, az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény 2. §-án, 10 §-ának *c)* pontján, 13. §-ának (1) bekezdésén, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás pedig a Ve. 130. § (1) bekezdésén és alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

Az Országos Választási Bizottság 339/2008. (XI. 14.) OVB határozata

Az Országos Választási Bizottság – a 2008. november 10-én megtartott ülésén – a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. § (3) bekezdésének *b)* pontjában foglalt hatáskörében eljárva a B. Z. magánszemély által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Nádor u. 2.; levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozó 2008. október 14-én aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtotta be az Országos Választási Bizottsághoz. Az aláírásgyűjtő íven az alábbi kérdés szerepelt:

„EGYETÉRT-E ÖN AZZAL, HOGY AZ ORSZÁGOS VÁLLASZTÁSI BIZOTSÁGNAK MINDEN NÉPSZAVAZÁSI KEZDEMÉNYEZÉSRE HATÁROZTATOT KELL HOZNIA?”

Az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. §-ának (1) bekezdése értelmében a népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni. A kérdés azonban félrevezető, mert a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 29/B. § (1) bekezdése alapján a választási bizottságok, így az Országos Választási Bizottság is népszavazási kérdésekben határozattal dönt minden érdemi elbírálásra alkalmas kezdeményezésről.

II.

A határozat az Nsztv. 2. §-án, 10. §-ának *c)* pontján, 13. §-ának (1) bekezdésén, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

Az Országos Választási Bizottság 340/2008. (XI. 14.) OVB határozata

Az Országos Választási Bizottság – a 2008. november 10-én megtartott ülésén – a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. § (3) bekezdésének *b)* pontjában foglalt hatáskörében eljárva a B. Z. magánszemély által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Nádor u. 2.; levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozó 2008. október 14-én aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtotta be az Országos Választási Bizottsághoz. Az aláírásgyűjtő íven az alábbi kérdés szerepelt:

„EGYETÉRT-E ÖN AZZAL, HOGY A BUDAPESTI SZABADSÁG TÉREN EGY-EGY EMLÉKMŰVET KELL ÁLLÍTANI A KERESZTÉNY, A ZSIDÓ, AZ ISZLÁM, A HINDÚ, A BUDHISTA VALLÁS, ILLETVE GEORGE WASHINGTON ÉS KONFUCIUS TISZTELETÉRE?”

Az Országos Választási Bizottság megállapítja, hogy a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény (a továbbiakban: Alkotmány) 28/B. §-ának (1) bekezdése szerint országos népszavazás tárgya csak az Országgyűlés hatáskörébe tartozó kérdés lehet. A kezdeményezésben szereplő szoborállítási javaslatról való döntés azonban önkormányzati hatáskörbe tartozik, így a kérdésben nem tartható országos népszavazás.

II.

A határozat az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény 2. §-án, 10. §-ának *a)* pontján, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

Az Országos Választási Bizottság 341/2008. (XI. 14.) OVB határozata

Az Országos Választási Bizottság – a 2008. november 10-én megtartott ülésén – a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. § (3) bekezdésének *b)* pontjában foglalt hatáskörében eljárva a B. Z. magánszemély által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Nádor u. 2.; levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozó 2008. október 14-én aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtotta be az Országos Választási Bi-

zottsághoz. Az aláírásgyűjtő íven az alábbi kérdés szerepelt:

„EGYETÉRT-E ÖN AZZAL, HOGY A KÖZÉPISKOLÁKBAN MINIMUM HETI EGY TANÓRÁBAN KÖTELEZŐEN TANÍTSÁK A TOLERANCIÁT?”

Az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. §-ának (1) bekezdése értelmében a népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni. A kérdés azonban mind a választópolgárok, mind a jogalkotó számára problémás. Egyrészt a tolerancia fogalmát a választópolgárok nem feltétlenül azonos tartalommal határozzák meg, így a kezdeményezést sem azonos szándéktól vezérelve támogatnák. Másrészt a kérdésben tartott eredményes népszavazást követően a jogalkotó nem tudná meghatározni jogalkotási kötelezettségének tartalmát, a „tolerancia” tankövetelményeire vonatkozóan ugyanis a kezdeményezés nem tartalmaz útmutatást.

II.

A határozat Nsztv. 2. §-án, 10 §-ának *c)* pontján, 13. §-ának (1) bekezdésén, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás pedig a Ve. 130. § (1) bekezdésén és alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

Az Országos Választási Bizottság 342/2008. (XI. 14.) OVB határozata

Az Országos Választási Bizottság – a 2008. november 10-én megtartott ülésén – a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. § (3) bekezdésének *b)* pontjában foglalt hatáskörében eljárva a B. Z. magánszemély által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Nádor u. 2.; levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozó 2008. október 14-én aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtotta be az Országos Választási Bizottsághoz. Az aláírásgyűjtő íven az alábbi kérdés szerepelt:

„EGYETÉRT-E ÖN AZZAL, HOGY CSAK OLYAN ALKOTMÁNY TÖRVÉNYES, AMELYET DEMOKRATIKUS NÉPSZAVAZÁS SZENTESÍT?”

Az aláírásgyűjtő ív mintapéldányán szereplő kérdés arra irányul, hogy a beadványozó jogelvi álláspontjával (mi törvényes és mi nem) egyetértenek-e a választópolgárok. Mivel az Alkotmány 28/B. §-ának (1) bekezdése szerint országos népszavazás tárgya csak az Országgyűlés hatáskörébe tartozó kérdés lehet, e feltételnek pedig a népszavazási kezdeményezés tárgya nem tesz eleget, ezért az Országos Választási Bizottság a kezdeményezés elutasításáról döntött.

Megállapítja továbbá az Országos Választási Bizottság, hogy a kezdeményezés ellentétes az új alkotmány elfogadásának szabályaival is, így burkoltan az Alkotmány módosítására irányul.

II.

A határozat az Alkotmány 28/B. §-ának (1) bekezdésén, az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény 2. §-án, 10 §-ának *a)* pontján, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás pedig a Ve. 130. § (1) bekezdésén és alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

Az Országos Választási Bizottság 343/2008. (XI. 14.) OVB határozata

Az Országos Választási Bizottság – a 2008. november 10-én megtartott ülésén – a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. § (3) bekezdésének *b)* pontjában foglalt hatáskörében eljárva T. E. magánszemély által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Nádor u. 2.; levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozó 2008. október 28-án aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtotta be az Országos Választási Bizottsághoz hitelesítés céljából. Az aláírásgyűjtő íven a következő kérdés szerepelt:

„Egyetért-e Ön azzal, hogy a Magyar Köztársaságban hivatalos nemzeti gyásznap legyen június 4-e, a trianoni békediktátum napja ?”

A Magyar Köztársaság határait részben Magyarországnak az Északamerikai Egyesült Államokkal, a Brit Birodalommal, Franciaországgal, Olaszországgal és Japánnal, továbbá Belgiummal, Kínával, Kubával, Görögországgal, Nikaraguával, Panamával, Lengyelországgal, Portugáliával, Romániával, a Szerb-Horvát-Szlovén Állammal, Sziámmal és Cseh-Szlovákországgal 1920. június hó 4. napján Trianonban kötött békeszerződése (beiktatva: 1921. évi XXXIII. tc.), részben a Magyar Köztársaság által a Szocialista Szovjet Köztársaságok Szövetségével, Nagy-Britannia és Észak-Írország Egyesült Királysággal, az Amerikai Egyesült Államokkal, Ausztráliával, a Fehérorosz Szocialista Szovjet Köztársasággal, Kanadával, Csehszlovákiával, Indiával, Új-Zélanddal, az Ukrán Szocialista Szovjet Köztársasággal, a Dél-afrikai Unióval és a Jugoszláv Szövetséges Népköztársasággal Párizsban 1947. évi február hó 10. napján kötött békeszerződés határozza meg (beiktatva: 1947. évi XVIII. törvény).

A trianoni békeszerződés megkötése napjának nemzeti gyásznappá nyilvánítása kétségessé tenné a magyar államnak az Alkotmány 5. §-ában is rögzített és kinyilvánított kötelezettségvállalását a nemzetközi szerződésben rögzített államhatárok tiszteletben tartására és védelmére.

Az Alkotmánybíróság több határozatában foglalkozott a képviseleti és a közvetlen demokrácia viszonyával, és ennek kapcsán azzal a kérdéssel is, hogy „a hatályos Alkotmány rendszerében a választópolgári kezdeményezés nyomán alkotmányosan népszavazásra bocsátható-e olyan kérdés, amely nyíltan vagy burkoltan a közjogi berendezkedés alapjául szolgáló Alkotmány módosítására vonatkozik.” [25/1999. (VII. 7.) AB határozat] Az Alkotmánybíróság a hivatkozott 25/1999. (VII. 7.) AB határozatában – figyelembe véve a 2/1993. (I. 22.) AB határozatot és az 52/1997. (X. 14.) AB határozatot is – kimondta, hogy „az Alkotmány módosítására irányuló kérdésben nem írható ki választópolgári kezdeményezésre olyan népszavazás, amely az Országgyűlésre kötelező volta miatt elvonná az Országgyűlés alkotmányozó hatáskörét.”

Tekintettel arra, hogy jelen kérdésben az eredményes népszavazás olyan törvényalkotási kötelezettséget keletkeztetne az Országgyűlés számára, mely az Alkotmány 5. §-ában rögzített állami kötelezettségvállalás relativizálását jelentené, a törvényi szintű szabályozás burkolt alkotmánymódosítást eredményezne.

II.

A határozat az Alkotmány 28/C. §-án, az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény 2. §-án és a 10. §-ának *b)* pontján, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

Az Országos Választási Bizottság 344/2008. (XI. 14.) OVB határozata

Az Országos Választási Bizottság – a 2008. november 10-én megtartott ülésén – a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. § (3) bekezdésének *b)* pontjában foglalt hatáskörében eljárva T. E. magánszemély által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Nádor u. 2.; levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozó 2008. október 28-án aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtotta be az Országos Választási Bizottsághoz hitelesítés céljából. Az aláírásgyűjtő íven a következő kérdés szerepelt:

„Egyetért-e Ön azzal, hogy a Magyar Köztársaságban hivatalos nemzeti gyásznap legyen október 6-a, az aradi vértanúk napja ?”

Az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. §-ának (1) bekezdése értelmében a népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni. A kérdés azonban félrevezető, és ezért nem egyértelmű, mert a nemzeti gyászról szóló 237/2001. (XII. 10.) Korm. rendelet alapján október 6-a jelenleg is nemzeti gyásznap.

II.

A határozat az Nsztv. 2. §-án, 10. §-ának *c)* pontján, 13. §-ának (1) bekezdésén, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

Az Országos Választási Bizottság 345/2008. (XI. 14.) OVB határozata

Az Országos Választási Bizottság – a 2008. november 10-én megtartott ülésén – a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. § (3) bekezdésének *b)* pontjában foglalt hatáskörében eljárva T. E. magánszemély által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Nádor u. 2.; levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozó 2008. október 28-án aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtotta be az Országos Választási Bizottsághoz hitelesítés céljából. Az aláírásgyűjtő íven a következő kérdés szerepelt:

„Akarja-e Ön, hogy Magyarországon az ingatlan célú hitelek előtörlesztési díjának mértékét a hitelező ne változtathassa meg egyoldalúan a hitelszerződés aláírását követően?”

Az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. §-ának (1) bekezdése értelmében a népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni.

A kezdeményezés sem a választópolgárok, sem a jogalkotó számára nem egyértelmű, mivel az „ingatlan célú hitelek” fogalma nem pontos, érthető alatta ingatlan vásárlására, felújítására felvett hitel, vagy ingatlanra kötött jelzálog.

A kérdés ezen kívül oly mértékben korlátozza a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény (a továbbiakban: Alkotmány) 9. § (2) bekezdésében foglalt gazdasági verseny szabadságát, hogy eredményes népszavazás esetén az Alkotmány módosítása válna szükségessé.

Az Alkotmánybíróság több határozatában is [2/1993. (I. 22.) AB, 25/1999. (XI. 22.) AB, 28/1999. (VII. 7.) AB, 40/1999. (XII. 21.) AB, 50/2001. (XI. 22.) AB, 48/2003. (X. 27.) AB határozatok] kifejtett következetes gyakorlatára tekintettel az Alkotmány nem módosítható választópolgári kezdeményezésre induló népszavazással.

II.

A határozat az Alkotmány 9. § (2) bekezdésén, az Nsztv. 2. §-án, 10. §-ának *b)* és *c)* pontjain, 13. § (1) bekezdésén, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

Az Országos Választási Bizottság 346/2008. (XI. 14.) OVB határozata

Az Országos Választási Bizottság – a 2008. november 10-én megtartott ülésén – a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. § (3) bekezdésének *b)* pontjában foglalt hatáskörében eljárva T. E. magánszemély által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Nádor u. 2.; levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozó 2008. október 28-án aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtotta be az Országos Választási Bizottsághoz hitelesítés céljából. Az aláírásgyűjtő íven a következő kérdés szerepelt:

„Akarja-e Ön, hogy Magyarországon az ingatlan célú hitelek kezelési költségének mértékét a hitelező ne változtathassa meg egyoldalúan a hitelszerződés aláírását követően?”

Az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. §-ának (1) bekezdése értelmében a népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni.

A kezdeményezés sem a választópolgárok, sem a jogalkotó számára nem egyértelmű, mivel az „ingatlan célú hitelek” fogalma nem pontos, érthető alatta ingatlan vásárlására, felújítására felvett hitel, vagy ingatlanra kötött jelzálog.

A kérdés ezen kívül oly mértékben korlátozza a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény (a továbbiakban: Alkotmány) 9. § (2) bekezdésében foglalt gazdasági verseny szabadságát, hogy eredményes népszavazás esetén az Alkotmány módosítása válna szükségessé.

Az Alkotmánybíróság több határozatában is [2/1993. (I. 22.) AB, 25/1999. (XI. 22.) AB, 28/1999. (VII. 7.) AB, 40/1999. (XII. 21.) AB, 50/2001. (XI. 22.) AB, 48/2003. (X. 27.) AB határozatok] kifejtett következetes gyakorlatára tekintettel az Alkotmány nem módosítható választópolgári kezdeményezésre induló népszavazással.

II.

A határozat az Alkotmány 9. § (2) bekezdésén, az Nsztv. 2. §-án, 10. §-ának *b)* és *c)* pontjain, 13. § (1) bekezdésén, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

Az Országos Választási Bizottság 347/2008. (XI. 14.) OVB határozata

Az Országos Választási Bizottság – a 2008. november 10-én megtartott ülésén – a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. § (3) bekezdésének *b)* pontjában foglalt hatáskörében eljárva T. E. magánszemély által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Nádor u. 2.; levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozó 2008. október 28-án aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtotta be az Országos Választási Bizottsághoz hitelesítés céljából. Az aláírásgyűjtő íven a következő kérdés szerepelt:

„Akarja-e Ön, hogy Magyarországon az ingatlan célú hitelek kamatát a hitelező ne változtathassa meg egyoldalúan a hitelszerződés aláírását követően?”

Az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. §-ának (1) bekezdése értelmében a népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni.

A kezdeményezés sem a választópolgárok, sem a jogalkotó számára nem egyértelmű, mivel az „ingatlan célú hitelek” fogalma nem pontos, érthető alatta ingatlan vásárlására, felújítására felvett hitel, vagy ingatlanra kötött jelzálog.

A kérdés ezen kívül oly mértékben korlátozza a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény (a továbbiakban: Alkotmány) 9. § (2) bekezdésében foglalt gazdasági verseny szabadságát, hogy eredményes népszavazás esetén az Alkotmány módosítása válna szükségessé.

Az Alkotmánybíróság több határozatában is [2/1993. (I. 22.) AB, 25/1999. (XI. 22.) AB, 28/1999. (VII. 7.) AB, 40/1999. (XII. 21.) AB, 50/2001. (XI. 22.) AB, 48/2003. (X. 27.) AB határozatok] kifejtett következetes gyakorlatára tekintettel az Alkotmány nem módosítható választópolgári kezdeményezésre induló népszavazással.

II.

A határozat az Alkotmány 9. § (2) bekezdésén, az Nsztv. 2. §-án, 10. §-ának *b)* és *c)* pontjain, 13. § (1) bekez-

désén, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

Az Országos Választási Bizottság 348/2008. (XI. 14.) OVB határozata

Az Országos Választási Bizottság – a 2008. november 10-én megtartott ülésén – a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. § (3) bekezdésének *b)* pontjában foglalt hatáskörében eljárva T. E. magánszemély által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Nádor u. 2.; levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozó 2008. október 28-án aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtotta be az Országos Választási Bizottsághoz hitelesítés céljából. Az aláírásgyűjtő íven a következő kérdés szerepelt:

„Egyetért-e Ön azzal, hogy a Magyarországon székhellyel rendelkező rádió és televízió műsorszolgáltatók számára kötelező legyen a Magyar Köztársaság hivatalos nemzeti ünnepein, valamint húsvétkor, pünkösdkor, a halottak napján és karácsonykor a rádiózásról és televíziózásról szóló, 1996. évi I. törvény szerinti főműsoridőben ünnepi megemlékezés vagy olyan film, illetve hanganyag szolgáltatása, melyben az ünnep megjelenik?”

Az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. §-ának (1) bekezdése értelmében a népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni. A kezdeményezés sem a választópolgárok, sem a jogalkotó számára nem egyértelmű, mivel az „ünnep megjelenése” az adott műsorszámban nem konkrét meghatározás, így nem dönthető el, hogy a kezdeményező milyen műsorok szolgáltatását tenné kötelezővé.

A kezdeményezés egyebekben olyan korlátozó rendelkezést kíván megalkotni, amely ellentétes az Alkotmány sajtószabadsággal kapcsolatos és a véleménynyilvánítás szabadságát meghatározó rendelkezéseivel is.

II.

A határozat az Alkotmány 9. § (2) bekezdésén, az Nsztv. 2. §-án, 10. §-ának *b)* és *c)* pontjain, 13. § (1) bekezdésén, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

Az Országos Választási Bizottság 349/2008. (XI. 14.) OVB határozata

Az Országos Választási Bizottság – a 2008. november 10-én megtartott ülésén – a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. § (3) bekezdésének *b)* pontjában foglalt hatáskörében eljárva T. E. magánszemély által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányát hitelesíti.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Nádor u. 2.; levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozó 2008. október 28-án aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtotta be az Országos Választási Bizottsághoz hitelesítés céljából. Az aláírásgyűjtő íven a következő kérdés szerepelt:

„Egyetért-e Ön azzal, hogy Magyarországon a jelen népszavazást követő év január 1-jétől a közüzemi villamos energiaszolgáltatás elosztó hálózatra csatlakozó felhasz-

nálóinak a szolgáltatás rendelkezésre állásáért ne kelljen elosztói alapdíjat fizetni?"

Az Országos Választási Bizottság megállapítja, hogy az aláírásgyűjtő ív a törvényben meghatározott formai, valamint a népszavazásra feltenni kívánt kérdésre vonatkozó tartalmi követelményeknek eleget tesz, ezért a hitelesítésének akadálya nincs.

II.

A határozat az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény 2. §-án, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

Az Országos Választási Bizottság 350/2008. (XI. 14.) OVB határozata

Az Országos Választási Bizottság – a 2008. november 10-én megtartott ülésén – a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. § (3) bekezdésének *b)* pontjában foglalt hatáskörében eljárva a Magyar Néppárt (8201 Veszprém, Pf. 335) képviseletében eljáró Sebők István által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Nádor u. 2.; levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozó 2008. október 29-én aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtotta be az Országos Választási Bizottsághoz hitelesítés céljából. Az aláírásgyűjtő íven a következő kérdés szerepelt:

„Egyetért-e Ön azzal, hogy előre hozott országgyűlési képviselő választás legyen?"

A Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény (a továbbiakban: Alkotmány) 30/A. § (1) bekezdés *d)* pontja szerint az országgyűlési képviselők általános választását a köztársasági elnök tűzi ki.

Az Alkotmány 28/B. §-ának (1) bekezdése szerint országos népszavazás tárgya csak az Országgyűlés hatáskörébe tartozó kérdés lehet. Az Országos Választási Bizottság megállapította, hogy a népszavazási kezdeményezés tárgya ezen feltételnek nem tesz eleget, ezért a kezdeményezés elutasításáról döntött.

II.

A határozat az Alkotmány 28/B. §-ának (1) bekezdésén, a 30/A. § (1) bekezdésén, az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény 2. §-án, 10. §-ának *a)* pontján, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

Az Országos Választási Bizottság 351/2008. (XI. 14.) OVB határozata

Az Országos Választási Bizottság – a 2008. november 10-én megtartott ülésén – a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. § (3) bekezdésének *b)* pontjában foglalt hatáskörében eljárva dr. F. J. és dr. G. K. magánszemélyek által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Nádor u. 2.; levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozók 2008. november 6-án aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtották be az Országos Választási Bi-

zottsághoz hitelesítés céljából. Az aláírásgyűjtő íven a következő kérdés szerepelt:

„Egyetért-e azzal, hogy törvény rendelkezzen arról, hogy országos és helyi népszavazás, illetve országos és helyi népi kezdeményezés során aláírást csak olyan személy gyűjthessen, akit a területi választási bizottság aláírásgyűjtőként gyilvántartásba vett?”

Az Országos Választási Bizottság megállapítja, hogy az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. §-ának (1) bekezdése alapján a népszavazásra feltenni kívánt kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni. A kérdésben szereplő „gyilvántartás” fogalom tartalma azonban sem a választópolgárok, sem a jogalkotó számára nem meghatározható. Az Országos Választási Bizottságnak a benyújtott aláírásgyűjtő ív mintapéldánya hitelesítésére vagy a hitelesítés megtagadására van hatásköre, de nem jogosult arra, hogy a kérdés – akár elírási – hibáit kijavítsa.

II.

A határozat az Nsztv. 2. §-án, a 10. §-ának *c)* pontján, a 13. § (1) bekezdésén a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

Az Országos Választási Bizottság 352/2008. (XI. 14.) OVB határozata

Az Országos Választási Bizottság – a 2008. november 10-én megtartott ülésén – a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 124/A. § (3) bekezdésének *b)* pontjában foglalt hatáskörében eljárva dr. F. J. és dr. G. K. magánszemélyek által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja.

A határozat ellen – a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – az Alkotmánybírósághoz címzett kifogást lehet benyújtani az Országos Választási Bizottságnál (1051 Budapest, Nádor u. 2.; levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314; fax: 06-1-441-1729).

Indokolás

I.

A beadványozók 2008. november 6-án aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtották be az Országos Választási Bizottsághoz hitelesítés céljából. Az aláírásgyűjtő íven a következő kérdés szerepelt:

„Egyetért-e azzal, hogy törvény rendelkezzen arról, hogy az országos és a helyi népszavazás, valamint az országos és a helyi népi kezdeményezés során az aláírások gyűjtése ne az egymás személyes adatainak megismerésére is alkalmas aláírásgyűjtő íven, hanem a választópolgárok által az okmányirodáktól névre szólóan igényelhető és aláírás után – az aláírásgyűjtést végző személy részére – egyénileg leadott olyan formanyomtatvány alkalmazásával történjen, amely tartalmazza a népszavazásra bocsátandó kérdést, illetve a népi kezdeményezés tárgyát, a formanyomtatványt aláíró személy nevét, személyi azonosítóját, lakcímét és saját kezű aláírását.”

Az Országos Választási Bizottság megállapítja, hogy az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény 13. §-ának (1) bekezdése alapján a népszavazásra feltenni kívánt kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni. A kezdeményezés azonban több szempontból sem felel meg az egyértelműség követelményének. A választópolgárok számára már a kérdés megértését is nehezíti, hogy az aláírásgyűjtő íven a hosszú kérdés kézírással szerepel, amely nehezen olvasható. A kérdés ezen felül olyan bonyolult eljárási szabályt fogalmaz meg, amelynek megértése a választópolgároktól nem elvárható, mert a megértés feltételezi a jelenlegi szabályozás és a jogi szaknyelv beható ismeretét.

II.

A határozat az Nsztv. 2. §-án, 10. §-ának *c)* pontján, 13. §-ának (1) bekezdésén, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 130. §-ának (1) bekezdésén alapul.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

MEGJELENT

a

MAGYAR KÖZLÖNY TÁRGYMUTATÓJA

a 2008. október hónapban kihirdetett jogszabályokról, illetve közzétett határozatokról.

A tárgymutatót a Magyar Közlöny 2008. évi 160. száma tartalmazza.

A tárgymutató árát az előfizetési díj magában foglalja.

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik a

MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD

Tartalom

Online adatbázis és napi adatfrissítési szolgáltatás

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabályszöveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkori hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve a már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződéseket, tájékoztatókat, hirdetményeket, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatai, a Határozatok Tára, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő és a Versenybírósági Határozatok.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői számára a jogszabályok naponta aktualizált online adatbázisa ingyenesen érhető el, továbbá lehetőség van a havonta megküldött DVD-adatbázis napi rendszerességű aktualizálására, internetről letöltött adatcsomag segítségével. E két szolgáltatás segítségével a jogszabály-változások folyamatosan nyomon követhetők.

Sokoldalúság

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását többféle keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsi határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső felépítésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás található uniós jogszabályra, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL.

Az alapprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifa Jegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfigyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintatárunkat folyamatosan frissítjük és bővítjük.

(A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.)

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	81 000 Ft + áfa	☐
5 munkahelyes hálózati változat	143 000 Ft + áfa	☐
10 munkahelyes hálózati változat	180 000 Ft + áfa	☐
25 munkahelyes hálózati változat	292 500 Ft + áfa	☐
50 munkahelyes hálózati változat	382 500 Ft + áfa	☐
100 munkahelyes hálózati változat	650 000 Ft + áfa	☐

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát ..... példányban, 2008. ..... hónaptól.

A megrendelő neve: .....

A megrendelő címe: .....

Ügyintéző neve: .....

Telefonszáma: .....

Küldési név, cím: .....

Keltezés: .....

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó megjelentette

a

Módszertani útmutató a helyi önkormányzati rendeletek szerkesztéséhez

c. kiadványt.

Az útmutató célja, hogy a helyi önkormányzati rendeletek alkotása során történő helyes alkalmazásához gyakorlati segítséget nyújtson. Az útmutató sorra veszi a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény és a kapcsolódó végrehajtási rendeletek azon rendelkezéseit, amelyeket a helyi önkormányzati jogalkotásnál alkalmazni kell. Ezen rendelkezésekhez fűz gyakorlati útmutatást, kifejezetten önkormányzati rendeletekből merített helyes és helytelen példákat.
Jelenleg igen nagy az eltérés az egyes megyékben, illetve a megyéken belül az egyes településeken használt önkormányzati rendeletek alkotása során alkalmazott módszerekben, szokásokban. Erre tekintettel néhány közigazgatási hivatal mintarendeletekkel segíti az adott megyében működő települések jegyzőinek munkáját. Egységes, a helyi önkormányzatok részére készülő jogszabály-szerkesztési segédanyagot azonban még sem az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium, sem az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium nem adott ki. Ezt a hiányt próbálja részben pótolni ez a kiadvány. Egyre nagyobb ugyanis az igény arra, hogy a helyi önkormányzati rendeleteket is egységes szerkesztési módszerrel, egységes szerkezetben, elektronizálva minden állampolgár elérhesse, megismerhesse és következetesen alkalmazhassa.
A fentiekre tekintettel ajánljuk a kiadványt az ország valamennyi jegyzőjének, körjegyzőjének, főjegyzőjének, a polgármestereknek, megyei közgyűlési elnököknek, a képviselő-testületek tagjainak, valamint a helyi jogalkotás előkészítésében részt vevő hivatali munkatársaknak.

A 104 oldalas kiadvány ára: **1155 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **Módszertani útmutató a helyi önkormányzati rendeletek szerkesztéséhez** című kiadványt
(ára: **1155 Ft** + postaköltség), ... példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....
Címe (város, irányítószám): .....
Utca, házszám: .....
Ügyintéző neve, telefonszáma: .....
A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés: ……

……
cégszerű aláírás

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy 2009. január 1-jétől a hivatalos lapok megjelentetése az alábbiak szerint változik

A Magyar Közlöny és a mellékletét képező Hivatalos Értesítő tartalma újabb rovatokkal bővül

Magyar Közlöny

I. Az Alkotmány és annak módosításai
II. Törvények
III. Kormányrendeletek
IV. A Magyar Nemzeti Bank elnökének rendeletei
V. A Kormány tagjainak rendeletei
VI. Az Alkotmánybíróság határozatai és végzései
VII. Jogegységi határozatok
VIII. Az Országos Választási Bizottság állásfoglalásai
IX. Határozatok Tára

Hivatalos Értesítő

I. Egységes szerkezetű jogi aktusok
II. Statisztikai közlemények
III. Utasítások, jogi iránymutatások
IV. Állásfoglalások
V. Személyügyi hírek
VI. Alapító okiratok
VII. Pályázati felhívások
VIII. Közlemények
IX. Hirdetmények (a Cégközlöny, az Európai Unió Hivatalos Lapja, a Közbeszerzési Értesítő és a Bírósági Határozatok figyelése, illetve a tartalomjegyzékek közzététele)

Havonta a kiadó DVD-formátumban tematizált jogszabálygyűjteményeket biztosít az előfizetőknek.

A jogszabálygyűjtemények árát az előfizetési díj tartalmazza.

2009. január 1-jétől

– a **Belügyi Közlöny** tartalmazza a jövőben a *Sport Értesítőt,* a *Turisztikai Értesítőt* és az *Önkormányzati Közlönyt,*
– a *Szociális Közlöny* és a *Munkaügyi Közlöny* – összevonást követően – januártól **Szociális és Munkaügyi Közlöny** néven, egy lapként jelenik meg,
– az *Oktatási Közlöny* és a *Kulturális Közlöny* előfizetői a jövőben az **Oktatási és Kulturális Közlöny**ben találhatják meg a számukra fontos információkat,
– az *Egészségbiztosítási Közlöny* az **Egészségügyi Közlöny**be integrálódik, az érdeklődők a jövőben az Egészségügyi Közlönyből tájékozódhatnak az ez idáig két lapban közölt információkról.

Budapest, 2008. október 15.

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2009. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Értesítjük továbbá Önöket, hogy 2009. január 1-jétől – az Eitv. összevonásra vonatkozó rendelkezéseit figyelembe véve – egyes lapoknál is változásokra kell számítani. Kérjük, hogy az esetleges módosítást (cím- és példányszámváltozás) szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be. Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehetséges. (Levélcím: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2009. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	151 452 Ft/év	Szociális és Munkaügyi Közlöny	39 564 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	27 972 Ft/év	Oktatási és Kulturális Közlöny	31 500 Ft/év
Belügyi Közlöny	39 564 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	45 108 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	39 564 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	9 324 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	27 468 Ft/év	L'udové noviny	7 308 Ft/év
		Neue Zeitung	7 056 Ft/év

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)
hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díjai
(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	97 200 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft

AZ EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)
Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díja
(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	86 400 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2008-as évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.
Ára: 18 480 Ft + áfa.

A Magyar Közlönyt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Petrétei József. A szerkesztésért felelős: dr. Tordai Csaba. Budapest V., Kossuth tér 1–3.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu. Telefon: 266-9290.
A papír alapon terjesztett Magyar Közlöny a kormányzati portálon közzétett hiteles elektronikus dokumentum oldalhű másolata.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.
Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a FAMA ZRt. közreműködésével.
Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.
Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.
2008. évi éves előfizetési díj: 121 212 Ft. Egy példány ára: 250 Ft 16 oldal terjedelemig, utána +8 oldalanként +215 Ft.

HU ISSN 0076—2407

08.3352 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

Előfizetési bankszámlaszám: MKB Bank 10300002–20377199–70213285

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE

Budapest,
2008. november 14., péntek

XI. évfolyam, 2008/46. szám

TARTALOM

III. Utasítások, jogi iránymutatások

Az igazságügyi és rendészeti miniszter utasítása

A Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2008. (HÉ 46.) IRM utasítás 8031

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter utasítása

A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium jogszabály-előkészítési felelősségébe tartozó jogszabályok, jogszabályokat nem tartalmazó kormány-előterjesztések, a Kormánynak szóló jelentések, valamint az utasítások, irányelvek és tájékoztatók előkészítéséről szóló 10/2008. (HÉ 46.) KHEM utasítás 8059

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter utasításai

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Igazgatás költségvetése pénzügyi-gazdasági feladatairól és a döntési eljárásokról szóló 19/2008. (HÉ 46.) NFGM utasítás. . . 8065

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Etikai Kódexéről szóló 20/2008. (HÉ 46.) NFGM utasítás. 8071

Az állami vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó engedélyezési eljárások tekintetében a döntési jogosultsággal rendelkezők körének meghatározásáról szóló 21/2008. (HÉ 46.) NFGM utasítás 8076

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztériumnál végzett lobbitevékenységgel kapcsolatos szabályokról szóló 22/2008. (HÉ 46.) NFGM utasítás 8077

Az Ellentételezési Bizottság feladat- és hatásköréről, valamint eljárási és működési rendjéről szóló 23/2008. (HÉ 46.) NFGM utasítás 8079

Az országgyűlési képviselők részére adandó válaszok előkészítéséről és a parlamenti kapcsolattartás rendjéről szóló 24/2008. (HÉ 46.) NFGM utasítás 8081

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium adatgazdálkodásáról szóló 25/2008. (HÉ 46.) NFGM utasítás . . 8084

Az önkormányzati miniszter utasításai . . . . . .

A jogszabály-előkészítő tevékenység rendjéről szóló 9/2008. (HÉ 46.) ÖM utasítás. 8089

Az Önkormányzati Minisztérium és az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság ügyeleti szolgálata által teljesítendő jelentési (tájékoztatási) kötelezettség rendjéről szóló 10/2008. (HÉ 46.) ÖM utasítás. 8091

A pénzügyminiszter utasítása

A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 12/2007. (VII. 23.) PM utasítás módosításáról szóló 13/2008. (HÉ 46.) PM utasítás 8094

V. Személyügyi hírek

A Miniszterelnöki Hivatal személyügyi hírei 8095

Az Állami Számvevőszék személyügyi hírei 8096

Az Egészségügyi Minisztérium személyügyi hírei 8096

Az Igazságügyi Minisztérium személyügyi hírei 8097

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium személyügyi hírei. 8098

A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium személyügyi hírei. 8099

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium személyügyi hírei . 8099

A Pénzügyminisztérium személyügyi hírei 8100

Álláspályázatok

A Magyar Köztársaság igazságügyi és rendészeti minisztere pályázatot hirdet a Rendőrtiszti Főiskola rektori beosztásának betöltésére 8101

A Magyar Köztársaság igazságügyi és rendészeti minisztere a Rendőrtiszti Főiskola állományában pályázatot hirdet az Alkotmányjogi és Közigazgatási Jogi Tanszék, valamint a Büntetőjogi és Kriminológiai Tanszék állományában 1-1 fő egyetemi tanári munkakör betöltésére. 8102

A Magyar Köztársaság igazságügyi és rendészeti minisztere a Rendőrtiszti Főiskola állományában pályázatot hirdet a Bűnügyi és Gazdaságvédelmi Tanszék állományában 1 fő főiskolai tanár munkakör betöltésére. 8103

Cégénydányád, Gyügye, Szamosújlak Önkormányzatok Körjegyzősége pályázatot hirdet igazgatási előadó munkakör betöltésére 8104

Kálló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet körjegyzői munkakör betöltésére 8104

A Kormányzati Személyügyi, Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) a Miniszterelnöki Hivatal nevében pályázatot hirdet a Miniszterelnöki Hivatal Kormányzati Kommunikációért Felelős Szakállamtitkárság Szöveg-előkészítő Osztályán osztályvezetői munkakör betöltésére 8105

A Központi Szolgáltatási Főigazgatóság pályázatot ír ki ügyfélszolgálati asszisztens munkakör betöltésére 8106

A Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (KSZF) pályázatot ír ki a Jogi és Igazgatási Főosztály vezető jogtanácsosi munkakörére főosztályvezetői megbízással 8106

A Központi Szolgáltatási Főigazgatóság Gépjármű-fenntartási és Üzemeltetési Főosztálya pályázatot ír ki autóvillamossági szakmunkás munkakörbe 8107

A Központi Szolgáltatási Főigazgatóság Gazdasági Igazgatóság Pénzügyi Főosztálya pályázatot ír ki illetményszámfejtői munkakör betöltésére 8107

Kunszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetői állására 8108

Nyíracsád Község Önkormányzatának jegyzője pályázatot hirdet a polgármesteri hivatalban titkársági ügyintéző munkakör betöltésére 8109

A Pest Megyei Önkormányzat pályázatot hirdet az abonyi Speciális Otthon igazgatói állásának betöltésére 8109

A Pest Megyei Önkormányzat pályázatot hirdet az inárcsi Speciális Otthon igazgatói állásának betöltésére 8110

A Pest Megyei Önkormányzat pályázatot hirdet a Pest Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat és Intézményei (székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 22.) igazgatói állásának betöltésére 8110

A Pest Megyei Önkormányzat pályázatot hirdet a sződligeti Viktor Speciális Otthon igazgatói állásának betöltésére . 8111

A Pest Megyei Önkormányzat pályázatot hirdet a turai Őszirózsa Idősek Otthona igazgatói állásának betöltésére . . . 8111

VIII. Közlemények

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter tájékoztatója
Az évente 3 millió jármű áthaladásánál nagyobb forgalmat lebonyolító nagy forgalmú közutak és az évente 30 000 szerelvénynél többet áteresztő nagy forgalmú vasútvonalak, valamint a fő repülőterek listájáról, továbbá a stratégiai zajtérkép és intézkedési terv készítésére kötelezett szervezetekről szóló 8003/2008. (HÉ 46.) KHEM tájékoztató 8113

A Pénzügyminisztérium közleménye
A pénzügyminiszter ágazatába tartozó szakképesítések 2009. évi vizsganaptáráról a 2/1995. (II. 22.) PM rendeletben és a 20/1198. (VII. 22.) PM rendeletben előírt szakmai és vizsgakövetelmények alapján 8134

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye
az elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámáról 8138

A Baranya Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatósága (7623 Pécs, Rákóczi út 30.) hirdetményei 8139

Az Országos Örmény Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 8146

IX. Hirdetmények

Az Állami Számvevőszék vizsgálatai 8159

Mérlegbeszámoló

A Magyar Demokrata Fórum 2006. évi módosított beszámolója 8163

A Magyar Demokrata Fórum 2007. évi módosított beszámolója 8164

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tájékoztatója

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának magyar nyelvű kiadásában megjelent jogi aktusokról (2008. október 29.–november 5.). 8166

A Közbeszerzési Értesítő 129. számának (2008. november 5.) tartalomjegyzékéről. 8172

A Közbeszerzési Értesítő 130. számának (2008. november 7.) tartalomjegyzékéről. 8175

A Közbeszerzési Értesítő 131. számának (2008. november 10.) tartalomjegyzékéről. 8180

A Cégközlöny 45. számában (2008. november 6.) megjelent felszámolási eljárások megindításáról 8186

Céghirdetmények

Felhívás vagyon értékesítésére 8213

Kereskedelmi képviseletek megszűnése. 8231

Bélyegző és számlatömb érvénytelenítése 8232

Ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítése 8232

III. Utasítások, jogi iránymutatások

Az igazságügyi és rendészeti miniszter utasítása

Az igazságügyi és rendészeti miniszter 19/2008. (HÉ 46.) IRM utasítása a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 74. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal szervezeti felépítéséről és működési rendjéről – tekintettel a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésére – a következő utasítást adom ki:

1. §

A Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal szervezetét, működésének rendjét a jelen utasítás mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) szerint határozom meg.

2. §

(1) Ez az utasítás 2008. november 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2008. (IK 2.) IRM utasítás hatályát veszti.

(2) Az SZMSZ hatálybalépésének napjától számított 30 napon belül a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az ügyrend készítésére kötelezett szervezeti egységek vezetői kötelesek elkészíteni Szervezeti és Működési Szabályzataikat, valamint ügyrendjeiket és jóváhagyás céljából felterjeszteni a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal főigazgatójának.

(3) Jelen utasítást, valamint a belső szabályzatokat szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni, és a szükséges korszerűsítést el kell végezni.

Dr. Avarkeszi Dezső s. k.,
igazságügyi államtitkár

Melléklet a 19/2008. (HÉ 46.) IRM utasításhoz

A Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Szervezeti És Működési Szabályzata

ELSŐ RÉSZ

I. Fejezet

1. A Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal jogállása és alapadatai

1.1. A Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) az igazságügyi és rendészeti miniszter által átruházott hatáskörben az igazságügyi államtitkár irányítása alatt álló, önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó, az előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkező központi hivatal. A Hivatal a költségvetési gazdálkodás szempontjából a költségvetési szervek középirányítói funkcióit is ellátja. A Hivatal költségvetése az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium költségvetési fejezetben önálló címként szerepel.

1.2. A Hivatal kisegítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat. A Hivatal az általános forgalmi adó szempontjából adóalanynak minősül, az alapító okiratában meghatározott alaptevékenységei alapján tárgyi adómentes tevékenységeket végez, áfát nem igényel vissza.

1.3. A Hivatal alapadatai:
a) Megnevezése: Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal
b) Nevének az ügyvitel során használt rövidítése: BÁH
c) Idegen nyelvi elnevezése:
ca) angol megnevezése: Office of Immigration and Nationality
cb) német megnevezése: Amt für Einwanderung und Staatsbürgerschaft
cc) francia megnevezése: L'Office de l'Immigration et de la Nationalité

1.4. Székhelye: Budapest
Címe: 1117 Budapest, Budafoki út 60. szám
Levelezési címe: 1903 Budapest, Pf. 314

1.5. Alapító: a belügyminiszter
Alapítás éve: 2000
1.6. A Hivatal jogelődje:
a) Belügyminisztérium Menekültügyi Hivatal
b) Menekültügyi és Migrációs Hivatal

1.7. Számlavezető és az előirányzat-felhasználási számla száma: Magyar Államkincstár 10023002-00283511-00000000

1.8. Adóigazgatási szám, PIR-törzsszám, ágazat, alágazat, szakágazat:

a) adóigazgatási szám: 15722744-2-51

b) PIR-törzsszám: 722744

c) ágazat száma és megnevezése: 84 Közigazgatás, védelem; társadalombiztosítás

d) alágazat száma és megnevezése: 842 Közigazgatás

e) szakágazat: 8424 Közbiztonság, közrend

f) államháztartási szakágazat: 842470 Idegenrendészeti tevékenység

1.9. A Hivatal állami feladatként ellátandó alaptevékenységét, rendeltetését a vonatkozó jogszabályok, valamint az alapító okirat határozza meg a következők szerint:

a) a Hivatal ellátja a magyar állampolgárságról szóló jogszabályokban hatáskörébe utalt feladatokat, valamint előkészíti az igazságügyi és rendészeti miniszter feladatkörébe tartozó állampolgársági döntéseket;

b) ellátja a jogszabályokban a hatáskörébe utalt hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatokat;

c) ellátja a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott feladatokat;

d) idegenrendészeti hatóságként ellátja a jogszabályokban a hatáskörébe utalt idegenrendészeti feladatokat;

e) központi vízumhatóságként kapcsolatot tart más schengeni államok központi hatóságaival, a SIS-jelzésekkel összefüggésben megkereséssel él a nemzeti SIRENE-iroda felé és reagál a SIRENE-iroda megkereséseire;

f) menekültügyi hatóságként ellátja a jogszabályokban hatáskörébe utalt menekültügyi feladatokat;

g) útlevélhatóságként ellátja a bevándorolt, letelepedett jogállású személy és a hontalan úti okmányával kapcsolatos hatósági feladatokat, a menekültként elismert személyek kétnyelvű úti okmányával, az oltalmazottként elismert személyek úti okmányával, továbbá a menedékesek úti okmányával összefüggő hatósági feladatokat;

h) ellátja az országinformáció szolgáltatásáért felelős szerv (a továbbiakban: országinformációs központ) jogszabályban meghatározott feladatait;

i) végrehajtja a migrációs tárgyú nemzetközi szerződésekből adódó feladatokat, felügyeli és koordinálja a visszafogadási egyezmények végrehajtását, engedélyezi a hatósági kísérettel történő átszállításokat;

j) kapcsolatot tart a migrációs kérdésekkel foglalkozó nemzetközi szervezetekkel.

2. Értelmező rendelkezések

A jelen SZMSZ alkalmazásában:

2.1. Munkáltatói jogkör: a vezető foglalkoztatási jogszabályban meghatározott jogainak és kötelezettségeinek összessége.

2.2. Vezetés: a vezetett szervezet működési feltételeinek közvetlen befolyásolása, melynek területei:

a) a szervezési hatáskörök, amelyek a szervezet létrehozásával, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos döntések meghozatalának vagy az ezekre irányuló javaslattételnek a jogát jelentik;

b) a személyzeti hatáskörök, amelyek a köztisztviselők, a hivatásos szolgálati viszonyban állók, a közalkalmazottak, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók alkalmazásával, foglalkoztatásával kapcsolatos személyzeti döntések jogát vagy az erre irányuló javaslattételi jogot jelentik;

c) a működési feltételekre vonatkozó jogkörök, amelyek a szervezet működéséhez szükséges anyagi-technikai feltételekről, infrastruktúráról történő döntések jogát vagy az ezekre irányuló javaslattételt jelentik;

d) szakmai feladatokra vonatkozó jogkörök, amelyek a szakmai feladatok meghatározásának jogát vagy az erre irányuló javaslattételt jelentik.

2.3. Az irányítás: az irányított szervezet tevékenységének a vezetésnél közvetettebb, korlátozottabb befolyásolását jelenti. Az irányító a vezetés elemei közül nem gyakorolhatja azokat, amelyeket jogszabály vagy belső rendelkezés más vezető hatáskörébe utal.

2.4. A vezetés, az irányítás címzettje: az azzal érintett szervezeti egység vezetője. Ha az intézkedés gyors végrehajtása vagy más nyomatékos körülmény indokolja, a címzett a szervezeti egység vezetőjénél alacsonyabb beosztású vezető is lehet. E vezető a kapott utasítást – meghatározott rend szerint – jelenti az első számú vezetőnek.

2.5. A szakmai irányítás: a Hivatal és területi szervei jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben vagy belső rendelkezésben rögzített szakmai alapfeladatait irányító jogosultságok összessége.

II. fejezet

3. A Hivatal szervezeti felépítése

3.1. A Hivatal központi és területi szervekből, valamint befogadó állomásokból áll. A Hivatal központi, országos illetékességű szervezeti egysége a Központi Hivatal (a továbbiakban: KH). A Hivatal területi szervezeti egységeiként működnek a regionális igazgatóságok (a továbbiakban: regionális igazgatóság). A befogadó állomások önálló költségvetéssel rendelkeznek, a regionális igazgatóságok működésének pénzügyi fedezetét a Hivatal költségvetése tartalmazza. A Hivatal szervezeti ábráját, valamint az irányítás, az ellenőrzés és a vezetés kapcsolatrendszerét az 1. számú függelék tartalmazza.

3.2. A Hivatal területi szervei a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalról szóló 162/1999. (XI. 19.) Korm. ren-

delet mellékletében meghatározott illetékességi területtel rendelkeznek.

3.3. A KH szervezeti egységei

3.3.1. Állampolgársági Igazgatóság
- 3.3.1.1. Honosítási Osztály
- 3.3.1.2. Állampolgárság Megállapítási Osztály
- 3.3.1.3. Hazai Anyakönyvi Osztály

3.3.2. Menekültügyi Igazgatóság
- 3.3.2.1. Menedékjogi Osztály
- 3.3.2.2. Ellátási és Integrációs Osztály

3.3.3. Idegenrendészeti Igazgatóság
- 3.3.3.1. Vízum, Tartózkodási és Letelepedési Osztály
- 3.3.3.2. Szabad Mozgás és Tartózkodási Ügyek Osztálya
- 3.3.3.3. Kényszerintézkedési és Kiutaztatási Osztály

3.3.4. Főigazgatói Titkárság

3.3.5. Humánpolitikai Osztály

3.3.6. Belső Ellenőrzési Osztály

3.3.7. Dokumentációs Központ

3.3.8. Igazgatási és Ügyeleti Főosztály
- 3.3.8.1. Igazgatási Osztály
- 3.3.8.2. Ügyeleti Osztály

3.3.9. Nemzetközi Együttműködési Főosztály
- 3.3.9.1. Nemzetközi Kapcsolatok és Alapok Osztálya
- 3.3.9.2. Dublini Koordinációs Osztály
- 3.3.9.3. Schengeni Együttműködési Osztály

3.3.10. Gazdasági Főosztály
- 3.3.10.1. Pénzügyi és Gazdasági Osztály
- 3.3.10.2. Számviteli Osztály
- 3.3.10.3. Műszaki Osztály

3.3.11. Informatikai Főosztály
- 3.3.11.1. Informatikai-fejlesztési Osztály
- 3.3.11.2. Informatikai-üzemeltetési Osztály

3.4. A Hivatal területi szervei

3.4.1. Budapesti és Pest Megyei Regionális Igazgatóság
- 3.4.1.1. Igazgatási Osztály
- 3.4.1.2. Idegenrendészeti Hatósági Osztály
- 3.4.1.3. Idegenrendészeti Ellenőrzési Osztály
- 3.4.1.4. Menekültügyi Osztály
- 3.4.1.5. Ügyfélszolgálati Iroda I.
- 3.4.1.6. Ügyfélszolgálati Iroda II.
- 3.4.1.7. Ügyfélszolgálati Iroda III.
- 3.4.1.8. Ügyfélszolgálati Iroda IV.
- 3.4.1.9. Ügyfélszolgálati Iroda V.
- 3.4.1.10. Ügyfélszolgálati Iroda VI.
- 3.4.1.11. Ügyfélszolgálati Iroda VII.

3.4.2. Észak-alföldi Regionális Igazgatóság
- 3.4.2.1. Idegenrendészeti Osztály
- 3.4.2.2. Menekültügyi Osztály
- 3.4.2.3. Engedélyügyi és Regisztrációs Osztály
- 3.4.2.4. Közösségi Szállás Nyírbátor
- 3.4.2.5. Ügyfélszolgálati Iroda Nyíregyháza
- 3.4.2.6. Ügyfélszolgálati Iroda Szolnok
- 3.4.2.7. Ügyfélszolgálati Iroda Debrecen

3.4.3. Dél-alföldi Regionális Igazgatóság
- 3.4.3.1. Idegenrendészeti Osztály
- 3.4.3.2. Menekültügyi Osztály (Békéscsaba)
- 3.4.3.3. Engedélyügyi és Regisztrációs Osztály
- 3.4.3.4. Ügyfélszolgálati Iroda Békéscsaba
- 3.4.3.5. Ügyfélszolgálati Iroda Kecskemét
- 3.4.3.6. Ügyfélszolgálati Iroda Szeged

3.4.4. Észak-magyarországi Regionális Igazgatóság
- 3.4.4.1. Idegenrendészeti Osztály
- 3.4.4.2. Engedélyügyi és Regisztrációs Osztály
- 3.4.4.3. Közösségi Szállás Balassagyarmat (működése ideiglenesen szünetel)
- 3.4.4.4. Ügyfélszolgálati Iroda Eger
- 3.4.4.5. Ügyfélszolgálati Iroda Salgótarján
- 3.4.4.6. Ügyfélszolgálati Iroda Miskolc

3.4.5. Dél-dunántúli Regionális Igazgatóság
- 3.4.5.1. Idegenrendészeti Osztály
- 3.4.5.2. Engedélyügyi és Regisztrációs Osztály
- 3.4.5.3. Ügyfélszolgálati Iroda Kaposvár
- 3.4.5.4. Ügyfélszolgálati Iroda Szekszárd
- 3.4.5.5. Ügyfélszolgálati Iroda Pécs

3.4.6. Közép-dunántúli Regionális Igazgatóság
- 3.4.6.1. Idegenrendészeti Osztály
- 3.4.6.2. Engedélyügyi és Regisztrációs Osztály
- 3.4.6.3. Ügyfélszolgálati Iroda Veszprém
- 3.4.6.4. Ügyfélszolgálati Iroda Tatabánya
- 3.4.6.5. Ügyfélszolgálati Iroda Székesfehérvár

3.4.7. Nyugat-dunántúli Regionális Igazgatóság
- 3.4.7.1. Idegenrendészeti Osztály
- 3.4.7.2. Menekültügyi Osztály
- 3.4.7.3. Engedélyügyi és Regisztrációs Osztály
- 3.4.7.4. Közösségi Szállás Győr (működése ideiglenesen szünetel)
- 3.4.7.5. Közösségi Szállás Nagykanizsa (működése ideiglenesen szünetel)
- 3.4.7.6. Ügyfélszolgálati Iroda Szombathely
- 3.4.7.7. Ügyfélszolgálati Iroda Zalaegerszeg
- 3.4.7.8. Ügyfélszolgálati Iroda Győr

3.5. A befogadó állomások

3.5.1. Befogadó Állomás Debrecen
- 3.5.1.1. Gazdasági Osztály

3.5.2. Befogadó Állomás Bicske
- 3.5.2.1. Gazdasági Osztály

3.5.3. Befogadó Állomás Békéscsaba
- 3.5.3.1. Gazdasági Osztály

III. Fejezet

4. Alapvető vezetői és alkalmazotti jogok és kötelezettségek

4.1. A Hivatal vezetői

A Hivatalban vezetőnek minősül:

a) a főigazgató,

b) az általános főigazgató-helyettes,
c) a gazdasági főigazgató-helyettes,
d) a központi igazgató,
e) a területi szervek igazgatója és helyettese,
f) a főosztályvezető, a főosztályvezető-helyettes,
g) az osztályvezető,
h) a befogadó állomás igazgatója,
i) a befogadó állomás gazdasági osztályvezetője.

4.1.1. A főigazgató

4.1.1.1. A főigazgató a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – az igazságügyi és rendészeti minisztertől, az államtitkártól, a szakállamtitkártól kapott utasítás és iránymutatás alapján vezeti a Hivatal munkáját, és felelős a Hivatal feladatainak ellátásáért.

4.1.1.2. A főigazgató irányítja az Állampolgársági Igazgatóság, az Idegenrendészeti Igazgatóság, a Menekültügyi Igazgatóság, a Humánpolitikai Osztály, a Belső Ellenőrzési Osztály, a Dokumentációs Központ, a Titkárság, a regionális igazgatóságok és a befogadó állomások szakmai tevékenységét.

4.1.1.3. A főigazgató irányítási jogkörében eljárva:

a) felelős az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban előírt követelményeknek megfelelő ellátásáért;

b) meghatározza a jogszabályokból adódó feladatokat, a Hivatal munkavégzésének főbb szabályait, felügyeli azok végrehajtását, valamint biztosítja – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – a végrehajtáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket;

c) az irányítást gyakorló szerv útján javaslatot tesz a Hivatal feladatkörébe tartozó jogszabályalkotásra (módosításra), felkérésre véleményezi a rendelkezésére bocsátott jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek tervezeteit;

d) irányítja a KH és a regionális igazgatóságok, a befogadó állomások szervezeti egységeinek munkáját, biztosítja összehangolt működésüket, meghatározza az ügyrend és az SZMSZ útján szervezeti felépítésüket;

e) javaslatot tesz az igazságügyi és rendészeti miniszternek a főigazgató-helyettesek és a belső ellenőrzési egység vezetőjének kinevezésére, felmentésére, fegyelmi felelősségre vonására, felettük a további munkáltatói jogkört gyakorolja;

f) az *e)* pontban meghatározott kivétellel kinevezi és felmenti a Hivatal alkalmazottait, fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja esetén fegyelmi eljárást indít. E jogköreit a Hivatal igazgatói, igazgatóhelyettesei, főosztályvezetői, főosztályvezető-helyettesei, osztályvezetői, valamint a befogadó állomások gazdasági osztályvezetői kivételével – az ügyrendben meghatározottak szerint – átadja a munkáltatói jogkört gyakorló regionális igazgatóságok igazgatóinak, valamint a befogadó állomások igazgatóinak hatáskörébe. Az átruházott hatáskörben eljáró vezető e jogait az ügyrendben foglaltak szerinti körben és tartalommal gyakorolja;

g) gyakorolja a vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos jogköröket;

h) biztosítja a Hivatalban az esélyegyenlőség megvalósulását, közszolgálati szabályzatban rendelkezik a Hivatal központi és területi szervezeti egységei közszolgálati jogviszonyában álló munkatársai, továbbá – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján köztisztviselői feladatok ellátására berendelt munkatársai közszolgálati jogviszonyából eredő jogairól és kötelezettségeiről;

i) belső pénzügyi ellenőrzési rendszert működtet, ezen belül gondoskodik:

ia) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (a továbbiakban: FEUVE) rendszerének létrehozásáról, működtetéséről és fejlesztéséről;

ib) a kockázatkezelési rendszer működtetéséről és a kockázatelemzésről;

ic) a gazdasági, pénzügyi, számviteli folyamatok ellenőrzési nyomvonalának készítéséről és folyamatos aktualizálásáról;

id) a szabálytalanságok kezelésére vonatkozó eljárásrend kialakításáról és működtetéséről;

ie) a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről;

j) kialakítja a közérdekű adatközlés rendjét, kijelöli az adatfelelősöket;

k) figyelemmel kíséri a Hivatal informatikai, nyilvántartó és szolgáltató rendszereinek hiteles, megbízható és biztonságos üzemeltetését;

l) beszámol az éves költségvetési beszámoló keretében a FEUVE-rendszer, valamint a belső ellenőrzés működtetéséről;

m) irányítja és ellenőrzi a polgári védelmi, a katasztrófavédelmi, továbbá a munkabiztonsággal és a foglalkoztatás-egészségüggyel kapcsolatos feladatok ellátását;

n) ellátja a Hivatal rejtjeltevékenységével kapcsolatos feladatokat.

4.1.1.4. A főigazgató jogszabályban meghatározottak szerint felel a Hivatal törvényes és hatékony gazdálkodásáért, pénzügyi tevékenységéért. Ennek keretében:

a) felelős a Hivatal vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért, az éves vagyonleltár előkészítéséről;

b) felelős a Hivatal gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért;

c) felelős a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért;

d) közreműködik a Hivatal éves költségvetésének fő kereteit meghatározó irányelvek elkészítésében;

e) érvényesíti a Hivatal tevékenységében az állami feladatok ellátásáról szóló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű és hatékony gazdálkodást;

f) figyelemmel kíséri a jóváhagyott költségvetési előirányzatok teljesítését, az azokból ellátandó feladatok veszélyeztetése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, fejezeti vagy kormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben az Igazságügyi és Rendészeti Minisztériumnál intézkedést kezdeményez;

g) javaslatot tesz a jóváhagyott előirányzatok alapján a Hivatal költségvetésére;

h) felelős az intézményi számviteli rendért.

4.1.1.5. A főigazgatót akadályoztatása esetén – a Hivatal működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok kivételével – az általános főigazgató-helyettes, a Hivatal működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében a gazdasági főigazgató-helyettes helyettesíti. A főigazgató akadályoztatásának esetére írásban rendelkezhet a kinevezés, a felmentés, illetve a fegyelmi jogkör gyakorlásának az általános főigazgató-helyettesre való átruházásáról. A főigazgató és az általános főigazgató-helyettes együttes akadályoztatása esetén a főigazgató által kijelölt személy irányítja a központi igazgatóságok, főosztályok, a regionális igazgatóságok, a befogadó állomások és az egyéb belső szervezeti egységek tevékenységét. Az átruházott hatáskörben eljáró vezető e jogait a munkaköri leírásban foglaltak szerinti körben és tartalommal gyakorolja.

4.1.2. Az általános főigazgató-helyettes

4.1.2.1. Az általános főigazgató-helyettes a főigazgató irányítása mellett végzi tevékenységét. Irányítja a Nemzetközi Együttműködési Főosztály és az Igazgatási és Ügyeleti Főosztály, valamint a vezető jogtanácsos szakmai tevékenységét. Az általános főigazgató-helyettes főosztályvezető besorolású vezető.

4.1.2.2. Az általános főigazgató-helyettes helyettesítési jogkörében eljárva irányítja a központi igazgatóságok, a Humánpolitikai Osztály, a Belső Ellenőrzési Osztály, a Dokumentációs Központ, a Titkárság, a regionális igazgatóságok, valamint a befogadó állomások tevékenységét.

4.1.2.3. Az általános főigazgató-helyettes a feladatkörében:

a) főigazgatói döntés meghozatalát, belső rendelkezés megtételét kezdeményezheti;

b) előkészíti, illetve véleményezi a hatáskörét érintő belső rendelkezéseket;

c) koordinálja a munkatervekben foglalt feladatok végrehajtását;

d) az irányítása alá tartozó területeken intézkedést tesz, döntést hoz, az adott feladat ellátására az ügyintézőt kijelöli;

e) javaslatot tesz a főigazgatónak a Hivatal feladatköréhez kapcsolódó jogi norma kiadásának kezdeményezésére, véleményezi a rendelkezésére bocsátott jogszabály-tervezeteket és az állami irányítás egyéb jogi eszközeit;

f) részt vesz a Hivatal stratégiájának, költségvetésének és beszámolóinak kidolgozásában;

g) részt vesz a kockázatértékelés, a FEUVE rendszerének működtetésében, fejlesztésében, a szabálytalanságok feltárásában, kezelésében;

h) koordinálja az okmányszakértői és okmánytári feladatok ellátását;

i) eljár azokban az ügyekben, amelyek ellátására a főigazgató esetenként vagy állandó jelleggel megbízza.

4.1.2.4. Az általános főigazgató-helyettest a Nemzetközi Együttműködési Főosztály vezetője helyettesíti. Az általános főigazgató-helyettes, valamint a Nemzetközi Együttműködési Főosztály vezetőjének egyidejű akadályoztatása esetén az általános főigazgató-helyettest az Igazgatási és Ügyeleti Főosztály vezetője helyettesíti.

4.1.3. A gazdasági főigazgató-helyettes

4.1.3.1. A gazdasági főigazgató-helyettes a főigazgató irányításával és ellenőrzésével végzi tevékenységét. Irányítja a Gazdasági Főosztály, valamint az Informatikai Főosztály szakmai tevékenységét. A gazdasági főigazgató-helyettes főosztályvezető besorolású vezető.

4.1.3.2. A gazdasági főigazgató-helyettes gyakorolja azokat a jogokat, és teljesíti azokat a kötelezettségeket, amelyeket jogszabály a gazdasági szervezet vezetője számára meghatároz. E feladatkörében:

a) felelős a gazdasági szervezet feladatai jogszabályoknak megfelelő ellátásáért;

b) intézkedik a költségvetés felhasználására vonatkozó irányelvek, valamint a gazdálkodás részletes rendjének meghatározásáról;

c) a főigazgatói hatáskör érintetlenül hagyásával gazdasági rendelkezéseket hoz a pénzügyi gazdálkodási rendre és a számvitelre vonatkozóan, valamint elkészíti a gazdasági-pénzügyi vonatkozású belső rendelkezések tervezetét;

d) a főigazgató által átruházott hatáskörben, a főigazgatóval történt egyeztetést követően a működési költségvetésen belül előirányzat-átcsoportosítást hajthat végre;

e) a főigazgató akadályoztatása esetén átruházott hatáskörben, a főigazgatóval egyetértésben előirányzat-átcsoportosítást hajthat végre a működési költségvetés és a felhalmozási költségvetés között;

4.1.3.3. A gazdasági főigazgató-helyettes az irányítása alatt álló szervezeti egységek útján gondoskodik a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, az éves vagyonleltár elkészítésével, a vagyonleltár kiértékelésével, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel, a beszámolási kötelezettséggel és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásáról. Eljár a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal kötött vagyonkezelői szerződésekben foglalt kötelezettségvállalások körében.

4.1.3.4. A gazdasági főigazgató-helyettes vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzése nélkül a Hivatalt terhelő gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható, követelés nem írható elő, gazdasági tartalmú intézkedés nem tehető.

4.1.3.5. A gazdasági főigazgató-helyettes a saját szakterülete vonatkozásában részt vesz a Hivatal stratégiájának kidolgozásában.

4.1.3.6. A gazdasági főigazgató-helyettest a Gazdasági Főosztály vezetője helyettesíti. A gazdasági főigazgató-helyettes, valamint a Gazdasági Főosztály vezetőjének egyidejű akadályoztatása esetén a gazdasági főigazgató-helyettest a Pénzügyi és Gazdasági Osztály vezetője helyettesíti.

4.1.4. A központi igazgatóság vezetője

4.1.4.1. A központi igazgatóság vezetője a főigazgató irányításával végzi tevékenységét. Irányítja az alárendeltségébe tartozó szervezeti egység(ek) tevékenységét, a regionális igazgatóságok és a befogadó állomások szakmai tevékenységét.

4.1.4.2. A központi igazgatóság vezetője a saját szakterülete vonatkozásában véleménynyilvánítással, javaslattétellel részt vesz a Hivatal stratégiájának, költségvetésének és beszámolóinak kidolgozásában. Feladata továbbá a kockázatértékelés, a kockázatkezelés, a FEUVE rendszerének működtetése, fejlesztése, a szabálytalanságok feltárása, kezelése.

4.1.4.3. A központi igazgatóság vezetője a jogszabályokban előírt nyilvántartások folyamatos vezetése mellett félévente (a tárgyfélévet követő hó 15. napjáig) írásban értékelést készít a főigazgatónak az irányítása alatt álló tevékenységi területek eredményeiről és problémáiról.

4.1.5. A regionális igazgatóság vezetője és helyettese, a befogadó állomás igazgatója

4.1.5.1. A regionális igazgatóság és a befogadó állomás vezetője (a továbbiakban: igazgató) a főigazgató irányítása, továbbá a központi igazgatóságok vezetőinek szakmai irányító munkája alapján irányítja az alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek és az irányítása alá tartozó munkatársak tevékenységét. Az igazgató főosztályvezető besorolású vezető.

4.1.5.2. Az igazgató saját feladatköre vonatkozásában véleménynyilvánítással, javaslattétellel részt vesz a Hivatal stratégiájának, költségvetésének és beszámolóinak kidolgozásában. Feladata továbbá a kockázatértékelés, a kockázatkezelés, a FEUVE rendszerének működtetése, fejlesztése, a szabálytalanságok feltárása, kezelése.

4.1.5.3. Az igazgató

a) gyakorolja valamennyi munkáltatói jogkört a regionális igazgatóság és a befogadó állomás alkalmazottai felett az igazgatóhelyettes, osztályvezető, befogadó állomás gazdasági osztályvezetőjének kinevezése, felmentése, a fegyelmi és a kártérítési ügyei kivételével;

b) javaslatot tesz a főigazgatónak a regionális igazgatóság és a befogadó állomás alkalmazottainak kitüntetésére, címadományozására, jutalmazására;

c) a KH által havonta a regionális igazgatóság rendelkezésére bocsátott beszerzési előleget (ellátmányt) a főigazgató és a gazdasági főigazgató-helyettes által meghatározott elveknek megfelelően felhasználja;

d) elkészíti a regionális igazgatóság ügyrendjét, a befogadó állomás SZMSZ-ét, meghatározza munkatervi feladatait, elkészíti a munkaköri leírásokat, szervezi és irányítja a feladatok végrehajtását. Az igazgató az ügyrendet, az SZMSZ-t és a munkatervet a főigazgató jóváhagyásával adja ki;

e) gyakorolja a regionális igazgatóság és a befogadó állomás feladatköréhez kapcsolódó hatásköröket és döntési jogköröket. Az igazgató hatáskörének gyakorlását (kiadmányozási jogkörét) – a főigazgató egyetértésével – beosztottaira átruházhatja, az átruházás azonban nem érinti a szervezeti egység munkájáért való felelősséget;

f) eljár a regionális igazgatóság és a befogadó állomás feladatkörét érintő ügyekben;

g) ellátja mindazon ügyeket, amelyeket a főigazgató állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal;

h) felel az igazgatóság, befogadó állomás használatába adott vagyontárgyak, eszközök rendeltetésszerű használatáért és megőrzésért, gondoskodik az éves vagyonleltárak elkészítéséről.

4.1.5.4. Az igazgatóhelyettes

a) vezeti és ellenőrzi a feladat- és hatáskörébe tartozó – az ügyrendben megállapított – területeken a szervezeti egységek tevékenységét, segíti az igazgató irányítói jogkörének ellátását;

b) az igazgató távollétében vagy akadályoztatása esetén helyettesítési jogkörben eljárva irányítja a regionális igazgatóság tevékenységét. Az igazgatóhelyettes – a Budapesti és Pest Megyei Regionális Igazgatóság igazgatóhelyettese kivételével – főosztályvezető-helyettes, a Budapesti és Pest Megyei Regionális Igazgatóság igazgatóhelyettese főosztályvezető besorolású vezető.

4.1.6. A főosztályvezető, a főosztályvezető-helyettes, az osztályvezető, a titkárságvezető

4.1.6.1. A főosztályvezető, a főosztályvezető-helyettes, a titkárságvezető, az osztályvezető (a továbbiakban együtt: osztályvezető) a jogszabályok előírásai szerint, az irányítási jogkört gyakorló vezető utasítása alapján vezeti az irányítása alá tartozó szervezeti egységet (a továbbiakban együtt: osztály), és ellenőrzi annak működését.

4.1.6.2. Az osztályvezető a saját feladatköre vonatkozásában véleménynyilvánítással, javaslattétellel részt vesz a Hivatal stratégiájának, költségvetésének és beszámolóinak kidolgozásában. Feladata továbbá a kockázatértékelés, a FEUVE rendszerének működtetése, fejlesztése, a szabálytalanságok feltárása, kezelése.

4.1.6.3. Az osztályvezető

a) biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását;

b) véleményezi a feladatkörét érintő jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei és a szakmai koncepciók tervezeteit;

c) meghatározza az osztály munkatervi feladatait, előkészíti a munkaköri leírásokat, szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását, a regionális igazgatóság ügyrendjének és a befogadó állomás SZMSZ-ének elkészítéséhez szakmai javaslatot készít;

d) gyakorolja a vezetése alatt álló osztály feladatköréhez kapcsolódó hatásköröket és döntési jogköröket;

e) javaslatot tesz a munkáltatói jogkör gyakorlójának az osztály alkalmazottját érintő munkáltatói intézkedés megtételére;

f) ellátja mindazon ügyeket, amelyet felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal.

4.1.6.4. Az osztályvezetőt távolléte vagy akadályoztatása esetén a munkaköri leírásban e feladat ellátására kijelölt személy helyettesíti.

4.2. A Hivatal munkatársainak általános jogai és kötelezettségei

4.2.1. Az érdemi feladatot ellátó ügyintéző köztisztviselő, köztisztviselői feladatok ellátására berendelt hivatásos állományú munkatárs feladata a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, illetve a munkaköri leírásban foglalt ilyen irányú felhatalmazás esetén a kiadmányozása. Az érdemi feladatot ellátó ügyintéző a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezetője által reá osztott feladatokat – a kapott útmutatás és határidők figyelembevételével – a jogszabályok, szakmai előírások, egyéb rendelkezések, valamint az ügyviteli szabályok megtartásával végzi. Feladatát önállóan látja el. Felelős a saját tevékenységéért, valamint a jogszabályokban, továbbá a Hivatal belső rendelkezéseiben előírt feladatainak teljesítéséért.

4.2.2. A középfokú végzettségű köztisztviselő, továbbá az ügykezelő és a munkavállaló a részére megállapított feladatokat a munkaköri leírásban foglaltak, valamint a vezetőjétől kapott utasítás szerint – a jogszabályok, belső rendelkezések, valamint az ügyviteli szabályok megtartásával – köteles ellátni.

MÁSODIK RÉSZ

IV. fejezet

5. A KH szervezeti egységeinek feladat- és hatásköre

5.1. Általános feladat- és hatáskörök

A KH szervezeti egységei általános feladat- és hatáskörükben:

a) kidolgozzák a szakmai részterületek, alaptevékenységek szakmai standard- és minimumszabályait, a végrehajtás érdekében módszertani útmutatók kiadásával támogatják a regionális igazgatóságok munkáját;

b) elkészítik a szakterületükön kötelezően alkalmazandó, valamint az ajánlott dokumentációs rendszert;

c) részt vesznek a szakterületüket érintő kutatásokban, elemző tanulmányok, hatásvizsgálatok elkészítésében és a döntés-előkészítő munkában;

d) közreműködnek a rövid, a közép-, valamint a hosszú távú stratégiák kialakításában;

e) évente értékelő beszámolót készítenek a szakterület tevékenységéről, az éves beszámolóban javaslatot tesznek a feladatellátás hatékonyságát célzó intézkedésekre;

f) elkészítik a szakterületüket érintő belső rendelkezések tervezeteit, kezdeményezik a szükséges módosításokat;

g) közreműködnek a feladatkörüket érintő jogszabálytervezetek véleményezésében, megalapozzák a Hivatal szakmai álláspontját;

h) szakmai ellenőrzést gyakorolnak a regionális igazgatóságok és befogadó állomások szakmai feladatokat ellátó szervezeti egységei felett, végrehajtják a főigazgató által elrendelt szakmai ellenőrzéseket, vizsgálatokat;

i) szakmai ellenőrzések keretében részt vesznek a személyi állomány munkafegyelmével kapcsolatos célellenőrzésben;

j) figyelemmel kísérik a Hivatal jelentési és adatszolgáltatási rendszerének működését, kezdeményezik a rendszer módosítását;

k) kapcsolatot tartanak az állami és önkormányzati szervekkel, a társadalmi és egyéb szervezetekkel, a hazai és nemzetközi tudományos, szakmai, kutatási és felsőoktatási szervezetekkel;

l) részt vesznek a Hivatal nemzetközi kapcsolatainak alakításában, kapcsolatot tartanak a hasonló szakmai feladatokat ellátó nemzetközi és külföldi partnerszervezetekkel, intézményekkel, együttműködési megállapodásokat készítenek elő és koordinálják azok végrehajtását;

m) részt vesznek, illetve képviselik a Hivatalt a nemzetközi és hazai szakmai fórumokon és megbeszéléseken;

n) koordinálják a nemzetközi kapcsolatokhoz szükséges technikai, protokoll és tolmácsolási feladatokat, intézik a Hivatal idegen nyelvű levelezését, szakanyagok fordítását;

o) gyűjtik a szakterületüket érintő nemzetközi tevékenységgel összefüggő információkat és adatokat, vizsgálják a külföldi szakmai gyakorlat magyarországi alkalmazásának lehetőségeit;

p) figyelemmel kísérik a hazai és a külföldi szakirodalmat, részt vesznek a szakmai kiadványok szerkesztésében;

q) kezdeményezik szakmai tanácskozások, összejövetelek szervezését;

r) szakmailag irányítják a Hivatal szakterületüket érintő oktatási tevékenységét, összeállítják a képzések, továbbképzések tematikáját, szakmai anyagát;

s) részt vesznek a minőségbiztosítási rendszer kialakításában;

t) figyelemmel kísérik a szakterület ellátását segítő, továbbá a nemzetközi vonatkozású pályázatokat, részt vesznek azok előkészítésében, illetve végrehajtásában;

u) szakterületükön szükség szerint ellátják a Hivatal ügyfélszolgálati tevékenységével összefüggő feladatokat;

v) ellátják a főigazgató által meghatározott egyéb feladatokat.

5.2. Különös feladat- és hatáskörök

5.2.1. Állampolgársági Igazgatóság

Az Állampolgársági Igazgatóság a főigazgató irányítása alatt álló önálló szervezeti egység. Ellátja a magyar állampolgárságról szóló jogszabályokban hatáskörébe utalt feladatokat, valamint előkészíti az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó állampolgársági döntéseket, továbbá ellátja a hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos, az anyakönyvekről, a házasságkötésről és a névviselésről szóló jogszabályokban megállapított feladatokat. Részt vesz az állampolgársággal összefüggő nemzetközi egyezmények előkészítésében, végrehajtásában, továbbá a Személyi Állapot Nemzetközi Bizottsága (CIEC) Nemzeti Szekciójának munkájában. Az igazgatóság tevékenységét a Honosítási Osztályon, az Állampolgárság Megállapítási Osztályon és a Hazai Anyakönyvi Osztályon keresztül látja el. Az Állampolgársági Igazgatóságot főosztályvezető besorolású igazgató vezeti.

5.2.1.1. Honosítási Osztály

a) megvizsgálja a honosítási, visszahonosítási és az ezekhez kapcsolódó névmódosítási kérelmek törvényi feltételeinek fennállását;

b) összeállítja a honosítási és visszahonosítási kérelmekről a köztársasági elnöknek szóló előterjesztések tervezetét, az elnöki döntésről értesíti az állampolgársági jogszabályokban megnevezett hatóságokat;

c) elkészíti az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó névmódosítási okiratok, valamint az elutasító határozatok tervezetét;

d) elkészíti a magyar állampolgárság nyilatkozattal történő megszerzését tanúsító bizonyítványok, illetve az elutasító határozatok tervezetét;

e) eljár az állampolgárság visszavonására irányuló ügyek előkészítésében;

f) kezeli és őrzi az állampolgársági iratokat, továbbá a hazai anyakönyvi alapiratokat;

g) végzi az állampolgársági igazgatóság feladatkörébe tartozó ügyek tekintetében az iratkezelést.

5.2.1.2. Állampolgárság Megállapítási Osztály

a) megkeresésre állampolgársági státuszvizsgálatot végez;

b) elkészíti az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó, a magyar állampolgárság fennállását, megszűnését igazoló és a nemleges állampolgársági bizonyítványok, továbbá az elutasító határozatok tervezetét;

c) megvizsgálja az állampolgárság megszüntetésére irányuló lemondási nyilatkozatok törvényi feltételeinek fennállását, és az elfogadásra javasolt lemondásokról elkészíti a köztársasági elnöknek szóló előterjesztések tervezetét;

d) a lemondás törvényi feltételeinek hiánya esetén elkészíti az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó elutasító határozatok tervezetét;

e) az állampolgárság visszaállításának feltételeit megvizsgálja, a visszaállítás igazolásáról elkészíti az igazságügyi és rendészeti miniszter részére a bizonyítvány tervezetét.

5.2.1.3. Hazai Anyakönyvi Osztály

a) anyakönyvezi:

aa) a magyar állampolgárok – beleértve a honosítással, visszahonosítással és nyilatkozattal magyar állampolgárságot szerzett személyek – külföldön történt születését, házasságkötését és halálesetét;

ab) Magyarországon lakó hontalan személyek külföldön történt anyakönyvi eseményeit;

ac) a magyar állampolgár által örökbe fogadott nem magyar állampolgár külföldön történt születését;

ad) a halálesetét annak a külföldön vagy ismeretlen helyen született nem magyar állampolgárnak, akit magyar bíróság nyilvánított holtnak;

ae) annak a magyar állampolgárnak a halálesetét, akinek a halála tényét a bíróság állapította meg, és a haláleset helye külföldön van.

b) őrzi a hazai anyakönyveket és a névmutatókat ;

c) az anyakönyvi alap- és utólagos bejegyzésekről a jogszabályi előírásoknak megfelelően adatszolgáltatást teljesít;

d) az ügyfél részére vagy belföldi jogsegély keretében kiadja az anyakönyvi kivonatokat és az anyakönyvi másolatokat, továbbá az egyéb anyakönyvi okiratokat;

e) végzi az anyakönyvi szolgáltató alrendszer (ASZA) használatához szükséges hozzáférési jogosultságok és a felhasználói kártyák igénylésével és kezelésével kapcsolatos tevékenységeket, valamint gondoskodik az anyakönyvek, az anyakönyvi kivonatok, a biztonsági íróeszközök és nyomtató patronok ASZA-n keresztül történő megrendeléséről.

5.2.2. Menekültügyi Igazgatóság

A Menekültügyi Igazgatóság a főigazgató irányítása alatt álló önálló szervezeti egység. Ellátja a jogszabályok által a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal hatáskörébe utalt menekültügyi feladatokat. Az igazgatóság tevékenységét a Menedékjogi Osztályon, valamint az Ellátási és Integrációs Osztályon keresztül látja el. A Menekültügyi Igazgatóságot főosztályvezető besorolású igazgató vezeti.

5.2.2.1. Menedékjogi Osztály

a) menekültügyi szakmai szempontok szerint irányítja és koordinálja a regionális igazgatóságok szervezeti keretei között működő menekültügyi osztályok hatósági tevékenységet;

b) az elismerés tárgyában hozott döntések bírósági felülvizsgálata során – peres és nem peres ügyekben – jogi képviseletet lát el;

c) gondoskodik az igazságügyi és rendészeti miniszter által átruházott hatáskörében az igazságügyi államtitkár (méltányossági) hatáskörébe tartozó egyedi menekültügyi hatósági ügyek döntésre való előkészítéséről;

d) ellátja a menekültek áttelepítésével kapcsolatos hatósági feladatokat;

e) a menekültvédelem területén kapcsolatot tart a nemzetközi és hazai szervekkel, társadalmi szervezetekkel;

f) közreműködik a menekültügyi hatósági szakterületet érintő panaszbeadványok elbírálásában;

g) javaslatot tesz a menekültügyi nyilvántartás fejlesztésével kapcsolatban.

5.2.2.2. Ellátási és Integrációs Osztály

a) menekültügyi szakmai szempontok szerint irányítja, koordinálja és ellenőrzi a befogadó állomások működését, tevékenységét;

b) együttműködik az állami szervekkel, a helyi önkormányzatokkal és a menekültek, oltalmazottak és menedékesek részére szolgáltatást nyújtó intézményekkel, a menekültek, oltalmazottak és menedékesek ellátásában közreműködő nem-kormányzati és karitatív szervezetekkel;

c) folyamatosan felügyeli a kísérő nélküli kiskorúak otthonának mentálhigiénés, szociális és pedagógiai tevékenységét;

d) végzi és összehangolja a menekültek, a menedékesek és az oltalmazottak ellátásával, hazatérésével és továbbtelepülésével, a menekültek társadalmi beilleszkedésével kapcsolatos igazgatási feladatokat;

e) a regionális igazgatóságokkal együttműködve ellátja a befogadottak és az emberkereskedelem áldozatává vált harmadik országbeli állampolgárok ellátásával és támogatásával kapcsolatos hatósági feladatokat;

f) közreműködik a befogadási, az ellátási és integrációs szakterületet érintő panaszbeadványok elbírálásában;

g) a befogadási, az ellátási és integrációs szakterületet érintő hatósági döntések bírósági felülvizsgálata során – peres és nem peres ügyekben egyaránt – jogi képviseletet lát el.

5.2.3. Idegenrendészeti Igazgatóság

Az Idegenrendészeti Igazgatóság a főigazgató irányítása alatt álló önálló szervezeti egység. Ellátja a jogszabályokban hatáskörébe utalt idegenrendészeti feladatokat. Az igazgatóság tevékenységét a Vízum, Tartózkodási és Letelepedési Osztályon, a Szabad Mozgás és Tartózkodási Ügyek Osztályán, a Kényszerintézkedési és Kiutaztatási Osztályon keresztül látja el. Az Idegenrendészeti Igazgatóságot főosztályvezető besorolású igazgató vezeti.

5.2.3.1 Vízum, Tartózkodási és Letelepedési Osztály

a) elbírálja a harmadik országbeli állampolgárok tartózkodásával és letelepedésével, a hontalansági eljárással, valamint a meghívólevéllel kapcsolatos, hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmeket;

b) a hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben peres képviseletet lát el;

c) gondoskodik az igazságügyi és rendészeti miniszter által átruházott hatáskörében az igazságügyi államtitkár (méltányossági) hatáskörébe tartozó egyedi idegenrendészeti hatósági ügyek felterjesztésének előkészítéséről;

d) az EK letelepedési engedély, valamint az ideiglenes letelepedési engedély ügyekben ellátja a tagállamok értesítésével kapcsolatos feladatokat;

e) elbírálja a hatáskörébe tartozó nemzeti vízum iránti kérelmeket, valamint a határátkelőhelyen – munkaidőben – benyújtott és felterjesztett átutazó és rövid idejű tartózkodásra jogosító vízumkérelmeket;

f) központi vízumhatóságként dönt a három hónapot meg nem haladó tartózkodásra jogosító vízum kiadásához való hozzájárulásról vagy a hozzájárulás megtagadásáról, egyeztet más schengeni államok központi hatóságaival;

g) végzi a hatáskörébe tartozó vízumkérelmek számítógépes rögzítésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;

h) a vízum visszavonása, érvénytelenítése esetén ellátja az ehhez kapcsolódó nyilvántartási és értesítési feladatokat;

i) a vízumkiadással kapcsolatos feladatok tekintetében szakmailag irányítja a migrációs szakkonzulokat;

j) a szakterületet érintően szakmailag irányítja a Hivatal regionális igazgatóságait, valamint koordinálja az idegenrendészeti hatósági feladatok hatékony ellátását;

k) gondoskodik az idegenrendészeti hatósági jogalkalmazás egységességéről;

l) folyamatosan kapcsolatot tart az idegenrendészeti adattárak üzemeltetőjével, jelzi és megfogalmazza a felmerülő szakterületi igényeket.

5.2.3.2. Szabad Mozgás és Tartózkodási Ügyek Osztálya

*a) e*lbírálja a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek, valamint a magyar állampolgárok harmadik országbeli családtagjának magyarországi tartózkodásával, illetve a szabad mozgás és tartózkodás jogának közrendi, közbiztonsági vagy közegészségügyi korlátozásával kapcsolatos hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmeket;

b) a hatáskörébe tartozó ügyekben ellátja a bírósági képviseletet;

c) figyelemmel kíséri a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek, valamint a harmadik országbeli állampolgárok családtagjai központi nyilvántartását, kapcsolatot tart a személyiadat- és lakcímnyilvántartással;

d) szakmailag irányítja a Hivatal regionális igazgatóságait, valamint koordinálja az idegenrendészeti hatósági feladatok hatékony ellátását;

e) gondoskodik az idegenrendészeti hatósági jogalkalmazás egységességéről;

f) folyamatosan kapcsolatot tart az idegenrendészeti adattárak üzemeltetőjével, jelzi és megfogalmazza a felmerülő szakterületi igényeket.

5.2.3.3. Kényszerintézkedési és Kiutaztatási Osztály

a) elbírálja az idegenrendészeti kényszerintézkedési ügyekben hozott határozatokkal szemben benyújtott, hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmeket;

b) ellátja a hatáskörébe tartozó ügyekben a bírósági képviseletet;

c) a jogszabály által meghatározott esetekben szervezi, koordinálja és végrehajtja a kiutasított külföldiek légi úton történő kitoloncolásával kapcsolatos feladatokat;

d) közreműködik a Nemzetközi Migrációs Szervezet és a Belügyminisztérium között az önkéntes hazatérés segítése érdekében létrejött együttműködési megállapodás végrehajtásában;

e) gondoskodik az Igazgatóság által elrendelt beutazási és tartózkodási tilalom központi nyilvántartásban történő rögzítéséről, karbantartásáról, törléséről és felülvizsgálatáról;

f) a nemzetközi szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése céljából a nem magyar állampolgárok ellen indított büntetőeljárás adatairól, a Magyar Köztársaságban őrizetbe vett, előzetesen letartóztatott vagy személyi szabadságában bármely más módon korlátozott külföldiekről, valamint a sérüléssel, halállal járó rendkívüli eseményekről a Külügyminisztérium Konzuli Főosztálya útján értesíti a külföldiek állampolgársága szerint illetékes külképviseletet;

g) nyilvántartja és a kiállító állam illetékes hatóságának megküldi a talált vagy más módon beszolgáltatott külföldi úti okmányokat;

h) a büntetés-végrehajtás központi szerve tájékoztatása alapján értesíti a Hivatal területi szerveit a szabadságvesztés-büntetésüket töltő, illetve szabaduló külföldiekről;

i) teljesíti a bíróságok, a bűnügyi, illetve más szervek adatszolgáltatás iránti kérelmeit;

j) gondoskodik a hazatéréshez szükséges úti okmányok beszerzéséről;

k) szakmailag irányítja a Hivatal regionális igazgatóságait, valamint koordinálja az idegenrendészeti hatósági feladatok hatékony ellátását;

l) gondoskodik az idegenrendészeti hatósági jogalkalmazás egységességéről;

m) folyamatosan kapcsolatot tart az idegenrendészeti adattárak üzemeltetőjével, jelzi és megfogalmazza a felmerülő szakterületi igényeket;

n) végzi és összehangolja a befogadottak, és az emberkereskedelem áldozatainak ellátásával kapcsolatos igazgatási feladatokat.

5.2.4. A Főigazgatói Titkárság

5.2.4.1. A Titkárság a főigazgató irányítása alatt álló – a főigazgató napi tevékenyégét közvetlenül segítő – önálló szervezeti egység. A Titkárságot osztályvezető besorolású titkárságvezető vezeti.

5.2.4.2. A Titkárság

a) ellátja a főigazgató személye körüli teendőket, így különösen intézi a főigazgató személyes levelezését, koordinálja a főigazgató programjaihoz szükséges beszédek, előadások anyagának előkészítését, szervezi a főigazgató belföldi programjait, és közreműködik azok lebonyolításában;

b) ellátja a főigazgatóhoz érkező iratok ügyviteli feladatait, gondoskodik azok kiadmányozásra való előkészítéséről;

c) előkészíti és összehívja a vezetői értekezleteket, ellátja a szervezési feladatokat, elkészíti az értekezletek emlékeztetőit;

d) irányítja és szervezi a Hivatal sajtó- és tömegtájékoztatási, valamint a PR-tevékenységét, gondoskodik a Hivatal munkájára vonatkozó sajtóinformációk figyeléséről, gyűjtéséről, szemlézéséről, elemzéséről, archiválásáról;

e) végzi a „Fórum" és a „Sajtószoba" működésével kapcsolatos koordinációs, igazgatási feladatokat;

f) elkészíti és kiadja a Hivatal közleményeit a hírügynökségeknek, megszervezi a sajtótájékoztatókat, koordinálja a háttéranyagok elkészítését;

g) döntésre előkészíti a sajtókérelmeket, kapcsolatot tart a médiával, a sajtó munkatársaival, a sajtókérelmekről nyilvántartást vezet;

h) gondoskodik a Hivatal „SzóBAHozzuk" című belső újságjának megjelentetéséről;

i) intézi a főigazgató által meghatározott feladatokat, megszervezi és ellenőrzi azok végrehajtását.

5.2.5. Belső Ellenőrzési Osztály

5.2.5.1. A Belső Ellenőrzési Osztály a főigazgató közvetlen irányítása alatt álló, funkcionálisan független, főosztályvezető-helyettes besorolású vezető által vezetett önálló szervezeti egység.

5.2.5.2. A hatályos jogszabályok és belső rendelkezések szerint, éves ellenőrzési terv alapján ellátja a Hivatal költségvetési gazdálkodása törvényességének ellenőrzését, a befogadó állomások vonatkozásában elvégzi, illetve koordinálja mindazon ellenőrzési feladatokat, amelyet külön jogszabály az ellenőrzési szerv számára előír:

a) a főigazgató egyedi utasítása alapján cél- vagy témavizsgálatot végez a Hivatal gazdálkodásával összefüggő feladatok vonatkozásában a Hivatal központi és területi szerveinél, a befogadó állomásokon, valamint a hivatali költségvetési előirányzat terhére kiadásokat teljesítő intézményeknél és szerveknél;

b) utóellenőrzéseket végez, melynek keretében figyelemmel kíséri a végrehajtási fázisokat;

c) az ellenőrzési tevékenység adott évi főbb megállapításairól értékelő jelentéseket készít és terjeszt fel a főigazgató részére;

d) javaslatot tesz a gazdálkodással összefüggő jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei kiadására, módosítására, hatályon kívül helyezésére;

e) ellenőrzi a Hivatal és a befogadó állomások költségvetési gazdálkodását, ennek keretében a költségvetés végrehajtását, a gazdálkodás jogszerűségét, a pénzügyi, informatikai, anyagi és technikai eszközökkel való gazdálkodás hatékonyságát;

f) ellenőrzi a működés személyi, tárgyi, technikai feltételeinek és a Hivatal feladatrendszerének összhangját a szakmai feladatok maradéktalan érvényesülése érdekében;

g) ellenőrzi a bel- és külföldi adományok, segélyek, pénzbeli és tárgyi felajánlások felhasználását;

h) ellátja a közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározott ellenőrzési feladatokat.

5.2.6. Humánpolitikai Osztály

5.2.6.1. A Humánpolitikai Osztály a főigazgató irányítása alatt álló – humánpolitikai szakmai kérdésekben döntést megalapozó, végrehajtást előkészítő, koordináló, végrehajtó, a humánpolitikai célkitűzések tervezését végző – főosztályvezető-helyettes besorolású vezető által vezetett önálló szervezeti egység.

5.2.6.2. A Humánpolitikai Osztály:

a) segíti a vezetőket a személyügyi igazgatással kapcsolatos feladataik ellátásában;

b) előkészíti a szervezet-korszerűsítésre, létszámgazdálkodásra vonatkozó javaslatokat, ellenőrzi a szervezeti és létszámintézkedések érvényesülését, a hatékonyságot gátló körülmények megszüntetésére javaslatot tesz;

c) kidolgozza a kollektív szerződés módosítási javaslatait, ellátja a Hivatal üdültetési, szociális és kegyeleti feladatait, gondoskodik a főigazgató lakásügyi döntéseinek előkészítéséről;

d) vezeti a Hivatal központi személyügyi nyilvántartását, a közszolgálati alapnyilvántartását, valamint a főigazgató engedélyezési hatáskörébe tartozó szabadság-nyilvántartást;

e) a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek vonatkozásában biztosítja a Hivatalra háruló, jogszabályban rögzített kezelési, nyilvántartási kötelezettségek teljesítését, figyelemmel kíséri a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válását, intézkedik a munkáltatói jogkör gyakorlója felé a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére;

f) figyelemmel kíséri a köztisztviselők minősítésének esedékessé válását, az illetékes vezetőt erről tájékoztatja, közreműködik a köztisztviselők minősítésének elkészítésében;

g) tervezi és előkészíti a személyi állomány szakmai előmenetelét, képzését, továbbképzését, utánpótlását, koordinálja az oktatáshoz (képzéshez) kapcsolódó feladatokat;

h) előzetes igényfelmérés alapján előkészíti a hivatal féléves képzési tervét;

i) figyelemmel kíséri és koordinálja a külön jogszabályban előírt oktatási és vizsgakötelezettség teljesítését.

5.2.7. Dokumentációs Központ

A Dokumentációs Központ a főigazgató irányítása alatt álló, funkcionálisan független, önálló szervezeti egység, osztályvezető besorolású vezető vezeti. A Dokumentációs Központ:

a) ellátja az országinformációs központ feladatait, információt gyűjt és tárol az elismerést kérő, a menekült, oltalmazott, a menedékes, valamint a befogadott származási országáról, továbbá az elismerés vagy az elismerés visszavonása szempontjából jelentőséggel rendelkező harmadik országokról;

b) országinformációs jelentéseket készít;

c) figyelemmel kíséri és elemzi a nemzetközi migrációs és menekültügyi folyamatok alakulását, összehasonlító elemzéseket és prognózisokat készít;

d) az általa gyűjtött és nyilvántartásában kezelt adatállományból adatfeldolgozásokat végez, közreműködik a szakmai kiadványok, tájékoztatók készítésében.

5.2.8. Vezető jogtanácsos

A vezető jogtanácsos az általános főigazgató-helyettes irányítása alatt különösen az alábbi feladatokat látja el:

a) szabályzatok elkészítésében, felülvizsgálatában való aktív részvétel;

b) jogszabályfigyelés, tájékoztatás;

c) vezetői döntésekhez jogi segítségnyújtás;

d) a Hivatal jogi képviseletének ellátása kiemelt ügyekben, külön megbízás alapján;

e) a Hivatal működése eredményességének a jog eszközeivel történő elősegítése;

f) közreműködés a törvényesség érvényre juttatásában;

g) segítségnyújtás a jogok érvényesítéséhez, valamint a kötelezettségek teljesítéséhez;

h) ügykörében tudomására jutott jogsértésekre a főigazgató, főigazgató-helyettesek figyelmének felhívása, és azok megszüntetése érdekében javaslattétel;

i) részvétel a gazdasági, munkaügyi és egyéb döntések, intézkedések jogi szempontból történő előkészítésében, a Hivatal polgári jogi szerződéseinek és egyéb okiratainak előkészítésében, a közbeszerzési eljárások előkészítésében, véleményezi és aláírás előtt jogi szempontból ellenjegyzi a szerződések tervezeteit;

j) közreműködés a Hivatal által kötött szerződésekből származó és egyéb igények érvényesítésében, valamint a Hivatal jogaira és kötelezettségeire kiható egyéb megállapodások előkészítésében;

k) döntésre előkészíti az iratkutatás engedélyezése iránti kérelmeket;

l) előkészíti és aktualizálja a titokvédelmi szabályzatot;

m) eljár kártérítési ügyekben.

5.2.9. Igazgatási és Ügyeleti Főosztály

Az Igazgatási és Ügyeleti Főosztály az általános főigazgató-helyettes irányítása alatt álló önálló szervezeti egység, amely a feladatait az Igazgatási Osztály, valamint az Ügyeleti Osztály útján látja el. Az Igazgatási és Ügyeleti Főosztályt főosztályvezető vezeti.

5.2.9.1. Igazgatási Osztály

a) biztosítja a főigazgatói döntések előkészítésének és végrehajtásának megszervezését, összehangolását és ellenőrzését;

b) összeállítja a Hivatal tevékenységét értékelő féléves, éves jelentéseket;

c) figyelemmel kíséri a kihelyezett bevándorlási összekötő tisztviselők, valamint szakkonzulok szakmai és egyéb feladatainak ellátását, koordinálja a kapcsolattartás rendjét;

d) szervezi a belső rendelkezések deregulációját, és gondoskodik a hatályos belső rendelkezések címjegyzékének évenkénti kiadásáról;

e) előkészíti vagy véleményezi az állami és civil szervezetekkel kötendő együttműködési megállapodások, valamint együttes rendelkezések tervezeteit;

f) ellátja a Hivatal központi szervezeti egységei – az Állampolgársági Igazgatóság feladatkörébe tartozó ügyek kivételével – központi postaelosztó, postázó, iktatási és ügykezelési feladatait;

g) ellátja a Hivatal központi szervezeti egységei titkos ügykezelési feladatait;

h) működteti a Hivatal központi irattárát;

i) végzi az iratkezelés ellenőrzésével, az iratkezelési szabályzat korszerűsítésével és az irattári terv évenkénti felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat;

j) végzi a Hivatali bélyegzők bevételezésével kapcsolatos feladatokat;

k) közreműködik a főigazgató rejtjeltevékenységének végrehajtásában/ellátásában;

l) kivizsgálja a panaszbeadványokat;

m) elkészíti az időszaki és eseti statisztikai jelentéseket;

n) koordinálja a Hivatal szervei adatszolgáltatási kötelezettségeivel összefüggő statisztikai tevékenységét;

o) koordinálja a Hivatal közérdekű adatainak közzétételét, valamint gondoskodik a közérdekű adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről;

p) gondoskodik az országgyűlési biztos kezdeményezéseiről, illetve vizsgálatának megállapításairól szóló tájékoztató elkészítéséről.

