MAGYAR KÖZLÖNY

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,
2008. december 31.,
szerda

193. szám

Ára: 16 805,– Ft

TARTALOMJEGYZÉK

		Oldal
354/2008. (XII. 31.) Korm. r.	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet módosításáról	26351
355/2008. (XII. 31.) Korm. r.	A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet módosításáról	26351
356/2008. (XII. 31.) Korm. r.	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról	26355
357/2008. (XII. 31.) Korm. r.	A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásról szóló 177/2005. (IX. 2.) Korm. rendelet módosításáról	26371
358/2008. (XII. 31.) Korm. r.	A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól	26375
359/2008. (XII. 31.) Korm. r.	A 2007–2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról	26383
360/2008. (XII. 31.) Korm. r.	Az egyes egészségbiztosítási tárgyú kormányrendeletek módosításáról	26392
361/2008. (XII. 31.) Korm. r.	A környezetvédelmi, természetvédelmi és tájvédelmi szakértői tevékenységről szóló 378/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról	26398
362/2008. (XII. 31.) Korm. r.	A Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról	26403
9/2008. (XII. 31.) MeHVM r.	A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve kijelölésével összefüggő miniszteri rendeletek módosításáról	26535
56/2008. (XII. 31.) EüM r.	A gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásáról, támogatással történő rendeléséről, forgalmazásáról, javításáról és kölcsönzéséről szóló 14/2007. (III. 14.) EüM rendelet módosításáról	26535
27/2008. (XII. 31.) HM r.	A honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről	26711
36/2008. (XII. 31.) IRM r.	A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve kijelölésével összefüggő miniszteri rendeletek módosításáról	26717
30/2008. (XII. 31.) KvVM r.	A vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó műszaki szabályokról	26718

A tartalomjegyzék a 26350. oldalon folytatódik.

TARTALOMJEGYZÉK

		Oldal
31/2008. (XII. 31.) KvVM r.	A környezetvédelmi termékdíjról, továbbá egyes termékek környezetvédelmi termékdíjáról szóló 1995. évi LVI. törvény végrehajtásáról szóló 10/1995. (IX. 28.) KTM rendelet módosításáról . .	26734
32/2008. (XII. 31.) KvVM r.	Az állami tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, illetőleg az állami tulajdonú közüzemi csatornamű használatáért fizetendő díjakról szóló 47/1999. (XII. 28.) KHVM rendelet módosításáról	26745
33/2008. (XII. 31.) KvVM r.	A felszín alatti vizek vizsgálatának egyes szabályairól szóló 30/2004. (XII. 30.) KvVM rendelet módosításáról	26750
34/2008. (XII. 31.) KvVM r.	A felszíni vizek megfigyelésének és állapotértékelésének egyes szabályairól szóló 31/2004. (XII. 30.) KvVM rendelet módosításáról	26755
35/2008. (XII. 31.) KvVM r.	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a környezetvédelmi és vízügyi miniszter ágazati irányítása alá tartozó szerveknél történő végrehajtásáról szóló 11/2005. (V. 19.) KvVM rendelet módosításáról	26771
36/2008. (XII. 31.) KvVM r.	A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve kijelölésével összefüggő miniszteri rendeletek módosításáról	26784
45/2008. (XII. 31.) KHEM r.	Az atomerőműben, valamint a kutató és oktató atomreaktorban foglalkoztatott munkavállalók szakirányú képzéséről, továbbképzéséről és az atomenergia alkalmazásával összefüggő tevékenységek folytatására jogosultak köréről szóló 49/1998. (VI. 25.) IKIM–MKM együttes rendelet módosításáról.	26784
46/2008. (XII. 31.) KHEM r.	A légiforgalom irányításának szabályairól szóló 16/2000. (XI. 22.) KöViM rendelet módosításáról	26791
47/2008. (XII. 31.) KHEM r.	Az autópályák, autóutak és főutak használatának díjáról szóló 36/2007. (III. 26.) GKM rendelet módosításáról	26801
29/2008. (XII. 31.) NFGM–PM e. r.	A 2007–2013. időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM–PM együttes rendelet módosításáról	26804
30/2008. (XII. 31.) NFGM r.	A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve kijelölésével összefüggő miniszteri rendeletek módosításáról	26809
38/2008. (XII. 31.) OKM r.	A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve kijelölésével összefüggő miniszteri rendeletek módosításáról	26809
16/2008. (XII. 31.) ÖM–MeHVM e. r.	A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve kijelölésével összefüggő miniszteri rendeletek módosításáról	26810
17/2008. (XII. 31.) ÖM r.	A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve kijelölésével összefüggő miniszteri rendeletek módosításáról	26810
18/2008. (XII. 31.) ÖM r.	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a katasztrófavédelmi szerveknél történő végrehajtásáról	26812
49/2008. (XII. 31.) PM r.	A biztosítók belső adatszolgáltatásának rendjéről és tartalmáról szóló 5/2006. (II. 7.) PM rendelet módosításáról.	26819
50/2008. (XII. 31.) PM r.	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a pénzügyminiszter ágazati irányítása alá tartozó szerveknél történő végrehajtásáról	26948
21/2008. (XII. 31.) SZMM r.	A megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatás megállapításának részletes szabályairól szóló 15/2005. (IX. 2.) FMM rendelet módosításáról	26954
22/2008. (XII. 31.) SZMM r.	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról	26956
4/2008. (XII. 31.) TNM r.	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a polgári nemzetbiztonsági szolgálatoknál történő végrehajtásáról	26963
1092/2008. (XII. 31.) Korm. h.	Az Összefogás a Budapesti Lakástalanokért és Hajléktalan Emberekért Közalapítvány alapító okiratának módosításáról	26976
	Hivatalos Értesítő (2008/54. szám)	

III. Kormányrendeletek

A Kormány 354/2008. (XII. 31.) Korm. rendelete

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány az Alkotmány 35. §-ának (1) bekezdés *b)* pontjában megállapított feladatkörében eljárva a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) 85. § (2) és (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: rendelet) 2. §-a és az azt megelőző hivatkozás helyébe a következő rendelkezés lép:

„[A Kjt. 20. § (3) bekezdéséhez]

2. § (1) Levéltárban közalkalmazotti jogviszony, illetve közgyűjteményben vagyonvédelmi-biztonsági tevékenység ellátására irányuló közalkalmazotti jogviszony csak magyar állampolgárral létesíthető.

(2) A honvédelmi ágazatba tartozó közgyűjteményi intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak esetében a külön jogszabályban meghatározott nemzetbiztonsági ellenőrzéshez kötött munkakört kizárólag magyar állampolgársággal rendelkező személy tölthet be.”

2. §

Az R. 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az igazgató személyéről az elektronikus hírközlésért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) dönt.”

3. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

A Kormány 355/2008. (XII. 31.) Korm. rendelete

a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet módosításáról

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 153. §-a (1) bekezdésének 16. és 17. pontjában, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (2) bekezdésében, illetőleg (3) bekezdésének *d)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Kormány az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) A rendelet hatálya – a (2)–(5) bekezdésben foglalt eltérésekkel – az állami felsőoktatási intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára terjed ki.

(2) Az állami felsőoktatási intézményekre – a katonai felsőoktatási intézmények kivételével – nem alkalmazható a rendelet 1/C. § *b)* pontja, 1/D. § (2) bekezdése, 1/E. § (2) bekezdése, a 7. § (3)–(4) bekezdése és 2. számú melléklete.

(3) A katonai felsőoktatási intézményre a rendelet 1/C. § *a)* pontja, az 1/D. § (1) bekezdése, 1/E. § (1) bekezdése, 3. § (2) bekezdése, a 7. § (1) bekezdése, a 9. §-a és 1. számú melléklete nem alkalmazható.

(4) A rendvédelmi felsőoktatási intézményre a rendelet 3. § (2) bekezdése nem alkalmazható.

(5) A rendelet hatálya a 14–16. § tekintetében valamennyi felsőoktatási intézményre kiterjed.”

2. §

Az R. 1/A. §–1/D. §-okat megelőző hivatkozásai, valamint az 1/A. §–1/D. §-ai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„[A Kjt. 20. § (3) bekezdéséhez]

1/A. § Nemzetbiztonsági ellenőrzéshez kötött munkakört kizárólag magyar állampolgársággal rendelkező személy tölthet be.

[A Kjt. 20. § (4) bekezdéséhez]

1/B. § (1) A pályázati felhívást a rektori pályázat kivételével – a Kjt. 20/A. §-ának (4) bekezdésében meghatáro-

zottakon túl – a felsőoktatási intézmény az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapjában, illetőleg az intézményben szokásos módon is közzé teheti. Ebben az esetben a pályázat benyújtásának határidejét a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) internetes oldalán történő közzétételtől kell számítani, mely nem lehet kevesebb a közzétételtől számított 30 napnál.

(2) A munkáltató a pályázattal kapcsolatos vélemények kialakításához – a pályázatnak a véleményező testület részére történő átadás napját követő első munkanaptól számítva – legalább 30 napot köteles biztosítani.

[A Kjt. 20/A. § (2) bekezdéséhez]

1/C. § Nem kötelező pályázat kiírása

a) az 1. számú melléklet 12–15. pontja szerinti egyéb munkakörök,

b) a 2. számú mellékletben külön mentesítettként megjelölt munkakörök létesítéséhez.

[A Kjt. 22. § (4) bekezdéséhez]

1/D. § (1) A gyakornoki idő meghatározása szempontjából felsőoktatási intézmények alaptevékenységének ellátásával az 1. számú mellékletben meghatározott tanári munkakörök függenek össze.

(2) A gyakornoki idő meghatározása szempontjából a katonai felsőoktatási intézmény alaptevékenységének ellátásával a 2. számú mellékletben meghatározott tanári munkakörök függenek össze."

3. §

Az R. kiegészül a következő 1/E. §-sal, valamint az azt megelőző hivatkozással:

„[A Kjt. 22. § (5) bekezdéséhez]

1/E. § (1) Nem kell kikötni gyakornoki időt azon tanári munkakörbe kinevezett közalkalmazott esetében, aki tudományos fokozattal (Doctor of Philosophy; Doctor of Liberal Arts) rendelkezik.

(2) Nem kell gyakornoki időt kikötni a katonai felsőoktatási intézményben olyan munkakörbe kinevezett közalkalmazott esetében, akinél a besorolás alapja a tudományos fokozat (Doctor of Philosophy; Doctor of Liberal Arts)."

4. §

Az R. 3. §-ának (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A pályázatot a rektor és a gazdasági főigazgató esetében az oktatási és kulturális miniszter az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapjában is meghirdeti."

5. §

Az R. 5. §-a és az azt megelőző hivatkozás helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„[A Kjt. 40. §-ához]

5. § (1) A Kjt. 1. számú melléklete 3.1–3.3 pontjai tekintetében a felsőoktatási intézményben létesíthető oktatói vagy kutatói munkakörökhöz kapcsolódó eltérő szempontok – figyelemmel az Ftv. 21. §-ának (3) bekezdése szerinti foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottakra

a) a teljesítmény-követelményeknek való megfelelés
kiemelkedő-megfelelő-kevéssé megfelelő-nem megfelelő;

b) az oktatási tevékenység ellátásának minősége
kiemelkedő-megfelelő-kevéssé megfelelő-nem megfelelő;

c) a tudományos/művészeti tevékenység színvonala
kiemelkedő-megfelelő-kevéssé megfelelő-nem megfelelő;

d) a felsőoktatási intézmény közéletében való részvétel
kiemelkedő-megfelelő-kevéssé megfelelő-nem megfelelő.

(2) A Kjt. 1. számú melléklete 4. pontja tekintetében a rektori megbízás vonatkozásában eltérő szempontok

a) az Ftv. 27. §-ának (5) bekezdésében meghatározott feladatok alapján a felsőoktatási intézmény működésében megjelenő vezetői tevékenység színvonala
kiemelkedő-megfelelő-kevéssé megfelelő-nem megfelelő;

b) a felsőoktatási intézmény fejlesztésében megjelenő vezetői tevékenység színvonala hatékonysága, figyelembe véve az intézmény fejlesztési tervét és a fenntartói megállapodást
kiemelkedő-megfelelő-kevéssé megfelelő-nem megfelelő;

c) a felsőoktatási intézmény külső minősítésében megjelenő vezetői tevékenység színvonala (akkreditáció, minősítési díjak, rangsorok)
kiemelkedő-megfelelő-kevéssé megfelelő-nem megfelelő."

6. §

Az R. az alábbi 5/A. §-sal és az azt megelőző hivatkozással egészül ki:

„[A Kjt. 40. §-ának (12) bekezdéséhez]

5/A. § (1) Az Ftv. 21. §-a (3) bekezdésének *c)* pontja, valamint 91. §-ának (1)–(2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározott teljesítményre vonatkozó szempontok értékelésekor a Kjt. 40. § (7)–(8) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Minden olyan esetben, amikor jogszabály a munka értékelése, a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak teljesítése tekintetében, illetőleg valamely jogkövetkezmény – ideértve a munkaügyi jogvita kezdeményezésének lehetőségét is – alkalmazásakor minősítést említ, azon a felsőoktatási intézményekben foglalkoztatottaknál a teljesítményértékelést, illetőleg annak eredményét kell érteni."

7. §

Az R. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § (1) Amennyiben a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata eltérően nem rendelkezik, a felsőoktatási intézményben tanári, az oktatói és kutatói munkát segítő és egyéb munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak fizetési osztályba sorolását, a besorolás képesítési feltételeit e rendelet 1. számú melléklete határozza meg.

(2) Ha a közalkalmazott az Országos Képzési Jegyzékbe szereplő emelt szintű szakképesítéssel rendelkezik, besoroláskor, valamint a második és további szakképesítés figyelembevételekor a felsőfokú szakképesítésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(3) A katonai felsőoktatási intézmény közalkalmazotti munkakörei elnevezését, fizetési osztályokba sorolását, a magasabb vezetői, valamint a vezetői munkaköröket, a magasabb vezetői és vezetői megbízásokat a 2. számú melléklet tartalmazza.

(4) A katonai felsőoktatási intézmény munkaköri jegyzéke kizárólag az Ftv. és a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény, illetve az e rendelet 2. számú melléklete szerinti munkaköri megnevezéseket tartalmazhatja.”

8. §

Az R. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § A kinevezésben feltüntetett további szakképesítés hasznosításának mértékétől függetlenül illetménynövekedés illeti meg e rendelet 1. számú mellékletének 1–8. pontja szerinti tanári munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottat, ha a kinevezésben feltüntetett további szakképesítést az intézmény által indított alap- és mesterképzési vagy szakirányú továbbképzési szakon, illetve felsőfokú szakképzésben hasznosítja.”

9. §

Az R. 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § A felsőoktatási intézmény az oktatói munkakörre kiírt nyilvános pályázatot közzé teheti az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapjában, a felsőoktatási intézmény honlapján, valamint a felsőoktatási intézményben szokásos egyéb módon.”

10. §

Az R. 2. számú mellékletként kiegészül e rendelet *mellékletével*, egyidejűleg az R. mellékletének elnevezése 1. számú mellékletre változik.

11. §

(1) E rendelet 2009. január 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 11. § (1) bekezdésében a „300%-a” szövegrész helyébe a „minimum 300%-a” szövegrész, a 11. § (2) bekezdésében a „200%-a” szövegrész helyébe a „minimum 200%-a” szövegrész, a „150%-a” szövegrész helyébe a „minimum 150%-a” szövegrész lép.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az R. 2. §-a, 3. §-ának (1) és (3)–(4) bekezdései, 4. §-ának (2) bekezdése, az 5. §-a, a 6. §-a, a 8. §-a, valamint a 10. §-a.

(4) Ez a rendelet 2009. szeptember 30. napján hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

Melléklet a 355/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet az 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelethez]

A katonai felsőoktatási intézmény közalkalmazotti munkaköreinek megnevezése, fizetési osztályokba sorolása és a vezetői pótlék mértéke

Munkakörök megnevezése	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék min. %-a[1]
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
vezetői munkakörök:											
pályáztatásra kötelezett:											
a) magasabb vezető beosztás:											
rektor (oktatói besorolás szerint)											300

Munkakörök megnevezése	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék min. %-a[1]
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
könyvtárigazgató								*	*	*	
b) vezető beosztás:											
főigazgató							*	*	*		
főigazgató-helyettes							*	*	*		
igazgató (oktatói besorolás szerint)											150
igazgató-helyettes (oktatói besorolás szerint)											100
dékán-helyettes (oktatói besorolás szerint)											200
oktatási szervezeti egység vezetője											150
oktatási szervezeti egység vezető helyettes											100
intézetvezető (tudományos intézetnél)								*	*	*	
könyvtárigazgató-helyettes								*	*	*	
hivatalvezető (dékáni, főigazgatói, rektori)						*	*	*	*		
hivatalvezető-helyettes						*	*	*	*		
irodavezető						*	*	*			
irodavezető-helyettes						*	*	*			
felsőoktatási munkakörök:											
a) csoportvezető											
pályáztatásra kötelezett:											
szakcsoportvezető							*	*	*	*	
b) szakalkalmazott											
nyelvtanár						*	*	*	*	*	
tanár						*	*	*			
testnevelő tanár						*	*	*	*		
pszichológus								*	*	*	
könyvtáros						*	*				
jogász								*	*	*	
főelőadó					*	*	*				
pályáztatás alól mentesített:											
szakoktató				*	*	*	*				
gyakorlati oktató				*	*	*	*				
(fő-) technikus,				*	*	*					
informatikus				*	*	*					
előadó				*	*	*					
kabinetkezelő			*	*	*						
szakmunkás			*	*	*						
adminisztrátor				*	*	*					
adatrögzítő				*	*	*					
gépíró			*	*	*						
nyilvántartó			*	*	*						
raktárvezető, raktáros			*	*	*						
pénztáros				*	*	*					
ügykezelő, vezető ügykezelő				*	*	*					
gondnok	*	*	*								
takarító	*	*	*								
szállító, rakodómunkás	*	*	*								

[1] Kizárólag a vezetői és a magasabb vezetői megbízások tekintetében kerül feltüntetésre.

A Kormány 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelete

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról

A Kormány

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (2) bekezdés *a)–g)* pontjában és (3) bekezdés *a)* pontjának *aa)–ak)* alpontjában foglalt felhatalmazás alapján, a 17. § (3) bekezdés *c)* pontja tekintetében az egyes jogszabályok és jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről szóló 2007. évi LXXXII. törvény 6. § (2) bekezdésében, a 17. § (4) bekezdése tekintetében a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 4. § (1) bekezdés *e)* és *f)* pontjában, 84. § (1) bekezdés *b)* pontjában és 5. számú mellékletének 26. pontjában, a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény 4. § (1) bekezdésében foglalt, annak *f)* pontjára vonatkozó, valamint 84. § *c)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) E rendelet hatálya az egészségügyi szolgáltatást nyújtó állami és helyi önkormányzati költségvetési szerveknél foglalkoztatott, valamint más költségvetési szervnél egészségügyi tevékenységet végző személyek közalkalmazotti jogviszonyára terjed ki.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően az egészségügyi miniszter ágazati irányítási jogkörébe tartozó, egészségügyi szolgáltatást nem nyújtó költségvetési szerveknél foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára alkalmazni kell a 2. § (2) bekezdését, a 3. §-át, a 4. § (1)–(3) bekezdését, az 5. § *b)* pontját, a 6. §-át, a 8. §-át, a 9. § (1) és (2) bekezdését, a 10. §-át és a 13–15. §-át.

(3) Az igazságügyi és rendészeti miniszter ágazati irányítása alá tartozó fegyveres szerveknél egészségügyi tevékenységet folytató közalkalmazottakra a rendeletet a 17. §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(4) A Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség egészségügyi intézményeiben foglalkoztatott közalkalmazottakra a rendeletet a 18–25. §-okban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

[A Kjt. 20. § (3) bekezdéséhez]

2. §

(1) A Kjt. 20. § (2) bekezdés *b)* pontjában foglaltaktól eltérően egészségügyi szakképzettséget, szakképesítést igénylő munkakör betöltése érdekében tizennyolcadik életévét be nem töltött személlyel is közalkalmazotti jogviszony létesíthető akkor, ha a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a közalkalmazott az előírt szakképzettség, szakképesítés megszerzésére irányuló képzésben áll.

(2) A Kjt. 20. § (2) bekezdés *c)* pontjában foglaltaktól eltérően egészségügyi szakképzettséget, szakképesítést igénylő munkakör betöltése érdekében – a munkavállalás feltételei tekintetében a külön jogszabály szerinti feltételek fennállása esetén – a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény alapján három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosult személlyel közalkalmazotti jogviszony létesíthető.

[A Kjt. 20/A. § (2), (4) és (6) bekezdéséhez]

3. §

(1) Pályázat kiírása nélkül is betölthető az a munkakör, amelyet

a) egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítés megszerzése érdekében, külön jogszabály alapján, központi gyakornoki rendszerben történő foglalkoztatásra létesítenek,

b) az *1. melléklet* alapján „A”–„D” fizetési osztályba történő besorolással lehet betölteni.

(2) A pályázati felhívás a kiíró kérelmére és – a (3) bekezdés szerinti eset kivételével – költségére az Egészségügyi Közlönyben is közzétételre kerül a közzétételre irányadó általános rendelkezések megfelelő alkalmazásával.

(3) Magasabb vezető és vezető megbízás, kinevezés ellátására irányuló pályázati felhívást az Egészségügyi Közlönyben is közzé kell tenni.

(4) Magasabb vezető és vezető megbízás, kinevezés ellátására irányuló pályázati felhívásnak a Kjt. 20/A. § (3) bekezdése szerinti adatokon kívül tartalmaznia kell az állás betöltésének várható időpontját is.

4. §

(1) A magasabb vezető és vezető megbízás, kinevezés ellátására, valamint a 7. § szerinti munkakör betöltésére irányuló pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által esetenként összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagja között kell lenni

a) a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által kijelölt – kinevezési, megbízási jogkörrel nem rendelkező – személynek,

b) a közalkalmazotti tanács tagjának, ennek hiányában a közalkalmazotti képviselőnek, és

c) a szakma szerint illetékes egészségügyben működő szakmai kamara (a továbbiakban: kamara), ennek hiányában érdekképviseleti szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bizottság a pályázati feltételeknek megfelelő pályázót személyesen meghallgatja. A bizottsági meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a bizottság tagjainak az egyes pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét.

(3) Amennyiben a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a vezetői pályázati eljárás során nem él kinevezési, megbízási jogával, a pályázati eljárást haladéktalanul eredménytelenné kell nyilvánítani, és az eredménytelenné nyilvánítástól számított 30 napon belül meg kell ismételni. Ettől eltérően a pályázati eljárás megismétlésétől el lehet tekinteni a Kjt. 20/A. (2) bekezdés *a)* vagy *b)* pontjának alkalmazása esetén.

(4) Az (1) bekezdés szerinti bizottságnak az osztályvezető főorvosi, intézetvezető főgyógyszerészi, illetve intézeti főgyógyszerészi megbízás, kinevezés adására irányuló pályázat véleményezése esetén a kamara és az illetékes szakmai kollégium(ok) véleményét is be kell szereznie. Ebben az esetben az eljárást úgy kell lefolytatni, hogy a kamara és a szakmai kollégium véleményének kialakítására legalább 8 nap rendelkezésre álljon. Ha a kamara vagy a szakmai kollégium a bizottság megkeresésére nem válaszolt, erre a körülményre a bizottság írásba foglalt véleményében ki kell térni.

(5) Sikertelen pályázat esetén

a) a pályázó személyes adatait törölni kell, és

b) amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni.

[A Kjt. 21/A. § (5) bekezdéséhez]

5. §

Nem lehet próbaidőt megállapítani, ha

a) a szakorvosjelölti munkakört egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzettség megszerzése érdekében, külön jogszabály szerinti központi gyakornoki rendszer keretében létesítik, amennyiben a jelölt rendelkezik egészségügyi szolgáltatónál eltöltött, legalább három hónapos szakmai gyakorlattal,

b) a közalkalmazotti jogviszony létesítésére orvosigazgatói (szakmai intézményvezető-helytettesi), ápolási igazgatói, gazdasági igazgatói, valamint az 1. melléklet szerinti ágazatspecifikus munkakörben betöltött, osztályvezetésre adott vezetői megbízás ellátása érdekében került sor, és a közalkalmazott a kinevezésekor legalább 5 éves, költségvetési szervnél eltöltött szakmai gyakorlattal rendelkezik.

[A Kjt. 22. § (4), (5) és (10) bekezdéséhez]

6. §

(1) A munkáltató alaptevékenységének ellátásával összefüggő munkakör az 1. melléklet I. pontja szerinti egészségügyi ágazatspecifikus munkakör, amelyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő szakmai feladatot kell ellátni.

(2) A Kjt. 22. § (4) bekezdésére figyelemmel a kinevezéshez szükséges végzettséggel, képesítéssel egyenlő értékűnek tekintendő azon szakképzettségek, szakképesítések, amelyekkel a közalkalmazott által korábban ellátott, a Kjt. 22. (3) bekezdése szerinti jogviszony tartamát a szakmai gyakorlat idejébe be kell számítani:

a) felsőoktatási alapképzésben orvos, fogorvos végzettséget igénylő munkakör ellátása esetén egészségtudomány képzési terület egészségtudomány képzési ágon belül ápolás és betegellátás szakon ápolói, szülésznői szakirányon szerzett szakképesítés,

b) felsőfokú iskolai végzettséget és szakképzettséget igénylő ápolói, szülésznői munkakör ellátása esetén az Országos Képzési Jegyzékben 5.4., illetőleg 5.5. szintű ápolói, szülésznői szakképesítés,

c) orvosi laboratóriumi és képalkotói diagnosztikai analitikus alapképzési szakon szerzett szakképzettséget igénylő munkakör ellátása esetén felsőoktatási alapképzésben orvos és egészségtudomány képzési terület egészségtudományi képzési ágon belül az Országos Képzési Jegyzékben 5.5. szintű orvosdiagnosztikai laboratóriumi technológusi, 5.5. szintű diagnosztikai technológusi, 5.4. orvosi laboratóriumi technikai asszisztensi, 5.5. szintű képi diagnosztikai és intervenciós asszisztensi, vagy 5.4. képi diagnosztikai asszisztensi szakképesítés.

(3) Nem kell gyakornoki időt kikötni egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéshez kötött munkakörök betöltése esetén.

(4) A munkáltató a gyakornoki idővel kapcsolatos szakmai kötelezettségek megállapítása keretében

a) gondoskodik arról, hogy a gyakornok ismerje meg

aa) az egészségügyi szolgáltató működési rendjét, különösen az egészségügyi dolgozók szakmai irányításának rendszerét,

ab) az egészségügyi tevékenység végzésének szakmai felelősségi rendjét,

ac) szakmai feladatainak részletes meghatározását,

ad) az egészségügyi szolgáltató vezetésével való kapcsolattartás módját,

b) biztosítja a gyakornok

ba) részvételét a szakmai fejlődését biztosító feladatokban, képzésekben, továbbképzésekben,

bc) szakmai felkészültségének rendszeres ellenőrzését,

bd) teljesítményének értékelését.

[A Kjt. 22/B. §-ához]

7. §

A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával munkaviszonyt kell létesíteni az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: Eftv.) 13. § (1) bekezdésében említett egészségügyi szolgáltató

a) egyszemélyi felelős vezetőjével, kivéve, ha a vezető az Eftv. 13. § (2) bekezdésében meghatározott személy,

b) az *a)* pont szerint munkaviszonyban álló vezető irányítása alatt álló intézmény gazdasági igazgatójával.

[A Kjt. 23. § (1) és (2) bekezdéséhez]

8. §

(1) Magasabb vezetői megbízásnak minősül

a) az intézményvezetésre adott megbízás,

b) az orvosigazgatói (szakmai intézményvezető-helyettesi), ápolási igazgatói feladatok ellátására adott megbízás,

c) egészségügyi szolgáltatást nem nyújtó költségvetési szervnél az intézményvezető általános vagy szakmai helyettesítését magában foglaló vezetői megbízás.

(2) A 7. § *b)* pontja szerinti eset kivételével a gazdasági igazgatói – vagy az (1) bekezdés *c)* pontja szerinti intézmény esetében a gazdasági vezetői – feladatok ellátására önálló vezetői munkakört kell létesíteni, amely magasabb vezetői beosztásnak minősül.

(3) Vezetőnek minősül az (1) és (2) bekezdésben foglaltak kivételével az intézmény önálló szervezeti egységének vezetője, valamint a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység vezetője.

9. §

(1) A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízás, illetve vezetői kinevezés feltétele a büntetlen előélet.

(2) Az intézményvezető, az orvosigazgató, az ápolási igazgató és a gazdasági vezető képesítési követelményei tekintetében külön jogszabály rendelkezései irányadóak.

(3) A 7. § szerinti vezető állású munkavállalóra az (1) bekezdést megfelelően alkalmazni kell.

[A Kjt. 54. §-ának (3) bekezdéséhez]

10. §

Az 1. melléklet szerinti ágazatspecifikus munkakörökben ellátott munkaköri feladatok a munkaerő-kölcsönzés szempontjából a munkáltató alaptevékenységének minősülnek.

[A Kjt. 55. §-ához]

11. §

(1) A teljes napi munkaidőből hat órát kell a munkahelyen töltenie

a) a munkahelyén legalább napi 3 órán át sugárártalomnak kitett közalkalmazottnak,

b) szakorvosi rendelőintézetben a szakrendelést ellátó orvosnak, a fogászati alap- és szakellátás orvosának, az iskolaorvosnak, a vizsgázott fogásznak, továbbá a munkaképesség csökkenését véleményező bizottságok első- és másodfokú bizottsági orvosának,

c) bőr- és nemibeteg-, onkológiai, tüdőgyógyászati, pszichiátriai, addiktológiai gondozóban foglalkoztatott orvosnak,

d) a csecsemőosztály kondicionált részlegében gyermekápolói munkakörben foglalkoztatottnak,

e) a gyógytornásznak, gyógymasszőrnek, ha kizárólag munkakörének megfelelő feladatot végez,

f) a betegek, ápoltak oktatását, foglalkoztatását nem órarend szerint végző közalkalmazottnak.

(2) A teljes napi munkaidőből – a munkáltató rendelkezése szerint – legalább 6 órát kell a munkahelyen töltenie annak a közalkalmazottnak, aki teljes munkaidejében

a) testnedvek, szövetek vételét és vizsgálatát végzi;

b) műtőben dolgozik;

c) cytosztatikus és biológiailag aktív, valamint rákkeltő (etilén-oxid, formalin, azbeszt) anyagokkal dolgozik;

d) endoszkópos vizsgálatokat végez, vagy a vizsgálat elvégzésében közreműködik;

e) boncolást végez, vagy a boncolásban közreműködik;

f) gyógyszertár infúziós laboratóriumában dolgozik.

[A Kjt. 57. § (3) bekezdéséhez]

12. §

Oktatói, nevelői pótszabadságra jogosult:

a) a konduktor,

b) az egészségügyi intézmény szakoktatója és az oktató kórházban oktatásban részt vevő közalkalmazott, ha oktatói tevékenységét munkaideje felét meghaladó időben végzi,

c) az ápoltak, gondozottak, tanulók órarend szerinti vagy egyéni oktatását végző közalkalmazott.

[A Kjt. 61–63. §-ához és 85. § (2) bekezdés a) pontjához]

13. §

(1) A közalkalmazottak által betölthető egyes munkakörök megnevezését és fizetési osztályba sorolásuk feltételeit az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A háziorvosi, a házi gyermekorvosi, az alapellátást végző fogorvosi, valamint a háziorvosi ellátáshoz kapcsolódó önálló ápolási és egyéb egészségügyi tevékenységet végzők képesítési feltételeit – ideértve a képesítés alóli felmentésre, mentesítésre vonatkozó rendelkezéseket is – az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, valamint az annak végrehajtására kiadott külön jogszabály tartalmazza.

[A Kjt. 66. § (4) bekezdéséhez]

14. §

A Kjt. 66. § (4) bekezdésében meghatározott illetménynövekedésre jogosító képesítéseket a *2. melléklet* tartalmazza.

[A Kjt. 70. § (3) bekezdéséhez]

15. §

A vezetői, magasabb vezetői pótlék mértékét a *3. melléklet* tartalmazza.

[A Kjt. 75. §-ához]

16. §

(1) A közalkalmazottat a (2) és (3) bekezdésben meghatározottak szerint diagnosztikai, asszisztensi, traumatológiai, intenzív terápiás, infektológiai, pszichiátriai vagy ápolási illetménypótlék (a továbbiakban: pótlék) illeti meg.

(2) A járóbeteg- és fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézetben – ideértve az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat országos intézeteit, valamint az Országos Vérellátó Szolgálatot – a pótlék mértéke

a) a pótlékalap 150%-a

aa) aneszteziológiai és intenzív terápiás osztályon dolgozó orvos, szakasszisztens, ápoló intenzív terápiás pótléka,

ab) traumatológiai osztályon három műszakos munkahelyen foglalkoztatott ápoló traumatológiai pótléka,

ac) műtőben foglalkoztatott műtős szakasszisztens asszisztensi pótléka,

b) a pótlékalap 120%-a:

ba) röntgenben dolgozó orvos, asszisztens diagnosztikai pótléka,

bb) röntgengép-javító műszerész diagnosztikai pótléka,

bc) diagnosztikai laboratóriumban diagnosztikai tevékenységet végző orvos, egyéb egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkező munkatárs, továbbá asszisztens diagnosztikai pótléka,

bd) traumatológiai osztályon foglalkoztatott valamennyi orvos traumatológiai pótléka,

be) boncolást végző orvos, boncmester, boncsegéd infektológiai pótléka,

bf) vér és vérkészítmény előállítását végző orvos, egyéb egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkező munkatárs, továbbá asszisztens infektológiai pótléka,

bg) fertőző beteget ellátó, valamint pulmonológiai gondozóban foglalkoztatott orvos és egészségügyi szakdolgozó infektológiai pótléka,

bh) pszichiátriai osztályon dolgozó orvos, ápoló pszichiátriai pótléka,

bi) műszakbeosztástól függetlenül, a három műszakos munkahelyen ápolási tevékenységet végző ápolási pótléka,

bj) az Országos Mentőszolgálat kivonuló állománya sürgősségi pótléka,

bk) szülészeti osztályon foglalkoztatott szülésznő asszisztensi pótléka,

bl) műtőssegéd asszisztensi pótléka,

bm) mosodában, teljes munkaidőben a szennyes ruhák átvételét végző infektológiai pótléka,

c) a pótlékalap legalább 36%-a valamennyi asszisztensi és szakasszisztensi képesítéssel rendelkező (szak)asszisztensi munkakörben dolgozó asszisztensi pótléka esetében.

(3) A (2) bekezdésben felsorolt pótlékok egymás mellett nem folyósíthatók.

(4) A kollektív szerződés a (2) bekezdésben foglalt eseteken túlmenően – a Kjt. 75. §-a szerinti körben – csak akkor állapíthat meg illetménypótlékot, ha ahhoz a munkáltató költségvetése fedezetet biztosít.

Az igazságügyi és rendészeti miniszter ágazati irányítása alá tartozó fegyveres szerveknél egészségügyi tevékenységet folytató közalkalmazottakra vonatkozó sajátos szabályok

17. §

Az igazságügyi és rendészeti miniszter ágazati irányítása alá tartozó fegyveres szerveknél egészségügyi tevékenységet folytató közalkalmazottakra az 1–16. § rendelkezéseit a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

a) a 2. § és a 7. § nem alkalmazható,

b) a közalkalmazotti jogviszony létesítésének feltétele

ba) a magyar nyelvtudás,

bb) nemzetbiztonsági ellenőrzéshez kötött munkakör esetében – a Kjt. 20. § (2) bekezdés *c)* pontjában foglaltaktól eltérően – a kizárólag magyar állampolgárság,

c) a 3. § az 1. melléklet I/B. pontjában mentesítettként megjelölt munkakörökben nem alkalmazható,

d) a büntetés-végrehajtási szerveknél vezető megbízásnak minősül az orvos igazgató és az ápolási igazgató,

e) a Rendőrségnél vezető megbízásnak minősül a főosztályvezető, az osztályvezető, az alosztályvezető.

A Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség egészségügyi intézményeiben foglalkoztatott közalkalmazottakra vonatkozó sajátos szabályok

18. §

(1) A közalkalmazotti munkakörben – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – magyar nyelvtudással rendelkező nem magyar állampolgár is foglalkoztatható.

(2) Nemzetbiztonsági ellenőrzéshez kötött munkakört a kizárólag magyar állampolgársággal rendelkező személy töltheti be.

(3) Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy is foglalkoztatható közalkalmazottként, ha rendelkezik a szakiskolai vagy a szakmunkás képesítéssel betölthető munkakörökhöz szükséges végzettséggel és képzettséggel.

19. §

(1) A Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség egészségügyi intézményeiben a közalkalmazotti munkakörök elnevezését, fizetési osztályokba sorolását, a magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízásokat és munkaköröket a 4. melléklet tartalmazza.

(2) A Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség egészségügyi intézményeiben munkaköri jegyzékek és az állománytáblák kizárólag az e rendelet *4. melléklete* szerinti munkaköri megnevezéseket tartalmazhatják.

20. §

(1) Nem kötelező pályázatot kiírni a 4. mellékletben külön mentesítettként megjelölt munkakörökben.

(2) Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség egészségügyi intézményei munkakörének betöltésére vonatkozó pályázati felhívást a Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapjában kell közzétenni.

21. §

A Honvédelmi Minisztérium egészségügyi intézményének osztályvezető főorvosait a vezetői feladatok ellátásával a honvédelmi miniszter bízza meg, illetve vonja vissza a megbízást.

22. §

Az általános szabályokon túl a gyakornoknak meg kell ismernie a Magyar Honvédség alaptevékenységéhez kapcsolódó jogszabályokat és belső rendelkezéseket.

23. §

Az általános szabályokon túl sürgősségi pótlékra jogosult a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség egészségügyi intézményei mentőszolgálatának kivonuló állománya is. A pótlék mértéke a pótlékalap 120%-a.

Záró rendelkezések

24. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 233/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.).

(3) Hatályát veszti

a) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 233/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról szóló 48/2002. (III. 26.) Korm. rendelet,

b) a közalkalmazotti pályázatnak a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv honlapján történő közzétételére vonatkozó részletes szabályokról szóló 388/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdésének a „ , valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 233/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Eüvhr.) 20. §-a” szövegrésze és 4. § (5) bekezdése

c) a közalkalmazottak által betölthető egyes munkakörök közalkalmazotti osztályba sorolásáról szóló 3/2001. (II. 20.) EüM rendelet.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) a közhasznú vagy gazdasági társasági formában működő, valamint az egyházak, alapítványok által fenntartott aktív fekvőbeteg-szakellátást biztosító egészségügyi szolgáltatók létszámcsökkentésének 2008. évi költségvetési támogatásáról szóló 86/2008. (IV. 15.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti „Kitöltési útmutató a 86/2008. (IV. 15.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének kitöltéséhez” című útmutatóban a 18. sorhoz tartozó szövegben a „233/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet, a közalkalmazottak által betölthető egyes munkakörök közalkalmazotti osztályba sorolásáról szóló 3/2001. (II. 20.) EüM rendelet” szövegrész helyébe a „356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet” szöveg,

b) a közszféra területén dolgozók 2008. évi illetményemelésének és egyéb személyi célú kifizetéseinek támogatásáról szóló 49/2008. (III. 14.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti „Jegyzék a kötelező közalkalmazotti pótlékok jogcímeiről és kódszámairól” cím alatti táblázat-

ban a „233/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet” szövegrész helyébe a „356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet” szöveg,

c) az egészségügyi struktúraváltásból fakadó önkormányzati kötelezettségek támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 87/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdésének *f)* pontjában a „233/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) szerinti munkahelyi pótlék” szövegrész helyébe a „356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr. 13. § (1) és (2) bekezdése szerinti pótlék” szöveg,

d) a száz százalékban állami, illetve helyi önkormányzati tulajdonú közhasznú vagy gazdasági társasági formában működő aktív fekvőbeteg szakellátást biztosító egészségügyi szolgáltatók 2007. évi létszámcsökkentésének költségvetési támogatásáról szóló 64/2007. (IV. 3.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében az „Adatszolgáltatás a 2007. évi létszámcsökkentéshez kapcsolódó támogatás igényléshez” című táblázat alatti magyarázat szövegében a „233/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet és a közalkalmazottak által betölthető egyes munkakörök közalkalmazotti osztályba sorolásáról szóló 3/2001. (II. 20.) EüM rendelet” szövegrész helyébe a „356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet” szöveg

lép.

(5) Az 1992. július 1. előtt kiadott, de már hatályon kívül helyezett jogszabály alapján, a Kjt. 84. § (2) bekezdésére és az R. 17. §-ára figyelemmel megállapított 50%-os mértékű pótlék ezen a jogcímen tovább nem folyósítható.

(6) Az R. 16. § (4) bekezdése alapján – az R. 16. § (2) bekezdésben foglalt munkakörökön túlmenően – megállapított munkahelyi pótlék tekintetében e rendeletre figyelemmel a kollektív szerződést annak hatályossága alatt nem kötelező felülvizsgálni.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

1. melléklet a 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

I/A. Ágazatspecifikus munkakörök

Munkakör megnevezése	Fizetési osztályok									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1) Egyetemi, főiskolai végzettséget igénylő munkakörök										
1. orvos, fogorvos, gyógyszerész								*	*	*
2. szakorvos, fogszakorvos, szakgyógyszerész									*	*
3. laboratóriumi vegyész, vegyészmérnök, biológus								*	*	*
4. pszichológus								*	*	*
5. klinikai szakpszichológus, klinikai sugárfizikus, klinikai biokémikus, klinikai mikrobiológus, molekuláris biológiai diagnosztikus									*	*
6. mentálhigiénés szakember						*	*	*	*	
7. minőségügyi szakember						*	*	*	*	*
8. szociális munkás						*	*	*	*	*
9. dietetikus						*	*	*	*	*
10. egyetemi okleveles ápoló/diplomás ápoló						*	*	*	*	*
11. főápoló/főnővér/klinikai, osztályos, részlegfelelős főnővér/főmadám/főműtős/nő (vezetői megbízás nélkül)						*	*	*		
12. egészségügyi menedzser						*	*	*	*	*

Munkakör megnevezése	Fizetési osztályok									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
13. egészségnevelő						*	*	*		
14. egészségügyi szakoktató						*	*			
15. egészségügyi statisztikus						*	*	*		
16. élelmezésvezető						*				
17. egészségügyi ügyvitelszervező						*	*	*		
18. egészségbiztosítási szakember						*	*	*		
19. foglalkoztatásvezető						*	*	*		
20. gondozó						*				
21. gyógypedagógus						*	*	*	*	*
22. gyógytornász						*	*	*		
23. konduktor						*	*	*		
24. közegészségügyi és járványügyi felügyelő, okleveles népegészségügyi szakember						*	*	*	*	*
25. logopédus						*	*	*	*	*
26. mentőtiszt						*	*	*		
27. orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikai asszisztens						*	*			
28. optometrista						*	*			
29. szakápoló						*				
30. szociálpedagógus						*	*	*		
31. szociális szervező						*	*	*		
32. szociális ügyintéző						*	*	*		
33. szolgálatvezető						*	*	*	*	
34. egészségügyi gyakorlatvezető						*	*	*	*	
35. védőnő/családgondozó védőnő						*	*	*		
36. vizsgázott fogász						*	*			
2) Felső-, közép- és alsófokú szak/szakmai képesítést igénylő munkakörök										
a) asszisztens/szakasszisztens										
1. asszisztens		*	*	*	*					
2. szakasszisztens					*					
3. segédasszisztens		*	*							
4. egyéb asszisztens/szakasszisztens		*	*	*	*					
b) ápoló/szakápoló										
1. általános ápoló		*	*	*						
2. ápoló, csecsemő- és gyermekápoló					*					
3. mentőápoló				*						
4. szakápoló				*	*					

Munkakör megnevezése	Fizetési osztályok									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
5. ápolási asszisztens		*	*							
6. segédápoló	*									
7. egyéb ápoló/szakápoló		*	*	*	*					
c) gondozó/szakgondozó										
1. gondozó		*	*	*						
2. szociális gondozó				*	*					
3. segédgondozó	*	*								
4. egyéb gondozó		*	*	*	*					
d) egyéb ágazati munkakörök										
1. boncmester		*	*	*						
2. diétás nővér				*						
3. egészségügyi operátor				*						
4. egészségügyi gázmester (kártevőirtó)			*	*						
5. egészségügyi menedzser					*					
6. egészségügyi statisztikus				*	*					
7. élelmezésvezető				*	*					
8. foglalkoztató		*	*	*	*					
9. fogtechnikus/fogműves				*	*					
10. főápoló/nő, főnővér/klinikai, osztályos, részlegfelelős főnővér/főmadám/főműtős/nő (vezetői megbízás nélkül)			*	*	*					
11. gyógymasszőr, sportmasszőr				*						
12. kardiotechnikus					*					
13. klinikai fogászati higiénikus					*					
14. közegészségügyi-járványügyi ellenőr				*						
15. laboráns, vegyésztechnikus				*						
16. masszőr (fürdősmasszőr)		*								
17. mentő gépkocsivezető		*	*	*						
18. munkavezető, foglalkozásvezető			*							
19. ortopédiai cipész		*	*							
20. ortopédiai kötszerész és fűzőkészítő		*	*							
21. ortopédiai műszerész		*	*							
22. ortopédiai technikus				*	*					
23. orvosírnok		*	*	*						
24. radiográfus				*						
25. szülésznő			*	*	*					
26. szociális ügyintéző			*	*						
27. szolgálatvezető				*	*					
28. védőnő				*						

Munkakör megnevezése	Fizetési osztályok									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
29. radiológus				*						
30. rehabilitációs tevékenység terapeuta				*	*					
31. egészségügyi laboráns		*								
32. műtőtechnikus				*						
e) kisegítő munkakörök										
1. betegszállító/betegkísérő	*	*								
2. boncsegéd	*	*								
3. egészségőr/fertőtlenítő	*	*								
4. fürdő üzemeltető	*		*							
5. műtőssegéd	*	*								
6. fertőtlenítő sterilező		*								
7. gipszmester		*								
8. máshova be nem sorolt, fizikai munkakör	*	*	*							

I/B. A büntetés-végrehajtási szervezet egészségügyi ágazat specifikus munkakörei, vezetői megbízásai

Munkakör, illetve vezetői megbízás megnevezése	Fizetési osztály										További büntetés-végrehajtási képesítési követelmény	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	közép-fokú	felső-fokú
Vezetői megbízások												
Pályáztatásra kötelezett												
Ápolási igazgató						*	*	*				*
Orvos igazgató									*	*		*
Munkaköri megnevezések												
Pályáztatásra nem kötelezett												
Osztályvezető főnővér				*	*	*						
Gyógypedagógus						*	*	*	*	*		
Gyógytornász						*	*	*				*
Gyógyszerész								*	*	*		*
Szakgyógyszerész									*	*		*
Osztályvezető főnővér-helyettes				*	*	*						
Vezető ápoló			*	*	*							
Vezető ápoló-helyettes			*	*	*							
Dietetikus						*	*	*	*	*		
Egyetemi okleveles ápoló/diplomás ápoló						*	*	*	*	*		*
Közegészségügyi felügyelő						*	*	*	*			*
Mentálhigiénés szakember						*	*	*	*			

Munkakör, illetve vezetői megbízás megnevezése	Fizetési osztály										További büntetés-végrehajtási képesítési követelmény	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	közép-fokú	felső-fokú
Orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikai asszisztens						*	*					
Szociális munkás						*	*	*	*			
Asszisztens		*	*	*	*							
Segédasszisztens		*	*									
Általános ápoló		*	*	*								
Ápoló (OKJ 54 5012 01)												
Csecsemő- és gyermekápoló (OKJ 54 5012 02)					*							
Ápolási asszisztens		*	*									
Segédápoló	*											
Szülésznő/főműtős			*	*	*							*
Laboráns, vegyésztechnikus				*								
Gyógymasszőr		*										
Orvosírnok/egészségügyi												
operátor		*	*	*								
Műtőssegéd	*	*										

Besorolási feltételek a kinevezés, kinevezésmódosítás elkészítéséhez az I/A. és I/B. pont tekintetében:

1. „Egyetemi és főiskolai végzettséget igénylő munkakörökbe” kell besorolni azt a munkakört, amelyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő, felsőfokú iskolai végzettséget igénylő szakmai feladatot kell ellátni.

Ezen belül:

– „J” fizetési osztályba kell sorolni az egyetemi végzettség és szakképzettség, tudományos fokozat, MTA tagság stb. feltételhez kötött munkakört,

– „I” fizetési osztályba kell sorolni az egyetemi végzettség és szakképzettség, jogszabályban előírt szakvizsga, 1984. szeptember 1-je előtt szerzett egyetemi doktori cím, illetve 1984. szeptember 1-je után szerzett egyetemi tudományos fokozat stb. feltételhez kötött munkakört,

– „H” fizetési osztályba kell sorolni az egyetemi végzettség és szakképzettség, illetve főiskolai végzettség és szakképzettség és az ehhez az oklevélhez kapcsolódó tudományos fokozat feltételhez kötött munkakört,

– „G” fizetési osztályba kell sorolni a főiskolai végzettség és szakképzettség és jogszabályban előírt szakvizsga (pl. egészségügyi menedzser) feltételhez kötött munkakört,

– „F” fizetési osztályba kell sorolni a főiskolai végzettség és szakképzettség feltételhez kötött munkakört, amely egyetemi vagy főiskolai végzettséggel is betölthető (gyógytornász, konduktor, logopédus stb.).

Ezen munkaköri csoportba kell besorolni – a Kjt. 63. § (1) bekezdésére figyelemmel – a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező szakápolót, a gondozót, az egészségügyi statisztikust, az élelmezésvezetőt, a vezetői megbízás nélküli főápoló/nőt, főnővért, klinikai, osztályos, részlegfelelős főnővért/főmadámot/, főműtős/nőt, a szociális ügyintézőt, a szolgálatvezetőt, védőnőt.

2. *a)* „Felső-, közép- és alsófokú szak/szakmai képesítést igénylő munkakörökbe” kell besorolni azt a munkakört, amelyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő, felső-, közép- és alsófokú szakmai képesítést igénylő feladatot kell ellátni.

Ezen belül:

– „E” fizetési osztályba kell sorolni azt a munkakört, amelyet a már hatályon kívül helyezett 12/1976. (IX. 9.) EüM rendelet szerinti képzésben szerzett másodfokú szakosító képesítéssel (anaesthesiológiai szakasszisztens, citológiai szakasszisztens, gyógyfoglalkoztató szakasszisztens, gyógyszertári analitikus szakasszisztens, gyógyszerkiadó szakasszisztens, intenzív terápiás szakasszisztens, klinikai laboratóriumi szakasszisztens, mikrobiológiai asszisztens, műtős

szakasszisztens, röntgen-műtős szakasszisztens, újszülött-koraszülött intenzív terápiás szakasszisztens, újszülött-csecsemő-gyermek intenzív terápiás szakasszisztens, nefrológiai szakápoló, emésztőszervi endoszkópos szakasszisztens, radiofarmakológiai szakasszisztens, kórbonctani, elekronmikroszkópos szakasszisztens, kórbonctani, hisztokémiai szakasszisztens stb.) lehet betölteni; valamennyi szakasszisztensi munkakört, tekintet nélkül arra, hogy az OKJ-ban szerepel-e vagy sem; az OKJ-ban meghatározott felsőfokú szakképesítéssel (pl. klinikai szakápolói, szakgondozói, klinikai elektrofiziológiai asszisztensi, klinikai fogászati higiénikusi, kardiotechnikusi, orvosi laboratóriumi technikai asszisztensi, képi diagnosztikai asszisztensi, transzfúziológiai szakasszisztensi, ápolói, szülésznői vagy csecsemő- és gyermekápolói, egészségügyi menedzser) a vezetési-szervezési ismeretet nyújtó képzettséggel rendelkezők által betöltött munkakört;

– „D” fizetési osztályba kell sorolni valamennyi, a középiskola utolsó évfolyama elvégzéséhez és 1975 előtti képzésben szerzett oklevélhez kötött munkakört; a 4+1 képzési idejű technikusi oklevéllel, bizonyítvánnyal betölthető munkakört; az érettségi után szerzett szakképesítéshez kötött munkakört (pl. laboratóriumi asszisztens, röntgenasszisztens, gyógyszertári asszisztens, szociális gondozó); az érettségivel együtt szerzett képesítésre épülő, szakképesítést igénylő munkakört (az ún. elsőfokú szakosító képzéshez – pl. felnőtt szakápoló, gyermekápoló, körzeti ápoló, szülésznő – kötött munkakört); a szakképesítésre épülő szakképesítéshez kötött munkakört;

– „C” fizetési osztályba kell sorolni az alapfokú iskolai végzettséget követő képesítésre épülő szakképesítést igénylő munkakört, így

= az 1975 előtti – szakosító képzést is tartalmazó – képzés szerint (pl. a 8 általános + 2–3 éves nappali vagy munka melletti tanfolyamos képzésben) szerzett általános betegápolói, csecsemő- és gyermekápolói, gyermekápolói, pszichiátriai (ideg-elme) ápolói, szülésznői, szociális gondozó és ápolói szakképesítést,

= az 1975 utáni alapképesítésre épülő úgynevezett első fokú szakosító képzés keretében szerzett gyermekápolói, gyermek idegápolói és gondozói, felnőtt szakápolói, fiziotherápiás asszisztensi, fogorvosi asszisztensi, körzeti betegápolói, mentőápolói, pszichiátriai ápolói és gondozói (ideg-elmeápolói), üzemi ápolói szakképesítést igénylő munkakört, továbbá

= az alapműveltségi vizsgára épülő szakképesítéshez kötött munkakört;

– „B” fizetési osztályba kell sorolni az alapfokú iskolai végzettséget és szak/szakmai képesítést igénylő [pl. a már hatályon kívül helyezett 2/1975. (III. 1.) EüM rendelet szerinti képzésben szerzett általános ápoló és általános asszisztensi; az ugyancsak hatályon kívül helyezett 10/1976. (VII. 23.) EüM rendelet szerinti segédápoló/segédasszisztens/segédgondozó, masszőr/fürdősmasszőr, fertőtlenítő, boncmester]; az alapműveltségi vizsgához kötött munkakört;

– „A” fizetési osztályba kell sorolni az alapfokú iskolai végzettséggel (8 általános) vagy anélkül betölthető munkaköröket.

b) Ágazatspecifikus ápoló/szakápoló munkaköröknél az „általános ápoló” munkakörbe kell sorolni valamennyi ápolói szakképesítéssel (pl. szakápoló, gyermekápoló, általános betegápoló, körzeti ápoló) betölthető munkakört megnevezésétől függetlenül, amely képesítés megszerzése nem kötött középiskolai végzettséghez.

c) Ágazatspecifikus gondozó/szakgondozó munkaköröknél a „gondozó” munkakörbe kell sorolni valamennyi gondozói szakképesítéssel (bőr- és nemibeteg-gondozó, pulmonológiai gondozó stb.) betölthető munkakört megnevezésétől függetlenül, amely képesítés megszerzése nem kötött középiskolai végzettséghez.

d) Ágazatspecifikus egyéb ágazati munkakörökbe a táblázat 2. *a)*, *b)*, *c)* pontjaiban felsoroltakon kívüli – az intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódó –, egyéb szakmai képesítéssel betölthető munkaköröket (pl. boncmester, diétásnővér), a felsőfokú végzettséghez nem kötött védőnői munkakört (pl. gondozóintézetben, szülészeten foglalkoztatott védőnő).

e) Ágazatspecifikus kisegítő munkakörökbe kell besorolni – az intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódó – legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel betöltött munkakört (pl. beteghordó, boncsegéd).

II. Nem ágazatspecifikus munkakörök

Munkakör megnevezése	Fizetési osztályok									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1. Egyetemi, főiskolai végzettséget, felsőfokú szakképesítést igénylő, vezetői, szakértői, szaktanácsadói munkakörök:										
a) biofizikus, biokémikus, biológus, fizikus, jogász, jogtanácsos, kémikus, közgazdász, lektor, matematikus, mérnök (főmérnök), munkavédelmi szakmérnök, muzeológus, szociológus, vegyész stb.										
b) főkönyvelő, humánpolitikai szervező, informatikus, könyvtáros, revizor (belső ellenőr), statisztikus, számítástechnikai szervező, szoftverfejlesztő, üzemgazdász, üzemmérnök, munkavédelmi üzemmérnök stb.					*	*	*	*	*	
c) gazdasági vezető						*	*	*	*	*
2. Ügyintézői (előadói, főelőadói) munkakörök:										
a) általános titkár, titkárnő				*	*					
b) bér- és társadalombiztosítási, humánerő-gazdálkodási, pénzügyi, statisztikai, számviteli ügyintéző			*	*	*					
c) adatbázis-felelős, energia-/raktárgazdálkodó, számítógép-technikai programozó		*	*							
d) számítógép-hálózat üzemeltető		*	*							
e) anyaggazdálkodó, anyagbeszerző		*	*	*						
f) polgári védelmi felelős			*	*	*					
g) tűzrendész, üzemrendész		*	*	*	*					
h) egyéb ügyintéző		*	*	*	*					
3. Irodai és ügyviteli munkakörök:										
a) anyagnyilvántartó, bérelszámoló		*	*	*						
b) könyvelő		*	*	*	*					
c) leltározó, leltárellenőr, nyilvántartó, pénztáros		*	*	*						
d) adminisztrátor, gondnok, gyors- és gépíró, iratkezelő		*	*	*						
e) adatrögzítő		*	*							

Munkakör megnevezése	Fizetési osztályok									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
f) telefon-, telex-, telefaxkezelő	*									
g) egyéb irodai és ügyviteli munkakörök	*	*	*	*						
4. Szolgáltató munkakörök:										
a) technikus				*	*					
b) szakmunkás		*	*	*	*					
c) gépkocsivezető		*	*	*						
d) gépjárműszerelő			*	*						
e) fűtő, kazánfűtő		*	*	*						
f) raktáros, raktárkezelő		*	*	*	*					
g) vegytisztító		*	*	*						
h) egyéb szolgáltató jellegű munkakörök			*	*	*					
5. Kisegítő munkakörök:										
betanított munkás, éjjeliőr, hivatalsegéd, kézbesítő, kisegítő, konyhalány, őr/telepőr, portás, segédmunkás, takarító stb.	*									

Besorolási feltételek a kinevezés, kinevezésmódosítás elkészítéséhez:

1. „Szakértői, szaktanácsadói munkakörökbe” kell besorolni azt a munkakört, amelyben egyetemi vagy főiskolai végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú szakképesítéssel az intézmény alaptevékenységét segítő érdemi műszaki, számítástechnikai, gazdasági, jogi, igazgatási stb. feladatokat kell ellátni.
2. „Ügyintézői munkakörökbe” kell besorolni azt a munkakört, amelyben középfokú vagy egyéb – nem egyetemi, főiskolai – felsőfokú végzettséggel és szakképesítéssel operatív feladatokat kell ellátni.
3. „Irodai és ügyviteli munkakörökbe” kell besorolni azt a munkakört, amelyben középfokú vagy alapfokú iskolai végzettséggel és szakképesítéssel, illetőleg szakképesítés nélkül adminisztratív jellegű feladatokat kell ellátni.
4. „Szolgáltató munkakörökbe” kell besorolni azt a munkakört, amelyben középfokú vagy egyéb felsőfokú végzettséget és szakképesítést igénylő feladatokat kell ellátni.
5. „Kisegítő munkakörökbe” kell besorolni azt a munkakört, amelyben legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel szakképesítést nem igénylő, fizikai jellegű feladatokat kell ellátni.

2. melléklet a 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A Kjt. 66. §-ának (4) bekezdése alapján illetménynövekedésre jogosító szak/szakmai képesítések

	Munkakör	Többletképesítés
1.	szakorvos	*a)* ráépített szakképesítésnek megfelelő munkakörben foglalkoztatottak esetén az alapszakképesítés,
		b) klinikai területen foglalkoztatottaknál: anaesthesiológia és intenzív terápia, igazságügyi orvostan, izotópdiagnosztika, klinikai laboratóriumi vizsgálatok, orvosi mikrobiológia, oxyológia, transzfúziológia, kórbonctan-kórszövettan szakorvosi képesítés;
2.	gyógypedagógus	látás-, hallás-, értelmi és mozgássérült, szakirányú pszychopedagógusi végzettség;
3.	„E” fizetési osztályba sorolt:	

	Munkakör	Többletképesítés
4.	asszisztens, szakasszisztens, általános ápoló, ápoló, kardiotechnikus, klinikai fogászati higiénikus, szakgondozó, szülésznő	egészségügyi főiskola bármely szakán szerzett végzettség, amennyiben a közalkalmazott által betöltött munkakörhöz szükséges képesítés egészségügyi főiskolai képzés keretében nem szerezhető meg;
5.	általános ápoló, ápoló, szakápoló, főápoló, főmadám, főműtős, főnővér	a nem anaesthesiológiai és intenzív fekvőbeteg-ellátó részlegen (osztályon) dolgozó intenzív terápiás ápolói vagy anaesthesiológiai és intenzív terápiai szakasszisztensi képesítés; mentőápolói képesítés, pszichiátriai ápolói képesítés;
6.	vérellátás területén foglalkoztatott haematológiai asszisztens	laboratóriumi asszisztensi, laboratóriumi szakasszisztensi képesítés;
7.	bármely munkakör	amennyiben a munkáltató kötelezte a közalkalmazottat a további képesítés megszerzésére, és az nem biztosít magasabb fizetési osztályba sorolást; vagy a további szakképesítés hasznosítását a munkáltató foglalkozási feltételként a közalkalmazott kinevezésében (kinevezés módosításában, átsorolásában) előírja; mestervizsga.

3. melléklet a 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

I. Vezetői pótlékok az egészségügyi ágazatban

1. Az országos feladatot ellátó, országos és állami intézetek intézményvezetőjének pótléka
a) gyógyító-megelőző ellátást biztosító intézetben a pótlékalap 300%-a,
b) gyógyító-megelőző ellátást közvetlenül nem biztosító intézetekben a pótlékalap 200%-a

2. Az önkormányzatok által fenntartott intézetek intézményvezetőjének pótléka
a) gyógyító-megelőző fekvőbeteg-ellátást biztosító intézményben a pótlékalap 250%-a,
b) az ágazati feladatok ellátásában részt vevő egyéb egészségügyi intézményben (szolgálatnál) a pótlékalap 200%-a

3. Az országos feladatot ellátó, országos és állami intézetekben, az önkormányzatok által fenntartott gyógyító-megelőző fekvőbeteg-ellátást biztosító intézményekben
a) az intézményvezető helyettese(i) (ideértve a nem önálló járóbeteg-ellátó intézetek vezetőit is) és az önállóan gazdálkodó intézmény gazdasági vezetője esetében a pótlékalap 150%-a,
b) szervezeti egységek, részlegek vezetői, egyéb vezetői esetében a pótlékalap 100%-a,
c) a gyógyító-megelőző ellátást közvetlenül nem nyújtó intézetekben, az ágazati feladatok ellátásában részt vevő egyéb egészségügyi intézményben (szolgálatnál) a pótlékalap 100%-a.

II. Vezetői pótlékok az igazságügyi és rendészeti miniszter ágazati irányítása alá tartozó fegyveres szerveknél

1. A büntetés-végrehajtási szervek vezetőinek pótléka
a) orvos igazgató: a pótlékalap 200%-a
b) ápolási igazgató: a pótlékalap 150%-a

2. A Rendőrség vezetőinek pótléka
a) főosztályvezető: a pótlékalap 250%-a
b) osztályvezető: a pótlékalap 200%-a
c) alosztályvezető: a pótlékalap 100%-a

4. melléklet a 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A honvédelmi tárca közalkalmazotti munkakörei megnevezése, fizetési osztályokba sorolása és a vezetői pótlék mértéke (egészségügy)

Munkakörök megnevezése	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék %-a
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Vezetői munkakörök:											
Pályáztatásra kötelezett											
a) Magasabb vezető beosztás:											
főigazgató								*	*	*	
főigazgató-helyettes							*	*	*	*	
igazgató (ápolási, orvos)						*	*	*	*	*	
b) Vezető beosztás											
rendelőintézet igazgató								*	*	*	
intézetvezető								*	*	*	
rendelőintézet igazgató-helyettes							*	*	*	*	
intézetvezető helyettes (ápolási, gyógyító, gazdasági, rehab. intézetnél)								*	*	*	
főgyógyszerész								*	*	*	150
vezető főorvos (osztály,- részleg,- rendelő)								*	*	*	150
ápolási igazgató-helyettes						*	*	*			
vezető ápoló					*	*	*				100
c) Csoportvezető											
laboratóriumvezető					*	*	*				
II. Egészségügyi munkakörök:											
a) Csoportvezető:											
Pályáztatásra kötelezett:											
gyógyszertárvezető								*	*	*	
egészségügyi szolgálatvezető					*	*	*				
csoportvezető, részlegvezető					*	*	*				
vezető (asszisztens, műtős, szülésznő)					*	*	*				
b) Szakalkalmazottak:											
Pályáztatásra kötelezett:											
adjunktus								*	*	*	
kutató, vezető kutató								*	*	*	
alorvos								*	*	*	
orvos								*	*	*	
szakorvos								*	*	*	
dietetikus						*	*				
szociális munkás						*	*	*	*		

Munkakörök megnevezése	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék %-a
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
fogorvos								*	*	*	
pszichológus, szakpszichológus								*	*	*	
főorvos								*	*	*	
okleveles, diplomás ápoló						*	*	*			
logopédus						*	*	*			
gyógyszerész							*	*	*		
gyógyszertárvezető helyettes							*	*	*		
biológus							*	*	*		
konduktor						*	*				
közegészségügyi felügyelő						*	*	*			
vegyész						*	*				
mikrobiológus							*	*	*		
szonográfus						*	*				
védőnő						*	*				
ellenőr, főellenőr						*	*	*			
belső ellenőr						*	*	*			
informatikus					*	*	*				
gyógytornász						*	*				
műtős/nő, főműtős/nő					*	*	*				
szakasszisztens					*	*	*				
Pályáztatás alól mentesített:											
főelőadó					*	*	*				
előadó				*	*	*					
technikus, főtechnikus				*	*	*					
ügykezelő, vezető ügykezelő				*	*	*					
ügykezelő gépíró				*	*	*					
ergonómus				*	*	*					
szakoktató				*	*	*					
asszisztens			*	*							
ápoló/nő			*	*	*	*					
ápolási asszisztens			*	*	*						
laboráns			*	*	*	*					
sterilizáló			*	*							
beteghordó	*	*	*	*							
boncmester		*	*	*							
gyógymasszőr		*	*	*	*	*	*				
műtőssegéd		*	*	*							
szakács, főszakács			*	*	*						
büfévezető			*	*	*						
segédápoló		*	*	*							
szakápoló, vezető szakápoló				*	*	*					
szülésznő			*	*	*						
mentő gépjárművezető		*	*	*							

Munkakörök megnevezése	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék %-a
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
szakmunkás			*	*	*						
gépmester			*	*	*						
raktárvezető, raktáros			*	*	*						
pénztáros			*	*	*						
portás	*	*	*								
takarító	*	*	*								
gondnok	*	*	*								
egészségügyi kisegítő	*										

[1] Kizárólag a vezetői és a magasabb vezetői megbízások tekintetében kerül feltüntetésre.

A Kormány 357/2008. (XII. 31.) Korm. rendelete

a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásról szóló 177/2005. (IX. 2.) Korm. rendelet módosításáról

A foglalkoztatás elősegítéséről és munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39. § (5) bekezdés *a)* pont 2. alpontjában foglalt felhatalmazás alapján, Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

(1) A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásról szóló 177/2005. (IX. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § *e)* pont *ea)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában

e) megváltozott munkaképességű munkavállaló: az a munkaviszony keretében foglalkoztatott munkavállaló, akinek munkaszerződés szerinti napi munkaideje a napi négy órát eléri, ha]

„*ea)* a munkaképesség-csökkenés – az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet (a továbbiakban: ORSZI), 2007. augusztus 15-ét megelőzően az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Országos Orvosszakértői Intézete (a továbbiakban: OOSZI) szakvéleménye, illetőleg 2001. január 1-jét megelőzően, vasutas biztosítottak esetében a Magyar Államvasutak Orvosszakértői Intézetének szakvéleménye szerint – 50–66 százalékos mértékű, illetőleg az egészségkárosodás – az ORSZI szakvéleménye szerint – 40–49 százalékos mértékű, vagy”

(2) Az R. 2. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg a § jelenlegi szövegének megjelölése (1) bekezdésre változik:

„(2) Az Flt. 41/A. §-ának alkalmazásában megváltozott munkaképességű munkavállalón az (1) bekezdés *e)* pontjában meghatározott munkavállalót kell érteni.

2. §

(1) Az R. 3. § (1)–(2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához e rendelet szabályai szerint a következő vissza nem térítendő támogatások nyújthatók:

a) rehabilitációs foglalkoztatást elősegítő bértámogatás (a továbbiakban: bértámogatás),

b) költségkompenzációs támogatások, illetőleg

c) rehabilitációs költségtámogatás.

(2) Költségkompenzációs támogatások:

a) védett foglalkoztatók költségkompenzációs támogatása, valamint

b) munkahelyi segítő személy foglalkoztatásával kapcsolatos költségekhez nyújtott támogatás.”

(3) Az R. 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Védett foglalkoztatók költségkompenzációs támogatásában védett foglalkoztató részesülhet.”

(4) Az R. 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és ezzel egyidejűleg a § a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A munkahelyi segítő személy foglalkoztatásával kapcsolatos költségekhez nyújtott támogatásban akkreditált munkáltató részesülhet.

(7) Az (1) bekezdés *c)* pontjában, valamint a (2) bekezdés *a)* pontjában meghatározott támogatás annak a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatónak nyújtható, amely megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ában meghatározott – feltételeinek, és e feltételek fennállását a külön jogszabályban meghatározott módon igazolja."

3. §

(1) Az R. 4. § előtti alcím helyébe a „A bértámogatás szabályai" alcím, valamint az R. 4. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásának elősegítése érdekében – kérelemre – bértámogatás nyújtható, ha a munkáltató

a) a megváltozott munkaképességű munkavállalót egészségkárosodásának, illetőleg fogyatékosságának megfelelő munkahelyi környezetben, munkaviszonyban saját maga foglalkoztatja, vagy foglalkoztatni kívánja, és

b) a foglalkoztatást a munkavállaló meglévő képességeinek megfelelő, olyan – külön jogszabályban meghatározott – rehabilitációs célú munkavégzés keretében biztosítja, amely a társasági szerződésében, alapító okiratában, alapszabályában, illetőleg vállalkozói igazolványában megjelölt tevékenységének kifejtéséhez kapcsolódik, továbbá

c) az Flt. 41/A. § (1)–(2) bekezdésében foglalt kötelező foglalkoztatási szintet (továbbiakban: rehabilitációs foglalkoztatási kötelezettség) teljesíti.

(2) A naptári negyedév első hónapjától kezdődően fel kell függeszteni a támogatás folyósítását, ha a munkáltatónak a rehabilitációs hozzájárulás előző negyedévi elszámolása során befizetési kötelezettsége keletkezett. A támogatás ismételten abban az esetben folyósítható, ha a munkáltató rehabilitációs foglalkoztatási kötelezettségét egy naptári negyedéven keresztül ismét teljesíti.

(3) Nem állapítható meg a bértámogatás, ha a támogatással érintett megváltozott munkaképességű munkavállaló

a) öregségi nyugdíjra jogosult,

b) munkaszerződés szerinti átlagos napi munkaideje a napi négy órát nem éri el,

c) foglalkoztatására átengedés, kirendelés vagy munkaerő-kölcsönzés keretében kerül sor, illetőleg a munkavégzés – a bedolgozói jogviszony és a távmunkavégzés, a kiküldetés, valamint a munka természetéből eredően szokásosan telephelyen kívül végzett tevékenység kivételével – nem a munkáltató székhelyén, telephelyén, fióktelepén történik,

d) alkalmazására tekintettel a munkáltató a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához nyújtható egyéb támogatásban [2. § *f)* pont] részesül.

(4) Nem nyújtható támogatás a (3) bekezdés *c)* pontjában megjelölt kiküldetéshez, illetőleg a munka természetéből eredően szokásos telephelyen kívül végzett foglalkoztatáshoz, ha a munkavégzésre a munkáltató által kötött, olyan szerződés teljesítése érdekében kerül sor, amelynek tárgya valamely vállalkozás részére termelő vagy – az üzembe helyezési, szavatossági, szervizelési és jótállási tevékenységnek nem tekinthető – szolgáltató tevékenység folytatása, és a munkavégzésre a vállalkozás székhelyén, telephelyén, fióktelepén, illetőleg érdekkörében kerül sor.

(5) A támogatás összege havonta nem haladhatja meg a tárgyévet megelőző második évre vonatkozó – a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett – nemzetgazdasági éves bruttó átlagkereset egy tizenketted része – az 5. § (1) bekezdésében meghatározott támogatási mértékek szerinti arányos – összegének

a) 60 százalékát, szakképzettséget nem igénylő munkakör betöltése esetén,

b) 80 százalékát, alapfokú vagy középfokú szakképzettséget igénylő munkakör betöltése esetén,

c) 120 százalékát, felsőfokú szakképzettséget vagy felsőfokú iskolai végzettséget igénylő munkakör betöltése esetén.

(6) Ha a foglalkoztatás nem teljes munkaidőben történik, akkor a támogatás összegének felső határaként a (6) bekezdés rendelkezései alapján meghatározott összeg arányos részét kell figyelembe venni.

(7) Ha a (6) bekezdésben megjelölt nemzetgazdasági éves bruttó átlagkereset összege a támogatás folyósításának időtartama alatt emelkedik, akkor – a munkáltató kérelmére – az azt követő időszakra a támogatás összege a nemzetgazdasági éves bruttó átlagkereset emelkedésének arányában megnövelhető, de a támogatás százalékos mértéke nem emelkedhet."

4. §

Az R. 5. § -ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) A bértámogatás mértéke a munkabér és járulékai együttes összegének

a) a 2. § (1) bekezdés *e)* pontjának *ea)* és *ek)* alpontjaiban meghatározott munkavállaló esetén 40 százaléka,

b) a 2. § (1) bekezdés *e)* pontjának *eb)–ed)*, valamint *ej)* alpontjaiban meghatározott munkavállaló esetén 60 százaléka,

c) a 2. § (1) bekezdés *e)* pontjának *ee)–ei)* alpontjaiban meghatározott munkavállaló esetén – a *d)* pontban meghatározott kivétellel – 75 százaléka,

d) a 2. § (1) bekezdés *e)* pontjának *ee)–ei)* alpontjaiban meghatározott munkavállaló esetén 100 százaléka, ha az akkreditált munkáltató közhasznú szervezetként bejegyzett egyesület, alapítvány, közhasznú társaság, non-profit gazdasági társaság, és az általa végzett tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek, illetve a támogatással érintett munkavállalók foglalkoztatására nem gazdasági tevékenység keretében kerül sor.

(2) A bértámogatás legfeljebb 36 hónapra állapítható meg, és folyósítása – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – legfeljebb 36 hónapra, több alkalommal is meghosszabbítható. A meghosszabbítás feltétele, hogy a munkaképesség-csökkenés, illetőleg az egészségkárosodás továbbra is fennáll.

(3) A bértámogatás az OOSZI, vagy az ORSZI – a 2. § (1) bekezdése *e)* pontjának *ej)–ek)* alpontjaiban megjelölt körülményt első alkalommal megállapító-szakvéleménye kiállításának időpontját követően, a munkaképesség-csökkenés, illetőleg az egészségkárosodás időtartamát meg nem haladóan, legfeljebb 36 hónapra állapítható meg.

5. §

Az R. 6. § -ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) A megváltozott munkaképességű új munkavállaló alkalmazása esetén foglalkoztatásához akkor állapítható meg támogatás, ha a munkáltató

a) a foglalkoztatást legalább 12 hónapi időtartamban, olyan munkakörben vállalja, amelynek ellátására a munkavállaló az OOSZI vagy az ORSZI szakvéleménye szerinti egészségi állapota, továbbá gyakorlata, képzettsége és megmaradt képességei alapján alkalmas, és

b) kötelezettséget vállal arra, hogy a munkaviszonyt a támogatás folyósításának időtartama alatt a munkáltató működésével összefüggő okból nem szünteti meg, és

c) a megváltozott munkaképességű munkavállaló alkalmazásával a munkavállalók létszámát a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 12 havi átlagos (statisztikai állományi) létszámhoz képest emeli, vagy

d) a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 12 hónapban foglalkoztatott munkavállaló munkaviszonyát a működésével összefüggő okból, rendes felmondással nem szüntette meg.

(2) Meg kell szüntetni a támogatás folyósítását, ha a munkáltató az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti foglalkoztatási kötelezettségét nem teljesíti. Ha a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a munkaviszonyt a munkáltató működésével összefüggő okból megszünteti, akkor a kifizetett támogatás 50 százalékát vissza kell fizetnie.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakkal ellentétben nem kell visszafizetni a támogatást, ha a munkáltató rehabilitációs, kiemelt, vagy feltételes akkreditációs tanúsítvánnyal rendelkező foglalkoztató, és a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatását alap akkreditációs tanúsítvánnyal rendelkező, vagy nem akkreditált munkáltató legalább a foglalkoztatási kötelezettség még hátralévő időtartamára munkaszerződésben vállalja.

(4) E § alkalmazásában új munkavállaló alkalmazásának kell tekinteni, ha a munkáltató a támogatási kérelemben megjelölt megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával összefüggésben korábban nem részesült támogatásban. Nem minősül új munkavállaló alkalmazásának, ha a munkáltató olyan megváltozott munkaképességű dolgozó után igényel támogatást, akit a támogatásra jogosító mértékű egészségkárosodásának megállapítását megelőzően legalább 12 hónapig folyamatosan foglalkoztatott.

6. §

Az R. 7. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép, ezzel egyidejűleg a 7. § előtti alcím „ A munkahelyi segítő személy foglalkoztatásával kapcsolatos költségekhez nyújtott támogatás” alcímre módosul:

„7. § (1) Ha a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségkárosodása vagy fogyatékossága miatt, a munkavégzésükhöz segítő személy közreműködése szükséges, a munkáltató részére támogatás nyújtható olyan, vele munkaviszonyban álló munkavállaló vagy megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával összefüggésben felmerülő költségekhez, akinek tevékenysége legalább 67 százalékban megváltozott munkaképességű, vagy legalább 50 százalékos mértékű egészségkárosodással rendelkező munkavállaló munkaköri feladatainak ellátásához, az egyes munkafázisokhoz, munkafolyamatokhoz közvetlenül kapcsolódik.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás keretében a munkáltató részére megtéríthető a segítő tevékenység időtartamára járó munkabér és járulékainak együttes összege. A támogatás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100 százalékát.

(3) Ha a segítésre fordított idő nem éri el a teljes munkaidőt, a támogatás összegének felső határaként a (2) bekezdésben meghatározott összeg arányos részét kell figyelembe venni.

(4) A segítő személy tevékenységéről olyan kimutatást kell vezetni, amely tartalmazza:

a) a segített megváltozott munkaképességű személy(ek) nevét,

b) az elvégzett feladatok megnevezését, a segítő tevékenységre fordított időtartamot.

7. §

(1) Az R. 8. § (1)–(3) bekezdéseinek helyébe a következő rendelkezések lépnek, ezzel egyidejűleg a 8. § előtti alcím „Védett foglalkoztatók költségkompenzációs támogatása” alcímre változik:

„(1) A védett foglalkoztató részére megtéríthetők a megváltozott munkaképességű munkavállalók

a) munkába járásával közvetlenül összefüggő személyszállítás többletköltségei,

b) foglalkoztatásához, illetőleg a munkavégzés feltételeinek biztosításához szükséges, az irányításhoz és adminisztrációhoz kapcsolódó, továbbá a logisztikai, munkaszervezési és szállítási költségek.

(2) Foglalkoztatáshoz kapcsolódó költségként nem vehetők figyelembe az e rendelet 5–7 §-ai alapján támogatott, illetve megtérített költségek.

(3) Nem folyósítható az (1) bekezdésben meghatározott támogatás, ha a védett foglalkoztató a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához nyújtható egyéb támogatásban [2. § *f)* pont] részesül. A támogatás megállapítására egyébként a 4. § (1)–(5) bekezdéseiben foglalt szabályokat megfelelően alkalmazni kell."

(2) Az R. 8. § – a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Az (1) bekezdésben meghatározott költségekhez nyújtott támogatás legfeljebb 36 hónapra folyósítható és nem haladhatja meg a külön jogszabály szerint elszámolható költségek 100 százalékát."

8. §

Az R. 9. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A rehabilitációs költségtámogatásra kötött szerződés lejáratát követően 2010. június 30-ig meghosszabbítható, ha a védett szervezeti szerződéssel rendelkező munkáltató a jogszabályban előírt kötelezettségeket a támogatás jogszabályi feltételeinek megváltozására tekintettel is vállalja."

9. §

Az R. 11. § (1)–(2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az e rendelet 5–8. §-aiban meghatározott támogatás az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános csoportmentességi rendelet) alapján, fogyatékkal élő munkavállalók foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatásként, illetve fogyatékkal élő munkavállalók foglalkoztatása többletköltségeinek ellentételezése támogatásként 2013. december 31-ig nyújtható.

(2) Az e rendelet 5–8. §-ai alapján nyújtható támogatás összegének meghatározásakor az általános csoportmentességi rendelet 6. cikke (1) bekezdésének *i)* és *j)* pontjában foglalt rendelkezéseket, a támogatás halmozódása tekintetében pedig az általános csoportmentességi rendelet 7. cikke (4) bekezdésében foglalt rendelkezést figyelembe kell venni."

10. §

Az R. 12. § (1)–(2) bekezdéseinek helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A bértámogatás, valamint a munkahelyi segítő személy foglalkoztatásával kapcsolatos költségekhez nyújtott támogatás megállapításáról – a külön jogszabályban megjelölt tartalommal benyújtott kérelem alapján – a munkáltató azon székhelye, telephelye szerint illetékes kirendeltség dönt, ahol a támogatással érintett munkavállaló, illetve a segítő személy munkát végez.

(2) A védett foglalkoztatók költségkompenzációs támogatásáról, valamint a rehabilitációs költségtámogatásról a szociális és munkaügyi miniszter dönt."

11. §

Az R. 14. §-a a következő új (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) E rendelet az általános csoportmentességi rendelet (HL.L.214/32008.08.9.) hatálya alá tartozó támogatást tartalmaz. Nem kell alkalmazni az általános csoportmentességi rendeletben foglaltakat, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat vagy közhasznú társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek, illetve a támogatással érintett munkavállalók foglakoztatására nem gazdasági tevékenység keretében kerül sor."

12. §

(1) E rendelet 2009. január 1-én lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) az R. 2. § – e rendelettel megváltozott megjelölésű – (1) bekezdésének *e)* pontjának *ek)* alpontjában a „csak" szövegrész, az R. 5. és 6. §-a előtti alcím, az R. 9. § – a (3) bekezdésében a „megyei (fővárosi)" szövegrész, továbbá a „(továbbiakban: munkaügyi központ)" szövegrész, valamint

b) a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjának, továbbá az akkreditált munkáltatók ellenőrzésének szabályairól szóló 176/2005. (IX. 2.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése.

(3) E rendelet 1–11. §-a, valamint 12. § (2) bekezdése 2009. január 2-án hatályát veszti.

(4) Az R. 5. § (1) bekezdés *d)* pontjában a „közhasznú társaság" szöveg 2009. július 1-jén hatályát veszti.

(5) E rendelet hatálybalépését megelőzően megállapított támogatásokat a naptári éves, illetve 12 hónapos kötelezettségvállalási megállapodás lejártáig, a 2008. december 31-én hatályos szabályok szerint tovább kell folyósítani.

(6) A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetről szóló 292/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Intézet vezetője a főigazgató. A főigazgató felett a kinevezési, megszüntetési és fegyelmi jogkört a miniszter, az egyéb munkáltatói jogokat a miniszter által kijelölt szakállamtitkár gyakorolja.”

(7) A Szülőföld Alapról szóló 2005. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 355/2006. (XII. 27.) Korm. rendelet 12. § (5) bekezdésében és 2. számú mellékletében a „vezető” szövegrész helyébe a „magasabb vezető”, valamint 2. számú mellékletében a „vezetői” szövegrész helyébe „magasabb vezetői” szövegrész lép.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

A Kormány 358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelete

a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól

A Kormány az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *a)* és *c)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) E rendelet hatálya az *1.* és *2. mellékletben* felsorolt gazdasági (termelő vagy szolgáltató) tevékenység (a továbbiakban: ipari tevékenység) folytatására terjed ki.

(2) E rendelet hatálya nem terjed ki a Magyar Honvédség szervezetei által folytatott ipari tevékenységekre, a külön jogszabály szerint környezetvédelmi engedélyköteles, illetve egységes környezethasználati engedélyköteles tevékenységekre, továbbá a működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenységekre és a fémkereskedelmi engedélyköteles tevékenységekre.

(3) Az 1. és 2. mellékletben meghatározott ipari tevékenységek tartalmára vonatkozóan a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerében foglalt tartalmi meghatározások az irányadóak.

2. §

(1) Az 1. és 2. mellékletben meghatározott ipari tevékenység – a határon átnyúló szolgáltató tevékenység kivételével – csak a külön jogszabály szerinti telken, építményben, vagy építményen belül önálló rendeltetési egységben (a továbbiakban együtt: telep) az e rendeletben meghatározottak szerint folytatható.

(2) A tevékenység megkezdésére irányuló szándék bejelentését követően folytatható

a) az 1. mellékletben meghatározott ipari tevékenység;

b) a 2. mellékletben meghatározott ipari tevékenység

ba) a külön jogszabályban ipari területként meghatározott területen, valamint

bb) nem ipari területen akkor, ha a telepként szolgáló építmény vagy építményen önálló rendeltetési egység a tevékenység végzésének megfelelő rendeltetéssel 6 hónapnál nem régebbi jogerős és végrehajtható használatbavételi vagy végleges fennmaradási engedéllyel rendelkezik.

(3) A (2) bekezdésben nem említett esetekben az ipari tevékenységet csak jogerős telepengedély birtokában lehet folytatni.

3. §

(1) Bejelentéshez kötött ipari tevékenység esetében az ipari tevékenység folytatója az ipari tevékenység megkezdését megelőzően a *3. mellékletben* meghatározott adattartalmú formanyomtatványon köteles a telep fekvése szerint illetékes, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló törvényben meghatározott kistérség székhelye szerinti települési, Budapesten a kerületi önkormányzat jegyzőjénél (a továbbiakban: jegyző) írásban bejelenteni a folytatni kívánt ipari tevékenységet.

(2) A telepengedély kiadására irányuló kérelmet a *4. mellékletben* meghatározott adattartalmú formanyomtatványon a jegyzőhöz kell benyújtani.

4. §

A Kormány a telepengedély kiadása iránti eljárásban

a) a higiénés és egészségvédelmi, az ivóvíz-minőségi, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra vonatkozó jogszabályi előírások érvényesítésével kapcsolatos, jogszabály által az egészségügyi hatóság jogkörébe utalt szakkérdésben az első fokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatnak (a továbbiakban: ÁNTSZ) a telep fekvése szerint illetékes kistérségi intézetét, a másodfokú eljárásban az ÁNTSZ-nek a telep fekvése szerint illetékes regionális intézetét;

b) annak elbírálása kérdésében, hogy

ba) a telepen a hulladékgyűjtés és -tárolás eszközei, valamint a hulladékkezelés módja megfelel-e a hulladékgazdálkodási követelményeknek, okoz-e a telepen történő hulladékkezelés környezetterhelést, biztosított-e a telep hulladékszállítási szempontból történő megközelíthetősége,

bb) a tevékenység zajkibocsátása megfelel-e a környezeti zaj- és rezgés elleni védelem követelményeinek,

bc) a tevékenység megfelel-e az elérhető legjobb technika alapján meghatározott levegővédelmi követelményeknek és előírásoknak, valamint a védelmi övezet kijelölési szabályainak,

bd) országos jelentőségű védett természeti területen, illetve NATURA 2000 területen annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e,

be) a földtani közeg és a vizek védelme érdekében megfelelő műszaki védelmet alkalmaznak-e és a tevékenységből eredően a földtani közeget és a vizeket érő terhelés alatta marad-e a vizek védelmére vonatkozó követelményeknek, valamint ivóvízbázisok érintettsége esetén megfelel-e az ivóvízbázis védelmi előírásoknak az első fokú eljárásban a telep fekvése szerint illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, a másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget;

c) az *5. melléklet* I. pontjában meghatározott tevékenységeknél – annak elbírálása kérdésében, hogy a telep a tűzvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – az első fokú eljárásban a telep fekvése szerint illetékes hivatásos önkormányzati tűzoltóságot, a másodfokú eljárásban a telep fekvése szerint illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatóságot, Budapesten az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságot;

d) termőfölddel közvetlenül szomszédos földrészleten álló telep engedélyezése esetén annak elbírálása kérdésében, hogy az ipari tevékenység a termőföld talajának szennyeződésére, károsodására, roncsolására, valamint az ott folytatott mezőgazdasági tevékenységre, továbbá a növényvédőszerekkel folytatott ipari tevékenységek engedélyezése esetén a kezelőszemélyzet kitettségére, a lehetséges humán- és környezeti toxicitásra, terhelésre hatással van-e, első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalnak (a továbbiakban: MgSzH) a telep fekvése szerint illetékes első fokú szakhatóságként eljáró szervét, másodfokú eljárásban az MgSZH másodfokú szakhatóságként eljáró szervét;

e) ha a telepen az ipari tevékenységgel összefüggésben külön jogszabály alapján hatósági felügyelet alá tartozó nyomástartó berendezést, éghető vagy veszélyes folyadék tárolására szolgáló tartályt, ipari vagy mezőgazdasági gázfogyasztó készüléket, legalább 50 kVA beépített összteljesítményű, 0,4 kV vagy nagyobb feszültségű villamos berendezést, rendszert, nem közforgalmú üzemanyagtöltő állomáson cseppfolyós- vagy cseppfolyósított-, illetve sűrítettgáz-üzemanyag-töltő berendezést használnak – az ezen építményekkel, berendezésekkel összefüggő műszaki biztonsági követelményeknek való megfelelés kérdésében – első fokú eljárásban a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalnak a telep fekvése szerint illetékes területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságát, másodfokú eljárásban a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal központi szervét;

f) ha az engedélyezés tárgyául szolgáló ingatlan műemléki védelem alatt áll – annak elbírálása kérdésében, hogy tevékenység a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek –, első fokon a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalnak a telep fekvése szerint illetékes területi szervét, másodfokon a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal központi szervét szakhatóságként jelöli ki.

5. §

(1) A jegyző a telepengedély iránti kérelem beérkezését követően köteles meggyőződni arról, hogy a helyi építési szabályzat, szabályozási terv, meghatározott övezeti besorolás, illetőleg azok hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bekezdése szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e.

(2) A jegyző köteles a telepen helyszíni szemlét tartani, amelyről értesíti

a) a kérelmezőt;

b) a teleppel és a közvetlenül szomszédos – a teleppel közös határvonalú, telekhatárú – ingatlanokkal, ide nem értve a közutat, egyéb közterületet, rendelkezni jogosultakat (az ingatlanok tulajdonosait, használóit, kezelőit, társasház esetében a közös képviselőt, illetve az intézőbizottság elnökét, lakásszövetkezet esetében az elnököt);

c) az eljárásban közreműködő szakhatóságokat.

(3) A jegyző az értesítést – a 4. melléklet I., II., valamint III. 1. pontjában megjelöltek egyidejű megküldésével – a helyszíni szemle megtartása előtt legalább 8 nappal küldi meg. Az értesítésben a jegyző felhívja a (2) bekezdés *b)* pontjában megjelöltek figyelmét, hogy távolmaradásuk a szemle megtartását nem akadályozza. Távolmaradás esetén a szemle időpontja előtt a jegyzőhöz írásban beadott észrevételeket a jegyző a szemlén ismerteti.

(4) A teleppel közvetlenül szomszédos – közös határvonalú, telekhatárú – ingatlanokkal rendelkezni jogosultak adatait (név, lakcím, székhely stb.), valamint a 4. melléklet III. 2. és III. 3. pontjában foglaltak igazolásához szükséges tulajdoni lap másolatot a jegyző hivatalból, az ingatlanügyi hatóság megkeresése útján vagy a TakarNET használatával szerzi be.

(5) A szakhatóságok szakhatósági állásfoglalásukat a szemle megállapításairól felvett jegyzőkönyvbe mondhatják.

(6) A helyszíni szemlén a jegyző jegyzőkönyvben rögzíti a véleményeket és saját megállapításait, a jegyzőkönyv egy-egy példányát megküldi a (2) bekezdésben megjelöltek.

6. §

(1) A jegyző a telepengedélyt akkor adja ki, ha a szakhatósági hozzájárulások, illetve az 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján megállapítja, hogy a telep megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

(2) A jegyző a telepengedély kiadásáról hozott határozatában – vagy később a hatósági ellenőrzések megállapításai alapján – megfelelő határidő kitűzésével kötelezheti a telepengedély jogosultját meghatározott átalakítások vagy változtatások elvégzésére, illetve intézkedések megtételére.

7. §

(1) A jegyző a telepet – telepengedély-köteles tevékenység esetében a telepengedély megadásával egyidejűleg, bejelentés-köteles tevékenység esetében a (2) bekezdésben meghatározott feltétel fennállásának vizsgálatát követően haladéktalanul – a *6. melléklet* szerint vezetett nyilvántartásba veszi. A jegyző az általa vezetett nyilvántartást az interneten közzéteszi.

(2) Bejelentés-köteles tevékenység esetében a jegyző haladéktalanul köteles meggyőződni arról, hogy a helyi építési szabályzat, szabályozási terv, meghatározott övezeti besorolás, illetőleg azok hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bekezdése szerint a bejelentésben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e. A jegyző, amennyiben megállapítja, hogy az adott tevékenység a telepen nem végezhető, az ipari tevékenység végzését megtiltja és a telepet bezáratja.

8. §

(1) A jegyző a telepengedély megadásáról vagy a kérelem elutasításáról rendelkező határozatot haladéktalanul kézbesítés útján közli

a) a kérelmezővel,

b) az 5. § (2) bekezdésének *b)* pontjában megjelöltekkel,

c) az eljárásban közreműködött szakhatóságokkal,

d) az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség illetékes területi szervével,

e) az illetékes rendőrkapitánysággal,

f) a telep fekvése szerint illetékes jegyzővel.

(2) A jegyző a bejelentés másolatát a nyilvántartásba vételt követően a nyilvántartási számmal együtt kézbesítés útján megküldi a bejelentőnek, valamint a 4. §-ban és az (1) bekezdés *d)–f)* pontjában megjelölt hatóságoknak.

(3) Bejelentés-köteles tevékenység esetében a 4. § *a)* és *d)–f)* pontjában megjelölt elsőfokú hatóságok a bejelentés kézhezvételétől számított huszonkét munkanapon belül a telepen ellenőrzést folytatnak le, ha

a) a tevékenység a 2. § (2) bekezdés *ba)* alpontja alapján minősül bejelentés-kötelesnek, illetve

b) a tevékenyégre a 4. §-ban meghatározott követelmények vonatkoznak, illetve ha a tevékenység az ott megjelölt hatásokkal járhat.

(4) Bejelentés-köteles tevékenység esetén a telep fekvése szerint illetékes hivatásos önkormányzati tűzoltóság a bejelentés kézhezvételétől számított huszonkét munkanapon belül a telepen ellenőrzést folytat le, ha a tevékenység az 5. melléklet II. részében szerepel.

(5) A (3)–(4) bekezdésben meghatározott hatóságok az ellenőrzést követő öt munkanapon belül annak eredményéről tájékoztatják a jegyzőt.

(6) A telep működésével kapcsolatos – a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LII. törvény 97. § (2) bekezdésében meghatározott – figyelemfelhívás esetén az illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi főfelügyelőség szükség szerint megteszi a hatáskörébe tartozó intézkedéseket, illetve megkeresi a jegyzőt.

9. §

(1) Az ipari tevékenység végzője a telepengedély megadását, illetve a bejelentést követően a nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkezett változást – az ipari tevékenység változtatását ide nem értve – haladéktalanul, írásban köteles bejelenteni a jegyzőnek.

(2) A jegyző az adatváltozást a nyilvántartásba bejegyzi. Telepengedély-köteles tevékenység esetében a jegyző a nyilvántartásba való bejegyzést követően, a korábban kiadott telepengedély bevonásával egyidejűleg a módosított adatoknak megfelelő telepengedélyt ad ki.

(3) Az ipari tevékenység végzőjének személyében történő változás, jogutódlás esetén a (2) bekezdés szerinti eljárást kell alkalmazni azzal, hogy a változást, jogutódlást, annak megfelelő igazolása mellett az új jogosult, illetve a jogutód köteles bejelenteni.

(4) Az ipari tevékenység megszüntetését az ipari tevékenység végzője köteles a jegyzőnek a megszűnést követően haladéktalanul bejelenteni és – telepengedély-köteles tevékenység esetében – a telepengedélyt leadni. A telepet a jegyző törli a nyilvántartásból.

(5) A jegyző az (1)–(3) bekezdésben meghatározott adatváltozásról, valamint a tevékenység (4) bekezdés szerinti megszüntetéséről haladéktalanul értesíti a 8. § (1) bekezdés *d)–f)* pontjában megjelölt, valamint telepengedély-köteles tevékenység esetében az engedélyezésben részt vett, bejelentés-köteles tevékenység esetében pedig a bejelentőt és a 4. §-ban megjelölt hatóságokat.

(6) A telepen folytatott ipari tevékenység változása esetén – ideértve ha a tevékenységet folytató a telepen korábban folytatott ipari tevékenysége mellett vagy annak egyidejű megszüntetésével másik engedély- vagy bejelentés-köteles ipari tevékenységet kíván folytatni – az új tevékenység tekintetében a 3–8. § szerinti eljárást kell megfelelően lefolytatni, azzal, hogy a korábbi tevékenység megszüntetése esetén a (4) bekezdést is megfelelően alkalmazni kell.

10. §

(1) A 2. §-ban és a 9. § (1) bekezdésében foglalt feltételek fennállását a jegyző ellenőrzi.

(2) Abban az esetben, ha az ipari tevékenység folytatója tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásoknak nem tesz eleget, vagy telepe a hatályos jogszabályi, valamint az engedély alapját képező feltételeknek nem felel meg, illetve a 6. § (2) bekezdésében előírt követelményeket nem teljesíti, és felszólítás ellenére sem teszi meg a szükséges intézkedéseket a jegyző hivatalból vagy a vonatkozó jogszabályi előírások megtartásának ellenőrzésére egyébként jogosult más hatóság kezdeményezésére, az észlelt hiányosságok megszüntetéséig, de legfeljebb 90 napra, a tevékenység telephelyen történő gyakorlását felfüggesztheti, valamint a napi üzemeltetési, nyitvatartási időtartam meghatározásával vagy más módon korlátozhatja, vagy a telepet ideiglenesen bezárathatja.

(3) Amennyiben a tevékenység folytatója

a) telepengedély-köteles tevékenységet folytat telepengedély nélkül vagy bejelentés-köteles tevékenységet folytat bejelentés nélkül, vagy

b) a tevékenység gyakorlását felfüggesztő, korlátozó, illetve a telep ideiglenes bezárását elrendelő határozatban meghatározott időtartam alatt sem tesz eleget a határozatban foglaltaknak,

a jegyző az ipari tevékenység folytatását megtiltja, illetve a telepengedélyt visszavonja, és a tevékenységet, illetve a telepet törli a nyilvántartásból.

(4) A jegyző a telepengedély visszavonásáról, illetve a tevékenység megtiltásáról szóló határozatát kézbesítés útján megküldi az ipari tevékenység folytatójának és a 4. §-ban, valamint a 8. § (1) bekezdés *d)–f)* pontjában megjelölt hatóságoknak.

11. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő kilencvenedik napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről szóló 80/1999. (VI. 11.) Korm. rendelet,

b) a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről szóló 80/1999. (VI. 11.) Korm. rendelet módosításáról szóló 128/2007. (VI. 8.) Korm. rendelet.

(3) A (2) bekezdés az e rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(4) E rendelet hatálybalépésekor már működő és érvényes engedéllyel rendelkező telep esetében a telep fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője – a kistérség székhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője, valamint a fővárosi kerületi önkormányzat jegyzője kivételével – a teleppel kapcsolatos iratokat a rendelet hatálybalépését követő 30 napon belül megküldi a telep fekvése szerint illetékes, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló törvényben meghatározott kistérség székhelye szerinti települési önkormányzat jegyzőjének.

(5) Az e rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő olyan telepengedélyezési eljárást, amely e rendelet hatálybalépését követően nem telepengedély-köteles, az eljáró hatóság megszünteti és – a kerületi önkormányzat és a kistérség székhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője kivételével – az eljárás iratait haladéktalanul megküldi a telep fekvése szerint illetékes, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló törvényben meghatározott kistérség székhelye szerinti települési önkormányzat jegyzőjének.

(6) A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló törvényben meghatározott kistérség székhelye szerinti települési, kerületi önkormányzat jegyzője a (4) bekezdés szerint megküldött iratok alapján a már működő telepet a rendelet hatálybalépését követő 60 napon belül, a (5) bekezdés szerint megküldött iratok alapján – ha az ipari tevékenység bejelentés-köteles – haladéktalanul nyilvántartásba veszi. A jegyző a bejelentés-köteles tevékenység nyilvántartásba vételével egyidejűleg a telepengedélyt bevonja.

12. §

Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK (2006. december 12.) európai parlamenti és tanácsi irányelv 5. és 9. cikkének való megfelelést szolgálja.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

1. melléklet
a 358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

Bejelentés-köteles tevékenységek

1. alsóruházat gyártása
2. ágybetét gyártása
3. árameloszto, -szabályozó készülék gyártása
4. bőr, szőrme kikészítése
5. bőrruházat gyártása
6. csap, szelep gyártása
7. csapágy, erőátviteli elem gyártása
8. csiszolótermék gyártása
9. csomagolás
10. egészségügyi kerámia gyártása
11. egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása
12. egyéb bútor gyártása
13. egyéb elektronikus, villamos vezeték, kábel gyártása
14. egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
15. egyéb kerámiatermék gyártása
16. egyéb kötött, hurkolt ruházati termékek gyártása, kivéve a kézi kötésű, horgolású ruházati termékek gyártása
17. egyéb műanyag termék gyártása
18. egyéb nem vas fém gyártása
19. egyéb papír-, kartontermék gyártása
20. egyéb ruházat, kiegészítők gyártása
21. egyéb szárazföldi személyszállítás vagy közúti áruszállítás, költöztetés alágazatba tartozó tevékenységek közül azon tevékenységek, amelyek esetében a tevékenységhez igénybe vett gépjárműv(ek)et külön jogszabály szerint telephelyen kell tárolni
22. egyéb textiláru gyártása m. n. s., kivéve a kéziszőttes-, neccéltáru- és csipkekészítés, kézi hímzés
23. egyéb szivattyú, kompresszor gyártása
24. elektronikus orvosi berendezés gyártása
25. emelő-, anyagmozgató gép gyártása
26. evőeszköz gyártása
27. élelmiszer-, dohányipari gép gyártása
28. építési betontermék gyártása
29. építési gipsztermék gyártása
30. épületasztalos-ipari termék gyártása
31. falemezgyártás
32. felsőruházat gyártása (kivéve: munkaruházat)
33. fűtőberendezés, kemence gyártása
34. gépi meghajtású hordozható kézi szerszámgép gyártása
35. gépjárműjavítás, -karbantartás
36. gumiabroncs újrafutózása, felújítása
37. háztartási kerámia gyártása
38. háztartási villamos készülék gyártása
39. hangszergyártás
40. illóolajgyártás
41. irodabútor gyártása
42. irodagép gyártása (kivéve: számítógép és perifériái)
43. irodai papíráru gyártása
44. járművillamossági, -elektronikai készülékek gyártása
45. játékgyártás
46. kerámiacsempe, -lap gyártása
47. kerámia szigetelő gyártása
48. kerékpár, mozgássérültkocsi gyártása
49. konfekcionált textiláru gyártása (kivéve: ruházat)
50. konyhabútorgyártás
51. kőmegmunkálás
52. kötéláru gyártása
53. kötött, hurkolt harisnyafélék gyártása, kivéve a kézi kötésű, horgolású harisnyafélék gyártása
54. kötött, hurkolt kelme gyártása
55. lábbeligyártás
56. lakat-, zárgyártás
57. munkaruházat gyártása
58. műszaki kerámia gyártása
59. műszaki textiláru gyártása
60. nem szőtt textília és termék gyártása (kivéve: ruházat)
61. nem veszélyes hulladékok gyűjtése
62. nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
63. nem villamos háztartási készülék gyártása
64. nyomdai tevékenység alágazatba tartozó tevékenységek
65. orvosi eszköz gyártása
66. papír csomagolóeszköz gyártása
67. parkettagyártás
68. raktározás, tárolás (kivéve mezőgazdasági termények, mezőgazdasági vegyi termékek, műtrágya, nitrogénvegyület raktározása, tárolása)
69. síküveg továbbfeldolgozás
70. sportszergyártás, kivéve úszómedence gyártása
71. számítógép, perifériás egység gyártása
72. szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatások közül a parkoló, parkolóhely, garázs üzemeltetése, kivéve a közút kezelője által üzemeltetett, közút területén vagy a közút területén kívüli közterületen létesített, illetőleg kijelölt várakozóhely
73. szerszámgyártás
74. szőrmecikk gyártása
75. tároló fatermék gyártása
76. testápolási cikk gyártása
77. textil-, ruházati, bőripari gép gyártása
78. táskafélék, szíjazat gyártása
79. textilszálak fonása
80. textilszövés
81. textil, szőrme mosása, tisztítása
82. tűzálló termék gyártása
83. villamos világítóeszköz gyártása

2. melléklet
a 358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

Telepengedély-köteles tevékenységek

1. acélcsőgyártás
2. acél tárolóeszköz gyártása
3. alumínium gyártása, kivéve a timföld (alumínium-oxid) gyártása
4. bányászati, építőipari gép gyártása
5. dohánytermék gyártása
6. egyéb gumitermék gyártása
7. előre kevert beton gyártása
8. égetett agyag építőanyag gyártása
9. festék, bevonóanyag gyártása
10. fémalakítás, porkohászat
11. fém épületelem gyártása
12. fémfelület-kezelés
13. fémmegmunkálás
14. fémöntés alágazatba tartozó tevékenységek
15. fémszerkezet gyártása
16. fémtartály gyártása
17. fűrészárugyártás
18. gépjármű-karosszéria, pótkocsi gyártása
19. gőzkazán gyártása
20. gumiabroncs, gumitömlő gyártása
21. habarcsgyártás
22. háztartási, egészségügyi papírtermék gyártása
23. hidegen hajlított acélidom gyártása
24. hidegen hengerelt keskeny acélszalag gyártása
25. hidegen húzott acélhuzal gyártása
26. hidegen húzott acélrúd gyártása
27. hidraulikus, pneumatikus berendezés gyártása
28. huzaltermék gyártása
29. kohászati gép gyártása
30. könnyűfém csomagolóeszköz gyártása
31. kötőelem, csavar gyártása
32. központi fűtési kazán, radiátor gyártása
33. közúti jármű, járműmotor alkatrészeinek gyártása
34. kőolaj-feldolgozás
35. máshová nem sorolt egyéb általános rendeltetésű gép gyártása
36. máshová nem sorolt egyéb fémfeldolgozási termék gyártása
37. máshová nem sorolt egyéb jármű gyártása
38. máshová nem sorolt egyéb nemfém ásványi termék gyártása
39. máshová nem sorolt egyéb speciális gép gyártása
40. máshová nem sorolt egyéb vegyi termék gyártása
41. mezőgazdasági vegyi termék gyártása, raktározása, tárolása
42. mezőgazdasági, erdészeti gép gyártása
43. mész-, gipszgyártás
44. motorkerékpár gyártása
45. motor, turbina gyártása (kivéve: légi, közútijármű-motor)
46. műanyag csomagolóeszköz gyártása
47. műanyag építőanyag gyártása
48. műanyag lap, lemez, fólia, cső, profil gyártása
49. műanyag-, gumifeldolgozó gép gyártása
50. műtrágya, nitrogénvegyület gyártása, raktározása, tárolása
51. nem háztartási hűtő, légállapot-szabályozó gyártása
52. nemesfémgyártás
53. ólom, cink, ón gyártása
54. papírgyártás
55. papíripari gép gyártása
56. ragasztószergyártás
57. rézgyártás
58. szálerősítésű cement gyártása
59. száloptikai kábel gyártása
60. szintetikus kaucsuk alapanyag gyártása
61. szőnyeggyártás
62. tapétagyártás
63. tisztítószer gyártása
64. vas-, acél-, vasötvözet-alapanyag gyártása
65. vegyi szál gyártása
66. villamos motor, áramfejlesztő gyártása

3. melléklet
a 358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A bejelentés-köteles ipari tevékenység folytatásáról szóló bejelentés kötelező adattartalma

I. Az ipari tevékenység végzőjének adatai

1. Az ipari tevékenység végzőjének

1.1. neve:

1.2. székhelye:

1.3. cégjegyzékszáma, illetve vállalkozói igazolványának száma:

II. Telep adatai

1. Telep

1.1. tulajdonosa:

1.2. címe:

1.3. helyrajzi száma:

1.4. használatának jogcíme

2. Telepen folytatni kívánt ipari tevékenység(ek):

3. Használnak-e a telepen az ipari tevékenységgel összefüggésben

a) külön jogszabály alapján hatósági felügyelet alá tartozó nyomástartó berendezést: Igen / Nem

b) külön jogszabály alapján hatósági felügyelet alá tartozó éghető vagy veszélyes folyadék tárolására szolgáló tartályt: Igen / Nem

c) ipari vagy mezőgazdasági gázfogyasztó készüléket: Igen / Nem

d) legalább 50 kVA beépített összteljesítményű, 0,4 kV, vagy nagyobb feszültségű villamos berendezést, rendszert: Igen (Nem

e) nem közforgalmú üzemanyagtöltő állomáson cseppfolyós vagy cseppfolyósított, illetve sűrítettgáz-üzemanyagtöltő-berendezést: Igen / Nem

4. Telep üzemeltetésének időtartama, műszakonként a napi munkavégzés idejének megjelölésével:

III. Csatolt okiratok:

1. nem a kérelmező tulajdonában lévő telep esetében a telep használatának jogcímére (bérlet stb.) vonatkozó igazoló okirat (a tulajdoni lap kivételével)

2. haszonélvezet esetében a haszonélvező, illetve közös tulajdon esetében a tulajdonostárs hozzájárulását igazoló okirat

IV. Keltezés, a bejelentő aláírása (bélyegzője)

4. melléklet
a 358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A telepengedély-köteles ipari tevékenység folytatásának engedélyezéséről szóló kérelem kötelező adattartalma

I. Az ipari tevékenység végzőjének adatai

1. Az ipari tevékenység végzőjének

1.1. neve:

1.2. székhelye:

1.3. cégjegyzékszáma, illetve vállalkozói igazolványának száma:

II. Telep adatai

1. Telep

1.1. tulajdonosa:

1.2. címe:

1.3. helyrajzi száma:

1.4. használatának jogcíme

2. Telepen folytatni kívánt ipari tevékenység(ek):

3. Használnak-e a telepen az ipari tevékenységgel összefüggésben

a) külön jogszabály alapján hatósági felügyelet alá tartozó nyomástartó berendezést: Igen / Nem

b) külön jogszabály alapján hatósági felügyelet alá tartozó éghető vagy veszélyes folyadék tárolására szolgáló tartályt: Igen / Nem

c) ipari vagy mezőgazdasági gázfogyasztó készüléket: Igen / Nem

d) legalább 50 kVA beépített összteljesítményű, 0,4 kV vagy nagyobb feszültségű villamos berendezést, rendszert: Igen / Nem

e) nem közforgalmú üzemanyagtöltő állomáson cseppfolyós vagy cseppfolyósított, illetve sűrítettgáz-üzemanyagtöltő-berendezést: Igen / Nem

4. Telep üzemeltetésének időtartama, műszakonként a napi munkavégzés idejének megjelölésével:

III. Csatolt okiratok:

1. a telep helyszínrajza

2. nem a kérelmező tulajdonában lévő telep esetében a telep használatának jogcímére (bérlet stb.) vonatkozó igazoló okirat (a tulajdoni lap kivételével)

3. haszonélvezet esetében a haszonélvező, illetve közös tulajdon esetében a tulajdonostárs hozzájárulását igazoló okirat

IV. Keltezés, a bejelentő aláírása (bélyegzője) a kérelmező aláírása (bélyegzője)

5. melléklet
a 358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

Tűzvédelmi hatóság ellenőrzéséhez, illetve szakhatósági állásfoglalásához kötött tevékenységek

I. Szakhatósági állásfoglaláshoz kötött tevékenységek

1. egyéb gumitermék gyártása
2. festék, bevonóanyag gyártása
3. fűrészárugyártás

4. gépjármű-karosszéria, pótkocsi gyártása
5. gumiabroncs, gumitömlő gyártása, kivéve gumiabroncs újrafutózása, felújítása
6. háztartási, egészségügyi papírtermék gyártása
7. közúti jármű, járműmotor alkatrészeinek gyártása
8. kőolaj-feldolgozás
9. máshová nem sorolt egyéb vegyi termék gyártása
10. mezőgazdasági vegyi termék gyártása, raktározása, tárolása
11. motorkerékpár gyártása
12. műanyag csomagolóeszköz gyártása
13. műanyag építőanyag gyártása
14. műanyag lap, lemez, fólia, cső, profil gyártása
15. műtrágya, nitrogénvegyület gyártása, raktározása, tárolása
16. papírgyártás
17. ragasztószergyártás
18. szőnyeggyártás
19. tapétagyártás
20. tisztítószer gyártása
21. szintetikus kaucsuk alapanyag gyártása
22. vegyi szál gyártása

II. Ellenőrzéshez kötött tevékenységek

1. egyéb bútor gyártása
2. egyéb fa-, parafatermék, fonott áru gyártása
3. egyéb papír-, kartontermék gyártása
4. épületasztalos-ipari termék gyártása
5. falemezgyártás
6. gépjárműjavítás, karbantartás
7. hangszergyártás
8. illóolajgyártás
9. irodabútor gyártása
10. irodai papíráru gyártása
11. játékgyártás
12. konfekcionált textiláru gyártása (kivéve: ruházat)
13. konyhabútorgyártás
14. kötött, hurkolt kelme gyártása
15. nyomdai tevékenység alágazatba tartozó tevékenységek
16. papír csomagolóeszköz gyártása
17. sportszergyártás, kivéve úszómedence gyártása
18. tároló fatermék gyártása
19. testápolási cikk gyártása
20. textilszálak fonása
21. textilszövés
22. textil, szőrme mosása, tisztítása

6. melléklet a 358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A 358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a telepekről vezetett nyilvántartás

A jegyző által kiadott nyilvántartási szám	A bejegyzés oka*	A bejegyzés időpontja		A telep				Az ipari tevékenység végzőjének			A telepen végzett ipari tevékenység
		év	hó, nap	címe	helyrajzi száma	használatának jogcíme	üzemeltetésének időtartama, műszakonként a napi munkavégzés idejének megjelölésével	neve	cégjegyzékszáma, illetve vállalkozói nyilvántartásba vételi száma	székhelye	

* 1. engedély kiadása; 2. tevékenység bejelentése 3. adat módosítása; 4. tevékenység változása; 4 engedély visszavonása; 5. telep megszűnése.

A Kormány 359/2008. (XII. 31.) Korm. rendelete

a 2007–2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotó hatáskörében a következőket rendeli el:

1. §

(1) A 2007–2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdésének 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. *Átutalás igénylési dokumentáció:* az Igazoló Hatóság által kiállított átutalási kérelem, költségnyilatkozat és költségigazoló nyilatkozat, amely alapján az Európai Bizottság átutalja az európai uniós támogatást.”

(2) Az R. 2. § (1) bekezdésének 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. *Bankszámla:* a Magyar Államkincstárban vezetett, az uniós hozzájárulások pénzforgalmának lebonyolítására szolgáló, a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla és a lebonyolítási számla, továbbá a kedvezményezett által a támogatás fogadására szolgáló elkülönített kincstári vagy pénzügyi intézet által vezetett bankszámla és a szállító pénzforgalmi bankszámlája, amelyre szállítói finanszírozás esetén a támogatási összeg kiutalásra kerül.”

(3) Az R. 2. § (1) bekezdésének 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. *Forráslehívás:* azon tevékenységek elnevezése, melyek eredményeképpen a támogatás összege rendelkezésre áll a lebonyolítási bankszámlákon annak érdekében, hogy a kedvezményezett kifizetési kérelme és az egységes működési kézikönyvben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentumok alapján számított támogatási összeg, illetve a támogatási előleg átutalásra kerüljön.”

(4) Az R. 2. § (1) bekezdésének 9–11. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„9. *Hitelesítés:* a folyamatba épített – dokumentum alapú és helyszíni – ellenőrzések összessége, amelyek célja annak megállapítása, hogy a kedvezményezett a támogatási szerződésben, vagy a támogatási okiratban rögzített vagy a projekt adatlap alapján vállalt kötelezettségeit – a vonatkozó közösségi és hazai jogszabályokkal összhangban – teljesítette.

10. *Hitelesítési jelentés:* a költségigazoló nyilatkozat alátámasztása érdekében az Igazoló Hatóság által meghatározott formátumban és ütemezéssel az Igazoló Hatóság részére benyújtandó jelentés.

11. *Igazolás:* az Igazoló Hatóság nyilatkozattételi kötelezettsége az Európai Bizottság felé, melynek érdekében meggyőződik arról, hogy a költségnyilatkozatok adatai pontosak, megbízható nyilvántartási rendszerekből származnak és ellenőrizhető bizonylatokon alapulnak, továbbá a benne elszámolt költségek megfelelnek az alkalmazandó közösségi és nemzeti szabályoknak, és a programra alkalmazandó kritériumokkal összhangban finanszírozás céljából kiválasztott, valamint a közösségi és nemzeti szabályoknak megfelelő projektek tekintetében merültek fel.”

(5) Az R. 2. § (1) bekezdésének 14. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. *„Négy szem elve”:* az adott feladatot ellátó személy munkáját egy másik személy felülvizsgálja.”

(6) Az R. 2. § (1) bekezdésének 17–18. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„17. *Tényfeltáró vizsgálat:* a költségigazoló nyilatkozat alátámasztása érdekében az Igazoló Hatóság által a támogatások lebonyolításában érintett szervezeteknél végzett számlák és egyéb, kifizetési kérelmet alátámasztó dokumentumok ellenőrzése.

18. *Tényfeltáró látogatás:* a költségigazoló nyilatkozat alátámasztása érdekében az Igazoló Hatóság által a támogatások lebonyolításában érintett szervezeteknél végzett, az eljárások megfelelőségének vizsgálatára irányuló helyszíni ellenőrzés.”

(7) Az R. 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az itt nem szereplő fogalom-meghatározások az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről szóló 102/2006. (IV. 28.) Korm. rendeletben, illetve a 2007–2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendeletben, továbbá az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1083/2006/EK rendeletben (a továbbiakban: 1083/2006/EK rendelet), illetve az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendeletben, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról szóló 1828/2006/EK rendeletben (a továbbiakban: 1828/2006/EK rendelet) foglaltak szerint értelmezendők.”

2. §

(1) Az R. 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az 1083/2006/EK rendelet 71. cikke szerinti – az irányítási és ellenőrzési rendszerek felállításáról, valamint az 1083/2006/EK rendelet 58–62. cikknek való megfelelésről szóló – értékelés és jelentés elkészítéséről az Ellenőrzési Hatóság gondoskodik az első átutalás igénylési dokumentáció benyújtása előtt vagy az egyes operatív programok jóváhagyását követő legkésőbb tizenkét hónapon belül."

(2) Az R. 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdés szerinti értékelést és jelentést az Ellenőrzési Hatóság 10 napon belül tájékoztatásul megküldi az államháztartásért felelős miniszternek és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökségnek."

(3) Az R. 3. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az átutalás igénylési dokumentációk benyújtása érdekében az Ellenőrzési Hatóság 10 napon belül tájékoztatja az Igazoló Hatóságot és az államháztartásért felelős minisztert a jelentésekkel kapcsolatban az Európai Bizottságtól érkező információkérésekről és határidőkről."

3. §

Az R. 5. § (2) bekezdésének *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, az Igazoló Hatóság és a közreműködő szervezetek kötelesek]

„*c)* a pályáztatás, szerződéskötés és a pénzügyi lebonyolítás folyamataiban és ezen folyamatok adatainak az EMIR-be történő bevitele során biztosítani a négy szem elvének érvényesülését,"

4. §

Az R. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kockázatelemzés alapján legalább évente elvégzi a közreműködő szervezetekre átruházott feladatok végrehajtásának ellenőrzését. Az ellenőrzés eredményét tartalmazó dokumentumot a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség 10 napon belül megküldi az Igazoló Hatóság és az államháztartásért felelős miniszter részére."

5. §

(1) Az R. 7/A. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Magyar Államkincstár utólagosan ellenőrzi a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által kijelölt kedvezményezett benyújtott pályázatának és elszámolásainak közreműködő szervezet által történő feldolgozását, különösen az alábbi feltételek teljesülését:

a) a közreműködő szervezet a vonatkozó jogszabályokban, a működési kézikönyvben és módszertani útmutatókban meghatározott ellenőrzési tevékenységet elvégezte,

b) a megfelelő szintű jóváhagyások megtörténtek és azok dokumentáltak."

(2) Az R. 7/A. § (5)–(6) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A Magyar Államkincstár a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által meghatározott közreműködő szervezetekkel közösen, illetve a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által meghatározott projekteknél önállóan is, elsőszintű helyszíni ellenőrzéseket végez. A Magyar Államkincstár által végzett elsőszintű helyszíni ellenőrzések a hitelesítés részét képezik, az ezekkel kapcsolatos információkat be kell építeni az Igazoló Hatóság részére benyújtandó hitelesítési jelentésekbe.

(6) A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség az (1)–(5) bekezdésekben meghatározott feladatok részleteit a Magyar Államkincstárral külön együttműködési megállapodásban szabályozza, továbbá biztosítja ezen együttműködési megállapodás, valamint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség és a közreműködő szervezetek közötti megállapodások közötti összhangot, illetve összehangolja az Ügynökség 7. §-ban meghatározott, közreműködő szervezetekre átruházott feladatok végrehajtásával kapcsolatos ellenőrzéseit."

6. §

Az R. 8. § (1)–(3) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A közreműködő szervezet és az irányító hatóság vezetője e rendelet 1. számú melléklete szerint köteles nyilatkozni az általa működtetett irányítási és ellenőrzési rendszerek megfelelő és megbízható működéséről.

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben meghatározott szervezetnél év közben változás történik a szervezet vezetője személyében (továbbá ha a szervezet átalakul vagy megszűnik), a távozó vezető (átalakuló vagy megszűnő szervezet vezetője) köteles a nyilatkozatot az addig eltelt időszak vonatkozásában kitölteni, és az új vezetőnek (jogutódnak) átadni, aki köteles azt a saját nyilatkozatához mellékelni.

(3) A közreműködő szervezet vezetője a tárgyévre vonatkozó nyilatkozatot a következő év február 28-ig megküldi az irányító hatóság vezetőjének. Az irányító hatóság vezetője a közreműködő szervezet nyilatkozatát és a saját működésére vonatkozó nyilatkozatot, a tárgyévet követő év május 31-ig megküldi az államháztartásért felelős miniszter részére."

7. §

Az R. 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Kizárólag a lebonyolítási forint bankszámla használható a kedvezményezett támogatásra jogosult költségeinek megtérítésére, a szállítók részére történő kifizetés lebonyolítására, a kedvezményezett részére folyósítandó előleg kifizetésére, illetve a kedvezményezett által bármilyen jogcímen történő visszafizetésre. Ezen lebonyolítási forint bankszámlák fölött a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség rendelkezési jogot biztosíthat a közreműködő szervezetek részére."

8. §

Az R. 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A forintban és egyéb pénznemben felmerült költségek forintban nyilvántartott és teljesült kifizetéseit az Európai Bizottsággal történő elszámolások alkalmával az Európai Bizottság által elektronikusan közzétett azon árfolyamon kell átszámítani euróra, amely a közösségi hozzájárulás rendezésének az Igazoló Hatóság általi jóváhagyásának napján volt érvényes."

9. §

Az R. 14–16. §-ai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„14. § Az Európai Bizottság kötelezettségvállalásának meghatározott százalékát előfinanszírozás formájában utalja át a finanszírozó alapok szerint, operatív programonkénti bontásban. Adott programozási időszak alatt az Igazoló Hatóság ezen összeget használja fel a támogatással kapcsolatos kiadásokhoz kapcsolódó közösségi hozzájárulás utólagos megtérítésére. Amennyiben az előfinanszírozás első részletének Bizottság általi átutalásától számított 24 hónapon belül nem érkezik az Európai Bizottsághoz elfogadható időközi átutalási igénylési dokumentáció, az Európai Bizottság rendelkezhet az előfinanszírozás összegének teljes egészében történő visszafizetéséről.

15. § Az Európai Bizottság részére benyújtott időközi átutalási igénylés dokumentációk és végső egyenleg átutalási igénylés dokumentációk csak olyan költségeket tartalmazhatnak, amelyeket kifizettek, az EMIR-ben rögzítettek, valamint számlák vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok támasztanak alá, és amelyek a támogatott projektekre vonatkozóan elszámolható költségnek minősülnek.

16. § Az Igazoló Hatóság a központi költségvetési és közösségi hozzájárulások, valamint a kedvezményezett saját forrásainak felhasználása alapján finanszírozó alapok szerint, és prioritásonkénti bontásban az EMIR-ben összeállítja az időközi átutalási igénylés dokumentációt majd megküldi az Európai Bizottság részére."

10. §

(1) Az R. 18. § (1)–(3) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az előirányzat felhasználási keretszámla felett rendelkező szervezet biztosítja a támogatás összegének rendelkezésre állását a lebonyolítási forint bankszámlákon, annak érdekében, hogy a kedvezményezett jóváhagyott kifizetési igénylése alapján a támogatás (közösségi hozzájárulás és központi költségvetési finanszírozás) összege, illetve a folyósítandó előleg átutalásra kerüljön.

(2) A támogatás terhére elszámolható költségeket, és ezek alapján a kiutalandó támogatás összegét minden esetben forintban kell megállapítani. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén az azon szereplő összeget és az arra jutó támogatás összegét a bizonylaton megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén a kapcsolódó támogatási összeget a megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Az EMIR biztosítja ezen összegek forintra történő átszámítását a fizikai teljesítés időpontjában érvényes hivatalos MNB középárfolyamon. Az átszámított forintértékből a támogatási szerződésben meghatározott támogatási aránnyal számított támogatási összeget kell kiutalni a kedvezményezett vagy szállító részére.

(3) Minden egyes forráslehívási folyamat során a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség vagy az általa kijelölt közreműködő szervezet összeállítja az EMIR-ben a forráslehívási dokumentációt, amely a rendszerbe korábban bevitt, még le nem hívott támogatásra jogosult számlák vagy egyéb az egységes működési kézikönyvben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentumok adatainak összesítését jelenti. A forráslehívási dokumentáció elkészültéről a közreműködő szervezet haladéktalanul tájékoztatja a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséget. Az elektronikusan összeállított forráslehívási dokumentációt a közreműködő szervezet kinyomtatja és aláírja. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség a közreműködő szervezet elektronikus értesítése és elektronikus dokumentációja vagy a benyújtott, nyomtatott dokumentáció alapján jóváhagyja a forráslehívást. Amennyiben a jóváhagyás a közreműködő szervezet elektronikus értesítése, elektronikus dokumentációja alapján történik, a forráslehívási dokumentációt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség jóváhagyását követően ki kell nyomtatni, aláírással kell igazolni."

11. §

(1) Az R. 19. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A jóváhagyott támogatási összeg kifizetését a támogatás teljes összegének forint lebonyolítási bankszámlán történt jóváírásáról szóló bankszámlakivonat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül kell elindítani.”

(2) Az R. 19. § (4)–(9) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A támogatások folyósítására a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés alapján az alábbi finanszírozási módokon kerülhet sor:

a) a kedvezményezett vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák vagy egyéb, az egységes működési kézikönyvben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett, vagy az engedményes bankszámlájára (utófinanszírozás),

b) a kedvezményezettet vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevőt terhelő számlák támogatási összegének megtérítése, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett, közvetlenül a szállító vagy az engedményes bankszámlájára (szállítói finanszírozás).

(5) A támogatás folyósítására sor kerülhet a kedvezményezett részére fizetett támogatási előleg formájában, az Ámr.-ben nevesített esetekben és mértékben. Az egy projekten belüli projektelemekre a (4) bekezdés *a)–b)* pontjában foglalt finanszírozási módok alkalmazhatók, de előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, ahol utófinanszírozást választott a kedvezményezett. Az előleggel történő elszámolás részleteit az egységes működési kézikönyvben, a pályázati felhívásban és a támogatási szerződésben rögzíteni kell.

(6) Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, és legalább a 100 ezer forintot. 1 milliárd forintot meghaladó támogatás esetén időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget, de legalább a megítélt támogatás 2%-át. 10 milliárd forintot meghaladó támogatás esetén az egy időközi kifizetési igénylésben igényelhető támogatás összegéről, illetve az időközi kifizetési kérelem benyújtásának gyakoriságáról a támogatási szerződés rendelkezik.

(7) A (6) bekezdés előírásai nem vonatkoznak a kizárólag szállítói finanszírozást tartalmazó időközi kifizetési igénylésre, továbbá a szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési igénylésre.

(8) A szállítói finanszírozású, valamint vegyes kifizetési igénylésekre vonatkozóan a pályázati felhívás vagy a támogatási szerződés tartalmazza a kifizetési igénylés benyújtásának ütemezésével kapcsolatos előírásokat.

(9) A kifizetési igényléshez a kedvezményezettnek mellékelnie kell az eredeti számlák általa hitelesített másolatát, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által meghatározott formátumú összesítőjét, a számlák – a szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén a számla támogatáson felüli összege – kifizetését igazoló dokumentumok általa hitelesített másolatát vagy egyéb, az egységes működési kézikönyvben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentumot. A hitelesítés módját a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség határozza meg az egységes működési kézikönyvben.”

(3) Az R. 19. §-a a következő (10)–(11) bekezdésekkel egészül ki:

„(10) A pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában a (9) bekezdésben meghatározott hitelesített másolatokat nem kell benyújtani, ha a vonatkozó számla, vagy egyéb, az egységes működési kézikönyvben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentum alapján igényelhető támogatás összege a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetében nem haladja meg az 500 000 forintot, valamint a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetében a 100 000 forintot, vagy a támogatás kifizetése átalány alapján történik. A kedvezményezettnek nyilatkoznia kell, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel.

(11) A pályázati felhívás vagy a támogatási szerződés tartalmazza az engedményezés bejelentésének szabályait. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség vagy a közreműködő szervezet köteles az engedményezések naprakész nyilvántartását biztosítani.”

12. §

(1) Az R. 20. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A 250 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló építési beruházás esetén a kedvezményezett köteles független mérnök nyilatkozatát is benyújtani a közreműködő szervezethez. A független mérnökkel kapcsolatos követelményeket a pályázati felhívásban rögzíteni kell. A független mérnök nyilatkozatának igazolnia kell, hogy az építés a terveknek megfelelően halad, és tartalmaznia kell a munka készültségi fokát.”

(2) Az R. 20. § (4)–(6) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) Amennyiben a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 – szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 – naptári napon belül legfeljebb 30 naptári napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, hiánypótlásra, illetve a hiba javítására kell felhívni a

kedvezményezettet. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

(5) Amennyiben a megvalósítás nyomon követése, illetve folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 60 naptári napon belül, közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 naptári napon belül kifizeti. A szállítói és utólagos megtérítésű finanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési kérelem esetében is teljesíteni kell a szállító részére 30 naptári napon belül történő kifizetést.

(6) A kedvezményezett által a hiánypótlásra igénybe vett időtartam, az előre nem tervezett (ellenőrzési tervben nem szerepelő), előre nem látható okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni szemle, valamint a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések az (5) bekezdésben meghatározott időtartamba nem számítanak bele."

(3) Az R. 20. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Amennyiben a lebonyolító szervezet az (5) bekezdésben meghatározott kifizetési határidőt a szervezetnek felróható okokból elmulasztja, úgy késedelmének időtartamára a határidő lejáratának napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni. Nem kell késedelmi kamatot fizetni a központi költségvetési szerv, mint kedvezményezett részére. A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatás tartalma. A késedelmi kamat kifizetését pénzügyi és számviteli szempontból a támogatásoktól elkülönítetten kell kezelni."

13. §

Az R. 22. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Miután a jogosult támogatás teljes összege kiutalásra került a kedvezményezett, a szállító vagy az engedményes részére, az Igazoló Hatóság az EMIR finanszírozási modul adatai alapján utólagosan elszámolja a közösségi hozzájárulásnak a központi költségvetés által előfinanszírozott összegét, és – amennyiben a rendelkezésre álló uniós források lehetővé teszik – ezen elszámolás jóváhagyását követő 3 munkanapon belül átutalja a vonatkozó operatív program forint bankszámlájáról főszabályként a vonatkozó fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlára."

14. §

Az R. 23. § (1)–(2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az államháztartásért felelős miniszter felé történő beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését az e rendelet szerinti elkülönített, eredményszemléletű kettős könyvviteli nyilvántartásokkal kell biztosítani, amelyet a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (a továbbiakban: számviteli törvény) foglalt számviteli alapelvek figyelembevételével kell vezetni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti számviteli nyilvántartást az európai uniós támogatások lebonyolításával kapcsolatos feladataihoz kötődően, a saját tevékenységére vonatkozóan az Igazoló Hatóság vezeti valamennyi operatív program tekintetében teljes körűen. Az irányító hatóságok és közreműködő szervezetek európai uniós támogatások lebonyolításával kapcsolatos feladataihoz kötődő (1) bekezdés szerinti számviteli nyilvántartási kötelezettséget a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által átruházott feladatként a Magyar Államkincstár teljesíti, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség végső felelősségének megtartása mellett, valamennyi operatív program tekintetében teljes körűen, amelyet külön együttműködési megállapodás szabályoz."

15. §

Az R. 24. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 23. § (1) bekezdés szerinti számviteli nyilvántartás alapján, a számviteli törvény előírásai szerint irányító hatóság/közreműködő szervezet szintű részbeszámolót kell készíteni a Magyar Államkincstárnak, Igazoló Hatóság szintű részbeszámolót, valamint összevont beszámolót az Igazoló Hatóságnak. Az egyes beszámolók tartalmát és elkészítésének határidejét a 23. § (3) bekezdése szerinti szabályzat tartalmazza."

16. §

(1) Az R. 28. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Igazoló Hatóság felelősségi körébe tartozik a kedvezményezetteknél felmerült költségek alapján az átutalási kérelem, a költségnyilatkozat, valamint a költségigazoló nyilatkozat kiállítása és benyújtása az Európai Bizottság részére."

(2) Az R. 28. § (3)–(4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) Az Igazoló Hatóság a költségigazoló nyilatkozat alátámasztása érdekében tényfeltáró vizsgálatot végezhet vagy tényfeltáró látogatást tehet a lebonyolításban érintett szervezeteknél.

(4) A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség és a közreműködő szervezet hozzáférést biztosít az Igazoló Hatóság által írásban felhatalmazott személyek részére a Nemzeti Fejlesztési Ügynökségnél és a közreműködő szervezetnél elektronikus és papír formában rendelkezésre álló, igazo-

láshoz kapcsolódó dokumentumokhoz és adatokhoz. Az Igazoló Hatóság a Nemzeti Fejlesztési Ügynökségnél és a közreműködő szervezeteknél kezdeményezett látogatásairól minden esetben előzetesen tájékoztatja az érintett szervezetet."

17. §

Az R. 29. § *e)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Annak érdekében, hogy az Igazoló Hatóság az irányítási és ellenőrzési rendszerek megfelelőségét meg tudja ítélni, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség:]

„*e)* 10 napon belül írásban tájékoztatja az Igazoló Hatóságot az Európai Bizottság irányítási és ellenőrzési eljárásokkal, elszámolható költségekkel, illetve monitoringgal kapcsolatban megfogalmazott ajánlásainak tartalmáról."

18. §

Az R. 30. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség köteles a pályáztatás, a szerződéskötés, a pénzügyi lebonyolítás, a közbeszerzési eljárás lefolytatásának ellenőrzése, a monitoring és – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatónak megfelelő – folyamatba épített ellenőrzés teljes folyamatára részletes eljárásrendet kidolgozni, és előírni annak alkalmazását valamennyi hitelesítést végző szervezet számára."

19. §

(1) Az R. 31. § (1)–(3) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A folyamatba épített ellenőrzés részeként – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatónak megfelelően – valamennyi, hitelesítést végző szervezetnek gondoskodnia kell a kedvezményezett által benyújtott jelentések, nyilatkozatok és kifizetési igénylések dokumentum alapú, formai és tartalmi ellenőrzésének lefolytatásáról.

(2) A pénzügyi lebonyolítás során a dokumentum alapú ellenőrzés a kifizetési igénylés és az egységes működési kézikönyvben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentumok ellenőrzéséből áll.

(3) A bekért bizonylatoktól függően a dokumentum alapú ellenőrzések keretében a következőket kell ellenőrizni:

a) a projektek támogatási szerződéseknek megfelelő fizikai és pénzügyi előrehaladását,

b) a benyújtott számla, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat valós költségeken alapul, az operatív program keretében jóváhagyott projekt kapcsán merült fel és megfelel a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeknek és szakmai célkitűzéseknek,

c) a beadott bizonylatok, dokumentumok alapján megállapítható, hogy az állami támogatás, a környezetvédelem, az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés követelményeit betartották,

d) közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén a kedvezményezett vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő kifizette-e a számla összegének a támogatáson felüli részét, utófinanszírozás esetében a számla összegét,

e) a teljesítés igazolását,

f) a köztartozás-mentességet az EMIR-en keresztül,

g) a kettős finanszírozás elkerülésére vonatkozó előírások teljesülését,

h) valamint azt, hogy a benyújtott számlán vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylaton szereplő teljesítés összhangban van a közbeszerzésre vonatkozó közösségi és nemzeti előírásokkal."

(2) Az R. 31. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Amennyiben a kedvezményezett központi költségvetési szerv, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség eltekinthet az (1) bekezdésben előírt dokumentum alapú ellenőrzés teljes körű lefolytatásától, ha a kedvezményezett utalványozási szabályzata valamennyi kifizetés esetében tartalmazza a tárgyi és időbeli elszámolhatósági szabályok, továbbá a (3) bekezdésben meghatározott megfelelőség ellenőrzését. A kedvezményezettnek biztosítania kell a kifizetés előtti ellenőrzés funkcionális függetlenségét."

20. §

Az R. 32. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„32. § (1) A folyamatba épített ellenőrzés részeként a Nemzeti Fejlesztési Ügynökségnek vagy a közreműködő szervezetnek – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatónak megfelelően – gondoskodnia kell a kockázatelemzésen alapuló mintavételezéssel kiválasztott projektek helyszíni ellenőrzéséről.

(2) A 10 és 25 millió forint közötti támogatással megvalósuló projektek esetében a közreműködő szervezet a projektek – kockázatelemzés alapján kiválasztott – legalább 25%-át a projekt befejezését megelőzően a helyszínen ellenőrzi.

(3) Amennyiben a projekthez nyújtott támogatás meghaladja a 25 millió forintot, a közreműködő szervezet a projektet legalább egyszer – amennyiben kockázatelemzés korábban nem indokolja – a projekt befejezését megelőzően a helyszínen ellenőrzi.

(4) Amennyiben a projekthez nyújtott támogatás meghaladja a 250 millió forintot, a közreműködő szervezet a projektet évente legalább egyszer, és a projekt befejezését megelőzően a helyszínen ellenőrzi.

(5) A helyszíni ellenőrzések során ellenőrizni kell különösen:

a) a projektek támogatási szerződéseknek megfelelő fizikai és pénzügyi előrehaladását,

b) az előrehaladási jelentések és a projekt tényleges fizikai és pénzügyi előrehaladásának összhangját,

c) a kifizetési kérelemhez benyújtott alátámasztó bizonylatok és dokumentumok eredeti példánya rendelkezésre áll, megegyezik a kifizetési kérelemhez benyújtott hiteles másolattal vagy, amennyiben a kifizetési kérelemhez nem kellett benyújtani a hiteles másolatokat, az eredeti példányok alátámasztják a kifizetési kérelemben foglaltakat,

d) a kedvezményezett által benyújtott nyilatkozat összhangját az azt megalapozó bizonylatokkal,

e) a termékek/szolgáltatások teljesítésének a támogatási szerződéssel való összhangját,

f) a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó közösségi szabályok betartását,

g) a közbeszerzésekre vonatkozó közösségi és nemzeti szabályok betartását a VII. fejezetben foglaltak szerint,

h) az állami támogatás, a környezetvédelem, az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés követelményeinek betartását.

(6) A helyszíni ellenőrzések keretében a kifizetési igénylésben szereplő költségek elszámolhatóságának megállapításához ellenőrizni kell a számlákat, ezek között a korábbi számlaösszesítő(k)ben feltüntetett, de másolatban be nem nyújtott számlákat is, a számlákhoz kapcsolódó szerződéseket, és az azokhoz a kapcsolódó teljesítésigazolásokat, valamint a számlák mellé be nem nyújtott kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat.

(7) A folyamatba épített ellenőrzéseket megfelelően dokumentálni kell, rögzítve az elvégzett munkát, az ellenőrzések eredményeit, valamint szabálytalanságok és hibák feltárása esetén a megtett intézkedéseket."

21. §

Az R. 33. § (1)–(2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, mint irányító hatóság vagy az általa átruházott hatáskörben eljáró közreműködő szervezet a tárgyhónapot követő minden hónap 10. napjáig az Igazoló Hatóság által meghatározott formátumú és tartalmú hitelesítési jelentést állít ki. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség a közreműködő szervezet által összeállított hitelesítési jelentést szükség esetén kiegészítheti. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség a hitelesítési jelentéseket a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig megküldi az Igazoló Hatóság részére.

(2) A hitelesítési jelentések beküldésének elmulasztása vagy hiányos tartalommal történő beküldése, továbbá a hitelesítési jelentések tartalma alapján irányítási és ellenőrzési rendszerre vonatkozó kiegészítő információ igénye esetén az Igazoló Hatóság a költségigazoló nyilatkozat kiállítását felfüggesztheti."

22. §

Az R. 37. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A közreműködő szervezet, illetve az irányító hatóság vezetője az eljárás során bármikor dönthet a kifizetés felfüggesztéséről. A kifizetés felfüggesztésének elrendeléséről és megszüntetéséről a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell."

23. §

Az R. 40. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Ha a szabálytalanság megállapításához más hatóság előzetes döntése szükséges, a szabálytalansági eljárást a szabálytalansági eljárás lefolytatásáért felelős szervezet vezetője mindaddig felfüggesztheti, amíg a hatáskörrel rendelkező hatóság határozatot nem hozott. A felfüggesztés időtartama az elintézési határidőbe nem számít be."

24. §

Az R. 53. § (1)–(2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség az irányító hatóságok beszámolói alapján minden évben elkészíti az irányítási és ellenőrzési rendszer változásairól szóló beszámolót, melyet november 15-ig megküld az Ellenőrzési Hatóság részére. Az irányítási és ellenőrzési rendszerek változásáról szóló beszámoló a (2) bekezdés szerinti éves ellenőrzési jelentés része.

(2) Az 1083/2006/EK rendelet 62. cikkének megfelelően az Ellenőrzési Hatóság minden év december 15-ig – az államháztartásért felelős miniszter véleményének kikérésével – elkészíti az operatív program ellenőrzési stratégiájával összhangban, az adott év június 30-án záruló 12 hónapos időszak során végzett ellenőrzések eredményeit megállapító és a program irányítási és ellenőrzési rendszerében feltárt esetleges hiányosságokról beszámoló éves ellenőrzési jelentést."

25. §

Az R. 54. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az 1083/2006/EK rendelet 62. cikkével összhangban az Ellenőrzési Hatóság minden év december 15-ig – az államháztartásért felelős miniszter véleményének kikérésével – elkészíti a 48–49. §-ok alapján kiadandó éves véleményt."

26. §

Az R. 56. § (2)–(5) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az ellenőrzendő szervezetek haladéktalanul értesítik az államháztartásért felelős minisztert, az Igazoló Hatóságot és az Ellenőrzési Hatóságot az Európai Bizottság és az Európai Számvevőszék által tervezett ellenőrzésekről. Az ellenőrzések nyitó és záró megbeszélésén az államháztartásért felelős miniszter, az Igazoló Hatóság és az Ellenőrzési Hatóság részt vehet.

(3) Az ellenőrzött szervezetek kötelesek az Európai Bizottság és az Európai Számvevőszék jelentés-tervezeteire készítendő választ, továbbá a Bizottság és a Számvevőszék képviselőivel megrendezésre kerülő, jelentés-tervezetekkel kapcsolatos szóbeli egyeztetések tagállami álláspontját az államháztartásért felelős miniszterrel, az Igazoló Hatósággal és az Ellenőrzési Hatósággal előzetesen egyeztetni, valamint a jelentés tervezetét és végleges változatát számukra a kézhez vételt követő 10 napon belül megküldeni.

(4) A Bizottság ellenőrzéseiből eredő, költségvetést, továbbá átutalási igénylés dokumentációt érintő kötelezettségvállalást vagy önkorrekciós folyamatot az államháztartásért felelős miniszterrel, az Igazoló Hatósággal és az Ellenőrzési Hatósággal előzetesen egyeztetni kell.

(5) Az 1083/2006/EK rendelet 73. cikke szerinti egyeztetéseken az Ellenőrzési Hatóság és az államháztartásért felelős miniszter együttesen vesznek részt.”

27. §

Az R. 57. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„57. § (1) A kedvezményezett által a projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az NFÜ egyedi engedélye és az 1083/2006/EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül terhelhető meg vagy idegeníthető el.

(2) A kedvezményezett a támogatási szerződésbe foglalt alábbi nyilatkozatok nyújtására köteles:

a) helyi önkormányzatok, helyi kisebbségi önkormányzatok, önkormányzatok társulásai és ezek költségvetési szervei esetében az érintett önkormányzat, amennyiben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv pályázik, az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a 60. § *g)* pontjában meghatározott kedvezményezettek kötelezettségvállalása arról, hogy ha a projekt meghiúsulna, illetve, ha a támogatást szabálytalanul használja fel, abban az esetben a támogatást a 40. § (2) bekezdése alapján hozott döntésben foglalt intézkedés szerint visszafizeti,

b) egyházak és intézményeik, az alapítványok és intézményeik, közalapítványok és intézményeik, közhasznú társaságok, a közhasznú szervezetnek minősülő non-profit gazdasági társaságok, köztestületek, valamint társadalmi szervezetek – a politikai pártok kivételével – esetében a kedvezményezett kötelezettségvállalása arról, hogy ha a projekt részben vagy egészben meghiúsul, illetve a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást e rendelet 40. § (2) bekezdésben foglalt intézkedés szerint visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege a számára a központi költségvetésből biztosított támogatásból levonásra kerül,

c) a kedvezményezett azon nyilatkozata, hogy az Ámr. 88. § (2) bekezdése szerinti támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt nem áll,

d) a kedvezményezett azon nyilatkozata, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását meghiúsíthatja, illetve amely a kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.”

28. §

Az R. 58. § (1) bekezdésének *a)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell még az alábbi biztosítékok közül a kedvezményezett által választható legalább egyet, amelytől eltérés – kivéve a 60. § szerinti mentességet – nem engedhető:]

„*a)* jelzálogjog ingatlanra,”

29. §

Az R. 58. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A pályázati útmutatóban a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség a megfelelő indokok megjelölése mellett rendelkezhet úgy, hogy az (1) bekezdés *a), b), e),* illetve *g)* pontja szerinti biztosítékokat nem, vagy csak az ott meghatározott feltételek mellett fogadja el.”

30. §

(1) Az R. 60. §-ának *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Nem kötelesek az 58–59. §-ban meghatározott biztosítékot nyújtani:]

„*c)* az alapítványok és intézményeik, közalapítványok és intézményeik, közhasznú társaságok, a közhasznú szervezetnek minősülő non-profit gazdasági társaságok, köztestületek, társadalmi szervezetek, valamint”

(2) Az R. 60. §-a a következő *l)* ponttal egészül ki:

[Nem kötelesek az 58–59. §-ban meghatározott biztosítékot nyújtani:]

„*l)* bármely projekt kedvezményezettje, amennyiben a projektre megítélt támogatási összeg nem haladja meg a 25 millió forintot.”

31. §

(1) Az R. 61. § (1)–(2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A biztosítéki értéknek fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét.

(2) Zálogjog alkalmazásánál első ranghelyű jelzálogjogot kell előírni. Második vagy további ranghelyre – akár ranghelycsere útján történő – bejegyzés elfogadásra akkor alkalmas, ha a korábbi ranghelyű bejegyzések teljesítése esetén a vagyontárgy értéke még fedezetet nyújt a támogatási összegre.”

(2) Az R. 61. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) 50 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló beruházási projektek esetében a megvalósítást követő (fenntartási) időszakra vonatkozóan az 57. § szerinti biztosítékokat, valamint az 58. § szerinti a megvalósítási időszakhoz képest 50%-kal mérsékelt biztosítékot kell nyújtani.”

(3) Az R. 61. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A kedvezményezett számára a biztosítékcserét lehetővé kell tenni, ha az új biztosíték végrehajthatósága, illetve az általa fedezett érték megfelel a biztosítékokra vonatkozó feltételeknek.”

(4) Az R. 61. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) Az egyes kifizetési igénylésben igényelt támogatási összegnek megfelelően megemelt, de legfeljebb a projekt támogatási összegét elérő biztosítéki mértéket a kedvezményezett a kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg igazolja. Ennek elmaradása a kifizetések felfüggesztését és a támogatási szerződéstől való elállást vonhatja maga után.”

32. §

Az R. 62. § (3)–(5) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) Amennyiben a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének a támogatási szerződésben foglalt feltételei bekövetkeznek, a lebonyolító szervezet a követelés összegét az adott projektre vonatkozóan a kedvezményezett részére megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámítja. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a lebonyolító szervezet a visszafizetés okának megjelölésével felhívja a kedvezményezettet visszafizetési kötelezettségének teljesítésére.

(4) Amennyiben a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének a támogatási szerződésben megadott határidőben nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a lebonyolító szervezet megilleti az azonnali beszedési megbízás érvényesítésének a joga a kedvezményezett valamennyi Magyarországon vezetett bankszámlája tekintetében.

(5) Amennyiben a benyújtott azonnali beszedési megbízás eredménytelen, úgy a támogatási szerződésben meghatározott biztosítékok közül elsődlegesen azt kell érvényesíteni, amellyel a visszakövetelt összeg leggyorsabban beszedhető. A követelés egyéb biztosítékok érvényesítésével történő beszedését csak ezen eljárás eredménytelensége esetén lehet megkísérelni.”

33. §

Az R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

34. §

Záró rendelkezések

(1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba. Az R. e rendelettel megállapított rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) E rendelet 12. §-ának (3) bekezdése, valamint 19. §-ának (2) bekezdése 2009. április 1-jén lép hatályba.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 46. §-ának (1) és (4) bekezdésében, 47. §-ának (2) bekezdésében, 51. §-ának (4)–(5) bekezdésében, 52. §-ának (2) bekezdésében, valamint 53. §-ának (4) bekezdésében az „Audit Bizottság” szövegrész helyébe az „államháztartásért felelős miniszter” szöveg, 47. §-ának (1)–(2) bekezdésében az „október” szövegrész helyébe a „május” szöveg, 50. §-ának (4) bekezdésében a „június” szövegrész helyébe a „szeptember” szöveg, 53. §-ának (2) bekezdésében az „október 31-ig” szövegrész helyébe a „december 15-ig” szöveg lép.

(4) E rendelet hatálybalépésétől a benyújtott azonnali beszedési megbízásra való felhatalmazásokat annak jogosultja nem érvényesítheti.

(5) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet) 7. § (4) bekezdése a következő *q)* ponttal egészül ki:

[Az NFÜ-nek az operatív programok megvalósításával kapcsolatos irányító hatósági feladatai különösen:]

„*q)* a tárgyévre és a következő évre vonatkozó kifizetési előrejelzések összeállítása évente, operatív programonként és azon belül finanszírozó alaponkénti bontásban, majd az összeállított kifizetési előrejelzések legkésőbb március 31-ig az igazoló hatósághoz történő benyújtása.”

(6) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az egyfordulós és kétfordulós pályázatok esetében a döntés előkészítésében vagy meghozatalában értékelőként vagy bíráló bizottsági tagként nem vehet részt politikai párt vezető tisztségviselője vagy alkalmazottja, helyi önkormányzati képviselő, vagy országgyűlési képviselő.”

(7) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai, az EQUAL Közösségi Kezdeményezés program és a Kohéziós Alap projektek támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 360/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 360/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet] 64. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A KEHI az operatív programok és az EQUAL program tekintetében, a végső egyenleg átutalási igénylés dokumentációi alapján lefolytatja a zárónyilatkozat kiadásához szükséges ellenőrzéseket. A KEHI az ellenőrzési jelentés tervezetét egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött szervezeteknek és a pénzügyminiszternek. Az ellenőrzések alapján a KEHI zárónyilatkozatot állít ki, amelyet megküld a pénzügyminiszternek. A pénzügyminiszter gondoskodik a zárónyilatkozat Európai Bizottságnak történő megküldéséről.”

(8) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 2. § (1) bekezdésének 21. pontja, 20. §-ának (3) bekezdése, 29. §-ának *c)* pontja, 30. §-ának (1) bekezdése, 45. §-ának (5) bekezdése, az 51. § (4) bekezdésének „az operatív programok,” szövegrésze, a 61. §-ának (10) bekezdése, a 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet 6. §-ának *c)* pontja, valamint a 360/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet 5. §-ának *h)* pontja hatályát veszti.

(9) E rendelet 1–33. §-ai, a 34. §-ának (3) bekezdése, valamint (5)–(8) bekezdései 2009. április 2-án hatályukat vesztik. E bekezdés 2009. április 3-án hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

Melléklet
a 359/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„2. számú melléklet
a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT
az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó éves zárás végrehajtásának feltételeiről

A ..... (Közreműködő Szervezet/Irányító Hatóság) nevében nyilatkozunk, hogy a tevékenységi körünkbe tartozó, az EU támogatásokkal kapcsolatos alábbi intézkedések

Sorszám	OP/Prioritás kódja	Prioritás neve

tekintetében vezetett eredményszemléletű számviteli nyilvántartásunkban

200_. évre vonatkozóan

a tárgyévet érintő könyvelési tételek rögzítése teljes körű, és a könyvelési, ellenőrzési, egyeztetési feladatokat a 2007–2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó egységes számviteli szabályzatban foglalt előírásoknak megfelelően elvégeztük.

Budapest, 200... ....

számvitelért felelős vezető	a szervezet felelős vezetője

”

A Kormány 360/2008. (XII. 31.) Korm. rendelete

az egyes egészségbiztosítási tárgyú kormányrendeletek módosításáról

A Kormány a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. § (2) bekezdés *a), b), c), k), l)* és *r)* pontjában és (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, továbbá az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 40. § (3) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli:

1. §

(1) A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 1. § (2) bekezdése a következő *c)–d)* pontokkal egészül ki:

[E rendelet alkalmazásában]

„*c) irányadó időszak:* az ellátásra jogosultságot megelőző naptári év első napjától az ellátásra jogosultságot megelőző napig terjed, ha a biztosítás folyamatos,

d) számítási időszak: az Ebtv. 48. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott időszak.”

(2) A Vhr. 1. §-a a következő új (8) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi (8) és (9) bekezdés számozása (9) és (10) bekezdésre változik:

„(8) A Kormány vasutas egészségbiztosítási szervként a Közép-magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztárat jelöli ki az Ebtv. 65. § (2) bekezdésében, valamint 70. § (3)–(4) bekezdésében foglalt feladatok ellátására.”

2. §

A Vhr. 10/C. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az OEP a hivatalos honlapján folyamatosan közzéteszi a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény (a továbbiakban: Gyftv.) 3. § *b)* pontja szerinti közfinanszírozásban részesülő gyógyszerek tárgyában megkötött, az Ebtv. és a Gyftv. szerinti támogatásvolumen-szerződések következő tartalmi elemeit:

a) a szerződő felek megnevezése, a szerződés tárgyát képező termékek neve,

b) a szerződés időbeli hatálya,

c) a szerződés által érintett eü. indikációs pont száma, valamint

d) a szerződésben megjelölt gyártói befizetés megállapításának módja – azaz határérték vagy dobozonkénti befizetés – a határérték vagy a dobozonkénti befizetés forintösszegének, illetve százalékos mértékének megnevezése nélkül.

A közzétételi kötelezettség a szerződés időbeli hatályának kezdő napjától a hatály lejártát követő második hónap utolsó napjáig áll fenn.”

3. §

A Vhr. 12/A. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A Közösségi rendelet szerinti formanyomtatványt, illetőleg az Európai Egészségbiztosítási Kártyát (a továbbiakban: EU-Kártya) a biztosított az ország területén bármely REP-nél, illetve kirendeltségnél igényelheti. Az EU-Kártyát az érvényes jogviszonnyal rendelkező igénylő személyesen vagy meghatalmazott útján, illetve postai úton veheti át.”

4. §

(1) A Vhr. 12/B. § (11)–(12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) Ha az egészségügyi szolgáltató az egészségügyi ellátás igénybevételekor az (1) bekezdés szerinti adatkapcsolatnak az egészségügyi szolgáltató felelősségi körén kívüli okból eredő üzemzavara miatt nem tudja ellenőrizni, hogy az ellátást igénybe vevő személy a nyilvántartásban ellátásra jogosultként szerepel-e, mentesül az ellenőrzés elmulasztásához külön jogszabályban meghatározott finanszírozási jogkövetkezmények alól, feltéve, hogy az üzemzavart igazolni tudja, és a hiba tényét annak észlelését követően azonnal, de legkésőbb a következő munkanapon írásban vagy elektronikusan jelzi az illetékes REP felé.

(12) E § alkalmazásában az egészségügyi szolgáltató felelősségi körén kívüli okból eredő üzemzavar az adatkapcsolat létesítéséhez igénybe vett, nem az egészségügyi szolgáltató ellenőrzése alatt álló távközlési vagy tápellátási rendszer üzemzavara.”

(2) A Vhr. 12/B. §-a következő (15) bekezdéssel egészül ki:

„(15) A kúraszerű fürdőgyógyászati ellátások társadalombiztosítási támogatással történő igénybevétele esetén az Ebtv. 5/B. § *g)* pontjában meghatározott ellátást nyújtó szolgáltatónak az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést egyszer, a kúra megkezdése előtt kell elvégeznie. A külön jogszabály szerint megszakításra kerülő kúra folytatásának megkezdése előtt az ellenőrzést ismételten el kell végezni.”

5. §

A Vhr. 27/A. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a biztosított egyidejűleg fennálló több jogviszony alapján jogosult táppénzre, az egy-egy biztosítási jogviszony alapján járó táppénz összegének megállapításánál az irányadó időszakban megszűnt biztosítási jogviszonyból származó jövedelemnek a számítási időszakra jutó részét annak a táppénznek az alapjába kell beszámítani, ahol az egyidejűleg fennálló több jogviszony közül a jogviszony korábban kezdődött. Egyidejűleg kezdődő több jogviszony esetén abba a jogviszonyba kell beszámítani, ahol az igényt korábban benyújtották.”

6. §

(1) A Vhr. 33. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha a baleseti táppénz számításánál figyelembe vehető időszakban végzett munkáért nem rendszeres jövedelmet fizetnek ki, a baleseti táppénz alapját képező nem rendszeres jövedelmet azon időtartam naptári napi napjainak számával kell elosztani, amelyre tekintettel azt kifizették. A nem rendszeres jövedelemre való jogosultság időtartamát a jogszabály rendelkezése, ennek hiányában a munkáltató nyilatkozata alapján kell megállapítani. A nem

rendszeres jövedelem naptári napi összegének megállapításánál figyelembe vett napok száma nem lehet kevesebb a rendszeres jövedelem naptári napi összegének megállapításánál figyelembe vett napok számánál."

(2) A Vhr. 33. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Ha a baleseti táppénz számításánál figyelembe vehető időszakban végzett munkáért nem rendszeres jövedelmet fizetnek ki, akkor a baleseti táppénz alapját képező naptári napi jövedelem kiszámításánál a rendszeres jövedelem naptári napi összegéhez hozzá kell adni a nem rendszeres jövedelem (4) bekezdés szerint megállapított naptári napi összegét."

7. §

A Vhr. 37. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha a foglalkoztatónál társadalombiztosítási kifizetőhely (a továbbiakban: kifizetőhely) nincs, a foglalkoztató a terhességi-gyermekágyi segélyre, a gyedre, a táppénzre, a baleseti táppénzre vonatkozó igény elbírálásához „Foglalkoztatói igazolás"-t állít ki, és azt a biztosított által benyújtott igazolásokkal – gyermekgondozási díj iránti igény esetén az igénybejelentéssel – együtt három munkanapon belül a székhelye (telephelye) szerint illetékes REP-nek megküldi. A foglalkoztató a foglalkoztatói igazolásokat két példányban köteles kiállítani, és annak egy példányát öt évig megőrizni. A foglalkoztató az igény, illetve igazolások átvételét (beérkezését) hitelt érdemlő módon köteles igazolni."

8. §

A Vhr. 37/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Tbj.-ben meghatározott mértékű pénzbeli egészségbiztosítási járulékfizetési kötelezettséggel járó jogviszony megszűnésekor a foglalkoztató a „Jövedelemigazolás az egészségbiztosítási ellátás megállapításához" elnevezésű nyomtatványon (a továbbiakban: jövedelemigazolás) köteles igazolni a megelőző naptári év első napjától a jogviszony megszűnésének napjáig a biztosított pénzbeli egészségbiztosítási járulékalapot képező jövedelmét és azon időtartamokat, amelyekre a biztosítottnak pénzbeli egészségbiztosítási járulékalapot képező jövedelme nem volt. A jövedelemigazolásra külön fel kell vezetni az irányadó időszakban kifizetett nem rendszeres jövedelem végösszegét. A jövedelemigazolás mellékletét képező pótlapon kell szerepeltetni a nem rendszeres jövedelem összegét, jogcímét, megjelölve a kifizetésre való jogosultság időtartamát, valamint a kifizetés időpontját. A 27/A. § alkalmazásánál az irányadó időszakban megszűnt biztosítási jogviszonyból származó pénzbeli egészségbiztosítási járulékalapot képező jövedelmet – a biztosított kérésére – a foglalkoztató a jövedelemigazoláson igazolja."

9. §

(1) A Vhr. 41. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A táppénzigény előterjesztésekor a keresőképtelenséget külön jogszabály rendelkezései szerint kiállított orvosi igazolással, a kórházi (klinikai) ápolást a kórház (klinika) által kiállított igazolással kell igazolni."

(2) A Vhr. 41. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A terhességi-gyermekágyi segélyre jogosultságot a terhesállományba vételt igazoló orvosi igazolással, vagy ha a szülő nőt nem vették terhesállományba, akkor terhesgondozási könyvvel, a szülés bekövetkezésének időpontját pedig a gyermek születését igazoló anyakönyvi kivonattal kell igazolni. A jogosultságot a külön jogszabály szerinti C. 3110-52/V/új nyomtatvánnyal is lehet igazolni."

10. §

A Vhr. 42. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a biztosított részére a táppénzt a REP folyósítja és a biztosítási jogviszony a táppénz folyósításának időtartama alatt megszűnik, a foglalkoztató köteles haladéktalanul értesíteni a folyósító REP-et a biztosítási jogviszony megszűnésének időpontjáról, valamint a megszűnéskor kifizetett jövedelmekről és azok jogcíméről."

11. §

A Vhr. a következő 49/D. §-sal egészül ki:

„49/D. § (1) Az Ebtv. 68–68/A. §-a alapján a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás hatálya alá tartozó megtérítésre kötelezett helyett a gépjármű üzembentartójának kötelező felelősségbiztosításáról szóló rendelkezések alapján a biztosító áll helyt azzal, hogy e kötelezettségének átalányösszegben is eleget tehet. Az évenkénti átalányösszeg mértékét, az elszámolás ügyviteli rendjét az OEP a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítást nyújtó biztosítókkal és a Magyar Biztosítók Szövetségével megállapodásban rendezi.

(2) Az Ebtv. 67–68/A. §-a alapján fennálló megtérítési kötelezettség teljesítésére a Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Ügynöksége az OEP-pel megállapodást köthet."

12. §

A Vhr. a következő 49/E. §-sal egészül ki:

„49/E. § Az Ebtv. 80. § (4)–(5) bekezdésében meghatározott bejelentésre kötelezett a bejelentést az OEP által

rendszeresített nyomtatványon, illetve program felhasználásával a REP-hez teljesíti.”

13. §

A keresőképtelenség és keresőképesség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről szóló 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 2. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az egynapos sebészeti, a kúraszerű ellátás és a járóbetegként igénybe vett komplex fürdőgyógyászati ellátás idejére a háziorvos igazolja a keresőképtelenséget.”

14. §

Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § E rendelet hatálya az Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szervére (a továbbiakban: OEP), a regionális egészségbiztosítási pénztárakra (a továbbiakban: REP, és a továbbiakban az OEP-pel együtt: finanszírozó), valamint a finanszírozóval az Egészségbiztosítási Alapból (a továbbiakban: E. Alap) finanszírozott egészségügyi szolgáltatás nyújtására szerződött egészségügyi szolgáltatókra terjed ki.”

15. §

A Országos Egészségbiztosítási Pénztárról szóló 317/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. §-a a következő új (7) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi (7) bekezdés számozása (8) bekezdésre változik:

„(7) A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény alkalmazásában a regionális egészségbiztosítási szervek felettes szerve az OEP központi szerve.”

16. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) A Vhr.

a) 1. § (5)–(7) bekezdésében a „– ha kormányrendelet ettől eltérően nem rendelkezik –” szövegrész,

b) 2. § (7) bekezdése,

c) 12/A. § (11)–(12) bekezdése,

d) 12/A. § (13) bekezdésében a „(11)–(12) bekezdésben” szövegrész,

e) 39/A. §-ában az „, ahol az anyakönyvi kivonat hátoldalára a gyermekgondozási díj igénylésének tényét rávezetik” szövegrész,

f) 49/C. § (2) bekezdése,

g) 51. § (5) bekezdése

hatályát veszti.

(3) A Vhr. 8. § (1) bekezdés *a)* pontja a „megfelelő összeg,” szövegrészt követően az „a külön jogszabály szerinti egyedi méretvétel alapján készített termék javítási díja legfeljebb az adott termék árához a javítás idején nyújtott társadalombiztosítási támogatás összegének megfelelő összeg lehet,” szöveggel egészül ki.

(4) A Vhr.

a) 1. § (1) bekezdésében

aa) az „Országos Egészségbiztosítási Pénztárra” szövegrész helyébe az „Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szervére” szöveg,

ab) az „igazgatási szerveire (a továbbiakban: MEP)” szövegrész helyébe az „az Országos Egészségbiztosítási Pénztár igazgatási szerveire, a regionális egészségbiztosítási pénztárakra (a továbbiakban: REP)” szöveg,

b) 1. § (5)–(7) bekezdésében, 11/C. § (3) bekezdésében, 12/A. § (8) és (14) bekezdésében, 22. § (12) bekezdésében, 22/A. § (2)–(3) bekezdésében a „MEP-et” szövegrész helyébe a „REP-et” szöveg,

c) 2. § (2) bekezdés *i)* pontjában a „megyei (fővárosi) egészségbiztosítási pénztár (a továbbiakban: MEP)” szövegrész helyébe a „REP” szöveg,

d) 4. § (1) bekezdés *a)* pontjában, 11/B. § (1) bekezdésében a „MEP-pel” szövegrész helyébe a „REP-pel” szöveg,

e) 10/A. § (2) bekezdésében a „Gazdasági és Közlekedési Minisztérium” szövegrész helyébe a „Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium” szöveg,

f) 11. § (12) bekezdésében, 11/B. § (4)–(5) bekezdésében, 11/D. § (4)–(5) bekezdésében, 11/E. § (5) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 12/A. § (1) bekezdés második mondatában, (3), (8), (10), (13), (14) és (16) bekezdésében, 12/B. § (13) bekezdésében, 14. § (1) és (3) bekezdésében, 15. § (1)–(2) bekezdésében, 16. § (1), (3)–(4) bekezdésében, 17. § (1) bekezdésében, 19. §-ában, 20. §-ában, 21. § (2) bekezdésében, 22. § (4) és (9) bekezdésében, 24. §-ában, 25. § (1)–(3) bekezdésében, 31/D. § (3) és (6) bekezdésében, 31/E. §-ában, 31/G. § (2) és (3) bekezdésében, 37. § (4) bekezdésében, 38/A. § (1) és (3) bekezdésében, 39. § (1)–(2) bekezdésében, 40. § (2) bekezdésében, 44. § (1) bekezdésében, 45. (1) és (5)–(7) bekezdésében, 49. § (2) és (5)–(6) bekezdésében, 49/C. § (1) bekezdésében a „MEP” szövegrészek helyébe a „REP” szöveg,

g) 11/B. § (2) bekezdésében, 11/D. § (1) bekezdésében, 12/A. § (10) bekezdésében, 31/G. § (1) bekezdésében, 37. § (2) bekezdésében a „MEP-nél” szövegrész helyébe a „REP-nél” szöveg,

h) 12. § (11) bekezdésében a „Fővárosi és Pest Megyei Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: FPEP)” szövegrész helyébe a „Közép-magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár” szöveg, valamint az „az FPEP-pel” szövegrész helyébe az „a Közép-magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztárral” szöveg,

i) 12/A. § (1) bekezdésében az „a lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye szerint illetékes megyei (fővárosi) egészségbiztosítási pénztár (a továbbiakban: MEP)” szövegrész helyébe az „az ország területén bármely REP” szöveg,

j) 12/A. § (8) bekezdésében a „MEP-től” szövegrész helyébe a „REP-től” szöveg,

k) 12/A. § (8) bekezdésében, 31/D. § (1) bekezdésében, 37/A. § (2) bekezdésében, 38/A. § (1) bekezdésében, 49/B. §-ában a „MEP-hez” szövegrész helyébe a „REP-hez” szöveg,

l) 12/B. §

la) (1) bekezdésében a „forgalmazója, valamint” szövegrész helyébe a „forgalmazója, 18. életévet be nem töltött személyek csoportos gyógyúszása, valamint” szöveg,

lb) (5) bekezdés *b)* pontjában az „a lakóhelye szerint illetékes MEP-et” szövegrész helyébe az „az ország területén bármely REP-et” szöveg,

m) 22. § (10) bekezdésében az „Országos Egészségbiztosítási Pénztárral” szövegrész helyébe az „OEP-pel” szöveg,

n) 27/A. § (3) bekezdésében az „az egészségbiztosítási járulékfizetési kötelezettséget” szövegrész helyébe az „a pénzbeli egészségbiztosítási járulékfizetési kötelezettséget” szöveg,

o) 28. § (4) bekezdésében az „egészségbiztosítási járulékfizetési kötelezettség” szövegrész helyébe a „pénzbeli egészségbiztosítási járulékfizetési kötelezettség” szöveg, valamint az „egészségbiztosítási járulék fizetésére” szövegrész helyébe a „pénzbeli egészségbiztosítási járulék fizetésére” szöveg,

p) 37. § (2) bekezdésében a „telephelye” szövegrész helyébe a „székhelye” szöveg,

q) 42. § (1) bekezdésében a „táppénz folyósításának” szövegrész helyébe a „táppénz és baleseti táppénz folyósításának” szöveg, a „benyújtását követő 3. munkanapon” szövegrész helyébe a „benyújtásával igényelt ellátás elbírálását követő 3 munkanapon” szöveg, a „táppénz jogosultsága” szövegrész helyébe a „táppénz, baleseti táppénz jogosultsága” szöveg,

r) 43. § (4) bekezdésében, 45. § (2) bekezdésében, 47. § (2) bekezdésében a „MEP-nek” szövegrész helyébe az „REP-nek” szöveg,

s) 43/A. § (1) bekezdésében az „FPEP-nél” szövegrész helyébe a „Közép-Magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztárnál” szöveg,

t) 49/A. §-ában az „az egészségbiztosítási igazgatási szerv” szövegrész helyébe az „a REP” szöveg

lép.

(5) A Kr.

a) 2. § (1) bekezdés *d)* pontjában a „Megyei, Fővárosi Egészségbiztosítási Pénztár, illetve Vasutas Társadalombiztosítási Igazgatóság (a továbbiakban együtt: MEP)” szövegrész helyébe a „regionális egészségbiztosítási pénztár (a továbbiakban: REP)” szöveg,

b) 2. § (1) bekezdés *e)* pontjában az „az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral (a továbbiakban: OEP)” szövegrész helyébe az „a REP-pel” szöveg,

c) 2. § (3)–(4) bekezdésében, 7. § (7) bekezdésében a „MEP-pel” szövegrész helyébe a „REP-pel” szöveg,

d) 6. § (3) bekezdésében a „MEP-nél” szövegrész helyébe a „REP-nél” szöveg,

e) 7. § (1) bekezdésében, 9. § (4) bekezdésében, 14. § (1) bekezdésében, valamint 4. számú melléklet VI. pontjában a „MEP” szövegrészek helyébe a „REP” szöveg,

f) 7. § (2) bekezdésében, 14. § (1) bekezdésében a „MEP-hez” szövegrész helyébe a „REP-hez” szöveg,

g) 7. § (2) bekezdésében az „az OEP-pel” szövegrész helyébe az „a REP-pel” szöveg,

h) 7. § (5) bekezdésében az „a foglalkoztatott a közléstől” szövegrész helyébe az „a foglalkoztatott és a foglalkoztató a közléstől” szöveg,

i) 14. § (1) bekezdésében a „szerinti mágneses adathordozón kell megtenni, feltüntetve rajta” szövegrész helyébe a „szerint elektronikusan (ideértve a számítógépes adathordozót is) kell megtenni, feltüntetve” szöveg

lép.

(6) A Rendelet

a) 8. § (1), (3)–(5) bekezdésében, 10. § (1)–(2) bekezdésében, 11. § (5)–(6) bekezdésében, 15. § (1) bekezdésében, 19. § (1) bekezdésében, 20. § (1) bekezdésében, 21. § (1) bekezdésében, 21/A. §-ában, 22. § (1) és (3) bekezdésében, 23. § (2) bekezdésében, 31. § (7) bekezdésében, 33. § (9) bekezdésében, 35. § (8), (11) és (14) bekezdésében, 37. § (4) bekezdésében a „MEP” szövegrészek helyébe a „REP” szöveg,

b) 21. § (13) bekezdésében, 33. § (1) bekezdésében, 33/A. § (2) bekezdésében, 35. § (16) bekezdésében a „MEP-nek” szövegrész helyébe a „REP-nek” szöveg,

c) 23. § (3) bekezdésében, 35. § (15) bekezdésében a „MEP-pel” szövegrész helyébe a „REP-pel” szöveg,

d) 33. § (7) bekezdésében a „MEP-hez” szövegrész helyébe a „REP-hez” szöveg,

e) 2. számú melléklet „A) Változásbejelentés a bejelentkezett biztosítottak nyilvántartásáról” című jelentés utolsó mondatában az „a területileg illetékes megyei egészségbiztosítási pénztárhoz.” szövegrész helyébe az „a területileg illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárhoz.” szöveg,

f) 6/A. számú melléklet „Kitöltési útmutató” „9/a. Beutaló orvos munkahelyének azonosítója” alpontjában a „MEP” szövegrész helyébe a „REP” szöveg,

g) 14. számú melléklet „Kitöltési útmutató” „17/a. Beutaló orvos munkahelyének azonosítója” alpontjában a „MEP” szövegrész helyébe a „REP” szöveg,

h) 15. számú melléklet „CT/MRI jelentés adattartama” utolsó mondatában az „a területileg illetékes megyei egészségbiztosítási pénztárhoz.” szövegrész helyébe az „a területileg illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárhoz.” szöveg,

i) 17. számú melléklet „A tételes elszámolású eszközök és nagy értékű műtéti beavatkozások jelentésének adattartama” utolsó mondatában az „a területileg illetékes megyei egészségbiztosítási pénztárhoz.” szövegrész helyébe az „a területileg illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárhoz.” szöveg,

j) 17/A. számú melléklet „A tételes elszámolású gyógyszerek jelentésének adattartama” utolsó mondatában az „a területileg illetékes megyei egészségbiztosítási pénztárhoz.” szövegrész helyébe az „a területileg illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárhoz.” szöveg,

k) 18. számú melléklet „A műveseállomások által végzett dialíziskezelések jelentésének adattartalma” utolsó mondatában az „a területileg illetékes megyei egészségbiztosítási pénztárhoz.” szövegrész helyébe az „a területileg illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárhoz.” szöveg,

l) 23. számú melléklet „Havi mentési teljesítményjelentés adattartama” utolsó mondatában az „a területileg illetékes megyei egészségbiztosítási pénztárhoz.” szövegrész helyébe az „a területileg illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárhoz.” szöveg

lép.

17. §

(1) A tulajdonviszonyok rendezése érdekében, az állam által az állampolgárok tulajdonában igazságtalanul okozott károk részleges kárpótlásáról szóló 1991. évi XXV. törvény végrehajtásáról szóló 104/1991. (VIII. 3.) Korm. rendeletben a „V” jelű adatlap kijelölési útmutatója 6. pontjában a „megyei társadalombiztosítási szervtől” szövegrész helyébe a „regionális egészségbiztosítási szervtől” szöveg lép.

(2) A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény végrehajtásáról szóló 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet 12. § (7) bekezdésében a „megyei egészségbiztosítási pénztárakkal” szövegrész helyébe a „regionális egészségbiztosítási pénztárral” szöveg lép.

(3) Az önkéntes kölcsönös egészségpénztárak egészségügyi intézményeinek működési és üzemeltetési szabályairól szóló 109/1997. (VI. 25.) Korm. rendelet

a) 13. § (4) bekezdésében a „megyei Egészségbiztosítási Pénztárral (a továbbiakban: MEP)” szövegrész helyébe a „regionális egészségbiztosítási pénztárral (a továbbiakban: REP)” szöveg,

b) 13. § (5) bekezdésében az „illetékes MEP-et” szövegrész helyébe az „illetékes REP-et” szöveg

lép.

(4) A helyi önkormányzatok címzett és céltámogatási igénybejelentéséhez kapcsolódó megvalósíthatósági tanulmány tartalmáról és értékelésének rendjéről szóló 104/1998. (V. 22.) Korm. rendelet 4/A. § (2) bekezdésében az „a megyei egészségbiztosítási szervek” szövegrész helyébe az „az illetékes regionális egészségbiztosítási szerv 3 képviselője” szöveg lép.

(5) A járóbeteg-ellátás keretében rendelt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök és gyógyfürdőellátások árához nyújtott támogatások elszámolásáról és folyósításáról szóló 134/1999. (VIII. 31.) Korm. rendelet

a) 1. § (1) bekezdésében az „Országos Egészségbiztosítási Pénztárral” szövegrész helyébe az „Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szervével” szöveg,

b) 1. § (1) bekezdésében, 6/A. § (5) bekezdésében, 1. számú melléklet I. és II. pontjában a „MEP” szövegrészek helyébe a „REP” szöveg,

c) 4. § (2) bekezdésében a „MEP-ek” szövegrész helyébe a „REP-ek” szöveg,

d) 4. § (3) bekezdésében a „MEP-hez” szövegrész helyébe a „REP-hez” szöveg,

e) 6/A. § (3) bekezdésében a „MEP-nél” szövegrész helyébe a „REP-nél” szöveg,

f) 6/A. § (7) bekezdésében a „MEP-et” szövegrész helyébe a „REP-et” szöveg

lép.

(6) A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet 60. § (6) bekezdésében a „Megyei Egészségbiztosítási Pénztár” szövegrész helyébe a „regionális egészségbiztosítási pénztár” szöveg lép.

(7) Az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 11. § (3) bekezdés *c)* pontjában a „megyei (fővárosi) egészségbiztosítási pénztárnak (Vasutas Társadalombiztosítási Igazgatóságnak)” szövegrész helyébe a „regionális egészségbiztosítási pénztárnak” szöveg lép.

(8) A köztisztviselők tartós külszolgálatáról szóló 104/2003. (VII. 18.) Korm. rendelet

a) 38. § (2) bekezdésében a „Fővárosi és Pest Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral (a továbbiakban: FPEP)” szövegrész helyébe a „Közép-magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztárral” szöveg,

b) 38. (3) bekezdésben az „a Fővárosi és Pest Megyei Egészségbiztosítási Pénztár” szövegrész, (5) bekezdésében az „az FPEP” szövegrész helyébe az „a Közép-magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár” szöveg

lép.

(9) A külföldi gyógykezelésekkel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 227/2003. (XII. 13.) Korm. rendelet

a) 6. § (1) bekezdésében a „megyei (fővárosi) egészségbiztosítási pénztár (a továbbiakban: MEP)” szövegrész helyébe a „regionális egészségbiztosítási pénztár (a továbbiakban: REP)” szöveg,

b) 7. § (1) bekezdés *b)* pontjában az „illetékes MEP-nél” szövegrész helyébe az „illetékes REP-nél” szöveg

lép.

(10) Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet módosításáról szóló 264/2003. (XII. 24.) Korm. rendelet 27. § (16) bekezdésében a „MEP" szövegrészek helyébe a „regionális egészségbiztosítási pénztár" szöveg lép.

(11) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet

a) 6/A. § (3) bekezdés *g)* pontjában az „Országos Egészségbiztosítási Pénztár" szövegrész helyébe az „Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szerve (a továbbiakban: OEP)" szöveg,

b) 38. § (4) bekezdésében az „Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP)" szövegrész helyébe az „OEP" szöveg

lép.

(12) A várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól szóló 287/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 13/B. § (8) bekezdésében az „Országos Egészségbiztosítási Pénztárat" szövegrész helyébe az „Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szervét" szöveg lép.

(13) Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásával kapcsolatos egyes finanszírozási, szerződéskötési és eljárási kérdésekről szóló 41/2007. (III. 13.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdésében az „Országos Egészségbiztosítási Pénztár" szövegrész helyébe az „Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szerve" szöveg lép.

(14) A menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet

a) 28. § (4) bekezdésében az „Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP) egészségügyi szolgáltató székhelye (telephelye) szerint illetékes szervének jelenti, amely a térítés ellenjegyzése után a jelentést továbbítja az OEP részére" szövegrész helyébe az „egészségügyi szolgáltató székhelye (telephelye) szerint illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárnak (a továbbiakban: REP) jelenti, amely a térítés ellenjegyzése után a jelentést továbbítja az Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szerve (a továbbiakban: OEP) részére" szöveg,

b) 28. § (5) bekezdésében az „az OEP egészségügyi szolgáltató székhelye (telephelye) szerint illetékes szervéhez" szövegrész helyébe az „a székhelye (telephelye) szerint illetékes REP-hez" szöveg

lép.

(15) Az Országos Egészségbiztosítási Pénztárról szóló 317/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról szóló 297/2008. (XII. 11.) Korm. rendelet 2. §-ával megállapított az Országos Egészségbiztosítási Pénztárról szóló 317/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(2) A REP-ek minden megyében legalább egy-egy kirendeltséget működtetnek az alapító okiratukban meghatározottak szerint."

(16) Az Országos Egészségbiztosítási Pénztárról szóló 317/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról szóló 297/2008. (XII. 11.) Korm. rendelet 2. §-ával megállapított az Országos Egészségbiztosítási Pénztárról szóló 317/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdésében az „A REP-ek alapító okiratát az OEP főigazgatója adja ki." szövegrész nem lép hatályba.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

A Kormány 361/2008. (XII. 31.) Korm. rendelete

a környezetvédelmi, természetvédelmi és tájvédelmi szakértői tevékenységről szóló 378/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 110. §-a (7) bekezdésének 19. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A környezetvédelmi, természetvédelmi és tájvédelmi szakértői tevékenységről szóló 378/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) 1. §-a (2) bekezdésének *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[1. § (2) E rendelet alkalmazásában:]

„*b) környezetvédelmi, természetvédelmi és tájvédelmi szakértői tevékenység (a továbbiakban együttesen: szakértői tevékenység):* a környezeti elemek védelmével, a természeti erőforrások gazdálkodásával kapcsolatos műszaki, természettudományi jelenségek ok-okozati összefüggéseinek értékelése, az ehhez szükséges adatgyűjtési tevékenység végzése, továbbá környezetvédelmi, természetvédelmi és tájvédelmi dokumentációk összeállítása,"

2. §

(1) Az R. 3. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A szakértő csak olyan, az 1. mellékletben meghatározott szakértői szakterületen, illetve részterületen végezhet tevékenységet, amelyre szakértői jogosultsággal rendelkezik."

(2) Az R. 3. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, és az eredeti (2)–(5) bekezdés számozása (3)–(6) bekezdésre változik:

„(2) Az 1. melléklet 1., 2., illetve 3. pontjában meghatározott szakértői szakterület egészére az folytathat szakértői tevékenységet, aki az adott szakterülethez tartozó valamennyi részterületre vonatkozóan eleget tesz a szakértői tevékenység folytatásához szükséges feltételeknek.”

(3) Az R. 3. §-a (5) bekezdésének második mondatában a „ – a (4) bekezdésben” szövegrész helyébe a „– az (5) bekezdésben” szögrész lép.

3. §

Az R. 5. §-a (2) bekezdésének *b)–e)* pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[(2) Szakmai gyakorlati idő megállapításához figyelembe vehető szakterületek:]

„*b)* környezetvédelmi, természetvédelmi, tájvédelmi tervezői,

c) környezetvédelmi, természetvédelmi megbízotti,

d) környezetvédelmi, természetvédelmi igazgatási,

e) a környezetvédelemmel, természetvédelemmel, tájvédelemmel kapcsolatos kutatási, fejlesztési, oktatási” *(tevékenység.)*

4. §

Az R. 6. §-a (4) bekezdésének *c)–d)* pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[6. § (4) A kérelemhez mellékelni kell:]

„*c)* a kérelmezett szakterületre, illetve részterületre vonatkozó szakmai gyakorlat igazolását, és

d) a részletes szakmai tevékenységet bemutató önéletrajzot.”

5. §

Az R. 1. és 2. számú melléklete helyébe e jogszabály *1.* és *2. számú melléklete* lép.

6. §

(1) E rendelet – a (5) bekezdésben foglalt kivétellel – 2008. december 31-én lép hatályba.

(2) Az R. 6. §-a (7) bekezdésében a „ bekezdésében” szó helyébe a „ bekezdésben” szó lép.

(3) E rendelet 2009. január 2-án hatályát veszti.

(4) Az R. 9. §-ának (1) bekezdésben a „ , és 2009. január 1-én hatályát veszti” mondatrész hatályát veszti.

(5) E rendelet 1–5. §-a 2009. január 1-jén lép hatályba. E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

1. számú melléklet
a 361/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„1. számú melléklet
a 378/2007. (XII. 23.)Korm. rendelethez

Szakértői szakterületek és részterületeik

1. Környezetvédelem szakterület, illetve részterületei (betűjele: SZKV):
1.1. hulladékgazdálkodás
1.2. levegőtisztaság-védelem
1.3. víz- és földtani közeg védelem
1.4. zaj- és rezgésvédelem

2. Természetvédelem szakterület, illetve részterületei (betűjele: SZTV):
2.1. élővilágvédelem,
2.2. földtani természeti értékek és barlangok védelme

3. Tájvédelem szakterület (betűjele: SZTjV)”

2. számú melléklet
a 361/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„2. számú melléklet
a 378/2007. (XII.23.) Korm. rendelethez

A szakértői jogosultsághoz szükséges szakirányú végzettség

I. Környezetvédelem szakterület és részterületei

I/1.

Az 1. melléklet 1.1. pont szerinti *hulladékgazdálkodási* részterületen a szakértői jogosultság akkor állapítható meg, ha a kérelmező rendelkezik a következő szakok egyikén szerzett oklevéllel:

A)

Felsőfokú végzettségi szintet és szakképzettséget tanúsító, főiskolai, illetve egyetemi szakon szerzett oklevél, valamint szakirányú szakképzettséget tanúsító felsőfokú szakirányú továbbképzési szakon szerzett oklevél:

1. környezetmérnök
2. okleveles környezetmérnök
3. biomérnök
4. okleveles biomérnök
5. okleveles agrármérnök
6. okleveles biológus
7. okleveles fizikus
8. okleveles geológus
9. okleveles gépészmérnök
10. okleveles településmérnök
11. településmérnök
12. vegyészmérnök
13. okleveles vegyészmérnök
14. okleveles vegyész
15. okleveles bánya- és geotechnikai mérnök
16. környezetvédelmi szakmérnök
17. környezetgazdálkodási szakmérnök
18. okleveles környezetkutató
19. környezetgazdálkodási agrármérnök
20. okleveles környezetgazdálkodási agrármérnök
21. környezetvédelmi-ökológus
22. építőmérnök
23. okleveles építőmérnök
24. környezeti menedzser szakmérnök
25. környezettechnológiai szakmérnök
26. okleveles erdőmérnök
27. erdőmérnök
28. okleveles kertészmérnök
29. kohómérnök

B)

Felsőfokú végzettségi szintet és szakképzettséget tanúsító alap-, illetve mesterképzési szakon szerzett oklevél:

1. földmérő és földrendező mérnök
2. mezőgazdasági gépészmérnök
3. gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök
4. mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök
5. élelmiszermérnök
6. környezetgazdálkodási agrármérnök
7. anyagmérnök
8. biomérnök
9. környezetmérnök
10. vegyészmérnök
11. építőmérnök
12. műszaki földtudományi mérnök
13. gépészmérnök
14. biztonságtechnikai mérnök
15. élelmiszerbiztonsági és minőségi mérnök
16. élelmiszer biotechnológus
17. mezőgazdasági biotechnológus
18. agrármérnök
19. kohómérnök
20. fizikus mérnök
21. ipari és környezetvédelmi biomérnök
22. gyógyszervegyész mérnök
23. műanyag és száltechnológiai mérnök
24. folyamatmérnök
25. településmérnök
26. bánya és geotechnikai mérnök
27. olaj és gázmérnök
28. előkészítéstechnikai mérnök
29. katasztrófavédelmi mérnök
30. mérnökinformatikus
31. biológus
32. molekuláris biológus
33. ökotoxikológus
34. fizikus
35. biofizikus
36. fizikus-informatikus
37. vegyész
38. környezettudomány szak (természettudományi képzésben)
39. anyagtudomány szak (természettudományi képzésben)
40. regionális és környezeti gazdaságtan szak (közgazdasági képzésben)
41. környezeti eljárástechnikai mérnök
42. hulladék-előkészítési mérnök
43. okleveles erdőmérnök
44. erdőmérnök
45. okleveles kertészmérnök
46. kertészmérnök
47. városgazdálkodási szakmérnök
48. okleveles előkészítéstechnikai mérnök
49. okleveles kohómérnök

I/2.

Az 1. melléklet 1.2. pont szerinti *levegőtisztaság-védelem* részterületen a szakértői jogosultság akkor állapítható meg, ha a kérelmező rendelkezik a következő szakok egyikén szerzett oklevéllel:

A)

Felsőfokú végzettségi szintet és szakképzettséget tanúsító, főiskolai, illetve egyetemi szakon szerzett oklevél, valamint szakirányú szakképzettséget tanúsító felsőfokú szakirányú továbbképzési szakon szerzett oklevél:

1. környezetvédelmi szakmérnök
2. környezetmérnök
3. okleveles környezetmérnök
4. biomérnök
5. okleveles biomérnök
6. okleveles biológus
7. okleveles meteorológus
8. vegyészmérnök
9. okleveles vegyészmérnök
10. okleveles vegyész

11. környezetgazdálkodási szakmérnök
12. környezettan szakos tanár
13. környezetvédelmi szakos tanár
14. okleveles erdőmérnök
15. településmérnök
16. okleveles gépészmérnök
17. kohómérnök
18. gépészmérnök

B)

Felsőfokú végzettségi szintet és szakképzettséget tanúsító alap-, illetve mesterképzési szakon szerzett oklevél:
1. környezetmérnök
2. okleveles környezetmérnök
3. biomérnök
4. okleveles biomérnök
5. okleveles ipari és környezetvédelmi biomérnök
6. vegyészmérnök
7. okleveles vegyés zmérnök
8. okleveles meteorológus
9. okleveles vegyész
10. okleveles erdőmérnök
11. okleveles gépészmérnök
12. okleveles kohómérnök

I/3.

Az 1. melléklet 1.3. pont szerinti *víz- és földtani közeg védelem* részterületen a szakértői jogosultság akkor állapítható meg, ha a kérelmező rendelkezik a következő szakok egyikén szerzett oklevéllel:

A)

Felsőfokú végzettségi szintet és szakképzettséget tanúsító, főiskolai, illetve egyetemi szakon szerzett oklevél, valamint szakirányú szakképzettséget tanúsító felsőfokú szakirányú továbbképzési szakon szerzett oklevél:
1. környezetmérnök
2. okleveles környezetmérnök
3. biomérnök
4. okleveles biomérnök
5. okleveles agrármérnök
6. okleveles biológus
7. okleveles geológus
8. vegyészmérnök
9. okleveles vegyészmérnök
10. okleveles vegyész
11. okleveles kertészmérnök
12. okleveles hidrogeológus
13. okleveles bánya- és geotechnikai mérnök
14. környezetvédelmi szakmérnök
15. környezetgazdálkodási szakmérnök
16. környezetgazdálkodási agrármérnök
17. okleveles környezetgazdálkodási agrármérnök
18. vízépítő szakmérnök
19. építőmérnök
20. okleveles építőmérnök
21. környezettechnológiai szakmérnök
22. okleveles erdőmérnök

B)

Felsőfokú végzettségi szintet és szakképzettséget tanúsító alap-, illetve mesterképzési szakon szerzett oklevél:
1. környezetmérnök
2. okleveles környezetmérnök
3. biomérnök
4. okleveles biomérnök
5. okleveles ipari és környezetvédelmi biomérnök
6. okleveles hidrogeológus mérnök
7. okleveles bánya- és geotechnikai mérnök
8. vegyészmérnök
9. okleveles vegyészmérnök
10. okleveles biológus
11. okleveles geológus
12. okleveles vegyész
13. okleveles agrármérnök
14. okleveles kertészmérnök
15. környezetgazdálkodási agrármérnök
16. okleveles környezetgazdálkodási agrármérnök
17. építőmérnök
18. mezőgazdasági mérnök
19. okleveles erdőmérnök

I/4.

Az 1. melléklet 1.4. pont szerinti *zaj- és rezgésvédelem* részterületen a szakértői jogosultság akkor állapítható meg, ha a kérelmező rendelkezik a következő szakok egyikén szerzett oklevéllel:

A)

Felsőfokú végzettségi szintet és szakképzettséget tanúsító, főiskolai, illetve egyetemi szakon szerzett oklevél, valamint szakirányú szakképzettséget tanúsító felsőfokú szakirányú továbbképzési szakon szerzett oklevél:
1. okleveles környezetmérnök
2. okleveles fizikus
3. okleveles fizikus mérnök
4. környezetvédelmi szakmérnök zaj- és rezgéscsökkentési ágazat
5. okleveles környezetkutató
6. egyetemi szakmérnök környezetvédelmi szakon
7. környezetvédelmi szakember

8. főiskolai szakmérnök műszaki környezeti szakon
9. műszaki környezeti szakember
10. okleveles gépészmérnök
11. gépészmérnök
12. okleveles villamosmérnök
13. okleveles építészmérnököt
14. okleveles városépítési szakmérnök
15. villamosmérnök

B)

Felsőfokú végzettségi szintet és szakképzettséget tanúsító alap-, illetve mesterképzési szakon szerzett oklevél:
1. környezetmérnök
2. okleveles környezetmérnök
3. okleveles fizikus környezetfizika szakirány
4. okleveles környezetkutató környezetfizika szakirány
5. okleveles gépészmérnök
6. okleveles villamosmérnök

II. Természetvédelem szakterület és részterületei

II/1.

Az 1. számú melléklet 2.1 pont szerinti *élővilágvédelem* részterületen a szakértői jogosultság akkor állapítható meg, ha a kérelmező rendelkezik a következő szakok egyikén szerzett oklevéllel:

A)

Felsőfokú végzettségi szintet és szakképzettséget tanúsító, főiskolai, illetve egyetemi szakon szerzett oklevél, valamint szakirányú szakképzettséget tanúsító felsőfokú szakirányú továbbképzési szakon szerzett oklevél:
1. okleveles agrármérnök
2. okleveles környezetgazdálkodási agrármérnök
3. állatorvos
4. okleveles biológus
5. okleveles biológia szakos tanár
6. biológia szakos tanár
7. okleveles erdőmérnök
8. növényvédelmi szakmérnök
9. természetvédelmi mérnök
10. vadgazda mérnök
11. vadgazdálkodó
12. vadgazdálkodási szakmérnök
13. okleveles alkalmazott zoológus vagy szakzoológus
14. okleveles kertészmérnök
15. kertészmérnök
16. okleveles tájépítész mérnök
17. okleveles táj- és kertépítész mérnök
18. tájrendező kertépítő mérnök
19. környezetvédelmi ökológus
20. környezetmérnök
21. okleveles környezetmérnök
22. környezetgazdálkodási agrármérnök
23. okleveles környezetkutató
24. okleveles környezettan-tanár
25. környezettantanár
26. környezetvédő
27. állattenyésztő mérnök
28. növénytermesztő mérnök
29. mezőgazdasági mérnök
30. biomérnök
31. okleveles biomérnök

B)

Felsőfokú végzettségi szintet és szakképzettséget tanúsító alap-, illetve mesterképzési szakon szerzett oklevél:
1. okleveles erdőmérnök
2. természetvédelmi mérnök
3. okleveles természetvédelmi mérnök
4. állatorvos
5. okleveles biológus
6. okleveles biológiatanár
7. biológiatanár
8. okleveles természetismeret-tanár
9. természetismeret-tanár
10. vadgazda mérnök
11. okleveles vadgazda mérnök
12. környezetgazdálkodási agrármérnök
13. okleveles környezetgazdálkodási agrármérnök
14. okleveles agrármérnök
15. tájrendező kertépítő mérnök
16. kertészmérnök
17. okleveles kertészmérnök
18. okleveles tájépítész mérnök
19. okleveles környezettan tanár
20. környezettan tanár
21. biomérnök
22. okleveles biomérnök
23. környezetmérnök
24. okleveles környezetmérnök
25. okleveles hidrobiológus

II/2.

Az 1. számú melléklet 2.2 pont szerinti *földtani természeti értékek és barlangok védelme* részterületen a szakértői jogosultság akkor állapítható meg, ha a kérelmező rendelkezik a következő szakok egyikén szerzett oklevéllel:

A)

Felsőfokú végzettségi szintet és szakképzettséget tanúsító, főiskolai, illetve egyetemi szakon szerzett oklevél, valamint szakirányú szakképzettséget tanúsító felsőfokú szakirányú továbbképzési szakon szerzett oklevél:

1. okleveles bánya- és geotechnikai mérnök
2. okleveles biológus
3. okleveles geográfus
4. okleveles geológus
5. okleveles hidrogeológus
6. okleveles geofizikus
7. okleveles földrajztanár
8. földrajztanár

B)

Felsőfokú végzettségi szintet és szakképzettséget tanúsító alap-, illetve mesterképzési szakon szerzett oklevél:

1. okleveles bánya- és geotechnikai mérnök
2. okleveles hidrogeológus mérnök
3. okleveles geológus
4. okleveles geográfus
5. okleveles geofizikus
6. okleveles földrajztanár
7. okleveles biológus
8. földrajztanár

III. Tájvédelem szakterület

Az 1. számú melléklet 3. pont szerinti *tájvédelmi* szakterületen a szakértői jogosultság akkor állapítható meg, ha a kérelmező rendelkezik a következő szakok egyikén szerzett oklevéllel:

A)

Felsőfokú végzettségi szintet és szakképzettséget tanúsító, főiskolai, illetve egyetemi szakon szerzett oklevél, valamint szakirányú szakképzettséget tanúsító felsőfokú szakirányú továbbképzési szakon szerzett oklevél:

1. okleveles agrármérnök
2. vidékfejlesztési agrármérnök
3. okleveles vidékfejlesztő agrármérnök
4. vidékfejlesztési szakmérnök
5. környezetgazdálkodási agrármérnök
6. okleveles környezetgazdálkodási agrármérnök
7. kertészmérnök
8. okleveles erdőmérnök
9. okleveles táj építész mérnök
10. okleveles kertészmérnök
11. okleveles táj- és kertépítész mérnök
12. környezetvédelmi ökológus
13. okleveles biológus
14. természetvédelmi mérnök
15. okleveles építészmérnök
16. okleveles építőmérnök
17. okleveles geográfus
18. okleveles városépítési szakmérnök

B)

Felsőfokú végzettségi szintet és szakképzettséget tanúsító alap-, illetve mesterképzési szakon szerzett oklevél:

1. okleveles vidékfejlesztési agrármérnök
2. környezetgazdálkodási agrármérnök
3. okleveles környezetgazdálkodási agrármérnök
4. természetvédelmi mérnök
5. okleveles erdőmérnök
6. tájrendező-kertépítő mérnök
7. okleveles természetvédelmi mérnök
8. okleveles tájépítész mérnök
9. kertészmérnök
10. okleveles kertészmérnök
11. okleveles agrármérnök
12. okleveles településmérnök
13. okleveles geográfus
14. okleveles biológus
15. okleveles építészmérnök
16. okleveles építőmérnök
17. okleveles építész”

A Kormány 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelete

a Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról

A Kormány az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 174/A. § *a)* pontjában és az egyes jogszabályok és jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről szóló 2007. évi LXXXII. törvény 6. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *a)–c)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelölése

1. §

A Kormány a Nemzeti Hírközlési Hatóság elektronikus hírközlési nyomvonalas, nyomvonal jellegű építmények és egyéb műtárgyak létesítésének, elvi engedélyeztetésének, építésének, használatbavételének, fennmaradásának és bontásának engedélyezésére irányuló, továbbá – ha az eltérés a korábbi engedélyben foglalt egyedi szakhatósági előírást vagy feltételt érinti – az építési engedélytől való eltérés engedélyezése iránti eljárásában az 1. mellékletben meghatározott feltételek fennállása esetén és szakkérdésben az 1. mellékletben meghatározott hatóságokat szakhatóságként jelöli ki. Az eljárásban hozott határozatot az illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatósággal, a főváros területén a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatósággal is közölni kell.

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról szóló 256/2007. (X. 4.) Korm. rendelet módosítása

2. §

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról szóló 256/2007. (X. 4.) Korm. rendelet a 7. §-t követően a következő alcímmel és 7/A. §-sal egészül ki:

„A Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Hivatal eljárásában közreműködő szakhatóság kijelölése

7/A. § A Kormány az árutermő, törzs- és kísérleti szőlő telepítésének és kivágásának engedélyezésére irányuló eljárásban, – a termőföld minőségi védelme és a növényegészségügy jogszabályban rögzített követelményeinek való megfelelés elbírálása kérdésében – első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szervét, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központját szakhatóságként jelöli ki.”

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet módosítása

3. §

(1) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet 4. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A Kormány a bölcsőde, a hetes bölcsőde, a családi napközi, a Gyvt. 41. § (4) bekezdése szerinti ellátások, a gyermekek átmeneti otthona, a családok átmeneti otthona, a gyermekotthon és az utógondozó otthon működési engedélye kiadására irányuló eljárásban,

a) – az intézményre vonatkozó higiénés és egészségvédelmi, az ivóvíz minőségi, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó jogszabályi előírások teljesülése kérdésében – első fokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatnak (a továbbiakban: ÁNTSZ) az intézmény, szolgáltató székhelye, telephelye szerint illetékes kistérségi, fővárosi kerületi intézetét, másodfokú eljárásban az ÁNTSZ regionális intézetét,

b) – az intézményre vonatkozó létesítési, használati és üzemeltetési tűzvédelmi előírások érvényesítése kérdésében – első fokú eljárásban az intézmény, szolgáltató székhelye, telephelye szerint illetékes, első fokon eljáró tűzvédelmi szakhatóságot, másodfokú eljárásban a másodfokon eljáró tűzvédelmi szakhatóságot,

c) ha a kérelem szerinti ingatlanra vonatkozóan, azonos célból a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt nem adtak ki – a településrendezési és általános építésügyi követelményeknek való megfelelés kérdésében – első fokú eljárásban az intézmény, szolgáltató székhelye, telephelye szerint illetékes építésügyi hatóságot, másodfokú eljárásban a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervét,

d) a családi napközi és a Gyvt. 41. § (4) bekezdése szerinti ellátások működési engedélye kiadására irányuló eljárás kivételével – az élelmiszer-higiéniai és élelmiszerbiztonsági követelményeknek való megfelelés kérdésében – első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal első fokú szakhatóságként eljáró szervét, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal másodfokú szakhatóságként eljáró szervét szakhatóságként jelöli ki.”

(2) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Kormány a működési engedély módosítására irányuló eljárásban, ha

a) a gyermekotthont a fenntartó a továbbiakban speciális vagy különleges gyermekotthonként kívánja működtetni, – az intézményre vonatkozó higiénés és egészségvédelmi követelmények teljesülése kérdésében – első fokú eljárásban az ÁNTSZ-nek az intézmény, szolgáltató székhelye, telephelye szerint illetékes kistérségi, fővárosi kerületi intézetét, másodfokú eljárásban az ÁNTSZ regionális intézetét,

b) a bölcsőde, a hetes bölcsőde, a családi napközi, a gyermekek átmeneti otthona, a családok átmeneti otthona, a gyermekotthon vagy az utógondozó otthon férőhelyeinek a számát a fenntartó emelni kívánja,

ba) – az intézményre vonatkozó higiénés és egészségvédelmi követelmények teljesülése kérdésében – első fokú eljárásban az ÁNTSZ-nek az intézmény, szolgáltató székhelye, telephelye szerint illetékes kistérségi, fővárosi kerületi intézetét, másodfokú eljárásban az ÁNTSZ regionális intézetét,

bb) – a változással összefüggő, az intézményre vonatkozó létesítési, használati és üzemeltetési tűzvédelmi előírások teljesülése kérdésében – első fokú eljárásban az intézmény, szolgáltató székhelye, telephelye szerint illetékes, első fokon eljáró tűzvédelmi szakhatóságot, másodfokú eljárásban a másodfokon eljáró tűzvédelmi szakhatóságot

szakhatóságként jelöli ki."

A szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról szóló 112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet módosítása

4. §

(1) A szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról szóló 112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Kormány szociális hatóságként az Szt. 99/B. § (2) bekezdésében, valamint 99/C. § (1)–(3) bekezdésében meghatározott esetben a szociális és gyámhivatalt jelöli ki."

(2) A szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról szóló 112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet a következő 2/A. §-sal egészül ki:

„2/A. § A Kormány a szociális és gyámhivatal szociális foglalkoztatás engedélyezése iránti eljárásában

a) – a foglalkoztatás helyszínére vonatkozó létesítési, használati és üzemeltetési tűzvédelmi előírások, továbbá, ha a kérelem a foglalkoztatni kívánt személyek számának az eredeti engedélyben meghatározott létszámot meghaladó felemelésére irányul, az e változásból eredő létesítési tűzvédelmi előírások érvényesülése kérdésében – első fokú eljárásban a szociális intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes, első fokon eljáró tűzvédelmi szakhatóságot, másodfokú eljárásban a másodfokon eljáró tűzvédelmi szakhatóságot, valamint

b) ha a foglalkoztatás helyszínére azonos célból hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt nem adtak ki, – a foglalkoztatás helyszínére vonatkozó építéshatósági követelmények teljesülése kérdésében – első fokú eljárásban a szociális intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes építésügyi hatóságot, másodfokú eljárásban a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervét

szakhatóságként jelöli ki."

(3) A szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról szóló 112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szociális és gyámhivatal a szociális foglalkoztatás iránti kérelem elbírálásához beszerzi a szociális intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes adóhatóság igazolását arról, hogy a külső foglalkoztatónak, illetve a fenntartónak lejárt köztartozása nincsen."

A Kulturális Örökségvédelmi Hivatalról szóló 308/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosítása

5. §

(1) A Kulturális Örökségvédelmi Hivatalról szóló 308/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Kormányrendeletben meghatározott esetekben a más hatóságok előtt indult,

a) a régészeti lelőhelyen vagy a régészeti védőövezet területén megvalósuló tevékenység, építmény, létesítmény engedélyezésére irányuló eljárásokban, annak elbírálása kérdésében, hogy az engedélyeztetni kívánt tevékenység, építmény, létesítmény a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e, a 2. számú melléklet A. pontjában meghatározott szakkérdésben,

b) a műemléki területen megvalósuló vagy külön jogszabályban meghatározott esetben műemléket érintő tevékenység, építmény, létesítmény engedélyezésére irányuló eljárásokban, annak elbírálása kérdésében, hogy az engedélyeztetni kívánt tevékenység, építmény, létesítmény a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e, a 2. számú melléklet B. pontjában meghatározott szakkérdésben,

első fokú eljárásban a Hivatal területi szerve, másodfokú eljárásban a Hivatal központi szerve jár el szakhatóságként. A Hivatal az ügyfélnek az eljárás megindítása előtt benyújtott kérelmére előzetes szakhatósági állásfoglalást ad ki.

(3) A Hivatal az ügy érdemi elbírálására jogosult hatóság megkeresésére – a kulturális örökség védelméről szóló törvény szerinti központi hatósági nyilvántartás alapján – haladéktalanul tájékoztatást ad arról, hogy az adott eljárás a (2) bekezdés hatálya alá tartozik-e."

(2) A Kulturális Örökségvédelmi Hivatalról szóló 308/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. §-a a következő (4)–(6) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A Kormány a Hivatalnak a Kötv. szerinti régészeti feltárások engedélyezésére irányuló eljárásában,

a) ha a régészeti feltárás – a régészeti megfigyelés, a terepbejárás, a műszeres lelet- és lelőhelyfelderítés kivételével – termőföldön valósul meg, – abban a kérdésben, hogy a kérelem szerinti tevékenység a termőföld védelméről

szóló törvény szerinti talajvédelmi kötelezettségeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal első fokú szakhatóságként eljáró szervét, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal másodfokú szakhatóságként eljáró szervét, valamint

b) ha a régészeti feltárást nem védett természeti területen, továbbá nem barlangban végzik, – annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek, valamint a tájvédelem jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

(5) A Kormány a Hivatalnak a Kötv. 63. § (2) bekezdés *a)* és *b)* pontjában meghatározott tevékenység engedélyezése iránti eljárásában – abban a kérdésben, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek, valamint a tájvédelem jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

(6) A Hivatal a honlapján, bárki számára korlátozás nélkül hozzáférhetővé teszi a régészeti lelőhelyek, a régészeti védőövezetek, a műemléki területek és a műemlékek, valamint az azonosításukhoz szükséges és a védettségükre vonatkozó adatok naprakész, az adatok közötti keresés lehetőségét biztosító adatbázisát. E rendelkezés alkalmazásában azonosításhoz szükséges adat annak a földrészletnek a helyrajzi száma is, amelyen régészeti lelőhely, régészeti védőövezet, műemléki terület vagy műemlék található.”

(3) A Kulturális Örökségvédelmi Hivatalról szóló 308/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2. melléklet szerinti 2. számú melléklettel egészül ki.

A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosítása

6. §

(1) A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 7. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Ha kormányrendelet másképp nem rendelkezik, az MgSzH hatáskörébe tartozó szakhatósági ügyekben első fokú eljárásban a kerületi hivatal, másodfokú eljárásban a területi szerv jár el.”

(2) A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a következő 22/A. §-sal egészül ki:

„22/A. § Az erdészeti hatóság az Evt. 73. § (4) bekezdése szerinti kezdeményezést megelőzően – ha az országos jelentőségű védett természeti területet vagy Natura 2000 területet érint – köteles beszerezni az illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség véleményét arról, hogy a művelési ág megváltoztatása összhangban van-e a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményekkel.”

(3) A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a „Záró rendelkezések” alcímet a következő 43/B–43/J. §-sal és alcímekkel egészül ki:

„43/B. § (1) A Kormány a fás szárú energetikai ültetvények védett természeti területen és Natura 2000 területen történő engedélyezése iránti eljárásban, – annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

(2) A Kormány a kötelező növényvédelmi technológia – zárlati károsító elterjedésének megelőzése érdekében, országos jelentőségű védett természeti területen történő – alkalmazásának elrendelésére irányuló eljárásban, annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e, első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki. A szakhatóság állásfoglalását – az eljáró hatóság kérésére – haladéktalanul, de legkésőbb egy napon belül adja meg.

A talajvédelmi hatósági eljárásokban közreműködő szakhatóságok

43/C. § (1) A Kormány a hígtrágya nitrátérzékeny területen történő mezőgazdasági felhasználása engedélyezésére irányuló eljárásban, – a felszín alatti vizek minőségének védelme kérdésében – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

(2) A Kormány a szennyvíz és szennyvíziszap mezőgazdasági felhasználásának engedélyezése és az engedély meghosszabbítása iránti eljárásban, továbbá a nem mező-

gazdasági eredetű nem veszélyes hulladék mezőgazdasági felhasználásának engedélyezési és az engedély meghosszabbítása iránti eljárásban,

a) – a talajvédelmi tervnek és a tervezett tevékenységnek a felszín alatti vizek minősége és az ivóvízbázisok védelme követelményeinek való megfelelősége, továbbá annak elbírálása kérdésében, hogy a szennyvíziszap mezőgazdasági felhasználása során 5 méteren belüli talajvízszint esetén a talajvízszint figyelemmel kísérése érdekében szükséges-e észlelőkút létesítése, és a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget, valamint

b) – a vizek minőségét, egészségkárosítás nélküli fogyaszthatóságát, felhasználhatóságát befolyásoló körülmények, tényezők vizsgálatával kapcsolatos szakkérdésben – első fokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat kistérségi, fővárosi kerületi intézetét, másodfokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális intézetét szakhatóságként jelöli ki.

(3) A szennyvíz és szennyvíziszap mezőgazdasági felhasználásának engedélyezési eljárásában

a) a szakhatósági megkereséshez csatolni kell a talajvédelmi tervet, és

b) ki kell kérni az élelmiszerlánc-felügyeleti hatóság véleményét.

(4) A Kormány – függetlenül a kitermelt ásványi nyersanyag felhasználási módjától – az ásványi nyersanyag kitermeléssel járó mezőgazdasági célú tereprendezés engedélyezésére irányuló eljárásban

a) a bányatelek, a bányatelekkel nem rendelkező felhagyott bánya, meddőhányó, célkitermelő hely, bányászati tevékenységgel érintett egyéb terület, bányászati vagy gázipari létesítmények biztonsági övezetének, illetve – az ugyanazon helyrajzi számú földrészletről nyíló, egyenként 100 m^2-nél nagyobb alapterületű, mesterségesen földbe vájt üregek együttes alapterületével számolva – a 300 m^2-nél nagyobb alapterületű, bányászati módszerekkel kialakított föld alatti térség, föld alatti tároló térség tereprendezéssel történő érintettségének megállapításával,

b) a tereprendezés során kitermelt ásványi nyersanyag felhasználása, értékesítése, hasznosítása feltételeinek és a fizetendő bányajáradék mértékének meghatározásával kapcsolatos szakkérdésben, első fokú eljárásban a bányakapitányságot, másodfokú eljárásban a Magyar Bányászati és Földtani Hivatalt szakhatóságként jelöli ki.

Az élelmiszerlánc-felügyeleti hatósági eljárásokban közreműködő szakhatóságok

43/D. § (1) A Kormány az emberre is veszélyes betegségben elhullott vagy emiatt leölt állatok tetemeinek égetését vagy együttégetését végző üzem működési engedélyezésére irányuló eljárásban, – a hulladék égetésére vonatkozó levegőtisztaság-védelmi, hulladékgazdálkodási előírásoknak és határértékeknek való megfelelés, valamint a levegővédelmi ellenőrzések gyakorisága előírásának szakkérdésében – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

(2) A Kormány a kísérleti vagy tudományos célú tevékenység, illetve fajtaszelekciós munka céljára a külön jogszabályban meghatározott, tilalmazott, Magyarországon nem honos károsítónak, illetve az egyéb, Magyarországon nem honos, életképes növényi károsító bármely fejlődési alakjának, tenyészetének Magyarországra való behozatala engedélyezésére irányuló eljárásban, – annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

(3) A Kormány az állati hulladékok begyűjtési és szállítási tevékenységének engedélyezésére irányuló eljárásban, – annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a hulladékgazdálkodási követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

(4) A Kormány az állati hulladékgyűjtő hely, az állati hulladékgyűjtő-átrakó telep, állati hulladékkezelő és -feldolgozó üzem, valamint a biogáz és komposztáló telep működésének engedélyezésére irányuló eljárásban,

a) – az egészségkárosító kockázatok és esetleges hatások felmérésére, a higiénés és egészségvédelmi, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra vonatkozó jogszabályi előírások érvényesítésének kérdésében – első fokú eljárásban az Állami és Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat kistérségi, fővárosi kerületi intézetét, másodfokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális intézetét, valamint

b) ha a tevékenység megkezdéséhez környezetvédelmi engedély és egységes környezethasználati engedély nem szükséges – a hulladékkezelésre vonatkozó jogszabályi követelmények teljesülésének vizsgálata, valamint a hulladékgazdálkodási előírások alapján a technológiából származó környezetterhelések kockázatának megítélése kérdésében – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

(5) A Kormány a kegyeleti állattemető működésének engedélyezésére irányuló eljárásban, – az egészségkárosító kockázatok és esetleges hatások felmérésére, az egészségvédelmi, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra vonatkozó jogszabályi előírások érvényesítésének kérdésében – első fokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat kistérségi, fővárosi kerületi intézetét, másodfokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális intézetét szakhatóságként jelöli ki.

A vadászati hatósági eljárásokban közreműködő szakhatóságok

43/E. § A Kormány

a) a vadászterület természetvédelmi érdekből történő különleges rendeltetésének megállapítása iránti eljárásban, – természetvédelmi érdek fennállásának kérdése tekintetében –,

b) a Magyarország állatföldrajzi környezetében nem honos állatfaj vadászterületen történő vadászati célú telepítésének engedélyezésére irányuló eljárásban, – annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e –,

c) a vadaskert védett természeti területen vagy Natura 2000 területen történő létesítése iránti eljárásban, – annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e –, valamint

d) a vadaspark védett természeti területen vagy Natura 2000 területen történő létesítése iránti eljárásban, – annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e –

az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

43/F. § (1) A Kormány a védett természeti területen vagy Natura 2000 területen található nemzetközi vagy kiemelt jelentőségű vízi élőhelyeken történő vízivadvadászat rendjének szabályozására irányuló eljárásban, – annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

(2) A Kormány a vizes területek védősávjának ólomsörét használatának vonatkozásában való kijelölésére irányuló eljárásban, ha a vizes terület védett természeti területen vagy NATURA 2000 területen található, – annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

(3) A Kormány a vadgazdálkodási, vadászati létesítmények és berendezések védett természeti területnek nem minősülő Natura 2000 területen történő létesítéséhez szükséges engedély kiadása iránti eljárásban, – annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

(4) A Kormány védett természeti területen

a) a szelektív méregnek a vadgazdálkodási, humán- vagy állat-egészségügyi indokok alapján történő alkalmazására irányuló engedélyezési eljárásban,

b) a mesterséges vadtenyésztési tevékenység folytatására, vad zárttéri tartására, valamint vad vadászterületre történő kiengedésére irányuló engedélyezési eljárásban,

– annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

43/G. § (1) A Kormány a jogszabályban meghatározott vadászati idény védett természeti területen vagy Natura 2000 területen történő meghosszabbítására, rövidebb időszakban történő megállapítására, egy vagy több vadfaj vadászatának a vadászati idényen belüli megtiltására vagy korlátozására irányuló eljárásban, – annak elbírálása kérdésében, hogy a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelmények a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelelően érvényesülnek-e – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

(2) A Kormány a vadászati tilalmi időben apróvad fajra vonatkozó vadászat védett természeti területen vagy Natura 2000 területen való engedélyezésére és elrendelésére irányuló eljárásban, – annak elbírálása kérdésében, hogy a vadászat engedélyezése a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a megkeresésben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett

megfelel-e – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

(3) A Kormány a védett természeti területre vonatkozó vadgazdálkodási üzemterv jóváhagyására irányuló eljárásban, – annak elbírálása kérdésében, hogy a vadgazdálkodási üzemterv a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

(4) A Kormány a vadászterület határának megállapítására irányuló eljárásban, ha a vadászterület védett természeti területet vagy Natura 2000 területet osztana meg, – annak elbírálása kérdésében, hogy a vadászterület megállapítása a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a megkeresésben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

(5) A Kormány

a) a vadászati jog kényszerhasznosításának elrendelésére irányuló eljárásban, ha a kényszerhasznosított vadászterület határa védett természeti területet oszt meg,

b) a madarak fészkének és fészkelésének vadászati célra engedélyezett vagy más eszközzel való zavarására, megrongálására vagy elpusztítására vonatkozó tilalom alóli felmentés megadására irányuló eljárásban,

– annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

A halászati hatósági eljárásokban közreműködő szakhatóságok

43/H. § (1) A Kormány

a) a védett természeti területen, Natura 2000 területen található halászati vízterületen vagy annak egy részén a halászati tilalmi időtől való eltérésre feljogosító mentesítésre, illetve a mentesítés meghosszabbítására irányuló engedélyezési eljárásban, valamint

b) a védett természeti területen, Natura 2000 területen található halászati vízterületen vagy annak egy részén a mesterséges szaporításhoz szükséges tenyészállatok begyűjtése, tudományos kutatás vagy rendkívüli állománymentés érdekében az egyes halfajok egyedének fogására vonatkozó halászati tilalmi idő alóli mentesítésre irányuló engedélyezési eljárásban,

– annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

(2) A Kormány a természeti, országos jelentőségű védett természeti területen vagy Natura 2000 területen a halászati méretkorlátozás alól meghatározott időtartamra adott felmentés megadására irányuló eljárásban, – annak elbírálása kérdésében, hogy a felmentés a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

(3) A Kormány a halgazdálkodási terv jóváhagyására, illetve a jóváhagyott halgazdálkodási terv módosítására, illetve a halgazdálkodási tervtől való eltérésre irányuló engedélyezési eljárásban

a) vízilétesítmény esetén, – a felszíni víztest állapotának védelme, továbbá a jó állapot, a jó ökológiai állapot és potenciál elérése érdekében a halászati tevékenységgel járó terhelés hatásainak vizsgálata, a környezeti célkitűzéseknek való megfelelés megítélése, valamint a monitoring tevékenység feltételei meglétének vizsgálata, továbbá a zsilipek és az engedélyezett és tényleges mederállapot mellett gyakorolható halgazdálkodás feltételeinek, valamint a szükséges és lehetséges beavatkozások, a vízkormányzás szakszerű biztosításának vizsgálata szakkérdésében – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget,

b) természeti területen, országos jelentőségű védett természeti területen – annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e –, valamint

c) helyi jelentőségű védett természeti terület esetén, – annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első fokú eljárásban a települési önkormányzat jegyzőjét, a fővárosban a főjegyzőt, másodfokú eljárásban a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervét szakhatóságként jelöli ki.

(4) A Kormány a hal szaporodása, telelése és a halivadék nevelése érdekében kíméleti területté nyilvánított halászati vízterület kíméleti területi minőségének megszüntetésére irányuló eljárásban, – annak elbírálása kérdésé-

ben, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

(5) A Kormány a halfaj külföldről származó egyede vagy ennek továbbtenyésztéséből származó utódja telepítésének engedélyezésére irányuló eljárásban, – annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

Az erdészeti hatósági eljárásokban közreműködő szakhatóságok

43/I. § (1) A Kormány a kulturális örökségi védelem alatt álló területen fakitermelés engedélyezése iránti eljárásban, – annak elbírálása kérdésében, hogy a fakitermelés a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első fokú eljárásban a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal területi szervét, másodfokú eljárásban a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal központi szervét szakhatóságként jelöli ki.

(2) A Kormány védett természeti területen található erdő esetén

a) az erdészeti magánút, annak tartozékát képező műtárgy, az erdei vasút, valamint az állandó jellegű erdészeti kötélpálya és épület kivételével az erdészeti létesítmény építése, korszerűsítése, értéknövelő felújítása, használatba vétele, megszüntetése engedélyezésére irányuló eljárásban,

b) az erdészeti szaporítóanyag felújítás alatt álló erdőrészletekben való gyűjtése engedélyezésére irányuló eljárásban,

c) a tízéves erdőgazdálkodási üzemterv, az éves erdőgazdálkodási terv jóváhagyására irányuló engedélyezési eljárásban,

d) az üzemtervezetlen erdőre vonatkozó éves terv felülvizsgálatára és jóváhagyására irányuló eljárásban,

e) a káros természeti hatás miatt az erdő állapotában bekövetkező jelentős romlás esetén a károsítók elszaporodásának megakadályozása érdekében a veszélyforrást jelentő beteg és elhalt fák eltávolítására vonatkozó engedélyezési eljárásban,

f) az erdőterület igénybevételére vonatkozó elvi hozzájárulás megadására irányuló eljárásban,

g) az erdőterület igénybevételének engedélyezésére irányuló eljárásban,

h) az engedély nélkül vagy engedélytől eltérően telepített faállomány fennmaradásának engedélyezésére irányuló eljárásban,

i) fenyőgyanta gyűjtésének engedélyezésére irányuló eljárásban,

j) az erdőtelepítési-kivitelezési terv jóváhagyása iránti eljárásban, valamint

k) a nevelővágás elrendelésére irányuló eljárásban,

ha a tevékenység megkezdéséhez környezetvédelmi engedély vagy egységes környezethasználati engedély nem szükséges, – annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység, a beruházás vagy a terv a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

(3) A Kormány védett természeti területnek nem minősülő Natura 2000 területeken található erdő esetén

a) az erdőtelepítési-kivitelezési terv jóváhagyása iránti eljárásban,

b) az erdőgazdálkodó által engedély nélkül, vagy az engedélytől eltérően telepített faállomány fennmaradásáról határozó eljárásban,

c) az erdőterület igénybevételére vonatkozó elvi hozzájárulás megadására irányuló eljárásban, valamint

d) az erdőterület igénybevételének engedélyezésére irányuló eljárásban,

ha a tevékenység megkezdéséhez környezetvédelmi engedély vagy egységes környezethasználati engedély nem szükséges, – annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység, a beruházás vagy a terv a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

(4) A Kormány tájképvédelmi rendeltetésű erdő esetén

a) – ha azt az üzemterv tartalmazza – a nevelővágás elrendelésére irányuló eljárásban,

b) új erdő telepítésekor az erdő elsődleges rendeltetésének megállapítására vonatkozó eljárásban, kivéve, ha a rendeltetés megállapítását a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség kezdeményezte,

c) az erdő elsődleges rendeltetése megváltoztatására vonatkozó eljárásban,

d) az erdőterület igénybevételére vonatkozó elvi hozzájárulás megadására irányuló eljárásban, valamint

e) az erdőterület igénybevételének engedélyezésére irányuló eljárásban,

ha a tevékenység megkezdéséhez környezetvédelmi engedély vagy egységes környezethasználati engedély nem szükséges, – annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység, a beruházás vagy a terv a tájvédelem nemzeti és közösségi jogi követelményeinek a kérelemben foglaltak

szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

(5) A Kormány partvédelmi és vízvédelmi rendeltetésű erdő esetén

a) az erdészeti magánút, annak tartozékát képező műtárgy, az erdei vasút, valamint az állandó jellegű erdészeti kötélpálya és épület kivételével az erdészeti létesítmény építése, korszerűsítése, értéknövelő felújítása, használatba vétele, megszüntetése engedélyezésére irányuló eljárásban,

b) az erdészeti szaporítóanyag felújítás alatt álló erdőrészletekben való gyűjtése engedélyezésére irányuló eljárásban,

c) a tízéves erdőgazdálkodási üzemterv, az éves erdőgazdálkodási terv jóváhagyására irányuló engedélyezési eljárásban,

d) az üzemtervezetlen erdőre vonatkozó éves terv felülvizsgálatára és jóváhagyására irányuló eljárásban,

e) a káros természeti hatás miatt az erdő állapotában bekövetkező jelentős romlás esetén a károsítók elszaporodásának megakadályozása érdekében a veszélyforrást jelentő beteg és elhalt fák eltávolítására vonatkozó engedélyezési eljárásban,

f) az erdőterület igénybevételére vonatkozó elvi hozzájárulás megadására irányuló eljárásban,

g) az erdőterület igénybevételének engedélyezésére irányuló eljárásban, valamint

h) az erdőgazdálkodási üzemtervtől eltérő gazdálkodási feladatok engedélyezésére irányuló eljárásban,

ha a tevékenység megkezdéséhez környezetvédelmi engedély vagy egységes környezethasználati engedély nem szükséges, – annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység, a beruházás vagy a terv a partvédelem és a vízvédelem jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

43/J. § (1) A Kormány honvédelmi elsődleges rendeltetésű erdő esetén

a) az erdőterület igénybevételére vonatkozó elvi hozzájárulás megadására irányuló eljárásban,

b) az erdőterület igénybevételének engedélyezésére irányuló eljárásban,

c) az engedély nélkül vagy engedélytől eltérően telepített faállomány fennmaradásának engedélyezésére irányuló eljárásban,

d) új erdő telepítésekor az erdő elsődleges rendeltetésének megállapítására vonatkozó eljárásban,

e) az elsődleges rendeltetés megváltoztatására vonatkozó eljárásban,

f) a tízéves erdőgazdálkodási üzemterv jóváhagyására és módosítására irányuló eljárásban, valamint

g) az erdészeti hatóság által elrendelt erdőgazdálkodási tevékenységre irányuló eljárásban

– annak elbírálása kérdésében, hogy a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai a kérelemben foglaltak szerinti esetben vagy további feltételek mellett biztosíthatóak-e – első fokú eljárásban a Honvédelmi Minisztérium Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal vezetőjét, másodfokú eljárásban a honvédelmi minisztert szakhatóságként jelöli ki.”

(4) A Kormány az erdőterületen található védett növénytársulásokkal kapcsolatos erdészeti hatósági eljárásban, – a védett és fokozottan védett életközösségekre vonatkozó korlátozásokról és tilalmakról szóló jogszabályban foglalt előírásoknak való megfelelés kérdésében – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

(5) A Kormány – a növényi, állati vagy fertőzést okozó egyéb szervezetek országos jelentőségű védett természeti területen található erdőterületen történő tömeges elszaporodása esetén – az erdőgazdálkodó szükséges védekezés elvégzésére kötelezése iránti eljárásban, – annak elbírálása kérdésében, hogy az elvégeztetni kívánt védekezés a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek megfelel-e – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki. A szakhatóság az állásfoglalását – az eljáró hatóság kérésére – haladéktalanul, de legkésőbb egy napon belül adja meg.

(6) A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés *h)* pontjában a „mozgóárusítást” szövegrész helyébe a „mozgóárusítását” szöveg lép.

A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról szóló 260/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet módosítása

7. §

(1) A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról szóló 260/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet a 13. §-t követően a következő alcímmel és 13/A–13/D. §-sal egészül ki:

„A Hivatal eljárásaiban közreműködő szakhatóságok, valamint közmű-, közút- és vasútüzemeltetők kijelölése

13/A. § (1) A Kormány a Hivatalnak a külön jogszabály alapján a hatáskörébe tartozó, a 11/A. § (3) bekezdés *a)* pontja szerinti sajátos építményfajtákkal kapcsolatos első- és másodfokú hatósági eljárásában, a 2. mellékletben meghatározott feltételek fennállása esetén és szakkérdésben, a 2. mellékletben meghatározott hatóságokat szakhatóságként jelöli ki.

(2) A Kormány a Hivatal első- és másodfokú villamosenergia-ipari építésügyi engedélyezési eljárásában, a 4. mellékletben meghatározott feltételek fennállása esetén és szakkérdésben, a 4. mellékletben meghatározott hatóságokat szakhatóságként jelöli ki. Az eljárásban hozott határozatot az illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatósággal, a főváros területén a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatósággal is közölni kell.

(3) A Kormány a Hivatalnak az autógáz töltőállomások építésügyi engedélyezésére irányuló első- és másodfokú eljárásában, az 5. mellékletben meghatározott feltételek fennállása esetén és szakkérdésben, az 5. mellékletben meghatározott hatóságokat szakhatóságként jelöli ki.

(4) A Kormány a Hivatal első- és másodfokú éghető folyadékok és olvadékok tárolótartályainak létesítési, használatbavételi és javítási engedélyezési eljárásában, a 6. mellékletben meghatározott feltételek fennállása esetén és szakkérdésben, a 6. mellékletben meghatározott hatóságokat szakhatóságként jelöli ki. Az eljárásban hozott határozatot az illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséggel is közölni kell.

13/B. § (1) A Kormány a Hivatal lovas szolgáltató tevékenységgel kapcsolatos nyilvántartásba vételi eljárásában – az állat-egészségügyi, állatvédelmi követelményeknek való megfelelés és feltételei kérdésében – első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal első fokú szakhatóságként eljáró szervét, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal másodfokú szakhatóságként eljáró szervét szakhatóságként jelöli ki.

(2) A Kormány a Hivatalnak a biztonsági papírok országhatárt, illetve vámhatárt átlépő kereskedelmének engedélyezésére irányuló eljárásában

a) a kérelemben meghatározott, vizsgált papírminta biztonsági papírnak minősíthetősége, vagyis a vizsgált papírmintának a biztonsági papír jogszabályban meghatározott feltétel-rendszerének való megfelelősége, valamint

b) a kérelemben meghatározott, vizsgált papírminta biztonsági papírnak minősítése esetén a vizsgált papírminta és bármely forgalomban lévő magyar bankjegy, biztonsági okmány vagy értékpapír közötti azonosság megállapításának kérdésében a Nemzetbiztonsági Szakszolgálatot szakhatóságként jelöli ki.

13/C. § (1) A Kormány a Hivatalnak a 273/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 3. cikk (2) bekezdésében, illetve a 111/2005/EK tanácsi rendelet 6. cikk (1) bekezdésében hivatkozott jegyzékekben szereplő anyagok (a továbbiakban: kábítószer-prekurzor)

a) birtoklására, forgalomba hozatalára, illetve azok behozatalával, kivitelével vagy kereskedelmi közvetítésével kapcsolatos tevékenységre vonatkozó engedély kiadására irányuló eljárásában – a kábítószer-prekurzorok eltérítésének megakadályozását szolgáló tárolási feltételek előírása, a tárolási feltételek vizsgálata kérdésében – az Országos Rendőr-főkapitányságot, valamint

b) behozatalával és kivitelével kapcsolatos eljárásában – annak elbírálása kérdésében, hogy a kérelemben feltüntetett határátkelőhelyen a kérelem szerinti termékek forgalma engedélyezhető-e a vámeljárásra vonatkozó követelmények alapján – a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnokságát szakhatóságként jelöli ki.

(2) A Kormány a gyógyszertárnak a kábítószer-prekurzorokkal kapcsolatos egyes hatósági eljárási szabályok, valamint a hatósági feladat- és hatáskörök megállapításáról szóló 159/2005. (VIII. 16.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdésében meghatározott hivatalos feladatai körébe nem sorolható, kábítószer-prekurzorral kapcsolatos tevékenységére vonatkozó kérelem elbírálására irányuló eljárásban – a kábítószer-prekurzor tárolása és felhasználása dokumentációjának vizsgálata kérdésben – az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális intézetét szakhatóságként jelöli ki.

13/D. § A Kormány a Hivatalnak a szerencsejáték céljára szolgáló eszköz hitelesítési engedélyének kiadására irányuló eljárásában – annak elbírálása kérdésében, hogy a kérelem szerinti készüléktípus megfelel-e a pénznyerő automatára, illetve a játékautomatára vonatkozó jogszabályi előírásoknak – az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalt szakhatóságként jelöli ki."

(2) A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról szóló 260/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 2. melléklete helyébe a 3. melléklet lép, valamint a 4–6. melléklet szerinti 4–6. melléklettel egészül ki.

A kábítószer-prekurzorokkal kapcsolatos egyes hatósági eljárási szabályok, valamint a hatósági feladat- és hatáskörök megállapításáról szóló 159/2005. (VIII. 16.) Korm. rendelet módosítása

8. §

(1) A kábítószer-prekurzorokkal kapcsolatos egyes hatósági eljárási szabályok, valamint a hatósági feladat- és hatáskörök megállapításáról szóló 159/2005. (VIII. 16.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés szerinti döntést közölni kell az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatallal (a továbbiakban: EEKH)."

(2) A kábítószer-prekurzorokkal kapcsolatos egyes hatósági eljárási szabályok, valamint a hatósági feladat- és hatáskörök megállapításáról szóló 159/2005. (VIII. 16.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében a „VPOP-t" szövegrész helyébe a „Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnokságát (a továbbiakban: VPOP)" szöveg, 5. § (3) bekezdésében az „ÁNTSZ regionális" szövegrész helyébe az „Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (a továbbiakban: ÁNTSZ) regionális" szöveg, 6. § (1) bekezdés *d)* pontjában a „megyei (fővárosi)" szövegrész helyébe a „regionális" szöveg, 8. § (1) bekezdésében az „ORFK" szövegrész helyébe az „Országos Rendőr-főkapitányság" szöveg lép.

A Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet módosítása

9. §

(1) A Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet a következő 14/A. §-sal egészül ki:

„14/A. § (1) A Kormány a megyei rendőr-főkapitányságnak

a) a korlátozott nyitvatartási időben működő határátkelőhely nyitvatartási időn kívüli igénybevételének, valamint

b) a korlátozott forgalmú határátkelőhelynek a forgalmi jellegtől eltérő eseti igénybevételének

engedélyezésére irányuló, nem az Európai Unió tagállamával közös határszakaszon lévő határátkelőhelyet érintő eljárásában, – annak elbírálása kérdésében, hogy biztosítottak-e a vámeljárás feltételei – első fokú eljárásban a Vám- és Pénzügyőrség területileg illetékes középfokú szervét, másodfokú eljárásban a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnokságát szakhatóságként jelöli ki.

(2) A Kormány a megyei rendőr-főkapitányságnak, illetve a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságnak a nem Európai Uniós tagállammal közös határszakaszon létesítendő ideiglenes határátkelőhely megnyitására irányuló, valamint az Európai Unión kívülről érkező vagy az Európai Unión kívülre induló légi jármű esetén ideiglenes határátkelőhely repülőtéren történő megnyitására irányuló eljárásában,

a) – annak elbírálása kérdésében, hogy biztosítottak-e a vámeljárás feltételei – első fokú eljárásban a Vám- és Pénzügyőrség területileg illetékes középfokú szervét, másodfokú eljárásban a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnokságát,

b) ha az ideiglenes határátkelőhely megnyitása kikötőt vagy víziutat érint – a hajózás biztonsága érvényesülésének biztosíthatósága szakkérdésében – első fokú eljárásban a Nemzeti Közlekedési Hatóság (a továbbiakban: NKH) Kiemelt Ügyek Igazgatóságát, másodfokú eljárásban az NKH Központi Hivatalát,

c) az ideiglenes határátkelőhely repülőtéren történő megnyitása esetén – a légiközlekedés biztonsági követelményeinek való megfelelés szakkérdésében – első fokú eljárásban az NKH Légiközlekedési Igazgatóságát, másodfokú eljárásban az NKH Központi Hivatalát

szakhatóságként jelöli ki.

(3) A Kormány a vízi rendezvény engedélyezési eljárásában ,– annak elbírálása kérdésében, hogy a rendezvény nem korlátozza-e indokolatlanul vagy indokolatlan mértékben a polgári célú vízi közlekedést, illetve a hajózási létesítmények működését – első fokú eljárásban az NKH regionális igazgatóságát, másodfokú eljárásban az NKH Központi Hivatalát szakhatóságként jelöli ki.

(4) A nukleáris üzemanyag Magyar Köztársaság területén, valamint az országhatárokon át történő szállítására irányuló engedélyezési eljárásában hozott érdemi határozatot a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnokságával is közölni kell.

(5) A Kormány a pirotechnikai tevékenység engedélyezésére irányuló első- és másodfokú eljárásban, a 4. mellékletben meghatározott feltételek fennállása esetén és szakkérdésben, a 4. mellékletben meghatározott hatóságokat szakhatóságként jelöli ki. A pirotechnikai termék felhasználásának engedélyezési eljárásában a szakhatósági állásfoglalást 8 napon belül kell kiadni.”

(2) A Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet a 7. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki.

A menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet módosítása

10. §

(1) A menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet 89. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kormány a menekültkénti vagy oltalmazottkénti elismerésre irányuló eljárásban – annak megállapítása kérdésében, hogy a kérelmező elismerése veszélyezteti-e a Magyar Köztársaság nemzetbiztonságát – a Nemzetbiztonsági Hivatalt szakhatóságként jelöli ki. A menekültügyi hatóság az érdemi eljárásra utaló végzés meghozatalát követő munkanapon megkeresi a Nemzetbiztonsági Hivatalt.”

(2) A menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet 103. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kormány a menedékeskénti elismerésre irányuló eljárásban – annak megállapítása kérdésében, hogy a kérelmező elismerése veszélyezteti-e a Magyar Köztársaság nemzetbiztonságát – a Nemzetbiztonsági Hivatalt szakhatóságként jelöli ki. A menekültügyi hatóság a kérelmező személyes meghallgatását követő munkanapon megkeresi a Nemzetbiztonsági Hivatalt.”

A villamosenergia-rendszer jelentős zavara és a villamosenergia-ellátási válsághelyzet esetén szükséges intézkedésekről szóló 285/2007. (X. 29.) Korm. rendelet módosítása

11. §

A villamosenergia-rendszer jelentős zavara és a villamosenergia-ellátási válsághelyzet esetén szükséges intézkedésekről szóló 285/2007. (X. 29.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Kormány a hatóságnak az erőmű tartós termelés-csökkenésének megállapítására irányuló eljárásában – a villamosenergia-ellátás biztosíthatóságának szakkérdésében – a Hivatalt szakhatóságként jelöli ki.”

A cirkuszi menazséria létesítése és működtetése engedélyezésének, valamint fenntartásának részletes szabályairól szóló 222/2007. (VIII. 29.) Korm. rendelet módosítása

12. §

(1) A cirkuszi menazséria létesítése és működtetése engedélyezésének, valamint fenntartásának részletes szabályairól szóló 222/2007. (VIII. 29.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Kormány a jegyző állandó menazséria működtetéséhez szükséges engedélyezési eljárásában,

a) – annak elbírálása kérdésében, hogy az állandó menazséria és az állattartás körülményei megfelelnek-e az állatvédelmi és a járványügyi követelményeknek – első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szervét (a továbbiakban: MgSzH), másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központját, valamint

b) – annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e, továbbá a nemzetközi természetvédelmi egyezmények hatálya alá tartozó állatok jogszerű eredetének ellenőrzése céljából – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget

szakhatóságként jelöli ki.

(2) A cirkuszi menazséria létesítése és működtetése engedélyezésének, valamint fenntartásának részletes szabályairól szóló 222/2007. (VIII. 29.) Korm. rendelet 3. § (8) bekezdésében, 4. § (6) bekezdésében az „illetékes Igazgatóságnak” szövegrész helyébe az „MgSzH-nak” szöveg, 3. § (9) bekezdésében, 4. § (7) bekezdésében a „szakhatóságok” szövegrész helyébe a „hatóságok” szöveg, 3. § (10) bekezdésében az „illetékes Igazgatóságot” szövegrész helyébe az „MgSzH-t” szöveg, 6. § (6) bekezdésében az „illetékes Igazgatóság” szövegrész helyébe az „MgSzH” szöveg lép.

Az üzletek működésének rendjéről, valamint az egyes üzlet nélkül folytatható kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 133/2007. (VI. 13.) Korm. rendelet módosítása

13. §

(1) Az üzletek működésének rendjéről, valamint az egyes üzlet nélkül folytatható kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 133/2007. (VI. 13.) Korm. rendelet a következő 3/A. §-sal egészül ki:

„3/A. § A Kormány az üzlet működésének engedélyezése iránti eljárásban,

a) a Magyar Honvédség létesítményeinek területén működtetni kívánt üzlet működésének engedélyezése kivételével, – a higiénés és egészségvédelmi, táplálkozás-egészségügyi és dietetikai, az ivóvíz minőségi, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó jogszabályi előírások érvényesítésével kapcsolatos szakkérdésben – első fokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (a továbbiakban: ÁNTSZ) kistérségi, fővárosi kerületi intézetét, másodfokú eljárásban az ÁNTSZ regionális intézetét,

b) a Magyar Honvédség létesítményeinek területén működtetni kívánt üzlet működésének engedélyezése esetében, – a higiénés és egészségvédelmi, az ivóvíz minőségi, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó jogszabályi előírások érvényesítésével kapcsolatos szakkérdésben – első- és másodfokú eljárásban a honvédelmi miniszter által létrehozott, a szakkérdés elbírálására jogosult hatóságot,

c) ha az üzletben, vendéglátóhelyen élelmiszert, élelmiszer-nyersanyagot állítanak elő, használnak fel, hoznak forgalomba, továbbá amennyiben az üzletben terményt, takarmányt, élő állatot, állatgyógyászati készítményt, növényvédő szert vagy nyers állateledelként állati végterméket forgalmaznak, értékesítenek – a nemzeti és közösségi élelmiszer-higiéniai és -biztonsági követelményeknek, takarmányhigiéniai és -biztonsági más, a takarmányok előállítására, forgalomba hozatalára és felhasználására vonatkozó követelményeknek, a nem emberi fogyasztásra szánt állati melléktermékekre vonatkozó egészségügyi előírásoknak, az állat-egészségügyi szabályoknak, a mezőgazdasági haszonállatok tartása követelményeinek, valamint a növényvédő szerek forgalmazása közösségi és nemzeti jogszabályok szerinti követelményeinek való megfelelés kérdésében – első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalnak (a továbbiakban: MgSzH) az üzlet helye, mozgóbolt esetén a kereskedő székhelye szerint illetékes első fokú szakhatóságként eljáró szervét, másodfokú eljárásban az MgSzH másodfokú szakhatóságként eljáró szervét,

d) ha az üzletben nem veszélyes hulladékot értékesítenek, motorkerékpár-javítást folytatnak, vagy az üzletben kapcsolódó szolgáltatásként végzett tevékenység egyébként telepengedély-köteles tevékenység lenne, és a tevékenység megkezdéséhez környezetvédelmi engedély és egységes környezethasználati engedély nem szükséges, – annak elbírálása kérdésében, hogy az üzletben a hulladékgyűjtés és -tárolás eszközei, valamint a hulladékkezelés módja megfelel-e a hulladékgazdálkodási követelményeknek, okoz-e az üzletben történő hulladékkezelés kör-

nyezetterhelést, biztosított-e az üzlet hulladékszállítási szempontból történő megközelíthetősége – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget,

e) a Magyar Honvédség létesítményeinek területén működtetni kívánt üzlet működésének engedélyezése kivételével, az áruház, a kisáruház, a 10 fő feletti befogadóképességű kereskedelmi szálláshely, a 30 fő feletti befogadóképességű vendéglátó üzlet esetén, valamint olyan üzlet esetében, amelyben

ea) „A" és „B" tűzveszélyességi osztályba tartozó vegyi árut és anyagot, pirotechnikai terméket, tüzelő- és „C" tűzveszélyességi osztályú építőanyagot értékesítenek, vagy

eb) járműkereskedelmi tevékenységet folytatnak, üzemanyagot értékesítenek,

– annak elbírálása kérdésében, hogy az üzlet a tűzvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első- és másodfokú eljárásban az első- és másodfokú tűzvédelmi szakhatóságot,

f) a Magyar Honvédség létesítményeinek területén működtetni kívánt áruház, kisáruház, 10 fő feletti befogadóképességű kereskedelmi szálláshely, 30 fő feletti befogadóképességű vendéglátó üzlet, valamint olyan üzlet esetében, amelyben

fa) „A" és „B" tűzveszélyességi osztályba tartozó vegyi árut és anyagot, pirotechnikai terméket, tüzelő- és „C" tűzveszélyességi osztályú építőanyagot értékesítenek, vagy

fb) járműkereskedelmi tevékenységet folytatnak, üzemanyagot értékesítenek,

– annak elbírálása kérdésében, hogy az üzlet a tűzvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első- és másodfokú eljárásban a honvédelmi miniszter által létrehozott, a szakkérdés elbírálására jogosult hatóságot, valamint

g) ha arra az építményre, amelyben az üzletet működtetni kívánják, ugyanarra a rendeltetésre vonatkozóan a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt nem adtak ki – a településrendezési és általános építésügyi követelményeknek való megfelelés kérdésében – első fokú eljárásban az építésügyi hatóságot, másodfokú eljárásban a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervét

szakhatóságként jelöli ki."

(2) Az üzletek működésének rendjéről, valamint az egyes üzlet nélkül folytatható kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 133/2007. (VI. 13.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A jegyző, amennyiben a kereskedő a 3. § (2) bekezdésének m) pontja szerint helyszíni szemle megtartását kérte, a kérelem beérkezését követően helyszíni szemlét köteles tartani, amelyről értesíti]

„*c)* az illetékes rendőrkapitányságot és a szakhatóságokat."

(3) Az üzletek működésének rendjéről, valamint az egyes üzlet nélkül folytatható kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 133/2007. (VI. 13.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A helyszíni szemlén részt vevő szakhatóságok szakhatósági állásfoglalásukat a szemle megállapításairól felvett jegyzőkönyvbe mondhatják."

(4) Az üzletek működésének rendjéről, valamint az egyes üzlet nélkül folytatható kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 133/2007. (VI. 13.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése a következő *h)* ponttal egészül ki:

[A jegyző a működési engedély megadásáról vagy a kérelem elutasításáról rendelkező határozatot közli]

„*h)* az üzlet helye szerint illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatósággal, a főváros területén a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatósággal, ha az üzletben vegyi árut, festéket vagy veszélyes árut forgalmaznak."

(5) Az üzletek működésének rendjéről, valamint az egyes üzlet nélkül folytatható kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 133/2007. (VI. 13.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdés *j)* pontjában az „a 4. § (1) bekezdésének *fd)* pontjában meghatározott tevékenységek folytatása esetében" szövegrész helyébe a „ha az üzletben motorkerékpár-javítást folytatnak, nem veszélyes hulladékot értékesítenek, vagy az üzletben kapcsolódó szolgáltatásként végzett tevékenység egyébként telepengedély-köteles tevékenység lenne" szöveg, 4. § (2) bekezdésében az „az (1) bekezdés *c)–g)* pontjában megjelölt szerveknek" szövegrész helyébe az „a szakhatóságoknak" szöveg, 4. § (6) bekezdésében az „az (1) bekezdésben megjelölt szakhatóságok" szövegrész helyébe az „a szakhatóságok" szöveg, 4. mellékletében a „kávé OÉTI engedéllyel" szövegrész helyébe a „kávéital" szöveg lép.

A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet módosítása

14. §

(1) A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet 97. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kormány a harmadik országbeli állampolgár ideiglenes letelepedési engedélyének, nemzeti letelepedési engedélyének, illetve EK letelepedési engedélyének megadása iránti eljárásban – annak megállapítása kérdésében,

hogy a harmadik országbeli állampolgár letelepedése veszélyezteti-e a Magyar Köztársaság nemzetbiztonságát – a Nemzetbiztonsági Hivatalt szakhatóságként jelöli ki.”

(2) A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet 165. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kormány a hontalanság megállapítására irányuló eljárásban a Nemzetbiztonsági Hivatalt szakhatóságként jelöli ki.”

A transzeurópai közúthálózatnak a Magyar Köztársaság területén lévő alagútjaira vonatkozó biztonsági minimumkövetelményekről szóló 18/2007. (II. 20.) Korm. rendelet módosítása

15. §

(1) A transzeurópai közúthálózatnak a Magyar Köztársaság területén lévő alagútjaira vonatkozó biztonsági minimumkövetelményekről szóló 18/2007. (II. 20.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés *e)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a 6. § (1) bekezdése a következő *f)–i)* ponttal egészül ki:

[A Hatóság gondoskodik:]

„*e)* az alagút kiviteli tervének a 2. melléklet 1.3. pontja szerinti jóváhagyásáról,

f) a működési engedélynek a – 2. melléklet 3. pontjában foglalt eljárási rend szerinti – kiadásáról,

g) a működési engedélytől történő eltérések – 2. melléklet 4. pontjában foglalt eljárási rendnek megfelelő – engedélyezéséről,

h) a működési engedélynek – a biztonsági minimumkövetelmények sérelme esetén történő – korlátozásáról, felfüggesztéséről (a továbbiakban: az alagút lezárásáról) és azoknak a feltételeknek a meghatározásáról, amelyek teljesülése esetén az alagútban a rendeltetésszerű üzem helyreállítható, illetve az alagút a közforgalom számára újra megnyitható,

i) a biztonsági minimumkövetelményektől való eltérések engedélyezéséről a 14. §-ban foglalt eljárási rend szerint.”

(2) A transzeurópai közúthálózatnak a Magyar Köztársaság területén lévő alagútjaira vonatkozó biztonsági minimumkövetelményekről szóló 18/2007. (II. 20.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az alagútkezelő minden alagút esetében kijelöl egy biztonsági tisztet. Egy biztonsági tiszt több alagút esetében is elláthatja feladatait. A biztonsági tiszt személyét a Hatóság részére be kell jelenteni. Az alagútkezelő köteles gondoskodni a biztonsági tisztség folyamatos betöltöttségéről.”

Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet módosítása

16. §

(1) Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet 11. § *e)* pontja a következő *ec)* alponttal egészül ki:

[A Kormány egészségügyi államigazgatási szervként – ha e rendelet vagy külön jogszabály eltérően nem rendelkezik – a Szolgálatot jelöli ki

e) az Eütv.]

„*ec)* 48. § *c)* pontja,”

[szerinti feladatok ellátására.]

(2) Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kormány az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 25. § (2) bekezdése, 31. § (2) bekezdés *h)* pontja szerinti egészségügyi államigazgatási szervként az Országos Élelmezés- és Táplálkozástudományi Intézetet (a továbbiakban: OÉTI) jelöli ki.”

(3) Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet a következő alcímmel és 18/A. §-sal egészül ki:

„A Szolgálat eljárásaiban közreműködő szakhatóságok kijelölése

18/A. § (1) A Kormány a természetes fürdővíz használatának engedélyezésére irányuló eljárásban

a) az európai uniós tagállammal közös határszakaszon lévő határvízen, – az államhatár rendje fenntarthatóságának szakkérdésében – első fokú eljárásban a fürdővíz helye szerint illetékes rendőrkapitányságot, másodfokú eljárásban a fürdővíz helye szerint illetékes rendőr-főkapitányságot,

b) a nem európai uniós tagállammal közös határszakaszon lévő határvízen, – az államhatár rendje fenntarthatóságának szakkérdésében – első fokú eljárásban a fürdővíz helye szerint illetékes határrendészeti kirendeltséget, másodfokú eljárásban a fürdővíz helye szerint illetékes rendőr-főkapitányságot,

c) dunai, tiszai, valamint balatoni fürdőhely esetén, – annak elbírálása kérdésében, hogy a vízterületen nem tilos-e fürdeni, milyen feltételek esetén szabad fürdeni, a vízterületen történő fürdés nem veszélyezteti-e a hajók közlekedését – első fokú eljárásban az illetékes vízirendészeti rendőrkapitányságot, másodfokú eljárásban az illetékes rendőr-főkapitányságot,

d) dunai és tiszai fürdőhely esetén, – annak elbírálása kérdésében, hogy a fürdővíz használatának engedélyezése

során a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai biztosíthatóak-e – első fokú eljárásban a Honvéd Vezérkar főnökét, másodfokú eljárásban a honvédelmi minisztert,

e) – a természetes vizek minőségének védelme érdekében a vizek állapota, valamint a lehetséges szennyezések megállapításának kérdésében – első fokú eljárásban a fürdővíz helye szerint illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget

szakhatóságként jelöli ki. A fürdővíz használatának engedélyezésére irányuló eljárásban hozott határozatot a fürdővíz helye szerint illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatósággal, a főváros területén a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatósággal is közölni kell.

(2) A Kormány a fürdőhely kijelölésére irányuló eljárásban

a) az európai uniós tagállammal közös határszakaszon lévő határvízen, – az államhatár rendje fenntarthatóságának szakkérdésében – első fokú eljárásban a fürdővíz helye szerint illetékes rendőrkapitányságot, másodfokú eljárásban a fürdővíz helye szerint illetékes rendőr-főkapitányságot,

b) a nem európai uniós tagállammal közös határszakaszon lévő határvízen, – az államhatár rendje fenntarthatóságának szakkérdésében – első fokú eljárásban a fürdővíz helye szerint illetékes határrendészeti kirendeltséget, másodfokú eljárásban a fürdővíz helye szerint illetékes rendőr-főkapitányságot,

c) dunai, tiszai, valamint balatoni fürdőhely esetén, – annak elbírálása kérdésében, hogy a vízterületen nem tilos-e fürdeni, milyen feltételek esetén szabad fürdeni, a vízterületen történő fürdés nem veszélyezteti-e a hajók közlekedését – első fokú eljárásban az illetékes vzirendészeti rendőrkapitányságot, másodfokú eljárásban az illetékes rendőr-főkapitányságot,

d) dunai és tiszai fürdőhely esetén, – annak elbírálása kérdésében, hogy a fürdőhely kijelölése során a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai biztosíthatók-e – első fokú eljárásban a Honvéd Vezérkar főnökét, másodfokú eljárásban a honvédelmi minisztert,

e) – a természetes vizek minőségének védelme érdekében a vizek állapota, valamint a lehetséges szennyezések megállapításának kérdésében – első fokú eljárásban a fürdővíz helye szerint illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget, valamint

f) a vízi út 50 méteres körzetében és a kikötő, átkelőhely, hajózási létesítmény környezetében található kijelölendő fürdőhely esetén, – a biztonságos hajózás feltételei érvényesíthetősége megállapításának kérdésében – első fokú eljárásban a Nemzeti Közlekedési Hatóságnak a kijelölendő fürdőhely helye szerint illetékes regionális igazgatóságát, másodfokú eljárásban a Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatalát

szakhatóságként jelöli ki. A fürdőhely kijelölésére irányuló eljárásban hozott határozatot a fürdőhely helye szerint illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatósággal, a főváros területén a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatósággal is közölni kell.

(3) A Kormány a fürdővízprofil megállapítására irányuló eljárásban, – a szennyező anyagok kibocsátási határértékeinek megállapítása, a természetes vizek minőségének védelme érdekében a vizek állapota, valamint a lehetséges szennyezések megállapítása kérdésében – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

(4) A Kormány a gyógyhellyé nyilvánítással kapcsolatos eljárásban,

a) – a földtani környezet és az ásványvagyon védelme szakkérdésében – első fokú eljárásban a bányakapitányságot, másodfokú eljárásban a Magyar Bányászati és Földtani Hivatalt,

b) – a természetes vizek minőségének védelme érdekében a vizek állapota, valamint a lehetséges szennyezések megállapításának kérdésében – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget

szakhatóságként jelöli ki.

(5) A Kormány a Sugáregészségügyi Decentrum és az OTH hatáskörébe tartozó atomenergiával kapcsolatos első- és másodfokú engedélyezési eljárásokban a 4. számú mellékletben meghatározott hatóságokat – az ott megjelölt feltételek fennállása esetén és szakkérdésben – szakhatóságként jelöli ki. Az ügyfélnek az eljárás megindítása előtt benyújtott kérelmére a szakhatóságként kijelölt hatóság előzetes szakhatósági állásfoglalást ad ki.

(6) A Kormány

a) a biocid termék forgalomba hozatalához és felhasználásához szükséges engedély kiadása iránti és regisztrációs eljárásban,

b) a biocid termék forgalomba hozatalához és felhasználásához szükséges engedély és a regisztráció megújítása és elismerése iránti eljárásban,

c) a biocid termék korlátozott és ellenőrzött felhasználás céljára történő forgalomba hozatalának ideiglenes engedélyezése iránti eljárásban,

d) az engedélyezett, illetőleg a regisztrált biocid termék további forgalmazásának megtiltására, valamint a módosított engedély és regisztráció kiadására, elvégzésére irányuló eljárásban, valamint

e) a biocid termék vagy biocid termékben való felhasználásra szánt hatóanyag kísérlet vagy vizsgálat céljára történő forgalomba hozatalának és felhasználásának engedélyezése iránti eljárásban

– a biocid termék és hatóanyaga, valamint a nem hatóanyag anyagainak a nem cél élő szervezetekre gyakorolt ökotoxikológiai hatásának vizsgálata, továbbá az anyagok

környezeti sorsának és viselkedésének vizsgálata kérdésében – az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

(7) A Kormány a sírhely hamvasztáshoz szükséges megnyitására vonatkozó engedélyezési eljárásban, külön jogszabályban meghatározott rendkívüli halálesetkor és az eltemetéstől számított 25 éven belül, – annak elbírálására, hogy a rendkívüli halálesethez kapcsolódó nyomozási feladatok a hamvasztást követően biztosíthatók-e – első fokú eljárásban az elhalálozás helye szerint illetékes rendőrkapitányságot, másodfokú eljárásban az elhalálozás helye szerint illetékes rendőr-főkapitányságot szakhatóságként jelöli ki."

(4) Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Kormány az Egészségbiztosítási Felügyelet által lefolytatott, a gyógyszerek ismertetésére vonatkozó, Gytv.-ben meghatározott eljárásban – a gyógyszerek minőségével, hatásosságával és biztonságosságával kapcsolatos szakkérdésekben – az Országos Gyógyszerészeti Intézetet szakhatóságként jelöli ki."

(5) Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet a 8. melléklet szerinti 4. számú melléklettel egészül ki.

A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosítása

17. §

(1) A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 28/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„28/A. § Ha kormányrendelet eltérően nem rendelkezik a 28. § szerinti hatóság a természet és a táj védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek való megfelelés elbírálására vonatkozó szakhatósági feladatkörében azt vizsgálja, hogy az engedélyeztetni kívánt tevékenység, építmény, létesítmény megfelel-e

a) a védett természeti értékek és területek megőrzése, fenntartása, fejlesztése, helyreállítása, kiemelt oltalmuk biztosítása,

b) a közösségi és a kiemelt közösségi jelentőségű fajok, továbbá élőhelytípusok kedvező természetvédelmi helyzetének megőrzése, fenntartása, fejlesztése és helyreállítása, a Natura 2000 területek egységességének biztosítása, valamint

c) a természeti értékek és területek, a tájak és az egyedi tájértékek, valamint azok természeti rendszereinek, jellegzetességének, biológiai sokféleségének, természetes vagy természetközeli állapotának megőrzése, fenntartható használatának és helyreállításának elősegítése

nemzeti jogszabályokban és általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó közösségi jogszabályokban rögzített követelményeinek."

(2) A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 32. §-t követően a következő 32/A–32/F. §-sal és alcímekkel egészül ki:

„A környezetvédelmi hatóság eljárásaiban közreműködő szakhatóságok kijelölése

32/A. § (1) A Kormány a felügyelőség előzetes vizsgálati, környezeti hatásvizsgálati és egységes környezethasználati engedélyezési eljárásában, a 4. számú mellékletben megjelölt feltételek esetén és szakkérdésekben, a 4. számú mellékletben meghatározott hatóságokat szakhatóságként jelöli ki. Az összevont környezeti hatásvizsgálati és egységes környezethasználati engedélyezési eljárásba a környezeti hatásvizsgálati eljárásban és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásban kijelölt szakhatóságokat kell bevonni.Az eljárásban hozott határozatot az illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatósággal, a főváros területén a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatósággal is közölni kell.

(2) A Kormány a környezetvédelmi hatóságnak a kivitelező részére a zajterhelési határértékek betartása alól egyes építési időszakokra, valamint az építkezés közben előforduló, előre nem tervezhető, határérték feletti zajterhelést okozó építőipari tevékenységekre vonatkozó felmentés megadása iránti eljárásában – az egészségkárosító kockázatok és esetleges hatások, a védendő környezetben a zaj és rezgés okozta egészségre gyakorolt hatások megítélése kérdésében – az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat kistérségi, fővárosi kerületi intézetét, másodfokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális intézetét szakhatóságként jelöli ki.

(3) A Kormány a felügyelőségnek a levegő védelmével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 21/2001. (II. 14.) Korm. rendelet 6. § (6) és (7) bekezdése szerinti eljárásában – a légszennyezettség egészségkárosító kockázatainak és esetleges hatásainak felmérése, a veszélyes légszennyezettséget okozó, helyhez kötött légszennyező forrás egészségre gyakorolt hatásainak vizsgálata kérdésében, – első fokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat kistérségi, fővárosi kerületi intézetét, másodfokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális intézetét szakhatóságként jelöli ki.

(4) Az (1) bekezdés szerinti eljárásokban a veszélyes anyagok és készítmények tárolása, előállítása, felhasználása, továbbá a veszélyes hulladékok kezelése tárgyában hozott határozatot az illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatósággal, a főváros területén a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatósággal közölni kell.

32/B. § (1) A Kormány a felügyelőség települési hulladéknak

a) a begyűjtése,

b) – az országba való behozatal, az országból történő kivitel és az ország területén való átszállítás kivételével – az üzletszerű szállítása,

c) – a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 213/2001. (XI. 14.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti hulladék fizikai előkezelése kivételével – az előkezelése,

d) a tárolása,

e) a hasznosítása,

f) az ártalmatlanítása

engedélyezése iránti első és másodfokú eljárásában, az 5. számú melléklet szerinti feltételek esetén és szakkérdésben, az 5. számú mellékletben meghatározott hatóságokat szakhatóságként jelöli ki. Az ügyfélnek az eljárás megindítása előtt benyújtott kérelmére a szakhatóságként kijelölt hatóság előzetes szakhatósági állásfoglalást ad ki.

(2) A (1) bekezdés szerinti eljárásban hozott határozatot az illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatósággal, a főváros területén a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatósággal közölni kell.

(3) A Kormány a felügyelőségnek a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 98/2001. (VI. 15.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése szerinti állati hulladék besorolására irányuló eljárásában, – annak elbírálása kérdésében, hogy az állati hulladék rendelkezik-e a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 2. számú melléklete szerinti H9 veszélyességi jellemzővel – első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal első fokú szakhatóságként eljáró szervét, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal másodfokú szakhatóságként eljáró szervét szakhatóságként jelöli ki.

32/C. § (1) A Kormány – a minősítési eljárás és a bírság kiszabásának kivételével – a felügyelőség veszélyes hulladékkal kapcsolatos engedélyezési eljárásában,

a) – az egészségkárosító kockázatok és esetleges hatások felmérése, a gyorsan bomló szerves és szervetlen anyagokat tartalmazó veszélyes hulladék gyűjtése módjának és mennyiségének jóváhagyása, tárolása, közegészségügyi feltételeinek érvényesítése kérdésében – első fokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális intézetét, másodfokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tisztifőorvosi Hivatalát,

b) helyi jelentőségű védett természeti terület esetén – a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi követelményeknek való megfelelés kérdésében – első fokú eljárásban az érintett települési önkormányzat jegyzőjét, másodfokú eljárásban a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervét,

c) a begyűjtés és szállítás kivételével, ha az engedélyezés a termőföldön vagy termőfölddel szomszédos földrészleten megvalósuló kezelés és ártalmatlanítás engedélyezésére irányul, – annak vizsgálata kérdésében, hogy a veszélyes hulladék kifejthet-e szennyező hatást a termőföldre – első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szervét, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központját,

d) hulladékkezelési létesítmény engedélyezése esetén, – annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény megfelel-e, és milyen feltételekkel felel meg a településrendezési és az általános építésügyi követelményeknek – első fokú eljárásban a létesítmény helye szerint illetékes építésügyi hatóságot, másodfokú eljárásban a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervét, valamint

e) hulladékkezelési létesítmény engedélyezése esetén, – az építmény építésföldtani megalapozottságának felülvizsgálata, a vízzáró rétegre, a felszínen folyásra alkalmas képződmények meglétére, tektonikai jelenségekre (vetők, csúszásra alkalmas felületek), védelemre érdemes földtani képződmény meglétére tekintettel az építési tevékenységei feltételeinek meghatározása kérdésében – első fokú eljárásban a bányakapitányságot, másodfokú eljárásban a Magyar Bányászati és Földtani Hivatalt szakhatóságként jelöli ki.

(2) A veszélyes hulladékkal kapcsolatos eljárásban hozott határozatot

a) a telephelyhez kötött és kizárólag a főváros vagy egy megye területén belüli begyűjtési, szállítási tevékenység esetén a tevékenység helye szerint illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatósággal, a főváros területén a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatósággal,

b) a több megye – ideértve a főváros – területét érintő begyűjtési és szállítási tevékenység esetén az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósággal is közölni kell.

(3) A Kormány

a) a helyhez kötött 50 MWth és annál nagyobb névleges bemenő hőteljesítményű tüzelőberendezés (a továbbiakban: tüzelőberendezés) és a hozzá kapcsolt kibocsátáscsökkentő berendezés nem megfelelő működése engedélyezett időtartamának meghosszabbítására irányuló eljárásban,

b) a tüzelőberendezésben nagyobb légszennyezőanyag-kibocsátást okozó tüzelőanyag alkalmazására vonatkozó eljárásban,

c) a villamos energiáról szóló törvény hatálya alá tartozó erőművek és a tüzelőberendezések éves összes légszennyező anyag kibocsátása mennyiségének meghatározására, az engedélyezett mennyiség megváltoztatására vonatkozó eljárásban

– abban a kérdésben, hogy az energiaellátás fenntartása a tüzelőberendezés működése nélkül, más módon biztosítható-e, és a tüzelőberendezés működése kiemelten indokolt-e – a Magyar Energia Hivatalt szakhatóságként jelöli ki.

A vízügyi hatóság eljárásaiban közreműködő szakhatóságok kijelölése

32/D. § (1) A Kormány a felügyelőségnek a természetes fürdővizek minőségi követelményeiről, valamint a termé-

szetes fürdőhelyek kijelöléséről és üzemeltetéséről szóló 78/2008. (IV. 3.) Korm. rendelet 3. melléklete szerinti ajánlott szennyvíz-bevezetési távolságoknak kedvező vagy kedvezőtlen vízminőség-vizsgálati adatsor alapján történő módosítására irányuló eljárásában, – az egészségkárosító kockázatok és esetleges hatások felmérése, a felszíni vizek minőségét, egészségkárosítás nélküli felhasználhatóságát befolyásoló körülmények, tényezők vizsgálata, továbbá a higiénés követelmények teljesülése kérdésében – első fokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat kistérségi, fővárosi kerületi intézetét, másodfokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális intézetét jelöli ki.