5.2.9.2. Ügyeleti Osztály

Hivatali munkaidőn kívül biztosítja a Hivatal hatáskörébe tartozó hatósági, igazgatási, menekültügyi sürgősségi feladatellátás folyamatosságát, továbbá az együttműködő szervek, valamint a Hivatal szervezeti egységei egymás közötti, illetve szervezeti egységen kívüli információs kapcsolatainak fenntartását. Végrehajtja a rendkívüli eseményekkel összefüggő szükséges és halaszthatatlan intézkedéseket, végzi az intézkedésre jogosult és köteles szervek, személyek értesítését, a vezetők tájékoztatását. Összefoglaló jelentést készít a Hivatal hatáskörébe tartozó eseményekről „BÁH napi tájékoztató jelentés” címen, és azt a főigazgató által jóváhagyott rend szerint továbbítja.

Az Ügyeleti Osztály a hivatali munkaidőn kívül:

a) a hatályos visszafogadási egyezmények előírásainak megfelelően engedélyezi a harmadik országok állampolgárainak hatósági kísérettel történő átszállítását, szervezi és koordinálja a hatósági átszállítási feladatok végrehajtását;

b) koordinálja a Schengeni Információs Rendszerben elhelyezett magyar figyelmeztető jelzésekkel összefüggő kiegészítő információk cseréjét;

c) együttműködik az Országos Rendőr-főkapitányság Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ (a továbbiakban: ORFK NEBEK) keretében működő SIRENE-irodával;

d) kivételes esetben elbírálja a határátkelőhelyen benyújtott, három hónapot meg nem haladó tartózkodásra irányuló vízumkérelmet;

e) a Hivatal szervezeti egységei és a Hivatallal együttműködő szervek megkeresésére állást foglal a visszaküldési tilalom kérdésében.

5.2.10. Nemzetközi Együttműködési Főosztály

A főosztály az általános főigazgató-helyettes irányítása alatt végzi munkáját. Elsődleges feladata az egyes szakterületek munkájával összefüggő európai uniós és nemzetközi relevanciájú feladatok előkészítése, végrehajtásuk koordinálása, folyamatos kapcsolattartás a tagállami partnerszervezetekkel és a migrációval foglalkozó nemzetközi szervezetekkel. A Nemzetközi Együttműködési Főosztályt főosztályvezető vezeti.

5.2.10.1. Dublini Koordinációs Osztály

a) felelős a harmadik országbeli állampolgárok által valamely tagállamban benyújtott menekültügyi kérelem elbírálásáért felelős tagállam meghatározásának kritériumairól és mechanizmusairól szóló 343/2003/EK tanácsi rendelet, valamint e rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról szóló 1560/2003/EK bizottsági rendeletből fakadó feladatok ellátásáért (a továbbiakban: Dublini Rendeletek);

b) a Dublini Rendeletek hatálya alá tartozó eljárásban a részes – külföldi – menekültügyi hatóságokkal való kapcsolattartásra kijelölt szerv, amely ellátja a Dublini Rendeletek végrehajtásában részes államok migrációs szerveitől beérkező és az ezek felé továbbítandó megkeresésekből adódó feladatokat;

c) a Dublini Egyezmény hatékony alkalmazása érdekében az ujjlenyomatok összehasonlítására irányuló „Eurodac” létrehozásáról szóló 2725/2000/EK rendelet végrehajtása során együttműködik a nemzeti egység feladatait ellátó Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet Daktiloszkópiai Szakértői Osztályával;

d) folyamatosan figyelemmel kíséri a dublini eljárásokkal kapcsolatban az Európai Unió Bizottságának kommunikációját.

5.2.10.2. Schengeni Együttműködési Osztály

a) Az európai uniós jogszabályok, valamint a hatályos visszafogadási egyezmények előírásainak megfelelően engedélyezi a harmadik országok állampolgárainak hatósági

kísérettel történő átszállítását, szervezi és koordinálja a hatósági átszállítási feladatok végrehajtását;

b) koordinálja a Schengeni Információs Rendszerben elhelyezett magyar figyelmeztető jelzésekkel összefüggő kiegészítő információk cseréjét;

c) megválaszolja a tagállamoktól érkező vízumkonzultációs megkereséseket, valamint együttműködik azok központi hatóságaival a képviseleti konzultációs ügyekben;

d) a regionális igazgatóságok megkeresésére konzultációt kezdeményez más schengeni tagállamokkal az általuk elhelyezett figyelmeztető jelzésekkel összefüggésben;

e) együttműködik az ORFK NEBEK keretében működő SIRENE-irodával;

f) eleget tesz a schengeni vízum érvénytelenítéséről és hosszabbításáról történő tájékoztatási kötelezettségnek.

5.2.10.3. Nemzetközi Kapcsolatok és Alapok Osztálya

a) szervezi és koordinálja a Hivatal nemzetközi tevékenységét, közreműködik a Hivatal nemzetközi vonatkozású hazai rendezvényeinek lebonyolításában;

b) a szakmai igazgatóságok közreműködésével összefogja az EU kormányzati koordinációs rendszer keretében a Hivatalhoz érkező tárgyalási álláspontok véleményezését;

c) figyelemmel kíséri a migrációs és menekültügyi témájú hazai és uniós pályázati kiírásokat, a szakmai igazgatóságok javaslataira figyelemmel elkészíti a projektpályázatokat;

d) felügyeli és koordinálja a nyertes hazai és nemzetközi pályázatok szakszerű és tervszerű végrehajtását;

e) képviseli a hivatalt az EU bel- és igazságügyi pénzügyi alapjaival (Visszatérési Alap, Integrációs Alap, Európai Menekültügyi Alap) összefüggő hazai és külföldi szakmai megbeszéléseken és fórumokon;

f) összeállítja a Hivatal éves kiutazási és fogadási tervét;

g) kapcsolatot tart a migrációs, menekültügyi és állampolgársági kérdésekkel foglalkozó nemzetközi szervezetekkel, azok szakosított szerveivel és a nemzetközi civil szervezetekkel;

h) folyamatos nyilvántartást vezet a Hivatal vezetőinek és munkatársainak szakmai kiutazásairól;

i) kapcsolatot tart az európai uniós és a harmadik országbeli külföldi társszervekkel, valamint a Magyarországon akkreditált külképviseletekkel;

j) ellátja a Hivatal vezetőinek és munkatársainak nemzetközi fórumokon való részvételével, valamint a külföldi delegációk fogadásával kapcsolatos utaztatási és pénzügyi teendőket, koordinálja a részvételből adódó feladatokat;

k) közreműködik a Hivatal szervezésében megrendezésre kerülő nemzetközi munkamegbeszélések, tárgyalások előkészítésében és lebonyolításában;

l) koordinálja a Hivatal felső vezetésének nemzetközi levelezését;

m) elkészíti a Hivatal nemzetközi tevékenységéről szóló éves jelentést;

n) végzi a nemzetközi relevanciájú, de nemzetközi szerződésnek nem minősülő két, vagy többoldalú együttműködési megállapodások előkészítését;

o) előkészíti a Hivatal feladatkörébe tartozó nemzetközi szerződésnek nem minősülő megállapodások és az ezekhez kapcsolódó előterjesztések szakmai tervezeteit, gondoskodik felterjesztésükről;

p) gondoskodik a Hivatal vezetői és a szervezeti egységek részére idegen nyelvű fordítások készítéséről, készíttetéséről.

5.2.11. Gazdasági Főosztály

A Gazdasági Főosztály a gazdasági főigazgató-helyettes irányítása alatt álló önálló, költségvetési, gazdálkodási kérdésekben döntést megalapozó, végrehajtást előkészítő, koordináló, a számviteli teendők végrehajtását végző, középirányítói jogkört gyakorló szervezeti egység. A Gazdasági Főosztály tevékenységét a Pénzügyi és Gazdasági Osztályon, a Számviteli Osztályon és a Műszaki Osztályon keresztül látja el. A Gazdasági Főosztályt főosztályvezető vezeti.

5.2.11.1. Pénzügyi és Gazdasági Osztály

a) a Hivatal szervezeti egységeinek bevonásával tervezi és összeállítja a tárgyévi szükségleteket, ezek figyelembevételével elkészíti az éves költségvetési tervjavaslatokat;

b) elkészíti a jóváhagyott költségvetés felosztásaira vonatkozó javaslatokat, és folyamatosan nyilvántartja azok felhasználását;

c) gondoskodik a költségvetési keretek központi és területi szervekre, befogadó állomásokra való lebontásáról, a tervtárgyalások lebonyolításáról;

d) ellenőrzi a kiadási bizonylatok jogszerűségét és helyességét, gondoskodik a bevételekkel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről;

e) üzemelteti a házipénztárt és a valutapénztárt, gondoskodik a szervezeti egységek rendszeres, illetve soron kívüli ellátásáról;

f) a folyószámla-analitikához kapcsolódóan végzi a bejövő számlák kezelését, a kimenő számlák elkészítését, vezeti a munkavállalók előlegével kapcsolatos, valamint a Hivatal számlájára beérkező a menekültek és oltalmazottak lakáscélú támogatásának (otthonteremtési támogatásának) törlesztésével kapcsolatos adatok nyilvántartását;

g) vezeti az adójellegű nyilvántartásokat, és gondoskodik azok bevallásának elkészítéséről;

h) gondoskodik a dolgozók személyijövedelemadó-elszámolásával kapcsolatos dokumentumai előállításáról, annak a munkavállalók részére való továbbításáról;

i) gondoskodik a menekültek, oltalmazottak, menedékesek és befogadottak részére megállapított pénzbeli ellátások és támogatások folyósításáról;

j) tervezi és szervezi a költségvetési cím részére biztosított költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodást, kötelezettséget vállal, utalványozási és ellenjegyzési jogokat gyakorol;

k) előkészíti az előirányzati módosításokra vonatkozó javaslatot és vezeti az előirányzat-módosításokról szóló nyilvántartást;

l) koordinálja az EU bel- és igazságügyi pénzügyi alapjaihoz, valamint más nemzetközi és hazai pályázati forráshoz kapcsolódó kifizetéseket, vezeti a devizaszámlákhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartást;

m) elkészíti a leltározási utasítást, ennek jóváhagyását követően szervezi az éves vagyonmegállapító leltározásokat.

5.2.11.2. Számviteli Osztály

a) a pénzügyi és számviteli előírásoknak megfelelően végzi a gazdasági folyamatok regisztrálását (könyvelését);

b) végzi a tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartását, a főkönyvi könyvelést, végrehajtja a szükséges egyeztetéseket, és adatokat szolgáltat a beszámolók, mérlegek elkészítéséhez;

c) gondoskodik a bizonylati rend és fegyelem betartásáról, a különféle analitikához kapcsolódó kódszámrendszerek kidolgozásáról és karbantartásáról, a számlarend naprakészen tartásáról;

d) elkészíti a havi, negyedéves jelentéseket, a félévi és éves költségvetési beszámolót;

e) végzi a lakáskölcsönök nyilvántartását.

5.2.11.3. Műszaki Osztály

a) a költségvetési tervezés keretében javaslatot készít a Hivatal ingatlan- és gépjárműállományának fejlesztésére;

b) a költségvetési keretszámok ismeretében elkészíti a tárgyévi ingatlan beruházási és felújítási munkára vonatkozó terveket;

c) ellenőrzést végez a befogadó állomások műszaki beruházási és felújítási munkálatainál;

d) nyilvántartást vezet a hivatali gépjárművekről, végzi a gépjárművek üzemeltetésével, javításával, műszaki szemléjével kapcsolatos feladatokat, javaslatot tesz a gazdaságtalanul működő gépjárművek selejtezésére;

e) közreműködik a közbeszerzési pályázatok kiírásában, a szerződéskötésben, ellenőrzi az elkészült munkákat, gondoskodik a vásárolt eszközök nyilvántartásba vételéről;

f) kidolgozza a tűzvédelmi és munkavédelmi előírások alapján a Hivatal belső szabályzatait, gondoskodik ezek betartásáról, szakmai irányítást gyakorol a regionális igazgatóságok és a befogadó állomások ezen tevékenysége felett;

g) figyelemmel kíséri a rendszeres karbantartásokat, üzemeltetési feladatok ellátását, ellenőrzi azok elvégzését, karbantartási, üzemeltetési szerződések megkötését kezdeményezi;

h) ellátja a Hivatalnál használt nyomtatványok, tájékoztató anyagok megrendelésével, tárolásával, kiadásával kapcsolatos feladatokat;

i) vezeti a Hivatal vagyonkezelésében lévő ingatlanok nyilvántartását és gondoskodik a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. felé az időszakos adatszolgáltatások teljesítéséről;

j) üzemelteti a Hivatal és területi szerveinek irodaszer, nyomtatvány és egyéb eszközeinek központi raktárát.

5.2.12. Informatikai Főosztály

Az Informatikai Főosztály a gazdasági főigazgató-helyettes irányítása alatt álló önálló – informatikai szakmai kérdésekben döntést megalapozó, végrehajtást előkészítő, koordináló, az informatikai rendszerek tervezését, üzemeltetését, karbantartását végző – szervezeti egység. Az Informatikai Főosztály tevékenységét az Informatikai-fejlesztési Osztályon és az Informatikai-üzemeltetési Osztályon keresztül végzi. A főosztályt főosztályvezető vezeti.

5.2.12.1. Informatikai-fejlesztési Osztály

a) biztosítja az iktatási, pénzügyi, számviteli számítástechnikai programok egységességét, nyilvántartását, dokumentáltságát és jogtisztaságát, gondoskodik a Hivatal központi és területi szervei által használt számítógépes programok fejlesztéséről, kidolgozza a szakterületek által megfogalmazott szakmai célok figyelembevétele mellett a számítógépesprogram-fejlesztési igényeket, követelményeket;

b) elkészíti a Hivatal központi és területi szerveinél az ügyviteli folyamatok elemzését, és javaslatot tesz a szervezési intézkedésekre;

c) a rendelkezésre álló pénzügyi források lehetőségein belül kidolgozza a számítógépesprogram-fejlesztések pályázati felhívását és a részletes szakmai követelményrendszereket;

d) kidolgozza és folyamatosan aktualizálja a KH-n és a regionális igazgatóságokon, valamint a befogadó állomásokon érvényesítendő informatikai biztonsági követelményeket;

e) kidolgozza a KH és a regionális igazgatóságok, valamint a befogadó állomások adat- és titokvédelmi, ügyviteli szabályzatainak informatikai biztonsági előírásait;

f) előkészíti – az érintett szervezeti egységek javaslatainak figyelembevételével – a Hivatal közép- és hosszú távú informatikai stratégiai tervét, figyelemmel kíséri az elfogadott terv végrehajtását, és gondoskodik folyamatos aktualizálásáról;

g) az informatikai kérdéseket érintően közreműködik a közbeszerzési pályázatok kiírásában és azok elbírálásában.

5.2.12.2. Informatikai-üzemeltetési Osztály

a) működteti a Hivatal országos hálózatát és levelezőrendszerét, a vírusvédelmi rendszert, karbantartja, frissíti az ehhez szükséges programokat;

b) felügyeli a Hivatal hatáskörébe tartozó feladatokat támogató informatikai rendszert, nyilvántartja az ehhez szükséges programokat;

c) szervezi a Hivatalnál alkalmazott számítástechnikai, híradástechnikai eszközök üzemeltetését, gondoskodik a

számítástechnikai és egyéb technikai, híradástechnikai eszközök megrendeléséről, beszerzéséről, szervizeléséről;

d) biztosítja a Hivatal szakterületei nyilvántartási, adatkezelési, adatfeldolgozási feladatainak informatikai hátterét;

e) gondoskodik az informatikai biztonságot érintő jogszabályok, műszaki normatívák, szabványok, irányelvek és ajánlások egységes alkalmazásáról, az ágazati szintű rendelkezések, utasítások és a Hivatal helyi szabályozásai összhangjának megteremtéséről;

f) felelős a számítástechnikai adatkezelésben az adatvédelemre, adatbiztonságra vonatkozó jogszabályi követelmények betartásáért;

g) gondoskodik a DubliNet rendszer működtetéséről;

h) szakmai irányítást gyakorol a Hivatal informatikai biztonsági tevékenysége felett;

i) felhasználó támogatói tevékenységet lát el;

j) szakmailag irányítja és felügyeli a regionális igazgatóságok és befogadó állomások informatikai feladatokat ellátó ügyintézőit;

k) ellátja a Hivatal honlapján szolgáltatott adatok karbantartását;

l) ellátja a Hivatal különböző szakrendszereinek üzemeltetési feladatait

m) gondoskodik a közérdekű adatok honlapon történő megjelenítéséről.

V. fejezet

6. A területi szervezeti egységek feladat- és hatásköre

6.1. A regionális igazgatóság feladat- és hatáskörei

A regionális igazgatóság a főigazgató irányítása alatt álló területi szerv. Vezetője az igazgató, akit akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettes helyettesít. A regionális igazgatóság szakmai feladatait az engedélyügyi és regisztrációs, az idegenrendészeti, a menekültügyi osztályok, továbbá az ügyfélszolgálati irodák, és a közösségi szállás útján látja el.

6.1.1. A regionális igazgatóság feladat- és hatáskörében:

a) ellátja a jogszabályok és a belső rendelkezések alapján hatáskörébe utalt feladatokat, továbbá a főigazgató, az általános főigazgató-helyettes és a gazdasági főigazgató-helyettes által meghatározott egyéb feladatokat;

b) ellátja az ügyfélszolgálati tevékenységgel összefüggő feladatokat, a szakmai tevékenység, illetve az ügyfélforgalom zavartalan ellátása érdekében ügyfélszolgálati irodát működtet;

c) a főigazgató és a gazdasági főigazgató-helyettes által meghatározott rend szerint gazdálkodik a számára biztosított ellátmánnyal, előkészíti az egyes gazdálkodással összefüggő feladatok végrehajtása során keletkező pénzügyi kötelezettségek iratait, és azokat megküldi a KH-nak;

d) végzi az ügyvitellel, iratkezeléssel, titkos iratkezeléssel összefüggő feladatokat;

e) ellátja az informatikai és adatvédelmi feladatokat;

f) gondoskodik a használatába, kezelésébe adott vagyontárgyak megőrzéséről, szabályszerű kezeléséről;

g) adatszolgáltatást teljesít, szakmai anyagokat készít elő a KH szervezeti egységei részére.

h) ellátja a jogszabályok alapján hatáskörébe utalt, a harmadik országbeli állampolgárok beutazásával és tartózkodásával összefüggő hatósági feladatokat;

i) ellátja a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyekkel kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat;

j) ellátja a menekültügyi jogszabályokból a Hivatalra háruló hatósági feladatokat;

k) ellátja a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal hatáskörébe utalt úti okmányokkal, a menekültkénti vagy oltalmazottkénti, valamint a menedékeskénti elismerését kérő személy humanitárius tartózkodási engedélye kiadásával összefüggő, valamint a menedékesek személyazonosságát, magyarországi tartózkodásának jogszerűségét igazoló okmányokkal összefüggő feladatokat.

6.1.2. A közösségi szállás

a) az ott elhelyezett személyek részére a vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint biztosítja:

aa) az egészségügyi alap- és sürgősségi ellátáshoz történő hozzáférést,

ab) a vallási előírásokra is figyelemmel a napi háromszori étkezést,

ac) a személyi felszerelést;

b) teljesíti a jogszabályban meghatározott tájékoztatási kötelezettségét, különös tekintettel a közösségi szállás házirendjére;

c) nyilvántartja és figyelemmel kíséri a szálláshely szerint illetékes regionális igazgatóságnál bejelentett 24 órát meghaladó, legfeljebb 120 órás átmeneti távollétet;

d) intézkedik a közösségi szállás házirendjének betartatására.

VI. fejezet

7. A befogadó állomás feladat- és hatáskörei

A befogadó állomás a főigazgató irányítása alatt álló, a költségvetési előirányzatok feletti jogosultság szerint teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó szervezeti egység. Vezetője az igazgató, akit akadályoztatása esetén a gazdasági osztály vezetője helyettesít.

A befogadó állomás feladat- és hatáskörében:

a) a menekültkénti vagy oltalmazottkénti, valamint menedékeskénti elismerésüket kérők, a menedékesek, oltalmazottak, befogadottak és menekültek számára a vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint szállást és ellátást nyújt;

b) teljesíti a jogszabályokban meghatározott tájékoztatási kötelezettségét, valamint az ellátottakat érintően a jogszabály és a Hivatal által előírt adatszolgáltatási kötelezettségeit;

c) az állomáson elhelyezett személyek jogosultságainak biztosítása, valamint a jogszabályokban meghatározott ellátásra és támogatásra való jogosultság megállapítása céljából vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartást;

d) a Hivatal által meghatározottak szerint biztosítja a hatósági eljárás lefolytatásához szükséges rendezett körülményeket;

e) együttműködik a menekültellátásban részt vevő, illetve szerepet vállaló települési önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel és egyházakkal, továbbá – törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében – a rendvédelmi szervekkel és a nemzetbiztonsági szolgálatokkal.

f) gondoskodik az elhelyezettek Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által előírt egészségügyi szűrésének, valamint egészségügyi alapellátásának megszervezéséről;

g) szervezi a szabadidő hatékony eltöltését;

h) közös használatú, így különösen a vallásgyakorlás célját szolgáló helyiséget biztosít;

i) végrehajtja a menekültek, oltalmazottak integrációját elősegítő programokból a befogadó állomásra háruló feladatokat;

j) elősegíti az önkéntes hazatérést, illetve a harmadik országba távozást.

HARMADIK RÉSZ

VII. fejezet

8. Az ellenőrzési rendszer

8.1. A Hivatal belső pénzügyi ellenőrzési rendszere

8.1.1. A Hivatal belső pénzügyi ellenőrzési rendszere magában foglalja a FEUVE-rendszert, valamint a funkcionálisan független belső ellenőrzést.

8.1.2. A pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszernek biztosítania kell, hogy:

a) a Hivatal valamennyi, gazdálkodással kapcsolatos tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel;

b) a költségvetési eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra;

c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a Hivatal gazdálkodásával kapcsolatosan;

d) a FEUVE-rendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó irányelvek végrehajtásra kerüljenek;

e) a rendelkezésre álló eszközök és források a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel összhangban kerüljenek felhasználásra.

8.1.3. A pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok magukban foglalják:

a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését;

b) az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések jóváhagyását, illetve ellenjegyzését;

c) a gazdasági események elszámolását (könyvvezetés, beszámolás).

8.2. A FEUVE-rendszer

8.2.1. A FEUVE-rendszer a Hivatalon belül a gazdasági főigazgató-helyettes által alkalmazott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a főigazgató felelős a pénzügyminiszter által közzétett irányelvek figyelembevételével.

8.2.2. A főigazgató köteles olyan rendelkezést kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a Hivatalon belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

8.2.3. A FEUVE rendszerének fő pillérei:

a) az ellenőrzési nyomvonal vagy tevékenységmodell (Audit trail),

b) a kockázatkezelés,

c) a szabálytalanságokkal kapcsolatos eljárásrend kialakításának kötelezettsége.

8.2.4. Az ellenőrzési nyomvonal a Hivatal tervezési, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges, táblázatba foglalt vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása. E tevékenységmodell (Audit trail) kialakításának, aktualizálásának célja a tevékenységek nyomon követhetőségének biztosítása, valamint a kockázatazonosítás kereteinek meghatározása. A munka folyamatába épített ellenőrzés a munkamegosztás rendjéhez kapcsolódóan átfogja és nyomon követi a teljes munkamenetet, végrehajtásához az SZMSZ-ben foglaltak, a szervezeti egységek ügyrendjei, az egyéb belső rendelkezések, valamint a munkaköri leírások szolgálnak alapul.

8.2.5. A kockázatkezelési eljárásrend célja, hogy azonosítsa, elemezze és dokumentálja a Hivatal folyamataiban és szervezeti egységeinél létező kockázatokat, meghatározza a kockázatkezelés folyamatait, valamint az azok működtetéséhez kapcsolódó feladatokat és felelősségeket, és ezáltal létrehozza az átlátható, ellenőrizhető, nyomon követhető kockázatkezelési folyamatot:

a) a kockázatok kezelését a Hivatal gazdálkodási tevékenységére épülő (másodlagos) kockázatkezelési szervezet végzi a kockázatkezelési vezető szervezeti és a kockázatkezelési felelős szakmai irányítása alatt;

b) a kockázatkezelési vezető feladatait a Hivatal főigazgatója látja el;

c) a kockázatkezelési felelős feladatait a Hivatal gazdasági főigazgató-helyettese látja el;

d) a kockázatkezelési szervezet tagjai a kockázatgazdák és a kontrollgazdák, akik a kockázatok és kontrollok azonosítását és értékelését végzik;

e) a FEUVE-rendszer kockázatértékelő mátrixában megjelölt kockázatgazda felelős a hozzárendelt tevékenységekkel kapcsolatos kockázatok azonosításáért, elsődleges értékeléséért és időbeni jelzéséért;

f) a kockázatkontroll-értékelő mátrixban megjelölt kontrollgazda felelős a hozzárendelt tevékenységekkel kapcsolatos kontrollok működtetéséért és elsődleges értékeléséért, valamint a kontroll-hiányosságok időbeni jelzéséért;

g) a kockázatkezeléssel kapcsolatos részletes feladatokat, felelősségeket, valamint a kockázatkezelés rendjét a kockázatkezelési politika által meghatározott irányelvekhez illeszkedve a kockázatkezelési eljárásrend tartalmazza.

8.2.6. A szabálytalanságok kezelésének célja a jogszabályokban, illetve a Hivatal belső rendelkezéseiben lefektetett elvek és előírások sérülésének, megszegésének megelőzése, megakadályozása, illetve azok sérülése, megsértése esetén a hibák, hiányosságok, tévedések – mértéküknek megfelelő – korrigálása, a felelősség megállapítása, intézkedések foganatosítása:

a) a szabálytalanságok megelőzése érdekében biztosítani kell a külső és belső szabályok megismerésének lehetőségét, valamint olyan eljárási rendet kell kialakítani, amely során a végrehajtásra kötelezettek igazolhatóan tudomást szereznek a külső és belső szabályok tartalmáról, illetve az elvárt magatartásról;

b) a szabálytalanságok kezelését a főigazgató irányítása alá tartozó és általa írásban kijelölt szabálytalansági felelős végzi.

A Hivatal szabálytalanságok kezelésével kapcsolatos eljárásrendjének részletes szabályait az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.

8.2.7. A hivatali szervezeti egységek vezetői irányítási, szabályozási tevékenységük során érvényesítik a FEUVE-rendszer követelményeit:

a) a Hivatal gazdálkodási rendjére vonatkozó szabályzataiban, az önálló szervezeti egységek ügyrendjében és az ügyintézők munkaköri leírásában rendelkeznek az egyes gazdálkodási területek, illetve az önálló szervezeti egységek folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéséről;

b) minden vezetőnek feladat- és hatáskörében önállóan kell gondoskodnia az előzetes és utólagos ellenőrzés megszervezéséről és működtetéséről;

c) a szervezeti egységek vezetői kockázatkezelési tevékenységükkel közreműködnek a feladatkörüket érintő stratégiai feladatok kidolgozásában és végrehajtásában, ezzel egyidejűleg a Hivatal ellenőrzési tervének kialakításában.

8.3. A belső ellenőrzés

8.3.1. A Hivatal belső ellenőrzési szervezete a Belső Ellenőrzési Osztály, amelynek funkcionális függetlenségét a főigazgató biztosítja.

8.3.2. A Belső Ellenőrzési Osztály tevékenysége során:

a) megállapításokat és javaslatokat tesz, elemzéseket és értékeléseket készít a gazdálkodás eredményességének növelése, a hiányosságok kiküszöbölése, valamint a FEUVE-rendszer javítása és továbbfejlesztése érdekében,

b) folyamatosan vizsgálja és értékeli a FEUVE-rendszer kiépítését és működését.

8.3.3. A belső ellenőrzési szervezet feladatait és kötelezettségeit az SZMSZ Második rész IV. fejezet 5.2.5. pontja részletezi.

8.4. A Hivatal működésének ellenőrzése

8.4.1. A Hivatal szakmai ellenőrzését külön terv alapján feladatkörükben a központi igazgatóságok, a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi, gazdasági működés ellenőrzését a Belső Ellenőrzési Osztály végzi.

8.4.2. A szakmai ellenőrzések módozatai:

a) komplex ellenőrzés,

b) átfogó szakmai felügyeleti vizsgálat,

c) témavizsgálat,

d) célvizsgálat,

e) utóvizsgálat.

8.4.3. A szakmai ellenőrzések lefolytatására vizsgálati terv készül, amely tartalmazza a vizsgálatok ütemezését. A vizsgálati tervet ad hoc vizsgálatok módosíthatják.

8.5. Külső ellenőrzés

8.5.1. A Hivatal ellenőrzésére jogosult külső szervezet képviselője megbízólevelét a KH és a befogadó állomás esetében a főigazgató, a regionális igazgatóságok esetében az igazgató veszi át.

8.5.2. A vizsgált szervezeti egység minden munkatársa köteles az ellenőrzést végző szervezet, illetve a képviseletében eljáró személy részére a szükséges tájékoztatást megadni, jogosultság esetén a dokumentációs anyagokba történő betekintést engedélyezni és az ellenőrzés végzéséhez a megfelelő feltételeket biztosítani.

8.5.3. A vizsgált szervezeti egység vezetője a külső ellenőrzés megkezdéséről, céljáról, valamint a megállapításokról, javaslatokról tájékoztatja a Hivatal főigazgatóját, valamint a belső ellenőrzési vezetőt.

8.5.4. A külső ellenőrzés lezárását követően a vizsgált szervezeti egység vezetője köteles érdemi intézkedéseket foganatosítani a feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében.

VIII. fejezet

9. A Hivatal működésével kapcsolatos rendelkezések

9.1. A működés alapelvei

9.1.1. A Hivatal szervezeti egységei tevékenységüket a főigazgató által jóváhagyott féléves munkaterv, az általuk elkészített és a főigazgató által jóváhagyott ügyrend és a Hivatal belső rendelkezései szerint végzik.

9.1.2. Az SZMSZ-ben meghatározott szervezeti egységen belüli, nem önálló szervezeti egységként folyamatosan vagy alkalmilag (kiemelt jelentőségű szakmai feladat ellátására, meghatározott feladatok elvégzésére) működő munkacsoport létesítésére, megszüntetésére – a főigazgató egyetértésével – a szervezeti egység vezetője jogosult.

9.1.3. Vizsgálat lefolytatására, jóléti intézkedések előkészítésére a főigazgató állandó vagy eseti bizottságot hozhat létre. A bizottság összetételét, feladatait, működési szabályait a főigazgató határozza meg. A bizottságok véleményező, javaslattevő jogkörrel bírnak, döntési jogkörrel nem rendelkeznek.

9.1.4. A szociális döntések előkészítése érdekében a Hivatal állandó bizottságaként szociális bizottság működik, amelynek a szociális döntésekre vonatkozó javaslattételi jogköre van. A szociális bizottság működésére vonatkozó részletes szabályokat a szociális bizottság ügyrendje tartalmazza.

9.1.5. A Hivatal valamennyi munkatársa köteles a feladatok végrehajtásában együttműködni. A szervezeti egységek közötti kapcsolatrendszer kialakításáért és működéséért az adott szervezeti egységek vezetői felelősek.

9.1.6. A Hivatal központi és területi szervezeti egységei tevékenységük során – a szakszerűség, jogszerűség követelményének érvényesülésével, az ügyfélközpontú ügyintézés hangsúlyozása mellett – horizontális együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység feladatkörét is érintő ügyekben az érdekeltek egymást folyamatosan tájékoztatva és egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szervezeti egység felelős, amelynek a feladat elvégzése az SZMSZ és az arra épülő ügyrendek szerint a fő szakmai feladatkörébe tartozik. Törekedni kell a szervezetileg racionalizált, párhuzamosságok megszüntetését elősegítő feladatmegosztásra.

9.1.7. Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok és a felettes vezetők által előírt határidőben történik.

A hatósági ügyek intézése az ügyre irányadó anyagi és eljárási szabályokban meghatározott határidő szerint történik.

Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidő az irányadó.

A határidőket naptári napban (kivételesen órában) kell meghatározni. A határidő számításának kezdő napja a Hivatalban történő első iktatás, befejező napja pedig a regisztrált továbbítás napja.

Az ügyintéző feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a vezetői jóváhagyás a határidő lejárta előtt, ésszerű időben beszerezhető legyen.

Ha a beadvány az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról felettesét tájékoztatja. Ilyen esetben az illetékes vezető a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad.

9.1.8. A Hivatal központi és a területi szervezeti egységeinek dolgozója köteles a tudomására jutott hivatalos információt – az adat- és titokvédelmi szabályok betartásával – az illetékes szervezeti egységhez eljuttatni, illetve szükség esetén az információ alapján hivatalból eljárást kezdeményezni.

9.1.9. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-ának (1)–(2) bekezdése szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az SZMSZ 3. számú függeléke, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.). 30/A. § (1) bekezdése alapján a hivatali egységeknél adományozható szakmai főtanácsadói, illetve szakmai tanácsadói címek arányát az SZMSZ 4. számú függeléke, a Ktv. 48/A. §-a alapján a hivatali egységeknél képzettségi pótléknál figyelembe vehető munkakörök és képesítések jegyzékét az SZMSZ 5. számú függeléke tartalmazza.

9.2. A kiadmányozás rendje

A Hivatal szervezeti egységeinél a kiadmányozási jogköröket úgy kell meghatározni, hogy a jogszerűségi és szakszerűségi követelmények érvényesülése mellett biztosítsa a gyors ügyintézést.

9.2.1. A főigazgató általános kiadmányozási joggal rendelkezik. Kiadmányozza:

a) az igazságügyi és rendészeti miniszternek, az államtitkároknak és szakállamtitkároknak, a kabinetfőnöknek, az országgyűlési biztosoknak, országgyűlési képviselőknek, külképviseletek vezetőinek, más minisztériumok, központi államigazgatási szerveknek, nemzetközi szervezetek azonos, illetve hasonló beosztású, jogállású vagy besorolású vezetőinek címzett ügyiratokat;

b) azokat a belső rendelkezéseket, amelyeket jogszabály, az állami irányítás egyéb jogi eszköze vagy a jelen SZMSZ kizárólagosan hatáskörébe utal.

9.2.2. A főigazgató-helyettesek, a központi igazgatóságok vezetői, azok helyettesei, a főosztályvezetők, a főosztályvezető-helyettesek és a főigazgatói titkárság, a Humánpolitikai Osztály, Dokumentációs Központ, valamint a Belső Ellenőrzési Osztály vezetői kiadmányozzák:

a) szakterületüket, szervezeti egységüket érintő körben a főigazgató kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó, jogszabály vagy az állami irányítás egyéb jogi eszköze, valamint az SZMSZ és az ügyrendek által hatáskörükbe utalt ügyiratokat;

b) a főigazgató egyedi rendelkezése alapján hatáskörükbe utalt ügyiratokat.

9.2.3. A regionális igazgatóság vezetője és helyettese kiadmányozza a regionális igazgatóság hatáskörébe tartozó hatósági döntéseket, belső rendelkezéseket, egyéb ügyiratokat, amelyeket jogszabály, vagy a főigazgató hatáskörébe utal.

9.2.4. A regionális igazgatóság menekültügyi osztályának vezetője kiadmányozza a menekültügyi hatósági döntéseket.

9.2.5. Az ügyfélszolgálati iroda vezetője kiadmányozza a regionális igazgatóság hatáskörében hozott, az ügyrend-

ben meghatározott hatósági döntéseket, valamint egyéb ügyiratokat.

9.2.6. A Hivatal valamennyi ügyintézője jogosult kiadmányozni az ügyviteli jellegű, érdemi döntést nem tartalmazó (iratbekérés, iratok átküldése stb.) ügyiratokat.

9.3. A képviselet rendje

9.3.1. A Hivatalt az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium, az egyéb állami és önkormányzati szervek, a társadalmi szervezetek, a gazdálkodószervek, a nemzetközi és egyéb szervezetek előtt a főigazgató képviseli. E jogkörét – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a Hivatal vezető munkatársaira átruházhatja.

9.3.2. A regionális igazgatóságot és a befogadó állomást – működési területére kiterjedően – az ügykörébe tartozó feladatok végrehajtásával kapcsolatosan az igazgató képviseli.

9.3.3. A Hivatal bíróságok és hatóságok előtti jogi képviseletét szakmai kérdésekkel összefüggő jogvitákban az érintett központi igazgatóság vagy regionális igazgatóság látja el.

9.3.4. A Hivatal működésével összefüggő jogi kérdésekben (szerződések, munkaügy) a képviseletet a vezető jogtanácsos látja el.

9.3.5. A Hivatal működésével és feladatellátásával kapcsolatban a média részére a főigazgató jogosult nyilatkozatot tenni, felvilágosítást adni. E jogkörét a főigazgató eseti jelleggel a Hivatal vezető munkatársaira átruházhatja.

9.3.6. A Hivatal működésével kapcsolatos ügyekben az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium, vagy más szerv megkereséséről a szervezeti egység vezetője soron kívül köteles a főigazgatót tájékoztatni.

9.3.7. A szakmai kapcsolatokat a partnerhatóságokkal, szervezetekkel a központi igazgatóságok, regionális igazgatóságok önállóan szervezik.

9.4. Az értekezletek rendje

9.4.1. Az irányítási, ellenőrzési munkával kapcsolatos jelentősebb elvi és gyakorlati kérdések megtárgyalása, szakmai koncepció kialakítása, döntések előkészítése és ismertetése, beszámoltatás, tájékoztatás, koordináció, továbbá az értékelés érdekében a Hivatalban értekezleti rendszer működik.

9.4.2. A főigazgató az alábbi értekezleteket tartja:

a) vezetői értekezlet (hetenkénti gyakorisággal, a főigazgató által meghatározott időpontban), amelynek résztvevői:

aa) (az általános főigazgató-helyettes,

ab) a gazdasági főigazgató-helyettes,

ac) az Idegenrendészeti Igazgatóság vezetője,

ad) a Menekültügyi Igazgatóság vezetője,

ae) az Állampolgársági Igazgatóság vezetője,

af) a Főigazgatói Titkárság vezetője,

ag) a Humánpolitikai Osztály vezetője,

ah) PR-ügyintéző,

ai) az eseti meghívottak;

b) kibővített vezetői értekezlet (a főigazgató által meghatározott időpontban, de legalább negyedévenkénti gyakorisággal), amelynek résztvevői:

ba) az *a)* pontban foglalt vezetői értekezlet résztvevői,

bb) regionális igazgatóság vezetője,

bc) szükség szerint a befogadó állomások igazgatói,

bd) eseti meghívottak;

c) munkaértekezlet (a főigazgató által meghatározott időpontban, de legalább éves gyakorisággal), amelynek résztvevői a Hivatal teljes vagy külön rendelkezés szerint meghívott személyi állománya;

d) egyedi ügyben összehívott értekezlet:

résztvevői: külön rendelkezés szerint

napirend: külön rendelkezés szerint.

9.4.3. A központi és területi szervek vezetői szükség szerint, de legalább havi rendszerességgel tartanak értekezletet.

9.4.4. Az értekezletekről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet az értekezlet résztvevői, továbbá az értekezleten meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős személyek számára rendelkezésre kell bocsátani.

9.5. A munkakörök átadása

9.5.1. A munkakörök átadása történhet véglegesen vagy 60 napot meghaladó távollét esetén ideiglenes jelleggel. A végleges átadás-átvételre biztosítandó időtartamok:

a) főigazgató-helyettes, igazgató, igazgatóhelyettes, főosztályvezető beosztások esetén 3-4 hét;

b) főosztályvezető-helyettes, osztályvezető beosztások esetén 2-3 hét;

c) ügyintéző, ügykezelő esetén 1 hét.

9.5.2. Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell felvenni, a még folyamatban lévő ügyeket a jegyzőkönyvben tételes felsorolással kell átadni a munkakör átvételére kijelölt ügyintézőnek, ennek hiányában a közvetlen vezetőnek.

9.5.2. Ideiglenes jellegű átadás-átvétel esetén úgy kell meghatározni az átadás-átvétel időtartamát, hogy a feladatok végrehajtásának folyamatossága biztosított legyen.

9.6. A munkarend és a munkaidő-beosztás szabályai

9.6.1. A Hivatalban a munkaidő a Ktv. 39. § (1) bekezdése szerint heti negyven óra, hétfőtől csütörtökig 8–16.30 óráig, pénteken 8–14 óráig tart.

9.6.2. A Hivatal ügyeleti munkarendben dolgozó köztisztviselői 24/72, vagy 12–24/12–48 órás munkaidőbeosztásban, hat havi munkaidőkeretben látják el feladataikat. Az ügyelet és készenlét szabályait a főigazgató külön belső rendelkezésben határozza meg.

9.6.3. A hivatali munkarendtől eltérő munkavégzést – a 40 órás munkahétre figyelemmel – a szervezeti egység vezetője (főigazgató-helyettes, igazgató, főosztályvezető) külön kérelemre vagy hivatalból határozza meg.

IX. fejezet

10. A Hivatal működésével kapcsolatos belső szabályozás rendje

10.1. Általános szabályok

10.1.1. A belső rendelkezés az irányítás, a vezetés és a belső igazgatás körében egyedi vagy normatív módon határoz meg kötelező feladatokat és végrehajtási szabályokat.

10.1.2. Belső rendelkezéssel kizárólag a Hivatal szervezeti egységeinek működése és a beosztott személyi állomány tevékenysége szabályozható. A belső rendelkezés nem érinthet jogalkotási tárgyat, nem lehet ellentétes jogszabállyal vagy az állami irányítás egyéb jogi eszközével.

10.1.3. A belső rendelkezés végrehajtására alacsonyabb szintű belső rendelkezés csak akkor adható ki, ha arra az alaprendelkezés kifejezetten felhatalmazást ad.

10.2. A belső rendelkezések fajtái

A belső rendelkezések fajtái – hierarchikus sorrendben – a következők:

10.2.1. Intézkedés

a) intézkedésben kell megállapítani egyes rendszeresen ismétlődő tevékenységek végrehajtásának szakmai, technikai vagy eljárási szabályait, ideértve a szervezetek működési rendjének és a személyi állomány mindennapi tevékenységének normatív szabályozást igénylő kérdéseit is, amennyiben azokat jogszabály, az állami irányítás egyéb jogi eszköze vagy szervezeti és működési szabályzat nem rendezi;

b) intézkedéssel kell kiadni, de szabályzatban kell meghatározni a Hivatal központi és területi szervei, a befogadó állomások, illetve egyes szakterületek tevékenységének átfogó szabályait, a feladatok ellátásának rendjét, az egyes szervezeti egységek és személyek általános feladataira vonatkozó előírások összességét, a személyi állomány jogszabályban megállapított és a köztisztviselői, hivatásos, munkavállalói, közalkalmazotti jogviszonyból eredő jogainak vagy kötelezettségeinek biztosítására, illetve érvényesítésére vonatkozó előírásokat.

10.2.2. Ügyrend

Ügyrendben kell szabályozni a KH és a területi szervek szervezeti egységei, továbbá a befogadó állomások működésének részletes szabályait, amennyiben azokat jogszabály, az állami irányítás egyéb jogi eszköze vagy a szervezeti és működési szabályzat nem szabályozza.

10.2.3. Szervezési rendelkezés

Szervezési rendelkezésben kell megállapítani a regionális igazgatóság, a befogadó állomások szervezeti egységeire, beosztott személyi állományára kiterjedő hatállyal a 10.2.2. pontban foglalt tevékenységek, a működési rend szabályait, amennyiben azokat jogszabály, az állami irányítás egyéb jogi eszköze, szervezeti és működési szabályzat vagy intézkedés nem szabályozza.

10.2.4. Módszertani útmutató

Az egységes feladatellátás biztosításának érdekében a központi igazgatóságok vezetői a feladat- és hatáskörükbe tartozó kérdésekben javaslatot tehetnek (módszertani) útmutató kiadására.

10.2.5. Értesítő

Értesítőt kell kiadni a Hivatal, illetve bármelyik szakterülete munkájának általános vagy meghatározott időszakra vonatkozó értékeléséről, ellenőrzések, felmérések tapasztalatairól, valamint a rendszeresen nem ismétlődő, technikai jellegű előírásokról, változásokról, amelyek rendszerint nem a Hivatal alaptevékenységéhez kötődnek. Az értesítő az alárendelt szervek részére feladatot nem tartalmazhat, kötelező magatartási szabályt nem állapíthat meg.

10.2.6. Körlevél

Körlevélben kell értesíteni a személyi állományt eseményekről, rendezvényekről.

10.3. A belső rendelkezés kiadására jogosultak

10.3.1. Intézkedés kiadására a főigazgató;

10.3.2. ügyrend kiadására – a főigazgató jóváhagyásával – a Gazdasági Főosztály vezetője, a regionális igazgatóság igazgatója, a központi igazgatóság vezetője, a befogadó állomások gazdasági osztályvezetője;

10.3.3. szervezési rendelkezés kiadására – a főigazgató jóváhagyásával – a regionális igazgatóság vezetője, a befogadó állomás igazgatója;

10.3.4. módszertani útmutató kiadására a főigazgató;

10.3.5. értesítő kiadására a főigazgató, a főigazgató-helyettesek, valamint a központi igazgatóságok vezetői;

10.3.6. körlevél kiadására a főigazgató, a főigazgató-helyettesek, a regionális igazgatóság vezetője és a befogadó állomás igazgatója jogosult.

10.4. A belső rendelkezés előkészítése

10.4.1. A belső rendelkezés előkészítésénél meg kell vizsgálni az alábbi körülményeket:

a) szükséges-e az adott tárgyban szabályozni, a tervezett szabályozás alkalmas-e a szabályozással elérni kívánt cél megvalósítására;

b) megfelel-e a szabályozás a jogalkotás rendjéről szóló jogszabályokban foglaltaknak;

c) a belső rendelkezés kiadása nem eredményez-e párhuzamos vagy indokolatlanul többszintű szabályozást;

d) a belső rendelkezés végrehajtható legyen.

10.4.2. A belső rendelkezés kiadásának kezdeményezéséért és a tervezet előkészítéséért a szabályozás tárgya szerinti feladatkörrel rendelkező szervezeti egység vezetője vagy a szabályozás előkészítésére kötelezett szervezeti egység vezetője felelős.

10.4.3. A Hivatal tevékenységét átfogó módon szabályozó belső rendelkezés előkészítésére szabályozási elveket lehet megfogalmazni, amelyeket a rendelkezés kiadására jogosult vezető jóváhagy. Ilyen esetben a belső rendelkezés előkészítésére és a tervezet kidolgozására az érin-

tett szervezeti egységek állományából munkabizottságot lehet létrehozni.

10.4.4. Ha a szabályozás tárgya együttműködő társszerv tevékenységi körét vagy hatáskörét is érinti, együttes intézkedés kiadását kell kezdeményezni. Az együttes intézkedést a szabályozás tárgya szerint feladatkörrel rendelkező vagy arra kijelölt szervezeti egység, illetve vezető az érintett együttműködő szerv közreműködésével készíti elő.

10.4.5. Az együttműködési megállapodás és az együttes intézkedés aláírására a főigazgató vagy a főigazgató felhatalmazása alapján a regionális igazgatóság igazgatója jogosult.

10.5. A belső rendelkezés kiadása, módosítása vagy hatályon kívül helyezése

10.5.1. A belső rendelkezést az a vezető írja alá és adja ki, aki erre feladat- és hatáskörében jogosult. Az aláírás előtt a vezető köteles meggyőződni arról, hogy a tervezet véleményezése a szabályozás tárgya szerint érintett szervezeti egységek részéről megtörtént.

10.5.2. Belső rendelkezést csak azonos vagy magasabb szintű vezető által kiadott belső rendelkezés módosíthat, vagy helyezhet hatályon kívül. A kizárólag határozott időpontban vagy határozott időtartamon belül végrehajtandó feladatot tartalmazó belső rendelkezés záró részében meg kell jelölni a hatályvesztés konkrét időpontját.

10.5.3. Módosító belső rendelkezést általában akkor kell kiadni, ha a hatályban lévő belső rendelkezés korszerűsítése kisebb jelentőségű vagy csekélyebb változást igényel.

10.5.4. A módosító szabályokat a belső rendelkezés tartalmába és szerkezetébe beilleszthető módon kell megszövegezni, és a módosítással hatályon kívül helyezett szabályok körét pontosan meg kell jelölni.

10.5.5. A módosító belső rendelkezésben használt fogalmaknak, kifejezéseknek összhangban kell lenniük a módosított belső rendelkezés fogalmaival, kifejezéseivel és szóhasználatával.

10.5.6. A belső rendelkezés módosítása nem terjedhet ki a belső rendelkezés – lényegét kifejező és azonosítását szolgáló – címére. Ha a cím megváltozatása szükséges, új belső rendelkezést kell kiadni.

10.5.7. Egy belső rendelkezés több belső rendelkezést akkor módosíthat, ha azok azonos szabályozási tárgykörbe tartoznak.

10.5.8. A belső rendelkezés többszöri módosítása vagy átfogó, nagyobb terjedelmet igénylő korszerűsítése esetén új belső rendelkezést kell kiadni, amelyben intézkedni kell a korábbi belső rendelkezés hatályon kívül helyezéséről.

10.5.9. A belső rendelkezés tervezetét elkészítő szervezeti egység vezetője – az aláírást követő 5 munkanapon belül – elektronikus úton megküldi a rendelkezés hiteles szövegét az Informatikai Főosztálynak.

10.5.10. Az Informatikai Főosztály gondoskodik a belső rendelkezés intraneten történő elhelyezéséről.

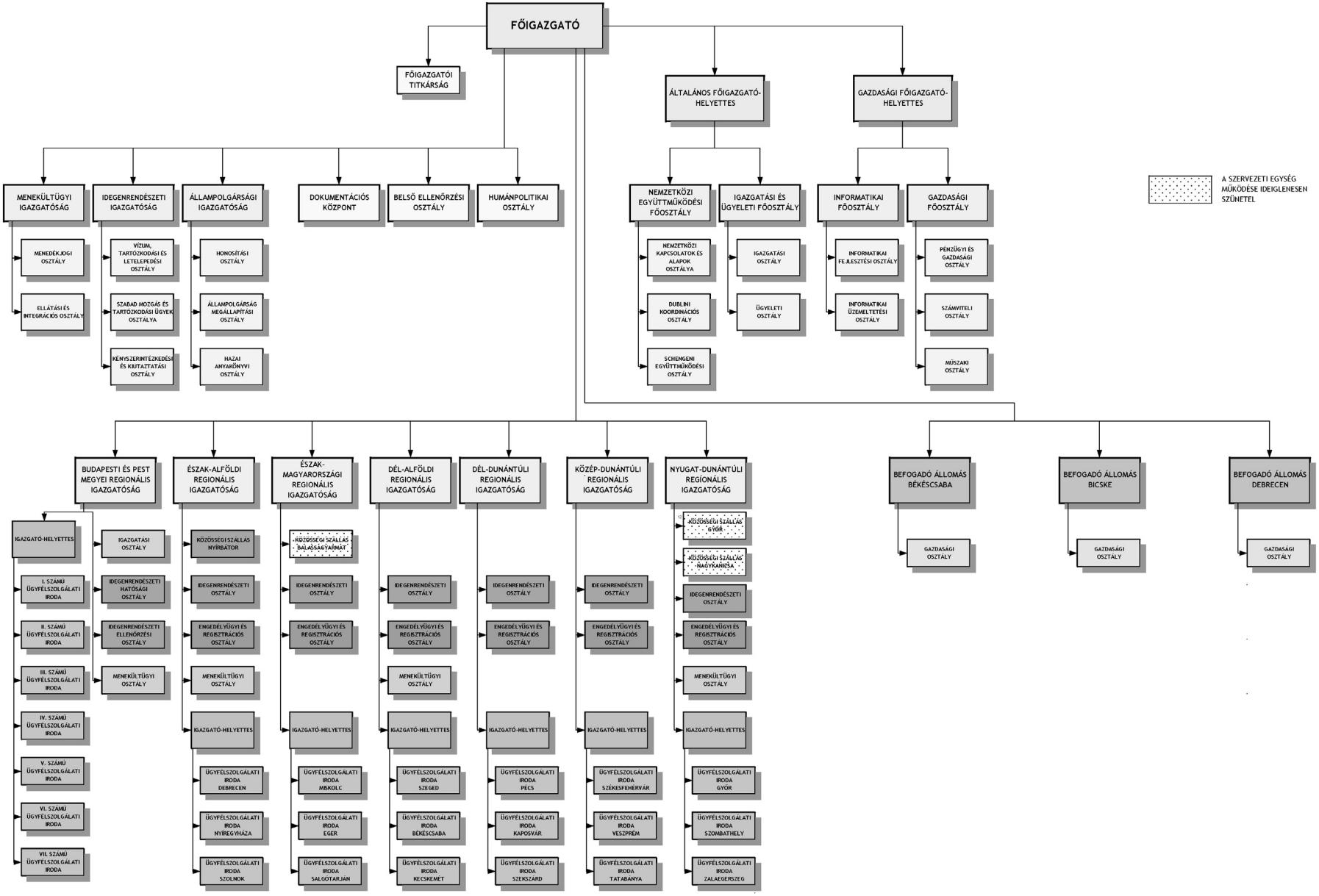
10.6. A belső rendelkezések minősítése és nyilvántartása

10.6.1. A belső rendelkezéseket a hatályos jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei alapján és a belső rendelkezésekben meghatározott módon kell minősíteni és nyilvántartani.

10.6.2. A belső rendelkezés minősítéséről és az aláírt rendelkezés nyilvántartásáról, elosztásáról az előkészítésért felelős vezető gondoskodik.

1. számú függelék

A Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal szervezeti felépítése



2. számú függelék
a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal szabálytalanságok kezelésével kapcsolatos eljárásrendje

1. A szabálytalanság meghatározása

A költségvetési szerv működésének valamennyi folyamatát jogi normák, belső utasítások, eljárásrendek (a továbbiakban együtt: előírások) szabályozzák, határozzák meg.

Az előírásoktól való eltérést tekintjük szabálytalanságnak.

A szabálytalanság előidézhető

a) szándékosan, amikor az azt előidéző személy célja a tudatos megtévesztés, megvesztegetés, csalás, illetve egyéb, a büntető- és szabálysértési jogszabályok hatálya alá tartozó cselekmény. Szándékosnak tekinthető továbbá a munkavégzés során tanúsított bármely olyan magatartás, amelynek célja a szabálytalanság előidézésével egy súlyosabb mulasztás, jogszabálysértés elkerülése;

b) nem szándékosan, amely figyelmetlenségből, hanyagságból, ismeretek hiányából eredhet.

2. A szabálytalanság észlelése

A szabálytalanságok észlelése a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerében történhet a munkavállaló és munkáltató részéről egyaránt.

2.1. A Hivatal alkalmazottja, munkatársa által észlelt szabálytalanság esetén

a) amennyiben a szabálytalanságot a szervezeti egység valamely munkatársa észleli, köteles erről haladéktalanul értesíteni a szervezeti egység vezetőjét.

b) Ha a szervezeti egység vezetője az adott ügyben érintett, a munkatársnak a vezető felettesét, annak érintettsége esetén a felügyeleti szervet kell értesítenie. (Írásos értesítést a külön szabályzatokban lefektetett esetekben szükséges tenni.)

c) Ha az *a)* pontban megfogalmazottaknak megfelelően értesített személy megalapozottnak találja a szabálytalanságot, úgy erről haladéktalanul értesíti a főigazgatót.

d) A főigazgatónak kötelessége gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

2.2. A Hivatal vezetője által észlelt szabálytalanság esetén

A Hivatal vezetőinek [SZMSZ 4.1. *a)–i)* pont] észlelése alapján a feladat-, hatáskör- és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság megszüntetésére.

2.3. A Hivatal belső ellenőrzése által észlelt szabálytalanság esetén

Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően jár el. A Hivatalnak, illetve érintett szervezeti egységének intézkedési tervet kell kidolgoznia a belső ellenőrzés megállapításai alapján, az intézkedési tervet végre kell hajtania.

2.4. Külső ellenőrző szerv által észlelt szabálytalanság esetén

A külső ellenőrző szerv szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza. A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szerv a működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el (pl. IRM, ÁSZ, az EU ellenőrzést gyakorló szervei stb.). A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján a Hivatalnak, illetve az érintett szervezeti egységének intézkedési tervet kell kidolgozni és az abban foglaltakat végre kell hajtani.

3. A szabálytalanság észlelését követő intézkedések

A főigazgató felelős a szükséges intézkedések végrehajtásáért.

A szükséges intézkedések meghozatala többek között magában foglalja (pl. büntető- vagy szabálysértési ügyekben) az arra illetékes szervek mielőbbi értesítését annak érdekében, hogy a szabálytalanság megalapozottsága esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa.

Más esetekben (pl. fegyelmi ügyekben) a főigazgató vizsgálatot rendelhet el a tényállás tisztázására. A vizsgálatban való részvételre munkatársakat, indokolt esetben külső szakértőt is felkérhet. A vizsgálat eredménye lehet további vizsgálat elrendelése is. Erre többnyire akkor kerül sor, ha a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez és/vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ.

A Büntető törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 10. § (1) bekezdése szerint bűncselekmény az a szándékosan vagy – ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti – gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli. A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozó hatóságnak kötelessége a törvényben foglalt feltételek megléte esetén büntetőeljárást megindítani. A Be. 171. § (2) bekezdése előírja, hogy a hatóság tagja, hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomására jutott bűncselekményt feljelenteni.

A feljelentést rendszerint az ügyészségnél vagy a nyomozó hatóságnál kell megtenni.

A szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. (a továbbiakban: Szabs. tv.) törvény 1. § (1) szerint szabálysértés az a jogellenes, tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, melyet törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít, s amelynek elkövetőit az e törvényben meghatározott joghátrány fenyeget. A Szabs. tv. 82. § (1) bekezdése kimondja, hogy szabálysértési eljárás feljelentés, illetőleg a szabálysértési hatóság részéről eljáró személy észlelése vagy tudomása alapján indulhat meg.

A Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 339. § (1) bekezdése kimondja, hogy aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

A kártérítési eljárás megindítására a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései (elsősorban a XXIII. Fejezet, a munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek) az irányadók. Kártérítési felelősség tekintetében irányadók továbbá a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.), a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a hivatalos állományúak jogviszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény megfelelő rendelkezései.

Fegyelmi eljárás, illetve felelősség tekintetében az Mt., a Ktv., illetve a Kjt. megfelelő rendelkezései az irányadók.

4. Intézkedések, eljárások nyomon követése

A főigazgató a szabálytalansággal kapcsolatos eljárással (intézkedéssel) összefüggő feladata során:

a) nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetét;

b) figyelemmel kíséri az általa és a vizsgálatok során készített javaslatok végrehajtását;

c) a feltárt szabálytalanság típusa alapján a további „szabálytalanság-lehetőségeket” beazonosítja (a hasonló projektek, témák, kockázatok meghatározása), információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást.

5. A szabálytalanságok, intézkedések nyilvántartása

A főigazgató feladata a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyilvántartása során:

a) a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett irat-anyagok nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről gondoskodik;

b) egy elkülönített, a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban iktatni kell a kapcsolódó írásos dokumentumokat;

c) nyilvántartja a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket;

d) a pályázati úton felhasználásra kerülő források, költségvetési előirányzatok tekintetében figyelembe veszi az Európai Unió Strukturális Alapjai és a Kohéziós Alap támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 233/2003. (XII. 16.) Korm. rendelet VII. Szabálytalanságok kezelése című fejezetében meghatározottakat.

6. Jelentési kötelezettség

A belső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján az ellenőrzöttnek intézkedési tervet kell készítenie.

A főigazgatónak az éves ellenőrzési jelentésben kell számot adnia a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az intézkedési tervek megvalósításáról, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatairól, az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról.

3. számú függelék
a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatához

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § *a)* pontja alapján a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal szervezeti egységeinél vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzéke.

1. Főigazgató
– általános főigazgató-helyettes
  = vezető jogtanácsos
  = okmányszakértő
– gazdasági főigazgató-helyettes

2. Titkárság – titkárságvezető

3. Humánpolitikai Osztály – osztályvezető

4. Igazgatási és Ügyeleti Főosztály
– főosztályvezető
– Igazgatási Osztály
  = osztályvezető
– Ügyeleti Osztály
  = osztályvezető
  = ügyeletes

5. Nemzetközi Együttműködési Főosztály
– főosztályvezető
– Nemzetközi Kapcsolatok és Alapok Osztálya
  = osztályvezető
– Schengeni Együttműködési Osztály
  = osztályvezető
– Dublini Koordinációs Osztály
  = osztályvezető
  = EU koordinációs ügyintéző

6. Állampolgársági Igazgatóság
– igazgató
– Honosítási Osztály
  = főosztályvezető-helyettes
  = kijelölt állampolgársági ügyintéző
– Állampolgárság Megállapítási Osztály
  = osztályvezető
  = kijelölt állampolgársági ügyintéző
– Hazai Anyakönyvi Osztály
  = osztályvezető
  = anyakönyvi ügyintéző

7. Idegenrendészeti Igazgatóság
– igazgató
– Vízum, Tartózkodási és Letelepedési Osztály
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
  = vízumügyintéző
– Szabad Mozgás és Tartózkodási Ügyek Osztálya
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
– Kényszerintézkedési és Kiutaztatási Osztály
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző

8. Menekültügyi Igazgatóság
– igazgató
– Menedékjogi Osztály
  = osztályvezető
  = menekültügyi ügyintéző
– Ellátási és Integrációs Osztály
  = osztályvezető
  = menekültellátási és integrációs ügyintéző

9. Gazdasági Főosztály
– főosztályvezető
– Pénzügyi és Gazdasági Osztály
  = főosztályvezető-helyettes
  = költségvetési ügyintéző
  = pénzügyi ügyintéző
  = közgazdasági ügyintéző
  = létszám-, tb-ügyintéző
– Számviteli Osztály
  = osztályvezető
  = pénzügyi ügyintéző
  = költségvetési ügyintéző
  = főkönyvi könyvelő
  = tárgyieszköz-könyvelő
  = pénztáros
– Műszaki Osztály
  = osztályvezető
  = műszaki ügyintéző

10. Informatikai Főosztály
– főosztályvezető
– Informatikai Fejlesztési Osztály
  = osztályvezető
  = rendszerszervező
– Informatikai Üzemeltetési Osztály
  = osztályvezető

11. Belső Ellenőrzési Osztály
– osztályvezető
– belső ellenőr

12. Dokumentációs Központ
– osztályvezető
– okmányellenőr

13. Budapesti és Pest Megyei Regionális Igazgatóság
– igazgató
– igazgatóhelyettes
– Igazgatási Osztály
  = osztályvezető
  = migrációs ügyintéző
– Menekültügyi Osztály
  = osztályvezető
  = menekültügyi ügyintéző
– Idegenrendészeti Hatósági Osztály
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
– Idegenrendészeti Ellenőrzési Osztály
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
– I. Számú Ügyfélszolgálati Iroda
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
  = igazgatási ügyintéző
  = kijelölt ügyfélszolgálati ügyintéző
– II. Számú Ügyfélszolgálati Iroda
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
  = kijelölt igazgatási ügyintéző
– III. Számú Ügyfélszolgálati Iroda
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
  = kijelölt igazgatási ügyintéző

– IV. Számú Ügyfélszolgálati Iroda
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
  = kijelölt igazgatási ügyintéző
  = kijelölt ügyfélszolgálati ügyintéző
– V. Számú Ügyfélszolgálati Iroda
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
  = kijelölt igazgatási ügyintéző
  = ügyfélszolgálati ügyintéző
– VI. Számú Ügyfélszolgálati Iroda
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
  = kijelölt igazgatási ügyintéző
– VII. Számú Ügyfélszolgálati Iroda
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
  = kijelölt igazgatási ügyintéző

14. Észak-alföldi Regionális Igazgatóság
– igazgató
– igazgatóhelyettes
– Menekültügyi Osztály
  = osztályvezető
  = menekültügyi ügyintéző
– Engedélyügyi és Regisztrációs Osztály
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
– Idegenrendészeti Osztály
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
– Közösségi Szállás Nyírbátor
  = osztályvezető
  = ügyeletes
– Ügyfélszolgálati Iroda Debrecen
  = idegenrendészeti ügyintéző
– Ügyfélszolgálati Iroda Nyíregyháza
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
– Ügyfélszolgálati Iroda Szolnok
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző

15. Észak-magyarországi Regionális Igazgatóság
– igazgató
– igazgatóhelyettes
– Engedélyügyi és Regisztrációs Osztály
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
– Idegenrendészeti Osztály
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
– Ügyfélszolgálati Iroda Miskolc
  = idegenrendészeti ügyintéző
  = ügyfélszolgálati ügyintéző
– Ügyfélszolgálati Iroda Eger
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
  = ügyfélszolgálati ügyintéző
– Ügyfélszolgálati Iroda Salgótarján
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
  = ügyfélszolgálati ügyintéző

16. Dél-alföldi Regionális Igazgatóság
– igazgató
– igazgatóhelyettes
– Menekültügyi Osztály
  = osztályvezető
  = menekültügyi ügyintéző
– Engedélyügyi és Regisztrációs Osztály
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
– Idegenrendészeti Osztály
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
  = ügyeletes
– Ügyfélszolgálati Iroda Szeged
  = idegenrendészeti ügyintéző
– Ügyfélszolgálati Iroda Békéscsaba
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
– Ügyfélszolgálati Iroda Kecskemét
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző

17. Dél-dunántúli Regionális Igazgatóság
– igazgató
– igazgatóhelyettes
– Engedélyügyi és Regisztrációs Osztály
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
– Idegenrendészeti Osztály
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
– Ügyfélszolgálati Iroda Pécs
  = idegenrendészeti ügyintéző
– Ügyfélszolgálati Iroda Kaposvár
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
– Ügyfélszolgálati Iroda Szekszárd
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző

18. Közép-dunántúli Regionális Igazgatóság
– igazgató
– igazgatóhelyettes
– Engedélyügyi és Regisztrációs Osztály
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
– Idegenrendészeti Osztály
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
– Ügyfélszolgálati Iroda Székesfehérvár
  = idegenrendészeti ügyintéző
  = ügyfélszolgálati ügyintéző
– Ügyfélszolgálati Iroda Veszprém
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
– Ügyfélszolgálati Iroda Tatabánya
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző

19. Nyugat-dunántúli Regionális Igazgatóság
– igazgató
– igazgatóhelyettes
– Menekültügyi Osztály
  = osztályvezető
  = menekültügyi ügyintéző
– Engedélyügyi és Regisztrációs Osztály
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
– Idegenrendészeti Osztály
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
  = ügyeletes
– Ügyfélszolgálati Iroda Győr
  = idegenrendészeti ügyintéző
– Ügyfélszolgálati Iroda Szombathely
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző
– Ügyfélszolgálati Iroda Zalaegerszeg
  = osztályvezető
  = idegenrendészeti ügyintéző

20. Befogadó Állomás Békéscsaba
– igazgató
– gazdasági osztályvezető
– élelmezésvezető
– gazdasági előadó
– kijelölt pénzügyi főelőadó
– kijelölt raktáros

21. Befogadó Állomás Bicske
– igazgató
– gazdasági osztályvezető
– pénzügyi főelőadó
– gazdasági főelőadó
– pénztáros
– raktáros

22. Befogadó Állomás Debrecen
– igazgató
– gazdasági osztályvezető
– élelmezésvezető
– pénzügyi főelőadó
– pénztáros
– raktáros

4. számú függelék
a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatához

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 30/A. § (1) bekezdése alapján a hivatali egységeknél adományozható szakmai főtanácsadói, illetve szakmai tanácsadói címek száma.

A hivatali egységek felsőfokú iskolai végzettségű rendszeresített köztisztviselői létszáma 10%-ának adományozható együttesen – a Hivatal költségvetési lehetőségei figyelembevételével – szakmai főtanácsadói, illetve szakmai tanácsadói cím, amely létszámból:

– 40% szakmai főtanácsadói címet,
– 60% szakmai tanácsadói címet

kaphat.

5. számú függelék
a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 48/A. §-a alapján
a hivatali egységeknél képzettségi pótléknál figyelembe vehető munkakörök és képesítések jegyzéke

Munkakör I-es besorolási osztályban	Képzettség, képesítés
valamennyi munkakörben	tudományos fokozat, jogi szakvizsga
költségvetési ügyintéző, belső ellenőr	jogász-közgazdász
humánpolitikai, gazdasági ügyintéző helyettesítését munkaköri leírása alapján ellátó köztisztviselő	humánigazgatás területén szerzett felsőfokú iskolai végzettség vagy OKJ szerinti mérlegképes könyvelő szakképesítés

Munkakör II-es besorolási osztályban	Képzettség, képesítés
pénzügyi, gazdasági, számviteli ügyintéző	OKJ szerinti mérlegképes könyvelő
gépkocsi-előadó	gépjármű szakmacsoportban szerzett szakképesítés
humánpolitikai, gazdasági ügyintéző helyettesítését munkaköri leírása alapján ellátó köztisztviselő	humánigazgatás területén szerzett OKJ szerinti szakképesítés vagy OKJ szerinti mérlegképes könyvelő szakképesítés

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter utasítása

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter 10/2008. (HÉ 46.) utasítása a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium jogszabály-előkészítési felelősségébe tartozó jogszabályok, jogszabályokat nem tartalmazó kormány-előterjesztések, a Kormánynak szóló jelentések, valamint az utasítások, irányelvek és tájékoztatók előkészítéséről

A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium jogszabály-előkészítési felelősségébe tartozó jogszabályok, jogszabályokat nem tartalmazó kormány-előterjesztések, a Kormánynak szóló jelentések, utasítások, irányelvek és tájékoztatók előkészítéséről az alábbiak szerint rendelkezem:

I.

A jogszabálytervezetek előkészítése

A) Jogszabályok előkészítésével kapcsolatos általános rendelkezések

1. A jogszabályok előkészítése során a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvényben, a jogszabályszerkesztésről szóló 12/1987. (XII. 29.) IM rendeletben, a jogszabályszerkesztésről szóló 7001/1988. (IK 11.) IM irányelvben, valamint a jogharmonizációs célú jogalkotásról szóló 7001/2005. (IK 8.) IM irányelvben foglaltakat a következő kiegészítésekkel kell alkalmazni.

2. Jogszabályt akkor kell alkotni, ha a társadalmi-gazdasági viszonyok változása, az állampolgári jogok és kötelességek rendezése, az érdek-összeütközések feloldása azt szükségessé teszi. A jogszabály megalkotása előtt – a tudomány eredményeire támaszkodva – elemezni kell a szabályozni kívánt társadalmi-gazdasági viszonyokat, az állampolgári jogok és kötelességek érvényesülését, az érdek-összeütközések feloldásának lehetőségét, továbbá meg kell vizsgálni a szabályozás várható hatását és a végrehajtás feltételeit. Az azonos vagy hasonló életviszonyokat általában ugyanabban a jogszabályban, illetőleg azonos vagy hasonló módon kell szabályozni. A szabályozás nem lehet párhuzamos vagy indokolatlanul többszintű.

A jogszabályokat a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan és közérthetően kell megszövegezni.

3. Az európai uniós tagságból eredő jogharmonizációs feladatok meghatározásának, programozásának és teljesítésük ellenőrzésének rendjéről szóló 1036/2004. (IV. 27.) Korm. határozat alapján a belső jogalkotást igénylő uniós jogi aktusok vonatkozásában – a tárcánk első helyi jogalkotási felelősségébe tartozó esetekben – jogharmonizációs javaslatot kell készíteni, és legkésőbb az uniós jogi aktus kihirdetésétől számított 30 napon belül közigazgatási egyeztetésre kell bocsátani. A jogharmonizációs javaslatot a szabályozás tárgya szerint illetékes főosztály (a továbbiakban: szakmai főosztály) készíti el és azt – az egységes tárcaállásponti kialakítása érdekében – a tárcán belül egyezteti. A szakmai főosztály az egyeztetésbe a Jogi Főosztályt, valamint az EU és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályt minden esetben bevonja. A tárcán belül egyeztetett jogharmonizációs javaslatot az EU és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztály – a Jogi Főosztály egyetértésével – megküldi egyeztetés céljából az 1036/2004. (IV. 27.) Korm. határozatban megjelölt tárcáknak. A végleges jogharmonizációs javaslatot az EU és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztály – a kabinetfőnök útján – a koordinációs szakállamtitkár által aláírt levélben küldi meg az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium részére, és tájékoztatásul a Jogi Főosztály részére.

A jogharmonizációs kötelezettségek teljesítésének ellenőrizhetősége érdekében a jogszabály-tervezetekhez a 7001/2005. (IK 8.) IM irányelv *3. melléklet*e szerinti részletes megfelelési táblázatot kell csatolni, amelyben fel kell tüntetni, hogy az uniós jogi aktus egyes rendelkezéseinek a tervezet mely rendelkezései felelnek meg.

Az EU és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztály – az Európai Bizottság számára való bejelentés (notifikáció) céljából – a kabinetfőnök útján a koordinációs szakállamtitkár által aláírt levélben értesíti a Külügyminisztériumot a jogharmonizációt megvalósító jogszabály kihirdetéséről, amelyben jelzi, hogy a kihirdetett jogszabály mely közösségi jogi aktusokkal teremt teljes harmonizációt, és továbbítja a megfelelési táblázatot is.

4. A jogszabály előkészítéséért felelős szervezeti egységeknek

a) a megoldandó jogalkotási feladatokat rendszerszemléletben kell kezelniük,

b) a tervezéskor az egyes feladatok között prioritási sorrendet kell meghatározniuk, és fel kell mérniük a jogalkotáshoz szükséges szakértői munkaórát és humánerőforrásokat, különös figyelemmel az esetleg bevonni tervezett külső szakértőkre.

B) A tárca jogalkotási programja

1. A tárca jogalkotási feladatait – naptári félévenként – a jogalkotási program tartalmazza, amely megjelöli a jogalkotási kötelezettség forrását. A jogalkotási feladatok meghatározásánál elsőbbséget élveznek a közösségi jogból, a hazai jogszabályokból, az Országgyűlés, a Kormány és az Alkotmánybíróság határozataiból, valamint az országgyűlési biztosok ajánlásaiból eredő kötelezettségek.

A jogalkotási program a tárca jogalkotási feladatait – a jogszabályi hierarchiának megfelelően, szakállamtitkárságok szerinti bontásban – táblázatos formában határozza meg, megjelölve az elkészítendő jogszabály (törvény, kormányrendelet, miniszteri rendelet) címét, az előkészítés főfelelős szervezeti egységét és a jogszabály tárgya szerint illetékes közreműködőt, a jogszabály előkészítését előíró

jogszabályt, közösségi jogi aktust, országgyűlési, illetve kormányhatározatot, az Alkotmánybíróság határozatát és az előkészítés egyes szakaszaira előírt határidőt.

A jogalkotási program tartalmazza az előző félévről áthúzódó feladatokat is, valamint a következő félévre átnyúló jogalkotási feladatokat abban az esetben, ha a tervezet közigazgatási egyeztetése legkésőbb az adott félévben megkezdődik.

2. A jogalkotási programot a Jogi Főosztály állítja össze a tárca szervezeti egységeinek – egyeztetett és az adott szervezeti egység közvetlen irányításáért felelős felsővezető (államtitkár, szakállamtitkár, koordinációs szakállamtitkár, kabinetfőnök) által jóváhagyott – javaslatai alapján.

A Jogi Főosztály felelős azért, hogy a tárca jogalkotási programja összhangban álljon a Kormány törvényalkotási programjával és a Kormány munkatervével.

3. A tárca jogalkotási programját – a koordinációs szakállamtitkár, a kabinetfőnök és az államtitkár egyetértésével – a miniszter hagyja jóvá. A jóváhagyott programot a Jogi Főosztály a jóváhagyást követően haladéktalanul elektronikus úton a tárca szervezeti egységei részére hozzáférhetővé teszi.

4. A Jogi Főosztály

– hetente a Kormány munkatervében feltüntetett feladatok,

– havonta a jogalkotási programban feltüntetett feladatok

tekintetében írásban tájékoztatja a koordinációs szakállamtitkárt, valamint a kabinetfőnököt a feladatok időarányos végrehajtásáról és elmaradás esetében annak okáról. A tájékoztatót a Jogi Főosztály másolatban a felsővezetők, a Parlamenti és Koordinációs Főosztály részére is megküldi. A tájékoztató összeállítása érdekében a jogalkotási programban feladattal rendelkező szervezeti egységek a Jogi Főosztály részére minden héten kötelesek beszámolót adni a kitűzött feladatok állásáról, esetleges késedelem esetén a késés okáról. A beszámolót a Jogi Főosztály felé az érintett szervezeti egységek a felettük közvetlen felügyeletet gyakorló felsővezető jóváhagyásával – szakállamtitkárságonként (blokkonként) egy feljegyzésben összefoglalva – kötelesek megadni.

5. Indokolt esetben jogszabály előkészítése jogalkotási programon kívül is kezdeményezhető a Koordinációs Szakállamtitkárnál, az illetékes felsővezető és a kabinetfőnök egyetértésével.

6. A jogalkotási program módosítását (pl. határidő átütemezés, feladat törlése, felelős változása) az adott jogszabály előkészítéséért a jóváhagyott program szerint felelős szervezeti egység az illetékes felsővezető jóváhagyásával és a Jogi Főosztály egyetértésével kezdeményezheti a koordinációs szakállamtitkár és a kabinetfőnök útján az államtitkárnál.

C) Jogszabálytervezetek szakmai, szakmapolitikai és közigazgatási egyeztetésének eljárása

1. A tárca jogszabály-előkészítési felelősségébe tartozó jogszabálytervezetek szakmai tartalmáért és a jogalkotási program szerinti határidők megtartásáért a tárca jogalkotási programjában meghatározott főosztály (szakmai főosztály) a felelős.

2. A szakmai főosztálynak a szabályozási javaslat szakmai (szakértői) előkészítése során az általa elkészített szakmai tervezetet egyeztetnie kell

a) a tárca érdekelt főosztályaival,

b) az érdekelt társadalmi szervekkel, szakmai képviseleti, érdek-képviseleti szervekkel,

c) a szabályozásban érintett más minisztériumok és egyéb kormányzati szervek érintett szakmai szervezeti egységeivel, továbbá

d) mindazokkal a szervekkel, szervezetekkel, amelyeket az érintett szervezeti egység indokoltnak tart

(a továbbiakban együtt: szakmai egyeztetés).

A szakmai tervezetet ki kell egészíteni rövid szakmai indokolással, amely legalább a következő elemeket tartalmazza:

a) a döntési javaslat fő tartalmi elemeinek ismertetése,

b) a kezdeményezésnek a kormányprogramhoz és a közösségi joghoz való viszonya,

c) a kezdeményezés indokai,

d) a várható gazdasági, szakmai, társadalmi, pénzügyi-költségvetési hatások,

e) együttes rendelet tervezete esetében, továbbá ha a jogalkotási felhatalmazás más miniszter egyetértését írja elő, az érintett tárcáknak a szakmai előkészítésbe történt bevonásáról, valamint a szakmai előkészítést követően az érintettekkel esetlegesen fennmaradt véleményeltérésekről való tájékoztató.

A szakmai egyeztetés alkalmával a szakmai tervezetet és indokolását – tárgyától függetlenül – minden esetben meg kell küldeni

a) véleménynyilvánítás céljából a Jogi Főosztály részére, a jogharmonizációs célú tervezetet és indokolását az EU és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztály részére is,

b) tájékoztatás céljából a Miniszteri Kabinet Kommunikációs Osztálya részére.

3. A közigazgatási egyeztetést megelőzi a döntésre irányuló javaslatok szakmapolitikai egyeztetése. A szakmapolitikai egyeztetés célja a koncepcionális kérdések tisztázása annak érdekében, hogy a kormányzati politikával összhangban álló, megfelelően kidolgozott, jogrendszerbe illeszkedő és költségvetési szempontból vállalható elképzelések kerüljenek közigazgatási egyeztetésre. Ennek érdekében a tervezetek közigazgatási egyeztetésre bocsátásáról – a kormányprogrammal való összhang, az időszerűség, továbbá a jogi, szakmai és pénzügyi feltételek meglétének előzetes vizsgálatával – a Miniszterelnöki Hivatalban szervezett, a Miniszterelnöki Hivatalt vezető minisz-

ter, a miniszterelnököt helyettesítő miniszter, az igazságügyi és rendészeti miniszter, valamint a pénzügyminiszter által kijelölt vezetőkből álló munkacsoport dönt, illetőleg a miniszteri rendeletek esetében véleményt nyilvánít (szakmapolitikai egyeztetés). A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter egyes előterjesztéseket (miniszteri rendeleteket) halaszthatatlan esetben mentesíthet a szakmapolitikai egyeztetés alól.

A szakmapolitikai egyeztetés mellőzését kérő feljegyzésben a szakmai főosztálynak jeleznie kell, ha a tervezet mielőbbi elfogadásához fontos költségvetési, pénzügyi vagy egyéb szakmai érdek fűződik, és ezért a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszternél – a tervezetnek a Miniszterelnöki Hivatalhoz történő beterjesztésével egyidejűleg – halaszthatatlan esetre hivatkozva a szakmapolitikai egyeztetés alóli mentesítésének kezdeményezését indokoltnak tartja.

A szakmapolitikai egyeztetésre bocsátandó szakmai tervezetet és annak indokolását a szakmai főosztály állítja össze, és azt a Jogi Főosztály szignálásával, a szakállamtitkár (kabinetfőnök) és a koordinációs szakállamtitkár egyetértésével, valamint az államtitkár jóváhagyásával – papír alapon és minden esetben e-mailben is – a benyújtásért felelős Parlamenti és Koordinációs Főosztály részére átadja.

A jóváhagyást kezdeményező feljegyzésben a szakmai főosztálynak jeleznie kell továbbá, hogy a szakmapolitikai munkacsoport ülésén a szakterület mely vezetőjének részvételét javasolja, egyben jeleznie kell azt is, hogy a szakmapolitikai egyeztetést megelőzően a tervezetet milyen szakmai körben egyeztette, annak volt-e olyan eredménye, amely a szakmapolitikai egyeztetést befolyásolhatja. A résztvevő személyét a koordinációs szakállamtitkár hagyja jóvá.

A Parlamenti és Koordinációs Főosztály a szakmai tervezetet és indokolását véleményezés céljából a szakmapolitikai munkacsoportban részt vevőknek küldi meg. A Miniszterelnöki Hivatalnak jelezni kell, ha a jóváhagyásnak megfelelően tárcánk a tervezetnek a szakmapolitikai egyeztetés alóli mentesítését vagy a koordinációs szakállamtitkár által kijelölt vezetőnek a szakmapolitikai munkacsoport ülésén való részvételét kéri.

4. A szakmai főosztály vezetője a szakmapolitikai egyeztetést követően véglegesített szakmai tervezetet aláírásával ellátott feljegyzéssel – az adott szervezeti egység közvetlen irányításáért felelős felsővezető szignálásával – 1 példányban papír alapanyagon és minden esetben e-mailben is a Jogi Főosztály (jog@khem.gov.hu) részére átadja. Az átadással egyidejűleg a szakmai főosztály vezetője nyilatkozik arról, hogy milyen határidővel tartja indokoltnak a tervezet közigazgatási egyeztetésre bocsátását, és a tervezetet mely szakmai, társadalmi és érdek-képviseleti szervezetek részére – jogszabályi kötelezettségből vagy más okból kifolyólag – tartja szükségesnek megküldeni.

5. A Jogi Főosztály a szakmai tervezetet tartalmi, törvényességi és kodifikációs szempontok alapján ismételten felülvizsgálja. A szakmai tervezetet a közigazgatási egyeztetésre bocsátás jóváhagyása érdekében – szükség esetén a szakmai főosztály és a Jogi Főosztály egyeztetését követően – a szakmai főosztály és a Jogi Főosztály vezetője együttesen az illetékes szakállamtitkár (kabinetfőnök) és a koordinációs szakállamtitkár szignálásával jóváhagyásra felterjeszti. A jóváhagyásról az államtitkár dönt. Azon szakmai tervezetek közigazgatási egyeztetésre bocsátását, amelyek változatlan tartalommal történő közigazgatási egyeztetésével a szakmapolitikai munkacsoport egyetértett, nem kell ismételten jóváhagyatni az államtitkárral, a tervezet változatlanságát a szakmai főosztály vezetője a Jogi Főosztály vezetőjének láttamozása mellett igazolja.

A jóváhagyott vagy változatlan jogszabálytervezetet a szakmai főosztály 1 példányban papír alapanyagon, valamint az elektronikus úton történő postázás érdekében e-mailen – a véleményezők körének és a véleményezési határidő megjelölésével – átadja a közigazgatási egyeztetés megszervezéséért felelős Parlamenti és Koordinációs Főosztálynak.

6. A jogszabálytervezetek közigazgatási egyeztetését a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény előírásai alapján kell lefolytatni.

A jogszabálytervezetek közigazgatási egyeztetésének megszervezése, a tervezetek véleményeztetés céljából más tárcák, egyéb jelentős szervek, szervezetek részére történő megküldése a Parlamenti és Koordinációs Főosztály feladata. A közigazgatási egyeztetésre bocsátott jogszabálytervezet előadójául minden esetben a szakmai főosztály illetékes előadóját – a szervezeti egységük megjelölésével együtt – kell feltüntetni.

A jogszabálytervezetekre vonatkozó, az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvényben foglalt feladatok végrehajtásáról külön szabályzat rendelkezik.

A véleményadásra az érintetteknek tizenöt napot, ha a tervezet súlya vagy más szempont indokolja, akkor tizenöt napnál hosszabb időtartamot kell biztosítani. Átfogó jogszabályalkotásra irányuló tervezet, valamint testületi állásfoglalás kérése esetében a véleményezési határidő általában harminc nap.

A Kormány által meghatározott esetben, vagy ha ezt fontos ok feltétlenül szükségessé teszi, a határidő általában öt munkanapnál nem rövidebb tartamban is megállapítható (soronkívüliség). A tervezetet ebben az esetben – a Kormány ügyrendjében foglaltaknak megfelelően – a miniszter vagy az államtitkár bocsátja véleményezésre.

7. A közigazgatási egyeztetés során kapott észrevételeket a Parlamenti és Koordinációs Főosztály haladéktalanul átadja a Jogi Főosztálynak, amely az észrevételeket – szükséges esetben jogi álláspontjával ellátva – közvetlenül a szakmai főosztály részére továbbítja a szakmai álláspont kialakítása céljából.

8. A beérkezett észrevételek alapján a jogszabálytervezet véglegesítése a szakmai főosztály és a Jogi Főosztály együttes feladata.

9. Amennyiben a jogszabálytervezettel kapcsolatban kapott észrevétellel szemben szakmai vagy jogi ellenvélemény alakul ki, azt a szakmai főosztálynak, illetve a Jogi Főosztálynak a véleményezővel munkatársi kapcsolatban (előadói szint) kell egyeztetnie.

Ha az egyeztetés munkatársi kapcsolatban nem vezet eredményre (az észrevételező ellenvéleményét fenntartja), az egyeztetést az érintett tárcák nyilatkozattételre jogosult képviselőivel főosztályvezetői, ha ez sem vezet eredményre, felsővezetői szinten kell egyeztetni. Az egyeztetésre meg kell hívni mindazon szerveket, szervezeteket, amelyekkel a jogszabálytervezet közigazgatási egyeztetése során nem jött létre megegyezés, illetve mindazon egyéb szerveket, szervezeteket, amelyek részvételét a szakmai főosztály indokoltnak tartja.

Abban az esetben, ha a felsővezetői egyeztetés nem vezet eredményre, illetve ha az ügy kivételes sürgőssége indokolja – az államtitkár jóváhagyásával – államtitkári szintű egyeztető értekezletet kell összehívni.

Az államtitkári szintű egyeztető értekezlet összehívását a szakmai főosztály – a szakállamtitkár egyetértésével, a Jogi Főosztály egyidejű tájékoztatásával, a koordinációs szakállamtitkár útján – kezdeményezi az államtitkárnál. A kezdeményezésben meg kell jelölni az államtitkári egyeztetés indokát, időpontját, helyét, az államtitkári szintű egyeztetésen részt vevő és az azt vezető személyét.

A főosztályvezetői, felsővezetői és államtitkári szintű egyeztetésre minden esetben meg kell hívni a Jogi Főosztály vezetőjét. Az egyeztetésekről a szakmai főosztály a Jogi Főosztály bevonásával emlékeztetőt készít, és azt az egyeztetést vezető főosztályvezetőnek, felsővezetőnek, államtitkárnak bemutatja.

Az észrevételekről folytatott közigazgatási egyeztetés keretében lehetőség szerint minden szakmai, jogi és kodifikációs kérdést le kell zárni, és a lehetséges mértékig egyetértésre kell jutni.

10. A jogszabálytervezetnek a beérkezett észrevételek és az egyeztetések alapján átdolgozott változatát – a közigazgatási egyeztetésen részt vevők erre irányuló kifejezett kérésére, illetve ha annak tartalma jelentősen megváltozott – ismételten közigazgatási egyeztetésre (a továbbiakban: visszamutatás) kell bocsátani. A visszamutatásra a közigazgatási egyeztetés szabályait kell alkalmazni azzal, hogy az átdolgozott jogszabálytervezeteket a tárca internetes honlapján nem kell közzétenni.

11. A műszaki tartalmú jogszabálytervezeteknek az Európai Bizottsággal és az Európai Unió tagállamaival való egyeztetéséről szóló 94/2004. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján a műszaki tartalmú jogszabálytervezetet a közigazgatási egyeztetést követően – kormányrendelet vagy törvény esetében a Kormány döntését, miniszteri rendelet tervezete esetében a miniszteri aláírást megelőzően – be kell jelenteni az Európai Bizottságnak. A Kormányrendelet szerinti bejelentést és az észrevételeket a Notifikációs Központot működtető minisztériumon keresztül kell megtenni.

Az Európai Bizottság általi kézhezvételtől számított, a Kormányrendelet 5. §-ában megjelölt határidőig a tervezet nem nyújtható be a Kormányhoz, illetve – miniszteri rendelet esetében – nem terjeszthető a miniszter elé aláírásra. A műszaki tartalmú jogszabályban annak záró rendelkezései között hivatkozni kell az egyeztetés megtörténtére.

II.

Jogszabálytervezetet tartalmazó kormányelőterjesztés-tervezetek előkészítése, egyeztetése

1. A jogszabálytervezetet tartalmazó kormányelőterjesztés-tervezetek előkészítésére és egyeztetésére a Kormány ügyrendjéről szóló 1088/1994. (IX. 20.) Korm. határozatban, valamint az I. részben foglaltakat – a következő kiegészítésekkel – kell alkalmazni.

2. Az előterjesztés-tervezetben – a szakmai részletkérdések mellőzésével – röviden be kell mutatni

a) a megalapozott döntéshez szükséges információkat, így különösen a javasolt intézkedésnek a kormányprogramhoz való illeszkedését, indokát, lényegét,

b) a javasolt intézkedés főbb tartalmi jellemzőit, költségkihatását,

c) a javasolt intézkedés várható gazdasági, költségvetési, társadalmi, egészségi, környezeti és egyéb hatásait, illetve következményeit,

d) a jogszabály alkalmazhatóságának feltételeit,

e) a javasolt intézkedés kapcsolódását más – előkészítés alatt álló – kormány-előterjesztéshez.

Ha jogszabály vagy nemzetközi szerződés az Európai Unió jogából eredő tagállami kötelezettségeket érint, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról is, hogy a javasolt szabályozás összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával, az európai uniós jogi aktusok átültetését vagy végrehajtását szolgáló jogszabály-tervezetekre vonatkozó előterjesztésekhez pedig részletes táblázatot kell csatolni, amelyben fel kell tüntetni, hogy az uniós jogi aktus egyes rendelkezéseinek a tervezet mely rendelkezései felelnek meg (megfelelési táblázat).

Az előterjesztésben a döntési javaslatot pontosan meg kell fogalmazni.

Az előterjesztés-tervezethez – kivéve a kis terjedelmű, egyszerű megítélésű előterjesztéseket – vezetői összefoglalót kell készíteni, amely tartalmazza

a) az előterjesztés rövid tartalmi összefoglalását,

b) az előterjesztés kormányprogramhoz való viszonyát,

c) az előterjesztés előzményeit,

d) a várható gazdasági, költségvetési, társadalmi és szakmai hatásokat,

e) az Európai Unió jogával való összeegyeztethetőségre vonatkozó nyilatkozatot, illetve a tervezettel átültetett, végrehajtott európai uniós jogi aktusok megjelölését – ha a jogszabálytervezetet az európai közösségi jog által meghatározottak szerint előzetesen meg kell küldeni véleményezésre az Európai Bizottságnak, az Európai Központi Banknak, illetve az Európai Unió tagállamainak – a megküldési kötelezettség teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot,

f) az előterjesztés a más előterjesztéshez, illetve döntéshez való kapcsolódását,

g) a fennmaradt vitás kérdések bemutatását,

h) sajtó tájékoztatására vonatkozó, a Miniszteri Kabinet Kommunikációs Osztálya által jóváhagyott javaslatot.

3. Amennyiben az előterjesztés-tervezet vezetői szintű közigazgatási egyeztetését követő egyeztetések (vezetői egyeztető értekezletek) során is maradtak fenn észrevételek, az egyeztetés és az egyet nem értés tényét, valamint azt, hogy a véleményező észrevételét fenntartotta, továbbá a fenntartott észrevételre vonatkozó tárcaálláspontot az előterjesztésben döntéshozatalra alkalmas módon szerepeltetni kell. Ha a megalapozott állásfoglalás ezt szükségessé teszi, két vagy több azonos részletességgel kidolgozott változatot kell ismertetni.

A fennmaradt észrevételekkel kapcsolatos vitás kérdések az előterjesztésben csak akkor vihetők döntésre a Kormány elé, ha az ezek tekintetében a miniszter által, illetőleg az őt helyettesítő államtitkár által folytatott személyes egyeztetés is sikertelenül zárult.

4. A Kormányrendeletben előírt bejelentési kötelezettség maradéktalan teljesítése érdekében a jogszabálytervezetet tartalmazó kormányelőterjesztések vezetői összefoglalójának „X. Megjegyzések” rovatában a szakmai főosztálynak rövid indokolással együtt nyilatkoznia kell arról, hogy a tervezett szabályozás a Kormányrendelet, illetőleg a kereskedelem, illetve az áruk szabad áramlása akadályaival kapcsolatos egyes értesítési és bejelentési eljárások végrehajtásáról szóló 44/2004. (III. 16.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik-e, és ha igen, az előterjesztő milyen lépéseket tett, illetve tervez a bejelentési kötelezettség teljesítése érdekében.

5. Az előterjesztés-tervezetnek a II. 2–3. pontokban megjelölt tartalmi elemeiért a szervezeti és működési szabályzat szerint illetékes szakmai főosztály a felelős.

III.

Jogszabálytervezetek, valamint jogszabálytervezetet tartalmazó kormányelőterjesztés-tervezetek aláírásra való előkészítése

1. A tárca jogszabály-előkészítési felelősségébe tartozó jogszabálytervezeteinek és jogszabálytervezetet tartalmazó kormány-előterjesztés tervezeteinek (a továbbiakban együtt: tervezet) – a közigazgatási egyeztetést, az esetlegesen szükséges egyeztetéseket, államtitkári egyeztetést, valamint visszamutatást követően – véglegesített változatát a szakmai főosztály és a Jogi Főosztály együttesen terjeszti aláírásra a miniszter elé, az illetékes szakállamtitkár (kabinetfőnök), a koordinációs szakállamtitkár és az államtitkár útján.

2. A tervezet aláírásra való benyújtásához tartozó feljegyzésben minden esetben be kell mutatni

a) a kívánt szabályozás célját, hatásait,

b) a tervezet egyeztetése során felmerült észrevételeket és azok megoldását,

c) a véleményező által fenntartott észrevételeket, valamint az azokkal kapcsolatos tárcaálláspontot,

d) a kihirdetésre javasolt jogszabály végrehajtására való felkészülést, a végrehajtás megszervezését, az alkalmazott eljárási módozatokat, a szabályzás várható jövőbeni hatásait, különösen azt, hogy

– a tervezett jogszabállyal összefüggésben jelentkezik-e új feladat a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium felügyelete alatt működő hatóságoknál,

– amennyiben a tervezett jogszabállyal összefüggésben új feladat jelentkezik, biztosítottak-e az érintett hatóságoknál a feladat végrehajtásához szükséges költségvetési és egyéb pénzügyi, személyi és tárgyi feltételek,

– melyek az érintett hatóságoknál várható többletköltségek fedezésének forrásai,

– rendelkezésre áll-e a megfelelő felkészülési idő a hatálybalépés tervezett időpontjáig.

e) a tervezet soron kívüli kihirdetésének szakmai indokait abban az esetben, ha a szakmai főosztály a miniszteri rendelet soron kívüli kihirdetését kéri.

3. A kormány-előterjesztésekkel azonosan a miniszteri rendeletek tervezeteinek miniszteri aláírásra történő előterjesztéséhez is csatolni szükséges a vezetői összefoglalót, valamint az egyeztetési lapot.

4. Az aláírt miniszteri rendeletet, illetőleg a jogszabálytervezetet tartalmazó kormány-előterjesztést annak aláírója a Jogi Főosztálynak adja vissza, amely azt a Parlamenti és Koordinációs Főosztály részére továbbítja

a) a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter rendelete esetében a Magyar Közlönyben való kihirdetés érdekében két eredeti példányban, valamint lemezen is,

b) amennyiben a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter a rendeletet más miniszterrel (miniszterekkel) együttesen adja ki, eggyel több aláírt példányban, mint ahány aláírója van a rendeletnek, valamint lemezen is,

c) a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter egyedüli kormány-előterjesztése esetén 2 eredeti aláírt példányban, valamint lemezen is,

d) amennyiben a kormány-előterjesztést a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter más miniszterrel együttesen nyújtja be a Kormányhoz, eggyel több aláírt

példányban, (valamint lemezen) mint ahány aláírója van a kormányelőterjesztésnek.

5. Együttes kormány-előterjesztésnek és együttes miniszteri rendeletnek a szabályozásban részt vevő miniszterekkel való aláíratásáról a Parlamenti és Koordinációs Főosztály gondoskodik.

6. A kormány-előterjesztéseket a Miniszterelnöki Hivatalhoz a Parlamenti és Koordinációs Főosztály nyújtja be.

7. A kormány-előterjesztés vezetői összefoglalójának minden esetben kommunikációs tervet kell tartalmaznia, amelynek elkészítéséért a szakmai főosztály a felelős, összeállításához a Miniszteri Kabinet Kommunikációs Osztálya nyújt szakmai segítséget, és végleges tartalmát a Miniszteri Kabinet Kommunikációs Osztálya hagyja jóvá.

IV.

A jogszabálytervezetet nem tartalmazó kormányelőterjesztések és a Kormánynak szóló jelentések előkészítése, egyeztetése

1. A jogszabálytervezetet nem tartalmazó kormány-előterjesztés előkészítéséért a szakmai főosztály a felelős. A jogszabálytervezetet nem tartalmazó kormány-előterjesztés megalkotását kezdeményező előterjesztésnek a II. 2. pontban meghatározottak értelemszerű alkalmazásán túlmenően

a) konkrétan megfogalmazott, a többféle értelmezés lehetőségét kizáró és a végrehajtás szempontjából ellenőrizhető határozati javaslatot kell tartalmaznia, szükség esetén rögzítve az ellenőrzés módját és felelőseit,

b) javaslatot kell tartalmaznia a közzététel módjára, valamint a korábbi határozatok hatályon kívül helyezésére is.

2. A Kormány döntését kezdeményező előterjesztések tervezetének szakmapolitikai egyeztetésére az I. C) 3. pontjában foglaltakat kell alkalmazni. A döntést nem igénylő ügyekben a Kormány tájékoztatására készített jelentéseket akkor kell szakmapolitikai egyeztetésre bocsátani, ha az a jelentés tartalmánál fogva, elsősorban összkormányzati szempontból indokolt.

3. A szakmai főosztály az illetékes felsővezető engedélyével kezdeményezi a tervezet közigazgatási egyeztetésre bocsátását. A közigazgatási egyeztetésre bocsátás jóváhagyásáról – a koordinációs szakállamtitkár útján és a kabinetfőnök tájékoztatása mellett – az államtitkár dönt.

4. Az előterjesztés tervezetét közigazgatási egyeztetésre – az Államtitkár jóváhagyását követően – a szakmai főosztály adja át a Parlamenti és Koordinációs Főosztálynak 1 példányban papír alapanyagon és minden esetben e-mailben is. Az egyeztetés megszervezése a Parlamenti és Koordinációs Főosztály feladata. A közigazgatási egyeztetés során kapott észrevételeket a koordinációs titkárság közvetlenül a szakmai főosztály részére adja át.

5. Az előterjesztés tervezetének egyeztetésére és aláíratására a II. 3., III. 1. és III. 2. pontokban foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a tervezet véglegesítéséért és aláíratásáért minden esetben a szakmai főosztály önállóan felelős. (A kormány-előterjesztés vezetői összefoglalójának minden esetben kommunikációs tervet kell tartalmaznia, amelynek elkészítéséért a szakmai főosztály a felelős, összeállításához a Miniszteri Kabinet Kommunikációs Osztálya nyújt szakmai segítséget, és végleges tartalmát a Miniszteri Kabinet Kommunikációs Osztálya hagyja jóvá.)

6. A Kormánynak szóló tájékoztató előkészítésére az 1–4. pontban foglalt rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni, azzal, hogy a feladatok végrehajtásáról szóló jelentést egyeztetni nem kell.

V.

Az utasítások, irányelvek és tájékoztatók előkészítése, egyeztetése

Az utasítások, irányelvek és tájékoztatók előkészítése, egyeztetése és aláíratása során az I. C. 1., 2. és 4-10. pontjait, valamint a III. 1., 2., 4. és 5. pontjait azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy azok esetében szakmapolitikai egyeztetésre nem kerül sor.

VI.

Záró rendelkezés

Ez az utasítás 2008. november 13-án lép hatályba.

Dr. Szabó Pál s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter utasításai

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 19/2008. (HÉ 46.) NFGM utasítása a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Igazgatás költségvetése pénzügyi-gazdasági feladatairól és a döntési eljárásokról

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.), az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.), az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Sztv. vhr.) rendelkezéseire figyelemmel a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Igazgatás költségvetése pénzügyi-gazdasági feladatairól és a döntési eljárásokról kiadom az alábbi utasítást:

I.

AZ UTASÍTÁS HATÁLYA

Az utasítás hatálya kiterjed a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (a továbbiakban: NFGM) Igazgatás költségvetésének tervezésére, teljesítésére, gazdálkodására és beszámolására.

II.

AZ ELŐIRÁNYZATOK TERVEZÉSÉNEK FELADATAI

1. Az NFGM Igazgatás bevételi és kiadási előirányzatainak tervezése, a költségvetési irányelvek szerinti összeállítása, az egyes jogcímek közötti felosztási javaslat előkészítése, a célok és támogatások összhangjának megteremtése a Költségvetési és Kontrolling Főosztály feladata, amelynek keretében:

a) a költségvetési irányelvekkel, valamint a szakmai követelményekkel összhangban elkészíti az NFGM Igazgatás kiemelt előirányzatainak költségvetési javaslatát,

b) a költségvetési törvény alapján elkészíti a kincstári költségvetést és az elemi költségvetést, amely magában foglalja

– a költségvetési kiadások és bevételek előirányzatainak kidolgozását és javaslattételt a szakmai főosztályokkal egyeztetve,

– az előirányzat-felhasználási terv kidolgozását,

– a személyi juttatások kidolgozását – az engedélyezett létszámkeret alapján – a Humánigazgatási Főosztály bevonásával,

– a részletes kiadási és bevételi előirányzatokat megalapozó szöveges indokolás elkészítését, a vonatkozó számításokat,

– a költségvetési alapokmány elkészítését.

2. A költségvetési alapokmányt, valamint az elemi költségvetést felügyeleti hatáskörben a Költségvetési és Kontrolling Főosztály által elkészített és ellenőrzött dokumentációk alapján, a tulajdonosi és intézmény-felügyeleti bizottság javaslata alapján – a miniszter által átadott jogkörben – a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár hagyja jóvá.

III.

KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK FELOSZTÁSA, MÓDOSÍTÁSA

1. Az NFGM – mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv – költségvetési törvényben megállapított előirányzatainak részletes, felhasználási célok szerinti felosztását a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetőjének – a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár egyetértésével, a kabinetfőnök útján tett – előterjesztése alapján a miniszter hagyja jóvá.

2. Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetőjének kezdeményezésére

– az NFGM jóváhagyott előirányzatain belül az eredetileg felosztásra nem került tartalék, vagy a megtakarított kiadási előirányzatnak az év közbeni felhasználásából eredő átcsoportosításokat,

– az elemi költségvetésben jóváhagyott összegekhez képest, a törvényi kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást az Áht. 24. §-a (3) bekezdésében foglaltak szerint, valamint

– a jóváhagyott előirányzatokon felüli – a tényleges többletnek megfelelő összegű – az Áht. 93. §-ának (2) bekezdésében, valamint az Ámr. 48. §-ának (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével történő – előirányzat-módosításokat

saját előirányzat-módosítási hatáskörében a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár hagyja jóvá.

3. Az NFGM Igazgatás előző évben átvett pénzeszközök felhasználásával, valamint előző évben vállalt kötelezettségek teljesítésével összefüggő kiadásainak a teljesítését és előirányzat-módosítását – az előirányzat-maradványok felülvizsgálatát és jóváhagyását megelőzően – a maradvány jóváhagyásától függő utólagos felügyeleti korrekciós és ezzel összefüggő visszapótlási kötelezettség mellett, a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője, an-

nak általános helyettese, valamint a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője által írásban kijelölt személy hagyja jóvá.

4. Az NFGM Igazgatás felülvizsgált és jóváhagyott előirányzat-maradvány felhasználásából adódó intézményi hatáskörű előirányzat-módosításokat a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője, annak általános helyettese, valamint a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője által írásban kijelölt személy engedélyezi.

5. Az NFGM Igazgatás költségvetését érintő Magyar Államkincstár felé bejelentett előirányzat-módosításokról – hatáskörönkénti bontásban – az analitikus nyilvántartás vezetését a Költségvetési és Kontrolling Főosztály Pénzügyi és Gazdálkodási Osztálya végzi.

IV.

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, ELLENJEGYZÉS

1. Kötelezettségvállalás

(1) Kötelezettségvállalás minden olyan intézkedés, amely a minisztérium feladatainak ellátásához szükséges előfeltételek biztosítása érdekében, a jóváhagyott éves támogatási, bevételi előirányzat terhére vagy javára fizetési, illetve más teljesítési, szolgáltatási kötelezettséggel jár.

Kötelezettségvállalási dokumentumnak minősülnek különösen az alábbiak:

a) köztisztviselői kinevezési okmány, munkaszerződés,

b) megbízási szerződés,

c) egyéb szerződés (megállapodás),

d) visszaigazolt megrendelés,

e) ideiglenes külföldi utazási engedély,

f) belföldi kiküldetés elrendelése,

g) pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés aláírt dokumentuma,

h) kormányhatározat alapján átcsoportosított és a határozat megjelenésétől számított 60 napon belül tett intézkedés dokumentuma,

i) egyéb [az Ámr. 66. § (10) bekezdésében foglaltak].

j) Előzetes kötelezettségvállalás dokumentuma: a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben (továbbiakban: Kbt.) a közbeszerzés megkezdéseként a közbeszerzési eljárást megindító feladott hirdetmény, megküldött ajánlati, ajánlattételi felhívás, továbbá a meghirdetett támogatási konstrukció dokumentumai (pályázati felhívások, kiírások, támogatási programok, egyedi támogatások) – amennyiben nem kerülnek visszavonásra

(2) A minisztérium nevében kötelezettséget vállalni a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter feladat- és hatáskörét megállapító 134/2008. (V. 14.) Korm. rendeletben és a költségvetési alapokmányban foglalt feladatok célszerű és hatékony ellátására figyelemmel – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – kizárólag a 2. pont szerinti költségvetési ellenjegyzést követően és írásban lehet [Ámr. 134. § (1) bekezdés].

(3) Gazdasági eseményenként a bruttó – általános forgalmi adót tartalmazó – 50 000 forintot el nem érő kifizetések esetén írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges [Ámr. 134. § (3) bekezdés]. Az 50 000 forintot el nem érő kötelezettségvállalásokat a benyújtott számla alapján kell nyilvántartásba venni, az 1. (14) pont szerint.

(4) Az NFGM-ben kötelezettségvállalásra jogosult:

a) átfogó jogkörrel

– a miniszter értékhatár nélkül,

b) ügyrendileg hozzátartozóan

– az államtitkár, a kabinetfőnök, a felügyeletet gyakorló szakállamtitkár 40 millió forint értékhatárig,

– a főosztályvezető, a főosztály-vezetői juttatásra jogosult vezető a Kbt. szerint a szolgáltatások megrendelésére irányadó nemzeti értékhatárig (ennek összege 2008. december 31-ig 25 millió forint).

c) Amennyiben a kötelezettségvállalás összege eléri vagy meghaladja az 5 millió forintot, a kötelezettségvállaláshoz a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár egyetértése szükséges.

d) Az értékhatár-kötöttség ügyletenkénti kötelezettségvállalásra vonatkozik, s nem tartalmazza az általános forgalmi adót, ugyanakkor az összességében nem haladhatja meg az éves költségvetésben az adott szervezeti egység, a szakmai kezelő főosztály részére jóváhagyott előirányzatot.

(5) Az NFGM Igazgatás terhére kötendő szerződésnek, az Igazgatás terhére történő megrendelésnek tartalmaznia kell:

a) a szakmai, műszaki teljesítés időpontját, amelyet tárgyévi előirányzat terhére történő kötelezettségvállalás esetében – ha jogszabály másként nem rendelkezik – oly módon kell megállapítani, hogy a pénzügyi teljesítés határideje nem haladhatja meg a tárgyévet követő év június 30-át,

b) a kifizetendő összeget,

c) az összeg kifizetésének időpontját,

d) kötelezettségvállalás azonosítóját.

(6) A kötelezettségvállaló felel a Kbt.-ben, a kapcsolódó jogszabályokban, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló utasításban, valamint a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium szerződései megkötésének és nyilvántartásának általános szabályairól szóló utasításban foglaltak betartásáért, a kötelezettségvállalás tartalmáért, összegéért.

(7) A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia. A kötelezettségvállalások szerinti

fizetési kötelezettség és az előirányzat-felhasználási terv összhangjának biztosításáról a költségvetési ellenjegyző köteles gondoskodni.

(8) A kötelezettségvállalás ügyviteli folyamatát (előkészítés, véleményezés, aláírás, szakmaiteljesítés-igazolás, szerződés-nyilvántartás stb.) továbbá a folyamat során alkalmazandó formanyomtatványok részletes szabályait a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium szerződései megkötésének és nyilvántartásának általános szabályairól szóló utasítás tartalmazza.

(9) A kötelezettségvállalási adatlapot véleményező, aláíró, ellenjegyző személyek nevét nyomtatott betűvel is ki kell írni.

(10) Tárgyévi fizetési kötelezettség az adott célra, a szakmai kezelő főosztály részére jóváhagyott kiadási előirányzatok összegéig – a saját bevételek teljesülési ütemére figyelemmel – vállalható.

(11) Éven túli fizetési kötelezettség vállalható egyrészt a tárgyévi előirányzat terhére, amennyiben a pénzügyi teljesítés a tárgyévet követő év június 30-ig megtörténik, másrészt a következő évek előirányzata terhére az Áht. 12/A–12/B. §-ában foglaltak szerint [Ámr. 134. § (4) bekezdés].

(12) A kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradvány terhére – ha a kötelezettségvállalás meghiúsul, vagy a felhasználás összege kisebb a vállalt kötelezettségnél – újabb kötelezettség csak a pénzügyminiszter engedélyével vállalható [Ámr. 134. § (6) bekezdés].

(13) A kötelezettségvállalást, illetve a követelés-előírást tartalmazó aláírt érvényes okmányok egy példányát – szerződések esetében a szerződés NFGM-et illető eredeti példányát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium szerződései megkötésének és nyilvántartásának általános szabályairól szóló utasításban foglaltaknak megfelelően – nyilvántartásba vételre a Költségvetési és Kontrolling Főosztály részére meg kell küldeni.

(14) A Költségvetési és Kontrolling Főosztály Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályát vezető főosztályvezető-helyettes integrált rendszer keretében gondoskodik a kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartásának vezetéséről. Az analitikus kötelezettségvállalási nyilvántartásnak tartalmaznia kell évenkénti bontásban, szervezeti egységenként, a kötelezettségvállalások kiadási jogcímek szerinti felsorolását, az előirányzat összegét, a kötelezettségvállalások halmozott összegét, a szabad keretet, a pénzügyileg teljesített, illetőleg még nem teljesített kötelezettségvállalások állományát, a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, jogcímét, forintösszegét, bejegyzésének dátumát, a fizetési kötelezettség várható időpontját, a kötelezettség teljesítésének időpontját.

(15) A kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartását negyedévente egyeztetni kell a főkönyvi nyilvántartással, amelyért felelős személyek név szerint, valamint a dokumentálásának módja a Költségvetési és Kontrolling Főosztály Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályát vezető főosztályvezető-helyettes által kerülnek kijelölésre; az előzőekben foglaltakat (felelősség, dokumentálás módja) az érintettek munkaköri leírásai tartalmazzák.

2. Ellenjegyzés

(1) A kötelezettségvállalások költségvetési ellenjegyzését a Költségvetési és Kontrolling Főosztály végzi.

(2) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője, a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetőjének általános helyettese, valamint a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője által – az Ámr. 134. §-ának (8) bekezdésére, 138. §-ának (1) és (3) bekezdéseire figyelemmel – írásban kijelölt személy jogosult. Írásbeli ellenjegyzés nélkül – az 1. (3) pontban foglalt kivétellel – az NFGM Igazgatás költségvetését terhelő gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható, követelés nem teljesíthető.

(3) Az éves költségvetési előirányzatok III. fejezet 1. pontjában foglalt jogcímenkénti, illetve felhasználási célok szerinti felosztásának jóváhagyását megelőzően a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár egyedi engedélyével jegyezhető ellen kötelezettségvállalás.

(4) Az ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

a) a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,

b) előirányzat-felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,

c) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat [Ámr. 134. § (9) bekezdés].

(5) Az ellenjegyző a (4) bekezdés szerinti feladatai ellátásához szükség esetén – a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár külön engedélyével – szakértőt vehet igénybe [Ámr. 134. § (10) bekezdés].

(6) A Költségvetési és Kontrolling Főosztály köteles gondoskodni a dologi, felhalmozási kiadásokat, valamint az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközöket terhelő kötelezettségvállalások bejelentéséről – a kötelezettségvállalást követő 5 munkanapon belül az Ámr. 14. számú mellékletében meghatározott formában –, ha annak egyedi összege eléri a bruttó, általános forgalmi adót is tartalmazó, 25 millió forintot. A kötelezettségvállalás változásait az Ámr. 15. számú, valamint a 15/a. számú mellékletében meghatározott formában kell bejelenteni, legkésőbb a kifizetést megelőző 10. napig [Ámr. 162. § (1)–(3) bekezdés]. A kötelezettségvállalások Magyar Államkincstárhoz történő bejelentésével kapcsolatos feladatokat, a feladatok

teljesítésének határidejét a kijelölt felelősök munkaköri leírásai tartalmazzák.

(7) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a (4) bekezdésben előírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalás kezdeményezőjét, valamint a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkárt [Ámr. 134. § (11) bekezdés].

3. Fejezeti kezelésű előirányzatok évközi átcsoportosítása az NFGM Igazgatáshoz

A 2008. évi költségvetés végrehajtása során – a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium fejezet egyes fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló utasítás szerint – az alábbi fejezeti kezelésű előirányzatok átcsoportosításra kerülnek az NFGM Igazgatáshoz:

– NATO-tagságból adódó ágazati feladatok,
– fejezeti általános tartalék.

Az átcsoportosított előirányzatok felhasználása során a jelen utasításban foglaltak szerint kell eljárni.

4. Eltérés az általános előírástól

(1) A kötelezettségvállalás és ellenjegyzés eljárási rendje, az általános előírásoktól eltérően alakul minden olyan esetben, ahol külön utasítás jelen utasítás rendelkezéseitől eltérően rendelkezik. Az előzőekre figyelemmel különös eljárási szabályokat tartalmaz:

– az ideiglenes külföldi kiküldetésekről szóló,
– a minisztérium reprezentációs kiadásaira, valamint a protokollhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatásaira vonatkozó,
– a fordítási feladatok ellátásáról szóló,
– a tolmácsolási feladatok ellátásáról szóló,
– az NFGM által finanszírozott tanulmányok tervezésével, nyilvántartásával és hasznosításával kapcsolatos eljárásrendről szóló

utasítás.

(2) A belföldi kiküldetést – az utazás módját is figyelembe véve – a munkáltatói jogkört gyakorló vezető vagy helyettese, mint kiküldő rendeli el. A kiküldetést elrendelő egyidejűleg a kiküldetési költség kötelezettségvállalója is.

(3) Az NFGM létszámának és a rendszeres személyi juttatások, valamint a külső személyi juttatások kötelezettségvállalásának analitikus nyilvántartását a Humánigazgatási Főosztály közszolgálati nyilvántartási rendszere biztosítja.

(4) Az egyes szervezeti egységeknél az NFGM éves személyi juttatás költségvetése terhére szakmai gyakorlatot végzők, ösztöndíjasok foglalkoztatását, megbízási szerződés, valamint a többletfeladatok díjazásaként adható céljuttatásokról szóló megállapodások megkötését a közvetlen szakmai vezető kezdeményezi, és a Humánigazgatási Főosztály előterjesztése alapján – a felügyeletet gyakorló szakállamtitkár és a kabinetfőnök egyetértésével – a Költségvetési és Kontrolling Főosztály ellenjegyzését követően a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár engedélyezi, céljuttatások esetén a miniszter hagyja jóvá. A szakmai gyakorlatot végzők, ösztöndíjasok szerződését és a megbízási szerződéseket a Humánigazgatási Főosztály vezetője írja alá.

(5) A miniszter, valamint az államtitkár közvetlen felügyelete alá tartozó szervezeti egységeknél a vezető közvetlen kezdeményezése alapján – a Költségvetési és Kontrolling Főosztály ellenjegyzését követően – engedélyezhető a személyi juttatás terhére szerződés megkötése. A Költségvetési és Kontrolling Főosztály a megbízási szerződés egy másolati példányát megküldi a Humánigazgatási Főosztály részére.

(6) A szellemi tevékenység szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételének rendjét a „A szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételének rendjéről” szóló NFGM utasítás tartalmazza. A szellemi tevékenység végzésére kifizetés jogcímen megtervezett előirányzat kizárólag a személyi juttatások előirányzata terhére növelhető [Ámr. 51. § (8) bekezdés].

(7) Költségráfordítást igénylő belföldi rendezvényekre (konferencia, szeminárium, képzés) jelentkezni csak az e célra előirányzattal rendelkező Humánigazgatási Főosztály vezetőjének írásos állásfoglalása és kötelezettségvállalása után lehetséges.

V.

TELJESÍTÉS, ÉRVÉNYESÍTÉS, UTALVÁNYOZÁS

1. Teljesítésigazolás

A teljesítésigazolás folyamatát, továbbá a folyamat során alkalmazandó formanyomtatványokat a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium szerződései megkötésének és nyilvántartásának általános szabályairól szóló uatsítás tartalmazza.

2. Érvényesítés, ellenjegyzés (ellenőrzés), utalványozás

A teljesítés igazolását követően, a pénzügyi teljesítés előtt, a kifizetendő számlát érvényesíteni, ellenjegyezni (ellenőrizni), utalványozni kell.

(1) Érvényesítés [Ámr. 135. §]

1. A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét, a szerződés szerinti fizetési feltételeknek való megfelelést és azt, hogy a benyújtott számla alakilag az előírt követelményeknek megfelel-e.

2. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell a megállapított összeget, a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot és a kötelezettségvállalás azonosítóját.

3. Az érvényesítés átutalás esetében a Forrás SQL integrált rendszer által előállított ún. „Kiadási utalványrendelet”-en, pénztár útján teljesített kiadások és bevételek esetében a kiadási és bevételi pénztárbizonylaton történik.

4. Az NFGM Igazgatás pénzforgalmát érintő bevételek, kiadások érvényesítésére a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője által írásban meghatalmazott pénzügyi-számviteli képesítésű személyek jogosultak.

(2) Ellenjegyzés (ellenőrzés) [Ámr. 137. §]

1. Az utalvány ellenjegyzője köteles ellenőrizni az (1) bekezdés szerinti érvényesítés szabályszerűségét, meg kell győződnie arról, hogy a szakmai teljesítés igazolása megtörtént-e.

2. Az utalvány ellenjegyzését (ellenőrzését) végző, ha hiányosságot tapasztal, köteles az okmányokat visszaadni az érvényesítőnek.

3. Az utalvány ellenjegyzésére jogosult személyeket a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője jelöli ki.

(3) Utalványozás [Ámr. 136. §]

1. Az utalványozás a kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének elrendelését foglalja magában. Utalványozásra csak a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalvány ellenjegyzése (ellenőrzése) után kerülhet sor.

2. Nem kell külön utalványozni a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, átutalással postai utalvány alapján – befolyó bevétel beszedését.

3. Az utalványozás során meg kell győződni arról, hogy a Forrás SQL integrált pénzügyi-számviteli rendszer szerinti utalványlap a kötelezettségvállalás azonosítóját, valamint a főkönyvi számla számát tartalmazza-e.

4. Utalványozásra a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár által meghatalmazott személyek jogosultak.

(4) Összeférhetetlenség

1. Az aláírási jogosultságok alkalmazásánál, ellenőrzésénél figyelembe kell venni az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat.

2. A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az utalványt ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

3. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult, valamint a szakmai teljesítést igazoló személlyel.

4. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, ellenjegyzési, utalványozási feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. §-ának *b)* pontja] vagy a maga javára látná el [Ámr. 138. § (3) bekezdés].

VI.

SZÁMVITELI FELADATOK

1. Nyilvántartás, számbavétel, adatszolgáltatás

(1) A számvitel feladata az utalványozott és pénzforgalmilag teljesített gazdasági események bizonylatainak jogszabályokban, belső szabályozásban előírt gazdálkodási, illetve számviteli rend szerinti nyilvántartása.

(2) A bizonylatok nyilvántartásba vétele, a pénzforgalom számbavétele (azaz a könyvelés), majd a könyvelésen alapuló külső-belső adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése – a számviteli törvényben, illetve a vonatkozó kormányrendeletekben előírtak, továbbá az NFGM számviteli politikája, számlarendje, számlatükre szerint – ellenőrzött bizonylatok alapján végezhető.

(3) Könyvelés után az okmányok, bizonylatok az iratkezelési rend szerint, a számvitelen rendezetten – bank, pénztár, vegyes bizonylatok szerinti csoportosításban – az adott éven belül keletkezésük sorrendjében, külön jogszabályban előírt megőrzési ideig tárolandók.

(4) Az NFGM Igazgatás költségvetési előirányzatairól, azok felhasználásáról a féléves és éves beszámolót, valamint a negyedéves mérlegjelentéseket a Költségvetési és Kontrolling Főosztály készíti el.

(5) Az NFGM éves költségvetési beszámolóját a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár és a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy, a további adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének alapjául szolgáló dokumentumokat a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője írja alá [Ámr. 146–149/A. §].

2. Hatáskörök

(1) A számviteli politikát [Sztv. 14. §], ennek keretében az eszközök és források értékelési szabályzatát, a leltározási szabályzatot és a pénzkezelési szabályzatot, valamint a számlarendet [Sztv. 161. §] a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár hagyja jóvá.

(2) A számviteli politika részét képező értékelési szabályzat szerint behajthatatlan, valamint a kis összegű (az értékhatár 2008. december 31-ig 100 000 forint) követelések hitelezési veszteségként történő leírását [Sztv. vhr. 34. § (10) bekezdés] a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője engedélyezi.

(3) Az értékhelyesbítéseket, értékvesztéseket és ezek visszaírását a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetőjének javaslatára a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár engedélyezi.

(4) A bankszámlák felett rendelkezésre jogosultak körét a pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

(5) Az NFGM eseti bevételével összefüggő tényleges költségek és a térítés megállapításának rendjét a számviteli politika tartalmazza [Ámr. 57. § (14) bekezdés].

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen utasításban foglaltak tekintetében az Ámr. 145/B. §-a szerinti, a munkafolyamatba épített ellenőrzés eljárási rendjét szabályozó ellenőrzési nyomvonalról külön utasítás rendelkezik.

2. Jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Sztv., az Ámr., az Sztv. vhr. és egyéb jogszabályok, továbbá az NFGM Szervezeti és Működési Szabályzata és egyéb vonatkozó miniszteri utasítások és belső szabályzatok előírásait kell alkalmazni.

3. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 20/2008. (HÉ 46.) NFGM utasítása a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Etikai Kódexéről

1. § A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Etikai Kódexét jelen utasítás mellékleteként kiadom.

2. § Ez az utasítás 2008. november 15-én lép hatályba.

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Melléklet a 20/2008. (HÉ 46.) NFGM utasításához

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Etikai Kódexe

Az Etikai Kódex célja

1. § A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) munkatársaival szemben a társadalom tagjai az átlagosnál magasabb etikai elvárást támasztanak, mert köztisztviselőként a közösséget szolgálják, tevékenységük végzése során a Magyar Köztársaságot képviselik.

2. § A minisztérium alkalmazásában álló munkatárs ezért nem elégedhet meg a jogszabályok hiánytalan betartásával, az állampolgárok iránt érzett felelőssége tudatában ennél magasabb szintű etikai elvárásnak kell megfelelnie.

3. § Jelen Etikai Kódex minden munkatárs számára nyilvánosan, átláthatóan és egyértelműen rögzíti azokat az etikai normákat, amelyek a munkahelyi, munkahelyen kívüli viselkedéshez zsinórmértékül szolgálnak, valamint hozzájárulnak a komfortosabb munkahelyi környezet kialakításához.

4. § A minisztérium az Etikai Kódex kiadásával hozzá kíván járulni a magyar közigazgatás, így a minisztérium iránti állampolgári bizalom növeléséhez, a közigazgatás átláthatóságához, a minisztérium jó hírnevének erősítéséhez, valamint a minisztérium munkatársainak elégedettségéhez, biztonságérzetének növeléséhez.

Az Etikai Kódex hatálya

5. § Az Etikai Kódex hatálya kiterjed a minisztériummal állami vezetői, közszolgálati, munkajogi vagy ösztöndíjas foglalkoztatotti jogviszonyban álló valamennyi munkatársra (a továbbiakban együtt: munkatárs). Az Etikai Kódex előírásai a munkatárs foglalkoztatásának teljes időtartamára kötelező érvényűek.

Etikai irányelvek

6. § A minisztérium meghatározta azokat az alapvető értékeket, amelyek legjobban hozzájárulnak céljai eléréséhez, és amelyek minden munkatárs számára követendőek. Ezek az értékek: az *egymás iránti tisztelet*, a *professzionalitásra való törekvés*, az egymás iránti és az elvégzendő feladatokért érzett *felelősség*, az egymással, az ügyfelekkel és a partnerekkel való *együttműködés*.

7. § **Általános etikai irányelvek:**

a) **Törvénytisztelet:** a minisztérium minden munkatársától elvárja a hatályos törvényeknek és más jogszabályoknak való megfelelést, az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek következetes és maradéktalan betartását.

b) **Kiválóságra való törekvés:** a minisztérium minden munkatársa köteles munkáját a legjobb tudása szerint, a kiválóságra törekedve, pártatlanul (részrehajlástól mentesen), lojálisan végezni.

c) **Együttműködési kötelezettség:** a minisztérium minden munkatársától elvárja, hogy munkavégzése során a személyes munkakapcsolatban, a szervezeti egységek közötti, valamint a minisztériumon kívüli együttműködése során is kölcsönös tisztelettel viseltessen mások iránt, az együttműködést a korrektség, tárgyszerűség jellemezze.

d) **Nyitottság:** a minisztérium minden munkatársának kerülnie kell az együttműködéstől való elzárkózás valamennyi formáját, az információk visszatartását vagy eltitkolását, a döntések indokolatlan késleltetését.

e) **Őszinteség:** a minisztérium valamennyi munkatársától elvárja az egymással szembeni őszinteséget, az elfogadó légkör kialakításához való hozzájárulást.

f) **Objektív döntéshozatal:** a minisztérium számára elfogadhatatlan bármely olyan tevékenység, cselekedet, amely az adott folyamatot, tevékenységet vagy a benne részt vevőket a köz szolgálatának érdekeivel ellentétes módon befolyásolja, a közérdekkel szemben egyéni vagy csoportérdeket képvisel, ezzel a pártatlan és objektív döntéshozatalt gátolja, vagy lehetetlenné teszi.

g) **Korrupció, jogtalan előny tilalma:** a minisztérium minden munkatársától elvárja, hogy tartózkodjon bármely egyén vagy csoport érdekeinek másokkal szembeni jogtalan képviseletétől, továbbá, hogy utasítsa vissza az erre irányuló felkérést, anyagi, természetbeni ellenszolgáltatást, egyéb felkínált előnyre vonatkozó ajánlatot, illetve ne ígérjen, vagy adjon jogtalan előnyt sem a fentiek reményében, sem bármilyen más okból vagy célból.

h) **Ajándék elfogadásának tilalma:** minden munkatárs köteles tartózkodni minden olyan ajándék elfogadásától, amely esetében vélelmezhető az ajándékozó befolyásolási szándéka. A megajándékozott becslése szerinti tízezer fo-

rintos érték alatt – kivéve, ha alapos okkal vélelmezhető az ajándékozó befolyásolási szándéka – az ajándék elfogadható. A megajándékozott becslése szerint a tízezer forintos érték felett a munkatárs csak abban az esetben fogadhat el ajándékot, ha arról az Etikai Bizottságot értesíti, az ajándékról saját nyilvántartást vezet és a minisztériummal való jogviszonya megszűnésekor az ajándékot a minisztérium részére felajánlja, vagy a tízezer forint feletti rész megfizetésével megvásárolja. A befizetett összeget a minisztérium haladéktalanul átutalja a munkatárs által megjelölt, a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény szerinti kedvezményezett számlájára.

i) **Összeférhetetlenség:** a minisztérium valamennyi munkatársától összeférhetetlenségtől mentes magatartást vár el. Minden munkatárs köteles tartózkodni az olyan helyzetekben való közvetlen vagy közvetett részvételtől, ahol a döntéshozatalban való pártatlan (részrehajlástól mentes) közreműködése valamely munkatárssal, partnerrel, ügyféllel kapcsolatban fennálló (gazdasági, rokoni vagy egyéb) kapcsolata miatt vagy egyéb okból sérülhet.

j) **Adat- és információvédelem:** a minisztérium valamennyi munkatársától elvárja, hogy a munkavégzése során tudomására jutott adatot, információt megvédje, azt csak az illetékes személyekkel, intézményekkel ossza meg, a fentiek kezelésében fokozott gondossággal járjon el a munkavégzésével összefüggő és munkahelyén kívüli kapcsolataiban egyaránt, különös tekintettel a sajtónyilvánosság figyelmére is számot tartó információkra. Minden munkatárstól elvárt a bizalmas adatok és információk teljes körű védelme azok érdekmúlásáig, vagy a rájuk vonatkozó speciális szabályozásokban ismertetett határidőig, abban az esetben is, ha a munkatárs és a minisztérium közti jogviszony ezen idő alatt megszűnik.

k) **Diszkriminációmentesség:** a minisztérium a diszkrimináció valamennyi formáját elítéli.

l) **Szexuális zaklatás tilalma:** a szexuális zaklatás bármely formája elítélendő, függetlenül attól, hogy a minisztériumban vagy – a munkakapcsolattal összefüggésben – minisztériumon kívül történik. A szexuális ellenszolgáltatás fejében ígért előny, avagy elutasítás esetére negatív megkülönböztetés kilátásba helyezése vagy megvalósítása különösen elfogadhatatlan. A szexuális zaklatással összefüggő eljárások kezelésében az Etikai Bizottság a felek érdekeinek védelmében különös gonddal köteles eljárni.

m) **Munkahelyi megjelenés:** minden munkatárs köteles a munkaidő kezdetekor munkahelyén munkavégzésre képes állapotban megjelenni. Alkohol vagy kábítószer befolyásolása alatt a minisztériumban vagy egyéb helyen a minisztérium képviseletében a munkatárs nem jelenhet meg.

n) A minisztérium valamennyi munkatársa a minisztérium tekintélyét, a környezet, a munkatársak, a partnerek tiszteletét egyaránt jelképező öltözetben és viselkedést tanúsítva köteles munkahelyén vagy bármely olyan helyen megjelenni, ahol a minisztériumot képviseli, vagy feltételezhető, hogy képviseli. Pénteki munkarend szerinti napokon a munkatársak számára megengedett a hétköznapi viselet, amennyiben az adott napon előreláthatólag nem kell hivatalos ügyben megjelennie ügyfél, partner előtt. Tréningeken, oktatásokon vagy különös időjárási körülmények között a hivatali öltözettől – a hét bármely napján – el lehet térni.

o) **Technikai eszköz használata:** a minisztérium által a munkatárs rendelkezésére bocsátott eszköz rendeltetésszerűen, elsősorban munkavégzésre használandó. A minisztérium nem tiltja ezen – elsősorban informatikai és távközlési eszközök – magáncélú használatát, ugyanakkor elvárja, hogy a munkán kívüli használatot minden munkatárs a minimálisra szorítsa, ilyen irányú felhasználást lehetőleg a munkaidőn kívül végezzen, azzal visszaélést ne kövessen el, az eszköz használata során az általános elvárásoknak megfelelően viselkedjen, a minisztérium jó hírnevét ne veszélyeztesse.

p) **Takarékosság, munkakörnyezet védelme:** minden munkatárstól elvárt a minisztérium minden tárgyi eszközének, irodaszerének rendeltetésszerű és takarékos használata, azok védelme.

q) **Dohányzás:** a dohányzó munkatárstól a minisztérium elvárja a nem dohányzó munkatárs érdekeinek tiszteletben tartását, így különösen a dohányzástól való tartózkodást az arra ki nem jelölt helyen.

r) **A magánszféra tisztelete:** a minisztérium minden munkatársától elvárja, hogy munkahelyi vagy munkahelyen kívüli helyzetekben egyaránt tartózkodjon olyan témák felvetésétől, amelyek bármely munkatárs vagy partner érzékenységét sértheti (pl. vallási, etnikai, politikai kérdések, szexuális hovatartozás).

s) **Minisztériumi program:** a minisztérium az általa vagy közreműködésével szervezett hivatalos vagy nem hivatalos eseményen is elvárja munkatársától emberi méltósága megőrzését, és a programon részt vevők tiszteletben tartását.

t) **Jó hírnév, minisztériumon kívüli viselkedés:** a minisztérium elvárja, hogy minden munkatársa a minisztériummal fennálló jogviszonya alatt a munkahelyen kívül is a társadalom által általánosan elfogadott etikai normák betartásával viselkedjen, tartózkodjon a jogszabálysértésektől, az etikai szabályok megsértésétől, a szélsőséges megnyilvánulástól, szélsőséges álláspontot képviselő szervezetben, csoportban való tagságtól vagy azok támogatásától. A munkatárs munkahelyen kívüli magatartásával is támogassa a minisztérium jó hírnevének fenntartását, magatartása feleljen meg az általános erkölcsi normáknak.

u) **Egyéb megjelenések, szerepvállalások:** a minisztérium támogatja munkatársa munkaköri kötelességén túlmenő tudományos, oktatási tevékenységét. Amennyiben a munkatárs ezen tevékenysége során (előadás megtartása, publikálás) olyan információt kíván továbbadni, amelyet a minisztérium addig még nem hozott nyilvánosságra, a munkatárs köteles kérni a témában illetékes vezető és a Kommunikációs Főosztály előzetes jóváhagyását. A munkatársnak kötelessége egyértelművé tenni, ha egyéni véle-

ménye nem egyezik a minisztérium hivatalos álláspontjával, és az eltérő véleményeket köteles elkülöníteni egymástól.

8. § A **vezetővel szembeni további elvárások:**

a) a vezetővel szemben különösen elvárt az etikai normák megtartása, és szervezeti egységén belüli megtartatása. A vezető saját viselkedésével példát mutat a munkatársak számára;

b) a hatalommal való visszaélés bármely formája elfogadhatatlan a minisztérium vezetői részéről, akár munkatárssal, akár ügyféllel vagy partnerrel szemben követik el;

c) a vezető nem utasíthatja munkatársát személyes célját, illetőleg egyéni érdekét szolgáló tevékenységre;

d) a vezető a munkatársát ért alaptalan támadás esetén védje meg őt;

e) a vezetőnek, a vezetői beosztásából adódó feladataiban – új munkatárs kiválasztása, feladatkiosztás, teljesítményértékelés stb. – minden alkalommal, bármely munkatársával kapcsolatban azonos elvek és értékek mentén, objektív mérlegeléssel, a saját, illetve az érintetten kívüli más személyek érdekeitől függetlenül kell döntenie;

f) a vezetőnek figyelemmel kell kísérnie új munkatársa belépését, meg kell adnia minden segítséget a beilleszkedéséhez. Az egyik szervezeti egységtől valamely másik szervezeti egységhez vagy a minisztériumon kívülre távozó munkatárs nem hozható méltatlan helyzetbe.

Etikai vétség

9. § Etikai vétségnek minősül minden, a 6–7. §-okban felsorolt irányelvekkel, vagy az ott nem szereplő, de a társadalom által általánosan elfogadott értékrenddel ellentétes magatartás vagy mulasztás, amelyet a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben követtek el; továbbá etikai vétség az etikai eljárás szándékos akadályozása is.

Etikai Bizottság

10. § (1) Az etikai vétségek kivizsgálására és szankcionálására a minisztérium Etikai Bizottságot hoz létre.

(2) Az Etikai Bizottság (a továbbiakban: bizottság):

a) háromtagú, a bizottság tagja a Humánigazgatási Főosztály, a Jogi és Koordinációs Főosztály és a Miniszteri Kabinet vezetője által jelölt egy-egy nem vezetői megbízatású köztisztviselő, akit e tevékenység ellátásával a kabinetfőnök a jelölést követően haladéktalanul írásban bíz meg. A tagok egymás közt a feladatokat megoszthatják, továbbá egymás közül elnököt választanak;

b) tagjainak kijelölése 2 évre szól, a kijelölés meghosszabbítható;

c) tagja nem lehet olyan munkatárs, akivel szemben etikai eljárás során korábban elmarasztaló döntés született (erről a fennálló bizottság állásfoglalását ki kell kérni), vagy kijelölésekor ellene fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárás van folyamatban;

d) tagjának megbízatása megszűnik, ha

– ellene etikai eljárás, fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárás indult,

– ha vezető beosztásúvá válik,

– a minisztériummal fennálló közszolgálati jogviszonya megszűnik,

– tisztségéről lemond,

– meghal.

11. § Amennyiben a tag megbízatása az 10. § (2) bekezdés *d)* pontban foglaltak szerint szűnik meg, helyére az általános szabályok [(2) bekezdés *a)–c)* pont] szerint 5 napon belül új tagot kell jelölni.

12. § 5 napon belül új tagot kell jelölni az általános szabályok szerint abban az esetben is, ha a bizottság valamely tagja 30 napot meghaladóan távol marad a munkavégzés helyétől.

13. § Az első bizottság tagjait jelen szabályozás hatálybalépését követő 5 napon belül kell jelölni, akiket a kabinetfőnök haladéktalanul megbíz feladatuk ellátásával. A bizottsági tagok nevét, valamint a bizottság elérhetőségét minden munkatárssal az elektronikus levelezőrendszer és az intranet segítségével tudatni kell.

14. § A bizottság üléseit a folyamatban levő ügyek függvényében, szükség szerint tartja. A bizottság ülését a tagok bármelyike jogosult összehívni.

Etikai eljárás

15. § Etikai vétség gyanújának felmerülése esetén a munkatárs saját belátása szerint, a minisztérium és az állampolgárok érdekeiért érzett felelősségének tudatában bejelentést tehet. Amennyiben a munkatársnak kétsége van bizonyos magatartás vagy mulasztás megítélésével kapcsolatban, állásfoglalást kérhet (a továbbiakban: állásfoglalás-kérés) a bizottságtól.

a) Nem indítható etikai eljárás olyan ügyben, amelynek bekövetkeztétől a bejelentés megtételéig számítva 30 nap eltelt.

b) Bejelentés, illetve állásfoglalás-kérés elektronikusan, az etikaibizottsag@nfgm.gov.hu címre történő eljuttatással, vagy papír alapon, a minisztérium mindegyik épületének bejáratánál elhelyezett Etikai Dobozba történő bedobással tehető. A bejelentésnek tartalmaznia kell a vélelmezett etikai vétség leírását, elkövetésének időpontját, a vétkes megnevezését és – a papír alapú bejelentésnél – annak dátumát is. Az állásfoglalás-kérésnek tartalmaznia kell a magatartás vagy mulasztás rövid, tényszerű leírását, a bizottság állásfoglalására vonatkozó kérelmet, valamint papír alapú kérelem esetén az állásfoglalás-kérés dátumát is.

c) Bejelentés csak a bejelentő nevének vállalásával, állásfoglalás-kérés anonim módon is tehető.

d) A bizottság mind az Etikai Dobozokat, mind az e-mail postafiókot köteles legalább hetente egyszer ellenőrizni, a bejelentéseket és az állásfoglalás-kéréseket átnézni, a bizottsági ülés 5 napon belüli összehívását kezdeményezni, és a bejelentéseket és az állásfoglalás-kéréseket a bizottság ülésén megvitatásra előterjeszteni.

e) A bizottság saját hatáskörben dönti el, hogy adott bejelentés kapcsán lefolytat-e etikai vizsgálatot.

16. § A bizottság azokat a bejelentéseket, amelyekkel kapcsolatban vizsgálatot indít, legfeljebb a tudomásra jutásától számított 30 napon belül kivizsgálja, és a bejelentés tartalmáról döntést hoz. A döntéséről a bejelentőt és az etikai vétség gyanújába keveredett munkatársat, valamint a munkatárs közvetlen felettesét írásban tájékoztatja.

a) A bizottság a bejelentést követő első ülésén saját tagjai közül megválasztja a vizsgálatot vezető tagot.

b) A vizsgálat vezetője a vizsgálat megkezdéséről az etikai vétség gyanújába keveredett munkatársat írásban értesíteni köteles.

c) A vizsgálat vezetője a vizsgálat során az etikai eljárásba bárkit bevonhat, aki az adott ügyben releváns információval rendelkezhet. A bevonás során törekednie kell arra, hogy csak azokat a munkatársakat vagy harmadik személyeket vonja be a vizsgálatba, akik bevonása feltétlenül szükséges. A minisztérium minden munkatársa köteles a bizottsággal való együttműködésre, a vizsgálat szempontjából lényeges információk, dokumentumok átadására. Az etikai eljárás során a vizsgálat vezetőjének a gyanúba keveredett munkatársat mindenképpen meg kell hallgatnia, az ellene felhozott panaszokra (vádakra) válaszadási lehetőséget kell biztosítania.

d) Az etikai vizsgálat vezetője a vizsgálat során tudomására jutott információkat tényszerűen, írásban rögzíteni köteles.

e) A vizsgálat lezárultával a vizsgálatvezető a tudomására jutott valamennyi információt a bizottság elé terjeszti, döntés céljából.

f) A vizsgálatot a 30 napos határidő lejárta előtt legalább 3 nappal le kell zárni, és a vizsgálatról készített jelentést a bizottság elé terjeszteni döntéshozatal céljából.

g) A bizottság gondoskodik az adott ügyben érintett szereplők védelméről, különösen arról, hogy a bejelentőt ne érhesse negatív megkülönböztetés.

h) Amennyiben a bizottság bármely tagjával kapcsolatban az etikai eljárás során az érintettség gyanúja merül fel, az érintett munkatárs köteles ezt az eljárás vezetőjének azonnal tudomására hoznia, ezt követően az érintettséget az eljárás vezetője haladéktalanul köteles a kabinetfőnöknek jelenteni. Az érintett tag helyére a kabinetfőnök haladéktalanul új tagot jelöl ki az általános szabályok szerint.

17. § Az állásfoglalás-kérést a bizottság a tudomására jutásától számított 15 napon belül megvizsgálja és anonimizált állásfoglalását az intraneten közzéteszi, amennyiben a bejelentő személye ismert, arról a bejelentőt is értesíti.

18. § A bizottság döntéseit kétharmados többséggel hozza.

a) A bizottság csak akkor határozatképes, ha az ülésen minden tagja jelen van.

b) Ha a bizottság 30 napon belül nem tud az adott ügyben döntést hozni, a vizsgálatot azzal kell lezárni, hogy az etikai szabályok megsértése nem történt meg.

19. § Az etikai szabályok megszegése minden esetben etikai vétségnek minősül. Az etikai vétséget elkövetőkkel szemben a bizottság a főosztály, titkárság (a továbbiakban együtt: szervezeti egység) vezetője útján – a szervezeti egység vezetőjének érintettsége esetén közvetlenül – az elkövető felett munkáltatói jogkört gyakorló vezető számára a következő intézkedések valamelyikére tehet javaslatot:

a) szóbeli figyelmeztetés,

b) írásbeli figyelmeztetés,

c) fegyelmi eljárás indítása.

20. § A munkáltatói jogkört gyakorló vezető a javasolt intézkedések alkalmazásáról, illetve mellőzés esetén annak indokáról a szervezeti egység vezetője útján – a szervezeti egység vezetője esetén közvetlenül – tájékoztatja a bizottságot.

21. § A bizottság döntése alapján hozott munkáltatói intézkedéssel szemben az érintett munkatárs jogosult bírósághoz fordulni.

22. § Az etikai eljárásokról és azok végeredményéről a bizottság nyilvántartást vezet.

a) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a bejelentés idejét, az etikai vétség gyanújába keveredett munkatárs nevét, a vizsgálat során felfedett legfontosabb körülményeket, valamint a döntést. A gyanúba keveredett munkatárs nevét – a *d)* pont kivételével – a bizottság köteles bizalmasan kezelni.

b) A bizottság által vezetett nyilvántartást oly módon kell nyilvánossá tenni, hogy abban az érintettek neve ne szerepeljen.

c) A bizottság beszámolási kötelezettséggel a kabinetfőnöknek tartozik. Az éves jelentés elkészítése a bizottság elnökének feladata. Az éves jelentést az előző évre vonatkozóan minden év január 31-ig kell a kabinetfőnök részére átadni.

d) Vezetői megbízás esetén – amennyiben korábbi beosztott munkatársból válik vezető – a munkáltatói jogkör gyakorlójának ki kell kérnie az érintett munkatársról szóló adatokat a bizottság nyilvántartásából. Az adatok kiadását a bizottság nem tagadhatja meg. Ha az adott munkatárssal szemben korábban elmarasztaló döntés született, a döntéshozó saját hatáskörében dönthet a vezetői megbízás odaítéléséről vagy oda nem ítéléséről.

23. § A bizottság elnökével, tagjával (a továbbiakban együtt: tag) szembeni bejelentést közvetlenül a kabinetfőnök részére kell megtenni.

a) A bizottság saját tagját érintő ügyekben eljárást nem folytathat, döntést nem hozhat.

b) Amennyiben a bizottság tagjával szemben merül fel etikai vétség gyanúja, akkor az adott ügy kivizsgálására a kabinetfőnök eseti vizsgálóbizottságot jelöl ki. Az eseti vizsgálóbizottság háromtagú, tagjai – az összeférhetetlenség elkerülése érdekében – bármely szervezeti egységből jelölhetők. A jelölést megelőzően az érintett szervezeti egység vezetőjét a kabinetfőnök meghallgatja. A vizsgálat eredményének függvényében a kabinetfőnök az érintett vezetők bevonásával 15 napon belül dönt az eredeti bizottság visszaállításáról vagy új bizottság felállításáról. Az eseti vizsgálóbizottság vizsgálatára az általános etikai eljárási szabályok irányadóak. A bizottság ellen indított vizsgálat ideje a többi etikai eljárás vizsgálati idejébe nem számít bele.

Záró rendelkezés

24. § A Humánigazgatási Főosztály az Etikai Kódexről és annak tartalmáról minden új belépőt tájékoztatni köteles.

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 21/2008. (HÉ 46.) NFGM utasítása az állami vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó engedélyezési eljárások tekintetében a döntési jogosultsággal rendelkezők körének meghatározásáról

1. § Az állami vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó engedélyezési eljárások tekintetében a döntési jogosultsággal rendelkezők körének meghatározására vonatkozó szabályozást a jelen utasítás mellékleteként kiadom.

2. § Ez az utasítás 2008. november 15-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg az állami vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó engedélyezési eljárások tekintetében a döntési jogosultsággal rendelkezők körének meghatározásáról szóló 17/2008. (III. 26.) GKM utasítás, valamint a Gazdasági és Közlekedési Minisztériumnak a kincstári vagyonra vonatkozó engedélyezési eljárási rendjéről szóló 26/2003. (I. 31.) GKM utasítás a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium – mint a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium egyik jogutódja – tekintetében hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Melléklet a 21/2008. (HÉ 46.) NFGM utasításához

Az állami vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó engedélyezési eljárások tekintetében a döntési jogosultsággal rendelkezők körének meghatározásáról

Az állami vagyonról szóló 2007. CVI. törvényben (a továbbiakban: Vtv.), valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Vhr.) meghatározott, az állami vagyonnal kapcsolatos eljárások végrehajtására a következőket rendelem el.

1. §

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter (a továbbiakban: miniszter) nevében a kabinetfőnök jogosult eljárni:

a) a Vhr. 6. §-ának (2) bekezdésében meghatározott véleményezési jogkör gyakorlásakor;

b) a Vhr. 8. §-ának (3) bekezdése szerinti vagyonkezelési szerződés megkötéséhez szükséges miniszteri egyetértés megadásakor, illetve megtagadásakor;

c) a Vhr. 12. §-ának (6) bekezdése szerinti vagyonkezelési szerződés rendes felmondással történő megszüntetéséhez szükséges miniszteri egyetértés megadásakor, illetve megtagadásakor;

d) a Vhr. 25. §-ának (4) bekezdése szerinti esetben az értékesítéshez szükséges miniszteri egyetértés megadásakor, illetve megtagadásakor;

e) a központi költségvetési szervek elhelyezése körében a Vhr 53. §-ának (4) bekezdésében meghatározott miniszteri egyetértéshez kötött esetekben, az egyetértés megadásakor, illetve megtagadásakor;

f) a központi költségvetési szervek vagyonkezelési szerződésének a Vtv. 59. §-ának (5) bekezdése szerinti felülvizsgálata során a Vhr. 54. §-ának (6) bekezdésében meghatározott egyetértés megadásakor, illetve megtagadásakor.

2. §

Amennyiben a miniszter felügyelete alá tartozó központi költségvetési szervekkel, valamint a tulajdonosi jogkörébe tartozó társaságokkal állami vagyon kezelésére kötött, a Vtv. 23. §-ának (1) bekezdése szerinti vagyonkezelési szerződés az 1. §-ban meghatározott eseteken túl a miniszter jóváhagyását írja elő, a miniszter nevében a kabinetfőnök jogosult eljárni.

3. §

Amennyiben a jelen utasításban foglalt feladatok, döntések végrehajtása a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium könyvvezetési és számviteli feladatait is érinti, úgy az eljárásokról – az annak eredményeként kiállított dokumentumok, így különösen a vagyonkezelési szerződés, a kabinetfőnöki nyilatkozat stb. egy eredeti példányának megküldésével – a kabinetfőnök tájékoztatja a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkárt.

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 22/2008. (HÉ 46.) NFGM utasítása A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztériumnál végzett lobbitevékenységgel kapcsolatos szabályokról

1. § A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztériumnál végzett lobbitevékenységgel kapcsolatos szabályokra vonatkozó szabályozást jelen utasítás mellékleteként kiadom.

2. § Ez az utasítás 2008. november 15-én lép hatályba.

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Melléklet a 22/2008. (HÉ 46.) NFGM utasításához

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztériumnál végzett lobbitevékenységgel kapcsolatos szabályok

1. § A lobbitevékenységről szóló 2006. évi XLIX. törvényben (a továbbiakban: Ltv.), valamint az Ltv. végrehajtásáról szóló 176/2006. (VIII. 14.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltak alapján a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztériumban (a továbbiakban: minisztérium) végzett lobbitevékenységgel kapcsolatos szabályokat az alábbiak szerint állapítom meg.

Általános rendelkezések

2. § A jelen szabályozás rendelkezéseit a minisztérium közhatalmi döntéseinek tartalmát befolyásolni szándékozó lobbitevékenység kezelésével kapcsolatos minisztériumi eljárásra kell alkalmazni.

3. § A jelen szabályozás tárgyi hatálya nem terjed ki az Ltv. 1. § (3) bekezdése szerinti érdekegyeztetési mechanizmusokra, valamint a minisztérium nem közhatalmi döntéseire (pl. kinevezések, pályázatok elbírálása).

4. § A jelen szabályozás személyi hatálya kiterjed a minisztérium állami vezetőire, valamint a minisztérium valamennyi köztisztviselőjére, továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján munkaviszonyban álló munkavállalókra.

5. § A minisztérium irányítása, illetve felügyelete alá tartozó szervek és személyek jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörébe tartozó döntés befolyásolására irányuló lobbitevékenységgel kapcsolatos szabályokat külön miniszteri utasítás tartalmazza.

6. § A jelen szabályozásban alkalmazott fogalmak tekintetében az Ltv. 5. §-ában meghatározott értelmező rendelkezések az irányadóak.

A lobbitevékenységgel kapcsolatos eljárás

Szóbeli megkeresés

7. § A köztisztviselő köteles főosztályvezetőjét haladéktalanul tájékoztatni a nála lobbitevékenység céljából szóban bejelentkező személyről, valamint az általa megjelölt témáról.

8. § A főosztályvezető – vagy az általa megbízott köztisztviselő – a Központi Igazságügyi Hivatal honlapjáról tájékozódik arról, hogy a bejelentkezett szerepel-e a lobbisták, illetve a lobbiszervezetek (a továbbiakban együttesen: lobbista) nyilvántartásában, valamint vizsgálja, hogy az Ltv. 10–11. és 22–24. §-aiban foglalt kizáró körülmények nem állnak-e fenn. Ezt követően, elektronikus formában, feljegyzést készít a Miniszteri Kabinet részére a bejelentkezés tényéről, az azzal kapcsolatban megállapított valamennyi körülményekről, tájékoztatást ad a lobbitevékenységgel érintett közhatalmi döntés jelenlegi állásáról, és javaslatot tesz a tárgyaló minisztériumi vezető személyére vonatkozóan.

9. § A Miniszteri Kabinet részére minden esetben, elektronikus formában, jelezni kell azt is, ha nyilvántartásba nem vett lobbista kezdeményez, vagy kísérel meg lobbitevékenységet.

10. § Amennyiben a lobbitevékenységre irányuló szóbeli megkeresést közvetlenül a minisztérium valamely állami vezetője vagy a kabinetfőnök kapja, úgy a 8–9. §-ok szerinti feladatokat a titkárságok vezetői vagy az általuk megbízott köztisztviselők kötelesek ellátni.

11. § A Miniszteri Kabinet értesíti a lobbistát, hogy az adott témában kivel és milyen időpontban tárgyalhat.

Írásbeli anyag megküldése

12. § A minisztériumba érkező – lobbitevékenységre utaló – beadványokat a Miniszteri Kabinethez kell továbbítani. A Miniszteri Kabinet az érintett szakterület véleményének bekérése, valamint az Ltv. 6., 10–11. és 22–24. §-aiban foglaltak vizsgálatát követően dönt a kapcsolat felvételére kijelölt minisztériumi vezetőről.

Tárgyalás

13. § A lobbista kezdeményezésére, a Miniszteri Kabinet által kijelölt vezetőnek, az általa meghatározott időkeretben – lehetőség szerint – biztosítania kell, hogy a lobbista legalább egy alkalommal személyesen is kifejthesse álláspontját, amennyiben érdemi javaslatait írásban eljuttatta a döntés előkészítőjéhez. A tárgyalás előre egyeztetett időpontjában a lobbista részére a minisztérium helyiségeibe való bejutást – igazolványának felmutatásával – biztosítani kell a be- és kiléptetés rendjére vonatkozó előírásoknak megfelelően.

14. § Az Ltv. hatálya alá tartozó ügyekben biztosítani kell az egyenlő esélyeket, és adott témában minden lobbista részére biztosítani kell a személyes meghallgatást.

15. § A tárgyalás megkezdése előtt vizsgálni kell, hogy a lobbista megfelel-e az Ltv. 6. §-ában foglaltaknak, illetve személye vagy tevékenysége nem ütközik-e az Ltv. 10–11. és 22–24. §-aiban foglaltakkal.

16. § A minisztériumi tárgyaló félnek a személyes tárgyalásról elektronikus dokumentum formájában emlékeztetőt kell készítenie, rögzítve:

– a tárgyalás helyét, időpontját és időtartamát,
– a lobbista ismert adatait és megbízójának adatait,
– a tárgyaláson részt vevő minisztériumi köztisztviselők nevét és beosztását,
– a lobbitevékenységgel érintett jogszabálytervezet megjelölését,
– a tárgyaláson elhangzott javaslatokat: elfogadott és nem elfogadott bontásban,
– véleményt, javaslatot az esetleges további egyeztetésre vonatkozóan, továbbá
– a lobbista Ltv.-sértő magatartását, annak előfordulása esetén.

17. § Az emlékeztetőt a tárgyalás napjától számított három napon belül – a lobbista Ltv. sértő magatartása esetén haladéktalanul – meg kell küldeni a Miniszteri Kabinetnek.

Tanácskozáson való részvétel, szakmai háttéranyagok készítése

18. § A lobbitevékenység céljával összefüggő tárgykörben tartott szakmai tanácskozásokra meghívott minisztériumi képviselő nem fogadhatja el a részvétellel összefüggő költségek megtérítését a lobbistától.

19. § A lobbista a minisztérium részére szakmai háttéranyagokat, tudományos kiadványokat, hatástanulmányokat küldhet, illetve a minisztérium rendelkezésére bocsáthatja saját kutatásainak, elemzéseinek eredményét.

Nyilvántartás, tájékoztatás

20. § A Miniszteri Kabinet nyilvántartást vezet az írásbeli és a szóbeli lobbitevékenységről.

21. § Az Ltv. 30. §-ának (4) bekezdése alapján a Miniszteri Kabinet negyedévente tájékoztatást készít a Központi Igazságügyi Hivatal részére arról, hogy

a) mely döntésekkel kapcsolatban, mely lobbisták folytattak a minisztériumnál lobbitevékenységet, és ennek során mely eszközöket vettek igénybe, valamint

b) nyilvántartásba nem vett személy kezdeményezett vagy kísérelt meg lobbitevékenységet a minisztérium irányába.

22. § A 21. § *a)* pont szerinti tájékoztatóban szereplő adatok – a tájékoztató közzétételét megelőzően is – közérdekből nyilvánosak.

23. § Miniszteri Kabinet – az Ltv. 16. § (1) bekezdésének megfelelően – haladéktalanul tájékoztatja a Központi Igazságügyi Hivatalt, amennyiben a lobbista az Ltv.-ben foglaltakat eljárása során megsértette.

Szankciók

24. § Azzal a minisztériumi köztisztviselővel (vezetővel) szemben, aki az Ltv. 24. §-ában foglalt tilalom ellenére a lobbistától bármilyen előnyt elfogad, vagy a jelen szabályozásban írtakat nem tartja be, fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 23/2008. (HÉ 46.) NFGM utasítása az Ellentételezési Bizottság feladat- és hatásköréről, valamint eljárási és működési rendjéről

A védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szerint a gazdasági miniszter számára előírt feladatok és az ellentételezési tevékenységgel kapcsolatos egyéb kormányzati teendők végrehajtásának elősegítése érdekében kiadom az alábbi

utasítást:

1. §

(1) Az ellentételezési tevékenységgel kapcsolatos döntés-előkészítési, értékelési, tájékoztatási és koordinációs feladatokat a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) szervezeti keretén belül működő Ellentételezési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

(2) A Bizottság tagjai a Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatokért Felelős Szakállamtitkárság által felkért minisztériumi szervezetek vezetői által jelölt személyek. A Bizottság munkájába más minisztériumok képviselőit is bevonhatja, illetve szakértői közreműködésre egyéb személyeket is felkérhet. A Bizottság elnökét, elnökhelyettesét, a Bizottságnak a Minisztériumból kijelölt tagjait, valamint más minisztériumok képviselőit a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter bízza meg.

(3) A Bizottság tagjai e minőségükben kifejtett tevékenységük ellátásáért külön díjazásban nem részesülnek.

2. §

(1) A Bizottság feladata:

a) az ellentételezési tevékenység kormányzati szintű koordinációjának biztosítása,

b) az ellentételezési politika főbb prioritásainak és általános szabályainak meghatározása, értelmezése, aktualizálása, valamint a szabályok ellentételezési megállapodásokban történő alkalmazásának biztosítása;

c) az ellentételezési, illetve előzetes ellentételezési kötelezettséget eredményező megállapodások tárgyalási szempontjainak jóváhagyása;

d) az ellentételezési programok projektjavaslatainak előzetes jóváhagyása;

e) a megkötött ellentételezési megállapodások szerinti ellentételezési teljesítések értékelése, a teljesítési igazolások kiadására történő felhatalmazás, az ellentételezési teljesítésekkel kapcsolatos vita esetén az érdekelt féllel történő egyeztetés kezdeményezése;

f) az ellentételezési megállapodást aláírt cégek által „kijelölt vállalatok” jegyzékének jóváhagyása;

g) az ellentételezési megállapodások lezárásának jóváhagyása.

(2) A Bizottság titkársági feladatait a Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatában az ellentételezésért felelősként megjelölt szervezeti egysége (a továbbiakban: Osztály) látja el. Az Osztály feladata:

a) a Bizottság üléseinek összehívása, napirendjének összeállítása, a napirendre tűzött ülésanyagainak elkészítése és a Bizottság tagjaihoz történő eljuttatása;

b) az ellentételezési politika főbb prioritásainak és általános szabályainak meghatározása, értelmezése, aktualizálása érdekében módszertani javaslatok kidolgozása és előterjesztése a Bizottságnak döntéshozatalra;

c) a Bizottság tájékoztatása az ellentételezési kötelezettséget jelentő haditechnikai beszerzési eljárásokról, előkészítés alatt álló megállapodásokról; a partnerekkel folyó ellentételezési tárgyalásokról;

d) a Bizottság tájékoztatása az EU- és NATO-védelmi programokban való magyar részvételhez kapcsolódó ellentételezési tevékenységről, továbbá információ biztosítása a védelmi és biztonsági iparhoz kapcsolódó K+F-programokról, FP 7-projektről és egyéb tematikus, védelmi innovációs projektekről;

e) az egyes ellentételezési programok projektjavaslatainak előterjesztése a Bizottságnak előzetes jóváhagyásra;

f) az egyes ellentételezési programok teljesítési benyújtásainak előzetes értékelése, tételenkénti számszaki ellenőrzése alapján azok előterjesztése a Bizottságnak jóváhagyásra, további vizsgálatra vagy indokolt esetben elutasításra. A Bizottság felhatalmazása alapján a teljesítési igazolások kiadása;

g) a Bizottság megbízásából a teljesítésekkel kapcsolatos vita esetén a szükséges egyeztetések lefolytatása

h) az ellentételezésre kötelezett gazdálkodó szervezetek (a továbbiakban: cégek) által javasolt új „kijelölt vállalatok” előterjesztése bizottsági jóváhagyásra

i) az Ellentételezési Bizottság üléseiről emlékeztető készítése, annak a Bizottság elnöke általi jóváhagyását követően a tagoknak történő eljuttatása;

j) a Bizottság tagjainak nyilvántartása, az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok őrzése.

3. §

(1) A Bizottság az üléseit szükség szerint, de legalább háromhavonként tartja. A Bizottság üléseit az elnök vagy legalább három tag kezdeményezésére az elnökhelyettes hívja össze. A Bizottság elnöke indokolt esetben kérheti a Bizottság tagjainak írásban vagy elektronikus levélben

történő soron kívüli állásfoglalását. A rendkívüli ülés kivételével a Bizottság tagjai számára az ülésanyagok áttanulmányozása céljából legalább öt munkanapot kell biztosítani.

(2) A Bizottság döntési javaslatait, állásfoglalásait a tagok többségének szavazatával hozza, de bármely tag kérheti, hogy a többségi döntéstől eltérő álláspontjának lényege és annak indokai a Bizottság üléséről készített emlékeztetőben rögzítésre kerüljenek. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.

4. §

A Bizottság tagjai, az Osztály munkatársai, valamint az igénybe vett szakértők – jelen utasítás szerinti tevékenységük ellátása tekintetében – kötelesek az utasítás mellékletét képező összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni. A titoktartási kötelezettség a megbízatás időtartamát követő két évig áll fenn, amely alól kizárólag a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter adhat felmentést.

5. §

Ez az utasítás 2008. november 20-án lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Ellentételezési Bizottság feladat- és hatásköréről, valamint eljárási és működési rendjéről szóló 21/2006. (IX. 24.) GKM utasítás.

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Melléklet a 23/2008. (HÉ 46.) NFGM utasításhoz

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott ……..., mint az Ellentételezési Bizottság (a Befektetési és Ellentételezési Osztály) tagja/munkatársa/szakértője* kijelentem, hogy az ellentételezési tevékenységben részt vevő érdekelt gazdálkodószervezetek és „kijelölt vállalataik”-nál vezető tisztséget, felügyelőbizottsági tagságot nem töltök be, e gazdálkodó szervezetekkel semmiféle gazdasági kapcsolatban nem állok, e cégek tekintetében semmiféle egyéb vagyoni érdekeltségem nincs. Kijelentem továbbá, hogy összeférhetetlenség közeli hozzátartozóim tekintetében sem áll fenn. Amennyiben az összeférhetetlenségi feltételek valamelyike az ellentételezéssel kapcsolatos megbízatásom időtartama alatt utóbb következik be, azt a Bizottság elnökének bejelentem és az összeférhetetlenséget haladéktalanul megszüntetem.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az ellentételezéssel kapcsolatos megbízatásom során tudomásomra jutott valamennyi adatot, tényt, információt megőrzöm, illetéktelen harmadik személyek részére ezekről semmiféle felvilágosítást nem adok.

Budapest, ……

……

* A megfelelő rész aláhúzandó!

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 24/2008. (HÉ 46.) NFGM utasítása az országgyűlési képviselők részére adandó válaszok előkészítéséről és a parlamenti kapcsolattartás rendjéről

Az országgyűlési képviselői kérdésekre adott válaszok elkészítése során megkülönböztetett figyelmet kell fordítani a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) munkájának egységes megjelenítésére, a válaszok szakmai, társadalmi megalapozottságára, az Országgyűlés Házszabályában foglalt követelmények teljesítésére, az előírt határidők betartására. Erre figyelemmel az országgyűlési képviselők részére adandó válaszok előkészítéséről és a parlamenti kapcsolattartás rendjéről a következők szerint rendelkezem:

I. Általános rendelkezések

1. A Minisztérium munkájának az Országgyűlés előtti egységes megjelenítése érdekében az országgyűlési képviselők által az Országgyűlésnek benyújtott írásbeli és szóbeli választ igénylő kérdések intézését a Parlamenti Kapcsolatok Főosztály koordinálja a Miniszteri Kabinettel együttműködve.

Az Országgyűlés Hivatalától elektronikus úton érkező interpellációkat, azonnali kérdéseket, napirenden kívül felszólalásokat, valamint – a Házszabály 91. §-a alapján benyújtott – kérdéseket a Parlamenti Kapcsolatok Főosztály felkérő levél kíséretében soron kívül faxon/e-mailen továbbítja a téma SZMSZ szerint illetékes szakállamtitkárságának. Az érintett szakfőosztály ügyintézője a szakállamtitkár által – személyesen vagy távbeszélőn – jóváhagyott választervezetet közvetlenül elektronikus úton megküldi a Parlamenti Kapcsolatok Főosztály központi e-mail címére (parlamenti.kapcsolatok@nfgm.gov.hu), valamint az ügyintéző parlamenti titkárnak. A szakállamtitkár írásbeli jóváhagyásával ellátott választervezetet utólag, papíralapon adja át.

2. Az országgyűlési képviselők egyéb – írásbeli kérdésnek nem minősülő, tehát nem a Házszabály 91. §-a alapján benyújtott – megkereséseinek intézését a Miniszteri Kabinet koordinálja a Parlamenti Kapcsolatok Főosztály egyidejű tájékoztatása mellett.

A minisztériumba érkező országgyűlési képviselői megkeresés eredeti példányát a központi iktatóból közvetlenül a Miniszteri Kabinetre kell küldeni. A címzettre történő szignálást követően kell a megkeresés egy példányát tájékoztatásul a Parlamenti Kapcsolatok Főosztályra továbbítani. A Miniszteri Kabinet gondoskodik a megkeresés ügyiratba helyezéséről, az elintézési határidő megjelöléséről és a szakállamtitkár/kabinetfőnök útján az illetékes szakfőosztály bevonásáról.

A válasz véglegesítéséről, miniszteri jóváhagyásra, illetve aláírásra történő előterjesztéséről, irattározásáról a Miniszteri Kabinet gondoskodik azzal, hogy az aláírt válasz egy másolati példányát tájékoztatásul a Parlamenti Kapcsolatok Főosztály részére is megküldi.

3. A minisztériumba érkező országgyűlési bizottsági megkeresések eredeti példányát a Központi Iktatóból közvetlenül a Parlamenti Kapcsolatok Főosztályra kell megküldeni. A Parlamenti Kapcsolatok Főosztály – gondoskodik a bizottság megkeresésében foglalt határidőkre tekintettel – a tájékoztató anyag összeállítása érdekében az érintett Szakállamtitkárság bevonásáról. A bizottságnak készített választ a Parlamenti Kapcsolatok Főosztály a kabinetfőnök előzetes jóváhagyásával küldi meg, majd gondoskodik az irattározási feladatokról.

4. A miniszteri válaszok Parlamenti Kapcsolatok Főosztály/Miniszteri Kabinet által megadott határidőre történő elkészítéséért és azok szakmai, társadalmi megalapozottságért az érintett szakterület szakállamtitkára, illetve az általa irányított szervezeti egységek tekintetében a kabinetfőnök felelős.

Amennyiben az országgyűlési képviselői megkeresés más szakterületet is érint, a további illetékességgel rendelkezők bevonásáról a megadott határidőn belül a Parlamenti Kapcsolatok Főosztály/Miniszteri Kabinet gondoskodik. Más tárca hatáskörét érintő válaszok elkészítéséhez a Parlamenti Kapcsolatok Főosztály részanyagot kér.

5. A szakállamtitkároknak/kabinetfőnöknek az utasítás hatálybalépését követő öt napon belül rendelkezniük kell arról, hogy a rövid, 1-2 órás határidő vagy azonnali feladatellátás esetén milyen szolgálati utat kell követni (pl. értesítési lánc, munkaanyag továbbíthatósága, közvetlen vezetői jóváhagyás – esetleg telefonon, e-mailen is – a szakállamtitkár/kabinetfőnök utólagos tájékoztatása).

6. Távbeszélőn érkező információkérések esetén tájékoztatni kell az országgyűlési képviselőt, hogy adatigénylését írásban megerősítve küldje meg a Parlamenti Kapcsolatok Főosztálynak, ahol – figyelembe véve a tájékoztatásra vonatkozó törvényi előírásokat – gondoskodnak a megadható információk összegyűjtéséről és eljuttatásáról, valamint az átadott anyagok nyilvántartásáról. A várható képviselői megkeresést a Parlamenti Kapcsolatok Főosztálynak előzetesen jelezni kell.

7. Amennyiben az Országgyűlés plenáris ülésén és bizottságaiban a miniszter felszólalása, illetve meghallgatása, beszámoltatása a minisztérium munkájáról átfogó anyagok összeállítását igényli, a Parlamenti Kapcsolatok Főosztály a szakállamtitkártól/kabinetfőnöktől részanyagot kér és a fejlesztési ügyekért felelős államtitkár titkárságával együttműködve felkészítő anyagot állít össze, amelyeket az ülést megelőző 3. munkanapon a Miniszteri Kabinet részére megküld.

II. Az interpellációkkal, kérdésekkel, napirenden kívüli felszólalásokkal kapcsolatos válaszok előkészítése

1. A válaszokkal szemben támasztott követelmény, hogy azok tartalmazzák az országgyűlési képviselő megállapításaira és kérdéseire adandó érveket és tájékoztatást, lényegre törőek, szakmailag megalapozottak, közérthetőek, informatívak, a szóban elhangzó válaszok pedig élőbeszédet követőek legyenek. A választervezeten az ügyintéző nevét és telefonszámát minden esetben fel kell tüntetni és valamennyi oldalt le kell szignálni.

2. Az azonnali kérdésekre és a napirenden kívüli felszólalásokra a megadott cím alapján akkor is írásos választ kell készíteni, ha az országgyűlési képviselő a kérdés, illetve a felszólalás tartalmát a parlamenti titkár külön megkeresésére sem ismertette. Ilyen esetekben a cím alapján többnyire a nyomtatott és az elektronikus sajtóban fellelhető információkra figyelemmel kell a választervezetet összeállítani, amely lehetséges témák kiválasztásában a Parlamenti Kapcsolatok Főosztály segítséget nyújt.

Az országgyűlési képviselők részére adandó válaszok elkészítésére vonatkozó határidőket és formai követelményeket a szabályzat *melléklete* tartalmazza.

III. Minisztériumi képviselet az Országgyűlés plenáris és bizottsági ülésein

1. A Minisztérium által beterjesztett javaslatok országgyűlési bizottsági tárgyalása során minden esetben, más tárcák javaslatainál kormányzati igény szerint gondoskodni kell a megfelelő szintű képviseletről. Annak érdekében, hogy a bizottságok érdemi munkát végezhessenek, az adott témát jól ismerő, állásfoglalásra jogosult – a 2. pontban foglalt kivétellel elsősorban főosztály-vezetői, illetve főosztályvezető-helyettesi – képviseletet kell biztosítani.

2. A Minisztérium feladatköréhez közvetlenül kapcsolódó és e kérdésekben az Országgyűlésben meghatározó jellegű – általában első helyen kijelölt – bizottságokban lehetőség szerint szakállamtitkári szintű képviseletet kell biztosítani. A részvételi szándékot az ülést megelőző napon írásban kell jelezni a Parlamenti Kapcsolatok Főosztályon.

3. Az Országgyűlés plenáris ülése csak az előterjesztő jelenlétében tárgyal javaslatot. Ez idő alatt az érintett szakértőnek az esetleges miniszteri/államtitkári tájékoztatás megadása érdekében elérhetőnek kell lennie. Az elérhetőségről a Parlamenti Kapcsolatok Főosztályt előzetesen tájékoztatni kell.

4. Akadályoztatás esetére ezen utasítás hatálybalépését követő 7 napon belül a szakállamtitkároknak/kabinetfőnöknek minden szervezeti egységnél ki kell alakítaniuk a helyettesítés rendjét, amelyet a Parlamenti Kapcsolatok Főosztálynak megküldenek. Ugyanilyen eljárás kialakítására fel kell kérniük a miniszter felügyelete alá tartozó, az országgyűlési képviselői megkeresésekkel gyakran érintett gazdasági társaságokat, hatóságokat, háttérintézményeket is (pl. NFÜ, ITDH Zrt., VÁTI Kht. stb.).

IV. Hatálybalépés

Ezen utasítás a közzétételt követő 5. napon lép hatályba.

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Melléklet a 24/2008. (HÉ 46.) NFGM utasításhoz

Határidők és formai követelmények
A válaszok elkészítéséhez az Országgyűlés általános munkarendje alapján

Megnevezés	Benyújtás az Országgyűlés elnökéhez	Szakfőosztályi határidő a választervezet szakállamtitkári jóváhagyással parlamenti főosztályra küldésére	Parlamenti kapcsolatok főosztályi határidő a választervezet véglegesítése, kommunikációs egyeztetése, átadása a miniszter részére	A válasz, illetve reagálás elmondására rendelkezésre álló idő és formai követelmények
Interpelláció	Ülést megelőző hét szerda 12 óráig	Ülést megelőző hét csütörtök 14 óra	Ülést megelőző hét péntek	4 perc 12-es betű kb. 2 A/4-es oldal
Kérdés	Ülést megelőző hét péntek 12 óráig	Ülést megelőző hét péntek 13 óra	Ülést megelőző hét péntek	2 perc 12-es betű kb. 1 A/4-es oldal
Azonnali kérdés	Ülés napján (hétfőn) 12 óráig	Ülés napja (hétfő) 14 óra	Ülés napja (hétfő) 15 óra (fax, e-mail)	2 + 1 perc 12-es betű kb. 1 + $^1/_2$ A/4-es oldal
Napirenden kívüli felszólalás	Ülés napján (hétfőn) 12 óráig*	Hétfői napirend előtti felszólalás esetén: hétfő legkésőbb 12.40 óra Napirend utáni felszólalás esetén: hétfő 15 óra	Hétfői napirend előtti felszólalás esetén: hétfő 12.55 óra (fax, e-mail) Napirend utáni felszólalás esetén: hétfő 17 óra	5 perc 12-es betű kb. 3 A/4-es oldal
Írásbeli kérdés	Folyamatos	A benyújtást követő 6. naptári nap	A benyújtást követő 8. naptári nap	15 nap

* A miniszteri napirend előtti felszólalási szándékot az ülést megelőző hét csütörtökig kell jelezni a MeH-nek. A MeH pedig hétfőn 11 óráig dönt a kormányzati felszólalásokról.

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 25/2008. (HÉ 46.) NFGM utasítása a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium adatgazdálkodásáról

1. A szabályzat célja

a) közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalának biztosítása,

b) hatékony és törvényes adatgazdálkodás,

c) adatok, adatbázisok központi kezelése,

d) fogalmak egységesítése.

2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (NFGM) informatikai rendszerének minden felhasználójára. A jelen szabályzatban megfogalmazott, az adatgazdálkodási, adatgyűjtési tevékenységben részt vevő szerződéses jogviszonyban álló személyekre, szervezetekre vonatkozó kötelezettségeket a hatályos szerződéseken keresztül kell érvényesíteni. A jelen szabályzat rendelkezéseinek teljes körű és értelemszerű alkalmazása a NFGM valamennyi szervezeti egységére nézve kötelező, az NFGM felügyelete alá tartozó szervek számára pedig iránymutató, az utasítás figyelembevételével köteles megalkotni az ilyen tartalmú szabályozását.

2.2. A szabályzat tárgyi hatálya

Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a minisztérium által használt valamennyi jelenlegi és jövőbeli elektronikusan tárolt adatvagyonára.

3. Kapcsolódó jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei

a) 1992. évi LXII. tv. a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról

b) 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvből – 81. §

c) A törvény kiegészíti a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXII. törvényt

d) 2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról

e) 1995. évi LXV. tv. az államtitokról és a szolgálati titokról – Az adatkezelés során különös körültekintést igényel a minősített adatok kezelése, amire a fenti törvény rendelkezései az irányadóak

f) 1993. évi XLVI. tv. a statisztikáról, és a végrehajtásáról szóló 170/1993. (XII. 3.) Korm. rendelet

g) 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről

h) 1113/2000. (XII. 27.) Korm. határozat a közigazgatási adatvagyon-nyilvántartásról

i) 1214/2002. (XII. 28.) Korm. határozat a Magyar Információs Társadalom Stratégia készítéséről, a további feladatok ütemezéséről és tárcaközi bizottság létrehozásáról

3.1. Kapcsolódó belső szabályozások

a) **A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Információ Biztonsági Szabályzata** – Az Információ Biztonsági Szabályzat (IBSZ) az NFGM-ben működtetett informatikai rendszerre vonatkozóan a biztonsági intézkedéseket szabályozza, meghatározza az adatkezelés folyamatának biztonsági szabályait, továbbá az informatikai szerepköröket, és előírja az egyes szereplők informatikai biztonságot érintő feladatait. Az IBSZ által biztosítható az adatállományok formai és tartalmi helyességének és épségének megőrzése, az adatállományok biztonságos mentése, a felhasznált és keletkezett írásos dokumentumok megfelelő kezelésének biztosítása.

b) **Szabályzat – A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Informatikai Üzemeltetési Szabályzata** – Az Informatikai Üzemeltetési Szabályzat ide vonatkozó célja, hogy biztosítsa az információk, illetve adatok hitelességét és jellegüktől függő bizalmas kezelését.

c) **Szabályzat – A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzata** – A Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium közszolgálati nyilvántartásával összefüggő legfontosabb adatvédelmi, informatikai-biztonsági szabályokat tartalmazza, különös tekintettel, az adatkezeléssel, adattovábbítással és nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

d) **Szabályzat – A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Archiválási Szabályzata** – A szabályozás a nem használt adatok kivezetésének egyik módját az archiválást szabályozza.

e) **Szabályzat – A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Fejlesztési Szabályzata** – A miniszteri utasítás célja a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium informatikai rendszerét érintő fejlesztések szabályozott, projektszemléletű irányításának, dokumentálhatóságának, nyomon követhetőségének, ellenőrizhetőségének kialakítása egy átfogó szabályozási keret segítségével

4. Fogalommeghatározások

Adatbázistartalom-kezelés: Az adatbázis információs tartalmának folyamatos frissítése, aktualizálása, naprakészen tartása, a tartalom és a tárolás formájának meghatározása.

Adatgazdálkodásért felelős: A minisztérium szervezeti egységeinek vezetői, akik az általuk kezelt adatok felügyeletét látják el.

Adatgazdálkodási referens: Az adatgazdálkodással, adatokkal foglalkozó erre megbízott személy.

Adatszolgáltatás: A minisztérium adatvagyonának szabályozott körülmények között történő belső és külső partnerek számára megvalósuló átadása, rendelkezésre bocsátása.

Biztonsági kategóriák: Az informatikai biztonsági szabályzatban megfogalmazott informatikai eszközök és adattartalmukra vonatkozó védelmi kategóriák.

Monitorozás: Bizonyos tevékenységek figyelemmel kísérése naplózása általában jelen esetben informatikai eszközökkel.

Szakmai felelősök: A minisztérium nem informatikai szervezeti egységeiben dolgozó adatokkal foglalkozó kijelölt személy.

OSAP: Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program

5. Az adatgazdálkodás eljárásai

A központi tárolású adatokhoz a minisztérium munkatársai és a háttérintézmények az adatigénylési eljáráson keresztül jutnak hozzá.

5.1. Adatok igénylése

Az adatokat

a) NFGM belső kérés esetén a szervezeti egység vezetője,

b) a költségvetési intézmények vezetői,

c) miniszter által alapított gazdasági társaságok szervezeti egységeinek vezetői,

d) egyéb háttérintézmények esetén a szervezeti egység vezetője,

igényelhetik az adatgazdálkodásért felelőstől. Az igénylés során a ***1. sz. mellékletet*** (Adatigénylő lap) kell kitölteni.

5.1.1. Igénylések határideje

A kormányrendelet által előírt éves OSAP-adatgyűjtés keretein belül kért adatgyűjtések igénylésének határideje a tervezett adatgyűjtési ciklust megelőző év március 31.

Önkéntes adatgyűjtés esetén a jogosult szervezeti egységeknek fél évvel a tervezett felhasználás előtt kell bejelentenie az igényeket.

5.1.2. Adatigénylés jóváhagyása

Az adatigénylő lapok beérkezése után az adatgazdálkodásért felelős megvizsgálja, hogy az igénylő hozzájuthat-e a kért adatokhoz. A vizsgálat során a vonatkozó jogszabályokat, szerződési viszonyokat veszi figyelembe, szükség esetén az érintett társfőosztályokat bevonja a folyamatba.

Az esetleges visszautasításról, a visszautasítás indoklásával az adatgazdálkodásért felelős értesíti az igénylőt.

Az adatgazdálkodásért felelős kérésére az IFO megvizsgálja továbbá, hogy az igény teljesítéséhez szükséges-e fejlesztési projektet indítani, vagy a jelenlegi eszközökkel megvalósítható az igény. Fejlesztési projekt indítása esetén a ***Fejlesztési szabályzat*** (3.1 e.) rendelkezései szerint kell eljárni.

5.1.3. Gyűjtési lehetőségek vizsgálata, költséghatékonyság elemzése

Az adatgazdálkodási referens megvizsgálja, hogy a kért adathalmazt az éves adatgyűjtési szerződés tartalmazza-e. Amennyiben nem, akkor külön adatgyűjtést kell megszervezni. Ez lehet kötelező és önkéntes, történhet az éves adatgyűjtési szerződés megváltoztatásával, külön gyűjtési eljárással, illetve az OSAP keretein belül.

a) Kötelező adatgyűjtés esetén az igénylő az igénylőlapon köteles feltüntetni a kérés jogszabályi hátterét, a szakmai főosztályokkal való egyeztetés után. Amennyiben az adatgyűjtéshez nem rendelhető hozzá egyértelműen jogszabályi háttér, akkor a kötelező adatgyűjtést az OSAP keretein belül célszerű elvégezni. Ilyen esetben a statisztikai törvény [3. *f)*] rendelkezései szerint kell eljárni.

b) Önkéntes adatgyűjtés esetén az adatgazdálkodási referens egyeztetést kezdeményez az igénylővel (idő, kérdések, feldolgozás). Az egyeztetés alapján kalkulációt végez a várható költségekről és a javaslatát az adatgazdálkodásért felelős vezetője és kezdeményező SZÁT vezetője együttesen hagyja jóvá. Az önkéntes adatgyűjtésre is a statisztikai törvény rendelkezései vonatkoznak.

Az adatgazdálkodási referens javaslatot tehet az éves adatgyűjtési szerződés esetleges módosításra.

c) Az OSAP keretein belül történő adatgyűjtés esetén az OSAP tartalmának meghatározását az adatgazdálkodási referens végzi el. Javaslatát az adatgazdálkodásért felelős vezetője hagyja jóvá, és javasolja a Központi Statisztikai Hivatalnak (KSH). A következő évi javaslat beadása általános esetben a KSH kezdeményezésére tavaszi időszakban történik. Kivételes esetben, rövidebb határidő esetén a statisztikai törvény rendelkezései szerint kell eljárni.

d) Külön gyűjtési eljárás esetén az adatgazdálkodásért felelős vezetője megbízza az adatgazdálkodási referenst az adatok beszerzésével. Az adatgazdálkodási referens felkutatja az adatok beszerzésének lehetőségeit. Az árbecslés alapján a közbeszerzési törvény rendelkezéseit figyelembe véve az adatgazdálkodásért felelős vezető irányításával megindul a beszállítók kiválasztási folyamata.

5.1.4. Az igénylő tájékoztatása

Az adatgazdálkodásért felelős vezető a beérkezett kérésre 15 munkanapon belül reagál. A válasznak az alábbi tartalmi elemekre kell kiterjednie: tájékoztatás a kérelem elfogadásáról

a) tájékoztatás a beszerzés módjáról:

– a beszerzendő adat rendelkezésre áll,

– fejlesztési projektet kell indítani az igény teljesítéséhez,

– a beszerzés jellege (gyűjtés/beszerzés),

– beszerzés időigénye,

b) beszerzés várható költségei,

c) az adatbázis elérhetőségének ideje,

d) az adatbázis elérhetőségének módja.

vagy elutasításáról – utóbbi esetben annak részletes indokolásával.

5.1.5. Adatigénylés nyomon követése

Az adatgazdálkodásért felelős az igénylő kérésére köteles tájékoztatást adni a beszerzés pillanatnyi állapotáról.

5.2. Adatok tárolása

Az adatok tárolására a minisztériumban a rendszeresített fileszerverek, illetve az adatbázisszerverek szolgálnak.

A file- és adatbázisszervereken tárolt adatokra vonatkoztatva az IFO a következő szolgáltatásokat nyújtja:

a) Adathozzáférés biztosítása jogosult személyeknek

b) Rendszeres mentések

c) Archiválás

A nem központi szerveren tárolt adatokra, adatbázisokra vonatkozóan az IFO nem nyújt szolgáltatásokat. A minisztérium számára fontos adatok file- és adatbázisszerveren történő tárolása kötelező.

A központi szervereken tárolt, illetve központi kezelésű adatok elérhetőségének biztosítása az IFO feladata. A dinamikusan változó adattartalmat tároló adatbázisok esetén az adatbázis-tartalom kezeléséért az illetékes szakmai főosztály a felelős.

5.2.1. Adatok biztonsági besorolása

Az adatokat be kell sorolni az IBSZ alapján meghatározott biztonsági kategóriákba. A besorolás felelőse az adatgazdálkodásért felelős személy.

A besorolt adatok tárolására, hozzáférésének biztosítására, mentésére, törlésére, illetve archiválására az IBSZ szabályai vonatkoznak.

5.3. Adatszolgáltatás

5.3.1. Adatok nyilvánosságra hozatalának rendje

Az adatok beérkezése és biztonsági besorolása után az adatgazdálkodásért felelős vezető javasolja az adatcsoport nyilvánosságra hozatalának rendjét. A javaslat során figyelembe veszi

a) az adathalmaz informatikai biztonsági besorolását,

b) az igénylő rendelkezéseit,

c) a Jogi és Koordinációs Főosztály állásfoglalását.

A nyilvánosságra hozatalra, ***az NFGM elektronikus kommunikációjának belső rendjéről szóló szabályzat*** **(3.1 f.)** – vonatkozik.

5.3.2. Adatszolgáltatás monitorozása

Az adatszolgáltatás monitorozása az igénylő kérésére, illetve az alábbi táblázat szerinti munkarendben valósulhat meg.

Adatszolgáltatás monitorozásának összefoglaló táblázata:

Szempont	Tevékenység végzője	Jelentés készítője	Jelentést kapja	Jelentés gyakorisága
Biztonság	Üzemeltetés	Üzemeltetési ov.	IFO vezetője	negyedév
Hasznosulás	Adatgazdálkodás	Adatgazdálkodási referens	Adatgazdálkodásért felelős vezető	félév
Teljesítmény	Üzemeltetés	Üzemeltetési ov.	IFO vezetője	éves
Licencfelhasználás	Üzemeltetés	Üzemeltetési ov.	IFO vezetője	évente

5.3.3. Adathalmaz karbantartása

Az adatgazdálkodási referens a hasznosulási kimutatások alapján, illetve az adatbázis teljes átvizsgálása után évente az adathalmaz teljes rendezésére tesz javaslatot.

A javaslat tartalmának főbb pontjai:

a) nem használt adatok archiválása,

b) adatok biztonsági besorolásának megváltoztatása,

c) redundáns adatok törlése,

d) lejárt érvényességű adatok törlése,

e) nem teljes adatok kiegészítése.

A javaslatot az adatgazdálkodásért felelős vezető hagyja jóvá, és továbbítja az üzemeltetésnek.

A kimutatások alapján nem hasznosulónak minősülő adatok kezelése előtt az adatgazdálkodásért felelős vezető körkérdést intéz a szakmai főosztályoknak, melyben felhatalmazást kér a nem hasznosuló adatokon végrehajtandó kezelési műveletek végrehajtására.

5.3.4. Adatszolgáltatással kapcsolatos hibajelzések

Adatszolgáltatással kapcsolatos hibajelzések kizárólag a Help-Desknek tehetők meg.

5.4. Adatok kivezetése

5.4.1. Adatarchiválás

Az archiválás igénylésekor megfogalmazott igények és az NFGM archiválási szabályzata rendelkezései szerint történik az adatok archiválása.

5.4.2. Adatok megsemmisítése, törlése

Adatok megsemmisítése és törlése alapvetően három ok miatt valósulhat meg.

– **Lejárt érvényességű adatok esetén:** az adatgazdálkodási referens az adatok nyilvántartásából kérdezi le az adott adatcsoport érvényességi idejét. Amennyiben lejárt

érvényességű adatcsoportot talál, annak törlését az adat szakmai felelősének jóváhagyásával kezdeményezi.

– **Nem hasznosuló adatok esetén:** az adatgazdálkodási referens az adatok hozzáférési statisztikáiból kimutatást készít, amelyből az adatgazdálkodásért felelős vezető az adat szakmai felelősével való egyeztetés után kezdeményezi az adatok törlését, illetve archiválását.

– **Törlési igény benyújtása esetén**

Az adat szakmai felelőse az adatgazdálkodásért felelős vezető részére törlési igényt nyújthat be. Az igény adattartalma:

a) az adatcsoport azonosítója,

b) a törlés indoklása,

c) érintett további szervezeti egységek.

Az adatgazdálkodásért felelős vezető az érintett szervezeti egységek vezetőinek jóváhagyásával kezdeményezi az adatok törlését. Az adatok törlését az IFO végezteti el. Az igény határidejének lejártával az adatgazdálkodásért felelős vezető ellenőrzi a törlés teljesülését és dokumentálja azt.

6. Záró rendelkezések

A jelen utasítás a közzétételt követő napon lép hatályba.

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

7. Melléklet

7.1. Adatigénylő lap minta

Adatigénylő lap	
Igénylő	
Név:	Szervezeti egység:
Adat	
Típus	Megnevezés, rövid leírás
Feldolgozó rendszerek	Adatbázis-struktúrára vonatkozó igény
	Adatstruktúrában való elhelyezkedésre vonatkozó igény
Adat beszerzése	
Az adathalmaz elérhetősége	Gyűjtést igényel-e?
Beszerzést igényel-e?	Beszerzési javaslat
Kötelező adatgyűjtés esetén jogszabályi háttér?	
Adathozzáférés	
Kinek kell biztosítani a hozzáférést	Meddig kell biztosítani a hozzáférést?
Változtatva lesz-e az adathalmaz?	Titkosítani kell-e az adathalmazt?
Milyen gyakorisággal kell menteni az adathalmazt?	Mennyi ideig eshet ki a hozzáférés?
Igényelt lekérdezések	
Igényelt hozzáférés monitorozás	
Adatok utókezelése	
Hozzáférési idő lejártával archiválni szükséges-e?	Mennyi időre kell archiválni?
Dokumentált megsemmisítés szükséges-e?	Adat érvényességi ideje?

Az önkormányzati miniszter utasításai

Az önkormányzati miniszter 9/2008. (HÉ 46.) ÖM utasítása a jogszabály-előkészítő tevékenység rendjéről*

Az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) jogszabály-előkészítő tevékenységének rendjéről és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátásáról kiadom a következő

utasítást:

1. Az utasítás hatálya kiterjed az Önkormányzati Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 4/2008. (MK 101.) ÖM utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 1. függelékében (a továbbiakban: függelék) felsorolt hivatali szervezetekre és a miniszter irányítása alá tartozó önálló szervezetekre (a továbbiakban: szervezeti egység).

Szabályozási javaslat

2. A Kormány munkatervében, illetve a minisztérium munkaprogramjában szereplő, valamint a szakállamtitkárok által meghatározott jelentősebb jogszabálytervezetek előkészítéséhez szabályozási javaslat (koncepció) készül, melynek összeállításáról a feladatköre szerint felelős szervezeti egység gondoskodik. A szabályozási javaslat elkészítésében a szakmailag felelős szervezeti egység felkérésére a Jogi Főosztály, a Pénzügyierőforrás-gazdálkodási Főosztály, a Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály feladatkörének megfelelően közreműködik.