(2) A Kormány a felügyelőségnek a – közcélú vízilétesítmény létesítéséhez, üzemeltetéséhez vagy ilyen célt szolgáló vízhasználathoz, továbbá a jövőbeni ivóvízellátás célját szolgáló vízbázisok védelme érdekében történő – védőidom, védőterület és védősáv kijelölésére irányuló eljárásában,

a) – az ivóvíz, az ásvány- és a gyógyvíz minőségét, egészségkárosítás nélküli fogyaszthatóságát, felhasználhatóságát befolyásoló körülmények, tényezők vizsgálata kérdésében – első fokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális intézetét, másodfokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tisztifőorvosi Hivatalát,

b) – az ásványi nyersanyag és a geotermikus energia nyilvántartott előfordulásai, ásványvagyon-gazdálkodási övezetek védelmének biztosíthatóságával, valamint a bányászati jog, gázipari nyomvonalas létesítmény érintettségével, felszínmozgás fennállásával kapcsolatos szakkérdésben – első fokú eljárásban a bányakapitányságot, másodfokú eljárásban a Magyar Bányászati és Földtani Hivatalt, valamint

c) – a termőföld minőségi védelme követelményeinek való megfelelés kérdésében – első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szervét, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központját

szakhatóságként jelöli ki.

(3) A Kormány a felügyelőségnek a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdésében szabályozott eljárásában,

a) – a termőföld minőségi védelme és a növényvédelem követelményeinek való megfelelés kérdésében – első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szervét, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központját, valamint

b) – az ivóvíz, az ásvány- és a gyógyvíz minőségét, egészségkárosítás nélküli fogyaszthatóságát, felhasználhatóságát befolyásoló körülmények, tényezők vizsgálatával kapcsolatos szakkérdésben – első fokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális intézetét, másodfokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tisztifőorvosi Hivatalát

szakhatóságként jelöli ki.

(4) A Kormány a felügyelőségnek a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet szerinti határértékek megállapításához kötött eljárásaiban,

a) – a felszín alatti ivóvíz-, ásványvíz- és gyógyvíz-készlet minőségét, egészségkárosítás nélküli fogyaszthatóságát, felhasználhatóságát befolyásoló körülmények, tényezők vizsgálatának kérdésében – első fokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat kistérségi, fővárosi kerületi intézetét, másodfokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális intézetét,

b) termőföldön vagy termőfölddel szomszédos földrészleten megvalósuló tevékenység esetén – abban a kérdésben, hogy a kérelem szerinti tevékenység megfelel-e, és ha igen, milyen feltételekkel a termőföld védelméről szóló törvény szerinti talajvédelmi kötelezettségeknek – első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szervét, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központját, valamint

c) – az ásványi nyersanyag és a geotermikus energia nyilvántartott előfordulásai, ásványvagyon-gazdálkodási övezetek védelmének biztosíthatóságával, valamint a bányászati jog, gázipari nyomvonalas létesítmény érintettségével, felszínmozgás fennállásával kapcsolatos szakkérdésben – szakkérdésben első fokú eljárásban az illetékes bányakapitányságot, másodfokú eljárásban a Magyar Bányászati és Földtani Hivatalt

szakhatóságként jelöli ki.

(5) A Kormány a felügyelőségnek a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet szerinti tényfeltárási terv elfogadására, tényfeltárási záródokumentáció elbírálására, valamint a szennyezettséggel, károsodással kapcsolatos beavatkozás szükségességének megítélésére, a (D) kármentesítési célállapot határérték megállapítására irányuló, a beavatkozás elégtelensége esetén annak folytatásáról, a további tényfeltárás elrendeléséről, a beavatkozási záródokumentáció elfogadásával való befejezéséről, a kármentesítési monitoringról, a kármentesítés befejezéséről szóló döntése meghozatala iránti eljárásában,

a) – a felszín alatti ivóvíz-, ásványvíz- és gyógyvíz-készlet minőségét, egészségkárosítás nélküli fogyaszthatóságát, felhasználhatóságát befolyásoló körülmények, tényezők vizsgálatának kérdésében – első fokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat kistérségi, fővárosi kerületi intézetét, másodfokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális intézetét, valamint

b) termőföldön vagy termőfölddel szomszédos földrészleten megvalósuló tevékenység esetén – abban a kérdésben, hogy a kérelem szerinti tevékenység megfelel-e, és ha igen, milyen feltételekkel a termőföld védelméről szóló törvény szerinti talajvédelmi kötelezettségeknek – első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szervét, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központját

szakhatóságként jelöli ki.

32/E. § (1) A Kormány a felügyelőségnek a duzzasztással szabályozott víziúton vízlépcsőnél a víziút osztálya szerinti méretű úszólétesítmények, illetve azok tolt kötelékének áthaladását biztosító hajózsilip és a hozzá tartozó létesítmények terveinek, létesítésének és üzembe helyezésének engedélyezésére irányuló eljárásában, – a hajózsilip méretei tekintetében a jogszabályi követelményeknek, továbbá a tervezett vagy felújított vagy átalakított hajózsilipnek és tartozékainak a zavartalan és biztonságos hajóforgalom lebonyolítására való alkalmasságának és a nemzetközi gyakorlatnak való megfelelőségének szakkérdésében – első fokú eljárásban a Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatóságát, másodfokú eljárásban a Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatalát szakhatóságként jelöli ki.

(2) A Kormány a felügyelőségnek az ivóvízkivételre nem hasznosítható és ivóvízbázisnak ki nem jelölhető felszíni vízből való egyedi ivóvízkivétel engedélyezésére irányuló eljárásában, – annak elbírálása kérdésében, hogy a megfelelő kezelési eljárások után az ivóvíz minőségi jellemzői megfelelőek-e – első fokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat kistérségi, fővárosi kerületi intézetét, másodfokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális intézetét szakhatóságként jelöli ki.

(3) A Kormány a felügyelőségnek az elvi vízjogi engedélyezési, a vízjogi engedélyezési, üzemeltetési és a vízjogi fennmaradási engedélyezési eljárásában,

a) az elvi vízjogi engedélyezés kivételével, ha a tevékenység termőföldre hatást gyakorol, a vízi létesítmény termőföldön valósul meg, – a termőföld minőségi védelme követelményeinek való megfelelés kérdésében – első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal első fokú szakhatóságként eljáró szervét, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal másodfokú szakhatóságként eljáró szervét,

b) – a vizek minőségét, egészségkárosítás nélküli fogyaszthatóságát, felhasználhatóságát befolyásoló körülmények, tényezők vizsgálatával kapcsolatos szakkérdésben – első fokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat kistérségi intézetét, másodfokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális intézetét,

c) elvi vízjogi engedélyezés és vízjogi fennmaradási engedélyezés esetén, ha az eljárás régészeti lelőhelyen, régészeti védőövezet területén, műemléki területen megvalósuló vagy külön jogszabályban meghatározott esetekben műemléket érintő tevékenység engedélyezésére irányul, vízjogi engedélyezés esetén, ha az régészeti lelőhelyen mederkotrással járó vízimunka-engedélyezésére irányul, – annak elbírálása kérdésében, hogy a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményei a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett érvényesülnek-e – első fokú eljárásban a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal területi szervét, másodfokú eljárásban a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal központi szervét,

d) vízjogi létesítés esetén, ha a kérelmező az útkezelői hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja, – annak elbírálása kérdésében, hogy a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele a közúti forgalom biztonságára, a közút fejlesztési terveinek végrehajtására, a közútkezelő fenntartási, üzemeltetési feladatainak ellátására, a közút állagára gyakorolt hatása alapján engedélyezhető-e –

da) gyorsforgalmi utak és közúti határátkelőhelyek esetében, első fokú eljárásban a Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatóságát, másodfokú eljárásban a Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatalát,

db) országos közutak és a települési önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak esetében, első fokú eljárásban a Nemzeti Közlekedési Hatóság regionális igazgatóságát, másodfokú eljárásban a Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatalát,

dc) a fővárosi önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak esetében, első fokú eljárásban a Nemzeti Közlekedési Hatóság Közép-magyarországi Regionális Igazgatóságát, másodfokú eljárásban a Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatalát,

dd) a fővárosi kerületi önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak esetében, első fokú eljárásban a fővárosi főjegyzőt, másodfokú eljárásban a Nemzeti Közlekedési Hatóság Közép-magyarországi Regionális Igazgatóságát,

e) a vasúti pálya szélső vágányának tengelyétől számított 100 méteren belüli vízjogi létesítési eljárás esetén, ha a vasúti pályahálózat működtetője hozzájárulásának a megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja, – annak elbírálása kérdésében, hogy a vasúti pálya területének nem közlekedési célú igénybevétele a tervezett igénybevétel a vasút állagára, a vasúti forgalom biztonságára, a vasút kezelő fenntartási, üzemeltetési feladatainak ellátására, fejlesztési terveinek végrehajtására gyakorolt hatása alapján a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett engedélyezhető-e – első fokú eljárásban a Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatóságát, másodfokú eljárásban a Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatalát, valamint

f) a vízjogi létesítés esetén, ha az eljárás víziutat érint, – a víziközlekedés biztonsága, hajózási érdekek érvényre juttatása jogszabályban rögzített követelményeinek való megfelelés kérdésében – első fokú eljárásban a Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatóságát, másodfokú eljárásban a Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatalát

szakhatóságként jelöli ki. Az eljárásban hozott határozatot akkor is közölni kell a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal első fokú szakhatóságként eljáró szervével, ha az eljárásban szakhatóságként nem vesz részt.

(4) A Kormány a felügyelőség vízjogi engedélyezési eljárásában, ha a geotermikus energia kinyerése felszín alatti víz kitermelését igényli, – a földtani közeg védelmének biztosítottsága, a kitermelendő víz hőmérsékletének megállapítása és a bányajáradék-fizetési kötelezettség megál-

lapítása érdekében, valamint a kitermelendő víz felhasználási módja vizsgálatának szakkérdésében – első fokú eljárásban a bányakapitányságot, másodfokú eljárásban a Magyar Bányászati és Földtani Hivatalt szakhatóságként jelöli ki.

(5) A Kormány a felügyelőség vizek medrének vízgazdálkodási célt szolgáló alakítására, kotrására vagy mesterséges vízterek vagy tározók létesítésére irányuló vízjogi engedélyezési eljárásában, – az ásványvagyon-védelmi szempontok érvényesítésének, valamint a bányajáradék-fizetési kötelezettség megállapításának szakkérdésében – első fokú eljárásban a bányakapitányságot, másodfokú eljárásban a Magyar Bányászati és Földtani Hivatalt szakhatóságként jelöli ki.

(6) A Kormány a felügyelőségnek az 500 méternél mélyebben elhelyezkedő mélységi vizek felszínre hozatalára irányuló eljárásában, – a fúróberendezés alkalmassága, műszaki-biztonsági feltételeknek való megfelelősége, valamint bányászati jog érintettsége megállapítása szakkérdésében – első fokú eljárásban a bányakapitányságot, másodfokú eljárásban a Magyar Bányászati és Földtani Hivatalt szakhatóságként jelöli ki.

(7) A Kormány a felügyelőségnek a gázveszélyes vízkészletet igénybevevő vízmű vízjogi létesítési, valamint üzemeltetési engedélyének kiadására irányuló eljárásában,

a) ha a termelt és szolgáltatott víz – gáztartalmának vizsgálata alapján – „B” vagy „C” gázfokozatba tartozik, a tűzvédelmi előírásoknak való megfelelés és annak feltételei kérdésében, első fokú eljárásban az illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatóságot, a főváros területén a Fővárosi Tűzoltó-parancsnokságot, másodfokú eljárásban az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságot, valamint

b) fürdési célú víztermelést folytató vízmű esetében – a termelt víz fürdési célú felhasználhatósága, valamint annak feltételei kérdésében – első fokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális intézetét, másodfokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tisztifőorvosi Hivatalát

szakhatóságként jelöli ki.

A természetvédelmi hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelölése

32/F. § (1) A Kormány a felügyelőségnek a természetben okozott károsodás mértékének megállapításáról, valamint a kármentesítés szabályairól szóló 91/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet szerinti tényfeltárási terv és záródokumentáció elfogadására, valamint a természetben okozott károsodással kapcsolatos beavatkozás elvégzésének szükségessége megállapítására, a beavatkozás megvalósítási tervének elkészítésére és benyújtására való kötelezésre irányuló, a beavatkozási munkálatok ellenőrzésével kapcsolatos, a beavatkozás elégtelensége esetén annak folytatásáról, a további tényfeltárás elrendeléséről, a beavatkozásnak a záródokumentáció elfogadásával való befejezéséről, a kármentesítési monitoringról és a kármentesítés befejezéséről szóló döntése meghozatalára irányuló eljárásban,

a) – a bekövetkezett kár helyreállítására alkalmas erdészeti beavatkozás megállapításának, valamint a kár naturáliákban meghatározható mértékének, a szennyező anyagok termőföldre gyakorolt hatásának, a kár helyreállítására alkalmas talajvédelmi beavatkozásoknak a meghatározása kérdésében – első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szervét, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központját, valamint

b) – a földtani közeget érintő károsodás, valamint a földtani természetvédelmet érintő tényfeltárás esetén a földtani közegben okozott veszélyek elleni védelem és a további hasznosítás, valamint a keletkező földtani adatok szolgáltatása kérdésében – első fokú eljárásban a bányakapitányságot, másodfokú eljárásban a Magyar Bányászati és Földtani Hivatalt

szakhatóságként jelöli ki.

(2) A Kormány a felügyelőség állatkert létesítésének, működésének engedélyezésére irányuló eljárásában,

a) – az egészségkárosító kockázatok és esetleges hatások felmérése, a higiénés és egészségvédelmi, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi követelmények, valamint a kémiai biztonságra vonatkozó jogszabályi előírások betartása kérdésében – első fokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat kistérségi, fővárosi kerületi intézetét, másodfokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális intézetét,

b) – a takarmányhigiéniai követelményeknek, a takarmányokra és azok felhasználására vonatkozó szabályoknak, a nem emberi fogyasztásra szánt állati melléktermékekre vonatkozó egészségügyi előírásoknak, az állatvédelmi, valamint az állat-egészségügyi szabályoknak való megfelelés kérdésében – első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal első fokú szakhatóságként eljáró, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal másodfokú szakhatóságként eljáró szervét, valamint

c) – az állattartás és állatvédelem helyi követelményeinek való megfelelés kérdésében – első fokú eljárásban a települési önkormányzat jegyzőjét, másodfokú eljárásban a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervét

szakhatóságként jelöli ki.

(3) A Kormány a felügyelőségnek a természetvédelmi oltalom alatt álló vagy nemzetközi természetvédelmi egyezmény hatálya alá tartozó veszélyes állat tartásának, szaporításának, országba való behozatalának engedélyezésére irányuló eljárásában,

a) – az állat-egészségügyi szabályoknak való megfelelés kérdésében – első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal első fokú szakhatóságként eljáró szervét, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal másodfokú szakhatóságként eljáró szervét,

b) – az állatvédelem helyi követelményeinek és az állattartás helyi szabályainak való megfelelés kérdésében – első fokú eljárásban a települési önkormányzat jegyzőjét, másodfokú eljárásban a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervét
szakhatóságként jelöli ki.

(4) A természetvédelmi oltalom alatt álló vagy nemzetközi természetvédelmi egyezmény hatálya alá tartozó veszélyes állat országba való behozatalához a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter külön jogszabályban meghatározott előzetes engedélye is szükséges.

(5) A Kormány az elektromos halászat védett természeti területen való engedélyezésére irányuló eljárásban, – annak elbírálása kérdésében, hogy az elektromos halászat jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételei teljesülnek-e – első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szervét, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központját szakhatóságként jelöli ki.”

(3) A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 9–10. melléklet szerinti 4–5. számú melléklettel egészül ki.

Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosítása

18. §

(1) Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a következő 3/A. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„Az építésügyi hatóság eljárásaiban közreműködő szakhatóságok kijelölése

3/A. § (1) A Kormány az építésügyi hatóságnak a 6. melléklet szerinti első- és másodfokú építésügyi hatósági eljárásaiban, a 6. mellékletben meghatározott feltételek esetén és szakkérdésben, a 6. melléklet szerinti hatóságokat szakhatóságként jelöli ki. Az ügyfélnek az eljárás megindítása előtt benyújtott kérelmére a szakhatóságként kijelölt hatóság előzetes szakhatósági állásfoglalást ad ki.

(2) Az (1) bekezdés szerinti eljárásban a repülőtér és a repülés biztonságát szolgáló földi berendezések biztonsági övezetén és a repülőtér építési, üzemi területének szélétől mért 15 kilométer távolságon kívül a belterületen 100 méternél, külterületen pedig 50 méternél magasabb építmény építésének, bővítésének engedélyezéséről az eljáró hatóság tájékoztatja a Nemzeti Közlekedési Hatóság Légiközlekedési Igazgatóságát.

(3) A Kormány az építésügyi hatóságnak a gyógykezelés céljára szolgáló önálló rendeltetési egység vagy helyiség egyéb önálló rendeltetési egységet is tartalmazó épületben történő elhelyezésének engedélyezésére irányuló eljárásában – a biztonságos betegellátáshoz szükséges orvos-szakmai és ápolás-szakmai feltételek meglétének vizsgálatával, valamint az épület egyéb, önálló rendeltetési egységei higiénés, közegészségügyi-járványügyi biztonsága megteremtésével kapcsolatos szakkérdésben – az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat kistérségi, fővárosi kerületi intézetét szakhatóságként jelöli ki.”

(2) Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 11. melléklete szerinti 6. melléklettel egészül ki.

A földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézetről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosítása

19. §

(1) A földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézetről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § (1) A Kormány a földhivatalnak a 2. mellékletben meghatározott eljárásaiban, az abban meghatározott feltételek fennállása esetén és szakkérdés elbírálása tekintetében, a 2. melléklet szerinti hatóságokat szakhatóságként jelöli ki.

(2) A Kormány a földhivatalnak a részarány földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetése iránti eljárásában

a) a termőföld minőségi védelme követelményeinek való megfelelés kérdésében minden esetben,

b) az érintett földterület spontán beerdősülése esetén, valamint akkor, ha kérdéses, hogy az érintett földterület erdőnek minősül-e, az erdővédelem követelményeinek való megfelelés kérdésében,

első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szervét, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központját szakhatóságként jelöli ki. A részarány földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetése tárgyában hozott határozatot a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséggel is közölni kell, ha az érintett ingatlan védett természeti terület vagy Natura 2000 terület.”

(2) A földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézetről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 12. melléklet szerinti 2. mellékletet egészül ki, és mellékletének megjelölése 1. mellékletre változik.

(3) A földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézetről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (2) és (4) bekezdésében az „e rendelet mellékletében" szövegrész helyébe az „1. mellékletben" szöveg lép.

Az állatvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 334/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosítása

20. §

(1) Az állatvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 334/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3–6. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. § A Kormány az állatvédelmi hatóságnak a természetvédelmi oltalom alatt nem álló, illetve nemzetközi természetvédelmi egyezmény hatálya alá nem tartozó veszélyes állat tartásának, szaporításának, országba való behozatalának engedélyezésére irányuló eljárásában, – az állat-gyógyászati és állat-egészségügyi szabályoknak, az állategészségügyi járvány mentesség, valamint az állati melléktermék élelmiszerláncból történő kizárása követelményeinek való megfelelés kérdésében – első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal első fokú szakhatóságként eljáró szervét, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal másodfokú szakhatóságként eljáró szervét szakhatóságként jelöli ki.

4. § A Kormány az állatvédelmi hatóságnak az eb veszélyessé minősítése iránti eljárásában, – az állat lehetőségekhez képest jóléte biztosítása kérdésében – első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal első fokú szakhatóságként eljáró szervét, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal másodfokú szakhatóságként eljáró szervét szakhatóságként jelöli ki.

5. § A Kormány az állatvásár, állatpiac és állatkiállítás tartásának engedélyezésére irányuló eljárásban, – a nemzeti és közösségi élelmiszer-higiéniai követelményeknek, takarmányhigiéniai és más, a takarmányok előállítására, forgalomba hozatalára és felhasználására vonatkozó követelményeknek, a nem emberi fogyasztásra szánt állati melléktermékekre vonatkozó egészségügyi előírásoknak, az állat-egészségügyi szabályoknak és a mezőgazdasági haszonállatok tartása követelményeinek való megfelelés kérdésében – első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal első fokú szakhatóságként eljáró szervét, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal másodfokú szakhatóságként eljáró szervét szakhatóságként jelöli ki.

6. § A Kormány az állatvédelmi hatóság állatmenhely és állatpanzió létesítése iránti eljárásában, – a takarmányhigiénia követelményeknek, a takarmányokra és azok felhasználására vonatkozó szabályoknak, a nem emberi fogyasztásra szánt állati melléktermékekre vonatkozó egészségügyi előírásoknak, a mezőgazdasági haszonállatok tartása állatvédelmi szabályainak, valamint az állat-egészségügyi szabályoknak való megfelelés kérdésében – első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal első fokú szakhatóságként eljáró szervét, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal másodfokú szakhatóságként eljáró szervét szakhatóságként jelöli ki."

Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalról szóló 273/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosítása

21. §

Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalról szóló 273/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Kormány a játékterem működési engedélyének kiadása iránti eljárásban

a) a játékterem helye szerinti települési önkormányzat, a főváros területén a kerületi önkormányzat jegyzőjét – annak elbírálása kérdésében, hogy az önkormányzat területén létesítendő játékterem a szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény 26. § (7) és (12) bekezdésében, 26/B. § (2) bekezdés *c)–d)* és *f)* pontjaiban foglaltaknak megfelel-e, továbbá a játékterem adott helyszínen történő üzemeltetését az önkormányzat rendelete nem tiltja-e –, valamint

b) ha arra az építményre, amelyben a játéktermet működtetni kívánják, ugyanerre a rendeltetésre vonatkozóan a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt nem adtak ki, az építésügyi hatóságot – a településrendezési és általános építésügyi követelményeknek való megfelelés kérdésében –

szakhatóságként jelöli ki.

(4) A Kormány a játékkaszinó működési engedélyének kiadása iránti eljárásban

a) a játékkaszinó helye szerinti települési önkormányzat, a főváros területén a kerületi önkormányzat jegyzőjét – annak elbírálása kérdésében, hogy az önkormányzat területén létesítendő játékkaszinó adott helyszínen történő üzemeltetését az önkormányzat rendelete nem tiltja-e –, valamint

b) ha arra az építményre, amelyben a játékkaszinót működtetni kívánják, ugyanerre a rendeltetésre vonatkozóan a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt nem adtak ki, az építésügyi hatóságot – a településrendezési és általános építésügyi követelményeknek való megfelelés kérdésében –

szakhatóságként jelöli ki."

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatalról szóló 267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet módosítása

22. §

(1) A Magyar Bányászati és Földtani Hivatalról szóló 267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet a következő 4/A. §-sal egészül ki:

„4/A. § (1) A Kormány a bányászati hatóságnak a bányászatról szóló törvény alapján a bányafelügyelet építésügyi hatósági és építésfelügyeleti hatáskörébe tartozó építményekre, valamint e létesítmények elvi építésének, építésének, ideiglenes használatbavételének, használatbavételének, fennmaradásának, átalakításának, megszüntetésének, továbbá rendeltetésük megváltoztatásának első- és másodfokú engedélyezési eljárásában, a 2. mellékletben meghatározott feltételek esetén és szakkérdésben, a 2. melléklet szerinti hatóságokat szakhatóságként jelöli ki. Az eljárásban a kérelmező vagy meghatalmazottja az engedélyezési eljárás megindítása előtt beszerezheti a szakhatóság előzetes szakhatósági állásfoglalását. Az eljárásban hozott határozatot az illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatósággal, a főváros területén a Fővárosi Polgári Védelmi Parancsnoksággal is közölni kell.

(2) A Kormány a bányászati hatóságnak a bányászatról szóló törvény alapján a bányászati szakigazgatással kapcsolatos első- és másodfokú engedélyezési eljárásaiban, a 3. mellékletben meghatározott feltételek esetén és szakkérdésben, a 3. melléklet szerinti hatóságokat szakhatóságként jelöli ki.

(3) A Kormány a polgári felhasználású robbanóanyagok forgalmazására, megszerzésére, felhasználására, tárolására, gyártására vonatkozó engedélyezési eljárásban, – annak elbírálása kérdésében, hogy a robbanóanyagok és azok tárolására szolgáló építmények védelmének, őrzésének technikai eszközei, az őrzés-védelem személyi feltételei biztosítottak-e, a robbanóanyagok tárolási körülményei és az ezekről vezetett nyilvántartások megfelelőek-e – első fokú eljárásban a tevékenység szerint területileg illetékes megyei, fővárosi rendőr-főkapitányságot, másodfokú eljárásban az Országos Rendőr-főkapitányságot szakhatóságként jelöli ki.

(4) A Kormány a termőföldön megvalósuló célkitermelőhely létesítésének engedélyezésére irányuló eljárásban, – a termőföld minőségi védelme kérdésében – első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szervét, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központját szakhatóságként jelöli ki.

(5) A Kormány a bányászati hatóságnak a polgári felhasználású robbanóanyag gyártására, megszerzésére, tárolására, felhasználására, megsemmisítésére vonatkozó engedélyezési eljárásában, ha a tevékenység végzése védett természeti területen, Natura 2000 területen, barlangban történik vagy ezekre közvetlen hatással van, valamint a tevékenység megkezdéséhez környezetvédelmi engedély és egységes környezethasználati engedély nem szükséges, – annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.”

(2) A Magyar Bányászati és Földtani Hivatalról szóló 267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdésében az „a melléklet” szövegrész helyébe az „az 1. melléklet” szöveg lép.

(3) A Magyar Bányászati és Földtani Hivatalról szóló 267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet melléklete helyébe a 13. melléklet szerinti 1. melléklet lép, valamint a 14–15. melléklet szerinti 2–3. melléklettel egészül ki.

A bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtásáról szóló 203/1998. (XII. 19.) Korm. rendelet módosítása

23. §

A bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtásáról szóló 203/1998. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § A jóváhagyott műszaki üzemi terv módosítására kizárólag a bányakapitányság jóváhagyásával kerülhet sor.”

A Nemzeti Közlekedési Hatóságról szóló 263/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet módosítása

24. §

(1) A Nemzeti Közlekedési Hatóságról szóló 263/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet a következő 8/A–8/F. §-sal és alcímekkel egészül ki:

„A közlekedési hatóság eljárásaiban közreműködő szakhatóságok kijelölése

8/A. § (1) A Kormány a transzeurópai közúthálózatnak a Magyar Köztársaság területén lévő alagútjaival kapcsolatos, az alagút kiviteli tervének jóváhagyása, az alagút működési engedélyének kiadása, a működési engedélytől történő eltérések engedélyezése, a működési engedélynek – a biztonsági minimumkövetelmények sérelme esetén történő – korlátozása, felfüggesztése, a biztonsági minimumkövetelményektől való eltérések engedélyezése iránti, valamint azoknak a feltételeknek a meghatározására irányuló eljárásban, amelyek teljesülése esetén az alagútban a rendeltetésszerű üzem helyreállítható, illetve az alagút a közforgalom számára újra megnyitható,

a) – annak elbírálása kérdésében, hogy az adott útszakasz tervezett közúti jelzései és forgalomtechnikai elemei az adott hely ismeretében közlekedésbiztonsági szempontból megfelelőek-e – az Országos Rendőr-főkapitányságot, valamint

b) – a katasztrófavédelemmel összefüggő létesítési és használati szabályok érvényre juttatása kérdésében – az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságot szakhatóságként jelöli ki.

(2) A Kormány a 3. mellékletben meghatározott feltételek fennállása esetén, a közutak, a közforgalom elől el nem zárt magánutak, a kerékpárutak, a gyalogutak, a gyalog- és kerékpárutak, a járdák, valamint ezek műtárgyai és tartozékai építésének, korszerűsítésének, fennmaradásának és megszüntetésének engedélyezésére, építésének elvi engedélyezésére, forgalomba helyezésének ideiglenes engedélyezésére irányuló eljárásban, valamint – ha a kérelem a szakhatóság korábbi állásfoglalásában foglalt feltételeket érinti – az építési engedélyben foglaltaktól való eltérés engedélyezésére irányuló eljárásban, a szakági tervek felelős tervezői tervezői jogosultságának a vizsgálata kérdésében, valamint a 3. mellékletben meghatározott szakkérdésben, a 3. melléklet szerinti hatóságokat szakhatóságként jelöli ki. Az eljárásban hozott határozatot az illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatósággal, a főváros területén a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatósággal közölni kell.

(3) A Kormány a közutak, a közforgalom elől el nem zárt magánutak, a kerékpárutak, a gyalogutak, a gyalog- és kerékpárutak, a járdák, valamint ezek műtárgyai és tartozékai forgalomba helyezésére irányuló eljárásban a 3. mellékletben meghatározott hatóságokat – abban a kérdésben, hogy az építmény a korábbi szakhatósági állásfoglalásnak megfelelően valósult-e meg – szakhatóságként jelöli ki.

(4) A Kormány a radioaktív anyag közúti fuvarozási tevékenység keretében történő továbbítása engedélyezésére irányuló eljárásban

a) – a radioaktív anyag lakosságra gyakorolt hatásának kérdésében – az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális intézetét, valamint

b) – a radioaktív anyag szállítása biztonsági feltételeinek, valamint annak vizsgálata kérdésében, hogy szükséges-e a szállítmány fokozott őrzés-védelmének biztosítása – az Országos Rendőr-főkapitányságot

szakhatóságként jelöli ki.

(5) A Kormány a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás „B” Mellékletének 9. rész 9.1 fejezet szerinti jármű-jóváhagyási eljárásban – a járműre szerelt felépítmény megfelelőségének a megállapítása kérdésében – a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalt szakhatóságként jelöli ki.

A légiközlekedési hatóság eljárásaiban közreműködő szakhatóságok kijelölése

8/B. § (1) A Kormány a repülőtér légi közlekedés védelme szempontjából kis repülőtérré minősítése iránti eljárásban,

a) – abban a kérdésben, hogy a repülőtér megfelel-e a fegyveres biztonsági őrség működtetéséhez szükséges feltételeknek, valamint teljesülnek-e a polgári légi közlekedés védelmének közös szabályairól és a 2320/2002/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2008. március 11-i 300/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletben foglalt alapkövetelmények – első fokú eljárásban a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságot, másodfokú eljárásban az Országos Rendőr-főkapitányságot, valamint

b) – a létesítendő kis repülőtér működésének megzavarására irányuló esetleges leplezett törekvések, szándékok felderítése céljából – a Nemzetbiztonsági Hivatalt

szakhatóságként jelöli ki.

(2) A Kormány a polgári repülőtér létesítésére és fejlesztésére irányuló eljárásban, valamint az állami repülőtér létesítésére és fejlesztésére irányuló eljárásban

a) – abban a kérdésben, hogy a repülőtér megfelel-e a fegyveres biztonsági őrség működtetéséhez, nemzetközi repülőtér esetében a határellenőrzéshez szükséges feltételeknek, továbbá teljesülnek-e a repülőtérre vonatkozó biztonsági alapkövetelmények – a repülőtér fekvése szerint illetékes rendőr-főkapitányságot, Budapesten és Pest megyében a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságot,

b) – a katasztrófavédelemmel összefüggő létesítési és használati szabályoknak való megfelelés kérdésében – az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Repülőtéri Katasztrófavédelmi Igazgatóságát,

c) – abban a kérdésben, hogy a repülőtér tervezett meteorológiai műszerezettsége, a műszerek mennyisége, elhelyezése, illetve mérési pontossága megfelel-e a nemzetközi polgári repülésről szóló, Chicagóban, 1944. évi december 7. napján aláírt Egyezmény alapján a Meteorológiai Világszervezet és a Nemzetközi Polgári Repülési Szervezet által megállapított előírásoknak, a futópályák tervezett kiépítése az uralkodó széliránynak megfelelő-e, hiteles éghajlati adatokból, megfelelő szakismerettel készült-e az engedélyezési dokumentációnak a repülések végrehajtása szempontjából mérvadó meteorológiai körülményeket bemutató része – az Országos Meteorológiai Szolgálatot,

d) termőföldön megvalósuló tevékenység esetén – a termőföld minőségi védelme kérdésében – a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szervét,

e) – az egészségkárosító kockázatok és esetleges hatások, valamint a repülőtér környezetében a légi közlekedésből adódó zaj és rezgés okozta, egészségre gyakorolt hatások vizsgálatával kapcsolatos szakkérdésben – az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat kistérségi, fővárosi kerületi intézetét,

f) ha a tevékenység megkezdéséhez környezetvédelmi engedély és egységes környezethasználati engedély nem szükséges – annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek, a tájvédelem jogszabályban rögzített követelményeinek, a környezeti zaj és rezgés elleni védelemre vonatkozó szabályoknak, a felszín alatti vizek és ivóvízbázisok védelmére vonatkozó szabályoknak, valamint a tájvédelem jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – az környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget,

g) nemzetközi forgalom számára tervezett repülőtér esetén – annak elbírálása kérdésében, hogy biztosítottak-e a vámeljárás feltételei – a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnokságát

szakhatóságként jelöli ki.

(3) A Kormány vízi repülőtér kivételével a polgári és állami repülőtér üzemeltetésének engedélyezésére irányuló eljárásban,

a) ha az üzemeltetéshez környezetvédelmi engedély vagy egységes környezethasználati engedély nem szükséges, – annak elbírálása kérdésében, hogy szükséges-e zajgátló intézkedések előírása, továbbá az üzemeltetés a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget, valamint

b) – annak elbírálása kérdésében, hogy a repülőtéri meteorológiai berendezések üzemeltetése, az eszközök karbantartottsága megfelel-e a nemzetközi polgári repülésről szóló, Chicagóban, 1944. évi december 7. napján aláírt Egyezmény alapján a Meteorológiai Világszervezet és a Nemzetközi Polgári Repülési Szervezet által megállapított előírásoknak – az Országos Meteorológiai Szolgálatot szakhatóságként jelöli ki.

(4) A Kormány a légiforgalmi berendezések engedélyezési eljárásaiban a 4. mellékletben meghatározott feltételek fennállása esetén és szakkérdésben, a 4. mellékletben meghatározott hatóságokat szakhatóságként jelöli ki.

(5) A Kormány a repülőterek környezetében létesítendő zajgátló védőövezetek kijelölésével kapcsolatos eljárásban,

a) – az egészségkárosító kockázatok és esetleges hatások felmérésével, valamint a repülőtér környezetében a légi közlekedésből adódó zaj és rezgés okozta egészségre gyakorolt hatások vizsgálatával kapcsolatos szakkérdésekben, valamint kórházra vagy jelentős gyógyüdülőhelyre való tekintettel az E-jelű zajgátló övezet kijelölése szükségességének elbírálása kérdésében – első fokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat kistérségi, fővárosi kerületi intézetét, másodfokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális intézetét, valamint

b) – annak vizsgálata kérdésében, hogy a zajmonitoring rendszer kiépítése a környezeti zaj mérésére indokolt-e, hogy a tervezett zajcsökkentési intézkedések milyen feltételek mellett segítik elő a környezet zajvédelmi állapotának javítását, valamint, országos jelentőségű védett természeti területek és Natura 2000 területek érintettsége esetén, annak elbírálása kérdésében, hogy a zajgátló védőövezet kijelölése a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

(6) A Kormány a radioaktív anyag belföldi légi fuvarozási tevékenység keretében történő továbbítása engedélyezésére irányuló eljárásban

a) – a radioaktív anyag lakosságra gyakorolt hatásának kérdésében – az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális intézetét, valamint

b) – a radioaktív anyag szállítása biztonsági feltételeinek, valamint annak vizsgálata kérdésében, hogy szükséges-e a szállítmány fokozott őrzés-védelmének biztosítása – az Országos Rendőr-főkapitányságot szakhatóságként jelöli ki.

8/C. § (1) A Kormány a környezetvédelmi szempontból korlátozott légtér hajtóművel felszerelt légijárművel, valamint hőlégballonnal történő igénybevételének előzetes hatósági engedélyezési eljárásában

a) térképezés céljából történő repülés,

b) mérőkamerás légi fényképezés vagy egyéb, távérzékelési célú repülés,

c) egyéb képrögzítés, illetve felvételkészítés céljából történő repülés,

d) szúnyogirtás, mező- és erdőgazdasági légi munkavégzés céljából végzett repülés,

e) polgári célú légi felderítés és megfigyelés (például vezetékellenőrzés, vadszámlálás) céljából végzett repülés,

f) egyéb, közérdekű célból történő repülés

esetén, – a (2) bekezdésben meghatározott szakkérdésben – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szakhatóság állásfoglalásában

a) értékeli az engedélyezés tárgyát képező tevékenységnek a védett és a fokozottan védett, valamint a közösségi jelentőségű madárfajok egyedeire, populációira, élő-, táplálkozó- és szaporodóhelyeire gyakorolt várható hatását, és

b) a természeti értékek veszélyeztetésének elkerülése, valamint a veszélyeztetés mértékének csökkentése érdekében – a repülési szabályok figyelembevételével – a repülési útvonalra, a repülési magasságra, illetve a repülés időtartamára vonatkozóan feltételeket határozhat meg.

A vasúti közlekedési hatóság eljárásaiban közreműködő szakhatóságok kijelölése

8/D. § (1) A Kormány a vasúti építmény engedélyezésére irányuló eljárásban,

a) – az államhatár rendje, a határrend-sértések és határesemények megelőzéséhez szükséges feltételek, valamint a közlekedésbiztonsági követelmények megállapítása kérdésében – első fokú eljárásban a megyei, fővárosi rendőr-főkapitányságot, másodfokú eljárásban az Országos Rendőr-főkapitányságot,

b) ha az eljárás honvédelmi vagy katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett vasúti építményre vonatkozik, – annak elbírálása kérdésében, hogy a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai a kérelemben foglaltak szerinti esetben vagy további feltételek mellett biztosíthatóak-e – első fokú eljárásban a

Honvéd Vezérkar főnökét, másodfokú eljárásban a honvédelmi minisztert,

c) ha az építési tevékenység külön jogszabály alapján hatósági felügyelet alá tartozó veszélyes folyadék és olvadék vasúti töltő-lefejtő berendezést érint, – az ezen építményekkel, berendezésekkel összefüggő műszaki biztonsági követelményeknek való megfelelés kérdésében – első fokú eljárásban a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságát, másodfokú eljárásban a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal központi szervét,

d) ha az eljárás régészeti lelőhelyen, régészeti védőövezet területén, műemléki területen megvalósuló vagy külön jogszabályban meghatározott esetekben műemléket érintő tevékenység engedélyezésére irányul, – annak elbírálása kérdésében, hogy az építmény a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első fokú eljárásban a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal területi szervét, másodfokú eljárásban a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal központi szervét,

e) – a bányatelek, a bányatelekkel nem rendelkező felhagyott bánya, meddőhányó, célkitermelő hely, bányászati tevékenységgel érintett egyéb terület, bányászati vagy gázipari létesítmények biztonsági övezetének, (az ugyanazon helyrajzi számú földrészletről nyíló, egyenként 100 m^2 -nél nagyobb alapterületű, mesterségesen földbe vájt üregek együttes alapterületével számítva) a 300 m^2 -nél nagyobb alapterületű, bányászati módszerekkel kialakított föld alatti térség, föld alatti tároló térség építéssel kapcsolatos érintettségének megállapításával, az építés során kitermelt ásványi nyersanyag felhasználása, értékesítése, hasznosítása feltételeinek és a fizetendő bányajáradék mértékének meghatározásával kapcsolatos szakkérdésben – első fokú eljárásban a bányakapitányságot, másodfokú eljárásban a Magyar Bányászati és Földtani Hivatalt,

f) ha az építmény külterületen, továbbá egyedi tájérték, természeti terület, országos jelentőségű védett természeti terület vagy Natura 2000 terület esetén belterületen valósul meg, és a tevékenység megkezdéséhez környezetvédelmi engedély és egységes környezethasználati engedély nem szükséges, – annak elbírálása kérdésében, hogy az építmény vagy az építési tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek, valamint a tájvédelem jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget, valamint

g) helyi jelentőségű védett természeti területen vagy arra közvetlen hatást gyakorló módon megvalósuló vasúti építmény esetén, – annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó helyi önkormányzati rendeletben meghatározott követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e – első fokú eljárásban a települési önkormányzat jegyzőjét, a fővárosban a főjegyzőt, másodfokú eljárásban a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervét

szakhatóságként jelöli ki.

(2) Az (1) bekezdés szerinti eljárásban

a) ügyfélnek az eljárás megindítását megelőzően benyújtott kérelmére a szakhatóságként kijelölt hatóság előzetes szakhatósági állásfoglalást ad ki,

b) a meghozott határozatot az illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatósággal, a főváros területén a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatósággal is közölni kell.

A hajózási hatóság eljárásaiban közreműködő szakhatóságok kijelölése

8/E. § (1) A Kormány a kikötő, valamint a komp- és révátkelőhely elvi létesítési, létesítési, használatbavételi, továbbá fennmaradási, rendeltetéstől eltérő használati és megszüntetési engedélyezésére, valamint az adatváltozás átvezetésére irányuló eljárásban, továbbá ezen eljárások vonatkozásában a tervtől való eltérés engedélyezésére irányuló eljárásban, az 5. melléklet I. pontjában meghatározott feltételek esetén és szakkérdésben, az 5. melléklet I. pontjában maghatározott hatóságokat szakhatóságként jelöli ki. Az eljárásban hozott határozatot az illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatósággal, a főváros területén a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatósággal is közölni kell.

(2) A Kormány a hajókiemelő berendezés elvi létesítési, létesítési, használatbavételi, továbbá fennmaradási, rendeltetéstől eltérő használati és megszüntetési engedélyezésére, valamint az adatváltozás átvezetésére irányuló eljárásban, valamint ezen eljárások vonatkozásában a tervtől való eltérés engedélyezése iránti eljárásban, az 5. melléklet II. pontjában meghatározott feltételek esetén és szakkérdésben, az 5. melléklet II. pontjában meghatározott hatóságokat szakhatóságként jelöli ki.

(3) A Kormány a csak csónakok fogadására alkalmas kikötők elvi létesítési, létesítési, használatbavételi, továbbá fennmaradási, rendeltetéstől eltérő használati és megszüntetési engedélyezésére, valamint az adatváltozás átvezetésére irányuló eljárásban, valamint ezen eljárások vonatkozásában a tervtől való eltérés engedélyezése iránti eljárásban, az 5. melléklet III. pontjában meghatározott esetekben és szakkérdésben, az 5. melléklet III. pontjában meghatározott hatóságokat szakhatóságként jelöli ki.

(4) A Kormány úszóműves rakodóhelyre, hajóállomásra, úszóműállásra, hajóhídra, veszteglőhelyre, vízisportpályára és vízi repülőtérre vonatkozó létesítési, fennmaradási és használatba vételi engedélyezési eljárásban, valamint ezen eljárások vonatkozásában a tervtől való eltérés engedélyezése iránti eljárásban, az 5. melléklet IV. pontjában meghatározott esetekben és szakkérdésben, az 5. melléklet IV. pontjában meghatározott hatóságokat szakhatóságként jelöli ki.

8/F. § (1) A Kormány a radioaktív anyag Magyar Köztársaság vízi útjain történő szállításának, fuvarozásának engedélyezésére irányuló eljárásban

a) – a radioaktív anyag lakosságra gyakorolt hatásának kérdésében – az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális intézetét,

b) – a radioaktív anyag szállítása biztonsági feltételeinek, valamint annak vizsgálata kérdésében, hogy szükséges-e a szállítmány fokozott őrzés-védelmének biztosítása – az Országos Rendőr-főkapitányságot, valamint

c) – a vizek és víztartó képződmények radioaktív és hőszennyezés elleni védelmének, valamint a vízi környezet radioaktív szennyeződése ellenőrzésének vizsgálata kérdésében – a feladó vagy induló kikötő szerint illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget

szakhatóságként jelöli ki.

(2) A Kormány a határvízen üzemelő hajózási létesítmények használatának rendjére vonatkozó szabályzat jóváhagyására irányuló eljárásban

a) az európai uniós tagállammal közös határszakaszon lévő határvízen, – az államhatár rendje fenntarthatóságának szakkérdésében – első fokú eljárásban a hajózási létesítmény helye szerint illetékes rendőrkapitányságot, másodfokú eljárásban a hajózási létesítmény helye szerint illetékes rendőr-főkapitányságot,

b) a nem európai uniós tagállammal közös határszakaszon lévő határvízen, – az államhatár rendje fenntarthatóságának szakkérdésében – első fokú eljárásban a hajózási létesítmény helye szerint illetékes határrendészeti kirendeltséget, másodfokú eljárásban a hajózási létesítmény helye szerint illetékes rendőr-főkapitányságot szakhatóságként jelöli ki.”

(2) A Nemzeti Közlekedési Hatóságról szóló 263/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet a 16–18. melléklet szerinti 3–5. melléklettel egészül ki.

A veszélyes katonai objektumokkal kapcsolatos hatósági eljárás rendjéről szóló 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet módosítása

25. §

(1) A veszélyes katonai objektumokkal kapcsolatos hatósági eljárás rendjéről szóló 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A Kormány a veszélyes katonai objektum felügyeleti hatóság e rendeletben szabályozott engedélyezési eljárásaiban – a 6. melléklet 1. pont 1.3. alpontjában meghatározott szakkérdésben – a Magyar Kereskedelmi és Engedélyezési Hivatalt (a továbbiakban: szakhatóság) szakhatóságként jelöli ki.

(2) A veszélyes katonai objektum felügyeleti hatóság a határozatát és a szakhatóság az állásfoglalását kilencven nap alatt hozza meg.

(3) Az eljárásban csak olyan személyek vehetnek részt, akiknél a nemzetbiztonsági ellenőrzés megtörtént.

(4) A szakhatósági közreműködés során a minősített dokumentáció védelméhez szükséges fizikai biztonsági feltételek hiányában a minősített dokumentumok feldolgozása a katonai építésügyi hatóság hivatalos helyiségében történik.”

(2) A veszélyes katonai objektumokkal kapcsolatos hatósági eljárás rendjéről szóló 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kormány a veszélyes katonai objektumok vonatkozásában az elsőfokú veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel a Honvédelmi Minisztérium Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal vezetőjét, a másodfokú veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel a honvédelemért felelős minisztert (a továbbiakban együtt: veszélyes katonai objektum felügyeleti hatóság) jelöli ki.”

(3) A veszélyes katonai objektumokkal kapcsolatos hatósági eljárás rendjéről szóló 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 6. melléklet 1. pont 1.3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.3. A szakhatóság

1.3.1. hozzájárulása az üzemeltető biztonsági elemzésével vagy biztonsági jelentésével összefüggésben a következők felülvizsgálatára és ellenőrzésére terjed ki:

a) a veszélyes katonai objektum azonosítása és a veszélyes anyagok leltára, különös tekintettel a technológiában lévő anyagokra,

b) a súlyos baleseti veszélyt jelentő objektumrészek meghatározása a veszélyes katonai objektumon belül,

c) a lehetséges súlyos baleset elemző-feltárási folyamatának elemei (függetlenül az elemzés módszerétől):

ca) eseménysorok, okok, körülmények, összefüggések meghatározása, beleértve a lehetséges súlyos balesetet eredményező közvetlen eseményeket és végeseményt,

cb) gyakorisági értékek (frekvenciák) meghatározása,

d) a veszélyes anyagnak a súlyos balesethez vezető események során a rendszerből való kijutása feltételeivel és körülményeivel, illetőleg a veszélyes anyagban káros folyamatot kiváltó (iniciáló) hatással összefüggésben

da) azon hibahelyek jellegének és geometriai jellemzőinek (rés, lyuk, alak, méret stb.) meghatározása, amelyeken keresztül a veszélyes anyag kibocsátása megvalósulhat,

db) a kiszabaduló veszélyesanyag-mennyiség kiszámításához szükséges állapotjellemzők, az anyagösszetétel és az időtényező, továbbá az iniciáló hatás jellemzőinek meghatározása,

dc) a feltételezhetően kiszabaduló anyagmennyiség kiszámítására szolgáló kibocsátási modell (számítási eljárás) meghatározása, a kijutó anyag mennyiségének kiszámítása, a járulékos mechanikai romboló hatás jellegének meghatározása,

e) a biztonságirányítási rendszer azon részei, amelyek a technológia minden elemére és minden üzemmódjára elvégzett veszélyazonosítás és kockázatértékelés szakmai megalapozottságát befolyásolhatják,

f) a technológiai rendszer és annak biztonságos működtetésével kapcsolatos műszaki-technikai rendszerek;

1.3.2. az 1.3.1. pontban foglalt tevékenységi körében elvégzi a biztonsági jelentésnek vagy biztonsági elemzésnek, ezek módosításainak és kiegészítéseinek, valamint a felmentési kérelem indokolásának felülvizsgálatát, melynek keretében szükség szerint a honvédségi üzemeltetőtől kiegészítő tájékoztatást kér, illetőleg a veszélyes katonai objektum felügyeleti hatóságnál helyszíni szemle lefolytatását kezdeményezi."

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet módosítása

26. §

(1) A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet a következő VIII/A. fejezettel egészül ki:

„VIII/A. Fejezet

SZAKHATÓSÁGI KÖZREMŰKÖDÉSEK

A Honvéd Vezérkar főnöke feladatai a feladat- és hatáskörébe tartozó szakhatósági közreműködésekkel összefüggésben

58/A. § A Honvéd Vezérkar főnöke az ügy érdemi elbírálására jogosult hatóság megkeresésére haladéktalanul tájékoztatást ad arról, hogy az adott eljárásban fennállnak-e a szakhatóságként történő bevonásának és közreműködésének a feltételei.

A honvédelmi miniszter által létrehozott hatóságok eljárásaiban közreműködő szakhatóságok kijelölése

58/B. § (1) A Kormány a Honvédség Közegészségügyi-Járványügyi Szolgálatának

a) a radioaktív anyag rendszeresítését, használatba vételét, birtoklását, termelését, előállítását, tárolását, felhasználását, átalakítását szolgáló épület, építmény, helyiség, műtárgy (a továbbiakban együtt: létesítmény) létesítési, üzembe helyezési, üzemeltetési, átalakítási, javítási, megszüntetési eljárásában,

b) az *a)* pontban meghatározott tevékenységet szolgáló nem nukleáris létesítmény létesítési, üzembe helyezési, üzemeltetési, átalakítási, javítási, megszüntetési eljárásában, valamint

c) a radioaktív hulladék átmeneti tárolása céljára szolgáló építmények, helyiségek létesítési, üzembe helyezési, üzemeltetési, átalakítási, megszüntetési eljárásában

– a radioaktív anyagok levegőbe és vízbe történő kibocsátásának, a vizek és víztartó képződmények radioaktív és hőszennyezés elleni védelmének, valamint a levegő és a vízi környezet radioaktív szennyeződése ellenőrzésének és a kibocsátási határértékeknek az atomenergia alkalmazása során a levegőbe és vízbe történő radioaktív kibocsátásokról és azok ellenőrzéséről szóló jogszabályban meghatározottak szerinti vizsgálata kérdésében – első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki.

(2) A Honvédség Közegészségügyi-Járványügyi Szolgálatának

a) az (1) bekezdésben meghatározott, valamint ionizáló sugárzást létrehozó berendezés, létesítmény létrehozása, átadása, a használat bármilyen jogcímen való átengedése, előállítása, üzemeltetése, átalakítása, megszüntetése engedélyezése iránti eljárásában, továbbá az (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott eljárásában zárt sugárforrás esetén is – az építésügyi, területrendezési követelményeknek való megfelelés kérdésében –,

b) az (1) bekezdésben meghatározott, valamint a radioaktív anyagot vagy ionizáló sugárzást létrehozó berendezést tartalmazó haditechnikai termék rendszeresítési, alkalmazásba, használatba vételi, kivonási, megszüntetési eljárásában, továbbá az (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott eljárásában zárt sugárforrás esetén is – a tűzvédelmi követelményeknek való megfelelés kérdésében –,

c) az ionizáló sugárzást létrehozó berendezés, létesítmény létrehozása, átadása, a használat bármilyen jogcímen való átengedése, előállítása, üzemeltetése, átalakítása, megszüntetése engedélyezése iránti eljárásában, a radioaktív anyagot vagy ionizáló sugárzást létrehozó berendezést tartalmazó haditechnikai termék rendszeresítési, alkalmazásba, használatba vételi, kivonási, megszüntetési eljárásában – a honvédségi biztonságtechnikai követelményeknek való megfelelés kérdésében –

a honvédelmi miniszter által az erre a célra létrehozott hatóságok a külön jogszabályban meghatározott jogkörükben járnak el."

A veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 18/2006. (I. 26.) Korm. rendelet módosítása

27. §

(1) A veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 18/2006. (I. 26.) Korm. rendelet a 4. §-át követően a következő 4/A. §-sal egészül ki:

„4/A. § A Kormány az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságnak a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek megelőzése és az ellenük való védekezés engedélyezési és felügyeleti eljárásaiban – az 5. melléklet 1. pont 1.3. alpontjában meghatározott szakkérdésben – a Magyar Kereskedelmi és Engedélyezési Hivatalt (a továbbiakban: szakhatóság) szakhatóságként jelöli ki. Az eljárásban hozott határozatot az illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséggel is közölni kell.”

(2) A veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 18/2006. (I. 26.) Korm. rendelet 5. melléklet 1. pont 1.3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.3. A szakhatóság

1.3.1. hozzájárulása az üzemeltető biztonsági elemzésével vagy biztonsági jelentésével összefüggésben a következők felülvizsgálatára és ellenőrzésére terjed ki:

a) a veszélyes ipari üzem azonosítása és a veszélyes anyagok leltára, különös tekintettel a technológiában lévő anyagokra,

b) a súlyos baleseti veszélyt jelentő létesítmények meghatározása az üzemen belül,

c) a lehetséges súlyos baleset elemző-feltárási folyamatának elemei (függetlenül az elemzés módszerétől):

ca) eseménysorok, okok, körülmények, összefüggések meghatározása, beleértve a lehetséges súlyos balesetet eredményező közvetlen eseményeket és végeseményt,

cb) gyakorisági értékek (frekvenciák) meghatározása,

d) a veszélyes anyagnak a súlyos balesethez vezető események során a rendszerből való kijutása feltételeivel és körülményeivel, illetőleg a veszélyes anyagban káros folyamatot kiváltó (iniciáló) hatással összefüggésben

da) azon hibahelyek jellegének és geometriai jellemzőinek (rés, lyuk, alak, méret stb.) meghatározása, amelyeken keresztül a veszélyes anyag kibocsátása megvalósulhat,

db) a kiszabaduló veszélyesanyag-mennyiség kiszámításához szükséges állapotjellemzők, az anyagösszetétel és az időtényező, továbbá az iniciáló hatás jellemzőinek meghatározása,

dc) a feltételezhetően kiszabaduló anyagmennyiség kiszámítására szolgáló kibocsátási modell (számítási eljárás) meghatározása, a kijutó anyag mennyiségének kiszámítása, a járulékos mechanikai romboló hatás jellegének meghatározása,

e) a biztonságirányítási rendszer azon részei, amelyek a technológia minden elemére és minden üzemmódjára elvégzett veszélyazonosítás és kockázatértékelés szakmai megalapozottságát befolyásolhatják,

f) a technológiai rendszer és annak biztonságos működtetésével kapcsolatos műszaki-technikai rendszerek;

1.3.2. az 1.3.1. pontban foglalt tevékenységi körében elvégzi a biztonsági jelentésnek vagy biztonsági elemzésnek, ezek módosításainak és kiegészítéseinek, valamint a felmentési kérelem indokolásának felülvizsgálatát, melynek keretében szükség szerint helyszíni ellenőrzést tart, illetőleg az üzemeltetőtől kiegészítő tájékoztatást kér.”

A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet

28. §

A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 1. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Ha más hatóság eljárásában – törvény vagy kormányrendelet rendelkezése alapján – a felügyelőség azért nem jár el szakhatóságként, mert az eljárás tárgyául szolgáló tevékenység megkezdéséhez környezetvédelmi engedély vagy egységes környezethasználati engedély szükséges, az eljáró hatóság a környezetvédelmi engedély vagy az egységes környezethasználati engedély iránti kérelemről döntést hozó felügyelőséget az eljárás megindulásáról – a kérelem megküldésével – tájékoztatja, és az eljárásban hozott határozatot vagy az eljárást megszüntető végzést közli a felügyelőséggel.”

A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet módosítása

29. §

(1) A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) A hőtermelő létesítmények létesítése iránti eljárásban, ha a hőtermelő létesítmény építésével összefüggő eljárás során, a tevékenységgel kapcsolatban ugyanezen szakkérdést – a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül – más önálló eljárásban, vagy szakhatóságként nem vizsgálták meg, az 1. mellékletben meghatározott feltételek fennállása esetén és szakkérdés elbírálása tekintetében, első és másodfokú eljárásban a Kormány az 1. mellékletben meghatározott hatóságokat szakhatóságként jelöli ki.

(2) A hőtermelő létesítmények létesítési eljárásaiban hozott határozatot az illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatósággal, a főváros területén a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatósággal is közölni kell.”

(2) A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A vezetékjog engedélyezési eljárásban, az 1. mellékletben meghatározott feltételek fennállása esetén és

szakkérdés elbírálása tekintetében, első és másodfokú eljárásban a Kormány az 1. mellékletben meghatározott hatóságokat szakhatóságként jelöli ki. A vezetékjog engedélyezési eljárásaiban hozott határozatot az illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatósággal, a főváros területén a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatósággal közölni kell. Abban az esetben, ha a távhővezetéket termőföldön kell létesíteni, a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvényben előírt földhivatali eljárást is le kell folytatni."

(3) A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 1. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.

A területrendezési hatósági eljárásokról szóló 134/2005. (VII. 14.) Korm. rendelet módosítása

30. §

(1) A területrendezési hatósági eljárásokról szóló 134/2005. (VII. 14.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kormány a területrendezési hatósági eljárásokban, a 2. számú mellékletben meghatározott feltételek fennállása esetén, a 2. számú mellékletben meghatározott hatóságokat szakhatóságként jelöli ki."

(2) A területrendezési hatósági eljárásokról szóló 134/2005. (VII. 14.) Korm. rendelet 7. § *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép és a következő *d)* ponttal egészül ki:

(A térségi területfelhasználási engedély iránti kérelem részét képező területrendezési hatásvizsgálatot, valamint a kérelem tárgyában hozott határozatot az alábbiaknak is meg kell küldeni:)

„*c)* ha nem azonos a *b)* pontban jelzett szervvel, a térségi területfelhasználási engedélyek nyilvántartását vezető szervnek, valamint

d) a megyei katasztrófavédelmi igazgatóságnak, a főváros területén a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatóságnak."

(3) A területrendezési hatósági eljárásokról szóló 134/2005. (VII. 14.) Korm. rendelet 2. számú melléklete helyébe a 20. melléklet lép.

Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatalról szóló 295/2004. (X. 28.) Korm. rendelet módosítása

31. §

Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatalról szóló 295/2004. (X. 28.) Korm. rendelet a következő 3/A. §-sal egészül ki:

„3/A. § (1) A Kormány az ipari mák termesztéstechnológiai kutatására, nemesítésére, fajtakísérleteinek beállítására, kísérleti termesztésére, tudományos célú termesztésére és termeltetésére, vetőmagja előállítására, genetikai alapanyagainak tárolására, a magas THC tartalmú kender genetikai alapanyagainak tárolására, valamint a mák és kender kábítószernek minősülő hatóanyag-tartalmának növelésére gyógyászati célú tudományos kutatási tevékenység folytatására vonatkozó engedély kiadására irányuló eljárásban – annak elbírálása kérdésében, hogy a kutatott fajták köre bevonható-e ilyen típusú tevékenységbe, a tevékenységhez szükséges alapanyag származása megfelelő-e, a vetőmag-előállítás egyéb jogszabályban foglalt feltételeinek megfelel-e a tevékenység, megalapozott-e a fajtafenntartási kötelezettségvállalás, a génmegőrzési és fajtakísérleti tevékenység feltételei biztosítottak-e, az alapanyag-tárolás szakmai feltételei adottak-e – a földművelésügyi és vidékfejlesztési minisztert szakhatóságként jelöli ki.

(2) A Kormány a kábítószerekkel és pszichotrop anyagokkal végezhető tevékenységekről szóló 142/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti, kérelemre induló eljárásokban – a vagyonvédelmi feltételek biztosításának, a tárolás, a gyártás, a használat és a szállítás védelmét, őrzését biztosító technikai eszközök megfelelőségének, a személyi feltételek fennállásának, az alkalmazandó nyilvántartási rendszerek megfelelőségének vizsgálatára – az Országos Rendőr-főkapitányságot szakhatóságként jelöli ki."

A kábítószer előállítására alkalmas növények termesztésének, forgalmazásának és felhasználásának rendjéről szóló 162/2003. (X. 16.) Korm. rendelet módosítása

32. §

A kábítószer előállítására alkalmas növények termesztésének, forgalmazásának és felhasználásának rendjéről szóló 162/2003. (X. 16.) Korm. rendelet 13. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az engedély egy példányát az EKH megküldi az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) részére."

A kábítószerekkel és pszichotróp anyagokkal végezhető tevékenységekről szóló 142/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet módosítása

33. §

A kábítószerekkel és pszichotrop anyagokkal végezhető tevékenységekről szóló 142/2004. (IV. 29.) Korm. ren-

delet 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az engedélykérelemről hozott döntést az EKH közli a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnokságával és a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszterrel.”

A polgári célú pirotechnikai tevékenységek felügyeletéről szóló 155/2003. (X. 1.) Korm. rendelet módosítása

34. §

A polgári célú pirotechnikai tevékenységek felügyeletéről szóló 155/2003. (X. 1.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A pirotechnikai tevékenységet az engedélyező hatóság engedélyezi. A vizsgálati tevékenységhez szükséges telepengedélyt az engedélyező hatóság adja ki.”

Az Országos Atomenergia Hivatal feladatáról, hatásköréről és bírságolási jogköréről, valamint az Atomenergia Koordinációs Tanács tevékenységéről szóló 114/2003. (VII. 29.) Korm. rendelet módosítása

35. §

(1) Az Országos Atomenergia Hivatal feladatáról, hatásköréről és bírságolási jogköréről, valamint az Atomenergia Koordinációs Tanács tevékenységéről szóló 114/2003. (VII. 29.) Korm. rendelet a következő 4/A. §-sal egészül ki:

„4/A. § (1) A Kormány az OAH-nak

a) a nukleáris létesítmény telepítéséhez, létesítéséhez, bővítéséhez, üzembe helyezéséhez, üzemeltetéséhez, tervezett üzemidején túli üzemeltetéséhez, üzemen kívül helyezéséhez, megszüntetéséhez szükséges nukleáris biztonsági engedélyezési eljárásában, valamint az atomenergiáról szóló törvény szerinti Időszakos Biztonsági Jelentés jóváhagyására vonatkozó engedélyezési eljárásában,

b) az üzemelő nukleáris létesítmény átalakításának elvi engedélyezéséhez, valamint az átalakításához szükséges nukleáris biztonsági engedélyezési eljárásában – ha az engedélyezett tevékenység megváltoztatja a nukleáris létesítmény vonatkozásában a kibocsátásokat, a kibocsátási határértékeket, a kibocsátási határértékek számításául szolgáló adatokat, a kibocsátások ellenőrzését, a környezetellenőrzést, a hőterhelést –, valamint

c) a nukleáris létesítményekkel összefüggő építmények hatósági engedélyezési eljárásában, a nukleáris berendezés tekintetében az üzembe helyezéssel, üzemeltetéssel, átalakítással (javítással), üzemen kívül helyezéssel, leszereléssel kapcsolatos tevékenységek nukleáris biztonsági engedélyezési eljárásában, továbbá az üzemelő nukleáris létesítmények rendszereinek, építményeinek és berendezéseinek átalakítása, módosítása elvi engedélyezési eljárásában – ha az engedélyezett tevékenység a kibocsátásra kerülő radioaktív izotópok, illetve radioaktív anyagok vonatkozásában megváltoztatja a keletkezés helyét, módját, a keletkező aktivitásokat, a kibocsátás módját, útvonalát, a kibocsátott radioaktív anyag aktivitását, aktivitás-koncentrációját, fizikai-kémiai jellemzőit, a kibocsátás időbeli alakulását, a kibocsátás tömeg- és térfogatáramát vagy a tervezett kibocsátási szinteket –

első fokú eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget – a radioaktív anyagoknak a levegőbe és vízbe történő kibocsátásának, a vizek és víztartó képződmények radioaktív és hőszennyezés elleni védelmének, valamint a levegő és a vízi környezet radioaktív szennyeződése ellenőrzésének és a kibocsátási határértékeknek a vizsgálata alapján a hozzájárulás megadása és feltételeinek meghatározása kérdésében az atomenergia alkalmazása során a levegőbe és vízbe történő radioaktív kibocsátásokról és azok ellenőrzéséről szóló jogszabályban meghatározottak szerint – szakhatóságként jelöli ki.

(2) A Kormány az OAH-nak a nukleáris létesítmény telepítéséhez, létesítéséhez, bővítéséhez, üzembe helyezéséhez, üzemeltetéséhez, átalakításához, üzemen kívül helyezéséhez, megszüntetéséhez szükséges nukleáris biztonsági engedélyezési eljárásában és a nukleáris létesítményekkel összefüggő építmények hatósági engedélyezésére irányuló eljárásában – annak elbírálása kérdésében, hogy az engedélyezett tevékenység esetén biztosíthatók-e a tevékenységre vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott biztonsági, személy- és vagyonvédelmi, őrzéstechnikai követelmények – az Országos Rendőr-főkapitányságot szakhatóságként jelöli ki.

(3) A Kormány az OAH-nak a nukleáris létesítmény telepítéséhez, létesítéséhez szükséges nukleáris biztonsági engedélyezési, továbbá a nukleáris létesítményekkel összefüggő építmények hatósági engedélyezési eljárásában – a nukleáris létesítmények és a radioaktív hulladék elhelyezésére szolgáló létesítmények telepítésére és tervezésére vonatkozó földtani, bányászati és műszaki biztonsági követelményeknek való megfelelés kérdésében – a Magyar Bányászati és Földtani Hivatalt szakhatóságként jelöli ki. A szakhatóságként kijelölt hatóság az ügyfélnek az eljárás megindítására előtt benyújtott kérelmére előzetes szakhatósági állásfoglalást ad ki.

(4) A Kormány az OAH-nak a nukleáris létesítmények helykijelölésével, telepítésével, létesítésével, üzembe helyezésével kapcsolatos eljárásában – a létesítmény polgári védelmi vizsgálata a lakosságra való veszélyessége tekintetében – az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságot szakhatóságként jelöli ki.”

(2) Az Országos Atomenergia Hivatal feladatáról, hatásköréről és bírságolási jogköréről, valamint az Atomenergia Koordinációs Tanács tevékenységéről szóló 114/2003. (VII. 29.) Korm. rendelet 17. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A (2) bekezdés *a)* és *b)* pontja esetében, ha az engedélyben meghatározott követelmények megszegését más, a feladatkörében eljáró hatóság észleli, az OAH e hatóság kezdeményezésére folytatja le a bírságolási eljárást.”

A sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól szóló 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet módosítása

36. §

(1) A sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól szóló 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kormány a honvédelmi és katonai célú építmények vonatkozásában az elsőfokú építésügyi és építésfelügyeleti hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel a Honvédelmi Minisztérium Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal vezetőjét, a másodfokú építésügyi és építésfelügyeleti hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel a honvédelemért felelős minisztert (a továbbiakban együtt: katonai építésügyi hatóság) jelöli ki.”

(2) A sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól szóló 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 4. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„4. § (1) A Kormány a katonai építésügyi hatóság eljárásában az 1. számú mellékletben meghatározott hatóságokat – az ott meghatározott feltételek fennállása esetén, az ott meghatározott szakkérdés elbírálása tekintetében – szakhatóságként jelöli ki.

(2) Az eljárásban hozott határozatot az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósággal is közölni kell.”

(3) A sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól szóló 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § Az eljárásban a honvédelmi, munka-, tűzvédelmi, valamint a közegészségügyi szakkérdések vonatkozásában a honvédelmi miniszter által az erre a célra létrehozott hatóságok a külön jogszabályban meghatározott jogkörükben járnak el.”

(4) A sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól szóló 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdésében az „az első fokú katonai építésügyi hatóság” szövegrész helyébe az „a katonai építésügyi hatóság” szöveg lép.

(5) A sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól szóló 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 1. számú melléklete helyébe a 21. melléklet lép.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet módosítása

37. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet 2/A. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Kormány az étkeztetést is nyújtó szociális szolgáltató működési engedélyezési eljárásában, – az élelmiszer-higiénia és élelmiszer-biztonság jogszabályi követelményeinek való megfelelés kérdésében – első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal első fokú szakhatóságként eljáró szervét, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal másodfokú szakhatóságként eljáró szervét szakhatóságként jelöli ki. A szakhatóság az ügyfélnek az eljárás megindítása előtt benyújtott kérelmére előzetes szakhatósági állásfoglalást ad ki.”

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Kormány a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény működési engedélyének kiadására irányuló eljárásban,

a) – az intézményre vonatkozó egészségvédelmi, az ivóvíz-minőségi, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó jogszabályi előírások érvényesítése kérdésében – első fokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatnak (a továbbiakban: ÁNTSZ) az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes kistérségi, fővárosi kerületi intézetét, másodfokú eljárásban az ÁNTSZ regionális intézetét,

b) – az intézményre vonatkozó létesítési, használati és üzemeltetési tűzvédelmi előírások teljesülése kérdésében – első fokú eljárásban az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes, első fokon eljáró tűzvédelmi szakhatóságot, másodfokú eljárásban a másodfokon eljáró tűzvédelmi szakhatóságot,

c) ha arra az építményre, amelyben az intézményt működtetni kívánják, ugyanerre a rendeltetésre vonatkozóan

a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt nem adtak ki, – az intézményre vonatkozó építéshatósági követelmények érvényesítése szakkérdésében – első fokú eljárásban az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes építésügyi hatóságot, másodfokú eljárásban a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervét, valamint

d) ha az intézmény a szakmai programja szerint meleg étkeztetést is nyújt, – az élelmiszer-higiénia és élelmiszer-biztonság jogszabályi követelményeinek való megfelelés kérdésében – első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal első fokú szakhatóságként eljáró szervét, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal másodfokú szakhatóságként eljáró szervét szakhatóságként jelöli ki."

(3) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Kormány – a külső férőhely engedélyezése kivételével – a bentlakásos szociális intézmény elvi működési engedélyének kiadására irányuló eljárásában,

a) – az egészségvédelmi, az ivóvíz-minőségi, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó jogszabályi előírások érvényesítésével, valamint a bentlakásos szociális intézmény külön jogszabály szerinti kötelező szolgáltatásai körébe tartozó egészségügyi ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétével kapcsolatos szakkérdésben – első fokú eljárásban az ÁNTSZ-nek az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes kistérségi, fővárosi kerületi intézetét, másodfokú eljárásban az ÁNTSZ regionális intézetét,

b) – az intézményre vonatkozó létesítési, használati és üzemeltetési tűzvédelmi előírások teljesülése kérdésében – első fokú eljárásban az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes, első fokon eljáró tűzvédelmi szakhatóságot, másodfokú eljárásban a másodfokon eljáró tűzvédelmi szakhatóságot,

c) ha arra az építményre, amelyben az intézményt működtetni kívánják, ugyanerre a rendeltetésre vonatkozóan a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt nem adtak ki, – az intézményre vonatkozó építéshatósági követelmények érvényesítése szakkérdésében – első fokú eljárásban az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes építésügyi hatóságot, másodfokú eljárásban a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervét,

d) – az élelmiszer-higiénia és élelmiszer-biztonság jogszabályi követelményeinek való megfelelés kérdésében – első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal első fokú szakhatóságként eljáró szervét, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal másodfokú szakhatóságként eljáró szervét, valamint

e) nem helyi önkormányzat, társulás és nem helyi kisebbségi önkormányzat által fenntartott, a szakmai programja szerint tanköteles korú, illetve annál fiatalabb fogyatékos személyeket is ellátó, ápolást, gondozást nyújtó intézmény esetén, – a korai fejlesztéshez és gondozáshoz, valamint a fejlesztő felkészítéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek teljesítése kérdésében – első fokú eljárásban az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes megyei, fővárosi főjegyzőt, másodfokú eljárásban a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervét szakhatóságként jelöli ki. A szakhatóság a megkeresést harminc napon belül teljesíti."

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdés *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az intézmény működésének (2) bekezdés szerinti ismételt engedélyezése a 3. §-ban, a 4–5. §-okban, illetve a 8/A. §-ban foglaltak megfelelő alkalmazásával történik azzal az eltéréssel, hogy]

„*c)* a működést engedélyező szervnek be kell szereznie

ca) az ingatlan-nyilvántartásból a tartós bentlakásos intézmény, illetve a külső férőhelyek elhelyezésére szolgáló ingatlan tulajdoni lapján található adatokat, ha az intézmény székhelye, illetőleg telephelye megváltozik, vagy a fenntartó az intézmény külső férőhelyeit korábban erre a célra nem használt lakásban vagy lakrészben kívánja kialakítani,

cb) a 4. § (3) bekezdése szerinti szakhatóságok állásfoglalását, ha az intézmény székhelye, telephelye megváltozik, vagy a fenntartó az általa biztosított ellátásba az intézmény elhelyezésére korábban nem szolgáló épületet vagy épületrészt kíván bevonni,

cc) az ÁNTSZ kistérségi, fővárosi kerületi intézetének – a higiénés és egészségvédelmi követelmények teljesülésének szakkérdésében –, valamint az elsőfokú tűzvédelmi szakhatóságnak – a változással összefüggő, az intézményre vonatkozó létesítési, használati és üzemeltetési tűzvédelmi előírások teljesülése kérdésében – hozott szakhatósági állásfoglalását, ha az emelt szintű férőhelyek száma emelkedik, illetve a férőhelyek, időszakos férőhelyek száma egy éven belül öt százalékot meghaladó mértékben emelkedik,

cd) az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes megyei, fővárosi főjegyző – a korai fejlesztéshez és gondozáshoz, valamint a fejlesztő felkészítéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek teljesítése kérdésében hozott – szakhatósági állásfoglalását, ha a nem helyi önkormányzat, társulás és nem helyi kisebbségi önkormányzat által fenntartott, ápolást, gondozást nyújtó intézmény a szakmai programja szerint tanköteles korú, illetve annál fiatalabb fogyatékos személyeket is el kíván látni."

(5) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezésé-

ről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet 8/A. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Kormány a Hivatalnak az időszakos férőhely engedélyezésére irányuló eljárásában,

a) – a közegészségügyi követelmények, a higiénés és egészségvédelmi, az ivóvíz-minőségi, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó jogszabályi előírások érvényesítésével, valamint a bentlakásos szociális intézmény külön jogszabály szerinti kötelező szolgáltatásai körébe tartozó egészségügyi ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétével kapcsolatos szakkérdésben – első fokú eljárásban az ÁNTSZ-nek az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes kistérségi, fővárosi kerületi intézetét, másodfokú eljárásban az ÁNTSZ regionális intézetét,

b) – az intézményre vonatkozó létesítési, használati és üzemeltetési tűzvédelmi előírások teljesülése kérdésében – első fokú eljárásban az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes, első fokon eljáró tűzvédelmi szakhatóságot, másodfokú eljárásban a másodfokon eljáró tűzvédelmi szakhatóságot,

c) ha arra az építményre, amelyben az intézményt működtetni kívánják, ugyanerre a rendeltetésre vonatkozóan a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt nem adtak ki, – az intézményre vonatkozó építéshatósági követelmények érvényesítése szakkérdésében – első fokú eljárásban az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes építésügyi hatóságot, másodfokú eljárásban a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervét, valamint

d) ha az intézmény meleg étkeztetést is nyújt, – az élelmiszer-higiénia és élelmiszer-biztonság jogszabályi követelményeinek való megfelelés kérdésében – első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal első fokú szakhatóságként eljáró szervét, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal másodfokú szakhatóságként eljáró szervét

szakhatóságként jelöli ki. A szakhatóság a megkeresést nyolc napon belül teljesíti.”

(6) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet 8/B. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Kormány a Hivatalnak a bázis-szállás engedélyezésére irányuló eljárásában, – a közegészségügyi követelmények, a higiénés és egészségvédelmi, az ivóvíz-minőségi, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó jogszabályi előírások érvényesítésével kapcsolatos szakkérdésekben – első fokú eljárásban az ÁNTSZ-nek a szociális intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes kistérségi, fővárosi kerületi intézetét, másodfokú eljárásban az ÁNTSZ regionális intézetét szakhatóságként jelöli ki. Az illetékes módszertani intézmény a szakmai programot, az illetékes diszpécserszolgálat a bázis-szállás szükségességét szakértőként véleményezi.”

(7) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet 14. § (8) bekezdés *a)* pontjában az „a működési engedélyeztetésben szakhatóságként közreműködő ÁNTSZ intézet” szövegrész helyébe az „az ÁNTSZ kistérségi intézete” szöveg lép.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet módosítása

38. §

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet 34. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A hamvak légijárműről történő szétszórásához a légiközlekedési hatóság engedélye szükséges, amelyben meg kell határozni a hamvak szétszórásának módját is.”

A védett és fokozottan védett életközösségekre vonatkozó korlátozásokról és tilalmakról szóló 67/1998. (IV. 3.) Korm. rendelet módosítása

39. §

A védett és fokozottan védett életközösségekre vonatkozó korlátozásokról és tilalmakról szóló 67/1998. (IV. 3.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A védett növénytársulások megóvása, védelme és fenntartása érdekében a Tvt. és a Nemzeti Természetvédelmi Alapterv rendelkezéseivel összhangban – a növénytársulások élőhelyeinek elhelyezkedésében érintett terület tulajdonosa (vagyonkezelője, használója) bevonásával – tervet kell készíteni. A felügyelőség a védett növénytársulások fenntartása érdekében a terv előírásaival összhangban engedélyezheti az e rendelet 4–6. §-a alapján tiltott tevékenység folytatását vagy járulhat ahhoz hozzá.”

A Balaton és a parti zóna nádasainak védelméről, valamint az ezeken folytatott nádgazdálkodás szabályairól szóló 22/1998. (II. 13.) Korm. rendelet módosítása

40. §

A Balaton és a parti zóna nádasainak védelméről, valamint az ezeken folytatott nádgazdálkodás szabályairól szóló 22/1998. (II. 13.) Korm. rendelet 7. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A nádas és más vízinövényzet égetése csak kivételesen, így különösen növény-egészségügyi és természetvédelmi okból – a biztonsági, környezet- és természetvédelmi rendszabályok betartásával – engedélyezhető.

(5) Nádas és más vízinövények égetését a felügyelőség engedélyezi.”

A mentésben való részvétel szabályairól, a polgári védelmi szakhatósági jogkörről és a miniszterek polgári védelmi feladatairól szóló 196/1996. (XII. 22.) Korm. rendelet módosítása

41. §

A mentésben való részvétel szabályairól, a polgári védelmi szakhatósági jogkörről és a miniszterek polgári védelmi feladatairól szóló 196/1996. (XII. 22.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha jogszabály másként nem rendelkezik, polgári védelmi szakhatóságként első fokú eljárásban az illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatóság, a főváros területén a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatóság, másodfokú eljárásban az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság jár el.”

Az egyes értékpapírok előállításának, kezelésének és fizikai megsemmisítésének biztonsági szabályairól szóló 98/1995. (VIII. 24.) Korm. rendelet módosítása

42. §

Az egyes értékpapírok előállításának, kezelésének és fizikai megsemmisítésének biztonsági szabályairól szóló 98/1995. (VIII. 24.) Korm. rendelet 2. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A Kormány a Felügyelet értékpapírelőállítás-engedélyezési eljárásában

a) az értékpapírok előállításáról szóló szabályzatában meghatározott formai, minőségi és okmányvédelmi előírások minimum biztonsági követelményeinek teljesülése, és

b) az értékpapír előállítására vonatkozó engedély iránti kérelemben szereplő új értékpapír, illetve az utánnyomott értékpapír mintapéldányainak, valamint az azok előállítása során alkalmazott okmányvédelmi elemeket pontosan leíró védelmi terv egymásnak történő maradéktalan megfelelése megállapításának

kérdésében a Nemzetbiztonsági Szakszolgálatot (a továbbiakban: Szakszolgálat) szakhatóságként jelöli ki.”

Módosuló rendelkezések

43. §

(1) A következő jogszabályok az alábbiak szerint módosulnak:

1. a nehéz tehergépkocsik közlekedésének korlátozásáról szóló 190/2008. (VII. 29.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében az „– a tehergépkocsi üzemben tartójának székhelye szerint illetékes környezetvédelemi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség szakhatósági állásfoglalása figyelembevételével, a (2) bekezdésben meghatározott esetekben –” szövegrész helyébe az „a (2) bekezdésben meghatározott esetekben – a tehergépkocsi üzemben tartójának székhelye szerint illetékes környezetvédelemi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség egyidejű tájékoztatása mellett –,” szöveg,

2. a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról szóló 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdésében az „Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatalt, másodfokon az Egészségbiztosítási Felügyeletet jelöli ki. Az eljárásban szakhatóságként közreműködik az Országos Tisztifőorvosi Hivatal” szövegrész helyébe az „Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális intézetét, másodfokon az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tisztifőorvosi Hivatalát jelöli ki” szöveg,

3. a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet 9. § (6) bekezdésében az „ahol a környezetvédelmi hatóság szakhatóságként” szövegrész helyébe az „amelyekben a környezetvédelmi hatóság – a tevékenység környezeti zaj és rezgés elleni védelem követelményeinek való megfelelősége kérdésében – szakhatóságként” szöveg,

4. az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdésében az „az illetékes szakhatóságok” szövegrész helyébe az „a feladat- és hatáskörrel rendelkező hatóságok” szöveg,

5. a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről és a tűzvédelmi hatósági tevékenység részletes szabályairól szóló 79/2007. (IV. 24.) Korm. rendelet 4. §-ában az „első fokon” szövegrész helyébe az „első fokon, ország-

gos illetékességgel” szöveg, a „másodfokon” szövegrész helyébe a „másodfokon, országos illetékességgel” szöveg,

6. az EU Költségvetéséből 2007-től támogatandó egyedi projektek és komplex fejlesztések előkészítéséhez szükséges decentralizált forrás felhasználásáról szóló 211/2006. (X. 20.) Korm. rendelet 2. § *b)* pontjában a „szakhatósági” szövegrész helyébe a „hatósági” szöveg,

7. a nagyvízi medrek, a parti sávok, a vízjárta, valamint a fakadó vizek által veszélyeztetett területek használatáról és hasznosításáról, valamint a nyári gátak által védett területek értékének csökkenésével kapcsolatos eljárásról szóló 21/2006. (I. 31.) Korm. rendelet 11. § (2) bekezdésében az „(1) bekezdésben érintett” szövegrész helyébe az „árvízvédelmi töltések mentesített oldalán lévő, az árvízi víznyomás miatt felszínre törő fakadó és szivárgó vizek által veszélyeztetett” szöveg,

8. a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 24. § (6) bekezdésében a „12. számú melléklet szerinti érintett” szövegrész helyébe a „környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásban kijelölt” szöveg, 14. § (3) bekezdésében az „a 12. számú melléklet szerinti hatóságokat” szövegrész helyébe az „az eljárásban kijelölt szakhatóságokat” szöveg, 16. § (1) bekezdés *a)* pontjában az „a 12. számú melléklet szerinti érintett szervek” szövegrész helyébe az „az eljárásban kijelölt szakhatóságok” szöveg, 24. § (6) bekezdésében az „a 12. számú melléklet szerinti érintett” szövegrész helyébe az „az eljárásban kijelölt” szöveg, 24. § (7) bekezdésében a „szakhatóságok és a nyilvánosság bevonására a 8. §–10. § (1) bekezdés” szövegrész helyébe a „nyilvánosság bevonására a 8. § (1)–(3), (5)–(6) bekezdés, a 9. § és a 10. § (1) bekezdés” szöveg,

9. a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjának, továbbá az akkreditált munkáltatók ellenőrzésének szabályairól szóló 176/2005. (IX. 2.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés *b)* pont ba) alpontjában a „szakhatósági” szövegrész helyébe a „hatósági” szöveg,

10. a fegyverekről és lőszerekről szóló 253/2004. (VIII. 31.) Korm. rendelet 43. § (5) bekezdésében a „tevékenység helye szerint illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatóság, Budapesten a Fővárosi Tűzoltóparancsnokság szakhatóságként vesz részt” szövegrész helyébe a „hozott határozatot az illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatósággal, a főváros területén a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatósággal is közölni kell” szöveg,

11. a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 13. § (10) bekezdésében, 14. § (1) bekezdésében, 15. § (1) bekezdésében az „illetve a felügyelőség” szövegrész helyébe a „– ha a felügyelőség a 13. § (1) bekezdése szerinti engedélyezési eljárásban szakhatóságként vesz részt – a felügyelőség” szöveg, 16. § (2) bekezdés *a)* pontjában a „szakhatósági” szövegrész helyébe az „előzetes szakhatósági” szöveg,

12. a sportrendezvények biztonságáról szóló 54/2004. (III. 31.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés *a)* pontjában a „szakhatósági” szövegrész helyébe a „hatósági” szöveg,

13. a nemzetközi szerződés alapján átvett, vagy nemzetközi kötelezettségvállalás alapján készült minősített adat védelmének eljárási szabályairól szóló 179/2003. (XI. 5.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdésében a „szakhatósági” szövegrész helyébe a „hatósági” szöveg,

14. a polgári célú pirotechnikai tevékenységek felügyeletéről szóló 155/2003. (X. 1.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdésében az „A hatóság az engedélyt akkor adja ki” szövegrész helyébe az „Az engedély akkor adható ki” szöveg, 8. § (2) bekezdésében az „az engedélyező hatóságnál” szövegrész helyébe az „a pirotechnikai tevékenység helye szerint illetékes megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságnál (a továbbiakban: engedélyező hatóság)” szöveg, 11. § (2) bekezdésében a „hozzájárulása” szövegrész helyébe a „megfelelő engedélye” szöveg, 13. § *b)* és *c)* pontjában, 19. § *c)* pontjában az „engedélyt kiadó hatóságnak” szövegrész helyébe az „engedélyező hatóságnak” szöveg, 19. § *d)* pontjában az „azt kiadó megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságnak” szövegrész helyébe az „engedélyező hatóságnak” szöveg, 21. § (4) bekezdésében az „illetékes megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság” szövegrész helyébe az „engedélyező hatóság” szöveg, 24/A. § *c)* pontjában az „a hatóságnak” szövegrész helyébe az „az engedélyező hatóságnak” szöveg, 3. számú melléklet 5. pontjában az „a hatóság” szövegrész helyébe az „az engedélyező hatóság” szöveg,

15. a polgári felhasználású robbanóanyagok forgalmazásáról és felügyeletéről szóló 191/2002. (IX. 4.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében a „megszerzését” szövegrész helyébe a „gyártását – ideértve a robbanóanyag helyszíni kezelését is –, megszerzését” szöveg, 6. § (2) bekezdésében a „hozzájárulásával” szövegrész helyébe az „igazolásával” szöveg, 9. § (3) bekezdésében a „hozzájárulását” szövegrész helyébe az „igazolását” szöveg,

16. a növényvédő szerek kis- és nagykereskedelmi forgalmazásának részletes szabályairól szóló 156/2002. (VII. 11.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdésében az „Az MgSzH területi szerve szakhatósági állásfoglalásának kialakításához” szövegrész helyébe az „A kérelemhez” szöveg, 3. § (2) bekezdés *b)* pontjában az „az MgSzH” szövegrész helyébe az „a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: MgSzH)” szöveg, 4. § (2) bekezdésében az „Az MgSzH Központ szakhatósági állásfoglalásának kialakításához” szövegrész helyébe az „A kérelemhez” szöveg, 8. § (3) bekezdésében a „kiskereskedelmi és raktározási tevékenység esetén az MgSzH területi szerve, nagykereskedelmi tevékenység esetén az MgSzH Központ e tárgyban adott szakhatósági állásfoglalásának csatolásával a jegyzőnek” szövegrész helyébe az „a jegyzőnek, továbbá kiskereskedelmi és raktározási tevékenység esetén az MgSzH területi szervének, nagykereskedelmi tevékenység esetén az MgSzH Központnak” szöveg,

17. az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet 2. § *a)* pont *ab)* alpontjában az „az MgSzH” szövegrész helyé-

be az „a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: MgSzH)” szöveg,

18. a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 98/2001. (VI. 15.) Korm. rendelet 26. § (3) bekezdésében a „vonatkoznak” szövegrész helyébe a „vonatkoznak, azzal, hogy a kérelemhez a közúti árufuvarozói engedélyt vagy a közúti árufuvarozói engedély azonosítására alkalmas adatokat is csatolni kell” szöveg,

19. a levegő védelmével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 21/2001. (II. 14.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdésében a „települési önkormányzatok jegyzőjének” szövegrész helyébe a „települési önkormányzatok és a fővárosi kerületi önkormányzatok jegyzőjének (a továbbiakban együtt: települési önkormányzat jegyzője)” szöveg, 9. § (1) bekezdésében az „a környezetvédelmi hatóság szakhatósági hozzájárulása, más engedélyező hatóság hiányában” szövegrész helyébe a „más engedélyező hatóság hiányában a környezetvédelmi hatóság” szöveg, 10. § (2) bekezdésében az „a környezetvédelmi hatóság szakhatósági hozzájárulása, engedélyező hatóság hiányában” szövegrész helyébe a „más engedélyező hatóság hiányában a környezetvédelmi hatóság” szöveg,

20. a bányatavak hasznosításával kapcsolatos jogokról és kötelezettségekről szóló 239/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdésében a „Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott hatáskörben eljáró vízügyi felügyelet” szövegrész helyébe a „Ha az eljárásban a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség (a továbbiakban: vízügyi felügyelet) szakhatóságként jár el,” szöveg,

21. az egyéni vállalkozói igazolványról szóló 129/2000. (VII. 11.) Korm. rendelet 3. számú melléklet III. fejezet *c)* pontjában a „szakhatóság” szövegrész helyébe a „hatóság” szöveg,

22. telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről szóló 80/1999. (VI. 11.) Korm. rendelet a repülőterek környezetében létesítendő zajgátló védőövezetek kijelölésének, hasznosításának és megszüntetésének szabályairól 176/1997. (X. 11.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdésében az „ezt szakhatósági állásfoglalásában igényli” szövegrész helyébe az „ez indokolt” szöveg,

23. a magánszálláshelyek idegenforgalmi célú hasznosításáról szóló 110/1997. (VI. 25.) Korm. rendelet 6. §-ában a „szakhatóságok (pl. állami népegészségügyi és tisztiorvosi szolgálat, idegenrendészeti szervek, adóhatóság)” szövegrész helyébe a „hatóságok” szöveg,

24. az életvédelmi létesítmények egységes nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 37/1995. (IV. 5.) Korm. rendelet 1. § *d)* pontjában az „az illetékes szakhatóságokkal” szövegrész helyébe az „a feladat- és hatáskörrel rendelkező hatóságokkal” szöveg, 7. § (3) bekezdésében a „szakhatósággal” szövegrész helyébe a „hatósággal” szöveg, 8. §-ában a „szakhatóság” szövegrész helyébe a „hatóság” szöveg, valamint

25. a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988. (XII. 20.) MT rendelet 11. § (2) bekezdésében az „A járművezetői igazolvány kiadása során a megyei (fővárosi) munkaügyi központ a külön jogszabályban meghatározott mentességi ok ügyfél által igazolt fennállása esetén a mentesség okáról szakhatóságként nyilatkozik.” szövegrész helyébe az „A járművezetői igazolvány kiadása során a külön jogszabályban meghatározott mentességi ok ügyfél által igazolt fennállása esetén az igazolás valóságtartalmának ellenőrzése érdekében a megyei, a fővárosban a fővárosi munkaügyi központ belföldi jogsegély keretében megkereshető.” szöveg

lép.

(2) Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében a „köztisztviselőt” szövegrész helyébe a „teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőt” szöveg, 1/A. mellékletében

a) a „Szigetvár ellátási illetékességi területe Szigetvár Almamellék Almáskeresztúr Bánfa Basal Boldogasszonyfa Botykapeterd Bürüs Csebény Csertő Endrőc Gyöngyösmellék Hobol Horváthertelend Ibafa Katádfa Kétújfalu Kisdobsza Kistamási Magyarlukafa Merenye Molvány Mozsgó Nagydobsza Nagypeterd Nagyváty Nemeske Nyugotszenterzsébet Patapoklosi Pettend Rózsafa Somogyapáti Somogyhárságy Somogyhatvan Somogyviszló Szentdénes Szentlászló Szörény Szulimán Teklafalu Tótszentgyörgy Várad Vásárosbéc Zádor készenléti illetékességi területe Dencsháza Szentegát” szövegrész helyébe a „Szigetvár ellátási illetékességi területe Szigetvár Almamellék Almáskeresztúr Bánfa Basal Boldogasszonyfa Botykapeterd Bürüs Csebény Csertő Dencsháza Endrőc Gyöngyösmellék Hobol Horváthertelend Ibafa Katádfa Kétújfalu Kisdobsza Kistamási Magyarlukafa Merenye Molvány Mozsgó Nagydobsza Nagypeterd Nagyváty Nemeske Nyugotszenterzsébet Patapoklosi Pettend Rózsafa Somogyapáti Somogyhárságy Somogyhatvan Somogyviszló Szentdénes Szentegát Szentlászló Szörény Szulimán Teklafalu Tótszentgyörgy Várad Vásárosbéc Zádor” szöveg,

b) a „Szarvas ellátási illetékességi területe Szarvas Békésszentandrás Csabacsűd Kardos Örménykút készenléti illetékességi területe Kondoros” szövegrész helyébe a „Szarvas ellátási illetékességi területe Szarvas Békésszentandrás Csabacsűd Kardos Kondoros Örménykút” szöveg,

c) a „Sátoraljaújhely ellátási illetékességi területe Sátoraljaújhely Alsóregmec Bózsva Dámóc Felsőregmec Filkeháza Füzér Füzérkajata Füzérkomlós Füzérradvány Hollóháza Kishuta Kovácsvágás Mikóháza Nagyhuta Nyíri Pálháza Pusztafalu Révleányvár Semjén Vágáshuta Vilyvitány Zemplénagárd” szövegrész helyébe a „Sátoraljaújhely ellátási illetékességi területe Sátoraljaújhely Alsóregmec Bózsva Felsőregmec Filkeháza Füzér Füzérkajata Füzérkomlós Füzérradvány Hollóháza Kishuta Kovácsvágás

Mikóháza Nagyhuta Nyíri Pálháza Pusztafalu Révleányvár Semjén Vágáshuta Vilyvitány Zemplénagárd” szöveg,

d) a „Cigánd ellátási illetékességi területe Cigánd Tiszacsermely Tiszakarád készenléti illetékességi területe Kisrozvágy Lácacséke Nagyrozvágy Ricse Alsóberecki Bodroghalom Felsőberecki Karcsa Karos Pácin” szövegrész helyébe a „Cigánd ellátási illetékességi területe Cigánd Dámóc Tiszacsermely Tiszakarád készenléti illetékességi területe Kisrozvágy Lácacséke Nagyrozvágy Ricse Alsóberecki Bodroghalom Felsőberecki Karcsa Karos Pácin” szöveg,

e) a „Csorna ellátási illetékességi területe Csorna Acsalag Bágyogszovát Barbacs Bezi Bodonhely Bogyoszló Cakóháza Dör Egyed Farád Fehértó Győrsövényház Jobaháza Kisbabot Kóny Magyarkeresztúr Markotabödöge Mérges Páli Pásztori Potyond Rábacsanak Rábacsécsény Rábapordány Rábasebes Rábaszentandrás Rábaszentmihály Rábatamási Rábcakapi Sobor Sopronnémeti Szany Szil Szilsárkány Vág Zsebeháza készenléti illetékességi területe Bősárkány Maglóca Tárnokréti” szövegrész helyébe a „Csorna ellátási illetékességi területe Csorna Acsalag Bágyogszovát Barbacs Bezi Bodonhely Bogyoszló Bősárkány Cakóháza Dör Egyed Farád Fehértó Győrsövényház Jobaháza Kisbabot Kóny Maglóca Magyarkeresztúr Markotabödöge Mérges Páli Pásztori Potyond Rábacsanak Rábacsécsény Rábapordány Rábasebes Rábaszentandrás Rábaszentmihály Rábatamási Rábcakapi Sobor Sopronnémeti Szany Szil Szilsárkány Tárnokréti Vág Zsebeháza” szöveg,

f) a „Monor ellátási illetékességi területe Monor Káva Monorierdő készenléti illetékességi területe Bénye Csévharaszt Gomba Maglód Nyáregyháza Péteri Pilis Üllő Vasad” szövegrész helyébe a „Monor ellátási illetékességi területe Monor Káva Monorierdő Péteri készenléti illetékességi területe Bénye Csévharaszt Gomba Maglód Nyáregyháza Pilis Üllő Vasad” szöveg,

g) a „Kaposvár ellátási illetékességi területe Kaposvár Alsóbogát Bárdudvarnok Baté Bodrog Bőszénfa Büssü Cserénfa Csombárd Csököly Ecseny Edde Felsőmocsolád Fonó Gadács Gálosfa Gige Gölle Hajmás Hetes Igal Jákó Juta Kaposfő Kaposgyarmat Kaposhomok Kaposkeresztúr Kaposszerdahely Kazsok Kisasszond Kisgyalán Kiskorpád Magyaratád Magyaregres Mernye Mezőcsokonya Mosdós Orci Osztopán Patalom Patca Polány Ráksi Rinyakovácsi Sántos Simonfa Somodor Somogyaszaló Somogygeszti Somogyjád Somogysárd Somogyszil Szenna Szentbalázs Szentgáloskér Szilvásszentmárton Taszár Újvárfalva Várda Zimány Zselickisfalud Zselickislak Zselicszentpál készenléti illetékességi területe Csorna Kercseliget Nagyberki Szabadi” szövegrész helyébe a „Kaposvár ellátási illetékességi területe Kaposvár Alsóbogát Bárdudvarnok Baté Bodrog Bőszénfa Büssü Cserénfa Csombárd Csorna Csököly Ecseny Edde Felsőmocsolád Fonó Gadács Gálosfa Gige Gölle Hajmás Hetes Igal Jákó Juta Kaposfő Kaposgyarmat Kaposhomok Kaposkeresztúr Kaposszerdahely Kazsok Kercseliget Kisasszond Kisgyalán Kiskorpád Magyaratád Magyaregres Mernye Mezőcsokonya Mosdós Nagyberki Orci Osztopán Patalom Patca Polány Ráksi Rinyakovácsi Sántos Simonfa Somodor Somogyaszaló Somogygeszti Somogyjád Somogysárd Somogyszil Szabadi Szenna Szentbalázs Szentgáloskér Szilvásszentmárton Taszár Újvárfalva Várda Zimány Zselickisfalud Zselickislak Zselicszentpál” szöveg,

h) az „Ibrány ellátási illetékességi területe Ibrány Buj Paszab Tiszabercel készenléti illetékességi területe Balsa Gávavencsellő Kemecse” szövegrész helyébe az „Ibrány ellátási illetékességi területe Ibrány Balsa Buj Gávavencsellő Paszab Tiszabercel készenléti illetékességi területe Kemecse” szöveg,

i) a „Tamási ellátási illetékességi területe Tamási Diósberény Dúzs Értény Felsőnyék Fürged Gyönk Kalaznó Keszőhidegkút Koppányszántó Magyarkeszi Miszla Mucsi Nagykónyi Nagyszokoly Pári Regöly Szakadát Szakály Szárazd Udvari Újireg Varsád készenléti illetékességi területe Hőgyész Iregszemcse” szövegrész helyébe a „Tamási ellátási illetékességi területe Tamási Diósberény Dúzs Értény Felsőnyék Fürged Gyönk Iregszemcse Kalaznó Keszőhidegkút Koppányszántó Magyarkeszi Miszla Mucsi Nagykónyi Nagyszokoly Pári Regöly Szakadát Szakály Szárazd Udvari ÚjiregVarsád készenléti illetékességi területe Hőgyész” szöveg, valamint

j) a „Tamási ellátási illetékességi területe Tamási Diósberény Dúzs Értény Felsőnyék Fürged Gyönk Kalaznó Keszőhidegkút Koppányszántó Magyarkeszi Miszla Mucsi Nagykónyi Nagyszokoly Pári Regöly Szakadát Szakály Szárazd Udvari Újireg Varsád készenléti illetékességi területe Hőgyész Iregszemcse” szövegrész helyébe a „Tamási ellátási illetékességi területe Tamási Diósberény Dúzs Értény Felsőnyék Fürged Gyönk Hőgyész Iregszemcse Kalaznó Keszőhidegkút Koppányszántó Magyarkeszi Miszla Mucsi Nagykónyi Nagyszokoly Pári Regöly Szakadát Szakály Szárazd Udvari Újireg Varsád” szöveg,

k) a „Letenye ellátási illetékességi területe Letenye Bánokszentgyörgy Bázakerettye Borsfa Bucsuta Csörnyeföld Kerkaszentkirály Kiscsehi Kistolmács Lasztonya Lispeszentadorján Maróc Molnári Murarátka Muraszemenye Oltárc Petrivente Pusztamagyaród Semjénháza Szentliszló Szentmargitfalva Tótszentmárton Tótszerdahely Várfölde Zajk készenléti illetékességi területe Becsehely Valkonya” szövegrész helyébe a „Letenye ellátási illetékességi területe Letenye Bánokszentgyörgy Bázakerettye Becsehely Borsfa Bucsuta Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Kiscsehi, Kistolmács, Lasztonya, Lispeszentadorján, Maróc Molnári Murarátka Muraszemenye Oltárc Petrivente Pusztamagyaród Semjénháza Szentliszló Szentmargitfalva Tótszentmárton Tótszerdahely Valkonya Várfölde Zajk” szöveg

lép.

Hatályon kívül helyező rendelkezések

44. §

(1) Hatályát veszti

1. a természetes fürdővizek minőségi követelményeiről, valamint a természetes fürdőhelyek kijelöléséről és üzemeltetéséről szóló 78/2008. (IV. 3.) Korm. rendelet 3. § (6) bekezdésében az „a kistérségi intézet szakhatósági hozzájárulásával" szövegrész, 3. § (7) bekezdése, 4. § (3) bekezdése, 5. § (1) bekezdés első és második mondatában a „3. § (7) bekezdésében megjelölt" szövegrész, 6. § (1) bekezdés második mondata,

2. a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról szóló 382/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdésében a „szakhatóságok, valamint" szövegrész, 6. § (2)–(3) bekezdése, 28. §-ában, 29. § (1) bekezdés *c)* pontjában, 32. § (1) bekezdés *c)* pontjában a „szakhatóságok," szövegrész, 34. § (6) bekezdése, 35. § (1) bekezdésében a „34. § (6) bekezdése szerinti" szövegrész, 4. számú melléklet I. pontja,

3. a határátkelőhely és az ideiglenes határátkelőhely megnyitásáról és működtetéséről, valamint a határátlépési pontról szóló 332/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése, 12. § (3) bekezdése,

4. a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés *c)* és *f)* pontjában a „ , szakhatósági" szövegrész, 6. § (3) bekezdés *e)* és *j)* pontjában az „és szakhatósági" szövegrész, 11. § (3) bekezdés *i)* pontja,

5. a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet 13. § (4) bekezdése,

6. a NATURA 2000 gyepterületek fenntartásának földhasználati szabályairól szóló 269/2007. (X. 18.) Korm. rendelet 4. § (5) bekezdés második mondata,

7. a cirkuszi menazséria létesítése és működtetése engedélyezésének, valamint fenntartásának részletes szabályairól szóló 222/2007. (VIII. 29.) Korm. rendelet 3. § (2) és (12) bekezdésében az „– a (3) bekezdésben megjelölt szakhatóságok közreműködésével –" szövegrész, 3. § (7) bekezdésében az „– a (3) bekezdésben megjelölt szakhatóságok bevonásával –" szövegrész, 6. § (3) bekezdésében az „– a 3. § (3) bekezdésben megjelölt szakhatóságok hozzájárulása esetén –" szövegrész,

8. az üzletek működésének rendjéről, valamint az egyes üzlet nélkül folytatható kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 133/2007. (VI. 13.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdés *k)* pontja, 4. § (1) bekezdés *d)–g)* pontja, 1. mellékletében a „szakhatósági állásfoglalás alapján" szövegrész,

9. a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet 165. § (3) bekezdése,

10. a természetben okozott károsodás mértékének megállapításáról, valamint a kármentesítés szabályairól szóló 91/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdése, 8. § (2) bekezdésében a „(6) bekezdés szerinti" szövegrész, 8. § (5) bekezdésében a „ , valamint a (6) bekezdés szerinti szakhatóságok állásfoglalása" szövegrész, 8. § (5) bekezdés *b)* pontjában az „a (6) bekezdés szerinti, hatáskörében érintett szakhatóság bevonásával" szövegrész, 8. § (6) bekezdése, 9. § (4) bekezdésében az „a 8. § (6) bekezdés szerint érintett szakhatóság bevonásával" szövegrész, 11. § (3) bekezdésében az „ , a 8. § (6) bekezdés szerinti szakhatóságok bevonásával" szövegrész,

11. a fás szárú energetikai ültetvényeikről szóló 71/2007. (IV. 14.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése, 8. § (6) bekezdése,

12. a transzeurópai közúthálózatnak a Magyar Köztársaság területén lévő alagútjaira vonatkozó biztonsági minimum-követelményekről szóló 18/2007. (II. 20.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdésében az „– a szakhatóságok és egyéb érintett szervezetek, személyek bevonásával és közreműködésével –" szövegrész, 12. § (5) és (6) bekezdésében az „az érintett szakhatóságok," szövegrész, 14. § (1) bekezdésében az „az érintett szakhatóságok bevonásával" szövegrész, 2. melléklet 1. pont 1.3. alpont első mondata, 2. melléklet 1. pont 1.3. alpontjában az „– az érintett szakhatóságok állásfoglalásának figyelembevételével –" szövegrész, az „és a közreműködő szakhatóságokat" szövegrész, 2. melléklet 3. pont 3.3. alpontjában az „a 6. § (1) bekezdés *e)* pontjában meghatározott szakhatóságok," szövegrész, 2. melléklet 4. pont 4.1. alpont második mondata,

13. az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 361/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet 13. §-a,

14. a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 26–27. §-a, 29. § *a)* és *c)* pontja, 30–31. §-a, 32. § (2) bekezdése, 39. § (1) bekezdésében a „kellően" szövegrész, 39. § (2) bekezdése,

15. az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1/B. §-a,

16. a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézetről, a Földrajzi Név Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdése, 17/A. §-a, 17/B. §-a,

17. a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalról szóló 308/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdésében a „ , továbbá az 1. § (2) bekezdésében meghatározott szakhatósági" szövegrész,

18. a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés *h)* pontjában az „az élelmiszer- és takarmányforgalmazó- vállalkozásokhoz, illetve forgalmazó helyekhez, vendéglátáshoz, közétkeztetéshez kötődő szakhatósági állásfoglalást ad ki," szövegrész, 14. §

(1) bekezdés *o)* pontja, 15. § (2) bekezdése, 17. § (2) és (3) bekezdése, 21. § (6) bekezdése, 22. § (4) és (6) bekezdése, 26. § (3) bekezdése, 32. § (9) és (10) bekezdése,

19. a Magyar Bányászati és Földtani Hivatalról szóló 267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdés *b)* pontjában az „a külön jogszabály szerinti robbanóanyagok gyártásának, forgalmazásának engedélyezése, továbbá" szövegrész, 3. § (5) bekezdés *d)* pontja, 3. § (5) bekezdés *e)* pontjában a „– ha az eltérés más hatóság ügykörét is érinti, az érintett másodfokú szakhatóság véleményének figyelembevételével –" szövegrész,

20. A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról szóló 260/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdés *i)* pontja, 12. § (3) bekezdése, 12. § (4) bekezdésében az „a rendelet 2. mellékletében felsorolt szakhatóságok közül az adott eljárásban érintett szakhatóságok, továbbá" szövegrész,

21. az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 3. § *f)* pontjában a „szakhatósági" szövegrész,

22. a szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról szóló 112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés *b)* pontja,

23. a veszélyes katonai objektumokkal kapcsolatos hatósági eljárás rendjéről szóló 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 2. § *d)* és *e)* pontjában a „ , szakhatósági" szövegrész, 6. §-t megelőző alcíme, 6. §-a, 23. § (3) bekezdése,

24. a vizek mezőgazdasági eredetű nitrátszennyezéssel szembeni védelméről szóló 27/2006. (II. 7.) Korm. rendelet 19. § (2) és (3) bekezdése,

25. egyes festékek, lakkok és járművek javító fényezésére szolgáló termékek szerves oldószer tartalmának szabályozásáról szóló 25/2006. (II. 3.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésében az „a műemlék és a műemléki értékű épület fenntartója, valamint" szövegrész, 5. § (2) bekezdésében a „műemlék és a műemléki értékű épület fenntartójának kérelmére a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal (a továbbiakban: KÖH), a" szövegrész, 5. § (3) bekezdése, 6. § (2) bekezdésében az „– a KÖH és az NKH Kiemelt Ügyek Igazgatósága –" szövegrész,

26. a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó egyes nyomástartó berendezések hatósági felügyeletéről szóló 23/2006. (II. 3.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdés *c)* pontja, 9. § (3) bekezdésében a „ , valamint a szakhatósági vélemények" szövegrész, 11. § (3) bekezdés *f)* pontjában a „beleértve a szakhatóságok előírásait is," szövegrész,

27. a nagyvízi medrek, a parti sávok, a vízjárta, valamint a fakadó vizek által veszélyeztetett területek használatáról és hasznosításáról, valamint a nyári gátak által védett területek értékének csökkenésével kapcsolatos eljárásról szóló 21/2006. (I. 31.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésében az „ , az arra hatáskörrel rendelkező hatóság, valamint az illetékes felügyelőség szakhatósági hozzájárulásával" szövegrész, 5. § (4) bekezdés második mondata, 11. § (1) bekezdése, 12. § (1) bekezdésében az „(1)–" szövegrész,

28. a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 18/2006. (I. 26.) Korm. rendelet 1. § *d)* pontja,

29. a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése, 5. § (1) bekezdésében az „a szakhatóságok bevonásával" szövegrész, 8. § (4) bekezdése, 10. § (1) bekezdésében a „12. számú melléklet szerinti érintett" szövegrész, 20. § (2) bekezdése, 12. számú melléklete,

30. az Országos Meteorológiai Szolgálatról szóló 277/2005. (XII. 20.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés *h)* pontja,

31. a területrendezési hatósági eljárásokról szóló 134/2005. (VII. 14.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdésében az „és a szakértők" szövegrész, 8. § (2) bekezdés *a)* pontjában az „a 2. számú melléklet szerint" szövegrész,

32. a részarány földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetésének részletes szabályairól szóló 63/2005. (IV. 8.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés harmadik mondata, 5/A. §-a,

33. az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet 9. § (3)–(4) bekezdése, 10. § (2) bekezdés második mondata,

34. a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdésében az „ , illetve az engedélyezési eljárás során e rendelet szabályainak érvényesítése érdekében, a felügyelőség szakhatósági hozzájárulása" szövegrész, 26. § (5) bekezdésében a „vagy ahhoz szakhatósági hozzájárulását adhatja" szövegrész,

35. a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében az „a felügyelőség által kiadott engedély, illetve a felügyelőség szakhatósági állásfoglalásával más hatóság által kiadott" szövegrész, 13. § (3) bekezdés második mondata, 14. § (2) bekezdése, 22. § (6) bekezdése, 23. § (2) bekezdésében a „22. § (6) bekezdés szerinti" szövegrész, 23. § (3) bekezdésében a „22. § (6) bekezdés szerint érintett" szövegrész, 25. § (1) bekezdésében a „ , valamint a 22. § (6) bekezdés szerinti szakhatóságok állásfoglalása" szövegrész, 25. § (2) bekezdése, 26. § (5) bekezdésében az „ , illetve a 22. § (6) bekezdése szerint érintett hatóságnak" szövegrész, 28. § (2) bekezdésében az „ , a 22. § (6) bekezdés szerint érintett szakhatóságok bevonásával" szövegrész,

36. az építési beruházások közbeszerzésekkel kapcsolatos részletes szabályairól szóló 162/2004. (V. 21.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdésében a „ , kivéve mindazon eseteket, amikor a KÖH szakhatóságként jár el" szövegrész,

37. a radioaktív hulladék országhatáron át történő szállításának engedélyezéséről szóló 155/2004. (V. 14.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése,

38. az áruk, szolgáltatások és anyagi értéket képviselő jogok országhatárt, illetve vámhatárt átlépő kereskedelméről szóló 110/2004. (IV. 28.) Korm. rendelet 2. *c)* számú

melléklet 2. pontjában az „Az engedélykérelemhez a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Szakértői Intézetének előzetes szakvéleményét mellékelni kell.” szövegrész,

39. a polgári légi közlekedés védelmének szabályairól és a Légiközlekedés Védelmi Bizottság jogköréről, feladatairól és működésének rendjéről szóló 104/2004. (IV. 27.) Korm. rendelet 21. § (4) bekezdésében az „a rendőrség és a Nemzetbiztonsági Hivatal szakhatósági hozzájárulása alapján” szövegrész,

40. a kábítószer előállítására alkalmas növények termesztésének, forgalmazásának és felhasználásának rendjéről szóló 162/2003. (X. 16.) Korm. rendelet 14. § második mondata,

41. a polgári célú pirotechnikai tevékenységek felügyeletéről szóló 155/2003. (X. 1.) Korm. rendelet 5. § (3)–(5) bekezdése, 7. § (4) bekezdés második mondata, 9. § (2)–(4) bekezdése, 23. §-ában az „a szakhatósági állásfoglalást 8 munkanapon belül,” szövegrész,

42. a hulladékgazdálkodási tervek részletes tartalmi követelményeiről szóló 126/2003. (VIII. 15.) Korm. rendelet 2. számú melléklet *e)* pontja,

43. az Országos Atomenergia Hivatal feladatáról, hatásköréről és bírságolási jogköréről, valamint az Atomenergia Koordinációs Tanács tevékenységéről szóló 114/2003. (VII. 29.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésében az „és szakhatóságoknak” szövegrész, 4. § (1) bekezdése,

44. az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (8) bekezdése,

45. a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés *d)* pontja, 8. § (6) bekezdés *f)* pontja,

46. a hajózási hatóságok feladat- és hatásköréről, valamint illetékességéről szóló 237/2002. (XI. 8.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdése, 3. § (3) bekezdése, 4. § (3) bekezdése,

47. a polgári felhasználású robbanóanyagok forgalmazásáról és felügyeletéről szóló 191/2002. (IX. 4.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdés második mondata, 4. § (1) bekezdése, 4. § (3) bekezdésében a „forgalmazására, megszerzésére,”, a „ , tárolására” és az „– utalva a 4. § (2) bekezdésében meghatározottakra – a kérelmező tevékenysége szerint területileg illetékes megyei (fővárosi) rendőrfőkapitányság szakhatóságként vesz részt. A nem bányászati célú felhasználásra vonatkozó szakhatósági eljárás lefolytatásához” szövegrész, 5. §-a, 22. § (1) bekezdésében az „az 5. §-ban meghatározott szakhatóság által előírtak szerint” szövegrész,

48. a növényvédő szerek kis- és nagykereskedelmi forgalmazásának részletes szabályairól szóló 156/2002. (VII. 11.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében az „az üzlet helye szerinti Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal illetékes területi szerve (a továbbiakban: MgSzH területi szerve) szakhatósági állásfoglalását, illetve” szövegrész, 4. § (1) bekezdése, 5. §-ában az „a telep fekvése szerinti MgSzH területi szerve szakhatósági állásfoglalását. Az MgSzH területi szerve szakhatósági állásfoglalásának kialakításához a kérelmezőnek csatolnia kell” szövegrész, 6. §-a,

49. a sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól szóló 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés második mondata,

50. a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 213/2001. (XI. 14.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdésében az „a szakhatóságok véleményének figyelembevételével” szövegrész, 20. § (1) bekezdésében az „– az e rendelet mellékletében meghatározott szakhatóságok bevonásával –” szövegrész, melléklete,

51. az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés *e)* pontjában az „– élelmiszer-vállalkozásoknál élelmiszer előállításához történő felhasználás esetében a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: MgSzH) szakhatósági hozzájárulásával –” szövegrész, 1. § (3) bekezdésében a „– szakhatóságként –” szövegrész,

52. a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 98/2001. (VI. 15.) Korm. rendelet 4/B. §-a, 23. § (4) bekezdésében az „– az érintett szakhatóságok állásfoglalásának figyelembevételével –” szövegrész, 31. § (2) bekezdése, 3. számú melléklet 1. pont 1.2. alpontjában a „környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség, valamint a közegészségügyi és a tűzvédelmi” szövegrész, 5. számú melléklete,

53. a szennyvizek és szennyvíziszapok mezőgazdasági felhasználásának és kezelésének szabályairól szóló 50/2001. (IV. 3.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése, 5. § (2) bekezdésében a „4. § (3) bekezdése szerinti” szövegrész, 10. § (5) bekezdésében a „vízügyi” és a „szakhatósági állásfoglalásában” szövegrész, 12. § (6) bekezdésében a „közegészségügyi” és az „a 4. § (3) bekezdése szerinti szakhatósági állásfoglalásában” szövegrész, 18. § (2) bekezdés első mondata,

54. a levegő védelmével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 21/2001. (II. 14.) Korm. rendelet 6. § (6) bekezdésében az „az érintett települési önkormányzat (a fővárosban a kerületi önkormányzat) jegyzőjének (a továbbiakban együtt: a települési önkormányzat jegyzője), valamint a közegészségügyi és a külön jogszabályban meghatározott építésügyi hatóság szakhatósági állásfoglalása alapján” szövegrész, 6. § (7) bekezdésében az „ , a közegészségügyi hatóság és a települési önkormányzat jegyzőjének szakhatósági állásfoglalása alapján” szövegrész, 13. § (1) bekezdés második mondata,

55. a bányatavak hasznosításával kapcsolatos jogokról és kötelezettségekről szóló 239/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (2) és (5) bekezdése, 2. § (4) bekezdésében a „(3) bekezdés szerinti szakhatósági állásfoglalás kiadása

ügyében a" szövegrész, az „az illetékes vízügyi felügyelethez" szövegrész, melléklete címében az „a bányató fennmaradásával kapcsolatos vízügyi szakhatósági állásfoglaláshoz" szövegrész,

56. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés *b)* pontja, 2/B. § (1) bekezdés *d)* pontja, 3. § (6) bekezdés *d)* pontja, 4. § (7) bekezdés *d)* pontja, 8. § (3) bekezdés *d)* pontja, 14. § (8) bekezdés *b)* pontjában a „működési engedélyeztetésben szakhatóságként közreműködő" szövegrész,

57. a tájvédelmi szakhatósági hatáskörbe tartozó engedélyezési eljárásokról szóló 166/1999. (XI. 19.) Korm. rendelet,

58. a katasztrófa-egészségügyi ellátásról szóló 158/1999. (XI. 19.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés *b)* pontja,

59. a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet 35. § (4) bekezdés *c)* pontjában a „38. § (1) bekezdésében meghatározott" szövegrész, 36. § (2) bekezdésében az „ , illetőleg a 38. § (1) bekezdésében meghatározott hozzájárulást" szövegrész, 38. § (1) bekezdése,

60. a vizek és a közcélú vízilétesítmények fenntartására vonatkozó feladatokról szóló 120/1999. (VIII. 6.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdésében az „az eljárásba bevont szakhatóságok," szövegrész, 9. § (6) bekezdés utolsó mondata,

61. a repülőtér létesítésének, fejlesztésének és megszüntetésének szabályairól szóló 103/1999. (VII. 6.) Korm. rendelet 3. § (4) és (5) bekezdése, 3. § (7) bekezdésében a „(4)–(5) bekezdésben említett" szövegrész,

62. a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről szóló 245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés első mondata, 2. §-ában az „a természetvédelmi oltalom alatt álló állat, illetve természetvédelmi oltalom alatt nem álló veszélyes állat esetében a természetvédelmi hatóság szakhatósági állásfoglalásának kikérése után" szövegrész,

63. a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtásáról szóló 203/1998. (XII. 19.) Korm. rendelet 6/C. § (4) bekezdésében az „a közreműködő szakhatóságok, illetve kivett hely (Bt. 49. § 16. pont) esetén a hatáskörrel rendelkező hatóság kivett helyre vonatkozó állásfoglalása alapján" szövegrész, 10. § (4) bekezdésében az „a hírközlési hatóság szakhatósági bevonásával" szövegrész, 10. § (4) bekezdés második mondata, 11/A. § (3) bekezdésében a „[35. § (10) bekezdés, 1. számú melléklet]" szövegrész, 12. § (1) bekezdésében az „a közreműködő szakhatóságok állásfoglalásának érvényesítésével" szövegrész, 12. § (3) bekezdésében az „ , a közreműködő szakhatóságokkal" szövegrész, 13. § (8) bekezdésében az „az érintett szakhatóságok előírásainak figyelembevételével", az „az ügyben eljárt szakhatósággal," szövegrész, 14. § (2) bekezdésében az „érintett szakhatóságokat és" szövegrész, 19. § (1) bekezdésében az „és a közreműködő szakhatóságok állásfoglalása alapján" szövegrész, 22. § (4) bekezdésében az „az érintett szakhatóságok bevonásával" szövegrész, 22. § (8) bekezdésében az „a vízügyi, a környezetvédelmi, valamint a külön jogszabályban meghatározott egyéb szakhatóságok állásfoglalása alapján" szövegrész, 22. § (11) bekezdésében az „az érdekelt szakhatóságok bevonásával" szövegrész, 23/E. § (1) bekezdésében az „1. számú mellékletben felsorolt" szövegrész, 23/G. § (1) bekezdésében az „ , az eljárásban részt vevő szakhatóságokkal" szövegrész, 29/A. §-a, 31. § (2) bekezdése, 32. § (1) bekezdése, 35. § (10) bekezdése, 1. számú melléklete, 2. számú melléklet II. pont 3. alpontjában az „érintett szakhatóságok és" szövegrész,

64. a védett és fokozottan védett életközösségekre vonatkozó korlátozásokról és tilalmakról szóló 67/1998. (IV. 3.) Korm. rendelet 7. § (6) bekezdése, 8. § (1) bekezdése,

65. az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdése, 104. § (8) bekezdésében a „csak az egészségügyi hatóság esetenkénti hozzájárulása és feltételei alapján" szövegrész, 109. § második mondata,

66. a műszaki termékek megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek kijelöléséről szóló 182/1997. (X. 17.) Korm. rendelet 8. §-ában a „– szakhatóságai közreműködésével –" szövegrész,

67. a repülőterek környezetében létesítendő zajgátló védőövezetek kijelölésének, hasznosításának és megszüntetésének szabályairól 176/1997. (X. 11.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdésében az „a közegészségügyi hatóság" szövegrész, 6. § (1) bekezdésében az „– a területileg illetékes közegészségügyi, környezetvédelmi és építési hatóság szakhatósági állásfoglalásának kikérése után –" szövegrész, 6. § (1) bekezdés második mondata,

68. a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet 6. § *a)* pontja, 8. § (4) bekezdés *e)* pontjában a „ , hivatkozva az illetékes szakhatósági állásfoglalásokra" szövegrész, 15. § (1) bekezdésében a „vagy a szakhatósági hatáskörben hozott döntése" szövegrész, 15. § (2) bekezdésében a „– közegészségügyi, valamint növény-egészségügyi és talajvédelmi szakhatósági hozzájárulással –" szövegrész, 20. §-a, 20. §-t megelőző alcíme,

69. az óvóhelyi védelem, az egyéni védőeszköz-ellátás, a lakosság riasztása, valamint a kitelepítés és befogadás általános szabályairól 60/1997. (IV. 18.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés *b)* pontjában a „ , valamint másodfokon szakhatóságként jár el e létesítmények létesítésével, átalakításával és megszűntetésével kapcsolatos eljárásban" szövegrész, 3. § (1) bekezdés *c)* pontjában a „ , valamint szakhatóságként közreműködik az életvédelmi létesítmények létesítésével, átalakításával és megszűntetésével kapcsolatos eljárásban" szövegrész,

70. a veszélyes és veszélyesnek minősített eb tartásáról és a tartás engedélyezésének szabályairól szóló 35/1997. (II. 26.) Korm. rendelet 15. §-ában az „és az állat-egészségügyi szakhatóság” szövegrész,

71. a mentésben való részvétel szabályairól, a polgári védelmi szakhatósági jogkörről és a miniszterek polgári védelmi feladatairól szóló 196/1996. (XII. 22.) Korm. rendelet II. Fejezete címében a „szakhatósági és” szövegrész,

72. a közfürdők létesítéséről és működéséről szóló 121/1996. (VII. 24.) Korm. rendelet 2. §-a,

73. a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdésében a „ , továbbá az eljárásban közreműködő szakhatóságok állásfoglalásának” szövegrész, 19. §-t megelőző alcíme, 19. §-a, 20. §-a, 27. § (1) bekezdés második mondata,

74. a külföldiek ingatlanszerzéséről szóló 7/1996. (I. 18.) Korm. rendelet 1. § (6) bekezdése,

75. az egyes értékpapírok előállításának, kezelésének és fizikai megsemmisítésének biztonsági szabályairól szóló 98/1995. (VIII. 24.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdésében az „a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat (a továbbiakban: Szakszolgálat) egyetértésével” szövegrész, 4. § (3) bekezdésében az „ , amely azt a Szakszolgálatnak a szakvéleménye alapján hagyja jóvá” szövegrész,

76. a közműves ivóvízellátásról és a közműves szennyvízelvezetésről szóló 38/1995. (IV. 5.) Korm. rendelet 11. § (2) bekezdésében az „az illetékes szakhatóságok (így például a vízügyi felügyelet) szakvéleménye alapján” szövegrész, valamint

77. a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet 31. § (5) bekezdése.

(2) Hatályát veszti

1. a tenyésztésszervezési feladatok támogatása igénybevételének részletes feltételeiről szóló 21/2008. (II. 26.) FVM rendelet 13. § (3) bekezdés *b)* pontjában a „szakhatóságként eljárva,” szövegrész,

2. a zöldség-gyümölcs termelői csoportok és termelői szervezetek nemzeti szabályozásáról szóló 19/2008. (II. 19.) FVM rendelet 25. § (1) bekezdésében az „– az elismerési feltételeknek való megfelelésről kiadott szakhatósági állásfoglalás mellékleteként –” szövegrész,

3. a bányászati hulladékok kezeléséről szóló 14/2008. (IV. 3.) GKM rendelet 4. § (5) bekezdésében az „az engedélyezési eljárásba bevont szakhatóságok közreműködésével” szövegrész,

4. az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Natura 2000 gyepterületeken történő gazdálkodáshoz nyújtandó kompenzációs támogatás részletes szabályairól szóló 128/2007. (X. 31.) FVM rendelet 9. § (1) bekezdésében a „– különösen a természetvédelmi –” szövegrész,

5. a kábítószer-prekurzorokkal kapcsolatos hatósági feladatok ellátásához szükséges tárolandó adatok köréről és az adatokhoz való hozzáférés rendjéről szóló 49/2007. (IV. 26.) GKM–EüM–IRM–MeHVM–PM együttes rendelet 1. §-ában az „az R. szerint” szövegrész, 5. § (1) bekezdés *a)* pontja,

6. a magyar légtér légiközlekedés céljára történő kijelöléséről szóló 26/2007. (III. 1.) GKM–HM–KvVM együttes rendelet 5. § (1) bekezdésében az „és a 6. §-ban meghatározott eltéréssel” szövegrész, 6. § (1)–(3) bekezdése, 15. § (4) bekezdésében az „a légiközlekedési hatóság szakhatósági állásfoglalása figyelembevételével” és a „szakhatósági állásfoglalásának kialakítása érdekében” szövegrész,

7. a Vízügyi Biztonsági Szabályzat kiadásáról szóló 24/2007. (VII. 3.) KvVM rendelet melléklet 4.06.07 pontjában az „és szakhatóságok” szövegrész,

8. az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 30. § (8) bekezdésében a „szakhatósági” szövegrész,

9. a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásáról, támogatással történő rendeléséről, forgalmazásáról, javításáról és kölcsönzéséről szóló 14/2007. (III. 14.) EüM rendelet 16. számú melléklet 2. pont *b)* alpontjában a „(pl. építési, használatbavételi, iparűzési, munkavédelmi, villamos biztonsági, ÁNTSZ stb.)” szövegrész,

10. az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelet bevezető részében az „és a 3. § (1) bekezdés *b)* pontja, valamint a „Rendészeti szervező” szakképesítés vonatkozásában az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *c)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró önkormányzati miniszterrel” szövegrész,

11. a megkülönböztető és figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésének és használatának szabályairól szóló 12/2007. (III. 13.) IRM rendelet 5. § (3) bekezdésében az „az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat,” szövegrész,

12. az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról szóló 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet 5. § (4) bekezdés *b)* pontja, 5. § (5) bekezdés második mondata, 5. § (8) bekezdése, 10. § (4) bekezdése, 11. § (2) bekezdés *a)* pontja, 16/A. § (1) bekezdés utolsó mondata, 24. § (5) bekezdés *a)* pontjában a „szükséges és előírt” szövegrész, 27. § (2) bekezdés *d)* pont dd) alpontja, 27. § (3) bekezdés *e)* pontjában a „szakhatósági kikötéseknek,” szövegrész, 27. § (3) bekezdés *f)* pontja, 33. § (2) bekezdés *b)* pontjában a „szakhatósági” szövegrész, 33. § (3) bekezdés *b)* pontjában a „szakhatósági” szövegrész, 38. § (3) bekezdés *a)* pontjában az „ , és” szövegrész, 38. § (3) bekezdés *b)* pontja, 42. § (2) bekezdésében a „szakhatósági vagy más” szövegrész, 51. § (4) bekezdése, 2. melléklet 9. pontjában, 3. melléklet 8. pontjában az „a szakhatóságok állásfoglalása,” szövegrész, 6. melléklete, 9. melléklet II. pont 1. alpontja,

13. a termésnövelő anyagok engedélyezéséről, tárolásáról, forgalmazásáról és felhasználásáról szóló 36/2006.

(V. 18.) FVM rendelet 6. §-a, 7. § (4) bekezdésében az „az engedélyezésben részt vevő szakhatóságoknak," szövegrész, 9. § (1) bekezdés harmadik mondata,

14. az autógáz töltőállomások építési munkáiról és építésügyi hatósági eljárásairól szóló 27/2006. (V. 5.) GKM rendelet 8. § (1) bekezdés *c)* pontja, 9. § (1) bekezdésében a „2. mellékletben felsorolt és a szerint az adott esetben érintett szakhatóságok működnek közre. A szakhatóságok állásfoglalását megkeresés útján a Hatóság szerzi be. A" szövegrész, 9. § (2), (4) és (5) bekezdése, 10. § (2) bekezdés *d)* pontja, 10. § (3) bekezdésében az „ , illetve az ügyben érintett szakhatóság a hozzájárulását megtagadta" szövegrész, 10. § (4) bekezdés *d)* pontja, 14. § (2) bekezdése, 14. § (3) bekezdés *d)* pontja, 18. § *b)* pontjában a „szakhatóságok és" szövegrész, 19. § *e)* pontja, 2. melléklet címében a „szakhatóságok és" szövegrész, 2. mellékletében a „Szakterület", az „Első fok", a „Másodfok", a „Követelmények" szövegrész, 2. melléklet „Magyar Terület- és Regionális Fejlesztési Hivatal területén", „A Belügyminisztérium területén,", „Az Egészségügyi Minisztérium területén", „A Gazdasági és Közlekedési Minisztérium területén", „A Honvédelmi Minisztérium területén", „Az Informatikai és Hírközlési Minisztérium területén", „A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium területén", „A Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma területén" című szerkezeti egysége,

15. a hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről szóló 20/2006. (IV. 5.) KvVM rendelet 8. § (2) bekezdése, 15. § (1) bekezdésében az „– a külön jogszabályban meghatározott szakhatóság bevonásával –" szövegrész,

16. a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal eljárásaira vonatkozó szabályokról szóló 10/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet 8. §-t megelőző alcímében a „(szakhatósági)" szövegrész, 16. §-a,

17. a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal egyes műszaki biztonsági közigazgatási eljárásainak és igazgatási jellegű szolgáltatásainak díjairól szóló 129/2005. (XII. 29.) GKM rendelet melléklet XI. fejezetében a „(pl. szakhatósági hozzájárulást megalapozó állásfoglalás kidolgozása, hatósági bizonyítvány kiállítása, telephelyek műszaki-biztonsági felülvizsgálata)" szövegrész,

18. a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal veszélyes ipari üzemekre vonatkozó szakhatósági hozzájárulásának kiadásával kapcsolatos eljárásairól, valamint a veszélyes tevékenységekkel összefüggő adatközlési és bejelentési kötelezettségekről szóló 128/2005. (XII. 29.) GKM rendelet 1. § *b)* pontja, 2. §-ában a „szakhatósági hozzájárulásának kiadásával kapcsolatos eljárásai az üzemeltető biztonsági elemzésével vagy biztonsági jelentésével összefüggésben a következők felülvizsgálatára és ellenőrzésére terjednek ki:" szövegrész, 2. § *a)–f)* pontja, 3. §-a, 5. §-ában az „ , egyidejűleg hatályát veszti a Műszaki Biztonsági Főfelügyelet (MBF) veszélyes ipari üzemekre vonatkozó szakhatósági hozzájárulásának kiadásával kapcsolatos eljárásairól, valamint a veszélyes tevékenységekkel összefüggő adatközlési és bejelentési kötelezettségekről szóló 42/2001. (XII. 23.) GM rendelet" szövegrész,

19. az ingatlan-nyilvántartási eljárás igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 118/2005. (XII. 19.) FVM rendelet 6. § (1) bekezdésében az „az Inytv. 38. § (2) bekezdése alapján" szövegrész,

20. a dohánytermékek gyártásáról, forgalmazásáról és ellenőrzéséről szóló 102/2005. (X. 31.) FVM rendelet 16. § (4) bekezdése,

21. a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó sajátos építményekre vonatkozó egyes építésügyi hatósági eljárások szabályairól szóló 96/2005. (XI. 4.) GKM rendelet 2. § (2) bekezdése, 6. § (2) bekezdés *d)* pontjában az „az eljárásban érintett szakhatóságokkal és" szövegrész, 7. §-t megelőző alcímében a „Szakhatóságok és" szövegrész, 7. §-ában az „a 3. számú mellékletben felsorolt, az adott engedélyezési eljárás tárgya alapján érintett szakhatóságok működnek közre. A bányafelügyelet az engedélyezési eljárásokban szakhatósági állásfoglalást igénylő kérdésekben csak az érdekelt szakhatóság előzetes hozzájárulásának figyelembevételével rendelkezhet. A szakhatóságok hozzájárulását, állásfoglalását (a továbbiakban együtt: hozzájárulás) megkeresés útján a bányafelügyelet szerzi be. A szakhatóságokhoz intézett megkereséshez" szövegrész, 8. §-ában az „a szakhatóságokon túlmenően" szövegrész, 14. § *b)* pontjában a „3. számú mellékletben meghatározott" szövegrész, 15. § *c)* pontja, 16. § (1) bekezdésében az „(ideértve a szakhatóságok jogszabály alapján adott hozzájárulását is)", a „ , továbbá ha az ügyben érintett szakhatóság a hozzájárulását megtagadta" szövegrész, 17. § (1) bekezdés *d)* pontjában a „(beleértve a szakhatóságok előírásait is)" szövegrész, 25. § (1) bekezdés *c)* pontjában az „az érdekelt szakhatóságok a 7. § (2) bekezdése, valamint" szövegrész, 36. §-ában a „ , továbbá, hogy a bontási terv érvényesíti-e a szakhatósági előírásokat" szövegrész, 37. § *c)* pontjában a „ , szakhatósági" szövegrész, 3. számú melléklet címében a „szakhatóságok és" szövegrész, 3. számú melléklet „I. SZAKHATÓSÁGOK" című szerkezeti egysége, 4. számú melléklete címében a „szakhatóságokhoz intézett megkereséshez" szövegrész,

22. a nem közúti mozgó gépekbe építendő belső égésű motorok gáznemű és részecskékből álló szennyezőanyag-kibocsátásának korlátozásáról szóló 75/2005. (IX. 29.) GKM–KvVM együttes rendelet 15. § (3) bekezdése,

23. az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek forgalomba hozataláról szóló 52/2005. (XI. 18.) EüM rendelet 3. §-ában a „szakhatóságként" szövegrész, 15. § (4) bekezdésében a „szakhatósági" szövegrész, 30. § (6) bekezdése, 31. § (3) bekezdése, 32. § (2) bekezdése, 35. § (6) bekezdése,

24. a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás „A" és „B" Mellékletének kihirdetéséről és belföldi alkalmazásáról szóló 20/1979. (IX. 18.) KPM rendelet módosításáról szóló 46/2005. (VI. 28.) GKM rendelet 2. § (2) bekezdése,

25. az emberi felhasználásra kerülő vizsgálati készítmények klinikai vizsgálatáról és a helyes klinikai gyakorlat alkalmazásáról szóló 35/2005. (VIII. 26.) EüM rendelet 13. § (4) bekezdésében a „szakhatóságként” szövegrész,

26. az egyes szerencsejátékok engedélyezésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 32/2005. (X. 21.) PM rendelet 6. § (2) bekezdés második és harmadik mondata,

27. a rehabilitációs akkreditációs eljárás és követelményrendszer szabályairól szóló 14/2005. (IX. 2.) FMM rendelet 8. § (3) bekezdés *d)* pontjában a „szakhatósági” szövegrész,

28. a szőlészeti és borászati üzemek működésének engedélyezési rendjéről és tevékenységének higiéniai szabályairól szóló 101/2004. (VI. 3.) FVM rendelet 1. § (3) bekezdésében a „szakhatósági hozzájáruláshoz” szövegrész, 1. § (4) bekezdésében az „a szakhatóságok engedélyei alapján” szövegrész, 2. § *f)* pontja, 9. §-a, 1. számú mellékletében a „szakhatósági hozzájáruláshoz” szövegrész,

29. a növényvédő szerek forgalomba hozatalának és felhasználásának engedélyezéséről, valamint a növényvédő szerek csomagolásáról, jelöléséről, tárolásáról és szállításáról szóló 89/2004. (V. 15.) FVM rendelet 3. § (2) és (3) bekezdése, 13. § (3) bekezdésében az „a szakhatóságok bevonásával” szövegrész, 15. §-ában az „a szakhatósági hozzájárulásokat beszerezte és” szövegrész, 21. § (4) bekezdésében az „– az OTH és az OKTVF szakhatósági állásfoglalásának figyelembevételével –” szövegrész, 23. § (3) bekezdés *a)* pontjában az „engedélyezett kezelésre vonatkozó szakhatóság által megadott” szövegrész,

30. a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény végrehajtásának szabályairól szóló 79/2004. (V. 4.) FVM rendelet 27. § (2) bekezdésében a „– védett természeti területet, illetve NATURA 2000 területet illetően a természetvédelmi hatóság szakhatósági hozzájárulásával –” szövegrész, 59. § (4) bekezdésében az „– a természetvédelmi hatóság szakhatósági állásfoglalása alapján –” szövegrész,

31. a gyümölcs szaporítóanyagok előállításáról és forgalomba hozataláról szóló 64/2004. (IV. 27.) FVM rendelet 26. § (2) bekezdése,

32. az áruk, szolgáltatások és anyagi értéket képviselő jogok országhatárt, illetve vámhatárt átlépő kereskedelméről szóló 110/2004. (IV. 28.) Korm. rendelet végrehajtásáról szóló 67/2004. (IV. 28.) GKM rendelet 4. § (2) bekezdésében az „ , a biztonsági papírokra vonatkozó engedélyekhez a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Szakértői Intézetének” szövegrész,

33. a nyomástartó és töltőlétesítmények műszaki-biztonsági hatósági felügyeletéről szóló 63/2004. (IV. 27.) GKM rendelet 6. § (9) bekezdésében a „ , valamint a szakhatósági vélemények” szövegrész, 11. § (1) bekezdésében az „a szükséges szakhatósági hozzájárulások csatolásával” szövegrész,

34. a gyógyszerekkel folytatott nagykereskedelmi és párhuzamos import tevékenységről szóló 53/2004. (VI. 2.) ESzCsM rendelet 10. §-ában az „azzal, hogy a GyT 20. §-a (3) bekezdésének *e)* pontja esetében a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal szakhatóságként jár el” szövegrész,

35. a közösségi vámjog végrehajtásának részletes szabályairól szóló 15/2004. (IV. 5.) PM rendelet 30. § (2) bekezdésében az „– a szakhatósági engedélyek sérelme nélkül –” szövegrész,

36. a földgázellátásban műszaki biztonsági szempontból jelentős munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai képesítésről és gyakorlatról szóló 12/2004. (II. 13.) GKM rendelet 3. § (6) bekezdésében a „valamint az illetékes szakhatóságok:” szövegrész,

37. a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 8/2004. (III. 10.) PM rendelet 2. § (1) bekezdés *i)* pontjában, 10. § (1) bekezdés *h)* pontjában, 15. § (1) bekezdés *h)* pontjában, 19. § (1) bekezdés *f)* pontjában a „szakhatósági” szövegrész, valamint a „ , szakhatósági hozzájárulások” szövegrész, 2. § (2) bekezdésében, 15. § (2) bekezdésében a „szakhatósági” szövegrész és a „ , hozzájárulások” szövegrész, 3. § (1) bekezdés *f)*, *i)* pontjában, 3. § (3) bekezdésében az „és szakhatósági hozzájárulások” szövegrész, 7. § (1) bekezdés *e)* pontjában, 12. § *d)* pontjában „ , szakhatósági hozzájárulásokkal” szövegrész, 8. § (3) bekezdés *b)* pontjában a „szakhatósági hozzájárulásokat,” szövegrész, 9. § (1) bekezdésében a „ , szakhatósági hozzájárulásokban” szövegrész, 10. § (2) bekezdésében a „szakhatósági” szövegrész, valamint a „szakhatósági hozzájárulások,” szövegrész, 26. § (1) bekezdés *f)* pontjában a „szakhatósági” szövegrész, valamint a „ , szakhatósági hozzájárulásokat” szövegrész, 27. § (3) bekezdés *a)* és *b)* pontjában a „ , szakhatósági hozzájárulásokat” szövegrész, 37. § (1) bekezdésében a „szakhatósági” szövegrész, 12. számú melléklet II. 4. pontjában a „szakhatóság” szövegrész,

38. a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet melléklet 3.8. pont *c)* alpontjában a „szakhatósági” szövegrész,

39. az egyes sportcélú ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezéséről szóló 1996. évi LXV. törvény szerinti méltányossági hozzájárulás eljárási szabályairól szóló 3/2004. (III. 23.) GyISM rendelet 7. § *c)* pontjában a „szakhatósági” szövegrész,

40. a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség eljárási szabályairól és díjazásáról szóló 1/2004. (I. 9.) FMM rendelet 3. § (1) bekezdése,

41. a géntechnológiai módosításnak tekintendő, valamint annak nem minősülő eljárásokról és a géntechnológiai tevékenység ellenőrzésére jogosult hatóságokról szóló 111/2003. (XI. 5.) FVM–GKM–ESzCsM–KvVM együttes rendelet 3. § (3) bekezdésében a „szakhatóságként” szövegrész,

42. az erdészeti szaporítóanyagokról szóló 110/2003. (X. 21.) FVM rendelet 12. § (3) bekezdés utolsó mondata,

43. a hagyományos vasúti rendszerek kölcsönös átjárhatóságáról szóló 103/2003. (XII. 27.) GKM rendelet 4. számú melléklet A. rész 3. pontjában a „szakhatósági és” szövegrész, 4. számú melléklet B. rész 1.3.11. pontjában az „Az építési hatóság eljárásában a vasúti hatóság szakhatóságként működik közre, de” szövegrész,

44. az állati hulladékok kezelésének és a hasznosításukkal készült termékek forgalomba hozatalának állat-egészségügyi szabályairól szóló 71/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 9. § (2) bekezdésében a „ , melyhez környezetvédelmi szakhatósági hozzájárulást kell beszerezni” szövegrész, 12. § (1) bekezdésében az „– az állat-egészségügyi, közegészségügyi és környezetvédelmi szakhatósági hozzájárulás figyelembevételével –” szövegrész, 12. § (2) bekezdésében az „a közegészségügyi és környezetvédelmi szakhatósági hozzájárulás figyelembevételével” szövegrész, 12. § (3) bekezdése, 17. § (1) bekezdésében az „állat-egészségügyi, közegészségügyi és környezetvédelmi szakhatósági hozzájárulás figyelembevételével” szövegrész, 17. § (2) bekezdésében a „közegészségügyi és környezetvédelmi szakhatósági hozzájárulás figyelembevételével” szövegrész, 25. § (1) bekezdésében az „– az előzetes közegészségügyi és környezetvédelmi szakhatósági állásfoglalás figyelembevételével –” szövegrész, 7. számú melléklet II. Fejezet 5. pont *c)* alpontjában az „az állomás szakhatósági véleménye alapján” szövegrész,

45. a fertőző szivacsos agyvelőbántalmak megelőzéséről, az ellenük való védekezésről, illetve leküzdésükről szóló 69/2003. (VI. 25.) FVM rendelet 4. számú melléklet 12. pontjában az „ , az engedélyezéshez az illetékes környezetvédelmi felügyelőség szakhatósági hozzájárulása szükséges” szövegrész,

46. a radioaktív hulladékok átmeneti tárolásának és végleges elhelyezésének egyes kérdéseiről, valamint az ipari tevékenységek során bedúsuló, a természetben előforduló radioaktív anyagok sugár-egészségügyi kérdéseiről szóló 47/2003. (VIII. 8.) ESzCsM rendelet 3. § (4) bekezdése, 3. számú melléklete,

47. a takarmányok előállításáról, forgalomba hozatáról és felhasználásáról szóló 2001. évi CXIX. törvény végrehajtásáról szóló 43/2003. (IV. 26.) FVM rendelet 2. § (1) bekezdésében az „és az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat városi, fővárosi, kerületi intézetének 6 hónapnál nem régebbi szakhatósági állásfoglalását. A szakhatósági”, az „a takarmány-előállító üzemnek” és a „kell benyújtania az ÁOGYTI-hez” szövegrész, 2. § (2) bekezdésében az „szakhatósági” szövegrész, 3. § (1) bekezdésében az „szakhatósági”, az „az ÁOGYTI javaslatára” szövegrész, 4. §-a, 5. § (1) bekezdésében az „az ÁOGYTI szakhatósági állásfoglalása alapján” szövegrész, 5. § (1) bekezdés *i)* pontja, 5. § (3) bekezdésében az „a 2. § (1) bekezdésében foglalt szakhatósági állásfoglalásokkal együtt” szövegrész, 6. §-ában a „– mint szakhatóság –” szövegrész, 45. § (5) bekezdése, 1. és 2. számú melléklete címében az „ÁOGYTI szakhatósági” szövegrész, 2. számú melléklet IV. pontjában a „szakhatósági állásfoglalás kiadásához” szövegrész,

48. a biocid termékek előállításának és forgalomba hozatalának feltételeiről szóló 38/2003. (VII. 7.) ESzCsM–FVM–KvVM együttes rendelet 3. § (1) bekezdés második mondata, 3. § (2) bekezdés utolsó mondata, 4. § (1) bekezdés utolsó mondata, 6. §-ában az „Az engedély, illetve a regisztráció felülvizsgálatában a szakhatóság feladatkörében közreműködik.” szövegrész, 7. § (11) bekezdése, 8. § (13) bekezdésében az „a szakhatóság véleményének figyelembevételével” szövegrész, 15. § (1) bekezdésében az „a szakhatóság feladatkörében kialakított véleményének figyelembevételével,” szövegrész, 17. § (2) bekezdésében az „Az engedély kiadásában a szakhatóság feladatkörében részt vesz.” szövegrész,

49. a büntetés-végrehajtási szervek tevékenységével kapcsolatos közegészségügyi követelményekről, a közegészségügyi feladatok ellátásának, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálattal való együttműködés rendjéről szóló 30/2003. (VII. 18.) IM–ESzCsM együttes rendelet 8. § (5) bekezdése, 12. § (6) bekezdésében a „szakhatósági” szövegrész,

50. a Magyar Honvédség feladatával kapcsolatos közegészségügyi-járványügyi követelményekről, azok ellátásának, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálattal való együttműködésének rendjéről szóló 21/2003. (VI. 24.) HM–ESzCsM együttes rendelet 3. § (2) bekezdés *a)* pontjában a „szakhatóság (pl. állat-egészségügyi stb.)” szövegrész, 3. § (2) bekezdés *d)* pontjában a „szakhatósági feladatokat ellátó” szövegrész, 3. § (2) bekezdés *f)* pontjában a „szakhatóságként” szövegrész,

51. az 50 MWth és annál nagyobb névleges bemenő hőteljesítményű tüzelőberendezések működési feltételeiről és légszennyező anyagainak kibocsátási határértékeiről szóló 10/2003. (VII. 11.) KvVM rendelet 6. § (3) bekezdés *a)* pontjában az „a Magyar Energia Hivatal (a továbbiakban: MEH) szakhatósági állásfoglalása szerint” szövegrész, 6. § (4) bekezdésében az „a MEH olyan szakhatósági állásfoglalása alapján, amely szerint az energiaellátás fenntartása (beleértve a hőszolgáltatást is) más módon nem biztosítható, és az érintett létesítmény működése kiemelten indokolt” szövegrész, 6. § (5) bekezdésében a „MEH egyetértésével benyújtott” szövegrész, 10. § (2) és (5) bekezdésében az „a MEH szakhatósági állásfoglalása alapján” szövegrész, 10. § (5) bekezdésében az „ , és erről a MEH-t tájékoztatja” szövegrész,

52. az egyes állatok szaporításának, a szaporítóanyag felhasználásának, valamint behozatalának és kivitelének állat-egészségügyi feltételeiről szóló 61/2002. (VIII. 1.) FVM rendelet 4. § (1) bekezdésében az „a területileg illetékes állat-egészségügyi és élelmiszer-ellenőrző állomás” szövegrész és a „szakhatósági hozzájárulásával” szövegrész, 8. § (1) bekezdésében az „ . Az üzemeltetés engedélyezéséhez az állomás szakhatósági hozzájárulást csak akkor adhat ki, ha” szövegrész, 14. § (1) bekezdésében az „az illetékes állomás szakhatósági hozzájárulásával” szövegrész,

53. a kikötő, komp- és révátkelőhely, továbbá más hajózási létesítmény létesítéséről, használatbavételéről,

üzemben tartásáról és megszüntetéséről szóló 50/2002. (XII. 29.) GKM rendelet 2. § (2) bekezdése, 7. § (1) bekezdése, 7. § (4) bekezdésében az „a szakhatóságokon túlmenően" szövegrész, 15. § (1) bekezdés *f)* pontjában az „a terveket – a létesítmény engedélyezésében közreműködő szakhatóságokkal – a tervezés során egyeztette és" szövegrész, 17. § (2) bekezdésében a „, , továbbá ha az ügyben érintett szakhatóság a hozzájárulását megtagadta" szövegrész, 22. § (5) bekezdése, 25. § (2) bekezdése, 26. § (1) bekezdés *e)* pontja, 27. § (9) bekezdése, 1. számú melléklet 3. pontja, 2. számú melléklet 5. pontja, 3. számú melléklet 3. pontja,

54. a kikötő, komp- és révátkelőhely, továbbá más hajózási létesítmények általános üzemeltetési szabályairól, valamint az üzemeltetési szabályzatok alkalmazásáról szóló 49/2002. (XII. 28.) GKM rendelet 4. § (2) bekezdése,

55. az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény honvédségi alkalmazásáról szóló 33/2002. (V. 3.) HM rendelet 5. § (2) bekezdés *d)* pontja, 6. § (7) bekezdés utolsó mondata, 5. számú melléklete,

56. a vízi közlekedés irányítására és a hajóút kitűzésére szolgáló jelekről, valamint e jelek létesítéséről, üzemeltetéséről, módosításáról és megszüntetéséről szóló 27/2002. (XII. 5.) GKM rendelet 10. § (7) bekezdésében az „, , illetve a szakhatóság kezdeményezésére" szövegrész,

57. a hajózásra alkalmas, illetőleg hajózásra alkalmassá tehető természetes és mesterséges felszíni vizek víziúttá nyilvánításáról szóló 17/2002. (III. 7.) KöViM rendelet 7. § (3) bekezdés negyedik mondata,

58. a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 16/2002. (IV. 10.) EüM rendelet 2. számú melléklet 4. pontjában a „(környezetvédelmi, földtani, vízügyi, építési stb.)" szövegrész,

59. az ivóvízkivételre használt vagy ivóvízbázisnak kijelölt felszíni víz, valamint a halak életfeltételeinek biztosítására kijelölt felszíni vizek szennyezettségi határértékeiről és azok ellenőrzéséről szóló 6/2002. (XI. 5.) KvVM rendelet 5. § (2) bekezdésében az „a közegészségügyi hatóság szakhatósági hozzájárulása mellett" szövegrész,

60. a növényekben, a növényi termékekben és a felületükön megengedhető növényvédőszer-maradék mértékéről szóló 5/2002. (II. 22.) EüM–FVM együttes rendelet 2. § (6) bekezdésében a „– szükség esetén az ellenőrzésre és a zárolásra feljogosított más hatóság szakhatósági állásfoglalásának beszerzése után –" szövegrész,

61. a kozmetikai termékek biztonságosságáról, gyártási, forgalmazási feltételeiről és közegészségügyi ellenőrzéséről szóló 40/2001. (XI. 23.) EüM rendelet 13. § (5) bekezdésében a „szakhatóság bevonásával" szövegrész,

62. a tűzoltási, műszaki mentési és az ezekhez kapcsolódó tűzvédelmi technika alkalmazhatóságának részletes szabályairól szóló 31/2001. (XII. 19.) BM rendelet 12. § (1) bekezdés *a)* pontjában a „, , szakhatósági" és a „, , hozzájárulással" szövegrész,

63. az állami repülések céljára szolgáló repülőtér és a katonai repülés céljára földön telepített léginavigációs berendezés üzemben tartásának feltételeiről szóló 27/2001. (XI. 23.) HM rendelet 3. § *e)* pontjában az „az érintett szakhatóságok bevonásával" szövegrész, 6. § (1) bekezdésében az „az érintett szakhatóságok közreműködésével," szövegrész, 16. § (1) bekezdésében a „, , valamint az érintett szakhatóságok" szövegrész,

64. a 140 kWth és az ennél nagyobb, de 50 MWth-nál kisebb névleges bemenő hőteljesítményű tüzelőberendezések légszennyező anyagainak technológiai kibocsátási határértékeiről szóló 23/2001. (XI. 13.) KöM rendelet 1. § (3) bekezdésében a „szakhatósági" szövegrész,

65. a régészeti lelőhelyek feltárásának, illetve a régészeti lelőhely, lelet megtalálója anyagi elismerésének részletes szabályairól szóló 18/2001. (X. 18.) NKÖM rendelet 14. § (2) bekezdésében az „, , illetve szakhatósági" szövegrész,

66. az atomenergia alkalmazása során a levegőbe és vízbe történő radioaktív kibocsátásokról és azok ellenőrzéséről szóló 15/2001. (VI. 6.) KöM rendelet 3. § (2) bekezdése, 4. § (1) bekezdése, 6. § (3) bekezdésében az „, , amelyet a felügyelőség, mint szakhatóság a 11. § szerinti eljárásban hagyja jóvá" szövegrész, 11. §-t megelőző alcíme, 11. §-a,

67. a növény-egészségügyi feladatok végrehajtásának részletes szabályairól szóló 7/2001. (I. 17.) FVM rendelet 11. § (2) bekezdése, 15. § (3) bekezdésében az „a vámhatóság szakhatósági állásfoglalásának beszerzése után" szövegrész, 16. § (1) bekezdés utolsó mondata, 55. § (3) bekezdésében az „a vámhatóság szakhatósági hozzájárulása alapján" szövegrész, 55/B. § (1) bekezdésben az „az illetékes vámhatóság hozzájárulása alapján" szövegrész, 55/B. § (3) bekezdése,

68. a növényvédelmi tevékenységről szóló 5/2001. (I. 16.) FVM rendelet 2. § (4) bekezdése,

69. az állatkert és az állatotthon létesítésének, működésének és fenntartásának részletes szabályairól szóló 3/2001. (II. 23.) KöM–FVM–NKÖM–BM együttes rendelet 2. § (2) bekezdése, 6. § (1) bekezdésében, 9. §-ában a „13. § (1) bekezdésében megjelölt" szövegrész, 11. § (2) bekezdése, 12. § (5) bekezdésében a „13. § (2) bekezdésében megjelölt" szövegrész, 13. §-a, melléklete második mondata,

70. a légiközlekedést szolgáló légiforgalmi földi berendezések engedélyezési eljárásairól és hatósági felügyeletéről szóló 38/2001. (XI. 14.) KöViM rendelet 2. § (1) bekezdésében az „a 2. számú mellékletben meghatározott szakhatóságok, továbbá" szövegrész, 2. § (2)–(7) bekezdése, 5. § (3) bekezdés *f)* pontjában az „és a 2. számú mellékletben megjelölt, érintett szakhatóságok", az „, , illetve hozzájárulását" szövegrész, 7. § (1) bekezdésében az „a szakhatóságok," szövegrész, 2. számú melléklete,

71. a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet 78. § (6) bekezdése,

72. az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet 16. § (2) bekezdése, 11. számú melléklete,

73. az Erdőrendezési Szabályzatról szóló 88/2000. (XI. 10.) FVM rendelet 8. § *e)* pontjában az „a vadászati hatóság kezdeményezésére vagy szakhatósági hozzájárulása alapján" szövegrész, 9. § (5) bekezdésében az „a természetvédelemért felelős hatóság kezdeményezése vagy szakhatósági hozzájárulása alapján" szövegrész, 60. § (5) bekezdésében az „– az adott területen hatáskörrel bíró és illetékes szakhatóság közreműködésével –" szövegrész, 68. § (3) bekezdése,

74. a telekalakításról szóló 85/2000. (XI. 8.) FVM rendelet melléklete,

75. a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről szóló 26/2000. (IX. 30.) EüM rendelet 21. § (2) bekezdésében a „ , mint szakhatósággal" szövegrész,

76. az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló 15/2000. (XI. 16.) KöViM rendelet 5. §-a és az azt megelőző alcíme, 6. § (1) bekezdésében az „a szakhatóságokon kívül" szövegrész, 10. § (1) bekezdés *b)* pontja, 10. § (3) bekezdésében az „az eljárásban érintett szakhatóság(ok)kal," szövegrész, 12. § (1) bekezdés *d)* pontjában a „szakhatóságok," szövegrész, 13. § *c)* pontjában az „ ; a szakági tervek felelős tervezőinek tervezői jogosultságát a szakhatóságok vizsgálják" szövegrész, 15. § (1) bekezdés *d)* pontjában az „a szakhatósági előírásokat," szövegrész, 16. § (1) bekezdésében az „az eljárásban közreműködő szakhatóságokkal," szövegrész, 18. § (2) bekezdése, 22. § *c)* pontjában az „a szakhatóságok," szövegrész, 1. számú melléklete,

77. a természetes gyógytényezőkről szóló 74/1999. (XII. 25.) EüM rendelet 5. § (1) bekezdésében az „ , a Környezetvédelmi Minisztérium, valamint a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal véleményének figyelembevételével" szövegrész, 8. § (2) bekezdése, 10. § (3) bekezdés *c)* pontjában a „– gyógybarlang esetén a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium engedélyét és a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal szakvéleményét a barlang, barlangszakasz" szövegrész, 17. §-a, 3. számú melléklet 3. pont 3.1. alpontjában az „– a kitermelés engedélyezéséhez adott szakhatósági hozzájárulásában meghatározott –" szövegrész, 3. számú melléklet 3. pont 3.3. pontjában az „– az érintett szakhatóságok (ÁNTSZ kistérségi intézete, vízügyi hatóság) véleményének figyelembevételével –" szövegrész,

78. a vásári, piaci és vásárcsarnoki árusítás közegészségügyi szabályairól szóló 59/1999. (XI. 26.) EüM rendelet 1. § (4) bekezdés *a)* és *b)* pontja, 1. § (4) bekezdésében a „szakhatóság hozzájárulásában állapítja meg. A szakhatósági hozzájárulás iránti" szövegrész, 13. § (2) bekezdésében az „előzetes" és a „szakhatósági hozzájárulással, a" szövegrész, melléklete címében a „közegészségügyi szakhatósági" szövegrész,

79. a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek katasztrófavédelmi feladatairól és a védekezés végrehajtásának rendjéről, valamint e szervek irányítási és működési rendjéről szóló 48/1999. (XII. 15.) BM rendelet 10. § (1) bekezdés *l)*, *m)* pontja, 11. § (1) bekezdés k), *l)* pontja,

80. a vízkészletjárulék kiszámításáról szóló 43/1999. (XII. 26.) KHVM rendelet 2. számú melléklet *a)* pont *ab)* alpontjában a „szakhatósági állásfoglalásában" szövegrész,

81. a távközlési építmények engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 29/1999. (X. 6.) KHVM rendelet 6. § (1) bekezdésében a „szakhatóságok," szövegrész, 6. § (2) bekezdés első és második mondata, 6. § (3) bekezdése, 8. § (1) bekezdés *b)* pontjában az „ , a szakhatóságok kivételével," szövegrész, 8. § (2) bekezdés *c)* pontja, 10. § (1) bekezdés *c)* pontjában az „ , a szakhatóságok kivételével" szövegrész, 14. § (1) bekezdés *c)* pontjában a „ , szakhatósági" szövegrész, 16. § (2) bekezdésében az „a szakhatóságok előírásait," szövegrész, 16. § (3) bekezdésében az „az érintett szakhatóság hozzájárulásával" szövegrész, 17. § (6) bekezdés *c)* pontja, 18. § (2) bekezdés *a)* pontjában az „és ha az érintett szakhatóságok hozzájárulnak," szövegrész, 18. § (2) bekezdés *b)* pontjában a „ , szakhatósági," szövegrész, 18. § (3) bekezdés *a)* pontjában a „ , szakhatósági" szövegrész, 1. számú melléklete címében a „szakhatóságok," szövegrész, 1. számú melléklet „SZAKHATÓSÁGOK" című szerkezeti egysége,

82. a repülőtér üzemben tartási engedélyéről szóló 24/1999. (VIII. 13.) KHVM rendelet 1. § (2) és (3) bekezdése,

83. a veszélyes állatokról és tartásuk engedélyezésének részletes szabályairól szóló 8/1999. (VIII. 13.) KöM–FVM–NKÖM–BM együttes rendelet 1. § (2) bekezdésében az „– a megjelölt szakhatóságok hozzájárulása alapján –" szövegrész, 4. § (2) bekezdésében az „– az Átv.-ben meghatározott szakhatóságok hozzájárulásával –" szövegrész,

84. az atomenergia alkalmazásával összefüggő rendőrségi feladatokról szóló 47/1997. (VIII. 26.) BM rendelet 2. § (1) és (3) bekezdése, 8. § (4) bekezdésében az „– a PM Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága egyetértésével –" szövegrész, 10. § (3) bekezdésében a „szakhatóság hozzájárulásával folytatott" szövegrész, 11. § (2) bekezdése,

85. a halászatról és a horgászatról szóló 1997. évi XLI. törvény végrehajtásának egyes szabályairól szóló 78/1997. (XI. 4.) FM rendelet 4. §-a, 4. §-t megelőző „(A Hhtv. 6–7. §-ához)" szövegrésze, 25. § (3) bekezdésében a „– természeti vagy védett természeti terület esetén a természetvédelmi hatóság szakhatósági hozzájárulásával –" szövegrész,

86. a nem halászható (horgászható) halfajokról és víziállatokról, valamint az egyes halfajok szerinti halászati tilalmi időkről szóló 73/1997. (X. 28.) FM–KTM együttes rendelet 4. § (4) bekezdése, 5. §-ában a „– természeti vagy védett természeti terület esetén a természetvédelmi hatóság szakhatszakhatósági hozzájárulásával –" szövegrész,

87. az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V. 28.) FM rendelet 1. számú melléklet 2. § (1) bekezdésében a „Tv. 4. §-ában, 33. §-ának *f)* és *i)* pontjában, valamint 34. §-ában felsorolt létesítmények és járulékos építményeik telepítése, építése, átalakítása, bővítése, használatba vétele, fennmaradása és rendeltetés-módosítása esetén, a" szövegrész, 1. számú melléklet 55. § (1) bekezdésében az „az állomás szakhatósági hozzájárulása alapján bejegyzett" szövegrész, 1. számú melléklet 61. § (1) bekezdésében az „az állomás szakhatósági hozzájárulásával" és az „a Tv. 14. §-a alapján" szövegrész, 1. számú melléklet 191. § (1) bekezdése, 1. számú melléklet 192. § (1) bekezdése, 1. számú melléklet 801. § (1) bekezdése, 1. számú melléklet 5. számú függelék 4. pontja,

88. a földtani és bányászati követelmények a nukleáris létesítmények és a radioaktív hulladék elhelyezésére szolgáló létesítmények telepítéséhez és tervezéséhez című 62/1997. (XI. 26.) IKIM rendelet 14. §-t megelőző alcíme, 14. § (1) és (2) bekezdése,

89. az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról szóló 46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet,

90. az erdőről és az erdő védelméről szóló 1996. évi LIV. törvény végrehajtásáról szóló 29/1997. (IV. 30.) FM rendelet 2. § (6) bekezdésében az „– a talajvédelmi hatóság szakhatósági hozzájárulásával –" és az „előzetesen" szövegrész, 7. § (2) és (3) bekezdése, 8. §-a, 20. § (2) bekezdésében az „– az érintett hatóság előzetes szakhatósági hozzájárulásával –" szövegrész, 31. § (2) bekezdésében a „hatáskörrel rendelkező" szövegrész, 31. § (4) bekezdésében a „hatáskörrel és illetékességgel rendelkező" szövegrész, 42. § (1) bekezdésében az „az érintett szakhatóság bevonásával" szövegrész, 78. § (7) bekezdés *a)* pontja, 79. § (3) bekezdése, 84. § (1) bekezdésében a „– védett erdő esetén a természetvédelmi hatóság szakhatósági hozzájárulásával –" szövegrész, 93. § (1) bekezdésében a „szakhatósági hozzájárulása vagy megkeresése alapján" szövegrész, 94. § (1) bekezdése,

91. a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 1996. évi LXXVI. törvény végrehajtásáról szóló 16/1997. (III. 5.) FM rendelet 26. § (4) bekezdése,

92. az ebek veszélyessé minősítésével összefüggő szakhatósági eljárásról és az ebek egyedi azonosításának díjáról szóló 15/1997. (III. 5.) FM rendelet 1. §-a,

93. a radioaktív anyagok szállításáról, fuvarozásáról és csomagolásáról szóló 14/1997. (IX. 3.) KHVM rendelet 4 § (2) bekezdésében az „a kérelmező székhelye (telephelye) szerint illetékes ÁNTSZ megyei, fővárosi intézete, valamint az ORFK előzetes hozzájárulása alapján" szövegrész, 4. § (3) bekezdésében az „– a feladó/induló kikötő szerint illetékes ÁNTSZ megyei, fővárosi intézete, valamint a feladó/induló kikötő szerint illetékes vízügyi felügyeletek, továbbá az ORFK előzetes hozzájárulása alapján –" szövegrész, 4. § (4) bekezdésében az „– a kérelmező székhelye (telephelye) szerinti ÁNTSZ megyei, fővárosi intézete és az ORFK előzetes hozzájárulása alapján –" szövegrész,

94. a termelt és szolgáltatott vizek gázmentesítéséről szóló 12/1997. (VIII. 29.) KHVM rendelet 1. § (3) bekezdése,

95. Budapest Ferihegy Nemzetközi Repülőtér hivatásos tűzoltóságának működéséről, fenntartásáról és fejlesztéséről szóló 8/1997. (II. 12.) BM rendelet 2. § *h)* pontja,

96. a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 27/1996. (X. 30.) BM rendelet 8. § (2) bekezdésében az „az illetékes hivatásos önkormányzati tűzoltóság parancsnoksága szakhatósági állásfoglalásának kikérésével" szövegrész,

97. a vízi közlekedés rendőrhatósági igazgatásáról szóló 13/1996. (VI. 28.) BM rendelet 2. § *c)* pont utolsó mondata, 2. § *g)* pontja, 12/A. § (2) bekezdése,

98. a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelemről és mellékleteiről szóló 18/1996. (VI. 13.) KHVM rendelet 2. § (1) bekezdés *j)* pontja,

99. a közfürdők létesítésének és üzemeltetésének közegészségügyi feltételeiről szóló 37/1996. (X. 18.) NM rendelet 6. § (1) bekezdésében az „a megyei intézet szakhatósági hozzájárulásával" szövegrész,

100. a motorbenzinek tárolásakor, töltésekor, szállításakor és áttöltésekor keletkező szénhidrogén-emisszió korlátozásáról szóló 9/1995. (VIII. 31.) KTM rendelet 8. § (1) bekezdése,

101. a tenyészállatok teljesítményvizsgálatáról és tenyészértékbecsléséről szóló 32/1994. (VI. 28.) FM rendelet 3. § (4) bekezdés *e)* pontja,

102. az éghető folyadékok és olvadékok tárolótartályairól szóló 11/1994. (III. 25.) IKM rendelet 2. §-a, 8. § (2) bekezdés első és második mondata, 11. § (3) bekezdése, 4. számú melléklet 8. pont *fb)* alpontja, 4. számú melléklet 9. pont *ab)* alpontja, 4. számú melléklet 9. pont *b)* alpontja, 5. számú melléklet 4. pont *ie)* alpontja, 6. számú melléklete,

103. a gyógyszerészi magántevékenység gyakorlásáról szóló 9/1990. (III. 28.) SZEM rendelet 2. § (3) bekezdés *c)* pontjában a „szakhatósági" szövegrész,

104. a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 10. § (13) bekezdésében a „szakhatóságként" szövegrész, valamint

105. a vasúti építmények engedélyezéséről és üzemeltetésük ellenőrzéséről szóló 15/1987. (XII. 27.) KM–ÉVM együttes rendelet 5. § (1) bekezdésében az „az 1. számú mellékletben felsorolt" szövegrész, 5. § (2) bekezdése, 6. § (1) bekezdés *c)* és *g)* pontja, 11. § (2) bekezdésében az „– az érdekelt szakhatóságok hozzájárulásával –" szövegrész, 16. § (1) bekezdésében az „és az engedély megadásához a szakhatóságok is hozzájárultak" szövegrész, 1. számú mellékletében a „szakhatóságok és" szövegrész, 1. számú melléklet 1–7., 9–10., 12–14. pontja, 3. számú melléklet I. A) pont *u)* alpontja, I. B) pont *i)* alpontja, I. C)

pont *e)* alpontja, I. D) pont *f)* alpontja, I. E) pont *f)* alpontja, I. F) pont *k)* alpontja, I. G) pont *m)* alpontja, I. H) pont *o)* alpontja, I. J) pont *j)* alpontja, II. pont *s)* alpontja, III. pont *o)* alpontja, IV. pont *l)* alpontja, 4. számú melléklet I. A) pont *d)* és *e)* alpontja, I. B) pont *c)* és *d)* alpontja, I. C) pont *c)* alpontja, I. D) pont *c)* alpontja, I. E) pont *b)* alpontja, I. F) pont *e)* alpontja, II. pont *c)* és *d)* alpontja.

(3) Hatályát veszti az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1/B. mellékletében a „Dencsháza ellátási illetékességi területe Dencsháza Szentegát”, a „Kondoros ellátási illetékességi területe Kondoros”, a „Bősárkány ellátási illetékességi területe Bősárkány Maglóca Tárnokréti”, a „Péteri ellátási illetékességi területe Péteri”, a „Nagyberki ellátási illetékességi területe Csorna Kercseliget Nagyberki Szabadi”, a „Balsa ellátási illetékességi területe Balsa Gávavencsellő”, a „Hőgyész ellátási illetékességi területe Hőgyész”, az „Iregszemcse ellátási illetékességi területe Iregszemcse”, valamint a „Becsehely ellátási illetékességi területe Becsehely Valkonya” szöveg.

Záró rendelkezések

45. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2009. március 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

(2) Az 5. § (2) bekezdésének a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalról szóló 308/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (6) bekezdését megállapító rendelkezése 2009. április 1-jén lép hatályba.

(3) A 2009. március 31-éig megindult eljárásokban a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal szakhatóságként történő bevonására a 2009. február 28-án hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni.

(4) A (3) bekezdés, a 2–44. § és a 2–21. melléklet 2009. április 2-án hatályát veszti. Ez a bekezdés 2009. április 3-án hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

1. melléklet a 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A Nemzeti Hírközlési Hatóság elektronikus hírközlési nyomvonalas, nyomvonal jellegű építményekkel és egyéb műtárgyakkal kapcsolatos eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelölése

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
1.	Az „A”–„C” tűzveszélyességi osztályba tartozó helyiségeket tartalmazó elektronikus hírközlési építmények engedélyezési eljárásaiban.	Annak elbírálása kérdésében, hogy az építmény megvalósítása a jogszabályban rögzített tűzvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	első fokon eljáró tűzvédelmi szakhatóság	másodfokon eljáró tűzvédelmi szakhatóság
2.	Az államhatártól számított 100 méteren belül minden elektronikus hírközlési célt szolgáló építési tevékenység engedélyezése során.	Annak elbírálása kérdésében, hogy az építményeknek és az egyéb műtárgyaknak a kérelemben foglaltak szerinti vagy további feltételek melletti megvalósítása esetén az államhatár rendje biztosítható-e.	megyei rendőr-főkapitányság, a fővárosban a budapesti rendőr-főkapitányság	Országos Rendőr-főkapitányság
3.	Ha az elektronikus hírközlési építmény, egyéb műtárgy engedélyezéséhez, vagy az ahhoz kapcsolódó tevékenység megkezdéséhez környezetvédelmi engedély vagy egységes környezethasználati engedély nem szükséges.	Annak elbírálása kérdésében, hogy *a)* – országos jelentőségű védett természeti területen és Natura 2000 területen, a települések külterületén, valamint a települések belterületén természeti terület, természeti terület és egyedi tájérték érintettsége esetén – a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek, valamint a tájvédelem jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e, *b)* az építési, illetve a bontási hulladékok kezelése megfelel-e a hulladékgazdálkodási előírásoknak, *c)* mi a tevékenységnek az árvíz és a jég levonulására, a mederfenntartásra gyakorolt hatása, *d)* a tevékenység a felszín alatti vizek, az ivóvízbázis védelmére vonatkozó követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
4.	Helyi jelentőségű védett természeti területen vagy arra közvetlen hatást gyakorló módon megvalósuló létesítmény esetén.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	települési önkormányzat jegyzője, a fővárosban a főjegyző	a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve
5.	*a)* Az erdőterületen megvalósuló vagy a megvalósítás során erdőterületre, az erdő talajára, vízháztartására vagy mikroklímájára hatást gyakorló elektronikus hírközlési építmény esetében, elvi építési, használatba vételi és bontási engedélyezési eljárás kivételével. *b)* Ha az eljárás termőföld igénybevételével megvalósuló elektronikus hírközlési építmény esetében, elvi építési, használatba vételi és bontási engedélyezési eljárás kivételével	*a)* Annak az erdőről és az erdő védelméről szóló törvény szerinti elbírálása, hogy az építmény vagy a tevékenység az erdőterületre, az erdő talajára, vízháztartására vagy mikroklímájára gyakorolt hatása alapján engedélyezhető-e, és ha igen, milyen feltételekkel. *b)* Termőföld minőségi védelme.	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szerve	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja
6.	Az eljárás honvédelmi vagy katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett építmény vagy egyéb műtárgy engedélyezésére irányul.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai a kérelemben foglaltak szerinti esetben vagy további feltételek mellett biztosíthatóak-e.	Honvéd Vezérkar főnöke	honvédelmi miniszter
7.	A közút területén, az alatt vagy felett, a közutak külterületi szakaszán a közút tengelyétől számított 50 méteren, autópálya, autóút, valamint kijelölt főútvonal esetén 100 méteren belül tervezett elektronikus hírközlési célt szolgáló építmény építése, bővítése, használatba vétele esetén, ha az útkezelői hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele – a közúti forgalom biztonságára, a közút fejlesztési terveinek végrehajtására, a közútkezelő fenntartási, üzemeltetési feladatainak ellátására, a közút állagára gyakorolt hatása alapján – engedélyezhető-e.	Országos közút	
			a) gyorsforgalmi út, valamint közúti határátkelőhely közlekedési építményei esetén:	
			Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
			b) egyéb országos közút esetén:	
			Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
			Helyi közút	
			a) a települési önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak esetén:	
			Nemzeti Közlekedési Hatóság regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
			b) a fővárosi kerületi önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak esetén:	

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
			Fővárosi Főjegyző	Nemzeti Közlekedési Hatóság Közép-Magyarországi Regionális Igazgatósága
			c) a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak esetén:	
			Nemzeti Közlekedési Hatóság Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
			Közforgalom elől el nem zárt magánút esetén:	
			Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
8.	A vasúti pálya szélső vágányának tengelyétől számított 100 méteren belüli elektronikus hírközlési célt szolgáló építmény építése, elhelyezése, megszüntetése esetén, ha a vasúti pályahálózat működtetője hozzájárulásának a megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a vasúti pálya területének nem közlekedési célú igénybevétele a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett – a tervezett igénybevétel a vasút állagára, a vasúti forgalom biztonságára, a vasút kezelő fenntartási, üzemeltetési feladatainak ellátására, fejlesztési terveinek végrehajtására gyakorolt hatása alapján – engedélyezhető-e.	Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
9.	Elvi engedélyezési, építési, bontási és építési engedélytől való eltérés engedélyezésére irányuló eljárásban, ha az építményt vagy egyéb műtárgyat régészeti lelőhelyen, régészeti védőövezet területén, műemléki területen vagy külön jogszabályban meghatározott esetben műemléket érintő módon valósítják meg.	Annak elbírálása kérdésében, hogy az építmény vagy egyéb műtárgy megvalósítása a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal területi szerve	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal központi szerve

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
10.	Ha az építmény vagy egyéb műtárgy külterületen valósul meg.	Annak elbírálása kérdésében, hogy *a)* a bányászati vagy gázipari létesítmények biztonsági övezetében történő építés, *b)* a bányatelken, a bányatelekkel nem rendelkező felhagyott bányával, meddőhányóval, célkitermelő hellyel, bányászati tevékenységgel érintett egyéb területen ill. a 300 m^2 -nél nagyobb alapterületű, bányászati módszerekkel kialakított föld alatti térségekkel érintett területen való építés, *c)* a nyilvántartott ásványi nyersanyag lelőhelyen, bányatelken történő építés a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett műszaki biztonsági szempontból engedélyezhetőek-e. Továbbá az építés során kitermelt ásványi nyersanyag használatának, értékesítésének, hasznosításának feltételei, a fizetendő bányajáradék mértéke meghatározása, az építmény építésföldtani megalapozottságának megítélése kérdésében, kivéve, ha a településrendezési tervek vagy a helyi építési szabályzat megállapításakor a földtani követelmények már tisztázottak.	bányakapitányság	Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

”

2. melléklet a 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„2. számú melléklet a 308/2006. (XII. 23.) Korm. rendelethez

A Kulturális Örökségvédelmi Hivatal szakhatósági feladatkörébe tartozó szakkérdések

A. Régészeti lelőhelyet, illetve régészeti védőövezetet érintő más hatóságok előtt indult eljárásokban

I. A régészeti lelőhelyeket érintő, más hatóságok előtt indult eljárásokban a Hivatal szakhatósági feladatkörébe tartozó szakkérdések:

1. A régészeti lelőhely, lelőhelyrész ismert és várható horizontális és vertikális kiterjedése az érintett ingatlan vagy ingatlanok területén.

2. A régészeti lelőhely jellege, ezen belül

2.1. történeti jelentősége,

2.2. védettségi fokozata,

2.3. tájban való elhelyezkedése, tájképi megjelenése,

2.4. állapota, bolygatottságának mértéke,

2.5. régészeti jelenségek jellege, különösen az ismert vagy várható épített örökségi elemek megléte,

2.6. a régészeti lelőhelyen belül a régészeti jelenségek elhelyezkedésének sűrűsége, fedettsége, intenzitása, rétegzettsége,

2.7. kutatottsága, feltártsága.

3. A tervezett beavatkozás jellege és mértéke, ezek hatása a régészeti örökség elemeire, különösen

3.1. nyomvonalas beruházás,beleértve ennek védősávját is,

3.2. sáv-, illetve pontalapozási technikákkal tervezett beruházás,

3.3. pinceszinti, vagy földfelszín alatti beépítés,

3.4. állapotváltozással járó elfedés

esetében.

4. A régészeti lelőhely elkerülése lehetőségének vizsgálata, tekintettel a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Kötv.) 19. és 22. §-ára.

5. Az örökségvédelmi hatástanulmány szükségessége, tekintettel a Kötv. 66. § (1) bekezdésére és az örökségvédelmi hatástanulmányról szóló 4/2003. (II. 20.) NKÖM rendelet 3. §-ára.

II. Védetté vagy ideiglenesen védetté nyilvánított régészeti lelőhely esetében, az I. pontban felsorolt szakkérdéseken túl vizsgálni kell, hogy a tervezett beavatkozás összhangban áll-e a védetté nyilvánítás szakmai érveken alapuló céljával, ezen belül biztosítható-e – a fenntartható használat elvét is figyelembe véve – a lelőhely hosszú távú megőrzése, valamint jövőbeni kutathatósága.

III. A régészeti védőövezetet érintő, más hatóságok előtt indult eljárásokban a Hivatal szakhatósági feladatkörébe tartozó szakkérdések:

1. A tervezett beavatkozás hatása a védetté nyilvánított régészeti lelőhelyre – összhangban a védetté nyilvánítás céljával –, különös tekintettel arra, hogy a tervezett tevékenység, beruházás, építmény, létesítmény nem veszélyezteti-e a védetté nyilvánított lelőhely

1.1. tájképi megjelenését,

1.2. megközelíthetőségét,

1.3. fenntartható használatát, hosszú távú megőrzésének lehetőségét,

1.4. esetleges bemutathatóságát,

1.5. rövid és hosszú távú kutathatóságát.

B. Műemléket, műemléki környezetet, illetve műemléki jelentőségű területet érintő más hatóságok előtt indult eljárásokban

I. A műemléki környezetet, illetve külön jogszabályban meghatározott esetben műemléket érintő más hatóságok előtt indult eljárásokban a Hivatal szakhatósági feladatkörébe tartozó szakkérdések:

1. A tervezett beavatkozás hatása az egyedileg védett műemlék történeti környezetbe ágyazott, illetve egyedi megjelenésére, értékei érvényesülésére, használatára, különösen a – nappali és éjszakai – látvány, a térbeli kapcsolatok és arányok tekintetében.

2. A tervezett beavatkozással kialakuló építmény, illetve műtárgy, berendezés illeszkedése az egyedileg védett műemlék tömegalakításához, homlokzatképzéséhez, szín- és anyaghasználatához.

3. A tervezett rendeltetés méltó illeszkedése az egyedileg védett műemlék funkciójához, jellegéhez és környezetéhez.

II. A műemléki jelentőségű területet érintő más hatóságok előtt indult eljárásokban a Hivatal szakhatósági feladatkörébe tartozó szakkérdések:

1. A terület szerkezeti épségének hangsúlyos megőrzése a terület védetté nyilvánításának alapjául szolgáló településszerkezeti értékek, a történeti téralakítás, beépítési, illetve domborzati viszonyok védelme érdekében:

1.1. a hagyományos településszerkezet és telekszerkezet, tér- és utcaszerkezet megőrzése, illetve lehetőség szerinti visszaállítása,

1.2. a történetileg kialakult terepviszonyok, utcaszint, térszint lehetőség szerinti megtartása, illetve visszaállítása,

1.3. a történetileg kialakult utcai térfalak megőrzése, illetve lehetőség szerinti visszaállítása;

1.4. a jellegzetes beépítési mód – sűrűség, beépítési jelleg és hely – megőrzése.

2. A terület egységes történeti építészeti megjelenésének – beleértve a vizuális sértetlenségét, az éjszakai megvilágítás révén megvalósuló látványt is – hangsúlyos megőrzése a terület védetté nyilvánításának alapjául szolgáló építészeti értékek, a tömegképzés, homlokzatalakítás, anyag és színhasználat védelme érdekében:

2.1. illeszkedés a történeti épületek tömegképzéshez, arányaihoz és magassági viszonyaihoz,

2.2. illeszkedés a történeti épületek homlokzatalakításához, homlokzati osztásrendszeréhez és formavilágához,

2.3. illeszkedés a történeti épületek anyag- és színhasználatához,

3. A terület egységes történelmi, nemzeti és történeti jelentőségének megóvása és továbbvitele érdekében:

3.1. a közterületeknek és udvaroknak a védelemhez méltó és fenntartható használata,

3.2. a védett terület épületeiben a méltó és hiteles használat, illetve funkció biztosítása,

3.3. az utcabútorok és egyéb közterületi műtárgyak, illetve az időszakosan kitelepített utcai teraszok méltó, a történeti jelleghez illeszkedő kialakítása,

3.4. a reklámhordozóknak, fényforrásoknak, illetve egyéb homlokzati szerelvényeknek és berendezéseknek a terület, illetve épület történeti jellegéhez illeszkedő alkalmazása.”

3. melléklet a 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„2. melléklet a 260/2006. (XII. 20.) Korm. rendelethez

A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalnak a 11/A. § (3) bekezdés *a)* pontja szerinti sajátos építményfajtákkal kapcsolatos hatósági eljárásában kijelölt szakhatóságok

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
1.	A veszélyes töltetű nyomástartó vagy töltő rendszerek,, veszélyes folyadék- és olvadéktárolók, közforgalmú üzemanyagtöltő állomások, autógáz töltőállomások, a megújuló energiaforrást átalakító, illetőleg előállító és tároló energetikai létesítmény esetén, ha az egyben emberi tartózkodás céljára szolgáló építményt is magába foglal.	A higiénés és egészségvédelmi-, az ivóvíz minőségi-, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelményeknek való megfelelés. Munkavégzés céljára szolgáló építmények esetében a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelés.	Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat kistérségi, fővárosi kerületi intézete	Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat területileg regionális intézete
2.	Az eljárás termőföldön vagy termőföld igénybevételével megvalósuló építmény vagy tevékenység engedélyezésére irányul, az elvi építési, a használatba vételi és a bontási engedélyezési eljárás kivételével.	A termőföld minőségi védelme.	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szerve	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja
3.	Honvédelmi és katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett megújuló energiahordozót előállító vagy hasznosító energetikai berendezés építésügyi eljárásaiban.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai a kérelemben foglaltak szerinti esetben vagy további feltételek mellett biztosíthatóak-e.	Honvéd Vezérkar főnöke	honvédelmi miniszter

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
4.	Ha a tevékenység megkezdéséhez egységes környezethasználati engedély vagy környezetvédelmi engedély nem szükséges.	Annak elbírálása, hogy *a)* az adott tevékenység megfelel-e az elérhető legjobb technika alapján meghatározott levegővédelmi követelményeknek és előírásoknak, valamint a védelmi övezet kijelölési szabályainak, *b)* az engedélyezési tervdokumentáció, illetve a létesítmény zajkibocsátása megfelel-e a környezeti zaj és rezgés elleni védelem követelményeinek, *c)* a tevékenység megfelel-e a felszín alatti vizek és ivóvízbázisok állapota védelme követelményeinek, *d)* az építési és bontási hulladékok, illetve az engedélyezett berendezésekből, létesítményekből származó hulladékok kezelésének feltételei megfelelnek-e a hulladékgazdálkodási előírásoknak, *e)* az építmény vagy tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
5.	Helyi jelentőségű védett természeti területen vagy arra közvetlen hatást gyakorló módon megvalósuló létesítmény esetén.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	települési önkormányzat jegyzője, a fővárosban a főjegyző	a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve
6.	Az eljárás régészeti lelőhelyen, régészeti védőövezet területén, műemléki területen megvalósuló vagy külön jogszabályban meghatározott esetekben műemléket érintő építmény engedélyezésére irányul.	Annak elbírálása kérdésében, hogy az építmény a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal területi szerve	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal központi szerve
7.	Az éghető töltetű nyomástartó vagy töltő rendszerek, éghető folyadék- és olvadéktárolók, közforgalmú üzemanyagtöltő állomások, autógáz töltőállomások, a biogáz előállító és tároló energetikai létesítmény esetén.	A létesítésre vonatkozó tűzvédelmi előírásoknak és tűztávolságoknak való megfelelés.	első fokon eljáró tűzvédelmi szakhatóság	másodfokon eljáró tűzvédelmi szakhatóság

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
8.	Ha a létesítmény szélső pontjainak vetületétől számított 100 méteren belül gyorsforgalmi út vagy közúti határátkelőhely található, és a kérelmező az útkezelői hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett – a közúti forgalom biztonságára, a közút fejlesztési terveinek végrehajtására, a közútkezelő fenntartási, üzemeltetési feladatainak ellátására, a közút állagára gyakorolt hatása alapján – engedélyezhető-e.	Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
	Ha a létesítmény szélső pontjainak vetületétől számított 50 méteren belül egyéb országos közút vagy helyi közút található, és a kérelmező az útkezelői hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett – a közúti forgalom biztonságára, a közút fejlesztési terveinek végrehajtására, a közútkezelő fenntartási, üzemeltetési feladatainak ellátására, a közút állagára gyakorolt hatása alapján – engedélyezhető-e.	Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
	Ha a létesítmény szélső pontjainak vetületétől számított 50 méteren belül a fővárosi önkormányzat tulajdonában levő közút található, és a kérelmező az útkezelői hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett – a közúti forgalom biztonságára, a közút fejlesztési terveinek végrehajtására, a közútkezelő fenntartási, üzemeltetési feladatainak ellátására, a közút állagára gyakorolt hatása alapján – engedélyezhető-e. Annak elbírálása, hogy a vasúti pálya területének nem közlekedési célú igénybevétele a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett – a tervezett igénybevétel a vasút állagára, a vasúti forgalom biztonságára, a vasút kezelő fenntartási, üzemeltetési feladatainak ellátására, fejlesztési terveinek végrehajtására gyakorolt hatása alapján – engedélyezhető-e.	Nemzeti Közlekedési Hatóság Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
	Ha a létesítmény szélső pontjainak vetületétől számított 50 méteren belül a fővárosi kerületi önkormányzatok tulajdonában levő közút található, és a kérelmező az útkezelői hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja.		fővárosi főjegyző	Nemzeti Közlekedési Hatóság Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága
	A vasúti pálya szélső vágányának tengelyétől számított 50 méteren belüli építmény építése, elhelyezése, megszüntetése esetén, ha a vasúti pályahálózat működtetője hozzájárulásának a megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja.		Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
9.	Az eljárás külterületi ingatlanon elhelyezkedő bányászati vagy gázipari létesítmények biztonsági övezetét, bányatelket, a bányatelekkel nem rendelkező felhagyott bányával, meddőhányóval, célkitermelő hellyel, bányászati tevékenységgel érintett egyéb területet, illetve a 300 m^2 -nél nagyobb alapterületű, bányászati módszerekkel kialakított föld alatti térségekkel érintett területet, nyilvántartott ásványi nyersanyag lelőhelyet érint, illetve a létesítés ásványi nyersanyag kitermelésével jár.	Annak elbírálása, hogy *a)* a bányászati vagy gázipari létesítmények biztonsági övezetében történő építés, *b)* a bányatelken, a bányatelekkel nem rendelkező felhagyott bányával, meddőhányóval, célkitermelő hellyel, bányászati tevékenységgel érintett egyéb területen ill. a 300 m^2-nél nagyobb alapterületű, bányászati módszerekkel kialakított föld alatti térségekkel érintett területen való építés, *c)* a nyilvántartott ásványi nyersanyag lelőhelyen, bányatelken történő építés a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett műszaki biztonsági szempontból engedélyezhetőek-e. Továbbá az építés során kitermelt ásványi nyersanyag használatának, értékesítésének, hasznosításának feltételei, a fizetendő bányajáradék mértéke meghatározása, az építmény építésföldtani megalapozottságának, a földtani veszélyeztetettség (figyelemmel a vízzáró rétegre, a felszínen folyásra alkalmas képződmények meglétére, tektonikai jelenségekre, védelemre érdemes földtani képződmény meglétére, felszínmozgás veszélyeztetésére) megítélése kérdésében.	bányakapitányság	Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

”

4. melléklet a 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„4. melléklet a 260/2006. (XII. 20.) Korm. rendelethez

A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal villamosenergia-ipari építésügyi engedélyezési eljárásában kijelölt szakhatóságok

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Elvi építési engedélyezési eljárás, építési engedélyezési eljárás (saját és idegen ingatlanon)	Üzemeltetési engedélyezési eljárás, használatbavételi engedélyezési eljárás	Fennmaradási engedélyezési eljárás	Megszüntetési eljárás	Egyszerűsített eljárás
1.	Termőföldön megvalósuló építmény vagy tevékenység esetén, az elvi építési, a használatba vételi és a bontási engedélyezési eljárás kivételével.	A termőföld minőségi védelme.	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szerve.	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
2.	Ha a létesítmény szélső pontjainak vetületétől számított 100 méteren belül gyorsforgalmi út vagy közúti határátkelőhely található, és a kérelmező az útkezelői hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett – a közúti forgalom biztonságára, a közút fejlesztési terveinek végrehajtására, a közútkezelő fenntartási, üzemeltetési feladatainak ellátására, a közút állagára gyakorolt hatása alapján – engedélyezhető-e.	Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala	IGEN	IGEN	IGEN	NEM	IGEN

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Elvi építési engedélyezési eljárás, építési engedélyezési eljárás (saját és idegen ingatlanon)	Üzemeltetési engedélyezési eljárás, használatbavételi engedélyezési eljárás	Fennmaradási engedélyezési eljárás	Megszüntetési eljárás	Egyszerűsített eljárás
	Ha a létesítmény szélső pontjainak vetületétől számított 50 méteren belül egyéb országos közút vagy helyi közút található, és a kérelmező az útkezelői hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele, vagy a létesítmény a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett – a közúti forgalom biztonságára, a közút fejlesztési terveinek végrehajtására, a közútkezelő fenntartási, üzemeltetési feladatainak ellátására, a közút állagára gyakorolt hatása alapján – engedélyezhető-e.	Nemzeti Közlekedési Hatóság regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala	IGEN	IGEN	IGEN	NEM	IGEN
	Ha a létesítmény szélső pontjainak vetületétől számított 50 méteren belül a fővárosi önkormányzat tulajdonában levő közút található, és a kérelmező az útkezelői hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja.		Nemzeti Közlekedési Hatóság Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala	IGEN	IGEN	IGEN	NEM	IGEN

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Elvi építési engedélyezési eljárás, építési engedélyezési eljárás (saját és idegen ingatlanon)	Üzemeltetési engedélyezési eljárás, használatbavételi engedélyezési eljárás	Fennmaradási engedélyezési eljárás	Megszüntetési eljárás	Egyszerűsített eljárás
	Ha a létesítmény szélső pontjainak vetületétől számított 50 méteren belül a fővárosi kerületi önkormányzatok tulajdonában levő közút található, és a kérelmező az útkezelői hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja.		fővárosi főjegyző	Nemzeti Közlekedési Hatóság Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága	IGEN	IGEN	IGEN	NEM	IGEN
3.	A repülőtér és repülés biztonságát szolgáló földi berendezések biztonsági övezetén belül minden, a repülőtér építési (üzemi területének) szélétől mért 15 kilométer távolságon belül 40 méternél, bárhol másutt a belterületen 100 méternél, külterületen pedig 50 méternél magasabb építmény építése, bővítése, továbbá helikopterállomás és leszállóhely építési telkének (üzemi területének) szélétől mért 500 m-en belül 40 méternél magasabb építmény építése, bővítése esetén.	A tevékenység közvetlen és közvetett hatása a légiközlekedésre, a földi telepítésű berendezések működésére és a légiközlekedés biztonságára.	Nemzeti Közlekedési Hatóság Légiközlekedési Igazgatóság	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatal	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Elvi építési engedélyezési eljárás, építési engedélyezési eljárás (saját és idegen ingatlanon)	Üzemeltetési engedélyezési eljárás, használatbavételi engedélyezési eljárás	Fennmaradási engedélyezési eljárás	Megszüntetési eljárás	Egyszerűsített eljárás
4.	A vasúti pálya szélső vágányának tengelyétől számított 100 méteren belüli építmény építése, elhelyezése, megszüntetése esetén, ha a vasúti pályahálózat működtetője hozzájárulásának a megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a vasúti pálya területének nem közlekedési célú igénybevétele a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett – a tervezett igénybevétel a vasút állagára, a vasúti forgalom biztonságára, a vasút kezelő fenntartási, üzemeltetési feladatainak ellátására, fejlesztési terveinek végrehajtására gyakorolt hatása alapján – engedélyezhető-e.	Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala	IGEN	IGEN	IGEN	NEM	IGEN
5.	Ha a létesítmény, tevékenység külterületen, továbbá – egyedi tájérték, természeti terület, országos jelentőségű védett természeti terület vagy Natura 2000 terület esetén – belterületen valósul meg, és a tevékenység megkezdéséhez környezetvédelmi engedély és egységes környezethasználati engedély nem szükséges.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység, létesítmény a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek, valamint a tájvédelem jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Elvi építési engedélyezési eljárás, építési engedélyezési eljárás (saját és idegen ingatlanon)	Üzemeltetési engedélyezési eljárás, használatbavételi engedélyezési eljárás	Fennmaradási engedélyezési eljárás	Megszüntetési eljárás	Egyszerűsített eljárás
	Nyomvonal kijelölésére irányuló vezetékjogi eljárásban és 20 MW feletti erőmű létesítésére irányuló eljárásban ha az az ingatlan-nyilvántartásból megállapíthatóan külterületen, továbbá – egyedi tájérték, természeti terület, országos jelentőségű védett természeti terület vagy Natura 2000 terület esetén – belterületen valósul meg, és a tevékenység megkezdéséhez környezetvédelmi engedély és egységes környezethasználati engedély nem szükséges.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység, létesítmény a tájvédelem jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.							

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Elvi építési engedélyezési eljárás, építési engedélyezési eljárás (saját és idegen ingatlanon)	Üzemeltetési engedélyezési eljárás, használatbavételi engedélyezési eljárás	Fennmaradási engedélyezési eljárás	Megszüntetési eljárás	Egyszerűsített eljárás
	Ha a tevékenység megkezdéséhez környezetvédelmi engedély vagy egységes környezethasználati engedély nem szükséges, erőmű engedélyezési eljárásban, valamint önállóan vagy vezetékjogi engedélyezési eljárás részeként belterületen vagy annak határától számított 100 méteren belül létesülő átalakító berendezés engedélyezési eljárásban.	1. Az erőművek vonatkozásban annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység az elérhető legjobb technika alapján meghatározott levegővédelmi követelményeknek és a védelmi övezetekre vonatkozó előírásoknak a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e az engedélyezési tervdokumentáció, illetve a létesítmény zajkibocsátása megfelel-e a környezeti zaj és rezgés elleni védelem követelményeinek. 2. Az átalakító berendezések vonatkozásában annak elbírálása kérdésében, hogy az engedélyezési tervdokumentáció, illetve a létesítmény zajkibocsátása megfelel-e a környezeti zaj és rezgés elleni védelem követelményeinek.							

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Elvi építési engedélyezési eljárás, építési engedélyezési eljárás (saját és idegen ingatlanon)	Üzemeltetési engedélyezési eljárás, használatbavételi engedélyezési eljárás	Fennmaradási engedélyezési eljárás	Megszüntetési eljárás	Egyszerűsített eljárás
6.	Az ingatlan-nyilvántartásból megállapíthatóan helyi jelentőségű védett természeti területen megvalósuló létesítmény esetén.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	települési önkormányzat jegyzője, a fővárosban a főjegyző	a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
7.	Az eljárás régészeti lelőhelyen, régészeti védőövezet területén, műemléki területen megvalósuló vagy külön jogszabályban meghatározott esetekben műemléket érintő építmény vagy tevékenység engedélyezésére irányul.	Annak elbírálása kérdésében, hogy az építmény vagy tevékenység a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal területi szerve	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal központi szerve	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
8.	Minden eljárásban a nyomvonalas létesítmény, valamint szélerőmű engedélyezése kivételével.	Létesítménnyel összefüggő tűzvédelmi követelmények érvényre juttatása.	első fokon eljáró tűzvédelmi szakhatóság	másodfokon eljáró tűzvédelmi szakhatóság	IGEN	IGEN	IGEN	NEM	IGEN
9.	Az 50 MW és az ezt meghaladó teljesítőképességű erőmű, a 220 kV és az ezt meghaladó névleges feszültségű termelői, magán-, és közvetlen vezeték, közcélú átviteli hálózat esetén.	A területrendezési tervekkel való összhang tekintetében.	állami főépítész	Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Elvi építési engedélyezési eljárás, építési engedélyezési eljárás (saját és idegen ingatlanon)	Üzemeltetési engedélyezési eljárás, használatbavételi engedélyezési eljárás	Fennmaradási engedélyezési eljárás	Megszüntetési eljárás	Egyszerűsített eljárás
10.	Az eljárás honvédelmi vagy katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett építmény vagy tevékenység engedélyezésére irányul.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai a kérelemben foglaltak szerinti esetben vagy további feltételek mellett biztosíthatóak-e.	Honvéd Vezérkar főnöke	honvédelmi miniszter	IGEN	IGEN	IGEN	NEM	IGEN
11.	Az eljárás külterületi ingatlanon elhelyezkedő bányászati vagy gázipari létesítmények biztonsági övezetét, bányatelket, a bányatelekkel nem rendelkező felhagyott bányával, meddőhányóval, célkitermelő hellyel, bányászati tevékenységgel érintett egyéb területet, illetve a 300 m^2 -nél nagyobb alapterületű, bányászati módszerekkel kialakított föld alatti térségekkel érintett területet, nyilvántartott ásványi nyersanyag lelőhelyet érint, illetve a létesítés ásványi nyersanyag kitermelésével jár.	Annak elbírálása, hogy *a)* a bányászati vagy gázipari létesítmények biztonsági övezetében történő építés, *b)* a bányatelken, a bányatelekkel nem rendelkező felhagyott bányával, meddőhányóval, célkitermelő hellyel, bányászati tevékenységgel érintett egyéb területen ill. a 300 m^2 -nél nagyobb alapterületű, bányászati módszerekkel kialakított föld alatti térségekkel érintett területen való építés, *c)* a nyilvántartott ásványi nyersanyag lelőhelyen, bányatelken történő építés a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett műszaki biztonsági szempontból engedélyezhetőek-e.	bányakapitányság	Magyar Bányászati és Földtani Hivatal	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Elvi építési engedélyezési eljárás, építési engedélyezési eljárás (saját és idegen ingatlanon)	Üzemeltetési engedélyezési eljárás, használatbavételi engedélyezési eljárás	Fennmaradási engedélyezési eljárás	Megszüntetési eljárás	Egyszerűsített eljárás
		Továbbá az építés során kitermelt ásványi nyersanyag használatának, értékesítésének, hasznosításának feltételei, a fizetendő bányajáradék mértéke meghatározása, az építmény építésföldtani megalapozottságának, a földtani veszélyeztetettség (figyelemmel a vízzáró rétegre, a felszínen folyásra alkalmas képződmények meglétére, tektonikai jelenségekre, védelemre érdemes földtani képződmény meglétére, felszínmozgás veszélyeztetésére) megítélése kérdésében.							
12.	Olyan építmények megszüntetési eljárása során, amelyek létesítéséhez a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény szerint a Magyar Energia Hivatal engedélye is szükséges minden esetben.	Villamosenergia-ellátás biztonságának érvényesítése.	Magyar Energia Hivatal	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM

”

5. melléklet a 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„5. melléklet a 260/2006. (XII. 20.) Korm. rendelethez

A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal autógáz töltőállomások építésügyi engedélyezési eljárásában közreműködő szakhatóságok

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
1.	Minden eljárásban	A létesítésre vonatkozó tűzvédelmi előírásoknak és tűztávolságoknak való megfelelés.	első fokon eljáró tűzvédelmi szakhatóság	másodfokon eljáró tűzvédelmi szakhatóság
2.	Az emberi tartózkodás céljára szolgáló építmény építése esetében.	Az építmény közegészségügyi és járványügyi szempontból megfelelő-e, ha igen, milyen feltételekkel.	Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat kistérségi, fővárosi kerületi intézete	Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális intézete
3.	A közút területén, az alatt vagy felett, a közutak külterületi szakaszán a közút tengelyétől számított 50 méteren, autópálya, autóút, valamint kijelölt főútvonal esetén 100 méteren belüli építmény, ha a kérelmező a közútkezelői hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele vagy az építmény a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett – a közúti forgalom biztonságára, a közút fejlesztési terveinek végrehajtására, a közútkezelő fenntartási, üzemeltetési feladatainak ellátására, a közút állagára gyakorolt hatása alapján – engedélyezhető-e.	Országos közút	
			a) gyorsforgalmi út, valamint közúti határátkelőhely közlekedési építményei esetén:	
			Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
			b) egyéb országos közút esetén:	
			Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
			Helyi közút	
			a) a települési önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak esetén:	
			Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
			b) a fővárosi kerületi önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak esetén:	
			Fővárosi főjegyző	Nemzeti Közlekedési Hatóság Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága
			c) a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak esetén:	
			Nemzeti Közlekedési Hatóság Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
			Közforgalom elől el nem zárt magánutak esetén:	
			Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
4.	A vasúti pálya szélső tengelyétől számított 50 méternél kisebb távolságban épülő tűz- és 100 méternél kisebb távolságban létesülő robbanásveszélyes anyagok gyártását, tárolását és forgalmazását szolgáló, építmények elhelyezésére irányuló eljárás esetén.	A vasúti közlekedési érdekek, a közlekedés biztonsága követelményeinek érvényesítése	Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
5.	Vízközlekedést érintő ügyekben a víziutak medrétől és a kikötők, átkelések, parti és vízterületétől 50 m-nél kisebb távolságban épülő tűz- és 100 m-nél kisebb távolságban épülő robbanásveszélyes anyagok gyártását, tárolását és forgalmazását szolgáló, létesítmények elhelyezésére irányuló eljárás esetén.	A viziközlekedés követelményeinek érvényre juttatása.	*a)* a vízi úttá minősített belvizet és kikötőt érintő ügyekben (az úszóműves kikötő kivételével):	
			Nemzeti Közlekedési Hatóság Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
			b) a vízi úttá nem minősített belvizet és úszóműves kikötőt érintő ügyekben	
			Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
6.	Az eljárás régészeti lelőhelyen, régészeti védőövezet területén, műemléki területen megvalósuló vagy külön jogszabályban meghatározott esetekben műemléket érintő építmény vagy tevékenység engedélyezésére irányul.	Annak elbírálása kérdésében, hogy az építmény vagy tevékenység a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal területi szerve	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal központi szerve

”

6. melléklet a 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„6. melléklet a 260/2006. (XII. 20.) Korm. rendelethez

Az éghető folyadékok és olvadékok tárolótartályainak létesítési, használatbavételi és javítási engedélyezési eljárásában kijelölt szakhatóságok

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
1.	Éghető töltet esetében tárolótartály létesítése, használatba vétele esetén.	A létesítésre vonatkozó tűzvédelmi előírásoknak és tűztávolságoknak való megfelelés.	Első fokon eljáró tűzvédelmi szakhatóság.	Másodfokon eljáró tűzvédelmi szakhatóság.
2.	A közút területén, az alatt vagy felett, a közutak külterületi szakaszán a közút tengelyétől számított 50 méteren, autópálya, autóút, valamint kijelölt főútvonal esetén 100 méteren belüli építmény létesítése, használatbavétele esetén, ha a kérelmező a közútkezelői hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett – a közúti forgalom biztonságára, a közút fejlesztési terveinek végrehajtására, a közútkezelő fenntartási, üzemeltetési feladatainak ellátására, a közút állagára gyakorolt hatása alapján – engedélyezhető-e.	Országos közút	
			a) gyorsforgalmi út, valamint közúti határátkelőhely közlekedési építményei esetén:	
			Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
			b) egyéb országos közút esetén:	
			Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
			Helyi közút	
			a) a települési önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak esetén:	
			Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
			b) a fővárosi kerületi önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak esetén:	
			fővárosi főjegyző	Nemzeti Közlekedési Hatóság Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága
			c) a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak esetén:	
			Nemzeti Közlekedési Hatóság Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
3.	A vasúti pályától 50 méternél kisebb távolságban épülő tűz- és 100 méternél kisebb távolságban épülő robbanásveszélyes anyagok gyártását, tárolását és forgalmazását szolgáló, építmények elhelyezésére irányuló eljárás esetén	Annak elbírálása kérdésében, hogy a vasúti pálya területének nem közlekedési célú igénybevétele a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett – a tervezett igénybevétel a vasút állagára, a vasúti forgalom biztonságára, a vasút kezelő fenntartási, üzemeltetési feladatainak ellátására, fejlesztési terveinek végrehajtására gyakorolt hatása alapján – engedélyezhető-e.	Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
4.	A repülőterek 15 kilométeres körzetében tárolótartály létesítése, használatba vétele, átalakítása esetén.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a polgári légiközlekedés biztonsága követelményeinek a kérelem szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	Nemzeti Közlekedési Hatóság Légiközlekedési Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
5.	A víziutak tengelyétől és hajózási létesítményektől számított 100 méteren belüli létesítés esetén.	A veszélyes anyag szállítására vonatkozó előírások, az (vízi) üzemanyagtöltő állomások engedélyezésével kapcsolatos hajózási hatósági érdekek érvényesítése	Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
6.	Tárolótartály létesítése, használatba vétele átalakítása és megszüntetése esetén, ha a tevékenység megkezdéséhez környezetvédelmi engedély vagy egységes környezethasználati engedély nem szükséges.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a tervezett tárolótartály a levegőtisztaság-védelmi előírásoknak és határértékeknek, levegővédelmi szempontból az elérhető legjobb technika, valamint a felszíni vizek, a felszín alatti vizek és ivóvízbázisok védelme követelményeinek a kérelem szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
7.	A létesítési vagy használatba vételi eljárás régészeti lelőhelyen, régészeti védőövezet területén, műemléki területen megvalósuló vagy külön jogszabályban meghatározott esetekben műemléket érintő tevékenység engedélyezésére irányul.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a tervezett tárolótartály a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal területi szerve	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal központi szerve

”

7. melléklet a 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„4. melléklet a 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelethez

A külön jogszabály szerinti pirotechnikai tevékenység engedélyezésére irányuló eljárásban közreműködő szakhatóságok

Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	1. fokú szakhatóság	2. fokú szakhatóság
Pirotechnikai termék védett természeti területen való felhasználásának engedélyezése.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a pirotechnikai termék felhasználása a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	Környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
Minden esetben.	*a)* tűzvédelmi szempontból a védőterület meghatározása; *b)* a védőterületen belül található létesítményeket és más veszélyforrások vizsgálata; *c)* a tűz jelzéséhez és oltásához szükséges eszközök meglétének vizsgálata; *d)* a felhasználók tűzvédelmi szakvizsgájának ellenőrzése.	az illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatóság, a főváros területén a Fővárosi Tűzoltóparancsnokság	Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

8. melléklet a 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„4. számú melléklet a 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendelethez

A Sugáregészségügyi Decentrum és az Országos Tisztifőorvosi Hivatal atomenergiával kapcsolatos eljárásaiban közreműködő szakhatóságok

I. A radioaktív anyag tárolása, használata, felhasználása és átalakítása tekintetében

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
1.	Nyitott sugárforrás esetén.	A radioaktív anyagoknak a levegőbe és vízbe történő kibocsátásának, a vizek és víztartó képződmények radioaktív és hőszennyezés elleni védelmének, valamint a levegő és a vízi környezet radioaktív szennyeződése ellenőrzésének vizsgálata, a kibocsátási határértékek, valamint az ellenőrzési követelményeknek és a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség részére adandó jelentések rendszerének a meghatározása.	környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség,	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
2.	Nyitott sugárforrás esetén.	Tűzvédelmi követelményeknek való megfelelés.	Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a fővárosban Fővárosi Tűzoltó-parancsnokság,	Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
3.	Nyitott sugárforrás esetén.	A lakosság való veszélyesség megítélése.	Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a fővárosban a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatóság	Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
4.	Minden esetben.	Annak elbírálása, hogy az engedélyezett tevékenység esetén biztosíthatók-e a tevékenységre vonatkozó biztonsági, személy- és vagyonvédelmi, őrzéstechnikai követelmények.	Országos Rendőr-főkapitányság	igazságügyi és rendészeti miniszter

II. A radioaktív anyag termelése, előállítása, forgalmazása tekintetében

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
1.	Minden esetben.	A radioaktív anyagoknak a levegőbe és vízbe történő kibocsátásának, a vizek és víztartó képződmények radioaktív és hőszennyezés elleni védelmének, valamint a levegő és a vízi környezet radioaktív szennyeződése ellenőrzésének vizsgálata, a kibocsátási határértékek, valamint az ellenőrzési követelményeknek és a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség részére adandó jelentések rendszerének a meghatározása.	környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
2.	Nyitott sugárforrás esetén.	Tűzvédelmi követelményeknek való megfelelés.	Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a fővárosban Fővárosi Tűzoltó-parancsnokság	Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
3.	Nyitott sugárforrás esetén.	A lakosságra való veszélyesség megítélése.	Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a fővárosban a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatóság	Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
4.	Minden esetben.	Annak elbírálása, hogy az engedélyezett tevékenység esetén biztosíthatók-e a tevékenységre vonatkozó biztonsági, személy- és vagyonvédelmi, őrzéstechnikai követelmények.	Országos Rendőr-főkapitányság	igazságügyi és rendészeti miniszter

III. A radioaktív anyag termelését, előállítását, tárolását, használatát, felhasználását, átalakítását szolgáló nem nukleáris létesítmény létesítése, üzembe helyezése, üzemeltetése, átalakítása, javítása, megszüntetése tekintetében

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
1.	Minden esetben.	A radioaktív anyagoknak a levegőbe és vízbe történő kibocsátásának, a vizek és víztartó képződmények radioaktív és hőszennyezés elleni védelmének, valamint a levegő és a vízi környezet radioaktív szennyeződése ellenőrzésének vizsgálata, a kibocsátási határértékek, valamint az ellenőrzési követelményeknek és a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség részére adandó jelentések rendszerének a meghatározása.	környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
2.	Nyitott sugárforrás esetén.	Tűzvédelmi követelményeknek való megfelelés.	Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a fővárosban Fővárosi Tűzoltó-parancsnokság,	Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
3.	Nyitott sugárforrás esetén.	A lakosságra való veszélyesség megítélése.	Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a fővárosban a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatóság	Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
4.	Minden esetben.	Annak elbírálása, hogy az engedélyezett tevékenység esetén biztosíthatók-e a tevékenységre vonatkozó biztonsági, személy- és vagyonvédelmi, őrzéstechnikai követelmények.	Országos Rendőr-főkapitányság	igazságügyi és rendészeti miniszter

IV. Az ionizáló sugárzást létrehozó berendezés előállítására, átalakítására, üzemeltetésére, üzemeltetésének megszüntetésére, valamint a berendezés előállítását, üzemeltetését szolgáló létesítmény létesítésére, üzemeltetésére, átalakítására, megszüntetésére vonatkozó engedélyezési eljárásban

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
1.	Minden esetben.	A radioaktív anyagoknak a levegőbe és vízbe történő kibocsátásának, a vizek és víztartó képződmények radioaktív és hőszennyezés elleni védelmének, valamint a levegő és a vízi környezet radioaktív szennyeződése ellenőrzésének vizsgálata, a kibocsátási határértékek, valamint az ellenőrzési követelményeknek és a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség részére adandó jelentések rendszerének a meghatározása.	környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
2.	Minden esetben.	Annak elbírálása, hogy az engedélyezett tevékenység esetén biztosíthatók-e a tevékenységre vonatkozó biztonsági, személy- és vagyonvédelmi, őrzéstechnikai követelmények.	Országos Rendőr-főkapitányság	igazságügyi és rendészeti miniszter

V. Radioaktív hulladék átmeneti tárolójának és végleges hulladéklerakó létesítése, üzemeltetése, átalakítása, megszüntetéséhez, lezárása, és az aktív, valamint a passzív intézményes ellenőrzésre történő áttérés tekintetében.

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
1.	Minden esetben.	A radioaktív anyagoknak a levegőbe és vízbe történő kibocsátásának, a vizek és víztartó képződmények radioaktív és hőszennyezés elleni védelmének, valamint a levegő és a vízi környezet radioaktív szennyeződése ellenőrzésének vizsgálata, a kibocsátási határértékek, valamint az ellenőrzési követelményeknek és a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség részére adandó jelentések rendszerének a meghatározása.	környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
2.	Minden esetben.	Az országos településrendezési és építési követelményeknek, valamint a helyi településrendezési tervnek és a helyi építési szabályzatnak való megfelelés.	építésügyi hatóság	a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve
3.	Minden esetben.	A tárolóban elhelyezendő radiokatív és nukleáris anyagok, nukleáris berendezések, valamint a velük folytatott tevékenységek nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos előírások vizsgálatában, valamint nukleáris baleset-elhárítási kérdésekben.	Országos Atomenergia Hivatal,	
4.	Minden esetben.	Annak elbírálása, hogy az engedélyezett tevékenység esetén biztosíthatók-e a tevékenységre vonatkozó biztonsági, személy- és vagyonvédelmi, őrzéstechnikai követelmények.	Országos Rendőr-főkapitányság	igazságügyi és rendészeti miniszter
5.	Nyitott sugárforrás esetén.	Tűzvédelmi követelményeknek való megfelelés.	Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a fővárosban Fővárosi Tűzoltó-parancsnokság,	Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
6.	Nyitott sugárforrás esetén.	A lakosság való veszélyesség megítélése.	Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a fővárosban a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatóság	Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
7.	Az eljárás honvédelmi vagy katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett létesítmény megvalósítására irányul.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai a kérelemben foglaltak szerinti esetben vagy további feltételek mellett biztosíthatóak-e.	Honvéd Vezérkar főnöke	honvédelmi miniszter
8.	Minden esetben.	Az építésföldtani megalapozottság és a földtani veszélyeztetettség vizsgálata figyelemmel a vízzáró rétegre, a felszínen folyásra alkalmas képződmények meglétére, tektonikai jelenségekre (vetők, csúszásra alkalmas felületek), védelemre érdemes földtani képződmény meglétére, a szűkebb környezet felszíni és felszín alatti képződményeire, a felszínmozgásra utaló jellegre, a felszíni vízelvezetési technológiákra.	bányakapitányság	Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

”

9. melléklet a 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„4. számú melléklet a 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelethez

Az előzetes vizsgálati, a környezet hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásban kijelölt szakhatóságok

	Bevonás és közreműködés feltétele			Szakkérdés	Első fok	Másodfok
	Előzetes vizsgálat	Környezeti hatás-vizsgálat	Egységes környezet-használati engedé-lyezés			
1.	Minden esetben.			A környezet- és település-egészségügyre, az egészségkárosító kockázatok és esetleges hatások felmérésére, a felszín alatti vizek minőségét, egészségkárosítás nélküli fogyaszthatóságát, felhasználhatóságát befolyásoló körülmények, tényezők vizsgálatára, lakott területtől (lakóépülettől) számított védőtávolságok véleményezésére, a talajjal, a szennyvizekkel, veszélyes hulladékokkal kapcsolatos közegészségügyi követelmények érvényesítésére, az emberi használatra szolgáló felszíni vizek védelmére, továbbá a levegő higiénés követelmények teljesülésére kiterjedően.	Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális intézete	Országos Tisztifőorvosi Hivatal
2.	Ha a tevékenység gyógyhelyen vagy gyógyhelyre, természetes gyógytényezőre hatást gyakorló módon valósul meg.			Természetes gyógytényezők, gyógyhelyek természeti adottságainak és az emberi használatra szolgáló felszíni vizek védelmére, valamint a természetes gyógytényezőket érintő hatások vizsgálatára kiterjedően.	Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága	Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal
3.	Ha a tevékenység következtében az a környezeti elem vagy rendszer hatásviselő lehet, amelynek védelme a hatáskörébe tartozik, azt érinti vagy olyan környezet-veszélyeztetés fordulhat elő, amely elleni védelmet jogszabály a feladat- és hatáskörébe utalja.		Az egységes környezethasznál ati engedély megszerzésére irányuló eljárás műemléki területet régészeti lelőhelyet vagy régészeti védőövezetet érint.	Kulturális örökség (műemlékvédelem, műemléki területek védelme, nyilvántartott régészeti lelőhelyek) védelmére kiterjedően.	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal területi szerve	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal központi szerve
4.	Ha a tevékenység következtében az a környezeti elem vagy rendszer hatásviselő lehet, amelynek védelme hatáskörébe tartozik, azt érinti vagy olyan környezetveszélyeztetés fordulhat elő, amely elleni védelmet jogszabály a feladat- és hatáskörébe utalja			A helyi környezet- és természetvédelemre kiterjedően, valamint annak elbírálása kérdésében, hogy a levegővédelmi övezet kijelölése összhangban áll e a településrendezési tervekkel és a helyi építési szabályzattal.	érintett települési önkormányzat jegyzője	a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve

	Bevonás és közreműködés feltétele			Szakkérdés	Első fok	Másodfok
	Előzetes vizsgálat	Környezeti hatás-vizsgálat	Egységes környezet-használati engedé-lyezés			
5.	Ha az eljárás termőföld, erdő vagy azzal szomszédos földrészlet igénybevételével megvalósuló beruházás, illetve tevékenység engedélyezésére irányul.			A termőföldre és az erdőre gyakorolt hatások vizsgálata.	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szerve	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja
6.	Ha a tevékenység következtében az a környezeti elem vagy rendszer hatásviselő lehet, amelynek védelme hatáskörükbe tartozik, azt érinti vagy olyan környezetveszélyeztetés fordulhat elő, amely elleni védelmet jogszabály feladat- és hatáskörébe utalja		Ha az egységes környezethasznál ati engedély megszerzésére irányuló eljárás termőföldet érint.	Termőföld mennyiségi védelmének követelményei tekintetében.	körzeti földhivatal, több körzeti földhivatal illetékességi területét érintő esetekben a megyei földhivatal, a fővárosban a Fővárosi Földhivatal	megyei földhivatal, a fővárosban a Fővárosi Földhivatal, ha első fokon a megyei földhivatal járt el, akkor a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
7.	Ha a tevékenység következtében az a környezeti elem vagy rendszer hatásviselő lehet, amelynek védelme hatáskörükbe tartozik, azt érinti vagy olyan környezetveszélyeztetés fordulhat elő, amely elleni védelmet jogszabály feladat- és hatáskörébe utalja, és a vizsgálat (engedély megszerzése) nem bányászati tevékenységre vonatkozik.			Az adott építmény létesítésének és tevékenység végzésének a földtani környezetre való hatásának vizsgálata az ásványi nyersanyag és a földtani közeg védelme szempontjából.	Bányakapitányság	Magyar Bányászati és Földtani Hivatal
8.	Ha a tevékenység következtében olyan környezetveszélyeztetés fordulhat elő, amely elleni védelmet jogszabály feladat- és hatáskörébe utalja.		Az egységes környezethasz-nálati engedély megszerzésére irányuló eljárás nukleáris anyagot érint.	Az atomenergia biztonságos alkalmazásával, a nukleáris baleset-elhárítással kapcsolatos kérdésben.	Országos Atomenergia Hivatal	
9.	Ha a tevékenység következtében az a környezeti elem vagy rendszer hatásviselő lehet, amelynek védelme hatáskörükbe tartozik, azt érinti vagy olyan környezetveszélyeztetés fordulhat elő, amely elleni védelmet jogszabály feladat- és hatáskörébe utalja		Az egységes környezethasz-nálati engedély megszerzésére irányuló eljárás települési önkormányzatok hoz tartozó építésügyet érint.	A településrendezési és építési előírásokkal való összhang tekintetében.	tevékenység végzésének helye szerinti építésügyi hatóság	a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve
10.	Ha a kérelem a területfejlesztési koncepciók, programok és a területrendezési tervek tartalmi követelményeiről szóló jogszabály szerinti országos vagy térségi jelentőségű műszaki infrastruktúra hálózatok és egyedi építmények megvalósítására, valamint azok jelentős módosítására irányul.			A területrendezési tervekkel való összhang tekintetében.	állami főépítész	nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

”

10. melléklet a 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„5. számú melléklet a 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelethez

A felügyelőség települési hulladék begyűjtése, üzletszerű szállítása, előkezelése, tárolása, hasznosítása, ártalmatlanítása engedélyezése iránti eljárásában közreműködő szakhatóságok

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Begyűjtés és üzletszerű szállítás, a települési folyékony hulladék elhelyezésére igénybe vehető szennyvíztisztító telep meghatározására irányuló eljárás	Előkezelés, tárolás	Hasznosítás	Ártalmatlanítás
1.	Minden esetben	Környezet-egészségügyi szakkérdésekre, így különösen az egészségkárosító kockázatok és esetleges hatások felmérésére, a fertőző betegségek terjedésének megakadályozására, a rovar-rágcsálóirtás, illetve a veszélyes készítményekkel végzett tevékenység vizsgálatára, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények érvényesítésére kiterjedően.	Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat kistérségi, fővárosi kerületi intézete	Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális intézete	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
2.	Ha a tevékenység helyi jelentőségű védett természeti területet érint	Annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi követelményeknek követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	települési önkormányzat jegyzője	a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
3.	A tevékenység termőföldön valósul meg.	A termőföld minőségi védelme követelményeinek való megfelelés.	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szerve	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Begyűjtés és üzletszerű szállítás, a települési folyékony hulladék elhelyezésére igénybe vehető szennyvíztisztító telep meghatározására irányuló eljárás	Előkezelés, tárolás	Hasznosítás	Ártalmatlanítás
4.	Nyilvántartott ásványi nyersanyag lelőhely, bányatelek érintettsége, ásványi nyersanyag kitermelése és annak használata, értékesítése, hasznosítása esetén.	Földtani környezet, földtani veszélyforrások, földtani gátak és az ásványvagyonvédelem értékelése, a fizetendő bányajáradék mértékének meghatározása, az építésföldtani megalapozottság vizsgálata, a földtani veszélyeztetettség vizsgálata figyelemmel a vízzáró rétegre, a felszínen folyásra alkalmas képződmények meglétére, tektonikai jelenségekre (vetők, csúszásra alkalmas felületek), védelemre érdemes földtani képződményekre, a felszínmozgás veszélyeztetésének vizsgálata	bánya-kapitányság	Magyar Bányászati és Földtani Hivatal	NEM	IGEN	NEM	IGEN

”

11. melléklet a 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„6. melléklet a 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelethez

Az építésügyi hatóság engedélyezési eljárásában közreműködő szakhatóságok

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Eljárás	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
1.	Ha a tervezett építmény borászati tevékenység folytatására alkalmas önálló rendeltetési egységet tartalmaz, az építmény építése, ilyen rendeltetésű helyiséget tartalmazó bővítése, átalakítása esetén.	A tervezett építmény alkalmas-e – és ha igen, milyen feltételekkel – arra, hogy abban a szőlőtermelésről és a borgazdálkodásról szóló törvény szerinti borászati tevékenységet végezzék.	*a)* építési követelményeket tisztázó elvi építési engedély, *c)* építési engedély (építési vagy továbbépítési engedély, módosított építési engedély), bejelentés tudomásul vétele, *d)* összevont építésügyi hatósági engedély, *f)* használatbavételi engedély (végleges, ideiglenes), bejelentés tudomásul vétele, *g)* fennmaradási engedély	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szerve	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja
2.	Ha a tevékenység vagy építmény termőföldön valósul meg és az építési tevékenységgel kapcsolatban ugyanezen szakkérdést más önálló eljárásban, vagy szakhatóságként nem vizsgálták meg.	A termőföld minőségi védelmére vonatkozó jogszabályi követelmények érvényre juttatása, valamint az erdőre gyakorolt hatások vizsgálata.	*c)* építési engedély, *d)* összevont építésügyi hatósági engedély, *g)* fennmaradási engedély		
3.	Termőföldet érintő, valamint olyan az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő, gyep, nádas, fásított terület művelési ágban vagy halastóként nyilvántartott belterületi ingatlan telekalakítása esetén, ami 1 hektárnál kisebb telkek kialakítására irányul.	A termőföld mennyiségi védelmére vonatkozó jogszabályi követelmények érvényre juttatása.	*b)* telekalakítás	körzeti földhivatal, több körzeti földhivatal illetékességi területét érintő esetekben a megyei földhivatal, a fővárosban a Fővárosi Földhivatal	megyei földhivatal, a fővárosban a Fővárosi Földhivatal, ha első fokon a megyei földhivatal járt el, akkor a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Eljárás	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
4.	Állatklinika, állatkórház, állatorvosi rendelő, laboratórium, állatrakodó, állatvásártér, felvásárló hely, állatkereskedés, állattartó és forgalmazó hely, állatkiállítás, állatbemutató, állatverseny, állatmenhely, állatpanzió, állatkert, vadaspark, kegyeleti állattemető (hullaégető), állati tetem-hulladékgyűjtő hely, gyűjtő-átrakó telep, kezelő és feldolgozó üzem, biogáz és komposztáló telep, élelmiszert előállító és forgalmazó hely, takarmány-előállító, -forgalmazó és -tároló hely, mesterséges megtermékenyítő, embrióátültető, baromfi- és halkeltető állomás, méhanyanevelő telep rendeltetésű helyiséget tartalmazó építmény építése, ilyen rendeltetésű helyiséget tartalmazó bővítése, átalakítása esetén.	A nemzeti és közösségi jogi élelmiszer-higiéniai követelményeknek, takarmányhigiéniai és más, a takarmányok előállítására, forgalomba hozatalára és felhasználására vonatkozó követelményeknek, a nem emberi fogyasztásra szánt állati melléktermékekre vonatkozó egészségügyi előírásoknak, az állat-egészségügyi szabályoknak és a mezőgazdasági haszonállatok tartása követelményeinek való megfelelés.	*a)* elvi építési engedély, *c)* építési engedély (építési vagy továbbépítési engedély, módosított építési engedély), bejelentés tudomásul vétele, *d)* összevont építésügyi hatósági engedély, *f)* használatbavételi engedély (végleges, ideiglenes), bejelentés tudomásul vétele, *g)* fennmaradási engedély	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal első fokú szakhatóságként eljáró szerve	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal másodfokú szakhatóságként eljáró szerve
5.	Munkavégzés céljára szolgáló építmény építése, bővítése, átalakítása esetén, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló szabályozás szerint az egyes területfelhasználási egységeken kivételesen elhelyezhető építmény építése esetén hulladékledobót, gyógykezelés céljára szolgáló önálló rendeltetési egységet tartalmazó épület építése esetén.	A higiénés és egészségvédelmi, az ivóvíz minőségi, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelményeknek való megfelelés. Munkavégzés céljára szolgáló építmények esetében a kémiai biztonságra vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelés.	*a)* elvi építési engedély, *c)* építési engedély (építési vagy továbbépítési engedély, módosított építési engedély), bejelentés tudomásul vétele, *d)* összevont építésügyi hatósági engedély, *f)* használatbavételi engedély (végleges, ideiglenes), bejelentés tudomásul vétele, *g)* fennmaradási engedély	Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat kistérségi intézete	Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális intézete
6.	Vezeték nélküli távközlési építmény esetén.	A sugár-egészségügyi követelményeknek való megfelelés, annak feltételei.	*a)* elvi építési engedély, *c)* építési engedély (építési vagy továbbépítési engedély, módosított építési engedély), bejelentés tudomásul vétele, *d)* összevont építésügyi hatósági engedély, *f)* használatbavételi engedély (végleges, ideiglenes), bejelentés tudomásul vétele, *g)* fennmaradási engedély	Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Sugár-egészségügyi Decentruma	Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tisztifőorvosi Hivatala

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Eljárás	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
7.	Az „A”-„C” tűzveszélyességi osztályba tartozó épületek, az „A”–„B” tűzveszélyességi osztályú helyiségeket tartalmazó épületek, az 500 m^2 – szintenkénti összesített – alapterület feletti közösségi helységet tartal,mazó épület,, valamint „D”–„E” tűzveszélyességi osztályba tartozó ipari, mezőgazdasági és tároló épületek, minden nagy forgalmú vagy tömegtartózkodásra szolgáló épület, mozgásukban, cselekvőképességükben korlátozott személyek befogadására, elhelyezésére szolgáló helységet tartalmazó épületek, a pinceszintek kivételével a kétszintesnél nagyobb szintszámú lakó- és üdülőépületek építése esetén, továbbá telekosztás és telekhatár-rendezés esetén, ha a telekalakítást követően keletkező telkek közül a szomszédos telkeken a közös határvonal felől az építési helyen kívül eső épület áll.	Az épület kialakítására vonatkozó tűzvédelmi előírások betartatása, valamint a szomszédos telkeken álló épületek között tartandó tűztávolság mértékének, ennek hiányában a kialakítás, telekalakítás feltételeinek meghatározása.	*a)* elvi építési engedély, *b)* telekalakítási engedély, *c)* építési engedély (építési vagy továbbépítési engedély, módosított építési engedély), bejelentés tudomásul vétele, *d)* összevont építésügyi hatósági engedély, *f)* használatbavételi engedély (végleges, ideiglenes), bejelentés tudomásul vétele, *g)* fennmaradási engedély	első fokon eljáró tűzvédelmi szakhatóság	másodfokon eljáró tűzvédelmi szakhatóság
8.	Életvédelmi rendeltetésű építmények, óvóhelyek építése, átalakítása, megszüntetése, továbbá polgári védelmi építmény, óvóhely telkének kialakítása esetén.	A jogszabályban előírt polgári védelmi követelmények érvényre juttatása érdekében.	*a)* elvi építési engedély, *b)* telekalakítási engedély, *c)* építési engedély (építési vagy továbbépítési engedély, módosított építési engedély), bejelentés tudomásul vétele, *d)* összevont építésügyi hatósági engedély, *e)* bontási engedély, bontás tudomásul vétele, *f)* használatbavételi engedély (végleges, ideiglenes), bejelentés tudomásul vétele, *g)* fennmaradási engedély	a létesítmény helye szerint illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatóság, a fővárosban a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatóság	Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Eljárás	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
9.	Ha az építési munka, illetve az építményben folytatott tevékenység nem környezeti hatásvizsgálat, vagy nem egységes környezethasználati engedély köteles, és *a)* arra országos jelentőségű védett természeti területen, Natura 2000 területen vagy barlang védőterületén, települések külterületén kerül sor, továbbá ha az a települések belterületén természeti területet, Natura 2000 területet és országos jelentőségű védett természeti területet érint, *b)* a felszín alatti vizek védelméről szóló jogszabály szerinti szennyező anyag elhelyezésével, a földtani közegbe történő közvetlen bevezetésével, a felszín alatti vízbe történő közvetett bevezetésével, beleértve az időszakos vízfolyásokba történő bevezetést is, a felszín alatti vízbe történő közvetlen bevezetésével jár együtt; *c)* a felszíni vizekbe, illetve azok medrébe bármilyen halmazállapotú, vízszennyezést okozó anyag juttatásával jár együtt; *d)* az építmény, illetve a tevékenység a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről szóló külön jogszabályban a védőterületek és védőidomok övezeteire vonatkozó mellékletben szerepel; *e)* arra parti sávban, nagyvízi mederben kerül sor; *f)* az hulladék kezelésével kapcsolatos építmények építése, bővítése vagy átalakítása engedélyezésére irányul, *g)* az építmény a kistérségi székhely település jegyzőjének hatáskörébe nem tartozó zaj- vagy rezgéskibocsátással üzemel; *h)* az építmény a kistérségi székhely település jegyzőjének hatáskörében nem tartozó zaj-, vagy rezgéskibocsátással, légszennyező anyag kibocsátással üzemel.	1. Jogszabályban foglalt követelmények alapján annak elbírálása, hogy *a)* az építési munka, illetve az építményben folytatott tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e, *b)–d)* az építési munka, illetve az építményben folytatott tevékenység a felszín alatti vizek, a felszíni vizek, valamint az ivóvízbázis védelmére vonatkozó követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e, *e)* az építési munka, illetve az építményben folytatott tevékenység az árvíz és a jég levonulására, a mederfenntartásra milyen hatást gyakorol, *f)* az építési munka során milyen hulladék keletkezik és annak kezelése megfelel-e a hulladékgazdálkodási előírásoknak, valamint az építményben folytatott tevékenység során keletkező hulladék mennyisége eléri-e a külön jogszabályban meghatározott küszöbértéket és annak kezelése megfelel-e a hulladékgazdálkodási előírásoknak, *g)* az építmény zajkibocsátása megfelel-e a környezeti zaj és rezgés elleni védelem követelményeinek, *h)* az építménybe tervezett tevékenység megfelel-e az elérhető legjobb technika alapján meghatározott levegővédelmi követelményeknek és előírásoknak, valamint a védelmi övezet kijelölési szabályainak.	*a)* elvi építési engedély, *b)* telekalakítási engedély, *c)* építési engedély (építési vagy továbbépítési engedély, módosított építési engedély), bejelentés tudomásul vétele, *d)* összevont építésügyi hatósági engedély, *e)* bontási engedély, *f)* használatbavételi engedély (végleges, ideiglenes), bejelentés tudomásul vétele, *g)* fennmaradási engedély	környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség	Országos Környezetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Eljárás	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
10.	A bányafelügyelet építésügyi hatósági engedélyéhez kötött sajátos építményfajtákhoz kapcsolódó épületek esetében, ha az építmény engedélyezése tárgyában nem a bányafelügyelet az eljáró hatóság: *a)* bányászati, gázipari területen történő, valamint a bányászati vagy gázipari rendeltetésű építmények biztonsági övezetében történő építési tevékenység esetén, *b)* a bányatelken, a bányatelekkel nem rendelkező felhagyott bányaterületen, meddőhányó területén, célkitermelő hellyen, nyilvántartott ásványinyersanyag-lelőhelyen történő építési tevékenység esetén, *c)* 300 m^2-nél (az ugyanazon helyrajzi számú földrészletről nyíló, egyenként 100 m^2-nél nagyobb alapterületű, mesterségesen földbe vájt üregek együttes alapterülete) nagyobb alapterületű, bányászati módszerekkel kialakított olyan föld alatti térségeken való építési tevékenység esetén, amely felett természetes kőzetréteg található, ha az nem szerves része a földfelszín feletti építménynek (föld alatti tároló térség), *d)* ha az építési tevékenység során, mellett ásványi nyersanyag kitermelés is történik. Ha a telekalakítás *a)* bányatelket, *b)* szénhidrogén-szállító és gázelosztó vezeték, valamint propán-bután töltőtelep biztonsági övezetét *c)* megszűnt föld alatti bányák nyitva maradó területének jogszabályban meghatározott hatásterületét, *d)* a nyilvántartott ásványi nyersanyag-vagyon előfordulását vagy szénhidrogén föld alatti tárolására szolgáló földtani szerkezetet érint.	Jogszabályban meghatározott követelmények vizsgálata alapján, annak eldöntése, hogy a tervezett építési tevékenység műszaki biztonsági szempontból engedélyezhető-e. Az építés során kitermelt ásványi nyersanyag használatának, értékesítésének, hasznosításának feltételei, a fizetendő bányajáradék mértéke meghatározása, az építmény építésföldtani megalapozottságának megítélése kérdésében. Annak elbírálása, hogy a telekalakítás a műszaki biztonság, az ásványvagyon-gazdálkodás követelményeinek, valamint a földtani követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	*a)* elvi építési engedély, *b)* telekalakítási engedély, *c)* építési engedély (építési vagy továbbépítési engedély, módosított építési engedély), bejelentés tudomásul vétele, *d)* összevont építésügyi hatósági engedély, *f)* használatbavételi engedély (végleges, ideiglenes), bejelentés tudomásul vétele, *g)* fennmaradási engedély	bányakapitányság	Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Eljárás	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
11.	Az államhatártól számított *a)* 100 méteren belül épülő építmény esetén, *b)* 10 kilométeren belül épülő lőtér esetén.	A határrend fenntartásához, a határrend-sértések és határesemények megelőzéséhez szükséges jogszabályban meghatározott feltételek meghatározása kérdésében.	*a)* elvi építési engedély, *c)* építési engedély (építési vagy továbbépítési engedély, módosított építési engedély), bejelentés tudomásul vétele, *d)* összevont építésügyi hatósági engedély, *f)* használatbavételi engedély (végleges, ideiglenes), bejelentés tudomásul vétele, *g)* fennmaradási engedély	megyei, fővárosi rendőr-főkapitányság	Országos Rendőr-főkapitányság
12.	Ha az építési tevékenység 1. külön jogszabály alapján *a)* hatósági felügyelet alá tartozó nyomástartó berendezést, *b)* éghető vagy veszélyes folyadék tartályt, *c)* ipari vagy mezőgazdasági gázfogyasztó készüléket, 2. legalább 50 kW beépített összteljesítményű, 0,4 kV, vagy nagyobb feszültségű villamos berendezést, rendszert, 3. a nem közforgalmú üzemanyagtöltő állomáson lévő cseppfolyós, vagy cseppfolyósított, illetve sűrített gáz üzemanyagtöltő berendezést érint.	A bevonás feltételeként meghatározott építményekkel, berendezésekkel összefüggő jogszabályban meghatározott műszaki biztonsági követelmények.	*a)* elvi építési engedély, *c)* építési engedély (építési vagy továbbépítési engedély, módosított építési engedély), bejelentés tudomásul vétele, *d)* összevont építésügyi hatósági engedély, *f)* használatbavételi engedély (végleges, ideiglenes), bejelentés tudomásul vétele, *g)* fennmaradási engedély	Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatósága	Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal központi szerve
13.	A repülőtér és a repülés biztonságát szolgáló jogszabályban meghatározott földi berendezések jogszabályban meghatározott biztonsági övezetén belül létesített minden építmény építése esetén, a repülőtér telekhatárától mért 15 kilométer távolságon belül 40 méternél, bárhol másutt a beépítésre szánt területen 100 méternél, beépítésre nem szánt területen 50 méternél magasabb építmény építése, építménymagasságot növelő bővítése, helikopterállomás és leszállóhely telkének szélétől mért 500 m-en belül 40 méternél magasabb építmény építése, bővítése esetén.	A polgári repülés biztonsága érdekében az építmény elhelyezése, magassága közvetlen és közvetett hatásainak vizsgálata a légiközlekedésre, a földi telepítésű berendezések működésére és a légiközlekedés biztonságára.	*a)* elvi építési engedély, *c)* építési engedély (építési vagy továbbépítési engedély, módosított építési engedély), bejelentés tudomásul vétele, *d)* összevont építésügyi hatósági engedély, *f)* használatbavételi engedély (végleges, ideiglenes), bejelentés tudomásul vétele, *g)* fennmaradási engedély	Nemzeti Közlekedési Hatóság Légiközlekedési Igazgatóság	Nemzeti Légiközlekedési Hatóság Központi Hivatala

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Eljárás	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
14.	A közút és közforgalom elől el nem zárt magánút területén, az alatt vagy felett, a közutak külterületi szakaszán a közút tengelyétől számított 50 méteren, autópálya, autóút, valamint kijelölt főútvonal esetén 100 méteren belüli építmény, valamint belterületen ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, vagy egyéb szolgáltatási célú építmény építése, bővítése esetén, ha 1. az építményhez kapcsolódó közúti forgalom út, vagy az építmény építéséhez szükséges, közforgalom elöl elzárt parkoló építését teszi szükségessé, 2. az építtető a közútkezelői hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásában előírt feltételeket sérelmesnek tartja.	Annak elbírálása, hogy az építmény, vagy ahhoz kapcsolódóan a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele a közúti forgalom biztonságára, a közút fejlesztési terveinek végrehajtására, a közútkezelő fenntartási, üzemeltetési feladatainak ellátására, a közút állagára gyakorolt hatása alapján engedélyezhető-e a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett.	*a)* elvi építési engedély, *c)* építési engedély (építési vagy továbbépítési engedély, módosított építési engedély), bejelentés tudomásul vétele, *d)* összevont építésügyi hatósági engedély, *f)* használatbavételi engedély (végleges, ideiglenes), bejelentés tudomásul vétele, *g)* fennmaradási engedély	Országos közút esetén	
				a) gyorsforgalmi út, valamint közúti határátkelőhely közlekedési építményei esetén:	
				Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
				b) egyéb országos közút esetén:	
				Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
				Helyi közút esetén	
				a) a települési önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak esetén	
				Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
				b) a fővárosi kerületi önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak esetén	
				Főjegyző	Nemzeti Közlekedési Hatóság Közép-Magyarországi Regionális Igazgatósága
				c) a fővárosi önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak esetén	
				Nemzeti Közlekedési Hatóság Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Eljárás	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
15.	Zajra vagy rezgésre érzékeny építmények, valamint környezeti hatás-vizsgálathoz kötött, illetve külön jogszabályban meghatározott veszélyes anyagok gyártására, feldolgozására, tárolására szolgáló létesítmények építése, elhelyezése, megszüntetése esetén a vasúti pálya szélső vágányának tengelyétől számított 100 méteren belüli, egyéb építmények esetében 50 méteren belüli övezetben, ha az engedélyes a vasúti pályahálózat működtetője hozzájárulásának a megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja.	Annak elbírálása, hogy a vasúti pálya területének és védőtávolságának nem közlekedési célú igénybevétele a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett – a tervezett igénybevétel a vasút állagára, a vasúti forgalom biztonságára, a vasúti pályahálózat működtetője fenntartási, üzemeltetési feladatainak ellátására, fejlesztési terveinek végrehajtására gyakorolt hatása alapján – engedélyezhető-e.	*a)* elvi építési engedély, *b)* telekalakítási engedély, *c)* építési engedély (építési vagy továbbépítési engedély, módosított építési engedély), bejelentés tudomásul vétele, *d)* összevont építésügyi hatósági engedély, *f)* használatbavételi engedély (végleges, ideiglenes), bejelentés tudomásul vétele, *g)* fennmaradási engedély	Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
16.	A viziutak medrétől és a kikötők, átkelések, parti és vízterületétől 50 méternél kisebb távolságban épülő tűz-, és 100 méternél kisebb távolságban épülő robbanásveszélyes anyagok gyártását, tárolását, forgalmazását szolgáló, valamint az 50 m-nél kisebb távolságban épülő hajózási parti jelzések láthatóságát befolyásoló, a jelentős fénykibocsátású, a hajók part mellé kikötését és a partra történő kijárást korlátozó építmények építése esetén. A viziutak medrét és a kikötők, átkelők, vízpartok és vízterületek telkét érintő telekalakítás esetén.	A tervezett építmény nem korlátozza-e indokolatlanul vagy indokolatlan mértékben a polgári célú vízi közlekedést, illetve hajózási létesítmények működését.	*a)* elvi építési engedély, *b)* telekalakítási engedély, *c)* építési engedély (építési vagy továbbépítési engedély, módosított építési engedély), bejelentés tudomásul vétele, *d)* összevont építésügyi hatósági engedély, *f)* használatbavételi engedély (végleges, ideiglenes), bejelentés tudomásul vétele, *g)* fennmaradási engedély	Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
17.	Régészeti lelőhelyen, régészeti védőövezet területén, illetve műemléki területen, továbbá külön jogszabályban meghatározott esetekben műemléket érintő módon megvalósuló építmény építése és telekalakítás esetén.	Annak elbírálása kérdésében, hogy az építmény a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	*a)* elvi építési engedély, *b)* telekalakítási engedély, *c)* építési engedély (építési vagy továbbépítési engedély, módosított építési engedély), bejelentés tudomásul vétele, *d)* összevont építésügyi hatósági engedély, *f)* használatbavételi engedély (végleges, ideiglenes), bejelentés tudomásul vétele, *g)* fennmaradási engedély	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal területi szerve	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal központi szerve

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Eljárás	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
18.	Honvédelmi és katonai célú építmény működési vagy védőterületén belüli telekalakítás és építmény építése esetén.	a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai biztosíthatóak-e.	*a)* elvi építési engedély, *b)* telekalakítási engedély, *c)* építési engedély (építési vagy továbbépítési engedély, módosított építési engedély), bejelentés tudomásul vétele, *d)* összevont építésügyi hatósági engedély, *f)* használatbavételi engedély (végleges, ideiglenes), bejelentés tudomásul vétele, *g)* fennmaradási engedély	Honvéd Vezérkar főnöke	honvédelmi miniszter

”

12. melléklet a 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„2. melléklet a 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelethez

A földhivatal eljárásaiban közreműködő szakhatóságok

I. Művelés alól kivett terület újrahasznosítására készített terv ingatlanügyi hatóság által történő jóváhagyására vonatkozó eljárásban közreműködő szakhatóságok			
Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
Minden esetben	A termőföld minőségi védelme követelményeinek való megfelelés.	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szerve	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja
Ha a földrészlet az ingatlan-nyilvántartás szerint országos jelentőségű védett természeti területen vagy Natura 2000 területen van.	Annak elbírálása kérdésében, hogy az újrahasznosításra készített terv *a)* a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek, *b)* folyó parti sávjában, vízvédelmi területen a felszín alatti vizek és az ivóvízbázisok állapotának védelmére vonatkozó szabályoknak, a vízgazdálkodási feladatok ellátására, a vizek kártételeinek elhárítására, valamint az árvíz és a jég levonulására vonatkozó feltételeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	Környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
Ha az újrahasznosítást az ingatlan-nyilvántartás szerint fokozottan, vagy kiemelten védett régészeti lelőhely, műemlék, műemléki terület ingatlanon valósítják meg.	Annak elbírálása kérdésében, hogy az újrahasznosítás a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal területi szerve	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal központi szerve

II. A földhivatal termőföld végleges más célú hasznosítására vonatkozó engedélyezési eljárásában közreműködő szakhatóságok			
Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
Minden esetben	A termőföld minőségi védelme követelményeinek való megfelelés.	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szerve	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja
Ha a termőföld vízvédelmi területen, az ingatlan-nyilvántartás szerint országos jelentőségű védett természeti területen vagy Natura 2000 területen van.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a végleges más célú hasznosítás *a)* a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek, *b)* folyó parti sávjában, vízvédelmi területen a felszín alatti vizek és az ivóvízbázisok állapotának védelmére vonatkozó szabályoknak, a vízgazdálkodási feladatok ellátására, a vizek kártételeinek elhárítására, valamint az árvíz és a jég levonulására vonatkozó feltételeknek, valamint *c)* a tájvédelem jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	Környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
Ha a termőföld az ingatlan-nyilvántartás szerint helyi jelentőségű védett természeti területen található.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a más célú hasznosítás a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	települési önkormányzat jegyzője, fővárosban a főjegyző	a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve
Ha a más célú hasznosítást az ingatlan-nyilvántartás szerint fokozottan, vagy kiemelten védett régészeti lelőhely, műemlék, műemléki terület ingatlanon valósítják meg.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a más célú hasznosítás a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal területi szerve	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal központi szerve

III. A földhivatal termőföld időleges más célú hasznosítására vonatkozó engedélyezési eljárásában közreműködő szakhatóságok			
Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
Minden esetben	A termőföld minőségi védelme követelményeinek való megfelelés.	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szerve	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja
Ha a termőföld vízvédelmi területen, az ingatlan-nyilvántartás szerint országos jelentőségű védett természeti területen vagy Natura 2000 területen van.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a végleges más célú hasznosítás *a)* a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek, *b)* folyó parti sávjában, vízvédelmi területen a felszín alatti vizek és az ivóvízbázisok állapotának védelmére vonatkozó szabályoknak, a vízgazdálkodási feladatok ellátására, a vizek kártételeinek elhárítására, valamint az árvíz és a jég levonulására vonatkozó feltételeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	Környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
Ha a termőföld az ingatlan-nyilvántartás szerint helyi jelentőségű védett természeti területen található.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a más célú hasznosítás a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	települési önkormányzat jegyzője, fővárosban a főjegyző	a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve
Ha a más célú hasznosítást az ingatlan-nyilvántartás szerint fokozottan, vagy kiemelten védett régészeti lelőhely, műemlék, műemléki terület ingatlanon valósítják meg.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a más célú hasznosítás a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal területi szerve	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal központi szerve

IV. A földhivatal engedély nélküli más célú hasznosítás esetén a más célú hasznosítás folytatásához való hozzájárulás megadására irányuló eljárásában közreműködő szakhatóságok			
Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
Minden esetben	A termőföld minőségi védelme követelményeinek való megfelelés.	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szerve	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja
Ha a termőföld vízvédelmi területen, az ingatlan-nyilvántartás szerint országos jelentőségű védett természeti területen vagy Natura 2000 területen van.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a végleges más célú hasznosítás *a)* a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek, *b)* folyó parti sávjában, vízvédelmi területen a felszín alatti vizek és az ivóvízbázisok állapotának védelmére vonatkozó szabályoknak, a vízgazdálkodási feladatok ellátására, a vizek kártételeinek elhárítására, valamint az árvíz és a jég levonulására vonatkozó feltételeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	Környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség	Országos
Ha a termőföld az ingatlan-nyilvántartás szerint helyi jelentőségű védett természeti területen található.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a más célú hasznosítás a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	települési önkormányzat jegyzője, fővárosban a főjegyző	a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve
Ha a más célú hasznosítást az ingatlan-nyilvántartás szerint fokozottan, vagy kiemelten védett régészeti lelőhely, műemlék, műemléki terület ingatlanon valósítják meg.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a más célú hasznosítás a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal területi szerve	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal központi szerve

”

13. melléklet a 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„1. melléklet a 267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelethez

A bányakapitányságok	
megnevezése és székhelye	illetékességi területe
Budapesti Bányakapitányság 1145 Budapest Columbus u. 17–23.	Budapest főváros és Pest megye
Miskolci Bányakapitányság 3501 Miskolc Soltész N. Kálmán út 5.	Borsod-Abaúj-Zemplén, Hajdú-Bihar, Heves, Nógrád és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Pécsi Bányakapitányság 7601 Pécs, József Attila u. 5.	Baranya, Tolna, Somogy és Zala megye
Szolnoki Bányakapitányság 5001 Szolnok, Templom u. 5.	Bács-Kiskun, Békés, Csongrád és Jász-Nagykun-Szolnok megye
Veszprémi Bányakapitányság 8201 Veszprém, Budapesti út 2.	Fejér, Győr-Moson-Sopron, Komárom-Esztergom, Vas és Veszprém megye

”

14. melléklet a 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„2. melléklet a 267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelethez

A bányászati hatóságnak a bányászatról szóló törvény alapján a bányafelügyelet építésügyi hatósági és építésfelügyeleti hatáskörébe tartozó építményekre, valamint ezen létesítmények elvi építésének, építésének, használatbavételének, fennmaradásának, átalakításának, megszüntetésének, továbbá rendeltetésük megváltoztatásának első és másodfokú engedélyezési eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelölése

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
1.	A bányák föld alatti létesítményei kivételével minden esetben.	A létesítésre vonatkozó tűzvédelmi előírások érvényre juttatása.	első fokon eljáró tűzvédelmi szakhatóság	másodfokon eljáró tűzvédelmi szakhatóság
2.	Az eljárás gyógyhelyet, ásvány-, gyógyvíz és gyógyiszap lelőhelyet érint.	A tevékenység természetes gyógytényezőre, gyógyhelyre gyakorolt hatásainak vizsgálata kérdésében.	Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága	Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tisztifőorvosi Hivatala
3.	Az elvi építési, a használatba vételi, a megszüntetési és a rendeltetés megváltoztatása iránti eljárás kivételével, ha a tevékenység vagy beruházás termőföldön valósul meg.	A termőföld minőségi védelmére vonatkozó jogszabályi követelmények érvényre juttatása, valamint az erdőre gyakorolt hatások vizsgálata kérdésében.	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szerve	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
4.	Ha a kérelmező az útkezelői hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett – a közúti forgalom biztonságára, a közút fejlesztési terveinek végrehajtására, a közútkezelő fenntartási, üzemeltetési feladatainak ellátására, a közút állagára gyakorolt hatása alapján – engedélyezhető-e.	Országos közút	
			a) gyorsforgalmi út, valamint közúti határátkelőhely közlekedési építményei esetén:	
			Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
			b) egyéb országos közút esetén:	
			Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
			Helyi közút	
			a) a települési önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak esetén:	
			Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
			b) a fővárosi kerületi önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak esetén:	
			Főjegyző	Nemzeti Közlekedési Hatóság Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága
			c) a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak esetén:	
			Nemzeti Közlekedési Hatóság Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
5.	A vasúti pálya szélső vágányának tengelyétől számított 100 méteren belüli építmény építése, elhelyezése, megszüntetése esetén, ha a vasúti pályahálózat működtetője hozzájárulásának a megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a vasúti pálya területének nem közlekedési célú igénybevétele a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett – a tervezett igénybevétel a vasút állagára, a vasúti forgalom biztonságára, a vasút kezelő fenntartási, üzemeltetési feladatainak ellátására, fejlesztési terveinek végrehajtására gyakorolt hatása alapján – engedélyezhető-e.	Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
6.	A bányák föld alatti létesítményei kivételével, ha vízi utat, vízi közlekedést érint az építmény.	Annak elbírálása kérdésében, a keresztező műtárgy méretei megfelelnek-e a vonatkozó jogszabály követelményeinek, továbbá a Dunán a Duna Bizottság hatályos ajánlásainak, a tervezett, felújított vagy átalakított keresztező műtárgy és tartozékai alkalmasak-e a zavartalan és biztonságos hajóforgalom lebonyolítására és megfelelnek-e a nemzetközi gyakorlatnak.	Nemzeti Közlekedési Hatóság Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
7.	A létesítmény helye magyarországi repülőtértől, fel- és leszállóhelytől, rádiónavigációs ponttól számított 4 kilométeren belüli kijelölése, 60 méternél magasabb létesítmény létesítése, 20 méternél magasabb létesítmény magyarországi repülőtértől, fel- és leszállóhelytől, rádiónavigációs ponttól számított 10 kilométeren belüli létesítése esetén.	Az építmény elhelyezkedésének, magasságának, jellegének közvetlen és közvetett hatása a légiközlekedésre, a földi telepítésű berendezések működésére és a légiközlekedés biztonságára.	Nemzeti Közlekedési Hatóság Légiközlekedési Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
8.	Az eljárás – a bányák föld alatti létesítményei kivételével – honvédelmi vagy katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett létesítmény megvalósítására irányul.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai a kérelemben foglaltak szerinti esetben vagy további feltételek mellett biztosíthatóak-e.	Honvéd Vezérkar főnöke	honvédelmi miniszter
9.	Ha a tevékenység megkezdéséhez környezetvédelmi engedély és egységes környezethasználati engedély nem szükséges.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e, továbbá hogy biztosítható-e a felszíni és felszín alatti vizek védelmének, hasznosítási lehetőségei megőrzése, valamint a földtani közeg védelme.	környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség	Országos Környezet- és Vízügyi Főfelügyelőség
10.	Helyi jelentőségű védett természeti területen vagy arra közvetlen hatást gyakorló módon megvalósuló létesítmény esetén.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	települési önkormányzat jegyzője, a fővárosban a főjegyző	a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve
11.	Ha a létesítményt régészeti lelőhelyen, régészeti védőövezet területén, műemléki területen vagy külön jogszabályban meghatározott esetekben műemléket érintő módon valósítják meg.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal területi szerve	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal központi szerve

”

15. melléklet a 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„3. melléklet a 267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelethez

A bányászati szakigazgatással kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakhatóságok

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Kutatásra vonatkozó műszaki üzemterv jóváhagyása (kivett hely esetén a hatáskörrel rendelkező hatóság kivett helyre vonatkozó állásfoglalása is)	Szénhidrogén szállítóvezetékhez kapcsolódó távközlő hálózat technológiai berendezésekhez tartozó létesítményeinek (telekhatáron belüli, illetve a távközlési hálózat hozzáférési pontjain lévő létesítmények) engedélyezése	Bányatelek megállapítása	Feltárásra és kitermelésre készített műszaki üzemterv jóváhagyása, módosítása, szüneteltetési műszaki üzemi terv jóváhagyása
1.	A bányák föld alatti és azzal egy tekintet alá eső külszíni létesítményei kivételével.	A létesítményre vonatkozó tűzvédelmi követelményeknek való megfelelés kérdésében.	hivatásos önkormányzati tűzoltóság	megyei katasztrófavédelmi igazgatóság, a főváros területén az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság	IGEN	IGEN	IGEN	NEM
2.	Az eljárás gyógyhelyet, ásvány-, gyógyvíz és gyógyiszap lelőhelyet érint.	A tevékenység természetes gyógytényezőre, gyógyhelyre gyakorolt hatásainak vizsgálata kérdésében.	Országos Tisztiorvosi Hivatal Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága	Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal	IGEN	NEM	IGEN	NEM
3.	Ha a tevékenység vagy beruházás termőföldön valósul meg.	A termőföld mennyiségi védelme követelményeinekkérdésében.	körzeti földhivatal, több körzeti földhivatal illetékességi területét érintő esetekben a megyei földhivatal, a fővárosban a Fővárosi Földhivatal	megyei földhivatal, a fővárosban a Fővárosi Földhivatal, ha első fokon a megyei földhivatal járt el, akkor a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter	IGEN	NEM	IGEN	NEM

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Kutatásra vonatkozó műszaki üzemterv jóváhagyása (kivett hely esetén a hatáskörrel rendelkező hatóság kivett helyre vonatkozó állásfoglalása is)	Szénhidrogén szállítóvezetékhez kapcsolódó távközlő hálózat technológiai berendezésekhez tartozó létesítményeinek (telekhatáron belüli, illetve a távközlési hálózat hozzáférési pontjain lévő létesítmények) engedélyezése	Bányatelek megállapítása	Feltárásra és kitermelésre készített műszaki üzemterv jóváhagyása, módosítása, szüneteltetési műszaki üzemi terv jóváhagyása
4.	Ha ugyanezt a szakkérdést korábban önálló eljárásban vagy szakhatóságként nem vizsgálták, és a tevékenység vagy beruházás termőföldön valósul meg.	A termőföld minőségi védelme követelményeinek, valamint az erdőre gyakorolt hatásoknak a kérdésében.	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szerve	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja	NEM	NEM	NEM	IGEN, szüneteltetés kivételével

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Kutatásra vonatkozó műszaki üzemterv jóváhagyása (kivett hely esetén a hatáskörrel rendelkező hatóság kivett helyre vonatkozó állásfoglalása is)	Szénhidrogén szállítóvezetékhez kapcsolódó távközlő hálózat technológiai berendezésekhez tartozó létesítményeinek (telekhatáron belüli, illetve a távközlési hálózat hozzáférési pontjain lévő létesítmények) engedélyezése	Bányatelek megállapítása	Feltárásra és kitermelésre készített műszaki üzemterv jóváhagyása, módosítása, szüneteltetési műszaki üzemi terv jóváhagyása
5.	Ha a kérelmező az útkezelői hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele vagy a tevékenység a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett – a közúti forgalom biztonságára, a közút fejlesztési terveinek végrehajtására, a közútkezelő fenntartási, üzemeltetési feladatainak ellátására, a közút állagára gyakorolt hatása alapján – engedélyezhető-e.	Országos közút	IGEN	IGEN	IGEN	NEM	
			a) gyorsforgalmi út, valamint közúti határátkelőhely közlekedési építményei esetén:					
			Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala				
			b) egyéb országos közút esetén:					
			Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala				
			Helyi közút					
			a) a települési önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak esetén:					
			Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala				
			b) a fővárosi kerületi önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak esetén:					
			Fővárosi főjegyző	Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága				
			c) a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak esetén:					
			Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala				

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Kutatásra vonatkozó műszaki üzemterv jóváhagyása (kivett hely esetén a hatáskörrel rendelkező hatóság kivett helyre vonatkozó állásfoglalása is)	Szénhidrogén szállítóvezetékhez kapcsolódó távközlő hálózat technológiai berendezésekhez tartozó létesítményeinek (telekhatáron belüli, illetve a távközlési hálózat hozzáférési pontjain lévő létesítmények) engedélyezése	Bányatelek megállapítása	Feltárásra és kitermelésre készített műszaki üzemterv jóváhagyása, módosítása, szüneteltetési műszaki üzemi terv jóváhagyása
6.	A vasúti pálya szélső vágányának tengelyétől számított 100 méteren belüli építmény építése, elhelyezése, megszüntetése esetén, ha a vasúti pályahálózat működtetője hozzájárulásának a megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a vasúti pálya területének nem közlekedési célú igénybevétele a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett – a tervezett igénybevétel a vasút állagára, a vasúti forgalom biztonságára, a vasút kezelő fenntartási, üzemeltetési feladatainak ellátására, fejlesztési terveinek végrehajtására gyakorolt hatása alapján – engedélyezhető-e.	Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala	IGEN	IGEN	IGEN	NEM

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Kutatásra vonatkozó műszaki üzemterv jóváhagyása (kivett hely esetén a hatáskörrel rendelkező hatóság kivett helyre vonatkozó állásfoglalása is)	Szénhidrogén szállítóvezetékhez kapcsolódó távközlő hálózat technológiai berendezésekhez tartozó létesítményeinek (telekhatáron belüli, illetve a távközlési hálózat hozzáférési pontjain lévő létesítmények) engedélyezése	Bányatelek megállapítása	Feltárásra és kitermelésre készített műszaki üzemterv jóváhagyása, módosítása, szüneteltetési műszaki üzemi terv jóváhagyása
7.	A vízi utat keresztező szénhidrogén vezetékkel kapcsolatos eljárásban	Annak vizsgálata, hogy a keresztező műtárgy méretei megfelelnek-e a vonatkozó jogszabály követelményeinek, továbbá a Dunán a Duna Bizottság hatályos ajánlásainak, valamint hogy a tervezett, felújított vagy átalakított keresztező műtárgy és tartozékai alkalmasak-e a zavartalan és biztonságos hajóforgalom lebonyolítására és megfelelnek-e a nemzetközi gyakorlatnak.	Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala	IGEN	NEM	IGEN	NEM
8.	Az eljárás egyéb víziközlekedési létesítményt érint	Az építmény nem korlátozza-e indokolatlanul vagy indokolatlan mértékben a vízi közlekedési létesítmények működését.	Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala	IGEN	NEM	IGEN	NEM

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Kutatásra vonatkozó műszaki üzemterv jóváhagyása (kivett hely esetén a hatáskörrel rendelkező hatóság kivett helyre vonatkozó állásfoglalása is)	Szénhidrogén szállítóvezetékhez kapcsolódó távközlő hálózat technológiai berendezésekhez tartozó létesítményeinek (telekhatáron belüli, illetve a távközlési hálózat hozzáférési pontjain lévő létesítmények) engedélyezése	Bányatelek megállapítása	Feltárásra és kitermelésre készített műszaki üzemterv jóváhagyása, módosítása, szüneteltetési műszaki üzemi terv jóváhagyása
9.	Ha az eljárás tárgya meddőhányó vagy 40 m-nél magasabb építmény.	A létesítmény elhelyezkedésének, magassága, jellege közvetlen és közvetett hatásainak vizsgálata a légiközlekedésre, a földi telepítésű berendezések működésére és a légiközlekedés biztonságára.	Nemzeti Közlekedési Hatóság Légiközlekedési Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala	IGEN	NEM	IGEN	NEM
10.	Az eljárás honvédelmi és katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett tevékenység engedélyezésére irányul.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai a kérelemben foglaltak szerinti esetben vagy további feltételek mellett biztosíthatóak-e.	Honvéd Vezérkar főnöke	honvédelmi miniszter	IGEN	NEM	IGEN	IGEN

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Kutatásra vonatkozó műszaki üzemterv jóváhagyása (kivett hely esetén a hatáskörrel rendelkező hatóság kivett helyre vonatkozó állásfoglalása is)	Szénhidrogén szállítóvezetékhez kapcsolódó távközlő hálózat technológiai berendezésekhez tartozó létesítményeinek (telekhatáron belüli, illetve a távközlési hálózat hozzáférési pontjain lévő létesítmények) engedélyezése	Bányatelek megállapítása	Feltárásra és kitermelésre készített műszaki üzemterv jóváhagyása, módosítása, szüneteltetési műszaki üzemi terv jóváhagyása
11.	Ha a tevékenység megkezdéséhez környezetvédelmi engedély, vagy egységes környezethasználati engedély nem szükséges.	Annak elbírálása kérdésében, hogy *a)* a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek, a tájvédelem jogszabályban rögzített követelményeinek, *b)* a felszíni és felszín alatti vizek védelme, hasznosítási lehetőségei megőrzése, *c)* a földtani közeg védelme követelményeinek, *d)* a környezeti zaj és rezgés elleni védelem követelményeinek, a levegőtisztaság-védelmi előírásoknak, valamint *e)* a tájvédelem jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Kutatásra vonatkozó műszaki üzemterv jóváhagyása (kivett hely esetén a hatáskörrel rendelkező hatóság kivett helyre vonatkozó állásfoglalása is)	Szénhidrogén szállítóvezetékhez kapcsolódó távközlő hálózat technológiai berendezésekhez tartozó létesítményeinek (telekhatáron belüli, illetve a távközlési hálózat hozzáférési pontjain lévő létesítmények) engedélyezése	Bányatelek megállapítása	Feltárásra és kitermelésre készített műszaki üzemterv jóváhagyása, módosítása, szüneteltetési műszaki üzemi terv jóváhagyása
		Továbbá annak elbírálása kérdésében, hogy a keletkező hulladék elhelyezése, előkezelése, hasznosítása, ártalmatlanítása megfelel-e a hulladékgazdálkodási előírásoknak, szükséges-e hulladékkezelő létesítmény létesítése, merülnek-e fel olyan a hulladékgazdálkodásból eredő környezeti kockázatok, amelyek mellett a hozzájárulást nem vagy csak feltételekkel lehet megadni.						
12.	Helyi jelentőségű védett természeti területen vagy arra közvetlen hatást gyakorló módon megvalósuló létesítmény esetén.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	települési önkormányzat jegyzője, a fővárosban a főjegyző	a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Kutatásra vonatkozó műszaki üzemterv jóváhagyása (kivett hely esetén a hatáskörrel rendelkező hatóság kivett helyre vonatkozó állásfoglalása is)	Szénhidrogén szállítóvezetékhez kapcsolódó távközlő hálózat technológiai berendezésekhez tartozó létesítményeinek (telekhatáron belüli, illetve a távközlési hálózat hozzáférési pontjain lévő létesítmények) engedélyezése	Bányatelek megállapítása	Feltárásra és kitermelésre készített műszaki üzemterv jóváhagyása, módosítása, szüneteltetési műszaki üzemi terv jóváhagyása
13.	Ha a létesítményt régészeti lelőhelyen, régészeti védőövezet területén, műemléki területen vagy külön jogszabályban meghatározott esetekben műemléket érintő módon valósítják meg.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal területi szerve	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal központi szerve	IGEN	IGEN	IGEN	NEM

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Védőpillér kijelölése, módosítása, meggyengítése és lefejtése	Bányabezárás, tájrendezés végrehajtása, bányászati tevékenység befejezése	Tájrendezési feladatokkal összefüggő bányahatósági eljárások, a felszín alatti vízkészletet érintő bányatavak fennmaradása és hasznosítása feltételeinek meghatározása	Hasznosítás jóváhagyása	Védőpillér-lefejtést előirányzó műszaki üzemi terv
1.	A bányák föld alatti és azzal egy tekintet alá eső külszíni létesítményei kivételével.	A létesítményre vonatkozó tűzvédelmi követelményeknek való megfelelés kérdésében.	hivatásos önkormányzati tűzoltóság	megyei katasztrófavédelmi igazgatóság, a főváros területén az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság	IGEN	IGEN	NEM	IGEN	NEM
2.	Az eljárás gyógyhelyet, ásvány-, gyógyvíz és gyógyiszap lelőhelyet érint	A tevékenység természetes gyógytényezőre, gyógyhelyre gyakorolt hatásainak vizsgálata kérdésében.	Országos Tisztiorvosi Hivatal Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága	Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal	IGEN	NEM	NEM	IGEN	IGEN
3.	Ha a tevékenység vagy beruházás termőföldön módon valósul meg.	A termőföld mennyiségi védelme.	körzeti földhivatal, több körzeti földhivatal illetékességi területét érintő esetekben a megyei földhivatal, a fővárosban a Fővárosi Földhivatal	megyei földhivatal, a fővárosban a Fővárosi Földhivatal, ha első fokon a megyei földhivatal járt el, akkor a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter	NEM	IGEN	IGEN	NEM	NEM
4.	Ha ugyanezt a szakkérdést korábban önálló eljárásban vagy szakhatóságként nem vizsgálták, és a tevékenység vagy beruházás termőföldön földrészleten valósul meg.	A termőföld minőségi védelme követelményeinek, valamint az erdőre gyakorolt hatásoknak a kérdésében.	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szerve	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja	NEM	IGEN	IGEN	NEM	NEM

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Védőpillér kijelölése, módosítása, meggyengítése és lefejtése	Bányabezárás, tájrendezés végrehajtása, bányászati tevékenység befejezése	Tájrendezési feladatokkal összefüggő bányahatósági eljárások, a felszín alatti vízkészletet érintő bányatavak fennmaradása és hasznosítása feltételeinek meghatározása	Hasznosítás jóváhagyása	Védőpillér-lefejtést előirányzó műszaki üzemi terv
5.	Ha a kérelmező az útkezelői hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele vagy a tevékenység a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett – a közúti forgalom biztonságára, a közút fejlesztési terveinek végrehajtására, a közútkezelő fenntartási, üzemeltetési feladatainak ellátására, a közút állagára gyakorolt hatása alapján – engedélyezhető-e.	Országos közút		IGEN	IGEN	NEM	IGEN	NEM
			a) gyorsforgalmi út, valamint közúti határátkelőhely közlekedési építményei esetén:						
			Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala					
			b) egyéb országos közút esetén:						
			Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala					
			Helyi közút						
			a) a települési önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak esetén:						
			Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala					
			b) a fővárosi kerületi önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak esetén:						
			Fővárosi főjegyző	Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága					
			c) a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak esetén:						
			Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala					

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Védőpillér kijelölése, módosítása, meggyengítése és lefejtése	Bányabezárás, tájrendezés végrehajtása, bányászati tevékenység befejezése	Tájrendezési feladatokkal összefüggő bányahatósági eljárások, a felszín alatti vízkészletet érintő bányatavak fennmaradása és hasznosítása feltételeinek meghatározása	Hasznosítás jóváhagyása	Védőpillér-lefejtést előirányzó műszaki üzemi terv
6.	A vasúti pálya szélső vágányának tengelyétől számított 100 méteren belüli építmény építése, elhelyezése, megszüntetése esetén, ha a vasúti pályahálózat működtetője hozzájárulásának a megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a vasúti pálya területének nem közlekedési célú igénybevétele a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett – a tervezett igénybevétel a vasút állagára, a vasúti forgalom biztonságára, a vasút kezelő fenntartási, üzemeltetési feladatainak ellátására, fejlesztési terveinek végrehajtására gyakorolt hatása alapján – engedélyezhető-e.	Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala	IGEN	IGEN	NEM	IGEN	NEM

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Védőpillér kijelölése, módosítása, meggyengítése és lefejtése	Bányabezárás, tájrendezés végrehajtása, bányászati tevékenység befejezése	Tájrendezési feladatokkal összefüggő bányahatósági eljárások, a felszín alatti vízkészletet érintő bányatavak fennmaradása és hasznosítása feltételeinek meghatározása	Hasznosítás jóváhagyása	Védőpillér-lefejtést előirányzó műszaki üzemi terv
7.	A vízi utat keresztező szénhidrogén vezetékkel kapcsolatos eljárásban	Annak vizsgálata, hogy a keresztező műtárgy méretei megfelelnek-e a vonatkozó jogszabály követelményeinek, továbbá a Dunán a Duna Bizottság hatályos ajánlásainak, valamint hogy a tervezett, felújított vagy átalakított keresztező műtárgy és tartozékai alkalmasak-e a zavartalan és biztonságos hajóforgalom lebonyolítására és megfelelnek-e a nemzetközi gyakorlatnak.	Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala	IGEN	NEM	NEM	IGEN	IGEN
8.	Az eljárás egyéb víziközlekedési létesítményt érint	Az építmény nem korlátozza-e indokolatlanul vagy indokolatlan mértékben a vízi közlekedési létesítmények működését.	Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala	IGEN	IGEN	NEM	IGEN	IGEN

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Védőpillér kijelölése, módosítása, meggyengítése és lefejtése	Bányabezárás, tájrendezés végrehajtása, bányászati tevékenység befejezése	Tájrendezési feladatokkal összefüggő bányahatósági eljárások, a felszín alatti vízkészletet érintő bányatavak fennmaradása és hasznosítása feltételeinek meghatározása	Hasznosítás jóváhagyása	Védőpillér-lefejtést előirányzó műszaki üzemi terv
9.	Ha az eljárás tárgya meddőhányó vagy 40 m-nél magasabb építmény.	A létesítmény elhelyezkedésének, magassága, jellege közvetlen és közvetett hatásainak vizsgálata a légiközlekedésre, a földi telepítésű berendezések működésére és a légiközlekedés biztonságára.	Nemzeti Közlekedési Hatóság Légiközlekedési Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala	IGEN	IGEN	NEM	NEM	NEM
10.	Az eljárás honvédelmi és katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett tevékenység engedélyezésére irányul.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai a kérelemben foglaltak szerinti esetben vagy további feltételek mellett biztosíthatóak-e.	Honvéd Vezérkar főnöke	honvédelmi miniszter	NEM	IGEN	IGEN	IGEN	NEM

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Védőpillér kijelölése, módosítása, meggyengítése és lefejtése	Bányabezárás, tájrendezés végrehajtása, bányászati tevékenység befejezése	Tájrendezési feladatokkal összefüggő bányahatósági eljárások, a felszín alatti vízkészletet érintő bányatavak fennmaradása és hasznosítása feltételeinek meghatározása	Hasznosítás jóváhagyása	Védőpillér-lefejtést előirányzó műszaki üzemi terv
11.	Ha a tevékenység megkezdéséhez környezetvédelmi engedély, vagy egységes környezethasználati engedély nem szükséges.	Annak elbírálása kérdésében, hogy *a)* a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek, a tájvédelem jogszabályban rögzített követelményeinek, *b)* a felszíni és felszín alatti vizek védelme, hasznosítási lehetőségei megőrzése, *c)* a földtani közeg védelme követelményeinek, *d)* a környezeti zaj és rezgés elleni védelem követelményeinek, a levegőtisztaság-védelmi előírásoknak, valamint *e)* a tájvédelem jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Védőpillér kijelölése, módosítása, meggyengítése és lefejtése	Bányabezárás, tájrendezés végrehajtása, bányászati tevékenység befejezése	Tájrendezési feladatokkal összefüggő bányahatósági eljárások, a felszín alatti vízkészletet érintő bányatavak fennmaradása és hasznosítása feltételeinek meghatározása	Hasznosítás jóváhagyása	Védőpillér-lefejtést előirányzó műszaki üzemi terv
		Továbbá annak elbírálása kérdésében, hogy a keletkező hulladék elhelyezése, előkezelése, hasznosítása, ártalmatlanítása megfelel-e a hulladékgazdálkodási előírásoknak, szükséges-e hulladékkezelő létesítmény létesítése, merülnek-e fel olyan a hulladék-gazdálkodásból eredő környezeti kockázatok, amelyek mellett a hozzájárulást nem vagy csak feltételekkel lehet megadni.							