3. A szabályozási javaslat tartalmazza:

a) az elérendő társadalmi, gazdasági célt, a jogi szabályozás szakmai, közgazdasági indokait, a tervezett szabályozás hatályosulásának, illetve elmaradásának következményeit;

b) a szabályozással befolyásolni tervezett szabályozási terület, társadalmi jelenség rövid leírását, az érintett alanyi kört, szükség szerint a jogalanyok magatartását befolyásoló jogi, gazdasági és egyéb tényezőket;

c) a célhoz rendelt szabályozási, intézkedési megoldást, ennek indokait, költségkihatását, a várható társadalmi, gazdasági, igazgatási, államháztartási következményeit.

4. Törvényi szintű szabályozás esetén a 3. pontban meghatározottakon túl be kell mutatni a szabályozás rövid történeti előzményeit, az adott területen a jogérvényesülés tapasztalatait, az Európai Unió jogához, valamint az Európa Tanács egyezményeihez és ajánlásaihoz való illeszkedés főbb jellemzőit, a végrehajtás szervezeti, személyi feltételeit, a végrehajtáshoz szükséges időt és a végrehajtás ütemezését.

5. Ha a szabályozási javaslatot a Kormány ügyrendje szerint a Kormánynak előzetesen be kell mutatni, a belső és a közigazgatási egyeztetés, valamint a benyújtás szabályait a szabályozási javaslatra nézve is alkalmazni kell.

6. Szabályozási javaslat, illetve jogszabálytervezet, törvényjavaslat elkészítésére a feladatkörükben érintett minisztériumok (központi államigazgatási szervek), a minisztérium hivatali szervezetei, az önálló szervek, valamint tudományos intézetek felkérésével – a miniszter döntésének megfelelően – törvény-előkészítő, jogszabály-előkészítő bizottság szervezhető.

A tervezet előkészítése

7. A szakmailag felelős szakállamtitkár által elfogadott szabályozási javaslat alapján a szakmailag felelős szervezeti egység elkészíti a jogszabálytervezetet vagy az állami irányítás egyéb jogi eszközének szakmai tervezetét és a hozzá tartozó indoklást vagy előterjesztést (a továbbiakban: tervezet).

8. A tervezet előkészítése során:

a) a szakmailag felelős szakállamtitkár felelős a tervezet szakmai tartalmának meghatározásáért;

b) a Pénzügyierőforrás-gazdálkodási Főosztály elkészíti az előírt költség-haszon elemzést;

c) a Jogi Főosztály végzi a tervezet előírások szerinti szerkesztését, gondoskodik a Kormány ügyrendjében foglaltak és a jogalkotási eljárás szabályainak megtartásáról és a jogrendszeri illeszkedésről, az Európai Unió normarendszerének való megfelelésről, az alkotmányos követelmények, a nemzetközi jog által elismert jogelvek érvényesítéséről, ellenőrzi az elfogadott javaslatok érvényesítését;

d) a Parlamenti Osztály vezetője – az államtitkár irányításával – szervezi a parlamenti pártokkal történő, szükség szerint felmerülő egyeztetést, előkészíti a törvényjavaslat országgyűlési tárgyalását;

e) a szakmailag felelős szervezeti egység vezetője és a Jogi Főosztály vezetője gondoskodnak arról, hogy a tervezetek az érdekelt társadalmi szervezetekkel egyeztetésre kerüljenek;

f) a Sajtó és Kommunikációs Főosztály szükség esetén elkészíti a tervezet kommunikációjára vonatkozó javaslatot.

9. A tervezetnek a belső és a közigazgatási egyeztetését a szakmailag felelős szakállamtitkár megkeresése alapján és szakmai közreműködésével a Jogi Főosztály vezetője – a közjogi és koordinációs szakállamtitkár engedélyével – végzi. Más minisztériummal közös előterjesztés, miniszteri együttes rendelet, vagy más miniszterrel egyetértésben kiadott rendelet előkészítése során a társminisztériumokkal a közjogi és koordinációs szakállamtitkár tartja a kapcsolatot.

---

* A Hivatalos Értesítő 2008. évi 45. számában megjelent 7/2008. (HÉ 45.) ÖM utasítás tárgytalan.

10. A belső egyeztetésre bocsátás úgy történik, hogy a Jogi Főosztály vezetője a feladat-nyilvántartó rendszerben megjelenteti és olvashatóvá teszi a tervezetet, majd értesítést küld a belső egyeztetésben részt vevőknek arról, hogy a tervezet a feladat-nyilvántartó rendszerben olvasható, egyben tájékoztatja őket a véleményadás határidejéről. Az egyeztetésben részt vevők észrevételeiket a feladat-nyilvántartó rendszerben megjelentetik és olvashatóvá teszik, valamint észrevételeiket levélben is megküldik a Jogi Főosztálynak.

11. A belső egyeztetésben részt vesznek a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök, az államtitkári titkárság titkárságvezetője és azok a szervezeti egységek, melyek feladatkörük alapján a tervezetben szakmailag érintettek. A tervezettel kapcsolatos véleményadásra ésszerű határidőt kell biztosítani. A beérkezett véleményeket a szakmailag felelős szervezeti egység a Jogi Főosztállyal együttműködve feldolgozza és beépíti. Amennyiben a tervezettel kapcsolatos véleménykülönbségek miatt ez indokolt, munkaértekezleten kell rendezni a nézetkülönbségeket, ennek sikertelensége esetén a Jogi Főosztály felső szintű vezetői döntést kér.

12. A belső egyeztetés lefolytatását követően a Jogi Főosztály az államtitkár jóváhagyásával kéri, hogy a szakmapolitikai értekezlet engedélyezze a tervezet közigazgatási egyeztetésre bocsátását, kivéve az állami irányítás egyéb jogi eszközének tervezetét. Miután a szakmapolitikai értekezlet a tervezetet megtárgyalta, és a közigazgatási egyeztetésre bocsáthatónak találta, a Jogi Főosztály a tervezetet közigazgatási egyeztetésre küldi, és erről a szakmailag felelős szervezeti egységet tájékoztatja.

13. A kabinetfőnök jóváhagyása alapján a Jogi Főosztály gondoskodik róla, hogy a közigazgatási egyeztetéssel egy időben az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény 9. §-ának megfelelően a tervezet megtekinthető és véleményezhető legyen a minisztérium honlapján. Az észrevételekről és az el nem fogadott javaslatok elutasításának indokairól készített összefoglalót a honlapon közzé kell tenni.

14. A közigazgatási egyeztetésre biztosított határidő esetében, valamint a beérkezett észrevételek feldolgozására, egyeztetésére és érvényesítésére a belső egyeztetésre vonatkozó rendelkezések irányadók azzal, hogy ha az észrevételek érvényesítése miatt a tervezet tartalma lényegesen megváltozik, az egyeztetést meg kell ismételni. Amennyiben a tervezettel kapcsolatos véleménykülönbségek miatt ez indokolt, a Jogi Főosztály vezetője javaslatára a közjogi és koordinációs szakállamtitkár egyeztető megbeszélést hív össze az érintett tárcák, valamint más véleményező szervek részvételével.

15. A végleges, a szakmailag felelős szervezeti egység ügyintézője és vezetője és a Jogi Főosztály ügyintézője aláírásával is ellátott tervezetet a kabinetfőnök javaslatára és az államtitkár egyetértésével a Jogi Főosztály által készített rövid felterjesztő feljegyzéssel a közjogi és koordinációs szakállamtitkár továbbítja a miniszter számára.

16. Miután a miniszter aláírásával ellátta a tervezetet, a Jogi Főosztály az állami irányítás egyéb jogi eszköze esetében gondoskodik a közzétételről, miniszteri rendelet esetében a kihirdetésről, kormány-előterjesztés esetében pedig megküldi a Miniszterelnöki Hivatalnak annak érdekében, hogy az államtitkári értekezlet az előterjesztést napirendjére vegye és megtárgyalja.

Koordináció

17. A jogalkotási hatáskörrel felruházott más szervek által készített tervezetekkel (a továbbiakban: tárcatervezet) kapcsolatos minisztériumi vélemény kiadmányozására átruházott hatáskörben a közjogi és koordinációs szakállamtitkár jogosult. A tárcavélemény tervezetének előkészítése a Jogi Főosztály feladata.

18. A Jogi Főosztály a feladatnyilvántartó rendszeren megjeleníti és olvashatóvá teszi a tárcatervezetet, majd erről értesítést küld az államtitkár titkárságának, a kabinetfőnöknek, a szakállamtitkároknak, valamint a feladatkörükben szakmailag érintett hivatali egységeknek, egyben tájékoztatja őket a véleményezés határidejéről a kezdeményező szerv által megjelölt határidőre is figyelemmel. A Jogi Főosztály az észrevételek alapján összeállítja a minisztérium álláspontját összegező tárcavélemény-tervezetet, abban jelzi a szakmai, illetve jogi és kodifikációs szempontú észrevételeket. A véglegesített tárcavélemény-tervezetet a közjogi és koordinációs szakállamtitkárhoz továbbítja kiadmányozás céljából, majd a kiadmányozott tárcavéleményt a feladatnyilvántartó rendszerben is megjeleníti és olvashatóvá teszi.

19. Ha a tárcatervezet véleményezése során felmerült vitás kérdés a hivatali egységek szintjén nem rendezhető, az ügy súlyától függően a közjogi koordinációs szakállamtitkár vagy magasabb szintű vezető dönt a tárcavélemény tartalmáról.

20. A tárcatervezetekkel kapcsolatos eltérő vélemények egyeztetésére kitűzött megbeszéléseken a minisztérium álláspontjának képviseletére – ha a miniszter vagy az államtitkár másként nem rendelkezik – a szakállamtitkár, az általa kijelölt vezető, illetve ügyintéző jogosult.

21. Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

Az önkormányzati miniszter
10/2008. (HÉ 46.) ÖM
utasítása
az Önkormányzati Minisztérium
és az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
ügyeleti szolgálata által teljesítendő
jelentési (tájékoztatási) kötelezettség rendjéről

Az utasításban meghatározott eseményekről az Önkormányzati Minisztérium vezetőinek tájékoztatása, valamint a kormányügyelet felé fennálló jelentési kötelezettség teljesítése, továbbá a rendkívüli eseményekkel összefüggő szükséges és halaszthatatlan intézkedések megtétele, a biztonságot súlyosan veszélyeztető jelenségekre és eseményekre való gyors és hatékony reagálás feltételeinek megteremtése érdekében az Alkotmány 37. §-ának (2) bekezdése, az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 4. §-a (3) bekezdésének *a)* pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya az Önkormányzati Minisztérium érintett vezetőire és az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságra (a továbbiakban: OKF) terjed ki.

2. A biztonsági ügyeleti szolgálat ellátására az OKF állandó ügyeleti szolgálatot – OKF Központi Ügyeletet (a továbbiakban: KÜ) – működtet. A KÜ ellátja a minisztérium, a Kormányzati Koordinációs Bizottság Veszélyhelyzeti Központ ügyeleti feladatait és a jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő váratlan helyzetekről a kormányügyeletes tájékoztatását is.

3. A jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő váratlan helyzetek jegyzékét az utasítás *melléklete* tartalmazza.

4. A KÜ a biztonsági kihívást jelentő váratlan helyzetről történt tudomásszerzést, illetve a veszély- vagy a kárelhárítás érdekében tett halaszthatatlan intézkedést követően haladéktalanul, telefonon jelentést tesz az OKF főigazgatójának. Az OKF főigazgatója a KÜ jelentésében foglaltakról haladéktalanul, telefonon jelentést tesz a miniszternek és az államtitkárnak. A KÜ a biztonsági kihívást jelentő váratlan helyzetről az OKF főigazgatója utasításának megfelelően telefonon jelentést tesz a közjogi és koordinációs szakállamtitkárnak, a Kormányzati Koordinációs Bizottság titkársága vezetőjének, valamint a kormányügyeletesnek.

5. A kormányügyeletessel történő együttműködési kötelezettség nem érinti a KÜ-jogszabályban és más utasításokban meghatározott feladat- és hatáskörét, irányítási és felügyeleti viszonyait.

6. A KÜ a *mellékletben* felsorolt helyzetekről (előző nap 0 órától 24 óráig), valamint az azokkal összefüggő főbb adatokról napi jelentést készít és 8 óráig elektronikus úton megküldi – a kormányügyeletes kivételével – a 4. pontban meghatározott vezetőknek.

7. A napi jelentés tartalmi és formai elemeit az OKF főigazgatója szabályozza.

8. A jelentés, illetőleg a tájékoztatás során fokozott figyelmet kell fordítani az államtitok és a szolgálati titok, valamint a személyes adatok védelmére, az adatkezelési és adatátviteli előírások megtartására.

9. A KÜ vezető ügyeletese a *mellékletben* felsorolt biztonsági kihívást jelentő váratlan helyzetekről – külön feladatszabás alapján – elektronikus úton is tájékoztatja a 4. pontban meghatározott vezetőket.

10. A KÜ gondoskodik a kormányügyeletes 4. pont szerint történő tájékoztatásának (a továbbiakban: azonnali tényközlő jelentés) elektronikus naplózásáról.

11. Az azonnali tényközlő jelentés a KÜ megnevezésének és a jelentést tevő nevének, hivatali (szolgálati) beosztásának megjelölésével – az ismert körülményektől és a rendelkezésre álló adatoktól függően – tartalmazza

a) a biztonsági kihívást jelentő váratlan helyzet *melléklet* szerinti megnevezését, illetve az összetett vagy új típusú helyzet meghatározását;

b) a kialakult helyzet biztonsági szempontból lényeges ismérveit, ennek keretében a hely és időpont megjelölését, a kiváltó okokat, a várható hatásterületet, a prognosztizálható lefolyást és hatásokat;

c) az emberéletben, a vagyoni javakban, a természeti és épített környezetben esetleg bekövetkezhető vagy bekövetkezett veszteségeket és károkat;

d) a jelentés időpontjában már megtett, illetve elrendelt intézkedéseket, azok elrendelőjének nevét és beosztását;

e) a megelőzéshez, az elhárításhoz vagy a védekezéshez szükséges feltételek rendelkezésre állását vagy elégtelenségét;

f) annak jelzését, hogy véleményünk szerint szükség van-e halaszthatatlan kormányzati beavatkozásra, vagy kommunikációs intézkedésre.

12. Ha az azonnali tényközlő jelentés megtétele minősített adat továbbítását tenné szükségessé, továbbá ha jogszabályon vagy nemzetközi szerződésen alapuló biztonsági előírás vagy intézkedési terv az értesítés rendjét másként szabályozza, a telefonon továbbított azonnali tényközlő jelentés a biztonsági kihívást jelentő váratlan helyzet típusára, helyére és időpontjára, valamint a megtett intézkedésre korlátozódik**.** Az ARGON-rendszeren keresztül a minősített adatok is továbbíthatók.

13. A KÜ vezető ügyeletese a kormányügyeletes felhívására a rendelkezésére álló kiegészítő adatokat és információkat az OKF főigazgatójának szolgálati úton történő értesítése mellett köteles rendelkezésre bocsátani. A további adatszolgáltatás csak a 12. pontban meghatározott okból tagadható meg.

15. A kormányügyeletes tájékoztatásának szakszerűségéért az OKF főigazgatója felelős.

16. Az OKF főigazgatója gondoskodjon arról, hogy az OKF hivatásos állománya az utasítást megismerje.

17. Az OKF főigazgatója a KÜ tevékenységét az utasítás hatályba lépését követő 15 napon belül szabályozza újra.

18. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

Melléklet a 8/2008. (HÉ 46.) ÖM utasításhoz

A jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő váratlan helyzetek jegyzéke

1. Az Országgyűlés, a Köztársasági Elnöki Hivatal, az Alkotmánybíróság, az Állami Számvevőszék, a Legfelsőbb Bíróság, a Legfőbb Ügyészség, a központi államigazgatási szervek, a megyei (fővárosi) közgyűlés, a közigazgatási hivatalok, az országos társadalmi, politikai szervezetek és az egyházak országos jelentőségű épületeiben, hivatali helyiségeiben, továbbá e szervek első számú vezetőinek, illetve – amennyiben tudomására jut – országgyűlési képviselők lakásában keletkezett tűzeset, robbanás vagy egyéb, a tűzoltóság beavatkozását igénylő eseményt, riasztási fokozatra való tekintet nélkül.

2. A köztársasági elnökkel, az Országgyűlés elnökével, a miniszterelnökkel, a Legfelsőbb Bíróság elnökével, az Alkotmánybíróság elnökével vagy tagjával, az Állami Számvevőszék elnökével, a Magyar Nemzeti Bank elnökével, a legfőbb ügyésszel, országgyűlési biztossal, országgyűlési képviselővel, miniszterrel, államtitkárral, szakállamtitkárral, diplomáciai mentességet élvező személlyel történt közlekedési balesetről, amennyiben a katasztrófavédelem vagy a tűzoltóság az eseménynél közreműködött.

3. A hazai és külföldi terrorcselekmények előkészületéről, kísérletéről, elkövetéséről.

4. Légi jármű hatalomba kerítéséről, annak előkészületéről, kísérletéről.

5. Mesterségesen előállított vegyi vagy biológiai anyaggal történt szándékos fertőzés gyanúját, vagy gyanús küldeménnyel kapcsolatos eseményt, amennyiben az megalapozottnak minősül.

6. Közmű-, termelő-, közforgalmi vagy hírközlő üzem, annak berendezése, középület, építmény, termékkészlet vagy rendeltetésénél fogva hasonlóan fontos más vagyontárgyak megsemmisüléséről, használhatatlanná válásáról ezek közvetlen veszélyéről.

7. Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát vagy a környezetet veszélyeztető természeti vagy civilizációs eredetű alábbi eseményekről:

a) tömeges megbetegedést előidéző kórokozó megjelenése;

b) ivóvíz célú vízkivétellel érintett felszíni vizek haváriaszerű szennyezése;

c) a környezet veszélyes hulladékkal való közvetlen és súlyos szennyezése;

d) radioaktív anyag szabadba jutása;

e) ipari létesítményben, vagy veszélyes anyag tárolása és szállítása közben bekövetkező súlyos baleset;

f) lakosságot érintő árvízvédekezés;

g) régión belül egyidejűleg járhatatlan vasútvonal, főút, valamint legalább öt mellékút, mely a lakosság alapvető életvitelét jelentősen korlátozza;

h) belvízvédekezés során, ha a belvíz lakott területeket, ipartelepeket, fő közlekedési utakat, vasutakat veszélyeztet;

i) az olyan nagy jelentőségű káreset (földrengés, árvíz, épületomlás, olaj-, földgázkitörés stb.), amely az állampolgárok életében jelentős fennakadást okozott;

8. az állampolgárok életét és vagyonát tömeges mértékben veszélyeztető, súlyos balesetekről, tűzesetekről, ezek közvetlen veszélyéről.

9. Az élet- és vagyonbiztonságot tömeges mértékben veszélyeztető súlyos cselekményt, ezek közvetlen veszélyét, a nagy anyagi kárt okozó elemi csapást, nagyobb tűzesetet, ipari vagy természeti katasztrófát, robbanótestek előtalálását, tömegszerencsétlenséget.

10. Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtásról, segítségkérésről.

11. Szomszédos országból érkezett segítségkérést, tűzjelzést, államhatáron átterjedő jelentős méretű tűzesetről.

12. Az országhatáron átható jelentős tűzátterjedésről, robbanásról, környezetszennyezésről.

13. Középmagas, magas épületben keletkezett tűzről, amennyiben az az ott lakók életében jelentős fennakadást okozott, vagy a lakók az otthonaik elhagyására kényszerültek.

14. 10 vagy több személy egyidejű halálát, illetve súlyos sérülését okozó közlekedési balesetről tömegszerencsétlenségről.

15. Lakosságvédelmi intézkedést igénylő jelentős eseményekről (kitelepítés, kimenekítés, energiaellátás- és közműzavarok stb.).

16. Jelentős (100 millió forint feletti) anyagi kárral járó tűz- vagy káresetről.

17. A veszélyes anyagot szállító járművek közúti és vasúti, közlekedési súlyos hatásokkal járó balesetéről.

18. Légi vagy vasúti jármű súlyos balesetéről.

19. A vízi jármű balesetéről, amennyiben az jelentős környezetszennyezést vagy halálos tömegszerencsétlenséget okozott, illetve a hajózási út elzáródott.

20. A fegyveres szervek épületeiben történt jelentős tűzeset, robbanás vagy egyéb, a tűzoltóság beavatkozását igénylő műszaki mentésről.

21. A szolgálat teljesítése közben ellátott feladatok során okozott vagy elszenvedett halálos kimenetelű, súlyos sérüléssel járó, vagy különösen nagy kárt okozó balesetről.

22. A hivatásos állomány tagjának bűncselekmény alapos gyanúja miatti őrizetbe vételéről, vagy előzetes letartóztatásba helyezéséről.

23. Rendkívüli időjárási körülmények, hőségriadó alkalmával a katasztrófavédelmi szervek által bevezetett rendszabályokról, az elvégzett feladatokról.

A pénzügyminiszter utasítása

A pénzügyminiszter
13/2008. (HÉ 46.) PM
utasítása
a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról
szóló 12/2007. (VII. 23.) PM utasítás
módosításáról

A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 12/2007. (VII. 23.) PM utasítást az alábbiak szerint módosítom:

1. § A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: a Szabályzat) 1. §-a (2) bekezdésének *d)* és *e)* pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(A hivatal alapadatai a következők:)

„d) alapító szerve: a Magyar Köztársaság Kormánya

alapító okiratának kelte: 2008. január 30.

alapító okiratának száma: 1-17/1/2008.

e) Az állami feladatként ellátandó alaptevékenységek körét a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló Korm. rendelet határozza meg.

A feladat ágazati azonosítójának megnevezése:

szakágazat: 841102 – Kormány, kormánybizottságok, Miniszterelnöki Hivatal tevékenysége.

Az alapfeladatok ellátásának forrásai: a központi költségvetési támogatás, az államháztartás más alrendszereiből származó források, a rendelkezésre álló kincstári vagyon, egyéb kiegészítő források.

A hivatal kisegítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A hivatal nem alanya az áfának.”

2. § A Szabályzat 4. §-a (3) bekezdésének *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az elnök a hivatal vezetése során elsősorban a következő feladat- és hatásköröket gyakorolja:)

„b) közvetlenül irányítja a hivatal belső ellenőrzési feladatainak ellátását, kialakítja, működteti és fejleszti a hivatal belső kontrollrendszerét.”

3. § A Szabályzat 7. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A hivatal gazdasági szervezetét a gazdasági elnökhelyettes irányítása és ellenőrzése alatt álló szervezeti egységek képezik. A gazdasági elnökhelyettes a hivatal gazdasági vezetője, a hivatal működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében a hivatal elnökének helyettese.”

4. § A Szabályzat 31. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„31. § A hivatal belsőkontroll-rendszere magában foglalja a FEUVE-t (mint pénzügyi irányítási és ellenőrzési tevékenységet), valamint a belső ellenőrzési tevékenységet. A belsőkontroll-rendszer részletes szabályait az elnök által jóváhagyott belső szabályzatok, a hivatal ellenőrzési nyomvonala, valamint a kockázatkezelés és szabálytalanságkezelés eljárásrendjei tartalmazzák. A belső ellenőrzés részletes szabályait az elnök által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv, valamint annak mellékletei és függelékei tartalmazzák.”

5. § A Szabályzat 32. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„32. § A vagyonnyilatkozat-tételhez kötött munkaköröket a 3. számú függelék, a címadományozásra és a képzettségi pótlékra vonatkozó szabályokat a 4. számú függelék, a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét az 5. számú függelék tartalmazza.”

6. § A Szabályzat 2. számú függelékének „II. Az általános elnökhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek” fejezetének 3.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Mezőgazdasági és Nemzetközi Támogatásokat Ellenőrző Igazgatóság)

„3.2. Feladata az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Programot érintő, továbbá a más szervezeti egység feladatkörébe nem tartozó egyéb európai uniós és nemzetközi támogatásokhoz kapcsolódó – így különösen: az előcsatlakozási eszközöket, az Átmeneti Támogatást, a Schengen Alapot, a Norvég és EGT Finanszírozási Mechanizmusokat, illetve a Svájci–Magyar Együttműködési Programot, a Szolidaritás és a migrációs áramlások igazgatása általános program keretében létrehozott európai alapokat érintő –, a hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ellenőrzések végrehajtása.”

7. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szabályzat 6. számú függeléke hatályát veszti.

Budapest, 2008. november 7.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

V. Személyügyi hírek

A Miniszterelnöki Hivatal személyügyi hírei

Közszolgálati jogviszony létesítése

A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

Katz Renátát a Keleti Piaci Gazdasági Kapcsolatok Fejlesztéséért Felelős Kormánybiztosságon köztisztviselőnek kinevezte.

A jogi és közigazgatási államtitkár

dr. Rácz Tamást a jogi és közigazgatási államtitkár titkárságán köztisztviselőnek kinevezte.

A miniszterelnök kabinetfőnökének helyettese

dr. Robotka Árpádot a Miniszterelnöki Kabinetiroda Politikai és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya Regionális Kapcsolatok Osztályán,

Sinka Zoltánt a Miniszterelnöki Kabinetiroda, miniszterelnök kabinetfőnök-helyetteseként tevékenykedő szakállamtitkársága Szakpolitikai Stratégiai Tervezésért Felelős Főosztályán,

Zakár Zoltánt a Miniszterelnöki Kabinetiroda, Politikai és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya Regionális Kapcsolatok Osztályán köztisztviselőnek kinevezte.

Az igazgatási szakállamtitkár

dr. Baradlai Krisztinát az igazgatási szakállamtitkár titkárságán köztisztviselőnek kinevezte.

Az infokommunikációért és e-közigazgatásért felelős szakállamtitkár

Dobi Máriát az informatikáért felelős kormánybiztosság, infokommunikációért és e-közigazgatásért felelős szakállamtitkárság, E-közigazgatási Főosztály E-ügyintézési Osztályán köztisztviselőnek kinevezte.

A Miniszteri Kabinetet vezető kabinetfőnök

dr. Kertész Adriennt az Ellenőrzési Főosztályon köztisztviselőnek kinevezte.

A Kormányzati Kommunikációért Felelős Főosztály vezetője

Béni Rita Erzsébetet a Miniszterelnöki Kabinetiroda, Kormányzati Kommunikációért Felelős Szakállamtitkárság, Kormányzati Sajtóközpont és Stratégiai Tervező Főosztály Médiaelemző Osztályán,

Grúber Rolandot a Miniszterelnöki Kabinetiroda, Kormányzati Kommunikációért Felelős Szakállamtitkárság, Kormányzati Sajtóközpont és Stratégiai Tervező Főosztály Dokumentációs Osztályán,

Kenesei Dávidot a Miniszterelnöki Kabinetiroda, Kormányzati Kommunikációért Felelős Szakállamtitkárság, Kormányzati Sajtóközpont és Stratégiai Tervező Főosztály Médiaelemző Osztályán,

Nágel Anikót a Miniszterelnöki Kabinetiroda, Kormányzati Kommunikációért Felelős Szakállamtitkárság, Kormányzati Kommunikációért Felelős Főosztály Rendezvényszervezési Osztályán köztisztviselőnek kinevezte.

A Kormányzati Személyügyi Fejlesztési Programok Főosztály vezetője

Szabó Zsuzsannát a Kormányzati Személyügyi és Közszolgálati Szakállamtitkárság Kormányzati Személyügyi Fejlesztési Programok Főosztályán köztisztviselőnek kinevezte.

Vezetői megbízás adása

A Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető államtitkár

Busa Klárát a Miniszterelnöki Kabinetiroda, Miniszterelnöki Programszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály Miniszterelnöki Felkészítő Osztályán osztályvezetőnek megbízta.

Az informatikáért felelős kormánybiztos

dr. Solymár Károly Balázst az Informatikáért Felelős Kormánybiztosság, Infokommunikációért és E-közigazgatásért Felelős Szakállamtitkárság Infokommunikációs és E-gazdasági Főosztályán főosztályvezető-helyettesnek megbízta.

Vezetői megbízás visszavonása

A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

Tóth Imre Levente főosztályvezető-helyettesi megbízását az Igazgatási Szakállamtitkárság, Személyügyi, Jogi Képviseleti és Biztonsági Főosztály Biztonsági Osztályán visszavonta.

Az informatikáért felelős kormánybiztos

dr. Solymár Károly Balázs osztályvezetői megbízását az Informatikáért Felelős Kormánybiztosság, Infokommunikációért és E-közigazgatásért Felelős Szakállamtitkárság, Infokommunikációs és E-gazdasági Főosztály E-gazdaság Akadálymentesítése Osztályán,

Zeke László osztályvezetői megbízását az Informatikáért Felelős Kormánybiztosság, Infokommunikációért és E-közigazgatásért Felelős Szakállamtitkárság Hálózati és Rendszerfelügyeleti Főosztályán

visszavonta.

Címadományozás

Az informatikáért felelős kormánybiztos

Zeke Lászlónak az Informatikáért Felelős Kormánybiztosság, Infokommunikációért és E-közigazgatásért Felelős Szakállamtitkárság, Hálózati és Rendszerfelügyeleti Főosztály állományába tartozó köztisztviselőnek szakmai főtanácsadói címet

adományozott.

Közszolgálati jogviszony megszűnése, megszüntetése

Köztisztviselői jogviszonya megszűnt

az előrehozott öregségi nyugdíjra jogosultság feltételeinek megszerzésével

dr. Gemeter Gabriellának az igazgatási szakállamtitkárság állományába tartozó, prémiumévek programban részt vevő köztisztviselőnek;

közös megegyezéssel

Benkő Dorottya Zsófiának a Miniszterelnöki Kabinetiroda, Kormányzati Kutatási és Elemzési Főosztály, Média-Kommunikációs Kutatási Osztály,

Béni Rita Erzsébetnek a Miniszterelnöki Kabinetiroda, Kormányzati Kommunikációért Felelős Szakállamtitkárság, Kormányzati Sajtóközpont és Stratégiai Tervező Főosztály, Médiaelemző Osztály,

Mayer Csaba Barnának a Nemzeti Biztonsági Felügyelet,

Mihalik Lászlónénak a Nemzetbiztonsági Iroda,

Váradi Balázsnak a Miniszterelnöki Kabinetiroda, Kabinetfőnök Titkársága, Politikai Főtanácsadók Osztály köztisztviselőjének.

Az Állami Számvevőszék személyügyi hírei

Kinevezés

Dr. Lóránt Zoltán, az Állami Számvevőszék főigazgatója

2008. november 1-jétől *dr. Láng Ágnest* az Önkormányzati és Területi Ellenőrzési Igazgatóság számvevőjévé kinevezte.

Az Állami Számvevőszéknél fennálló közszolgálati jogviszonya megszűnt

2008. november 1-jétől *Kispálné Wiedemann Györgyinek,* az Önkormányzati és Területi Ellenőrzési Igazgatóság tanácsadójának nyugdíjba vonulás miatt.

Az Egészségügyi Minisztérium személyügyi hírei

Megbízások, kinevezések

Az egészségügyi miniszter

Katona Zoltánt az Egészségügyi Minisztérium Miniszteri Kabinetjében politikai tanácsadónak

megbízta.

Az Egészségügyi Minisztérium jogi és koordinációért felelős szakállamtitkára

dr. Balogh Tamást az Egészségügyi Minisztérium Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztályán köztisztviselőnek,

az Egészségügyi Minisztérium egészségpolitikai szakállamtitkára

dr. Szabó-Erdélyi Borbálát az Egészségügyi Minisztérium Egészségbiztosítási Főosztályán köztisztviselőnek kinevezte.

Az Egészségügyi Minisztérium közgazdasági szakállamtitkára

Mészáros Emesét az Egészségügyi Minisztérium Költségvetési Főosztályán köztisztviselőnek,
Lázár Zsuzsannát az Egészségügyi Minisztérium közgazdasági szakállamtitkár titkárságán köztisztviselőnek,
Rimóczi Melitta Mónikát az Egészségügyi Minisztérium Gazdasági Igazgatóság, Költségvetési Osztálya köztisztviselőjének,
Csorna István Lajost az Egészségügyi Minisztérium Gazdasági Igazgatóság Dokumentációs Osztálya köztisztviselőjének
kinevezte.

Közszolgálati jogviszonya megszűnik

felmentéssel (a felmentési idő lejártát követően)
Bertalan Imrének az Egészségügyi Minisztérium Költségvetési Főosztálya főosztályvezető-helyettesének.

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

határozott idő lejártával
Bódi Bernadett Zsanettnek az Egészségügyi Minisztérium Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztálya köztisztviselőjének,

közös megegyezéssel
Régerné Pesti Ilona Rozáliának az Egészségügyi Minisztérium Egészségpolitikai Főosztálya ügykezelőjének.

Az Igazságügyi Minisztérium személyügyi hírei

Az igazságügyi és rendészeti miniszter

dr. Bognár László rendőr alezredest, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Rendészeti Igazgatási Főosztályára főosztályvezető-helyettesnek
berendelte;

dr. Hadászi Gabriellát az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Hatósági Főosztály Hatósági Osztályán osztályvezetőnek,
Kotán Attilát az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Közpolitikai és Közigazgatás-fejlesztési Főosztályán főosztályvezetőnek,
dr. Nagy Andreát az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Hatósági Főosztály Kegyelmi Osztályán osztályvezetőnek,
Sárosi Csabát az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Koordinációs és Belső Fejlesztési Főosztály Ügykezelési Osztályán osztályvezetőnek,
Ungi Noémit az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Hatósági Főosztályán főosztályvezető-helyettesnek megbízta.

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium rendészeti államtitkára

Csomor Lászlónét az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium rendészeti államtitkári titkárságára köztisztviselőnek
kinevezte.

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium kabinetfőnöke

Bajor Anikó Katalint az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Miniszteri Kabinet Sajtó- és Kommunikációs Osztályára munkavállalónak
kinevezte.

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium koordinációs szakállamtitkára

dr. Hanvay Dávidot az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Koordinációs és Belső Fejlesztési Főosztály Feladatszervezési és Minőségbiztosítási Osztályára köztisztviselőnek
kinevezte.

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium civilisztikai és igazságügyi szakállamtitkára

dr. Rácz Andrást az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály Jogi Képviseleti Osztályára köztisztviselőnek
kinevezte.

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium közjogi szakállamtitkára

dr. Bodnár Esztert az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Hatósági Eljárási és Kodifikációs Főosztály Közigazgatási Szolgáltatási Kodifikációs Osztályára,

dr. Csapó Emesét az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Hatósági Eljárási és Kodifikációs Főosztály Hatósági Eljárási Kodifikációs Osztályára,

dr. Németh Zoltánt az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Hatósági Eljárási és Kodifikációs Főosztály Közigazgatási Szolgáltatási Kodifikációs Osztályára,

Vető Mariettát az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Hatósági Eljárási és Kodifikációs Főosztályára

köztisztviselőnek kinevezte.

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium európai uniós jogi szakállamtitkára

dr. Fliegh Andreát az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Nemzetközi Együttműködési Főosztály Nemzetközi Büntetőjogi Osztályára köztisztviselőnek,

Kanyó Péternét az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Európai Uniós Jogi Főosztályára ügykezelőnek

kinevezte.

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

végleges közigazgatási áthelyezéssel

Garancz Jánosnénak az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Költségvetési és Gazdasági Főosztály Fejezeti Költségvetési Osztály köztisztviselőjének,

dr. Jókúti Andrásnak az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Európai Uniós Jogi Főosztály Fogyasztóvédelmi, Szerzői Jogi és Iparjogvédelmi Kodifikációs Osztály köztisztviselőjének,

közös megegyezéssel

dr. Gárdos Péternek az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Hatósági Eljárási és Szolgáltatási Kodifikációs Főosztály Hatósági Eljárási Kodifikációs Osztály osztályvezetőjének,

dr. Havas Lórántnak az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Bel- és Igazságügyi Együttműködési és Migrációs Főosztály Rendőri és Büntető-igazságszolgáltatási Együttműködési Osztály köztisztviselőjének,

dr. Kátó Kamillának az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Nemzetközi Együttműködési Főosztály Nemzetközi Büntetőjogi Osztály köztisztviselőjének,

berendelés megszüntetésével

dr. Kővári Elvira rendőr századosnak az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Rendészeti Kodifikációs Főosztály Szolgálati Jogi Kodifikációs Osztály kiemelt főmunkatársának.

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium személyügyi hírei

Kinevezések

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium vízgazdálkodási főosztályvezetője

*Kiss András László*t a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Vízgazdálkodási Főosztály Vízellátási Osztályán köztisztviselőnek,

a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Nemzeti parki és Tájvédelmi Főosztály főosztályvezetője

Gazda Attilát a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Nemzeti parki és Tájvédelmi Főosztály Barlang- és földtani Osztályán köztisztviselőnek,

a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Kommunikációs és Humánpolitikai Főosztály főosztályvezetője

Szász Pétert a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Kommunikációs és Humánpolitikai Főosztály Sajtó Osztályán köztisztviselőnek

kinevezte.

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium minisztere

dr. Farkas Hildát a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Környezetgazdasági Főosztályán főosztályvezetőnek,

a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium vízügyi szakállamtitkára

dr. Kerekesné Steindl Zsuzsannát a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Vízgyűjtő-gazdálkodási és Vízvédelmi Főosztály Monitoringosztályán főosztályvezető-helyettesnek,

Jelinek Gabriellát a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Vízgyűjtő-gazdálkodási és Vízvédelmi Főosztály Vízgyűjtő-gazdálkodási Osztályán osztályvezetőnek

megbízta.

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

áthelyezéssel

dr. Baranyai Gábornak, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Európai közösségi jogi és koordinációs Főosztálya köztisztviselőjének,

Kucsera Lászlónak, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Környezetgazdasági Főosztály Gazdasági szabályozási Osztálya köztisztviselőjének,

közös megegyezéssel
Kulcsárné Garancsy Katalinnak, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Környezetmegőrzési Főosztály Környezeti állapot és hatásvizsgálati Osztálya köztisztviselőjének.

A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium személyügyi hírei

Kinevezések, megbízások, megbízás visszavonása

A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium minisztere

Kővágóné Laska Beátát a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Miniszterei Kabinetjén,
dr. Zsolnai Gabriellát a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium EU és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályán köztisztviselőnek
kinevezte.

A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium minisztere

dr. Fejes Edinát a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium EU és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályán főosztályvezető-helyettesnek,
dr. Kemény Pétert a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Finanszírozási és Közlekedési Programok Főosztály PPP osztályán osztályvezetőnek
megbízta;

dr. Szalai Tibornak a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium gazdasági, informatikai és humánigazgatási szakállamtitkári titkárság vezetésére adott osztályvezetői megbízását
visszavonta.

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel
dr. Kistelekiné dr. Kovács Dóra, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium EU és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztály, Közösségi Jogérvényesítési Osztálya köztisztviselőjének.

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium személyügyi hírei

Közszolgálati jogviszony létesítése

Az OKM felsőoktatási és tudományos szakállamtitkára

Galamb Veronika fogalmazót a Felsőoktatási Tudományos és Fejlesztési Főosztályra,

az OKM közoktatási szakállamtitkára

Jókainé Molnár Katalin főtanácsost a Közoktatási Főosztályra,

az OKM kulturális szakállamtitkára

Garancz Jánosné főtanácsost a Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztályra
köztisztviselőnek kinevezte.

Közszolgálati jogviszony megszűnése, megszüntetése

Bujdosó Judit Anettnek (Felsőoktatási Tudományos és Fejlesztési Főosztály) és *Uszta Józsefnek* (kulturális államtitkár titkársága) közös megegyezéssel,
Domján Istvánnénak és *Petróczi Józsefnénak* (Közoktatási Főosztály) előrehozott öregségi nyugdíjba vonulására tekintettel
közszolgálati jogviszonya megszűnt.

Vezetői megbízás adása, módosítása

Az oktatási és kulturális miniszter

Mihályfi László főosztályvezető-helyettesi megbízását az OKM Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztályán főosztályvezetői,

dr. Fáy Borbála osztályvezetői megbízását az OKM Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztályán főosztályvezető-helyettesi
megbízásra módosította,

Kovácsné Bíró Ágnes főosztályvezető-helyettesi megbízását az OKM Közművelődési Főosztályán megszüntette, részére az OKM Nemzetközi Koordinációs Főosztályán főosztályvezető-helyettesi,
dr. Tuka Katalin főosztályvezető-helyettesi megbízását az OKM oktatásért felelős államtitkári titkárságán megszüntette, részére az OKM felsőoktatási és tudományos szakállamtitkári titkárságán főosztályvezető-helyettesi
megbízást adott,

Bányavölgyi Éva részére az OKM oktatásért felelős államtitkár titkárságán főosztályvezető-helyettesi,
Karászi Éva részére az OKM Miniszteri Kabineten osztályvezetői,
Nagy Attila Tamás részére az OKM Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztályán osztályvezetői
megbízást adott.

Vezetői megbízás visszavonása

Az oktatási és kulturális miniszter

Gresiczki Péter főosztályvezető-helyettesi megbízását az OKM Nemzetközi Koordinációs Főosztályán,
dr. Hámoriné Váczi Zsuzsanna osztályvezetői megbízását az OKM Közoktatási Főosztályán
visszavonta.

Címadományozás

Az oktatási és kulturális miniszter

dr. Bakos Károly, az OKM Felsőoktatási Főosztály vezető-főtanácsosa,
Barták Éva, az OKM Költségvetési és Közgazdasági Főosztály vezető-főtanácsosa,
Siklós Péter, az OKM Művészeti Főosztály vezető-főtanácsosa
részére szakmai főtanácsadói,

Dienes Renáta, az OKM Közoktatási Főosztály vezető-tanácsosa,
Forgács Krisztina, az OKM Költségvetési és Közgazdasági Főosztály tanácsosa,
Mátis Bernadett, az OKM oktatásért felelős államtitkári titkárság tanácsosa,
dr. Mosoni Andrea, az OKM Nemzetközi Koordinációs Főosztály tanácsosa,
Rétesi Róbertné, az OKM Ellenőrzési Főosztály vezető-főtanácsosa,
Szél Felícia, az OKM Miniszteri Kabinet vezető-tanácsosa,
Szujer Katalin, az OKM Közigazgatási Koordinációs Főosztály tanácsosa,
Vaczkó Erika, az OKM Kulturális és Oktatási Szakdiplomáciai Főosztály tanácsosa
részére szakmai tanácsadói,

Dán Zita, az OKM Igazgatási Főosztály főelőadója,
Fekete Tiborné, az OKM Közigazgatási Koordinációs Főosztály főelőadója,
Hornyák Ákos, az OKM Igazgatási Főosztály főelőadója,
Márkusné Móczó Emília, az OKM Gazdálkodási Főosztály főelőadója,
Szabó Aranka, az OKM Felsőoktatási Főosztály főelőadója
részére címzetes főmunkatársi címet adományozott.

A Pénzügyminisztérium személyügyi hírei

Közszolgálati jogviszony létesítése

A Pénzügyminisztérium költségvetésért felelős szakállamtitkára

dr. Ványai Lászlót a Pénzügyminisztérium Társadalmi Közkiadások Főosztály nyugdíj-szabályozási, pénztárszakmai és nonprofit osztályán, 2008. október 8-ai hatállyal határozott időre köztisztviselőnek kinevezte.

A Pénzügyminisztérium gazdaságpolitikáért és nemzetközi ügyekért felelős szakállamtitkára

Göncz Ildikót a Pénzügyminisztérium Ágazati Fejlesztési és Finanszírozási Főosztály támogatásokat vizsgáló irodáján, 2008. október 15-ei hatállyal határozott időre köztisztviselőnek kinevezte.

Közszolgálati jogviszony megszűnése

Közszolgálati jogviszonya megszűnt
közös megegyezéssel

Lázár Orsolyának a Pénzügyminisztérium Pénzügyi és Humánpolitikai Főosztály előadójának, 2008. október 1-jei hatállyal;

Borka Norbertnek a Pénzügyminisztérium Forgalmi Adók, Vám- és Jövedéki Főosztály általános forgalmi adó osztály tanácsosának, 2008. október 1-jei hatállyal a Pénzügyminisztériumnál fennálló közszolgálati jogviszonya megszűnt.

ÁLLÁSPÁLYÁZATOK

A Magyar Köztársaság
igazságügyi és rendészeti minisztere
pályázatot hirdet
a Rendőrtiszti Főiskola
rektori beosztásának betöltésére

Az állás betölthető a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 96. § (6) bekezdésében, a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 10/A. §-ában, a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 45. § (1) bekezdésében és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (2) bekezdésében foglaltak alapján

A vezetői kinevezés határozott időre 2009. augusztus 1-jétől négy évre létesül, amely egy alkalommal meghosszabbítható.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:
– magyar állampolgárság, büntetlen előélet, 65 év alatti életkor;
– egyetemi és állami felsőfokú rendvédelmi szakmai végzettség;
– doktori (PhD) vagy magasabb tudományos fokozat;
– legalább egy idegen nyelvből „C” típusú, középfokú (vagy azzal egyenértékű) nyelvvizsga megléte;
– foglalkoztatását tekintve teljes munkaidejű, határozatlan időre szóló egyetemi tanári vagy főiskolai tanári kinevezés;
– a szakképesítés megszerzésétől számított legalább 10 éves szakmai gyakorlat;
– idegen nyelven is képes előadás tartására;
– magas színvonalú (hazai és nemzetközi publikációkkal alátámasztott) tudományos tevékenység;
– a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 3. § (2) vagy (3) bekezdésében írt feltételek megléte, illetve az ott írtak tudomásul vétele.

A rektor feladatai:
– a főiskola képviseletének ellátása;
– a személyzeti munka irányítása;
– az intézmény rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források feletti – jogszabály szerinti – rendelkezés;
– az intézmény fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kialakítása, az erre irányuló munka szervezése és összefogása;
– a főiskola képzési, tudományos kutatási, igazgatási és gazdasági tevékenységének irányítása és ellenőrzése;
– a tanszékek, az oktatási, tudományos kutatási és más szervezeti egységek munkájának összehangolása;
– a főiskolán folytatott személyiségformálás, a tanórákon kívüli nevelőmunka irányítása, az intézményben folyó nevelési és képzési tevékenységek irányítása;
– az oktatói munka koordinálása;
– kapcsolattartás a hazai és külföldi – a főiskola képzési profiljának megfelelő – felsőoktatási intézményekkel, kutatóhelyekkel;
– a főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt feladat- és hatáskör gyakorlása.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– a pályázó nevét, munkahelyét és beosztását (hivatásos állományú esetén a rendfokozatát), valamint munkaköri besorolását;
– tudományos fokozatát;
– eddigi vezetői és szakmai munkájának részletes leírását, ezen belül:
  = oktatási és tudományos munkájának részletes ismertetését;
  = tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett tevékenységét;
  = fontosabb tanulmányútjait;
– a főiskola vezetésére, fejlesztésére, valamint azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit;
– nyilatkozatát fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról.

A pályázathoz mellékelni kell:
– a pályázó önéletrajzát és részletes szakmai életrajzát;
– az egyetemi végzettségét és szakképzettségét, tudományos fokozatát, egyetemi vagy főiskolai tanári kinevezését és idegennyelv-ismeretét tanúsító okiratok hiteles másolatait;
– fontosabb tudományos publikációk jegyzékét;
– hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát a Rendőrtiszti Főiskola bizottságai és testületei megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje:

2009. január 31.

A pályázatot a Rendőrtiszti Főiskola Személyügyi Osztályán (1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12.; postacím: 1525 Budapest, Pf. 27) egy példányban kell benyújtani.

A pályázónak a véleményezést megelőzően – a főiskola szenátusa részére a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 27. § (8) bekezdés *j)* pontjában biztosított jog gyakorlása érdekében – a főiskola szenátusa előtt ismertetnie kell programját.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. április 15.

(A rektori beosztás 2009. augusztus 1-jétől tölthető be.)

A pályázattal kapcsolatos egyéb információk megismerhetők a Rendőrtiszti Főiskola Személyügyi Osztályán Kenyeres András rendőrségi főtanácsos osztályvezetőnél a 392-3517-es vagy a 19-105-ös (rendészeti) telefonszámon.

A Magyar Köztársaság igazságügyi és rendészeti minisztere a Rendőrtiszti Főiskola állományában pályázatot hirdet az Alkotmányjogi és Közigazgatási Jogi Tanszék, valamint a Büntetőjogi és Kriminológiai Tanszék állományában 1-1 fő egyetemi tanári munkakör betöltésére

Az állás betölthető: a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése figyelembevételével – a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 4. § (2) bekezdésében foglaltak alapján.

A kinevezések határozatlan időre létesülnek.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

– egyetemi és állami felsőfokú rendvédelmi szakmai végzettség;

– foglalkoztatását tekintve teljes munkaidejű, határozatlan időre szóló főiskolai tanári kinevezés;

– habilitált doktori fokozattal rendelkezzék;

– legalább egy idegen nyelvből „C” típusú, középfokú (vagy azzal egyenértékű) nyelvvizsga megléte;

– a szakképesítés megszerzésétől számított legalább 10 éves szakmai gyakorlat;

– gyakorlati tapasztalatok a rendvédelmi oktatásban;

– habilitált tudományága mértékadó hazai és nemzetközi körei előtt ismert és elismert magas színvonalú (hazai és nemzetközi publikációkkal alátámasztott) tudományos tevékenység;

– alkalmas a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi tudományos munkájának vezetésére;

– legalább egy idegen nyelven képes előadás megtartására;

– az 1996. évi XLV. törvény 3. § (2) vagy (3) bekezdésében írt feltételek megléte, illetve az ott írtak tudomásul vétele;

– annak vállalása, hogy munkáját főállásban látja el.

Az egyetemi tanár feladata:

– a tanszéken oktatott tantárgyak ismerete, azok magas szintű oktatása és tudományterületük művelése;

– kutatások folytatása;

– a tanszéken oktatott tantárgyakhoz tananyagok, tankönyvek, jegyzetek írása;

– rendszeres publikációs tevékenység;

– a hallgatók, illetve a beosztottak tanulmányi, illetve tudományos tevékenységének vezetése;

– a tanszék által oktatott tudományterületek nemzetközi összehasonlításra képes ismerete.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

– a pályázó nevét, munkahelyét és beosztását (hivatásos állományú esetén a rendfokozatát), valamint munkaköri besorolását;

– tudományos fokozatát;

– eddigi szakmai munkájának részletes leírását, ezen belül:

= oktatási és tudományos munkájának részletes ismertetését;

= tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett tevékenységét;

= fontosabb tanulmányútjait;

– nyilatkozatát fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról.

A pályázathoz mellékelni kell:

– a pályázó önéletrajzát és részletes szakmai életrajzát;

– az egyetemi végzettségét és szakképzettségét, tudományos fokozatát, habilitációt, idegennyelv-ismeretét és főiskolai tanári kinevezését tanúsító okiratok hiteles másolatait;

– fontosabb tudományos publikációk jegyzékét;

– hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy pályázati anyagát a Rendőrtiszti Főiskola bizottságai és testületei megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: *a megjelenéstől számított 30. nap.*

A pályázatot a Rendőrtiszti Főiskola Személyügyi Osztályán (1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12.; postacím: 1525 Budapest, Pf. 27) egy példányban kell benyújtani.

A pályázónak a véleményezést megelőzően – a főiskola szenátusa részére a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 27. § (8) bekezdés *j)* pontjában biztosított jog gyakorlása érdekében – a főiskola szenátusa előtt ismertetnie kell programját.

A pályázat (szenátusi) elbírálásának határideje: 2009. április 15.

A pályázattal kapcsolatos egyéb információk megismerhetők a Rendőrtiszti Főiskola Személyügyi Osztályán Kenyeres András rendőrségi főtanácsos osztályvezetőnél a 392-3517-es vagy a 19-105-ös (rendészeti) telefonszámon.

A Magyar Köztársaság igazságügyi és rendészeti minisztere a Rendőrtiszti Főiskola állományában pályázatot hirdet a Bűnügyi és Gazdaságvédelmi Tanszék állományában 1 fő főiskolai tanár munkakör betöltésére

Az állás betölthető a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény. 88. § (1) bekezdése figyelembevételével – a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. tv. 4. § (2) bekezdésében foglaltak alapján.

A kinevezés határozatlan időre létesül.

A pályázókkal szemben támasztott követelmények:

– egyetemi és állami felsőfokú rendvédelmi szakmai végzettség;

– doktori (PhD) vagy magasabb tudományos fokozat;

– legalább egy idegen nyelvből „C” típusú, középfokú (vagy azzal egyenértékű) nyelvvizsga megléte;

– a szakképesítés megszerzésétől számított legalább 10 éves szakmai gyakorlat;

– gyakorlati tapasztalatok a rendvédelmi oktatásban;

– alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészeti munkájának vezetésére;

– legalább egy idegen nyelven képes előadás megtartására;

– az 1996. évi XLV. törvény 3. § (2) vagy (3) bekezdésében írt feltételek megléte, illetve az ott írtak tudomásul vétele;

– annak vállalása, hogy munkáját főállásban látja el.

A főiskolai tanár feladata:

– a tanszéken oktatott tantárgyak ismerete, azok magas szintű oktatása és tudományterületük művelése;

– kutatások folytatása;

– a tanszéken oktatott tantárgyakhoz tananyagok, tankönyvek, jegyzetek írása;

– rendszeres publikációs tevékenység;

– alkalmasság a hallgatók, illetve a beosztottak tanulmányi, illetve tudományos tevékenységének vezetésére;

– a tanszék által oktatott tudományterületek nemzetközi összehasonlításra képes ismerete.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

– a pályázó nevét, munkahelyét és beosztását;

– tudományos fokozatát;

– eddigi szakmai munkájának részletes leírását, ezen belül:

= oktatási és tudományos munkájának részletes ismertetését;

= tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett tevékenységét;

= fontosabb tanulmányútjait;

– nyilatkozatát fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról.

A pályázathoz mellékelni kell:

– a pályázó önéletrajzát és részletes szakmai életrajzát;

– az egyetemi végzettségét és szakképzettségét, tudományos fokozatát, idegennyelv-ismeretét tanúsító okiratok hiteles másolatait;

– fontosabb tudományos publikációk jegyzékét;

– hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy pályázati anyagát a Rendőrtiszti Főiskola bizottságai és testületei megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: *a megjelenéstől számított 30. nap.*

A pályázatot a Rendőrtiszti Főiskola Személyügyi Osztályán (1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12.; postacím: 1525 Budapest, Pf. 27) egy példányban kell benyújtani.

A pályázónak a véleményezést megelőzően – a főiskola szenátusa részére a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 27. § (8) bekezdés *j)* pontjában biztosított jog gyakorlása érdekében – a főiskola szenátusa előtt ismertetnie kell programját.

A pályázat (szenátusi) elbírálásának határideje: 2009. április 15.

A pályázattal kapcsolatos egyéb információk megismerhetők a Rendőrtiszti Főiskola Személyügyi Osztályán Kenyeres András rendőrségi főtanácsos osztályvezetőnél a 392-3517-es vagy a 19-105-ös (rendészeti) telefonszámon.

Cégénydányád, Gyügye, Szamosújlak Önkormányzatok Körjegyzősége pályázatot hirdet igazgatási előadó munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– középfokú végzettség.

A pályázathoz csatolni kell:
– szakmai önéletrajzot,
– iskolai okiratok másolatát,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Előnyt jelent:
– ECDL-vizsga,
– közgazdasági szakközépiskolában szerzett igazgatási, ügyviteli végzettség.

Ellátandó feladatok: önkormányzati testületi jegyzőkönyvek készítése, iktatása, irattározása, ügyiratkezelés, elektronikus ügyintézés.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 15. nap.*

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártát követő 10 munkanapon belül.

A munkakör betöltése: az elbírálást követően azonnal, határozatlan időre, 3 hónap próbaidővel.

A pályázatot Cégénydányád, Gyügye, Szamosújlak Önkormányzatok Körjegyzősége címére (4732 Cégénydányád, Dózsa Gy. u. 2.) kell benyújtani.

Kálló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet körjegyzői munkakör betöltésére

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdése, valamint 10. §-a alapján Kálló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet körjegyzői munkakör betöltésére.

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– cselekvőképesség,
– büntetlen előélet,
– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
– közigazgatási vagy jogi szakvizsga (vagy azok alól való mentesülés),
– vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
– munkaköri egészségügyi alkalmasság,
– hat hónapos próbaidő kikötése,
– települési önkormányzati közigazgatásban eltöltött legalább ötéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– pénzügyi-gazdálkodási tapasztalatok,
– felhasználói szintű számítógép-kezelői ismeret,
– saját személygépkocsi hivatali célra történő használatának vállalása, jogosítvány.

A pályázathoz benyújtandó iratok, igazolások:
– részletes szakmai önéletrajz,
– vezetői program,
– iskolai végzettséget tanúsító okiratok eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
– adatkezelési nyilatkozat, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik,
– a pályázó nyilatkozata a pályázat nyílt vagy zárt ülésen való tárgyalásáról.

A munkakör betöltésének időpontja:
A kinevezés határozatlan időre szól, 2009. február 1-jétől tölthető be. A munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

A pályázat benyújtásának határideje: *a pályázati kiírás Hivatalos Értesítőben történő megjelenését követő 30 napon belül.*

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény előírásai szerint.

A pályázat benyújtásának módja:
A pályázatot zárt borítékban személyesen vagy postai úton kell benyújtani Kálló község polgármesteréhez – Babecz Jánosné – címezve a következő címre: 2175 Kálló, Kossuth utca 16. A borítékon fel kell tüntetni: „Jegyzői pályázat”.

A pályázat elbírálásáról a munkáltatói jogkört gyakorló képviselő-testületek együttes ülésen döntenek, a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül. A pályázat elbírálásának eredményéről a pályázók írásban értesítést kapnak az elbírálást követő 8 napon belül.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Kálló község polgármesterénél a fenti címen, illetve a (32) 577-001-es telefonszámon lehet.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A Kormányzati Személyügyi, Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) a Miniszterelnöki Hivatal nevében pályázatot hirdet a Miniszterelnöki Hivatal Kormányzati Kommunikációért Felelős Szakállamtitkárság Szöveg-előkészítő Osztályán osztályvezetői munkakör betöltésére

Az állás betölthető: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a 10/A. § rendelkezéseire.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

3. számú melléklet 110. Sajtó- és tájékoztatási feladatkör.

Ellátandó feladatok:

Részt vesz a kabineten belüli döntés-előkészítést segítő háttéranyagok készítésében; támogatást nyújt a Kormány rövid és hosszabb távú tevékenységével kapcsolatos tájékoztató munka megvalósításához; értékeli a kormányzati kezdeményezések médiában történő megjelenését; folyamatos kapcsolatot tart a meghatározott kormányzati szervekkel, segíti a szervek és a kabinet közötti információ áramlását.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: sajtó- és tájékoztatási tevékenységi kör.

A munkakör betöltőjének irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése: Szöveg-előkészítő Osztály.

A munkakör betöltőjének irányítása alá tartozó személyek száma összesen: 2 fő.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására, valamint a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Szociális Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

– magyar állampolgárság,
– cselekvőképesség,
– büntetlen előélet,
– felsőfokú iskolai végzettség, 9/1995. Korm. rendelet 3. számú melléklet 110. sajtó- és tájékoztatási feladatköréhez előírt felsőfokú végzettség,
– B típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása,
– vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
– angol nyelvből középfokú nyelvvizsga; francia nyelvből alapfokú nyelvvizsga; sajtófigyelői (szerkesztői) tapasztalat; számítógépes ismeret: Windows alapú operációs rendszerek, Microsoft Office felhasználói szintű ismerete, internet magas felhasználói szintű ismerete, képszerkesztő programok rutinszerű használata.

A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:

– jó szintű vezetői készség,
– jó szintű empátia,
– jó szintű kommunikáció,
– jó szintű együttműködés,
– jó szintű felelősségtudat.

Az alkalmazás feltételeként a munkáltató felé, valamint – a személyesen lefolytatott első kompetenciavizsgálat során – a KSZK-nál eredetiben bemutatandó:

– iskolai végzettséget, nyelvtudást és szakképzettséget igazoló dokumentumok,
– 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2008. december 8-ától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

2008. november 24.

A megpályáztatott munkakörrel kapcsolatosan további információt Vánkos Ildikó nyújt a 06 (1) 441-3871-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

– elektronikus úton, a pályázatot a KSZK által működtetett www.kozigallas.gov.hu honlapon elérhető pályázati űrlap kitöltésével, vagy

– postai úton, a pályázatot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ, Személyügyi Szolgáltató Igazgatóságának címezve (1133 Budapest, Hegedűs Gyula u. 79–81. IV. emelet 401.) Amennyiben a pályázatot postai úton küldi meg, pályázhat a www.kozigallas.gov.hu internetes oldalon kitöltött, kinyomtatott pályázati adatlappal vagy azzal azonos adattartalommal bíró dokumentummal. A pályázat postai úton történő benyújtása esetén kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: KSZK88.

A pályázat elbírálásának rendje a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központnál:

1. A KSZK az érvényes pályázatot benyújtók körében kompetenciavizsgálatot folytat le az alábbiak szerint:

– személyes interjú (motivációalapú),

– munkaalkalmassági teszt: verbális és numerikus képességmérő tesztek, munkahelyi viselkedés kérdőív,

– az előző pontokban foglalt vizsgálatok eredményétől függően a KSZK által meghatározott körben: személyes interjú (kompetenciaalapú).

A pályázatok elbírálásának határideje: 2008. december 5.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

– Miniszterelnöki Hivatal honlapja (www.meh.hu) – 2008. november 14.

– Hivatalos Értesítő – 2008. november 14.

A KSZK a pályázat érvénytelenségéről és annak indokairól – a megállapítást követő 2 munkanapon belül – tájékoztatja a pályázót.

A munkáltató döntését követő 5 munkanapon belül a KSZK írásban értesíti a pályázókat a kiválasztási eljárás eredményéről.

Tájékoztatjuk, hogy részletes információt a munkáltatóval kapcsolatban a www.meh.hu honlapon szerezhet.

A Központi Szolgáltatási Főigazgatóság pályázatot ír ki ügyfélszolgálati asszisztens munkakör betöltésére

Feladat:

– problémakezelési feladatok ellátása (telefonon keresztül),

– szoftverfelügyelet és terítés,

– gyorssegélyszolgálat ellátása,

– biztonsági, katasztrófaelhárítási feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

– minimum középfokú informatikai végzettség,

– ügyfélszolgálat területén szerzett tapasztalat,

– jó kommunikációs készség,

– terhelhetőség, jó problémamegoldó képesség, precizitás,

– fejlődőképesség, teammunkára való alkalmasság.

Előnyt jelent:

– PC-s, microsoftos, novelles környezetben való jártasság,

Microsoft Windows 2000, Windows XP magas szintű workstation oldali ismerete,

– Microsoft Office-alkalmazások, TCP/IP-hálózatok magas szintű ismerete,

– Novell-hálózatokban való jártasság, annak magas szintű ismerete,

– alapfokú angolnyelv-tudás.

A pályázathoz csatolni kell:

– fényképes szakmai önéletrajzot,

– a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát az elbírálásában részt vevők megismerhetik.

Illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint a főigazgatóság szabályzataiban rögzítettek alapján történik.

A pályázatot a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság, 1357 Budapest, Pf. 8 címére kérjük benyújtani. A borítékon kérjük, tüntesse fel: „Pályázat ügyfélszolgálati asszisztensi munkakörre”.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 15. nap.*

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

A Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (KSZF) pályázatot ír ki a Jogi és Igazgatási Főosztály vezető jogtanácsosi munkakörére főosztályvezetői megbízással

Főbb feladatok:

– a főosztály munkájának vezetése, irányítása, szervezése és ellenőrzése,

– a KSZF hatáskörébe tartozó jogalkotási feladatok, belső szabályzatok koordinálása, irányítása, jogi állásfoglalások készítése,

– a főigazgatóság által kiírt közbeszerzési eljárások előkészítésében való részvétel,

– a KSZF által megkötésre kerülő szerződések (különösen megbízási, vállalkozási) elkészítésének, egyeztetésének és aláírásra való előterjesztésének irányítása,
– a főigazgatóság jogi képviseletének ellátása peres és nem peres eljárásokban,
– jogi tanácsadás,
– a főigazgatóság ügyiratkezelésével és iratforgalmával kapcsolatos feladatok irányítása.

Pályázati feltételek, elvárások:
– állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
– jogtanácsosi bejegyzés,
– legalább ötéves vezetői gyakorlat,
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– felhasználói szintű számítógépes ismeret,
– jó kommunikációs készség, határozottság, terhelhetőség.

Pályázat során előnyt jelent:
– közbeszerzési területen szerzett szakmai gyakorlat,
– angol nyelv tárgyalási szintű ismerete.

A pályázathoz csatolni kell:
– fényképes szakmai önéletrajzot és motivációs levelet,
– a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát az elbírálásában részt vevők megismerhetik.

Illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint a főigazgatóság szabályzataiban rögzítettek alapján történik.
A pályázatot a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság 1357 Budapest, Pf. 8 címére kérjük benyújtani. A borítékon kérjük, tüntesse fel: „Pályázat vezető jogtanácsosi/főosztályvezetői munkakörre”.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 15. nap.*
A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

A Központi Szolgáltatási Főigazgatóság
Gépjármű-fenntartási és Üzemeltetési Főosztálya
pályázatot ír ki
autóvillamossági szakmunkás munkakörbe

Főbb feladatai:
– gépkocsik átvizsgálása, villamossági javítása,
– anyagigénylés adminisztrációs feladatainak ellátása,
– általános tanúsítványadói feladatok elvégzése,
– környezetvédelmi felülvizsgálati tanúsítványok kiadása.

Pályázati feltételek:
– középfokú iskolai végzettség,
– autóelektronikai műszerész, közlekedésgépészeti technikusi képzettség,
– tanúsítványadói tanfolyamok elvégzése.

A pályázathoz csatolni kell:
– fényképes szakmai önéletrajzot,
– a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát az elbírálásában részt vevők megismerhetik.

Illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint a főigazgatóság szabályzataiban rögzítettek alapján történik.
A pályázatot a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság 1357 Budapest, Pf. 8 címére kérjük benyújtani. A borítékon kérjük, tüntesse fel: „Pályázat autóvillamossági szakmunkási munkakörre”.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 15. nap.*
A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

A Központi Szolgáltatási Főigazgatóság
Gazdasági Igazgatóság Pénzügyi Főosztálya
pályázatot ír ki
illetmény-számfejtői munkakör betöltésére

Feladat:
– illetményszámfejtés, illetve az azzal kapcsolatos nyilvántartások vezetése,
– könyvelési egyeztetések,
– társadalombiztosítási ügyintézés,
– bevallások adatállományának ellenőrzése, egyeztetése, javítása, készítése,
– bevallások elektronikus továbbítása.

Pályázati feltételek:
– vonatkozó jogszabályok naprakész ismerete,
– minimum 3 év illetmény-számfejtési és/vagy bevallással kapcsolatos gyakorlat,
– szakirányú középfokú iskolai végzettség, valamint szakképzettség előnyt jelent,
– felhasználói szintű számítástechnikai ismeret (Word, Excel),

– terhelhetőség, önállóság,
– alapos, precíz munkavégzés,
– előnyt jelent költségvetési szervnél hasonló munkakörben megszerzett tapasztalat.

A pályázathoz csatolni kell:
– fényképes szakmai önéletrajzot,
– a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik.

Illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint a főigazgatóság szabályzataiban rögzítettek alapján történik.

A pályázatot a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság 1357 Budapest, Pf. 8 címére kérjük benyújtani. A borítékon kérjük, tüntesse fel: „Pályázat illetmény-számfejtői munkakörre”.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 15. nap.*

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

Kunszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetői állására

A pályázat kiírására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatában történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján kerül sor.

A vezetői megbízás ötéves időtartamra, 2009. január 1-jétől 2013. december 31-ig szól.

A vezetői kinevezés feltételei:
– büntetlen előélet, cselekvőképesség,
– felsőfokú szociális alapvégzettség (az általános szociális munkás, a szociális munkás, a szociális szervező, a szociálpolitikus, valamint a szociálpedagógus végzettség), közösségi szociális munkás, szociális menedzser, teológus, pszichológus, pszichopedagógus vagy mentálhigiénés szakember, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó, jogi szakokleveles családvédelmi tanácsadó, szociális igazgatásszervező oklevéllel rendelkező: óvodapedagógus, tanító, tanár, nevelőtanár, pedagógiai előadó, gyógypedagógus, védőnő, hittanár, hittantanár, jogász, igazgatásszervező vagy szociális menedzser oklevéllel rendelkező: pedagógus, védőnő,
– legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat és az intézményben fennálló határozatlan időre szóló kinevezés, illetőleg a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettségű vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő munkakörben történő határozatlan időre szóló kinevezés.

Ellátandó feladatok:
Intézményvezetőként irányítja, koordinálja, ellenőrzi és összefogja a szolgálat munkatársainak tevékenységét. Együttműködik a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal, nevelőotthonokkal, intézményekkel. Megteremti az ez irányú munkatevékenységhez szükséges feltételeket. Képviseli az intézményt az állami és társadalmi szervek előtt. Gyakorolja a munkáltatói jogot az intézmény beosztott dolgozói felett. Meghatározza az intézmény működési rendjét. Gazdálkodik a rendelkezésre álló költségvetési keretből.

Bérezés és juttatások: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint. A vezetői pótlék mértéke a pótlékalap 250%-a a Korm. rendelet 4. számú mellékletének *d)* pontja alapján.

A pályázat benyújtásának határideje:

2008. november 30.

Ezt követően hiánypótlásra nincs lehetőség.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtás határidejét követő 30. nap. A pályázati eljárás során személyes meghallgatásra kerül sor.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– a pályázó szakmai életrajzát,
– a pályázó három hónapnál nem régebbi eredeti erkölcsi bizonyítványát,
– az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
– az iskolai végzettséget igazoló dokumentumok közjegyző által hitelesített másolatát, valamint a személyazonosító igazolvány másolatát,
– a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázat anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
– a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

Általános tájékoztatás: a pályázónak előzetes bejelentkezés alapján lehetősége van az intézmény megismerésére, a pályázat elkészítéséhez szükséges tájékoztatás megszerzésére. Ehhez történő időpont-egyeztetés a (76) 351-014-es telefonszámon kérhető.

A munkakör vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázatokat postai úton Kunszentmiklós Város Önkormányzatának jegyzőjéhez címezve kell benyújtani: Józan Judit, 6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.

Nyíracsád Község Önkormányzatának jegyzője pályázatot hirdet a polgármesteri hivatalban titkársági ügyintéző munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:
– a pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 7. §-ában szereplő általános alkalmazási feltételeknek,
– gépírás,
– felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– ezen a területen szerzett szakmai gyakorlat,
– anyakönyvi szakvizsga.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– részletes szakmai önéletrajzot,
– iskolai végzettséget igazoló okirat másolatát,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Jogállás, illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint Nyíracsád Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának közszolgálati szabályzata rendelkezései alapján. A bejárás, az utazás költségeit nem áll módunkban megtéríteni.

Ellátandó feladatok: a képviselő-testület és bizottságai üléseinek előkésztése, jegyzőkönyvek készítése, ügyviteli feladatok ellátása, anyakönyvvezető helyettesítése.

A pályázat benyújtásának határideje:

2008. december 10.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2008. december 19.

A munkakör betöltésének időpontja: 2008. december 20.

A pályázat elbírálásáról a polgármester és a jegyző dönt.

A pályázatot írásban, személyesen vagy postai úton a következő címre kell benyújtani: polgármesteri hivatal, 4262 Nyíracsád, Petőfi tér 8.

A Pest Megyei Önkormányzat pályázatot hirdet az abonyi Speciális Otthon igazgatói állásának betöltésére

Az igazgató feladata az Abony, Nagykőrösi út 10. szám alatti székhelyű, 120 férőhelyes, értelmi fogyatékosok ápoló-gondozó otthoni ellátását biztosító intézmény zavartalan működésének, színvonalas szakmai munkájának, gazdálkodásának szervezése, irányítása, ellenőrzése.

Pályázati feltételek:
– az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. sz. melléklet (9) pontja szerinti felsőfokú szakképzettség,
– egyéb feltételek a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésben foglaltak szerint (ötéves szakmai gyakorlat),
– vezetői gyakorlat,
– büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– szociális intézményben szerzett vezetői gyakorlat,
– értelmi fogyatékosok ellátása terén szerzett gyakorlat,
– szociális szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– végzettséget igazoló oklevél(ek) másolatát,
– a pályázó előírt szakmai és vezetői gyakorlatának meglétét is igazoló szakmai önéletrajzot,
– az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
– nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A magasabb vezetői beosztásra történő megbízás 10 évre szól, a megbízás kezdő időpontja a pályázat elbírálását követő hónap első napja.

Bérezés, juttatások:
– bérezés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint,
– magasabb vezetői pótlék (mértéke a pótlékalap 250%-a),
– további juttatások a Pest Megyei Közgyűlés 12/2002. (V. 17.) Pm. sz. rendeletében foglaltak szerint.

A pályázat benyújtásának formája és határideje:
A pályázatokat 1 példányban, írásban, a Szociális Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül kell benyújtani a Pest Megyei Önkormányzat Hivatala Szociális és Egészségügyi Irodájára (1052 Budapest, Városház u. 7. I/167.).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő 60 napon belül.

Felvilágosítás kérhető: a Pest Megyei Önkormányzat Hivatala Szociális és Egészségügyi Irodáján (1052 Budapest, Városház u. 7. I/167.) a 485-6835-ös, illetve a 485-6864-es telefonszámon.

A Pest Megyei Önkormányzat pályázatot hirdet az inárcsi Speciális Otthon igazgatói állásának betöltésére

Az igazgató feladata az Inárcs, Tanács u. 2. szám alatti székhelyű, 92 férőhelyes, értelmi fogyatékosok ápoló-gondozó otthoni ellátását biztosító intézmény zavartalan működésének, színvonalas szakmai munkájának, gazdálkodásának szervezése, irányítása, ellenőrzése.

Pályázati feltételek:
– az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. sz. melléklet (9) pontja szerinti felsőfokú szakképzettség,
– egyéb feltételek a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésben foglaltak szerint (ötéves szakmai gyakorlat),
– vezetői gyakorlat,
– büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– szociális intézményben szerzett vezetői gyakorlat,
– értelmi fogyatékosok ellátása terén szerzett gyakorlat,
– szociális szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– végzettséget igazoló oklevél(ek) másolatát,
– a pályázó előírt szakmai és vezetői gyakorlatának meglétét is igazoló szakmai önéletrajzot,
– az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
– nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A magasabb vezetői beosztásra történő megbízás 10 évre szól, a megbízás kezdő időpontja a pályázat elbírálását követő hónap első napja.

Bérezés, juttatások:
– bérezés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint,
– magasabb vezetői pótlék (mértéke a pótlékalap 250%-a),
– további juttatások a Pest Megyei Közgyűlés 12/2002. (V. 17.) Pm. sz. rendeletében foglaltak szerint.

A pályázat benyújtásának formája és határideje:
A pályázatokat 1 példányban, írásban, a Szociális Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül kell benyújtani a Pest Megyei Önkormányzat Hivatala Szociális és Egészségügyi Irodájára (1052 Budapest, Városház u. 7. I/167.).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő 60 napon belül.

Felvilágosítás kérhető: a Pest Megyei Önkormányzat Hivatala Szociális és Egészségügyi Irodáján (1052 Budapest, Városház u. 7. I/167.) a 485-6835-ös, illetve a 485-6864-es telefonszámon.

A Pest Megyei Önkormányzat pályázatot hirdet a Pest Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat és Intézményei (székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 22.) igazgatói állásának betöltésére

Az igazgató feladata a Pest megyei gyermekvédelmi szakellátást (nevelőszülői hálózat, gyermekotthoni hálózat, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat) működtető intézmény zavartalan működésének, színvonalas szakmai munkájának, gazdálkodásának szervezése, irányítása, ellenőrzése.

Pályázati feltételek:
– a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. sz. melléklet I. részében felsorolt, szakellátás magasabb vezetőire vonatkozó felsőfokú szakképzettség,
– a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésben foglaltak szerint ötéves szakmai gyakorlat,
– vezetői gyakorlat,
– büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– gyermekvédelmi intézményben szerzett vezetői gyakorlat,
– szociális szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– végzettséget igazoló oklevél(ek) másolatát,
– a pályázó előírt szakmai és vezetői gyakorlatának meglétét is igazoló szakmai önéletrajzot,
– az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
– nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik,
– nyilatkozatot arról, hogy gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok a pályázóval szemben nem áll fenn.

A magasabb vezetői beosztásra történő megbízás 5 évre szól, a megbízás kezdő időpontja a pályázat elbírálását követő hónap első napja.

Bérezés, juttatások:
– bérezés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint,
– magasabb vezetői pótlék (mértéke a pótlékalap 250%-a),
– további juttatások a Pest Megyei Közgyűlés 12/2002. (V. 17.) Pm. sz. rendeletében foglaltak szerint.

A pályázat benyújtásának formája és határideje:
A pályázatokat 1 példányban, írásban, a Szociális Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül kell benyújtani a Pest Megyei Önkormányzat Hivatala Szociális és Egészségügyi Irodájára (1052 Budapest, Városház u. 7. I/167.).
A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő 60 napon belül.
Felvilágosítás kérhető: a Pest Megyei Önkormányzat Hivatala Szociális és Egészségügyi Iroda Gyermekvédelmi Csoportjánál (1052 Budapest, Városház u. 7. I/167) a 485-6865-ös telefonszámon.

A Pest Megyei Önkormányzat pályázatot hirdet a sződligeti Viktor Speciális Otthon igazgatói állásának betöltésére

Az igazgató feladata a Sződliget, Külterület székhelyű, 110 férőhelyes, értelmi fogyatékosok ápoló-gondozó otthoni ellátását biztosító intézmény zavartalan működésének, színvonalas szakmai munkájának, gazdálkodásának szervezése, irányítása, ellenőrzése.

Pályázati feltételek:
– az 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rendelet 3. sz. melléklet (9) pontja szerinti felsőfokú szakképzettség,
– egyéb feltételek a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésben foglaltak szerint (ötéves szakmai gyakorlat),
– vezetői gyakorlat,
– büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– szociális intézményben szerzett vezetői gyakorlat,
– értelmi fogyatékosok ellátása terén szerzett gyakorlat,
– szociális szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– végzettséget igazoló oklevél(ek) másolatát,
– a pályázó előírt szakmai és vezetői gyakorlatának meglétét is igazoló szakmai önéletrajzot,
– az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
– nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A magasabb vezetői beosztásra történő megbízás 10 évre szól, a megbízás kezdő időpontja a pályázat elbírálását követő hónap első napja.

Bérezés, juttatások:
– bérezés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint,
– magasabb vezetői pótlék (mértéke a pótlékalap 250%-a),
– további juttatások a Pest Megyei Közgyűlés 12/2002. (V. 17.) Pm. sz. rendeletében foglaltak szerint.

A pályázat benyújtásának formája és határideje:
A pályázatokat 1 példányban, írásban, a Szociális Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül kell benyújtani a Pest Megyei Önkormányzat Hivatala Szociális és Egészségügyi Irodájára (1052 Budapest, Városház u. 7. I/167.).
A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő 60 napon belül.
Felvilágosítás kérhető: a Pest Megyei Önkormányzat Hivatala Szociális és Egészségügyi Irodáján (1052 Budapest, Városház u. 7. I/167.) a 485-6835-ös, illetve a 485-6864-es telefonszámon.

A Pest Megyei Önkormányzat pályázatot hirdet a turai Őszirózsa Idősek Otthona igazgatói állásának betöltésére

Az igazgató feladata a Tura, Szent István út 79. szám alatti székhelyű, 70 férőhelyes, időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátását biztosító intézmény zavartalan működésének, színvonalas szakmai munkájának, gazdálkodásának szervezése, irányítása, ellenőrzése.

Pályázati feltételek:
– az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. sz. melléklet (9) pontja szerinti felsőfokú szakirányú szakképzettség,
– egyéb feltételek a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésben foglaltak szerint (ötéves szakmai gyakorlat),

– vezetői gyakorlat,
– büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– szociális intézményben szerzett vezetői gyakorlat,
– időskorúak ellátása terén szerzett gyakorlat,
– szociális szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– végzettséget igazoló oklevél(ek) másolatát,
– a pályázó előírt szakmai és vezetői gyakorlatának meglétét is igazoló szakmai önéletrajzot,
– az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
– nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A magasabb vezetői beosztásra történő megbízás 10 évre szól, a megbízás kezdő időpontja a közgyűlés döntését követő hónap első napja.

Bérezés, juttatások:
– bérezés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint,
– magasabb vezetői pótlék (mértéke a pótlékalap 250%-a),
– további juttatások a Pest Megyei Közgyűlés 12/2002. (V. 17.) Pm. sz. rendeletében foglaltak szerint.

A pályázat benyújtásának formája és határideje:
A pályázatokat 1 példányban, írásban, a Szociális Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül kell benyújtani a Pest Megyei Önkormányzat Hivatala Szociális és Egészségügyi Irodájára (1052 Budapest, Városház u. 7. I/167.).
A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő 60 napon belül.

Felvilágosítás kérhető: a Pest Megyei Önkormányzat Hivatala Szociális és Egészségügyi Irodáján (1052 Budapest, Városház u. 7. I/167.) a 485-6835-ös, illetve a 485-6864-es telefonszámon.

VIII. Közlemények

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter tájékoztatója

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter
8003/2008. (HÉ 46.) KHEM
tájékoztatója
az évente 3 millió jármű áthaladásánál nagyobb forgalmat lebonyolító nagy forgalmú közutak és az évente 30 000 szerelvénynél többet áteresztő nagy forgalmú vasútvonalak, valamint a fő repülőterek listájáról, továbbá a stratégiai zajtérkép és intézkedési terv készítésére kötelezett szervezetekről

A környezeti zaj értékeléséről és kezeléséről szóló 280/2004. (X. 20.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés *b)* pontja értelmében a következőket teszem közzé.

1. Fő közlekedési létesítmények

1.1. Évente 3 millió jármű áthaladásánál nagyobb forgalmat lebonyolító nagy forgalmú közutak listája:

Szám	Útkategória	Megye	Szakasz-kezdő szelvény	Szakasz-végszelvény	Szakaszhossz	ANF j/nap
M0	autóút	Pest	0 + 000	4 + 024	4,135	33847
M0	autóút	Pest	4 + 024	8 + 641	4,643	48353
M0	autóút	Pest	8 + 641	9 + 218	0,563	51453
M0	autóút	Budapest	9 + 218	14 + 222	5,024	51453
M0	autóút	Budapest	14 + 222	14 + 901	0,679	70002
M0	autóút	Pest	14 + 901	23 + 666	8,743	70002
M0	autóút	Budapest	23 + 666	25 + 319	1,661	70002
M0	autóút	Budapest	25 + 319	28 + 603	3,28	63045
M0	autóút	Pest	30 + 000	41 + 911	11,928	14289
M0	autóút	Pest	48 + 528	67 + 702	19,174	51010
M0	autóút	Pest	74 + 205	77 + 218	3,013	50040
202	autóút	Budapest	68 + 365	68 + 465	0,100	13009
202	autóút	Pest	68 + 465	69 + 276	0,810	13009
202	autóút	Budapest	69 + 276	69 + 913	0,636	13009
202	autóút	Budapest	69 + 913	70 + 945	1,031	12473
202	autóút	Budapest	71 + 357	71 + 692	0,334	18440
202	autóút	Pest	71 + 692	73 + 200	1,512	18440
202	autóút	Budapest	73 + 200	74 + 154	0,952	18440
M1	autópálya	Pest	12 + 252	16 + 360	4,207	44266
lM1	autópálya	Pest	16 + 360	26 + 704	10,335	46511
M1	autópálya	Pest	26 + 704	29 + 693	2,991	41670
M1	autópálya	Fejér	29 + 693	38 + 717	9,03	41670
M1	autópálya	Fejér	38 + 717	50 + 649	11,917	40110
M1	autópálya	Komárom-Esztergom	50 + 649	60 + 268	9,607	40110
M1	autópálya	Komárom-Esztergom	60 + 268	66 + 512	6,272	41522

Szám	Útkategória	Megye	Szakasz-kezdő szelvény	Szakasz-végszelvény	Szakaszhossz	ANF j/nap
M1	autópálya	Komárom-Esztergom	66 + 512	84 + 584	18,075	35744
M1	autópálya	Komárom-Esztergom	84 + 584	100 + 281	15,695	34763
M1	autópálya	Győr-Moson-Sopron	100 + 281	105 + 886	5,604	34861
M1	autópálya	Győr-Moson-Sopron	105 + 886	118 + 601	12,713	33574
M1	autópálya	Győr-Moson-Sopron	118 + 601	129 + 026	10,403	34458
M1	autópálya	Győr-Moson-Sopron	129 + 026	165 + 524	36,48	26382
M1	autópálya	Győr-Moson-Sopron	165 + 524	170 + 759	5,243	22520
M1	autópálya	Győr-Moson-Sopron	170 + 759	172 + 414	1,63	15266
M2	autóút	Pest	17 + 563	20 + 804	3,241	23118
M2	autóút	Pest	20 + 804	33 + 744	12,981	19829
M2	autóút	Pest	33 + 744	36 + 183	2,405	15786
M2	autóút	Pest	36 + 183	42 + 214	6,031	14449
M2	autóút	Pest	42 + 214	48 + 107	5,893	10429
M3	autópálya	Budapest	10 + 120	11 + 476	1,36	78092
M3	autópálya	Budapest	11 + 476	13 + 065	1,594	70283
M3	autópálya	Pest	13 + 065	13 + 404	0,338	70283
M3	autópálya	Pest	13 + 404	27 + 203	14,318	48528
M3	autópálya	Pest	27 + 203	49 + 666	22,451	41740
M3	autópálya	Heves	49 + 666	54 + 129	4,46	41740
M3	autópálya	Heves	54 + 129	69 + 338	15,199	29721
M3	autópálya	Heves	69 + 338	77 + 551	8,201	26307
M3	autópálya	Heves	77 + 551	89 + 580	12,053	26560
M3	autópálya	Heves	89 + 580	102 + 860	13,247	24893
M3	autópálya	Heves	102 + 860	113 + 467	10,598	24335
M3	autópálya	Borsod-Abaúj-Zemplén	113 + 467	124 + 446	10,982	22456
M3	autópálya	Borsod-Abaúj-Zemplén	124 + 446	150 + 265	25,81	22456
M3	autópálya	Hajdú-Bihar	150 + 265	168 + 000	17,724	14598
M3	autópálya	Hajdú-Bihar	168 + 000	174 + 732	6,74	14598
M3	autópálya	Hajdú-Bihar	174 + 732	185 + 996	11,257	8410
M30	autópálya	Borsod-Abaúj-Zemplén	1 + 550	13 + 050	11,509	11600
M30	autópálya	Borsod-Abaúj-Zemplén	13 + 050	23 + 317	10,275	9630
M30	autóút	Borsod-Abaúj-Zemplén	23 + 317	29 + 030	5,708	9680
M43	autópálya	Csongrád	0 + 800	2 + 885	2,085	8388
M5	autópálya	Budapest	13 + 000	16 + 252	3,271	56351
M5	autópálya	Budapest	16 + 252	17 + 400	1,156	39604
M5	autópálya	Pest	17 + 400	20 + 981	3,597	39604
M5	autópálya	Pest	20 + 981	29 + 768	8,774	39136
M5	autópálya	Pest	29 + 768	34 + 526	4,751	39012
M5	autópálya	Pest	34 + 526	43 + 965	9,445	38021
M5	autópálya	Pest	43 + 965	52 + 608	8,646	29462

Szám	Útkategória	Megye	Szakasz-kezdő szelvény	Szakasz-végszelvény	Szakaszhossz	ANF j/nap
M5	autópálya	Pest	52 + 608	57 + 589	4,979	28750
M5	autópálya	Bács-Kiskun	57 + 589	67 + 227	9,638	28750
M5	autópálya	Bács-Kiskun	67 + 227	73 + 728	6,498	27421
M5	autópálya	Bács-Kiskun	73 + 728	85 + 423	11,694	25707
M5	autópálya	Bács-Kiskun	85 + 423	90 + 489	5,066	22397
M5	autópálya	Bács-Kiskun	90 + 489	108 + 576	18,085	18135
M5	autópálya	Bács-Kiskun	108 + 576	113 + 465	4,898	15730
M5	autópálya	Csongrád	113 + 465	126 + 343	12,876	15487
M5	autópálya	Csongrád	126 + 343	139 + 127	12,784	15487
M5	autópálya	Csongrád	139 + 127	146 + 470	7,343	15756
M5	autópálya	Csongrád	146 + 470	159 + 043	12,574	15133
M6	autópálya	Pest	14 + 332	21 + 800	7,468	26740
M6	autópálya	Pest	21 + 800	23 + 854	2,254	10580
M6	autópálya	Pest	23 + 854	27 + 876	4,019	8720
M6	autópálya	Fejér	27 + 876	28 + 149	0,274	8567
M6	autópálya	Fejér	28 + 149	33 + 268	5,118	8567
M6	autópálya	Fejér	33 + 268	43 + 892	10,625	8352
700	autópálya	Budapest	4 + 800	5 + 500	0,727	134225
M7	autópálya	Budapest	5 + 500	7 + 014	2,284	134225
M7	autópálya	Budapest	7 + 014	7 + 640	0,708	134225
M7	autópálya	Pest	7 + 640	9 + 298	1,576	134225
M7	autópálya	Pest	9 + 298	12 + 252	2,992	115276
M7	autópálya	Pest	12 + 252	13 + 650	1,367	58054
M7	autópálya	Pest	13 + 650	15 + 022	1,358	57422
M7	autópálya	Pest	15 + 022	17 + 631	2,612	70557
M7	autópálya	Pest	17 + 631	26 + 391	8,754	46405
M7	autópálya	Fejér	26 + 391	30 + 044	3,651	46405
M7	autópálya	Fejér	30 + 044	41 + 600	11,572	42756
M7	autópálya	Fejér	41 + 600	56 + 249	14,652	41424
M7	autópálya	Fejér	56 + 249	64 + 074	7,805	40219
M7	autópálya	Fejér	64 + 074	80 + 130	16,082	29112
M7	autópálya	Fejér	80 + 130	86 + 064	5,913	27420
M7	autópálya	Veszprém	86 + 064	89 + 912	3,834	27420
M7	autópálya	Veszprém	89 + 912	94 + 007	4,119	22460
M7	autópálya	Somogy	94 + 007	97 + 332	3,345	22460
M7	autópálya	Somogy	97 + 332	105 + 298	8,026	19940
M7	autópálya	Somogy	105 + 298	111 + 307	5,92	19787
M7	autópálya	Somogy	111 + 307	125 + 528	14,225	15225
M7	autópálya	Somogy	125 + 528	134 + 322	8,871	13000
M7	autópálya	Somogy	134 + 322	144 + 921	10,598	11298

Szám	Útkategória	Megye	Szakasz-kezdő szelvény	Szakasz-végszelvény	Szakaszhossz	ANF j/nap
M7	autópálya	Somogy	144 + 921	169 + 800	24,89	9465
1	I. rendű főút	Pest	2 + 548	4 + 330	1,774	12340
1	I. rendű főút	Pest	4 + 330	8 + 741	4,391	11964
1	I. rendű főút	Pest	8 + 741	10 + 697	1,93	15925
1	I. rendű főút	Pest	10 + 697	13 + 805	3,101	25773
1	I. rendű főút	Pest	13 + 805	16 + 500	2,701	10314
1	I. rendű főút	Pest	16 + 500	20 + 870	4,38	10260
1	I. rendű főút	Komárom-Esztergom	50 + 921	51 + 853	0,932	9335
1	I. rendű főút	Komárom-Esztergom	57 + 007	60 + 171	3,15	15340
1	I. rendű főút	Komárom-Esztergom	60 + 171	65 + 140	4,948	14135
1	I. rendű főút	Komárom-Esztergom	65 + 140	65 + 736	0,596	14295
1	I. rendű főút	Komárom-Esztergom	65 + 736	67 + 779	2,207	9835
1	I. rendű főút	Komárom-Esztergom	83 + 442	86 + 363	2,902	12585
1	I. rendű főút	Komárom-Esztergom	86 + 363	89 + 715	3,856	8972
1	I. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	121 + 403	125 + 456	4,05	10966
1	I. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	125 + 456	126 + 076	0,62	19751
1	I. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	126 + 076	127 + 127	1,054	20142
1	I. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	127 + 127	129 + 928	2,814	18575
1	I. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	129 + 928	131 + 085	1,22	16832
1	I. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	161 + 425	163 + 475	2,065	9387
1	I. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	163 + 475	165 + 779	2,265	9461
2	I. rendű főút	Pest	14 + 774	17 + 279	2,46	16351
2	I. rendű főút	Pest	17 + 279	20 + 217	2,962	18887
2	I. rendű főút	Pest	20 + 217	24 + 281	4,094	15670
2	I. rendű főút	Pest	24 + 281	29 + 019	4,738	14195
2	I. rendű főút	Pest	29 + 019	32 + 650	3,631	14014
2	I. rendű főút	Pest	32 + 650	33 + 899	1,249	19722
2	I. rendű főút	Pest	33 + 899	36 + 355	2,477	17022
2	I. rendű főút	Pest	36 + 355	37 + 945	1,589	12539
2	I. rendű főút	Pest	37 + 945	40 + 162	2,215	10034
2	I. rendű főút	Pest	40 + 162	43 + 605	3,465	9602
2	I. rendű főút	Nógrád	43 + 605	48 + 961	5,345	9602
3	I. rendű főút	Pest	17 + 534	19 + 332	1,801	17128
3	I. rendű főút	Pest	19 + 332	24 + 989	5,658	20518
3	I. rendű főút	Pest	24 + 989	28 + 857	3,864	14091
3	I. rendű főút	Pest	28 + 857	29 + 352	0,543	17182
3	I. rendű főút	Pest	29 + 352	40 + 857	11,534	9911
3	I. rendű főút	Pest	40 + 857	42 + 238	1,379	10610
3	I. rendű főút	Pest	42 + 238	43 + 248	1,153	15632
3	I. rendű főút	Heves	55 + 280	57 + 215	1,935	11221

Szám	Útkategória	Megye	Szakasz-kezdő szelvény	Szakasz-végszelvény	Szakaszhossz	ANF j/nap
3	I. rendű főút	Heves	57 + 215	57 + 762	0,547	17218
3	I. rendű főút	Heves	57 + 762	58 + 417	0,655	13283
3	I. rendű főút	Heves	58 + 417	60 + 251	1,834	11947
3	I. rendű főút	Heves	73 + 672	79 + 445	5,773	10362
3	I. rendű főút	Heves	79 + 445	81 + 351	1,906	15684
3	I. rendű főút	Heves	81 + 351	82 + 315	0,964	11008
3	I. rendű főút	Heves	82 + 315	88 + 970	6,655	10628
	I. rendű főút	Szabolcs-Szatmár-Bereg	253 + 312	258 + 632	5,32	10504
4	I. rendű főút	Szabolcs-Szatmár-Bereg	258 + 632	265 + 510	6,881	12844
4	I. rendű főút	Szabolcs-Szatmár-Bereg	265 + 510	270 + 825	5,335	10798
4	I. rendű főút	Szabolcs-Szatmár-Bereg	270 + 825	273 + 445	2,696	24725
4	I. rendű főút	Szabolcs-Szatmár-Bereg	273 + 445	276 + 101	2,668	23615
4	I. rendű főút	Szabolcs-Szatmár-Bereg	276 + 101	277 + 500	1,396	15452
5	I. rendű főút	Pest	24 + 202	25 + 768	1,567	9416
5	I. rendű főút	Pest	31 + 574	43 + 023	11,468	9081
5	I. rendű főút	Bács-Kiskun	74 + 048	82 + 212	8,238	10563
5	I. rendű főút	Bács-Kiskun	82 + 212	84 + 491	2,279	21496
5	I. rendű főút	Bács-Kiskun	84 + 491	86 + 107	1,616	18123
5	I. rendű főút	Bács-Kiskun	86 + 107	86 + 636	0,529	21471
5	I. rendű főút	Bács-Kiskun	86 + 636	90 + 774	4,138	11505
5	I. rendű főút	Bács-Kiskun	90 + 774	94 + 477	3,703	9463
5	I. rendű főút	Bács-Kiskun	108 + 489	113 + 207	4,718	9857
5	I. rendű főút	Csongrád	162 + 497	165 + 928	3,482	15892
5	I. rendű főút	Csongrád	165 + 928	166 + 474	0,511	32900
5	I. rendű főút	Csongrád	166 + 474	168 + 065	1,581	27335
5	I. rendű főút	Csongrád	168 + 065	169 + 228	1,155	25007
5	I. rendű főút	Csongrád	169 + 228	170 + 052	0,824	24225
5	I. rendű főút	Csongrád	170 + 052	170 + 600	0,551	16984
5	I. rendű főút	Csongrád	170 + 600	171 + 850	1,256	14141
5	I. rendű főút	Csongrád	171 + 850	172 + 230	0,382	13419
6	I. rendű főút	Pest	18 + 012	19 + 398	1,386	26879
6	I. rendű főút	Pest	19 + 398	22 + 813	3,416	23523
6	I. rendű főút	Pest	22 + 813	25 + 431	3,239	13608
6	I. rendű főút	Pest	25 + 431	31 + 385	5,954	10831
6	I. rendű főút	Fejér	31 + 385	35 + 552	4,62	10831
6	I. rendű főút	Fejér	62 + 050	65 + 585	3,549	10884
6	I. rendű főút	Fejér	76 + 165	77 + 324	1,202	11432
6	I. rendű főút	Fejér	77 + 324	81 + 973	4,742	9685
6	I. rendű főút	Tolna	81 + 973	85 + 130	3,186	9685
6	I. rendű főút	Tolna	85 + 130	87 + 080	1,994	8364

Szám	Útkategória	Megye	Szakasz-kezdő szelvény	Szakasz-végszelvény	Szakaszhossz	ANF j/nap
6	I. rendű főút	Tolna	87 + 080	88 + 386	1,367	8829
6	I. rendű főút	Tolna	104 + 260	111 + 560	7,307	8645
6	I. rendű főút	Tolna	111 + 560	116 + 000	4,43	10964
6	I. rendű főút	Tolna	116 + 000	120 + 273	4,263	8522
6	I. rendű főút	Tolna	137 + 300	140 + 049	2,678	14257
6	I. rendű főút	Tolna	140 + 049	142 + 792	2,795	13220
6	I. rendű főút	Tolna	142 + 792	157 + 420	14,607	9495
6	I. rendű főút	Tolna	157 + 420	160 + 020	2,596	8837
6	I. rendű főút	Baranya	160 + 020	162 + 030	2,026	8837
6	I. rendű főút	Baranya	178 + 745	186 + 820	8,078	9233
6	I. rendű főút	Baranya	186 + 820	189 + 635	2,823	13176
6	I. rendű főút	Baranya	189 + 635	193 + 693	4,07	15058
6	I. rendű főút	Baranya	193 + 693	194 + 725	1,017	26386
6	I. rendű főút	Baranya	194 + 725	196 + 430	1,701	29580
6	I. rendű főút	Baranya	196 + 430	197 + 145	0,714	30929
6	I. rendű főút	Baranya	197 + 145	197 + 625	0,481	31108
6	I. rendű főút	Baranya	197 + 625	198 + 630	1,006	24152
6	I. rendű főút	Baranya	198 + 630	200 + 675	2,047	15934
6	I. rendű főút	Baranya	200 + 675	201 + 899	1,247	14273
6	I. rendű főút	Baranya	201 + 899	203 + 432	1,489	12695
6	I. rendű főút	Baranya	203 + 432	206 + 250	2,859	11571
6	I. rendű főút	Baranya	206 + 250	216 + 700	10,441	9089
6	I. rendű főút	Baranya	216 + 700	230 + 595	13,888	8745
6	I. rendű főút	Baranya	232 + 380	233 + 506	1,14	9661
7	I. rendű főút	Pest	13 + 531	16 + 500	2,944	20649
7	I. rendű főút	Pest	16 + 500	17 + 998	1,495	19319
7	I. rendű főút	Pest	17 + 998	21 + 473	3,475	23523
7	I. rendű főút	Pest	23 + 690	27 + 827	4,143	9366
7	I. rendű főút	Fejér	27 + 827	32 + 431	4,571	9366
7	I. rendű főút	Fejér	43 + 502	45 + 428	1,968	9354
7	I. rendű főút	Fejér	45 + 428	46 + 076	0,609	10897
7	I. rendű főút	Fejér	46 + 076	51 + 474	5,369	9941
7	I. rendű főút	Fejér	51 + 474	55 + 850	4,357	10796
7	I. rendű főút	Fejér	55 + 850	57 + 030	1,175	10393
7	I. rendű főút	Fejér	57 + 030	60 + 121	3,105	9246
7	I. rendű főút	Fejér	60 + 121	62 + 027	1,91	13239
7	I. rendű főút	Fejér	62 + 027	65 + 273	3,234	21168
7	I. rendű főút	Fejér	65 + 273	66 + 774	1,501	15881
7	I. rendű főút	Fejér	66 + 774	68 + 701	1,927	20437
7	I. rendű főút	Fejér	68 + 701	69 + 667	0,966	19298

Szám	Útkategória	Megye	Szakasz-kezdő szelvény	Szakasz-végszelvény	Szakaszhossz	ANF j/nap
7	I. rendű főút	Fejér	69 + 667	70 + 896	1,229	17078
7	I. rendű főút	Fejér	70 + 896	78 + 342	7,446	15049
7	I. rendű főút	Fejér	78 + 342	82 + 516	3,829	14243
7	I. rendű főút	Somogy	104 + 566	108 + 218	3,655	8257
7	I. rendű főút	Somogy	109 + 496	111 + 680	2,184	9272
7	I. rendű főút	Somogy	111 + 680	112 + 936	1,256	14882
7	I. rendű főút	Somogy	112 + 936	112+7464	6,528	14155
7	I. rendű főút	Somogy	112+7492	114 + 015	1,567	13721
7	I. rendű főút	Zala	187 + 041	195 + 696	8,655	11147
7	I. rendű főút	Zala	208 + 009	212 + 070	4,096	9459
8	I. rendű főút	Fejér	0 + 000	2 + 654	2,654	14493
8	I. rendű főút	Fejér	2 + 654	10 + 099	7,43	15049
8	I. rendű főút	Fejér	10 + 099	11 + 242	2,229	23268
8	I. rendű főút	Fejér	11 + 242	13 + 170	1,926	15521
8	I. rendű főút	Fejér	13 + 170	22 + 102	8,925	14917
8	I. rendű főút	Veszprém	22 + 102	28 + 430	6,579	14917
8	I. rendű főút	Veszprém	28 + 430	30 + 137	1,707	15051
8	I. rendű főút	Veszprém	30 + 137	31 + 433	1,296	15113
8	I. rendű főút	Veszprém	31 + 433	44 + 073	12,64	14743
8	I. rendű főút	Veszprém	44 + 073	48 + 358	4,285	22328
8	I. rendű főút	Veszprém	48 + 358	53 + 793	5,435	14068
8	I. rendű főút	Veszprém	53 + 793	57 + 177	3,384	9210
8	I. rendű főút	Veszprém	57 + 177	66 + 782	9,605	14120
8	I. rendű főút	Veszprém	66 + 782	74 + 573	7,791	15435
8	I. rendű főút	Veszprém	74 + 573	80 + 571	5,998	9970
8	I. rendű főút	Veszprém	80 + 571	92 + 178	11,607	8946
8	I. rendű főút	Vas	161 + 744	163 + 181	1,44	11152
8	I. rendű főút	Vas	163 + 181	165 + 923	2,735	9978
10	I. rendű főút	Pest	10 + 609	14 + 602	3,993	19846
10	I. rendű főút	Pest	14 + 602	18 + 790	4,188	16228
10	I. rendű főút	Pest	18 + 790	21 + 305	2,515	15752
10	I. rendű főút	Pest	21 + 305	26 + 035	4,73	15534
10	I. rendű főút	Pest	26 + 035	31 + 936	5,901	11549
10	I. rendű főút	Komárom-Esztergom	31 + 936	32 + 634	0,663	11549
10	I. rendű főút	Komárom-Esztergom	32 + 634	35 + 399	2,753	12166
10	I. rendű főút	Komárom-Esztergom	38 + 574	42 + 555	4,026	8937
10	I. rendű főút	Komárom-Esztergom	46 + 779	50 + 755	3,976	8509
11	II. rendű főút	Pest	13 + 236	14 + 737	1,501	42180
11	II. rendű főút	Pest	14 + 737	17 + 342	2,617	34346
11	II. rendű főút	Pest	17 + 342	20 + 898	3,59	29510

Szám	Útkategória	Megye	Szakasz-kezdő szelvény	Szakasz-végszelvény	Szakaszhossz	ANF j/nap
11	II. rendű főút	Pest	20 + 898	26 + 141	5,249	16552
11	II. rendű főút	Pest	26 + 141	30 + 470	4,293	9918
11	II. rendű főút	Komárom-Esztergom	65 + 620	66 + 506	0,886	12580
12	II. rendű főút	Pest	0 + 000	6 + 274	6,274	8472
13	II. rendű főút	Komárom-Esztergom	0 + 203	0 + 890	0,687	8686
14	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	0 + 000	1+ 270	1,27	20939
21	I. rendű főút	Heves	0 + 000	1 + 846	1,846	8246
21	I. rendű főút	Heves	1 + 846	14 + 373	12,497	8508
21	I. rendű főút	Nógrád	44 + 891	52 + 873	7,989	10126
21	I. rendű főút	Nógrád	52 + 873	55 + 632	2,807	17649
21	I. rendű főút	Nógrád	55 + 632	57 + 501	1,872	14827
21	I. rendű főút	Nógrád	57 + 501	58 + 420	0,919	17668
21	I. rendű főút	Nógrád	58 + 420	61 + 529	3,13	11523
22	II. rendű főút	Nógrád	22 + 383	23 + 025	0,639	10194
24	II. rendű főút	Heves	0 + 000	1 + 860	1,857	8286
25	II. rendű főút	Heves	10 + 621	13 + 147	2,526	20578
25	II. rendű főút	Heves	13 + 147	15 + 510	2,363	17500
25	II. rendű főút	Heves	15 + 510	16 + 097	0,587	19443
25	II. rendű főút	Heves	16 + 097	17 + 067	0,97	17841
25	II. rendű főút	Heves	17 + 067	18 + 845	1,778	16633
26	II. rendű főút	Borsod-Abaúj-Zemplén	0 + 000	2 + 992	3,004	26325
26	II. rendű főút	Borsod-Abaúj-Zemplén	2 + 992	4 + 849	1,864	20178
26	II. rendű főút	Borsod-Abaúj-Zemplén	4 + 849	9 + 309	4,441	19096
26	II. rendű főút	Borsod-Abaúj-Zemplén	9 + 309	13 + 532	4,223	11041
26	II. rendű főút	Borsod-Abaúj-Zemplén	13 + 532	20 + 943	7,411	8661
31	II. rendű főút	Pest	24 + 668	27 + 540	2,872	11118
31	II. rendű főút	Pest	27 + 540	32 + 721	5,181	8368
31	II. rendű főút	Pest	32 + 721	40 + 764	8,043	11539
31	II. rendű főút	Pest	40 + 764	42 + 242	1,478	10472
32	II. rendű főút	Jász-Nagykun-Szolnok	27 + 047	27 + 560	0,513	11829
32	II. rendű főút	Jász-Nagykun-Szolnok	70 + 009	71 + 350	1,354	9958
32	II. rendű főút	Jász-Nagykun-Szolnok	71 + 350	72 + 831	1,495	13077
32	II. rendű főút	Jász-Nagykun-Szolnok	72 + 831	73 + 824	0,998	12541
32	II. rendű főút	Jász-Nagykun-Szolnok	73 + 824	75 + 584	1,76	10327
33	II. rendű főút	Heves	0 + 000	4 + 431	4,431	9911
33	II. rendű főút	Heves	4 + 431	5 + 394	0,963	9633
33	II. rendű főút	Hajdú-Bihar	103 + 340	105 + 200	1,874	11196
33	II. rendű főút	Hajdú-Bihar	105 + 200	107 + 577	2,396	22382
33	II. rendű főút	Hajdú-Bihar	107 + 577	108 + 728	1,151	27401
33	II. rendű főút	Hajdú-Bihar	108 + 728	109 + 865	1,137	18471

Szám	Útkategória	Megye	Szakasz-kezdő szelvény	Szakasz-végszelvény	Szakaszhossz	ANF j/nap
35	II. rendű főút	Borsod-Abaúj-Zemplén	18 + 580	22 + 885	4,371	8686
35	II. rendű főút	Hajdú-Bihar	22 + 885	23 + 270	0,385	8686
35	II. rendű főút	Hajdú-Bihar	65 + 892	74 + 293	8,42	8582
35	II. rendű főút	Hajdú-Bihar	74 + 293	77 + 547	3,244	15456
35	II. rendű főút	Hajdú-Bihar	77 + 547	78 + 777	1,234	18072
35	II. rendű főút	Hajdú-Bihar	78 + 777	81 + 194	2,423	22261
36	II. rendű főút	Szabolcs-Szatmár-Bereg	22 + 060	24 + 055	1,877	13598
36	II. rendű főút	Szabolcs-Szatmár-Bereg	24 + 055	34 + 751	10,655	11094
36	II. rendű főút	Szabolcs-Szatmár-Bereg	34 + 751	45 + 603	10,849	10500
36	II. rendű főút	Szabolcs-Szatmár-Bereg	45 + 603	50 + 131	4,464	17719
36	II. rendű főút	Szabolcs-Szatmár-Bereg	50 + 131	52 + 463	2,399	22814
37	II. rendű főút	Borsod-Abaúj-Zemplén	0 + 000	8 + 319	8,319	9263
37	II. rendű főút	Borsod-Abaúj-Zemplén	8 + 319	15 + 583	7,233	9453
37	II. rendű főút	Borsod-Abaúj-Zemplén	15 + 583	29 + 000	13,382	9701
37	II. rendű főút	Borsod-Abaúj-Zemplén	75 + 489	78 + 388	2,797	10952
38	II. rendű főút	Szabolcs-Szatmár-Bereg	12 + 362	13 + 993	1,951	8663
38	II. rendű főút	Szabolcs-Szatmár-Bereg	30 + 354	35 + 000	4,651	9567
38	II. rendű főút	Szabolcs-Szatmár-Bereg	35 + 000	38 + 000	3,003	16749
38	II. rendű főút	Szabolcs-Szatmár-Bereg	38 + 000	39 + 004	1,005	19065
41	I. rendű főút	Szabolcs-Szatmár-Bereg	0 + 779	1 + 200	0,42	15628
41	I. rendű főút	Szabolcs-Szatmár-Bereg	1 + 200	5 + 336	4,125	20356
41	I. rendű főút	Szabolcs-Szatmár-Bereg	5 + 336	7 + 844	2,485	12671
41	I. rendű főút	Szabolcs-Szatmár-Bereg	7 + 844	11 + 980	4,177	13714
41	I. rendű főút	Szabolcs-Szatmár-Bereg	11 + 980	16 + 618	4,628	13632
41	I. rendű főút	Szabolcs-Szatmár-Bereg	16 + 618	27 + 220	10,643	10100
41	I. rendű főút	Szabolcs-Szatmár-Bereg	27 + 220	34 + 092	6,881	10950
42	I. rendű főút	Hajdú-Bihar	37 + 671	44 + 627	6,933	8541
43	I. rendű főút	Csongrád	0 + 000	0 + 693	0,693	28379
43	I. rendű főút	Csongrád	0 + 693	1 + 227	0,534	27560
43	I. rendű főút	Csongrád	1 + 227	1 + 526	0,299	26702
43	I. rendű főút	Csongrád	1 + 526	3 + 625	2,099	27894
43	I. rendű főút	Csongrád	3 + 625	7 + 292	3,662	20989
43	I. rendű főút	Csongrád	7 + 292	11 + 200	3,869	10661
43	I. rendű főút	Csongrád	11 + 200	17 + 693	6,428	9232
43	I. rendű főút	Csongrád	17 + 693	28 + 177	10,487	10943
43	I. rendű főút	Csongrád	28 + 177	30 + 211	2,032	9777
43	I. rendű főút	Csongrád	30 + 211	31 + 221	1,01	10624
43	I. rendű főút	Csongrád	31 + 221	32 + 730	1,519	11332
44	I. rendű főút	Bács-Kiskun	0 + 798	3 + 762	2,964	8316
44	I. rendű főút	Bács-Kiskun	3 + 762	6 + 013	2,251	15115

Szám	Útkategória	Megye	Szakasz-kezdő szelvény	Szakasz-végszelvény	Szakaszhossz	ANF j/nap
44	I. rendű főút	Bács-Kiskun	6 + 013	18 + 093	12,08	8347
44	I. rendű főút	Jász-Nagykun-Szolnok	44 + 654	50 + 762	6,162	9602
44	I. rendű főút	Békés	73 + 166	75 + 561	2,395	10812
44	I. rendű főút	Békés	75 + 561	77 + 381	1,818	13206
44	I. rendű főút	Békés	120 + 265	121 + 282	0,984	8382
44	I. rendű főút	Békés	121 + 282	123 + 775	2,493	8877
44	I. rendű főút	Békés	127 + 983	134 + 460	6,477	11760
45	II. rendű főút	Csongrád	50 + 532	52 + 010	1,475	9716
45	II. rendű főút	Csongrád	52 + 010	52 + 588	0,577	10499
46	II. rendű főút	Jász-Nagykun-Szolnok	0 + 000	4 + 253	4,054	8632
46	II. rendű főút	Jász-Nagykun-Szolnok	4 + 253	5 + 423	1,115	8694
47	II. rendű főút	Hajdú-Bihar	0 + 996	1 + 434	0,441	8813
47	II. rendű főút	Hajdú-Bihar	1 + 434	2 + 279	0,85	22118
47	II. rendű főút	Hajdú-Bihar	2 + 279	4 + 001	1,732	17620
47	II. rendű főút	Hajdú-Bihar	4 + 001	13 + 428	9,484	9919
47	II. rendű főút	Hajdú-Bihar	13 + 428	18 + 500	5,074	8859
47	II. rendű főút	Hajdú-Bihar	20 + 6603	22 + 967	2,365	10655
47	II. rendű főút	Hajdú-Bihar	34 + 903	37 + 862	2,926	9545
47	II. rendű főút	Csongrád	196 + 989	198 + 138	1,265	14146
47	II. rendű főút	Csongrád	198 + 138	198 + 950	0,812	11982
47	II. rendű főút	Csongrád	198 + 950	199 + 287	0,337	9353
47	II. rendű főút	Csongrád	199 + 287	200 + 496	1,107	11083
47	II. rendű főút	Csongrád	200 + 496	212 + 116	11,353	12631
47	II. rendű főút	Csongrád	212 + 116	215 + 580	3,531	15617
47	II. rendű főút	Csongrád	215 + 580	219 + 009	3,511	16661
47	II. rendű főút	Csongrád	219 + 009	220 + 900	1,89	19931
47	II. rendű főút	Csongrád	220 + 900	222 + 175	1,275	13357
48	II. rendű főút	Hajdú-Bihar	0 + 000	1 + 800	1,796	16028
48	II. rendű főút	Hajdú-Bihar	1 + 800	3 + 967	2,162	8899
49	II. rendű főút	Szabolcs-Szatmár-Bereg	20 + 840	27 + 493	6,708	8796
51	II. rendű főút	Pest	14 + 919	17 + 316	2,397	21041
51	II. rendű főút	Pest	17 + 316	22 + 315	4,999	16293
51	II. rendű főút	Pest	22 + 315	25 + 621	3,306	11182
51	II. rendű főút	Pest	25 + 621	31 + 033	5,412	13056
51	II. rendű főút	Pest	31 + 033	39 + 132	8,135	12363
51	II. rendű főút	Pest	39 + 132	42 + 717	3,549	10852
51	II. rendű főút	Pest	42 + 717	50 + 035	7,318	8938
51	II. rendű főút	Pest	50 + 035	55 + 310	5,275	8662
51	II. rendű főút	Bács-Kiskun	55 + 310	58 + 414	3,104	8662
51	II. rendű főút	Bács-Kiskun	146 + 791	158 + 492	11,701	8852

Szám	Útkategória	Megye	Szakasz-kezdő szelvény	Szakasz-végszelvény	Szakaszhossz	ANF j/nap
51	II. rendű főút	Bács-Kiskun	158 + 492	159 + 911	1,419	12866
51	II. rendű főút	Bács-Kiskun	159 + 911	160 + 555	0,644	15054
52	II. rendű főút	Bács-Kiskun	0 + 000	1 + 886	1,907	21490
52	II. rendű főút	Bács-Kiskun	1 + 886	3 + 645	1,759	18848
52	II. rendű főút	Bács-Kiskun	3 + 645	4 + 704	1,139	15986
52	II. rendű főút	Bács-Kiskun	4 + 704	10 + 484	5,737	11717
52	II. rendű főút	Bács-Kiskun	50 + 970	54 + 130	3,16	10306
52	II. rendű főút	Bács-Kiskun	57 + 575	60 + 589	3,014	10200
53	II. rendű főút	Bács-Kiskun	27 + 892	28 + 364	0,472	9910
53	II. rendű főút	Bács-Kiskun	28 + 364	34 + 201	5,837	8324
53	II. rendű főút	Bács-Kiskun	34 + 201	35 + 800	1,588	9294
53	II. rendű főút	Bács-Kiskun	35 + 800	37 + 765	1,951	9212
53	II. rendű főút	Bács-Kiskun	52 + 700	54 + 000	1,3	9026
53	II. rendű főút	Bács-Kiskun	54 + 000	56 + 080	2,08	9082
53	II. rendű főút	Bács-Kiskun	56 + 080	58 + 895	2,828	9779
54	II. rendű főút	Bács-Kiskun	1 + 145	6 + 270	5,125	9150
54	II. rendű főút	Bács-Kiskun	6 + 270	8 + 200	1,93	8641
54	II. rendű főút	Bács-Kiskun	44 + 460	48 + 094	3,65	9294
55	II. rendű főút	Csongrád	0 + 000	1 + 100	1,099	13303
55	II. rendű főút	Csongrád	1 + 100	2 + 530	1,429	16402
55	II. rendű főút	Csongrád	2 + 530	4 + 425	1,901	10460
55	I. rendű főút	Csongrád	4 + 425	7 + 899	3,474	11382
55	II. rendű főút	Bács-Kiskun	99 + 944	100 + 418	0,474	9580
55	II. rendű főút	Bács-Kiskun	100 + 418	101 + 812	1,402	15054
56	II. rendű főút	Tolna	0 + 000	1 + 018	1,098	16440
56	II. rendű főút	Tolna	1 + 018	3 + 990	2,972	8509
56	II. rendű főút	Tolna	3 + 990	6 + 180	2,19	9526
56	II. rendű főút	Tolna	6 + 180	8 + 847	2,645	9139
57	II. rendű főút	Baranya	33 + 950	38 + 270	4,326	16155
58	II. rendű főút	Baranya	0 + 000	1 + 215	1,215	24332
58	II. rendű főút	Baranya	1 + 215	2 + 950	1,735	20987
61	II. rendű főút	Tolna	89 + 806	93 + 000	3,369	10549
61	II. rendű főút	Somogy	101 + 428	112 + 340	10,833	8505
61	II. rendű főút	Zala	192 + 297	193 + 894	1,509	11458
62	I. rendű főút	Fejér	42 + 579	45 + 217	2,638	13205
62	I. rendű főút	Fejér	45 + 217	45 + 707	0,49	13179
63	II. rendű főút	Fejér	43 + 901	53 + 411	9,678	8287
63	II. rendű főút	Fejér	53 + 411	57 + 090	3,605	9515
65	II. rendű főút	Somogy	76 + 058	83 + 336	7,281	11778
65	II. rendű főút	Somogy	83 + 336	84 + 475	1,164	14976

Szám	Útkategória	Megye	Szakasz-kezdő szelvény	Szakasz-végszelvény	Szakaszhossz	ANF j/nap
66	II. rendű főút	Baranya	0 + 000	1 + 891	1,895	11930
66	II. rendű főút	Baranya	16 + 080	23 + 713	7,631	8272
67	II. rendű főút	Somogy	36 + 252	38 + 953	2,699	9145
67	II. rendű főút	Somogy	38 + 953	39 + 170	0,933	15870
67	II. rendű főút	Somogy	39 + 170	44 + 751	5,485	12006
68	II. rendű főút	Somogy	81 + 607	87 + 202	5,598	8869
68	II. rendű főút	Somogy	90 + 520	94 + 945	4,421	11622
71	II. rendű főút	Veszprém	2 + 276	5 + 766	3,49	13077
71	II. rendű főút	Veszprém	5 + 766	9 + 760	3,994	13515
71	II. rendű főút	Veszprém	9 + 760	18 + 484	8,724	11008
71	II. rendű főút	Veszprém	18 + 484	21 + 383	3,077	12117
71	II. rendű főút	Veszprém	21 + 383	24 + 443	3,06	10587
71	II. rendű főút	Veszprém	24 + 443	25 + 997	1,554	10864
71	II. rendű főút	Veszprém	25 + 997	33 + 241	7,244	8854
71	II. rendű főút	Veszprém	33 + 241	35 + 582	2,341	8630
71	II. rendű főút	Veszprém	35 + 582	37 + 528	1,946	10746
71	II. rendű főút	Veszprém	37 + 528	38 + 975	1,447	13533
71	II. rendű főút	Veszprém	38 + 975	42 + 641	3,666	9156
71	II. rendű főút	Veszprém	42 + 641	45 + 366	2,725	8532
71	II. rendű főút	Veszprém	45 + 366	59 + 344	13,978	8479
71	II. rendű főút	Veszprém	59 + 344	66 + 433	7,089	8414
71	II. rendű főút	Zala	95 + 720	101 + 648	5,908	14319
71	II. rendű főút	Zala	101 + 648	103 + 714	2,066	9251
71	II. rendű főút	Zala	103 + 714	106 + 254	2,576	13466
71	II. rendű főút	Zala	113 + 882	116 + 494	2,612	8543
72	II. rendű főút	Veszprém	0 + 000	6 + 902	6,943	8587
73	II. rendű főút	Veszprém	0 + 000	0 + 688	0,688	8662
73	II. rendű főút	Veszprém	10 + 932	13 + 350	2,418	12710
74	II. rendű főút	Zala	1 + 359	3 + 000	1,641	11642
74	II. rendű főút	Zala	48 + 195	50 + 409	2,242	10198
74	II. rendű főút	Zala	50 + 409	53 + 375	1,591	8232
76	II. rendű főút	Somogy	0 + 034	4 + 103	4,057	8557
76	II. rendű főút	Somogy	6 + 460	7 + 255	0,742	8709
76	II. rendű főút	Zala	7 + 255	7 + 861	0,606	8709
76	II. rendű főút	Zala	40 + 747	53 + 981	13,163	9044
76	II. rendű főút	Zala	53 + 981	55 + 423	1,454	16939
76	II. rendű főút	Zala	55 + 423	59 + 138	3,746	15224
81	II. rendű főút	Fejér	2 + 816	8 + 315	5,514	12828
81	II. rendű főút	Fejér	8 + 315	9 + 387	1,075	13481
81	II. rendű főút	Fejér	9 + 387	10 + 990	1,653	9602

Szám	Útkategória	Megye	Szakasz-kezdő szelvény	Szakasz-végszelvény	Szakaszhossz	ANF j/nap
81	II. rendű főút	Fejér	10 + 990	18 + 271	7,259	10384
81	II. rendű főút	Fejér	18 + 271	20 + 844	2,625	9910
81	II. rendű főút	Fejér	20 + 844	23 + 439	2,602	10788
81	II. rendű főút	Komárom-Esztergom	42 + 819	45 + 896	3,025	8770
81	II. rendű főút	Komárom-Esztergom	45 + 896	47 + 230	1,412	11438
81	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	81 + 141	82 + 556	1,415	18680
81	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	82 + 556	84 + 170	1,856	17283
82	II. rendű főút	Veszprém	0 + 000	2 + 262	2,227	13296
82	II. rendű főút	Veszprém	18 + 052	19 + 860	1,808	10656
82	II. rendű főút	Veszprém	19 + 860	21 + 046	1,186	8553
82	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	60 + 068	69 + 329	9,243	9036
82	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	69 + 329	72 + 105	2,72	8680
82	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	72 + 105	74 + 335	2,268	15505
82	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	74 + 335	75 + 100	0,765	11334
82	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	75 + 100	76 + 208	1,108	15861
83	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	52 + 105	61 + 006	8,877	8508
83	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	64 + 605	70 + 179	5,569	10091
83	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	70 + 179	73 + 528	3,351	23294
84	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	110 + 140	114 + 680	4,54	13952
84	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	114 + 680	118 + 225	3,576	18839
84	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	121 + 145	128 + 542	7,275	11391
85	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	0 + 000	2 + 117	1,972	9765
85	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	2 + 117	12 + 627	10,5	14605
85	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	12 + 627	18 + 573	5,929	12829
85	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	18 + 573	25 + 861	7,29	13314
85	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	25 + 861	26 + 591	0,73	17463
85	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	26 + 591	43 + 160	16,604	11785
85	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	43 + 160	44 + 656	1,495	13467
85	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	44 + 669	52 + 006	7,345	9383
85	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	55 + 333	70 + 500	15,043	8270
86	II. rendű főút	Vas	59 + 674	74 + 230	14,489	10976
86	II. rendű főút	Vas	77 + 780	80 + 367	2,55	13852
86	II. rendű főút	Vas	80 + 367	85 + 976	5,654	11058
86	II. rendű főút	Vas	85 + 976	92 + 604	6,628	11632
86	II. rendű főút	Vas	105 + 058	116 + 288	11,142	8304
86	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	125 + 508	139 + 628	13,987	9559
86	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	148 + 726	149 + 927	1,176	10751
86	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	149 + 927	150 + 731	0,864	17463
86	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	174 + 080	185 + 799	11,83	8855
86	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	185 + 799	187 + 624	1,827	8539

Szám	Útkategória	Megye	Szakasz-kezdő szelvény	Szakasz-végszelvény	Szakaszhossz	ANF j/nap
87	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	22 + 358	26 + 312	3,954	13852
87	II. rendű főút	Vas	26 + 312	29 + 903	3,635	10971
88	II. rendű főút	Vas	0 + 000	1 + 768	1,768	12454
111	II. rendű főút	Komárom-Esztergom	0 + 000	4 + 170	4,17	11718
111	II. rendű főút	Komárom-Esztergom	4 + 170	7 + 556	3,364	9446
311	II. rendű főút	Pest	31+ 301	34 + 129	2,692	8358
400	II. rendű főút	Pest	0 + 000	3 + 833	3,833	12609
400	II. rendű főút	Pest	3 + 833	8 + 058	4,225	10428
400	II. rendű főút	Pest	8 + 058	9 + 832	1,774	10232
405	I. rendű főút	Pest	0 + 000	5 + 699	5,699	9055
405	I. rendű főút	Pest	5 + 699	8 + 983	3,284	8135
405	I. rendű főút	Pest	8 + 983	12 + 291	3,408	9040
405	I. rendű főút	Pest	12 + 291	14 + 955	2,656	9523
405	I. rendű főút	Pest	14 + 955	16 + 087	1,031	9310
441	II. rendű főút	Pest	0 + 000	1 + 830	1,83	8820
441	II. rendű főút	Pest	16 + 628	24 + 428	7,8	8980
441	II. rendű főút	Bács-Kiskun	24 + 428	25 + 592	1,164	8980
441	II. rendű főút	Bács-Kiskun	25 + 592	29 + 105	3,513	12601
441	II. rendű főút	Bács-Kiskun	29 + 105	31 + 528	2,423	15080
441	II. rendű főút	Bács-Kiskun	31 + 528	32 + 533	1,005	19424
442	II. rendű főút	Jász-Nagykun-Szolnok	0 + 000	3 + 327	3,327	16778
442	II. rendű főút	Jász-Nagykun-Szolnok	3 + 327	7 + 331	4,004	10318
444	II. rendű főút	Békés	0 + 000	1 + 985	1,985	14371
445	II. rendű főút	Békés	0 + 000	2 + 867	2,867	16714
445	II. rendű főút	Békés	2 + 867	3 + 152	0,285	16652
445	II. rendű főút	Békés	3 + 152	5 + 273	2,121	11321
445	II. rendű főút	Békés	5 + 273	6 + 600	1,327	13095
451	II. rendű főút	Csongrád	20 + 712	24 + 395	3,691	9417
471	II. rendű főút	Hajdú-Bihar	0 + 000	1 + 570	1,598	19659
471	II. rendű főút	Hajdú-Bihar	1 + 570	2 + 769	1,192	14601
471	II. rendű főút	Hajdú-Bihar	2 + 769	9 + 540	6,733	10569
471	II. rendű főút	Hajdú-Bihar	9 + 540	13 + 240	3,679	9017
510	II. rendű főút	Pest	16 + 470	19 + 194	2,724	15675
510	II. rendű főút	Pest	19 + 194	22 + 336	3,142	11152
510	II. rendű főút	Pest	22 + 336	25 + 621	3,285	10945
610	II. rendű főút	Somogy	117 + 956	120 + 383	2,427	14942
610	II. rendű főút	Somogy	120 + 383	121 + 863	1,48	9539
610	II. rendű főút	Somogy	121 + 863	128 + 264	6,401	13098
611	II. rendű főút	Tolna	0 + 000	1 + 900	1,576	9082
811	II. rendű főút	Fejér	1 + 882	4 + 644	2,869	9912

Szám	Útkategória	Megye	Szakasz-kezdő szelvény	Szakasz-végszelvény	Szakaszhossz	ANF j/nap
821	II. rendű főút	Győr-Moson-Sopron	0 + 000	2 + 689	2,683	20968
1107	összekötő út	Pest	13 + 097	15 + 472	2,375	11913
1108	összekötő út	Pest	0 + 000	3 + 123	3,117	11017
1111	összekötő út	Pest	0 + 000	1 + 540	1,31	11541
1111	összekötő út	Pest	1 + 540	4 + 930	3,344	10286
1111	összekötő út	Pest	4 + 930	8 + 805	3,875	11730
1111	összekötő út	Komárom-Esztergom	33 + 084	35 + 776	2,638	9721
1112	összekötő út	Pest	0 + 000	3 + 226	3,226	11965
1115	összekötő út	Pest	3 + 488	4 + 948	1,46	20361
1401	összekötő út	Győr-Moson-Sopron	0 + 000	5 + 812	5,804	8641
2101	összekötő út	Pest	0 + 000	0 + 992	0,996	12008
2101	összekötő út	Pest	3 + 563	5 + 816	2,255	8928
2101	összekötő út	Pest	5 + 816	6 + 263	0,473	14851
2101	összekötő út	Pest	6 + 263	7 + 328	1,061	10187
2101	összekötő út	Pest	7 + 328	8 + 356	1,024	8589
2101	összekötő út	Pest	8 + 356	12 + 291	3,919	8425
2102	összekötő út	Pest	6 + 145	11 + 425	5,25	14747
2102	összekötő út	Pest	11 + 425	11 + 872	0,44	14851
2102	összekötő út	Pest	11 + 872	12 + 763	0,891	10943
2102	összekötő út	Pest	12 + 763	18 + 391	5,576	10646
2104	összekötő út	Pest	17 + 093	23 + 322	6,225	10294
2104	összekötő út	Pest	23 + 322	25 + 436	2,118	18616
2108	összekötő út	Nógrád	0 + 000	1 + 285	1,285	8501
2112	összekötő út	Nógrád	0 + 000	3 + 936	3,936	8833
2206	összekötő út	Nógrád	21 + 519	21 + 742	0,224	14772
2501	összekötő út	Heves	0 + 000	1 + 225	1,22	9551
2501	összekötő út	Heves	1 + 225	2 + 954	1,729	11575
2501	összekötő út	Heves	2 + 954	7 + 129	4,181	12182
2504	összekötő út	Heves	0 + 000	0 + 960	0,975	11866
2517	összekötő út	Borsod-Abaúj-Zemplén	0 + 000	0 + 960	0,96	20859
3103	összekötő út	Pest	4 + 425	6 + 509	2,084	8973
3225	összekötő út	Jász-Nagykun-Szolnok	0 + 000	1 + 200	1,2	13968
3225	összekötő út	Jász-Nagykun-Szolnok	1 + 200	2 + 300	1,1	26062
3225	összekötő út	Jász-Nagykun-Szolnok	2 + 300	2 + 054	2,024	8356
3317	összekötő út	Szabolcs-Szatmár-Bereg	50 + 197	54 + 939	5,123	10055
3317	összekötő út	Szabolcs-Szatmár-Bereg	54 + 939	57 + 320	1,959	17251
3834	összekötő út	Szabolcs-Szatmár-Bereg	0 + 000	4 + 801	4,779	11546
4412	összekötő út	Csongrád	24 + 377	24 + 750	0,36	18331
4412	összekötő út	Csongrád	24 + 750	25 + 200	0,435	13401
4412	összekötő út	Csongrád	25 + 200	25 + 346	0,141	24691

Szám	Útkategória	Megye	Szakasz-kezdő szelvény	Szakasz-végszelvény	Szakaszhossz	ANF j/nap
4415	összekötő út	Csongrád	0 + 000	1 + 427	1,406	8750
4432	összekötő út	Békés	0 + 000	4 + 722	4,704	8629
4519	összekötő út	Csongrád	53 + 000	54 + 970	1,974	9432
4519	összekötő út	Csongrád	54 + 970	56 + 214	1,247	13811
4602	összekötő út	Pest	5 + 893	8 + 720	2,73	11501
4603	összekötő út	Pest	0 + 000	6 + 136	6,052	10331
4625	összekötő út	Jász-Nagykun-Szolnok	0 + 000	1 + 438	1,417	13585
4625	összekötő út	Jász-Nagykun-Szolnok	1 + 438	3 + 473	2,07	12237
4814	összekötő út	Hajdú-Bihar	0 + 000	4 + 000	4	13712
4911	összekötő út	Szabolcs-Szatmár-Bereg	0 + 777	6 + 214	5,432	17778
5101	összekötő út	Pest	7 + 200	15 + 142	7,934	11207
5218	összekötő út	Bács-Kiskun	0 + 000	0 + 750	0,75	9264
5218	összekötő út	Bács-Kiskun	0 + 750	3 + 367	2,617	10905
5301	összekötő út	Bács-Kiskun	42 + 575	43 + 047	0,465	9910
5314	összekötő út	Bács-Kiskun	0 + 000	0 + 586	0,586	9688
5402	összekötő út	Bács-Kiskun	7 + 306	8 + 731	1,393	11413
5408	összekötő út	Csongrád	50 + 262	51 + 709	1,43	11650
5408	összekötő út	Csongrád	51 + 709	53 + 610	1,925	17252
5617	összekötő út	Baranya	2 + 204	3 + 601	1,397	8845
5618	összekötő út	Baranya	0 + 000	4 + 197	4,134	8865
5816	összekötő út	Baranya	0 + 000	1 + 280	1,289	11874
5831	összekötő út	Baranya	0 + 000	4 + 633	4,596	9322
6505	összekötő út	Somogy	0 + 000	3 + 916	3,921	10155
6542	összekötő út	Baranya	3 + 900	5 + 550	1,671	9514
6543	összekötő út	Baranya	0 + 000	3 + 000	3,001	9404
6701	összekötő út	Somogy	0 + 000	5 + 555	5,494	8476
6804	összekötő út	Zala	1 + 644	3 + 980	2,324	10534
7217	összekötő út	Veszprém	8 + 814	10 + 815	2,001	9834
7327	összekötő út	Zala	2 + 622	4 + 123	1,501	13884
7332	összekötő út	Zala	0 + 000	3 + 959	3,959	12170
7401	összekötő út	Zala	0 + 000	1 + 587	1,587	12306
7410	összekötő út	Zala	7 + 855	12 + 002	4,147	8421
8101	összekötő út	Pest	0 + 000	3 + 036	3,027	11341
8102	összekötő út	Pest	6 + 681	10 + 546	3,835	8682
8102	összekötő út	Pest	10 + 546	17 + 159	6,613	11476
8102	összekötő út	Pest	17 + 159	18 + 403	1,244	18885
8104	összekötő út	Pest	7 + 179	14 + 195	6,926	8353
8109	összekötő út	Komárom-Esztergom	0 + 000	1 + 315	1,315	15086
8119	összekötő út	Komárom-Esztergom	47 + 488	48 + 529	0,587	15441
8119	összekötő út	Komárom-Esztergom	56 + 018	58 + 460	2,425	11452

Szám	Útkategória	Megye	Szakasz-kezdő szelvény	Szakasz-végszelvény	Szakaszhossz	ANF j/nap
8119	összekötő út	Komárom-Esztergom	58 + 460	60 + 498	2,028	14310
8135	összekötő út	Komárom-Esztergom	0 + 000	0 + 606	0,606	17714
8135	összekötő út	Komárom-Esztergom	0 + 606	6 + 484	5,902	10320
8135	összekötő út	Komárom-Esztergom	6 + 484	7 + 071	0,58	15441
8604	összekötő út	Győr-Moson-Sopron	12 + 189	12 + 354	0,174	9559
8901	összekötő út	Vas	0 + 000	6 + 720	6,72	10242
11106	bekötő út	Pest	0 + 000	2 + 053	2,053	9272
11118	bekötő út	Pest	0 + 000	0 + 146	0,146	10547
21107	bekötő út	Pest	0 + 000	4 + 687	4,733	10726
21112	bekötő út	Pest	0 + 000	1 + 770	1,77	8622
21117	bekötő út	Pest	0 + 000	2 + 633	2,633	8782
31113	bekötő út	Jász-Nagykun-Szolnok	0 + 000	1 + 608	1,605	10774
31113	bekötő út	Jász-Nagykun-Szolnok	1 + 608	3 + 327	1,715	10447
34121	bekötő út	Hajdú-Bihar	0 + 000	5 + 243	5,243	8236
44338	állomáshoz vezető út	Békés	0 + 000	0 + 265	0,265	9973
46100	bekötő út	Pest	1 + 693	1 + 771	0,078	9693
46169	bekötő út	Békés	0 + 000	2 + 204	2,204	8907
51101	bekötő út	Pest	1 + 565	2 + 540	0,975	20291
51101	bekötő út	Pest	2 + 540	6 + 463	3,92	16731
51101	bekötő út	Pest	6 + 463	10 + 405	3,938	19807
54124	bekötő út	Csongrád	0 + 000	1 + 352	1,352	14706
72306	állomáshoz vezető út	Veszprém	0 + 000	0 + 426	0,426	10635
81101	bekötő út	Pest	0 + 000	1+ 264	1,193	10633
81101	bekötő út	Pest	2 + 491	7 + 186	4,529	10948
83102	bekötő út	Veszprém	0 + 000	3 + 158	2,896	11086
83102	bekötő út	Veszprém	3 + 158	4 + 107	1,211	16444
83102	bekötő út	Veszprém	4 + 107	6 + 643	2,536	14092
83302	állomáshoz vezető út	Veszprém	0 + 000	0 + 529	0,529	13814
83302	állomáshoz vezető út	Veszprém	0 + 529	0 + 701	0,172	11513
84150	bekötő út	Vas	0 + 000	3 + 529	3,529	9375
86107	bekötő út	Győr-Moson-Sopron	0 + 000	1 + 912	1,875	12783
86107	bekötő út	Győr-Moson-Sopron	1 + 912	4 + 460	2,545	16124
87315	állomáshoz vezető út	Vas	0 + 000	1 + 897	1,851	17283

Nagyforgalmú közúti szakaszok mindösszesen: 2902,871 km

1.2. Évente 30 000 szerelvénynél többet áteresztő nagyforgalmú vasútvonalak listája:

1. számú vonal nagyforgalmú szakasza: Budapest–Hegyeshalom

Szakasz eleje	Szakasz vége	Összes vonatforgalom (vonat/év)	Szakasz hossza (km)
Budapest-Ferencváros	Budapest-Kelenföld	54319	5,7
Budapest-Kelenföld	Biatorbágy	47624	17,2
Biatorbágy	Bicske	47533	17,6
Bicske	Szárligeti elágazás	47610	16,5
Tatabányai elágazás	Tatabánya	48107	5,1
Tatabánya	Almásfüzitő	45911	19,0
Almásfüzitő	Komárom-Rendező	50525	10,6
Komárom-Rendező	Komárom	54242	0,9
Komárom	Ács	46892	9,1
Ács	Győrszentiván elágazás	46038	25,0
Győrszentiván elágazás	Győr-Rendező	45300	2,0
Győr-Rendező	Győr	59310	1,2
Győr	Hegyeshalom	37760	46,4
Összes hossz			**176,3**

30. számú vonal nagyforgalmú szakasza: Budapest–Székesfehérvár

Szakasz eleje	Szakasz vége	Összes vonatforgalom (vonat/év)	Szakasz hossza (km)
Budapest-Déli Pu.	Budapest-Kelenföld	81368	4,0
Budapest-Kelenföld	Tárnok	44549	19,8
Tárnok	Székesfehérvár	45254	42,9
Összes hossz			**66,7**

40. számú vonal nagyforgalmú szakasza: Budapest–Pusztaszabolcs

Szakasz eleje	Szakasz vége	Összes vonatforgalom (vonat/év)	Szakasz hossza (km)
Budapest-Kelenföld	Nagytétény-Diósd	44281	11,6
Nagytétény-Diósd	Érd elágazás	44325	5,1
Érd elágazás	Százhalombatta	35748	7,6
Százhalombatta	Pusztaszabolcs	33022	24,1
Összes hossz			**48,4**

100. számú vonal nagyforgalmú szakasza: Budapest–Nyíregyháza

Szakasz eleje	Szakasz vége	Összes vonatforgalom (vonat/év)	Szakasz hossza (km)
Budapest-Nyugati Pu	Városliget Elágazás	60416	3,5
Városliget elágazás	Kőbánya-Teher	64169	3,3
Kőbánya-Teher	Kőbánya-Kispest	58934	3,9
Kőbánya-Kispest	Pestszentlőrinc	67882	2,7
Pestszentlőrinc	Szemeretelep	65057	2,6
Szemeretelep	Monor	64918	21,3
Monor	Cegléd	53272	34,9
Cegléd	Abony elágazás	36187	2,0
Abony elágazás	Abony	38372	14,2
Abony	Szolnok A elágazás	38365	7,1
Szolnok A elágazás	Szolnok B elágazás	37384	1,5
Szolnok B elágazás	Paládicspuszta Elágazás	36175	0,8
Paládicspuszta elágazás	Szolnok	35708	3,2
Szolnok	Szolnok E elágazás	59597	1,9
Szolnok E elágazás	Szajol	62126	7,9
Szajol	Törökszentmiklós elágazás	33326	2,2
Törökszentmiklós elágazás	Kisújszállás	33200	33,1
Kisújszállás	Karcag	35529	16,4
Karcag	Püspökladány	37242	15,4
Püspökladány	Debrecen	35182	43,4
Debrecen	Apafa	44730	8,0
Apafa	Nyíregyháza	34585	40,8
Összes hossz			**270,1**

120. számú vonal nagyforgalmú szakasza: Budapest–Szolnok

Szakasz eleje	Szakasz vége	Összes vonatforgalom (vonat/év)	Szakasz hossza (km)
Rákos	Maglód	61064	14,7
Maglód	Nagykáta	53761	32,1
Nagykáta	Újszász	46509	29,0
Újszász	Szolnok D elágazás	66458	11,5
Szolnok D elágazás	Szolnok C elágazás	65716	1,2
Szolnok C elágazás	Újszász elágazás	64293	0,7
Újszász elágazás	Szolnok	63831	3,0
Összes hossz			**92,2**

140. számú vonal nagyforgalmú szakasza: Szeged-rendező–Szeged

Szakasz eleje	Szakasz vége	Összes vonatforgalom (vonat/év)	Szakasz hossza (km)
Szeged-rendező	Szeged	30852	2,1
Összes hossz			**2,1**

150. számú vonal nagyforgalmú szakasza: Budapest-Ferencváros–Budapest-Soroksári út

Szakasz eleje	Szakasz vége	Összes vonatforgalom (vonat/év)	Szakasz hossza (km)
Budapest-Ferencváros	Budapest-Soroksári út	31398	1,8
Összes hossz			**1,8**

70. számú vonal nagyforgalmú szakasza: Budapest–Vác

Szakasz eleje	Szakasz vége	Összes vonatforgalom (vonat/év)	Szakasz hossza (km)
Budapest-Nyugati Pu	Rákosrendező	83795	2,9
Rákosrendező	Rákospalota-Újpest	61910	4,9
Rákospalota-Újpest	Dunakeszi	50782	7,0
Dunakeszi	Dunakeszi-Gyártelep	50132	2,0
Dunakeszi-Gyártelep	Vác	50096	16,6
Összes hossz			**33,4**

80. számú vonal nagyforgalmú szakasza: Budapest–Mezőzombor

Szakasz eleje	Szakasz vége	Összes vonatforgalom (vonat/év)	Szakasz hossza (km)
Budapest-Keleti Pu.	Kőbánya felső	101711	4,6
Kőbánya felső	Rákos (fent)	114677	3,1
Rákos	Pécel	60856	13,1
Pécel	Gödöllői Állami Gépgyár Ipvk.	56654	10,2
Gödöllői Állami Gépgyár Ipvk.	Gödöllő	56633	4,9
Gödöllő	Aszód	51211	14,5
Aszód	Hatvani A elágazás	49887	11,9
Hatvani A elágazás	Hatvani B elágazás	49754	2,0
Hatvani B elágazás	Hatvan	48178	2,1
Hatvan	Vámosgyörk	38156	20,0
Vámosgyörk	Nagyút	34993	18,5
Nagyút	Kál-Kápolna	40367	7,1
Kál-Kápolna	Füzesabony	40712	12,1
Füzesabony	Mezőkeresztes-Mezőnyárád	47575	21,9
Mezőkeresztes-Mezőnyárád	Emőd	42539	14,9

Szakasz eleje	Szakasz vége	Összes vonatforgalom (vonat/év)	Szakasz hossza (km)
ustrightEmőd	Nyékládháza	42537	7,1
Nyékládháza	Miskolc-Rendező	51834	11,3
Miskolc-Rendező	Miskolc-Tiszai Pu.	50571	1,6
Miskolc-Tiszai Pu.	Felsőzsolca	45426	4,8
Felsőzsolca	Taktaharkány	30014	23,6
Taktaharkány	Szerencs	30001	9,6
Szerencs	Mezőzombor	42487	4,2
Összes hossz			**223,1**

Nagyforgalmú vasútszakaszok mindösszesen: 914,1km

1.3. ***Fő repülőtér*** közlekedési létesítmény**,** ahol évente az aktuális évet megelőző 3 év átlagában a repülőgépek egy naptári évben több mint 50 000 repülési műveletet (leszállás és felszállás) hajtanak végre:

Budapest-Ferihegy Nemzetközi Repülőtér

2. A stratégiai zajtérkép és intézkedési terv készítésére kötelezettek

2.1. Az évente 3 millió jármű áthaladásánál nagyobb forgalmat lebonyolító nagyforgalmú közutak és az évente 30 000 szerelvénynél többet átereszto nagyforgalmú vasútvonalak közlekedési létesítmények estén stratégiai zajtérkép és intézkedési terv készítésére kötelezett:

Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft.

1119 Budapest, Thán Károly u. 3–5.

2.2 A fő repülőtér közlekedési létesítmény esetén – ahol évente az aktuális évet megelőző 3 év átlagában a repülőgépek egy naptári évben több mint 50 000 repülési műveletet (leszállás és felszállás) hajtanak végre – stratégiai zajtérkép és intézkedési terv készítésére kötelezett:

Budapest Airport Zrt.

1675 Budapest, Ferihegy Pf. 53.

Budapest, 2008. október

Dr. Szabó Pál s. k.,
közlekedési hírközlési és energiaügyi miniszter

A Pénzügyminisztérium közleménye

A Pénzügyminisztérium közleménye a pénzügyminiszter ágazatába tartozó szakképesítések 2009. évi vizsganaptáráról a 2/1995. (II. 22.) PM rendeletben és a 20/1198. (VII. 22.) PM rendeletben előírt szakmai és vizsgakövetelmények alapján

A) Gyakorlati-írásbeli vizsgák időpontjai komplex szóbeli vizsga előtt

Szakképesítés	52 3432 04 Pénzügyi-számviteli ügyintéző	I.	II.	III.	52 3432 03 Vállalkozási ügyintéző	I.	II.	III.
1. tantárgy	Vállalkozásgazdálkodási ism. (90')	II.03. 14 óra	V.19. 8 óra	X.06. 14 óra	Vállalkozásgazdálkodási ism. (45')	II.03. 14 óra	V.19. 8 óra	X.06. 14 óra
2. tantárgy	Pénzügyi és vállalkozásfinanszírozási ism. (180')	II. 03. 16 óra	V.19. 10 óra	X.06. 16 óra	Pénzügyi és vállalkozásfinanszírozási ism. (45')	II.03. 15 óra	V.19. 9 óra	X.06. 15 óra
3. tantárgy	Könyvvezetés és beszámolókészítés (180')	II.04. 14 óra	V.20. 8 óra	X.07. 14 óra	Munkaerő-gazdálkodási és társadalombiztosítási ism. (45')	II.03. 16 óra	V.19. 10 óra	X.06. 16 óra
4. tantárgy	Számítástechnikai és adatfeldolgozási ism. (90')	II.04. 17 óra 30'	V.20. 11 óra 30'	X.07. 17 óra 30'	Könyvvezetés és beszámolókészítés (45')	II.03. 17 óra	V.19. 11 óra	X.06. 17 óra
5. tantárgy					Üzletiterv-készítés és statisztikai módszerek (180')	II.04. 14 óra	V.20. 8 óra	X.07. 14 óra

Szakképesítés	51 3433 01 Vámkezelő	I.	II.	III.	54 3433 04 Vámügyintéző	I.	II.	III.
1. tantárgy	Vámjog és vámeljárás (180')	II.03. 14 óra	V.19. 8 óra	X.06. 14 óra	Vámjog és vámeljárás (180')	II.03. 14 óra	V.19. 8 óra	X.06. 14 óra
2. tantárgy	Kereskedelmivámtarifa- és áruism. (180')	II.04. 14 óra	V.20. 8 óra	X.07. 14 óra	Kereskedelmivámtarifa- és áruism. (180')	II.04. 14 óra	V.20. 8 óra	X.07. 14 óra
3. tantárgy					Idegen nyelv (vámszakmai) (120')	II.05. 14 óra	V.21. 8 óra	X.08. 14 óra

Szakképesítés	52 3440 01 Banki ügyintéző/banki-befektetési termékért	I.	II.	III.	54 3441 01 Banki tanácsadó/szakképesített bankreferens	I.	II.	III.
1. tantárgy	Jogi alapism. (75')	II.17. 10 óra	V.12. 10 óra	X.06. 10 óra	Gazdasági-pénzügyi ism. (75')	II.17. 10 óra	V.12. 10 óra	X. 06. 10 óra
2. tantárgy	A banki és befektetési piac intézményei, termékei, ügyletei és jogi háttere (75')	II.17. 11 óra 30'	V.12. 11 óra 30'	X.06. 11 óra 30'	A számvitel és mérlegelemzés alapjai (90')	II.17. 11 óra 30'	V.12. 11 óra 30'	X.06. 11 óra 30'
3. tantárgy					Pénzügyi piacok – piaci számítások (90')	II.24. 10 óra	V.19. 10 óra	X.13. 10 óra
4. tantárgy					Bankszakmai ism. (75')	III.03. 10 óra	V.26. 10 óra	X.20. 10 óra
5. tantárgy					Hitelügyletek (75')	III.03. 11 óra 30'	V.26. 11 óra 30'	X.20. 11 óra 30'
6. tantárgy					Kötelezően választható 1. (75')	III.10. 10 óra	VI.03. 10 óra	XI.03. 10 óra
7. tantárgy					Kötelezően választható 2. (75')	III.10. 11 óra 30'	VI.03. 11 óra 30'	XI.03. 11 óra 30'

Szakképesítés	52 3440 02 Biztosítási ügyintéző	I.	II.	III.	52 3440 03 Biztosításközvetítő	I.	II.	III.
1. tantárgy	Biztosításelmélet és üzemgazdaságtani ism. (90’)	II.17. 10 óra	V.05. 10 óra	X.06. 10 óra	Biztosításelmélet és üzemgazdaságtani ism. (90’)	II.17. 10 óra	V.05. 10 óra	X.06. 10 óra
2. tantárgy	Pénzügy- és biztosításmatematikai ism. (90’)	II.17. 12 óra	V.05. 12 óra	X.06. 12 óra	Pénzügy- és biztosításmatematikai ism. (90’)	II. 17. 12 óra	V.05. 12 óra	X.06. 12 óra
3. tantárgy	Komplex (Ágazati biztosítástani, biztosítási, számviteli, szám. tech. ism.) (180’)	II.24. 10 óra	V.12. 10 óra	X.13. 10 óra	Komplex (Ágazati biztosítástani, szám. tech. ism., marketing és üzleti kommunikáció) (180’)	II.24. 10 óra	V.12. 10 óra	X.13. 10 óra

Szakképesítés	52 3440 03 Jogvédelmi biztosításközvetítő	I.	II.	III.	52 3440 03 Függő biztosításközvetítő	I.	II.	III.
1. tantárgy	Jogvédelmi ism. (45’)	II.17. 10 óra	V.26. 10 óra	X.27. 10 óra				
2. tantárgy	Ágazati biztosítástan I. (45’)	III.05. 10 óra	VI.04. 10 óra	XI.03. 10 óra	Ágazati biztosítástan I. (45’)	III.05. és III.07. 10 óra	VI.04. és VI.06. 10 óra	XI.03. és XI.07. 10 óra
3. tantárgy					Ágazati biztosítástan II. (45’)	III.05. és III.07. 11 óra	VI.04. és VI.06. 11 óra	XI.03. és XI.07. 11 óra
4. tantárgy					Biztosításelmélet és üzemgazdaságtani ismeretek (90’)	III.19. és III.21. 10 óra	VI.16. és VI.20. 10 óra	XI.17. és XI.21. 10 óra
5. tantárgy					Komplex I. (120’)	IV.02. és IV.04. 10 óra	VI.25. és VI.27. 10 óra	XI.26. és XI.28. 10 óra
6. tantárgy								

Szakképesítés	52 3440 03 Független biztosításközvetítő	I.	II.	III.
1. tantárgy				
2. tantárgy	Ágazati biztosítástan I. (45’)	III.05. és III.07. 10 óra	VI.04. és VI.06. 10 óra	XI.03. és XI.07. 10 óra
3. tantárgy	Ágazati biztosítástan II. (45’)	III.05. és III.07. 11 óra	VI.04. és VI.06. 11 óra	XI.03. és XI.07. 11 óra
4. tantárgy	Biztosításelmélet és üzemgazdasági ismeretek (90’)	III.19. és III.21. 10 óra	VI.16. és VI.20. 10 óra	XI.17. és XI. 21. 10 óra
5. tantárgy	Komplex I. (120’)	IV.02. és IV.04. 10 óra	VI.25. és VI.27. 10 óra	XI.26. és XI.28. 10 óra
6. tantárgy	Komplex II. (60’)	IV.02. és IV.04. 12 óra 30’	VI.25. és VI.27. 12 óra 30’	XI.26. és XI.28. 12 óra 30’

Gyakorlati-írásbeli vizsgatantárgy	52 3433 04 Jövedéki ügyintéző	I.	II.	III.	54 3441 02 Befektetési szakértő	I.	II.	III.
1. tantárgy	Jövedéki ism. (180')	II.03. 10 óra	V.19. 10 óra	X.06. 10 óra	Pénzügyi és gazdasági ism. (90')	II.03. 10 óra	V. 19. 10 óra	X.13. 10 óra
2. tantárgy	Adóismeretek (120')	II.03. 13 óra 30'	V.19. 13 óra 30'	X.06. 13 óra 30'	Jogi ismeretek (60')	II.03. 12 óra	V. 19. 12 óra	X.13. 12 óra
3. tantárgy	Közigazgatási hatósági elj. ism. (120')	II.04. 10 óra	V.20. 10 óra	X.07. 10 óra	Portfóliókezelési ismeretek (180')	II.17. 10 óra	VI. 09. 10 óra	X.20. 10 óra
4. tantárgy	Keresk. vámtarifa és áruism. (120')	II.04. 12 óra 30'	V.20. 12 óra 30'	X.07. 12 óra 30'				

	51 3440 01 Valutapénztáros/valuta-ügyintéző	I.	II.	III.
1. tantárgy	Ügyintézői ism. (75')	III.03. 11 óra	VI.09. 11 óra	X.13. 11 óra

Szakképesítés	55 3441 01 Banki szakügyintéző	55 3436 01 Pénzügyi szakügyintéző	55 3436 02 Számviteli szakügyintéző	I.	II.	III.
Tantárgy	Lakossági és kisvállalkozói hitelezésre vonatkozó ism. (150')	Számviteli feladatok ellátása (150')	Számvitel és elemzés (150')	II.06. 14 óra	VI.05. 8 óra	X.09. 14 óra

Szakképesítés	55 3435 03 Projekt menedzser asszisztens	55 3436 03 Vállalkozási szakügyintéző	55 3436 05 Költségvetés-gazdálkodási szakügyintéző	I.	II.	III.
Tantárgy	Komplex ismeretek (180')	Könyvvezetés és beszámolókészítés (150')	Komplex ismeretek (150')	II.06. 14 óra	VI.05. 8 óra	X.09. 14 óra

Szakképesítés	55 3436 04 Adóigazgatási szakügyintéző	55 3441 02 Értékpapír-piaci szakértő		I.	II.	III.
Tantárgy	Adóigazgatási ismeretek (150')	Komplex ismeretek (150')		II.06. 14 óra	VI.05. 8 óra	X.09. 14 óra

A 2008/2009. tanév rendjéről szóló 17/2008. (V. 9.) OKM rendelettel összhangban az iskolai rendszerű képzések vizsgáinak kezdési időpontja 8 vagy 14 óra.

B) Gyakorlati-írásbeli vizsgák időpontjai tantárgyi szóbeli vizsga előtt

Szak-képesítés	54 3436 03 Mérlegképes könyvelő (vállalkozási)	I.	II.	III.	54 3436 03 Mérlegképes könyvelő (államháztartás, pénzügy, egyéb szervezeti kieg.)	I.	II.	III.	54 3436 03 Mérlegképes könyvelő (vállalkozási kieg.)	I.	II.	III.
1. tantárgy	Gazdasági és vezetési ism. (180')	II.05.	IV.30.	X.01.	Gazdasági és pénzügyi ism. (300')		V.14.	X.15.	Pénzügyi ism. (180')		V.14.	X. 15.
2. tantárgy	Pénzügyi ism. (180')	II.19.	V.14.	X.15.	Számvitel, elemzés, ellenőrzés (300')		V.28.	X.29.	Számvitel és elemzés (300')		V.28.	X. 29.
3. tantárgy	Számvitel és elemzés (300')	III.05.	V.28.	X.29.								
4. tantárgy	Számvitelszervezés (180')	III.19.	VI.11.	XI.12.								
5. tantárgy	Ellenőrzés (300')	IV.02.	VI.25.	XI.26.								

Szak-képesítés	54 3441 02 Biztosítási tanácsadó	54 3436 05 Pénzügyi tanácsadó	54 3436 04 Pénzügyi-számviteli szakellenőr	71 3437 03 Okleveles pénzügyi revizor	71 3437 01 Adótanácsadó	71 3437 04 Okleveles adószakértő	I.	II.	III.
1. tantárgy	Biztosításmatematika (60')	Számvitel, elemzés (120')	Az ellenőrzés általános módszertana (120')	Az ellenőrzés rendszere és ált. módszertana (120')	Adótan I. (180')		II.10.	V.05.	X.06.
2. tantárgy	Általános biztosítástan (60')	Pénzügy (300')	Pénzügyi folyamatok ellenőrzése (120')	Pénzügyi folyamatok ellenőrzése (120')	Adótan II. (180')		II.24.	V.12.	X.20.
3. tantárgy	Ágazati biztosítástan (60')		Számviteli folyamatok elemzése és ellenőrzése (szakosodás szerint) (180')	Számviteli folyamatok elemzése és ellenőrzése (180')	Adótan III. (180')	Adótan (szaknak megfelelően) (300')	III.03.	V.19.	XI.03.
4. tantárgy	Biztosítási üzemtan (60')		Szakellenőrzés (szakosodás szerint) (240')	Korszerű teljesítmény-ellenőrzési módszerek (180')	Adótan IV. (120')	Nemzetközi adózás (nemzetközi adózás szak kivételével) (180')	III.10.	VI.03.	XI.10.
5. tantárgy	Biztosítási számvitel, kontrolling és tervezés (60')				Számvitel (180')		III.17.	VI.09.	XI.17.
6. tantárgy					Adótervezés (180')	Adótervezés (240')	III.24.	VI.16.	XI.24.

A gyakorlati-írásbeli vizsgák egységesen 10 órakor kezdődnek.

A szakmai vizsgára jelentkezésnél a 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet előírásait kell alkalmazni.

Iskolarendszerű szakképzés esetén a bejelentő lapok megküldésének határideje:

január 2. – a február–márciusi vizsgaidőszakra,

március 1. – a május–júniusi vizsgaidőszakra és

szeptember 1. – az október–novemberi vizsgaidőszakra.

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén a szakmai vizsga előkészítéséről szóló bejelentést minden (gyakorlati-írásbeli és szóbeli) vizsgarészre legalább 30 nappal a gyakorlati-írásbeli vizsga előtt kérjük megküldeni. Levelezési cím: Pénzügyminisztérium Adóigazgatási és Szakképzési Főosztály szakképzési és nyilvántartási osztály, 1369 Budapest, Pf. 481.

A gyakorlati-írásbeli, illetve a szóbeli vizsgák bejelentésekor kizárólag a Pénzügyminisztérium honlapján található nyomtatványokat szíveskedjenek alkalmazni, és kérjük, hogy az időpontok pontos megjelölésére fokozott figyelmet fordítsanak.

A határidőn túl érkezett bejelentéseket a Pénzügyminisztérium a következő vizsgaidőszakra jegyzi elő.

A gyakorlati-írásbeli vizsgák tételeit a vizsga napját megelőző munkanapon lehet átvenni a Pénzügyminisztériumban: Budapest V. ker., József nádor tér 2–4.

A vizsgaszervezőkkel történt előzetes egyeztetés alapján a megoldások és értékelési útmutatók a vizsga napján a gyakorlati-írásbeli vizsga befejezésének időpontja után vehetők át a Pénzügyminisztériumban, illetve a vizsgát követő napon kerülnek postázásra.

VIII. Közlemények

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala
– az eddig közzétetteken kívül –
az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé

948003H	759102F	173738E	725770C	502683E	140614D
472367G	601866D	881657G	654457F	809754F	954684E
393854F	748268C	453203C	993529E	147180A	572028F
170439E	571053G	637458H	189844C	143601C	951500A
524047A	319417E	750014G	701922G	427065B	961167H
381052D	402228A	589585E	805289C	006875A	867825E
413057H	340130G	194164H	210437F	769814A	987807H
667572C	060295F	528438H	090576C	776865H	316621G
307434E	305544E	996330G	635088D	127210I	301779B
387104E	243366F	798316G	316723I	788296H	117600G
735167E	788844B	179917E	863732C	363415C	943783G
611390C	185906F	145456E	438402B	273205E	800823A
199415D	166747I	063891C	530285E	586455A	694231D
077526A	758712D	112239F	720739E	551637F	003849F
482089D	817131G	527793C	241674D	243317F	513528E
394304B	899167C	622251G	871923F	397868B	400288D
870823C	448889D	322071F	256021E	324848E	643220A
762728F	117378E	142572C	709151A	922021G	391724B
518791D	652176H	064007C	513661F	941733G	444744B
557403H	238629C	388371G	324293A	547338E	468339C
409774I	891144C	767878D	818222H	055035B	270397H
817879F	972821F	889075H	322710D	915529F	119580F
780179E	638582C	609141H	409643C	210920G	820538B
771506F	710113G	810766D	586571B	752989G	807200E
291161B	842115F	042376B	381633H	975373G	488424C
826835B	857017D	765887F	107937I	317727D	650696H
422607E	124077B	435603D	291107B	325155D	371995I
710723B	641144H	295873B	854400F	224200E	928928E
341370I	844372B	273175D	448204H	415078D	565990H
953539C	411060E	648635E	971399D	653587F	933012F
571034F	197265B	122341F	358337A	505968D	693727B
318030I	559525D	330955B	804850E	906885B	342199I
453106I	768962C	816771F	717633H	607114C	307766G
965875D	478817C	099682H	565245E	293416H	780522E
925691C	066367B	604015A	213992C	761521D	603478H
650441A	156342F	828890E	034472D	141504D	868669E
382659H	836832A	106127F	160494H	580054B	334033I
497633G	186719A	209235F	650592F	822463G	617911G
501631F	616735A	835103E	875929E	710653A	428959I
551524A	806183D	682809H	495637G	191810H	491695F
409560D	570857G	559294F	396569F	302734I	002304F
112976D	815297B	939900E	046676C	587953F	881725C
138293C	811831F	762254F	377297E	423653E	
407803H	861867E	976002E	159453F	538409H	

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala

A Baranya Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatósága (7623 Pécs, Rákóczi út 30.) hirdetményei

A **Baranya Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatósága** a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló, többször módosított 1993. évi II. törvény 9. § (1) bekezdése szerint

nyilvános sorsolást

tart a Béke Őre Mezőgazdasági Termelő Szövetkezet (Somberek) használatában lévő, részarány-földkiadási eljárás tárgyát képező földrészletekre.

A sorsoláson részvételre jogosultak köre: a Béke Őre Mezőgazdasági Termelő Szövetkezetet érintően, az 1993. évi II. törvény alapján meghatározott részaránytulajdon-értékkel rendelkező személyek.

A sorsolás helye: Baranya Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatósága, Pécs, Rákóczi út 30.

A sorsolás ideje:

2008. december 18. 10 óra 30 perc.

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai: Mohács

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0210	Kivett-jenei csatorna	3,0419	0	0	Vízbázis, vezetékjog

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai: Somberek

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0151/5	Kivett vízmű	0,0729	0	0	–
0156/4	Kivett gázállomás	0,0483	0	0	Gázvezetési szolg. jog
0192/4	Kivett vízmű	0,2804	0	0	
022/39	Kivett épület	0,0036	0	0	
0155/6	Kivett major	0,1943	0	0	
0188/5	Kivett vízállás	3,6887	0	0	
76	Kivett beépítetlen ter.	0,4359	0	0	
772/2	Kivett vízmosás	0,2325	0	0	
923	Kert	0,0800	2,02	2,02	Tartós földhasználat

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai: Görcsönydoboka

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
018	Kivett vízmosás	0,8577	0	0	
024/12	Kivett gazd. ép.	0,0028	0	0	
024/13	Kivett gazd. ép.	0,0065	0	0	
044/1	Kivett mocsár	2,3219	0	0	
065/23	Szántó	0,5101	8,66	2,98	
085/15	Szántó	25,1579	447,00	0,46	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
093/36	Kivett telephely	0,0007	0	0	
093/37	Kivett telephely	0,0083	0	0	
095/6	Szántó	1,0163	17,83	0,01	
93/2	Kivett beépítetlen ter.	0,1179	0	0	Vezetékjog
283	Kivett beépítetlen ter.	0,7960	0	0	
289/2	Kivett beépítetlen ter.	0,1788	0	0	

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai: Palotabozsok

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
010/19	Kivett vízmosás	0,1851	0	0	
015/3	Gyep (rét)	0,3597	7,19	7,19	
020/99	Szántó	44,9828	316,53	3,76	
028/3	Kivett mocsár	4,4457	0	0	
036	Kivett vízmosás	0,6119	0	0	
045/12	Szántó	53,2607	1271,44	28,50	Gázvezetési szolg. jog
045/4	Kivett épület	0,0514	0	0	
049/2	Gyep (rét)	0,7223	10,04	10,04	
049/5	Kivett mocsár	1,2802	0	0	Gázvezetési szolg. jog
076/2	Kivett közmű vezeték	0,0764	0	0	Vezetékjog
187/4	Kivett beépítetlen ter.	0,1752	0	0	

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai: Véménd

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0205/8	Szántó	0,2387	4,34	4,18	
038/2	Kivett mocsár	1,0965	0	0	

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai: Szebény

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
013/1	Kivett mocsár	3,3354	0	0	

Budapest, 2008. november 4.

Tóth Sándor s. k.,
főigazgató

A **Baranya Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatósága** a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló, többször módosított 1993. évi II. törvény 9. § (1) bekezdése szerint

nyilvános sorsolást

tart a Dráva Gyöngye Mezőgazdasági Termelő Szövetkezet (Drávasztára) használatában lévő, részarány-földkiadási eljárás tárgyát képező földrészletekre.

A sorsoláson részvételre jogosultak köre: a Dráva Gyöngye Mezőgazdasági Termelő Szövetkezetet érintően, az 1993. évi II. törvény alapján meghatározott részaránytulajdon-értékkel rendelkező személyek.

A sorsolás helye: Baranya Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatósága, Pécs, Rákóczi út 30.

A sorsolás ideje:

2008 december 18. 10 óra.

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai: Drávasztára

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
027/31	Szántó	0,0695	0,87	0,87	–
031/10	Szántó	0,0583	0,73	0,73	–
031/11	Gyep	0,2107	3,67	3,67	–
033	Kivett tanya	0,2352	0	0	–
038	Kivett major	1,7138	0	0	–
041	Kivett major	2,1674	0	0	–
043/1	Kivett lakóház, udvar, gazd. ép.	0,4125	0	0	–
083/1	Gyep (legelő)	1,4596	9,2	2,08	–
0205	Kivett tó	2,0947	0	0	–
0211	Kivett tó	14,8420	0	0	–
0290/25	Szántó	0,2749	5,25	5,25	–
0334/14	Gyep rét	0,6050	13,13	13,13	–
0339	Kivett mocsár	0,9094	0	0	–
0351/13	Szántó	1,0264	12,83	5,37	–

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai: Zaláta

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0165/7	Erdő	0,2773	0,67	0,67	–
0165/8	Erdő	0,1656	0,40	0,40	–
0165/10	Erdő	0,5436	1,30	1,30	–
0180/4	Gyep, legelő	1,9240	17,32	17,32	–

Pécs, 2008 november 4.

Tóth Sándor s. k.,
főigazgató

A **Baranya Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatósága** a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló, többször módosított 1993. évi II. törvény 9. § (1) bekezdése szerint

nyilvános sorsolást

tart a mohácsi Új Barázda Mezőgazdasági Termelő Szövetkezet (Mohács) használatában lévő, részarány-földkiadási eljárás tárgyát képező földrészletekre.

A sorsoláson részvételre jogosultak köre: a Mohácsi Új Barázda Mezőgazdasági Termelő Szövetkezetet érintően, az 1993. évi II. törvény alapján meghatározott részaránytulajdon-értékkel rendelkező személyek.

A sorsolás helye: Baranya Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatósága, Pécs, Rákóczi út 30.

A sorsolás ideje:

2008 december 18. 11 óra.

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai: Mohács

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0105/9	Szántó	0,2254	8,61	8,61	
0110/46	Szántó	0,4622	22,51	4,62	
0110/57	Szántó	0,2742	13,35	0,06	
0119/115	Szántó	0,1119	5,45	1,43	
0127/11	Szántó	10,1896	496,23	2,14	
0145/18	Szántó	30,5211	1486,38	5,15	
0148/32	Szántó	0,8216	40,01	9,28	
0198/7	Kivett mocsár	0,3797	0	0	Vezetékjog
021/10	Szántó	0,0409	1,92	1,92	
0227/2	Erdő	0,0712	0,40	0,40	
0227/43	Gyep (legelő)	0,2303	1,68	1,68	
034/34	Szántó	0,4073	15,56	5,57	
0379/3	Kivett anyaggödör	5,0206	0	0	
0387	Kivett csatorna	0,0821	0	0	
041/3	Gyep-legelő	0,7948	4,13	4,13	
0428/5	Kivett udvar	0,0399	0	0	
043/2	Szántó	32,3920	605,36	0,08	
0434	Kivett saját haszn. út	1,9165	0	0	Földmérési jelek elhely.
0472/2	Nádas	1,1904	17,62	1,37	
061/1	Kivett saját haszn. út	0,3965	0	0	
0663/2	Kivett dögtér	0,0263	0	0	
0705/5	Kivett mocsár	0,5250	0	0	
10075	Kivett beépítetlen ter.	0,0938	0	0	
10228	Kivett beépítetlen ter.	0,1217	0	0	
10580	Kivett beépítetlen ter.	0,0461	0	0	
10584	Kivett beépítetlen ter.	0,0544	0	0	
11062/1	Kivett beépítetlen ter.	0,0100	0	0	
3681/2	Kivett beépítetlen ter.	0,1365	0	0	
3689/2	Kivett beépítetlen ter.	0,1299	0	0	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
3690	Kivett beépítetlen ter.	0,0999	0	0	
3741/10	Kivett gazdasági ép. ud	0,0401	0	0	
3941	Kivett beépítetlen ter.	0,0715	0	0	Vízvezetési jog
3953/67	Kivett saját haszn. út	0,0410	0	0	Vízvezetési jog
4200	Kivett beépítetlen ter.	0,0992	0	0	
4282	Kivett beépítetlen ter.	0,0457	0	0	
4556/3	Kivett beépítetlen ter.	0,0192	0	0	Vezetékjog
4718	Kivett beépítetlen ter.	0,1688	0	0	
4719	Kivett beépítetlen ter.	0,1690	0	0	
4720	Kivett beépítetlen ter.	0,1692	0	0	
4739/1	Kivett beépítetlen ter.	0,0094	0	0	
4749	Kivett beépítetlen ter.	0,1784	0	0	
4750	Kivett beépítetlen ter.	0,1784	0	0	
4751	Kivett beépítetlen ter.	0,1784	0	0	
4752	Kivett beépítetlen ter.	0,1784	0	0	
4753	Kivett beépítetlen ter.	0,1784	0	0	
4754	Kivett beépítetlen ter.	0,1784	0	0	
4755	Kivett beépítetlen ter.	0,1784	0	0	
4756	Kivett beépítetlen ter.	0,1784	0	0	
4766	Kivett beépítetlen ter.	0,1793	0	0	
4767	Kivett beépítetlen ter.	0,1793	0	0	
4768	Kivett beépítetlen ter.	0,1793	0	0	
4769	Kivett beépítetlen ter.	0,1793	0	0	
4770	Kivett beépítetlen ter.	0,1793	0	0	
4772	Kivett beépítetlen ter.	0,1747	0	0	
4774	Kivett beépítetlen ter.	0,1903	0	0	
4775	Kivett beépítetlen ter.	0,4584	0	0	
4817	Kivett beépítetlen ter.	0,1639	0	0	
4818	Kivett beépítetlen ter.	0,1493	0	0	
4819	Kivett beépítetlen ter.	0,1538	0	0	
4820	Kivett beépítetlen ter.	0,1724	0	0	
4821	Kivett beépítetlen ter.	0,1693	0	0	
4822	Kivett beépítetlen ter.	0,1742	0	0	
4823	Kivett beépítetlen ter.	0,1608	0	0	
4831	Kivett beépítetlen ter.	0,1836	0	0	
4834	Kivett beépítetlen ter.	0,1983	0	0	
4835	Kivett beépítetlen ter.	0,1929	0	0	
4868	Kivett beépítetlen ter.	0,0589	0	0	
4890	Kivett beépítetlen ter.	0,2638	0	0	
4893	Kivett beépítetlen ter.	0,1983	0	0	Vezetékjog
4894	Kivett beépítetlen ter.	0,1751	0	0	
4895	Kivett beépítetlen ter.	0,1961	0	0	
4896	Kivett beépítetlen ter.	0,1979	0	0	Vezetékjog
4897	Kivett beépítetlen ter.	0,1995	0	0	
4898	Kivett beépítetlen ter.	0,2011	0	0	
4899	Kivett beépítetlen ter.	0,2027	0	0	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
4900	Kivett beépítetlen ter.	0,2043	0	0	
4901	Kivett beépítetlen ter.	0,2059	0	0	
4902	Kivett beépítetlen ter.	0,1923	0	0	Vezetékjog
4905	Kivett beépítetlen ter.	0,1633	0	0	
4906	Kivett beépítetlen ter.	0,1568	0	0	
4907	Kivett beépítetlen ter.	0,1558	0	0	
4908	Kivett beépítetlen ter.	0,1759	0	0	
4910	Kivett beépítetlen ter.	0,3634	0	0	
4927	Kivett beépítetlen ter.	0,1082			
4928	Kivett beépítetlen ter.	0,1566			
4929	Kivett beépítetlen ter.	0,1550			
4931	Kivett beépítetlen ter.	0,1682			
4932	Kivett beépítetlen ter.	0,1821			
4933	Kivett beépítetlen ter.	0,1821			
4934	Kivett beépítetlen ter.	0,1821			
4935	Kivett beépítetlen ter.	0,1823			
4936	Kivett beépítetlen ter.	0,1823			
4937	Kivett beépítetlen ter.	0,1823			
4938	Kivett beépítetlen ter.	0,1825			
4939	Kivett beépítetlen ter.	0,1825			
4940	Kivett beépítetlen ter.	0,1825			
4941	Kivett beépítetlen ter.	0,1932			
4942	Kivett beépítetlen ter.	0,1884			
4943	Kivett beépítetlen ter.	0,1837			
4944	Kivett beépítetlen ter.	0,1752			
4952	Kivett beépítetlen ter.	0,1716			
4953	Kivett beépítetlen ter.	0,1743			
4954	Kivett beépítetlen ter.	0,1772			
4955	Kivett beépítetlen ter.	0,1798			
4956	Kivett beépítetlen ter.	0,1825			
4957	Kivett beépítetlen ter.	0,1852			
4989	Kivett beépítetlen ter.	0,1981			
7998	Kivett beépítetlen ter.	0,0184			
11022/5	Gyep (rét)	0,0834	2,32	2,32	
11234/1	Kivett gazd. ép., udvar	0,0033	0	0	
11490/3	Kivett anyaggödör	0,8718	0	0	
7293/17	Szántó	0,0434	2,04	2,04	
8275/1	Szántó	0,3212	12,27	12,27	
8295/4	Kivett gazd. ép., udvar	0,0021	0	0	
8351	Kert	0,0355	1,66	1,66	
8915	Kert	0,1377	4,67	2,33	
9634	Kert	0,1497	5,07	5,07	
9635	Szőlő, gyep (legelő)	0,2405	5,90	5,90	

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai: Kölked

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
011	Gyep (rét)	9,3147	258,95	23,00	
048/2	Kivett anyaggödör	0,5602	0	0	
061/4	Szántó	0,4956	16,35	16,35	
093/10	Szántó	0,1913	4,50	4,50	
0463	Kivett saját haszn. út	0,1437	0	0	
0471/1	Szántó	1,8067	69,02	0,22	Vízvezetési jog

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai: Homorúd

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
02/8	Kivett csatorna	1,0463	0	0	
02/26	Szántó	20,6011	675,13	0,87	Vezetékjog
06/2	Kivett csatorna	1,4568	0	0	
012/5	Kivett anyaggödör	5,2684	0	0	
017/9	Kivett vízállás	1,0095	0	0	
017/11	Kivett vízállás	1,5522	0	0	
022/5	Kivett csatorna	0,0018	0	0	
025/5	Kivett csatorna	1,3899	0	0	
022/28	Szántó	17,9934	621,93	0,58	
022/36	Szántó	3,8178	139,39	0,83	
022/38	Erdő	0,1852	0,57	0,35	
079/3	Kivett dögtér	0,1098	0	0	
0101/2	Kivett anyaggödör	0,4965	0	0	
0131/4	Kivett lakóház, udvar, gazd. ép.	0,2162	0	0	
0171/6	Kivett vízmű telep	0,3230	0	0	
1/3	Kivett beépítetlen ter.	0,1166	0	0	
289/13	Kivett beépítetlen ter.	0,5696	0	0	

Pécs, 2008. november 4.

Tóth Sándor s. k.,
főigazgató

Az Országos Örmény Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Az Országos Örmény Önkormányzat
12. közgyűlés 48. sz. határozatával (2008. 10. 04.)
módosított
Szervezeti és Működési Szabályzat

(egységes szerkezetben)

Az Országos Örmény Önkormányzat közgyűlése a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény és az azt módosító 2005. évi CXIV. törvény alapján megalkotta az Országos Örmény Önkormányzat alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatát.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az Országos Örmény Önkormányzat a magyar identitásukat fenntartó, de örmény származású, valamint az örmény identitásukat megtartó magyar állampolgárok legmagasabb érdekvédelmi szervezete.

Az országos önkormányzat **hivatalos megnevezése**: Országos Örmény Önkormányzat (továbbiakban: országos önkormányzat).

Székhelye és postacíme: 1025 Budapest, Palatinus u. 4.

Jelképe: Ararat-hegy szimbolikus rajza *(1. sz. melléklet).* *

Hivatalos nyelve: az örmény és a magyar.

2. § (1) Az országos önkormányzat közgyűlésének taglétszáma: 25 fő. A közgyűlés és a tisztségviselők névsorát a *2. sz. melléklet* tartalmazza.

(2) Az országos önkormányzati közgyűlés tagjainak megbízatása az új önkormányzati választás napjáig tart.

(3) Örményellenes magatartást és cselekedetet tanúsító személyektől vagy társaságoktól az Országos Örmény Önkormányzat képviselői elhatárolódnak.

II. Fejezet

Az országos önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

3. § Az országos önkormányzat önálló jogi személy.

4. § Az önkormányzat feladatait az önkormányzat közgyűlése határozza meg a hatályos jogszabályok betartásával. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a közgyűlést illetik meg.

(1) A közgyűlés egyes hatásköreit elnökére, bizottságaira ruházhatja. E hatáskör gyakorlására utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. A közgyűléstől kapott hatáskör át nem ruházható.

(2) Az országos önkormányzat ellátja az örmény kisebbség érdekeinek országos, valamint területi (regionális, megyei) képviseletét és védelmét. Az örmény kisebbség kulturális autonómiájának megteremtése érdekében intézményeket hozhat létre és összehangolja azok működését.

(3) Az országos önkormányzat véleményt nyilváníthat, és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a kisebbségi közösséget érintő ügyekben.

5. § Az országos önkormányzat – törvényes keretek között – határozatban, önállóan dönt:

a) elnevezéséről, székhelyéről, szervezetéről, szervezetének és működésének részletes szabályairól – az alakuló ülést követő 3 hónapon belül;

b) költségvetéséről, zárszámadásáról, vagyonleltára megállapításáról, meghatározott összeghatár feletti hitelfelvételről;

c) törzsvagyona köréről;

d) jelképeiről;

e) az általa képviselt kisebbség országos ünnepeiről;

f) kitüntetéseiről, elismerő címeiről, ezek odaítélésének feltételeiről, szabályairól;

g) a rendelkezésére álló rádió- és televíziócsatorna felhasználásának elveiről és módjáról;

h) a rendelkezésére álló közszolgálati rádió- és televízió-műsoridő felhasználásának elveiről;

i) intézmény alapításáról, fenntartásáról, működtetéséről, megszüntetéséről, így különösen alap- és középfokú kisebbségi oktatási intézmények, továbbá felsőoktatási intézmény vagy felsőoktatási intézmény keretében megvalósítandó képzés alapításáról, fenntartásáról és működtetéséről, illetőleg átvételének kezdeményezéséről;

j) gazdálkodószervezet és egyéb szervezet létrehozásáról;

k) színház működtetéséről;

l) múzeumi kiállítóhely, országos gyűjtőkörrel rendelkező közgyűjtemény létesítéséről, fenntartásáról;

m) kisebbségi könyvtár fenntartásáról;

n) művészeti, tudományos intézet, kiadó alapításáról, működtetéséről;

o) jogsegélyszolgálat létrehozásáról és működtetéséről;

p) működése körében pályázatok kiírásáról, ösztöndíj alapításáról;

q) a közoktatási törvény szerinti közoktatási megállapodásnak az oktatási miniszterrel történő megkötéséről;

* A mellékletek az Országos Örmény Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában a helyszínen, illetve az önkormányzat honlapján megtekinthetők.

r) a közoktatási törvény szerinti közoktatási megállapodásnak a helyi önkormányzattal történő megkötéséről;

s) sajtóközlemények közzétételéről;

t) a kisebbségi utónévjegyzék összeállításáról, a kisebbségi utónevekkel kapcsolatos megkeresésekről;

u) önkormányzati társulás létrehozásáról**;**

v) érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal történő együttműködési megállapodás megkötéséről;

w) elnök, elnökhelyettesek, bizottsági tagok és bizottsági elnökök megválasztásáról;

x) alapítvány létrehozásáról, alapítványi forrás átvételéről és átadásáról;

y) az örmény kisebbséghez tartozó lakosságot e minőségében érintő jogszabályok megalkotásához, a kisebbségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, a kisebbséghez tartozók képzésére vonatkozó döntésekhez, valamint az örmény kisebbség építészeti emlékeinek megőrzését érintő jogszabályok megalkotásához az országos önkormányzat álláspontjának kifejezéséről;

z) egyéb, törvény által meghatározott, feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekről.

6. § Az országos önkormányzat

a) véleményt nyilvánít – a helyi önkormányzat rendelete kivételével – az általa képviselt kisebbségeket e minőségében érintő jogszabályok tervezetéről, a megyei, fővárosi önkormányzati rendeletekről akkor, ha az adott kisebbség területi kisebbségi önkormányzatot nem alakít;

b) véleményt nyilvánít a kisebbségek védelmével kapcsolatos két- és többoldalú nemzetközi megállapodások hazai végrehajtásáról és kezdeményezi az abban foglaltak érvényesítéséhez szükséges intézkedések megtételét;

c) közreműködik – külön törvényben meghatározottak szerint – a kisebbségi önkormányzati választások megtartásához szükséges kisebbségi választói jegyzékkel kapcsolatos tájékoztatási feladatok ellátásában;

d) a képviselt kisebbségek csoportjait érintő kérdésekben közigazgatási szervektől tájékoztatást kérhet, részükre javaslatot tehet, a hatáskörükbe tartozó ügyekben intézkedést kezdeményezhet;

e) közreműködik a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervekkel az általa képviselt kisebbségek alap-, közép- és felsőfokú kisebbségi oktatásának szakmai ellenőrzésében;

f) a kisebbség történelmi hagyományokkal rendelkező településeinek és építészeti emlékeinek megőrzésével és ápolásával kapcsolatos jogszabályok (ide nem értve a helyi önkormányzat rendeletét) és a közoktatási törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletek megalkotásakor – a kisebbséghez tartozók óvodai nevelését, iskolai nevelését és oktatását érintő kérdésekben – az országos önkormányzat egyetértése szükséges.

7. § Az országos önkormányzat működése körében pályázatokat írhat ki, ösztöndíjakat alapíthat.

8. § A közgyűlés hatásköréből nem ruházhatók át az 5. § *a), b), c), d), e), j), k), l), m), n), o), p), q), r), t)* pontjában felsorolt hatáskörök.

9. § Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról és eredményeiről a közgyűlés felé kell beszámolni.

10. § Az országos önkormányzat a közgyűlése, annak bizottságai, az elnök és az elnökhelyettesek útján állandó kapcsolatot tart fenn a Miniszterelnöki Hivatal Nemzeti és Etnikai Kisebbségi Főosztályával, valamint az Országgyűlés kisebbségi jogok biztosával.

III. Fejezet

A közgyűlés működése. A közgyűlés ülésterve

11. § (1) A közgyűlés szükség szerint, de legalább évente 4 ülést tart.

(2) A közgyűlés az általa elfogadott éves üléstervet figyelembe véve ülésezik.

12. § (1) A közgyűlés éves üléstervtervezetét a bizottságok elnökei és az elnökhelyettesek közreműködésével az elnök állítja össze és terjeszti jóváhagyás céljából a közgyűlés elé. Az elnök (elnökhelyettesek) biztosítják, hogy a testület és bizottságainak ülésterve között megfelelő összhang legyen.

(2) Az ülésterv összeállításához az elnök köteles javaslatot kérni a képviselőktől és a bizottságoktól.

13. § (1) Az ülésterv tartalmazza:

a) az ülések tervezett időpontját, napirendjét;

b) az egyes napirendi pontok előadóit;

c) az előkészítésben részt vevő további személyek, vagy szervek megjelölését;

d) az előterjesztés elkészítésének határidejét;

e) egyéb szervezési feladatok rögzítését, a felelős személy nevét (pl.: évfordulók).

(2) A közgyűlés következő évi üléstervét decemberi ülésén hagyja jóvá, minősített többségű döntéssel.

14. § A közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

Az alakuló ülés

15. § Az alakuló ülést a választást követő 30 napon belül az Országos Választási Bizottság elnöke hívja össze.

A rendkívüli ülés

16. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni:
a) az elnök kezdeményezésére;
b) valamely bizottság indítványára;
c) hat képviselő írásban benyújtott indítványára.

(2) Az (1) bekezdés *b)* és *c)* pontja szerinti indítványt az elnöknél kell írásban benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell a tárgyalásra javasolt ügy lényegét és a rendkívüli ülés összehívásának indokait.

(3) Az elnök a rendkívüli ülést, az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül, írásbeli meghívóval köteles összehívni.

A rendes ülés

17. § A közgyűlés ülését össze kell hívni, ha:
a) azt jogszabály teszi kötelezővé (pl. rendkívüli ülés vagy a közigazgatási hivatal kezdeményezése esetén);
b) ha azt a közgyűlés munkatervében határozta el;
c) ha az elnök így dönt.

A közgyűlés üléseinek szabályai

18. § (1) A testület ülése nyilvános.

(2) Zárt ülést tart: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás átadása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiadása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

(3) Zárt ülést rendelhet el vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(4) A zárt ülésen a közgyűlés tagjai és – meghívásuk esetén – az érintett(ek) és a szakértő(k) vehetnek részt. A szakértők kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy az elhangzott információkat csak az érintett fél írásos beleegyezésével adhatják tovább.

(5) A nyilvános gyűlésen megjelentek a részükre kijelölt helyeken foglalhatnak helyet, az ülést semmilyen módon nem zavarhatják. Hozzászólni csak az ülés vezetőjének előzetes engedélyével lehet.

(6) A hallgatóságot a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarásakor az ülés vezetője rendreutasíthatja, ismételt esetben a terem elhagyására kötelezheti.

A közgyűlés összehívása

19. § (1) A közgyűlés ülését az elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettese(k) írásban hívja össze. Mindkettőjük akadályoztatása esetén a megválasztott képviselők közül a legidősebb, mint korelnök hívja össze. Amennyiben ő is akadályoztatva van, a soron következő legidősebb személy hívja össze az ülést.

(2) Az ülés meghívóját a napirend írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak 5 nappal az ülés előtt megkapják.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megnevezését. A meghívóval együtt meg kell küldeni azokat az előterjesztési javaslatokat is, melyeknek napirendre vételét a közgyűlés elnöke mellőzte, mellékelve a mellőzés indokát.

20. § (1) A közgyűlés valamennyi tagját meg kell hívni az ülésre.

(2) A napirendi pontoktól függően – tanácskozási joggal – meg lehet hívni szakértőket, a napirendi pont megtárgyalásához szükséges személyeket.

(3) A közgyűlés tagjai az ülés teljes anyagát, a tanácskozási joggal meghívottak a meghívásukkal kapcsolatos napirendi pontokhoz készített előterjesztéseket kapják meg.

(4) Zárt ülés előkészítő anyagát csak a közgyűlés tagjai és az arra meghívott személyek kaphatják meg. Az anyag jobb felső sarkában fel kell tüntetni: „Zárt ülés anyaga: … sz. példány”.

(5) A zárt ülés tárgyalási anyagát külön, elzártan kell tárolni. A zárt ülés jegyzőkönyvéből legalább két példány készül, amelybe az ülés résztvevői betekinthetnek, egy példányát meg kell küldeni a Közigazgatási Hivatal vezetőjének. A meghozott határozat – a személyes adatok kivételével – nyilvános.

(6) A zárt ülés anyagának és jegyzőkönyvének kivételével az ülések anyagába az érdeklődők – felügyelet mellett – betekinthetnek.

(7) A zárt ülés tárgyalásáról az ülés résztvevői, esküjüknek megfelelően, nem nyilatkozhatnak.

A közgyűlés tanácskozásának előkészítése

21. § (1) Az ülésen megtárgyalásra kerülő üléstervben foglalt napirendi pontok előterjesztései csak írásban tehetők. Ugyancsak írásban kell benyújtani mindazon előterjesztéseket, melyek a meghívón napirendi pontként szerepelnek, valamint a sürgősségi előterjesztéseket. A sürgősségi előterjesztések írásos anyagát legkésőbb az ülés napján, annak megkezdése előtt kell szétosztani.

(2) Az előterjesztésnek kötelező tartalmi eleme az adott tárgyban hozott korábbi közgyűlési rendelkezések végrehajtása és az érintett tárgykör részletes elemzése, a határozati javaslat megfogalmazása, indoklása és az érintett bizottság(ok) véleménye.

(3) Az írásos előterjesztés terjedelme – a határozati javaslaton és a mellékleten kívül – általában nem haladhatja meg az öt gépelt oldalt.

(4) Nem bizottsági előterjesztés esetén az anyagot – az ülés előtt – az ügykör szerint illetékes bizottság minden esetben megtárgyalja. Ennek elmaradásáról és indokairól az előadó – a napirendi pont tárgyalása során – köteles a közgyűlést tájékoztatni.

(5) Az illetékes bizottsággal egyeztetett írásbeli előterjesztéseket legkésőbb a közgyűlést megelőző 10. napon kell az elnökhöz eljuttatni.

(6) Az örmény nyelvű előterjesztés mellé csatolni kell annak magyar nyelvű fordítását.

22. § (1) A közgyűlés elé előterjesztést tehetnek:
a) az elnök és helyettesei;
b) a bizottság(ok);
c) a képviselők.

(2) Az előterjesztések írásban az elnöknél nyújthatók be.

23. § (1) Sürgősségi indítványt írásban az elnök, a helyettesei, a bizottság(ok) vagy képviselő terjeszthet elő. A sürgősségi indítvány napirendre vétele egy percben indokolható. A sürgősségi indítvány tárgyalásáról a közgyűlés vita nélkül, minősített szótöbbségű határozattal dönt.

(2) A sürgősség elfogadása után az indítványt első napirendi pontként kell tárgyalni.

(3) Ha a közgyűlés a sürgősségi indítványt nem fogadta el, a közgyűlés eldönti, hogy napirendre veszi-e és hányadik napirendi pontként tárgyalja.

A közgyűlés megkezdése és vezetése

24. § (1) A közgyűlési ülés meghívójában megjelölt kezdési időponttól számított 30 perc elteltével határozatképtelenség esetén a már megjelent képviselők és meghívottak nem kötelesek tovább várakozni.

(2) Az ülés határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők közül 13 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén 8 munkanapon belül újra össze kell hívni az ülést. A határozatképességet az ülés egész ideje alatt figyelemmel kell kísérni.

(3) Az ülést attól függetlenül, hogy az elfogadott napirendi pontok megtárgyalásra kerültek-e vagy sem, az ülés kezdetétől számított 4 óra múlva be kell rekeszteni és az elmaradt napirendi pontok tárgyalásának időpontját egyszerű szótöbbséggel kell meghatározni.

25. § (1) Az országos önkormányzat közgyűlésének üléseit az elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettesei vezetik. Az elnök saját hatáskörében szabályozza az elnökhelyettesek ülésvezetéssel összefüggő feladatait.

(2) Az ülés elnöke az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása és a távollévők megállapítása után a javasolt napirend ismertetésével nyitja meg a tanácskozást. Tájékoztatást ad a sürgősségi indítványról. A képviselők a napirendi pontokra módosító javaslatot tehetnek, majd a napirendről a testület vita nélkül határoz. Megválasztja a jegyzőkönyv vezetőjét és hitelesítőit.

A közgyűlés ülésének napirendje

26. § (1) A közgyűlés ülésének napirendjére az ülés vezetője tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg, ennek keretében dönt azoknak a 17. § (3) bekezdés szerint megküldött előterjesztéseknek a kérdésében, amelyek napirendre vételét az elnök mellőzte.

(2) A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendi ponthoz kötve van, annak visszavonására, levételére csak a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján van lehetőség.

(3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
a) sürgősséggel elfogadott ügyek;
b) felkért előadók, szakértők közreműködésével készült előterjesztések;
c) személyi kérdések;
d) határozati javaslatok;
e) tájékoztatók;
f) egyebek.