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Védőpillér kijelölése, módosítása, meggyengítése és lefejtése	Bányabezárás, tájrendezés végrehajtása, bányászati tevékenység befejezése	Tájrendezési feladatokkal összefüggő bányahatósági eljárások, a felszín alatti vízkészletet érintő bányatavak fennmaradása és hasznosítása feltételeinek meghatározása	Hasznosítás jóváhagyása	Védőpillér-lefejtést előirányzó műszaki üzemi terv
12.	Helyi jelentőségű védett természeti területen vagy arra közvetlen hatást gyakorló módon megvalósuló létesítmény esetén.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	települési önkormányzat jegyzője, a fővárosban a főjegyző	a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN
13.	Bányatavak fennmaradási engedélye kivételével, ha a létesítményt régészeti lelőhelyen, régészeti védőövezet területén, műemléki területen vagy külön jogszabályban meghatározott esetekben műemléket érintő módon valósítják meg.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal területi szerve	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal központi szerve	IGEN	IGEN	Bányatavak fennmaradása és hasznosítása kivételével	IGEN	NEM

”

16. melléklet a 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„3. melléklet a 263/2006. (XII. 20.) Korm. rendelethez

A közlekedési hatóság utak építési engedélyezési eljárásaiban kijelölt szakhatóságok

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
1.	Minden esetben.	A létesítésre vonatkozó tűzvédelmi előírásoknak való megfelelés.	első fokon eljáró tűzvédelmi szakhatóság	másodfokon eljáró tűzvédelmi szakhatóság
2.	Gyorsforgalmi utak esetében.	Közúti jelzések, forgalomtechnikai elemek és elhelyezésük közlekedésbiztonsági szempontból való megfelelőségének vizsgálata.	Országos Rendőr-főkapitányság	Igazságügyi és rendészeti miniszter
	Gyorsforgalmi útnak nem minősülő országos közutak esetében.		Rendőr-főkapitányság	Országos Rendőr-főkapitányság
	Helyi közutak esetében		Rendőrkapitányság	Rendőr-főkapitányság
3.	Ha ugyanezen szakkérdést a hatóság korábban önálló eljárásban vagy szakhatóságként nem vizsgálta az eljárás termőföldön megvalósuló út vagy tevékenység engedélyezésére irányul.	A termőföld mennyiségi védelme követelményei, valamint az erdőre gyakorolt hatások vizsgálata kérdésében.	körzeti földhivatal, több körzeti földhivatal illetékességi területét érintő esetekben a megyei földhivatal, a fővárosban a Fővárosi Földhivatal	megyei földhivatal, a fővárosban a Fővárosi Földhivatal, ha első fokon a megyei földhivatal járt el, akkor a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
4.	Ha az eljárás termőföldön megvalósuló út vagy tevékenység engedélyezésére irányul.	A termőföld minőségi védelme.	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szerve	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
5.	Az eljárás a bányászati vagy gázipari létesítmények biztonsági övezetében történő építést, a bányatelken, a bányatelekkel nem rendelkező felhagyott bányával, meddőhányóval, célkitermelő hellyel, bányászati tevékenységgel érintett egyéb területen, illetve a 300 m^2 -nél nagyobb alapterületű, bányászati módszerekkel kialakított föld alatti térségekkel érintett területen történő építést, nyilvántartott ásványi nyersanyag lelőhelyen, bányatelken történő építést érint, illetve az építés során ásványi nyersanyagot termelnek ki.	Annak elbírálása kérdésében, hogy *a)* a bányászati vagy gázipari létesítmények biztonsági övezetében történő építés, *b)* a bányatelken, a bányatelekkel nem rendelkező felhagyott bányával, meddőhányóval, célkitermelő hellyel, bányászati tevékenységgel érintett egyéb területen ill. a 300 m^2 -nél nagyobb alapterületű, bányászati módszerekkel kialakított föld alatti térségekkel érintett területen való építés, a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett műszaki biztonsági szempontból engedélyezhetőek-e. Továbbá az építés során kitermelt ásványi nyersanyag használatának, értékesítésének, hasznosításának feltételei, a fizetendő bányajáradék mértéke meghatározása, az építmény építésföldtani megalapozottságának megítélése kérdésében. A földtani veszélyeztetettség vizsgálata figyelemmel a vízzáró rétegre, a felszínen folyásra alkalmas képződmények meglétére, tektonikai jelenségekre (vetők, csúszásra alkalmas felületek), védelemre érdemes földtani képződmény meglétére, felszínmozgás veszélyeztetésének vizsgálata.	bányakapitányság	Magyar Bányászati és Földtani Hivatal
6.	Az eljárás honvédelmi és katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett utak engedélyezésére irányul.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai a kérelemben foglaltak szerinti esetben vagy további feltételek mellett biztosíthatóak-e.	Honvéd Vezérkar főnöke	honvédelmi miniszter

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
7.	Gyorsforgalmi út esetén.	Annak elbírálása kérdésében, hogy *a)* a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek, valamint a tájvédelem jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e. *b)* az adott tevékenység megfelel-e az elérhető legjobb technika alapján meghatározott levegőtisztaság-védelmi követelményeknek és előírásoknak, a levegő minőségére vonatkozó előírásoknak, valamint a védelmi övezet kijelölési szabályainak. *c)* az engedélyezési tervdokumentáció és a létesítmény zajkibocsátása kielégíti-e a környezeti zaj és rezgés elleni védelem követelményeit. *d)* az adott tevékenység megfelel-e a felszín alatti vizek és ivóvízbázisok állapota védelme, továbbá a vizek lefolyási viszonyainak vizsgálata követelményeinek, *e)* az építésnél az építési és a bontási hulladékok kezelése, valamint a hulladékok felhasználása megfelel-e a hulladékgazdálkodási követelményeknek.	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség	
8.	Főút, összekötő út, bekötőút, és állomáshoz vezető út, belterületi gyorsforgalmi út, belterületi elsőrendű főút, belterületi másodrendű főút, gyűjtőút, zajárnyékoló fal, zajárnyékoló töltés, valamint – a nem kizárólag gyalogos vagy kerékpáros forgalom lebonyolítására szolgáló – híd, felüljáró, alagút, aluljáró engedélyezése esetén.		környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
9.	Helyi jelentőségű védett természeti területen vagy arra közvetlen hatást gyakorló módon megvalósuló létesítmény esetén.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	települési önkormányzat jegyzője,a fővárosban a főjegyző	a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve
10.	Ha az út régészeti lelőhelyen, régészeti védőövezet területén, műemléki területen vagy külön jogszabályban meghatározott esetekben műemléket érintő módon valósul meg meg.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a tervezett út, építmény, tevékenység a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal területi szerve	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal központi szerve

”

17. melléklet a 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„4. melléklet a 263/2006. (XII. 20.) Korm rendelethez

A légiforgalmi berendezések engedélyezési eljárásaiban részt vevő szakhatóságok

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
1.	Minden esetben.	A légiforgalmi berendezések létesítésére vonatkozó tűzvédelmi előírások érvényesítése.	hivatásos önkormányzati tűzoltóság, Budapest Ferihegy Nemzetközi Repülőtér területén az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Repülőtéri Katasztrófavédelmi Igazgatósága	Megyei katasztrófavédelmi igazgatóság, a főváros és Budapest Ferihegy Nemzetközi Repülőtér területén az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
2.	Az államhatártól számított 100 méteren belül telepített légiforgalmi berendezések esetén.	Az államhatár rendje, a határrend-sértések és határesemények megelőzéséhez szükséges feltételek megléte.	megyei, fővárosi rendőr-főkapitányság	Országos Rendőr-főkapitányság
3.	Ha a légiforgalmi berendezés védett természeti területen, Natura 2000 területen történik vagy ezekre közvetlen hatással van, valamint a légiforgalmi berendezés telepítéséhez környezetvédelmi engedély és egységes környezethasználati engedély nem szükséges.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
4.	Repülőtéri meteorológiai berendezések létesítési és üzembe helyezési eljárása során.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a repülőtéri meteorológiai berendezések létesítése, üzembe helyezése, üzemeltetése, az eszközök karbantartottsága megfelel-e a nemzetközi polgári repülésről szóló, Chicagóban, 1944. évi december 7. napján aláírt Egyezmény alapján a Meteorológiai Világszervezet és a Nemzetközi Polgári Repülési Szervezet által megállapított előírásoknak, valamint a repülésmeteorológiai információk hiteles forrásból származnak-e.	Országos Meteorológiai Szolgálat	–
5.	Termőföldön megvalósuló légiforgalmi berendezés létesítésének engedélyezése esetén.	Termőföld minőségi védelme.	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szerve	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja
6.	A berendezés típuscseréje, valamint a repülőtér területén történő légiforgalmi berendezés telepítése kivételével a nem ionizáló sugárzó berendezést szolgáló építmény hatósági engedélyezése esetén.	A berendezés sugár-egészségügyi hatásai, kockázatai.	Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Sugár-egészségügyi Decentruma	Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tisztifőorvosi Hivatala

”

18. melléklet a 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„5. melléklet a 263/2006. (XII. 20.) Korm rendelethez

I. A kikötő, valamint a komp- és révátkelőhely elvi létesítési, létesítési, használatbavételi, fennmaradási, rendeltetéstől eltérő használati és megszüntetési engedélyezésére, valamint adatváltozás átvezetésére irányuló eljárásában, a tervtől eltérés engedélyezése iránti eljárásban közreműködő szakhatóságok

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Elvi létesítési, létesítési engedély, fennmaradási engedély	Használatbavételi, rendeltetéstől eltérő használati engedély	Megszüntetési engedély
					valamint az ezekhez kapcsolódó adatváltozás átvezetése iránti eljárás		
1.	Ha a tevékenység megkezdéséhez környezetvédelmi engedély és egységes környezethasználati engedély nem szükséges.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e, továbbá hogy annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a felszíni vizek védelmére vonatkozó követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség	IGEN	IGEN	IGEN
2.	Ha az eljárás határátlépéssel kapcsolatos vagy határvizek területét érinti.	az államhatár rendje, a határrend-sértések és határesemények megelőzéséhez szükséges feltételek megléte	megyei, fővárosi rendőr-főkapitányság	Országos Rendőr-főkapitányság	IGEN	IGEN	IGEN
3.	Az eljárás határvizet érint	Annak elbírálása kérdésében, hogy biztosíthatók-e a vámeljárás feltételei.	Vám- és Pénzügyőrség területileg illetékes középfokú szerve	Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága	IGEN	IGEN	IGEN
4.	Minden esetben.	Közegészség- és járványügyekkel kapcsolatosan	Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat kistérségi, fővárosi kerületi intézete	Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat kistérségi, fővárosi kerületi intézet	IGEN	IGEN	IGEN

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Elvi létesítési, létesítési engedély, fennmaradási engedély	Használatbavételi, rendeltetéstől eltérő használati engedély	Megszüntetési engedély
					valamint az ezekhez kapcsolódó adatváltozás átvezetése iránti eljárás		
5.	Az eljárás honvédelmi vagy katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett hajózási létesítmény engedélyezésére irányul.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai a kérelemben foglaltak szerinti esetben vagy további feltételek mellett biztosíthatóak-e.	Honvéd Vezérkar főnöke	honvédelmi miniszter	IGEN	IGEN	IGEN
6.	Ha a hajózási létesítmény régészeti lelőhelyen, régészeti védőövezet területén, műemléki területen vagy külön jogszabályban meghatározott esetekben műemléket érintő módon valósul meg.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a hajózási létesítmény a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal területi szerve	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal központi szerve	IGEN	IGEN	IGEN
7.	Minden esetben	Az építmény elhelyezése megfelel-e a településrendezéssel és az építményekkel kapcsolatos országos szakmai követelményeknek, a helyi településrendezési terveknek és a helyi építési szabályzatnak.	építésügyi hatóság	a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve	IGEN	NEM	NEM

II. A hajókiemelő berendezés elvi létesítési, létesítési, használatbavételi, fennmaradási, rendeltetéstől eltérő használati és megszüntetési engedélyezésére, adatváltozás átvezetésére irányuló eljárásában, valamint a tervtől eltérés engedélyezése iránt eljárásában részt vevő szakhatóságok

Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Elvi létesítési, létesítési engedély, fennmaradási engedély	Használatbavételi, rendeltetéstől eltérő használati engedély	Megszüntetési engedély
				valamint az ezekhez kapcsolódó adatváltozás átvezetése iránti eljárás		
Ha a tevékenység megkezdéséhez környezetvédelmi engedély és egységes környezethasználati engedély nem szükséges.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e, továbbá hogy annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a felszíni vizek védelmére vonatkozó követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség	IGEN	IGEN	IGEN

III. A csak csónakok fogadására alkalmas kikötők elvi létesítési, létesítési, használatbavételi, fennmaradási, rendeltetéstől eltérő használati és megszüntetési engedélyezésére, valamint adatváltozás átvezetésére irányuló eljárásában, valamint ezen eljárások vonatkozásában a tervtől eltérés engedélyezési eljárásában közreműködő szakhatóságok

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Elvi létesítési, létesítési engedély, fennmaradási engedély	Használatbavételi, rendeltetéstől eltérő használati engedély	Megszüntetési engedély
					valamint az ezekhez kapcsolódó adatváltozás átvezetése iránti eljárás		
1.	Ha a tevékenység megkezdéséhez környezetvédelmi engedély és egységes környezethasználati engedély nem szükséges.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e, továbbá hogy annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a felszíni vizek védelmére vonatkozó követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség	IGEN	IGEN	IGEN
2.	Új, vízi állásnak nem minősülő, legalább 20 csónak fogadására alkalmas csónakkikötő esetén.	Az építmény elhelyezése megfelel-e a településrendezéssel és az építményekkel kapcsolatos országos szakmai követelményeknek, a helyi településrendezési terveknek és a helyi építési szabályzatnak.	építésügyi hatóság	a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve	IGEN	NEM	NEM
3.	Ha az eljárás határátlépéssel kapcsolatos vagy határvizek területét érinti.	az államhatár rendje, a határrend-sértések és határesemények megelőzéséhez szükséges feltételek megléte	megyei, fővárosi rendőr-főkapitányság	Országos Rendőr-főkapitányság	IGEN	IGEN	IGEN
4.	Az eljárás határvizet érint	Annak elbírálása kérdésében, hogy biztosíthatók-e a vámeljárás feltételei.	Vám- és Pénzügyőrség területileg illetékes középfokú szerve	Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága	IGEN	IGEN	IGEN
5.	Ha a hajózási létesítmény régészeti lelőhelyen, régészeti védőövezet területén, műemléki területen vagy külön jogszabályban meghatározott esetekben műemléket érintő módon valósul meg.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a hajózási létesítmény a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal területi szerve	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal központi hivatala	IGEN	IGEN	IGEN

IV. Úszóműves rakodóhelyre, hajóállomásra, úszóműállásra, hajóhídra, veszteglőhelyre, vízisportpályára és vízi repülőtérre vonatkozó létesítési, fennmaradási és használatba vételi engedélyezési eljárásaiban, valamint ezen eljárások vonatkozásában a tervtől eltérés engedélyezési eljárásban részt vevő szakhatóságok

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban	Elvi létesítési, létesítési engedély, fennmaradási engedély	Használatbavételi, rendeltetéstől eltérő használati engedély	Megszüntetési engedély
					valamint az ezekhez kapcsolódó adatváltozás átvezetése iránti eljárás		
1.	Ha a tevékenység megkezdéséhez környezetvédelmi engedély és egységes környezethasználati engedély nem szükséges.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e, továbbá hogy annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a felszíni vizek védelmére vonatkozó követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség	IGEN	IGEN	IGEN
2.	Ha az eljárás határátlépéssel kapcsolatos vagy határvizek területét érinti.	az államhatár rendje, a határrend-sértések és határesemények megelőzéséhez szükséges feltételek megléte	Megyei, fővárosi rendőr-főkapitányság	Országos Rendőr-főkapitányság	IGEN	IGEN	IGEN
3.	Az eljárás határvizet érint	Annak elbírálása kérdésében, hogy biztosíthatók-e a vámeljárás feltételei.	Vám- és Pénzügyőrség területileg illetékes középfokú szerve	Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága	IGEN	IGEN	IGEN
4.	Ha a hajózási létesítmény régészeti lelőhelyen, régészeti védőövezet területén, műemléki területen vagy külön jogszabályban meghatározott esetekben műemléket érintő módon valósul meg.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a hajózási létesítmény a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal területi szerve	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal központi hivatala	IGEN	IGEN	IGEN

”

19. melléklet a 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„1. melléklet a 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelethez

A hőtermelő létesítmények létesítési és a vezetékjog engedélyezési eljárásban kijelölt szakhatóságok

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
1.	Országos közúthálózatba tartozó autópálya, autóút területén, az alatt vagy felett, autópálya, autóút tengelyétől számított 100 méteren belül tervezett távhővezeték nyomvonalának vagy biztonsági övezetének kijelölése, autópálya vagy autóút tengelyétől számított 100 méteren belül tervezett hőtermelő létesítmény létesítése esetén, ha a kérelmező a közútkezelői hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele, valamint a létesítmény a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett – a közúti forgalom biztonságára, a közút fejlesztési terveinek végrehajtására, a közútkezelő fenntartási, üzemeltetési feladatainak ellátására, a közút állagára gyakorolt hatása alapján – engedélyezhető-e.	Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
	Egyéb országos közút vagy települési önkormányzat tulajdonában lévő közforgalom számára megnyitott magánút, helyi közút területén, az alatt vagy felett, valamint külterületi szakaszán a közút tengelyétől számított 50 méteren, főútvonal esetén 100 méteren belül tervezett távhővezeték nyomvonalának vagy biztonsági övezetének kijelölése, egyéb országos közút tengelyétől számított 50 méteren, főútvonal esetén 100 méteren belül tervezett hőtermelő létesítmény létesítése esetén, ha a kérelmező a közútkezelői hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja.		Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	
	A fővárosi kerületi önkormányzat tulajdonában lévő helyi közút területén az alatt vagy felett, valamint a közutak külterületi szakaszán a közút tengelyétől számított 50 méteren belül tervezett távhővezeték nyomvonalának vagy biztonsági övezetének kijelölése, a közút tengelyétől számított 50 méteren belül tervezett hőtermelő létesítmény létesítése esetén, ha a kérelmező a közútkezelői hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja.		Fővárosi önkormányzat főjegyzője	Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
	A fővárosi önkormányzat tulajdonában lévő helyi közút területén az alatt vagy felett, valamint a közutak külterületi szakaszán a közút tengelyétől számított 50 méteren belül tervezett távhővezeték nyomvonalának vagy biztonsági övezetének kijelölése, a közút tengelyétől számított 50 méteren belül tervezett hőtermelő létesítmény létesítése esetén, ha a kérelmező a közútkezelői hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja.		Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
2.	Távhővezeték nyomvonala, biztonsági övezete vagy hőtermelő létesítmény helye magyarországi repülőtértől, fel- és leszállóhelytől, rádiónavigációs ponttól számított 4 kilométeren belüli kijelölése, 60 méternél magasabb hőtermelő létesítmény létesítése, 20 méternél magasabb hőtermelő létesítmény magyarországi repülőtértől, fel- és leszállóhelytől, rádiónavigációs ponttól számított 10 kilométeren belüli létesítése esetén.	Az építmény elhelyezkedésének, magasságának, jellegének közvetlen és közvetett hatása a légiközlekedésre, a földi telepítésű berendezések működésére és a légiközlekedés biztonságára.	Nemzeti Közlekedési Hatóság Légiközlekedési Igazgatóság	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatal
3.	A hőtermelő létesítmény helyének, valamint a távhővezeték nyomvonalának, illetőleg biztonsági övezetének víziúttól vagy hajózási létesítménytől legfeljebb 50 méteres távolságra tervezett kijelölése esetén.	A távhővezeték nyomvonala biztonsági övezetének megállapítása, valamint annak elbírálása kérdésében, hogy biztosítottak-e a víziutakra vonatkozó nemzetközi szerződéseken alapuló hajózási űrszelvényméretek.	Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
4.	A vasúti pálya szélső vágányának tengelyétől számított 100 méteren belüli elektronikus hírközlési célt szolgáló építmény építése, elhelyezése, megszüntetése esetén, ha a vasúti pályahálózat működtetője hozzájárulásának a megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett – a közúti forgalom biztonságára, a közút fejlesztési terveinek végrehajtására, a közútkezelő fenntartási, üzemeltetési feladatainak ellátására, a közút állagára gyakorolt hatása alapján – engedélyezhető-e.	Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
5.	Ha a tevékenység megkezdéséhez környezetvédelmi engedély és egységes környezethasználati engedély nem szükséges, *a)* valamennyi hőtermelő létesítmény esetében, valamint *b)* ha a távhővezetéket külterületen, továbbá – egyedi tájérték, természeti terület és országos jelentőségű védett természeti terület vagy Natura 2000 terület esetén – belterületen valósítják meg.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek, az elérhető legjobb technika alapján meghatározott levegővédelmi követelményeknek és előírásoknak, a környezeti zaj és rezgés elleni védelem követelményeinek, az ivóvízbázisok védelme követelményeinek, valamint a tájvédelem jogszabályban követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e. A védelmi övezetre vonatkozó feltételek meghatározása.	környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
6.	Ha a hőtermelő létesítményt vagy a távhővezetéket régészeti lelőhelyen, régészeti védőövezet területén, műemléki területen vagy külön jogszabályban meghatározott esetekben műemléket érintő módon valósítják meg.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény vagy vezeték megvalósítása a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal területi szervem	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal központi szerve
7.	Minden eljárásban.	Annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény vagy vezeték megvalósítása a jogszabályban rögzített tűzvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	első fokon eljáró tűzvédelmi szakhatóság	másodfokon eljáró tűzvédelmi szakhatóság

”

20. melléklet a 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„2. számú melléklet a 134/2005. (VII. 14.) Korm. rendelethez

A területrendezési hatósági eljárásban közreműködő szakhatóságok

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakhatóság
1.	A közúthálózat fő elemei – gyorsforgalmi utak, és főutak -, és az országos vasúti törzshálózat elemei esetén, a pontosítási, eltérési és javítási eljárásnál. A gyorsforgalmi úton és főúton, valamint a vasúti törzshálózaton, a Dunán és a Tiszán tervezett nagy hidak esetén, a pontosítási és javítási eljárásnál. Határátkelők és határátlépési pontok a gyorsforgalmi- és főúthálózat, valamint a vasúti törzshálózat esetén, a pontosítási és javítási eljárásnál. A repülőterek esetén, a pontosítási és javítási eljárásnál. Országos kerékpárút törzshálózat elemei esetén, a pontosítási, eltérési és javítási eljárásnál. Nemzetközi és országos jelentőségű vízi utak, közforgalmú kikötők esetén, a pontosítási és javítási eljárásnál. Térségi jelentőségű mellékút esetén, valamennyi eljárásnál. Térségi jelentőségű kerékpárút esetén, valamennyi eljárásnál. Vasúti mellékvonal esetén, valamennyi eljárásnál. Térségi jelentőségű közforgalmú kikötő esetén, valamennyi eljárásnál. Térségi jelentőségű híd esetén, valamennyi eljárásnál. Térségi jelentőségű logisztikai központ esetén, valamennyi eljárásnál. Térségi jelentőségű nyilvános kereskedelmi repülőtér esetén, valamennyi eljárásnál. Térségi jelentőségű határátkelőhely esetén, valamennyi eljárásnál.	Országos közúthálózatba tartozó autópályák, autóutak és a közúti határátkelőhelyek közlekedési építményei, továbbá Dunán és a Tiszán tervezett nagy hidak esetén: Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága Repülőterek esetében: Nemzeti Közlekedési Hatóság Légiközlekedési Igazgatósága Minden más esetben: Nemzeti Közlekedési Hatóság regionális igazgatósága
2.	Minden esetben.	környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség
3.	Minden esetben.	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal területi szerve
4.	Minden esetben.	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szerve
5.	Minden esetben.	körzeti földhivatal, több körzeti földhivatal illetékességi területét érintő esetekben a megyei földhivatal, a fővárosban a Fővárosi Földhivatal
6.	Szénhidrogén szállítóvezeték és a területrendezési tervben szereplő bányászati, gázipari létesítmény érintettsége esetén, valamennyi eljárásnál. Amennyiben a kérelem az ásványi nyersanyag-gazdálkodási terület övezetét, bányászati tevékenység végzésére kijelölt vagy a földtani veszélyforrás területének övezetét érinti. Nem kell a szakhatóságot bevonni, ha a kérelem egyéb térségi övezeti határnak a pontosítására irányul.	bányakapitányság
7.	Atomerőmű esetén, a pontosítási és javítási eljárásnál.	Országos Atomenergia Hivatal.
8.	Atomerőműnek nem minősülő erőművek esetén, a pontosítási, beillesztési és javítási eljárásnál. A kiserőmű (az 5 MW, és ezt meghaladó, de 50 MW-nál kisebb teljesítményképességű erőmű) esetén, a pontosítási, beillesztési és javítási eljárás esetén. A 120 kV-os elosztóhálózat esetén, valamennyi eljárásnál. A villamos-átviteli hálózat távvezeték elemei esetén, valamennyi eljárásnál.	Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal

”

21. melléklet a 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

„1. számú melléklet a 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelethez

A sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban közreműködő szakhatóságok

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
1.	Ha az eljárás az építmény közúti kapcsolatát biztosító vagy belső útra, vagy ezek műtárgyára vonatkozik.	A honvédelmi és katonai célú építmény vagy terület elhelyezkedése, közvetlen megközelítése, és belső közlekedési hálózatának kialakítása közlekedésbiztonsági követelményei kérdésében.	Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
	Ha az eljárás honvédségi használatú vasúti építményekre vonatkozik, ideértve a vasúti pályát és tartozékait, valamint a vasúti üzemi építményeket is.	A honvédelmi vagy katonai célú építmény vagy terület elhelyezkedése, közvetlen megközelítése és belső közlekedési hálózatának kialakítása a vasúti közlekedésbiztonság jogszabályi követelményeinek megfelel-e.		
	Bontás kivételével, ha az eljárás *a)* a vízi utak medrétől, és a kikötők, átkelések, parti és vízterületétől 50 méternél kisebb távolságban épülő tűz, és 100 méternél kisebb távolságban épülő robbanásveszélyes anyagok gyártását, tárolását, forgalmazását szolgáló, *b)* az 50 méternél kisebb távolságban épülő hajózási parti jelzések láthatóságát befolyásoló, *c)* jelentős fénykibocsátású, *d)* a hajók part mellé kikötését, és a partra történő kijárását korlátozó építményre vonatkozik.	A létesülő építmény nem korlátozza-e indokolatlanul vagy indokolatlan mértékben a polgári célú vízi közlekedést, illetve hajózási létesítmények működését.		
2.	Bontás kivételével, az építmény magyarországi repülőtértől, fel- és leszállóhelytől, rádiónavigációs ponttól számított 4 kilométeren belüli létesítése, 60 méternél magasabb építmény létesítése, 20 méternél magasabb építmény magyarországi repülőtértől, fel- és leszállóhelytől, rádiónavigációs ponttól számított 10 kilométeren belüli létesítése esetén.	Az építmény elhelyezkedésének, magasságának, jellegének közvetlen és közvetett hatása a légiközlekedésre, a földi telepítésű berendezések működésére és a légiközlekedés biztonságára.	Nemzeti Közlekedési Hatóság Légiközlekedési Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatal
3.	Az államhatártól számított 100 méteren – lőtér esetén 10 kilométeren – belül megvalósuló építmény esetén.	A határrend fenntartásához, a határrend-sértések és határesemények megelőzéséhez szükséges feltételek meghatározása kérdésében.	Országos Rendőr-főkapitányság	Igazságügyi és rendészeti miniszter

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
4.	Ha a tevékenység megkezdéséhez környezetvédelmi és egységes környezethasználati engedély nem szükséges.	A tevékenység zajvédelmi hatásterületének megállapítása, az épületnek az árvíz és a jég levonulására, a mederfenntartásra gyakorolt hatásának vizsgálata, a technológiából származó környezetterhelések kockázatának hulladékgazdálkodási előírások alapján történő megítélése, továbbá annak elbírálása kérdésében, hogy *a)* az adott tevékenység megfelel-e az elérhető legjobb technika alapján meghatározott levegővédelmi követelményeknek és előírásoknak, valamint a védelmi övezet kijelölési szabályainak, *b)* az engedélyezési tervdokumentáció, illetve a létesítmény zajkibocsátása a tervdokumentációban foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e környezeti zaj és rezgés elleni védelem követelményeinek, *c)* a tevékenység a felszín alatti vizek, az ivóvízbázis védelmére vonatkozó követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e, *d)* az építmény vagy tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e, *e)* az építés során keletkező hulladékok besorolása, a bontás során keletkező hulladék mennyisége és besorolása, az építmények kialakítása megfelel-e a hulladékgazdálkodási követelményeknek	Közép-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
5.	Ha az építményt régészeti lelőhelyen, régészeti védőövezet területén, műemléki területen vagy külön jogszabályban meghatározott esetekben műemléket érintő módon valósítják meg.	Annak elbírálása kérdésében, hogy az építmény a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal területi szerve	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal központi szerve

	Bevonás és közreműködés feltétele	Szakkérdés	Első fokú eljárásban	Másodfokú eljárásban
6.	Az eljárás a bányászati vagy gázipari létesítmények biztonsági övezetében történő építést, a bányatelken, a bányatelekkel nem rendelkező felhagyott bányával, meddőhányóval, célkitermelő hellyel, bányászati tevékenységgel érintett egyéb területen, illetve a 300 m^2 -nél nagyobb alapterületű, bányászati módszerekkel kialakított föld alatti térségekkel érintett területen történő építést, nyilvántartott ásványi nyersanyag lelőhelyen, bányatelken történő építést érint, illetve az építés során ásványi nyersanyagot termelnek ki.	Annak elbírálása kérdésében, hogy *a)* a bányászati vagy gázipari létesítmények biztonsági övezetében történő építés, *b)* a bányatelken, a bányatelekkel nem rendelkező felhagyott bányával, meddőhányóval, célkitermelő hellyel, bányászati tevékenységgel érintett egyéb területen ill. a 300 m^2 -nél nagyobb alapterületű, bányászati módszerekkel kialakított föld alatti térségekkel érintett területen való építés, *c)* a nyilvántartott ásványi nyersanyag lelőhelyen, bányatelken történő építés a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett műszaki biztonsági szempontból engedélyezhetőek-e. Továbbá az építés során kitermelt ásványi nyersanyag használatának, értékesítésének, hasznosításának feltételei, a fizetendő bányajáradék mértéke meghatározása, az építmény építésföldtani megalapozottságának megítélése kérdésében. A földtani veszélyeztetettség vizsgálata figyelemmel a vízzáró rétegre, a felszínen folyásra alkalmas képződmények meglétére, tektonikai jelenségekre (vetők, csúszásra alkalmas felületek), védelemre érdemes földtani képződmény meglétére, felszínmozgás veszélyeztetésének vizsgálata.	bányakapitányság	Magyar Bányászati és Földtani Hivatal
7.	Az eljárás hatósági felügyelet alá tartozó nyomástartó berendezést, hatósági felügyelet alá tartozó éghető vagy veszélyes folyadék tartályt, hatósági felügyelet alá tartozó ipari vagy mezőgazdasági gázfogyasztó készüléket, legalább 50 kVA beépített összteljesítményű, 0,4 kV vagy nagyobb feszültségű villamos berendezést, rendszert érint.	A sajátos építményfajtára vonatkozó műszaki biztonsági követelményeknek való megfelelés.	Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal területi műszaki biztonsági felügyelete	Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal központi szerve
8.	A kiemelt térségi és megyei területrendezési tervben lehatárolt, kiemelt fontosságú, meglévő honvédelmi terület övezetével érintett települések esetén.	A területrendezési tervvel és helyi építési szabályzattal, ennek hiányában az országos településrendezési követelményekkel való összhang.	Az építési tevékenység helye szerint település, fővárosi kerületi önkormányzat jegyzője.	Állami főépítész
9.	*a)* Az erdőterületen megvalósuló vagy a megvalósítás során erdőterületre, az erdő talajára, vízháztartására vagy mikroklímájára hatást gyakorló módon megvalósuló létesítmény esetében, elvi építési, használatbavételi és bontási engedélyezési eljárás kivételével. *b)* Ha az eljárás termőföld igénybevételével megvalósuló létesítmény esetén, elvi építési, használatbavételi és bontási engedélyezési eljárás kivételével.	*a)* Annak az erdőről és az erdő védelméről szóló törvény szerinti elbírálása, hogy az építmény vagy tevékenység az erdőterületre, az erdő talajára, vízháztartására vagy mikroklímájára gyakorolt hatása alapján engedélyezhető-e, és ha igen, milyen feltételekkel. *b)* Termőföld minőségi védelme	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szerve	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja

”

V. A Kormány tagjainak rendeletei

A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter 9/2008. (XII. 31.) MeHVM rendelete

a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve kijelölésével összefüggő miniszteri rendeletek módosításáról

Az elektronikus információszabadságról 2005. évi XC. törvény 22. § (2) bekezdés *b)* pontjában, a Központi Szolgáltatási Főigazgatóságról szóló 272/2003. (XII. 24.) Korm. rendelet 9. § (4) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter feladat- és hatásköréről szóló 29/2008. (II. 19.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés *h)* pontjában, valamint az állami vezetők és az államigazgatási szervek köztisztviselői számára biztosított juttatásokról és azok feltételeiről szóló 136/2006. (VI. 26.) Korm. rendelet 13. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A következő jogszabályok az alábbiak szerint módosulnak:

1. a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. melléklet I. pont 2. alpont első táblázatában a „megyei (fővárosi) közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének” szöveg,

2. az állami vezetők üdültetését biztosító üdültetési intézmények igénybevételi rendjéről szóló 7/2001. (III. 5.) MeHVM rendelet 1. § (1) bekezdés *c)* pont *cc)* alpontjában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének” szöveg

lép.

2. §

Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, és 2009. január 2-án hatályát veszti.

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

Az egészségügyi miniszter 56/2008. (XII. 31.) EüM rendelete

a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásáról, támogatással történő rendeléséről, forgalmazásáról, javításáról és kölcsönzéséről szóló 14/2007. (III. 14.) EüM rendelet módosításáról

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. § (3) bekezdés *b)* és *c)* pontjában, a 83. § (4) bekezdés *n)* és *u)* pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (3) bekezdés *b)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* és *b)* pontjában megállapított feladatkörömben eljárva – az 1–8. §, a 14–20. §, valamint a 22. § tekintetében a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában megállapított feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem:

1. §

(1) A gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásáról, támogatással történő rendeléséről, forgalmazásáról, javításáról és kölcsönzéséről szóló 14/2007. (III. 14.) EüM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdés *e)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában:]

„*e) funkcionális csoport:* az azonos rendeltetésű gyógyászati segédeszközök csoportja;”

(2) Az R. 1. § (1) bekezdés *i)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában:]

„*i) referenciaösszeg:* a referenciaeszköz árához tartozó nettó támogatási összeg;”

(3) Az R. 1. § (1) bekezdése az alábbi *j)–l)* pontokkal egészül ki:

[E rendelet alkalmazásában:]

„*j) funkcionális alcsoport:* a funkcionális csoporton belül az azonos indikációjú termékek csoportja;

k) támogatási csoport: azon termékek csoportja, melyek támogatása a csoport referenciatermékének árához megállapított százalékos támogatás alapján meghatározott (fix) összegben történik;

l) egyedi méretvétel alapján készített gyógyászati segédeszköz: meghatározott személy gyógykezelése során – a külön jogszabály alapján – arra jogosult személy által a gyógykezelés igényeinek megfelelően rendelt, a beteg kizárólagos, egyedi használatára szolgáló, különleges tervezési jellemzőkkel készült eszköz.”

2. §

(1) Az R. 2. § (4) bekezdés *h)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az (1) bekezdés szerinti kérelemhez a (11) bekezdésben foglalt kivétellel csatolni kell]

„*h)* orvostechnikai eszköznek nem minősülő gyógyászati segédeszköz esetén az eszköz típusának megfelelő, az eszköz forgalmazásának feltételeül meghatározott külön jogszabály szerinti dokumentációt, illetve azt a dokumentációt, amely alapján lehetővé válik az eszköz gyártásának, szolgáltatásának és használati céljának megismerése és az MSZ EN 12182 szabvány szerinti értékelése, ideértve a tervezett tulajdonságokat, jellemzőket is;”

(2) Az R. 2. § (4) bekezdés *k)* pontja a következő *ke)* alponttal egészül ki:

[Az (1) bekezdés szerinti kérelemhez a (11) bekezdésben foglalt kivétellel csatolni kell az eszköz típusának megfelelően az arról szóló nyilatkozatot, hogy]

„*ke)* a Gtv. 32. § (1) bekezdés *ab)* alpontja esetében a kérelmező kötelezettséget vállal a kölcsönzési tevékenységhez szükséges külön jogszabályban foglalt feltételek teljesítésére, valamint arra, hogy a kölcsönzési tevékenység megkezdéséig a külön jogszabály szerinti működési engedélyt az OEP-hez benyújtja,”

(3) Az R. 2. § (4) bekezdés *q)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az (1) bekezdés szerinti kérelemhez a (11) bekezdésben foglalt kivétellel csatolni kell]

„*q)* a gyógyászati segédeszköz gyártójának vagy annak meghatalmazott képviselőjének arra vonatkozó nyilatkozatát, az alkalmazott számítások egyidejű bemutatásával, hogy az általa tett árajánlat kialakítása során figyelembe vette, hogy a fajlagos költségeket és üzleti kockázatot csökkenti a termék támogatással történő értékesítése;”

(4) Az R. 2. § (4) bekezdése a következő *t)* ponttal egészül ki:

[Az (1) bekezdés szerinti kérelemhez a (11) bekezdésben foglalt kivétellel csatolni kell]

„*t)* a Gtv. 32. § (1) bekezdés *aa)* és *ab)* alpontja szerinti kérelem esetén az eszköz eredményességét és költséghatékonyságát igazoló dokumentációt.”

(5) Az R. 2. § (6) bekezdésének bevezető rendelkezése helyébe a következő szöveg lép:

„A kérelemhez csatolni kell az Egészségügyi Minőségfejlesztési és Kórháztechnikai Intézet (a továbbiakban: EMKI) vagy a külön jogszabály szerint kijelölt szerv”

[a) igazolását a Gtv. 32. §-a (1) bekezdésének aa)–ab), ba)–bc) és – az egyedi méretvétel alapján készült gyógyászati segédeszköz közfinanszírozás alapjául szolgáló árának emelésére irányuló kérelem kivételével – bf) alpontja szerinti kérelem esetén,

aa) a minőségtanúsítás hitelességéről, az eszköz használati útmutatójában megadott célra való alkalmasságról, valamint az ISO kód meghatározásáról 6 ISO karakterig,

ab) javaslatot a funkcionális csoportba sorolásról; továbbá

b) igazolását a Gtv. 32. §-a (1) bekezdésének bd) alpontja szerinti kérelem esetén az eszköz eredetivel való azonosságáról;

c) igazolását a Gtv. 32. §-a (1) bekezdésének bh) alpontja szerinti kérelem, valamint a Gtv. 32. §-a (1) bekezdésének aa)–ab) alpontja szerinti kérelemben foglalt méret-, illetve színváltozat benyújtása esetén a méretre, illetve színre vonatkozó adatokon kívüli paraméterekben való azonosságról.]

3. §

Az R. 3. § *a)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A gyógyászati segédeszközök befogadásának alapelvei:]

„*a) fogyatékosság-életfunkció-betegség figyelembevétele:* az emberi szervezet egészét vagy egy részét érintő működési hiánynak, csökkenésnek, annak mértékének, valamint a gyógyászati segédeszköznek az önálló életvitelre, társadalmi beilleszkedésre gyakorolt hatásának figyelembevétele;”

4. §

Az R. 4. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A gyógyászati segédeszközök befogadásánál az alábbi gazdasági szempontokat kell figyelembe venni:

a) az eszköz árát, szavatosságát, kihordási idejét, az EMKI által igazolt tartósságát, élettartamát;

b) az Egészségbiztosítási Alap kiadásaiban az eszköz támogatásával várható csökkenés vagy növekedés mértékét;

c) azt, hogy csak bizonyított hatásosságú és költséghatékonyságú eszköz fogadható be;

d) a 8. számú melléklet szerinti, T-jelű, tartós használatra szánt, valamint a 9. számú melléklet szerinti, társadalombiztosítási támogatással kölcsönözhető eszköz esetében az üzemeltetési vagy szolgáltatási költségeket;

e) a 2. § (4) bekezdés *kd)–ke)* alpontja szerinti nyilatkozatban foglaltakat;

f) ápolási eszköz kölcsönzésbe történő befogadása esetén azt, hogy az adott eszköz kölcsönzési díjához – a maximális (6 hónapos) kölcsönzési időre – számított társadalombiztosítási támogatás ne érje el a referenciaeszköz közfinanszírozás alapjául elfogadott nettó árához számított társadalombiztosítási támogatás 70%-át, referenciaeszköz áránál alacsonyabb árú termék esetén a csoportra jellemző százalékos mértékkel számított támogatás 70%-át.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakon túl az eszköz típusától függően figyelembe kell venni:

a) az eszköz alkalmazásával összefüggő mérhető paramétereit,

b) a szolgáltatói hálózat kiterjedtségét,

c) a szolgáltató folyamatos működési rendjét,

d) a tartós használatra szánt, valamint egyedi méretvétel alapján készített, továbbá kölcsönözhető eszköz esetén a szolgáltatás teljességét, különös tekintettel az állapotfelmérésre, a méretvételre, az egyéni adottságok és igények felmérésére, a próbára, a beállításokra és az átadásra.

(4) A 8. számú melléklet szerinti tartós használatra szánt eszköz árához nyújtott támogatás összege – a külön jogszabály szerinti méltányosság kivételével – a határozathozatal idején hatályos, egy hónapra eső minimálbér 15%-ának 100-szorosát nem haladhatja meg. A nem tartós használatra szánt eszköz esetében a hat hónap alatt támogatással rendelhető mennyiségű eszköz árához nyújtott támogatás összege nem haladhatja meg a határozathozatal idején hatályos, egy hónapra eső minimálbér 15%-ának 100-szorosát."

5. §

Az R. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) A gyógyászati segédeszköz társadalombiztosítási támogatásba való befogadása külön jogszabályban meghatározott támogatási módszerrel történik.

(2) Önálló támogatási csoport állapítható meg:

a) az életminőséget azonos módon befolyásoló eszközökre;

b) a termékek funkcionális csoportjára;

c) a termékek funkcionális alcsoportjára vagy alcsoportjaira;

d) a funkcionális csoporton belül a termékek méret, kapacitás vagy teljesítmény alapján kialakított körére.

(3) A Gtv. 34. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti felfüggesztést követően – a csoportra vonatkozó egészség-gazdaságtani, költséghatékonysági elemzés ESKI általi elvégzését követően, annak ismeretében – az OEP tájékoztatja az egészségügyi minisztert, aki az érintett szakmai kollégium véleményének kikérése után új funkcionális csoportot képezhet a következő naptári negyedév első napjával.

(4) A Gtv. 34. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti felfüggesztést követően – a csoportra vonatkozó egészség-gazdaságtani, költséghatékonysági elemzés ESKI általi elvégzését követően, annak ismeretében – az OEP tájékoztatja az egészségügyi minisztert. A miniszter az érintett szakmai kollégium véleményének kikérése után a 11. számú melléklet szerinti indikációtól eltérő, emelt, illetve kiemelt indikációhoz kötött új betegségcsoportot, illetve indikációs területet képezhet a betegségcsoport, az indikációs terület, továbbá a támogatással történő felírásra jogosultak körének megjelölésével a következő naptári negyedév első napjával.

(5) A Gtv. 34. § (2) bekezdés *c)* pontja szerinti felfüggesztést követően – a funkcionális csoportra vonatkozó egészség-gazdaságtani, költséghatékonysági elemzés ESKI általi elvégzését követően, annak ismeretében – az OEP tájékoztatja az egészségügyi minisztert, aki az érintett szakmai kollégium véleményének kikérése után új, támogatással kölcsönözhető eszközcsoportot képezhet a következő naptári negyedév első napjával."

6. §

Az R. 7. §-a a következő (7) és (8) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A gyógyászati segédeszközök funkcionális csoportjait, alcsoportjait, az egyes funkcionális csoportok különböző támogatási módszerekbe történő sorolását, a funkcionális csoportok társadalombiztosítási támogatásának maximális mértékét, a funkcionális csoportra vonatkozó leghosszabb kihordási időt, a kihordási időre felírható mennyiséget és a konkrét rendelhetőségi feltételeket (indikáció) a 10. számú melléklet tartalmazza.

(8) Az árhoz nyújtott támogatásban nem részesülő, finanszírozott ellátás keretében beültetett cochleáris implantátum rendeltetésszerű használata során, a külön jogszabályba foglalt kötelező jótállási időtartamon túli meghibásodása esetén az alkatrészek cseréjéhez és javítási díjához nyújtott támogatás mértéke a csere vagy a javítás díjának 90%-a."

7. §

(1) Az R. 8. § (2) bekezdés *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az OEP kizárja a társadalombiztosítási támogatásból a gyógyászati segédeszközt, ha]

„*c)* annak gyártóját vagy meghatalmazott képviselőjét a támogatott gyógyászati segédeszközzel kapcsolatos jogsértő kereskedelmi gyakorlat miatt az arra jogosult hatóság egy éven belül két esetben jogerősen elmarasztalta;"

(2) Az R. 8. § (2) bekezdése a következő *f)* és *g)* pontokkal egészül ki:

[Az OEP kizárja a társadalombiztosítási támogatásból a gyógyászati segédeszközt, ha]

„*f)* a termék gyártójával, vagy annak meghatalmazott képviselőjével való kapcsolatfelvétel a kézbesítés megkísérlésének eredménytelensége esetén a hirdetményi úton történő értesítést követően is sikertelen maradt;

g) a szakértői testület véleményének kikérését követően megállapítja, hogy az eszköz minősége lényegesen elmarad az adott támogatási csoporton belül elérhető termékek minőségétől."

(3) Az R. 8. § (3) bekezdés *b)* és *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az OEP az (1) bekezdés szerinti eljárása során kizárhatja a társadalombiztosítási támogatásból a gyógyászati segédeszközt, amennyiben a támogatott eszköz nem felel

meg az e rendeletben foglalt befogadásra vonatkozó szempontoknak és szabályoknak, továbbá ha]

„*b)* az eszköz fix támogatottságú, és egymást követő hat hónapon keresztül – a funkcionálisan egyenértékű eszközök egyidejű forgalma mellett – nincs az OEP-pel történt elszámolásban kimutatható forgalmi részesedése,

c) az eszköz referenciaeszköznek minősül, és egymást követő három hónapon keresztül – a funkcionálisan egyenértékű eszközök egyidejű forgalma mellett – nincs az OEP-pel történt elszámolásban kimutatható forgalmi részesedése,”

(4) Az R. 8. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az egyes funkcionális csoportok megszüntetését az OEP javasolja az egészségügyi miniszternek, aki a csoportra vonatkozó egészség-gazdaságtani, költséghatékonysági elemzés ESKI általi elvégzését követően, annak ismeretében, valamint az érintett szakmai kollégium véleményének kikérése után új funkcionális csoport megnyitásával, vagy anélkül a csoport megszüntetését kihirdeti a következő naptári negyedév első napjával, azzal hogy az új szabály szerinti csoportokat az azt követő negyedév első napjától kell alkalmazni.”

8. §

Az R. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § (1) A támogatási csoportok képzése a Korm. rendelet 7/C. §-ában foglaltak alapján folyamatosan történik. Az OEP az érvényes referenciaárakat és eszközöket, valamint az adott támogatási csoportban szereplő eszközök érvényes árát és támogatását elektronikus honlapján közzéteszi.

(2) A közzétett árakra bármely időpontban, a támogatási csoportban lévő gyógyászati segédeszköz gyártója vagy annak meghatalmazott képviselője tehet árcsökkentési ajánlatot. Amennyiben az árcsökkentési ajánlat a referenciatermék áránál legalább 5%-kal alacsonyabb árat eredményez, és a termék megfelel a Korm. rendelet 7/C. §-ában foglalt – a referenciatermékké válás feltételeit tartalmazó – rendelkezéseknek, az OEP az adott naptári negyedév utolsó munkanapjával újraképzi az adott támogatási csoportot.

(3) A (2) bekezdésben foglalt támogatási csoport újraképzésének keretében az OEP az árcsökkentési ajánlat benyújtásától számított öt munkanapon belül értesíti valamennyi, az adott támogatási csoportban lévő eszköz gyártóját vagy annak meghatalmazott képviselőjét, hogy hivatalból eljárást indított. Felhívja az ügyfeleket, hogy amennyiben a megtett árajánlathoz képest árcsökkentéssel kívánnak élni, úgy azt a támogatási csoportképzést (naptári negyedév utolsó munkanapja) megelőző tizenöt munkanapig van lehetőségük nyilvánosan az OEP honlapján megtenni. E határidő elteltével az OEP honlapján meghatározza a referenciaterméket, annak támogatását, a csoportban lévő valamennyi további eszköz árát, és a hozzá nyújtott fix összegű támogatás mértékét.

(4) Az OEP a (3) bekezdés szerinti közzététellel egyidejűleg felhívja az adott támogatási csoportban lévő eszköz gyártóját vagy annak meghatalmazott képviselőjét, hogy egy alkalommal a (3) bekezdés szerinti eljárás eredményeként kialakult referenciaár mértékéig terjedően bármilyen árcsökkentési ajánlattal kívánnak élni, azt a (3) bekezdés szerinti közzétételt követő három munkanapon belül tehetik meg azzal, hogy az ajánlat a (3) bekezdés szerinti eljárás során kialakult referencia termék státuszát, valamint a referenciaárat nem befolyásolja. Ezen határidő elteltével az OEP – határozatában – meghatározza a referenciaterméket, annak támogatását, a csoportban lévő valamennyi további eszköz árát, és a hozzá nyújtott fix összegű támogatás mértékét, és ezen adatokat honlapján közzéteszi.

(5) Az OEP minden év június 30. napjáig közzéteszi a július 1-jétől érvényes referenciaösszeget és eszközöket, valamint az adott támogatási csoportban szereplő eszközök július 1-jétől érvényes árát és támogatását.

(6) Amennyiben a (2) és (3) bekezdésben foglaltak alapján nem történik a támogatási csoportokban változás, a júliusi referenciaösszeg meghatározása az adott naptári év április 1. napjával érvényes árak alapján történik.”

9. §

(1) Az R. 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az OEP a Gtv. 33. § (3) bekezdése alapján a közgyógyellátás keretében rendelhető gyógyászati segédeszközök körét tájékoztató jelleggel közzéteszi.”

(2) Az R. 11. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A közgyógyellátás jogcímen rendelhetőséget érintő – a Gtv. 32. §-a alapján hozott – határozatok alkalmazását megelőzően közgyógyellátás jogcímen felírt, de ki nem váltott gyógyászati segédeszköz tekintetében a beteg kérésére a határozat alkalmazását megelőző napon érvényben lévő közgyógyellátás keretében rendelhető gyógyászati segédeszközök körét tartalmazó lista irányadó. Erről a lehetőségről a gyógyászati segédeszköz kiszolgáltatója köteles a beteget előzetesen tájékoztatni.”

10. §

(1) Az R. 12. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az e rendelet mellékleteiben meghatározott azonos funkcionális csoportba tartozó eszközök közül a kihordási időn belül – az (5) és (6) bekezdésben foglaltak kivételével – társadalombiztosítási támogatással csak egyféle gyógyászati segédeszköz rendelhető. Az azonos funkcionális csoportba tartozó termékek a 10., illetve a 11. számú mellékletben foglalt kombinációban írhatók fel.”

(2) Az R. 12. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A gyógyászati segédeszköz társadalombiztosítási támogatással történő javítását, karbantartását, selejtezését a gyártó, vagy annak meghatalmazott képviselője végezheti.”

11. §

(1) Az R. 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Egy vényen csak egyféle – az adott funkcionális csoportba tartozó – gyógyászati segédeszköz és annak tartozékai rendelhetők. Amennyiben az eszköz és annak tartozékai eltérő jogcíműek, csak külön vényen rendelhetők.”

(2) Az R. 13. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A 9. számú melléklet szerinti kölcsönözhető gyógyászati segédeszközök támogatással történő rendelésére az (1)–(6) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell. A vényen az elrendelt kölcsönzés időtartamát is fel kell tüntetni. Ápolási gyógyászati segédeszközök esetében a kölcsönzési idő egy vényen nem haladhatja meg az egy hónapot, a légzésterápia segédeszközei esetében nem haladhatja meg az egy évet.”

(3) Az R. 13. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A sorozatgyártású gyógyászati segédeszköz második alkalommal történő rendelésekor, az adaptív és egyedi méretvétel alapján készült segédeszköz minden ismételt rendelésekor a beteg nyilatkozik az orvosnak, hogy az eszköz a rendeltetésének megfelelő használatra alkalmas volt-e, és a terápiás vagy ellátási célt elérte-e. A beteg nyilatkozatát az orvos a beteg dokumentációjában rögzíti, amit a beteg aláírásával igazol.”

12. §

(1) Az R. 14. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A vény alapján akkor számolható el társadalombiztosítási támogatás, amennyiben:

a) azon a 13. § (3) és (4) bekezdésében felsorolt adatokon túl szerepel

aa) az egyedi méretvétel alapján gyártott eszköz esetében a beteg általi megrendelés (vénybeváltás) dátuma;

ab) a kiszolgáltatott gyógyászati segédeszköznek a Gtv. 33. § (3) bekezdése szerinti közlemény alapján történő megnevezése, darabszáma;

ac) a kiszolgáltatott eszköz bruttó támogatási összege;

ad) a kiszolgáltatott eszköz kiadásának dátuma;

ae) az átvevő aláírása; és

b) kiállításának és az eszköz kiadásának dátuma között legfeljebb három hónap telt el sorozatgyártású és adaptív gyógyászati segédeszköz esetében;

c) a vény kiállításának és az eszköz kiadásának dátuma között legfeljebb négy hónap telt el egyedi méretvétel alapján készült gyógyászati segédeszköz esetében.”

(2) Az R. 14. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A 11. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével

a) a sorozatgyártású és adaptív gyógyászati segédeszköz esetében a beteg számára az eszközhöz nyújtott támogatásra vonatkozó feltételeket az eszköz kiadásakor érvényes, a Gtv. 33. § (3) bekezdése szerinti közleményben foglaltak szerint,

b) az egyedi méretvétel alapján készült gyógyászati segédeszköz esetében a beteg számára az eszközhöz nyújtott támogatásra vonatkozó feltételeket az eszköz megrendelésekor érvényes, a Gtv. 33. § (3) bekezdése szerinti közleményben foglaltak szerint

kell alkalmazni.”

13. §

Az R. 15. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A gyógyászati segédeszköz kiszolgáltatása során – az egyedi méretvétel alapján készült eszközök kivételével – a támogatással kiszolgáltatott és kölcsönzött eszköz árát, kölcsönzési díját, a támogatás mértékét és nettó összegét, továbbá a beteg által fizetendő nettó térítési vagy kölcsönzési díjat a beteg számára hozzáférhető módon közzé kell tenni. A tájékoztatóban egyértelműen jelezni kell, hogy a közzétett ár, kölcsönzési és térítési díj az áfát nem tartalmazza.”

14. §

Az R. 16. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Tilos a társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyászati segédeszköz beteg által fizetendő térítési díjának az eszköz gyártója vagy annak meghatalmazott képviselője, továbbá a kiszolgáltató által bármilyen közvetlen vagy közvetett formában történő csökkentése, átvállalása, elengedése.”

15. §

Az R. 1. számú melléklete e rendelet *1. melléklete* szerint módosul.

16. §

Az R. 2. számú melléklete e rendelet *2. melléklete* szerint módosul.

17. §

Az R. 3. számú melléklete e rendelet *3. melléklete* szerint módosul.

18. §

Az R. 4. számú melléklete e rendelet *4. melléklete* szerint módosul.

19. §

Az R. 10. számú melléklete helyébe az e rendelet *5. melléklete* szerinti melléklet lép.

20. §

Az R. 11. számú melléklete helyébe az e rendelet *6. melléklete* szerinti melléklet lép.

21. §

Az R. 12. számú melléklete e rendelet *7. melléklete* szerint módosul.

22. §

A gyógyászati segédeszközök forgalmazásának, javításának, kölcsönzésének szakmai követelményeiről szóló 7/2004. (XI. 23.) EüM rendelet 2. § *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában]

„*b) egyedi méretvétel alapján készült gyógyászati segédeszköz:* meghatározott személy gyógykezelése során – a külön jogszabály alapján – arra jogosult személy által a gyógykezelés igényeinek megfelelően rendelt, a beteg kizárólagos, egyedi használatára szolgáló, különleges tervezési jellemzőkkel készült eszköz;”

23. §

(1) E rendelet – a (2)–(4) bekezdésben foglaltak kivételével – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az R. e rendelet 5. mellékletével megállapított 10. számú mellékletének „02 10 03 Kétrétegű habszivacs kötszer, steril, antimikrobiális” sora 2009. január 1-jén lép hatályba.

(3) E rendelet 9. §-a és 12. § (2) bekezdése az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2008. évi CVI. törvény 37. §-ának hatálybalépésével egyidejűleg lép hatályba.

(4) E rendelet 1–8. §-a, 10–11. §-a, 12. § (1) bekezdése, 13–20. §-a és 22. §-a, valamint 1–6. melléklete a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(5) A biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 32. §-a szerint hozott határozatok alkalmazása során az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2008. évi CVI. törvény 37. §-a hatálybalépésének napjától az R. e rendelet 9. §-ával megállapított 11. § (1) bekezdése szerinti közleményt kell figyelembe venni. Az R. e rendelet 9. §-ával megállapított 11. § (1) bekezdése szerinti közleményt a hivatalos lapban először 2009 januárjában kell közzétenni.

(6) Az e rendelet hatálybalépését megelőzően közgyógyellátás jogcímen felírt, de ki nem váltott gyógyászati segédeszköz tekintetében a beteg kérésére az e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályban lévő rendelkezéseket kell alkalmazni. Erről a lehetőségről a gyógyászati segédeszköz kiszolgáltatója köteles a beteget előzetesen tájékoztatni.

(7) Az R. e rendelet 7. §-ával megállapított 8. § (3) bekezdés *b)* pontjában foglalt forgalmi részesedést a (4) bekezdés szerinti hatálybalépést követő hat hónap tekintetében kell először vizsgálni.

(8) A (4) bekezdés szerinti hatálybalépést megelőzően kiállított, és be nem váltott vények érvényességét a 12. §-ban foglalt módosítás nem érinti.

(9) 2009. január 1-jén az R. 1. § (1) bekezdés *g)* pontjában az „Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP)” szövegrész helyébe az „Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szerve (a továbbiakban: OEP)”, 9. számú melléklet II. Ápolási gyógyászati segédeszköz részének a „12 36 Emelő segédeszközök” és „18 12 Ágyak” sorában a „MEP” szövegrész helyébe a „REP” szöveg lép.

(10) E rendelet kihirdetését követő 15. napon az R. 15. § (3) bekezdésében az „ORKI” szövegrész helyébe az „EMKI” szöveg, valamint az R. 1–5. számú mellékleteiben „A kérelem kitöltésére vonatkozó információk, elvárások” címet követő 2. pontban az „ORKI vagy MEEI” szövegrész helyébe az „EMKI vagy a külön jogszabály szerint kijelölt szerv” szöveg lép.

(11) Az R. 11. § (3) bekezdésében az „a 12. számú mellékletben foglalt” szövegrész, az R. 12. számú melléklete,

valamint e rendelet 7. melléklete az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2008. évi CVI. törvény 37. §-ának hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti.

(12) E rendelet kihirdetését követő 15. napon az R. 2. § (10) bekezdése, 4. § (1) bekezdés *i)* pontja, valamint 13. § (5) bekezdése hatályát veszti.

(13) E rendelet 1–22. §-a, valamint 1–6. melléklete a kihirdetését követő 45. napon hatályát veszti.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

1. melléklet
az 56/2008. (XII. 31.) EüM rendelethez

1. Az R. 1. számú mellékletében az „☐ Árhoz nyújtott támogatás megállapítására már támogatott csoporton belül” szövegrész a következő szöveggel egészül ki:
„☐ alaptípus (amelyre a termékcsalád befogadását a kérelmező kezdeményezi)
☐ az alaptípus méretváltozata
☐ az alaptípus színváltozata”

2. Az R. 1. számú mellékletében az „☐ Árhoz nyújtott támogatás megállapítására még nem támogatott csoporton belül” szövegrész a következő szöveggel egészül ki:
„☐ alaptípus (amelyre a termékcsalád befogadását a kérelmező kezdeményezi)
☐ az alaptípus méretváltozata
☐ az alaptípus színváltozata”

3. Az R. 1. számú mellékletében a „3. C) Nem tartós használatra szánt eszköz esetén a 3 A., illetőleg 3 B. pontok szerinti ismertető helyett 1 db termékminta csatolható” szövegrész helyébe a „3. C) Nem tartós használatra szánt eszköz esetén a 3. A), illetőleg 3. B) pontok szerinti ismertető helyett 10 db termékminta (vagy 1 gyűjtő csomagolás) csatolható” szöveg lép.

4. Az R. 1. számú mellékletében a „Szakorvosi vélemény” alcímben a „2. A vélemény elkészítésének módja: (megtekintés, kipróbálás, egyebek)” szövegrész helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. A vélemény elkészítésének módja: (hány betegen, milyen körülmények között történt az eszköz kipróbálása, összehasonlító vizsgálatok, stb.)”

2. melléklet
az 56/2008. (XII. 31.) EüM rendelethez

1. Az R. 2. számú mellékletében az „☐ Árhoz nyújtott támogatás megállapítására már támogatott csoporton belül” szövegrész a következő szöveggel egészül ki:
„☐ alaptípus (amelyre a termékcsalád befogadását a kérelmező kezdeményezi)
☐ az alaptípus méretváltozata
☐ az alaptípus színváltozata”

2. Az R. 2. számú mellékletében az „☐ Árhoz nyújtott támogatás megállapítására még nem támogatott csoporton belül” szövegrész a következő szöveggel egészül ki:
„☐ alaptípus (amelyre a termékcsalád befogadását a kérelmező kezdeményezi)
☐ az alaptípus méretváltozata
☐ az alaptípus színváltozata”

3. Az R. 2. számú mellékletében a „3. C) Nem tartós használatra szánt eszköz esetén a 3 A., illetőleg 3 B. pontok szerinti ismertető helyett 1 db termékminta csatolható” szövegrész helyébe a „3. C) Nem tartós használatra szánt eszköz esetén a 3. A), illetőleg 3. B) pontok szerinti ismertető helyett 10 db termékminta (vagy 1 gyűjtő csomagolás) csatolható” szöveg lép.

4. Az R. 2. számú mellékletében a „Szakorvosi vélemény” alcímben a „2. A vélemény elkészítésének módja: (megtekintés, kipróbálás, egyebek)” szövegrész helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. A vélemény elkészítésének módja: (hány betegen, milyen körülmények között történt az eszköz kipróbálása, összehasonlító vizsgálatok, stb.)”

3. melléklet
az 56/2008. (XII. 31.) EüM rendelethez

1. Az R. 3. számú mellékletében az „☐ Árhoz nyújtott támogatás megállapítására már támogatott csoporton belül” szövegrész a következő szöveggel egészül ki:
„☐ alaptípus (amelyre a termékcsalád befogadását a kérelmező kezdeményezi)
☐ az alaptípus méretváltozata
☐ az alaptípus színváltozata”

2. Az R. 3. számú mellékletében az „☐ Árhoz nyújtott támogatás megállapítására még nem támogatott csoporton belül” szövegrész a következő szöveggel egészül ki:
„☐ alaptípus (amelyre a termékcsalád befogadását a kérelmező kezdeményezi)
☐ az alaptípus méretváltozata
☐ az alaptípus színváltozata”

3. Az R. 3. számú mellékletében a „3. C) Nem tartós használatra szánt eszköz esetén a 3 A., illetőleg 3 B. pontok szerinti ismertető helyett 1 db termékminta csatolható” szövegrész helyébe a „3. C) Nem tartós használatra szánt eszköz esetén a 3. A), illetőleg 3. B) pontok szerinti ismertető helyett 10 db termékminta (vagy 1 gyűjtő csomagolás) csatolható” szöveg lép.

4. Az R. 3. számú mellékletében a „Szakorvosi vélemény” alcímben a „2. A vélemény elkészítésének módja: (megtekintés, kipróbálás, egyebek)” szövegrész helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. A vélemény elkészítésének módja: (hány betegen, milyen körülmények között történt az eszköz kipróbálása, összehasonlító vizsgálatok, stb.)”

4. melléklet
az 56/2008. (XII. 31.) EüM rendelethez

1. Az R. 4. számú mellékletében a „☐ Kölcsönzési díjhoz nyújtott támogatás megállapítására már támogatott csoporton belül” szövegrész a következő szöveggel egészül ki:

„☐ alaptípus (amelyre a termékcsalád befogadását a kérelmező kezdeményezi)
☐ az alaptípus méretváltozata
☐ az alaptípus színváltozata”

2. Az R. 4. számú mellékletében a „☐ Kölcsönzési díjhoz nyújtott támogatás megállapítására még nem támogatott csoporton belül” szövegrész a következő szöveggel egészül ki:

„☐ alaptípus (amelyre a termékcsalád befogadását a kérelmező kezdeményezi)
☐ az alaptípus méretváltozata
☐ az alaptípus színváltozata”

3. Az R. 4. számú mellékletében a „Szakorvosi vélemény” alcímben a „2. A vélemény elkészítésének módja: (megtekintés, kipróbálás, egyebek)” szövegrész helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. A vélemény elkészítésének módja: (hány betegen, milyen körülmények között történt az eszköz kipróbálása, összehasonlító vizsgálatok, stb.)”

5. melléklet az 56/2008. (XII. 31.) EüM rendelethez

„10. számú melléklet a 14/2007. (III. 14.) EüM rendelethez

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihor-dási idő /hónap/	Felírható mennyi-ség/ mennyi-ségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
02	KÖTSZEREK	Indikáció: kiterjedt ulcus cruris, chronicus sipoly, II-IV. stádiumú decubitus, fekélyek, epidermolysis bullosa, égési sebek, krónikus diabeteses sebek, tumoros sebek, fertőzött krónikus traumás sebek. Stomával élő részére, amennyiben stomaterápiás eszközzel kielégítően nem látható el. Az orvosi dokumentá-cióban a felírás indokát is rögzíteni kell. Tracheostoma, rögzítésére és tracheostoma alaplapként. Kock reservoir esetén 02 03 03, 02 03 06 és 02 03 09 ISO-kódú filmkötszerek, a 02 12 03 ISO-kódú hydrokolloidok, a 02 24 03 ISO-kódú mull lapok, a 02 33 03 ISO-kódú nedvszívó sebpárnák, a 02 36 ISO-kódú	Felírási jogosultság: sebész, érsebész, gyermeksebész, traumatológus, onkológus, bőrgyógyász, ortopéd, rehabilitációs, fül-orr-gégész szakorvos, vagy javaslatára háziorvos legfeljebb 3 hónapig. Tumoros sebek esetén a háziorvos időbeli korlátozás nélkül. Epidermolysis bullosa indikáció esetén csak bőrgyógyász szakorvos.							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		ragtapaszok és a 02 39 ISO-kódú kötésrögzítők mennyiségi korlátozás nélkül a szükségletnek megfelelő mennyiségben írhatók fel. A legnagyobb kötszer méretét meghaladó sebnagyság esetén a legnagyobb kötszert meghaladó, de csak a seb területének megfelelő kötszer írható fel.								
Megjegyzés A felírható kötszer mérete az ellátandó seb, sipoly, fekély méretét meghaladó legkisebb méretű kötszer. Egy kihordási idő alatt a három kötszer csoportból csoportonként egy-egy fajta kötszer írható fel. (Első kötszer csoport: alginat, impregnált lapok; második kötszer csoport: filmkötszer, polimer kötszer, habszivacs, hydrocolloid, hydrogel, sziget kötszer, nedvszívó sebpárna, mull lapok; harmadik kötszer csoport: mull pólya, rugalmas csőháló kötszer, ragtapasz, kötésrögzítő.) Több seb, vagy sipoly, vagy fekély esetén az orvosnak a vényen jelölnie kell, hogy hány sebet, vagy sipolyt, vagy fekélyt lát el a felírt mennyiséggel. Egy vényen csak egyfajta, és azonos stádiumú sebek ellátásához szükséges kötszerek rendelhetők. A kötszer választásánál figyelembe kell venni a gyártó használati útmutatóban rögzített előírásait. Sebfelmérő lap kitöltése minden esetben kötelező. A primer varicositasból eredő ulcus cruris esetén, műtét mérlegelése céljából az illetékes szakorvossal a konzultáció kötelező, és ez dokumentálandó. A legnagyobb kötszer méretét meghaladó sebnagyság esetén a legnagyobb kötszert meghaladó, de csak a seb területének megfelelő kötszer írható. **Ha a korszerű kötszerekkel való kezelés a 6 hónapot eléri és a seb állapotának javulása nem dokumentálható, a REP ellenőrző főorvosa felülvizsgálatot kezdeményez a további kezelési lehetőségekről.** **A 02 09 ISO kódú habszivacsok és habok csoportba sorolt és a 02 10 03 ISO kódú kétrétegű habszivacs kötszerek steril, antimikrobiális csoportba sorolt kötszerek a kihordási idő alatt együttesen nem rendelhetőek.**										
02 03	*FILMKÖT-SZEREK*									
02 03 03	Filmkötszerek 5 x 7 cm-ig				X				1	10/1
02 03 06	Filmkötszerek 10 x 10 cm-ig				X				1	10/1
02 03 09	Filmkötszerek 15 x 15 cm-ig				X				1	10/1
02 03 12	Filmkötszerek 10 x 25 cm-ig				X				1	10/1
02 03 15	Filmkötszerek 20 x 30 cm-ig				X				1	10/1
02 03 18	Filmkötszerek,				X				1	10/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihor-dási idő /hónap/	Felírható mennyi-ség/ mennyi-ségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
	sebfedő spray									
02 06	*POLIMER KÖTSZEREK*								1	10/1
02 06 03	Normál polimer kötszerek				X				1	10/1
02 06 03 03	*Normál polimer kötszerek 10 x 5 cm-ig, steril*				X				1	10/1
02 06 03 06	*Normál polimer kötszerek 10 x 10 cm-ig, steril*				X				1	10/1
02 06 03 09	*Normál polimer kötszerek 10 x 15 cm-ig, steril*				X				1	10/1
02 06 03 12	*Normál polimer kötszerek 10 x 20 cm-ig, steril*				X				1	10/1
02 06 03 15	*Normál polimer kötszerek 10 x 20 cm-től, steril*				X				1	10/1
02 06 06	Speciális polimer kötszerek				X				1	10/1
02 06 06 03	*Speciális polimer kötszerek 6 x 5 cm-ig, steril*				X				1	10/1
02 06 06 06	*Speciális polimer kötszerek 10 x 10 cm-ig, steril*				X				1	10/1
02 06 06 09	*Speciális polimer kötszerek 10 x 20 cm-ig, steril*				X				1	10/1
02 06 06 12	*Speciális polimer kötszerek 20 x 20 cm-ig, steril*				X				1	10/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
02 06 06 15	*Speciális polimer kötszerek, egyéb steril*				X				1	10/1
02 06 09	Polimer kötszerek, egyéb				X				1	10/1
02 06 09 03	*Polimer kötszerek, egyéb 10 x 10 cm-ig, steril*				X				1	10/1
02 06 09 06	*Polimer kötszerek, egyéb 15 x 15 cm-ig, steril*				X				1	10/1
02 06 09 09	*Polimer kötszerek, egyéb 20 x 20 cm-ig, steril*				X				1	10/1
02 06 09 12	*Polimer kötszerek, egyéb 20 x 20 cm-től, steril*				X				1	10/1
02 09	HABSZIVA-CSOK, HABOK	Megjegyzés: csak közepesen vagy erősen váladékozó sebre írható								
02 09 03	Habszivacsok, habok 7,5 x 7,5 cm-ig					X			1	30/1
02 09 03 03	*Habszivacsok, habok 7,5 x 7,5 cm-ig, steril*					X			1	30/1
02 09 06	Habszivacsok, habok 12,5 x 12,5 cm-ig					X			1	30/1
02 09 06 03	*Habszivacsok, habok 12,5 x 12,5 cm-ig, steril*					X			1	30/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihor-dási idő /hónap/	Felírható mennyi-ség/ mennyi-ségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
02 09 09	Habszivacsok, habok 20 x 20 cm-ig					X			1	30/1
02 09 09 03	*Habszivacsok, habok 20 x 20 cm-ig, steril*					X			1	30/1
02 10 03	*Kétrétegű habszivacs kötszer, steril, antimikrobiális*					X			1	10/1
	Megjegyzés: támogatásvolumen-szerződés keretében									
02 12	*HYDRO-KOLLOIDOK*	Megjegyzés: csak közepesen vagy erősen váladékozó sebre írható								
02 12 03	Hydrokolloid vastag lappal									
02 12 03 03	*Hydrokolloid vastag lappal 10 x 10 cm-ig, steril*					X			1	30/1
02 12 03 06	*Hydrokolloid vastag lappal 15 x 15 cm-ig, steril*					X			1	30/1
02 12 03 09	*Hydrokolloid vastag lappal 15 x 15 cm-től, steril*					X			1	30/1
02 12 06	Hydrokolloidok vékony lappal								1	30/1
02 12 06 03	*Hydrokolloidok vékony lappal 5 x 10 cm-ig, steril*					X			1	30/1
02 12 06 06	*Hydrokolloidok vékony lappal 10 x 10 cm-ig, steril*					X			1	30/1
02 12 06 09	*Hydrokolloidok vékony lappal 10 x 10 cm-től, steril*					X			1	30/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
02 12 06 12	*Hydrokolloidok vékony lappal 15 x 15 cm-től, steril*					X			1	30/1
02 15	*HYDRO-GÉLEK*									
02 15 03	Hydrogél lapok									
02 15 03 03	*Hydrogél lapok 5 x 7 cm-ig, steril*				X				1	10/1
02 15 03 06	*Hydrogél lapok 10 x 10 cm-ig, steril*				X				1	10/1
02 15 03 09	*Hydrogél lapok 20 x 20 cm-ig, steril*				X				1	10/1
02 15 03 12	*Hydrogél lapok 20 x 40 cm-ig, steril*				X				1	10/1
02 15 03 15	*Hydrogél lapok 30 x 30 cm-ig, steril*				X				1	10/1
02 15 03 18	*Hydrogél lapok, egyéb steril*				X				1	10/1
02 18	*ALGINÁTOK*	Megjegyzés: csak közepesen vagy erősen váladékozó sebre írható								
02 18 03	Alginát lapok									
02 18 03 03	*Alginát lapok 5 x 5 cm-ig, steril*					X			1	30/1
02 18 03 06	*Alginát lapok 10 x 10 cm-ig, steril*					X			1	30/1
02 18 03 09	*Alginát lapok 15 x 15 cm-ig, steril*					X			1	30/1
02 18 06	Alginát szalagok (kötél, kord)									
02 18 06 03	*Alginát szalagok (kötél, kord) steril*					X			1	30/1
02 21	*SZIGETKÖT-SZEREK*									

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihor-dási idő /hónap/	Felírható mennyi-ség/ mennyi-ségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
02 21 03	Szigetkötsze-rek, méretre vágottak									
02 21 03 03	*Szigetkötszerek, méretre vágottak 5 x 5 cm-ig, steril*			X					1	8/1
02 21 03 06	*Szigetkötszerek, méretre vágottak 5 x 7 cm-ig, steril*			X					1	8/1
02 21 03 09	*Szigetkötszerek, méretre vágottak 10 x 10 cm-ig, steril*			X					1	8/1
02 21 03 12	*Szigetkötszerek, méretre vágattak 10 x 20 cm-ig, steril*			X					1	8/1
02 21 03 15	*Szigetkötszerek, méretre vágattak 20 x 20 cm-ig, steril*			X					1	8/1
02 21 06	Szigetkötsze-rek, tekercsek								1	8/1
02 21 06 03	*Szigetkötszerek, tekercsek 5 m x 10 cm-ig, steril*			X					1	8/1
02 24	*MULL-LAPOK, MULL-PÓLYÁK*									
02 24 03	Mull-lapok steril									
02 24 03 03	*Mull-lapok steril, 100 lapos*			X					1	30/3

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
02 24 03 06	*Mull-lapok steril, 16 lapos*			X					1	30/3
02 24 06	Mull-pólyák steril								1	30/1
02 24 06 03	*Mull pólyák steril, vágott*			X					1	30/1
02 24 09	Mull-pólyák nem steril	Megjegyzés: kizárólag rögzítésre							1	30/1
02 24 09 03	*Mull-pólyák nem steril, vágott*			X					1	30/1
02 24 09 06	*Mull pólyák nem steril, szegett*			X					1	30/1
02 24 12	Mull-steril								1	30/1
02 24 12 03	*Mull-steril 1 m x 80 cm-ig*				X				1	30/1
02 27	*RUGALMAS CSŐHÁLÓ-KÖTSZEREK*									
02 27 03	Rugalmas csőháló-kötszerek 1 m-es									
02 27 03 03	*Rugalmas csőháló-kötszerek 1 m-es 4-es méretig, steril*			X					1	15/1
02 27 03 06	*Rugalmas csőháló-kötszerek 1 m-es 5-ös méretig, steril*			X					1	15/1
02 27 03 09	*Rugalmas csőháló-kötszerek 1 m-es 6-os méretig, steril*			X					1	15/1
02 27 03 12	*Rugalmas csőháló-kötszerek 1 m-es 7-es méretig, steril*			X					1	15/1
02 27 03 15	*Rugalmas csőháló-kötszerek 1 m-es 8-as méretig, steril*			X					1	15/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
02 27 06	Rugalmas csőhálókötszerek 2 m-es									
02 27 06 03	*Rugalmas csőhálókötszerek 2 m-es 9-es méretig, steril*			X					1	15/1
02 27 06 06	*Rugalmas csőhálókötszerek 2 m-es 10-es méretig, steril*			X					1	15/1
02 27 06 09	*Rugalmas csőhálókötszerek 2 m-es 11-es méretig, steril*			X					1	15/1
02 30	*IMPREGNÁLT GÉZLAPOK*									
02 30 03	Impregnált gézlapok, általános									
02 30 03 03	*Impregnált gézlapok, általános 5 x 5 cm-ig, steril*					X			1	30/1
02 30 03 06	*Impregnált gézlapok, általános 7,5 x 7,5 cm-ig, steril*					X			1	30/1
02 30 03 09	*Impregnált gézlapok, általános 10 x 10 cm-ig, steril*					X			1	30/1
02 30 03 12	*Impregnált gézlapok, általános 10 x 20 cm-ig, steril*					X			1	30/1
02 30 03 15	*Impregnált gézlapok, általános 20 x 20 cm-ig, steril*					X			1	30/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
02 30 06	Impregnált gézlapok antiszeptikummal bevonva									
02 30 06 03	*Impregnált gézlapok antiszeptikummal bevonva 5 x 5 cm-ig, steril*					X			1	30/1
02 30 06 06	*Impregnált gézlapok antiszeptikummal bevonva 10 x 10 cm-ig, steril*					X			1	30/1
02 30 06 09	*Impregnált gézlapok antiszeptikummal bevonva 15 x 15 cm-ig, steril*					X			1	30/1
02 30 06 12	*Impregnált gézlapok antiszeptikummal bevonva 15 x 15 cm-től, steril*					X			1	30/1
02 30 09	Impregnált gézlapok aktív szénnel bevonva									
02 30 09 03	*Impregnált gézlapok aktív szénnel bevonva 10,5 x 10,5 cm-ig, steril*					X			1	30/1
02 30 09 06	*Impregnált gézlapok aktív szénnel bevonva 10 x 20 cm-ig, steril*					X			1	30/1
02 33	*NEDVSZÍVÓ SEBPÁRNÁK*									
02 33 03	Nedvszívó sebpárnák, lapok									
02 33 03 03	*Nedvszívó sebpárnák, lapok, steril 5 x 5 cm-ig*					X			1	30/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
02 33 03 06	*Nedvszívó sebpárnák, lapok 10 x 10 cm-ig*									
02 33 03 06 03	Nedvszívó sebpárnák, lapok, steril 10 x 10 cm-ig					X			1	30/1
02 33 03 06 04	Nedvszívó sebpárnák, lapok, nem steril 10 x 10 cm-ig					X			1	30/1
02 33 03 09	*Nedvszívó sebpárnák, lapok 10 x 20 cm-ig*									
02 33 03 09 03	Nedvszívó sebpárnák, lapok, steril 10 x 20 cm-ig					X			1	30/1
02 33 03 09 04	Nedvszívó sebpárnák, lapok, nem steril 10 x 20 cm-ig					X			1	30/1
02 33 03 12	*Nedvszívó sebpárnák, lapok, steril 20 x 20 cm-ig*					X			1	30/1
02 33 03 15	*Nedvszívó sebpárnák, lapok, steril 20 x 20 cm-től*					X			1	30/1
02 33 06	Nedvszívó sebpárnák, többrétegű									
02 33 06 03	*Nedvszívó sebpárnák, többrétegű, steril 5 x 5 cm-ig*					X			1	30/1
02 33 06 06	*Nedvszívó sebpárnák, többrétegű, steril 10 x 10 cm-ig*					X			1	30/1
02 33 06 09	*Nedvszívó sebpárnák, többrétegű, steril 10 x 20 cm-ig*					X			1	30/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
02 36	*RAGTAPASZOK*									
02 36 03	Cinkoxidos ragtapasz									
02 36 03 03	*Cinkoxidos ragtapasz 5 m x 2,5 cm-ig*			X					1	15/1
02 36 03 06	*Cinkoxidos ragtapasz 5 m x 5 cm-ig*			X					1	15/1
02 36 03 09	*Cinkoxidos ragtapasz 5 m x 5 cm-től*			X					1	15/1
02 36 06	Selyem ragtapasz									
02 36 06 03	*Selyem ragtapasz 5 m x 2,5 cm-ig*			X					1	15/1
02 36 06 06	*Selyem ragtapasz 5 m x 5 cm-ig*			X					1	15/1
02 36 06 09	*Selyem ragtapasz 5 m x 5 cm-től*			X					1	15/1
02 36 09	Sontara ragtapasz									
02 36 09 03	*Sontara ragtapasz 1 m x 6 cm-ig*			X					1	15/1
02 36 09 06	*Sontara ragtapasz 2 m x 6 cm-ig*			X					1	15/1
02 36 09 09	*Sontara ragtapasz 0,5 m x 6 cm-ig, gyermek*			X					1	15/1
02 36 09 12	*Sontara ragtapasz 1 m x 6 cm-től*			X					1	15/1
02 39	*KÖTÉSRÖGZÍTŐK*									
02 39 03	Vlies kötésrögzítő									
02 39 03 03	*Vlies kötésrögzítő 5 m x 2,5 cm-ig*					X			1	12/1
02 39 03 06	*Vlies kötésrögzítő 5 m x 5 cm-ig*					X			1	12/1
02 39 03 09	*Vlies kötésrögzítő 5 m x 5 cm-től*					X			1	12/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
02 39 03 12	*Vlies kötésrögzítő 10 m x 2,5 cm-ig*					X			1	12/1
02 39 03 15	*Vlies kötésrögzítő 10 m x 5 cm-ig*					X			1	12/1
02 39 03 18	*Vlies kötésrögzítő 10 m x 10 cm-ig*					X			1	12/1
02 39 03 21	*Vlies kötésrögzítő 10 m x 10 cm-től*					X			1	12/1
02 39 06	Sontara kötésrögzítő									
02 39 06 03	*Sontara kötésrögzítő 2 m x 10 cm-ig*					X			1	12/1
02 39 06 12	*Sontara kötésrögzítő 10 m x 5 cm-ig*					X			1	12/1
02 39 06 15	*Sontara kötésrögzítő 10 m x 10 cm-ig*					X			1	12/1
02 39 06 18	*Sontara kötésrögzítő 10 m x 20 cm-ig*					X			1	12/1
02 39 06 21	*Sontara kötés-rögzítő 10 m x 20 cm-től*					X			1	12/1
02 39 09	Öntapadó kötésrögzítő pólyák									
02 39 09 06	*Öntapadó kötésrögzítő pólyák 4 m x 6 cm-ig*				X				1	30/1
02 39 09 09	*Öntapadó kötésrögzítő pólyák 4 m x 8 cm-ig*				X				1	30/1
02 39 09 12	*Öntapadó kötésrögzítő pólyák 4 m x 10 cm-ig*				X				1	30/1
02 39 09 15	*Öntapadó kötésrögzítő pólyák 4 m x 12 cm-ig*				X				1	30/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
04	SZEMÉLYES GYÓGYKEZELŐ SEGÉDESZKÖZÖK									
04 03	*LÉGZÉSTERÁPIA SEGÉDESZKÖZEI*									
04 03 06	Inhalátorok									
04 03 06 03	*Ultrahangos inhalátorok*	Indikáció: mucoviscidosis, chronicus bronchitis, acut bronchitis, bronchiectasia, asthma bronchiale, pseudocroup	Felírási jogosultság: fekvőbeteg gyógyintézet pulmonológus szakorvosa, tüdőbeteg-gondozó szakorvosa, gyermekgyógyász osztályvezető főorvos, fül-orr-gégész osztályvezető főorvos			X			120	1/1
04 03 06 06	*Kompresszoros inhalátorok*	Indikáció: mucoviscidosis, acut bronchitis, cronicus bronchitis, bronchiectasia asthma bronchiale, pseudocroup	Felírási jogosultság: fekvőbeteg-intézet pulmonológus szakorvosa, tüdőbeteg-gondozó szakorvosa, fül-orr-gégész osztályvezető főorvos, gyermekgyógyász osztályvezető főorvos			X			72	1/1
04 03 06 09	*Kézi inhalátorok inhalációs gyógyszerekhez*	Indikáció: mucoviscidosis, acut bronchitis, cronicus bronchitis, bronchiectasia, asthma bronchiale pseudocroup	Felírási jogosultság: belgyógyász szakorvos, fül-orr-gégész szakorvos, pulmonológus szakorvos			X			36	1/1
04 03 12	Lélegeztetők									
04 03 12 06	*Légzést segítő készülék tartozékok*									

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
04 03 12 06 03	CPAP készülék tartozékok	Indikáció: súlyos obstructiv alvási apnoe	Felírási jogosultság: szakmai kollégium által kijelölt alvásdiagnosztikai labor szakorvosa			X			12	1/1
04 03 21	Szívók									
04 03 21 03	*Szívókészülékek tüdő és mellkasi megbetegedésekre*	Indikáció: obstructiv légúti megbetegedés, spontán váladékürítési képtelenséggel, légzőizom hypotonia, rekeszizom hypotonia, Guillain-Barre syndroma okozta légzésképtelenség	Felírási jogosultság: beteget ellátó osztály pulmonológus főorvosa, fül-orr-gégész főorvosa, rehabilitációs főorvosa			X			120	1/1
04 03 27	Légzőizom-erősítők									
04 03 27 03	*Beszívási/és vagy kifújási ellenállást képező maszkok*	Indikáció: mucoviscidosis, asthma bronchiale, chronicus bronchitis, postoperativ atelectasia, emphysema, légzőszervi neuromuscularis megbetegedések	Felírási jogosultság: pulmonológus szakorvos			X			12	1/1
04 03 30	Légzésmérők									
04 03 30 03	*Csúcsáramlás mérők*	Indikáció: mucoviscidosis, bronchiectasia, asthma bronchiale, obstructiv bronchitis, acut bronchitis, pseudocroup, felső légúti hurut, emphysema, laryngitis	Felírási jogosultság: pulmonológus szakorvos, fül-orr-gégész szakorvos, gyermekgyógyász szakorvos	X					24	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
04 03 33	Egyéb légzés-gyógyászati eszközök									
04 03 33 03	*Flutterek*	Indikáció: bronchiectasia, asthma bronchiale, chronicus bronchitis, emphysaema (amikor az inhalátor otthoni alkalmazása még nem szükséges) mucoviscidosis	Felírási jogosultság: pulmonológus szakorvos			X			24	1/1
04 06	*KERINGÉSI TERÁPIÁS SEGÉDESZ-KÖZÖK*									
04 06 06	Ödéma elleni kar-, láb- és más testrészekre való kompressziós textíliák	Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség egyoldali ellátásra vonatkozik, és a felírásnál az oldaliságot fel kell tüntetni								
04 06 06 03	*Harisnyák alsó végtagra II. kompressziós fokozat*	Indikáció: kiterjedt alsó végtagi varicositas, postvaricectomias és revascularizatios oedema és hematoma, varix műtét és szklerotisalo kezelés után, postthrombotikus szindróma (induráció és bőrtünetek nélkül) superficialis thrombophlebitis Megjegyzés: amennyiben a beteg végtagjának mérete és	Felírási jogosultság: angiológus szakorvos, sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, traumatológus szakorvos, érsebész szakorvos, ortopéd szakorvos, onkológus szakorvos, bőrgyógyász szakorvos, belgyógyász szakorvos							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		deformitása miatt dokumentáltan nem látható el standard termékkel, méretes termék rendelhető								
04 06 06 03 03	Térdharisnya standard (AD)					X			6	2/1
04 06 06 03 06	Térdharisnya méretes (AD)					X			6	2/1
04 06 06 03 09	Combközépig érő standard (AF)					X			6	2/1
04 06 06 03 12	Combközépig érő méretes (AF)					X			6	2/1
04 06 06 03 15	Combtőig érő standard (AG)					X			6	2/1
04 06 06 03 18	Combtőig érő méretes (AG)					X			6	2/1
04 06 06 03 21	Egyszáras harisnyanadrág standard (AG/HB)					X			6	2/1
04 06 06 03 24	Egyszáras harisnyanadrág méretes (AG/HB)					X			6	2/1
04 06 06 03 27	Harisnyanadrág standard (AM)					X			6	2/1
04 06 06 03 30	Harisnyanadrág méretes (AM)					X			6	2/1
04 06 06 06	*Harisnyák alsó végtagra III. kompressziós fokozat*	Indikáció: chronicus vénás elégtelenség decompensalt stádiuma (constans oedema), lymphoedema kompenzálás utáni folyamatos kezelése Megjegyzés: amennyiben a beteg végtagjának mérete és deformitása miatt dokumentáltan	Felírási jogosultság: angiológus szakorvos, sebész szakorvos, érsebész szakorvos, onkológus szakorvos, bőrgyógyász szakorvos, belgyógyász szakorvos, lymphoedema kezelését végző lymphologiai központ szakorvosa							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		nem látható el standard termékkel, méretes termék rendelhető								
04 06 06 06 03	Térdharisnya standard (AD)					X			6	2/1
04 06 06 06 06	Térdharisnya méretes (AD)					X			6	2/1
04 06 06 06 09	Combközépig érő standard (AF)					X			6	2/1
04 06 06 06 12	Combközépig érő méretes (AF)					X			6	2/1
04 06 06 06 15	Combtőig érő standard (AG)					X			6	2/1
04 06 06 06 18	Combtőig érő méretes (AG)					X			6	2/1
04 06 06 06 21	Egyszáras standard harisnyanadrág (AG/HB)					X			6	2/1
04 06 06 06 24	Egyszáras méretes harisnyanadrág (AG/HB)					X			6	2/1
04 06 06 06 27	Harisnyanadrág standard (AM)					X			6	2/1
04 06 06 06 30	Harisnyanadrág méretes (AM)					X			6	2/1
04 06 06 09	*Harisnyák alsó végtagra IV. kompressziós fokozat*	Indikáció: lymphoedema compenzálás utáni folyamatos kezelése, angiodysplasia, elephantiasis	Felírási jogosultság: angiológus szakorvos, sebész szakorvos, érsebész szakorvos, onkológus szakorvos, bőrgyógyász szakorvos, belgyógyász szakorvos, lymphoedema kezelését végző lymphologiai központ szakorvosa							
04 06 06 09 03	Térdharisnya (AD)					X			6	2/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihor-dási idő /hónap/	Felírható mennyi-ség/ mennyi-ségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
04 06 06 09 06	Combközépig érő standard (AF)					X			6	2/1
04 06 06 09 09	Combközépig érő méretes (AF)					X			6	2/1
04 06 06 09 12	Combtőig érő standard (AG)					X			6	2/1
04 06 06 09 15	Combtőig érő méretes (AG)					X			6	2/1
04 06 06 09 18	Egyszáras harisnyanadrág méretes (AG/HB)					X			6	2/1
04 06 06 09 21	Harisnyanadrág méretes (AM)					X			6	2/1
04 06 06 12	*Harisnyák felső végtagra II. kompresz-sziós fokozat*	Indikáció: lymphoedema kompenzálás utáni folyamatos kezelése Megjegyzés: amennyiben a beteg végtagjának mérete és deformitása miatt dokumentáltan nem látható el standard termékkel, méretes termék rendelhető	Felírási jogosultság: angiológus szakorvos, sebész szakorvos, érsebész szakorvos, onkológus szakorvos, bőrgyógyász szakorvos, belgyógyász szakorvos, lymphoedema kezelését végző lymphologiai központ szakorvosa							
04 06 06 12 03	Karharisnya standard (CG)					X			6	2/1
04 06 06 12 06	Karharisnya méretes (CH)					X			6	2/1
04 06 06 12 09	Kombinált karharisnya standard (AH)					X			6	2/1
04 06 06 12 12	Kombinált karharisnya méretes (AH)					X			6	2/1
04 06 06 12 15	Kesztyű ujj nélkül (AC 0)					X			6	2/1
04 06 06 12 18	Egyujjas kesztyű (AC 1)					X			6	2/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
04 06 06 12 21	Ötujjas kesztyű (AC 5)					X			6	2/1
04 06 06 12 24	Egyujjas kesztyű méretes (AC 1)					X			6	2/1
04 06 06 12 27	Ötujjas méretes kesztyű					X			6	2/1
04 06 06 15	*Harisnyák felső végtagra III. kompresszsiós fokozat*	Indikáció: lymphoedema kompenzálás utáni folyamatos kezelése	Felírási jogosultság: angiológus szakorvos, sebész szakorvos, érsebész szakorvos, onkológus szakorvos, bőrgyógyász szakorvos, belgyógyász szakorvos, lymphoedema kezelését végző lymphologiai központ szakorvosa							
04 06 06 15 03	Karharisnya vállrögzítővel (CH)					X			6	2/1
04 06 06 15 06	Karharisnya vállrögzítővel méretes (CH)					X			6	2/1
04 06 06 15 09	Kombinált karharisnya (AH)					X			6	2/1
04 06 06 15 12	Kombinált karharisnya méretes					X			6	2/1
04 06 06 15 15	Kesztyű ujj nélkül (AC 0)					X			6	2/1
04 06 06 15 18	Egyujjas kesztyű méretes (AC 1)					X			6	2/1
04 06 06 15 21	Ötujjas kesztyű (AC 5)					X			6	2/1
04 06 06 18	*40 %-os megnyúlású kompressziós pólyák*	Indikáció: phlebothrombosis, varicositas, thrombophlebitis, chronicus véna elégtelenség, postthrombotikus szindróma	Felírási jogosultság: angiológus szakorvos, sebész szakorvos, érsebész szakorvos, gyermeksebész							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség egy végtagra vonatkozik, és a felírásnál a végtagot és az oldaliságot fel kell tüntetni Indikáció II: végtagsérülést követően ellátásként, vagy a fix rögzítés (gipsz, funkcionális törésrögzítő) levételét követően is rendelhető	szakorvos, onkológus szakorvos, bőrgyógyász szakorvos, belgyógyász szakorvos, traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, lymphoedema kezelését végző lymphologiai központ szakorvosa Felírási jogosultság: II. indikációban traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, szakorvosok javaslatára 1 évig háziorvos							
04 06 06 18 03	5 m x 8 cm-ig					X			6	5/1
04 06 06 18 06	5 m x 10 cm					X			6	5/1
04 06 06 18 09	5 m x 12 cm					X			6	5/1
04 06 06 21	*70 %-os megnyúlású kompressziós pólyák*	Indikáció: phlebothrombosis, varicositas, thrombophlebitis, chronicus véna elégtelenség, postthrombotikus szindróma Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség egy végtagra vonatkozik, és a felírásnál a végtagot és az oldaliságot fel kell tüntetni	Felírási jogosultság: angiológus szakorvos, sebész szakorvos, érsebész szakorvos, onkológus szakorvos, bőrgyógyász szakorvos, belgyógyász szakorvos, traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, lymphoedema kezelését végző							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
			lymphologiai központ szakorvosa, szakorvosok javaslatára 1 évig háziorvos							
04 06 06 21 03	5 m x 8 cm					X			6	5/1
04 06 06 21 06	5 m x 10 cm					X			6	5/1
04 06 06 21 09	5 m x 12 cm					X			6	5/1
04 06 06 24	*80%-os megnyúlású kompressziós pólyák*	Indikáció: phlebothrombosis, varicositas, thrombophlebitis, chronicus véna elégtelenség, postthrombotikus szindróma Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség egy végtagra vonatkozik, és a felírásnál a végtagot és az oldaliságot fel kell tüntetni	Felírási jogosultság: angiológus szakorvos, sebész szakorvos, érsebész szakorvos, onkológus szakorvos, bőrgyógyász szakorvos, belgyógyász szakorvos, traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, lymphoedema kezelését végző lymphologiai központ szakorvosa, szakorvosok javaslatára 1 évig háziorvos							
04 06 06 24 03	8 cm x 5 m-ig					X			6	5/1
04 06 06 24 06	10 cm x 5 m-ig					X			6	5/1
04 06 06 27	*90%-os megnyúlású kompressziós pólyák*	Indikáció: phlebothrombosis, varicositas, thrombophlebitis, chronicus véna elégtelenség, postthrombotikus szindróma Megjegyzés: a kihordási időre felírható	Felírási jogosultság: angiológus szakorvos, sebész szakorvos, érsebész szakorvos, onkológus szakorvos, bőrgyógyász szakorvos,							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		mennyiség egy végtagra vonatkozik, és a felírásnál a végtagot és az oldaliságot fel kell tüntetni	belgyógyász szakorvos, traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, lymphoedenia kezelését végző lymphologiai központ szakorvosa							
04 06 06 27 03	8 cm x 5 m					X			6	5/1
04 06 06 27 06	10 cm x 5 m					X			6	5/1
04 06 06 27 09	12 cm x 5 m					X			6	5/1
04 06 06 30	*Kompressziós öltözetek*	Indikáció: égési sérülés Megjegyzés: a végtagoknál használt termékeknél a kihordási időre felírható mennyiség egyoldali ellátásra vonatkozik, és a felírásnál az oldaliságot fel kell tüntetni	Felírási jogosultság: angiológus szakorvos, érsebész szakorvos, sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, traumatológus szakorvos							
04 06 06 30 03	Csőkötszerek					X			2	2/m
04 06 06 30 06	Kompressziós ruhák standard					X			6	2/1
04 06 06 30 09	Kompressziós ruhák (rendelésre készített)					X			6	2/1
04 12	*HASI SÉRVSEGÉD-ESZKÖZÖK*									
04 12 09	Sérvtapaszok, övek és sérvkötők	Indikáció: hasfali sérv, operált hasfali sérv, köldök sérv Megjegyzés: amennyiben a beteg hasának mérete és deformitása miatt nem	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, rehabilitációs szakorvos, nőgyógyász szakorvos, onkológus szakorvos							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		látható el adaptálható termékkel, egyedi méretvétel alapján készített, vagy méretes rendelhető								
04 12 09 03	*Normál*					X			12	2/1
04 12 09 06	*Extra*					X			24	2/1
04 12 09 09	*Egyedi méretvétel alapján készített*					X			12	2/1
04 12 09 12	*Haskötő tartozékok*	Indikáció: hasi sérvkötőkhöz	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, rehabilitációs szakorvos, nőgyógyász szakorvos, onkológus szakorvos			X			12	2/1 2/2 2/3
04 12 09 15	*Lágyéksérvkötő*	Indikáció: lágyéksérv, heresérv, combsérv Megjegyzés: amennyiben a beteg a sérv mérete miatt nem látható el adaptálható termékkel, méretes rendelhető	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos			X			12	1/1
04 12 09 18	*Here v. combsérvkötő*	Indikáció: lágyéksérv, heresérv, combsérv Megjegyzés: amennyiben a beteg a sérv mérete miatt nem látható el adaptálható termékkel, méretes rendelhető	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos			X			12	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
04 19	*SEGÉDESZ-KÖZÖK GYÓGYSZER-BEADÁSHOZ*									
04 19 06	Befecskendező pisztolyok	Indikáció: diabetes mellitus Megjegyzés: 18 éves kor alatt, napi háromszori, vagy annál többszöri inzulinozás esetén	Felírási jogosultság: diabetológiai szakrendelés szakorvosa, gyermekgyógyászati osztály szakorvosa			X			36	1/1
04 19 09	Egyszer használatos fecskendők									
04 19 09 03	*Tűvel egybeépített holttér nélküli fecskendők*	Indikáció: diabetes mellitus Megjegyzés: *napi kétszeri inzulinozás esetén 60 db, napi háromszori inzulinozás esetén 90 db, napi négy, vagy annál több inzulinozás esetén 120 db rendelhető	Felírási jogosultság: diabetológiai szakrendelés szakorvosa, gyermekgyógyászati osztály szakorvosa, a szakorvosok javaslatára háziorvos			X			3	*/1
04 19 09 06	*Egyszer használatos fecskendők*	Indikáció: chronicus betegségek kezeléséhez Megjegyzés: *a kihordási időre felírható mennyiség szükség szerinti	Felírási jogosultság: kezelő szakorvos, háziorvos			X			1	*/1
04 19 15	Egyszer használatos fecskendőtűk									
04 19 15 03	*Egyszer használatos fecskendőtűk*	Indikáció: chronicus betegségek otthoni gyógyszerterápiájához (egyszer használatos fecskendőhöz) Megjegyzés: egyszer	Felírási jogosultság: kezelő szakorvos, háziorvos			X			1	*/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		használatos fecskendőkhöz; *a kihordási időre felírható mennyiség szükség szerinti								
04 19 15 06	*Egyszer használatos pen tűk*	Indikáció: diabetes mellitus Megjegyzés: * a kihordási időre felírható mennyiség egy penre vonatkozik	Felírási jogosultság: diabetológiai szakrendelés szakorvosa, a szakorvos javaslatára háziorvos			X			3	50*/1
04 19 21	Fecskendőkkel kapcsolatos adagoló eszközök									
04 19 21 03	*Inzulin adagolók*	Indikáció: diabetes mellitus	Felírási jogosultság: diabetológiai szakrendelés szakorvosa			X			36	1/1
04 19 21 06	*Adagoló penek*	Indikáció: diabetes mellitus Megjegyzés: 18 éves kor alatt, terhes, intenzifikált inzulin kezelésben részesülőnek, vak ill. gyengénlátónak, felső végtagjára mozgáskorlátozottnak; inzulin fajtánként 1-1 rendelhető	Felírási jogosultság: diabetológiai szakrendelés szakorvosa			X			36	1/1
04 24	*FIZIKAI, ÉLETTANI ÉS BIOKÉMIAI VIZSGÁLÓ KÉSZÜLÉKEK ÉS ANYAGOK*									
04 24 12	Vérelemző anyagok									

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
04 24 12 03	*Vércukor-szintmérők*	Indikáció: inzulinkezelésre szoruló diabetes mellitus	Felírási jogosultság: diabetológiai szakrendelés szakorvosa	X					72	1/1
04 24 12 06	*Tesztcsíkok*	Indikáció: inzulinkezelésre szoruló diabetes mellitus Megjegyzés: *napi kétszeri inzulinozás esetén 2 doboz, napi háromszori inzulinozás esetén 6 doboz, regisztráltan napi minimum négyszeri inzulinozás esetén 9 doboz rendelhető	Felírási jogosultság: diabetológiai szakrendelés szakorvosa, a szakorvos javaslatára háziorvos			X			3	(2/6/9*) /3
04 27	*INGERLŐK*									
04 27 09	Nem ortézisként használt izomingerlők	Indikáció: végtagok petyhüdt pareticus, bénult izmainak rehabilitációja, definitív incontinentia	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, reumatológus szakorvos, neurológus szakorvos, gyermeksebész szakorvos, idegsebész szakorvos, urológus szakorvos, nőgyógyász szakorvos, rehabilitációs szakorvos							
04 27 09 03	*Nem ortézisként használt izomingerlők*									
04 27 09 03 03	Elemmel működő			X					60	1/1
04 27 09 03 06	Hálózatról működő					X			120	1/1
04 27 15	Fülzúgás elleni maszkok									

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
04 27 15 03	*Eszközök a tinnitus kezeléséhez*	Indikáció: tinnitust előidéző szervi megbetegedések kizárása esetén, gégészeti, neurológiai, otoneurológiai, szemészeti akut vagy krónikus kórfolyamat megítélésének függvényében, perorális, ill. infusios kezelés eredménytelensége esetén, ill. ha tartós eredmény nem mutatkozott a nem eszközös terápia mellett. A felírásnál az oldaliságot fel kell tüntetni.	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos, fül-orr-gégész szakorvos							
04 27 15 03 03	Noiserek			X					60	1/1
04 27 15 03 06	Maskerek			X					60	1/1
04 27 15 03 09	Papucs (tinnitus)			X					60	1/1
04 39	*LÁTÁSGYAKORLÁSI SEGÉDESZKÖZÖK*									
04 39 03	Segédeszközök okklúziós kezeléshez									
04 39 03 03	*Szemtakarók*									
04 39 03 03 03	Szemtakarók	Indikáció: strabizmus, amblyopia	Felírási jogosultság: szemész szakorvos			X			1	30/1
04 45	*GERINCNYÚJTÁS ESZKÖZEI*									
04 45 03	Fekvő helyzetű húzásra alkalmas eszköz									

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
04 45 03 03	*Fekvő helyzetű húzásra alkalmas eszköz*	Indikáció: a térd- és csípőízület megbetegedése esetén vagy más okból fellépő flexiós kontaktúrák oldására, vagy a gerinc, főleg a nyaki szakaszon jelentkező fájdalmainak csillapítására	Felírási jogosultság: traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos			X			36	1/1
04 45 06	Álló helyzetű húzásra alkalmas eszköz									
04 45 06 03	*Álló helyzetű húzásra alkalmas eszköz*									
04 45 06 03 03	Ajtóra akasztható nyújtókészülék	Indikáció: gerinc degeneratív elváltozásaihoz társuló izomspasmusok, myogelózisok és kisízületi distorziók okozta fájdalmak esetén	Felírási jogosultság: traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos			X			36	1/1
04 45 06 03 06	Függesztő készülék kartartó nélkül	Indikáció: gerinc degeneratív elváltozásaihoz társuló izomspasmusok, myogelózisok és kisízületi distorziók okozta fájdalmak esetén	Felírási jogosultság: traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos			X			36	1/1
04 45 06 03 09	Függesztő készülék kartartóval	Indikáció: térd- és csípőízületi-, illetve gerinc-elváltozás, ahol a trakciós kezelés fekvő testhelyzetben indokolt	Felírási jogosultság: traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos			X			36	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
04 45 06 03 12	Gerinchúzó készülék	Indikáció: főleg nyaki gerinc-elváltozás, ahol a trakciós kezelés fekvő helyzetben indokolt	Felírási jogosultság: traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos			X			36	1/1
04 45 09	Tartozékok és kiegészítők									
04 45 09 03	*Tartozékok*	Indikáció: gerincnyújtás eszközeihez	Felírási jogosultság: traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos			X			12	1/1
04 45 09 06	*Kiegészítők álló helyzetű húzásra alkalmas eszközhöz*	Indikáció: gerincnyújtás eszközeihez	Felírási jogosultság: traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos			X			12	1/1
04 48	*MOZGÁS-, ERŐ- ÉS EGYENSÚLY GYAKORLÓ ESZKÖZÖK*									
04 48 12	Ujj- és kéztorna eszközök	Indikáció: radiális paresis, extensor ín sérülés, ulnaris paresis, rheumatoid arthritis	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, traumatológus szakorvos, reumatológus szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, kézsebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos			X			12	1/1
04 48 15	Kar-, törzs- és lábtorna eszközök									
04 48 15 03	*Csípőtornáztató*									

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihor-dási idő /hónap/	Felírható mennyi-ség/ mennyi-ségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
04 48 15 03 03	Csípőtornáztató	Indikáció: csípőízületi kontraktúra kezelése	Felírási jogosultság: traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos			X			12	1/1
04 48 15 06	*Alsó végtaghúzó készülék*									
04 48 15 06 03	Alsó végtaghúzó készülék	Indikáció: gerinc degeneratív elváltozásaihoz társuló izomspasmusok, myogelózisok és kisízületi distorziók okozta fájdalmak kezelésére	Felírási jogosultság: traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos			X			12	1/1
06	ORTÉZISEK ÉS PROTÉZISEK	Megjegyzés: amennyiben a beteg ellátandó testrészének a mérete és deformitása miatt nem látható el méretsorozatos vagy adaptálható termékkel, egyedi méretvétel alapján készített vagy méretes rendelhető								
06 03	*GERINCOR-TÉZIS-RENDSZEREK*									
06 03 06	Ágyék-keresztcsont ortézisek	Indikáció: lumbago, postdiscecto-myas syndroma, spondylosis, spondy-larthrosis, spondy-lolisthesis, fractura ossis pubis sine	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, reumatológus szakorvos, neurológus szakorvos, gyermeksebész szakorvos, idegsebész							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		dislocatione	szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos							
06 03 06 03	*Méretsorozatos*			X					12	1/1
06 03 06 06	*Adaptálható*				X				12	1/1
06 03 06 09	*Egyedi méretvétel alapján készített*					X			12	1/1
06 03 09	Mellkas-ágyék-keresztcsont ortézisek									
06 03 09 03	*Egyedi méretvétel alapján készített*									
06 03 09 03 06	Boston rendszerű	Indikáció: lumbalis scoliosis, Scheuermann kór, postoperativ strukturális defektus	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, reumatológus szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos			X			12	1/1
06 03 09 03 09	Charlestone rendszerű	Indikáció: strukturális scoliosis	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, reumatológus szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos			X			12	1/1
06 03 09 03 12	Cheneau rendszerű	Indikáció: háti gerincszakasz érintettsége, scoliosis, Scheuermann	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, reumatológus			X			12	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		kór, postoperativ állapot, strukturális defektus	szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos							
06 03 09 03 15	Gschwend rendszerű	Indikáció: Scheuermann kór	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, reumatológus szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos			X			12	1/1
06 03 09 03 18	Milwaukee rendszerű	Indikáció: nyaki és magas háti strukturális deformáció, scoliosis, Scheuermann kór	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, reumatológus szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos			X			12	1/1
06 03 09 03 21	Stagnara rendszerű	Indikáció: háti szakaszra terjedő deformitás, súlyosabb fokú scoliosis, Scheuermann kór	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, reumatológus szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos			X			12	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 03 09 03 24	Ülőkorzett rendszerű	Indikáció: háti szakaszra terjedő deformitás, súlyosabb fokú scoliosis	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, reumatológus szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos			X			12	1/1
06 03 09 03 27	Traumás fűző rendszerű	Indikáció: fractura vertebrae regio dorsalis et lumbalis (osteoporosis)	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, reumatológus szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos			X			12	1/1
06 03 09 03 30	Mobitis korrigáló fűző	Indikáció: háti és ágyéki strukturális deformáció, scoliosis	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, reumatológus szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos			X			12	1/1
06 03 09 06	*Tartozékok*	Indikáció: egyedi méretvétel alapján készített mellkas-ágyék-keresztcsonti ortézisekhez	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, reumatológus szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos,			X			12	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihor-dási idő /hónap/	Felírható mennyi-ség/ mennyi-ségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
			traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos							
06 03 12	Nyakortézisek	Indikáció: spondylosis, discopathia, spondylarthrosis a nyaki szakaszon, torticollis, csigolya tumor, nyaki distorsio, degeneratív elváltozások, idegfájdalmak, egyszerű stabil törések, luxáció, luxációs törések primer nyújtását követően, dislocatiora hajlamos elváltozásoknál a fájdalom csökkentésére, megelőzésére	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, reumatológus szakorvos, neurológus szakorvos, gyermeksebész szakorvos, idegsebész szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos							
06 03 12 06 03	Rugalmas			X					12	1/1
06 03 12 06 03	Méretsorozatos			X					12	1/1
06 03 12 06 06	Adaptálható				X				12	1/1
06 03 15	Nyak-mellkas ortézisek									
06 03 15 03	*Nyak-mellkas ortézisek, rögzítésre is*	Indikáció: degeneratív elváltozások, idegfájdalmak, egyszerű stabil törések, luxatio, luxatios törések primer nyújtását követően, artritis, diszlokációra hajlamos elváltozásoknál fájdalomcsökkentés, megelőzés	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, reumatológus szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos							
06 03 15 03 03	Nyaki-mellkasi ortézisek, méretsorozatos			X					12	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihor-dási idő /hónap/	Felírható mennyi-ség/ mennyi-ségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 06	*FELSŐ VÉGTAGOK ORTÉZIS RENDSZEREI (TESTEN VISELT)*	Megjegyzés: a felírásnál az oldaliságot fel kell tüntetni								
06 06 03	Ujjortézisek	Indikáció: distorsio, subluxatio, luxatio, arthritis, tendovaginitis, műtétek utáni állapot	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, gyermeksebész szakorvos, kézsebész szakorvos, reumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos							
06 06 03 06	*Adaptálható*		Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, gyermeksebész szakorvos, kézsebész szakorvos		X				12	1/1
06 06 06	Kézortézisek									
06 06 06 03	*Méretsorozatos*	Indikáció: distorsio, subluxatio, luxatio, arthritis, tendovaginitis, műtétek utáni állapot	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, gyermeksebész szakorvos, kézsebész szakorvos, reumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos	X					12	1/1
06 06 06 06	*Adaptálható*	Indikáció: distorsio, subluxatio, luxatio, arthritis, tendovaginitis, műtétek utáni állapot	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, gyermeksebész szakorvos, kézsebész		X				12	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihor-dási idő /hónap/	Felírható mennyi-ség/ mennyi-ségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
			szakorvos, rehabilitációs szakorvos, reumatológus szakorvos							
06 06 06 09	*Egyedi méretvétel alapján készített*	Indikáció: rheumatoid arthritis, n. radiális pareseis, izomeredetű bénulások, központi idegrendszeri eredetű bénulás	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, gyermeksebész szakorvos, kézsebész szakorvos, rehabilitációs szakorvos, reumatológus szakorvos, idegsebész szakorvos, neurológus szakorvos			X			12	1/1
06 06 09	Csuklóortézisek	Indikáció: rheumatoid arthritis, n. radialis paresis, izomeredetű bénulások, központi idegrendszeri eredetű bénulás, fájdalmas csuklóízületi mozgások kiiktatása	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, gyermeksebész szakorvos, kézsebész szakorvos, reumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, traumatológus szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos							
06 06 09 06	*Adaptálható*				X				12	1/1
06 06 09 09	*Egyedi méretvétel alapján készített*					X			12	1/1
06 06 12	Csukló-kéz ortézisek	Indikáció: distorsio, subluxatio, luxatio, arthritis, tendovaginitis, műtétek utáni állapot,	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, gyermeksebész szakorvos, kézsebész		X				12	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihor-dási idő /hónap/	Felírható mennyi-ség/ mennyi-ségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		központi és perifériás idegbénulás	szakorvos, reumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, traumatológus szakorvos, idegsebész szakorvos, neurológus szakorvos							
06 06 15	Könyökorté-zisek	Indikáció: post. op. rögzítés, könyökízületi instabilitás, arthrosis, arthritis	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, gyermeksebész szakorvos, kézsebész szakorvos, reumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, traumatológus szakorvos							
06 06 15 06	*Adaptálható*				X				12	1/1
06 06 15 09	*Egyedi méretvétel alapján készített*					X			12	1/1
06 06 24	Váll-könyök ortézisek	Indikáció: vállízületi és FV műtétek után, luxatio humeroscapu-laris, luxatio acromioclavi-cularis, contusio omii, humerus diaphysis középső 3/5-ének törései, velőűrsínezés után a stabilitás fokozására, lemezes OS után, ha a belső rögzítés mellett külső stabilizáció is szükséges, lemez eltávolítása után	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, traumatológus szakorvos, reumatológus szakorvos, gyermeksebész szakorvos, kézsebész szakorvos						12	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		esetenként javasolt a végtag fokozott védelme, elhúzódó törés gyógyulás (álízület műtéte után)								
06 06 24 03	*Méretsorozatos*			X					12	1/1
06 06 24 06	*Adaptálható*				X				12	1/1
06 06 24 09	*Egyedi méretvétel alapján készített*					X			12	1/1
06 12	*ALSÓ VÉGTAGOK ORTÉZIS RENDSZEREI*	Megjegyzés: a nem párban rendelhető eszközöknél a felírásnál az oldaliságot fel kell tüntetni								
06 12 03	Lábortézisek									
06 12 03 03	*Dongalábra*									
06 12 03 03 03	Méretsorozatos egy síkban korrigáló	Indikáció: pes adductus	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos					X	12	1/1
06 12 03 03 06	Méretsorozatos három síkban korrigáló	Indikáció: pes equinovarus	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos					X	12	1/1
06 12 03 03 09	Egyedi méretvétel alapján készített	Indikáció: veleszületett dongaláb, centralis, illetve perifériás neurológiai károsodás miatt kialakult kóros lábtartás	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos					X	12	1/1
06 12 03 06	*Diabeteses, neuropathias lábra, krónikus talpi fekély esetén*	Indikáció: diabeteses, neuropathias láb, chronicus talpi fekéllyel	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos			X			12	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 12 03 09	*Erősen deformált lábra, jelentős pes excavatus, pes adductus, a láb nagyfokú varus, valgus állása esetén*	Indikáció: pes excavatus, pes adductus, pes varus, pes valgus	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos			X			12	1/1
06 12 03 12	*Hallux valgusra*	Indikáció: halux valgus	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos						12	1/1
06 12 03 12 03	Méretsorozatos			X					12	1/1
06 12 03 15	*Láb izomzatának bénulására*	Indikáció: peroneus paresis, plaegia	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, traumatológus szakorvos					X	12	1/1 2/1
06 12 03 18	*Lúdtalpbetétek*									
06 12 03 18 03	Méretsorozatos parafa sarokékek	Indikáció: pes calcaneovalgus, pes calcaneovarus esetén 18 éves kor alatti betegnek	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos	X					12	1/2
06 12 03 18 06	Méretsorozatos szilikonos sarokékek	Indikáció: pes calcaneovalgus, pes calcaneovarus esetén 18 éves kor alatti betegnek	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos	X					12	1/2
06 12 03 18 09	Adaptálható merev betétek	Indikáció: pes planus, pes transversoplanus, metatarsus osteotomiák után 18 éves kor alatti betegnek	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos	X					12	1/2
06 12 03 18 12	Adaptálható félmerev betétek	Indikáció: pes planus esetén 18 éves kor alatti betegnek	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos	X					12	1/2
06 12 03 18 15	Egyedi méretvétel alapján készített merev betétek	Indikáció: pes planovalgus esetén	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos	X					12	1/2

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 12 03 18 18	Egyedi méretvétel alapján készített félmerev betétek	Indikáció: pes planus congenitus, pes planus, pes calcaneovalgus esetén	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos	X					12	1/2
06 12 03 18 21	Egyedi méretvétel alapján készített variálható betétek	Indikáció: pes planus esetén	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos	X					12	1/2
06 12 06	Boka-láb ortézisek									
06 12 06 03	*Méretsorozatos*									
06 12 06 03 03	Akut bokaszalag sérülés konzervatív kezelésére	Indikáció: egyszerű bokadystorsio (tartott felvételen nincs kóros ízületi megnyúlás), külboka szalagok részleges szakadása, ill. megnyúlása (megnyúlás kisebb, mint 10 fok)	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos	X					12	1/1
06 12 06 03 06	Merev bokaízületi rögzítésre	Indikáció: bokatáji törések műtét utáni rögzítése, sebgyógyulást követően, külboka csúcs törése, belboka csúcs törése, boka szalagok szakadása	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos	X					12	1/1
06 12 06 03 09	Adaptálható, fém stabilizálású	Indikáció: chronicus bokaízületi instabilitás, chronicus bokaízületi gyulladás, szalagsérülés konzervatív kezelés	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos		X				12	1/1
06 12 06 06	*Adaptálható*									

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 12 06 06 03	Peroneus emelő	Indikáció: peroneus bénulás a lábszár szintjében	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos					X	12	1/1
06 12 06 06 06	Ortézis lábszártörés esetén	Indikáció: lábszártörés (2-6 heted magasságban), septicus törés, osteosynthesis után	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, gyermeksebész szakorvos		X				12	1/1
06 12 06 09	*Egyedi méretvétel alapján készített*									
06 12 06 09 03	Fixált bokaízülettel	Indikáció: centrális és perifériás bénulás, diabetes mellitus	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, reumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos					X	12	1/1
06 12 06 09 06	Fixált bokaízülettel, patella ínra támaszkodó	Indikáció: chronicus bokaízületi megbetegedések esetén, a bokaízület részleges tehermentesítésére, merev bokaízületi rögzítéssel, Achilles ín ruptura post. op. szakában	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, reumatológus szakorvos					X	12	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 12 06 09 09	Lábbénulásra járógépek	Indikáció: alsóvégtag veleszületett bénulása	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos					X	12	1/1
06 12 09	Térdortézisek									
06 12 09 06	*Adaptálható*									
06 12 09 06 03	Gumiszövetes oldalsínnel	Indikáció: térdízületi instabilitás	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos			X			12	1/1
06 12 09 06 06	Gumiszövetes, szabályozható mozgásterjedelmű oldalsínnel, várhatóan 6 hétig tartó rögzítésre	Indikáció: térdízületi instabilitás (várhatóan 6 hétig tartó rögzítésre)	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos			X			12	1/1
06 12 09 09	*Egyedi méretvétel alapján készített*									
06 12 09 09 03	Műanyag, három hónapnál hosszabb ideig tartó kezelésre, merev térdízülettel	Indikáció: nagyfokú térdízület instabilitások, lezajlott degeneratív térdízületi betegség után (3 hónapnál hosszabb ideig tartó kezelésre)	Felírási jogosultság: traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, ortopéd szakorvos, gyermeksebész szakorvos			X			12	1/1
06 12 09 09 06	Műanyag, hat hétnél hosszabb ideig tartó kezelésre, változtatható mozgástartománnyal (gyermek)	Indikáció: nagyfokú térdízület instabilitás (6 hétnél hosszabb ideig tartó kezelésre) Megjegyzés: * gyermekek részére	Felírási jogosultság: traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, ortopéd szakorvos, gyermeksebész szakorvos			X			12	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		(18 éves kor alatt rendelhető)								
06 12 09 09 09	Műanyag, hat hétnél hosszabb ideig tartó kezelésre, változtatható mozgástartománnyal (felnőtt)	Indikáció: nagyfokú térdízület instabilitás (6 hétnél hosszabb ideig tartó kezelésre)	Felírási jogosultság: traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, ortopéd szakorvos, gyermeksebész szakorvos			X			12	1/1
06 12 09 09 12	Térdízületi kontraktúra kezelő	Indikáció: lábszár amputációt követően, a térdízületi contractura megelőzésére	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos					X	12	1/1
06 12 15	Csípőortézisek									
06 12 15 03	*Méretsorozatos*									
06 12 15 03 03	Abdukciós sin	Indikáció: csípő veleszületett subluxatiója, instabil csípő, csípő egyéb deformitása, csípő dysplasiája	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos			X			12	1/1
06 12 15 03 06	Osteoporosis ortézis	Indikáció: osteoporosis, amennyiben osteodensitometriával kisebb, mint 2,5 SD értékű T. score mérhető	Felírási jogosultság: osteoporosis centrum szakorvosa			X			12	1/1
06 12 15 06	*Adaptálható*	Indikáció: csípő veleszületett subluxatiója, instabil csípő, csípő egyéb, deformitása, csípő dysplasiája	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos							
06 12 15 06 03	Abdukciós heveder							X	12	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 12 15 09	*Egyedi méretvétel alapján készített*									
06 12 15 09 03	Merev ízülettel	Indikáció: coxitis, előrehaladott coxarthrosis	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos					X	12	1/1
06 12 15 09 06	Szabad ízülettel	Indikáció: osteochondritis, Perthes kór	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos					X	18;24	1/1
06 12 18	Csípő-térd-boka-láb ortézisek									
06 12 18 03	*Medenceöves négykörsines készülék*									
06 12 18 03 03	Egyoldali négykörsines	Indikáció: musculus quadriceps bénulása	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos					X	18;24	1/1
06 12 18 03 06	Egyoldali négykörsines, térdzárral	Indikáció: musculus quadriceps bénulása	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos					X	18;24	1/1
06 12 18 03 09	Egyoldali négykörsines, tehermentesítő tubertámasszal	Indikáció: musculus quadriceps bénulása	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos					X	18;24	1/1
06 12 18 03 12	Egyoldali négykörsines, térdzárral, tehermentesítő tubertámasszal	Indikáció: musculus quadriceps bénulása	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos					X	18;24	1/1
06 12 18 03 15	Egyoldali négykörsines, combrészen tokkal	Indikáció: musculus quadriceps bénulása	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos					X	18;24	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 12 18 03 18	Egyoldali négykörsines, térdzárral, tehermentesítő tubertámasszal, combrészen tokkal	Indikáció: musculus quadriceps bénulása	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos					X	18;24	1/1
06 12 18 03 21	Egyoldali, medence- öves, négykörsines, zárszerk., fémsín	Indikáció: egyoldali csípő, comb és lábszár együttes bénulása esetén	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos					X	18;24	1/1
06 12 18 03 24	Egyoldali, keretfűzővel egybeépített, fűző, fémsín	Indikáció: egyoldali csípő, comb és lábszár együttes bénulása, társulva az ágyéki gerincszakasz izomzatának nagyfokú gyengülésével	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos					X	18;24	1/1
06 12 18 03 27	Kétoldali medenceöves, négykörsines, zárszerk., fémsín	Indikáció: kétoldali csípő, comb és lábszár együttes bénulása	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos					X	18;24	1/1
06 12 18 03 30	Kétoldali, keretfűzővel egybeépített, fémsín	Indikáció: kétoldali csípő, comb és lábszár együttes bénulása, társulva az ágyéki gerincszakasz izomzatának nagyfokú gyengülésével	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos					X	18;24	1/1
06 12 18 03 33	Perthes kór kezelő ortézis	Indikáció: Perthes kór	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos					X	18;24	1/1
06 12 30	Tartozékok									
06 12 30 03	*Tartozékok alsó végtag ortézisekhez*	Indikáció: egyedi méretvétel alapján készített alsó végtag ortézisekhez	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos					X	12	1/1 2/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 18	*FELSŐ VÉGTAGOK PROTÉZIS-RENDSZEREI*	Megjegyzés: a felírásnál az oldaliságot fel kell tüntetni								
06 18 03	Részleges kézprotézisek	Indikáció: egy vagy több kézujj, ujjrész, kéz részleges vagy teljes veleszületett, ill. szerzett hiánya	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, kézsebész szakorvos							
06 18 03 03	*Ujjcsonkra, kézcsonkra*							X	24	1/1
06 18 09	Alkarcsonkprotézisek (könyök alatti)	Indikáció: kéz, alkar veleszületett, vagy szerzett hiánya	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos							
06 18 09 03	*Alkarcsonkra kozmetikus protézisek*							X	24	1/1
06 18 09 06	*Alkarcsonkra munkakar protézisek*							X	24	1/1
06 18 09 09	*Alkarcsonkra vállhúzós protézisek*							X	24	1/1
06 18 15	Felkarcsonk-protézisek (könyök feletti)	Indikáció: alkar, felkar veleszületett, vagy szerzett hiánya	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos							
06 18 15 03	*Felkarcsonkra kozmetikus protézisek*							X	24	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 18 15 06	*Felkarcsonkra vállhúzós protézisek*							X	24	1/1
06 18 15 09	*Felkarcsonkra munkakar protézisek*							X	12;24	1/1
06 18 18	Vállcsonk-protézisek	Indikáció: felkar veleszületett, vagy szerzett hiánya	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos							
06 18 18 03	*Vállcsonkra kozmetikus protézisek*							X	24	1/1
06 18 18 06	*Vállcsonkra vállhúzós protézisek*							X	24	1/1
06 18 24	Kézprotézisek									
06 18 24 03	*Kiegészítők felső végtag protézisekhez*	Indikáció: felső végtag protézishez	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, traumatológus szakorvos, sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, kézsebész szakorvos					X	12	1/1 1/2
06 18 27	Kampók és rendeltetési szerszámok	Indikáció: felső végtag protézishez	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, traumatológus szakorvos, sebész szakorvos							
06 18 27 03	*Kampók és rendeltetési eszközök felső végtag protézisekhez*							X	24	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihor-dási idő /hónap/	Felírható mennyi-ség/ mennyi-ségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 24	*ALSÓ VÉGTAGOK PROTÉZIS-RENDSZEREI*	Megjegyzés: a nem párban rendelhető eszközöknél a felírásnál az oldaliságot fel kell tüntetni								
06 24 03	Részleges lábprotézisek	Indikáció: láb veleszületett vagy szerzett, részleges vagy teljes hiánya	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos							
06 24 03 03	*Lábcsonkra műanyag protézisek*							X	24	1/1
06 24 03 06	*Lábcsonkra fatokos protézisek*							X	24	1/1
06 24 03 09	*Lábcsonkra bőrtokos protézisek*							X	24	1/1
06 24 09	Lábszárcsonk-protézisek (térd alatti)	Indikáció: láb és a lábszár veleszületett vagy szerzett hiánya	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos							
06 24 09 03	*Lábszárcsonkra műanyag protézis*							X	12;24	1/1
06 24 09 06	*Lábszárcsonkra fatokos protézisek*							X	12;24	1/1
06 24 09 09	*Lábszárcsonkra bőrtokos protézisek*							X	24	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 24 09 12	*Lábszárcsonkra csővázas protézisek 0-1. aktivitási szintű amputáltak részére*							X	24	1/1
06 24 09 15	*Lábszárcsonkra csővázas protézisek 2-3. aktivitási szintű amputáltak részére*	Megjegyzés: Az aktivitási szintek meghatározása a Russek-skála figyelembevételével történik. 0. mobilitási szint: nem járóképes, 1. mobilitási szint: protézishasználat beltérben, 2. mobilitási szint: korlátozott protézishasználat kültérben, 3. mobilitási szint: korlátlan protézishasználat beltérben és kültérben.	Megjegyzés: protézis csak megfelelő technikai körülményeket biztosító rehabilitációs team tagjaként írható fel (ismeri a megfelelő protézisek típusát, technikai adottságait, kiegészítő részeit, használatának indikációit, technikáját, a használatához esetlegesen szükséges egyéb eszközt). A team képes - felkészíteni a beteget az eszköz kipróbálására, a protézis használatára, a használat begyakoroltatására, - a fogyatékos és az eszköz rendszeres kontrolljára. A 2. mobilitási szint protéziseit felírhatja rehabilitációs szakorvos. A 3. mobilitási szint rehabilitációs team tagjai: rehabilitációs szakorvos,					X	36	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
			ortopéd műszerész, gyógytornász. A „2” és „3” aktivitási szintnek megfelelő protézis csak ideiglenes protézis viselése után minimum fél évvel adható, ha a csonk kialakult, és a használója felkészült e protézis viselésére.							
06 24 09 18	*Lábszárprotézisek alsó végtag fejlődési rendellenességeire*	Indikáció: láb, lábszár veleszületett vagy szerzett hiánya	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos					X	12	1/1
06 24 12	Térdcsonkprotézisek									
06 24 12 03	*Egyéb térdcsonkprotézisek*	Indikáció: láb, a lábszár veleszületett vagy szerzett hiánya	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, sebész szakorvos					X	24;36	1/1
06 24 15	Combcsonkprotézisek (térd feletti)	Indikáció: láb, a lábszár és a comb veleszületett vagy szerzett hiánya	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 24 15 03	*Combcsonkra fatokos protézisek*							X	24	1/1
06 24 15 06	*Combcsonkra félbőrös, bőrös protézisek*							X	24	1/1
06 24 15 09	*Combcsonkra műanyag protézisek*							X	24	1/1
06 24 15 12	*Combcsonkra csővázas protézisek 0-1. aktivitási szintű amputáltak részére*							X	24	1/1
06 24 15 15	*Combcsonkra csővázas protézisek 2-3. aktivitási szintű amputáltak részére*	Megjegyzés: Az aktivitási szintek meghatározása a Russek-skála figyelembevétel ével történik. 0. mobilitási szint: nem járóképes, 1. mobilitási szint: protézishasználat beltérben, 2. mobilitási szint: korlátozott protézishasználat kültérben, 3. mobilitási szint: korlátlan protézishasználat beltérben és kültérben.	Megjegyzés: protézis csak megfelelő technikai körülményeket biztosító rehabilitációs team tagjaként írható fel (ismeri a megfelelő protézisek típusát, technikai adottságait, kiegészítő részeit, használatának indikációit, technikáját, a használatához esetlegesen szükséges egyéb eszközt). A team képes - felkészíteni a beteget az eszköz kipróbálására, a protézis használatára, a használat begyakoroltatására, - a fogyatékos és az eszköz rendszeres kontrolljára. A 2. mobilitási szint protéziseit felírhatja					X	36	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihor-dási idő /hónap/	Felírható mennyi-ség/ mennyi-ségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
			rehabilitációs szakorvos. A 3. mobilitási szint rehabilitációs team tagjai: rehabilitációs szakorvos, ortopéd műszerész, gyógytornász. A „2” és „3” aktivitási szintnek megfelelő protézis csak ideiglenes protézis viselése után minimum fél évvel adható, ha a csonk kialakult, és a használója felkészült e protézis viselésére.							
06 24 15 18	*Combcsonkra geriátriai protézisek*							X	24	1/1
06 24 15 21	*Combprotézisek alsó végtagfejlődési rendellenes-ségeire*	Indikáció: a comb veleszületett vagy szerzett hiánya	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, sebész szakorvos					X	12	1/1
06 24 18	Csípőcsonk-protézisek	Indikáció: láb, lábszár és comb veleszületett, vagy szerzett hiánya	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos							
06 24 18 03	*Csípőízületi csonkra fatokos protézisek*							X	12	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 24 18 06	*Csípőízületi csonkra csővázas protézisek verőér-szűkület miatt amputáltak részére*	Indikáció: medence resectio után is						X	12	1/1
06 24 18 09	*Csípőízületi csonkra csővázas protézisek nem verőér szűkület miatt amputáltak részére*	Indikáció: medence resectio után is						X	36	1/1
06 24 48	Ideiglenes protézisek a csonkolt alsó végtagok korai mozgathatósága céljából	Indikáció: a láb, a lábszár és a comb veleszületett vagy szerzett hiánya	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos							
06 24 48 03	*Nem átalakítható ideiglenes protézisek, alsóvégtag-amputáltak korai mobilizálására*									
06 24 48 03 03	Lábszárcsonkra		Felírási jogosultság: sebész szakorvos, ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos					X	12	1/1
06 24 48 03 06	Nem verőérszűkület miatt							X	12	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 24 48 06	*Átalakítható ideiglenes protézisek az alsóvégtag-amputáltak korai mobilizálására*									
06 24 48 06 03	Csővázas	Indikáció: medence resectio után is						X	12	1/1
06 24 54	Tartozékok									
06 24 54 03	*Külső korrekciók*	Indikáció: a láb, a lábszár és a comb veleszületett vagy szerzett hiánya	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, sebész szakorvos					X	12	1/1
06 24 54 06	*Bőrrel való bevonás*	Indikáció: láb, lábszár és comb amputáció, sorvadt izomzattal rendelkező, nehezen függeszthető protézises eseteknél, preventív eszközként	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, sebész szakorvos					X	12	1/1
06 24 54 09	*Függesztések*	Indikáció: láb és lábszár veleszületett vagy szerzett hiánya	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, sebész szakorvos					X	12	1/1
06 24 54 12	*Medencekosár*	Indikáció: láb, lábszár és a comb veleszületett vagy szerzett hiánya medence resectio után	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, sebész szakorvos					X	12	1/1
06 24 54 15	*Egyéb tartozékok*	Indikáció: láb, a lábszár és a comb veleszületett	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos,					X	6;12	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		vagy szerzett hiánya medence resectio után	traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, sebész szakorvos							
06 30	*MÁS, NEM VÉGTAG PROTÉZISEK*									
06 30 03	Parókák	Indikáció: alopecia totalis, alopecia areata	Felírási jogosultság: bőrgyógyász szakorvos, onkológus szakorvos, haematológus szakorvos							
06 30 03 03	*Valódi hajból*	Megjegyzés: allergológiai vizsgálattal igazolt műszál allergia esetén rendelhető				X			12	1/1
06 30 03 06	*Műszálból*					X			12	1/1
06 30 18	Emlőprotézisek (mell)	Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség egyoldali ellátásra vonatkozik, és a felírásnál az oldaliságot fel kell tüntetni								
06 30 18 03	*Ideiglenes mell-protézisek*	Indikáció: teljes mellamputáció után, részleges mellamputáció után a seb gyógyulásáig, a sugárterápia befejezéséig	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, onkológus szakorvos			X			12	1/1
06 30 18 06	*Szilikonos mellprotézis*									
06 30 18 06 03	Szilikonos teljes mellprotézis	Indikáció: fejlődési rendellenesség, teljes amputáció	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, onkológus szakorvos			X			24	2/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 30 18 06 06	Szilikonos részleges mellprotézis	Indikáció: részleges ún. emlőmegtartó műtétek (subcután mastectomia, quadrans resectio) után, a hiányzó mell térfogatának pótlására a teljes sebgyógyulást, ill. sugárkezelést követően	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, onkológus szakorvos			X			24	2/1
06 30 18 06 09	Szilikonos teljes mellprotézis, méretes	Indikáció: a mell teljes eltávolítása után, a teljes sebgyógyulás, ill. a sugárkezelést követően Megjegyzés: amennyiben a beteg standard termékkel nem látható el, méretes rendelhető	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, onkológus szakorvos			X			24	2/1
06 30 21	Szemprotézisek	Megjegyzés: a felírásnál az oldaliságot fel kell tüntetni								
06 30 21 03	*Epithesis*	Indikáció: szem vagy a szemüreg rosszindulatú megbetegedései, szem eltávolítását indikáló sérülések	Felírási jogosultság: szemész szakorvos, onkológus szakorvos					X	12	1/1
06 30 21 06	*Műszemek*	Indikáció: sérült szemcsonk esetén Megjegyzés: amennyiben a beteg standard termékkel nem látható el, egyéni műszem rendelhető	Felírási jogosultság: szemész szakorvos			X			12	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 30 24	Fülprotézisek									
06 30 24 03	*Fülprotézisek*	Indikáció: a fül egyéb területeinek rosszindulatú daganatos megbetegedései vagy pótlást igénylő sérülései Megjegyzés: a felírásnál az oldaliságot fel kell tüntetni	Felírási jogosultság: onkológus szakorvos, sebész szakorvos, traumatológus szakorvos, fül-orr-gégész szakorvos					X	36	1/1
06 30 27	Orrprotézisek	Indikáció: orr egyéb területeinek rosszindulatú daganatos megbetegedései vagy pótlást igénylő sérülései	Felírási jogosultság: onkológus szakorvos, sebész szakorvos, traumatológus szakorvos, fül-orr-gégész szakorvos					X	36	1/1
06 30 30	Összetett arcprotézisek	Indikáció: az arc egyéb területeinek rosszindulatú daganatos megbetegedései vagy pótlást igénylő sérülései Megjegyzés: a felírásnál az oldaliságot fel kell tüntetni	Felírási jogosultság: onkológus szakorvos, sebész szakorvos, szájsebész szakorvos					X	36	1/1
06 30 33	Szájpadprotézisek									
06 30 33 03	*Egyéb szájpadprotézisek*									
06 30 33 03 03	Obturátorok	Indikáció: szájpadlás veleszületett rendellenessége, ill. daganatos megbetegedése következtében létrejött szájpadlás hiány zárása	Felírási jogosultság: onkológus szakorvos, szájsebész szakorvos					X	36	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 30 33 06	*Állkapocs előrehelyező szájprotézis*	Indikáció: enyhe és közepes obstruktív alvási apnoe	Felírási jogosultság: fül-orr-gégész szakorvos			X			18	1/1
06 30 33 09	*Szájpadlás lemez*	Indikáció: Down-kóros betegek jelentős szájpadelváltozása	Felírási jogosultság: szájsebész szakorvos, fogszabályozó szakorvos			X			2	1/1
06 30 36	Műfogsorok	Indikáció: foghiány típusok osztályozásának megfelelően tervezett fogpótlás	Felírási jogosultság: fogszakorvos, szájsebész szakorvos							
06 30 36 03	*Kivehető fogpótlások*	Megjegyzés: *porcelán műfog garnitúra allergológiai vizsgálattal igazolt akrilát allergia esetén rendelhető		X					48	1/1 3/1 14/ 1 1/3
06 30 36 06	*Rögzített fogpótlások*	Megjegyzés: 18 éves kor alatt, terhes és gyermekágyas nőknek a szülést követő 90 napig, valamint nem csontvelő transplantatio miatt elvégzett góckutatást követő fog extrahálás utáni első ellátáskor rendelhető		X					60	1/1
06 30 37	Fogszabályozás segédeszközei	Indikáció: fog fejlődési és alaki rendellenességei Megjegyzés: 18 éves kor alattiaknak rendelhető	Felírási jogosultság: fogszabályozó szakorvos							
06 30 37 03	*Kivehető fogszabályozó készülékek*					X			12	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 30 37 06	*Rögzített fogszabályozó készülékek*	Megjegyzés: lingualis, palatinalis és transpalatinalis ív Multiband készülékhez rendelhető, ha a kezelés alatt csere szükséges				X			24	1/1
06 30 89	Egyéb kozmetikai protézisek									
06 30 89 03	*Méhgyűrű*	Indikáció: uterus helyzeti rendellenességei	Felírási jogosultság: nőgyógyász szakorvos			X			12	1/1
06 33	*ORTOPÉD CIPŐK ÉS TARTOZÉKAIK*	Megjegyzés: járóképes beteg alsó végtagjának paralysise vagy súlyos paresise esetén a kihordási idő hat hónap								
06 33 03	Méretsorozatos									
06 33 03 03	*Egészséges lábra és alsó végtag protézisre*									
06 33 03 03 03	Egyoldali lábdeformitás esetén az egészséges lábra, alsó végtag protézisre	Indikáció: egészséges lábra, kozmetikus művégtagra, alsó végtag protézisre és szandálos járókészülékhez, ha a másik lábra ortopéd cipő szükséges	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, traumatológus szakorvos	X					12	1/1
06 33 06	Rendelésre készült ortopéd lábbelik									
06 33 06 03	*Ortopéd cipő deformált lábra*									

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 33 06 03 03	Ortopéd cipő bőr béléssel	Indikáció: Pirogov, Chopart, Syme, Charp szerinti csonkolásokhoz kiírt protézishez, szandálos járókészülékhez	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos	X					12	2/1
06 33 06 03 06	Ortopéd cipő deformált lábra	Indikáció: hallux legalább 30 %-nál nagyobb lateralis deviatioja, és kettő vagy több digitus malleolus együttes fennállása	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos	X					12	2/1
06 33 06 03 09	Ortopéd cipő gyerekeknek	Indikáció: láb valgus, varus, calcaneus, equinus állása zsugorodott előláb 1,5 cm-nél nem nagyobb belső sarokemelésig, bénulásos megbetegedés kezelésére, utókezelésére (nem írható fel: járógéphez, csonkolt előláb 2,0 cm-nél nagyobb lábrövidülésre) Megjegyzés: 18 éves kor alatt rendelhető	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos					X	9	2/1
06 33 06 06	*Ortopéd cipő erősen deformált lábra*									
06 33 06 06 03	Ortopéd cipő csonkolt lábra	Indikáció: lábujjak vagy a lábközépcsontok vonalában történt csonkolás	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, traumatológus szakorvos				X		12	2/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 33 06 06 06	Ortopéd cipő rövidült végtagra	Indikáció: alsó végtag rövidülése	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, traumatológus szakorvos				X		12	2/1
06 33 06 06 09	Ortopéd cipő nagyfokú végtagrövidülésre	Indikáció: alsó végtag rövidülése 9–25 cm-ig	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos				X		12	2/1
06 33 06 06 12	Ortopéd cipő erősen deformált lábra 4,5-9,5 cm emeléssel	Indikáció: erősen deformált lábra 4,5-9,5 cm-es végtag rövidülés esetén, pes varus, pes calcaneovalgus, pes calcaneovarus, deformált láb, alsó végtag rövidülés, pes valgus, pes equinus	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos				X		12	2/1
06 33 06 06 15	Ortopéd cipő erősen deformált lábra 9,5 cm feletti emeléssel	Indikáció pes equinus, pes valgus, pes varus, pes calcaneovalgus, pes calcaneovarus, deformált láb, 9,5 cm feletti alsó végtag rövidülés	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos				X		12	2/1
06 33 06 06 18	Ortopéd cipő erősen deformált lábra 4,5 cm emelésig	Indikáció: valgus, varus calcaneus és equinus állásban még nem fixálódott, vagy rögzült, vagy zsugorodott előláb esetén, ha 4,5 cm-nél nem nagyobb belső sarokemelés szükséges. Nagy mértékű nyirokpangás	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos			X			12	2/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihor-dási idő /hónap/	Felírható mennyi-ség/ mennyi-ségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		miatti deformitás esetén. Megjegyzés: 18 éves kor alatt abban az esetben rendelhető, ha a beteg dokumentáltan nem látható el C-60 cipővel								
06 33 06 09	*Neuropathia esetén*	Indikáció: szövődménykén t kialakult neuropathia esetén, ha a 128-as rezgésszámú hangvillával kimutatottan a 8 fokozatú skálán belül 5-ös érték alatti a beteg vibrációs érzésküszöbe	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos							
06 33 06 09 03	A lábon számottevő deformitás nincs			X					12	2/1
06 33 06 09 06	A lábon kifejezett deformitás és/vagy fekély van					X			12	2/1
06 33 09	Átalakított szabványos lábbelik									
06 33 09 03	*Tartozékok hozott cipőkhöz*									
06 33 09 03 03	Lábemelő szíjazat	Indikáció: lábfeszítő izom működési zavarai esetén a lábfej helyzetének a megtartására	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos		X				12	2/1
06 33 09 03 06	Kímélő habszivacs	Indikáció: exostosis calcanei, hyperaerthesia pedis	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos		X				12	2/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 33 09 03 09	Gördülő talp	Indikáció: előláb ízületének fájdalma esetén, ízület vagy ízületcsoport mozgatásának korlátozása, végig acéllemez beépítése esetén	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos		X				12	2/1
06 33 09 03 12	Talp- és sarokdöntés	Indikácó: pes valgus, pes varus	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos		X				12	2/1
06 33 09 03 15	Laticel párnázás teljes talpfelületen	Indikáció: exostosis calcanei, hyperaesthesia pedis	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos		X				12	2/1
06 33 09 03 18	Acéllemez talp alá építése	Indikáció: láb ízületeinek mozgásakor fellépő kifejezett fájdalom esetén	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos		X				12	2/1
06 33 12	Tartozékok ortopéd cipőkhöz									
06 33 12 03	*Beépített lúdtalpbetét*		Felírhatóság: C-13 ortopéd cipőhöz							
06 33 12 03 03	Beépített lúdtalpbetét parafa	Indikáció: láb hossz- és harántboltozatának süllyedése, supinalt vagy pronált saroktengely ferdülésekor, mint társult deformitás, kontakt lúdtalp esetén alkalmazása ellenjavallt	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos	X					12	2/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 33 12 03 06	Beépített lúdtalpbetét magasított parafa	Indikáció: láb hossz- és harántboltozatá nak süllyedésekor, supinalt vagy pronált saroktengely ferdülésekor, mint társult deformitás, kontakt lúdtalp esetén alkalmazása ellenjavallt	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos	X					12	2/1
06 33 12 06	*Szendvics szerkezetű betét*		Felírhatóság: C-11, C-13 orto-péd cipőkhöz							
06 33 12 06 03	Szendvics szerkezetű beépített betét	Indikáció: láb hossz- és harántboltozatá nak süllyedésekor, supinalt vagy pronált saroktengely ferdülésekor, mint társult deformitás, kontakt lúdtalp esetén alkalmazása ellenjavallt	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos	X					12	2/1
06 33 12 09	*16 cm-es cipőszár magasságig*		Felírhatóság: C-11, C-12, C-13 ortopéd cipőkhöz							
06 33 12 09 03	16 cm-es cipőszár magasságig báránybut bélés	Indikáció: heges bőrfelület, nyomásérzé-kenység	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos	X					12	2/1
06 33 12 09 06	16 cm-es cipőszár magasságig bőr bélés	Indikáció: nagyobb kopásállósági követelmény biztosítása a cipő hő-szigetelésének, vízgőz felvevő és elvezető	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, traumatológus szakorvos	X					12	2/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihor-dási idő /hónap/	Felírható mennyi-ség/ mennyi-ségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		képességének javítása, egyéb lábhigiéniai követelmények elősegítése, cipőszárba végig kéreg felírása esetén, ugróízület chronicus gyulladása, fájdalmas ízület vagy ízületcsoport mozgásának korlátozása								
06 33 12 09 09	16 cm-es cipőszár magasságig cipőszár kapcsozás	Indikáció: mozgásban korlátozott betegeknek	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos	X					12	2/1
06 33 12 09 12	16 cm-es cipőszár magasságig cipőszárban végig kéreg	Indikáció: ugróízület chronicus gyulladása, fájdalmas ízület vagy ízületcsoport mozgatásának korlátozottsága Felírhatóság: C-12 ortopéd cipőhöz	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos	X					12	2/1
06 33 12 12	*17 cm-től 25 cm szár-magasságig*		Felírhatóság: C-11, C-12, C-13 ortopéd cipőkhöz							
06 33 12 12 03	Magasabb cipőszár 25 cm szármagasságig	Indikáció: boka instabilitás, pes equinus, jelentős lábrövidülés	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, traumatológus szakorvos	X					12	2/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 33 12 12 06	17 cm-től 25 cm szár-magasságig báránybut bélés	Indikáció: heges bőrfelület, nyomásérzé-kenység	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, traumatológus szakorvos	X					12	2/1
06 33 12 12 09	17 cm-től 25 cm szár-magasságig bőr bélés	Indikáció: nagyobb kopásállósági követelmény biztosítása a cipő hő-szigetelésének, vízgőz felvevő és elvezető képességének javítása, egyéb lábhigiéniai követelmények elősegítése, cipőszárba végig kéreg felírása esetén, ugróízület chronicus gyulladása, fájdalmas ízület vagy ízületcsoport mozgatásának korlátozottsága	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, traumatológus szakorvos	X					12	2/1
06 33 12 12 12	17 cm-től 25 cm szár-magasságig cipőszár kapcsozás	Indikáció: mozgásban korlátozott betegeknek	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, traumatológus szakorvos	X					12	2/1
06 33 12 15	*Gördülő talp*		Felírhatóság: C-13 ortopéd cipőhöz							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 33 12 15 03	Gördülő talp	Indikáció: előláb ízületének fájdalma esetén ízület vagy ízületcsoport mozgatásának korlátozottsága, végig acéllemez beépítése esetén	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos	X					12	2/1
06 33 12 18	*Talp- és sarokdöntés*		Felírhatóság: C-13 ortopéd cipőhöz						12	2/1
06 33 12 18 03	Talp- és sarokdöntés	Indikáció: pes valgus, pes varus	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos	X					12	2/1
06 33 12 21	*Sarokmagasítás 6 cm felett*		Felírhatóság: C-13 ortopéd cipőhöz							
06 33 12 21 03	Sarokmagasítás 6 cm felett	Indikáció: végtagrövidülés, equinus lábállás, lábdeformitás	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos	X					12	1/1
06 33 12 24	*Laticel párna a talpon*		Felírhatóság: C-13 ortopéd-cipőhöz							
06 33 12 24 03	Laticel párna a talpfelület egy részén	Indikáció: exostosis calcanei, hyperaesthesia pedis	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos	X					6	2/1
06 33 12 24 06	Laticel párna a talp felületén	Indikáció: exostosis calcanei, hyperaesthesia pedis	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos	X					6	2/1
06 33 12 27	*Beépített lúdtalpbetét*		Felírhatóság: C-60 ortopéd cipőhöz							
06 33 12 27 03	Beépített lúdtalpbetét parafa	Indikáció: láb hossz- és harántboltozatának süllyedése, supinalt vagy pronált saroktengely ferdülésekor, mint társult deformitás, kontakt lúdtalp esetén alkalmazása ellenjavallt	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos		X				12	2/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 33 12 27 06	Beépített lúdtalpbetét magasított parafa	Indikáció: láb hossz- és harántboltozatá nak süllyedésekor, supinalt vagy pronált saroktengely ferdülésekor, mint társult deformitás, kontakt lúdtalp esetén alkalmazása ellenjavallt	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos		X				12	2/1
06 33 12 30	*Szendvics szerkezetű betét*		Felírhatóság: C-60 ortopéd cipőhöz							
06 33 12 30 03	Szendvics szerkezetű beépített betét	Indikáció: láb hossz- és haránt-boltozatának süllyedésekor, supinalt vagy pronált saroktengely ferdülésekor, mint társult deformitás, kontakt lúdtalp esetén alkalmazása ellenjavallt	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos		X				12	2/1
06 33 12 33	*Total kontakt betét*		Felírhatóság: C-51 ortopéd cipőhöz							
06 33 12 33 03	Total kontakt betét beépített		Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos			X			6	1/2
06 33 12 36	*16 cm-es cipőszár magasságig*		Felírhatóság: C-60, C-50, C-51 ortopéd cipőkhöz							
06 33 12 36 03	16 cm-es cipőszár magasságig báránybut bélés	Indikáció: heges bőrfelület, nyomásérzé-kenység	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos			X			12	2/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 33 12 36 06	16 cm-es cipőszár magasságig bőr bélés	Indikáció: nagyobb kopásállósági követelmény biztosítása a cipő hő-szigetelésének, vízgőz felvevő és elvezető képességének javítása, egyéb lábhigiéniai követelmények elősegítése, cipőszárba végig kéreg felírása esetén, ugróízület chronicus gyulladása, fájdalmas ízület vagy izületcsoport mozgásának korlátozása	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos			X			12	2/1
06 33 12 36 09	16 cm-es cipőszár magasságig cipőszár kapcsozás	Indikáció: mozgásban korlátozott betegeknek	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos		X				12	2/1
06 33 12 36 12	16 cm-es cipőszár magasságig cipőszárban végig kéreg	Indikáció: ugróízület chronicus gyulladása, fájdalmas ízület vagy ízületcsoport mozgatásának korlátozottsága	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos Felírhatóság: C-60 ortopéd cipőhöz		X				12	2/1
06 33 12 39	*17 cm-től 25 cm szárma-gasságig*		Felírhatóság: C-60, C-50, C-51 ortopéd cipőkhöz							
06 33 12 39 03	Magasabb cipőszár 25 cm szármagasságig	Indikáció: boka instabilitás, pes equinus, jelentős lábrövidülés	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos			X			12	2/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 33 12 39 06	17 cm-től 25 cm szár-magasságig báránybut bélés	Indikáció: heges bőrfelület, nyomásérzékenység	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos			X			12	2/1
06 33 12 39 09	17 cm-től 25 cm szár-magasságig bőr bélés	Indikáció: nagyobb kopásállósági követelmény biztosítása cipő hőszigetelésének, vízgőz felvevő és elvezető képességének javítása, egyéb lábhigiéniai követelmények elősegítése, cipőszárba végig kéreg felírása esetén, ugróízület chronicus gyulladása, fájdalmas ízület vagy ízületcsoport mozgatásának korlátozottsága	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos			X			12	2/1
06 33 12 39 12	17 cm-től 25 cm szár-magasságig cipőszár kapcsozás	Indikáció: mozgásban korlátozott betegeknek	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos			X			12	2/1
06 33 12 42	*Gördülő talp*		Felírhatóság: C-60 ortopéd cipőhöz							
06 33 12 42 03	Gördülő talp	Indikáció: előláb ízületének fájdalma esetén ízület vagy ízületcsoport mozgatásának korlátozottsága, végig acéllemez beépítése esetén	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos		X				12	2/1
06 33 12 45	*Talp- és sarokdöntés*		Felírhatóság: C-60 ortopéd cipőhöz							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 33 12 45 03	Talp- és sarokdöntés	Indikáció: pes valgus, pes varus	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos		X				12	2/1
06 33 12 48	*Laticel párna a talpon*		Felírhatóság: C-60 ortopéd cipőhöz							
06 33 12 48 03	Laticel párna a talpfelület egy részén	Indikáció: exostosis calcanei, hyperaesthesia pedis	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos		X				6	2/1
06 33 12 48 06	Laticel párna a talp felületén	Indikáció: exostosis calcanei, hyperaesthesia pedis	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos		X				6	2/1
06 33 12 51	*Beépített lúdtalpbetét*		Felírhatóság: C-14, C-21, C-31, C-32, C-41, C-42 ortopéd cipőkhöz							
06 33 12 51 03	Beépített lúdtalpbetét parafa	Indikáció: láb hossz- és harántboltozatá nak süllyedése, supinalt vagy pronált saroktengely ferdülésekor, mint társult deformitás, kontakt lúdtalp esetén alkalmazása ellenjavallt	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos				X		12	2/1
06 33 12 51 06	Beépített lúdtalpbetét magasított parafa	Indikáció: láb hossz- és haránt-boltozatának süllyedésekor, supinalt vagy pronált saroktengely ferdülésekor, mint társult deformitás, kontakt lúdtalp esetén alkalmazása ellenjavallt	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos				X		12	2/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 33 12 54	*Szendvics szerkezetű betét*		Felírhatóság: C- 14, C-21, C-31, C-32, C-41, C-42 ortopéd cipőkhöz							
06 33 12 54 03	Szendvics szerkezetű beépített betét	Indikáció: láb hossz- és harántboltozatá nak süllyedésekor, supinalt vagy pronált saroktengely ferdülésekor, mint társult deformitás, kontakt lúdtalp esetén alkalmazása ellenjavallt	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos				X		12	2/1
06 33 12 57	*Lábemelő szíjazat*		Felírhatóság: C-14, C-21, C-31, C-32, C-41, C-42 ortopéd cipőkhöz							
06 33 12 57 03	Lábemelő szíjazat	Indikáció: lábfeszítő izom működési zavarai	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos				X		12	2/1
06 33 12 60	*Bokaszíj*		Felírhatóság: C-14, C-21, C-31, C-32, C-41, C-42 ortopéd cipőkhöz							
06 33 12 60 03	Bokaszíj	Indikáció: instabil boka, pes calcaneovarus, pes calcaneovalgus	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos				X		12	2/1
06 33 12 63	*16 cm-es cipőszár magasságig*		Felírhatóság: C-14, C-21, C-31, C-32, C-41, C-42 ortopéd cipőkhöz							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 33 12 63 03	16 cm-es cipőszár magasságig báránybut bélés	Indikáció: heges bőrfelület, nyomásérzékenység	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos				X		12	2/1
06 33 12 63 06	16 cm-es cipőszár magasságig bőr bélés	Indikáció: nagyobb kopásállósági követelmény biztosítása a cipő hőszigetelésének, vízgőz felvevő és elvezető képességének javítása, egyéb lábhigiéniai követelmények elősegítése, cipőszárba végig kéreg felírása esetén, ugróízület chronicus gyulladása, fájdalmas ízület vagy ízületcsoport mozgásának korlátozása	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos				X		12	2/1
06 33 12 63 09	16 cm-es cipőszár magasságig cipőszár kapcsozás	Indikáció: mozgásban korlátozott betegeknek	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos				X		12	2/1
06 33 12 63 12	16 cm-es cipőszár magasságig cipőszárban végig kéreg	Indikáció: ugróízület chronicus gyulladása, fájdalmas ízület vagy ízületcsoport mozgatásának korlátozottsága	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos				X		12	2/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 33 12 66	*17 cm-től 25 cm szár-magasságig*		Felírhatóság: C-14, C-21, C-31, C-32, C-41, C-42 orto-péd cipőkhöz							
06 33 12 66 03	Magasabb cipőszár 25 cm szármagasságig	Indikáció: boka instabilitás, pes equinus, jelentős lábrövidülés	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos				X		12	2/1
06 33 12 66 06	17 cm-től 25 cm szár-magasságig bárányb ő r bélés	Indikáció: heges bőrfelület, nyomásérzé-kenység	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos				X		12	2/1
06 33 12 66 09	17 cm-től 25 cm szár-magasságig bőr bélés	Indikáció: nagyobb kopásállósági követelmény biztosítása a cipő hő-szigetelésének, vízgőz felvevő és elvezető képességének javítása, egyéb lábhigiéniai követelmények elősegítése, cipőszárba végig kéreg felírása esetén, ugróízület chronicus gyulladása, fájdalmas ízület vagy ízület-csoport mozgatásának korlátozottsága	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos				X		12	2/1
06 33 12 66 12	17 cm-től 25 cm szár-magasságig cipőszár kapcsozás	Indikáció: mozgásban korlátozott betegeknek	Felírási jogosult-ság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos				X		12	2/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 33 12 69	*Gördülő talp*		Felírhatóság: C-14, C-21, C-31, C-32, C-41, C-42 ortopéd cipőkhöz							
06 33 12 69 03	Gördülő talp	Indikáció: előláb ízületének fájdalma esetén ízület vagy ízületcsoport mozgatásának korlátozottsága, végig acéllemez beépítése esetén	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos				X		12	2/1
06 33 12 72	*Talp- és sarokdöntés*		Felírhatóság: C-14, C-21, C-31, C-32, C-41, C-42 ortopéd cipőkhöz							
06 33 12 72 03	Talp- és sarokdöntés	Indikáció: pes valgus, pes varus	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos				X		12	2/1
06 33 12 75	*Sarokmagasítás 6 cm felett*		Felírhatóság: C-21 ortopéd cipőhöz							
06 33 12 75 03	Sarokmagasítás 6 cm felett	Indikáció: végtagrövidülés, equinus lábállás, lábdeformitás	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos			X			12	1/1
06 33 12 78	*Laticel párna a talpon*		Felírhatóság: C-14, C-21, C-31, C-32, C-41, C-42 ortopéd cipőkhöz							
06 33 12 78 03	Laticel párna a talpfelület egy részén	Indikáció: exostosis calcanei, hyperaesthesia pedis	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos				X		6	2/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihor-dási idő /hónap/	Felírható mennyi-ség/ mennyi-ségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
06 33 12 78 06	Laticel párna a talp felületén	Indikáció: exostosis calcanei, hyperaesthesia pedis	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos				X		6	2/1
06 33 12 81	*Acéllemez a talpfelület alá*		Felírhatóság: C-14, C-21, C-41, C-42 orto-péd cipőkhöz							
06 33 12 81 03	Acéllemez a talpfelület alá	Indikáció: láb ízületeinek mozgásakor fellépő kifejezett fájdalom	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos			X			12	2/1
09	SZEMÉLYI GONDOS-KODÁS ÉS VÉDELEM SEGÉDESZ-KÖZEI									
09 03	*RUHÁK ÉS CIPŐK*									
09 03 24	Alsóneműk									
09 03 24 03	*Melltartók*	Indikáció: mell teljes vagy részleges eltávolítása után, a külső (ideiglenes vagy végleges) protézis viselésére	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, onkológus szakorvos		X				12	2/1
09 06	*TESTEN VISELT VÉDŐESZ-KÖZÖK*									
09 06 18	Térd- vagy lábvédő segédeszközök									
09 06 18 03	*Csonkharis-nyák*									

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
09 06 18 03 03	Csonkharisnyák, normál csonkra	Indikáció: láb, a lábszár, a comb vagy a medence csonkolása után Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség egyoldali ellátásra vonatkozik	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, sebész szakorvos					X	6	2/m 1/2 2/1
09 06 18 03 06	Csonkharisnyák oedemás csonkra	Indikáció: láb, a lábszár vagy a comb csonkolása utáni nagyfokú oedema esetén. Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség egyoldali ellátásra vonatkozik	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, sebész szakorvos					X	6	2/1
09 06 18 03 09	Csonkharisnyák érzékeny csonkra, géllel bevonva	Indikáció: láb, a lábszár, a comb vagy a medence csonkolása után atrophias, csontos, valamint bőrplasztikázott és heges csonkra Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség egyoldali ellátásra vonatkozik	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, sebész szakorvos					X	6	2/1
09 12	*HIGIÉNÉS SEGÉDESZKÖZÖK*									
09 12 03	Szobai WC (gurítókerékkel vagy gurítókerék nélkül)	Indikáció: önellátásra tartósan képtelen mozgáskorlátozottaknak	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, gyermeksebész szakorvos,			X			60	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihor-dási idő /hónap/	Felírható mennyi-ség/ mennyi-ségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
			sebész szakorvos, rehabilitációs szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, geriáter szakorvos							
09 12 15	Emelt toalettülések (laza csatolással)									
09 12 15 03	*WC magasítók*	Indikáció: súlyos coxarthrosis, gonarthrosis és lumbalis gerinc degeneratív elváltozás együttes fennállása esetén, valamint csípőtáji törések után fennálló súlyos mozgásbeszűkül és	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, rehabilitációs szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, geriáter szakorvos			X			60	1/1
09 15	*TRACHEO-STOMIÁS SEGÉDESZ-KÖZÖK*									
09 15 03	Kanülök									
09 15 03 03	*Fém kanülök*	Indikáció: megtartott gégéjű betegeknek tracheostoma esetén; gégeexstirpált betegeknek sugárterápia esetén, emellett 1 db műanyag szabvány kanül, belső kanüllel	Felírási jogosultság: fül-orr-gégész szakorvos					X	12	2/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
09 15 03 06	*Műanyag kanülök*	Indikáció: gégeexstirpatio után tartósan kanült viselők számára, kétoldali gégemozgató ideg bénulása miatt elektroterápiában részesülő betegeknek	Felírási jogosultság: fül-orr-gégész szakorvos					X	12	1/3 2/1
09 15 03 09	*Szilikon kanül*	Indikáció: gége exstirpatio után kanül használatakor, tracheostoma esetén	Felírási jogosultság: fül-orr-gégész szakorvos					X		
09 15 03 12	*Műanyag kanül hangprotézishez*	Indikáció: hangprotézishez, gégeexstirpatio után	Felírási jogosultság: fül-orr-gégész szakorvos					X	12	2/1
09 15 06	Stomavédők	Indikáció: gége exstirpatio után, kanül használatnál	Felírási jogosultság: fül-orr-gégész szakorvos, szakorvos javaslatára háziorvos							
09 15 06 03 03	Kanül alátét							X	6	6/3
09 15 06 03 06	Kanül takaró							X	12	2/1
09 18	*SZTOMA-TERÁPIÁS SEGÉDESZ-KÖZÖK*	Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség egy stomára vonatkozik. Felnőtteknek 18 év felett napi 2 db stomaterápiás zsák írható fel társadalombiztosítási támogatással. Kivéve a 18 év feletti nappali tagozatos felsőfokú képzésben részesülők részére								

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihor-dási idő /hónap/	Felírható mennyi-ség/ mennyi-ségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		legfeljebb 30 éves korig, és a 18 év alatti gyermekeknek, amennyiben felnőtt méretű stomaterápiás zsák szükséges, napi 3 db írható fel társadalom-biztosítási támogatással. A tápcsatornán kialakult fisztula esetén nyitott stomazsákból naponta 1 db mennyiségben írható fel								
09 18 04	Egyrészes, zárt végű zacskók	Megjegyzés: orvosilag dokumentáltan indokolt esetben maximálisan 40 db zárt zacskó helyett felírható maximálisan 40 db nyitott zacskó								
09 18 04 03	*Egyrészes, öntapadós zárt zacskók*	Indikáció: enterostoma	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos							
09 18 04 03 03	Hidrokolloid, normál							X	3	180/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
09 18 04 03 06	Hidrokolloid, gyermek	Megjegyzés: *a kihordási időre felírható mennyiség szükség szerinti, 18 éves kor alatt rendelhető						X	3	*/1
09 18 04 03 09	Hidrokolloid, maxi							X	3	180/1
09 18 04 03 12	Nem hidrokolloid							X	3	180/1
09 18 05	Többrészes, zárt végű zacskók									
09 18 05 03	*Kétrészes, zárt zacskók*	Indikáció: enterostoma	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyereksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos							
09 18 05 03 03	Kétrészes, zárt zacskók, normál							X	3	180/1
09 18 05 03 06	Kétrészes, zárt zacskók, gyermek	Megjegyzés: *a kihordási időre felírható mennyiség szükség szerinti, 18 éves kor alatt rendelhető						X	3	*/1
09 18 05 03 09	Kétrészes, zárt zacskók, maxi							X	3	180/1
09 18 07	Egyrészes, nyílt végű zacskók, visszajutást gátló szeleppel									
09 18 07 03	Üríthető egyrészes öntapadós urostomás zacskók	Indikáció: urostoma	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos,							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
			onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos							
09 18 07 03 03	Üríthető egyrészes öntapadós urostomás zacskók, normál							X	3	180/1
09 18 07 03 06	Üríthető egyrészes öntapadós urostomás zacskók, gyermek	Megjegyzés: *a kihordási időre felírható mennyiség szükség szerinti, 18 éves kor alatt rendelhető						X	3	*/1
09 18 07 03 09	Üríthető egyrészes öntapadós urostomás zacskók, maxi							X	3	180/1
09 18 07 03 12	Üríthető egyrészes öntapadós urostomás zacskók, hosszan fenntartható							X		
09 18 07 06	*Éjszakai vizeletgyűjtő zacskók*	Indikáció: urostoma	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos					X	3	20/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
09 18 08	Többrészes, nyílt végű zacskók, visszajutást gátló szeleppel	Indikáció: urostoma	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos							
09 18 08 03	*Üríthető kétrészes zacskók*									
09 18 08 03 03	Üríthető kétrészes öntapadó urostomás zacskók, normál							X	3	180/1
09 18 08 03 06	Üríthető kétrészes öntapadó urostomás zacskók, gyermek	Megjegyzés: *a kihordási időre felírható mennyiség szükség szerinti, 18 éves kor alatt rendelhető						X	3	*/1
09 18 08 03 09	Üríthető kétrészes öntapadó urostomás zacskók, maxi							X	3	180/1
09 18 14	Tapadólemezek, bőrvédő gátak	Indikáció: kétrészes ostomiás eszközökhöz	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
09 18 14 03	*Alaplapok*									
09 18 14 03 03	Ostomiás eszközök rögzítői, alaplapok, normál							X	3	30/1
09 18 14 03 06	Ostomiás eszközök rögzítői, alaplapok, gyermek	Megjegyzés: *a kihordási időre felírható mennyiség szükség szerinti, 18 éves kor alatt rendelhető						X	3	*/1
09 18 14 03 09	Ostomiás eszközök rögzítői, alaplapok, maxi							X	3	30/1
09 18 14 03 12	Ostomiás eszközök rögzítői, alaplapok, konvex							X	3	30/1
09 18 14 06	*Stomavédők*									
09 18 14 06 03	Paszták	Indikáció: enterostomás betegeknek, a bőr egyenetlenségeinek kitöltésére	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos					X	3	3/1
09 18 24	Irrigációs készletek	Indikáció: enterostoma	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos,							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihor-dási idő /hónap/	Felírható mennyi-ség/ mennyi-ségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
			nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos							
09 18 24 03 03	Irrigáló készletek							X	12	1/1
09 18 24 03 06	Tartozék irrigáló készletekhez	Indikáció: enterostoma irrigáló készlethez	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos					X	3	10/1
09 18 30	Sztómaernyők									
09 18 30 03	*Stomasapkák, stomadugók*	Indikáció: enterostoma	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos					X	3	90/1
09 18 39	Egyrészes, nyílt végű zacskók									
09 18 39 03	*Egyrészes, öntapadós*	Indikáció: enterostoma	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
			szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos							
09 18 39 03 03	Egyrészes, öntapadós, hidrocolloid, normál							X	3	180/1
09 18 39 03 06	Egyrészes, öntapadós, hidrocolloid, gyermek	Megjegyzés: *a kihordási időre felírható mennyiség szükség szerinti, 18 éves kor alatt rendelhető						X	3	*/1
09 18 39 03 09	Egyrészes, öntapadós, hidrocolloid, maxi							X	3	180/1
09 18 39 03 12	Egyrészes, öntapadós, nem hidrocolloid							X	3	180/1
09 18 42	Többrészes, nyílt végű zacskók									
09 18 42 03	*Üríthető zacskók, kétrészes*	Indikáció: enterostoma	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, nőgyógyász szakorvos, gyermek-sebész szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos							
09 18 42 03 03	Üríthető zacskók, kétrészes, normál							X	3	180/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
09 18 42 03 06	Üríthető zacskók, kétrészes, gyermek	Megjegyzés: *a kihordási időre felírható mennyiség szükség szerinti, 18 éves kor alatt rendelhető						X	3	*/1
09 18 42 03 09	Üríthető zacskók, kétrészes, maxi							X	3	180/1
09 21	*BŐRVÉDŐ ÉS BŐRTISZTÍTÓ TERMÉKEK*									
09 21 06	Bőrdetergensek									
09 21 06 03	*Folyadék*									
09 21 06 03 03	Folyadék urostomához, vizelet incontinentiához	Indikáció: urostománál, vizelet incontinentiánál a bőr tisztítására	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermek-sebész szakorvos, neurológus szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos	X					3;6	1/1 2/1
09 21 06 03 06	Folyadék enterostomához	Indikáció: enterostomás betegeknek, a bőr tisztítására	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos			X			3	2/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
09 21 18	Bőrvédő készítmények									
09 21 18 03	*Krémek*									
09 21 18 03 03	Krémek urostomához, vizelet incontinentiához	Indikáció: urostománál, vizelet incontinentiánál a bőr védelmére	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, neurológus szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos	X					3	2/1 1/1
09 21 18 03 06	Krémek entero-stomához	Indikáció: enterostomás betegeknek, a bőr védelmére	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos			X			3	2/1
09 24	*VIZELET-ELVEZETŐK*	Indikáció: vizeletürítés akadályozottsága, neuromuscularís hólyagdisfunctio, gerincvelő sérülés okozta hólyagdisfunctio, hólyagnyakszűkület, hólyag rosszindulatú daganatai,	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, neurológus szakorvos,							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		hólyag jóindulatú daganatai, húgycsőszűkület, húgycső rosszindulatú daganatai, húgycső jóindulatú daganatai, prostata hyperplasia, prostata gyulladás	belgyógyász szakorvos, nőgyógyász szakorvos, nephrológus szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos							
09 24 03	Ballonkatéterek									
09 24 03 03	*Latex szilikonozott*									
09 24 03 03 03	Felnőtt					X			3	6/1
09 24 03 03 06	Gyermek katéter	Megjegyzés: 18 éves kor alatt rendelhető				X			3	6/1
09 24 03 03 09	Latex szilikonozott ezüsttel impregnálva					X			3	6/1
09 24 03 06	*100% szilikon*									
09 24 03 06 03	Felnőtt					X			3	6/1
09 24 03 06 06	Gyermek	Megjegyzés: 18 éves kor alatt rendelhető				X			3	6/1
09 24 06	Bevezető-katéterek									
09 24 06 03	*Férfi*									
09 24 06 03 03	Műanyag					X			1	150/1
09 24 06 03 06	Tiemann					X			1	150/1
09 24 06 03 09	Hidrofil felületű műanyag					X			1	150/1
09 24 06 03 12	Férfi szett			X					3	3/3
09 24 06 06	*Női, gyermek*	Megjegyzés: *gyermekek részére (18 éves kor alatt rendelhető)								
09 24 06 06 03	Műanyag					X			1	150/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihor-dási idő /hónap/	Felírható mennyi-ség/ mennyi-ségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
09 24 06 06 06	Hidrofil felületű műanyag					X			1	150/1
09 24 06 06 09	Női szett			X					3	3/3
09 24 06 06 12	Gyermek szett	Megjegyzés: 18 éves kor alatt rendelhető		X					3	3/3
09 24 09	Vizeletkon-domok és hasonló funkciójú eszközök									
09 24 09 03	*Condom*									
09 24 09 03 03	Latex ragasztócsíkos							X	3	90/1
09 24 09 03 06	Non-latex ragasztócsíkos							X	3	90/1
09 24 09 03 09	Ragasztós							X	3	3/3
09 27	*VIZELET-GYŰJTŐK*	Indikáció: vizeletürítés akadályozott-sága, neuromuscularis hólyag-disfunctio, gerincvelő sérülés okozta hólyagdis-functio, hólyagnyakszűk ület, hólyag rosszindulatú daganatai, hólyag jóindulatú daganatai, húgycsőszű-kület, húgycső rosszindulatú daganatai, húgycső jóindulatú daganatai, prostata hyperplasia, prostata gyulladás	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, neurológus szakorvos, belgyógyász szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihor-dási idő /hónap/	Felírható mennyi-ség/ mennyi-ségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
09 27 05	Testen viselt, nyitott végű vizeletgyűjtő zacskók									
09 27 05 03	*Testen viselt vizeletgyűjtő zacskók*									
09 27 05 03 03	Gyermek	Megjegyzés: 18 éves kor alatt rendelhető						X	3	90/1
09 27 05 03 06	Felnőtt							X	3	90/1
09 27 05 03 09	Lábzsák							X	3	12/1
09 27 05 03 12	Éjszakai zsák							X	3	12/1
09 27 13	Függesztő és rögzítő eszközök vizeletgyűjtők-höz									
09 27 13 03	*Rögzítések vizeletgyűj-tőkhöz*	Indikáció: testen viselt vizeletgyűjtő zacskókhoz	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, neurológus szakorvos, belgyógyász szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos					X	3; 12	1/3 6/2 3/1 1/1
09 30	*VIZELETFEL-SZÍVÓ ÉS DEFEKÁLÁSI SEGÉDESZ-KÖZÖK*	Indikáció: gyógyszeresen, műtétileg, speciális tornával, illetve ingerlők alkalmazásával dokumentáltan nem kezelhető incontinencia (BNO kódok: R15, illetve	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos,							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		pszichiátriai vizsgálattal dokumentált esetben F98. 1). Enterostoma kialakítása után dokumentáltan indokolt esetben, legfeljebb 8 hétig.	neurológus szakorvos, nőgyógyász szakorvos, pszichiáter szakorvos, a szakorvosok javaslata alapján háziorvos							
Megjegyzés: kizárólag 2 éves kortól, és napi 250 ml-es össz. vizeletvesztés felett rendelhető. A rendelésnél figyelembe kell venni az incontinencia súlyosságát, a napi kontrollálatlanul ürülő vizelet és széklet mennyiségét, és az egy kihordási idő alatt felírható mennyiség alapján számított, naponta felhasználható egyszer használatos pelenkabetétek vagy nadrágpelenkák össz. felszívó kapacitása legfeljebb annyi ml lehet, amennyi alkalmas a kontrollálatlanul ürülő napi vizelet- és/vagy székletmennyiség biztonságos felszívására. A kihordási időre azonos eszköz többféle típusa is felírható azzal a megkötéssel, hogy ezen eszközök együttes mennyisége nem haladhatja meg bármelyik típusú eszköz felírható mennyiségét. A 3500 ml feletti kapacitású nadrágpelenka kizárólag polyuriával járó egyéb társult betegség esetén rendelhető.										
09 30 04	Testen való viselésre szánt vizeletfelszívó segédeszközök									
09 30 04 03	*Betétek és női tamponok, egyszer használatos*									
09 30 04 03 03	Egyszer használatos incontinentia betétek 250 ml-ig			X					3	360/1
09 30 04 03 06	Egyszer használatos incontinentia betétek (251–350 ml)			X					3	360/1
09 30 04 03 09	Egyszer hasznalatos incontinentia betétek (351–900 ml)					X			3	270/1
09 30 04 03 12	Egyszer használatos incontinentia betétek (901–1100 ml)					X			3	270/1
09 30 04 03 15	Egyszer használatos incontinentia betétek (1101–1300 ml)					X			3	270/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
09 30 04 03 18	Egyszer használatos incontinetia betétek (1301 ml felett)					X			3	270/1
09 30 04 06	*Egyszer használatos nadrágpelenkák*	Indikáció: 18 éves kor felett kizárólag vizelet és széklet inkontinencia együttes fennállása esetén írható Megjegyzés: *egy kihordási idő alatt 270 db nappali nadrágpelenka és 90 db éjszakai nadrágpelenka helyett 270 db azonos méretű éjszakai nadrágpelenka rendelhető								
09 30 04 06 03	Egyszer használatos nadrágpelenkák gyermek (1100 ml-ig)	Megjegyzés: 18 éves korig rendelhető				X			3	120/1
09 30 04 06 06	Egyszer használatos nadrágpelenkák gyermek (1101 ml-től)	Megjegyzés: 18 éves korig rendelhető				X			3	360/1
09 30 04 06 09	Egyszer használatos nadrágpelenka nappali (1200 ml-ig), kis méret					X			3	270/1
09 30 04 06 12	Egyszer használatos nadrágpelenka éjszakai (1201 ml-től), kis méret					X			3	90/270*/1
09 30 04 06 15	Egyszer használatos nadrágpelenka nappali (1800 ml-ig), közepes méret					X			3	270/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
09 30 04 06 18	Egyszer használatos nadrágpelenka éjszakai (1801 ml-től), közepes méret					X			3	90/270* /1
09 30 04 06 21	Egyszer használatos nadrágpelenka nappali (2000 ml-ig), nagy méret					X			3	270/1
09 30 04 06 24	Egyszer használatos nadrágpelenka éjszakai (2001 ml-től), nagy méret					X			3	90/270* /1
09 30 04 09	*Mosható pelenkák felnőtt*				X				12	15/1
09 30 04 12	*Mosható pelenkák gyermek*	Megjegyzés: 18 éves korig rendelhető				X			12	15/1
09 30 04 18	*Mosható nadrágpelenkák gyermek*	Megjegyzés: 18 éves korig rendelhető				X			12	15/1
09 30 09	Függesztő- és rögzítőeszközök vizelet- és székletfelszívó segédeszközökhöz	Indikáció: incontinentia betétekhez								
09 30 09 03	*Rögzítő-nadrágok*									
09 30 09 03 03	Rögzítő-nadrágok				X				3	6/1
09 30 09 06	*Trikónadrágok*									
09 30 09 06 03	Trikónadrágok				X					
09 30 09 09	*Pelenkázó nadrágok*									
09 30 09 09 03	Pelenkázó nadrágok, normál				X				12	4/1
09 30 09 09 06	Pelenkázó nadrágok extra				X				12	4/1
09 30 09 09 09	Pelenkázó nadrágok, mosható				X				12	4/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
09 33	*MOSDÁSI, FÜRDÉSI ÉS ZUHANYOZÁSI SEGÉDESZKÖZÖK*									
09 33 03	Fürdő/zuhanyzó székek									
09 33 03 03	*Fix fürdőkádülőkék*	Indikáció: alsó végtagot érintő súlyos mozgáskorlátozottság	Felírási jogosultság: traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, reumatológus szakorvos, sebész szakorvos, érsebész szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, geriáter szakorvos			X			60	1/1
09 33 03 06	*Kifordítható fürdőkádülőkék*	Indikáció: mozgássérültnek, akinek a fürdőkádba történő beülés és kiszállás nehézséget okoz	Felírási jogosultság: traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, reumatológus szakorvos, sebész szakorvos, érsebész szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, geriáter szakorvos			X			60	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
12	SZEMÉLYES MOZGÁS SEGÉDESZ-KÖZEI									
12 03	*EGY KARRAL MŰKÖDTE-TETT, JÁRÁST SEGÍTŐ ESZKÖZÖK*	Indikáció: AV ízületeinek kopásos fájdalma, AV ízületeknek gyulladása, AV sérüléseinek postoperatív, illetve konzervatív ellátása, AV amputáció és protetizálás után, AV fejlődési rendellenesség, egyensúlyzavar, AV gyengesége, bénulása	Felírási jogosultság: traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, reumatológus szakorvos, sebész szakorvos, érsebész szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, geriáter szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos. A 12 03 03 03 Fix járóbotok rendelésére a háziorvos is jogosult.							
12 03 03	Járóbotok					X			12; 36	2/1
12 03 06	Könyökmankók					X			36	2/1
12 03 12	Hónaljmankók					X			36	2/1
12 03 16	Három- vagy többlábú járóbotok markolattal és/vagy alkartámasszal									
12 03 16 03	*Háromlábú botok*	Megjegyzés: *gyermekek részére (18 éves kor alatt rendelhető)				X			36	2/1
12 03 16 06	*Négylábú botok*					X			36	2/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
12 06	*KÉT KARRAL MŰKÖDTETETT, JÁRÁST SEGÍTŐ ESZKÖZÖK*	Indikáció: AV ízületeinek kopásos fájdalma, AV ízületeknek gyulladása, AV sérüléseinek postoperatív ellátása, AV amputáció és protetizálás után, AV fejlődési rendellenesség, egyensúlyzavar, AV gyengesége, bénulása	Felírási jogosultság: traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, reumatológus szakorvos, sebész szakorvos, érsebész szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, geriáter szakorvos. Ismételt felírás esetén a lépegető, lépcsőnjáró, guruló járókeretek kivételével háziorvos is rendelheti.							
12 06 03	Járókeretek	Megjegyzés: *gyermekek részére (18 éves kor alatt rendelhető)								
12 06 03 03	*Nem összecsukható*									
12 06 03 03 03	Állítható					X			36	1/1
12 06 03 06	*Összecsukható*									
12 06 03 06 03	Állítható	Megjegyzés: * gyermekek részére (18 éves kor alatt rendelhető)				X			36	1/1
12 06 03 06 06	Lépegető					X			36	1/1
12 06 03 06 09	Lépcsőnjáró					X			36	1/1
12 06 06	Guruló járókeretek (rollátorok)									

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
12 06 06 03 03	Guruló járókeret	Megjegyzés: * gyermekek részére (18 éves kor alatt rendelhető)				X			36	1/1
12 16	MOPEDEK ÉS MOTOR-KERÉKPÁ-ROK	Indikáció: olyan műlábbal és járógéppel is járásképtelen mozgássérült részére, akinek karjai elég erősek a kormányzáshoz és a kezelőszervek működtetéséhez, valamint meredek emelkedőn a hajtókarral történő rásegítéshez	Felírási jogosultság: az Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet (a továbbiakban: OORI) rehabilitációs szakorvosa, megyei rehabilitációs szakfőorvos, orvostudományi egyetemek mozgásszervi rehabilitációs egészségügyi intézeteinek vezetői, mozgásszervi rehabilitációs osztályvezető főorvos							
12 16 06	Háromkerekű mopedek és motorkerékpárok									
12 16 06 03	*Háromkerekű mopedek*					X			120	1/1
12 16 09	Négykerekű mopedek és motorkerékpárok									
12 16 09 03	*Négykerekű mopedek*					X			120	1/1
12 21	*KEREKES SZÉKEK*									
12 21 03	Kísérő személy által irányított, kézi kerekes székek									
12 21 03 03	*Gyermek és felnőtt kerekes szék*	Indikáció: mozgássérült, vagy önálló mozgásra nem képes gyermekek és felnőttek részére, akik különféle	Felírási jogosultság: rehabilitációs szakorvos, ortopéd szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész			X				

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		megtámasztást, rögzítést igényelnek a szállításukhoz (a testtámasztó rendszer elemei a növekedés függvényében utánállíthatók, a gyermek részére hosszú idejű használatot biztosít). Megjegyzés: * 18 éves kor alatt a kihordási idő 36 hónap	szakorvos, gyermeksebész szakorvos							
12 21 03 03 03	Gyermek és felnőtt kerekes szék	Indikáció: mozgássérült, vagy önálló mozgásra nem képes gyermekek és felnőttek részére, akik különféle megtámasztást, rögzítést igényelnek a szállításukhoz (a testtámasztó rendszer elemei a növekedés függvényében utánállíthatók, a gyermek részére hosszú idejű használatot biztosít). Megjegyzés: * 18 éves kor alatt a kihordási idő 36 hónap	Felírási jogosultság: rehabilitációs szakorvos, ortopéd szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos			X			36; 60*	1/1
12 21 03 03 06	*Gyermek és felnőtt kerekes szék súlyosan mozgásfogyatékos részére*	Indikáció: veleszületett vagy szerzett súlyos mozgásfogyatékosság, kommunikációs hiányosságok, illetve koordinációs zavarok esetén, amennyiben a	Felírási jogosultság: megyei rehabilitációs szakfőorvos, országos hatáskörű rehabilitációs intézmény rehabilitációs szakfőorvosa, a			X			36; 60*	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihor-dási idő /hónap/	Felírható mennyi-ség/ mennyi-ségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		beteg önmagát ellátni, önállóan tartósan ülni nem képes, mozgásához állandó személyi segítséget igényel, mozgatását állandó felügyelet mellett csak speciális kerekesszékkel lehet biztosítani Megjegyzés: egy időben ültető modul nem finan-szírozható	REP ellenőrző főorvosának ellenjegyzésével							
12 21 06	Kétkezes, hátsókerék-meghajtású kerekes székek (standard)	Indikáció: nagyfokú végleges járásnehezítettsé g esetén, ha a beteg egyéb járást segítő eszközzel hosszabb távú helyváltoztatásr a képtelen	Felírási jogosultság: neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, traumatológus szakorvos							
12 21 06 03	*Fix*					X			60	1/1
12 21 06 06	*Összecsukható*									
12 21 06 06 03	Szétszedhető	Megjegyzés: * gyermekek részére (18 éves kor alatt rendelhető)				X			60	1/1
12 21 06 09	Kétkezes hátsókerék meghajtású kerekesszékek (Aktív kerekesszékek)	Indikáció: nagyfokú végleges járásnehezítettsé g esetén, ha a beteg egyéb járást segítő	Felírási jogosultság: megyei rehabilitációs szakfőorvos, országos hatáskörű			X			60	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		eszközzel hosszabb távú helyváltoztatásra képtelen, ha a beteg mentális és fizikai állapota alapján alkalmas mechanikus kerekesszék használatára, az alábbi feltételek teljesülése esetén. Öregségi nyugdíj korhatár alatti életkorban, ha a jogosult – alap-, közép-, felsőfokú képzésben, átképzésben vesz részt, vagy – legalább rehabilitációs munkakörben foglalkoztatható, vagy – kiskorú gyermeket nevel, valamint képes standard kerekes székkel – önállóan legalább 150 méter megtételére, – manőverezésre (képes meghatározott távolságot adott időn belül megtenni, képes jobbra-balra kanyarodásra, előre-hátra menetre, tengely körüli fordulásra), – 3-5 %-os emelkedő, lejtő, valamint 2 cm	rehabilitációs intézmény rehabilitációs szakfőorvosa, a REP ellenőrző főorvosának ellenjegyzésével Megjegyzés: aktív kerekes szék 18 év felett csak standard kerekes szék felírását követő második rendeléstől, vagy kölcsönzésből/ rehabilitáló intézmény által biztosított igazolt fél éves standard kerekes szék használatot követően lehetséges							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		magas küszöb nem jelent akadályt számára.								
12 21 06 09 03	Fix					X			60	1/1
12 21 06 09 06	Összecsukható					X			60	1/1
12 21 15	Egyoldali meghajtású, nem motorikus kerekes székek	Indikáció: nagyfokú végleges járásnehezítettség esetén, ha a beteg egyéb járást segítő eszközzel hosszabb távú helyváltoztatásra képtelen	Felírási jogosultság: neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, traumatológus szakorvos							
12 21 15 03	*Egykezes*					X			60	1/1
12 21 27	Elektromos motorral meghajtott kerekes székek, rásegített kormányzással	Indikáció: nagyfokú végleges járásnehezítettség esetén, ha a beteg egyéb járást segítő eszközzel hosszabb távú helyváltoztatásra képtelen, emellett olyan fokú felső végtagi károsodása van, amely miatt mechanikus kerekes szék hajtására képtelen Megjegyzés: a vényt a beteg lakóhelye szerint illetékes REP-nek ellenjegyeznie kell, szobai és utcai villamos	Felírási jogosultság: OORI rehabilitációs szakorvos, orvostudományi egyetemek mozgásszervi rehabilitációs egészségügyi intézeteinek vezetői, megyei rehabilitációs szakfőorvos, mozgásszervi rehabilitációs osztályvezető főorvos							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		működtetésű kerekes szék egy kihordási időn belül együttesen nem rendelhető								
12 21 27 03	*Joystick irányítású*									
12 21 27 03 03	Szobai					X			120	1/1
12 21 27 03 06	Utcai					X			120	1/1
12 24	*KEREKES SZÉK EGYÉB TARTOZÉKAI*	Indikáció: kerekes székhez Megjegyzés: a kerekes székek standard tartozékai a 18 09 csoportban találhatók	Felírási jogosultság: a kerekes széket felíró szakorvos							
12 24 21	Abroncsok és kerekek									
12 24 21 03 03	Kerékhátra-helyező adapter					X			60	2/1
12 24 24	Elemek/ akkumulátorok és elem-/akkumulátor-töltők	Megjegyzés: az elektromos kerekes szék felírását követő 24 hónappal rendelhető	Felírási jogosultság: kerekesszéket felíró szakorvos és háziorvos							
12 24 24 03	*Meghajtó akkumulátor*									
12 24 24 03 03	Meghajtó akkumulátor 40 Ah szobai elektromos kerekes székhez			X					24	2/1
12 24 24 03 06	Meghajtó akkumulátor 60 Ah utcai elektromos kerekes székhez			X					24	2/1
12 39	*TÁJÉKOZÓDÁSI SEGÉDESZKÖZÖK*	Indikáció: vakság egyik vagy mindkét szemen, egyik szem vak, a másik szem csökkent látó, csökkent látás mindkét szemen	Felírási jogosultság: szemész szakorvos, rehabilitációs szakorvos. Ismételt felírás esetén háziorvos is							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihor-dási idő /hónap/	Felírható mennyi-ség/ mennyi-ségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
12 39 03	Tapogató (fehér) botok és pálcák									
12 39 03 03	*Fehér támbot*									
12 39 03 03 03	Fehér bot nem összecsukható					X			12	1/1
12 39 03 03 06	Fehér bot összecsukható					X			12	1/1
15	HÁZTARTÁSI SEGÉDESZ-KÖZÖK									
15 09	*EVÉSI ÉS IVÁSI SEGÉD-ESZKÖZÖK*									
15 09 30	Tápszondák	Indikáció: mesterséges táplálás	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, belgyógyász szakorvos, gyermekgyó-gyász szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos							
15 09 30 03	*Gyomor-szondák*							X	6	3/1
15 09 30 06	*Tápszonda*							X	6	180/1
15 09 30 09	*Leszívó katéter*							X	6	180/1
15 09 30 12	*Öblítő fecskendők*							X	12	2/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
18	BÚTORZAT ÉS LAKÁS-, ILLETVE EGYÉB HELYISÉG-ÁTALAKÍTÁSOK									
18 09	*ÜLŐBÚTOROK*									
18 09 27	Lábszártámaszok, lábzsámolyok és lábtámaszok	Indikáció: kerekes székhez	Felírási jogosultság: a kerekes széket felíró szakorvos							
18 09 27 03	*Lábtartók kerekes székhez*					X			60	1/1
18 09 27 06	*Módosított lábtartók aktív kerekes székhez*	Indikáció: aktív kerekes székhez, nagyfokú végleges járásnehezítettség esetén, ha a beteg egyéb járást segítő eszközzel hosszabb távú helyváltoztatásra képtelen, ha a beteg mentális és fizikai állapota alapján alkalmas mechanikus kerekes szék használatára, az alábbi feltételek teljesülése esetén. Öregségi nyugdíj korhatár alatti életkorban, ha a jogosult – alap-, közép-, felsőfokú képzésben, átképzésben vesz részt, vagy – legalább rehabilitációs munkakörben foglalkoztatható,	Felírási jogosultság: megyei rehabilitációs szakfőorvos, országos hatáskörű rehabilitációs intézmény rehabilitációs szakfőorvosa, a REP ellenőrző főorvosának ellenjegyzésével Megjegyzés: kizárólag állapotváltozás esetén írható fel			X			60	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihor-dási idő /hónap/	Felírható mennyi-ség/ mennyi-ségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		vagy – kiskorú gyermeket nevel, valamint képes standard kerekes székkel – önállóan legalább 150 méter megtételére, – manőverezésre (képes meghatározott távolságot adott időn belül megtenni, képes jobbra-balra kanyarodásra, előre-hátra menetre, tengely körüli fordulásra), – 3-5 %-os emelkedő, lejtő, valamint 2 cm magas küszöb nem jelent akadályt számára.								
18 09 34	Háttámaszok	Indikáció: kerekes székhez	Felírási jogosultság: a kerekes széket felíró szakorvos							
18 09 34 03	*Háttámaszok kerekes székhez*					X			60	1/1
18 09 34 06	*Módosított háttámaszok aktív kerekes székhez*	Indikáció: aktív kerekes székhez, nagyfokú végleges járásnehezítettség esetén, ha a beteg egyéb járást segítő eszközzel hosszabb távú helyváltoztatásra képtelen, ha a beteg mentális és fizikai állapota alapján alkalmas mechanikus	Felírási jogosultság: megyei rehabilitációs szakfőorvos, országos hatáskörű rehabilitációs intézmény rehabilitációs szakfőorvosa, a REP ellenőrző főorvosának ellenjegyzésével Megjegyzés: kizárólag állapotváltozás			X			60	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihor-dási idő /hónap/	Felírható mennyi-ség/ mennyi-ségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		kerekes szék használatára, az alábbi feltételek teljesülése esetén. Öregségi nyugdíj korhatár alatti életkorban, ha a jogosult – alap-, közép-, felsőfokú képzésben, átképzésben vesz részt, vagy – legalább rehabilitációs munkakörben foglalkoztat-ható, vagy – kiskorú gyermeket nevel, valamint képes standard kerekes székkel – önállóan legalább 150 méter megtételére, – manővere-zésre (képes meghatározott távolságot adott időn belül megtenni, képes jobbra-balra kanyarodásra, előre-hátra menetre, tengely körüli fordulásra), – 3-5 %-os emelkedő, lejtő, valamint 2 cm magas küszöb nem jelent akadályt számára.	esetén írható fel							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihor-dási idő /hónap/	Felírható mennyi-ség/ mennyi-ségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
18 09 36	Székek kartámlái	Indikáció: kerekes székhez	Felírási jogosultság: a kerekes széket felíró szakorvos							
18 09 36 03	*Kartámaszok kerekes székhez*					X			60	1/2
18 09 36 06	*Módosított kartámaszok aktív kerekes székhez*	Indikáció: aktív kerekes székhez, nagyfokú végleges járásnehezítettség esetén, ha a beteg egyéb járást segítő eszközzel hosszabb távú helyváltoztatásra képtelen, ha a beteg mentális és fizikai állapota alapján alkalmas mechanikus kerekes szék használatára, az alábbi feltételek teljesülése esetén. Öregségi nyugdíj korhatár alatti életkorban, ha a jogosult – alap-, közép-, felsőfokú képzésben, átképzésben vesz részt, vagy – legalább rehabilitációs munkakörben foglalkoztat-ható, vagy – kiskorú gyermeket nevel, valamint képes standard kerekes székkel – önállóan legalább 150 méter	Felírási jogosultság: megyei rehabilitációs szakfőorvos, országos hatáskörű rehabilitációs intézmény rehabilitációs szakfőorvosa, a REP ellenőrző főorvosának ellenjegyzésével Megjegyzés: kizárólag állapotváltozás esetén írható fel			X			60	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		megtételére, – manőverezésre (képes meghatározott távolságot adott időn belül megtenni, képes jobbra-balra kanyarodásra, előre-hátra menetre, tengely körüli fordulásra), – 3-5 %-os emelkedő, lejtő, valamint 2 cm magas küszöb nem jelent akadályt számára.								
18 09 42	Üléspárnák és alátétek (Antidecubitus eszközök)									
18 09 42 03	*Ülőpárnák felfekvési sérülések megelőzésére*									
18 09 42 03 03	Egy légkamrás antidecubitus ülőpárna	Indikáció: felfekvések megelőzésére, gyógyítására érzéskieséssel rendelkező mozgásképtelen betegeknek, akiknek az állapota végleges	Felírási jogosultság: rehabilitációs szakorvos, sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, geriáter szakorvos			X			60	1/1
18 09 42 03 06	Két légkamrás antidecubitus ülőpárna	Indikáció: felfekvések megelőzésére, gyógyítására érzéskieséssel rendelkező mozgásképtelen betegeknek, akiknek az állapota végleges	Felírási jogosultság: rehabilitációs szakorvos, sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos,			X			60	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
			geriáter szakorvos							
18 09 42 03 09	Négy légkamrás antidecubitus ülőpárna	Indikáció: felfekvések megelőzésére, gyógyítására, érzéskieséssel rendelkező mozgásképtelen betegeknek, akiknek az állapota végleges	Felírási jogosultság: rehabilitációs szakorvos, sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, geriáter szakorvos			X			60	1/1
18 09 42 03 12	Antidecubitus párnák	Indikáció: decubitus megelőzésére kerekes szék használata esetén érzéskieséssel nem rendelkező mozgásképtelen betegnek, akinek az állapota végleges	Felírási jogosultság: kezelő szakorvos, háziorvos			X			24	2/1
18 12	*ÁGYAK*									
18 12 18	Matracok és matrac borítások (Antidecubitus eszközök)									
18 12 18 03	*Matracok*									
18 12 18 03 03	Matracok	Indikáció: decubitus megelőzésére mozgásképtelen betegeknek	Felírási jogosultság: gyermeksebész szakorvos, kezelő szakorvos, háziorvos			X			24	1/1
18 12 18 03 06	Matracok kézipumpával	Indikáció: felfekvések megelőzésére, gyógyítására, olyan mozgásképtelen betegeknek, akiknek az állapota végleges	Felírási jogosultság: rehabilitációs szakorvos, ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, sebész szakorvos,	18 12 18 03 03-hoz fixesítve						

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
			gyermeksebész szakorvos, belgyógyász szakorvos, geriáter szakorvos							
18 12 18 06	*Alátétek*									
18 12 18 06 03	Alátétek (egyszer használatos)	Indikáció: felfekvések gyógyítására, olyan mozgásképtelen betegeknek, akiknek az állapota végleges Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség a felfekvésnek kitett egy testtájra vonatkozik, és a felírásnál a testtájat fel kell tüntetni	Felírási jogosultság: rehabilitációs szakorvos, ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, belgyógyász szakorvos, háziorvos, geriáter szakorvos			X			1	30/1
18 12 18 06 06	Alátétek (mosható) 38 × 38 cm-ig	Indikáció: felfekvések gyógyítására, olyan mozgásképtelen betegeknek, akiknek az állapota végleges Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség a felfekvésnek kitett egy testtájra vonatkozik, és a felírásnál a testtájat fel kell tüntetni	Felírási jogosultság: rehabilitációs szakorvos, ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, gyermeksebész szakorvos, sebész szakorvos, belgyógyász szakorvos, háziorvos, geriáter szakorvos			X			12	3/1
18 12 18 06 09	Alátétek (mosható) 70 × 85 cm felett	Indikáció: felfekvések gyógyítására, olyan mozgásképtelen betegeknek,	Felírási jogosultság: rehabilitációs szakorvos, ortopéd szakorvos,			X			12	3/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		akiknek az állapota végleges Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség a felfekvésnek kitett egy testtájra vonatkozik, és a felírásnál a testtájat fel kell tüntetni	traumatológus szakorvos, sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, belgyógyász szakorvos, háziorvos, geriáter szakorvos							
18 18	*TÁMASZTÓ-ESZKÖZÖK*	Indikáció: tartós mozgás-sérültség, egyensúlyzavar esetén állandó használatra	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, reumatológus szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, geriáter szakorvos							
18 18 03	Járókorlátok és támasztókor-látok									
18 18 03 03	*WC kapaszkodó keret*					X			60	1/1
18 18 06	Kapaszkodók és fogantyúk									
18 18 06 03	*Egyenes kapaszkodó*					X			60	1/1
18 18 06 06	*Zuhanyzó kapaszkodó*					X			60	1/1
18 18 06 09	*Fürdőkád kapaszkodók*					X			60	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
21	SEGÉDESZKÖZÖK A KOMMUNIKÁCIÓHOZ, TÁJÉKOZTATÁSHOZ ÉS JELADÁSHOZ									
21 03	*OPTIKAI SEGÉDESZKÖZÖK*									
21 03 03	Szemüveglencsék									
21 03 03 03	*Üveg, monofocalis, sphericus*	Indikáció: myopia, hypermetropia, presbiopia, strabizmus	Felírási jogosultság: szemész szakorvos	X					24	2/1
21 03 03 06	*Üveg, monofocalis, toricus, cyl. 2.00-ig*	Indikáció: myopia, hypermetropia, presbiopia, strabizmus, astigmia	Felírási jogosultság: szemész szakorvos	X					24	2/1
21 03 03 09	*Üveg, monofocalis, toricus, cyl. 2.25–4.00-ig*	Indikáció: myopia, hypermetropia, presbiopia, strabizmus, astigmia	Felírási jogosultság: szemész szakorvos	X					24	2/1
21 03 03 21	*Üveg, bifocalis, sphericus*	Indikáció: presbiopia, konvergens strabizmus Megjegyzés: 18 éves korig rendelhető konvergens strabizmus esetén	Felírási jogosultság: szemész szakorvos	X					24	2/1
21 03 03 24	*Üveg, bifocalis, toricus, cyl. 4.00-ig*	Indikáció: presbiopia, konvergens strabizmus, astigmia Megjegyzés: 18 éves korig rendelhető konvergens strabizmus esetén	Felírási jogosultság: szemész szakorvos	X					24	2/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
21 03 03 27	*Műanyag monofocalis sphericus*	Indikáció: myopia, hypermetropia, presbiopia	Felírási jogosultság: szemész szakorvos	X					24	2/1
21 03 03 30	*Műanyag, monofocalis, toricus, cyl. 2.00-ig*	Indikáció: strabizmus, astigmia, presbiopia	Felírási jogosultság: szemész szakorvos	X					24	2/1
21 03 03 33	*Műanyag, monofocalis, toricus, cyl. 2.25–4.00-ig*	Indikáció: strabizmus, astigmia, presbiopia	Felírási jogosultság: szemész szakorvos	X					24	2/1
21 03 03 36	*Műanyag, bifocalis, sphericus*	Indikáció: strabizmus, astigmia, presbiopia	Felírási jogosultság: szemész szakorvos	X					24	2/1
21 03 03 39	*Műanyag, bifocalis, toricus, cyl. 4.00-ig*	Indikáció: strabizmus, astigmia, presbiopia	Felírási jogosultság: szemész szakorvos	X					24	2/1
21 03 03 42	*Kiegészítő lencsék*	Indikáció: aphakiás szem, támogatott lencse esetén írható	Felírási jogosultság: szemész szakorvos	X					24	2/1
21 03 03 45	*Prizma decentrálás*	Indikáció: heterophoria, magas astigmia, támogatott lencse esetén írható	Felírási jogosultság: szemész szakorvos	X					24	2/1
21 03 03 48	*Magas cylinder*	Indikáció: heterophoria, magas astigmia, támogatott lencse esetén írható	Felírási jogosultság: szemész szakorvos	X					24	2/1
21 03 03 51	*Lenticularis lencse*	Indikáció: heterophoria, magas astigmia, támogatott lencse esetén írható	Felírási jogosultság: szemész szakorvos	X					24	2/1
21 03 03 54	*Színezés*	Indikáció: támogatott szemüveglencséhez fényérzékenység esetén Megjegyzés: 18 éves kor alatt rendelhető	Felírási jogosultság: szemész szakorvos	X					24	2/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
21 03 03 57	*Keményréteg bevonat*	Indikáció: támogatott szemüveglencséhez a lencse tartóssága céljából Megjegyzés: 18 éves kor alatt rendelhető	Felírási jogosultság: szemész szakorvos	X					24	2/1
21 03 03 60	*Tükröződésmentes bevonat*	Indikáció: támogatott szemüveglencséhez a lencse tartóssága céljából Megjegyzés: 18 éves kor alatt rendelhető	Felírási jogosultság: szemész szakorvos	X					24	2/1
21 03 03 63	*Keményréteg- és tükröződésmentes bevonat*	Indikáció: támogatott szemüveglencséhez a lencsetartóssága céljából Megjegyzés; 18 éves kor alatt rendelhető	Felírási jogosultság: szemész szakorvos	X					24	2/1
21 03 06	Szemüveg-keretek	Indikáció: támogatott szemüveglencséhez	Felírási jogosultság: szemész szakorvos							
21 03 06 03	*Felnőtt keretek*			X					24	1/1
21 03 06 06	*Gyermek keretek*									
21 03 06 06 03	Gyermek keretek méretsorozatos	Megjegyzés: 18 éves kor alatt rendelhető				X			24	1/1
21 03 06 06 06	Gyermek keretek, adaptálható	Megjegyzés: 8 éves kor alatt rendelhető, ha a gyermek arcának növekedési üteme miatt egy kihordási idő alatt a keret adaptálhatósága szükséges				X			24	1/1
21 03 06 09	*Egyedi méretvétel alapján*									

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
21 03 06 09 03	Gyermek és felnőtt keretek, egyedi méretvétel alapján	Megjegyzés: amennyiben a beteg arcának anatómiai sajátosságai miatt méretsorozatos, vagy adaptálható termékkel nem látható el, egyedi méretvétel alapján készített rendelhető				X			24	1/1
21 03 09	Kontaktlencsék									
21 03 09 03	*Kemény kontaktlencsék*	Indikáció: nagyfokú rövidlátás: –8,00 D felett, nagyfokú távollátás: +6,00 D felett, irreguláris astigmia, 3,00 D feletti szabályos astigmia, 3,00 D feletti anisometropia, egy- vagy kétoldali aphakia, keratoconus	Felírási jogosultság: szemész szakorvos, aki kontaktológus vizsgával rendelkezik			X			18	2/1
21 03 09 06	*Gázpermeabilis kontaktlencsék*	Indikáció: 3.00 D cylinder feletti reguláris és irreguláris astigmia, aphakia, sphericus –8.00 D feletti myopia, sphericus +6.00 D feletti hypermetropia	Felírási jogosultság: szemész szakorvos, aki kontaktológus vizsgával rendelkezik			X			12	2/1
21 03 09 09	*Lágy kontaktlencsék, 38 % víztartalmú*	Indikáció: aphakia, sphericus –8.00 D feletti myopia, sphericus +6.00 D feletti hypermetropia, sérüléses	Felírási jogosultság: szemész szakorvos, aki kontaktológus vizsgával rendelkezik			X			12	2/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		cataracta utáni monoculáris aphakia, recidiváló, vagy chronicus cornea erosio, keratopathia bullosa, perforáló cornea sérülés, congenitalis aniridia, traumás mydriasis, egy szektornál nagyobb iris coloboma, albinismus, elégtelenül záródó szemrés, cormea torzító hege, symblepharon megelőzése kémiai maródás után, 3.00 D feletti anisometropia								
21 03 09 12	*Lágy kontaktlencsék, 55 % víztartalmú sph.*	Indikáció: aphakia, sphericus –8.00 D feletti myopia, sphericus +6.00 D feletti hypermetropia, sérüléses cataracta utáni monoculáris aphakia, recidiváló, vagy chronicus cornea erosio, keratopathia bullosa, perforáló cornea sérülés, congenitalis aniridia, traumás mydriasis, egy szektornál nagyobb iris coloboma,	Felírási jogosultság: szemész szakorvos, aki kontaktológus vizsgával rendelkezik			X			12	2/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		albinismus, elégtelenül záródó szemrés, cornea torzító hege, symblepharon megelőzése kémiai maródás után								
21 03 09 15	*Lágy kontaktlencsék, 55 % víztartalmú toricus*	Indikáció: aphakia, astigmia, sphericus –8.00 D feletti myopia, sphericus + 6.00 D feletti hypermetropia, sérüléses cataracta utáni monoculáris aphakia, recidiváló, vagy chronikus cornea erosio, keratopathia bullosa, perforáló cornea sérülés, congenitalis aniridia, traumás mydriasis, egy szektornál nagyobb iris coloboma, albinismus, elégtelenül záródó szemrés, cornea torzító hege, symblepharon megelőzése kémiai maródás után, leukoma corneae, vulnus perforans corneae, aniridia congenita és traumatica	Felírási jogosultság: szemész szakorvos, aki kontaktológus vizsgával rendelkezik			X			12	2/1
21 03 21	Távcső-szemüveg	Indikáció: hereditaer maculadegeneratiók, senilis maculopathia,	Felírási jogosultság: szemészeti klinikák szakorvosai,			X			48	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihor-dási idő /hónap/	Felírható mennyi-ség/ mennyi-ségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		retinopathia diabetica, retinopathia hypertonica, status post emboliam arteriae centralis retinae, status post thrombosis venae centralis retinae, glaucoma, myopia centralis fundus károsodással, Fusch-folt, aphakia, pseudophakia, Leber-féle opticus atrophia, kétoldali neuritis, atrophia nervi optici, fibroplasia retrolentalis, buphthalmus, microphthalmus, amblyopia, foramen maculae luteae, uveitis chronica, chorioretinitis centralis inveterans, leukoma corneae, dystrophia corneae	Szent János Kórház szemész szakorvosai, Zala Megyei Kórház szemész szakorvosai, Gyengénlátók Általános Iskolája szemész szakorvosai Budapest, Debrecen							
21 03 21 09	*Zeiss távcső-szemüveghez keret*	Indikáció: távcső-szemüveghez	Felírási jogosult-ság: szemészeti klinikák szakorvosai, Szent János Kórház szemész szakorvosai, Zala Megyei Kórház szemész szakorvosai, Gyengénlátók Általános Iskolája szemész szakorvosai Budapest, Debrecen			X			48	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
21 03 21 12	*Zeiss távcső-szemüveghez tok*	Indikáció: távcsőszemüveghez	Felírási jogosultság: szemészeti klinikák szakorvosai, Szent János Kórház szemész szakorvosai, Zala Megyei Kórház szemész szakorvosai, Gyengénlátók Általános Iskolája szemész szakorvosai Budapest, Debrecen			X			48	1/1
21 03 39	Kontaktlencse-ápolási termékek	Indikáció: társadalombiztosítási támogatással vásárolt kontaktlencse viselése esetén	Felírási jogosultság: szemész szakorvos, ill. javaslatára háziorvos							
21 03 39 03	Kontaktlencse ápolási szerek kemény lencséhez					X			2	2/1
21 03 39 06	Kontaktlencse ápolási szerek lágy lencséhez					X			2;3	2/1 12/1
21 03 39 09	*Kontaktlencse tartozékok*	Indikáció: társadalombiztosítási támogatással vásárolt kontaktlencse viselése esetén	Felírási jogosultság: szemész szakorvos			X			12	1/1
21 42	*SZEMTŐL SZEMBENI KOMMUNI-KÁCIÓS ESZKÖZÖK*									
21 42 12	Hanggenerátorok									
21 42 12 03	*Hang protézisek*									
21 42 12 03 03	Hang protézisek	Indikáció: totál gége exstirpatio	Felírási jogosultság: fül-orr-gégész szakorvos					X	6	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihor-dási idő /hónap/	Felírható mennyi-ség/ mennyi-ségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
21 42 12 06	*Műgége*	Indikáció: totál gége exstirpatio Megjegyzés: az akkumulátor a Servox készülék felírását követő 12 hónap után rendelhető	Felírási jogosultság: fül-orr-gégész szakorvos, háziorvos (csak az akkumulátor)							
21 42 12 06 03	Műgége készülék							X	60	1/1
21 42 12 06 06	Tartozékok műgégéhez							X	12	1/1
21 45	*HALLÁS-JAVÍTÓ ESZKÖZÖK*	Indikáció: Amennyiben a hallásvesztés 500, 1000 és 2000 Hz-n mért átlaga 20 dB, vagy annál kisebb, hallásjavító eszköz támogatással nem írható fel. Minden hallásjavító eszköz támogatással történő felírása esetén audiometria, beszédhallás vizsgálat, stapedius reflex vizsgálat elvégzése, és annak dokumentálása kötelező. A felírásnál az oldaliságot fel kell tüntetni. A hallásmarad-vány javítására szolgáló készülékek fenti frekvenciákon mért minimum 90 dB halláscsökkenés esetén rendelhetőek.	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
		Megjegyzés: közgyógyellátott beteg esetén a közgyógyellátási jogcím jelölendő.								
21 45 03	hallójárati készülékek	Indikáció: halláscsökkenés javítására	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos							
21 45 03 03	mélyhallójárati készülékek									
21 45 03 03 03	mélyhallójárati készülékek kis-közepes halláscsökkenésre									
21 45 03 03 03 03	mélyhallójárati készülékek kis-közepes halláscsökkenésre analóg jelfeldolgozással, kézi beállítással				X					
21 45 03 03 03 06	mélyhallójárati készülékek kis-közepes halláscsökkenésre analóg jelfeldolgozással, digitális programozhatósággal				X				60	1/1
21 45 03 03 03 09	mélyhallójárati készülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, I. csoport				X				84	1/1
21 45 03 03 03 12	mélyhallójárati készülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, II. csoport				X				84	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
21 45 03 03 03 15	mélyhallójárati készülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, III. csoport				X				84	1/1
21 45 03 03 03 18	mélyhallójárati készülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, IV. csoport				X				84	1/1
21 45 03 03 03 21	mélyhallójárati készülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, V. csoport				X				84	1/1
21 45 03	hallójárati készülékek									
21 45 03 03	mélyhallójárati készülékek									
21 45 03 03 06	mélyhallójárati készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre				X					
21 45 03 03 06 03	mélyhallójárati készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre analóg jelfel-dolgozással, kézi beállítással				X				60	1/1
21 45 03 03 06 06	mélyhallójárati készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre analóg jelfel-dolgozással, digitális prog-ramozhatósággal				X				84	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
21 45 03 03 06 09	mélyhallójárati készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, I. csoport				X				84	1/1
21 45 03 03 06 12	mélyhallójárati készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, II. csoport				X				84	1/1
21 45 03 03 06 15	mélyhallójárati készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, III. csoport				X				84	1/1
21 45 03 03 06 18	mélyhallójárati készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, IV. csoport				X				84	1/1
21 45 03 03 06 21	mélyhallójárati készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, V. csoport				X				84	1/1
21 45 03	hallójárati készülékek									
21 45 03 03	mélyhallójárati készülékek									
21 45 03 03 09	mélyhallójárati készülékek hallásmarad-ványra									

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
21 45 03 03 09 03	mélyhallójárati készülékek hallásmaradványra analóg jelfeldolgozással, kézi beállítással				X				60	1/1
21 45 03 03 09 06	mélyhallójárati készülékek hallásmaradványra analóg jelfeldolgozással, digitális programozhatósággal				X				60	1/1
21 45 03 03 09 09	mélyhallójárati készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, I. csoport				X				84	1/1
21 45 03 03 09 12	mélyhallójárati készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, II. csoport				X				84	1/1
21 45 03 03 09 15	mélyhallójárati készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, III. csoport				X				84	1/1
21 45 03 03 09 18	mélyhallójárati készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, IV. csoport				X				84	1/1
21 45 03 03 09 21	mélyhallójárati készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, V. csoport				X				84	1/1
21 45 03	hallójárati készülékek									
21 45 03 06	hallójárati és fülkagyló készülékek									

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
21 45 03 06 03	hallójárati és fülkagyló készülékek kis-közepes hallás-csökkenésre									
21 45 03 06 03 03	hallójárati és fülkagyló készülékek kis-közepes hallás-csökkenésre analóg jelfel-dolgozással, kézi beállítással				X				60	1/1
21 45 03 06 03 06	hallójárati és fülkagyló készülékek kis-közepes hal-láscsökkenésre analóg jelfel-dolgozással, digitális prog-ramozhatóság-gal				X				60	1/1
21 45 03 06 03 09	hallójárati és fülkagyló készülékek kis-közepes hal-láscsökkenésre digitális jel-feldolgozással, I. csoport				X				84	1/1
21 45 03 06 03 12	hallójárati és fülkagyló készülékek kis-közepes hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, II. csoport				X				84	1/1
21 45 03 06 03 15	hallójárati és fülkagyló készülékek kis-közepes hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, III. csoport				X				84	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
21 45 03 06 03 18	hallójárati és fülkagyló készülékek kis-közepes hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, IV. csoport				X				84	1/1
21 45 03 06 03 21	hallójárati és fülkagyló készülékek kis-közepes hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, V. csoport				X				84	1/1
21 45 03	hallójárati készülékek									
21 45 03 06	hallójárati és fülkagyló készülékek									
21 45 03 06 06	hallójárati és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre									
21 45 03 06 06 03	hallójárati és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre analóg jelfel-dolgozással, kézi beállítással				X				60	1/1
21 45 03 06 06 06	hallójárati és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre analóg jelfel-dolgozással, digitális programozha-tósággal				X				60	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
21 45 03 06 06 09	hallójárati és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, I. csoport				X				84	1/1
21 45 03 06 06 12	hallójárati és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, II. csoport				X				84	1/1
21 45 03 06 06 15	hallójárati és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, III. csoport				X				84	1/1
21 45 03 06 06 18	hallójárati és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, IV. csoport				X				84	1/1
21 45 03 06 06 21	hallójárati és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, V. csoport				X				84	1/1
21 45 03	hallójárati készülékek									
21 45 03 06	hallójárati és fülkagyló készülékek									

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
21 45 03 06 09	hallójárati és fülkagyló készülékek hallásmaradványra									
21 45 03 06 09 03	hallójárati és fülkagyló készülékek hallásmaradványra analóg jelfeldolgozással, kézi beállítással				X				60	1/1
21 45 03 06 09 06	hallójárati és fülkagyló készülékek hallásmaradványra analóg jelfeldolgozással, digitális programozhatósággal				X				60	1/1
21 45 03 06 09 09	hallójárati és fülkagyló készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, I. csoport				X				84	1/1
21 45 03 06 09 12	hallójárati és fülkagyló készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, II. csoport				X				84	1/1
21 45 03 06 09 15	hallójárati és fülkagyló készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, III. csoport				X				84	1/1
21 45 03 06 09 18	hallójárati és fülkagyló készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, IV. csoport				X				84	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
21 45 03 06 09 21	hallójárati és fülkagyló készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, V. csoport				X				84	1/1
21 45 06	fül mögötti hallókészülékek	Indikáció: hallascsökkenés javítására	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos							
21 45 06 03	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes hallás-csökkenésre									
21 45 06 03 03	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes hallás-csökkenésre analóg jelfeldolgozással, kézi beállítással				X				60	1/1
21 45 06 03 06	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes hallás-csökkenésre analóg jelfeldolgozással, digitális programozhatósággal				X				60	1/1
21 45 06 03 09	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes hallás-csökkenésre digitális jelfeldolgozással, I. csoport				X				84	1/1
21 45 06 03 12	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes hallás-csökkenésre digitális jelfeldolgozással, II. csoport				X				84	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
21 45 06 03 15	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, III. csoport				X				84	1/1
21 45 06 03 18	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, IV. csoport				X				84	1/1
21 45 06 03 21	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, V. csoport				X				84	1/1
21 45 06	fül mögötti hallókészülékek									
21 45 06 06	fül mögötti hallókészülé-kek, nagy-fokútól súlyos hallascsökke-nésre									
21 45 06 06 03	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre analóg jelfel-dolgozással, kézi beállítással				X				60	1/1
21 45 06 06 06	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre analóg jelfel-dolgozással, digitális prog-ramozhatóság-gal				X				60	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
21 45 06 06 09	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, I. csoport				X				84	1/1
21 45 06 06 12	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, II. csoport				X				84	1/1
21 45 06 06 15	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, III. csoport				X				84	1/1
21 45 06 06 18	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos hallascsökkenés re digitális jelfeldolgo-zással, IV. csoport				X				84	1/1
21 45 06 06 21	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, V. csoport				X				84	1/1
21 45 06	fül mögötti hallókészülékek									
21 45 06 09	fül mögötti hallókészülékek hallásmarad-ványra									

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
21 45 06 09 03	fül mögötti hallókészülékek hallásmaradványra analóg jelfeldolgozással, kézi beállítással				X				60	1/1
21 45 06 09 06	fül mögötti hallókészülékek hallásmaradványra analóg jelfeldolgozással, digitális programozhatósággal				X				60	1/1
21 45 06 09 09	fül mögötti hallókészülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, I. csoport				X				84	1/1
21 45 06 09 12	fül mögötti hallókészülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, II. csoport				X				84	1/1
21 45 06 09 15	fül mögötti hallókészülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, III. csoport				X				84	1/1
21 45 06 09 18	fül mögötti hallókészülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, IV. csoport				X				84	1/1
21 45 06 09 21	fül mögötti hallókészülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, V. csoport				X				84	1/1
21 45 06	fül mögötti hallókészülékek									

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
21 45 06 12	fejpánt- hallókészülékek (csontvezetéses)				X				60	1/1
21 45 09	Szemüvegszárba épített hallókészülék	Indikáció: halláscsökkenés javítására	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos		X				60	1/1
21 45 12	testen viselt hallókészülékek (dobozos készülékek)	Indikáció: halláscsökkenés javítására	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos		X				60	1/1
21 45 15	Szemüvegszárba épített és egyéb csontvezetéses hallásjavító készülék	Indikáció: halláscsökkenés javítására	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos		X					
21 45 24	Hallásjavító készülékek kiegészítői (egyéni fülillesztékek hallásjavító készülékekhez és a hallójárat védelméhez)	Indikáció: hallásjavító készülékekhez Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség egyoldali ellátásra vonatkozik	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos							
21 45 24 03	*Illeszték típusok testen viselt (dobozos) vagy fül mögött elhelyezett készülékhez*				X				12	1/1
21 45 24 06	*Illeszték részelemei (javításnak minősülő csere esetén is)*				X				12	1/1
21 45 24 09	*Hallásjavító elektronikát tartalmazó, illetve ahhoz közvetlenül csatlakozó illesztékek*				X				12	1/1
21 45 24 12	*Hallójárat védelmét szolgáló illeszték*				X				12	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
21 45 27	Hallásjavító készülékek energiaforrásai és ezek tartozékai	Indikáció: hallásjavító készülékekhez Megjegyzés: 18 éves kor alatt rendelhető	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos							
21 45 27 03	*Akkumulátorok*									
21 45 27 03 03	Implantátum dobozos processzorához 1,5 V-os				X				12	20/1
21 45 27 03 06	Hallásjavító készülékhez				X				6	2/1
21 45 27 03 09	Implantátum dobozos processzorához 9 V-os				X				12	5/1
21 45 27 06	*Energiaforrás töltésellenőrzők*									
21 45 27 06 03	Akkumulátor ellenőrző				X				60	1/1
21 45 27 06 06	Elem ellenőrző				X				60	1/1
21 45 27 09	*Akkumulátor-töltő*									
21 45 27 09 03	Akkumulátor-töltő				X				24	1/1
21 45 27 12	*Elemek*									
21 45 27 12 03	675-ös típusú elemek				X				6	30/1
21 45 27 12 04	675-ös típusú elemek implantátumhoz				X				6	93/1
21 45 27 12 06	312-es típusú elemek				X				6	30/1
21 45 27 12 09	13-as típusú elemek				X				6	30/1
21 45 27 12 12	10-es, ill. 230-as típusú elemek				X				6	30/1
21 45 27 12 15	5-ös típusú elemek				X				6	60/1
21 45 27 12 18	R 6 típusú elemek				X				6	30/1
21 45 27 12 21	9 V-os elemek MED-EL implantátumhoz				X					

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
21 45 30	Hallásjavító készülékek tartozékai és a hallásjavítás egyéb eszközei	Indikáció: hallásjavító készülékekhez Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség egyoldali ellátásra vonatkozik	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos							
21 45 30 03	*Gyári illesztékek*				X				12	1/1
21 45 30 06	*Zsinórok*									
21 45 30 06 03	Kétpólusú				X				3	1/1
21 45 30 06 06	Hárompólusú				X				3	1/1
21 45 30 06 09	„Y” zsinórok				X				3	1/1
21 45 30 09	*Szemüvegszárba épített készülékek tartozékai*									
21 45 30 09 03	Előrész				X				12	1/1
21 45 30 09 06	Vakszár				X				12	1/1
21 45 30 09 09	Toldalék				X				12	1/1
21 45 30 12	*Csontvezetéses hallgatók*									
21 45 30 12 03	2 pólusú vezetékkel				X				12	1/1
21 45 30 12 06	3 pólusú vezetékkel				X				12	1/1
21 45 30 15	*Légvezetéses hallgatók*									
21 45 30 15 03	2 pólusú vezetékkel				X				12	2/1
21 45 30 15 06	3 pólusú vezetékkel				X				12	2/1
21 45 30 18	*Fejpántok*				X				24	1/1
21 45 30 21	*Szemüveg adapterek*				X				24	1/1
21 45 30 24	*Audiopapucs és zsinór*									
21 45 30 24 03	Audió papucs				X				12	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
21 45 30 24 06	Zsinór				X				12	1/1
21 45 30 27	*Stetoclipek*				X				60	1/1
21 45 30 30	*Könyökök*				X				24	1/1
21 45 30 36	*Jelzőeszközök, szerelt*	Megjegyzés: * egy vényre felírható mennyiség 3 db azonos hosszúságú, vagy 3 db különböző hosszúságú összekötő vezeték Jelzőrendszerek siketeknek, és azon nagyothallóknak rendelhetők, akiknek 500, 1000 és 2000 Hz-n mért hallásvesztésé-nek átlaga az 50 dB-t meghaladja.		X					60	1;2;*/1
21 45 30 37	*Jelzőeszközök, kombináció*	Megjegyzés: jelzőrendszerek siketeknek, és azon nagyothallóknak rendelhetők, akiknek 500, 1000 és 2000 Hz-n mért hallásvesztésének átlaga az 50 dB-t meghaladja.		X					120	1/1
21 45 30 39	*Subminorok*			X					12	1/1
21 45 30 42	*Egyéb hallásjavító eszközök*									
21 45 30 42 03	Hurkos erősítő	Megjegyzés: akkor rendelhető, ha a nagyothalló telefonorsóval ellátott készülékkel rendelkezik.		X					120	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	Támogatás mértéke					Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/ mennyiségi egység kód***
				50 %	70 %	85 %	95 %	100 %		
				FIX	FIX	FIX	FIX	FIX		
21 45 30 42 06	Telefon	Megjegyzés: csontvezetéses elven működő telefon vezetéses halláskárosodásban szenvedők részére írható fel abban az esetben, ha a csontlégköz beszédfrekvenciákon legalább 30 dB és a csontvezetéses hallás beszédfrekvenciákon mért átlaga nem haladja meg a 40 dB-t.		X					120	1/1

***Mennyiségi egység jelmagyarázata: 1=darab; 2=pár; 3=csomag; m=méter

”

6. melléklet az 56/2008. (XII. 31.) EüM rendelethez

„11. számú melléklet a 14/2007. (III. 14.) EüM rendelethez

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	EÜ 50% FIX	EÜ 70% FIX	EÜ 85% FIX	EÜ 100% FIX	Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/mennyiségi egység kód***
EÜ100 1									
02	KÖTSZEREK								
02 42	VATTÁK	Indikáció: tracheostoma Megjegyzés: ha a beteg használ stomavédőt, havi legfeljebb 2000 g, ha a beteg nem használ stomavédőt, havi legfeljebb 6000 g, a vényen az „Eü. rend.” jogcímet kell bejelölni	Felírási jogosultság: kezelő szakorvos, háziorvos						
02 42 06	Papírvatta								
02 42 06 06	*Papírvatta, nem steril*						X	1	60/3
EÜ100 2									
06	ORTÉZISEK ÉS PROTÉZISEK								
06 30	MÁS, NEM VÉGTAG PROTÉZISEK								
06 30 36	Műfogsorok	Indikáció: arc, állcsont, szájüreg fejlődési rendellenességei, daganatos megbetegedései, vagy a stomatognath rendszer egyéb súlyos megbetegedései, ill. csontvelő transplantált beteg góckutatása miatt elvégzett fog extrahálást követően Megjegyzés: a vényen az „Eü. rend.” jogcímet kell bejelölni	Felírási jogosultság: fogszakorvos, szájsebész szakorvos						
06 30 36 03	*Kivehető fogpótlások*	Megjegyzés: *porcelán műfog garnitúra allergológiai vizsgálattal igazolt akrilát allergia esetén rendelhető					X	48	1/1 11/1 3/1 1/3
06 30 36 06	*Rögzített fogpótlások*						X	60	1/1
06 30 37	Fogszabályozás segédeszközei	Indikáció: arc, állcsont, szájüreg fejlődési rendellenességei,	Felírási jogosultság: fogszakorvos,						

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	EÜ 50% FIX	EÜ 70% FIX	EÜ 85% FIX	EÜ 100% FIX	Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/mennyiségi egység kód***
		daganatos megbetegedései, vagy a stomatognath rendszer egyéb súlyos megbetegedései, ill. csontvelő transplantált beteg góckutatása miatt elvégzett fog extrahálást követően Megjegyzés: a vényen az „Eü. rend." jogcímet kell bejelölni	szájsebész szakorvos						
06 30 37 03	*Kivehető fogszabályozó készülékek*						X	12	1/1
06 30 37 06	*Rögzített fogszabályozó készülékek*						X	24	1/1
EÜ100 3									
21	SEGÉDESZ-KÖZÖK A KOMMUNIKÁ-CIÓHOZ, TÁJÉKOZ-TATÁSHOZ ÉS JELADÁSHOZ								
21 45	*HALLÁSJAVÍTÓ ESZKÖZÖK*	Megjegyzés: Amennyiben a hallásvesztés 500, 1000 és 2000 Hz-n mért átlaga 20 dB, vagy annál kisebb, hallásjavító eszköz támogatással nem írható fel. Minden hallásjavító eszköz támogatással történő felírása esetén audiometria, beszéd hallásvizsgálat, stapedius reflex vizsgálat elvégzése és annak dokumentálása kötelező. A felírásnál az oldaliságot fel kell tüntetni. A hallásmaradvány javítására szolgáló készülékek fenti frekvenciákon mért minimum 90 dB halláscsökkenés esetén rendelhetőek. 18 éves kor alatt rendelhető. 9 éves kor alatt a kihordási idő minden készülék esetében 4 év.	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos						

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	EÜ 50% FIX	EÜ 70% FIX	EÜ 85% FIX	EÜ 100% FIX	Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/mennyiségi egység kód***
21 45 03	**hallójárati készülékek**	Indikáció: halláscsökkenés javítására	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos						
21 45 03 03	mélyhallójárati készülékek								
21 45 03 03 03	mélyhallójárati készülékek kis-közepes hal-láscsökkenésre								
21 45 03 03 03 03	mélyhallójárati készülékek kis-közepes hallás-csökkenésre analóg						X	60	1/1
21 45 03 03 03 06	Jelfeldolgozás-sal, kézi beállítással mélyhallójárati készülékek kis-közepes hallás-csökkenésre analóg jelfel-dolgozással, digitális progra-mozhatósággal						X	60	1/1
21 45 03 03 03 09	mélyhallójárati készülékek kis-közepes hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, I. csoport						X	84	1/1
21 45 03 03 03 12	mélyhallójárati készülékek kis-közepes hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, II. csoport						X	84	1/1
21 45 03 03 03 15	mélyhallójárati készülékek kis-közepes hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, III. csoport						X	84	1/1
21 45 03 03 03 18	mélyhallójárati készülékek kis-közepes hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, IV. csoport						X	84	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	EÜ 50% FIX	EÜ 70% FIX	EÜ 85% FIX	EÜ 100% FIX	Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/mennyiségi egység kód***
21 45 03 03 03 21	mélyhallójárati készülékek kis-közepes hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, V. csoport						X	84	1/1
21 45 03	hallójárati készülékek								
21 45 03 03	mélyhallójárati készülékek								
21 45 03 03 06	mélyhallójárati készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre								
21 45 03 03 06 03	mélyhallójárati készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre analóg jelfeldol-gozással, kézi beállítással						X	60	1/1
21 45 03 03 06 06	mélyhallójárati készülékek nagyfokútól súlyos hallascsökke-nésre analóg jelfeldolgozás-sal, digitális programozha-tósággal						X		
21 45 03 03 06 09	mélyhallójárati készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, I. csoport						X		
21 45 03 03 06 12	mélyhallójárati készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, II. csoport						X		

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	EÜ 50% FIX	EÜ 70% FIX	EÜ 85% FIX	EÜ 100% FIX	Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/mennyiségi egység kód***
21 45 03 03 06 15	mélyhallójárati készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, III. csoport						X	84	1/1
21 45 03 03 06 18	mélyhallójárati készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, IV. csoport						X	84	1/1
21 45 03 03 06 21	mélyhallójárati készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, V. csoport						X	84	1/1
21 45 03	hallójárati készülékek								
21 45 03 03	mélyhallójárati készülékek								
21 45 03 03 09	mélyhallójárati készülékek hallásmarad-ványra								
21 45 03 03 09 03	mélyhallójárati készülékek hallásmarad-ványra analóg jelfeldolgozás-sal, kézi beállítással						X		
21 45 03 03 09 06	mélyhallójárati készülékek hallásmarad-ványra analóg jelfeldolgozás-sal, digitális programozha-tósággal						X		
21 45 03 03 09 09	mélyhallójárati készülékek hallásmarad-ványra digitális jelfeldolgozás-sal, I. csoport						X		

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	EÜ 50% FIX	EÜ 70% FIX	EÜ 85% FIX	EÜ 100% FIX	Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/mennyiségi egység kód***
21 45 03 03 09 12	mélyhallójárati készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, II. csoport						X		
21 45 03 03 09 15	mélyhallójárati készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, III. csoport						X		
21 45 03 03 09 18	mélyhallójárati készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, IV. csoport						X		
21 45 03 03 09 21	mélyhallójárati készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, V. csoport						X		
21 45 03	hallójárati készülékek								
21 45 03 06	hallójárati- és fülkagyló készülékek								
21 45 03 06 03	hallójárati- és fülkagyló készülékek kis-közepes hallás-csökkenésre								
21 45 03 06 03 03	hallójárati- és fülkagyló készülékek kis-közepes hallás-csökkenésre analóg jelfeldolgozással, kézi beállítással						X	60	1/1
21 45 03 06 03 06	hallójárati- és fülkagyló készülékek kis-közepes hallás-csökkenésre analóg jelfeldolgozással, digitális programozhatósággal						X	60	1/1
21 45 03 06 03 09	hallójárati- és fülkagyló készülékek kis-közepes hallás-						X	84	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	EÜ 50% FIX	EÜ 70% FIX	EÜ 85% FIX	EÜ 100% FIX	Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/mennyiségi egység kód***
	csökkenésre digitális jelfeldolgozással, I. csoport								
21 45 03 06 03 12	hallójárati- és fülkagyló készülékek kis-közepes hallás-csökkenésre digitális jelfeldolgozással, II. csoport						X	84	1/1
21 45 03 06 03 15	hallójárati- és fülkagyló készülékek kis-közepes hallás-csökkenésre digitális jelfeldolgozással, III. csoport						X	84	1/1
21 45 03 06 03 18	hallójárati- és fülkagyló készülékek kis-közepes hallás-csökkenésre digitális jelfeldolgozással, IV. csoport						X	84	1/1
21 45 03 06 03 21	hallójárati- és fülkagyló készülékek kis-közepes hallás-csökkenésre digitális jelfeldolgozással, V. csoport						X	84	1/1
21 45 03	hallójárati készülékek								
21 45 03 06	hallójárati- és fülkagyló készülékek								
21 45 03 06 06	hallójárati- és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre								
21 45 03 06 06 03	hallójárati- és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre analóg jelfeldolgozással, kézi beállítással						X	60	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	EÜ 50% FIX	EÜ 70% FIX	EÜ 85% FIX	EÜ 100% FIX	Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/mennyiségi egység kód***
21 45 03 06 06 06	hallójárati- és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre analóg jelfel-dolgozással, digitális programoz-hatósággal						X	60	1/1
21 45 03 06 06 09	hallójárati- és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, I. csoport						X	84	1/1
21 45 03 06 06 12	hallójárati- és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, II. csoport						X	84	1/1
21 45 03 06 06 15	hallójárati- és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, III. csoport						X	84	1/1
21 45 03 06 06 18	hallójárati- és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, IV. csoport						X	84	1/1
21 45 03 06 06 21	hallójárati- és fülkagyló készülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, V. csoport						X	84	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	EÜ 50% FIX	EÜ 70% FIX	EÜ 85% FIX	EÜ 100% FIX	Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/mennyiségi egység kód***
21 45 03	hallójárati készülékek								
21 45 03 06	hallójárati- és fülkagyló készülékek								
21 45 03 06 09	hallójárati- és fülkagyló készülékek hallásmaradványra								
21 45 03 06 09 03	hallójárati- és fülkagyló készülékek hallásmaradványra analóg jelfeldolgozással, kézi beállítással						X		
21 45 03 06 09 06	hallójárati- és fülkagyló készülékek hallásmaradványra analóg jelfeldolgozással, digitális programozhatósággal						X		
21 45 03 06 09 09	hallójárati- és fülkagyló készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, I. csoport						X		
21 45 03 06 09 12	hallójárati- és fülkagyló készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, II. csoport						X		
21 45 03 06 09 15	hallójárati- és fülkagyló készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, III. csoport						X		
21 45 03 06 09 18	hallójárati- és fülkagyló készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, IV. csoport						X		

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	EÜ 50% FIX	EÜ 70% FIX	EÜ 85% FIX	EÜ 100% FIX	Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/mennyiségi egység kód***
21 45 03 06 09 21	hallójárati- és fülkagyló készülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, V. csoport						X		
21 45 06	fül mögötti hallókészülékek	Indikáció: halláscsökkenés javítására	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos						
21 45 06 03	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes halláscsökkenésre								
21 45 06 03 03	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes halláscsökkenésre analóg jelfeldolgozással, kézi beállítással						X	60	1/1
21 45 06 03 06	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes halláscsökkenésre analóg jelfeldolgozással, digitális programozhatósággal						X	60	1/1
21 45 06 03 09	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, I. csoport						X	84	1/1
21 45 06 03 12	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, II. csoport						X	84	1/1
21 45 06 03 15	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, III. csoport						X	84	1/1
21 45 06 03 18	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes halláscsökkenésre						X	84	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	EÜ 50% FIX	EÜ 70% FIX	EÜ 85% FIX	EÜ 100% FIX	Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/mennyiségi egység kód***
	digitális jel-feldolgozással, IV. csoport								
21 45 06 03 21	fül mögötti hallókészülékek kis-közepes hallláscsökkenésre digitális jel-feldolgozással, V. csoport						X	84	1/1
21 45 06	fül mögötti hallókészülékek								
21 45 06 06	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre								
21 45 06 06 03	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre analóg jelfel-dolgozással, kézi beállítással						X	60	1/1
21 45 06 06 06	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre analóg jelfel-dolgozással, digitális prog-ramozhatósággal						X	60	1/1
21 45 06 06 09	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, I. csoport						X	84	1/1
21 45 06 06 12	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jelfel-dolgozással, II. csoport						X	84	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	EÜ 50% FIX	EÜ 70% FIX	EÜ 85% FIX	EÜ 100% FIX	Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/mennyiségi egység kód***
21 45 06 06 15	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jel-feldolgozással, III. csoport						X	84	1/1
21 45 06 06 18	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jel-feldolgozással, IV. csoport						X	84	1/1
21 45 06 06 21	fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos hallás-csökkenésre digitális jel-feldolgozással, V. csoport						X	84	1/1
21 45 06	fül mögötti hallókészülékek								
21 45 06 09	fül mögötti hallókészülékek hallásmarad-ványra								
21 45 06 09 03	fül mögötti hallókészülékek hallásmarad-ványra analóg jelfeldolgozás-sal, kézi beállítással						X	60	1/1
21 45 06 09 06	fül mögötti hallókészülékek hallásmarad-ványra analóg jelfeldolgozás-sal, digitális programozha-tósággal						X	60	1/1
21 45 06 09 09	fül mögötti hallókészülékek hallásmarad-ványra digitális jelfeldolgozás-sal, I. csoport						X	84	1/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	EÜ 50% FIX	EÜ 70% FIX	EÜ 85% FIX	EÜ 100% FIX	Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/mennyiségi egység kód***
21 45 06 09 12	fül mögötti hallókészülékek hallásmarad-ványra digitális jelfeldolgozás-sal, II. csoport						X		
21 45 06 09 15	fül mögötti hallókészülékek hallásmarad-ványra digitális jelfeldolgozás-sal, III. csoport						X		
21 45 06 09 18	fül mögötti hallókészülékek hallásmarad-ványra digitális jelfeldolgozás-sal, IV. csoport						X	84	1/1
21 45 06 09 21	fül mögötti hallókészülékek hallásmarad-ványra digitális jelfeldolgozás-sal, V. csoport						X	84	1/1
21 45 06	fül mögötti hallókészülékek								
21 45 06 12	fejpánt-halló-készülékek (csontvezetéses)						X	60	1/1
21 45 09 03	szemüvegszárba épített halló-készülékek	Indikáció: halláscsökkenés javítására	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos				X	60	1/1
21 45 12	testen viselt hallókészülékek (dobozos készülékek)	Indikáció: halláscsökkenés javítására	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos				X	60	1/1
21 45 15	Szemüvegszárba épített és egyéb csontvezetéses hallásjavító készülék	Indikáció: halláscsökkenés javítására	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos				X		
21 45 24	Hallásjavító készülékek kiegészítői (egyéni fülillesztékek hallásjavító készülékekhez és a hallójárat védelméhez)	Indikáció: hallásjavító készülékekhez Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség egyoldali ellátásra vonatkozik	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos						

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	EÜ 50% FIX	EÜ 70% FIX	EÜ 85% FIX	EÜ 100% FIX	Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/mennyiségi egység kód***
21 45 24 03	*Illeszték típusok testen viselt (dobozos) vagy fül mögött elhelyezett készülékhez*						X	12	1/1
21 45 24 06	*Illeszték részelemei (javításnak minősülő csere esetén is)*						X	12	1/1
21 45 24 09	*Hallásjavító elektronikát tartalmazó, illetve ahhoz közvetlenül csatlakozó illesztékek*						X	12	1/1
21 45 24 12	*Hallójárat védelmét szolgáló illeszték*						X	12	1/1
21 45 30	Hallásjavító készülékek tartozékai és a hallásjavítás egyéb eszközei	Indikáció: hallásjavító készülékekhez Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség egyoldali ellátásra vonatkozik	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos						
21 45 30 03	*Gyári illesztékek*						X	12	1/1
21 45 30 06	*Zsinórok*						X	3	1/1
21 45 30 09	*Szemüvegszárba épített készülékek tartozékai*						X	12	1/1
21 45 30 12	*Csontvezetéses hallgatók*						X	12	1/1
21 45 30 15	*Légvezetéses hallgatók*						X	12	2/1
21 45 30 18	*Fejpántok*						X	24	1/1
21 45 30 21	*Szemüveg adapterek*						X	24	1/1
21 45 30 24	*Audiopapucs és zsinór*						X	12	1/1
21 45 30 27	*Stetoclipek*						X	60	1/1
21 45 30 30	*Könyökök*						X	24	1/1
21 45 30 33	*Egyéb tartozékok*								
21 45 30 33 03	Fedél						X	24	1/1
21 45 30 33 06	Tégely						X	60	1/1
21 45 30 33 09	Szárító kapszula 4 darabos						X	12	1/3

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	EÜ 50% FIX	EÜ 70% FIX	EÜ 85% FIX	EÜ 100% FIX	Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/mennyiségi egység kód***
21 45 30 33 12	Szárító kapszula 6 darabos						X	18	1/3
21 45 30 33 15	Pumpa						X	60	1/1
21 45 30 33 18	Elemtartó rögzítö						X	24	1/1
21 45 30 33 21	Hallókészülék rögzítő						X	12	1/1
21 45 30 33 24	Mikrofonvédő						X	24	1/1
21 45 30 33 27	Tisztító folyadék						X	12	1/1
21 45 30 33 30	Fülzsírszűrő						X	12	1/1
EÜ85 1									
04	SZEMÉLYES GYÓGYKE-ZELŐ-SEGÉDESZ-KÖZÖK								
04 06	KERINGÉSI TERÁPIÁS SEGÉDESZ-KÖZÖK								
04 06 06	Ödéma elleni kar-, láb- és más testrészekre való kompressziós textíliák								
04 06 06 03	Harisnyák alsó végtagra II. kompressziós fokozat	Indikáció: mélyvénás thrombosis utáni állapot (indurációval és bőrtünetekkel), láb-szár-, térd-, combszintű, kollaterálisokkal kompenzált chronicus vénás elzáródások, gyógyult lábszárfekély (fenntartó kezelés), mély elvezető- és izomvénák billentyűelégtelensége és degeneratív tágulata, oedemával járó varicositás, ambulanter kezelhető akut mélyvénás elzáródások, ha a klinikai tünetek alapján magasabb kompressziós fokozatba sorolt harisnya lenne indokolt, de az egyidejűleg fennálló obliteratív érbetegség miatt ez kontraindikált,	Felírási jogosultság: angiológus szakorvos, sebész szakorvos, érsebész szakorvos, onkológus szakorvos, belgyógyász szakorvos, bőrgyógyász szakorvos						

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	EÜ 50% FIX	EÜ 70% FIX	EÜ 85% FIX	EÜ 100% FIX	Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/mennyiségi egység kód***
		krónikus primer és secunder lymhoedema Megjegyzés: amennyiben a beteg végtagjának mérete és deformitása miatt dokumentáltan nem látható el standard termékkel, méretes termék rendelhető; a vényen az „Eü. tér. köt.” jogcímet kell bejelölni, közgyógyellátás esetén mindkét jogcím együttesen jelölendő; a kihordási időre felírható mennyiség egyoldali ellátásra vonatkozik, és a felírásnál az oldaliságot fel kell tüntetni							
04 06 06 03 03	Térdharisnya standard (AD)					X		6	2/1
04 06 06 03 06	Térdharisnya méretes (AD)					X		6	2/1
04 06 06 03 09	Combközépig érő standard (AF)					X		6	2/1
04 06 06 03 12	Combközépig érő méretes (AF)					X		6	2/1
04 06 06 03 15	Combtőig érő standard (AG)					X		6	2/1
04 06 06 03 18	Combtőig érő méretes (AG)					X		6	2/1
04 06 06 03 21	Egyszáras harisnyanadrág standard (AG/HB)					X		6	2/1
04 06 06 03 24	Egyszáras harisnyanadrág méretes (AG/HB)					X		6	2/1
04 06 06 03 27	Harisnyanadrág standard (AM)					X		6	2/1
04 06 06 03 30	Harisnyanadrág méretes (AM)					X		6	2/1

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	EÜ 50% FIX	EÜ 70% FIX	EÜ 85% FIX	EÜ 100% FIX	Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/mennyiségi egység kód***
Eü. tér. köt.									
09	SZEMÉLYI GONDOS-KODÁS ÉS VÉDELEM SEGÉDESZ-KÖZEI								
09 30	VIZELETFEL-SZÍVÓ ÉS DEFEKÁLÁSI SEGÉDESZ-KÖZÖK	Indikáció: gyógy-szeresen, műtétileg, speciális tornával, illetve ingerlők alkalmazásával nem kezelhető, bizonyítottan neurogén hólyag, vagy stressz incontinentia, vagy egyéb meghatározott incontinentia (BNO kódok: N39.3, N39.4, R32, továbbá pszichiátriai vizsgálattal dokumentált esetben F98.0). Megjegyzés: kizárólag 2 éves kortól, és napi 250 ml-es össz vizeletvesztés felett rendelhető. A rendelésnél figyelembe kell venni az incontinencia súlyos-ságát, és az egy kihordási idő alatt felírható mennyiség alapján számított, naponta felhasználható nadrágpelenkák össz felszívó kapacitása legfeljebb annyi ml lehet, amennyi alkalmas a kontrollálatlanul ürülő napi vizeletmennyiség biztonságos felszívására. A vényen az Eü. tér. köt. jogcímet kell bejelölni, közgyógyellátás esetén mindkét jogcím együttesen jelölendő. A kihordási időre azonos eszköz többféle típusa is felírható azzal a megkötéssel, hogy ezen eszközök együttes mennyisége nem halad-hatja meg bármelyik típusú eszköz felírható mennyiségét. A 3500 ml	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, neurológus szakorvos, nőgyógyász szakorvos, pszichiáter szakorvos, a szakorvosok javaslata alapján háziorvos						

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	EÜ 50% FIX	EÜ 70% FIX	EÜ 85% FIX	EÜ 100% FIX	Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/mennyiségi egység kód***
		feletti kapacitású nadrágpelenka kizárólag polyuriával járó egyéb társult betegség esetén rendelhető.							
09 30 04	Testen való viselésre szánt vizeletfelszívó segédeszközök								
09 30 04 03	*Betétek és női tamponok, egy-szerhasználatos*								
09 30 04 03 03	Egyszer használatos incontinentia betétek 250 ml-ig			X				3	360/1
09 30 04 03 06	Egyszer használatos incontinentia betétek (251-350 ml)			X				3	360/1
09 30 04 03 09	Egyszer használatos incontinentia betétek (351-900 ml)				X			3	270/1
09 30 04 03 12	Egyszer használatos incontinentia betétek (901-1100 ml)				X			3	270/1
09 30 04 03 15	Egyszer használatos incontinentia betétek (1101-1300 ml)					X		3	270/1
09 30 04 03 18	Egyszer használatos incontinentia betétek (1301 ml felett)					X		3	270/1
09 30 04 06	Egyszer használatos nadrágpelenkák	Megjegyzés: *egy kihordási idő alatt 270 db nappali nadrágpelenka és 90 db éjszakai nadrágpelenka helyett 270 db azonos méretű éjszakai nadrágpelenka rendelhető							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	Indikáció	Felírási jogosultság	EÜ 50% FIX	EÜ 70% FIX	EÜ 85% FIX	EÜ 100% FIX	Kihordási idő /hónap/	Felírható mennyiség/mennyiségi egység kód***
09 30 04 06 09	Egyszer használatos nadrágpelenka nappali (1200 ml-ig), kis méret				X			3	270/1
09 30 04 06 12	Egyszer használatos nadrágpelenka éjszakai (1201 ml-től), kis méret				X			3	90/270*/1
09 30 04 06 15	Egyszer használatos nadrágpelenka nappali (1800 ml-ig), közepes méret				X			3	270/1
09 30 04 06 18	Egyszer használatos nadrágpelenka éjszakai (1801 ml-től), közepes méret				X			3	90/270*/1
09 30 04 06 21	Egyszer használatos nadrágpelenka nappali (2000 ml-ig), nagy méret				X			3	270/1
09 30 04 06 24	Egyszer használatos nadrágpelenka éjszakai (2001 ml-től), nagy méret				X			3	90/270*/1
09 30 04 21	*Egyszer használatos hímvessző pelenkák*				X			3	270/1

***Mennyiségi egység jelmagyarázata: 1=darab; 2=pár; 3=csomag; m=méter”

7. melléklet az 56/2008. (XII. 31.) EüM rendelethez

1. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
02 03 09 03 03 003	Tegaderm 10 x 12 cm

”

szövegrészt követően a

„

02 03 09 03 03 004	Supasorb F 10 x 12 cm

”

szöveggel egészül ki.

2. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
02 03 15 03 03 005	Mepore Film 15 x 20 cm

”

szövegrészt követően a

„

02 03 15 03 03 008	Supasorb F 20 x 30 cm

”

szöveggel egészül ki.

3. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
02 09 06 03 03 014	Askina Transorbent 10x10 cm

”

szövegrészt követően a

„

02 09 06 03 03 015	Tielle Xtra 11 x 11 cm

”

szöveggel egészül ki.

4. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
02 09 09 03 03 021	Askina Transorbent 20 x 20 cm

”

szövegrészt követően a

„

02 09 09 03 03 023	Tielle Xtra 15 x 20 cm

”

szöveggel egészül ki.

5. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
02 12 06 03 03 001	Granuflex Extra Thin 5 x 10 cm

”

szövegrészt követően a

„

02 12 06 03 03 005	Supasorb H 5 x 10 cm

”

szöveggel egészül ki.

6. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
02 18 03 06 03 010	Suprasorb A 10 x 10 cm

”

szövegrészt követően a

„

02 18 03 06 03 011	Askina Sorb 6 x 6 cm
02 18 03 06 03 012	Askina Sorb 10 x 10 cm

”

szöveggel egészül ki.

7. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
02 18 03 09 03 009	Suprasorb A 10 x 20 cm

”

szövegrészt követően a

„

02 18 03 09 03 010	Askina Sorb 15 x 15 cm

”

szöveggel egészül ki.

8. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
02 18 06 03 03 008	Sorbalgon tamponade 2 g

”

szövegrészt követően a

„

02 18 06 03 03 009	Askina Sorb 2,7 x 34 cm

”

szöveggel egészül ki.

9. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
02 21 03 15 03 009	Curapor 10 x 25 cm

”

szövegrészt követően a

„

02 21 03 15 03 010	Curapor 10 x 30 cm

”

szöveggel egészül ki.

10. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
02 30 09 03 03 001	Actisorb Plus 25 ezüst tartalmú sebfedő 10,5 x 10,5 cm

”

szövegrészt követően a

„

02 30 09 03 03 004	Vliwaktiv 10 x 10 cm

”

szöveggel egészül ki.

11. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
02 33 06 03 03 001	Mesoft 5 x 5 cm

”

szövegrészt követően a

„

02 33 06 03 03 002	Vliwasoft 5 x 5 cm

”

szöveggel egészül ki.

12. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
02 33 06 09 03 001	Mesoft 10 x 20 cm

”

szövegrészt követően a

„

02 33 06 09 03 002	Vliwasoft 10 x 20 cm

”

szöveggel egészül ki.

13. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
02 39 09 06 03 006	Klinifix 4 m x 6 cm

”

szövegrészt követően a

„

02 39 09 06 03 007	Mollelast Haft 4 m x 4 cm

”

szöveggel egészül ki.

14. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
06 03 06 06 03 111	GM-B9

”

szövegrészt követően a

„

06 03 06 06 03 114	Lumbamed Plus

”

szöveggel egészül ki.

15. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
09 24 06 03 09 004	Tiemann Conveen EasiCath hidrofil felületű műanyag lecsapoló katéter, 10-18 Ch

”

szövegrészt követően a

„

09 24 06 03 09 006	Sauer IQ-CATH egyszerhasználatos hidrofil felületű bevezető katéter (CH 12-16)

”

szöveggel egészül ki.

16. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
12 21 27 03 06 009	Otto Bock B 500

”

szövegrészt követően a

„

12 21 27 03 06 010	B-4220/X

”

szöveggel egészül ki.

17. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
18 09 42 03 06 006	Relax Gelcell kétlégkamrás ülőpárna

”

szövegrészt követően a

„

18 09 42 03 06 007	Pneumat II. KN két légkamrás antidecubitus párna

”

szöveggel egészül ki.

18. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
18 09 42 03 09 002	Roho Quadtro Low Profile négy légkamrás pozícionáló antidecubitus ülőpárna

”

szövegrészt követően a

„

18 09 42 03 09 003	Pneumat IV. KN négy légkamrás antidecubitus ülőpárna

”

szöveggel egészül ki.

19. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
21 03 03 27 01 040	Norinco Sola Sph. +/- 0,00 - 4,00 D-ig műanyag

”

szövegrészt követően a

„

21 03 03 27 01 043	ESTELUX 1,5 sph.+/-0,00-4,00D műanyag

”

szöveggel egészül ki.

20. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
21 03 03 27 03 018	Starlite CR39 meniscus Sph. +/- 4.25 - 6.00 D műanyag

”

szövegrészt követően a

„

21 03 03 27 03 041	ESTELUX 1,5+/-4,25-6,00D műanyag

”

szöveggel egészül ki.

21. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
21 03 03 30 01 039	Norico Sola +2.00 cyl.-ig Sph. +/- 0,00 - 4,00 D műanyag

”

szövegrészt követően a

„

21 03 03 30 01 044	ESTELUX 1,5 toricus, cyl.+2,00 D-ig, sph.+/-0.00-4,00 D műanyag

”

szöveggel egészül ki.

22. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
21 03 03 30 03 018	Starlite CR39 meniscus +2.00 cyl.-ig Sph. +/- 4.25 - 6.00 műanyag

”

szövegrészt követően a

„

21 03 03 30 03 043	ESTELUX 1,5 toricus, cyl. Sph.+/-4,25-6,00 D műanyag

”

szöveggel egészül ki.

23. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
21 45 03 03 03 18 006	ReSound RP 10

”

szövegrészt követően a

„

21 45 03 03 03 18 007	Beltone Access 15

”

szöveggel egészül ki.

24. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
21 45 03 03 06 15 001	Semina SMC EVO CIC

”

szövegrészt követően a

„

21 45 03 03 06 15 002	Phonak UNA CIC

”

szöveggel egészül ki.

25. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
21 45 03 06 03 18 011	Bernafon Smile 321 ITC

”

szövegrészt követően a

„

21 45 03 06 03 18 014	Beltone Access 35

”

szöveggel egészül ki.

26. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
21 45 03 06 06 18 010	Siemens Intuis CT

”

szövegrészt követően a

„

21 45 03 06 06 18 011	Beltone Linq 45

”

szöveggel egészül ki.

27. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
21 45 03 06 06 21 006	Victofon Innova ITE

”

szövegrészt követően a

„

21 45 03 06 06 21 007	Magnatone Monet 4

”

szöveggel egészül ki.

28. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
21 45 06 03 18 008	Bernafon Smile 100 BTE

”

szövegrészt követően a

„

21 45 06 03 18 009	Beltone Linq 65

”

szöveggel egészül ki.

29. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
21 45 06 03 21 003	Phonak Eleva 211 dAZ

”

szövegrészt követően a

„

21 45 06 03 21 004	Beltone One 65D

”

szöveggel egészül ki.

30. Az R. 12. számú mellékletében a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
21 45 06 06 21 008	Siemens Cielo 2 P Life

”

szövegrész helyébe a

„

21 45 06 06 21 008	Siemens Cielo 2 Life

”

szöveg lép.

31. Az R. 12. számú mellékletében a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
02 06 06 03 03 007	TenderWet Duo 5,5 cm kör
02 06 06 03 03 008	TenderWet Duo 4 x 7 cm

”

szövegrész helyébe a

„

02 06 06 03 03 007	TenderWet 24 active 5,5 cm kör
02 06 06 03 03 008	TenderWet 24 active 4 x 7 cm

”

szöveg lép.

32. Az R. 12. számú mellékletében a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
02 06 06 06 03 010	TenderWet Duo 10 x 10 cm

”

szövegrész helyébe a

„

02 06 06 06 03 010	TenderWet 24 active 10 x 10 cm

”

szöveg lép.

33. Az R. 12. számú mellékletében a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
02 06 06 06 03 012	TenderWet Duo 7,5 x 7,5 cm

”

szövegrész helyébe a

„

02 06 06 06 03 012	TenderWet 24 active 7,5 x 7,5 cm

”

szöveg lép.

34. Az R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
02 09 09 03 03 021	Askina Transorbent 20 x 20 cm

”

szövegrészt követően a

„

02 09 09 03 03 022	Tielle Xtra 15 x 15 cm

”

szöveggel egészül ki.

35. A R. 12. számú melléklete a

„

[Iso-kód	*Eszköz megnevezése]*
04 19 21 06 03 010	HumaPen Luxura Champagne

”

szövegrészt követően a

„

04 19 21 06 03 011	NovoPen 4

”

szöveggel egészül ki.

A honvédelmi miniszter 27/2008. (XII. 31.) HM rendelete

a honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 85. § (4) bekezdésében és a (5) bekezdés *a), b), c), g), h), i),* és *o)* pontokban, valamint a (7) bekezdés *aa), ab), ad), ah),* és *ai)* pontokban kapott felhatalmazás alapján – a Kjt. 85. § (4) bekezdés *d)* pontja alapján a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszterrel és a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (2) bekezdésben meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem:

1. §

A rendelet hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

(1) Közalkalmazotti munkakörben – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – magyar állampolgár, illetve magyar nyelvtudással rendelkező nem magyar állampolgár foglalkoztatható.

(2) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével nemzetbiztonsági ellenőrzéshez kötött munkakört kizárólag magyar állampolgársággal rendelkező személy tölthet be.

(3) Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy is foglalkoztatható közalkalmazottként, ha rendelkezik a szakiskolai vagy a szakmunkás képesítéssel betölthető munkakörökhöz szükséges végzettséggel és képzettséggel.

3. §

Pályázati kiírás nélkül létesíthető közalkalmazotti jogviszony a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok valamennyi közalkalmazotti munkakörében, valamint az e rendelet mellékletében külön mentesítettként megjelölt munkakörökben.

4. §

A gyakornoki idővel, valamint a munkaerő-kölcsönzéssel kapcsolatban a munkáltató alaptevékenysége ellátásával összefüggő munkakörnek a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 70. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó munkakörök minősülnek.

5. §

Nem kell gyakornoki időt kikötni, ha a közalkalmazott olyan munkakört tölt be, amelyben a besorolás alapjául figyelembe vehető jogi szakvizsga, szakorvosi végzettséggel, mérlegképes könyvelő szakképesítés vagy ezzel egyenértékű képesítés, okleveles könyvvizsgálói képesítés, adó- vagy társadalombiztosítási ügyintéző (tanácsadói) képesítés, doktori fokozat (Doctor of Philosophy; Doctor of Liberal Arts), a tudomány(ok) kandidátusa, a tudomány(ok) doktora, illetve a külföldön szerzett és honosított vagy elismert tudományos fokozat, és ezzel a közalkalmazott rendelkezik.

6. §

(1) A közalkalmazotti munkakörök fizetési osztályokba sorolását, elnevezését, a magasabb vezetői, valamint a vezetői munkaköröket, illetve a megbízással ellátható magasabb vezetői és vezetői munkaköröket, az ehhez kapcsolódó vezetői pótlék mértékét a *melléklet* tartalmazza.

(2) A munkaköri jegyzékek és az állománytáblák kizárólag e rendelet melléklete szerinti munkaköri megnevezéseket tartalmazhatnak.

7. §

(1) A gyakornoki idővel kapcsolatos szakmai követelmények két részből állnak: az általános követelményekből és a munkakörhöz kapcsolódó követelményekből. Az általános követelmények teljesítését minden gyakornok részére elő kell írni. A munkakörhöz kapcsolódó kötelezettségek megállapításának alapja a kinevezésben meghatározott munkakör, illetőleg az ahhoz kapcsolódó munkaköri leírás.

(2) Az általános követelményeknek biztosítaniuk kell, hogy a gyakornok megismerje

a) az intézmény, a Magyar Honvédség alaptevékenységét meghatározó jogszabályok és munkahelyi belső szabályzatok tartalmát,

b) munkahelyének intézményközi szakmai kapcsolatrendszerét,

c) a szakmai követelményrendszert és a követelmények teljesítésének módját,

d) a szervezeti ügyintézés elveit és gyakorlatát is.

(3) A munkakörhöz kapcsolódó követelményeknek biztosítaniuk kell, hogy a gyakornok

a) megismerje a munkaköre ellátására vonatkozó jogszabályokat, szakmai előírásokat,

b) elmélyítse ismereteit a munkaköréhez kapcsolódó szakterületen,

c) alkalmassá váljék a munkakör önálló ellátására,

d) elsajátítsa elméleti ismereteinek gyakorlati alkalmazási módját.

8. §

A kinevezési jogkörrel rendelkező a tudományos munkakört betöltő közalkalmazottnak intézeti szenior (Shc.) címet adományozhat, melynek feltételei

a) legalább tizenöt éves tudományos munkakörben eltöltött közalkalmazotti jogviszony,

b) kiemelkedő, illetve tartósan jó kutatómunka végzése.

9. §

A Kjt. 24. § (1) bekezdésében foglaltak abban az esetben is irányadók, ha a közalkalmazott hivatásos vagy szerződéses állományú katonát helyettesít. Ebben az esetben a helyettesítés akkor rendelhető el, amennyiben a szolgálati beosztás nem igényel kifejezetten katonai képesítést.

10. §

A honvédelmi szervezet vezetőjének rendelkezése szerint – az érintett munkakörökben – a havi munkaidőkeret legalább 90%-át kell a munkahelyen eltöltenie annak a közalkalmazottnak, aki teljes munkaidejében a polgári légiforgalom-irányítással közvetlen kapcsolatban áll, és azzal azonos, csökkentett munkaidejű feladatot lát el.

11. §

(1) A honvédelmi szervezet készenlét fokozása, kiemelt feladat, különösen katonai gyakorlat, katonai bemutató, katasztrófa-elhárítással kapcsolatos feladat, toborzó rendezvény, egészségügyi, technikai biztosítás, nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség teljesítése esetén a vezető előzetes értesítés nélkül elrendelheti, hogy a közalkalmazott a munkahelyén, illetve a helyszínen ügyeletet teljesítsen.

(2) A rendkívüli munkavégzés elrendelésének, illetve teljesítése igazolásának módjáról, valamint az elrendelésre jogosultak köréről a kollektív szerződés, ennek hiányában a munkáltató rendelkezik.

12. §

(1) Tűzszerész pótlékra jogosult az a személy, aki aknazár telepítésekor, elaknásított terület, illetőleg lőszer, robbanóanyag (robbanótest) felkutatásakor, mentesítéskor, hatástalanításkor, lőtér lövészet utáni mentesítésekor, vagy robbantási feladat végrehajtásakor

a) gépjárművezetőként lőszerek, robbanóanyagok, robbanótestek szállítását végzi, vagy

b) a munkaköri feladata ellátása során robbanásveszélyes helyen tartózkodik.

(2) A tűzszerészpótlékra való jogosultság megállapításának és folyósításának feltételeire a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló honvédelmi miniszteri rendeletet kell megfelelően alkalmazni.

(3) A tűzszerészpótlék óránkénti mértéke gépjárművezető esetében a pótlékalap 8,8%-a, a többi esetben a pótlékalap 5,7%-a.

13. §

(1) A külön meghatározott honvédelmi szervezeteknél vidéki terepfelmérői munkát végző, illetve abban közreműködő – topográfus, geodéta és gépjárművezető munkakört betöltő – közalkalmazott terepfelmérői pótlékra jogosult.

(2) A terepfelmérői pótlék folyósítása a hivatásos és szerződéses állományúak illetményrendszere szerint történik. A pótlék napi mértéke a pótlékalap nyolc-tizenhat százaléka.

14. §

(1) A huszonnégy órát meg nem haladó időtartamú készenlét fokozás miatt elrendelt munkavégzés esetén a közalkalmazottat rendes illetménye (illetménye és illetménypótlékai) és a rendes napi munkaidőn felüli időtartam első két órájára hetvenöt százalékos, az ezt meghaladó időtartamra pedig százszázalékos készenlét-fokozási pótlék illeti meg.

(2) A huszonnégy órát meghaladó időtartamú készenlét fokozása, illetve a különböző katonai gyakorlatokon résztvevő közalkalmazottaknak a rendes napi munkaidőn felüli igénybevételért

a) térítésmentes természetbeni ellátás (élelmezés, szállás), és

b) gyakorlati pótlék, valamint

c) a heti pihenőnapon, illetve munkaszüneti napon történt igénybevétel esetén – az *a)–b)* pontokban foglaltakon felül – másik pihenőnap (pihenőidő) jár, amit az igénybevételt követő hónap végéig kell kiadni.

(3) A gyakorlati pótlék napi mértéke a pótlékalap tíz-húsz százaléka. A pótlékra jogosító munkaköröket, a jogosultság feltételeit és a pótlék mértékét – a közalkalmazott gyakorlaton eltöltött ideje és a munkakörülmények figyelembevételével differenciáltan – kollektív szerződés, ennek hiányában a munkáltató állapítja meg.

15. §

A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeumban a közalkalmazott a kollektív szerződésben meghatározottak szerint formaruhára jogosult.

16. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a honvédségnél foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 25/1992. (XI. 25.) HM rendelet.

(2) Amennyiben a közalkalmazott e rendelet hatálybalépését megelőzően létesített honvédségi közalkalmazotti jogviszonyt, ez a rendelet nem érinti a korábbi jogszabály által biztosított betegszabadság időtartamára járó kiegészítő pótlék, éjszakai pótlék, délutáni és éjszakai műszakpótlék (ideértve az 1992-ben fenntartott korábbi műszakpótlékokat is), teljesítménypótlék, valamint rendkívüli munkavégzésért járó pótlék megállapítását és folyósítását.

(3) Ez a rendelet nem érinti a hatálybalépését megelőzően létesített honvédségi közalkalmazotti jogviszony alapján betöltött azon munkaköröket, amelyekben az Mt. 208. § (1) bekezdése alapján heti harminchat óra teljes munkaidőnek minősül.

17. §

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet 99. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az (1) bekezdés nem alkalmazható a kinevezett vezető közalkalmazottra.”

18. §

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló 4/2008. (II. 29.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) bevezető rendelkezése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés *g)* pontjában és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés *q)* pontjában és (7) bekezdés *aj)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (2) bekezdésben meghatározott feladatkörömben eljárva a Magyar Honvédségben megvalósuló kegyeleti gondoskodás érdekében a következőket rendelem el:”

19. §

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 1. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A rendeletet megfelelően alkalmazni kell a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezeteknél, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteinél foglalkoztatott közalkalmazottakra, közalkalmazotti jogviszonyban állt nyugállományú, valamint korábbi jogszabályok alapján polgári alkalmazottként vagy kinevezett polgári alkalmazottként nyugállományba kerültekre (a továbbiakban együtt: közalkalmazott) is.”

20. §

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. a következő 13/A. §-sal, és azt megelőzően a következő címmel egészül ki:

„A közalkalmazottakra vonatkozó kegyeleti gondoskodás

13/A. § (1) Az 1. § (3) bekezdése szerinti honvédelmi szervezetnél közalkalmazotti jogviszonyban állókat a munkáltatói jogkört gyakorló parancsnok (vezető), a nyugdíjasokat pedig a lakóhely szerint illetékes hadkiegészítő parancsnok, illetve az általa megbízott területileg illetékes szervezet vezetője a „Honvédelmi szervezet saját halottjává” minősítheti.

(2) A nyugdíjas közalkalmazott a rendelkezésre jogosult hozzátartozó kérésére akkor minősíthető, ha az elhunytat a honvédelmi szervtől nyugdíjazták és e szervnél vagy jogelődjénél legalább 20 év (munka-, közszolgálati) jogviszonnyal rendelkezett, és ezt a volt munkáltatója személyügyi szerve, vagy az elhunyttal közös háztartásban élt házastársa (élettársa) vagy egyeneságbeli rokona hitelt érdemlően igazolja.

(3) A honvédelmi miniszter az (2) bekezdésben foglaltaktól, a hozzá benyújtott kérelem alapján eltérhet, ha az

elhunyt a honvédelem érdekében kifejtett tevékenységével kiemelkedően szolgálta a honvédelem ügyét, valamint a honvédelmi hagyományok ápolása területén kiemelkedő tevékenységet végzett.

(4) Az (1) bekezdés szerinti minősítés esetén a 9. § (1) bekezdésében meghatározott temetési költségek vállalhatók át. A költségek megtérítésére és elszámolására e rendelet szabályai irányadóak.

(5) A honvédelmi szervezettel jogviszonyban álló közalkalmazottakra a 12. §-ban foglaltak értelemszerűen alkalmazhatók.

(6) A kegyeleti gondoskodás e rendeletben meghatározott egyéb formái és feladatai az (1) bekezdésben meghatározott minősítés esetén nem alkalmazhatók."

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet a 27/2008. (XII. 31.) HM rendelethez

A közalkalmazotti munkakörök megnevezése, fizetési osztályokba sorolása és a vezetői pótlék mértéke

Munkakörök megnevezése	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék %-a[1]
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Vezetői munkakörök:											
Pályáztatásra kötelezett:											
a) Magasabb vezető beosztás:											
főigazgató								*	*	*	
főigazgató-helyettes, vezérigazgató-helyettes							*	*	*	*	
főosztályvezető						*	*	*	*	*	
igazgató (főig. h.)								*	*	*	
intézetvezető						*	*	*			
gazdasági igazgató						*	*	*	*		
igazgató (önálló honvédelmi szervezet első számú vezetője)								*	*	*	
igazgató-helyettes (önálló honvédelmi szervezet első számú vezetőjének helyettese)						*	*	*	*		
Pályáztatás alól mentesített:											
katolikus tábori püspök											
b) Vezető beosztás:											
igazgató								*	*	*	
igazgató (szervezeti egység „beosztott" vezetője)								*	*	*	
Igazgató-helyettes						*	*	*	*	*	
igazgató-helyettes (szervezeti egység „beosztott" vezetőjének helyettese)						*	*	*	*	*	
gazdasági igazgató-helyettes						*	*	*	*		
főosztályvezető-helyettes						*	*	*			
osztályvezető						*	*	*	*		
számítástechnikai szervizvezető					*	*	*	*			150
számítástechnikai műszakvezető					*	*	*	*			150
üzemvezető					*	*	*	*			
(fő)művezető					*	*	*	*	*		

Munkakörök megnevezése	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék %-a[1]
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
2. Csoportvezető:											
Pályáztatásra kötelezett:											
irodavezető					*	*	*				
osztályvezető-helyettes					*	*	*				
(fő-) művezető-helyettes					*	*	*				
alosztályvezető					*	*	*	*	*		
irodavezető-helyettes					*	*					
Főkönyvtáros, könyvtáros						*	*	*			
könyvtárvezető						*	*	*			
könyvtárvezető-helyettes						*	*	*			
Pályáztatás alól mentesített:											
csoportvezető				*	*	*	*	*	*	*	
(fő-) diszpécser			*	*	*	*	*	*			
telep-, étkezde-, szálloda-, üzlet-, üdülő-, KORK-, lakóház-, bolt-, konyha-, épület-, lőtér vezető/gondnok			*	*	*	*	*				
műhelyvezető			*	*	*	*	*	*			
részlegvezető (ügyviteli)		*		*	*	*	*	*			
szolgálatvezető			*	*	*	*	*	*			
üzemvezető-helyettes				*	*	*					
energetikus				*	*	*					
3. Ügyintézők:											
Pályáztatásra kötelezett:											
belső ellenőr						*	*	*	*		
ellenőr, főellenőr						*	*	*	*		
mérnök, főmérnök						*	*	*	*	*	
Kulturális menedzser						*	*	*			
Népművelő szervező						*	*	*			
főelőadó (igazgatási, számviteli, vámügyi, informatikai, gazdasági stb.)					*	*	*	*	*	*	
informatikus					*	*	*	*	*		
jogtanácsos								*	*		
jogász							*	*	*		
központvezető					*	*	*	*			
főmunkatárs, munkatárs						*	*	*			
kapcsolástechnikai felügyelő					*	*	*	*			
átvitel-technikai felügyelő					*	*	*	*			
Pályáztatás alól mentesített:											
előadó (szállítmányozási, számviteli, vámügyi, gazdasági stb.)			*	*	*						
szervező			*	*	*	*	*	*			

Munkakörök megnevezése	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék %-a[1]
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
4. Ügyviteli:											
Pályáztatás alól mentesített:											
adminisztrátor				*							
vezető ügykezelő				*	*	*					
ügykezelő				*	*	*					
asszisztens				*	*						
irattáros				*	*	*					
adatrögzítő				*	*	*					
adatfeldolgozó				*	*						
észlelő-rajzoló		*	*	*							
műszaki rajzoló			*	*	*						
(fő-) technikus				*	*	*					
szaktechnikus				*	*	*					
forgalmi alkalmazott	*	*	*	*							
ügykezelő gépíró				*							
távirász				*	*	*					
gépíró		*	*	*							
kezelő				*	*	*					
nyilvántartó		*	*	*							
repüléstervező		*	*	*							
kabinetkezelő			*	*	*						
tájékoztató			*	*							
5. Fizikai											
anyagbeszerző		*	*	*							
anyagkezelő		*	*	*							
üzemeltető			*	*	*						
állatgondozó	*	*	*								
betanított munkás	*	*									
műszerész			*	*	*						
pénztáros			*	*	*						
úszómester		*	*	*							
büfévezető		*	*	*							
gépjárművezető		*	*	*							
kisegítő	*										
laboráns			*	*	*						
szakács, főszakács			*	*							
szakmunkás			*	*							
nyomdász, nyomdavezető			*	*	*						
portás	*	*	*	*							
gépmester			*	*	*						
pincér (felszolgáló)		*	*	*							
raktáros, raktárvezető			*	*							
tűzoltó		*	*	*							
gépjárművezető (tűzoltó)		*	*	*							

Munkakörök megnevezése	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék %-a[1]
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
tűzoltó váltásparancsnok		*	*	*							
anyagmozgató	*	*	*								
gondnok	*	*	*								
segédmunkás	*										
szállító-, rakodómunkás	*										
takarító	*										

[1] Kizárólag a vezetői és a magasabb vezetői megbízások tekintetében kerül feltüntetésre.

Az igazságügyi és rendészeti miniszter 36/2008. (XII. 31.) IRM rendelete

a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve kijelölésével összefüggő miniszteri rendeletek módosításáról

A szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 167. § (4) bekezdésében, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés *i)* pontjában, valamint az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 42/A. § (1) bekezdésében, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 47. § (2) bekezdés *e)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *c), h), j)* és *n)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A következő jogszabályok az alábbiak szerint módosulnak:

1. az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 6/2003. (III. 7.) BM rendelet 7. § (3) bekezdésében a „felügyeletet ellátó közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány felügyeletet ellátó általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 25. § (2) bekezdésében az „az illetékes közigazgatási hivatalhoz” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéhez” szöveg, 41/A. § (3) bekezdésében az „a kérelem előterjesztésének helye szerinti közigazgatási hivatal az illetékes” szövegrész helyébe az „a Kormánynak a kérelem előterjesztésének a helye szerint illetékes általános hatáskörű területi államigazgatási szerve az illetékes” szöveg, 89. § (5) bekezdésében, 7. számú melléklet 1. pontjában, 7. számú melléklet 3.4. pont *i)* alpontjában, 7. számú melléklet 5.1., 5.2., 5.4. pontjában, 7. számú melléklet 6.1. pontjában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 89/A. § (4) bekezdésében az „az illetékes közigazgatási hivatal vezetője” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a vezetője” szöveg, 89/A. § (5) bekezdésében, 89/B. § (1) bekezdésében a „közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 3. számú mellékletében a „Regionális Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe a „Regionális Államigazgatási Hivatal” szöveg, a „Reg.Közig. Hiv.” szövegrész helyébe a „Reg. Állig. Hiv.” szöveg, 4. számú melléklet 15. rész *a)* és *b)* pontjában, 4. számú melléklet 19. rész *a)* és *c)* pontjában, 4. számú melléklet 20. rész *b)* pontjában, 4. számú melléklet 23. rész *d)* pontjában a „Reg. Közig. Hiv.” szövegrész helyébe a „Reg. Állig. Hiv.” szöveg, 4. számú melléklet 16. rész II. pont *d)* alpontjában a „Reg. Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe a „Reg. Államigazgatási Hivatal” szöveg, 4. számú melléklet 19. rész *c)* pontjában az „Az elrendelő közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a” szöveg, 7. számú melléklet 3.4. pontjában, 7. számú melléklet 5.3. pontjában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a” szöveg, 7. számú melléklet 3.5. pont *g)* alpontjában a „közigazgatási hivatali rendszeradminisztrátor” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervénél alkalmazott rendszeradminisztrátor” szöveg, 7. számú melléklet 5. és 6. pontjában a „közigazgatási hivatalba” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéhez” szöveg, 7. számú melléklet 7.1., 7.5. pontjában a „közigazgatási hivatal vezetője” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási

szervének a vezetője” szöveg, 7. számú melléklet 7.2. pontjában a „közigazgatási hivatalt/Központi Hivatalt” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervét/Központi Hivatalt” szöveg,

2. a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet 1. § (1) bekezdés *b)* pontjában a „megyei, fővárosi közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a” szöveg,

3. a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény végrehajtásáról szóló 11/2000. (II. 23.) BM rendelet melléklet 15. pontjában a „fővárosi, megyei közigazgatási hivatalhoz” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéhez” szöveg, melléklet 16., 18. pontjában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, melléklet 17. pontjában a „megyei közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, a „fővárosi közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormánynak a fővárosra kiterjedő illetékességű általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

4. az okmányirodák működésének személyi és technikai feltételeiről szóló 58/1999. (XII. 30.) BM rendelet 2. számú mellékletében a „Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

5. az anyakönyvi szakvizsgáról szóló 9/2007. (III. 6.) IRM rendelet 2. §-ában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 7. § (1) bekezdésében a „vizsgát szervező közigazgatási hivatal (a továbbiakban: szervező)” szövegrész helyébe a „Kormány vizsgát szervező általános hatáskörű területi államigazgatási szervének (a továbbiakban: szervező) a” szöveg, 7. § (4) bekezdésében a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „szervező” szöveg, 4. és 6. mellékletében a „Közigazgatási Hivatalban” szövegrész helyébe a „Regionális Államigazgatási Hivatalban” szöveg
lép.

2. §

Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, és 2009. január 2-án hatályát veszti.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter 30/2008. (XII. 31.) KvVM rendelete

a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó műszaki szabályokról

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (8) bekezdés *a), d)* és *k)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a környezetvédelmi és vízügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *c)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

Általános rendelkezések

1. §

E rendelet hatálya

a) a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló munkák, művek és létesítmények műszaki tervezésére, rendeltetésszerű és biztonságos kialakítására, használatára, fenntartására és üzemeltetésére,

b) a vízgazdálkodási célokat szolgáló technológiai berendezések műszaki tervezésére, kivitelezésére és üzemeltetésére, valamint

c) a vízgazdálkodási tárgyú vagy az ilyen létesítményeket is magukban foglaló beruházások döntési eljárására terjed ki.

2. §

(1) A vízilétesítményeket, illetve a vízimunkákat

a) az igények várható fejlődését, a víztestekre vonatkozó környezeti célkitűzéseket (jó ökológiai állapot potenciál elérését) figyelembe véve,

b) a rendeltetésüknek megfelelő kialakításuk érdekében vízgazdálkodási, hidrológiai, hidrogeológiai, hidraulikai, valamint talajmechanikai szempontokra figyelemmel,

c) a kezelő előírásainak és a vízgyűjtő-gazdálkodási tervnek megfelelően
kell tervezni.

(2) A kialakítás mértékét és a bővítés lehetőségeit műszaki-gazdasági számítással kell meghatározni. Az igények várható növekedése folytán szükségessé váló bővítés idejét a vízilétesítmény tervezett élettartamával összhangban kell számításba venni.

(3) A vízkárelhárítás és a vízhasznosítás célját szolgáló vízilétesítmények kialakítását, méreteit, valamint a mederszabályozási munkák irányadó méreteit – amennyiben rendelkezésre áll – az árvízi kockázati térkép, illetve a kezelési terv figyelembevételével úgy kell meghatározni, hogy a létesítmény a mértékadó vízhozamnak az előírt biztonság melletti szállítására, lebocsátására, illetve lehetőség sze-

rinti visszatartására alkalmas legyen. A rendeltetésszerű működéshez szükséges fenntartási tevékenységet – a víz minőségét érintő hatásokat is figyelembe véve – olyan részletességgel kell tervezni, hogy az az üzemeltetési engedélybe belefoglalható legyen.

(4) A vízfolyás és a felszíni víz elvezető-csatorna medrét és torkolatát, a parti sávot, az árvízvédelmi műveket úgy kell kialakítani, hogy

a) az iszap és a hordalék eltávolítása, esetleges elhelyezése, a növényzet irtása elvégezhető,

b) a vízilétesítmény és az azt védő gyeptakaró gépi fenntarthatósága biztosítható

legyen.

(5) Vízkivételi mű létesítésénél a meder és a part állékonyságát biztosítani kell.

3. §

A vízilétesítmények és vízimunkák magassági adatait – a Fertő tó kivételével – a Balti alapszintre kell megállapítani. A térbeli elhelyezkedés beazonosíthatósága érdekében a jellemző pontok Y, X koordinátáit az Egységes Országos Vetületi Rendszerben (EOV) kell meghatározni.

Vízilétesítmények tervezése, elhelyezése, méretezése, kialakítása és üzemeltetése

4. §

(1) Felszíni vízkivételek tervezése során legalább havi bontásban kell figyelembe venni a vízmérlegelemek időbeni alakulását, továbbá a várható vízállás és vízhozam szélső értékeit, a hordalék mennyiségét és összetételét, a jégviszonyokat, a víz minőségét és a kivehető legnagyobb vízmennyiségeket.

(2) Felszín alatti vízbeszerzés tervezése esetén a hidrogeológiai viszonyok feltárására irányuló előmunkálatok eredményeit is figyelembe kell venni.

5. §

(1) A felszín alatti vízkészletre telepített vízilétesítmény tervezésekor figyelembe kell venni a víztestre vonatkozó koncepcionális modellt, a vízkészletre és az igénybevételre vonatkozó adatokat, a felszín alatti víztől függő ökoszisztémák vízigényét és a felszín alatti vízkészlet minőségét.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott vízilétesítményeknél – a vízjogi engedélyben foglaltak szerint – gondoskodni kell arról, hogy

a) a vízkivétel üzemi és nyugalmi szintje megfigyelhető és rögzíthető,

b) a vízkivétel által szolgáltatott vízmennyiség folyamatosan mérhető,

c) a vízkivétel által a vízkészlet mennyiségi és minőségi viszonyaiban okozott változás megfigyelhető, valamint

d) a külön jogszabályban előírt vízmintavétel biztosítható

legyen.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott vízilétesítmények egymástól való távolságát úgy kell meghatározni, hogy az azonos vízadó szintekre települt kutak együttes üzemeltetése esetén – ugyanazon üzemi vízszinthez tartozó – kialakuló vízhozamcsökkenés mértéke ne haladja meg az eredeti, üzemszerűen kitermelhető vízhozam 10%-át. A távolság elfogadható mértékének meghatározásánál figyelembe kell venni a helyi adottságokat, a vízhozam csökkenését, a vízszintben, nyomásviszonyokban, vízminőségben és vízhőmérsékletben bekövetkezett változásokat.

6. §

(1) A tározó helyét a terület ökológiai, topográfiai viszonyai, beépítettsége, művelési ága, valamint hidrológiai, talajmechanikai adottságai, a tározási cél, valamint a potenciális vízkészlet, továbbá a vízviszonyokra és a környezetre gyakorolt várható hatás együttes figyelembevételével kell kiválasztani.

(2) A tározót a vízgyűjtőterület jellemzőinek figyelembevételével kell megvalósítani. Figyelembe kell venni a vízgyűjtőterületnek a tározott víz mennyiségére és minőségére, valamint a tározónak a vízfolyásra gyakorolt vízminőségi és ökológiai hatását.

(3) A tározó létesítése előtt fel kell tárni a vízhasznosítási, vízkár-elhárítási, üdülési, környezetvédelmi, természetvédelmi és egyéb igényeket, valamint a terület- és településrendezési tervben foglalt követelményeket, s ezek összehangolt kielégítésére kell törekedni.

(4) A tározó méretét a domborzati, a geológiai és a hidrogeológiai lehetőségek gazdaságos kihasználásával kell megállapítani. A vízkár-elhárítási célú, ideiglenes tározó kivételével meg kell határozni a teljes kihasználásra való kiépítés mértékét, és biztosítani kell a későbbi bővítés lehetőségét.

(5) Sekély, nagy párolgási és szivárgási veszteségű, elmocsarasodásra hajlamos tározót – belvíztározó, ideiglenes tározó, árvízi tározó, hűtőtó, valamint természetvédelmi érdekből mesterségesen kialakított vizes élőhely kivételével – tilos kialakítani.

7. §

(1) A vízilétesítmények műtárgyainak önműködő vagy gépi erővel működtetett zárószerkezeteinél, továbbá az önműködő vagy távvezérlésű szivattyútelepeknél üzemza-

var esetére gondoskodni kell a zárószerkezet üzemeltetésének kézi erővel vagy más alkalmas módon történő működtetéséről.

(2) Azokon a vízilétesítményeken, amelyek elmozdulása, meghibásodása vagy tönkremenetele közvetlen életveszélyt vagy jelentős vagyoni vagy eszmei kárt okozhat, vízszintes és magassági ellenőrző pontokat kell elhelyezni, feltéve hogy a létesítmény állapota az elmozdulás mérésével ellenőrizhető.

(3) Szivattyús vízkitermelés esetén a vízfelhasználás céljától függően megfelelő mértékű tartalékkapacitásról kell gondoskodni.

Vízkészlet-gazdálkodás

8. §

(1) Felszíni vizek igénybevételének tervezésekor a vízháztartási mérleg készítésére mértékadó időszak az augusztus hónap. A mértékadó vízhozam statisztikai jellemzője a 80%-os tartósságú középvízhozam. Rendkívüli esetben, amikor a vízigény egyéb hónapban is meghaladja ezen értéknek a 25%-át, ettől el lehet térni azzal, hogy ebben az esetben a szűkebb mérleget mutató időszak a mértékadó.

(2) Felszíni vízkivételek, átvezetések tervezésekor a mederben hagyandó vízhozam értéke legalább a mértékadó kisvízi vízhozam kétharmada, amitől részletes ökológiai és hidrológiai vizsgálat alapján el lehet térni. A mértékadó vízhozam számításánál figyelembe kell venni az aktuális hidrológiai alapadatokat, a tározási lehetőségeket és a vízjogi állapotot.

9. §

(1) A hévíz tárolására szolgáló műtárgyakat, berendezéseket a kút átlagos vízadó képessége és a napi csúcsfogyasztás figyelembevételével kell méretezni és úgy kell megvalósítani, hogy a hévíz jellemzőinek a felhasználást gátló megváltozása megakadályozható legyen, továbbá ellenálljanak a hőmérséklet-ingadozásból, az esetleges vízkőkiválásból és az agresszív hatásokból származó igénybevételeknek.

(2) A hévízkezelő hőközpont, illetve berendezés tervezésénél és kivitelezésénél gondoskodni kell üzembiztonsági tartalékról, valamint az energiatakarékossági igényeket kielégítő hőszigetelésekről.

Ivó- és ipari vízellátás

10. §

(1) Külterületen fektetett vezeték nyomvonalát jól látható módon, tájba illően kell jelölni. Külön meg kell jelölni az egyéb vonalas létesítményekkel való keresztezés helyét.

(2) Agresszív talajban, illetve nagyfeszültségű villamos berendezés, földkábel közelében a csővezetéket csak a káros hatásoknak ellenálló csövekből szabad létesíteni, illetve katódvédelemről kell gondoskodni.

11. §

(1) Vízellátási rendszer létesítése, valamint fejlesztése során figyelembe kell venni a csúcsfogyasztás időbeli eltérését vízellátási zónánként, ennek hatását az összesített csúcsfogyasztásra, valamint az éves, heti és napi fogyasztási csúcsok alakulását. Körvezetékes rendszert kell kialakítani, kivéve ha műszakilag nem lehetséges, illetve gazdaságilag nem indokolt.

(2) A vízellátó rendszert, különösen átemelőtelepet, tárolót, hálózatot, olyan műszerezettséggel és automatikával kell felszerelni, amelyek kizárják, hogy a hálózatban a normál üzemtől eltérő nyomásviszonyok alakuljanak ki. Üzemzavar elhárítása érdekében csőtörés- és nyomáscsökkenés-jelzőket, valamint légtelenítőket kell felszerelni. Szükség esetén nyomásfigyelő szerkezetet kell beépíteni.

(3) A vízszállító hálózat szakaszolhatóságát a helyi körülmények és a szolgáltatási biztonság figyelembevételével úgy kell kialakítani, hogy az megfeleljen a rendszeres mosatási és egyéb tisztítási feltételeknek is.

12. §

(1) A lakossági ivóvízigényt a demográfiai és egyéb sajátosságok, valamint a településfejlesztési koncepció és a településrendezési terv figyelembevételével kell megállapítani.

(2) Koncentrált ivóvízhasználat esetén (pl. városszéli lakótelep, kórház) kétoldali vízellátást kell biztosítani.

(3) Ivóvíz minőségű víz előállítására, szállítására, tárolására csak e célra, az ivóvízre vonatkozó külön jogszabály szerint minősített és alkalmazásra jóváhagyott anyagból készült vezetékek, burkolatok, szerelvények és berendezések használhatók.

(4) Ivóvízhálózatba tilos bármilyen idegen anyagot vagy nem ivóvíz minőségű vizet juttatni. Ivóvízvezetékről ipari vízellátás céljára leágazást létesíteni csak vízvisszaáramlást megakadályozó szerelvény beépítésével szabad.

(5) Az ivóvíztároló ürítő- és túlfolyóvezetékeit a csapadékvíz-elvezető, különösen indokolt esetben a szennyvízcsatornákba csak vízszálmegszakítással szabad bekötni. A megszakításokat egyértelműen megjelölt helyen kell kialakítani.

(6) Ivóvízhálózatról táplált hidroforberendezést úgy kell kialakítani és üzemeltetni, hogy az ivóvízhálózatban a

legkedvezőtlenebb esetben is legalább 0,1 MPa túlnyomás legyen.

(7) Nyomásfokozónál az ivóvízhálózatot megkerülő vezetékkel kell kialakítani.

(8) A település belterületi ivóvízhálózatát bekötéssel kell tervezni, a külterület vízellátásának módját a műszaki, gazdasági lehetőségek egyedi mérlegelésével kell meghatározni.

(9) Az ivóvízellátó rendszer aknáit – az ellátás biztonsága érdekében – zárható fedlappal kell lezárni.

13. §

(1) Az ipari üzem vízszükségletét az üzemi vízgazdálkodás rendszerének és a vízzel való takarékos gazdálkodásnak a figyelembevételével kell meghatározni.

(2) Az ipari üzem a szolgáltatási zavarok esetére vízkorlátozási és havériatervet készít.

(3) Az ipari vízellátó hálózatot, különösen közterületen, megkülönböztető jelöléssel kell ellátni.

Csatornázás, szennyvíztisztítás, szennyvízelhelyezés

14. §

(1) Települések szennyvízelvezető rendszerének tervezése és megvalósítása során a hálózat kiépítettségét a szakmai és gazdaságossági feltételek figyelembevételével kell meghatározni.

(2) Szennyvízelvezető rendszer kialakítása során törekedni kell a szennyvizek rövid tartózkodási idejének biztosítására, a szaghatások megelőzésére, valamint az iszaplerakódások elkerülésére. A szennyvízelvezető hálózat minden elemét vízzáró módon kell kialakítani, a tisztítóaknák fedlapjai kivételével.

(3) A szennyvízelvezető rendszert úgy kell kiépíteni, hogy minden érintett ingatlan rákötési lehetősége biztosított legyen.

(4) Egyesített rendszerű csatornahálózat méretezésénél a mértékadó csapadékvízhozam és a szennyvízlefolyási csúcshozam együttes értékét kell alapul venni.

15. §

(1) A szennyvízelvezető rendszer karbantartási, javítási, átépítési munkái alatt a szennyvíz továbbvezetéséről gondoskodni kell.

(2) A szennyvízelvezető rendszer üzemeltetési szabályzatában meg kell határozni az üzemeltetés, tisztítás és karbantartás során szükségessé váló műszaki feltételeket.

(3) Csapadékvizet elválasztott rendszerű szennyvízelvezető hálózatba bevezetni tilos.

(4) A szennyvízelvezető rendszer és -tisztító telep üzemeltetőjének a legfontosabb gépészeti berendezések hideg tartalékával, valamint tartalék áramforrással kell rendelkeznie, amelyek teljesítményének elegendőnek kell lennie a folyamatos és biztonságos üzemeltetéshez.

16. §

(1) A szennyvíztisztító telepet úgy kell kialakítani, hogy az közúti járművel megközelíthető legyen. A telepet be kell keríteni, és szükség esetén biztonságáról egyéb módon kell gondoskodni.

(2) A közüzemi szennyvíztisztító telep tervezése, megvalósítása vagy bővítése során meg kell vizsgálni a települési folyékony hulladék fogadási feltételeit, beleértve a kezelési feltételeket is.

(3) A szennyvíztisztító telepeken a szennyvízminta-vétel lehetőségét biztosítani kell azokon a pontokon, ahol a vizsgálat elvégzése az optimális üzemvitel szempontjából szükséges.

(4) Települési folyékony hulladék fogadása során annak mennyiségét, minőségét és származási helyét dokumentálni kell.

(5) A megkerülő vezetékeket, a záporkiömlőket és a záró szerelvényeket úgy kell kialakítani, hogy árvizek idején is működőképesek legyenek. A tisztított szennyvizek elvezetését árvízi vízhozamoknál is biztosítani kell.

(6) A végátemelő különböző alállomásokról történő kétoldali áramellátását kell biztosítani; amennyiben az műszakilag nem biztosítható, tartalék áramforrásról kell gondoskodni.

17. §

(1) A befogadóba kerülő tisztított szennyvizet a vízfolyás vagy belvízcsatorna kisvízi medrébe kell vezetni. A partrongálódás és mederelfajulás megelőzésére a bevezetéssel egyidejűleg a szükséges védőműveket meg kell építeni.

(2) A vízszint alatt betorkolló szennyvízvezetékek helyét a parton jelölni kell.

18. §

(1) A szennyvíz mezőgazdasági felhasználása esetén a szennyvíz fogadását folyamatosan kell biztosítani.

(2) Szűrőmezőnél a szűrőágyak működésének a talajra és a talajvízre gyakorolt hatását figyelő kutakkal kell el-

lenőrizni, amelyek vízjogi üzemeltetési engedélyben előírt minőségi vizsgálatáról az üzemeltető gondoskodik.

(3) Előnyben kell részesíteni a tisztított szennyvizek és szennyvíziszapok mezőgazdasági, energetikai vagy egyéb lehetséges hasznosítását.

Árvízvédelmi vonal

19. §

(1) Az árvízvédelmi mű létesítése során

a) figyelembe kell venni a folyó középvízi medrét, a folyó szabályozásához szükséges szélességet (folyószabályozási sáv) és a természetes medermozgást, törekedni kell arra, hogy az árvízi és középvízi sodorvonalak iránya ne térjen el lényegesen egymástól, továbbá biztosítani kell, hogy az új töltés a folyó általános szabályozási tervéhez illeszkedjen,

b) kerülni kell az éles töréseket, az árvízi meder átmenet nélküli és nagyarányú szűkítését vagy bővítését, továbbá lehetőség szerint a szakadópartok közelségét, a holtmedrek keresztezését és közelségét, valamint

c) a nyomvonal megállapítása során figyelembe kell venni az előterek kialakításának és a véderdő telepítésének lehetőségét.

(2) A hullámtér szélességét a mértékadó árvízi vízhozam alapján, a természeti adottságok és a már kiépített szakaszok hullámterének szélességéhez alkalmazkodva kell megállapítani.

(3) A beavatkozások tervezése során törekedni kell a meder, a hullámtér és a parti sáv természetközeli állapotának kialakítására.

20. §

Az árvízkaput távlati hajózási igény esetén olyan elzárószerkezettel kell ellátni, amely a hajózsilip felső fője elzárószerkezeteként működhet.

21. §

(1) Az árvízi tározó befogadóképességét meghaladó árvízhozamok túlfolyását vagy kizárását biztosítani kell. A túlfolyó méreteit úgy kell megállapítani, hogy a víz átbukása a gát károsodása nélkül történjék.

(2) Az árvízvédelmi művön és az altalajon keresztül átszivárgó vizek kártételeinek elhárítására szolgáló ellennyomó medencét, fakadóvíz-elvezető csatornát úgy kell kialakítani, hogy a fakadóvíz szükség szerint visszatartható, illetve szabályozottan elvezethető legyen.

(3) A védőmű biztonságát közvetlenül nem veszélyeztető, de a mentett oldali területen esetleg kárt okozó szivárgó- és fakadóvíz mennyiségének csökkentésére vagy elvezetésére alkalmazott művet úgy kell kialakítani, hogy az a védőmű és az altalaj állékonyságát ne csökkentse.

22. §

(1) Az árvízvédelmi töltés menti 10 m-es védősávot a töltéstől távolodva legalább 5%-os eséssel kell kialakítani.

(2) A helyi terepmélyedést a töltés menti védősávban, holtág keresztezésnél további 10 m-es sávban, legalább az átlagos terepszint magasságáig fel kell tölteni.

23. §

Az árvízvédelmi földmű és fal mentén a hullámtéren a vízoldali töltésláb vonalától mért 60 m-en, a mentett oldalon pedig 110 m-en belül anyaggödröt, munkagödröt nyitni, szabadkifolyású kutat létesíteni, tavat kialakítani, illetve a fedőréteg tartós eltávolításával járó tevékenységet folytatni csak a környezetvédelmi és vízügyi igazgatóság (a továbbiakban: igazgatóság) hozzájárulásával, szükség esetén részletes talajfeltárás, állékonysági és szivárgási vizsgálat alapján lehet.

24. §

(1) Az árvízvédelmi vonal folytonosságát megszakító átvágás vagy a védőképességet jelentősen érintő megbontás előtt ideiglenes árvízvédelmi vonalat kell létesíteni.

(2) Az ideiglenes árvízvédelmi vonalat a fővédvonallal azonos védbiztonságúra kell kialakítani.

25. §

(1) Az árvízvédelmi művet úgy kell karbantartani, hogy védőképessége ne csökkenjen.

(2) Az árvízvédelmi mű állapotát és méreteit rendszeresen, legalább évente, az árvizek levonulása után pedig soron kívül ellenőrizni kell.

(3) A töltés szelvényméreteit és a műtárgyak mérőpontjait legalább ötévenként méréssel kell ellenőrizni.

(4) Árvízvédelmi töltést keresztező vagy a töltésbe épített művek, műtárgyak állapotát évente legalább egyszer, árvíz levonulása után pedig soron kívül ellenőrizni kell. Nyomás alatt működő keresztező létesítményeket ötévenként nyomáspróbával kell ellenőrizni.

Árvízvédelmi töltések és falak

26. §

(1) Az árvízvédelmi töltés és fal keresztmetszeti méreteit, alakját és szerkezetét a védmű anyagának, a védművel

együtt dolgozó altalaj rétegződésének, talajmechanikai és hidrogeológiai tulajdonságának, a mértékadó magasságú és tartósságú árvízszinteknek a figyelembevételével, méretezés és ellenőrző számítások útján kell kialakítani.

(2) A védművet úgy kell kialakítani, hogy a várható legkedvezőtlenebb körülmények halmozódása esetén is megfeleljen a biztonsági követelményeknek, továbbá kielégítse a védekezés és karbantartás igényeit. Az állékonysági, szilárdsági számításoknál a mértékadó árvízszintnek az előírt magassági biztonsággal növelt magasságát, illetve vízszintjét kell alapul venni. Gyeptakaróval védett felületnél a rézsűkön a humuszréteg, a koronán a domborítás, illetve a töltéskoronán létesítendő út tükörszintje feletti rétegek nem számíthatók be az előírt méretezés szerinti keresztmetszeti méretekbe.

(3) Ha az árvízvédelmi töltés a mértékadó árvizet meghaladó tartósságú és magasságú üzemi vízszintet tart, a töltés méreteit ennek a különleges helyzetnek megfelelően kell megállapítani. Az átázás elleni biztonságot a permanens szivárgás alapulvételével, a védmű magassági biztonságát a hullámverés elleni védelemmel együtt, a böge sajátosságainak a figyelembevételével kell esetenként meghatározni.

27. §

(1) Az árvízvédelmi földmű legkisebb koronaszélességére, domborítására, legmeredekebb rézsűhajlására és a kitérőkre vonatkozó előírásokat az *1. számú melléklet* határozza meg.

(2) Új árvízvédelmi töltések esetén, amennyiben a védképesség számításokkal igazolt, az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség engedélyével a Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság szakvéleménye alapján el lehet térni az 1. számú melléklet 1. pont *a)* alpontjában meghatározott szélességtől az 1. számú melléklet 1. pont *b)* alpontjában meghatározott szélességig.

28. §

(1) Földtöltés mentett oldali erősítéséhez a meglevő földmű anyagánál csak kevésbé vízzáró vagy azzal azonos minőségű talajt lehet beépíteni.

(2) Ha a töltés és altalajának anyaga vagy a töltés mérete miatt árvíz esetén biztonságot veszélyeztető szivárgások keletkezhetnek, akkor az állékonyság megteremtésére

a) a víz felőli oldalon vízzáró burkolatot, agyagéket, szádfalat vagy résfalat, valamint

b) a mentett oldalon szivárgót, megcsapoló kutat, ellennyomó-medencét vagy az állékonyságot növelő természetes jellegű feltöltést

kell készíteni.

(3) A szigetelést a töltésben levő műtárgyakhoz vízzáró módon kell csatlakoztatni.

29. §

(1) Az árvízvédelmi földművet az erózió és a hullámverés káros hatása ellen meg kell védeni.

(2) Rézsűburkolatot kell készíteni a jég romboló hatása elleni védelem céljából a műtárgyaknál, továbbá akkor is, ha hely hiányában a földtöltésre az 1. számú mellékletben előírt legkisebb rézsűhajlást nem lehet kialakítani.

(3) Az árvízvédelmi töltés rézsűburkolatát szűrőágyazatra kell fektetni, és úgy kell kiképezni, hogy az a rézsű alakváltozását károsodás nélkül kövesse. A burkolatot megfelelő lábazati biztosítással úgy kell kialakítani, hogy alóla a víz akadálytalanul eltávozhasson.

(4) A töltés mentett oldali rézsűjén vízzáró burkolatot vagy vízzáró támfalat csak a töltésen átszivárgó víz akadálytalan távozását biztosító szűrőzéssel, szivárgóval ellátva szabad létesíteni.

30. §

(1) Az árvízvédelmi töltésbe épülő létesítményt úgy kell kialakítani, hogy a talajmozgásokat rugalmasan, káros elváltozás nélkül kövesse, a töltésen való közlekedést, a védekezést, a fenntartási és töltésfejlesztési munkákat ne akadályozza, az árvízvédelmi biztonságot ne csökkentse, továbbá a mélyvezetésű műtárgyak mérete a mászhatóságot biztosítsa. Az azonos rendeltetésű létesítményeket egyedi vizsgálatok alapján lehetőleg egyesíteni kell.

(2) A töltés testében és a töltés mentén 10 m-es védősávban elhelyezett, a védőmű biztonságát érintő létesítményt a vízépítési műtárgyak erőtani tervezésére vonatkozó előírások szerint kell méretezni.

Árvízvédelmi vonal kiegészítő létesítményei

31. §

Az árvízvédelmi vonal mentén védelmi központokat, őrtelepeket, raktárakat kell létesíteni, olyan számban és befogadó képességgel, hogy lehetővé tegyék a szakasz-védelemvezetés és a műszaki irányítóknak az árvízvédelmi vonal menti elszállásolását és megfelelő ellátását a védekezés teljes időtartama alatt. A raktárakat úgy kell kialakítani, hogy a védekezés megkezdéséhez szükséges induló készlet tárolására alkalmasak legyenek.

32. §

(1) Az elsőrendű árvízvédelmi vonal mentén szükség szerinti sűrűséggel magassági alappontot, a műtárgyakon pedig mérőpontokat kell elhelyezni.

(2) Az árvízvédelmi vonalat kilométerenként és hektométerenként szelvénykövekkel kell ellátni, amelyeket időjárásálló módon, számozással meg kell jelölni.

(3) A töltéskoronán és rézsűn, illetve a mentett és vízoldali védősávokban csak a töltéstartozékok és – szükség esetén – az árvízvédelmi mű infrastrukturális létesítményei helyezhetők el.

33. §

(1) Nagyvízi vízmércét kell elhelyezni az árvízvédelmi vonal mentén a kijelölt nagyobb műtárgyaknál és a különböző védvonalak találkozásánál, továbbá az elsőrendű árvízvédelmi vonal mentén őrjárásonként, illetve a folyó és a fővédvonal sajátosságaihoz alkalmazkodva, a másod- és harmadrendű árvízvédelmi vonalnál pedig a helyi sajátosságok által indokolt helyeken.

(2) A vízmércét ott kell elhelyezni, ahol a vízszintet helyi duzzasztás vagy örvénylés nem befolyásolja, a jég romboló hatásától védve van és minden árvízi vízállásnál leolvasható.

(3) A nagyvízi vízmérce „0” pontját a Balti alapszinthez képest kell meghatározni.

34. §

(1) Ha a hullámverés veszélye olyan mértékű, hogy a gyepesített földrézsűben kárt okozhat, akkor az árvízi meder lefolyási viszonyait, illetve a hullámtér szélességét és az árvízlevezetés egyéb szempontjait figyelembe véve, a töltés elé – lehetőleg a területre jellemző, őshonos fajokból álló – véderdőt vagy egyéb biológiai hullámtörő sávot kell telepíteni. Amennyiben ez nem lehetséges, a földrézsűt egyéb műszaki védelemmel kell ellátni.

(2) A hullámtéri véderdőben, a védekezéskor szükséges vízi szállítás és a kikötés céljára – a helyi viszonyoknak megfelelően – legalább 50 m szélességű nyiladékot kell biztosítani.

35. §

(1) Az elsőrendű árvízvédelmi vonalon, a védekezés és a szállítás akadálytalan végrehajtása érdekében, megfelelő távolságban, kellő számú fel- és lejáró utat kell létesíteni.

(2) Az útfeljárót – a keresztező út jellegének figyelembevételével – a vonatkozó előírásoknak megfelelően kell kialakítani.

(3) A fel- és lejárónál zárható sorompót kell elhelyezni.

36. §

(1) Amennyiben az elsőrendű árvízvédelmi vonalon szilárd burkolatú út vagy kerékpárút létesül, az útalap szerkezetét a mértékadó árvízszint és az előírt magassági biztonság felett kell kiépíteni.

(2) Az árvízvédelmi vonalon védekezési időszakban csak a védekezéssel összefüggő forgalom folyhat. A kerékpárút kialakítása, forgalma nem korlátozhatja a töltésen történő fenntartási és üzemeltetési feladatok ellátását.

(3) Az árvízvédelmi töltésen korlát nem létesíthető, kivéve keresztező létesítmények, támfalak esetében.

A mederszabályozás általános előírásai

37. §

(1) A mederbe történő beavatkozást elsődlegesen az emberi élet védelmére, az árvíz és a jég, az uszadék akadálytalan levonulására, a partok védelmére, a vízi közlekedési, a környezetvédelmi, természetvédelmi és környezetfejlesztési, valamint a vizekkel kapcsolatban lévő ökoszisztémák védelmével, állapotuk javításával kapcsolatos érdekekre figyelemmel a morfológiai, geológiai, hidrológiai és hidraulikai adottságoknak, továbbá a meder anyagának, a görgetett és lebegtetett hordalék mennyiségének és minőségének megfelelően kell megvalósítani.

(2) A mederszabályozást úgy kell végrehajtani, hogy

a) az kielégítse a vízgazdálkodás, a vízi közlekedés, a vízminőség-védelem, a jó ökológiai állapot, a jó ökológiai potenciál és szükség esetén a rekreáció, az idegenforgalom és a turisztika követelményeit, és

b) az általános szabályozási tervvel összhangban álljon, ennek hiányában az időközben a mederben bekövetkezett változásokat, a folyószabályozás szükségességét és a folyó természetes medermozgását kell figyelembe venni.

38. §

(1) A mederszabályozási művet úgy kell kialakítani, hogy az hátrányosan ne befolyásolja a szabályozással közvetlenül érintett mederszakaszhoz kapcsolódó szakaszokat, azok létesítményeinek állékonyságát, rendeltetésszerű működését, továbbá biztosítsa a víz megfelelő rávezetését és továbbvezetését.

(2) A szabályozás és a szabályozási célú kotrás helyét, szélességét és mélységét úgy kell megállapítani, hogy

a) ne veszélyeztesse a meglevő szabályozási műveket, hidakat és egyéb létesítményeket,

b) ne befolyásolja károsan a folyó esés- és mederviszonyait, a tó mederviszonyait, valamint

c) a folyó és tó különböző hasznosítási érdekeit.

(3) A meder árvízlevezető képességét rontó zátonyok kotrását úgy kell elvégezni, hogy a zátony kialakulása előtti árvízlevezető képesség helyreálljon.

39. §

(1) Anyagkitermelési célú kotrás során a folyó- és tószabályozás, a vízvédelem, a környezet- és természetvédelem, a hajózás és szükség szerint az idegenforgalom és a turisztika érdekeit figyelembe kell venni.

(2) Az anyagkitermelés céljából végzett öbölszerű kotrás nem károsíthatja a középvízi medret, hajózható folyókon a legkisebb hajózási és szabályozási vízszintre megállapított hajóútméreteket, a meglevő szabályozási és egyéb műveket, és nem veszélyeztetheti a partok állékonyságát, az árvízvédelmi művek biztonságát. A kotrás befejezése után a területet úgy kell rendezni, hogy az a tájba beilleszkedjék.

40. §

(1) A partok védelmét szolgáló burkolatot tartós, kopás és fagyálló módon, és tájba illeszthetően kell kiépíteni. A kötőanyag nélküli burkolatot úgy kell kiképezni, hogy rézsűje 1:1,5 hajlásnál meredekebb ne legyen, a megtámasztó lábazati kőhányás koronaszélessége legalább 1,0 m legyen, a vízoldali koronaél vonala pedig a szabályozási vonalon húzódjék. Szükség esetén a partvédelmet szűrőzéssel kell kiegészíteni.

(2) Folyószabályozásnál és tószabályozásnál lehetőség szerint biotechnikai mű alkalmazandó.

41. §

A nagyvízi mederben történő terepalakításhoz (gödör nyitása, feltöltés) az igazgatóság hozzájárulása szükséges. Az anyaggödröt lehetőség szerint be kell kötni a főmederbe.

Folyószabályozás

42. §

(1) A mederszabályozást úgy kell végrehajtani, hogy a folyó kis- és középvize egységes mederben folyjon le.

(2) A szabályozott folyószakaszon biztosítani kell a kis-, közép- és nagyvízi sodorvonal összhangját úgy, hogy minél kisebb szögben találkozzanak.

(3) A mesterséges beavatkozást, valamint a természetes folyamatok következtében lefolyástalanná vált mélyedést lehetőség szerint a mederbe be kell kötni.

(4) A folyó mentén a nyilvántartási szelvényeket kővel vagy egyéb módon rögzíteni kell.

43. §

(1) A mederátvágásnak, illetőleg a vezérároknak a helyét, vonalazását és méreteit a folyószabályozás általános előírásainak betartásával, a meder anyagának, a meder várható kialakulásának, a folyószakasz jellegének, mederviszonyainak és a csatlakozó folyószakasz várható kifejlődésének, valamint az árvizek, hordalék és a jég levonulási viszonyainak, víziutaknál a hajózási igényeknek a figyelembevételével kell megállapítani.

(2) Az átvágást a szomszédos kanyarulatokhoz csatlakozva ívesen, a morfológiai jellemzők és a hajózási igények figyelembevételével kell kiképezni.

(3) Az átvágás homorú partvonalát a túlfejlődés ellen meg kell védeni.

44. §

(1) A folyó homorú oldalán vezetőművet, illetve kődepóniát kell létesíteni, ha a többcélú igényekkel alátámasztottan meghatározott szabályozási vonal nem illeszkedik a szakadóparthoz.

(2) A vezetőművet keresztgátakkal a partba be kell kötni.

(3) A szabályozási vonal mentén a kődepónia vonalazását és szélességét úgy kell megállapítani, hogy a kialakított új partot a fokozatosan leszakadó kőanyag a mederfenékig érően beterítse. A leszakadó kőanyag utólagos rendezéséről kisvízes időszakban kell gondoskodni.

(4) A mindkét partot érintő mederszabályozás esetén a folyó homorú oldalán vezetőművet, a domború oldalán pedig sarkantyúkat kell alkalmazni. A folyón kétoldali vezetőművet csak műszakilag és gazdaságilag indokolt, kivételes esetben szabad létesíteni.

Folyóhasznosítás

45. §

A folyócsatornázás és a vízszintszabályozás a vízfolyás teljes érintett szakaszára vonatkozóan, összehangolt rendszerben alakítandó ki.

46. §

(1) Vízlépcsőn a folyóra jellemző halállomány és a makroszkopikus élőlények átjutását biztosítani kell úgy, hogy a folyón történő hosszirányú mozgásuk, vándorlásuk akadálymentesen lehetővé váljon.

(2) A tervezett megoldásnak az érintett folyószakasz jellemzőit kell modelleznie a víz sebessége, az energiasűrűség és az esés tekintetében.

(3) Ahol a rendelkezésre álló hely, a tulajdoni és a morfológiai viszonyok lehetővé teszik, természetközeli – a természetes folyóvízi élőhelyeket utánzó – megoldást kell alkalmazni.

47. §

(1) A hajózsilipet az élővíztől mólóval vagy osztószigettel el kell választani. A mólót az áramlási viszonyoknak megfelelően kell kialakítani. Az így kialakuló elő- és utócsatornában helyet kell biztosítani az átzsilipelésre várakozó hajók részére, valamint a hajózsilipbe való be- és kihajózásra.

(2) Az elő- és utócsatorna hosszát – ha szükséges, modellkísérlettel – úgy kell megállapítani, hogy a víziút osztályának megfelelő hajó, bárka és tolt kötelék a hajózsilipkamrába biztonságosan behajózhasson.

(3) A hajózsilip környezetében hajóforduló helyről és az előrelátható hajóforgalomnak megfelelő várakozótérről is gondoskodni kell.

48. §

(1) A zsilipkamra töltését és ürítését úgy kell megoldani, hogy a kamrában a vízlengés és hullámverés következtében a vízi járművekben ne keletkezzen kár.

(2) A várakozótérben és a zsilipkamrában kikötőberendezésről kell gondoskodni.

(3) A hajózsilip üzemi zárószerkezetének rendszeres karbantartását ideiglenes elzárási lehetőséggel kell biztosítani.

49. §

(1) A duzzasztó, a hajózsilip és a kapcsolódó létesítmények kezelésére, üzemeltetésére és fenntartására készített üzemeltetési szabályzatban meg kell határozni

a) a jellemző vízszinteket és azok időtartamát,
b) az átbocsátandó víz mennyiségét, valamint
c) az árhullám és a jég lebocsátásának módját.

(2) A folyami nagyműtárgyakat 5 évente ellenőrizni kell az árvízvédelmi, statikai, hidraulikai és gépészeti szempontok figyelembevételével.

Víziutak

50. §

(1) A mesterséges víziutakon a jellemző hajózási vízszinteket az üzemvízszintek figyelembevételével kell meghatározni.

(2) A hajózásra alkalmas tavakon a hajóút kialakításakor, illetve kijelölésekor a vízszintváltozást, a mederviszonyokat, valamint az üdülés, a természet- és környezetvédelem érdekeit kell figyelembe venni.

(3) A meglevő víziutaknak a hajózásra alkalmas, illetőleg hajózásra alkalmassá tehető természetes és mesterséges felszíni vizek víziúttá nyilvánításáról szóló jogszabályban meghatározott hajózási és forgalmi jellemzőit figyelembe véve kell a csatlakozó mesterséges víziút méreteit meghatározni.

51. §

(1) Természetes víziutak fenntartása során a folyószabályozásra vonatkozó előírásokat figyelembe kell venni.

(2) A természetes víziúton a rossz gázlót mederkotrással kell javítani, ha a hajóút mérete szabályozási művekkel nem biztosítható.

Hegy- és dombvidéki területek vízrendezése

52. §

(1) A vízfolyás belterületi szakasza felett a belterületi szakasz kiépítésének megfelelő árvízi vízhozam biztonságos mederbe terelését vagy visszatartását meg kell oldani. A belterületi szakasz alatt a további mederhez csatlakozó átmeneti szakaszt kell kiépíteni.

(2) Ha a mértékadó nagyvíz csak a terepszint felett vezethető le, árvízvédelmi művet kell létesíteni és fenntartani.

(3) A beavatkozások tervezése során törekedni kell a meder és a parti sáv természetközeli állapotának kialakítására, majd ennek fenntartására.

53. §

Az oldalműtárgy fenntartása és üzemeltetése – ha jogszabály vagy vízjogi engedély másképp nem rendelkezik – az oldalág kezelőjének feladata. Amennyiben a torkolati műtárgy a befogadó kezelőjének területére esik, a torkolati műtárgy fenntartását, üzemeltetését a befogadó kezelőjének mederkezelői hozzájárulásában rögzített előírások alapján kell végezni.

54. §

A lefolyásukban árvízvédelmi mű által akadályozott vizeket zárószerkezettel ellátott műtárgyon át kell a befogadóba vezetni vagy szivattyúzással átemelni.

55. §

(1) A vízfolyás medrének mélységét a kiépítési vízhozam figyelembevétele mellett a környező földrészletek művelési ágától és a beépítettségtől függően kell megválasztani, lehetőleg a természetes morfológiai tényezők megtartásával.

(2) A meder geometriai jellemzőit a tervező a hidrológiai-hidraulikai számítások, a talajmechanikai szakvélemény alapján a kezelő által előírt mederfenntartási, üzemeltetési szempontoknak megfelelően határozza meg.

(3) Rendezett vízfolyás rézsűit, védtöltéseit és egyéb földműveit biológiai védelemmel vagy burkolattal kell védeni.

56. §

Töltéssel ellátott befogadó esetében a vízfolyás alsó szakaszán, a befogadó visszaduzzasztásának határáig – a befogadó vízfolyás árvízvédelmi követelményeinek megfelelő – töltéseket kell létesíteni, vagy az árvízvédelmi biztonságot kielégítő torkolati műtárgyat kell építeni.

57. §

(1) A vízfolyás medrében duzzasztást okozó műtárgy nyílásméreteit úgy kell megállapítani, hogy a mértékadó vízhozam átfolyáskor

a) a sebesség a meder anyagára megengedett határsebességnél ne legyen nagyobb, és

b) a duzzasztás ne okozzon kárt.

(2) Lehetőség szerint a vízi élőlények számára a hosszirányú átjárhatóságot biztosítani kell.

Síkvidéki területek vízrendezése

58. §

(1) A felszíni víz elvezető-csatornák és az átemelő telepek teljesítőképessége megállapításakor a töltéseken átszivárgó, valamint a fakadó vizek mennyiségét is számításba kell venni. A felszíni víz elvezető-csatornahálózat, a torkolati művek, az átemelőtelepek és tározók teljesítőképességét össze kell hangolni.

(2) A tervezés során figyelemmel kell lenni

a) a bel- és külterületi vízelvezetések összhangjára és

b) a belvíztározási és vízvisszatartási lehetőségekre.

59. §

(1) A felszíni víz elvezető-csatornákat a vízgyűjtőterület legmélyebb részén kell vezetni a kivitelezés, a fenntartás és az üzemeltetés műszaki-gazdasági szempontjainak mérlegelésével.

(2) Többcélú hasznosítás esetén a meder geometriai és hidraulikai méretezésénél lehetőleg minden igényt figyelembe kell venni.

60. §

A felszíni víz elvezető-csatornák rézsűit, valamint a töltésfelületeket gyepesítéssel vagy egyéb védelemmel kell ellátni.

Belterületi (települési és beépített területi) vízrendezés

61. §

(1) A tervezés során a befogadót egyidejűleg terhelő vízmennyiség alapján ellenőrizni kell a befogadó terhelhetőségét, szükség szerint gondoskodni kell a vízhozamtöbblet időszakos záportározókban való elhelyezéséről.

(2) A felszíni víz elvezető-csatornát, a vezetéket és műtárgyaikat úgy kell kialakítani, hogy bennük pangóvíz vagy iszaplerakódás ne keletkezzen.

(3) A csapadékvíz szikkasztása csak más műszaki megoldás hiányában, az azt alátámasztó talajmechanikai szakértői vélemény birtokában alkalmazható. Csapadékvíz szikkasztása esetén annak megvalósíthatóságát szikkasztási próbával, illetve talajmechanikai vizsgálattal igazolni kell. A szikkasztó méretét úgy kell meghatározni, hogy a lehulló csapadékvíz tározása biztosított legyen.

62. §

(1) Az elvezetendő csapadékvízhozamot a területre érvényes mértékadó intenzitású és előfordulási valószínűségi csapadék értéke alapján költség-haszon elemzés figyelembevételével kell kiszámítani.

(2) A terepadottságoknak megfelelően csapadékvíz elvezető vápa is tervezhető.

(3) A nyílt csapadékvíz-elvezető árkok, vápák védelmét minimálisan gyepesítéssel kell biztosítani. Amennyiben a talajmechanikai adottságok indokolják, a medret burkolattal kell ellátni.

63. §

(1) Zárt csapadékvíz-csatornában összegyűjtött csapadékvíz természetes befogadóba való bevezetése előtt hidraulikailag méretezett iszap- és olajfogó műtárgyat kell elhelyezni, kivéve a tetőfelületekről történő közvetlen vízbevezetést. Szükség esetén a befogadó visszaduzzasztásá-

nak kizárásra tiltó vagy csappanttyú beépítése és vízátemelési lehetőség biztosítása szükséges.

(2) Zárt csapadékvíz-csatorna és nyíltárok csatlakozásánál meg kell akadályozni, hogy a zárt csatornába lerakódást, eldugulást előidéző anyagok jussanak.

(3) Zárt csapadékcsatorna tisztítási lehetőségét annak teljes hosszában biztosítani kell.

A vízrendezési művek szivattyútelepei

64. §

(1) A szivattyútelep helyét a vízgyűjtő mélypontján kell kijelölni, és úgy kell megtervezni, hogy belvízi elöntés az üzembiztonságot ne veszélyeztesse.

(2) A szivattyútelep kapacitásának a vízgyűjtő területről lefolyó, a tározás hatását is figyelembe vevő mértékadó vízhozammal összhangban kell lennie. A szivattyútelep mértékadó kapacitását a leggyakoribb emelőmagasság és a szélső helyzetek együttes mérlegelésével kell megállapítani.

(3) A szivattyútelepi gépegységek számát és vízszállító képességet úgy kell meghatározni, hogy a mindenkor lefolyó vízhozammal arányos üzemelés biztosítható legyen.

65. §

(1) A tárolási lehetőség és az üzemzavar következményeinek mérlegelésével kell a tartalék gépegységek teljesítményét, számát és jellegét, továbbá tartalékenergia biztosításának, a kétirányú áramellátásnak a szükségességét meghatározni és biztosítani a gépek, berendezések gyors és biztos üzembe helyezhetőségét.

(2) A szivattyútelep tervezése során vizsgálni kell a gravitációs kivezetés, az automatizálás, a kettős működtetés, a vízhozammérés és a gépi gerebtisztítás igényét és lehetőségét.

66. §

(1) A szivattyútelepet a szivattyúk és a halak védelmét egyaránt szolgáló berendezéssel kell ellátni.

(2) A szivattyútelep szívóaknáját úgy kell kialakítani, hogy az elzárható és víztelenítheto legyen.

(3) Meghibásodás, kapacitásnövelés esetére szivattyúprovizórium telepítésének a feltételeit biztosítani kell.

67. §

(1) A hullámtéren transzformátort az árvízvédelmi töltés előírt koronaszintjénél alacsonyabban tilos elhelyezni.

(2) Szivattyútelepen az átemelt vízmennyiséget és a felhasznált energiát mérni kell. Új szivattyútelep létesítésénél biztosítani kell az energiafogyasztás távmérésének lehetőségét.

(3) Szivattyútelep üzembiztonságát évente üzempróbával ellenőrizni kell.

Térségi vízszétosztás, mezőgazdasági vízhasznosítás általános előírásai

68. §

(1) Az öntözőrendszerek és felszíni víz elvezető-főcsatornák fővízkivételénél, valamint a vízátadó helyeken a vízmennyiség méréséről és a mérési eredmények nyilvántartásáról gondoskodni kell.

(2) Az öntözőcsatorna töltéseinek biztonsága érdekében a hatósági engedélyben jóváhagyott helyen és számban túlfolyót kell létesíteni. A túlfolyó víz befogadásáról gondoskodni kell.

(3) A csatorna és műtárgyainak méretezésénél az alkalmazásra kerülő gerebek duzzasztó hatását figyelembe kell venni.

(4) A 16 m-nél szélesebb víztükrű vagy hajózásra, illetve kishajózásra használt felszíni víz elvezető-csatorna rézsűit a hullámverés kártételeitől meg kell védeni.

Öntözés

69. §

(1) Az öntözőtelep létesítményeit – a vízkorlátozási időszakot kivéve – úgy kell kialakítani, hogy az ellátandó terület tervezett vízszükséglete a szükséges időben és vízszintmagassággal biztosítható legyen.

(2) Öntözőtelepek esetében az állami tulajdonú vízilétesítmény területén elhelyezhető a szívócső, a vízkitermelést végző szivattyú és a legközelebbi birtokhatárig érő nyomócső. Az öntözéshez szükséges egyéb tartozék vagy berendezés csak az öntözőtelep területén helyezhető el.

70. §

(1) Az öntözőtelep vízelvezető csatornáit úgy kell elhelyezni és kialakítani, valamint az árasztó és csurgalékvizet elvezetni, hogy a telepen kívüli belvízelvezetéssel összhangban legyen.

(2) Öntözésre berendezett területen a levezetőcsatornát úgy kell kialakítani, hogy a mértékadó vízhozamhoz tartozó vízszint legalább 30 cm-rel a terep felszíne alatt maradjon.

(3) Árasztó öntözésre berendezett telepet szivárgóárokkal, illetve vízelvezetőárokkal kell körülvenni és az összegyűlő vizet el kell vezetni.

71. §

(1) Az öntözés célját szolgáló nyomócsőhálózatot és szerelvényeit úgy kell kialakítani, hogy

a) víztelenítheték, továbbá üzem közben légtelenítheték legyenek, valamint

b) üzem közben a nyomás a nyomásviszonyokra jellemző pontokon ellenőrizhető, továbbá meghibásodás esetén a hibás szakasz kiiktatásával a részleges üzemelés biztosítható legyen.

(2) Főnyomócső-vezetéket belterületen csak akkor lehet átvezetni, ha más műszaki megoldás nem alkalmazható.

(3) A nyomócsővezeték irányváltozásait, elágazásait, végeit elmozdulás ellen biztosítani kell.

(4) A beépített nyomócsőhálózatot nem mélyművelésű területen legalább 0,8 m-es takarással, mélyművelésű területen legalább 0,3 m-rel a mélyművelésű szint alatt kell elhelyezni.

(5) Esőztető telep nyomócsővezetékébe hígtrágya-becsatlakozást csak a nyomásközpont zárt területén kívül szabad létesíteni.

(6) A nyomócsővezeték nyomvonalát, valamint más vezetékkel és kábellel való keresztezését jól láthatóan meg kell jelölni.

(7) A nyomócsőre telepített műtárgy, szerelvény földből kiálló vagy a művelési zónában levő részeit a művelő gépek okozta mechanikai sérülés ellen védeni kell. Magas növésű kultúrában a műtárgy helyét jól láthatóan meg kell jelölni.

(8) Az öntözőcső-hálózatot csak nyomáspróba és próbaüzemelés után szabad üzembe helyezni.

72. §

(1) A csepegtető öntözőtelepek szárnyvezetékeit és felszálló ágát úgy kell elhelyezni, hogy a talajművelést ne akadályozzák, a talajművelő gépek ne okozzanak mechanikai sérülést, ne tegyenek kárt a csepegtető csövekben, testekben.

(2) A szűrő és tápoldatozó központokat úgy kell tervezni, illetve kialakítani, hogy a csepegtető testekhez ne kerüljön szennyeződés.

Tavak (természetes tavak, mesterséges tavak, halastavak, tározók, holtágak)

73. §

(1) A tó kialakításakor figyelembe kell venni az érintett térségben már meglevő belvíz és öntözési rendszerek működési feltételeit.

(2) Átfolyó rendszerű tó csak ott létesíthető, ahol nincs elegendő hely külön tápcsatorna, lecsapoló csatorna létesítéséhez.

74. §

(1) A párolgási veszteséget legalább 10%-os előfordulási valószínűséggel kell figyelembe venni.

(2) Gondoskodni kell a megemelkedő vagy süllyedő talajvízszint hatása által érintett terület és létesítményei megvédéséről, szükség esetén a talajvíz szabályozásáról és a vízszintváltozás méréséről.

(3) A feltételezett töltésszakadás, töltésmeghágás alatti mederszakaszra elöntési térképet kell készíteni.

75. §

Tómederben belső anyagárkot, halágyat csak a töltés lábától számított legalább 4 m széles padka kihagyásával szabad kialakítani. A teleltető töltése és bevágása között minden oldalon legalább 1 m széles padkát kell hagyni.

76. §

Meglevő, vizet nem tartó töltés tó töltéseként csak az állékonyság biztosítását igazoló vizsgálatok alapján vehető igénybe.

77. §

(1) Völgyzárógátas tó töltésének koronaszintjét a völgy legmélyebb részén a tengelyvonalban egyrészt az ülepedési ráhagyás mértékén túl legalább 0,3 m-rel, másrészt keresztirányban a koronaszélekhez mérten domborítással legalább 0,2 m-rel meg kell emelni. A gátat, árapasztót úgy kell kialakítani, hogy rendkívüli árvíz esetleges átbukása előre megtervezett helyen következzen be és a legkisebb kárt okozza.

(2) Dombvidéki tavak esetében a gát koronaszintjének a tó mértékadó árvízszintjénél legalább 0,5 m-rel magasabbnak kell lennie. Síkvidéki tógazdaság töltéseit a tervezett legnagyobb vízszintnél legalább 0,5 m-rel magasabban, a talajminőségnek megfelelő keresztmetszettel kell kialakítani. A mértékadó vízszint magasságánál, illetve a legnagyobb vízszint meghatározásánál az árvízszinten kívül a hullámzás magassága hatását is figyelembe kell venni.

(3) A tározó földgátjának legkisebb koronaszélessége 3,0 m.

78. §

(1) A földgát felvízi rézsűt az üzemszerűen lehetséges legnagyobb sebességű vízszintsüllyedésből származó hatás figyelembevételével kell kialakítani.

(2) Az alvízi rézsűn a csapadék eróziót nem okozó, a rézsű állékonyságát nem veszélyeztető elvezetéséről gondoskodni kell.

79. §

(1) A töltés üzemvízszint feletti és burkolattal nem védett részeit, illetve a mentett oldali rézsűt az erózió ellen füvesítéssel vagy műszaki létesítménnyel kell megvédeni. A tavak medrének rendezését a hasznosítási célnak megfelelően kell előirányozni.

(2) Mesterséges tavak töltéseit a szél és a hullámverés romboló hatásától elsősorban biotechnikai művekkel kell megvédeni. A növényzet kifejlődéséig gondoskodni kell a töltések ideiglenes védelméről.

(3) A töltésbe és a töltéslábtól számított 10 m távolságon belül – hullámvédelmi célt szolgáló őshonos fa- és cserjefajok kivételével – nem szabad fát vagy bokrot ültetni.

80. §

(1) A tavak üzemi vízszintszabályzó műtárgyának elhelyezésénél és kialakításánál törekedni kell a tómeder teljes gravitációs lecsapolhatóságára.

(2) A tavak leürítésének időpontját az igazgatósággal egyeztetni kell.

(3) Tavat belvízvédelmi készültség időszakában leüríteni tilos.

81. §

A tó műtárgyait úgy kell kialakítani, hogy mellettük az állékonyságot károsító szivárgás ne léphessen fel.

82. §

(1) A gátba épített műtárgy és a gáttest érintkezési felületét úgy kell kialakítani, hogy a műtárgy menti szivárgás sebessége a gáttest anyagára megengedettnél kisebb legyen.

(2) A műtárgyat vízhozammérésre és vízmintavételre alkalmasan kell kialakítani. A vízállás észlelésére vízmércéket kell elhelyezni.

(3) A műtárgyat a jégnyomás ellen védeni kell.

(4) A halastó gátjába épített műtárgyat – kivéve az árapasztót – úgy kell kialakítani, hogy a halak áthaladása megakadályozható legyen.

83. §

(1) Az árapasztót és tartozékait a mértékadó árvíz kártétel nélküli levezetésére kell méretezni. A méretezésnél nem lehet figyelembe venni a leeresztő zsilip vízemésztését, valamint az adott tó felett üzemelő tavak árvízcsúcs csökkentő hatását. Az árapasztó méretének megállapításánál az árhullámnak a tározó víztükrén való ellapulását figyelembe lehet venni.

(2) Annál a tónál, amelyen élővíz folyik át, a feltételezett töltésszakadás következményeit számítással meghatározva, az árapasztó műtárgyat és a levezető csatornáját legalább a 3–10%-os előfordulási valószínűségű árvízhozamra kell méretezni.

(3) Zárt szelvényű árapasztót a mértékadó árvízi vízhozam 1,3-szeres értékét alapul véve kell méretezni.

(4) Árapasztóban halrács legfeljebb a 10%-os előfordulási valószínűségű árvíz magasságáig helyezhető el. Az árapasztó méretezésénél feltételezni kell a halrács eltömődését, vagy öntisztuló halrácsot kell alkalmazni.

84. §

(1) A tenyészidő alatt állandó vízborítású, éves vagy többéves kiegyenlítésű völgyzárógátas tározóban gondoskodni kell a fenékleürítésről és az annak érdekében szükséges fenékrendezésről. A fenékleürítő műtárgyat úgy kell elhelyezni, hogy hozzá külső vagy belső halágy egyidejű vagy utólagos kiépítéssel csatlakoztatható legyen.

(2) A fenékleürítő keresztmetszetét a tározó alatti meder vízszállító képessége, a tározótérfogat és a felvízi földrézsű állékonyságának függvényében meghatározott leürítési idő alapján kell meghatározni.

(3) 4,0 m-nél nagyobb vízmélységű tározóhoz legalább 0,8 m belső méretű fenékleürítőt kell készíteni.

(4) A fenékleürítőn és az üzemi vízkivételi műtárgyon a felvízi oldalon két egyenértékű elzárást kell létesíteni.

(5) A fenékleürítő keresztmetszetét a tározó alatti meder vízszállító képessége, a tározótérfogat és a felvízi földrézsű állékonyságának függvényében meghatározott leürítési idő alapján kell meghatározni.

85. §

(1) Tó építésénél az alatta lévő mederszakaszhoz megfelelő átmeneti szelvénnyel kell csatlakozni.

(2) A tavakat szükség szerint, a talajvízszint káros megemelkedésének, illetve a szomszédos területen keletkező károknak a megakadályozására az elvezető hálózatba bekötött szivárgóval kell körülvenni.

(3) A körtöltéses és a hossztöltéses halastavak tápláló-, valamint elvezető csatornáit úgy kell kialakítani, hogy lehetőleg egymástól függetlenül biztosítsák a feltöltést és a leürítést.

(4) A tó és tározó létesítése során a tó alatti mederszakasz vízszállító képességét a tó vízleeresztésével összhangban kell tervezni és kivitelezni.

(5) Tó leürítésére szolgáló mű, csatorna, műtárgy vízemésztő képességét a technológiai igények szerint kell meghatározni.

86. §

(1) Hévíz csak részletes, esetenként végzett, teljes körű és egyetértő halélettani vizsgálat alapján vezethető halastóba.

(2) Főművi vízbetáplálás esetén biztosítani kell a betáplált vízmennyiség mérését és nyilvántartását.

(3) Tógazdaságba befolyó és onnan elfolyó vizet vízminőségi szempontból vizsgálni kell. Gazdasági és vízminőségi szempontok és a helyi adottságok figyelembevétele mellett az elfolyó víz befogadóba való bebocsátását megelőzően meg kell vizsgálni biológiai szűrőmezőn való átvezetésének lehetőségét is.

Nagytavak

87. §

A nagytavak partját és a partvédő műveket úgy kell kialakítani, hogy megfeleljenek a statikus és dinamikus igénybevételeknek, valamint kielégítsék a vízgazdálkodási, az idegenforgalmi és turisztikai, esztétikai, környezet- és természetvédelmi igényeket. A partvédő műveket és a mederben elhelyezkedő létesítményeket olyan anyagból kell építeni, amely a víz, a fagy és a jég romboló hatásának ellenáll, a víz minőségét, biológiai egyensúlyát károsan nem befolyásolja.

88. §

(1) A Balaton és a Velencei-tó szabályozásánál a partvédő művek felső élét és a csatlakozó parti sáv terepszintjét a *2. számú mellékletben* meghatározott magasságra kell kiépíteni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti partvédő műhöz csatlakozó feltöltés víz felőli oldalát 3–5%-os gyepesített rézsűvel vagy más, a hullámverésnek ellenálló módon kell kiképezni.

(3) Partvédő műnek nem minősülő egyéb tavi műtárgy magasságát esetenként, a tó kezelőjének és a területileg illetékes vízügyi hatóságnak az előírása alapján kell meghatározni.

(4) A Fertő-tó szabályozási szintjeit a *3. számú melléklet* tartalmazza.

89. §

A tavak szabályozása során végzett partfeltöltésnél gondoskodni kell a mögöttes terület felszíni vizeinek zavartalan elvezetéséről és a talajvízszint káros megemelkedésének megelőzéséről.

Záró és átmeneti rendelkezések

90. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendeletet a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

(3) Nem minősül a (2) bekezdés szerinti eljárásnak, ha a vízimunka, vízilétesítmény vagy a vízhasználat elvi vagy létesítési vízjogi engedélyét a vízügyi hatóság már kiadta.

(4) A felszín alatti vízkészletekbe történő beavatkozás és a vízkútfúrás szakmai követelményeiről szóló 101/2007. (XII. 23.) KvVM rendelet (a továbbiakban: R.) a következő 5/A. §-sal egészül ki:

„5/A. § (1) A hévízkutat a hévíz-készlettel való takarékos gazdálkodás érdekében olyan kútfej-szerelvénnyel kell ellátni, amely lehetővé teszi a vízkivétel mértékének igény szerinti szabályozását, a termálvíztestekre meghatározott vízkészleteket figyelembe vevő, fenntartható, dinamikus vízkészlet-gazdálkodást.

(2) A hévízkutak kialakításánál olyan vezetéket, berendezéseket és szerelvényeket kell alkalmazni, amelyek ellenállnak a hőmérséklet-ingadozásból és a külső-belső agresszív hatásokból származó igénybevételeknek.

(3) A hévízkutat, a vezetéket és a kezelőberendezést úgy kell kialakítani, hogy a vízkő ne váljon ki, illetve a lerakódott vízkő eltávolítható legyen.”

(5) Az R. 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § (1) A hévízművek üzemeltetéséhez üzemeltetési szabályzat szükséges.

(2) A műszaki átadás-átvétel során jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell különösen:

a) a kút hozamára, kifolyó víz hőmérsékletére, a kútkörnyék állapotára,

b) a kút szerkezetére,

c) a dinamikus és termikus paraméterekre,

d) a termelt víz kémiai összetételére (vízkémiai összetétel, gáz-víz arány és gázösszetétel) és

e) a kútfej-kiképzés biztonsági követelményeinek betartására

vonatkozó adatokat és az átadással járó egyéb rendelkezéseket, követelményeket.

(3) A kitermelt víz mennyiségét összegző vízhozammérővel – vagy amennyiben azt a víz kémiai összetétele megkívánja, induktív vízhozammérővel – kell mérni. A termelt víz hőmérsékletének, a kút üzemi vízszintjének, illetve kútfejnyomásának mérését biztosítani kell.

(4) A mérőrendszert a termelő és a visszatápláló kútra telepíteni kell.

(5) A termelő és a visszatápláló kutak esetében a vízhozam, kútfejnyomás vagy az üzemi vízszint és hőmérséklet mérését és regisztrálását – lehetőleg digitális mérő-adatgyűjtő rendszerrel – az üzemeltetési szabályzatban meghatározott módon, de legalább napi gyakorisággal kell végezni.

(6) A vízszint, illetve víznyomás észlelés célját szolgáló, valamint a tartósan üzemen kívül helyezett kutakon legalább hetente a hőmérsékletet, a vízszint, illetve a kútfejnyomást mérni és regisztrálni kell. Az üzemeltetési szabályzatban ennél gyakoribb mérés és regisztrálás is előírható, ha az értékelés megkívánja.

(7) A vízszint- és nyomásmérés esetén meg kell jelölni azok vonatkozási pontjait, és meg kell adni annak mBf szintjét.

(8) A hévízkutak rendszeres – az üzemeltető által végzett – ellenőrzése körében havonta kell vizsgálni, illetőleg el kell végezni:

a) az üzemelési napokat, ideértve az üzemmód rögzítését, külön megjelölve a változó üzemmódra jellemző adatokat,

b) a kitermelt vízmennyiség meghatározását,

c) az üzemeltetési időre vonatkozó jellemző kútfejnyomás, illetve üzemi vízszint meghatározását,

d) a kifolyó víz jellemző hőmérsékletét, illetőleg a hőmérséklet meghatározását és

e) a kútjavítási munkák időpontját, ideértve az üzemeltetéssel kapcsolatos feljegyzéseket, figyelemmel az üzemeltetési szabályzatra.

(9) A termelő-, visszatápláló- és megfigyelő kutakon elvégzett rendszeres üzemi méréseket évente értékelni kell, és azt a környezetvédelmi és vízügyi igazgatóságnak, valamint a vízügyi hatóságnak meg kell küldeni.

(10) Amennyiben a termelési és visszatáplálási adatokban év közben nem várt változás következik be, az értékelést soron kívül el kell végezni. A változás mértékére vonatkozó szakmai megítélés körülményeit, illetve azok figyelembevételét az üzemeltetési szabályzatban kell meghatározni.”

(6) Az R. – (5) bekezdéssel módosított – 10. §-ának megfelelően az érvényes üzemeltetési engedélyeket 2011. január 1. napjáig módosítani kell.

Szabó Imre s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

1. számú melléklet a 30/2008. (XII. 31.) KvVM rendelethez

Az árvízvédelmi mű

1. Az árvízvédelmi mű legkisebb koronaszélessége:
a) elsőrendű árvízvédelmi műnél 4 m,
b) másodrendű árvízvédelmi műnél 3 m,
c) harmadrendű árvízvédelmi műnél 2 m.

2. Az árvízvédelmi földmű domborítását a töltéskoronát a középvonaltól (tengelyvonaltól) mindkét irányban 5%-os oldaleséssel kell kialakítani.

3. Az árvízvédelmi földmű legmeredekebb rézsűhajlása:
a) az első- és másodrendű védőműnél mindkét oldalon 1:3,
b) a harmadrendű védőműnél 1:2,
c) burkolt rézsűnél 1:1,5.

4. Azon a védvonalon, amelynek a koronaszélessége 5 m-nél kisebb, szükség szerinti távolságban, 50 m hosszban, a korona 6 m-re szélesítésével kitérőket kell létesíteni.

2. számú melléklet a 30/2008. (XII. 31.) KvVM rendelethez

A Balaton és a Velencei-tó partvédő művei

Tó	Legkisebb magasság (cm)			
	Végleges szabályozás		Ideiglenes szabályozás	
	partvédő mű felső éle	terepszint	partvédő mű felső éle	terepszint
Balaton Déli part	190	210	170	170
Balaton Északi part	170	220	160	160
Velencei-tó	210	230	–	–

1. A megadott relatív magasságok a Balatonnál a siófoki, a Velencei-tónál az agárdi vízmérce „0” pontjára vonatkoznak.

2. A Balaton déli partjára vonatkozó előírások Balatonkenesétől Keszthelyig (az 1 ÉVO-tól a 78 DVO-ig, Fenékpusztáig) érvényesek.

3. számú melléklet a 30/2008. (XII. 31.) KvVM rendelethez

A Fertő-tóra vonatkozó szintek

1. A Fertő-tó egységes kezelése érdekében a jogi partvonalon belül a nyilvántartási magassági értékek az osztrák nyilvántartási alapszintre (mOAf.) vonatkoznak, jogi partvonalon kívül a Balti (mBf.) alapszint használata kötelező. A kapcsolódó területek, létesítmények és vízrendszerek esetén a terveken mindkét alapszintet fel kell tüntetni. A Balti alapszint az Osztrák alapszintnél 0,585 m-rel alacsonyabban van (kiszámítás: mBf = mOAf–0,585m).

2. A Fertő-tó szabályozási vízszintjei:

Téli időszak	
(okt. 1.–febr. 28., ill. 29.)	115,60 mOAf
Átmeneti időszak	
(márc., ill. szeptember)	115,65 mOAf
Nyári időszak	
(április 1.–aug. 31.)	115,70 mOAf

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter 31/2008. (XII. 31.) KvVM rendelete

a környezetvédelmi termékdíjról, továbbá egyes termékek környezetvédelmi termékdíjáról szóló 1995. évi LVI. törvény végrehajtásáról szóló 10/1995. (IX. 28.) KTM rendelet módosításáról

A környezetvédelmi termékdíjról, továbbá egyes termékek környezetvédelmi termékdíjáról szóló 1995. évi LVI. törvény 21. § (1) bekezdésében, a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 59. § (2) bekezdés *c)* pont *cc)* és *cf)* alpontjában, valamint a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény 34. § (4) bekezdés *j)* pont *ja)* alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a környezetvédelmi és vízügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A környezetvédelmi termékdíjról, továbbá egyes termékek környezetvédelmi termékdíjáról szóló 1995. évi LVI. törvény végrehajtásáról szóló 10/1995. (IX. 28.) KTM rendelet (a továbbiakban: KTMr.) 8. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az újrahasználható termékdíjköteles termékre, csomagolás esetén annak újrahasználható összetevőjére a termékdíjat egyszer, az első forgalomba hozatalt, illetve az első saját célú felhasználást követően kell megfizetni, ha a kötelezett a termékdíjköteles termék újrahasználatát igazolja, továbbá az első forgalomba hozatalt, illetve az első saját célú felhasználást követően a 2. számú mellékletben meghatározott bejelentkezési kötelezettségének eleget tett.”

2. §

(1) A KTMr. 14. § (1) bekezdés felvezető szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kt. 23. §-a alapján a kötelezettnek – a (2) és (3) bekezdés szerinti kivétellel – a számlában vagy a számla mellékletében”

(2) A KTMr. 14. §-a a következő (2) és (3) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg a jelenlegi (2) és (3) bekezdés számozása (4) és (5) bekezdésre változik:

„(2) Kiskereskedelmi értékesítés esetén az (1) bekezdés szerinti szöveget a számlán nem kell feltüntetni.”

(3) Kézzel kitöltött számlán

a) az (1) bekezdés *a)* pontja esetén a 14/1a,

b) az (1) bekezdés *b)* pontja esetén a 14/1b,

c) az (1) bekezdés *c)* pontja esetén a 14/1c,

d) az (1) bekezdés *d)* pontja esetén a 14/1d

szöveg, a KT kód első három jegyének és a termékdíj összegének feltüntetésével az (1) bekezdés szerinti szöveg helyettesíthető.”

3. §

(1) A KTMr. 2. számú melléklete helyébe az *1. melléklet* lép.

(2) A KTMr. 3. számú melléklete helyébe a *2. melléklet* lép.

(3) A KTMr. 7. számú melléklete helyébe a *3. melléklet* lép.

4. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) A KTMr. 1. § (1) bekezdésében a „2008. január 1-jén hatályos Kombinált Nomenklatúra” szövegrész helyébe a „2009. január 1-jén hatályos Kombinált Nomenklatúra” szöveg, 8. § (9) bekezdésében a „(6)–(8)” szövegrész helyébe a „(7)–(8)” szöveg lép.

(3) Hatályát veszti a KTMr. 3. § (3) bekezdés *a)* pontja, 8. § (6) bekezdése, 4. számú melléklet táblázatában a „Perfluór-szénhidrogéneket (PFC-k) vagy hidrofluór-szénhidrogéneket (HFC-k) tartalmazó, de klórfluór-szénhidrogén (CFC) vagy hirdroklórfluór-szénhidrogén (HCFC) tartalom nélkül” sor, valamint 11. számú melléklete.

(4) Ez a rendelet 2009. január 2-án hatályát veszti.

5. §

(1) Az elemek és akkumulátorok, illetve hulladékaik kezeléséről szóló 21/2008. (VIII. 30.) KvVM rendelet (a továbbiakban: Er.) 3. § (1) bekezdés felvezető szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:

„A (2)–(4) bekezdés szerinti kivétellel”

(2) Az Er. 3. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti tilalmat a 2008. szeptember 26-át megelőzően az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államok területén forgalomba hozott hordozható elemre, illetve akkumulátorra nem kell alkalmazni.”

(3) Az Er. 9. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § Ez a rendelet a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:

a) az Európai Parlament és a Tanács 2006/66/EK irányelve (2006. szeptember 6.) az elemekről és akkumulátorokról, valamint a hulladékelemekről és -akkumulátorokról, továbbá a 91/157/EGK irányelv hatályon kívül helyezéséről,

b) az Európai Parlament és a Tanács 2008/103/EK irányelve (2008. november 19.) az elemekről és akkumulátorokról, valamint a hulladékelemekről és -akkumulátorokról szóló 2006/66/EK irányelvnek az elemek és akkumulátorok forgalomba hozatala tekintetében történő módosításáról."

6. §

(1) A rendelet tervezetének a következő közösségi jogi aktusok szerinti előzetes bejelentése megtörtént:

a) az Európai Parlament és a Tanács – 98/48/EK irányelvvel módosított – 98/34/EK irányelve (1998. június 22.) a műszaki szabványok és szabályok terén történő információszolgáltatási eljárás és az információs társadalom szolgáltatásaira vonatkozó szabályok megállapításáról,

b) az Európai Parlament és a Tanács 94/62/EK irányelve (1994. december 20.) a csomagolásról és a csomagolási hulladékról, 16. cikk (1) és (2) bekezdése.

(2) Ez a rendelet az elemekről és akkumulátorokról, valamint a hulladékelemekről és -akkumulátorokról szóló 2006/66/EK irányelvnek az elemek és akkumulátorok forgalomba hozatala tekintetében történő módosításáról szóló, 2008. november 19-i 2008/103/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Szabó Imre s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

1. melléklet
a 31/2008. (XII. 31.) KvVM rendelethez

„2. számú melléklet
a 10/1995. (IX. 28.) KTM rendelethez

A bejelentés teljesítéséhez szükséges adattartalmi követelmények

I. Alapadatok (Főlap)

A termékdíjfizetésre kötelezett adatai:

a) név,
b) GLN szám,
c) adószám, adóazonosító,
d) KSH törzsszám,
e) VPID szám,
f) KÜJ szám,
g) belföldi, külföldi bankszámlaszám,
h) kötelezett székhelye,
i) levelezési cím,
j) ügyintéző neve,
k) ügyintéző telefonszáma,
l) képviselőjének neve,
m) képviselőjének GLN száma,
n) képviselőjének VPID száma,
o) képviselőjének adószáma,
p) adatszolgáltatás típusa,
q) oldalak száma,
r) keltezés, cégszerű aláírás.

II. Bejelentőlap a termékdíj-fizetési kötelezettség keletkezéséről (BJ1)

A termékdíjköteles termékre vonatkozó adatok:

a) kötelezettségek feltüntetése a formanyomtatványon megadott kódszámokkal,
b) bejelentés érvényességének időpontja,
c) a termékdíjfizetési kötelezettség keletkeztetése
d) keltezés, cégszerű aláírás.

III. Nyilvántartásba vételi adatok az újrahasználható termékdíjköteles termékek vagy termékdíjköteles termék részeként forgalomba hozott újrahasználható termékdíjköteles termékek bejelentéséhez (BJ2)

Újrahasználható termékdíjköteles termékre vonatkozó adatok:

a) adatsor sorszáma,
b) GTIN azonosító száma,
c) megnevezése,
d) vámtarifaszám,
e) KT kódjának 1–3 jegye,
f) anyaga,
g) típusa,
h) csomagolt termék,
i) nettó tömege (termékdíj alapja),
j) mérete (szélesség, mélység, magasság),
k) nettó töltési mennyisége,
l) átlagos élettartama,
m) átlagos forgási sebessége,
n) Engedély/Tanúsítvány típusa, száma,
o) anyagában való hasznosíthatóságának jelölése,
p) újrahasználhatóságának jelölése,
q) az adott év nyitómérlegében szereplő készletadatok,
r) keltezés, cégszerű aláírás.

IV. Bejelentőlap a láncügyletről (BJ3)

Láncügylet bejelentésének adatai ügyletenként:

a) KT kód,
b) termék megnevezése,
c) termékdíj alapját képező mennyiség (kg vagy db),
d) a láncügyletben részt vevő belföldi vevők neve, címe, GLN száma, VPID száma,
e) a kiszállítást végző neve, címe, adószáma, GLN száma, VPID száma,

f) a kiszállítás időpontja, fuvarozásra (feladásra) átvétel helye (telephely, saját vagy bérelt raktár) és rendeltetési hely,
g) a külföldi vevő neve, címe, a rendeltetéssel érintett székhely vagy telephely,
h) keltezés, cégszerű aláírás.

V. Bejelentőlap a képviseletről (BJ4)

A képviselő adatai:
a) név,
b) GLN szám,
c) adószám,
d) KSH törzsszám,
e) VPID szám,
f) KÜJ szám,
g) bankszámlaszám,
h) székhely,
i) levelezési cím,
j) ügyintéző neve és telefonszáma,
k) keltezés, cégszerű aláírás.

VI. A hasznosítás-mentességi feltétel teljesítéséhez alkalmazott hulladékkezelők felsorolása (BJ5)

(Koordináló szervezeti átvállalás esetén a mentességi engedéllyel rendelkező koordináló szervezet, egyéni mentesség esetén a hasznosításhoz kötött egyéni mentességi engedéllyel rendelkező kötelezett részére.)
A hulladékkezelők adatai:
a) név,
b) GLN szám,
c) VPID szám (külföldi hulladékkezelő esetén csak a GLN szám szükséges),
d) KÜJ szám (külföldi hulladékkezelő esetén csak a GLN szám szükséges),
e) mentesség érdekében való közreműködés tárgyévi kezdete,
f) mentesség érdekében való közreműködés tárgyévi vége,
g) hulladékkezelésre vonatkozó engedélyszám,
h) KTJ szám,
i) tevékenység típusa,
j) HKT kód,
k) EWC kód,
l) a tárgyévi hulladékkezelés lekötött kapacitás mértéke HKT kód és EWC szerint,
m) keltezés, cégszerű aláírás.

VII. Termékdíjfizetési kötelezettség készletre történő vételkor keletkeztetésének bejelentése (BJ6)

a) név,
b) GLN szám,
c) VPID szám,
d) termék megnevezése,
e) KT kód,
f) tárgyidőszak,
g) keltezés, cégszerű aláírás.

VIII. Átvezetési/kiutalási kérelem (KE1)

1. Terhelendő díj
a) adónemkód, számlajel
b) rövidített megnevezés
c) összeg forintban
2. Jóváírandó
a) adónemkód, számlajel
b) rövidített megnevezés
c) összeg forintban
3. Kiutalandó forintösszeg
4. Keltezés, cégszerű aláírás

IX. Gazdasági társaság (egyéb gazdálkodó szervezet) bírság és pótlékok mérséklésére irányuló kérelme (KE2)

1. Alapadatok
a) Köztartozási nyilatkozat kitöltöttsége
b) Időszak megjelölése
c) Mérsékelni kért összeg
2. Egyéb információk
a) Határidőn túli követelések
b) Határidőn túli szállítók
c) Hosszúlejáratú hitel tárgyévi törlesztése
d) Hosszúlejáratú hitel tárgyévi kamatai
e) Eladásra (befektetésre) vásárolt értékpapírok
ea) Megnevezés
eb) Beszerzés dátuma
ec) Érték
f) Kapott osztalék
fa) Osztalék nyújtó
fb) Osztalék nyújtás időpontja
fc) Osztalék összege
g) Adott osztalék
ga) Osztalék nyújtás időpontja
gb) Osztalék összege
h) Bankszámlák és azok egyenlegei
ha) Számlavezető pénzintézet megnevezése
hb) Bankszámla száma
hc) Utolsó egyenleg
hd) Egyenleg kelte
he) Összeg
3. Kapcsolt vállalkozások
a) Kapcsolt vállalkozásokra vonatkozó adatok
aa) Vállalkozás megnevezése
ab) Vállalkozás adószáma
ac) Részesedés összege
ad) Részesedés százaléka
ae) Befektetés időpontja
b) Más vállalkozásba ingyenesen átadott vagyon
ba) Tárgyévet megelőző évben
bb) Tárgyévben
c) Alapítványi befizetések, befektetések, közérdekű kötelezettségvállalások
ca) Tárgyévet megelőző évben
cb) Tárgyévben

4. A kérelem benyújtásával kapcsolatos egyéb információk
a) Fizetési nehézség keletkezésének okai
b) Tartozás felhalmozódásának elkerülése
c) Fizetőképesség helyreállítása érdekében tett intézkedések
5. A kérelem mellékletei
a) A tárgyévet megelőző időszakra vonatkozó
aa) mérleg
ab) eredmény-kimutatás
b) A tárgyévi aktuális időszak három hónapnál nem régebbi
ba) mérlege
bb) eredménykimutatása
6. Keltezés, cégszerű aláírás

X. Gazdasági társaság (egyéb gazdálkodó szervezet) termékdíj fizetési könnyítésre irányuló kérelme (KE3)

1. Gazdálkodással kapcsolatos adatok
a) Kötelezettségek
aa) Önkormányzat felé fennálló
ab) APEH felé fennálló
ac) Egyéb köztartozások
2. Fedezetként felajánlott biztosíték
a) Ingatlan vagyontárgyak
aa) Ingatlan megnevezése
ab) Ingatlan adatai
b) Ingó vagyontárgyak (100 E Ft egyedi értéket meghaladó)
ba) Ingóság megnevezése
bb) Ingóság adatai
c) Értékpapírok
ca) Értékpapír megnevezése
cb) Értékpapír adatai
d) Kezesség
da) Kezesség megnevezése
db) Kezesség adatai
3. Továbbá e melléklet IX. pontjában szereplő adatok

XI. Egyes kötelezettségek késedelmes teljesítésének kimentésére szolgáló igazolási kérelem (KE4)

1. Kérelem tárgya, mulasztott kötelezettség/cselekmény
a) megjelölése, száma
b) esedékessége
c) teljesítettsége
2. Határidő elmulasztásának kimentése
3. Igazoló dokumentumok felsorolása
4. A kérelemhez mellékelni kell a felsorolt igazoló dokumentumokat
5. Keltezés, cégszerű aláírás.

XII. Bevallás másolati kérelem (KE5)

1. Bevallásra vonatkozó adatok
a) Tárgyidőszak megjelölése
b) Példányszám
c) Átvétel módja
2. Keltezés, aláírás
3. Átvételi adatok
4. A kérelemhez mellékelni kell:
a) meghatalmazott eljáró esetében a meghatalmazást
b) illeték összegét illetékbélyegben a kérelemre felragasztva
5. Keltezés, cégszerű aláírás

XIII. Kereskedelmi csomagolás esetében egyéni tömeg–darab arány nyilvántartásba vételi kérelem (KE6)

1. Hulladékkezelő adatai
a) név,
b) GLN szám,
c) adószám,
d) KÜJ szám (belföldi vállalkozás esetében)
2. A kereskedelmi csomagolás tömeg-darab aránya a csomagolóeszköz anyaga szerinti bontásban
3. A tömeg-darab arány alkalmazásának időszaka
4. A tömeg-darab arány alkalmazásának kezdeti időpontja
5. Keltezés, cégszerű aláírás

XIV. Átvállalási szerződés nyilvántartásba vételi kérelem (KE7)

1. Átvállalásban érintettek adatai
a) név,
b) GLN szám,
c) adószám, adóazonosító,
d) KSH törzsszám,
e) VPID szám,
f) KÜJ szám,
g) belföldi, külföldi bankszámlaszám,
2. Az átvállalással érintett termék adatai
a) a termék KT kódját
b) a termék vámtarifaszámát (kivéve csomagolás esetében),
3. Az átvállalás időszakának meghatározása,
4. Az átvállalás kezdő időpontjának meghatározása,
5. Az átvállalás típusát,
6. Keltezés, cégszerű aláírás

XV. Nyilatkozat a fennálló köztartozásokról (KNY)

1. Szerv megnevezése
2. A köztartozás összege forintban
3. Szerv számlavezető pénzintézetének neve
4. Szerv pénzforgalmi jelzőszáma
5. Keltezés, aláírás

XVI. Nyilatkozat csekély összegű támogatás igénybevételéről (TNY)

1. Csekély összegű támogatás ágazatonkénti és adott három év vonatkozásában éves bontásban, valamint összesen
2. Nyilatkozat, miszerint a vállalkozás nehéz helyzetű vállalkozásnak minősül-e
3. Keltezés, cégszerű aláírás”

2. melléklet
a 31/2008. (XII. 31.) KvVM rendelethez

„3. számú melléklet
a 10/1995. (IX. 28.) KTM rendelethez

A bevallás teljesítéséhez szükséges adattartalmi követelmények

I. Alapadatok (Főlap)

A termékdíjfizetésre kötelezett adatai:
a) név,
b) GLN szám,
c) adószám, adóazonosító,
d) KSH törzsszám,
e) VPID szám,
f) KÜJ szám,
g) belföldi, külföldi bankszámlaszám,
h) kötelezett székhelye,
i) levelezési cím,
j) ügyintéző neve,
k) ügyintéző telefonszáma,
l) képviselőjének neve,
m) képviselőjének GLN száma,
n) képviselőjének VPID száma,
o) képviselőjének adószáma,
p) adatszolgáltatás típusa,
q) oldalak száma,
r) tárgyidőszak,
s) a termékdíjfizetési kötelezettség keletkeztetése
sz) keltezés, cégszerű aláírás.

II. Összesítő lap nettó kötelezettségekről, valamint a termékdíjköteles termékek mennyiségéről

1. Tárgyidőszak
2. Termékkörönként tárgyidőszakban összesen keletkezett termékdíjköteles termék mennyisége, valamint a fizetendő termékdíj összege
3. Termékkörönként tárgyidőszakban összesen levonható termékdíj köteles termék mennyisége, valamint a levonható környezetvédelmi termékdíj
4. Önellenőrzés és az önellenőrzési pótlék összege
5. Keltezés, cégszerű aláírás

III. A termékdíj-fizetési kötelezettség (B01-B02)

1. Termékdíj fajtája KT kód szerinti bontásban
2. Termékdíjköteles termék megnevezése
3. Termékdíj-fizetési kötelezettség összegének megállapítása
a) Termékdíjköteles termék fizetési kötelezettség alapját képző mennyisége havi bontásban soronként és összesen, kereskedelmi csomagolás H díjtétele esetében a darabszámon felül a termékdíjköteles mennyiség kg-ban meghatározott tömege is
b) Mentesség százaléka
c) Termékdíjtételek
d) Környezetvédelmi termékdíj-fizetési kötelezettség összege soronként és összesen
4. Levonható, illetve visszaigényelhető termékdíj összegének megállapítása
a) Termékdíj levonás, visszaigénylés alapját képző mennyisége soronként és összesen, kereskedelmi csomagolás H díjtétele esetében a darabszámon felül a termékdíjköteles mennyiség kg-ban meghatározott tömege is
b) Termékdíjköteles termék egysége után megfizetett díj
c) Termékdíjköteles termék után megfizetett levonható, visszaigényelhető összeg soronként és összesen
5. Termékdíj nettó összege soronként és összesen, amely a termékdíj-fizetési kötelezettség összegének és a termékdíjköteles termék után megfizetett levonható, visszaigényelhető összegének különbözete
6. Keltezés, cégszerű aláírás

IV. Bevallás a mentességhez kötődő hulladékkezelési tevékenységről (HAS)

(Koordináló szervezeti átvállalás esetén a mentességi engedéllyel rendelkező koordináló szervezet, egyéni mentesség esetén a hasznosításhoz kötött egyéni mentességi engedéllyel rendelkező kötelezett részére.)

Hulladékkezelésre vonatkozó adatok
a) A hulladékkezelési tevékenységet végző GLN száma
b) A hulladékkezelési tevékenységet végző neve
c) HKT kód 1–7. jegye
d) EWC kód
e) Hulladékkezelési művelet megnevezése
f) Mentesség során elszámolásra kerülő mennyisége havi bontásban és összesen
g) Keltezés, cégszerű aláírás

V. Bevallás a termékdíj-fizetési kötelezettség átvállalásáról (ÁTV)

1. Átvállalással érintett termék adatai
a) KT kód
b) Termékdíjköteles termék megnevezése
c) Mennyiségi egység
2. A kötelezettség átadó szerinti bontásban és KT kódonként
a) Csomagolás számlában átvállalt mennyisége
b) Egyéb kőolajtermék számlában átvállalt mennyisége
3. A kötelezettség átvállaló szerinti bontásban és KT kódonként
a) Bérgyártásból származó termékdíjköteles termék mennyisége
b) Első vevő által közösségen belüli kivitelre átvett mennyiség
c) Első vevő által közösségen belüli kivitt mennyiség
d) Első vevő által exportra átvett mennyiség
e) Első vevő által exportált mennyiség
f) Első vevő által belföldön forgalomba hozott mennyiség
4. Keltezés, cégszerű aláírás

VI. Bevallás az újrahasználható csomagolások, kereskedelmi csomagolások mennyiségéről (UHA)

Újrahasználható csomagolásra vonatkozó adatok

a) Adatsor sorszáma: a nyilvántartásba vételi adatok az újrahasználható termékdíjköteles termékek vagy termékdíjköteles termék részeként forgalomba hozott újrahasználható termékdíjköteles termékek bejelentéséhez (BJ2) adatsor sorszámával megegyezően kell alkalmazni.

b) Kibocsátott újrahasználható csomagolás mennyisége (kg)

c) Újrahasználatra visszafogadott és újrahasznált csomagolás mennyisége (kg)

d) Újonnan beszerzett újrahasználható csomagolás mennyisége (kg)

e) Visszafogadott újrahasználható csomagolásból keletkezett hulladék mennyisége (kg)

f) Keltezés, cégszerű aláírás

VII. Levonás részletező lap, valamint műanyag (reklám-bevásárló) táska mentességéhez kapcsolódó bevallás (UHB)

1. Termékdíj levonáshoz kötődő újrahasználati adatok:

a) E_1 díjtétel esetében

aa) Tárgyévben forgalomba hozott összes újrahasználható elsődleges fogyasztói csomagolás mennyisége (db)

ab) Tárgyévben visszagyűjtött és újrahasznált összes újrahasználható elsődleges fogyasztói csomagolás mennyisége (db)

ac) az *aa)* és az *ab)* pontok aránya (%)

b) E_2 díjtétel esetében

ba) Tárgyévben forgalomba hozott összes újrahasználható elsődleges fogyasztói csomagolás mennyisége (db)

bb) Tárgyévben visszagyűjtött és a gyártónak átadott összes újrahasználható elsődleges fogyasztói csomagolás mennyisége (db)

2. Termékdíj levonáshoz kötődő hasznosítási adatok:

a) E_1 díjtétel esetében

aa) Tárgyidőszakban termékdíjfizetési kötelezettséggel érintett forgalomba hozott elsődleges fogyasztói csomagolás mennyisége anyagfajtánként (db)

ab) Tárgyidőszakban visszagyűjtött és hasznosított összes elsődleges fogyasztói csomagolás mennyisége anyagfajtánként (db)

b) E_2 díjtétel esetében

aa) Tárgyidőszakban termékdíjfizetési kötelezettséggel érintett forgalomba hozott elsődleges fogyasztói csomagolás mennyisége anyagfajtánként (db)

ab) Tárgyidőszakban visszagyűjtött és az E_1 kötelezettnek (vagy megbízottjának) átadott összes elsődleges fogyasztói csomagolás mennyisége anyagfajtánként (db)

3. Forgalomba hozott (bevásárló-reklám) táska mentességéhez tartozó adatok

a) forgalomba hozott (bevásárló-reklám) táska térfogatösszege (literben)

b) környezetbarát védjeggyel rendelkező (bevásárló-reklám) táska térfogatösszege (literben)

4. Keltezés, cégszerű aláírás

VIII. Hasznosítás koordináló szervezetek bevallása az átvállalt mennyiségekről (HKS)

Csatlakozott partnerek adatai

a) Csatlakozott partnerek GLN száma

b) Csatlakozott partnerek VPID száma

c) Csatlakozott partnerek neve

d) KT kód

e) Szolgáltatói díj alapját képező átvállalt tárgyidőszaki mennyiségek soronként és összesen

f) Keltezés, cégszerű aláírás

IX. Önellenőrzésről (ÖNP)

1. Önellenőrzési pótlék kiszámítása

a) helyesbített díj

aa) termékpályánkénti bontásban a bevallott, befizetett termékdíj (Ft), és a helyes számított termékdíj (Ft),

ab) összesen a bevallott, befizetett termékdíj (Ft), és összesen a helyes számított termékdíj (Ft),

ac) a befizetendő, illetve a visszautalandó termékdíj összege (ezer Ft)

b) az önellenőrzési pótlékok kiszámítása és összesítésük

ba) nyilvántartásba vétel ideje,

bb) önellenőrzési, ismételt önellenőrzési pótlék összege

2. Keltezés, cégszerű aláírás

X. Átvezetési/kiutalási kérelem (KE1)

1. Terhelendő díj

a) adónemkód, számlajel

b) rövidített megnevezés

c) összeg forintban

2. Jóváírandó összeg

a) adónemkód, számlajel

b) rövidített megnevezés

c) összeg forintban

3. Kiutalandó forint összeg

4. Keltezés, cégszerű aláírás

XI. Nyilatkozat a fennálló köztartozásokról (KNY)

1. Köztartozás megjelölése
2. Szerv megnevezése
3. A köztartozás összege forintban
4. Szerv számlavezető pénzintézetének neve
5. Szerv pénzforgalmi jelzőszáma
6. Keltezés, cégszerű aláírás

XII. Nyilatkozat csekély összegű támogatásról (TNY)

1. Nyilatkozat, hogy a támogatás odaítélésekor az érintett pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év során a kötelezett által igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalma nem haladja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget

2. Nyilatkozat, hogy a vállalkozás nehéz helyzetű vállalkozásnak nem minősül
3. Keltezés, cégszerű aláírás

XIII. Visszaigénylésről (VIS)

1. A termék adatai
a) a termékdíjköteles termék megnevezésével
b) a termékdíjkötekles termék KT-kódja
c) a termékdíjköteles termék mennyisége (kg, db)
2. A visszaigénylés időszaka
3. Termékdíjtétel (Ft/db)
4. A visszaigényelhető termékdíj összege (Ft)
5. Keltezés, cégszerű aláírás”

3. melléklet a 31/2008. (XII. 31.) KvVM rendelethez

„7. számú melléklet a 10/1995. (IX. 28.) KTM rendelethez

Környezetvédelmi Termékdíj Kódok

I. Termékdíjköteles termékek környezetvédelmi termékdíj kódjai (KT kód)
A következő táblázatok a KT kódok első 3 jegyét tartalmazzák.

Akkumulátor környezetvédelmi termékdíj kódjai

Termék megnevezése	Termékdíj típusa	KT kód
Akkumulátor, elektrolittal feltöltött	Akt.	501
Akkumulátor, elektrolittal fel nem töltött	Akt.	502
Rádiótelefon akkumulátorok	Akt.	503

Csomagolás környezetvédelmi termékdíj kódjai (ide nem értve a kereskedelmi csomagolást)

Csomagolás anyaga	Termékdíj típusa	KT kód
Műanyag	Cskt.	419
Papír, karton és természetes alapú textil	Cskt.	439
Alumínium	Cskt.	441
Fém (kivéve alumínium)	Cskt.	448
Fa	Cskt.	459
Üveg	Cskt.	479
Társított	Cskt.	489
Egyéb	Cskt.	499

Kereskedelmi csomagolás környezetvédelmi termékdíj kódjának első 3 jegye

Csomagolás típusa	Termékdíj típusa	KT kód
Műanyag 1,5 literig	Cskt.	4A9
Műanyag 1,5 liter felett	Cskt.	4B9
Műanyag (bevásárló-reklám) táska 3 literig	Cskt.	4C9
Műanyag (bevásárló-reklám) táska 3,001–20 liter között	Cskt.	4D9
Műanyag (bevásárló-reklám) táska 20 liter felett	Cskt.	4E9
Üveg 1 literig	Cskt.	4F9
Üveg 1 liter felett	Cskt.	4G9
Társított csomagolás 1,5 literig		
Rétegzett italcsomagolás	Cskt.	4H9

Csomagolás típusa	Termékdíj típusa	KT kód
Egyéb	Cskt.	4I9
Társított csomagolás 1,5 liter felett		
Rétegzett italcsomagolás	Cskt.	4J9
Egyéb	Cskt.	4K9
Fém 1,0 literig	Cskt.	4L9
Fém 1,0 liter felett	Cskt.	4M9
Gyűjtő kód újrahasználható csomagolás levonásához	Cskt.	4ÚL
Gyűjtő kód nem újrahasználható csomagolás levonásához	Cskt.	4HL

Kereskedelmi csomagolás környezetvédelmi termékdíj kódjának 3. jegye a 2008. évi visszaigénylési jogosultság igénybevételéhez

Kereskedelmi csomagolás termék kör	Termékdíj típusa	KT kód
Műanyag bevásárló reklámtáska	Cskt.	A
Bor	Cskt.	B
Sör	Cskt.	C
Alkoholtermék, köztes alkoholtermék	Cskt.	D
Ásványvíz, kristályvíz	Cskt.	E
Ivóvíz, szikvíz	Cskt.	F
Szénsavas üdítőital, valamint tartósítószert tartalmazó nem szénsavas üdítőital, illetve szörp	Cskt.	G
Tartósítószert nem tartalmazó, nem szénsavas üdítőital, illetve szörp	Cskt.	H
Az összes termék technikai gyűjtőkódja	Cskt.	9

Egyéb kőolajtermékek környezetvédelmi termékdíj kódjai

Termék megnevezése	Termékdíj típusa	KT kód
Kenőolaj	Kkt.	601

Gumiabroncs környezetvédelmi termékdíj kódjai

Termék megnevezése	Termékdíj típusa	KT kód
Gumiabroncs	Gkt.	211

Hűtőközeg környezetvédelmi termékdíj kódjai

Termék megnevezése	Termékdíj típusa	KT kód
Hűtőközeg	Hkkt.	809

Reklámhordozó papírok környezetvédelmi termékdíj kódjai

Termék megnevezése	Termékdíj típusa	KT kód
Reklámhordozó papírok	Pkt.	900

Elektromos és elektronikai berendezés környezetvédelmi termékdíj kódjai

Termékkör megnevezése	Termékdíj típusa	KT kód
Háztartási nagygépek	Ekt.	101
Háztartási kisgépek	Ekt.	102
Információs (IT) és távközlési berendezések, kivéve rádiótelefon készülék	Ekt.	103
Szórakoztató elektronikai cikkek	Ekt.	104
Elektromos és elektronikus barkácsgépek, szerszámok, kivéve a helyhez kötött, nagyméretű ipari szerszámok	Ekt.	105
Játékok, szabadidős és sportfelszerelések	Ekt.	106
Ellenőrző, vezérlő és megfigyelő eszközök	Ekt.	107
Adagoló automaták	Ekt.	108
Rádiótelefon készülék	Ekt.	109

A KT kód 4–5. jegye:

00, ha a termék sem kedvezményben, sem mentességben nem részesül, továbbá ha a kereskedelmi csomagolás „H” díjtétel vonatkozásában sem kedvezményben, sem mentességben nem részesül, és E1 díjtétel vonatkozásában kedvezményben nem részesül;

05, ha a kereskedelmi csomagolás „H” díjtétel vonatkozásában sem kedvezményben, sem mentességben nem részesül, és a Kt. 12. § (7) bekezdés alapján nem kell a termékdíjat megfizetni [a Kt. 2. § (1) bekezdés *a)–c)* pontjában meghatározott kötelezettnek a Kt. 2. számú melléklet 2.4. *b)* pontjában meghatározott „E_1” termékdíjtétel alapján számított termékdíjat nem kell megfizetni, ha a Kt. 12. § (7) bekezdésében meghatározott mennyiségeknél éves szinten nem nagyobb mennyiséget csomagol];

09, ha a kereskedelmi csomagolás „E_2” díjtétel vonatkozásában kedvezményben nem részesül;

10, ha a termék kedvezményben részesül, továbbá ha a kereskedelmi csomagolás „H” díjtétel és az „E_1” díjtétel vonatkozásában kedvezményben részesül;

15, ha a kereskedelmi csomagolás „H” díjtétel vonatkozásában kedvezményben részesül, és a Kt. 12. § (7) bekezdés alapján nem kell a termékdíjat megfizetni [a Kt. 2. § (1) bekezdés *a)–c)* pontjában meghatározott kötelezettnek a Kt. 2. számú melléklet 2.4. *b)* pontjában meghatározott „E_1” termékdíjtétel alapján számított termékdíjat nem kell megfizetni, ha a Kt. 12. § (7) bekezdésében meghatározott mennyiségeknél éves szinten nem nagyobb mennyiséget csomagol];

19, ha a termék „E_2” díjtétel vonatkozásában kedvezményben részesül;

20, ha a termék teljes mentességben részesül, továbbá ha a kereskedelmi csomagolás „H” díjtétel teljes mentességben és az „E_1” termékdíj vonatkozásában kedvezményben nem részesül,

25, ha a kereskedelmi csomagolás „H” díjtétel vonatkozásában teljes mentességben részesül, és a Kt. 12. § (7) bekezdés alapján nem kell a termékdíjat megfizetni [a Kt. 2. § (1) bekezdés *a)–c)* pontjában meghatározott kötelezettnek a Kt. 2. számú melléklet 2.4. *b)* pontjában meghatározott „E_1” termékdíjtétel alapján számított termékdíjat nem kell megfizetni, ha a Kt. 12. § (7) bekezdésében meghatározott mennyiségeknél éves szinten nem nagyobb mennyiséget csomagol];

30, ha a termék nem teljes mentességben és kedvezményben részesül, továbbá a kereskedelmi csomagolás „H” díjtétel vonatkozásában nem teljes mentességben és kedvezményben, „E_1” díjtétel vonatkozásában kedvezményben részesül;

35, ha a kereskedelmi csomagolás „H” díjtétel vonatkozásában nem teljes mentességben és kedvezményben részesül, és a Kt. 12. § (7) bekezdés alapján nem kell a termékdíjat megfizetni [a Kt. 2. § (1) bekezdés *a)–c)* pontjában meghatározott kötelezettnek a Kt. 2. számú melléklet 2.4. *b)* pontjában meghatározott „E_1” termékdíjtétel alapján számított termékdíjat nem kell megfizetni, ha a Kt. 12. § (7) bekezdésében meghatározott mennyiségeknél éves szinten nem nagyobb mennyiséget csomagol];

40, ha a termék nem teljes mentességben részesül, továbbá ha a kereskedelmi csomagolás „H” díjtétel vonatkozásában nem teljes mentességben, „E_1” díjtétel vonatkozásában kedvezményben részesül;

45, ha a kereskedelmi csomagolás „H” díjtétel vonatkozásában nem teljes mentességben részesül, és az „E_1” díjtételt a Kt. 12. § (7) bekezdés alapján nem kell a termékdíjat megfizetni [a Kt. 2. § (1) bekezdés *a)–c)* pontjában meghatározott kötelezettnek a Kt. 2. számú melléklet 2.4. *b)* pontjában meghatározott „E_1” termékdíjtétel alapján számított termékdíjat nem kell megfizetni, ha a Kt. 12. § (7) bekezdésében meghatározott mennyiségeknél éves szinten nem nagyobb mennyiséget csomagol];

50, ha a termékdíjat jogszabály alapján nem kell megfizetni;

51, ha a termékdíjat a Kt. 5/C. § (4) bekezdése alapján nem kell megfizetni;

52, ha a termékdíjat a Kt. 5/C. § (5) bekezdése alapján nem kell megfizetni (kenőolaj közvetlen anyagként való felhasználása esetén);

53, ha a termékdíjat a Kt. 5/C. § (6) bekezdése alapján nem kell megfizetni (raktározási vámszabad területre külföldről történő betároláskor);

54, ha a termékdíjat a Kt. 5/C. § (7) bekezdése alapján nem kell megfizetni (a Kt. hatálya alá tartozó termékek, amelyek a vámjogszabályok szerint mentesek a behozatali vámok alól);

55, ha a termékdíjat a Kt. 12. § (7) bekezdése alapján nem kell megfizetni [a Kt. 2. § (1) bekezdés *a)–c)* pontjában meghatározott kötelezettnek a Kt. 2. számú melléklet 2.4. *b)* pontjában meghatározott „E_1” termékdíjtétel alapján számított termékdíjat nem kell megfizetni, ha a Kt. 12. § (7) bekezdésében meghatározott mennyiségeknél éves szinten nem nagyobb mennyiséget csomagol];

56, ha a termékdíj-fizetési kötelezettség korábban teljesítésre került, mivel újrahasználható termékdíjköteles termék újbóli felhasználás történik;

60, ha a termékdíj megfizetésre került, és az visszaigénylésre kerül;

61, ha a termékdíj exportált, vagy Közösségen belül értékesített termékdíjköteles termék után megfizetésre került, és az visszaigénylésre kerül;

62, ha a termékdíj a termékdíjköteles termék gyártásához közvetlen anyagként (alapanyagként) felhasznált termékdíjköteles termék után megfizetésre került, és az visszaigénylésre kerül;

63, ha a termékdíj a nemzetközi szerződés alapján, valamint az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási programja megvalósítása keretében behozott, felhasznált termékek után megfizetésre került, és az visszaigénylésre kerül;

64, ha a termékdíj a termékdíjköteles kenőolajok után megfizetésre került, és az visszaigénylésre kerül;

65, ha a termékdíj megfizetésre került, és az egyéb jogcímen visszaigénylésre kerül;

66, ha az „E_1” termékdíj a Kt. 5/E. § (1) bekezdése szerint az újrahasználható csomagolás visszavétele és újrahasználata után 100%-os visszaigényléssel történő levonásra kerül,

67, ha az „E_1” termékdíj a Kt. 5/E. § (3) bekezdése szerint a nem újrahasználható csomagolás visszavétele és anyagában történő hasznosítása után 85%-os visszaigényléssel történő levonásra kerül,

68, ha az „E_2” termékdíj a Kt. 5/E. § (2) bekezdése szerint az újrahasználható csomagolás visszavétele és átadása után 100%-os visszaigényléssel történő levonásra kerül,

69, ha az „E_2” termékdíj a Kt. 5/E. § (4) bekezdése szerint a nem újrahasználható csomagolás hulladékának és átadása után 85%-os visszaigényléssel történő levonásra kerül,

90, az összes termék (a 00–89-es végződéssel rendelkező termékek gyűjtőkódja).

A KT kód 6–7. kiegészítő jegye (származáskód):

Termék származása	Kötelezetti státus	Származáskód
Belföldi előállítású termék	Első belföldi forgalomba hozó	B1
	Saját célú felhasználó	B2
	Első belföldi forgalomba hozó első továbbforgalmazó vevője	B3
	Első belföldi forgalomba hozó első vevője (csak Egyéb kőolajtermék és Reklámhordozó papír esetén)	B4
	Csomagolás esetén az első belföldi forgalmazó vagy sajátcélú felhasználó készletre vételkor keletkeztető fizetési kötelezettség esetén	B5
	Bérgyártató	B6
	Belső technikai kód	B9
	A Kt. 2/A. § (2) bekezdés szerinti átvállaló	BA
	A Kt. 2/A. § (3) bekezdés *a)* pont *aa)* alpontja szerinti exportáló, Közösségen belüli értékesítő első belföldi vevő	BB
	A Kt. 2/A. § (3) bekezdés *a)* pont *aa)* alpontja szerinti bérgyártó	BC
	A Kt. 2/A. § (3) bekezdés *a)* pont *ab)* alpontja szerinti exportáló, Közösségen belüli értékesítő első belföldi vevő	BD
	A Kt. 2/A. § (3) bekezdés *a)* pont *ac)* alpontja szerinti hasznosítást koordináló szervezet	BE
Európai Közösségből behozott termék	Első belföldi forgalomba hozó	K1
	Saját célú felhasználó	K2
	Első belföldi forgalomba hozó első továbbforgalmazó vevője	K3
	Első belföldi forgalomba hozó vagy saját célú felhasználó készletre vételkor keletkeztető fizetési kötelezettség esetén	K5
	Belső technikai kód	K9
Harmadik országból importált termék	Első belföldi forgalomba hozó	I1
	Saját célú felhasználó	I2
	Első belföldi forgalomba hozó első továbbforgalmazó vevője	I3
	Belső technikai kód	I9
Belföldi előállítású közösségből behozott és harmadik országból importált termékek belső technikai gyűjtőkódja		99

II. Termékdíjköteles termékből képződő hulladék környezetvédelmi termékdíjkódjai (HKT-kód)

A 9 számjegyű HKT-kód felépítése:

1. pozíció:	1	– a belföldön keletkező és belföldön kezelt hulladék esetén
	2	– a belföldön keletkező, de külföldön kezelt hulladék esetén
	9	– a belföldön keletkező és belföldön, valamint külföldön kezelt hulladék összesen (1+2)
	3	– országon kívül keletkező, de belföldön kezelt hulladék esetén
2–4. pozíció:	900	– hulladékkezelés esetén (belső technikai kód)

010 – visszavett hulladék mennyisége összesen (011+012)
011 – lakosságtól visszavett hulladék mennyisége esetén
012 – nem lakosságtól visszavett hulladék mennyisége esetén
100 – begyűjtött hulladék mennyisége esetén (101+102)
101 – lakossági szelektív hulladékgyűjtésből begyűjtött hulladék mennyisége esetén
102 – nem lakossági szelektív hulladékgyűjtésből begyűjtött hulladék mennyisége esetén
200 – készletezett hulladék mennyisége esetén
300 – előkezelt hulladék mennyisége esetén
310 – előkezelt (válogatás) hulladék mennyisége esetén
320 – előkezelt (bontás) hulladék mennyisége esetén
400 – összes hasznosított hulladék mennyisége esetén
410 – anyagában hasznosított hulladék mennyisége esetén
411 – biológiai úton anyagában hasznosított hulladék mennyisége esetén
412 – újrafeldolgozással anyagában hasznosított hulladék mennyisége esetén
413 – visszanyeréssel alapanyaggá átalakított – anyagában hasznosított hulladék mennyisége esetén
414 – egyéb anyagában hasznosított hulladék mennyisége esetén
420 – energetikai úton hasznosított hulladék mennyisége esetén
421 – hulladékégetőben energetikai hasznosítással történő elégetés esetén
422 – energia visszanyerés esetén
430 – más módon hasznosított hulladék mennyisége esetén
500 – ártalmatlanított hulladék mennyisége esetén
510 – elégetéssel ártalmatlanított hulladék mennyisége esetén
520 – lerakással ártalmatlanított hulladék mennyisége esetén
530 – más kémiai, biológiai, fizikai eljárással ártalmatlanított hulladék mennyisége esetén

5–9. pozíció: megegyezik a KT kód első öt jegyének felépítésével”

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter 32/2008. (XII. 31.) KvVM rendelete

az állami tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, illetőleg az állami tulajdonú közüzemi csatornamű használatáért fizetendő díjakról szóló 47/1999. (XII. 28.) KHVM rendelet módosításáról

Az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény 7. § (1) és (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a környezetvédelmi és vízügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *c)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőt rendelem el:

1. §

Az állami tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, illetőleg az állami tulajdonú közüzemi csatornamű használatáért fizetendő díjakról szóló 47/1999. (XII. 28.) KHVM rendelet 1–2. számú mellékletének helyébe e rendelet *1–2. számú melléklete* lép.

2. §

E rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, és 2009. január 2-án hatályát veszti.

Szabó Imre s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

1. számú melléklet a 32/2008. (XII. 31.) KvVM rendelethez

[1. számú melléklet a 47/1999. (XII. 28.) KHVM rendelethez]

Az állami tulajdonú közüzemi vízműveket működtető vízműtársaságok által felszámítható ivóvíz- és csatornahasználat legmagasabb díjai

Az állami tulajdonú közüzemi vízműveket működtető vízműtársaságok által felszámítható ivóvíz- és csatornahasználat legmagasabb lakossági díjai

	Ivóvíz		Csatorna	
	Alapdíj, fogyasztási helyenként (Ft/hónap)	Fogyasztási díj (Ft/m^3)	Alapdíj, fogyasztási helyenként (Ft/hónap)	Fogyasztási díj (Ft/m^3)
Délzalai Víz- és Csatornamű Zrt. (Nagykanizsa)				
Garabonc, Nagyrada, Zalamerenye, Zalaszabar, települések	–	–	290	325
Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. (Vác)	200	229	270	259
Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (Siófok)				
Velencei-tó térsége (Velence, Gárdony, Kápolnásnyék, Sukoró, Dinnyés, Nadap, Pázmánd települések)	190	367	377	520
más település	190	367	327	523
Északdunántúli Vízmű Zrt. (Tatabánya)	204	309	160	223
Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. (Kazincbarcika)	191	352	240	439
Tiszamenti Vízművek Regionális Zrt. (Szolnok)	212	530	167	396

Az állami tulajdonú közüzemi vízműveket működtető vízműtársaságok által felszámítható ivóvíz- és csatornahasználat legmagasabb nem lakossági díjai

	Ivóvíz			Csatorna		
	Bekötési vízmérő átmérője (mm)	Alapdíj, fogyasztási helyenként (Ft/hónap)	Fogyasztási díj (Ft/m^3)	Bekötési vízmérő átmérője (mm)	Alapdíj, fogyasztási helyenként (Ft/hónap)	Fogyasztási díj (Ft/m^3)
Délzalai Víz- és Csatornamű Zrt. (Nagykanizsa)						
Garabonc, Nagyrada, Zalamerenye, Zalaszabar települések				13–20	340	390
				25–32	570	
				40–50	3 300	
				65–100	11 000	
				150–200	22 000	
Duna Menti Regionális Vízmű Zrt., (Vác)	13–20	200	229	13–20	270	259
	25–32	600		25–32	810	
	40–50	1 800		40–50	2 430	
	65–100	5 400		65–100	7 290	
	150–200	16 200		150–200	21 870	

	Ivóvíz			Csatorna		
	Bekötési vízmérő átmérője (mm)	Alapdíj, fogyasztási helyenként (Ft/hónap)	Fogyasztási díj (Ft/m^3)	Bekötési vízmérő átmérője (mm)	Alapdíj, fogyasztási helyenként (Ft/hónap)	Fogyasztási díj (Ft/m^3)
Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (Siófok)						
Velencei-tó térsége (Velence, Gárdony, Kápolnásnyék, Sukoró, Dinnyés, Nadap, Pázmánd települések)	13–20	197	380	13–20	377	544
	25–32	1 000		25–32	1 900	
	40–50	3 030		40–50	5 680	
	65–100	10 390		65–100	19 240	
	150–200	31 560		150–200	56 250	
más település	13–20	197	380	13–20	350	573
	25–32	1 000		25–32	1 770	
	40–50	3 030		40–50	5 280	
	65–100	10 390		65–100	17 870	
	150–200	31 560		150–200	52 230	
Északdunántúli Vízmű Zrt. (Tatabánya)	13–20	204	309	13–20	160	223
	25–32	612		25–32	800	
	40–50	1 836		40–50	1 600	
	65–100	6 734		65–100	7 200	
	150–200	16 528		150–200	16 000	
Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. (Kazincbarcika)	13–20	191	352	13–20	240	439
	25–32	573		25–32	720	
	40–50	1 719		40–50	2 160	
	65–100	6 303		65–100	7 920	
	150–200	15 471		150–200	19 440	
Tiszamenti Vízművek Regionális Zrt. (Szolnok)	13–20	212	530	13–20	167	396
	25–32	212		25–32	167	
	40–50	212		40–50	167	
	65–100	212		65–100	167	
	150–200	212		150–200	167	

2. számú melléklet a 32/2008. (XII. 31.) KvVM rendelethez

[2. számú melléklet a 47/1999. (XII. 28.) KHVM rendelethez]

A víziközmű-szolgáltató társaságoknak történő ivóvíz-értékesítés legmagasabb díjai

Átadó vízmű és vízbázis	Átadott mennyiség ezer m^3	Átadási díj Ft/m^3	Átvevő vízmű
Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. (Vác)	–100	279	Szilasvíz Kft.
	100 felett	140	
– kerepestarcsai	–900	160	Nyugat-Nógrádi Vízmű Kft.
– nyugat-nógrádi	900 felett	80	

Átadó vízmű és vízbázis	Átadott mennyiség ezer m^3	Átadási díj Ft/m^3	Átvevő vízmű
Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (Siófok)			
– ercsi	–250 251–500 500 felett	205 90,7 81,9	Dunaújvárosi Víz-, Csatorna-, Hőszolgáltató Kft.
– rákhegyi	–3700 3701–4100 4100 felett	210,1 106 82,4	Fejérvíz Zrt.
– mohácsi	–560 560 felett	269,5 129,5	Komlóvíz Kft.
– mohácsi	–560 560 felett	257,2 128,3	Mohácsvíz Kft.
– mohácsi	–700 700 felett	267 58,3	Pécsi Vízmű Zrt.
– nyírádi	–300 301–500 500 felett	235,4 118,2 36,2	Bakonykarszt Kft.
Északdunántúli Vízmű Zrt. (Tatabánya)			
– Bicske térségi	–575 575 felett	264 132	Fejérvíz Zrt.
– Bicske térségi	–450 450 felett	264 132	Érd és Térsége Víziközmű Kft.
– Bicske térségi	–200 200 felett	264 132	Pátyi Vagyonkezelő és Közmű Üzemeltető Kft.
– Bicske térségi	–200 200 felett	264 132	Zsámbékvíz Kft.
– Bicske térségi	–100 100 felett	264 132	Vízcoop Kft.
– Oroszlány térségi	–350 350 felett	166 83	Fejérvíz Zrt.
– Dorog térségi	–150 150 felett	200 100	Duna Menti Regionális Vízmű Zrt.
Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. (Kazincbarcika)			
– Borsodi Régió	–120 121–310 310 felett	302 151 41	Borsodi Közszolgáltató Kht.
– Borsodi Régió	–1480 1481–1600 1600 felett	302 151 41	Ózdi Vízmű Kft.
– Hevesi Régió	–80 81–120 120 felett	494 247 58	Heves Megyei Vízmű Zrt.
– Hevesi Régió	–70 71–110 110 felett	494 247 58	Nádasd Kft.
– Keleti Régió	–400 400 felett	661 65	GW-Borsodvíz Kft.
– Keleti Régió	–600 600 felett	666 54	Miskolci Vízmű Kft.

Átadó vízmű és vízbázis	Átadott mennyiség ezer m^3	Átadási díj Ft/m^3	Átvevő vízmű
– Keleti Régió	–100 100 felett	661 65	Szikszó-Víz Kft.
– Dél-Borsodi Régió	–54 55–428 429–680 680 felett	306 153 76 38	Dél-Borsodi Víz- és Csatornamű Kft.
– Dél-Borsodi Régió	–66 67–522 523–820 820 felett	306 153 76 38	Mezőkövesdi Városgazdálkodási Zrt.
– Mátrai Régió	–40 40 felett	474 237	Heves Megyei Vízmű Zrt.
– Nógrádi Régió	–2400 2401–2500 2500 felett	324 162 63	Salgótarján és Környéke Vízmű Kft.
– Nógrádi Régió	–10 10 felett	324 162	Bátonyterenye és Környéke Víz-mű Kft.
– Nógrádi Régió	–400 401–470 470 felett	392 196 63	Dél-Nógrádi Vízmű Kft.
Tiszamenti Vízművek Regionális Zrt. (Szolnok)			
– KFCS felszíni tisztítómű	–835 835 felett	583 21,4	Debreceni Vízmű Zrt.
– KFCS felszíni tisztítómű	–3 3 felett	567 56,7	Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt.
– Geszterédi	–525 525 felett	146 73	TRV Közüzemi Szolgáltató Kft.
– Geszterédi	–700 700 felett	146 73	Nyíregyháza és Térsége V. és Cs. Zrt.
– észak-szabolcsi	–1050 1050 felett	134 67	TRV Közüzemi Szolgáltató Kft.
Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt. (Nyíregyháza)			
– nyíregyházi regionális rendszer	–12 12 felett	121 61	Ravicsa Kht.

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter 33/2008. (XII. 31.) KvVM rendelete

a felszín alatti vizek vizsgálatának egyes szabályairól szóló 30/2004. (XII. 30.) KvVM rendelet módosításáról

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 110. § (8) bekezdés *m)* pontjában, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (8) bekezdés *a)* és *d)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a környezetvédelmi és vízügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* és *c)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A felszín alatti vizek vizsgálatának egyes szabályairól szóló 30/2004. (XII. 30.) KvVM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § *a)* pont *ab)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[1. § A rendelet hatálya

a) a felszín alatti víztestek (a továbbiakban: víztest)]

„*ab)* állapotának jellemzésével, értékelésével és a változások vizsgálatával,”

[összefüggő jogokra és kötelezettségekre terjed ki.]

2. §

Az R. 3. § (1) bekezdés *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[3. § (1) A víztest kijelölését]

„*c)* az *a)* és *b)* víztartó képződményeken belül a felszín alatti vízgyűjtők, az áramlási viszonyok, a földtani felépítés és a természetes vízkémiai összetétel, valamint a felszín alatti víz állapota szempontjából külön jogszabály szerinti érzékenység alapján kell elvégezni.”

3. §

Az R. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § (1) A veszélyeztetett helyzetűnek azonosított víztestek esetében a további jellemzés keretében részletesen kell elemezni a természetes állapottól való eltérés mértékét, a veszélyeztetett helyzetet előidéző okokat és hatásokat a víztesten belül azokra a területekre összpontosítva, ahol

a) a kedvezőtlen víznyomás-, illetve vízszintváltozás tartósan tapasztalható,

b) a felszín alatti vizektől függő ökoszisztémák sérültek,

c) a felszín alatti víz elszennyeződött vagy tartós minőségromlás, tartós környezeti károsodás alakult ki,

d) a szennyezőforrások, illetve szennyezett területek hatására a víztest állapotát befolyásoló, pontszerű szennyezőforrásokból és szennyezett területekről elszivárgó szennyezőanyagok által érintett felszín alatti térrészek (szennyeződési csóvák) vannak vagy azok jelenléte valószínűsíthető.

(2) A minőségi szempontból veszélyeztetett helyzetű felszín alatti víztesteken tendencia vizsgálatot kell végezni a 4. számú melléklet A) részében meghatározott követelmények szerint.

(3) A szennyező anyag, szennyezőanyag-csoport vagy szennyezési indikátor koncentrációjának jelentős és tartósan emelkedő tendenciák megfordítási pontját – figyelembe véve a 4. számú melléklet B) részében foglaltakat is – a növekvő szennyezettség esetén a felszín alatti vizekre vonatkozó minőségi előírások szintjének és a külön jogszabály alapján megállapított küszöbérték százalékában kell meghatározni az azonosított tendencia és a hozzá kapcsolódó környezeti veszély alapján úgy, hogy a küszöbértéknek, illetve a felszín alatti vizekre vonatkozó minőségi előírásnak

a) a külön jogszabály szerinti vízgyűjtő-gazdálkodási tervben meghatározott talajvíztestek és a sekély hegyvidéki víztestek esetében legfeljebb 75%-a,

b) az egyéb víztestek esetében legfeljebb 30%-a

legyen.

(4) Amennyiben a küszöbérték szigorúbb a minőségi előírásnál, akkor a küszöbértékeket kell alapul venni a megfordítási pont meghatározása során.

4. §

Az R. 8. § (2) bekezdés felvezető szövegrésze helyébe a következő felvezető szöveg lép:

„Veszélyeztetett helyzetű víztestek felülvizsgálata a környezeti célkitűzések ellenőrzése a külön jogszabályban meghatározott vízgyűjtő-gazdálkodási tervben”

5. §

Az R. 9–10. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„9. § (1) A felszín alatti víztestek, illetve víztest csoportok állapotát értékelni és minősíteni kell a 2. számú mellékletben foglaltak alapján.

(2) Az (1) bekezdés szerinti értékelést és minősítést első alkalommal az első vízgyűjtő-gazdálkodási terv megalapozása keretében kell elkészíteni.

(3) Az értékelésnek valamennyi, a felszín alatti víz állapotára és az azt befolyásoló hatásra vonatkozóan rendelkezésre álló adaton és ismereten kell alapulnia.

(4) A minősítéshez a 14. § szerinti víztest monitoring adatait kell használni.

10. § A felszín alatti víz állapotát befolyásoló folyamatok és tevékenységek felszín alatti vizekre gyakorolt hatását folyamatosan figyelemmel kell kísérni. A területi monitoring keretében mért, illetve szolgáltatott adatokat legalább évente a felszín alatti víz és a földtani közeg környezetvédelmi nyilvántartási rendszerre, illetve a vízgazdálkodási információs rendszerre (a továbbiakban: nyilvántartások) vonatkozó előírások figyelembevételével kell ellenőrizni."

6. §

Az R. 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés szerinti monitoring rendszer magában foglalja a víztestek mennyiségi, valamint a természetes tényezők és a diffúz (nem-pontszerű) emberi hatások következtében kialakuló minőségi állapotát észlelő, mérő, megfigyelő és ellenőrző rendszerét (területi monitoring), továbbá a pontszerű tevékenységek felszín alatti víz mennyiségére és minőségére gyakorolt hatásának ismeretét megalapozó monitoringot (környezethasználati monitoring)."

7. §

Az R. 13. § (3) bekezdés *a)* pont *aa)–ac)* alpontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A területi monitoring rendszer magában foglalja:

a) a miniszter irányítása alá tartozó szervezetek által folyamatosan üzemeltetett monitoring rendszereket]

„*aa)* a mennyiségi állapotot ellenőrző rendszereket, így különösen a talaj-, réteg-, karszt- és termálvíznyomás, illetve vízszint észleléseket, továbbá a forrásmegfigyeléseket,

ab) a felszín alatti víztestek állapotára jellemző, ugyanakkor a felszín alatti víztestekkel összefüggő felszíni vizek mennyiségére és minőségére vonatkozó monitoringot,

ac) a minőségi állapotra vonatkozóan rendszeresen végzett méréseket, továbbá a nagy vízfolyások mentén a felszín alatti víz állapotára gyakorolt hatás megfigyelésére kialakított havária monitoringot,"

8. §

(1) Az R. 14. § (1)–(2) bekezdéseinek helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„14. § (1) A külön jogszabály szerinti monitoring program a 12. § szerinti monitoring rendszerből kiválasztott objektumokon végzett monitorozásból (víztest monitoring) áll, amelyek észlelő és mérőhelyeit a vízgyűjtő-gazdálkodási tervben rögzíteni kell.

(2) Az (1) bekezdés szerinti víztest-monitoring a 13. § (3) bekezdés *a)* és *b)* pont *ba)* alpontja, valamint a 13. § (4) bekezdés *a)* pontja szerinti monitoring rendszerekből kiválasztott észlelő és mérőhelyekből és azok értékeléséből áll."

(2) Az R. 14. § (5)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A mennyiségi monitoring a víztestek víznyomásszintjében, nyomásállapotában, illetve forráshozamban bekövetkezett hosszú idejű változások megfigyelésére szolgál, figyelembe véve az utánpótlódás rövid és hosszú idejű változásait és az ökoszisztémákra és az ivóvízbázisokra gyakorolt hatásokat is.

(6) A minőségi monitoring összefüggő és átfogó képet ad a felszín alatti vizek minőségi állapotáról és az ökoszisztémákra és az ivóvízbázisokra gyakorolt hatásról."

9. §

Az R. 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § (1) A víztest monitoringba bevont kutak alapadatait egyeztetni kell a külön jogszabály szerinti országos kútkataszterrel, illetve a források adatait az országos forráskataszterrel.

(2) A monitoring programba tartozó objektumok alapadataiban történő változásokat és a tárgyévi észlelési adatokat az objektumok üzemeltetőinek a tárgyévet követő év március 31. napjáig kell a miniszter által kijelölt, a nyilvántartásokat vezető szervezet részére megküldeni.

(3) A monitoring objektum alapadatainak minősülnek a monitoring rendszer objektumai térbeli azonosítására szolgáló és műszaki kialakítását leíró adatok (így különösen: földrajzi koordináták, kút kiépítésének, forrás foglalásának legfontosabb műszaki adatai).

(4) A monitoring objektum észlelési adatainak minősülnek a monitoring rendszer objektumain meghatározott időszakonként mért, észlelt, időben változó adatatok (így különösen: vízminőség, vízszint, vízhozam)."

10. §

Az R. 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § (1) A víztestek jellemzését, illetve a felszín alatti vizek állapotvizsgálatát a monitoring rendszerekre, a víztestek értékelését és minősítését a 14. § szerinti monitoring program észlelő és mérőhelyeinek adataira támaszkodva a külön jogszabály szerinti vízgyűjtő-gazdálkodási tervezés során kell elvégezni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladat ellátásához szükséges, feladatkörükhöz tartozó adatokat a környezetvédelmi és vízügyi igazgatóságok és a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőségek (a továbbiakban: felügyelőség) tartják nyilván és azokat a miniszter által kijelölt, a nyilvántartásokat vezető szervezet

részére a tárgyévet követő év március 31. napjáig szolgáltatják.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt feladat ellátásához szükséges, a feladat- és hatáskör gyakorlásával érintett miniszter irányítása alá tartozó szerveknél rendelkezésre álló, földtani, bányászati, mezőgazdasági, talajvédelmi, közegészségügyi adatokat e szervek szolgáltatják a (2) bekezdés szerinti, miniszter által kijelölt szervezet részére.

(4) A 13. § (3) bekezdés *c)* pontja szerinti monitorozás eredményeit a városok települési önkormányzatai a tárgyévet követő év március 1. napjáig megküldik a felügyelőségnek.

(5) A (2) bekezdés szerinti miniszter által kijelölt szervezet az (1) bekezdéshez kapcsolódóan:

a) ellátja a 13. § (3) bekezdés *a)* és *d)* pontja szerinti adatbázisok szakmai rendszergazdai feladatait, továbbá a 13. § (5) bekezdése szerinti információk, adatszolgáltatások, valamint a víztest monitoring adatainak nyilvántartását;

b) javaslatot dolgoz ki a 14. § szerinti víztest monitoring meghatározásához, valamint az (1) bekezdés szerinti vizsgálatokhoz, ezen belül

ba) a módszertani útmutatókra, üzemeltetési szabályzatra, tervezési segédletekre, adatlapokra, adatszolgáltatási rendre,

bb) az érintett monitoring rendszerek fejlesztésére, így különösen a 13. § (2) bekezdés szerinti monitoring szükséges módosítására,

bc) a különböző szervezetek által működtetett monitoring rendszerek adatforgalmának eljárási rendjére,

bd) az információs rendszerek fejlesztésére,

be) a kiegészítő mérésekre és

bf) a bevonandó szervezetek körére;

c) elkészíti a 14. § szerinti víztest monitoring javaslati tervét a 13. § (3) bekezdés *b)* és *c)* pontjában meghatározott intézményekkel együttműködésben;

d) részt vesz a külön jogszabály szerinti intézkedési programok kidolgozásában;

e) kidolgozza a víztestek minősítésére, a monitoring program üzemeltetésére vonatkozó műszaki előírásokat és a szabványosított módszereket."

11. §

Az R. 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. § Ez a rendelet a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:

a) az Európai Parlament és a Tanács 2000/60/EK (2000. október 23.) irányelve a vízpolitika terén a közösségi fellépés kereteinek meghatározásáról 5., 7. és 8. cikk, valamint II. és V. számú melléklet,

b) az Európai Parlament és a Tanács 2006/118/EK (2006. december 12.) irányelve a felszín alatti vizek szennyezés és állapotromlás elleni védelméről, 2. cikk (6) bekezdés, 4. cikk (1) és (3) bekezdés, 5. cikk (3) bekezdés, 6. cikk (3) bekezdésének második albekezdése, III–IV. melléklet."

12. §

(1) Az R. 1. számú melléklet 2. pontja a következő *e)* ponttal egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi *e)* pont számozása *f)* pontra változik:

„*e)* a pontszerű szennyezőforrásokból és szennyezett területekről elszivárgó szennyezőanyagok által érintett felszín alatti térrészre (szennyeződési csóva) vonatkozó adatok;"

(2) Az R. 1. számú melléklete a következő 3. ponttal egészül ki:

„3. Az első, illetve a további jellemzés során meg kell határozni a víztest vagy víztest csoport koncepcionális modelljét, ami leírja mindazokat a természetes tényezőket és emberi hatásokat, mindezek folyamatait és összefüggéseit, amelyek hatással vannak a víztest, illetve víztest csoport állapotának értékelésére."

13. §

(1) Az R. 3. számú melléklet 2.1. pont *c)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A kémiai felügyeleti monitoringra vonatkozó követelmények

A kémiai felügyeleti monitoring]

„*c)* az alábbi anyagok és indikátorok vizsgálatára terjed ki:

ca) oxigéntartalom, pH-érték, vezetőképesség, nitrát és ammónium,

cb) a víz összetételét meghatározó komponensek, így különösen a nátrium, kálium, kalcium, magnézium, klorid, szulfát, hidrogén-karbonát,

cc) mindazon szennyezőanyagok, amelyek miatt a víztest veszélyeztetett vagy gyenge állapotú,

cd) a küszöbérték külön jogszabály szerinti meghatározásakor figyelembe veendő anyagok, – az ammónium, klorid és szulfát kivételével – amennyiben a területhasználat alapján feltételezhető, hogy az adott anyag a felszín alatti vízbe kerülhet;"

(2) Az R. 3. számú melléklete a következő 4–5. ponttal egészül ki:

„4. A 2. ponttal összhangban a monitoring programot úgy kell kidolgozni, hogy a külön jogszabály szerint a felszín alatti víztest kémiai állapotának értékelésére szolgáló kritériumok megállapításához figyelembe vett szennyező anyagok koncentrációinak jelentős és tartósan emelkedő tendenciáit azonosítani lehessen.

5. A jelentős és tartósan emelkedő szennyezettségi tendenciák azonosításához szükséges monitoring tervezése és működtetése az alábbiakon alapul:

a) a monitoring gyakoriságát és a mintavételi pontokat úgy kell megválasztani, hogy azok alkalmasak legyenek:

aa) a szükséges információ nyújtására annak biztosítása érdekében, hogy az ilyen emelkedő tendenciákat megfelelő szintű megbízhatósággal és pontossággal meg lehessen különböztetni a természeti változásoktól;

ab) az ilyen emelkedő tendenciák kellő időben történő azonosításának biztosítására, lehetővé téve olyan intézkedések végrehajtását, amelyeknek célja a felszín alatti vizek minőségének jelentős romlásának megelőzése vagy legalább – amennyiben ez megvalósítható – mérséklése,

ac) a felszín alatti víztest időbeli fizikai és kémiai jellemzőinek figyelembevételére, beleértve a felszín alatti vizek áramlási feltételeit, a vízutánpótlás arányát, valamint a talajon és az altalajon keresztüli szivárgási időt;

b) a megfelelő tudományos színvonalú és összehasonlítható adatok szolgáltatásának biztosítása érdekében olyan megfigyelési és elemzési módszereket kell alkalmazni, amelyek megfelelnek a nemzetközi minőségellenőrzési elveknek, beleértve adott esetben a CEN- vagy a nemzeti szabványosított módszereket is."

14. §

(1) Az R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet *1. számú melléklete* lép.

(2) Az R. az e rendelet *2. számú melléklete* szerinti 4. számú melléklettel egészül ki.

15. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az R. 8. § (1) bekezdése, 8. § (3) bekezdés *b)* pontjában az „a felszíni víz és a felszín alatti vizektől függő vízi- vagy szárazföldi ökoszisztémák állapota" szövegrész, 11. § (1) bekezdés első mondata, 17. § (5) bekezdése.

(3) Az R. 3. §-a (4) bekezdés *a)* pontjában, 4. § *b)* pontjában, 5. § (1) és (3) bekezdésében, 6. § (1) bekezdésében és (3) bekezdés *c)* pontjában, 8. § (3) bekezdésében, 3. számú melléklet 1.2. pontjában, 2.1. pont *d)* alpontjában és da) alpontjában, valamint 2.2. pontjában a „kockázatos" szövegrész helyébe a „veszélyeztetett" szöveg, 8. § (2) bekezdés *c)* pontjában a „16. § (3) bekezdésének *e)* pontja" szövegrész helyébe a „16. § (5) bekezdés *e)* pontja" szöveg, 6. § (3) bekezdés *d)* pontjában a „4. § (1)" szövegrész helyébe a „4. §-ban" szöveg, „Kockázatos helyzetű víztest" alcíme helyébe a „Veszélyeztetett helyzetű felszín alatti víztest" alcím, „Monitoring program" alcíme helyébe a „Víztest monitoring" alcím lép.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a felszín alatti vízkészletekbe történő beavatkozás és a vízkútfúrás szakmai követelményeiről szóló 101/2007. (XII. 23.) KvVM rendelet 8. § (3) bekezdésében a „Környezetvédelmi és Vízgazdálkodási Kutató Intézet Kht.-nak (a továbbiakban: VITUKI)" szövegrész helyébe a „környezetvédelmi és vízügyi miniszter által kijelölt szervezetnek" szöveg, a 8. § (3)–(4) bekezdésében a „VITUKI" szövegrész helyébe a „környezetvédelmi és vízügyi miniszter által kijelölt szervezet" szövegrész, 8. § (5) bekezdésében a „VITUKI"-t szövegrész helyébe a „környezetvédelmi és vízügyi miniszter által kijelölt szervezetet" szöveg lép.

(5) Ez a rendelet a felszín alatti vizek szennyezés és állapotromlás elleni védelméről szóló 2006/118/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 2. cikke 6. pontjának, 4. cikke (1) és (3) bekezdésének, 5 cikke (3) bekezdésének, valamint III–IV. mellékletének való megfelelést szolgálja.

Szabó Imre s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

1. számú melléklet
a 33/2008. (XII. 31.) KvVM rendelethez

„2. számú melléklet
a 30/2004. (XII. 30.) KvVM rendelethez

A víztest állapotának értékelése és minősítése

1. A víztest állapota értékelésének és minősítésének általános szabályai

1.1. A víztestek állapota értékelésének és minősítésének célja a romló tendenciák kellő időben történő felismerése, a veszélyeztetett helyzetű felszín alatti víztestek azonosítása, valamint az esetleg már bekövetkezett gyenge állapot megállapítása a jellemzések eredményeinek a környezeti célkitűzésekkel való egybevetése által.

1.2. A mennyiségi állapotértékelés során – szükség szerint – el kell végezni a következő teszteket, és vizsgálni kell a külön jogszabály szerinti vízgyűjtő-gazdálkodási tervbe foglalt igénybevételi határértékek és az igénybevétel viszonyát:

a) vízmérleg teszt (az utánpótlódás és az igénybevétel viszonyának vizsgálata),

b) felszíni víz teszt (a felszín alatti víztest mennyiségi viszonyainak a kapcsolódó felszíni víztestre gyakorolt hatásának vizsgálata),

c) ökoszisztéma teszt (a felszín alatti víztest mennyiségi viszonyainak a szárazföldi ökoszisztémára gyakorolt hatásának értékelését szolgáló teszt),

d) vízáramlás változás teszt (sós vagy egyéb, a felszín alatti víztestre jellemző vízminőségtől eltérő minőségű víz beáramlását vizsgáló teszt).

1.3. A minőségi állapotértékelés során – szükség szerint – el kell végezni a következő teszteket:

a) általános vízminőségi teszt (a szennyezettség térbeli kiterjedésének vizsgálata)

b) felszíni víz teszt (a felszín alatti víztest szennyezettségéből adódóan a kapcsolódó felszíni víztest állapotára gyakorolt hatás vizsgálata),

c) ökoszisztéma teszt (a felszín alatti víztest szennyezettségének a szárazföldi ökoszisztémára gyakorolt hatásának értékelését szolgáló teszt),

d) ivóvíz teszt (a felszín alatti víztest szennyezettségének az ivóvízellátás biztonságára gyakorolt hatásának vizsgálata),

e) egyéb vízhasználatokra vonatkozó teszt (a felszín alatti víztest szennyezettségének a különböző célú vízhasználatok biztonságára gyakorolt hatásának vizsgálata),

f) hőmérséklet teszt (a hőmérsékleti viszonyok változásának vizsgálata).

1.4. A kémiai állapotértékeléshez [1.3. pont *a)–e)* alpontja szerint tesztek elvégzéséhez] meg kell határozni a természetes okokból is előforduló szennyező anyagok háttér koncentrációját.

1.5. A kémiai állapotértékelés kiterjed a vezetőképesség és a szennyezőanyagok koncentrációinak vizsgálatára.

1.6. Amennyiben kellő számú adat áll rendelkezésre mind a mennyiségi, mind a minőségi állapotértékelés során tendenciavizsgálatot kell végezni, ha az adatok szignifikáns változást mutatnak.

1.7. Minden minőségi szempontból veszélyeztetett helyzetűként jellemzett felszín alatti víztest vagy felszín alatti víztest csoport esetében el kell végezni a kémiai állapotának meghatározására szolgáló értékelési eljárást minden olyan szennyező anyagra, amely a veszélyeztetett helyzet kialakulásához hozzájárult.

1.8. A felszín alatti vizek védelméről szóló külön jogszabály szerint a jó kémiai állapotra vonatkozó követelmények érvényesülésére irányuló vizsgálatok lefolytatásakor a következőket kell figyelembe venni:

a) a 4. § és az 1. számú melléklet szerint elvégzett jellemzés részeként gyűjtött információt;

b) a monitoring program eredményeit és

c) bármely egyéb vonatkozó információt, beleértve valamely mintavételi pontnál a vonatkozó szennyező anyagok éves átlagkoncentrációjának a felszín alatti vizek külön jogszabály szerint meghatározott minőségi előírásaival és a külön jogszabály szerinti vízgyűjtő-gazdálkodási tervben rögzített küszöbértékekkel való összehasonlítását.

1.9. A külön jogszabály szerint meghatározott minőségi előírásokat és a külön jogszabály szerinti vízgyűjtő-gazdálkodási tervben rögzített küszöbértékeket meghaladó monitoring eredmények esetén annak meghatározása érdekében, hogy a szennyeződés jelent-e veszélyt a víz ivóvíz vagy egyéb emberi felhasználásra való alkalmasságára vagy a környezetre, vizsgálni kell, hogy a túllépés a víztest, illetve víztest csoport mekkora részére terjed ki figyelembe véve a víztest, illetve víztest csoport koncepcionális modelljét.

1.10. Annak vizsgálata céljából, hogy a felszín alatti vizek jó kémiai állapotára vonatkozó követelmények, különösen az ökoszisztémákra vagy a vízellátás biztonságára vonatkozó feltételei teljesülnek-e, a monitoring eredmények és a felszín alatti víztest megfelelő koncepcionális modellje alapján értékelni kell az alábbiakat:

a) a szennyező anyagok elterjedtsége a felszín alatti víztestben;

b) a felszín alatti víztestből a kapcsolódó felszíni vizekbe vagy a felszín alatti víztesttől közvetlenül függő szárazföldi ökoszisztémákba átvitt vagy valószínűleg átvitelre kerülő szennyező anyagok mennyisége és koncentrációja;

c) a kapcsolódó felszíni vizekbe és a felszín alatti vizektől közvetlenül függő szárazföldi ökoszisztémákba átvitt szennyező anyagok mennyiségének és koncentrációjának valószínűsíthető hatása;

d) sós víz vagy egyéb anyag felszín alatti víztestbe való beáramlásának mértéke; és

e) a felszín alatti víztestben lévő szennyező anyagok által okozott, a felszín alatti víztestből ivóvízellátás vagy egyéb emberi fogyasztás céljára kivett vagy kivételre kerülő víz minőségét érintő veszély.

1.11. Az 1.9–1.10. alpontban foglalt vizsgálaton túlmenően a víztest kémiai állapotának értékelése és minősítése során a víztest-monitoring megfigyelési pontjainak eredményét a teljes víztestre kell összegezni.

A kémiai komponensekre vonatkozóan

a) ki kell számítani a megfigyelési eredmények középértékét a felszín alatti víztest vagy víztest csoport minden egyes megfigyelési pontjára, majd

b) ezeknek a középértékeknek az alapján a külön jogszabály, továbbá a 11. § (3) bekezdés *a)* pontja szerinti számításokra támaszkodva állapítható meg, hogy a felszín alatti víztest kielégíti-e a jó kémiai állapot feltételeit.

1.12. Az olyan víztesteken, illetve víztest csoportokon, amelyek esetében jelentős és tartósan emelkedő szennyezettségi tendenciát észleltek, vizsgálni kell a tendencia megfordítása érdekében tett intézkedéseknek a megfordítási ponthoz képest mérhető hatását.

1.13. A kémiai állapotértékelés kiterjed arra, hogy a külön jogszabály szerinti (B) szennyezettségi határértékeknek eleget tevő tevékenységek és a diffúz terhelés együttesen nem veszélyezteti-e a víztest jó állapotát.

1.14. Az 1.1–1.12. alpontban foglalt vizsgálatokhoz kapcsolódóan be kell mutatni az értékelés, elemzés megbízhatóságát.

2. A víztest állapotának minősítése

2.1. A víztest minősítése lehet:

a) mennyiségi állapota alapján

aa) jó, amelynek jelölése: zöld szín,

ab) gyenge, amelynek jelölése: piros szín;

b) minőségi állapota, ezen belül a kémiai állapot alapján
ba) jó, amelynek jelölése: zöld szín,
bb) gyenge, amelynek jelölése: piros szín.

2.2. A 2.1. pont *a)* és *b)* alpontjai szerinti kategórián belül meg kell különböztetni és jelölni kell az állapot változását. Ha az 1.3. pont szerinti vizsgálat szerint:
a) a mennyiségi állapot tekintetében
aa) a víznyomás, illetve vízszint romló, a jelölés: fekete vonalkázás,
ab) a víznyomás, illetve vízszint javuló, a jelölés: kék vonalkázás;
b) a kémiai komponensek tekintetében az állapot tendenciája:
ba) romló, a jelölés: fekete pontozás;
bb) javuló, illetve a romló tendencia megfordult, a jelölés: kék pontozás;
c) állandó állapot esetén nincs jelölés.

2.3. A minősítéshez kapcsolódóan térképen kell feltüntetni – adott esetben és amennyiben az megvalósítható – valamennyi olyan mintavételi pontot, ahol a felszín alatti vizek minőségi előírásait és/vagy küszöbértékeit túllépik."

2. számú melléklet
a 33/2008. (XII. 31.) KvVM rendelethez

„4. számú melléklet
a 30/2004. (XII. 30.) KvVM rendelethez

Jelentős és tartósan emelkedő szennyezettségi tendenciák azonosítása és megfordítási pontjának meghatározása

A) Szennyezettségi tendenciák azonosítása

1. A veszélyeztetett helyzetű felszín alatti víztest vagy felszín alatti víztest csoport esetében azonosítani kell a jelentős és tartósan emelkedő tendenciákat, az alábbi követelmények figyelembevételével:
a) az értékelésnek az egyes mintavételi pontok idősor szerinti tendenciaelemzésére szolgáló statisztikai kiértékelési módszeren, így például regresszió elemzésen, kell alapulnia;
b) a tendenciaazonosítás torzulásainak elkerülése érdekében a mennyiségi meghatározási határ alá eső valamennyi mérést az idősorban előforduló legmagasabb mennyiségi meghatározási határ értékének felében kell meghatározni, kivéve az összes növényvédő szer együttes koncentrációjának vizsgálatát;
c) a természetben és emberi tevékenység eredményeként egyaránt előforduló anyagok koncentrációi jelentős és tartósan emelkedő tendenciáinak azonosításakor figyelembe kell venni az alapszintet, valamint ha már korábbról rendelkezésre állt elégséges mennyiségű adat a tendencia vizsgálatához, akkor az első vízgyűjtő-gazdálkodási terv részét képező, a tendencia azonosításról szóló ismertetéshez összegyűjtött adatokat is;
d) a *c)* pont szerinti alapszintnek kell tekinteni azt az átlagos értéket, amelyet a monitoring program alapján legalább a 2007-es és 2008-as referenciaévben vagy ezen referenciaéveket követően meghatározott anyagok esetében az első olyan időszakban mérnek, amikor rendelkezésre áll az ellenőrzési adatok reprezentatív időszaka.

2. A monitoringot úgy kell megtervezni és végezni, hogy a jelentős és tartósan emelkedő szennyezettségi tendenciák megfordítása érdekében hozott intézkedések hatása kimutatható legyen

B) Megfordítási pont meghatározásának szempontjai

1. A 7. § (3) bekezdés szerinti megfordítási értéknél szigorúbb értéket kell meghatározni olyan esetben, ha költséghatékony intézkedésekkel megelőzhető, illetve mérsékelhető a tendencia további romlása.

2. A 7. § (3) bekezdés szerinti megfordítási értéknél enyhébb értéket lehet meghatározni, ha a szennyezőanyag kimutatási határa nem teszi lehetővé a tendencia megállapítását olyan értékek mellett.

3. A 7. § (3) bekezdés szerinti megfordítási értéknél enyhébb értéket lehet meghatározni, ha a tendencia növekedési aránya és megfordíthatósága olyan, hogy a tendencia megfordítására irányuló intézkedések későbbi kezdőpontja is lehetővé tenné a felszín alatti víz minőség környezetvédelmi szempontból jelentős romlásának a leginkább költséghatékony módon való megelőzését vagy legalább a lehetőségekhez mért mérséklését. Egy ilyen későbbi kezdőpont azonban nem vezethet a környezetvédelmi célkitűzések határidejének késedelmes teljesítéséhez.

4. A veszélyeztetett helyzetű felszín alatti víztestekre meghatározott megfordítási pontot annak megállapítása után a külön jogszabály szerinti vízgyűjtő-gazdálkodási terv hatéves ciklusa alatt nem lehet megváltoztatni.

5. A romló tendencia megfordulását monitoring eredményekkel bizonyítani kell.

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter 34/2008. (XII. 31.) KvVM rendelete

a felszíni vizek megfigyelésének és állapotértékelésének egyes szabályairól szóló 31/2004. (XII. 30.) KvVM rendelet módosításáról

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 110. § (8) bekezdés *m)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a környezetvédelmi és víz-

ügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a 6. § (3) bekezdése tekintetében az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró egészségügyi miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A felszíni vizek megfigyelésének és állapotértékelésének egyes szabályairól szóló 31/2004. (XII. 30.) KvVM rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A felszíni vizek kategóriáin (tó, folyó) belül a felszíni víztesteket elkülönítve, az 5. számú melléklet szerint meghatározott típusokba kell besorolni.

(2) A felszíni víztest típusok 1. számú melléklet szerinti vízminőségi elemeire az ott meghatározottak alapján ökológiai referencia feltételeket kell megállapítani.”

2. §

Az R. 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg az R. 7. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az ökológiai állapot monitorozása során a biológiai, a biológiai minőségi elemeket támogató fizikai-kémiai és a hidro-morfológiai minőségi elemek állapotát kell vizsgálni. A biológiai minőségi elemek megválasztásakor meg kell határozni azt a taxonómiai szintet, amely a minőségi elemek osztályozásában a megfelelő pontosság és megbízhatóság eléréséhez szükséges.

(5) Az (1)–(4) bekezdésben meghatározott követelmények teljesülnek a 7. számú melléklet szerinti szabványok alkalmazásával.”

3. §

Az R. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg az R. a következő 8/A–8/C. §-sal egészül ki:

„8. § A felszíni víztestek megfigyelése érdekében feltáró, operatív, illetve vizsgálati monitorozó programokat kell kialakítani.

8/A. § (1) A feltáró monitorozó program célja a víztestek állapotának jellemzése, a hatásvizsgálat kiegészítése, információk gyűjtése az egyéb monitorozó programok tervezéséhez, a természeti viszonyokból és emberi tevékenységből származó hosszú távú változások értékelése. Feltáró monitorozást a 4. számú mellékletben meghatározott paraméterekre és az előírt mérési gyakorisággal kell folytatni.

(2) A feltáró monitoring rendszer megfigyelési pontjait úgy kell megválasztani, hogy az ország felszíni vízkészletét alkotó víztestek, víztest-csoportok állapotának vizsgálatához összességében elegendő mennyiségű megfigyelési adat álljon rendelkezésre.

(3) A tervezési alegység vízgyűjtő területén, illetőleg a részvízgyűjtőn – a 6. számú mellékletében felsorolt – megfigyelési helyek kijelölése a következőkön alapul:

a) a vízhozam a vízgyűjtő terület egészén belül jelentősnek tekinthető, ideértve a nagy folyókon kijelölt mintavételi helyeket, amikor a vízgyűjtő nagyobb, mint 2500 km^2,

b) a fellelhető víz mennyisége számottevő a vízgyűjtő kerületen belül, ideértve a nagy tavakat és tározókat,

c) jelentős víztestek az ország határát keresztezik,

d) a helyeket a vízpolitika terén a közösségi fellépés kereteinek meghatározásáról szóló 2000/60/EK irányelv szerint jelölték ki,

e) szükségessé válik annak a szennyezőanyag-terhelésnek a becslése, amelynél fennáll a veszély, hogy az országhatáron túlterjedve tengeri környezetbe jut, és

f) ivóvízkitermelési pontoknak minősülnek.

(4) A feltárási megfigyelést minden megfigyelési ponton egész évben folyamatosan kell végezni a vízgyűjtő-gazdálkodási terv által lefedett időtartamon belül. A megfigyelésre kiválasztandó minőségi elemeket

a) az összes biológiai minőségi elemre nézve jellemző paraméterekre,

b) az összes hidrológiai-morfológiai minőségi elemre nézve jellemző paraméterekre,

c) az összes általános fizikai-kémiai minőségi elemre nézve jellemző paraméterekre,

d) az elsőbbségi listán szereplő, a vízgyűjtőbe vagy a részvízgyűjtőbe bevezetett szennyezőanyagokra és

e) az egyéb vízgyűjtőbe vagy részvízgyűjtőbe jelentős mennyiségben bevezetett szennyezőanyagokra

kell meghatározni.

(5) Amennyiben a feltáró megfigyelés eredménye alapján megállapítható, hogy a vizsgált víztest elérte a jó állapotot, és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv készítése során végzett, a víztestet érő terhelések vizsgálata szerint nem feltételezhető a későbbiekben a terhelések és azok hatásainak változása, úgy a feltáró megfigyelést a továbbiakban elegendő minden harmadik vízgyűjtő-gazdálkodási terv időszakában elvégezni.

8/B. § (1) Az operatív monitorozó program célja a víztestek állapotára vonatkozó előzetes kockázatbecslés igazolása, az állapot javítására tett intézkedések hatásainak nyomon követése, továbbá a külön jogszabály szerinti védett területen lévő felszíni víztest állapotának ellenőrzése akkor, ha az előzetes állapotértékelés alapján megállapítható a környezeti célkitűzés teljesíthetőségének bizonytalan volta.

(2) Az operatív monitorozást olyan gyakorisággal kell végezni, hogy elegendő adatot nyújtson a megbízható értékeléshez a 4. számú mellékletben meghatározottak alapján. Az operatív monitorozó program a vízgyűjtő-gazdálkodási terv végrehajtásának időszaka alatt módosítható, ille-

tőleg a megfigyelések gyakorisága csökkenthető azon víztestek esetében, ahol megállapítható, hogy a terhelések hatása nem jelentős, vagy nem kockáztatja a célkitűzések elérését, vagy az adott terhelést időközben megszüntették.

(3) Az operatív monitoring rendszer megfigyelési pontjainak helyét és mennyiségét úgy kell megválasztani, hogy

a) minden olyan víztest megfigyelhető legyen, melybe elsőbbségi anyagot vezetnek be,

b) egy jelentős pontforrásból, jelentős mennyiségű vízszennyező anyag okozta terhelés hatásának értékeléséhez elegendő megfigyelési pont álljon rendelkezésre,

c) a diffúz szennyezőforrásokból eredő jelentős terhelések mértéke és hatása értékelhető legyen a víztestek egy kiválasztott csoportjára vonatkozóan,

d) a jelentős hidro-morfológiai terhelések mértéke és hatása értékelhető legyen.

(4) Az élőhelyek és fajok védőterületeit alkotó víztesteket akkor kell bevonni az operatív monitoring programba, ha fennáll a veszélye annak, hogy nem teljesülnek a környezeti célkitűzések.

(5) A (3) bekezdés *a)* pontja esetén a megfigyelési pont kijelölésénél figyelembe kell venni a környezetminőségi határértékeket megállapító jogszabály vonatkozó előírásait.

(6) A (3) bekezdés *b)* pontja esetén ahol egy víztestet több pontforrásból származó terhelés ér, ott a megfigyelési pontokat úgy kell megválasztani, hogy a különböző terhelések mértékét és hatását összességében lehessen értékelni.

(7) A (3) bekezdés *c)* pontja esetén a megfigyelt víztesteket úgy kell kiválasztani, hogy azok reprezentálják a vizsgált vízgyűjtőn lévő többi víztest esetén is a jó állapot elérésének viszonylagos bizonytalanságát.

(8) A (3) bekezdés *d)* pontja esetén a megfigyelt víztesteket úgy kell kiválasztani, hogy azok reprezentálják a vizsgált vízgyűjtőn lévő többi víztest hidro-morfológiai mutatóit.

(9) Az operatív monitoring rendszerben megfigyelésre kiválasztandó minőségi elemeket úgy kell meghatározni, hogy azok a víztestet, illetőleg a víztestcsoportot érő terhelések szempontjából indikatívak legyenek. A terhelések hatásainak értékeléséhez meg kell figyelni:

a) azokat a biológiai minőségi elemeket, amelyek a legérzékenyebben reagálnak az adott víztest kockázatot okozó szennyezőanyag terhelésére,

b) minden, a víztestbe vezetett elsőbbségi anyag, illetőleg az egyéb jelentős mennyiségben bevezetett szennyezőanyag imisszió értékét,

c) azokat a hidrológiai, morfológiai, fizikai-kémiai minőségi elemeket, melyek leginkább érzékenyek az adott víztestet érő, ökológiai állapotot befolyásoló terhelésre, beavatkozásra.

(10) A mesterséges és erősen módosított víztestek állapotának megfigyelésére operatív monitorozó programot kell működtetni. A vizsgálandó vízminőségi elemeket az érintett erősen módosított vagy mesterséges víztestre legjobban hasonlító természetes folyó, illetve tótípus minőségi elemeinek figyelembevételével kell meghatározni.

(11) Az erősen módosított és mesterséges felszíni víztestekre alkalmazva a kiváló ökológiai állapot referencia értékeket, az 1. számú mellékletben felsorolt minőségi elemekre meghatározott referencia értékeket a maximális ökológiai potenciál referencia értékeiként kell értelmezni, melyet a legjobban hasonlító természetes tó vagy folyótípus minőségi elemeinek figyelembevételével kell meghatározni. A maximális ökológiai potenciál referencia értékeit minden 6. évben (vízgyűjtő-gazdálkodási tervben) felül kell vizsgálni.

8/C. § (1) A vizsgálati monitorozó program célja a határérték-túllépések, illetve az állapotváltozások ismeretlen okainak, a rendkívüli szennyezések mértékének és hatásainak vizsgálata, továbbá információgyűjtés ott, ahol operatív monitorozás még nem működik, valamint információgyűjtés a szükséges intézkedési tervek készítéséhez. A vizsgálati monitorozás gyakoriságát úgy kell megválasztani, hogy az megbízható és pontos adatokat nyújtson.

(2) A vizsgálati monitoring létesítése és működtetése akkor szükséges, ha

a) a feltáró megfigyelések alapján valószínűsíthető, hogy a környezeti célkitűzések nem teljesülnek, és a bizonytalan helyzetű víztest operatív monitorozási programját még nem alakították ki, vagy

b) a rendkívüli, illetőleg az új terhelésként megjelenő szennyezések mértékét és hatását kell megállapítani.

(3) A megfigyelések gyakoriságát egyedileg kell a programhoz kidolgozni úgy, hogy az eredmények elegendő és megbízhatóan pontos adatsort adjanak az állapotváltozások okainak felderítéséhez, illetőleg a szükséges intézkedések megtervezéséhez."

4. §

Az R. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § (1) A felszíni víztestek ökológiai állapotát vagy potenciálját, illetve kémiai állapotát a 2. számú mellékletnek megfelelően kell értékelni és minősíteni. A minősítést követő osztályba sorolást a vízgyűjtő-gazdálkodási tervben színkódos térképi ábrázolással kell bemutatni.

(2) A megfigyelési rendszerek eredményeit az ökológiai állapot osztályozása céljából ökológiai minőségi arány formájában fejezzük ki. Ezek az arányok a biológiai paramétereknek az adott víztestben megfigyelt és a víztestre a referencia feltételek fennállása esetén alkalmazható értékei közötti viszonyt jelenítik meg. A minőségi arányt egy, a nulla és egy közé eső, számértékkel kell jellemezni. A kiváló ökológiai állapotot az egyhez közeli, a rossz ökológiai állapotot a nullához közeli számértékkel kell kifejezni.

(3) A felszíni víztestek minősítéséhez az ökológiai minőségi arány ismeretében egy ötfokozatú skálát kell használni, a kiválótól a rossz ökológiai állapotig a 3. számú mellékletben meghatározottak szerint. A megfigyelőrend-

szerrel végzett minősítési eljárás során az osztályok közötti határértékek megállapításához az Európai Bizottság által meghatározott interkalibrációs eljárás minősítési határértékeit kell alkalmazni.”

5. §

(1) Az R. 11. § (2) bekezdésében az „ „Az európai közösségi intézkedések kereteinek meghatározásáról a víz politika területén” című” szövegrész helyébe az „a vízpolitika terén a közösségi fellépés kereteinek meghatározásáról szóló” szöveg, az „és 8. cikkében, valamint II. és V. számú mellékletében” szövegrész helyébe „ „7. és 8. cikkében, valamint II., V. és X. számú mellékletében” szöveg lép.

(2) Az R. 1. számú melléklet címében az „ökológiai állapot” szövegrész helyébe az „ökológiai állapot és potenciál” szöveg lép.

(3) Az R. 4. számú melléklete helyébe e rendelet *1. számú melléklete* lép, és az R. az e rendelet *3–4. számú melléklete* szerinti 6–7. számú melléklettel egészül ki.

(4) Az R. az e rendelet *2. számú melléklete* szerinti 5. számú melléklettel egészül ki.

Záró rendelkezések

6. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2) Az 5. § (4) bekezdése és a 2. számú melléklet 2009. április 1-jén lép hatályba.

(3) Az ivóvízkivételre használt vagy ivóvízbázisnak kijelölt felszíni víz, valamint a halak életfeltételeinek biztosítására kijelölt felszíni vizek szennyezettségi határértékeiről és azok ellenőrzéséről szóló 6/2002. (XI. 5.) KvVM rendelet (a továbbiakban: R2.) 2. § *a)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában]

„*a) ivóvízkivételre használt vagy ivóvízbázisnak kijelölt felszíni víztest (a továbbiakban: felszíni ivóvízbázis):* minden olyan felszíni víztest, amelyből közvetlen vízkivétellel olyan vizet nyernek, illetőleg terveznek nyerni, amely átlagosan napi 10 m^3-nél több, emberi fogyasztásra szánt víz kitermelésére, vagy több mint 50 személy ellátására szolgál;”

(4) Az R2. 7. § (4) bekezdésében az „az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főigazgatóságnak” szövegrész helyébe az „a Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóságnak” szöveg, továbbá 13. § (4) bekezdésében az „az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főigazgatóságnak” szövegrész helyébe az „a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztériumnak” szöveg lép.

(5) Az R2. 20. § (2) bekezdése a következő *e)* ponttal egészül ki:

[Ez a rendelet a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:]

„*e)* az Európai Parlament és a Tanács 2000/60/EK irányelve (2000. október 23.) a vízpolitika terén a közösségi fellépés kereteinek meghatározásáról, 2., 7. cikk.”

(6) Ez a rendelet a vízpolitika terén a közösségi fellépés kereteinek meghatározásáról szóló, 2000. október 23-i, 2000/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 2., 4., 5., 7. és 8. cikkének, valamint II., V. és X. számú mellékletének való megfelelést szolgálja.

(7) Ez a rendelet 2009. április 2-án hatályát veszti.

Szabó Imre s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

1. számú melléklet a 34/2008. (XII. 31.) KvVM rendelethez

[4. számú melléklet a 31/2004. (XII. 30.) KvVM rendelethez]

A Víz Keretirányelv monitoring felszíni vizes alrendszerei, vizsgált paraméterek listája, mérési gyakoriság

I. Feltáró monitoring (surveillance) programok:

Állóvizekre vonatkozó program kódja: HUSWPS_1LW
Vízfolyásokra vonatkozó program kódja: HUSWPSW_1RW
Az egyes alprogramok keretében vizsgált mintavételi helyek száma, illetve vizsgálandó paraméterek és gyakoriságok az alábbiak:

1. Állóvizek
(HUSWPS_1LW alprogram)

Vizsgálandó minőségi elemek:

Minőségi elem	*Gyakoriság (éven belül)*	*6 éves cikluson belül*
Fitoplankton	6	Évente
Makrofita	1	Évente
Fitobenton	2	Évente
Makrozoobenton	1	Évente
Halak	1	6 év alatt 1×
Hidrológia	365	Évente
Morfológia	1	6 év alatt 1×
Ökológiát támogató kémia „alapkémia”	12	Évente
Elsőbbségi anyagok (2000/60/EK X. melléklet)	12	6 év alatt 1×
Egyéb veszélyes anyagok	12	6 év alatt 1×

Kivételek: A referencia helyeken a fitoplankton 9×, a fitobenton 2×, a makrofita 2×, a makrozoobenton 3× vizsgálandó évente. Az egyéb veszélyes anyagokból és az elsőbbségi anyagokból csak a természetes eredetű fémek (Hg, Cd, Pb, Cu, Zn, Cr, As és Ni) vizsgálatára kell, hogy sor kerüljön. A referencia helyek 6 évente 1× lesznek monitorozva.

2. Vízfolyások
(HUSWPSW_1RW alprogram)

Vizsgálandó minőségi elemek:

Minőségi elem	*Gyakoriság (éven belül)*	*6 éves cikluson belül*
Fitoplankton	4	Évente
Makrofita	1	Évente
Fitobenton	2	Évente
Makrozoobenton	2	Évente
Halak	1	6 év alatt 1×
Hidrológia	365	Évente
Morfológia	1	6 év alatt 1×
Folytonosság	1	6 év alatt 1×
Ökológiát támogató kémia „alapkémia”	12	Évente

Minőségi elem	*Gyakoriság (éven belül)*	*6 éves cikluson belül*
Elsőbbségi anyagok		
(2000/60/EK X. melléklet)	12	6 év alatt 1×
Egyéb veszélyes anyagok	12	6 év alatt 1×

Kivételek:

– A fitoplankton és makrofita vizsgálatok csak a releváns folyó típusok esetén szükségesek.
  A fitoplankton szempontjából releváns típusok sorszáma:
    14., 19., 20., 23., 24., 25. (egész évben)
    6., 7., 10., 13. (kisvízi időszakban)
  A makrofita szempontjából releváns típusok sorszáma:
    9., 10., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24.
– A folyók esetén az interkalibrációs helyeken (16 db) a makrozoobenton 3× vizsgálandó évente.
– A referencia helyeken a fitoplankton 9×, a fitobenton 2×, a makrofita 2×, a makrozoobenton 3× vizsgálandó évente. Az egyéb veszélyes anyagokból és az elsőbbségi anyagokból csak a természetes eredetű fémek (Hg, Cd, Pb, Cu, Zn, Cr, As és Ni) vizsgálatára kell, hogy sor kerüljön. A referencia helyek 6 évente 1× lesznek monitorozva.

II. Operatív monitoring programok:

Az operatív monitoring alprogramok kialakítása a kockázat típusok esetén:
Állóvizekre vonatkozó alprogram kódjai:
HUSWPO_1LWNO
HUSWPO_1LWHM
Vízfolyásokra vonatkozó alprogram kódjai:
HUSWPO_1RWPS
HUSWPO_1RWNO
HUSWPO_1RWHM
HUSWPO_2RWHM
HUSWPO_3RWHM
HUSWPO_4RWHM
Az egyes alprogramok keretében vizsgált mintavételi helyek száma, illetve vizsgálandó paraméterek és gyakoriságok az alábbiak:

1. Tápanyagtartalom miatt bizonytalan helyzetű állóvizek
(HUSWPO_1LWNO alprogram)

Vizsgálandó minőségi elemek:

Minőségi elem	*Gyakoriság (éven belül)*	*6 éves cikluson belül*
Fitoplankton	4	évente
Fitobenton	1	évente
Makrofita	1	évente
Makrozoobenton	1	évente
Halak	1	6 évente 1×
Hidrológia	365	évente
Morfológia	1	6 évente 1×
Alapkémia	4	évente

2. Hidro-morfológiai beavatkozások miatt bizonytalan helyzetű állóvizek
(HUSWPO_1LWHM alprogram)

Vizsgálandó minőségi elemek:

Minőségi elem	*Gyakoriság (éven belül)*	*6 éves cikluson belül*
Fitoplankton	4	évente
Makrofita	1	évente
Hidrológia	365	évente
Alapkémia	4	évente

3. Veszélyes anyag miatt bizonytalan helyzetű vízfolyások
(HUSWPO_1RWPS alprogram)

Vizsgálandó minőségi elemek:

Minőségi elem	*Gyakoriság (éven belül)*	*6 éves cikluson belül*
Makrozoobenton	2	évente
Halak	1	6 évente 1×
Hidrológia	365	évente
2000/60/EK X. mellékletben szereplő elsőbbségi anyagok közül azok esetén, amelyek a környezetminőségi határértéket meghaladják	12	évente
Egyéb veszélyes anyagok közül, amelyek a környezetminőségi határértéket meghaladják	12	évente
Alapkémia	4	évente

4. Tápanyag és szervesanyag miatt bizonytalan helyzetű vízfolyások
(HUSWPO_1RWNO alprogram)

Vizsgálandó minőségi elemek:

Minőségi elem	*Gyakoriság (éven belül)*	*6 éves cikluson belül*
Fitoplankton	4	évente
Fitobenton	1	évente
Makrofita	1	évente
Makrozoobenton	1	évente
Hidrológia	365	évente
Alapkémia	4	évente

5. Hidro-morfológiai ok miatt bizonytalan helyzetű vízfolyások
(A hidro-morfológiai kockázat oka a hosszanti átjárhatóság akadályozottsága)
(HUSWPO_1RWHM alprogram)

Vizsgálandó minőségi elemek:

Minőségi elem	*Gyakoriság (éven belül)*	*6 éves cikluson belül*
Halak	1	3 évente 1×
Hidrológia	365	évente

Minőségi elem	*Gyakoriság (éven belül)*	*6 éves cikluson belül*
Morfológia	1	6 évente 1×
Folytonosság	1	6 évente1×
Alapkémia	4	évente

6. Hidro-morfológiai ok miatt bizonytalan helyzetű vízfolyások
(A hidro-morfológiai kockázat oka völgyzárógátas átfolyó tározó, duzzasztás, vízkivétel, vízmegosztás hatásai)
(HUSWPO_2RWHM alprogram)

Vizsgálandó minőségi elemek:

Minőségi elem	*Gyakoriság (éven belül)*	*6 éves cikluson belül*
Fitoplankton	4	évente
Fitobenton	1	évente
Hidrológia	365	évente
Morfológia	1	6 évente 1×
Folytonosság	1	6 évente 1×
Alapkémia	4	évente

7. Hidro-morfológiai ok miatt bizonytalan helyzetű vízfolyások
(A hidro-morfológiai kockázat oka a keresztszelvény menti elváltozások, szabályozással kapcsolatos elváltozások hatásai)
(HUSWPO_3RWHM alprogram)

Minőségi elem	*Gyakoriság (éven belül)*	*6 éves cikluson belül*
Makrozoobenton	1	évente
Halak	1	6 évente 1×
Hidrológia	365	évente
Morfológia	1	6 évente 1×
Folytonosság	1	6 évente 1×
Alapkémia	4	évente

8. Hidro-morfológiai ok miatt bizonytalan helyzetű vízfolyások
(A hidro-morfológiai kockázat oka kotrás, burkolat hatásai)
(HUSWPO_4RWHM alprogram)

Minőségi elem	*Gyakoriság (éven belül)*	*6 éves cikluson belül*
Makrofita	1	évente
Makrozoobenton	1	évente
Hidrológia	365	évente
Morfológia	1	6 évente 1×
Folytonosság	1	6 évente 1×
Alapkémia	4	évente

A táblázatokban szereplő, fizikai, kémiai minőségi elemek csoportjához tartozó paraméterek:

Az alábbi paraméterek vizsgálatát az EU jelentésben szereplő módszertan szerint kell elvégezni:
Alapvető fizikai, kémiai paraméterek:

Átlátszóság (csak állóvizeknél)
Hőmérséklet
Oldott oxigén
Kémiai oxigénigény
Biokémiai oxigénigény
Fajlagos elektromos vezetőképesség
pH
Lúgosság
Orto-foszfát ion
Összes foszfor
Ammónium ion
Nitrát ion
Szerves nitrogén
Összes nitrogén
a-klorofill

Elsőbbségi anyagok: a 2000/60/EK irányelv X. melléklete szerinti listában szereplő anyagok

Egyéb veszélyes anyagok:

DDT
Aldrin
Dieldrin
Endrin
Isodrin
Széntetraklorid
Tetraklór-etilén
Triklór-etilén
Réz
Króm
Cink
Arzén
Cianid

2. számú melléklet a 34/2008. (XII. 31.) KvVM rendelethez

[5. számú melléklet a 31/2004. (XII. 30.) KvVM rendelethez]

Felszíni vizek tipológiája

I. Vízfolyások tipológiája

Típus száma	„Felszíni víz-tájak”			A vízgyűjtő mérete	Hazai elnevezés
	al-ökorégió	hidrogeokémiai jelleg	Mederanyag		
1	hegyvidék	szilikátos	Durva	kicsi	patak
2		meszes	Durva	kicsi	patak
3				közepes	kis folyó

Típus száma	„Felszíni víz-tájak”			A vízgyűjtő mérete	Hazai elnevezés
	al-ökorégió	hidrogeokémiai jelleg	Mederanyag		
4	dombvidék	meszes	Durva	kicsi	patak
5				közepes	kis folyó
6				nagy	közepes folyó
7				nagyon nagy	nagy folyó
8			közepes-finom	kicsi	csermely
9				közepes	kis folyó
10				nagy	közepes folyó
11	síkvidék	meszes	Durva	kicsi	
12				közepes	kis folyó
13				nagy	közepes folyó
14				nagyon nagy	nagy folyó
15			közepes-finom	kicsi	csermely
16				kicsi és kis esésű	ér
17				közepes és kis esésű	
18				közepes	kis folyó
19				nagy	közepes folyó
20				nagyon nagy	nagy folyó
21		szerves	–	kicsi	
22				közepes	
23	Duna, Gönyű felett				
24	Duna, Gönyű és Baja között				
25	Duna, Baja alatt				

II. Állóvizek tipológiája

Természetes állóvizek típusbesorolása

	Típus	állóvíz (73 db)
1	Szerves – kis területű – sekély – benőtt vízfelületű – időszakos	(1 db) Péteri-tó
2	Szerves – kis területű – sekély – benőtt vízfelületű – állandó	(3 db) Egyeki-Holt-Tisza, Tiszacsegei Holt-Tisza, Kolon-tó
3	Szerves – kis területű – sekély – nyílt vízfelületű – állandó	(1 db) Belső-Béda holtág
4	Szikes – kis területű – sekély – benőtt vízfelületű – időszakos	(7 db) Bába-szék, Észak-Böddi, Kis-rét, Sárszentágotai-sóstó, Nagyvadas-tó, Kisteleki Müller-szék, Lódri-tó
5	Szikes – kis területű – sekély – nyílt vízfelületű – időszakos	(7 db) Böddi-szék, Csikóspusztai-tó, Szabadszállási Büdös-szék, Zabszék, Pusztaszeri Büdösszék, Kelemenszék, Kardoskúti Fehér-tó
6	Szikes – kis területű – sekély – benőtt vízfelületű – állandó	(1 db) Velencei-tó nádas-lápi terület
7	Szikes – kis területű – sekély – nyílt vízfelületű – állandó	(6 db) Szelidi-tó, Harangzugi Holt-Körös, Madarász-tó, Ősze-szék, Nagy-Széksóstó, Kanyari Holt-Tisza
8	Szikes – közepes területű – sekély – nyílt vízfelületű – állandó	(1 db) Velencei-tó nyílt vizes terület

	Típus	állóvíz (73 db)
9	Szikes – nagy területű – sekély – nyílt vízfelületű – állandó	(1 db) Fertő-tó
10	Meszes – kis területű – sekély – benőtt vízfelületű – időszakos	(1 db) Énekes-ér
11	Meszes – kis területű – sekély – nyílt vízfelületű – időszakos	(1 db) Nádas-tó
12	Meszes – kis területű – sekély – benőtt vízfelületű – állandó	(8 db) Kadia Ó-Duna, Kelebiai-tavak, Kengyel-tó, Lipóti-morotvató, Montaj-tó, Pélyi-tó, Felső-Morotva, Szarvas-tó
13	Meszes – kis területű – sekély – nyílt vízfelületű – állandó	(25 db) Riha-tó, Keleti-holtág, Nagybaracskai Holt-Duna, Vadkerti-tó (Nagy-Büdös-tó), Vidre-éri tavak, Tiszakécskei Holt-Tisza, Faddi Holt-Duna, Tolnai Déli Holt-Duna, Tolnai Északi Holt-Duna, Szamossályi-Holt-Szamos, Tunyogmatolcsi-Holt-Szamos, Cibakházi Holt-Tisza, Fegyverneki Holt-Tisza, Gyova-Mámai Holt-Tisza, Halásztelek-Túrtő-Harcsás Holt-Körös, Szajoli Holt-Tisza, Kiskunhalasi Sós-tó, Félhalmi-holtágrendszer, Szarvas-Békésszentandrási holtágrendszer, Peresi holtágrendszer, Serházzugi Holt-Tisza, Tiszaugi Holt-Tisza, Nagyfai-holtág, Cserőközi Holt-Tisza, Bogyiszlói Holt-Duna
14	Meszes – kis területű – közepes mélységű – nyílt vízfelületű – állandó	(5 db) Atkai Holt-Tisza, Tiszadobi Holt-Tisza, Alcsi Holt-Tisza, Gyálai Holt-Tisza, Tiszaluci Holt-Tisza
15	Meszes – közepes területű – sekély – nyílt vízfelületű – állandó	(4 db) Tisza-tó: Tiszavalki-medence, Tisza-tó: Poroszlói-medence, Tisza-tó: Sarudi-medence, Csaj-tó
16	Meszes – nagy területű – közepes mélységű – nyílt vízfelületű – állandó	(1 db) Balaton

Természetes állóvizek tipizálási szempontjai*

Szempont	Kategória	Értéktartomány	73 db
Felület kiterjedése	kis területű	<10 km^2	66
	közepes területű	10–100 km^2	5
	nagy területű	>100 km^2	2
Átlagmélység	sekély (nem rétegződő)	<3 m	67
	közepes mélységű (rétegződő átmeneti)	3–7 m	6
	mély (rétegződő)	>7 m	0
Tszf. magasság	síkvidéki	<200 mBf	73
Hidrogeokémiai jelleg	szerves	–	5
	szikes	–	23
	meszes	–	45
Nyílt vízfelület aránya	nyílt vízfelületű	nyílt vízfelület	52
	benőtt vízfelületű	nyílt vízfelület	21
Vízborítás	időszakos	–	17
	állandó	–	56

* A tótipológia szempontjából időszakosnak tekinthetők az évente legalább egyszer kiszáradó asztatikus, illetve a hazai felmérési adatok alapján az ötévente legalább egyszer kiszáradó szemisztatikus állóvizek.

3. számú melléklet a 34/2008. (XII. 31.) KvVM rendelethez

[6. számú melléklet a 31/2004. (XII. 30.) KvVM rendelethez]

Feltáró monitoring helyek listája

	EU_CD azonosító	OKIR KTJ szám	Mintavételi hely VOR azonosítója	Víztest VOR azonosítója	EOVX *	EOVY *	Vízfolyás/állóvíz neve	Település
1	HU12Rw2733	101178450	AIJ463	HURwAEP273	265340	595457	Által-ér alsó	Dunaalmás
2	HU25Lw5601	101846951	AIJ469	HULwAIH047	116009	738514	Atkai Holt-Tisza	Szeged
1	HU17Lw1171	101845943	AIJ470	HULwAIH048	155076	657859	Bába-szék	Akasztó
2	HU41Lw1871	101178586	AIJ476	HULwAIH049	156388	514010	Balaton (Keszthelyi medence)	Keszthely
3	HU41Lw1872	101178553	AIJ475	HULwAIH049	178511	570676	Balaton (Siófoki medence)	Alsóörs
4	HU41Lw1873	101178564	AIJ477	HULwAIH049	168248	553035	Balaton (Szemesi medence)	Balatonakali
5	HU41Lw1874	101178575	AIJ474	HULwAIH049	157604	525242	Balaton (Szigligeti medence)	Balatongyörök
6	HU22Rw2971	101846515	AIJ478	HURwAEP297	318819	756189	Bán-patak	Bánhorváti
7	HU21Rw3071	101846272	AIJ480	HURwAEP307	311911	931948	Határ-patak	Uszka
8	HU24Rw2721	101846803	AIJ505	HURwAIH272	277811	719544	Bene patak(Csatorna p.)	Gyöngyös
9	HU26Rw3222	101847224	AIJ481	HURwAEP322	215841	861347	Berettyó	Kismarja
10	HU26Rw3223	101179480	AIJ484	HURwAEP322	218349	858561	Berettyó	Pocsaj
11	HU26Rw3224	101847235	AIJ482	HURwAEP322	198113	822256	Berettyó	Darvas
12	HU15Rw3251	101845714	AIJ485	HURwAEP325	298257	640105	Bernecei-patak	Bernecebaráti
13	HU21Rw3341	101179228	AIK001	HURwAEP334	337276	845155	Bodrog (határnál)	Sátoraljaújhely
14	HU22Rw3361	101179310	AIJ488	HURwAEP336	324223	776314	Bódva alsó	Sajószentpéter
15	HU22Rw3362	101846526	AIJ489	HURwAEP336	319972	778530	Bódva alsó	Boldva
16	HU22Rw3351	101179309	AIJ490	HURwAEP335	359643	782719	Bódva felső	Hídvégardó
17	HU21Rw3371	101846283	AIJ491	HURwAEP337	275523	893269	Bodvaj-patak	Terem
18	HU16Rw3591	101845840	AIJ498	HURwAEP359	259605	650122	Bükkös-patak	Szentendre
19	HU12Rw3711	101178427	AIJ503	HURwAEP371	264998	572490	Concó-patak	Ács
20	HU12Rw3761	101179712	AIY145	HURwAEP376	257500	562340	Cuhai Bakonyér	Bőnyrétalap
21	HU26Lw1231	101846995	AIJ506	HULwAIH056	243225	771688	Cserőközi Holt-Tisza	Tiszaderzs
22	HU12Rw4361	101845507	AIJ516	HURwAEP436	268305	639921	Dömösi-Malom-patak	Dömös
23	HU3Rw4381	101180198	AIJ518	HURwAEP438	68596	525555	Dráva alsó	Barcs
24	HU3Rw4382	101179044	AIJ517	HURwAEP438	49107	584111	Dráva alsó	Drávaszabolcs
25	HU3Rw4391	101179033	AIJ519	HURwAEP439	101966	487405	Dráva felső	Őrtilos **
26	HU14Rw4441	101178221	AIJ521	HURwAEP444	94270	640700	Duna (Baja, DVCS torkolat)	Baja
27	HU16Rw4445	101178209	AIY139	HURwAEP444	227246	647293	Duna (Bp alatt, sodor)	Bp 22. ker
28	HU16Rw4441	101178195	AIJ524	HURwAEP444	249640	652137	Duna (Budapest felett, sodor)	Bp 3-4. ker.
29	HU14Rw4442	101178232	AIJ527	HURwAEP445	63400	631150	Duna (déli országhatár)	Hercegszántó
30	HU17Rw4451	101178210	AIJ522	HURwAEP444	162974	641138	Duna (Dunaföldvár)	Solt
31	HU16Rw4442	101845862	AIJ526	HURwAEP444	259782	655720	Duna (Göd)	Göd

	EU_CD azonosító	OKIR KTJ szám	Mintavételi hely VOR azonosítója	Víztest VOR azonosítója	EOVX *	EOVY *	Vízfolyás/állóvíz neve	Település
32	HU12Rw4461	101180545	AIJ523	HURwAEP446	267891	580519	Duna (Komárom, sodor)	Komárom
33	HU11Rw4432	101178162	AIJ529	HURwAEP443	297188	515854	Duna (országhatár)	Rajka
34	HU11Rw4433	101178151	AIJ530	HURwAEP443	273142	545431	Duna (Szigetköznél)	Vámosszabadi
35	HU16Rw4443	101178184	AIJ525	HURwAEP444	274397	635980	Duna (Szob, sodor)	Szob
36	HU17Rw4411	101179790	AIJ520	HURwAEP441	106152	645818	Duna-völgyi-főcsatorna	Sükösd
37	HU26Rw4621	101179505	AIJ541	HURwAEP462	221252	863723	Ér-főcsatorna	Pocsaj
38	HU26Rw4711	101179550	AIJ547	HURwAEP471	145256	825061	Fehér-Körös	Gyulavári
39	HU26Rw4751	101179561	AIJ548	HURwAEP475	152713	832197	Fekete-Körös	Sarkad
40	HU3Rw4781	101179077	AIJ549	HURwAEP478	53031	574896	Fekete-víz	Cun
41	HU21Rw0551	101179088	AIJ791	HURwAEQ055	313371	931546	Felső-Tisza (Tiszabecs)	Tiszabecs
42	HU21Rw0541	101846238	AIJ551	HURwAEQ054	308128	908829	Felső-Tisza (Tivadar)	Tivadar
43	HU17Rw4902	101178542	AIJ554	HURwAEP490	66661	638164	Ferenc-tápcsatorna	Hercegszántó
44	HU11Lw3221	101178298	AIJ555	HULwAIH070	266696	473351	Fertő-tó	Fertőrákos
45	HU22Rw5261	101846537	AIJ563	HURwAEP526	351255	818003	Gönci-patak	Gönc
46	HU24Rw5381	101846836	AIJ568	HURwAEP538	272174	715748	Gyöngyös patak középső	Gyöngyös észak
47	HU11Rw5391	101178379	AIJ569	HURwAEP539	231767	460223	Gyöngyös-patak (Rába vízgyűjtő)	Kőszeg
48	HU24Rw5401	101846847	AIJ572	HURwAEP540	279919	716589	Gyöngyös-patak felső	Gyöngyössolymos
49	HU24Rw5402	101894697	AIY289	HURwAEP540	282784	718084	Gyöngyös-patak felső	Gyöngyössolymos
50	HU26Lw8931	101847162	AIJ574	HULwAIH077	175959	765509	Halásztelki Holt-Körös	Mezőtúr
51	HU26Lw8932	101847176	AIJ580	HULwAIH078	178987	769599	Harcsási Holt-Körös	Mezőtúr
52	HU26Rw5671	101180523	AIJ582	HURwAEP567	172840	760571	Hármas-Körös	Békésszentandrás
53	HU26Rw5672	101179619	AIJ581	HURwAEP567	158037	738521	Hármas-Körös	Magyartés
54	HU24Rw7252	101845459	AIY142	HURwAEP725	287209	703592	Hasznosi tározó (Kövicses patak)	Pásztó
55	HU22Rw5791	101179343	AIJ587	HURwAEP579	308905	792490	Hernád (Gesztely)	Gesztely
56	HU22Rw5801	101179332	AIJ589	HURwAEP580	353589	813793	Hernád felső	Zsujta
57	HU26Rw5942	101179538	AIJ592	HURwAEP594	225704	799719	Hortobágy-Berettyó	Püspökladány
58	HU26Rw5961	101847280	AIJ595	HURwAEP596	234299	803599	Hortobágy-főcsatorna	Nádudvar
59	HU11Rw6111	101178276	AIY144	HURwAEP611	251792	486685	Ikva patak	Fertőszentmiklós
60	HU15Rw6142	101178472	AIJ607	HURwAEP614	322150	692250	Ipoly (Ipolytarnóc)	Ipolytarnóc
61	HU15Rw6143	101178494	AIJ608	HURwAEP614	282550	628713	Ipoly (Letkés)	Letkés
62	HU22Rw6211	101846593	AIJ611	HURwAEP621	349582	765470	Jósva-patak	Szinpetri
63	HU13Rw6312	101178874	AIJ618	HURwAEP631	149015	603710	Kapos (Pincehely)	Pincehely
64	HU3Rw6451	101847501	AIJ623	HURwAEP645	144752	451151	Kebele-patak	Rédics
65	HU17Lw1441	101845965	AIJ626	HULwAIH086	161082	659952	Kelemen-szék	Fülöpszállás
66	HU26Rw6502	101179479	AIJ627	HURwAEP650	257094	824720	Keleti-főcsatorna	Balmazújváros
67	HU15Rw6531	101845758	AIJ630	HURwAEP655	296980	638535	Kemence-patak	Kemence
68	HU12Rw6571	101178461	AIJ631	HURwAEP657	267493	623312	Kenyérmezei-patak	Dorog
69	HU3Rw6591	101847523	AIJ632	HURwAEP659	163974	445681	Kerca	Kercaszomor
70	HU3Rw6611	101847534	AIJ633	HURwAEP661	166914	442880	Kerka	Hodos **

	EU_CD azonosító	OKIR KTJ szám	Mintavételi hely VOR azonosítója	Víztest VOR azonosítója	EOVX *	EOVY *	Vízfolyás/állóvíz neve	Település
71	HU3Rw6612	101847545	AIJ634	HURwAEP661	163013	449384	Kerka	Magyarföld
72	HU26Rw6681	101179594	AIJ636	HURwAEP668	169747	804837	Kettős-Körös	Mezőberény
73	HU17Rw6691	101178531	AIJ637	HURwAEP669	69972	650280	Kígyós-főcsatorna (Bácsszentgyörgy)	Bácsszentgyörgy
74	HU17Rw6692	101846168	AIJ638	HURwAEP669	76163	661079	Kígyós-főcsatorna (Katymár)	Katymár
75	HU17Lw1501	101845976	AIJ651	HULwAIH092	161462	672598	Kolon-tó	Izsák
76	HU24Rw3171	101847729	AIJ652	HURwAIH317	316959	691876	Komravölgyi tározó (Komra-patak)	Litke
77	HU13Rw7031	101845596	AIJ655	HURwAEP703	139921	566248	Koppány	Somogyacsa
78	HU11Rw3321	101845068	AIJ662	HURwAEP332	207201	538767	Köves-patak(Bitva)	Magyarpolány
79	HU24Rw7251	101846892	AIJ663	HURwAEP725	286910	704488	Kövicses-patak	Pásztó
80	HU21Rw7291	101179206	AIJ664	HURwAEP729	274276	902688	Kraszna	Mérk
81	HU26Lw1531	101847006	AIJ665	HULwAIU432	235704	792163	Kunkápolnási-mocsár	Kunmadaras
82	HU11Rw7391	101178265	AIJ668	HURwAEP739	290860	504816	Lajta-főág	Hegyeshalom
83	HU11Rw7481	101178368	AIJ670	HURwAEP748	183246	438880	Lapincs	Szentgotthárd
84	HU23Rw7491	101846663	AIJ672	HURwAEP751	290286	741823	Laskó-patak felső	Egerbakta
85	HU3Rw7551	101847578	AIJ675	HURwAEP755	133110	454850	Lendva	Pince **
86	HU26Rw7591	101847349	AIJ676	HURwAEP759	230772	855758	Létai-ér	Monostorpályi
87	HU24Rw1372	101844924	AIY140	HURwAEQ137	295206	709836	Maconkai tározó (Zagyva patak)	Bátonyterenye
88	HU11Rw7771	101178416	AIJ682	HURwAEP777	242887	526796	Marcal (Mórichida)	Mórichida
89	HU27Rw7831	101847394	AIY147	HURwAEP783	100381	740178	Maros	Szeged
90	HU27Rw7841	101179620	AIJ684	HURwAEP784	92045	777909	Maros (határ)	Nagylak
91	HU11Rw8101	101178254	AIJ688	HURwAEP810	266574	553406	Mosoni-Duna alsó	Vének
92	HU11Rw8121	101178243	AIJ690	HURwAEP812	273922	532700	Mosoni-Duna középső (Mecsér)	Mecsér
93	HU3Rw8161	101179011	AIJ692	HURwAEP816	122235	469025	Mura	Letenye
94	HU14Rw8201	100356767	AIJ693	HURwAIL656	158351	617056	Nádor-csatorna (Sárvíz)	Cece
95	HU26Rw8211	101847350	AIJ695	HURwAEP821	250196	873036	Nagy-ér felső	Nyírábrány
96	HU21Lw1661	101846216	AIJ699	HULwAIH109	281930	845816	Nagyvadas-tó	Újfehértó
97	HU24Rw8731	101846906	AIJ661	HURwAEP873	285695	720975	Parádtarna felső vízgyűjtő	Parádsasvár
98	HU11Rw8881	101178391	AIJ709	HURwAEP888	210600	452585	Pinka (Felsőcsatár)	Felsőcsatár
99	HU25Lw1741	101846940	AIJ713	HULwAIH118	134382	725296	Pusztaszeri Büdösszék	Pusztaszer
100	HU11Rw8981	101845378	AIJ714	HURwAEP898	242290	526000	Rába (Árpás)	Árpás
101	HU11Rw9022	101178357	AIJ716	HURwAEP902	260169	542827	Rába (Győr)	Győr
102	HU11Rw9001	101178324	AIJ717	HURwAEP903	182594	438424	Rába (Szentgothárd)	Szentgotthárd
103	HU11Rw9041	101845390	AIJ718	HURwAEP904	263911	524771	Rábca	Lébénymiklós
104	HU17Rw9631	101178520	AIJ719	HURwAIQ014	187690	644761	Ráckeve-Soroksári Dunaág (dél)	Tass
105	HU11Rw9061	101845404	AIJ721	HURwAEP906	261895	459517	Rák-patak	Görbehalom
106	HU11Rw9193	101845426	AIJ727	HURwAEP919	227098	486999	Répce (Nagygeresd)	Tompaládony
107	HU11Rw9191	101178313	AIJ728	HURwAEP919	236054	471399	Répce (Répcevis)	Répcevis
108	HU21Rw9281	101894701	AIJ730	HURwAEP928	341206	844244	Ronyva (országhatár)	Sátoraljaújhely
109	HU22Rw9313	101179251	AIJ735	HURwAEP931	327405	745909	Sajó (Sajópüspöki)	Sajópüspöki

	EU_CD azonosító	OKIR KTJ szám	Mintavételi hely VOR azonosítója	Víztest VOR azonosítója	EOVX *	EOVY *	Vízfolyás/állóvíz neve	Település
110	HU26Rw9531	101179583	AIJ740	HURwAEP953	189561	848262	Sebes-Körös (határ)	Körösszakál
111	HU26Rw9541	101180501	AIJ741	HURwAEP954	180763	804922	Sebes-Körös (Körösladány)	Körösladány
112	HU14Rw9591	101178830	AIJ743	HURwAEP959	115036	624807	Sió alsó (Palánk)	Szekszárd
113	HU17Lw1781	101845998	AIJ746	HULwAIH122	168894	659126	Szabadszállási Büdös-szék	Szabadszállás
114	HU26Lw2651	101847084	AIJ747	HULwAIH123	204825	746003	Szajoli Holt-Tisza	Szajol
115	HU21Rw9711	101179192	AIJ748	HURwAEP971	283872	922864	Szamos	Csenger
116	HU22Rw9761	101179354	AIJ750	HURwAEP976	354512	813250	Szartos-patak	Tornyosnémeti
117	HU16Rw4444	101845873	AIJ758	HURwAEP444	252862	652894	Szentendrei-Duna	Szentendre
118	HU3Rw6461	101847512	AIJ759	HURwAEP646	157316	449177	Szentgyörgyvölgyi-patak	Szentgyörgyvölgy
119	HU11Rw0051	101844913	AIJ761	HURwAEQ005	225044	460942	Szerdahelyi-patak	Kőszegdoroszló
120	HU22Rw0141	101180305	AIJ765	HURwAEQ014	309083	769604	Szinva-patak	Miskolc
121	HU24Rv0281	101845552	AIY143	HURwAEQ028	283059	692439	Szuha patak	Ecseg
122	HU41Rw0322	101847626	AIJ775	HURwAEQ032	166559	526392	Tapolca-patak (Hegymagas)	Hegymagas
123	HU22Rw0471	101846412	AIJ780	HURwAEQ047	341997	769468	Telekes-patak	Alsótelekes
124	HU41Rw0531	101180017	AIJ781	HURwAEQ053	154678	552796	Tetves-patak	Visz
125	HU21Rw0572	101846249	AIJ782	HURwAEQ057	338045	876517	Tisza	Zemplénagárd
126	HU21Rw0574	101846250	AIJ783	HURwAEQ057	337997	876595	Tisza (Tuzsér)	Tuzsér
127	HU21Rw0571	101180202	AIJ790	HURwAEQ057	324711	890097	Tisza (Aranyosapáti)	Aranyosapáti
128	HU21Rw0581	101179103	AIJ784	HURwAEQ058	317807	836064	Tisza (Balsa)	Balsa
129	HU27Rw0561	101179170	AIJ785	HURwAEQ056	93990	731637	Tisza (déli országhatár)	Tiszasziget
130	HU23Rw0591	101179136	AIJ786	HURwAIW389	238450	760501	Tisza (Kisköre)	Tiszabura
131	HU25Rw0561	101179169	AIJ787	HURwAEQ056	101759	739083	Tisza (Szeged)	Szeged
132	HU25Rw0601	101179158	AIJ792	HURwAEQ060	169665	726260	Tisza (Tiszaug)	Tiszaug
133	HU26Rw0591	101179114	AIJ793	HURwAEQ059	286954	801839	Tisza (Tiszújváros)	Tiszaújváros
134	HU21Rw0573	101179099	AIJ794	HURwAEQ057	345825	881294	Tisza (Záhony)	Záhony
135	HU26Rw0681	101847202	AIJ804	HURwAEQ068	254755	839873	Tocó (Debrecen-Józsa)	Debrecen
136	HU16Rw0761	101845792	AIJ812	HURwAEQ077	278780	648129	Török-patak	Szokolya
137	HU21Rw0821	101179181	AIY146	HURwAEQ083	299714	932596	Túr	Kishódos
138	HU26Lw8933	101847187	AIJ814	HULwAIH077	176555	767872	Túrtői Holt-Körös	Mezőtúr
139	HU14Lw9591	101178955	AIJ829	HULwAIQ960	206382	615777	Velencei-tó (Agárd móló)	Gárdony
140	HU14Lw9592	101178966	AIJ830	HULwAIQ959	206144	612875	Velencei-tó (Német tisztás)	Pákozd
141	HU26Rw1181	101847213	AIJ837	HURwAEQ118	233842	864052	Villongó-ér	Létavértes
142	HU17Lw1911	101846010	AIJ842	HULwAIH142	164858	659470	Zabszék	Szabadszállás
143	HU24Rw1371	101179424	AIY141	HURwAEQ137	293167	707101	Zagyva	Bátonyterenye
144	HU24Rw1401	101179446	AIJ845	HURwAEQ140	216962	729050	Zagyva (Újszász)	Újszász
145	HU42Rw1451	101178818	AIJ847	HURwAEQ147	152263	513136	Zala (torkolatnál)	Keszthely

* *A megadott koordináták tájékoztató jellegűek*

** *Határvíz vizsgálatokban országhatáron kívül lévő mintavételi helyek*

4. számú melléklet a 34/2008. (XII. 31.) KvVM rendelethez

[7. számú melléklet a 31/2004. (XII. 30.) KvVM rendelethez]

A minőségi elemek megfigyelésénél referenciaként alkalmazható szabványosított módszerek

Makroszkópikus gerinctelenek mintázása	
MSZ EN ISO 5667–3:2003	Vízminőség – Mintavétel – 3. Rész: Útmutató a minták tartósításához és kezeléséhez
MSZ EN 27828:1998	Vízminőség – Biológiai mintavétel – Útmutató a vízi fenéklakó makroszkópikus gerinctelenek kézi hálós mintavételéhez
MSZ EN 28265:1998	Vízminőség – A biológiai mintavétel módszerei – Útmutató a kavicsos aljzatú sekély édesvizekben élő fenéklakó makroszkópikus gerinctelenek gyűjtésére alkalmas mennyiségi mintavevők szerkezetéhez és használatához
MSZ EN ISO 9391:2000	Vízminőség – Mélyvízi makroszkópikus gerinctelenek mintavétele – Útmutató a telepítéshez, a minőségi és a mennyiségi mintavevők használatához
MSZ EN ISO 8689–1:2000	Folyók biológiai osztályozása I. Rész: Iránymutatás a fenéklakó, makroszkópikus gerinctelenek áramló vizekben történő számbavételéből származó biológiai minőségi adatok értelmezéséhez
MSZ EN ISO 8689–2:2000	Folyók biológiai osztályozása II Rész: Iránymutatás a fenéklakó, makroszkópikus gerinctelenek áramló vizekben történő számbavételéből származó biológiai minőségi adatok bemutatásához
Makrofitonok mintázása	
MSZ EN 14184:2004:	Vízminőség. Útmutató a folyóvizek vízi makrofitáinak felméréséhez
Halak mintázása	
MSZ EN 14011:2003:	Vízminőség. Halak mintavétele elektromos halászati módszerrel
MSZ EN 14757:2006:	Vízminőség. Halak mintavétele több nyílásméretű eresztőhálóval
MSZ EN 14962:2006:	Vízminőség. Útmutató a halak mintavételi módszereinek alkalmazási területéhez és kiválasztásához
Diatomák mintázása, minta feldolgozása és az adatok értékelése	
MSZ EN 13946: 2003:	Vízminőség. Útmutató folyók bentikus kovamoszatainak általános mintavételéhez és minta-előkészítéséhez
MSZ EN 14407:2004:	Vízminőség. Útmutató szabvány folyóvizekből vett minták bentikus kovamoszatjainak azonosításához, számlálásához és értékeléséhez
A hidrológiai-morfológiai jellemzők értékelése	
MSZ EN 14614: 2005:	Vízminőség. Útmutató szabvány folyóvizek hidro-morfológiai jellemzőinek értékeléséhez

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter 35/2008. (XII. 31.) KvVM rendelete

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a környezetvédelmi és vízügyi miniszter ágazati irányítása alá tartozó szerveknél történő végrehajtásáról szóló 11/2005. (V. 19.) KvVM rendelet módosításáról

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a környezetvédelmi és vízügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)–c)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a 2. és 3. § tekintetében a szociális és munkaügyi miniszter feladatköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró szociális és munkaügyi miniszterrel, valamint a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a környezetvédelmi és vízügyi miniszter ágazati irányítása alá tartozó szerveknél történő végrehajtásáról szóló 11/2005. (V. 19.) KvVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 2/A. § *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez, illetve vezetői beosztással történő megbízáshoz]

„*c)* FI esetében a 3. számú melléklet 3. pontjában megjelölt munkakörökre”

[a Kjt. 20/B. § (2) bekezdése alapján nem kötelező pályázat kiírása.]

2. §

A Vhr. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A közalkalmazottak által betölthető egyes munkaköröket, a magasabb vezető és a vezető beosztások megnevezését, továbbá a magasabb vezető valamint a vezető kinevezés, illetve megbízás többletfeltételeit, a közalkalmazotti munkakörök osztályba sorolását, azok megnevezését a Kjt. 61. § (1) bekezdésében foglaltakat meghaladóan szükséges képesítési többletkövetelményeket és a közalkalmazotti pótlék mértékét a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) Az 1. számú melléklet *a)–c)* pontjában az 1. munkaköri csoportban szereplő magasabb vezetői beosztásokat kinevezett magasabb vezetők töltik be.

(3) Az 1. számú melléklet *a)–c)* pontjában az 1. munkaköri csoportban szereplő vezetői beosztások közül kinevezett vezetői munkakörnek minősül:

a) az FI esetében a főosztályvezető, a főosztályvezető-helyettes, az osztályvezető, a HR vezető, a PR-vezető és a vezető jogtanácsos;

b) a VKKI esetében a főosztályvezető, a főosztályvezető-helyettes, az osztályvezető;

c) a KÖVIZIG esetében az osztályvezető, a szakaszmérnökség-vezető és a laborvezető.

(4) A rendelet 1. számú mellékletében meghatározott munkakörök „G” és „I” fizetési osztályaiba történő besorolhatóság feltételét képező, a munkakör betöltéséhez jogszabályban előírt szakvizsgával egyenértékű a felsőfokú első alapképzést elismerő oklevél birtokában, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján felsőfokú szakirányú továbbképzésben szerzett oklevél.”

3. §

(1) A Vhr. 1. számú melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

(2) A Vhr. 3. számú melléklete a következő 3. ponttal egészül ki:

„*3. Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatósága*

3. munkaköri csoportban:

Adminisztrátor/ügyintéző

Általános titkár, titkárnő

Bér-TB ügyintéző

HR referens

Műszaki ügyintéző”

4. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Vhr.

a) 2/A. §-át megelőző „*[A Kjt. 20/A. § (1) bekezdéséhez és a 20/B. § (2) bekezdéséhez]*” szövegrész helyébe a „*[A Kjt. 20/A. § (2) bekezdéséhez és a 20/B. § (2) bekezdéséhez]*” szövegrész,

b) 3. §-át megelőző „*[A Kjt. 23. § (2) és (3) bekezdéséhez, valamint a 61. § (3) bekezdéséhez és a 70. § (3) bekezdéséhez]*” szövegrész helyébe a „*[A Kjt. 23. § (2) és (3) bekezdéséhez, valamint a 70. § (3) bekezdéséhez]*” szövegrész lép.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Vhr. 2. §, 2/C. §, 4–6. § és az azokat megelőző címek, 2/B. § (2) bekezdése, 7. § (2) bekezdése, valamint 2. számú melléklete hatályát veszti.

(3) Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Szabó Imre s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

Melléklet a 35/2008. (XII. 31.) KvVM rendelethez

1. számú melléklet a 11/2005. (V. 19.) KvVM rendelethez

A közalkalmazottak által betölthető munkakörök megnevezése, az azokhoz szükséges képesítési követelmények és a vezetői pótlékok

a) Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatósága

Munkakör megnevezése	Fizetési osztály										Többletkövetelmény		Pótlék %
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Képesítés	Szakmai gyakorlati idő, év	
1. munkaköri csoport													
Magasabb vezető													
Igazgató							*	*	*	*	Szakirányú végzettség	5	
Gazdasági vezető/helyettes igazgató						*	*	*	*		Szakirányú végzettség	5	
Vezető													
Főosztályvezető /Irodavezető/						*	*	*	*		Szakirányú végzettség	5	
Főosztályvezető-helyettes						*	*	*	*		Szakirányú végzettség	3	
Osztályvezető/Önálló osztályvezető						*	*	*	*		Szakirányú végzettség		
Vezetői megbízással rendelkező vezető szakértők (HR vezető, PR vezető, vezető jogtanácsos)						*	*	*	*		Szakirányú végzettség	5	
Beosztotti munkakör													
2. munkaköri csoport													
Koordinátor						*	*	*	*		Szakirányú végzettség		
Monitoring referens						*	*	*	*		Szakirányú végzettség		
Pénzügyi menedzser						*	*	*	*		Szakirányú végzettség		
Projektmenedzser						*	*	*	*		Középfokú nyelvvizsga	3	
Projektmenedzser/ monitoring referens/ pénzügyi menedzser asszisztens					*	*	*	*	*		Középfokú nyelvvizsga	2	
Tanácsadó projektmenedzser/ pénzügyi menedzser/ monitoring referens						*	*	*	*		Középfokú nyelvvizsga	3	
Vezető szakértő (közbeszerzés, szabálytalansági eljárás, projektekhez kapcsolódó szakértő)						*	*	*	*		Középfokú nyelvvizsga	3	
3. munkaköri csoport													
Adminisztrátor/ügyintéző			*	*	*								
Általános titkár, titkárnő				*	*	*					Szakirányú végzettség		

Munkakör megnevezése	Fizetési osztály										Többletkövetelmény		Pótlék %
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Képesítés	Szakmai gyakorlati idő, év	
Belső ellenőr (revizor)						*	*	*	*		Szakirányú végzettség		
Bér-TB ügyintéző				*	*						Szakirányú végzettség		
HR referens						*	*	*	*		Szakirányú végzettség		
Jogász								*	*				
Jogtanácsos								*	*		Szakirányú képesítés		
Könyvelő					*	*					Szakirányú végzettség		
Közbeszerzési referens						*	*	*			Szakirányú végzettség		
Műszaki ügyintéző				*	*	*							
Pénzügyi ügyintéző						*	*	*	*		Szakirányú végzettség		
Rendszergazda				*	*	*					Szakirányú képesítés		

b) Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság

Munkakör megnevezése	Fizetési osztály										Többletkövetelmény		Pótlék %
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Képesítés	Szakmai gyakorlati idő, év	
1. munkaköri csoport													
Magasabb vezető													
Főigazgató								*	*	*	Szakirányú végzettség	5	
Igazgató								*	*		Szakirányú végzettség	5	
Vezető													
Főosztályvezető /Irodavezető						*	*	*	*		Szakirányú végzettség	3	
Főosztályvezető-helyettes						*	*	*	*		Szakirányú végzettség	3	
Osztályvezető						*	*	*	*		Szakirányú végzettség	1	
Beosztotti munkakör													
2. munkaköri csoport													
Projekt-koordinátor						*	*	*	*		Szakirányú végzettség		
Projektmenedzser						*	*	*	*		Középfokú nyelvvizsga		
Ügyintéző				*	*								
Referens						*	*				Szakirányú végzettség		
Szakértő								*	*		Szakirányú végzettség	1	
Számítógép-üzemeltető				*	*	*	*	*			Szakirányú végzettség		
Rendszergazda				*	*	*	*	*			Szakirányú képesítés		

Munkakör megnevezése	Fizetési osztály										Többletkövetelmény		Pótlék %
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Képesítés	Szakmai gyakorlati idő, év	
Informatikus						*	*	*	*		Szakirányú képesítés		
Szoftverfejlesztő						*	*	*	*		Szakirányú képesítés		
Számítógéphálózat-üzemeltető				*	*						Szakirányú középfokú képesítés		
Adatbázis-felelős				*	*	*					Szakirányú képesítés		
Adatrögzítő-kezelő			*	*									
Múzeumi vezető						*	*	*	*	*	Szakirányú végzettség	3	150
Főmuzeulógus						*	*	*	*		Szakirányú végzettség	2	
Muzeulógus						*	*	*	*		Szakirányú végzettség	1	
Múzeumi gyűjteménykezelő			*	*	*								
Múzeumi kiállítás-rendező				*	*	*	*	*	*		Szakirányú végzettség		
Múzeumpedagógus						*	*	*	*		Szakirányú végzettség		
Múzeumi könyvtáros						*	*	*			Szakirányú képesítés		
Múzeumi fotós				*	*						Szakirányú képesítés		
Restaurátor						*	*	*	*		Szakirányú képesítés		
Levéltári vezető						*	*	*	*	*	Szakirányú végzettség	3	150
Főlevéltáros						*	*	*	*		Szakirányú végzettség	2	
Levéltáros						*	*	*			Szakirányú végzettség		
Levéltári kezelő		*	*	*	*								
Szakkönyvtári vezető						*	*	*	*	*	Szakirányú végzettség	3	150
Könyvtáros						*	*	*			Szakirányú végzettség		
Könyvtárkezelő		*	*	*	*								
3. munkaköri csoport													
Adminisztrátor			*	*	*								
Titkárnő				*	*								
Iratkezelő-kézbesítő		*	*	*	*								
Gondnok		*	*	*	*								
TB ügyintéző/referens				*	*	*	*				Szakirányú végzettség	1	
Humánpolitikus				*	*	*	*	*			Szakirányú képesítés	2	
Jogász								*	*		Szakirányú végzettség	2	
Könyvelő				*	*	*	*				Szakirányú végzettség	1	

Munkakör megnevezése	Fizetési osztály										Többletkövetelmény		Pótlék %
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Képesítés	Szakmai gyakorlati idő, év	
Közbeszerzési referens/szakértő						*	*	*	*		Szakirányú végzettség	2	
Pénzügyi ügyintéző/referens				*	*	*	*				Szakirányú végzettség	1	
Számviteli ügyintéző/referens				*	*	*	*				Szakirányú végzettség	1	
Vagyonkezelő					*	*	*	*	*		Szakirányú végzettség		
Nemzetközi ügyintéző						*	*	*	*		Középfokú nyelvvizsga		
Kommunikációs ügyintéző						*	*	*	*		Középfokú nyelvvizsga		
Közgazdász						*	*	*	*		Szakirányú végzettség		
Gazdasági ügyintéző/referens				*	*	*	*				Szakirányú végzettség	1	
Belső ellenőr						*	*	*	*		Szakirányú végzettség		
Pénzügyi elemző/tervező						*	*	*	*		Szakirányú végzettség		

c) Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóságok

Munkakör megnevezése	Fizetési osztály										Többletkövetelmény		Pótlék %
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Képesítés	Szakmai gyakorlati idő, év	
1. munkaköri csoport													
Magasabb vezető													
Igazgató								*	*	*	Szakirányú egyetem, főiskola	5	
Műszaki igazgatóhelyettes főmérnök								*	*	*	Szakirányú egyetem, főiskola	5	
Gazdasági igazgatóhelyettes						*	*	*	*	*	Szakirányú egyetem, főiskola	5	
Vezetők													
Szakaszmérnökség-vezető					*	*	*	*	*	*	Szakirányú felsőfokú szak-képesítés	5	
Kirendeltségvezető						*	*	*	*	*	Szakirányú egyetem, főiskola	5	150
Laborvezető						*	*	*	*	*	Szakirányú egyetem, főiskola		
Műszaki biztonsági szolgálatvezető					*	*	*	*	*	*	Szakirányú felsőfokú szak-képesítés	5	150

Munkakör megnevezése	Fizetési osztály										Többletkövetelmény		Pótlék %
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Képesítés	Szakmai gyakorlati idő, év	
Műszaki biztonsági szolgálatvezető helyettes					*	*	*	*	*		Szakirányú felsőfokú szak-képesítés	5	150
Osztályvezető						*	*	*	*	*	Szakirányú egyetem, főiskola	5	
Szakszolgálat vezető						*	*	*	*	*	Szakirányú egyetem, főiskola	5	150
Üdülő vezető				*	*	*	*						150
Üzemvezető						*	*	*	*	*		5	150
Osztályvezető-helyettes						*	*	*	*		Szakirányú egyetem, főiskola	3	100
Szakaszmérnökségvezető-helyettes					*	*	*	*	*		Szakirányú felsőfokú szak-képesítés	3	100
Belső ellenőr						*	*	*	*		Szakirányú végzettség	3	
Csoportvezető					*	*	*	*	*		Szakirányú felsőfokú szak-képesítés	3	100
Beosztotti munkakör													
2. munkaköri csoport													
Árvízvédelmi ügyintéző				*		*	*	*	*		Szakirányú képesítés		
Belvízvédelmi ügyintéző				*	*	*	*	*	*		Szakirányú képesítés		
Beruházási ügyintéző				*	*	*	*	*	*		Szakirányú képesítés		
Csatornabiztos		*	*	*									
Csatorna és földműfenntartó gép-kezelő	*	*	*										
Csatornaőr		*	*	*									
Emelőgép ügyintéző				*	*	*	*				Szakirányú képesítés		
Erdészeti ügyintéző				*	*	*		*	*		Szakirányú képesítés		
Erdőművelő	*												
Erdőőr	*	*	*	*									
Építésvezető						*	*	*	*		Szakirányú egyetem, főiskola	4	
EU integrációs ügyintéző					*	*	*	*	*		Szakirányú felsőfokú (emelt szintű) szak-képesítés		
Fedélzetmester			*	*									

Munkakör megnevezése	Fizetési osztály										Többletkövetelmény		Pótlék %
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Képesítés	Szakmai gyakorlati idő, év	
Felszínalatti vízgazdálkodás ügyintéző							*	*	*		Szakirányú egyetem, főiskola		
Felszíni vízgazdálkodás ügyintéző				*		*	*	*	*	*	Szakirányú képesítés		
Felügyelőségi technikus				*	*	*							
Fenntartógép-kezelő		*	*										
Fenntartó munkás	*	*	*										
Folyamfelvigyázó		*	*	*									
Folyami felmérő		*	*	*	*	*	*	*	*				
Folyamszabályozási ügyintéző				*		*	*	*	*		Szakirányú képesítés		
Gát- és mederfelvigyázó		*	*	*									
Gát és meder segédfelvigyázó	*	*	*										
Gátbiztos		*	*	*									
Gátfelügyelő			*	*	*	*	*						
Gátőr		*	*	*									
Geodéta		*	*	*	*	*	*	*	*				
Geológus				*	*	*	*	*			Szakirányú képesítés		
Gépészeti vezető						*	*	*	*		Szakirányú felsőfokú (emelt szintű) szak-képesítés		
Gépkezelő		*	*	*									
Géptiszt (hajós)				*	*								
Gépüzemvezető (hajós)				*	*								
Hajógépkezelő		*	*	*									
Hajógépmester				*									
Hajóskapitány					*	*	*	*	*		Szakirányú felsőfokú (emelt szintű) szak-képesítés		
Hajóvezető					*	*	*				Szakirányú felsőfokú (emelt szintű) szak-képesítés		
Hajózási felelős				*	*	*	*	*			Szakirányú képesítés		
Hajózsilipgépész			*	*									
Hidraközpont-kezelő				*									
Hidrobiológus						*	*	*	*	*			
Hidrogeológus							*	*	*	*			
Hidrometeorológus				*		*	*	*	*	*			
Hidrológiai észlelő	*	*	*										
Hidrológus						*	*	*	*		Szakirányú egyetem, főiskola		

Munkakör megnevezése	Fizetési osztály										Többletkövetelmény		Pótlék %
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Képesítés	Szakmai gyakorlati idő, év	
Hidrometeorológiai észlelő				*									
Hírközlési ügyintéző				*		*							
Hírközlési szerelő		*	*	*	*	*							
Hulladékgazdálkodó						*	*	*					
Informatikai rendszergazda					*	*	*	*			Szakirányú felsőfokú (emelt szintű) szakképesítés		
Informatikai rendszer-üzemeltető				*	*	*	*	*			Szakirányú képesítés		
Informatikai ügyintéző				*	*	*	*	*			Szakirányú képesítés		
Ipari vízellátási és csatornázási ügyintéző				*		*	*	*	*		Szakirányú képesítés		
Irodavezető					*	*	*	*			Szakirányú felsőfokú (emelt szintű) szakképesítés		
Irányító tervező								*	*				
Kísérleti mintatelep-vezető								*	*				
Kishajó-vezető		*	*	*									
Kitűzőmester				*									
Könnyűgépkezelő		*											
Kompresszorkezelő		*											
Környezetvédelmi megbízott					*	*	*	*			Szakirányú felsőfokú (emelt szintű) szakképesítés		
Környezetvédelmi ügyintéző				*	*	*	*	*			Szakirányú képesítés		
Közműfejlesztési ügyintéző				*		*	*	*	*		Szakirányú képesítés		
Kutatóállomás-irányító								*	*				
Laborvezető-helyettes						*	*	*	*			4	
Laboráns				*		*		*			Szakirányú képesítés		
Magasépítési ügyintéző				*		*		*			Szakirányú képesítés		
Matróz	*												
MBSZ munkatárs	*	*	*	*									
MBSZ részlegvezető				*		*	*	*	*		Szakirányú képesítés		
Mederőr		*	*	*									
Mezőgazdasági ügyintéző				*	*	*	*	*	*		Szakirányú képesítés		
Műszaki rajzoló			*										
Műszaki szaktanácsadó								*	*			10	
Modellező		*											
Művezető				*	*	*					Szakirányú képesítés		

Munkakör megnevezése	Fizetési osztály										Többletkövetelmény		Pótlék %
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Képesítés	Szakmai gyakorlati idő, év	
Nehézgépkezelő		*	*										
Szakági tervező								*	*				
Szerkesztő-rajzoló				*									
Szivattyúkezelő		*	*	*									
Szivattyútelep-kezelő		*	*	*									
Szivattyútelepi gépkarbantartó		*	*	*									
Szivattyútelepi vezető gépész				*									
Targoncavezető		*											
Tározóőr		*	*	*									
Társulati ügyintéző				*		*	*	*	*		Szakirányú képesítés		
Technikus		*	*	*	*								
Település vízellátási és csatornázási ügyintéző				*		*	*	*	*		Szakirányú képesítés		
Település vízgazdálkodási ügyintéző				*		*	*	*	*		Szakirányú képesítés		
Térinformatikus						*	*	*					
Területi felügyelő				*	*	*	*	*	*		Szakirányú képesítés		
Területi ügyintéző				*	*	*	*	*	*		Szakirányú képesítés		
Területrendezési ügyintéző						*		*	*				
Tószabályozási ügyintéző				*		*	*	*	*		Szakirányú képesítés		
Uszálykormányos		*	*	*									
Vízgazdálkodási adattáros				*	*	*	*	*			Szakirányú képesítés		
Úszókotrómester		*	*	*									
Üdülővezető-helyettes				*									
Vagyongazdálkodási ügyintéző				*	*	*	*				Szakirányú képesítés		
Vadőr, vadász			*	*	*	*							
Vegyésztechnikus				*	*								
Vezető gépkezelő		*	*	*									
Vízépítési műtárgyépítő	*												
Vízépítő	*	*	*	*									
Vízföldtani adattáros		*	*	*									
Vízföldtani ügyintéző								*	*				
Vízgépészeti ügyintéző				*	*	*	*	*	*		Szakirányú képesítés		
Vízgépészeti szerelő		*	*	*	*	*							
Vízhasznosítási ügyintéző				*		*	*	*	*		Szakirányú képesítés		
Vízhozammérő		*	*	*									
Vízközmű ügyintéző				*		*	*	*	*		Szakirányú képesítés		
Vízkárelhárítási szakmunkás		*	*	*									

Munkakör megnevezése	Fizetési osztály										Többletkövetelmény		Pótlék %
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Képesítés	Szakmai gyakorlati idő, év	
Vízkárelhárítási ügyintéző				*	*	*	*	*	*		Szakirányú képesítés		
Vízkészlet-gazdálkodási ügyintéző				*		*	*	*	*		Szakirányú képesítés		
Vízmérő-karbantartó		*	*	*									
Vízminőségvédelmi ügyintéző				*	*	*	*	*	*		Szakirányú képesítés		
Vízmintavevő		*	*	*									
Vízrajzi adatfeldolgozó		*	*	*									
Vízrajzi adatforgalmazó			*	*									
Vízrajzi mérő (területfelelős technikus)		*	*	*	*								
Vízrajzi ügyintéző				*		*	*	*	*		Szakirányú képesítés		
Vízrendezési ügyintéző				*		*	*	*	*		Szakirányú képesítés		
Vonalfelvigyázó hálózatszerelő		*	*	*									
Zsilipkezelő		*	*	*									
Zsilipőr	*												

d) A közalkalmazott által betölthető nem ágazatspecifikus munkakörök megnevezése és besorolása

Munkakör megnevezése	Fizetési osztály										Többletkövetelmény		Pótlék %
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Képesítés	Szakmai gyakorlati idő, év	
3. munkaköri csoport													
Adatbázis-felelős				*	*	*	*	*			Szakirányú képesítés		
Adatgyűjtő		*	*	*									
Adatrögzítő		*	*	*									
Adminisztrátor		*	*	*									
Anyagbeszerző		*	*	*									
Anyag-fogyóeszköz-gazdálkodó			*	*									
Anyagkönyvelő			*	*									
Anyagkiadó		*	*	*	*								
Anyagmozgató	*	*	*										
Autóbuszvezető		*	*	*									
Árszakértő					*	*	*				Szakirányú felsőfokú (emelt szintű) szak-képesítés		
Banki ügyintéző				*	*	*							
Belső ellenőr					*	*	*	*			Szakirányú felsőfokú (emelt szintű) szak-képesítés		

Munkakör megnevezése	Fizetési osztály										Többletkövetelmény		Pótlék %
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Képesítés	Szakmai gyakorlati idő, év	
Beruházó mérnök						*	*	*	*		Szakirányú egyetem, főiskola		
Beruházási ügyintéző				*	*	*	*	*			Szakirányú képesítés		
Betanított munkás	*	*											
Bérelszámoló			*	*									
Biztonságtechnikai ügyintéző				*	*	*					Szakirányú képesítés		
Elektrikus			*	*	*								
Elemző közgazdász								*	*		Szakirányú egyetem, főiskola		
Emelőgép ügyintéző			*	*	*	*	*						
Energetikus, energetikai ügyintéző				*	*	*	*	*			Szakirányú képesítés		
Esztergályos		*	*	*									
Éjjeliőr, telepőr	*												
Építésvezető					*	*	*	*					
Folyamatszervező-programozó					*	*	*	*					
Főenergetikus					*	*	*						
Fűtő, kazánfűtő	*	*	*										
Garázsmester				*	*	*					Szakirányú képesítés		
Gépészeti ügyintéző				*	*	*	*	*			Szakirányú képesítés		
Gép- és gyorsíró		*	*										
Gépíró		*	*										
Gépjármű ügyintéző			*	*	*								
Gépjárművezető		*	*	*									
Gépszerelő		*	*										
Gondnok		*	*	*									
Hegesztő		*	*	*									
Hivatalsegéd	*												
Igazgatási ügyintéző				*	*	*	*	*			Szakirányú képesítés		
Iktató			*	*									
Irodai sokszorosító	*	*	*										
Iratkezelő			*	*									
Irattáros			*	*									
Jogász								*	*		Szakirányú egyetem		
Jogtanácsos									*		Szakirányú egyetem		
Kalkulátor, árelemző				*	*								
Karbantartó		*	*	*									
Kenő	*												
Kertész		*	*	*									
Készletnyilvántartó			*	*									
Kézbesítő	*												

Munkakör megnevezése	Fizetési osztály										Többletkövetelmény		Pótlék %
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Képesítés	Szakmai gyakorlati idő, év	
Konyhai kisegítő	*												
Költségnyilvántartó			*	*									
Kőműves		*	*	*									
Könyvelő			*	*	*	*					Szakirányú végzettség		
Költségelemző			*	*	*								
Könyvtáros						*	*	*			Szakirányú végzettség		
Közbeszerzési ügyintéző				*	*	*					Szakirányú képzettség		
Közgazdász						*		*	*		Szakirányú végzettség		
Laboráns			*	*	*	*	*	*					
Lakatos		*	*	*									
Leltározó			*	*	*								
Motorszerelő		*	*	*									
Munkaügyi és szociálpolitikai ügyintéző				*	*	*	*				Szakirányú képesítés		
Munkavédelmi vezető, ügyintéző				*	*	*	*				Szakirányú képesítés		
Műszaki fotós			*	*							Szakirányú képesítés		
Műszaki rajzoló		*	*	*									
Műszakvezető		*	*	*		*		*					
Művezető			*	*	*	*	*	*					
Operátor			*	*	*	*							
Pénztáros		*	*	*									
Pénzügyi ügyintéző, pénzügyi ellenőr			*	*	*	*							
Polgári védelmi munkakörök			*	*	*	*							
Portás	*	*	*										
Programozó						*	*	*	*		Szakirányú egyetem, főiskola		
PR munkatárs (főszerkesztő, szerkesztő, újságíró, manager)			*	*	*	*		*			Szakirányú végzettség	5	
Raktári kiadó		*	*	*									
Raktárkezelő, raktáros			*	*									
Raktári könyvelő			*	*									
Raktárvezető, raktárvezető-helyettes			*	*	*								
Rendész		*	*	*									
Rendészetvezető			*	*	*	*							
Rendszergazda (számítástechnikai)					*	*	*	*					
Rendszerszervező, rendszertervező						*	*	*	*		Szakirányú egyetem, főiskola		
Segédmunkás	*												
Szakmunkás		*	*	*									

Munkakör megnevezése	Fizetési osztály										Többletkövetelmény		Pótlék %
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Képesítés	Szakmai gyakorlati idő, év	
Szállítási ügyintéző			*	*									
Számlázási ügyintéző			*	*	*								
Számviteli ügyintéző			*	*	*	*							
Számviteli elszámoló			*	*	*								
Személyügyi és oktatási ügyintéző				*	*	*	*				Szakirányú képesítés		
Szervező, programozó, operátor (számítástechnikai)			*	*	*	*	*	*					
Statisztikus				*	*	*	*	*	*		Szakirányú képesítés		
Takarító (ablaktisztító)	*												
Tárgyi eszköz-nyilvántartó			*	*									
Társadalombiztosítási ügyintéző			*	*	*	*	*						
Technikus				*	*								
Telefonkezelő	*	*	*										
Titkárnő		*	*	*									
Titkárságvezető				*	*	*	*				Szakirányú képesítés		
Tűzrendész		*	*	*							Szakirányú képesítés		
Tűzvédelmi vezető, ügyintéző			*	*	*	*							
Utókalkulátor			*	*	*	*							
Üdülőgondnok				*	*								
Ügyintéző			*	*	*	*	*	*					
Ügyvitelszervező				*	*	*	*	*			Szakirányú képesítés		
Üzemgazdász					*	*	*				Szakirányú felsőfokú szak-képesítés		
Villanyszerelő		*	*	*									

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter 36/2008. (XII. 31.) KvVM rendelete

a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve kijelölésével összefüggő miniszteri rendeletek módosításáról

A hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 34. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a környezetvédelmi és vízügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A területi hulladékgazdálkodási tervekről szóló 15/2003. (XI. 7.) KvVM rendelet 6. számú melléklet VII. fejezet VII/2. pont VII/3. táblázatában a „közigazgatási hivatal" szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve" szöveg lép.

2. §

Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, és 2009. január 2-án hatályát veszti.

Szabó Imre s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter 45/2008. (XII. 31.) KHEM rendelete

az atomerőműben, valamint a kutató és oktató atomreaktorban foglalkoztatott munkavállalók szakirányú képzéséről, továbbképzéséről és az atomenergia alkalmazásával összefüggő tevékenységek folytatására jogosultak köréről szóló 49/1998. (VI. 25.) IKIM–MKM együttes rendelet módosításáról

Az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 68. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *b)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

Az atomerőműben, valamint a kutató és oktató atomreaktorban foglalkoztatott munkavállalók szakirányú képzéséről, továbbképzéséről és az atomenergia alkalmazásával összefüggő tevékenységek folytatására jogosultak köréről szóló 49/1998. (VI. 25.) IKIM–MKM együttes rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A nukleáris létesítményben a nukleáris biztonság szempontjából kiemelt fontosságú munkakört betöltő személynek az Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága (a továbbiakban: Hatóság) által kiadott érvényes hatósági jogosítvánnyal kell rendelkeznie. A jogosítvány megszerzésének feltételeit nukleáris biztonsági szabályzatok tartalmazzák."

2. §

Az R. 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képzési programot a munkakörökben elvégzendő feladatok, tevékenységek részletes elemzése alapján kell meghatározni, amelyet az engedélyes köteles írásban rögzíteni, valamint elektronikus úton hozzáférhetővé tenni. A programban a valóságos körülmények közötti gyakorlati foglalkozást (betanulást) is elő kell írni. A gyakorlati képzést az adott munkakör figyelembevételével munkahelyen, blokkszimulátoron vagy karbantartó gyakorlóközpontban kell végezni."

3. §

(1) Az R. 1. számú melléklete helyébe a *melléklet* lép.

(2) Az R. 2. számú mellékletében a „Kutató és oktató atomreaktor munkavállalói részére előírt szakirányú képzettség és gyakorlati idő" című táblázatot követő szöveg helyébe a következő rendelkezés lép:

„A „Munkakör betöltéséhez előírt szakirányú képzettség" oszlopba írtak értelmezése a következő:

– okleveles mérnök: műszaki szakirányú egyetemi végzettség, MSc diploma

– mérnök (üzemmérnök): műszaki szakirányú főiskolai végzettség, BSc diploma

– technikus: műszaki szakirányú technikusi végzettség,

– szakközépiskolai érettségi: szakirányú műszaki szakközépiskolai végzettség,

– szakmunkás: az adott munkakörhöz tartozó szakirányú szakmunkás képesítés, valamint az OKJ-ben szereplő, iskolai rendszerű oktatás keretében is megszerezhető, legalább 2 éves képzési idejű szakképesítés."

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Molnár Csaba s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

Melléklet a 45/2008. (XII. 31.) KHEM rendelethez

„1. számú melléklet a 49/1998. (VI. 25.) IKIM–MKM együttes rendelethez

Az atomerőmű munkavállalói részére előírt szakirányú képzettség és gyakorlati idő

Munkakör megnevezése	Munkakör betöltéséhez			
	előírt szakirányú képzettség legalább	szakirányú gyakorlati idő legalább (év)	szükséges nukleáris szakirányú képesítés(ek)	
			a nukleáris létesítmény belső képzési rendszere szerint	az OKJ szerint (szakképesítés azonosító száma, megnevezése)
Ügyeletes mérnök	okleveles mérnök	4	reaktoroperátor és atomerőművi turbinaoperátor	52 522 04 0000 00 00 Energetikai operátor vagy 53 5252 01 Atomerőművi operátor (a tevékenység feltüntetésével)
	vagy			
	mérnök (üzemmérnök)	6		
Blokkügyeletes	okleveles mérnök	3	reaktoroperátor és atomerőművi turbinaoperátor	52 522 04 0000 00 00 Energetikai operátor vagy 53 5252 01 Atomerőművi operátor (a tevékenység feltüntetésével)
	vagy			
	mérnök (üzemmérnök)	4		
	vagy			
	technikus, vagy szakközépiskolai érettségi	5		
Reaktoroperátor	mérnök (üzemmérnök)	2	reaktoroperátor	52 522 04 0000 00 00 Energetikai operátor vagy 53 5252 01 Atomerőművi operátor (a tevékenység feltüntetésével)
	vagy			
	technikus, vagy szakközépiskolai érettségi	3		
Primerköri főgépész	mérnök (üzemmérnök)	1	primerköri gépész	52 522 01 0000 00 00 Atomerőművi gépész vagy 32 5252 01 Atomerőművi gépész (a tevékenység feltüntetésével)
	vagy			
	technikus, vagy szakközépiskolai érettségi	2		
Primerköri gépész	technikus, vagy szakközépiskolai érettségi	1	primerköri gépész	52 522 01 0000 00 00 Atomerőművi gépész vagy 32 5252 01 Atomerőművi gépész (a tevékenység feltüntetésével)
Primerköri szolgálatvezető	okleveles mérnök	3	reaktoroperátor	52 522 04 0000 00 00 Energetikai operátor vagy 53 5252 01 Atomerőművi operátor (a tevékenység feltüntetésével)
	vagy			
	mérnök (üzemmérnök)	4		
	vagy			
	technikus, vagy szakközépiskolai érettségi	5		
Közösüzemi vezénylői operátor	technikus, vagy szakközépiskolai érettségi	2	atomerőművi közösüzemi vezénylő operátor	52 522 04 0000 00 00 Energetikai operátor vagy 53 5252 01 Atomerőművi operátor (a tevékenység feltüntetésével)

Munkakör megnevezése	Munkakör betöltéséhez			
	előírt szakirányú képzettség legalább	szakirányú gyakorlati idő legalább (év)	szükséges nukleáris szakirányú képesítés(ek)	
			a nukleáris létesítmény belső képzési rendszere szerint	az OKJ szerint (szakképesítés azonosító száma, megnevezése)
Átrakógép operátor	technikus, vagy szakközépiskolai érettségi	1	primerköri gépész és atomerőművi átrakógép operátor	52 522 04 0000 00 00 Energetikai operátor vagy 53 5252 01 Atomerőművi operátor (a tevékenység feltüntetésével)
	vagy			
	szakmunkás	2		
Szekunderköri szolgálatvezető	okleveles mérnök	3	atomerőművi turbinaoperátor	52 522 04 0000 00 00 Energetikai operátor vagy 53 5252 01 Atomerőművi operátor (a tevékenység feltüntetésével)
	vagy			
	mérnök (üzemmérnök)	4		
	vagy			
	technikus, vagy szakközépiskolai érettségi	5		
Turbina főgépész	technikus, vagy szakközépiskolai érettségi	3	atomerőművi turbinaoperátor	52 522 04 0000 00 00 Energetikai operátor vagy 53 5252 01 Atomerőművi operátor (a tevékenység feltüntetésével)
Turbinaoperátor	technikus, vagy szakközépiskolai érettségi	2	atomerőművi turbinaoperátor	52 522 04 0000 00 00 Energetikai operátor vagy 53 5252 01 Atomerőművi operátor (a tevékenység feltüntetésével)
Turbinagépész	technikus, vagy szakközépiskolai érettségi	1	atomerőművi gőzturbina gépész	52 522 01 0000 00 00 Atomerőművi gépész vagy 32 5252 01 Atomerőművi gépész (a tevékenység feltüntetésével)
Villamos művezető	mérnök (üzemmérnök)	2	villamos művezető	33 522 04 0001 33 08 Villamos hálózat és alállomás üzemeltető és 33 522 04 0001 33 07 Villamos gép és -készülék üzemeltető
	vagy			
	technikus	3		
Vezető elektrikus	mérnök (üzemmérnök)	2	vezető elektrikus	33 522 04 0001 33 08 Villamos hálózat és alállomás üzemeltető és 33 522 04 0001 33 07 Villamos gép és -készülék üzemeltető
	vagy			
	technikus	3		

Munkakör megnevezése	Munkakör betöltéséhez			
	előírt szakirányú képzettség legalább	szakirányú gyakorlati idő legalább (év)	szükséges nukleáris szakirányú képesítés(ek)	
			a nukleáris létesítmény belső képzési rendszere szerint	az OKJ szerint (szakképesítés azonosító száma, megnevezése)
Villamos szolgálatvezető	okleveles mérnök	2	villamos szolgálatvezető	33 522 04 0001 33 08 Villamos hálózat és alállomás üzemeltető és 33 522 04 0001 33 07 Villamos gép és -készülék üzemeltető
	vagy			
	mérnök (üzemmérnök)	2		
	vagy			
	technikus	4		
Elektrikus	technikus, vagy szakközépiskolai érettségi	2	villamos hálózat és alállomás üzemeltető	33 522 04 0001 33 08 Villamos hálózat és alállomás üzemeltető
Irányítástechnikai szolgálatvezető	okleveles mérnök	2	műszakos irányítástechnikai műszerész	34 5223 01 Atomerőművi műszerész (a tevékenység feltüntetésével)
	vagy			
	mérnök (üzemmérnök)	2		
Irányítástechnikai művezető	mérnök (üzemmérnök)	2	műszakos irányítástechnikai műszerész	34 5223 01 Atomerőművi műszerész (a tevékenység feltüntetésével)
	vagy			
	szakmunkás	4		
Irányítástechnikai műszakos üzemviteli műszerész	technikus, vagy szakközépiskolai érettségi	1	műszakos irányítástechnikai műszerész	34 5223 01 Atomerőművi műszerész (a tevékenység feltüntetésével)
Külső technológiai gépész	technikus, vagy szakközépiskolai érettségi	1	külső technológia gépüzemi gépész és gázüzemi gépész és atomerőművi nyomástartó edény gépész	52 522 01 0000 00 00 Atomerőművi gépész vagy 32 5252 01 Atomerőművi gépész (a tevékenység feltüntetésével)
	vagy			
	szakmunkás	2		
Külső technológiai szolgálatvezető	okleveles mérnök	2	külső technológia gépüzemi gépész és gázüzemi gépész és atomerőművi nyomástartó edény gépész	52 522 01 0000 00 00 Atomerőművi gépész vagy 32 5252 01 Atomerőművi gépész (a tevékenység feltüntetésével)
	vagy			
	mérnök (üzemmérnök)	2		
	vagy			
	technikus, vagy szakközépiskolai érettségi	4		
Dozimetriai szolgálatvezető	okleveles mérnök	2	dozimetrikus	52 522 03 0000 00 00 Dozimetrikus vagy 34 5282 01 Atomerőművi dozimetrikus
	vagy			
	mérnök (üzemmérnök)	3		
	vagy			
	technikus, vagy szakközépiskolai érettségi	4		
Vezető dozimetrikus	technikus, vagy szakközépiskolai érettségi	2	dozimetrikus	52 522 03 0000 00 00 Dozimetrikus vagy 34 5282 01 Atomerőművi dozimetrikus
	vagy			
	szakmunkás	3		

Munkakör megnevezése	Munkakör betöltéséhez			
	előírt szakirányú képzettség legalább	szakirányú gyakorlati idő legalább (év)	szükséges nukleáris szakirányú képesítés(ek)	
			a nukleáris létesítmény belső képzési rendszere szerint	az OKJ szerint (szakképesítés azonosító száma, megnevezése)
Dozimetrikus	technikus, vagy szakközépiskolai érettségi	1	dozimetrikus	52 522 03 0000 00 00 Dozimetrikus vagy 34 5282 01 Atomerőművi dozimetrikus
	vagy			
	szakmunkás	2		
Vegyészeti szolgálatvezető	vegyészmérnök (üzemmérnök)	2	atomerőművi vegyészlaboráns és vízelőkészítő berendezés gépész	nincs megfeleltethető szakképesítés
	vagy			
	technikus	3		
Dekontamináló művezető	okleveles mérnök	1	dekontamináló berendezés gépész	52 522 01 0000 00 00 Atomerőművi gépész vagy 32 5252 01 Atomerőművi gépész (a tevékenység feltüntetésével)
	vagy			
	mérnök (üzemmérnök)	2		
	vagy			
	technikus, vagy szakközépiskolai érettségi	3		
	vagy			
	szakmunkás	4		
Radioaktívhulladék-kezelő művezető	okleveles mérnök	1	primerköri gépész és folyékony radioaktív hulladék berendezés gépész	52 522 01 0000 00 00 Atomerőművi gépész vagy 54 85001 001054 04 Környezetvédelmi technikus Elágazás: Nukleáris energetikus vagy 32 5252 01 Atomerőművi gépész (a tevékenység feltüntetésével)
	vagy			
	mérnök (üzemmérnök)	2		
	vagy			
	technikus, vagy szakközépiskolai érettségi	3		
	vagy			
	szakmunkás	4		

Munkakör megnevezése	Munkakör betöltéséhez			
	előírt szakirányú képzettség legalább	szakirányú gyakorlati idő legalább (év)	szükséges nukleáris szakirányú képesítés(ek)	
			a nukleáris létesítmény belső képzési rendszere szerint	az OKJ szerint (szakképesítés azonosító száma, megnevezése)
Nukleáris karbantartó lakatos	technikus	1	erőművi készülék karbantartó vagy erőművi reaktorkarbantartó vagy erőművi biztonsági szelep karbantartó vagy erőművi armatúra karbantartó vagy erőművi forgógép karbantartó vagy erőművi gőzturbina karbantartó vagy erőművi gáztechnikai karbantartó	52 522 02 0000 00 00 Atomerőművi karbantartó vagy 32 5236 01 Atomerőművi karbantartó (a tevékenység feltüntetésével)
	vagy			
	szakközépiskolai érettségi	2		
	vagy			
	szakmunkás	2		
Nukleáris karbantartó vezető szerelő	mérnök (üzemmérnök)	1		
	vagy			
	technikus, vagy szakközépiskolai érettségi	2		
	vagy			
	szakmunkás	4		
Nukleáris karbantartó műszakvezető	mérnök (üzemmérnök)	1		
	vagy			
	technikus, vagy szakközépiskolai érettségi	2		
	vagy			
	szakmunkás	4		
Műszaki ellenőr	mérnök (üzemmérnök)	1		
	vagy			
	technikus, vagy szakközépiskolai érettségi	2		
	vagy			
	szakmunkás	4		
Gépészeti karbantartás művezető	okleveles mérnök	1		
	vagy			
	mérnök (üzemmérnök)	2		
	vagy			
	technikus	3		
Biztonsági szelep karbantartó	szakmunkás	1	erőművi biztonsági szelep karbantartó	52 522 02 0000 00 00 Atomerőművi karbantartó vagy 32 5236 01 Atomerőművi karbantartó (a tevékenység feltüntetésével)
Reaktor szerelésvezető	okleveles mérnök	2	erőművi reaktorkarbantartó	52 522 02 0000 00 00 Atomerőművi karbantartó vagy 32 5236 01 Atomerőművi karbantartó (a tevékenység feltüntetésével)
	vagy			
	mérnök (üzemmérnök)	3		
	vagy			
	technikus	4		

Munkakör megnevezése	Munkakör betöltéséhez			
	előírt szakirányú képzettség legalább	szakirányú gyakorlati idő legalább (év)	szükséges nukleáris szakirányú képesítés(ek)	
			a nukleáris létesítmény belső képzési rendszere szerint	az OKJ szerint (szakképesítés azonosító száma, megnevezése)
Reaktorkarbantartó műszakvezető	okleveles mérnök	2	erőművi reaktorkarbantartó	52 522 02 0000 00 00 Atomerőművi karbantartó vagy 32 5236 01 Atomerőművi karbantartó (a tevékenység feltüntetésével)
	vagy			
	mérnök (üzemmérnök)	3		
	vagy			
	technikus	4		
Felelős hegesztő mérnök	okleveles mérnök	2	hegesztő szakmérnök	nincs megfeleltethető szakképesítés
	vagy			
	mérnök (üzemmérnök)	4		
Minőségellenőr	mérnök (üzemmérnök)	1	minőségellenőr	54 520 01 0000 00 00 Gépipari minőségellenőr vagy 51 5401 01 minőségellenőr
	vagy			
	technikus, vagy szakközépiskolai érettségi	2		
Operatív irányító csoportvezető	mérnök (üzemmérnök)	1	minőségellenőr	54 520 01 0000 00 00 Gépipari minőségellenőr vagy 51 5401 01 minőségellenőr
	vagy			
	technikus, vagy szakközépiskolai érettségi	2		

A „Munkakör betöltéséhez előírt szakirányú képzettség” oszlopba írtak értelmezése a következő:

– okleveles mérnök: műszaki szakirányú egyetemi végzettség, MSc diploma,
– mérnök (üzemmérnök): műszaki szakirányú főiskolai végzettség, BSc diploma,
– technikus: műszaki szakirányú technikusi végzettség,
– szakközépiskolai érettségi: szakirányú műszaki szakközépiskolai végzettség,
– szakmunkás: az adott munkakörhöz tartozó szakirányú szakmunkás képesítés, valamint az OKJ-ben szereplő, iskolai rendszerű oktatás keretében is megszerezhető, legalább 2 éves képzési idejű szakképesítés.

A „szükséges nukleáris szakirányú képesítés(ek)” oszlopban megjelölt szakképesítések megszerzése az OKJ szerint, vagy a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény előírásainak megfelelő és a nukleáris létesítmény belső, az illetékes hatóság által jóváhagyott képzési rendszere szerint történhet. Ez utóbbi képesítés megszerzése az érintett munkakör betöltésére jogosít, iskolai végzettséget és államilag elismert szakképzettséget nem tanúsít.”

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter 46/2008. (XII. 31.) KHEM rendelete

a légiforgalom irányításának szabályairól szóló 16/2000. (XI. 22.) KöViM rendelet módosításáról

A légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 74. § (1) bekezdésének *n)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. §-ában meghatározott feladatkörében eljáró honvédelmi miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A légiforgalom irányításának szabályairól szóló 16/2000. (XI. 22.) KöViM rendelet 2. számú melléklete a *melléklet* szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Molnár Csaba s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

Melléklet
a 46/2008. (XII. 31.) KHEM rendelethez

1. A légiforgalom irányításának szabályairól szóló 16/2000. (XI. 22.) KöViM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. számú melléklet 1. Fejezete a következő 1.2. résszel egészül ki:

„1.2. TÁRGYKÖR ÉS CÉLOK

Jelen melléklet alapvetően az ATS személyzet számára tartalmaz előírásokat, azonban a 3–9. Fejezetben, a 12–14. Fejezetben és a 16. Fejezet 16.3 és 16.4 pontjában, továbbá az 1. és 5. Függelékben meghatározott eljárásokat a légijármű személyzetének is ismernie kell.”

2. Az R. 2. számú melléklet 4. Fejezet 4.11 rész 4.11.3 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.11.3 Levegő-föld beszédüzemű összeköttetési csatornaváltás során alkalmazandó rádiótávbeszélő eljárások

Amikor egy légijármű első ízben jelentkezik be valamely ATC egységhez, a levegő-föld beszédüzemű összeköttetési csatornaváltást követően a hívásnak a következő elemeket kell tartalmaznia:

a) a hívott állomás megnevezése,

b) a légijármű hívójele, nehéz turbulencia kategóriába tartozó légijárművek esetén a „Heavy” kifejezés,

c) magasság, beleértve az éppen keresztezett és engedélyezett magasságot is, ha a légijármű nem az engedélyezett magasságot tartja és

d) a légijármű sebessége, ha az ATC sebesség szabályozást alkalmaz.”

3. Az R. 2. számú melléklet 4. Fejezet 4.11 része a következő 4.11.4 ponttal egészül ki:

„4.11.4 ADS jelentések adása

Budapest FIR-ben az ATS egységek és a légijárművek között ADS jelentések használata nem lehetséges.”

4. Az R. 2. számú melléklet 6. Fejezet 6.3 rész 6.3.2 pontja a következő 6.3.2.4 alponttal egészül ki, és a jelenlegi 6.3.2.4 alpont számozása 6.3.2.5 alpontra változik:

„6.3.2.4 EGY SID-BEN MEGHATÁROZOTTÓL NAGYOBB MAGASSÁGOKRA SZÓLÓ EMELKEDÉSI ENGEDÉLY

Amikor egy SID-et követő induló légijárműnek az engedélyezett kezdeti magasságnál, vagy a SID-ben meghatározott magasság(ok)nál nagyobb magasságra való emelkedést engedélyeznek, a légijárműnek a SID-re közzétett függőleges profilt kell követnie, kivéve ha az ATC az ilyen korlátozásokat kétséget kizáróan törli.”

5. Az R. 2. számú melléklet 6. Fejezet 6.5 rész 6.5.2 pontja a következő 6.5.2.4 alponttal egészül ki:

„6.5.2.4 EGY STAR-BAN MEGHATÁROZOTTÓL ALACSONYABB MAGASSÁGOKRA VALÓ SÜLYLYEDÉS

Amikor egy STAR-t követő érkező légijárműnek a STAR-ban meghatározott magasság(ok)nál alacsonyabb magasságra való süllyedést engedélyeznek, a légijárműnek a STAR-ra közzétett függőleges profilt kell követnie, kivéve ha az ATC az ilyen korlátozásokat kétséget kizáróan törli. A terep feletti akadálymentességen alapuló közzétett minimális magasságokat minden esetben alkalmazni kell.”

6. Az R. 2. számú melléklet 7. Fejezet 7.2 része helyébe a következő rendelkezés lép:

„7.2 A HASZNÁLATOS FUTÓPÁLYA KIVÁLASZTÁSA

7.2.1 A „használatos futópálya” kifejezést annak a futópályának vagy futópályáknak a jelölésére kell használni, amelyet vagy amelyeket – egy meghatározott időben – a repülőtéri irányító torony a legalkalmasabbnak ítél a repü-

lőtéren várhatóan le- és felszálló légijármű típusok részére.

Megjegyzés: Az érkező és induló légijárművek számára használatos futópályaként kijelölhetők különböző vagy azonos futópályák.