(4) A tájékoztatók keretében írásban számolnak be:
a) a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról;
b) az elnök és a bizottság(ok) elnökei az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

A felszólalások fajtái

27. § (1) Az ülésen az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:
a) felszólalás ügyrendi kérdésben;
b) napirendhez kapcsolódó felszólalás;
c) napirenden kívüli felszólalás.

Felszólalás ügyrendi kérdésekben

28. § (1) A tárgyalt napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

(2) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek meg kell jelölnie az SzMSz azon szabályát, amelyre hivatkozik.

(3) Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.

A közgyűlés elnökének jogköre, a napirendhez kapcsolódó felszólalások

29. § (1) A közgyűlés felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak. E kérdésben vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Felszólalni, hozzászólni csak akkor és olyan sorrendben lehet, ahogy az ülés elnöke, általában a jelentkezés sorrendjében, előzetesen megadta a szót.

(3) Engedély nélküli megszólalás a tanácskozási rend megzavarásának minősül, ez esetben az ülés elnöke figyelmeztetheti a hozzászólót.

(4) Az ülés elnöke minden napirendi pontról külön vitát nyit, de javaslatot tehet egyes napirendi pontok összevont tárgyalására is. Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti, a kiegészítés akkor indokolt, ha olyan összefüggést tár fel, melyet az előterjesztés nem tartalmaz, illetve az előterjesztés elkészítése és a tárgyalás időpontja között olyan változás állt be, mely a döntéshozatalt befolyásolhatja. Az előterjesztés kiegészítésére három perc áll az előadó rendelkezésére.

(5) A tanácskozási joggal jelenlévők az előterjesztésre vonatkozóan az előadóhoz kérdéseket intézhetnek, illetőleg hozzászólhatnak. A közgyűlés meghatározhatja az egy képviselő részéről történő hozzászólások számát és időtartamát, mely általános esetben minden képviselő részére egyszer 3 perc, az elnök és helyettesei részére egyszer 6 perc, minden képviselő részére még egyszer 1 perc, az elnök és helyettesei részére még egyszer 1 perc. Ismételt hozzászólásra csak a közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határozhat.

(6) Az ülés elnökének jogkörei:

a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltért a témától, vagy felhasználta a hozzászólásra előre meghatározott időt, a tárgytól eltérő felszólalást félbeszakíthatja. (A tárgytól való eltérést – vita esetén – a jelenlévőknek egyszerű többséggel kell megállapítaniuk.);

b) rendreutasíthatja azt a képviselőt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;

c) megállapíthatja, hogy valamely hozzászólás tartalma az előzőekben már elhangzott felszólalás ismétlése, ismétlés esetén erre a körülményre a felszólaló figyelmét felhívja, újabb ismétlés esetén a szót megvonja;

d) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a vita lezárását;

e) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti.

(7) A napirendi pont előadója a vita befejezésekor ad választ a felmerült kérdésekre.

(8) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek joga van az ülés vezetőjének döntésétől függően, a felszólalást követően nyomban, vagy a napirendi pont lezárása után, legfeljebb egyszer 2 perc időtartamban észrevételt tenni. Az ülés vezetője engedélyének megtagadása esetén az érintett képviselő kívánságára e tárgyban a közgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Viszontválasznak helye nincs.

(9) Egy napirendi pont tárgyalásának időtartama maximum 1 óra – kivéve a költségvetés tárgyalását. Ezt követően a téma lezárásáról vagy elnapolásáról szavazni kell. Elnapolás esetén az ismételt megtárgyalás időpontját meg kell határozni.

(10) Határozathozatal csak a napirendi pont megtárgyalásának befejezése után következhet. Ha a napirendben több felszólaló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja. Az ülés vezetője, az előterjesztő vagy bármely képviselő javasolhatja a vita lezárását, e kérdésben a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(11) Az ülés elnöke, a vita lezárása után előbb a módosító indítványt, majd minden esetben az eredeti javaslatot is szavazásra köteles feltenni. Amennyiben több módosító indítvány is elhangzott, akkor azokat az elhangzás időbeni sorrendjében kell szavazásra feltenni. Az előterjesztésről az önkormányzat határozatot hoz.

(12) Az ülés elnöke a napirend tárgyában szabályszerűen előterjesztett határozati javaslathoz kötve van, határozati javaslatot annak végrehajtására megadott határidő kitűzésével és felelős megjelölésével kell előterjeszteni. (Nem szükséges a végrehajtásért felelős személy megjelölése, ha a határozat csak általános érvényű állásfoglalást tartalmaz.)

(13) A szavazásra bocsátandó határozati javaslatot vita után az ülés vezetője fogalmazza meg. A határozati javaslat részekre is bontható, ez esetben részenként kell szavazásra bocsátani és a rész elfogadásához is a határozati javaslat témakörére előírt szavazati arány szükséges.

Napirenden kívüli felszólalások

30. § (1) Napirenden kívüli felszólalást az ülés elnöke engedélyezhet.

(2) A napirenden kívüli felszólalásra a napirend szerinti felszólalás szabályait kell alkalmazni, mind az ülés vezetése, mind a hozzászólások, az időkorlátozások, mind a döntéshozatali rend tekintetében.

A döntéshozatal

31. § (1) A közgyűlés határozatait egyszerű vagy minősített szótöbbséggel hozza.

(2) Az egyszerű többség a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.

(3) A minősített többség a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata.

(4) A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kisebbségi képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a közgyűlés dönt. A kizárt kisebbségi képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek, szavazat szempontjából nem szavazónak kell tekinteni.

(5) A meghozott határozatot az ülés elnöke felolvassa.

(6) Az ülés elnöke az egyebek napirendi pont keretén belül tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett intézkedésekről, melynek elfogadásáról a közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

32. § Minősített többség szükséges:

a) az önkormányzat saját szervezetének kialakításához – beleértve az elnök, elnökhelyettesek megválasztását, bizottság(ok) létrehozását is – és működésének meghatározásához;

b) a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz, ezek visszavonásához;

c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdek-képviseleti szervezethez való csatlakozáshoz;

d) külföldi önkormányzattal való együttműködésre vonatkozó megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz;

e) intézmény alapításához;

f) képviselőnek a döntéshozatalból való kizárásához;

g) az éves ülésterv elfogadásához;

h) gazdasági érdek megsértése esetén zárt ülés elrendeléséhez;

i) önkormányzati tulajdonba kerülő, vagy a törvény alapján oda tartozó vagyontárgyak korlátozottan forgalomképessé, vagy forgalomképtelenné minősítéséhez, az önkormányzati törzsvagyon körének meghatározásához, a tulajdonost megillető jogosultságok eldöntéséhez;

j) hitelfelvételhez;

k) pénzeszközök átcsoportosításához;

l) önkormányzat vagyonának hasznosításában való döntéshez;

m) a képviselő-testület önfeloszlatásának kimondásához;

n) az önkormányzat által alapított elismerések adományozásához;

o) alapítvány létrehozásához;

p) költségvetési beszámoló és zárszámadás elfogadásához.

Nyílt szavazás

33. § (1) A közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza. Szavazni személyesen kell.

(2) A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(3) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Ha a szavazás kézfelemeléssel történt, az ülés vezetője köteles a szavazatokat megszámláltatni.

(4) A szavazatok összeszámlálása után az ülés vezetője megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

(5) Az ülés elnöke név szerinti szavazást köteles elrendelni a közgyűlésen jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Kötelező név szerinti szavazást tartani a közgyűlés önfeloszlatásának kimondásához.

(6) A név szerinti szavazásnál az ülés elnöke egyenként olvassa a képviselők nevét, akik a nevük elhangzásakor igennel vagy nemmel szavaznak vagy a szavazástól tartózkodnak. Az ülés elnöke a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(7) Amennyiben a szavazás nem eredményes az e napirendi pontot a közgyűlés a következő ülésen újra tárgyalja.

Titkos szavazás

34. § (1) Titkos szavazást kell tartani:

a) összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor;

b) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

(2) A szavazásról jegyzőkönyv készül, amely megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét.

(3) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai, és a jegyzőkönyv vezetője írja alá.

IV. FEJEZET

Jegyzőkönyv, nyilvántartások, közzététel. Jegyzőkönyv

35. § A közgyűlési ülésről jegyzőkönyvet, a zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek vezetéséről az elnök gondoskodik. A nem határozatképes közgyűlésről, illetve bizottsági ülésről is kell jegyzőkönyvet készíteni.

36. § (1) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét és időpontját;

b) az ülésen megjelent képviselők és meghívottak nevét, továbbá külön-külön a távolmaradásuk minősítését előzőleg bejelentő és az azt mulasztó képviselők nevét, valamint

az ülés végéig – időpont pontos megjelölésével – a tárgyalás közben érkező, és az ülésről végleg távozó képviselők nevét;

c) a tárgyalt napirendi pontokat és azok előadóinak nevét;

d) napirendi pontonként – a szóbeli kiegészítés rövid tartalmát;

e) a kérdést feltevők nevét és a felszólalásuk rövid tartalmát, valamint a felszólalásra adott választ;

f) a tárgyalást lezáró összefoglaló lényegét;

g) a módosító és kiegészítő indítványokat;

h) napirendi pontonként a szavazás számszerű eredményét, név szerint rögzíteni kell az ellene szavazókat, ha a képviselő kérte;

i) a határozatok szó szerinti szövegét, a végrehajtás felelősét, a végrehajtás határidejét;

j) a név szerinti szavazásnál a jegyzőkönyvben is név szerint kell rögzíteni a szavazatokat;

k) a bejelentések tartalmát és azokra adott válaszokat és hozott határozatokat.

(2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés eredeti meghívóját, a jelenléti ívet, az esetleges írásos előterjesztéseket, interpellációkat, titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv 1 példányát, a képviselő írásban benyújtott hozzászólását, név szerinti szavazásról készült névsort.

(3) A jegyzőkönyvet az ülés elnöke, a két megválasztott hitelesítő és a jegyzőkönyv vezetője írja alá.

Ha az ülésekről magnetofon-felvétel is készül, a kazettákat fél évig meg kell őrizni. A testületi ülésekről készített magnófelvételt tartalmazó kazetta technikai segédeszköz a jegyzőkönyv elkészítéséhez. Az ülés hivatalos dokumentuma a jegyzőkönyv.

(4) A jegyzőkönyv a testület döntése alapján örmény nyelven is készülhet.

Nyilvántartás

37. § (1) Az önkormányzat rendelkezéseinek, határozatainak nyilvántartásáért a hivatalvezető a felelős. A határozatokat úgy kell nyilvántartani, hogy a nyilvántartásból a végrehajtás nyomon követhető legyen.

(2) A határozatok nyilvántartásának feltétlenül tartalmaznia kell:

a) a határozat tárgyát és számát;

b) a meghozatalának időpontját;

c) a végrehajtás határidejét és felelősét;

d) a végrehajtással kapcsolatos intézkedések lényegét.

(3) A jegyzőkönyv legalább három eredeti példányát – a mellékleteivel együtt – az önkormányzat hivatala kezeli. A jegyzőkönyvet évenként be kell köttetni, és az irattárba kell elhelyezni.

Közzététel

38. § (1) A hiteles és végleges jegyzőkönyvet meg kell küldeni a képviselőknek és a bizottság(ok) külső tagjainak. A közgyűlési határozatokat és a jegyzőkönyvet a közgyűlés hivatalos lapjában és az országos kisebbség székhelyének, illetve irodájának hirdetőtábláján kell legalább 30 napra elhelyezni.

(2) A közgyűlési jegyzőkönyvek és határozatok egy példányát a meghozatalukat követő 15 napon belül az önkormányzat hivatala köteles megküldeni Budapest Főváros Közigazgatási Hivatalának is.

(3) A jegyzőkönyv – a zárt ülésről készült külön jegyzőkönyv kivételével – nyilvános és bárki által megtekinthető. A jegyzőkönyvről teljes vagy részleges sokszorosítás – térítés ellenében – készíthető.

(4) A zárt ülés dokumentumait a döntés végrehajtásában érintett vagy érdekelt személyek számára szabadon megismerhetővé kell tenni.

(5) Az önkormányzat hivatalos lapjában az önkormányzat köteles a határozatokat, pályázatokat megjelentetni.

(6) Az önkormányzat lapját évfolyamonként le kell fűzni, be kell köttetni, egy bekötött példányt a lap főszerkesztője átad az önkormányzat irattárának megőrzésre, ezzel is lehetőséget biztosítva a kisebbség történetét feldolgozó kutatómunkákhoz.

V. FEJEZET

A közgyűlés szervei. Az elnök és elnökhelyettes(ek)

39. § (1) A közgyűlés társadalmi megbízatású elnököt, helyettesítésére egy vagy több elnökhelyettest választ.

(2) Az elnöknek a közgyűlés működésével összefüggő feladatai különösen:

a) segíti a képviselők munkáját;

b) előkészíti, összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit;

c) a közgyűlés határozatainak megfelelően képviseli az önkormányzatot;

d) a jegyzőkönyv-hitelesítőkkel együtt aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet;

e) a hivatalvezetőn keresztül szervezi és irányítja a hivatal munkáját, gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatalvezető felett;

f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a közigazgatási és más szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról;

g) dönt a közgyűlés által az elnökre átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

(3) Az elnöknek a bizottság(ok) működésével összefüggő jogkörei különösen:

a) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását;

b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. (A felfüggesztett döntésről a közgyűlés a következő ülésen határoz.)

(4) Az elnök minden hónapban ügyfélfogadást tart az önkormányzat székhelyén.

Az ügyfélfogadást az elnökhelyettesek minden hónap utolsó hétfőjén tartják ugyanitt.

40. § Az elnökhelyettesek az elnök 10 napon túli akadályoztatása esetén ellátják az elnök feladatait, illetve rendelkeznek annak jogosítványaival.

Az Örmény Önkormányzat elnökhelyettesei

41. § (1) A közgyűlés feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében, a közgyűlés a három elnökhelyettest megválasztja.

(2) Az elnökhelyettesek alapvetően az oktatás, kultúra és az örményországi kapcsolatok építése terén fejtik ki tevékenységüket, illetve ellátják az elnök által rájuk bízott egyéb feladatokat. Szükség esetén összehangolják és felügyelik az önkormányzati feladatkör meghatározott részterületeit.

Az Örmény Önkormányzat megbízottjai

42. § (1) A közgyűlés feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében, a közgyűlés négy örmény önkormányzati megbízottat választ meg.

(2) A közgyűlés az alábbi megbízottakat választja meg:

a) erdélyi ügyekkel megbízott;

b) fővárosi önkormányzatok közötti kapcsolatokért felelős megbízott;

c) örmény diaszpórai szervezetekkel kapcsolattartásért felelős megbízott;

d) gazdasági koordinátor.

A közgyűlés bizottsága(i)

43. § (1) A közgyűlés feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében, a közgyűlés döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának megszervezésére, valamint ellenőrzésére állandó bizottságokat, valamint ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) Az állandó bizottságok kötelesek évente legalább négy ülést tartani. Az ülések rendjére, a bizottságok működésére, a közgyűlési ülésre vonatkozó szabályokat kell a jelen alcímben foglalt eltérésekkel alkalmazni.

44. § (1) A közgyűlés az alábbi állandó bizottságot hozza létre:

a) költségvetési pénzügyi és gazdasági bizottság – 3 fő.

(2) A közgyűlés az elnök és az elnökhelyettes(ek), a képviselők, vagy a bizottság javaslatára állandó vagy eseti (ad hoc) bizottságot hozhat létre.

(3) A közgyűlés az eseti bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely a feladatának teljesítése után megszűnik. Működésére az állandó jelleggel működő bizottságra vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadóak.

(4) Közbeszerzési ügyekben 3 fős létszámú ad hoc bizottság jár el.

(5) A közgyűlés egyes kisebb jelentőségű feladatok ellátásával valamelyik tagját is megbízhatja.

45. § (1) A bizottság tagjait, elnökét a testület választja meg. Megválasztásukhoz a megválasztott képviselők minősített többségű szavazata szükséges.

(2) A bizottság elnöke és tagjainak legalább fele képviselő, az elnök csak képviselő lehet.

(3) A bizottságok tagjainak és tisztségviselőinek névsorát az SZMSZ *3. számú melléklete* tartalmazza.

(4) A bizottsági tag:

a) köteles részt venni a bizottsági üléseken, távolmaradását és végleges távozását az ülésről köteles bejelenteni a bizottság elnökének;

b) a bizottság elnökétől és az ülésre tanácskozási joggal meghívott szakértőtől felvilágosítást kérhet a bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben;

c) napirendi pontot terjeszthet elő;

d) megbízás alapján képviselheti a bizottságot.

(5) A bizottsági tagság megszűnik:

a) a képviselő-testület megbízatásának lejártával;

b) visszahívással;

c) a közgyűlés feloszlatásának kimondásával;

d) bizottsági tagság lemondásával;

e) a tag halálával.

46. § (1) A bizottság tagjai közül egy elnökhelyettest választ. A bizottság ülését az elnök – akadályoztatása esetén helyettese – hívja össze és vezeti.

(2) A bizottsági előterjesztéseket, az ülésre szóló meghívót, a bizottság által hozott határozatot, valamint az ülésről készült jegyzőkönyvet csak a bizottság elnöke (akadályoztatása esetén az elnökhelyettes) írhatja alá.

(3) A bizottságot a közgyűlés, az elnök és a bizottsági tagok indítványára össze kell hívni.

47. § (1) A bizottság feladatainak eredményes ellátása érdekében munkájába bevonhat nem bizottsági tagot is.

(2) Nem bizottsági tag bevonása a bizottság munkájába különösen akkor indokolt, ha valamilyen szakkérdés eldöntésére külső szakértő bevonása szükséges, vagy a bizottság által végzett vizsgálatok, ellenőrzések külső résztvevők bevonását teszik szükségessé.

(3) A bizottság munkájában való közreműködésre a résztvevőket esetenként a bizottság elnöke kéri fel. A külső közreműködők tevékenységükről a bizottságnak számolnak be.

(4) Az önkormányzat bizottságai munkájuk során egymást segítik, tapasztalataikat kölcsönösen kicserélik. Munkájuk eredményes ellátása érdekében a bizottságok együttes üléseket tarthatnak.

A bizottság(ok) feladatai

48. § (1) A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a közgyűlés döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A feladatkörében meghatározott témákban előterjesztéseket nyújt be, és állást foglal a hatáskörébe tartozó egyéb előterjesztésekkel kapcsolatban, melyek csak így nyújthatók be a közgyűlésnek.

(2) A közgyűlés döntési jogot adhat bizottságának, és annak döntését felülvizsgálhatja.

(3) A bizottság pénzügyi hatáskörét a mindenkori költségvetésről szóló határozat tartalmazza.

A bizottság(ok) működése

49. § (1) A bizottság eredményes működése érdekében ülésterv et készít, amely a közgyűlés éves munkatervével együtt egységes szerkezetet alkot.

(2) Az ülésterv tartalmazza az elvégzendő feladatokat, az adott időszakban tartandó ülések számát, napirendjét és a bizottság által folytatandó vizsgálati ütemtervet.

50. § (1) Az ülésterv ben meghatározott üléseken kívül össze kell hívni a bizottságot, ha:

a) az országos önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese indítványozta;

b) közgyűlés határozata alapján;

c) a bizottsági tagok egyharmadának indítványára;

d) a bizottság elnökének vagy elnökhelyetteseinek indítványára.

(2) Az üléseket a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság elnökhelyettese hívja össze.

(3) A meghívót és az előterjesztéseket, a 47. § (4) bekezdés kivételével, az ülés előtt legalább 6 nappal korábban kell megküldeni a bizottság tagjainak; a rendkívüli bizottsági ülés esetében ez az időköz 2 napra rövidíthető.

51. § (1) A bizottság ülése határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.

(2) A bizottság üléseiről az ülést követő 15 napon belül jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a felszólalások lényegét és az elfogadott határozatokat, javaslatokat. A bizottsági határozatokat azonban legkésőbb a bizottsági ülést követő 3 munkanapon belül írásba kell foglalni, és azokat a közgyűlés elé kell terjeszteni.

52. § (1) A bizottsági ülések nyilvánosak.

(2) Minősített többségű határozatával zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat esetében az önkormányzat elé készítendő javaslat tárgyalása során.

(3) A zárt ülésen az önkormányzati bizottsági tagok és a tanácskozási joggal meghívottak vehetnek részt. A bizottság zárt ülést tart a személyi ügyben történő közgyűlési előterjesztés tárgyalása esetében.

53. § (1) A bizottság döntéseit egyszerű vagy minősített szótöbbséggel hozza meg.

(2) Egyszerű szótöbbség a jelenlévő bizottsági tagok több mint a felének igen szavazatát jelenti.

(3) Minősített többség a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének igen szavazatát jelenti.

54. § (1) A bizottság napirendjére – kötött határidővel – fel kell venni a közgyűlés, bármely képviselő és a közgyűlés elnöke által javasolt tárgyat.

(2) A közgyűlés elnöke felfüggesztheti bármely bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes az országos önkormányzat határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

A felfüggesztett döntésről a közgyűlés a következő ülésén határoz.

55. § (1) A bizottság működéséről megbízatásának időtartama alatt legalább két alkalommal beszámol a közgyűlésnek.

(2) A beszámoló kiterjed:

a) a bizottság általános tevékenységére;

b) a bizottság vizsgálatainak és azok tapasztalatainak megállapítására;

c) a bizottság észrevételeinek, javaslatainak megvalósulására.

(3) A bizottság a frakciókkal való egyeztetés után terjeszti a költségvetést, illetve a feladatterveit érintő javaslatait a közgyűlés elé.

56. § Költségvetési pénzügyi és gazdasági bizottság Feladatai:

– az országos önkormányzatnál és intézményénél az éves költségvetési tervezetnek, a féléves és éves beszámoló tervezetének véleményezése;

– a pénzügyi folyamatok figyelemmel kísérése és értékelése;

– a pénzügyi döntések (különösen hitelfelvételek) megalapozottságának vizsgálata;

– a pénzügyi jogszabályok és belső szabályzatok hatályosulásának vizsgálata;

– a vizsgálat megállapításait haladéktalanul a közgyűlés elé terjeszti és a közgyűlés a jelentésről soron kívül dönt. (A közgyűlés egyet nem értése vagy a döntés elmaradása esetén a bizottság megküldi a jelentést az Állami Számvevőszéknek.);

– az egyes frakciók álláspontjának figyelembevételével véleményezi a költségvetési koncepciót, az éves költségvetési javaslatot, a végrehajtásról szóló beszámolók tervezeteit, a zárszámadás-tervezetet, a pénzmaradvány elszámolását;

– figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok teljesítését, a bevételek alakulását, a vagyonnyilvántartás kezelését, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az előidéző okokat;

– szükség esetén előkészíti az átmeneti gazdálkodásról szóló határozatot vagy a pótköltségvetést;

– ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat betartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesülését, vizsgálja az esetleges hitelfelvétel indokait és feltételeit;

– rendszeres kapcsolatot tart az önkormányzat pénzügyi és számviteli tevékenységét ellátó személyeivel, figyelemmel kíséri, hogy a költségvetésről szóló információszolgáltatás időben eljut-e a megfelelő szervekhez;

– előkészíti a közgyűlés pénzügyi döntéseit, szervezi és ellenőrzi a végrehajtását;

– előkészíti és a közgyűlés elé terjeszti a pénzügyi szabályzatok tervezetét;

– kezdeményezi a közgyűlés összehívását, amennyiben a pénzügyi tevékenység ellátása során szabálysértést vagy más hibát tapasztal;

– közgyűlési döntésre előkészíti a pályázatok, támogatások anyagát, illetve véleményezi más bizottságok ilyen előterjesztéseit.

A közgyűlés tagjai

57. § A képviselők jogállása:

(1) A képviselők jogait és kötelezettségeit az 1993. évi LXXVII. törvény és az 1990. évi LXV. törvény, valamint e szabályzat határozza meg.

(2) A kisebbségi önkormányzat tagjai a kisebbségi ügyekben a Magyarországon honos kisebbség érdekeit képviselik.

(3) A kisebbségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

58. § A képviselő jogai:

a) az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság(ok) elnökétől, a hivatalvezetőtől felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni;

b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

c) részt vehet a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében, megbízás alapján képviselheti az önkormányzatot;

d) javasolhatja a bizottság(ok) feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság(ok) legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és arra a helyi kisebbségi önkormányzat javaslatot tevő tagját is meg kell hívni;

e) kezdeményezheti, hogy a közgyűlés vizsgálja felül a bizottság(ok) döntését.

59. § A képviselő köteles:

(1) *a)* részt venni a közgyűlés munkájában;

b) felkérés alapján segíteni a közgyűlés előkészítését;

c) részt venni a közgyűlésen;

d) bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a tiszteletdíjat 25%-kal kell csökkenteni:

– 6 hónapra, amennyiben 2-szer nem tesz eleget egy naptári éven belül,

– 12 hónapra, amennyiben 4-szer nem tesz eleget egy naptári éven belül.

Az igazolatlan távollétről a nyilvántartást a hivatal vezeti, a tiszteletdíj megvonásáról az elnök intézkedik.

(2) A közgyűlés a kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját csökkenti. A képviselő kötelezettségszegésének minősül, amennyiben az ülésekről igazolatlanul van távol. Az igazolatlan, illetőleg igazolatlanul távollevő képviselők névjegyzékét – az ülésvezető előterjesztése alapján – a közgyűlés vita nélkül állapítja meg.

A hivatal

60. § (1) Az országos önkormányzat a jogszabályok keretei között hivatalt hoz létre, amelynek alapító okiratát megalkotja, bejegyezteti a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba, és szabályozza annak működését. A hivatal működése a 2008. április 27-ei közgyűlés 27. határozattal elfogadott Ügyrendi Szabályzata alapján történik.

(2) A hivatal vezetőjét az elnök javaslatára a közgyűlés határozatlan időre nevezi ki.

(3) A hivatal vezetője tekintetében – a felmentés esetét kivéve – az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat. A felmentés jogát a közgyűlés gyakorolja.

(4) A hivatal vezetője köteles jelezni az országos önkormányzat közgyűlésének, a bizottság(ok)nak és az elnöknek, ha döntéseinél jogszabálysértést észlel.

(5) A hivatal az országos önkormányzat szervezeteként előkészíti és végrehajtja annak határozatait, a belső szabályzatai szerint ellátja a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. A hivatalvezető ennek keretében önálló szerződéskötési jogosultsággal rendelkezik, amelynek során figyelembe kell vennie a közgyűlés által meghatározott éves előirányzatokat.

(6) A hivatal országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv. Az országos önkormányzat megszűnését követően a hivatal ellátja a megszűnt országos önkormányzat intézményműködtetési és egyéb, az országos önkormányzat által létrehozott szervezet működéséhez kapcsolódó tulajdonosi (résztulajdonosi), fenntartói (részfenntartói) feladatokat, ide nem értve az e törvény szerinti hatáskörátadásból, közoktatási megállapodásból, illetőleg közoktatási és kulturális intézményfenntartói jogának átvételéből adódó feladatokat.

(7) A (6) bekezdésbe nem tartozó ingó és ingatlan vagyont, pénzeszközöket és iratanyagot a hivatal a Miniszterelnöki Hivatal Nemzeti és Etnikai Kisebbségi Főosztálya ideiglenes kezelésébe adja az országos önkormányzat megszűnését követő 60 napon belül. A Miniszterelnöki Hivatal Nemzeti és Etnikai Kisebbségi Főosztálya az új országos önkormányzatnak – a megalakulását követő 30 napon belül – számadási kötelezettség mellett visszaadja az átadott, illetőleg helyükbe lépett vagyontárgyakat és az iratanyagot.

(8) A hivatal (6) bekezdés szerinti hatásköre az új országos önkormányzat megalakulásával visszaszáll az országos önkormányzatra. A hivatal a (6) bekezdés alapján végzett tevékenységéről számadási kötelezettséggel tartozik a közgyűlésnek, egyidejűleg a (6) bekezdésben meghatározott jogkörét önállóan a továbbiakban nem gyakorolhatja.

(9) A hivatalvezető munkájának elősegítésére – a közgyűlés által biztosított költségvetési kereteken belül, és a közgyűlés által meghatározott belső szervezeti tagozódás alapján – a jogszabályokban meghatározott végzettséggel rendelkező gazdasági vezetőt, belső ellenőrt alkalmaz, illetve más munkavállalót alkalmazhat, gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.

(10) **A hivatalvezető feladatai:**

a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, megszervezi a közgyűlés hivatalának munkáját, elkészíti annak ügyrendjét és munkaügyi szabályzatát;

b) előkészíti a közgyűlés és a bizottság(ok) elé kerülő előterjesztéseket;

c) döntésre előkészíti az elnök hatáskörébe tartozó ügyeket;

d) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;

e) tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés és a bizottság(ok) ülésén;

f) ellátja a közgyűlés, a bizottság(ok) és a megbízottak szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;

g) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

h) a hivatalvezető köteles jelezni a közgyűlésnek, a bizottság(ok)nak, az elnöknek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel;

i) a közgyűlés jegyzőkönyvét, a bizottság(ok) jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül megküldi a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatalhoz;

j) ellátja a hivatali tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat;

k) rendszeres kapcsolatot tart az önkormányzat könyvvizsgálójával, megbízott ügyvédjével;

l) havonta egyszer ügyfélfogadást tart.

(11) **A gazdasági vezető főbb feladatai:**

A számviteli és pénzügyi teendők felügyelete és koordinálása.

(12) **A belső ellenőr főbb feladatai:**

A 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

VI. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona és gazdálkodása

61. § (1) Az önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:

a) a kisebbségi törvényben szabályozottak szerint az állam által rendelkezésére bocsátott vagyon használatát;

b) költségvetését, zárszámadását, az állam által rendelkezésére bocsátott források felhasználását;

c) az önkormányzati törzsvagyon körét.

(2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait – ezenkívül – az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét, az állami költségvetési törvény határozza meg.

(3) Az országos önkormányzat önállóan vagy más országos önkormányzattal közösen – a jogszabályban meghatározott feltételek szerinti követelményeknek megfelelő, névjegyzékben szereplő – költségvetési könyvvizsgálót (szervezetet) köteles megbízni, továbbá jogszabály által meghatározott egyszerűsített tartalmú, az önkormányzatnak és intézményeinek adatait összevontan tartalmazó, éves pénzforgalmi jelentését, könyvviteli mérlegét, pénzmaradvány- és eredménykimutatását köteles a Belügyi Közlönyben és a Cégközlönyben közzétenni. A könyvvizsgálóra egyebekben a helyi önkormányzatokról szóló

1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) rendelkezései az irányadók.

(4) Az országos önkormányzat a közgyűlés által elfogadott költségvetését minden év február 28-ig, beszámolóját minden év május 15-ig, a szervezeti és működési szabályzatát, annak elfogadását, módosítás esetén a módosítását követő 45. napon belül közzéteszi a Magyar Közlönyben, és ha ilyen van, akkor az országos önkormányzat internetes honlapján.

(5) A közgyűlés évente legalább 3 alkalommal módosíthatja a költségvetést, mégpedig első alkalommal az adott év szeptember hónapig, második alkalommal az adott év december hónapjában és a harmadik alkalommal a következő év február 28-ig.

62. § Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

a) az állami költségvetés hozzájárulása;

b) saját bevételek (ideértve vállalkozásaik hozadékát is);

c) alapítványi támogatások, magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekért közalapítványi pályázatok, egyéb pályázatok;

d) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások;

e) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka;

f) adományok.

63. § (1) A kisebbségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiségek nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok vagy természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak. A kisebbségi önkormányzat vagyonállapotát az éves zárszámadáshoz csatolt leltárban kell kimutatni.

(2) A kisebbségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

(3) A kisebbségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

64. § (1) Az országos önkormányzat önálló vállalkozási tevékenységet nem folytat.

(2) Az országos önkormányzat vállalkozásban való részvétele a kisebbségi közügyek ellátását nem veszélyeztetheti, és csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét.

(3) A gazdálkodás biztonságáért a közgyűlés, a szabályszerűségéért a közgyűlés elnöke felel.

(4) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.

(5) Az országos önkormányzat adósságrendezési eljárására a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárására vonatkozó törvényi előírások irányadók.

(6) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az országos önkormányzat köteles felfüggeszteni – kötelező feladata ellátásának kivételével – egyéb feladatai finanszírozását.

65. § (1) Az országos önkormányzat gazdálkodását, továbbá az állami költségvetésből nyújtott támogatás, illetve az állam által meghatározott célra ingyenesen juttatott vagyon felhasználását az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az országos önkormányzat a saját és intézményei pénzügyi ellenőrzését jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján látja el.

(2) Az országos önkormányzat köteles pénzügyi bizottságot létrehozni. A pénzügyi bizottság feladatait az 56. § tartalmazza.

66. § (1) Az országos önkormányzatnak és munkaszervezeteinek a működésükkel kapcsolatos gazdálkodására, beszámolási és könyvvezetési kötelezettségére a költségvetési szervekre vonatkozó szabályokat az e törvényben meghatározott eltérésekre tekintettel kell alkalmazni.

(2) Az országos önkormányzat hitelt csak fizetőképességének veszélyeztetése nélkül vehet fel, annak fedezetéül, illetve törlesztésre az államháztartás alrendszereiből kapott támogatást, illetve vagyont nem használhat fel.

(3) Az országos önkormányzat az államháztartás alrendszereitől jogszabály vagy megállapodás alapján céljelleggel kapott támogatások felhasználásáról a juttató szerv által meghatározott módon elszámol. Az ilyen támogatások elkülönített nyilvántartásáról gondoskodnia kell.

(4) Az országos önkormányzat csak a törvényi feladatainak végrehajtására juttathat támogatást külső szervezeteknek, személyeknek. A támogatási lehetőségeket az érintettek számára nyilvánosságra kell hozni, és a támogatás odaítélésekor a jogosultak számára az egyenlő bánásmód követelményét kell biztosítani.

VII. FEJEZET

Intézmény

67. § (1) Az Országos Örmény Önkormányzat létrehozta és működteti az Örmény Kulturális, Dokumentációs és Információs Központot (továbbiakban: Intézmény).

(2)Az Intézmény önálló jogi személy és részben önálló gazdálkodási szervként működik.

(3) Az Intézmény működésének rendjét az Országos Örmény Önkormányzat Hivatala és az Intézmény között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza. *(6. sz. melléklet)*

VIII. FEJEZET

Egyebek

68. § Az önkormányzat a megbízatásának lejárta előtt, név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.

69. § A közgyűlés tagját képviselői tiszteletdíj és költségtérítés illeti meg, az erre vonatkozó közgyűlési határozat szerint. Ennek csökkentésére csak megfelelő eljárási rendben, az SZMSZ szerint kerülhet sor.

IX. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

70. § Az Országos Örmény Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 2008. október 4-én lép hatályba, és e szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2008. április 27-én közgyűlés által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Szárkiszján Ádám s. k.,
elnök
Országos Örmény Önkormányzat

IX. Hirdetmények

AZ ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK VIZSGÁLATAI

Összefoglaló
Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata gazdálkodási rendszerének 2008. évi ellenőrzéséről (0834)

Az Állami Számvevőszék a stratégiájában foglalt célkitűzéseknek megfelelően a helyi önkormányzatok költségvetési gazdálkodási rendszerének ellenőrzését a 2007. évben megújított, teljesítmény-ellenőrzési elemekkel kiegészített ellenőrzési program alapján folytatja a 2008. évben. Az ellenőrzésre az Országgyűlés illetékes bizottságai részére is átadott, országosan egységes ellenőrzési program alapján került sor.

Az ellenőrzés célja annak értékelése volt, hogy az önkormányzat a költségvetési és a pénzügyi egyensúlyt a költségvetésében és annak teljesítése során milyen módon biztosította, változott-e a finanszírozási célú pénzügyi műveletek jelentősége a hiányzó bevételi források pótlásában, felkészült-e a szabályozottság és szervezettség terén az európai uniós források igénylésére és felhasználására, továbbá az e-közigazgatás bevezetése miatti szervezet-korszerűsítési feladatokra, valamint az önkormányzat a 2007. évben kialakította-e és megbízhatóan működtette-e a gazdálkodás belső kontrolljait, a feladatok szabályszerű ellátásához hozzájárult-e a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés.

Utóellenőrzés alapján értékeltük, hogy az önkormányzatnál megfelelően hasznosították-e az elmúlt négy évben végzett számvevőszéki ellenőrzések megállapításait, szabályszerűségi és célszerűségi javaslatait.

Az önkormányzatnál 2005–2008 között a tervezett költségvetési bevételek nem nyújtottak fedezetet a tervezett költségvetési kiadásokra. A költségvetések végrehajtásakor a teljesített költségvetési bevételek meghaladták a teljesített költségvetési kiadásokat. A pénzügyi egyensúlyt a tervezettet meghaladó költségvetési bevételekből, a költségvetési intézmények szervezeti átalakításának hatására elért kiadási megtakarításokból, valamint a kamatkiadás csökkentéséből az önkormányzat biztosította, ennek ellenére rövid és hosszú lejáratú hitelt vett fel.

Az európai uniós forrásokra történt pályázatok az ágazati, szakmai, fejlesztési koncepciókban, tervekben megfogalmazott fejlesztési célkitűzéseihez kapcsolódtak, azonban szabályozottság és szervezettség terén összességében 2005–2007 között az önkormányzat nem készült fel eredményesen az európai uniós források igénybevételére és felhasználására. A polgármesteri hivatalon belül biztosították a pályázatfigyelés és a pályázatkészítés személyi feltételeit, azonban teljes körűen nem szabályozták a pályázatfigyelés, a pályázatkészítés és a fejlesztési feladat lebonyolítás eljárás – nyilvántartás, kapcsolattartás, információáramlás – rendjét. Az e-közigazgatási feladatokat ellátó informatikai rendszert az önkormányzat honlapján egyes ügykörökben a 2., a magánszemélyek részére a személyi okmányok és lakcímváltozás bejelentése ügykörökben az 1. elektronikus szolgáltatási szinten működtették. Az önkormányzat a gazdálkodási, támogatási adatokkal kapcsolatos közzétételi kötelezettségének eleget tett.

A polgármesteri hivatalban a költségvetés tervezési és a zárszámadás-készítési folyamatok szabályozottsága összességében alacsony kockázatot jelentett a feladatok szabályszerű végrehajtásában, mivel a belső szabályzatokban meghatározták a költségvetés-tervezés és a zárszámadás-elkészítés rendjét. A költségvetés tervezési és zárszámadás-készítési folyamatban a kontrollok működésének megbízhatósága kiváló volt, mivel a vonatkozó jogszabályokban és a belső szabályozásban foglaltaknak megfelelően ellenőrizték, hogy a költségvetési intézmények teljesítették-e a részükre meghatározott szakmai és pénzügyi követelményeket. A pénzügyi-számviteli és a folyamatba épített ellenőrzési feladatok szabályozottsága közepes kockázatot jelentett a feladatok szabályszerű végrehajtásában, mert a polgármesteri hivatal SzMSz-ében a közgyűlés nem határozta meg a gazdasági szervezet felépítését, a gazdasági szervezet ügyrendje részletesen nem tartalmazta a vezetők és más dolgozók feladat-, hatás- és jogkörét. A kifizetések során a kialakított belső kontrollok nem működtek megbízhatóan, mivel az utalványok ellenjegyzése formai volt, az ellenőrzési feladat elvégzésére felhatalmazottak nem győződtek meg a gazdálkodásra vonatkozó szabályok betartásáról, a szakmai teljesítésigazolás és az érvényesítés megtörténtéről. Az informatikai rendszer szabályozottsága összességében alacsony kockázatot jelentett az informatikai feladatok biztonságos végrehajtásában. Az informatikai rendszer működtetésénél kialakított kontrollok megbízhatósága kiváló volt.

A belső ellenőrzés szervezeti kereteinek kialakítása és szabályozása a belső ellenőrzés végrehajtásában alacsony kockázatot jelentett, mivel a közgyűlés kialakította a belső ellenőrzés szervezeti kereteit. A belső ellenőrzés működésénél a kialakított kontrollok megbízhatósága összességében jó volt, mivel a jegyző gondoskodott a 2007. évi ellenőrzési tervben foglaltak végrehajtásáról. Az ÁSZ a 2003. évben az önkormányzat gazdálkodását, valamint a 2004–2005. évi helyi önkormányzatokat megillető normatív hozzájárulás elszámolását, a kötött felhasználású támogatás felhasználását, a hajléktalanokat ellátó intézményrendszert, az önkormányzati út- és szennyvízcsatorna-beruházásokhoz a 2002–2005. évek-

ben igénybe vett közműfejlesztési támogatások igénylését, felhasználását ellenőrizte, amelyek során tett javaslatok mintegy 80%-át hasznosították. Az ellenőrzések javaslatai végrehajtásának eredményeként javult a költségvetés- és a zárszámadás-készítési folyamatok, valamint a gazdálkodási és pénzügyi-számviteli feladatok ellátásának szabályozottsága és a belső ellenőrzés.

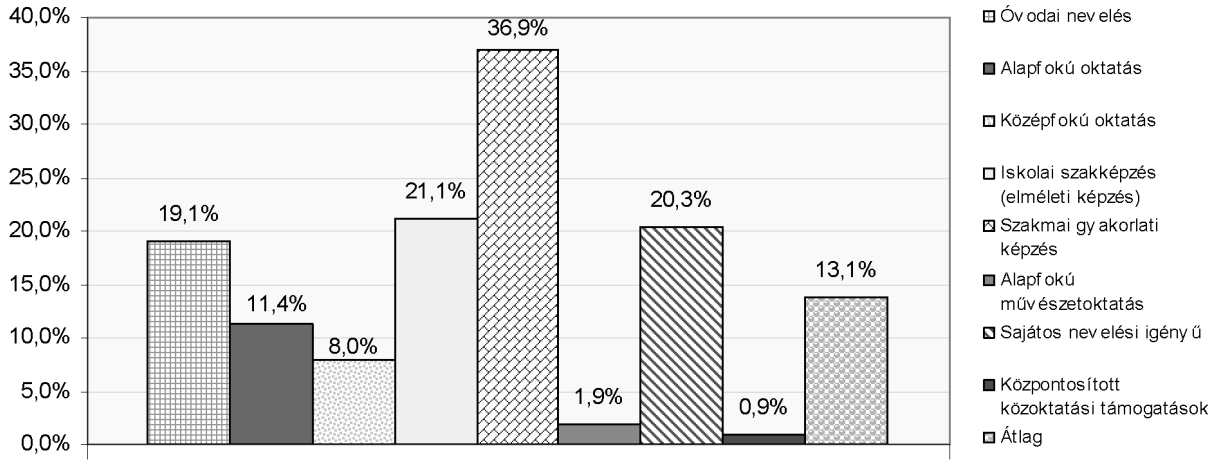
A helyszíni ellenőrzés megállapításai mellett a jogszabályi előírások betartása, valamint a munka színvonalának javítása érdekében javaslatokat fogalmaztunk meg a polgármester és a jegyző részére. Javasoltuk, hogy a polgármester tájékoztassa a közgyűlést az ellenőrzés megállapításairól, segítse elő a javaslatok megvalósítását, készíttessen intézkedési tervet azok végrehajtása érdekében.

Az elkészített jelentés az interneten a www.asz.hu címen olvasható.

Összefoglaló
a közoktatási intézményeket fenntartó nonprofit szervezetek normatív hozzájárulásának és támogatásának ellenőrzéséről (0835)

A közoktatási normatív hozzájárulások és támogatások 2007. évi igénybevétele alapján a nonprofit fenntartói elszámolások 83%-a nem volt megbízható, az elszámolt támogatáshoz viszonyított pozitív és negatív irányú eltérések mértéke meghaladta a 13%-ot. A jogszabályoktól eltérő elszámolás miatt a nonprofit szervezetek jogalap nélkül vettek igénybe 197 millió Ft-ot, illetve 79 millió Ft további támogatásra voltak jogosultak. Egyenlegében 118 millió Ft indokolatlanul teljesült, amelynek 88%-a a szakképzési hozzájárulás és támogatás jogcímeihez kapcsolódott. A vizsgált közoktatási feladatok közül az alapfokú művészetoktatási, a központosított költségvetési támogatások elszámolása minősült megbízhatónak, az összes többi eltérése túllépte a 2%-os lényegességi mértéket. A feltárt hibák az iskolai elméleti és gyakorlati szakképzés területén kritikusan magas mértéket értek el az alábbi ábra szerint:

Eltérések mértéke jogcímenként



A közoktatási fenntartói feladatokra vonatkozó törvényi előírások a nonprofit fenntartók felénél teljes körűen teljesültek; a másik felénél feltárt hiányosságok részben az ellenőrzésünk által megállapított elszámolási hibákhoz vezettek, részben hatósági ellenőrzés hiányában nem szankcionált mulasztások voltak. A fenntartói elszámolásokban általános, tipikus hibaként fordult elő: az előírt csoportok és osztályok szervezésére vonatkozó szabályoktól való eltérés, a tanügyi dokumentumoktól eltérő létszám-meghatározás, a mutatószám és támogatási összeg számítási hibái. Hiányosan álltak rendelkezésre a gyógypedagógiai ellátáshoz szükséges szakértői bizottságok érvényes szakvéleményei, a nem magyar állampolgár tanulók tartózkodási okmányainak másolatai. Nem tartották be az életkori határokat, a hiányzások dokumentálására és a tanulói jogviszony megszüntetésére vonatkozó szabályokat.

A közoktatási teljesítménymutatón alapuló – 2007. szeptembertől bevezetett – finanszírozás szabályai nem határozták meg az óvodai nevelésnél az 1. és 2–3. nevelési év fogalmát, a teljesítménymutató-számítás szabályait az összevont általános iskolai osztályok esetében, amely a fenntartói elszámolásoknál létszámeltéréseket eredményezett. A teljesítmény-

mutató bevezetését követően a mutatószámok kerekítésének szabályairól a vonatkozó jogszabályok eltérően rendelkeztek, amely szintén hozzájárult a feltárt eltérésekhez.

A közoktatási normatív jogcímek közül az óvodai nevelésnél a 2007. szeptember 1-jétől megváltozott szabályokat figyelmen kívül hagyták, nem vették számba a sajátos nevelési igényű gyermeket, valamint nem a házirendben meghatározott nyitvatartási időnek megfelelően történt a létszám megállapítása. A szakképzés területén az ellenőrzött intézményekben oktatott szakmák mindössze 2%-a szerepelt a hiány-szakképesítések jegyzékében. A fenntartók ellenőrzése során megállapított nagymértékű eltérésnek sajátos okai voltak, hogy nem tartották be a magántanulókra, a második szakképzésre vonatkozó előírásokat, az oktatást nem az OKJ-képzésre előírt óraszámban és tantárgyi struktúra szerint szervezték meg. A közoktatási feladatellátás törvényben szabályozott feltételei az intézmények 55%-ánál érvényesültek teljes körűen. A költségvetési törvényben előírt könyvvizsgálói nyilatkozatot a 40 millió Ft-ot meghaladó normatív hozzájárulásban és támogatásban részesült fenntartók az elszámolásaikhoz beszerezték. A könyvvizsgálók által hitelesített elszámolásoknak csupán 22%-a felelt meg az elszámolások megbízhatósági kritériumának. A feltárt eltérések jellemzően az elszámolást alátámasztó tanügyi dokumentumok hiányosságaihoz kapcsolódtak.

Összehangolt hatósági és pénzügyi ellenőrzés történt 2006-ban a nem állami, nem helyi önkormányzati fenntartók által működtetett alapfokú művészetoktatási feladatot ellátó intézmények teljes körében. A vizsgálatot az OKÉV és a Kincstár együttesen végezte. Ezt követően a fenntartók kezdeményezésére miniszteri rendelet alapján az intézményekben folyó nevelő- és oktatótevékenységet szakmai minősítő testület minősítette. Az összehangolt ellenőrzés és a minősítési eljárás eredményezte, hogy ezen a területen vizsgálatunk nem tapasztalt lényeges eltérést. Az Oktatási Hivatal az általunk ellenőrzött fenntartók 5%-ánál a 2007. évi normatív hozzájárulás és támogatás igénylésének alapjául szolgáló nyilvántartások meglétét, vezetését, a tanügyi-igazgatási dokumentumokat és ennek alapján az igénylés megalapozottságát hatósági jogkörében eljárva ellenőrizte. A Kincstár a hozzájárulások és támogatások igénylésénél előzetes jogszerűségi ellenőrzést, az elszámolások elfogadásánál szabályszerűségi ellenőrzést végzett a támogatott szervezetek által benyújtott dokumentumok alapján. A közoktatási nem állami, nem helyi önkormányzati normatív hozzájárulások és támogatások igénybevételének, felhasználásának jogszerűsége, az elszámolások megalapozottsága a helyszínen rendelkezésre álló tanügyi dokumentumok ellenőrzése nélkül, a beküldött dokumentumok alapján korlátozottan állapítható meg. Különösen igazolta ezt a szakképzés területén feltárt hibák lényeges mértéke. Az Oktatási Hivatal és a Kincstár hatáskörébe tartozó hatósági és pénzügyi helyszíni ellenőrzések fokozásának szükségességére, a könyvvizsgálatok nem megfelelő működésére utalt, hogy átlagosan öt elszámolásból négy nem minősült megbízhatónak.

A helyszíni ellenőrzés megállapításainak hasznosításával javasoltuk a Kormánynak, hogy módosítsa a közoktatási törvény végrehajtási rendeletét, kezdeményezzen összehangolt hatósági és pénzügyi ellenőrzést a 40 millió Ft-ot meghaladó normatív hozzájárulásban és támogatásban részesülő nem állami, nem helyi önkormányzati, valamint a szakképzést folytató intézményfenntartók körében; határozza meg a költségvetési törvényjavaslatban a közoktatási teljesítménymutatón alapuló finanszírozás egyes szabályait. Az oktatási és kulturális miniszter hatáskörében indítványoztuk a jelentésben megállapított eltérések alapján az érintett nonprofit fenntartók 2007. évi normatív hozzájárulásának és támogatásának felülvizsgálatát.

Az elkészített jelentés az interneten a www.asz.hu címen olvasható.

Összefoglaló
a Pest Megyei Önkormányzat gazdálkodási rendszerének 2008. évi ellenőrzéséről (0837)

Az Állami Számvevőszék a stratégiájában foglalt célkitűzéseknek megfelelően a helyi önkormányzatok költségvetési gazdálkodási rendszerének ellenőrzését a 2007. évben megújított, teljesítmény-ellenőrzési elemekkel kiegészített ellenőrzési program alapján folytatja a 2008. évben. Az ellenőrzésre az Országgyűlés illetékes bizottságai részére is átadott, országosan egységes ellenőrzési program alapján került sor.

Az ellenőrzés célja annak értékelése volt, hogy az önkormányzat a költségvetési és a pénzügyi egyensúlyt a költségvetésében és annak teljesítése során milyen módon biztosította, változott-e a finanszírozási célú pénzügyi műveletek jelentősége a hiányzó bevételi források pótlásában, felkészült-e a szabályozottság és szervezettség terén az európai uniós források igénylésére és felhasználására, továbbá az e-közigazgatás bevezetése miatti szervezet-korszerűsítési feladatokra, valamint az önkormányzat kialakította-e és megbízhatóan működtette-e a gazdálkodás belső kontrolljait, a feladatok szabályszerű ellátásához hozzájárult-e a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellen-

őrzés. Utóellenőrzés alapján értékeltük, hogy az önkormányzatnál megfelelően hasznosították-e az elmúlt négy évben végzett számvevőszéki ellenőrzések megállapításait, szabályszerűségi és célszerűségi javaslatait.

Az önkormányzat a 2005–2008. évi költségvetési rendeleteiben a költségvetési bevételek és kiadások egyensúlyát nem biztosította, évről évre növekvő összegű költségvetési hiányt tervezett. A költségvetés teljesítése során a 2005. évben költségvetési többletet értek el, míg a 2006–2007. években a tervezettől alacsonyabb összegű pénzügyi hiánnyal zárták az évet. A pénzügyi hiány finanszírozásához az önkormányzat a 2006. évben felhalmozási célú hitelt vett fel, a 2007. évben működési célú kötvényt bocsátott ki, az évközi likviditás biztosítása céljából a 2005–2007. években folyószámla- és munkabérhitelt vett igénybe.

Az önkormányzat a belső szabályozottság és szervezettség terén összességében nem készült fel eredményesen az európai uniós források igénybevételére és felhasználására, mivel a pályázat-nyilvántartás vezetésének felelősét nem jelölték ki, az információszolgáltatási kötelezettséget nem írták elő, valamint a pályázatfigyelés, pályázatkészítés és -lebonyolítás eljárási rendjét nem határozták meg. Az önkormányzat a gazdálkodási, támogatási adatokkal kapcsolatos közzétételi kötelezettségének nem tett eleget.

Az önkormányzat hivatalánál a költségvetés tervezési és a zárszámadási folyamatok szabályozottságának hiányosságai közepes kockázatot jelentettek a feladatok szabályszerű végrehajtásában, mivel az ellenőrzési feladatok szabályozása hiányos volt, azonban a kialakított belső kontrollok végrehajtásuk esetén a lehetséges hibák többsége ellen védelmet nyújtottak. A költségvetés tervezési és a zárszámadás-készítési folyamatban a belső kontrollok működésének megbízhatósága jó volt, mivel az előírásoknak megfelelően ellenőrizték, hogy a költségvetési intézmények teljesítették-e a követelményeket, valamint a pénzmaradvány megállapításának szabályszerűségét, azonban nem ellenőrizték a költségvetési igények teljesíthetőségét.

A gazdálkodási, a pénzügyi-számviteli és a folyamatba épített ellenőrzési feladatoknál a szabályozottság hiányosságai közepes kockázatot jelentettek a feladatok szabályszerű végrehajtásában, de a kialakított belső kontrollok végrehajtásuk esetén a lehetséges hibák többsége ellen védelmet nyújtottak. A kifizetések során a belső kontrollok működésének megbízhatósága jó volt, mivel a karbantartási, kisjavítási feladatokkal kapcsolatos kiadások teljesítését megelőzően a szakmai teljesítést igazoló és az utalványokat ellenjegyző személyek az előírásoknak megfelelően elvégezték ellenőrzési feladataikat, azonban a működési célú pénzeszközátadások kifizetései során az utalványok ellenjegyzője, valamint a gépek, berendezések, felszerelések beszerzésével kapcsolatos kiadások teljesítését megelőzően a szakmai teljesítés igazolására kijelölt személyek nem az előírásoknak megfelelően látták el munkafolyamatba épített ellenőrzési feladataikat.

A belső ellenőrzés szervezeti keretei kialakításának és szabályozásának hiányosságai közepes kockázatot jelentettek a feladatok megfelelő végrehajtásában, mivel a stratégiai terv és az éves ellenőrzési tervek nem kockázatelemzés alapján készültek. A belső ellenőrzés működésének megbízhatósága gyenge volt, mert az önkormányzat hivatalának tervezett ellenőrzési feladatait nem végezték el, a költségvetési szerveknél nem ellenőrizték a FEUVE-rendszer kiépítésének és működésének központi és helyi szabályoknak való megfelelését, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét, valamint az önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, közhasznú társaságoknál sem ellenőrizték a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását. A főjegyző a költségvetési beszámoló keretében nem számolt be a FEUVE, valamint a belső ellenőrzés működtetéséről.

Az önkormányzat gazdálkodásának 2004. évi átfogó ellenőrzése, valamint a 2005–2007. évek között a normatív állami hozzájárulások, a kötött felhasználású támogatások és a felhalmozási célú támogatások felhasználása, valamint a megyei fenntartású kollégiumok működésének során tett javaslatok kétharmadát az intézkedési tervben foglalt határidőre hasznosították.

Az ellenőrzés során megállapított hibákat, hiányosságokat a helyszíni vizsgálat ideje alatt, valamint a közbenső egyeztetés során kijavították, illetve pótolták.

Az elkészített jelentés az interneten a www.asz.hu címen olvasható.

MÉRLEGBESZÁMOLÓ

A Magyar Demokrata Fórum 2006. évi módosított beszámolója

BEVÉTELEK

Adatok E Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1.	Tagdíjak	5 523
2.	Állami költségvetésből származó támogatás	265 329
3.	Képviselőcsoportnak nyújtott támogatás	–
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	230 988
4.1.	Jogi személyekből	
4.1.1.	Belföldeiktől	118 466
	K 26 Kft.	10 000
	Panoráma 2003 Kft.	10 000
	Szemeszt-ker Kft.	10 000
	ESMA Kft.	50 000
	Toprex Bau Kft.	18 000
	Magyar Épületszerelő Zrt.	3 000
	Újpesti Vagyonkezelő Rt.	689
	Bp. VI. Kerületi IKV	956
	Bp. XI. Kerületi Önkormányzat	1 240
	Palota Holding Rt.	728
	Bp. XVIII. Kerületi Önkormányzat	616
	Bp. Főváros Önkormányzat (Csepel)	795
	Miskolc Város Önkormányzata	845
	Civis Ház Rt.	764
	Eger Város Önkormányzata	561
	TWINTLEX Kft.	747
	Európai Jövő Egyesület	1 930
	Bp. XIII. Kerületi Önkormányzat	769
4.2.	Jogi személynek nem mint gt-től	
4.2.1.	Belföldiektől	456
4.3.	Magánszemélyektől	112 066
	Wágner Lajosné	1 000
	Lakatos Tibor	1 510
	Martin József Gyula	10 000
	Viniczai Tibor	60 000
	Pettkó András	1 600
	dr. Csáky András	1 650
	Lasztovicza Gábor	1 000
	Hock Zoltán	2 110
	dr. Boross Péter	1 000
	Almássy Kornél	2 000
	Herényi Károly	2 000
	Katona Kálmán	10 081
	Nógrádi Tamás	1 500
	Breznay Enikő	1 500
	Németh Ferenc	989

5.	A párt által alapított vállalat és kft. nyereségéből származó bevétel	–
6.	Egyéb bevétel	8 210
7.	**Összes bevétel**	**510 050**

KIADÁSOK

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1.	Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	–
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	1 799
3.	Vállalkozások alapítására fordított összeg	–
4.	Működési kiadások	236 573
5.	Eszközbeszerzés	2 687
6.	Politikai tevékenység kiadása	447 660
7.	Egyéb kiadás	14 201
8.	**Összes kiadás**	702 920

A Magyar Demokrata Fórum 2007. évi módosított beszámolója

BEVÉTELEK

Adatok E Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1.	Tagdíjak	4 605
2.	Állami költségvetésből származó támogatás	226 295
3.	Képviselőcsoportnak nyújtott támogatás	–
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	70 148
4.1.	Jogi személyektől	31 196
4.1.1.	Belföldiektől	31 197
	Újpesti Vagyonkezelő Rt.	719
	Bp. VI. Kerületi IKV	998
	Bp. XI. Kerület Önkormányzata	1 294
	Palota Holding Rt.	760
	Bp. XVIII. Kerület Önkormányzata	643
	Bp. Főváros Önkormányzata (Csepel)	830
	Miskolc Város Önkormányzata	882
	Debrecen Civisház Rt.	797
	Eger Város Önkormányzata	585
	E.E.B.F. Rt.	1 000
	Toronyház Ingatlan Kft.	5 500
	TOPREX-BAU Kft.	8 000
	Bp. XIII. Kerület Önkormányzata	803
4.2.	Jogi személynek nem minősülőtől	143
4.2.1.	Belföldiektől	143

4.3.	Magánszemélyektől	38 809
4.3.1.	Belföldiektől	38 809
	Németh Ferenc	841
	Viniczai Tibor	5 000
	Kenessei Péter	7 000
	Kenessei Matild	3 000
	Szilassy Gábor	1 928
	Hock Zoltán	580
5.	A párt által alapított vállalat és kft. nyereségéből származó bevétel	–
6.	Egyéb bevétel	4982
7.	**Összes bevétel**	**306 030**

KIADÁSOK

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1.	Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	–
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	690
3.	Vállalkozások alapítására fordított összeg	–
4.	Működési kiadások	181 771
5.	Eszközbeszerzés	6 549
6.	Politikai tevékenység kiadása	40 479
7.	Egyéb kiadás	30 459
8.	**Összes kiadás**	**259 948**

A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ TÁJÉKOZTATÓJA

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának magyar nyelvű kiadásában megjelent jogi aktusokról (2008. október 29.–november 5.)

(Azok a jogi aktusok, amelyeknek a címe normál szedéssel jelenik meg, a mezőgazdasági ügyek napi intézésére vonatkoznak, és rendszerint csak korlátozott ideig maradnak hatályban. Valamennyi más jogszabály címét vastagon szedik, és előtte csillag szerepel.)

A közösségi jogi aktusok világhálón (interneten) való térítésmentes elérhetősége: http://europa.eu.int/eur-lex/lex/JOIndex.do?ihmlang=hu

286. 51. évfolyam L 286. szám (2008. október 29.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

* **A Tanács 1005/2008/EK rendelete (2008. szeptember 29.) a jogellenes, nem bejelentett és szabályozatlan halászat megelőzésére, megakadályozására és felszámolására irányuló közösségi rendszer létrehozásáról, továbbá a 2847/93/EGK, az 1936/2001/EK és a 601/2004/EK rendelet módosításáról és az 1093/94/EK és az 1447/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről**

* **A Tanács 1006/2008/EK rendelete (2008. szeptember 29.) a közösségi halászhajók közösségi vizeken kívül folytatott halászati tevékenységeinek engedélyezéséről és a harmadik országok hajóinak közösségi vizekhez való hozzáféréséről, valamint a 2847/93/EGK és az 1624/94/EK rendelet módosításáról, továbbá a 3317/94/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Tanács

* **A Tanács határozata (2008. július 8.) az egyrészről az Európai Közösségek és tagállamaik, másrészről a Horvát Köztársaság közötti stabilitási és társulási megállapodáshoz csatolt, a Bolgár Köztársaságnak és Romániának az Európai Unióhoz történő csatlakozása figyelembevétele céljából készült jegyzőkönyv aláírásáról és ideiglenes alkalmazásáról**

Jegyzőkönyv az egyrészről az Európai Közösségek és tagállamaik, másrészről a Horvát Köztársaság közötti stabilizációs és társulási megállapodáshoz, a Bolgár Köztársaságnak és Romániának az Európai Unióhoz történő csatlakozása figyelembevétele céljából

287. 51. évfolyam L 287. szám (2008. október 29.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Tanács

2008/801/EK:

* **A Tanács határozata (2008. szeptember 25.) az Egyesült Nemzetek Szervezete Korrupció Elleni Egyezményének az Európai Közösség nevében történő megkötéséről**

288. 51. évfolyam L 288. szám (2008. október 30.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 1063/2008/EK rendelete (2008. október 29.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

* **A Bizottság 1064/2008/EK rendelete (2008. október 29.) a közösségi vámkontingenseknek a Brazíliából, Thaiföldről és más harmadik országokból származó baromfihús számára történő megnyitásáról és igazgatásáról szóló 616/2007/EK rendelettől a 2008/2009. vámkontingens-időszak tekintetében való eltérésről szóló 957/2008/EK rendelet módosításáról**

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS ÁLTAL EGYÜTTESEN ELFOGADOTT HATÁROZATOK

* **Az Európai Parlament és a Tanács 1065/2008/EK határozata (2008. október 22.) a szakképesítéseknek az Európai Közösség tagállamai közötti összehasonlíthatóságáról szóló 85/368/EGK tanácsi határozat hatályon kívül helyezéséről**

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2008/823/EK:

* **A Bizottság határozata (2008. október 22.) a vezető munkaügyi felügyeleti tisztviselők bizottságának létrehozásáról szóló 95/319/EK határozat módosításáról**[1]

2008/824/EK:

* **A Bizottság határozata (2008. október 22.) az európai klaszterpolitikai csoport felállításáról**

Helyesbítések

* **Helyesbítés az egyes mezőgazdasági termékek magántárolásához nyújtható közösségi támogatás odaítélésére vonatkozó közös szabályok megállapításáról szóló, 2008. augusztus 20-i 826/2008/EK bizottsági rendelethez (HL L 223., 2008. 8. 21.)**

* **Helyesbítés a műszaki fejlődéshez történő hozzáigazítás érdekében a motorkerékpárok és segédmotoros kerékpárok fékberendezéséről szóló 93/14/EGK, a motorkerékpárok és segédmotoros kerékpárok előírt azonosítási jelzéseiről szóló 93/34/EGK, a motorkerékpárok és segédmotoros kerékpárok legnagyobb tervezési sebességéről, valamint a motor legnagyobb nyomatékáról és legnagyobb hasznos teljesítményéről szóló 95/1/EK, illetve a motorkerékpárok és segédmotoros kerékpárok egyes alkatrészeiről és jellemzőiről szóló 97/24/EK irányelv módosításáról szóló, 2006. március 3-i 2006/27/EK bizottsági irányelvhez (HL L 66., 2006. 3. 8.)**

---

[1] EGT-vonatkozású szöveg

289. 51. évfolyam L 289. szám (2008. október 30.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Tanács

2008/805/EK:

* **A Tanács határozata (2008. július 15.) az egyrészről a CARIFORUM-államok, másrészről az Európai Közösség és tagállamai közötti gazdasági partnerségi megállapodás aláírásáról és ideiglenes alkalmazásáról**

Gazdasági partnerségi megállapodás egyrészről a CARIFORUM-államok, másrészről az Európai Közösség és tagállamai között

290. 51. évfolyam L 290. szám (2008. október 31.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 1066/2008/EK rendelete (2008. október 30.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

* **A Bizottság 1067/2008/EK rendelete (2008. október 30.) a harmadik országokból származó, a kiválótól eltérő minőségű közönséges búzára vonatkozó közösségi vámkontingensek megnyitásáról és kezeléséről, valamint az 1234/2007/EK tanácsi rendelettől való eltérésről (kodifikált változat)**

* **A Bizottság 1068/2008/EK rendelete (2008. október 30.) az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásába bejegyzett egyik elnevezés termékleírását érintő kisebb jelentőségű módosítások jóváhagyásáról [Taureau de Camargue (OEM)]**

* **A Bizottság 1069/2008/EK rendelete (2008. október 30.) az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásában szereplő egyik elnevezéshez tartozó termékleírás kisebb jelentőségű módosításainak jóváhagyásáról [Veau d'Aveyron et du Ségala (OFJ)]**

* **A Bizottság 1070/2008/EK rendelete (2008. október 30.) egy elnevezésnek az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásába való bejegyzéséről [Rogal świętomarciński (OFJ)]**

A Bizottság 1071/2008/EK rendelete (2008. október 30.) a cukorágazat egyes termékeire a 2008/2009-es gazdasági évben alkalmazandó, a 945/2008/EK rendelettel rögzített irányadó áraknak és kiegészítő importvámok összegének módosításáról

A Bizottság 1072/2008/EK rendelete (2008. október 30.) a gabonaágazatban 2008. október 16-án alkalmazandó behozatali vámok megállapításáról szóló 1003/2008/EK rendelet módosításáról

---

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2008/825/EK:

* **A Bizottság határozata (2008. október 23.) a 2006/241/EK határozatnak a bizonyos emberi fogyasztásra szánt csigafajok Madagaszkárról történő behozatala tekintetében történő módosításáról [az értesítés a C(2008) 6083. számú dokumentummal történt]**[1]

[1] EGT-vonatkozású szöveg

2008/826/EK:

* **A Bizottság határozata (2008. október 30.) a Japánból származó, természetes vagy mesterséges módon törpenövésű Chamaecyparis Spach, Juniperus L. és Pinus L. növény tekintetében a 2002/887/EK határozat hatályának meghosszabbításáról [az értesítés a C(2008) 6269. számú dokumentummal történt]**

291. 51. évfolyam L 291. szám (2008. október 31.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

* **A Bizottság 1031/2008/EK rendelete (2008. szeptember 19.) a vám- és a statisztikai nómenklatúráról, valamint a Közös Vámtarifáról szóló 2658/87/EGK tanácsi rendelet I. mellékletének módosításáról**

292. 51. évfolyam L 292. szám (2008. október 31.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

* **A Bizottság 1060/2008/EK rendelete (2008. október 7.) a gépjárművek és pótkocsijaik, valamint az ilyen járművek rendszereinek, alkatrészeinek és önálló műszaki egységeinek jóváhagyásáról szóló, 2007/46/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (keretirányelv) I., III., IV., VI., VII., XI. és XV. mellékletének felváltásáról**[1]

293. 51. évfolyam L 293. szám (2008. október 31.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

* **Az Európai Parlament és a Tanács 1007/2008/EK rendelete (2008. szeptember 24.) az Európai Hálózat- és Információbiztonsági Ügynökség létrehozásáról szóló 460/2004/EK rendeletnek az Ügynökség megbízatási ideje tekintetében történő módosításáról**[1]

* **Az Európai Parlament és a Tanács 1008/2008/EK rendelete (2008. szeptember 24.) a Közösségben a légi járatok működtetésére vonatkozó közös szabályokról (átdolgozott változat)**[1]

294. 51. évfolyam L 294. szám (2008. november 1.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 1073/2008/EK rendelete (2008. október 31.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

[1]EGT-vonatkozású szöveg

*** A Bizottság 1074/2008/EK rendelete (2008. október 31.) az 1766/92/EGK tanácsi rendelet alkalmazásának szabályairól szóló 1249/96/EK rendeletnek a gabonaágazatban alkalmazott importvámok tekintetében való módosításáról**

A Bizottság 1075/2008/EK rendelete (2008. október 31.) a gabonaágazatban a 2008. november 1-jétől alkalmazandó behozatali vámok megállapításáról

---

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2008/827/EK:

*** A Bizottság határozata (2008. október 22.) Bulgária és Románia csatlakozási okmányának VI. mellékletéhez tartozó függelék egyes bolgár tejfeldolgozó létesítmények tekintetében történő módosításáról [az értesítés a C(2008) 6042. számú dokumentummal történt][1]**

2008/828/EK:

*** A Bizottság határozata (2008. október 22.) a 2007/716/EK határozatnak egyes bulgáriai hús- és tejágazati létesítmények tekintetében történő módosításáról [az értesítés a C(2008) 6044. számú dokumentummal történt][1]**

2008/829/EK:

*** A Bizottság határozata (2008. október 30.) a szarvasmarhafélék szivacsos agyvelőbántalmának előfordulási kockázata alapján a tagállamok vagy harmadik országok, illetve ezek valamelyik régiója BSE-státusának meghatározásáról szóló 2007/453/EK rendelet módosításáról [az értesítés a C(2008) 6274. számú dokumentummal történt][1]**

Helyesbítések

Helyesbítés a gabonaágazatban 2008. október 16-án alkalmazandó behozatali vámok megállapításáról szóló 1003/2008/EK rendelet módosításáról szóló, 2008. október 30-i 1072/2008/EK bizottsági rendelethez (HL L 290., 2008. 10. 31.)

295. 51. évfolyam L 295. szám (2008. november 4.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 1076/2008/EK rendelete (2008. november 3.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

*** A Bizottság 1077/2008/EK rendelete (2008. november 3.) a halászati tevékenységekre vonatkozó információ elektronikus rögzítéséről és jelentéséről, valamint a távérzékelés eszközeiről szóló 1966/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról és az 1566/2007/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről**

*** A Bizottság 1078/2008/EK rendelete (2008. november 3.) a halászati alapadatok gyűjtése és kezelése során felmerült tagállami kiadások tekintetében a 861/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról**

---

[1] EGT-vonatkozású szöveg

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2008/830/EK:

* **A Bizottság határozata (2008. április 30.) a Magyarország által az IBIDEN Hungary Gyártó Kft. javára végrehajtani tervezett C 21/07 (ex N 578/06) számú állami támogatásról [az értesítés a C(2008) 1342. számú dokumentummal történt]**[1]

2008/831/EK:

* **A Bizottság határozata (2008. október 31.) a 98/8/EK irányelv 16. cikkének (2) bekezdésében előírt tízéves munkaprogram keretében megvizsgálandó egyes anyagok dossziéi új benyújtási határidejének megállapításáról [az értesítés a C(2008) 6266. számú dokumentummal történt]**[1]

2008/832/EK:

* **A Bizottság határozata (2008. november 3.) a bromukonazolnak a 91/414/EGK tanácsi irányelv I. mellékletébe történő felvétele megtagadásáról és az e hatóanyagot tartalmazó növényvédő szerek engedélyének visszavonásáról [az értesítés a C(2008) 6290. számú dokumentummal történt]**[1]

296. 51. évfolyam L 296. szám (2008. november 5.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 1079/2008/EK rendelete (2008. november 4.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

* **A Bizottság 1080/2008/EK rendelete (2008. november 4.) a 2006/2007-es, a 2007/2008-as és a 2008/2009-es gazdasági évre vonatkozóan a legkevésbé fejlett országokból származó, finomításra szánt nyers nádcukor vámkontingenseinek megnyitására és kezelésére vonatkozó részletes szabályok, valamint a legkevésbé fejlett országokból származó, az 1701 vámtarifaszám alá tartozó termékek behozatalára alkalmazandó részletes szabályok megállapításáról szóló 1100/2006/EK rendelet módosításáról**

* **A Bizottság 1081/2008/EK rendelete (2008. november 4.) a tagsággal nem rendelkező országokba importált, különleges elbánásra jogosult, tehéntejből előállított, puhára érlelt sajtok kivitelével kapcsolatos közigazgatási segítségre vonatkozó rendelkezés részletes szabályainak megállapításáról szóló 2968/79/EGK rendelet és az Ausztráliába importált, különleges elbánásra jogosult egyes sajtok kivitelével kapcsolatos közigazgatási segítségre vonatkozó rendelkezés részletes szabályainak megállapításáról szóló 1552/80/EGK rendelet hatályon kívül helyezéséről**

* **A Bizottság 1082/2008/EK rendelete (2008. november 4.) a többek között Malajziából származó egyes polietilén-tereftalátok behozatalára végleges dömpingellenes vámot kivető 192/2007/EK tanácsi rendelet „új exportőr" tekintetében történő felülvizsgálatának megindításáról, és az ezen ország egyik exportőrétől származó behozatalra vonatkozó vám hatályon kívül helyezéséről, valamint e behozatal nyilvántartásba vételének kötelezővé tételéről**

[1]EGT-vonatkozású szöveg

A Közbeszerzési Értesítő 129. számának (2008. november 5.) tartalomjegyzékéről

HIRDETMÉNYEK

Ajánlati felhívás

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal Nyugat-dunántúli Regionális Igazgatósága **(takarítási feladatok ellátása az igazgatóság Győr, Tartsay és Teleki utcai épületeiben – K. É. – 17448/2008)**

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Debrecen megyei jogú város közhasználatú zöldfelületeinek fenntartása – K. É. – 17099/2008)**

Honvédelmi Minisztérium **[közlekedési szaktechnikai eszközök (KSZTE) karbantartása – K. É. – 16979/2008)**

MÁV Zrt. Beruházás Lebonyolító Igazgatóság **(multimédiás CD-k és DVD-k sokszorosítása grafikával – K. É. – 17421/2008)**

MÁV Zrt. **(nyomdai kivitelezési tevékenység – K. É. – 17425/2008)**

Országos Gyógyszerészeti Intézet **(hazai és nemzetközi hatósági eljárásainak, illetve az ehhez kapcsolódó nyilvántartásainak elektronizálása és automatizálása – K. É. – 17428/2008)**

Pécsi Tudományegyetem **(neuroradiológiai fogyóanyagok beszerzése – K. É. – 16527/2008)**

Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kht. **(a Bátaapátiban létesítendő, a kis- és közepes aktivitású radioaktív hulladékok végleges elhelyezésére szolgáló nemzeti radioaktívhulladék-tároló létesítése alatti környezet-ellenőrző és felszíni-földtani-vízföldtani monitorozási tevékenység – K. É. – 17487/2008)**

Zala Megyei Kórház **(tőkehús és húskészítmények beszerzése – K. É. – 17608/2008)**

Részvételi felhívás

Energia Központ Energiahatékonysági, Környezetvédelmi és Energia Információs Ügynökség **(RF–KEOP-pályázatok értékelése – K. É. – 15892/2008)**

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. **[téli úttisztító gépek beszerzése (K570) – K. É. – 17593/2008]**

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata **[kaposvári uszoda és gyógyfürdő komplex egészségturisztikai fejlesztésére vonatkozó építési beruházás lebonyolítói (FIDIC szerinti mérnöki) és műszaki-ellenőri feladatainak ellátása – K. É. – 16874/2008]**

Országos Onkológiai Intézet **(különféle élelmiszeralapanyagok beszerzése – K. É. – 17558/2008)**

Pest Megyei Bíróság **(irodabútor beszerzése – K. É. – 17647/2008)**

Előzetes tájékoztató hirdetmény

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Nyíregyháza és térsége szennyvíz-elvezetési és szennyvíztisztítási program – csatornahálózati munkák a FIDIC Piros könyve szerint – K. É. – 17622/2008)**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Nyíregyháza és térsége szennyvíz-elvezetési és szennyvíztisztítási program – II. sz. szennyvíztisztító telep tervezése és fejlesztése és központi komposztáló telep tervezése és építése a FIDIC Sárga könyve szerint – K. É. – 17630/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Bányavagyon-hasznosító Kht. **(270 db szénhidrogén-kutatási, -feltárási céllal létesített mélyfúrás hasznosíthatósági értékelése – K. É. – 17370/2008)**

Bányavagyon-hasznosító Kht. **(szolgáltatási szerződés meddő CH-kutak műszaki biztonságba helyezésére – K. É. – 17372/2008)**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat **(Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat hivatalainak őrzés-védelmi és takarítási munkái – K. É. – 14808/2008)**

Budapest Főváros Önkormányzata **(városháza elektromos hálózatának, valamint fedélszékének felújításához kapcsolódó tervezési munkák – K. É. – 16706/2008)**

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Debrecen város útjainak, egyes járdáinak gépi, kézi úttisztítása, azok téli síktalanítási és hóeltakarítási munkái, valamint az illegális szemétlerakóba elhelyezett hulladékok szeméttelepre való szállítási munkái – K. É. – 17468/2008)**

Honvédelmi Minisztérium **(közúti gépjárművek felújítása, központi javítása – K. É. – 17694/2008)**

HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. **(3D toronyszimulátor beszerzése és telepítése – K. É. – 17415/2008)**

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata **[Nostra-tervezés – tájékoztató az eljárás eredményéről (EU-s) – K. É. – 17109/2008]**

Magyar Államkincstár **(a Magyar Államkincstár területeinek takarítása, nagytakarítása, rovar- és rágcsálóirtása – K. É. – 17169/2008)**

Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. **(ajánlatkérő médiavásárlási feladatainak lebonyolítása, médiatervek készítése, valamint ügynökségi szolgáltatás nyújtása – K. É. – 17664/2008)**

Magyar Nemzeti Bank **[mobil távközlési szolgáltatás beszerzése (089/2008) – K. É. – 17057/2008]**

MECSEK-ÖKO Zrt. **(II. sz. meddőhányó tájrendezése – K. É. – 17213/2008)**

Miniszterelnöki Hivatal **(a Miniszterelnöki Hivatal kommunikációs kampányaihoz kapcsolódó nyomdai és terjesztési szolgáltatások beszerzése – K. É. – 16864/2008)**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Miskolc városi villamosvasút fejlesztése – mérnöki szolgáltatások megrendelése – K. É. – 17278/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **[tájékoztató az M3-as autópálya Polgár–Görbeháza (174+540–187+500 km-sz.) közötti szakasz üzemi hírközlő rendszer felépítményi részének (96 szálas optikai kábel és berendezéseinek) kivitelezése tárgyú eljárás eredményéről – K. É. – 17005/2008]**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(a 43. sz. főút 7+292 és 4302. j. út 0+000 km-sz., Szeged–Szőreg körforgalmi csomópont engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése – K. É. – 17342/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(38. sz. főút 3+200–5+800 km-sz. rehabilitációja eng. terv korszerűségi felülvizsgálat és a 2505. sz. út 59+100-61+206 km-sz. rekonstrukciója tárgyú eng. terv korszerűségi felülvizsgálata – K. É. – 17560/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **[Rákosrendező–Esztergom vonalszakasz rekonstrukciója (TA006) – K. É. – 17700/2008]**

Országos Rendőr-főkapitányság Országos Balesetmegelőzési Bizottság **(objektív felelősség kampánytájékoztató EU-ba – K. É. – 17526/2008)**

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Pécs 2010 EKF-program FIDIC mérnök-műszaki ellenőr közbeszerzéseinek támogatására irányuló vállalkozási szerződés – K. É. – 13309/2008)**

Százhalombatta Város Önkormányzata **(út- és járdarekonstrukció 2008. – K. É. – 14078/2008)**

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága **(Székesfehérvár, Király sor 3. szám alatti objektum felújítása, belső átalakítása – K. É. – 17432/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

BKV Zrt. **(kábelek és vezetékek szállítása – K. É. – 17386/2008)**

Visszavonás

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Békéscsaba szennyvízprojekt – mérnök közbeszerzési eljárás visszavonása – K. É. – 17871/2008)**

MÁV Cargo Árufuvarozási Zrt. **(munkaruházat és védőruházat beszerzése tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásának visszavonása – K. É. – 17724/2008)**

Az egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Sümeg Város Önkormányzata **(vállalkozási szerződés keretében Sümeg város intézményi közétkeztetésének biztosítása – ajánlattételi felhívás – K. É. – 17598/2008)**

Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Kht. **(közétkeztetés – K. É. – 17465/2008)**

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata **(az önkormányzat fenntartásában működő 18 óvodában – a 4–6 éves gyermekek számára – az angol nyelvvel történő ismerkedést biztosító óvodapedagógusok módszertani felkészítése, mentorálása – K. É. – 17190/2008)**

Toldy Ferenc Kórház-Rendelőintézet Egyszemélyes Nonprofit Közhasznú Kft. **(ajánlatkérő teljes szemészeti járó- és fekvőbeteg-ellátásának folyamatos biztosítása – K. É. – 17418/2008)**

Az egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Heves Megyei Önkormányzat Idősek Otthona **(élelmiszerek szállítási szerződése – K. É. – 17595/2008)**

Jászfényszaru Város Önkormányzata **[Petőfi u. 14. szám alatti 1634. hrsz.-ú telken lévő közcélú szociális épület bővítése, közcélú sportpálya korszerűsítése, játszótér építése, közpark (1751/1) parkosításának kivitelezése – K. É. – 17233/2008]**

Magyar Nemzeti Bank **(porta- és perifériafelügyeletet biztosító környezet kialakítása az MNB részére – K. É. – 17575/2008)**

Péczeli József ÁMK Általános és Alapfokú Művészeti Iskola **(ajánlatkérő élelmiszer-beszerzése – K. É. – 16076/2008)**

Serényi László Általános Iskola **(élelmiszer beszerzése – K. É. – 16082/2008)**

Szigethalom Város Önkormányzata **(közétkeztetési szolgáltatás ellátása – K. É. – 17755/2008)**

Ajánlati felhívás

Ásotthalom Község Önkormányzata **(folyószámla-vezetés és hitelfelvétel – K. É. – 17404/2008)**

Belán-Alcsired Tejtermelést Szervező Kft. **(állattartó telep trágyatárolással, -kezeléssel és -kijuttatással kapcsolatos beruházása – K. É. – 17322/2008)**

Budapest XXII. Kerület Budafok-Tétény Önkormányzata **(VII. utca 15. szám alatti óvodaépület bővítése – K. É. – 17564/2008)**

Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzata **(ajánlatkérő tulajdonában, kezelésében és üzemelteté-**

sében lévő utak kátyúzása, karbantartása – K. É. – 17508/2008)

Győr-Moson-Sopron Megyei Múzeumok Igazgatósága **(régészeti feltárásokhoz szükséges kézi földmunkák és elsődleges lelettisztítás – K. É. – 16842/2008)**

Honvédelmi Minisztérium Infrastrukturális Ügynökség **(Taszár, hulladéklerakó felszámolása – K. É. – 17893/2008)**

Kunágotai Bercsányi Mezőgazdasági Szolgáltató és Ért. Zrt. **(sertéstelepek istállón kívüli hígtrágya-kezelésének korszerűsítése – K. É. – 17853/2008)**

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Szombathely megyei jogú város internetalapú városi hálózatának fejlesztése és üzemeltetése 2009. január 1.–2010. december 31. között – K. É. – 17002/2008)**

Tájékoztató a részvételi szakasz eredményéről

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Kaposvár – elektronikus ügyiratkezelő rendszer – K. É. – 17623/2008)**

Törökszentmiklós Város Önkormányzata **(Törökszentmiklós Város Önkormányzata részére folyószámla-vezetés és folyószámla-hitelkeret biztosítása – K. É. – 17631/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Regionális Fejlesztési Holding Zrt. **(megbízási szerződés a FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátására – K. É. – 17741/2008)**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Jósa András Oktató Kórház **[személy- és vagyonvédelem (Jósa) – K. É. – 17107/2008]**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Ajka Város Önkormányzata **(Ajka, Gyár utcai csomópont, Bartók B. u., valamint a Bartók B. u.–Padragi út–Csingeri út kereszteződésében lévő körforgalom építése, II. ütem. – K. É. – 17803/2008)**

Budapesti Dísz- és Közvilágítási Kft. **(közvilágítási oszlopok festéssel történő korrózióvédelme – K. É. – 17023/2008)**

Honvédelmi Minisztérium **(vízszállító utánfutó felújítása – K. É. – 17701/2008)**

Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség **(az OMMF számára A-kategóriás, bútorozatlan iroda és a hozzá tartozó parkolóhely bérleti jogának megszerzése a létesítmény üzemeltetésének biztosításával – K. É. – 17725/2008)**

Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás **(Szeghalom város és Füzesgyarmat város közötti kerékpárút építése – K. É. – 11421/2008)**

Várpalota Város Önkormányzata **(Szabolcska Mihály, Krúdy Gyula, Viola, Mátrai Gyula, Bakony, Zichy utcában útburkolat-, járdafelújítási, vízelvezető árok létesítése, csapadékcsatorna-építési munkák elvégzése – K. É. – 13985/2008)**

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Diákhitel Központ Zrt. **(megrendelő irattárában tárolt iratanyagainak elektronikus iratarchiválása és bértárolása – K. É. – 17835/2008)**

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala **(a Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal központi nyilvántartásai, felhasználói szolgáltatásai, valamint a jelenlegi adatszolgáltatásai üzemeltetésének és szoftverkövetési feladatainak ellátása – K. É. – 17562/2008)**

Magyar Nemzeti Bank **(telefonalközpontok beszerzése a Magyar Nemzeti Bank számára – K. É. – 17629/2008)**

Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság **[a KSzF által megkötött keretmegállapodásokban nem szereplő kellékek és kiegészítő eszközök szállítása (14 042 121 Ft + áfa) – K. É. – 12927/2008]**

Szélessávú Informatikai Építési Beruházást Lebonyolító és Üzemeltető Intézményi Társulás **(a szélessávú hálózatok önkormányzatok általi kiépítésének támogatása Magyarország kevésbé vonzó településein projekt megvalósítása Csorvás, Szabadkígyós és Elek településeken – K. É. – 13513/2008)**

A Fővárosi Ítélőtábla ítélete

Fővárosi Ítélőtábla **3.Kf.27.202/2008/3. számú ítélete (K. É. – 17673/2008)**

Fővárosi Ítélőtábla **4.Kf.27.380/2008/5. számú ítélete (K. É. – 17698/2008)**

A Közbeszerzési Értesítő 130. számának (2008. november 7.) tartalomjegyzékéről

HIRDETMÉNYEK

Ajánlati felhívás

Alsó-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság **(a csongrádi partfal rekonstrukciója és a mederrézsű állékonyságának növelése, valamint a 11.06 árvízvédelmi szakasz védképességének komplex fejlesztése – K. É. – 17703/2008)**

Budapesti Fegyház és Börtön **(fogvatartottak ellátásához szükséges különböző élelmiszerek beszerzése – K. É. – 16815/2008)**

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. **(SAP-licenc vásárlása és SAP-licenc karbantartása – K. É. – 17621/2008)**

HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Társaság **[az ajánlatkérő gondozásában megjelenő lapok, folyóiratok, kiadványok, könyvek és egyéb anyagok (képeslap, kártyanaptár, szórólap, plakát, naptár) gyártásának szervezése, szerkesztése, nyomdai előkészítése, valamint nyomdai kivitelezése – K. É. – 17790/2008]**

Miniszterelnöki Hivatal **(a Miniszterelnöki Hivatal lakossági tájékoztatáshoz kapcsolódó kormányzati véleménykutatási feladatainak lebonyolítása vállalkozási szerződés keretében 2009. október 31-ig – K. É. – 17788/2008)**

Országos Onkológiai Intézet **(ajánlatkérő Budapest XII. kerület, Kékgolyó u.–Ráth Gy. u.–Roskovics u.–Gyógyfű u. kerítésein belüli területének őrzése kutyás járőrökkel, a belső parkolás irányításának és ellenőrzésének megszervezése és működtetése – K. É. – 17362/2008)**

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Sopron – élelmiszerkeret – K. É. – 17589/2008)**

Részvételi felhívás

DERMÁK Derecskei Mentálhigiénés és Ápolási Központ Kht. **(különféle élelmiszerek beszerzése – K. É. – 17727/2008)**

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. **(villamos energia beszerzése – a Salgótarjáni Csatornamű Kft., Szegedi Vízmű Zrt., Érd és Térsége Víziközmű Kft. által üzemeltetett fogyasztási helyekre – 2009. január 1. és 2009. december 31. között – K. É. – 16954/2008)**

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal **(bányaműveléssel érintett területek adatbázisának összeállítása, a szükséges adatok gyűjtése, számítása és digitális rendszerben való rögzítése – K. É. – 17657/2008)**

Magyar Nemzeti Bank **[az MNB ISTAT-rendszereinek továbbfejlesztése és támogatása (137/2008) – K. É. – 17559/2008]**

VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Kht. **[INTERREG-programok eredménykommunikációjához kapcsolódó médiavásárlási (és kapcsolódó) feladatok a VÁTI Kht. számára – K. É. – 17670/2008]**

Részvételi felhívás – egyes ágazatokban

FGSZ Földgázszállító Zrt. **(az FGSZ Zrt. földgázszállító távvezetékeinek nagy felbontású MFL- és térképező berendezéssel történő üzem közbeni vezetékvizsgálata – K. É. – 17836/2008)**

FGSZ Földgázszállító Zrt. **[az FGSZ Zrt. részére távközlési (mobil rádiótelefon) szolgáltatás beszerzése – K. É. – 17861/2008]**

FGSZ Földgázszállító Zrt. **[az FGSZ Zrt. részére távközlési (bérelt vonali) szolgáltatások beszerzése – K. É. – 17887/2008]**

FGSZ Földgázszállító Zrt. **[az FGSZ Zrt. részére távközlési (vezetékes telefon) szolgáltatás beszerzése – K. É. – 17896/2008]**

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(üzemeltetési támogatás 2008 – K. É. – 17778/2008)**

Budapest Főváros Önkormányzata **(független hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása az Uzsoki Utcai Kórház regionális egészségügyi központ rekonstrukció II. ütem orvostechnológiai berendezések és eszközök beszerzése, valamint az építési szerződés módosítása – K. É. – 16707/2008)**

Budapest Főváros Önkormányzata **[Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona (IV., Baross u. 100.) építése és az épületrekonstrukció építési, engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése – K. É. – 17495/2008)**

Dávodi Augusztus 20. Mezőgazdasági Zrt. **(Dávod – trágyakijuttató és -szállító gépek beszerzése – K. É. – 17426/2008)**

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. **(ajánlatkérő tulajdonában és üzemeltetésében vagy bérleményében lévő épületek üzemeltetési és fenntartási feladatainak ellátása – K. É. – 17711/2008)**

Gyöngyös Város Önkormányzata **(villamosenergia-beszerzés Gyöngyös Város Önkormányzata és intézményei részére – K. É. – 17367/2008)**

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség **[a Magyar Honvédség szárazföldi szaktechnikai eszközeinek üzemeltetéséhez, javításához szükséges kenőanyagok és speciális folyadékok beszerzése 2008–2009-ben (EU) – K. É. – 17234/2008]**

Magyar Államkincstár **(Clavis Home rendszer – K. É. – 15990/2008)**

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Központi Pénzügyi és Szerződéskötő Egység **(Átmeneti Támogatás 2006/018-176.04.01. – a kockázatelemzésen alapuló ellenőrzésre történő kiválasztás hatékonyságának növelése – K. É. – 17306/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(tájékoztató az eszteregnyei mérnökségi telep garanciális munkáinak elvégzése tárgyú közbeszerzési eljárás eredményéről – K. É. – 15506/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(KP-007 TED tájékoztató – Fejér, Somogy, Veszprém megyei hídfelújításokhoz tervező kiválasztása – K. É. – 17665/2008)**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata **(HPV elleni oltóanyag beszerzése – K. É. – 17473/2008)**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata **(bankszámlavezetés, valamint ehhez kapcsolódó pénzügyi szolgáltatások beszerzése – K. É. – 17645/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

Borsod Volán Személyszállítási Zrt. **[a Borsod Volán Zrt. gépjárműveihez szükséges kenőanyagok beszerzése tárgyú eljárás eredménye (TED) – K. É. – 17735/2008]**

MÁV Zrt. **[épületszerkezeti karbantartási munkákra irányuló keretmegállapodásos eljárás, 5. részajánlat (Záhony), második rész – K. É. – 17804/2008]**

MÁV Zrt. **[épületszerkezeti karbantartási munkákra irányuló keretmegállapodásos eljárás, 3. részajánlat (Miskolc), második rész – K. É. – 17857/2008)**

Módosítás

Magyar Televízió Zrt. **(villamosenergia-beszerzés ajánlati felhívásának módosítása – K. É. – 17811/2008)**

MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság **(MFB Zrt. részére személygépkocsi beszerzése – K. É. – 17961/2008)**

Az egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Budapesti Gazdasági Főiskola **(őrzés – K. É. – 17876/2008)**

Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium **(angol nyelvi képzés és vizsgáztatás – K. É. – 17740/2008)**

Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. **(a magyar állam tulajdonában álló, és az állami vagyonkörbe tartozó termőföldek értékbecslése – K. É. – 17527/2008)**

Az egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés Hivatala **(biztosítási szolgáltatás – K. É. – 18065/2008)**

Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat **(Kaskantyú – akadálymentesítés – K. É. – 17904/2008)**

Boronkay György Műszaki Középiskola és Gimnázium **(új informatikai készülékek és alkatrészek beszerzése – K. É. – 17649/2008)**

ECOSTAT Kormányzati Gazdaság- és Társadalomstratégiai Kutató Intézet **(nyomdai szolgáltatás – K. É. – 18067/2008)**

Göncöl Alapítvány **(Göncöl Ház műemléki épület felújítási munkái – K. É. – 17393/2008)**

Gyomaendrőd Város Önkormányzata **(Gyomaendrőd – településrendezési tervek – K. É. – 17928/2008)**

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata **[útburkolat-felújítás DARFT TEUT 2008 (ismételt kiírás) – K. É. – 17226/2008]**

Kodolányi János Általános Iskola, Szakiskola és Óvoda **(különféle élelmiszerek beszerzése a 2009. 01. 01.–2009. 12. 31. közötti időszakra – K. É. – 17563/2008)**

Komárom Város Önkormányzata **(Komárom város 2009. évi útberuházásainak tervezése – K. É. – 17967/2008)**

Móra Ferenc Múzeum **[2 db kisbusz beszerzése (2008/MFM/4) – K. É. – 17535/2008]**

Pécsi Tudományegyetem **(PTE 2008. évi beszámolójának auditálása – K. É. – 17354/2008)**

Pesterzsébet Önkormányzata **(bölcsődei kültéri játszószerek beszerzése – K. É. – 17999/2008)**

Pesterzsébet Önkormányzata **(bölcsődei játszóház homokozóval – K. É. – 18011/2008)**

REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás **(hulladéklerakó rekultivációját célzó projekt második fordulós pályázati dokumentációjához hiányzó dokumentumok elkészítése – K. É. – 17820/2008)**

REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás **(közbeszerzési dokumentációk készítése és közbeszerzési tanácsadás – K. É. – 17821/2008)**

Sopronkőhidai Fegyház és Börtön **(étkezési utalvány szállítása – K. É. – 17901/2008)**

Szent Erzsébet Kórház Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. **(1 évben szükséges zárt vérvételi rendszer beszerzése – K. É. – 15906/2008)**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata **(az önkormányzat kommunikációs és PR-tevékenységét elősegítő hirdetési felület beszerzése – K. É. – 17749/2008)**

Ajánlati felhívás

„DOMBKA 2003” Mezőgazdasági Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt. **(biogázüzem létesítése Dombrádon – K. É. – 17696/2008)**

AGRO-CITY Mezőgazdasági Zrt. **(biogázüzem létesítése Nyírtelken – K. É. – 17688/2008)**

Agro-Produkt Kft. **(a pásztói sertéstelep hígtrágyakezelésének korszerűsítése – K. É. – 17585/2008)**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármesteri Hivatala **(polgármesteri hivatal épületeinek takarítása 2009–2010. évekre – K. É. – 17731/2008)**

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata **(útépítés és forgalomtechnikai változtatások létesítése – K. É. – 17189/2008)**

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata **(jelzőlámpás csomópont tervezése és kivitelezése a Fogarasi út–Bagolyvár utcai csomópontban – K. É. – 17191/2008)**

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata megbízásából Zuglói Vagyonkezelő Zrt. **(a Zuglói Vagyonkezelő Zrt. kezelésében lévő üres lakásbérlemények karbantartása, felújítása eseti megbízás alapján – K. É. – 17546/2008)**

Ercsi Város Önkormányzata **(közszolgálati televízió üzemeltetése – K. É. – 17823/2008)**

Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár **(közvetlen fogyasztásra alkalmas élelmiszerek vásárlására jogosító étkezési utalványok beszerzése, valamint meleg étel vásárlására jogosító melegétel-utalványok beszerzése – K. É. – 17515/2008)**

Kisújszállás Város Önkormányzata **(Kisújszállás város autóbuszmegállóinak infrastrukturális fejlesztése – K. É. – 17104/2008)**

Közép-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság **(adásvételi szerződés 2 db új személygépkocsi beszerzésére – K. É. – 17732/2008)**

Pilisszántó Község Önkormányzata **(gravitációs rendszerű szennyvízcsatorna-hálózat és mesterséges eleveniszapos biológiai szennyvíztisztító telep tervezése, megvalósíthatósági tanulmány készítése – KEOP-1.2.0. program keretében – K. É. – 17446/2008)**