7.2.2 A légijármű rendszerint széllel szemben száll le és fel, kivéve ha a biztonsági, a futópálya elhelyezkedési, a meteorológiai körülmények és a rendelkezésre álló műszeres megközelítési eljárások vagy a légiforgalmi körülmények miatt az attól eltérő irány előnyösebb. A használatos futópálya irány kiválasztásánál azonban a repülőtéri irányító toronynak figyelembe kell vennie a talajszél sebessége és iránya mellett más, lényeges tényezőket is, mint a repülőtér forgalmi köreit, a futópályák hosszát, a rendelkezésre álló bevezető és leszállító eszközöket is.

7.2.3 A fel- vagy leszállásra használatos futópálya kiválasztása során a zajcsökkentő szempontok is figyelembe vehetők. A zajcsökkentő szempont az, hogy amikor lehetséges, a légijárműveknek lehetőségük legyen a zajérzékeny területek elkerülésére a repülés kezdeti indulási és a végső megközelítési fázisaiban.

7.2.4 Leszállásra szolgáló futópályák kijelölése során a zajcsökkentő szempontok abban az esetben vehetők figyelembe, ha adott futópálya rendelkezik rendeltetésszerűen működő

a) siklópálya vezetéssel (pl. ILS-sel), vagy

b) látás szerinti meteorológiai körülmények közötti működésre alkalmas vizuális megközelítést biztosító siklópálya jelző berendezéssel, legalább VASI-val.

7.2.5 A légijármű parancsnoka – repülésbiztonsági okra hivatkozva – a zajcsökkentő szempontok figyelembevételével felajánlott futópálya használatát visszautasíthatja.

7.2.6 A zajcsökkentő szempont nem lehet meghatározó tényező a futópálya kiválasztásánál az alábbi körülmények között:

a) ha a futópálya állapotát kedvezőtlenül befolyásolja hó, latyak, jég, víz, sár, gumi, olaj, vagy egyéb szennyeződés,

b) leszálláshoz, amikor

1) a repülőtér tengerszinthez viszonyított magassága felett a felhőalap 500 lábnál (150 m) alacsonyabb, vagy a látástávolság 1900 méternél kevesebb,

2) a megközelítéseket a repülőtér tengerszinthez viszonyított magassága felett több mint 300 lábbal (100 m) magasabban kell végrehajtani, és

(i) a felhőalap a repülőtér tengerszinthez viszonyított magassága felett 800 lábnál (240 m) alacsonyabb, vagy

(ii) a látástávolság 3000 méternél kevesebb,

c) felszálláshoz, amikor a látástávolság 1900 méternél kevesebb,

d) amikor szélnyírást jelentettek, azt előre jelezték, vagy amikor várható, hogy zivatar befolyásolja a megközelítéseket vagy indulásokat,

e) amikor az oldalszél összetevő, beleértve a széllökéseket is, meghaladja a 15 kt (28 km/h) értéket, vagy amikor a hátszél összetevő, beleértve a széllökéseket is, meghaladja az 5 kt (9 km/h) értéket."

7. Az R. 2. számú melléklet 7. Fejezet 7.3 rész 7.3.1 pontja a következő 7.3.1.5 alponttal egészül ki és a jelenlegi 7.3.1.5 és 7.3.1.6 alpont számozása 7.3.1.6 és 7.3.1.7 alpontra változik:

„7.3.1.5 BIZONYTALAN HELYZET A MUNKATERÜLETEN

7.3.1.5.1 A 7.3.1.5.2 pontban leírtakat kivéve, ha egy légijármű vezetőben kétség merül fel a légijármű helyzetével kapcsolatban a munkaterület vonatkozásában, a légijármű vezetője azonnal

a) álljon meg és

b) tájékoztassa az illetékes ATS egységet a körülményekről (beleértve az utolsó ismert helyzetet is).

7.3.1.5.2 Azokban az esetekben, amikor egy légijármű vezetőben kétség merül fel a légijármű helyzetével kapcsolatban a munkaterület vonatkozásában, de felismeri, hogy egy futópályán tartózkodik, a légijármű vezetője

a) azonnal tájékoztassa az illetékes ATS egységet a körülményekről (beleértve az utolsó ismert helyzetet is),

b) ha tudja, határozza meg a hozzá legközelebb eső alkalmas gurulóutat, és azt használva haladéktalanul hagyja el a futópályát, kivéve ha az ATS egység más utasítást adott, és azt követően

c) azonnal álljon meg.

7.3.1.5.3 Ha egy járművezetőben kétség merül fel a jármű helyzetével kapcsolatban a munkaterület vonatkozásában, a járművezető

a) azonnal tájékoztassa az illetékes ATS egységet a körülményekről (beleértve az utolsó ismert helyzetet is),

b) haladéktalanul hagyja el a repülőtérrendben meghatározott biztonságos távolságra a leszállási területet, a gurulóutat vagy a munkaterület egyéb részét, kivéve ha az ATS egység más utasítást nem adott, és azt követően

c) azonnal álljon meg.

7.3.1.5.4 Ha repülőtéri irányító azt észleli, hogy egy légijármű vagy jármű a munkaterületen eltévedt, vagy kétség merül fel annak helyzetével kapcsolatban, azonnal intézkedéseket kell foganatosítani a biztonságos üzemelés érdekében és segítséget kell nyújtani az érintett légijármű vagy jármű részére helyzetének pontos tisztázására."

8. Az R. 2. számú melléklet 8. Fejezet 8.1 rész 8.1.9 pontja és az azt követő Megjegyzés helyébe a következő rendelkezés lép:

„8.1.9 A főleg monopulse technikát alkalmazó, vagy „S" módú adatátviteli képességgel rendelkező SSR rendszerek egymagukban is használhatók a légijárművek közötti elkülönítések fenntartására, feltéve, hogy

a) a körzetben SSR válaszjeladó üzemeltetése kötelező és

b) az azonosítást elvégezték, fenntartják."

9. Az R. 2. számú melléklet 8. Fejezet 8.2 rész 8.2.7 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8.2.7 A címkéknek minimálisan a légijármű azonosságára vonatkozó információt (pl. SSR kódot vagy a légijármű azonosító jelét) és – ha rendelkezésre áll – a nyomásmagasságból származó magasságinformációt tartalmazniuk kell. Ezek az információk az SSR A, SSR C, valamint az SSR S módokból nyerhetők ki."

10. Az R. 2. számú melléklet 8. Fejezet 8.5 rész bevezető szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:

[8.5 AZ SSR VÁLASZJELADÓK FELHASZNÁLÁSA]

„Az SSR biztonságos és hatékony használata érdekében a légijármű vezetőknek és a légiforgalmi irányítóknak a közzétett eljárásokat és a szabvány rádiótávbeszélő kifejezéseket kell alkalmazni. Minden esetben megfelelő SSR kódot vagy légijármű azonosító jelet kell beállítani."

11. Az R. 2. számú melléklet 8. Fejezet 8.5 rész 8.5.3 pont 8.5.3.5 és 8.5.3.6 alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8.5.3.5 Minden esetben, amikor a helyzetképernyőn azt látják, hogy az „S" módú válaszjeladóval felszerelt légijármű által továbbított légijármű azonosító más, mint amire számítanak, a légijármű vezetőjét fel kell kérni a beállított kód ellenőrzésére és a megfelelő légijármű azonosító újbóli beállítására.

8.5.3.6 Ha ezt követően a légijármű vezetője megerősíti az „S" módú azonosító helyes beállítását és az eltérés továbbra is fennáll, a légiforgalmi irányítónak az alábbiakat kell végrehajtania:

a) tájékoztatnia kell a légijármű vezetőjét a fennálló eltérésről,

b) amikor lehetséges, helyesbítenie kell a légijármű azonosító jelét tartalmazó címkét a helyzetképernyőn, és

c) értesítenie kell az „S" módot azonosítási célra felhasználó következő irányító munkahelyet és egyéb más érdekelt egységet a téves légijármű azonosító jelet továbbító légijárműről."

12. Az R. 2. számú melléklet 8. Fejezet 8.6 rész 8.6.2 pont 8.6.2.2 alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8.6.2.2 SSR AZONOSÍTÁSI ELJÁRÁSOK

8.6.2.2.1 Ahol SSR-t használnak azonosításra, a légijárművek az alábbi egy vagy több eljárás használatával azonosíthatók:

a) a légijármű azonosító jelének felismerése a radarcímkében,

Megjegyzés: A fenti eljárás használatánál sikeres kód/hívójel összerendelésre van szükség, amelynél az alábbi b) pont megjegyzésében leírtakat is figyelembe kell venni.

b) egy más ATS egység által kiadott és ellenőrzött egyedi kód felismerése a radarcímkében,

Megjegyzés: A fenti eljárás alkalmazásához olyan kódkiosztási rendszerre van szükség, amely lehetővé teszi, hogy a légtér bizonyos részében minden légijármű egyedi kódot kapjon (lásd 8.5.2.2.5 pontot).

c) „S" módú válaszjeladóval felszerelt légijármű azonosító jelének a radarcímkében való közvetlen megfigyelése,

Megjegyzés: az „S" módú válaszjeladóval felszerelt légijárműveken rendelkezésre álló légijármű azonosító funkció lehetővé teszi a légijárművek közvetlen helyzetképernyőn történő azonosítását, ami szükségtelenné teszi az „A" módú egyedi kóddal történő azonosítást. A szükséges földi és fedélzeti berendezések felszereltségi állapotától függően ez csak fokozatosan érhető el.

d) radarazonosság átadása (lásd a 8.6.3 pontot),

e) valamely, az irányító által kiadott specifikus kód beállítására adott utasítás végrehajtásának megfigyelése,

f) IDENT kapcsolásra adott utasítás végrehajtásának megfigyelése.

1. Megjegyzés: Automatizált radarrendszerek működésekor az „IDENT" különböző módon jelenhet meg, pl. a teljes helyzetkijelzés, vagy annak valamely részeleme és a társított címke villog.

2. Megjegyzés: A válaszjeladó garbling „IDENT" típusú azonosítást idézhet elő. Ugyanazon területen belül közel azonos idejű „IDENT" adások azonosítási hibákhoz vezethetnek.

8.6.2.2.2 Amikor egy légijármű részére egyedi kódot jelöltek ki, az első adandó alkalommal ellenőrizni kell, hogy a légijármű vezetője által beállított kód megegyezik-e a repülés számára kijelölt kóddal. Csak az elvégzett ellenőrzést követően szabad az egyedi kódot az azonosítás alapjául felhasználni."

13. Az R. 2. számú melléklet 8. Fejezet 8.6 rész 8.6.4 pont 8.6.4.1 alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8.6.4.1 A radarirányítás alatt álló légijárművel az alábbi esetekben kell közölni a helyzetét:

a) azonosításkor, kivéve ha az azonosítás az alábbiak szerint történt:

(i) a légijármű vezetőjének helyzetjelentése alapján, vagy az indulást követően a futópályától mért 1 NM-n belül, és a helyzetképernyőn megfigyelt helyzet megegyezik a légijármű indulási idejével,

(ii) egy kijelölt egyedi SSR kód vagy SSR „S" módú légijármű azonosító jel használatával, amikor a helyzetképernyőn megfigyelt helyzetjel megfelel a légijármű érvényes repülési tervének, vagy

(iii) radarazonosság átadásával,

b) amikor a légijármű vezetője ezt kéri,

c) amikor a légijármű vezetője által számított helyzet jelentős mértékben eltér az irányító által megfigyelt helyzetből számítottól,

d) amikor a korábban kijelölt útvonalától vektorálással eltérített légijármű vezetőjét, a vektorálást követően, saját navigáció alapján történő repülésre utasították (lásd a 8.6.5.5 pontot),

e) közvetlenül a radar szolgáltatás befejezése előtt, ha azt látják, hogy a légijármű eltér a követendő útvonaltól."

14. Az R. 2. számú melléklet 8. Fejezet 8.10 rész 8.10.2 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8.10.2 Repülőtéri gurítóradar (Surface Movement Radar – SMR) vagy földi mozgást irányító és ellenőrző rendszer (Surface Movement Guidance and Control System – SMGCS) használata

8.10.2.1 ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

8.10.2.1.1 Az SMR vagy az SMGCS használatának összhangban kell lennie az adott repülőtér működési feltételeivel és követelményeivel (pl. a látási feltételek, forgalmi sűrűség, a repülőtér elrendezése).

8.10.2.1.2 Az SMR-nek vagy az SMGCS-nek a lehetőségekhez mérten képesnek kell lennie valamennyi légijármű és más, a munkaterületen működő jármű tiszta és félreérthetetlen felderítésére és megjelenítésére.

8.10.2.1.3 A légijárművek és más járművek helyzetének megjelenítése történhet szimbolikus vagy nem szimbolikus formában. Ahol a címke megjelenítésre mód van, a berendezésnek képesnek kell lennie a légijárművek és más járművek kézi vagy automatikus úton történő azonosítására.

8.10.2.2 FELADATOK

8.10.2.2.1 Az SMR-t vagy az SMGCS-t a munkaterületen lévő forgalom látással történő megfigyelésének kiegészítésére, továbbá a munkaterület szemmel be nem látható részein működő forgalom megfigyelésére kell használni.

8.10.2.2.2 Az SMR vagy az SMGCS ernyőn megjelenített információ az alábbiak elősegítésére használható fel:

a) a munkaterületen lévő légijárművek és járművek megfigyelésére, a számukra adott engedélyek és utasítások megfelelő végrehajtásának ellenőrzésére,

b) annak megállapítására, hogy a futópálya szabad-e a felszállás vagy leszállás végrehajtására,

c) a munkaterületen vagy annak közelében működő, mérvadó helyi forgalomról szóló tájékoztatásra,

d) a munkaterületen lévő légijárművek vagy járművek helyzetének megállapítására,

e) amikor az irányító szerint szükséges, vagy a légijármű vezetője azt kéri, gurulási irány tájékoztatás adásához (az ilyen tájékoztatás a különleges körülményeket, pl. kényszerhelyzetet kivéve nem továbbítható géptengely irányként a légijármű számára), valamint

f) a mentésben részt vevő járművek számára segítség- és tanácsadásra.

8.10.2.3 LÉGIJÁRMŰVEK AZONOSÍTÁSA

SMR vagy SMGCS használata esetén a légijárművek azonosítása az alábbi eljárások közül egy vagy több alkalmazásával történhet:

a) egy bizonyos, megjelenített helyzetjel összehasonlítása:

(i) az irányító által látással megfigyelt légijármű helyzettel,

(ii) a légijármű vezetője által jelentett helyzettel, vagy

(iii) a helyzetképernyőn megjelenített és azonosított helyzet kijelzéssel,

b) azonosság átadásával,

c) automatikus azonosítási eljárással."

15. Az R. 2. számú melléklet 12. Fejezet 12.3 rész 12.3.1 pont 12.3.1.2–12.3.1.11 alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„12.3.1.2 MAGASSÁGVÁLTÁSOK, JELENTÉSEK ÉS FÜGGŐLEGES SEBESSÉGEK

a. CLIMB (*or* DESCEND)

EMELKEDJEN (vagy SÜLLYEDJEN), *majd szükség szerint:*

(i) TO (level)
(magasság)-IG;
... utasítás valamely magasságtartományra való emelkedés (vagy süllyedés) megkezdésére

(ii) TO AND MAINTAIN BLOCK *(level)* TO (level)
ÉS TARTSA A *(magasság)* ÉS *(magasság)* KÖZÖTTI TARTOMÁNYT

(iii) TO REACH *(level)* AT (or BY) *(time or significant point)*
(magasságot) ELÉRNI *(idő vagy fontos pont)*-IG

(iv) REPORT LEAVING (*or* REACHING *or* PASSING) *(level)*
JELENTSE A *(magasság)* ELHAGYÁSÁT (*vagy* ELÉRÉSÉT *vagy* KERESZTEZÉSÉT)

(v) AT *(number)* FEET PER MINUTE (*or* METRES PER SECOND) /or GREATER (*or* OR LESS)/,
PERCENKÉNT *(szám)* LÁBBAL (*vagy* MÁSODPERCENKÉNT *(szám)* MÉTERREL) /vagy TÖBBEL (*vagy* VAGY KEVESEBBEL)/
... csak SST légijárműveknél

(vi) REPORT STARTING ACCELERATION (*or* DECELERATION)
JELENTSE A GYORSITÁS (*vagy* LASSÍTÁS) MEGKEZDÉSÉT.

b. MAINTAIN AT LEAST *(number)* FEET (*or* METRES) ABOVE (*or* BELOW) (*aircraft call sign)*

TARTSON LEGALÁBB *(szám)* LÁBAT (*vagy* MÉTERT) *(légijármű hívójel)* FELETT (*vagy* ALATT)

c. REQUEST LEVEL (*or* FLIGHT LEVEL *or* ALTITUDE) CHANGE FROM *(name of unit) /AT (time or significant point)/*

KÉRJEN MAGASSÁGVÁLTÁSRA (*vagy* REPÜLÉSI SZINT VÁLTÁSRA *vagy* TENGERSZINT FELETTI MAGASSÁG VÁLTÁSRA) ENGEDÉLYT *(az egység neve)*-TŐL /*(időpont)-KOR (vagy fontos pont)*-NÁL/

d. STOP CLIMB (*or* DESCENT) AT *(level)*

HAGYJA ABBA AZ EMELKEDÉST (*vagy* SÜLLYEDÉST) *(magasság)-ON*

e. CONTINUE CLIMB (*or* DESCENT) TO *(level)*

FOLYTASSA AZ EMELKEDÉST (*vagy* SÜLLYEDÉST) *(magasság)*-RA

f. EXPEDITE CLIMB (*or* DESCENT) UNTIL PASSING *(level)*

GYORS EMELKEDÉS (*vagy* SÜLLYEDÉS) *(magasság)* KERESZTEZÉSÉIG

g. WHEN READY, CLIMB (*or* DESCEND) TO *(level)*

HA KÉSZ, EMELKEDJEN (*vagy* SÜLLYEDJEN) *(magasság)*-IG

h. EXPECT CLIMB (*or* DESCENT) AT *(time or significant point)*

EMELKEDÉSI (*vagy* SÜLLYEDÉSI) ENGEDÉLYT *(idő vagy fontos pont)* KOR/*NÁL* VÁRHAT

✈

i. REQUEST DESCENT AT *(time)*

KÉREK SÜLLYEDÉSI ENGEDÉLYT *(idő)*-KOR

... meghatározott időpontban vagy helyen megkövetelt cselekvés

j. IMMEDIATELY

AZONNAL

k. AFTER PASSING *(significant point)*

(fontos pont) KERESZTEZÉSE UTÁN

l. AT *(time or significant point)*

(idő)-KOR vagy *(fontos pont)*-NÁL

... tetszőleges időpontban vagy helyen engedélyezett cselekvés

m. WHEN READY *(instruction)*

HA KÉSZ *(utasítás)*

... ha egy légijárművet felkérnek arra, hogy saját elkülönítéssel és VMC-ben emelkedjen vagy süllyedjen

n. MAINTAIN OWN SEPARATION AND VMC /FROM (level)/ /TO (level)/

TARTSON SAJÁT ELKÜLÖNÍTÉST VMC-BEN /(magasság)-TÓL/ /(magasság)-IG/

o. MAINTAIN OWN SEPARATION AND VMC ABOVE (or BELOW, or TO) (level)

TARTSON SAJÁT ELKÜLÖNÍTÉST VMC-BEN (magasság) FELETT (vagy ALATT, vagy (magasság)-IG)

... ha kétség merül fel, hogy egy légijármű a kiadott utasításoknak vagy engedélyeknek nem képes eleget tenni

p. IF UNABLE (alternative instructions) AND ADVISE

HA NEM KÉPES (alternatív utasítások) ÉS ÉRTESÍTSEN

... ha a légijármű személyzete nem képes a kiadott utasításoknak vagy engedélyeknek eleget tenni

✈

q. UNABLE

KÉPTELEN VAGYOK

... azután, hogy egy légijármű személyzete ACAS megoldási tanácsadásnak (RA) megfelelően megkezdi eltérését valamely ATC engedélytől vagy utasítástól (légijármű vezető és irányító közötti közleményváltás)

✈

r. TCAS RA

TCAS MEGOLDÁSI TANÁCSADÁS

s. ROGER

NYUGTÁZOM

... az ACAS RA végrehajtását követően az ATC engedélyhez vagy utasításhoz történő visszatérést megkezdték (légijármű-vezető és irányító közötti közleményváltás)

✈

t. CLEAR OF CONFLICT RETURNING TO *(assigned clearance)*

KONFLIKTUS MEGSZÜNT VISSZATÉRÜNK A *(kiadott engedély)*-hez

u. ROGER*(or alternative instructions)*

NYUGTÁZOM *(vagy módosított engedély kiadása)*

... az ACAS RA végrehajtását követően ATC engedélyhez vagy utasításhoz visszatértek (légijármű-vezető és irányító közötti közleményváltás)

✈

v. CLEAR OF CONFLICT *(assigned clearance)* RESUMED

KONFLIKTUS MEGSZÜNT VISSZATÉRTÜNK a (*kiadott engedély*)-hez.

w. ROGER *(or alternative instructions)*

NYUGTÁZOM *(vagy módosított utasítások kiadása)*

... az ACAS RA-val ellentétes ATC engedély vagy utasítás vételét követően a hajózó személyzet az RA-t követi és erről azonnal tájékoztatja az ATC-t (légijármű vezető és irányító közötti közleményváltás)

✈

x. UNABLE TCAS RA

NEM LEHETSÉGES, TCAS RA miatt

y. ROGER

NYUGTÁZOM

... emelkedés közben, valamely szabvány műszer szerinti indulási eljárás (SID) függőleges profiljában lévő magassági korlátozás(ok) törlésére szóló engedély

z. CLIMB TO *(level)* [LEVEL RESTRICTION(S) *(SID designator)* CANCELLED *(or)* LEVEL RESTRICION(S) *(SID designator)* AT *(point)* CANCELLED]

EMELKEDJEN *(magasság)*-RA, *(SID megjelölés)* [MAGASSÁGI KORLÁTOZÁSA(I) TÖRÖLVE *(vagy) (SID megjelölés)* MAGASSÁGI KORLÁTOZÁSA(I) *(pont)*-NÁL TÖRÖLVE]

... süllyedés közben, valamely szabvány műszer szerinti érkezési eljárás (STAR) függőleges profiljában lévő magassági korlátozás(ok) törlésére szóló engedély

aa. DESCEND TO *(level)* [LEVEL RESTRICTION(S) *(STAR designator)* CANCELLED *(or)* LEVEL RESTRICION(S) *(STAR designator)* AT *(point)* CANCELLED]

SÜLLYEDJEN *(magasság)*-RA, *(STAR megjelölés)* [MAGASSÁGI KORLÁTOZÁSA(I) TÖRÖLVE *(vagy) (STAR megjelölés)* MAGASSÁGI KORLÁTOZÁSA(I) *(pont)*-NÁL TÖRÖLVE]

12.3.1.3 IRÁNYÍTÁS ÁTADÁS ÉS/VAGY FREKVENCIAVÁLTÁS

a. CONTACT *(unit call sign) (frequency)* /NOW/ /MOST/ TÉRJEN ÁT *(egység neve)*-RE *(frekvencia)*

b. AT (*or* OVER) (*time or place) /or* WHEN/ /PASSING/LEAVING/REACHING/ *(level)* CONTACT *(unit call sign) (frequency)*

(időpont)-KOR) (*vagy hely*) FELETT) /*vagy* AMIKOR KERESZTEZI/ELHAGYJA/ELÉRI/ *(magasságot)*, VEGYE FEL

AZ ÖSSZEKÖTTETÉST *(egység elnevezése) (frekvencián)*

c. IF NO CONTACT *(instructions)*

HA NEM TUD ÖSSZEKÖTTETÉST LÉTESÍTENI *(utasítások)*

d. STAND BY FOR *(unit call sign) (frequency)*

FIGYELJE *(egység neve)* ADÁSÁT *(frekvencián)*

Megjegyzés: Egy légijárművet felkérhetnek, hogy figyeljen (STAND BY) egy adott frekvencián/csatornán, ha várhatóan az ATS egység hamarosan kezdeményezni fogja az összeköttetést, vagy hogy hallgasson meg (MONITOR) egy adott frekvencián/csatornán sugárzott adást.

✈

e. REQUEST CHANGE TO *(frequency)*

KÉRÜNK ENGEDÉLYT *(frekvencia)*-RA VALÓ ÁTTÉRÉSRE

f. FREQUENCY CHANGE APPROVED

FREKVENCIA-VÁLTÁS ENGEDÉLYEZVE

g. MONITOR *(unit call sign) (frequency)*

HALLGASSA MEG *(egység neve)* ADÁSÁT (frekvencia)

12.3.1.4 8,33 kHz CSATORNAOSZTÁS

Megjegyzés: Az itt használt „point" kifejezés csak a 8,33 kHz-es csatornaosztással kapcsolatban használatos, és nem képezi az ICAO meglévő előírásaiban vagy a rádiótávbeszélő kifejezéseiben használatos „decimal" kifejezés megváltoztatását.

... a 8,33 kHz felszereltség utáni érdeklődés

a. CONFIRM EIGHT POINT THREE THREE

ERŐSÍTSE MEG VAN-E NYOLC HARMINCHÁRMAS RÁDIÓBERENDEZÉS A FEDÉLZETEN

... a 8,33 kHz felszereltség jelzése

✈

b. AFFIRM EIGHT POINT THREE THREE

VAN NYOLC HARMINCHÁRMAS RÁDIÓBERENDEZÉS A FEDÉLZETEN

... a 8,33 kHz felszereltség hiányának jelzése

✈

c. NEGATIVE EIGHT POINT THREE THREE

NINCS NYOLC HARMINCHÁRMAS RÁDIÓBERENDEZÉS A FEDÉLZETEN

... az UHF felszereltség utáni érdeklődés

d. CONFIRM UHF

ERŐSÍTSE MEG VAN-E UHF RÁDIÓBERENDEZÉS A FEDÉLZETEN

... az UHF felszereltség jelzése

✈

e. AFFIRM UHF

VAN UHF RÁDIÓBERENDEZÉS A FEDÉLZETEN

... a 8,33 kHz felszereltség hiányának jelzése

✈

f. NEGATIVE UHF

NINCS UHF RÁDIÓBERENDEZÉS A FEDÉLZETEN

... a 8,33 kHz felszereltség alóli felmentésre vonatkozó érdeklődés

g. CONFIRM EIGHT POINT THREE THREE EXEMPTED

ERŐSÍTSE MEG VAN-E NYOLC HARMINCHÁRMAS FELSZERELTSÉG ALÓLI FELMENTÉSE

... a 8,33 kHz felszereltség alóli mentesség jelzése

✈

h. AFFIRM EIGHT POINT THREE THREE EXEMPTED

A NYOLC HARMINCHÁRMAS FELSZERELTSÉG ALÓLI FELMENTÉSEM

... a 8,33 kHz felszereltség alóli mentesség hiányának jelzése

✈

i. NEGATIVE EIGHT POINT THREE THREE EXEMPTED

NINCS NYOLC HARMINCHÁRMAS FELSZERELTSÉG ALÓLI FELMENTÉSEM

... annak jelzése, hogy valamely engedélyt azért adnak ki, mert a légijármű egy olyan légtérbe lépne be, ahol a 8,33 felszereltség kötelező, de az adott légijárműnek nincs ilyen berendezése és/vagy nem mentesült a felszereltség alól.

j. DUE EIGHT POINT THREE THREE REQUIREMENT

NYOLC HARMINCHÁRMAS KÖVETELMÉNY MIATT

h. MONITORING *(frequency)*

MEGHALLGATJUK A *(frekvencia)*

i. WHEN READY CONTACT *(unit call sign) (frequency)*

HA KÉSZ, TÉRJEN ÁT *(egység neve)*-RA *(frekvencia)*

j. REMAIN THIS FREQUENCY

MARADJON EZEN A FREKVENCIÁN

12.3.1.5 HÍVÓJEL VÁLTOZTATÁS

... utasítás a légijármű részére, hogy változtassa meg hívójelét

a. CHANGE YOUR CALL SIGN TO *(new call sign)* /UNTIL FURTHER ADVISED/

/TOVÁBBI ÉRTESÍTÉSIG/ VÁLTOZTASSA MEG A HÍVÓJELÉT *(új hívójel)*-RE

... értesítés a légijármű részére, hogy térjen vissza a repülési tervben szereplő hívójel használatára

b. REVERT TO FLIGHT PLAN CALL SIGN *(call sign)* /AT *(significant point)/*

TÉRJEN VISSZA A REPÜLÉSI TERV SZERINTI (hívójel) *HÍVÓJEL* HASZNÁLATÁRA /(fontos pont)-*NÁL/*

12.3.1.6 FORGALMI TÁJÉKOZTATÁS

a. TRAFFIC *(information)*

FORGALMI *(tájékoztatás)*

... forgalmi tájékoztatás, ha nincs tudomás a légtérben működő légiforgalomról

b. NO REPORTED TRAFFIC

NINCS BEJELENTETT FORGALOM

... forgalmi tájékoztatás nyugtázása

✈

c. LOOKING OUT

FIGYELÜNK

✈

d. TRAFFIC IN SIGHT

A FORGALMAT LÁTJUK

✈

e. NEGATIVE CONTACT */reasons/*

A FORGALMAT NEM LÁTJUK /*(okok)* MIATT/

f. ADDITIONAL/ TRAFFIC *(direction)* BOUND *(type of aircraft) (level)* ESTIMATED (*or* OVER) *(significant point)* AT *(time),*

/TOVÁBBI/ FORGALOM (irány) IRÁNYÚ, (légijármű típusa) (magasság), SZÁMÍTOTT (vagy MOST KERESZTEZI (fontos pont)-*OT)* (fontos pont) (idő)-KOR

g. TRAFFIC IS (*classification*) UNMANNED FREE BALLOON(S) WAS /*or* ESTIMATED/ OVER *(place)* AT *(time)* REPORTED */level(s)/ /or* LEVEL UNKNOWN/ MOVING *(direction) (other pertinent information, if any).*

FORGALOM (meghatározása) SZEMÉLYZET NÉLKÜLI SZABAD BALLON(OK), (hely) FELETT (idő)-KOR, (vagy (hely) FELETT (idő)-KOR VÁRHATÓ(K). JELENTETT MAGASSÁGOK (szám vagy számok), /vagy MAGASSÁG ISMERETLEN/ MOZGÁSA (irány) (további információ, ha rendelkezésre áll)

12.3.1.7 METEOROLÓGIAI KÖRÜLMÉNYEK

a. /SURFACE/ WIND *(number)* DEGREES *(speed) (units)*

/TALAJMENTI/ SZÉL *(szám)* FOK *(sebesség) (mértékegység)*

b. WIND AT *(level) (number)* DEGREES *(number)* KNOTS (*or* KILOMETRES PER HOUR)

SZÉL *(magasság)*-ON *(szám)* FOK *(szám)* CSOMÓ (*vagy* KILOMÉTER PER ÓRA)

Megjegyzés: A szél adatokat mindig az általános irány, az átlagos sebesség és az esetleges lényeges változások adataival kell megadni.

c. VISIBILITY *(distance) (units) /direction/*

LÁTÁSTÁVOLSÁG *(távolság) (mértékegység) /irány/*

d. RUNWAY VISUAL RANGE (or RVR) /RUNWAY *(number)/ (distance) (units)*

FUTÓPÁLYA MENTI LÁTÁSTÁVOLSÁG *(vagy* RVR*) /(jelölés)* FUTÓPÁLYA *(távolságérték) (mértékegység)*

e. RUNWAY VISUAL RANGE (*or* RVR) RUNWAY *(number)* NOT AVAILABLE (*or* NOT REPORTED)

FUTÓPÁLYA MENTI LÁTÁSTÁVOLSÁG (*vagy* RVR) *(jelölés)* FUTÓPÁLYÁRA NEM ÁLL RENDELKEZÉSRE (*vagy* NEM JELENTETTÉK)

... ha az RVR értékeket több helyen mérik

f. RUNWAY VISUAL RANGE (*or* RVR) /RUNWAY *(number)/ (first position) (distance) (units), (second position) (distance) (units), (third position) (distance) (units),*

FUTÓPÁLYA MENTI LÁTÁSTÁVOLSÁG (vagy RVR) /(jelölés) *FUTÓPÁLYA/* (első észlelési hely) (látástávolság) (mértékegység), (második észlelési hely) (látástávolság) (mértékegység), (harmadik észlelési hely) (látástávolság) (mértékegység)

1. Megjegyzés: A többszörös RVR értékeket úgy kell megadni, hogy azok a földetérési zóna, a pálya középső része és a pálya utolsó, kigurulási/megállási zóna RVR értékeit tükrözzék.

2. Megjegyzés: Ha a jelentéseket három helyre adják meg, az észlelési helyek jelölései elhagyhatók, feltéve hogy a jelentéseket a földetérési zóna, azt követően a futópálya középső része és végül a kigurulási/megállási zóna sorrendjében továbbítják.

... abban az esetben, ha az egyik pontra vonatkozó RVR érték nem áll rendelkezésre, ezt a közleménybe a megfelelő helyre bele kell foglalni

g. RUNWAY VISUAL RANGE (*or* RVR) /RUNWAY *(number)/ (first position) (distance) (units), (second position)* NOT AVAILABLE, *(third position) (distance) (units)*

FUTÓPÁLYA MENTI LÁTÁSTÁVOLSÁG (*vagy* RVR) */(jelölés)* FUTÓPÁLYA/ *(első észlelési hely), (látástávolság) (mértékegység), (második észlelési hely)* NEM ÁLL RENDELKEZÉSRE, *(harmadik észlelési hely) (látástávolság) (mértékegység)*

h. PRESENT WEATHER *(details)*

AKTUÁLIS IDŐJÁRÁS *(leírás)*

i. CLOUD *(amount, /(type)/ and height of base) (units) (or* SKY CLEAR)

FELHŐZET *(mennyiség), /típus/, (felhőalap magassága) (mértékegység) (vagy* FELHŐTLEN)

Megjegyzés: A felhőzet mennyiségének megadására a FEW – KISSÉ FELHŐS, SCATTERED – KÖZEPESEN FELHŐS, BROKEN – ERŐSEN FELHŐS, vagy OVERCAST – BORULT kifejezések szolgálnak.

j. CAVOK

CAVOK

Megjegyzés: CAVOK kiejtése KAV OKÉ

k. TEMPERATURE /MINUS/ *(number) (and/or* DEW-POINT /MINUS/ *(number)*

HŐMÉRSÉKLET /MINUSZ/ *(szám) (és/vagy* HARMATPONT /MINUSZ/ *(szám)*

l. QNH *(number) /units/*

QNH *(szám) /mértékegység/*

m. QFE *(number) /units/*

QFE *(szám) /mértékegység/*

n. *(aircraft type)* REPORTED *(description)* ICING (*or* TURBULENCE) /IN CLOUD/ *(time)*

(légijármű típus) (fokú) *JEGESEDÉST* (vagy *TURBULENCIÁT /FELHŐBEN/ JELENTETT* (idő-pont)*KOR)*

o. REPORT FLIGHT CONDITIONS

JELENTSE A REPÜLÉSMETEOROLÓGIAI KÖRÜLMÉNYEKET

12.3.1.8 HELYZETJELENTÉS

a. NEXT REPORT AT *(significant point)*

LEGKÖZELEBB *(fontos pont)*-OT JELENTSE

... ha a légijármű-vezetőt felkérik, hogy ne jelentse a fontos pontokat egy meghatározott helyig

b. OMIT POSITION REPORTS /UNTIL *(specify)/*

MELLŐZZE A HELYZETJELENTÉST /*(fontos pont)*-IG/

c. RESUME POSITION REPORTING

FOLYTASSA A HELYZETJELENTÉSEK ADÁSÁT

12.3.1.9 TOVÁBBI JELENTÉSEK

a. REPORT PASSING *(significant point)*

JELENTSE *(fontos pont)* ÁTREPÜLÉSÉT

... ha megkövetelik egy meghatározott hely vagy egy meghatározott távolság jelentését

b. REPORT *(distance)* MILES *(*GNSS *or* DME*)* FROM *(name of DME station) (or significant point)*

JELENTSEN *(érték)* MÉRFÖLD (GNSS vagy DME) TÁVOLSÁGOT A *(DME állomás megnevezése)*-TŐL *(vagy fontos pont)*-TÓL

... egy meghatározott hely vagy egy meghatározott távolság jelentése

✈

c. *(distance)* MILES *(GNSS or DME)* FROM *(name of DME station) (or significant point)*

A *(GNSS vagy DME)* TÁVOLSÁG *(érték)* MÉRFÖLD *(a DME állomás megnevezése)*-TŐL *(vagy fontos pont)*-TÓL

d. REPORT PASSING *(three digits)* RADIAL *(name of VOR)* VOR

JELENTSE A *(megnevezés)* VOR *(három számjegy)* RADIÁLJÁNAK KERESZTEZÉSÉT

... ha a légijármű tényleges tartózkodási helyének megadását kérik:

e. REPORT *(GNSS or DME)* DISTANCE FROM *(significant point) or (name of DME station)*

JELENTSE *(GNSS vagy DME)* (TÁVOLSÁGÁT (*fontos pont*)-TÓL *vagy* (*a DME állomás megnevezése*)-TŐL

a légijármű tényleges tartózkodási helyének megadása

✈

f. *(distance)* MILES *(GNSS or DME)* FROM *(name of DME station) (or significant point)*

(érték) MÉRFÖLD *(GNSS vagy DME)* TÁVOLSÁG *(a DME állomás megnevezése)*-TŐL *(vagy fontos pont)*-TÓL

12.3.1.10 REPÜLŐTÉRI TÁJÉKOZTATÁSOK

a. */(location)/* RUNWAY SURFACE CONDITION RUNWAY *(number) (condition)*

FUTÓPÁLYA ÁLLAPOT *(jelölés)* FUTÓPÁLYA *(helyen) (állapot)*

b. */(location)/* RUNWAY SURFACE CONDITION RUNWAY *(number)* NOT CURRENT

JELENLEGI FUTÓPÁLYA ÁLLAPOT *(jelölés)* FUTÓPÁLYA *(helyen)* NEM ÁLL RENDELKEZÉSRE

c. LANDING SURFACE *(condition)*

LESZÁLLÓTERÜLET *(állapot)*

d. CAUTION, CONSTRUCTION WORK *(location)*

VIGYÁZAT, ÉPÍTKEZÉS *(hely meghatározása)*

e. CAUTION (*specify reasons)* RIGHT (*or* LEFT), (*or* BOTH SIDES) OF RUNWAY *(number)*

VIGYÁZAT (ok meghatározása) A (jelölés) *FUTÓPÁLYA JOBB (*vagy *BAL) (*vagy *MINDKÉT) OLDALÁN*

f. CAUTION, WORK IN PROGRESS (*or* OBSTRUCTION) *(position and any necessary advice)*

VIGYÁZAT, MUNKAVÉGZÉS *(*vagy AKADÁLY*)* (hely meghatározása és további fontos tájékoztatások)

g. RUNWAY REPORT AT *(observation time)* RUNWAY *(number) (type of precipitant)* UP TO *(depth of deposit)* MILLIMETRES. BRAKING ACTION GOOD (*or* MEDIUM TO GOOD, *or* MEDIUM TO POOR, *or* POOR, *or* UNRELIABLE) /(*and/or* BRAKING COEFFICIENT *(equipment and number)/*

FUTÓPÁLYA ÁLLAPOT *(megfigyelés ideje*)-KOR *(szám)* FUTÓPÁLYÁN *(csapadék fajtája) (szám)* MILLIMÉTER. FÉKHATÁS JÓ (KÖZEPESTŐL JÓIG, *vagy* KÖZEPES *vagy* KÖZEPESTŐL ROSSZIG, *vagy* ROSSZ, *vagy* MEGBÍZHATATLAN) /(*és/vagy* KOEFFICIENS *(mérőberendezés és érték)/*

h. BRAKING ACTION REPORTED BY *(aircraft type)* AT *(time)* GOOD (*or* MEDIUM *or* POOR)

(légijármű-típus) ÁLTAL JELENTETT FÉKHATÁS *(idő)*-KOR JÓ (*vagy* KÖZEPES, *vagy* ROSSZ)

i. BREAKING ACTION */(location)/ (measuring equipment used),* RUNWAY *(number),* TEMPERATURE /MINUS/ *(number)* WAS *(reading)* AT *(time)*

FÉKHATÁS /*(hely)/ (használt mérőberendezés) (jelölés)* FUTÓPÁLYA, /MINUSZ/ *(fok)* HŐMÉRSÉKLETET MÉRTEK *(időpont)*-KOR

j. RUNWAY (*or* TAXIWAY) *(number)* WET /*or* DAMP, WATER PATCHES, FLOODED *(depth), or* SNOW REMOVED *(length and width as applicable), or* TREATED, *or* COVERED WITH PATCHES OF DRY SNOW (*or* WET SNOW, *or* COMPACTED SNOW, *or* SLUSH, *or* FROZEN SLUSH, or ICE, or ICE UNDERNEATH, *or* ICE AND SNOW, *or* SNOWDRIFTS, *or* FROZEN RUTS AND RIDGES)/.

(jelölés) FUTÓPÁLYA (*vagy* GURULÓÚT) NEDVES /*vagy* PÁRÁS, VÍZFOLTOK, VÍZRÉTEG *(mélysége)*, ELTAKARÍTOTT HÓ *(hómentes terület hossza és szélessége, ha rendelkezésre áll)*, FELÜLETKEZELT, SZÁRAZ HÓ FOLTOKKAL BORÍTOTT, NEDVES HÓ, ÖSSZENYOMOTT HÓ, LATYAK, FAGYOTT LATYAK, JÉG, CSAPADÉKRÉTEG ALATT JÉGFELÜLET, HÓ és JÉG, HÓFALAK, HÓPADOK, FAGYOTT GÖRÖNGYÖK ÉS GERINCEK)/

k. TOWER OBSERVES *(weather information)*

TORONY ÁLTAL ÉSZLELT IDŐJÁRÁSI KÖRÜLMÉNYEK *(időjárás)*

l. PILOT REPORTS *(weather information)*

LÉGIJÁRMŰ-VEZETŐ ÁLTAL ÉSZLELT IDŐJÁRÁSI KÖRÜLMÉNYEK *(időjárás)*

12.3.1.11 LÁTÁSOS ÉS NEM LÁTÁSOS BERENDEZÉSEK ÜZEMI ÁLLAPOTA

a. *(specify visual or non-visual aid)* RUNWAY *(number) (description of deficiency)*

(jelölés) FUTÓPÁLYA *(a látásos, vagy nem látásos berendezés megnevezése) (rendellenesség leírása)*

b. *(type)* LIGHTING *(unserviceability)*

(típus) FÉNYEK *(rendellenesség leírása)*

c. GBAS/SBAS/MLS/ILS CATEGORY *(category) (serviceability state)*

GBAS/SBAS/MLS/ILS *(szám)* KATEGÓRIA *(üzemi állapot leírása)*

d. TAXIWAY LIGHTING *(description of deficiency)*

GURULÓÚT FÉNYEK *(rendellenesség leírása)*

e. *(type of visual approach slope indicator)* RUNWAY *(number) (description of deficiency)* (VASI *típusa)* FUTÓPÁLYA *(szám) (rendellenesség leírása)"*

16. Az R. 2. számú melléklet 12. Fejezet 12.3 rész 12.3.2 pont 12.3.2.4 alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„12.3.2.4 UTAZÓMAGASSÁGOK MEGHATÁROZÁSA

a. CROSS *(significant point)* AT (*or* ABOVE, *or* BELOW) *(level)*

KERESZTEZZE *(fontos pont)*-OT *(magasság)*-ON (*vagy* FELETTE, *vagy* ALATTA)

b. CROSS *(significant point)* AT *(time)* OR LATER (*or* BEFORE) AT *(level)*

KERESZTEZZE *(fontos pont)*-OT (*idő*)-KOR VAGY UTÁN, (*vagy* ELŐTT) *(magasság)*-ON

c. CRUISE CLIMB BETWEEN *(levels) (or* ABOVE *(level))*

UTAZÓEMELKEDÉS *(magasság)*-OK KÖZÖTT (*vagy (magasság)* FELETT)

d. CROSS (*distance*) MILES, (GNSS or DME) [(*direction*)] OF (*name of* DME *station*) OR (*distance*) [(*direction*)] OF (*significant point*) AT (*or* ABOVE *or* BELOW) (*level*)

KERESZTEZZE A/(*elnevezés*)/ DME (*távolságérték*) MÉRFÖLD (GNSS *vagy* DME) TÁVOLSÁGÁT /VAGY (*fontos ponttól mért távolság*)-OT (*irány*)-T/ (*magasság*)-ON (*vagy* FELETTE, *vagy* ALATTA)"

17. Az R. 2. számú melléklet 12. Fejezet 12.3 rész 12.3.3 pont 12.3.3.2 alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„12.3.3.2 MEGKÖZELÍTÉSI UTASÍTÁSOK

a. CLEARED (*or* PROCEED) VIA *(designation)*

ENGEDÉLYEZVE (*vagy* REPÜLJÖN) (*megjelölés*)-EN KERESZTÜL

b. CLEARED TO *(clearance limit)* VIA *(designation*)

ENGEDÉLYEZVE *(engedélyhatár)*-IG (*megjelölés*)-EN KERESZTÜL

c. CLEARED (*or* PROCEED) VIA *(details of route to be followed)*

ENGEDÉLYEZVE *(vagy* REPÜLJÖN) *(a követendő útvonal részletezése*)-ON

d. CLEARED *(type of approach)* APPROACH /RUNWAY *(number)/*

ENGEDÉLYEZVE (megközelítés fajtája) MEGKÖZELÍTÉS/(jelölés) FUTÓPÁLYÁRA/

e. CLEARED (type of approach) RUNWAY (number) FOLLOWED BY CIRCLING TO RUNWAY (number)

ENGEDÉLYEZVE (megközelítés fajtája) (jelölés) FUTÓPÁLYÁRA, UTÁNA KÖRÖZÉSES MEGKÖZELÍTÉS A (jelölés) FUTÓPÁLYÁRA

f. CLEARED APPROACH /RUNWAY *(number)/*

ENGEDÉLYEZVE A MEGKÖZELÍTÉS /*(jelölés)* FUTÓPÁLYÁRA/

g. COMMENCE APPROACH AT *(time)*

KEZDJE MEG A MEGKÖZELÍTÉST *(idő*)-KOR

✈

h. REQUEST STRAIGHT-IN /*(type of approach)*/ APPROACH /RUNWAY *(number)/*

ENGEDÉLYEZZEN KÖZVETLEN *(a megközelítés fajtája)* MEGKÖZELÍTÉST /A *(jelölés)* FUTÓPÁLYÁRA/

i. CLEARED STRAIGHT-IN/*(type of approach)*/ APPROACH /RUNWAY *(number)/*

ENGEDÉLYEZVE A KÖZVETLEN /*(a megközelítés fajtája)*/ MEGKÖZELÍTÉS /*(jelölés)* FUTÓPÁLYÁRA/

j. REPORT VISUAL

JELENTSE, HA LÁTÁSI KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT VAN

k. REPORT RUNWAY /LIGHTS/ IN SIGHT

JELENTSE, HA LÁTJA A PÁLYÁT /A PÁLYA FÉNYEIT/

... ha a légijármű vezetője látással történő megközelítésre szóló engedélyt kér

✈

l. REQUEST VISUAL APPROACH

KÉRÜNK LÁTÁSSAL TÖRTÉNŐ MEGKÖZELÍTÉST

m. CLEARED VISUAL APPROACH RUNWAY *(number)*

ENGEDÉLYEZVE A LÁTÁSSAL TÖRTÉNŐ MEGKÖZELÍTÉS *(jelölés)* FUTÓPÁLYÁRA

... érdeklődés, hogy a légijármű vezetője elfogad-e látással történő megközelítést

n. ADVISE ABLE TO ACCEPT VISUAL APPROACH RUNWAY *(number)*

KÖZÖLJE, KÉPES-E LÁTÁSSAL TÖRTÉNŐ MEGKÖZELÍTÉSRE A *(jelölés)* FUTÓPÁLYÁRA

Megjegyzés: A látással történő megközelítés eljárásainak feltételeit lásd a 6. Fejezet 6.5.3 pontjában.

... az egymást követő látással történő megközelítések esetén, ha a hátsó légijármű vezetője jelentette, hogy látja az előtte haladó légijárművet

o. CLEARED VISUAL APPROACH RUNWAY *(number)*, MAINTAIN OWN SEPARATION FROM PRECEDING *(aircraft type and wake turbulence category as appropriate),* /CAUTION WAKE TURBULENCE/

ENGEDÉLYEZVE A LÁTÁSSAL TÖRTÉNŐ MEGKÖZELÍTÉS *(jelölés)* FUTÓPÁLYÁRA, TARTSON SAJÁT ELKÜLÖNÍTÉST AZ ÖN ELŐTT HALADÓ LÉGIJÁRMŰTŐL *(típus és turbulencia kategória, amelyik a megfelelő),* ÜGYELJEN A LÉGIJÁRMŰ KELTETTE TURBULENCIÁRA.

p. REPORT *(significant point)* /OUTBOUND, *or* INBOUND/

JELENTSE *(fontos pont)*-OT /KIFELÉ *vagy* BEFELÉ/

q. REPORT COMMENCING PROCEDURE TURN

JELENTSE AZ ELJÁRÁSFORDULÓ MEGKEZDÉSÉT

✈

r. REQUEST VMC DESCENT

KÉRÜNK LÁTÁSSAL TÖRTÉNŐ SÜLLYEDÉST

s. MAINTAIN OWN SEPARATION

TARTSON SAJÁT ELKÜLÖNÍTÉST

t. MAINTAIN VMC

MARADJON LÁTÁSI KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT

u. ARE YOU FAMILIAR WITH *(name)* APPROACH PROCEDURE

ISMERI A *(elnevezés)* MEGKÖZELÍTÉSI ELJÁRÁST

✈

v. REQUEST *(type of approach)* APPROACH /RUNWAY *(number)*/

KÉRÜNK *(megközelítés típusa)* MEGKÖZELÍTÉST /*(jelölés)* FUTÓPÁLYÁRA)/

✈

w. REQUEST (MLS/RNAV *plain language designator)*

KÉRÜNK (MLS/RNAV *nyílt nyelvű szövegmegjelölés)*

x. CLEARED (MLS/RNAV *plain language designator)*

ENGEDÉLYEZVE (MLS/RNAV *nyílt nyelvű szövegmegjelölés)"*

18. Az R. 2. számú melléklet 12. Fejezet 12.4 rész 12.4.1 pont 12.4.1.9 és 12.4.1.10 pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„12.4.1.9 RÁDIÓ-ÖSSZEKÖTTETÉS ÉS RÁDIÓHIBA

a. /IF/ RADIO CONTACT LOST *(instructions)*

/HA/ A RÁDIÓÖSSZKÖTTETÉS ELVESZETT *(utasítások)*

b. IF NO TRANSMISSIONS RECEIVED FOR *(number)* MINUTES (*or* SECONDS) *(instructions)*

HA NEM LESZ RÁDIÓ-ÖSSZEKÖTTETÉSE *(szám)* PERCIG (*vagy* MÁSODPERCIG) *(utasítások)*

c. REPLY NOT RECEIVED *(instructions)*

ADÁSÁT NEM VETTEM *(utasítások)*

... ha rádióhibát feltételeznek

d. IF YOU READ /*manoeuvre instructions or* SQUAWK *(code or* IDENT)/

HA VESZI AZ ADÁST /*manőverre szóló utasítások, vagy* ÁLLÍTSA A TRANSZPONDERÉT *(kód)*-RA *vagy* ADJON SPI AZONOSÍTÓ JELET)/

e. (*manoeuvre,* SQUAWK *or* IDENT) OBSERVED. POSITION *(position of aircraft) [(instructions)]*

(manőver, KÓDVÁLTÁS, *vagy* SPI AZONOSÍTÓ JELE) MEGFIGYELVE. HELYZETE *(a légijármű helye) [(utasítások)]*

12.4.1.10 RADARSZOLGÁLTATÁS BEFEJEZÉSE

a. RADAR SERVICE (*or* IDENTIFICATION) TERMINATED [DUE *(reason)*] *(instructions)*

RADARSZOLGÁLTATÁS (vagy AZONOSSÁG FENNTARTÁSA) BEFEJEZVE [*(ok)* MIATT] *(egyéb utasítások)*

b. WILL SHORTLY LOSE IDENTIFICATION *(appropriate instructions or information)*

RÖVIDESEN ELVESZÍTEM AZ AZONOSSÁGOT *(megfelelő utasítások vagy tájékoztatások)*

c. IDENTIFICATION LOST /*reasons/ (instructions)*

ELVESZTETTEM AZ AZONOSSÁGÁT /*(ok)* MIATT/ *(utasítások)*"

19. Az R. 2. számú melléklet 12. Fejezet 12.4 rész 12.4.3 pont 12.4.3.4 alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„12.4.3.4 HA KÉRNI KELL A LÉGIJÁRMŰ AZONOSÍTÁS ÚJRAKAPCSOLÁSÁT

REENTER MODE S AIRCRAFT IDENTIFICATION

ÁLLÍTSA BE ÚJRA AZ S MÓDÚ LÉGIJÁRMŰ AZONOSÍTÓ JELÉT"

20. Az R. 2. számú melléklet 15. Fejezet 15.7 rész 15.7.3 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„15.7.3 Összeütközési veszélyt jelző fedélzeti rendszerrel (ACAS) felszerelt légijárművekkel kapcsolatos eljárások

15.7.3.1 Az ACAS-szal felszerelt légijárművek számára a légiforgalmi szolgálatok által nyújtandó eljárásoknak azonosaknak kell lenniük az ACAS-szal fel nem szerelt légijárművekével. Főleg az összeütközések elkerülésének, a megfelelő elkülönítés létrehozásának, valamint a konfliktust jelentő forgalomról szóló tájékoztatásnak és esetleg kitérítési tevékenységgel kapcsolatos eljárásoknak meg kell felelniük a szokványos ATS eljárásoknak, és ki kell zárni a légijármű ACAS berendezéstől függő lehetőségeinek figyelembevételét.

15.7.3.2 Amikor egy légijármű vezető ACAS megoldási tanácsadást (Resolution Advisory – RA) jelent, az irányítónak tilos a légijármű repülési pályájának módosítását kezdeményezni mindaddig, amíg a légijármű vezető nem jelenti, hogy „Konfliktus megszűnt" („Clear of conflict").

15.7.3.3 Ha egy légijármű egy RA alapján eltér a kiadott ATC engedélytől vagy utasítástól, vagy ha a légijármű vezető RA-t jelent, az irányító elkülönítési felelőssége megszűnik ezen légijármű és az RA következtében érintett többi légijármű között.

Az irányítóknak az összes érintett légijármű közötti elkülönítés biztosítására vonatkozó felelőssége akkor áll fenn ismét, amikor

a) az irányító nyugtázza a légijármű vezető jelentését, hogy a légijármű visszatért a kiadott engedélyhez, vagy

b) az irányító nyugtázza a légijármű vezető jelentését, hogy a légijármű visszatérőben van az előzetesen kiadott engedélyhez, és módosított engedélyt ad ki, amelyet a légijármű személyzete nyugtáz.

15.7.3.3.1 Ez a jelentés tájékoztatás az irányító számára, hogy az ATC engedélytől vagy utasítástól való eltérés ACAS RA következménye.

1. Megjegyzés: A légijármű vezetőktől elvárják, hogy jelentsék azokat az RA-kat, amelyek szükségessé teszik az érvényes ATC engedélyektől vagy utasításoktól való eltérést. [Lásd az ICAO PANS-OPS I. kötet, III. Rész 3. Bekezdés, 3. Fejezet 3.2 c) és 4) pontját].

2. Megjegyzés: ACAS eseményekkel kapcsolatosan az irányítók oktatására vonatkozó útmutatást az ACAS Kézikönyv (Doc 9863) tartalmaz.

15.7.3.4 Tekintettel arra, hogy az ACAS jelentős hatást gyakorolhat az ATC-re, az ACAS hatásosságát az ATC környezetben figyelemmel kell kísérni.

15.7.3.5 Egy jelentős ACAS esemény után a légijármű vezetőknek és az irányítóknak esemény-jelentés űrlapot (AIR TRAFFIC INCIDENT REPORT FORM, illetve ATS OCCURRENCE REPORTING FORM) kell kitölteniük.

1. Megjegyzés: A légijármű ACAS-szal való felszereltsége általában nem ismert az irányítók előtt.

2. Megjegyzés: Az irányítók és a légijármű vezetők által használandó kifejezéseket a 12. Fejezet, 12.3.1.2 pontja tartalmazza.

3. Megjegyzés: Az Air Traffic Incident Report Form a 14/2000. (XI. 14.) KöViM rendeletben, az ATS Occurrence Reporting Form e rendelet 3. Függelékében található."

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter 47/2008. (XII. 31.) KHEM rendelete

az autópályák, autóutak és főutak használatának díjáról szóló 36/2007. (III. 26.) GKM rendelet módosításáról

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés *g)* pont 3–5. alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

1. §

Az autópályák, autóutak és főutak használatának díjáról szóló 36/2007. (III. 26.) GKM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) A díjfizetés ellenében használható utakról szóló jogszabály szerinti

a) gyorsforgalmi út, valamint

b) országos főút (a továbbiakban együtt: díjköteles útszakasz)

e rendelet szerinti díjkategóriába tartozó gépjárművel történő használatáért a Kkt. 33/A. §-ának (1) bekezdése szerinti használati díjat (a továbbiakban: díjat), továbbá a díjfizetés elmulasztása esetében pótdíjat kell fizetni.

(2) A díjat az Állami Autópálya Kezelő Zrt. (a továbbiakban: ÁAK Zrt.) szedi be.

(3) A járművezető távollétében lefolytatott ellenőrzés eredményeként a pótdíjfizetési kötelezettség megállapítása céljából a kötelezett adatait a járműnyilvántartás adatai alapján a Nemzeti Közlekedési Hatóság állapítja meg. A pótdíjat az ÁAK Zrt. szedi be. A megállítás útján történő ellenőrzés helyszínén nem készpénzben megfizetett pótdíjat az ÁAK Zrt. a Nemzeti Közlekedési Hatóság által biztosított készpénzkímélő rendszer igénybevételével szedi be.”

2. §

(1) Az R. 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogosultak – a forgalmi rendszámhoz rendelt elektronikus ellenőrzésre tekintettel – kizárólag azokkal a gépjárműveikkel használhatják térítésmentesen a díjköteles útszakaszt, amelyek forgalmi rendszámát a jogosultság igazolásával előzetesen írásban vagy elektronikusan a gépjármű nyilvántartást vezető hatósághoz eljuttatták és rendelkeznek a Nemzeti Közlekedési Hatóság által kiállított egyedi ellenőrző lappal. Az (1) bekezdésben meghatározott jogosultak a díjmentes járműveik körét érintő változásokat haladéktalanul kötelesek bejelenteni a gépjármű nyilvántartást vezető hatóságnak.”

(2) Az R. 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Nem kell díjat fizetni a közút lezárásának vagy forgalma korlátozásának (elterelésének) időtartama alatt azon az egyébként díjköteles útszakaszon, amelyet a Kkt. 14. § (1) bekezdés *a)* és *b)* pontjában meghatározott szervek terelőútként jelöltek ki. A közút kezelője a terelőútként kijelölt díjfizetésre kötelezett útszakaszról és a díjmentesség időtartamáról a közlekedésben résztvevőket a rádió, a televízió és a sajtó útján, a Nemzeti Közlekedési Hatóságot előzetesen, írásban vagy – ha szükséges – haladéktalanul tájékoztatja.”

(3) Az R. 2. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Nem kell díjat fizetni a díjköteles főútszakasz felújításának időtartama alatt, ha a felújítás a díjköteles útszakasz hosszának legalább 30%-ára kiterjed. Ebben az esetben a közút kezelője gondoskodik a közlekedők megfelelő és a Nemzeti Közlekedési Hatóság kellő időben történő, megfelelő, lehetőleg előzetes, írásbeli tájékoztatásáról.”

3. §

Az R. 3. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A díjat előre, az *a)–e)* pontok szerinti érvényességi időtartamok valamelyikére kell megfizetni. A díj megfizetésének ténye úthasználati jogosultságot (a továbbiakban: jogosultság) keletkeztet. A jogosultság gépjárműhöz kötött adatait (forgalmi rendszám, a gépjármű és a vontatmány megengedett legnagyobb össztömegének értékét) a forgalmi engedélyben szereplő hatósági bejegyzésnek megfelelően kell megadni. A jogosultság a megadott időtartamon belül minden díjköteles útszakaszra érvényes. Az egyes jogosultságok a következő érvényességi időtartamokra vásárolhatók:

a) 1 napos jogosultság: a vásárló által megjelölt naptári napra a – 6. § (1) bekezdés *b)–d)* pontja szerinti – D2, D3, D4 díjkategóriákba tartozó járművekre,

b) 4 napos jogosultság: a vásárló által megjelölt kezdő napra és további 3 napra (összesen 4 egymást követő naptári napra) kizárólag a – 6. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti – D1 díjkategóriába tartozó járművekre,

c) heti jogosultság: a vásárló által megjelölt kezdő napra és további 9 napra (összesen 10 egymást követő naptári napra),

d) havi jogosultság: a vásárló által megjelölt kezdő naptól a következő hónapban számát tekintve a kezdő nappal megegyező nap 24. órájáig; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napjának 24. órájáig,

e) éves jogosultság: a tárgyév első napjától a tárgyévet követő év január 31. napjának 24. órájáig (összesen 13 hónapra).”

4. §

(1) Az R. 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a műszaki adottságok lehetővé teszik a kezdőnapot megelőző időpontban történő jogosultság vásárlást (elővásárlás, akkor a vásárlást és érvényességet nyugtázó értesítés vagy ellenőrző szelvény az alábbi adatokat tartalmazza:

a) forgalmi rendszám, felségjel,

b) díjkategória, érvényességi időtartam,

c) a jogosultság érvényességének záró időpontja év, hónap, nap, óra és perc értékekkel megadva,

d) a jogosultság egyedi azonosító száma,

e) az értékesítő neve és címe vagy székhelye,

f) az értékesítés helye, az értékesítés ideje és a jogosultság érvényességének kezdő időpontja év, hónap, nap, óra és perc értékkel megadva."

(2) Az R. 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ha a műszaki adottságok nem teszik lehetővé az elővásárlást akkor a vásárlást nyugtázó értesítés a (2) bekezdés *a)–d)* pontja szerinti adatokat tartalmazza."

(3) Az R. 5. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A jogosultság csak akkor érvényes, ha a vásárló a vásárlást és az érvényességet nyugtázó értesítést megkapta, vagy a vásárlás során az ellenőrző szelvény eladói példányát aláírta és kézhez kapta az ellenőrző szelvény vevői példányát. Az aláírás azt igazolja, hogy az ellenőrző szelvény a valóságnak és a vásárló akaratának megfelelően tartalmazza az összes tényt és adatot."

5. §

(1) Az R. 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Nemzeti Közlekedési Hatóság a megfelelő jogosultság megvásárlását a forgalmi rendszám és a díjkategória alapján ellenőrzi."

(2) Az R. 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Megállítás útján történő ellenőrzés alkalmával a gépjármű vezetője köteles az ellenőrző pontnál megállni, a díjkategória ellenőrzésére a gépjármű és a vontatmány forgalmi engedélyét a Nemzeti Közlekedési Hatóság ellenőrének átadni."

6. §

(1) Az R. 7/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha a gépjármű az ellenőrzéskor nem rendelkezik érvényes jogosultsággal, jogosulatlan úthasználat miatt a gépjármű kategóriájának megfelelő pótdíjat kell fizetni."

(2) Az R. 7/A. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a gépjármű az ellenőrzéskor a gépjárműre egyébként irányadó díjkategóriához képest alacsonyabb díjkategóriába tartozó, érvényes jogosultsággal rendelkezik, akkor az alacsonyabb és az egyébként irányadó díjkategóriához rendelt pótdíjak különbözetét kell megfizetni. Ha a járműre a 6. § (2) bekezdése szerinti jogosultságot vásárolták, de a jármű a forgalmi engedélye alapján nem motorkerékpár, akkor a jármű kategóriájának megfelelő teljes pótdíjat kell megfizetni."

(3) Az R. 7/A. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1)–(2) bekezdés szerinti jogosulatlan úthasználat esetében megállítás útján történő ellenőrzéskor a helyszínen a gépjármű vezetője köteles a megfelelő pótdíjat vagy a pótdíjkülönbözetet megfizetni. Ennek elmulasztása, illetve a elektronikus ellenőrzés esetén a pótdíj utólagos megfizetésére a gépjármű – a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának nyilvántartása szerinti – tulajdonosa (üzembentartója) köteles."

7. §

(1) Az R. 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha a gépjármű tulajdonjogát a tulajdonosa év közben átruházza, vagy az annak használatát lehetővé tévő jogviszony megszűnik, kérhető a jogosultság érvényesítése az újonnan vásárolt vagy más jogviszony alapján használatba vett gépjárműre. Az átírást kérőnek az ÁAK Zrt. valamelyik ügyfélszolgálati irodájában be kell mutatnia az újonnan vásárolt gépjármű forgalmi engedélyét és a jármű eladásának bejelentésére vonatkozó kötelezettség teljesítésének igazolására az okmányiroda által kiállított okiratot vagy a használatot lehetővé tevő más jogviszonyt igazoló okiratot, valamint a jogosultág megvásárlását igazoló ellenőrző szelvényt vagy nyugtázó értesítést. Az átírást kérőnek továbbá vissza kell szolgáltatnia a korábban használt járműhöz tartózó ellenőrző szelvényt, valamint ki kell fizetnie az átírási díjat. Az általános forgalmi adót tartalmazó átírási díj összege 1000 Ft."

(2) Az R. 8. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Téves díjkategória-megállapítás esetén, a vásárlástól számított 1 hónapon belül – rövidebb érvényességű matricák esetében legfeljebb azok érvényességi időtartamán belül – lehetőség van a díjkategóriát az ÁAK Zrt. ügyfélszolgálati irodájában a megfelelő díjkülönbözet megfizetése vagy visszaigénylése mellett az e rendeletben meghatározott helyes kategóriára módosítani. Az eljárás során a helyes díjkategória megállapítása érdekében be kell mutatni a gépjármű forgalmi engedélyét. Az újonnan kiadásra kerülő, a megfelelő díjkategóriára szóló jogosultsághoz regisztrált rendszámnak meg kell egyeznie az eredeti, forgalmi engedély által igazolt rendszámmal. A pótdíj kiszabását követően a díjkategória helyesbítés nem mentesít az előzetesen kiszabott pótdíj megfizetésének kötelezettsége alól. A kategória-helyesbítés általános forgalmi adót is tartalmazó díja 1000 Ft."

(3) Az R. 8. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Ha a jogosultság megvásárlását igazoló ellenőrző szelvény vagy nyugtázó értesítés megsemmisül, elveszik

vagy megsérül, kérhető a jogosultság fennállásának igazolása. Ehhez az ÁAK Zrt. ügyfélszolgálati irodájában be kell mutatni a gépjármű forgalmi engedélyét. Az igazolás kizárólag a forgalmi engedélyben szereplő rendszámra és érvényességre adható ki. E szolgáltatás általános forgalmi adót tartalmazó díja 1000 Ft."

(4) Az R. 8. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelékezés lép:

„(7) Ha ugyanarra a járműre, részben vagy egészben azonos időszakra egynél több jogosultságot vásároltak, a vevő kérheti a felesleges jogosultság visszavásárlását, másik rendszámra történő átírását vagy – évesnél rövidebb érvényességi időtartamú jogosultság esetén – későbbi kezdő érvényességi időpontra, ugyanarra a rendszámra történő érvényesítését. Ha a több úthasználati jogosultság kezdő érvényességi napja vagy érvényességi időtartama nem egyezik, visszavásárlásnak csak abban az esetben van helye, ha az érvényesség még nem kezdődött el, vagy ha már elkezdődött, akkor az eltelt időszakban a másik jogosultság teljes időtartamban érvényes volt. Az általános forgalmi adót is tartalmazó szolgáltatások díja 1000 Ft."

8. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az R.

a) 2. § (3) bekezdése,

b) 7/A. § (6) bekezdése,

c) 8. § (8) bekezdése,

d) 1. melléklete.

(3) Az R. 6. § (5) bekezdésében a

a) „2008. 01. 01–2008. 04. 30" szövegrész helyébe a „01.01–04.30." szöveg,

b) „2008. 05. 01–2008. 09. 30." szövegrész helyébe a „05.01–09.30." szöveg,

c) „2008. 10. 01–2008. 12. 31."szövegrész helyébe a „10.01–12.31." szöveg

lép.

Dr. Molnár Csaba s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter, valamint a pénzügyminiszter 29/2008. (XII. 31.) NFGM–PM együttes rendelete

a 2007–2013. időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM–PM együttes rendelet módosításáról

A 2007–2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter feladat- és hatásköréről szóló 134/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *h)* pontjában és a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörükben eljárva a következőket rendeljük el:

1. §

A 2007–2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM–PM együttes rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése a következő *d)–g)* pontokkal egészül ki:

[E rendelet alkalmazásában]

„*d) közlekedésfejlesztési tárgyú, közcélú, kiemelt projektjavaslat:* a Közlekedés Operatív Programban megvalósítandó olyan projektjavaslat, melynek támogathatóságáról a Kormány döntött;

e) pályázati felhívás: a pályázat benyújtásához szükséges valamennyi információ és informatikai eszköz;

f) indikátor: megvalósulást, teljesülést mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató;

g) Technikai Segítségnyújtás projektjei: azon projektek, melyek célja az Új Magyarország Fejlesztési Terv hatékony, eredményes, szabályszerű és átlátható megvaló-

sításának biztosítása, valamint a végrehajtásáért felelős intézményrendszer magas színvonalú működése."

2. §

Az R. a 2. §-t követően a következő alcímmel és 2/A. §-sal egészül ki:

„Eljárási alapelvek

2/A. § (1) Az NFÜ és a közreműködő szervezet az eljárása során köteles megtartani és másokkal is megtartatni a jogszabályok rendelkezéseit. Hatáskörét a jogszabályokban előírt célok megvalósítása érdekében, jogkörét a jogalkotó által meghatározott szempontok figyelembevételével és az adott ügy egyedi sajátosságaira tekintettel gyakorolja.

(2) Az NFÜ és a közreműködő szervezet a hatáskörének gyakorlásával nem élhet vissza, hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség és a projektgazdával való együttműködés követelményeinek megfelelően köteles eljárni.

(3) Az NFÜ és a közreműködő szervezet előtti eljárásokban az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

(4) A projektgazdákat megilleti a tisztességes ügyintézéshez, a jogszabályokban meghatározott határidőben hozott döntéshez való jog.

(5) Az NFÜ és a közreműködő szervezet a projektgazda és az eljárás más résztvevője számára biztosítja, hogy jogaikról és kötelezettségeikről tudomást szerezzenek, valamint előmozdítja a projektgazdát megillető jogok gyakorlását.

(6) Az NFÜ és a közreműködő szervezet előtti eljárásokban a projektgazda köteles jóhiszeműen eljárni. A projektgazda magatartása nem irányulhat a döntéshozó megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.

(7) Az NFÜ és a közreműködő szervezet a költségtakarékosság és a hatékonyság érdekében úgy szervezi meg a tevékenységét, hogy az a projektgazdának a legkevesebb költséget okozza, és az eljárás a lehető leggyorsabban lezárható legyen.

(8) Valamely adat igazolása – az adatváltozás kivételével – a projektgazdától csak egy alkalommal kérhető."

3. §

Az R. 5. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Ha az operatív program, az akcióterv vagy jogszabály módosítása miatt, vagy egyéb okból szükségessé válik a felhívás módosítása, az NFÜ haladéktalanul módosítja a felhívást a honlapján, ahol erről – a módosítások kiemelésével – közleményt is megjelentet. A pályázat benyújtására nyitva álló határidő nem lehet korábbi a közlemény megjelenésétől számított 21. napnál."

4. §

(1) Az R. 7. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Ha a projektjavaslat támogatási igénye meghaladja az 50 millió forintot és a projekt-kiválasztási szempontok mérlegelést igényelnek, a projektjavaslatot egymástól függetlenül legalább két értékelő értékeli. A projektjavaslat összpontszáma az értékelők által adott összpontszámok számtani átlaga. Ha az értékelők összpontszámai között 20 százalékpontnál nagyobb az eltérés, a közreműködő szervezet elrendeli a projektjavaslat soron kívüli újbóli értékelését. Egyéb esetekben, ha az irányító hatóság vezetője eltérően nem rendelkezik, a projektjavaslatot egy értékelő értékeli."

(2) Az R. 7. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A projektjavaslat csökkentett elszámolható összköltséggel, illetve csökkentett támogatási összeggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projektjavaslat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez, illetve aránytalanul magas. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 25%-át. Ha ennél nagyobb mértékű csökkentés szükséges, a projektjavaslat elutasítására kell javaslatot tenni."

5. §

(1) Az R. 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A bíráló bizottság elnöke és tagjai legkésőbb a bíráló bizottság első ülésén benyújtják az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény szerint megtett vagyonnyilatkozatuk leadásáról szóló igazolást a bíráló bizottság titkára részére. A bíráló bizottság tagjaival és a megfigyelőkkel szemben az NFÜ írásban, indoklással ellátott kifogással élhet a (2) bekezdés szerinti jelölő szervezetnél. A jelölő szervezet köteles írásban megindokolni, ha a kifogás alapján nem jelöl másik személyt."

(2) Az R. 8. § (6) bekezdés *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A bíráló bizottság az értékelő lapban foglalt javaslat alapján döntési javaslatot tesz:]

„*b)* a projektjavaslat 7. § (10) bekezdése, illetve a 7. § (11) bekezdése szerint feltételekkel történő támogatására, vagy"

(3) Az R. 8. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Ha a bíráló bizottság nem ért egyet az értékelő, illetve az értékelők javaslatával, a projektjavaslatot a pályázati felhívásban meghatározott projektkiválasztási szempontok szerint és részletes, írásban rögzített indoklás alapján

a) újraértékelheti és az értékelő javaslatától eltérő döntési javaslatot tehet, ha az új összpontszám az értékelő javaslatától eltérő döntési javaslatot indokol,

b) a jelenlévő értékelőkkel haladéktalanul újraértékeltetheti, és az újraértékelés eredményének megfelelő döntési javaslatot tehet,

c) legfeljebb 8 napos határidő tűzésével újraértékeltetheti, és az újraértékelés eredményének megfelelő döntési javaslatot tehet.

Az értékelő személyére a 7. § (2)–(3) , (7)–(8), valamint (10)–(12) bekezdését alkalmazni kell. A bíráló bizottság tisztázó kérdés feltételét, illetve helyszíni szemlét kérhet a közreműködő szervezettől."

(4) Az R. 8. § (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(12) Az NFÜ az emlékeztető kézhezvételétől számított 8 napon belül jóváhagyja a bíráló bizottság döntési javaslatát, vagy részletes írásban rögzített indoklás alapján, a bíráló bizottság támogató javaslatát megváltoztatja. Jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértésének gyanúja esetén részletes, írásban rögzített indoklás alapján elrendeli a pojektjavaslat soron kívüli újbóli értékelését."

6. §

Az R. 9. és a 9/A. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„9. § (1) Ha a projektjavaslat javasolt támogatása meghaladja az 1 milliárd forintot, a közreműködő szervezet a befogadó nyilatkozat megküldésekor a teljes projektjavaslatot megküldi – ha a projektgazda nevében nem a miniszter nyújtotta be a projektjavaslatot – a miniszternek. A miniszter a projektjavaslatot – a közzétett értékelési szempontok alapján – 20 napos határidővel külön értékelővel értékeltetheti, értékelését a közreműködő szervezetnek megküldi. A miniszter által megbízott értékelőre ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a közreműködő szervezet által megbízott értékelőre. A miniszter és az NFÜ egyetértésének hiányában az NFÜ kéri a Kormány jóváhagyását.

(2) Ha a projektjavaslat javasolt támogatása meghaladja az 5 milliárd forintot, az NFÜ előterjesztésére a Kormány hagyja jóvá a döntést.

9/A. § Ha az akcióterv vagy az NFÜ a felhívásban előírta, a közreműködő szervezet valamennyi befogadott projektjavaslatot megküldi az érintett RFT-nek. Az NFÜ az adott konstrukció kiválasztási kritériumrendszerének kialakítása során legfeljebb 5 pontot érő kritériumrendszert fogalmaz meg a regionális jelentőség érvényesítése érdekében. A projektjavaslatot az RFT az 5 pontot érő kritériumrendszer alapján 21 napos határidővel értékeltetheti, és az értékelés eredményét a közreműködő szervezetnek megküldi. A pályázatok nagy számára tekintettel az NFÜ elnökének egyedi engedélye alapján a határidő egy alkalommal legfeljebb 8 nappal meghosszabbítható. Ha az RFT a határidőt elmulasztja, az értékelés eredményeit figyelmen kívül kell hagyni. A közreműködő szervezet az értékelők átlagpontszáma, valamint az RFT által adott pontszám figyelembevételével állapítja meg a projektjavaslat végleges pontszámát."

7. §

(1) Az R. 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A döntésről a közreműködő szervezet a döntés meghozatalától számított 8 munkanapon belül írásban tájékoztatja a projektgazdát. Csökkentett elszámolható összköltség, csökkentett támogatás vagy elutasítás esetén a közreműködő szervezet részletes indokolást ad, elutasítás esetén a panasz benyújtásának lehetőségéről és módjáról tájékoztatja a projektgazdát. Feltételes támogatás esetén a közreműködő szervezet meghatározza a 7. § (8) bekezdés *d)* pontja szerinti feltételeket."

(2) Az R. 10. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A közreműködő szervezet a részletes kidolgozásra javasolt projektek listáját – a támogatási konstrukció címét, a projektgazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a lehetséges támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap), a projektjavaslat összpontszámát – a döntést követő 3 munkanapon belül rögzíti az egységes monitoring információs rendszerben (a továbbiakban: EMIR)."

8. §

Az R. a következő 10/D. §-sal egészül ki:

„10/D. § (1) A Technikai Segítségnyújtás projektjeire – a 10/A–10/C. §-ok kivételével – a kiemelt projektekre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

(2) A Technikai Segítségnyújtás projektjeit az akciótervek nevesítve nem tartalmazzák. E források az egyes operatív programok technikai segítségnyújtás fejezetében vagy a Végrehajtás Operatív Programban, valamint az egyes akciótervekben meghatározott támogatható tevékenységek alapján a Technikai Segítségnyújtás felhasználásáról szóló eljárásrendekben meghatározott szabályok szerint használhatók fel."

9. §

Az R. 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az 1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósítandó beruházás esetén a projekt adatlaphoz csatolni kell legalább:

a) a megalapozó tanulmányokat és terveket, nyomvonalváltozással nem járó közútfelújítási projektek kivételével megvalósíthatósági tanulmányt, jövedelemtermelő és nagyprojektek esetén külön költség-haszon elemzést, külön jogszabály előírása esetén környezeti hatástanulmányt, engedélyezési vagy annál részletesebb terveket,

b) a projektgazda nyilatkozatát arról, hogy a fejlesztéssel érintett területek a tulajdonában vannak, vagy a területek tulajdonjogát a projekt megvalósítási során megszerzi, vagy – ha az ingatlan nem tartozik és nem is kerül a projektgazda tulajdonába – a tulajdonosnak a beruházás megvalósításához történő hozzájárulását megszerzi,

c) közműberuházások esetén, ha a projekt kedvezményezettje egynél több önkormányzat, a projekt megvalósítására létrehozott, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16. §-a szerinti jogi személyiséggel rendelkező társulás, vagy a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény szerint megalakult többcélú kistérségi társulás megállapodását,

d) nagyprojekt esetén a Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK rendeletének XXI. vagy XXII. számú melléklete szerinti támogatási kérelmet."

10. §

(1) Az R. 13. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Egyfordulós pályázat esetén, ha a projekt-kiválasztási szempontok nem igényelnek mérlegelést (normatív jellegű támogatás), a közreműködő szervezet vezetője vagy az általa felhatalmazott személy jóváhagyja az értékelő javaslatát, vagy részletes, írásban rögzített indoklás alapján elrendeli a projektjavaslat soron kívüli újbóli értékelését."

(2) Az R. 13. § (6)–(7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(6) Egyfordulós pályázat esetén, ha az akcióterv vagy az NFÜ a felhívásban előírta, a közreműködő szervezet kikéri a miniszter, illetve az érintett RFT véleményét a 9. § (1) bekezdésében és a 9/A. §-ban meghatározott módon.

(7) Egyfordulós pályázat esetén, ha a projekt javasolt támogatása meghaladja az 5 milliárd forintot, az NFÜ előterjesztésére a Kormány hagyja jóvá a döntést."

11. §

Az R. a következő 13/A. §-sal egészül ki:

„13/A. § A közlekedésfejlesztési tárgyú, közcélú, kiemelt projektjavaslatok esetében nem kell alkalmazni e rendelet részletes projektjavaslatok kiválasztására vonatkozó rendelkezéseit. A részletes projektjavaslatok kiválasztására vonatkozó eljárásrendi szabályokat a Közlekedés Operatív Program Monitoring Bizottsága hagyja jóvá."

12. §

Az R. 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Támogatás megítélése esetén, ha a szerződés megkötésére a 15. § (4)–(5) bekezdésében meghatározott határidőn belül a kedvezményezettnek fel nem róható okból nem került sor, a közreműködő szervezet a határidőt egy alkalommal, hivatalból vagy a kedvezményezett kérelmére legfeljebb 45 nappal, különös méltánylást érdemlő esetben a kedvezményezett kérelmére legfeljebb 90 nappal meghosszabbíthatja. Ha a kedvezményezett különös méltánylást érdemlő esetre hivatkozik, a kérelmében be kell mutatni az azt alátámasztó körülményeket. Ha a szerződéskötésre a meghosszabbított határidőn belül a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kerül sor, akkor a támogatási döntés érvényét veszíti. Erről a közreműködő szervezet a kedvezményezettet írásban tájékoztatja."

13. §

Az R. 15. § (2)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Támogatási szerződés akkor köthető, ha a projekt megvalósítása megkezdhető, illetve legalább a megvalósítás megkezdéséhez szükséges közbeszerzési eljárás haladéktalanul elindítható. A közreműködő szervezet vezetője a támogatási szerződés megkötése előtt helyszíni szemlét rendelhet el. A támogatási szerződés megkötéséhez, de legkésőbb a támogatás kifizetéséhez a kedvezményezettől legalább az alábbi dokumentumokat kell bekérni:

a) a kedvezményezett nevében aláírásra jogosult aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, önkormányzat, egyház, felsőoktatási intézmény, közalapítvány, 100%-os állami tulajdonban lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája,

b) a kedvezményezett – a költségvetési szerv, önkormányzat, egyház, felsőoktatási intézmény, közalapítvány, 100%-os állami tulajdonban lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okirata, illetve a külön jogszabály szerinti nyilvántartást igazoló okirata,

c) a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumok vagy nyilatkozatok,

d) ha a projektgazda lefolytatott feltételes közbeszerzési eljárást, a megjelent hirdetmény, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezés, jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság (a továbbiakban: KDB) határozata, valamint a vállalkozói szerződés,

e) ha a projektgazda a projektadatlapot a 6. § (2) bekezdésének megfelelően kizárólag elektronikusan, hitelesítés nélkül nyújtotta be, a kedvezményezett nevében aláírásra jogosult aláírásával ellátott projektadatlap,

f) a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedély, vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumok,

g) a projektgazda beruházással érintett ingatlanán fennálló tulajdonjogát igazoló, 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap, vagy ha az ingatlan nem tartozik és nem is kerül a projektgazda tulajdonába, a tulajdonosnak a beruházás megvalósításához történő hozzájárulását igazoló dokumentum, amely megjelöli a projektgazdának az ingatlannal kapcsolatos jogát.

(3) A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételeket a pályázati felhívás tartalmazza."

14. §

Az R. 17. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A kedvezményezett legkésőbb a változást követő 8 napon belül tájékoztatja a közreműködő szervezetet, ha a szerződés hatályának időtartama alatt a szerződésben foglalt azonosító adatai, illetőleg a projekt jellemzői a (2) bekezdés *a)–d)* pontjában meghatározott mértéket el nem érő mértékben megváltoznak. A tájékoztatás a támogatási szerződés módosítását eredményezi.

(2) A kezdeményezett a támogatási szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha

a) a projekt megvalósításának befejezése az eredeti támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik,

b) a projekt összköltségének összesen húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása az eredeti támogatási szerződésben rögzített bontáshoz képest,

c) a projekt megvalósításának tervezett időtartama meghaladja a 2 évet vagy támogatása meghaladja a 250 millió forintot, és a teljes támogatás értékének összesen húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek évek szerinti bontása az eredeti támogatási szerződésben rögzített bontáshoz képest,

d) az eredeti támogatási szerződésben rögzített bármely indikátor értékének várható teljesülése nem éri el a célérték 90%-át,

e) változik a projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője."

15. §

Az R. 19/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép

„19/A. § Támogatási szerződés helyett az NFÜ vagy a közreműködő szervezet támogatás odaítéléséről szóló döntés alapján a 13. § (4) bekezdésben meghatározott esetben támogatást nyújt, egyéb esetekben támogatást nyújthat a kedvezményezett részére. Támogatás odaítéléséről szóló döntés esetén a 15. § (2) bekezdésében a támogatási szerződés megkötésén a támogatói okirat keltét, a 17. § (2) és (3) bekezdésében a támogatási szerződés módosításán a projekt módosítását, a 19. § (1) bekezdésében a támogatási szerződéstől történő elálláson a támogatás odaítéléséről szóló döntés visszavonását, támogatási szerződés aláírásán a támogatói okirat keltét, a 23. § (1) bekezdésében a támogatási szerződés megkötésén a támogatás odaítéléséről szóló döntés keltét kell érteni. Ahol e rendelet támogatási szerződés megkötéséhez feltételt szab meg, azon a támogatás kifizetéséhez szabott feltételt kell érteni."

16. §

Az R. 23. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az előrehaladási jelentés információkat tartalmaz a projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen:

a) a célokhoz mért előrehaladás, beleértve a számszerűsített célok mutatóit,

b) a céloktól való jelentős eltérések, megfelelő indoklással (például a projekt környezetében bekövetkezett változások ismertetése) és a célok aktualizálásával,

c) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás közzétételének helyére, az esetleges jogorvoslati eljárás tényére és eredményére,

d) a tájékoztatással és a nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, a támogatási szerződésben foglalt rendelkezések szerint,

e) a környezeti fenntarthatóság és az esélyegyenlőség érvényesítése a támogatási szerződésben foglalt rendelkezések szerint,

f) helyszíni szemlék, ellenőrzések megállapításai alapján a kedvezményezett által készített intézkedési tervek és megtett intézkedések."

17. §

Az R. 24. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kedvezményezett a projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak."

18. §

(1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) A 11. § 2009. március 1-jén lép hatályba.

(3) Az R. e rendelettel megállapított rendelkezéseit – a (4) bekezdés kivételével – a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(4) Az R. e rendelet 6. §-ával, 9–10. §-ával, valamint a 15. §-ával megállapított rendelkezéseit hatálybalépését követően meghirdetett pályázatok esetében kell alkalmazni.

(5) Az R. a 2007–2013. időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM–PM együttes rendelet módosításáról szóló 2/2008. (I. 11.) ÖTM–PM együttes rendelet 6. § (2) bekezdésével megállapított – (8) bekezdésének számozása (9) bekezdésre változik.

(6) Az R. 12. § (2) bekezdésében a „6. § (3)–(8) bekezdésében szövegrész helyébe a „6. § (3)–(9) bekezdésében" szöveg lép.

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 30/2008. (XII. 31.) NFGM rendelete

a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve kijelölésével összefüggő miniszteri rendeletek módosításáról

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (9) bekezdésében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (2) bekezdés *a)*, *e)* és *r)* pontjában, 62. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter feladat- és hatásköréről szóló 134/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *g)* pontjában, a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 53. § (6) bekezdésében, valamint a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény 53. § (7) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* és *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A következő jogszabályok az alábbiak szerint módosulnak:

1. a mérnöki és építész kamarák, valamint az építésfelügyeleti szervek által lefolytatott egyes eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 46/2000. (VII. 21.) FVM rendelet 3. § (3) bekezdésében az „(1)–(2) bekezdésben" szövegrész helyébe az „(1) bekezdésben" szöveg, a „kell befizetni" szövegrész helyébe az „ , a (2) bekezdésben meghatározott díjakat a (2) bekezdésben meghatározott szervek részére kell befizetni" szöveg,

2. a telekalakítási és építési tilalom elrendeléséről szóló 3/1998. (II. 11.) KTM rendelet 1. § (2) bekezdésében az „az illetékes közigazgatási hivatal" szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve" szöveg,

3. az építésügyi és a műemlékvédelmi hatósági ellenőrzés részletes szakmai szabályairól szóló 47/1997. (XII. 29.) KTM rendelet 6. §-ában a „közigazgatási hivatalokat" szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervét" szöveg,

4. a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség felügyelete alá, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2008. évi felhasználásának rendjéről szóló 1/2008. (V. 24.) NFGM rendelet mellékletében a „regionális közigazgatási hivatalok" szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve" szöveg,

5. az építésügyi célelőirányzatról szóló 18/2007. (VIII. 9.) ÖTM rendelet 5. § (1) bekezdésében a „másodfokon eljáró közigazgatási hivatal szervezeti egységét" szövegrész helyébe a „Kormány másodfokon eljáró területi államigazgatási szervét" szöveg

lép.

2. §

Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, és 2009. január 2-án hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Az oktatási és kulturális miniszter 38/2008. (XII. 31.) OKM rendelete

a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve kijelölésével összefüggő miniszteri rendeletek módosításáról

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 97. § *b)* pontjában, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. § (1) bekezdés *b)* és *d)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az oktatási és kultu-

rális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet 5. § (7) bekezdésében a „székhely szerint illetékes közigazgatási hivatalnak" szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének" szöveg, 21. § (2) bekezdésében a „közigazgatási hivatal" szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a" szöveg, 21. § (3) és (4) bekezdésében a „közigazgatási hivatal" szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve" szöveg lép.

2. §

Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, és 2009. január 2-án hatályát veszti.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Az önkormányzati miniszter, valamint a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter 16/2008. (XII. 31.) ÖM–MeHVM együttes rendelete

a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve kijelölésével összefüggő miniszteri rendeletek módosításáról

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 30/B. § (12) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában és a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter feladat- és hatásköréről szóló 29/2008. (II. 19.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés *d)* pontjában meghatározott feladatkörünkben eljárva a következőket rendeljük el:

1. §

A címzetes főjegyzői cím adományozásának, megszűnésének és visszavonásának eljárási szabályairól szóló 44/2001. (XII. 27.) BM rendelet 1. § (2) bekezdésében az „az önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei (városi) közigazgatási hivatal" szövegrész helyébe az „a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervének a" szöveg lép.

2. §

Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, és 2009. január 2-án hatályát veszti.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

Az önkormányzati miniszter 17/2008. (XII. 31.) ÖM rendelete

a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve kijelölésével összefüggő miniszteri rendeletek módosításáról

A Magyar Köztársaság kitüntetéseiről szóló 1991. évi XXXI. törvény 10. § (2) bekezdésében, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 47. § (2) bekezdés 11., 18. pontjában, a polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvény 42. § (2) bekezdés *d)* pontjában, az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 68. § (11) bekezdésében, a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 153. § (1) bekezdés *a)* és *c)–f)* pontjában, a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény 52. § *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 37. § (2) bekezdésében, valamint az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *c), h)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A következő jogszabályok az alábbiak szerint módosulnak:

1. a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választásán történő végrehajtásáról szóló 29/2006. (V. 30.) BM rendelet 1. § (4) bekezdésében a „közigazgatási hivatalokban" szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervénél" szöveg, 1. § (6) bekezdésében a „közigazgatási hivatalok" szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási

szerve” szöveg, 1. § (7) bekezdésében, 16. § (1) bekezdésében, 1. melléklet „I. A névjegyzék és az értesítő elkészítése” című rész 6. pont *b)* alpontjában, 7–8. pontjában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 18. § (1) bekezdés *d)* pontjában, 1. melléklet „I. A névjegyzék és az értesítő elkészítése” című rész 6. pont *a)* alpontjában a „közigazgatási hivatalban” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervénél” szöveg, 1. melléklet „I. A névjegyzék és az értesítő elkészítése” című rész 8. alpontjában a „közigazgatási hivatallal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervével” szöveg, 1. melléklet „IV. A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékének vezetése” című rész 21. pontjában a „közigazgatási hivatalok részére, amelyek” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve részére, amely” szöveg, az „elkészítik” szövegrész helyébe az „elkészíti” szöveg, az „átadják” szövegrész helyébe az „átadja” szöveg, a „közigazgatási hivatalnak” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének” szöveg, 1. melléklet „IV. A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékének vezetése” című rész 22. pontjában a „közigazgatási hivataltól” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervétől” szöveg, 2. melléklet 3. pont 3.1. alpontjában az „és közigazgatási hivatalnál” szövegrész helyébe az „és a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervénél” szöveg, a „közigazgatási hivatal vezetője” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a vezetője” szöveg,

2. a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az országgyűlési képviselők választásán történő végrehajtásáról szóló 60/2005. (XII. 21.) BM rendelet 1. § (4), (6) bekezdésében a „közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 1. § (7) bekezdésében, 1. számú melléklet „I. A névjegyzék és az értesítő elkészítése” című rész 6. pont *b)* alpontjában, 7–8. pontjában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 13. § (1) bekezdés *c)* pontjában, 1. számú melléklet „I. A névjegyzék és az értesítő elkészítése” című rész 6. pont *a)* alpontjában a „közigazgatási hivatalban” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervénél” szöveg, 1. számú melléklet „I. A névjegyzék és az értesítő elkészítése” című rész 8. pontjában a „közigazgatási hivatallal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervével” szöveg, 1. számú melléklet „V. A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékének vezetése” című rész 33. pontjában a „közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, az „amelyek haladéktalanul elkészítik” szövegrész helyébe az „amely haladéktalanul elkészíti” szöveg, az „átadják” szövegrész helyébe az „átadja” szöveg, 1. számú melléklet „V. A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékének vezetése” című rész 34. pontjában a „közigazgatási hivataltól” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervétől” szöveg, 2. számú melléklet 4. pont 4.5. alpontjában a „Közigazgatási Hivatalnál” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervénél” szöveg,

3. a tűzoltóság tűzoltási és műszaki mentési tevékenységének szabályairól szóló 1/2003. (I. 9.) BM rendelet melléklet 3. számú függelék 6. pont 6.1. alpontjában az „országos hatáskörű szervek” szövegrész helyébe a „központi államigazgatási szervek” szöveg, a „közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

4. a honvédelmi felkészülés és az országmozgósítás egyes feladatainak ellátásában részt vevő szervek részére szóló értesítési feladatokról szóló 39/2001. (XII. 22.) BM rendelet 2. § (3) bekezdésében a „közigazgatási hivatalok vezetőit” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének vezetőjét” szöveg,

5. „A Köz Szolgálatáért érdemjel”, a „Szemere Bertalan érdemjel”, a „Szent György érdemjel”, a „Szent László érdemjel”, a „Szent Flórián érdemjel” kitüntető cím alapításáról szóló 6/2001. (IV. 13.) BM rendelet 1. § *b)* pontjában a „belügyminiszter közreműködésével irányított, a kormány területi szerveiként működő fővárosi és megyei közigazgatási hivatalokkal [a továbbiakban *a)* és *b)* pont együtt: BM szervek]” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervével” szöveg, 1. § *d)* pontjában az „a BM szervek” szövegrész helyébe az „az *a)* és *b)* pont szerinti szervek” szöveg, 3. §-ában az „a BM szerveknél” szövegrész helyébe az „az 1. § *a)* és *b)* pontja szerinti szerveknél” szöveg, 8. § (1) bekezdésében az „a BM szervek” szövegrész helyébe az „az 1. § *a)* és *b)* pontja szerinti szervek” szöveg,

6. a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény végrehajtásáról a helyi népszavazáson és a helyi népi kezdeményezésen tárgyában 29/2000. (X. 27.) BM rendelet 1. számú melléklet „I. A névjegyzék és értesítő elkészítése” című rész 2. pontjában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

7. a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek katasztrófavédelmi feladatairól és a védekezés végrehajtásának rendjéről, valamint e szervek irányítási és működési rendjéről szóló 48/1999. (XII. 15.) BM rendelet 10. § (1) bekezdés *m)* pontjában a „Regionális Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe a „Regionális Államigazgatási Hivatal” szöveg, 11. § (1) bekezdés *l)* pontjában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

8. a polgári védelmi felkészítés követelményeiről szóló 13/1998. (III. 6.) BM rendelet 16/C. § (2) bekezdésében a „közigazgatási hivatal vezetőjét” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a vezetőjét” szöveg,

9. a választójoggal nem rendelkező személyek nyilvántartásának vezetéséről szóló 32/1996. (XII. 22.) BM rendelet 4. § (1) bekezdésében a „közigazgatási hivatalon” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervén” szöveg,

10. az önkormányzati miniszter feladatkörébe tartozó tevékenységek sugárvédelmi ellenőrző rendszerének működési feladatairól szóló 1/2008. (VI. 18.) ÖM rendelet 1. § (1) bekezdésében az „az önkormányzati miniszter közreműködésével irányított közigazgatási hivatalokra” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervére” szöveg, 3. § (3) bekezdésében a „közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének az” szöveg,

11. a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az országos népszavazáson történő végrehajtásáról szóló 5/2008. (I. 22.) ÖTM rendelet 1. § (4) bekezdésében a „regionális közigazgatási hivatalok és kirendeltségeik (a továbbiakban: közigazgatási hivatalok)” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, a „közigazgatási hivatalokban” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervénél” szöveg, 1. § (6) bekezdésében, 14. § (2) bekezdésében, 1. melléklet „I. A névjegyzék és az értesítő elkészítése” című rész 6. pont *b)* alpontjában, 7–8. pontjában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 1. melléklet „I. A névjegyzék és az értesítő elkészítése” című rész 6. pont *a)* alpontjában a „közigazgatási hivatalban” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervénél” szöveg, 1. melléklet „I. A névjegyzék és az értesítő elkészítése” című rész 8. pontjában a „közigazgatási hivatallal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervével” szöveg, 1. melléklet „V. A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékének vezetése” című rész 19. pontjában a „közigazgatási hivatalok részére, amelyek” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve részére, amely” szöveg, az „elkészítik” szövegrész helyébe az „elkészíti” szöveg, az „átadják” szövegrész helyébe az „átadja” szöveg, a „közigazgatási hivatalnak” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének” szöveg, 1. melléklet „V. A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékének vezetése” című rész 20. pontjában a „közigazgatási hivataltól” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervétől” szöveg,

12. a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 4/2006. (VIII. 1.) ÖTM rendelet 5. § (5) bekezdésében a „közigazgatási hivatalok vezetői díjának” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve vezetői díjának” szöveg, 7. § (2) bekezdésében, 5. mellékletében a „közigazgatási hivatal vezetője” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a vezetője” szöveg, 9. § (1) bekezdésében a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 5. mellékletében az „illetve közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „illetve a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, az „a közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 10. mellékletében a „Közigazgatási hivatal, egyéb” szövegrész helyébe az „A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve,” szöveg
lép.

2. §

Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, és 2009. január 2-án hatályát veszti.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

Az önkormányzati miniszter 18/2008. (XII. 31.) ÖM rendelete

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a katasztrófavédelmi szerveknél történő végrehajtásáról

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 85. § (4) és (5) bekezdéseiben kapott felhatalmazások alapján, az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *c)* pontjában foglalt feladatkörömben – az 5. § tekintetében a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában foglalt feladatkörében eljáró, a foglalkoztatáspolitikáért, valamint a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában foglalt feladatkörében eljáró, az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a következőket rendelem el:

1. §

(1) E rendelet hatálya az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságra, a Katasztrófavédelmi Oktatási Központra, a hivatásos önkormányzati tűzoltóságokra, továbbá az e szerveknél az *1. mellékletben* felsorolt munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazottakra terjed ki.

(2) A munkáltatói jogkört a *2. mellékletben* felsorolt vezetők gyakorolják.

2. §

Az egyes munkaköröket és a hozzájuk tartozó fizetési osztályokat, valamint a munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési követelményeket az 1. melléklet tartalmazza.

3. §

Az e rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazotti beosztások az 1. melléklet „A” részében szereplő ügyviteli és fizikai munkakörök esetében pályázat nélkül is betölthetők.

4. §

A Kjt. 22. § (1)–(2) bekezdéseivel és 54. § (3) bekezdésével összefüggésben a munkáltató alaptevékenységének ellátásával összefüggő munkakörnek minősülnek az 1. melléklet „A” részében a meghatározott ügyintézői munkakörök.

5. §

(1) A magasabb vezetői beosztások:
a) igazgató,
b) igazgatóhelyettes,
c) főosztályvezető,
d) főosztályvezető-helyettes,
e) főszerkesztő,
f) főszerkesztő-helyettes.

(2) A vezetői beosztások:
a) osztályvezető,
b) osztályvezető-helyettes.

(3) A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás, kinevezés feltétele, hogy a magasabb vezető, illetve vezető
a) szakirányú egyetemi vagy főiskolai végzettséggel és
b) legalább ötéves szakmai gyakorlattal
rendelkezzen.

6. §

A magasabb vezető és a vezető beosztású, megbízott közalkalmazott vezetői pótlékának a mértékét az 1. melléklet tartalmazza.

7. §

(1) A főpénztáros és pénztáros munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott, feltéve, hogy a munkakörébe legalább havi egymillió forint összegű készpénzforgalom lebonyolítása tartozik, pénzkezelési pótlékra jogosult.

(2) A pótlék mértéke az éves költségvetési törvényben meghatározott pótlékalap 10%-a.

8. §

Az e rendelet hatálya alá tartozó munkáltatóknál magyar nyelvtudással rendelkező személlyel létesíthető közalkalmazotti jogviszony.

9. §

Nem kell gyakornoki időt kikötni, ha a közalkalmazott olyan munkakört tölt be, amelyben a besorolás alapjául figyelembe vehető jogi szakvizsga, mérlegképes könyvelő szakképesítés vagy ezzel egyenértékű képesítés, okleveles könyvvizsgálói képesítés, és ezzel a közalkalmazott rendelkezik.

10. §

Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

1. melléklet a 18/2008. (XII. 31.) ÖM rendelethez

A)

A közalkalmazottak által betölthető egyes munkakörök megnevezése, fizetési osztálya, valamint a vezetői pótlék mértéke

Munkakörök	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Magasabb vezetők											
Főosztályvezető						*	*	*	*	*	250%
Főosztályvezető-helyettes						*	*	*	*	*	225%
Főszerkesztő						*	*	*	*	*	250%
Főszerkesztő-helyettes						*	*	*	*	*	200%
Igazgató						*	*	*	*	*	300%
Igazgatóhelyettes						*	*	*	*	*	250%
Vezetők											
Osztályvezető						*	*	*	*	*	200%
Osztályvezető-helyettes						*	*	*	*	*	150%
Ügyintézői munkakörök											
Adatbázis-felelős				*	*						
Adószakértő						*	*	*	*		
Anyagkönyvelő		*	*	*							
Bér- és társadalombiztosítási ügyintéző			*	*	*	*	*	*			
Csoportvezető					*	*	*	*	*		
Ellenőr		*	*	*							
Előadó		*	*	*							
Energetikus				*	*	*					
Fordító				*		*	*	*	*		
Főelőadó					*	*	*	*	*		
Főenergetikus					*	*					
Főkönyvelő					*	*	*	*	*		
Főmérnök						*	*	*	*		
Főpénztáros		*	*	*	*	*					
Főrevizor					*	*	*	*	*		
Gondnokságvezető		*	*	*	*	*					
Jogtanácsos								*	*		
Kiemelt főelőadó					*	*	*	*	*		
Könyvelő		*	*	*	*	*					
Könyvvizsgáló						*	*	*	*		
Lektor						*	*	*	*		
Műszaki ellenőr					*	*	*	*	*		
Olvasószerkesztő					*	*	*	*	*		
Pénzügyi ügyintéző			*	*	*						
Pénztáros		*	*	*							
Revizor					*	*	*	*	*		

Munkakörök	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Segédhivatal-vezető		*	*	*							
Sokszorosító és leíró irodavezető			*	*	*						
Statisztikai ügyintéző			*	*	*						
Statisztikus						*	*	*	*		
Szakértő					*	*	*	*	*	*	
Számfejtő			*	*	*						
Számítástechnikai programozó				*	*	*					
Számítástechnikai szervező						*	*	*	*		
Számítógép-hálózat üzemeltető			*	*							
Számviteli ügyintéző			*	*	*						
Személyzeti-munkaügyi főelőadó					*	*	*	*	*		
Szerkesztő					*	*	*	*	*		
Szociális ügyintéző				*	*	*		*			
Szoftverfejlesztő, informatikus						*	*	*	*		
Tördelő- és képszerkesztő								*	*		
Tördelő-szerkesztő				*	*						
Újságíró					*	*	*	*	*		
Ügyviteli munkakörök											
Adatrögzítő	*	*	*								
Anyagnyilvántartó		*	*	*							
Dokumentátor		*	*	*							
Gépíró		*	*	*							
Gyors- és gépíró		*	*	*							
Hírforgalmazó		*	*	*							
Kartotékkezelő	*										
Nyilvántartó	*										
Operátor		*	*	*							
Osztálytitkár			*	*	*						
Pénzügyi nyilvántartó		*	*	*							
Rajzoló		*	*	*							
Segédelőadó		*	*	*							
Személyzeti-munkaügyi nyilvántartó		*	*	*							
Titkárnő		*	*	*							
Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott		*	*	*							
Ügykezelésvezető		*	*	*							
Ügykezelő		*	*	*							
Fizikai munkakörök											
Autófényező		*	*	*							
Autószerelő		*	*	*							
Autóvillamossági-szerelő		*	*	*							
Asztalos		*	*	*							
Ács		*	*	*							

Munkakörök	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Bádogos		*	*	*							
Beosztott szakács		*	*	*							
Beszerző		*	*	*							
Betanított munkás	*										
Biztonságtechnikai előadó		*	*	*							
Burkoló		*	*	*							
Büfés		*	*	*							
Büfévezető		*	*	*							
Cukrász		*	*	*							
Erőműkezelő		*	*	*							
Esztergályos		*	*	*							
Éjjeliőr	*										
Étteremvezető		*	*	*							
Felszolgáló		*	*	*							
Festő-mázoló		*	*	*							
Fényező-mázoló		*	*	*							
Fényképész	*	*	*	*							
Fűtésszerelő		*	*	*							
Garázsmester		*	*	*							
Gazdaasszony	*	*	*								
Gázszerelő		*	*	*							
Gépjárművezető		*	*	*							
Gépkezelő		*	*	*							
Gépmester		*	*	*							
Gondnok	*	*	*	*							
Hegesztő		*	*	*							
Híradástechnikai szerelő			*	*							
Indító	*	*	*	*							
Kapus, portás	*										
Karosszéria-lakatos		*	*	*							
Kazánfűtő		*	*	*							
Kályhafűtő	*										
Kertész		*	*	*							
Kézbesítő	*										
Kocsimosó	*										
Konyhalány, mosogató	*										
Konyhafőnök, konyhavezető		*	*	*							
Kőműves		*	*	*							
Könyvkötő		*	*	*							
Laboráns				*							
Lakatos		*	*	*							
Mosodavezető		*	*	*							
Műhelyvezető		*	*	*							
Műszerész		*	*	*							
Művezető		*	*	*							

Munkakörök	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Önálló szakács		*	*	*							
Raktárkezelő		*	*	*							
Raktáros		*	*	*							
Raktárvezető		*	*	*	*	*					
Részlegvezető		*	*	*							
Részlegvezető szakács		*	*	*							
Segédmunkás	*										
Szállítómunkás	*										
Szobalány	*										
Takarító	*										
Technikus				*	*	*					
Telefonközpont-kezelő	*										
Telefonszerelő			*	*							
Vezetőtechnikus				*	*	*					
Villanyszerelő		*	*	*							
Vízvezeték-szerelő		*	*	*							

B)

Képesítési követelmények

1. Az „A”, „B”, „C”, „D”, „E”, „G”, „I” közalkalmazotti fizetési osztályokba tartozó munkaköröknél a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény előírásainak megfelelő, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben (a továbbiakban: OKJ) szereplő vagy az ott megjelölt szakképesítésekkel egyenértékű – ha jogszabály másként nem rendelkezik –, a szakképesítés megszerzésének időpontjában államilag elismert szakképesítések fogadhatók el.

2. Az „E” közalkalmazotti fizetési osztályba tartozó munkaköröknél az OKJ-ben szereplő szakképesítések mellett különösen az alábbi szakvizsgák is elfogadhatók:

2.1. adóügyi szakvizsga,
2.2. felsőfokú államháztartási,
2.3. felsőfokú energetikus,
2.4. felsőfokú iparjogvédelmi,
2.5. felsőfokú munkaügyi,
2.6. felsőfokú munkavédelmi,
2.7. felsőfokú raktározási szaktanfolyam,
2.8. felsőfokú személyzeti,
2.9. felsőfokú társadalombiztosítási,
2.10. folyamatszervezői,
2.11. képesített fővállalkozói,
2.12. közép- és felsőfokú tervgazdasági és beruházási,
2.13. okleveles árszakértői,
2.14. okleveles ügyvitelszervező,
2.15. programtervezői,
2.16. rendszerszervezői,
2.17. szabványkiadvány-szerkesztői,
2.18. szabványosítási vezetői,
2.19. számítógép-műszaki,
2.20. számítógép-programozó,
2.21. ügyvitelgépesítés-szervező.

3. A „B”, „C” és „D” közalkalmazotti fizetési osztályba tartozó munkaköröknél az OKJ-ben szereplő szakképesítések mellett különösen az alábbi középfokúnak minősülő szakvizsgák fogadhatók el:

3.1. alapfokú statisztikai,
3.2. alapfokú tervgazdasági és beruházási,
3.3. képesített könyvelő,
3.4. középfokú iparjogvédelmi,
3.5. középfokú munkaügyi,
3.6. középfokú műszaki ellenőri,
3.7. középfokú személyzeti,
3.8. szabványszerkesztői,
3.9. középfokú szociálpolitikai,
3.10. társadalombiztosítási ügyintézői,
3.11. ügyvitelszervezői szakvizsga.

4. Azokban az „F” és „H” közalkalmazotti fizetési osztályba tartozó vezetői beosztásokban, munkakörökben, amelyekben többféle oktatási intézmény is biztosítja a szakirányú végzettséget:

a) a jogi szakismereteket igénylő, igazgatási és jogi feladatokkal járó, valamint szervezési és titkársági feladatokat ellátó vezetői beosztásokban, munkakörökben:

aa) tudományegyetem állam- és jogtudományi kara,

ab) Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatástudományi Kara és jogelődje,

ac) polgári védelmi szakismereteket biztosító főiskolai, egyetemi végzettség,

ad) tűzoltó szakismereteket biztosító főiskolai, egyetemi végzettség,

b) közgazdasági, pénzügyi, számviteli vezetői beosztásokban, munkakörökben:

ba) közgazdasági képzést folytató egyetemek,

bb) gazdasági képzést folytató főiskolák;

c) műszaki munkakörökben:

ca) műszaki képzést folytató egyetemek (a megfelelő szakképesítést biztosító kar),

cb) műszaki képzést folytató főiskolák (a megfelelő szakképesítést biztosító kar),

cc) katonai műszaki főiskola fegyvertechnikusi, híradó, vegyvédelmi, műszaki vagy gépjármű-üzemeltetési tagozat,

vagy az *a)–c)* pontokban felsorolt felsőoktatási intézményekben szerzett iskolai végzettséggel egyenértékű diploma vagy szakképesítés fogadható el.

2. melléklet
a 18/2008. (XII. 31.) ÖM rendelethez

Az 1. mellékletben felsorolt munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazottak felett munkáltatói jogkört gyakorlók

1. Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója
2. Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatóság igazgatója
3. Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatója
4. Repülőtéri Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatója
5. Országház Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka
6. Katasztrófavédelmi Oktatási Központ igazgatója
7. JOGAR Továbbképző Központ és Hotel igazgatója
8. Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság parancsnoka

A pénzügyminiszter 49/2008. (XII. 31.) PM rendelete

a biztosítók belső adatszolgáltatásának rendjéről és tartalmáról szóló 5/2006. (II. 7.) PM rendelet módosításáról

A biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény (a továbbiakban: Bit.) 235. § *e)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *g)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A biztosítók belső adatszolgáltatásának rendjéről és tartalmáról szóló 5/2006. (II. 7.) PM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A biztosító a Bit. 172. §-ának *a)* pontjában meghatározott éves belső jelentést készít a Melléklet megfelelő táblázatainak kitöltésével.”

(2) Az R. 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A biztosító a Bit. 172. §-ának *c)* pontjában meghatározott negyedéves belső jelentést készít a Melléklet megfelelő táblázatainak kitöltésével.”

(3) Az R. 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A biztosító belső törzsadat jelentést készít a Melléklet megfelelő táblázatainak kitöltésével.”

(4) Az R. 1. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A biztosító az éves belső jelentést a Bit. 147. §-ának (1) bekezdésében meghatározottak szerint az éves beszámolóval egyidejűleg megküldi a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete (a továbbiakban: Felügyelet) részére.”

(5) Az R. 1. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A biztosító az I–III. negyedévről szóló negyedéves belső jelentést a tárgynegyedévet követő hónap tizenötödik munkanapjáig, a IV. negyedévről szóló negyedéves belső jelentést a tárgyévet követő év január 31-éig a Felügyelet részére megküldi. A jelentésen belül elkülönítetten küldi a KTABERT6 táblát, valamint a negyedéves jelentések kiegészítő tábláit.”

(6) Az R. 1. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A biztosító a belső törzsadat jelentést a II. negyedéves belső adatszolgáltatással egyidejűleg, a törzsadatban történt időközi változást pedig a változást követő 15 munkanapon belül köteles a Felügyelet részére megküldeni. Időközi változás esetén a biztosító csak a változással érintett törzsadattáblákat jelenti.”

2. §

(1) Az R. 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Azon egyesületi formában működő biztosító, amely megfelel a Bit. 126. §-ának (4) bekezdésének *b)* pontjában és a biztosítók éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 192/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet 2. §-ának (3)–(4) bekezdéseiben foglaltaknak, a Bit. 172. §-ának *a)* pontjában meghatározott éves belső jelentést készít a Melléklet megfelelő táblázatainak kitöltésével.”

(2) Az R. 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az egyesületi formában működő biztosító negyedéves jelentést készít a Melléklet megfelelő táblázatainak kitöltésével.”

(3) Az R. 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az egyesületi formában működő biztosító az éves belső jelentést a Bit. 147. §-ának (1) bekezdésében meghatározottak szerint – az éves beszámolóval egyidejűleg – megküldi a Felügyelet részére.”

(4) Az R. 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az egyesületi formában működő biztosító az I–III. negyedévről szóló negyedéves belső jelentést a tárgynegyedévet követő hónap tizenötödik munkanapjáig, a IV. negyedévről szóló negyedéves belső jelentést a tárgyévet követő év január 31-éig megküldi a Felügyeletnek.”

(5) Az R. 2. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az egyesületi formában működő biztosító a belső törzsadat jelentést a II. negyedéves belső adatszolgáltatással egyidejűleg, a törzsadatban történt időközi változást pedig a változást követő 15 munkanapon belül köteles a Felügyelet részére megküldeni. Időközi változás esetén a biztosító csak a változással érintett törzsadattáblákat jelenti.”

3. §

(1) Az R. 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az adatszolgáltatás alapját a hatályos magyar számviteli jogszabályok szerint készített főkönyvi és analitikus nyilvántartások képezik. A felügyeleti jelentésről a Felügyelet honlapján módszertani útmutatót tesz közzé.”

(2) Az R. 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az adatszolgáltatást minden esetben a Felügyelet által meghatározott elektronikus formában, fokozott biztonságú vagy minősített elektronikus aláírással ellátva, a Felügyelet Kihelyezett Adatküldő Program (KAP) rendszerén kell teljesíteni.”

(3) Az R. 3. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A Felügyelet a (2) bekezdés szerinti kötelezettséget akkor tekinti teljesítettnek, ha az adatfogadó rendszerben „elfogadva” megjelölést kap.”

4. §

Az R. 1. számú melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

5. §

(1) E rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) A biztosítók 2008. évre vonatkozó, 2009-ben esedékes adatszolgáltatását az R. 2008. december 31-én hatályos szabályai alapján kell teljesítenie.

(3) Az R. e rendelettel módosított rendelkezéseit először a felügyeleti alapdíj számításáról szóló éves bevallás teljesítése esetében kell alkalmazni.

(4) Hatályát veszti az R. 2. számú melléklete.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Melléklet a 49/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

[Melléklet az 5/2006. (II. 7.) PM rendelethez]

42A1A

A biztosító nem-élet üzletág állományának bemutatása a tárgy időszak végén (darab)

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nyitó állomány	Indexálások	Szaporulat	Törlés díjnemfizetés miatt	Törlés érdekmúlás miatt	Biztosító általi felmondás miatt	Biztosított általi felmondás miatt	Éven belüli előre meghatározott tartam lejárta miatt	Technikai megszűnés	Egyéb megszűnés	Állományvesztés	Záróállomány	A biztosítottak száma a tárgyidőszak végén	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	z
001	42A1A1	Összesen														
002	42A1A11	Folyamatos díjas szerződések részösszesen														
003	42A1A1101	Baleset														
004	42A1A1102	Betegség														
005	42A1A1103	Casco összesen														
006	42A1A11031	Szárazföldi jármű casco														
007	42A1A11032	Sínpályához kötött járművek cascója														
008	42A1A11033	Légijármű casco														
009	42A1A11034	Tengeri-, tavi- és folyami jármű casco														
010	42A1A1104	Szállítmány														
011	42A1A1105	Tűz- és elemi károk														
012	42A1A1106	Egyéb vagyoni károk														
013	42A1A1107	Jármű felelősség összesen														
014	42A1A11071	Önjáró szárazföldi járművekkel összefüggő felelősség														
015	42A1A110711	Ebből: kötelező gépjármű felelősség														
016	42A1A11072	Légijárművekkel összefüggő felelősség														
017	42A1A11073	Tenger-, tavi- és folyami járművekkel összefüggő felelősség														
018	42A1A1108	Általános felelősség														
019	42A1A1109	Hitel														
020	42A1A1110	Kezesség														
021	42A1A1111	Különböző pénzügyi veszteségek														
022	42A1A1112	Jogvédelem														
023	42A1A1113	Segítségnyújtás														
024	42A1A1114	Temetkezési biztosítás														
025	42A1A12	Egyszeri díjas szerződések részösszesen														
026	42A1A1201	Baleset														
027	42A1A1202	Betegség														
028	42A1A1203	Casco összesen														
029	42A1A12031	Szárazföldi jármű casco														
030	42A1A12032	Sínpályához kötött járművek cascója														
031	42A1A12033	Légijármű casco														
032	42A1A12034	Tengeri-, tavi-, és folyami jármű casco														
033	42A1A1204	Szállítmány														
034	42A1A1205	Tűz- és elemi károk														
035	42A1A1206	Egyéb vagyoni károk														
036	42A1A1207	Jármű felelősség összesen														
037	42A1A12071	Önjáró szárazföldi járművekkel összefüggő felelősség														
038	42A1A120711	Ebből: kötelező gépjármű felelősség														
039	42A1A12072	Légijárművekkel összefüggő felelősség														
040	42A1A12073	Tengeri-, tavi-, és folyami járművekkel összefüggő felelősség														
041	42A1A1208	Általános felelősség														
042	42A1A1209	Hitel														
043	42A1A1210	Kezesség														
044	42A1A1211	Különböző pénzügyi veszteségek														
045	42A1A1212	Jogvédelem														
046	42A1A1213	Segítségnyújtás														
047	42A1A1214	Temetkezési biztosítás														
048	42A1A13	Díjmentesített állomány														

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A1B

A biztosító élet üzletág állományának bemutatása a tárgyidőszak végén (darab)

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nyitó állomány	Indexálások	Szaporulat	Díjmentesítések	Visszavásárlások	Részleges visszavásárlással érintett	Haláleset miatti megszűnés	Lejáratkori megszűnés	Törlés díj nem fizetés miatt	A biztosított általi felmondás a 30 napos felmondási jogának érvényesítése miatt	Technikai megszűnés	Egyéb megszűnés	Állományvesztés	Záróállomány	A biztosítottak száma a tárgy időszak végén	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	z
001	**42A1B1**	**Élet üzletág összesen**																
002	42A1B11	Folyamatos díjas szerződések részösszesen																
003	42A1B111	Hagyományos életbiztosítások																
004	42A1B1111	Halál esetre szóló életbiztosítás																
005	42A1B1112	Elérési életbiztosítás																
006	42A1B1113	Vegyes életbiztosítás																
007	42A1B1114	Term fix biztosítás																
008	42A1B1115	Halasztott járadékbiztosítás																
009	42A1B1116	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás																
010	42A1B1117	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások																
011	42A1B1118	Egyéb életbiztosítások																
012	42A1B112	Házasság, születés biztosítás																
013	42A1B113	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás																
014	42A1B114	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítás																
015	42A1B115	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítás																
016	42A1B12	Egyszeri díjas szerződések részösszesen																
017	42A1B121	Hagyományos életbiztosítások																
018	42A1B1211	Halál esetre szóló életbiztosítás																
019	42A1B1212	Elérési életbiztosítás																
020	42A1B1213	Vegyes életbiztosítás																
021	42A1B1214	Term fix biztosítás																
022	42A1B1215	Halasztott járadékbiztosítások																
023	42A1B1216	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás																
024	42A1B1217	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások																
025	42A1B1218	Egyéb életbiztosítások																
026	42A1B122	Házasság, születés biztosítás																
027	42A1B123	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás																
028	42A1B124	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítások																
029	42A1B125	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítás																
030	42A1B13	Díjmentes állomány összesen																
031	42A1B2	CSÉB																

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A1C

A biztosító nem-élet üzletág állományának bemutatása a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nyitó állomány	Indexálások	Szaporulat	Törlés díjnemfizetés miatt	Törlés érdekmúlás miatt	Biztosító általi felmondás miatt	Biztosított általi felmondás miatt	Éven belüli előre meghatározott tartam lejárta miatt	Technikai megszűnés	Egyéb megszűnés	Állományvesztés	Záróállomány	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	z
001	42A1C1	Nem-élet üzletág összesen													
002	42A1C101	Baleset													
003	42A1C102	Betegség													
004	42A1C103	Casco összesen													
005	42A1C1031	Szárazföldi jármű casco													
006	42A1C1032	Sínpályához kötött járművek cascója													
007	42A1C1033	Légijármű casco													
008	42A1C1034	Tengeri-, tavi- és folyami jármű casco													
009	42A1C104	Szállítmány													
010	42A1C105	Tűz- és elemi károk													
011	42A1C106	Egyéb vagyoni károk													
012	42A1C107	Jármű felelősség összesen													
013	42A1C1071	Önjáró szárazföldi járművekkel összefüggő felelősség													
014	42A1C10711	Ebből: kötelező gépjármű felelősség													
015	42A1C1072	Légijárművekkel összefüggő felelősség													
016	42A1C1073	Tenger-, tavi- és folyami járművekkel összefüggő felelősség													
017	42A1C108	Általános felelősség													
018	42A1C109	Hitel													
019	42A1C110	Kezesség													
020	42A1C111	Különböző pénzügyi veszteségek													
021	42A1C112	Jogvédelem													
022	42A1C113	Segítségnyújtás													
023	42A1C114	Temetkezési biztosítás													

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A1D

A biztosító életbiztosítási üzletág állományának bemutatása a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nyitó állomány	Indexálások	Szaporulat	Díjmentesítések	Visszavásárlások	Haláleset miatti megszűnés	Lejáratkori megszűnés	Törlés díj nem fizetés miatt	A biztosított általi felmondás a 30 napos felmondási jogának érvényesítése miatt	Technikai megszűnés	Egyéb megszűnés	Állományvesztés	Záróállomány	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	z
001	42A1D1	Folyamatos díjas szerződések összesen														
002	42A1D11	Hagyományos életbiztosítások														
003	42A1D111	Halál esetre szóló életbiztosítás														
004	42A1D112	Elérési életbiztosítás														
005	42A1D113	Vegyes életbiztosítás														
006	42A1D114	Term fix biztosítás														
007	42A1D115	Halasztott járadékbiztosítás														
008	42A1D116	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás														
009	42A1D117	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások														
010	42A1D118	Egyéb életbiztosítások														
011	42A1D12	Házasság, születés biztosítás														
012	42A1D13	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás														
013	42A1D14	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítás														
014	42A1D15	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítás														
015	42A1D2	CSÉB														

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A1E

A biztosító néhány termékcsoportjának főbb adatai a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A biztosítási szerződések darabszáma	Díjbevétel	Kárkifizetés és szolgáltatás	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	z
001	42A1E1	Tűz, elemi és egyéb vagyoni biztosítások összesen				
002	42A1E11	Lakossági vagyoni kockázatok				
003	42A1E111	Ebből: Lakásbiztosítások				
004	42A1E12	Intézményi vagyoni kockázatok				
005	42A1E13	Vállalkozói vagyoni kockázatok				
006	42A1E131	Ebből: Ipari kockázatok				
007	42A1E132	Ebből: Mezőgazdasági kockázatok				
008	42A1E14	Önkormányzati kockázatok				
009	42A1E2	Általános felelősségbiztosítás összesen				
010	42A1E21	Ebből: Szakmai felelősség				
011	42A1E22	Ebből: Környezeti felelősség				
012	42A1E23	Ebből: Egyéb felelősség				
013	42A1E3	Utasbiztosítás				
014	42A1E4	Nyugdíjbiztosítások				

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A1F

Az életbiztosítási ág záró állományának részletezett bemutatása a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Záró állomány (darab)							Biztosítási összeg (ezer Ft)							
			5 éves tartamig	6-10 éves tartam között	11-20 éves tartam között	20 év feletti, de határozott tartamú	Teljes életre szóló, határozatlan tartamú	Egyéb határozatlan tartamú	Összesen	5 éves tartamig	6-10 éves tartam között	11-20 éves tartam között	20 év feletti, de határozott tartamú	Teljes életre szóló, határozatlan tartamú	Egyéb határozatlan tartamú	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	z
001	42A1F1	Élet üzletág összesen															
002	42A1F11	Folyamatos díjas szerződések részösszesen															
003	42A1F111	Hagyományos életbiztosítások															
004	42A1F1111	Halál esetre szóló életbiztosítás															
005	42A1F1112	Elérési életbiztosítás															
006	42A1F1113	Vegyes életbiztosítás															
007	42A1F1114	Term fix biztosítás															
008	42A1F1115	Halasztott járadékbiztosítás															
009	42A1F1116	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás															
010	42A1F1117	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások															
011	42A1F1118	Egyéb életbiztosítások															
012	42A1F112	Házasság, születés biztosítás															
013	42A1F113	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás															
014	42A1F114	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítás															
015	42A1F115	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítás															
016	42A1F12	Egyszeri díjas szerződések részösszesen															
017	42A1F121	Hagyományos életbiztosítások															
018	42A1F1211	Halál esetre szóló életbiztosítás															
019	42A1F1212	Elérési életbiztosítás															
020	42A1F1213	Vegyes életbiztosítás															
021	42A1F1214	Term fix biztosítás															
022	42A1F1215	Halasztott járadékbiztosítások															
023	42A1F1216	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás															
024	42A1F1217	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások															
025	42A1F1218	Egyéb életbiztosítások															
026	42A1F122	Házasság, születés biztosítás															
027	42A1F123	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás															
028	42A1F124	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítások															
029	42A1F125	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítás															
030	42A1F13	Díjmentes állomány összesen															

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A1G

A biztosító néhány, hitelekhez köthető termékcsoportjának főbb adatai a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A biztosítási szerződések darabszáma	Díjbevétel	Aktuális biztosítási összeg	Biztosítottak száma	Kárkifizetés és szolgáltatás (db)	Kárkifizetés és szolgáltatás (ezer Ft)	Mód
			1	2	3	4	5	6	7
			a	b	c	d	e	f	z
001	42A1G1	**Csoportos hitelfedezeti biztosítások**							
002	42A1G2	**Egyéni hitelfedezeti biztosítások**							
003	42A1G21	ingatlanhitelekhez							
004	42A1G22	fogyasztási hitelekhez							
005	42A1G23	gépjármű hitelekhez							
006	42A1G24	személyi kölcsönhöz							
007	42A1G25	hitelkártyához							
008	42A1G26	egyéb							
009	42A1G3	**Ingatlanhitellel kombinált életbiztosítások**							
010	42A1G31	befektetési egységekhez kötött életbiztosítások							
011	42A1G32	vegyes életbiztosítások							
012	42A1G33	term fix életbiztosítások							
013	42A1G34	elérési életbiztosítások							
014	42A1G35	egyéb életbiztosítások							

42A2A

A biztosító díjbevétele biztosítási ágazatonként a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Díjbevétel összesen	A megszolgált díj	"1" oszlopból: viszontbiztosítás ba vett díjbevétel (aktív)	Viszontbiztosításba adott: Direktbiztosítások ból származó díjbevételre vonatkozóan	Viszontbiztosítás ba vett díjbevételre (aktív) vonatkozóan	Egyszeri díjas díjbevétel az "1" oszlopból	Egyszeri díjas díjbevételből vb-be vett díjbevétel (aktív)	Befolyt, pénzügyileg realizált díjbevétel az "1" oszlopból	Eseti befizetésből származó díjbevétel az "1" oszlopból	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	z
001	**42A2A1**	**Összesen**										
002	**42A2A11**	**Élet üzletág részösszesen:**										
003	42A2A111	Hagyományos életbiztosítások										
004	42A2A1111	Halál esetre szóló életbiztosítás										
005	42A2A1112	Elérési életbiztosítás										
006	42A2A1113	Vegyes életbiztosítás										
007	42A2A1114	Term fix életbiztosítás										
008	42A2A1115	Halasztott járadékbiztosítás										
009	42A2A1116	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás										
010	42A2A1117	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások										
011	42A2A1118	Egyéb életbiztosítások										
012	42A2A112	Házassági, születési biztosítás										
013	42A2A113	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás										
014	42A2A114	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítások										
015	42A2A115	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítás										
016	**42A2A12**	**Nem élet üzletág részösszesen:**										
017	42A2A1201	Baleset										
018	42A2A1202	Betegség										
019	42A2A1203	Casco összesen										
020	42A2A12031	Szárazföldi jármű casco										
021	42A2A12032	Sínpályához kötött járművek cascója										
022	42A2A12033	Légijármű casco										
023	42A2A12034	Tengeri-, tavi- és folyami jármű casco										
024	42A2A1204	Szállítmány										
025	42A2A1205	Tűz- és elemi károk										
026	42A2A1206	Egyéb vagyoni károk										
027	42A2A1207	Jármű felelősség összesen										
028	42A2A12071	Önjáró szárazföldi járművekkel összefüggő felelősség										
029	42A2A120711	Ebből: kötelező gépjármű felelősség										
030	42A2A12072	Légijárművekkel összefüggő felelősség										
031	42A2A12073	Tenger-, tavi- és folyami járművekkel összefüggő felelősség										
032	42A2A1208	Általános felelősség										
033	42A2A1209	Hitel										
034	42A2A1210	Kezesség										
035	42A2A1211	Különböző pénzügyi veszteségek										
036	42A2A1212	Jogvédelem										
037	42A2A1213	Segítségnyújtás										
038	42A2A1214	Temetkezési biztosítás										

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A2C

Jelzáloghitelezés bemutatása a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nyitó állomány		Szaporulat		Állományvesztés		Záró állomány		Átlagos futamidő	A hitelbiztosíték értéke	
			(db)	(ezer Ft)	(db)	(ezer Ft)	(db)	(ezer Ft)	(db)	(ezer Ft)	(év)	(ezer Ft)	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	z
001	42A2C1	Élet üzletág összesen											
002	42A2C11	Folyamatos díjas szerződések részösszesen											
003	42A2C111	Hagyományos életbiztosítások											
004	42A2C1111	Halál esetre szóló életbiztosítás											
005	42A2C1112	Elérési életbiztosítás											
006	42A2C1113	Vegyes életbiztosítás											
007	42A2C1114	Term fix biztosítás											
008	42A2C1115	Halasztott járadékbiztosítás											
009	42A2C1116	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás											
010	42A2C1117	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások											
011	42A2C1118	Egyéb életbiztosítások											
012	42A2C112	Házasság, születés biztosítás											
013	42A2C113	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás											
014	42A2C114	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítás											
015	42A2C115	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítás											
016	42A2C12	Egyszeri díjas szerződések részösszesen											
017	42A2C121	Hagyományos életbiztosítások											
018	42A2C1211	Halál esetre szóló életbiztosítás											
019	42A2C1212	Elérési életbiztosítás											
020	42A2C1213	Vegyes életbiztosítás											
021	42A2C1214	Term fix biztosítás											
022	42A2C1215	Halasztott járadékbiztosítás											
023	42A2C1216	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás											
024	42A2C1217	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások											
025	42A2C1218	Egyéb életbiztosítások											
026	42A2C122	Házasság, születés biztosítás											
027	42A2C123	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás											
028	42A2C124	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítás											
029	42A2C125	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítás											
030	42A2C13	Díjmentesített szerződések											

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A3A1

Kárkifizetés és szolgáltatás bemutatása biztosítási ágazatonként a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgyidőszaki kárkifizetés összege					Függőkár tartalék (tételes) összege					IBNR tartalék összege					Mód
			Több, mint 5 éve bekövetkezett károkra	2-5 éve bekövetkezett károkra	Előző évben bekövetkezett károkra	Tárgyidőszakban bekövetkezett károkra	Összesen	Több, mint 5 éve bekövetkezett károkra	2-5 éve bekövetkezett károkra	Előző évben bekövetkezett károkra	Tárgyidőszakban bekövetkezett károkra	Összesen	Több, mint 5 éve bekövetkezett károkra	2-5 éve bekövetkezett károkra	Előző évben bekövetkezett károkra	Tárgyidőszakban bekövetkezett károkra	Összesen	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	z
001	**42A3A11**	**Összesen**																
002	**42A3A111**	**Élet üzletág részösszesen:**																
003	42A3A1111	Hagyományos életbiztosítások																
004	42A3A11111	Halál esetre szóló életbiztosítás																
005	42A3A11112	Elérési életbiztosítás																
006	42A3A11113	Vegyes életbiztosítás																
007	42A3A11114	Term fix életbiztosítás																
008	42A3A11115	Halasztott járadékbiztosítás																
009	42A3A11116	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás																
010	42A3A11117	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások																
011	42A3A11118	Egyéb életbiztosítások																
012	42A3A1112	Házassági, születési biztosítás																
013	42A3A1113	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás																
014	42A3A1114	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítások																
015	42A3A1115	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítás																
016	**42A3A112**	**Nem élet üzletág részösszesen:**																
017	42A3A11201	Baleset																
018	42A3A11202	Betegség																
019	42A3A11203	Casco összesen																
020	42A3A112031	Szárazföldi jármű casco																
021	42A3A112032	Sínpályához kötött járművek cascója																
022	42A3A112033	Légijármű casco																
023	42A3A112034	Tengeri-, tavi- és folyami jármű casco																
024	42A3A11204	Szállítmány																
025	42A3A11205	Tűz- és elemi károk																
026	42A3A11206	Egyéb vagyoni károk																
027	42A3A11207	Jármű felelősség összesen																
028	42A3A112071	Önjáró szárazföldi járművekkel összefüggő felelősség																
029	42A3A1120711	Ebből: kötelező gépjármű felelősség																
030	42A3A112072	Légijárművekkel összefüggő felelősség																
031	42A3A112073	Tenger-, tavi- és folyami járművekkel összefüggő felelősség																
032	42A3A11208	Általános felelősség																
033	42A3A11209	Hitel																
034	42A3A11210	Kezesség																
035	42A3A11211	Különböző pénzügyi veszteségek																
036	42A3A11212	Jogvédelem																
037	42A3A11213	Segítségnyújtás																
038	42A3A11214	Temetkezési biztosítás																
039	**42A3A12**	**CSÉB**																

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A3A2

Kárkifizetés és szolgáltatás bemutatása biztosítási ágazatonként a tárgyidőszak végén (darab)

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgyidőszakban kifizetett károk					Tárgyidőszakot követően várható					
			Több, mint 5 éve bekövetkezett károk	2-5 éve bekövetkezett károk	Előző évben bekövetkezett károk	Tárgyidőszakban bekövetkezett károk	Összesen	Több, mint 5 éve bekövetkezett károk	2-5 éve bekövetkezett károk	Előző évben bekövetkezett károk	Tárgyidőszakban bekövetkezett károk	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	z
001	42A3A21	Összesen											
002	42A3A211	Élet üzletág részösszesen:											
003	42A3A2111	Hagyományos életbiztosítások											
004	42A3A21111	Halál esetre szóló életbiztosítás											
005	42A3A21112	Elérési életbiztosítás											
006	42A3A21113	Vegyes életbiztosítás											
007	42A3A21114	Term fix életbiztosítás											
008	42A3A21115	Halasztott járadékbiztosítás											
009	42A3A21116	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás											
010	42A3A21117	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások											
011	42A3A21118	Egyéb életbiztosítások											
012	42A3A2112	Házassági, születési biztosítás											
013	42A3A2113	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás											
014	42A3A2114	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítások											
015	42A3A2115	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítás											
016	42A3A212	Nem élet üzletág részösszesen:											
017	42A3A21201	Baleset											
018	42A3A21202	Betegség											
019	42A3A21203	Casco összesen											
020	42A3A212031	Szárazföldi jármű casco											
021	42A3A212032	Sínpályához kötött járművek cascója											
022	42A3A212033	Légijármű casco											
023	42A3A212034	Tengeri-, tavi- és folyami jármű casco											
024	42A3A21204	Szállítmány											
025	42A3A21205	Tűz- és elemi károk											
026	42A3A21206	Egyéb vagyoni károk											
027	42A3A21207	Jármű felelősség összesen											
028	42A3A212071	Önjáró szárazföldi járművekkel összefüggő felelősség											
029	42A3A2120711	Ebből: kötelező gépjármű felelősség											
030	42A3A212072	Légijárművekkel összefüggő felelősség											
031	42A3A212073	Tenger-, tavi- és folyami járművekkel összefüggő felelősség											
032	42A3A21208	Általános felelősség											
033	42A3A21209	Hitel											
034	42A3A21210	Kezesség											
035	42A3A21211	Különböző pénzügyi veszteségek											
036	42A3A21212	Jogvédelem											
037	42A3A21213	Segítségnyújtás											
038	42A3A21214	Temetkezési biztosítás											
039	42A3A22	CSÉB											

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A3A3

Kárkifizetés és szolgáltatás az életbiztosítási ágban, károkok szerinti részletezésben a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kárkifizetés és szolgáltatás a tárgyidőszakban (db)							Kárkifizetés és szolgáltatás a tárgyidőszakban (ezer Ft)							Mód
			Halál eset miatt	Lejárat miatt	Kiegészítő termékekből fakadó	Visszavásárlás	Ebből: részleges visszavásárlás	Egyéb	Összesen	Halál eset miatt	Lejárat miatt	Kiegészítő termékekből fakadó	Visszavásárlás	Ebből: részleges visszavásárlás	Egyéb	Összesen	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	z
001	42A3A31	Élet üzletág összesen															
002	42A3A311	Folyamatos díjas szerződések részösszesen															
003	42A3A3111	Hagyományos életbiztosítások															
004	42A3A31111	Halál esetre szóló életbiztosítás															
005	42A3A31112	Elérési életbiztosítás															
006	42A3A31113	Vegyes életbiztosítás															
007	42A3A31114	Term fix biztosítás															
008	42A3A31115	Halasztott járadékbiztosítás															
009	42A3A31116	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás															
010	42A3A31117	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások															
011	42A3A31118	Egyéb életbiztosítások															
012	42A3A3112	Házasság, születés biztosítás															
013	42A3A3113	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás															
014	42A3A3114	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítás															
015	42A3A3115	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítás															
016	42A3A312	Egyszeri díjas szerződések részösszesen															
017	42A3A3121	Hagyományos életbiztosítások															
018	42A3A31211	Halál esetre szóló életbiztosítás															
019	42A3A31212	Elérési életbiztosítás															
020	42A3A31213	Vegyes életbiztosítás															
021	42A3A31214	Term fix biztosítás															
022	42A3A31215	Halasztott járadékbiztosítások															
023	42A3A31216	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás															
024	42A3A31217	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások															
025	42A3A31218	Egyéb életbiztosítások															
026	42A3A3122	Házasság, születés biztosítás															
027	42A3A3123	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás															
028	42A3A3124	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítások															
029	42A3A3125	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítás															
030	42A3A313	Díjmentes állomány összesen															

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A3B

Járadékkifizetések a tárgyidőszakban

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Járadékosok száma a tárgyév jan 1-én (fő)	Járadékosok száma a tárgyév dec.31-én (fő)	Tárgyidőszaki járadékkifizetés (ezer Ft)	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	z
001	42A3B1	Összesen				
002	42A3B11	Élet üzletág összesen				
003	42A3B111	Hagyományos életbiztosítások				
004	42A3B1111	Halál esetre szóló életbiztosítás				
005	42A3B1112	Elérési életbiztosítás				
006	42A3B1113	Vegyes életbiztosítás				
007	42A3B1114	Term fix biztosítás				
008	42A3B1115	Halasztott járadékbiztosítás				
009	42A3B1116	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás				
010	42A3B1117	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások				
011	42A3B1118	Egyéb életbiztosítások				
012	42A3B112	Házasság, születés biztosítás				
013	42A3B113	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás				
014	42A3B114	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítás				
015	42A3B115	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítás				
016	42A3B12	Nem-élet üzletág összesen				
017	42A3B121	Ebből:kötelező gj felelősség biztosítás				

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A4A

A biztosító költségei a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Szerzési költség								
			Szerzési jutalék	Speratív jutalék	Egyéb szerzési költség	Összesen	Igazgatási költség	Kárrendezési költség	Befektetési költség	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
			a	b	c	d	e	f	g	h	z
001	42A4A1	Összesen									
002	42A4A11	Élet üzletág összesen									
003	42A4A111	Ebből: befektetési egységekhez kötött életbiztosítás									
004	42A4A12	Nem-élet üzletág összesen									
005	42A4A121	Ebből: kötelező gépjármű felelősség biztosítás									

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A5AA

A passzív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (keretszerződések)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A viszontbiztosítónak átadott díj	A viszontbiztosítótól kapott jutalék és nyereségrészesedés	A viszontbiztosító kármegtérítése	Bevétel összesen	Mód
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	42A5AA1	Összesen:					
002	42A5AA11	Arányos viszontbiztosítások					
003	42A5AA111	Élet üzletág					
004	42A5AA1111	belföldi viszontbiztosító					
005	42A5AA1112	EU-n belüli viszontbiztosító					
006	42A5AA1113	EU-n kívüli viszontbiztosító					
007	42A5AA112	Nem-élet üzletág					
008	42A5AA1121	belföldi viszontbiztosító					
009	42A5AA1122	EU-n belüli viszontbiztosító					
010	42A5AA1123	EU-n kívüli viszontbiztosító					
011	42A5AA12	Nem arányos viszontbiztosítások					
012	42A5AA121	Élet üzletág					
013	42A5AA1211	belföldi viszontbiztosító					
014	42A5AA1212	EU-n belüli viszontbiztosító					
015	42A5AA1213	EU-n kívüli viszontbiztosító					
016	42A5AA122	Nem-élet üzletág					
017	42A5AA1221	belföldi viszontbiztosító					
018	42A5AA1222	EU-n belüli viszontbiztosító					
019	42A5AA1223	EU-n kívüli viszontbiztosító					

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A5AB

A passzív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (fakultatív)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A viszontbiztosítónak átadott díj	A viszontbiztosítótól kapott jutalék és nyereségrészesedés	A viszontbiztosító kármegtérítése	Bevétel összesen	Mód
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	42A5AB1	Összesen:					
002	42A5AB11	Arányos viszontbiztosítások					
003	42A5AB111	Élet üzletág					
004	42A5AB1111	belföldi viszontbiztosító					
005	42A5AB1112	EU-n belüli viszontbiztosító					
006	42A5AB1113	EU-n kívüli viszontbiztosító					
007	42A5AB112	Nem-élet üzletág					
008	42A5AB1121	belföldi viszontbiztosító					
009	42A5AB1122	EU-n belüli viszontbiztosító					
010	42A5AB1123	EU-n kívüli viszontbiztosító					
011	42A5AB12	Nem arányos viszontbiztosítások					
012	42A5AB121	Élet üzletág					
013	42A5AB1211	belföldi viszontbiztosító					
014	42A5AB1212	EU-n belüli viszontbiztosító					
015	42A5AB1213	EU-n kívüli viszontbiztosító					
016	42A5AB122	Nem-élet üzletág					
017	42A5AB1221	belföldi viszontbiztosító					
018	42A5AB1222	EU-n belüli viszontbiztosító					
019	42A5AB1223	EU-n kívüli viszontbiztosító					

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A5AC

A passzív viszontbiztosítási kapcsolatok bemutatása a tárgyidőszakban

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Viszontbiztosító neve	honossága	A viszontbiztosítási díj nagysága	A viszontbiztosító minősítése	A viszontbiztosítót minősítő cég neve	Viszontbiztosítóra jutó tartalékrész a biztosítástechnikai tartalékból	Mód
			1	2	3	4	5	6	7
			a	b	c	d	e	f	z
001	42A5AC1	Mindösszesen							
002	42A5AC11	Nem részletezettek összesen							
003	42A5AC12	Részletezettek összesen							
004	42A5AC12001								
	...	...							
	42A5AC12999								

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A5BA

Az aktív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (keretszerződések)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A direkt biztosítótól kapott díj	Fizetett jutalék és nyereségrészesedés	Fizetett kár	Direkt biztosítónak átadott összeg	Mód
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	42A5BA1	Összesen:					
002	42A5BA11	Arányos viszontbiztosítások					
003	42A5BA111	Életbiztosítási ág					
004	42A5BA1111	belföldi direktbiztosító					
005	42A5BA1112	EU-n belüli direktbiztosító					
006	42A5BA1113	EU-n kívüli direktbiztosító					
007	42A5BA112	Nem-életbiztosítási ág					
008	42A5BA1121	belföldi direktbiztosító					
009	42A5BA1122	EU-n belüli direktbiztosító					
010	42A5BA1123	EU-n kívüli direktbiztosító					
011	42A5BA12	Nem arányos viszontbiztosítások					
012	42A5BA121	Életbiztosítási ág					
013	42A5BA1211	belföldi direktbiztosító					
014	42A5BA1212	EU-n belüli direktbiztosító					
015	42A5BA1213	EU-n kívüli direktbiztosító					
016	42A5BA122	Nem-életbiztosítási ág					
017	42A5BA1221	belföldi direktbiztosító					
018	42A5BA1222	EU-n belüli direktbiztosító					
019	42A5BA1223	EU-n kívüli direktbiztosító					

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A5BB

Az aktív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (fakultatív)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A direkt biztosítótól kapott díj	Fizetett jutalék és nyereségrészesedés	Fizetett kár	Direkt biztosítónak átadott összeg	Mód
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	42A5BB1	Összesen:					
002	42A5BB11	Arányos viszontbiztosítások					
003	42A5BB111	Életbiztosítási ág					
004	42A5BB1111	belföldi direktbiztosító					
005	42A5BB1112	EU-n belüli direktbiztosító					
006	42A5BB1113	EU-n kívüli direktbiztosító					
007	42A5BB112	Nem-életbiztosítási ág					
008	42A5BB1121	belföldi direktbiztosító					
009	42A5BB1122	EU-n belüli direktbiztosító					
010	42A5BB1123	EU-n kívüli direktbiztosító					
011	42A5BB12	Nem arányos viszontbiztosítások					
012	42A5BB121	Életbiztosítási ág					
013	42A5BB1211	belföldi direktbiztosító					
014	42A5BB1212	EU-n belüli direktbiztosító					
015	42A5BB1213	EU-n kívüli direktbiztosító					
016	42A5BB122	Nem-életbiztosítási ág					
017	42A5BB1221	belföldi direktbiztosító					
018	42A5BB1222	EU-n belüli direktbiztosító					
019	42A5BB1223	EU-n kívüli direktbiztosító					

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A5BC

Aktív viszontbiztosítási kapcsolatok bemutatása a tárgyidőszakban

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Direktbiztosító neve	honossága	A viszontbiztosítási díj nagysága	Megképzett tartalék	Mód
			1	2	3	4	4
			a	b	c	d	z
001	42A5BC1	Összesen					
002	42A5BC1001						
	...	...					
	42A5BC1999						

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A8A

A tartalékok bemutatása a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tartalék összege		Tartalék átlagos hátralévő futamideje (év)		A fedezeti portfolió átlagos hátralévő futamideje (év)		Mód.
			Életbiztosítási ág	Nem életbiztosítási ág	Életbiztosítási ág	Nem életbiztosítási ág	Életbiztosítási ág	Nem életbiztosítási ág	
			1	2	3	4	5	6	7
			a	b	c	d	e	f	
001	42A8A1	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítások (unit linked) tartaléka							
002	42A8A2	Biztosítástechnikai tartalékok összesen							
003	42A8A21	Meg nem szolgált díjak tartaléka							
004	42A8A22	Matematikai tartalék							
005	42A8A23	Függő károk tartaléka							
006	42A8A24	További biztosítástechnikai tartalékok							

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A8B1

Nagy károk tartalékának bemutatása a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tartalék állomány a tárgy időszak elején	A tárgy időszakban felhasznált tartalék összege	A tárgy időszakban képzett tartalék összege	Tartalék állomány a tárgy időszak végén	Mód
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	42A8B11	Összesen					
002	42A8B111	Nagy értékek koncentrációja (atomerőmű, környezetszennyezési károk)					
003	42A8B112	Kockázat különleges jellege, új, eddig nem ismert kockázatvállalás (vegyi-, gyógyszerfelelősssség, új, eddig ismeretlen technológiai ág biztosítása)					
004	42A8B113	Szakmai felelősségbiztosítási kockázatok (pl. orvosi, ügyvédi, építészi stb.)					
005	42A8B114	Károk halmozódása (földrengéskár, járványok)					
006	42A8B115	Egyéb					

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A8B2

A nagy kockázatok főbb adatainak bemutatása

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés			Tárgy időszakban			Függő		Tárgy időszaki			Függő		
			Szerződés szám	Biztosítási összeg	Előző időszakokban bekövetkezett károk esetén	Tárgy időszakban bekövetkezett károk esetén	Összesen	Már volt rá fizetve	Még nem történt rá kárkifizetés	Előző időszakokban bekövetkezett károkra	Tárgy időszakban bekövetkezett károkra	Összesen	Már volt rá fizetve	Még nem történt rá kifizetés	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	z
001	42A8B21	Összesen													
002	42A8B211	Bit. 1. számú melléklet D) 1. pont													
003	42A8B212	Bit. 1. számú melléklet D) 2. pont													
004	42A8B213	Bit. 1. számú melléklet D) 3. pont													
			Viszontbiztosítással fedezett nagy kockázatok												
005	42A8B22	Összesen (vb rész)													
006	42A8B221	Bit. 1. számú melléklet D) 1. pont (vb rész)													
007	42A8B222	Bit. 1. számú melléklet D) 2. pont (vb rész)													
008	42A8B223	Bit. 1. számú melléklet D) 3. pont (vb rész)													

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A8B3

Nagy károk főbb adatainak bemutatása a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgyidőszakban kifizetett nagy károk darabszáma			Függő (nyitott) nagy károk darabszáma		Tárgyidőszaki kárkifizetés nagy károkra			Függő (nyitott) nagy károk becsült, várható kárkifizetése a tárgyidőszakot követően		Mód
			Előző időszakokban bekövetkezett károk esetén	Tárgyidőszakban bekövetkezett károk esetén	Összesen	Már volt rá fizetve	Még nem történt rá kifizetés	Előző időszakokban bekövetkezett károkra	Tárgyidőszakban bekövetkezett károkra	Összesen	Már volt rá fizetve	Még nem történt rá kifizetés	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	z
001	42A8B31	Összesen											
002	42A8B311	Nagy értékek koncentrációja (atomerőmű, környezetszennyezési károk)											
003	42A8B312	Kockázat különleges jellege, új, eddig nem ismert kockázatvállalás (vegyi-, gyógyszerfelelősség, új, eddig ismeretlen technológiai ág biztosítása)											
004	42A8B313	Szakmai felelősségbiztosítási kockázatok (pl. orvosi, ügyvédi, építészi stb.)											
005	42A8B314	Károk halmozódása (földrengéskár, járványok)											
006	42A8B315	Egyéb											
			Viszontbiztosítással fedezett nagy károk										
007	42A8B32	Összesen (vb rész)											
008	42A8B321	Nagy értékek koncentrációja (atomerőmű, környezetszennyezési károk) (vb rész)											
009	42A8B322	Kockázat különleges jellege, új, eddig nem ismert kockázatvállalás (vegyi-, gyógyszerfelelősség, új, eddig ismeretlen technológiai ág biztosítása) (vb rész)											
010	42A8B323	Szakmai felelősségbiztosítási kockázatok (pl. orvosi, ügyvédi, építészi stb.) (vb rész)											
011	42A8B324	Károk halmozódása (földrengéskár, járványok) (vb rész)											
012	42A8B325	Egyéb (vb rész)											

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A8E

A befektetési egységekhez kötött életbiztosítási szerződésekre képzett tartalékok a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A tartalék záró értéke a tárgyidőszak végén	Mód
			1	2
			a	z
001	42A8E1	Befektetési egységhez kötött életbiztosítások eszközalapjai összesen		
002	42A8E2	Matematikai tartalék összesen		
003	42A8E21	Hozamgaranciára képzett tartalék		
004	42A8E22	Kockázati részre képzett tartalék		
005	42A8E23	Egyéb matematikai tartalék		
006	42A8E3	Függő károk tartaléka		
007	42A8E4	Egyéb tartalék		

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A9A

Kimutatás a biztosító befektetéseiről

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés		A befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartalékának fedezete	Matematikai tartalék fedezete		További biztosítástechnikai tartalékok fedezete		A biztosító saját eszközei		Nem biztosítási tevékenység	Mód
			Összesen	Életbiztosítási ág	Életbiztosítási ág	Nem életbiztosítási ág	Életbiztosítási ág	Nem életbiztosítási ág	Életbiztosítási ág	Nem életbiztosítási ág		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	
001	42A9A1	Összesen										
002	42A9A11	Befektetések összesen										
003	42A9A111	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok										
004	42A9A1111	Állam által garantált, vagy egyéb biztosítékkal fedezett hitelviszonyt megtestesítő eszközök										
005	42A9A11111	ebből: magyar állampapírok										
006	42A9A1112	Vállalati kötvények										
007	42A9A1113	Jelzálog levelek										
008	42A9A1114	Egyéb										
009	42A9A112	Kölcsönök										
010	42A9A1121	Biztosítékkal fedezett kölcsönök										
011	42A9A11211	Jelzáloggal fedezett kölcsönök										
012	42A9A1122	Biztosítékkal nem fedezett kölcsönök										
013	42A9A11221	Tagállami székhelyű hitelintézetnek, biztosítónak, befektetési vállalkozásnak nyújtott kölcsönök										
014	42A9A113	Részesedési viszonyt megtestesítő értékpapírok, részesedések										
015	42A9A1131	Részvények										
016	42A9A1132	Egyéb részesedések										
017	42A9A114	Befektetési jegyek										
018	42A9A11411	Értékpapír alap által kibocsátott befektetési jegyek										
019	42A9A11412	Ingatlan alap által kibocsátott befektetési jegyek										
020	42A9A11413	Származékos ügyletekbe fektető alap által kibocsátott befektetési jegy										
021	42A9A115	Ingatlanok és ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok										
022	42A9A1151	Ingatlanok										
023	42A9A1152	Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok										
024	42A9A12	Követelések összesen										
025	42A9A121	ebből: - követelések viszontbiztosítói ügyletekből										
026	42A9A122	- letéti követelések										
027	42A9A123	- közvetlen biztosítási ügyletből származó követelések										
028	42A9A1231	3 hónapnál nem régebbi követelések										
029	42A9A1232	3 hónapnál régebbi követelések										
030	42A9A124	biztosítási kötvénykölcsönök										
031	42A9A13	Egyéb eszközök										
032	42A9A131	ebből: - betétek hitelintézeteknél, bankbetétek, pénztár										
033	42A9A1311	Betétek hitelintézeteknél										
034	42A9A1312	Pénztári készpénz állomány										
035	42A9A132	- elhatárolt kamatok, bérleti díjak részösszesen										
036	42A9A133	- elhatárolt halasztott szerzési költségek										
037	42A9A14	További eszközök										

42A9A

Kimutatás a biztosító befektetéseiről

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés		A befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartalékának fedezete	Matematikai tartalék fedezete		További biztosítástechnikai tartalékok fedezete		A biztosító saját eszközei		Nem biztosítási tevékenység	Mód
			Összesen	Életbiztosítási ág	Életbiztosítási ág	Nem életbiztosítási ág	Életbiztosítási ág	Nem életbiztosítási ág	Életbiztosítási ág	Nem életbiztosítási ág		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	
			Részletező sorok									
038	42A9A2	Biztosítékkal nem fedezett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok és kölcsönök, valamint szabályozott piacra be nem vezetett részvény, kötvény										
039	42A9A3	Szabályozott piacra be nem vezetett részvény, részesedés										
040	42A9A4	Szabályozott piacra be nem vezetett kötvények										
041	42A9A5	UCIT alapok befektetési jegyei részösszesen (85/611 EGK irányelv alapján)										
042	42A9A51	Európai (értékpapírokba fektető) befektetési alap által kibocsátott befektetési jegy										
043	42A9A52	Európai (ingatlanokba fektető) befektetési alap által kibocsátott befektetési jegy										
044	42A9A53	Európai (származtatott ügyletekbe fektető) befektetési alap által kibocsátott befektetési jegy										
045	42A9A6	Nem UCIT alapok befektetési jegyei (85/611 EGK alapján)										
046	42A9A7	Legalább egy tagállam részvételével működő nemzetközi pénzügyi intézmény által kibocsátott eszközök										
047	42A9A8	Másodlagos értékpapírok										

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A9B2

Kimutatás a befektetési egységekhez kötött életbiztosítások eszközalapjairól

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Alapok nevei	Unitok száma (darab)	Unit árfolyam	Biztosítottak részesedésének aránya a unitokból (%)	Összesen (ezer Ft)	Magyar állampapírok	Vállalati kötvények	Jelzáloglevelek	Tőzsdén jegyzett részvények	BÉT-en jegyzett részvények	Külföldi tőzsdé(ke)n jegyzett részvények	Belföldi befektetési jegyek	Belföldi értékpapír alap által kibocsátott befektetési jegyek	Belföldi ingatlan alap által kibocsátott befektetési jegyek	Külföldi befektetési jegyek	Külföldi értékpapír alap által kibocsátott befektetési jegyek	Külföldi ingatlan alap által kibocsátott befektetési jegyek	Betétek, pénzeszközök	További eszközök	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	z
001	42A9B21	Alapok összesen könyv szerinti érték																				
002	42A9B22011	Könyv szerinti érték																				
003	42A9B22012	Darabszám																				
	.....	.....																				
004	42A9B22991	Könyv szerinti érték																				
005	42A9B22992	Darabszám																				

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A9D

Kimutatás a biztosító befektetéseinek hozamáról

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgyidőszaki hozam	A befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartaléka fedezetén elért hozam	Matematikai tartalék fedezetén elért hozam		További biztosítástechnikai tartalékok fedezetén elért hozam		A biztosító saját eszközein elért hozam			
			Összesen	Életbiztosítási ág	Életbiztosítási ág	Nem életbiztosítási ág	Életbiztosítási ág	Nem életbiztosítási ág	Életbiztosítási ág	Nem életbiztosítási ág	Nem biztosítási tevékenység	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	
001	42A9D1	Összesen										
002	42A9D11	Befektetések összesen										
003	42A9D111	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok										
004	42A9D1111	Állam által garantált, vagy egyéb biztosítékkal fedezett hitelviszonyt megtestesítő eszközök										
005	42A9D11111	ebből: magyar állampapírok										
006	42A9D1112	Vállalati kötvények										
007	42A9D1113	Jelzálog levelek										
008	42A9D1114	Egyéb										
009	42A9D112	Kölcsönök										
010	42A9D1121	Biztosítékkal fedezett kölcsönök										
011	42A9D11211	Jelzáloggal fedezett kölcsönök										
012	42A9D1122	Biztosítékkal nem fedezett kölcsönök										
013	42A9D11221	Tagállami székhelyű hitelintézetnek, biztosítónak, befektetési vállalkozásnak nyújtott kölcsönök										
014	42A9D113	Részesedési viszonyt megtestesítő értékpapírok, részesedések										
015	42A9D1131	Részvények										
016	42A9D1132	Egyéb részesedések										
017	42A9D114	Befektetési jegyek										
018	42A9D11411	Értékpapír alap által kibocsátott befektetési jegyek										
019	42A9D11412	Ingatlan alap által kibocsátott befektetési jegyek										
020	42A9D11413	Származékos ügyletekbe fektető alap által kibocsátott befektetési jegy										
021	42A9D115	Ingatlanok és ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok										
022	42A9D1151	Ingatlanok										
023	42A9D1152	Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok										
024	42A9D12	Követelések összesen										
025	42A9D121	ebből: - követelések viszontbiztosítói ügyletekből										
026	42A9D122	- letéti követelések										
027	42A9D123	- közvetlen biztosítási ügyletből származó követelések										
028	42A9D1231	3 hónapnál nem régebbi követelések										
029	42A9D1232	3 hónapnál régebbi követelések										
030	42A9D124	biztosítási kötvénykölcsönök										
031	42A9D13	Egyéb eszközök										
032	42A9D131	ebből: - betétek hitelintézeteknél, bankbetétek, pénztár										
033	42A9D1311	Betétek hitelintézeteknél										
034	42A9D1312	Pénztári készpénz állomány										
035	42A9D132	- elhatárolt kamatok, bérleti díjak részösszesen										
036	42A9D133	- elhatárolt halasztott szerzési költségek										
037	42A9D14	További eszközök										

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A9F

A biztosító befektetéseinek hozamai a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Az alapok nevei	A portfolió értéke az időszak elején (ezer Ft)	A portfolió értéke az időszak végén (ezer Ft)	A befektetési állomány változása (nettó) (ezer Ft)	A befektetési állomány változásának idővel súlyozott összege (nettó) (ezer Ft)	Számláló (ezer Ft)	Nevező (ezer Ft)	A portfolió tárgyidőszaki hozama (%)	A portfolió évesített hozama (%)	Tárgyidőszak eleje ("éééé.hh.nn" formában):	Tárgyidőszak vége ("éééé.hh.nn" formában):	Referencia hozam (%)	Ügyfeleknek garantált hozam (%)	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	
001	42A9F11	Matematikai tartalék pénz- és tőkepiaci eszközökben														
002	42A9F12	Matematikai tartalék egyéb eszközökben														
003	42A9F21	Matemetikai tartalékon és befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartalékán kívüli biztosítástechnikai tartalékok pénz- és tőkepiaci eszközökben														
004	42A9F22	Matemetikai tartalékon és befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartalékán kívüli biztosítástechnikai tartalékok egyéb eszközökben														
005	42A9F3	A befektetési egységekhez kötött életbiztosításokhoz kapcsolódó alapok összesen														
006	42A9F301	A befektetési egységekhez kötött életbiztosításokhoz kapcsolódó alapok														
	...	...														
	42A9F399	A befektetés egységekhez kötött életbiztosításokhoz kapcsolódó alapok														

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A10A

Kimutatás az ingatlanbefektetésekről a tárgy időszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A mérleg szerinti érték a tárgyidőszakot megelőző év végén	Értéknövekedés a tárgyidőszakban	Értékcsökkenés a tárgyidőszakban	Az ingatlan hozama a tárgyidőszakban	Az ingatlanra történt nem aktiválható ráfordítások a tárgyidőszakban	Az ingatlan mérleg szerinti értéke a tárgyidőszak végén	Mód
			1	2	3	4	5	6	7
			a	b	c	d	e	f	z
001	42A10A1	Összes ingatlantulajdon							
002	42A10A11	Ebből saját (irodaként) használt rész értéke							
003	42A10A111	Ebből: matematikai tartalék fedezetbe vont rész							

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A13A

A biztosító személyi állománya a tárgy időszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Központ				Hálózat, értékesítés				
			létszám (fő)	bérköltség	jutalék	költség	létszám (fő)	bérköltség	jutalék	költség	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
			a	b	c	d	e	f	g	h	
001	42A13A1	MINDÖSSZESEN									
002	42A13A11	RÉSZÖSSZESEN									
003	42A13A111	Felsővezetés									
004	42A13A112	Igazgatási dolgozók									
005	42A13A113	Kockázatelbírálók, kárszakértők és kárügyintézők									
006	42A13A114	Üzleti dolgozók									
007	42A13A115	Saját állományú üzletkötő összesen									
008	42A13A1151	főállású üzletkötő									
009	42A13A1152	részmunkaidős üzletkötő									
010	42A13A116	Állománycsoportra ki nem emelt dolgozók									
011	42A13A12	RÉSZÖSSZESEN									
012	42A13A121	Megbízással dolgozó, egyéb munkatársak									
013	42A13A122	Egyes biztosítási ügynök									
014	42A13A1221	egyéni vállalkozó									
015	42A13A1222	egyéb szervezeti forma									
016	42A13A123	Többes biztosítási ügynök									
017	42A13A13	Alkuszcégek									

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A13D

A biztosító szervezeti felépítése

42A14A

A nyilvántartásba vett panaszbejelentések felmérése a tárgyidőszak folyamán

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgyidőszakban lezárt panaszok összesen	Tárgyidőszakban nyilvántartásba vett panaszok összesen	Panasztípusok szerinti megoszlás							Panaszügyintézés időtartama		Panaszügyek megalapozottsága			Mód
					Ügyfélt ájékoztatás hiányossága miatt a szerződés megkötésekor	Kárügyintézés elhúzódása miatt	Kárigény elutasítása miatt	A kártérítés mértéke miatt	Ügyviteli és ügyintézési hiányosságok miatt	Egyéb okok miatt	Összesen	Ügyintézés 15 napon belül	Ügyintézés 15 napon túl	Elutasított	Részben megalapozott	Megalapozott	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	17
			a1	a2	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	p
001	42B14A1	Tárgyidőszakban nyilvántartásba vett panaszügyek darabszáma összesen															
002	42B14A11	Élet üzletággal kapcsolatos összesen:															
003	42B14A111	Hagyományos életbiztosításokkal kapcsolatos															
004	42B14A1111	Halálestre szóló életbiztosítás															
005	42B14A1112	Elérési életbiztosítás															
006	42B14A1113	Vegyes életbiztosítás															
007	42B14A1114	Term fix életbiztosítás															
008	42B14A1115	Halasztott járadékbiztosítás															
009	42B14A1116	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás															
010	42B14A1117	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások															
011	42B14A1118	Egyéb életbiztosítások															
012	42B14A112	Házassági, születési biztosítással kapcsolatos															
013	42B14A113	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítással kapcsolatos															
014	42B14A114	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosításokkal kapcsolatos															
015	42B14A115	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítással kapcsolatos															
016	42B14A116	Díjmentesített állománnyal kapcsolatos															
017	42B14A12	Nem élet üzletággal kapcsolatos összesen:															
018	42B14A1201	Balesettel kapcsolatos															
019	42B14A1202	Betegséggel kapcsolatos															
020	42B14A1203	Cascoval kapcsolatos															
021	42B14A12031	Szárazföldi jármű casco															
022	42B14A12032	Sínpályához kötött járművek cascója															
023	42B14A12033	Légijármű casco															
024	42B14A12034	Tengeri-, tavi- és folyami jármű casco															
025	42B14A1204	Szállítmánnyal kapcsolatos															
026	42B14A1205	Tűz- és elemi károkkal kapcsolatos															
027	42B14A1206	Egyéb vagyoni károkkal kapcsolatos															
028	42B14A1207	Jármű felelősséggel kapcsolatos															
029	42B14A12071	Önjáró szárazföldi járművekkel összefüggő felelősség															
030	42B14A120711	Ebből: kötelező gépjármű felelősség															
031	42B14A12072	Légijárművekkel összefüggő felelősség															
032	42B14A12073	Tenger-, tavi- és folyami járművekkel összefüggő felelősség															
033	42B14A1208	Általános felelősséggel kapcsolatos															
034	42B14A1209	Hitellel kapcsolatos															
035	42B14A1210	Kezességgel kapcsolatos															
036	42B14A1211	Különböző pénzügyi veszteségekkel kapcsolatos															
037	42B14A1212	Jogvédelemmel kapcsolatos															
038	42B14A1213	Segítségnyújtással kapcsolatos															
039	42B14A1214	Temetkezési biztosítással kapcsolatos															
040	42B14A1215	Díjmentesített állománnyal kapcsolatos															
041	42B14A2	Tárgyidőszakban lezárt panaszügyek darabszáma összesen															
042	42B14A31	Folyamatban lévő panaszügyek darabszáma az időszak elején															
043	42B14A32	Folyamatban lévő panaszügyek darabszáma az időszak végén															
044	42B14A4	PERESÍTETT PANASZÜGYEKRE VONATKOZÓ ADATOK															
045	42B14A41	Folyamatban lévő peresített panaszügyek darabszáma															
046	42B14A42	Panaszos javára lezárt peresített panaszügyek darabszáma															
047	42B14A43	Biztosító javára lezárt peresített panaszügyek darabszáma															
048	42B14A5	PANASZÜGYEK RENDEZÉSE MIATT KIFIZETETT KÁRTÉRÍTÉS ÖSSZEGE ÖSSZESEN, EZER FORINTBAN															

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A14B

A perek és az azokra történt kifizetések, megtérülések a tárgy időszak folyamán

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Biztosító által kezdeményezett perek			Ügyfelek által kezdeményezett perek			Elvesztett peres ügyek (eFt)				Az elvesztett perek aránya az összes kárkifizetéshez (%)	Megnyert perek megtérülései (eFt)				A megnyert perek aránya az összes kárkifizetéshez (%)	Mód
			Tárgyévben indított perek	Tárgy időszakban jogerős határozattal lezárt perek		Tárgyévben indított perek	Tárgy időszakban jogerős határozattal lezárt perek		Ügyfél által kezdeményezett	Biztosító által kezdeményezett	Közvetítők által kezdeményezett	Egyéb fél által kezdeményezett		Ügyfél által kezdeményezett	Biztosító által kezdeményezett	Közvetítők által kezdeményezett	Egyéb fél által kezdeményezett		
				Megnyert	Elvesztett		Megnyert	Elvesztett											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	z
001	42A14B1	Összesen																	
002	42A14B11	Élet üzletág részösszesen:																	
003	42A14B111	Hagyományos életbiztosítások																	
004	42A14B1111	Halálestre szóló életbiztosítás																	
005	42A14B1112	Elérési életbiztosítás																	
006	42A14B1113	Vegyes életbiztosítás																	
007	42A14B1114	Term fix életbiztosítás																	
008	42A14B1115	Halasztott járadékbiztosítás																	
009	42A14B1116	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás																	
010	42A14B1117	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások																	
011	42A14B1118	Egyéb életbiztosítások																	
012	42A14B112	Házassági, születési biztosítás																	
013	42A14B113	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás																	
014	42A14B114	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítások																	
015	42A14B115	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítás																	
016	42A14B12	Nem élet üzletág részösszesen:																	
017	42A14B1201	Baleset																	
018	42A14B1202	Betegség																	
019	42A14B1203	Casco összesen																	
020	42A14B12031	Szárazföldi jármű casco																	
021	42A14B12032	Sínpályához kötött járművek cascója																	
022	42A14B12033	Légijármű casco																	
023	42A14B12034	Tengeri-, tavi- és folyami jármű casco																	
024	42A14B1204	Szállítmány																	
025	42A14B1205	Tűz- és elemi károk																	
026	42A14B1206	Egyéb vagyoni károk																	
027	42A14B1207	Jármű felelősség összesen																	
028	42A14B12071	Önjáró szárazföldi járművekkel összefüggő felelősség																	
029	42A14B120711	Ebből: kötelező gépjármű felelősség																	
030	42A14B12072	Légijárművekkel összefüggő felelősség																	
031	42A14B12073	Tenger-, tavi- és folyami járművekkel összefüggő felelősség																	
032	42A14B1208	Általános felelősség																	
033	42A14B1209	Hitel																	
034	42A14B1210	Kezesség																	
035	42A14B1211	Különböző pénzügyi veszteségek																	
036	42A14B1212	Jogvédelem																	
037	42A14B1213	Segítségnyújtás																	
038	42A14B1214	Temetkezési biztosítás																	
039	42A14B13	Ágazathoz nem köthető																	

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A15A1

Minimális szavatoló tőke számítás, nem-élet ág

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg	Mód
			1	2
			a	z
001	42A15A101	A nem-életbiztosítási minimális szavatoló tőke szükséglete [S]		
002	42A15A102	Tárgyévi záró nettó függőkártartalék a nem-életbiztosítási ágban [f(1)]		
003	42A15A103	Tárgyévi nyitó nettó függőkártartalék a nem-életbiztosítási ágban [f(0)]		
004	42A15A104	Az előző évi minimális szavatoló tőke szükséglet a nem-életbiztosítási ágban [S*]		
005	42A15A105	A bevételi indexként adódó első eredmény és a kárindexként adódó második eredmény közül a nagyobbik [S(0)]		
006	42A15A106	Első eredmény (bevételi index) [E(1)]		
007	42A15A107	A 9. sor szerinti a-val jelölt összeg 53,1 millió euró forintban meghatározott összegét meg nem haladó része [a(1)]		
008	42A15A108	A 9. sor szerinti a-val jelölt összeg 53,1 millió euró forintban meghatározott összegét meghaladó része [a(2)]		
009	42A15A109	Az aggregált helyesbített tárgyévi bruttó díjelőírás és az aggregált helyesbített tárgyévi bruttó megszolgált díj közül a nagyobbik [a]		
010	42A15A110	Aggregált helyesbített tárgyévi bruttó díjelőírás [a(w)]		
011	42A15A111	Aggregált helyesbített tárgyévi bruttó megszolgált díj [a(e)]		
012	42A15A112	Hosszú távú egészségbiztosítási szerződések tárgyévi bruttó díjelőírása [a(w1)]		
013	42A15A113	A 11., 12. és 13. ágazatok tárgyévi bruttó díjelőírása [a(w2)]		
014	42A15A114	Az összes többi tárgyévi bruttó díjelőírás a nem-élet ágban [a(w3)]		
015	42A15A115	Hosszú távú egészségbiztosítási szerződések tárgyévi bruttó megszolgált díja [a(e1)]		
016	42A15A116	A 11., 12. és 13. ágazatok tárgyévi bruttó megszolgált díja [a(e2)]		
017	42A15A117	Az összes többi tárgyévi bruttó megszolgált díj a nem-élet ágban [a(e3)]		
018	42A15A118	Az utolsó három üzleti év káralakulása alapján számított saját megtartási arányszám [c]		
019	42A15A119	Az utolsó három üzleti év kárfelhasználásának saját megtartásban maradó része [d(n)]		
020	42A15A120	Az utolsó három üzleti év bruttó kárfelhasználása [d(b)]		
021	42A15A121	Az utolsó három üzleti év kárkifizetésének és szolgáltatásának saját megtartásban maradó része [b(n)]		
022	42A15A122	A nettó függőkártartalék a hároméves időszak végén [F(n3)]		
023	42A15A123	A nettó függőkártartalék a hároméves időszak kezdetén [F(n0)]		
024	42A15A124	Az utolsó három üzleti év bruttó kárkifizetése és szolgáltatása [b(b)]		
025	42A15A125	A bruttó függőkártartalék a hároméves időszak végén [F(b3)]		
026	42A15A126	A bruttó függőkártartalék a hároméves időszak kezdetén [F(b0)]		
027	42A15A127	Második eredmény (kárindex) [E(2)]		
028	42A15A128	A 30. sor szerinti b-vel jelölt összeg 37,2 millió euró forintban meghatározott összegét meg nem haladó része [b(1)]		
029	42A15A129	A 30. sor szerinti b-vel jelölt összeg 37,2 millió euró forintban meghatározott összegét meghaladó része [b(2)]		
030	42A15A130	Az átlagolási időszak átlagos bruttó kárfelhasználása [b]		
031	42A15A131	Az átlagolási időszak hossza években [k]		
032	42A15A132	Az átlagolási időszak helyesbített bruttó kárkifizetése (15A2 tábla összesen értéke)		
033	42A15A133	A bruttó függőkártartalék helyesbített értéke az átlagolási időszak végén [F(k)]		
034	42A15A134	A bruttó függőkártartalék helyesbített értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(0)]		
035	42A15A135	A hosszú távú egészségbiztosítási szerződésekből eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak végén [F(k1)]		
036	42A15A136	A 11., 12. és 13. ágazatokból eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak végén [F(k2)]		
037	42A15A137	A 35. és 36. sorokban foglaltakon kívüli bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak végén [F(k3)]		
038	42A15A138	A hosszú távú egészségbiztosítási szerződésekből eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(01)]		
039	42A15A139	A 11., 12. és 13. ágazatokból eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(02)]		
040	42A15A140	A 38. és 39. sorokban foglaltakon kívüli bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(03)]		

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A15A2

A károk részletezése (az elmúlt k üzleti év káradatai a nem-élet ágban)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Év megnevezése	Kárkifizetés-kármegtérülés (hosszú távú egészségbiztosítások) [b(j1)]	Kárkifizetés-kármegtérülés (11., 12. és 13. ágazat) [b(j2)]	Kárkifizetés-kármegtérülés (összes többi ágazat és szerződés) [b(j3)]	Helyesbített bruttó kárkifizetés összesen [b(j)]	Mód
			1	2	3	4	5	6
			a	b	c	d	e	z
001	42A15A21	Összesen						
002	42A15A211							
	...	...						
	42A15A219							

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A15B1

Minimális szavatoló tőke számítás, élet ág

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg	Mód
			1	2
			a	z
001	42A15B101	Az életbiztosítási ág minimális szavatoló tőke szükséglete [L]		
002	42A15B102	Az életbiztosítási kockázatok minimális szavatoló tőke szükséglete (a 2. sz. melléklet I., II., V. sz. ágazataira) [L(1)]		
003	42A15B103	Első eredmény [R(1)]		
004	42A15B104	A saját kötésű és a viszontbiztosításba vett szerződések nemnegatív matematikai tartalékainak összege, a viszontbiztosításba adott részre eső tartalék levonása nélkül [V]		
005	42A15B105	Saját megtartási arányszám [d]		
006	42A15B106	A saját kötésű és a viszontbiztosításba vett szerződések nemnegatív matematikai tartalékainak összege, a viszontbiztosításba adott részre eső tartalék levonása után [V(n)]		
007	42A15B107	Második eredmény [R(2)]		
008	42A15B108	Az életbiztosítási szerződések nemnegatív bruttó kockázatnak kitett összegeinek összege, kivéve a 9. és a 10. sor szerinti szerződéseket [s(1)]		
009	42A15B109	A 3 évet meghaladó, de 5 évnél nem hosszabb tartamú haláleseti életbiztosítási szerződések nemnegatív bruttó kockázatnak kitett összegeinek összege [s(2)]		
010	42A15B110	A 3 évnél nem hosszabb tartamú haláleseti életbiztosítási szerződések nemnegatív bruttó kockázatnak kitett összegeinek összege [s(3)]		
011	42A15B111	A kockázatnak kitett összeg alapján számítható saját megtartási arányszám [e]		
012	42A15B112	Az életbiztosítási szerződések nemnegatív nettó kockázatnak kitett összegeinek összege [s(n)]		
013	42A15B113	Az életbiztosítási szerződések nemnegatív bruttó kockázatnak kitett összegeinek összege [s]		
014	42A15B114	Az életbiztosítási szerződésekhez kapcsolódó kiegészítő nem-életbiztosítási kockázatok minimális szavatoló tőke szükséglete (a 15B2 tábla alapján) [L(2)]		
015	42A15B115	A befektetéshez kötött életbiztosításokhoz és kezelt nyugdíjalapokhoz kapcsolódó minimális szavatoló tőke szükséglet (a 2. sz. melléklet III., IV. sz. ágazataira) [L3]		
016	42A15B116	Első eredmény [R'(1)]		
017	42A15B117	Azon szerződések bruttó biztosítástechnikai tartalékainak összege, mely tartalékok befektetésére vonatkozóan a biztosító befektetési kockázatot vállal [V(1)]		
018	42A15B118	Azon szerződések bruttó tartalékainak összege, mely tartalékok befektetésére vonatkozóan a biztosító nem vállal befektetési kockázatot, de amely szerződésekre az igazgatási költségek fedezetét szolgáló terhelést több mint 5 évre rögzítették [V(2)]		
019	42A15B119	Azon szerződések tárgyévi nettó igazgatási költsége, melyekre vonatkozóan a biztosító nem vállal befektetési kockázatot, és amely szerződésekre az igazgatási költségek fedezetét szolgáló terhelést nem rögzítették több mint 5 évre [C(3)]		
020	42A15B120	Első saját megtartási arányszám [d(1)]		
021	42A15B121	Második saját megtartási arányszám [d(2)]		
022	42A15B122	A 17. sor szerinti V1 tartalék, levonva azonban a viszontbiztosításba adott részre eső tartalékot [V(1n)]		
023	42A15B123	A 18. sor szerinti V2 tartalék, levonva azonban a viszontbiztosításba adott részre eső tartalékot [V(2n)]		
024	42A15B124	Második eredmény [R'(2)]		
025	42A15B125	Azon saját kötésű és viszontbiztosításba vett szerződések nemnegatív bruttó, kockázatnak kitett összegeinek összege, amely szerződésekre a biztosító haláleseti kockázatot vállal [s']		
026	42A15B126	A kockázatnak kitett összeg alapján számítható saját megtartási arányszám [e']		
027	42A15B127	Az s' számítása során figyelembe vett szerződések nemnegatív nettó, kockázatnak kitett összegeinek összege [s'(n)]		

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A15B2

Minimális szavatoló tőke számítás, élet ág kiegészítő nem-életbiztosítási kockázatai

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg	Mód
			1	2
			a	z
001	42A15B201	Az élet ág nem-életbiztosítási kockázatainak minimális szavatoló tőke szükséglete [S]		
002	42A15B202	Tárgyévi záró nettó függőkártartalék az élet ág nem-életbiztosítási kockázataira [f(1)]		
003	42A15B203	Tárgyévi nyitó nettó függőkártartalék az élet ág nem-életbiztosítási kockázataira [f(0)]		
004	42A15B204	Az előző évi minimális szavatoló tőke szükséglet az élet ág nem-életbiztosítási kockázataira [S*]		
005	42A15B205	A bevételi indexként adódó első eredmény és a kárindexként adódó második eredmény közül a nagyobbik [S(0)]		
006	42A15B206	Első eredmény (bevételi index) [E(1)]		
007	42A15B207	A 9. sor szerinti a-val jelölt összeg 53,1 millió euró forintban meghatározott összegét meg nem haladó része [a(1)]		
008	42A15B208	A 9. sor szerinti a-val jelölt összeg 53,1 millió euró forintban meghatározott összegét meghaladó része [a(2)]		
009	42A15B209	Aggregált helyesbített tárgyévi bruttó díjelőírás és az aggregált helyesbített tárgyévi bruttó megszolgált díj közül a nagyobbik az élet ág nem-életbiztosítási kockázataira[a]		
010	42A15B210	Aggregált helyesbített tárgyévi bruttó díjelőírás az élet ág nem-életbiztosítási kockázataira [a(w)]		
011	42A15B211	Aggregált helyesbített tárgyévi bruttó megszolgált díj az élet ág nem-életbiztosítási kockázataira[a(e)]		
012	42A15B212	Hosszú távú egészségbiztosítási szerződések tárgyévi bruttó díjelőírás az élet ág nem-életbiztosítási kockázataira [a(w1)]		
013	42A15B213	A 11., 12. és 13. ágazatok tárgyévi bruttó díjelőírása az élet ág nem-életbiztosítási kockázataira [a(w2)]		
014	42A15B214	Az összes többi tárgyévi bruttó díjelőírás az élet ág kiegészítő nem-életbiztosítási kockázataira [a(w3)]		
015	42A15B215	Hosszú távú egészségbiztosítási szerződések tárgyévi bruttó megszolgált díja az élet ág kiegészítő nem-életbiztosítási kockázataira [a(e1)]		
016	42A15B216	A 11., 12. és 13. ágazatok tárgyévi bruttó megszolgált díja az élet ág kiegészítő nem-életbiztosítási kockázataira [a(e2)]		
017	42A15B217	Az összes többi tárgyévi bruttó megszolgált díj az élet ág nem-életbiztosítási kockázataira [a(e3)]		
018	42A15B218	Az utolsó három lezárt üzleti év káralakulása alapján számított saját megtartási arányszám az élet ág nem-életbiztosítási kockázataira [c]		
019	42A15B219	Az utolsó három lezárt üzleti év kárfelhasználásának saját megtartásban maradó része [d(n)]		
020	42A15B220	Az utolsó három lezárt üzleti év bruttó kárfelhasználása [d(b)]		
021	42A15B221	Az utolsó három lezárt üzleti év kárkifizetésének és szolgáltatásának saját megtartásban maradó része [b(n)]		
022	42A15B222	A nettó függőkártartalék a hároméves időszak végén [F(n3)]		
023	42A15B223	A nettó függőkártartalék a hároméves időszak kezdetén [F(n0)]		
024	42A15B224	Az utolsó három lezárt üzleti év bruttó kárkifizetése és szolgáltatása [b(b)]		
025	42A15B225	A bruttó függőkártartalék a hároméves időszak végén [F(b3)]		
026	42A15B226	A bruttó függőkártartalék a hároméves időszak kezdetén [F(b0)]		
027	42A15B227	Második eredmény (kárindex) [E(2)]		
028	42A15B228	A 30. sor szerinti b-vel jelölt összeg 37,2 millió euró forintban meghatározott összegét meg nem haladó része [b(1)]		
029	42A15B229	A 30. sor szerinti b-vel jelölt összeg 37,2 millió euró forintban meghatározott összegét meghaladó része [b(2)]		
030	42A15B230	Az átlagolási időszak átlagos bruttó kárfelhasználása [b]		
031	42A15B231	Az átlagolási időszak hossza években [k]		
032	42A15B232	Az átlagolási időszak helyesbített bruttó kárkifizetése (15B3 tábla összesen értéke)		
033	42A15B233	A bruttó függőkártartalék helyesbített értéke az átlagolási időszak végén [F(k)]		
034	42A15B234	A bruttó függőkártartalék helyesbített értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(0)]		
035	42A15B235	A hosszú távú egészségbiztosítási szerződésekből eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak végén [F(k1)]		
036	42A15B236	A 11., 12. és 13. ágazatokból eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak végén [F(k2)]		
037	42A15B237	A 35. és 36. sorokban foglaltakon kívüli bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak végén [F(k3)]		
038	42A15B238	A hosszú távú egészségbiztosítási szerződésekből eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(01)]		
039	42A15B239	A 11., 12. és 13. ágazatokból eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(02)]		
040	42A15B240	A 38. és 39. sorokban foglaltakon kívüli bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(03)]		

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A15B3

A károk részletezése (az elmúlt üzleti év káradatai az élet ág nem-életbiztosítási kockázataira)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Év megnevezése	Kárkifizetés-kármegtérülés (hosszú távú egészségbiztosítások) [b(j1)]	Kárkifizetés-kármegtérülés (11., 12. és 13. ágazat) [b(j2)]	Kárkifizetés-kármegtérülés (összes többi ágazat és szerződés) [b(j3)]	Helyesbített bruttó kárkifizetés összesen [b(j)]	Mód
			1	2	3	4	5	6
			a	b	c	d	e	z
001	42A15B31	Összesen						
002	42A15B311							
	...	...						
	42A15B319							

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A15C

Összefoglaló táblázat a tőkeszükségletről

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg	Mód
			1	2
			a	
001	42A15C1	A biztosító biztonsági tőkéje		
002	42A15C2	A biztosító összes minimális biztonsági tőkéje		
003	42A15C21	Az életbiztosítási ág minimális biztonsági tőkéje		
004	42A15C22	A nem-életbiztosítási ág minimális biztonsági tőkéje		
005	42A15C3	A biztosító összes minimális szavatoló tőke szükséglete		
006	42A15C31	Az életbiztosítási ág minimális szavatoló tőke szükséglete		
007	42A15C32	A nem-életbiztosítási ág minimális szavatoló tőke szükséglete		

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A15D

Szavatoló tőke a tárgyév végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Életbiztosítási ág	Nem-életbiztosítási ág	Nem biztosítási tevékenység	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	
001	42A15D1	A biztosító rendelkezésre álló szavatoló tőkéje					
002	42A15D101	Befizetett jegyzett tőke a befizetett osztalékelsőbbségi részvény nélkül					
003	42A15D102	Tőketartalék					
004	42A15D103	Lekötött tartalék					
005	42A15D104	Az értékelési tartalék 20%-a					
006	42A15D105	Eredménytartalék					
007	42A15D106	Mérleg szerinti eredmény					
008	42A15D107	A korrigált alárendelt kölcsöntőke és az osztalékelsőbbségi részvény figyelembe vehető mértéke					
009	42A15D1071	Korrigált alárendelt kölcsöntőke					
010	42A15D1072	Az alárendelt kölcsöntőke teljes összege					
011	42A15D10721	Az alárendelt kölcsöntőke teljes összegéből 5 éven belül visszafizetendő					
012	42A15D10722	Az alárendelt kölcsöntőke teljes összegéből határozott lejárati idejű					
013	42A15D1073	Osztalékelsőbbségi részvény					
014	42A15D108	Immateriális javak könyv szerinti értéke					
015	42A15D109	Részvénytársaságnál a visszavásárolt saját részvények értéke					
016	42A15D110	Diszkontálás előtti és diszkontált függőkártartalékok különbözete					
017	42B15D111	A Bit. 124. § (2) d)-ben nevesített részesedések és alárendelt kölcsöntőke összege					
018	42B15D112	A Bit. 124. § (2) e)-ben nevesített részesedések és alárendelt kölcsöntőke összege					

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A17A1

Bevételi adatok földrajzi megoszlásban történő bemutatása

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összesen	Európai Gazdasági Térség összesen	Izland	Liechtenstein	Norvégia	EU tagországok összesen	Ausztria	Belgium	Bulgária	Ciprus	Cseh Köztársaság	Dánia	Egyesült Királyság	Észtország	Finnország	Franciaország	Görögország	Hollandia	Írország	Lengyelország	Lettország	Litvánia	Luxemburg	Magyarország	Málta	Németország	Olaszország	Portugália	Románia	Spanyolország	Svédország	Szlovákia	Szlovénia	Egyéb ország	Amerikai Egyesült Államok	Japán	Svájc	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	aa	ab	ac	ad	ae	af	ag	ah	ai	aj	ak	zz
001	**42A17A11**	**Bruttó díjbevétel**																																						
002	**42A17A111**	**Közvetlen bruttó díjbevétel összesen**																																						
003	**42A17A1111**	**Közvetlen bruttó díjbevétel a letelepedés joga alapján szerzett üzlet**																																						
004	42A17A111101	Nem unit linked típusú életbiztosítások																																						
005	42A17A111102	Unit linked típusú életbiztosítás																																						
006	42A17A111103	Csoportos nyugdíjbiztosítások																																						
007	42A17A111104	Baleset és betegségbiztosítás																																						
008	42A17A111105	Gépjárműbiztosítások																																						
009	42A17A1111051	Kötelező gépjármű felelősségbiztosítás																																						
010	42A17A1111052	Egyéb gépjárműbiztosítások																																						
011	42A17A111106	Tengeri-, légijármű-, szállítmány- és fuvarbiztosítások																																						
012	42A17A111107	Tűz és elemi károk																																						
013	42A17A111108	Általános felelősségbiztosítás																																						
014	42A17A111109	Segítségnyújtás, jogvédelem, egyéb pénzügyi veszteségek																																						
015	42A17A111110	Egyéb nem életbiztosítások																																						
016	**42A17A1112**	**Közvetlen bruttó díjbevétel a szolgáltatásnyújtás szabadsága alapján szerzett üzlet**																																						
017	42A17A111201	Nem unit linked típusú életbiztosítások																																						
018	42A17A111202	Unit linked típusú életbiztosítás																																						
019	42A17A111203	Csoportos nyugdíjbiztosítások																																						
020	42A17A111204	Baleset és betegségbiztosítás																																						
021	42A17A111205	Gépjárműbiztosítások																																						
022	42A17A1112051	Kötelező gépjármű felelősségbiztosítás																																						
023	42A17A1112052	Egyéb gépjárműbiztosítások																																						
024	42A17A111206	Tengeri-, légijármű-, szállítmány- és fuvarbiztosítások																																						
025	42A17A111207	Tűz és elemi károk																																						
026	42A17A111208	Általános felelősségbiztosítás																																						
027	42A17A111209	Segítségnyújtás, jogvédelem, egyéb pénzügyi veszteségek																																						
028	42A17A111210	Egyéb nem életbiztosítások																																						
029	**42A17A112**	**Bruttó aktív viszontbiztosítási díjbevétel**																																						
030	**42A17A12**	**Bruttó (passzív) viszontbiztosításba adott díj**																																						
031	**42A17A13**	**Fiókok száma**																																						

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A17A2

Kárkifizetési adatok földrajzi megoszlásban történő bemutatása

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összesen	Európai Gazdasági Térség összesen	Izland	Liechtenstein	Norvégia	EU tagországok összesen	Ausztria	Belgium	Bulgária	Ciprus	Cseh Köztársaság	Dánia	Egyesült Királyság	Észtország	Finnország	Franciaország	Görögország	Hollandia	Írország	Lengyelország	Lettország	Litvánia	Luxemburg	Magyarország	Málta	Németország	Olaszország	Portugália	Románia	Spanyolország	Svédország	Szlovákia	Szlovénia	Egyéb ország	Amerikai Egyesült Államok	Japán	Svájc	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	aa	ab	ac	ad	ae	af	ag	ah	ai	aj	ak	zz
001	**42A17A21**	**Bruttó kárkifizetés**																																						
002	**42A17A211**	**Közvetlen bruttó kárkifizetés összesen**																																						
003	**42A17A2111**	**Közvetlen bruttó kárkifizetés a letelepedés joga alapján szerzett üzlet után**																																						
004	42A17A211101	Nem unit linked típusú életbiztosítások																																						
005	42A17A211102	Unit linked típusú életbiztosítás																																						
006	42A17A211103	Csoportos nyugdíjbiztosítások																																						
007	42A17A211104	Baleset és betegségbiztosítás																																						
008	42A17A211105	Gépjárműbiztosítások																																						
009	42A17A2111051	Kötelező gépjármű felelősségbiztosítás																																						
010	42A17A2111052	Egyéb gépjárműbiztosítások																																						
011	42A17A211106	Tengeri-, légijármű-, szállítmány- és fuvarbiztosítások																																						
012	42A17A211107	Tűz és elemi károk																																						
013	42A17A211108	Általános felelősségbiztosítás																																						
014	42A17A211109	Segítségnyújtás, jogvédelem, egyéb pénzügyi veszteségek																																						
015	42A17A211110	Egyéb nem életbiztosítások																																						
016	**42A17A2112**	**Közvetlen bruttó kárkifizetés a szolgáltatásnyújtás szabadsága alapján szerzett üzlet után**																																						
017	42A17A211201	Nem unit linked típusú életbiztosítások																																						
018	42A17A211202	Unit linked típusú életbiztosítás																																						
019	42A17A211203	Csoportos nyugdíjbiztosítások																																						
020	42A17A211204	Baleset és betegségbiztosítás																																						
021	42A17A211205	Gépjárműbiztosítások																																						
022	42A17A2112051	Kötelező gépjármű felelősségbiztosítás																																						
023	42A17A2112052	Egyéb gépjárműbiztosítások																																						
024	42A17A211206	Tengeri-, légijármű-, szállítmány- és fuvarbiztosítások																																						
025	42A17A211207	Tűz és elemi károk																																						
026	42A17A211208	Általános felelősségbiztosítás																																						
027	42A17A211209	Segítségnyújtás, jogvédelem, egyéb pénzügyi veszteségek																																						
028	42A17A211210	Egyéb nem életbiztosítások																																						
029	**42A17A212**	**Aktív vb-vel kapcsolatban történt kárkifizetés**																																						
030	**42A17A22**	**Passzív vb-vel kapcsolatban befolyt kárbevétel**																																						
031	**42A17A23**	**Bevételek kármegtérülésekből (nem vb-vel kapcsolatos)**																																						

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A17B

Élet ágazatok bemutatása egyéni és csoportos szerződések megbontásban

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Biztosítások darabszáma	Bruttó díjbevétel	Viszontbiztosításba adott díjbevétel	Viszontbiztosításba vett díjbevétel	Biztosítottak száma	Mód
			1	2	3	4	5	6
			a	b	c	d	e	z
001	42A17B11	Egyéni életbiztosítások						
002	42A17B12	Csoportos életbiztosítások						
003	42A17B21	Díj-visszatérítéses életbiztosítások						
004	42A17B22	Nem díj-visszatérítéses életbiztosítások						

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A17D

Külföldi kockázatvállalások főbb adatai

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összesen	Élet ág	Nem élet ág	1. oszlopból a külföldi kockázatokra	2. oszlopból a külföldi kockázatokra	3. oszlopból a külföldi kockázatokra	3. oszlopból a magánszemélyekkel kapcsolatban	3. oszlopból a nem magánszemélyekkel kapcsolatban	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
			a	b	c	d	e	f	g	h	z
001	42A17D1	Bruttó díjbevétel									
002	42A17D11	Direkt biztosítások bruttó díjbevétele									
003	42A17D12	Viszontbiztosításba vett biztosítások bruttó díjbevétele									
004	42A17D2	Viszontbiztosításba adott díjbevétel									
005	42A17D21	Direkt biztosításokból viszontbiztosításba adott díjbevétel									
006	42A17D22	Viszontbiztosításba vett biztosításokból viszontbiztosításba továbbadott díjbevétel									
007	42A17D3	Bruttó kárkifizetések									
008	42A17D4	Bruttó működési költségek									
009	42A17D5	Jutalékok									
010	42A17D51	Direkt biztosítások jutaléka									
011	42A17D52	Viszontbiztosításba vett biztosítások jutaléka									

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A17E

Magyarországi biztosító külföldi egységeinek főbb adatai

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összesen	Élet ág	Nem élet ág	1. oszlopból a külföldi kockázatokra	2. oszlopból a külföldi kockázatokra	3. oszlopból a külföldi kockázatokra	Mód
			1	2	3	4	5	6	7
			a	b	c	d	e	f	z
001	42A17E1	Bruttó díjbevétel							
002	42A17E11	Direkt biztosítások bruttó díjbevétele							
003	42A17E111	Leányvállalatok révén							
004	42A17E112	Fiókok és ügynökségek révén							
005	42A17E12	Viszontbiztosításba vett biztosítások bruttó díjbevétele							
006	42A17E121	Leányvállalatok révén							
007	42A17E122	Fiókok és ügynökségek révén							
008	42A17E2	Viszontbiztosításba adott díjbevétel							
009	42A17E21	Leányvállalatok révén							
010	42A17E22	Fiókok és ügynökségek révén							

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A18

Kötelező gépjármű felelősségbiztosítások kiegészítő adatai

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg	Darab	Mód
			1	2	3
			a	b	z
001	42A181	Díjkövetelés összesen			
002	42A1811	ebből: 30 napnál régebbi díjkövetelés			
003	42A182	Függő, beazonosítatlan tételek			
004	42A1821	ebből: 30 napon túli tétel			
005	42A1822	ebből: 60 napon túli tétel			
006	42A183	Tárgyidőszaki kárkifizetés személyi sérüléses károkra			
007	42A184	Tételes függőkár tartalék személyi sérüléses károkra			
008	42A185	IBNR tartalék személyi sérüléses károkra			
009	42A186	Járadéktartalék			
010	42A187	Tárgyidőszakban újonnan képzett járadéktartalék			

Jelmagyarázat	
	Tilos

42A20

A nemek szerinti eltérő díjak és szolgáltatások alapjául szolgáló arányos statisztikák bemutatása (százalékban)

Nagyságrend:

Sorszám	PSZÁF kód	Termék, termékcsoport megnevezése	Termék, termékcsoport ágazati besorolása(i)	Adott évi bruttó díjelőírás	Korcsoportonkénti kockázati paraméterek aránya (nő/ffi)																				Egyéb, nem kor alapján		A statisztika forrása	Mód
					0-4 év	5-9 év	10-14 év	15-19 év	20-24 év	25-29 év	30-34 év	35-39 év	40-44 év	45-49 év	50-54 év	55-59 év	60-64 év	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80-84 év	85-89 év	90-94 év	95-100 év	megnevezés	a paraméter aránya (nő/ffi)		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
		a	a1	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z
001	42A2001																											
002	42A200101																											
	...																											
	42A200199																											
	.....																											
003	42A2099																											
004	42A209901																											
	...																											
	42A209999																											

BIZTAD

Biztosítók által fizetendő felügyeleti alapdíj (éves)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Érték	Mód
			1	2
			a	b
001	BIZTAD1	Előírt alapdíj		
002	BIZTAD2	Megfizetett alapdíj		

41A

Mérleg

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző év	Tárgyév				
			Összesen	Élet	Nem-élet	Nem biztosítási tevékenység	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5	6
			a	b	c	d	e	z
001	41A1	Eszközök összesen						
002	41A11	A. Immateriális javak						
003	41A12	B. Befektetések						
004	41A121	I. Ingatlanok						
005	41A1211	ebből: saját használatú ingatlanok						
006	41A122	II. Befektetések kapcsolt vállalkozásokban						
007	41A1221	1. Tulajdoni részesedést jelentő befektetés anya- és leányvállalatban						
008	41A1222	2. Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír anya- és leányvállalattól, anya- és leányvállalatnak adott kölcsön						
009	41A1223	3. Tulajdoni részesedést jelentő befektetés közös és társult vállalkozásban						
010	41A1224	4. Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír közös- és társult vállalkozástól, közös és társult vállalkozásnak adott kölcsön						
011	41A123	III. Egyéb befektetések						
012	41A1231	1. Tulajdoni részesedést jelentő befektetés egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozásban						
013	41A1232	2. Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (II/2. és II/4. kivételével)						
014	41A1233	3. Részesedés befektetési közösségben (invesment pool)						
015	41A1234	4. Jelzáloggal fedezett kölcsön (II/2. és II/4. és III/5. kivételével)						
016	41A1235	5. Egyéb kölcsön (II/2. és II/4. és III/4. kivételével)						
017	41A1236	6. Betétek hitelintézetnél						
018	41A1237	7. Más befektetések						
019	41A124	IV. Viszontbiztosításba vett biztosítási ügyletből eredő letéti követelések						
020	41A125	V. A befektetések értékhelyesbítése						
021	41A126	VI. Befektetések értékelési különbözete						
022	41A13	C. A befektetési egységekhez kötött (unit-linked) életbiztosítások szerződői javára végrehajtott befektetések						
023	41A14	D. Követelések						
024	41A141	I. Közvetlen biztosítási ügyletből származó követelések						
025	41A1411	1. Követelések a biztosítási kötvénytulajdonosoktól						
026	41A14111	ebből: a) kapcsolt vállalkozástól						
027	41A14112	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozástól						
028	41A1412	2. Követelések a biztosítási közvetítőktől						
029	41A14121	ebből: a) kapcsolt vállalkozástól						
030	41A14122	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozástól						
031	41A142	II. Követelések viszontbiztosítói ügyletekből						
032	41A1421	ebből:a) kapcsolt vállalkozástól						
033	41A1422	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozástól						
034	41A143	III. Viszontbiztosítóra jutó tartalékrész az életbiztosítási díjtartalékból						
035	41A144	IV. Egyéb követelések						
036	41A1441	ebből: a) kapcsolt vállalkozástól						
037	41A1442	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozástól						
038	41A145	V. Követelések értékelési különbözete						
039	41A146	VI. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete						
040	41A15	E. Egyéb eszközök						
041	41A151	1. Tárgyi eszközök (az ingatlanok kivételével), készletek						
042	41A152	2. Bankbetétek, pénztár						
043	41A153	3. Visszavásárolt saját részvények						
044	41A154	4. Egyéb						
045	41A16	F. Aktív időbeli elhatárolások						
046	41A161	1. Kamatok, bérleti díjak						
047	41A162	2. Halasztott szerzési költségek						
048	41A163	3. Egyéb aktív időbeli elhatárolások						
049	41A2	Források összesen						
050	41A21	A. Saját tőke						
051	41A211	I. Jegyzett tőke						
052	41A2111	ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken						
053	41A212	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)						
054	41A213	III. Tőketartalék						
055	41A214	IV. Eredménytartalék (+/-)						
056	41A215	V. Lekötött tartalék						
057	41A216	VI. Értékelési tartalék						
058	41A2161	1. Értékhelyesbítés értékelési tartaléka						
059	41A2162	2. Valós értékelés értékelési tartaléka						
060	41A21621	ebből: biztosítottakra jutó rész						
061	41A217	VII. Mérleg szerinti eredmény (+/-)						
062	41A22	B. Alárendelt kölcsöntőke						
063	41A23	C. Biztosítástechnikai tartalékok						
064	41A231	1. Meg nem szolgált díjak tartaléka [a) + b)]						
065	41A2311	a) bruttó összeg						
066	41A2312	b) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
067	41A232	2. Matematikai tartalékok						
068	41A2321	a) életbiztosítási díjtartalék [aa) + ab)]						
069	41A23211	aa) bruttó összeg						
070	41A232111	ebből: viszontbiztosítóra jutó tartalékrész						
071	41A23212	ab) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (kockázati biztosítás) (-)						
072	41A2322	b) betegségbiztosítási díjtartalék [ba) + bb)]						
073	41A23221	ba) bruttó összeg						
074	41A23222	bb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
075	41A2323	c) balesetbiztosítási járadéktartalék [ca) + cb)]						
076	41A23231	ca) bruttó összeg						
077	41A23232	cb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
078	41A2324	d) felelősségbiztosítási járadéktartalék [da)+db)]						
079	41A23241	da) bruttó összeg						
080	41A23242	db) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
081	41A233	3. Függőkár tartalékok [a)+b)]						
082	41A2331	a) tételes függőkár tartalék [aa) + ab)]						
083	41A23311	aa) bruttó összeg						
084	41A23312	ab) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
085	41A2332	b) IBNR tartalék [ba) + bb)]						

41A

Mérleg

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző év	Tárgyév				
			Összesen	Élet	Nem-élet	Nem biztosítási tevékenység	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5	6
			a	b	c	d	e	z
086	41A23321	ba) bruttó összeg						
087	41A23322	bb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
088	41A234	4. Díj-visszatérítési tartalékok [a)+b)]						
089	41A2341	a) eredménytől függő díj-visszatérítési tartalék [aa) + ab)]						
090	41A23411	aa) bruttó összeg						
091	41A23412	ab) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
092	41A2342	b) eredménytől független díj-visszatérítési tartalék [ba) + bb)]						
093	41A23421	ba) bruttó összeg						
094	41A23422	bb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
095	41A235	5. Káringadozási tartalék						
096	41A236	6. Egyéb tartalékok [a)+b)+ c)]						
097	41A2361	a) Nagy károk tartaléka						
098	41A2362	b) törlési tartalék [ba) + bb)]						
099	41A23621	ba) bruttó összeg						
100	41A23622	bb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
101	41A2363	c) egyéb biztosítástechnikai tartalék [ca) + cb)]						
102	41A23631	ca) bruttó összeg						
103	41A23632	cb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
104	41A24	D. Biztosítástechnikai tartalékok a befektetési egységekhez kötött (unit-linked) életbiztosítás szerződői javára (1+2)						
105	41A241	1. bruttó összeg						
106	41A242	2. viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
107	41A25	E. Céltartalékok						
108	41A251	1. Céltartalék a várható kötelezettségekre						
109	41A252	2. Céltartalék a jövőbeni költségekre						
110	41A253	3. Egyéb céltartalék						
111	41A26	F. Viszontbiztosítóval szembeni letéti kötelezettségek						
112	41A27	G. Kötelezettségek						
113	41A271	I. Kötelezettségek közvetlen biztosítási ügyletekből						
114	41A2711	ebből: a) kapcsolt vállalkozással szemben						
115	41A2712	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben						
116	41A272	II. Kötelezettségek viszontbiztosítási ügyletekből						
117	41A2721	ebből: a) kapcsolt vállalkozással szemben						
118	41A2722	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben						
119	41A273	III. Kötelezettségek kötvénykibocsátásból						
120	41A2731	ebből: a) kapcsolt vállalkozással szemben						
121	41A2732	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben						
122	41A274	IV. Hitelek						
123	41A2741	ebből: a) kapcsolt vállalkozással szemben						
124	41A2742	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben						
125	41A275	V. Egyéb kötelezettségek						
126	41A2751	ebből: a) kapcsolt vállalkozással szemben						
127	41A2752	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben						
128	41A276	VI. Kötelezettségek értékelési különbözete						
129	41A277	VII. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete						
130	41A28	H. Passzív időbeli elhatárolások						
131	41A281	1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása						
132	41A282	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása						
133	41A283	3. Halasztott bevételek						

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

41B

Eredménykimutatás

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nem élet üzletág		
			Előző év	Tárgyév	Mód
			1	2	3
			a	b	z
001	41B01	01. Megszolgált díjak, viszontbiztosítás nélkül			
002	41B011	a) bruttó díj			
003	41B012	b) viszontbiztosítónak átadott díj (-)			
004	41B013	c) meg nem szolgált díjak tartalékának változása (+/-)			
005	41B014	d) a viszontbiztosító részesedése a meg nem szolgált díjak tartalékának változásából (+/-)			
006	41B02	02. Biztosítottaknak visszajuttatandó befektetési eredmény (C/06. sorral egyezően)			
007	41B03	03. Egyéb biztosítástechnikai bevétel			
008	41B04	04. Károk ráfordításai			
009	41B041	a) kárkifizetések és kárrendezési költségek			
010	41B0411	aa) kárkifizetések			
011	41B04111	1. bruttó összeg			
012	41B04112	2. viszontbiztosító részesedése (-)			
013	41B0412	ab) kárrendezési költségek			
014	41B0413	ac) bevételek kármegtérítésből és kárrendezési költségtérítésből (-)			
015	41B042	b) függő károk tartalékainak változása (+/-)			
016	41B0421	ba) tételes függőkár tartalék változása(+/-)			
017	41B04211	1. bruttó összeg			
018	41B04212	2. viszontbiztosító részesedése (-)			
019	41B0422	bb) IBNR tartalék változása (+/-)			
020	41B04221	1. bruttó összeg			
021	41B04222	2. viszontbiztosító részesedése (-)			
022	41B05	05. Matematikai tartalékok változása (+/-)			
023	41B051	a) betegségbiztosítási díjtartalék változása (+/-)			
024	41B0511	aa) bruttó összeg			
025	41B0512	ab) viszontbiztosító részesedése (-)			
026	41B052	b) balesetbiztosítási járadéktartalék változása (+/-)			
027	41B0521	ba) bruttó összeg			
028	41B0522	bb) viszontbiztosító részesedése (-)			
029	41B053	c) felelősségbiztosítási járadéktartalék változása (+/-)			
030	41B0531	ca) bruttó összeg			
031	41B0532	cb) viszontbiztosító részesedése (-)			
032	41B06	06.Díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)			
033	41B061	a) Eredménytől függő díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)			
034	41B0611	aa) bruttó összeg			
035	41B0612	ab) viszontbiztosító részesedése (-)			
036	41B062	b) Eredménytől független díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)			
037	41B0621	ba) bruttó összeg			
038	41B0622	bb) viszontbiztosító részesedése (-)			
039	41B07	07. Káringadozási tartalék változása (+/-)			
040	41B08	08. Egyéb tartalékok változása (+/-)			
041	41B081	a) Nagy károk tartalékának változása (+/-)			
042	41B082	b) Törlési tartalékok változása (+/-)			
043	41B0821	ba) bruttó összeg			
044	41B0822	bb) viszontbiztosító részesedése (-)			
045	41B083	c) Egyéb biztosítástechnikai tartalék változása (+/-)			
046	41B0831	ca) bruttó összeg			
047	41B0832	cb) viszontbiztosító részesedése (-)			
048	41B09	09. Nettó működési költségek			
049	41B091	a) tárgyévben felmerült szerzési költségek			
050	41B092	b) elhatárolt szerzési költségek változása (+/-)			
051	41B093	c) igazgatási költségek (befektetési költségek kivételével)			
052	41B094	d) viszontbiztosítótól járó jutalékok és nyereségrészesedések (-)			
053	41B10	10. Egyéb biztosítástechnikai ráfordítások			
054	41B11	A) BIZTOSÍTÁSTECHNIKAI EREDMÉNY (01+02+03-04+/-05+/-06-07+/-08-09-10)			
			Élet üzletág		
055	41B12	01. Megszolgált díjak, viszontbiztosítás nélkül			
056	41B121	a) bruttó díj			
057	41B122	b) viszontbiztosítónak átadott díj (-)			
058	41B123	c) meg nem szolgált díjak tartalékának változása (+/-)			
059	41B124	d) a viszontbiztosító részesedése a meg nem szolgált díjak tartalékának változásából (+/-)			
060	41B13	02. Biztosítástechnikai bevételek befektetésekből			
061	41B131	a) kapott osztalék és részesedés			
062	41B1311	ebből: kapcsolt vállalkozástól			
063	41B132	b) egyéb befektetési bevételek			
064	41B1321	ebből: kapcsolt vállalkozástól			
065	41B13211	ba) biztosítási állományhoz kapcsolódó tárgyi eszközök bevételei,			
066	41B1322	bb) kapott kamatok és kamatjellegű bevételek			

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

41B

Eredménykimutatás

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nem élet üzletág		
			Előző év	Tárgyév	Mód
			1	2	3
			a	b	z
067	41B133	c) befektetések értékesítésének árfolyamnyeresége, befektetések egyéb bevételei			
068	41B134	d) életbiztosításból allokált befektetési bevétel (C/05. sorral egyezően) (-)			
069	41B14	03. Befektetések nem realizált nyeresége			
070	41B141	ebből: értékelési különbözet			
071	41B15	04. Egyéb biztosítástechnikai bevétel			
072	41B16	05. Károk ráfordításai			
073	41B161	a) kárfizetések és kárrendezési költségek			
074	41B1611	aa) kárkifizetések			
075	41B16111	1. bruttó összeg			
076	41B16112	2. viszontbiztosító részesedése (-)			
077	41B1612	ab) kárrendezési költségek			
078	41B1613	ac) bevételek kármegtérítésből és kárrendezési költségtérítésekből (-)			
079	41B162	b) függő károk tartalékainak változása (+/-)			
080	41B1621	ba) tételes függőkár tartalék változása(+/-)			
081	41B16211	1. bruttó összeg			
082	41B16212	2. viszontbiztosító részesedése (-)			
083	41B1622	bb) IBNR tartalék változása (+/-)			
084	41B16221	1. bruttó összeg			
085	41B16222	2. viszontbiztosító részesedése (-)			
086	41B17	06. Matematikai tartalékok változása (+/-)			
087	41B171	a) életbiztosítási díjtartalék változása (+/-)			
088	41B1711	aa) bruttó összeg			
089	41B1712	ab) viszontbiztosító részesedése (kockázati biztosítás) (-)			
090	41B172	b) betegségbiztosítási díjtartalék változása (+/-)			
091	41B1721	ba) bruttó összeg			
092	41B1722	bb) viszontbiztosító részesedése (-)			
093	41B173	c) balesetbiztosítási járadéktartalék változása (+/-)			
094	41B1731	ca) bruttó összeg			
095	41B1732	cb) viszontbiztosító részesedése (-)			
096	41B18	07.Díj-visszatérítési tartalékok változása (+/-)			
097	41B181	a) Eredménytől függő díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)			
098	41B1811	aa) bruttó összeg			
099	41B1812	ab) viszontbiztosító részesedése (-)			
100	41B182	b) Eredménytől független díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)			
101	41B1821	ba) bruttó összeg			
102	41B1822	bb) viszontbiztosító részesedése (-)			
103	41B19	08. Káringadozási tartalék változása (+/-)			
104	41B21	09. Egyéb tartalékok változása (+/-)			
105	41B211	a) Nagy károk tartalékának változása (+/-)			
106	41B212	b) Törlési tartalékok változása (+/-)			
107	41B2121	ba) bruttó összeg			
108	41B2122	bb) viszontbiztosító részesedése (-)			
109	41B213	c) Egyéb biztosítástechnikai tartalék változása (+/-)			
110	41B2131	ca) bruttó összeg			
111	41B2132	cb) viszontbiztosító részesedése (-)			
112	41B22	10. Befektetési egységekhez kötött (unit-linked) életbiztosítás tartalékának változása (+/-)			
113	41B221	a) bruttó összeg			
114	41B222	b) viszontbiztosító részesedése (-)			
115	41B23	11. Nettó működési költségek			
116	41B231	a) tárgyévben felmerült szerzési költségek			
117	41B232	b) elhatárolt szerzési költségek változása (+/-)			
118	41B233	c) igazgatási költségek (befektetési költségek kivételével)			
119	41B234	d) viszontbiztosítótól járó jutalékok és nyereségrészesedések (-)			
120	41B24	12. Biztosítástechnikai ráfordítások befektetésekből			
121	41B241	a) befektetések működési és fenntartási ráfordításai, ideértve a fizetett kamatokat és kamatjellegű ráfordításokat			
122	41B242	b) befektetések értékvesztése, befektetések visszaírt értékvesztése (+/-)			
123	41B243	c) befektetések értékesítésének árfolyamvesztesége, befektetések egyéb ráfordításai			
124	41B25	13. Befektetések nem realizált vesztesége			
125	41B251	ebből: értékelési különbözet			
126	41B26	14. Egyéb biztosítástechnikai ráfordítások			
127	41B27	B) BIZTOSÍTÁSTECHNIKAI EREDMÉNY (01+02+03+04-05+/-06+/-07+/-08+/-09+/-10-11+/-12-13-14)			
			Nem biztosítástechnikai elszámolások		
128	41B28	C) Nem biztosítástechnikai elszámolások			
129	41B2801	01. Kapott osztalék és részesedés			
130	41B28011	ebből (C/01. sorból): értékelési különbözet			
131	41B28012	ebből (C/01. sorból): kapcsolt vállalkozástól			
132	41B2802	02. Kapott kamatok és kamatjellegű bevételek			

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

41B

Eredménykimutatás

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nem élet üzletág		
			Előző év	Tárgyév	Mód
			1	2	3
			a	b	z
133	41B28021	ebből: kapcsolt vállalkozástól			
134	41B2803	03. Biztosítási állományhoz kapcsolódó tárgyi eszközök bevételei			
135	41B2804	04. Befektetések értékesítésének árfolyamnyeresége, befektetések egyéb bevételei			
136	41B2805	05. Életbiztosításból allokált befektetési bevétel (B/02/d) sorral egyezően)			
137	41B2806	06. Biztosítottaknak visszajuttatandó befektetési eredmény (-) (az A/02. sorral egyezően)			
138	41B2807	07. Befektetések működési és fenntartási ráfordításai, ideértve a fizetett kamatokat és kamatjellegű ráfordításokat			
139	41B28071	ebből: értékelési különbözet			
140	41B2808	08. Befektetések értékvesztése, befektetések visszaírt értékvesztése (+/-)			
141	41B2809	09. Befektetések értékesítésének árfolyamvesztesége, befektetések egyéb ráfordításai			
142	41B2810	10. Egyéb bevételek			
143	41B2811	11. Egyéb ráfordítások			
144	41B29	D) SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+/-A+/-B+01+02+03+04+05-06-07-08-09+10-11)			
145	41B291	12. Rendkívüli bevételek			
146	41B292	13. Rendkívüli ráfordítások			
147	41B293	14. Rendkívüli eredmény (12-13)			
148	41B30	E) ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+/-D+/-14)			
149	41B301	15. Adófizetési kötelezettség			
150	41B31	F) ADÓZOTT EREDMÉNY (+/-E-15)			
151	41B311	16. Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre			
152	41B312	17. Jóváhagyott osztalék és részesedés			
153	41B32	G) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (+/-F+16-17)			

Jelmagyarázat	
	Tilos

41VE

Vezető életbiztosítási ágazatok eredménykimutatásai

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Ágazat neve	Előző év	Tárgyév	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	z
001	41VE011	Az ágazat neve				
002	41VE0111	B) BIZTOSÍTÁSTECHNIKAI EREDMÉNY (01+02+03+04-05+/-06+/-07+/-08+/-09+/-10-11+/-12-13-14)				
003	41VE0112	01. Megszolgált díjak, viszontbiztosítás nélkül				
004	41VE01121	a) bruttó díj				
005	41VE01122	b) viszontbiztosítónak átadott díj (-)				
006	41VE01123	c) meg nem szolgált díjak tartalékának változása (+/-)				
007	41VE01124	d) a viszontbiztosító részesedése a meg nem szolgált díjak tartalékának változásából (+/-)				
008	41VE0113	02. Biztosítástechnikai bevételek befektetésekből				
009	41VE01131	a) kapott osztalék és részesedés				
010	41VE011311	ebből: kapcsolt vállalkozástól				
011	41VE01132	b) egyéb befektetési bevételek				
012	41VE0113201	ebből: kapcsolt vállalkozástól				
013	41VE0113210	ba) biztosítási állományhoz kapcsolódó tárgyi eszközök bevételei,				
014	41VE0113220	bb) kapott kamatok és kamatjellegű bevételek				
015	41VE01133	c) befektetések értékesítésének árfolyamnyeresége, befektetések egyéb bevételei				
016	41VE01134	d) életbiztosításból allokált befektetési bevétel (C/05. sorral egyezően) (-)				
017	41VE0114	03. Befektetések nem realizált nyeresége				
018	41VE01141	ebből: értékelési különbözet				
019	41VE0115	04. Egyéb biztosítástechnikai bevétel				
020	41VE0116	05. Károk ráfordításai				
021	41VE01161	a) kárfizetések és kárrendezési költségek				
022	41VE011611	aa) kárkifizetések				
023	41VE0116111	1. bruttó összeg				
024	41VE0116112	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
025	41VE011612	ab) kárrendezési költségek				
026	41VE011613	ac) bevételek kármegtérítésből és kárrendezési költségtérítésekből (-)				
027	41VE01162	b) függő károk tartalékainak változása (+/-)				
028	41VE011621	ba) tételes függőkár tartalék változása (+/-)				
029	41VE0116211	1.bruttó összeg				
030	41VE0116212	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
031	41VE011622	bb) IBNR tartalék változása (+/-)				
032	41VE0116221	1.bruttó összeg				
033	41VE0116222	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
034	41VE0117	06. Matematikai tartalékok változása (+/-)				
035	41VE01171	a) életbiztosítási díjtartalék változása (+/-)				
036	41VE011711	aa) bruttó összeg				
037	41VE011712	ab) viszontbiztosító részesedése (kockázati biztosítás) (-)				
038	41VE01172	b) betegségbiztosítási díjtartalék változása (+/-)				
039	41VE011721	ba) bruttó összeg				
040	41VE011722	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
041	41VE01173	c) balesetbiztosítási járadéktartalék változása (+/-)				
042	41VE011731	ca) bruttó összeg				
043	41VE011732	cb) viszontbiztosító részesedése (-)				
044	41VE0118	07.Díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
045	41VE01181	a) Eredménytől függő díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
046	41VE011811	aa) bruttó összeg				
047	41VE011812	ab) viszontbiztosító részesedése (-)				
048	41VE01182	b) Eredménytől független díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
049	41VE011821	ba) bruttó összeg				
050	41VE011822	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
051	41VE0119	08. Káringadozási tartalék változása (+/-)				
052	41VE0120	09. Egyéb tartalékok változása (+/-)				
053	41VE01201	a) Nagy károk tartalékának változása (+/-)				
054	41VE01202	b) Törlési tartalékok változása (+/-)				
055	41VE012021	ba) bruttó összeg				
056	41VE012022	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
057	41VE01203	c) egyéb biztosítástechnikai tartalékok változása (+/-)				
058	41VE012031	ca) bruttó összeg				
059	41VE012032	cb) viszontbiztosító részesedése (-)				
060	41VE0121	10. Befektetési egységekhez kötött (unit-linked) életbiztosítás tartalékának változása (+/-)				
061	41VE01211	a) bruttó összeg				
062	41VE01212	b) viszontbiztosító részesedése (-)				
063	41VE0122	11. Nettó működési költségek				
064	41VE01221	a) tárgyévben felmerült szerzési költségek				
065	41VE01222	b) elhatárolt szerzési költségek változása (+/-)				
066	41VE01223	c) igazgatási költségek (befektetési költségek kivételével)				
067	41VE01224	d) viszontbiztosítótól járó jutalékok és nyereségrészesedések (-)				
068	41VE0123	12. Biztosítástechnikai ráfordítások befektetésekből				
069	41VE01231	a) befektetések működési és fenntartási ráfordításai, ideértve a fizetett kamatokat és kamatjellegű ráfordításokat				

41VE

Vezető életbiztosítási ágazatok eredménykimutatásai

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Ágazat neve	Előző év	Tárgyév	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	z
070	41VE01232	b) befektetések értékvesztése, befektetések visszaírt értékvesztése (+/-)				
071	41VE01233	c) befektetések értékesítésének árfolyamvesztesége, befektetések egyéb ráfordításai				
072	41VE0124	13. Befektetések nem realizált vesztesége				
073	41VE01241	ebből: értékelési különbözet				
074	41VE0125	14. Egyéb biztosítástechnikai ráfordítások				
	.....	.....				
075	41VE091	Az ágazat neve				
076	41VE0911	B) BIZTOSÍTÁSTECHNIKAI EREDMÉNY (01+02+03+04-05+/-06+/-07+/-08+/-09+/-10-11+/-12-13-14)				
077	41VE0912	01. Megszolgált díjak, viszontbiztosítás nélkül				
078	41VE09121	a) bruttó díj				
079	41VE09122	b) viszontbiztosítónak átadott díj (-)				
080	41VE09123	c) meg nem szolgált díjak tartalékának változása (+/-)				
081	41VE09124	d) a viszontbiztosító részesedése a meg nem szolgált díjak tartalékának változásából (+/-)				
082	41VE0913	02. Biztosítástechnikai bevételek befektetésekből				
083	41VE09131	a) kapott osztalék és részesedés				
084	41VE091311	ebből: kapcsolt vállalkozástól				
085	41VE09132	b) egyéb befektetési bevételek				
086	41VE0913201	ebből: kapcsolt vállalkozástól				
087	41VE0913210	ba) biztosítási állományhoz kapcsolódó tárgyi eszközök bevételei,				
088	41VE0913220	bb) kapott kamatok és kamatjellegű bevételek				
089	41VE09133	c) befektetések értékesítésének árfolyamnyeresége, befektetések egyéb bevételei				
090	41VE09134	d) életbiztosításból allokált befektetési bevétel (C/05. sorral egyezően) (-)				
091	41VE0914	03. Befektetések nem realizált nyeresége				
092	41VE09141	ebből: értékelési különbözet				
093	41VE0915	04. Egyéb biztosítástechnikai bevétel				
094	41VE0916	05. Károk ráfordításai				
095	41VE09161	a) kárfizetések és kárrendezési költségek				
096	41VE091611	aa) kárkifizetések				
097	41VE0916111	1. bruttó összeg				
098	41VE0916112	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
099	41VE091612	ab) kárrendezési költségek				
100	41VE091613	ac) bevételek kármegtérítésből és kárrendezési költségtérítésekből (-)				
101	41VE09162	b) függő károk tartalékainak változása (+/-)				
102	41VE091621	ba) tételes függőkár tartalék változása (+/-)				
103	41VE0916211	1.bruttó összeg				
104	41VE0916212	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
105	41VE091622	bb) IBNR tartalék változása (+/-)				
106	41VE0916221	1.bruttó összeg				
107	41VE0916222	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
108	41VE0917	06. Matematikai tartalékok változása (+/-)				
109	41VE09171	a) életbiztosítási díjtartalék változása (+/-)				
110	41VE091711	aa) bruttó összeg				
111	41VE091712	ab) viszontbiztosító részesedése (kockázati biztosítás) (-)				
112	41VE09172	b) betegségbiztosítási díjtartalék változása (+/-)				
113	41VE091721	ba) bruttó összeg				
114	41VE091722	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
115	41VE09173	c) balesetbiztosítási járadéktartalék változása (+/-)				
116	41VE091731	ca) bruttó összeg				
117	41VE091732	cb) viszontbiztosító részesedése (-)				
118	41VE0918	07.Díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
119	41VE09181	a) Eredménytől függő díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
120	41VE091811	aa) bruttó összeg				
121	41VE091812	ab) viszontbiztosító részesedése (-)				
122	41VE09182	b) Eredménytől független díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
123	41VE091821	ba) bruttó összeg				
124	41VE091822	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
125	41VE0919	08. Káringadozási tartalék változása (+/-)				
126	41VE0920	09. Egyéb tartalékok változása (+/-)				
127	41VE09201	a) Nagy károk tartalékának változása (+/-)				
128	41VE09202	b) Törlési tartalékok változása (+/-)				
129	41VE092021	ba) bruttó összeg				
130	41VE092022	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
131	41VE09203	c) egyéb biztosítástechnikai tartalékok változása (+/-)				
132	41VE092031	ca) bruttó összeg				
133	41VE092032	cb) viszontbiztosító részesedése (-)				
134	41VE0921	10. Befektetési egységekhez kötött (unit-linked) életbiztosítás tartalékának változása (+/-)				

41VE

Vezető életbiztosítási ágazatok eredménykimutatásai

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Ágazat neve	Előző év	Tárgyév	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	z
135	41VE09211	a) bruttó összeg				
136	41VE09212	b) viszontbiztosító részesedése (-)				
137	41VE0922	11. Nettó működési költségek				
138	41VE09221	a) tárgyévben felmerült szerzési költségek				
139	41VE09222	b) elhatárolt szerzési költségek változása (+/-)				
140	41VE09223	c) igazgatási költségek (befektetési költségek kivételével)				
141	41VE09224	d) viszontbiztosítótól járó jutalékok és nyereségrészesedések (-)				
142	41VE0923	12. Biztosítástechnikai ráfordítások befektetésekből				
143	41VE09231	a) befektetések működési és fenntartási ráfordításai, ideértve a fizetett kamatokat és kamatjellegű ráfordításokat				
144	41VE09232	b) befektetések értékvesztése, befektetések visszaírt értékvesztése (+/-)				
145	41VE09233	c) befektetések értékesítésének árfolyamvesztesége, befektetések egyéb ráfordításai				
146	41VE0924	13. Befektetések nem realizált vesztesége				
147	41VE09241	ebből: értékelési különbözet				
148	41VE0925	14. Egyéb biztosítástechnikai ráfordítások				

Jelmagyarázat	
	Tilos

41VN

Vezető nem-életbiztosítási ágazatok eredménykimutatásai

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Ágazat neve	Előző év	Tárgyév	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	
001	41VN011	Az ágazat neve				
002	41VN0111	A) BIZTOSÍTÁSTECHNIKAI EREDMÉNY (01+02+03-04+/-05+/-06-07+/-08-09-10)				
003	41VN01201	01. Megszolgált díjak, viszontbiztosítás nélkül				
004	41VN012011	a) bruttó díj				
005	41VN012012	b) viszontbiztosítónak átadott díj (-)				
006	41VN012013	c) meg nem szolgált díjak tartalékának változása (+/-)				
007	41VN012014	d) a viszontbiztosító részesedése a meg nem szolgált díjak tartalékának változásából (+/-)				
008	41VN01202	02. Biztosítottaknak visszajuttatandó befektetési eredmény (C/06. sorral egyezően)				
009	41VN01203	03. Egyéb biztosítástechnikai bevétel				
010	41VN01204	04. Károk ráfordításai				
011	41VN012041	a) kárkifizetések és kárrendezési költségek				
012	41VN0120411	aa) kárkifizetések				
013	41VN01204111	1. bruttó összeg				
014	41VN01204112	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
015	41VN0120412	ab) kárrendezési költségek				
016	41VN0120413	ac) bevételek kármegtérítésből és kárrendezési költségtérítésből (-)				
017	41VN012042	b) függő károk tartalékainak változása (+/-)				
018	41VN0120421	ba) tételes függőkár tartalék változása(+/-)				
019	41VN01204211	1. bruttó összeg				
020	41VN01204212	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
021	41VN0120422	bb) IBNR tartalék változása (+/-)				
022	41VN01204221	1. bruttó összeg				
023	41VN01204222	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
024	41VN01205	05. Matematikai tartalékok változása (+/-)				
025	41VN012051	a) betegségbiztosítási díjtartalék változása (+/-)				
026	41VN0120511	aa) bruttó összeg				
027	41VN0120512	ab) viszontbiztosító részesedése (-)				
028	41VN012052	b) balesetbiztosítási járadéktartalék változása (+/-)				
029	41VN0120521	ba) bruttó összeg				
030	41VN0120522	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
031	41VN012053	c) felelősségbiztosítási járadéktartalék változása (+/-)				
032	41VN0120531	ca) bruttó összeg				
033	41VN0120532	cb) viszontbiztosító részesedése (-)				
034	41VN01206	06.Díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
035	41VN012061	a) Eredménytől függő díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
036	41VN0120611	aa) bruttó összeg				
037	41VN0120612	ab) viszontbiztosító részesedése (-)				
038	41VN012062	b) Eredménytől független díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
039	41VN0120621	ba) bruttó összeg				
040	41VN0120622	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
041	41VN01207	07. Káringadozási tartalék változása (+/-)				
042	41VN01208	08. Egyéb tartalékok változása (+/-)				
043	41VN012081	a) Nagy károk tartalékának változása (+/-)				
044	41VN012082	b) Törlési tartalékok változása (+/-)				
045	41VN0120821	ba) bruttó összeg				
046	41VN0120822	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
047	41VN012083	c) Egyéb biztosítástechnikai tartalék változása (+/-)				
048	41VN0120831	ca) bruttó összeg				
049	41VN0120832	cb) viszontbiztosító részesedése (-)				
050	41VN01209	09. Nettó működési költségek				
051	41VN012091	a) tárgyévben felmerült szerzési költségek				
052	41VN012092	b) elhatárolt szerzési költségek változása (+/-)				

41VN

Vezető nem-életbiztosítási ágazatok eredménykimutatásai

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Ágazat neve	Előző év	Tárgyév	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	
053	41VN012093	c) igazgatási költségek (befektetési költségek kivételével)				
054	41VN012094	d) viszontbiztosítótól járó jutalékok és nyereségrészesedések (-)				
055	41VN01210	10. Egyéb biztosítástechnikai ráfordítások				
	.....	.....				
056	41VN991	Az ágazat neve				
057	41VN9911	A) BIZTOSÍTÁSTECHNIKAI EREDMÉNY (01+02+03-04+/-05+/-06-07+/-08-09-10)				
058	41VN99201	01. Megszolgált díjak, viszontbiztosítás nélkül				
059	41VN992011	a) bruttó díj				
060	41VN992012	b) viszontbiztosítónak átadott díj (-)				
061	41VN992013	c) meg nem szolgált díjak tartalékának változása (+/-)				
062	41VN992014	d) a viszontbiztosító részesedése a meg nem szolgált díjak tartalékának változásából (+/-)				
063	41VN99202	02. Biztosítottaknak visszajuttatandó befektetési eredmény (C/06. sorral egyezően)				
064	41VN99203	03. Egyéb biztosítástechnikai bevétel				
065	41VN99204	04. Károk ráfordításai				
066	41VN992041	a) kárkifizetések és kárrendezési költségek				
067	41VN9920411	aa) kárkifizetések				
068	41VN99204111	1. bruttó összeg				
069	41VN99204112	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
070	41VN9920412	ab) kárrendezési költségek				
071	41VN9920413	ac) bevételek kármegtérítésből és kárrendezési költségtérítésből (-)				
072	41VN992042	b) függő károk tartalékainak változása (+/-)				
073	41VN9920421	ba) tételes függőkár tartalék változása(+/-)				
074	41VN99204211	1. bruttó összeg				
075	41VN99204212	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
076	41VN9920422	bb) IBNR tartalék változása (+/-)				
077	41VN99204221	1. bruttó összeg				
078	41VN99204222	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
079	41VN99205	05. Matematikai tartalékok változása (+/-)				
080	41VN992051	a) betegségbiztosítási díjtartalék változása (+/-)				
081	41VN9920511	aa) bruttó összeg				
082	41VN9920512	ab) viszontbiztosító részesedése (-)				
083	41VN992052	b) balesetbiztosítási járadéktartalék változása (+/-)				
084	41VN9920521	ba) bruttó összeg				
085	41VN9920522	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
086	41VN992053	c) felelősségbiztosítási járadéktartalék változása (+/-)				
087	41VN9920531	ca) bruttó összeg				
088	41VN9920532	cb) viszontbiztosító részesedése (-)				
089	41VN99206	06.Díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
090	41VN992061	a) Eredménytől függő díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
091	41VN9920611	aa) bruttó összeg				
092	41VN9920612	ab) viszontbiztosító részesedése (-)				
093	41VN992062	b) Eredménytől független díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
094	41VN9920621	ba) bruttó összeg				
095	41VN9920622	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
096	41VN99207	07. Káringadozási tartalék változása (+/-)				
097	41VN99208	08. Egyéb tartalékok változása (+/-)				
098	41VN992081	a) Nagy károk tartalékának változása (+/-)				
099	41VN992082	b) Törlési tartalékok változása (+/-)				
100	41VN9920821	ba) bruttó összeg				

41VN

Vezető nem-életbiztosítási ágazatok eredménykimutatásai

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Ágazat neve	Előző év	Tárgyév	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	
101	41VN9920822	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
102	41VN992083	c) Egyéb biztosítástechnikai tartalék változása (+/-)				
103	41VN9920831	ca) bruttó összeg				
104	41VN9920832	cb) viszontbiztosító részesedése (-)				
105	41VN99209	09. Nettó működési költségek				
106	41VN992091	a) tárgyévben felmerült szerzési költségek				
107	41VN992092	b) elhatárolt szerzési költségek változása (+/-)				
108	41VN992093	c) igazgatási költségek (befektetési költségek kivételével)				
109	41VN992094	d) viszontbiztosítótól járó jutalékok és nyereségrészesedések (-)				
110	41VN99210	10. Egyéb biztosítástechnikai ráfordítások				

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B1A

A biztosító nem-élet üzletág állományának bemutatása a tárgy időszak végén (darab)

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nyitó állomány	Indexálások	Szaporulat	Törlés díjnemfizetés miatt	Törlés érdekmúlás miatt	Biztosító általi felmondás miatt	Biztosított általi felmondás miatt	Tárgyidőszakon belüli előre meghatározott tartam lejárta miatt	Technikai megszűnés	Egyéb megszűnés	Állományvesztés	Záróállomány	A biztosítottak száma a tárgyidőszak végén	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	z
001	42B1A1	Összesen														
002	42B1A11	Folyamatos díjas szerződések részösszesen														
003	42B1A1101	Baleset														
004	42B1A1102	Betegség														
005	42B1A1103	Casco összesen														
006	42B1A11031	Szárazföldi jármű casco														
007	42B1A11032	Sínpályához kötött járművek cascója														
008	42B1A11033	Légijármű casco														
009	42B1A11034	Tengeri-, tavi- és folyami jármű casco														
010	42B1A1104	Szállítmány														
011	42B1A1105	Tűz- és elemi károk														
012	42B1A1106	Egyéb vagyoni károk														
013	42B1A1107	Jármű felelősség összesen														
014	42B1A11071	Önjáró szárazföldi járművekkel összefüggő felelősség														
015	42B1A110711	Ebből: kötelező gépjármű felelősség														
016	42B1A11072	Légijárművekkel összefüggő felelősség														
017	42B1A11073	Tenger-, tavi- és folyami járművekkel összefüggő felelősség														
018	42B1A1108	Általános felelősség														
019	42B1A1109	Hitel														
020	42B1A1110	Kezesség														
021	42B1A1111	Különböző pénzügyi veszteségek														
022	42B1A1112	Jogvédelem														
023	42B1A1113	Segítségnyújtás														
024	42B1A1114	Temetkezési biztosítás														
025	42B1A12	Egyszeri díjas szerződések részösszesen														
026	42B1A1201	Baleset														
027	42B1A1202	Betegség														
028	42B1A1203	Casco összesen														
029	42B1A12031	Szárazföldi jármű casco														
030	42B1A12032	Sínpályához kötött járművek cascója														
031	42B1A12033	Légijármű casco														
032	42B1A12034	Tengeri-, tavi-, és folyami jármű casco														
033	42B1A1204	Szállítmány														
034	42B1A1205	Tűz- és elemi károk														
035	42B1A1206	Egyéb vagyoni károk														
036	42B1A1207	Jármű felelősség összesen														
037	42B1A12071	Önjáró szárazföldi járművekkel összefüggő felelősség														
038	42B1A120711	Ebből: kötelező gépjármű felelősség														
039	42B1A12072	Légijárművekkel összefüggő felelősség														
040	42B1A12073	Tengeri-, tavi-, és folyami járművekkel összefüggő felelősség														
041	42B1A1208	Általános felelősség														
042	42B1A1209	Hitel														
043	42B1A1210	Kezesség														
044	42B1A1211	Különböző pénzügyi veszteségek														
045	42B1A1212	Jogvédelem														
046	42B1A1213	Segítségnyújtás														
047	42B1A1214	Temetkezési biztosítás														
048	42B1A13	Díjmentesített állomány														

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B1B

A biztosító élet üzletág állományának bemutatása a tárgyidőszak végén (darab)

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nyitó állomány	Indexálások	Szaporulat	Díjmentesítések	Visszavásárlások	Részleges visszavásárlással érintett	Haláleset miatti megszűnés	Lejáratkori megszűnés	Törlés díj nem fizetés miatt	A biztosított általi felmondás a 30 napos felmondási jogának érvényesítése miatt	Technikai megszűnés	Egyéb megszűnés	Állományvesztés	Záróállomány	A biztosítottak száma a tárgyidőszak végén	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	z
001	42B1B1	Élet üzletág összesen																
002	42B1B11	Folyamatos díjas szerződések részösszesen																
003	42B1B111	Hagyományos életbiztosítások																
004	42B1B1111	Halál esetre szóló életbiztosítás																
005	42B1B1112	Elérési életbiztosítás																
006	42B1B1113	Vegyes életbiztosítás																
007	42B1B1114	Term fix biztosítás																
008	42B1B1115	Halasztott járadékbiztosítás																
009	42B1B1116	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás																
010	42B1B1117	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások																
011	42B1B1118	Egyéb életbiztosítások																
012	42B1B112	Házasság, születés biztosítás																
013	42B1B113	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás																
014	42B1B114	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítás																
015	42B1B115	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítás																
016	42B1B12	Egyszeri díjas szerződések részösszesen																
017	42B1B121	Hagyományos életbiztosítások																
018	42B1B1211	Halál esetre szóló életbiztosítás																
019	42B1B1212	Elérési életbiztosítás																
020	42B1B1213	Vegyes életbiztosítás																
021	42B1B1214	Term fix biztosítás																
022	42B1B1215	Halasztott járadékbiztosítások																
023	42B1B1216	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás																
024	42B1B1217	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások																
025	42B1B1218	Egyéb életbiztosítások																
026	42B1B122	Házasság, születés biztosítás																
027	42B1B123	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás																
028	42B1B124	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítások																
029	42B1B125	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítás																
030	42B1B13	Díjmentes állomány összesen																
031	42B1B2	CSÉB																

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B1C

A biztosító nem-élet üzletág állományának bemutatása a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nyitó állomány	Indexálások	Szaporulat	Törlés díjnemfizetés miatt	Törlés érdekmúlás miatt	Biztosító általi felmondás miatt	Biztosított általi felmondás miatt	Tárgyidőszakon belüli előre meghatározott tartam lejárta miatt	Technikai megszűnés	Egyéb megszűnés	Állományvesztés	Záróállomány	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	z
001	42B1C1	Nem-élet üzletág összesen													
002	42B1C101	Baleset													
003	42B1C102	Betegség													
004	42B1C103	Casco összesen													
005	42B1C1031	Szárazföldi jármű casco													
006	42B1C1032	Sínpályához kötött járművek cascója													
007	42B1C1033	Légijármű casco													
008	42B1C1034	Tengeri-, tavi- és folyami jármű casco													
009	42B1C104	Szállítmány													
010	42B1C105	Tűz- és elemi károk													
011	42B1C106	Egyéb vagyoni károk													
012	42B1C107	Jármű felelősség összesen													
013	42B1C1071	Önjáró szárazföldi járművekkel összefüggő felelősség													
014	42B1C10711	Ebből: kötelező gépjármű felelősség													
015	42B1C1072	Légijárművekkel összefüggő felelősség													
016	42B1C1073	Tenger-, tavi- és folyami járművekkel összefüggő felelősség													
017	42B1C108	Általános felelősség													
018	42B1C109	Hitel													
019	42B1C110	Kezesség													
020	42B1C111	Különböző pénzügyi veszteségek													
021	42B1C112	Jogvédelem													
022	42B1C113	Segítségnyújtás													
023	42B1C114	Temetkezési biztosítás													

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B1D

A biztosító életbiztosítási üzletág állományának bemutatása a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nyitó állomány	Indexálások	Szaporulat	Díjmentesítések	Visszavásárlások	Haláleset miatti megszűnés	Lejáratkori megszűnés	Törlés díj nem fizetés miatt	A biztosított általi felmondás a 30 napos felmondási jogának érvényesítése miatt	Technikai megszűnés	Egyéb megszűnés	Állományvesztés	Záróállomány	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	
001	42B1D1	Folyamatos díjas szerződések összesen														
002	42B1D11	Hagyományos életbiztosítások														
003	42B1D111	Halál esetre szóló életbiztosítás														
004	42B1D112	Elérési életbiztosítás														
005	42B1D113	Vegyes életbiztosítás														
006	42B1D114	Term fix biztosítás														
007	42B1D115	Halasztott járadékbiztosítás														
008	42B1D116	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás														
009	42B1D117	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások														
010	42B1D118	Egyéb életbiztosítások														
011	42B1D12	Házasság, születés biztosítás														
012	42B1D13	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás														
013	42B1D14	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítás														
014	42B1D15	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítás														
015	42B1D2	CSÉB														

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B1E

A biztosító néhány termékcsoportjának főbb adatai a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A biztosítási szerződések darabszáma	Díjbevétel	Kárkifizetés és szolgáltatás	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	z
001	42B1E1	Tűz, elemi és egyéb vagyoni biztosítások összesen				
002	42B1E11	Lakossági vagyoni kockázatok				
003	42B1E111	Ebből: Lakásbiztosítások				
004	42B1E12	Intézményi vagyoni kockázatok				
005	42B1E13	Vállalkozói vagyoni kockázatok				
006	42B1E131	Ebből: Ipari kockázatok				
007	42B1E132	Ebből: Mezőgazdasági kockázatok				
008	42B1E14	Önkormányzati kockázatok				
009	42B1E2	Általános felelősségbiztosítás összesen				
010	42B1E21	Ebből: Szakmai felelősség				
011	42B1E22	Ebből: Környezeti felelősség				
012	42B1E23	Ebből: Egyéb felelősség				
013	42B1E3	Utasbiztosítás				
014	42B1E4	Nyugdíjbiztosítások				

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B1G

A biztosító néhány, hitelekhez köthető termékcsoportjának főbb adatai a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A biztosítási szerződések darabszáma	Díjbevétel	Aktuális biztosítási összeg	Biztosítottak száma	Kárkifizetés és szolgáltatás (db)	Kárkifizetés és szolgáltatás (ezer Ft)	Mód
			1	2	3	4	5	6	7
			a	b	c	d	e	f	z
001	42B1G1	**Csoportos hitelfedezeti biztosítások**							
002	42B1G2	**Egyéni hitelfedezeti biztosítások**							
003	42B1G21	ingatlanhitelekhez							
004	42B1G22	fogyasztási hitelekhez							
005	42B1G23	gépjármű hitelekhez							
006	42B1G24	személyi kölcsönhöz							
007	42B1G25	hitelkártyához							
008	42B1G26	egyéb							
009	42B1G3	**Ingatlanhitellel kombinált életbiztosítások**							
010	42B1G31	befektetési egységekhez kötött életbiztosítások							
011	42B1G32	vegyes életbiztosítások							
012	42B1G33	term fix életbiztosítások							
013	42B1G34	elérési életbiztosítások							
014	42B1G35	egyéb életbiztosítások							

42B2A

A biztosító díjbevétele biztosítási ágazatonként a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Díjbevétel összesen	A megszolgált díj	"1" oszlopból: viszontbiztosításba vett díjbevétel (aktív)	Viszontbiztosításba adott: Direktbiztosításokból származó díjbevételre vonatkozóan	Viszontbiztosításba adott: A viszontbiztosításba vett díjbevételre (aktív) vonatkozóan	Egyszeri díjas díjbevétel az "1" oszlopból	Egyszeri díjas díjbevételből vb-be vett díjbevétel (aktív)	Befolyt, pénzügyileg realizált díjbevétel az "1" oszlopból	Eseti befizetésből származó díjbevétel az "1" oszlopból	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	z
001	**42B2A1**	**Összesen**										
002	**42B2A11**	**Élet üzletág részösszesen:**										
003	42B2A111	Hagyományos életbiztosítások										
004	42B2A1111	Halál esetre szóló életbiztosítás										
005	42B2A1112	Elérési életbiztosítás										
006	42B2A1113	Vegyes életbiztosítás										
007	42B2A1114	Term fix életbiztosítás										
008	42B2A1115	Halasztott járadékbiztosítás										
009	42B2A1116	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás										
010	42B2A1117	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások										
011	42B2A1118	Egyéb életbiztosítások										
012	42B2A112	Házassági, születési biztosítás										
013	42B2A113	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás										
014	42B2A114	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítások										
015	42B2A115	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítás										
016	**42B2A12**	**Nem élet üzletág részösszesen:**										
017	42B2A1201	Baleset										
018	42B2A1202	Betegség										
019	42B2A1203	Casco összesen										
020	42B2A12031	Szárazföldi jármű casco										
021	42B2A12032	Sínpályához kötött járművek cascója										
022	42B2A12033	Légijármű casco										
023	42B2A12034	Tengeri-, tavi- és folyami jármű casco										
024	42B2A1204	Szállítmány										
025	42B2A1205	Tűz- és elemi károk										
026	42B2A1206	Egyéb vagyoni károk										
027	42B2A1207	Jármű felelősség összesen										
028	42B2A12071	Önjáró szárazföldi járművekkel összefüggő felelősség										
029	42B2A120711	Ebből: kötelező gépjármű felelősség										
030	42B2A12072	Légijárművekkel összefüggő felelősség										
031	42B2A12073	Tenger-, tavi- és folyami járművekkel összefüggő felelősség										
032	42B2A1208	Általános felelősség										
033	42B2A1209	Hitel										
034	42B2A1210	Kezesség										
035	42B2A1211	Különböző pénzügyi veszteségek										
036	42B2A1212	Jogvédelem										
037	42B2A1213	Segítségnyújtás										
038	42B2A1214	Temetkezési biztosítás										
039	**42B2A2**	**Tárgynegyedévi díjbevétel**										

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B2C

Jelzáloghitelezés bemutatása a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nyitó állomány		Szaporulat		Állományvesztés		Záró állomány		Átlagos futamidő	A hitelbiztosíték értéke	
			(db)	(ezer Ft)	(db)	(ezer Ft)	(db)	(ezer Ft)	(db)	(ezer Ft)	(év)	(ezer Ft)	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	z
001	42B2C1	Élet üzletág összesen											
002	42B2C11	Folyamatos díjas szerződések részösszesen											
003	42B2C111	Hagyományos életbiztosítások											
004	42B2C1111	Halál esetre szóló életbiztosítás											
005	42B2C1112	Elérési életbiztosítás											
006	42B2C1113	Vegyes életbiztosítás											
007	42B2C1114	Term fix biztosítás											
008	42B2C1115	Halasztott járadékbiztosítás											
009	42B2C1116	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás											
010	42B2C1117	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások											
011	42B2C1118	Egyéb életbiztosítások											
012	42B2C112	Házasság, születés biztosítás											
013	42B2C113	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás											
014	42B2C114	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítás											
015	42B2C115	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítás											
016	42B2C12	Egyszeri díjas szerződések részösszesen											
017	42B2C121	Hagyományos életbiztosítások											
018	42B2C1211	Halál esetre szóló életbiztosítás											
019	42B2C1212	Elérési életbiztosítás											
020	42B2C1213	Vegyes életbiztosítás											
021	42B2C1214	Term fix biztosítás											
022	42B2C1215	Halasztott járadékbiztosítás											
023	42B2C1216	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás											
024	42B2C1217	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások											
025	42B2C1218	Egyéb életbiztosítások											
026	42B2C122	Házasság, születés biztosítás											
027	42B2C123	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás											
028	42B2C124	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítás											
029	42B2C125	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítás											
030	42B2C13	Díjmentesített szerződések											

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B3A1

Kárkifizetés és szolgáltatás bemutatása biztosítási ágazatonként a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgyidőszaki kárkifizetések összege					Függőkár tartalék (tételes) összege					IBNR tartalék összege					Mód
			Több, mint 5 éve bekövetkezett károkra	2-5 éve bekövetkezett károkra	Előző évben bekövetkezett károkra	Tárgyidőszakban bekövetkezett károkra	Összesen	Több, mint 5 éve bekövetkezett károkra	2-5 éve bekövetkezett károkra	Előző évben bekövetkezett károkra	Tárgyidőszakban bekövetkezett károkra	Összesen	Több, mint 5 éve bekövetkezett károkra	2-5 éve bekövetkezett károkra	Előző évben bekövetkezett károkra	Tárgyidőszakban bekövetkezett károkra	Összesen	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	z
001	42B3A11	Összesen																
002	42B3A111	Élet üzletág részösszesen:																
003	42B3A1111	Hagyományos életbiztosítások																
004	42B3A11111	Halál esetre szóló életbiztosítás																
005	42B3A11112	Elérési életbiztosítás																
006	42B3A11113	Vegyes életbiztosítás																
007	42B3A11114	Term fix életbiztosítás																
008	42B3A11115	Halasztott járadékbiztosítás																
009	42B3A11116	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás																
010	42B3A11117	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások																
011	42B3A11118	Egyéb életbiztosítások																
012	42B3A1112	Házassági, születési biztosítás																
013	42B3A1113	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás																
014	42B3A1114	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítások																
015	42B3A1115	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítás																
016	42B3A112	Nem élet üzletág részösszesen:																
017	42B3A11201	Baleset																
018	42B3A11202	Betegség																
019	42B3A11203	Casco összesen																
020	42B3A112031	Szárazföldi jármű casco																
021	42B3A112032	Sínpályához kötött járművek cascója																
022	42B3A112033	Légijármű casco																
023	42B3A112034	Tengeri-, tavi- és folyami jármű casco																
024	42B3A11204	Szállítmány																
025	42B3A11205	Tűz- és elemi károk																
026	42B3A11206	Egyéb vagyoni károk																
027	42B3A11207	Jármű felelősség összesen																
028	42B3A112071	Önjáró szárazföldi járművekkel összefüggő felelősség																
029	42B3A1120711	Ebből: kötelező gépjármű felelősség																
030	42B3A112072	Légijárművekkel összefüggő felelősség																
031	42B3A112073	Tenger-, tavi- és folyami járművekkel összefüggő felelősség																
032	42B3A11208	Általános felelősség																
033	42B3A11209	Hitel																
034	42B3A11210	Kezesség																
035	42B3A11211	Különböző pénzügyi veszteségek																
036	42B3A11212	Jogvédelem																
037	42B3A11213	Segítségnyújtás																
038	42B3A11214	Temetkezési biztosítás																
039	42B3A12	CSÉB																

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B3A2

Kárkifizetés és szolgáltatás bemutatása biztosítási ágazatonként a tárgyidőszak végén (darab)

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgyidőszakban kifizetett károk					Tárgyidőszakot követően várható					
			Több, mint 5 éve bekövetkezett károk	2-5 éve bekövetkezett károk	Előző évben bekövetkezett károk	Tárgyidőszakban bekövetkezett károk	Összesen	Több, mint 5 éve bekövetkezett károk	2-5 éve bekövetkezett károk	Előző évben bekövetkezett károk	Tárgyidőszakban bekövetkezett károk	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	z
001	42B3A21	Összesen											
002	42B3A211	Élet üzletág részösszesen:											
003	42B3A2111	Hagyományos életbiztosítások											
004	42B3A21111	Halál esetre szóló életbiztosítás											
005	42B3A21112	Elérési életbiztosítás											
006	42B3A21113	Vegyes életbiztosítás											
007	42B3A21114	Term fix életbiztosítás											
008	42B3A21115	Halasztott járadékbiztosítás											
009	42B3A21116	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás											
010	42B3A21117	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások											
011	42B3A21118	Egyéb életbiztosítások											
012	42B3A2112	Házassági, születési biztosítás											
013	42B3A2113	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás											
014	42B3A2114	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítások											
015	42B3A2115	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítás											
016	42B3A212	Nem élet üzletág részösszesen:											
017	42B3A21201	Baleset											
018	42B3A21202	Betegség											
019	42B3A21203	Casco összesen											
020	42B3A212031	Szárazföldi jármű casco											
021	42B3A212032	Sínpályához kötött járművek cascója											
022	42B3A212033	Légijármű casco											
023	42B3A212034	Tengeri-, tavi- és folyami jármű casco											
024	42B3A21204	Szállítmány											
025	42B3A21205	Tűz- és elemi károk											
026	42B3A21206	Egyéb vagyoni károk											
027	42B3A21207	Jármű felelősség összesen											
028	42B3A212071	Önjáró szárazföldi járművekkel összefüggő felelősség											
029	42B3A2120711	Ebből: kötelező gépjármű felelősség											
030	42B3A212072	Légijárművekkel összefüggő felelősség											
031	42B3A212073	Tenger-, tavi- és folyami járművekkel összefüggő felelősség											
032	42B3A21208	Általános felelősség											
033	42B3A21209	Hitel											
034	42B3A21210	Kezesség											
035	42B3A21211	Különböző pénzügyi veszteségek											
036	42B3A21212	Jogvédelem											
037	42B3A21213	Segítségnyújtás											
038	42B3A21214	Temetkezési biztosítás											
039	42B3A22	CSÉB											

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B3A3

Kárkifizetés és szolgáltatás az életbiztosítási ágban, károkok szerinti részletezésben a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kárkifizetés és szolgáltatás a tárgyidőszakban (db)							Kárkifizetés és szolgáltatás a tárgyidőszakban (ezer Ft)							Mód
			Halál eset miatt	Lejárat miatt	Kiegészítő termékekből fakadó	Visszavásárlás	Ebből: részleges visszavásárlás	Egyéb	Összesen	Halál eset miatt	Lejárat miatt	Kiegészítő termékekből fakadó	Visszavásárlás	Ebből: részleges visszavásárlás	Egyéb	Összesen	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	z
001	42B3A31	Élet üzletág összesen															
002	42B3A311	Folyamatos díjas szerződések részösszesen															
003	42B3A3111	Hagyományos életbiztosítások															
004	42B3A31111	Halál esetre szóló életbiztosítás															
005	42B3A31112	Elérési életbiztosítás															
006	42B3A31113	Vegyes életbiztosítás															
007	42B3A31114	Term fix biztosítás															
008	42B3A31115	Halasztott járadékbiztosítás															
009	42B3A31116	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás															
010	42B3A31117	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások															
011	42B3A31118	Egyéb életbiztosítások															
012	42B3A3112	Házasság, születés biztosítás															
013	42B3A3113	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás															
014	42B3A3114	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítás															
015	42B3A3115	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítás															
016	42B3A312	Egyszeri díjas szerződések részösszesen															
017	42B3A3121	Hagyományos életbiztosítások															
018	42B3A31211	Halál esetre szóló életbiztosítás															
019	42B3A31212	Elérési életbiztosítás															
020	42B3A31213	Vegyes életbiztosítás															
021	42B3A31214	Term fix biztosítás															
022	42B3A31215	Halasztot járadékbiztosítások															
023	42B3A31216	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás															
024	42B3A31217	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások															
025	42B3A31218	Egyéb életbiztosítások															
026	42B3A3122	Házasság, születés biztosítás															
027	42B3A3123	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás															
028	42B3A3124	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítások															
029	42B3A3125	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítás															
030	42B3A313	Díjmentes állomány összesen															

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B4A

A biztosító költségei a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Szerzési költség								
			Szerzési jutalék	Speratív jutalék	Egyéb szerzési költség	Összesen	Igazgatási költség	Kárrendezési költség	Befektetési költség	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
			a	b	c	d	e	f	g	h	z
001	42B4A1	Összesen									
002	42B4A11	Élet üzletág összesen									
003	42B4A111	Ebből: befektetési egységekhez kötött életbiztosítás									
004	42B4A12	Nem-élet üzletág összesen									
005	42B4A121	Ebből: kötelező gépjármű felelősség biztosítás									

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B5AA

A passzív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (keretszerződések)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A viszontbiztosítónak átadott díj	A viszontbiztosítótól kapott jutalék és nyereségrészesedés	A viszontbiztosító kármegtérítése	Bevétel összesen	Mód
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	42B5AA1	Összesen:					
002	42B5AA11	Arányos viszontbiztosítások					
003	42B5AA111	Élet üzletág					
004	42B5AA1111	belföldi viszontbiztosító					
005	42B5AA1112	EU-n belüli viszontbiztosító					
006	42B5AA1113	EU-n kívüli viszontbiztosító					
007	42B5AA112	Nem-élet üzletág					
008	42B5AA1121	belföldi viszontbiztosító					
009	42B5AA1122	EU-n belüli viszontbiztosító					
010	42B5AA1123	EU-n kívüli viszontbiztosító					
011	42B5AA12	Nem arányos viszontbiztosítások					
012	42B5AA121	Élet üzletág					
013	42B5AA1211	belföldi viszontbiztosító					
014	42B5AA1212	EU-n belüli viszontbiztosító					
015	42B5AA1213	EU-n kívüli viszontbiztosító					
016	42B5AA122	Nem-élet üzletág					
017	42B5AA1221	belföldi viszontbiztosító					
018	42B5AA1222	EU-n belüli viszontbiztosító					
019	42B5AA1223	EU-n kívüli viszontbiztosító					

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B5AB

A passzív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (fakultatív)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A viszontbiztosítónak átadott díj	A viszontbiztosítótól kapott jutalék és nyereségrészesedés	A viszontbiztosító kármegtérítése	Bevétel összesen	Mód
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	42B5AB1	Összesen:					
002	42B5AB11	Arányos viszontbiztosítások					
003	42B5AB111	Élet üzletág					
004	42B5AB1111	belföldi viszontbiztosító					
005	42B5AB1112	EU-n belüli viszontbiztosító					
006	42B5AB1113	EU-n kívüli viszontbiztosító					
007	42B5AB112	Nem-élet üzletág					
008	42B5AB1121	belföldi viszontbiztosító					
009	42B5AB1122	EU-n belüli viszontbiztosító					
010	42B5AB1123	EU-n kívüli viszontbiztosító					
011	42B5AB12	Nem arányos viszontbiztosítások					
012	42B5AB121	Élet üzletág					
013	42B5AB1211	belföldi viszontbiztosító					
014	42B5AB1212	EU-n belüli viszontbiztosító					
015	42B5AB1213	EU-n kívüli viszontbiztosító					
016	42B5AB122	Nem-élet üzletág					
017	42B5AB1221	belföldi viszontbiztosító					
018	42B5AB1222	EU-n belüli viszontbiztosító					
019	42B5AB1223	EU-n kívüli viszontbiztosító					

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B5BA

Az aktív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (keretszerződések)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A direkt biztosítótól kapott díj	Fizetett jutalék és nyereségrészesedés	Fizetett kár	Direkt biztosítónak átadott összeg	Mód
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	42B5BA1	Összesen:					
002	42B5BA11	Arányos viszontbiztosítások					
003	42B5BA111	Életbiztosítási ág					
004	42B5BA1111	belföldi direktbiztosító					
005	42B5BA1112	EU-n belüli direktbiztosító					
006	42B5BA1113	EU-n kívüli direktbiztosító					
007	42B5BA112	Nem-életbiztosítási ág					
008	42B5BA1121	belföldi direktbiztosító					
009	42B5BA1122	EU-n belüli direktbiztosító					
010	42B5BA1123	EU-n kívüli direktbiztosító					
011	42B5BA12	Nem arányos viszontbiztosítások					
012	42B5BA121	Életbiztosítási ág					
013	42B5BA1211	belföldi direktbiztosító					
014	42B5BA1212	EU-n belüli direktbiztosító					
015	42B5BA1213	EU-n kívüli direktbiztosító					
016	42B5BA122	Nem-életbiztosítási ág					
017	42B5BA1221	belföldi direktbiztosító					
018	42B5BA1222	EU-n belüli direktbiztosító					
019	42B5BA1223	EU-n kívüli direktbiztosító					

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B5BB

Az aktív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (fakultatív)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A direkt biztosítótól kapott díj	Fizetett jutalék és nyereségrészesedés	Fizetett kár	Direkt biztosítónak átadott összeg	Mód
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	42B5BB1	Összesen:					
002	42B5BB11	Arányos viszontbiztosítások					
003	42B5BB111	Életbiztosítási ág					
004	42B5BB1111	belföldi direktbiztosító					
005	42B5BB1112	EU-n belüli direktbiztosító					
006	42B5BB1113	EU-n kívüli direktbiztosító					
007	42B5BB112	Nem-életbiztosítási ág					
008	42B5BB1121	belföldi direktbiztosító					
009	42B5BB1122	EU-n belüli direktbiztosító					
010	42B5BB1123	EU-n kívüli direktbiztosító					
011	42B5BB12	Nem arányos viszontbiztosítások					
012	42B5BB121	Életbiztosítási ág					
013	42B5BB1211	belföldi direktbiztosító					
014	42B5BB1212	EU-n belüli direktbiztosító					
015	42B5BB1213	EU-n kívüli direktbiztosító					
016	42B5BB122	Nem-életbiztosítási ág					
017	42B5BB1221	belföldi direktbiztosító					
018	42B5BB1222	EU-n belüli direktbiztosító					
019	42B5BB1223	EU-n kívüli direktbiztosító					

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B8A

A tartalékok és fedezeteinek bemutatása a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tartalék összege		Tartalék átlagos hátralévő futamideje (év)		A fedezeti portfolió átlagos hátralévő futamideje (év)		Mód.
			Életbiztosítási ág	Nem életbiztosítási ág	Életbiztosítási ág	Nem életbiztosítási ág	Életbiztosítási ág	Nem életbiztosítási ág	
			1	2	3	4	5	6	7
			a	b	c	d	e	f	
001	42B8A1	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítások (unit linked) tartaléka							
002	42B8A2	Biztosítástechnikai tartalékok összesen							
003	42B8A21	Meg nem szolgált díjak tartaléka							
004	42B8A22	Matematikai tartalék							
005	42B8A23	Függő károk tartaléka							
006	42B8A24	További biztosítástechnikai tartalékok							

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B8B2

A nagy kockázatok főbb adatainak bemutatása

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés			Tárgy időszakban			Függő		Tárgy időszaki			Függő		Mód
			Szerződés szám	Biztosítási összeg	Előző időszakokban bekövetkezett károk esetén	Tárgy időszakban bekövetkezett károk esetén	Összesen	Már volt rá fizetve	Még nem történt rá kárkifizetés	Előző időszakokban bekövetkezett károkra	Tárgy időszakban bekövetkezett károkra	Összesen	Már volt rá fizetve	Még nem történt rá kifizetés	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	z
001	42B8B21	Összesen													
002	42B8B211	Bit. 1. számú melléklet D) 1. pont													
003	42B8B212	Bit. 1. számú melléklet D) 2. pont													
004	42B8B213	Bit. 1. számú melléklet D) 3. pont													
			Viszontbiztosítással fedezett nagy kockázatok												
005	42B8B22	Összesen (vb rész)													
006	42B8B221	Bit. 1. számú melléklet D) 1. pont (vb rész)													
007	42B8B222	Bit. 1. számú melléklet D) 2. pont (vb rész)													
008	42B8B223	Bit. 1. számú melléklet D) 3. pont (vb rész)													

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B8B3

Nagy károk főbb adatainak bemutatása a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgyidőszakban kifizetett nagy károk darabszáma			Függő (nyitott)		Tárgyidőszaki kárkifizetés nagy károkra			Függő (nyitott)		
			Előző időszakokban bekövetkezett károk esetén	Tárgyidőszakban bekövetkezett károk esetén	Összesen	Már volt rá fizetve	Még nem történt rá kifizetés	Előző időszakokban bekövetkezett károkra	Tárgyidőszakban bekövetkezett károkra	Összesen	Már volt rá fizetve	Még nem történt rá kifizetés	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	z
001	42B8B31	Összesen											
002	42B8B311	Nagy értékek koncentrációja (atomerőmű, környezetszennyezési károk)											
003	42B8B312	Kockázat különleges jellege, új, eddig nem ismert kockázatvállalás (vegyi-, gyógyszerfelelősssség, új, eddig ismeretlen technológiai ág biztosítása)											
004	42B8B313	Szakmai felelősségbiztosítási kockázatok (pl. orvosi, ügyvédi, építészi stb.)											
005	42B8B314	Károk halmozódása (földrengéskár, járványok)											
006	42B8B315	Egyéb											
			Viszontbiztosítással fedezett nagy károk										
007	42B8B32	Összesen (vb rész)											
008	42B8B321	Nagy értékek koncentrációja (atomerőmű, környezetszennyezési károk) (vb rész)											
009	42B8B322	Kockázat különleges jellege, új, eddig nem ismert kockázatvállalás (vegyi-, gyógyszerfelelősssség, új, eddig ismeretlen technológiai ág biztosítása) (vb rész)											
010	42B8B323	Szakmai felelősségbiztosítási kockázatok (pl. orvosi, ügyvédi, építészi stb.) (vb rész)											
011	42B8B324	Károk halmozódása (földrengéskár, járványok) (vb rész)											
012	42B8B325	Egyéb (vb rész)											

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B8C

A matematikai tartalék kimutatása a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Bruttó érték a tárgyidőszak végén		Viszontbiztosítóra jutó tartalékrész a biztosítástechnikai tartalékból		
			Életbiztosítási ág	Nem-életbiztosítási ág	Életbiztosítási ág	Nem-életbiztosítási ág	Mód
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	42B8C1	Összesen					
002	42B8C11	Az életbiztosítási díjtartalék nagysága					
003	42B8C12	A betegségbiztosítási díjtartatalék nagysága					
004	42B8C13	A balesetbiztosítási járadéktartalék nagysága					
005	42B8C14	A felelősségbiztosítási járadéktartalék nagysága					
006	42B8C141	"Ebből: kötelező gépjármű felelősség biztosítás"					

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B8E

A befektetési egységekhez kötött életbiztosítási szerződésekre képzett tartalékok a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A tartalék záró értéke a tárgyidőszak végén	Mód
			1	2
			a	z
001	42B8E1	Befektetési egységekhez kötött éltbiztosítások eszközalapjai összesen		
002	42B8E2	Matematikai tartalék összesen		
003	42B8E21	Hozamgaranciára képzett tartalék		
004	42B8E22	Kockázati részre képzett tartalék		
005	42B8E23	Egyéb matematikai tartalék		
006	42B8E3	Függő károk tartaléka		
007	42B8E4	Egyéb tartalék		

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B9A

Kimutatás a biztosító befektetéseiről

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés		A befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartalékának fedezete	Matematikai tartalék fedezete		További biztosítástechnikai tartalékok fedezete		A biztosító saját eszközei			
			Összesen	Életbiztosítási ág	Életbiztosítási ág	Nem életbiztosítási ág	Életbiztosítási ág	Nem életbiztosítási ág	Életbiztosítási ág	Nem életbiztosítási ág	Nem biztosítási tevékenység	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	
001	42B9A1	Összesen										
002	42B9A11	Befektetések összesen										
003	42B9A111	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok										
004	42B9A1111	Állam által garantált, vagy egyéb biztosítékkal fedezett hitelviszonyt megtestesítő eszközök										
005	42B9A11111	ebből: magyar állampapírok										
006	42B9A1112	Vállalati kötvények										
007	42B9A1113	Jelzálog levelek										
008	42B9A1114	Egyéb										
009	42B9A112	Kölcsönök										
010	42B9A1121	Biztosítékkal fedezett kölcsönök										
011	42B9A11211	Jelzáloggal fedezett kölcsönök										
012	42B9A1122	Biztosítékkal nem fedezett kölcsönök										
013	42B9A11221	Tagállami székhelyű hitelintézetnek, biztosítónak, befektetési vállalkozásnak nyújtott kölcsönök										
014	42B9A113	Részesedési viszonyt megtestesítő értékpapírok, részesedések										
015	42B9A1131	Részvények										
016	42B9A1132	Egyéb részesedések										
017	42B9A114	Befektetési jegyek										
018	42B9A11411	Értékpapír alap által kibocsátott befektetési jegyek										
019	42B9A11412	Ingatlan alap által kibocsátott befektetési jegyek										
020	42B9A11413	Származékos ügyletekbe fektető alap által kibocsátott befektetési jegy										
021	42B9A115	Ingatlanok és ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok										
022	42B9A1151	Ingatlanok										
023	42B9A1152	Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok										
024	42B9A12	Követelések összesen										
025	42B9A121	ebből: - követelések viszontbiztosítói ügyletekből										
026	42B9A122	- letéti követelések										
027	42B9A123	- közvetlen biztosítási ügyletből származó követelések										
028	42B9A1231	3 hónapnál nem régebbi követelések										
029	42B9A1232	3 hónapnál régebbi követelések										
030	42B9A124	biztosítási kötvénykölcsönök										
031	42B9A13	Egyéb eszközök										
032	42B9A131	ebből: - betétek hitelintézeteknél, bankbetétek, pénztár										
033	42B9A1311	Betétek hitelintézeteknél										
034	42B9A1312	Pénztári készpénz állomány										
035	42B9A132	- elhatárolt kamatok, bérleti díjak részösszesen										
036	42B9A133	- elhatárolt halasztott szerzési költségek										
037	42B9A14	További eszközök										
			Részletező sorok									
038	42B9A2	Biztosítékkal nem fedezett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok és kölcsönök, valamint szabályozott piacra be nem vezetett részvény, kötvény										
039	42B9A3	Szabályozott piacra be nem vezetett részvény, részesedés										
040	42B9A4	Szabályozott piacra be nem vezetett kötvények										
041	42B9A5	UCIT alapok befektetési jegyei részösszesen (85/611 EGK irányelv alapján)										
042	42B9A51	Európai (értékpapírokba fektető) befektetési alap által kibocsátott befektetési jegy										
043	42B9A52	Európai (ingatlanokba fektető) befektetési alap által kibocsátott befektetési jegy										
044	42B9A53	Európai (származtatott ügyletekbe fektető) befektetési alap által kibocsátott befektetési jegy										
045	42B9A6	Nem UCIT alapok befektetési jegyei (85/611 EGK alapján)										
046	42B9A7	Legalább egy tagállam részvételével működő nemzetközi pénzügyi intézmény által kibocsátott eszközök										
047	42B9A8	Másodlagos értékpapírok										

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B9A2

Várható kifizetések és likvid eszközök a tárgyidőszakot követő 6 hónapban

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF-kód	Időszak (a tárgyidőszak végétől számított)	Összesen		A befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartaléka		Matematikai tartalék		További biztosítástechnikai tartalék		Egyéb		Mód
			Likvid eszköz	Várható kifizetés	Likvid eszköz	Várható kifizetés	Likvid eszköz	Várható kifizetés	Likvid eszköz	Várható kifizetés	Likvid eszköz	Várható kifizetés	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	z
001	42B9A2001	1-15 nap											
002	42B9A2002	16-30 nap											
003	42B9A2003	31-90 nap											
004	42B9A2004	91-180 nap											

42B9A3

Hozamra, illetve tőke megóvására vonatkozóan vállalt garancia miatti kötelezettségek

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF-kód	Eszközalap megnevezése	Tőkegarantált (0), vagy tőke- és hozamgarantált-e (1) az alap	Biztosíték megnevezése	Biztosítéknyújtó megnevezése	A kötelezettség garanciával nem fedezett része (HUF-ra átszámolva)	Életbiztosítás pénzneme	Mód
		1	2	3	4	5	6	7
		a	b	c	d	e	f	z
1	42B9A301							
2	42B9A302							
3	42B9A303							
	…							
99	42B9A399							

42B9B2

Kimutatás a befektetési egységekhez kötött életbiztosítások eszközalapjairól

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Alapok nevei	Unitok száma (darab)	Unit árfolyam	Biztosítottak részesedésének aránya a unitokból (%)	Összesen (ezer Ft)	Magyar állampapírok	Vállalati kötvények	Jelzáloglevelek	Tőzsdén jegyzett részvények	BÉT-en jegyzett részvények	Külföldi tőzsdé(ke)n jegyzett részvények	Belföldi befektetési jegyek	Belföldi értékpapír alap által kibocsátott befektetési jegyek	Belföldi ingatlan alap által kibocsátott befektetési jegyek	Külföldi befektetési jegyek	Külföldi értékpapír alap által kibocsátott befektetési jegyek	Külföldi ingatlan alap által kibocsátott befektetési jegyek	Betétek, pénzeszközök	További eszközök	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	
001	42B9B21	Alapok összesen könyv szerinti érték																				
002	42B9B22011	Könyv szerinti érték																				
003	42B9B22012	Darabszám																				
	.....	.....																				
004	42B9B22991	Könyv szerinti érték																				
005	42B9B22992	Darabszám																				

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B9C1

Kimutatás a származtatott ügyletekről

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés		Elszámolt eredmények (hozamok, ráfordítások)		
			Függő kötelezettségek/követelések nettó értéke	Realizált	Nem realizált	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	
001	42B9C11	Származtatott ügyletek				
002	42B9C111	Fedezeti ügyletek				
003	42B9C1111	Matematikai tartalék esetében fedezeti céllal kötött ügyletek				
004	42B9C11111	Valós érték kamatfedezeti ügyletek				
005	42B9C11112	Valós érték egyéb fedezeti ügyletek				
006	42B9C11113	Cash-flow kamat fedezeti ügyletek				
007	42B9C11114	Cash-flow egyéb fedezeti ügyletek				
008	42B9C11115	Külföldi gazdálkodó szervezetben lévő nettó befektetés fedezeti ügyletek				
009	42B9C1112	Matematikai tartalékon kívüli biztosítástechnikai tartalékok esetében fedezeti céllal kötött származtatott ügyletek				
010	42B9C11121	Valós érték kamatfedezeti ügyletek				
011	42B9C11122	Valós érték egyéb fedezeti ügyletek				
012	42B9C11123	Cash-flow kamat fedezeti ügyletek				
013	42B9C11124	Cash-flow egyéb fedezeti ügyletek				
014	42B9C11125	Külföldi gazdálkodó szervezetben lévő nettó befektetés fedezeti ügyletek				
015	42B9C1113	Egyéb fedezeti ügyletek				
016	42B9C11131	Valós érték kamatfedezeti ügyletek				
017	42B9C11132	Valós érték egyéb fedezeti ügyletek				
018	42B9C11133	Cash-flow kamat fedezeti ügyletek				
019	42B9C11134	Cash-flow egyéb fedezeti ügyletek				
020	42B9C11135	Külföldi gazdálkodó szervezetben lévő nettó befektetés fedezeti ügyletek				
021	42B9C112	Kereskedési céllal kötött származtatott ügyletek				

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B9C2

Kimutatás a származtatott ügyletekkel kapcsolatos tranzakcióiról

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Likvid eszközök	Állampapír	Állampapírra kötött repo ügyletek	Látra szóló vagy max. 30 napra lekötött bankbetét	Készpénz	Egyéb likvid eszköz	Hosszú pozíció (+/-)	Rövid pozíció (+/-)	Dátum	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	
001	42B9C201											
002	...	...										
	42B9C299											

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B9D

Kimutatás a biztosító befektetéseinek hozamáról

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgyidőszaki hozam	A befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartaléka fedezetén elért hozam	Matematikai tartalék fedezetén elért hozam		További biztosítástechnikai tartalékok fedezetén elért hozam		A biztosító saját eszközein elért hozam			
			Összesen	Életbiztosítási ág	Életbiztosítási ág	Nem életbiztosítási ág	Életbiztosítási ág	Nem életbiztosítási ág	Életbiztosítási ág	Nem életbiztosítási ág	Nem biztosítási tevékenység	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	
001	42B9D1	Összesen										
002	42B9D11	Befektetések összesen										
003	42B9D111	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok										
004	42B9D1111	Állam által garantált, vagy egyéb biztosítékkal fedezett hitelviszonyt megtestesítő eszközök										
005	42B9D11111	ebből: magyar állampapírok										
006	42B9D1112	Vállalati kötvények										
007	42B9D1113	Jelzálog levelek										
008	42B9D1114	Egyéb										
009	42B9D112	Kölcsönök										
010	42B9D1121	Biztosítékkal fedezett kölcsönök										
011	42B9D11211	Jelzáloggal fedezett kölcsönök										
012	42B9D1122	Biztosítékkal nem fedezett kölcsönök										
013	42B9D11221	Tagállami székhelyű hitelintézetnek, biztosítónak, befektetési vállalkozásnak nyújtott kölcsönök										
014	42B9D113	Részesedési viszonyt megtestesítő értékpapírok, részesedések										
015	42B9D1131	Részvények										
016	42B9D1132	Egyéb részesedések										
017	42B9D114	Befektetési jegyek										
018	42B9D11411	Értékpapír alap által kibocsátott befektetési jegyek										
019	42B9D11412	Ingatlan alap által kibocsátott befektetési jegyek										
020	42B9D11413	Származékos ügyletekbe fektető alap által kibocsátott befektetési jegy										
021	42B9D115	Ingatlanok és ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok										
022	42B9D1151	Ingatlanok										
023	42B9D1152	Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok										
024	42B9D12	Követelések összesen										
025	42B9D121	ebből: - követelések viszontbiztosítói ügyletekből										
026	42B9D122	- letéti követelések										
027	42B9D123	- közvetlen biztosítási ügyletből származó követelések										
028	42B9D1231	3 hónapnál nem régebbi követelések										
029	42B9D1232	3 hónapnál régebbi követelések										
030	42B9D124	biztosítási kötvénykölcsönök										
031	42B9D13	Egyéb eszközök										
032	42B9D131	ebből: - betétek hitelintézeteknél, bankbetétek, pénztár										
033	42B9D1311	Betétek hitelintézeteknél										
034	42B9D1312	Pénztári készpénz állomány										
035	42B9D132	- elhatárolt kamatok, bérleti díjak részösszesen										
036	42B9D133	- elhatárolt halasztott szerzési költségek										
037	42B9D14	További eszközök										

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B9F

A biztosító befektetéseinek hozamai a tárgyidőszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Az alapok nevei	A portfolió értéke az időszak elején (ezer Ft)	A portfolió értéke az időszak végén (ezer Ft)	A befektetési állomány változása (nettó) (ezer Ft)	A befektetési állomány változásának idővel súlyozott összege (nettó) (ezer Ft)	Számláló (ezer Ft)	Nevező (ezer Ft)	A portfolió tárgyidőszaki hozama (%)	A portfolió évesített hozama (%)	Tárgyidőszak eleje ("éééé.hh.nn" formában):	Tárgyidőszak vége ("éééé.hh.nn" formában):	Referencia hozam (%)	Ügyfeleknek garantált hozam (%)	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	
001	42B9F11	Matematikai tartalék pénz- és tőkepiaci eszközökben														
002	42B9F12	Matematikai tartalék egyéb eszközökben														
003	42B9F21	Matemetikai tartalékon és befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartalékán kívüli biztosítástechnikai tartalékok pénz- és tőkepiaci eszközökben														
004	42B9F22	Matemetikai tartalékon és befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartalékán kívüli biztosítástechnikai tartalékok egyéb eszközökben														
005	42B9F3	A befektetési egységekhez kötött életbiztosításokhoz kapcsolódó alapok összesen														
006	42B9F301	A befektetési egységekhez kötött életbiztosításokhoz kapcsolódó alapok														
	...	...														
	42B9F399	A befektetési egységekhez kötött életbiztosításokhoz kapcsolódó alapok														

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B11A

A tulajdonosi részesedések megoszlása a tárgy időszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tulajdonosok megnevezése	Honosság megjelölése	A részesedés névértéke (ezer Ft)	A jegyzett tőkében való részesedés aránya (%)	Befizetési kvóta (%)	Részesedés a szavazatokban (%)	Mód
			1	2	3	4	5	6	7
			a	b	c	d	e	f	z
001	42B11A1	Összesen							
002	42B11A101								
	...	...							
	42B11A199								

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B11B

A biztosító más biztosítóban, hitelintézetben, pénzügyi vállalkozásban, befektetési vállalkozásban vagy befektetési alapkezelőben való részesedésének kimutatása a tárgy időszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A társaság megnevezése	A részesedés névértéke (ezer Ft)	A jegyzett tőkében való részesedés aránya (%)	Befizetési kvóta (%)	Részesedés a szavazatokban (%)	Mód
			1	2	3	4	5	6
			a	c	d	e	f	
001	42B11B1	Összesen						
002	42B11B101							
	...	...						
	42B11B199							

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B13A

A biztosító személyi állománya a tárgy időszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Központ				Hálózat, értékesítés				
			létszám (fő)	bérköltség	jutalék	költség	létszám (fő)	bérköltség	jutalék	költség	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
			a	b	c	d	e	f	g	h	
001	42B13A1	MINDÖSSZESEN									
002	42B13A11	RÉSZÖSSZESEN									
003	42B13A111	Felsővezetés									
004	42B13A112	Igazgatási dolgozók									
005	42B13A113	Kockázatelbírálók, kárszakértők és kárügyintézők									
006	42B13A114	Üzleti dolgozók									
007	42B13A115	Saját állományú üzletkötő összesen									
008	42B13A1151	főállású üzletkötő									
009	42B13A1152	részmunkaidős üzletkötő									
010	42B13A116	Állománycsoportra ki nem emelt dolgozók									
011	42B13A12	RÉSZÖSSZESEN									
012	42B13A121	Megbízással dolgozó, egyéb munkatársak									
013	42B13A122	Egyes biztosítási ügynök									
014	42B13A1221	egyéni vállalkozó									
015	42B13A1222	egyéb szervezeti forma									
016	42B13A123	Többes biztosítási ügynök									
017	42B13A13	Alkuszcégek									

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B14A

A nyilvántartásba vett panaszbejelentések felmérése a tárgyidőszak folyamán

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgyidőszakban lezárt panaszok összesen	Tárgyidőszakban nyilvántartásba vett panaszok összesen	Panasztípusok szerinti megoszlás							Panaszügyintézés időtartama		Panaszügyek megalapozottsága			Tárgyévi halmozott adatok összesen		Mód
					Ügyféltájékoztatás hiányossága miatt a szerződés megkötésekor	Kárügyintézés elhúzódása miatt	Kárigény elutasítása miatt	A kártérítés mértéke miatt	Ügyvitelt és ügyintézési hiányosságok miatt	Egyéb okok miatt	Összesen	Ügyintézés 15 napon belül	Ügyintézés 15 napon túl	Elutasított	Részben megalapozott	Megalapozott	Lezárt panaszügyek: Előző negyedéves tábla "n" és a tárgynegyedéves tábla "a1" oszlopaiban szereplő adatok összege	Nyilvántartásba vett panaszügyek: Előző negyedéves tábla "o" oszlopának és a tárgynegyedéves tábla "a2" oszlopaiban szereplő adatok összege	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			a1	a2	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
001	42B14A1	Tárgyidőszakban nyilvántartásba vett panaszügyek darabszáma összesen																	
002	42B14A11	Élet üzletággal kapcsolatos összesen:																	
003	42B14A111	Hagyományos életbiztosításokkal kapcsolatos																	
004	42B14A1111	Halálestre szóló életbiztosítás																	
005	42B14A1112	Elérési életbiztosítás																	
006	42B14A1113	Vegyes életbiztosítás																	
007	42B14A1114	Term fix életbiztosítás																	
008	42B14A1115	Halasztott járadékbiztosítás																	
009	42B14A1116	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás																	
010	42B14A1117	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások																	
011	42B14A1118	Egyéb életbiztosítások																	
012	42B14A112	Házassági, születési biztosítással kapcsolatos																	
013	42B14A113	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítással kapcsolatos																	
014	42B14A114	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosításokkal kapcsolatos																	
015	42B14A115	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítással kapcsolatos																	
016	42B14A116	Díjmentesített állománnyal kapcsolatos																	
017	42B14A12	Nem élet üzletággal kapcsolatos összesen:																	
018	42B14A1201	Balesettel kapcsolatos																	
019	42B14A1202	Betegséggel kapcsolatos																	
020	42B14A1203	Cascoval kapcsolatos																	
021	42B14A12031	Szárazföldi jármű casco																	
022	42B14A12032	Sínpályához kötött járművek cascója																	
023	42B14A12033	Légijármű casco																	
024	42B14A12034	Tengeri-, tavi- és folyami jármű casco																	
025	42B14A1204	Szállítmánnyal kapcsolatos																	
026	42B14A1205	Tűz- és elemi károkkal kapcsolatos																	
027	42B14A1206	Egyéb vagyoni károkkal kapcsolatos																	
028	42B14A1207	Jármű felelősséggel kapcsolatos																	
029	42B14A12071	Önjáró szárazföldi járművekkel összefüggő felelősség																	
030	42B14A120711	Ebből: kötelező gépjármű felelősség																	
031	42B14A12072	Légijárművekkel összefüggő felelősség																	
032	42B14A12073	Tenger-, tavi- és folyami járművekkel összefüggő felelősség																	
033	42B14A1208	Általános felelősséggel kapcsolatos																	
034	42B14A1209	Hitellel kapcsolatos																	
035	42B14A1210	Kezességgel kapcsolatos																	
036	42B14A1211	Különböző pénzügyi veszteségekkel kapcsolatos																	
037	42B14A1212	Jogvédelemmel kapcsolatos																	
038	42B14A1213	Segítségnyújtással kapcsolatos																	
039	42B14A1214	Temetkezési biztosítással kapcsolatos																	
040	42B14A1215	Díjmentesített állománnyal kapcsolatos																	
041	42B14A2	Tárgyidőszakban lezárt panaszügyek darabszáma összesen																	
042	42B14A31	Folyamatban lévő panaszügyek darabszáma az időszak elején																	
043	42B14A32	Folyamatban lévő panaszügyek darabszáma az időszak végén																	
044	42B14A4	PERESÍTETT PANASZÜGYEKRE VONATKOZÓ ADATOK																	
045	42B14A41	Folyamatban lévő peresített panaszügyek darabszáma																	
046	42B14A42	Panaszos javára lezárt peresített panaszügyek darabszáma																	
047	42B14A43	Biztosító javára lezárt peresített panaszügyek darabszáma																	
048	42B14A5	PANASZÜGYEK RENDEZÉSE MIATT KIFIZETETT KÁRTÉRÍTÉS ÖSSZEGE ÖSSZESEN, EZER FORINTBAN																	

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B15A1

Minimális szavatoló tőke számítás, nem-élet ág

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg	Mód
			1	2
			a	
001	42B15A101	A nem-életbiztosítási ág minimális szavatoló tőke szükséglete [S]		
002	42B15A102	Az adott negyedévi záró nettó függőkártartalék a nem-életbiztosítási ágban [f(1)]		
003	42B15A103	A négy negyedévvel korábbi záró nettó függőkártartalék a nem-életbiztosítási ágban [f(0)]		
004	42B15A104	A négy negyedévvel korábbi negyedéves minimális szavatoló tőke szükséglet a nem-életbiztosítási ágban [S*]		
005	42B15A105	A bevételi indexként adódó első eredmény és a kárindexként adódó második eredmény közül a nagyobbik [S(0)]		
006	42B15A106	Első eredmény (bevételi index) [E(1)]		
007	42B15A107	A 9. sor szerinti a-val jelölt összeg 53,1 millió euró forintban meghatározott összegét meg nem haladó része [a(1)]		
008	42B15A108	A 9. sor szerinti a-val jelölt összeg 53,1 millió euró forintban meghatározott összegét meghaladó része [a(2)]		
009	42B15A109	Az utolsó négy negyedév aggregált helyesbített bruttó díjelőírása és az utolsó négy negyedév aggregált helyesbített bruttó megszolgált díja közül a nagyobbik [a]		
010	42B15A110	Az utolsó négy negyedév aggregált helyesbített bruttó díjelőírása [a(w)]		
011	42B15A111	Az utolsó négy negyedév aggregált helyesbített bruttó megszolgált díja [a(e)]		
012	42B15A112	Hosszú távú egészségbiztosítási szerződések tárgyévi bruttó díjelőírása az utolsó négy negyedévben [a(w1)]		
013	42B15A113	A 11., 12. és 13. ágazatok tárgyévi bruttó díjelőírása az utolsó négy negyedévben [a(w2)]		
014	42B15A114	Az összes többi tárgyévi bruttó díjelőírás a nem-élet ágban az utolsó négy negyedévben [a(w3)]		
015	42B15A115	Hosszú távú egészségbiztosítási szerződések tárgyévi bruttó megszolgált díja az utolsó négy negyedévben [a(e1)]		
016	42B15A116	A 11., 12. és 13. ágazatok tárgyévi bruttó megszolgált díja az utolsó négy negyedévben [a(e2)]		
017	42B15A117	Az összes többi tárgyévi bruttó megszolgált díj a nem-élet ágban az utolsó négy negyedévben [a(e3)]		
018	42B15A118	Az utolsó három lezárt üzleti év káralakulása alapján számított saját megtartási arányszám [c]		
019	42B15A119	Az utolsó három lezárt üzleti év kárfelhasználásának saját megtartásban maradó része [d(n)]		
020	42B15A120	Az utolsó három lezárt üzleti év bruttó kárfelhasználása [d(b)]		
021	42B15A121	Az utolsó három lezárt üzleti év kárkifizetésének és szolgáltatásának saját megtartásban maradó része [b(n)]		
022	42B15A122	A nettó függőkártartalék a hároméves időszak végén [F(n3)]		
023	42B15A123	A nettó függőkártartalék a hároméves időszak kezdetén [F(n0)]		
024	42B15A124	Az utolsó három lezárt üzleti év bruttó kárkifizetése és szolgáltatása [b(b)]		
025	42B15A125	A bruttó függőkártartalék a hároméves időszak végén [F(b3)]		
026	42B15A126	A bruttó függőkártartalék a hároméves időszak kezdetén [F(b0)]		
027	42B15A127	Második eredmény (kárindex) [E(2)]		
028	42B15A128	A 30. sor szerinti b-vel jelölt összeg 37,2 millió euró forintban meghatározott összegét meg nem haladó része [b(1)]		
029	42B15A129	A 30. sor szerinti b-vel jelölt összeg 37,2 millió euró forintban meghatározott összegét meghaladó része [b(2)]		
030	42B15A130	Az átlagolási időszak átlagos bruttó kárfelhasználása [b]		
031	42B15A131	Az átlagolási időszak hossza negyedévekben [m]		
032	42B15A132	Az átlagolási időszak helyesbített bruttó kárkifizetése (15A2 tábla összesen értéke)		
033	42B15A133	A bruttó függőkártartalék helyesbített értéke az átlagolási időszak végén [F(m)]		
034	42B15A134	A bruttó függőkártartalék helyesbített értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(0)]		
035	42B15A135	A hosszú távú egészségbiztosítási szerződésekből eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak végén [F(m1)]		
036	42B15A136	A 11., 12. és 13. ágazatokból eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak végén [F(m2)]		
037	42B15A137	A 35. és 36. sorokban foglaltakon kívüli bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak végén [F(m3)]		
038	42B15A138	A hosszú távú egészségbiztosítási szerződésekből eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(01)]		
039	42B15A139	A 11., 12. és 13. ágazatokból eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(02)]		
040	42B15A140	A 38. és 39. sorokban foglaltakon kívüli bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(03)]		

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B15A2

A károk részletezése (az elmúlt m negyedév káradatai a nem-élet ágban)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Negyedév megnevezése	Kárkifizetés-kármegtérülés (hosszú távú egészségbiztosítások) [b(j1)]	Kárkifizetés-kármegtérülés (11., 12. és 13. ágazat) [b(j2)]	Kárkifizetés-kármegtérülés (összes többi ágazat és szerződés) [b(j3)]	Helyesbített bruttó kárkifizetés összesen [b(j)]	Mód
			1	2	3	4	5	6
			a	b	c	d	e	
001	42B15A21	Összesen						
002	42B15A2101							
	...	...						
	42B15A2199							

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B15B1

Minimális szavatoló tőke számítás, élet ág

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg	Mód
			1	2
			a	
001	42B15B101	Az életbiztosítási ág minimális szavatoló tőke szükséglete [L]		
002	42B15B102	Az életbiztosítási kockázatok minimális szavatoló tőke szükséglete (a 2. sz. melléklet I., II., V. sz. ágazataira) [L(1)]		
003	42B15B103	Első eredmény [R(1)]		
004	42B15B104	A saját kötésű és a viszontbiztosításba vett szerződések nemnegatív matematikai tartalékainak összege, a viszontbiztosításba adott részre eső tartalék levonása nélkül [V]		
005	42B15B105	Saját megtartási arányszám [d]		
006	42B15B106	A saját kötésű és a viszontbiztosításba vett szerződések nemnegatív matematikai tartalékainak összege, a viszontbiztosításba adott részre eső tartalék levonása után [V(n)]		
007	42B15B107	Második eredmény [R(2)]		
008	42B15B108	Az életbiztosítási szerződések nemnegatív bruttó kockázatnak kitett összegeinek összege, kivéve a 9. és a 10. sor szerinti szerződéseket [s(1)]		
009	42B15B109	A 3 évet meghaladó, de 5 évnél nem hosszabb tartamú haláleseti életbiztosítási szerződések nemnegatív bruttó kockázatnak kitett összegeinek összege [s(2)]		
010	42B15B110	A 3 évnél nem hosszabb tartamú haláleseti életbiztosítási szerződések nemnegatív bruttó kockázatnak kitett összegeinek összege [s(3)]		
011	42B15B111	A kockázatnak kitett összeg alapján számítható saját megtartási arányszám [e]		
012	42B15B112	Az életbiztosítási szerződések nemnegatív nettó kockázatnak kitett összegeinek összege [s(n)]		
013	42B15B113	Az életbiztosítási szerződések nemnegatív bruttó kockázatnak kitett összegeinek összege [s]		
014	42B15B114	Az életbiztosítási szerződésekhez kapcsolódó kiegészítő nem-életbiztosítási kockázatok minimális szavatoló tőke szükséglete (a 15B2 tábla alapján) [L(2)]		
015	42B15B115	A befektetéshez kötött életbiztosításokhoz és kezelt nyugdíjalapokhoz kapcsolódó minimális szavatoló tőke szükséglet (a 2. sz. melléklet III., IV. sz. ágazataira) [L3]		
016	42B15B116	Első eredmény [R'(1)]		
017	42B15B117	Azon szerződések bruttó biztosítástechnikai tartalékainak összege, mely tartalékok befektetésére vonatkozóan a biztosító befektetési kockázatot vállal [V(1)]		
018	42B15B118	Azon szerződések bruttó tartalékainak összege, mely tartalékok befektetésére vonatkozóan a biztosító nem vállal befektetési kockázatot, de amely szerződésekre az igazgatási költségek fedezetét szolgáló terhelést több mint 5 évre rögzítették [V(2)]		
019	42B15B119	Azon szerződések utolsó négy negyedévi nettó igazgatási költsége, melyekre vonatkozóan a biztosító nem vállal befektetési kockázatot, és amely szerződésekre az igazgatási költségek fedezetét szolgáló terhelést nem rögzítették több mint 5 évre [C(3)]		
020	42B15B120	Első saját megtartási arányszám [d(1)]		
021	42B15B121	Második saját megtartási arányszám [d(2)]		
022	42B15B122	A 17. sor szerinti V1 tartalék, levonva azonban a viszontbiztosításba adott részre eső tartalékot [V(1n)]		
023	42B15B123	A 18. sor szerinti V2 tartalék, levonva azonban a viszontbiztosításba adott részre eső tartalékot [V(2n)]		
024	42B15B124	Második eredmény [R'(2)]		
025	42B15B125	Azon saját kötésű és viszontbiztosításba vett szerződések nemnegatív bruttó, kockázatnak kitett összegeinek összege, amely szerződésekre a biztosító haláleseti kockázatot vállal [s']		
026	42B15B126	A kockázatnak kitett összeg alapján számítható saját megtartási arányszám [e']		
027	42B15B127	Az s' számítása során figyelembe vett szerződések nemnegatív nettó, kockázatnak kitett összegeinek összege [s'(n)]		

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B15B2

Minimális szavatoló tőke számítás, élet ág kiegészítő nem-életbiztosítási kockázatai

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg	Mód
			1	2
			a	
001	42B15B201	Az élet ág kiegészítő nem-életbiztosítási kockázatainak minimális szavatoló tőke szükséglete [S]		
002	42B15B202	Az adott negyedévi záró nettó függőkártartalék az élet ág kiegészítő nem-életbiztosítási kockázataira [f(1)]		
003	42B15B203	A négy negyedévvel korábbi záró nettó függőkártartalék az élet ág kiegészítő nem-életbiztosítási kockázataira [f(0)]		
004	42B15B204	A négy negydévvel korábbi negyedéves minimális szavatoló tőke szükséglet az élet ág kiegészítő nem-életbiztosítási kockázataira [S*]		
005	42B15B205	A bevételi indexként adódó első eredmény és a kárindexként adódó második eredmény közül a nagyobbik [S(0)]		
006	42B15B206	Első eredmény (bevételi index) [E(1)]		
007	42B15B207	A 9. sor szerinti a-val jelölt összeg 53,1 millió euró forintban meghatározott összegét meg nem haladó része [a(1)]		
008	42B15B208	A 9. sor szerinti a-val jelölt összeg 53,1 millió euró forintban meghatározott összegét meghaladó része [a(2)]		
009	42B15B209	Az utolsó négy negyedév aggregált helyesbített bruttó díjelőírása és az utolsó négy negyedév aggregált helyesbített bruttó megszolgált díja közül a nagyobbik [a]		
010	42B15B210	Az utolsó négy negyedév aggregált helyesbített bruttó díjelőírása [a(w)]		
011	42B15B211	Az utolsó négy negyedév aggregált helyesbített bruttó megszolgált díja [a(e)]		
012	42B15B212	Hosszú távú egészségbiztosítási szerződések tárgyévi bruttó díjelőírása az utolsó négy negyedévben [a(w1)]		
013	42B15B213	A 11., 12. és 13. ágazatok tárgyévi bruttó díjelőírása az utolsó négy negyedévben [a(w2)]		
014	42B15B214	Az összes többi tárgyévi bruttó díjelőírás az élet ág kiegészítő nem-életbiztosítási kockázataira az utolsó négy negyedévben [a(w3)]		
015	42B15B215	Hosszú távú egészségbiztosítási szerződések tárgyévi bruttó megszolgált díja az utolsó négy negyedévben [a(e1)]		
016	42B15B216	A 11., 12. és 13. ágazatok tárgyévi bruttó megszolgált díja az utolsó négy negyedévben [a(e2)]		
017	42B15B217	Az összes többi tárgyévi bruttó megszolgált díj az élet ág kiegészítő nem-életbiztosítási kockázataira az utolsó négy negyedévben [a(e3)]		
018	42B15B218	Az utolsó három lezárt üzleti év káralakulása alapján számított saját megtartási arányszám [c]		
019	42B15B219	Az utolsó három lezárt üzleti év kárfelhasználásának saját megtartásban maradó része [d(n)]		
020	42B15B220	Az utolsó három lezárt üzleti év bruttó kárfelhasználása [d(b)]		
021	42B15B221	Az utolsó három lezárt üzleti év kárkifizetésének és szolgáltatásának saját megtartásban maradó része [b(n)]		
022	42B15B222	A nettó függőkártartalék a hároméves időszak végén [F(n3)]		
023	42B15B223	A nettó függőkártartalék a hároméves időszak kezdetén [F(n0)]		
024	42B15B224	Az utolsó három lezárt üzleti év bruttó kárkifizetése és szolgáltatása [b(b)]		
025	42B15B225	A bruttó függőkártartalék a hároméves időszak végén [F(b3)]		
026	42B15B226	A bruttó függőkártartalék a hároméves időszak kezdetén [F(b0)]		
027	42B15B227	Második eredmény (kárindex) [E(2)]		
028	42B15B228	A 30. sor szerinti b-vel jelölt összeg 37,2 millió euró forintban meghatározott összegét meg nem haladó része [b(1)]		
029	42B15B229	A 30. sor szerinti b-vel jelölt összeg 37,2 millió euró forintban meghatározott összegét meghaladó része [b(2)]		
030	42B15B230	Az átlagolási időszak átlagos bruttó kárfelhasználása [b]		
031	42B15B231	Az átlagolási időszak hossza negyedévekben [m]		
032	42B15B232	Az átlagolási időszak helyesbített bruttó kárkifizetése (15B3 tábla összesen értéke)		
033	42B15B233	A bruttó függőkártartalék helyesbített értéke az átlagolási időszak végén [F(m)]		
034	42B15B234	A bruttó függőkártartalék helyesbített értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(0)]		
035	42B15B235	A hosszú távú egészségbiztosítási szerződésekből eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak végén [F(m1)]		
036	42B15B236	A 11., 12. és 13. ágazatokból eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak végén [F(m2)]		
037	42B15B237	A 35. és 36. sorokban foglaltakon kívüli bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak végén [F(m3)]		
038	42B15B238	A hosszú távú egészségbiztosítási szerződésekből eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(01)]		
039	42B15B239	A 11., 12. és 13. ágazatokból eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(02)]		
040	42B15B240	A 38. és 39. sorokban foglaltakon kívüli bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(03)]		

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B15B3

A károk részletezése (az elmúlt m negyedév káradatai az élet ág kiegészítő nem-életbiztosítási kockázataira)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Negyedév megnevezése	Kárkifizetés-kármegtérülés (hosszú távú egészségbiztosítások) [b(j1)]	Kárkifizetés-kármegtérülés (11., 12. és 13. ágazat) [b(j2)]	Kárkifizetés-kármegtérülés (összes többi ágazat és szerződés) [b(j3)]	Helyesbített bruttó kárkifizetés összesen [b(j)]	Mód
			1	2	3	4	5	6
			a	b	c	d	e	
001	42B15B31	Összesen						
002	42B15B3101							
	...	...						
	42B15B3199							

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B15C

Összefoglaló táblázat a tőkeszükségletről

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg	Mód
			1	2
			a	
001	42B15C1	A biztosító biztonsági tőkéje		
002	42B15C2	A biztosító összes minimális biztonsági tőkéje		
003	42B15C21	Az életbiztosítási ág minimális biztonsági tőkéje		
004	42B15C22	A nem-életbiztosítási ág minimális biztonsági tőkéje		
005	42B15C3	A biztosító összes minimális szavatoló tőke szükséglete		
006	42B15C31	Az életbiztosítási ág minimális szavatoló tőke szükséglete		
007	42B15C32	A nem-életbiztosítási ág minimális szavatoló tőke szükséglete		

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B15D

Szavatoló tőke a negyedév végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Életbiztosítási ág	Nem-életbiztosítási ág	Nem biztosítási tevékenység	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	
001	42B15D1	A biztosító rendelkezésre álló szavatoló tőkéje					
002	42B15D101	Befizetett jegyzett tőke a befizetett osztalékelsőbbségi részvény nélkül					
003	42B15D102	Tőketartalék					
004	42B15D103	Lekötött tartalék					
005	42B15D104	Az értékelési tartalék *0.2					
006	42B15D105	Eredménytartalék					
007	42B15D106	Mérleg szerinti eredmény					
008	42B15D107	A korrigált alárendelt kölcsöntőke és az osztalékelsőbbségi részvény figyelembe vehető mértéke					
009	42B15D1071	Korrigált alárendelt kölcsöntőke					
010	42B15D1072	Az alárendelt kölcsöntőke teljes összege					
011	42B15D10721	Az alárendelt kölcsöntőke teljes összegéből 5 éven belül visszafizetendő					
012	42B15D10722	Az alárendelt kölcsöntőke teljes összegéből határozott lejárati idejű					
013	42B15D1073	Osztalékelsőbbségi részvény					
014	42B15D108	Immateriális javak könyv szerinti értéke					
015	42B15D109	Részvénytársaságnál a visszavásárolt saját részvények értéke					
016	42B15D110	Diszkontálás előtti és diszkontált függőkártartalékok különbözete					
017	42B15D111	A Bit. 124. § (2) d)-ben nevesített részesedések és alárendelt kölcsöntőke összege					
018	42B15D112	A Bit. 124. § (2) e)-ben nevesített részesedések és alárendelt kölcsöntőke összege					

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B16

Kimutatás a biztosító saját tőkéjéről a negyedév végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Életbiztosítási ág	Nem-életbiztosítási ág	Nem biztosítási tevékenység	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	
001	42B161	FORRÁSOK ÖSSZESEN					
002	42B1611	Saját tőke összesen					
003	42B16111	Jegyzett tőke					
004	42B16112	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)					
005	42B16113	Tőketartalék					
006	42B16114	Eredménytartalék					
007	42B16115	Lekötött tartalék					
008	42B16116	Értékelési tartalék					
009	42B16117	Mérleg szerinti eredmény					
010	42B1612	Alárendelt kölcsöntőke					
011	42B162	Adózás előtti eredmény					

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B18

Kötelező gépjármű felelősségbiztosítások kiegészítő adatai

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg	Darab	Mód
			1	2	3
			a	b	z
001	42B181	Díjkövetelés összesen			
002	42B1811	ebből: 30 napnál régebbi díjkövetelés			
003	42B182	Függő, beazonosítatlan tételek			
004	42B1821	ebből: 30 napon túli tétel			
005	42B1822	ebből: 60 napon túli tétel			
006	42B183	Tárgyidőszaki kárkifizetés személyi sérüléses károkra			
007	42B184	Tételes függőkár tartalék személyi sérüléses károkra			
008	42B185	IBNR tartalék személyi sérüléses károkra			
009	42B186	Járadéktartalék			
010	42B187	Tárgyidőszakban újonnan képzett járadéktartalék			

Jelmagyarázat	
	Tilos

42B19

Pénzmosással és terrorizmusfinanszírozásával kapcsolatos adatok

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgynegyedév		Halmozott (naptári év elejétől kumulált)		
			Darab szám	Összeg	Darabszám	Összeg	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	42B191	Nem teljes körűen átvilágított ügyfél					
002	42B1911	ebből: ügyfélkövetelés					
003	42B1912	ebből: ügyfél kötelezettség					
004	42B192	Összes ügyfél-átvilágítás					
005	42B1921	Egyszerűsített ügyfél átvilágítás					
006	42B1922	Fokozott ügyfél átvilágítás					
007	42B19221	-Ebből kiemelt közszereplő (PEP) ügyfél átvilágítása					
008	42B1923	Normál ügyfél átvilágítás					
009	42B1931	Üzleti kapcsolat létesítésekor történt átvilágítás					
010	42B1932	Hárommillió-hatszázezer forintot elérő vagy meghaladó összegű tranzakció miatti átvilágítás					
011	42B1933	Több, egymással ténylegesen összefüggő, hárommillió-hatszázezer forintot meghaladó összegű tranzakció miatti átvilágítás					
012	42B1934	Korábban rögzített ügyféladatok valódiságával kapcsolatos kétség felmerülése miatti átvilágítás					
013	42B1935	Más szolgáltató által végzett ügyfél-átvilágítás átvétele					
014	42B1936	Függő ügynök által végzett átvilágítás					
015	42B1941	Saját bejelentések					
016	42B1942	Bejelentésekből devizában bonyolított ügyletek					
017	42B19431	Bejelentésekből:1. legnagyobb összegű bejelentés					
018	42B19432	2. legnagyobb összegű bejelentés					
019	42B19433	3. legnagyobb összegű bejelentés					
020	42B19434	4. legnagyobb összegű bejelentés					
021	42B19435	5. legnagyobb összegű bejelentés					
022	42B1944	Bejelentésekből függő ügynök által végzett tranzakciók bejelentése					
023	42B195	Bejelentésekből 24/48 órára felfüggesztett tranzakció					
024	42B196	Bíróság által pénzmosás miatt zárolt követelések					
025	42B197	Terrorizmus finanszírozásának gyanúja miatti bejelentés					
026	42B198	Terrorista lista alapján zárolt követelések					

Jelmagyarázat	
	Tilos

BIZTVDN

Biztosítók felügyeleti díjának változó része (negyedéves)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgynegyedévi érték	Mód
			1	2
			a	b
001	BIZTVDN1	Változó díj alapja		
002	BIZTVDN11	Változó díj alapja (minimális szavatoló tőkeszükséglet)		
003	BIZTVDN12	Változó díj alapja (biztosítástechnikai tartalékok könyv szerinti értéke)		
004	BIZTVDN2	Tárgynegyedévre számított változó díj összesen		
005	BIZTVDN21	Tőkeszükséglet után számított változó díj		
006	BIZTVDN22	Biztosítástechnikai tartalékok után számított változó díj		
007	BIZTVDN3	Tárgynegyedévre fizetendő díj		
008	BIZTVDN31	Ebből*: Előző évi korrekció összege túlfizetés/hiány (+/-)		
009	BIZTVDN32	Tárgynegyedévre jutó összeg (+)		
010	BIZTVDN4	Előző évben felügyeleti változó díjként megfizetett összeg*		
011	BIZTVDN5	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj*		
012	BIZTVDN61	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj alapja (minimális szavatoló tőkeszükséglet) *		
013	BIZTVDN62	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj alapja (biztosítástechnikai tartalékok) *		

Jelmagyarázat	
	Tilos
(*)	Kitöltendő a második negyedéves jelentésben

41A

Mérleg

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző év	Tárgyév				
			Összesen	Élet	Nem-élet	Nem biztosítási tevékenység	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5	6
			a	b	c	d	e	z
001	41A1	Eszközök összesen						
002	41A11	A. Immateriális javak						
003	41A12	B. Befektetések						
004	41A121	I. Ingatlanok						
005	41A1211	ebből: saját használatú ingatlanok						
006	41A122	II. Befektetések kapcsolt vállalkozásokban						
007	41A1221	1. Tulajdoni részesedést jelentő befektetés anya- és leányvállalatban						
008	41A1222	2. Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír anya- és leányvállalattól, anya- és leányvállalatnak adott kölcsön						
009	41A1223	3. Tulajdoni részesedést jelentő befektetés közös és társult vállalkozásban						
010	41A1224	4. Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír közös- és társult vállalkozástól, közös és társult vállalkozásnak adott kölcsön						
011	41A123	III. Egyéb befektetések						
012	41A1231	1. Tulajdoni részesedést jelentő befektetés egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozásban						
013	41A1232	2. Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (II/2. és II/4. kivételével)						
014	41A1233	3. Részesedés befektetési közösségben (invesment pool)						
015	41A1234	4. Jelzáloggal fedezett kölcsön (II/2. és II/4. és III/5. kivételével)						
016	41A1235	5. Egyéb kölcsön (II/2. és II/4. és III/4. kivételével)						
017	41A1236	6. Betétek hitelintézetnél						
018	41A1237	7. Más befektetések						
019	41A124	IV. Viszontbiztosításba vett biztosítási ügyletből eredő letéti követelések						
020	41A125	V. A befektetések értékhelyesbítése						
021	41A126	VI. Befektetések értékelési különbözete						
022	41A13	C. A befektetési egységekhez kötött (unit-linked) életbiztosítások szerződői javára végrehajtott befektetések						
023	41A14	D. Követelések						
024	41A141	I. Közvetlen biztosítási ügyletből származó követelések						
025	41A1411	1. Követelések a biztosítási kötvénytulajdonosoktól						
026	41A14111	ebből: a) kapcsolt vállalkozástól						
027	41A14112	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozástól						
028	41A1412	2. Követelések a biztosítási közvetítőktől						
029	41A14121	ebből: a) kapcsolt vállalkozástól						
030	41A14122	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozástól						
031	41A142	II. Követelések viszontbiztosítói ügyletekből						
032	41A1421	ebből:a) kapcsolt vállalkozástól						
033	41A1422	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozástól						
034	41A143	III. Viszontbiztosítóra jutó tartalékrész az életbiztosítási díjtartalékból						
035	41A144	IV. Egyéb követelések						
036	41A1441	ebből: a) kapcsolt vállalkozástól						
037	41A1442	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozástól						
038	41A145	V. Követelések értékelési különbözete						
039	41A146	VI. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete						
040	41A15	E. Egyéb eszközök						
041	41A151	1. Tárgyi eszközök (az ingatlanok kivételével), készletek						
042	41A152	2. Bankbetétek, pénztár						
043	41A153	3. Visszavásárolt saját részvények						
044	41A154	4. Egyéb						
045	41A16	F. Aktív időbeli elhatárolások						
046	41A161	1. Kamatok, bérleti díjak						
047	41A162	2. Halasztott szerzési költségek						
048	41A163	3. Egyéb aktív időbeli elhatárolások						
049	41A2	Források összesen						
050	41A21	A. Saját tőke						
051	41A211	I. Jegyzett tőke						
052	41A2111	ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken						
053	41A212	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)						
054	41A213	III. Tőketartalék						
055	41A214	IV. Eredménytartalék (+/-)						
056	41A215	V. Lekötött tartalék						
057	41A216	VI. Értékelési tartalék						
058	41A2161	1. Értékhelyesbítés értékelési tartaléka						
059	41A2162	2. Valós értékelés értékelési tartaléka						
060	41A21621	ebből: biztosítottakra jutó rész						
061	41A217	VII. Mérleg szerinti eredmény (+/-)						
062	41A22	B. Alárendelt kölcsöntőke						
063	41A23	C. Biztosítástechnikai tartalékok						
064	41A231	1. Meg nem szolgált díjak tartaléka [a) + b)]						
065	41A2311	a) bruttó összeg						
066	41A2312	b) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
067	41A232	2. Matematikai tartalékok						
068	41A2321	a) életbiztosítási díjtartalék [aa) + ab)]						
069	41A23211	aa) bruttó összeg						
070	41A232111	ebből: viszontbiztosítóra jutó tartalékrész						
071	41A23212	ab) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (kockázati biztosítás) (-)						
072	41A2322	b) betegségbiztosítási díjtartalék [ba) + bb)]						
073	41A23221	ba) bruttó összeg						
074	41A23222	bb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
075	41A2323	c) balesetbiztosítási járadéktartalék [ca) + cb)]						
076	41A23231	ca) bruttó összeg						
077	41A23232	cb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
078	41A2324	d) felelősségbiztosítási járadéktartalék [da)+db)]						
079	41A23241	da) bruttó összeg						
080	41A23242	db) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
081	41A233	3. Függőkár tartalékok [a)+b)]						
082	41A2331	a) tételes függőkár tartalék [aa) + ab)]						
083	41A23311	aa) bruttó összeg						
084	41A23312	ab) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
085	41A2332	b) IBNR tartalék [ba) + bb)]						

41A

Mérleg

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző év	Tárgyév				
			Összesen	Élet	Nem-élet	Nem biztosítási tevékenység	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5	6
			a	b	c	d	e	z
086	41A23321	ba) bruttó összeg						
087	41A23322	bb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
088	41A234	4. Díj-visszatérítési tartalékok [a)+b)]						
089	41A2341	a) eredménytől függő díj-visszatérítési tartalék [aa) + ab)]						
090	41A23411	aa) bruttó összeg						
091	41A23412	ab) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
092	41A2342	b) eredménytől független díj-visszatérítési tartalék [ba) + bb)]						
093	41A23421	ba) bruttó összeg						
094	41A23422	bb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
095	41A235	5. Káringadozási tartalék						
096	41A236	6. Egyéb tartalékok [a)+b)+ c)]						
097	41A2361	a) Nagy károk tartaléka						
098	41A2362	b) törlési tartalék [ba) + bb)]						
099	41A23621	ba) bruttó összeg						
100	41A23622	bb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
101	41A2363	c) egyéb biztosítástechnikai tartalék [ca) + cb)]						
102	41A23631	ca) bruttó összeg						
103	41A23632	cb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
104	41A24	D. Biztosítástechnikai tartalékok a befektetési egységekhez kötött (unit-linked) életbiztosítás szerződői javára (1+2)						
105	41A241	1. bruttó összeg						
106	41A242	2. viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
107	41A25	E. Céltartalékok						
108	41A251	1. Céltartalék a várható kötelezettségekre						
109	41A252	2. Céltartalék a jövőbeni költségekre						
110	41A253	3. Egyéb céltartalék						
111	41A26	F. Viszontbiztosítóval szembeni letéti kötelezettségek						
112	41A27	G. Kötelezettségek						
113	41A271	I. Kötelezettségek közvetlen biztosítási ügyletekből						
114	41A2711	ebből: a) kapcsolt vállalkozással szemben						
115	41A2712	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben						
116	41A272	II. Kötelezettségek viszontbiztosítási ügyletekből						
117	41A2721	ebből: a) kapcsolt vállalkozással szemben						
118	41A2722	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben						
119	41A273	III. Kötelezettségek kötvénykibocsátásból						
120	41A2731	ebből: a) kapcsolt vállalkozással szemben						
121	41A2732	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben						
122	41A274	IV. Hitelek						
123	41A2741	ebből: a) kapcsolt vállalkozással szemben						
124	41A2742	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben						
125	41A275	V. Egyéb kötelezettségek						
126	41A2751	ebből: a) kapcsolt vállalkozással szemben						
127	41A2752	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben						
128	41A276	VI. Kötelezettségek értékelési különbözete						
129	41A277	VII. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete						
130	41A28	H. Passzív időbeli elhatárolások						
131	41A281	1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása						
132	41A282	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása						
133	41A283	3. Halasztott bevételek						

Jelmagyarázat	
	Tilos

41B

Eredménykimutatás

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nem élet üzletág		
			Előző év	Tárgyév	Mód
			1	2	3
			a	b	z
001	41B01	01. Megszolgált díjak, viszontbiztosítás nélkül			
002	41B011	a) bruttó díj			
003	41B012	b) viszontbiztosítónak átadott díj (-)			
004	41B013	c) meg nem szolgált díjak tartalékának változása (+/-)			
005	41B014	d) a viszontbiztosító részesedése a meg nem szolgált díjak tartalékának változásából (+/-)			
006	41B02	02. Biztosítottaknak visszajuttatandó befektetési eredmény (C/06. sorral egyezően)			
007	41B03	03. Egyéb biztosítástechnikai bevétel			
008	41B04	04. Károk ráfordításai			
009	41B041	a) kárkifizetések és kárrendezési költségek			
010	41B0411	aa) kárkifizetések			
011	41B04111	1. bruttó összeg			
012	41B04112	2. viszontbiztosító részesedése (-)			
013	41B0412	ab) kárrendezési költségek			
014	41B0413	ac) bevételek kármegtérítésből és kárrendezési költségtérítésből (-)			
015	41B042	b) függő károk tartalékainak változása (+/-)			
016	41B0421	ba) tételes függőkár tartalék változása(+/-)			
017	41B04211	1. bruttó összeg			
018	41B04212	2. viszontbiztosító részesedése (-)			
019	41B0422	bb) IBNR tartalék változása (+/-)			
020	41B04221	1. bruttó összeg			
021	41B04222	2. viszontbiztosító részesedése (-)			
022	41B05	05. Matematikai tartalékok változása (+/-)			
023	41B051	a) betegségbiztosítási díjtartalék változása (+/-)			
024	41B0511	aa) bruttó összeg			
025	41B0512	ab) viszontbiztosító részesedése (-)			
026	41B052	b) balesetbiztosítási járadéktartalék változása (+/-)			
027	41B0521	ba) bruttó összeg			
028	41B0522	bb) viszontbiztosító részesedése (-)			
029	41B053	c) felelősségbiztosítási járadéktartalék változása (+/-)			
030	41B0531	ca) bruttó összeg			
031	41B0532	cb) viszontbiztosító részesedése (-)			
032	41B06	06.Díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)			
033	41B061	a) Eredménytől függő díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)			
034	41B0611	aa) bruttó összeg			
035	41B0612	ab) viszontbiztosító részesedése (-)			
036	41B062	b) Eredménytől független díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)			
037	41B0621	ba) bruttó összeg			
038	41B0622	bb) viszontbiztosító részesedése (-)			
039	41B07	07. Káringadozási tartalék változása (+/-)			
040	41B08	08. Egyéb tartalékok változása (+/-)			
041	41B081	a) Nagy károk tartalékának változása (+/-)			
042	41B082	b) Törlési tartalékok változása (+/-)			
043	41B0821	ba) bruttó összeg			
044	41B0822	bb) viszontbiztosító részesedése (-)			
045	41B083	c) Egyéb biztosítástechnikai tartalék változása (+/-)			
046	41B0831	ca) bruttó összeg			
047	41B0832	cb) viszontbiztosító részesedése (-)			
048	41B09	09. Nettó működési költségek			
049	41B091	a) tárgyévben felmerült szerzési költségek			
050	41B092	b) elhatárolt szerzési költségek változása (+/-)			
051	41B093	c) igazgatási költségek (befektetési költségek kivételével)			
052	41B094	d) viszontbiztosítótól járó jutalékok és nyereségrészesedések (-)			
053	41B10	10. Egyéb biztosítástechnikai ráfordítások			
054	41B11	A) BIZTOSÍTÁSTECHNIKAI EREDMÉNY (01+02+03-04+/-05+/-06-07+/-08-09-10)			
			Élet üzletág		
055	41B12	01. Megszolgált díjak, viszontbiztosítás nélkül			
056	41B121	a) bruttó díj			
057	41B122	b) viszontbiztosítónak átadott díj (-)			
058	41B123	c) meg nem szolgált díjak tartalékának változása (+/-)			
059	41B124	d) a viszontbiztosító részesedése a meg nem szolgált díjak tartalékának változásából (+/-)			
060	41B13	02. Biztosítástechnikai bevételek befektetésekből			
061	41B131	a) kapott osztalék és részesedés			
062	41B1311	ebből: kapcsolt vállalkozástól			
063	41B132	b) egyéb befektetési bevételek			
064	41B1321	ebből: kapcsolt vállalkozástól			
065	41B13211	ba) biztosítási állományhoz kapcsolódó tárgyi eszközök bevételei,			
066	41B1322	bb) kapott kamatok és kamatjellegű bevételek			

41B

Eredménykimutatás

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nem élet üzletág		
			Előző év	Tárgyév	Mód
			1	2	3
			a	b	z
067	41B133	c) befektetések értékesítésének árfolyamnyeresége, befektetések egyéb bevételei			
068	41B134	d) életbiztosításból allokált befektetési bevétel (C/05. sorral egyezően) (-)			
069	41B14	03. Befektetések nem realizált nyeresége			
070	41B141	ebből: értékelési különbözet			
071	41B15	04. Egyéb biztosítástechnikai bevétel			
072	41B16	05. Károk ráfordításai			
073	41B161	a) kárfizetések és kárrendezési költségek			
074	41B1611	aa) kárkifizetések			
075	41B16111	1. bruttó összeg			
076	41B16112	2. viszontbiztosító részesedése (-)			
077	41B1612	ab) kárrendezési költségek			
078	41B1613	ac) bevételek kármegtérítésből és kárrendezési költségtérítésekből (-)			
079	41B162	b) függő károk tartalékainak változása (+/-)			
080	41B1621	ba) tételes függőkár tartalék változása(+/-)			
081	41B16211	1. bruttó összeg			
082	41B16212	2. viszontbiztosító részesedése (-)			
083	41B1622	bb) IBNR tartalék változása (+/-)			
084	41B16221	1. bruttó összeg			
085	41B16222	2. viszontbiztosító részesedése (-)			
086	41B17	06. Matematikai tartalékok változása (+/-)			
087	41B171	a) életbiztosítási díjtartalék változása (+/-)			
088	41B1711	aa) bruttó összeg			
089	41B1712	ab) viszontbiztosító részesedése (kockázati biztosítás) (-)			
090	41B172	b) betegségbiztosítási díjtartalék változása (+/-)			
091	41B1721	ba) bruttó összeg			
092	41B1722	bb) viszontbiztosító részesedése (-)			
093	41B173	c) balesetbiztosítási járadéktartalék változása (+/-)			
094	41B1731	ca) bruttó összeg			
095	41B1732	cb) viszontbiztosító részesedése (-)			
096	41B18	07.Díj-visszatérítési tartalékok változása (+/-)			
097	41B181	a) Eredménytől függő díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)			
098	41B1811	aa) bruttó összeg			
099	41B1812	ab) viszontbiztosító részesedése (-)			
100	41B182	b) Eredménytől független díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)			
101	41B1821	ba) bruttó összeg			
102	41B1822	bb) viszontbiztosító részesedése (-)			
103	41B19	08. Káringadozási tartalék változása (+/-)			
104	41B21	09. Egyéb tartalékok változása (+/-)			
105	41B211	a) Nagy károk tartalékának változása (+/-)			
106	41B212	b) Törlési tartalékok változása (+/-)			
107	41B2121	ba) bruttó összeg			
108	41B2122	bb) viszontbiztosító részesedése (-)			
109	41B213	c) Egyéb biztosítástechnikai tartalék változása (+/-)			
110	41B2131	ca) bruttó összeg			
111	41B2132	cb) viszontbiztosító részesedése (-)			
112	41B22	10. Befektetési egységekhez kötött (unit-linked) életbiztosítás tartalékának változása (+/-)			
113	41B221	a) bruttó összeg			
114	41B222	b) viszontbiztosító részesedése (-)			
115	41B23	11. Nettó működési költségek			
116	41B231	a) tárgyévben felmerült szerzési költségek			
117	41B232	b) elhatárolt szerzési költségek változása (+/-)			
118	41B233	c) igazgatási költségek (befektetési költségek kivételével)			
119	41B234	d) viszontbiztosítótól járó jutalékok és nyereségrészesedések (-)			
120	41B24	12. Biztosítástechnikai ráfordítások befektetésekből			
121	41B241	a) befektetések működési és fenntartási ráfordításai, ideértve a fizetett kamatokat és kamatjellegű ráfordításokat			
122	41B242	b) befektetések értékvesztése, befektetések visszaírt értékvesztése (+/-)			
123	41B243	c) befektetések értékesítésének árfolyamvesztesége, befektetések egyéb ráfordításai			
124	41B25	13. Befektetések nem realizált vesztesége			
125	41B251	ebből: értékelési különbözet			
126	41B26	14. Egyéb biztosítástechnikai ráfordítások			
127	41B27	B) BIZTOSÍTÁSTECHNIKAI EREDMÉNY (01+02+03+04-05+/-06+/-07+/-08+/-09+/-10-11+/-12-13-14)			

41B

Eredménykimutatás

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nem élet üzletág		
			Előző év	Tárgyév	Mód
			1	2	3
			a	b	z
			Nem biztosítástechnikai elszámolások		
128	41B28	C) Nem biztosítástechnikai elszámolások			
129	41B2801	01. Kapott osztalék és részesedés			
130	41B28011	ebből (C/01. sorból): értékelési különbözet			
131	41B28012	ebből (C/01. sorból): kapcsolt vállalkozástól			
132	41B2802	02. Kapott kamatok és kamatjellegű bevételek			
133	41B28021	ebből: kapcsolt vállalkozástól			
134	41B2803	03. Biztosítási állományhoz kapcsolódó tárgyi eszközök bevételei			
135	41B2804	04. Befektetések értékesítésének árfolyamnyeresége, befektetések egyéb bevételei			
136	41B2805	05. Életbiztosításból allokált befektetési bevétel (B/02/d) sorral egyezően)			
137	41B2806	06. Biztosítottaknak visszajuttatandó befektetési eredmény (-) (az A/02. sorral egyezően)			
138	41B2807	07. Befektetések működési és fenntartási ráfordításai, ideértve a fizetett kamatokat és kamatjellegű ráfordításokat			
139	41B28071	ebből: értékelési különbözet			
140	41B2808	08. Befektetések értékvesztése, befektetések visszaírt értékvesztése (+/-)			
141	41B2809	09. Befektetések értékesítésének árfolyamvesztesége, befektetések egyéb ráfordításai			
142	41B2810	10. Egyéb bevételek			
143	41B2811	11. Egyéb ráfordítások			
144	41B29	D) SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+/-A+/-B+01+02+03+04+05-06-07-08-09+10-11)			
145	41B291	12. Rendkívüli bevételek			
146	41B292	13. Rendkívüli ráfordítások			
147	41B293	14. Rendkívüli eredmény (12-13)			
148	41B30	E) ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+/-D+/-14)			
149	41B301	15. Adófizetési kötelezettség			
150	41B31	F) ADÓZOTT EREDMÉNY (+/-E-15)			
151	41B311	16. Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre			
152	41B312	17. Jóváhagyott osztalék és részesedés			
153	41B32	G) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (+/-F+16-17)			

Jelmagyarázat	
	Tilos

41VE

Vezető életbiztosítási ágazatok eredménykimutatásai

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Ágazat neve	Előző év	Tárgyév	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	z
001	41VE011	Az ágazat neve				
002	41VE0111	B) BIZTOSÍTÁSTECHNIKAI EREDMÉNY (01+02+03+04-05+/-06+/-07+/-08+/-09+/-10-11+/-12-13-14)				
003	41VE0112	01. Megszolgált díjak, viszontbiztosítás nélkül				
004	41VE01121	a) bruttó díj				
005	41VE01122	b) viszontbiztosítónak átadott díj (-)				
006	41VE01123	c) meg nem szolgált díjak tartalékának változása (+/-)				
007	41VE01124	d) a viszontbiztosító részesedése a meg nem szolgált díjak tartalékának változásából (+/-)				
008	41VE0113	02. Biztosítástechnikai bevételek befektetésekből				
009	41VE01131	a) kapott osztalék és részesedés				
010	41VE011311	ebből: kapcsolt vállalkozástól				
011	41VE01132	b) egyéb befektetési bevételek				
012	41VE0113201	ebből: kapcsolt vállalkozástól				
013	41VE0113210	ba) biztosítási állományhoz kapcsolódó tárgyi eszközök bevételei,				
014	41VE0113220	bb) kapott kamatok és kamatjellegű bevételek				
015	41VE01133	c) befektetések értékesítésének árfolyamnyeresége, befektetések egyéb bevételei				
016	41VE01134	d) életbiztosításból allokált befektetési bevétel (C/05. sorral egyezően) (-)				
017	41VE0114	03. Befektetések nem realizált nyeresége				
018	41VE01141	ebből: értékelési különbözet				
019	41VE0115	04. Egyéb biztosítástechnikai bevétel				
020	41VE0116	05. Károk ráfordításai				
021	41VE01161	a) kárfizetések és kárrendezési költségek				
022	41VE011611	aa) kárkifizetések				
023	41VE0116111	1. bruttó összeg				
024	41VE0116112	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
025	41VE011612	ab) kárrendezési költségek				
026	41VE011613	ac) bevételek kármegtérítésből és kárrendezési költségtérítésekből (-)				
027	41VE01162	b) függő károk tartalékainak változása (+/-)				
028	41VE011621	ba) tételes függőkár tartalék változása (+/-)				
029	41VE0116211	1.bruttó összeg				
030	41VE0116212	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
031	41VE011622	bb) IBNR tartalék változása (+/-)				
032	41VE0116221	1.bruttó összeg				
033	41VE0116222	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
034	41VE0117	06. Matematikai tartalékok változása (+/-)				
035	41VE01171	a) életbiztosítási díjtartalék változása (+/-)				
036	41VE011711	aa) bruttó összeg				
037	41VE011712	ab) viszontbiztosító részesedése (kockázati biztosítás) (-)				
038	41VE01172	b) betegségbiztosítási díjtartalék változása (+/-)				
039	41VE011721	ba) bruttó összeg				
040	41VE011722	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
041	41VE01173	c) balesetbiztosítási járadéktartalék változása (+/-)				
042	41VE011731	ca) bruttó összeg				
043	41VE011732	cb) viszontbiztosító részesedése (-)				
044	41VE0118	07.Díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
045	41VE01181	a) Eredménytől függő díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
046	41VE011811	aa) bruttó összeg				
047	41VE011812	ab) viszontbiztosító részesedése (-)				
048	41VE01182	b) Eredménytől független díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
049	41VE011821	ba) bruttó összeg				
050	41VE011822	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
051	41VE0119	08. Káringadozási tartalék változása (+/-)				
052	41VE0120	09. Egyéb tartalékok változása (+/-)				
053	41VE01201	a) Nagy károk tartalékának változása (+/-)				
054	41VE01202	b) Törlési tartalékok változása (+/-)				
055	41VE012021	ba) bruttó összeg				
056	41VE012022	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
057	41VE01203	c) egyéb biztosítástechnikai tartalékok változása (+/-)				
058	41VE012031	ca) bruttó összeg				
059	41VE012032	cb) viszontbiztosító részesedése (-)				
060	41VE0121	10. Befektetési egységekhez kötött (unit-linked) életbiztosítás tartalékának változása (+/-)				
061	41VE01211	a) bruttó összeg				
062	41VE01212	b) viszontbiztosító részesedése (-)				
063	41VE0122	11. Nettó működési költségek				
064	41VE01221	a) tárgyévben felmerült szerzési költségek				
065	41VE01222	b) elhatárolt szerzési költségek változása (+/-)				
066	41VE01223	c) igazgatási költségek (befektetési költségek kivételével)				
067	41VE01224	d) viszontbiztosítótól járó jutalékok és nyereségrészesedések (-)				
068	41VE0123	12. Biztosítástechnikai ráfordítások befektetésekből				
069	41VE01231	a) befektetések működési és fenntartási ráfordításai, ideértve a fizetett kamatokat és kamatjellegű ráfordításokat				
070	41VE01232	b) befektetések értékvesztése, befektetések visszaírt értékvesztése (+/-)				
071	41VE01233	c) befektetések értékesítésének árfolyamvesztesége, befektetések egyéb ráfordításai				
072	41VE0124	13. Befektetések nem realizált vesztesége				
073	41VE01241	ebből: értékelési különbözet				
074	41VE0125	14. Egyéb biztosítástechnikai ráfordítások				
	.....	.....				
075	41VE091	Az ágazat neve				

41VE

Vezető életbiztosítási ágazatok eredménykimutatásai

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Ágazat neve	Előző év	Tárgyév	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	z
076	41VE0911	B) BIZTOSÍTÁSTECHNIKAI EREDMÉNY (01+02+03+04-05+/-06+/-07+/-08+/-09+/-10-11+/-12-13-14)				
077	41VE0912	01. Megszolgált díjak, viszontbiztosítás nélkül				
078	41VE09121	a) bruttó díj				
079	41VE09122	b) viszontbiztosítónak átadott díj (-)				
080	41VE09123	c) meg nem szolgált díjak tartalékának változása (+/-)				
081	41VE09124	d) a viszontbiztosító részesedése a meg nem szolgált díjak tartalékának változásából (+/-)				
082	41VE0913	02. Biztosítástechnikai bevételek befektetésekből				
083	41VE09131	a) kapott osztalék és részesedés				
084	41VE091311	ebből: kapcsolt vállalkozástól				
085	41VE09132	b) egyéb befektetési bevételek				
086	41VE0913201	ebből: kapcsolt vállalkozástól				
087	41VE0913210	ba) biztosítási állományhoz kapcsolódó tárgyi eszközök bevételei,				
088	41VE0913220	bb) kapott kamatok és kamatjellegű bevételek				
089	41VE09133	c) befektetések értékesítésének árfolyamnyeresége, befektetések egyéb bevételei				
090	41VE09134	d) életbiztosításból allokált befektetési bevétel (C/05. sorral egyezően) (-)				
091	41VE0914	03. Befektetések nem realizált nyeresége				
092	41VE09141	ebből: értékelési különbözet				
093	41VE0915	04. Egyéb biztosítástechnikai bevétel				
094	41VE0916	05. Károk ráfordításai				
095	41VE09161	a) kárfizetések és kárrendezési költségek				
096	41VE091611	aa) kárkifizetések				
097	41VE0916111	1. bruttó összeg				
098	41VE0916112	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
099	41VE091612	ab) kárrendezési költségek				
100	41VE091613	ac) bevételek kármegtérítésből és kárrendezési költségtérítésekből (-)				
101	41VE09162	b) függő károk tartalékainak változása (+/-)				
102	41VE091621	ba) tételes függőkár tartalék változása (+/-)				
103	41VE0916211	1.bruttó összeg				
104	41VE0916212	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
105	41VE091622	bb) IBNR tartalék változása (+/-)				
106	41VE0916221	1.bruttó összeg				
107	41VE0916222	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
108	41VE0917	06. Matematikai tartalékok változása (+/-)				
109	41VE09171	a) életbiztosítási díjtartalék változása (+/-)				
110	41VE091711	aa) bruttó összeg				
111	41VE091712	ab) viszontbiztosító részesedése (kockázati biztosítás) (-)				
112	41VE09172	b) betegségbiztosítási díjtartalék változása (+/-)				
113	41VE091721	ba) bruttó összeg				
114	41VE091722	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
115	41VE09173	c) balesetbiztosítási járadéktartalék változása (+/-)				
116	41VE091731	ca) bruttó összeg				
117	41VE091732	cb) viszontbiztosító részesedése (-)				
118	41VE0918	07.Díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
119	41VE09181	a) Eredménytől függő díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
120	41VE091811	aa) bruttó összeg				
121	41VE091812	ab) viszontbiztosító részesedése (-)				
122	41VE09182	b) Eredménytől független díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
123	41VE091821	ba) bruttó összeg				
124	41VE091822	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
125	41VE0919	08. Káringadozási tartalék változása (+/-)				
126	41VE0920	09. Egyéb tartalékok változása (+/-)				
127	41VE09201	a) Nagy károk tartalékának változása (+/-)				
128	41VE09202	b) Törlési tartalékok változása (+/-)				
129	41VE092021	ba) bruttó összeg				
130	41VE092022	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
131	41VE09203	c) egyéb biztosítástechnikai tartalékok változása (+/-)				
132	41VE092031	ca) bruttó összeg				
133	41VE092032	cb) viszontbiztosító részesedése (-)				
134	41VE0921	10. Befektetési egységekhez kötött (unit-linked) életbiztosítás tartalékának változása (+/-)				
135	41VE09211	a) bruttó összeg				
136	41VE09212	b) viszontbiztosító részesedése (-)				
137	41VE0922	11. Nettó működési költségek				
138	41VE09221	a) tárgyévben felmerült szerzési költségek				
139	41VE09222	b) elhatárolt szerzési költségek változása (+/-)				
140	41VE09223	c) igazgatási költségek (befektetési költségek kivételével)				
141	41VE09224	d) viszontbiztosítótól járó jutalékok és nyereségrészesedések (-)				
142	41VE0923	12. Biztosítástechnikai ráfordítások befektetésekből				
143	41VE09231	a) befektetések működési és fenntartási ráfordításai, ideértve a fizetett kamatokat és kamatjellegű ráfordításokat				
144	41VE09232	b) befektetések értékvesztése, befektetések visszaírt értékvesztése (+/-)				
145	41VE09233	c) befektetések értékesítésének árfolyamvesztesége, befektetések egyéb ráfordításai				
146	41VE0924	13. Befektetések nem realizált vesztesége				
147	41VE09241	ebből: értékelési különbözet				
148	41VE0925	14. Egyéb biztosítástechnikai ráfordítások				

Jelmagyarázat	
	Tilos

41VN

Vezető nem-életbiztosítási ágazatok eredménykimutatásai

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Ágazat neve	Előző év	Tárgyév	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	
001	41VN011	Az ágazat neve				
002	41VN0111	A) BIZTOSÍTÁSTECHNIKAI EREDMÉNY (01+02+03-04+/-05+/-06-07+/-08-09-10)				
003	41VN01201	01. Megszolgált díjak, viszontbiztosítás nélkül				
004	41VN012011	a) bruttó díj				
005	41VN012012	b) viszontbiztosítónak átadott díj (-)				
006	41VN012013	c) meg nem szolgált díjak tartalékának változása (+/-)				
007	41VN012014	d) a viszontbiztosító részesedése a meg nem szolgált díjak tartalékának változásából (+/-)				
008	41VN01202	02. Biztosítottaknak visszajuttatandó befektetési eredmény (C/06. sorral egyezően)				
009	41VN01203	03. Egyéb biztosítástechnikai bevétel				
010	41VN01204	04. Károk ráfordításai				
011	41VN012041	a) kárkifizetések és kárrendezési költségek				
012	41VN0120411	aa) kárkifizetések				
013	41VN01204111	1. bruttó összeg				
014	41VN01204112	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
015	41VN0120412	ab) kárrendezési költségek				
016	41VN0120413	ac) bevételek kármegtérítésből és kárrendezési költségtérítésből (-)				
017	41VN012042	b) függő károk tartalékainak változása (+/-)				
018	41VN0120421	ba) tételes függőkár tartalék változása(+/-)				
019	41VN01204211	1. bruttó összeg				
020	41VN01204212	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
021	41VN0120422	bb) IBNR tartalék változása (+/-)				
022	41VN01204221	1. bruttó összeg				
023	41VN01204222	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
024	41VN01205	05. Matematikai tartalékok változása (+/-)				
025	41VN012051	a) betegségbiztosítási díjtartalék változása (+/-)				
026	41VN0120511	aa) bruttó összeg				
027	41VN0120512	ab) viszontbiztosító részesedése (-)				
028	41VN012052	b) balesetbiztosítási járadéktartalék változása (+/-)				
029	41VN0120521	ba) bruttó összeg				
030	41VN0120522	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
031	41VN012053	c) felelősségbiztosítási járadéktartalék változása (+/-)				
032	41VN0120531	ca) bruttó összeg				
033	41VN0120532	cb) viszontbiztosító részesedése (-)				
034	41VN01206	06.Díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
035	41VN012061	a) Eredménytől függő díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
036	41VN0120611	aa) bruttó összeg				
037	41VN0120612	ab) viszontbiztosító részesedése (-)				
038	41VN012062	b) Eredménytől független díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
039	41VN0120621	ba) bruttó összeg				
040	41VN0120622	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
041	41VN01207	07. Káringadozási tartalék változása (+/-)				
042	41VN01208	08. Egyéb tartalékok változása (+/-)				
043	41VN012081	a) Nagy károk tartalékának változása (+/-)				
044	41VN012082	b) Törlési tartalékok változása (+/-)				
045	41VN0120821	ba) bruttó összeg				
046	41VN0120822	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
047	41VN012083	c) Egyéb biztosítástechnikai tartalék változása (+/-)				

41VN

Vezető nem-életbiztosítási ágazatok eredménykimutatásai

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Ágazat neve	Előző év	Tárgyév	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	
048	41VN0120831	ca) bruttó összeg				
049	41VN0120832	cb) viszontbiztosító részesedése (-)				
050	41VN01209	09. Nettó működési költségek				
051	41VN012091	a) tárgyévben felmerült szerzési költségek				
052	41VN012092	b) elhatárolt szerzési költségek változása (+/-)				
053	41VN012093	c) igazgatási költségek (befektetési költségek kivételével)				
054	41VN012094	d) viszontbiztosítótól járó jutalékok és nyereségrészesedések (-)				
055	41VN01210	10. Egyéb biztosítástechnikai ráfordítások				
	.....	.....				
056	41VN991	Az ágazat neve				
057	41VN9911	A) BIZTOSÍTÁSTECHNIKAI EREDMÉNY (01+02+03-04+/-05+/-06-07+/-08-09-10)				
058	41VN99201	01. Megszolgált díjak, viszontbiztosítás nélkül				
059	41VN992011	a) bruttó díj				
060	41VN992012	b) viszontbiztosítónak átadott díj (-)				
061	41VN992013	c) meg nem szolgált díjak tartalékának változása (+/-)				
062	41VN992014	d) a viszontbiztosító részesedése a meg nem szolgált díjak tartalékának változásából (+/-)				
063	41VN99202	02. Biztosítottaknak visszajuttatandó befektetési eredmény (C/06. sorral egyezően)				
064	41VN99203	03. Egyéb biztosítástechnikai bevétel				
065	41VN99204	04. Károk ráfordításai				
066	41VN992041	a) kárkifizetések és kárrendezési költségek				
067	41VN9920411	aa) kárkifizetések				
068	41VN99204111	1. bruttó összeg				
069	41VN99204112	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
070	41VN9920412	ab) kárrendezési költségek				
071	41VN9920413	ac) bevételek kármegtérítésből és kárrendezési költségtérítésből (-)				
072	41VN992042	b) függő károk tartalékainak változása (+/-)				
073	41VN9920421	ba) tételes függőkár tartalék változása(+/-)				
074	41VN99204211	1. bruttó összeg				
075	41VN99204212	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
076	41VN9920422	bb) IBNR tartalék változása (+/-)				
077	41VN99204221	1. bruttó összeg				
078	41VN99204222	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
079	41VN99205	05. Matematikai tartalékok változása (+/-)				
080	41VN992051	a) betegségbiztosítási díjtartalék változása (+/-)				
081	41VN9920511	aa) bruttó összeg				
082	41VN9920512	ab) viszontbiztosító részesedése (-)				
083	41VN992052	b) balesetbiztosítási járadéktartalék változása (+/-)				
084	41VN9920521	ba) bruttó összeg				
085	41VN9920522	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
086	41VN992053	c) felelősségbiztosítási járadéktartalék változása (+/-)				
087	41VN9920531	ca) bruttó összeg				
088	41VN9920532	cb) viszontbiztosító részesedése (-)				
089	41VN99206	06.Díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
090	41VN992061	a) Eredménytől függő díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
091	41VN9920611	aa) bruttó összeg				
092	41VN9920612	ab) viszontbiztosító részesedése (-)				

41VN

Vezető nem-életbiztosítási ágazatok eredménykimutatásai

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Ágazat neve	Előző év	Tárgyév	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	
093	41VN992062	b) Eredménytől független díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
094	41VN9920621	ba) bruttó összeg				
095	41VN9920622	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
096	41VN99207	07. Káringadozási tartalék változása (+/-)				
097	41VN99208	08. Egyéb tartalékok változása (+/-)				
098	41VN992081	a) Nagy károk tartalékának változása (+/-)				
099	41VN992082	b) Törlési tartalékok változása (+/-)				
100	41VN9920821	ba) bruttó összeg				
101	41VN9920822	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
102	41VN992083	c) Egyéb biztosítástechnikai tartalék változása (+/-)				
103	41VN9920831	ca) bruttó összeg				
104	41VN9920832	cb) viszontbiztosító részesedése (-)				
105	41VN99209	09. Nettó működési költségek				
106	41VN992091	a) tárgyévben felmerült szerzési költségek				
107	41VN992092	b) elhatárolt szerzési költségek változása (+/-)				
108	41VN992093	c) igazgatási költségek (befektetési költségek kivételével)				
109	41VN992094	d) viszontbiztosítótól járó jutalékok és nyereségrészesedések (-)				
110	41VN99210	10. Egyéb biztosítástechnikai ráfordítások				

Jelmagyarázat	
	Tilos

KTABERT6

Kiszervezés adatok

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	b
001	KTABERT6100001	Kiszervezett tevékenységet végző intézmény/egyéni vállalkozó adatai		
002	KTABERT610000101	Intézmény/egyéni vállalkozó neve*		
003	KTABERT610000102	Adószám*		
004	KTABERT610000103	Székhely*		
005	KTABERT6100001031	Irányítószám		
006	KTABERT6100001032	Város		
007	KTABERT6100001033	Utca, házszám, emelet, ajtó		
008	KTABERT6100001034	Ország		
009	KTABERT610000104	Telefon		
010	KTABERT610000105	Telefax		
011	KTABERT610000106	E-mail		
012	KTABERT610000107	Weblap		
013	KTABERT610000108	Kiszervezett tevékenység típusa*		
014	KTABERT6100001091	Kiszervezés kezdete(éééé.hh.nn)*		
015	KTABERT6100001092	Kiszervezés vége(éééé.hh.nn)*		
	.....	.....		
016	KTABERT6199999	Kiszervezett tevékenységet végző intézmény/egyéni vállalkozó adatai		
017	KTABERT619999901	Intézmény/egyéni vállalkozó neve*		
018	KTABERT619999902	Adószám*		
019	KTABERT619999903	Székhely*		
020	KTABERT6199999031	Irányítószám		
021	KTABERT6199999032	Város		
022	KTABERT6199999033	Utca, házszám, emelet, ajtó		
023	KTABERT6199999034	Ország		
024	KTABERT619999904	Telefon		
025	KTABERT619999905	Telefax		
026	KTABERT619999906	E-mail		
027	KTABERT619999907	Weblap		
028	KTABERT619999908	Kiszervezett tevékenység típusa*		
029	KTABERT6199999091	Kiszervezés kezdete(éééé.hh.nn)*		
030	KTABERT6199999092	Kiszervezés vége(éééé.hh.nn)*		

KTABERT1

Intézményi alapadatok

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	b
001	KTABERT101	Az intézmény neve*		
002	KTABERT102	Az intézmény régi neve****		
003	KTABERT103	Rövid név***		
004	KTABERT104	Cégforma***		
005	KTABERT105	Adószám*		
006	KTABERT106	Intézmény jogi státusza*		
007	KTABERT107	Székhely*		
008	KTABERT1071	Irányítószám		
009	KTABERT1072	Város		
010	KTABERT1073	Utca, házszám, emelet, ajtó		
011	KTABERT1074	Ország		
012	KTABERT108	Levelezési cím		
013	KTABERT1081	Irányítószám		
014	KTABERT1082	Város		
015	KTABERT1083	Utca, házszám, emelet, ajtó		
016	KTABERT1084	Ország		
017	KTABERT109	Telefon		
018	KTABERT110	Telefax		
019	KTABERT111	E-mail		
020	KTABERT112	Weblap		
021	KTABERT113	Minimális biztonsági tőkeszükséglet		
022	KTABERT114	Biztonsági tőke		
023	KTABERT115	Cégjegyzékszám***		
024	KTABERT116	Cégbírósági bejegyzés kelte (éééé.hh.nn)***		
025	KTABERT1171	Alapítás időpontja (éééé.hh.nn)***		
026	KTABERT1172	Jogi státusz változás időpontja (éééé.hh.nn)****		
027	KTABERT118	Jegyzett tőke összesen*		
028	KTABERT1181	ebből: jegyzett tőke pénzbeni*		
029	KTABERT1191	Biztosítási szolgáltatás kezdete (éééé.hh.nn)***		
030	KTABERT1192	Biztosítási szolgáltatás vége (éééé.hh.nn)****		
031	KTABERT120	Hivatalos levelek címzettjének neve		
032	KTABERT121	Beosztása/ hivatali rangja		

Jelmagyarázat	
	Tilos

KTABERT2

Tisztségviselő

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	b
001	KTABERT20101	Tisztségviselők		
002	KTABERT2010101	Tisztségviselő neve*		
003	KTABERT2010102	Születési név		
004	KTABERT2010103	Anyja neve**		
005	KTABERT2010104	Születési helye**		
006	KTABERT2010105	Születési ideje (éééé.hh.nn)		
007	KTABERT2010106	Személyi igazolvány száma		
008	KTABERT2010107	Útlevél szám		
009	KTABERT20101081	Egyéb azonosító dokumentum megnevezése		
010	KTABERT20101082	Egyéb azonosító dokumentum száma		
011	KTABERT2010109	Állampolgársága*		
012	KTABERT2010110	Legmagasabb iskolai végzettsége*		
013	KTABERT2010111	Lakcím*		
014	KTABERT20101111	Irányítószám		
015	KTABERT20101112	Város		
016	KTABERT20101113	Utca, házszám, emelet, ajtó		
017	KTABERT20101114	Ország		
018	KTABERT2010112	Tisztség megnevezése*		
019	KTABERT20101131	Tisztség betöltésének kezdete (éééé.hh.nn)*		
020	KTABERT20101132	Tisztség betöltésének vége (éééé.hh.nn)*		
021	KTABERT2010114	Első számú vezető*		
022	KTABERT2010115	Vezető tisztségviselő*		
023	KTABERT2010116	Cégjegyzési joggal rendelkezik*		
024	KTABERT2010117	Tisztség betöltésének alapja*		
025	KTABERT2010118	Az intézmény alkalmazottja*		
	.....	.....		
026	KTABERT20199	Tisztségviselők		
027	KTABERT2019901	Tisztségviselő neve*		
028	KTABERT2019902	Születési név		
029	KTABERT2019903	Anyja neve**		
030	KTABERT2019904	Születési helye**		
031	KTABERT2019905	Születés ideje (éééé.hh.nn)		
032	KTABERT2019906	Személyi igazolvány száma		
033	KTABERT2019907	Útlevél szám		
034	KTABERT20199081	Egyéb azonosító dokumentum megnevezése		
035	KTABERT20199082	Egyéb azonosító dokumentum száma		
036	KTABERT2019909	Állampolgársága*		
037	KTABERT2019910	Legmagasabb iskolai végzettsége*		
038	KTABERT2019911	Lakcím*		
039	KTABERT20199111	Irányítószám		
040	KTABERT20199112	Város		
041	KTABERT20199113	Utca, házszám, emelet, ajtó		
042	KTABERT20199114	Ország		
043	KTABERT2019912	Tisztség megnevezése*		
044	KTABERT20199131	Tisztség betöltésének kezdete (éééé.hh.nn)*		
045	KTABERT20199132	Tisztség betöltésének vége (éééé.hh.nn)*		
046	KTABERT2019914	Első számú vezető*		
047	KTABERT2019915	Vezető tisztségviselő*		
048	KTABERT2019916	Cégjegyzési joggal rendelkezik*		
049	KTABERT2019917	Tisztség betöltésének alapja*		
050	KTABERT2019918	Az intézmény alkalmazottja*		

Jelmagyarázat	
	Tilos

KTABERT3

Tulajdonos adatai

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	b
001	KTABERT3101	Tulajdonos adatai (ha a tulajdonos természetes személy)		
002	KTABERT310101	Tulajdonos neve*		
003	KTABERT310102	Születési név		
004	KTABERT310103	Születési helye**		
005	KTABERT310104	Születési ideje (éééé.hh.nn)**		
006	KTABERT310105	Anyja neve**		
007	KTABERT310106	Lakcím*		
008	KTABERT3101061	Irányítószám		
009	KTABERT3101062	Város		
010	KTABERT3101063	Utca, házszám		
011	KTABERT3101064	Ország		
012	KTABERT3101071	Eredeti tulajdonszerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
013	KTABERT3101072	Tulajdoni rész (%)*		
014	KTABERT3101073	Tulajdoni rész (Ft)*		
015	KTABERT3101074	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*		
016	KTABERT3101075	Értékpapír ISIN kódja*		
017	KTABERT3101076	Értékpapír mennyisége*		
018	KTABERT3101077	Szavazati jog (%)*		
019	KTABERT3101078	Tulajdonlás típusa*		
020	KTABERT3101081	Tulajdon változás időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		
021	KTABERT31010811	Tulajdon változás típusa (vétel vagy eladás) ****		
022	KTABERT3101082	Tulajdoni rész (%)****		
023	KTABERT3101083	Tulajdoni rész (Ft)****		
024	KTABERT3101084	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)****		
025	KTABERT3101085	Értékpapír ISIN kódja****		
026	KTABERT3101086	Értékpapír mennyisége****		
027	KTABERT3101087	Szavazati jog (%)****		
028	KTABERT3101088	Tulajdonlás típusa****		
029	KTABERT3101091	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
030	KTABERT31010911	Név*		
031	KTABERT31010912	Székhely*		
032	KTABERT310109121	Irányítószám		
033	KTABERT310109122	Város		
034	KTABERT310109123	Utca, házszám		
035	KTABERT310109124	Ország		
036	KTABERT31010913	Adószám*		
	……	…….		
037	KTABERT3101099	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
038	KTABERT31010991	Név*		
039	KTABERT31010992	Székhely*		
040	KTABERT310109921	Irányítószám		
041	KTABERT310109922	Város		
042	KTABERT310109923	Utca, házszám		
043	KTABERT310109924	Ország		
044	KTABERT31010993	Adószám*		
045	KTABERT3199	Tulajdonos adatai (ha a tulajdonos természetes személy)		
046	KTABERT319901	Tulajdonos neve*		
047	KTABERT319902	Születési név		
048	KTABERT319903	Születési helye**		
049	KTABERT319904	Születési ideje (éééé.hh.nn)**		
050	KTABERT319905	Anyja neve**		
051	KTABERT319906	Lakcím*		
052	KTABERT3199061	Irányítószám		
053	KTABERT3199062	Város		
054	KTABERT3199063	Utca, házszám		
055	KTABERT3199064	Ország		

KTABERT3

Tulajdonos adatai

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	b
056	KTABERT3199071	Eredeti tulajdonszerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
057	KTABERT3199072	Tulajdoni rész (%)*		
058	KTABERT3199073	Tulajdoni rész (Ft)*		
059	KTABERT3199074	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*		
060	KTABERT3199075	Értékpapír ISIN kódja*		
061	KTABERT3199076	Értékpapír mennyisége*		
062	KTABERT3199077	Szavazati jog (%)*		
063	KTABERT3199078	Tulajdonlás típusa*		
064	KTABERT3199081	Tulajdon változás időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		
065	KTABERT31990811	Tulajdon változás típusa (vétel vagy eladás) ****		
066	KTABERT3199082	Tulajdoni rész (%)****		
067	KTABERT3199083	Tulajdoni rész (Ft)****		
068	KTABERT3199084	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)****		
069	KTABERT3199085	Értékpapír ISIN kódja****		
070	KTABERT3199086	Értékpapír mennyisége****		
071	KTABERT3199087	Szavazati jog (%)****		
072	KTABERT3199088	Tulajdonlás típusa****		
073	KTABERT3199091	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
074	KTABERT31990911	Név*		
075	KTABERT31990912	Székhely*		
076	KTABERT319909121	Irányítószám		
077	KTABERT319909122	Város		
078	KTABERT319909123	Utca, házszám		
079	KTABERT319909124	Ország		
080	KTABERT31990913	Adószám*		
	…..	…….		
081	KTABERT3199099	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
082	KTABERT31990991	Név*		
083	KTABERT31990992	Székhely*		
084	KTABERT319909921	Irányítószám		
085	KTABERT319909922	Város		
086	KTABERT319909923	Utca, házszám		
087	KTABERT319909924	Ország		
088	KTABERT31990993	Adószám*		
089	KTABERT3201	Tulajdonos adatai (ha a tulajdonos jogi személy)		
090	KTABERT320101	Tulajdonos neve*		
091	KTABERT320102	Adószáma*		
092	KTABERT320103	Székhely*		
093	KTABERT3201031	Irányítószám		
094	KTABERT3201032	Város		
095	KTABERT3201033	Utca, házszám		
096	KTABERT3201034	Ország		
097	KTABERT3201041	Eredeti tulajdonszerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
098	KTABERT3201042	Tulajdoni rész (%)*		
099	KTABERT3201043	Tulajdoni rész (Ft)*		
100	KTABERT3201044	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*		
101	KTABERT3201045	Értékpapír ISIN kódja*		
102	KTABERT3201046	Értékpapír mennyisége*		
103	KTABERT3201047	Szavazati jog (%)*		
104	KTABERT3201048	Tulajdonlás típusa*		
105	KTABERT3201051	Tulajdonváltozás időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		
106	KTABERT32010511	Tulajdonváltozás típusa (vétel vagy eladás) ****		
107	KTABERT3201052	Tulajdoni rész (%)****		
108	KTABERT3201053	Tulajdoni rész (Ft)****		
109	KTABERT3201054	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)****		
110	KTABERT3201055	Értékpapír ISIN kódja****		
111	KTABERT3201056	Értékpapír mennyisége****		
112	KTABERT3201057	Szavazati jog (%)****		
113	KTABERT3201058	Tulajdonlás típusa****		
114	KTABERT3201061	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
115	KTABERT32010611	Név*		
116	KTABERT32010612	Székhely*		
117	KTABERT320106121	Irányítószám		
118	KTABERT320106122	Város		
119	KTABERT320106123	Utca, házszám		
120	KTABERT320106124	Ország		

KTABERT3

Tulajdonos adatai

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	b
121	KTABERT32010613	Adószám*		
	.....	.....		
122	KTABERT3201069	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
123	KTABERT32010691	Név*		
124	KTABERT32010692	Székhely*		
125	KTABERT320106921	Irányítószám		
126	KTABERT320106922	Város		
127	KTABERT320106923	Utca, házszám		
128	KTABERT320106924	Ország		
129	KTABERT32010693	Adószám*		
130	KTABERT3299	Tulajdonos adatai (ha a tulajdonos jogi személy)		
131	KTABERT329901	Tulajdonos neve*		
132	KTABERT329902	Adószáma*		
133	KTABERT329903	Székhely*		
134	KTABERT3299031	Irányítószám		
135	KTABERT3299032	Város		
136	KTABERT3299033	Utca, házszám		
137	KTABERT3299034	Ország		
138	KTABERT3299041	Eredeti tulajdonszerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
139	KTABERT3299042	Tulajdoni rész (%)*		
140	KTABERT3299043	Tulajdoni rész (Ft)*		
141	KTABERT3299044	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*		
142	KTABERT3299045	Értékpapír ISIN kódja*		
143	KTABERT3299046	Értékpapír mennyisége*		
144	KTABERT3299047	Szavazati jog (%)*		
145	KTABERT3299048	Tulajdonlás típusa*		
146	KTABERT3299051	Tulajdonváltozás időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		
147	KTABERT32990511	Tulajdonváltozás típusa (vétel vagy eladás) ****		
148	KTABERT3299052	Tulajdoni rész (%)****		
149	KTABERT3299053	Tulajdoni rész (Ft)****		
150	KTABERT3299054	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)****		
151	KTABERT3299055	Értékpapír ISIN kódja****		
152	KTABERT3299056	Értékpapír mennyisége****		
153	KTABERT3299057	Szavazati jog (%)****		
154	KTABERT3299058	Tulajdonlás típusa****		
155	KTABERT3299061	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
156	KTABERT32990611	Név*		
157	KTABERT32990612	Székhely*		
158	KTABERT329906121	Irányítószám		
159	KTABERT329906122	Város		
160	KTABERT329906123	Utca, házszám		
161	KTABERT329906124	Ország		
162	KTABERT32990613	Adószám*		
	.....	.....		
163	KTABERT3299069	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
164	KTABERT32990691	Név*		
165	KTABERT32990692	Székhely*		
166	KTABERT329906921	Irányítószám		
167	KTABERT329906922	Város		
168	KTABERT329906923	Utca, házszám		
169	KTABERT329906924	Ország		
170	KTABERT32990693	Adószám*		

Jelmagyarázat	
	Tilos

KTABERT4

Befolyásoló részesedés

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	b
001	KTABERT400001	Befolyásoló részesedést szerzett személy (ha a befolyásoló természetes személy)*		
002	KTABERT40000101	Befolyásoló neve*		
003	KTABERT40000102	Születési név		
004	KTABERT40000103	Születési helye**		
005	KTABERT40000104	Anyja neve**		
006	KTABERT40000105	Lakcím*		
007	KTABERT400001051	Irányítószám		
008	KTABERT400001052	Város		
009	KTABERT400001053	Utca, házszám		
010	KTABERT400001054	Ország		
011	KTABERT400001061	Befolyásoló részesedés szerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
012	KTABERT400001062	Befolyásoló részesedés változásának időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		
013	KTABERT400001063	Befolyásoló részesedés változásának típusa (növekedés, csökkenés, megszűnés) ****		
014	KTABERT40000107	Tulajdoni rész (%)*		
015	KTABERT40000108	Tulajdoni rész (Ft)*		
016	KTABERT40000109	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*		
017	KTABERT40000110	Értékpapír ISIN kódja*		
018	KTABERT40000111	Értékpapír mennyisége*		
019	KTABERT40000112	Szavazati jog (%)*		
020	KTABERT40000113	Összes befolyás %*		
021	KTABERT40000114	Közzététel dátuma (éééé.hh.nn)*		
022	KTABERT40000115	Közzététel helye*		
023	KTABERT40000116	Befolyás típusa*		
024	KTABERT400001161	A befolyásoló részesedésnél figyelembe veendő közeli hozzátartozó személy azonosító adatai		
025	KTABERT40000116101	Közeli hozzátartozó neve*		
026	KTABERT40000116102	Születési név		
027	KTABERT40000116103	Születési helye**		
028	KTABERT40000116104	Anyja neve**		
029	KTABERT40000116105	Lakcím*		
030	KTABERT400001161051	Irányítószám		
031	KTABERT400001161052	Város		
032	KTABERT400001161053	Utca, házszám		
033	KTABERT400001161054	Ország		
	…….	…….		
034	KTABERT400001169	A befolyásoló részesedésnél figyelembe veendő közeli hozzátartozó személy azonosító adatai		
035	KTABERT40000116901	Közeli hozzátartozó neve*		
036	KTABERT40000116902	Születési név		
037	KTABERT40000116903	Születési helye**		
038	KTABERT40000116904	Anyja neve**		
039	KTABERT40000116905	Lakcím*		

KTABERT4

Befolyásoló részesedés

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	b
040	KTABERT400001169051	Irányítószám		
041	KTABERT400001169052	Város		
042	KTABERT400001169053	Utca, házszám		
043	KTABERT400001169054	Ország		
044	KTABERT400001171	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
045	KTABERT4000011711	Név*		
046	KTABERT4000011712	Székhely*		
047	KTABERT40000117121	Irányítószám		
048	KTABERT40000117122	Város		
049	KTABERT40000117123	Utca, házszám		
050	KTABERT40000117124	Ország		
051	KTABERT4000011713	Adószám*		
	.....	.....		
052	KTABERT400001179	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
053	KTABERT4000011791	Név*		
054	KTABERT4000011792	Székhely*		
055	KTABERT40000117921	Irányítószám		
056	KTABERT40000117922	Város		
057	KTABERT40000117923	Utca, házszám		
058	KTABERT40000117924	Ország		
059	KTABERT4000011793	Adószám*		
	……	……		
060	KTABERT400099	Befolyásoló részesedést szerzett személy (ha a befolyásoló természetes személy)*		
061	KTABERT40009901	Befolyásoló neve*		
062	KTABERT40009902	Születési név		
063	KTABERT40009903	Születési helye**		
064	KTABERT40009904	Anyja neve**		
065	KTABERT40009905	Lakcím*		
066	KTABERT400099051	Irányítószám		
067	KTABERT400099052	Város		
068	KTABERT400099053	Utca, házszám		
069	KTABERT400099054	Ország		
070	KTABERT400099061	Befolyásoló részesedés szerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
071	KTABERT400099062	Befolyásoló részesedés változásának időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		
072	KTABERT400099063	Befolyásoló részesedés változásának típusa (növekedés, csökkenés, megszűnés) ****		
073	KTABERT40009907	Tulajdoni rész (%)*		
074	KTABERT40009908	Tulajdoni rész (Ft)*		
075	KTABERT40009909	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*		
076	KTABERT40009910	Értékpapír ISIN kódja*		
077	KTABERT40009911	Értékpapír mennyisége*		
078	KTABERT40009912	Szavazati jog (%)*		
079	KTABERT40009913	Összes befolyás %*		
080	KTABERT40009914	Közzététel dátuma (éééé.hh.nn)*		
081	KTABERT40009915	Közzététel helye*		

KTABERT4

Befolyásoló részesedés

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	b
082	KTABERT40009916	Befolyás típusa*		
083	KTABERT400099161	A befolyásoló részesedésnél figyelembe veendő közeli hozzátartozó azonosító adatai		
084	KTABERT40009916101	Közeli hozzátartozó neve*		
085	KTABERT40009916102	Születési név		
086	KTABERT40009916103	Születési helye**		
087	KTABERT40009916104	Anyja neve**		
088	KTABERT40009916105	Lakcím*		
089	KTABERT400099161051	Irányítószám		
090	KTABERT400099161052	Város		
091	KTABERT400099161053	Utca, házszám		
092	KTABERT400099161054	Ország		
	……	…….		
093	KTABERT400099169	A befolyásoló részesedésnél figyelembe veendő közeli hozzátartozó azonosító adatai		
094	KTABERT40009916901	Közeli hozzátartozó neve*		
095	KTABERT40009916902	Születési név		
096	KTABERT40009916903	Születési helye**		
097	KTABERT40009916904	Anyja neve**		
098	KTABERT40009916905	Lakcím*		
099	KTABERT400099169051	Irányítószám		
100	KTABERT400099169052	Város		
101	KTABERT400099169053	Utca, házszám		
102	KTABERT400099169054	Ország		
103	KTABERT400099171	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
104	KTABERT4000991711	Név*		
105	KTABERT4000991712	Székhely*		
106	KTABERT40009917121	Irányítószám		
107	KTABERT40009917122	Város		
108	KTABERT40009917123	Utca, házszám		
109	KTABERT40009917124	Ország		
110	KTABERT4000991713	Adószám*		
	……	……..		
111	KTABERT400099179	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
112	KTABERT4000991791	Név*		
113	KTABERT4000991792	Székhely*		
114	KTABERT40009917921	Irányítószám		
115	KTABERT40009917922	Város		
116	KTABERT40009917923	Utca, házszám		
117	KTABERT40009917924	Ország		
118	KTABERT4000991793	Adószám*		
119	KTABERT401	Befolyásoló részesedést szerzett intézmény (ha a befolyásoló jogi személy)		
120	KTABERT40101	Intézmény neve*		
121	KTABERT40102	Adószáma*		
122	KTABERT40103	Székhely*		
123	KTABERT401031	Irányítószám		
124	KTABERT401032	Város		
125	KTABERT401033	Utca, házszám		
126	KTABERT401034	Ország		

KTABERT4

Befolyásoló részesedés

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	b
127	KTABERT401041	Befolyásoló részesedés szerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
128	KTABERT401042	Befolyásoló részesedés változásának időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		
129	KTABERT401043	Befolyásoló részesedés változásának típusa (növekedés, csökkenés, megszűnés) ****		
130	KTABERT40105	Tulajdoni rész (%)*		
131	KTABERT40106	Tulajdoni rész (Ft)*		
132	KTABERT40107	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*		
133	KTABERT40108	Értékpapír ISIN kódja*		
134	KTABERT40109	Értékpapír mennyisége*		
135	KTABERT40110	Szavazati jog (%)*		
136	KTABERT40111	Összes befolyás %*		
137	KTABERT40112	Közzététel dátuma (éééé.hh.nn)*		
138	KTABERT40113	Közzététel helye*		
139	KTABERT40114	Befolyás típusa*		
140	KTABERT401151	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
141	KTABERT4011511	Név*		
142	KTABERT4011512	Székhely*		
143	KTABERT40115121	Irányítószám		
144	KTABERT40115122	Város		
145	KTABERT40115123	Utca, házszám		
146	KTABERT40115124	Ország		
147	KTABERT4011513	Adószám*		
	.....	.....		
148	KTABERT401159	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
149	KTABERT4011591	Név*		
150	KTABERT4011592	Székhely*		
151	KTABERT40115921	Irányítószám		
152	KTABERT40115922	Város		
153	KTABERT40115923	Utca, házszám		
154	KTABERT40115924	Ország		
155	KTABERT4011593	Adószám*		
156	KTABERT499	Befolyásoló részesedést szerzett intézmény (ha a befolyásoló jogi személy)		
157	KTABERT49901	Intézmény neve*		
158	KTABERT49902	Adószáma*		
159	KTABERT49903	Székhely*		
160	KTABERT499031	Irányítószám		
161	KTABERT499032	Város		
162	KTABERT499033	Utca, házszám		
163	KTABERT499034	Ország		
164	KTABERT499041	Befolyásoló részesedés szerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
165	KTABERT499042	Befolyásoló részesedés változásának időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		

KTABERT4

Befolyásoló részesedés

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	b
166	KTABERT499043	Befolyásoló részesedés változásának típusa (növekedés, csökkenés, megszűnés) ****		
167	KTABERT49905	Tulajdoni rész (%)*		
168	KTABERT49906	Tulajdoni rész (Ft)*		
169	KTABERT49907	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*		
170	KTABERT49908	Értékpapír ISIN kódja*		
171	KTABERT49909	Értékpapír mennyisége*		
172	KTABERT49910	Szavazati jog (%)*		
173	KTABERT49911	Összes befolyás %*		
174	KTABERT49912	Közzététel dátuma (éééé.hh.nn)*		
175	KTABERT49913	Közzététel helye*		
176	KTABERT49914	Befolyás típusa*		
177	KTABERT499151	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
178	KTABERT4991511	Név*		
179	KTABERT4991512	Székhely*		
180	KTABERT49915121	Irányítószám		
181	KTABERT49915122	Város		
182	KTABERT49915123	Utca, házszám		
183	KTABERT49915124	Ország		
184	KTABERT4991513	Adószám*		
	…….	……..		
185	KTABERT499159	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
186	KTABERT4991591	Név*		
187	KTABERT4991592	Székhely*		
188	KTABERT49915921	Irányítószám		
189	KTABERT49915922	Város		
190	KTABERT49915923	Utca, házszám		
191	KTABERT49915924	Ország		
192	KTABERT4991593	Adószám*		

Jelmagyarázat	
	Tilos

KTABERT5

Könyvvizsgáló adatai

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	b
001	KTABERT501	Könyvvizsgáló társaság neve*		
002	KTABERT5021	Megbízás kezdete (éééé.hh.nn)*		
003	KTABERT5022	Megbízás vége (éééé.hh.nn)		
004	KTABERT503	Adószáma*		
005	KTABERT504	Székhely*		
006	KTABERT5041	Irányítószám		
007	KTABERT5042	Város		
008	KTABERT5043	Utca, házszám, emelet, ajtó		
009	KTABERT5044	Ország		
010	KTABERT505	Telefon		
011	KTABERT506	Telefax		
012	KTABERT507	E-mail		
013	KTABERT508	Weblap		
014	KTABERT509	Kamarai tagság száma*		
015	KTABERT510	Kamarai státusz		
016	KTABERT511	Biztosítási azonosító*		
017	KTABERT512	Kamarai tagság kezdete (éééé.hh.nn)*		
018	KTABERT513	Könyvvizsgáló személy neve*		
019	KTABERT5141	Megbízás kezdete (éééé.hh.nn)*		
020	KTABERT5142	Megbízás vége (éééé.hh.nn)*		
021	KTABERT515	Születési név		
022	KTABERT516	Anyja neve**		
023	KTABERT517	Születés helye**		
024	KTABERT518	Lakcím*		
025	KTABERT5181	Irányítószám		
026	KTABERT5182	Város		
027	KTABERT5183	Utca, házszám, emelet, ajtó		
028	KTABERT5184	Ország		
029	KTABERT519	Kamarai tagság száma*		
030	KTABERT520	Kamarai státusz		
031	KTABERT521	Biztosítási azonosító*		
032	KTABERT522	Kamarai tagság kezdete (éééé.hh.nn)		
033	KTABERT523	Helyettes könyvvizsgáló személy neve*		
034	KTABERT5241	Megbízás kezdete (éééé.hh.nn)*		
035	KTABERT5242	Megbízás vége (éééé.hh.nn)*		
036	KTABERT525	Születési név		
037	KTABERT526	Anyja neve**		
038	KTABERT527	Születés helye**		
039	KTABERT528	Lakcím*		
040	KTABERT5281	Irányítószám		
041	KTABERT5282	Város		
042	KTABERT5283	Utca, házszám, emelet, ajtó		
043	KTABERT5284	Ország		
044	KTABERT529	Kamarai tagság száma*		
045	KTABERT530	Kamarai státusz		
046	KTABERT531	Biztosítási azonosító*		
047	KTABERT532	Kamarai tagság kezdete (éééé.hh.nn)		

Jelmagyarázat	
	Tilos

42C1A

A biztosító nem-élet üzletág állományának bemutatása a tárgyidőszak végén (darab)

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nyitó állomány	Szaporulat	Törlés díjnemfizetés miatt	Törlés érdekmúlás, egyéb megszűnés miatt	Állományvesztés	Záróállomány	Mód
			1	2	3	4	5	6	7
			a	c	d	e	g	h	
001	42C1A1	Összesen							
002	42C1A11	Tűz- és elemi károk							
003	42C1A12	Egyéb vagyoni károk							
004	42C1A13	Segítségnyújtás							
			Részletező sorok						
005	42C1A21	Növénybiztosítás							
006	42C1A22	Állatbiztosítás							

Jelmagyarázat	
	Tilos

42C2A

Díjbevétel, kárkifizetés, viszontbiztosításba adott díjbevétel és viszontbiztosítói kármegtérítés biztosítási ágazatonként

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Díjbevétel összege	Viszontbiztosításba adott díjbevétel (passzív)	Tárgyidőszaki kárkifizetés összesen	A viszontbiztosító kármegtérítése	Mód
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	
001	42C2A1	Összesen					
002	42C2A11	Tűz- és elemi károk					
003	42C2A12	Egyéb vagyoni károk					
004	42C2A13	Segítségnyújtás					
			Részletező sorok				
005	42C2A21	Növénybiztosítás					
006	42C2A22	Állatbiztosítás					

Jelmagyarázat	
	Tilos

42C9A

Kimutatás a biztosító egyesület befektetéseiről

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összesen	Biztosítástechnikai tartalékok fedezete	A biztosító saját eszközei	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	z
001	42C9A1	Összesen				
002	42C9A11	Befektetések összesen				
003	42C9A111	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok				
004	42C9A1111	Állam által garantált, vagy egyéb biztosítékkal fedezett hitelviszonyt megtestesítő eszközök				
005	42C9A11111	ebből: magyar állampapírok				
006	42C9A1112	Vállalati kötvények				
007	42C9A1113	Jelzálog levelek				
008	42C9A1114	Egyéb				
009	42C9A112	Kölcsönök				
010	42C9A1121	Biztosítékkal fedezett kölcsönök				
011	42C9A11211	Jelzáloggal fedezett kölcsönök				
012	42C9A1122	Biztosítékkal nem fedezett kölcsönök				
013	42C9A11221	Tagállami székhelyű hitelintézetnek, biztosítónak, befektetési vállalkozásnak nyújtott kölcsönök				
014	42C9A113	Részesedési viszonyt megtestesítő értékpapírok, részesedések				
015	42C9A1131	Részvények				
016	42C9A1132	Egyéb részesedések				
017	42C9A114	Befektetési jegyek				
018	42C9A11411	Értékpapír alap által kibocsátott befektetési jegyek				
019	42C9A11412	Ingatlan alap által kibocsátott befektetési jegyek				
020	42C9A11413	Származékos ügyletekbe fektető alap által kibocsátott befektetési jegy				
021	42C9A115	Ingatlanok és ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok				
022	42C9A1151	Ingatlanok				
023	42C9A1152	Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok				
024	42C9A12	Követelések összesen				
025	42C9A121	ebből: - követelések viszontbiztosítói ügyletekből				
026	42C9A122	- letéti követelések				
027	42C9A123	- közvetlen biztosítási ügyletből származó követelések				
028	42C9A1231	3 hónapnál nem régebbi követelések				
029	42C9A1232	3 hónapnál régebbi követelések				
030	42C9A124	biztosítási kötvénykölcsönök				
031	42C9A13	Egyéb eszközök				
032	42C9A131	ebből: - betétek hitelintézeteknél, bankbetétek, pénztár				
033	42C9A1311	Betétek hitelintézeteknél				
034	42C9A1312	Pénztári készpénz állomány				
035	42C9A132	- elhatárolt kamatok, bérleti díjak részösszesen				
036	42C9A133	- elhatárolt halasztott szerzési költségek				
037	42C9A14	További eszközök				
			Részletező sorok			
038	42C9A2	Biztosítékkal nem fedezett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok és kölcsönök, valamint elismert értékpapírpiacra be nem vezetett részvény, kötvény				
039	42C9A3	Elismert értékpapírpiacra be nem vezetett részvény, részesedés				
040	42C9A4	Elismert értékpapírpiacra be nem vezetett kötvények				
041	42C9A5	UCIT alapok befektetési jegyei részösszesen (85/611 EGK irányelv alapján)				
042	42C9A51	Európai (értékpapírokba fektető) befektetési alap által kibocsátott befektetési jegy				
043	42C9A52	Európai (ingatlanokba fektető) befektetési alap által kibocsátott befektetési jegy				
044	42C9A53	Európai (származtatott ügyletekbe fektető) befektetési alap által kibocsátott befektetési jegy				
045	42C9A6	Nem UCIT alapok befektetési jegyei (85/611 EGK alapján)				
046	42C9A7	Legalább egy tagállam részvételével működő nemzetközi pénzügyi intézmény által kibocsátott eszközök				
047	42C9A8	Másodlagos értékpapírok				

Jelmagyarázat	
	Tilos

42C15A1

Minimális szavatoló tőke számítás, nem-élet ág

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg	Mód
			1	2
			a	z
001	42C15A101	A nem-életbiztosítási minimális szavatoló tőke szükséglete [S]		
002	42C15A102	Tárgyévi záró nettó függőkártartalék a nem-életbiztosítási ágban [f(1)]		
003	42C15A103	Tárgyévi nyitó nettó függőkártartalék a nem-életbiztosítási ágban [f(0)]		
004	42C15A104	Az előző évi minimális szavatoló tőke szükséglet a nem-életbiztosítási ágban [S*]		
005	42C15A105	A bevételi indexként adódó első eredmény és a kárindexként adódó második eredmény közül a nagyobbik [S(0)]		
006	42C15A106	Első eredmény (bevételi index) [E(1)]		
007	42C15A107	Az aggregált tárgyévi bruttó díjelőírás és az aggregált tárgyévi bruttó megszolgált díj közül a nagyobbik [a]		
008	42C15A108	Aggregált tárgyévi bruttó díjelőírás [a(w)]		
009	42C15A109	Aggregált tárgyévi bruttó megszolgált díj [a(e)]		
010	42C15A110	Az utolsó három üzleti év káralakulása alapján számított saját megtartási arányszám [c]		
011	42C15A111	Az utolsó három üzleti év kárfelhasználásának saját megtartásban maradó része [d(n)]		
012	42C15A112	Az utolsó három üzleti év bruttó kárfelhasználása [d(b)]		
013	42C15A113	Az utolsó három üzleti év kárkifizetésének és szolgáltatásának saját megtartásban maradó része [b(n)]		
014	42C15A114	A nettó függőkártartalék a hároméves időszak végén [F(n3)]		
015	42C15A115	A nettó függőkártartalék a hároméves időszak kezdetén [F(n0)]		
016	42C15A116	Az utolsó három üzleti év bruttó kárkifizetése és szolgáltatása [b(b)]		
017	42C15A117	A bruttó függőkártartalék a hároméves időszak végén [F(b3)]		
018	42C15A118	A bruttó függőkártartalék a hároméves időszak kezdetén [F(b0)]		
019	42C15A119	Második eredmény (kárindex) [E(2)]		
020	42C15A120	A 22. sor szerinti b-vel jelölt összeg 8750 millió forintot meg nem haladó része [b(1)]		
021	42C15A121	A 22. sor szerinti b-vel jelölt összeg 8750 millió forintot meghaladó része [b(2)]		
022	42C15A122	Az átlagolási időszak átlagos bruttó kárfelhasználása [b]		
023	42C15A123	Az átlagolási időszak hossza években [k]		
024	42C15A124	Az átlagolási időszak bruttó kárkifizetése (15A2 tábla összesen értéke)		
025	42C15A125	A bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak végén [F(k)]		
026	42C15A126	A bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(0)]		

Jelmagyarázat	
	Tilos

42C9D

Kimutatás a biztosító egyesület befektetéseinek hozamáról

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgyidőszaki hozam összesen	Biztosítástechnikai tartalékok fedezetén elért hozam	A biztosító saját eszközein elért hozam	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	z
001	42C9D1	Összesen				
002	42C9D11	Befektetések összesen				
003	42C9D111	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok				
004	42C9D1111	Állam által garantált, vagy egyéb biztosítékkal fedezett hitelviszonyt megtestesítő eszközök				
005	42C9D11111	ebből: magyar állampapírok				
006	42C9D1112	Vállalati kötvények				
007	42C9D1113	Jelzálog levelek				
008	42C9D1114	Egyéb				
009	42C9D112	Kölcsönök				
010	42C9D1121	Biztosítékkal fedezett kölcsönök				
011	42C9D11211	Jelzáloggal fedezett kölcsönök				
012	42C9D1122	Biztosítékkal nem fedezett kölcsönök				
013	42C9D11221	Tagállami székhelyű hitelintézetnek, biztosítónak, befektetési vállalkozásnak nyújtott kölcsönök				
014	42C9D113	Részesedési viszonyt megtestesítő értékpapírok, részesedések				
015	42C9D1131	Részvények				
016	42C9D1132	Egyéb részesedések				
017	42C9D114	Befektetési jegyek				
018	42C9D11411	Értékpapír alap által kibocsátott befektetési jegyek				
019	42C9D11412	Ingatlan alap által kibocsátott befektetési jegyek				
020	42C9D11413	Származékos ügyletekbe fektető alap által kibocsátott befektetési jegy				
021	42C9D115	Ingatlanok és ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok				
022	42C9D1151	Ingatlanok				
023	42C9D1152	Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok				
024	42C9D12	Követelések összesen				
025	42C9D121	ebből: - követelések viszontbiztosítói ügyletekből				
026	42C9D122	- letéti követelések				
027	42C9D123	- közvetlen biztosítási ügyletből származó követelések				
028	42C9D1231	3 hónapnál nem régebbi követelések				
029	42C9D1232	3 hónapnál régebbi követelések				
030	42C9D124	biztosítási kötvénykölcsönök				
031	42C9D13	Egyéb eszközök				
032	42C9D131	ebből: - betétek hitelintézeteknél, bankbetétek, pénztár				
033	42C9D1311	Betétek hitelintézeteknél				
034	42C9D1312	Pénztári készpénz állomány				
035	42C9D132	- elhatárolt kamatok, bérleti díjak részösszesen				
036	42C9D133	- elhatárolt halasztott szerzési költségek				
037	42C9D14	További eszközök				

Jelmagyarázat	
	Tilos

42C15A2

A károk részletezése (az elmúlt k üzleti év káradatai a nem-élet ágban)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Év megnevezése	Bruttó kárkifizetés összesen [b(j)]	Mód
			1	2	3
			a	b	z
001	42C15A21	Összesen			
002	42C15A211				
	...	...			
	42C15A219				

Jelmagyarázat	
	Tilos

42C15C

Összefoglaló táblázat a tőkeszükségletről

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg	Mód
			1	2
			a	z
001	42C15C1	A biztosító biztonsági tőkéje		
002	42C15C2	A biztosító összes minimális biztonsági tőkéje		
003	42C15C3	A biztosító összes minimális szavatoló tőke szükséglete		

Jelmagyarázat	
	Tilos

42C15D

Szavatoló tőke a tárgyév végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg	Mód
			1	2
			a	z
001	42C15D1	A biztosító rendelkezésre álló szavatoló tőkéje		
002	42C15D101	Tényleges alaptőke		
003	42C15D102	Tőketartalék		
004	42C15D103	Lekötött tartalék		
005	42C15D104	Az értékelési tartalék 20%-a		
006	42C15D105	Eredménytartalék		
007	42C15D106	Mérleg szerinti eredmény		
008	42C15D107	A korrigált alárendelt kölcsöntőke figyelembe vehető mértéke		
009	42C15D1071	Korrigált alárendelt kölcsöntőke		
010	42C15D1072	Az alárendelt kölcsöntőke teljes összege		
011	42C15D10721	Az alárendelt kölcsöntőke teljes összegéből 5 éven belül visszafizetendő		
012	42C15D10722	Az alárendelt kölcsöntőke teljes összegéből határozott lejárati idejű		
013	42C15D108	Immateriális javak könyv szerinti értéke		
014	42C15D109	Diszkontálás előtti és diszkontált függőkártartalékok különbözete		

Jelmagyarázat	
	Tilos

42C19

Pénzmosással és terrorizmus finanszírozásával kapcsolatos adatok

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgyév		
			Darab szám	Összeg	Mód.
			1	2	3
			a	b	z
001	42C191	Nem teljes körűen átvilágított ügyfél			
002	42C1911	ebből: ügyfélkövetelés			
003	42C1912	ebből: ügyfél-kötelezettség			
004	42C192	Összes ügyfél-átvilágítás			
005	42C1921	Egyszerűsített ügyfél átvilágítás			
006	42C1922	Fokozott ügyfél átvilágítás			
007	42C19221	-Ebből kiemelt közszereplő (PEP) ügyfél átvilágítása			
008	42C1923	Normál ügyfél átvilágítás			
009	42C1931	Üzleti kapcsolat létesítésekor történt átvilágítás			
010	42C1932	Hárommillió-hatszázezer forintot elérő vagy meghaladó összegű tranzakció miatti átvilágítás			
011	42C1933	Több, egymással ténylegesen összefüggő, hárommillió-hatszázezer forintot meghaladó összegű tranzakció miatti átvilágítás			
012	42C1934	Korábban rögzített ügyféladatok valódiságával kapcsolatos kétség felmerülése miatti átvilágítás			
013	42C1935	Más szolgáltató által végzett ügyfél-átvilágítás átvétele			
014	42C1936	Függő ügynök által végzett átvilágítás			
015	42C1941	Saját bejelentések			
016	42C1942	Bejelentésekből devizában bonyolított ügyletek			
017	42C19431	Bejelentésekből:1. legnagyobb összegű bejelentés			
018	42C19432	2. legnagyobb összegű bejelentés			
019	42C19433	3. legnagyobb összegű bejelentés			
020	42C19434	4. legnagyobb összegű bejelentés			
021	42C19435	5. legnagyobb összegű bejelentés			
022	42C1944	Bejelentésekből függő ügynök által végzett tranzakciók bejelentése			
023	42C195	Bejelentésekből 24/48 órára felfüggesztett tranzakció			
024	42C196	Bíróság által pénzmosás miatt zárolt követelések			
025	42C197	Terrorizmus finanszírozásának gyanúja miatti bejelentés			
026	42C198	Terrorista lista alapján zárolt követelések			

Jelmagyarázat	
	Tilos

BIZTAD

Biztosítók által fizetendő felügyeleti alapdíj (éves)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Érték	Mód
			1	2
			a	b
001	BIZTAD1	Előírt alapdíj		
002	BIZTAD2	Megfizetett alapdíj		

41C

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (biztosító egyesületek)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző év	Tárgyév	Mód
			1	2	3
			a	b	z
001	41C01	01. Megszolgált díjak, viszontbiztosítás nélkül			
002	41C011	a) bruttó díj			
003	41C012	b) viszontbiztosítónak átadott díj (-)			
004	41C013	c) Meg nem szolgált díjak tartalékának változása (+/-)			
005	41C014	d) A viszontbiztosító részesedése a meg nem szolgált díjaktartalékának változásából (+/-)			
006	41C02	02. Biztosítástechnikai bevételek befektetésekből			
007	41C03	03. Egyéb biztosítástechnikai bevétel			
008	41C04	04. Károk ráfordításai			
009	41C041	a) kárfizetések és kárrendezési költségek			
010	41C0411	aa) kárkifizetések			
011	41C04111	1. bruttó összeg			
012	41C04112	2. viszontbiztosító részesedése (-)			
013	41C0412	ab) kárrendezési költségek			
014	41C0413	ac) bevételek kármegtérítésből és kárrendezési költségtérítésekből (-)			
015	41C042	b) függő károk tartalékainak változása (+/-) (tételes, IBNR)			
016	41C0421	ba) bruttó összeg			
017	41C0422	bb) viszontbiztosító részesedése (-)			
018	41C05	05. Biztosítástechnikai tartalékok változása (04. Sor kiv) (+/-)			
019	41C051	a) bruttó összeg			
020	41C052	b) viszontbiztosító részesedése (kockázati biztosítás) (-)			
021	41C06	6. Nettó működési költségek			
022	41C061	a) tárgyévben felmerült szerzési költségek			
023	41C062	b) elhatárolt szerzési költségek változása (+/-)			
024	41C063	c) igazgatási költségek (befektetési költségek kivételével)			
025	41C064	d) viszontbiztosítótól járó jutalékok és nyereségrészesedések (-)			
026	41C07	07. Biztosítástechnikai ráfordítások befektetésekből			
027	41C08	08 Egyéb biztosítástechnikai ráfordítások			
028	41C09	A) Biztosítástechnikai eredmény (01+02+03-04-05-06-07-08)			
029	41C10	09. Befektetések bevételei			
030	41C11	10. Befektetések ráfordításai			
031	41C12	11. Egyéb bevételek			
032	41C13	12. Egyéb ráfordítások			
033	41C14	B) Szokásos vállalkozási eredmény (A+9-10+11+12)			
034	41C15	13 Rendkívüli bevételek			
035	41C16	14. Rendkívüli ráfordítások			
036	41C17	15. Rendkívüli eredmény (13-14)			
037	41C18	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+/-B+/-15)			
038	41C19	16. Adófizetési kötelezettség			
039	41C20	D.) ADÓZOTT EREDMÉNY (+/-C-16)			
040	41C21	E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY			

Jelmagyarázat	
	Tilos

41D

Egyszerűsített mérleg (biztosító egyesületek)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző év	Tárgyév			
			Összesen	Nem-életbiztosítás	Egyéb tevékenység	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	41D1	Eszközök összesen					
002	41D11	A. Immateriális javak					
003	41D12	B. Befektetések					
004	41D121	I. Ingatlanok					
005	41D122	II. Befektetések kapcsolt vállalkozásokban					
006	41D123	III. Egyéb befektetések					
007	41D124	IV. Viszontbiztosításba vett biztosítási ügyletből eredő letéti követelések					
008	41D125	V. A befektetések értékhelyesbítése					
009	41D126	VI. Befektetések értékelési különbözete					
010	41D13	C. A befektetési egységekhez kötött (unit-linked) életbiztosítások szerződői javára végrehajtott befektetések					
011	41D14	D. Követelések					
012	41D141	I. Közvetlen biztosítási ügyletből származó követelések					
013	41D142	II. Követelések viszontbiztosítói ügyletekből					
014	41D143	III. Viszontbiztosítóra jutó tartalékrész az életbiztosítási díjtartalékból					
015	41D144	IV. Egyéb követelések					
016	41D145	V. Követelések értékelési különbözete					
017	41D146	VI. Származékos ügyletek értékelési különbözete					
018	41D15	E. Egyéb eszközök					
019	41D16	F. Aktív időbeli elhatárolások					
020	41D2	Források összesen					
021	41D21	A. Saját tőke					
022	41D211	I. Jegyzett tőke					
023	41D212	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)					
024	41D213	III. Tőketartalék					
025	41D214	IV. Eredménytartalék (+/-)					
026	41D215	V. Lekötött tartalék					
027	41D216	VI. Értékelési tartalék					
028	41D2161	1. Értékhelyesbítés értékelési tartaléka					
029	41D2162	2. Valós értékelés értékelési tartaléka					
030	41D21621	ebből: biztosítottakra jutó rész					
031	41D217	VII. Mérleg szerinti eredmény (+/-)					
032	41D22	B. Alárendelt kölcsöntőke					
033	41D23	C. Biztosítástechnikai tartalékok					
034	41D231	1. Meg nem szolgált díjak tartaléka [a) + b)]					
035	41D2311	a) bruttó összeg					
036	41D2312	b) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)					
037	41D232	2. Matematikai tartalékok					
038	41D2321	a) életbiztosítási díjtartalék [aa)+ab)]					
039	41D23211	aa) bruttó összeg					
040	41D232111	ebből: viszontbiztosítóra jutó tartalékrész					
041	41D23212	ab) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (kockázati biztosítás) (-)					
042	41D2322	b) betegségbiztosítási díjtartalék [ba)+bb)]					
043	41D23221	ba) bruttó összeg					
044	41D23222	bb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)					
045	41D2323	c) balesetbiztosítási járadéktartalék [ca)+cb)])					
046	41D23231	ca) bruttó összeg					
047	41D23232	cb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)					
048	41D2324	d) felelősségbiztosítási járadéktartalék [(da)+db)]					
049	41D23241	da) bruttó összeg					
050	41D23242	db) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)					

41D

Egyszerűsített mérleg (biztosító egyesületek)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző év	Tárgyév			
			Összesen	Nem-életbiztosítás	Egyéb tevékenység	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
051	41D233	3. Függőkár tartalékok [a)+b)]					
052	41D2331	a) tételes függőkár tartalék [aa) + ab)]					
053	41D23311	aa) bruttó összeg					
054	41D23312	ab) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)					
055	41D2332	b) IBNR tartalék [ba) + bb)]					
056	41D23321	ba) bruttó összeg					
057	41D23322	bb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)					
058	41D234	4. Díj-visszatérítési tartalék [a)+b)]					
059	41D2341	a) eredménytől függő díj-visszatérítési tartalék [aa) + ab)]					
060	41D23411	aa) bruttó összeg					
061	41D23412	ab) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)					
062	41D2342	b) eredménytől független díj-visszatérítési tartalék [ba) + bb)]					
063	41D23421	ba) bruttó összeg					
064	41D23422	bb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)					
065	41D235	5. Káringadozási tartalék					
066	41D236	6. Egyéb biztosítástechnikai tartalékok [a)+b)+c)]					
067	41D2361	a) nagy károk tartaléka					
068	41D2362	b) törlési tartalék [ba) + bb)]					
069	41D23621	ba) bruttó összeg					
070	41D23622	bb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)					
071	41D2363	c) egyéb biztosítástechnikai tartalék [ca) + cb)]					
072	41D23631	ca) bruttó összeg					
073	41D23632	cb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)					
074	41D24	D. Biztosítástechnikai tartalékok a befektetési egységekhez kötött (unit-linked) életbiztosítás szerződői javára (1+2)					
075	41D25	E. Céltartalékok					
076	41D26	F. Viszontbiztosítóval szembeni letéti kötelezettségek					
077	41D27	G. Kötelezettségek					
078	41D271	I. Kötelezettségek közvetlen biztosítási ügyletekből					
079	41D272	II. Kötelezettségek viszontbiztosítási ügyletekből					
080	41D273	III. Kötelezettségek kötvénykibocsátásból					
081	41D274	IV. Hitelek					
082	41D275	V. Egyéb kötelezettségek					
083	41D276	VI. Kötelezettségek értékelési különbözete					
084	41D277	VII. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete					
085	41D28	H. Passzív időbeli elhatárolások					

Jelmagyarázat	
	Tilos

KTABEE1

Intézményi alapadatok

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	b
001	KTABEE101	Az intézmény neve*		
002	KTABEE102	Az intézmény régi neve****		
003	KTABEE103	Rövid név***		
004	KTABEE104	Cégforma***		
005	KTABEE105	Adószám*		
006	KTABEE106	Intézmény jogi státusza*		
007	KTABEE107	Székhely*		
008	KTABEE1071	Irányítószám		
009	KTABEE1072	Város		
010	KTABEE1073	Utca, házszám, emelet, ajtó		
011	KTABEE1074	Ország		
012	KTABEE108	Levelezési cím		
013	KTABEE1081	Irányítószám		
014	KTABEE1082	Város		
015	KTABEE1083	Utca, házszám, emelet, ajtó		
016	KTABEE1084	Ország		
017	KTABEE109	Telefon		
018	KTABEE110	Telefax		
019	KTABEE111	E-mail		
020	KTABEE112	Weblap		
021	KTABEE113	Egyesület típusa*		
022	KTABEE114	Minimális biztonsági tőkeszükséglet		
023	KTABEE115	Biztonsági tőke		
024	KTABEE116	Bírósági végzés száma***		
025	KTABEE117	Bírósági végzés kelte (éééé.hh.nn)***		
026	KTABEE1181	Alapítás időpontja (éééé.hh.nn)***		
027	KTABEE1182	Jogi státusz változás időpontja (éééé.hh.nn)***		
028	KTABEE119	Jegyzett tőke összesen*		
029	KTABEE1191	ebből: jegyzett tőke pénzbeni*		
030	KTABEE1201	Biztosítási szolgáltatás kezdete (éééé.hh.nn)		
031	KTABEE1202	Biztosítási szolgáltatás vége (éééé.hh.nn)		
032	KTABEE120	Hivatalos levelek címzettjének neve		
033	KTABEE121	Beosztása/ hivatali rangja		

Jelmagyarázat	
	Tilos

KTABEE2

Tisztségviselő

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	b
001	KTABEE20101	Tisztségviselők		
002	KTABEE2010101	Tisztségviselő neve*		
003	KTABEE2010102	Születési név		
004	KTABEE2010103	Anyja neve**		
005	KTABEE2010104	Születési helye**		
006	KTABEE2010105	Születés ideje (éééé.hh.nn)**		
007	KTABEE2010106	Személyi igazolvány száma		
008	KTABEE2010107	Útlevél szám		
009	KTABEE20101081	Egyéb azonosító dokumentum megnevezése		
010	KTABEE20101082	Egyéb azonosító dokumentum száma		
011	KTABEE2010109	Állampolgársága*		
012	KTABEE2010110	Legmagasabb iskolai végzettsége*		
013	KTABEE2010111	Lakcím*		
014	KTABEE20101111	Irányítószám		
015	KTABEE20101112	Város		
016	KTABEE20101113	Utca, házszám, emelet, ajtó		
017	KTABEE20101114	Ország		
018	KTABEE2010112	Tisztség megnevezése*		
019	KTABEE20101131	Tisztség betöltésének kezdete (éééé.hh.nn)*		
020	KTABEE20101132	Tisztség betöltésének vége (éééé.hh.nn)*		
021	KTABEE2010114	Első számú vezető*		
022	KTABEE2010115	Vezető tisztségviselő*		
023	KTABEE2010116	Cégbejegyzési joggal rendelkezik*		
024	KTABEE2010117	Tisztség betöltésének alapja*		
025	KTABEE2010118	Az intézmény alkalmazottja*		
	.....	.....		
026	KTABEE20199	Tisztségviselők		
027	KTABEE2019901	Tisztségviselő neve*		
028	KTABEE2019902	Születési név		
029	KTABEE2019903	Anyja neve**		
030	KTABEE2019904	Születési helye**		
031	KTABEE2019905	Születés ideje (éééé.hh.nn)		
032	KTABEE2019906	Személyi igazolvány száma		
033	KTABEE2019907	Útlevél szám		
034	KTABEE20199081	Egyéb azonosító dokumentum megnevezése		
035	KTABEE20199082	Egyéb azonosító dokumentum száma		
036	KTABEE2019909	Állampolgársága*		
037	KTABEE2019910	Legmagasabb iskolai végzettsége*		
038	KTABEE2019911	Lakcím*		
039	KTABEE20199111	Irányítószám		
040	KTABEE20199112	Város		
041	KTABEE20199113	Utca, házszám, emelet, ajtó		
042	KTABEE20199114	Ország		
043	KTABEE2019912	Tisztség megnevezése*		
044	KTABEE20199131	Tisztség betöltésének vége (éééé.hh.nn)*		
045	KTABEE20199132	Tisztség betöltésének kezdete (éééé.hh.nn)*		
046	KTABEE2019914	Első számú vezető*		
047	KTABEE2019915	Vezető tisztségviselő*		
048	KTABEE2019916	Cégbejegyzési joggal rendelkezik*		
049	KTABEE2019917	Tisztség betöltésének alapja*		
050	KTABEE2019918	Az intézmény alkalmazottja*		

Jelmagyarázat	
	Tilos

KTABEE3

Könyvvizsgáló adatai

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	b
001	KTABEE301	Könyvvizsgáló társaság neve*		
002	KTABEE3021	Megbízás kezdete (éééé.hh.nn)*		
003	KTABEE3022	Megbízás vége (éééé.hh.nn)*		
004	KTABEE303	Adószáma*		
005	KTABEE304	Székhely*		
006	KTABEE3041	Irányítószám		
007	KTABEE3042	Város		
008	KTABEE3043	Utca, házszám, emelet, ajtó		
009	KTABEE3044	Ország		
010	KTABEE305	Telefon		
011	KTABEE306	Telefax		
012	KTABEE307	E-mail		
013	KTABEE308	Weblap		
014	KTABEE309	Kamarai tagság száma*		
015	KTABEE310	Kamarai státusz		
016	KTABEE311	Biztosítási azonosító*		
017	KTABEE312	Kamarai tagság kezdete (éééé.hh.nn)*		
018	KTABEE313	Könyvvizsgáló személy neve*		
019	KTABEE3141	Megbízás kezdete (éééé.hh.nn)*		
020	KTABEE3142	Megbízás vége (éééé.hh.nn)*		
021	KTABEE315	Születési név		
022	KTABEE316	Anyja neve**		
023	KTABEE317	Születés helye**		
024	KTABEE318	Lakcím*		
025	KTABEE3181	Irányítószám		
026	KTABEE3182	Város		
027	KTABEE3183	Utca, házszám, emelet, ajtó		
028	KTABEE3184	Ország		
029	KTABEE319	Kamarai tagság száma*		
030	KTABEE320	Kamarai státusz		
031	KTABEE321	Biztosítási azonosító*		
032	KTABEE322	Kamarai tagság kezdete (éééé.hh.nn)*		
033	KTABEE323	Helyettes könyvvizsgáló személy neve*		
034	KTABEE3241	Megbízás kezdete (éééé.hh.nn)*		
035	KTABEE3242	Megbízás vége (éééé.hh.nn)*		
036	KTABEE325	Születési név		
037	KTABEE326	Anyja neve**		
038	KTABEE327	Születés helye**		
039	KTABEE328	Lakcím*		
040	KTABEE3281	Irányítószám		
041	KTABEE3282	Város		
042	KTABEE3283	Utca, házszám, emelet, ajtó		
043	KTABEE3284	Ország		
044	KTABEE329	Kamarai tagság száma*		
045	KTABEE330	Kamarai státusz		
046	KTABEE331	Biztosítási azonosító*		
047	KTABEE332	Kamarai tagság kezdete (éééé.hh.nn)*		

Jelmagyarázat	
	Tilos

KTABEE4

Kiszervezés adatok

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	b
001	KTABEE4101	Kiszervezett tevékenységet végző intézmény/egyéni vállalkozó adatai		
002	KTABEE410101	Intézmény/egyéni vállalkozó neve*		
003	KTABEE410102	Adószám*		
004	KTABEE410103	Székhely*		
005	KTABEE4101031	Irányítószám		
006	KTABEE4101032	Város		
007	KTABEE4101033	Utca, házszám, emelet, ajtó		
008	KTABEE4101034	Ország		
009	KTABEE410104	Telefon		
010	KTABEE410105	Telefax		
011	KTABEE410106	E-mail		
012	KTABEE410107	Weblap		
013	KTABEE410108	Kiszervezett tevékenység típusa*		
014	KTABEE4101091	Kiszervezés kezdete (éééé.hh.nn)*		
015	KTABEE4101092	Kiszervezés vége (éééé.hh.nn)*		
	.....	.....		
016	KTABEE4199	Kiszervezett tevékenységet végző intézmény/egyéni vállalkozó adatai		
017	KTABEE419901	Intézmény/egyéni vállalkozó neve*		
018	KTABEE419902	Adószám*		
019	KTABEE419903	Székhely*		
020	KTABEE4199031	Irányítószám		
021	KTABEE4199032	Város		
022	KTABEE4199033	Utca, házszám, emelet, ajtó		
023	KTABEE4199034	Ország		
024	KTABEE419904	Telefon		
025	KTABEE419905	Telefax		
026	KTABEE419906	E-mail		
027	KTABEE419907	Weblap		
028	KTABEE419908	Kiszervezett tevékenység típusa*		
029	KTABEE4199091	Kiszervezés kezdete (éééé.hh.nn)*		
030	KTABEE4199092	Kiszervezés vége (éééé.hh.nn)*		

Jelmagyarázat	
	Tilos

BIZTVDN

Biztosítók felügyeleti díjának változó része (negyedéves)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgynegyedévi érték	Mód
			1	2
			a	b
001	BIZTVDN1	Változó díj alapja		
002	BIZTVDN11	Változó díj alapja (minimális szavatoló tőkeszükséglet)		
003	BIZTVDN12	Változó díj alapja (biztosítástechnikai tartalékok könyv szerinti értéke)		
004	BIZTVDN2	Tárgynegyedévre számított változó díj összesen		
005	BIZTVDN21	Tőkeszükséglet után számított változó díj		
006	BIZTVDN22	Biztosítástechnikai tartalékok után számított változó díj		
007	BIZTVDN3	Tárgynegyedévre fizetendő díj		
008	BIZTVDN31	Ebből*: Előző évi korrekció összege túlfizetés/hiány (+/-)		
009	BIZTVDN32	Tárgynegyedévre jutó összeg (+)		
010	BIZTVDN4	Előző évben felügyeleti változó díjként megfizetett összeg*		
011	BIZTVDN5	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj*		
012	BIZTVDN61	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj alapja (tőkeszükséglet) *		
013	BIZTVDN62	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj alapja (biztosítástechnikai tartalékok) *		

Jelmagyarázat	
	Tilos
*	Kitöltendő a második negyedéves jelentésben

A pénzügyminiszter 50/2008. (XII. 31.) PM rendelete

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a pénzügyminiszter ágazati irányítása alá tartozó szerveknél történő végrehajtásáról

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 85. § (4) és (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a 4. §-ban foglaltak tekintetében a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VI. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter egyetértésével, és az érintett munkavállalói érdekképviseleti szervvel egyeztetve – a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet hatálya a pénzügyminiszter ágazati irányítása alá tartozó alábbi szervekre (a továbbiakban: munkáltató):

a) Vám- és Pénzügyőrség,

b) Pénzügyminisztérium Informatikai Szolgáltató Központ (a továbbiakban: PMISZK),

c) Pénzügyminisztérium Nemzeti Programengedélyező Iroda (a továbbiakban: PM NAO Iroda),

valamint az e munkáltatóknál az *1. számú mellékletben* felsorolt munkakörökben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára terjed ki.

2. §

[A Kjt. 20/A. § (2) és (4) bekezdéséhez]

(1) A megbízással ellátható vezetői beosztások, valamint az irodai és ügyviteli, a szolgáltató jellegű és a kisegítő munkaköri csoportokba tartozó munkakörök betöltéséhez nem kötelező pályázat kiírása.

(2) A pályázati felhívást – a Kjt. 20/A. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl – magasabb vezetői beosztás, illetve magasabb vezetői munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívás esetén, a Pénzügyminisztérium, illetve a Vám- és Pénzügyőrség honlapján is közzé kell tenni, egyéb beosztás vagy munkakör esetén közzé lehet tenni. A pályázat benyújtásának határidejét ezekben az esetekben is a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzétételtől kell számítani.

(3) A pályázati eljárás során a pályázatok egységes értékelése, valamint döntésre előkészítése érdekében a humánpolitikai szakterületet képviselő munkatárs ellenőrzi a beérkezett pályázatok kiírásnak való megfelelését. Nem megfelelő az a pályázat, amely

a) a benyújtásra nyitva álló határidőt követően került benyújtásra,

b) a pályázati anyagból megállapítható, hogy a pályázó a kiírásban szereplő feltételek valamelyikének nem felel meg,

c) hiányosan került benyújtásra és ennek okát a pályázatban hitelt érdemlően nem igazolja. Az erkölcsi bizonyítvány kivételével, – amelyet a közalkalmazotti kinevezésig kell pótolni – a hiányzó iratot legkésőbb a pályázónak a szóbeli meghallgatásig pótolnia kell.

(4) A megfelelő pályázatok értékelésére a munkáltató legalább három tagú Pályázat Értékelő Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre. A Bizottság feladata az adott munkakör betöltésére legalkalmasabb pályázó(k) kiválasztása.

(5) A Bizottság a megfelelő pályázatot benyújtókat személyes meghallgatásra hívja meg. A Bizottság ülése zárt, azon kizárólag a Bizottság elnöke, tagjai és meghallgatás esetén a meghívott pályázó vehet részt.

(6) A pályázatokkal kapcsolatos döntést a Bizottság által készített emlékeztető alapján a betöltendő munkakör szerinti munkáltatói jogkört gyakorló vezető hozza meg, legkésőbb a pályázati kiírásban szereplő elbírálási időpontig. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell:

a) a pályázók nevét, a pályázati felhívásban szereplő munkakör megjelölését, a személyes meghallgatás időpontját és az azon részt vevő bizottsági tagok nevét,

b) a Bizottság megállapítását a pályázó elméleti és gyakorlati ismereteiről, tapasztalatairól,

c) a meghirdetett munkakörhöz kapcsolódóan a Bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét, sorrendiség felállításával és a bizottság javaslatát a jelölt(ek) nevével.

(7) A szakértői munkacsoportba tartozó munkakör betöltésére kiírt pályázati eljárásban a szakmai ismeretek mérésére alkalmas teszt, illetve feladatsor is alkalmazható.

3. §

[A Kjt. 22. §-ának (4) bekezdéseihez]

(1) A PMISZK alaptevékenységének ellátásával összefüggő munkakörök:

a) az informatikai rendszerszervező,

b) a rendszergazda,

c) a szoftverfejlesztő,

d) a tanácsadó,

e) az informatikus,
f) a programozó,
g) a számítógép-hálózat üzemeltető,
h) a menedzser (projektvezető).

(2) A PM NAO Iroda alaptevékenységével összefüggő munkakörök:
a) a szakértő
b) a kiemelt szakértő,
c) a belső ellenőr,
d) az asszisztens.

(3) A rendelet *2. számú melléklet* 1., 2., 3. és 7. pontjában meghatározott feladatot ellátó közalkalmazottak tekintetében a szakmai gyakorlat idejébe be kell számítani a közalkalmazott által a mellékletben megjelölt iskolai végzettséggel, szakképesítéssel ellátott, a Kjt. 22. § (3) bekezdése szerinti jogviszony tartamát.

4. §

[A Kjt. 23. § (2) bekezdéséhez]

(1) Magasabb vezető munkakörben látja el a feladatát
a) a Vám- és Pénzügyőrségnél: igazgató, igazgatóhelyettes, főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes;
b) a PMISZK-nál: elnök, elnökhelyettes, gazdasági igazgató;
c) a PM NAO Irodánál: igazgató, igazgatóhelyettes, egységvezető.

(2) Magasabb vezetőnek minősül
a) a felügyeletet ellátó miniszter által adott elnöki, igazgatói kinevezés;
b) a jogszabályban vagy a szervezet alapító okiratában kinevezési jogkörrel felruházott állami vezető, illetve az adott szervezet első számú vezetője által adott vezetői kinevezés.

(3) Vezető beosztásának minősül a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység vezetője és helyettesei.

(4) A magasabb vezetői kinevezés feltétele a szakirányú egyetemi/főiskolai szintű végzettség vagy egyetemi/főiskolai szintű végzettség és jogszabályban a munkakör ellátásához előírt szakképzettség, illetve szakképesítés, valamint legalább 3 éves közszolgálati pénzügyi vagy gazdasági, illetve az irányított szervezet alaptevékenységének megfelelő szakmai területen szerzett vezetői gyakorlat.

(5) A vezetői megbízás/kinevezés feltétele a szakirányú egyetemi/főiskolai szintű végzettség vagy egyetemi/főiskolai végzettség és az Országos Képzési Jegyzék szerinti szakirányú felsőfokú vagy emelt szintű szakképesítés.

5. §

[A Kjt. 23. §-ának (3) bekezdéséhez]

A rendelet hatálya alá tartozó szerveknél határozott idejű, legfeljebb 10 évig terjedő vezetői megbízás is adható:
a) a Vám- és Pénzügyőrségnél: osztályvezető, osztályvezető-helyettes, titkárságvezető, ügyfélszolgálati irodavezető, részlegvezető és csoportvezető;
b) a PMISZK-nál: főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető és osztályvezető-helyettes, csoportvezető;
c) PM NAO Irodánál: egységvezető, egységvezető-helyettes és csoportvezető
munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott részére.

6. §

[A Kjt. 39. §-ához]

(1) A rendelet hatálya alá tartozó munkáltatók személyi állománya B, C vagy D fizetési osztályba besorolt tagjának munkatársi, illetve főmunkatársi, E, F, G, H, I vagy J osztályba sorolt tagjának tanácsosi vagy főtanácsosi, valamint kiemelt pénzügyi szakértői, kiemelt szabályosság felülvizsgálati szakértői, kiemelt ellenőrzési szakértői, kiemelt pénzügyi informatikai cím adományozható.

(2) Az a közalkalmazott részesülhet az (1) bekezdésben meghatározott címek odaítélésében, aki legalább egy éve áll a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban és tartósan magas színvonalú a munkavégzése, vagy a pénzügyi, szabályosság felülvizsgálati, ellenőrzési, vagy pénzügyi informatikai szakterületen kiemelkedő munkateljesítményt nyújtott. Kivételes esetben – tekintettel az elvégzett munka összetettségére és magas színvonalára, illetve a teljesítményt követően érzékelhető, szervezetet érintő pozitív megítélés erősödésére, az elismertség növekedésére – a fokozatosság elvétől eltérően adományozható főmunkatársi vagy főtanácsosi cím is, annak ellenére, hogy az érintett azt megelőzően nem részesült munkatársi vagy tanácsosi címadományozásban.

(3) A címpótlék mértéke a munkatársi, főmunkatársi, tanácsosi és főtanácsosi címek esetén a Kjt.-ben meghatározott mértékkel egyezik, a kiemelt szakértői címek esetén pedig a pótlékalap 100%-a.

(4) Cím adományozására nemzeti és állami ünnepeink, valamint a Vám- és Pénzügyőrség közalkalmazottainál a Nemzetközi Vámnap, a PMISZK közalkalmazottainál a PMISZK alapításának évfordulója alkalmával, a NAO Iroda közalkalmazottai tekintetében június és december utolsó munkaheteiben kerülhet sor.

(5) Cím odaítélésére minden vezető élhet javaslattal az irányítása alá tartozó személyi kör tekintetében. A javaslatot a (4) bekezdés szerinti időpontok előtt legalább 45 nappal írásban kell megtenni.

(6) Nem részesülhet címadományozásban,
a) akivel szemben fegyelmi eljárás van folyamatban,
b) aki jogerős fegyelmi büntetés hatálya alatt áll,
c) aki 1 évnél rövidebb ideje visel címet.

7. §

[A Kjt. 61. §-ához és a 70. § (3) bekezdéséhez]

(1) Az egyes fizetési osztályba tartozó munkaköröket, valamint a vezetői munkakörökhöz tartozó vezetői pótlék mértékét a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) Ha az 1. számú melléklet valamely munkakörnél több fizetési osztályt jelöl, akkor a besorolást a Kjt. 63. § (1) bekezdése és a rendelet 2. számú mellékletének figyelembevételével kell meghatározni.

(3) A Kjt. 61. § (1) bekezdésének *g)* és *i)* pontjával összefüggésben a főkönyvelő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott tekintetében a munkakör betöltéséhez jogszabályban előírt szakvizsgával egyenértékűnek kell elismerni
a) a mérlegképes könyvelői,
b) az adótanácsadói, valamint
c) az okleveles könyvvizsgáló vizsgát igazoló oklevelet.

8. §

(1) E rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a pénzügyminiszter ágazati irányítása alá tartozó szerveknél történő végrehajtásáról szóló 17/1993. (VI.18.) PM rendelet.

(3) E szakasz (2) bekezdése, valamint e bekezdés 2009. január 2-án hatályát veszíti.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

1. számú melléklet az 50/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

A) A közalkalmazottak fizetési osztályba sorolása, munkakörök elnevezése, vezetői pótlék mértéke

Munkakör megnevezése	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék mértéke a pótlékalap %-ában
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Magasabb vezetők:											
elnök						X	X	X	X	X	
elnökhelyettes						X	X	X	X	X	
igazgató						X	X	X	X	X	
igazgatóhelyettes						X	X	X	X	X	
gazdasági igazgató						X	X	X	X	X	
egységvezető						X	X	X	X	X	
főosztályvezető (VPOP)						X	X	X	X	X	
főosztályvezető-helyettes (VPOP)						X	X	X	X	X	
hivatalvezető						X	X	X	X	X	
hivatalvezető-helyettes						X	X	X	X	X	
Vezetők:											
egységvezető						X	X	X	X	X	200%
egységvezető-helyettes						X	X	X	X	X	150%
főosztályvezető						X	X	X	X	X	200%
főosztályvezető-helyettes						X	X	X	X	X	150%
osztályvezető						X	X	X	X	X	125%
osztályvezető-helyettes						X	X	X	X	X	100%
titkárságvezető						X	X	X	X	X	100%
üdülővezető						X	X	X	X	X	100%
ügyfélszolgálati irodavezető						X	X	X	X	X	100%
részlegvezető						X	X	X	X	X	100%
csoportvezető						X	X	X	X	X	100%
Egyéb munkakörök *1. Szakértői munkaköri csoport, ezen belül:*											
informatikai rendszerszervező						X	X	X			
jogász, jogtanácsos								X	X		

Munkakör megnevezése	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék mértéke a pótlék-alap %-ában
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
kiemelt szakértő						X	X	X	X		
közgazdász						X	X	X	X		
menedzser, projektvezető						X	X	X			
mérnök-informatikus						X	X	X	X		
mérnök						X	X	X	X		
főkönyvelő						X	X	X	X		
múzeológus						X	X	X			
orvos								X	X		
pszichiáter								X	X		
pszichológus								X	X		
gyógytornász				X	X	X	X	X	X		
referens (munkakör megjelölésével)					X	X	X	X			
rendszergazda				X	X	X	X				
szabályozó						X	X	X			
koordinátor						X	X	X			
szakértő						X	X	X	X		
szakreferens						X	X	X	X	X	
szoftverfejlesztő				X	X	X	X				
tanácsadó					X	X	X	X	X		
tanár (pedagógus)						X	X	X	X		
belső ellenőr					X	X	X	X	X		
programozó						X	X	X	X		
2. Ügyintézői munkaköri csoport, ezen belül:											
gyűjteménykezelő				X	X						
asszisztens (szakasszisztens)			X	X	X	X					
vezető asszisztens						X	X	X			
bérelszámoló		X	X	X							
előadó		X	X	X							
főelőadó					X	X	X	X			
informatikus		X	X			X					
könyvelő				X	X	X	X	X			
pénztáros			X	X	X						
számítógép-hálózat üzemeltető			X	X	X						
ügyintéző			X	X	X	X	X				
3. Irodai és ügyviteli munkaköri csoport, ezen belül:											
adatrögzítő		X	X								
adminisztrátor		X	X	X							
irattáros		X	X	X							
kézbesítő	X	X									
nyilvántartó		X	X	X	X	X					
postázó (expediáló)		X	X	X							
titkárnő		X	X	X	X						
ügykezelő (operátor)	X	X	X	X							
4. Szolgáltató jellegű munkaköri csoport, ezen belül:											
anyagbeszerző		X	X	X							
asztalos		X	X	X							
büfévezető			X	X							
étteremvezető			X	X	X						
étteremvezető-helyettes		X	X								
felszolgáló, pincér		X	X	X							
festő, mázoló, tapétázó		X	X	X							
gépjárművezető		X	X	X							
gondnok		X	X	X							
karbantartó	X	X	X	X							
kertész		X	X	X							
kőműves		X	X	X							

Munkakör megnevezése	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék mértéke a pótlék-alap %-ában
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
konyhavezető			X	X	X						
lakatos		X	X	X							
masszőr		X	X	X	X						
műszerész		X	X	X							
raktárkezelő		X	X	X							
szakács, főszakács		X	X	X							
technikus			X	X							
telefonközpont kezelő	X	X									
villanyszerelő		X	X	X							
víz-, gáz-, központifűtés-szerelő		X	X	X							
portás	X	X									
5. Kisegítő munkaköri csoport, ezen belül:											
betanított munkás	X	X	X								
csapos	X	X									
éjjeliőr	X										
konyhai dolgozó	X	X									
segédmunkás	X										
szállítómunkás	X										
takarító	X										
hivatalsegéd	X	X									

2. számú melléklet
az 50/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

A rendelet hatálya alá tartozó munkáltatóknál az alábbi, a tevékenység szakmai tartalma szerinti munkakör-csoportoknak megfelelően szakirányúnak kell tekinteni a következő felsőfokú állami iskolai végzettségeket és/vagy államilag elismert szakképesítéseket:

1. Jogi és igazgatási feladatokat ellátók:

A munkaterületnek megfelelően szakirányú felsőfokú állami iskolai végzettségnek minősül:
– jogász
– igazságügyi ügyintéző
– igazgatásszervező, közigazgatási szakértő, okleveles közigazgatási menedzser

A munkaterületnek megfelelő OKJ-szakképesítések:
– jogi asszisztens (OKJ 5534601)
– ügyviteli szaküügyintéző (OKJ 5534602)
– segédlevéltáros (OKJ 5432202)
– ügyviteli titkár (OKJ 5434601)
– hatósági és közigazgatási ügyintéző (OKJ 5234501)
– irodai asszisztens (OKJ 3334601)

2. Informatikai feladatokat ellátók:

A munkaterületnek megfelelően szakirányú felsőfokú állami iskolai végzettségnek minősül:
– mérnök-üzemgazdász
– villamosmérnök, villamos üzemmérnök
– rendszerszervező, folyamatszervező
– műszaki tanár
– programozó matematikus
– energetikai mérnök

A munkaterületnek megfelelő OKJ-szakképesítések:
– általános rendszergazda (OKJ 5548101)
– informatikus (OKJ 5448104)
– adatbázis adminisztrátor (OKJ 5448201)
– informatikai alkalmazásfejlesztő (OKJ 5448102)
– multimédia-alkalmazás fejlesztő (OKJ 5421304)
– web programozó (OKJ 5548104)
– informatikai rendszergazda (OKJ 5448103)
– számítógép szerelő, karbantartó (OKJ 3352301)

3. Pénzügyi, számviteli és gazdálkodással kapcsolatos feladatokat ellátók:

A munkaterületnek megfelelően szakirányú felsőfokú állami iskolai végzettségnek minősül:
– közgazda, közgazdász, okleveles közgazdász, üzemgazdász
– pénzügyi szakértő
– épületgépész-, építészmérnök

A munkaterületnek megfelelő OKJ-szakképesítések:
– mérlegképes könyvelő (OKJ 6134402)
– okleveles adószakértő (OKJ 6134403)
– okleveles pénzügyi revizor (OKJ 6134404)
– adótanácsadó (OKJ 6134401)
– építési műszaki ellenőr I., II (OKJ 6158201 v. 5258201)
– államháztartási szaküügyintéző (OKJ 5534401)
– pénzügyi és számviteli szakellenőr (OKJ 5434401)

– számviteli szaküügyintéző (OKJ 5534306)
– pénzügyi szaküügyintéző (OKJ 5534304)
– társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó (OKJ 5434305)
– közbeszerzési referens (OKJ 5434303)
– pénzügyi és számviteli ügyintéző (OKJ 5234401)
– statisztikai és gazdasági ügyintéző (OKJ 5246201)
– valuta pénztáros és valuta ügyintéző (OKJ 5234304)

4. Sajtót, kommunikációt, nemzetközi kapcsolattartást, minőségfejlesztést, rendezvényszervezést érintő feladatokat ellátók:

A munkaterületnek megfelelően szakirányú felsőfokú állami iskolai végzettségnek minősül:
– kommunikáció szakon szerzett végzettség
– nemzetközi tanulmányok szakon szerzett végzettség
– nemzetközi kapcsolatok szakon szerzett végzettség
– műszaki menedzser (minőségirányítási szakirány)
– minőségügyi szakmérnök
– nyelvtanár

A munkaterületnek megfelelő OKJ-szakképesítések:
– kulturális menedzser (OKJ 6134502)
– protokoll- és utazási ügyintéző (OKJ 5481202)
– vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser (OKJ 5581501)
– újságíró (OKJ 5432103 v. 5232105)
– rendezvény és konferencia szervező (OKJ 5481201)
– PR-ügyintéző (OKJ 5234202)
– kulturális rendezvényszervező (OKJ 5234502)

5. Egészségügyi, szociális feladatokat végzők:

A munkaterületnek megfelelően szakirányú felsőfokú állami iskolai végzettségnek minősül:
– szakorvos (általános orvos, fogorvos végzettség és az adott szakterületnek megfelelő szakorvosi képesítés)
– pszichológus
– főiskolai/egyetemi szintű ápoló
– gyógytornász
– egészségügyi (szak)menedzser
– szociális munkás

A munkaterületnek megfelelő OKJ-szakképesítések:
– orvosdiagnosztikai laboratóriumi technológus (OKJ 55501801)
– orvosi laboratóriumi technikai asszisztens (OKJ 54501805)
– ápoló (OKJ 54501201)
– egészségügyi szakasszisztens (a tevékenység megjelölésével) (OKJ 54501801)
– foglalkozás-egészségügyi szakápoló (OKJ 54501204)
– klinikai fogászati higiénikus (OKJ 54504602)
– fogászati asszisztens (OKJ 52504601)
– klinikai szakápoló (a tevékenység megjelölésével) (OKJ 54501203)
– mentálhigiénés asszisztens (OKJ 54 8933 01)
– fizioterápiás asszisztens (OKJ 52500801)
– körzeti-közösségi szakápoló (OKJ 54501203)
– egészségügyi menedzser (OKJ 5434501)
– egészségügyi asszisztens (OKJ 5272001)
– masszőr (OKJ 5272601)
– ifjúságsegítő (OKJ 5576201)
– szociális segítő (OKJ 5476201)
– sportedző (OKJ 5281301)
– sportszervező-menedzser (OKJ 5281302)

6. Vegyvizsgálattal kapcsolatos tevékenységet ellátók:

A munkaterületnek megfelelően szakirányú felsőfokú állami iskolai végzettségnek minősül:
– okleveles vegyész
– okleveles vegyészmérnök

A munkaterületnek megfelelő OKJ-szakképesítések:
– környezetvédelmi technikus (OKJ 5485001)
– vegyipari technikus (OKJ 5452402)
– laboratóriumi technikus (OKJ 5452401)
– mérnök-asszisztens (OKJ 5581001)
– munkavédelmi technikus (OKJ 5486201)
– veszélyes áru ügyintéző (OKJ 5234501)

7. Humánszolgálati, személyügyi, munkaügyi feladatokat ellátók:

A munkaterületnek megfelelően szakirányú felsőfokú állami iskolai végzettségnek minősül:
– humánerőforrás-menedzser
– személyügyi szervező
– humán szervező
– munkaügyi szakértő
– munkaügyi szaktanácsadó

A munkaterületnek megfelelő OKJ-szakképesítések:
– humán kontrolling ügyintéző (OKJ 54344202)
– személyügyi gazdálkodó és fejlesztő (OKJ 5434506)
– személyügyi ügyintéző (OKJ 52344201)

8. Oktatási, képzési, kulturális feladatokat ellátók:

A munkaterületnek megfelelően szakirányú felsőfokú állami iskolai végzettségnek minősül:
– tanár
– tanító
– andragógus
– művelődés-szervező/népművelő
– népművelő/művelődés-szervező
– zeneművészeti egyetemen/főiskolán szerzett végzettség

A munkaterületnek megfelelő OKJ-szakképesítések:
– képzési szakasszisztens (OKJ 5514001)
– oktatásszervező (OKJ 54347201)
– grafológus (OKJ 5472501)
– kulturális menedzser (OKJ 6134502)
– közművelődési szakember I., II. (OKJ 6134501 v. 5421102)
– műtárgyvédelmi munkatárs (OKJ 5421112)

A szociális és munkaügyi miniszter 21/2008. (XII. 31.) SZMM rendelete

a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatás megállapításának részletes szabályairól szóló 15/2005. (IX. 2.) FMM rendelet módosításáról

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39. § (6) bekezdés *b)* pontjának 2. alpontjában foglalt felhatalmazás alapján, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatáskköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatás részletes szabályairól szóló 15/2005. (IX. 2.) FMM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-át megelőző cím helyébe a „A bértámogatás szabályai” cím lép.

(2) Az R. 2. § (3) bekezdés *e)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(3) Törzsbérként a keresetnek a munkavállaló teljesítményétől, illetőleg az általa ledolgozott munkaidőtől közvetlenül függő, a munkavállaló személyi alapbérén alapuló része vehető figyelembe, így különösen]

„*e)* az állásidőre elszámolt személyi alapbér, feltéve, ha az állásidő a húsz napot nem haladja meg.”

(3) Az R. 2. § (8) bekezdés *d)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(8) Nem folyósítható bértámogatás arra az időre, amikor a munkavállaló]

„*d)* munkavégzésére tekintettel a munkáltató a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásról szóló 177/2005. (IX. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 2. § *f)* pontjában meghatározott támogatásban részesül.”

(4) Az R. 2. § (9) bekezdésének felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Meg kell szüntetni az érintett munkavállalóra tekintettel megállapított bértámogatás folyósítását”

2. §

Az R. 3. §-át megelőző cím helyébe „A költségkompenzációs támogatások szabályai” cím lép, az R. e címet követően a „A védett foglalkoztatók költségkompenzációs támogatása” alcímmel egészül ki, valamint az R. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A védett foglalkoztatók költségkompenzációs támogatásának megállapításakor a munkáltató részére, külön jogszabály alapján kiadott kiemelt, illetőleg feltételes tanúsítványban védett foglalkoztatóvá minősített székhelyen, telephelyen, illetőleg fióktelepen munkát végző megváltozott munkaképességű munkavállalók

a) munkába járásával közvetlenül összefüggő olyan többletköltségek, amelyek megtérítésére a munkáltató külön jogszabály alapján nem köteles,

b) foglalkoztatásával összefüggő, telephelyek közötti szállítás költsége,

c) foglalkoztatásával összefüggő logisztikai költségek közül a tároláshoz közvetlenül kapcsolódó költségek, valamint a szállítással, tárolással közvetlenül összefüggő információ feldolgozás költségei,

d) foglalkoztatásához kapcsolódó irányítási, munkaszervezési és ügyviteli tevékenységet ellátó munkavállalók munkabére és annak járulékai, valamint

e) foglalkoztatásához kapcsolódó irányítási és ügyviteli tevékenységgel közvetlenül összefüggő fűtés, világítás, víz, irodaszer üzemeltetési költségei, valamint a munkaügyi-, jövedelem elszámolási-, számviteli feladatok ellátására igénybevett – anyagjellegű ráfordítások között elszámolt – szolgáltatások költségei

vehetők figyelembe.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott költségek csak azon munkavállalók munkavégzésére vonatkozóan vehetők figyelembe, akikkel kapcsolatban a munkáltató a bértámogatás megállapításának feltételeit teljesíti.

(3) A pályázati felhíváshoz, valamint az évenkénti támogatás iránti kérelemre vonatkozó tájékoztatáshoz az (1) bekezdés *a)–e)* pontjaiban felsorolt támogatható költségek elszámolásának részletes leírását tartalmazó útmutatót kell mellékelni.

(4) A védett foglalkoztatók költségkompenzációs támogatása összegének megállapítását a 3 évre szóló hatósági keretszerződés érvényességi ideje alatt évente kell kérelmezni. A kérelmet a szociális és munkaügyi miniszter bírálja el. A támogatást – a folyósítás részletes feltételeit tartalmazó, az SZMM-mel megkötött hatósági keretszerződésben, valamint az éves támogatási szerződésben foglaltak szerint – havonta, utólag kell folyósítani. 2009. január 1-jén hatósági keretszerződéssel rendelkező támogatott részére, 2009. I. negyedévben – a 2008. évre jóváhagyott támogatási összeg kettőtizenketted része mértékéig – kérelmére egyszeri előleg folyósítható.

(5) Az (1) bekezdés *d)* pontjában meghatározott munkavállaló támogatható munkabére és járulékai összegének meghatározásakor a 2. § (1)–(6) bekezdéseiben foglalt rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.”

3. §

Az R. a 3. §-át követően a „Munkahelyi segítő személy foglalkoztatásával kapcsolatos költségekhez nyújtott támogatás” alcímmel és a következő 3/A. §-sal egészül ki:

„3/A. § A munkahelyi segítő személy foglalkoztatásával kapcsolatos költségekhez nem nyújtható támogatás, ha a munkavállaló a megváltozott munkaképességű személy

a) munkakörébe tartozó érdemi feladatot lát el, ide nem értve a munkába állást követő, illetőleg új feladat ellátását megelőző betanító képzést,

b) felügyeletét végzi,

c) munkáját ellenőrzi vagy irányítja,

d) részére nyújtandó segítő szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenységet folytat.”

4. §

(1) Az R. 4. § (4)–(6) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A foglalkoztatáshoz kapcsolódó költségek között elszámolható

a) a megváltozott munkaképességű munkavállalók

aa) munkabére és annak járulékai,

ab) részére juttatott munkaruha és az egyéni védőeszköz (védőital és tisztálkodó szerek kivételével) költségei,

ac) munkába járásával kapcsolatos utazási költségének – külön jogszabály szerint – a munkáltatót terhelő költsége, valamint a munkavállaló munkaképességének megváltozásából adódó utazási többletköltségek,

ad) foglalkoztatásához kapcsolódó munkásszállítás költsége,

ae) a munkavégzéséhez nélkülözhetetlen munkaeszközök költsége,

af) munka-alkalmassági vizsgálatának költsége,

b) a munkahelyi segítő személy munkabére és annak járulékai,

c) a telephelyek közötti szállítás költségei,

d) a munkavégzéshez felhasznált közvetlen anyag és energia (a termelő üzemek/területek gáz, tüzelőanyag, áram, anyagköltsége, valamint a távhőszolgáltatás) költsége,

e) logisztikai tevékenység közül a tárolás, valamint a tárolással, szállítással összefüggő információ feldolgozás költsége,

f) az irányítási, munkaszervezési, ügyviteli tevékenységet végzők munkabér és járulék költségei,

g) az irányítási és ügyviteli tevékenységgel közvetlenül összefüggő fűtés, világítás, víz, irodaszer üzemeltetési költségei, valamint a munkaügyi-, jövedelem elszámolási-, számviteli feladatok ellátására igénybevett – anyagjellegű ráfordítások között elszámolt – szolgáltatások költségei

vehetők figyelembe.

(5) A munkahelyi segítő személy foglalkoztatásával kapcsolatos költségek iránti igény elbírálásakor a 3/A. §, valamint a Kormányrendelet 7. §-ában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

(6) A rehabilitációs költségtámogatás összegének megállapítását a védett szervezeti szerződés érvényességi ideje alatt évente kell kérelmezni. A kérelmet a szociális és munkaügyi miniszter bírálja el. A támogatást – a folyósítás részletes feltételeit tartalmazó, az SZMM-mel megkötött védett szervezeti szerződésben, valamint az éves támogatási szerződésben foglaltak szerint – havonta, utólag kell folyósítani. 2009. január 1-jén védett szervezeti szerződéssel rendelkező támogatott részére, 2009. I. negyedévben – a 2008. évre jóváhagyott támogatási összeg kettőtizenketted része mértékéig – kérelmére egyszeri előleg folyósítható.”

(2) Az R. 4. §-a a következő (7)–(9) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A pályázati felhíváshoz, valamint az évenkénti támogatás iránti kérelemre vonatkozó tájékoztatáshoz a (4) bekezdés *a)–g)* pontokban felsorolt támogatható költségek elszámolásának részletes leírását tartalmazó útmutatót kell mellékelni.

(8) A megváltozott munkaképességű munkavállaló munkabére tekintetében – bérformától függetlenül, a munkaköri besoroláson illetőleg teljesítményen alapuló – munkabér nem lehet kevesebb, mint a kötelező legkisebb munkabér mindenkori összege, illetőleg nem teljes munkaidőben történő foglalkoztatás esetén a kötelező legkisebb munkabérnek a részmunkaidőre járó időarányos része.

(9) A munkavállaló támogatható munkabér és járulékai összegének meghatározásakor a 2. § (1)–(6) bekezdéseiben foglalt rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.”

5. §

(1) Az R. 5. § (6) bekezdésének felvezető szövege helyébe a következő szöveg lép:

„(6) A védett foglalkoztatók költségkompenzációs támogatása iránti pályázatban a munkáltatónak nyilatkoznia kell”

(2) Az R. 5. § (6) bekezdés *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*c)* az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 800/2008/EK rendelet (általános csoportmentességi rendelet) 6. cikk (1) bekezdése *i)–j)* pontjaiban foglalt feltételek fennállásáról.”

6. §

Az R. 6. § (1) bekezdésének felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatások megállapításához, az ellenőrzés lefolytatásához, valamint az általános csoportmentességi rendelet 6. cikke (1) bekezdésének *i)* és *j)* pontjában foglalt feltétel vizsgálatához kapcsolódó feladatok ellátása érdekében a munkaügyi központ, továbbá a Hivatal nyilvántartást vezet a támogatással érintett”

7. §

Az R. 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A támogatásban részesülő munkáltatókat a külön jogszabályban meghatározott szerveken kívül az SZMM, illetőleg az általa megbízott személy vagy szervezet, továbbá a regionális munkaügyi központ ellenőrzi.”

8. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) az R. 1. § *c)* pontjában a „regionális” szövegrész,

b) az R. 2. § (10) bekezdés *b)* pontjában a „60 napot meghaladóan” szövegrész, *c)* az R. 2. § (11) bekezdése,

d) az R. 2/A. §-át megelőzően a „A munkahelyi segítő személy foglalkoztatásához nyújtott támogatás” cím,

e) az R. 2/A. §-a,

f) az R. 5. § (4)–(5) bekezdése, valamint

g) az R. 7. § (4) bekezdése

hatályát veszti.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) az R. 2. § (1) bekezdésnek bevezető szövegében a „bértámogatások” szövegrész helyébe, „bértámogatás” szöveg,

b) az R. 2. § (12) bekezdésében a „(9)–(11) bekezdésben” szövegrész helyébe a „(9)–(10) bekezdésben” szöveg,

c) az R. 5. § (4) bekezdés *g)* pontjában, 5. § (6) bekezdés *b)* pontjában, 6. § (4)–(5) bekezdésében, valamint 7. § (1) bekezdésében az „FMM” szövegrész helyébe „SZMM” szöveg

lép.

(4) E szakasz (2)–(3) bekezdése, valamint e bekezdés 2009. január 2-án hatályát veszíti.

(5) E rendelet hatálybalépését megelőzően megállapított támogatásokat a naptári éves, illetve 12 hónapos kötelezettségvállalási megállapodás lejártáig, a 2008. december 31-én hatályos szabályok szerint tovább kell folyósítani.

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

A szociális és munkaügyi miniszter 22/2008. (XII. 31.) SZMM rendelete

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 85. § (4) bekezdésében, valamint a 85. § (5) bekezdés *d), f), g), i)–k), m), n)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – a Kjt. 85. § (4) bekezdés *d)* pontja tekintetében az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában megállapított feladatkörben eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet hatálya

a) a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetnél (a továbbiakban: NSZFI),

b) az Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézetnél (a továbbiakban: OMFI),

c) a Regionális Képző Központoknál (a továbbiakban: RKK), valamint

d) a Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézetnél (a továbbiakban: SZMI)

foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára terjed ki.

[A Kjt. 20/A. §-ához]

2. §

A pályázat kiírása nem kötelező e rendelet *1. számú mellékletének* 3–5. munkaköri csoportjában felsorolt munkakörök esetében.

3. §

(1) A pályázati felhívásnak a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben meghatározott körülményeken túlmenően tartalmaznia kell:

a) a jogviszony várható időtartamát,
b) a munkába lépés várható időpontját,
c) a beosztáshoz kapcsolódó esetleges juttatásokat.

(2) Az (1) bekezdés *c)* pontjában előírt tájékoztatás jogszabály, illetve kollektív szerződés rendelkezésére történő hivatkozással is megadható.

(3) A pályázati felhívást, valamint az álláshirdetést a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben foglalt közzétételi formákon túlmenően a közalkalmazottat foglalkoztató költségvetési szerv honlapján is közzé kell tenni.

4. §

(1) A pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat
a) az NSZFI főigazgatója, az OMFI igazgatója, az RKK igazgatója, az SZMI főigazgatója esetén a foglalkoztatáspolitikáért, a felnőttképzésért és a szakképzésért, a szociál- és a családpolitikáért felelős miniszter,
b) a gazdasági vezető, illetve a belső ellenőrzési egység vezetője esetén a foglalkoztatáspolitikáért, a felnőttképzésért és a szakképzésért, a szociál- és a családpolitikáért felelős miniszter egyetértésével a közalkalmazottat foglalkoztató költségvetési szerv vezetője,
c) egyéb esetben a költségvetési szerv vezetője
látja el.

(2) A pályázati feltételeknek megfelelő pályázót a pályázatok elbírálása céljából létrehozott bizottság személyesen meghallgatja.

(3) A bizottság az írásba foglalt véleményét is magában foglaló javaslatát köteles a meghallgatást követően 15 napon belül a kinevezési, illetve megbízási jogkör gyakorlója számára megtenni.

[A Kjt. 21/A. §-ához]

5. §

(1) E rendelet 1. számú mellékletének 1–5. munkaköri csoportjában felsorolt munkakörök tekintetében nem lehet a Kjt. 21/A. § (1) bekezdése szerinti kötelező próbaidőt megállapítani akkor, ha a közalkalmazott legalább 10 év, a munkakörével megegyező munkakörben vagy tevékenységi körben megszerzett szakmai gyakorlattal rendelkezik.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szakmai gyakorlat kiszámítása során a Kjt. 22. § (3) bekezdésében meghatározott jogviszonyokat és tevékenységeket kell figyelembe venni.

(3) A szakmai gyakorlat időtartamának kiszámítása során a Kjt. 22. § (3) bekezdésében meghatározott jogviszonyok és tevékenységek időtartamát össze kell számítani.

[A Kjt. 22. §-ához]

6. §

A gyakornoki idővel kapcsolatosan a munkáltató alaptevékenységébe tartozó munkakörnek minősül e rendelet 1. számú mellékletében meghatározott 1. és a 2. munkaköri csoport.

7. §

(1) Szociológus, illetve szociálpolitikus munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott tekintetében a szakmai gyakorlat idejébe be kell számítani az általa szociális munkás végzettséggel, szakképesítéssel, illetve szakképzettséggel ellátott, a Kjt. 22. § (3) bekezdése szerinti jogviszony tartamát.

(2) Instruktor munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott tekintetében az általa mérnöktanár, pedagógus vagy andragógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel ellátott, a Kjt. 22. § (3) bekezdése szerinti jogviszony tartamát a szakmai gyakorlat idejébe be kell számítani.

8. §

Nem kell gyakornoki időt kikötni, ha a közalkalmazott olyan munkakört tölt be, amelyben a besorolás alapjául
a) jogi szakvizsga,
b) szociális szakvizsga,
c) szakorvosi diploma,
d) mérlegképes könyvelő szakképesítés vagy ezzel egyenértékű képesítés,
e) okleveles könyvvizsgálói képesítés,
f) doktori fokozat (PhD, DLA),
g) a tudomány(ok) kandidátusa,
h) a tudomány(ok) doktora,
i) külföldön szerzett és honosított vagy elismert tudományos fokozat, illetve
figyelembe vehető, és ezzel a közalkalmazott rendelkezik.

[A Kjt. 23. §-ához]

9. §

(1) Magasabb vezető:
a) az NSZFI főigazgatója, főigazgató-helyettese, gazdasági vezetője,
b) az OMFI igazgatója, igazgató-helyettese, gazdálkodási egységvezetője,

c) az RKK igazgatója, igazgató-helyettese, gazdasági vezetője (gazdasági igazgató-helyettese), valamint

d) az SZMI főigazgatója, főigazgató-helyettese, igazgatója és gazdasági vezetője.

(2) Vezető:

a) az NSZFI irodavezetője és annak helyettese, programigazgatója, osztályvezetője és annak helyettese, titkárságvezetője, részlegvezetője és annak helyettese, csoportvezetője,

b) az OMFI főosztályvezetője és annak helyettese, osztályvezetője és annak helyettese,

c) az RKK szektorvezetője, osztályvezetője, irodavezetője, valamint

d) az SZMI igazgatóhelyettese, főosztályvezetője és annak helyettese, osztályvezetője és annak helyettese, továbbá csoportvezetője.

(3) A magasabb vezetőt önálló munkakörbe történő kinevezéssel, a vezetőt vezető megbízással kell foglalkoztatni.

10. §

Magasabb vezetői kinevezés további feltétele, hogy a magasabb vezető rendelkezzen legalább 5 éves szakmai gyakorlattal, és

a) szakirányú egyetemi vagy főiskolai végzettséggel, vagy

b) nem szakirányú egyetemi végzettséggel és szakirányú szakképesítéssel.

11. §

(1) Vezetői feladat ellátására történő megbízás 2 évtől 5 évig terjedő határozott időre adható.

(2) A határozott idő lejártát követően a közalkalmazott ismételten megbízható vezetői feladat ellátásával.

[A Kjt. 39. §-ához]

12. §

(1) Az „E”–„J” fizetési osztályba besorolt instruktor közalkalmazottnak „vezető instruktor” cím adományozható.

(2) A „vezető instruktor” cím adományozásának feltételei:

a) legalább 10 éves, oktatás területén eltöltött munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony, szolgálati jogviszony és

b) kiválóan alkalmas minősítés.

(3) A „vezető instruktor” címhez címpótlék jár, melynek mértéke a pótlékalap 50%-a.

13. §

(1) Az orvos és szakorvos közalkalmazottnak „főorvos” cím adományozható.

(2) A „főorvos” cím adományozásának feltételei:

a) legalább 10 éves, egészségügyi ellátás területén eltöltött munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony, szolgálati jogviszony és

b) kiválóan alkalmas minősítés.

(3) A „főorvos” címhez címpótlék jár, melynek mértéke a pótlékalap 50%-a.

14. §

(1) A szociológus, szociálpolitikus, szakreferens, pszichológus, tudományos tanácsadó munkakört betöltő közalkalmazottnak „vezető szociológus”, „vezető szociálpolitikus”, „vezető szakreferens”, „vezető pszichológus”, „vezető tudományos tanácsadó” cím adományozható.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott címek adományozásának feltételei:

a) a kinevezéshez szükséges iskolai végzettséget, szakképesítést, illetve szakképzettséget igénylő munkakörben, munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, közszolgálati jogviszonyban, szolgálati jogviszonyban megszerzett legalább 10 éves szakmai gyakorlat és

b) kiválóan alkalmas minősítés.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott címekhez címpótlék jár, melynek mértéke a pótlékalap 50%-a.

[A Kjt. 40. §-ához]

15. §

E rendelet 1. számú mellékletében meghatározott 1. és 2. munkaköri csoportba tartozó munkakörök tekintetében az RKK-nál foglalkoztatott közalkalmazottak esetében a Kjt. 1. számú mellékletében meghatározott minősítési szempontokon túl további szempontként figyelembe kell venni:

a) a kapcsolatteremtő képességet,

b) a csapatmunkára való alkalmasságot, valamint

c) a szervezőképességet.

[A Kjt. 54. §-ához]

16. §

A munkaerő-kölcsönzéssel kapcsolatosan a munkáltató alaptevékenységébe tartozó munkakörnek minősül e rendelet 1. számú mellékletében meghatározott 1. és a 2. munkaköri csoport.

[A Kjt. 55. §-ához]

17. §

(1) A teljes napi munkaidőből 6 órát kell a munkahelyen töltenie a munkahelyén legalább napi 3 órán át ionizáló sugárexpozíció kockázatának kitett közalkalmazottnak.

(2) A teljes napi munkaidőből – a munkáltató rendelkezése szerint – legalább 6 órát kell a munkahelyen töltenie annak a közalkalmazottnak, aki teljes munkaidejében testnedvek, szövetek vételét és vizsgálatát végzi.

[A Kjt. 61. §-ához]

18. §

Az egyes fizetési osztályokba tartozó munkaköröket az 1. számú melléklet állapítja meg.

19. §

(1) A titkár(nő) munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottnak a munkakör betöltéséhez rendelkeznie kell Európai Számítógép-használói Jogosítvánnyal (ECDL-bizonyítvány).

(2) A (fő)könyvelő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott tekintetében a munkakör betöltéséhez jogszabályban előírt szakvizsgával egyenértékűnek kell elismerni:

a) a mérlegképes könyvelői,

b) az adótanácsadói, valamint

c) az okleveles könyvvizsgálói

vizsgát igazoló oklevelet.

[A Kjt. 66. §-ához]

20. §

(1) A kinevezésben feltüntetett további szakképesítés hasznosításának mértékétől függetlenül illetménynövekedés illeti meg a közalkalmazottat, ha:

a) számítástechnikai szervező, szoftverfejlesztő, informatikus, szervező munkakörben foglalkoztatják, és a besorolás alapjául szolgáló felsőfokú iskolai végzettsége és szakképzettsége mellett közgazdasági,

b) orvosi szakasszisztens, fogászati asszisztens munkakörben foglalkoztatják, és a munkakör ellátásához szükséges szakképzettségen felül egészségügyi főiskola bármely szakán szerzett,

c) instruktor munkakörben foglalkoztatják, és a munkakör ellátásához szükséges felsőfokú iskolai végzettsége vagy szakképzettsége mellett pedagógus vagy andragógus szakképzettséggel rendelkezik.

(2) Az (1) bekezdés *c)* pontja szerinti esetben további feltétel, hogy a közalkalmazott által betöltött munkakörhöz szükséges képesítés, egészségügyi főiskolai képzés keretében nem szerezhető meg.

[A Kjt. 70. §-ához]

21. §

A vezető megbízással rendelkező közalkalmazott vezetői pótlékát e rendelet *2. számú melléklete* tartalmazza.

[A Kjt. 75. §-ához]

22. §

(1) A munkaköri feladatain túlmenően oktatási feladatokat is ellátó közalkalmazottnak az adott hónapra oktatói pótlék adható, amennyiben a hónapban legalább 20 órát oktat, és

a) az oktatási tevékenységet a költségvetési szervvel fennálló közalkalmazotti jogviszonyára tekintettel folytatja, vagy

b) az oktatott ismeretek közvetlenül összefüggnek a költségvetési szervnél ellátott feladatokkal.

(2) Az oktatói pótlék mértéke a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben meghatározott pótlékalap 25 %-a.

23. §

(1) Az OMFI közalkalmazottait – a (2) és a (3) bekezdés szerint – diagnosztikai pótlék, illetve asszisztensi pótlék illeti meg.

(2) A diagnosztikai pótlék mértéke

a) röntgenben dolgozó orvos, asszisztens,

b) diagnosztikai (klinikai, kémiai) laboratóriumban diagnosztikai tevékenységet végző orvos, egyéb egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkező munkatárs, továbbá asszisztens,

c) légzésfunkciós vizsgálatot végző orvos és egészségügyi dolgozó

esetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben meghatározott pótlékalap 120%-a.

(3) Valamennyi asszisztensi, illetve szakasszisztensi képesítéssel rendelkező asszisztensi, szakasszisztensi munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott esetében az asszisztensi pótlék mértéke a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben meghatározott pótlékalap legalább 36%-a.

24. §

(1) E rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti a közalkalmazottak jogállását érintő egyes kérdésekről szóló 1/1993. (IV. 20.) MüM rendelet, továbbá a közalkalmazottak jogállását érintő egyes kérdésekről szóló 1/1993. (IV. 20.) MüM rendelet módosításáról szóló 5/1997. (I. 31.) MüM rendelet.

(3) Ezen szakasz (2) bekezdése, valamint e bekezdés 2009. január 2-án hatályát veszíti.

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

1. számú melléklet a 22/2008. (XII. 31.) SZMM rendelethez

Munkakörök

Munkakörök	Fizetési osztályok									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1. Szakértői munkaköri csoport										
számítástechnikai szervező						*	*	*	*	*
szoftverfejlesztő informatikus						*	*	*	*	*
revizor (belső ellenőr)						*	*	*	*	*
közgazdász								*	*	*
szociológus								*	*	*
szociálpolitikus								*	*	*
mérnök								*	*	*
munkavédelmi szakmérnök								*	*	*
statisztikus					*	*	*	*	*	*
manager						*	*	*	*	*
szervező						*	*	*	*	
felelős szerkesztő						*	*	*	*	
kommunikációs vezető						*	*	*	*	*
programvezető, vezető koordinátor						*	*	*	*	*
szakértő, tanácsadó ellenőr						*	*	*	*	*
szakreferens					*	*	*	*	*	*
referens			*	*	*					
tanácsadó						*	*	*	*	*
jogász, jogtanácsos								*	*	*
orvos								*	*	*
szakorvos									*	*
pszichológus								*	*	*
vegyész								*	*	*
biofizikus								*	*	*
biokémikus								*	*	*
ergonómus						*	*	*	*	*
andragógus						*	*	*	*	*
könyvtáros						*	*	*	*	
instruktor I.						*	*	*	*	*
felnőttképzési ügyintéző, referens						*	*	*	*	
tudományos tanácsadó									*	*
tudományos főmunkatárs									*	*
tudományos munkatárs								*	*	*
tudományos segédmunkatárs								*	*	*
közegészségügyi-járványügyi felügyelő						*				
egyéb magasan képzett ügyintéző								*	*	

Munkakörök	Fizetési osztályok									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2. Ügyintézői munkaköri csoport										
jogi előadó					*	*				
oktatástechnikus			*	*	*					
kommunikációs asszisztens						*	*	*	*	
programasszisztens, koordinátor						*	*	*	*	
könyvtáros				*	*	*	*	*		
informatikus, programozó						*	*	*	*	
informatikus szervező						*	*	*	*	
informatikus, számítógép hálózat üzemeltető				*	*	*	*	*		
humánpolitikai szervező					*	*	*	*	*	
humánerő-gazdálkodási ügyintéző				*	*	*	*	*		
bér- és társadalombiztosítási ügyintéző			*	*	*	*	*	*		
társadalombiztosítási ellenőr				*	*	*	*	*		
gazdasági ügyintéző			*	*	*	*	*	*	*	
pénzügyi ügyintéző			*	*	*	*				
számviteli ügyintéző			*	*	*	*				
műszaki, igazgatási ügyintéző			*	*	*	*				
statisztikai ügyintéző			*	*	*					
(fő)könyvelő					*	*	*	*	*	
előadó			*	*	*	*	*	*		
instruktor II.		*	*	*	*					
könyvtáros asszisztens				*	*					
asszisztens		*	*	*	*					
szakasszisztens (orvosi)		*	*	*	*					
fogászati asszisztens		*	*	*	*					
ápoló (szakápoló)		*	*	*	*					
ápolási asszisztens		*	*	*	*					
főnővér (klinikai, osztályos) (vezetői megbízás nélkül)			*	*	*					
főápoló			*	*	*					
orvosírnok		*	*	*						
tűzrendész		*	*	*	*					
polgári védelmi munkakörben foglalkoztatott			*	*	*					
képzési szakasszisztens		*	*	*	*					
munka- és tűzvédelmi előadó				*	*	*	*	*		
általános gazdasági ügyintéző				*	*					
3. Irodai és ügyviteli munkaköri csoport										
anyagnyilvántartó		*	*	*						
pénzügyi, munkaügyi nyilvántartó		*	*	*	*					
titkár(nő)		*	*	*	*					
gyors- és gépíró		*	*	*						
adminisztrátor		*	*	*	*					
iratkezelő, iktató		*	*	*						
pénztáros		*	*	*	*					
adatrögzítő	*	*	*							
telefon-, telex-, telefaxkezelő	*	*	*							
kiadványszerkesztő		*	*	*						
4. Szolgáltató jellegű munkaköri csoport										
rendezvényszervező szakasszisztens		*	*	*	*					
(fő)szakács	*	*	*	*	*					
kézilány	*	*	*	*						
műszerész		*	*	*						

Munkakörök	Fizetési osztályok									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
kőműves		*	*	*						
villanyszerelő		*	*	*						
bútorasztalos		*	*	*						
épületasztalos		*	*	*						
raktárkezelő		*	*	*						
személygépkocsi-vezető		*	*	*						
tehergépkocsi-vezető		*	*	*						
autóbusz-vezető		*	*	*						
gondnok		*	*	*	*	*				
raktáros		*	*	*	*					
vagyonőr		*	*	*						
kazánfűtő		*	*	*						
karbantartó	*	*	*	*	*					
kertész		*	*	*						
nyomdász	*	*	*	*						
anyaggazdálkodó, anyagbeszerző	*	*	*	*						
5. Kisegítő munkaköri csoport										
portás, recepciós	*	*	*	*						
hivatalsegéd, kézbesítő	*	*	*	*						
éjjeliőr	*									
intézménytakarító	*	*	*							
segédmunkás	*	*								
betanított munkás	*									
állatgondozó	*									

2. számú melléklet a 22/2008. (XII. 31.) SZMM rendelethez

A vezető megbízással rendelkező közalkalmazott vezetői pótléka

Beosztás megnevezése	Vezetői pótlék mértéke (az illetményalap %-ában)
A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetnél:	
irodavezető, programigazgató	200
irodavezető-helyettes	175
osztályvezető, titkárságvezető	150
osztályvezető-helyettes	125
részlegvezető	125
részlegvezető-helyettes	100
csoportvezető	100
Az Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézetnél:	
főosztályvezető	150
főosztályvezető-helyettes	150
osztályvezető	100
osztályvezető-helyettes	100
A Regionális Képző Központoknál:	
szektorvezető	150
osztályvezető	150
irodavezető	100

Beosztás megnevezése	Vezetői pótlék mértéke (az illetményalap %-ában)
A Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézetnél:	
igazgatóhelyettes	200
főosztályvezető	200
főosztályvezető-helyettes	150
osztályvezető	150
osztályvezető-helyettes	100
csoportvezető	100

A polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter 4/2008. (XII. 31.) TNM rendelete

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a polgári nemzetbiztonsági szolgálatoknál történő végrehajtásáról

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 85. § (4) bekezdés *a)–b)*, *d)* – a *d)* pont tekintetében a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontja szerinti hatáskörében eljáró foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, valamint a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontja szerinti hatáskörében eljáró államháztartásért felelős miniszter egyetértésével –, *f)*, *g)* pontjában, a Kjt. 85. § (5) bekezdés *b)*, *q)*, valamint *r)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter feladat- és hatásköréről szóló 177/2007. (VII. 1.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában foglalt feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet hatálya a polgári nemzetbiztonsági szolgálatoknál (a továbbiakban: Szolgálat) közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatottakra (a továbbiakban: közalkalmazott) terjed ki.

2. §

A közalkalmazott felett a munkáltatói jogkört a főigazgató, illetőleg a főigazgató által belső rendelkezésben meghatározott szervezeti egység vezetője gyakorolja.

[A Kjt. 20. §-ának (2) bekezdéséhez]

3. §

A közalkalmazotti jogviszony létesítésének általános feltétele a rendelet *1. számú mellékletben* meghatározott valamennyi munkakörben a magyar állampolgárság.

[A Kjt. 20/B. §-ának (2) bekezdéséhez]

4. §

A Kjt. 20/A. § (2) bekezdésében foglaltakon túlmenően nem kötelező pályázat kiírása

a) a felsőfokú szakképzettséghez nem kötött munkakörök, valamint

b) a magasabb vezetői, illetőleg vezetői beosztás esetében.

[A Kjt. 23. §-ához]

5. §

(1) Magasabb vezetői beosztásnak minősül:

a) az igazgatói,

b) a főosztályvezetői és

c) a főosztályvezető-helyettesi beosztás.

(2) Vezetői beosztásnak minősül az osztályvezetői beosztás.

(3) A magasabb vezetőt önálló munkakörbe történő kinevezéssel, a vezetőt vezető megbízással kell foglalkoztatni.

(4) A magasabb vezetői kinevezés, illetve a vezetői megbízás feltétele a szakirányú egyetemi vagy főiskolai végzettség és legalább ötéves szakmai gyakorlat.

[A Kjt. 61. §-ához és a 70. §-ának (3) bekezdéséhez]

6. §

(1) A Szolgálatnál foglalkoztatott közalkalmazottak fizetési osztályba sorolását, a munkaköröket, valamint a vezetői pótlékok mértékét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) Az állományszervezési táblázatok kizárólag a rendelet 1. számú melléklete szerinti munkaköri elnevezéseket tartalmazhatják.

[A Kjt. 75. §-ához]

7. §

(1) A pénztáros munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott, feltéve, hogy munkakörébe legalább havi egymillió forint összegű készpénzforgalom lebonyolítása tartozik, pénzkezelési pótlékra jogosult.

(2) A pótlék mértéke a közalkalmazotti pótlékalap 25%-a.

Helyi közlekedési bérlet

8. §

A közalkalmazott a munkakörébe tartozó feladatok zavartalan ellátása érdekében a feladat teljesítésének helye szerinti közlekedési vállalat által kibocsátott időszaki bérletszelvényre, illetve (gyűjtő)jegyre jogosult.

JUTTATÁSOK

A ruházati ellátás általános szabályai

9. §

(1) A közalkalmazott részére naptári évenként a közalkalmazotti „A” fizetési osztály „1” fizetési fokozatának megfelelő mértékű ruházati ellátást kell biztosítani. A ruházati ellátás összege a mindenkori norma alapján számfejthető, havi hányadokra osztható.

(2) Ha a munka a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár, a munkáltató a közalkalmazottnak munkaruhát köteles biztosítani.

(3) A ruházati ellátás számítását és kifizetését a Szolgálat gazdasági szerve hivatalból végzi. A ruházati ellátást minden esetben január 1-jével kell a jogosult javára írni, és a költségvetési lehetőségek függvényében az első negyedév végéig kifizetni.

(4) Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony év közben létesül, a közalkalmazott időarányosan jogosult ruházati ellátásra. A ruházati ellátást ebben az esetben a kinevezésről szóló határozat keltét követő 30 napon belül ki kell fizetni.

(5) A közalkalmazotti állomány tagja a részére folyósított ruházati ellátással a Szolgálat gazdasági szerve által meghatározott időpontig számlával igazoltan köteles elszámolni. Ellenkező esetben a gazdasági szervnek a mindenkori adójogszabályok előírásai szerint kell eljárnia.

(6) Szünetel a ruházati ellátásra való jogosultság a fizetés nélküli szabadság, a szülési szabadság, illetve a GYED és a GYES folyósítása idején. Ha a jogosultság szünetelése év közben következik be, a már kifizetett ruházati ellátást nem kell visszafizetni.

(7) Ha átmeneti jelleggel szünetelt a ruházati ellátás folyósítása, az ismételt tényleges munkavégzés első napját követő 30 napon belül a munkavégzés első napjától az év végéig esedékes ruházati ellátást kell a közalkalmazott részére kifizetni.

(8) A közalkalmazotti állomány állásából felfüggesztett vagy előzetes letartóztatásban lévő tagja részére az ezen idő alatt esedékessé váló ruházati ellátás nem fizethető ki. A fegyelmi, illetve a büntetőeljárás befejezése után, ha a közalkalmazott jogviszonya nem szűnik meg, részére az esedékessé vált, visszatartott ruházati ellátást ki kell fizetni.

(9) Nem jár ruházati ellátás a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó felmentési idő azon részére, amely alatt a közalkalmazott mentesül a munkavégzési kötelezettség alól. Az erre az időre járó, már kifizetett ruházati ellátást nem kell visszafizetni.

(10) Akinek év közben szűnik meg a közalkalmazotti jogviszonya, annak a jogviszony megszűnésének évében kifizetett ruházati ellátás időarányos részét vissza kell fizetnie.

(11) Mentesül a visszafizetési kötelezettség alól, akinek a közalkalmazotti jogviszonya a Kjt. 25. § (1) bekezdés *b)*, *c)* pontja, 25/A § (1) bekezdése, 30. § (1) bekezdés *a), b), d)*, *e)* pontja alapján szűnik meg.

A külföldön tartózkodással kapcsolatos juttatások

10. §

(1) Ideiglenes külföldi kiküldetést teljesít az a közalkalmazott (a továbbiakban: kiküldött), akinek meghatározott külföldi állomáshelyen történő munkavégzésének vagy képzésének időtartama a három hónapot nem haladja meg.

(2) A kiküldöttet külföldi munkavégzése idejére a belföldi illetménye illeti meg.

(3) A kiküldöttet külföldi képzése idejére 21 napig 100%-os, azon túl a teljes napidíj 80%-a illeti meg. A kül-

földi munkavégzés teljes időtartamára 100%-os napidíj jár.

(4) Az I. kategória szerinti napidíjra a magasabb vezetői és vezetői beosztású, illetve a tanácsadó beosztású közalkalmazott, a II. kategória szerinti napidíjra csoportvezető, főelőadó, főorvos, pszichológus beosztású közalkalmazott, a III. kategória szerinti napidíjra az I. és a II. napidíj-kategóriába nem tartozó, felsőfokú végzettséggel rendelkező közalkalmazotti állományú munkatársak, a IV. kategória szerinti napidíjra a középfokú vagy alacsonyabb végzettséggel rendelkező közalkalmazotti állományú munkatársak jogosultak. A közalkalmazotti állomány tagjai tekintetében a napidíj mértékét a rendelet *2. számú melléklete* határozza meg.

(5) A kiküldöttet arra a naptári napra, amelyiken a külföldön töltött idő tartama eléri a nyolc órát, a teljes napidíj, arra a napra, amelyiken a külföldön töltött idő tartama a négy órát meghaladja, de nyolc óránál kevesebb, a napi díj 50%-a illeti meg. Ha a külföldön tartózkodás négy óránál rövidebb, a kiküldöttet napidíj nem illeti meg.

(6) A külföldre utazás indulási és érkezési helyének az országhatárt, repülőgépen történő utazásnál a repülőteret kell tekinteni.

(7) Ha a kiküldött ugyanazon a napon több országban járt, részére vagy azon országra megállapított napidíj fizethető ki, amelyikben hosszabb ideig tartózkodott, vagy a célországra (kiküldetési helyre) meghatározott napidíj.

(8) Ha a kiküldött térítésmentes étkeztetésben részesül, napidíját reggeli címén 15%-kal, ebéd címén 30%-kal, vacsora címén 30%-kal csökkenteni kell. Amennyiben a kiküldött a kiküldetés időtartama alatt külföldön térítésmentesen teljes élelmezési ellátásban részesül, napidíjának 25%-a illeti meg. A szállodai számlában elszámolt kötelező reggelit, a konferenciák részvételi díjában elszámolt étkezést, továbbá a kórházi ellátás keretében nyújtott étkeztetést térítésmentes étkeztetésnek kell tekinteni.

(9) A külföldre utazás indulási és érkezési napján a (8) bekezdéstől eltérően 100%-os napidíj jár.

(10) A kiküldöttet a külföldi tartózkodás során felmerülő, indokolt mértékű költségeinek fedezésére költségtérítés illeti meg. A kiküldöttet megillető költségtérítés magában foglalja a szállásköltség, az utas- és poggyászbiztosítás, az utazási költség (pl. alagút, parkolás, autópályahasználat, helyi tömeg- közlekedés díja) és a járműhasználati költség összegét.

(11) A számlával igazolt szobaár mellett mosatási és vasalási költség kizárólag a hét napot meghaladó Európán kívüli kiküldetés esetén számolható el oly módon, hogy az a külföldön tartózkodás 8. napjától kezdődően, szállodai éjszakánként az egynapi szállásköltség 10%-át nem haladhatja meg.

(12) A kiküldött az indulás és az érkezés napján elszámolhatja a lakásától (tartózkodási helyétől) az állomásig (repülőtérig) megtett út számlával igazolt taxiköltségét, továbbá a beutazási engedély (vízum) költségét.

(13) Tranzitországon történő átutazás esetén, ha a tranzitországban az érkezési és az indulási állomás (repülőtér) nem azonos, a két állomás közötti út számlával igazolt taxiköltsége számolható el.

(14) Az I. napidíj-kategóriába tartozók I. osztályú, illetve három- vagy négycsillagos szállodát, a II., III., és IV. napidíj-kategóriába tartozók II. osztályú, illetve háromcsillagos szállodát vehetnek igénybe.

(15) Amennyiben az utazás távolsága nem haladja meg az 1000 km-t és a biztonsági helyzet ezt külön nem indokolja, repülőgépet igénybe venni nem lehet, minden utazást vonattal, autóbusszal, illetve gépkocsival kell lebonyolítani. Ettől eltérni akkor lehet, ha a kiküldetést teljesítők teljes utazási költsége nem jelent 30%-nál magasabb többletkiadást a vasúti vagy közúti közlekedéshez képest.

(16) Ha a külföldre utazás repülőgéppel történik, a közalkalmazottak minden esetben „turista” osztályt vehetnek igénybe. Vonattal történő utazás esetén a közalkalmazott első osztályra szóló jegyet vehet igénybe.

KEDVEZMÉNYEK ÉS TÁMOGATÁSOK

Családalapítási támogatás

11. §

(1) A családalapítási támogatás kamatmentes, visszatérítendő szociális támogatás, melynek célja a családalapítással járó anyagi terhekhez való hozzájárulás, a családalapításhoz szükséges alapvető lakhatási feltételek megteremtésének elősegítése érdekében a lakás berendezési és felszerelési tárgyai megvásárlásának biztosítása.

(2) Családalapítási támogatás igénylésére jogosult, aki

a) 40 évesnél nem idősebb, és

b) az adott Szolgálatnál legalább 2 évet megszakítás nélkül közalkalmazotti jogviszonyban töltött, továbbá

c) házastársával, élettársával, illetve gyermekét egyedül nevelő szülő esetében gyermekével önálló lakásban vagy lakrészben együtt lakik.

ca) önálló lakásnak, illetve lakrésznek kell tekinteni a saját tulajdonban lévő lakást, bérlakást, albérletet, garzonszállást, családtagi minőségben használt legalább 1 szobát.

12. §

(1) Nem adható támogatás annak:

a) akinek közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetése folyamatban van,

b) aki ellen büntető- vagy fegyelmi eljárás van folyamatban,

c) aki korábban azonos célú támogatásban részesült, beleértve a más rendvédelmi szervtől kapott támogatást is,

d) akiről bebizonyosodik, hogy a támogatás iránti kérelmében valótlan adatokat közölt, illetve

e) akinek illetményét – a fennálló tartozásai miatt – további levonásokkal terhelni már nem lehet.

(2) A kérelmező részére nyújtható családalapítási támogatás összege a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap nyolcszorosáig terjedhet.

(3) A támogatást a havi rendszeres illetményből – ideértve a GYED-et és a GYES-t is – egyenlő részletekben történő levonással legfeljebb 36 hónap alatt kell visszafizetni.

(4) A családalapítási támogatás kamatmentes. A folyósított családalapítási támogatás kamatkedvezményéből származó jövedelem után a személyi jövedelemadót a Szolgálat a mindenkor hatályos személyi jövedelemadó törvényben foglaltak szerint fizeti meg.

(5) A családalapítási támogatás kizárólag az önálló lakás vagy lakrész lakberendezési és felszerelési tárgyai vásárlására engedélyezhető, illetve fordítható. A támogatás összegéből történő vásárlást – amely a kérelmező által az igénylőlapon feltüntetett tárgyakra irányulhat – a kérelmező nevére és lakcímére kiállított eredeti számlák másolatának a Szolgálat gazdasági szervénél történő leadásával kell igazolni, a támogatás folyósításától számított 90 naptári napon belül.

13. §

(1) Meg kell vonni a támogatás még vissza nem fizetett részét attól, akinek közalkalmazotti jogviszonya:

a) áthelyezéssel,

b) neki felróható ok miatti felmentéssel,

c) elbocsátás fegyelmi büntetés kiszabásával, vagy

d) összeférhetetlenség megszüntetésének elmulasztása miatt szűnik meg.

(2) Ha az új munkáltató a folyósításkor megállapított – a mindenkori személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott közterhekkel növelt – támogatás hátralékát átvállalja, azt a Szolgálat részére egy összegben kell megtéríteni.

(3) A támogatásban részesítettnek a támogatás megvonásakor a folyósításkor megállapított – a mindenkori személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott közterhekkel növelt támogatást, vagy annak még vissza nem fizetett részét egy összegben kell megfizetnie. Amennyiben az egyösszegű visszafizetésre nem kerül sor, akkor a Szolgálat gazdasági szervének levonás útján kell érvényesíteni közalkalmazott illetménye terhére, illetve a bírósági végrehajtásról rendelkező jogszabály alapján kell eljárni.

(4) Az igénybe vevő elhalálozása esetén – amennyiben a Szolgálat halottjává nyilvánították – a felvett támogatás le nem törlesztett részét törölni kell.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott eseteket kivéve az igénybe vevő elhalálozása esetén, illetve ha a munkaköri feladatokkal összefüggő baleset vagy betegség vezet a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséhez, a közalkalmazott közvetlen felettese javaslatára a főigazgató méltányosságból engedélyezheti a támogatás még vissza nem fizetett részének törlését vagy mérséklését.

Illetményelőleg

14. §

(1) A közalkalmazott részére illetményelőleg biztosítható.

(2) Nem engedélyezhető illetményelőleg a közalkalmazott részére, ha:

a) a közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetése bármilyen okból folyamatban van,

b) a próbaidő alatt, illetve

c) a közalkalmazott a korábban részére engedélyezett illetményelőleget még teljes egészében nem törlesztette.

(3) Az illetményelőleg – a (2) bekezdésben közölt kizáró feltételek kivételével – egy naptári évben többször felvehető. Az illetményelőleg törlesztésének időtartama a 6 hónapot nem haladhatja meg. A kérelmező illetményét terhelő tartozásait és az illetményelőleg levonhatóságát a Szolgálat gazdasági szerve igazolja.

(4) Az engedélyezhető illetményelőleg összege a mindenkor érvényes minimálbér havi összegének ötszöröséig terjedhet. Az illetményelőleget a tárgyév december 5-ig le kell vonni, illetve vissza kell fizetni.

(5) A közalkalmazotti jogviszony megszüntetésekor a teljes illetményelőleg-tartozás visszafizetése egy összegben esedékessé válik. Ha a közalkalmazotti jogviszony nyugállományba helyezés miatt szűnik meg, az illetményelőleg-tartozás változatlan feltételek mellett törleszthető.

(6) A (3)–(4) bekezdésben meghatározottak szerint kifizetett illetményelőleg mentes a személyi jövedelemadófizetési kötelezettség alól. Amennyiben az érintett a felvett illetményelőleget nem téríti vissza, vagy azt más fizeti meg, akkor az előleg a személyi jövedelemadóról szóló hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adóköteles bevételnek minősül.

Lakbértámogatás, albérleti díj hozzájárulás

15. §

(1) Lakbértámogatás, illetve albérleti díj hozzájárulás (a továbbiakban: hozzájárulás) biztosítható a közalkalma-

zott részére, ha munkahelyén vagy a munkahely közigazgatási területéről helyi járatú, menetrendszerű tömegközlekedési eszközzel elérhető településen önálló lakással nem rendelkezik, és részére a Szolgálat sem lakást, sem megfelelő szállást biztosítani nem tud, és ezért lakás-, illetve albérletet (a továbbiakban: bérlet) vesz igénybe.

(2) Nem folyósítható hozzájárulás annak:

a) aki a részére felajánlott lakást vagy szállást méltányolható indok nélkül nem fogadja el, vagy

b) aki a kérelmében valótlan adatot közölt.

(3) A hozzájárulás havi összege a bérleti szerződésben rögzített bérleti díj 50%-ánál, illetve a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap 150%-ánál nem lehet több.

(4) A Szolgálat két vagy több munkatársának közös bérlete esetén a hozzájárulás összegét a szerződésben rögzített, az általuk külön-külön fizetett – egy főre eső – bérleti díj összegéből kiindulva kell személyenként megállapítani. Külső személlyel közösen fenntartott bérlet esetén csak a közalkalmazottra eső bérleti díj hányadot lehet a kérelmen feltüntetni, illetve elbíráláskor figyelembe venni.

(5) Meg kell szüntetni a hozzájárulás kifizetését, ha

a) a közalkalmazotti jogviszony megszűnik, vagy

b) a közalkalmazott munkahelyén vagy közigazgatási területéről helyi járatú vagy menetrendszerű tömegközlekedési eszközzel elérhető településen önálló lakáshoz jut.

(6) A hozzájárulásban részesített köteles a bérleti jogviszonyban beállt minden olyan változást, amely a hozzájárulás kifizetésére és összegére kihatással lehet, a Szolgálat gazdasági szervének írásban 8 napon belül bejelenteni. Ennek elmulasztása esetén a közalkalmazott anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik.

Étkezési hozzájárulás

16. §

(1) A közalkalmazotti állomány tagja étkezési hozzájárulásra jogosult. Az étkezési hozzájárulás – a főigazgató döntése alapján – étkezési utalvány vagy kedvezményes melegétkeztetés formájában biztosítható.

(2) Az étkezési utalvány havonta jár, kiadása az előző havi illetménnyel egyidejűleg esedékes. Az étkezési utalványra jogosultság szempontjából minden megkezdett hónap egész hónapnak számít.

(3) Nem jár étkezési utalvány:

a) a 30 napnál hosszabb időtartamú fizetés nélküli szabadság,

b) tartós betegállomány esetén a 61. naptól,

c) a GYED, a GYES időtartamára, valamint

d) a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó felmentési idő azon részére, amely alatt a közalkalmazott mentesül a munkavégzési kötelezettség alól.

(4) A közalkalmazott részére étkezési utalvány nem jár, ha a Szolgálat kedvezményes melegétkeztetést biztosít.

(5) A hozzájárulás mértékét a főigazgató határozza meg.

SZOCIÁLIS ÉS KEGYELETI GONDOSKODÁS

A szociális gondoskodás

17. §

(1) A közalkalmazotti állomány segélyezése a Szolgálat éves költségvetésben a szociális és kegyeleti gondoskodásból fakadó feladatok pénzügyi fedezetére létrehozott keretből kell biztosítani.

(2) A közalkalmazott szociális helyzetének függvényében a költségvetési források által biztosított keret erejéig az alábbi pénzbeli támogatásokban részesíthető:

a) szociális segély,

b) temetési segély.

(3) A közalkalmazott az alábbi természetbeni támogatásokban részesíthető:

a) kedvezményes üdülés,

b) anyagi és technikai eszközök, szolgáltatások térítésmentes vagy kedvezményes igénybevétele,

c) jogi tanácsadói, érdekvédelmi szolgáltatások igénybevétele.

Szociális segély

18. §

(1) A szociálisan rászorulók szociális segélyben részesíthetők a következők szerint:

a) ha létfenntartásuk önhibájukon kívül olyan mértékben kerül ideiglenesen veszélybe, hogy az egy családtagra jutó nettó jövedelem nem éri el a mindenkori minimálbér összegét,

b) baleset bekövetkezése miatt előálló munkaképesség-csökkenés, vagy váratlan, indokolt kiadások felmerülése esetén, melyek következtében a közalkalmazott nem képes maga vagy családja létfenntartását biztosítani,

c) a beiskolázási terhek enyhítési céljából, ha a gyermek az általános iskolai vagy középfokú tanulmányait nappali tagozaton folytatja, és az egy családtagra jutó bruttó jövedelem nem éri el a mindenkori minimálbér összegének kétszeresét,

d) gyermek születését követően, ha az egy családtagra jutó bruttó jövedelem nem éri el a mindenkori minimálbér összegének kétszeresét.

(2) A szociális segély összege nem haladhatja meg a mindenkori minimálbér kétszeresét, és az egy személynek juttatott szociális segély éves összege nem lehet több a minimálbér hatszoros összegénél.

(3) Szociális segélyben részesíthető a Szolgálat nyugállományban lévő volt közalkalmazottja a Szolgálat pénzügyi helyzetétől függően.

Temetési segély

19. §

(1) Szociális helyzetének figyelembevételével temetési segélyben részesíthető a közalkalmazott, ha olyan hozzátartozója hunyt el, akinek eltartására kötelezett volt. Temetési segélyben részesíthető az elhunyt közalkalmazottnak közeli hozzátartozója (a továbbiakban: közeli hozzátartozó), ha a temetés kiadásai elsődlegesen reá hárulnak.

(2) A Szolgálat nyugállományban lévő volt közalkalmazottja és közeli hozzátartozója az (1) bekezdésben foglaltak szerint részesíthetők temetési segélyben.

(3) A temetési segély összege nem haladhatja meg a mindenkori minimálbér kétszeres összegét.

(4) Nem folyósítható temetési segély akkor, ha a Szolgálat a temetés költségeinek legalább 50%-át átvállalta.

A pénzbeli támogatások igénylésével kapcsolatos eljárás szabályai

20. §

(1) A közalkalmazott és az e rendeletben meghatározott jogosultak pénzbeli támogatásának folyósítását kezdeményezheti:

a) a pénzbeli támogatásra jogosult,

b) a Szolgálat Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság),

c) a jogosult közvetlen felettese.

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell:

a) a jogosult nyilatkozatát saját és háztartásában élő közeli hozzátartozóinak vagyoni helyzetéről,

b) ha a jogosult a Szolgálat közalkalmazottja, akkor a közvetlen felettesének állásfoglalását a kérelemben foglaltak megalapozottságáról és indokoltságáról.

(3) A kérelemhez csatolni kell a jogosult és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelemigazolását.

(4) Pénzbeli támogatásban csak az részesíthető, aki a szociális helyzetének megítéléséhez szükséges személyes adatokat a valóságnak megfelelően rendelkezésre bocsátja, igazolja és hozzájárul azok kezeléséhez.

(5) A pénzbeli támogatások kifizetéséről a Bizottság javaslatának figyelembevételével a főigazgató dönt. A főigazgató indokolt esetben a Bizottság javaslatától eltérő tartalmú döntést is hozhat.

Kedvezményes üdülés

21. §

(1) A kedvezményes üdültetés a Szolgálat kezelésében lévő ingatlanok, továbbá a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság által a Szolgálat részére biztosított üdülőkbe szóló beutalók igénybevételével történik.

(2) Kedvezményes üdülésre jogosult:

a) a közalkalmazott és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók,

b) a nyugállományban lévő közalkalmazott és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, amennyiben a nyugállományba helyezésre nem a közalkalmazottnak felróható okból került sor,

c) a Szolgálat halottjának özvegye, árvája, amíg ellátást folyósítanak számára, illetve az özvegy akkor is, ha saját jogú nyugdíjat kap,

d) akik közalkalmazotti jogviszonya munkahelyi baleset, betegség miatt szűnt meg, feltéve, hogy a munkahelyi baleset, betegség nem nekik felróható okból következett be, valamint velük közös háztartásban élő közeli hozzátartozóik.

(3) A (2) bekezdés *b)–d)* pontokban meghatározott személyek csak főszezonon kívüli időszakban jogosultak kedvezményes üdülésre.

(4) Főszezonban – június 1. napjától augusztus 31. napjáig – történő üdültetésre a közalkalmazott 2 évenként egy alkalommal jogosult. Ettől a szabálytól csak akkor lehet eltérni, ha a szabad férőhelyek, illetve a rendelkezésre álló beutalókeret alapján arra lehetőség van.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott kedvezményes üdülésért térítési díjat kell fizetni.

A pénzbeli támogatások és a kedvezményes üdülés közös szabályai

22. §

(1) A pénzbeli támogatások mértékének megállapításánál és folyósításánál, valamint a kedvezményes üdülés biztosításánál azonos körülmények fennállása esetén előnyben kell részesíteni:

a) a három vagy több gyermeket nevelő jogosultat,

b) a gyermekét egyedül nevelő jogosultat,

c) a Szolgálat halottjának özvegyét, árváját, valamint

d) a munkahelyi baleset vagy betegség következtében megrokkantakat.

(2) A pénzbeli támogatásokat és a kedvezményes üdülést terhelő közterheket a Szolgálat költségvetéséből kell fedezni.

A szociális gondoskodásra vonatkozó egyéb szabályok

23. §

A nyugállományú közalkalmazottal, valamint az elhunyt közalkalmazott, nyugállományú elhunyt közalkalmazott özvegyével, árvájával, amíg ellátást folyósítanak számára, illetve az özveggyel, akkor is, ha saját jogú nyugdíjat kap, kapcsolatos szociális gondoskodás keretében:

a) igény szerint – évente – találkozók szervezhetők,

b) megszervezhető, hogy ünnepi alkalmakkor (pl. születésnap, karácsony, évforduló stb.) ezen személyeket az alkalomhoz illő módon köszöntsék.

A kegyeleti gondoskodás

24. §

(1) A közalkalmazotti állomány, illetve a nyugállomány azon elhunyt tagja – halálának körülményei, életútja és érdemei szerint – minősíthető a Szolgálat halottjává, aki rendelkezik 10 év folyamatos közalkalmazotti viszonyban eltöltött idővel, melyből legalább 5 évet az adott Szolgálatnál töltött, valamint munkaköri feladatát átlag feletti eredményességgel és hivatástudattal látta el.

(2) Nem minősíthető a Szolgálat halottjává:

a) aki halálát szándékosan maga okozta,

b) akinek halála önhibájából eredő ittas vagy bódult állapotának következménye, vagy halála ezzel összefüggésben következett be,

c) akinek közalkalmazotti jogviszonya elbocsátás fegyelmi büntetés miatt szűnt meg;

d) aki közalkalmazotti jogviszonyáról lemondott,

e) akit (nyugállományba helyezést követően) bíróság szándékos bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítélt.

(3) A Szolgálat halottja esetében az elhunyt érdemeit és életútját méltató határozatot kell megjelentetni.

(4) A Szolgálat halottjának temetési költségeit a Szolgálat viseli.

A kiegészítő egészségügyi szolgáltatások

25. §

(1) A Szolgálat fogorvosi rendelőjében elvégzett fogszakorvosi és szájsebészeti eljárások – a fogpótlások kivételével – térítésmentesek. A fogpótlások fogtechnikai költségeit a közalkalmazott maga viseli. A Budapesten kívüli munkahelyen munkát végző közalkalmazott részére a fogszakorvosi és szájsebészeti eljárások költségeinek 75%-a térítheto, évente legfeljebb a közalkalmazotti pótlékalap 100%-áig.

(2) A közalkalmazott részére a szemész szakorvos által meghatározott gyógyszemüveg-, illetve kontaktlencse-készítés költségeinek 75%-a térítheto, évente legfeljebb a közalkalmazotti pótlékalap 100%-áig.

(3) A kifizetés rendjét és annak mértékét a Szolgálat főigazgatója utasításban határozza meg.

26. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a polgári nemzetbiztonsági szolgálatoknál foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 8/1999. (XI. 24.) TNM rendelet, valamint a polgári nemzetbiztonsági szolgálatoknál foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 8/1999. (XI. 24.) TNM rendelet módosításáról szóló 12/2002. (VIII. 15.) MeHVM rendelet hatályát veszíti.

(3) Ezen szakasz (2) bekezdése, valamint e bekezdés 2009. január 2-án hatályát veszíti.

Dr. Szilvásy György s. k.,
a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító
tárca nélküli miniszter

1. számú melléklet a 4/2008. (XII. 31.) TNM rendelethez

A közalkalmazottak által betölthető egyes beosztások megnevezése, fizetési osztálya, valamint a vezetői pótlék mértéke

Munkakörök	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék%-a (vezetői megbízás esetén)
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Magasabb vezetői beosztások:											
Igazgató						*	*	*	*	*	
Főosztályvezető						*	*	*	*	*	
Főosztályvezető-helyettes						*	*	*	*	*	
Vezetői beosztások:											
Osztályvezető						*	*	*	*	*	200
Oktatói munkakörök:											
Tanár, nyelvtanár						*	*	*	*		
Ügyintézői munkakörök:											
Csoportvezető					*	*	*	*	*		
Főelőadó					*	*	*	*	*		
Könyvtáros				*	*	*					
Tanácsadó					*	*	*	*	*	*	
Mérnök						*	*	*	*		
Előadó		*	*	*	*						
Gondnokságvezető		*	*	*	*	*					
Pénztáros		*	*	*							
Műszaki ellenőr						*	*	*	*	*	
Egészségügyi munkakörök:											
Főorvos									*	*	
Orvos								*	*	*	
Pszichológus								*	*	*	
Vezető asszisztens					*	*					
Asszisztens			*	*	*	*					
Gyógytornász							*	*	*		
Laboráns					*	*					
Ügyviteli munkakörök:											
Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott			*	*	*						
Több munkafolyamatot ellátó ügyintéző				*	*	*					
Operátor			*	*	*						
Fizikai munkakörök:											
Vezető technikus					*	*	*				
Technikus					*	*	*				
Műhelyvezető			*	*	*						
Részlegvezető		*	*	*							
Garázsmester		*	*	*							
Szakmunkás több szakmával		*	*	*							
Szakmunkás		*	*	*							
Erőműkezelő		*	*	*							
Kazánfűtő		*	*	*							
Étteremvezető		*	*	*							
Konyhafőnök, konyhavezető		*	*	*							
Részlegvezető szakács		*	*	*							

Munkakörök	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék%-a (vezetői megbízás esetén)
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Önálló szakács		*	*	*							
Cukrász		*	*	*							
Beosztott szakács		*	*	*							
Büfévezető		*	*	*							
Felszolgáló	*	*	*	*							
Raktárvezető		*	*	*							
Raktáros		*	*	*							
Beszerző		*	*	*							
Gondnok	*	*	*	*							
Fényképész		*	*	*							
Indító, garázsmester	*	*	*	*							
Gépjárművezető		*	*	*							
Betanított munkás		*									
Segédmunkás	*										
Kocsimosó	*										
Kézbesítő	*										
Telefonközpont-kezelő	*										
Takarító	*										
Szobalány	*										
Konyhalány, mosogató	*										
Kézilány	*										
Büfés		*	*	*							

2. számú melléklet a 4/2008. (XII. 31.) TNM rendelethez

Kiküldetés esetén járó valuta-költségtérítés összegei (napidíj)

Ország	Valutanem	I. kategória	II. kategória	III. kategória	IV. kategória
Afrika					
Algéria	EUR	71	64	58	52
Angola	USD	73	66	59	53
Bénin	USD	73	66	59	53
Bissau-Guinea	USD	81	73	66	59
Botswana	USD	64	58	52	47
Burkina Faso	USD	72	65	59	53
Burundi	USD	70	63	57	51
Comore-szigetek	USD	78	70	63	57
Csád	USD	77	69	62	56
Dél-Afrika	EUR	57	51	46	41
Dzsibuti	USD	75	68	61	55
Egyenlítői Guinea	USD	68	61	55	50
Egyiptom	EUR	63	57	51	46
Elefántcsontpart	USD	68	61	55	50
Eritrea	USD	67	60	54	49
Etiópia	USD	70	63	57	51
Gabon	USD	68	61	55	50

Ország	Valutanem	I. kategória	II. kategória	III. kategória	IV. kategória
Gambia	USD	64	58	52	47
Ghána	USD	68	61	55	50
Guinea	USD	68	61	55	50
Kamerun	USD	69	62	56	50
Kenya	USD	70	63	57	51
Kongó	USD	78	70	63	57
Kongói Demokratikus Köztársaság	USD	71	64	58	52
Közép-afrikai Köztársaság	USD	73	66	59	53
Lesotho	USD	64	58	52	47
Libéria	USD	68	61	55	50
Líbia	EUR	72	65	59	53
Madagaszkár	USD	69	62	56	50
Malawi	USD	69	62	56	50
Mali	USD	72	65	59	53
Marokkó	EUR	60	54	49	44
Mauritánia	USD	69	62	56	50
Mauritius	USD	71	64	58	52
Mozambik	USD	67	60	54	49
Namíbia	USD	65	59	53	48
Niger	USD	71	64	58	52
Nigéria	USD	80	72	65	59
Ruanda	USD	71	64	58	52
Sao Tome és Principe	USD	72	65	59	53
Seychelle-szigetek	USD	77	69	62	56
Sierra Leone	USD	69	62	56	50
Szenegál	USD	71	64	58	52
Szomália	USD	52	47	42	38
Szudán	USD	72	65	59	53
Szváziföld	USD	63	57	51	46
Tanzánia	USD	54	49	44	40
Togó	USD	68	61	55	50
Tunézia	EUR	62	56	50	45
Uganda	USD	62	56	50	45
Zambia	USD	70	63	57	51
Zimbabwe	USD	74	67	60	54
Zöld-foki-szigetek	USD	68	61	55	50
Amerika					
Amerikai Egyesült Álla-mok	USD	79	71	64	58
Antigua és Barbuda	USD	69	62	56	50
Argentína	USD	64	58	52	47
Bahama	USD	74	67	60	54
Barbados	USD	77	69	62	56
Belize	USD	69	62	56	50
Bermuda	USD	69	62	56	50
Bolívia	USD	61	55	50	45
Brazília	EUR	59	53	48	43
Chile	EUR	57	51	46	41

Ország	Valutanem	I. kategória	II. kategória	III. kategória	IV. kategória
Costa Rica	USD	68	61	55	50
Dominikai Közösség	USD	64	58	52	47
Dominikai Köztársaság	USD	64	58	52	47
Ecuador	USD	65	59	53	48
Grenada	USD	77	69	62	56
Guatemala	USD	67	60	54	49
Guyana	USD	68	61	55	50
Haiti	USD	68	61	55	50
Holland Antillák	USD	69	62	56	50
Honduras	USD	72	65	59	53
Jamaica	USD	68	61	55	50
Kanada	EUR	64	58	52	47
Kolumbia	USD	64	58	52	47
Kuba	USD	74	67	60	54
Mexikó	USD	67	60	54	49
Montserrat	USD	69	62	56	50
Nicaragua	USD	66	59	53	48
Panama	USD	67	60	54	49
Paraguay	USD	65	59	53	48
Peru	USD	66	59	53	48
Puerto Rico	USD	69	62	56	50
Saint Kitts és Nevis	USD	69	62	56	50
Saint Lucia	USD	69	62	56	50
St. Vincent és Grenadine	USD	69	62	56	50
Salvador	USD	69	62	56	50
Suriname	USD	68	61	55	50
Trinidad és Tobago	USD	69	62	56	50
Uruguay	USD	64	58	52	47
Venezuela	USD	66	59	53	48
Ausztrália	EUR	65	59	53	48
Cook-szigetek	USD	72	65	59	53
Fidzsi-szigetek	USD	66	59	53	48
Kiribati	USD	72	65	59	53
Marshall-szigetek	USD	72	65	59	53
Mikronézia	USD	68	61	55	50
Nyugat-Szamoa	USD	68	61	55	50
Pápua Új-Guinea	USD	70	63	57	51
Salamon-szigetek	USD	61	55	50	45
Tonga	USD	60	54	49	44
Tuvalu	USD	66	59	53	48
Új-Kaledónia	USD	66	59	53	48
Új-Zéland	USD	66	59	53	48
Vanuatu	USD	71	64	58	52
Ázsia					
Afganisztán	USD	66	59	53	48
Azerbajdzsán	USD	69	62	56	50
Bahrein	USD	69	62	56	50
Bangladesh	USD	67	60	54	49

Ország	Valutanem	I. kategória	II. kategória	III. kategória	IV. kategória
Bhután	USD	69	62	56	50
Brunei	USD	64	58	52	47
Egyesült Arab Emirátusok	USD	68	61	55	50
Fülöp-szigetek	USD	65	59	53	48
Grúzia	USD	65	59	53	48
Hong Kong	EUR	63	57	51	46
India	USD	70	63	57	51
Indonézia	EUR	70	63	57	51
Irak	USD	84	76	68	61
Irán	EUR	72	65	59	53
Izrael	USD	79	71	64	58
Japán	EUR	76	68	61	55
Jemen	USD	65	59	53	48
Jordánia	EUR	63	57	51	46
Kambodzsa	USD	66	59	53	48
Katar	EUR	60	54	49	44
Kazahsztán	EUR	72	65	59	53
Kína	EUR	69	62	56	50
Kirgizisztán	USD	58	52	47	42
Koreai Köztársaság	EUR	65	59	53	48
Koreai NDK	USD	72	65	59	53
Kuwait	EUR	60	54	49	44
Laosz	USD	65	59	53	48
Libanon	USD	77	69	62	56
Macao	USD	68	61	55	50
Malajzia	EUR	59	53	48	43
Maldív-szigetek	USD	69	62	56	50
Mianmar	USD	66	59	53	48
Mongólia	EUR	68	61	55	50
Nepál	USD	65	59	53	48
Omán	USD	67	60	54	49
Örményország	USD	68	61	55	50
Pakisztán	EUR	68	61	55	50
Palesztina	USD	79	71	64	58
Srí Lanka	USD	65	59	53	48
Szaúd-Arábia	EUR	66	59	53	48
Szingapúr	EUR	60	54	49	44
Szíria	EUR	69	62	56	50
Tajvan	EUR	63	57	51	46
Thaiföld	EUR	60	54	49	44
Törökország	EUR	68	61	55	50
Türkmenisztán	USD	76	68	61	55
Üzbegisztán	USD	67	60	54	49
Vietnam	USD	65	59	53	48
Európa					
Albánia	EUR	76	68	61	55
Ausztria	EUR	72	65	59	53
Belorusszia	EUR	62	56	50	45

Ország	Valutanem	I. kategória	II. kategória	III. kategória	IV. kategória
Belgium	EUR	70	63	57	51
Bosznia-Hercegovina	EUR	70	63	57	51
Bulgária	EUR	68	61	55	50
Ciprus	EUR	63	57	51	46
Cseh Köztársaság	EUR	62	56	50	45
Dánia	EUR	76	68	61	55
Észtország	EUR	60	54	49	44
Finnország	EUR	71	64	58	52
Franciaország	EUR	71	64	58	52
Gibraltár	EUR	65	59	53	48
Görögország	EUR	64	58	52	47
Hollandia	EUR	69	62	56	50
Horvátország	EUR	67	60	54	49
Írország	EUR	68	61	55	50
Izland	EUR	71	64	58	52
Lengyelország	EUR	59	53	48	43
Lettország	EUR	62	56	50	45
Liechtenstein	EUR	78	70	63	57
Litvánia	EUR	60	54	49	44
Luxemburg	EUR	65	59	53	48
Macedónia	EUR	70	63	57	51
Málta	EUR	65	59	53	48
Moldova	EUR	69	62	56	50
Monaco	EUR	71	64	58	52
Nagy-Britannia	EUR	72	65	59	53
Németország	EUR	70	63	57	51
Norvégia	EUR	71	64	58	52
Olaszország	EUR	69	62	56	50
Oroszország	EUR	77	69	62	56
Portugália	EUR	66	59	53	48
Románia	EUR	70	63	57	51
Spanyolország	EUR	67	60	54	49
Svájc	EUR	74	67	60	54
Svédország	EUR	71	64	58	52
Szerbia	EUR	71	64	58	52
Montenegro	EUR	71	64	58	52
Szlovák Köztársaság	EUR	62	56	50	45
Szlovénia	EUR	61	55	50	45
Ukrajna	EUR	71	64	58	52
Vatikán	EUR	69	62	56	50

VIII. Az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány és a Kormány tagjainak határozatai

A Kormány határozatai

A Kormány 1092/2008. (XII. 31.) Korm. határozata

az Összefogás a Budapesti Lakástalanokért és Hajléktalan Emberekért Közalapítvány alapító okiratának módosításáról

A Kormány a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/B. § (5) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdésében foglaltakra –

1. alapítói jogkörében módosítja az Összefogás a Budapesti Lakástalanokért és Hajléktalan Emberekért Közalapítvány (a továbbiakban: közalapítvány) alapító okiratát (a továbbiakban: alapító okirat),

2. felhatalmazza a szociális és munkaügyi minisztert, hogy az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratnak a Kormány nevében történő aláírása tárgyában, valamint az alapító okirat módosításának bírósági nyilvántartásba vétele iránti eljárásban az alapító Kormány nevében és képviseletében haladéktalanul eljárjon,

3. felhívja a szociális és munkaügyi minisztert, valamint a Miniszterelnöki Hivatalt vezető minisztert, hogy a közalapítvány egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – a bírósági nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedését követően azonnal – tegyék közzé a Magyar Közlönyben.

4. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba; egyidejűleg a Fogyatékosok Esélye Közalapítvány, a Hajléktalanokért Közalapítvány, a Nemzetközi Pikler Emmi Közalapítvány, valamint az Összefogás a Budapesti Lakástalanokért és Hajléktalan Emberekért Közalapítvány Alapító Okiratainak módosításáról szóló 1118/2005. (XII. 14.) Korm. határozat, továbbá a Hajléktalanokért Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról szóló 1104/2007. (XII. 23.) Korm. határozat a hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik a

MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD

Tartalom

Online adatbázis és napi adatfrissítési szolgáltatás

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabályszöveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkori hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve a már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződéseket, tájékoztatókat, hirdetményeket, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatai, a Határozatok Tára, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő és a Versenybírósági Határozatok.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői számára a jogszabályok naponta aktualizált online adatbázisa ingyenesen érhető el, továbbá lehetőség van a havonta megküldött DVD-adatbázis napi rendszerességű aktualizálására, internetről letöltött adatcsomag segítségével. E két szolgáltatás segítségével a jogszabály-változások folyamatosan nyomon követhetők.

Sokoldalúság

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását többféle keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsi határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső felépítésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás található uniós jogszabályra, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL.

Az alapprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifa Jegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfigyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintatárunkat folyamatosan frissítjük és bővítjük.

(A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.)

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	81 000 Ft + áfa	☐
5 munkahelyes hálózati változat	143 000 Ft + áfa	☐
10 munkahelyes hálózati változat	180 000 Ft + áfa	☐
25 munkahelyes hálózati változat	292 500 Ft + áfa	☐
50 munkahelyes hálózati változat	382 500 Ft + áfa	☐
100 munkahelyes hálózati változat	650 000 Ft + áfa	☐

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát ..... példányban, 2008. ..... hónaptól.

A megrendelő neve: .....

A megrendelő címe: .....

Ügyintéző neve: .....

Telefonszáma: .....

Küldési név, cím: .....

Keltezés: ……

……
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó megjelentette

a

Módszertani útmutató a helyi önkormányzati rendeletek szerkesztéséhez

c. kiadványt.

Az útmutató célja, hogy a helyi önkormányzati rendeletek alkotása során történő helyes alkalmazásához gyakorlati segítséget nyújtson. Az útmutató sorra veszi a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény és a kapcsolódó végrehajtási rendeletek azon rendelkezéseit, amelyeket a helyi önkormányzati jogalkotásnál alkalmazni kell. Ezen rendelkezésekhez fűz gyakorlati útmutatást, kifejezetten önkormányzati rendeletekből merített helyes és helytelen példákat.
Jelenleg igen nagy az eltérés az egyes megyékben, illetve a megyéken belül az egyes településeken használt önkormányzati rendeletek alkotása során alkalmazott módszerekben, szokásokban. Erre tekintettel néhány közigazgatási hivatal mintarendeletekkel segíti az adott megyében működő települések jegyzőinek munkáját. Egységes, a helyi önkormányzatok részére készülő jogszabály-szerkesztési segédanyagot azonban még sem az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium, sem az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium nem adott ki. Ezt a hiányt próbálja részben pótolni ez a kiadvány. Egyre nagyobb ugyanis az igény arra, hogy a helyi önkormányzati rendeleteket is egységes szerkesztési módszerrel, egységes szerkezetben, elektronizálva minden állampolgár elérhesse, megismerhesse és következetesen alkalmazhassa.
A fentiekre tekintettel ajánljuk a kiadványt az ország valamennyi jegyzőjének, körjegyzőjének, főjegyzőjének, a polgármestereknek, megyei közgyűlési elnököknek, a képviselő-testületek tagjainak, valamint a helyi jogalkotás előkészítésében részt vevő hivatali munkatársaknak.

A 104 oldalas kiadvány ára: **1155 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **Módszertani útmutató a helyi önkormányzati rendeletek szerkesztéséhez** című kiadványt
(ára: **1155 Ft** + postaköltség), ... példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....
Címe (város, irányítószám): .....
Utca, házszám: .....
Ügyintéző neve, telefonszáma: .....
A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés: ……

……
cégszerű aláírás

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy 2009. január 1-jétől a hivatalos lapok megjelentetése az alábbiak szerint változik

A Magyar Közlöny és a mellékletét képező Hivatalos Értesítő tartalma újabb rovatokkal bővül

Magyar Közlöny

I. Az Alkotmány és annak módosításai
II. Törvények
III. Kormányrendeletek
IV. A Magyar Nemzeti Bank elnökének rendeletei
V. A Kormány tagjainak rendeletei
VI. Az Alkotmánybíróság határozatai és végzései
VII. Jogegységi határozatok
VIII. Az Országos Választási Bizottság állásfoglalásai
IX. Határozatok Tára

Hivatalos Értesítő

I. Egységes szerkezetű jogi aktusok
II. Statisztikai közlemények
III. Utasítások, jogi iránymutatások
IV. Állásfoglalások
V. Személyügyi hírek
VI. Alapító okiratok
VII. Pályázati felhívások
VIII. Közlemények
IX. Hirdetmények (a Cégközlöny, az Európai Unió Hivatalos Lapja, a Közbeszerzési Értesítő és a Bírósági Határozatok figyelése, illetve a tartalomjegyzékek közzététele)

Havonta a kiadó DVD-formátumban tematizált jogszabálygyűjteményeket biztosít az előfizetőknek.
A jogszabálygyűjtemények árát az előfizetési díj tartalmazza.

2009. január 1-jétől

– a **Belügyi Közlöny** tartalmazza a jövőben a *Sport Értesítőt,* a *Turisztikai Értesítőt* és az *Önkormányzati Közlönyt,*
– a *Szociális Közlöny* és a *Munkaügyi Közlöny* – összevonást követően – januártól **Szociális és Munkaügyi Közlöny** néven, egy lapként jelenik meg,
– az *Oktatási Közlöny* és a *Kulturális Közlöny* előfizetői a jövőben az **Oktatási és Kulturális Közlöny**ben találhatják meg a számukra fontos információkat,
– az *Egészségbiztosítási Közlöny* az **Egészségügyi Közlöny**be integrálódik, az érdeklődők a jövőben az Egészségügyi Közlönyből tájékozódhatnak az ez idáig két lapban közölt információkról.

Budapest, 2008. október 15.

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2009. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Értesítjük továbbá Önöket, hogy 2009. január 1-jétől – az Eitv. összevonásra vonatkozó rendelkezéseit figyelembe véve – egyes lapoknál is változásokra kell számítani. Kérjük, hogy az esetleges módosítást (cím- és példányszámváltozás) szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be. Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehetséges. (Levélcím: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2009. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	151 452 Ft/év	Szociális és Munkaügyi Közlöny	39 564 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	27 972 Ft/év	Oktatási és Kulturális Közlöny	31 500 Ft/év
Belügyi Közlöny	39 564 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	45 108 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	39 564 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	9 324 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	27 468 Ft/év	L'udové noviny	7 308 Ft/év
		Neue Zeitung	7 056 Ft/év

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)
hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díjai
(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	97 200 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft

AZ EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)
Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díja
(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	86 400 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2008-as évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően. Ára: 18 480 Ft + áfa.

A Magyar Közlönyt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Petrétei József. A szerkesztésért felelős: dr. Tordai Csaba. Budapest V., Kossuth tér 1–3.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu. Telefon: 266-9290.
A papír alapon terjesztett Magyar Közlöny a kormányzati portálon közzétett hiteles elektronikus dokumentum oldalhű másolata.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.
Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a FÁMA ZRt. közreműködésével.
Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.
Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.
2008. évi éves előfizetési díj: 121 212 Ft. Egy példány ára: 250 Ft 16 oldal terjedelemig, utána +8 oldalanként +215 Ft.

HU ISSN 0076—2407

08.3879 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

Előfizetési bankszámlaszám: MKB Bank 10300002–20377199–70213285

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE

Budapest,
2008. december 31., szerda

XI. évfolyam, 2008/54. szám

FELHÍVÁS!

Felhívjuk tisztelt Előfizetőink figyelmét az értesítő utolsó oldalán közzétett tájékoztatóra és a 2009. évi előfizetési árainkra

TARTALOM

III. Utasítások, jogi iránymutatások

A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter utasítása
A Miniszterelnöki Hivatal titokvédelmi szabályzatának kiadásáról szóló 18/2008. (HÉ 54.) MeHVM utasítás . . 9854

Az egészségügyi miniszter utasítása
Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 7/2008. (HÉ 54.) EüM utasítás 9874

Az oktatási és kulturális miniszter utasítása
A Balassi Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata kiadásáról szóló 8/2008. (HÉ 54.) OKM utasítás 9917

Az önkormányzati miniszter utasításai

A Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 18/2008. (HÉ 54.) ÖM utasítás. 9953

A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 19/2008. (HÉ 54.) ÖM utasítás. 9974

Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 20/2008. (HÉ 54.) ÖM utasítás. 9996

Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 21/2008. (HÉ 54.) ÖM utasítás 10018

A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 22/2008. (HÉ 54.) ÖM utasítás. 10040

A Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 23/2008. (HÉ 54.) ÖM utasítás. 10062

A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 24/2008. (HÉ 54.) ÖM utasítás. 10081

III. Utasítások, jogi iránymutatások

A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter utasítása

A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter 18/2008. (HÉ 54.) MeHVM utasítása a Miniszterelnöki Hivatal Titokvédelmi Szabályzatának kiadásáról

Az államtitokról és szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 6. § (3) bekezdésében, 8. §-ában, valamint a minősített adatkezelésének rendjéről szóló 79/1995. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

1. A Miniszterelnöki Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) a Ttv. és R. rendelkezéseit a mellékletben közzétett Titokvédelmi Szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni.

2. A Nemzetbiztonsági Iroda, valamint a Nemzetbiztonsági Felügyelet minősített adatkezelési rendjét külön miniszteri utasítással kiadott szabályzat határozza meg. Ebben az általuk irányított szervre kiterjedő hatállyal – a miniszter előzetes egyetértésével – a Szabályzattól eltérő, de a Hivatal egységes iratkezelési rendjébe illeszkedő – titokvédelmi előírásokat határoznak meg, és titokvédelmi felügyelőt jelölnek ki.

3. A Hivatal titokvédelmi felügyelője (a továbbiakban: titokvédelmi felügyelő) a Kormányzati Iratkezelési Főosztály kijelölt munkatársa. A 2. pontban megjelölt szervezeti egységek vezetői a helyi titokvédelmi felügyelő kijelöléséről a név és szolgálati beosztás feltüntetésével – továbbá a megbízás megszűnéséről, az intézkedéssel egyidejűleg – írásban értesítik a titokvédelmi felügyelőt.

4. A Szabályzat hatálya nem terjed ki a Hivatalban keletkezett, illetve oda érkező NATO/NYEU- vagy EU-minősítéssel és -jelöléssel ellátott adatokra, ezek kezeléséről külön szabályzat rendelkezik.

5. A minősített iratok tekintetében a Szabályzatban nem rendezett kérdésekben a Hivatal Iratkezelési Szabályzatát kell alkalmazni.

6. Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Miniszterelnöki Hivatal Titokvédelmi Szabályzatáról szóló 4/2007. MeHVM utasítás hatályát veszti.

7. Az utasítás közzététele a Hivatalos Értesítőben történik.

Budapest, 2008. december 30.

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

Melléklet a 18/2008. (HÉ 54.) MeHVM utasításhoz

A MINISZTERELNÖKI HIVATAL TITOKVÉDELMI SZABÁLYZATA

1. Értelmező rendelkezések

1.1. **Államtitok**: az az adat, amely a Ttv. 1. számú mellékletében (a továbbiakban: államtitokkör) meghatározott adatfajta körébe tartozik, és a minősítési eljárás alapján a minősítő megállapította, hogy az érvényességi idő lejárta előtti nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése vagy felhasználása, illetéktelen személy tudomására hozása, továbbá az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele közvetlenül sérti vagy veszélyezteti a Magyar Köztársaság törvényben meghatározott honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési vagy bűnmegelőzési, központi pénzügyi, külügyi vagy nemzetközi kapcsolataival összefüggő, valamint igazságszolgáltatási érdekeit.

1.2. **Betekintési engedély:** az állami, vagy közfeladat végrehajtása érdekében a minősítő által, a minősített adattal való korlátozott rendelkezésre, a jogosult nevének, a minősített adattal kapcsolatos egyes jogosítványainak meghatározásával írásban adott felhatalmazás.

1.3. **Elosztó ív:** a sokszorosított vagy nyomdai úton előállított iratok kiadásának nyilvántartásához rendszeresített ügyviteli segédlet.

1.4. **Érvényességi idő:** az év, hó, nap szerint feltüntetett időpont, amelynek eléréséig a minősítési jelöléssel ellátott adat megismerését törvény korlátozza.

1.5. **Futárjegyzék:** az Állami Futárszolgálat által továbbítandó iratok átvételének igazolását szolgáló nyilvántartó könyv.

1.6. **Iktatókönyv, iktatókarton:** olyan nem selejtezhető, hitelesített iratkezelési segédeszköz, amelyben az iratok iktatása történik.

1.7. **Illetéktelen személy:** aki minősített adat megismerésére nem jogosult.

1.8. **Irat érkeztetése:** az érkezett küldemény küldőjének, érkeztetőjének, belső címzettjének, az érkeztetés dá-

tumának, a küldemény adathordozójának, fajtájának és érkezési módjának nyilvántartásba vétele az iktatókönyvben vagy külön érkeztető könyvben;

1.9. **Kézbesítőkönyv, -ív:** más szervezeti egységhez továbbítandó küldemények átadásának és átvételének igazolását szolgáló dokumentum.

1.10. **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől.

1.11. **Külföldi személy:** a nem magyar állampolgárságú személy.

1.12. **Megismerési engedély:** a minősítő által, közérdekű adat megismerésére, a jogosult személyazonosító adatainak feltüntetésével adott írásos felhatalmazás.

1.13. **Minősítés:** az a döntés, melynek meghozatala során, a Ttv. alapján felhatalmazott személy megállapítja, hogy egy adat a tartalmánál fogva a nyilvánosságot korlátozó államtitokkörbe, vagy szolgálati titokkörbe tartozik és megállapítja a minősítési jelölést.

1.14. **Minősített adat:**

a) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánleveltári anyag védelméről szóló törvényben meghatározott, köziratban szereplő, állam-, vagy szolgálati titkot tartalmazó adat,

b) a szóban közölt állam- vagy szolgálati titkot képező információ,

c) állam- vagy szolgálati titkot képező információt hordozó objektum, technikai eszköz,

d) nem tárgyiasult formában megjelenő, állam-, vagy szolgálati titkot képező információ, eljárási mód, vagy más ismeretanyag.

1.15. **Minősített adattal rendelkezés:**

a) a betekintés,

b) a birtokban tartás,

c) a minősített adat alapján további minősített adat készítése, azon az eredeti minősítés feltüntetése,

d) a minősített adat másolása, sokszorosítása,

e) a betekintés engedélyezése,

f) a feldolgozás és felhasználás,

g) a minősítés felülvizsgálata,

h) a minősítés felülbírálata,

i) a nyilvánosságra hozatal,

j) a minősített adatnak külföldi személy, vagy külföldi szerv részére hozzáférhetővé tétele,

k) a minősített adat külföldre vitele, vagy külföldről való behozatala,

l) a titoktartási kötelezettség alóli felmentés,

m) a megismerési engedély kiadása.

1.16. **Minősített adat továbbítása:** a minősítő rendelkezése alapján a minősített adatnak állami, vagy közfeladat ellátása érdekében más szerv, vagy személy részére történő hozzáférhetővé tétele.

1.17. **Nyílt irat:** az az irat, amely államtitkot, illetve szolgálati titkot nem tartalmaz .

1.18. **Nyilvánosságra hozatal:** minősített adatnak a titokbirtokos hatásköréből kikerülő, meghatározhatatlan körben, mindenki részére biztosított megismerhetővé, hozzáférhetővé tétele.

1.19. **Szervezeti egységek vezetői:** A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 1. sz. mellékletében megjelölt szervezeti egységek vezetői.

1.20. **Szolgálati titok:** az a szolgálati titokkörhöz tartozó adat, amelynek az érvényességi idő lejárta előtti nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése és felhasználása, illetéktelen személy részére hozzáférhetővé tétele, továbbá az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele sérti vagy veszélyezteti az állami vagy közfeladatot ellátó szerv működésének rendjét, akadályozza a feladat– és hatáskörének illetéktelen befolyástól mentes gyakorlását, és ezáltal közvetve a Magyar Köztársaság törvényben meghatározott érdekeit hátrányosan érinti.

1.21. **Tárgy:** a kezdő irat érkeztetésekor, vagy szignálásakor, vagy a minősítési javaslat elkészítésekor megjelölt, az ügy lényeges adatait tartalmazó rövid azonosításra alkalmas meghatározása, amely az iktatásnak is részét képezi.

1.22. **Tárgymutató:** ügykezelési segédlet a minősített irat név, illetve tárgy szerinti nyilvántartásához.

1.23. **Titkos ügykezelésben kezelendő irat:** az államtitokkörbe tartozó „Szigorúan titkos" (SZT) jelölésű és a szolgálati titokkörbe tartozó „Titkos" „Bizalmas" és „Korlátozott terjesztésű" jelölésű irat (továbbiakban minősített irat).

1.24. **Titkos ügykezelő:** a minősített adatok kezelésével megbízott személy (az is, aki titkos ügykezelést csak munkaideje egy részében – esetenként – végez).

1.25. **Titokbirtokos:** a minősítő, valamint az a személy, vagy szerv, akinek, vagy amelynek a minősített adatot a 16. pont alapján továbbították.

1.26. **Titokvédelmi felügyelő:** az a személy, aki a titokbirtokos szerv vezetőjének felhatalmazása alapján irányítja és ellenőrzi a titokvédelmi feladatok végrehajtását.

1.27. **Ügykezeléshez használt segédletek:** iktatókönyv, iktatólap, tárgymutató, elosztó ív, futárjegyzék, kézbesítőkönyv, kézbesítő ív.

2. Általános szabályok

A Hivatal titokvédelmi szabályozásának célja, hogy – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – biztosítsa a minősített iratkezelés egységes rendjét. Ennek érdekében a Hivatal úgy alakítja ki és működteti a minősített iratkezelés rendszerét és gyakorlatát, hogy a minősített adat keletkezése, nyilvántartása, továbbítása, fellelhetőségének helye, az adattal való rendelkezés egyértelműen megállapítható legyen, és biztosítsa az illetéktelen hozzáférés megakadályozását.

2.1. A Hivatalban a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok központi, általános irányítását a miniszter látja el.

2.2. A Hivatal szervezeti keretei között működő szervezeti egységek vezetői saját területükön felelősek a Titokvédelmi Szabályzat előírásainak betartásáért és betartatásáért. Kötelesek gondoskodni arról, hogy az állam– és szolgálati titkot képező adatot csak az arra jogosult ismerhessen meg.

2.3. A Hivatal titokvédelmi felügyelője a Hivatal vezetőjének átruházott hatáskörében eljárva, ellátja a titokvédelmi normákban meghatározott szabályok felügyeletét. Ennek keretében:

a) szakmai támogatást nyújt és felügyeli a minősítési eljárások lefolytatását, ellenőrzi azok törvényességét, gondoskodik a minősítésre jogosultak névjegyzékének vezetéséről;

b) felügyeli a minősített iratok, nyilvántartására, készítésére, kezelésére, továbbítására, valamint irattározására és őrzésére vonatkozó szabályok betartását;

c) ellátja a Hivatal Titkos Irattárában elhelyezett, illetve a Hivatal, vagy jogelőd szervezetei által keletkeztetett minősített iratok törvényes határidőben történő felülvizsgálatát;

d) felügyeli a jelen szabályzatban leírtaknak megfelelően, a betekintési engedélyek nyilvántartását;

e) éves ütemterv alapján ellenőrzi a szervezeti egységek titkos ügykezeléssel kapcsolatos feladatainak ellátását, vezetői utasításra célvizsgálatot folytat le;

f) ellátja a minősített ügykezelésben résztvevő munkatársak oktatását;

g) véleményezi a titokvédelemmel kapcsolatos jogszabálytervezeteket.

A titkos ügykezelés szervezete

2.4. A Hivatal minősített ügyiratkezelése vegyes rendszerű. A feladatokat a *jogi és közigazgatási államtitkár* közvetlen irányítása alatt álló Kormányzati Iratkezelési Főosztály, illetve a Hivatal szervezeti egységei látják el.

2.5. A Kormányzati Iratkezelési Főosztály szervezeti keretei között működő Titkos Irattár feladatai az alábbiak:

– a szervezeti egységek átmeneti irattárából 4 évenként a minősített iratok tételes jegyzék szerinti átvétele, felülvizsgálatra történő előkészítése, az iratok rendezése a Magyar Országos Levéltárnak történő átadásra;

– megszűnő szervezeti egységektől, a minősített iratok, valamint ügyviteli segédletek jegyzékkel történő átvétele;

– a szervezeti egységek ellátása nyilvántartás alapján ügyviteli segédletekkel (iktató- és kézbesítőkönyvek, hivatali bélyegzők, fém pecsétnyomók);

– a betekintési engedélyek nyilvántartása.

2.6. A szervezeti egységeken belül kialakított minősített ügykezelés rend– szerében kell gondoskodni a minősített iratokat kezelő ügykezelő kijelöléséről, (a továbbiakban együtt: titkos ügykezelő) részére biztosítani kell a titokvédelmi jogszabályokban és a jelen szabályzatban meghatározott feladatok ellátásának feltételeit.

3. A minősítés szabályai

Minősítésre jogosultak

3.1. A Ttv. 6. §-a (1) bekezdésének *q)* pontjában és a (3) bekezdésében foglaltak szerint a Hivatalban átruházott hatáskörben államtitok és szolgálati titok minősítésére jogosultak (a továbbiakban**:** minősítő): a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter, az államtitkárok és a szakállamtitkárok. Szolgálati titok minősítésére a Ttv. 6. § (4) bekezdése alapján ezen túlmenően a szervezeti egységet vezető főosztályvezető is jogosult. A minősítésre jogosultakról a titokvédelmi felügyelő nyilvántartást vezet.

3.2. Az állam vagy szolgálati titokköri jegyzékbe felvett adatot tartalmazó irat (a továbbiakban: minősített irat) államtitokká vagy szolgálati titokká minősítése (a továbbiakban együtt: minősítés) a kezdeményező által készített minősítési javaslat minősítési záradékának a minősítő általi aláírásával, illetőleg a minősítési lapnak a minősítő által történő kitöltésével és aláírásával történik.

A minősítés során úgy kell meghatározni az irat tárgyát, hogy az állam, – vagy szolgálati titkot ne tartalmazzon.

3.3. Minősítési javaslatot, illetőleg a kormányüléseken készült jegyzőkönyvek minősítéséhez minősítési lapot (a továbbiakban együtt: minősítési javaslat) kell készíteni a titokköri jegyzékben meghatározott adatfajtát tartalmazó irat:

a) minősítéséhez,

b) a minősítés érvényességi idő lejárta előtti törléséhez,

c) a minősítés vagy érvényességi idejének megváltoztatásához.

3.4. Az iratra felvezetett vagy hely hiányában az irathoz csatolt külön feljegyzésben a minősítés mellőzésére kell javaslatot tenni, ha a titokköri jegyzékben szereplő adat minősítéséhez szükséges további törvényi feltétel hiányzik, az indok pontos megjelölésével. A minősítés mellőzéséről a minősítő a javaslat jóváhagyásával és aláírásával dönt, ellenkező esetben minősítési javaslat készítését rendeli el. A minősítés mellőzése esetén az iratot a nyílt iratokra vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

3.5. Ha ugyanazon irat

a) állam- és szolgálati titkot halmozottan tartalmaz, a két különböző titokfajta minősítésére külön-külön kell minősítési javaslatot készíteni,

b) az államtitokköri jegyzék különböző pontjai alá tartozó adatokat tartalmaz, azokat egy minősítési javaslaton belül külön-külön pontban kell minősíteni és indokolni, továbbá az iraton alkalmazott minősítési jelzésben az érvényességi időtartamok közül a leghosszabbat kell feltüntetni. Ezt a szabályt kell alkalmazni a több szolgálati titkot tartalmazó irat esetében is.

c) az államtitokköri jegyzék vagy a szolgálati titokköri jegyzék azonos pontja alá tartozó több adatot tartalmaz, ezeket az adatokat összevontan kell minősíteni.

3.6. A minősítési javaslatot a minősítendő adat keletkezése, illetőleg a minősítés kezdeményezésére köteles tudomására jutásának időpontjában haladéktalanul, de legkésőbb az azt követő munkanapon belül kell elkészíteni, és – a minősítendő irattal együtt – a minősítőnek megküldeni. A minősítő a minősítésről további három munkanapon belül dönt.

3.7. A minősítő a minősítési záradék aláírása esetén az iratot nyilvántartásba vétel végett haladéktalanul megküldi a titkos ügykezelőnek. A minősítés mellőzése esetén az iratot a kezdeményező részére kell visszaküldeni.

3.8. A minősítési javaslatot az *1–2. számú függelék* szerinti iratmintáknak megfelelő tartalommal kell elkészíteni.

3.9. A minősítési javaslatot és a minősítendő iratot a minősítés időpontjáig a minősítési javaslat szerinti minősítésnek megfelelő, a minősítés mellőzésére irányuló javaslat esetén annak jóváhagyásáig, a titokköri jegyzék szerinti titokfajtának megfelelő védelemben kell részesíteni.

3.10. A minősítési javaslatot, valamint a minősítés mellőzésére irányuló külön íven készült feljegyzést az irat irattári példányával együtt kell megőrizni.

Minősítés esetén az iraton a *3. számú függelék* szerinti minősítési jelzést kell feltüntetni, és irattári példányát a 4. számú függelék szerinti irattári záradékkal kell ellátni.

A minősítés felülvizsgálata, megszűnése

3.11. A minősítés első felülvizsgálata az iratkeletkeztető minősítő feladata, a szervezeti egység megszűnése, illetve a Szabályzat 4.33. pontjában szabályozott iratleadás kivételével. Ez utóbbi esetekben államtitokkörbe tartozó irat esetében a jogi és közigazgatási államtitkár, szolgálati titokkörbe tartozó irat esetében pedig a Kormányzati Iratkezelési Főosztály hajtja végre a felülvizsgálatot. A felülvizsgálat határideje államtitok esetén 3 év, szolgálati titok esetében 5 év, ezen túlmenően figyelembe kell venni a Ttv. 28. §-ban meghatározott határidőket is.

3.12. A felülvizsgálat során az évkörönként előforduló azonos típusú minősített iratok (kormányülés összefoglalók, államtitkári értekezletekről készített emlékeztetők) esetében egységes felülvizsgálati határozatokat kell hozni a Ttv. 10. § (1) bekezdésében foglalt határidőket figyelembe véve (*általános felülvizsgálat*).

A minősített iratok *egyedi felülvizsgálata* a Magyar Országos Levéltárba történő átadást megelőzően vagy a miniszter, illetve a jogi és közigazgatási államtitkár kezdeményezésére történik. Ennek során a titokvédelmi felügyelő – szükség esetén az eredeti minősített irat elkészítésében résztvevő társszervek bevonásával – vizsgálja a minősítésekkel kapcsolatos döntések (megváltoztatás, megszűntetés, érvényességi idő megváltoztatása) előkészítését, elkészíti és felterjeszti a dokumentumokra vonatkozó egyedi határozatokat.

Az általános és egyedi felülvizsgálat során az államtitokkörbe tartozó iratok esetében a jogi és közigazgatási államtitkár, szolgálati titokkörbe tartozó iratok esetében - szükség esetén a jogi és közigazgatási államtitkár előzetes tájékoztatása mellett - a titokvédelmi felügyelő dönt.

3.13. A minősítésnek a Ttv. 10. § (1) és (5) bekezdése, illetve 28.§ (1) bekezdésbe tartozó felülvizsgálata (felülbírálata) esetén:

a) ha sem a minősítés, sem az érvényességi idő nem változik, a minősítési javaslatot a 5. *számú függelék 1. jelű* felülvizsgálati jelzésével kell ellátni;

b) egyéb esetben új minősítési javaslatot kell készíteni, ezzel egyidejűleg a korábbi minősítési javaslaton és az iraton alkalmazott minősítési jelzés mellé a *5. számú függelék 2. jelű* felülvizsgálati jelzést kell elhelyezni.

3.14. A minősítés érvényességi idejének lejártával a minősítés megszűnését a minősítési javaslat és az iraton elhelyezett minősítési jelzés egyszeri áthúzásával és a 5. *számú függelék 3-4. jelű* jelzésével kell jelölni.

Az érvénytelenített vagy a megszüntető jelzéssel ellátott minősítési javaslatot továbbra is az eredeti dokumentum irattári példányával együtt kell őrizni.

3.15. A Magyar Országos Levéltárban, valamint a központi államigazgatási szerveknél őrzött, a Miniszterelnöki Hivatal, valamint jogelődei által keletkeztetett minősített iratok esetében az államtitokkörbe tartozó iratok esetében a jogi és közigazgatási államtitkár, szolgálati titokkörbe tartozó iratok esetében - szükség esetén a jogi és közigazgatási államtitkár előzetes tájékoztatása mellett - a titokvédelmi felügyelő dönt a minősítés fenntartásáról, az eredeti minősítés, illetve érvényességi idő megváltoztatásáról, illetve a minősítés törléséről.

4. A minősített irat nyilvántartása

4.1. A Hivatalban a minősített iratok nyilvántartásához az alábbi nyilvántartási segédleteket kell használni:

a) iktatókönyvek,

b) kézbesítőkönyvek.

4.2. A Titkos Irattár a szervezeti egységek által használatba vett ügykezelési segédletekről külön nyilvántartást vezet.

Az iktatás

4.3. Más szervtől érkezett iratot a beérkezés sorrendjében, belső iratot pedig közvetlenül elkészítése után (a minősítési javaslat jóváhagyásától függetlenül) kell iktatni.

Külön iktatókönyvben kell kezelni a

a) az állam- vagy szolgálati titkot tartalmazó iratokat;

b) kormányülés államtitkári értekezlet „Nem Nyilvános jelzésű iratait.

Amennyiben a minősítő a későbbiek során úgy dönt, hogy az irat nem lesz minősített, az iktatást sztornírozni kell, és az iratot a nyílt iratokra vonatkozó szabályok szerint a KIR rendszerben újra nyilvántartásba kell venni.

4.4. Az iktatáshoz használt nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból az érkezett, készített, továbbított, illetve irattárba helyezett irat nyilvántartási száma, lapjainak száma, példányainak sorszáma, az irat tárgya és egyes példányainak holléte megállapítható legyen.

4.5. Az azonos ügyben keletkezett minősített és nem minősített iratot együtt kell nyilvántartani és kezelni, a minő-

sített adatot nem tartalmazó iraton a minősítési jelzés nem alkalmazható.

4.6. A irat iktatása alszámokra tagolódó sorszámos rendszerben történik.

4.7. Az iktatás számozását minden szervezeti egységnél ugyanazon iktatókönyvben naptári évenként – államtitkot tartalmazó iratnál 001-gyel, szolgálati titkot tartalmazónál 01-gyel – a szervezeti egység megkülönböztető jelölésére szolgáló római szám feltüntetésével kell kezdeni. A római szám megegyezik a szervezeti egység KIR rendszerbeli számával. Amennyiben egy római szám alá több szervezeti egység tartozik, az iktatószámot ki kell egészíteni a szervezeti egység elnevezésére utaló rövidített betűjelzéssel.

4.8. Az iktatószám a következő adatokat tartalmazza:

a) az iktatási egység jelzőszámát (római szám),

b) ugyanazon római szám alá tartozó különböző szervezeti egységeknél a rövidített betűjelzés;

c) a titkos iratoknál a sorszámot megelőző „0”, a szigorúan titkos iratoknál a „00” jelzést,

d) az iktatókönyv szerinti sorszámot és alszámot (az első alszámot nem kell jelölni),

e) az évet. (Pl.: VIII/0035/2/2007.)

4.9. Más szervezeti egységhez – érdemi intézésre – átadott minősített iratot az átvevő szervezeti egységnél újból nyilvántartásba kell venni. Az átadás tényét az átadó szervezeti egység iktatókönyvében meg kell jelölni.

4.10. A válaszként érkezett irat az ügy érdemi intézését ellátó szervezeti egység iktatószámának soron következő alszámát kapja.

4.11. Az iratot – a belső kezdeményezésre készült irat kivételével – iktatáskor az iktatóbélyegző lenyomatával kell ellátni és a lenyomat rovatait ki kell tölteni.

4.12. Az iktatóbélyegző rovatai:

a) a Hivatal neve,

b) a minősítés betűjele,

c) az iktatószám,

d) az iktatás dátuma,

e) ügyintéző neve,

f) a mellékletek száma és lapszáma.

4.13. December 31-én az adott évre vonatkozó iktatást az iktatókönyv aktuális oldalán be kell fejezni, dátummal és az ügykezelő aláírásával kell ellátni. A következő évi iktatást új lapon 1-es sorszámmal kell elkezdeni.

4.14. Az iktatás során az iktatókönyvek rovatait gondosan kell kitölteni. Különösen ügyelni kell a „példányok száma, terjedelme” (lapok száma) feltüntetésére. Az iktatókönyvben sorszámot üresen hagyni, téves bejegyzést kiradírozni vagy más módon olvashatatlanná tenni nem szabad.

4.15. Iktatókönyvbe adatot csak maradandó módon szabad bejegyezni (golyóstoll, rostiron stb.).

4.16. Az iktatókönyvet a „Minősített iratok iktatókönyve”, illetve „Nem nyilvános iratok iktatókönyve” felirattal kell ellátni. Gondoskodni kell az iktatókönyvnek a minősített ügykezelés nyilvántartási segédletének nyilvántartó könyvében való bejegyzéséről, valamint hitelesítéséről és év végi lezárásáról. A minősített iratok nyilvántartására és kezelésére szolgáló segédeszközök (iktatókönyvek) hitelesítése a Titkos Irattár feladata.

4.17. Az iktatókönyvben az alábbi adatokat kell feltüntetni:

a) iktatószám (sorszám, alszám),

b) iktatás dátumát (hó, nap),

c) küldő – beadó szerv
- – megnevezése,
- – iktatószáma,

d) az irat
- – tárgya,
- – példányok száma,
- – terjedelme (lapok száma),

e) előadó (főosztály – osztály),

f) továbbítva
- – a továbbítás dátumát (hó, nap),
- – címzett,
- – példányok száma,
- – terjedelme (lapok száma),

g) irattárba helyezve,

h) megjegyzés (e rovatban kell jelölni az irattári tételszámot)

4.18. Ahol az iratok mennyisége és forgalma megköveteli, azt irat egyszerűbb visszakeresése érdekében tárgymutatót lehet készíteni. A tárgymutató minősítésére, az iktatókönyvre vonatkozó szabályok irányadók.

A „NEM NYILVÁNOS” kezelési jelzésű iratokra vonatkozó előírások

4.19. A „NEM NYILVÁNOS” kezelési jelzésű iratok a Hivatal döntés-előkészítéssel összefüggő adatokat tartalmazó iratai.

4.20. A kezelési jelzés feltüntetését a szervezeti egység vezetője rendelheti el. Az iraton fel kell tüntetni:

a) „NEM NYILVÁNOS ” szavakat;

b) a törvényi hivatkozást: „az 1992. évi LXIII. törvény 19/A. §-ának rendelkezései szerint.”;

c) az adat keletkezésének időpontját (év, hó, naptári nap).

4.21. A „NEM NYILVÁNOS” iratok kezelésére a nyílt iratokra vonatkozó előírások az irányadóak az alábbi eltérésekkel:

a) a kormányülésre, államtitkári értekezletre beküldött iratokat külön iktatókönyvben kell kezelni. Az iktatás lehet manuális, de vezethető elektronikus formában is (táblázatkezelő megoldások: Excel, Windows stb.).

Elektronikus formában vezetett iktatás esetén kötelező:

– heti egy alkalommal biztonsági másolat készítése;

– havi egy alkalommal a táblázat kinyomtatása és irattározása;

– a nyilvántartás mentett, valamint biztonsági másolatot tartalmazó változatait elektronikus adathordozóra kell menteni, amelyet elkülönítve lemezszekrényben kell tárolni.