Szent Erzsébet Kórház Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. **(3 évben szükséges egyszer használatos műtéti textíliák beszerzése – K. É. – 15650/2008)**

Szentendre Város Önkormányzata **(Kovács László utca felújítása, Dózsa György út–Rózsa utca útcsatlakozás korrekciója, János utca, György utca és Jobbágy utca felújítása – K. É. – 17276/2008)**

Vám- és Pénzügyőrség Szociális, Egészségügyi és Kulturális Központja **(a vám- és pénzügyőri gyógyház játszóterének kiépítése – K. É. – 17856/2008)**

Ajánlati felhívás – egyes ágazatokban

Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. **(a Zalavíz Zrt. ellátási területén kútkarbantartási és kútvizsgálati munkák végzése vállalkozási szerződés keretében – K. É. – 17977/2008)**

Magyar Posta Zrt. **(Monor 1. számú posta építési munkáinak elvégzése – K. É. – 17511/2008)**

Részvételi felhívás

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Székesfehérvár, Maroshegy 6899/90. hrsz.-ú ingatlanon sportpálya tervezése és építése előfinanszírozással – K. É. – 17933/2008)**

Tájékoztató a részvételi szakasz eredményéről

HUNLAND GÉP KFT. **(EMVA állattartó telep korszerűsítéséhez kapcsolódó építések – K. É. – 17706/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(forgalomszámláló rendszerek felújítása 2008 – K. É. – 17729/2008)**

BKV Zrt. **(fényforrások szállítása – K. É. – 18001/2008)**

Budapest Főváros Önkormányzata **(független hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása Budapest Főváros Önkormányzatának az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzési eljárásaiban – K. É. – 17710/2008)**

DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. **(vállalkozási szerződés a DMRV Zrt. Duna bal parti regionális szennyvízelvezető, -tisztító rendszer, Dunakeszi szennyvízelvezetési agglomeráció szennyvíztisztító telepe fejlesztéséhez szükséges műszaki tervezési feladatainak az elvégzésére – K. É. – 17894/2008)**

Észak-alföldi Regionális Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság **[takarítási, karbantartási és egyéb üzemeltetési szolgáltatások (KÉ-13459/2008. számú eljárás eredménye) – K. É. – 17984/2008]**

FELGYŐ-KEV Baromfitenyésztő, Takarmánygyártó és Forgalmazó Kft. **(építési beruházás Felgyő-Kev Kft., tájékoztató az eljárás eredményéről – K. É. – 17652/2008)**

Hévízgyógyfürdő és Szent András Reumakórház Kht. **[beruházási hitel felvétele (SG-389.) – K. É. – 17751/2008]**

Maglód Város Önkormányzata **(Maglód város úthálózatának, kapcsolódó közműhálózatának fenntartása, karbantartása, javítása, fejlesztése – K. É. – 14154/2008)**

Magyar Közút Kht. **(burkolatállapot-mérés II. 2008. – K. É. – 17737/2008)**

MÁV Zrt. **[épületszerkezeti karbantartási munkákra irányuló keretmegállapodásos eljárás – 5. részajánlat (Záhony) második rész – K. É. – 17800/2008]**

MÁV Zrt. **(alsókategóriás szálláshelyek biztosítása – K. É. – 17937/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(6. sz. főút Szentlőrincet elkerülő út 0+000–4+500 km-szelvények közötti szakasz engedélyezési tervének elkészítése – K. É. – 17723/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **[1401. sz. út 34+763 km-szelvényében lévő halászi Mosoni-Duna-híd átépítéséhez kapcsolódó mérnöki tevékenység (SZ010) – K. É. – 17900/2008]**

Országos Rendőr-főkapitányság **(az ORFK Oktatási Igazgatóság dunakeszi telephelyén lévő kutyák ellátásához szükséges tápok beszerzése – K. É. – 14410/2008)**

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata **[Pécs város központja engedélyezési és tenderterveinek elkészítése (hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás eredményéről tájékoztató) – K. É. – 17905/2008]**

Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kht. **(a kiégett kazetták átmeneti tárolójához tartozó épületek takarítása, öltözőügyeleti feladatok ellátása, valamint téli időszakban az udvartér hó- és jégmentesítése – K. É. – 17469/2008)**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata **(HPV elleni oltóanyag beszerzése szállítási szerződés keretében – K. É. – 17795/2008)**

Vas Megyei Markusovszky Lajos Általános, Rehabilitációs és Gyógyfürdő Kórház **(Markusovszky Kórház egyéves gyógyszerbeszerzés – K. É. – 17677/2008)**

Veszprém Megyei Önkormányzat **(pedagógiai-szakmai szolgáltatás ellátása – K. É. – 13928/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

BARCOMP Baromfinevelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. **(építési beruházás Barcomp Kft. – K. É. – 17648/2008)**

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat **(újpalotai lakótelep KSZT-módosítása – K. É. – 17922/2008)**

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat **(Budapest XVI. kerületben útburkolat-felújítás II. – K. É. – 17783/2008)**

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat **(Budapest XVI. kerületi önkormányzat tulajdonában lévő tusnádfürdői ingatlan felújítása során kiegészítő építési beruházás megvalósítása – K. É. – 17909/2008)**

Dombos '95 Kft. **(a Dombos '95 Kft. tehenészeti telepének felújítása és trágyatárolók kialakítása – K. É. – 17815/2008)**

Fővárosi Önkormányzat Vázsonyi Vilmos Idősek Otthona **(élelmiszer-beszerzés a 2008–2010. években – K. É. – 17923/2008)**

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség **(speciális tűzszerészeszközök beszerzése – K. É. – 17902/2008)**

Kisújszállás Város Önkormányzata **(Kisújszállás város bankszámlavezető bankjának kiválasztása – K. É. – 17671/2008)**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Miskolc város közigazgatási határán belüli útburkolat-felújítási munkálatok, valamint a Rozgonyi Piroska út és a Partos utca építése a dokumentációban meghatározott részletezettséggel – K. É. – 16845/2008)**

Mórahalom Város Önkormányzata **(ajánlatkérő tulajdonában lévő Mórahalom, 573/14., 1743., 1751., 573/15., 1791. helyrajzi számú belterületi utcák szilárd burkolattal való ellátása – K. É. – 14519/2008)**

Országgyűlés Hivatala **(az Országgyűlés Hivatala könyvtári állományának digitalizálása, optikai karakterfelismertetése, adatbázisba szervezése és internetes publikálása – K. É. – 17854/2008)**

Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség **(Debrecen, Piac u. 42–48. szám alatti épület I–II. emeletén felújítási és korszerűsítési munkák elvégzése – K. É. – 17819/2008)**

Országos Vérellátó Szolgálat **(26/OVSZ/2008. a szoftverlicencekhez kapcsolódó konzultációs és terméktámogatási szolgáltatások beszerzése – Novell – K. É. – 17331/2008)**

Pécsi Vízműveket Működtető Zrt. **(ivóvíz-rekonstrukció földmunkái Ybl M. utca – K. É. – 14515/2008)**

Pinka Menti Gazdák Szövetkezete **(fejőházi fejőállások kialakítása és tartástechnológia kiépítése – K. É. – 14429/2008)**

Vám- és Pénzügyőrség Közép-dunántúli Regionális Parancsnoksága **(VPKDRP objektumainak felújítása – K. É. – 17733/2008)**

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata **(Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata fenntartásában működő Hétszínvirág Óvoda komplex akadálymentesítése tárgyában közzétett ajánlattételi felhívás módosítása – K. É. – 17940/2008)**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata **(Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata fenntartásában működő Vénusz utca 2. szám alatti orvosi rendelő komplex akadálymentesítése tárgyában közzétett ajánlattételi felhívás módosításáról szóló tájékoztató – K. É. – 17948/2008)**

Komlói Fűtőerőmű Zrt. **(vegyes erdei keményfaapríték tüzelőanyag beszerzése – K. É. – 18008/2008)**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Jósa András Oktató Kórház **[szemlencsék, visszavonás (Jósa) – K. É. – 18055/2008]**

Helyesbítés

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(desktop-, notebook-, hálózatikártya-beszerzés 2008. – K. É. – 18106/2008)**

Dunaújvárosi Főiskola **[a Közbeszerzési Értesítő 128. számában, 2008. november 3-án K. É. – 17771/2008. számon megjelent ajánlati felhívás helyesbítése (elektronikus) – K. É. – 18282/2008]**

Lakitelek Nagyközség Önkormányzata **(a Közbeszerzési Értesítő 2008. október 24-ei, 124. számában K. É. – 16902/2008. számon tájékoztató jelleggel megjelent részvételi felhívás helyesbítése – K. É. – 17960/2008)**

Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ **[a Közbeszerzési Értesítő 2008. október 20-ai, 122. számában K. É. – 16118/2008. számon megjelent ajánlati felhívás helyesbítése (EU-s) – K. É. – 17430/2008]**

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Debrecen, Pallagi út–TEVA előtti parkoló építési munkáinak kivitelezése – K. É. – 15877/2008)**

Hatvan Város Önkormányzata **(Hatvan város, barokk főtér felújítása II. ütemének teljes körű kivitelezésére és részbeni kiviteli tervezésére – K. É. – 17108/2008)**

Hatvan Város Önkormányzata **(egyes önkormányzati kezelésű közutak felújítása és megépítése – K. É. – 17265/2008)**

Miniszterelnöki Hivatal **(a 2008. október 23-i nemzeti ünnep központi állami rendezvényeinek megszervezése és lebonyolítása – K. É. – 17941/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(tájékoztató a Kecskemét, Nyugati krt.–5218. j. út közúti csomópont átépítése tárgyú szerződés 2. számú módosításáról – K. É. – 17613/2008)**

Siófok és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás **(szélessávú hálózat kiépítése az ajánlatkérő területén – K. É. – 13206/2008)**

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata **(hardver és fénymásoló adásvételi szerződés – K. É. – 16262/2008)**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Veszprém, Harmat u. útépítési, csapadékvíz-elvezetési és támfalépítési engedélyezési terveinek, közbeszerzési tenderterveinek és kiviteli terveinek elkészítése, útépítés tervezése 160 fm hosszon – K. É. – 17801/2008)**

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Borsod Volán Személyszállítási Zrt. **(a Borsod Volán Zrt. autóbuszaihoz szükséges kenőanyagok beszerzése – K. É. – 17915/2008)**

Borsod Volán Zrt. **(szállítási, bérleti szerződés szerinti autóbuszbeszerzés – I–II. rész: EvoBus Hungária Kft., III–IV. rész: CIB Rent Zrt. – K. É. – 14640/2008)**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata **(kölcsönszerződés kedvezményes kamatozású forinthitelhez a Sikeres Magyarországért Önkormányzati Fejlesztési Hitelprogram keretében – K. É. – 17584/2008)**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata **(főtér-rekonstrukció tervezési munkáinak I. üteme – K. É. – 17609/2008)**

Budapesti Közlekedési Zrt. Műszaki Igazgatóság **(Deák tér összekötő alagút szellőztetésének tervezése – K. É. – 13386/2008)**

Cenki Mezőgazdasági Kereskedelmi Kft. **(Cenki Kft. nagysimonyi és nagycenki telepének felújítása – K. É. – 16765/2008)**

Egri TISzK Kht. **(központi képzőhely interaktív és vizuáltechnikai eszközeinek szállítása, telepítése, üzembe helyezése, betanítása – K. É. – 18058/2008)**

Egri TISzK Kht. **(elektrotechnikai oktatási laboratórium kialakítása – K. É. – 18060/2008)**

Egri TISzK Kht. **(forgácsoló oktatási műhely kialakítása – K. É. – 18062/2008)**

Egri TISzK Kht. **(nyomdaipari oktatási kabinet kialakítása – K. É. – 18064/2008)**

Észak-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság **(Győr–Gönyű országos közforgalmú kikötő intermodális központ közlekedési kapcsolatainak fejlesztése című projektben mérnök tanácsadói szolgáltatás nyújtása – K. É. – 18018/2008)**

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat **[1 db PageWriter Trim II EKG-készülék szállítása (1 560 000 Ft) – K. É. – 14188/2008]**

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata **(Kiskunfélegyháza város területén megvalósítandó Móravárosi tér burkolatfelújítási munkái – K. É. – 13820/2008)**

Magyar Televízió Zrt. Beszerzés és Logisztika **(olimpiabérlet – K. É. – 17918/2008)**

Mátra Volán Zrt. **[4 db min. Euro2 motorral szerelt, használt, max. 200 000 km futásteljesítményű helyközi szóló autóbusz és 1 db használt, max. 30 000 km futásteljesítményű alacsony belépésű helyi szóló autóbusz zártvégű pénzügyi lízingje (163 873 292 HUF) – K. É. – 13941/2008]**

Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium **(az elektronikus árlejtés gyakorlati alkalmazását elősegítő tájékoztató és népszerűsítő dokumentumok, valamint az elektronikus közbeszerzés további fejlesztéséhez szükséges költség-haszon elemzések elkészítése – K. É. – 17626/2008)**

Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium **(informatikai és hírközlési információs rendszer üzemeltetése – K. É. – 17628/2008)**

Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság **(vízszállító gépjárművek szállítása – K. É. – 17943/2008)**

Országos Mentőszolgálat **(az Országos Mentőszolgálat ingatlanjainak – a garázsok és egyéb épületen kívüli területek kivételével – teljes körű általános és időszakos takarítási munkálatainak elvégzése – K. É. – 17728/2008)**

Paksi Atomerőmű Zrt. **(Paksi Atomerőmű Zrt. 2. és 3. blokki turbina kisnyomású forgórész 5. fokozati lapátok gyártása, cseréje, helyszíni balanszírozása – K. É. – 17452/2008)**

Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete **(szolgáltatásközpontú szemléletre épülő humánpolitikai és illetményszámfejtő rendszer kialakítása – K. É. – 17969/2008)**

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Vedresrekonstrukció – K. É. – 17797/2008)**

Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Kht. **(tájékoztató az ellátottak étkeztetéséről szóló szerződés teljesítéséről – K. É. – 17921/2008)**

Tiszaföldvár Város Önkormányzata **(Tiszaföldvár város belterületi úthálózatának szilárd burkolattal történő ellátása – K. É. – 17022/2008)**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Zalaegerszeg város úthálózatának burkolatjavítása 2008. évben – K. É. – 12922/2008)**

Összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról

Nagisz Mezőgazdasági Termelő és Szolgáltató Zrt. **(gépbeszerzés – K. É. – 17326/2008)**

A Közbeszerzési Értesítő 131. számának (2008. november 10.) tartalomjegyzékéről

HIRDETMÉNYEK

Ajánlati felhívás

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal Dél-alföldi Regionális Igazgatósága **(irodaépület takarítása az APEH Dél-alföldi Regionális Igazgatóságának kecskeméti kirendeltségén – K. É. – 17491/2008)**

Budapesti Rendőr-főkapitányság **(sebességváltók felújítása – K. É. – 18038/2008)**

Csongrád Megyei Önkormányzat Napsugár Otthona **(élelmiszeráru beszerzése – K. É. – 16989/2008)**

Fővárosi Központi Egészségügyi Beszerző és Szervező Kft. **(FEBESZ-'69 röntgendiagnosztikai anyagok – K. É. – 17505/2008)**

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. **[ellenőri gépjárművek szállítása (K553) – K. É. – 17478/2008]**

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. **[duplafülkés kistehergépjárművek szállítása (K561) – K. É. – 17479/2008]**

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. **[platós kistehergépjárművek beszerzése (K562) – K. É. – 17480/2008]**

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. **[dobozos kistehergépjárművek beszerzése (K563) – K. É. – 17482/2008]**

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. **[gumiabroncsok beszerzése (K564) – K. É. – 17483/2008]**

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. **[karbamid beszerzése (K565) – K. É. – 17485/2008]**

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. **[öntött és hengerelt meleg aszfalt szállítása (K567) – K. É. – 17486/2008]**

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. **(1,1 m^3-es műanyag konténerek beszerzése – K. É. – 17590/2008)**

Győr–Sopron–Ebenfurti Vasúti Zrt. **(Sopron–Szombathely–Szentgotthárd vasútvonalon vasúti és közúti műtárgyak fejlesztésének előkészítése, kiviteli tervek készítése – K. É. – 17656/2008)**

Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás **(szilárdhulladék-lerakó rekultivációs kiviteli terveinek és költségvetéseinek elkészítése – K. É. – 17574/2008)**

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal **[papíráruk, irodaszerek, nyomtatványok, tonerek és egyéb eszközök beszerzése (SG-332) – K. É. – 17946/2008]**

Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatósága **[Bugacpusztaháza volt szovjet katonai terület és Öregcsertő (Csornapuszta) korábbi magyar katonai terület tényfeltárási feladatainak ellátása – K. É. – 17898/2008]**

Nemzeti Infrastruktúra-fejlesztő Zrt. **(86. sz. főút Nádasdot elkerülő és a 76. sz. főút tanulmánytervének, valamint burkolatmegerősítésre vonatkozó engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése – K. É. – 17719/2008)**

Országos Vérellátó Szolgálat **(22/OVSZ/2008. „Járműkarbantartás" – K. É. – 17772/2008)**

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata **(pécsi konferencia- és koncertközpont kivitelezése – K. É. – 17869/2008)**

Pécsi Tudományegyetem Gazdasági Főigazgatóság **(irodaszerbeszerzés – K. É. – 17135/2008)**

Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kht. **[a kiégett kazetták átmeneti tárolója (KKÁT) villamos- és gépészeti berendezéseinek karbantartása 2009–2012 – K. É. – 17667/2008]**

Vám- és Pénzügyőrség Észak-alföldi Regionális Parancsnoksága **(szolgálati célú lakóépület felújítása Záhonyban – K. É. – 17777/2008)**

Vám- és Pénzügyőrség Közép-magyarországi Regionális Parancsnoksága **(a vám- és pénzügyőrség egyes budapesti és budaörsi objektumainak klimatizálása és garanciális üzemeltetése – K. É. – 17332/2008)**

Városi Intézményellátó Szervezet **(élelmiszer-szállítás 2009 – iskolák – K. É. – 17971/2008)**

Ajánlati felhívás – egyes ágazatokban

Gemenc Volán Autóbusz-közlekedési Zrt. **(16 db autóbusz finanszírozása, operatív lízing (bérlet) keretében ajánlati felhívása – K. É. – 17712/2008)**

Részvételi felhívás

Bólyi Mezőgazdasági Termelő és Kereskedelmi Rt. **(Bóly Zrt., állattartó telepek korszerűsítése, mobil gépek beszerzése – K. É. – 17744/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(forgalomszámláló rendszerek felújítása – 2008 – K. É. – 17730/2008)**

Budapest Főváros Önkormányzata **(Budapest teljes körű csatornázásának befejező szakasza projekt komplett műszaki és pénzügyi előkészítés-lebonyolításának felügyelete, monitoringozása, a projekt-előkészítésről és az előrehaladásáról a lakosság tájékoztatása – K. É. – 16496/2008)**

Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zrt. **(Gellért Gyógyfürdő műemléki rekonstrukció 49. ütemében kiegészítő építési beruházás megvalósítása – K. É. – 17975/2008)**

Dombegyházi Agrár Zrt. **(Dombegyház – mezőgazdasági gépek beszerzése – K. É. – 17791/2008)**

Fejér Megyei Önkormányzat **(GovSys számítástechnikai program programozói támogatása, üzemeltetése és fejlesztése – K. É. – 17224/2008)**

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. **(Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. Észak-pesti Szennyvíztisztító Telepére 1 db iszapsűrítő asztal beszerzése, telepítése és üzembe helyezése – K. É. – 17547/2008)**

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat **(keretmegállapodás I., pályázatírási és projektmenedzseri, illetve kiegészítő projektmenedzseri tevékenység ellátása – K. É. – 15405/2008)**

Magyar Közút Kht. **(sebességkorlátozásra figyelmeztető berendezések telepítése II. – K. É. – 17674/2008)**

Magyar Közút Kht. **(közlekedésbiztonsági beavatkozások 2008. II. – K. É. – 17704/2008)**

Magyar Posta Zrt. Beszerzési és Ellátási Szolgáltató Központ **[értékjelzés nélküli bélyegbenyomásos borítékok és levelezőlap gyártása és szállítása (Pre Paid termékcsalád) – K. É. – 16545/2008]**

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal **(ajánlattevő által kifejlesztett, az uniós támogatások informatikai hátterét biztosító IIER szoftverének továbbfejlesztése 2009. december 31-ig – K. É. – 17642/2008)**

Miniszterelnöki Hivatal **(a 2010-es Sanghaji Világkiállítás magyar pavilon külső és belső kialakításának egyszerűsített engedélyezési és komplett kiviteli terveinek elkészítése, valamint tervezői művezetés biztosítása – K. É. – 17389/2008)**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata **(tervezési szerződés Nyíregyháza, Váci Mihály Kulturális, Művészeti és Gyermekcentrum átalakítása, bővítése és rekonstrukciója engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítésére – K. É. – 17767/2008)**

Püspökladány Város Önkormányzata **(hosszú lejáratú hitel felvétele, belterületi úthálózat kiépítése – K. É. – 16476/2008)**

Strukturális Alapok Programiroda **(egyedi szoftverfejlesztés 30 fő felhasználó részére – Integrált Pályázatkezelő Rendszer (IPR) fejlesztése, bevezetése és az üzemeltetés feltételeinek megteremtése – K. É. – 17646/2008)**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Jósa András Oktató Kórház **[személy- és vagyonvédelem EU-táj. (Jósa) – K. É. – 17545/2008]**

Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. **(irodaszerek, nyomtatványok beszerzése – K. É. – 17184/2008)**

Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. **(takarítási szolgáltatási szerződés határozatlan időre – K. É. – 17185/2008)**

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata **(oktatási-nevelési intézmények komplex fizikai akadálymentesítése – K. É. – 16669/2008)**

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata **(épületfelújítások műszaki ellenőri feladatainak ellátása – K. É. – 16673/2008)**

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Szombathely közterületén játszótér és kertépítészeti engedélyes kiviteli tervdokumentáció készítése – K. É. – 17464/2008)**

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata **(2008. évi útfelújítási és kerékpárút-építési program – K. É. – 17708/2008)**

Várpalota Városi Kincstár **(étkezési utalványok beszerzése – K. É. – 16301/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. **(ivóvíz-gerincvezeték vízépítési szerelvényeinek szállítása – csőjavítást, összekötést biztosító idomok 800 db – K. É. – 17549/2008)**

DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. **(ivóvíz-gerincvezeték vízépítési szerelvényeinek szállítása – polietilén csőösszekötéseket biztosító elektrofittingek – 1200 db – K. É. – 17550/2008)**

DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. **(ivóvíz-gerincvezetékek vízépítési szerelvényeinek szállítása – golyóscsapok, szelepek és összekötő idomok 32 000 db – K. É. – 17552/2008)**

DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. **(ivóvíz-bekötővezetékek vízépítési szerelvényeinek szállítása – öntöttvas vízépítési idomok 800 db – K. É. – 17553/2008)**

DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. **(ivóvíz-gerincvezetékek vízépítési szerelvényeinek szállítása – tolózár 450 db – K. É. – 17556/2008)**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest XII. ker., Margaréta utca 5. szám és 17. szám közötti szakaszán (hrsz.: 8258/1.) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 17913/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest XVII. ker., Kaszáló utca–Ferihegyi út 79. szám közötti szakaszán (hrsz.: 128459.) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 17914/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest III. ker., Madzsar József utca–Pünkösdfürdő utca–Juhász Gyula utca közötti szakaszán (hrsz.: 64059/5.) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 17916/2008]**

Módosítás

Magyar Közút Kht. **(útszóró só szállítása – ajánlati felhívás módosítása – K. É. – 17691/2008)**

Visszavonás

Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ **[az Európai Unió Hivatalos Lapjához KÉ 15565/2008. számon, 2008. szeptember 25-én megküldött ajánlati felhívás visszavonása (KÉ-ben megjelent: 117. szám, október 8.) – K. É. – 17765/2008]**

Helyesbítés

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(szennyvízszállítás – 2008. – K. É. – 16804/2008)**

BKV Rt. DBR Metro Projekt Igazgatóság **(budapesti 4. sz. metróvonal I. szakasz – járműtelep építése – K. É. – 17111/2008)**

BME Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság **(az Európai Unió Hivatalos Lapjához 2008. október 7-én K. É. – 16162/2008. számon feladott ajánlati felhívás helyesbítése – K. É. – 17138/2008)**

Az egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség **(az EGT és a norvég finanszírozási mechanizmusok program keretében támogatásra javasolt önálló projekttípusú pályázatok fordítása angol nyelvre – K. É. – 17925/2008)**

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet **(követő és szinkrontolmácsolás angol, német, francia, olasz, spanyol nyelveken – fordítás és tételes lektorálás angol, német, francia, olasz, spanyol, holland, finn és egyéb nyelveken 2009. december 31-ig – K. É. – 17565/2008)**

Szent Pantaleon Kórház Kht. **(4397/Kalocsa/08 – mosatás – K. É. – 18050/2008)**

Az egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Állampusztai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet **(étkezési utalvány beszerzése – K. É. – 17758/2008)**

Békéscsaba Gyermekélelmezési Intézmény **(Békéscsaba – tisztító-fertőtlenítő szerek – K. É. – 18066/2008)**

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata **(játszótéri eszközök üzemeltetése Zugló közterületein – K. É. – 17188/2008)**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata **(Kassai utca–Katona József utca csomópont jelzőlámpás csomóponttá alakításának kivitelezési munkái a meglévő kiviteli terveknek és az építési engedélyeknek megfelelően – K. É. – 17392/2008)**

Dorogi Városüzemeltetési Nonprofit Kft. **(uszodamesteri szolgáltatás – K. É. – 16632/2008)**

Földmérési és Távérzékelési Intézet **(GNSS-vevők beszerzése – K. É. – 17985/2008)**

HORDEUM 2000 Mezőgazdasági, Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. **(kiskinizsi szarvasmarhatelep korszerűsítése – K. É. – 17690/2008)**

Kadarkút–Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás **(közösségi kisbuszok beszerzése – K. É. – 17959/2008)**

Magyar Energia Hivatal **(a Magyar Energia Hivatal részére étkezési, ajándék- és internetutalványok beszerzése a 2009. évre. – K. É. – 18040/2008)**

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal **(laptop beszerzése az ajánlatkérő részére – K. É. – 17770/2008)**

Műsorszolgáltatási Alap **(2 db személygépkocsi beszerzése – K. É. – 17638/2008)**

Rácalmás Nagyközség Önkormányzata **(Rácalmás, Prekop F. u. burkolatfelújítási munkálatai – K. É. – 17347/2008)**

Szabó Kenyér Bt. **(1 db finompékáru-gyártó gépsor beszerzése tartozékokkal, annak leszállítása, installálása, valamint üzembe helyezése – K. É. – 16631/2008)**

Társasház Rohonci u. 60–62. **(Rohonci u. 60–62. iparosított technológiával épült lakóépület energiamegtakarítást eredményező felújítása – K. É. – 18004/2008)**

Tolna Megyei Bíróság **(a Bonyhádi Városi Bíróság épületének komplex akadálymentesítése – K. É. – 18150/2008)**

Tolna Megyei Bíróság **(a Dombóvári Városi Bíróság épületének komplex akadálymentesítése – K. É. – 18155/2008)**

Tolna Megyei Bíróság **(a Paksi Városi Bíróság épületének komplex akadálymentesítése – K. É. – 18164/2008)**

Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakképző Iskola **[mezőgazdasági gépek beszerzése (MPA képzési alaprész 2008. évi decentralizált keretének támogatásából) – K. É. – 17987/2008]**

Vám- és Pénzügyőrség Észak-alföldi Regionális Parancsnoksága **(seprőgépek beszerzése – K. É. – 18293/2008)**

Vas Megyei Markusovszky Lajos Általános, Rehabilitációs és Gyógyfürdő Kórház, Egyetemi Oktatókórház, Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság **(sebészeti, traumatológiai és idegsebészeti mobil cserélhető lapos műtőasztaltönkhöz 2 db univerzális felsőrész és 2 db szállítókocsi beszerzése – K. É. – 17317/2008)**

Zsigmondy Vilmos és Széchenyi István Szakképző Iskola **(ajánlatkérő – az iskola részére asztalos- és faipari eszközök beszerzése – K. É. – 17773/2008)**

Ajánlati felhívás

Duna–Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás **(a „Települési szilárdhulladék-lerakók rekultivációja a Duna–Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás területén” tárgyú projekt teljes körű projektmenedzsment feladatainak ellátása – K. É. – 17776/2008)**

Fővárosi Önkormányzat Értelmi Fogyatékosok Otthona **(élelmiszer-alapanyagok beszerzése a 2009. évre – K. É. – 17757/2008)**

Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Kft. **(357 db autóbuszmegálló takarítása, téli síkosságmentesítése, 508 db szemétszelence ürítése – K. É. – 17980/2008)**

Ócsa Város Önkormányzata **(Ócsa Egészségház építése – K. É. – 17920/2008)**

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága Gazdasági Főosztály **(tisztítószerek, takarítási eszközök és háztartási papíráruk beszerzése – K. É. – 17897/2008)**

Vám- és Pénzügyőrség Szociális, Egészségügyi és Kulturális Központja **(Vám- és Pénzügyőri Gyógyház térfigyelő és biztonságtechnikai rendszerének kialakítása – K. É. – 18042/2008)**

Részvételi felhívás

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata **(az önkormányzat részére a CENTRAL Europe program projektmenedzseri feladatainak ellátása angol és magyar nyelven 2008 – K. É. – 18035/2008)**

Kalocsa Város Önkormányzata **(önkormányzati beruházási hitelfelvétel – K. É. – 18232/2008)**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata **(iparosított technológiával épült lakóépületek – Jubileum tér 5. – K. É. – 18130/2008)**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata **(1. Veszprém, meglévő kosárfonó-műhely rendeltetésváltoztatása 24 órás egészségügyi centrummá; 2. Veszprém, hajléktalanok éjjeli menedékhelyén és átmeneti szállásán felújítási munkálatok – K. É. – 17990/2008)**

Tájékoztató a részvételi szakasz eredményéről

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Miskolc város közigazgatási határán belüli útburkolat-felújítási munkálatok, valamint a Rozgonyi Piroska út és Partos utca építése a dokumentációban meghatározott részletezettséggel – K. É. – 16335/2008)**

Pásztó Város Önkormányzata **(hosszú lejáratú banki hitelkeret biztosítása 35 millió Ft értékben, valamint szabad felhasználású banki hitelkeret biztosítása 20 millió Ft értékben – K. É. – 17962/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(burkolatfelújítás-tervezés – 2/2008 – K. É. – 18207/2008)**

Békés Megyei Vízművek Zrt. **(határozatlan idejű vállalkozási szerződés a Békés Megyei Vízművek Zrt. üzemegységeinek, objektumainak őrzés-védelme, takarítása, parkgondozása, valamint a zrt. működési területén található fogyasztói vízmérők cseréje és ellenőrzése tárgyában – K. É. – 18052/2008)**

BKV Zrt. Műszaki Igazgatóság **(T5C5 kontaktorok alkatrészeinek gyártása és szállítása – K. É. – 18235/2008)**

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat **(Budapest XVI. kerületi útépítések tervezése III. – K. É. – 18202/2008)**

Budapesti Elektromos Művek Nyrt. **(külső kezelőterű kompakt középfeszültségű/kisfeszültségű transzformátorállomások beszerzése – 218 db – K. É. – 11461/2008)**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest V. kerület, Papnövelde utca–Veres Pálné utca–Károlyi Mihály utca közötti szakaszán (hrsz.: 24026.) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 15167/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest V. kerület, Honvéd utca, Balaton utca, Stollár Béla utca, Szalay utca és Báthory utca kereszteződéseiben (hrsz.: 24834/2.) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 15169/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest XII. kerület, Németvölgyi út, Szendi árok–Németvölgyi út 76/B szám közötti szakaszán (hrsz.: 8279.) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 15170/2008]**

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata **(HPV-vakcina beszerzése – K. É. – 17991/2008)**

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala **(bejegyzett élettársi kapcsolatok informatikai kezelésének megvalósítása h.k.n. tárgyalásos eljárás tájékoztatója – K. É. – 18154/2008)**

MÁV Zrt. **(biztosítási szolgáltatások – K. É. – 17847/2008)**

MÁV Zrt. **[épületszerkezeti karbantartási munkákra irányuló keretmegállapodásos eljárás, 2. részajánlat (Debrecen) második rész – K. É. – 17927/2008]**

MÁV Zrt. **[épületszerkezeti karbantartási munkákra irányuló keretmegállapodásos eljárás, 1. részajánlat (Budapest) második rész – K. É. – 17935/2008]**

Miniszterelnöki Hivatal **(a 2010-es Sanghaji Világkiállítás magyar pavilon külső és belső kialakításának egyszerűsített engedélyezési és komplett kiviteli terveinek elkészítése, valamint tervezői művezetés biztosítása – K. É. – 15164/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(M7-es autópálya Balatonszárszó–Balatonkeresztúr, Nagykanizsa–országhatár, valamint az M70-es autópálya Letenye–Tornyiszentmiklós közötti szakaszok üzemi hírközlő rendszer felépítményi részének kivitelezése – K. É. – 16972/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **[Győr 81. sz. főút–Mészáros L. u. csomópont és az 1. sz. főút 122+400 km-sz. (Kardán út–Pesti út) csomópontjának átépítése – K. É. – 17624/2008]**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **[46. sz. főút 41+235 km-szelvényben lévő endrődi Hármas-Körös-híd (Tsz: 1909.) átépítési munkáinak, továbbá a 4219. jelű út 69+430 km-szelvényben lévő gyulai Bárdos-híd (Tsz: 1901.) felújítási munkáinak elvégzése – K. É. – 17660/2008]**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(a 41. sz. főút 53+474 km-szelvényben lévő vásárosnaményi II. Rákóczi Ferenc Tisza-híd és a csatlakozó ártéri szakaszok felújítási munkáinak elvégzése – K. É. – 17676/2008)**

Országos Korányi TBC és Pulmonológiai Intézet **[épülettakarítási szolgáltatás megrendelése (SG-362) – K. É. – 18225/2008]**

Pest Megyei Múzeumok Igazgatósága **(Pest megyei lelőhelyeken régészeti utómunkák körében a leletanyagok restaurálása, dokumentálása, valamint a lelőhelyek objektumainak feltöltése Arche-rendszerű relációs adatbázisba és a hozzá kapcsolódó állományok archiválása – K. É. – 17538/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Budapesti Dísz- és Közvilágítási Kft. **(karácsonyi díszvilágítás – K. É. – 18161/2008)**

Csongrád Város Önkormányzata **(egyes csongrádi szilárd burkolatú közutak felújítása, parkolók építése – K. É. – 18006/2008)**

Honvédelmi Minisztérium **(repülőtéri fékhatásmérő berendezés – K. É. – 17903/2008)**

Komárom Város Önkormányzata **(4365/Komárom/08. röntgendigitalizálás beszerzése – K. É. – 15085/2008)**

Magyar Posta Zrt. **[postatechnológiai adattárház (PTDW) fejlesztés II. ütemeként a posta tulajdonában lévő, már üzemelő hálózatmenedzsment a rendszer (HMR – a PTDW I. modulja) továbbfejlesztése (új modulok tervezése, megvalósítása, módosítása, kiegészítése) – K. É. – 14759/2008]**

Mihályi Agrár Zrt. **(mezőgazdaságigép-beszerzés – K. É. – 17228/2008)**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata **(„E-közigazgatási szolgáltatások bevezetése" integrált informatikai rendszer support feladatai – K. É. – 17798/2008)**

Pásztó Város Önkormányzata **(Pásztó iskolacentrum közös fűtési rendszerének szétválasztása a Dózsa György és Gárdonyi Géza Általános Iskolákban egyedi fűtés kialakításával – K. É. – 18026/2008)**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Jósa András Oktató Kórház **[Vegyszer KÉ táj. (Jósa) – K. É. – 18054/2008]**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata **(engedélyes és kiviteli tervek elkészítése a TIOP-1.2.1. Agóra pályázat keretében – K. É. – 17796/2008)**

TEDEJ Zrt. **(trágyakezelés korszerűsítése – I. ütem – K. É. – 17038/2008)**

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Kenézy Kórház és Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Kft. **(kórház-élelmezési feladatok ellátása – K. É. – 18174/2008)**

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Budapest Főváros XVI. Kerület Önkormányzata **(Budapest XVI. Kerület Önkormányzata tulajdonában lévő tusnádfürdői ingatlan felújítása – K. É. – 18205/2008)**

Észak-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság **(védelmi osztag raktárbázisának tervezése és átalakításának kivitelezése, illetve a meglévő épületek bontása, átalakítása – K. É. – 18033/2008)**

Hatvan Város Önkormányzata **(lízingszerződés keretében informatikai eszközbeszerzés – K. É. – 18114/2008)**

Magyar Közút Kht. **(ROP burkolatfelújítás dél-alföldi régió – K. É. – 17919/2008)**

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség **(PR – gazdaságfejlesztés részterület – K. É. – 17717/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **[M7 autópálya 231+316–232+410 km-sz. (Letenye–országhatár) közötti szakasz, út, híd és kapcsolódó létesítmények kivitelezése, valamint kiegészítő tervezési feladatok elvégzése – K. É. – 17145/2008]**

Tenk Község Önkormányzata **[Tenk község szennyvízelvezető rendszerének kiépítése, valamint a kommunális szennyvizeinek tisztítására és elhelyezésére szolgáló természetközeli (nyárfás) szennyvíztisztító telep megvalósítása, a kivitelezéshez szükséges tervek elkészítése – K. É. – 17745/2008]**

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata **[parkolóépítés, útfelújítás, valamint földutak szilárd burkolattal történő ellátásának kivitelezése (44 345 986 Ft) – K. É. – 17396/2008]**

Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zrt. **(fűtési rendszerek korszerűsítése – K. É. – 17972/2008)**

Duna Televízió Zrt. **[gépjárművek tartós bérlete és kapcsolódó flottaszolgáltatás (139 968 000 Ft.) – K. É. – 12846/2008]**

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. **(önjáró kamerák beszerzése – K. É. – 17687/2008)**

HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. **(radarműszerek beszerzése – K. É. – 17414/2008)**

HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. **(radarműszerek beszerzése – K. É. – 17474/2008)**

HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. **(radarműszerek beszerzése – K. É. – 17476/2008)**

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata **(fűtéskorszerűsítés – K. É. – 18190/2008)**

Magyar Nemzeti Bank **(InFoRex szoftvertámogatási, valamint -fejlesztési szolgáltatás beszerzése – K. É. – 17229/2008)**

Mátrai Gyógyintézet **[két évben szükséges gyógyszerek és infúziók leszállítása (104 000 000 Ft) – K. É. – 12761/2008]**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Nyíregyháza és agglomerációja szennyvíz-csatornázási és szennyvíztisztítási programja, Nyíregyháza szennyvíz-csatornázás engedélyezési és tenderterveinek elkészítése – K. É. – 17966/2008)**

Nyugat-magyarországi Egyetem Savaria Egyetemi Központ **(ajánlatkérő K3 Pável Ágoston Kollégiuma komplex felújítása – K. É. – 14754/2008)**

Országos Egészségbiztosítási Pénztár **(a pacemekerek, implantálható kardioverter defibrillátorok és elektródák szállítása tárgyában kötött szerződés teljesítéséről – K. É. – 18124/2008)**

Országos Vérellátó Szolgálat **(5/OVSZ/2007. „TSCD vágópenge” – K. É. – 17993/2008)**

Veszprém Megyei Földhivatal **(akadálymentesítés kivitelezése – K. É. – 17244/2008)**

ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás **(Nyugat-Balaton és Zala-völgye térségi regionális szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer projekttel kapcsolatos környezetvédelmi felülvizsgálat és rekultivációtervezés elvégzése – K. É. – 17964/2008)**

A Cégközlöny 45. számában (2008. november 6.) megjelent felszámolási eljárások megindításáról

A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-08-003532/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„GANJAVILL" Szolgáltató Közkereseti Társaság „végelszámolás alatt"** (1114 Budapest, Bartók B. út 59. fszt. 3.; cégjegyzékszáma: 01 03 025517; adószáma: 21876873-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„GANJAVILL" Szolgáltató Közkereseti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság
25.Fpk.01-08-004629/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„Manna-R" Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1191 Budapest, Széchenyi u. 10. IX. em. 28.; cégjegyzékszáma: 01 06 116125; adószáma: 28256087-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„Manna-R" Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-08-003544/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EL-SZÁLL. Elektromos- Szállítási Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt"** (1151 Budapest, Csobogós u. 8. földszint; cégjegyzékszáma: 01 06 210959; adószáma: 28299749-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

EL-SZÁLL. Elektromos, Szállítási Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Kft., 1077 Budapest, Dohány u. 54.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-004547/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MaxAnimal Kisállat-gyógyászati, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt"** (1143 Budapest, Gizella u. 45.; cégjegyzékszáma: 01 06 215794; adószáma: 28400657-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MaxAnimal Kisállat-gyógyászati, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
15.Fpk.01-08-002746/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **V & B Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt"** (1042 Budapest, Kassai u. 31; cégjegyzékszáma: 01 06 218280; adószáma: 28398240-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

V & B Szolgáltató BT.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65. Telephely: 1143 Budapest, Besnyői u. 13. Postacím: 1576 Bp., Pf. 52.

A Fővárosi Bíróság
17.Fpk.01-08-005632/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Gocsmán és Társai Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (1081 Budapest, Népszínház u. 46.; cégjegyzékszáma: 01 06 314682; adószáma: 28469784-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-002775/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HOROSZ Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt"** (1105 Budapest, Harmat u. 17/E I/6; cégjegyzékszáma: 01 06 410898; adószáma: 28543725-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HOROSZ Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-004924/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KORA-CHAKA Kereskedelemszervezési és Tanácsadó Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1068 Budapest, Király u. 106.; cégjegyzékszáma: 01 06 413032; adószáma: 28568010-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KORA-CHAKA Kereskedelemszervezési és Tanácsadó Betéti Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

KORA Kereskedelemszervezési és Tanácsadó Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
15.Fpk.01-08-003589/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„DÖRZSI" Takarító Betéti Társaság** (1039 Budapest, Boglár u. 8. V/27.; cégjegyzékszáma: 01 06 418102; adószáma: 28625197-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett székhelye(i):

3600 Ózd, Mekcsey u. 76.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Zrt., 1137 Budapest, Radnóti M. u. 40. 6/3.

A Fővárosi Bíróság
1.Fpk.01-08-001440/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CONTACT EUROPA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1026 Budapest, Szilágyi E. fasor 61.; cégjegyzékszáma: 01 06 510078; adószáma: 28645267-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

NAP-TOP Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

CONTACT EUROPA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1082 Budapest, Nap u. 41. I. 1.

1147 Budapest, Thököly út 24. fszt.

11052 Budapest, Városház u. 6. I/21.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó és Kereskedelmi RT, 4030 Debrecen, Diószegi út 3–5.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-005757/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 14. napján jogerőre emelke-

dett végzésével a(z) **Életszerviz Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1188 Budapest, Bocskai utca 96/A; cégjegyzékszáma: 01 06 610058; adószáma: 28678504-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Életszerviz Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1056 Budapest, Irányi u. 17. III/15.

1204 Budapest, Szent Erzsébet tér 1–2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-08-001950/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PIER BULL Élelmiszer Kereskedelmi Betéti Társaság „végelszámolás alatt"** (1224 Budapest, Csiki-hegyek u. 1–7.; cégjegyzékszáma: 01 06 610989; adószáma: 29088157-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PIER BULL Élelmiszer Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1181 Budapest, Csontváry K. T. u. 23.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-004537/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NOTAX 58 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt"** (1136 Budapest, Hollán Ernő u. 3; cégjegyzékszáma: 01 06 611434; adószáma: 28682758-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

NOTAX 58 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

NOTAX Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-08-003218/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PLAVA-LAGUNA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1078 Budapest, Hernád u. 45. II/5.; cégjegyzékszáma: 01 06 615923; adószáma: 28913135-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PLAVA-LAGUNA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-004904/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ALBINA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt"** (1026 Budapest, Gábor Áron köz 8/5.; cégjegyzékszáma: 01 06 713622; adószáma: 28719869-1-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ALBINA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-07-006211/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„R & R Security" Szolgáltató Betéti Társaság** (1012 Budapest, Vérmező u. 8.; cégjegyzék-

száma: 01 06 721965; adószáma: 20276799-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-08-004691/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MG-DECO Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (1111 Budapest, Budafoki út 16–18. 2. em. 4/A; cégjegyzékszáma: 01 06 722801; adószáma: 20296814-1-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
15.Fpk.01-08-004987/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **IOM Transfer Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (1152 Budapest, Szilas park 16. II. em. 9.; cégjegyzékszáma: 01 06 724806; adószáma: 20347563-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

IOM Transfer Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-08-003964/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **UNITED-Logistic Logisztikai és Lapkiadó Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (1016 Budapest, Csap utca 7.; cégjegyzékszáma: 01 06 727196; adószáma: 20538239-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-08-004538/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BON-BON REX Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „Végelszámolás alatt”** (1158 Budapest, Drégelyvár u. 57–63.; cégjegyzékszáma: 01 06 732135; adószáma: 28886402-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-08-001287/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EDUCULT Kulturális és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (1165 Budapest, Budapesti út 119/E; cégjegyzékszáma: 01 06 732917; adószáma: 20685575-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

EDUCULT Kulturális és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1073 Budapest, Csengery u. 13. 1. em. 5/A

1173 Budapest, Ferihegyi út 148.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-08-005243/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CSINI-VILL Ipari és Szol-**

gáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1038 Budapest, Hollós Korvin Lajos u. 3. 10. em. 98.; cégjegyzékszáma: 01 06 736794; adószáma: 20790002-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-08-002002/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Japé Security Vagyonvédelmi Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (1144 Budapest, Zsivora park 2–4. 10. em. 251.; cégjegyzékszáma: 01 06 740495; adószáma: 20975474-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Japé Security Vagyonvédelmi Szolgáltató Betéti Társaság

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-004908/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **B-SAJGÓ Építőipari Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1164 Budapest, Vidámvásár u. 107.; cégjegyzékszáma: 01 06 742404; adószáma: 21026944-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

B-SAJGÓ Építőipari Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-08-001948/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„GK-MARKET” Kereskedelmi Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (1152 Budapest, Szilas park 20.; cégjegyzékszáma: 01 06 747589; adószáma: 20209256-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„KRIMA 2000” Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

„GK-MARKET” Kereskedelmi Betéti Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

„KRIMA” Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4150 Püspökladány, Táncsics u. 34. 1. em. 4.

4026 Debrecen, Bethlen u. 36.

4029 Debrecen, Csapó u. 72.

1193 Budapest, Szigligeti u. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-003798/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ECHO Party Team Kereskedő Betéti Társaság** (1102 Budapest, Kőrösi Cs. S. u. 19. 9. em. 34.; cégjegyzékszáma: 01 06 752759; adószáma: 21453427-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság
23.Fpk.01-07-005889/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„IUCRIS” Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (1089 Budapest, Baross u. 124. 1. em. 13.; cégjegyzékszáma: 01 06 758325; adószáma: 21781203-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó zRt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1/C. Levelezési cím: 1276 Bp., Pf. 27.

A Fővárosi Bíróság
23.Fpk.01-07-006727/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Afro Magic Művészeti Szolgáltató Betéti Társaság** (1155 Budapest, Dembinszky utca 1. B ép. 103.; cégjegyzékszáma: 01 06 762995; adószáma: 20586177-1-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6000 Kecskemét, Akadémia krt 37. 2. em. 6.

1124 Budapest, Pagony utca 7/A fszt. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-07-004977/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AUTÓALKATRÉSZ Kereskedő és Gyártó Kft.** (1133 Budapest, Kárpát u. 16.; cégjegyzékszáma: 01 09 064288; adószáma: 10274727-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Kft., 1077 Budapest, Dohány u. 54.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-004530/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GUHUSI Műszaki Fejlesztő, Gyártó, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (1119 Budapest, Alsókubin u. 11.; cégjegyzékszáma: 01 09 160221; adószáma: 10628504-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GUHUSI Műszaki Fejlesztő, Gyártó, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1122 Budapest, Alma u. 10/A

1084 Budapest, Nagyfuvaros u. 31.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
15.Fpk.01-08-002734/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SPARLED Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (1136 Budapest, Hegedűs Gyula u. 30.; cégjegyzékszáma: 01 09 160461; adószáma: 10726901-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SPARLED Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1051 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 12. IV/410.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Zrt., 1137 Budapest, Radnóti M. u. 40. 6/3.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-004542/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Record Precision Számítástechnikai, Szakértői és Külkereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1183 Budapest, Csontvári Kosztka Tivadar u. 38.; cégjegyzékszáma: 01 09 163799; adószáma: 10736890-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

De Precision Számítástechnikai, Számviteli Szakértői és Külkereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Record Precision Számítástechnikai, Szakértői és Külkereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1191 Budapest, Arany János u. 28.

1181 Budapest, Kenyérmező u. 6.

1171 Budapest, Gyöngyfűzér utca 45.

1033 Budapest, Polgár utca 12. 1. em. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-005458/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BALÁZS és Társa Ipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1075 Budapest, Károly krt. 3/A II. 9; cégjegyzékszáma: 01 09 266009; adószáma: 10862539-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BALÁZS és Társa Ipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-08-000936/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EGO Sport Hungaria Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1119 Budapest, Kelenvölgyi határsor 7. Telephely: 1223 Bp., Művelődés u. 4.; cégjegyzékszáma: 01 09 269923; adószáma: 10907094-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1213 Budapest, Hollandi út 15.

1117 Budapest, Bölcső u. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-005237/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RICH-PROFIT Nemzetközi Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (1108 Budapest, Agyagfejtő utca 2. 9. em. 37.; cégjegyzékszáma: 01 09 363882; adószáma: 10961535-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

RICH-PROFIT Nemzetközi Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1144 Budapest, Zsálya u. 53–55. fszt. 13.

1165 Budapest, Futórózsa u. 16.

1108 Budapest, Gőzmozdony u. 10. VIII. em. 33.

1108 Budapest, Agyagfejtő utca 2. 9. em. 37.

1202 Budapest, Farkaslaka u. 57.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-08-003710/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Qin Ling Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (1087 Budapest, Orczy tér 21–23. IV/23.; cégjegyzékszáma: 01 09 364328; adószáma: 10967610-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Qin Ling Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1162 Budapest, Akácfa u. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-005630/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PÓK DEKOR STUDIO Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (1163 Budapest, Cziráki u. 26–32; cégjegyzékszáma: 01 09 463360; adószáma: 12076082-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PÓK DEKOR STUDIÓ Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-08-004534/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ZSUBOLG Export-Import Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1037 Budapest, Szépvölgyi út 143/A; cégjegyzékszáma: 01 09 469224; adószáma: 10726530-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
17.Fpk.01-08-005765/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EGOTTI 2000 Gépjárműjavító és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1173 Budapest, 524. u. 25.; cégjegyzékszáma: 01 09 668444; adószáma: 12339420-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Fióktelepe(i): 2233 Ecser, hrsz. 010/111

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADVOCAT Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 7.

A Fővárosi Bíróság
8.Fpk.01-08-002993/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GIPSZ-PONT Építőipari, Kereskedelmi- és Vendéglátótó Korlátolt Felelősségű Társaság** (1224 Budapest, Szakiskola u. 18/B; cégjegyzékszáma: 01 09 670834; adószáma: 12370276-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1221 Budapest, Leányka u. 11. szám II/20.

1222 Budapest, Zilahy u. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-08-004990/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CARA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (1145 Budapest, Columbus u. 49.; cégjegyzékszáma: 01 09 673148; adószáma: 12389748-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-002830/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ZIMMER-ROOM Vendéglátóipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (1094 Budapest, Ferenc krt. 19–21.; cégjegyzékszáma: 01 09 676222; adószáma: 11777632-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ZIMMER-ROOM Vendéglátó-ipari Korlátolt Felelősségű Társaság

ZIMMER-ROOM Vendéglátó-ipari Korlátolt Felelősségű Társaság „felszámolás alatt”

Nem bejegyzett elnevezése(i):

TISZADERZSI KASTÉLYSZÁLLÓ Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1073 Budapest, Kertész u. 23.

Nem bejegyzett székhelye(i):

3980 Sátoraljaújhely, Hegyalja u. 16.

Jogelőd(ök):

ZIMMER-ROOM Vendéglátó-ipari Bt.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-08-003592/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PERPETUUM GÉPGYÁR**

Tervező és Kivitelező Korlátolt Felelősségű Társaság (1042 Budapest, Virág utca 39. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 01 09 678145; adószáma: 11816737-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-07-004678/18. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TISZT-ŐR Vagyonvédelmi és Szolgáltató Kft.** (1072 Budapest, Rákóczi út 40. I. em. 2.; cégjegyzékszáma: 01 09 685128; adószáma: 11956857-2-42) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

1073 Budapest, Dohány u. 46.

1072 Budapest, Rákóczi út 44. 1. em. 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4/17.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-08-004921/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DEVIN Ipari és Kereskedelmi Kft. „végelszámolás alatt"** (1093 Budapest, Lónyai utca 16.; cégjegyzékszáma: 01 09 689253; adószáma: 12497773-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-08-002343/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Rónabusz Buszközlekedési Korlátolt Felelősségű Társaság** (1143 Budapest, Ilka u. 44. 2. em. 1.; cégjegyzékszáma: 01 09 692355; adószáma: 11602462-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11., levelezési cím: 1581 Bp., Pf. 108.

A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-08-003084/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SIMPEX Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt"** (1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 198.; cégjegyzékszáma: 01 09 694126; adószáma: 12594681-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SIMPEX Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
29.Fpk.01-08-005896/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **POLARIS HUNGÁRIA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt"** (1035 Budapest, Vihar utca 18–28.; cégjegyzékszáma: 01 09 694484; adószáma: 12603208-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

POLARIS HUNGÁRIA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1113 Budapest, Edömér utca 6. 3. em. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Gazdasági és Pénzügyi Zrt., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., 1509 Bp., Pf. 36.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-005631/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GO-ING-GOLD Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (1082 Budapest, Baross u. 127. I. em. 2.; cégjegyzékszáma: 01 09 695559; adószáma: 12625459-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GO-ING-GOLD Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

GO-ING 2001 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1114 Budapest, Bartók Béla út 37. 1. em. 4.

1063 Budapest, Szinyei Merse Pál u. 21. I. em. 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság
15.Fpk.01-08-005889/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **S. R. PROPERTIES KELETI Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (1137 Budapest, Pozsonyi út 26.; cégjegyzékszáma: 01 09 698664; adószáma: 12689983-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

S. R. PROPERTIES KELETI Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Zrt., 1137 Budapest, Radnóti M. u. 40. 6/3.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-08-002884/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NESTO Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (1025 Budapest, Palánta u. 18.; cégjegyzékszáma: 01 09 699825; adószáma: 12713486-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11., levelezési cím: 1581 Bp., Pf. 108.

A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-08-002306/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„BÉESVÉEM” Karbantartó, Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1131 Budapest, Násznagy út 69.; cégjegyzékszáma: 01 09 701909; adószáma: 12755556-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„BÉVÉEM” Karbantartó, Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1097 Budapest, Illatos út 19–23.

A bíróság által kijelölt felszámoló: F1 Consulting Felszámoló és Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1115 Budapest, Ildikó u. 21.

A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-08-000406/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Accra Stúdió Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1138 Budapest, Karikás Frigyes út 6/A 7. em. 49.; cégjegyzékszáma: 01 09 703572; adószáma: 12790272-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Zrt., 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. 3/13., levelezési cím:1438 Bp., Pf. 489.

A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-08-003457/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FASHION STAR Szórakoztató és**

Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt” (1026 Budapest II, Branyiszkó u. 13. 2. em. 2.; cégjegyzékszáma: 01 09 718284; adószáma: 12628263-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FASHION STAR Szórakoztató és Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

FASHION STAR Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6000 Kecskemét, Csongrádi út 37.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1111 Budapest, Bertalan Lajos u. 7.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Kft., 1077 Budapest, Dohány u. 54.

A Fővárosi Bíróság
15.Fpk.01-08-006192/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BAUMÉDIA Ingatlanhasznosító és Ingatlanfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (1181 Budapest, Havanna u. 42. 1. em. 1.; cégjegyzékszáma: 01 09 720386; adószáma: 13133588-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BAUMÉDIA Ingatlanhasznosító és Ingatlanfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-08-000349/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PILVEX Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1239 Budapest, Grassalkovich út 251. B ép.; cégjegyzékszáma: 01 09 722970; adószáma: 13191391-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: „HUNYADI” Válságmenedzser és Felszámoló Zrt., 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4.

A Fővárosi Bíróság
15.Fpk.01-08-002744/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MODEST INVEST BAU Építőipari Kivitelező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (1042 Budapest, Árpád út 56. I. em. 18.; cégjegyzékszáma: 01 09 723781; adószáma: 13210199-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HUMÁN RENT ÜZEMELTETÉSI Gazdálkodási és Piacfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság

MODEST INVEST BAU Építőipari Kivitelező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1138 Budapest, Váci út 169.

1139 Budapest, Váci út 99.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCORDAT Felszámoló Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. l0/A fszt. 1.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-08-004732/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„EMBER-KELL” Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1141 Budapest, Jerney u. 70.; cégjegyzékszáma: 01 09 724068; adószáma: 13216009-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-003096/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 16. napján jogerőre emel-

kedett végzésével a(z) **Kopjás – Ház Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (1115 Budapest, Bartók B. út 106–110. 3. em. 1.; cégjegyzékszáma: 01 09 732363; adószáma: 13382098-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Kopjás – Ház Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzser Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116.

A Fővárosi Bíróság
8.Fpk.01-08-005196/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Kőér Park Ingatlanfejlesztő és Beruházó Korlátolt Felelősségű Társaság** (1132 Budapest, Alig u. 14.; cégjegyzékszáma: 01 09 736502; adószáma: 13463476-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1103 Budapest, Óhegy utca 2–4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1132 Budapest, Alig u. 14.

A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-08-000261/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **IKALAS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1013 Budapest, Várkert rkp. 11. 3. em. 16.; cégjegyzékszáma: 01 09 736563; adószáma: 13464439-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: A CONT(O)-ROLL Kft., 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40–41.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-005626/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **S-STORE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1064 Budapest, Izabella utca 68/B; cégjegyzékszáma: 01 09 862738; adószáma: 13581905-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., 1276 Budapest, Pf. 77.

A Fővárosi Bíróság
18.Fpk.01-07-005605/18. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VENDÉGSZERETŐ Szállodai Szolgáltató és Vendéglátó-ipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (1034 Budapest, Zápor utca 2/B 1. em. 2.; cégjegyzékszáma: 01 09 866789; adószáma: 13663061-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAX-AUDIT Vállalkozási, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1141 Budapest, Jeszenák János u. 59.

A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-08-000378/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PSYCHEDELIC DIAMOND Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1067 Budapest, Teréz körút 33. 4. em. 25.; cégjegyzékszáma: 01 09 871200; adószáma: 13748687-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

STRYHANA GOÁZIS Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Duna Audit Könyvszakértő Iroda Kft., 1115 Budapest, Bartók Béla út 131/A. Lev. cím: 1087 Bp., Kerepesi út 29/B VII. épület II. em.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-002682/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 11. napján jogerőre emel-

kedett végzésével a(z) **SECURET-Véd Biztonságvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1116 Budapest, Bazsalikom utca 24.; cégjegyzékszáma: 01 09 872402; adószáma: 13773696-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jogelőd(ök):

SECURET Vegyonvédelmi és Kereskedelmi Részvénytársaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-08-000310/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BAUFAX Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1157 Budapest, Zsókavár utca 54. 8. em. 32.; cégjegyzékszáma: 01 09 881943; adószáma: 11614803-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TÁLTOSTRANS Fuvarszervező Korlátolt Felelősségű Társaság

TÁLTOSTRANS Fuvarszervező Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt

TÁLTOSTRANS Fuvarszervező Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

9023 Győr, Földes Gábor u. 23.

9023 Győr, Tihanyi Á. út 22. B ép.

9021 Győr, Szent István út 35. fszt. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Zrt., 1137 Budapest, Radnóti M. u. 40. 6/3.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-006567/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FarkasBau Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1139 Budapest, Pannónia utca 66.; cégjegyzékszáma: 01 09 897717; adószáma: 13531979-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2120 Dunakeszi, Királyhágó utca 24.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

A Tolna Megyei Bíróság
13.Fpk.17-08-000324/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CORNMASTER Élelmiszer-ipari és Kereskedelmi Kft.** (1162 Budapest, Szilaj u. 7.; cégjegyzékszáma: 01 09 903725; adószáma: 11286635-2-42) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ALASKA-Paks Kereskedelmi, Vendéglátó- és Élelmiszeripari Korlátolt Felelősségű Társaság

PAKO Élelmiszer-ipari és Raktározási Korlátolt Felelősségű Társaság

PAKO Raktározási és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

CORNMASTER Élelmiszer-ipari és Kereskedelmi Kft.

Előző székhelye(i):

7039 Németkér, Széchenyi u. 45.

7030 Paks, Tolnai u. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16., cégjegyzékszáma: 01 09 709120.

A Baranya Megyei Bíróság
3.Fpk.02-08-000508/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„KORPÁS ÉS TÁRSA" Kereskedelmi Betéti Társaság** (7851 Drávacsehi, Kossuth u. 13.; cégjegyzékszáma: 02 06 066457; adószáma: 20109486-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

„KORPÁS ÉS TÁRSA" Kereskedelmi Betéti Társaság „végelszámolás alatt"

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Baranya Megyei Bíróság
5.Fpk.02-08-000632/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KRANJC-BARKOVIC-COMPANY Kereskedelmi Betéti Társaság** (7800 Siklós, Széchenyi tér 17.; cégjegyzékszáma: 02 06 069175; adószáma: 20699750-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
11.Fpk.03-08-000440/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RADOZA Betéti Társaság** (6044 Kecskemét-Hetényegyháza, Hetényvezér u. 7–9.; cégjegyzékszáma: 03 06 103180; adószáma: 20472311-2-03) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

6000 Kecskemét, Horváth Döme u. 6. IV. em. 14.

6000 Kecskemét, Vágó u. 3. I/1.

6000 Kecskemét, Mária-hegy 328.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT PLUSZ Szolgáltató Kft., 7100 Szekszárd, Mikes u. 9–11., cégjegyzékszáma: 17 09 001262.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
5.Fpk.05-08-000608/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„FORTUNA” Lakásfenntartó Szövetkezet „végelszámolás alatt”** (3531 Miskolc, Bársony J. u. 17; cégjegyzékszáma: 05 02 000381; adószáma: 10550173-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„FORTUNA” Lakásfenntartó Szövetkezet

Előző székhelye(i):

3531 Miskolc, Bársony J. u. 13–19.

3531 Miskolc, Bársony J. u. 13.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
9.Fpk.05-08-000547/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TELECOM-TRADE Telefonhálózat Építési és Fenntartási Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (3900 Szerencs, Kilián tér 10.; cégjegyzékszáma: 05 06 011188; adószáma: 20774651-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TELECOM-TRADE Telefonhálózat Építési és Fenntartási Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 14. 1. em. 4.

3770 Sajószentpéter, Erőmű u. 7/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALLEGO Vagyonkezelő és Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1054 Budapest, Hold u. 21. II/4., cégjegyzékszáma: 01 09 695300.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
9.Fpk.05-08-000416/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DAD 2004 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (3519 Miskolc, Váradi u. 17.; cégjegyzékszáma: 05 06 014906; adószáma: 22103235-1-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRO ALKUSZ Gazdasági Szolgáltató és Tanácsadó Kft., 3535 Miskolc, Havas u. 24., cégjegyzékszáma: 05 09 002399.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
5.Fpk.05-08-000457/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BENTHERM 2005 Épületgépészeti Ipari és Szolgáltató Betéti Társaság**

(3521 Miskolc, Marek József u. 2.; cégjegyzékszáma: 05 06 015301; adószáma: 22179533-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8., cégjegyzékszáma: 01 09 709122.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 5.Fpk.05-08-000294/10. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Lakatos és Fia Építőipari Kivitelező Betéti Társaság** (3535 Miskolc, Puskás Tivadar u. 19/A; cégjegyzékszáma: 05 06 015416; adószáma: 22198437-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONTACT NORD Felszámoló, Vagyonkezelő Kft., 1078 Budapest, István u. 47. II/14., cégjegyzékszáma: 01 09 463743.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 5.Fpk.05-08-000450/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **100 Ház Kereskedelmi Betéti Társaság** (3524 Miskolc, Mednyánszky u. 7. fszt. 4.; cégjegyzékszáma: 05 06 016266; adószáma: 22503927-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9011 Győr, Űrhajós u. 78.

9024 Győr, Pátzay Pál utca 16.

A bíróság által kijelölt felszámoló: „TÍZEK” Felszámoló Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., 1211 Budapest, Gyepsor út 1., cégjegyzékszáma: 01 09 729062.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 5.Fpk.05-08-000456/7. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FÜ-FE-FA Bútorgyártó, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (3524 Miskolc, Mednyánszky u. 7. fszt. 4.; cégjegyzékszáma: 05 06 016416; adószáma: 22152370-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9082 Nyúl, Tavasz u. 46. A ép.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zártkörűen Működő Rényvénytársaság, 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 9.Fpk.05-08-000369/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VÉGTISZTELET Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (3627 Domaháza, Béke út 17.; cégjegyzékszáma: 05 06 016559; adószáma: 22060332-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2462 Martonvásár, Bajcsy-Zsilinszky u. 14.

2462 Martonvásár, Budai u. 94.

2462 Martonvásár, Deák F. utca 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8., cégjegyzékszáma: 01 09 269955.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 5.Fpk.05-08-000452/7. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Flash-Guard Biztonsági Szolgáltató Betéti Társaság** (3535 Miskolc, Kuruc u 5. fszt. 2.; cégjegyzékszáma: 05 06 016627; adószáma: 22525408-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. III/13., cégjegyzékszáma: 01 10 042636.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 5.Fpk.05-08-000451/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZÁM-KER Kereskedelmi és Gazdasági-szolgáltató Kft.** (3525 Miskolc, Széchenyi u. 3–9.; cégjegyzékszáma: 05 09 001651; adószáma: 10653836-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3527 Miskolc, Baross G. u. 13–15.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft., 1111 Budapest, Vak Bottyán út 3. II. em. 9., cégjegyzékszáma: 01 09 671068.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 2.Fpk.05-08-000426/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CIMKER-II. Nyomdaipari és Húsipari Kereskedelmi Kft. „végelszámolás alatt"** (3516 Miskolc, Ginzery S. u. 72.; cégjegyzékszáma: 05 09 002511; adószáma: 11065773-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

CIMKER-II. Nyomdaipari és Húsipari Kereskedelmi Kft.

Előző székhelye(i):

3516 Miskolc, Ginzery S. u. 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 2.Fpk.05-08-000361/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TAMÁS ÉS TÁRSA Szállítási és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (3557 Bükkszentkereszt, Kossuth u. 54.; cégjegyzékszáma: 05 09 006386; adószáma: 11582429-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 2.Fpk.05-08-000301/15. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ZSOLT 3 Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3931 Mezőzombor, József A. utca 10.; cégjegyzékszáma: 05 09 009801; adószáma: 12885718-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3580 Tiszaújváros, Dózsa Gy. u. 5.

3931 Mezőzombor, Béke u. 31.

3900 Szerencs, Rákóczi utca 114.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A 1. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 09 878016.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 2.Fpk.05-08-000171/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Hungarian Fine Color Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (3526 Miskolc, Blaskovits u. 5–7.; cégjegyzékszáma: 05 09 009892; adószáma: 12911732-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 668454.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 6.Fpk.05-08-000488/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TÓTH-ANKA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3450 Mezőcsát, Kiss József út 26/A; cégjegyzékszáma:

05 09 012908; adószáma: 13672526-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONTACT NORD Felszámoló, Vagyonkezelő Kft., 1078 Budapest, István u. 47. II/14., cégjegyzékszáma: 01 09 463743.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 2.Fpk.05-08-000384/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VINSZENTKER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3755 Martonyi, Akác u. 3.; cégjegyzékszáma: 05 09 013365; adószáma: 12954573-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FALCON 2003 Vagyonvédelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2220 Vecsés, Bem utca 17.

3529 Miskolc, Felsőruzsin körút 5. 4. em. 1.

3800 Szikszó, Szent Anna u. 34/3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A. 1. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 09 878016.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 5.Fpk.05-08-000459/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NEXT SECURITY Vagyonvédelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3530 Miskolc, Vörösmarty u. 56. 4. em. 3.; cégjegyzékszáma: 05 09 013922; adószáma: 13916297-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 668454.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 5.Fpk.05-08-000455/7. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AMIX Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társság** (3524 Miskolc, Mednyánszky utca 7. fszt. 4.; cégjegyzékszáma: 05 09 014027; adószáma: 10731118-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2800 Tatabánya I., Ságvári E. u. 5. I/4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 5.Fpk.05-08-000389/8. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZALETIN Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (3519 Miskolc, Kiss J. u. 9.; cégjegyzékszáma: 05 09 014443; adószáma: 12747542-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3519 Miskolc, Kiss József u. 9.

1071 Budapest, Peterdy utca 3. 2. em. 24.

Jogelőd(ök):

ZEP-IM Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 6.Fpk.05-08-000487/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CSÁT-GOLD Építőipari és Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság** (3450 Mezőcsát, Szent István u. 14.; cégjegyzékszáma: 05 09 015420; adószáma: 13618920-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KESZIGOLD Építőipari és Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1163 Budapest, Batsányi János utca 47.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONTACT NORD Felszámoló, Vagyonkezelő Kft., 1078 Budapest, István u. 47. II/14., cégjegyzékszáma: 01 09 463743.

A Csongrád Megyei Bíróság
11.Fpk.06-08-000248/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Euro Contax Könyvelőiroda Kft.** (6723 Szeged, Hont Ferenc u. 24/B 10. em. 28.; cégjegyzékszáma: 06 09 007231; adószáma: 12600308-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Euro Contax Könyvelőiroda Kft.

Előző székhelye(i):

6723 Szeged, Hont Ferenc u. 24/B 10. em. 28.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1044 Budapest, Kisfaludy u. 13.

A bíróság által kijelölt felszámoló: „HUNYADI" Válságmenedzser és Felszámoló Zrt., 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4., cégjegyzékszáma: 01 10 043681. (A helyi kirendeltség címe: 6724 Szeged, Hét vezér u. 7–9.)

A Csongrád Megyei Bíróság
2.Fpk.06-08-000574/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PATKÓ TANYA Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt"** (6726 Szeged, Kendergyári utca 27.; cégjegyzékszáma: 06 09 011241; adószáma: 11907729-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PATKÓ TANYA Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2700 Cegléd, Réti dűlő 511.

A bíróság által kijelölt felszámoló: „HUNYADI" Válságmenedzser és Felszámoló Zrt., 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4., cégjegyzékszáma: 01 10 043681. (A helyi kirendeltség címe: 6724 Szeged, Hét vezér u. 7–9.)

A Csongrád Megyei Bíróság
11.Fpk.06-08-000038/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **K-SZER-BAU Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (6912 Kövegy, Széchenyi utca 11.; cégjegyzékszáma: 06 09 011431; adószáma: 13531089-2-06) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

8315 Gyenesdiás, Kereskedők útja 4–6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PECUNIAAGORA Kereskedelmi Szolgáltató és Tanácsadó Zrt., 8900 Zalaegerszeg, Békeligeti u. 1., cégjegyzékszáma: 20 10 040179. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Jósika u. 41.)

A Fejér Megyei Bíróság
3.Fpk.07-08-000361/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Egg-Art Ajándék- és Dísztárgykészítő Betéti Társaság** (8000 Székesfehérvár, Ipoly u. 23.; cégjegyzékszáma: 07 06 008301; adószáma: 20244240-2-07) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11. 1581 Budapest, Pf. 108., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Fejér Megyei Bíróság
3.Fpk.07-08-000443/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ALI Csőszerelő- és Fémipari Betéti Társaság** (2400 Dunaújváros, Szórád M. u. 44. 5. em. 5.; cégjegyzékszáma: 07 06 011531; adószáma: 21440793-2-07) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PARA Gazdasági Tanácsadó Kft., 1138 Budapest, Népfürdő u. 7., cégjegyzékszáma: 01 09 710659.

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-08-000055/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TARAB International Beruházási és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. u. 52. 3. em. 3.; cégjegyzékszáma: 07 09 011656; adószáma: 10847574-2-07) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

1118 Budapest, Radvány u. 36.

1052 Budapest, Deák tér 3. I. em. 4.

1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 3. 1. em. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 668454.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
4.Fpk.08-08-000239/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CREDIT-SAFE 2005. Alkusz Biztosításközvetítő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (9400 Sopron, Sport utca 15.; cégjegyzékszáma: 08 09 013241; adószáma: 13541521-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DELTA NOVA Felszámoló és Tanácsadó Kft., 2890 Tata, Ady E. u. 67., cégjegyzékszáma: 11 09 002635.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
5.Fpk.09-08-000785/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„FAHREN" Szállítási Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4183 Kaba, Rákóczi u. 139.; cégjegyzékszáma: 09 06 002342; adószáma: 22838975-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„FAHREN" Szállítási Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
5.Fpk.09-08-000485/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ARGO 2000. Vagyonvédelmi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4026 Debrecen, Péterfia utca 2. 3. em. 308.; cégjegyzékszáma: 09 09 008684; adószáma: 12810703-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. „Juris-Invest" Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-08-000763/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GYARI-GASTRO Vendéglátóipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4025 Debrecen, Piac u. 45–47. 1. em. 4.; cégjegyzékszáma: 09 09 010418; adószáma: 13221656-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4025 Debrecen, Piac u. 45–47. 1. em. 2–3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
5.Fpk.09-08-000676/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TONOPOL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4273 Hajdúbagos, Sinai M. u. 12.; cégjegyzékszáma: 09 09 014122; adószáma: 12539400-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. l. I/3., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-08-000445/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **O&J FIFO TEAM Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3300 Eger, Széchenyi u. 7. 1. em. 2.; cégjegyzékszáma: 10 09 028388; adószáma: 12638437-2-10) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

eSense Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

FIFO' 2008. Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1051 Budapest, Október 6. u. 5.

1134 Budapest, Kassák Lajos u. 69–71.

A bíróság által kijelölt felszámoló: FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Kft., 1027 Budapest, Varsányi Irén utca 38. fszt. l., cégjegyzékszáma: 01 09 689092.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070581/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„THERMOLEX" Termelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2890 Tata, Arany János u. 42.; cégjegyzékszáma: 11 09 009180; adószáma: 11116257-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

THERMOLEX Alapanyaggyártó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

8000 Székesfehérvár, Kelemen B. u. 41. IX/25.

8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 29/1.

Fióktelepe(i):

8000 Székesfehérvár, Gyümölcs u. 36.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. 2. em. 16., cégjegyzékszáma: 01 10 045659.

A Nógrád Megyei Bíróság
2.Fpk.12-08-000043/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ÖDI-CAR Ügyviteli, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (3100 Salgótarján, Úttörők útja 9. 3. em. 3.; cégjegyzékszáma: 12 06 004529; adószáma: 21505483-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3100 Salgótarján, Vasvári Pál út 19.

3070 Bátonyterenye, Jedlik Ányos út 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVENT Vállalkozásfejlesztési, Kereskedelmi és Továbbképző Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszáma: 12 09 000931.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-06-002250/32. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **S. B. B. Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (2120 Dunakeszi, Barátság u. 5. I. em. 5.; cégjegyzékszáma: 13 06 031027; adószáma: 24634959-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Gazdasági, Műszaki Tanácsadó Kft., 1164 Budapest, Jövendő u. 3., cégjegyzékszáma: 01 09 160583.

A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-08-001316/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **V. G. F. 2004. Kereskedelmi és Kivitelező Korlátolt Felelősségű Társaság** (2051 Biatorbágy, Bocskai utca 9.; cégjegyzékszáma: 13 09 101572; adószáma: 13408013-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II/16., cégjegyzékszáma: 01 10 045659.

A Pest Megyei Bíróság
1.Fpk.13-08-001063/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **R. Klein Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2336 Dunavarsány, Béke utca 14.; cégjegyzékszáma: 13 09 104436; adószáma: 13549062-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

1117 Budapest, Hunyadi János út 19.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. emelet, cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Pest Megyei Bíróság
1.Fpk.13-08-001239/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GOLYÓ ALARM Vagyonvédelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2600 Vác, Gombási út 104. fszt. 2.; cégjegyzékszáma: 13 09 106058; adószáma: 13628479-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Gazdasági, Műszaki Tanácsadó Kft., 1164 Budapest, Jövendő u. 3., cégjegyzékszáma: 01 09 160583.

A Pest Megyei Bíróság
1.Fpk.13-08-001073/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **REFITTA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2045 Törökbálint, Kerekdomb utca 43.; cégjegyzékszáma: 13 09 108390; adószáma: 13215352-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1131 Budapest, Násznagy u. 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Fővárosi Bíróság
12.Fpk.01-07-005104/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SAN GALLO Építőipari Kft.** (2213 Monorierdő, Hársfa utca 63.; cégjegyzékszáma: 13 09 118468; adószáma: 10947131-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Duna Libra Közgazdász Zrt., 1062 Budapest, Andrássy út 91. levelezési cím: 1364 Budapest, Pf. 87.

A Fővárosi Bíróság
11.Fpk.01-07-002175/26. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FINE-FROST HUNGARY Hűtő- és Élelmiszer-ipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (2360 Gyál, Toldi Miklós út 4.; cégjegyzékszáma: 13 09 118605; adószáma: 12673672-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1/C. Levelezési cím: 1276 Bp., Pf. 27.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-000914/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„GIMÓ" Kereskedelmi Betéti Társaság** (4300 Nyírbátor, Damjanich u. 22.; cégjegyzékszáma: 15 06 088034; adószáma: 20918552-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 666223. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Vasvári P. u. 1.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001323/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MOROZOV Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4624 Tiszabezdéd, Sport út 32.; cégjegyzékszáma: 15 06 088092; adószáma: 20931412-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszáma: 15 09 060370.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001319/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EBCO Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Gagarin utca 5.; cégjegyzékszáma: 15 06 088185; adószáma: 20949835-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4624 Tiszabezdéd, Sport út 32.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszáma: 15 09 060370.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 7.Fpk.15-08-000887/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FORRÁS KOORDINÁTOR Szolgáltató Betéti Társaság** (4405 Nyíregyháza, Tábor u. 40.; cégjegyzékszáma: 15 06 088327; adószáma: 20983990-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Géza u. 50.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Rt., 1141 Budapest, Lipótvár 27., cégjegyzékszáma: 01 10 042636. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 13.Fpk.15-08-001234/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GIZER Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4624 Tiszabezdéd, Sport u. 32.; cégjegyzékszáma: 15 06 088633; adószáma: 21051207-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 666223. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Vasvári P. u. 1.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001325/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MEDNIKOVA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4625 Záhony, Ady Endre u. 5. C ép. 3. em. 11.; cégjegyzékszáma: 15 06 088718; adószáma: 21061811-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszáma: 15 09 060370.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-000776/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VARGA-KER-ÉP-SZOLG Kereskedelmi Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság** (4372 Nyírbéltek, Zrinyi u. 11.; cégjegyzékszáma: 15 06 090186; adószáma: 21440470-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 668454. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Rigó u. 61.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001203/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VIDEN NETWORK-1506 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Litki út 18.; cégjegyzékszáma: 15 06 090347; adószáma: 21453908-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

VIDEN-1506 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft., 1077 Budapest, Dohány u. 54., cégjegyzékszáma: 01 09 690835. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 30.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001229/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LARINIK Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Litki út 18.; cégjegyzékszáma: 15 06 091008; adószáma: 21515578-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADÓAKTUÁL Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18–20., 4401 Pf. 69, cégjegyzékszáma: 15 09 060631.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001231/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LATONA-N21 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Gagarin u. 14.; cégjegyzékszáma: 15 06 092084; adószáma: 21828083-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszáma: 15 09 060370.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001297/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BONA NETWORK Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Gagarin u. 30.; cégjegyzékszáma: 15 06 092140; adószáma: 21837971-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DUNA AUDIT Könyvszakértői Iroda Kft., 1115 Budapest, Bartók Béla út 131/A, cégjegyzékszáma: 01 09 162918. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. II/7.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001224/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MURAVEI Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4495 Döge, Szőlőskert u. 55.; cégjegyzékszáma: 15 06 092837; adószáma: 21959442-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszáma: 15 09 061433.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001223/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **JURINGA-RU Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4625 Záhony, Ady

E. út 13.; cégjegyzékszáma: 15 06 092949; adószáma: 21970544-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszáma: 15 09 060370.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001320/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MOLLI-BAU Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (4374 Encsencs, Bogáti u. 53.; cégjegyzékszáma: 15 06 093239; adószáma: 22114888-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszáma: 15 09 060370.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-000924/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PROTECT 2000 Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (4466 Tímár, Báthory u. 9.; cégjegyzékszáma: 15 06 094245; adószáma: 24534141-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PROTECT 2000 Őrzés-védelmi Szolgáltató Betéti Társaság

PROTECT 2000 Építő Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

PROTECT 2000 Építő Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság felszámolás alatt

PROTECT 2000 Építő Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

2100 Gödöllő, Nap u. 34.

1023 Budapest, Frankel Leó u. 96. 2. em. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Rt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Fazekas tér 1. 1.em. 11.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 8.Fpk.15-08-000471/12. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SÁMSON'S GOLD Termelő, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (4431 Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő, Orsolya utca 15.; cégjegyzékszáma: 15 09 066933; adószáma: 12656251-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4371 Nyírlugos, Fürst Sándor u. 12.

4481 Nyíregyháza-Sóstóhegy, Orsolya út 15.

4481 Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő, Orsolya u. 15.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 668454. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Rigó u. 61.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 7.Fpk.15-08-000956/14. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„WELLNESS BAU 2005" Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4333 Nyírkáta, Széchenyi u. 22.; cégjegyzékszáma: 15 09 070163; adószáma: 13570558-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Rt., 1135 Budapest, Csata u. 11. magasföldszint 7., cégjegyzékszáma: 01 10 041640. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 13.Fpk.15-08-001051/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 27. napján jogerőre emel-

kedett végzésével a(z) **WEBPRESS MÉDIA Informatikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4558 Ófehértó, Alkotmány u. 5–7.; cégjegyzékszáma: 15 09 071839; adószáma: 11908816-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

WEBPRESS-SZOLNOK Informatikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

5000 Szolnok, Nagy Imre krt 15–17. fszt. 7.

1158 Budapest, Késmárk u. 7/B

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó és Kereskedelmi Rt., 1054 Budapest, Honvéd u. 8. I. em. 2., cégjegyzékszáma: 01 10 044406. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Kórház u. 61.)

A Tolna Megyei Bíróság
9.Fpk.17-08-000242/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Szabadság Mezőgazdasági Szövetkezet „végelszámolás alatt”** (7045 Györköny, Fő u. 478.; cégjegyzékszáma: 17 02 000644; adószáma: 10072226-2-17) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Szabadság Mezőgazdasági Termelőszövetkezet

Szabadság Mezőgazdasági Szövetkezet

Jogelőd(ök):

Új Élet Mezőgazdasági Termelőszövetkezet Györköny

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–25., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Tolna Megyei Bíróság
9.Fpk.17-08-000234/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TEPPODAMA Lapkiadó Betéti Társaság** (7150 Bonyhád, Mónus Illés u. 109.; cégjegyzékszáma: 17 06 005605; adószáma: 21501867-2-17) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TEPPODAMA Mobiltel Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Tolna Megyei Bíróság
9.Fpk.17-08-000145/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Száraz Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság** (7054 Tengelic, Petőfi Sándor utca 53.; cégjegyzékszáma: 17 06 006251; adószáma: 22208505-2-17) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária u. 53/1., cégjegyzékszáma: 02 09 060077.

A Tolna Megyei Bíróság
9.Fpk.17-08-000060/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **R. O. 2006. Épületbontó és Tereprendező Betéti Társaság** (7130 Tolna, Dohány utca 32.; cégjegyzékszáma: 17 06 006499; adószáma: 22338334-2-17) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16., cégjegyzékszáma: 01 09 709120.

A Tolna Megyei Bíróság
9.Fpk.17-08-000183/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„DUDI Farmer” Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (7044 Nagydorog, Kossuth tér 4.; cégjegyzékszáma: 17 06 006722; adószáma: 24560319-2-17) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

2330 Dunaharaszti, Mindszenthy u. 25.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária u. 53/1., cégjegyzékszáma: 02 09 060077.

A Tolna Megyei Bíróság
9.Fpk.17-08-000230/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **H&K BAU Gépjárműalkatrész Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7200 Dombóvár, Gagarin u. 17.; cégjegyzékszáma: 17 09 003754; adószáma: 11896241-2-17) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Tolna Megyei Bíróság
9.Fpk.17-08-000162/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RODETRADING Gabona Kereskedő Korlátolt Felelősségű Társaság** (7133 Fadd 0245/40 hrsz.; cégjegyzékszáma: 17 09 006283; adószáma: 13169983-2-17) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Solid Rewarding Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1081 Budapest, Köztársaság tér 14. 2. lház. 5. em. 46.

1087 Budapest, Luther u. 4. 6. em. 38.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Tolna Megyei Bíróság
9.Fpk.17-08-000182/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **STIKÓ-CONTROLL Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (7044 Nagydorog, Kossuth tér 4.; cégjegyzékszáma: 17 09 006378; adószáma: 13542041-2-17) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

7800 Nagytótfalu, Rákóczi utca 30.

7847 Kovácshida, Móricz Zsigmond utca 34.

3411 Szomolya, Zrínyi utca 15.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária u. 53/1., cégjegyzékszáma: 02 09 060077.

A Vas Megyei Bíróság
5.Fpk.18-08-000163/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GLATZ Nemzetközi Marketing Betéti Társaság „végelszámolás alatt"** (9800 Vasvár, Petőfi u. 12/3/12.; cégjegyzékszáma: 18 06 100719; adószáma: 26806480-2-18) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GLATZ Nemzetközi Marketing Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

9700 Szombathely, Bem J. u. 17/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Rt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Vas Megyei Bíróság
5.Fpk.18-07-000220/18. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **K-BRAT Kereskedelmi Betéti Társaság** (9730 Kőszeg, Rohonci út 38. l. em. 2.; cégjegyzékszáma: 18 06 105192; adószáma: 21836255-2-18) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Rt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Vas Megyei Bíróság
5.Fpk.18-08-000041/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 13. napján jogerőre

emelkedett végzésével a(z) **Poór és Társa Autószerviz Betéti Társaság** (9700 Szombathely, Diófa utca 5.; cégjegyzékszáma: 18 06 105424; adószáma: 21959662-2-18) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft., 1068 Budapest, Benczúr u. 8. I. em. 5., cégjegyzékszáma: 01 09 268312.

A Vas Megyei Bíróság
5.Fpk.18-08-000023/88. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„DRAIN-TEAM" Magas- és Mélyépítő Korlátolt Felelősségű Társaság** (9700 Szombathely, Belterület 10811/35. hrsz.; cégjegyzékszáma: 18 09 107508; adószáma: 12974265-2-18) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8095 Pákozd, Damjanich u. 18.

8000 Székesfehérvár, Munkácsy u. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1132 Budapest, Visegrádi u. 60. I/4., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Veszprém Megyei Bíróság
6.Fpk.19-08-000468/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BAKONY-TEAM Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság „végelszámolás alatt"** (8420 Zirc, Köztársaság u. 31.; cégjegyzékszáma: 19 06 507600; adószáma: 21921045-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BAKONY-TEAM Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074. (A helyi kirendeltség címe: 8200 Veszprém, Egyetem u. 9.)

A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-08-000424/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VALEN 10 Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt"** (8500 Pápa, Negyedik utca 88.; cégjegyzékszáma: 19 06 508317; adószáma: 21056587-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

VALEN 10 Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1048 Budapest, Külső-Szilágyi út 106. 6. em. 24.

1048 Budapest, Székpatak u. 5. 4. em. 12.

Jogelőd(ök):

TÓKERT TEAM 2003 Biztonsági Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074. (A helyi kirendeltség címe: 8200 Veszprém, Egyetem u. 9.)

A Veszprém Megyei Bíróság
6.Fpk.19-08-000406/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MEFÉM '95 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8500 Pápa, Világos utca 19.; cégjegyzékszáma: 19 09 508184; adószáma: 13491907-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Kft., 1067 Budapest, Csengery u. 53., cégjegyzékszáma: 01 09 269376.

A Zala Megyei Bíróság
1.Fpk.20-08-020353/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DÁVID BÚTOR Asztalos- és Bútoripari Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (8900 Zalaegerszeg, Csilla utca 28.; cégjegyzékszáma: 20 06 035279; adószáma: 20190804-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CERES Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Kft., 7400 Kaposvár, Arany J. tér 5., cégjegyzékszáma: 14 09 306648.

A Zala Megyei Bíróság
1.Fpk.20-08-020355/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RONYZOL Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (8900 Zalaegerszeg, Toldi M. u. 12. fszt. 2.; cégjegyzékszáma: 20 06 038641; adószáma: 22220464-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Rt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074.

A Zala Megyei Bíróság
1.Fpk.20-08-020426/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AGRO-ÁGENS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (8315 Gyenesdiás, Fazekas u. 7.; cégjegyzékszáma: 20 06 039231; adószáma: 22342698-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3128 Vizslás, Kossuth út 83.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Rt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074.

A Zala Megyei Bíróság
1.Fpk.20-08-020449/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ALAPVETŐ GENERÁL Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8873 Csörnyeföld, Fő u. 20.; cégjegyzékszáma: 20 09 066949; adószáma: 13560449-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

ALAPVETŐ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

8873 Csörnyeföld, Fő u. 30.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CERES Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Kft., 7400 Kaposvár, Arany J. tér 5., cégjegyzékszáma: 14 09 306648.

A Zala Megyei Bíróság
1.Fpk.20-08-020327/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BIG-HIT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi út 47.; cégjegyzékszáma: 20 09 068099; adószáma: 14118650-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8900 Zalaegerszeg, Ola út 18. B ép.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Gazdasági és Pénzügyi Rt., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszáma: 01 10 041773.

CÉGHIRDETMÉNYEK

Felhívás vagyon értékesítésére

A *CONCUR Befektetési Kft.* (Cg.: [01 09 068182]; 1066 Budapest, Teréz krt. 6.) mint a **„KARÁCSONY-BAU" Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.** *„f. a."* (Cg.: [01 06 722449]; 1161 Budapest, Zrínyi Ilona út 9/A; adószáma: [20288099-2-42]) felszámolója az 1991. évi IL. törvény 49/A. § (1) bekezdése alapján

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja az alábbi követelést:

1. Az értékesítésre kerülő követelés:

A „KARÁCSONY-BAU" Bt. „f. a."-nak Karácsony Istvánnal (1169 Budapest, Zrínyi Ilona út 9/A) szemben támasztott, kártérítés jogcímű 11 650 821 Ft és annak 2008. január 1-jétől a kifizetés napjáig járó 7,5%-os kamata összegű követelés, valamint 48 000 Ft ügyvédi díj. A fenti követelést a Fővárosi Bíróság 50. Gpk. 220.210/2008/4. sz. jogerős fizetési meghagyásában ítélte meg.

A követelés kifejezetten bizonytalanul behajtható követelés, amely értékéért, behajthatóságáért, illetve érvényesíthetőségéért a kiíró felelősséget nem vállal. A pályázónak tudomásul kell vennie, hogy a követelés behajthatósága bizonytalan.

2. Értékesítés feltételei:

A fizetés készpénzfizetéssel történhet, egy összegben, vagy részletben. A pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg 200 000 Ft-ot bánatpénzként köteles a felszámolónál letétbe helyezni. A bánatpénz után kamat nem jár, de kezelési költséget sem számít fel a felszámoló. Az eredménytelenül pályázóknak a bánatpénz visszajár, az elbírálási idő utáni 8 napon belül.

3. Ajánlatok benyújtása és egyéb feltételek:

Az ajánlatot pályázat útján, írásban kell benyújtani, ajánlott levélben, „Pályázat" megjelöléssel, a felszámoló 1066 Budapest, Teréz krt. 6. sz. alatti címére.

A pályázat benyújtásának kezdő időpontja *a jelen hirdetménynek a Cégközlönyben való megjelenését (2008. november 6.) követő 15. nap*, a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő az e naptól számított 15 napon belüli időtartam.

A pályázatnak ezen határidő alatt be kell érkeznie. Irányár: 500 000 Ft.

A pályázatokat közjegyző jelenlétében a felszámoló által kijelölt bizottság bontja fel és bírálja el, a pályázat beérkezésére nyitva álló határidő utolsó napjától számított 45 napon belül.

Érvénytelen az a pályázat, amely nem írásbeli, vagy beszámítást tartalmaz, vagy nem készpénzfizetést ígér, vagy nem a határidőben érkezett, illetve a pályázó a bánatpénzt nem helyezte letétbe határidőben, vagy a pályázat egyébként nem felel meg a kiírási feltételeknek, illetve nem jelöl meg konkrét vételárat, vagy az árat más pályázattól teszi függővé. Meg kell jelölni a pályázatban a fizetés határidejét, és az esetleges biztosítékokat.

Nem természetes személy pályázónak igazolnia kell hitelt érdemlő módon a nyilvántartásba vételét.

A felszámoló a legmagasabb árat kínáló pályázót részesíti előnyben.

A felszámoló fenntartja a jogot – megfelelő pályázat hiányában – a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

Érdeklődni dr. Kárpáti Péter felszámolóbiztosnál a 342-2371 vagy a 267-8463-as telefonszámon lehet, vagy személyesen, a felszámoló 1066 Budapest, Teréz krt. 6. I. I/B alatti irodájában, munkaidőben.

A *CONCUR Befektetési Kft.* (Cg.: [01 09 068182]; 1066 Budapest, Teréz krt. 6.) mint a **Metal-Acél Szerkezetek Korlátolt Felelősségű Társaság** *„f. a."* (Cg.: [01 09 713153]; 1127 Budapest, Budafoki út 183.; adószáma: [12982554-2-43]) felszámolója az 1991. évi IL. törvény 49/A. § (1) bekezdése alapján

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja az alábbi vagyontárgyakat:

1. Az értékesítésre kerülő vagyontárgyak:

Az ingatlan-nyilvántartásban 170187/22/B/1. helyrajzi számon nyilvántartott, természetben az 1203 Budapest, Vízisport u. 21. B épület, pinceszint 3. szám alatt található ingatlan 4/14 tulajdoni hányada. A 4/14 tulajdoni hányad 4 db garázshely, az ezen a címen lévő teremgarázsban. Egy garázshely alapterülete 12,4 m^2.

Az ingatlanhányad a Metal-Acél Szerkezetek Kft. „f. a." tulajdonában áll.

A felszámoló garázshelyenként 800 000 Ft + áfa (nyolcszázezer forint + áfa) alatti ajánlatot nem fogad el.

2. Az értékesítés feltételei:

A fizetés készpénzfizetéssel történhet, egy összegben vagy részletben. A pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg garázshelyenként 200 000 Ft + áfa (kettőszázezer forint + áfa) bánatpénzt köteles a felszámolónál letétbe helyezni, vagy átutalni a felszámoló BB Rt.-nél vezetett 10102086-76434602-00000000 sz. számlájára „Metal-Acél Kft. bánatpénz" megjelöléssel.

A bánatpénz után kamat nem jár, de kezelési költséget sem számít fel a felszámoló. Az eredménytelenül pályázóknak a bánatpénz visszajár, az elbírálási idő utáni 8 napon belül. A bánatpénz visszafizetésének költségei a pályázót terhelik.

3. Ajánlatok benyújtása és egyéb feltételek:

Az ajánlatot pályázat útján, írásban kell benyújtani, ajánlott levélben, „Pályázat" megjelöléssel, a felszámoló (1066 Budapest, Teréz krt. 6.) címére.

A pályázat benyújtásának kezdő időpontja *a jelen hirdetménynek a Cégközlönyben való megjelenését (2008. november 6.) követő 15. nap*, a pályázatok beérkezésére nyitva álló határidő az e naptól számított 15 napon belüli időtartam.

A pályázatnak ezen határidő alatt be kell érkeznie. Amennyiben a pályázatra nyitva álló határidő utolsó napja pénteki munkanapra, szombatra vagy vasárnapra esik, úgy a pályázatnak legkésőbb a pénteki munkanap 12 órájáig be kell érkeznie az esetleges bánatpénzzel együtt.

A felszámoló az értékesítendő ingatlanok után semmilyen szavatosi kötelezettséget és egyéb felelősséget nem vállal, az ilyen felelősségét kizárja, ideértve az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett térmértékekért, és az esetleges környezetszennyezésért való szavatosságot is.

A pályázatokat közjegyző jelenlétében a felszámoló által kijelölt bizottság bontja fel és bírálja el, a pályázat benyújtására nyitva álló határidő utolsó napjától számított 45 napon belül.

Érvénytelen az a pályázat, amely nem írásbeli, vagy a pályázó a pályázattal egyidejűleg bánatpénzt nem helyezett letétbe, vagy beszámítást tartalmaz, vagy nem kész-

pénzfizetést ígér, vagy nem a határidőben érkezett, illetve egyébként nem felel meg a pályázati kiírásnak. Meg kell jelölni a pályázatban a fizetés határidejét, és az esetleges biztosítékokat.

Nem természetes személy pályázónak igazolnia kell hitelt érdemlő módon a nyilvántartásba vételét.

A felszámoló a legmagasabb árat kínáló pályázót részesíti előnyben. Az elővásárlásra jogosultak jogaikat jelen pályázat keretében gyakorolhatják.

A felszámoló fenntartja a jogot – megfelelő pályázat hiányában – a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

Érdeklődni dr. Kárpáti Péter felszámolóbiztosnál a 342-2371-es telefonszámon lehet, vagy személyesen, a Budapest VI., Teréz krt. 6. I. I/B alatt, munkaidőben.

A *CREDIT PLUSZ Kft.* (Cg.: [01 09 895908]; 1016 Budapest, Naphegy u. 29.) mint a **STAR-TEL Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [02 09 066620]; 7627 Pécs, Torda u. 50.; adószám: [11898030-2-02]; Baranya Megyei Bíróság 5. Fpk. 02-06-000131/12.) felszámolója

nyilvános pályázat

útján megvételre ajánlja fel a felszámolása alatt álló adós szervezet alább felsorolt eszközeit.

Garázs hasznosítású ingatlan (Pécs, Diósi út 61.) helyszínen megtekintett állapotban.

Megjegyzés: (nem saját területen van) a helyszínen maradáshoz a terület tulajdonosával meg kell egyezni, ellenkező esetben el kell szállítani.

Pályázati bruttó ár: 171 000 Ft/db.