Az elektronikus iktatás nem törölhető, a papír alapú másolatot az év lezárásakor a Kormányzati Iratkezelési Főosztálynak kell leadni.

b) A kormányülésekre, államtitkári értekezletekre megküldött „NEM NYILVÁNOS" jelzésű előterjesztéseknek a szervezeti egységeknél levő példányait helyben kell selejtezni.

A selejtezésről jegyzőkönyvet kell felvenni, azt a vezető által kijelölt selejtezési bizottság hajtja végre, amelynek tagja az ügykezelő is.

A Kormányzati Iratkezelési Főosztály ügyviteli egysége gondoskodik arról, hogy az előterjesztésekből megfelelő számú köteles példány rendelkezésre álljon.

A minősített irat forgalma

4.22. Az irat szervezeti egységek közötti átadása kézbesítőkönyvvel történik. A kézbesítőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

a) a minősített adat azonosítását, visszakereshetőségét és elérését biztosító nyilvántartási számát,

b) a minősítési jelölést,

c) a példányonkénti lapterjedelmet,

d) a példányszámot, a példánysorszámot,

e) a címzettet,

f) az átadás keltét,

g) az átadás tényének igazolását az átvevő nevének és olvasható aláírásának feltüntetésével,

h) a visszavétel keltét,

i) a visszavétel tényének igazolását a visszavevő nevének olvasható aláírásának feltüntetésével.

4.23. A Hivatalban keletkezett iratok közül a kormányülésre, az államtitkári értekezletre készült minősített előterjesztéseket, jelentéseket a résztvevők – az irat mellékletét alkotó – elosztójegyzék alapján kapják meg. Az elosztójegyzék tartalmazza:

– az iktatószámot,
– az elküldés dátumát, (hó, nap)
– a címzett személy sorszámát,
– a címzett személy nevét.

4.24. Elosztójegyzék készül a Kormány minősített belső határozataihoz, valamint azokhoz az iratokhoz, amelyeket az érintettek tájékoztatásul kapnak meg. A kormány belső határozatának elosztójegyzéke tartalmazza:

– a határozat számát, keltét,
– a határozat tárgyát,
– az irat minősítését,
– az irat példányszámát,
– az elküldés dátumát (hó, nap),
– a címzett személy sorszámát,
– a címzett személy nevét.

4.25. Az iratok szétosztása után az iktatókönyvben a vonatkozó alszámokat *„ELOSZTÓJEGYZÉK ALAPJÁN"* feliratú bélyegzővel kell ellátni.

4.26. Az adott évben használatos elosztójegyzék egy példányát az iktatókönyvbe kell elhelyezni.

4.27. A minősített irat Állami Futárszolgálattal történő továbbítása esetén a borítékon a következőket kell feltüntetni:

a) a feladó szerv neve, székhelye;

b) a küldemény nyilvántartási száma, a címzett szerv neve, székhelye;

c) minősítési jelölés;

d) „Baleset esetén vagy rendkívüli helyzetben a küldő szerv bonthatja fel" figyelmeztetés;

e) a küldemények lezárása minden esetben a következőképpen történik: A boríték hajtókáján a körbélyegző 3 lenyomatának elhelyezése, majd cellux ragasztóval történő lezárása.

Minősített irat tárolása

4.28. Minősített iratot a kormányrendeletben meghatározott előírások figyelembe vételével lemezszekrényben kell tárolni. Vezetői engedéllyel az ügyintéző munkaszobájában egyedileg is tárolhatja a minősített iratot, ennek hiányában azt, munkanap végén titkos ügyintézőnek vissza kell adni.

4.29. A szervezeti egység titkos ügyintézője által tárolt nagyobb tömegű minősített iratot – elkülönített módon – a fizikai és elektronikai védelemmel ellátott helyiségben kell tárolni.

Minősített irat irattározása

4.30. Az irat megőrzése és irattározása – a megőrzési határidő feltüntetésével – az irattári terv alapján történik.

4.31. A további intézkedést nem igénylő vagy véglegesen elintézett iratot irattárba kell helyezni. Az irattárba helyezéskor az iktatókönyv megfelelő rovatában fel kell jegyezni az irattárba helyezés időpontját, a példány sorszámát és az irat terjedelmét (lapszámát).

4.32. A szervezeti egységben – lehetőség szerint elkülönített helyiségben – ki kell alakítani a minősített iratok őrzésére szolgáló kézi irattárat. Az irattár kezelése során a más szervektől érkezett és a szervezeti egység tevékenysége ellátásához már nem szükséges iratokat vissza kell küldeni, vagy a minősítő engedélyével selejtezni kell.

4.33. A szervezeti egység az irattározott, minősített iratot legkésőbb ciklusváltáskor, a kormányciklus alatti őrzést követően a Titkos Irattárnak adja át. Az irattal együtt kell átadni a nyilvántartási segédleteket (iktató-, mutató-, átadó-, kézbesítőkönyv) is. Amennyiben az irat a szervezeti egység tevékenysége ellátásához e határidőn túl is szükséges, az erre vonatkozó vezetői döntést az iraton fel kell tüntetni.

Ma az iktatókönyvvel együtt irat leadására nem kerül sor, erről az átadó szervezeti egység külön feljegyzést készít. A feljegyzésben ezen túlmenően rögzíteni kell az irathiányra, vagy egyéb ügykezeléssel kapcsolatos tájékoztatást.

4.34. Az átadás-átvétel a leadó szervezeti egység által 2 példányban készített jegyzék alapján történik. A jegyzékeket a titkos ügykezelő készíti és a szervezeti egység veze-

tője írja alá. A jegyzékeket az átvétel során a Titkos Irattár tételesen ellenőrzi. Az átadásra, ezt követően, a titokvédelmi felügyelő ellenjegyzése alapján kerülhet sor. Az iratok átvételét a Titkos Irattár ügykezelője aláírásával igazolja. A jegyzék egy példányát a Titkos Irattár őrzi, egy példányát pedig a titkos ügykezelő kapja meg.

4.35. A titokvédelmi felügyelő – az ellenjegyzés során – a szervezeti egységnél a leadást megelőzően tárolt minősített iratok kezelésével kapcsolatos iratokat és ügykezelési segédleteket soron kívül ellenőrzi (selejtezési jegyzőkönyvek, átadási jegyzékek stb.).

Minősített irat selejtezése

4.36. A minősített irat eredeti példánya csak a minősítés törlését követően selejtezhető az Iratkezelési Szabályzat 28. pontjában írtaknak megfelelően.

A minősített adathordozó készítése során keletkezett és feleslegessé vált munka– vagy másodpéldány folyamatosan selejtezhető selejtezési jegyzőkönyv felvétele mellett. *(6. sz. függelék.)* A selejtezés tényét az iktatókönyvben fel kell tüntetni.

A külső szervektől érkezett azon iratok esetében, amelyek selejtezését a küldő szerv az iraton engedélyezi, a felhasználást követően a selejtezés folyamatosan végrehajtható, a selejtezés tényét az iktatókönyvben fel kell tüntetni *(7. sz. függelék)*

A selejtezendő minősített iratot, megsemmisítésre, zsákokban elhelyezve a Titkos Irattárnak kell leadni. A megsemmisítésről – jegyzőkönyv *(Iratkezelési Szab. 15. sz. függelék)* felvétele mellett – a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság gondoskodik.

A minősített irat átadása levéltárnak

4.37. A 15 évnél régebben keletkezett, nem selejtezhető iratot a minősítés érvényességi idejének lejártát követő naptári év végéig kell az illetékes közlevéltárnak átadni.

4.38. Az átadásra a nem minősített irat átadására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy az átadási jegyzőkönyvben az irat iktatószáma mellett fel kell tüntetni az irat rövid tárgyát, példány- és lapszámát is, kivéve, ha az átadás iktatókönyvvel és tárgymutatóval együtt történik.

5. A minősített adat megismerése

Betekintési engedély

5.1. A minősített iratokba történő betekintést a 5.2. pontban megjelölt vezető a *8–9. számú függelék* szerinti iratminta felhasználásával engedélyezi, ha

a) a minősített adatok megismerése a betekintő hivatali feladatainak ellátásához szükséges, és

b) a betekintő részére a minősített irat védelmére vonatkozó feltételek biztosítottak, továbbá

c) a betekintő a *10. sz. függelékben* szereplő számú nyilatkozatot a titkos ügykezelő jelenlétében aláírja.

5.2. A betekintési engedélynek tartalmaznia kell a jogosult nevét, hivatali beosztását, szolgálati helyét a szervezeti egység megnevezésével, a minősített adattal való rendelkezési jogának terjedelmét a Ttv. 2. § (1) bek. 4. pont *a)–c)* és *f)* alpontjaiban foglalt rendelkezési jogcímek közül az engedélyezett jogcím megnevezésével.

A betekintési engedélyeket:

– államtitkot tartalmazó dokumentumok megismerésére vonatkozóan miniszter vagy államtitkár;

– szolgálati titkot tartalmazó dokumentumok megismerésére vonatkozóan felsoroltakon túl szakállamtitkár engedélyezi *(8/1– 8/2 sz. függelék)*.

5.3. A betekintési engedély három példányban készül: egy példányt az engedéllyel rendelkező munkatárs kap, egy példányt a szervezeti egység titkos ügykezelőjénél kell elhelyezni, egy példányt pedig a titokvédelmi felügyelőnek kell megküldeni. A betekintési engedélyeket a Titkos Irattár ügykezelői tartják nyilván.

5.4. A szakállamtitkárok által kiadott betekintési engedélyek nem vonatkoznak a másik szakállamtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egység által keletkeztetett, vagy ott tárolt minősített iratok tartalmának megismerésére. Az azokba való betekintést, vagy kiadásukat a kikérő szervezeti egység vezetőjének átiratára a 5.2. pontban felsorolt vezetők engedélyezik.

Külső szerv munkatársa részéről minősített dokumentumba történő betekintést írásbeli kérés alapján a 5.2. pontban felsorolt vezetők engedélyezhetik. A betekintésről feljegyzést kell készíteni, amelyet a megismert dokumentum iratanyagához kell csatolni.

5.5. A titokvédelmi felügyelő az évi titokvédelmi ellenőrzés során ellenőrzi a szervezeti egységek aktuális betekintési engedélyeit és a szervezeti egység vezetőjének javaslatot tehet az esetleges változtatásokra.

5.6. Vissza kell vonni a betekintési engedélyt, ha:

a) a jogosult hivatali feladatának ellátásához a minősített adatok megismerése a továbbiakban nem szükséges,

b) a jogosulttal szemben az államtitok vagy a szolgálati titok megsértésének alapos gyanúja miatt eljárás indul,

c) a jogosult foglalkoztatási jogviszonyának megszűnése esetén, legkésőbb munkavégzési kötelezettség utolsó napján.

5.7. A betekintési engedély visszavonásával egyidejűleg a korábban jogosult birtokában levő minősített iratot be kell vonni.

5.8. A betekintési engedélyek kiadásáról, visszavonásáról a titokvédelmi felügyelőt, valamint a szervezeti egység titkos ügykezelőjét haladéktalanul értesíteni kell. A titkos ügykezelő gondoskodik a kiadott engedélyek nyilvántartásáról, őrzéséről, visszavonás esetén a minősített iratokkal történő elszámoltatásáról.

A megismerési engedély

5.9. A megismerési engedély tartalmazza:

a) az engedélykérő személyi adatait,

b) a megismertetés helyének, időpontjának és módjának megjelölését.

A megismerési engedélyt, az iratot kezelő (tároló) szervezeti egység vezetője adja ki 1 példányban.

5.10. A megismerési engedély kiadásáról a titkos ügykezelőt haladéktalanul értesíteni kell. A titkos ügykezelő gondoskodik a kiadott megismerési engedély nyilvántartásáról és őrzéséről, továbbá az engedélyben megjelölt irat átadásáról, visszavételéről, biztonságáról, az engedélyben vagy a minősítési jelzésben feltüntetett különleges kezelési utasítás érvényesítéséről. Az engedély irattári példányára fel kell jegyezni a megismerésre történő átadás tényét, időpontját, azt a betekintővel alá kell íratni.

A nyilvánosságra hozatal engedélyezése

5.11. A minősített adat nyilvánosságra hozatalát a minősítő *egyedileg* engedélyezi. Az engedély tartalmazza:

a) a nyilvánosságra hozatal indokát,

b) a nyilvánosságra kerülő adat megnevezését, minősítését, az adatot tartalmazó irat irattári számát, tárgyának megjelölését,

c) a minősítés teljes vagy részleges törlésére vonatkozó rendelkezést,

d) a nyilvánosságra hozatal módját és időpontját.

A minősített adat külföldiekkel történő megismertetése, külföldre vitele

5.12. A minősített adat külföldi személy vagy szerv (a továbbiakban együtt: külföldi) részére hozzáférhetővé tételét, külföldre vitelét a minősítő *egyedileg* engedélyezi. Az engedélynek tartalmaznia kell:

a) az irat külföldre juttatására, illetőleg az adat külföldivel történő megismertetésére jogosult személyi adatait,

b) az adat külföldre vitelének módját, a szállítás és a külföldön tartózkodás során az adat védelmével kapcsolatos előírásokat,

c) az adat megismerésére jogosult személy, illetőleg szerv esetén a képviseletére jogosult azonosításához szükséges adatokat,

d) az adat külföldivel történő megismertetésének feltételeire és módjára vonatkozó rendelkezést,

e) a külföldi részére hozzáférhetővé tett adat vagy az átadott irat további felhasználására és védelmére vonatkozó előírásokat.

5.13. A külföldre vitt iratra fel kell jegyezni vagy külön íven feljegyzést kell készíteni arról, hogy kinek adták át, kinek engedtek betekintést az átadás, a betekintés helyének időpontjának megjelölésével. A külön ívet az irat irattári példányával együtt meg kell őrizni.

A minősített adat tudományos kutatás céljára történő felhasználásának engedélyezése

5.14. Minősített adat tudományos kutatás céljára történő felhasználását a jogi és közigazgatási államtitkár – a 15–16. pontokban foglalt eltérések figyelembe vételével – a megismerés engedélyezésére vonatkozó szabályok alkalmazásával engedélyezi.

5.15. A kérelemnek tartalmaznia kell a kutatásra jogosult tudományos kutató intézmény megnevezését, székhelyét, valamint az intézmény nevében eljáró kutató (a továbbiakban együtt: kutató) személyazonosító adatait is. A kérelemhez csatolni kell a kutatási tervet.

5.16. Az engedély tartalmazza:

a) a kutató személyazonosító adatait,

b) a kutatási tevékenység célját a kutatási tervre történő utalással,

c) a kutatás céljából rendelkezésre bocsátható minősített adatok megnevezését,

d) a minősített adat felhasználásának korlátaira és védelmére vonatkozó előírásokat,

e) a titoktartási kötelezettségre történő felhívást.

Felmentés a titoktartási kötelezettség alól

5.17. A minősítő a bíróság vagy más állami szerv írásbeli megkeresésére, továbbá, ha a hivatali feladat ellátása érdekében az szükséges, a titoktartási kötelezettség alól felmentést adhat. A felmentésre vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell.

a) a mentesített nevét, hivatali beosztását,

b) a bíróság vagy más hatóság eljárása esetén az ügy számát és az eljárás tárgyát, más állami szerv megkeresése esetén az eljárás megnevezését és célját,

c) a felmentés mely adatokra terjed ki, továbbá szükség esetén a mentesítésre vonatkozó korlátozásokat és egyéb feltételeket.

6. A minősített iratkezelés ellenőrzése, a minősített iratok őrzése

Titokvédelmi ellenőrzés

6.1. Titokvédelmi ellenőrzést tart:

a) a titokvédelmi felügyelő – a Nemzetbiztonsági Iroda és a Nemzeti Biztonsági Felügyelet kivételével – a MeH kijelölt szervezeti egységénél évi ütemterv alapján;

b) a szervezeti egység vezetője rendelkezése alapján az általa megbízott személy (ez esetben az ellenőrzésről a titokvédelmi felügyelőt a jegyzőkönyv egy példányának megküldésével értesíteni kell);

c) célvizsgálat keretében a miniszter és az államtitkárok egyedi rendelkezése alapján, az általuk megbízott személy.

6.2. A titokvédelmi ellenőrzés kiterjed:

a) a szervezeti egységnél lévő minősített és „NEM NYILVÁNOS” jelzésű iratok nyilvántartására, kezelésére, a szervezeti egységen belül történő átadás-átvétel, valamint a más szervezeti egységeknek történő átadás dokumentálására;

b) a minősített iratok tárolásának biztonsági követelményeinek ellenőrzésére.

6.3. A titokvédelmi ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet minden esetben aláír a szervezeti egység vezetője, vagy annak megbízottja, és a titkos ügykezelő, a titokvédelmi felügyelő által lefolytatott ellenőrzésen pedig a titokvédelmi felügyelő is.

Amennyiben az ellenőrzés titokvédelmi szabálysértésre vagy más súlyosabb magatartás gyanújára utal a jegyzőkönyvet az érintett munkatársnak is észrevételezni kell.

6.4. A titokvédelmi felügyelő a lefolytatott ellenőrzésekről a jogi és közigazgatási államtitkár részére évenként egy alkalommal összefoglaló jelentést készít.

6.5. A jegyzőkönyv eredeti példányának nyilvántartásáról és őrzéséről az ellenőrzést végző gondoskodik. A jegyzőkönyvet – ha államtitoknak vagy szolgálati titoknak minősülő adatot nem tartalmaz – belső használatra szolgáló – nem nyilvános iratként kell kezelni.

6.6. Az ellenőrzésre kerülő szervezeti egységek kijelölésére az évi iratforgalmi statisztika adatai alapján kerül sor. A statisztika tartalmazza a szervezeti egységek előző évi, saját minősítésű állam– vagy szolgálati titkot tartalmazó iratainak számát, valamint az előző évben érkezett és elküldött állam-, vagy szolgálati titkot tartalmazó iratok számát. *Az iratforgalmi statisztika leadási határideje folyó év március 31.*

A minősített iratok őrzése

6.7. A minősített iratot az ügyintézés időszakában – az irattal kapcsolatos ügyviteli és ügyintézési feladatok ellátásának időtartamán kívül – lemez– vagy páncélszekrényben (a továbbiakban együtt: lemezszekrény) elzárva kell őrizni. A kulccsal lezárt lemezszekrényt a napi munka befejezésével – jogosultanként eltérő számozású – fém pecsétnyomó lenyomatával ellátott biztonsági lakattal (R.27. § /4/ bek.) is le kell zárni.

a) A használatban lévő lemezszekrény kulcsának őrzéséről – a munkavégzés időtartama alatt – a betekintésre jogosult gondoskodik. Tilos a lemezszekrény kulcsát az épületből kivinni. A munkavégzésen kívül, illetve a munkahelyen kívüli munkavégzés esetén az ott dolgozóknak a lemezszekrény kulcsát az Országház, illetve a Hivatal Irodaháza kijelölt bejáratánál elhelyezett, fémlemezből készült rekeszes szekrényben kell elzárni. A rekeszeket eltérő számozással és biztonsági zárral el kell látni.

b) A rekeszes szekrényben minden szervezeti egység részére külön-külön rekeszt, vagy ha ugyanazt a lemezszekrényt több betekintésre jogosult használja részükre egy közös használatú rekeszt kell biztosítani. Ha a szervezeti egységnél több lemezszekrény kulcsának őrzésére van szükség, úgy egy szervezeti egység részére több rekeszt kell biztosítani. Minden rekeszhez eggyel több kulcsot kell készíteni, mint az azt használó, betekintésre jogosultak száma. A használatban lévő rekeszek első kulcsát a betekintésre jogosult őrzi, a további példányok őrzéséről a szervezeti egység vezetője gondoskodik.

c) Az *a)* alpontban nem szereplő objektumokban a lemezszekrények kulcsait, vagy kulcsdobozokat az épület őrzését ellátó szerv munkatársának kell átadni. Fenti lehetőségek hiányában, a szervezeti egység vezetője dönt a kulcsok biztonságos elhelyezéséről.

d) Ha a betekintési jog visszavonása vagy az elhelyezés megváltozása miatt a lemezszekrény használata megszűnik, azt kiürített állapotban le kell zárni.

6.8. A lemezszekrény-, a rekeszkulcs vagy a fém pecsétnyomó elvesztését, továbbá az illetéktelen hozzáférésre utaló jeleket a szervezeti egység vezetője, a titokvédelmi felügyelő valamint a Biztonsági Osztály részére haladéktalanul be kell jelenteni.

A bejelentést követően a titokvédelmi felügyelő intézkedik a lemezszekrény tartalmának ellenőrzéséről, a minősített iratok biztonságba helyezéséről.

6.9. A betekintésre jogosult felelősségét a lemezszekrény kulcsának és a fém pecsétnyomó eltűnésekor minden esetben vizsgálni kell.

A minősített iratok kezelésével kapcsolatos ügyviteli segédletek kiadása és visszavétele

6.10. A minősített iratok nyilvántartására és kezelésére szolgáló segédeszközöket (iktatókönyvek) a Titkos Irattár adja ki sorszámozottan és veszi vissza. Az iktatókönyveket – azok betelte esetén – a Titkos Irattárnak kell leadni. Szervezeti egység vagy a titkos ügykezelő megbízásának megszűnése esetén az iktatókönyveket a titokvédelmi felügyelő, valamint a Titkos Irattár munkatársai ellenőrzik.

6.11. A Miniszterelnöki Hivatal szervezeti egységei által használt hivatali bélyegzők kiadásáról és nyilvántartásáról a Titkos Irattár gondoskodik.

1. számú függelék

Minősítési javaslat államtitok esetén

„Szervezeti egység

A minősítésig államtitokként kezelendő!
Melléklet

FELJEGYZÉS
..... részére

Tárgy: Javaslat államtitokká minősítésre.

Javasolom a ..... tárgyában készült irat (és annak elektronikus adathordozón készített másolata) államtitokká minősítését, ... év érvényességi idő megállapításával.

Javasolt felülvizsgálati időköz ..... év

Javasolt különleges rendelkezés:
.....

Indokolás: Az irat az állami és szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény mellékletét alkotó államtitokköri jegyzék ..... pontjában foglalt adatot tartalmaz.

Az adat érvényességi idő lejárta előtti nyilvánosságra hozatala/jogosulatlan megszerzése vagy felhasználása/ illetéktelen személy tudomására hozása/sérti/veszélyezteti a Magyar Köztársaság ..... érdekeit, mert
.....
.....

A minősítés érvényességi idejének a törvényben meghatározott leghosszabb időtartama
..... év, a konkrét esetben a nyilvánosság ..... éven túli korlátozása nem indokolt [1].

A törvényben meghatározott felülvizsgálati időköztől való eltérés indoka az, hogy
.....

Dátum

.....
(kezdeményező aláírása)

Minősítési záradék:
Elrendelem a mellékelt irat államtitokká minősítését.

Dátum

.....
(minősítő aláírása)”

2. sz. függelék

Minősítési javaslat szolgálati titok esetén

„Szervezeti egység

A minősítésig szolgálati titokként kezelendő!
Melléklet

FELJEGYZÉS
..... részére

Tárgy: Javaslat szolgálati titokká minősítésre

Javasolom a ..... tárgyában készített irat(és annak elektronikus adathordozón készített másolata) szolgálati titokká minősítését, …….minősítési jelölés, és ……..... év érvényességi idő megállapításával.

Javasolt felülvizsgálati időköz..... év

Indokolás: Az irat a Magyar Közlöny 2005. 99. számában közzétett, a Miniszterelnöki Hivatal szolgálati titokköri jegyzékének ..... pontjában foglalt adatot tartalmaz.

Az adat érvényességi idő lejárta előtti nyilvánosságra hozatala/ jogosulatlan megszerzése és felhasználása/ illetéktelen személy részére hozzáférhetővé tétele/ sérti a Miniszterelnöki Hivatal működésének rendjét/ akadályozza feladat– és hatáskörének illetéktelen befolyástól mentes gyakorlását/, mert .....

A minősítés érvényességi idejének a törvényben meghatározott leghosszabb időtartama ..... év, a konkrét esetben a nyilvánosság ..... éven túli korlátozása nem indokolt.

A törvényben meghatározott felülvizsgálati időtől való eltérés indoka az, hogy
.....

Dátum

.....
(kezdeményező aláírása)

Minősítési záradék:

Elrendelem a mellékelt irat szolgálati titokká minősítését.

Dátum

.....
(minősítő aláírása)”

3. számú függelék

Minősítési jelzések

1. Államtitok jelzése

ÁLLAMTITOK!
SZIGORÚAN TITKOS! MK/HU
..... tól ..... évig
Minősítő neve és beosztása
.....
Készült .... példányban
Egy példány ..... lap
..... számú pld.
Kapják:
.....
Különleges rendelkezés:
.....

2. Szolgálati titok jelzése

SZOLGÁLATI TITOK!
TITKOS! vagy BIZALMAS! vagy KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ!
MK/HU
..... tól ..... évig
Minősítő neve és beosztása
.....
Készült .... példányban
Egy példány ..... lap
Ez a ..... számú pld.
Kapják:
.....

3. Összevont jelzés

SZIGORÚAN TITKOS! ÁLLAMTITOK! MK/HU
.....
..... tól ..... évig
TITKOS! vagy BIZALMAS! vagy KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ! MK/HU
.....
..... tól ..... évig
Minősítő neve és beosztása
.....
Készült .... példányban
Egy példány ..... lap
Ez a ..... számú pld.
Kapják:.....Különleges rendelkezés:

4. számú függelék

Irattári záradékminta

IRATTÁRI ZÁRADÉK

a ..... számú, ...

.....-hoz

Készült: ..... példányban

Egy példány: ..... oldal

Az irat készítője: .....

telefonszáma: .....

Gépelte: .....

Címzettek: ....., példányszám

Ha a címzettekről külön elosztó jegyzék készül, azt a minősített irat irattári példányával együtt kell megőrizni.

5. számú függelék

Felülvizsgálati jelzések

1. Változatlan minősítés esetén

FELÜLVIZSGÁLVA
..... év ..... hó ..... napján
A felülvizsgáló neve és beosztása:
.....
A minősítés nem változott

2. Változó minősítés esetén:

FELÜLVIZSGÁLVA
..... év ..... hó ..... napján
A minősítés ……ról……ra változott
A minősítés érvényességi ideje …….év…..hó…..nap
A felülvizsgáló neve és beosztása:
.....

3. Törölt minősítés esetén:

T Ö R Ö L V E
..... év ..... hó ..... nap
felülvizsgálat alapján
A felülvizsgáló neve és beosztása:
.....

4. Megszűnés esetén:

M E G SZ Ű N T
a minősítés
..... év ..... hó ..... napjától

Aláírás

.....

6. sz. függelék

Szervezeti egység

Iktatószám:

Selejtezési jegyzőkönyv

Felvéve időpont, hely pontos megjelölése…sz. hivatali helyiségében.

Jelen vannak: ……
……. titkos ügykezelő

Selejtezésre kerül a
1. egy irat esetében : a ……..tárgyú,…….. iktatószámú, ….. lap/oldalszámú dokumentum);

2. több irat esetében (a mellékletben felsorolt dokumentumok);
(a mellékletben fel kell sorolni az iratok iktatószámát, tárgyát, lap/oldalszámát.)

A selejtezés a minősített irat kezelésének rendjéről szóló 79/1995 (VI. 30.) Korm. rendelet 26. § (2) bekezdése alapján, mint feleslegessé vált másolati példány végrehajtható.

A megsemmisítés tényét a nyilvántartásban rögzíteni kell.

K. m. f.

…….. …….

……..

Készült: 2 pld/1 lap
Kapja: 1. sz. pld. – eredeti irat
2.sz. pld. – irattár

7. sz. függelék

Szervezeti egység

Iktatószám:

Selejtezési jegyzőkönyv

Felvéve időpont, hely pontos megjelölése…sz. hivatali helyiségében.

Jelen vannak: ……
……. titkos ügykezelő

Selejtezésre kerül a…….szervezettől érkezett, ……..minősítésű…….iktatószámú dokumentum, amelynek felhasználást követő megsemmisítését a ……..szerv engedélyezte. (az iratok felsorolása a jegyzőkönyvhöz csat. melléklet szerint)
(a mellékletben fel kell sorolni az iratok iktatószámát, tárgyát, lap/oldalszámát)

A selejtezés a minősített irat kezelésének rendjéről szóló 79/1995 (VI. 30.) Korm. rendelet 26. § (2) bekezdése alapján, mint feleslegessé vált másolati példány végrehajtható.

A selejtezést a helyben szokásos módon kell végrehajtani, annak tényét a nyilvántartásban rögzíteni kell.

K. m. f.

…….. …….

……..

Készült: 2 pld/1 lap
Kapja: 1. sz. pld. – eredeti irat
2.sz. pld. – irattár

8/1. számú függelék

Iratminta a betekintési engedélyhez
/

„Szervezeti egység”
Szám

Betekintési engedély
(MeH-n belül)

Engedélyezem, hogy ..... (név) ..... (hivatali beosztás)
..... (szervezeti egység)

a) a hivatali feladatai ellátáshoz szükséges **államtitkot** tartalmazó minősített iratba betekintsen;
b) azt az ügyintézéshez szükséges ideig birtokában tartsa, és a ..... számú hivatali irodájában elhelyezett ..... számú páncél(lemez)szekrényben őrizze;
c) a minősített adatot feldolgozza, felhasználja, s annak alapján további minősített adatot tartalmazó iratot készítsen.

Ez az engedély visszavonásig érvényes.

Indokolás

Nevezett

a) munkaköri feladatai ellátásához a minősített iratok megismerése és felhasználása szükséges;

b) a csatolt iratban a titokvédelmi előírások ismeretéről nyilatkozatot tett és azok betartására kötelezettséget vállalt;
ezért a rendelkező rész szerinti rendelkezési jogokkal – az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény (Ttv.) 11. §-ának (2) bekezdése alapján – a jelen engedéllyel felruházom.

Ez az engedély a Ttv. 21. §-ának (2) bekezdése alapján visszavonásig érvényes.

Dátum

.....
(miniszter, államtitkár)

Mell: Titokvédelmi nyilatkozat”

8/2. számú függelék

Iratminta a betekintési engedélyhez
(MeH-n belül)

„Szervezeti egység”
Szám

Betekintési engedély

Engedélyezem, hogy ..... (név) ..... (hivatali beosztás) ..... (szervezeti egység)

a) a hivatali feladatai ellátáshoz szükséges **szolgálati titkot** tartalmazó minősített iratba betekintsen;

b) azt az ügyintézéshez szükséges ideig birtokában tartsa, és a ..... számú hivatali irodájában elhelyezett ..... számú páncél(lemez)szekrényben őrizze;

c) a minősített adatot feldolgozza, felhasználja, s annak alapján további minősített adatot tartalmazó iratot készítsen.

Ez az engedély visszavonásig érvényes.

Indokolás

Nevezett

a) munkaköri feladatai ellátásához a minősített iratok megismerése és felhasználása szükséges;

b) a csatolt iratban a titokvédelmi előírások ismeretéről nyilatkozatot tett és azok betartására kötelezettséget vállalt;

ezért a rendelkező rész szerinti rendelkezési jogokkal – az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény (Ttv.) 11. §-ának (2) bekezdése alapján – a jelen engedéllyel felruházom.

Ez az engedély a Ttv. 21. §-ának (2) bekezdése alapján visszavonásig érvényes.

Dátum

.....
(miniszter, államtitkár, szakállamtitkár)”

Mell: Titokvédelmi nyilatkozat

9. sz. függelék

Szervezeti egység megnevezése

Szám:

Betekintési engedély
(külső szerv munkatársa részére)

Engedélyezem, hogy ....……..(név) ..... (szervezet) …….(hivatali beosztás) hivatali feladata ellátásához az alábbiakban felsorolt minősített iratba:

---

a) betekintsen;
b) azt az ügyintézéshez szükséges ideig birtokában tartsa;
c) a minősített adat alapján további minősített adatot készítsen az eredeti minősítés feltüntetésével;
d) a minősített adatról másolatot készítsen.
(a megfelelő rendelkezési jog aláhúzandó)

Ez az engedély visszavonásig érvényes.

Indokolás

Nevezett a…….…….szervezet munkatársa és feladatai ellátásához szükséges a minősített adattal való rendelkezési jog biztosítása.

Nevezett a csatolt iratban a titokvédelmi előírások ismeretéről nyilatkozatot tett és azok betartására kötelezettséget vállalt;ezért a rendelkező rész szerinti rendelkezési jogokkal – az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény (Ttv.) 11. §-ának (2) bekezdése alapján – a jelen engedéllyel felruházom.

Ez az engedély a Ttv. 21. §-ának (2) bekezdése alapján visszavonásig érvényes.

Budapest, 200…….

.....

Mell: Titokvédelmi nyilatkozat

10. sz. függelék

Titokvédelmi nyilatkozat

Nyilatkozat

Alulírott kijelentem, hogy az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvényt, a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 79/1995. (VI. 30.) Korm. rendeletet, valamint a Miniszterelnöki Hivatal Titokvédelmi Szabályzatának tartalmát ismerem és az abban foglaltak betartására kötelezettséget vállalok.

Tudomásul veszem, hogy a fentiek megszegése eljárást von maga után.

Dátum

.....
(a betekintő aláírása)

Az egészségügyi miniszter utasítása

Az egészségügyi miniszter
7/2008. (HÉ 54.) EüM
utasítása
az Országos Egészségbiztosítási Pénztár
Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP) szervezeti felépítéséről és működésének rendjéről – a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 2. § (1) bekezdés *d)* pontjában, illetve 74. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva – az alábbi utasítást adom ki:

1. §

Az OEP Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) ezen utasítás *melléklete* tartalmazza.

2. §

Az SZMSZ hatálya az OEP köztisztviselőire, munkavállalóira, valamint szervezeti egységeire terjed ki.

3. §

Ez az utasítás 2009. január 1-jén lép hatályba, egyidejűleg az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 2/2007. (EüK. 5.) EüM utasítás a hatályát veszti.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

Melléklet a 7/2008. (HÉ 54.) EüM utasításhoz

Országos Egészségbiztosítási Pénztár
Szervezeti és Működési Szabályzata

I.
Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár jogállása, igazgatási szervei, azonosító adatai, feladatai

1. Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár jogállása

1.1. Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP) központi hivatal, az egészségbiztosításért felelős miniszter irányítása alatt működő központi államigazgatási szerv.

1.2. Az Országos Egészségbiztosítási Pénztárat az Országgyűlés felhatalmazása alapján a Kormány hozta létre.

A Kormány egészségbiztosítási szervként – ha kormányrendelet eltérően nem rendelkezik – az OEP központi szervét jelöli ki.

1.3. Az alapító jogszabály: az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság és az Országos Egészségbiztosítási Pénztár, valamint igazgatási szerveik létrehozásáról és ezzel összefüggő egyéb intézkedésekről szóló 91/1993. (VI. 9.) Korm. rendelet.

– Az alapítás dátuma: 1991. december 28.

– A tevékenység megkezdésének időpontja: 1993. június 12.

– Az Alapító Okirat száma: AO-OEP-2/2008.

1.4. A Kormány egészségbiztosításért felelős tagja az egészségügyi miniszter.

Az egészségügyi miniszter az egészségbiztosításért való felelősségi körében irányítja az OEP-et.

1.5. Az OEP-et főigazgató vezeti.

1.5.1. A főigazgatót az egészségbiztosításért felelős miniszter javaslatára a miniszterelnök nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogköröket az egészségbiztosításért felelős miniszter gyakorolja.

1.5.2. A főigazgató-helyetteseket a főigazgató javaslatára az egészségbiztosításért felelős miniszter nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogköröket a főigazgató gyakorolja.

1.5.3. Az OEP más alkalmazottai felett a főigazgató gyakorolja a munkáltatói jogkört, amelyet szervezeti és működési szabályzatban – külön törvényben foglaltak figyelembevételével – teljesen vagy részben átruházhat.

1.6. Az OEP önállóan gazdálkodó, az előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Az OEP költségvetését a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak költségvetésében kell meghatározni.

1.6.1. Az OEP alaptevékenységének, feladatainak forrása az Egészségbiztosítási Alap (továbbiakban: E. Alap) költségvetésében az „5. Egészségbiztosítási költségvetési szervek és központi kezelésű előirányzatok" elnevezésű költségvetési címen belül az „51. Központi hivatali szerv", „52. Igazgatási szervek", valamint az „53. Központi kezelésű előirányzatok" elnevezésű alcímek kiadási és bevételi költségvetési előirányzatai.

1.7. Az OEP feladatait központi szerve és területi igazgatási szervei útján látja el. A központi szerv a hatáskörébe tartozó feladatokat az ország egész területére kiterjedő illetékességgel látja el.

1.8. Az OEP székhelye Budapest.

1.9. Az OEP szervezeti felépítésének ábráját az *1. számú függelék* tartalmazza.

2. Az OEP azonosító adatai

2.1. Elnevezése: Országos Egészségbiztosítási Pénztár

2.2. Rövidített elnevezése: OEP

2.3. Idegen nyelvű elnevezése:
– angol nyelven: National Health Insurance Fund Administration
– német nyelven: Nationale Kasse für Gesundheitsversicherung
– francia nyelven: Caisse Nationale d' Assurance Maladie

2.4. Székhelye: 1139 Budapest, Váci út 73/A.

2.5. Telefon, telefax:
– Központi telefonszáma: 350-2001
– Központi telefaxszáma: 298-2413

2.6. Azonosító számok:
– előirányzat-felhasználási keretszámla: 10032000-01301005-00000000
– elszámolási számla: 10032000-00280161-00000000
– ellátási számla: 10032000-01743991-00000000
– központosított természetbeni ellátási számla: 10032000-00283865
– technikai számla: 10032000-00280202-40000004
– megelőlegezési számla: 10032000-01200076-00000000
– TEÁOR-szám: 8430 kötelező társadalombiztosítás

2.7. Az OEP hivatalos tevékenysége során jogosult elnevezésének megfelelő – a Magyar Köztársaság címerével ellátott és nyilvántartásba vett – körbélyegzőt használni.

2.8. A körbélyegző

a) a körbélyegző leírása:

a körben fent elhelyezve az „Országos Egészségbiztosítási Pénztár", középen alul „Budapest" felirat, e fölött a bélyegző sorszáma, a bélyegző középpontjában a Magyar Köztársaság címere.

b) a körbélyegző lenyomata:

3. Az OEP feladatai

Az OEP alaptevékenységeit meghatározó jogszabályok jegyzékét a *3. számú függelék* tartalmazza.

3.1. Központi hivatalként ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatait, ennek keretében

a) végzi az E. Alap kezelésével – ideértve a finanszírozással és az ártámogatás-elszámolással kapcsolatos feladatokat –, a nyilvántartások vezetésével, a pénzügyi elszámolásokkal és az adatszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat,

b) részt vesz az E. Alap költségvetésének tervezésében és a zárszámadás elkészítésében,

c) ellátja a területi igazgatási szervek működési költségvetésével, valamint az E-Alap részletes előirányzatainak megállapításával kapcsolatban hatáskörébe utalt feladatokat,

d) az igazgatási szervei vonatkozásában koordinálja, felügyeli, elemzi és ellenőrzi a hatáskörükbe tartozó feladatok ellátását,

e) végzi a nem egészségbiztosítás keretében igénybe vehető ellátásokkal kapcsolatosan hatáskörébe utalt feladatokat,

f) lefolytatja a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásával, az egészségügyi technológiák befogadásával kapcsolatos eljárásokat,

g) vezeti a társadalombiztosítási támogatásban részesülő gyógyszerekről, gyógyászati segédeszközökről, gyógyászati ellátásokról szóló egységes nyilvántartást,

h) vezeti az egészségbiztosítási nyilvántartásokat,

i) lefolytatja a jogszabályokban előírt jogorvoslati, egyedi engedélyezési, illetve méltányossági eljárásokat,

j) külön jogszabályban meghatározottak szerint irányítja és működteti a biztosítási ág felügyeleti, költségvetési, szakmai és belső ellenőrzési rendszerét,

k) irányítja, működteti és fejleszti az egészségbiztosítás feladatainak ellátásához szükséges informatikai rendszereket, gondoskodik a statisztikai adatok gyűjtéséről, valamint azok szükség szerinti részletezettségű közzétételéről;

l) véleményezi a kötelező egészségbiztosítással kapcsolatos jogszabályok tervezetét, valamint javaslatot tesz ezen jogszabályok módosítására, új jogszabály megalkotására,

m) részt vesz az egészségbiztosítást érintő folyamatok elemzésében és értékelésében, valamint a rövid, közép- és hosszú távú fejlesztési koncepciók kidolgozásában,

n) feladatkörében közreműködik a társadalombiztosítással kapcsolatos nemzetközi szerződések előkészítésében és végrehajtásában, kapcsolatot tart fenn a kijelölt illetékes teherviselővel, illetve szervekkel, végzi az uniós tagságból adódó koordinációs feladatokat, továbbá részt vesz az uniós szakbizottságok, illetőleg a nemzetközi szervezetek szakmai munkájában,

o) gondoskodik az egészségbiztosítással kapcsolatos tájékoztatásról, és az igényérvényesítést segítő szolgáltatások fejlesztéséről,

p) gondoskodik az egészségbiztosítási ágazat vezetőinek és ügyintézőinek képzéséről, továbbképzéséről és vizsgáztatásáról, ideértve az egészségbiztosítási kifizetőhelyek ügyintézőinek képzését is,

q) ellátja továbbá mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály vagy az alapító okirat hatáskörébe utal.

3.2. Az OEP központi szerve a területi igazgatási szervek vonatkozásában irányítja, szervezi és ellenőrzi:

a) a tervezési, a gazdálkodási, a beszámolási, valamint az adatszolgáltatási feladatok ellátását, mind az ellátás, mind a működés területén,

b) az egészségbiztosítási pénzbeli ellátások, a baleseti táppénz, az utazási költség és a külföldön felmerült gyógykezelés költségének megállapítását és folyósítását (kifizetését) és a megtérítési eljárásokkal kapcsolatos tevékenységet,

c) az egészségügyi szolgáltatókkal kapcsolatos tevékenységeket, ennek érdekében működteti az egészségügyi szolgáltatások teljesítményelszámolásának információs rendszerét.

d) a TAJ igazolására szolgáló hatósági igazolványok, valamint az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságot megalapozó igazolványok kiadásának, az egészségbiztosítási ellátások igénybevételére jogosító megállapodások megkötésének rendjét.

3.3. Az OEP a 3.1. pont szerinti feladatait a központi szerve útján látja el.

4. Az OEP területi igazgatási szervei

4.1. Az OEP területi igazgatási szervei a regionális egészségbiztosítási pénztárak (**továbbiakban REP**).

4.2. A regionális egészségbiztosítási pénztár az OEP irányítása alatt álló, önálló jogi személyiséggel rendelkező igazgatási szerv.

4.3. Alapító jogszabály: a **297/2008. (XII. 11.) Kormányrendelettel** módosított, az Országos Egészségbiztosítási Pénztárról szóló **317/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet**.

4.4. Az OEP területi igazgatási szervei a következők:

4.4.1. Dél-alföldi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár, Szeged székhellyel (illetékességi területe: Bács-Kiskun megye, Békés megye, Csongrád megye),
– alapító okirat száma: AO-REP-3/2008.
– alapító okirat kelte: 2008. december 18.

4.4.2. Dél-dunántúli Regionális Egészségbiztosítási Pénztár, Pécs székhellyel (illetékességi területe: Baranya megye, Somogy megye, Tolna megye),
– alapító okirat száma: AO-REP-6/2008.
– alapító okirat kelte: 2008. december 18.

4.4.3. Észak-alföldi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár, Szolnok székhellyel (illetékességi területe: Hajdú-Bihar megye, Jász-Nagykun-Szolnok megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye),
– alapító okirat száma: AO-REP-7/2008.
– alapító okirat kelte: 2008. december 18.

4.4.4. Észak-magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár, Miskolc székhellyel (illetékességi területe: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Heves megye, Nógrád megye),
– alapító okirat száma: AO-REP-1/2008.
– alapító okirat kelte: 2008. december 18.

4.4.5. Közép-dunántúli Regionális Egészségbiztosítási Pénztár, Veszprém székhellyel (illetékességi területe: Fejér megye, Komárom-Esztergom megye, Veszprém megye),
– alapító okirat száma: AO-REP-2/2008.
– alapító okirat kelte: 2008. december 18.

4.4.6. Közép-magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár, Budapest székhellyel (illetékességi területe: Budapest, Pest megye),
– alapító okirat száma: AO-REP-4/2008.
– alapító okirat kelte: 2008. december 18.

4.4.7. Nyugat-dunántúli Regionális Egészségbiztosítási Pénztár, Szombathely székhellyel (illetékességi területe: Győr-Moson-Sopron megye, Vas megye, Zala megye).
– alapító okirat száma: AO-REP-5/2008.
– alapító okirat kelte: 2008. december 18.

4.5. A REP-ek (a Közép-Magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár kivételével) minden megyében egy-egy kirendeltséget működtetnek az alapító okiratukban meghatározottak szerint.

4.6. A REP alapító okiratát az egészségügyi miniszter adja ki.

4.7. A REP az OEP főigazgatójának irányítása alatt áll.

4.8. A REP működését az OEP Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza. A működés, a szervezet és a kiadványozás részletes szabályait a REP ügyrendje tartalmazza, melyet az OEP főigazgatója hagy jóvá.

4.9. A REP önállóan gazdálkodó, az előirányzatok felett részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Önálló létszám- és bérgazdálkodásra a megadott kereteken belül jogosult. A REP **székhelyén kívüli** kirendeltségei részjogkörű költségvetési egységek. A REP költségvetéssel kap-

csolatos jogosítványait az ügyrend, illetve az OEP főigazgatójának utasításai tartalmazzák.

4.10. A REP kötelezettségvállalásra, utalványozásra és ellenjegyzésre vonatkozó jogosítványokat külön OEP főigazgatói utasítás, illetve annak felhatalmazása alapján REP igazgatói utasítás tartalmazza.

4.11. A REP illetékessége – az Országos Egészségbiztosítási Pénztárról szóló 317/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése *a)* pontjának *af)–ag)* alpontjában meghatározott, országos illetékességgel gyakorolt hatáskörök kivételével – a REP illetékességi területéhez tartozó megyék (a Közép-magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár esetében a Főváros és Pest megye) közigazgatási területére terjed ki.

4.12. A REP élén egyszemélyi felelős vezetőként az OEP főigazgatója által kinevezett igazgató áll. Az igazgatót és az igazgató-helyetteseket az OEP főigazgatója nevezi ki és menti fel, illetve az igazgató tekintetében az egyéb munkáltatói jogköröket is gyakorolja.

4.13. A REP alapfeladatait jogszabályok, valamint az alapító okirat, feladatait az SzMSz és az Ügyrend határozzák meg. A feladatellátás során követendő belső eljárási (ügyviteli) rendet OEP utasítások, valamint azok felhatalmazása alapján REP-igazgatói utasítások szabályozzák.

4.14. A REP hatáskörébe tartozó feladatok ellátását az OEP felügyeli és ellenőrzi.

4.15. A REP a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) hatálya alá tartozik. A REP-nél foglalkoztatott alkalmazottak a Ktv. hatálya alá tartozó közszolgálati jogviszonyban, illetőleg a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó munkaviszonyban állnak (továbbiakban együtt: alkalmazottak).

4.16. A REP-munkakör átadás-átvétel szabályait az OEP Közszolgálati Szabályzata tartalmazza.

II.
Az OEP szervezete és vezetése

1. A központi szerv szervezete

1.1. Az OEP központi szerve szervezeti felépítésének ábráját *2. sz. függelék* tartalmazza.

1.2. Az OEP egyes tevékenységterületeit a főigazgató, illetve főigazgató-helyettesek koordinálják, felügyelik.

1.3. A tevékenységterületek több szakterületet foglalnak magukban, melyekkel kapcsolatos feladatokat önálló szervezeti egységek látnak el, fognak össze.

2. A központi szerv szervezeti egységei

2.1. Állandó feladatok ellátására létrehozott önálló szervezeti egységek:

a) főosztály – meghatározott alaptevékenység, illetve ahhoz kapcsolódó funkcionális tevékenység vagy központosított szolgáltatás ellátására kialakított önálló szervezeti egység, a feladat megosztásának megfelelően osztályokra tagozódhat,

b) önálló osztály – abban az esetben alakítható ki, ha az adott feladat jellege külön szervezetet igényel, de a feladat nagyságrendje nem indokolja a főosztályi szervezet létrehozását, vezetője főosztályvezető-helyettesi besorolású, önálló osztályvezető helyettese osztályvezető besorolású,

c) osztály – a főosztályi szervezetben feladatmegosztással kialakított szervezeti egység.

2.2. A főosztály szervezeti tagozódását, a főosztályon belüli egységek munkamegosztását ügyrendjük tartalmazza, amelyet az OEP Szervezeti és Működési Szabályzata szerint készítenek el a mindenkori feladatokhoz igazodóan.

2.3. A főosztály, önálló osztály ügyrendjét a felügyeletet ellátó főigazgató-helyettes egyetértésével a főigazgató hagyja jóvá.

2.4. A főosztályok, önálló osztályok feladatuk végrehajtásáról évente beszámolót készítenek.

2.5. Eseti feladatok elvégzésére létrehozható szervezeti egységek:

a) projekt – kiemelt, egyedi feladat elvégzésére,

b) team – több szakma együttműködését igénylő előkészítő és véleményező feladatokra,

c) bizottság – vezetői döntések előkészítésére, javaslatok, állásfoglalások kialakítására, véleményezési feladatokra.

Az eseti feladatok elvégzésére létrehozott szervezeti egységek működését, hatáskörét saját – főigazgató által jóváhagyott – eljárási rendjük szabályozza.

3. Az OEP vezetése

3.1. Főigazgató

3.1.1. Az OEP központi szervét – egyszemélyi felelős vezetőként – a főigazgató közvetlenül vezeti.

3.1.2. A főigazgató feladata és hatásköre

a) vezeti és képviseli az OEP-et, meghatározza annak működési és eljárási rendjét, elkészíti az OEP Szervezeti és Működési Szabályzatát és azt az egészségügyi miniszterhez jóváhagyásra benyújtja,

b) biztosítja az egészségbiztosítással összefüggő feladatok végrehajtásához szükséges feltételrendszert,

c) jóváhagyja a főosztályok, az önálló osztályok, valamint az REP-ek ügyrendjét,

d) kiadja a főigazgatói utasításokat, irányelveket, körleveleket, eljárási és szakmai iránymutatásokat az OEP szervezeti egységei és a REP-ek részére,

e) elkészíti az OEP munkatervét, azt az egészségügyi miniszterhez jóváhagyásra benyújtja, továbbá jóváhagyja a stratégiai és az éves belső ellenőrzési tervet,

f) meghatározza a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körét,

g) működteti a belső ellenőrzési, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszert, elvégzi az ehhez szükséges szabályozási feladatokat,

h) felügyeli a hatósági, továbbá a felügyeleti, költségvetési és szakmai ellenőrzési rendszert, elvégzi az ehhez szükséges szabályozási feladatokat,

i) ellenőrzi az OEP részére a jogszabályok által előírt feladatok végrehajtását,

j) részt vesz a társadalombiztosítási jogszabályok előkészítésében, továbbá véleményezi a közigazgatási egyeztetésre érkező egyéb jogszabálytervezeteket,

k) felelős az egészségbiztosítási ágazat költségvetési tervjavaslatának elkészítéséért, a jóváhagyott költségvetés végrehajtásáért, továbbá az éves zárszámadási javaslat elkészítéséért,

l) beszámol az egészségügyi miniszternek az E. Alapból teljesített időarányos kiadásokról, a tervezett bevételek időarányos teljesüléséről, továbbá az ágazati feladatok végrehajtásáról,

m) felügyeli az E. Alap vagyongazdálkodási tevékenységét,

n) előterjeszti a tulajdonosi jogokat gyakorló egészségügyi miniszternek a vagyonnal kapcsolatos – OEP feladatkörébe tartozó – döntés-előkészítő anyagokat, szerződéseket,

o) az E. Alap éves költségvetésében az e célra megjelölt előirányzat terhére elbírálja a finanszírozott egészségügyi szolgáltatók egyszeri, kamatmentes finanszírozási előleg igényét,

p) felelős az egyes gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök beszerzéséről és forgalmazásáról szóló rendelet szerinti beszerzési eljárások lefolytatásáért, határozatot hoz a beszerzési eljárás lezárásáról,

q) felügyeli a transzparencia-irányelvek érvényesülését,

r) meghatározza a gyógyászati ellátások közfinanszírozás alapjául elfogadott árkialakításra vonatkozó ártárgyalások rendjét,

s) felelős a nemzetközi kötelezettségekből eredő feladatok ellátásáért és a nemzetközi kapcsolatokat gondozásáért,

t) felügyeli az OEP jogi tevékenységével kapcsolatos feladatokat, működteti a jogszabályban biztosított jogorvoslati rendszert, gyakorolja a méltányossági jogkört, amelyet meghatározott esetekben írásban főigazgató-helyettesre, főosztályvezetőre, a REP vezetőjére átruházhat,

t) felügyeli a balesetekkel, foglalkozási megbetegedésekkel összefüggő megtérítési ügyek intézésének országos koordinációját,

v) biztosítja a kötelező egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai és a baleseti táppénz megállapításával és folyósításával, a táppénz-hozzájárulás fizetési kötelezettség megállapításával, az utazási költségtérítéssel, valamint a donáció során felmerült költségtérítésre való jogosultság megállapításával, folyósításával kapcsolatos szakigazgatási feladatok ellátását,

x) működteti az ágazatban a minőségbiztosítási rendszert,

y) felügyeli és irányítja az ágazat különböző biztonsági feladatait,

z) felügyeli és irányítja az adatvédelmi feladatok ellátását,

aa) felügyeli a közvetlen felügyelete alá vont szervezeti egységeket, titkárságát és az egyéb egyedi munkakört ellátókat, akiket rendszeresen beszámoltat és ellenőriz,

ab) felügyeli és ellenőrzi a REP-ek tevékenységét,

ac) ellátja továbbá mindazon feladatokat, amelyeket a tevékenységére vonatkozó jogszabályok számára előírnak.

3.1.3. Közvetlen felügyelete alá tartozó szervezeti egységek:

a) Általános Igazgatási Főosztály

b) Humánpolitikai Főosztály

c) Jogi Főosztály

d) Belső Ellenőrzési Önálló Osztály

3.1.4. Helyettesítése

Feladatait, hatáskörét távollétében, vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az általános főigazgató-helyettes látja el.

A főigazgató esetenként meghatározott feladat- és hatáskörben másik főigazgató-helyettest is megbízhat a helyettesítésével.

3.2. Főigazgató-helyettesek

3.2.1. A főigazgató-helyetteseket a főigazgató javaslatára az egészségbiztosításért felelős miniszter nevezi ki, illetve menti fel, az egyéb munkáltatói jogköröket a főigazgató gyakorolja.

3.2.2. Az OEP szakmai tevékenység-területeit négy főigazgató-helyettes felügyeli, irányítja, koordinálja.

Elnevezésük**:**

– általános főigazgató-helyettes,
– egészségügyi, ellátási főigazgató-helyettes,
– közgazdasági főigazgató-helyettes,
– informatikai és nyilvántartási főigazgató-helyettes.

3.2.3. A főigazgató-helyettes általános feladat- és hatásköre

a) irányítja, felügyeli, ellenőrzi és rendszeresen beszámoltatja a felügyelete alá rendelt szervezeti egységeket és titkárságát,

b) kialakítja az OEP Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott, a felügyelete alá rendelt szervezeti

egységek ügyrendjét, és azokat jóváhagyásra a főigazgató részére előterjeszti,

c) biztosítja a jogszabályoknak megfelelő egységes jogalkalmazási gyakorlatot,

d) a vezetői értekezletre, határidőre elkészíti a szakterületét érintő előterjesztéseket, javaslatokat, tájékoztatókat, együttműködik a szakterületekkel,

e) közreműködik az éves költségvetési javaslat és a zárszámadás elkészítésében, a költségvetés végrehajtásában, a munka- és ellenőrzési tervek elkészítésében,

f) közreműködik a közigazgatási egyeztetésre érkező egészségbiztosítást érintő, továbbá az egyéb jogszabály-tervezetek szakterületi véleményezésében,

g) felügyeli a REP-ek szakirányú tevékenységét,

h) részt vesz az OEP vezetői értekezletének munkájában, tájékoztatást ad és beszámol a végzett feladatokról,

i) ellátja továbbá mindazon feladatokat, amelyekkel a főigazgató megbízza.

3.2.4. Helyettesítés

Távolléte, illetve akadályoztatása esetén – amennyiben a főigazgató ettől eltérően nem rendelkezik – a helyettesítést a felügyelete alá rendelt szakterületek vonatkozásában az általa kijelölt főosztályvezető látja el meghatározott jogkörrel.

3.2.5. Általános főigazgató-helyettes

Feladata:

a) közreműködik az egészségbiztosítási stratégia elkészítésében, ellátja az ezzel összefüggő feladatokat,

b) felügyeli a hatósági, továbbá a szakmai-felügyeleti ellenőrzési rendszer működtetését, valamint az ehhez szükséges szabályozási feladatokat,

c) felelős az állampolgárok tájékoztatásával, panaszaik, közérdekű bejelentéseik kivizsgálásával összefüggő feladatok ellátásáért,

d) felügyeli a kötelező egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai és a baleseti táppénz megállapításával és folyósításával, a táppénz-hozzájárulás fizetési kötelezettség megállapításával, az utazási költségtérítésre való jogosultság megállapításával, az ellátás folyósításával kapcsolatos szakigazgatási feladatok ellátását,

e) felügyeli a donáció során felmerült, a donor részére járó költségtérítés elbírálásának és előkészítésének eljárási rendjét,

f) irányítja az OEP kommunikációs tevékenységét,

g) felügyeli a méltányossági jogkörben engedélyezhető egyszeri segélyezési ügyek előkészítésének és elbírálásának rendjét,

h) felügyeli a kétoldalú állam- és kormányközi nemzetközi szociális biztonsági egyezmények előkészítését,

i) irányítja a kétoldalú szociális egyezményekben foglaltak végrehajtását,

j) felügyeli az elszámolási és finanszírozási, továbbá a magyar állampolgárok külföldi gyógykezelésével kapcsolatos feladatokat.

3.2.6. Közvetlen felügyelete alá tartozó szervezeti egységek:

a) Sajtó és Tájékoztatási Főosztály

b) Felügyeleti Ellenőrzési Főosztály

c) Pénzbeli Ellátási Főosztály

d) Nemzetközi és Európai Integrációs Főosztály

3.2.7. Egészségügyi, ellátási főigazgató-helyettes

Feladata:

a) közreműködik az egészségbiztosítási stratégia elkészítésében, ellátja az ezzel összefüggő feladatokat,

b) irányítja, felügyeli a Népegészségügyi Program megvalósításából az E. Alapra háruló feladatokat,

c) irányítja, felügyeli a természetbeni egészségügyi ellátások, a gyógyszer, a gyógyászati segédeszköz, a gyógyászati ellátások és az anyatej támogatásának szakmai feladatait,

d) szakmailag irányítja az egészségügyi szolgáltatások integrált teljesítményelszámolási rendszerének tervezését, kidolgozását, működését,

e) szakmailag irányítja az egészségügyi szakterület működését támogató értékelő, elemző informatikai alkalmazások fejlesztését, az adattárház tudásközpont jellegű működését,

f) felügyeli és működteti az egészségbiztosítási természetbeni ellátó rendszer speciális szakmai ellenőrzési rendszerét,

g) biztosítja az egészségügyi szolgáltatások egészségbiztosítási finanszírozásával kapcsolatos adatgyűjtési és -elemzési feladatot ellátó információs rendszer működtetését,

h) irányítja és felügyeli a keresőképtelenség elbírálásának ellenőrzését végző országos felülvéleményező főorvosi hálózatot,

i) felügyeli az OEP egészségügyi szakértői feladatainak elvégzését,

j) közvetlenül felügyeli a transzparencia-irányelvek érvényesítésével, az Egészségügyi Technológiai Értékelő Bizottság (továbbiakban: TÉB) működtetésével összefüggő adminisztratív tevékenységet,

k) felügyeli a méltányossági jogkörben engedélyezhető természetbeni ellátások, gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátásokkal kapcsolatos ügyek előkészítésének és elbírálásának rendjét,

l) irányítja és felügyeli az egészségügyi technológiák befogadásának felülvizsgálatát és a díjkalkuláció rendszerét.

3.2.8 Közvetlen felügyelete alá tartozó szervezeti egységek

a) Finanszírozási Főosztály

b) Ártámogatási Főosztály

c) Elemzési, Orvosszakértői és Szakmai Ellenőrzési Főosztály

3.2.9. Közgazdasági főigazgató-helyettes

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 18. § (5) bekezdésében meghatározott gazdasági vezetői feladatokat a közgazdasági főigazgató-helyettes látja el.

Feladata:

a) közreműködik az egészségbiztosítás stratégiájának kialakításában,

b) koordinálja az egészségbiztosításra ható közgazdasági összefüggések folyamatos vizsgálatát,

c) irányítja az E. Alap éves költségvetési törvényjavaslatának és zárszámadásának munkálatait,

d) folyamatosan figyelemmel kíséri az E. Alap bevételei és kiadásai alakulását,

e) felügyeli a pénzforgalom tervezését és lebonyolítását,

f) irányítja az OEP központi szerve gazdálkodását,

g) felügyeli a számviteli feladatok ellátását,

h) felügyeli a központosított illetmény-számfejtési és a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok ellátását,

i) felügyeli a beruházási és üzemeltetési feladatok ellátását,

j) elemzéseket végez, részt vesz az egészségügyi finanszírozás és a pénzbeli ellátás szakterületeken controlling-rendszer kialakításában,

k) irányítja az OEP beszerzési és közbeszerzési tevékenységét,

l) biztosítja és felügyeli az E. Alaphoz tartozó vagyon működtetését, felügyeli és irányítja az E. Alap ellátási vagyonával kapcsolatos vagyongazdálkodási, vagyonkezelési, döntés-előkészítési feladatokat.

m) felelős a statisztikai törvényből az OEP-re háruló feladatok, továbbá az OEP statisztikai tájékoztató, elemző tevékenységének ellátásáért,

n) felügyeli és irányítja az OEP épületbiztonsági, tűzvédelmi, munkavédelmi és katasztrófavédelmi feladatainak ellátását.

3.2.10. Közvetlen felügyelete alá tartozó szervezeti egységek:

a) Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály

b) Ellátási Pénzügyi és Számviteli Főosztály

c) Beszerzési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztály

3.2.11. Informatikai és nyilvántartási főigazgató-helyettes

Feladata:

a) a kormányzati informatikai stratégiával összhangban javaslatot tesz és kidolgozza az OEP belső és külső informatikai stratégiáját, azt továbbfejleszti, megvalósulását ellenőrzi,

b) elkészíti az egységes ágazati informatikai rendszer kialakításának tervét, annak létrehozásában közreműködik a társintézményekkel,

c) irányítja és felügyeli az egészségbiztosítási ágazat informatikai feladatainak ellátását,

d) koordinálja az OEP informatikai rendszereinek fejlesztési programját,

e) informatikával kapcsolatos kérdésekben kapcsolatot tart az ágazati társintézményekkel, az egészségügyi ellátók és szervezők képviselőivel, az egészségügyi versenyszféra delegáltjaival,

f) felügyeli a kiemelt projektek vezetőit, a projektek tevékenységét,

g) irányítja az egészségbiztosítási ágazat számítástechnikai és távközlési eszközeinek beszerzését, koordinálja az eszközpark karbantartását,

h) felügyeli az OEP nyilvántartási tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

i) irányítja az OEP informatikai biztonsági feladatait,

j) képviseli az egészségbiztosítási ágazatot a közigazgatási informatikai testületekben,

k) felügyeli és irányítja az egészségbiztosításban használt szakmai kódrendszerek és finanszírozási paraméterek karbantartását.

3.2.12. Közvetlen felügyelete alá tartozó szervezeti egységek:

a) Informatikai Stratégiai és Fejlesztési Főosztály

b) Számítástechnikai Üzemeltetési Főosztály

c) Finanszírozási Informatikai Főosztály

d) Nyilvántartási Főosztály

3.3. Főosztályvezető, önálló osztályvezető

3.3.1. Az OEP vezető állású köztisztviselője, a főigazgató nevezi ki, menti fel, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat, amelynek tételes felsorolását a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

Az önálló szervezeti egység felelős vezetője, aki felügyeli, irányítja, ellenőrzi a szakterületéhez és illetékességi körébe tartozó feladatok ellátását.

3.3.2. A főosztályvezető, az önálló osztályvezető feladata és hatásköre:

a) gondoskodik a szervezeti egységnek az SzMSz, illetve a főigazgató által jóváhagyott ügyrend szerinti működéséről, a jogszabályok által meghatározott feladatok végrehajtásáról, ellenőrzi a végrehajtás szabályszerűségét, az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkavégzése során biztosítja az egységes követelményrend szerinti feladatellátást,

b) javaslatot tesz a főosztály beosztott vezetőinek kinevezésére, felmentésére, továbbá a főosztály, önálló osztály feladatai végrehajtását támogató szakértők, szaktanácsadók szerződtetésére,

c) a felügyeletét ellátó vezető útján főigazgatói jóváhagyásra benyújtja a szervezeti egység ügyrendjét,

d) rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik a felügyeletet ellátó vezetőnek a feladatok végrehajtásáról, továbbá a felügyeletet ellátó vezető rendelkezése szerint

beszámolási kötelezettséggel tartozik meghatározott személynek vagy szervezetnek minden olyan esetben és tartalommal, amely szükséges az OEP számára előírt beszámolási kötelezettség teljesítéséhez,

e) felelős – szakterületét illetően – az országosan egységes gyakorlat kialakításáért és biztosításáért,

f) javaslatot tesz a felügyeletét ellátó vezetőnek

– új szervezeti egység létrehozására és megszüntetésére,

– a szakmai tevékenységét érintő kérdésekben a megoldásra,

– a főosztályvezetői értekezlet napirendjére,

– az OEP humánstratégiai, szakmai képzési és továbbképzési terve kialakításához,

– az OEP PR-tervére,

– az egészségbiztosítási ágazatot érintő jogszabályok alkotására, módosításra, hatályon kívül helyezésére,

g) részt vesz az OEP központi szerve vezetői értekezletein és beszámol a szervezet tevékenységéről,

h) véleményezi a jogszabály- és belsőszabályzat-tervezeteket, előterjeszti a működés és ügyviteli kérdések szabályozására készült tervezeteket,

i) felelős a szervezeti egység adatvédelmi feladatainak ellátásáért,

j) együttműködési és egyeztetési kötelezettsége van a többi szervezeti egység vezetőjével,

k) a hatáskörébe tartozó feladatok ellátása során folyamatos kapcsolatot tart az igazgatási szervek vezetőivel,

l) ellátja továbbá mindazon feladatokat, amelyekkel felettes vezetői megbízzák.

III.
Az REP-ek szervezete és vezetése

1. A REP feladatai

A REP ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatait, ennek keretében

1.1. ellátja

a) a saját költségvetésére vonatkozóan a tervezéssel, gazdálkodással, beszámolással, valamint az adatszolgáltatással,

b) a visszafizetési és megtérítési kötelezettséggel összefüggő eljárásokkal,

c) a foglalkoztató, valamint a kifizetőhely ellenőrzésével,

d) az adatvédelmi tevékenységgel,

e) az egyedi engedélyezési, méltányossági eljárásokkal,

f) a pénzbeli ellátásokkal, valamint a baleseti ellátásokkal, az utazási költségtérítéssel,

g) az egészségbiztosítási nyilvántartások vezetésével,

h) a TAJ-számot igazoló hatósági igazolvány, a nemzetközi egyezmények, illetve a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló, 1971. június 14-i 1408/71/EGK tanácsi rendelet szerinti formanyomtatvány, továbbá az Európai Egészségbiztosítási Kártya kibocsátásával kapcsolatosan a hatáskörébe tartozó feladatokat,

1.2. szerződést köt

a) az egészségügyi szolgáltatások finanszírozására,

b) gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiszolgáltatására, gyógyászati ellátás, nyújtására és az ehhez kapcsolódó ártámogatás elszámolására, folyósítására,

c) a nem finanszírozott egészségügyi szolgáltató orvosával gyógyszer, gyógyászati segédeszköz, gyógyászati ellátás támogatással történő rendelésére,

d) az orvossal gyógyszer, gyógyászati segédeszköz saját maga vagy a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozója részére (pro família) támogatással történő rendelésére,

1.3. A REP ellenőrzi az érvényes finanszírozási és ártámogatási szerződések teljesítését,

a) a szerződések karbantartását és nyilvántartását. Az elszámolásokat fogadja, feldolgozza és utalásra előkészíti.

b) Az egészségügyi szolgáltatók működésének, tárgyi és személyi feltételei meglétének, a teljesítményjelentések szakmai és pénzügyi ellenőrzését, az ellenőrzés eredményétől függően az esetleges szankcionálásra történő előkészítést.

c) A gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök és gyógyászati ellátások rendelésének, valamint a benyújtott elszámolások ellenőrzését, feltárt szabálytalanság esetén szankcionálásra történő előkészítést.

1.4. A REP ellátja mindazon további feladatokat, amelyeket jogszabály vagy az alapító okirat a hatáskörébe utal.

a) Ellátja a közgyógyellátási igazolványokkal kapcsolatos szakhatósági állásfoglalások készítését, a közgyógyellátási igazolványok kiadását. Vezeti a hatósági nyilvántartásokat, ellátja az ezzel összefüggő egyéb feladatokat.

b) Fogadja az anyatej elszámolásokat, utalásra előkészíti az utalványokat.

c) A keresőképtelenség, illetve a keresőképesség elbírálásának rendszeres, valamint célzott ellenőrzése, a keresőképtelenség ideje alatti kötelező egészségbiztosítói felülvéleményezéssel kapcsolatos feladatok ellátása Fogadja és feldolgozza a táppénzes heti jelentéseket. Ellátja a felülvéleményező főorvosi hálózat működtetésével kapcsolatos feladatokat.

e) Megszervezi a betegutakat, fogadja és ellenőzi az ügyfélkapu-betegéletút révén érkező jelentéseket. Elvégzi az ezzel kapcsolatos feladatokat.

f) Ellátja az orvosi bélyegzők megrendelésével, kiadásával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

g) A feladatok ellátásához kapcsolódó informatikai rendszereket működteti.

h) Elvégzi a biztosítottak igény szerinti, illetőleg szervezett és folyamatos tájékoztatását. Információt ad jogaik-

ról és kötelezettségeikről, az igényérvényesítés módjáról. Működteti az ügyfélszolgálatot.

1.5. A REP az 1.1. pont *g)–h)* alpontjában meghatározott hatáskörét országos illetékességgel gyakorolja.

1.6. A REP a 1.1. pontban foglaltak keretében végzi

a) az intézményi működési vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási, vagyonkezelési, adatszolgáltatási, közbeszerzési, egyéb pénzügyi és üzemeltetési feladatokat.

b) Ellátja a régió egészségbiztosítási statisztikai adatainak gyűjtését, feldolgozását, az adatszolgáltatás teljesítését.

c) Az egészségbiztosítási pénzbeli ellátások ellenőrzési feladatainak keretében a foglalkoztatók nyilvántartási és bejelentési kötelezettségének, valamint az ellátásokkal kapcsolatos megállapítási és folyósítási tevékenységnek az ellenőrzését és az ezzel kapcsolatos egészségpénztári adatbázisok karbantartását. A jogalap nélkül kiutalt, illetve felvett ellátások feltárását, a megtérítési igények érvényesítését.

d) Lefolytatja a társadalombiztosítási kifizetőhelyek létesítésének engedélyezésével, megszüntetésével összefüggő eljárásokat és azok ellenőrzését.

e) Megállapítja és folyósítja az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásait, valamint a baleseti táppénzt és az utazási-költség-térítést.

f) Végzi a Társadalombiztosítási Azonosító Jel (továbbiakban TAJ) igények elbírálását, képzését, a kiadásával kapcsolatos feladatokat. A biztosítottak, az egészségügyi szolgáltatásra jogosultak, valamint a foglalkoztatók nyilvántartásba vételét, a nyilvántartás karbantartását, működtetését. Elbírálja és teljesíti az adatszolgáltatási kérelmeket. Teljesíti a kötelező adatszolgáltatásokat.

g) Megköti az egészségügyi szolgáltatások igénybevételéről szóló megállapodásokat.

h) Vezeti a REP követeléseinek nyilvántartását, kezeli a követeléseket.

2. A REP szervezete

2.1. A REP-ek szervezeti felépítését az ügyrendjük tartalmazza.

2.2. A szakterületenkénti feladatokat önálló szervezeti egységek látják el.

2.3. Önálló szervezeti egység: osztály, osztály besorolású iroda és titkárság, valamint külön jogszabály alapján a Közép-magyarországi REP esetében főosztály.

2.4. A feladat megosztása a főosztályok osztályokat, az osztályok és az irodák csoportokat működtethetnek. A csoport nem önálló szervezeti egység.

2.5. A REP székhelyén, illetve kirendeltségei központjában ügyfélszolgálati irodákat köteles működtetni, valamint további helyeken működtethet. A ügyfélszolgálati iroda a Közép-magyarországi REP kivételével nem önálló szervezeti egység. A Közép-magyarországi REP ügyfélszolgálati irodáinak szervezeti egység szerinti besorolását a REP ügyrendje tartalmazza.

2.6. Az önálló szervezeti egységek belső munkamegosztását működési rendjük tartalmazza, melyet a REP igazgató utasítás formájában, szervezeti egységenként hagy jóvá.

3. A REP képviselete

3.1. A REP-et az igazgató, vagy felhatalmazása alapján az igazgató által kijelölt személy képviseli.

3.2. A REP jogi képviseletére az igazgató ad írásbeli meghatalmazást a Polgári Perrendtartás szabályai szerint.

3.3. A Regionális Egészségügyi Tanács szervezetében a REP-et az igazgató, vagy az igazgató által kijelölt személy képviseli.

3.4. A képviseletre vonatkozó további szabályokat a REP ügyrendje tartalmazza.

4. A REP vezetése

4.1. Igazgató

A REP szervezetének egyszemélyi felelős vezetője. Az OEP főigazgatója nevezi ki és menti fel, gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

4.1.1. Feladata

a) Vezeti a REP szervezetét, irányítja tevékenységét.

b) Kialakítja a REP szervezetét és elkészíti annak ügyrendjét, az OEP főigazgatójának jóváhagyása után gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról.

c) Irányítja, felügyeli, ellenőrzi és rendszeresen beszámoltatja a közvetlen felügyelete alá rendelt vezetőket és köztisztviselőket.

d) Jóváhagyja a belső ellenőrzési tervet és a szervezeti egységek, működési rendjét.

e) Szervezi a jogszabályok és az OEP által meghatározott feladatok végrehajtását, ellenőrzi a végrehajtás szabályszerűségét.

f) Az OEP által a REP számára jóváhagyott költségvetési előirányzatok keretei között gazdálkodik.

g) Az OEP főigazgatója által meghatározott tárgykörben utasításokat ad ki.

h) Javaslatot tesz a REP feladatkörét érintő jogszabály-módosításra, gondoskodik a REP részére megküldött jogszabály- és belső szabályzattervezetek, OEP főigazgatói utasítások véleményezéséről.

i) Kapcsolatot tart a régión belüli társszervek vezetőivel, a megyei és a települési önkormányzatok vezetőivel.

j) Ellátja a vagyongazdálkodással összefüggő feladatokat.

k) Gyakorolja a jogszabályban vagy belső szabályban meghatározott méltányossági jogkört.

l) Kialakítja és működteti a REP belső ellenőrzési, valamint a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési (továbbiakban: FEUVE) rendszerét.

m) Javaslatot tesz az OEP szakmai képzési, továbbképzési tervének elkészítésére, részt vesz annak végrehajtásában.

n) Gondoskodik a REP feladataihoz kapcsolódó informatikai rendszerek és programok működtetéséről.

o) Felelős az adatvédelem és adatbiztonság, valamint az informatikai biztonságra vonatkozó szabályok betartásáért, a felügyelete alá tartozó területi adatvédelmi felelős munkájáért, annak rendszeres ellenőrzéséért.

p) Irányítja a titkos ügykezelést.

r) Gondoskodik a REP tűzrendészeti, munkavédelmi, katasztrófavédelmi és vagyonvédelmi feladatainak ellátásáról, továbbá a foglalkozás-egészségügyi szolgálat működtetéséről.

s) Működteti a REP iratkezelési rendszerét.

t) Gondoskodik az ügyfélszolgálatok működtetéséről.

t) Köteles az OEP főigazgatóját a REP munkájáról, működéséről folyamatosan tájékoztatni.

v) Gyakorolja a munkáltatói jogkört a REP alkalmazottai felett.

4.1.2. A REP igazgató munkáltatói jogkörének meghatározását az OEP Közszolgálati Szabályzata tartalmazza.

4.1.3. Az igazgató helyettesítése

Távollétében, vagy akadályoztatása esetén az igazgató által megbízott igazgató-helyettes helyettesíti. A működéssel összefüggő gazdasági és *pénzügyi* feladatok tekintetében a régió gazdasági igazgatóhelyettese helyettesíti.

4.2. Igazgatóhelyettesek

a) A REP irányítását az igazgató a szolgáltatási igazgatóhelyettes, az ügyfélkapcsolati igazgatóhelyettes, az egészségügyi igazgatóhelyettes, valamint a gazdasági igazgatóhelyettes útján látja el. A REP igazgatóhelyetteseit az OEP főigazgatója nevezi ki és menti fel, felettük az egyéb munkáltatói jogköröket a REP igazgatója gyakorolja. Feladataikat az igazgató közvetlen irányításával és felügyeletével látják el.

b) A szolgáltatási igazgatóhelyettes irányítja és felügyeli a REP finanszírozási és ártámogatási tevékenységét, és ezen szakterületekhez tartozó alkalmazottak vonatkozásában gyakorolja a REP Ügyrendjében és a Közszolgálati Szabályzatban meghatározott munkáltatói jogköröket.

c) Az ügyfélkapcsolati igazgatóhelyettes irányítja és felügyeli a REP pénzbeli ellátási és ellenőrzési, valamint ügyfélszolgálati és igazgatási tevékenységét, és ezen szakterületekhez tartozó alkalmazottak vonatkozásában gyakorolja a REP Ügyrendjében és a Közszolgálati Szabályzatban meghatározott munkáltatói jogköröket.

b) A szolgáltatási- és ügyfélkapcsolati igazgatóhelyettesek – a Közép-magyarországi REP kivételével – a REP igazgató által átruházott és a REP ügyrendjében meghatározott jogkörükben egyben **kirendeltségvezetőként** közvetlenül irányítják a kinevezési okmányukban megjelölt REP megyei kirendeltségét, az ott alkalmazottak vonatkozásában gyakorolják az ügyrendben és a Közszolgálati Szabályzatban meghatározott egyes munkáltatói jogköröket.

c) Az egészségügyi igazgatóhelyettes irányítja és felügyeli a REP egészségügyi szakellenőrzési és egészségügyi szakértői területét, és ezen szakterületekhez tartozó alkalmazottak vonatkozásában gyakorolja a REP Ügyrendjében és a Közszolgálati Szabályzatban meghatározott munkáltatói jogköröket.

d) A gazdasági igazgatóhelyettes közvetlenül irányítja és felügyeli a REP gazdasági szervezetét, és a gazdasági szervezethez tartozó alkalmazottak vonatkozásában gyakorolja a REP Ügyrendjében és a Közszolgálati Szabályzatban meghatározott munkáltatói jogköröket.

e) A Közép-magyarországi REP – a gazdasági igazgatóhelyettes hatás- és feladatköre kivételével – az igazgatóhelyettesek számának, munkaköri elnevezésének, irányítási és felügyeleti feladatainak tekintetében eltérő szervezeti megoldásokat alkalmazhat, melyeket az OEP főigazgatója az ügyrendben hagy jóvá.

f) Az igazgatóhelyettesek felelősek a közvetlen irányításuk és felügyeletük alá tartozó szervezeti egységek tekintetében azok működési rendjeinek kialakításáért, a FEUVE-rendszer szerinti működéséért, valamint a jogszabályok és az OEP által meghatározott feladatok szabályszerű és határidőben történő végrehajtásáért.

g) Az igazgatóhelyettesek kötelesek rendszeresen beszámolni az igazgatónak az általuk vezetett szervezeti egységeket (ezirányú külön megbízás esetén a kirendeltséget) érintő feladatokról, a felmerülő problémákról és a feladatok végrehajtásáról.

h) Az igazgatóhelyettesek helyettesítési rendjét a REP ügyrendje tartalmazza.

4.3. A szolgáltatási igazgatóhelyettes feladatai

Az igazgatóhelyettes szakmai feladatait a REP ügyrendje tartalmazza.

4.4. Az ügyfélkapcsolati igazgatóhelyettes feladatai

Az igazgatóhelyettes szakmai feladatait az REP ügyrendje tartalmazza.

4.5. Az egészségügyi igazgatóhelyettes feladatai

Az igazgatóhelyettes szakmai feladatait az REP ügyrendje tartalmazza.

4.6. A gazdasági igazgatóhelyettes

a) Közvetlenül irányítja és ellenőrzi a REP gazdasági szervezetét.

b) Felelős a REP költségvetési javaslatának elkészítéséért, a jóváhagyott költségvetés végrehajtásáért a pénzforgalommal, a számvitellel és a pénzellátással kapcsolatos

feladatok ellátásáért, felügyeletéért, és a kötelezettségvállalások, utalványok ellenjegyzéséért.

c) Gazdasági intézkedéseket hoz az igazgató előzetes jóváhagyásával.

d) Felelős a számviteli előírásoknak megfelelő számviteli rend kialakításáért és működtetéséért, valamint a pénzügyi elszámolásokra és kifizetésekre vonatkozó előírások maradéktalan betartásáért és betartatásáért, a kifizetések határidőben történő lebonyolításáért.

e) Irányítja, felügyeli és ellenőrzi a REP adókötelezettségének bevallásával, befizetésével, az adófolyószámlák rendezésével kapcsolatos tevékenységet.

f*g)* Gondoskodik a pénzügyi költségvetési információs rendszer működtetéséről.

h) Javaslatot tesz az igazgatónak az előirányzatok felhasználására, átcsoportosítására, módosítására.

i) Felelős a gazdálkodási rend szabályozása szerinti adatszolgáltatások, beszámolók határidőben való elkészítéséért.

j) Javaslatot tesz az intézmény egészét érintő, jogszabály vagy egyéb jogi eszköz által nem szabályozott pénzügy-szakmai kérdések megoldására.

k) Felügyeli az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a működési vagyon használatával, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátását.

l) Javaslatot tesz a kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés, az érvényesítés, a teljesítés igazolás rendjének szabályozására, kezdeményezi a személyre szóló hatáskör, jogkör engedélyezését.

m) Felelős a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás rendjének betartásáért, betartatásáért.

n) Felelős a leltározási és selejtezési, valamint értékesítési (hasznosítási) feladatok megszervezéséért és végrehajtásáért.

o) Gondoskodik a gazdálkodási és pénzügyi területet érintő, intézményi szintű belső szabályzatok elkészítéséről.

p) Gondoskodik a gazdálkodási feladatok ellátásához kapcsolódó szerződések, megállapodások szakmai előkészítéséről.

q) Felügyeli és koordinálja a közbeszerzési eljárásban a REP-re háruló feladatokat.

r) Felügyeli és koordinálja a létszám- és bérgazdálkodással kapcsolatos feladatokat.

s) Feladatellátása során együttműködik valamennyi igazgatóhelyettessel, és kapcsolatot tart az OEP főosztályaival, és az irányítása alatt álló szakterület vonatkozásában együttműködik más közigazgatási és egyéb szervekkel.

4.7. Az osztályvezető

4.7.1. Az osztályvezető jogállása

a) Az osztályvezető a REP vezető állású köztisztviselője, az igazgató nevezi ki, menti fel, és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

b) Az adott önálló szervezeti egység felelős vezetője, felügyeli, megszervezi, irányítja és ellenőrzi a szakterülete szerinti, illetve a hatáskörébe tartozó feladatok ellátását.

4.7.2. Az osztályvezető feladata, hatásköre

a) Biztosítja a szervezeti egység ügyrend szerinti működését, gondoskodik a jogszabályok által meghatározott feladatok végrehajtásáról, a FEUVE rendszer működését, ellenőrzi a végrehajtás szabályszerűségét, az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkavégzése során biztosítja az egységes követelményrend szerinti feladatellátást.

b) Javaslatot tesz az igazgatónak az általa vezetett szervezeti egység alkalmazottai kinevezésére, felmentésére, belső áthelyezésére. Elkészíti a minősítési javaslatokat és a munkáltatói jogkörébe tartozó köztisztviselők munkaköri leírásait, követelménymeghatározását és teljesítményértékelését.

c) Elkészíti és az igazgatóhoz jóváhagyásra benyújtja az osztály ügyrendjét.

d) Rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik az igazgatónak, továbbá a közvetlen felettes vezetőnek a szervezeti egység feladatainak végrehajtásáról.

e) Javaslatot tesz az igazgatónak, illetőleg a felügyeletet ellátó igazgatóhelyettesnek:

– az osztály szakmai tevékenységét érintő kérdésekben a megoldásra,

– az értekezletek napirendjére,

– az egészségbiztosítási ágazatot érintő jogszabályok módosításának kezdeményezésére,

– az általa vezetett szervezeti egység alkalmazottai tekintetében fegyelmi eljárás kezdeményezésére.

f) Részt vesz az OEP által szervezett szakmai értekezleteken, a REP értekezletein és beszámol az osztály tevékenységéről.

g) Véleményezi az utasítás- és szabályzattervezeteket, előkészíti a működési és ügyviteli kérdések szabályozására készült tervezeteket.

h) Felelős a szervezeti egység adatvédelmi és adatbiztonsági feladatainak ellátásáért.

i) Felelős a szakterületét támogató informatikai rendszerek alkalmazásáért, az informatikai biztonsági szabályok érvényre juttatásáért.

j) Együttműködési és egyeztetési kötelezettség terheli a többi szervezeti egység vezetőjével.

IV.
Az OEP működési szabályai

1. Az OEP központi szerve működésének általános szabályai

1.1. Az OEP központi szerve szervezeti egységeinek folyamatos működését jogszabályok, a Szervezeti és Működési Szabályzat, az ügyviteli és egyéb utasítások, a szervezeti egység ügyrendje, valamint az illetékes felügyeletet ellátó, illetve a felettes vezető utasításai határozzák meg.

1.2. A főigazgató, főigazgatóhelyettesek, főosztályvezetők, önálló osztályvezetők munkaköri feladatait a hatályos jogszabályok, továbbá az OEP központi szerve Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazzák. A főosztályvezetők, önálló osztályvezetők, főosztályvezető-helyettesek, osztályvezetők, a nem vezető beosztású köztisztviselők, az ügykezelők, az MT hatálya alá tartozó munkavállalók részletes feladatait a főosztályok és önálló osztályok ügyrendje, továbbá munkaköri leírásuk tartalmazza.

A munkaköri leírás – a feladat elvégzésének ellenőrzésére, illetve a felelősség megállapítására alkalmas módon – tartalmazza az ellátandó feladatokat, az alá- és fölérendeltségi viszonyokat, a munkakörre vonatkozó elvárásokat, a munkakört ellátó dolgozó felelősségét és ehhez igazodó hatáskörét.

1.3. Az OEP központi szerve főosztályai, valamint ezek osztályai, az önálló osztályok működésük során kötelesek együttműködni.

1.4. A főosztályok, az önálló osztályok kötelesek a tudomásukra jutott információkat az intézkedésre illetékes másik főosztályhoz eljuttatni, szükség esetén az információ alapján eljárást, intézkedést kezdeményezni. Ez utóbbi esetben a felügyeletet ellátó vezetőt tájékoztatni kell.

1.5. A feladatellátás (ügyek intézése) során működési területén (feladatkörében) valamennyi vezető és ügyintéző köztisztviselő köteles az OEP központi szerve egységes szakmai álláspontjának kialakítására törekedni és azt képviselni. A felső vezetés álláspontjától eltérő álláspontot, szakmai véleményt az OEP alkalmazottai külső szerv előtt nem képviselhetnek, eltérő szakmai álláspontját azonban a döntést hozó vezető tudomására hozhatja.

A szervezeti egységek közötti szakmai véleményeltérés esetén a vitát a főigazgató vagy az illetékes főigazgatóhelyettes dönti el. Ha az adott ügyben a főigazgatóhelyettesek között sem alakul ki egységes álláspont, a vitát döntés végett a főigazgató elé kell terjeszteni. Ilyen esetben a döntést a főosztályvezetői értekezleten ismertetni kell.

1.6. Az OEP adott időszakra vonatkozó feladatait az OEP munkaterve tartalmazza, amelyet az egészségügyi miniszter hagy jóvá. Az ellenőrzési rendszer tervezési és végrehajtási feladatait a vonatkozó kormányrendelet tartalmazza.

1.7. A főosztályok, önálló osztályok a hatáskörükbe tartozó feladatok ellátása során felmerülő beszerzési, közbeszerzési igény vezetői elfogadását, engedélyezését követően kötelesek az eljárás szakmai előkészítését elvégezni, melynek során kötelesek együttműködni a beszerzési, közbeszerzési eljárás lefolytatásáért felelős Beszerzési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztállyal.

A Beszerzési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztály – mint a közbeszerzési eljárások felelős lebonyolítója – koordinálja az egyes főosztályok részvételét, a gazdálkodási-szakmai-jogi szempontok érvényesítését az egyes beszerzési és közbeszerzési eljárási cselekmények előkészítése, végrehajtása, a megkívánt dokumentáltság, valamint a döntés-előkészítési feladatok teljesítése során.

A beszerzési eljárásokban a Beszerzési Bizottság által megadott szempontok, feladatok és utasítások keretei között tevékenykedik

1.8. A titkos ügykezelés országos felügyeletét és ellenőrzését az Általános Igazgatási Főosztály vezetője látja el. Az OEP központi szerve titkos ügykezelési feladatait az Általános Igazgatási Főosztály e feladattal megbízott köztisztviselője végzi.

2. A munkáltatói jogkör gyakorlása

A munkáltatói jogkör gyakorlására vonatkozó szabályokat a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény, valamint az OEP Közszolgálati Szabályzata tartalmazza.

3. A kiadmányozás szabályai

3.1. A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást, magában foglalja a döntést, az intézkedések kiadását és külön erre irányuló utasítás esetén az irat irattárba helyezésének jogát.

3.2. A főigazgató kiadmányozza

a) a közjogi méltóságokhoz,

b) az országgyűlési képviselőkhöz, az országgyűlési bizottságokhoz,

c) az országgyűlési biztosokhoz,

d) a kormány tagjaihoz, minisztériumokhoz,

e) az igazságszolgáltatási szervekhez,

f) az országos hatáskörű és egyéb közigazgatási szervek magasabb vagy vele azonos jogállású vezetőihez,

g) az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság főigazgatójához,

h) az érdekképviseleti szervekhez,

i) a REP-ek vezetőihez intézett kiadmányokat, valamint

j) mindazokat az iratokat, amelyek feladat- és hatáskörébe tartozó kérdést tartalmaznak, vagy amelyek egyedi döntéssel magához vont ügyekkel kapcsolatosak.

3.3. A főigazgatóhelyettesek kiadmányozzák

a) az előzőekben felsorolt intézmények azonos jogállású vezetőihez (vezetőhelyettesek) intézett átiratokat, illetve

b) a főigazgató által hatáskörükbe rendelt ügyek iratait,

c) a feladat- és hatáskörüket érintő, az előzőekben nem említett szervekhez (személyekhez) intézett iratokat.

3.4. A főosztályvezetők, önálló osztályvezetők kiadmányozzák:

a feladat- és hatáskörük szerint az OEP szervezeti egységeihez, továbbá – a főigazgató, főigazgatóhelyettes felhatalmazása alapján – az igazgatási szervek vezetőihez, illetve a központi és helyi közigazgatási és egyéb szervek azonos jogállású vezetőihez intézett iratokat. Az OEP köz-

ponti szerve hatáskörébe tartozó, a főosztály szakterületét érintő első fokú, továbbá másodfokú eljárások lefolytatását követően hatósági jogkörben hozott döntéseket.

3.5. A főosztályvezető főosztályvezető-helyettest, osztályvezetőt és – indokolt esetben, meghatározott ügyekre és esetekre kiterjedően – ügyintéző köztisztviselőt is felhatalmazhat kiadmányozásra, a felhatalmazást rögzíteni kell a szervezeti egység ügyrendjében és a felhatalmazott munkaköri leírásában.

3.6. A kiadmányozási jog részletes szabályait az OEP központi szerve Iratkezelési Szabályzatában, a főosztályokon belüli hatáskörök kérdéseit a főosztályok ügyrendjében kell meghatározni.

4. Kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés

A kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési jogosítványokat külön főigazgatói utasítás tartalmazza.

5. Munkakör átadás-átvétel

A munkakör átadás-átvétel szabályait az OEP Közszolgálati Szabályzata tartalmazza.

6. A szabályozások rendje, belső utasítások kiadása

6.1. Az OEP jogállását, feladatait, az OEP központi szerve vezetését, tagozódását és az egyes szervezeti egységek feladatkörét az OEP Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg, melynek előkészítési és koordinációs feladatait az Általános Igazgatási Főosztály látja el.

Az OEP Szervezeti és Működési Szabályzatát az egészségügyi miniszter hagyja jóvá.

6.2. A főigazgató által kiadható jogi iránymutatásokról, a szabályozás eszközeiről, ezek véleményezési, kiadási és nyilvántartási rendjéről külön főigazgatói utasítás rendelkezik.

7. Az előterjesztések rendje

A különböző szintű értekezletekre készített előterjesztések benyújtásának rendjét külön főigazgatói utasítás szabályozza.

8. Az értekezletek rendje

Az OEP belső működését és igazgatási szerveivel való kapcsolatát értekezletek segítik.

8.1. Felsővezetői értekezlet

a) a főigazgató, a főigazgatóhelyettesek döntést előkészítő testülete,

b) feladata: az írásbeli, illetve szóbeli előterjesztések megvitatása, stratégiai és koncepcionális kérdések áttekintése, feladategyeztetés, javaslattétel döntéshozatalhoz,

c) heti gyakorisággal ülésezik,

d) résztvevői: a főigazgató, a főigazgatóhelyettesek, az Általános Igazgatási Főosztály vezetője,

e) további résztvevői a tárgytól függően a főigazgató által meghívott főosztályvezetők, REP-igazgatók, önálló osztályvezetők, belső és külső szakértők,

f) az értekezlet megszervezéséről, lebonyolításáról, az emlékeztető készítéséről az Általános Igazgatási Főosztály gondoskodik.

8.2. Vezetői értekezlet

a) a főigazgató szűkebb körű tanácsadó, döntést előkészítő testülete,

b) feladata: az előterjesztés megvitatása, feladategyeztetés, javaslattétel döntéshozatalhoz,

c) heti gyakorisággal ülésezik,

d) résztvevői: a főigazgató, a főigazgatóhelyettesek, az Általános Igazgatási Főosztály és a Jogi Főosztály vezetője, valamint a TBDSZ elnöke,

e) további résztvevői a napirendi ponttól függően a főigazgató által meghívott főosztályvezetők, REP-igazgatók, önálló osztályvezetők, belső és külső szakértők,

g) az értekezlet megszervezéséről, lebonyolításáról, az emlékeztető elkészítéséről az Általános Igazgatási Főosztály gondoskodik.

8.3. Főosztályvezetői értekezlet

a) a főigazgató szélesebb körű tanácsadó testülete,

b) feladata: beszámoltatás, kölcsönös tájékoztatás, főigazgatói döntés előkészítése és segítése információ cserével, kijelölt témakörök megvitatása,

c) hetente, illetve szükség szerint ülésezik,

d) résztvevői a főigazgató, a főigazgatóhelyettesek, az önálló szervezeti egységek vezetői, a TBDSZ elnöke,

e) további résztvevői a napirendi ponttól függően a főigazgató által meghívott szakértők, tanácsadók,

f) az értekezlet megszervezéséről, lebonyolításáról, az emlékeztető elkészítéséről az Általános Igazgatási Főosztály gondoskodik.

8.4. Munkatársi értekezlet

a) A főigazgató évente legalább egy alkalommal az előző év értékelése és a következő év legfontosabb feladatainak meghatározása céljából összmunkatársi értekezletet tart.

b) Az értekezlet megszervezéséről, lebonyolításáról, az emlékeztető elkészítéséről az Általános Igazgatási Főosztály gondoskodik.

8.5. Igazgatói értekezlet

a) az OEP központi szerv vezetése és az REP-ek vezetői közötti rendszeres kapcsolattartás eszköze,

b) havonta ülésezik, előre meghatározott napirend alapján,

c) résztvevői: a főigazgató, a főigazgatóhelyettesek, a REP-ek igazgatói, az Általános Igazgatási Főosztály, a Humánpolitikai Főosztály, a Jogi Főosztály, a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály vezetője,

d) további résztvevői: a napirendi ponttól függően a főigazgató által meghatározott vezetők, szakértők, szaktanácsadók,

e) feladata: beszámoltatás, feladat-meghatározás, kölcsönös tájékoztatás,

h) az értekezlet megszervezése, az emlékeztető elkészítése az Általános Igazgatási Főosztály feladata.

8.6. Országos szakmai értekezlet

a) az OEP központi szerve és a REP-ek közötti kapcsolattartás eszköze egy-egy meghatározott szakterület tekintetében,

b) a főosztályok által elkészített, a felügyeletet ellátó vezető által jóváhagyott üléstervek és napirendi pontok alapján kerülnek összehívásra,

c) szervezéséért, lebonyolításáért – az Általános Igazgatási Főosztállyal egyeztetve – az összehívó főosztály a felelős,

d) szükség esetén ad hoc értekezletek is összehívhatók, ezeket az OEP központi szerve szakmai főosztályai kezdeményezik, összehívásukhoz a főigazgató, illetve az illetékes főigazgató- helyettes előzetes egyetértése szükséges,

e) a szakmai értekezleteken a résztvevők körét a téma szerint illetékes vezető határozza meg, a felügyeletet ellátó vezető hagyja jóvá,

f) az országos szakmai értekezleteket – az eljárási rendben foglaltak szerint – az Általános Igazgatási Főosztály koordinálja és tartja nyilván. Szervezéséről az illetékes szakmai főosztály gondoskodik. Az értekezletről az összehívást kezdeményező főosztály köteles emlékeztetőt készíteni, melyet az érintett szervezeti egységek és az Általános Igazgatási Főosztály részére megküld.

Az értekezletek előkészítésének és megtartásának rendjét külön főigazgatói utasítás tartalmazza.

9. Az OEP képviselete és a külső kapcsolattartás

9.1. Az OEP-et, mint jogi személyt a főigazgató, távollétében, teljes jogkörrel az általános főigazgatóhelyettes képviseli.

9.2. Az OEP-et, mint jogi személyt átruházott hatáskörben a felügyeleti rend szerint a főigazgatóhelyettesek is képviselhetik.

9.3. Az OEP-et, mint jogi személyt egyedi felhatalmazás alapján – a főigazgató, a felügyeleti rend szerinti főigazgatóhelyettes által kijelölt – főosztályvezető, önálló osztályvezető is képviselheti.

9.4. A főosztályok, önálló osztályok képviselete a szervezeti egység feladata, a felügyeletet ellátó vezető tájékoztatásával.

9.5. Az OEP jogi képviseletét (a közbeszerzéshez kapcsolódó jogi képviselet kivételével) a Jogi Főosztály látja el.

9.6. Az ellátási vagyonnal kapcsolatos képviseletet és kapcsolattartást a vagyonkezelő szervezetekkel kötött szerződésekben megjelölt személyek, illetve a tulajdonosi jogok gyakorlója által meghatalmazottak látják el.

9.7. A sajtóval való kapcsolattartás, a kommunikációs felület biztosítása a Sajtó és Tájékoztatási Főosztály feladata, aki a www.oep.hu honlap tartalmi gazdája.

A Főigazgató által közvetlenül felügyelt Szervezeti Egységek

1. Általános Igazgatási Főosztály
2. Humánpolitikai Főosztály
3. Jogi Főosztály
4. Belső Ellenőrzési Önálló Osztály

1. ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY

Feladatai:

1.1. Az OEP felső vezetése és vezető testületei munkavégzésének segítése, a feladatok koordinálása.

1.2. A vezetői döntések végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése, erről a vezetés rendszeres tájékoztatása.

1.3. Az OEP központi szerve és területi igazgatási szervei közötti folyamatos, tervezett tartalmú és kölcsönös tájékoztatást biztosító kapcsolati rendszer működtetése. A területi igazgatási szervek egységes szervezeti struktúrájával összefüggő feladatok koordinációja.

1.4. Az OEP központi szerve igazgatási feladatainak koordinálása, a működéssel összefüggő feladatok ellátása:

a) az OEP éves munkatervének elkészítése, jóváhagyásra előkészítése,

b) az OEP éves munkájáról szóló beszámoló elkészítésében részvétel, a feladat koordinálása,

c) a munkatervekben, emlékeztetőkben foglalt feladatok végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése,

d) a vezetők részére tájékoztatók készítése,

e) a vezetői posta rendezése, kezelése,

f) az értekezletek szervezése, emlékeztetők elkészítése,

g) az OEP központi szerve bélyegzőinek központi nyilvántartása, kiadása, selejtezése, ellenőrzése.

1.5. Az Országgyűlés, a Kormány, a minisztériumok, az országos hatáskörű szervek és az OEP központi szerve közötti munka- és információs kapcsolatok szervezése.

1.6. Az SzMSz-szel összefüggő kodifikációs munkák végzése. Az igazgatási szervek SzMSz-ei, illetve a szervezeti egységek ügyrendjei kodifikációs munkáinak felügyelete.

1.7. A minőségbiztosítási rendszer kialakításával, működtetésével összefüggő koordinációs feladatok ellátása az OEP-nél és területi igazgatási szerveinél.

1.8. A belső és külső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok hasznosulásának és végrehajtásá-

nak nyomon követése, nyilvántartása, ehhez kapcsolódó beszámolási kötelezettség teljesítése.

1.9. A FEUVE működésével összefüggő koordinációs és nyilvántartási feladatok ellátása.

1.10. Az ügyvitelszervezési tevékenység keretében az egészségbiztosítás általános ügyviteli folyamatainak áttekintése, a különböző területek terv szerinti átvilágítása és ügyvitelének korszerűsítésére, racionalizálására javaslattétel, a gazdasági folyamatok részletes felmérése, elemzése, értékelése.

1.11. Ügykezelési feladatok

a) az OEP központi szerve és az területi igazgatási szervek iratkezelési szabályzatának és irattári tervének elkészítése, folyamatos karbantartása, a szervezeti egységek és igazgatási szervek iratkezelési tevékenységének ellenőrzése az illetékes informatikai szervezeti egységgel közösen,

b) az OEP központi irattárának működtetése,

c) az OEP központi ügykezelésével összefüggő feladatok ellátása,

d) a területi igazgatási szervek ügykezelésének szakmai felügyelete,

e) a titkos ügykezelés ellátása, az igazgatási szervek titkos ügykezelési tevékenységének országos felügyelete, ellenőrzése.

1.12. A főosztály feladatköréhez kapcsolódó főigazgatói utasítások tervezetének elkészítése, az utasítások karbantartása.

1.13. Az OEP főigazgatói utasításainak, továbbá a REP igazgatója által kiadott igazgatói utasítások és körlevelek központi nyilvántartása.

1.14. Az OEP és területi igazgatási szervei alapító okiratának nyilvántartása.

1.15. Az Egészségügyi Közlöny egészségbiztosítási ágazati rovatának összeállítása, kiadásra előkészítése.

2. HUMÁNPOLITIKAI FŐOSZTÁLY

Feladatai:

2.1. Az OEP feladatköréhez és a távlati elképzelésekhez igazodó humán stratégia kialakítása. A foglalkoztatással, emberi erőforrás kezelésével összefüggő rendszerelemek – így a követelményrendszer, a pályáztatási feltételek, a képzési, továbbképzési rendszer stb. – szabályozására javaslattétel, a végrehajtás biztosítása.

2.2. Az OEP központi szervezetének személyi állományával kapcsolatban a teljes körű személyzeti, munkaügyi, szociális és oktatási feladatok – ideértve az összeférhetetlenségi nyilatkoztatást – ellátása.

2.3. A közszolgálati adatkezelés országos felügyelete, ellenőrzése. Közszolgálati nyilvántartásból jogszabály által elrendelt adatszolgáltatás országos teljesítése.

2.4. Az OEP központi szervezet köztisztviselőinek vagyonnyilatkozat tételével kapcsolatos feladatok ellátása.

2.5. A Közszolgálati Szabályzat és egyéb, a humánpolitikai szakterületet érintő szabályzatok tervezetének elkészítése.

2.6. A köztisztviselőknek adható juttatásokkal kapcsolatos és egyéb humánpolitikai szakterületet érintő utasítások tervezetének előkészítése.

2.7. A személyi állomány és az alkalmazott foglalkoztatási formák elemzése, ezek fejlesztésére vonatkozó javaslatok megtétele a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve.

2.8. Felügyeleti és szakmai támogatást nyújtása a teljesítményértékelés rendszerének működéséhez, az ebből adódó feladatok végrehajtása.

2.9. A hatáskörébe tartozó ügyekben az OEP területi igazgatási szervei munkájának szakmai koordinálása, felügyelete, ellenőrzése.

2.10. A minősítésre kerülő köztisztviselő kérelmére részt vesz a minősítésben, felügyeleti jogkörében eljárva kezdeményezi a főosztályvezető minősítési eljárásának felülvizsgálatát.

2.11. Az OEP központi szerve köztisztviselői alap- és szakvizsga kötelezettségének teljesítésével összefüggő feladatok ellátása.

2.12. A köztisztviselő, ügykezelő és a munkavállaló foglalkoztatásával kapcsolatos panaszok kivizsgálása, szakmai támogatás nyújtása, illetve részvétel a fegyelmi eljárások lebonyolításában.

2.13. Az OEP központi szerve által magánszemélyekkel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére kötendő megbízási szerződések jóváhagyásra történő előkészítése.

2.14. A társadalombiztosítási képzésekkel kapcsolatos oktatási rendszer kialakítása, működtetése, a szakmai követelményrendszerrel összefüggő, a képzések fejlesztését szolgáló javaslatok megtétele, az éves képzési terv összeállítása, rendszeres továbbképzések szervezése. Együttműködés az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatósággal, minisztériumokkal, egyetemekkel, oktatásszervező cégekkel és egyéb szervekkel.

2.15. A siófoki, a mátraszentimrei oktatási központ és a római parti üdülő működésével kapcsolatos központi feladatok végzése.

2.16. Az üdültetés rendszerének folyamatos működtetése és fejlesztése, az Üdülési Bizottság működtetése.

2.17. A köztisztviselők, ügykezelők és a munkavállalók részére jogszabály alapján adható szociális ellátások folyósításával összefüggő feladatok ellátása, az OEP központi szerve Szociális Bizottságának működtetése.

2.18. A Lakásépítési Bizottság működtetése.

2.19. Az egészségbiztosítás területén adható, valamint az állami kitüntetésekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

2.20. Közreműködés az informatikai rendszereknek a szakterületet érintő megoldásainak kialakításában, a decentralizált humán program szakmai felügyeletében.

2.21. Az érdekegyeztetéssel kapcsolatos feladatok végzése.

3. JOGI FŐOSZTÁLY

Feladatai:

3.1. A jogi tevékenységgel kapcsolatban

a) az egészségbiztosítási ágazatot érintő jogszabálytervezetek előkészítésében való részvétel, a jogszabálytervezetek véleményezésének koordinálása, az egészségbiztosítási jogszabályok elemzése és az esetleges módosításokra vonatkozó javaslatok kezdeményezése, a szakterületek módosítási javaslatainak ellenjegyzése,

b) a jogszabályok egységes értelmezése és végrehajtása érdekében jogi iránymutatások és állásfoglalások kibocsátása, a főosztály tevékenységi körébe tartozó eljárási szabályok tervezetének kidolgozása, illetőleg más szervezeti egység által készített tervezetek véleményezése,

c) a főigazgatói utasítások jogi megfelelőségének előzetes vizsgálata,

d) az OEP Alapító Okiratának karbantartása, az igazgatási szervek Alapító Okiratának elkészítése, karbantartása,

e) az OEP és területi igazgatási szervei jogi munkájának koordinálása, az országosan egységes ügyvitel kialakítása, irányítása, felügyelete,

f) az 1997. évi LXXX. törvény alapján egészségügyi szolgáltatásra kötött megállapodások jogszabályi megfelelőségének szakmai felügyelete,

g) az 1997.évi LXXXIII. törvény szerinti megtérítési és visszafizetési kötelezettség, mulasztási bírság, késedelmi kamat jogcímen megállapított jogerős követelés – a 2003. évi XCII. törvény szerinti – megfizetésére, behajtására, végrehajtására, a behajthatatlan tartozás törlésére, a végrehajtáshoz való jog elévülése, fizetési halasztás, részletfizetés engedélyezésére vonatkozó másodfokú eljárások lefolytatása,

h) a csőd-, felszámolási, végelszámolási és végrehajtási ügyvitel joggyakorlatának kialakítása, szakmai felügyelete,

i) az országos hatáskörű szervekkel kötendő megállapodások véleményezése, a tervezetekre tett javaslatok figyelembevételével azok előkészítése és megkötése,

j) fejlesztési koncepciók kidolgozása, az ezekhez szükséges jogszabály-módosítási igények felmérése, javaslatok megtétele, a feladatot ellátó szakterülettel közösen,

k) az OEP központi szerve jogi, munkajogi képviseletének ellátása, ide nem értve a Beszerzési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztály ügyköreibe tartozó jogi képviseleti tevékenységet, melyet a Beszerzési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztály saját hatáskörben lát el,

l) az OEP területi igazgatási szervei jogi képviseleti és szerződéskötési tevékenységének szakmai irányítása, az OEP területi igazgatási szervei peres ügyeinek felügyelete, eseti megkeresések alapján jogi vélemény adása a képviselettel felmerült kérdésekre és a szerződéskötési gyakorlatra vonatkozóan, konzultáció biztosítása konkrét ügyekben a területi igazgatási szervek képviselői részére,

m) az OEP és területi igazgatási szervei jogi képviseleti tevékenységének, eredményességének elemzése, az erre vonatkozó javaslatok megtétele, a szerződéskötések gyakorlatának áttekintése, értékelése,

n) a szakterületek szakmai feladatmeghatározásának megfelelően az OEP által kötendő szerződések előkészítésében való részvétel, a jogi szempontból átvizsgált és megfelelő szerződések ellenjegyzése, a jogi szempontból kifogásolható tervezetekkel kapcsolatos részletes álláspont közlése a szerződést elkészítő szervezeti egységgel, szükség szerint részvétel a további egyeztetéseken,

o) a humánpolitikai szakterületen felmerülő (magánszemélyekkel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére kötendő megbízási, továbbá tanulmányi és lakáskölcsön) szerződések jogi megfelelőségének biztosítása,

p) együttműködés az OEP szervezeti egységeivel, valamint az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatósággal,

q) az OEP-pel szerződött ügyvédek munkájának koordinálása,

r) a szakfőosztályok által előkészített összefoglaló anyagok alapján a feljelentések végleges szövegének megszerkesztése és aláírás után az illetékes hatóság felé történő továbbítása,

s) a programfejlesztések jogszabályi megfelelőségének vizsgálata.

3.2. Az adatvédelemi tevékenységgel kapcsolatban

a) az OEP adatvédelemi tevékenységének szakmai irányítása és felügyelete,

b) közreműködés az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában,

c) az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, a belső adatvédelmi szabályok, követelmények betartásának ellenőrzése az OEP-en, szükség szerint intézkedés kezdeményezése az esetlegesen feltárt hiányosságokkal kapcsolatosan,

d) a területi igazgatási szervek és a kirendeltségek adatvédelmi tevékenységének felügyelete és ellenőrzése, szükség szerint intézkedés kezdeményezése az esetlegesen feltárt hiányosságokkal kapcsolatosan,

e) az adatkezeléssel, adatvédelmi tevékenységgel kapcsolatos bejelentések kivizsgálása,

f) a belső adatvédelmi nyilvántartás vezetése,

g) a területi igazgatási szervek megkeresése alapján a szükséges állásfoglalások kialakítása,

h) az OEP Adatvédelmi Szabályzatának karbantartása,

i) az adatvédelemi ismeretek oktatása,

j) folyamatos kapcsolattartás az OEP szervezeti egységeivel, a területi igazgatási szervek adatvédelemmel foglalkozó munkatársaival, a területi adatvédelmi felelősökkel, valamint az Adatvédelmi Biztos Irodájával,

k) az Adatvédelmi Szabályzatban foglalt egyéb feladatok ellátása,

l) az adatbiztonságot érintő szabályzatok véleményezése.

3.3. A baleseti megtérítési tevékenységgel kapcsolatban

a) a munkabalesetekből, üzemi balesetekből, foglalkozási megbetegedésekből, közlekedési- és egyéb balesetekből, sérülésekből és más egészségkárosodásból eredő egészségbiztosítási ellátások költségei megtérítésének országos koordinálása,

b) a megtérítési ügyek intézésének országos szakmai felügyelete, a megtérítési ügyekkel összefüggő nyilvántartási feladatok irányítása és felügyelete,

c) a megtérítési tevékenység eredményességének jogi, személyi infrastrukturális feltételeinek elemzése, módosítási javaslatok készítése,

d) a külön megállapodás alapján az OEP központi szerve hatáskörébe tartozó megtérítési eljárások koordinálása,

e) a megtérítési eljárásokban a felelősség megállapításához szükséges orvosszakértői munka szakmai felügyelete, országos koordinálása,

f) együttműködés a baleseti megtérítési eljárás lefolytatásánál a megtérítésben részt vevő szervezetekkel, megállapodások előkészítése, feltételrendszerének kidolgozása,

g) a megtérítés informatikai rendszer (MIR) működtetése, fejlesztési irányának meghatározása, a használt adatbázis fokozott védelme, felhasználói körének folyamatos figyelemmel kísérése,

h) a megtérítési igények érvényesítési rendjéről szóló eljárási utasításban foglaltak betartása,

i) közreműködik a megtérítési eljárással kapcsolatos döntések meghozatalában,

j) a megtérítési eljárásra vonatkozó jogszabályok, előírások, követelmények betartásának szakmai ellenőrzése a területi igazgatási szerveknél, szükség szerint intézkedés kezdeményezése a feltárt hiányosságokkal kapcsolatosan,

4. BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÖNÁLLÓ OSZTÁLY

Feladatai:

4.1. A szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer– és teljesítmény-ellenőrzések, illetve az informatikai rendszerellenőrzések, valamint megbízhatósági ellenőrzések tervezése, szervezése, lebonyolítása.

4.2. A jogszabályi előírások és a belső ellenőrzési standardok szerint a stratégiai és az éves belső ellenőrzési terv elkészítése, főigazgatói jóváhagyásra előterjesztése, a terv végrehajtása.

4.3. A belső ellenőrzéssel összefüggő, kötelező szabályzatok, útmutatók elkészítése, az abban foglaltak végrehajtása.

4.4. A területi igazgatási szervek belső ellenőrzési tevékenységének szakmai felügyelete, a tevékenység értékelése.

4.5. A jogszabályban előírt beszámolási, jelentési kötelezettség teljesítése.

4.6. A belső ellenőrzések nyilvántartása, továbbá gondoskodás az ellenőrzési dokumentációk biztonságos tárolásáról, megőrzéséről.

4.7. Az ellenőrzési jelentéseket követő intézkedési tervek véleményezése, a tett intézkedések végrehajtásának nyomon követése.

4.8. A pénzügyi irányítási rendszerek működése gazdaságosságának, hatékonyságának, eredményességének vizsgálata és értékelése.

4.9. A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működtetésének, a jogszabályoknak és a szabályzatoknak való megfeleltetésénekvizsgálata.

4.10. A rendelkezésre álló erőforrás-gazdálkodásnak, a vagyon megóvásának és gyarapításának, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságának vizsgálata.

4.11. Ajánlások és javaslatok megfogalmazása a vezetés számára a kockázati tényezők, a hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében.

4.12. Javaslattétel az ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében.

IV.

Az Általános főigazgatóhelyettes által közvetlenül felügyelt Szervezeti Egységek

1. Sajtó és Tájékoztatási Főosztály
2. Felügyeleti Ellenőrzési Főosztály
3. Pénzbeli Ellátási Főosztály
4. Nemzetközi és Európai Integrációs Főosztály

1. SAJTÓ ÉS TÁJÉKOZTATÁSI FŐOSZTÁLY

Feladatai:

1.1. az OEP PR stratégiájának kialakítása a jóváhagyott ágazati stratégia iránymutatásai alapján, a magyar kötelező egészségbiztosítás nemzetközi elfogadtatásának elősegítése érdekében,

1.2. a közvélemény folyamatos tájékoztatása az egészségbiztosítási ágazat tevékenységéről,

1.3. belső tájékoztatás az egészségbiztosítással kapcsolatban az írott és elektronikus sajtóban megjelentekről,

1.4. az OEP munkájának pozitív megítélésében, valamint image-ának megteremtésében való közreműködés,

1.5. az éves PR-terv elkészítése az OEP szervezeti stratégiája alapján,

1.6. kapcsolattartás társszervekkel, intézményekkel, kölcsönös tájékoztatási kapcsolatok kialakítása és fenntartása céljából,

1.7. sajtótájékoztatók, PR-kampányok, háttérbeszélgetések és interjúk szervezése és lebonyolítása a felső vezetés irányításával és egyetértésével,

1.8. rendezvények, kiállítások és konferenciák szervezése és koordinálása, a felső vezetés javaslatai alapján,

1.9. közérdekű hirdetések megjelentetése az írott és elektronikus sajtóban a szakmai főosztályok segítségével,

1.10. az OEP területi igazgatási szervei tájékoztatási tevékenységének koordinálása,

1.11. sajtófigyelés, sajtószemlék készítése és köröztetése,

1.12. írott és elektronikus sajtóban való megjelenés és a PR-tevékenység elemzése, továbbfejlesztésre vonatkozó javaslatok megtétele,

1.13. tájékoztató kiadványok készítése,

1.14. a szakkönyvtár működési feltételeinek biztosítása, működtetése,

1.15. az OEP számára szükségesnek ítélt sajtótermékek listájának összeállítása, megrendelése, az eseti példányszámok beszerzése,

1.16. az OEP internetes honlapján a kommunikációs felület biztosítása, a publikációs tevékenység és adattartalom szolgáltatás koordinálása,.

1.17. az OEP intranetes felületére tartalomszolgáltatás koordinálása.

2. FELÜGYELETI ELLENŐRZÉSI FŐOSZTÁLY

Feladatai:

2.1. Az egészségbiztosítási területi igazgatási szervek vonatkozásában felügyeleti, szakmai és hatósági ellenőrzési rendszerének működtetése, a rendszer felügyelete, a feladatellátáshoz szükséges szabályzatok elkészítése, karbantartása.

2.2. A területi igazgatási szervek törvényes működésének vizsgálata, szakmai és pénzügyi ellenőrzése, a biztosítottak és az E. Alap védelme érdekében az egészségbiztosítási befizetések jogszerű, hatékony felhasználásának ellenőrzése.

2.3. Az ellenőrzési információk és egészségbiztosítást érintő folyamatok gyűjtése, elemzése, értékelése.

2.4. A kifizetőhelyi feladatellátáshoz kapcsolódó nyomtatványok tervezése, aktualizálása, megszüntetése, az OEP honlapján való közzététele.

2.5. A társadalombiztosítási általános és részkifizetőhelyek, a gazdálkodószervezetek, foglalkoztatók társadalombiztosítási tevékenysége ellenőrzésének irányítása, felügyelete.

2.6. A területi igazgatási szervek éves ellenőrzési tevékenységéről szóló jelentés, beszámoló elkészítése.

2.7. A társadalombiztosítási ellenőri igazolványok kiadásával összefüggő feladatok ellátása.

2.8. Az állampolgároktól, a biztosítottak biztosítási jogviszonyával kapcsolatos, valamint különböző szervektől egészségbiztosítási ügyekben érkezett – a főosztály illetékességi körébe tartozó – panaszok, bejelentések kivizsgálása, intézése, nyilvántartása, továbbá a személyesen megjelenő panaszt tevő, felvilágosítást kérő és kérelmet előterjesztő állampolgárok ügyeinek intézése, az ügyintézés országos felügyelete.

2.9. A területi igazgatási szervek hatáskörét meghaladó és általuk felterjesztett bejelentések vizsgálata.

2.10. A több területi igazgatási szerv illetékességét érintő ügyekben felügyeleti döntés:

a) az ügyben illetékes egészségbiztosítási szerv illetékességének elvonásáról,

b) az ügyben eljáró vizsgálatot végző szerv, személy illetékességéről, kijelöléséről,

c) konkrét ügyek magához vonásáról.

2.11. Rendszeres kapcsolattartás, együttműködés mindazon állami ellenőrzési, valamint államigazgatási szervekkel, amelyeknek az egészségbiztosítás tevékenységével kapcsolata van.

2.12. Az OEP központi szerve hatáskörébe tartozó jogorvoslati eljárások lefolytatása a főosztály irányítása alá tartozó szakterületeken a területi igazgatási szervek által hatósági jogkörben hozott döntések tárgyában.

2.13. A hatósági ellenőrzési feladatok ellátásának támogatására alkalmazott ellenőri számítástechnikai program működésének felügyelete.

3. PÉNZBELI ELLÁTÁSI FŐOSZTÁLY

Feladatai:

3.1. a kötelező egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai és a baleseti táppénz megállapításával és folyósításával, a táppénz-hozzájárulásfizetési kötelezettség megállapításával, az utazási költségtérítésre való jogosultság megállapításával, az ellátás folyósításával kapcsolatos szakigazgatási feladatok ellátása, az igazgatási szervek e feladatokkal kapcsolatos tevékenységének szakmai koordinálása, az országosan egységes gyakorlat biztosítása,

3.2. az egészségbiztosítás keretében nyújtott pénzbeli ellátások, az utazási költségtérítés igénybevételével, a donációval kapcsolatos eljárási rend kialakítása, szabályozása,

3.3. a pénzbeli ellátásokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatokhoz és az igényérvényesítéshez szükséges nyomtatványok tervezése, módosítása, megszüntetése, a nyomtatványigények felmérése, a nyomtatványok elosztása,

3.4. az ellátások megállapításával és folyósításával kapcsolatos feladatok ellátásának támogatására alkalmazott számítástechnikai program működésének folyamatos figyelemmel kísérése, módosítások kezdeményezése,

3.5. a területi igazgatási szervektől érkező, a végrehajtás során jelentkező szakmai véleményt igénylő kérdésekben állásfoglalás kiadása, – szükség szerint – az illetékes minisztériumokkal történő egyeztetés,

3.6. a pénzbeli ellátások (terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, táppénz) méltányossági jogkörben engedélyezhető folyósítására vonatkozó igények – főigazgatói utasításban meghatározott személyi kör tekintetében – elbírálásának főigazgatói döntésre való előkészítése,

3.7. az egészségbiztosítás méltányosságból engedélyezhető pénzbeli ellátásaival (terhességi- gyermekágyi segély, táppénz, gyermekgondozási díj) kapcsolatos ügyintézés országos felügyelete, az eljárási rend kialakítása, az ügyintézés ellenőrzése,

3.8. a méltányossági jogkörben engedélyezett pénzbeli ellátásokról szóló, havi jelentések összesítése, a rendelkezésre álló keretek felhasználásának figyelemmel kísérése és éves beszámoló készítése,

3.9. az egyszeri segélykérelmek elbírálása, a segélykeret felhasználásának figyelemmel kísérése, a felhasználásról nyilvántartás vezetése, a segélyezés országos felügyelete, éves összesítő jelentés elkészítése,

3.10. az egészségbiztosítás egészére vonatkozó stratégiai célkitűzések megvalósításában való közreműködés, az ellátási rendszernek az egészségbiztosítás komplex rendszerével konzisztens továbbfejlesztésére vonatkozó javaslatok kidolgozásában részvétel,

3.11. a főosztály tevékenységi körét érintő jogszabálytervezetek előkészítésében való részvétel, módosításokra vonatkozó javaslatok kezdeményezése,

3.12. a pénzbeli ellátások és a baleseti táppénz megállapítására és folyósítására, valamint az utazási költségtérítésre való jogosultság megállapítására és annak folyósítására vonatkozó jogszabályok egységes értelmezése és végrehajtása érdekében – a jogi szakterülettel együttműködésben – iránymutatások kiadása,

3.13. a terhességmegszakítások térítési díjának visszaigénylésével kapcsolatos kérelmek intézése, az Ellátási Pénzügyi és Számviteli Főosztállyal együttműködésben,

3.14. a pénzbeli ellátásokkal kapcsolatos folyósítási, adatszolgáltatási feladatok teljesítésével, azok megszervezésével összefüggésben együttműködés az APEH, a PSZÁF, a MÁK, az ONYF illetékes szakterületeivel,

3.15. az európai uniós rendeletek és nemzetközi egyezmények alapján megállapított betegségi és anyasági ellátásokkal kapcsolatban együttműködés az érintett szakterületekkel,

3.16. az élődonor-szerv, illetve -szövet adományozásával összefüggő igazolt költségek elbírálása, utalásra történő előkészítése,

3.17. a területi igazgatási szervek által első fokon hozott hatósági döntések ellen benyújtott fellebbezések elbírálása, a másodfokú eljárások lefolytatása,

3.18. az OEP központi szerve illetékességi körébe tartozó társadalombiztosítási kifizetőhelyek elszámolásainak feldolgozása, az utalási összesítő jegyzékek – „Utalvány az egészségbiztosítási ellátások megtérítésére”, valamint az „Utalvány a munkáltatói táppénz hozzájárulás utalásának teljesítésére” – elkészítése a „KIFELL” rendszer segítségével, továbbítása az Ellátási Pénzügyi és Számviteli Főosztály részére.

4. NEMZETKÖZI ÉS EURÓPAI INTEGRÁCIÓS FŐOSZTÁLY

Feladatai:

4.1. Nemzetközi egyezményes és európai integrációs feladatok:

a) az EU koordinációs rendeletei tekintetében az összekötő-szervi feladatok ellátása,

b) az EU koordinációs rendeleteinek végrehajtásához szükséges feladatok ellátása, szervezése,

c) a Nemzeti Fejlesztési Terv feladatainak összeállításában, és az NFT végrehajtásában való közreműködés,

d) közreműködés a határon átnyúló szolgáltatói együttműködések területén,

e) részvétel a kétoldalú állam- és kormányközi nemzetközi szociális biztonsági egyezmények előkészítésében, a szakértői tárgyalásokon, a kétoldalú, összekötő-szervi megállapodások tárgyalása, megkötése,

f) a meglévő kétoldalú szociális biztonsági egyezmények végrehajtásához szükséges feladatok ellátása,

g) nemzetközi kapcsolatok elemzése, ezek fejlesztésére és az integrációval kapcsolatos koordinációban és jogharmonizációban való biztosítói magatartásra vonatkozó javaslatok megtétele,

h) a diplomáciai képviseletek, diplomáciai mentességet élvező nemzetközi szervezetek személyzete, illetve a menekültek részére nyújtott egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása,

i) a közösségi források kezelésének és felhasználásának koordinációja.

j) az európai területi együttműködésben való OEP-részvétel koordinálása és lebonyolítása,

k) az Európai Informatikai Projektekben való OEP-részvétel koordinálása és lebonyolítása,

4.2. Külföldi gyógykezeléssel és nemzetközi költségelszámolásokkal összefüggő feladatok:

a) a magyar állampolgárok engedélyezett külföldi gyógykezelésével kapcsolatos feladatok elvégzése, illetve a külföldi gyógykezelések költségeinek megtérítése,

b) a magyar állampolgárok külföldi gyógykezelésével, illetve sürgősségi betegszállításával kapcsolatban felmerült költségeknek a megtérítése,

c) a tartósan külföldön foglalkoztatott, külszolgálatra kirendelt biztosítottak indokoltan igénybe vett és igazolt egészségügyi ellátásának elszámolásában való közreműködés, az Európai Unió Strukturális Alapjainak magyarországi működtetésében való OEP-részvétel szervezése,

d) a nemzetközi egyezmények keretében nyújtott ellátások magyar jogszabályok szerinti térítési díjának elszámolása a külföldi biztosítók, illetőleg a belföldi szolgáltatók felé,

e) az EU szociális biztonsági koordinációs szabályainak keretében nyújtott ellátások magyar jogszabályok szerinti térítési díjának elszámolása a külföldi biztosítók, illetőleg a belföldi szolgáltatók felé,

f) a nemzetközi egyezmények és a közösségi rendeletek által előírt átalányelszámolások kidolgozása és végrehajtása,

g) a nemzetközi egyezmények és a közösségi rendeletek végrehajtását segítő informatikai rendszer fejlesztése,

h) a nemzetközi költségelszámolásokkal kapcsolatos elemző munkák elvégzése,

i) folyamatos kontrollingtevékenység elvégzése, és a levonható következtetésekből javaslatok megtétele.

4.3. Nemzetközi kapcsolattartással összefüggő operatív feladatok

a) nemzetközi kapcsolatok létesítésével, fenntartásával kapcsolatos operatív feladatok végzése:

– az OEP központi szerve és területi igazgatási szervei nemzetközi kapcsolatainak szervezése, a ki- és beutazásokkal kapcsolatos feladatok koordinálása,

– közreműködés a Magyarországon tartandó nemzetközi rendezvények szervezésében,

– kiutazásokhoz, döntés-előkészítésekhez nemzetközi háttéranyagok készítése,

– nemzetközi tájékozottsághoz szükséges szakanyagok begyűjtése, tárolása és nyilvántartása,

– az OEP központi szerve részére a szinkron-, konszekutív tolmácsolás, illetve a fordítások elvégzésének biztosítása, a tolmácsolás, illetve a fordítások elkészítésének megrendelése.

b) közreműködés az Európa Tanács dokumentumaival összefüggő szakértői tevékenységben,

c) kapcsolattartás a Nemzetközi Társadalombiztosítási Szövetséggel, a nemzetközi szervezeti tagságból eredő feladatok ellátása, és egyéb nemzetközi szervezetekben való tagsággal összefüggő feladatok végzése, kapcsolattartás.

V.

Az Egészségügyi, ellátási főigazgatóhelyettes által közvetlenül felügyelt szervezeti egységek

1. Finanszírozási Főosztály
2. Ártámogatási Főosztály
3. Elemzési, Orvosszakértői és Szakmai Ellenőrzési Főosztály

1. *FINANSZÍROZÁSI* FŐOSZTÁLY

Feladatai:

1.1. a gyógyító-megelőző ellátások költségvetési irányelveire és éves költségvetési tervére vonatkozó javaslatok kidolgozása egységes szakmapolitikai szempontok alapján,

1.2. a szakmapolitikai célkitűzések megvalósítására, a finanszírozási eljárások korszerűsítésére javaslatok kidolgozása,

1.3. fejlesztési koncepciók, pályázatok kidolgozása,

1.4. részvétel az egészségügyi technológiák befogadási, támogatási politikájának kidolgozásában, az eljárásrend kialakításában,

1.5. a közösségi transzparencia-irányelvben és az arra épülő nemzeti szabályozásban meghatározott, a fekvőbeteg-ellátás keretei között finanszírozott gyógyszerek támogatásával kapcsolatos transzparens eljárások során felmerülő szakmai feladatok elvégzése,

1.6. javaslatok kidolgozása a szolgáltatók, illetve a minőségi szolgáltatások értékelési paramétereinek meghatározására:

a) szolgáltatási normatívák, protokollok, értékelési paraméterek alkalmazásának és használhatóságának folyamatos figyelemmel kísérése, fejlesztéséről való folyamatos gondoskodás,

b) javaslattétel a prevenció (szűrés, gondozás) biztosítói stratégiájának a kidolgozására, folyamatos fejlesztésére,

1.7. a közzétett szakmai protokollokon alapuló finanszírozási eljárásrendek kidolgozása, az abban közreműködő szervek tevékenységének koordinálása,

1.8. közreműködés az egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások hatékonyságának és minőségének elemzésében,

1.9. a teljesítmények elszámolásának folyamatába épített ellenőrzési rendszerek kiépítése, működtetése, a jogszabályoknak és a szabályzatoknak való megfeleltetés vizsgálata,

1.10. a finanszírozás végrehajtása és ellenőrzése alapján felmerülő jogszabály-módosítások kezdeményezése,

1.11. közreműködés a főosztály hatáskörébe tartozó informatikai feladatok megoldásában a szakmai követelmények meghatározásával,

1.12. részvétel a gyógyító-megelőző ellátások finanszírozását és az ahhoz kapcsolódó nyilvántartásokat szolgáló integrált informatikai rendszerek kialakításában és működtetésében,

1.13. közreműködés a teljesítményelvű finanszírozásban használt kódrendszerek, finanszírozási paraméterek karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátásában (díjparaméter-módosítás szakmai anyagának előkészítése, költségkalkulációs hatásszámítás),

1.14. közreműködés az egészségügyi szolgáltatások díjparamétereinek rendszeres, átfogó karbantartásával összefüggő feladatok ellátásában,

1.15. az egészségügyi szakellátási kapacitások szabályozásából az OEP-re háruló feladatok ellátása,

1.16. a betegszállítási kapacitások befogadásával kapcsolatos feladatok ellátása,

1.17. befogadási adatbázis kialakítása és folyamatos karbantartása, az érintettek számára hozzáférés biztosítása (internetes honlap),

1.18. szolgáltatói kapacitások, teljesítmények és tevékenységek folyamatos monitorozási rendszerének kialakítása informatikai támogatással,

1.19. szerződéssel lekötött szolgáltatói kapacitások nyilvántartása, az egészségügyi ellátási szükséglet alapján történő elemzése,

1.20. az egészségügyi szolgáltatókkal kötendő szerződések, a megkötött szerződések módosításai tervezetének elkészítése,

1.21. az egészségügyi szolgáltatások finanszírozását érintő jogszabálytervezetek előkészítésében való részvétel, a jogszabálytervezetek véleményezése, módosításokra vonatkozó javaslatok kezdeményezése,

1.22. a területi igazgatási szervek szerződéskötési tevékenységének szakmai irányítása,

1.23. a szolgáltatói teljesítményvolumen korlátok (TVK) értékeinek megállapítása, nyilvántartása, azok módosításának végrehajtása,

1.24. a gyógyító-megelőző ellátások havi, vagy aktuális finanszírozásához kapcsolódó feladatok végrehajtása

a) a szerződéses adatokban bekövetkezett változások felülvizsgálata, egyeztetése,

b) a szolgáltatók teljesítmény jelentéseinek folyamatba épített ellenőrzése, és az eredmények összesítése, ezek alapján a finanszírozott időszakra érvényes szolgáltatási díjak megállapítása,

c) a gyógyító-megelőző ellátások tekintetében a havi finanszírozási terv elkészítése,

d) a havi finanszírozási összegek meghatározása, és a kifizetési rendelvény elkészítése,

e) a jogalap nélkül igénybevett finanszírozási összegek visszavonásának érvényesítése,

f) a jelentett teljesítmények, a finanszírozás alapját képező egyéb adatok elszámolásának eredményéről, az el nem számolható hibás vagy hiányos teljesítményadatokról, valamint a pénzügyi teljesítésről tételes adatszolgáltatás a területi igazgatási szervek útján a szolgáltatók részére,

g) a költségvetési előirányzatok évközi felhasználásának tükrében a szükséges kassza-átcsoportosítások kezdeményezése,

1.25. szakmai részvétel az egyszer-használatos eszközök, implantátumok központi beszerzésével kapcsolatos közbeszerzési eljárásokban,

1.26. az egészségügyi szolgáltatók által különböző jogcímeken igénybe vehető finanszírozási előleg biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása,

1.27. közreműködés a Népegészségügyi Program szervezésében, lebonyolításában és monitoringjában,

1.28. a Magyarországon elfogadott, de a finanszírozásba még be nem fogadott eljárások, a befogadott egészségügyi szolgáltatás befogadástól eltérő alkalmazása, a részleges térítési díj ellenében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások térítési díjának átvállalására irányuló méltányossági kérelmek elbírálása,

1.29. rendkívüli, illetve egyedi esetekre vonatkozó finanszírozási igények főigazgatói döntésre történő előkészítése,

1.30. szolgáltatási díjjal finanszírozott gyógyszerek tekintetében

a) a befogadási kérelmekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,

b) a befogadási kérelmek besorolása, szakmai szempontok alapján történő véleményezése,

c) a befogadási kérelmek bizottsági tárgyalásra való előkészítése,

d) referenciaár és referencia termék meghatározása,

e) a döntés-előkészítő bizottság ülésein való részével,

f) a befogadásról döntő elsőfokú határozatok meghozatala,

g) az elsőfokú határozat ellen benyújtott fellebbezések továbbítása a másodfokon eljáró szervhez,

1.31. a gyógyszer gyártók és a Kormány, illetve az OEP között megkötött szerződésekből, a vonatkozó jogszabályokból fakadó számítási feladatok elvégzése, a gyógyszerkiadások matematikai modellezése,

1.32. a befogadott gyógyszerek törzsének fejlesztése és karbantartása, a hatósági dokumentumok átvezetése (új és módosított dokumentumok), a felhasználói (forgalmazói) törzsállományok időszakos módosítása, karbantartása (árés támogatásváltozások), a beadott társadalombiztosítási támogatási igények feldolgozása, nyomon követése, az ezekkel kapcsolatos döntések nyilvántartása,

1.33. jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség, statisztikai adatkérések, megkeresések teljesítése,

1.34. szakigazgatási feladatok ellátása a területi igazgatási szervek szakfeladatai tekintetében,

1.35. az Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében az egészségügyi ellátórendszer fejlesztésére kiírt pályázatok bírálata során a finanszírozás szakmai képviselete,

1.36. hivatalos megkeresésre az egészségügyi szolgáltatások finanszírozására vonatkozó szakmai kérdésekben szakmai tanácsadás,

1.37. a szakterületét érintő panaszügyek, bejelentések ügyintézése,

1.38. a főosztály ügykörébe tartozó feladatok vonatkozásában folyamatos együttműködés az Egészségügyi Minisztériummal a szakmapolitikai célok meghatározásában és megvalósításában.

1.39. a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben kapcsolattartás külső szervekkel, intézményekkel, szolgáltatókkal, a szolgáltatók érdekképviseleti szerveivel.

2. ÁRTÁMOGATÁSI FŐOSZTÁLY

Feladatai:

2.1. Közreműködés a gyógyszerek, a gyógyászati segédeszközök, a gyógyászati ellátások támogatási rendszerének kialakításában, folyamatos fejlesztésében, hatékony költségmegtakarító intézkedések kidolgozásában,

2.2. részvétel a finanszírozási technikák és eljárások korszerűsítésében,

2.3. Részvétel a vonatkozó terápiás szakmai standardok, finanszírozási protokollok, finanszírozási algoritmusok és az ide vonatkozó ellenőrzési eljárásrendek kialakításában,

2.4. a főosztály tevékenységi területét érintő kérdésekben szakmai előkészítő és jogszabály-véleményező munkákban való részvétel, a jogszabályoknak megfelelő eljárási rend kialakítása,

2.5. szakmai közreműködés a közhiteles gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-adatbázisok fejlesztésében, fenntartásában, illetve az adatbázisok rendszeres időközönként történő publikálásában,

2.6. a Közösségi transzparencia irányelvben és az arra épülő nemzeti szabályozásban meghatározott gyógyszertámogatással kapcsolatos, és arra épülő nemzeti szabályozásban meghatározottak szerint forgalmazható gyógyászati segédeszközök támogatásával kapcsolatos transzparens eljárások során felmerülő szakmai feladatok elvégzése, ide nem értve a fekvőbeteg-ellátás keretei között finanszírozott gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök támogatására irányuló eljárásokat, melyek a ***Finanszírozási*** Főosztály hatáskörébe tartoznak.

2.7. a gyógyászati segédeszköz-kölcsönzési rendszer működtetése és folyamatos fejlesztése,

2.8. a gyógyászati segédeszközök javítására vonatkozó támogatási rendszer működtetése,

2.9. új gyógytényezők támogatási rendszerbe való felvételének véleményezése, előkészítése, a gyógyászati ellátások körébe tartozó új termékek, szolgáltatások költséghozam-vizsgálata,

2.10. a gyógyfürdő-ártárgyalások előkészítése, lebonyolítása,

2.11. a közbeszerzett gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök beszerzésével kapcsolatos eljárások szakmai előkészítése, együttműködés a Beszerzési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztállyal,

2.12. a közbeszerzett gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök felhasználásának megszervezése, valamint közreműködés a pénzügyi ellentételezéssel kapcsolatos feladatok ellátásában,

2.13. a nem támogatott, illetve részlegesen támogatott gyógyszerekre, gyógyászati segédeszközökre és gyógyászati ellátásokra, illetve a méltányosságból már támogatott gyógyászati segédeszközök javítási díjára vonatkozó egyedi méltányossági kérelmek elbírálása,

2.14. közreműködés a kezelt költségvetési előirányzatok éves összegének megtervezésében, költségvetési beszámoló készítésében,

2.15. a gyógyászati segédeszköz-, gyógyfürdő- és gyógyszer finanszírozással kapcsolatos központi feladatok végrehajtása, a szerződött szolgáltatók részére történő központi utalványozás működtetése, utalványlisták elkészítése, finanszírozási tervek kidolgozása,

2.16. az anyatejellátással kapcsolatos finanszírozási feladatok végzése, a támogatási adatok országos összesítése,

2.17. a pénzügyi felhasználás folyamatos figyelemmel kísérése, indokolt esetben javaslattétel az előirányzatok módosítására valamint az egyes jogcímek közötti átcsoportosításra,

2.18. a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök és gyógyászati ellátások társadalombiztosítási támogatásának folyósítására vonatkozó szerződések folyamatos aktualizálása a Jogi Főosztállyal együttműködve,

2.19. közreműködés a „gyógyszerészi gondozás” rendszerének szakmai és gyakorlati kialakításában, illetve a megfelelő finanszírozási technikák előkészítésében, a rendszer működtetésével összefüggő feladatok végrehajtása,

2.20. az országos vénynyilvántartással összefüggésben a vényírási szerződések nyilvántartására bevezetett program vényekkel összefüggő részének működtetése, javaslattétel annak továbbfejlesztésére és aktualizálására, az éves vényellátás biztosításához szükséges közbeszerzési eljárás lebonyolításában való közreműködés,

2.21. a személyspecifikus orvosi bélyegzőkkel kapcsolatos feladatok koordinálása, az orvosi bélyegzők nyilvántartására bevezetett program működtetése, javaslattétel annak továbbfejlesztésére és aktualizálására,

2.22. közreműködés az orvosi gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátás-felírás biztosítói szempontú követelményeinek meghatározásában, költséghatékony felírást ösztönző rendszer kidolgozásában és működtetésében, országos vényelemzési rendszer kialakításában,

2.23. az OEP központi szerve hatáskörébe tartozó jogorvoslati eljárások lefolytatása, az igazgatási szervek által a főosztály irányítása alá tartozó szakterületeken hatósági jogkörben hozott döntései tárgyában, másodfokú szakhatósági állásfoglalások kiadása a közgyógyellátással kapcsolatosan,

2.24. közreműködés a közgyógyellátásba bevont gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök törzsével kapcsolatos karbantartási és aktualizálási feladatainak ellátásában,

2.25. a jogszabályokban rögzített statisztikai célú adatgyűjtések folyamatos fejlesztésében és működtetésében való részvétel, forgalmi és támogatási statisztikák, ezek alapján elemzések készítése,

2.26. trend-értékelések és piacelemzések elkészítése,

2.27. statisztikai adatkérések, megkeresések teljesítése, azok szakmai előkészítése, véleményezése,

2.28. a támogatott termékek forgalmazói és a Kormány, illetve az OEP között megkötött szerződésekből, valamint a befizetési kötelezettségekre vonatkozó jogszabályokból fakadó számítási feladatok elvégzése, a támogatás-kiáramlás matematikai-statisztikai modellezése,

2.29. a jogszabályilag előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a gyógyszerek forgalomba hozatali engedélye tulajdonosai és az állami adóhatóság felé, valamint együttműködés az egészségbiztosítási felügyeleti hatósággal,

2.30. közreműködés a főosztály illetékességi körébe tartozó informatikai feladatok megoldásában, a szakmai követelmények meghatározásával, részvétel az informatikai rendszerek kialakításában,

2.31. közreműködés a gyógyszertári informatikai rendszerek, valamint egyéb elszámoló programok minősítési eljárásaiban, a követelményrendszer kidolgozásában,

2.32. a szakterületet érintő panaszügyek, bejelentések ügyintézése, megkeresések teljesítése, állásfoglalások kiadása,

2.33. a szakterület illetékességi körébe tartozó hírek és információk érintettekhez történő eljuttatását biztosító szakmai és lakossági internetes honlap működtetése és tartalmi karbantartása,

2.34. a szakterületen működő szakmai kamarákkal, valamint szakmai kollégiumokkal való kapcsolattartás,

2.35. kapcsolattartás az illetékességi körébe tartozó ügyekben a társfőosztályokkal, külső szervezetekkel, intézményekkel az ügyrendi előírásnak megfelelően.

3. ELEMZÉSI, ORVOSSZAKÉRTŐI ÉS SZAKMAI ELLENŐRZÉSI FŐOSZTÁLY

Feladatai:

3.1. Elemzési feladatok:

a) elemzi az E. Alap terhére finanszírozott szolgáltatások szempontjából releváns adatokat, melynek alapján finanszírozási és ellenőrzési algoritmusokat illetve protokollokat dolgoz ki, s fejleszti azokat,

b) elemzi a régiók adatait, a szükséges és megtörtént ellenőrzések arányát, melynek alapján vezetői tájékoztatót készít,

c) elemzi a folyamatba épített ellenőrzések eredményeit, melynek alapján javaslatot tesz annak fejlesztésére,

d) kidolgozza az ellenőrzés minőségi indikátor rendszerét.

3.2. Orvosszakértői feladatok:

a) koordinálja és felügyeli a területi igazgatási szervek keresőképtelenséggel kapcsolatos egészségbiztosítási feladatait,

b) koordinálja a keresőképtelenség elbírálásának régiós ellenőrzését végző felülvéleményező főorvosi hálózat tevékenységét,

c) koordinálja és fejleszti a „Keresőképtelenségi Monitoring Rendszer” működtetését,

d) koordinálja a közgyógyellátási rendszerrel összefüggő régiós feladatokat.

3.3. Szakmai ellenőrzési feladatok:

a) Elkészíti az éves ellenőrzési terveket.

b) Orvosszakmai ellenőrzések keretében:

ba) a területi igazgatási szervek részére egységes eljárási rendet dolgoz ki az ellenőrzés és a szankcionálás gyakorlatának módszertanára,

bb) orvosszakmai ellenőrzéseket kezdeményez és rendel el,

bc) ellenőrzi a valós, szabálytalan, szükséges és szükségtelen ellátások biztosítottak részére történő nyújtását, informatikai eszközökkel elemzi, és koordinálja az elrendelt ellenőrzéseket

bd) koordinálja és/vagy közreműködik az ellenőrzésekben,

be) az egészségpolitika és felsőbb szervek kérésére ellenőrzéseket rendel el.

c) Pénzügyi ellenőrzések keretében

ca) a területi igazgatási szervek részére egységes eljárási rendet dolgoz ki az ellenőrzés és a szankcionálás gyakorlatának módszertanára;

cb) pénzügyi ellenőrzéseket kezdeményez és rendel el,

cc) koordinálja és/vagy közreműködik az ellenőrzésekben,

cd) az egészségpolitika és felsőbb szervek kérésére ellenőrzéseket rendel el.

3.4. Kidolgozza a szakfőosztályok közreműködésével a természetbeni egészségügyi ellátások minőségi kritérium rendszerét.

3.5. Részt vesz az egészségügyi szolgáltatók jelentéseinek fogadásához alkalmazott informatikai rendszerek fejlesztésében.

3.6. Együttműködik a finanszírozás végrehajtása és ellenőrzése alapján felmerülő jogszabályi módosítások kezdeményezésében a társfőosztályokkal.

3.7. Folyamatosan kapcsolatot tart külső szakmai szervezetekkel (ÁNTSZ, OSZMK, EBF, EMKI).

VI.

A közgazdasági főigazgatóhelyettes Által közvetlenül felügyelt szervezeti egységek

1. Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály
2. Ellátási Pénzügyi és Számviteli Főosztály
3. Beszerzési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztály

1. KÖLTSÉGVETÉSI ÉS GAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY

Feladatai:

1.1. Részvétel az egészségbiztosítási-közgazdasági stratégia kidolgozásában és folyamatos karbantartásában:

a) az ellátási szükségletek és erőforrások közötti dinamikus egyensúly megteremtéséhez szükséges közgazdasági összefüggések, valamint az erőforrások bővítési lehetőségeinek feltárása,

b) az ellátások szerkezetét, hatékonyságát meghatározó makrogazdasági tényezők, illetve az érdekeltség és hatékonyság érvényesítésének feltételeinek feltárása.

1.2. Az egészségbiztosításra ható tényezők közgazdasági összefüggéseinek elemzése, részvétel a döntés-előkészítésben

a) az egészségbiztosítás társadalmi-gazdasági mozgásterének a vizsgálata,

b) az egészségbiztosítási rendszer továbbfejlesztési folyamatában, a közép- és hosszú távú fejlesztési elképzelések kimunkálása,

c) közreműködés az egészségbiztosítás gazdasági kérdéseit érintő jogi előkészítő munkában, különös tekintettel a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak gazdálkodására.

1.3. Az E. Alap éves költségvetési tervének intézményi szintű összefogása

a) az egészségbiztosítás stratégiáján alapuló költségvetési irányelvekre vonatkozó javaslatok kidolgozása,

b) az E. Alap költségvetési tervének összeállítása során az illetékes szakterületek javaslatának biztosítás-stratégiai és tervezési szempontú véleményezése,

c) a költségvetési dokumentumok elkészítése (törvényjavaslat, számszaki rész, mellékletek, indokolás),

d) az E. Alap működési költségvetésének, illetve a főosztály hatáskörébe utalt ellátási bevételek és kiadások előirányzatainak tervezésével összefüggő feladatok ellátása, koordinálása,

e) részvétel a törvényjavaslat országgyűlési munkaszakaszában az E. Alap képviseletében szakértői, konzultációs szinten.

1.4. Az E. Alap jóváhagyott, éves költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, ezzel kapcsolatosan:

a) gazdálkodási feladatok

– a költségvetés végrehajtásának alakulását nyomon követő jelentések elkészítése, a Kincstár részére – az operatív gazdálkodással kapcsolatos – adatszolgáltatás elkészítése,

– a főbb bevételi, illetve kiadási előirányzatokat bemutató információs jellegű adatszolgáltatás összeállítása,

– az E. Alap bevételi és kiadási előirányzatai vonatkozásában havi finanszírozási terv készítése, valamint az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek összeállítása,

– a költségvetési előirányzatok nyilvántartása, előirányzat-módosítással kapcsolatos feladatok ellátása,

– az éves költségvetési törvényben az OEP központi szerve és területi igazgatási szervei részére jóváhagyott személyi juttatások, továbbá a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatával, valamint az engedélyezett létszámkeretekkel való gazdálkodás, az ezzel összefüggő fejezetszintű tervezési és végrehajtási feladatok koordinálása, ellátása,

– a személyi állomány és az alkalmazott foglalkoztatási formák alakulásának elemzése, ezek fejlesztését szolgáló javaslatok kidolgozása,

– a területi igazgatási szervek gazdálkodásának irányítása, felügyelete, ellenőrzése.

b) pénzügyi feladatok

– az E. Alap működéséhez kapcsolódó központi banki átutalások bonyolítása, a kiadások-bevételek pénzügyi teljesítése,

– a pénzforgalom irányítása, likviditás menedzselés az OEP és területi igazgatási szervei egésze tekintetében,

– az E. Alap működési költségvetési előirányzatainak terhére történő kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési jogkörök ügyviteli szabályainak elkészítése a társfőosztályok közreműködésével, az OEP területi igazgatási szervei feladatainak szabályozása,

– a házipénztár működtetése és annak ellenőrzése,

– a pénzügyi elszámolásokra és kifizetésekre vonatkozó előírások maradéktalan betartása és betartatása,

– az OEP központi szervéhez benyújtott gyógyszer befogadási kérelmekkel összefüggő igazgatási-szolgáltatási díjak, jogorvoslati díjak nyilvántartása, beszedése, az ezzel kapcsolatos elkülönített nyilvántartás vezetése.

c) számviteli feladatok

– az E. Alap gazdálkodásával kapcsolatos számviteli rend, belső szabályozások kialakítása,

– a számviteli feladatok éves tervének meghatározása, elkészítése, végrehajtása,

– az OEP központi szerve és a területi igazgatási szervek főkönyvi és pénzforgalmi adatainak összesítése,

– a jogszabályok és belső utasítások szerinti adatszolgáltatások teljesítése,

– a könyvviteli adatok és az OEP központi szerve szakfőosztályai által vezetett egyéb analitikus nyilvántartások közötti egyeztetés végrehajtása,

– a központi hivatali szerv működésével kapcsolatos operatív könyvviteli és analitikus nyilvántartási feladatok ellátása,

– a bevételekkel és a követelések értékvesztésével kapcsolatos APEH adatszolgáltatás kialakításában, fejlesztésében közreműködés.

1.5. Az E. Alap költségvetésének végrehajtásáról szóló javaslat, illetve beszámolók elkészítése

– a bevételi és kiadási előirányzatok teljesülésének és azok alakulására hatást gyakorló tényezők elemzése,

– a kötelező adatszolgáltatások teljesítése és a vezetés rendszeres tájékoztatása havi beszámolók formájában a meghatározott költségvetési előirányzatok teljesítéséről,

– az éves várható költségvetési teljesítési adatok előrejelzése, az ehhez szükséges számítások, becslések elvégzése,

– a költségvetés végrehajtásának, a forrás és felhasználási oldal mértékének, struktúrájának elemzése és változtatási javaslatok megtétele,

– féléves és éves költségvetési beszámolási kötelezettség teljesítése, a zárszámadási dokumentumok elkészítése,

– az éves könyvvizsgálati kötelezettség teljesítéséhez az auditálás előkészítése, a végrehajtásban való közreműködés, illetve a kapcsolattartás megszervezése.

1.6. Statisztikai feladatok**:**

a) Az OEP statisztikai rendszerének kialakítása, működtetése és folyamatos fejlesztése:

– az évente kiadásra kerülő Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programhoz (OSAP) az egészségbiztosítást érintő adatgyűjtések dokumentációjának összeállítása, a tervezet fő vonásait, legfontosabb változásait ismertető összefoglaló készítése és továbbítása az EüM részére,

– az egészségbiztosítást érintő adatgyűjtési és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó OEP főigazgatói utasítás elkészítése, karbantartása,

– az egészségbiztosítási statisztikai jelentések rögzítő és feldolgozó programjai specifikációjának elkészítése, a programok tesztelése.

b) Statisztikai adatszolgáltatás, tájékoztatási tevékenység:

– az OSAP-ban előírt kötelező, rendszeres statisztikai adatszolgáltatások, valamint a KSH és ESKI rendszeres adatigényének teljesítése,

– az OEP rendszeres statisztikai kiadványainak (zsebkönyv, évkönyv) megtervezése, a természetbeni ellátások statisztikai célra használható adatainak, valamint a pénzbeli ellátások statisztikai adatainak feldolgozása, ellenőrzése, a kiadványok és CD melléklet szerkesztése,

– az OEP belső intranet hálózatán elérhető „Statisztikai Tájékoztató” működtetése, frissítése havi rendszerességgel.

c) Elemzések, hatásvizsgálatok készítése.

d) Az E. Alap költségvetésének tervezésében és végrehajtásának elemzésében való közreműködés, módszertani segítség.

e) A statisztika illetékességi körébe tartozó ügyekben az igazgatási szervek szakmai munkájának irányítása, az igazgatási szervek statisztikai adatgyűjtési és feldolgozási tevékenységének szabályozására (évenként) „Statisztikai útmutató” kiadása.

1.7. A leltározási feladatok:

a) a központi hivatali szerv leltározási tevékenységének végrehajtása, irányítása, a leltár kiértékelése,

b) a leltározás országos szintű szakmai irányítása, szabályozása.

1.8. Az OEP központosított illetmény, illetve bérszámfejtési és központi társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok elvégzése.

1.9. Pénzügyi, számviteli informatikai rendszerekkel kapcsolatos feladatok ellátása, ezen belül:

a) az országos pénzügyi információs rendszer működtetése, a rendszer felügyelete, szükség szerinti fejlesztése,

b) közreműködés a humánpolitikai, a létszám- és bérgazdálkodási informatikai rendszer kialakításában, szakmai rendszerfelügyeletében, szakmai felelősség a létszám- és bérgazdálkodási modul kialakításáért, fejlesztéséért,

c) közreműködés a számviteli és a központosított illetmény, illetve bérszámfejtési szakterületet támogató informatikai rendszerek karbantartásában, fejlesztésében.

1.10. Egyéb feladatok:

a) a Főosztály tevékenységi körét érintő OEP főigazgatói utasítások előkészítése,

b) a területi igazgatási szervek működési költségvetése, számviteli rendje vonatkozásában felügyeleti hatáskörű intézkedések előkészítése,

c) a gazdálkodási, a pénzügyi és a számviteli területet érintő jogi előkészítő munkákban való közreműködés,

d) kapcsolattartás a Pénzügyminisztérium Társadalmi Közkiadások Főosztályával, a Központi Költségvetési Fejezetek Főosztályával, valamint az Egészségügyi Minisztérium Közgazdasági Főosztályával és a Magyar Államkincstárral,

e) a főosztály feladatkörébe tartozó munkafolyamatok ellátásában a minőségbiztosítás továbbfejlesztése korszerű módszerek adaptálásával,

f) közreműködés a biztosítási piac figyelemmel kísérésében – a biztosítási piac és az OEP között – a rendelkezésre álló források felhasználási hatékonyságának növelése érdekében.

2. ELLÁTÁSI PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI FŐOSZTÁLY

Feladatai:

2.1. Az E. Alap jóváhagyott, éves ellátási költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása, ennek keretében:

a) gazdálkodási feladatok ellátása:

– ellátási költségvetés végrehajtásának alakulását nyomon követő, a Kincstár részére adatszolgáltatás elkészítése,

– ellátási költségvetési előirányzatok nyilvántartása, előirányzat módosítással kapcsolatos feladatok ellátása,

– az éves költségvetési törvényben az OEP központi szerve és területi igazgatási szervei részére jóváhagyott egyszeri segély előirányzatával való gazdálkodás, és az ezzel összefüggő végrehajtási feladatok koordinálása, ellátása,

– a területi igazgatási szervek ellátási szektort érintő gazdálkodásának irányítása, felügyelete, ellenőrzése.

b) pénzügyi feladatok ellátása:

– az Egészségbiztosítási Alap és a Nyugdíjbiztosítási Alap közötti elszámolások rendjére vonatkozó Megállapodás előkészítésének és megkötésének koordinálása, a kapcsolódó pénzforgalom biztosításával,

– ellátási pénzforgalom irányítása az OEP központi szerve és területi igazgatási szervei egésze tekintetében,

– az E. Alap ellátási költségvetési előirányzatainak terhére történő kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési jogkörök ügyviteli szabályainak elkészítése, a társfőosztályok közreműködésével, ezzel kapcsolatosan az OEP területi igazgatási szervek ellátási feladatainak szabályozása,

– területi igazgatási szervek ellátási házipénztár működtetésének felügyelete, ellenőrzése,

– a pénzügyi elszámolásokra és kifizetésekre vonatkozó előírások maradéktalan betartása és betartatása,

– a központosított gyógyító- megelőző ellátások, gyógyszertámogatások, gyógyászati segédeszközök és a gyógyfürdő támogatások pénzforgalmának és banki utalásának bonyolítása, könyvelési feladás összeállítása,

– a szakmai főosztályok által elkészített utalványok alapján az ellátások folyósítása, ellátásokhoz kapcsolódó egyéb kifizetések teljesítése,

– az E. Alap költségvetési törvényében meghatározott ellátási szektort megillető bevételek fogadása, beszedése, jogcímenkénti kimutatása,

– ellátási célelszámolási számlák kezelésével, nemzetközi elszámolásokkal, nem az E. Alapot terhelő elszámolásokkal kapcsolatos pénzforgalmi feladatok ellátása,

– az E. Alap ellátási vagyonával összefüggő pénzforgalmi feladatok ellátása,

– az általános forgalmi adóbevallás alapján az adókötelezettség elkészítése pénzforgalmi teljesítése, a kapcsolódó nyilvántartások vezetése.

c) számviteli feladatok ellátása:

– az E. Alap ellátási gazdálkodásával kapcsolatos számviteli rend kialakítása, működtetése, a bizonylati fegyelem betartatása, belső szabályozások kialakítása,

– a számviteli feladatok éves tervének és a zárási feladatok ütemtervének meghatározása, elkészítése, végrehajtása,

– a számviteli területet érintő kérdésekben jogi előkészítő munkákban való közreműködés,

– az OEP központi szerve és a területi igazgatási szervek főkönyvi és pénzforgalmi adatainak összesítése,

– a jogszabályok és belső utasítások szerinti adatszolgáltatások biztosítása,

– a könyvviteli adatok és az OEP központi szerve szakfőosztályai által vezetett egyéb analitikus nyilvántartások közötti egyeztetés végrehajtása,

– a központi szerv ellátási feladataival kapcsolatos operatív könyvviteli feladatok ellátása,

– az ellátási szektor bevételeivel és követeléseivel értékvesztésével kapcsolatos APEH adatszolgáltatás kialakításában, fejlesztésében közreműködés,

– ellátási vagyongazdálkodással, célelszámolási számlák kezelésével, nemzetközi elszámolásokkal, nem az E. Alapot terhelő elszámolásokkal kapcsolatos főkönyvi könyvelési feladatok végrehajtása,

– a féléves és éves költségvetési beszámolási, a havi adatszolgáltatási és az évközi mérlegjelentési kötelezettség határidőre történő elkészítése,

– az E. Alap ellátási és működési szektor éves konszolidált beszámolójának elkészítése, együttműködve a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztállyal,

– a társadalombiztosítási Alapok (OEP-ONYF) éves konszolidált beszámolójának összeállítása, együttműködve az ONYF munkatársaival,

– az éves könyvvizsgálati kötelezettség teljesítéséhez az auditálás előkészítése, a végrehajtásban aktív közreműködés, illetve a kapcsolattartás megszervezése.

2.2. Pénzügyi, számviteli informatikai rendszerekkel kapcsolatos feladatok ellátása, ezen belül:

a) pénzellátási informatikai rendszer működtetése, a rendszer felügyelete, folyamatos korszerűsítése, karbantartása,

b) az elektronikus bankkivonatok országos összesítő programrendszerének működtetése, a rendszer felügyelete, szükség szerinti fejlesztése,

c) a kettős könyvviteli és pénzforgalmi rendszer, valamint a kettős könyvviteli és pénzforgalmi összesítő rendszer működtetése, a rendszer folyamatos felügyelete, és közreműködés a karbantartásában, fejlesztésében.

2.3. Egyéb feladatok:

a) a Főosztály tevékenységi körét érintő OEP főigazgatói utasítások előkészítése,

b) a területi igazgatási szervek ellátási költségvetése, számviteli rendje vonatkozásában felügyeleti hatáskörű intézkedések előkészítése,

c) az ellátási szakterület gazdálkodási, a pénzügyi és a számviteli szakterületet érintő jogi előkészítő munkákban való közreműködés,

d) kapcsolattartás a Pénzügyminisztérium Társadalmi Közkiadások Főosztályával, az Adó és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal Főosztályaival, valamint a Magyar Államkincstárral, az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatósággal, az OEP központi szerve főosztályaival és az területi igazgatási szerveivel,

e) a jogszabály által előírt „Üvegzseb” adatszolgáltatással kapcsolatos kimutatások elkészítése, ezt követően az OEP honlapján közzé teszi.

3. BESZERZÉSI, ÜZEMELTETÉSI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY

Feladatai:

3.1. Az OEP központi szervezeti egységei részére, az igények szerinti beszerzések és közbeszerzési eljárások előkészítése, végrehajtása, a beszerzési folyamatok, tevékenységek koordinálása, a szerződéstervezetek és az esetleges szerződésmódosítások tervezeteinek előkészítése; és ennek során:

a) a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) és törvény végrehajtására vonatkozó rendeleti előírások érvényesítése,

b) az OEP Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatában, valamint a működési szektor költségvetésének gazdálkodási rendjét, a szerződéskötések előkészítésének, megkötésének, nyilvántartásának és teljesítésük figyelemmel kísérésének rendjét meghatározó főigazgatói utasításokban foglalt rendelkezések érvényesítése,

c) az eljárási cselekmények naprakész ügyintézése, nyilvántartása, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő, szakszerű valamint hatékony működés biztosítása.

3.2. Az egyes főosztályok, szakterületek által definiált és kezdeményezett beszerzések, közbeszerzések igény szerinti tervezése, az adatszolgáltatási, szakmai-szakértői tevékenységének koordinálása.

3.3. Az OEP központi szervezeti egységei adatszolgáltatására alapozva elkészíti az OEP éves közbeszerzési tervét, gondoskodik a terv karbantartásáról, a törvényben előírt időtartamú megőrzéséről, tájékoztatást ad a terv tartalmáról, a tervben foglalt eljárásokról. Az OEP szervezeti egységekkel együttműködve előzetes összesített tájékoztatásokat, továbbá éves statisztikai összegzéseket, jelentéseket készít, kezdeményezi ezek közzétételét.

3.4. Biztosítja hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonását, a közösségi értékhatárt meghaladó becsült értékű eljárásokba.

3.5. Ügykörében ellátja az OEP jogi képviseletét a Közbeszerzési Döntőbizottság és a bíróság elé kerülő jogvitás ügyekben.

3.6. A beszerzéseket és közbeszerzéseket érintő szerződések ellenjegyzése a Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzat előírásaival összhangban.

3.7. Az egyes főosztályok kérésére konkrét beszerzési és közbeszerzési ügyekben állásfoglalások kialakítása a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok egységes értelmezése és végrehajtása érdekében.

3.8. Az OEP Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatának aktualizálása.

3.9. A beszerzések körében egyéb feladatok ellátása, ennek keretében:

a) az OEP központi szervezeti egységei által készített, a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó előterjesztések véleményezése,

b) az ajánlati felhívások közzététele és a dokumentációk árusítása; regisztrálása, az ajánlat-bontásokhoz (szükség szerint) közjegyző biztosítása, a szakfőosztályok és az ajánlattevők közötti szabályozott kommunikáció ügyintézése,

c) az egyes közbeszerzésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, a döntési javaslatok előterjesztése az eljárási rendnek megfelelően,

d) a beszerzési, közbeszerzési eljárások dokumentumainak naprakész kezelése és megőrzése a jogszabály által előírt határnapig,

e) véleményalkotási joggal részvétel az OEP közbeszerzést és beszerzést érintő jogszabály-előkészítő munkájában,

f) nyilvántartás vezetése a közbeszerzési eljárásokról,

g) egyeztetések végrehajtása, kapcsolattartás a Közbeszerzések Tanácsa Titkárságával, a Közbeszerzési Döntőbizottság Elnökével, a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőségével, a központosított közbeszerzési szervezettel (KSZF), valamint a közbeszerzési szakmai szervezetekkel, az ÁSZ vizsgálóbiztosaival,

h) képzés, oktatás szervezése az OEP központi szerve és területi igazgatási szervei közbeszerzésekben érintett munkatársai részére, a Humánpolitikai Főosztály bevonásával,

i) a kötelező eljárási hirdetmények közzététele,

j) a jogszabály szerint jelentések elkészítése.

3.10. Az OEP központi épületeinek állagmegóvásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok elvégzése.

3.11. A működési és jóléti ingatlanok hasznosításának és azok üzemeltetésének elemzése, az ezekkel kapcsolatos javaslatok megtétele, a vagyon és gépjármű-biztosítások szerződésének országos szintű ügyintézése.

3.12. Az OEP központi bérleményekkel kapcsolatos feladatainak ellátása, a bérlemények hasznosítása, szükségességének folyamatos vizsgálata.

3.13. Az OEP központi szervezeti egységei részére berendezések, felszerelések, fogyóeszközök, üzemeltetési anyagok beszerzése, azokkal történő ellátás és raktározás biztosítása.

3.14. Az OEP központi szervezetének elhelyezésével, az infrastruktúra biztosításával kapcsolatos feladatok végrehajtása, valamint a feleslegessé vált eszközök hasznosításában és selejtezésében való közreműködés.

3.15. Az OEP központi épületeinek tartozékát képező és az azokban üzemeltetett – az informatikai és a vezetékes távközlési eszközöket kivéve – berendezések, eszközök karbantartása, működőképességéről való gondoskodás, a kiszolgáló infrastruktúra biztosítása.

3.16. Az OEP központ gépjárműállomány költségtakarékos üzemeltetése, a gépkocsik javítása, az OEP központi gépkocsi-karbantartó és mosó működtetése.

3.17. A gondoksági feladatok ellátása az OEP központi szervezetében, beleértve a költöztetések, az átalakítások és az ezzel összefüggő változások irányítása, lebonyolítása és a bizonylatolása.

3.18. Az OEP központi épületeinek biztonságtechnikai rendszerével, élőerős őrzésével, vagyon- és tűzvédelmével, azok oktatásával kapcsolatos feladatok ellátása, a vonatkozó jogszabályokban, főigazgatói utasításokban foglaltak betartásának, betartatásának ellenőrzése, a védelmi feladatok végrehajtásának országos felügyelete, kapcsolattartás a védelmi hatóságokkal.

3.19. Az ágazat katasztrófavédelemmel összefüggő feladatainak ellátása, az OEP központi szerve katasztrófa védelmi tervének elkészítése, jóváhagyásra benyújtása, az abban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése. Az igazgatási szervek katasztrófavédelmi terveinek összeállításához segítségnyújtás, a katasztrófavédelemmel összefüggő feladatellátásának ellenőrzése, országos felügyelete. Folyamatos kapcsolattartás a nyugdíjbiztosítási ágazattal, a védelmi és szakhatóságokkal.

3.20. Az E. Alap ellátási vagyonával, illetve a Nyugdíjbiztosítási Alappal közös vagyonnal kapcsolatos jogszabályban meghatározott vagyonkezelési, pénzügyi, nyilvántartási feladatok ellátása az ÁPV Zrt..-vel, KVI-vel, illetve jogutódjával a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt..-vel, továbbá az APEH-hal kötött szerződésekben foglaltak alapján.

Ennek keretében:

a) értékpapírok, ingatlanok, üzletrészek az APEH-től átvett engedményezett követelések átadása a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. részére, átmeneti vagyonkezelésre, értékesítésre,

b) a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Rt-nek átadott vagyonelemek tekintetében a Magyar Állam vétójogának, ellenjegyzési jogának gyakorlásához szükséges állásfoglalás, véleményezés,

c) a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt..-nek átadott portfolió vagyonkezelési költségének vizsgálata, a beérkezett számlák teljesítésének igazolása,

d) az értékesítési szerződésekben a tulajdonosra háruló feladatok (forgatmányozás, stb.) teljesítéséhez szükséges intézkedések megtétele,

e) írásos összefoglalók, kimutatások bekérése a külső vagyonkezelő szervezetektől, a negyedéves, éves leltárok elkészítéséhez, mérleg alapadatok szolgáltatásához, értékvesztés, értékcsökkenés elszámolásához,

f) társasági részesedések értékvesztésének elszámolásához javaslat készítése,

g) az értékpapírok, ingatlanok, üzletrészek analítikus nyilvántartása, vagyonváltozás-jelentés és vagyonleltár készítése,

h) információ szolgáltatás a havi és negyedéves pénzforgalmi finanszírozási terv elkészítéséhez, a társadalombiztosítási költségvetésének tervezéséhez, a költségvetés várható és tényleges teljesítéséről készülő beszámolókhoz, valamint a társadalombiztosítás gazdálkodásának ellenőrzéséhez az ÁSZ és az auditorok felé,

i) a járuléktartozás fejében átvett, a KVI, illetve a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő részére átadott vagyonelemek vagyonkezelési feladataival összefüggő szakigazgatási feladatok, a területi igazgatási szervek nyilvántartásában szereplő készletek, követelések elszámolásának felügyelete, irányítása,

j) döntés-előkészítő anyagok, szerződés-tervezetek készítése az OEP vezetése, illetve a tulajdonosi jogokat gyakorló egészségügyi, miniszter részére.

k) értékpapírok letéti szerződéseinek nyilvántartása, a letétek feletti rendelkezési jog módosításának bejelentése, intézkedés a letétek módosítására, megszüntetésére, új letéti szerződések megkötésére, a részvénykönyvi bejegyzések módosításának kezdeményezése.

3.21. Működési szektor körébe tartozó ingatlanügyek ellátása, ennek keretében:

a) feleslegessé vált ingatlanok átruházására vonatkozó szerződések előkészítése, földhivatali eljárás lebonyolítása,

b) a vagyonkezelői jog megváltoztatására (megszűnésére, keletkezésére, módosulására) vonatkozó megállapodások előkészítése, ingatlan nyilvántartásba való átvezettetése,

c) a Lakásalapból nyújtott munkáltatói kölcsön biztosítására, elidegenítési és terhelési tilalom, illetve jelzálogjog bejegyeztetése,

d) a munkáltatói lakásépítési kölcsönszerződés felmondása a Humánpolitikai Főosztály kezdeményezése alapján.

e) Az OEP központi szerve és területi igazgatási szervei által használt, működési célú ingatlanokról és bérleményekről nyilvántartás vezetése (ingatlankataszter).

3.22. Az OEP vagyonkezelésében, a területi igazgatási szervek használatában, üzemeltetésében lévő ingatlanokra vonatkozó intézményi beruházási, felújítási terv készítése. A beruházások, felújítások végrehajtásának koordinációja.

VII.

Az Informatikai és nyilvántartási főigazgatóhelyettes által közvetlenül felügyelt szervezeti egységek

1. Informatikai Stratégiai és Fejlesztési Főosztály
2. Számítástechnikai Üzemeltetési Főosztály
3. Finanszírozási Informatikai Főosztály
4. Nyilvántartási Főosztály

1. INFORMATIKAI STRATÉGIAI ÉS FEJLESZTÉSI FŐOSZTÁLY

Feladatai

1.1. Irányítja a felügyelete alá tartozó OEP informatikai rendszereinek adatbázisaiban tárolt elektronikus adatok adatkezelésével és karbantartásával kapcsolatos informatikai tevékenységet.

1.2. Adatszolgáltatásokat teljesít a felügyelete alatt álló adatbázisokból, belső szakterületek, valamint külső szervezetek, illetve hatóságok részére.

1.3. Irányítja az elektronikus adatvagyonnal való gazdálkodást, meghatározza és megszervezi az adatbázisokból történő adatszolgáltatások rendjét.

1.4. A vezetői információs rendszer létrehozása, működtetésének összefogása, a jelentési rendszer kiszolgálása. A vezetői információs rendszer elemzése, a különböző vezetői szintek tervező, irányító, ellenőrző és a testületek döntéshozó munkája támogatottságának értékelése, az ezzel kapcsolatos javaslatok megtétele.

1.5. Működteti és továbbfejleszti az Intézményi Adattárházat.

1.6. Koordinálja a felügyelete alá tartozó elektronikus adatbázisok tervezését, kialakítását, irányítja a létrehozott adatbázisok karbantartását.

1.7. Tevékenységi köréhez kapcsolódóan az informatikai, logikai környezet gondozása, szabványok, módszertanok, ajánlások kezelése, kialakítása, előterjesztése, bevezetése, használatának ellenőrzése és betartatása.

1.8. Egyedi fejlesztésű alkalmazásokhoz, azok módosításaihoz kapcsolódó projektek megtervezése, létrehozása, működésük koordinálása, belső szakértőjeként az informatikai és szervezési szempontok érvényesítése.

1.9. Egyedi fejlesztésű alkalmazások fejlesztése és karbantartása, oktatása, bevezetése, rendszergazdai feladatok ellátása, felhasználók támogatása.

1.10 Egyedi fejlesztésű alkalmazások használatának ellenőrzése, tapasztalatainak összegzése és hasznosítása.

1.11. Egyedi fejlesztésű alkalmazások beszerzésének koordinálása, a feladatok specifikálása.

1.12. Javaslatot tesz az egyes folyamatok informatikai támogatására, illetve a meglévő támogatás változtatására.

1.13. Javaslatot tesz az informatikai szempontok figyelembevételével a szükséges ügyviteli lépések, és a munkafolyamatok megtervezéséhez.

1.14. Az ügyviteli javaslatok megvalósíthatóságának informatikai szempontból történő ellenőrzése, javaslattétel azok módosítására.

1.15. Az OEP informatikai minőségbiztosítási rendszerének kialakítása, bevezetése és rendszeres fejlesztése.

1.16. A szoftverminősítési rendszer kidolgozása, koordinálása, szükséges nyilvántartás kezelése.

1.17. Virtuális Elektronikus Pénztárca (VIREP) rendszer üzemeltetése, meghatározott szintű rendelkezésre állás biztosítása.

1.18. A VIREP rendszerhez kapcsolódóan telefonos HelpDesk üzemeltetése a patikák és rendszergazdák számára.

2. SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ÜZEMELTETÉSI FŐOSZTÁLY

Feladatai:

2.1. Az OEP informatikai alapinfrastruktúrájának, beleértve:

– kliens konfigurációk és szerver hardver eszközök,
– Storage rendszerek, storage hálózatok (SAN),
– PC és hálózati operációs rendszerek,
– OEP Internet és Intranet rendszerei, OEP internet portál (www.oep.hu),
– elektronikus aláírás rendszere,
– elektronikus levelezési rendszer,
– komplex határ, vírusvédelmi és egyéb kártékony kódok elleni védekezést szolgáló rendszerek,
– kereskedelmi forgalomban kapható (un. dobozos) szoftverek,
– egységes adatbázis kezelő rendszer,
– helyi (LAN) és távolsági (WAN) adatátviteli rendszer,
– vezetékes telefon alközponti rendszer üzemeltetése, felügyelete.

2.2. Az OEP központi szerve Számítóközpontjába telepített informatikai berendezéseken központi feldolgozások végrehajtásának támogatása.

Gondoskodás a központi rendszerekben tárolt adatok szakterületek által előírt rendszeres és eseti adatmentéseiről, archiválásáról, a mentések tárolásáról.

2.3. Az informatikai alapinfrastruktúra szakszerű és jogszerű üzemeltetése érdekében a Kbt. és az OEP belső szabályzataival összhangban a beszerzési eljárások előkészítése, lebonyolítása, illetve közreműködés azok lebonyolításában.

2.4. Az OEP központ vonatkozásában HelpDesk (/4222 m., helpdesk@oep.hu) rendszert üzemeltet és gondoskodik a felhasználók által bejelentett informatikai alapinfrastruktúrát érintő hibák elhárításáról.

2.5. Az OEP területi igazgatási szervei tekintetében felügyeli az informatikai és telekommunikációs eszközök garanciális és garancián túli javítását.

Az OEP területi igazgatási szerveitől érkező garanciális és garancián túli informatikai eszközjavításra vonatkozó bejelentéseket fogadja, értékeli, a javításokat végrehajtja, vagy szolgáltató részére továbbítja.

2.6. A jogszabályokkal és OEP belső szabályzataival összhangban érvényesíti az üzemeltetési szempontokat az OEP központi szerve és területi igazgatási szervei számára fejlesztendő alkalmazások kialakításakor; közreműködik a fejlesztés szakaszában a szükséges alapinfrastruktúra meghatározásában, javaslatot tesz a jövőbeni működéssel összefüggésben a szükséges alapinfrastruktúra bővítések-

re, illetve beszerzésekre; részt vesz a bevezetést megelőző teljesítménytesztben.

2.7. Eszközgazdálkodási tevékenysége keretében gazdálkodik a beszerzett informatikai eszközökkel és kellékanyagokkal. A szoftverek vonatkozásában licencgazdai feladatokat lát el. Működteti a számítástechnikai eszközök – tárgyi eszközök, anyagok, kellékanyagok, telekommunikációs eszközök, inmateriális javak – raktározási rendszerét, biztosítja a számítástechnikai eszközraktár kezelését, továbbá az informatikai és telekommunikációs eszközökkel összefüggésben közreműködik a selejtezési és leltározási feladatokban. Kezeli az informatikai területet érintő, szállítók által beküldött számlákat.

2.8. Az OEP kommunikációs, informatikai, adatátviteli rendszerinek működtetésére vonatkozó informatikai biztonsági követelményrendszer meghatározása.

2.9. Az informatikai biztonságra vonatkozó OEP szabályozók és egyéb dokumentumok kidolgozásának irányítása, a kidolgozásában való részvétel.

2.10. Az informatikai biztonsági ellenőrzések tervezése és végrehajtása.

2.11. Informatikai biztonsági oktatások tervezése, szervezése, végrehajtása.

2.12. Együttműködés a Beszerzési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztállyal a Számítóközpont működéséhez szükséges épületgépészeti és környezeti paraméterek meghatározásában, közreműködés a nagyobb rendelkezésre állás biztosításához szükséges – épületgépészeti jellegű – beruházások megvalósításában.

2.13. Online jogosultság és TAJ Ellenőrzési (OJOTE) rendszer meghatározott szintű rendelkezésre állással történő üzemeltetése. Kapcsolattartás az elektronikus Kormányzati Gerinchálózat üzemeltetőivel, az Egészségbiztosítási Felügyelettel.

2.14. Az egészségügyi szolgáltatók elektronikus jelentéseit fogadó és a feldolgozó rendszerek felé továbbító E-jelentés rendszer kialakítása, üzemeltetése.

3. FINANSZÍROZÁSI INFORMATIKAI FŐOSZTÁLY

Feladatai:

3.1. Az egészségbiztosítási informatika területén:

a) az egészségügyi finanszírozás információrendszerének tervezése, szervezése, fejlesztése, alkalmazási szoftverkészítés, elszámolási szabályok, módszerek kidolgozása, adatgyűjtéseket elősegítő felhasználói programok készítése, közzététele,

b) az egészségbiztosítási elszámolás szervezése, adatgyűjtés, adatfeldolgozás, elszámolási szabályok ellenőrzése, finanszírozást előkészítő adatállományok készítése, jelentések előállítása,

c) javaslattétel informatikai szakmai irányelvek, iránymutatások, módszertani levelek, szakmai jellegű tájékoztató kiadására, az egységes kódrendszer használata érdekében.

3.2. A betegellátás elszámolását támogató feladatok:

a) a finanszírozási és teljesítmény adatok feldolgozása a betegellátás szakterületein, folyamatok szervezése és informatikai kiszolgálása, módszertanának kidolgozása, fejlesztése, alkalmazásba vételének koordinálása,

b) az egészségbiztosításban használt szakmai Kódrendszerek és finanszírozási paraméterek karbantartásában való részvétel és annak eljuttatása az egészségügyi szolgáltatók részére,

c) a gyógyító-megelőző tevékenység irányítási, működési elvei, feltételei javítását célzó modellkísérletek informatikai, módszertani feladatainak teljesítése,

d) az egészségbiztosítással kapcsolatos közérdekű információk közzétételének kezdeményezése,

e) a gyógyító-megelőző tevékenységgel kapcsolatban lévő szervezetek feladatainak ellátásához szükséges adatok előállításában közreműködés,

f) a finanszírozási és teljesítmény adatok értékelése a fekvő- és járóbeteg- szakellátás területén,

g) a finanszírozási díjparaméterek karbantartásához szükséges számítások elvégzése,

h) a finanszírozási rendszer működtetéséhez szükséges egyéb adatszolgáltatások szervezése, feldolgozása és értékelése,

i) költségfelmérésen alapuló átfogó kódkarbantartás feladatinak ellátása.

3.3. Egyéb, nem a betegellátás elszámolásával összefüggő feladatok:

a) a gyógyító-megelőző tevékenység szakmai megalapozását előkészítő, segítő felmérések, elemzések informatikai hátterének biztosítása,

b) adatgyűjtés, adatfeldolgozás, információszolgáltatás az egészségüggyel és egészségbiztosítással kapcsolatos szakterületeken,

c) a gyógyító-megelőző ellátással kapcsolatos közérdekű információk közzétételének kezdeményezése,

d) részvétel a gyógyító-megelőző tevékenység informatikai oktatásában, a továbbképzésekben.

NYILVÁNTARTÁSI FŐOSZTÁLY

Feladatai:

4.1. A nyilvántartási tevékenységgel kapcsolatos irányítási, felügyeleti feladatok:

a) a TAJ-jal rendelkező személyek azonosító adatainak nyilvántartása, a nyilvántartásra alkalmazott rendszer működtetése, a TAJ igazolásával és hatósági igazolványok kiadásával összefüggő feladatok felügyelete és irányítása,

b) A bejelentett személyek jogviszonyadatainak nyilvántartása, a nyilvántartásra alkalmazott rendszer működtetése, valamint az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsággal és annak igazolásával összefüggő feladatok felügyelete és irányítása; az egészségbiztosítás jogosulti nyilvántartásának vezetésével, a nyilvántartás folyamatos monitorozásával összefüggő feladatok felügyelete, irányítása és felügyeleti ellenőrzése, a közhiteles jogviszony nyilvántartás biztosítása érdekében,

c) külső szervek részére jogszabályon alapuló adatszolgáltatásokkal összefüggő feladatok felügyelete és irányítása,

d) a Tbj. 34. §-a alapján egészségügyi szolgáltatásra jogosító megállapodások megkötésével, valamint a megállapodást kötő személyek adatainak nyilvántartásával összefüggő feladatok szakmai felügyelete, és irányítása,

e) az ügyviteli eljárásokat támogató számítógépes rendszerek működésének és fejlesztésének szakmai felügyelete, és koordinálása,

f) a szakterületet érintően az eljárási utasítások, szakmai állásfoglalások kidolgozása, kiadásra való előkészítése,

g) közreműködés szakterületet érintő jogszabály módosítások előkészítésében, véleményezésében,

h) a területi igazgatási szervek által a nyilvántartási ügyekben hozott határozatok ellen benyújtott fellebbezések másodfokon történő elbírálása,

i) a biztosítotti bejelentésekkel, és a járulékbevallásokkal összefüggő jogszabályokban meghatározott APEH-hel közös feladatok koordinálása,

j) az okirati bizonyítási eljárással, valamint a külföldön biztosítási jogviszonnyal rendelkező belföldinek minősülő személyek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok irányítása, felügyelete;

k) a szolgáltatói jogviszony-ellenőrzés működtetésében való közreműködés;

4.2. Nyilvántartási operatív feladatok:

a) a fogva tartott személyek esetén a BVOP részére történő adatszolgáltatás a TAJ adatbázisból, szükség szerint a fogtartott személy részére TAJ szám képzése,

b) külső adatszolgáltatás teljesítése a Tbj. 43. §-ában foglalt szervek részére,

c) nyilvántartási rendszerek kódtárainak módosítására vonatkozó igények elbírálása, változások nyomon követése, kódtárak karbantartása,

d) a nyilvántartási szakterületet érintő informatikai rendszerekhez történő hozzáféréshez a felhasználói igények elbírálása, a jogosultságok kiosztása, karbantartása,

e) a nyilvántartások fegyveres testületekkel összefüggő, az OEP központi szerve illetékességi körébe tartozó adatainak, valamint a KEKKH-től érkező adatok kezelése, karbantartása, tisztítása és az ezzel kapcsolatos ügyintézés,

f) tanúvédelmi programmal összefüggő operatív nyilvántartási feladatok a ellátása,

g) a szakterületet érintő informatikai alkalmazásokkal összefüggésben telefonos alkalmazástámogató szolgálat működtetése, hibajelzések fogadása, elemzése, kivizsgálása, megoldási javaslat kidolgozása,

h) központi jelentések fogadása, bedolgozása (KEKKH-, APEH-, ONYF-től érkező jelentések),

i) a területi igazgatási szervek részére, valamint statisztikai célból, állományok legyűjtése, elemzése, vezetői információs jelentések készítése;

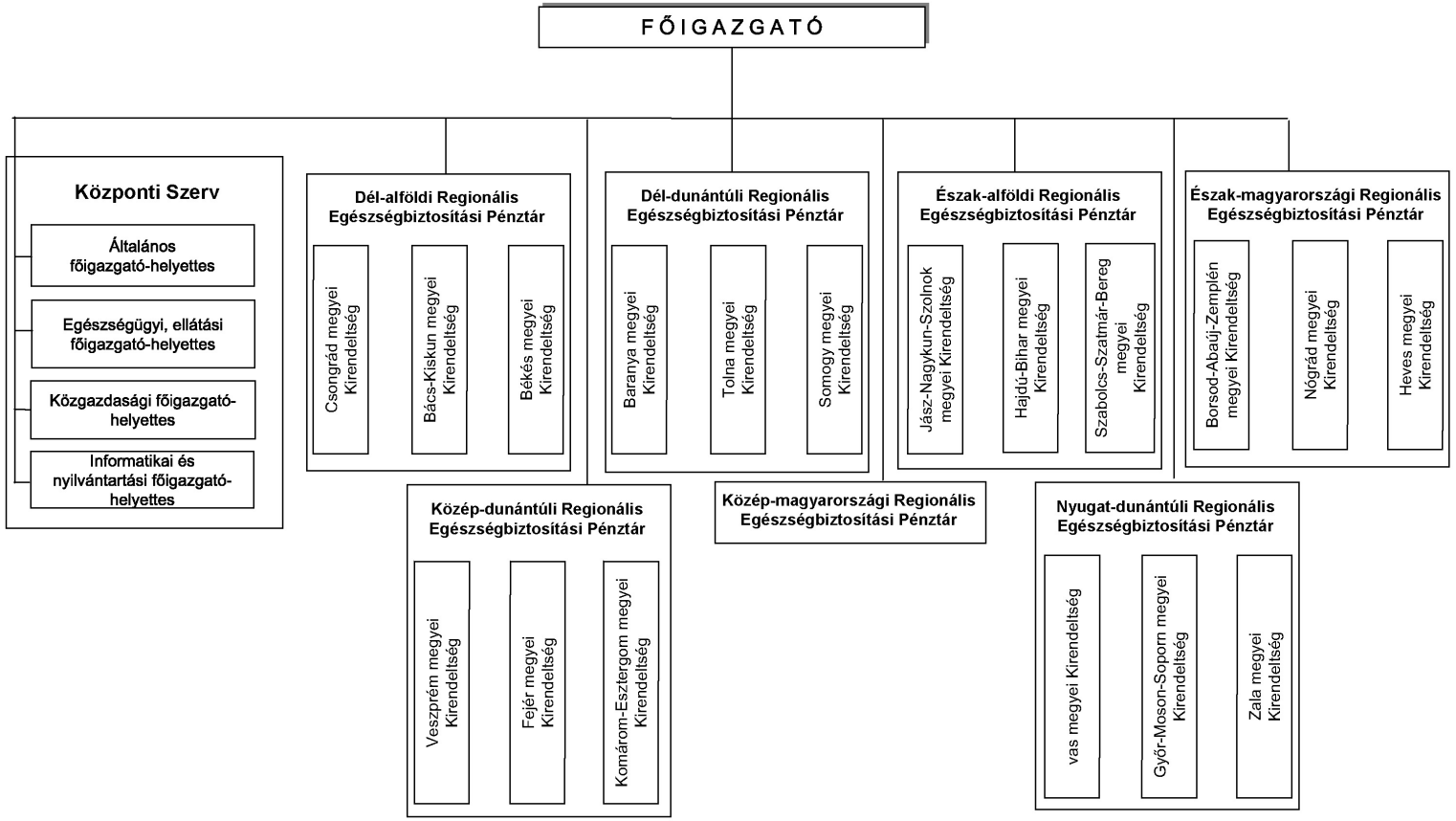
j) a nyilvántartások folyamatos monitorozása, elemzése,

k) országos hatáskörű szervekkel, konkrét jogviszony-egyeztetési eljárás kezdeményezése és lefolytatása,

l) az Európai Egészségbiztosítási Kártya, valamint a közgyógyellátási igazolvány kiadásához szükséges kártyatest készlet és a szükséges kellékanyagok, valamint szervízszolgáltatás biztosítása, az okmány kezelésével és adminisztratív védelmével összefüggő feladatok irányítása és felügyelete.

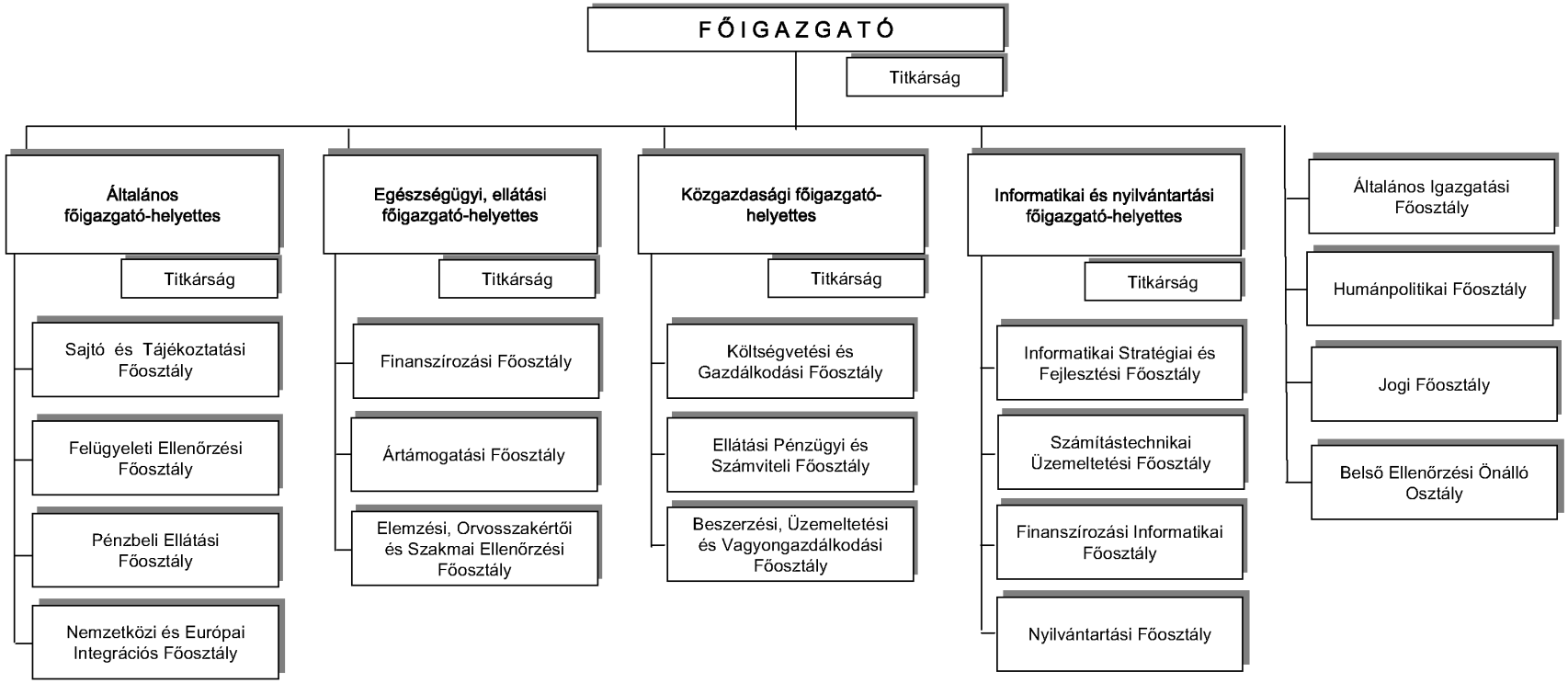
1. számú függelék

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár szervezeti felépítése



2. számú függelék

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szervének szervezeti felépítése



3. számú függelék

Az OEP alaptevékenységeit meghatározó jogszabályok jegyzéke

– a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban Ebtv.), valamint a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet,
– a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. LXXX. törvény (a továbbiakban Tbj.), valamint a végrehajtására kiadott 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet,
– a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban Tny.), valamint a végrehajtására kiadott 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban Tnyr.),
– a magánnyugdíjról és a magánnynyugdíj-pénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény,
– a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, valamint a végrehajtására kiadott kormány- és miniszteri rendeletek,
– a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak és a társadalombiztosítás szerveinek állami felügyeletéről szóló 1998. évi XXXIX. törvény,
– az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban Áht.), az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ámr.),
– a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet,
– az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
– a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
– a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény,
– a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény,
– az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény,
– az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet,
– a kincstári rendszer működésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások teljesítésének rendjéről szóló 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet,
– a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény,
– a cégnyilvánosságról, a bírósági végrehajtásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény,
– a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény,
– kétoldalú szociálpolitikai, illetve szociális biztonsági egyezmények,
– a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló Közösségi rendelet (1408/71 EGK rendelet), és annak végrehajtási rendelete (574/72 EGK rendelet),
– 859/2003 EK rendelet az 1408/71 EGK rendelet és a 574/72 EGK rendelet kiterjesztéséről,
– 1/2003. (I. 21.) ESZCSM rendelet a társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyszerekről és a támogatás összegéről,
– 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet a keresőképtelenség és keresőképesség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről,
– 11/2002. (III. 26.) EüM rendelet az egészségügyi szakellátási kötelezettségről, továbbá egyes egészségügyet érintő törvények módosításáról szóló 2001. évi XXXIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
– 112/2000. (VI. 29.) Korm. rendelet a Társadalombiztosítási Ár- és Támogatási Bizottság feladat- és hatásköréről, valamint működési rendjéről,
– 14/2007. (III. 14.) EüM rendelet a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásáról, támogatással történő rendeléséről, forgalmazásáról, javításáról, kölcsönzéséről,
– 130/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet a gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök közbeszerzésének részletes és sajátos szabályairól,
– 317/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az Országos Egészségbiztosítási Pénztárról,
– 134/1999. (VIII. 31.) Korm. rendelet a járóbeteg-ellátás keretében rendelt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök és gyógyfürdő ellátások árához nyújtott támogatások elszámolásáról és folyósításáról,
– 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet a súlyos fogyatékosság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékossági támogatás folyósításának szabályairól,
– 18/2000. (II. 25.) Korm. rendelet a háziorvosi működtetési jog megszerzéséről és visszavonásáról, valamint a háziorvosi tevékenységhez szükséges ingó, ingatlan vagyon és működtetési jog megszerzésének hitelfeltételeiről,
– 19/1991. (XI. 5.) NM rendelet a gyógyszerek rendelésének, kiadásának, felhasználásának ellenőrzéséről,

– 19/1998. (VI. 3.) NM rendelet a betegszállításról,
– 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról,
– 1997. évi LXVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről,
– 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről,
– 1998. évi XXXIX. törvény a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak és a társadalombiztosítás szerveinek állami felügyeletéről,
– 20/1991. (XI. 5.) NM rendelet az orvosi bélyegzőkről,
– 5/2006. (II. 7.) EüM rendelet a mentésről,
– 227/2003. (XII. 13.) Korm. rendelet a külföldi gyógykezelésekkel kapcsolatos egyes kérdésekről,
– 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről,
– 27/1992. (IX. 26.) NM rendelet a betegek beutalásának szakmai rendjéről,
– 27/1995. (VII. 25.) a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról,
– 32/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet a törzskönyvezett gyógyszerek és különleges táplálkozási igényt kielégítő társadalombiztosítási támogatásba való befogadásának szempontjairól és a befogadás vagy a támogatás megváltoztatásáról,
– 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásnak részletes szabályairól,
– 46/1997. (XII. 17.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe nem vehető ellátásokról,
– 47/1997. (XII. 17.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében járó anyatejellátás feltételeiről,
– 48/1997. (XII. 17.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető fogászati ellátásról,
– 49/1997. (XII. 17.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető meddőségkezelési eljárásokról,
– 5/2004. (XI. 19.) EüM rendelet az orvosi rehabilitáció céljából a társadalombiztosítás terhére igénybe vehető gyógyászati ellátásokról,
– 23/2007. (V. 18.) EüM rendelet a társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyászati ellátások támogatásáról,
– 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk tartozó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről,
– 8/2002. (X. 4.) ESZCSM rendelet az anyatej társadalombiztosítási támogatás alapját képező áráról, valamint a támogatás elszámolásának módjáról,
– 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról,
– 9/1993. (IV. 2.) NM rendelet az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről,
– 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról,
– 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről,
– 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról,
– 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról,
– 20/1996. (VII. 26.) NM rendelet az otthoni szakápolási tevékenységről,
– 74/1999. (XII. 25.) EüM rendelet a természetes gyógytényezőkről,
– 20/1995. (VI. 17.) NM rendelet az orvosi rehabilitáció keretében történő szanatóriumi ellátás rendjéről,
– 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról,
– 50/1997. (XII. 17.) NM rendelet a betegszállításra jogosító kúraszerű kezelésekről,
– 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
– 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól,
– 2005. évi XCV. törvény az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról,
– 44/2004. (IV. 28.) ESZCSM rendelet az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról,
– 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról,
– 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról,
– 2006. évi CXXXII. törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről,
– 2006. évi XCVIII. törvény a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint gyógyszerforgalmazás általános szabályairól.

4. számú függelék

A hatályo OEP főigazgatói utasítások jegyzéke

Az utasítás száma	Az utasítás címe
31/2008. (Eb.K.12.) sz. OEP utasítás	Az aktív illetve passzív pénzügyi elszámolások, a továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások illetve bevételek nyilvántartásának, egyeztetésének és rendezésének szabályozására
30/2008. (Eb.K.11.) sz. OEP utasítás	A reprezentációs keretek, valamint a természetbeni juttatásnak minősülő rendezvényi vendéglátás kerete igénylésének, felhasználásának és elszámolásának rendjéről szóló 17/2006. (Eb.K.6.) számú OEP utasítás módosításáról
29/2008. (Eb.K.11.) sz. OEP utasítás	Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár birtokában lévő, a közfeladatai ellátása során képződő és általa kezelt, adatvagyonból képezhető statisztikai célra hasznosítható adatok térítés ellenében, külső fél számára történő szolgáltatásáról
28/2008. (Eb.K.10.) sz. OEP utasítás	A gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök és gyógyászati ellátások járóbeteg ellátás keretében nyújtott méltányossági alapú ártámogatásáról és a méltányosságból igénybe vehető egészségügyi szolgáltatásokról
27/2008. (Eb.K.10.) sz. OEP utasítás	A TAJ-BSZJ rendszerrel és az okirati bizonyítással kapcsolatos ügyviteli eljárás rendjéről
26/2008. (Eb.K.9.) sz. OEP utasítás	A leltározási, a leltárkészítési és a leltározási folyamattal összefüggő vagyonkezelési feladatok szabályozásáról szóló 28/2006. (Eb.K.10.) számú OEP utasítás módosításáról
25/2008.(Eb.K.9.) sz. OEP utasítás	A kötelezettségvállalási, a kifizetés szakmai elrendelésére vonatkozó, az utalványozási, az ellenjegyzési jogkörökről és az érvényesítésről, valamint a szakmai teljesítésigazolásról
24/2008. (Eb.K.9.) sz. OEP utasítás	A számla, illetve a számlával egy tekintet alá eső más okirat adására kötelezettekkel kötendő szerződések előkészítésének, megkötésének, nyilvántartásának és teljesítésük figyelemmel kísérésének rendjéről
23/2008. (Eb.K.7.) sz. OEP utasítás	A 9/2008. (Eb.K.3.) sz. OEP utasítással kiadott Ellenőrzési Szabályzat 6. kötetének visszavonásáról
22/2008. (Eb.K.7.) sz. OEP utasítás	A nem finanszírozott egészségügyi szolgáltató orvosától beérkező elektronikus vényírási jelentések adatkezelési rendjéről
21/2008. (Eb.K.7.) sz. OEP utasítás	Az Önköltségszámítás és az egyes szolgáltatás-nyújtások ármeghatározásának rendjéről szóló 20/2007. (Eb.K.8.) számú OEP utasítás módosításáról
20/2008. (Eb.K.7.) sz. OEP utasítás	A megyei (fővárosi) egészségbiztosítási pénztárak statisztikai adatgyűjtési és adatfeldolgozási rendjéről
19/2008. (Eb.K.7.) sz. OEP utasítás	Az Egészségbiztosítási Alap Számviteli Politikájáról szóló – a 15/2008. (Eb.K.5.) sz. OEPutasítással módosított – 16/2007. (Eb.K.6.) sz. OEP utasítás módosításáról
18/2008. (Eb.K.6.) sz. OEP utasítás	Az Egészségbiztosítási Alapból utazási költségtérítés címén nyújtható támogatás megállapításának és folyósításának eljárási szabályairól
17/2008. (Eb.K.6.) sz. OEP utasítás	Az Egészségbiztosítási Alapból utazási költségtérítés címén nyújtható támogatás Utazási költségtérítési utalvánnyal történő igénybevételének eljárási szabályairól
16/2008. (Eb.K.6.) sz. OEP utasítás	Az OEP Közszolgálati Szabályzatának kiadásáról
15/2008. (Eb.K.5.) sz. OEP utasítás	Az Egészségbiztosítási Alap Számviteli Politikájának szabályozásáról szóló 16/2007. (Eb.K.6.) sz. OEP utasítás módosításáról
14/2008. (Eb.K.5.) su. OEP utasítás	Az Egészségbiztosítási Alap 2008. évi működési költségvetése központi kezelésű előirányzatának felhasználásáról

Az utasítás száma	Az utasítás címe
13/2008. (Eb.K.4.) sz. OEP utasítás	Az OEP központosított illetményszámfejtési rendszer ügyviteli működési rendjéről
12/2008. (Eb.K.4.) sz. OEP utasítás	A magánszemélyekkel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében kötendő szerződések előkészítésének, megkötésének, nyilvántartásának és teljesítésük figyelemmel kísérésének rendjéről
11/2008. (Eb.K.3.) sz. OEP utasítás	A gyógyászati segédeszközök árhoz nyújtott támogatásának megállapítására (már támogatott vagy még nem támogatott csoporton belül), kölcsönzési díjához nyújtott támogatás megállapítására, már befogadott gyógyászati segédeszköz kihordási idejének, indikációjának, támogatási mértékének megváltoztatására, külön jogszabály szerinti névváltoztatására, közfinanszírozás alapjául szolgáló árának csökkentésére, emelésére, támogatásból való törlésére, külön jogszabály szerinti méretváltozására, méret-, illetve színváltozatára irányuló kérelmek elbírálásának rendjéről
10/2008. (Eb.K.3.) sz. OEP utasítás	A biztosítotti jogviszonnyal összefüggésben beérkezett panaszok helyszíni ellenőrzés útján történő kivizsgálásáról szóló „Eljárási Rend” kiadásáról
8/2008. (Eb.K.3) sz. OEP utasítás	Élő személy testéből szerv illetve szövet adományozásával kapcsolatos költségek megtérítéséhez nyújtott támogatás elszámolásának eljárási rendjéről
6/2008. (Eb.K.3.) sz. OEP utasítás	Az egészségbiztosítás területét érintő, 2008. évre vonatkozó kötelező adatgyűjtésekről és adatszolgáltatásokról
5/2008. (Eb.K.3.) sz. OEP utasítás	Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár megyei (fővárosi) egészségbiztosítási pénztárainak egységes Iratkezelési Szabályzatáról
4/2008. (Eb.K.2.) sz. OEP utasítás	Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár egyedi Iratkezelési Szabályzatáról
3/2008. (Eb.K.1.) sz. OEP utasítás	Az elektronikus hatósági ügyintézésről
2/2008. (Eb.K.1.) sz. OEP utasítás	A törzskönyvezett gyógyszerek Egészségbiztosítási Alapból történő támogatásába való befogadásának és a befogadás vagy a támogatás megváltoztatásának eljárásrendjéről
1/2008. (Eb.K.1.) sz. OEP utasítás	Az OEP és igazgatási szervei által üzemeltetett gépjárművek használatának rendjéről
31/2007. (Eb.K.1/2008.) sz. OEP utasítás	Az eszközök és források értékelésének szabályozásáról
30/2007. (Eb.K.1/2008.) sz. OEP utasítás	A gyógyszergyártó-és forgalmazó cégekkel az általuk forgalmazott, törzskönyvezett gyógyszerek tárgyában kötendő támogatásvolumen-szerződések előkészítésének, megkötésének, nyilvántartásának és teljesítésük figyelemmel kísérésének rendjéről
29/2007. (Eb.K.12.) sz. OEP utasítás	A közösségi szociális biztonsági rendeletek, valamint a magyar-horvát szociális biztonsági egyezmény végrehajtásában kezelendő nyomtatványokkal kapcsolatos alkalmazási szabályzatok, továbbá az Európai Egészségbiztosítási Kártya, mint biztonsági okmány adminisztratív védelméhez szükséges eljárásrend kiadásáról
27/2007. (Eb.K.12.) sz. OEP utasítás	A Veszélyelhárítási Intézkedési Tervről
26/2007.(Eb.K.11.) sz. OEP utasítás	Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Központi Hivatali Szerve és igazgatási szervei házipénztári pénz- és értékkezelési, valamint valuta kezelési rendjéről
25/2007. (Eb:k:11.) sz. OEP utasítás	Az OEP üzleti titokköri jegyzékének kiadásáról
23/2007. (Eb.K.9.) sz. OEP utasítás	A pénzkezelés szabályozásáról
20/2007. (Eb.K.8.) sz. OEP utasítás	Az önköltségszámítás és az egyes szolgáltatás-nyújtások ármeghatározásának rendjéről
19/2007. (Eb.K.7.) sz. OEP utasítás	A 30/2000. (Tb.K.10.) sz. OEP utasítással kiadott Ellenőrzési Szabályzat módosításáról

Az utasítás száma	Az utasítás címe
18/2007. (Eb.K.3.) sz. OEP utasítás	Az orvosi bélyegzők selejtezéséről
17/2007. (Eb.K.6.) sz. OEP utasítás	A Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzat kiadásáról
16/2007. (Eb.K.6.) sz. OEP utasítás	Az Egészségbiztosítási Alap Számviteli Politikájának kiadásáról
15/2007. (Eb.K.6.) sz. OEP utasítás	Az OEP és Igazgatási szervei tulajdonát képező mobiltelefonok használatának rendjéről
14/2007. (Eb.K.6) sz. OEP utasítás	A 4/2005. (Eb.K.2.) számú főigazgatói utasítással módosított 34/2002. 8Eb.K.12.) sz. főigazgatói utasítás módosításáról
13/2007- (Eb.K.6.) sz. OEP utasítás	Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Adatbiztonsági Szabályzatának kiadásáról
12/2007. (Eb.K.5.) sz. OEP utasítás	Az Egészségbiztosítási Alap 2007. évi költségvetésében szereplő központi kezelésű előirányzat felhasználásáról
10/2007. (Eb.K.4.) sz. OEP utasítás	Az Egészségbiztosítási Alapból utazási költségtérítés címén nyújtható támogatás megállapításának és folyósításának eljárási szabályairól
7/2007. (Eb.K.3.) sz. OEP utasítás	Egyes főigazgatói utasítások módosításáról
6/2007. (Eb.K.3.) sz. OEP utasítás	A szolgálati titokköri jegyzékről szóló 17/2003. (Eb.K.4.) sz. főigazgatói utasítás módosításáról
1/2007. (Eb.K.1) sz. OEP utasítás	Az OEP szervezeti egységei és igazgatási szervei létszám- és bérgazdálkodási rendszeréről
34/2006 (Eb.K.1/2007.) sz. OEP utasítás	Az irányított betegellátási rendszerhez kapcsolódó adatfeldolgozásról, az elvi számla nyilvántartásáról és elszámolásáról
33/2006. (Eb.K.12.) sz. OEP utasítás	Az orvosi bélyegzők megrendelésének és nyilvántartásának szabályairól
30/2006. (Eb.K.10.) sz. OEP utasítás	A tárgyi eszközök egyedi azonosító számmal történő leltározása és az ezzel összefüggő bizonylatolási rend szabályozásáról
29/2006. (Eb.K.10.) sz. OEP utasítás	A megyei igazgatási szervek, a VTI és az OOSZI tárgyi eszközeinek egyedi azonosító számmal történő leltározása és az ezzel összefüggő bizonylatolási rend szabályozásáról szóló 20/2005 (Eb.K.7.) számú OEP utasítás módosításáról
28/2006. (Eb.K.10.) sz. OEP utasítás	A leltározási, a leltárkészítési és a leltározási folyamattal összefüggő vagyonkezelési feladatok szabályozásáról
27/2006. (Eb.K.10.) sz. OEP utasítás	A selejtezésről, a feleslegessé vált vagyonelem hasznosításának és selejtezésének szabályozásáról szóló 27/2005 (Eb.K 9.) számú OEP utasítás módosításáról
24/2006. (Eb.K.7.) sz. OEP utasítás	Az E Alap 2006. évi költségvetésében szereplő központi kezelésű előirányzatok felhasználásáról
23/2006. (Eb.K.7.) sz. OEP utasítás	A közgyógyellátási kártya készletgazdálkodásának szabályozásáról
21/2006. (Eb.K.6.) sz. OEP utasítás	A működési szektor költségvetésének gazdálkodási rendjéről
18/2006. (Eb.K.6.) sz. OEP utasítás	A szabálytalanságok kezelése eljárási rendjének kiadásáról
17/2006. (Eb.K.6.) sz. OEP utasítás	A reprezentációs keretek, valamint a természetbeni juttatásnak minősülő rendezvényi vendéglátás kerete igénylésének, felhasználásának és elszámolásának rendjéről

Az utasítás száma	Az utasítás címe
16/2006. (Eb.K.5.) sz. OEP utasítás	A 2006. évre vonatkozó kötelező adatgyűjtésekről és adatszolgáltatásokról
14/2006. (Eb.K.4.) sz. OEP utasítás	A különkeretes BÉVER rendszer bevezetéséről, a szerződések megkötéséről és az abban foglaltak teljesítéséről
10/2006. (Eb.K.2.) sz. OEP utasítás	A szigorú számadás alá vont nyomtatványok nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásának rendjéről szóló 19/2005. (Eb.K.7.) sz. OEP utasítás módosításáról
8/2006. (Eb.K.2.) sz. OEP utasítás	A 30/2000 (Tb.K.10.) számú és az ezt módosító 42/2003 (Eb.K.9.) számú OEP utasítással kiadott Ellenőrzési Szabályzat módosításáról
7/2006. (Eb.K.2.) sz. OEP utasítás	A belső, valamint a külső WEB szerveren történő publikálás eljárási rendjéről
3/2006. (Eb.K.1.) sz. OEP utasítás	A Megyei Egészségbiztosítási Pénztárak Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról
2/2006. (Eb.K.1.) sz. OEP utasítás	A külföldi kiküldetéssel kapcsolatos eljárásról, az elszámolás és adózás rendjéről szóló 34/2003. (Eb.K.8.) sz. OEP utasítás módosításáról
30/2005. (Eb.K.12.) sz. OEP utasítás	Az irányított betegellátási modellkísérlethez kapcsolódó adatfeldolgozásról, az elvi számla nyilvántartásáról és elszámolásáról
27/2005. (Eb.K.9.) sz. OEP utasítás	A selejtezésről, a feleslegessé vált vagyonelemek hasznosításának és selejtezésének szabályozásáról
24/2005. (Eb.K.9.) sz. OEP utasítás	Az OEP által finanszírozási céllal gyűjtött egészségügyi ellátások személyekre vonatkozó adatainak kiadásáról
23/2005. (Eb.K.9.) sz. OEP utasítás	Az OEP által finanszírozási céllal gyűjtött és feldolgozott egészségügyi ellátások adatainak kapcsolati kóddal történő kiadásáról
22/2005. (Eb.K.8.) sz. OEP utasítás	A tárgyi eszközök egyedi azonosító számmal történő leltározása és az ezzel összefüggő bizonylatolási rend szabályozásáról szóló 51/2003. (Eb.K.10.) sz. OEP utasítás módosításáról
20/2005. (Eb.K.7.) sz. OEP utasítás	A megyei igazgatási szervek, a VTI és az OOSZI tárgyi estközeinek egyeid azonosító számmal történő leltározása és az ezzel összefüggő bizonylatolási rend szabályozásáról
19/2005. (Eb.K.7.) sz. OEP utasítás	A szigorú számadás alá vont nyomtatványok nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásának rendjéről
18/2005. (Eb.K.7.) sz. OEP utasítás	A leltározási, a leltárkészítési és a leltározási folyamattal összefüggő vagyonkezelési feladatok szabályozásáról szóló 50/2003. (Eb.K.10.) sz. utasítás módosításáról
15/2005. (Eb.K.6.) sz. OEP utasítás	A méltányossági jogkörben engedélyezhető pénzbeli ellátások és a segélyezés eljárási rendjéről szóló 20/2004. (Eb.K.1.) sz. főig. utasítás módosításáról
12/2005. (Eb.K.5.) sz. OEP utasítás	Az OEP szervezeti egységei és igazgatási szervei által használatba vételre tervezett alkalmazások fejlesztési, tesztelési, bevezetési eljárási rendjéről
10/2005. (Eb.K.5.) sz. OEP utasítás	Az egyedi fejlesztéssel saját célra (felhasználásra) előállított szoftverek elszámolásának és állományba vételének szabályozásáról szóló 40/2003. (Eb.K.8.) sz. OEP utasítás módosításáról
7/2005. (Eb.K.4.) sz. OEP utasítás	A közérdekű bejelentésekről, javaslatokról és panaszokról szóló rendelkezések végrehajtására vonatkozó 22/2000. (Tb.K.4.) sz. OEP utasítás hatályon kívül helyezéséről
4/2005. (Eb.K.2.) sz. OEP utasítás	Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Adatvédelmi Szabályzatának módosításáról

Az utasítás száma	Az utasítás címe
45/2004. (Eb.K.11.) sz. OEP utasítás	Ellenőri Etikai Kódex kiadásáról
44/2004. (Eb.K.10.) sz. OEP utasítás	Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár és igazgatási szerveinek belső ellenőrzési rendjéről
35/2004. (Eb.K.7.) sz. OEP utasítás	A központosított gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyfürdő ártámogatás ügyviteli utasítás kiadásáról
33/2004. (Eb.K.6.) sz. OEP utasítás	Az otthoni szakápolás finanszírozásának eljárási rendjéről
31/2004. (Eb.K.5.) sz. OEP utasítás	A gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök és gyógyászati ellátások méltányossági alapú ártámogatásáról szóló 48/2003. (Eb.K.10.) sz. OEP utasítással módosított 28/2003. (Eb.K.5.) sz. OEP utasítás módosításáról
25/2004. (Eb.K.5.) sz. OEP utasítás	Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár területén adatátviteli hálózatba kapcsolt számítógépek használatának feltételeiről, az Intézményi Címtár rendszer alkalmazásáról, a távtámogatás szabályozásáról
24/2004. (Eb.K.5.) sz. OEP utasítás	Az Office Irodai Programcsomag alkalmazásának rendjéről
23/2004. (Eb.K.5.) sz. OEP utasítás	Az Intranet hálózaton keresztüli Internet hozzáférés és az elektronikus levelezési rendszer használatának rendjéről
22/2004. (Eb.K.5.) sz. OEP utasítás	Az OEP és igazgatási szervei informatikai rendszereinek védelmére
21/2004. (Eb.K.5.) sz. OEP utasítás	Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Számítóközpont Üzemeltetési Szabályzatának kiadásáról
20/2004. (Eb.K.5.) sz. OEP utasítás	Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Vírusvédelmi Szabályzatának kiadásáról
19/2004. (Eb.K.5.) sz. OEP utasítás	Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Informatikai Biztonsági Szabályzatának kiadásáról
18/2004. (Eb.K.5.) sz. OEP utasítás	Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Informatikai Biztonsági Politikájának kiadásáról
6/2004. (Eb.K.2.) sz. OEP utasítás	A munkavédelemről (mellékletében a munkavédelmi szabályzat)
5/2004. (Eb.K.2.) sz. OEP utasítás	A Háziorvosi Ösztönző Információs Rendszerrel kapcsolatos ügyviteli folyamatokról
4/2004. (Eb.K.2.) sz. OEP utasítás	A keresőképtelenség és a keresőképesség orvosi elbírálásáról szóló, többször módosított 102/1995. (VIII.25.) Korm. rend. végrehajtásáról
2/2004. (Eb.K.1.) sz. OEP utasítás	A méltányossági jogkörben engedélyezhető pénzbeli ellátások és a segélyezés eljárási rendjéről
1/2004. (Eb.K.1.) sz. OEP utasítás	A kincstári kártya és egyéb készpénz kímélő fizetési eszközök használatáról szóló 35/2003. (Eb.K.8.) sz. OEP utasítás módosításáról
52/2003. (Eb.K.10.) sz. OEP utasítás	Az OEP központi épület biztonságtechnikai nyilvántartásának adatvédelméről
51/2003. (Eb.K.10.) sz. OEP utasítás	A tárgyi eszközök egyedi azonosító számmal történő leltározása és az ezzel összefüggő bizonylatolási rend szabályozásáról
50/2003. (Eb.K.10.) sz. OEP utasítás	A leltározási, a leltárkészítési és a leltározási folyamattal összefüggő vagyonkezelési feladatok szabályozásáról
49/2003. (Eb.K.10.) sz. OEP utasítás	Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Adatvédelmi Szabályzatának kiadásáról szóló 34/2002. (Eb.K.12.) sz. OEP utasítás módosításáról

Az utasítás száma	Az utasítás címe
48/2003. (Eb.K.10.) sz. OEP utasítás	A gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök és gyógyászati ellátások méltányossági alapú ártámogatásáról szóló 28/2003. (Eb.K.5.) számú OEP utasítás módosításáról
47/2003. (Eb.K.10.) sz. OEP utasítás	Az OEP megyei (fővárosi) egészségbiztosítási pénztárainak egységes Iratkezelési Szabályzatáról szóló 5/2002. (Eb.K.3.) sz. OEP utasítás módosításáról
46/2003. (Eb.K.10.) sz. OEP utasítás	A 26/2003. (Eb.K.5.) sz. OEP utasítás I. sz. mellékletének kiegészítéséről
41/2003. (Eb.K.8.) sz. OEP utasítás	Egyes főigazgatói utasítások hatályon kívül helyezéséről
40/2003. (Eb.K.7.) sz. OEP utasítás	Az egyedi fejlesztéssel saját célra (felhasználásra) előállított szoftverek elszámolásának és állományba vételének szabályozásáról
35/2003. (Eb.K.7.) sz. OEP utasítás	A Kincstári Kártya és egyéb készpénzkímélő fizetési eszközök használatáról
34/2003. (Eb.K.7.) sz. OEP utasítás	A külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos eljárásról, az elszámolás és az adózás rendjéről
32/2003. (Eb.K.6.) sz. OEP utasítás	A rendészetről és vagyonvédelemről
31/2003. (Eb.K.5.) sz. OEP utasítás	Az Országos Egészségbiztosítási Pénztárnál nyilvántartott bélyegzők használatáról és nyilvántartásának szabályairól
30/2003. (Eb.K.5.) sz. OEP utasítás	A költségvetési felügyeleti ellenőrzés rendjéről
27/2003. (Eb.K.5.) sz. OEP utasítás	A 23/2003. (Eb.K.5.) sz. OEP utasítás módosításáról
26/2003. (Eb.K.5.) sz. OEP utasítás	A tűzvédelemről
23/2003. (Eb.K.5.) sz. OEP utasítás	A megyei egészségbiztosítási pénztárak szervezetének, irányításának és működésének szabályozásáról szóló 2/2003. (Eb.K.1.) sz. OEP utasítás módosításáról
22/2003. (Eb.K.5.) sz. OEP utasítás	A térségi főigazgatói főkoordinátorok feladat- és hatásköréről szóló 18/2001. (Tb.K.8.) sz. OEP utasítás hatályon kívül helyezéséről
17/2003. (Eb.K.4.) sz. OEP utasítás	Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár szolgálati titokköri jegyzékéről
14/2003. (Eb.K.3.) sz. OEP utasítás	Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár jogi iránymutatásairól, a szabályozás eszközeiről, ezek kiadási és nyilvántartási rendjéről, valamint az igazgatási szervek által alkalmazható szabályozási eszközökről
8/2003. (Eb.K.2.) sz. OEP utasítás	Informatikai koordinátorok feladat- és hatásköréről szóló 17/2001. (Tb.K.8.) sz. OEP utasítás hatályon kívül helyezéséről
7/2003. (Eb.K.2.) sz. OEP utasítás	Az OEP főigazgatójának egyes egészségbiztosítási tárgyú kétoldalú szociális biztonsági egyezmények rendelkezéseiből adódó feladatok végrehajtásáról szóló 25/2001. (Tb.K.10.) sz. OEP utasításának módosításáról
1/2003. (Eb.K.2.) sz. OEP utasítás	A táppénz-hozzájárulással kapcsolatos egyes kérdésekről
34/2002. (Eb.K.12.) sz. OEP utasítás	Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Adatvédelmi Szabályzatának kiadásáról
32/2002. (Eb.K.11.) sz. OEP utasítás	A megtérítési igények érvényesítésének rendjéről
27/2002. (Eb.K.9.) sz. OEP utasítás	Az ügyeleti rendről
24/2002. (Eb.K.8.) sz. OEP utasítás	Az értekezletek előkészítésének és megtartásának rendjéről

Az utasítás száma	Az utasítás címe
23/2002. (Eb.K.8.) sz. OEP utasítás	A szakmai főkoordinátorok feladat- és hatásköréről szóló 16/2001. (Tb.K.8.) számú OEP utasítás hatályon kívül helyezéséről
21/2002. (Eb.K.6.) sz. OEP utasítás	Az egészségbiztosítási pénzellátások és a baleseti táppénz megállapításának és folyósításának ügyviteli rendjéről
15/2002. (Eb.K.5.) sz. OEP utasítás	Az előre nem tervezhető, rendkívüli, illetve egyedi egészségügyi szolgáltatások finanszírozásának engedélyezési rendjéről
8/2002. (Eb.K.4.) sz. OEP utasítás	A 9/1997. (Tb.K.7.) sz. OEP utasítás hatályon kívül helyezéséről
30/2001. (Tb.K.11.) sz. OEP utasítás	Az egészségbiztosítási ellátásokkal kapcsolatos tartozások beszedéséről, az elévült, a behajthatatlan és a kisösszegű követelések törléséről
29/2001. (Tb.K.11.) sz. OEP utasítás	Az egészségbiztosítási követelések csőd- és felszámolási eljárás esetén való érvényesítéséről
28/2001. (Tb.K.11.) sz. OEP utasítás	Az egészségbiztosításnál nyilvántartott tartozásokról szóló hatósági bizonyítványok kiadásának rendjéről
25/2001. (Tb.K.10.) sz. OEP utasítás	Az egyes egészségbiztosítási tárgyú kétoldalú szociális biztonsági egyezmények rendelkezéseiből adódó feladatok végrehajtásáról
20/2001. (Tb.K.8.) sz. OEP utasítás	A 10/1996. (Tb.K.5.) sz. OEP utasítás módosításáról. (számítástechnikai eszközök vásárlása, nyilvántartása.)
13/2001. (Tb.K.7.) sz. OEP utasítás	Egyes főigazgatási utasítások módosításáról.
48/2000.(Tb.K.13.) sz. OEP utasítás	Az OEP informatikai fejlesztési projektjeinek projektindítási szabályozásáról
47/2000.(Tb.K.13.) sz. OEP utasítás	Az OEP informatikai fejlesztési projektjeinek projektvezetési szabályozásáról
40/2000.(Tb.K.12.) sz. OEP utasítás	Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Titokvédelmi Szabályzatáról
34/2000.(Tb.K.10.) sz. OEP utasítás	A méltányosságból igénybe vehető egészségügyi szolgáltatásokról szóló 21/2000. (Tb.K.4.) sz. OEP utasítás módosításáról
30/2000. (Tb.K.10.) sz. OEP utasítás	Az OEP ellenőrzési szabályzatáról
19/2000.(Tb.K.4.) sz. OEP utasítás	A 6/1989. OTF utasítás hatályon kívül helyezéséről
18/2000.(Tb.K.4.) sz. OEP utasítás	Az Országos Egészségbiztosítási Pénztárnál és igazgatási szerveinél keletkezett iratok alaki kellékeiről szóló 11/2000. (Tb.K.3.) Sz. OEP utasítás módosításáról
11/2000.(Tb.K.3.) sz. OEP utasítás	Az Országos Egészségbiztosítási Pénztárnál és igazgatási szerveinél keletkezett iratok alaki kellékeiről
7/2000.(Tb.K.2.) sz. OEP utasítás	Az egészségbiztosítási ellátás megszerzésére és egészségügyi szolgáltatások igénybevételére jogosító megállapodások megkötésével kapcsolatos feladatokról
32/1999.(Tb.K.11.) sz. OEP utasítás	A 12/1999. (Tb.K.5.) Sz. OEP utasítás hatályon kívül helyezéséről
27/1999.(Tb.K.10.) sz. OEP utasítás	Az Intézményi Adattárház létrehozásáról
26/1999.(Tb.K.10.) sz. OEP utasítás	Egyes főigazgatói utasítások hatályon kívül helyezéséről

Az utasítás száma	Az utasítás címe
13/1999.(Tb.K.7.) sz. OEP utasítás	Egyes főigazgatói utasítások hatályon kívül helyezéséről
10/1999. (Tb.K.5.) sz. OEP utasítás	A számítástechnikai eszközök és szolgáltatások igénylési rendjéről
7/1999. (Tb.K.4.) sz. OEP utasítás	A munkáltatói jogkör gyakorlásáról szóló 13/1998.(Tb.K.9.) Sz. OEP utasítás visszavonásáról
15/1998. (Tb.K.10.) sz. OEP utasítás	Az egészségbiztosítási ágazat sajtó- és kommunikációs tevékenységéről
14/1998. (Tb.K.10.) sz. OEP utasítás	Az informatikai vezetés egységesítéséről
11/1998. (Tb.K.8.) sz. OEP utasítás	A kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési jogkörökről, valamint a házipénztári pénzkezelésről szóló 7/1994.(Tb.K.7-8.) Sz. OEP utasítás módosításáról
10/1996. (Tb.K.5.) sz. OEP utasítás	A számítástechnikai eszközök vásárlásának és nyilvántartásának rendjéről
9/1996. (Tb.K.4.) sz. OEP utasítás	Egyes sz. utasítások módosításáról
7/1991. (Tb.K.8.) sz. OTF utasítás	A tb-i dolgozók bevételt ösztönző prémiumszabályozásáról szóló 12/1989. (Tb.K.12.) OTF utasítás hatályon kívül helyezéséről
2/1990. (Tb.K.1.) sz. OTF utasítás	Egyes társadalombiztosítási utasítások hatályon kívül helyezéséről és jogi iránymutatások visszavonásáról
5/1988. (Tb.K.9.) sz. OTF utasítás	A Munka Törvénykönyvének a tb. területén történő végrehajtásáról szóló 8/1981.(Tb.K.11.) utasítás hatályon kívül helyezéséről
11/1987. sz. OTF utasítás	Az OTF egységei által munkaeszközként igényelt szakkönyvek beszerzésének és nyilvántartásának rendjére, a könyvekért szóló leltári felelősség biztosítására
16/1986. (Tb.K.1/87.) sz. OTF utasítás	A társadalombiztosítási igazgatási szervek alapvető adatait és tevékenységük főbb mutatóit tartalmazó nyilvántartás -kataszter- létrehozásáról és folyamatos vezetéséről.

5. számú függelék

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár
„Szabálytalanságok kezelésének eljárási rendjé”-t

a 18/2006. (Eb.K. 6.) számú OEP utasítás tartalmazza.

Az oktatási és kulturális miniszter utasítása

Az oktatási és kulturális miniszter 8/2008. (HÉ 54.) OKM utasítása a Balassi Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata kiadásáról

1. §

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. §-ának (1) bekezdése, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 74. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Balassi Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatát a jelen utasítás *mellékleteként* kiadom.

2. §

Ez az utasítás a Hivatalos Értesítőben való közzététel napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az oktatási és kulturális miniszter a Balassi Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata kiadásáról szóló 7/2007. (OK 26.) sz. utasítása hatályát veszti.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

A Balassi Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata

I. fejezet

AZ INTÉZET JOGÁLLÁSA, ALAPADATAI

1. Az Intézet jogállása

A Balassi Intézet (a továbbiakban: Intézet) a 309/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján központi hivatalként működő, kincstári körbe tartozó, teljes jogkörrel rendelkező önállóan gazdálkodó központi államigazgatási szerv, amelynek költségvetését az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) hagyja jóvá. Az Intézet alapítója a Magyar Köztársaság Kormánya, irányítója és felügyeletei szerve az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM).

Az Intézet szakmai felügyeletét a felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló OKM szabályzat 1. számú mellékletében meghatározottak szerint a nemzetközi szakállamtitkár, illetve az államtitkár – a szakmai felügyeleti területek elkülönülése mellett – együttesen látja el.

2. Az Intézet alapadatai

Hivatalos megnevezése: Balassi Intézet
angol nyelven: Balassi Institute
német nyelven: Balassi Institut
francia nyelven: Institut Balassi
Rövidített elnevezése: BI
Alapító: Magyar Köztársaság Kormánya, 309/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
Alapító okiratának kelte: 2008. április 30.
Alapító okiratának száma: 7706/2008.
Székhelye: 1016 Budapest, Somlói út 51.
Telephelyei:
Budapesten: 1037 Budapest, Kunigunda útja 35.
1118 Budapest, Budaörsi út 73–75.
Vidéken: 7634 Pécs, Rácvárosi út 70.
6725 Szeged, Kálvária sugárút 87.
4027 Debrecen, Egyetem sugárút 13.
Külföldön: A külföldi kulturális intézetekről szóló 10/2007. (II. 28.) OKM rendelet értelmében működő részjogkörű költségvetési egységek, amelyek felsorolását a jelen SzMSz *1. számú melléklete* tartalmazza.
Postacím: 1519 Budapest, Pf. 385
Adószám: 15598756-2-41
Általános forgalmi adó alanyiságának ténye: adóalanynak minősül
TB-azonosító: 160 708 117
Kincstári előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00290098-00000000
Központi telefonszáma: 381-5100
Központi faxszáma: 381-5119
E-mail címe: bbi@bbi.hu
Internet címe: www.bbi.hu

II. fejezet

AZ INTÉZET TEVÉKENYSÉGE

1. Az Intézet állami feladatként ellátott alaptevékenysége

Az Intézet sajátos jellegű, egyedi kultúraközvetítő, a magyar kultúra külhoni terjesztését összefogó szakmai irányító intézmény. A magyar művelődés, oktatás és kulturális politika nemzetközi kapcsolatrendszerének nemzeti háttérintézménye. Működése Magyarország határain kívülre és az országban élő és tartózkodó, egyre nagyobb számú külföldi állampolgárra irányul.

Az Intézet kulturális szakdiplomáciai alaptevékenysége keretében biztosítja a külföldi kulturális intézetek irányításával kapcsolatos miniszteri feladat– és hatáskörök megvalósításához szükséges feltételeket. Célja, hogy a lehető legszélesebb körben megismertesse a magyarság anyagi és szellemi kultúráját, természeti és társadalmi viszonyait,

mindezek történetét és legfontosabb mai jellemzőit, hogy ezen keresztül a maga eszközrendszerével hozzájáruljon a pozitív országkép kialakításához.

Tevékenységének specifikus jellegét két kiemelt elvi megfontolás adja: kultúránkat, mint egységes és egyetemes magyar kultúrát mutatja be a külföld számára, valamint hogy a magyar nyelv és kultúra szerves egységet alkot, ezért a magyar nyelv és kultúra megismertetését együtt valósítja meg.

Az Intézet alapfeladatait a létrehozásáról szóló 309/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. §-ban foglaltak alapján az Alapító Okirattal összhangban az alábbiak szerint végzi:

1.1 Kulturális szakdiplomáciai alaptevékenysége keretében az egyetemes magyar kulturális örökség tudományos feltárása és közkinccsé tétele érdekében – a külföldi kulturális intézetekről szóló 10/2007. (II. 28.) OKM rendelet hatálya alá tartozó intézetek útján – ellátja az alábbi feladatokat:

a) részt vesz, a külügyi tárcával szoros együttműködésben, a Magyar Köztársaság kulturális szakdiplomáciájának alakításában és közös céljainak megvalósításában, amelyhez a külföldi kulturális intézetek (továbbiakban: intézetek), a vendégoktatói hálózat, a kialakult kulturális szakdiplomáciai kapcsolatrendszer és az oktatási-kulturális szakdiplomaták tevékenysége nyújt elsősorban lehetőséget;

b) közreműködik az intézetekkel és hungarológiai oktatóhelyekkel kapcsolatos nemzetközi szerződések és kétoldalú tárcaközi megállapodások előkészítésében, módosításában és megújításában és ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a miniszter állandó vagy eseti jelleggel e téren a hatáskörébe utal;

c) közreműködik a két- és többoldalú tárcaközi kulturális, oktatási és tudományos megállapodások előkészítésében és végrehajtásában az intézetek és a hungarológiai oktatóhelyek útján, részt vesz a Magyarországot, a magyar kultúrát más országokban bemutató különböző időtartamú rendezvények előkészítésében és lebonyolításában (magyar napok, hetek, a magyar kulturális évadok);

d) miniszteri felhatalmazás alapján képviseli a magyar kulturális szakdiplomáciát különböző nemzetközi kétoldalú és multilaterális fórumokon, különös tekintettel az Európai Unió kulturális, oktatási és tudományos szervezeteinél;

e) a kulturális szakdiplomácia nemzeti háttérintézményeként, kapcsolatot tart az oktatási-kulturális szakdiplomatákkal és alaptevékenységei megvalósítása érdekében tevékenységében felhasználja e szakdiplomaták munkájában rejlő együttműködési lehetőségeket;

f) tudományos együttműködéssel és a felsőoktatási kapcsolatok fejlesztésével összefüggő kérdésekben, feladatainak hatékony képviselete és a magyar tudomány népszerűsítése érdekében – különösen a Collegium Hungaricum típusú intézetek esetében – együttműködik a TéT attaséi hálózattal. A rendelkezésére álló eszközökkel részt vesz a magyar tudomány külföldi népszerűsítésében: az intézetekkel, a TéT attasékkal és a külföldi magyar oktatóhelyekkel együttműködve tudományos fórumokat szervez;

g) kezdeményezi az egyetemes magyar kultúra és művészet hagyományait és kortárs irányzatait, alkotóit megismertető, egyedi jellegű rendezvények megszervezését külföldön az intézetekkel, más intézményekkel és szervezetekkel együttműködve. A magyar nyelv és kultúra külföldi megismertetése érdekében a célt hatékonyan szolgáló akciókat indít és közreműködik megszervezésükben;

h) az egyetemes magyar kultúra képviseletére vállalkozva együttműködik a magyar kultúra határokon túli központjaival és szervezeteivel, segíti munkájukat és saját szervezeti rendszerét és lehetőségeit felhasználva, intézményrendszerét az egyetemes magyar művelődés szolgálatába állítja;

i) magyarországi és külföldi partnerekkel közösen közép-európai regionális kulturális programokat kezdeményez és koordinál, és a saját területén elősegíti a régiók és euro-régiók közötti kulturális kapcsolatok kibontakozását, a decentralizált kapcsolatok és a civil szféra kapcsolat-rendszerének a fejlesztését;

j) figyelemmel kíséri és elősegíti a magyar kultúra terjesztésében elkötelezett helyi külföldi civil szervezetek és alapítványok, kulturális, tudományos és szakmai szervezetek tevékenységét, és együttműködik azokkal a hazai és külföldi szakmai és civil szervezetekkel, melyek a magyar művelődés külhoni megismertetését tekintik feladatuknak;

k) a külföldön működő magyar szervezeteket, közösségeket kulturális szolgáltatásokkal segíti magyar identitásuk megőrzésében, magyarországi kapcsolataik megtartásában;

l) biztosítja az intézetek irányításával kapcsolatos miniszteri feladat– és hatáskörök gyakorlásának megvalósításához szükséges feltételeket, az OKM által meghatározott kulturális szakdiplomáciai iránymutatásokat és stratégiáját az adott ország környezetéhez illeszkedve valósítja meg. Segíti az intézetek éves kulturális és művészeti programjainak megtervezését és megvalósítását, valamint előkészíti az intézetekkel kapcsolatos előterjesztéseket az államtitkári és miniszteri értekezletekre;

m) ellátja az intézetek és vendégoktatói helyek működésével kapcsolatban fölmerülő nemzetközi jogi, szakértői és bonyolítói feladatokat;

n) részt vesz az intézetek és az oktatóhelyek szakkönyvtárainak fejlesztésében tankönyvek, szakkönyvek, szótárak szépirodalmi művek, folyóiratok, elektronikus és multimédiás ismerethordozók, oktatási segédletek stb. magyarországi beszerzésével, megrendelésével, és az intézetekbe illetve az oktatóhelyekre történő kiküldésével; a könyvtárak szakszerű állománygyarapítását hungarológiai alapkönyvtár-jegyzék elkészítésével és szaktanácsadással segíti, és fejleszti az intézetek zenei, film-, DVD- és videotárát;

o) biztosítja az intézetek kulturális, oktatási és tudományos tevékenységéhez szükséges eszközöket, és teljes körűen gondoskodik azok helyszínre szállításáról;

p) felügyeli és ellenőrzi az intézetek szakmai munkáját, ennek keretében kidolgozza az intézetek havi és éves szakmai beszámolójának szempontrendszerét, a beszámolókat begyűjti és feldolgozza;

q) szervezi az intézetek igazgatóinak éves értekezletét, valamint a vendégoktatók éves szakmai konferenciáját;

r) ellátja a Klebelsberg Kunó-ösztöndíjról szóló 27/2007 (VI.15.) OKM rendelet értelmében az ösztöndíj-rendszerrel kapcsolatos feladatokat;

s) együttműködést épít ki az Intézet nemzetközi tevékenységéhez kapcsolódó területeire vonatkozóan olyan felsőoktatási intézményekkel, ahol nemzetközi szakos, kulturális szakdiplomáciai szakirányú, európai tanulmányok, nemzetközi média-képzés folyik, és szervezett formában szakmai gyakorlatra fogad hallgatókat;

t) kapcsolatot tart a Magyarországon működő külföldi kulturális intézetekkel, intézményekkel és civil szervezetekkel, valamint hazai felsőoktatási intézmények, kutatóhelyek, szakfolyóiratok nemzetközi kapcsolatokat oktató és kutató, valamint hungarológiai műhelyeivel közös szakmai vállalkozások, konferenciák megszervezése és koordinálása, és tudományos kiadványok megjelenésének támogatása érdekében;

u) a magyar kultúra és nemzeti hagyományok értékeinek közzététele, széleskörű hazai és külföldi megismertetése érdekében gondoskodik a nemzeti évfordulók méltó megünnepléséről, a pályázati és egyéb formában támogatott évfordulós kezdeményezések koordinálásáról, részt vesz az évfordulós programok szervezésében, biztosítja az emlékévek egységes arculatát és kommunikációját;

v) külföldi és hazai intézményrendszerének lehetőségeit kihasználva, a magyar turizmus hazai és külföldi szervezetrendszerével együttműködve, elősegíti a kulturális turizmus fejlesztésére irányuló programok megvalósítását.

1.2. Az alaptevékenységéhez kapcsolódóan oktatási és oktatásszervezési feladatokat lát el, így különösen:

a) előkészítő-képzést nyújt a külföldiek Balassi Intézetben folytatott tanulmányainak egyes kérdéseiről szóló 21/1998. (V. 13.) MKM rendelet értelmében a magyar felsőoktatásba ösztöndíjas vagy költségtérítéses képzésre érkező külföldi állampolgároknak, beleértve a határainkon túl élő magyar nemzetiségű személyeket is;

b) ellátja a magyar mint idegen nyelv és az ország-ismeret oktatásával kapcsolatos feladatokat a Magyarországon tartózkodó, és nyelvtanulási céllal ide érkező külföldiek számára, ideértve a felnőttképzés és szakképzés keretében megjelenő feladatokat is;

c) a külföldi magyar oktatóhelyek, intézetek, tanszékek hallgatóinak – a hazai felsőoktatási intézményekkel együttműködve – kredit – rendszerű magyar nyelvi–hungarológiai részképzéseket szervez,

d) külföldi állampolgárok számára magyar nyelvű műfordítói és szakfordítói képzést szervez és működtet, valamint ösztönzi a magyar irodalom külföldi népszerűsítését műfordítók támogatásával, a külföldi hungarológia oktatóhelyeken folyó hungarológiai kutatásokat, és segítséget nyújt a kutatási eredmények magyar és idegen nyelven történő publikálásához, terjesztéséhez;

e) felkészít a magyar mint idegen nyelvből az államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére; maga is akkreditált nyelvvizsgahelyként működik;

f) gyakorlati tanárképzési programot biztosít a magyar mint idegen nyelv és/vagy hungarológia szakos tanárjelöltek számára;

g) akkreditált továbbképzési program működtetésével segíti a hazai és külföldi tanárokat a magyar nyelv és kultúra szakszerű oktatásában,

h) a kétoldalú tárcaközi megállapodások alapján magyar lektorokat és vendégtanárokat küld a külföldi magyar oktatóhelyekre. Javaslatot tesz a magyar lektorok és vendégtanárok pályáztatásának és foglalkoztatásának szabályozására;

i) a külföldi felsőoktatásban létrehozott hungarológiai oktatóhelyek szakmai háttérintézményeként működik, sokoldalú szakmai, módszertani támogatást és szolgáltatást nyújt számukra és segíti tankönyv- és szakkönyv-ellátásukat;

j) a külföldi felsőoktatás és hungarológiai műhelyek szakmai segítése érdekében, a felsőoktatásban tanuló hallgatók és az oktatók szakmai könyvekkel és folyóiratokkal történő jobb ellátásáért pályázhat és támogatást nyújthat;

k) továbbképzések, konferenciák munkaértekezletek, tapasztalatcserék szervezésével, szakmai konzultációkkal, tananyagok, oktatási segédletek, szakkönyvek, oktatástechnikai eszközök biztosításával folyamatosan gondoskodik a külföldön dolgozó magyar vendégoktatók szakmai felkészítéséről és munkavégzésük szakmai támogatásáról;

l) kiadói feladatokat lát el, amelynek keretében időszaki és egyedi kiadványokat, kiadvány-sorozatokat jelentet meg magyar és idegen nyelven, az alaptevékenységébe tartozó területeken. Kiadványainak széleskörű belföldi és külföldi terjesztését egyaránt megszervezi;

m) internetes módszertani és oktatási központot hoz létre és működtet a magyar nyelv és kultúra iránt érdeklődők számára, folyamatosan tájékoztat a megjelenő új tankönyvekről, szakkönyvekről, konferenciákról, pályázatokról, részképzésekről, nyári egyetemekről, a honlapon „segélyvonalat” működtet, amely lehetőséget nyújt a folyamatos kapcsolattartásra a külföldi oktatóhelyek munkatársaival és hallgatóival;

n) folyamatosan frissített és bővített adatbázist hoz létre, amelyben a külföldi magyar oktatóhelyekre, a magyar lektorokra és vendégtanárokra, a külföldi hungarológus szakemberekre vonatkozó szakmai információkat tárol.

1.3 Az alaptevékenységéhez kapcsolódóan a határon túli magyar hallgatók magyarországi tanulmányainak elősegítése érdekében szakkollégiumi rendszert tart fenn és működtet, amely útján ellátja az alábbi feladatokat:

a) a magyarországi felsőoktatási intézmények határon túli magyar hallgatói számára kollégiumi elhelyezést és szakkollégiumi képzést biztosít, valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet alapján további szolgáltatásokat nyújt;

b) ellátja a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény pedagógusokat és oktatókat érintő rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 206/2003. (XII. 10.) Korm. rendelet 2. §-ában meghatározott feladatokat;

c) határon túli magyar felsőoktatással kapcsolatos kutatási és felmérési feladatokat végez;

d) a határon túli köz- és felsőoktatással, felnőtt- és szakképzéssel, valamint a magyar kultúra terjesztésével összefüggő támogatási és pályáztatási-lebonyolítói feladatokat lát el.

e) ösztöndíjasok és hungarológiai tanulmányok, kutatások céljából Magyarországra érkező hallgatók, oktatók és kutatók számára kollégiumi képzést és férőhelyet biztosít;

f) kollégiuma közép-európai és kárpát-medencei hallgatói központként részt vállal az európai integrációs folyamat nemzetközi mobilitási programjainak megvalósításában;

g) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény oktatást érintő rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 47/2001. (XII. 29.) OM rendelet alapján ösztöndíjak adományozásával és szakkollégiumi képzéssel segíti a határon túli magyar és más nemzetiségű hallgatók magyarországi tanulmányait;

h) az Intézetbe felvételt nyert hallgatók számára tájékoztató, ügyfélszolgálati, szervezési, ügyviteli, nyilvántartási és igazolási feladatokat lát el;

1.4. Az alaptevékenységéhez kapcsolódóan ösztöndíjrendszert tart fenn és működtet, amelynek keretében

a) ellátja a Nemzetközi Ösztöndíj Fórumról, valamint a Magyar Ösztöndíj Bizottságról szóló 147/2002. (VI. 29.) Korm. rendelet alapján a Magyar Ösztöndíj Bizottság (továbbiakban: MÖB) működésével kapcsolatos titkársági/adminisztratív feladatokat, felügyeli a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának rendjét;

b) külföldi és belföldi partnerekkel szemben képviseli a MÖB által ajánlott és a miniszter által jóváhagyott stratégiai és szakmai érdekeket, és eljár az ehhez kapcsolódó adminisztratív ügyekben;

c) intézi a külföldi ösztöndíjasok fogadását és az ösztöndíjak kezelését;

d) szervezi a hazai felsőoktatás nemzetközi mobilitási programokban való részvételét, a hazai felsőoktatás nemzetközi népszerűsítésére irányuló feladatokat;

e) elősegíti a magyar nyelv és kultúra magas szintű oktatásának támogatását, a magyar nyelv és kultúra írott és tárgyi emlékeinek tanulmányozását, bölcsészet- és társadalomtudományi szakemberek, oktatók és kutatók külföldi levéltári, kézirattári, könyvtári és múzeumi kutatásait, kulturális és tudományos célú tanulmányútjait, valamint az intézetekben folyó kulturális szakdiplomáciai és szakmai munka hatékony megvalósítását;

1.5. Az Intézet alaptevékenységi köre a TEÁOR'08 szerinti megjelöléssel:

18.12 Nyomás (kivéve: napilap)
18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
18.20 Egyéb sokszorosítás
52.29 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
58.11 Könyvkiadás
58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19 Egyéb kiadói tevékenység
58.29 Egyéb szoftverkiadás
59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
62.01 Számítógépes programozás
62.03 Számítógép üzemeltetés
62.09 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
63.11 Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
63.12 Világháló-portál szolgáltatás
63.99 Máshova nem sorolt, egyéb információs szolgáltatás
68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
70.21 PR, kommunikáció
72.20 Társadalomtudományi humán kutatás, fejlesztés
73.11 Reklámügynöki tevékenység
73.20 Piac- és közvélemény-kutatás
74.30 Fordítás, tolmácsolás
82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás
82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
84.11 Általános közigazgatás
84.21 Külügyek
85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
85.59 Máshova nem sorolt egyéb oktatás
85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység
91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység

1.6. Alapvető szakfeladat: 751317 Külügyi, külkereskedelmi és nemzetközi kapcsolatok

1.7. Szakágazati besorolás: 842111 Külügyi, külföldi diplomáciai, konzuli szolgáltatás

1.8. Az alaptevékenység forrása az intézeti költségvetési előirányzat, amely felügyeleti szervtől kapott támogatásból, átvett pénzeszközökből és egyéb bevételekből áll

2. Az Intézet vállalkozási tevékenysége

2.1. Az Intézet az Alapító Okirat III. 1. pontjában foglalt felhatalmazás alapján vállalkozási tevékenységet folytathat. A vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az Intézet alapfeladatainak ellátását. Az Áht. 96. § (2) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevétel nem haladhatja meg a költségvetés tervezett összes kiadásához viszonyítva a 30%-os mértéket.

2.2. Vállalkozási tevékenysége keretében kiadói, ingatlan bérbeadási, kutatás-fejlesztési, oktatási, illetve egyéb gazdasági szolgáltatási tevékenységet végezhet.

2.3. Az Intézet vállalkozási tevékenysége a TEÁOR'08 szerinti megjelöléssel:

58.11 Könyvkiadás

58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása

55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

72.20 Társadalomtudományi humán kutatás, fejlesztés

74.30 Fordítás, tolmácsolás

82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás

82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás

85.59 Máshova nem sorolt egyéb oktatás

2.4 Az Áht. 96. § (3) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. A vállalkozási tevékenységből származó eredmény az Intézet által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel.

2.5. A vállalkozási tevékenységek forrása: az Intézet jelenleg nem folytat vállalkozási tevékenységet.

3. A feladatmutatók és teljesítménymutatók megnevezése és köre

55131-5 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás
Feladatmutató: kollégiumi elhelyezésben részesülők létszáma (fő)
Teljesítménymutató: kollégiumi csoportok száma (db)

55133-7 Felsőoktatásban tanulók kollégiumi ellátása
Feladatmutató: ellátottak száma (fő)
Teljesítménymutató: férőhelyek száma (db)

73201-1 Humán és társadalomtudományi kutatás és kísérleti fejlesztés
Feladatmutató: –
Teljesítménymutató: –

75131-7 Külügyi, külkereskedelmi és nemzetközi kapcsolatok
Feladatmutató: –
Teljesítménymutató: –

80401-7 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás, vizsgáztatás
Feladatmutató: oktatásban résztvevők létszáma (fő)
Teljesítménymutató: képzési csoportok száma (csoport)

80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok
Feladatmutató: –
Teljesítménymutató: –

92601-8 Máshová nem sorolt kulturális tevékenység
Feladatmutató: –
Teljesítménymutató: –

III. fejezet

AZ INTÉZET VEZETŐI ÉS MUNKATÁRSAI

1. Főigazgató

1.1. Az Intézet élén a főigazgató áll, akit a miniszter határozott időre nevez ki, illetve ment fel, valamint gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

1.2. A főigazgató az Intézet folyamatos, jogszerű és hatékony működéséért, valamint az Alapító Okirat szerinti feladatok maradéktalan teljesítéséért felelős egyszemélyi vezető.

1.3. A főigazgató felelős a feladatai ellátásához az Intézet vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért, az Alapító Okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, az Intézet gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (továbbiakban: FEUVE), valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért.

A főigazgató a FEUVE szabályzat 1. sz. mellékletét, az ellenőrzési nyomvonalat saját hatáskörben – felügyeleti szervhez való felterjesztés nélkül – módosíthatja az intézeti folyamatok év közbeni folyamatos felülvizsgálata miatt.

1.4. A főigazgató feladat– és hatáskörét a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SzMSz) foglaltaknak megfelelően közvetlenül vagy az egyes Igazgatóságokon, mint az Intézet önálló szervezeti egységein keresztül gyakorolja.

1.5. Főigazgató feladat- és hatásköre:

a) gondoskodik az Intézet éves költségvetésének és feladattervének, valamint költségvetési és feladat-beszámolójának elkészítéséről, megvitatásáról, elfogadásáról, végrehajtásáról, ellenőrzéséről és szükség szerint módosításáról;

b) az Intézet költségvetési keretei között gondoskodik a működéséhez szükséges belső személyi és infrastrukturális feltételekről;

c) képviseli az Intézetet harmadik személyekkel szemben; más személyek részére képviseleti jogot adhat az SzMSz-ben meghatározottak szerint. A képviseleti jog

eseti és állandó átruházásáról nyilvántartást köteles vezetni;

d) a gazdasági főigazgató-helyettes ellenjegyzésével gyakorolja a kötelezettségvállalási és utalványozási jogot. A kötelezettségvállalási jogot a gazdasági főigazgató-helyettes és a szakmai igazgatóságok vezetői részére átadhatja, erről nyilvántartást köteles vezetni. A kötelezettségvállalási és utalványozási jog átruházása a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés szabályzata útján történik;

e) gondoskodik az Intézet jogszerű és eredményes működéséről, ennek érdekében az SzMSz-hez kapcsolódó szabályzatok elkészítéséről, megvitatásáról, elfogadásáról, végrehajtásáról, annak ellenőrzéséről, továbbá szükség szerinti módosításáról;

f) gyakorolja a kiadmányozási jogot, általános utasításokat, körleveleket, tájékoztatókat ad ki. A feladatok végrehajtása érdekében szignálási joggal rendelkezik az Intézet szervezeti egységei irányában;

g) közvetlen utasítási joggal rendelkezik az Intézet valamennyi szervezeti egysége, vezetője és beosztott munkatársa irányában;

h) gondoskodik az Intézet iratkezelésének, irattárának szabályszerű kialakításáról, annak végrehajtatásáról és ellenőrzéséről;

i) az SzMSz-ben meghatározott kivételekkel gyakorolja az Intézet köztisztviselői és munkavállalói, továbbá megbízottai irányában a munkáltatói, illetve megbízói jogokat. E jogok gyakorlását átruházhatja. Az átruházott munkáltatói és megbízói jogokat indokolt esetben – az érdekeltek egyidejű értesítése mellett – magához vonhatja;

j) szükség szerint tájékoztatást ad, illetőleg évente, átfogó beszámolót készít a miniszternek és a felügyeleti területnek az Intézet működéséről;

k) gondoskodik az Intézetet érintő jogszabályi és minisztériumi rendelkezéseknek az érdekeltekkel történő megismertetéséről;

l) gondoskodik az Intézet érdemi ügyintézését végző köztisztviselők és munkavállalók folyamatos továbbképzéséről;

m) az SzMSz-ben rögzített hatásköröket a főigazgató a jogszabályok adta keretek között bármikor magához vonhatja;

n) felelős az Intézeten belüli munkavédelmi, tűzvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi előírások betartásáért, az Intézet vagyonának megóvásáért;

o) a miniszter a főigazgatót, és általa az Intézetet az Alapító Okirattal összhangban további feladatokkal bízhatja meg;

p) ellátja továbbá azon feladatokat, amelyeket a jogszabály hatáskörébe utal.

2. Gazdasági főigazgató-helyettes

2.1. A gazdasági főigazgató-helyettes az Intézet gazdasági szervezetének, a Gazdasági Igazgatóságnak a vezetője, az Intézet működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében a főigazgató helyettese. A gazdasági főigazgató-helyettes feladatait az Intézet főigazgatójának irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

2.2. A gazdasági főigazgató-helyettes részére a főigazgató javaslatára a miniszter adja a vezetői megbízást határozatlan időre, illetve vonja azt vissza. Felette az általános munkáltatói jogokat – kivéve a felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló OKM szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott kiemelt munkáltatói jogokat – a főigazgató gyakorolja.

2.3. A gazdasági főigazgató-helyettes feladat– és hatásköre:

a) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a Gazdasági Igazgatóságot;

b) a szakmai szervezeti egységek gazdasági munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi azt;

c) gazdasági intézkedéseket, döntéseket hoz;

d) felelős a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolási, valamint a FEUVE-i kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatok jogszabályoknak megfelelő ellátásáért;

e) évente köteles a belső kontrollrendszerek témakörben a pénzügyminiszter által meghatározott továbbképzésen részt venni. A részvételt köteles az Intézet főigazgatója felé minden év december 31-ig igazolni,

f) szervezi az Intézet gazdálkodását, gazdasági ügyvitelét és ellátását;

g) ellátja a külföldi kulturális intézetek, mint részjogkörű költségvetési egységek pénzügyi-gazdasági feladatainak irányítását és felügyeletét;

h) felügyeli az Intézet szakmai szervezeti egységeiben az azok rendelkezésére bocsátott pénzeszközökkel és vagyontárgyakkal való gazdálkodást, ahhoz iránymutatást ad és ellenőrzi azt;

i) rendszeresen tájékoztatja az Intézet vezetőit, illetve vezető testületét és érdekképviseleti szerveit a költségvetés teljesítésének állásáról, az Intézet gazdasági helyzetéről;

j) elkészíti az Intézet költségvetési javaslatát, megszervezi a költségvetés végrehajtását, előterjeszti az éves költségvetési beszámolót;

k) meghatározza a beszámolás folyamatát, folyamatban résztvevők körét, feladatait, az együttműködés formáit és bizonylatait, a beszámolók típusait és megjelenési formáit;

l) szabályozza a számviteli rendszerhez kapcsolódó információs rendszereket;

m) figyelemmel kíséri az emberi erőforrásokkal való gazdálkodást, kezdeményezési, véleményezési jogot gyakorol a főigazgató munkáltatói joggyakorlása tekintetében;

n) szakterületén javaslatot tesz a főigazgató részére pályázatokban való részvételre, közreműködik a pályázatoknak a szakterületét érintő részei kidolgozásában, és valamennyi pályázat esetében az ahhoz kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátását végzi, és ilyen szempontból az elnyert pályázatok végrehajtását ellenőrzi;

o) elkészíti a főigazgató által kért szakmai háttéranyagokat;

p) részt vesz, illetve képviseletéről gondoskodik az Intézet döntés előkészítő fórumain;

q) összehívja és vezeti az Igazgatóság munkaértekezleteit;

r) gyakorolja az ellenjegyzés jogkörét,

s) az érvényes jogszabályokkal összhangban meghatározza a Gazdasági Igazgatóság szervezeti felépítését, ügyrendjét, amely részletesen tartalmazza a szervezet és annak egységei és a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős személy(ek) által ellátandó feladatok, a vezetők és más dolgozók feladat- és hatáskörét;

t) belső pénzügyi ellenőrzési rendszerre vonatkozó szabályoknak megfelelően gyakorolja a vezetői ellenőrzést, szervezi, irányítja és ellenőrzi a gazdálkodási folyamatokba épített ellenőrzést;

u) kapcsolatot tart a felügyeleti szervvel, valamint a társintézményekkel;

v) gondoskodik a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvényből (a továbbiakban: „Üvegzseb" törvény) adódó feladatok ellátásáról;

w) közvetlen utasítási joggal rendelkezik a Gazdasági Igazgatóság valamennyi szervezeti egysége, vezetője és beosztott munkatársa irányában; meghatározza a helyettesítés rendjét;

x) ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a főigazgató megbízza.

3. Szakmai igazgatók

3.1. Szakmai igazgatók felelőssége

Az igazgatók felelősek:

a) az Igazgatóság működéséhez, feladatainak ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért;

b) az Intézet vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáért;

c) az Alapító Okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményei megfelelő ellátásáért;

d) az Igazgatóság gazdálkodásában a szakmai hatékonyság érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási információszolgáltatási kötelezettségei teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért;

e) a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért;

f) a működési területek szabályozottságáért;

g) a működés során a jogszabályi előírások, az okmányfegyelem maradéktalan betartásáért.

3.2. Nemzetközi kapcsolatok igazgatója

3.2.1. A nemzetközi kapcsolatok igazgatója az Intézet Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságának vezetője, közvetlenül irányítja az Intézet hazai és külföldi tudományos, oktatási és kulturális jelenlétével, szerepvállalásával kapcsolatos feladatokat, ellátja a jelen 3.2.3. pontban meghatározott feladat– és hatáskörébe tartozó tevékenységet. A nemzetközi kapcsolatok igazgatója feladatait az Intézet főigazgatójának irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

3.2.2. A nemzetközi kapcsolatok igazgatójának a főosztályvezetői megbízást a Ktv. rendelkezéseinek megfelelően, határozatlan időre a főigazgató adja, illetve vonja azt vissza. A munkáltatói jogokat felette a főigazgató gyakorolja.

3.2.3. A nemzetközi kapcsolatok igazgatója feladat– és hatásköre:

a) gondoskodik az Igazgatóság munkatervének elkészítéséről;

b) gondoskodik az Igazgatóság éves beszámolójának elkészítéséről;

c) elkészíti az Igazgatóság ügyrendjét;

d) irányítja az Igazgatóság területéhez tartozó szakmai munkát, ellátja az Igazgatóság belföldi és nemzetközi kapcsolatainak koordinálását és felügyeletét;

e) ellátja az Igazgatóság és az intézetek működését érintő jogszabályokban és döntésekben számára előírt vezetői feladatokat;

f) kapcsolatot tart a felügyeleti szervvel, társintézményekkel, szakmai szervezetekkel;

g) javaslatokat készít a főigazgatónak az Intézetek és hungarológiai oktatóhelyek szakmapolitikai elvei és feladatai kialakításához;

h) szükség szerint segíti az intézeteket és a hungarológiai oktatóhelyeket szakmai programjaik és működési lehetőségeik kialakításában és továbbfejlesztésében;

i) elkészíti a főigazgató által kért szakmai háttéranyagokat;

j) részt vesz, illetve képviseletéről gondoskodik az Intézet döntés-előkészítő fórumain;

k) részt vesz intézeti beruházások egyeztetésében, kidolgozza azok szakmai vonatkozásait;

l) koordinálja az Igazgatóság tervezési, szervezetfejlesztési, működési és ellenőrzési feladatait;

m) ellátja az Igazgatóság, intézetek és a hungarológiai oktatóhelyek tekintetében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatokat;

n) előkészíti az Igazgatóság működését segítő szabályzatokat, utasításokat;

o) összehívja és vezeti az Igazgatóság munkaértekezleteit;

p) az Igazgatói Titkárság munkáját közvetlenül irányítja, koordinálja;

q) irányítja és felügyeli az intézetek szakmai ellenőrzését és a hungarológiai oktatóhelyeken folyó szakmai munka minőségbiztosítására vonatkozó tevékenységet;

r) kötelezettségvállalóként a jogszabályi rendelkezéseknek és belső szabályzatoknak megfelelően rendelkezik az Igazgatóság területéhez tartozó költségvetési előirányzatok felett, a gazdasági főigazgató-helyettes ellenjegyzésével és vele együttműködve;

s) feladatellátása során közvetlen utasítási joggal rendelkezik az Igazgatóság valamennyi szervezeti egysége, vezetője és beosztott munkatársa irányában; meghatározza a helyettesítés rendjét.

3.3. Oktatási igazgató

3.3.1. Az oktatási igazgató az Intézet Oktatási Igazgatóságának vezetője, közvetlenül irányítja az Intézet hazai oktatási feladataival összefüggő tevékenységét, ellátja a jelen 3.3.3. pontban meghatározott feladat– és hatáskörébe tartozó tevékenységet. Az oktatási igazgató feladatait az Intézet főigazgatójának irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

3.3.2. Az oktatási igazgatóval a Munka Törvénykönyve alapján a főigazgató köt vezetői munkakör ellátására határozott időre, de legfeljebb öt évre szóló munkaszerződést. Az Mt. 188/A §-a alapján az oktatási igazgató vezető állású munkavállalónak minősül. Az oktatási igazgató felett a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

3.3.3. Az oktatási igazgató feladat– és hatásköre:

a) gondoskodik az Igazgatóság munkatervének elkészítéséről;

b) gondoskodik az Igazgatóság éves beszámolójának elkészítéséről;

c) elkészíti az Igazgatóság ügyrendjét;

d) a tagozatvezetők javaslatai alapján a tanév, illetve a szemeszterek elején engedélyezi a kurzusok meghirdetését, indítását;

e) megszervezi az oktatási tevékenység minőségének ellenőrzését, elemzéseket készít az oktatási tevékenységről;

f) irányítja és ellenőrzi az oktatási szervezeti egységeket, a tagozatokat, összehangolja az oktatási, kutatási és fejlesztési terveket és tevékenységet;

g) szakterületén javaslatot tesz a főigazgató részére pályázatokban való részvételre, közreműködik azok szakterületét érintő részei kidolgozásában és ellenőrzi az elnyert pályázatok végrehajtását;

h) meghatározza az oktatói továbbképzés elvi alapjait;

i) előkészíti és végrehajtja a főigazgató oktatást érintő döntéseit;

j) elkészíti a főigazgató által kért szakmai háttéranyagokat;

k) részt vesz, illetve képviseletéről gondoskodik az Intézet döntés-előkészítő fórumain;

l) összehívja és vezeti az Igazgatóság munkaértekezleteit;

m) irányítja az Intézet felvételi munkáját, ideértve az intézeti hallgatókkal kapcsolatos adatfelvételi feladatokat, valamint részt vesz az Intézet ösztöndíjrendszerének kialakításában és működtetésében;

n) a tagozatvezetők javaslatai alapján kialakítja az Intézet vizsgarendszerét, felügyeli a megállapított vizsgakövetelmények betartását;

o) kialakítja a tanév rendjét az Intézet Alapító Okiratában meghatározott oktatási tevékenységgel kapcsolatban;

p) közvetlen utasítási joggal rendelkezik az Igazgatóság valamennyi szervezeti egysége, vezetője és beosztott munkatársa irányában; meghatározza a helyettesítési rendjét.

3.4. Szakkollégiumi igazgató

3.4.1. A szakkollégiumi igazgató az Intézet Márton Áron Szakkollégiumi Igazgatóságának vezetője, aki irányítja az Igazgatóság szakmai, oktatási és tudományos tevékenységét, ellátja a jelen 3.4.3. pontban meghatározott feladat– és hatáskörébe tartozó tevékenységet. A szakkollégiumi igazgató feladatait az Intézet főigazgatójának irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

3.4.2. A szakkollégiumi igazgatóval a Munka Törvénykönyve alapján a főigazgató köt vezetői munkakör ellátására határozott időre, de legfeljebb öt évre szóló munkaszerződést. Az Mt. 188/A §-a alapján a szakkollégiumi igazgató vezető állású munkavállalónak minősül. A szakkollégiumi igazgató felett a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

3.4.3. A szakkollégiumi igazgató feladat- és hatásköre:

a) gondoskodik az Igazgatóság munkatervének elkészítéséről;

b) gondoskodik az Igazgatóság éves beszámolójának elkészítéséről;

c) elkészíti az Igazgatóság ügyrendjét;

d) irányítja az Igazgatóság által felügyelt Szakkollégiumi Hálózatot, ennek szervezeti keretei között a Budapesti Szakkollégium – telephelyek: Budaörsi út, Kunigunda út és Somlói út –, valamint a Debreceni Szakkollégium, a Pécsi Szakkollégium és a Szegedi Szakkollégium szakmai munkáját;

e) felügyeli a Szakkollégiumi Hálózatban a hallgatók kollégiumi elhelyezését, az Oktatási Program szerint a szakkollégiumi oktatást és az ehhez kapcsolódó szakmai, kulturális tevékenységet, az ügyfélszolgálati, szervezési, ügyviteli, nyilvántartási munkát;

f) irányítja az Igazgatóság szakkollégiumi képzése keretében szerződött oktatóinak munkáját, a vidéki szakkollégiumok esetében együttműködve a vidéki szakkollégiumok kollégiumvezetőivel;

g) irányítja az OKM Határon Túli Magyarok Titkársága számára végzett háttérintézményi, támogatási feladatokat és döntést előkészítő tevékenységet, a tudományos, kutatási munkát, a határon túli magyar hallgatók vonatkozásában a pályázatkiírói, illetve bonyolítói feladatokat;

h) az Igazgatói Titkárság munkáját közvetlenül irányítja, koordinálja;

i) felügyeli a Határon Túli Kapcsolatok Irodáján keresztül – a regionális Ösztöndíj Tanácsokkal szorosan együtt-

működve – a magyarországi ösztöndíj pályázatok adminisztrációs és tájékoztatási feladatait;

j) kapcsolatot tart a határon túli magyar szervezetekkel és intézményekkel, valamint a magyarországi társintézményekkel és a felsőoktatási intézményekkel;

k) elkészíti a főigazgató által kért szakmai háttéranyagokat;

l) részt vesz, illetve képviseletéről gondoskodik az Intézet döntés előkészítő fórumain;

m) összehívja és vezeti az Igazgatóság munkaértekezleteit;

n) irányítja a kollégiumi épületek ideiglenes szabad kapacitásának értékesítését;

o) előkészíti a határon túli ösztöndíjas hallgatók ösztöndíj-szerződéseit;

p) szakterületén javaslatot tesz a főigazgató részére pályázatokban való részvételre, közreműködik azok szakterületét érintő részei kidolgozásában és ellenőrzi az elnyert pályázatok végrehajtását;

q) közvetlen utasítási joggal rendelkezik az Igazgatóság valamennyi szervezeti egysége, vezetője és beosztott munkatársa irányában; meghatározza a helyettesítési rendjét.