A garázsok a felszámolóval történt előzetesen egyeztetett időpontban megtekinthetők.

Bánatpénz: a pályázati kiírásban szereplő pályázati ár 10%-a.

Az elővásárlásra jogosultak elővásárlási szándékukat a pályázat beadási határidején belül írásban bejelenthetik.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a képviseleti jogosultságot, az ajánlott vételárat, a fizetés módját és határidejét 30 napos ajánlati kötöttséggel, valamint a bánatpénz befizetéséről szóló igazolást vagy nyugtát.

A bánatpénz megfizethető, dr. Gácsi Zoltán (7100 Szekszárd, Mikes u. 9–11.) ügyvéd 70600126-11079116 számú letéti számlájára, a felszámolás alatt álló társaság nevének feltüntetése mellett „bánatpénz” megjelöléssel, átutalással.

A pályázatokat az adós szervezet nevének feltüntetésével, „Pályázat” megjelölésű, kettős zárt borítékban kell leadni *a Cégközlönyben való megjelenést (2008. november 6.) követő 15. nap 14 óráig* a CREDIT PLUSZ Kft. (7100 Szekszárd, Mikes u. 9–11.) irodájában személyesen, vagy levélben kell megküldeni oly módon, hogy a fenti időpontig megérkezzen.

A felszámoló a pályázatokat közjegyző jelenlétében bontja, és ezt követően értékeli azokat, melynek eredményéről a pályázókat a beadási határidőt követő 15 napon belül írásban értesíti.

A kiíró fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilvánítsa. Ha több megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázat érkezik, a felszámoló a pályázók között nyilvános ártárgyalást folytat.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ Nagy László felszámolótól kapható a 06 (74) 511-211-es telefonszámon.

A *CREDIT PLUSZ Kft.* (Cg.: [01 09 895908]; 1016 Budapest, Naphegy u. 29.) mint a **Forcent Foglalkoztató és Rehabilitációs Centrum Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [08 09 012867]; 9024 Győr, Mónus Illés u. 47–49.; adószáma: [11176608-2-13]; Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 2. Fpk. 08-06-000061/4.) felszámolója

nyilvános pályázat

útján megvételre ajánlja fel a felszámolása alatt álló adós szervezet alább felsorolt ingatlanjait.

1. Lakóház és udvar (3246 Mátraderecske, Baross u. 29.), hrsz.: 854/1., 854/2., a telek területe 1008 m^2.

Pályázati bruttó ár: 8 640 000 Ft.

2. Lakóház és udvar (3246 Mátraderecske, Dobó István u. 31.), hrsz.: 1208/1., a telek területe 494 m^2, az építmény területe 112 m^2.

Pályázati bruttó ár: 3 960 000 Ft.

3. Lakóház és udvar (3246 Mátraderecske, Dobó István u. 31/1.), hrsz.: 1208/2., a telek területe 1571 m^2, az építmény területe 120 m^2.

Pályázati bruttó ár: 2 070 000 Ft.

4. Mátraterenye belterület

Beépítetlen terület: 1618 m^2, hrsz.: 305.

Pályázati bruttó ár: 1 350 000 Ft.

Lakóház 79 m^2, hrsz.: 305/C.

Pályázati bruttó ár: 3 780 000 Ft.

A felszámolás alatt álló társaság ingatlanjainak értékbecslése megtekinthető a felszámoló székhelyén.

Az ingatlanok a felszámolóval történt előzetesen egyeztetett időpontban megtekinthetők.

Bánatpénz: a pályázati kiírásban szereplő pályázati ár 10%-a.

Az elővásárlásra jogosultak elővásárlási szándékukat a pályázat beadási határidején belül írásban bejelenthetik.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a képviseleti jogosultságot, az ajánlott vételárat, a fizetés módját és határidejét 30 napos ajánlati kötöttséggel, valamint a bánatpénz befizetéséről szóló igazolást vagy nyugtát.

A bánatpénz megfizethető, dr. Gácsi Zoltán (7100 Szekszárd, Mikes u. 9–11.) ügyvéd 70600126-11079116 szá-

mú letéti számlájára, a felszámolás alatt álló társaság nevének feltüntetése mellett „bánatpénz” megjelöléssel, átutalással.

A pályázatokat az adós szervezet nevének feltüntetésével, „Pályázat” megjelölésű, zárt borítékban kell leadni *a Cégközlönyben való megjelenést (2008. november 6.) követő 15. nap 14 óráig* a CREDIT PLUSZ Kft. (7100 Szekszárd, Mikes u. 9–11.) irodájában személyesen, vagy levélben kell megküldeni oly módon, hogy a fenti időpontig megérkezzen.

A felszámoló a pályázatokat közjegyző jelenlétében bontja, és ezt követően értékeli azokat, melynek eredményéről a pályázókat a beadási határidőt követő 15 napon belül írásban értesíti.

A kiíró fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilvánítsa. Ha több megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázat érkezik, a felszámoló a pályázók között nyilvános ártárgyalást folytat.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ Nagy László felszámolótól kapható a 06 (74) 511-211-es telefonszámon.

A *CONCORDAT Felszámoló Kft.* (Cg.: [01 09 562281]; székhelye: 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A fszt. 1.) mint a **BÓCSATECH Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [13 09 097214]; székhelye: 2131 Göd [Alsógöd], Mayerffy u. 10.) a Pest Megyei Bíróság 11. Fpk. 13-07-001983/10. számú végzésével kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja a felszámolás alatt álló társaság tulajdonát képező Göd belterület (Bócsa, Balassi B. u. 11.) 6404. hrsz-ú, kivett művelési ágú, 5614 m^2 nagyságú, lakóház, udvar, gazdasági épület és műhely elnevezésű, munkásszállónak használt ingatlant a benne lévő ingóságokkal együtt. Az ingatlanegyüttesben a felépítmények bruttó alapterülete 2200 m^2, 220-230 fő elhelyezésére alkalmas. A terület bekerített, falusias lakókörnyezetben van, a Samsung gyár közelében.

Irányár: 200 000 000 Ft + áfa (kettőszázmillió forint + áfa).

Bánatpénz: 24 000 000 Ft (huszonnégymillió forint).

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, pontos címét, a beígért vételárat (nettó ár Ft + áfa). A pályázathoz mellékelni kell, ha a pályázó vállalkozó, a vállalkozói igazolvány másolatát, gazdasági társaságnál a cégkivonatot, illetve másolatát, minden esetben a pályázó adószámát, statisztikai és pénzforgalmi jelzőszámát, valamint a bánatpénz befizetését bizonyító banki igazolást és a bánatpénz különbözetére vonatkozó banki fedezetigazolást.

A pályázaton való részvétel feltétele a bánatpénz befizetése, legkésőbb a pályázat benyújtásának időpontjáig a felszámoló által az érdeklődőknek megadott bankszámlára.

A vételárba a hitelezői követelések beszámítására nincs lehetőség, ezt a felszámoló kizárja.

Az értékesítésre kerülő ingatlanért, valamint ingóságokért és egyes részeiért, a felszámoló kellékszavatosságot nem vállal, azt a pályázó megtekintett és megvizsgált állapotban veszi meg azzal, hogy a tulajdonjog változásával kapcsolatos vagyonátruházási illeték, vagy valamennyi más költség a pályázót (vevőt) terheli, továbbá az esetlegesen felmerülő környezeti terhet (az adásvétel időpontjában nem ismertet is) a vevő viseli.

A teljes vételár kiegyenlítése az adásvételi szerződés létrejöttének, a tulajdonjog megszerzésének, és a birtokba lépésnek is előfeltétele.

A pályázatokat legkésőbb – az ajánlott vételár és fizetési mód megjelölésével – *a Cégközlönyben való megjelenéstől (2008. november 6.) számított 30. napon délelőtt 10 óráig* kérjük írásban, személyesen vagy postai úton benyújtani a felszámoló irodájában: 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A fszt. 1.

A zárt borítékra kérjük ráírni: „BÓCSATECH Kft. f. a. Pályázat”.

A pályázatok bontása és elbírálása a benyújtási határidő lejárta után számított 20 munkanapon belül megtörténik.

A felszámoló értesíti az esetlegesen elővásárlásra jogosultakat, hogy elővásárlási jogukat ezen nyilvános pályázaton (nyilvános értékesítésen) gyakorolhatják.

A felszámoló a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki. Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén az ajánlattevők között nyilvános ártárgyalás megtartására kerül sor, amelynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően a résztvevőkkel a felszámoló ismerteti.

Bővebb felvilágosítás kapható dr. Szabó Ernő felszámolóbiztostól a 06 (1) 202-2208 vagy a 06 (92) 510-466-os telefonszámokon [telefax: 06 (92) 510-426].

A *TÍZEK Felszámoló, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.* (Cg.: [01 09 729062]; székhelye: 1211 Budapest, Gyepsor u. 1.) mint a **„TÁRNA PLUSZ” Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.** *„f. a.”* (Cg.: [15 06 080297]; székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szarvas u. 1–3. I. em.; levelezési cím: 3963 Karcsa, Táncsics M. út 1.) felszámolója, Megay Róbert Péter felszámolóbiztos

nyilvános pályázat

útján értékesítésre meghirdeti az alábbi vagyonelemeket:

Lapjogok (alapítói és kiadói jogok), mint vagyoni értékű jogok 9 tételben, nettó 535 000 000 Ft vételi árért.

Az ajánlati feltételeket tartalmazó tájékoztató dokumentáció és jelentkezési lap a felszámolónál megtekinthető és 20 000 Ft + áfa/csomag áron megvásárolható.

Előnyben részesül az a pályázó, aki az összes tételre egy csomagban tesz ajánlatot.

A pályázaton való részvétel feltételei:

– az írásban benyújtott ajánlat, melynek tartalmaznia kell a megvásárolni szándékozott tétel/ek ajánlott vételárat, a fizetés módját, a fizetési feltételekre vonatkozó nyilatkozatokat, fedezetigazolást;

– a pályázó főbb adatait (személyi igazolvány vagy 30 napnál nem régebbi cégkivonat és aláírási címpéldány);

– a megvásárolni kívánt tétel/ek irányára 10%-ának megfelelő ajánlati biztosíték befizetése a „TÁRNA PLUSZ" Bt. „f. a." nevére a felszámolónál pénztári befizetéssel, vagy a felszámoló TÍZEK Kft. Erste Bank Nyrt.-nél vezetett 11994105-06368915-10000001 számú bankszámlájára történhet legkésőbb az ajánlatok benyújtása időpontjáig;

– a pályázónak nyilatkoznia kell, hogy ajánlatát a leadási határidőtől számított 20 napig fenntartja.

A vételi ajánlatot zárt borítékban, „PÁLYÁZAT" megjelöléssel írásban, *legkésőbb a Cégközlönyben való megjelenéstől (2008. november 6.) számított 15. nap 10 óráig* kell benyújtania a kijelölt felszámoló székhelyén, átvételi elismervény ellenében, vagy bizonyított postai feladással.

Az ajánlatok bontása és értékelése a megjelenéstől számított 20 napon belül közjegyző előtt történik. Az értékesítésre meghirdetett vagyon bemutatását előzetes értesítés esetén biztosítjuk, az arról készült tájékoztató anyag a felszámolónál megtekinthető. További információt dr. Megay Oktávtól lehet kérni a 06 (30) 943-4216-os telefonszámon.

Az ajánlati biztosítékot (bánatpénzt, nem kamatozik) eredményes pályázat esetén a vételárba beszámítjuk, sikertelen pályázók részére a befizetett összeget visszautaljuk. Az eredményes, de szerződést nem kötő pályázó a bánatpénzt elveszti.

A felszámoló felhívja a törvényen és szerződésen alapuló elővásárlásra jogosultakat, hogy ezen jogukat a pályázati feltételekben meghatározott időpontig jelentsék be, megjelölve a pontos igényüket. Érvényes pályázat esetén a szerződési feltételek elfogadásával, a bánatpénz megfizetésével a nyertes pályázó helyébe lép.

Jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget. A felszámoló fenntartja magának a jogot, hogy a postai úton sérülten érkezett boríték esetén érvénytelen, valamint megfelelő ajánlat hiányában az értékesítést eredménytelennek nyilvánítsa.

Az *EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft.* (Cg.: [01 09 269955]; székhelye: 1042 Budapest, Árpád út 57–59.) mint az **ÜVEGES és Társa Fuvarozási és Kereskedelmi Kft.** *„f. a."* (Cg.: [05 09 006412]; székhelye: 3425 Sály, Legyestanya) kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti a felszámolás alatt álló társaság tárgyi eszközeit, vagyontárgyait:

– 4 db tehergépkocsi (Ford tranzit – GPV-925 rsz., 1998.; FMU-345 rsz. 1987.; FMU-966 rsz. 1986.; FMU-349 rsz. 1982.).

Irányár: 1 000 000 Ft/db.

– 2 db személygépkocsi (LADA: DOY-900 rsz. 1987.). Irányár: 70 000 Ft. (RENAULT: HRR-768 rsz. 2001.). Irányár: 1 000 000 Ft.

– 2 db nyergesvontató (SCANIA: FIV-454 rsz. 1998.). Irányár: 2 000 000 Ft. (IVECO: KAY-635 rsz. 1996.). Irányár: 800 000 Ft.

– 1 db tréler (XEP-148 rsz. 1985.). Irányár: 700 000 Ft.

– 1 db félpótkocsi (FZF-458 rsz. 1999.). Irányár: 1 000 000 Ft.

– 2 db láncos kotró (CAT-320. rsz. 1992.). Irányár: 5 000 000 Ft. (JCB-260 rsz. 2005.). Irányár: 30 000 000 Ft.

– 1 db Hamm gumihenger. Irányár: 1 500 000 Ft

Összesen: Irányár: 46 070 000 Ft.

Előnyt élvez az a pályázó, aki a fenti vagyontárgyakat együttesen, vagy több vagyontárgyat kíván egyszerre megvásárolni.

Az eladóval szembeni hitelezői követelések vételárba történő beszámítására nincs lehetőség. A felszámoló a vagyontárgyakhoz kapcsolódóan kellékszavatosságot nem vállal.

Pályázatokat a felszámoló postacímére (3526 Miskolc, Hatvanötösök útja 1. fszt. 2.), vagy személyesen az EXEREM Kft. 3526 Miskolc, Hatvanötösök útja 1. fszt. 2. sz. alatti irodájában kell benyújtani *a Cégközlönyben való közzétételtől (2008. november 6.) számított 15. nap 12 óráig.* A pályázati borítékra kérjük ráírni az „ÜVEGES és Társa Kft. f. a. pályázat" jeligét. A pályázat bontására a pályázati határidő lejáratát követően 15 napon belül, közjegyző jelenlétében kerül sor. A pályázat elbírálására és a pályázók értesítésére az ajánlati kötöttség időtartamán belül kerül sor.

A pályázaton az vehet részt:

– aki az „ÜVEGES és Társa Kft. f. a. pályázat bánatpénz" közleménnyel a becsérték 10%-ának megfelelő bánatpénzt a felszámoló 10103173-13063000-01001001 számú, a Budapest Bank Rt.-nél vezetett számlára, a banki átutalási napokat is figyelembe véve befizette úgy, hogy az legkésőbb a pályázati határidő lejártakor minden kétséget kizáróan igazolva legyen, vagy személyesen a társaság házipénztárába, a felszámoló irodájában (3526 Miskolc, Hatvanötösök útja 1. fszt. 2.) a pályázati határidő lejártáig befizet;

– aki legalább 60 napi ajánlati kötelezettséget vállal;

– aki a kialakult vételár megfizetésére 8 banki napon belüli teljesítést vállal;

– aki nyilatkozik arról, hogy jelen pályázati felhívásban foglalt tájékoztatást tudomásul vette.

A felszámoló felhívja a figyelmet, hogy a pályázóknak a befizetett bánatpénzeket az ajánlati kötöttség lejártát követően fizeti vissza. Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén az ajánlattevők között nyilvános ártárgyalásra kerül sor, amelynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően a résztvevőkkel a felszámoló ismerteti. A pályázattal kapcsolatban további információk szerezhetők Tóth István felszámolóbiztostól a 06 (46) 321-015-ös telefonszámon.

A felszámoló fenntartja a jogot, hogy megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilvánítsa a pályázatot.

A *PÉNZINFÓ Könyvszakértő és Szaktanácsadó Kft.* (Cg.: [18 09 100615]; székhelye: 9800 Vasvár, Szentmihályfalvi u. 19/A) mint a **Gersekarát és Vidéke Mezőgazdasági Kereskedelmi, Szolgáltató Szövetkezet** *„f. a.”* (Cg.: [18 02 000229]; székhelye: 9813 Gersekarát, Honvéd u. 8/A fszt. 1.) gazdálkodószervezetnek a Vas Megyei Bíróság Fpk. 69/2007/2. számú végzésével kijelölt felszámolója a szövetkezet tulajdonában lévő, alább felsorolt ingatlanát

nyilvános pályázat

útján értékesíti:

Gersekarát, Honvéd u. 8/A fszt. 1. 189/A/1. hrsz. iroda, amelynek területe 109 m^2. Az iroda teljes közművel ellátott (vegyes és gázfűtés).

Az iroda egy 4 lakásos társasház földszintjén található, hozzá tartoznak az alapító okiratban meghatározott helyiségek.

Az iroda lakás céljára is átalakítható.

A faluban iskola, óvoda, orvosi rendelő szabadidőközpont, horgásztó található.

Irányár: 2 000 000 Ft + áfa.

Az ingatlan megtekintett, megismert állapotban kerül eladásra, az eladó kellékszavatosságot nem vállal.

A vétel során beszámítással élni nem lehet.

A pályázat érvényességének feltételei:

– A megvásárolni kívánt ingatlan pályázatban kiírt módon való megnevezése.

– Az irányár (áfa nélküli) 10%-ának megfelelő összegű bánatpénz előzetes megfizetése a PÉNZINFÓ Kft. Budapest Bank Rt. zalaegerszegi fiókjánál vezetett 10104961-11983662 számú számlára utalással, melyről szóló igazolást a pályázathoz csatolni kell. Az utalás megjelölése „Gersekarát pályázat”.

– Pályázatokat magyar nyelven két példányban, zárt „Gersekarát pályázat” megjelöléssel ellátott borítékban, *a Cégközlönyben való megjelenést (2008. november 6.) követő 15. nap 12 óráig* kell benyújtani a felszámoló zalaegerszegi irodája címére, PÉNZINFÓ Könyvszakértő és Szaktanácsadó Kft., 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 52.

– A pályázatoknak tartalmaznia kell a pályázó nevét, címét, társaság esetében 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, vállalkozói igazolványának számát, az ajánlati árat, bruttó és nettó ármegjelöléssel, fizetési határidőt, a fizetés módját, a pályázó bankszámlaszámát.

– A felszámoló 30 napos ajánlati kötöttséget határoz meg, melynek vállalásáról szóló nyilatkozatot a pályázathoz csatolni kell.

A pályázatok elbírálásáról, azok bontását követő 8 napon belül a felszámoló dönt. Ennek eredményéről minden pályázót értesít.

Megfelelő ajánlatok esetén, ha a legmagasabb ajánlati árat követő ajánlott ár annak 90%-át eléri, az érintett pályázók között ártárgyalást tart a felszámoló.

A felszámoló a pályázatot – megfelelő ajánlat hiányában – eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki.

A felszámoló felhívja az arra jogosultakat, hogy elővásárlói jogaik gyakorlására a pályázat keretében van lehetőség.

További felvilágosítással Budafai Ferencné felszámolóbiztos a 06 (92) 323-670, vagy a 06 (30) 841-0903-as telefonszámon, a helyszínen előzetes időpont-egyeztetéssel Hári Antal [tel.: 06 (30) 576-3800] áll az érdeklődők rendelkezésére.

A *CREDIT PLUSZ Kft.* (Cg.: [01 09 895908]; székhelye: 1016 Budapest, Naphegy u. 29.) mint a **VIEX Befektető és Kereskedelmi Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [10 09 026772]; székhelye: 3211 Gyöngyösoroszi, Károlytáró-ltp. 22.; adószáma: [11227137-2-10] Heves-Megyei Bíróság 3. Fpk. 10-06-000117/4.) felszámolója

nyilvános pályázat

útján megvételre ajánlja fel a felszámolás alatt álló adós szervezet alább felsorolt eszközeit:

Takarítógép, nagyüzemi, 2 db.

Könyv szerinti értéke: 2 060 000 Ft.

Pályázati bruttó ár: 2 060 000 Ft/2 db.

Az eszközök a felszámolóval történt előzetesen egyeztetett időpontban megtekinthetők.

Bánatpénz: a pályázati kiírásban szereplő pályázati ár 10%-a.

Az elővásárlásra jogosultak elővásárlási szándékukat a pályázat beadási határidején belül írásban bejelenthetik.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a képviseleti jogosultságot, az ajánlott vételárat, a fizetés módját és határidejét 30

napos ajánlati kötöttséggel, valamint a bánatpénz befizetéséről szóló igazolást, vagy nyugtát.

A bánatpénz megfizethető – dr. Gácsi Zoltán (7100 Szekszárd, Mikes u. 9–11.) ügyvéd 70600126-11079116 számú letéti számlájára a felszámolás alatt álló társaság nevének feltüntetése mellett „bánatpénz" megjelöléssel – átutalással.

A pályázatokat az adós szervezet nevének feltüntetésével „Pályázat" megjelölésű kettős zárt borítékban kell leadni *a Cégközlönyben való megjelenést (2008. november 6.) követő 15. nap 14 óráig* a CREDIT PLUSZ Kft. 7100 Szekszárd, Mikes u. 9–11. sz. alatti irodájában személyesen, vagy levélben kell megküldeni oly módon, hogy a fenti időpontig megérkezzen.

A felszámoló a pályázatokat közjegyző jelenlétében bontja, és ezt követően értékeli azokat, melynek eredményéről a pályázókat a beadási határidőt követő 15 napon belül írásban értesíti.

A kiíró fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilvánítsa. Ha több megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázat érkezik, a felszámoló a pályázók között nyilvános ártárgyalást folytat.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ Nagy László felszámolótól kapható a 06 (74) 511-211-es telefonszámon.

A *City Invest Üzleti Tanácsadó Kft.* (cégjegyzékszám: [01 09 878806]; 1066 Budapest, Teréz krt. 6.) mint a **BOTOS-PARK Ingatlanfejlesztő Kft.** *„f. a."* (Cg.: [01 09 716102]; 1135 Budapest, Fáy u. 66.) felszámolója az 1991. évi IL. törvény 49/A. § (1) bekezdése alapján

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja az alábbi vagyontárgyakat:

1. Az értékesítésre kerülő vagyontárgyak:

– Az ingatlan-nyilvántartásban 85817/0/A/21. helyrajzi számon nyilvántartott, természetben az 1154 Budapest, Szerencs u. 70. sz. alatt található pinceszint ingatlan 8/36 tulajdoni hányada. A 8/36 tulajdoni hányad 4 db garázshelynek felel meg, az ezen a címen lévő teremgarázsban.

A felszámoló garázshelyenként 800 000 Ft + áfa (nyolcszázezer forint + áfa) alatti ajánlatot nem fogad el. Előnyben részesül az a pályázó, aki mind a négy garázshelyre együttesen tesz ajánlatot.

2. Az értékesítés feltételei:

A fizetés készpénzfizetéssel történhet, egy összegben vagy részletben. A pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg garázshelyenként 200 000 Ft + áfa (kettőszázezer forint + áfa) bánatpénzt köteles a felszámolónál letétbe helyezni, vagy átutalni a felszámoló BB Rt.-nél vezetett 10102086-41248800-00000009 sz. számlájára „BOTOS-PARK Kft. bánatpénz" megjelöléssel.

A bánatpénz után kamat nem jár, de kezelési költséget sem számít fel a felszámoló. Az eredménytelenül pályázóknak a bánatpénz visszajár, az elbírálási idő utáni 8 napon belül. A bánatpénz visszafizetésének költségei a pályázót terhelik.

3. Ajánlatok benyújtása és egyéb feltételek:

Az ajánlatot pályázat útján, írásban kell benyújtani, ajánlott levélben, „Pályázat" megjelöléssel, a felszámoló (1066 Budapest, Teréz krt. 6.) címére.

A pályázat benyújtásának kezdő időpontja *a jelen hirdetménynek a Cégközlönyben való megjelenését (2008. november 6.) követő 15. nap*, a pályázatok beérkezésére nyitva álló határidő az e naptól számított 15 napon belüli időtartam.

A pályázatnak ezen határidő alatt be kell érkeznie. Amennyiben a pályázatra nyitva álló határidő utolsó napja pénteki munkanapra, szombatra vagy vasárnapra esik, úgy a pályázatnak legkésőbb a pénteki munkanap 12 óráig be kell érkeznie az esetleges bánatpénzzel együtt.

A felszámoló az értékesítendő ingatlanok után semmilyen szavatossági kötelezettséget és egyéb felelősséget nem vállal, az ilyen felelősségét kizárja, ideértve az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett térmértékekért, és az esetleges környezetszennyezésért való szavatosságot is.

A pályázatokat közjegyző jelenlétében a felszámoló által kijelölt bizottság bontja fel és bírálja el, a pályázat benyújtására nyitva álló határidő utolsó napjától számított 45 napon belül.

Érvénytelen az a pályázat, amely nem írásbeli, vagy a pályázó a pályázattal egyidejűleg bánatpénzt nem helyezett letétbe, vagy beszámítást tartalmaz, vagy nem készpénzfizetést ígér, vagy nem a határidőben érkezett, illetve egyébként nem felel meg a pályázati kiírásnak. Meg kell jelölni a pályázatban a fizetés határidejét, és az esetleges biztosítékokat.

Nem természetes személy pályázónak igazolnia kell hitelt érdemlő módon a nyilvántartásba vételét.

A felszámoló a legmagasabb árat kínáló pályázót részesíti előnyben. Az elővásárlásra jogosultak jogaikat jelen pályázat keretében gyakorolhatják.

A felszámoló fenntartja a jogot – megfelelő pályázat hiányában – a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

Érdeklődni dr. Kárpáti Péter felszámolóbiztosnál a 342-2371-es telefonszámon lehet, vagy személyesen, a Budapest VI., Teréz krt. 6. I. I/B alatt, munkaidőben.

A *TaxCo Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft.* (Cg.: [15 09 065077]; székhelye: 1145 Budapest, Jávor u. 11/A; levélcím: Tatai Iroda, 2890 Tata, Építők u. 5/A) – mint a **VENCAP Építőipari Szolgáltató Kft.** *„f. a."* (Cg.: [13 09 081511]; székhelye: 2040 Budaörs, Szabad-

ság út 252.) felszámolója, Gazda-Pusztai Sándor felszámolóbiztos az 1991. évi IL. törvény 49/A. § rendelkezései alapján

nyilvános pályázati felhívás

útján értékesíteni kívánja – a felszámolónál megtekinthető listában szereplő – árukészletét.

Az árukészlet az alábbi eszközökből áll:

1. raklapfóliázó-gép – EU-raklapokhoz 2 m magasságig, típusa: OSR 01/01 – becsértéke: 1 500 000 Ft

2. doboztöltő és -záró gép – állítható magasságú lábbal 180 W-os és 380 V-os motorral, típusa: Siat (spanyol) – becsértéke: 2 600 000 Ft

3. dobozhajtogató gép 380 V-os, típusa: Siat – becsértéke: 1 200 000 Ft

4. csokoládéöntő gép és öntőforma 18 g-os csokoládé Mikuláshoz – becsértéke: 2 500 000 Ft

Pályázati feltételek:

A pályázó az ajánlatát *legkésőbb a Cégközlönyben történő közzétételt (2008. november 6.) követő 15. nap 24 óráig* adja postára, amelyet kizárólag a TaxCo Kft. tatai irodája (2890 Tata, Építők u. 5/A) címére lehet postázni „VENCAP, Pályázat” jelöléssel, kettős zárt borítékban.

A pályázatnak tartalmaznia kell a követelés pontos megjelölését, a pályázó adatait; társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, aláírási címpéldányt, a pályázat során eljárásra jogosult személy meghatalmazását, a fizetés módját, az ajánlott vételárat.

A bánatpénz összege a megpályázott eszköz becsértékének 10%-a. A bánatpénzt a TaxCo Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft. MKB-nál vezetett 10300002-46300429-00003285 számú számlájára kell átutalni.

A bánatpénznek a pályázat benyújtásának időpontjáig jóváírásra kell kerülnie a fenti számlán.

Az átutaláson kérjük feltüntetni a „bánatpénz” megjölést.

A pályázathoz mellékelni kell a bánatpénz befizetését igazoló bizonylat másolatát.

A pályázatok elbírálása:

A benyújtott pályázatok felbontására közjegyző és a kiíró által kijelölt bírálóbizottság jelenlétében, a beadási határidőt követő 15 napon belül kerül sor, az elbírálása a bontást követő 10 napon belül történik.

A pályázaton részt vevők az elbírálás eredményéről értesítést kapnak.

Amennyiben egyazon követelésre több megfelelő, azonos értékű – a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő – árajánlat érkezik, a felszámoló nyilvános ártárgyalást tűz ki, melynek időpontjáról és helyéről az érdekelt feleket írásban értesíti.

A felszámoló fenntartja a jogot, hogy a pályázatot – megfelelő ajánlat hiányában – részben vagy egészben eredménytelenné nyilvánítsa.

Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal szerződéskötésre a pályázat elbírálását követő 8 munkanapon kerül sor.

Amennyiben a vevő eláll a szerződés megkötésétől, a bánatpénz összegét elveszíti.

A teljes vételár kiegyenlítéséről az adásvételi szerződés rendelkezik.

A bánatpénz a vételárba beszámításra kerül.

Az eredménytelenül pályázók számára a bánatpénz visszautalása az eredményközlést követő 5 munkanapon belül történik.

A követelésről részletesebb információt a hirdetmény megjelenését követő munkanapokon 9–16 óra között – Serhokkné Demeter Erzsébet 06 (30) 332-7009-es telefonszámán történt időpont-egyeztetés után – kaphat a pályázó.

A *Délprodukt Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.* (Cg.: [06 09 001253]; székhelye: 6726 Szeged, Petrozsényi u. 16/4.; Sáfrány Mihály felszámolóbiztos) mint a **MAJSA-KERESKEDŐHÁZ Kereskedelmi Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [03 09 114247]; székhelye: 6120 Kiskunmajsa, Iskola u. 16.) felszámolója az 1991. évi IL. tv. 49/A. § (1) bekezdése alapján

ismételt nyilvános pályázat

útján kívánja értékesíteni az adós cég vagyonát az alábbiak szerint:

Az adásvétel tárgya:

Ingatlan

Kiskunmajsa belterület 2715/81. hrsz.-ú 2000 m^2 (Iskola u. 16.) áruház megnevezésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányad.

Az ingatlan irányára: 15 000 000 Ft + áfa.

A pályázaton való részvétel feltétele:

– 40 napos ajánlati kötöttség vállalása,

– az irányár 5%-nak bánatpénzként történő befizetése a Délprodukt Kft. Erste Bank Rt. szegedi fiókjánál vezetett 11606002-05654300-06000003 számú számlájára MAJSA-KERESKEDŐHÁZ Kereskedelmi Kft. „f. a.” megjelöléssel, legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejéig.

– A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó főbb adatait, az ajánlott áfamentes vételárat, a fizetési feltételekre vonatkozó nyilatkozatot és fedezetigazolást.

A felszámoló fenntartja magának a jogot, hogy

– a megfelelő ajánlatok hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa és új pályázat kiírásáról döntsön,

– több megfelelő, azonos értékű (10%-on belüli) árajánlat esetén a felszámoló nyilvános ártárgyalást tart, melynek időpontját és helyét az érdekeltekkel az ártárgyalást megelőzően írásban közli. A pályázatok elbírálása során előnyben részesítjük azon pályázót, aki vállalja az azonnali készpénzfizetést.

A pályázatok elbírálása során előnyben részesítjük azon pályázót, aki vállalja az azonnali készpénzfizetést.

Az írásos pályázati ajánlatokat kettő példányban zárt borítékban MAJSA-KERESKEDŐHÁZ Kereskedelmi Kft. „f. a.” Pályázat jeligével, a Délprodukt Kft., 6722 Szeged, Attila u. 11. szám alatti irodájában kell benyújtani. Az ajánlatok benyújtási időpontja: *legkésőbb jelen hirdetmény Cégközlönyben való közzétételétől (2008. november 6.) számított 15 nap 12 óra.*

A pályázatok bontására a benyújtási határidőt követő 8 napon belül közjegyző jelenlétében kerül sor. A benyújtási határidőt követő 15 napon belül a felszámoló a pályázatokat értékeli, annak eredményéről az érdekelteket értesíti. Az értékelésről jegyzőkönyv készül, melyet bármelyik hitelező megtekinthet.

Az elővásárlásra jogosultak elővásárlási szándékukat a pályázat benyújtási határidejéig írásban nyújthatják be. A meghirdetett vagyontárggyal kapcsolatos felvilágosítás és a pályázattal kapcsolatos egyéb kérdések tekintetében rendelkezésre áll: Masa Jenő, a felszámoló megbízottja [tel.: 06 (62) 426-375].

A *CSABAHOLDING Kft.* (Cg.: [01 09 683720]; székhelye: 1146 Budapest, Thököly út 59/A I. 3.) mint a **KÖRNY-ÉP Környezetvédelmi és Építési Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [10 09 027884]; székhelye: 3381 Pély, Fő u. 147.; adószáma: [11264271-2-10]) adós gazdálkodó szervezet kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti az adós gazdálkodó szervezet alábbi ingatlanát:

Jászkisér, külterület, 0152/2. helyrajzi szám alatt, a természetben Jászkisér, Apáti út 1. szám alatt található, gazdasági épület, udvar megnevezésű, 2.3618 m^2 területű ingatlan

Értékesítési irányár: 40 000 000 Ft.

Bánatpénz: 3 000 000 Ft.

A nyilvános értékesítésre meghirdetett vagyontárgyakról szóló részletes tájékoztató a CSABAHOLDING Kft. szolnoki irodájában (5000 Szolnok, Moha u. 5. fszt. 2.) tekinthető meg.

Az értékesítésre meghirdetett vagyontárgyak megtekintését biztosítjuk, időpont-egyeztetés érdekében Ádám Éva felszámolóbiztost kell keresni [06 (30) 239-2169].

A pályázaton történő részvétel feltétele a fent megjelölt összegű bánatpénz befizetése, és az erről szóló igazolásnak a pályázathoz történő csatolása. A bánatpénz a vételárba beszámít, sikertelen pályázat esetén a pályázat elbírálását követő 8 banki napon belül, kamatmentesen visszafizetésre kerül.

A bánatpénzt az alábbi bankszámlára kérjük befizetni, illetve átutalni:

Jogosult neve: CSABAHOLDING Kft.

Bankszámlaszáma:

10700165-04411402-52400009 (CIB Bank Zrt.)

Közlemény rovatban: KÖRNY-ÉP Kft. „f. a.” – bánatpénz.

Átutaláskor, illetve befizetéskor a közlemény rovatban tüntessék fel:

KÖRNY-ÉP Kft. „f. a.” – bánatpénz.

A pályázatok benyújtása: postán vagy személyesen történhet a felszámoló budapesti székhelyén (CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I. 3., telefon: 06 (1) 450-0433, vagy a szolnoki fióktelepén (5000 Szolnok, Moha u. 5. fszt. 2.).

A pályázatok beérkezésének határideje:

2008. november 24. 12 óra.

Az érvényes pályázatok értékelése során az a pályázat nyer, amelyik a vételár, a fizetés módja és a fizetési határidő, valamint az egyéb ajánlati feltételek szempontjából a felszámoló által elfogadható, legelőnyösebb ajánlatot tartalmazza.

Jelen felhívás a felszámoló részére nem jelent értékesítési kötelezettséget.

A felszámoló a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki.

Ha több megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázat érkezik, a felszámoló a pályázók között nyilvános ártárgyalást tart, melynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően közli a felekkel.

A pályázatnak tartalmazni kell:

– az ajánlattevő nevét, címét, telefon- és telefaxszámát,
– gazdálkodószervezet esetén cégkivonatot és a cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát,
– az ajánlati ár egyértelmű meghatározását,
– a fizetés módját, határidejét,
– a bánatpénz megfizetésének igazolását,
– az ajánlat érvényességi idejét, amely nem lehet kevesebb, mint a benyújtási határidőt követő 60 nap.

A pályázati borítékra a következőt kell feltüntetni: KÖRNY-ÉP – Pályázat.

A pályázatok felbontása közjegyző jelenlétében történik. A pályázók a nyilvános pályázat eredményéről a bontást követő 20 napon belül kapnak értesítést.

A felszámoló felhívja az elővásárlásra jogosultak figyelmét arra, hogy az elővásárlásra jogosult jogát a nyilvános értékesítésen gyakorolhatja oly módon, hogy a véglegesen kialakult vételár ismeretében nyilatkozik vételi szándékáról.

A *HELP Kereskedelmi Szolgáltató és Tanácsadó Kft.* (Cg.: [18 09 000505]; 9700 Szombathely, Kiskar u. 1.) mint a **Műszaki Ipari Kisszövetkezet** *„f. a.”* (Cg.: [18 02 000139]; 9900 Körmend, Rákóczi u. 123.) a Vas Megyei Bíróság Fpk. 163/2002/7. számú végzésével kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja a felszámolás alatt álló társaság tulajdonát képező, az IAG Gépgyártó és Kereskedelmi Kft.-ben lévő (Cg.: [18 09 103022]; 9900 Körmend, Rákóczi u. 123.) üzletrészét.

Az üzletrész névértéke: 1 520 000 Ft (egymillió-ötszázhúszezer forint).

Bánatpénz: 200 000 Ft (kettőszázezer forint).

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, pontos címét, a beígért vételárat (nettó ár Ft + áfa). A pályázathoz mellékelni kell, ha a pályázó vállalkozó, a vállalkozói igazolvány másolatát, gazdasági társaságnál 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, illetve másolatát.

A bánatpénz befizetésének határideje legkésőbb a pályázat benyújtásának időpontja.

A bánatpénz befizetését bizonyító banki bizonylat másolatát és a bánatpénz számlára történő beérkezésére vonatkozó banki igazolást a pályázathoz mellékelni kell.

A vételárba a hitelezői követelések beszámítására nincs lehetőség, ezt a felszámoló kizárja.

A tulajdonjog változásával kapcsolatos illeték és más költség a pályázót (vevőt) terheli.

A teljes vételár kiegyenlítése az adásvételi szerződés létrejöttének és a birtokba lépésnek is előfeltétele.

A pályázatokat *legkésőbb* – az ajánlott vételár és fizetési mód megjelölésével – a *Cégközlönyben való megjelenéstől (2008. november 6.) számított 15. napon délelőtt 10 óráig* kérjük írásban, személyesen vagy postai úton benyújtani a felszámoló irodájába: 9700 Szombathely, Kiskar u. 1. (postacím: HELP Kft., 9700 Szombathely, Pf. 67), vagy a zalaegerszegi irodájába: 8900 Zalaegerszeg, Békeligeti u. 1. (postacíme: HELP Kft., 8901 Zalaegerszeg, Pf. 19).

A zárt borítékra kérjük ráírni: „Műszaki Ipari Kisszövetkezet f. a. Pályázat”.

A pályázatok bontása és elbírálása a benyújtási határidő lejárta után számított 20 munkanapon belül megtörténik.

A felszámoló értesíti az elővásárlásra jogosultakat, hogy a törvény szerinti elővásárlási jogukkal csak a pályázat keretén és feltételein belül élhetnek.

Az elővásárlási jog gyakorlása érdekében a felszámoló felhívja az érdekeltek figyelmét arra, hogy a jog gyakorlására irányuló szándékukat a pályázatok benyújtási határidejéig írásban jelentsék be.

A felszámoló a pályázatot – megfelelő ajánlat hiányában – eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki. Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén az ajánlattevők között nyilvános ártárgyalás megtartására kerül sor, melynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően a résztvevőkkel a felszámoló ismerteti.

Bővebb felvilágosítás kapható dr. Szabó Ernő felszámolóbiztostól a 06 (92) 510-466, 06 (92) 321-236-os telefonszámokon [telefax: 06 (92) 510-426].

A *NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft.* (Cg.: [01 09 268312]; 1068 Budapest, Benczúr u. 8. I. 5.) mint a **Divex-Sport Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [01 09 685007]; székhelye: 1039 Budapest, Heltai Jenő tér 15.) kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján a felszámoló értékesítésre meghirdeti a Divex-Sport Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. „f. a.” kizárólagos tulajdonát képező – 1036 Budapest, Pacsirtamező u. 2. B pinceszint 17626/0/A/23. hrsz., 58 m^2 alapterületű, raktár besorolású ingatlant. Az ingatlan közművekkel nem rendelkezik, a szomszédos ingatlanról (pincehelyiségről) válaszfalakkal nincs leválasztva.

Irányár: 3 000 000 forint.

A feltüntett irányárat a hatályos áfatörvénynek megfelelő áfafizetési kötelezettség terheli, az áfa megfizetésére a fordított adózás szabályai érvényesek.

A meghirdetett vagyoncsoport esetén a bánatpénz mértéke az irányár 10%-a.

A vételárat a szerződéskötéstől számított 5 naptári napon belül, átutalással kell megfizetni. A beszámítást a csődtörvény kizárja.

Az elővásárlási jogosultak e jogukat – az ajánlati ár megjelölése nélkül, a jogosultságukat alátámasztó dokumentum megküldésével – jelen pályázati eljárás keretében gyakorolhatják.

A pályázati eljárás részletes feltételeit megállapító, valamint a meghirdetett ingatlant bemutató feltételfüzet a NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft. felszámoló irodájában (1068 Budapest, Benczúr u. 8. I. 5.) munkanapokon 9–12 óra között megtekinthető, illetve megvásárolható.

A pályázati ajánlatok érvényességének feltétele a bánatpénz előzetes megfizetése a NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft. felszámolások céljára fenntartott, Szentgál és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett 73600149-10001088-00000000 számú elkülönített alszámlájára. (Az érvényességhez a közlemény rovatba feltétlenül fel kell tüntetni: „Divex-Sport Kft. „f. a.” pályázat.) A bánatpénz akkor tekinthető megfizetettnek, ha azt az itt megadott bankszámlaszámon az ajánlattételi határidő előtt 24 órával jóváírták. A bánatpénz előzetes megfizetését a pályázat benyújtásakor igazolni kell.

Az előre megfizetett bánatpénz a nyertes pályázó esetében a vételárba beszámításra kerül, míg a többi pályázónak

a pályázatok értékelését követő 8 munkanapon belül visszautalásra kerül. A bánatpénz a pályázók javára nem kamatozik.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó főbb adatait, 30 napnál nem régebbi cégkivonatát, a képviseletre jogosult személy aláírási címpéldányát. Magánszemély pályázó esetén a pályázatot teljes bizonyító erejű magán- vagy közokiratba kell foglalni.

A pályázatnak tartalmaznia kell az ajánlott vételárat forintban, és nyilatkozatot arról, hogy az áfa e fölött értendő, valamint a pályázó nyilatkozatát a pályázati feltételfüzetben foglaltakat és a pályázati feltételfüzetben szereplő adásvételiszerződés-tervezetet elfogadja, az adásvételi szerződést a felszámoló felhívására 5 naptári napon belül megköti. A pályázati ajánlatokban 60 napos ajánlati kötöttséget kell vállalni.

A pályázati ajánlatokat magyar nyelven egy példányban, a pályázóra való utalás nélküli, zárt borítékban, „Divex-Sport Kft. f. a." jeligével ellátva, dr. Walkshöfer Katalin budapesti közjegyző irodájában (Budapest VI. kerület, Bajcsy-Zsilinszky út 65. II. 3.) – személyesen vagy kézbesítő útján –

2008. november 21-én 8 óra 30 perctől 9 óráig

lehet benyújtani. A pályázati ajánlatok átvételéről a pályázó kérésére átvételi elismervényt kap.

A pályázati ajánlatokat a benyújtások helyszínén, 9 órakor, közjegyző jelenlétében bontja fel a felszámoló. A pályázati ajánlatokról közjegyzői okirat készül. A pályázatbontáson azok a pályázók, akik a bánatpénzt megfizették, és ajánlatukat határidőben nyújtották be, részt vehetnek.

A pályázatok értékelésére (eredményhirdetésre) 2008. november 25-én 10 órakor kerül sor a felszámoló székhelyén (Budapest VI., Benczúr u. 8. I. 5.). A felszámoló minden pályázót írásban értesít, egyben a nyertes pályázót/pályázókat értesíti az adásvételi szerződés megkötésének időpontjáról.

Több megfelelő ajánlat esetén amennyiben a benyújtott legmagasabb ajánlati árat követő ajánlati ár (ajánlati árak) a legmagasabb ajánlati ár 90%-át eléri (elérik), a felszámoló a pályázók között – közjegyző jelenlétében – nyilvános ártárgyalást tart. Az ártárgyalásra a felszámoló azokat az ajánlattevőket hívja meg, akiknek az adott vagyoncsoportra benyújtott ajánlati ára a legmagasabb ajánlati ár 90%-át elérte.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget, megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki.

Az értékesítésre meghirdetett ingatlan előzetes egyeztetés alapján tekinthető meg (Lampért Csaba, telefonszám: 321-8201).

További felvilágosítással Lampért Csaba (telefon: 321-8201) készséggel áll rendelkezésre.

Az *APPORT Gazdasági Szolgáltató Kft.* (Cg.: [18 09 000366]; 9700 Szombathely, Engels u. 34.), mint az **Öreglaki Fa Erdőgazdálkodási és Faipari Kft.** *„f. a."* (Cg.: [14 09 307315]; 8697 Öreglak, Vasad major 0197. hrsz.) Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 4. Fpk. 08-07-000053/12. számú végzésében kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti a felszámolás alatt álló szervezet vagyonának egy részét.

Az értékesítendő vagyontömeg:

Major, gazdasági épületek (8697 Öreglak, külterület), terület 45 044 m^2, hrsz.: 0197.

Iroda és szociális épület hasznos alapterülete: 160 m^2.

Asztalosműhely hasznos alapterülete: 230 m^2.

Fűrészcsarnok hasznos alapterülete: 385 m^2.

Tárolóépület (istálló) hasznos alapterülete: 1200 m^2.

Irányár: 30 000 000 Ft.

A felsorolt irányár a külön felszámítandó általános forgalmi adót nem tartalmazza.

A pályázaton való részvétel feltétele az irányár 10%-ának, mint bánatpénznek a befizetése – legkésőbb a pályázat benyújtásának napjáig – a felszámoló szervezet 12094507-00123318-00100003 számú bankszámlájára.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, pontos címét, 30 napnál nem régebbi cégkivonatát (vagy vállalkozói igazolvány másolatát), a megvásárolni szándékozott vagyonelem pontos megnevezését, a bánatpénz befizetésének igazolását, a megajánlott vételár összegét, a vételár megfizetésének pályázó által vállalt határidejét.

A pályázónak nyilatkoznia kell a jelen hirdetményben, valamint a részletes kiírást tartalmazó tájékoztató füzetben foglalt pályázati feltételek vállalásáról.

A pályázati kiírás a felszámoló székhelyén, valamint a www.apport.hu honlapon megtekinthető.

A részletes pályázati feltételeket tartalmazó tájékoztató füzet a felszámolás alatt levő szervezet székhelyén megtekinthető.

A vételár megfizetésénél hitelezői igény beszámítására nincs lehetőség.

A pályázatokat

2008. november 21., déli 12 óráig

kell a felszámoló székhelyén, zárt borítékban benyújtani. A pályázat postai úton is benyújtható, de a pályázó felelőssége, hogy az a fenti határidőig megérkezzék. A zárt borítékra kérjük ráírni: „Öreglaki Fa Erdőgazdálkodási és Faipari Kft. f. a. pályázat".

A pályázatok bontása és elbírálása a benyújtási határidő lejárta után számított 10 munkanapon belül megtörténik.

A felszámoló a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki.

Megfelelő, közel azonos értékű pályázatok esetén az ajánlattevők között nyilvános ártárgyalás megtartására kerül sor, amelynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően a résztvevőkkel a felszámoló ismerteti.

A felszámoló értesíti az arra jogosultakat, hogy elővásárlási jogukkal csak a pályázat keretén és feltételein belül élhetnek.

A pályázatban felsorolt ingatlan megtekintése előzetes egyeztetés alapján a helyszínen biztosított.

Bővebb felvilágosítás Kovácsné Gyarmati Ilona felszámolótól a székhelyen [9700 Szombathely, Engels u. 34., telefon/fax: 06 (94) 508-219, 06 (94) 316-750; e-mail: apport@t-online.hu] kérhető.

Az *A + P Módszer Kft.* (Cg.: [01 09 461769]; 1111 Budapest, Budafoki út 16.) mint a **Rédei Mezőgazdasági Termelőszövetkezet** *„f. a.”* (Cg.: [11 02 001381]; 2886 Réde, Széchenyi u. 20.) kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

keretében egyszerre értékesíti a következő ingatlanokat:

Réde 0311/7. hrsz. 6510 m^2 területű 7. minőségű erdő

Irányár: 3 300 000 Ft.

Réde 428/2. hrsz. 225 m^2 területű telekrészlet

Irányár: 180 000 Ft.

A telekrészre Győrfi Ferencnének (2886 Réde, Arany J. u. 78.) elővételi joga van.

Pályázati feltételek:

– egyértelműen meghatározott vételi ár és fizetési feltételek megjelölése;

– az ajánlattevő adatai, társaságok esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonat csatolása;

– bánatpénz befizetés igazolása.

A pályázat részletes feltételeit tartalmazó tenderfüzet a felszámoló irodájában (1111 Budapest, Budafoki út 16., munkanapokon 12–15 óráig) 50 000 Ft + áfa befizetése ellenében megvásárolható, illetve a fent megjelölt időpontban megtekinthető.

A bánatpénz összege 350 000 Ft, melyet az A + P Módszer Kft. 11711041-20460815 számú bankszámlájára kell befizetni legkésőbb 2008. november 17-i értéknappal. A bánatpénzt a nyertes pályázó ajánlatában foglalóként vesszük figyelembe, a sikertelen pályázóknak a bánatpénz összege az eredményhirdetést követően visszautalásra kerül.

A pályázat benyújtásának határideje:

2008. november 21.

A pályázatok értékelése, eredményhirdetés: 2008. november 27.

A pályázatok benyújtásának módja: zárt borítékban, személyesen a felszámoló irodájában (1111 Budapest, Budafoki út 16., 12–15 óra között) vagy postán, „Pályázat” címmel, az 1518 Budapest, Pf. 93 postafiókcímre.

Az elővásárlásra jogosultak az elővásárlási jogukat kizárólag a jelen pályázati eljárás során gyakorolhatják.

A felszámoló fenntartja magának a jogot, hogy – megfelelő ajánlat hiányában – a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázati információkkal kapcsolatban a 06 (1) 365-1745-ös, illetve a 06 (30) 436-5289-es telefonszámokon, Terdik Tibor felszámolónál lehet érdeklődni.

A *CONCUR Befektetési Kft.* (Cg.: [01 09 068182]; 1066 Budapest, Teréz krt. 6.) mint a **RegEszter Szerkezetépítő, Villamosipari Kivitelező és Tanácsadó Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [01 09 693855]; 1047 Budapest, Károlyi István u. 1–3; adószáma: [12589089-2-41]) felszámolója az 1991. évi IL. törvény 49/A. § (1) bekezdés alapján

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja az alábbi követelést:

1. Az értékesítésre kerülő követelés:

A RegEszter Szerkezetépítő, Villamosipari Kivitelező és Tanácsadó Kft. „f. a.”-nak Barna Lajossal (3530 Miskolc, Király u. 4. 7/1.) szemben támasztott, elszámolási kötelezettség jogcímű 89 810 000 Ft és ennek 2005. június 20-tól járó évi 6%-os kamata, valamint 100 000 Ft összegű ügyvédimunkadíj-követelés, amelyre nézve a Fővárosi Bíróság által kibocsátott fizetési meghagyás 2007. május 3-án jogerőre emelkedett.

A követelés kifejezetten bizonytalanul behajtható követelés, amelynek behajthatóságáért, illetve érvényesíthetőségéért a kiíró felelősséget nem vállal.

2. Értékesítés feltételei:

A fizetés készpénzfizetéssel történhet, egy összegben, vagy részletben. A pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg 300 000 Ft-ot bánatpénzként köteles a felszámolónál letétbe helyezni. A bánatpénz után kamat nem jár, de kezelési költséget sem számít fel a felszámoló. Az eredménytelenül pályázóknak a bánatpénz visszajár, az elbírálási idő utáni 8 napon belül, de a visszautalás esetleges bankköltségét a felszámoló levonja.

3. Ajánlatok benyújtása és egyéb feltételek:

Az ajánlatot pályázat útján, írásban kell benyújtani, ajánlott levélben, „Pályázat” megjelöléssel, a felszámoló 1066 Budapest, Teréz krt. 6. sz. alatti címére.

A pályázat benyújtásának kezdő időpontja a jelen hirdetménynek *a Cégközlönyben való megjelenését (2008. november 6.) követő 15. nap*, a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő az e naptól számított 15 napon belüli időtartam.

A pályázatnak ezen határidő alatt be kell érkeznie. Minimális vételár: a követelés 5%-a.

A pályázatokat közjegyző jelenlétében a felszámoló által kijelölt bizottság bontja fel és bírálja el, a pályázat beérkezésére nyitva álló határidő utolsó napjától számított 45 napon belül.

Érvénytelen az a pályázat, amely nem írásbeli, vagy beszámítást tartalmaz, vagy nem készpénzfizetést ígér, vagy nem a határidőben érkezett, illetve a pályázó a bánatpénzt nem helyezte letétbe határidőben, vagy a pályázat egyébként nem felel meg a kiírási feltételeknek, illetve nem jelöl meg konkrét vételárat, vagy az árat más pályzattól teszi függővé. Meg kell jelölni a pályázatban a fizetés határidejét, és az esetleges biztosítékokat.

Nem természetes személy pályázónak igazolnia kell hitelt érdemlő módon a nyilvántartásba vételét.

A felszámoló a legmagasabb árat kínáló pályázót részesíti előnyben.

A felszámoló fenntartja a jogot – megfelelő pályázat hiányában – a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

Érdeklődni dr. Kárpáti Péter felszámolóbiztosnál a 342-2371 vagy a 267-8463-as telefonszámon lehet, vagy személyesen, a felszámoló 1066 Budapest, Teréz krt. 6. I. I/B alatti irodájában, munkaidőben.

A *Delta Nova Kft.* (Cg.: [11 09 002635]; 2890 Tata, Ady E. u. 67.) mint a **DURACO Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [13 09 093580]; 2089 Telki, Búzavirág u. 18.) felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti az irodaszer kereskedelemmel foglalkozó társaság maradék készleteit:

– filctollak, ecset, gyurma, levélcsipesz, írólapalátét, euró-pénztartó, fűzöttfüzet, gyorsfűző, irattartó, iratsín, függőmappa, regiszterek, fémjelző, telefonregiszter, CD-tartó, mikrofilmtároló, leporellotároló regiszter, laminálló lap, fluid spray, papírtámasz, bemutatómappa, táblatartó, névjegykártyapapír, névkitűző, jelzőtű, mágnes, OHP-fólia, 1 db riasztó berendezés, különböző, összesen kb. 400-féle előbbiek szerinti árucikk.

Irányár: 400 000 Ft áfával együtt.

A pályázatokat tértivevényes levélben a felszámoló székhelyére (Delta Nova Kft. 2891 Tata, Pf. 74) kérjük beküldeni.

A borítékra kérjük ráírni: „DURACO Kft. f. a. pályázat”.

A pályázatok beérkezésének határideje:

2008. november 24.

Az ajánlatok bontására a benyújtási határidőt követő 8 napon belül közjegyző jelenlétében kerül sor.

A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyek az eszközök szélesebb körére terjednek ki.

Megfelelő, azonos értékű (a legjobb ajánlati ártól 10%-on belüli sávban) árat ajánlók között nyilvános ártárgyalásra kerül sor, melynek feltételeit az ártárgyalást megelőzően az érintettekkel a felszámoló ismerteti.

A pályázaton való részvétel feltétele:

– A benyújtandó pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, címét, a bruttó ajánlati ár egyértelmű meghatározását, a fizetés módját, feltételeit és a fizetési határidőt.

– A pályázó köteles az ajánlott vételár 10%-át a Delta Nova Kft. 10300002-46529499-00003285 számú számlájára átutalni, illetve készpénzben bánatpénzként befizetni és a befizetés igazolását a pályázathoz mellékelni. Az eredménytelenül pályázó részére, illetve érvénytelen pályázat esetén a felszámoló a bánatpénzt a pályázatok értékelését követően 8 napon belül visszautalja.

Az elővásárlásra jogosultak e jogukat a nyilvános értékesítés keretein belül gyakorolhatják oly módon, hogy a kialakult vételár ismeretében vételi szándékukról nyilatkozatot tesznek. Az elővásárlási jog gyakorlása érdekében a felszámoló felhívja az érdekeltek figyelmét arra, hogy az elővételi jog gyakorlására irányuló szándékukat a pályázatok benyújtási határidejéig írásban jelentsék be.

A felszámoló fenntartja a jogot, hogy a pályázatot – megfelelő ajánlat hiányában – eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázatról további felvilágosítás Lázár Sándor felszámolótól és Rónavölgyi Bélától kérhető telefonon: 06 (34) 487-724; 06 (34) 380-935-ös telefonszámon.

A *STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft.* (Cg.: [01 09 724084]; 1137 Budapest, Pozsonyi út 32.) mint a **SZENT LUKÁCS PATIKA Gyógyszeripari Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** *„f. a.”* (Cg.: [01 06 419394]; 1034 Budapest, Bécsi út 89–91.) kijelölt felszámolója (képviseli: Madi Tímea felszámolóbiztos) a folyamatban lévő felszámolás keretében

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja az adós ismertté vált alábbi vagyonelemeit:

1. Üzlethelyiség és berendezései
Pályázati irányár: bruttó 41 000 000 Ft.
Bánatpénz: 4 000 000 Ft.
2. Gyógyszertári készlet
Könyv szerinti érték: 9 676 548 Ft.
Pályázati irányár: bruttó 7 000 000 Ft.
Bánatpénz: 1 000 000 Ft.

A pályázaton való részvétel feltételei:

– Meghatározott összegű bánatpénz megfizetése a felszámoló irodájában (STANDARD Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32.) a SZENT LUKÁCS PATIKA Gyógyszeripari Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság „f. a.” pénztárába vagy a felszámoló MKB Rt.-nél vezetett 10300002-25922282-49020023 számú bankszámlájára történő utalással.

– A bánatpénz eredménytelen pályázat esetén 8 napon belül a pályázó részére visszautalásra kerül.

– Az értékesítésre kerülő készlet után kellékszavatosságot és garanciát nem vállalunk.

– A vételárba történő beszámítást a törvény kizárja.

– A pályázatot legkésőbb (az ajánlott vételár és fizetési mód megjelölésével) *jelen hirdetmény Cégközlönyben való közzétételétől (2008. november 6.) számított 15. napon 12 óráig* személyesen kell leadni a STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft. székhelyén, 1137 Budapest, Pozsonyi út 32.

– Az ajánlatot zárt borítékban kell elhelyezni, a borítékon kérjük feltüntetni: SZENT LUKÁCS PATIKA Gyógyszeripari Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság „f. a.” pályázat.

– Az ajánlatnak tartalmaznia kell jogi személynél és gazdasági társaságnál a pályázó nevét, székhelyét, 30 napnál nem régebbi hatályos cégkivonatát, a cégjegyzésre jogosult tisztségviselő aláírási címpéldányát, a megajánlott bruttó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő 60 napos ajánlati kötöttséget vállal, a vételár fedezetének igazolását.

Magánszemélynél az ajánlatnak tartalmaznia kell nevét, címét, személyi adatokat, azonosításra alkalmas további adatokat, a megajánlott bruttó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő 60 napos ajánlati kötöttséget vállal, a vételár fedezetének igazolását.

– Az ajánlat benyújtásakor igazolni kell a bánatpénz megfizetését.

– A pályázatok bontására közjegyző jelenlétében a pályázati leadási határidő lejárta után 15 napon belül kerül sor.

– A pályázat eredményéről a felszámoló a bontástól számított 10 napon belül írásban értesíti az ajánlattevőket.

– Az elővásárlási jog gyakorlására jogosultak a jogosultságukat – a jogosultság igazolásával együtt – az ajánlat benyújtásának időpontjáig jelenthetik be a felszámolónak.

A felszámoló a pályázatot megfelelő pályázat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot hirdethet ki.

A beérkezett megfelelő ajánlatok alapján a felszámoló nyilvános értékesítési versenytárgyalást tart, amennyiben a megajánlott vételárak közötti eltérés 10%-on belül van. Ennek helyéről, idejéről, szabályairól írásban értesíti az ajánlattevőket.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget.

A felszámoló a hatályos 1991. évi XLIX. törvény alapján felhívja az esetleges érdekelteket elővásárlási joguk gyakorlására, és kéri, hogy a jog gyakorlására irányuló szándékukat a pályázatok benyújtási határidejéig írásban jelentsék be.

Bővebb tájékoztatás kérhető Madi Tímea felszámolóbiztostól munkanapokon 8–12 óra között a 06 (1) 329-4940-es telefonszámon.

A *STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft.* (Cg.: [01 09 724084]; 1137 Budapest, Pozsonyi út 32.) a **Keczán 2000 Kertészeti és Bútoripari Korlátolt Felelősségű Társaság** *„f. a.”* (Cg.: [06 09 006775]; 6729 Szeged, Mozdony u. 30/B) felszámolója (képviseli: Kovács Péter felszámolóbiztos) a folyamatban lévő felszámolási eljárás keretében

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja az adós gazdálkodószervezet alábbi vagyonát:

Ford Transit VAN 184 2.4 TD, fehér színű, 2003 gyártási évjáratú gépjármű.

Pályázati irányár: bruttó 2 500 000 Ft.

A pályázaton való részvétel feltételei:

– Pályázni csak a teljes vagyonra lehet.

– 500 000 Ft összegű bánatpénz megfizetése a felszámoló székhelyén a pénztárba.

– A bánatpénz a vételárba beszámításba kerül, eredménytelen pályázat esetén 8 napon belül a pályázó részére visszautalásra kerül.

– A vételárba történő beszámítást a törvény kizárja.

– Az értékesítésre kerülő vagyonelemek után kellékszavatosságot és garanciát nem vállalunk.

– A felszámoló a vagyonelemeket kizárólag egyben értékesíti.

– A pályázatot legkésőbb (az ajánlott vételár és fizetési mód megjelölésével) *jelen hirdetmény Cégközlönyben való közzétételétől (2008. november 6.) számított 15. napon 12 óráig* személyesen kell leadni a STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. sz. alatti címére.

– Az ajánlatot zárt borítékban kell elhelyezni, a borítékon kérjük feltüntetni: „Keczán 2000 Kft. f. a. pályázat”.

– Az ajánlatnak tartalmaznia kell jogi személynél és gazdasági társaságnál a pályázó nevét, székhelyét, 30 napnál nem régebbi hatályos cégkivonatát, a cégjegyzésre jogosult tisztségviselő aláírási címpéldányát, a megajánlott bruttó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő 60 napos ajánlati kötöttséget vállal, a vételár fedezetének igazolását.

Magánszemélynél az ajánlatnak tartalmaznia kell nevét, címét, személyi adatokat, azonosításra alkalmas további adatokat, a megajánlott bruttó vételárat, a vállalt fizetési

feltételeket, nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő 60 napos ajánlati kötöttséget vállal, a vételár fedezetének igazolását.

– Az ajánlat benyújtásakor igazolni kell a bánatpénz megfizetését.

– A pályázatok bontásáról közjegyző jelenlétében a pályázati leadási határidő lejárta után 15 napon belül kerül sor.

– A pályázat eredményéről a felszámoló a bontástól számított 10 napon belül írásban értesíti az ajánlattevőket.

– Az elővásárlási jog gyakorlására jogosultak a jogosultságukat – a jogosultság igazolásával együtt – az ajánlat benyújtásának időpontjáig jelenthetik be a felszámolónak.

A felszámoló a pályázatot (megfelelő pályázat hiányában) eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot hirdethet ki.

A beérkezett ajánlatok alapján a felszámoló értékesítési versenytárgyalást tart, amennyiben a megajánlott vételárak közötti eltérés 10%-on belül van. Ennek helyéről, idejéről, szabályairól írásban értesíti az ajánlattevőket.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget.

A felszámoló a hatályos 1991. évi XLIX. törvény alapján felhívja az esetleges érdekelteket elővásárlási joguk gyakorlására, és kéri, hogy a jog gyakorlására irányuló szándékukat pályázatok benyújtási határidejéig írásban jelentsék be.

Bővebb tájékoztatást nyújt Gyuricza Tibor munkanapokon 9–12 óra között a 329-4940-es telefonszámon.

A *Pannon Felszámoló Kft.* (Cg.: [01 09 063050]; 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52.; felszámolóbiztos: Kallai Pál) egyfordulós

nyilvános pályázatot

hirdet a **Helios-Deco Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [01 09 263052]; 1107 Budapest, Ceglédi út 28.) tulajdonát képező Csopakon található új építésű (befejezetlen, szerkezetkész) üdülő/lakás ingatlanra (Örkény sétány 3., II. em., hrsz.: 470/A/37.):

lakás + terasz (36,89 m^2 + 6 m^2) 14 000 000 Ft irányáron.

A felszámoló beszámítást nem fogad el.

A pályázat benyújtásának módja, helye:

A pályázatot zárt borítékban, 1 eredeti és 1 másolati példányban „Helios-Deco Kft. f. a. pályázat” megjelöléssel kell benyújtani a Pannon Felszámoló Kft. székhelyén (1025 Budapest, Szépvölgyi út 52.)

2008. december 1-jén 12 óráig,

ügyvédi átvételi elismervény ellenében.

A pályázati kiírásban szereplő ingatlanokat előzetes időpont-egyeztetést követően lehet megtekinteni 2008. november 27-ig. Időpont-egyeztetés a 06 (1) 266-0749-es telefonszámon lehetséges.

A pályázati eljárás részletes feltételeit a pályázati tájékoztató állapítja meg és tartalmazza az ingatlanok bemutatását. A tájékoztató a felszámoló Pannon Felszámoló Kft. székhelyén (1025 Budapest, Szépvölgyi út 52.) a 266-0749-es számú telefonon történő előzetes egyeztetés után – 2008. november 27-ig munkanapokon 9–15 óra között megtekinthető, illetve – 5000 Ft + áfa befizetése mellett megvásárolható. A megvásárlásról a felszámoló bizonylatot állít ki.

Az ajánlat érvényességének feltétele 2 000 000 Ft (kettőmillió Ft) bánatpénz előzetes megfizetése és ennek igazolása.

A bánatpénzt a Pannon Felszámoló Kft. Kereskedelmi és Hitelbank Rt.-nél vezetett 10201006-50236356-00000000 számú bankszámlájára, „Helios-Deco bánatpénz” megjelöléssel kell befizetni, vagy a felszámolóbiztosnál letétbe helyezni.

A felszámoló a bánatpénz után a visszafizetéséig terjedő időre kamatot nem fizet. A bánatpénz összegének legkésőbb 2008. december 1-jén 12 óráig a felszámoló bankszámláján vagy házipénztárában jóváírásra kell hogy kerüljön.

A pályázati ajánlatok bontására, a benyújtási határidő leteltét követően 15 napon belül kerül sor, közjegyző jelenlétében.

A bontást követően haladéktalanul megtörténik a pályázatok elbírálása.

A bírálat eredményéről tértivevényes levélben a felszámoló valamennyi pályázót nyolc napon belül értesíti.

A felszámoló a pályázatot – megfelelő ajánlat hiányában – eredménytelennek nyilváníthatja és a pályázati felhívás nem jelent értékesítési kötelezettséget. A megfelelő ajánlat hiánya miatti pályázat eredménytelenné nyilvánítása a felszámoló és a Helios-Deco Kft. „f. a.” részére kártérítési kötelezettséget nem keletkeztet.

A *KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Szolgáltató Kft.* (cégjegyzékszáma: [01 09 726061]; 1035 Budapest, Kórház u. 29. I. 3.) mint a **Központi Jegyiroda Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [13 09 083036]; 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 3.; felszámolóbiztos: Dankai Attiláné) felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti az adós alábbi vagyontárgyát:

1 db MERCEDES-BENZ (D) S 500 személygépkocsi, (gyártási év: 2002) becsült érték: 7 000 000 Ft.

Ajánlati biztosíték a becsérték 10%-a, mely összeget a pályázati határidő lejártáig a felszámolónál személyesen lehet befizetni, vagy címére postai úton eljuttatni.

Megtekintés a felszámolóval telefonon történt előzetes egyeztetés alapján lehetséges.

A vételre vonatkozó pályázati ajánlatokat a felszámoló KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Szolgáltató Kft. (1035 Budapest, Kórház u. 29. I. 3.) címére kell benyújtani – zárt, cégjelzés nélküli borítékban „Központi Jegyiroda Kft. f. a. vételi ajánlat" megjelöléssel, két példányban.

A pályázati adatok benyújtásának határideje:

2008. november 24. (déli) 12 óra.

Az ajánlatok bontása a benyújtási határidőt követő 15 napon belül, közjegyző jelenlétében történik.

A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:

– az ajánlattevő azonosítási adatait (név, lakcím, cég neve, képviselője, székhelye, aláírási címpéldány, cégbejegyzés helye, 30 napnál nem régebbi cégkivonat, előtársaság esetén cégbejegyzési kérelem),

– a vételár megjelölését,

– a vételár kiegyenlítésének módját, határidejét, igazolást az ajánlattételi biztosíték befizetéséről,

– nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő 60 napos ajánlati kötöttséget vállal.

Az ajánlati biztosíték a nyertes ajánlattevő esetében a vételárba beszámításra kerül. Ezt az összeget a kiíró a pályázati felhívás visszavonása, az eljárás eredménytelenségének megállapítása, illetve – az ajánlatok elbírálását követően – a nem nyertes ajánlattevőnek 15 munkanapon belül visszafizeti.

Az ajánlatok elbírálásának eredményéről a felszámoló az érdekelteket írásban értesíti.

További információ: Dankai Attiláné (tel.: 367-8697).

* * *

A *DR. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft.* (cégjegyzékszám: [01 09 679649]; 1072 Budapest, Dob u. 52.) mint a **Temporg Nyomda Kft.** *„f. a."* (cégjegyzékszám: [02 09 065708]; 7622 Pécs, Somogyi Béla u. 2.) kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti az adós tulajdonát képező tárgyi eszközt.

Tárgyi eszköz adatai:

1 db Heidelberg Speedmaster 72VP ofszet nyomdagép (20 éves).

Irányár: nettó 17 800 000 Ft (tizenhétmillió-nyolcszázezer forint).

A bánatpénz – melynek befizetése feltétele a pályázaton történő részvételnek – 2 000 000 Ft.

A bánatpénzt, az ajánlatot tevőnek vételi szándéka bizonyítására az ajánlattétel benyújtásának határidejéig be kell fizetnie a DR. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft. házipénztárába (1072 Budapest, Dob u. 52. II. 9.), vagy a Temporg Nyomda Kft. „f. a." K & H Banknál vezetett 10200012-24069289-00000000 sz. számlájára „bánatpénz" megjelöléssel.

További érdeklődés: Szabó Zsoltnál [telefon: 343-5835, 06 (30) 343-5835].

A pályázatokat feladó nélküli zárt borítékban kell leadni a DR. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft. (1072 Budapest, Dob u. 52. II. 9.) irodájában,

2008. december 2-án 11 óra 45 percig

„Temporg Nyomda Kft. f. a. ajánlat" megjelöléssel.

Az írásban benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell:

– a pályázó nevét, azonosító adatait,

– cég esetén a cégjegyzékszámot, 3 hónapnál nem régebbi cégmásolatot, eredeti aláírási címpéldányt,

– a megvásárolni kívánt vagyontárgyat, vagyoncsoportot a nettó vételi ár egyértelmű megjelölésével,

– az ajánlott fizetési feltételeket,

– a gép telephelyről, vevő költségén történő elszállításának vállalását,

– a 90 napos ajánlati kötöttség vállalását.

A pályázat bontására 2008. december 2-án 12 órakor, közjegyző jelenlétében kerül sor.

A felszámoló fenntartja azt a jogát, hogy:

– megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa;

– több megfelelő, azonos értékű – a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő – ajánlatot benyújtó pályázók között a felszámoló nyilvános ártárgyalás alapján dönt.

Eredményhirdetés: 2008. december 2-án 13 órakor a felszámoló székhelyén.

A *CREDIT PLUSZ Kft.* (Cg.: [01 09 895908]; 1016 Budapest, Naphegy u. 29.) mint a **T. NAGY METÁL Gyártó és Forgalmazó Bt.** *„f. a."* (Cg.: [03 06 109244]; 6000 Kecskemét, Egyetértés u. 41.; Bács-Kiskun Megyei Bíróság 13. Fpk. 03-07-000123.) felszámolója

nyilvános pályázat

útján megvételre ajánlja fel a felszámolás alatt álló adós szervezet alább felsorolt ingatlanjait:

Kecskeméti 01329/38. hrsz.-ú 88/8948 hányadrész.

Kecskeméti 01329/39. hrsz.-ú 721/3688 hányadrész.

Kecskeméti 01329/42. hrsz.-ú 1/1 hányadrész.

Az ingatlanok csak együtt pályázhatók.

Pályázati bruttó ár: 1 200 000 Ft.

Az ingatlanok a felszámolóval történt előzetesen egyeztetett időpontban megtekinthetők.

Bánatpénz: a pályázati kiírásban szereplő pályázati ár 10%-a.

Az elővásárlásra jogosultak elővásárlási szándékukat a pályázat beadási határidején belül írásban bejelenthetik.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a képviseleti jogosultságot, az ajánlott vételárat, a fizetés módját és határidejét 30 napos ajánlati kötöttséggel, valamint a bánatpénz befizetéséről szóló igazolást vagy nyugtát.

A bánatpénz megfizethető – dr. Gácsi Zoltán (7100 Szekszárd, Mikes u. 9–11.) ügyvéd 70600126-11079116 számú letéti számlájára, a felszámolás alatt álló társaság nevének feltüntetése mellett „bánatpénz" megjelöléssel, átutalással.

A pályázatokat az adós szervezet nevének feltüntetésével, „Pályázat" megjelölésű, kettős zárt borítékban kell leadni *a Cégközlönyben való megjelenést (2008. november 6.) követő 15. nap 14 óráig* a CREDIT PLUSZ Kft. (7100 Szekszárd, Mikes u. 9–11.) irodájában személyesen, vagy levélben kell megküldeni oly módon, hogy a fenti időpontig megérkezzen.

A felszámoló a pályázatokat közjegyző jelenlétében bontja, és ezt követően értékeli azokat, melynek eredményéről a pályázókat a beadási határidőt követő 15 napon belül írásban értesíti.

A kiíró fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilvánítsa. Ha több megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázat érkezik, a felszámoló a pályázók között zártkörű ártárgyalást folytat.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ Nagy László felszámolótól kapható a 06 (74) 511-211-es telefonszámon.

A *CREDIT PLUSZ Kft.* (Cg.: [01 09 895908]; 1016 Budapest, Naphegy u. 29.) mint a **„Pázmány és Társa Termelő és Szolgáltató Bt."** „vagyonrendezés" (Cg.: [03 06 104352]; 6500 Baja, Szent László u. 107.; Bács-Kiskun Megyei Bíróság 6.Vpk. 03-07-000008/2.) felszámolója

nyilvános pályázat

útján megvételre ajánlja fel a felszámolás alatt álló adós szervezet alább felsorolt ingatlanját:

Bácsbokod, Ady E. u. 5. szám 917. hrsz.-ú belterületi 1354 m^2 területű, lakóház, udvar, gazdasági épület és kert megnevezésű lakóingatlan.

Pályázati bruttó ár: 1 000 000 Ft.

Az ingatlan a felszámolóval történt előzetesen egyeztetett időpontban megtekinthető.

Bánatpénz: a pályázati kiírásban szereplő pályázati ár 10%-a.

Az elővásárlásra jogosultak elővásárlási szándékukat a pályázat beadási határidején belül írásban bejelenthetik.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a képviseleti jogosultságot, az ajánlott vételárat, a fizetés módját és határidejét 30 napos ajánlati kötöttséggel, valamint a bánatpénz befizetéséről szóló igazolást vagy nyugtát.

A bánatpénz megfizethető – dr. Gácsi Zoltán (7100 Szekszárd, Mikes u. 9–11.) ügyvéd 70600126-11079116 számú letéti számlájára, a felszámolás alatt álló társaság nevének feltüntetése mellett bánatpénz megjelöléssel – átutalással.

A pályázatokat az adós szervezet nevének feltüntetésével, „Pályázat" megjelölésű zárt borítékban kell leadni *a Cégközlönyben való megjelenést (2008. november 6.) követő 15. nap 14 óráig* a CREDIT PLUSZ Kft. (7100 Szekszárd, Mikes u. 9–11.) irodájában személyesen, vagy levélben kell megküldeni oly módon, hogy a fenti időpontig megérkezzen.

A felszámoló a pályázatokat közjegyző jelenlétében bontja, és ezt követően értékeli azokat, melynek eredményéről a pályázókat a beadási határidőt követő 15 napon belül írásban értesíti.

A kiíró fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilvánítsa. Ha több megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázat érkezik, a felszámoló a pályázók között zártkörű ártárgyalást folytat.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ Nagy László felszámolótól kapható a 06 (74) 511-211-es telefonszámon.

A *TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt.* (Cg.: [01 10 045659]; székhely: 1092 Budapest, Ferenc krt. 40.) a **NON-STOP Autósiskola, Kereskedelmi és Szállítmányozási Kft.** *„f. a."* (Cg.: [17 09 001437]; 7090 Tamási, Szabadság u. 92.) Tolna Megyei Bíróság 11. Fpk. 17-08-000069. számú végzésével kijelölt felszámolója nyilvános

pályázati felhívás

útján értékesíteni kívánja az adós gazdálkodószervezet tulajdonát képező alábbi ingatlant:

– Tamási 2573. hrsz. alatt felvett, 2000 m^2 alapterületű kivett autószalon megnevezésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadban, amely természetben, 7090 Tamási, Szabadság út 92. szám alatt található. Az ingatlan berendezései nem tartoznak a felszámolói vagyonba.

Irányár: nettó 50 000 000 Ft (nettó ötvenmillió forint).

A felszámoló az értékesítéssel kapcsolatban írásos ajánlatokat kér benyújtani, melyeket a TM-LINE Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40., 1450 Budapest, Pf. 136, vala-

mint a 7621 Pécs, Felsőmalom u. 25., illetve 7603 Pécs, Pf. 121 címekre vár „NON-STOP Autósiskola Kft. f. a. vételi ajánlat" megjelöléssel, kettős zárt borítékban, személyesen, vagy postai úton eljuttatni.

A pályázaton való részvétel feltétele az irányár 5%-ának bánatpénzként történő befizetése adós társaság UniCredit Banknál vezetett 10918001-00000059-40430005 számú bankszámlájára, legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejéig és ennek igazolása a pályázati anyagban. (A közlemény rovatban kérjük feltüntetni: NON-STOP Kft. „f. a." bánatpénz.)

Az ajánlatoknak tartalmaznia kell: a pályázó nevét, székhelyét, hatályos cégkivonatát, a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő(k) aláírási címpéldányát, a megajánlott nettó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő 60 napos ajánlati kötöttséget vállal, a vételár fedezetének igazolását.

További információ a felszámoló szervezet munkatársától, dr. Horváth Szilárd felszámolótól a 06 (30) 660-1662-es, valamint a 07 (72) 520-627-es telefonszámokon kapható.

A részletes pályázati feltételeket és a vagyontárgy leírását tartalmazó feltételfüzet a felszámoló szervezet budapesti és pécsi irodájában megtekinthető és 25 000 Ft bruttó áron megvásárolható.

Az ajánlatok benyújtásának időpontja: *legkésőbb jelen hirdetmény Cégközlönyben való közzétételétől (2008. november 6.) számított 15. napot követő első munkanap 12 óra*. A felszámoló a személyesen benyújtott pályázatok átvételéről elismervényt állít ki.

Az ajánlatok bontására a benyújtási határidőt követően 15 napon belül közjegyző jelenlétében kerül sor. A benyújtási határidőt követő 30 napon belül a végelszámoló az ajánlatokat értékeli. Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén a felszámoló nyilvános értékesítési versenytárgyalást tart, melynek idejéről, helyéről, szabályairól és a befizetendő bánatpénz összegéről a felszámoló az ajánlattevőket írásban értesíti. Azonos értékű ajánlatnak minősül, ha a megadott vételárak közötti eltérés 10%-nál nem nagyobb.

A felszámoló a pályázatot – megfelelő ajánlat hiányában – eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki.

A felszámoló a beszámítás lehetőségét az 1991. évi IL. tv. 49. § (4) bekezdése alapján kizárja.

A felszámoló értesíti az elővásárlásra jogosultakat, hogy elővásárlási jogukat ezen nyilvános pályázaton (nyilvános értékesítésen) gyakorolhatják.

A *CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt.* (Cg.: [01 10 043611]; 1064 Budapest, Cházár András u. 9.; szegedi irodája: 6720 Szeged Kölcsey u. 13. II. 8.) mint az **EUROÉP' 2000 Építési és Szerelési Kft.** *„f. a."* (Cg.: [06 09 005993]; 6722 Szeged, Püspök u. 1.) felszámolóbiztos dr. Bényi Tamás) felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti az adós cég alábbi vagyonát.

Németországból peresítendő, erkölcsi kárból származó, a per ítéletétől függő, összegében bizonytalan nagyságrendű követelése.

Irányár: 1 500 000 Ft.

Bánatpénz: 200 000 Ft.

A pályázatokat zárt borítékban a felszámoló 6720 Szeged, Kölcsey u. 13. II. 8.) irodájába kell benyújtani *a jelen pályázat Cégközlönyben való közzétételét (2008. november 6.) követő 15. nap 12 óráig.*

A borítékot a pályázóra történő utalás nélkül „EUROÉP'2000 Kft. f. a." megjelöléssel kell benyújtani.

A pályázatok bontása – közjegyző jelenlétében – a pályázati határidőt követő 8 napon belül történik, melynek eredményéről a felszámoló minden pályázót írásban értesít. A nyertes pályázó az általa ajánlott vételár bánatpénzen felüli összegét a szerződéskötéssel egyidejűleg készpénzben köteles megfizetni.

Megfelelő ajánlat hiányában a felszámoló a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén az ajánlattevők között nyilvános ártárgyalásra kerül sor, melyről az érdeleteket a felszámoló értesíti.

A bánatpénzt a „EUROÉP'2000 Kft. f. a. bánatpénzt" megjelöléssel a felszámoló szegedi irodájának pénztárába kell befizetni.

A befizetést a pályázónak igazolni kell, a pályázat benyújtásakor.

A nyertes pályázó által befizetett bánatpénz a vételárba beszámít, de visszalépés esetén annak visszafizetése nem követelhető. A többi ajánlattevő által befizetett bánatpénz visszautalásra kerül. Nem jár vissza a bánatpénz, ha az ajánlattevő az ajánlatot az ajánlati kötöttség tartama alatt visszavonja. Az ajánlati kötöttség a benyújtási határidőtől számított 15 nap.

További információk munkanapokon, dr. Bényi Tamás felszámolóbiztostól szerezhetők be a 06 (62) 541-220-as telefonszámon.

A *CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt.* (Cg.: [01 10 043611]; 1064 Budapest, Cházár András u. 9.; szegedi irodája: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13. II. 8.) mint a **Csávás Villanyszerelési Szolgáltató Kft.** *„f. a"* (Cg.:

[04 09 005455]; 5600 Békéscsaba, Tinódi u. 12.) felszámolóbiztos *dr. Bényi Tamás*) felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti az adós cég alábbi vagyonát.

Fiat Stilo Van 1.4 tehergépkocsi. Forgalomból kivont, fődarabcserére szoruló, üzemképtelen jármű.

Irányár: 1 000 000 Ft.

Bánatpénz 300 000 Ft.

A pályázatokat zárt borítékban a felszámoló (6720 Szeged, Kölcsey u. 13. II. 8.) irodájába kell benyújtani *a jelen pályázat Cégközlönyben való közzétételét (2008. november 6.) követő 15. nap 12 óráig.*

A borítékot a pályázóra történő utalás nélkül „Csávás Kft. f. a." megjelöléssel kell benyújtani.

A pályázatok bontása – közjegyző jelenlétében – a pályázati határidőt követő 8 napon belül történik, melynek eredményéről a felszámoló minden pályázót írásban értesít. A nyertes pályázó az általa ajánlott vételár bánatpénzen felüli összegét a szerződéskötéssel egyidejűleg készpénzben köteles megfizetni.

Megfelelő ajánlat hiányában a felszámoló a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén az ajánlattevők között nyilvános ártárgyalásra kerül sor, melyről az érdekelteket a felszámoló értesíti.

A bánatpénzt a „Csávás Kft. f. a. bánatpénz" megjelöléssel a felszámoló szegedi irodájának pénztárába kell befizetni.

A befizetést a pályázónak igazolni kell, a pályázat benyújtásakor.

A nyertes pályázó által befizetett bánatpénz a vételárba beszámít, de visszalépés esetén annak visszafizetése nem követelhető. A többi ajánlattevő által befizetett bánatpénz visszautalásra kerül. Nem jár vissza a bánatpénz, ha az ajánlattevő az ajánlatot az ajánlati kötöttség tartama alatt visszavonja. Az ajánlati kötöttség a benyújtási határidőtől számított 15 nap.

További információk munkanapokon, dr. Bényi Tamás felszámolóbiztostól szerezhetők be a 06 (62) 541-220-as telefonszámon.

Kereskedelmi képviseletek megszűnése

Az alapító, a J & S ENERGY S.A. (székhelye: Lengyelország, 00-073 Warsaw, Plac M.J. Pilsudskiego 2, Cg.: 0000052065) elhatározta kereskedelmi képviseletének, a **J & S ENERGY S.A. Magyarországi Közvetlen Kereskedelmi Képviselete** (Cg.: [13 12 061433]; székhelye: 2092 Budakeszi, Arany János u. 16/6.) *megszűnését.*

Erről az igazgatók 2008. október 15-én határoztak.

A kereskedelmi képviselet felhívja azokat a hitelezőket, akiknek a megszűnő gazdasági társasággal szemben fennálló, le nem járt követelései a megszűnésről hozott döntés közzétételét megelőzően keletkeztek, hogy követeléseik erejéig a megszűnő gazdasági társaságtól a döntés közzétételét követő harmincnapos jogvesztő határidőn belül biztosítékot kérhetnek.

A társaság azon hitelezői, akiknek bármilyen követelésük van, azt a Cégközlönyben való megjelenéstől (2008. november 6.) 30 napon belül jelezzék a társaság felé.

A LUKOIL Chemical Trading N.V. (székhelye: BE-2600 Antwerpen, Uitbreidingstraat 86 Rubens Épület Belgium) a **LUKOIL Chemical Trading N.V. Magyarországi Közvetlen Kereskedelmi Képviselete** (1022 Budapest, Bég u. 3–5.; a továbbiakban képviselet) alapítója 2008. szeptember 30-án elhatározta a képviselet jogutód nélküli *megszűnését* 2008. október 1-jei hatállyal.

Felhívjuk a képviselet esetleges hitelezőit, hogy követeléseiket a jogalapra és az összegszerűségre is kiterjedően, bizonyítékaikkal együtt, a Cégközlönyben való közzétételt (2008. november 6.) követő 30 napon belül a képviselet székhelyének címére jelentsék be.

Az alapító, az Oravecz & Gálfi GmbH (80686 München, Hogenberg strasse 22.) 2008. szeptember 26-i taggyűlésen elhatározta az **Oravecz & Gálfi GmbH Magyarországi Fióktelep**ének (Cg.: [13 17 000056]; 2220 Vecsés, Üllői út 809/A; adószáma: [22207281-1-13]) *megszüntetését*.

Az Oravecz & Gálfi GmbH Magyarországi Fióktelepe felhívja a hitelezőket, hogy esetleges követeléseiket a Cégközlönyben való megjelenéstől számított 30 napon belül jelentsék be.

Az esetlegesen ki nem elégített követeléseiket polgári eljárás keretében érvényesíthetik.

Bélyegző és számlatömb érvénytelenítése

Az alábbi szövegű bélyegző, valamint a következő sorszámú számlatömbök 2008. október 10-étől érvénytelenek.

A bélyegző szövege:

Sztrehaletné Szél Magdolna
2100 Gödöllő, Fácán-sor 14.
Adószám: 73584368-2-33
Tel.: 06 (20) 388-4126
Váll.Ig.sz.: ES-409999

Az elveszett számlatömbök sorszáma:

AG7E-K989451-től 989500-ig,
AG7E-K989501-től 989550-ig.

ÜGYÉSZSÉGI SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY ÉRVÉNYTELENÍTÉSE

Pápai Istvánné ajkai ügyészségi írnok 120541. sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványa elveszett. Az igazolvány érvénytelen.

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó gondozásában

megjelent

AZ UNIÓS PÁLYÁZATOK KÉSZÍTÉSÉNEK MÓDSZERTANA

– pályázati sorvezető helyi önkormányzatok és kistérségi társulások számára –

Magyarországon jelenleg az egyik legnagyobb kihívás az, hogy az európai uniós csatlakozás előnyeivel és lehetőségeivel eredményesen tudunk-e élni. A csatlakozásunk óta eltelt időszak tapasztalatai rendkívül fontosak, hiszen a 2007–2013 közötti programozási időszakban még jelentősebb nagyságrendű támogatás lesz elérhető a helyi önkormányzatok, kistérségi társulások részére.

A pályázatok elkészítése speciális szakértelmet igényel a helyi önkormányzatoktól. A felmérések adatai szerint a pályázó önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások megközelítőleg fele maga készíti a pályázati dokumentációkat. Ezen helyi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások mind a pályázatok készítése, mind a már elnyert támogatásokról való elszámolás kapcsán számos esetben segítségre szorulnak, mert nem tudnak megfelelni a szigorú előírásoknak. Ma már igen szoros a pályázati verseny.

Amennyiben a helyi önkormányzatok, kistérségi társulások eredményesen szeretnék elnyerni az EU nyújtotta forrásokat, **gondolkodásmód-, illetve szemléletváltásra van szükség.** A **projektszemléletű fejlesztéstervezés** rendkívül kreatív szellemi munka, amely többféle szakismeretet, készséget és szervezett csapatmunkát igényel.

A kiadvány első fejezete „sorvezetőt" ad arra, hogy az **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT**) és annak **operatív programjai** milyen prioritásokat jelölnek meg, amelyeket a későbbiekben akciótervek részleteznek, és központi projektek és pályázatok formájában elérhetők lesznek a kedvezményezettek számára. A projekteknek ugyanis összhangban kell lenniük ezen, valamint a kohézióra vonatkozó közösségi stratégiai iránymutatásokban meghatározott célokkal.

A kötet gerincét képezik a projektkövetelmények, a projektciklus-menedzsment (PCM) elmélet, a PCM típusú tervezés gyakorlata, a stratégiai tervezés módszerei, a logikai kerettervezés, a tevékenységtervezés, a projektcsapat kiválasztása, szerepek, felelősség, hatáskörök, a projektek pénzügyi tervezése, a pályázati információk megszerzése.

A kötetben bemutatásra kerül a **pályázatkészítés folyamata,** a pályázat kidolgozása, a pályázatírás lépései. Egy pályázatban egy adott projekt kerül bemutatásra, melynek végrehajtására nyerhetők források. A kiadvány foglalkozik a szerződés előkészítésével, a **Támogatási Szerződés** megkötésével, módosításával.

Különös hangsúlyt helyez a kiadvány a **projektvégrehajtás** szakaszában jelentkező feladatokra, a jelentési kötelezettségekre, a pénzügyi elszámolásra.

A megvalósítás fázisában kiemelt hangsúlyt kapnak az utólagos (kifizetett számlák arányában történő visszautalás) elszámoláshoz szükséges összesítők, bizonylatok, igazolások.

A hatékony és eredményes szakmai, pénzügyi dokumentálást esettanulmányokkal segíti a kiadvány.

A kiadvány egy fejezete külön kitér továbbá azon **közösségi programokra** is **(pl. Aktív európai polgárságért, LIFE+),** amelyekre a helyi önkormányzatok nem az ÚMFT keretében, hanem közvetlenül az Európai Bizottsághoz pályázhatnak. Ezen programok keretében kiírt pályázatokra ugyanis speciális szabályok vonatkoznak.

A **pályázat nem cél, hanem egy eszköz**, azaz olyan konkrét fejlesztésekhez történő társfinanszírozás igénylése, amely hozzájárul a szélesebb közösségek számára is kedvező, kijelölt, közép- vagy hosszú távon elérendő cél megvalósításához.

A kiadvány hasznos segítséget nyújt a napi pályázatírási és projektmegvalósítási munkánál.

A 256 oldalterjedelmű kiadvány ára: **2961 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

.....

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem **Az uniós pályázatok készítésének módszertana** című kiadványt (ára: **2961 Ft** + postaköltség), ... példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című könyvét

A kriminalisztika ma már az egyetemek jogi karain kötelező tantárgy, de a tematika, amely szerint tanítják, egyetemenként változó. Mindenütt közös jellemző azonban, hogy a tananyag alapvetően a bűnügyi nyomozás kriminalisztikájához igazodik, mondhatni, a Rendőrtiszti Főiskola kriminalisztikai tananyagának rövidített és egyszerűsített kivonata. A hagyományos jogi pályákon – bíró, ügyész, ügyvéd – működő jogász számára azonban csaknem feleslegesnek mondható sok olyasmi, aminek a készségszerű ismerete egy nyomozó számára szinte létfontosságú, ugyanakkor létfontosságú sok olyan dolog, amit hasznos ugyan, de nem feltétlenül szükséges egy nyomozónak tudnia. Máshová esnek a hangsúlyok a nyomozásnál, és máshová a hagyományos jogászi pályák gyakorlásának terepén, a bírósági eljárásban. Más szempontok vezérlik a jogalkalmazót annak függvényében is, hogy milyen eljárási funkciót lát el.

Ez a könyv több évtizedes jogalkalmazói gyakorlat és a kriminalisztika oktatásában évek hosszú során kifejtett tevékenység tapasztalatait összegzi. Haszonnal forgathatják ügyvédjelöltek, bírósági és ügyészségi fogalmazók, de bizonyára találnak benne újszerű ismereteket már gyakorlottabb jogászok is. A bizonyítás kriminalisztikai indíttatású elmélete, a büntetőeljárási kényszerintézkedések feltételeinek kriminalisztikai szemléletű értelmezése, a perbeszédek szerkesztésével, érvelési rendszerével foglalkozó gyakorlatias fejtegetések még azok számára is adhatnak új ötleteket, akik már rendelkeznek némi gyakorlattal.

A kötet 164 oldal terjedelmű, ára **4305 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című, 164 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4305 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: ....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Dr. Bócz Endre

Büntetőeljárási jogunk kalandjai
Sikerek, zátonyok és vargabetűk

című könyvét.

Az olvasó olyan tudományos munkát tart a kezében, amelynek legfőbb tárgya a büntetőeljárási jog, a büntetőeljárás és kisebb mértékben a kriminalisztika. Így jelenik meg a büntetőeljárási jog tudományának és kodifikációjának története is.
Bócz Endre több síkon elemzi a büntetőeljárás tárgyköreit. Az egyik a kodifikáció- és tudománytörténeti aspektus. Ezen belül ismerteti az 1808. évi francia kódexek Európára kiterjedő hatásait, ideértve az 1896. évi magyar Bűnvádi Perrendtartást is. A munka külön érdekessége és értéke a nálunk úgyszólván ismeretlen cári orosz kodifikálás történetének, az 1864. évi kódexnek és előzményeinek bemutatása.
A mű másik kiterjedt tárgykörét a nyomozás adja. A szerző rámutat itt olyan jelenségekre, amelyeknek ritkán jártunk utána a jogi elemzés során. Ilyenek pl. a nyomozásról mint a büntetőeljárás önálló szakaszáról vallott nézetek, illetőleg az azt kifejező intézmények.
A szerző az ügyész, a közvádló szerepkörébe szőve foglalkozik a bizonyítás kérdéseivel. Itt elsősorban a fogalmak – mint a „bizonyítás", „történés", „tény", „felderítés" – tisztázására törekszik. Nem mulasztja el szóvá tenni a bűnügyi technika jelentőségét, a bizonyításban vitt fejlesztő szerepét és a kriminalisztikai képzés hiányosságait. Figyelmet szentel a nyomozásbeli tényfeltárás (bizonyítás) terjedelmének. Felhívja a figyelmet a nyomozási, vizsgálati szakaszban fenyegető egyoldalúság veszélyeire, főként arra, hogy az ezt követő döntés befolyásolására alkalmas.
Az olvasó természetesen maga dönti el, mit tart a bemutatott műből a legtanulságosabbnak.

A kötet 224 oldal terjedelmű, ára **3990 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

Büntetőeljárási jogunk kalandjai
Sikerek, zátonyok és vargabetűk

című, 224 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **3990 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....
Címe (város, irányítószám): .....
Utca, házszám: .....
Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: ....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik az

EU-JOGSZABÁLYTÁR

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.
Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.
Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertetők.
Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.
Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.
Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	72 000 Ft + áfa	☐
5 munkahelyes hálózati változat	130 000 Ft + áfa	☐
10 munkahelyes hálózati változat	160 000 Ft + áfa	☐
25 munkahelyes hálózati változat	260 000 Ft + áfa	☐
50 munkahelyes hálózati változat	340 000 Ft + áfa	☐
100 munkahelyes hálózati változat	590 000 Ft + áfa	☐

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** változatát ..... példányban, 2008. ..... hónaptól.

A megrendelő neve: .....

A megrendelő címe: .....

Ügyintéző neve: .....

Telefonszáma: .....

Küldési név, cím: .....

Keltezés: .....

.....
cégszerű aláírás

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.
A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ
A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE

A Hivatalos Értesítőt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal, Budapest V., Kossuth tér 1–3.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.
Budapest VIII., Somogyi Béla utca 6. Telefon: 266-9290, www.mhk.hu.

Terjesztés, telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241-es mellék.

HU ISSN 1418–0588

08.3391 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.