3.5. Támogatásszervezési igazgató

3.5.1. A támogatásszervezési igazgató az Intézet Támogatásszervezési Igazgatóságának vezetője, aki irányítja a Támogatásszervezési Igazgatósághoz tartozó szakmai feladatok folyamatos és hatékony ellátását, végzi a jelen 3.5.3. pontban meghatározott feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységet. Feladatait az Intézet főigazgatójának irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

3.5.2. A támogatásszervezési igazgatóval a Munka Törvénykönyve alapján a főigazgató köt vezetői munkakör ellátására határozott időre, de legfeljebb öt évre szóló munkaszerződést. Az Mt. 188/A §-a alapján a támogatásszervezési igazgató vezető állású munkavállalónak minősül. A támogatásszervezési igazgató felett a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

3.5.3. A támogatásszervezési igazgató feladat- és hatásköre:

a) gondoskodik az Igazgatóság éves beszámolójának és munkatervének elkészítéséről;

b) elkészíti az Igazgatóság ügyrendjét;

c) irányítja az Igazgatóság területéhez tartozó szakmai munkát, ellátja az Igazgatóság belföldi és nemzetközi kapcsolatainak koordinálását és felügyeletét;

d) közreműködik az OKM rövid és középtávú nemzetközi ösztöndíj politikájával kapcsolatos előterjesztések kidolgozásában;

e) közreműködik a külföldi ösztöndíjasok magyarországi képzésére történő fogadásával kapcsolatos alapelvek kidolgozásában;

f) közreműködik a külföldiek magyarországi és magyarok külföldi felsőfokú ösztöndíjas tanulmányait szabályozó tárcaszintű jogszabályok szakmai előkészítésében és egyeztetésében;

g) részt vesz az ösztöndíj politikával kapcsolatos tárca előterjesztések, háttéranyagok, értékelések készítésében;

h) részt vesz a kétoldalú nemzetközi munkatervek ösztöndíj-politikával és ösztöndíjasokkal kapcsolatos cikkeinek véleményezésében, a tárgyban javaslatot készít;

i) javaslatokat és koncepciókat készít a magyar felsőoktatás külföldi bemutatására és terjesztésére, a külföldi diákok magyarországi képzésekre történő fogadására, egyetemközi és tudományos partnerkapcsolatok építésére;

j) kapcsolatot tart az OKM illetékes területeinek vezetőivel, valamint a MÖB elnökével és Intéző Bizottságának tagjaival;

k) gondoskodik az OKM részére bonyolított, kezelt pályázatokhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtéséről és folyamatos biztosításáról;

l) előkészíti a pályázati kiírásokat és a pályázati döntéseket;

m) irányítja a bizottsági, kuratóriumi döntések operatív és adminisztratív végrehajtását;

n) elkészíti a főigazgató által kért szakmai háttéranyagokat;

o) koordinálja pályázatok kezelésével összefüggő szakmai, valamint ügyviteli feladatokat;

p) szakterületén javaslatot tesz a főigazgató részére pályázatokban való részvételre, közreműködik azok szakterületét érintő részei kidolgozásában és ellenőrzi az elnyert pályázatok végrehajtását;

q) részt vesz, illetve képviseletéről gondoskodik az Intézet döntés előkészítő fórumain;

r) összehívja és vezeti az Igazgatóság munkaértekezleteit;

s) kötelezettségvállalóként a jogszabályi rendelkezéseknek és belső szabályzatoknak megfelelően rendelkezik az Igazgatóság területéhez tartozó költségvetési előirányzatok felett, a gazdasági főigazgató-helyettes ellenjegyzésével és vele együttműködve;

t) közvetlen utasítási joggal rendelkezik az Igazgatóság valamennyi szervezeti egysége, vezetője és beosztott munkatársa irányában, meghatározza a helyettesítés rendjét.

4. Intézeti igazgatók

4.1. A külföldi kulturális intézetek – Collegium Hungaricum és Kulturális Intézet típusú intézetek – vezetői (továbbiakban: intézeti igazgatók) irányítják az intézetekben, mint részjogkörű költségvetési egységekben a kulturális, tudományos és oktatási tevékenységhez tartozó szakmai feladatok folyamatos és hatékony ellátását, végzik a jelen 4.3. pontban meghatározott feladat- és hatáskörükbe tartozó tevékenységet. Feladataikat a nemzetközi kapcsolatok igazgatójának közvetlen szakmai irányítása és ellenőrzése mellett látják el.

4.2. Az intézeti igazgatókat a miniszter pályázat útján – a köztisztviselők tartós külszolgálatáról szóló 104/2003. (VII.18) Korm. rendeletbe foglaltak figyelembe vételével – a tartós külszolgálatra kihelyezés időtartamára nevezi ki. Az intézeti igazgatók a külszolgálat idejére a Ktv. szerinti

osztályvezetői megbízást kapnak. Az intézeti igazgatók felett a kinevezési, felmentési és fegyelmi jogkört – amennyiben az intézet létrehozásáról nemzetközi szerződés rendelkezik, vagy viszonosság alapján jött létre a külügyminiszter egyetértésével – a miniszter, az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

4.3. Az intézeti igazgatók feladat- és hatásköre:

a) elkészíti és a nemzetközi kapcsolatok igazgatójának felterjeszti az éves munkatervet; megállapítja az éves munkaterv végrehajtási rendjét, valamint felterjeszti beszámolóját az éves tevékenységről;

b) az intézet tevékenységéről és programjairól havonta rövid beszámolót, valamint előzetes program- és munkaterveket, éves programjairól és munkájáról a nemzetközi kapcsolatok igazgatója által meghatározott időpontban részletes, összefoglaló igazgatói jelentést készít;

c) a fogadó ország és a Magyar Köztársaság közötti kulturális és tudományos együttműködés formáinak bővítése érdekében kulturális szakdiplomáciai és protokolláris tevékenységet folytat; az oktatási és kulturális miniszter és a külügyminiszter feladat- és hatáskörét rendező jogszabályokban meghatározottak szerint ellátja a külképviselet kulturális, oktatási és tudományos együttműködéssel összefüggő feladatait;

d) ellátja az intézet képviseletét,

e) lehetőség szerint szervezi, elősegíti és támogatja a fogadó országi és a magyar közös kulturális programokat, rendezvényeket;

f) gazdálkodik a rendelkezésre bocsátott anyagi eszközökkel, az intézet bankszámlavezető bankjánál a bankszámla-szerződésben meghatározottaknak megfelelően rendelkezik aláírási joggal;

g) irányítja és szervezi az intézet tudományos és oktatási feladatait; felügyeli az intézeti és az intézeten kívüli magyar nyelvtanfolyamok működését;

h) elkészíti és főigazgató jóváhagyására felterjeszti az intézet belső szabályzatait és gondoskodik azok betartásáról;

i) alakítja az intézet programjait, az intézet arculatát, munkájának irányát;

j) irányítja az intézet munkatársainak munkáját, megállapítja az intézet napi munkarendjét;

k) felügyeli az intézet adminisztratív tevékenységét, a helyi alkalmazottak munkáját;

l) gondoskodik az intézet használatában lévő, az intézet alaptevékenységének ellátásához kapcsolódó tárak gondozásáról (filmtár, könyvtár stb.);

m) gondoskodik az intézet honlapja arculatának alakításáról, tartalmának aktualizálásáról;

n) gondoskodik az ellenőrzési feladatok előkészítéséről; a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerének (FEUVE) szabályozásáról szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően az intézeten belül kialakítja a FEUVE rendjét;

o) bilaterális ügyekben folyamatosan együttműködik főigazgatón keresztül a felügyeleti szerv felső vezetőivel és a különböző szakminisztériumokkal;

p) a MÖB határkörébe tartozó ügyekben kapcsolatot tart a támogatásszervezési igazgatóval;

q) a főigazgató előzetes jóváhagyása mellett rendelkezik az intézet helyiségeivel, a helyi adottságok figyelembevételével;

r) kezdeményező szerepet játszik a kapcsolatépítésben, jogosult az intézet nevében a külföldi és magyar médiával való kapcsolattartásra.

A Collegium Hungaricum típusú intézetek vezetői a külföldi kulturális intézetekről szóló 10/2007. (II.28.) OKM rendelet 2. § (2) bek. értelmében a 4.3. pontban meghatározott feladatokon kívül ellátják:

a) a fogadó országban a magyar tudomány népszerűsítésével, tudományos együttműködésekkel és a felsőoktatási kapcsolatok fejlesztésével kapcsolatos feladatokat;

b) az intézetbe érkező ösztöndíjasok fogadását és elhelyezését,

c) segítik az ösztöndíjasok munkáját és szervezik szakmai kapcsolataik kiépítését,

d) közös tudományos kutatások és tudományos fórumok szervezését, segítik azok eredményeinek ismertetését,

e) az intézet tudományos kutatási feladatainak végrehajtását és a szakmai eredmények rendszeres közzétételét.

4.4. Az intézeti igazgatók felelőssége:

a) az intézet vezetéséért, gazdálkodásáért és működéséért egyszemélyi felelősséggel tartozik,

b) felel az intézet vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáért;

c) felel a helyettesítés rendjének szabályozásáért és működéséért;

d) felel a fogadó országbeli és magyar médiának adott interjú, tájékoztatás tartalmáért és az intézeti kétnyelvű honlap tartalmáért;

e) a főigazgató által írásban átadott munkáltatói jogok vonatkozásában gyakorolja az őt megillető munkáltatói jogköröket,

f) felelős a munkatársak munkaköri leírásának elkészítéséért, melyeket jóváhagyásra felterjeszt a főigazgatónak.

5. Egyéb vezetők

5.1. Az Intézet Főigazgatóságának és szakmai igazgatóságainak vezetői az alábbi Ktv. szerinti vezetői megbízásokat kapják:

5.1.1. Főigazgatónak közvetlenül alárendelt szervezeti egységek vezetői: főigazgatói titkárságvezető főosztályvezető megbízással, belső ellenőrzési vezető osztályvezetői megbízással.

5.1.2. Gazdasági Igazgatóság: Gazdálkodási Osztály vezetője főosztályvezető-helyettesi megbízással.

5.1.3. Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága: titkárságvezető főosztályvezető-helyettesi megbízással és Kul-

turális Intézetek Koordinációs Osztályának vezetője főosztályvezető-helyettesi megbízással.

5.2. Az Intézet Főigazgatóságának és szakmai igazgatóságainak vezetői az alábbi Mt. szerinti vezetői munkaköröket látják el.

5.2.1. Főigazgatónak közvetlenül alárendelt szervezeti egységek vezetői: könyvtárvezető, irodavezető, csoportvezető

5.2.2. Gazdasági Igazgatóság: műszaki vezető.

5.2.3. Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága: irodavezető.

5.2.4. Oktatási Igazgatóság: tagozatvezető, szakcsoportvezető.

5.2.5. Szakkollégiumi Igazgatóság: kollégiumvezető, irodavezető.

5.2.6. Támogatásszervezési Igazgatóság: irodavezető.

5.3. Az egyéb vezetők feladat- és hatáskörét a Főigazgatóság és a szakmai igazgatóságok ügyrendje tartalmazza.

6. Beosztott munkatársak

6.1. Az Intézet alkalmazottai a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) illetőleg a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.) hatálya alá tartoznak, akik felett a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

6.2. Az Intézet kulturális szakdiplomáciai tevékenységének minősülő alapfeladatát, valamint a Ktv. alapján kötelező jelleggel köztisztviselőkkel ellátandó feladatokat közszolgálati jogviszonyban állókkal látja el. A külföldön tartós külszolgálatot teljesítők, a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságán a közvetlen szakmai irányításukat végzők, továbbá a belső ellenőrzés munkatársai köztisztviselők.

6.3. Az Intézet kulturális szakdiplomáciai tevékenységén felüli feladatai ellátására a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókat foglalkoztat. Az Intézet Gazdasági Igazgatóságának, az Oktatási Igazgatóságának, a Márton Áron Szakkollégiumi Igazgatóságának, a Támogatásszervezési Igazgatóságának a munkatársai, valamint a főigazgató közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek munkatársai – a Főigazgatói Titkárságra vonatkozó, az 5.1.1. pont szerinti kivételekkel – az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók.

6.4. Az Intézet egyes szervezeti egységeihez tartozó munkaköröket foglalkoztatási jogviszonyok szerinti bontásban a *2. számú melléklet* tartalmazza.

6.5. Az Intézetben foglalkoztatott munkatársak feladataikat a vonatkozó jogszabályok betartásával, a felettes vezető irányítása alapján, az adott szervezeti egység ügyrendjében és a munkaköri leírásaikban foglaltaknak megfelelően végzik.

6.6. A Ktv.-ben meghatározott feltételek esetén a főigazgató szakmai tanácsadói vagy szakmai főtanácsadói címet adományozhat, amely címek együttes száma nem haladhatja meg a 8 főt.

6.7. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek köre: Főigazgató, Főigazgatói titkárságvezető, Belső ellenőrzési vezető, Gazdasági főigazgató-helyettes, Gazdálkodási Osztály vezetője, Műszaki vezető, Nemzetközi Kapcsolatok igazgatója, titkárságvezetője, Kulturális Intézetek Koordinációs Osztályának vezetője, Oktatási igazgató, Szakkollégiumi igazgató, Támogatásszervezési igazgató.

IV. fejezet

AZ INTÉZET SZERVEZETE

1. Főigazgatóság

1.1. Főigazgatói Titkárság

A Főigazgatói Titkárság a titkárságvezető irányítása és vezetése alatt az alábbi területeken segíti a főigazgatót vezetői feladatainak ellátásában: döntés-előkészítés, koordináció, szakmai egyeztetés és véleményezés, humán-közszolgálati és személyügyi, jogi előkészítés és véleményezés, továbbá titkársági ügyviteli és ügyintéző feladatkörben. A Főigazgatói Titkárság vezetője az Intézet működésével összefüggő általános kérdésekben a főigazgató helyettese. Feladatait az Intézet főigazgatójának irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

A Főigazgatói Titkárság feladatai:

a) szervezi, koordinálja az Intézet feladatainak ellátását;

b) részt vesz a főigazgatónak az OKM államtitkári és miniszteri értekezleteire történő felkészítésben;

c) kapcsolatot tart a minisztériumokkal – elsősorban a felügyeleti szervvel – és más államigazgatási szervekkel, külső partnerekkel;

d) folyamatosan és közvetlenül kapcsolatot tart az Intézet szakmai igazgatóival és azok napirendi pont javaslatainak figyelembevételével előkészíti az Intézet döntés előkészítő fórumainak üléseit, tájékoztatót küld az illetékeseknek azok döntéseiről;

e) szükség esetén közvetít a főigazgató és az Igazgatóságok között, szervezi a felügyeleti, vagy más illetékes államigazgatási szerv, továbbá a főigazgató által kiadott feladatok végrehajtását. Ennek keretében koordinálja az Intézet szervezeti egységeinek munkáját, figyelemmel kíséri a végrehajtás menetét, határidőket tűz ki és folyamatosan tájékoztatja a főigazgatót a végrehajtás helyzetéről;

f) ellenőrzi a főigazgatói kiadmányozású iratokat, szükség szerint módosítási, kiegészítési vagy további egyeztetésre vonatkozó javaslatokat tesz;

g) koordinálja az Intézet által vagy annak részvételével készülő előterjesztések elkészítését;

h) közreműködik a főigazgató feladatkörébe tartozó intézkedések, döntések és szabályzatok, továbbá beszámolók előkészítésének megszervezésében, figyelemmel kíséri a kitűzött határidők betartását;

i) ellátja a köztisztviselői törvényből, Munka Törvénykönyvéből és egyéb ahhoz kapcsolódó jogszabályokból adódó humán-közszolgálati és személyügyi feladatokat;

j) részt vesz az intézetekbe kinevezendő tartós külszolgálatot teljesítő munkatársak kiválasztásában, szakmai felkészítésében és tájékoztatásában;

k) gondoskodik az iktatási rend és az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak valamennyi Igazgatósággal történő megismertetéséről.

1.2. Belső Ellenőrzés

Az Intézet belső ellenőrzési rendszerének kialakításáért és működtetéséért a főigazgató felelős. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezetet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

Az Intézet belső ellenőrzési tevékenységét főállásban foglalkoztatott köztisztviselő látja el, aki a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.) 2. § *n)* pontja alapján elvégzi a belső ellenőrzési vezető feladatait, akit a főigazgató nevez ki, ment fel, és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

A belső ellenőrzési vezető az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be. A belső ellenőr tevékenységét az Intézet főigazgatójának közvetlenül alárendelve végzi. A főigazgató köteles biztosítani a belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét. A belső ellenőri tevékenységre vonatkozó általános és szakmai követelményeket, valamint az összeférhetetlenségi szabályokat a Ber. 11. § és 15. §-ai tartalmazzák.

A belső ellenőrzés feladat– és hatásköre:

a) a megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a főigazgató részére a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva. A belső ellenőrzési vezetőre vonatkozó részletes szabályokat a Belső ellenőrzési kézikönyv határozza meg;

b) vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;

c) vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;

d) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tesz, valamint elemzéseket, értékeléseket készít a főigazgató számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső kontrollok javítása, továbbfejlesztése érdekében;

e) ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;

f) nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;

g) elkészíti a belső ellenőrzési kézikönyvet;

h) összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési terveket, a főigazgató jóváhagyása után a terveket végrehajtja, valamint azok megvalósítását nyomon követi;

i) megszervezi a belső ellenőrzési tevékenységet, összehangolja az ellenőrzéseket, illetve irányítja az ellenőrzések végrehajtását;

j) az ellenőrzés lezárását követően az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység számára megküldi a Ber. 28. §-ának megfelelően;

k) elkészíti az Intézet éves ellenőrzési jelentését;

l) gondoskodik a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével egy olyan nyilvántartási rendszer kialakításáról és működtetéséről, amellyel a belső ellenőrzési jelentésben tett megállapítások és javaslatok alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtását nyomon követheti, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok legalább 10 évig történő megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;

m) tájékoztatja a főigazgatót az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről;

n) nyomon követi az intézkedési tervek végrehajtását, és erről tájékoztatja a főigazgatót;

o) megbízatásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetetlenségi ok tudomására jutásáról köteles haladéktalanul jelentést tenni a főigazgatónak, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik;

p) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a főigazgatót, illetve a főigazgató érintettsége esetén a minisztert haladéktalan tájékoztatja;

q) gondoskodik arról, hogy a belső ellenőrzési tevékenység során alkalmazásra kerüljenek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások és érvényesüljenek a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásai;

r) biztosítja a belső ellenőrök szakmai továbbképzését a Ber. 12. § *k)* pontjának előírása szerint, ennek érdekében – a főigazgató által jóváhagyott – éves képzési tervet készít és gondoskodik annak megvalósításáról;

s) évente értékeli a belső ellenőrzés tárgyi, személyi feltételeit, és javaslatot tesz a főigazgatónak, a feltételeknek az éves tervvel történő összehangolására;

t) a belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzést, továbbá informatikai rendszerellenőrzést köteles elvégezni,

u) a belső ellenőrzési vezető stratégiai tervet készít, amely – összhangban a költségvetési szerv hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket;

v) összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, a stratégiai terv célkitűzésein, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatóak legyenek. Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőr a főigazgató egyetértésével módosíthatja;

w) a főigazgató javaslatára soron kívüli ellenőrzést végez;

x) vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;

y) elvégezni a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelését;

z) az Intézeten belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenységet ellátni.

1.3. Sajtó- és PR-iroda

A Sajtó- és PR-iroda a főigazgatónak közvetlen alárendelt szervezeti egységként, az irodavezető (sajtófőnök) irányítása alatt alapfeladataként szervezi az Intézet kommunikációját, koordinálja, illetve közreműködik különböző (oktatási, kulturális) rendezvények előkészítésében és lebonyolításában.

A Sajtó- és PR-iroda feladatai:

a) kapcsolatot tart az OKM szervezeti egységeivel, a szakmai igazgatóságokkal és az intézetekkel, az Intézetet támogató szervezetekkel, a sajtó szervezeteivel, valamint kapcsolatot tart fenn a különböző társadalmi szervezetekkel;

b) szerkeszti az Intézet hírlevelét, gondozza a kiadványait és honlapjának tartalmát;

c) az Intézet szervezeti egységei részére kommunikációs, tanácsadó tevékenységet lát el;

d) koordinálja az Intézet kommunikációját a közkapcsolati stratégia kidolgozásával és megvalósításával a pozitív imázs, egységes megjelenés megteremtése érdekében, összhangban a vezetői stratégiai szempontokkal;

e) közreműködik az intézeti rendezvények előkészítésében és lebonyolításában, egységes arculatának kialakításában;

f) biztosítja az Intézet sajtókapcsolatainak szervezését, a média rendszeres tájékoztatását;

g) közreműködik a civil és szakmai szervezetekkel, a gazdasági és kulturális szférával történő kapcsolattartásban, együttműködések kialakításában;

h) ellátja a Gazdasági Igazgatóság adatszolgáltatása, és a Főigazgatói Titkárság jogi iránymutatása alapján a közérdekű adatok kezelésével és közzétételével kapcsolatos feladatokat.

1.4. Nemzeti Évfordulók Titkársága

A Nemzeti Évfordulók Titkársága működését saját ügyrendje alapján önállóan, a főigazgató közvetlen irányításával, az OKM kulturális szakállamtitkárának közvetlen szakmai felügyelete mellett végzi. A Nemzeti Évfordulók Titkársága a Magyar Köztársaság Nemzeti Emlékezet Programjáról szóló 1127/2003. (XII. 17.) Korm. határozat (a továbbiakban: Program) alapján a Magyarország történelmi, kulturális értékeinek, a helyi közösségek nemzeti kultúránkban betöltött szerepének bemutatását végzi hazánkban és külföldön.

A Nemzeti Évfordulók Titkársága feladatai:

a) a Program alapján ellátja a feladatkörébe tartozó programok koordinációját, biztosítja azok végrehajtását, gondoskodik az emlékévek méltó megünnepléséről a kiemelten és pályázatok útján támogatott évfordulós kezdeményezések, programok lebonyolítása és koordinálása útján, illetve részt vesz azok szervezésében, valamint biztosítja az emlékévek egységes arculatát, kommunikációját;

b) figyelemmel kíséri a nemzetközi évfordulós kezdeményezéseket, valamint más nemzetek kiemelkedő évfordulóit, kapcsolatot ápol és együttműködik azok szervezőivel;

c) tevékenysége keretében kiemelt figyelmet fordít a külföldi kulturális intézetek és hungarológiai oktatóhelyek közreműködésével a külföldön szervezett évfordulós megemlékezések, ünnepségek színvonalas, méltó megvalósítására.

1.5. Tanulmányi és Hallgatói Nyilvántartások Irodája

A Tanulmányi és Hallgatói Nyilvántartások Irodája a főigazgatónak közvetlen alárendelt szervezeti egységként az irodavezető irányítása alatt alapfeladataként koordinálja az egyes telephelyeken az iroda keretrendszerében feladatokat ellátó munkatársak tevékenységét és naprakész adatbázis (Neptun.Net) alapján információkat szolgáltat a hallgatók, az Intézet munkatársai és vezetői, valamint az OKM részére.

A Tanulmányi és Hallgatói Nyilvántartások Irodája feladatai:

a) szervezi és koordinálja az Intézet érintett szakmai igazgatóságain az oktatással, szakkollégiummal, kollégiummal, valamint az ösztöndíjazással, a hallgatók pályakövetésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat;

b) kapcsolatot tart a magyarországi felsőoktatási intézményekkel, tevékenységéhez kapcsolódó állami szervekkel, a szakkollégiumi oktatókkal, illetve a határon túli és külföldi hallgatókkal és hallgatói szervezetekkel;

c) biztosítja a hallgatók folyamatos tájékoztatását, ennek érdekében ügyfélszolgálatot tart fenn, felügyeli az egységes hallgatói nyilvántartási rendszer működését, biztosítja az Interneten keresztül történő folyamatos információközvetítést és kapcsolattartást;

d) végzi a Szakkollégiumi Hálózattal kapcsolatos oktatásszervezési feladatok adminisztrációját;

e) ellátja az Intézet képzési programjaival kapcsolatos oktatásszervezési és oktatásmarketing feladatokat.

1.6. Központi Könyvtár

A Központi Könyvtár a könyvtárvezető irányítása alatt alapfeladataként elősegíti az Intézet kulturális misszióját, az oktató-, tudományos kutató– és gyakorlati munkáját, tevékenységét, továbbá ellátja a Márton Áron Szakkollégiumi Igazgatóság könyvtári kirendeltségének szakmai felügyeletét, szükség esetén segíti az intézetek könyvtárainak munkáját.

A Központi Könyvtár feladatai:

a) az Igazgatóságokkal egyeztetve tervszerűen és folyamatosan gyűjti, megőrzi, feltárja, olvasótermi használat, kölcsönzés és egyéb szolgáltatások útján az olvasók rendelkezésére bocsátja az Intézet alaptevékenységének megfelelő hazai és részben a külföldi szakirodalmat;

b) lehetőség szerint gyűjti, kiegészíti, megőrzi és nyilvántartja az Intézet és jogelődjei legfontosabb történeti értékű dokumentumait, biztosítja e gyűjtemény használatát;

c) szóban és írásban szakirodalmi tájékoztató munkát végez, közvetíti más könyvtárak, tájékoztatási intézmények szolgáltatásait;

d) a szükségleteknek megfelelően fejleszti a könyvtári berendezéseket;

e) közreműködik a hallgató könyvészeti és a digitalizált katalógusokra vonatkozó ismereteinek gyarapításában, az irodalomkutatási és feldolgozási módszerek megismertetésében;

f) könyvtári eszközökkel részt vesz az intézetben folyó közművelődési munkában, előmozdítja a hallgatók és az Intézet dolgozói általános művelődési igényeinek kielégítését;

g) a hazai könyvtári rendszeren belül kölcsönösségi alapon szolgáltatásokat vesz igénybe, illetve szolgáltatásokat nyújt más könyvtáraknak;

h) ellátja a dokumentumok állományból való kivezetésével kapcsolatos feladatokat.

A Központi Könyvtár beszerzési tervét szakmailag az oktatási igazgató felügyeli és hagyja jóvá, míg a Márton Áron Szakkollégiumi Igazgatóság könyvtári kirendeltségének beszerzési tervét a szakkollégiumi igazgató. A Márton Áron Szakkollégiumi Igazgatóság könyvtári kirendeltsége a szakkollégiumi igazgatóval együttműködve közművelődési feladatokat is ellát.

1.7. Informatikai és Oktatástechnikai Csoport

Az Informatikai és Oktatástechnikai Csoport a főigazgatónak közvetlen alárendelt szervezeti egységként, a csoportvezető irányítása alatt alapfeladataként biztosítja az Intézet szakmai feladatainak ellátásához szükséges informatikai és oktatástechnikai feltételeket.

Az Informatikai és Oktatástechnikai Csoport feladatai:

a) az oktatás feladatainak ellátásához szükséges technikai feltételeket biztosítja, üzemelteti és karbantartja a műszaki eszközöket, berendezéseket;

b) informatikai hálózat folyamatos működésének biztosítása, az elektronikus kommunikáció megvalósítása;

c) biztosítja az oktatástechnikai, számítástechnikai berendezések üzemképes állapotát, folyamatos karbantartását, tisztán tartását; gondoskodik a műszaki berendezések felülvizsgálatáról;

d) összeállítja az oktatástechnikai és informatikai terület éves munkatervét, beruházási, karbantartási terveit;

e) előkészíti az oktatástechnikával és informatikával kapcsolatos közbeszerzési pályázatokat;

f) ellátja területéhez tartozó eszközökkel, hálózatokkal összefüggő munka- és tűzbiztonsági, környezetvédelmi, adatvédelmi előírások betartásának ellenőrzését;

g) oktatástechnikai, nyomdai és sokszorosítási feladatok ellátása;

h) folyamatosan tartja a kapcsolatot a külsős cégekkel, szolgáltatókkal;

i) szükség esetén informatikai oktatást tart, vagy szervez az intézet munkavállalói számára.

2. Gazdasági Igazgatóság

A Gazdasági Igazgatóság az Intézet azon szervezete, amelynek feladata, hogy megoldja az Intézet tervezéssel, előirányzat felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat módosítással, az üzemeltetéssel, a fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és saját szervezetére kiterjedő feladatokat.

A Gazdasági Igazgatóság ügyrendet készít, amely részletesen tartalmazza e szervezet és szervezeti egységei feladatait, a pénzügyi-gazdasági, üzemeltetési feladatok ellátásáért felelős vezetők feladat és hatáskörét, valamint a beosztott munkatársak által ellátandó feladatokat.

A Gazdasági Igazgatóság szervezeti egységei: Gazdálkodási Osztály, Műszaki Csoport

2.1. Gazdálkodási Osztály

Feladatai:

a) ellátja a költségvetési tervezéssel, a pénzellátással, a költségvetési gazdálkodással, a vagyon kezelésével, a munkaerő gazdálkodással, a beszámolással, a könyvvezetéssel, az előírt adatszolgáltatással és a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működtetésével kapcsolatos feladatokat;

b) kialakítja és folyamatosan ellátja az Intézet könyvviteli és elszámolási, vagyon-nyilvántartási rendszerét;

c) ellátja a részben önállóan gazdálkodó, részjogkörű költségvetési egységek – a külföldi kulturális intézetek – pénzügyi-gazdasági feladatainak irányítását, felügyeletét, továbbá az intézethálózat működésével, fejlesztésével kapcsolatos elszámolási, ellenőrzési, vagyonkezelési feladatokat, valamint koordinálja e feladatokban az intézetek részvételét;

d) részt vesz az intézetekbe kinevezendő gazdasági munkatársak kiválasztásában, gazdasági-pénzügyi felkészítésében, tájékoztatásában, valamint részt vesz az új intézetek alapításával kapcsolatos pénzügyi előkészítő munkában;

e) végzi a hallgatói juttatások számfejtésével, utalásával kapcsolatos feladatokat, nyilvántartja a hallgatók által fizetett térítési díjakat;

f) közreműködik a köz– és felsőoktatási támogatási és pályáztatási feladatok pénzügyi lebonyolításában;

g) ellátja az Intézet által elnyert pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi feladatokat, ellenőrzi a pályázatok végrehajtását;

h) gondoskodik a külön forrásból származó pénzeszközök elkülönített nyilvántartásának kialakításáról, elszámolásáról;

i) közreműködik az Intézet átmenetileg szabad kapacitása (szellemi, tárgyi) hasznosításának elősegítésében;

j) ellátja a rendezvények, konferenciák utóéletének gondozását érintő feladatokat;

k) folyamatos kapcsolatot tart a felügyeleti szervvel, a Magyar Államkincstárral, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-vel, és egyéb hatóságokkal.

2.2. Műszaki Csoport

Feladatai:

a) biztosítja az intézményüzemeltetéssel, a műszaki és gondnoki teendőkkel kapcsolatos feladatokat;

b) biztosítja az épületek, berendezések üzemképes állapotát, folyamatos karbantartását, tisztán tartását; gondoskodik a műszaki berendezések felülvizsgálatáról;

c) a ellátja az épületgépészeti-, közmű-, és energiarendszerek műszaki állapotának, a takarékos, szabályos üzemi feltételek meglétének, továbbá a munka– és tűzbiztonsági, környezetvédelmi előírások betartásának ellenőrzését;

d) szakmai igazgatóságok feladatainak ellátásához szükséges technikai feltételeket biztosítja, üzemelteti és karbantartja a műszaki eszközöket, berendezéseket;

e) összeállítja a kollégiumvezetőkkel történt előzetes egyeztetés alapján a műszaki, gondnoksági terület éves munkatervét, beruházási, felújítási, karbantartási terveit;

f) előkészíti az intézményüzemeltetéssel kapcsolatos közbeszerzési pályázatokat;

g) ellenőrzi az Intézet által bel– és külföldön lebonyolított pályázati célok műszaki tartalmának megvalósítását;

h) feladata az épületek személyi és vagyonbiztonságának folyamatos ellenőrzése, szükség esetén felülvizsgálata.

3. Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága

A Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága feladata az intézetek és külföldi hungarológiai oktatóhelyek (a továbbiakban: oktatóhelyek) tevékenységének irányítása, illetve az irányítással kapcsolatos főigazgatói feladat– és hatáskörök gyakorlásának megvalósításához szükséges feltételek biztosítása.

A Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága ügyrendet készít, amely részletesen tartalmazza e szervezet és szervezeti egységei feladatait, a szakmai feladatok ellátásáért felelős vezetők feladat– és hatáskörét, valamint a beosztott munkatársak által ellátandó feladatokat.

A Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága szervezeti egységei: az Igazgatói Titkárság, a Kulturális Intézetek Koordinációs Osztálya, a hozzá kapcsolódó Külföldi Kulturális Intézetek Hálózatával, a Vendégoktatói Iroda, és a hozzá kapcsolódó Vendégoktatói Hálózat.

3.1. Igazgatói Titkárság

Feladatai:

a) a titkárságvezető által koordinált, közvetlenül az igazgató irányítása és utasításai alapján működő szakmai, valamint koordinációs, szervezési és adminisztrációs feladatokat is ellátó szervezeti egység;

b) részt vesz a magyar kulturális szakdiplomácia által szervezett nemzetközi, regionális és kétoldalú kulturális megállapodások, programsorozatok, valamint az ehhez kapcsolódó felsővezetői utazások előkészítésében;

c) kapcsolatot tart az oktatási-kulturális szakdiplomatákkal;

d) javaslatot készít a vendégoktatói irodavezetővel és a kulturális intézetek koordinációs osztályának vezetőjével történt előzetes egyeztetés után az igazgatósággal kapcsolatos stratégiákról, az intézeti és a vendégoktatói hálózat profilját érintő fontosabb kérdésekről;

e) részt vesz az Igazgatóság tevékenységének, programterveinek, távlati terveinek, közép– és hosszú távú stratégiájának összehangolásában, az ezekhez kapcsolódó előterjesztések elkészítésében;

f) részt vesz az Igazgatóság tevékenységét tükröző kiadványok szerkesztésében és megjelentetésében, illetve a hazai és külföldi média-megjelenés szervezésében;

g) kapcsolatot tart a felügyeleti szerv illetékes szakterületeivel, valamint a Külügyminisztériummal, a Magyar Tudományos Akadémiával, és az intézetek programszervezésében résztvevő szakmai és civil szervezetekkel;

h) kezdeményez, részt vesz, illetve segítséget nyújt a magyarságtudománnyal kapcsolatos, illetve az Igazgatóság szakterületéhez kapcsolódó szakmai programok, tudományos konferenciák előkészítésében és lebonyolításában;

i) részt vesz a határon túli magyar kulturális intézményrendszerrel való kapcsolattartás biztosításában;

j) részt vesz az Igazgatóság tevékenységi köréhez tartozó szakmai és tudományos kiadványok előkészítésében és szerkesztésében;

k) részt vesz az Igazgatóság tevékenységét segítő új, kiegészítő anyagi források, pályázati lehetőségek és támogatások feltárásában;

l) ellátja az Igazgatóság felsőoktatási együttműködéssel kapcsolatos feladatait, és szervezi az érkező gyakornokok fogadását;

m) ellátja az Igazgatóság iratkezelésével kapcsolatos feladatokat.

3.2. Kulturális Intézetek Koordinációs Osztálya

Feladatai:

a) javaslatot készít az intézetekkel kapcsolatos stratégiákról, az egyes intézetek profilját érintő fontosabb kérdé-

sekről és az intézeti hálózat továbbfejlesztéséről és közreműködik az intézetek tevékenységének értékelésében;

b) részt vesz a magyar kulturális szakdiplomácia által szervezett nemzetközi, regionális és kétoldalú kulturális megállapodások, programsorozatok, valamint az ehhez kapcsolódó felsővezetői utazások előkészítésében és lebonyolításában;

c) az igazgatóval együttműködve összeállítja az intézetekbe javasolt művészeti programokat, majd műfajok szerint a programajánlatokat megküldi az intézetek számára;

d) segíti a kiküldött munkatársak munkáját és azt a felkészülési terv alapján koordinálja;

e) javaslatot készít az intézeti igazgatók nyári értekezletére, az intézeti igazgatók és a munkatársak beszámoltatására;

f) javaslatot készít és előkészíti, megszervezi és bonyolítja az intézeti igazgatók és szakmai referensek részvételét a jelentősebb hazai szakmai fórumokon (mint a Filmszemle, a Könyvhét és a különböző hazai szakmai továbbképzések) valamint megszervezi és lebonyolítja az igazgatói értekezletet;

g) gondoskodik az intézetek ellátásával (film, irodalmi rendezvények, kiállítások, tárak, előadások, előadóművészek, propagandaanyagok, médiatárak és folyóirat rendelések, technikai felszerelések, berendezések) kapcsolatos tevékenység megszervezéséről, valamint szervezi és ellátja az intézetekbe irányuló futárposta/futárszolgálat működtetésével kapcsolatos feladatokat;

h) gondoskodik az intézethálózattal kapcsolatos legfontosabb ismereteket tartalmazó dokumentáció és adatbázis kezeléséről;

i) részt vesz az intézetek tevékenységének, programterveinek, távlati terveinek, közép- és hosszú távú stratégiájának összehangolásában, az ezekhez kapcsolódó előterjesztések elkészítésében;

j) részt vesz az új intézetek alapításával kapcsolatos előkészítő munkában;

k) részt vesz az intézetek könyvtárainak fejlesztésében és ellenőrzésében;

l) részt vesz az intézetek tevékenységét tükröző kiadványok szerkesztésében és megjelentetésében, illetve a hazai és külföldi média-megjelenés szervezésében;

m) részt vesz az intézethálózat tevékenységét segítő új, kiegészítő anyagi források és támogatások feltárásában;

n) ellátja az intézetek informatikával kapcsolatos feladatait (informatikai igények felmérése, karbantartások koordinálása, informatikai fejlesztési terv összeállítása stb.);

o) részt vesz az intézetekbe kinevezendő tartós külszolgálatot teljesítő munkatársak kiválasztásában, szakmai felkészítésében és tájékoztatásában;

p) a feladatkörébe tartozó, de gazdasági, pénzügyi, költségvetési, beruházási, valamint jogi és humán erőforrás-gazdálkodási vonatkozással is rendelkező ügyekben előkészít, együttműködik és egyeztet a Gazdasági Igazgatósággal, illetve a Főigazgatói Titkársággal.

3.3. Vendégoktatói Iroda

Feladatai:

a) támogatja a külföldi hungarológiai oktatóhelyek szakmai működését, különös tekintettel a nemzetközi szerződések, tárcaközi munkatervek és intézményközi megállapodások alapján vendégoktatót fogadó oktatóhelyekre;

b) ellátja a külföldi hungarológiai oktatóhelyeken tárcaközi munkatervek és egyezmények, ill. intézményközi megállapodások keretében létrejött vendégoktatói helyekkel kapcsolatos szakmai feladatokat;

c) az OKM kulturális szakdiplomáciai stratégiájának figyelembevételével javaslatokat dolgoz ki a vendégoktatói-hungarológiai hálózat Vendégoktatói hálózat fenntartására, átalakítására illetve fejlesztésére;

d) figyelemmel kíséri a hungarológiai oktatóhelyek szakmai munkáját és fejlődését és az adott egyetem adottságainak figyelembevétele mellett, javaslatokat dolgoz ki az egyes oktatóhelyek szakmai fejlesztésére;

e) javaslatot tesz a kétoldalú munkatervek vendégoktatókra vonatkozó pontjainak megfogalmazására;

f) segítséget nyújt külföldön a magyar nyelv és kultúra, illetve magyarságismeret oktatásához és kutatásához;

g) részt vesz a hungarológiai oktatóhelyek könyvtárainak fejlesztésében és ellenőrzésében;

h) pénzügyi forrásokat és pályázati lehetőségeket kutat fel az oktatás technikai feltételeinek biztosításához;

i) szakmai konferencia szervezésében segítséget nyújt;

j) gondoskodik a kutatási programok szakmai eredményeinek közzétételéről, nyomtatott vagy elektronikus formában;

k) szorgalmazza és előmozdítja szakmai kapcsolatok kiépülését külföldi hungarológiai oktatóhelyek és magyar szakmai-tudományos műhelyek között;

l) segíti a nemzetközi (bi- és multilaterális) kutatási programokban, rendezvényekben való részvételt, azok szervezését és lebonyolítását, valamint ezek tudományos eredményeinek publikálását;

m) a pályáztatással és az új vendégoktatók felkészítésével kapcsolatos feladatok során a pályáztatási rend szerint előkészíti az évenkénti vendégoktatói pályázat lebonyolítását;

n) kapcsolatot tart a magyar nyelv és kultúra hatékony és sikeres külhoni képviselete érdekében a kulturális külképviselet szerveivel, valamint a tevékenységgel összefüggésben érintett minisztériumokkal, hivatalokkal, intézményekkel, illetve szakmai és civil szervezetekkel.

3.4. Külföldi Kulturális Intézetek Hálózata

Az intézetek részjogkörű költségvetési egységek, amelyek az Intézet külföldi kulturális intézeti hálózatának részei. Az intézetek jogállására és működésére a 10/2007. (II. 28.) OKM rendelet, valamint a két és többoldalú nemzetközi megállapodások az irányadók.

Az intézetek alkalmazottai a köztisztviselők tartós külszolgálatáról szóló 104/2003. (VII. 18.) Korm. rendelet alapján tartós külszolgálatot teljesítő köztisztviselők, ügykezelők, valamint munkaszerződéssel foglalkoztatottak és

egyéb foglalkoztatási jogviszony keretében alkalmazottak.

A főigazgató gyakorolja a III. fejezet 4.2. pont szerinti kivételekkel az intézetekben foglalkoztatott, tartós külszolgálatot teljesítő köztisztviselők és munkavállalók feletti munkáltatói jogokat, amelyet írásban átruházhat az intézeti igazgatókra.

Az intézeti igazgató átruházott jogkörben – a főigazgató előzetes írásbeli hozzájárulásával – munkáltatói jogokat gyakorol az intézet nem köztisztviselő állományú, helyben alkalmazott munkavállalói felett.

Az intézetek feladatait, szervezeti tagozódását és működésük rendjét az intézetek saját ügyrendjei tartalmazzák.

Az intézeteknek két típusa van: Collegium Hungaricum és Kulturális Intézet.

3.4.1. Kulturális Intézetek

Feladatai:

A magyar és a magyarországi kultúra történeti és kortárs értékeinek bemutatása, népszerűsítése céljából:

a) önállóan és a fogadó ország intézményeivel együttműködve rendezvényeket szervez és tevékenységet folytat a kultúra, a művészetek, az oktatás, valamint a tudomány területén;

b) könyvtári és információs szolgálatot működtet; tájékoztató anyagokat, katalógusokat, valamint egyéb kulturális, művészeti, oktatási, tudományos és műszaki tartalmú információhordozókat ad ki és terjeszt;

c) szakembereket és ösztöndíjasokat fogad az intézet által szervezett tevékenységekben való részvétel céljából;

d) tevékenységi körébe tartozó tanfolyamokat szervez, nyilvántartja a fogadó országi magyar nyelv– és magyar témájú oktatási tanfolyamokat;

e) kapcsolatot tart minden olyan hazai kulturális, tudományos és oktatási intézménnyel illetve annak bizonyos részlegével, amely a fogadó ország valamely intézményével együttműködik, és ebben az intézet támogatását igényli;

f) segíti a közös kulturális és tudományos együttműködés formáinak bővítését; támogatja az egyetemek magyar tanszékeinek, valamint a fogadó ország területén működő civil magyar szervezetek, baráti társaságok munkáját.

Kulturális szakdiplomáciai feladatokat lát el, ennek keretében:

a) együttműködik a fogadó ország magyar nagykövetségével, a fogadó ország hatóságaival és intézményeivel a vonatkozó nemzetközi, kormányközi egyezmények és hazai jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően;

b) figyelemmel kíséri a fogadó állam kulturális, oktatási és tudományos életét,

c) kapcsolatot épít ki a helyi intézményekkel, szervezetekkel, személyiségekkel, ide értve a helyi magyarság képviselőit is;

d) közreműködik az állam– és kormányközi kulturális, valamint oktatási és tudományos egyezmények előkészítésében és végrehajtásának megszervezésében;

e) protokolláris tevékenységet folytat.

A korszerű magyar nemzetkép-alakítása érdekében:

a) önálló propaganda-tevékenységet folytathat;

b) nyomon követi a magyarságkép fogadó országbeli alakulását;

c) folyamatosan együttműködik a fogadó ország médiájával.

3.4.2. Collegium Hungaricumok

A Kulturális Intézetek által ellátott feladatokon kívül feladata:

a) a fogadó országban található hungarikák elsődleges forrásokon alapuló kutatása, forrásfeltárása és feldolgozása;

b) rendszeres és közvetlen kapcsolattartás a fogadó országi és a magyar tudományos műhelyekkel, kutatóintézetekkel, tudományegyetemekkel, könyvtárakkal, levéltárakkal és múzeumokkal;

c) tudományos tevékenységet folytat az adott ország kultúrájának és tudományának kutatása területén;

d) a tudományos és művészeti területen végzendő kutatásokra érkező magyar ösztöndíjasok segítése, kutatásaikban, tudományos kapcsolatteremtéseikben való támogatása, különös tekintettel a miniszter által alapított és adományozott ösztöndíjak kedvezményezettjeire, valamint az MTA és a Külügyminisztérium ösztöndíjasaira;

e) tudományos konferenciák, szemináriumok, előadások szervezése, támogatása vagy lehetőség szerint részükre helyszín biztosítása;

f) lehetőségeihez mérten, az intézetben és azon kívül elősegíti tudományos programok szervezését és megvalósítását, a kutatási anyagok feldolgozását, rendszerezését, kiadását, tudományos munkák és előadások publikálását, a magyar vonatkozású publikációk fogadó országi megjelentetéséhez és terjesztéséhez hozzájárul;

g) lehetőségei szerint saját kiadványokat készít.

3.5. Vendégoktatói Hálózat

A Vendégoktatói Hálózatot az államközi munkatervek és intézményközi szerződések alapján az Intézet által külföldre küldött vendégoktatók képezik, akik külföldi felsőoktatási intézményekben, hungarológiai oktatóhelyeken magyar nyelvet és irodalmat, hungarológiát oktatnak. A vendégoktatók pályáztatásának szabályait, kihelyezésük feltételeit és módját a „ Pályáztatási rend és vendégoktatói szabályzat” szabályozza.

4. Oktatási Igazgatóság

Az Oktatási Igazgatóság feladata külföldi hallgatók oktatása az Intézet oktatási és képzési programjainak megfelelően.

Az Oktatási Igazgatóság ügyrendet készít, amely részletesen tartalmazza e szervezet és szervezeti egységei feladatait, a szakmai feladatok ellátásáért felelős vezetők feladat– és hatáskörét, valamint a beosztott munkatársak által ellátandó feladatokat.

Oktatási Igazgatóság szervezeti egységei: Tagozatok és Szakcsoportok.

Az Intézet oktatási programját az alábbi három tagozat, és az azokat alkotó szakcsoportok keretében valósítja meg:

a) a Magyar Nyelvi Tagozat:
– Magyar Nyelvi Előkészítő Szakcsoport,
– Magyar Nyelvi Részképzési Szakcsoport.

b) a Hungarológia Tagozat.
– Hungarológia Szakcsoport
– Műfordító Program

c) a Szaktárgyi Tagozat:
– Természettudományi Szakcsoport,
– Társadalomtudományi Szakcsoport.

4.1. Magyar Nyelvi Tagozat

Feladatai:

a) nem magyar anyanyelvű hallgatók nyelvi felkészítése egyetemi és főiskolai tanulmányokra;

b) a magyar nyelvi–hungarológiai részképzési program nyelvi moduljának megvalósítása;

c) a műfordító program nyelvi moduljának megvalósítása;

d) a nyugati diaszpórából érkező hallgatók nyelvi képzése;

e) általános magyar mint idegen nyelv tanfolyamok tartása;

f) a Nyári Egyetem nyelvi tanfolyamainak megtartása;

g) felkészítés államilag elismert magyar mint idegen nyelv vizsgákra;

h) vizsgáztatás az ECL és az ELTE ITK Origo vizsgarendszerben;

i) szaknyelvi képzési programok határon túli magyar szakértelmiségiek számára;

j) tanár-továbbképzési programok tartása;

k) szakmai tréningek tartása kiutazó lektorok számára;

l) tanárjelöltek gyakorlati programjának vezetése;

m) a Virtuális Módszertani és Oktatási Központ működtetése;

n) tananyagfejlesztés;

o) képzési programok kidolgozása;

p) magyar nyelvi szintfelmérő működtetése;

q) részvétel az ösztöndíjasok pályázatainak elbírálásában;

r) részvétel és előadások tartása szakmai konferenciákon;

s) részvétel hazai és nemzetközi pályázatokon.

4.2. Hungarológia Tagozat

Feladatai:

a) a magyar nyelvi és hungarológiai részképzési program hungarológiai összetevőjének megvalósítása;

b) a műfordító program szakmai moduljának megvalósítása;

c) a nyugati diaszpórából érkező hallgatók magyarságismereti képzése;

d) tananyagfejlesztés;

e) képzési programok kidolgozása;

f) hungarológiai témájú programok megszervezése, lebonyolítása;

g) részvétel a Virtuális Módszertani és Oktatási Központ működtetésében;

h) részvétel az ösztöndíjasok pályázatainak elbírálásában;

i) részvétel a Nyári Egyetem hungarológiai előadásainak megtartásában;

j) részvétel és előadások tartása szakmai konferenciákon;

k) részvétel hazai és nemzetközi pályázatokon.

4.3. Szaktárgyi Tagozat

Feladatai:

a) egyetemi előkészítő tartása magyar származású hallgatóknak;

b) szaktárgyi képzés a nem magyar anyanyelvű hallgatók egyetemi, főiskolai előkészítő programjában;

c) felkészítés emelt szintű érettségire;

d) tananyagfejlesztés;

e) képzési programok kidolgozása;

f) részvétel a pályázatok elbírálásában;

g) intézeti felvételi vizsgák megszervezése, lebonyolítása;

h) szaktárgyi témájú programok megszervezése, lebonyolítása.

5. Márton Áron Szakkollégiumi Igazgatóság

A Márton Áron Szakkollégiumi Igazgatóság alapfeladata a határon túli magyar hallgatók magyarországi tanulmányainak elősegítése érdekében a Szakkollégiumi Hálózat működtetése. Ennek keretében kollégiumi elhelyezést biztosít határon túli magyar és más nemzetiségű hallgatók, oktatók és kutatók számára, valamint férőhely kapacitásainak függvényében magyar állampolgárságú felsőoktatási hallgatók számára. Ösztöndíjak adományozásával, szakkollégiumi képzéssel segíti a határon túli magyar hallgatók és más nemzetiségű hallgatók magyarországi tanulmányait, tanulmányaikkal kapcsolatban ügyfélszolgálati és nyilvántartási feladatokat lát el, kulturális programokat biztosít számukra.

A Szakkollégiumi Igazgatóság ügyrendet készít, amely részletesen tartalmazza e szervezet és szervezeti egységei feladatait, a szakmai feladatok ellátásáért felelős vezetők feladat– és hatáskörét, valamint a beosztott munkatársak által ellátandó feladatokat.

A Szakkollégiumi Igazgatóság szervezete: Igazgatói Titkárság, Határon Túli Kapcsolatok Irodája és a Szakkollégiumi Hálózat, amelynek része a Budapesti Szakkollégium és a Vidéki Szakkollégiumok.

5.1. Igazgatói Titkárság

Feladatai:

a) az igazgató munkáját közvetlenül segítő, az igazgató közvetlen felügyelete és irányítása alatt álló szervezeti egység;

b) biztosítja az igazgató munkájához szükséges adminisztratív és technikai jellegű feltételeket;

c) feladata körlevelek, igazgatói utasítások, szabályzatok, általános érdekeltségű információs anyagok sokszorosítása és kiosztása az érdekelt felek részére;

d) segíti a kollégiumok szabad kapacitásának értékesítését;

e) az Igazgatóság szakmai munkatervének részét képező, a szakkollégiumi képzést kiegészítő tevékenységet lát el;

f) az OKM Határon Túli Magyarok Titkársága számára az Igazgatóság feladatához és céljához kapcsolódó, tájékoztató, döntés előkészítő tevékenységet végez;

g) határon túli köz- és felsőoktatással, felnőtt- és szakképzéssel, valamint a magyar kultúra terjesztésével összefüggő támogatási és pályáztatási-lebonyolítói feladatokat lát el a Támogatásszervezési Igazgatósággal együttműködve;

h) közreműködik a határon túli magyar anyanyelvű pedagógusok továbbképzésében;

i) gondoskodik az ösztöndíjasok, illetőleg a szakkollégisták szülőföldjükre történő hazatérést elősegítő állásajánlatok, szakmai gyakorlatok és más, az elhelyezkedéssel kapcsolatos információk, lehetőségek feltárásról és közvetítéséről, valamint az ezzel kapcsolatos adatbázis hozzáférhetővé tételéről, fórumok szervezéséről, illetőleg az e területen tevékenykedő partnerszervezetekkel történő folyamatos kapcsolattartásról, továbbá közreműködik a szakkollégium népszerűsítésében;

j) ellátja a határon túli oktatáspolitikát, ösztöndíjazást segítő kutatások bonyolítását, koordinációját;

k) a kollégiummal kapcsolatos felméréseket, statisztikai elemzéseket végez, s ezekről folyamatosan tájékoztatja az igazgatót;

l) elvégzi a Kárpát-medence magyar oktatási és tudományos intézmények adatbázisa és más adattárak, adatbázisok folyamatos működtetésével járó feladatokat;

m) az Intézet központi könyvtárával együttműködve szakkönyvtári kirendeltséget alakít ki és működtet, amely kisebbségtudományi, kulturális és közművelődési feladatokat is ellát.

5.2. Határon Túli Kapcsolatok Irodája

Feladatai:

a) a helyi ifjúsági, hallgatói és szakmai szervezetek segítségével a határon túli magyar fiatalokat a magyarországi oktatással, ifjúsági és kulturális programokkal kapcsolatban információval látja el;

b) magyarországi ösztöndíj pályázatokat bonyolít le a regionális Ösztöndíj Tanácsokkal szorosan együttműködve, végzi a pályázatok adminisztrációs és tájékoztatási feladatait;

c) a helyi ifjúsági, hallgatói és szakmai szervezetekkel együttműködve azon dolgozik, hogy a magyarországi részképzős programokba minél több helyi magyar hallgató bekapcsolódjon, végzi az ezzel kapcsolatos szervezési és ellenőrzési feladatokat;

d) további magyarországi kormányzati szervek által meghirdetett pályázatok adminisztrációs és tájékoztató feladatait is elvégezheti az OKM megbízásából;

e) Kárpát-medencei hallgatói központként – együttműködve más intézményekkel – részt vállal az európai integrációs folyamat nemzetközi mobilitási programjainak megvalósításában;

f) kapcsolatot tart határon túli – részben vagy egészben – magyar oktatási, tudományos és művelődési szervezetekkel;

g) a Magyarországon tanulmányaikat végző fiatalok számára – a helyi hallgatói szervezetekkel együttműködve – szülőföldi szakmai gyakorlatokat szervez, a végzős hallgatók részére állásajánlatokat közvetít;

h) közvetít a helyi szakmai, civil szervezetek és a magyarországi kormányzati, illetve egyéb szervezetek között a minél intenzívebb kapcsolattartás érdekében;

i) tájékoztatja a határon túli magyar szervezeteket a magyarországi kulturális rendezvényekről és pályázati lehetőségekről.

5.3. Szakkollégiumi Hálózat

Feladatai:

a) szervezeti keretei között, a Budapesti Szakkollégium – telephelyek: Budaörsi út, Kunigunda út és Somlói út –, valamint a Debreceni Szakkollégium, a Pécsi Szakkollégium és a Szegedi Szakkollégiumon (együtt: Vidéki Szakkollégiumok) keresztül látja el a kollégiumi elhelyezést, szakkollégiumi tevékenységet, ösztöndíjazási és kulturális feladatokat, a kollégisták és ösztöndíjasok magyarországi tanulmányaival és tartózkodásával kapcsolatos ügyfélszolgálati teendőket;

b) gondoskodik a külföldi és magyar állampolgárságú hallgatók kollégiumi elhelyezéséről, és lehetőségeik szerint minél jobb pihenési, tanulási feltételek biztosításáról;

c) szakkollégiumi képzést biztosít az ösztöndíjas hallgatók és – igény szerint – a nem ösztöndíjas kollégiumi hallgatók számára;

d) regionálisan részt vesz a támogatási és hallgatói ösztöndíj szerződések megkötésében;

e) a Tanulmányi és Hallgatói Nyilvántartások Irodájával együttműködve a külföldi állampolgárságú hallgatók magyarországi tanulmányaival, tartózkodásával, ösztöndíjazásával kapcsolatos tájékoztató, ügyfélszolgálati, szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, valamint igazolási feladatokat lát el;

f) biztosítja a hallgatók számára a tanulmányi, a képzési, a kulturális és a sportprogramok teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket;

g) kapcsolatot tart a felsőoktatási intézményekkel, ennek keretében a vidéki egyetemi centrumokban – külön megállapodás alapján – kihelyezett szakkollégiumokat szervez;

h) kisebbségi, tudományos, kulturális és szórakoztató rendezvényeket szervez a kollégistáknak;

i) határon túli és szórvány magyarság társulatai és produkciói számára bemutatkozási lehetőséget biztosít ren-

dezvények befogadásával, ennek eredményeként a kultúra eszközeivel kapcsolatot épít az anyaország és a külhoni magyar területek, illetve az egyes régiók között.

6. Támogatásszervezési Igazgatóság

A Támogatásszervezési Igazgatóság a szervezeti egységei útján az OKM számára, az Intézet alaptevékenységéhez tartozó szakmai területeken ösztöndíjak és pályázatok kezelését és lebonyolítását végzi. Ennek keretében biztosítja az ösztöndíj-és pályázatkezeléshez kapcsolódó ügyintézői, titkársági, szervezési és technikai feladatok ellátását.

A Támogatásszervezési Igazgatóság ügyrendet készít, amely részletesen tartalmazza e szervezet és szervezeti egységei feladatait, a szakmai feladatok ellátásáért felelős vezetők feladat– és hatáskörét, valamint a beosztott munkatársak által ellátandó feladatokat.

A Támogatásszervezési Igazgatóság szervezeti egységei: MÖB Iroda és Pályázati Iroda.

6.1. MÖB Iroda

A MÖB Iroda nemzetközi kapcsolattartási feladatokat ellátó szervezeti egység, melynek alapfeladata, a miniszter tanácsadó testületeként működő MÖB munkájának támogatása, valamint az Intézet szervezeti rendjének megfelelően a kompetenciájába tartozó ösztöndíj rendszerek működtetése, a pályáztatási eljárásoknak a jogszabályokban, illetve kétoldali munkatervekben előírt, határidők betartásával történő bonyolítása.

Feladatai:

a) magyar ösztöndíjasok külföldre irányuló ösztöndíj pályázatainak előkészítése, pályázati felhívások közzététele, a beérkező pályázatok bíráltatása és előterjesztése a MÖB döntéséhez. A MÖB szakmai kollégiumainak üléseire szakmai anyagok készítése, ülések előkészítése, javaslatok megküldése tagok részére, pályázók és nyilvánosság tájékoztatása a MÖB döntéséről;

b) Magyar Állami Eötvös Ösztöndíj keretében pályázatok bíráltatása, előterjesztés készítése a MÖB részére, az Eötvös Konferencia megszervezése és lebonyolítása, ösztöndíjban részesültek kataszterének elkészítése;

c) az ösztöndíj alap (ún. pool system) beindítása, partnerek értesítése, angol nyelvű pályázati csomag összeállítása, szakmai kollégiumok felkészítése, bíráltatás lebonyolítása. Az érvényes kétoldalú munkatervek alapján beutazó tanulmányutasok magyarországi fogadásának előkészítése és teljes körű lebonyolítása;

d) szerződéskötés az ösztöndíjasokkal, valamint a külföldön tanuló ösztöndíjasok tartózkodása alatti ösztöndíjak biztosítása;

e) ösztöndíjas tájékoztató fórumokat szervez, pályázati tanácsadást tart, részt vesz a felsőoktatási és kutatóintézmények, illetve tanulmányi vásárok ösztöndíjas fórumain, az érdeklődők számára tájékoztatást ad és nyomtatványokat, információs anyagokat küld;

f) a küldött és fogadott hallgatók nyilvántartása, valamint a Nemzetközi Ösztöndíj Almanach internetes verziójának karbantartása;

g) a külföldiek magyarországi, a magyarok külföldi felsőfokú tanulmányaival kapcsolatos jogszabályok, munkatervek véleményezése, javaslatok készítése.

6.2. Pályázati Iroda:

A Pályázati Iroda az OKM által magyarországi, illetve határon túli természetes és jogi személyek számára kiírt oktatással, kultúrával és közművelődéssel kapcsolatos pályázati eljárásainak teljeskörű bonyolítását látja el.

Feladatai:

a) az OKM oktatással, kultúrával és közművelődéssel kapcsolatos pályázatainak teljeskörű lebonyolítása, ennek keretében: pályázati anyagok érkeztetése, feldolgozása, bizottsági döntésre való előkészítése, pályázók értesítése a bizottsági döntés eredményéről, támogatási szerződések előkészítése, támogatások folyósításának előkészítése, a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése, elszámolások készítése, számszaki ellenőrzésre előkészítése, szakmai beszámolók bekérése és elbírálása.

b) az OKM-mel kötött megállapodás alapján és annak keretei között a határon túli magyar hallgatók,határon túli szakmai szervezetek, és szövetségek támogatásával, továbbá a határon túli köz-, és felsőoktatással, felnőtt-és szakképzéssel valamint a magyar kultúra terjesztésével összefüggő támogatások és pályáztatási eljárások teljeskörű lebonyolítása, ennek keretében: pályázati anyagok érkeztetése, feldolgozása, bizottsági döntésre való előkészítése, pályázók értesítése a bizottsági döntés eredményéről, támogatási szerződések előkészítése, támogatások folyósításának előkészítése, képzések szervezése és helyszínen történő monitorizálása, a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése, elszámolások készítése, számszaki ellenőrzésre előkészítése, szakmai beszámolók bekérése és elbírálása.

Az Intézet felépítésének szervezeti ábráját az SzMSz *1. számú melléklete* tartalmazza.

V. fejezet

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE

1. Az Intézet döntés-előkészítési rendszere

1.1. Vezetői értekezlet

1.1.1. Az Intézet döntés-előkészítő és tanácsadó fóruma a vezetői értekezlet.

1.1.2. A főigazgató heti rendszerességgel a munkatervben meghatározott feladatok, illetőleg az Intézetet érintő aktuális kérdések megvitatása, illetőleg a végzett feladatokról szóló beszámoltatás és tájékoztatás céljából vezetői értekezletet tart.

1.1.3. A vezetői értekezlet tagjai: a főigazgató, a főigazgató-helyettes, a szakmai igazgatók, a főigazgatói titkár-

ság vezetője, a belső ellenőrzési vezető, sajtófőnök, valamint a főigazgató által az aktuális napirendhez kapcsolódó meghívott.

1.1.4. A vezetői értekezletről emlékeztető készül, feltüntetve a kitűzött feladatokat, azok határidejét és felelősét.

1.2. Igazgatósági munkaértekezlet

1.2.1. Az Intézet szakmai igazgatóságainak vezetői szükség szerint – de legalább havonta – az Igazgatóság munkájának folyamatos összehangolása, a feladatok megbeszélése, elosztása, munkaproblémák feltárása és megoldása érdekében munkaértekezletet tartanak.

1.2.2. A munkaértekezlet tagjai: a szakmai igazgató, a saját irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői, illetve az egyes Igazgatóságok ügyrendjében meghatározott munkatársak.

1.2.3. A munkaértekezletről emlékeztető készül.

1.3. Szakmai értekezlet

1.3.1. A szakmai igazgatóságok közötti együttműködés keretében, a több igazgatóságot is érintő feladatok összehangolása, a jelentős szakmai kérdések előkészítése érdekében az igazgatóságok egyes szervezeti egységei szükség szerinti gyakorisággal szakmai értekezletet tartanak.

1.3.2. A szakmai értekezlet tagjait az illetékes szakmai igazgatóság ügyrendje határozza meg.

1.4. Intézeti munkaértekezlet

1.4.1. Az Intézet főigazgatója az Intézet és munkatársait érintő aktuális kérdésekről évente, ill. rendkívüli esetben előre egyeztetett időpontban intézeti munkaértekezletet tart.

1.4.2. A munkaértekezlet résztvevői: az Intézet valamennyi munkatársa, valamint a főigazgató által meghívott más személyek.

1.4.3. A főigazgató az intézeti munkaértekezleten:

a) beszámol az Intézet eltelt időszakban végzett munkájáról;

b) az alkalmazottakat is érintő esetleges szervezeti, személyi változásokról;

c) értékeli az Intézet és a munkatársak teljesítményét;

d) értékeli az Intézet munkakörülményeinek alakulását;

e) ismerteti az elkövetkezendő időszak feladatait.

1.4.4. Az intézeti munkaértekezlet lehetőséget ad arra, hogy az Intézet munkatársai kifejtsék véleményüket, észrevételeiket, kérdések tegyenek fel, s azokra választ kapjanak.

2. Az ügyintézés szabályai

2.1. Munkaterv készítése

2.1.1. A főigazgató a feladatok tervszerű végrehajtása érdekében munkatervet állapít meg. A munkatervnek tartalmaznia kell a tárgyévi feladatok tételes felsorolását, azok költségtervét a források megjelölésével, valamint a feladatok időbeli ütemezését és végrehajtásának felelőseit. A munkaterv tervezetét a Vezetői Értekezlet megvitatja, a munkaterv tervezet elfogadásáról a főigazgató dönt.

2.1.2. A munkaterv tervezetét főigazgató felterjeszti a felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló OKM szabályzat értelmében a szakmai felügyeletet gyakorló vezetőnek jóváhagyásra, aki e jogát a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár egyetértésével gyakorolja.

2.1.3. A munkatervben meg kell jelölni a feladat elvégzéséért elsősorban felelős szervezeti egységet, a társfelelősöket, továbbá a feladat végrehajtásának határidejét. A munkatervet az Intézet munkatársaival ismertetni kell.

2.1.4. A főigazgató a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi. Ha a munkatervben megjelölt feladat elvégzése akadályba ütközik, és az előírt határidő megtartása nem lehetséges, a feladat elvégzéséért elsősorban felelős szervezeti egység vezetője az akadály okáról köteles a főigazgatót a munkatervben kijelölt határidő lejárta előtt tájékoztatni.

2.1.5. A főigazgató munkaterven kívüli feladat végzését is előírhatja.

2.2. A szervezeti egységek ügyrendje

2.2.1. A szervezeti egység ügyrendjét a szervezeti egységet közvetlenül irányító vezető állapítja meg. A gyors és szakszerű munkavégzés érdekében a szervezeti egység ügyrendjében meg kell határozni:

a) a vezetők feladatait, hatáskörét, jogkörét és felelősségét;

b) a helyettesítések rendjét;

c) a beosztott alkalmazottak feladatait, munkaköri leírását;

d) a belső szervezeti egységek létszámát, illetve annak megosztását;

e) az együttműködés területeit és módját az egyes belső szervezeti egységek között;

f) a felügyeleti szervvel és külső partnerekkel való együttműködés, kapcsolattartás rendjét;

g) belső szabályzatokban megállapított teendők ellátásáért felelős személyeket.

2.2.2. A szervezeti egység feladatait – az esetleges belső tagozódás figyelembevételével – a munkatársak között arányosan, szakképzettségüknek és szakmai gyakorlatuknak megfelelően, lehetőleg ügykörönként kell megosztani.

2.2.3. A feladatokat a munkaköri leírásokba kell foglalni, amelyeknek tartalmazniuk kell az adott tevékenységi körre vonatkozó képesítési és jártassági követelményeket, valamint az ellenőrzési feladatokat is. A munkaköri leírásokat a Közszolgálati Szabályzat mellékletét képező formanyomtatvány alapján a közvetlen felettes vezetőknek kell elkészíteniük.

2.3. Az ügyintézés rendje

2.3.1. Az Intézet feladatkörébe tartozó ügyeket az a szervezeti egység köteles intézni, amelynek a SzMSz-ben foglaltak szerint az adott ügy a feladatkörébe tartozik. Az Intézet működési– és feladatkörét érintő, államigazgatási szerv határozatainak végrehajtása érdekében szükséges feladatokat lehetőség szerint be kell építeni az Intézet munkatervébe.

2.3.2. A szakmai igazgatók a munkaterv, a felügyeleti szerv és a Miniszteri Értekezlet, az Államtitkári Értekezlet vagy a Vezetői Értekezlet által meghatározott előterjesztések benyújtásáról, a feladatok végrehajtásáról, a teljesítés helyzetéről, az esetleges akadályozó körülményekről a főigazgatót rendszeresen tájékoztatják.

2.3.3. A szervezeti egységek a munkafeladatok határidőre történő, szakszerű elvégzése érdekében kezdeményezően és kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A szervezeti egységek munkatársai a munkavégzésük során tudomásukra jutott, de más szervezeti egység feladatkörébe tartozó információt kötelesek haladéktalanul az érdekelt szervezeti egységhez továbbítani.

2.3.4. Amennyiben a feladat megoldásában több szervezeti egység érintett, a feladat elvégzéséért az első helyen kijelölt szervezeti egység vezetője a felelős. Egyúttal köteles gondoskodni arról, hogy a feladat megoldásában a többi érdekelt szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön.

2.3.5. A szervezeti egység feladatait alapvetően saját köztisztviselőivel, munkavállalóival köteles ellátni. Ez a rendelkezés nem érinti a szervezeti egységnek azt a jogát, hogy a feladat szakszerű, komplex megoldásához az erre vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével külső szakértőt vegyen igénybe, illetőleg külső szervtől szakvéleményt kérjen.

2.3.6. Az intézeti feladatok körében az ügyeket érdemben, illetőleg közbenső intézkedésként (pl. akadályközlés), a vonatkozó jogszabályok és a felettes vezető útmutatásai szerint, 30 napon belül kell elintézni. Főigazgatói vagy igazgatói utasítás ennél rövidebb ügyintézési határidőt megállapíthat.

2.3.7. Ha a vezető a teljesítés határidejét nem írta elő, a jogszabályban, illetőleg államigazgatási szerv határozatában megállapított határidők az érintett szervezeti egységekre is kötelezőek. A „sürgős” (S) minősítésű iratokat soron kívül és haladéktalanul kell elintézni. Az országgyűlési képviselők beadványait haladéktalanul meg kell válaszolni.

2.3.8. A szervezeti egységekben a munkát úgy kell megszervezni, hogy az ügyek határidőre történő elintézéséért, illetőleg annak elmulasztásáért felelős személy megállapítható legyen.

2.3.9. Amennyiben az intézkedés előzményei magából az ügyiratból nem állapíthatók meg, azokról írásbeli összefoglalót kell készíteni, és azt az ügyirathoz kell csatolni, „pro domo”-t az ügyiratra rávezetni. Az ügy érdemi elintézésével összefüggő – közvetlen munkakapcsolat keretében létrejött – megállapodásokat, ha azokról jegyzőkönyv vagy feljegyzés nem készült, ugyanígy kell rögzíteni.

2.3.10. Amennyiben kétséges, hogy valamely ügy elintézése melyik szervezeti egység feladatkörébe tartozik, a főigazgató jelöli ki az ügy elintézéséért felelős szervezeti egységet. Más szerv hatáskörébe tartozó ügyben érkezett iratot késedelem nélkül, legfeljebb 8 napon belül – az érdekelt egyidejű értesítésével – meg kell küldeni az illetékes szervhez.

2.3.11. Az ügyintéző részére közvetlen felettese ad utasítást. A főigazgató közvetlenül is utasíthat bármely ügyintézőt, vezetőt, illetve soron kívüli tájékoztatást kérhet bármilyen ügyben. Az ügyintézőnek az utasításról, tájékoztatáskérésről a közvetlen felettest haladéktalanul tájékoztatnia kell. Az ügy érdemét érintő intézkedésekről, döntési javaslatokról, véleményről, a rendelkezésére álló információkról a közvetlen felettest kell tájékoztatni. A főigazgatótól érkező utasítások alapján tett intézkedéseket, döntési javaslatokat, véleményt, illetve a kért tájékoztatást – a halaszthatatlan esetek, illetve a vezetői mérlegelést nem igénylő ügyek kivételével – a szolgálati út betartásával kell közölni az utasítás kiadójával.

2.4. A kiadmányozási jog gyakorlása

2.4.1. A kiadmányozás az adott ügy elintézésére vonatkozó rendelkezésre, illetve az abban történő döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog kiterjed az intézkedések kiadására és jóváhagyására, az érdemi döntések meghozatalára, az azt tartalmazó ügyirat aláírására, valamint az ügyirat elküldésének és irattárba helyezésének elrendelésére.

2.4.2. A kiadmányozási jog a főigazgatót, mint az Intézet elsőszámú vezetőjét általános jelleggel illeti meg, önállóan jogosult aláírni minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály személyes hatáskörébe utal, valamint az SzMSz alapján feladat– és hatáskörébe tartozik és belső szabályzatban vagy vezetői megbízásban nem ad le.

2.4.3. A főigazgató feladat- és hatáskörének megfelelően kiadmányozza a minisztériumok felsővezetőinek, az országgyűlési képviselőknek, az országos hatáskörű szervek és egyéb intézmények vezetőinek küldendő ügyiratokat, különböző előterjesztéseket.

2.4.4. Az Intézet szervezeti egységeinél a kiadmányozási jogköröket úgy kell meghatározni, hogy a jogszerűség és szakszerűség mellett biztosítsák a gyors és folyamatos ügyintézést.

2.4.5. A kizárólag gazdasági-pénzügyi vonatkozású ügyekben a gazdasági főigazgató-helyettest a kiadmányozási jog általános jelleggel illeti meg.

2.4.6. A gazdálkodási jellegű vagy ilyen kihatású ügyekben a kiadmányozási, illetőleg a kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítő jog a vonatkozó jogszabályok betartásával, a Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés szabályzatában foglaltak szerint gyakorolható.

2.4.7. A szakmai igazgatók a feladat-és hatáskörükbe tartozó ügyekben jogosultak kiadmányozásra, a főigazgatónak fenntartott ügykörök kivételével. Akadályoztatásuk esetén e jogukat a helyettesítésükkel megbízott vezető beosztású munkatárs – helyettesi minőségének feltüntetésével – gyakorolhatja.

2.4.8. Valamennyi ügyintéző jogosult kiadmányozni az ügyviteli jellegű, érdemi döntést nem tartalmazó (irat megküldése, iratbekérés stb.) ügyiratokat; valamint olyan ügy-

iratokat, amely témában korábban már döntés született és ezt kell közölni.

2.4.9. A kiadmányozással kapcsolatos részletes, ügykörökre lebontott jogosultságokat az SzMSz alapján, az egyes Igazgatóságok ügyrendje, valamint a vezetői megbízások és a munkaköri leírások tartalmazzák.

2.5. Bélyegző használata, kezelése

2.5.1. Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

2.5.2. Az Intézetben cégbélyegző használatára és cégszerű aláírásra jogosultak:

– főigazgató az intézet képviseletében eljárva;

– főigazgatói titkárságvezető a főigazgató helyettesként az Intézet működésével kapcsolatos, általános kérdésekben;

– gazdasági főigazgató-helyettes a saját határkörébe tartozó gazdálkodási ügyekben;

– szakmai igazgatók a szakterületüket érintő és hatáskörükbe utalt ügyekben.

2.5.3. Az Intézetben használatos bélyegzők sorszámozása

Az Intézetnél használatos bélyegzőket folyamatos sorszámmal kell ellátni. Az egyes sorszámú bélyegzők használatakor az SZMSZ szervezeti hierarchiája alapján az alábbiak szerint kell eljárni:

1. Főigazgató

2. Gazdasági főigazgató-helyettes

3. és további folyamatos sorszámozású bélyegzők használatára a szakmai igazgatóságok és egyéb szervezeti egységek jogosultak.

2.5.4. Az Intézetben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. A nyilvántartás vezetéséért a gazdasági főigazgató-helyettes felelős. Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról a gazdasági főigazgató-helyettes gondoskodik.

3. A belső szabályozás és irányítás rendje

3.1. Belső szabályzatok

A főigazgató jogosult az Intézet egészére érvényes szabályzatok kiadására. A belső szabályzatoknak a hatályos jogszabályokkal, a felügyeleti szerv belső szabályzataival, az Alapító okirattal, valamint az SzMSz előírásaival összhangban kell állnia.

3.2. Főigazgatói utasítás

Az egyedi vagy ismétlődő feladatok végrehajtására, a gazdasági kérdésekkel összefüggő, illetve az Intézet valamennyi munkatársát érintő ügyben a belső irányítás írásos eszköze az évenként felmenően sorszámozott főigazgatói utasítás.

3.3. Igazgatói utasítás

A szakmai igazgatók, intézeti igazgatók saját hatáskörükben, kizárólag a vezetésük alatt álló szervezeti egységet érintő kérdésben évenként felmenően sorszámozott igazgatói utasítást adhatnak ki.

3.4. Körlevél

A főigazgató egyéb közérdekű vagy aktuális kérdésekben, valamely jogszabály vagy szabályzat végrehajtásával kapcsolatban, iránymutatásnak nem minősülő egyedi intézkedésként, felhívás vagy tájékoztatás céljából körlevelet bocsát ki.

A szakmai igazgatók saját hatáskörükben, kizárólag a vezetésük alatt álló szervezeti egységet érintő kérdésben körlevelet bocsáthatnak ki.

4. Képviseleti és tájékoztatásadási jog

4.1. Az Intézet képviseletét teljes jogkörrel a főigazgató látja el. A főigazgató képviseleti jogát esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve átruházhatja.

4.2. A szakmai igazgatók a saját szakterületeiken, működési körükön belül jogosultak főigazgatói felhatalmazás alapján az Intézet képviseletére.

4.3. A képviseleti jogosultság magában foglalja az Intézet, mint jogi személy, valamint jogszabályok által meghatározott esetekben a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egység nevében való eljárást.

4.4. Az Intézet nevében történő közbeszerzési eljárás megindítására, illetőleg lefolytatására a főigazgató adhat felhatalmazást.

4.5. A média számára elsősorban főigazgató vagy eseti felhatalmazás alapján, kizárólag saját szakterületüket érintő kérdésekben a szakmai igazgatók jogosultak az Intézet nevében nyilatkozni vagy tájékoztatást adni. Szakmai igazgatók minden ilyen esetben – a nyilatkozat, vagy a tájékoztatás írásos összefoglalója megküldésével – a sajtófőnököt értesítik.

4.6. A pénzügyi kötelezettségvállalásra jogosultak e joguk gyakorlása során az Intézet képviseletében járnak el. Kötelezettségvállalási jogkörükön belül az általuk irányított szervezeti egység rendeltetésszerű működésének érdekében, az Intézet képviseletében köthetnek szerződéseket a Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés szabályzatában foglaltak szerint.

5. A helyettesítés rendje

5.1. A főigazgató helyettesítését gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében a gazdasági főigazgató-helyettes látja el, az Intézet működésével összefüggő általános kérdésekben a Főigazgatói Titkárság vezetője, egyéb területen az eseti meghatalmazás alapján kijelölt szakmai igazgató.

5.2. A gazdasági főigazgató-helyettest a Gazdálkodási Osztály vezetője helyettesíti.

5.3. A nemzetközi kapcsolatok igazgatóját – ha az igazgató eltérően nem rendelkezik – a Kulturális Intézetek Koordinációs Osztályának vezetője helyettesíti.

5.4. A támogatásszervezési igazgató helyettese a MÖB Iroda vezetője.

5.5. A oktatási igazgatót a tagozatvezetők helyettesítik az alábbi sorrendben. Magyar Nyelvi Tagozat vezetője, Szaktárgyi Tagozat vezetője, Hungarológia Tagozat vezetője.

5.6. A szakkollégiumi igazgató helyettesítését a budapesti kollégiumvezető látja el.

6. Az Intézet elemi költségvetése

6.1. Az Intézet elemi költségvetése az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendeletben meghatározott módon és a költségvetés készítésének időpontjában hatályos jogszabályi előírások alapján készül.

1. számú függelék

A külföldi kulturális intézetek

A. Collegium Hungaricumok

Collegium Hungaricum, Berlin
Ungarisches Kulturinstitut, Collegium Hungaricum, Berlin
Karl Liebknecht str. 9. Berlin 10178

Collegium Hungaricum, Bécs
Ungarisches Kulturinstitut, Collegium Hungaricum, Wien
Hollandstrasse 4. A-1020 Wien

Magyar Kulturális, Tudományos és Tájékoztatási Központ, Moszkva
Kulturnüj, Naucsnüj i Informacionnüj Centr Vengerszkoj Reszpubliki, Moszkva
121069 Moszkva, ul. Povarszkaja 21.

Párizsi Magyar Intézet, Párizs
Institut Hongrois, Collegium Hungaricum, Paris
92. rue de Bonaparte 750 06 Paris

Magyar Akadémia, Róma
Accademia d' Ungheria, Roma
Via Giulia 1. 00186 Roma

B. Kulturális Intézetek

A Magyar Köztársaság Kulturális Központja, Bukarest
Centrul Cultural al Republicii Ungare, Bucuresti
70206 Bucuresti, str. Batistei 39.

Bukaresti Kulturális Központ Fiókintézete, Sepsiszentgyörgy
Centrul Cultural al Republicii Ungare Bucureşti
520008 Sepsiszentgyörgy, (Sfantu Gheorghe) Str. Gábor Áron nr. 14. (Gábor Áron u. 14.)

A Magyar Köztársaság Kulturális Intézete, Pozsony
Kultúrny institút Mad'arskej republiky, Bratislava
81106 Bratislava, Palisády 54.

Magyar Kulturális és Tudományos Központ, Helsinki
Unkarin kulttuuri-ja tiedekeskus, Helsinki
00100 Helsinki, Kaisaniemenkatu 101

Magyar Kulturális Központ, London
Hungarian Cultural Centre, London
10 Maiden Lane Covent Garden London WC 2 E7NA

Magyar Kulturális Központ, New York
Hungarian Cultur Center, New York
447 Broadway 5th Floor, New York, NY 10012 USA

Magyar Kulturális Központ, Prága
Madarské Kulturní Stredisko, Praha
110 00 Praha 1, Rytirska 25-27.

Magyar Kulturális és Tájékoztatási Központ, Stuttgart
Kulturinstitut der Republik Ungarn, Stuttgart
D-7000 Stuttgart 1. Haussmannstrasse 22.

Magyar Kulturális Intézet, Varsó
Wegierski Instytut Kultury, Warszawa
00-009 Varsó, ul. Moniuszki 10.

Delhi Magyar Tájékoztatási és Kulturális Központ, New Delhi
Hungarian Information and Cultural Centre, New Delhi
1-A Janpath New-Delhi -110 011

Magyar Kulturális Tanácsosi Hivatal, Kairó
Office of the Hungarian Cultural Counsellor, Cairo
13, Gawad Hosni St. 2nd floor Abdin, Kairó

Magyar Kulturális Intézet, Szófia
Ungarszki Kulturen Insztitut, Szofia
Szófia 1000, Akszakov u.16.

Tallinni Magyar Intézet
Ungari Instituut, Tallinn
Piiskopi 2 10130 Tallinn

Kulturális Központ, Brüsszel
Bruxelles Centre Culturel Hongrois
10.Rue Treurenberg, 1000 Bruxelles

2. számú függelék

Az Intézet szervezeti egységeihez tartozó munkakörök foglalkoztatási jogviszonyok szerinti bontásban

Főigazgatóság

Főigazgatói Titkárság
- főosztályvezető Ktv.
- jogi referens Ktv.
- humán és közszolgálati referens Ktv.
- személyzeti előadó Mt.
- titkárnő Mt.
- jogi asszisztens Mt.

Sajtó- és PR-iroda
- irodavezető Mt.
- sajtókoordinátor Mt.
- programkoordinátor Mt.

Belső ellenőrzés
- belső ellenőr Ktv.

Nemzeti Évfordulók Titkársága
- irodavezető Mt.
- programkoordinátor Mt.

Tanulmányi és Hallgatói Nyilvántartások Irodája
- irodavezető Mt.
- oktatásszervező Mt
- tanulmányi előadó Mt.
- tagozati előadó Mt.
- diákjóléti előadó Mt.
- asszisztens Mt.

Központi Könyvtár
- könyvtárvezető Mt.
- könyvtáros Mt.

Informatikai és Oktatástechnikai Csoport
- csoportvezető Mt.
- oktatás technikus Mt.
- számítógép technikus Mt.

Gazdasági Igazgatóság

Gazdálkodási Osztály
- főosztályvezető-helyettes Ktv.
- főkönyvelő Mt.
- pénzügyi előadó Mt.
- számviteli előadó Mt.
- társadalombiztosítási előadó, bérszámfejtő Mt.
- pénztáros Mt.
- titkárnő Mt.

Műszaki csoport
- műszaki vezető Mt.
- gondnok Mt.
- szakmunkás szakterülettel Mt.
- segédmunkás Mt.
- takarító Mt.
- portás Mt.
- kézbesítő Mt
- anyagbeszerző Mt.
- gépkocsivezető Mt.

Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága

Igazgatói Titkárság
- főosztályvezető-helyettes Ktv.
- titkárnő Mt.

Vendégoktatói Iroda
- irodavezető Mt.
- nemzetközi koordinátor Mt.

Vendégoktatói Hálózat
- vendégtanár Mt.
- lektor Mt.

Kulturális Intézetek Koordinációs Osztálya
- főosztályvezető-helyettes Ktv.
- tervezési referens Ktv.
- intézeti referens Ktv.
- művészeti referens Ktv.
- logisztikai referens Ktv.

Külföldi kulturális intézetek
- igazgató Ktv.
- igazgatóhelyettes Ktv.
- tudományos titkár Ktv.
- kulturális titkár Ktv.
- levéltáros Ktv.
- gazdasági referens Ktv.
- programszervező Mt.
- gazdasági felelős (Új-Delhi, Kairó) Mt.
- könyvtáros Mt.
- titkárnő Mt.
- technikai munkatárs Mt.
- gondnok Mt.
- takarító Mt.
- portás Mt.

Oktatási Igazgatóság

Tagozatok
- tagozatvezető Mt.
- szakcsoportvezető Mt.
- oktató Mt.

módszertani koordinátor Mt.
asszisztens Mt.

Márton Áron Szakkollégiumi Igazgatóság

Igazgatói Titkárság
kutatásszervező Mt.
programkoordinátor Mt.
asszisztens Mt.
gazdasági felelős Mt.
titkárnő Mt.

Határon Túli Kapcsolatok Irodája
irodavezető Mt.

Szakkollégiumi Hálózat
kollégiumvezető Mt.
kollégiumi titkár Mt.
kollégiumi tanár Mt.
asszisztens Mt.

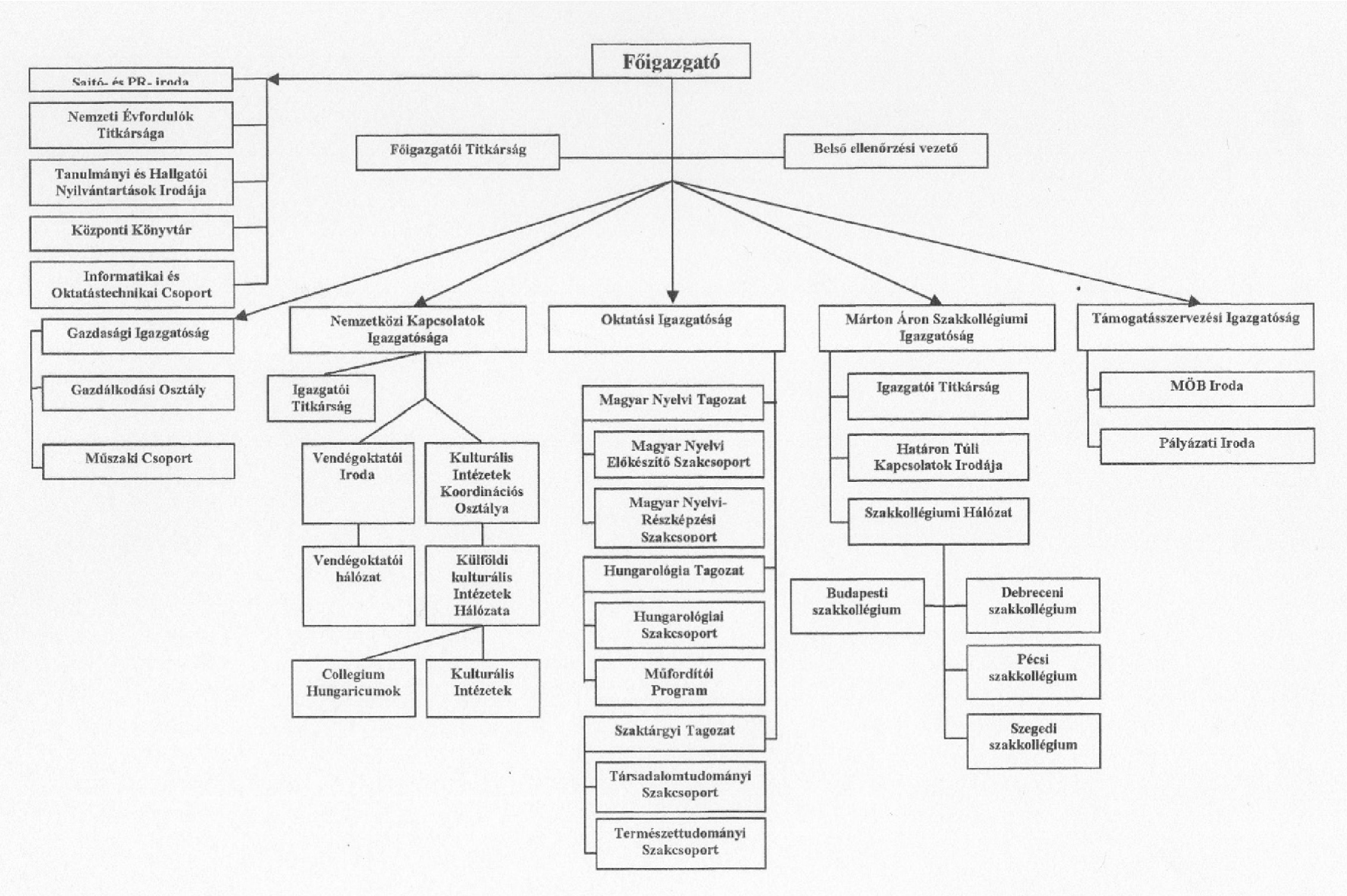
Támogatásszervezési Igazgatóság

MÖB Iroda
irodavezető Mt.
pályázati koordinátor Mt.
asszisztens Mt.

Pályázati Iroda
pályázati koordinátor Mt.

1. számú melléklet

Balassi Intézet szervezeti felépítésének ábrája



2. számú melléklet

Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

Bevezetés

Jelen szabályzat meghatározza a szabálytalanság fogalmát, a szabálytalanságok észlelésének, az alkalmazandó intézkedések meghozatalának, végrehajtásának és nyomon követésének, továbbá mindezek nyilvántartásának rendjét a Balassi Intézetnél.

Az Intézet eljárásrendjének kialakításakor alapvető követelmény az volt, hogy minden szervezeti egység vezetője felelős a feladatkörébe tartozó szakterületen észlelt szakmai és gazdálkodási szabálytalanságok megelőzéséért, feltárásáért, nyomon követéséért, dokumentálásáért, a felelősségre vonásért, valamint a hiányosságok megszüntetésével kapcsolatos intézkedések kezdeményezéséért és megvalósításuk ellenőrzéséért.

I. A szabálytalanság fogalma

A szabálytalanságok fogalomköre széles, a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve a büntető-, szabálysértési, fegyelmi, illetve kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmények egyaránt beletartoznak.

A **szabálytalanság** valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat, stb.) való eltérést jelent, amely az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében az egyes műveletekben fordulhat elő.

A szabályzat alkalmazása során szabálytalanságnak minősül a FEUVE hatókörbe tartozó tevékenységek során

– a hatályos jogszabályok, így különösen:

a) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény,

b) a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény,

c) a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény,

d) a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény,

e) a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény,

f) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény,

g) a közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. törvény,

h) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet,

– az állami irányítás egyéb jogi eszközei, így különösen:

a) az országgyűlési és a kormány határozatai,

b) az oktatási és kulturális miniszter utasításai,

– az Intézet vonatkozó belső szabályzatai, belső főigazgatói/igazgatói utasításai, körlevelei,

– a szervezeti egységek ügyrendjei,

– a munkaköri leírások,

– az Intézet által kötött polgári jogi szerződések rendelkezéseinek megsértése, függetlenül attól, hogy a szabálytalanság szándékosan vagy gondatlanul, aktív magatartással, vagy mulasztással valósult meg.

1. Szabálytalanságok csoportosítása

1.1. A szabálytalansághoz vezető cselekmények elkövetési módja szerint a szabálytalanság **alapesetei** lehetnek:

– a szándékosan okozott szabálytalanságok (pl.: félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés, stb.)

– a nem szándékosan okozott szabálytalanságok (pl.: figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból, stb. származó szabálytalanság)[1].

1.2. A szabálytalanság **gyakorisága** szerint

– egyedi

– rendszeresen ismétlődő

szabálytalanságokat különböztethetünk meg.

2. Szabálytalanságok megelőzése

A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan az Intézet főigazgatójának (továbbiakban: főigazgató) felelőssége, hogy:

– a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön a szervezet,

– a szabályozottságot, illetve a szabályok betartását folyamatosan kísérje figyelemmel minden vezető az általa irányított szervezeti egységben, illetve folyamatban,

– szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessék, a szabálytalanság korrigálásra kerüljön annak a mértéknek megfelelően, amilyen mértéket képviselt a szabálytalanság.

Szabálytalanság elkövetéséhez alapvetően szervezeti (nem megfelelő eljárások, kontrollok) és személyi (felkészültség, tapasztalat hiánya, alacsony elismertség) tényezők vezethetnek. A FEUVE-nek folyamatosan vizsgálnia kell a szabálytalanságok ezen feltételrendszerének alakulását, valamint a megelőzés érdekében a szabálytalanság kivizsgálásakor is ki kell térni a feltételrendszer elemzésére.

A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása elsődlegesen a főigazgató felelőssége.

Az Áht. szerint a költségvetési szerv vezetője felelős a feladatai ellátásához a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvé-

[1] Tekintettel arra, hogy a szándékosság kérdése az adott eljárások lefolytatása során, a megfelelő szankciók kiszabásakor kerül értékelésre, nem foglalkozunk ezzel a megkülönböztetéssel, a szabálytalanságokat ezen a téren azonos alapon kezeljük.

nyesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért.

Az Áht.-ban meghatározott kötelezettség teljesítése a főigazgató feladata, amely a szervezeti struktúrában meghatározott egységek vezetői hatáskörének, felelősségének és beszámoltathatóságának szabályozottságán keresztül valósul meg. Az Intézet munkavállalóinak konkrét feladatát, hatáskörét, felelősségét, beszámoltathatóságát a munkaköri leírások szabályozzák, a közszolgálati jogviszonyból, illetve munkaviszonyból származó kötelezettségeiket a jogszabályoknak megfelelően kell teljesíteniük.

Az Intézetünket érintő legáltalánosabb szabályzatokat, a teljesség igénye nélkül, az 3. számú függelék tartalmazza. A szabályzatainkat a szabályozandó területek függvényében tovább bővíthetjük.

A szabálytalansági felelős – az érintett szervezeti egységek vezetőinek közreműködésével – a tudomására jutott információk alapján javaslatot dolgoz ki a főigazgató részére a hasonló szabálytalanságok elkerülése érdekében.

II. A szabálytalanság észlelése

A szabálytalanságok észlelése a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerében történhet a munkatárs és a vezető részéről egyaránt. Ezen kívül az észlelés származhat a mind belső, mind a külső ellenőrzéstől, valamint egyéb külső személytől is.

A szabálytalanság gyanújának szervezeten belüli észlelése esetén a szabálytalanság gyanúját alátámasztó adatok, bizonylatok, információk csatolása a tájékoztatás kötelező eleme.

Dokumentumokon alapuló ellenőrzés által feltárt szabálytalanság esetén a hiba kijavítására, hiánypótlásra felszólító levél megküldésével kell felhívni a folyamatért felelős szervezeti egységet. Amennyiben a hiánypótlást követően továbbra is súlyos szabálytalanság áll fenn, helyszíni ellenőrzés elrendelését kell kezdeményezni.

1. Szabálytalanságok észlelői lehetnek:

1.1. Az Intézet valamely munkatársa észlel szabálytalanságot

– A szabálytalansági felelőst kell értesíteni először. A szabálytalansági felelős megküldi a tájékoztatást a szervezeti egység vezetőjének a kapcsolódó dokumentumokkal, és csatolja az ügyre vonatkozó véleményét, javaslatot téve annak kivizsgálására vagy a vizsgálat mellőzésére.

– Ha a fenti pontban megfogalmazottaknak megfelelően értesített személy megalapozottnak találja a szabálytalanságot, úgy erről értesíti a főigazgatót.

– Valamennyi felettes és a főigazgató érintettsége esetén közvetlenül a felügyeleti szerv vezetőjét kell értesíteni.

A főigazgatónak kötelessége gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

A szabálytalanság jelentésekor ki kell térni arra, hogy:

– mi a szabálytalanság pontos tartalma;

– milyen normától való eltérésről van szó;

– elévülési időn belül észlelték-e a szabálytalanságot;

– a szabálytalanság mely területet érinti;

– van-e enyhítő körülmény (pl. a határidő túllépését váratlan, elháríthatatlan külső akadály fellépése okozta, a hibás elszámolást informatikai hiba okozta, stb.);

– a szabálytalanság gyanúja dokumentumokon alapuló vagy helyszíni ellenőrzés következtében merült fel;

– korrigálható-e a szabálytalanság;

– pénzbeli juttatást érintő szabálytalanság esetén van-e reális lehetőség a visszakövetelésre – amennyiben igen, megtörténtek-e az ahhoz szükséges intézkedések;

– amennyiben kártérítési igény merül fel, foganatosították-e az ahhoz szükséges intézkedéseket.

Amennyiben nem a folyamatba épített ellenőrzés során észlelnek egy szabálytalanságot, azt is meg kell vizsgálni, hogy a folyamatba épített ellenőrzés miért nem tárta fel a hiányosságot. (Ennek oka lehet pl. a kontroll tevékenységek nem megfelelő szervezése, végrehajtásának hiányossága; emberi mulasztás; rendszerhiba; előírások be nem tartása stb.)

1.2. A főigazgató észleli a szabálytalanságot

A főigazgató, illetve a szervezeti egységek vezetőinek észlelése alapján a feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére.

1.3. Az Intézet belső ellenőrzése észleli a szabálytalanságot

Amennyiben a belső ellenőrzés ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően jár el. Az Intézet ellenőrzött szervezeti egységének intézkedési tervet kell kidolgoznia a belső ellenőrzés megállapításai alapján, az intézkedési tervet végre kell hajtania. Az intézkedési terv végrehajtását az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője az általa éves bontásban vezetett nyilvántartás segítségével követi nyomon.

Egy szabálytalanság belső ellenőrzés által történő feltárásakor külön kell vizsgálni az alábbiakat:

– miért nem tárta fel a FEUVE rendszer a szabálytalanságot és az azt lehetővé tevő tényezőket;

– amennyiben a FEUVE rendszer feltárta a szabálytalanságot vagy az azt lehetővé tevő tényezőket, az érintett szervezeti egység vezetője miért nem tette meg a megelőzéshez, illetve a káros következmények csökkentéséhez szükséges intézkedéseket;

– ha a szükséges intézkedéseket megtette a vezető, miért nem érte el a kívánt hatást;

– volt-e korábban olyan vizsgálat, amelynek fel kellett volna tárnia a szabálytalanságot.

1.4. Külső ellenőrzési szerv észleli a szabálytalanságot

A külső ellenőrzési szerv szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza. A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet a működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el (pl. ÁSZ, az EU ellenőrzést gyakorló szervei, stb.). A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján az Intézetnek intézkedési tervet kell kidolgozni.

1.5. Egyéb külső személy észleli a szabálytalanságot

Amennyiben egyéb külső személy (pl. szerződéses ügyfél, társszervezet vagy ügyfél) jelzi a szabálytalanságot, a szervezeti egység vezetőjének a bejelentést érdemben kell megvizsgálnia. Ezekben az esetekben javasolt (a szabálytalanság kivizsgálásának eredményétől függően) írásban visszaigazolást tenni az észlelő személy felé (amennyiben személye ismert). Egyebekben az eljárás megegyezik az Intézet munkatársa által észlelt szabálytalansági eljárással.

III. Intézkedések, eljárások meghatározása, megindítása, az eredménytől függő következmények

1. Szabálytalansági vizsgálat lefolytatása

A főigazgató dönt a szabálytalanság kivizsgálásáról, illetve annak formájáról, valamint szükség esetén a szakértői csoport tagjairól.

A főigazgató illetékesség vagy hatáskör hiányában dönt a szabálytalansági gyanú kivizsgálására vonatkozó javaslat és a kapcsolódó dokumentumoknak az érintett szervezet részére történő átadásáról.

A főigazgató a vizsgálatban való részvételre munkatársakat kérhet fel. A döntés meghozatalának megkönnyítése érdekében bizottság hozható létre a szervezet folyamatait jól ismerő vezetőkből vagy szakértőkből. Indokolt esetben külső szakértőt is felkérhet a munkajogi szabályok egyidejű betartásával. A szakértő írásbeli nyilatkozatot tesz, hogy a bizottság munkájában való részvétele nem ütközik összeférhetetlenségi akadályba.

A jogkövetkezményekről való döntés nem kiemelt jelentőségű szabálytalanság esetén a szervezeti egység vezetőjének, a többi esetben az Intézet vezetőjének kötelezettsége.

A szabálytalansági felelős a döntések meghozatalában nem vehet részt.

A szabálytalansági vizsgálat maximális időtartama 15 munkanap. Amennyiben a rendelkezésre álló határidő kevésnek bizonyul, a vizsgálatot folytatónak ezt a tényt – az indok és a javasolt határidő feltüntetésével – jeleznie kell a főigazgató felé.

2. Szabálytalanságok fajtái az eljárásrendben meghatározott intézkedések vonatkozásában

– **Kiemelt jelentőségű szabálytalanság** esetén a minősítésre vonatkozó végső döntés meghozatala és az intézkedések foganatosításának megindítása a főigazgató, illetve a belső szabályozástól függően az egyes területi egységeknél munkáltatói joggal felruházott vezetők hatáskörébe tartozik.

A 4. számú függelék mutatja be az egyes eljárásokra irányadó jogszabályok főbb rendelkezéseit.

– **Intézményen belüli szabálytalanság** esetén a kárt okozó munkavállaló köteles az okozott kárt megtéríteni. A kártérítési kötelezettséget az érintett szervezeti egység vezetője valamennyi feltétel és körülmény mérlegelése után a jogszabályokban előírt korlátok közt korlátlan mértékben csökkentheti.

– A mérlegelési jogkör alól **kivételt jelentenek a büntetőeljárás megindítására okot adó cselekmények**, mivel azok vonatkozásában az eljárás megindítása kötelező, valamint a kiemelt jelentőségű szabálytalanságok, mert ott nem csökkenthető a kártérítési kötelezettség.

2.1. Az intézkedés célja lehet:

– a szabálytalanság, valamint a szabálytalanság következményeinek felszámolása, a szabályszerű állapot helyreállítása;

– a felelősség megállapítása és érvényesítése;

– a szabálytalanság megismétlődésének megakadályozása, ideértve a FEUVE-rendszer továbbfejlesztésére tett javaslatokat is.

2.2. Jellemző intézkedések:

– saját hatáskörben hozott döntés, valamint egyéb intézkedés, ügyirat, nyilvántartás esetében annak

a) kijavítása;

b) visszavonása;

c) módosítása;

d) kiegészítése,

– a felelősség megállapítása, valamint polgári jogi és munkajogi igény érvényesítése érdekében

a) fegyelmi büntetés, eljárás indítása;

b) munkajogi igény érvényesítése;

c) polgári jogi igény érvényesítése,

– a szabálytalansághoz vezető körülmények, feltételek megváltoztatása,

– a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek, szervezetek megkeresése (pl. rendőrség, ügyészség).

2.3. Kisebb súlyú szabálytalanság esetén az intézkedés szóban is megtehető, nagyobb súlyú szabálytalanságok esetén az intézkedést írásba kell foglalni.

2.4. A szabálytalanság súlyának és az írásba foglalás szükségességének megítélése az intézkedésre jogosult mérlegelési jogkörébe tartozik. Az intézkedésre jogosult személy mérlegelés nélkül, írásban köteles intézkedni:

– bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésének gyanúja, valamint az Intézet, illetve az állam által érvényesíthető polgári jogi vagy munkajogi igény esetén;

– amennyiben jogszabály az intézkedés írásba foglalását írja elő.

3. A szabálytalansági vizsgálat eredménye lehet:

– annak megállapítása, hogy nem történt szabálytalanság, valamint a szabálytalansági eljárás intézkedés nélküli megszüntetése (pl. hibás észlelés, jelentéktelen szabálytalanság stb.).

– szabálytalanság megtörténtét megállapító és intézkedést elrendelő döntés

– további vizsgálat elrendelése – erre többnyire akkor kerül sor, ha a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez és/vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ.

A vizsgálatot folytatók intézkedési javaslatot dolgoznak ki a főigazgató számára a hasonló szabálytalanságok elkerülése érdekében.

4. Az intézkedések végrehajtása

A főigazgató felelős a szükséges intézkedések végrehajtásáért. Az intézkedések végrehajtására határidőt kell szabni. Bizonyos esetekben (pl. büntető- vagy szabálysértési ügyekben) a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa.

5. Szabálytalanságok jogkövetkezményei

Az intézmény vezetőjének mérlegelési jogkörébe tartozó jogkövetkezmények:

– kártérítési eljárás,

– fegyelmi eljárás,

– szabálysértési eljárás,

– pénzbeli juttatások további felfüggesztése – ha a belső szabályozok másként nem rendelkeznek.

A mérlegelési jogkör a belső szabályzatban az érintett területi egység vezetőjére, pénzbeli juttatás felfüggesztése esetén a szervezeti egység vezetőjére átruházható.

6. Szabálytalanság értékelése

Az Intézet kockázatkezelési szervezeti egységének vezetője egyben szabálytalansági felelős is, akinek feladata a költségvetési szerv működése során előforduló szabálytalanságok értékelése és javaslattétel – az érintett szervezeti egységek vezetőinek közreműködésével – a főigazgatónak a szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedésekre és a kapcsolódó intézkedések koordinálására.

IV. Intézkedések, eljárások nyomon követése

A főigazgató feladata a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyomon követése során:

– nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetét;

– figyelemmel kíséri az általa és a vizsgálatok során készített javaslatok végrehajtását;

– a feltárt szabálytalanság típusa alapján beazonosítja a további „szabálytalanság-lehetőségeket” (hasonló projektek, témák, kockázatok meghatározása), információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, valamint az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást;

– értékeli a megtett intézkedések hatását és hatékonyságát.

Az intézkedést elrendelő vezető, illetve a szabálytalansági felelős is köteles nyomon követni a végrehajtást.

Amennyiben az intézkedések végrehajtása során megállapításra kerül, hogy a foganatosított intézkedések nem elég hatékonyak és eredményesek, a szabálytalansággal érintett terület vezetőjét, valamint annak felettesét írásban értesíteni kell a további intézkedések meghozatala érdekében. A szabálytalanság korrigálása esetén nincs további teendő. A szabálytalanság fennállása esetén újabb intézkedést kell hozni, illetve kezdeményezni.

V. A szabálytalanság megszüntetését szolgáló intézkedések nyilvántartása

A főigazgató feladata a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyilvántartása során:

– gondoskodik a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok (jogszabály szabályozza) nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről;

– egy elkülönített, a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban iktatni kell a kapcsolódó írásos dokumentumokat;

– nyilvántartja a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket;

– a pályázati úton felhasználásra kerülő források, költségvetési előirányzatok tekintetében figyelembe veszi a Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai, az EQUAL Közösségi Kezdeményezés program és a Kohéziós Alap projektek támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 360/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet VII., valamint a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet VIII. Szabálytalanságok kezelése című fejezetében meghatározottakat.

1. Nyilvántartás tartalma

A nyilvántartás a tárgyévet követő évre vonatkozó ellenőrzési terv elkészítéséhez szükséges kockázatelemzés alapjául is szolgáló információkat tartalmazza:

– a szabálytalanság típusát (büntető-, szabálysértési, fegyelmi vagy kártérítési eljárásra okot adó),
– a szabálytalanság rövid leírását,
– a kapcsolódó lezárult eljárás eredményét,
– az érintettek számát, beosztását,
– az esetleges kár mértékét,
– a szabálytalanság kezelése érdekében tett intézkedések leírását.

2. Jelentési, beszámolási kötelezettségek

– A belső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján az ellenőrzöttnek intézkedési tervet kell készítenie [a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (Ber.) 29. §].

– A főigazgatónak az éves ellenőrzési jelentésben kell számot adnia az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról [Ber. 31. § (3), *bb)* pont].

– A külső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján is intézkedési tervet kell készítenie az ellenőrzött szervnek és tájékoztatnia kell a költségvetési szerv vezetőjét.

– A belső és külső ellenőrzési jelentés megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője évente beszámolót készít.

3. számú függelék

A Balassi Intézetet érintő legáltalánosabb szabályzatok
(nem teljes körű felsorolás)

Főigazgatóság ügyrendje
Gazdasági Igazgatóság ügyrendje
Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságának ügyrendje
Oktatási Igazgatóság ügyrendje
Márton Áron Szakkollégiumi Igazgatóság ügyrendje
Támogatásszervezési Igazgatóság ügyrendje
Kulturális Intézetek ügyrendjei
Közszolgálati szabályzat
A tartós külszolgálatot teljesítők közszolgálati szabályzata
Közszolgálati adatvédelmi szabályzat
Intézeti oktatói követelményrendszer
Tanulmányi és vizsgaszabályzat
Hallgatói juttatások szabályzata
Továbbképzési szabályzat
Belső ellenőrzési kézikönyv
Gazdálkodási szabályzat
Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés szabályzata
Számviteli politika és annak keretében
a) Leltározási és leltárkészítési szabályzat;
b) Eszközök és a források értékelési szabályzata;
c) Önköltségszámítási szabályzat;
d) Pénzkezelési szabályzat.
Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
Számlarend
Bizonylati rend
Közbeszerzési szabályzat
Gépjármű üzemeltetési szabályzat
Hivatalos belföldi és külföldi kiküldetési szabályzat
Informatikai biztonsági szabályzat
Iratkezelési szabályzat
Munkavédelmi szabályzat
Tűzvédelmi Szabályzat
Mentési terv
Esélyegyenlőségi Terv
Vagyonvédelmi és őrzési szabályzat

4. számú függelék

Egyes eljárások

A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 10. § (1) bekezdése szerint bűncselekmény az a szándékosan vagy – ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti – gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli. A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban Be.) 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozó hatóságnak kötelessége a törvényben foglalt feltételek megléte esetén **büntetőeljárás**t megindítani. A Be. 171. § (2) bekezdése előírja, hogy a hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomására jutott bűncselekményt feljelenteni. A feljelentést rendszerint az ügyészségnél vagy a nyomozati hatóságnál kell megtenni.

A szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 1. § (1) szerint szabálysértés az a jogellenes, tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, melyet törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít, s amelynek elkövetőit az e törvényben meghatározott joghátrány fenyeget. A törvény második része foglalkozik részletesen a **szabálysértési eljárással**, a 82. § (1) bekezdése kimondja, hogy szabálysértési eljárás feljelentés, illetőleg a szabálysértési hatóság részéről eljáró személy észlelése vagy tudomása alapján indulhat meg.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 339. § (1) bekezdése kimondja, hogy aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A **kártérítési eljárás** megindítására a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései (elsősorban a XXIII. Fejezet, a munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek) az irányadók. Kártérítési felelősség

tekintetében irányadók továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.), a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a hivatalos állományúak jogviszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény megfelelő rendelkezései.

Fegyelmi eljárás, illetve felelősség tekintetében az Mt., a Ktv., illetve a Kjt. megfelelő rendelkezései az irányadók.

5. számú függelék

Jogszabályi háttér

– az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;

– az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet;

– a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm. rendelet;

– a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény;

– a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény;

– a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény;

– a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény;

– a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény;

– a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény;

– az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet;

– 2000.évi C. tv. a számvitelről.

6. számú függelék

Néhány példa a szabálytalanságfajtákra
(nem taxatív, példajellegű felsorolás)

Szabálytalanság fajtája	Példa a szabálytalanságfajtára
Szabályozottságbeli	– az egyes területek tevékenységére vonatkozó szabályzatok hiánya, illetve azok aktualizálásának vagy testre szabásának elmaradása;
Lebonyolítással kapcsolatos	– a feladatok elvégzésének elmaradása, nem előírásszerű ellátása; – az előírt határidők be nem tartása; – pénzbeli juttatásoknál a juttatás rendeletetéseként a szabályozásban rögzített céloktól való eltérés; – uniós támogatásoknál a közösségi politikák (esélyegyenlőség, környezetvédelem) figyelmen kívül hagyása;
Pénzügyi	– pénztárban jelentkező pénztárhiány, – jogtalan kifizetések (pl. előirányzat nélküli vagy azt meghaladó elszámolás, jogalap nélküli pénzbeli juttatás folyósítása); – a szabályozásban meghatározottat meghaladó összeg kifizetése, folyósítása; – a szabályozásban foglalt feltételeknek meg nem felelő elszámolások befogadása;

Szabálytalanság fajtája	Példa a szabálytalanságfajtára
Számviteli	– a szabályozásban előírtaknak megfelelő számvitel vezetésének elmulasztása; – olyan számvitel vezetése, amelyből a pénzmozgás, a pénzbeli juttatások tényleges felhasználása vagy a bevételek forrása a bizonylatok alapján nem vagy csak nehezen követhető;
Irányítási-vezetési	– az ellenőrzési nyomvonal kidolgozásának vagy a FEUVE – azon belül a kontrollfunkciók – kialakításának, aktualizálásának elmulasztása vagy nem megfelelő működtetésük; – az egymással összeférhetetlen funkciók szervezeti és funkcionális szétválasztásának elmaradása; – a beszámoltatási rendszer működtetésében jelentkező hiányosságok;
Informatikai	– az informatikai rendszer hiányosságai (pl. egyes modulok vagy bizonyos kontrollpontok és kontrollfunkciók hiánya, a hozzáférés nem megfelelő korlátozása), azok kihasználása; – adatbevitel, illetve adatmódosítás nyomon követhetőségének hiánya, pontatlansága; – az adatkezelésre, adatvédelemre vonatkozó szabályok megsértése; – számítástechnikai rendszerhiba miatt bekövetkező szabálytalanságok, azokon belül kiemelten a túlfizetések, hibás levonások; – késve vagy egyáltalán el nem készített szoftverek; – a programrendszer szabályozás szerinti működésének ki nem alakítása, a működtetés elmaradása vagy hiányos jellege; – az ügyviteli folyamatokat, valamint a szakmai és informatikai hibajavításokat érintő programmódosítások végrehajtásának elmaradása vagy késedelmes teljesítése;
Dokumentációs, nyilvántartásbeli	– nem megfelelő, nem megfelelően vezetett vagy nem a kellő tartalmú (az utólagos reprodukálást lehetővé nem tevő), a nyomon követést és a vezetői ellenőrzést nem vagy nem kellően segítő, vagy nem az előírások szerint részletezett, illetve szervezetileg vagy helyileg szétszórt, ezért nehezen követhető nyilvántartás, dokumentáció

Szabálytalanság fajtája	Példa a szabálytalanságfajtára
Adminisztratív jellegű	– számszaki hibák; – indokolatlan késedelem a szakmai feladatok vagy a kifizetések teljesítésekor; – adatok téves megállapítása (pl. hibás besorolás, az ügyintézőnek felróható okból tévesen levont adók, járulékok); – pontatlan, valótlan, bizonylatokkal nem kellően alátámasztott adatok bevitele az informatikai nyilvántartási rendszerbe; – az adatbevitel késve történő végrehajtása vagy elmaradása; – bizonylatok, megállapodások, szerződések módosítása annak megfelelő dokumentálása (pl. a javítások leszignálása) nélkül; – bizonylatok vissza-dátumozása; – az egyes bizonylatok tartalma közötti vagy azokon belüli ellentmondások;
Közbeszerzéssel kapcsolatos	– a közbeszerzésre vonatkozó szabályok megsértése; – hibás előkészítés; – a pályáztatás elhagyása vagy nem a tényleges érték szerinti megoldásnak megfelelő lebonyolítása; – egyenlő elbánás elvének megsértése (pl. szállító-specifikus feltételek kiírása); – megfelelő dokumentálás elhanyagolása
Ellenőrzéssel összefüggő	– a feltárt hiányosságok illetékesek felé történő továbbításának elmaradása; – kötelező ellenőrzési tevékenységek elhanyagolása; – elfogultság; – vonatkozó szabályok megsértése; – a kockázatelemzésen alapuló mintavételezés elhagyása; – ellenőrzési tervtől való engedély nélküli eltérés; – belső ellenőrzési kézikönyv figyelmen kívül hagyása; – függetlenség csökkenése irányába ható bármely tevékenység; – intézkedések nyomon követésének (monitoringjának) elmaradása
Monitoringgal összefüggő	– kötelező monitoring tevékenységek elhanyagolása; – elfogultság
Összeférhetetlenséggel kapcsolatos	– az összeférhetetlenségi szabályok megsértése; – a szabályozás szerint kötelezően szétválasztandó munkakörök, funkciók elkülönítésének elmulasztása;
Titoktartással kapcsolatos	– az állam- és szolgálati titkok kezelésére vonatkozó szabályok megsértése; – a számítástechnikai rendszerrel össze nem függő adatkezelési és adatvédelemmel kapcsolatos szabálytalanságok;

Szabálytalanság fajtája	Példa a szabálytalanságfajtára
Tájékoztatással kapcsolatos	– szabályozásban foglalt jelentéstételi, információadási kötelezettség vagy az arra előírt határidők be nem tartása; – a jelentésekben nem a valós helyzetet tükröző tények, adatok vagy mutatók szerepeltetése;

Az önkormányzati miniszter utasításai

Az önkormányzati miniszter
18/2008. (HÉ 54.) ÖM
utasítás
a Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló 318/2008. (XII. 23.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter, a 9. § (9) bekezdése, a 12. § (11)–(12) bekezdései, a 17. § *c)* pontja, a 37. § és 38. §, valamint a 45. § (14)–(15) és (18)–(19) bekezdései tekintetében a szociális és munkaügyi miniszter, valamint a 9. § (7) és (8) bekezdései, a 12. § (6)–(9) bekezdései, a 17. § *c)* pontja, a 34. § és a 35. §, illetve a 45. § (16) és (18), valamint (19) bekezdései tekintetében a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter egyetértésével – tekintettel a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésére – kiadom a következő

utasítást:

1. A Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezetét és működési rendjét a jelen utasítás *mellékletét* képező Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

2. A Hivatal szervezeti egységei ügyrendjüket ezen utasítás hatálybalépésétől számított 30 napon belül készítik el, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá.

3. Az ügyrendnek tartalmaznia kell az irányításra, a felügyeletre és a szervezet vezetésére vonatkozó legfontosabb szabályokat, a belső munkamegosztást, a szervezeti egységek részletes feladatait, a kiadmányozás és a helyettesítés rendjét.

4. Ez az utasítás 2009. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

Egyetértek:

Kiss Péter s. k.,
Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Melléklet a 18/2008. (HÉ 54.) ÖM utasításhoz

A Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

I. fejezet

1. Cím

Alapvető rendelkezések

1. §

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: regionális államigazgatási hivatal) vezetőjének (a továbbiakban: hivatalvezető) vezetése alatt álló szervezeti egységekre, az ágazati szakigazgatási szervekre (a továbbiakban: szakigazgatási szerv), a kirendeltségekre (a továbbiakban: kirendeltség).

(2) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti felépítését és személyi állományát a Szabályzat III. fejezete tartalmazza.

2. §

(1) Az 1. § (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek tevékenységük során horizontális együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egységet, szakigazgatási szervet is érintő ügyekben az érdekeltek egymást folyamatosan tájékoztatva és egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szervezeti egység, illetve szakigazgatási szerv a felelős, amelynek a feladat elvégzése a Szabályzat IV. fejezete szerint a fő szakmai feladatkörébe tartozik.

(2) Az 1. § (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek köztisztviselője és munkavállalója köteles a tudomására jutott hivatalos információt – az adat- és titokvédelmi szabályok betartásával – az illetékes szervezeti egységhez, vagy szakigazgatási szervhez eljuttatni, illetve szükség esetén, az információ alapján hivatalból eljárást kezdeményezni.

3. §

(1) Ha jogszabály a regionális államigazgatási hivatalnak vagy a szakigazgatási szervnek címez hatáskört, azt a szerv vezetője gyakorolja.

(2) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője, az Állami Főépítész és a Szociális és Gyámhivatal ön-

álló hatáskör címzettje, önálló kiadmányozási joggal rendelkezik.

(3) Ha jogszabály, vagy felettes szerv másként nem rendelkezik, a regionális államigazgatási hivatal törvényben vagy más jogszabályban megállapított hatáskörének gyakorlása történhet úgy is, hogy a szerv valamelyik szervezeti egysége folytatja le az eljárást, de ez a hatáskör jogosultjának személyét és személyes felelősségét nem érinti.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal jogállása és képviselete

4. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve. Az önkormányzati miniszter által kiadott alapító okirat a Szabályzat 1. számú melléklete.

5. §

A Dél-alföldi regionális államigazgatási hivatal illetékessége Csongrád, Bács-Kiskun és Békés megyére terjed ki.

6. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal jogi személy, általános képviseletét a hivatalvezető látja el.

(2) A regionális államigazgatási hivatal önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

(3) A hivatalvezető vezetése alatt álló szervezeti egységek, a szakigazgatási szervek és a kirendeltségek egy költségvetési szervet képeznek.

3. Cím

A regionális államigazgatási hivatal elnevezése, címe, székhelye, bélyegzői és számlái

7. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal elnevezése: Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal

Székhelye: Szeged

Kirendeltségei (telephelyei):

Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Kecskeméti Kirendeltsége

Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Békéscsabai Kirendeltsége

Címe: 6741 Szeged, Rákóczi tér 1.

Levelezési címe: 6741 Szeged, Rákóczi tér 1.

Kirendeltségei címei és levelezési címe:

Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Kecskeméti Kirendeltsége

(6000 Kecskemét, Deák F. tér 3., 6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.)

Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Békéscsabai Kirendeltsége

(5600 Békéscsaba, József Attila u.2-4., 5601 Békéscsaba, Pf. 389)

(2) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala elnevezése és címe:

a) Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala

Székhelye: Szeged

Kirendeltségei:

Dél-alföldi Regionális Szociális és Gyámhivatal Kecskeméti Kirendeltsége

Dél-alföldi Regionális Szociális és Gyámhivatal Békéscsabai Kirendeltsége

Címe: 6741 Szeged, Rákóczi tér 1.

Levelezési címe: 6741 Szeged, Rákóczi tér 1.

Kirendeltségei címe és levelezési címe:

Dél-alföldi Regionális Szociális és Gyámhivatal Kecskeméti Kirendeltsége

(6000 Kecskemét, Deák F. tér 3., 6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.)

Dél-alföldi Regionális Szociális és Gyámhivatal Békéscsabai Kirendeltsége

(5600 Békéscsaba, József Attila u. 2–4., 5601 Békéscsaba, Pf. 389)

(3) A regionális államigazgatási hivatalban működő Állami Főépítész elnevezése és címe:

Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Állami Főépítész

Székhelye: Szeged

Címe: 6741 Szeged, Rákóczi tér 1.

Levelezési címe: 6741 Szeged, Rákóczi tér 1.

(4) A Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal építésfelügyelőjének elnevezése és címe:

Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Építésfelügyelő

a) Székhelye: Szeged

Címe: 6741 Szeged Rákóczi tér 1.

Levelezési címe: 6741 Szeged Rákóczi tér 1.

b) Székhelye: Kecskemét

Címe: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.

Levelezési címe: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.

c) Székhelye: Békéscsaba

Címe: 5600 Békéscsaba, József Attila u.2–4.

Levelezési címe: 5601 Békéscsaba, Pf. 389.

8. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal körbélyegzői középen tartalmazzák a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

– A hivatalvezető bélyegzője a körbélyegzők szerinti leírású, azzal az eltéréssel, hogy a sorszám helyett a "hivatalvezető" elnevezést tartalmazza.

– A szakigazgatási szerv bélyegzőin a sorszám mellett körben az igazgatási szerv megnevezése is szerepel.

– Az Állami Főépítész bélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „állami főépítész" megjelölést.

– Az építésfelügyelő bélyegzője tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „építésfelügyelő" megjelölést és a bélyegző sorszámát.

– A regionális államigazgatási hivatal fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a regionális államigazgatási hivatal megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szervének fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a szakigazgatási szerv megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal kirendeltségeinek fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a kirendeltség megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szerve kirendeltségeinek fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a szakigazgatási szerv kirendeltségének megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének megnevezése és postacíme szerepel.

– Az Állami Főépítész fejbélyegzője téglalap alakú, rajta az Állami Főépítész megnevezése és postacíme szerepel.

(2) A regionális államigazgatási hivatalban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámokkal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított személyeket, illetve szervezeti egységeket a regionális államigazgatási hivatal bélyegző-nyilvántartása tartalmazza.

(3) A hivatal költségvetésének végrehajtására szolgáló számlák:

Intézményi bankszámlákat vezeti: Magyar Államkincstár

a) Előirányzat-felhasználási keretszámla:

10028007-01450862-00000000

b) Európai Uniós programok célelszámolási forint számla:

10028007-01450862-30005008

c) Beruházási előirányzat-felhasználási keretszámla:

10028007-01450862-00030007

d) Feladatfinanszírozási előirányzat-felhasználási keretszámla:

10028007-01450862-00050005

e) Lakásépítés- és vásárlás számla:

11735005-20012027-00000000

II. Fejezet

A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL ALAPTEVÉKENYSÉGE

1. Cím

A regionális államigazgatási hivatal alapfeladatai

9. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységként a jogszabályban foglalt feladatokat a Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységek útján látja el.

(2) A hivatal jogszabályban meghatározott feladatai:

a) közigazgatási hatósági jogkört gyakorol,

b) felügyeleti jogkörében jár el,

c) választási eljárással kapcsolatos feladatokat lát el,

d) törvényességi felügyeletet gyakorol a működési területén székhellyel rendelkező területfejlesztési intézmények felett,

e) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,

f) végzi a közigazgatási informatikai rendszerek üzemeltetésével összefüggő ügyviteli és informatikai feladatokat,

g) ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

h) helyi lakásügyi szervként jár el,

i) képzési, továbbképzési, vizsgaszervezési és vizsgáztatási feladatokat lát el,

j) szabálysértési eljárás során méltányossági jogkört gyakorol,

k) közreműködőként jár el a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény alapján,

l) közreműködik a katasztrófák elleni védekezés szervezésére vonatkozó feladatok ellátásában,

(3) Ellátja a törvényben megállapított, továbbá a Kormány által hatáskörébe utalt egyéb államigazgatási feladatokat, hatásköröket, hatósági jogköröket.

(4) Ellátja a központi államigazgatási szervek területi szervei tekintetében a Kormány által meghatározott koordinációs, ellenőrzési, informatikai, képzési és továbbképzési feladatokat, gyakorolja az e feladatok ellátásához szükséges hatásköröket.

(5) Szervezi a régióban az államigazgatási feladatokat ellátó önkormányzati szervek köztisztviselőinek képzését, továbbképzését, közreműködik a helyi önkormányzatok, a kisebbségi önkormányzatok tisztségviselőinek, képviselőinek képzésében.

(6) Döntés-előkészítő és javaslattevő szervként közreműködik a Kormánynak az Alkotmány 19. § (3) bekezdés *l)* pontja szerinti javaslattételi jogosultsága, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § *d)–e)* pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § a) és *c)–d)* pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

A szakigazgatási szervek alapfeladatai

(7) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője az illetékességi területén elsőfokú építésfelügyeleti hatóságként gyakorolja a külön jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköreit

(8) A regionális államigazgatási hivatal keretében működő Állami Főépítész

a) előzetesen véleményezi a terület- és településrendezési terveket, folyamatosan figyelemmel kíséri azok megvalósulását és állást foglal a településrendezési terveknek az országos és a megyei tervekkel való összhangjáról,

b) véleményezi az országos és regionális fejlesztési programokat és azok területrendezési tervekkel való összhangját,

c) ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat,

d) vezeti – a külön jogszabályban meghatározott – Területi Tervtanácsot.

(9) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala illetékességi területén gyakorolja a külön jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreit

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységéhez kapcsolódóan az alábbi kisegítő tevékenységeket és feladatokat végzi

10. §

(1) Kiegészítő és kisegítő tevékenységnek minősül az alaptevékenységhez kapcsolódó oktatások, szakmai rendezvények szervezése, feleslegessé vált tárgyi eszközök és készletek értékesítése.

(2) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységének forrásai költségvetési támogatás, valamint támogatásértékű és működési bevétel. A kisegítő tevékenységek és feladatok forrása működési bevétel.

(3) A regionális államigazgatási hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

(4) A regionális államigazgatási hivatal tevékenységeihez mutatószámok nem tartoznak.

11. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységét meghatározó főbb jogszabályok felsorolását a Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

III. Fejezet

A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

1. Cím

A regionális államigazgatási hivatal szervezeti felépítése

12. §

(1) A hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek és személyek

– hivatalvezető-helyettes (régiószékhelyen)
– kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek (kirendeltségek székhelyén)
– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály
– Hatósági Főosztály
– Koordinációs és Szervezési Főosztály
– Informatikai Főosztály
– Pénzügyi Főosztály
– építésfelügyelő
– állami főépítész
– szociális és gyámhivatal
– a belső ellenőrzést végző személy

(2) Ha a Szabályzat eltérően nem rendelkezik a főosztályokat főosztályvezető, az osztályokat főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő vezeti, kivételesen közvetlenül a főosztályvezető vezetése alatt állnak.

(3) A régiószékhelyen a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály, az Informatikai Főosztály, a Pénzügyi Főosztály, a Hatósági Főosztály és a Koordinációs és Szervezési Főosztály egységes szervezeti keretben működik.

(4) Az építésfelügyelő a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait az építésügy szakmai irányításáért felelős miniszter irányításával látja el.

(5) Az építésfelügyelők közötti munkamegosztást, működési terület megosztást a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzatai, illetve a munkaköri leírások tartalmazzák.

(6) Az állami főépítész a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait az építésügy szakmai irányításáért felelős miniszter irányításával látja el.

(7) Az Állami Főépítészi Iroda

a) Az Állami Főépítészi Iroda a regionális államigazgatási hivatal keretében működő Állami Főépítész munkaszervezete

b) Az Állami Főépítészi Irodát a szakigazgatási szerv vezetői (főosztályvezetői) megbízással rendelkező Állami Főépítész vezeti.

(8) A belső kontrollrendszer részét képező belső ellenőrzés kialakításáról a regionális államigazgatási hivatal vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőr tevékenységét – a Szabályzatban foglaltak szerint – közvetlen a regionális államigazgatási hivatalvezető alárendeltségében végzi, a belső ellenőr egyben belső ellenőrzési vezetőnek minősül

(9) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala:

A Szociális és Gyámhivatal a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait a szociális és gyámügyek szakmai irányításáért felelős miniszter és a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal főigazgatója közreműködésével látja el.

A Szociális és Gyámhivatal szervezeti felépítése:

A Szociális és Gyámhivatalban a szociális hatáskörben eljáró köztisztviselőkből álló Szociális Osztály működik.

A régiószékhelyen működő Szociális és Gyámhivatalt a Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal „regionális hivatalvezető„ címet viselő hivatalvezetője vezeti.

(10) A Szociális Osztályt főosztályvezető-helyettes vezetői besorolású, osztályvezetői megbízással rendelkező köztisztviselő vezeti.

(11) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti és létszámtáblázata a Szabályzat 2. számú melléklete.

A regionális államigazgatási hivatal kirendeltségei

13. §

(1) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek vezetése alatt álló, a kirendeltségek székhelyén működő szervezeti egységek:

a) Regionális Államigazgatási Hivatal Kecskeméti Kirendeltsége:

– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály
– Hatósági Osztály
– Titkárság (önálló osztály jogállású)

b) Regionális Államigazgatási Hivatal Békéscsabai Kirendeltsége:

– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály
– Hatósági Osztály
– Titkárság (önálló osztály jogállású)

c) A kirendeltségeken működő osztályok szakmai irányítását a regionális államigazgatási hivatalvezető, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek és a főosztályvezetők közreműködésével látja el.

A regionális államigazgatási hivatalon belül – a kirendeltségeken működő osztályokat illetően is – a főosztályok feladatköréhez igazodóan a főosztályvezetők felelősek az egységes szakmai követelményrendszer érvényesítéséért.

d) A Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Kecskeméti Kirendeltsége vezetője a 16. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat, illetve az e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal kiadmányozási és helyettesítési szabályzatában, vagy más belső szabályzatban a szerv vezetője részéről átruházott kiadmányozási jogot a kiadmányozási és helyettesítési szabályzatban meghatározott ügycsoportok tekintetében gyakorolhatja.

A Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Békéscsabai Kirendeltsége vezetője a 16. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat, illetve az e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal kiadmányozási és helyettesítési szabályzatában, vagy más belső szabályzatban a szerv vezetője részéről átruházott kiadmányozási jogot a kiadmányozási és helyettesítési szabályzatban meghatározott ügycsoportok tekintetében gyakorolhatja.

e) A kirendeltségeken működő osztályok vezetését főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezetői vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők látják el.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal személyi állománya

A hivatalvezető

14. §

(1) A hivatalvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a regionális államigazgatási hivatalt,

b) gyakorolja a regionális államigazgatási hivatalhoz címzett hatásköröket, a regionális államigazgatási hivatal nevében a kiadmányozási jogot,

c) gyakorolja a regionális államigazgatási hivatalvezető nevére címzett hatásköröket, hatáskörében a kiadmányozási jogot,

d) ellátja a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe utalt feladatokat,

e) a költségvetési szerv vezetőjeként gondoskodik az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés (kontrollrendszer) kialakításáról és megfelelő működtetéséről,

f) gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szerve feladatainak ellátásához szükséges működési feltételek biztosításáról,

g) évente beszámol az önkormányzati miniszternek a hivatal tevékenységéről,

h) a szakmai irányító miniszter felkérésére – a kirendeltségvezető hivatalvezető-helyettesek tájékoztatása alapján – beszámol a R. 12. §-ának (2) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott feladatai teljesítéséről;

i) e szabályzat 16. §-ának (3) bekezdés *c)* pontjára figyelemmel gondoskodik a R. 12. §-ának (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásának regionális koordinációjáról;

j) a hivatal székhelye szerinti megye helyi önkormányzatainak tekintetében ellátja a R. 12. §-ának (2) bekezdése szerinti feladat- és hatásköröket;

k) a kirendeltség székhelye szerinti megye helyi önkormányzatainak tekintetében a kirendeltségvezető hivatalvezető-helyettes kezdeményezése és javaslata alapján gyakorolja a R. 12. §-ának (4) bekezdésében szereplő feladat- és hatásköreit, a hivatal székhelye szerinti megye helyi önkormányzatai tekintetében ezt a jogát önállóan gyakorolja;

l) a Kollégium elnökeként vezeti a Regionális Államigazgatási Kollégiumot,

m) tagja a megyei védelmi bizottság(ok)nak,

n) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,

o) kinevezi a regionális államigazgatási hivatal belső adatvédelmi felelősét,

p) kezdeményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó irat szolgálati titokká minősítését és a minősítés felülvizsgálatát,

q) munkáltatói jogot gyakorol a szakigazgatási szervek vezetői, a regionális államigazgatási hivatal szervezeti egységeinek köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói felett.

(2) A hivatalvezető a nevére, illetve a regionális államigazgatási hivatal nevére címzett feladat- és hatásköröket e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal kiadmányozási és helyettesítési szabályzatában, egyéb belső szabályzatban, vagy a munkaköri leírásban megjelölt, kiadmányozási joggal felruházott vezető, illetve köztisztviselő útján is gyakorolhatja, aki a döntés meghozatala során a regionális államigazgatási hivatalvezető nevében jár el.

A hivatalvezető-helyettes

15. §

(1) A hivatalvezető-helyettes ellátja e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat, és távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a hivatalvezetőt. E minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

(2) A hivatalvezető-helyettes feladatai különösen:

a) biztosítja, hogy a regionális államigazgatási hivatal által végzett ellenőrzések és vizsgálatok egységes szakmai szemlélet alapján, egységes eljárási rendben történjenek,

b) koordinálja a beszámolók és jelentések elkészítését,

c) összefogja az adatvédelemmel, a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos és az elektronikus információszabadságból eredő feladatokat,

d) részt vesz a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörében a koncepcionális, stratégia szintű elképzelések kialakításában, ezek megvalósítását szolgáló tevékenységek megalapozásában,

e) gondoskodik a hivatali munkatervek, feladattervek, munkaprogramok előkészítéséről,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

g) közreműködik a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában.

A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes

16. §

(1) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes jogállása:

A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettest – a hivatalvezető véleményének kikérésével – az önkormányzati a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter egyetértésével bízza meg. A hivatalvezető-helyettes feletti munkáltatói jogokat – a kinevezés, felmentés, illetve a vezetői megbízás adása és visszavonása kivételével – a hivatalvezető gyakorolja.

(2) A kirendeltséget a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesként vezeti, ellátja e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban és a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat, és távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a hivatalvezetőt. A hivatalvezető távolléte illetőleg akadályoztatása esetén megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

(3) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes feladatai különösen:

a) vezeti a kirendeltséget,

b) a jelen szervezeti szabályzat által a kirendeltség feladatkörébe utalt ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal kiadmányozási és helyettesítési szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) a kirendeltség székhelye szerinti megye tekintetében a hivatalvezetővel és a hivatal érintett szervezeti egységeivel egyeztetve, jelen SZMSZ 25. §-ának (7) bekezdésére tekintettel ellátja a R. 12. §-a (2) bekezdésében meghatáro-

zott szakmai feladatokat, e feladatai ellátása tekintetében kiadmányozási joggal rendelkezik, az e pont alapján kiadmányozott iratokat tájékoztatásul megküldi a hivatalvezetőnek, illetve az érintett szervezeti egység vezetőjének;

d) a hivatalvezető megbízása alapján, a hivatalvezető utasításának keretei között közreműködik a hivatalvezető szakmai és szervi irányítási jogainak kirendeltségi szintű gyakorlásában,

e) szervezi és ellenőrzi a kirendeltség feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

g) gyakorolja a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban átruházott munkáltatói jogokat,

h) javaslatot tesz a hivatalvezetőnek a kirendeltség köztisztviselőit, ügykezelőit és munkavállalóit érintően – az ágazati miniszter által adományozható kitüntetésre, elismerésre történő felterjesztésre,

i) javaslatot tesz a hivatalvezető által megállapított keretek között címzetes tanácsosi, címzetes főtanácsosi, szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói cím adományozására,

j) kezdeményezi a munkavégzés személyi- és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét.

A szakigazgatási szerv vezetője

17. §

A szakigazgatási szerv vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a szakigazgatási szervet,

b) gyakorolja a szakigazgatási szervhez címzett hatásköröket, a szakigazgatási szerv nevében a kiadmányozási jogot,

c) elkészíti a szakigazgatási szerv Ügyrendjét és az annak mellékletét képező munkaköri leírásokat,

d) szervezi és ellenőrzi a szakigazgatási szerv feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését,

e) kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

g) gyakorolja a munkáltatói jogot a szakigazgatási szerv köztisztviselői, ügykezelői felett,

h) részt vesz a szakmai irányítását, felügyeletét ellátó központi államigazgatási szerv értekezletein, valamint a regionális államigazgatási hivatalvezetői értekezleten,

i) évente, illetve a szakmai irányítást, felügyeletét ellátó központi államigazgatási szerv által elrendelt esetekben beszámolót, jelentéseket készít.

j) évente tájékoztatást ad a hivatalvezető részére a szakigazgatási szerv tevékenységéről.

A főosztályvezető

18. §

(1) A főosztályvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a főosztályt,

b) a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal kiadmányozási és helyettesítési szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) jóváhagyásra előkészíti a főosztály Ügyrendjét,

d) meghatározza a főosztály munkatervét, ellenőrzési tervét,

e) szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását,

f) biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását,

g) kézjegyével ellátja a főosztály által készített és a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes vagy más felettes vezető által kiadmányozandó ügyiratokat,

h) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

i) előkészíti a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a munkaköri leírásokat,

j) gyakorolja a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban (a munkavállalók tekintetében külön szabályzatban) átruházott munkáltatói jogokat,

k) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal kiadmányozási és helyettesítési szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt,

l) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

A főosztályvezető-helyettes

19. §

A főosztályvezető munkáját főosztályvezető-helyettesek segítik. Feladatai körében:

a) a főosztályvezető-helyettes a főosztályvezető távolléte, vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt, illetve jogkörében jár el;

b) a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység (osztály) vezetése esetén gyakorolja az osztályvezetőt megillető jogokat;

c) a főosztályvezető általános helyettesítésére egy, osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettesi munkakör rendszeresíthető;

d) a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – a Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Sza-

bályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot;

e) ellenőrzi és szignálja a főosztály által készített és a hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, illetve a főosztályvezető, más felettes vezető által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit;

f) közreműködik a főosztályon dolgozó ügyintézők, ügykezelők, fizikai alkalmazottak feladatainak meghatározásában,

g) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt, a kirendeltség-vezető – hivatalvezető helyettest;

h) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

Az osztályvezető

20. §

(1) Az osztályvezető a Szabályzatban, más belső szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően:

a) vezeti az osztályt,

b) az osztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt mindazon szervezeti egységeknél, ahol nincs főosztályvezető-helyettes, megbízás, illetve kijelölés alapján helyettesíti a felettes vezetőt, illetve a helyettesített vezető jogkörében jár el,

d) meghatározza az ügyintézők, az ügykezelők és a fizikai alkalmazottak részletes feladatait, gondoskodik a hivatali fegyelem betartásáról,

e) ellenőrzi és szignálja az osztály által készített és a hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a főosztályvezető, más felettes vezető által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit.

f) gyakorolja az osztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban (a munkavállalók tekintetében külön szabályzatban) átruházott munkáltatói jogokat,

g) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt, a kirendeltség-vezető – hivatalvezető helyettest,

h) eljár mindazon ügyekben, amellyel a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető, illetve a főosztályvezető-helyettes eseti vagy állandó jelleggel megbízza.

Az ügyintéző

21. §

(1) Az ügyintéző feladata: a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, a végrehajtás szervezése.

(2) A szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – a Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot.

(3) A regionális államigazgatási hivatal – jogszabályban előírt képesítési követelményekkel rendelkező – építésigazgatási ügyintézői a (2) bekezdésben foglaltak szerint építésügyi hatósági ügyekben átruházott hatáskörben kiadmányozási jogot gyakorolnak.

(4) A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a regionális államigazgatási hivatal állandó és időszakos célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításáért.

Az ügykezelő

22. §

(1) Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

(2) Ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

A fizikai foglalkozású alkalmazott

23. §

(1) Tevékenységével segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását.

(2) Ellátja mindazokat a kisegítői feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

IV. Fejezet

A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL FELADATAI

1. Cím

A regionális államigazgatási hivatal főosztályainak általános feladatai

24. §

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatok körében az egységes, hatékony működés, a regionális államigazgatási hivatal, mint az általános hatáskörű területi államigazgatási szerve funkcióinak érvényesülése, valamint az egységes joggyakorlat kialakítása érdekében a szakmai irányítás keretében a főosztályok:

(1) Gondoskodnak a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

(2) Figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat, a jegyzőkre, a központi államigazgatási szervek területi szerveire vonatkozóan segítik azok alkalmazását.

(3) Elemzik, értékelik szakterületük helyzetét, kezdeményezik a szükséges intézkedéseket, jogszabály módosításokat.

(4) Elkészítik a főosztály éves munkatervét és ellenőrzési tervét, kidolgozzák az ellenőrzések szempontrendszerét. Átfogóan értékelik és elemzik az ellenőrzési és vizsgálati tapasztalatokat, elkészítik az összegző anyagokat, melyben javaslatot tesznek a feltárt hiányosságok megszüntetésére, nyomon követik az ellenőrzések és vizsgálatok realizálását.

(5) Szervezik és koordinálják a munkatervben foglalt feladatok ellátását.

(6) Gondoskodnak az egységes statisztika és egyéb adatgyűjtésekről.

(7) Elkészítik a főosztály feladatkörét érintően a beszámolókat, összefoglaló jelentéseket, szakmai-, módszertani segédleteket.

2. Cím

Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály

25. §

(1) Ellátja a székhelyük szerint a hivatal illetékességi körébe tartozó regionális fejlesztési tanácsok, megyei területfejlesztési tanács, kistérségi, térségi fejlesztési tanácsok törvényességi felügyeletét.

(2) Előkészíti – jogszabálysértés észlelése esetén – a jogszabálysértés megszüntetését célzó törvényességi felügyeleti intézkedéseket.

(3) Feldolgozza és elemzi az területfejlesztési intézmények törvényességi felügyeletének tapasztalatait.

(4) Véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben készített jogszabálytervezeteket.

(5) Ellenőrzi a területszervezési eljárás törvényességét, értékeli a kezdeményezés törvényi feltételeinek teljesítését, előkészíti azok felterjesztését a területszervezésért, területrendezésért felelős minisztériumba.

(6) Javaslatot tesz és döntésre előkészíti a Kormánynak az Alkotmány 19. § (3) bekezdés l) pontja szerinti javaslatait, valamint részt vesz a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § d-e) pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § a) és c)-d) pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

(7) A főosztály a (6) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása körében

a) a feladat- és hatáskörrel rendelkező más államigazgatási szervekkel együttesen részt vesz a szakmai irányító miniszter ellenőrzési feladatainak teljesítésében, értékeli és elemzi az ágazati törvények, kormány- és miniszteri rendeletek hatályosulását, ennek keretében különösen

i. áttekinti és elemzi a helyi önkormányzatok ágazati rendeletalkotását, azokról összefoglalót készít,

ii. elemzi a helyi önkormányzatok intézményfenntartó tevékenységét,

iii. áttekinti és elemzi – a Hatósági Főosztály közreműködésével – a helyi önkormányzatok, valamint azok tisztségviselői és szervei átruházott államigazgatási, valamint önkormányzati hatósági hatáskörben végzett hatósági jogalkalmazó tevékenységét;

b) a helyi önkormányzatoktól – az Ötv. 97. § e) pontjára figyelemmel – adatokat és információkat kér a szakmai irányításért felelős miniszter ágazati feladatai ellátása érdekében, az információkat összegzi és továbbítja a szakmai irányításért felelős miniszternek,

c) a helyi önkormányzat valamint annak társulásai felkérésére – a szakmai irányításért felelős miniszterrel, valamint a feladat- és hatáskörrel rendelkező, illetékes államigazgatási szervvel egyeztetve – az Ötv. 97. § d) pontjában foglaltakra figyelemmel a helyi önkormányzat és társulásai kérésére szakmai segítséget nyújt a helyi önkormányzatok és társulásai részére az önkormányzat és a társulás ágazati feladatainak ellátásához, ennek keretében különösen

iv. a feladatkörrel rendelkező államigazgatási szervekkel egyeztetve tájékoztatja a helyi önkormányzatokat az őket érintő fontosabb jogszabályváltozásokról, ezekről tájékoztató értekezletet szervez,

v. rendelet- és normatív, valamint egyedi és hatósági határozatmintákat készít, amelyeket a helyi önkormányzat,

illetve annak tisztségviselői és szervei felkérésére a helyi önkormányzatok rendelkezésre bocsát;

vi. a helyi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt az intézményi szervezési kérdések megoldásában;

vii. a helyi önkormányzat és társulásai kérésére közreműködik a helyi önkormányzat és társulásai által foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak külön jogszabályban nem nevesített egyéb képzéseiben és továbbképzésében;

viii. segít a helyi önkormányzat egyéb szakmai és ágazati kérdéseinek megválaszolásában.

(8) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

(9) Az önhibájukon kívüli hátrányos helyzetű önkormányzatok számára előkészíti az oktatási intézmények kapacitás kihasználtsága alóli felmentést.

(10) Közreműködik

a) a Koordinációs és Szervezési, valamint az Informatikai Főosztállyal együttműködve az okmányirodák működésének ellenőrzésében,

b) a hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szerveknél és a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtásának, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségének ellenőrzésében,

c) a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében, a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőkkel, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességi ellenőrzésében,

d) az ügyiratkezelésről, valamint a központi államigazgatási szervek területi szervei által kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,

e) a helyi önkormányzati éves továbbképzési tervek elkészítésének és végrehajtásának ellenőrzésében.

(11) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

(12) Ellátja a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Kecskeméti Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály és a Békéscsabai Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály

26. §

(1) A Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Kecskeméti Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály Bács-Kiskun megyére, a Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Békéscsabai Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály Békés megye tekintetében a hivatalvezető, a kirendeltségvezető, valamint a főosztályvezető utasításainak keretei között ellátja a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály 25. § (1)-(11) szerinti feladatait.

(2) Ellátja a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes és az osztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

(3) Közreműködik a jogszabálytervezet véleményezésében és egyéb szakmai anyagok elkészítésében.

(4) A kirendeltség működési területén a hivatalvezető és a kirendeltségvezető által kiadmányozott ügyekben előkészíti a kiadmányozandó döntést, ügyiratot.

Hatósági Főosztály

27. §

A Főosztály

a) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

b) Előkészíti

– a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe utalt első- és másodfokú hatósági döntéseket, különösen a kisajátítási, szolgalmi jog alapítási, az anyakönyvi, népesség-nyilvántartási, vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos, közlekedési igazgatási, továbbá a kereskedelmi, ipari igazgatási, adóigazgatási és szabálysértési ügyekben.

– a feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben keletkezett közigazgatási perekkel összefüggő beadványokat. (Előkészítő iratok, ellenkérelmek, fellebbezések, stb.)

– az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben az elfogultság megállapítására, illetve – elfogultság, valamint egyéb kizárási ok és illetékességi összeütközés esetén – az eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölésére vonatkozó döntéseket, az elsőfokú hatóság mulasztása miatt szükséges intézkedéseket.

c) Felügyeletet gyakorol

– az anyakönyvvezetők tevékenysége felett, előkészíti és szervezi az anyakönyvi szakvizsgákat.

– a polgárok személyi adatainak és lakcímének helyi nyilvántartási tevékenysége felett, ellenőrzi a személyes adatok védelmének érvényesülését, szükség esetén helyreállítja a törvényes állapotot. Az informatikai főosztállyal együttműködve érvényesíti az ágazati főhatóság szakmai iránymutatásait, ellenőrzi ezek végrehajtását, tájékoztatást ad a felügyeleti és koordinációs tevékenységről. Az informatikai főosztállyal együttműködve felügyeli és ellenőrzi a személyi adat, lakcím-, valamint a címnyilvántartási adatok feldolgozását, és a nyilvántartási rendszeren belüli továbbítását, az okmányirodák működését.

d) Vezeti a hatósági közvetítők névjegyzékét.

e) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó építésügyi igazgatási ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

f) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó építésügyi hatósági feladatokat, előkészíti a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe utalt hatósági döntéseket.

g) Ellenőrzi az elsőfokú építésügyi hatóságok tevékenységét, a jogszabályok előírásainak betartását.

h) A regionális államigazgatási hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint ellenőrzi az elsőfokú építésügyi hatósági feladatokat ellátó önkormányzati szerveket.

i) A regionális államigazgatási hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint ellenőrzi az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szerveknél és a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtását, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségét.

j) Segíti a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési terveinek összehangolását, egyeztetett végrehajtását, illetőleg az ellenőrzési tapasztalatok közös elemzését, segíti a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakítását, alkalmazását.

k) Összeállítja, feldolgozza és elemzi az ügyiratforgalmi, a hatósági és a szabálysértési statisztikát, értékeli a hatósági tevékenység tapasztalatait.

l) Az önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

m) A regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban, továbbá a hivatalvezető által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban biztosítja a hivatalvezető és a regionális államigazgatási hivatal képviseletét.

n) A hivatalvezető által meghatározottak szerint gondoskodik a Szakmai Munkacsoport napirendjének, állásfoglalásainak előkészítéséről.

o) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

p) Részt vesz a referensi rendszer működtetésében.

q) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

r) Ellátja a hivatalvezető a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

s) A kirendeltségek hatósági osztályainak bevonásával értelemszerűen ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Kecskeméti Kirendeltség Hatósági Osztály és a Békéscsabai Kirendeltség Hatósági Osztály

28. §

(1) A Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Kecskeméti Kirendeltség Hatósági Osztály Bács-Kiskun megyére, a Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Békéscsabai Kirendeltség Hatósági Osztály Békés megyére kiterjedő illetékességgel ellátja a Szabályzat 27. § (1) bekezdés *b)–i)* pontjaiban meghatározott feladatokat.

(2) Közreműködik a Szabályzat 27. § bekezdés *h), i)* és *s)* pontjaiban foglalt feladatok ellátásában.

(3) Közreműködik a jogszabálytervezetek véleményezésében és egyéb szakmai anyagok elkészítésében.

(4) A kirendeltség működési területén a hivatalvezető és a kirendeltségvezető által kiadmányozott ügyekben előkészíti a kiadmányozandó döntést, ügyiratot.

Koordinációs és Szervezési Főosztály

29. §

a) Ellátja a Regionális Államigazgatási Kollégium működésével kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs feladatokat.

b) Gondoskodik

– az érintett szervezeti egységek bevonásával a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési terveinek összehangolásáról, egyeztetett végrehajtásáról, illetőleg az ellenőrzési tapasztalatok közös elemzéséről, segíti a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakítását, alkalmazását.

– a regionális államigazgatási hivatalvezető utasítása szerint összehívott regionális koordinációs értekezletek megszervezéséről, valamint részt vesz a szakmai koordinációs értekezletek (jegyzői, területi államigazgatási szervek vezetői) szakmai napok napirendjének előkészítésében és megtartásában.

– az ügykezelői, közigazgatási alapvizsgák, közigazgatási szakvizsgák, alkotmányos alapismeretek vizsgák, továbbá külön jogszabály által meghatározott egyéb vizsgák előkészítésére szolgáló konzultációk megszervezéséről és a vizsgák lebonyolításáról

– a köztisztviselői vizsgarendszerben az informatikai követelmények érvényesítéséről.

– a köztisztviselők tervszerű továbbképzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, beleértve az éves és középtávú továbbképzési terv végrehajtását is.

c) Ellátja

– a regionális államigazgatási hivatalvezető, illetve hivatalvezető-helyettes mellett a titkársági feladatokat.

– a regionális államigazgatási hivatal sajtókapcsolataival összefüggő feladatokat.

d) Az érintett szervezeti egységek bevonásával ellátja

– a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőkkel, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességi ellenőrzését.

– az ügyiratkezelésről, valamint a központi államigazgatási szervek területi szervei által kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését.

– az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

– a regionális államigazgatási hivatal ügyirat-kezelési és titkos ügykezelési feladatait.

– a helyi önkormányzati éves továbbképzési tervek elkészítésének és végrehajtásának ellenőrzését.

e) Összeállítja a regionális államigazgatási hivatal munkatervét, ellenőrzési tervét továbbá mindazokat az összefoglaló anyagokat, melyek több szervezeti egység közreműködésével készülnek.

f) Koordinálja a regionális államigazgatási hivatalvezető által készített éves beszámoló elkészítését.

g) Részt vesz

– a regionális államigazgatási hivatal koordinációs feladat- és hatásköréhez kapcsolódóan a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában.

– a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter által meghatározottak szerint központi közszolgálati nyilvántartás hatékony működtetésével kapcsolatos feladatokban, előmozdítja a nyilvántartás működését és adattartalmának a területi államigazgatási szervek feladataival összefüggő használatát.

– a központi államigazgatási szervek területi szervei ügyfélfogadási, ügyfélszolgálati rendszereinek összehangolását célzó kezdeményezések megvalósításában, az ügyfélszolgálati tevékenységének bővítésének szakmai támogatásában.

i) Közreműködik

– központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtásának, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségének az ellenőrzését.

– a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszternek a régióban foglalkoztatott köztisztviselők képzésével, továbbképzésével, valamint a szakember-utánpótlás megszervezésével kapcsolatos feladatainak ellátásában, elemzi a képzés, továbbképzés színvonalát és eredményességét, kezdeményezi az érintett szerveknél a szükséges intézkedéseket.

– az Európai Uniós Programok keretében végrehajtandó képzések lebonyolításában.

– a központi államigazgatási szervek területi szervei feladatkörébe tartozó, köztisztviselőket érintő képzési, továbbképzési feladatok ellátásának összehangolásában.

– a közigazgatási szervek által az ügyfelek számára nyújtott elektronikus ügyintézést támogató képzések, továbbképzések összehangolásában, biztosítja azok megfelelő nyilvánosságát, terjeszti az ügyintézés elektronikus módszereit.

j) A kirendeltségek titkárságának bevonásával ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

k) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

l) Ellátja

– a regionális államigazgatási hivatallal közszolgálati jogviszonyban és munkaviszonyban álló köztisztviselők és munkavállalók tekintetében a személyzeti, munkaügyi, fegyelmi, humánpolitikai, szociális és kegyeleti döntésekkel, valamint a kitüntetési, elismerési javaslatok felterjesztésével összefüggő feladatokat.

– ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

– a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések szakmai előkészítését, az ezzel kapcsolatos iratok és nyilvántartások elkülönített kezelését.

– az integrált embererőforrás gazdálkodást támogató információs rendszer személyzeti munkát segítő programjának működtetését.

– a címzetes főjegyzői cím véleményezésével és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat.

– a tartalékállományba helyezett köztisztviselők adatainak gyűjtésével, nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat.

– a munkavédelemmel kapcsolatos hivatali teendőket, a munkavédelmi oktatás megszervezését, a munkavédelmi helyzet folyamatos figyelemmel kísérését, az előírt jelentések, beszámolók, statisztikák készítésére vonatkozó feladatokat, valamint a munkavédelmi szabályzatok hatályosulásának és naprakészségének vizsgálatát.

m) Gondoskodik

– az alkalmazásban álló köztisztviselők és munkavállalók előzetes és időszakos munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálatáról.

– A jogszabályban meghatározott személyek vonatkozásában a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő feladatok elvégzéséről.

– a közigazgatási munka racionalizálása és teljesítményorientáltságának növelése érdekében az éves teljesítménykövetelmények kitűzéséről, továbbá a regionális államigazgatási hivatali egységek által elkészített egyéni teljesítmény értékeléséről.

n) Figyelemmel kíséri az esélyegyenlőségi terv megvalósulását, arról évente összefoglalót készít.

o) A kirendeltségek titkárságának bevonásával ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 26. §-ban foglalt általános feladatait.

Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Kecskeméti Kirendeltség Titkársága és Békéscsabai Kirendeltség Titkársága

30. §

a) Koordinációs és szervezési szakterületen közreműködik a koordinációs és szervezési főosztály által a régió

illetékességi területére kiterjedően végzett feladatok ellátásában.

b) Informatikai szakterületen közreműködik az informatikai főosztály által a régió területére kiterjedő, illetve a hivatal egészére vonatkozó – 31. §-ban felsorolt – feladatok ellátásában.

c) Pénzügyi szakterületen a gazdasági szervezet Ügyrendjében meghatározott módon biztosítja – saját területére kiterjedően – a költségvetési tervezési, végrehajtási és beszámolási feladatok ellátásához kapcsolódó – a pénzügyi főosztály által kért – adatszolgáltatásokat.

Informatikai Főosztály

31. §

(1) Közreműködik a regionális államigazgatási hivatal informatikai tevékenység összehangolása érdekében végzett feladatainak ellátásában, ennek érdekében:

a) kezdeményezi az ügyviteli tevékenység összehangolását, előmozdítja annak egységes program szerinti ellátását, és a közigazgatási informatikáért felelős miniszter irányítása mellett és az általa biztosított feltételeknek megfelelően biztosítja az ügyviteli és informatikai feladatok szolgáltatás alapú ellátásának kereteit.

b) Előmozdítja a központi közszolgálati nyilvántartás hatékony működését és adattartalmának a központi államigazgatási szervek területi szervei feladatával összefüggő használatát, illetve ellenőrzi a nyilvántartás adatainak védelmére vonatkozó szabályok érvényesülését.

c) A Regionális Államigazgatási Kollégiummal összehangoltan közreműködik központi államigazgatási szervek területi szervei informatikai fejlesztésének összehangolásában.

(2) Szervezi a regionális államigazgatási hivatal informatikai koordinációs feladatainak ellátását, módszertani segítséget nyújt az önkormányzatoknak, központi államigazgatási szervek területi szerveinek feladataik informatikai feladatellátásukhoz.

(3) Kialakítja és működteti a regionális államigazgatási hivatal számítógépes informatikai rendszerét, végzi annak folyamatos karbantartását, szakmai segítséget nyújt a számítógépes rendszerek használóinak, terveket dolgoz ki az informatikai hálózat továbbfejlesztésére.

(4) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal számítógépes fejlesztési- és védelmi tervének kidolgozásáról és közreműködik annak megvalósításában. Véleményezi a számítógépes informatikai rendszer kialakítását, szakmai javaslatot készít a számítógépes rendszerek felhasználására.

(5) Ellátja a választásokkal, a népszavazásokkal összefüggő informatikai feladatokat, ennek keretében:

a) Ellátja az Országos Választási Iroda szakmai irányítása alapján a Területi Választási Iroda informatikai feladatait.

b) Elkészíti a Helyi Választási Iroda megbízása alapján a névjegyzéket, értesítőket. Települések részére átadja a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét.

c) Szervezi, oktatással egybekötve telepíti a választással kapcsolatos számítógépes rendszereket az okmányirodával nem rendelkező Helyi Választási Irodák népesség-nyilvántartási számítógépeire.

d) Szervezi és irányítja az Országos Választási Iroda által kiadott forgatókönyvben előírtak alapján a választási informatikai próbákat, a szavazást megelőző és a szavazás napi informatikai feladatokat.

(6) Ellátja a központi közszolgálati nyilvántartás működtetésével kapcsolatos feladatokat.

(7) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal illetékességi területén az adatgyűjtői tevékenységet, az ehhez kapcsolódó koordinációs, ellenőrzési feladatokat.

a) Rendszergazdaként üzemelteti a polgárok személyi adatainak és lakcímének területi számítógépes rendszerét, elvégzi a területi nyilvántartás adatainak feldolgozását,

(8) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal Interneten – adatszolgáltatóként és felhasználóként – történő megjelenésével kapcsolatos informatikai feladatokat.

(9) A Hatósági Főosztállyal együttműködve segíti az állampolgárok személyi adatainak és lakcímének helyi nyilvántartásával, és az adatvédelemmel kapcsolatos felügyeleti tevékenységet.

(10) Részt vesz az okmányirodák munkájának ellenőrzésében, kiemelt figyelmet fordítva a személyi adat- és lakcímnyilvántartás központi adatbázisának karbantartására. Az ellenőrzési tapasztalatok alapján javaslatot tesz szakmai felügyeleti intézkedésre, képzésre és egyéb segítségnyújtásra.

(11) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal illetékességi területén működő okmányirodák technikai és alkalmazási HelpDesk felügyeletét a fórumalkalmazás és az okmányirodai levelezőrendszer használatával.

(12) Üzemelteti az okmányirodai számítógépes hálózat területi informatikai rendszerét.

(13) Módszertani segítséget nyújt az önkormányzatoknak feladataik informatikai támogatásához.

(14) Közreműködik a regionális államigazgatási hivatal oktatási tevékenységének ellátásában, végrehajtja az oktatással kapcsolatos telepítési és üzemeltetési feladatokat.

(15) A Hatósági Főosztállyal együttműködve végzi a helyi önkormányzatok anyakönyvi informatikai rendszereinek (ASZA) felügyeleti tevékenységét.

(16) Ellátja a Cím-, Körzet- és Szervnyilvántartási rendszer folyamatos informatikai, alkalmazási és igazgatási Help-Desk feladatait. Ellátja a regionális államigazgatási hivatalhoz rendelt felhasználói jogosultsággal és a szervnyilvántartással kapcsolatos feladatokat.

(17) Felügyeli és karbantartja a regionális államigazgatási hivatal számítástechnikai eszközeit és a helyi hálózatot.

(18) Ellátja az ügyiratkezelő program informatikai felügyeletét, üzemeltetését.

(19) Üzemelteti a számítógépes személyzeti nyilvántartást (SZENYOR program), a programfrissítéseket rendszeres átvezeti, teljesíti a havonkénti adatszolgáltatást (HUPA küldés).

(20) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal külső és belső honlapjának működtetését, a szükséges frissítések rendszeres átvezetését, adatközlői feladatokat.

(21) Közreműködik a közérdekű adatok elektronikus közzétételében, végzi az adatszolgáltatást az egységes közadatkereső rendszer számára.

(22) Ellátja az elektronikus kormányzással (Elektronikus Kormányzati Gerinchálózat, Kormányzati Portál) kapcsolatos hivatali feladatokat.

(23) Részt vesz a közigazgatási eljárásról szóló törvény (Ket.) által előírt informatikai, technikai feltételek kialakításában az elektronikus ügyintézési rendszer bevezetése érdekében.

(24) Teljesíti az államháztartási, valamint az információszabadság törvényben előírt közzétételi kötelezettségeket.

Pénzügyi Főosztály

32. §

(1) A Pénzügyi Főosztály a regionális államigazgatási hivatal gazdasági szervezete.

(2) A pénzügyi főosztályvezető a regionális államigazgatási hivatal gazdasági vezetője, aki – a kirendeltségekre is kiterjedően – közvetlenül irányítja a gazdasági szervezetet, a pénzügyi, gazdasági feladatot ellátó szakmai szervezeti egységek munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi azt és gazdasági intézkedéseket hoz.

(3) A gazdasági szervezet feladat- és hatáskörét, a gazdasági vezető, valamint a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős további személyek konkrét feladatait, a hatáskör és a kiadmányozási jogkör gyakorlásának részletes szabályait a gazdasági szervezet Ügyrendje tartalmazza.

33. §

A Pénzügyi Főosztály:

(1) Saját szervezetével ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolási, valamint a FEUVE kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat, – amely a FEUVE kivételével – részben történhet vásárolt, a felügyeleti szerv által engedélyezett szolgáltatással, a felelősség átruházása nélkül.

(2) Gondoskodik a költségvetés tervezésével és végrehajtásával, a könyvvezetéssel és egyéb pénzügyi nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatokról.

(3) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatalt illető bevételek beszedéséről, teljesíti a fizetési kötelezettségeket, figyelemmel kíséri a költségvetési kiadások és bevételek alakulását, arról havonta pénzforgalmi jelentést készít.

(4) A hivatalvezető egyetértésével kezdeményezi az Önkormányzati Minisztériumnál a szükséges fejezeti hatáskörű előirányzat-módosításokat, a Magyar Államkincstárnál pedig átvezetteti az intézményi hatáskörű előirányzat-módosításokat.

(5) Előkészíti a hivatalvezető hatáskörébe tartozó előirányzat-módosításokat.

(6) A vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve gondoskodik a hivatal számviteli politikájának kialakításáról, elkészíti a regionális államigazgatási hivatal pénzkezelési és egyéb gazdálkodással, illetve vagyonkezeléssel kapcsolatos szabályzatait, valamint hivatalvezetői intézkedéseit.

(7) Vezeti a regionális államigazgatási hivatal előirányzat-felhasználási keretszámláit, a lakás-támogatási számlát, valamint az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat, gondoskodik a számlákon keresztül teljesítendő pénzforgalom szabályszerű lebonyolításáról.

(8) Kezeli a regionális államigazgatási hivatal pénzkezelő helyét, gondoskodik a készpénz kifizetések szabályos és határidőben történő teljesítéséről.

(9) Egyezteti a Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott előirányzat-felhasználási keret kiadásának és bevételének alakulásáról szóló tájékoztató jelentést a regionális államigazgatási hivatal számviteli nyilvántartásával, elvégzi a szükséges korrekciókat.

(10) Vezeti az illetmény-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, tartja a kapcsolatot az illetményszámfejtést végző Magyar Államkincstárral. Gondoskodik a hóközi kifizetések számfejtéséről.

(11) Biztosítja az állami adóhatóság útján teljesítendő befizetési kötelezettségek bevallását és befizetését.

(12) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal ingó- és ingatlanvagyonának kezelését, az ingó- és ingatlanvagyon kezelésével, használatával, fenntartásával és hasznosításával összefüggő feladatokat, teljesíti az ezzel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeket.

(13) Üzemelteti a hivatali gépjárműveket, biztosítja a járművek és egyéb hivatali eszközök üzemeltetéséhez, karbantartásához szükséges feltételeket, felügyeli a szükséges nyilvántartások vezetését.

(14) Gondoskodik a FEUVE rendszer kialakításáról, gondoskodik mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok kidolgozásáról, melyek alapján a regionális államigazgatási hivatal érvényesítheti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való sza-

bályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

(15) Gondoskodik a közbeszerzési eljárások előkészítéséről.

Állami Főépítészi Iroda

34. §

(1) Az Állami Főépítészi Iroda, mint a szakigazgatási szervként eljáró Állami Főépítész munkaszervezete segíti az Állami Főépítészt a jogszabályokban, valamint a szakmai irányítását ellátó miniszter által meghatározott feladatai ellátásában.

(2) Az Állami Főépítészi Iroda a régióra kiterjedően:

a) közreműködik a regionális fejlesztési és rendezési tervekkel összefüggő területi feladatok ellátásában, illetőleg az ezzel kapcsolatos térségi koordinációban,

b) ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat, hatásköri érintettség esetén szakhatóságként közreműködik a környezeti hatásvizsgálati eljárásban,

c) kapcsolatot tart az ágazati szakmai kamarákkal, szervezetekkel,

d) állandó meghívottként részt vesz a térségi területfejlesztési tanácsok ülésein,

e) felkérésre az önkormányzatok és a tervezők részére szakmai segítséget nyújt a területrendezési tervek elkészítéséhez,

f) vezeti – a külön jogszabályban meghatározott – Területi Tervtanácsot.

(3) Az állami főépítész gyakorolja a munkáltatói jogokat az Állami Főépítési Iroda állományába tartozó köztisztviselők felett.

(4) Részletes feladatait az Állami Főépítészi Iroda Ügyrendje tartalmazza.

A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője

35. §

A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv, amely feladatkörében:

a) jogszabályban meghatározottak szerint építésfelügyeleti ellenőrzéseket végez, építésfelügyeleti hatósági intézkedéseket tesz;

b) vezeti az építésfelügyeleti hatóság hatáskörébe utalt nyilvántartásokat;

c) összeállítja munka- és ellenőrzési tervet, teljesíti az építésfelügyeleti ellenőrzési terv szerinti feladatait;

d) együttműködik ellenőrzési feladatai teljesítésében a szakmai kamarákkal;

e) építésügyi hatósági jogkörében jogszabályban meghatározott szabálytalanság esetén építésfelügyeleti bírságot szab ki;

A belső ellenőrzést végző személy

36. §

(1) A regionális államigazgatási hivatalban működő belső ellenőrzést végző személy tevékenységét közvetlen a regionális államigazgatási hivatalvezető alárendeltségében végzi, a belső ellenőr egyben belső ellenőrzési vezetőnek minősül.

(2) Az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

(3) Tevékenységének tervezésében és az ellenőrzési módszerek kiválasztásában önállóan jár el.

(4) Feladatellátása során alkalmazza az annak minőségét biztosító eljárásokat, a pénzügyminiszter által közzétett módszertant.

(5) Összeállítja – a kockázatelemzéssel alátámasztott – stratégiai, középtávú és éves ellenőrzési terveket és a hivatalvezető jóváhagyását követően végrehajtja, valamint az intézkedési tervek megvalósulását nyomon követi.

(6) Az ellenőrzési program teljesítését, a – megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó – ellenőrzési jelentés elkészítését befolyástól mentesen végzi, melynek tartalmáért felelősséggel tartozik.

(7) Tájékoztatja a hivatalvezetőt az éves ellenőrzési terv megvalósulásáról, az attól való eltérésekről, összeállítja az éves ellenőrzési jelentést.

(8) Évente értékeli a belső ellenőrzési tevékenység tárgyi, személyi feltételeit, javaslatot tesz a hivatalvezetőnek a feltételeknek az éves tervvel történő összehangolására.

(9) Vezeti az ellenőrzések nyilvántartását, gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok legalább tíz évig történő irattári megőrzéséről, illetve a birtokában lévő dokumentumok, adatok biztonságos tárolásáról.

(10) Részt vesz a hivatalvezető által jóváhagyott – éves képzési terv szerinti, illetve szakmai fejlődését biztosító egyéb – képzése(ke)n.

(11) Részletes feladatait, felelősségi- és jogkörét a munkaköri leírása tartalmazza.

Szociális és Gyámhivatal

37. §

(1) A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatással összefüggő feladat-és hatáskörében:

a) Ellátja az illetékességi területéhez tartozó települési önkormányzat jegyzőjének és a városi gyámhivatalnak a szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését.

b) Első fokon dönt a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások működésének engedélyezéséről.

c) Másodfokú hatósági jogkört gyakorol a települési önkormányzat jegyzőjének, a városi gyámhivatalnak a gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági ügyeiben.

d) Ellenőrzési jogkörében legalább négyévenként ellenőrzi a gyámhatóságok gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági tevékenységének jogszerűségét, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók tevékenységét.

e) A szociális és családpolitikáért, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter utasítása alapján az ellenőrzési tervben meghatározottakon túl vizsgálatot folytat le a meghatározott témakörben.

f) Tájékoztatja a minisztert az ellenőrzési tervről, valamint az ellenőrzések tapasztalatairól.

g) Szakmai koordinációs értekezletet hív össze, elsősorban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatásköröket ellátó hatóságok, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók számára.

h) Kijelöli a gyermekjóléti alapellátást, illetve a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmények közül a szakmai módszertani feladatokat ellátó intézményeket.

i) Közreműködik az ágazati képzések, továbbképzések szervezésében.

j) Véleményezi a helyi önkormányzatnak az önkormányzati ellátórendszer átalakítására vonatkozó javaslatait, és szükség esetén kezdeményezi a javaslatok megváltoztatását.

k) Elősegíti és koordinálja a bűnelkövetés, illetve a bűnismétlés megelőzését célzó programok indítását a veszélyeztetett, továbbá a bűncselekményt elkövetett, de nem büntethető, valamint a büntetőeljárás alá vont gyermekek számára.

l) Minden év június 30. napjáig az előző évre vonatkozóan jelentésben elemzi az illetékességi területén a gyermekkorú, illetve a fiatalkorú bűnelkövetés helyzetét, és értékeli a bűnmegelőzési tevékenységet.

m) Egyeztető értekezletet tart jelentés ismertetése és a bűnmegelőzés érdekében elvégzendő feladatok megvitatása céljából.

n) Nyilvántartást vezet a jogszabály által elrendelt adatokról.

o) Szervezi a hivatásos gondnoki feladatot ellátó személyek képzését, illetve évenkénti továbbképzését.

p) Ellátja a jogszabályokban hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

(2) Szociális igazgatással összefüggő feladat és hatáskörében:

a) Ellátja a jegyző szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését, másodfokon jár el a jegyző hatáskörébe tartozó szociális hatósági ügyekben.

b) Első fokon dönt a működési engedélyek kiadásáról, módosításáról és visszavonásáról a bentlakásos szociális intézmények, valamint az alapszolgáltatások tekintetében, amennyiben az alapszolgáltatás mellett a fenntartó bentlakásos intézményi ellátást is nyújt.

c) Ellenőrzi működést engedélyező szervként, hogy a szociális intézmény működése, illetve szolgáltatás megfelel-e a működési engedélyben és a jogszabályokban foglaltaknak.

d) Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális törvényben meghatározott önkormányzati ellátási kötelezettségek teljesítését. Amennyiben az önkormányzat ellátási kötelezettségéből adódó feladatainak, különösen fenntartói feladatának, illetve szolgáltatástervezési koncepció elkészítésének nem tesz eleget, felszólítja az önkormányzatot – megfelelő határidő kitűzésével – a feladat teljesítésére.

e) Eljár első fokon, valamint a jegyző felügyeleti szerveként másodfokon a súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményeivel kapcsolatos ügyekben, illetve dönt a támogatási utalványok kiadásáról, érvényességi idejének meghosszabbításáról.

f) Felügyeleti szervként jár el az egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezésével kapcsolatos ügyekben, elbírálja a jogorvoslati kérelmeket.

g) Első fokon dönt az intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatása esetén a szociális foglalkoztatási engedélyek kiadásáról. Kétévente ellenőrzi az engedélyezett foglalkoztatást, valamint nyilvántartást vezet a szociális foglalkoztatásról.

h) Nyilvántartást vezet a jogszabály által elrendelt adatokról.

i) Közreműködik az ágazati képzések, továbbképzések szervezésében.

j) Ellátja továbbá mindazon szociális feladatokat, amelyeket jogszabály hatáskörébe utal.

(3) Egyéb feladatok:

a) Részt vesz az ágazati képzések lebonyolításában, szakmai képzéseket, továbbképzéseket szervez.

b) Elkészíti a régióra vonatkozó munka és ellenőrzési tervet, illetve a szociális és gyámhivatal éves tevékenységéről szóló jelentést.

c) Kapcsolatot tart a feladat- és hatáskörét érintő ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező központi és területi államigazgatási szervekkel.

d) Ellátja a hivatalvezető által meghatározott funkcionális feladatokat.

e) Gondoskodik a Szociális és Gyámhivatalhoz érkező valamennyi ügyirat érkeztetéséről, és szignálásra, majd iktatásra, irattározásra történő továbbításáról."

(4) Részletes feladatait a Szociális és Gyámhivatal Ügyrendje tartalmazza.

Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal Kecskeméti Kirendeltség és a Békéscsabai Kirendeltség

38. §

(1) Ellátja a megyében a 37. § (1) bekezdés *a)–e); g); i); k)–o)* pontjaiban, a (2) bekezdés *a)–i)* pontjaiban; a (3) bekezdés *a)* és *e)* pontjaiban meghatározott feladatokat.

V. fejezet

MUNKAFORMÁK

1. Cím

A központi államigazgatási szervek területi szervei koordinációja és az önkormányzatokkal való kapcsolattartás szervezeti formái

39. §

(1) A Regionális Államigazgatási Kollégium

a) A Kollégium a hivatalvezető véleményező, összehangolást elősegítő testülete. Működésének részletes szabályait az Ügyrend tartalmazza.

b) A kollégium elnöke a hivatalvezető, tagjai a hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezetők, a szakigazgatási szervek vezetői, a regionális államigazgatási hivatal főosztályvezetői, továbbá a központi hivataloknak és a kormányhivataloknak a hivatal illetékességi területén székhellyel rendelkező területi szerveinek a vezetői.

c) A Kollégium az Ügyrendjében meghatározott módon tartja üléseit.

d) A Kollégium ülésén tanácskozási joggal részt vesznek az elnök által meghívott szervezetek vezetői is.

(2) A hivatalvezető szükség szerint, a kollégium tagjainak részvételével, a feladat- és hatáskörrel rendelkező központi államigazgatási szervek vezetőinek egyidejű tájékoztatása mellett regionális koordinációs értekezletet hívhat össze több ágazatot érintő feladat ellátásának előmozdítására.

(3) Szakmai koordinációs értekezlet

a) A regionális államigazgatási hivatal, valamint a szakigazgatási szerv vezetője az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szervek vonatkozásában jogosult szakmai-koordinációs értekezletet összehívni.

b) Az értekezlet feladata a kölcsönös tájékoztatás és az aktuális szakmai feladatok megvitatása.

2. Cím

Az értekezletek rendje

40. §

(1) A hivatali értekezletek formái:

a) regionális szintű éves munkaértekezlet,

b) kirendeltségi szintű éves munkaértekezlet,

c) hivatalvezetői értekezlet,

d) kirendeltség-vezetői értekezlet,

e) szakigazgatási szerv vezetői értekezlet,

f) főosztályi értekezlet,

g) osztályértekezlet,

h) szakigazgatási szerv értekezlete,

i) szakmai munkacsoportok munkamegbeszélései

aa) Regionális szintű éves munkaértekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatal éves munkájának értékelése és a feladatok meghatározása.

Időpontja: Évente egyszer az Önkormányzati Minisztériumban megtartott évértékelő és feladatkitűző értekezletet, illetve az éves munkaértékelés elkészültét követően.

Résztvevői: A regionális államigazgatási hivatal valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója.

A lebonyolítás módja: Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá.

ba) Kirendeltségi szintű éves munkaértekezlet

Célja: A kirendeltség éves munkájának értékelése és a feladatok meghatározása.

Időpontja: A regionális szintű éves munkaértekezletet követően.

Résztvevői: A kirendeltség valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a regionális államigazgatási hivatal és a szakigazgatási szerv vezetőjét.

A lebonyolítás módja: Az összehívásért és az előkészítésért a Titkárság vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes hagy jóvá.

ca) Hivatalvezetői értekezlet

Célja: Az Önkormányzati Minisztérium által a hivatalvezetők részére havonta szervezett regionális hivatalvezetői értekezleten elhangzott információk átadása, tájékoztatás az értekezleten született döntésekről, feladatkitűzésekről és az azokból adódó regionális államigazgatási hivatali teendők meghatározása.

Célja továbbá a kölcsönös tájékoztatás az előző vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, az egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása.

Időpontja: Kéthetente, általában a hétfői munkanapokon, illetve a regionális hivatalvezetői értekezletet követő munkanapon.

Résztvevői: Hivatalvezető-helyettes, a kirendeltségvezető hivatalvezető-helyettesek, a szakigazgatási szervek vezetője és a főosztályvezetők

A lebonyolítás módja: A megtárgyalandó napirendekre vonatkozóan a hivatalvezető-helyettesek, a szakigazgatási szerv vezetője, a hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői javaslatot tehetnek. Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá. Az emlékeztető tartalmazza az értekezleten született döntéseket, a döntések végrehajtásáért felelő személyek nevét és a határidőket.

da) Kirendeltség-vezetői értekezlet

Célja: A kirendeltség szervezeti egység vezetőinek tájékoztatása a hivatalvezetői értekezleten elfogadott döntésekről, feladatkitűzésekről. Feladata továbbá a kirendeltségen belüli munkamegosztás, feladatellátás egyeztetése és a végrehajtás megszervezése.

Időpontja: Kéthetente a hivatalvezetői értekezletet követő munkanapon.

Résztvevői: A kirendeltség osztályainak vezetői, a szakigazgatási szerv kirendeltségének vezetője. A kirendeltség-vezetői értekezletre a regionális államigazgatási hivatalvezetőt – a fontosabb napirendekről szóló írásbeli tájékoztatással egyidejűleg – meg kell hívni.

A lebonyolítás módja: A megtárgyalandó napirendekre a hivatalvezető-helyettes, a szakigazgatási szerv vezetője és a kirendeltség további szervezeti egységeinek vezetői tehetnek javaslatot. Az összehívásért és az előkészítésért a Titkárság vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes hagy jóvá.

ea) Szakigazgatási szerv vezetői értekezlet

Célja: A hivatalvezetői, illetve a kirendeltség-vezetői értekezleteken elhangzott információk továbbadása. Célja továbbá a kölcsönös tájékoztatás az előző szakigazgatási szerv vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, az egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása.

Időpontja: Havonta, a hivatalvezető, illetve a kirendeltség-vezető által tartott vezetői értekezletet követő egy héten belül, illetve szükség szerint.

Résztvevői: A szakigazgatási szerv valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a regionális államigazgatási hivatal vezetőjét, illetve a kirendeltség-vezetőt.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a szakigazgatási szerv vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a szakigazgatási szerv vezetője hagy jóvá.

fa) Főosztályi értekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, a soron következő feladatok meghatározása.

Időpontja: Havonta, illetve szükség szerint.

Résztvevői: A főosztály valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó kirendeltségi osztályok vezetőit.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a főosztály vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a főosztály vezetője hagy jóvá.

ga) Osztályértekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, a soron következő feladatok meghatározása.

Időpontja: Havonta, illetve szükség szerint.

Résztvevői: Az osztály valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó főosztályok vezetőit.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért az osztály vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit az osztály vezetője hagy jóvá.

ha) Szakigazgatási szerv osztályértekezlete

A szakigazgatási szerv vezetője, a szakigazgatási szerv kirendeltségei, osztályainak vezetői, szükség szerint a főosztályi, illetve az osztályértekezletekhez hasonló módon és tartalommal munkaértekezletet hívhatnak össze.

ia) Munkacsoporti megbeszélés

A hivatalvezető több szervezeti egységet érintő eseti vagy állandó koordinációt igénylő feladat ellátására a szervezeti egységek vezetői, illetőleg köztisztviselői részvételével munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport vezetője a hivatalvezető által kijelölt vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő.

A munkacsoport – feladatai ellátása érdekében – a hivatalvezető által meghatározott, valamint szükség szerinti rendszerességgel a munkacsoport vezetője főosztályi, illetve osztályértekezlethez hasonló módon és tartalommal munkacsoporti megbeszélést hívhat össze.

VI. fejezet

A HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Cím

Általános szabályok

41. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal folyamatos működését a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, az ezekre épülő Szervezeti és Működési Szabályzat, a 2.§-ban meghatározott szervezeti egységek ügyrendjei, további belső szabályzatok, valamint a felettes vezető utasításai határozzák meg.

(2) A vezető, az ügyintéző, az ügykezelő és a fizikai alkalmazott részletes feladatait a Szabályzaton túl az Ügyrend, a Regionális Államigazgatási Hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzatok és a munkaköri leírások szabályozzák.

(3) A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között – tartalmazza: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat és a helyettesítés módját.

(4) Az ügyintézésért felelős az eljárás során a következőket végzi el:

a) áttanulmányozza az ügyre vonatkozó ügyiratokat és más információkat tartalmazó anyagokat, szükség szerint intézkedik az ügyet érintő iratok pótlólagos összegyűjtésére és átmeneti csatolására, illetve különböző ügyiratdarabok végleges szerelésére,

b) amennyiben az ügyben más hivatali belső szervezeti egység, vagy más hivatalos szerv álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben felettesét külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi,

c) az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről szükség szerint jegyzőkönyvet, emlékeztetőt, vagy feljegyzést készít és azt az ügyiratban elhelyezi; fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat – indokolt esetben – az ügyiratra, illetve az előadói ívre, vagy az ügyet kísérő lapra külön feljegyzi,

d) megállapításait, javaslatát az ügyiratban rövid előadmány, feljegyzés formájában összegzi és elkészíti a kiadmány tervezetét,

e) az ügyiratot kiadmányozza, vagy továbbítja azt a kiadmányozásra jogosulthoz,

f) az iratra feljegyzi a kezelői és a kiadói utasításokat, az irattári tételszámot.

(5) Az ügy intézésére kijelölt köteles a vezető utasítása szerint eljárni.

(6) Ha az ügyintézés során kapott vezetői utasítással nem ért egyet:

a) köteles azt a közvetlen felettesének szóban megindokolni,

b) ezt követően jogosult az elutasított ellenvéleményét az ügyiratra, vagy az ügyiratot kísérő lapra rávezetni,

c) az ügyiratban feltüntetett ellenvéleményét a szolgálati felettese útján, vagy annak előzetes értesítésével felső szintű vezetők elé terjesztheti.

(7) Az ügyet intéző ellenvéleménye általában nem akadályozhatja meg a vezetői utasítás végrehajtását. A szabályszerű és a szolgálati úton előterjesztett ellenvéleményért az ügyintézőt semmilyen hátrány nem érheti. Az ügyintéző külön jogszabályban előírt kivételes esetekben köteles, illetve jogosult a vezetői utasítások végrehajtását megtagadni.

2. Cím

Munkarend és ügyfélfogadás

42. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal munkarendje

a) a hivatalban a munkaidő hétfőtől csütörtökig 8.00–16.30 óráig, pénteken 8.00–14.00 óráig tart, a munkaközi szünet (ebédidő) 11.30–14.00 óra között vehető igénybe, 30 perc időtartamban azokon a napokon, amikor a munkaidő a napi hat órát meghaladja,

b) a fizikai alkalmazottak (gépjárművezetők) munkarendje havi munkaidőkeretben kerül megállapításra,

c) munkaidőben a munkahelyről eltávozni a hivatali felettes engedélyével lehet.

(2) Az ügyfélfogadás:

a) A regionális államigazgatási hivatal valamennyi főosztályának, osztályának kijelölt ügyintézője(i) köteles a hét minden munkanapján munkaidőben fogadni az ügyfeleket.

b) A Szociális és Gyámhivatal és a Főépítészi Iroda ügyfélfogadási rendjét az Ügyrendben kell meghatározni.

c) a vezetői megbízatású köztisztviselők ügyfélfogadási rendje:

ca) a hivatalvezető ügyfélfogadása:

– a régiószékhelyen (Szeged): minden hónap első keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

– a Kecskeméti Kirendeltségen: minden hónap második keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

– a Békéscsabai Kirendeltségen: minden hónap harmadik keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

cb) a hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek ügyfélfogadása:

minden szerdán 9.00 órától 12.00 óráig.

cc) a főosztályvezetők ügyfélfogadása

A hivatali ügyfélfogadással egyező időpontban fogadják az ügyfeleket.

cd) a főosztályvezető-helyettesek és az osztályvezetők

A hivatali ügyfélfogadással egyező időpontban fogadják az ügyfeleket.

d) A kirendeltség-vezetők, a hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy az önkormányzati tisztségviselők és képviselők, valamint a helyi és területi közigazgatási szervek köztisztviselői soron kívül, illetve előre egyeztetett időpontban kereshessék fel a Hivatalt.

3. Cím

A kiadmányozás rendje

43. §

(1) A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog magában foglalja az érdemi döntést, a döntés kialakításának, valamint az ügyirat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.

(2) Jogszabály a szerv vezetőjéhez vagy ügyintézőjéhez is címezhet hatáskört. A szerv vezetője kiadmányozási jogát a szervvel közszolgálati jogviszonyban álló személyre úgyszintén átruházhatja.

(3) Külső szervhez, vagy személyhez iratot, kiadmányt csak az adott ügyben kiadmányozási joggal rendelkező aláírásával (külső kiadmányozás) lehet továbbítani, kiadni. Külső kiadmánynak minősül a regionális államigazga-

tási hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére a munkáltatói jogkörben kiadmányozott és átadott irat is.

(4) A kiadmányozási jog jogosultja:

a) a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben – mint a hatáskörrel rendelkező szerv vezetője – a regionális államigazgatási hivatal vezetője,

b) a szakigazgatási szerv hatáskörében a szakigazgatási szerv vezetője,

c) jogszabályban meghatározott hatáskörében a regionális államigazgatási hivatal köztisztviselője

(5) A kiadmányozási jog jogosultja e jogkörét e Szabályzatban, Ügyrendben, más belső szabályzatban, illetve egyedi írásbeli intézkedéssel részben, vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és felelősségét.

(6) A szakigazgatási szervek vezetői ügyrendjükben szabályozzák a kiadmányozás rendjét.

(7) A regionális államigazgatási hivatal vezetője a kiadmányozás rendjét, annak részletes szabályait a regionális államigazgatási hivatal kiadmányozási és helyettesítési szabályzatában határozza meg.

4. Cím

A kötelezettségvállalás rendje

44. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal, mint jogi személy és költségvetési szerv nevében, az alapító okiratban és költségvetési alapokmányban foglalt feladatok célszerű és hatékony ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalására – törvényben meghatározott kivétellel – a hivatalvezető vagy a külön szabályzatban meghatározottak szerint az általa megbízott személy vállalhat. A kötelezettségvállalás a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt személy ellenjegyzése után és csak írásban történhet.

(2) Ha a regionális államigazgatási hivatal nevében nem a hivatalvezető az aláíró és a jogszabály a nyilatkozat érvényességéhez írásbeli alakot kíván, két, képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges. A bankszámla felett való rendelkezéshez minden esetben két, képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges.

(3) A képviseleti joggal, illetve bankszámla felett való rendelkezési jogosultsággal felruházott személyek nevét és beosztását, valamint az aláírás módját a kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre és utalványozásra vonatkozó szabályzat tartalmazza.

(4) A regionális államigazgatási hivatal által kötött polgári jogi és támogatási szerződésekhez jogi ellenjegyzés szükséges.

5. Cím

A helyettesítés rendje

45. §

(1) A hivatalvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén általános helyettesítését a régióközponti hivatalvezető-helyettes látja el.

(2) A régióközponti hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, a hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető általános helyettesítését az általa kijelölt kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes vagy főosztályvezető, kijelölés hiányában a (4) bekezdésben meghatározott vezető látja el.

(3) A hivatalvezető, illetve a hivatalvezető helyettesítésére – a (3) bekezdés szerint – kijelölt vezető együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén, illetve kijelölés hiányában a hivatalvezetőt sorrendben:

a) a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály vezetője,

b) a Hatósági Főosztály vezetője,

c) Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője,

d) az Informatikai Főosztály vezetője helyettesíti.

e) A Pénzügyi Főosztályvezető a hivatalvezetőt pénzügyi, gazdasági ügyekben minden esetben helyettesíti, a fentiekben megjelölt helyettesítési rendtől függetlenül.

(4) A hivatalvezetőt a kirendeltségen a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes helyettesíti. A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, a kirendeltség-vezető hivatalvezető helyettes távolléte, vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető helyettesítését az általa kijelölt vezető, kijelölés hiányában a (7), illetve (8) bekezdésben foglalt vezetők látják el.

(5) A Regionális Államigazgatási Hivatal Kecskeméti Kirendeltségének kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesét a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető által kijelölt vezető, kijelölés hiányában sorrendben:

– Hatósági Osztály vezetője,
– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetője,
– Titkárság vezetője helyettesíti.

(6) A Regionális Államigazgatási Hivatal Békéscsabai Kirendeltségének kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesét a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető által kijelölt vezető, kijelölés hiányában sorrendben:

– Hatósági Osztály vezetője,
– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetője,
– Titkárság vezetője helyettesíti.

(7) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek a hivatalvezető kijelölése, megbízása alapján egymás helyettesítését is elláthatják.

(8) Építéshatósági ügyekben a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettest, a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

(9) A hivatalvezető közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek vezetőit távollétük esetén az alábbi személyek helyettesítik:

– a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő,

– a Hatósági Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő,

– a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetőjét a Koordinációs Osztály vezetője, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő,

– az Informatikai Főosztály vezetőjét a hivatalvezető által megbízott köztisztviselő,

– a Pénzügyi Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő,

(10) A kirendeltségek szervezeti egységeinek vezetőit távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az alábbi személyek helyettesítik:

a) a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő,

b) a Hatósági Osztály vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő,

c) a Titkárság vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(11) A kirendeltségeken az építéshatósági ügyek kiadmányozására feljogosított ügyintézőt építéshatósági ügyekben a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes, illetve a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

(12) A Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetőjét a régiószékhelyen működő – ügykör szerinti – főosztályvezető-helyettes, vagy osztályvezető, annak hiányában a Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(13) A Szociális és Gyámhivatal Kirendeltsége vezetőjét a Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(14) Az Állami Főépítészt a szervezet szerinti helyettese, illetve az általa – a regionális államigazgatási hivatalvezető egyetértésével – kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(15) A regionális államigazgatási hivatal ügyintézőinek, ügykezelőinek és munkavállalóinak helyettesítési rendjét a (19) bekezdésben foglalt szabályokon túl a munkaköri leírások tartalmazzák.

(16) A helyettesítésre vonatkozó részletes szabályokat – a Szabályzatban foglaltakon túl – a szakigazgatási szervek és a gazdasági szervezet Ügyrendjei, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzatok, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák.

(17) A helyettesítésre a (18), (19) bekezdésekben foglaltak szerint feljogosított személy távolléte, vagy akadályoztatása esetén a szervezeti egységek dolgozói közül a regionális államigazgatási hivatalvezető, a szakigazgatási szerv vezetője, az Állami Főépítész jelöli ki a helyettesítést ellátó személyt.

(18) A Szabályzat, az Ügyrend, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzata, munkaköri leírás vagy a (19) bekezdés szerint írásbeli kijelölés alapján helyettesítést ellátó személyt, e minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

6. Cím

A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

46. §

A munkáltatói jogok gyakorlásának és átruházásának részletes szabályait a kiadmányozási és helyettesítési szabályzat, valamint a köztisztviselők és ügykezelők tekintetében a regionális államigazgatási hivatal egységes közszolgálati szabályzata, a munkavállalók tekintetében külön szabályzat tartalmazza.

7. Cím

Az adatvédelmi tevékenység irányítása

47. §

A regionális államigazgatási hivatalban a személyes adatkezelési, adatbiztonsági és adatszolgáltatási, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő tevékenységet a hivatalvezető által kijelölt adatvédelmi felelősök látják el a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban és a munkaköri leírásaiban foglaltaknak megfelelően.

8. Cím

Államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés – Belső ellenőrzési és vezetői ellenőrzési tevékenység

48. §

(1) Az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés szervezetére, felépítésére és módszerére vonatkozóan külön szabályzat, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv rendelkezik, melyet a pénzügyminiszter által kiadott kézikönyv alapján kell összeállítani.

(2) A szakmai feladatellátás irányítása, felügyelete során ellátandó folyamatos vezetői ellenőrzés működésére vonatkozó előírásokat a jelen Szabályzat, a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzatai, valamint a vezetők munkaköri leírása tartalmazza.

Az önkormányzati miniszter
19/2008. (HÉ 54.) ÖM
utasítása
a Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló 318/2008. (XII. 23.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter, a 9. § (9) bekezdése, a 12. § (11)–(12) bekezdései, a 17. § *c)* pontja, a 37. § és 38. §, valamint a 45. § (14)–(15) és (18)–(19) bekezdései tekintetében a szociális és munkaügyi miniszter, valamint a 9. § (7) és (8) bekezdései, a 12. § (6)–(9) bekezdései, a 17. § *c)* pontja, a 34. § és a 35. §, illetve a 45. § (16) és (18), valamint (19) bekezdései tekintetében a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter egyetértésével – tekintettel a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésére – kiadom a következő

utasítást:

1. A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezetét és működési rendjét a jelen utasítás *mellékletét* képező Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

2. A Hivatal szervezeti egységei ügyrendjüket ezen utasítás hatálybalépésétől számított 30 napon belül készítik el, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá.

3. Az ügyrendnek tartalmaznia kell az irányításra, a felügyeletre és a szervezet vezetésére vonatkozó legfontosabb szabályokat, a belső munkamegosztást, a szervezeti egységek részletes feladatait, a kiadmányozás és a helyettesítés rendjét.

4. Ez az utasítás 2009. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

Egyetértek:

Kiss Péter s. k.,
Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Melléklet a 19/2008. (HÉ 54.) ÖM utasításhoz

A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

I. fejezet

1. Cím

Alapvető rendelkezések

1. §

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: regionális államigazgatási hivatal) vezetőjének (a továbbiakban: hivatalvezető) vezetése alatt álló szervezeti egységekre, az ágazati szakigazgatási szervekre (a továbbiakban: szakigazgatási szerv), a kirendeltségekre (a továbbiakban: kirendeltség).

(2) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti felépítését és személyi állományát a Szabályzat III. fejezete tartalmazza.

2. §

(1) Az 1. § (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek tevékenységük során horizontális együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egységet, szakigazgatási szervet is érintő ügyekben az érdekeltek egymást folyamatosan tájékoztatva és egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szervezeti egység, illetve szakigazgatási szerv a felelős, amelynek a feladat elvégzése a Szabályzat IV. fejezete szerint a fő szakmai feladatkörébe tartozik.

(2) Az 1.§ (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek köztisztviselője és munkavállalója köteles a tudomására jutott hivatalos információt – az adat- és titokvédelmi szabályok betartásával – az illetékes szervezeti egységhez, vagy szakigazgatási szervhez eljuttatni, illetve szükség esetén, az információ alapján hivatalból eljárást kezdeményezni.

3. §

(1) Ha jogszabály a regionális államigazgatási hivatalnak vagy a szakigazgatási szervnek címez hatáskört, azt a szerv vezetője gyakorolja.

(2) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője, az Állami Főépítész és a Szociális és Gyámhivatal önálló hatáskör címzettje, önálló kiadmányozási joggal rendelkezik.

(3) Ha jogszabály, vagy felettes szerv másként nem rendelkezik, a regionális államigazgatási hivatal törvényben vagy más jogszabályban megállapított hatáskörének gyakorlása történhet úgy is, hogy a szerv valamelyik szervezeti egysége folytatja le az eljárást, de ez a hatáskör jogosultjának személyét és személyes felelősségét nem érinti.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal jogállása és képviselete

4. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve. Az önkormányzati miniszter által kiadott alapító okirat a Szabályzat 1. számú melléklete.

5. §

A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal illetékessége Somogy, Tolna és Baranya megyére, valamint a szakigazgatási szervként működő Állami Főépítész illetékessége továbbá a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény 1/1. sz. melléklete szerinti településekre terjed ki.

6. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal jogi személy, általános képviseletét a hivatalvezető látja el.

(2) A regionális államigazgatási hivatal önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

(3) A hivatalvezető vezetése alatt álló szervezeti egységek, a szakigazgatási szervek és a kirendeltségek egy költségvetési szervet képeznek.

3. Cím

A regionális államigazgatási hivatal elnevezése, címe, székhelye, bélyegzői és számlái

7. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal elnevezése: Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal

Székhelye: Kaposvár

Kirendeltségei (telephelyei):

Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Pécsi Kirendeltsége – Pécs

Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szekszárdi Kirendeltsége – Szekszárd

Címe: 7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.

Levelezési címe: 7401 Kaposvár, Pf. 281.

Kirendeltségei címei és levelezési címe:

Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Pécsi Kirendeltsége

Címe: 7621 Pécs, József A. u. 10.

Levelezési címe: 7602 Pécs, Pf.: 405.

Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szekszárdi Kirendeltsége

Címe: 7101 Szekszárd, Szent István tér 11–13.

Levelezési címe: 7101 Szekszárd, Pf.: 136.

(2) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala elnevezése és címe:

Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala

Székhelye: Kaposvár

Kirendeltségei:

Dél-dunántúli Regionális Szociális és Gyámhivatal Pécsi Kirendeltsége

Dél-dunántúli Regionális Szociális és Gyámhivatal Szekszárdi Kirendeltsége

Címe: 7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.

Levelezési címe: 7401 Kaposvár, Pf. 281.

Kirendeltségei címe és levelezési címe:

Dél-dunántúli Regionális Szociális és Gyámhivatal Pécsi Kirendeltsége

Címe: 7621 Pécs, József A. u. 10.

Levelezési címe: 7602 Pécs, Pf.: 405.

Dél-dunántúli Regionális Szociális és Gyámhivatal Szekszárdi Kirendeltsége

Címe: 7101 Szekszárd, Szent István tér 11–13.

Levelezési címe: 7101 Szekszárd, Pf.: 136.

(3) A regionális államigazgatási hivatalban működő Állami Főépítész elnevezése és címe:

Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Állami Főépítész

Székhelye: Kaposvár

Címe: 7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.

Levelezési címe: 7401 Kaposvár, Pf. 281.

Aliroda működik Keszthely városban.

(4) A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal építésfelügyelőjének elnevezése és címe:

Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Építésfelügyelő

a) Székhelye: Kaposvár

Címe: 7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.

Levelezési címe: 7401 Kaposvár, Pf. 281.

b) Székhelye: Pécs
Címe: 7621 Pécs, József A. u. 10.
Levelezési címe: 7602 Pécs, Pf.: 405.

c) Székhelye: Szekszárd
Címe: 7101 Szekszárd, Szent István tér 11–13.
Levelezési címe: 7101 Szekszárd, Pf.: 136.

8. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal körbélyegzői középen tartalmazzák a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

– A hivatalvezető bélyegzője a körbélyegzők szerinti leírású, azzal az eltéréssel, hogy a sorszám helyett a "hivatalvezető" elnevezést tartalmazza.

– A szakigazgatási szerv bélyegzőin a sorszám mellett körben az igazgatási szerv megnevezése is szerepel.

– Az Állami Főépítész bélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „állami főépítész" megjelölést.

– Az építésfelügyelő bélyegzője tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „építésfelügyelő" megjelölést és a bélyegző sorszámát.

– A regionális államigazgatási hivatal fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a regionális államigazgatási hivatal megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szervének fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a szakigazgatási szerv megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal kirendeltségeinek fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a kirendeltség megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szerve kirendeltségeinek fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a szakigazgatási szerv kirendeltségének megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének megnevezése és postacíme szerepel.

– Az Állami Főépítész fejbélyegzője téglalap alakú, rajta az Állami Főépítész megnevezése és postacíme szerepel.

(2) A regionális államigazgatási hivatalban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámokkal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított személyeket, illetve szervezeti egységeket a regionális államigazgatási hivatal bélyegző-nyilvántartása tartalmazza.

(3) A hivatal költségvetésének végrehajtására szolgáló számlák:

Intézményi bankszámlákat vezeti: Magyar Államkincstár
Előirányzat-felhasználási keretszámla:
10039007-01450941-00000000
Programfinanszírozási előirányzat-felhasználási keretszámla:
10039007-01450941-00050005
Beruházási előirányzat-felhasználási keretszámla:
10039007-01450941-00030007
Európai Uniós programok célelszámolási forintszámla (Somogy):
10039007-01450941-30005008
Európai Uniós programok célelszámolási forintszámla (Tolna):
10039007-01450941-30005204
Európai Uniós programok célelszámolási forintszámla (Baranya):
10039007-01450941-30005101
Lakásépítési alap számla:
11743002-243001707

II. Fejezet

A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL ALAPTEVÉKENYSÉGE

1. Cím

A regionális államigazgatási hivatal alapfeladatai

9. §

(1) A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal alaptevékenységként a jogszabályban foglalt feladatokat a Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységek útján látja el.

(2) A hivatal jogszabályban meghatározott feladatai:

a) közigazgatási hatósági jogkört gyakorol,

b) felügyeleti jogkörében jár el,

c) választási eljárással kapcsolatos feladatokat lát el,

d) törvényességi felügyeletet gyakorol a működési területén székhellyel rendelkező területfejlesztési intézmények felett,

e) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,

f) végzi a közigazgatási informatikai rendszerek üzemeltetésével összefüggő ügyviteli és informatikai feladatokat,

g) ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

h) helyi lakásügyi szervként jár el,

i) képzési, továbbképzési, vizsgaszervezési és vizsgáztatási feladatokat lát el,

j) szabálysértési eljárás során méltányossági jogkört gyakorol,

k) közreműködőként jár el a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény alapján,

l) közreműködik a katasztrófák elleni védekezés szervezésére vonatkozó feladatok ellátásában,

(3) Ellátja a törvényben megállapított, továbbá a Kormány által hatáskörébe utalt egyéb államigazgatási feladatokat, hatásköröket, hatósági jogköröket.

(4) Ellátja a központi államigazgatási szervek területi szervei tekintetében a Kormány által meghatározott koordinációs, ellenőrzési, informatikai, képzési és továbbképzési feladatokat, gyakorolja az e feladatok ellátásához szükséges hatásköröket.

(5) Szervezi a régióban az államigazgatási feladatokat ellátó önkormányzati szervek köztisztviselőinek képzését, továbbképzését, közreműködik a helyi önkormányzatok, a kisebbségi önkormányzatok tisztségviselőinek, képviselőinek képzésében.

(6) Döntés-előkészítő és javaslattevő szervként közreműködik a Kormánynak az Alkotmány 19. § (3) bekezdés l) pontja szerinti javaslattételi jogosultsága, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § *d)–e)* pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § *a)* és *c)–d)* pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

A szakigazgatási szervek alapfeladatai

(7) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője az illetékességi területén elsőfokú építésfelügyeleti hatóságként gyakorolja a külön jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköreit

(8) A regionális államigazgatási hivatal keretében működő Állami Főépítész

a) előzetesen véleményezi a terület- és településrendezési terveket, folyamatosan figyelemmel kíséri azok megvalósulását és állást foglal a településrendezési terveknek az országos és a megyei tervekkel való összhangjáról,

b) véleményezi az országos és regionális fejlesztési programokat és azok területrendezési tervekkel való összhangját,

c) ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat,

d) vezeti – a külön jogszabályban meghatározott – Területi Tervtanácsot.

(9) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala illetékességi területén gyakorolja a külön jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreit

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységéhez kapcsolódóan az alábbi kisegítő tevékenységeket és feladatokat végzi

10. §

(1) Kiegészítő és kisegítő tevékenységnek minősül az alaptevékenységhez kapcsolódó oktatások, szakmai rendezvények szervezése, feleslegessé vált tárgyi eszközök és készletek értékesítése.

(2) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységének forrásai költségvetési támogatás, valamint támogatásértékű és működési bevétel. A kisegítő tevékenységek és feladatok forrása működési bevétel.

(3) A regionális államigazgatási hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

(4) A regionális államigazgatási hivatal tevékenységeihez mutatószámok nem tartoznak.

11. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységét meghatározó főbb jogszabályok felsorolását a Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

III. Fejezet

A DÉL-DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

1. Cím

A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal szervezeti felépítése

12. §

(1) A hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek és személyek

– hivatalvezető-helyettes (régiószékhelyen)
– kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek (kirendeltségek székhelyén)
– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály
– Hatósági Főosztály
– Koordinációs és Szervezési Főosztály
– Informatikai Főosztály
– Pénzügyi Főosztály
– építésfelügyelő
– Állami Főépítész
– Szociális és Gyámhivatal
– a belső ellenőrzést végző személy

(2) Ha a Szabályzat eltérően nem rendelkezik a főosztályokat főosztályvezető, az osztályokat főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő vezeti, kivételesen közvetlenül a főosztályvezető vezetése alatt állnak.

(3) A régiószékhelyen a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály, az Informatikai Főosztály, a Koordinációs és Szervezési Főosztály és a Pénzügyi Főosztály egységes szervezeti keretben működik.

(4) A Hatósági Főosztályon belül egy osztály, az Építési Osztály működik

(5) Az építésfelügyelő a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait az építésügy szakmai irányításáért felelős miniszter irányításával látja el.

(6) Az építésfelügyelők közötti munkamegosztást, működési terület megosztást a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzatai, illetve a munkaköri leírások tartalmazzák.

(7) Az Állami Főépítész a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait az építésügy szakmai irányításáért felelős miniszter irányításával látja el.

(8) Az Állami Főépítészi Iroda

a) Az Állami Főépítészi Iroda a regionális államigazgatási hivatal keretében működő Állami Főépítész munkaszervezete

b) Az Állami Főépítészi Irodát a szakigazgatási szerv vezetői (főosztályvezetői) megbízással rendelkező Állami Főépítész vezeti.

(9) A belső kontrollrendszer részét képező belső ellenőrzés kialakításáról a regionális államigazgatási hivatal vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőr tevékenységét – a Szabályzatban foglaltak szerint – közvetlen a regionális államigazgatási hivatalvezető alárendeltségében végzi, a belső ellenőr egyben belső ellenőrzési vezetőnek minősül

(10) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala:

A Szociális és Gyámhivatal a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait a szociális és gyámügyek szakmai irányításáért felelős miniszter és a Foglalkoztatási- és Szociális Hivatal főigazgatója közreműködésével látja el.

A Szociális és Gyámhivatal szervezeti felépítése:

– régiószékhely szerinti megyében a Szociális és Gyámhivatalban Szociális Osztály működik

– nem régiószékhely megyékben Kirendeltségek működnek.

A régiószékhelyen működő Szociális és Gyámhivatalt a Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal „regionális hivatalvezető” címet viselő hivatalvezetője vezeti.

(11) A Szociális Osztály vezetését főosztályvezető-helyettes vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő látja el.

(12) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti és létszámtáblázata a Szabályzat 2. számú melléklete.

A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal kirendeltségei

13. §

(1) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek vezetése alatt álló, a kirendeltségek székhelyén működő szervezeti egységek:

a) regionális államigazgatási hivatal Pécsi Kirendeltsége:

– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály

– Hatósági Osztály

– Titkárság (önálló osztály jogállású)

b) regionális államigazgatási hivatal Szekszárdi Kirendeltsége:

– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály

– Hatósági Osztály

– Titkárság (önálló osztály jogállású)

c) A kirendeltségeken működő osztályok szakmai irányítását a regionális államigazgatási hivatalvezető, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek és a főosztályvezetők közreműködésével látja el.

A regionális államigazgatási hivatalon belül – a kirendeltségeken működő osztályokat illetően is – a főosztályok feladatköréhez igazodóan a főosztályvezetők felelősek az egységes szakmai követelményrendszer érvényesítéséért.

d) A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Pécsi Kirendeltsége vezetője a 16. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat, illetve az e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal kiadmányozási és helyettesítési szabályzatában, vagy más belső szabályzatban a szerv vezetője részéről átruházott kiadmányozási jogot a kiadmányozási és helyettesítési szabályzatban meghatározott ügycsoportok tekintetében gyakorolhatja.

A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szekszárdi Kirendeltsége vezetője a 16. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat, illetve az e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal kiadmányozási és helyettesítési szabályzatában, vagy más belső szabályzatban a szerv vezetője részéről átruházott kiadmányozási jogot a kiadmányozási és helyettesítési szabályzatban meghatározott ügycsoportok tekintetében gyakorolhatja.

e) A kirendeltségeken működő osztályok vezetését főosztályvezető-helyettesi vagy osztályvezető vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők látják el.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal személyi állománya

A hivatalvezető

14. §

(1) A hivatalvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a regionális államigazgatási hivatalt,

b) gyakorolja a regionális államigazgatási hivatalhoz címzett hatásköröket, a regionális államigazgatási hivatal nevében a kiadmányozási jogot,

c) gyakorolja a regionális államigazgatási hivatalvezető nevére címzett hatásköröket, hatáskörében a kiadmányozási jogot,

d) ellátja a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe utalt feladatokat,

e) a költségvetési szerv vezetőjeként gondoskodik az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés (kontrollrendszer) kialakításáról és megfelelő működtetéséről,

f) gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szerve feladatainak ellátásához szükséges működési feltételek biztosításáról,

g) évente beszámol az önkormányzati miniszternek a hivatal tevékenységéről,

h) a szakmai irányító miniszter felkérésére – a kirendeltségvezető hivatalvezető-helyettesek tájékoztatása alapján – beszámol a R. 12. §-ának (2) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott feladatai teljesítéséről;

i) e szabályzat 16. §-ának (3) bekezdés *c)* pontjára figyelemmel gondoskodik a R. 12. §-ának (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásának regionális koordinációjáról;

j) a hivatal székhelye szerinti megye helyi önkormányzatainak tekintetében ellátja a R. 12. §-ának (2) bekezdése szerinti feladat- és hatásköröket;

k) a kirendeltség székhelye szerinti megye helyi önkormányzatainak tekintetében a kirendeltségvezető hivatalvezető-helyettes kezdeményezése és javaslata alapján gyakorolja a R. 12. §-ának (4) bekezdésében szereplő feladat- és hatásköreit, a hivatal székhelye szerinti megye helyi önkormányzatai tekintetében ezt a jogát önállóan gyakorolja;

l) a Kollégium elnökeként vezeti a Regionális Államigazgatási Kollégiumot,

m) tagja a megyei védelmi bizottság(ok)nak,

n) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,

o) kinevezi a regionális államigazgatási hivatal belső adatvédelmi felelősét,

p) kezdeményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó irat szolgálati titokká minősítését és a minősítés felülvizsgálatát,

q) munkáltatói jogot gyakorol a szakigazgatási szervek vezetői, a regionális államigazgatási hivatal szervezeti egységeinek köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói felett.

(2) A hivatalvezető a nevére, illetve a regionális államigazgatási hivatal nevére címzett feladat- és hatásköröket e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, egyéb belső szabályzatban, vagy a munkaköri leírásban megjelölt, kiadmányozási joggal felruházott vezető, illetve köztisztviselő útján is gyakorolhatja, aki a döntés meghozatala során a regionális államigazgatási hivatalvezető nevében jár el.

A hivatalvezető-helyettes

15. §

(1) A hivatalvezető-helyettes ellátja e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat, és távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a hivatalvezetőt. E minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

(2) A hivatalvezető-helyettes feladatai különösen:

a) biztosítja, hogy a regionális államigazgatási hivatal által végzett ellenőrzések és vizsgálatok egységes szakmai szemlélet alapján, egységes eljárási rendben történjenek,

b) koordinálja a beszámolók és jelentések elkészítését,

c) összefogja az adatvédelemmel, a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos és az elektronikus információszabadságból eredő feladatokat,

d) részt vesz a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörében a koncepcionális, stratégia szintű elképzelések kialakításában, ezek megvalósítását szolgáló tevékenységek megalapozásában,

e) gondoskodik a hivatali munkatervek, feladattervek, munkaprogramok előkészítéséről,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak.

g) Közreműködik a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában.

A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes

16. §

(1) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes jogállása:

A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettest – a hivatalvezető véleményének kikérésével – az önkormányzati a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter egyetértésével bízza meg. A hivatalvezető-helyettes feletti munkáltatói jogokat – a kinevezés, felmentés, illetve a vezetői megbízás adása és visszavonása kivételével – a hivatalvezető gyakorolja.

(2) A kirendeltséget a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesként vezeti, ellátja e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban és a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat, és távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a hivatalvezetőt. A hivatalvezető távolléte illetőleg akadályoztatása esetén megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

(3) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes feladatai különösen:

a) vezeti a kirendeltséget,

b) a jelen szervezeti szabályzat által a kirendeltség feladatkörébe utalt ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) a kirendeltség székhelye szerinti megye tekintetében a hivatalvezetővel és a hivatal érintett szervezeti egységeivel egyeztetve, jelen SZMSZ 25. §-ának (7) bekezdésére tekintettel ellátja a R. 12. §-a (2) bekezdésében meghatározott szakmai feladatokat, e feladatai ellátása tekintetében kiadmányozási joggal rendelkezik, az e pont alapján kiadmányozott iratokat tájékoztatásul megküldi a hivatalvezetőnek, illetve az érintett szervezeti egység vezetőjének;

d) a hivatalvezető megbízása alapján, a hivatalvezető utasításának keretei között közreműködik a hivatalvezető szakmai és szervi irányítási jogainak kirendeltségi szintű gyakorlásában,

e) szervezi és ellenőrzi a kirendeltség feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

g) gyakorolja a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban átruházott munkáltatói jogokat,

h) javaslatot tesz a hivatalvezetőnek a kirendeltség köztisztviselőit, ügykezelőit és munkavállalóit érintően – az ágazati miniszter által adományozható kitüntetésre, elismerésre történő felterjesztésre,

i) javaslatot tesz a hivatalvezető által megállapított keretek között címzetes tanácsosi, címzetes főtanácsosi, szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói cím adományozására,

j) kezdeményezi a munkavégzés személyi- és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét.

A szakigazgatási szerv vezetője

17. §

A szakigazgatási szerv vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a szakigazgatási szervet,

b) gyakorolja a szakigazgatási szervhez címzett hatásköröket, a szakigazgatási szerv nevében a kiadmányozási jogot,

c) elkészíti a szakigazgatási szerv ügyrendjét és az annak mellékletét képező munkaköri leírásokat,

d) szervezi és ellenőrzi a szakigazgatási szerv feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését,

e) kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

g) gyakorolja a munkáltatói jogot a szakigazgatási szerv köztisztviselői, ügykezelői felett,

h) részt vesz a szakmai irányítását, felügyeletét ellátó központi államigazgatási szerv értekezletein, valamint a regionális államigazgatási hivatalvezetői értekezleten,

i) évente, illetve a szakmai irányítást, felügyeletét ellátó központi államigazgatási szerv által elrendelt esetekben beszámolót, jelentéseket készít.

j) évente tájékoztatást ad a hivatalvezető részére a szakigazgatási szerv tevékenységéről.

A főosztályvezető

18. §

(1) A főosztályvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a főosztályt,

b) a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a Regionális államigazgatási hivatal kiadmányozási és helyettesítési szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) jóváhagyásra előkészíti a főosztály ügyrendjét,

d) meghatározza a főosztály munkatervét, ellenőrzési tervét,

e) szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását,

f) biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását,

g) kézjegyével ellátja a főosztály által készített és a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes vagy más felettes vezető által kiadmányozandó ügyiratokat,

h) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

i) előkészíti a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a munkaköri leírásokat,

j) gyakorolja a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban (a munkavállalók tekintetében külön szabályzatban) átruházott munkáltatói jogokat,

k) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt,

l) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

A főosztályvezető-helyettes

19. §

A főosztályvezető munkáját főosztályvezető-helyettesek segítik. Feladatai körében:

a) a főosztályvezető-helyettes a főosztályvezető távolléte, vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt, illetve jogkörében jár el;

b) a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység (osztály) vezetése esetén gyakorolja az osztályvezetőt megillető jogokat;

c) a főosztályvezető általános helyettesítésére egy, osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettesi munkakör rendszeresíthető;

d) a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – a Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot;

e) ellenőrzi és szignálja a főosztály által készített és a hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, illetve a főosztályvezető, más felettes vezető által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit;

f) közreműködik a főosztályon dolgozó ügyintézők, ügykezelők, fizikai alkalmazottak feladatainak meghatározásában,

g) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt, a kirendeltség-vezető – hivatalvezető helyettest;

h) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

Az osztályvezető

20. §

(1) Az osztályvezető a Szabályzatban, más belső szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően:

a) vezeti az osztályt,

b) az osztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt mindazon szervezeti egységeknél, ahol nincs főosztályvezető-helyettes, megbízás, illetve kijelölés alapján helyettesíti a felettes vezetőt, illetve a helyettesített vezető jogkörében jár el,

d) meghatározza az ügyintézők, az ügykezelők és a fizikai alkalmazottak részletes feladatait, gondoskodik a hivatali fegyelem betartásáról,

e) ellenőrzi és szignálja az osztály által készített és a hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a főosztályvezető, más felettes vezető által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit.

f) gyakorolja az osztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a hivatalvezető által a Közszolgálati Szabályzatban (a munkavállalók tekintetében külön szabályzatban) átruházott munkáltatói jogokat,

g) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt, a kirendeltség-vezető – hivatalvezető helyettest,

h) eljár mindazon ügyekben, amellyel a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető, illetve a főosztályvezető-helyettes eseti vagy állandó jelleggel megbízza.

Az ügyintéző

21. §

(1) Az ügyintéző feladata: a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, a végrehajtás szervezése.

(2) A szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – a Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot.

(3) A regionális államigazgatási hivatal – jogszabályban előírt képesítési követelményekkel rendelkező – építésigazgatási ügyintézői a (2) bekezdésben foglaltak szerint építésügyi hatósági ügyekben átruházott hatáskörben kiadmányozási jogot gyakorolnak.

(4) A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a regionális államigazgatási hivatal állandó és időszakos célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításáért.

Az ügykezelő

22. §

(1) Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

(2) Ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

A fizikai foglalkozású alkalmazott

23. §

(1) Tevékenységével segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását.

(2) Ellátja mindazokat a kisegítői feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

IV. Fejezet

A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL FELADATAI

1. Cím

A regionális államigazgatási hivatal főosztályainak általános feladatai

24. §

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatok körében az egységes, hatékony működés, a regionális államigazgatási hivatal, mint az általános hatáskörű területi államigazgatási szerve funkcióinak érvényesülése, valamint az egységes joggyakorlat kialakítása érdekében a szakmai irányítás keretében a főosztályok:

(1) Gondoskodnak a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

(2) Figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat, a jegyzőkre, a központi államigazgatási szervek területi szerveire vonatkozóan segítik azok alkalmazását.

(3) Elemzik, értékelik szakterületük helyzetét, kezdeményezik a szükséges intézkedéseket, jogszabály módosításokat.

(4) Elkészítik a főosztály éves munkatervét és ellenőrzési tervét, kidolgozzák az ellenőrzések szempontrendszerét. Átfogóan értékelik és elemzik az ellenőrzési és vizsgálati tapasztalatokat, elkészítik az összegző anyagokat, melyben javaslatot tesznek a feltárt hiányosságok megszüntetésére, nyomon követik az ellenőrzések és vizsgálatok realizálását.

(5) Szervezik és koordinálják a munkatervben foglalt feladatok ellátását.

(6) Gondoskodnak az egységes statisztika és egyéb adatgyűjtésekről.

(7) Elkészítik a főosztály feladatkörét érintően a beszámolókat, összefoglaló jelentéseket, szakmai-, módszertani segédleteket.

2. Cím

Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály

25. §

(1) Ellátja a székhelyük szerint a hivatal illetékességi körébe tartozó regionális fejlesztési tanácsok, megyei területfejlesztési tanács, kistérségi, térségi fejlesztési tanácsok törvényességi felügyeletét.

(2) Előkészíti – jogszabálysértés észlelése esetén – a jogszabálysértés megszüntetését célzó törvényességi felügyeleti intézkedéseket.

(3) Feldolgozza és elemzi az területfejlesztési intézmények törvényességi felügyeletének tapasztalatait.

(4) Véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben készített jogszabálytervezeteket.

(5) Ellenőrzi a területszervezési eljárás törvényességét, értékeli a kezdeményezés törvényi feltételeinek teljesítését, előkészíti azok felterjesztését a területszervezésért, területrendezésért felelős minisztériumba.

(6) Javaslatot tesz és döntésre előkészíti a Kormánynak az Alkotmány 19. § (3) bekezdés *l)* pontja szerinti javaslatait, valamint részt vesz a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § *d)–e)* pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § *a)* és *c)–d)* pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

(7) A főosztály a (6) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása körében

a) a feladat- és hatáskörrel rendelkező más államigazgatási szervekkel együttesen részt vesz a szakmai irányító miniszter ellenőrzési feladatainak teljesítésében, értékeli és elemzi az ágazati törvények, kormány- és miniszteri rendeletek hatályosulását, ennek keretében különösen

i. áttekinti és elemzi a helyi önkormányzatok ágazati rendeletalkotását, azokról összefoglalót készít,

ii. elemzi a helyi önkormányzatok intézményfenntartó tevékenységét,

iii. áttekinti és elemzi – a Hatósági Főosztály közreműködésével – a helyi önkormányzatok, valamint azok tisztségviselői és szervei átruházott államigazgatási, valamint önkormányzati hatósági hatáskörben végzett hatósági jogalkalmazó tevékenységét;

b) a helyi önkormányzatoktól – az Ötv. 97. § *e)* pontjára figyelemmel – adatokat és információkat kér a szakmai irányításért felelős miniszter ágazati feladatai ellátása érdekében, az információkat összegzi és továbbítja a szakmai irányításért felelős miniszternek,

c) a helyi önkormányzat valamint annak társulásai felkérésére – a szakmai irányításért felelős miniszterrel, valamint a feladat- és hatáskörrel rendelkező, illetékes államigazgatási szervvel egyeztetve – az Ötv. 97. § *d)* pontjában foglaltakra figyelemmel a helyi önkormányzat és társulásai kérésére szakmai segítséget nyújt a helyi önkormányzatok és társulásai részére az önkormányzat és a társulás ágazati feladatainak ellátásához, ennek keretében különösen

iv. a feladatkörrel rendelkező államigazgatási szervekkel egyeztetve tájékoztatja a helyi önkormányzatokat az őket érintő fontosabb jogszabályváltozásokról, ezekről tájékoztató értekezletet szervez,

v. rendelet- és normatív, valamint egyedi és hatósági határozatmintákat készít, amelyeket a helyi önkormányzat,

illetve annak tisztségviselői és szervei felkérésére a helyi önkormányzatok rendelkezésre bocsát;

vi. a helyi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt az intézményi szervezési kérdések megoldásában;

vii. a helyi önkormányzat és társulásai kérésére közreműködik a helyi önkormányzat és társulásai által foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak külön jogszabályban nem nevesített egyéb képzéseiben és továbbképzésében;

viii. segít a helyi önkormányzat egyéb szakmai és ágazati kérdéseinek megválaszolásában.

(8) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

(9) Az önhibájukon kívüli hátrányos helyzetű önkormányzatok számára előkészíti az oktatási intézmények kapacitás kihasználtsága alóli felmentést.

(10) Közreműködik

a) a Koordinációs és Szervezési, valamint az Informatikai Főosztállyal együttműködve az okmányirodák működésének ellenőrzésében,

b) a hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szerveknél és a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtásának, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségének ellenőrzésében,

c) a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében, a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőkkel, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességi ellenőrzésében,

d) az ügyiratkezelésről, valamint a központi államigazgatási szervek területi szervei által kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,

e) a helyi önkormányzati éves továbbképzési tervek elkészítésének és végrehajtásának ellenőrzésében.

(11) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

(12) Ellátja a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Pécsi Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály és a Szekszárdi Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály

26. §

(1) A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Pécsi Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály Baranya megye, a Regionális Államigazgatási Hivatal Szekszárdi Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály Tolna megye tekintetében a hivatalvezető, a kirendeltségvezető, valamint a főosztályvezető utasításainak keretei között ellátja a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály 25. § (1)–(11) szerinti feladatait.

(2) Ellátja a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes és az osztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

(3) Közreműködik a jogszabálytervezet véleményezésében és egyéb szakmai anyagok elkészítésében.

(4) A kirendeltség működési területén a hivatalvezető és a kirendeltségvezető által kiadmányozott ügyekben előkészíti a kiadmányozandó döntést, ügyiratot.

Hatósági Főosztály

27. §

(1)

a) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

b) Előkészíti a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe utalt első- és másodfokú hatósági döntéseket, különösen a kisajátítási, szolgalmi jog alapítási, az anyakönyvi, népesség-nyilvántartási, vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos, közlekedési igazgatási, továbbá a kereskedelmi, ipari igazgatási, adóigazgatási és szabálysértési ügyekben.

c) Előkészíti a feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben keletkezett közigazgatási perekkel összefüggő beadványokat. (Előkészítő iratok, ellenkérelmek fellebbezések, stb.)

d) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben az elfogultság megállapítására, illetve – elfogultság, valamint egyéb kizárási ok és illetékességi összeütközés esetén – az eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölésére vonatkozó döntéseket, az elsőfokú hatóság mulasztása miatt szükséges intézkedéseket.

e) Felügyeletet gyakorol az anyakönyvvezetők tevékenysége felett, előkészíti és szervezi az anyakönyvi szakvizsgákat.

f) Felügyeletet gyakorol a polgárok személyi adatainak és lakcímének helyi nyilvántartási tevékenysége felett, ellenőrzi a személyes adatok védelmének érvényesülését, szükség esetén helyreállítja a törvényes állapotot. Az informatikai főosztállyal együttműködve érvényesíti az ágazati főhatóság szakmai iránymutatásait, ellenőrzi ezek végrehajtását, tájékoztatást ad a felügyeleti és koordinációs tevékenységről. Az informatikai főosztállyal együttműködve felügyeli és ellenőrzi a személyi adat, lakcím-, valamint a címnyilvántartási adatok feldolgozását, és a nyilvántartási rendszeren belüli továbbítását, az okmányirodák működését.

g) Vezeti a hatósági közvetítők névjegyzékét.

h) A regionális államigazgatási hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint ellenőrzi az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szerveknél és a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtását, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségét.

i) Segíti a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési terveinek összehangolását, egyeztetett végrehajtását, illetőleg az ellenőrzési tapasztalatok közös elemzését, segíti a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakítását, alkalmazását.

j) Összeállítja, feldolgozza és elemzi az ügyiratforgalmi, a hatósági és a szabálysértési statisztikát, értékeli a hatósági tevékenység tapasztalatait.

k) Az önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

l) A regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban, továbbá a hivatalvezető által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban biztosítja a hivatalvezető és a regionális államigazgatási hivatal képviseletét.

m) A hivatalvezető által meghatározottak szerint gondoskodik a Szakmai Munkacsoport napirendjének, állásfoglalásainak előkészítéséről.

n) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

o) Ellátja a hivatalvezető a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

p) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

q) A kirendeltségek hatósági osztályainak bevonásával értelemszerűen ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

r) Az érintett szervezeti egységek – kirendeltségek osztályai – bevonásával ellátja az ügyiratkezelésről, valamint a központi államigazgatási szervek területi szervei által kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését. Ellátja a regionális államigazgatási hivatal ügyirat-kezelési, titkos ügykezelési és leírói feladatait.

(2) Építési Osztály

a) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó építésügyi igazgatási ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

b) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó építésügyi hatósági feladatokat, előkészíti a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe utalt hatósági döntéseket.

c) Ellenőrzi az elsőfokú építésügyi hatóságok tevékenységét, a jogszabályok előírásainak betartását.

d) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben keletkezett közigazgatási perekkel összefüggő beadványokat (előkészítő iratok, ellenkérelmek, fellebbezések stb.)

e) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben az elfogultság megállapítására, illetve – elfogultság, valamint egyéb kizárási ok és illetékességi összeütközés esetén – az eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölésére vonatkozó döntéseket.

f) A regionális államigazgatási hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint ellenőrzi az elsőfokú építésügyi hatósági feladatokat ellátó önkormányzati szerveket.

g) Összeállítja, feldolgozza és elemzi az építéshatósági statisztikát, értékeli a hatósági tevékenység tapasztalatait.

h) Az önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

i) A regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban, továbbá a hivatalvezető által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban biztosítja a hivatalvezető, illetve a regionális államigazgatási hivatal képviseletét.

j) Részt vesz a referensi rendszer működtetésében.

k) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

l) A hivatalvezető által meghatározottak szerint gondoskodik a Munkacsoport napirendjének, állásfoglalásainak előkészítéséről.

m) A kirendeltségek hatósági osztályainak bevonásával értelemszerűen ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Pécsi Kirendeltség Hatósági Osztály és a Szekszárdi Kirendeltség Hatósági Osztály

28. §

(1) A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Pécsi Kirendeltség Hatósági Osztály Baranya megyére, a Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szekszárdi Kirendeltség Hatósági Osztály Tolna megyére kiterjedő illetékességgel ellátja a Szabályzat 27. § (1) bekezdés *b)–g), j)–p)* és *r),* a 27. § (2) bekezdés *b)–k)* pontjaiban meghatározott feladatokat.

(2) Közreműködik a Szabályzat 27. § (1) bekezdés *h), i)* és *q)* pontjaiban foglalt feladatok ellátásában.

(3) Közreműködik a jogszabálytervezetek véleményezésében és egyéb szakmai anyagok elkészítésében.

(4) A kirendeltség működési területén a hivatalvezető és a kirendeltségvezető által kiadmányozott ügyekben előkészíti a kiadmányozandó döntést, ügyiratot.

Koordinációs és Szervezési Főosztály

29. §

(1) A Koordinációs és Szervezési Főosztály

a) Ellátja a Regionális Államigazgatási Kollégium működésével kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs feladatokat,

b) Gondoskodik

– az érintett szervezeti egységek bevonásával a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési terveinek összehangolásáról, egyeztetett végrehajtásáról, illetőleg az ellenőrzési tapasztalatok közös elemzéséről, segíti a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakítását, alkalmazását.

– a regionális államigazgatási hivatalvezető utasítása szerint összehívott regionális koordinációs értekezletek megszervezéséről, valamint részt vesz a szakmai koordinációs értekezletek (jegyzői, területi államigazgatási szervek vezetői) szakmai napok napirendjének előkészítésében és megtartásában.

– az ügykezelői, közigazgatási alapvizsgák, közigazgatási szakvizsgák, alkotmányos alapismeretek vizsgák, továbbá külön jogszabály által meghatározott egyéb vizsgák előkészítésére szolgáló konzultációk megszervezéséről és a vizsgák lebonyolításáról

– a köztisztviselői vizsgarendszerben az informatikai követelmények érvényesítéséről.

– a köztisztviselők tervszerű továbbképzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, beleértve az éves és középtávú továbbképzési terv végrehajtását is.

– *c)* Ellátja

– a regionális államigazgatási hivatalvezető, illetve hivatalvezető-helyettes mellett a titkársági feladatokat.

– a regionális államigazgatási hivatal sajtókapcsolataival összefüggő feladatokat.

d) Az érintett szervezeti egységek bevonásával ellátja

– a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőkkel, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességi ellenőrzését.

– a helyi önkormányzati éves továbbképzési tervek elkészítésének és végrehajtásának ellenőrzését.

e) Összeállítja a regionális államigazgatási hivatal munkatervét, ellenőrzési tervét továbbá mindazokat az összefoglaló anyagokat, melyek több szervezeti egység közreműködésével készülnek.

f) Koordinálja a regionális államigazgatási hivatalvezető által készített éves beszámoló elkészítését.

g) Részt vesz

– a regionális államigazgatási hivatal koordinációs feladat- és hatásköréhez kapcsolódóan a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában.

– a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter által meghatározottak szerint központi közszolgálati nyilvántartás hatékony működtetésével kapcsolatos feladatokban, előmozdítja a nyilvántartás működését és adattartalmának a területi államigazgatási szervek feladataival összefüggő használatát.

– a központi államigazgatási szervek területi szervei ügyfélfogadási, ügyfélszolgálati rendszereinek összehangolását célzó kezdeményezések megvalósításában, az ügyfélszolgálati tevékenységének bővítésének szakmai támogatásában.

i) Közreműködik

– központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtásának, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségének az ellenőrzését.

– a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszternek a régióban foglalkoztatott köztisztviselők képzésével, továbbképzésével, valamint a szakember-utánpótlás megszervezésével kapcsolatos feladatainak ellátásában, elemzi a képzés, továbbképzés színvonalát és eredményességét, kezdeményezi az érintett szerveknél a szükséges intézkedéseket.

– az Európai Uniós Programok keretében végrehajtandó képzések lebonyolításában.

– a központi államigazgatási szervek területi szervei feladatkörébe tartozó, köztisztviselőket érintő képzési, továbbképzési feladatok ellátásának összehangolásában.

– a közigazgatási szervek által az ügyfelek számára nyújtott elektronikus ügyintézést támogató képzések, továbbképzések összehangolásában, biztosítja azok megfelelő nyilvánosságát, terjeszti az ügyintézés elektronikus módszereit.

j) A kirendeltségek titkárságának bevonásával ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

k) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

(2)

a) Ellátja

– a regionális államigazgatási hivatallal közszolgálati jogviszonyban és munkaviszonyban álló köztisztviselők és munkavállalók tekintetében a személyzeti, munkaügyi, fegyelmi, humánpolitikai, szociális és kegyeleti döntésekkel, valamint a kitüntetési, elismerési javaslatok felterjesztésével összefüggő feladatokat.

– ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

– a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések szakmai előkészítését, az ezzel kapcsolatos iratok és nyilvántartások elkülönített kezelését.

– az integrált embererőforrás gazdálkodást támogató információs rendszer személyzeti munkát segítő programjának működtetését.

– a címzetes főjegyzői cím véleményezésével és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat.

– a tartalékállományba helyezett köztisztviselők adatainak gyűjtésével, nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat.

– a munkavédelemmel kapcsolatos hivatali teendőket, a munkavédelmi oktatás megszervezését, a munkavédelmi helyzet folyamatos figyelemmel kísérését, az előírt jelentések, beszámolók, statisztikák készítésére vonatkozó fel-

adatokat, valamint a munkavédelmi szabályzatok hatályosulásának és naprakészségének vizsgálatát.

b) Gondoskodik

– az alkalmazásban álló köztisztviselők és munkavállalók előzetes és időszakos munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálatáról.

– A jogszabályban meghatározott személyek vonatkozásában a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő feladatok elvégzéséről.

– a közigazgatási munka racionalizálása és teljesítményorientáltságának növelése érdekében az éves teljesítménykövetelmények kitűzéséről, továbbá a regionális államigazgatási hivatali egységek által elkészített egyéni teljesítmény értékeléséről.

c) Figyelemmel kíséri az esélyegyenlőségi terv megvalósulását, arról évente összefoglalót készít.

d) A kirendeltségek titkárságának bevonásával ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 26. §-ban foglalt általános feladatait.

A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Pécsi Kirendeltség Titkársága és Szekszárdi Kirendeltség Titkársága

30. §

a) Koordinációs és szervezési szakterületen közreműködik a Koordinációs és Szervezési Főosztály által a régió illetékességi területére kiterjedően végzett feladatok ellátásában.

b) Informatikai szakterületen közreműködik az Informatikai Főosztály által a régió területére kiterjedő, illetve a hivatal egészére vonatkozó – 31. §-ban felsorolt – feladatok ellátásában.

c) Pénzügyi szakterületen a gazdasági szervezet Ügyrendjében meghatározott módon biztosítja – saját területére kiterjedően – a költségvetési tervezési, végrehajtási és beszámolási feladatok ellátásához kapcsolódó – a Pénzügyi Főosztály által kért – adatszolgáltatásokat.

Informatikai Főosztály

31. §

(1) Közreműködik a regionális államigazgatási hivatal informatikai tevékenység összehangolása érdekében végzett feladatainak ellátásában, ennek érdekében:

a) kezdeményezi az ügyviteli tevékenység összehangolását, előmozdítja annak egységes program szerinti ellátását, és a közigazgatási informatikáért felelős miniszter irányítása mellett és az általa biztosított feltételeknek megfelelően biztosítja az ügyviteli és informatikai feladatok szolgáltatás alapú ellátásának kereteit.

b) Előmozdítja a központi közszolgálati nyilvántartás hatékony működését és adattartalmának a központi államigazgatási szervek területi szervei feladatával összefüggő használatát, illetve ellenőrzi a nyilvántartás adatainak védelmére vonatkozó szabályok érvényesülését.

c) A Regionális Államigazgatási Kollégiummal összehangoltan közreműködik központi államigazgatási szervek területi szervei informatikai fejlesztésének összehangolásában.

(2) Szervezi a regionális államigazgatási hivatal informatikai koordinációs feladatainak ellátását, módszertani segítséget nyújt az önkormányzatoknak, központi államigazgatási szervek területi szerveinek feladataik informatikai feladatellátásukhoz.

(3) Kialakítja és működteti a regionális államigazgatási hivatal számítógépes informatikai rendszerét, végzi annak folyamatos karbantartását, szakmai segítséget nyújt **a** számítógépes rendszerek használóinak, terveket dolgoz ki az informatikai hálózat továbbfejlesztésére.

(4) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal számítógépes fejlesztési- és védelmi tervének kidolgozásáról és közreműködik annak megvalósításában. Véleményezi a számítógépes informatikai rendszer kialakítását, szakmai javaslatot készít a számítógépes rendszerek felhasználására.

(5) Ellátja a választásokkal, a népszavazásokkal összefüggő informatikai feladatokat, ennek keretében:

a) Ellátja az Országos Választási Iroda szakmai irányítása alapján a Területi Választási Iroda informatikai feladatait.

b) Elkészíti a Helyi Választási Iroda megbízása alapján a névjegyzéket, értesítőket. Települések részére átadja a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét.

c) Szervezi, oktatással egybekötve telepíti a választással kapcsolatos számítógépes rendszereket az okmányirodával nem rendelkező Helyi Választási Irodák népesség-nyilvántartási számítógépeire.

d) Szervezi és irányítja az Országos Választási Iroda által kiadott forgatókönyvben előírtak alapján a választási informatikai próbákat, a szavazást megelőző és a szavazás napi informatikai feladatokat.

(6) Ellátja a központi közszolgálati nyilvántartás működtetésével kapcsolatos feladatokat.

(7) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal illetékességi területén az adatgyűjtői tevékenységet, az ehhez kapcsolódó koordinációs, ellenőrzési feladatokat.

a) Rendszergazdaként üzemelteti a polgárok személyi adatainak és lakcímének területi számítógépes rendszerét, elvégzi a területi nyilvántartás adatainak feldolgozását,

(8) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal Interneten – adatszolgáltatóként és felhasználóként – történő megjelenésével kapcsolatos informatikai feladatokat.

(9) A Hatósági Főosztállyal együttműködve segíti az állampolgárok személyi adatainak és lakcímének helyi nyilvántartásával, és az adatvédelemmel kapcsolatos felügyeleti tevékenységet.

(10) Részt vesz az okmányirodák munkájának ellenőrzésében, kiemelt figyelmet fordítva a személyi adat- és lakcímnyilvántartás központi adatbázisának karbantartására. Az ellenőrzési tapasztalatok alapján javaslatot tesz szakmai felügyeleti intézkedésre, képzésre és egyéb segítségnyújtásra.

(11) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal illetékességi területén működő okmányirodák technikai és alkalmazási HelpDesk felügyeletét a fórumalkalmazás és az okmányirodai levelezőrendszer használatával.

(12) Üzemelteti az okmányirodai számítógépes hálózat területi informatikai rendszerét.

(13) Módszertani segítséget nyújt az önkormányzatoknak feladataik informatikai támogatásához.

(14) Közreműködik a regionális államigazgatási hivatal oktatási tevékenységének ellátásában, végrehajtja az oktatással kapcsolatos telepítési és üzemeltetési feladatokat.

(15) A Hatósági Főosztállyal együttműködve végzi a helyi önkormányzatok anyakönyvi informatikai rendszereinek (ASZA) felügyeleti tevékenységét.

(16) Ellátja a Cím-, Körzet- és Szervnyilvántartási rendszer folyamatos informatikai, alkalmazási és igazgatási Help-Desk feladatait. Ellátja a regionális államigazgatási hivatalhoz rendelt felhasználói jogosultsággal és a szervnyilvántartással kapcsolatos feladatokat.

(17) Felügyeli és karbantartja a regionális államigazgatási hivatal számítástechnikai eszközeit és a helyi hálózatot.

(18) Ellátja az ügyiratkezelő program informatikai felügyeletét, üzemeltetését.

(19) Üzemelteti a számítógépes személyzeti nyilvántartást (SZENYOR program), a programfrissítéseket rendszeres átvezeti, teljesíti a havonkénti adatszolgáltatást (HUPA küldés).

(20) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal külső és belső honlapjának működtetését, a szükséges frissítések rendszeres átvezetését, adatközlői feladatokat.

(21) Közreműködik a közérdekű adatok elektronikus közzétételében, végzi az adatszolgáltatást az egységes közadatkereső rendszer számára.

(22) Ellátja az elektronikus kormányzással (Elektronikus Kormányzati Gerinchálózat, Kormányzati Portál) kapcsolatos hivatali feladatokat.

(23) Részt vesz a közigazgatási eljárásról szóló törvény (Ket.) által előírt informatikai, technikai feltételek kialakításában az elektronikus ügyintézési rendszer bevezetése érdekében.

(24) Teljesíti az államháztartási, valamint az információszabadság törvényben előírt közzétételi kötelezettségeket.

Pénzügyi Főosztály

32. §

(1) A Pénzügyi Főosztály a regionális államigazgatási hivatal gazdasági szervezete.

(2) A pénzügyi főosztályvezető a regionális államigazgatási hivatal gazdasági vezetője, aki – a kirendeltségekre is kiterjedően – közvetlenül irányítja a gazdasági szervezetet, a pénzügyi, gazdasági feladatot ellátó szakmai szervezeti egységek munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi azt és gazdasági intézkedéseket hoz.

(3) A gazdasági szervezet feladat- és hatáskörét, a gazdasági vezető, valamint a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős további személyek konkrét feladatait, a hatáskör és a kiadmányozási jogkör gyakorlásának részletes szabályait a gazdasági szervezet Ügyrendje tartalmazza.

33. §

A Pénzügyi Főosztály:

(1) Saját szervezetével ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolási, valamint a FEUVE kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat, – amely a FEUVE kivételével – részben történhet vásárolt, a felügyeleti szerv által engedélyezett szolgáltatással, a felelősség átruházása nélkül.

(2) Gondoskodik a költségvetés tervezésével és végrehajtásával, a könyvvezetéssel és egyéb pénzügyi nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatokról.

(3) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatalt illető bevételek beszedéséről, teljesíti a fizetési kötelezettségeket, figyelemmel kíséri a költségvetési kiadások és bevételek alakulását, arról havonta pénzforgalmi jelentést készít.

(4) A hivatalvezető egyetértésével kezdeményezi az Önkormányzati Minisztériumnál a szükséges fejezeti hatáskörű előirányzat-módosításokat, a Magyar Államkincstárnál pedig átvezetteti az intézményi hatáskörű előirányzat-módosításokat.

(5) Előkészíti a hivatalvezető hatáskörébe tartozó előirányzat-módosításokat.

(6) A vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve gondoskodik a hivatal számviteli politikájának kialakí-

tásáról, elkészíti a Regionális államigazgatási hivatal pénzkezelési és egyéb gazdálkodással, illetve vagyonkezeléssel kapcsolatos szabályzatait, valamint hivatalvezetői intézkedéseit.

(7) Vezeti a regionális államigazgatási hivatal előirányzat-felhasználási keretszámláit, a lakás-támogatási számlát, valamint az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat, gondoskodik a számlákon keresztül teljesítendő pénzforgalom szabályszerű lebonyolításáról.

(8) Kezeli a regionális államigazgatási hivatal pénzkezelő helyét, gondoskodik a készpénz kifizetések szabályos és határidőben történő teljesítéséről.

(9) Egyezteti a Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott előirányzat-felhasználási keret kiadásának és bevételének alakulásáról szóló tájékoztató jelentést a regionális államigazgatási hivatal számviteli nyilvántartásával, elvégzi a szükséges korrekciókat.

(10) Vezeti az illetmény-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, tartja a kapcsolatot az illetményszámfejtést végző Magyar Államkincstárral. Gondoskodik a hóközi kifizetések számfejtéséről.

(11) Biztosítja az állami adóhatóság útján teljesítendő befizetési kötelezettségek bevallását és befizetését.

(12) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal ingó- és ingatlanvagyonának kezelését, az ingó- és ingatlanvagyon kezelésével, használatával, fenntartásával és hasznosításával összefüggő feladatokat, teljesíti az ezzel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeket.

(13) Üzemelteti a hivatali gépjárműveket, biztosítja a járművek és egyéb hivatali eszközök üzemeltetéséhez, karbantartásához szükséges feltételeket, felügyeli a szükséges nyilvántartások vezetését.

(14) Gondoskodik a FEUVE rendszer kialakításáról, gondoskodik mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok kidolgozásáról, melyek alapján a regionális államigazgatási hivatal érvényesítheti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

(15) Gondoskodik a közbeszerzési eljárások előkészítéséről.

Állami Főépítészi Iroda

34. §

(1) Az Állami Főépítészi Iroda, mint a szakigazgatási szervként eljáró Állami Főépítész munkaszervezete segíti az Állami Főépítészt a jogszabályokban, valamint a szakmai irányítását ellátó miniszter által meghatározott feladatai ellátásában.

(2) Az Állami Főépítészi Iroda Baranya, Tolna és Somogy megyére, továbbá a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény 1/1. sz. melléklete szerinti településekre kiterjedően:

a) közreműködik a regionális fejlesztési és rendezési tervekkel összefüggő területi feladatok ellátásában, illetőleg az ezzel kapcsolatos térségi koordinációban,

b) ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat, hatásköri érintettség esetén szakhatóságként közreműködik a környezeti hatásvizsgálati eljárásban,

c) kapcsolatot tart az ágazati szakmai kamarákkal, szervezetekkel,

d) állandó meghívottként részt vesz a térségi területfejlesztési tanácsok ülésein,

e) felkérésre az önkormányzatok és a tervezők részére szakmai segítséget nyújt a területrendezési tervek elkészítéséhez,

f) vezeti – a külön jogszabályban meghatározott – Területi Tervtanácsot.

(3) Az állami főépítész gyakorolja a munkáltatói jogokat az Állami Főépítészi Iroda állományába tartozó köztisztviselők felett.

(4) Részletes feladatait az Állami Főépítészi Iroda ügyrendje tartalmazza.

A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal építésfelügyelője

35. §

A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv, amely feladatkörében:

a) jogszabályban meghatározottak szerint építésfelügyeleti ellenőrzéseket végez, építésfelügyeleti hatósági intézkedéseket tesz;

b) vezeti az építésfelügyeleti hatóság hatáskörébe utalt nyilvántartásokat;

c) összeállítja munka- és ellenőrzési tervet, teljesíti az építésfelügyeleti ellenőrzési terv szerinti feladatait;

d) együttműködik ellenőrzési feladatai teljesítésében a szakmai kamarákkal;

e) építésügyi hatósági jogkörében jogszabályban meghatározott szabálytalanság esetén építésfelügyeleti bírságot szab ki.

A belső ellenőrzést végző személy

36. §

(1) A regionális államigazgatási hivatalban működő belső ellenőrzést végző személy tevékenységét közvetlen

a regionális államigazgatási hivatalvezető alárendeltségében végzi, a belső ellenőr egyben belső ellenőrzési vezetőnek minősül.

(2) Az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

(3) Tevékenységének tervezésében és az ellenőrzési módszerek kiválasztásában önállóan jár el.

(4) Feladatellátása során alkalmazza az annak minőségét biztosító eljárásokat, a pénzügyminiszter által közzétett módszertant.

(5) Összeállítja – a kockázatelemzéssel alátámasztott – stratégiai, középtávú és éves ellenőrzési terveket és a hivatalvezető jóváhagyását követően végrehajtja, valamint az intézkedési tervek megvalósulását nyomon követi.

(6) Az ellenőrzési program teljesítését, a – megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó – ellenőrzési jelentés elkészítését befolyástól mentesen végzi, melynek tartalmáért felelősséggel tartozik.

(7) Tájékoztatja a hivatalvezetőt az éves ellenőrzési terv megvalósulásáról, az attól való eltérésekről, összeállítja az éves ellenőrzési jelentést.

(8) Évente értékeli a belső ellenőrzési tevékenység tárgyi, személyi feltételeit, javaslatot tesz a hivatalvezetőnek a feltételeknek az éves tervvel történő összehangolására.

(9) Vezeti az ellenőrzések nyilvántartását, gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok legalább tíz évig történő irattári megőrzéséről, illetve a birtokában lévő dokumentumok, adatok biztonságos tárolásáról.

(10) Részt vesz a hivatalvezető által jóváhagyott – éves képzési terv szerinti, illetve szakmai fejlődését biztosító egyéb – képzése(ke)n.

(11) Részletes feladatait, felelősségi- és jogkörét a munkaköri leírása tartalmazza.

Szociális és Gyámhivatal

37. §

(1) A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatással összefüggő feladat-és hatáskörében:

a) Ellátja az illetékességi területéhez tartozó települési önkormányzat jegyzőjének és a városi gyámhivatalnak a szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését.

b) Első fokon dönt a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások működésének engedélyezéséről.

c) Másodfokú hatósági jogkört gyakorol a települési önkormányzat jegyzőjének, a városi gyámhivatalnak a gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági ügyeiben.

d) Ellenőrzési jogkörében legalább négyévenként ellenőrzi a gyámhatóságok gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági tevékenységének jogszerűségét, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók tevékenységét.

e) A szociális és családpolitikáért, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter utasítása alapján az ellenőrzési tervben meghatározottakon túl vizsgálatot folytat le a meghatározott témakörben.

f) Tájékoztatja a minisztert az ellenőrzési tervről, valamint az ellenőrzések tapasztalatairól.

g) Szakmai koordinációs értekezletet hív össze, elsősorban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatásköröket ellátó hatóságok, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók számára.

h) Kijelöli a gyermekjóléti alapellátást, illetve a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmények közül a szakmai módszertani feladatokat ellátó intézményeket.

i) Közreműködik az ágazati képzések, továbbképzések szervezésében.

j) Véleményezi a helyi önkormányzatnak az önkormányzati ellátórendszer átalakítására vonatkozó javaslatait, és szükség esetén kezdeményezi a javaslatok megváltoztatását.

k) Elősegíti és koordinálja a bűnelkövetés, illetve a bűnismétlés megelőzését célzó programok indítását a veszélyeztetett, továbbá a bűncselekményt elkövetett, de nem büntethető, valamint a büntetőeljárás alá vont gyermekek számára.

l) Minden év június 30. napjáig az előző évre vonatkozóan jelentésben elemzi az illetékességi területén a gyermekkorú, illetve a fiatalkorú bűnelkövetés helyzetét, és értékeli a bűnmegelőzési tevékenységet.

m) Egyeztető értekezletet tart jelentés ismertetése és a bűnmegelőzés érdekében elvégzendő feladatok megvitatása céljából.

n) Nyilvántartást vezet a jogszabály által elrendelt adatokról.

o) Szervezi a hivatásos gondnoki feladatot ellátó személyek képzését, illetve évenkénti továbbképzését.

p) Ellátja a jogszabályokban hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

(2) Szociális igazgatással összefüggő feladat és hatáskörében:

a) Ellátja a jegyző szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését, másodfokon jár el a jegyző hatáskörébe tartozó szociális hatósági ügyekben.

b) Első fokon dönt a működési engedélyek kiadásáról, módosításáról és visszavonásáról a bentlakásos szociális intézmények, valamint az alapszolgáltatások tekintetében, amennyiben az alapszolgáltatás mellett a fenntartó bentlakásos intézményi ellátást is nyújt.

c) Ellenőrzi működést engedélyező szervként, hogy a szociális intézmény működése, illetve szolgáltatás megfelel-e a működési engedélyben és a jogszabályokban foglaltaknak.

d) Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális törvényben meghatározott önkormányzati ellátási kötelezettségek teljesítését. Amennyiben az önkormányzat ellátási kötelezettségéből adódó feladatainak, különösen fenntartói feladatának, illetve szolgáltatástervezési koncepció elkészítésének nem tesz eleget, felszólítja az önkormányzatot – megfelelő határidő kitűzésével – a feladat teljesítésére.

e) Eljár első fokon, valamint a jegyző felügyeleti szerveként másodfokon a súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményeivel kapcsolatos ügyekben, illetve dönt a támogatási utalványok kiadásáról, érvényességi idejének meghosszabbításáról.

f) Felügyeleti szervként jár el az egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezésével kapcsolatos ügyekben, elbírálja a jogorvoslati kérelmeket.

g) Első fokon dönt az intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatása esetén a szociális foglalkoztatási engedélyek kiadásáról. Kétévente ellenőrzi az engedélyezett foglalkoztatást, valamint nyilvántartást vezet a szociális foglalkoztatásról.

h) Nyilvántartást vezet a jogszabály által elrendelt adatokról.

i) Közreműködik az ágazati képzések, továbbképzések szervezésében.

j) Ellátja továbbá mindazon szociális feladatokat, amelyeket jogszabály hatáskörébe utal.

(3) Egyéb feladatok:

a) Részt vesz az ágazati képzések lebonyolításában, szakmai képzéseket, továbbképzéseket szervez.

b) Elkészíti a régióra vonatkozó munka és ellenőrzési tervet, illetve a szociális és gyámhivatal éves tevékenységéről szóló jelentést.

c) Kapcsolatot tart a feladat- és hatáskörét érintő ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező központi és területi államigazgatási szervekkel.

d) Ellátja a hivatalvezető által meghatározott funkcionális feladatokat.

e) Gondoskodik a Szociális és Gyámhivatalhoz érkező valamennyi ügyirat érkeztetéséről, és szignálásra, majd iktatásra, irattározásra történő továbbításáról."

(4) Részletes feladatait a Szociális és Gyámhivatal ügyrendje tartalmazza.

A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal Pécsi Kirendeltség és a Szekszárdi Kirendeltség

38. §

(1) Ellátja a megyében a 37. § (1) bekezdés *a)–e); g); i); k)–o)* pontjaiban, a (2) bekezdés *a)–i)* pontjaiban; a (3) bekezdés *a)* és *e)* pontjaiban meghatározott feladatokat.

V. fejezet

MUNKAFORMÁK

1. Cím

A központi államigazgatási szervek területi szervei koordinációja és az önkormányzatokkal való kapcsolattartás szervezeti formái

39. §

(1) A Regionális Államigazgatási Kollégium

a) A Kollégium a hivatalvezető véleményező, összehangolást elősegítő testülete. Működésének részletes szabályait az ügyrend tartalmazza.

b) A kollégium elnöke a hivatalvezető, tagjai a hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezetők, a szakigazgatási szervek vezetői, a regionális államigazgatási hivatal főosztályvezetői, továbbá a központi hivataloknak és a kormányhivataloknak a hivatal illetékességi területén székhellyel rendelkező területi szerveinek a vezetői.

c) A Kollégium az ügyrendjében meghatározott módon tartja üléseit.

d) A Kollégium ülésén tanácskozási joggal részt vesznek az elnök által meghívott szervezetek vezetői is.

(2) A hivatalvezető szükség szerint, a kollégium tagjainak részvételével, a feladat- és hatáskörrel rendelkező központi államigazgatási szervek vezetőinek egyidejű tájékoztatása mellett regionális koordinációs értekezletet hívhat össze több ágazatot érintő feladat ellátásának előmozdítására.

(3) Szakmai koordinációs értekezlet

a) A regionális államigazgatási hivatal, valamint a szakigazgatási szerv vezetője az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szervek vonatkozásában jogosult szakmai-koordinációs értekezletet összehívni.

b) Az értekezlet feladata a kölcsönös tájékoztatás és az aktuális szakmai feladatok megvitatása.

2. Cím

Az értekezletek rendje

40. §

(1) A hivatali értekezletek formái:

a) regionális szintű éves munkaértekezlet,

b) kirendeltségi szintű éves munkaértekezlet,

c) hivatalvezetői értekezlet,

d) kirendeltség-vezetői értekezlet,

e) szakigazgatási szerv vezetői értekezlet,

f) főosztályi értekezlet,

g) osztályértekezlet,

h) szakigazgatási szerv értekezlete,

i) szakmai munkacsoportok munkamegbeszélései

aa) Regionális szintű éves munkaértekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatal éves munkájának értékelése és a feladatok meghatározása.

Időpontja: Évente egyszer az Önkormányzati Minisztériumban megtartott évértékelő és feladatkitűző értekezletet, illetve az éves munkaértékelés elkészültét követően.

Résztvevői: A regionális államigazgatási hivatal valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója.

A lebonyolítás módja: Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá.

ba) Kirendeltségi szintű éves munkaértekezlet

Célja: A kirendeltség éves munkájának értékelése és a feladatok meghatározása.

Időpontja: A regionális szintű éves munkaértekezletet követően.

Résztvevői: A kirendeltség valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a regionális államigazgatási hivatal és a szakigazgatási szerv vezetőjét.

A lebonyolítás módja: Az összehívásért és az előkészítésért a Titkárság vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes hagy jóvá.

ca) Hivatalvezetői értekezlet

Célja: Az Önkormányzati Minisztérium által a hivatalvezetők részére havonta szervezett regionális hivatalvezetői értekezleten elhangzott információk átadása, tájékoztatás az értekezleten született döntésekről, feladatkitűzésekről és az azokból adódó regionális államigazgatási hivatali teendők meghatározása.

Célja továbbá a kölcsönös tájékoztatás az előző vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, az egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása.

Időpontja: Kéthetente, általában a hétfői munkanapokon, illetve a regionális hivatalvezetői értekezletet követő munkanapon.

Résztvevői: Hivatalvezető-helyettes, a kirendeltségvezető hivatalvezető-helyettesek, a szakigazgatási szervek vezetője és a főosztályvezetők

A lebonyolítás módja: A megtárgyalandó napirendekre vonatkozóan a hivatalvezető-helyettesek, a szakigazgatási szerv vezetője, a hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői javaslatot tehetnek. Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá. Az emlékeztető tartalmazza az értekezleten született döntéseket, a döntések végrehajtásáért felelő személyek nevét és a határidőket.

da) Kirendeltség-vezetői értekezlet

Célja: A kirendeltség szervezeti egység vezetőinek tájékoztatása a hivatalvezetői értekezleten elfogadott döntésekről, feladatkitűzésekről. Feladata továbbá a kirendeltségen belüli munkamegosztás, feladatellátás egyeztetése és a végrehajtás megszervezése.

Időpontja: Kéthetente a hivatalvezetői értekezletet követő munkanapon.

Résztvevői: A kirendeltség osztályainak vezetői, a szakigazgatási szerv kirendeltségének vezetője. A kirendeltség-vezetői értekezletre a regionális államigazgatási hivatalvezetőt – a fontosabb napirendekről szóló írásbeli tájékoztatással egyidejűleg – meg kell hívni.

A lebonyolítás módja: A megtárgyalandó napirendekre a hivatalvezető-helyettes, a szakigazgatási szerv vezetője és a kirendeltség további szervezeti egységeinek vezetői tehetnek javaslatot. Az összehívásért és az előkészítésért a Titkárság vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes hagy jóvá.

ea) Szakigazgatási szerv vezetői értekezlet

Célja: A hivatalvezetői, illetve a kirendeltség-vezetői értekezleteken elhangzott információk továbbadása. Célja továbbá a kölcsönös tájékoztatás az előző szakigazgatási szerv vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, az egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása.

Időpontja: Havonta, a hivatalvezető, illetve a kirendeltség-vezető által tartott vezetői értekezletet követő egy héten belül, illetve szükség szerint.

Résztvevői: A szakigazgatási szerv valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a regionális államigazgatási hivatal vezetőjét, illetve a kirendeltség-vezetőt.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a szakigazgatási szerv vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a szakigazgatási szerv vezetője hagy jóvá.

fa) Főosztályi értekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, a soron következő feladatok meghatározása.

Időpontja: Havonta, illetve szükség szerint.

Résztvevői: A főosztály valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó kirendeltségi osztályok vezetőit.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a főosztály vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a főosztály vezetője hagy jóvá.

ga) Osztályértekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, a soron következő feladatok meghatározása.

Időpontja: Havonta, illetve szükség szerint.

Résztvevői: Az osztály valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó főosztályok vezetőit.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért az osztály vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit az osztály vezetője hagy jóvá.

ha) Szakigazgatási szerv osztályértekezlete

A szakigazgatási szerv vezetője, a szakigazgatási szerv kirendeltségei, osztályainak vezetői, szükség szerint a főosztályi, illetve az osztályértekezletekhez hasonló módon és tartalommal munkaértekezletet hívhatnak össze.

ia) Munkacsoporti megbeszélés

A hivatalvezető több szervezeti egységet érintő eseti vagy állandó koordinációt igénylő feladat ellátására a szervezeti egységek vezetői, illetőleg köztisztviselői részvételével munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport vezetője a hivatalvezető által kijelölt vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő.

A munkacsoport – feladatai ellátása érdekében – a hivatalvezető által meghatározott, valamint szükség szerinti rendszerességgel a munkacsoport vezetője főosztályi, illetve osztályértekezlethez hasonló módon és tartalommal munkacsoporti megbeszélést hívhat össze.

VI. fejezet

A HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Cím

Általános szabályok

41. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal folyamatos működését a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, az ezekre épülő Szervezeti és Működési Szabályzat, a 2.§-ban meghatározott szervezeti egységek ügyrendjei, további belső szabályzatok, valamint a felettes vezető utasításai határozzák meg.

(2) A vezető, az ügyintéző, az ügykezelő és a fizikai alkalmazott részletes feladatait a Szabályzaton túl az Ügyrend, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzatok és a munkaköri leírások szabályozzák.

(3) A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között – tartalmazza: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat és a helyettesítés módját.

(4) Az ügyintézésért felelős az eljárás során a következőket végzi el:

a) áttanulmányozza az ügyre vonatkozó ügyiratokat és más információkat tartalmazó anyagokat, szükség szerint intézkedik az ügyet érintő iratok pótlólagos összegyűjtésére és átmeneti csatolására, illetve különböző ügyiratdarabok végleges szerelésére,

b) amennyiben az ügyben más hivatali belső szervezeti egység, vagy más hivatalos szerv álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben felettesét külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi,

c) az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről szükség szerint jegyzőkönyvet, emlékeztetőt, vagy feljegyzést készít és azt az ügyiratban elhelyezi; fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat – indokolt esetben – az ügyiratra, illetve az előadói ívre, vagy az ügyet kísérő lapra külön feljegyzi,

d) megállapításait, javaslatát az ügyiratban rövid előadmány, feljegyzés formájában összegzi és elkészíti a kiadmány tervezetét,

e) az ügyiratot kiadmányozza, vagy továbbítja azt a kiadmányozásra jogosulthoz,

f) az iratra feljegyzi a kezelői és a kiadói utasításokat, az irattári tételszámot.

(5) Az ügy intézésére kijelölt köteles a vezető utasítása szerint eljárni.

(6) Ha az ügyintézés során kapott vezetői utasítással nem ért egyet:

a) köteles azt a közvetlen felettesének szóban megindokolni,

b) ezt követően jogosult az elutasított ellenvéleményét az ügyiratra, vagy az ügyiratot kísérő lapra rávezetni,

c) az ügyiratban feltüntetett ellenvéleményét a szolgálati felettese útján, vagy annak előzetes értesítésével felső szintű vezetők elé terjesztheti.

(7) Az ügyet intéző ellenvéleménye általában nem akadályozhatja meg a vezetői utasítás végrehajtását. A szabályszerű és a szolgálati úton előterjesztett ellenvéleményért az ügyintézőt semmilyen hátrány nem érheti. Az ügyintéző külön jogszabályban előírt kivételes esetekben köteles, illetve jogosult a vezetői utasítások végrehajtását megtagadni.

2. Cím

Munkarend és ügyfélfogadás

42. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal munkarendje

a) a hivatalban a munkaidő hétfőtől csütörtökig 8.00–16.30 óráig, pénteken 8.00–14.00 óráig tart, a munkaközi szünet (ebédidő) 11.30–14.00 óra között vehető

igénybe, 30 perc időtartamban azokon a napokon, amikor a munkaidő a napi hat órát meghaladja,

b) a fizikai alkalmazottak (gépjárművezetők) munkarendje havi munkaidőkeretben kerül megállapításra,

c) munkaidőben a munkahelyről eltávozni a hivatali felettes engedélyével lehet.

(2) Az ügyfélfogadás:

a) A regionális államigazgatási hivatal valamennyi főosztályának, osztályának kijelölt ügyintézője(i) köteles a hét minden munkanapján munkaidőben fogadni az ügyfeleket.

b) A Szociális és Gyámhivatal és a Főépítészi Iroda ügyfélfogadási rendjét az ügyrendben kell meghatározni.

c) a vezetői megbízatású köztisztviselők ügyfélfogadási rendje:

ca) a hivatalvezető ügyfélfogadása:

– a régiószékhelyen (Kaposvár): minden hónap első keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

– a Pécsi Kirendeltségen: minden hónap második keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

– a Szekszárdi Kirendeltségen: minden hónap harmadik keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

cb) a hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek ügyfélfogadása:

minden szerdán 9.00 órától 12.00 óráig.

cc) a főosztályvezetők ügyfélfogadása

A hivatali ügyfélfogadással egyező időpontban fogadják az ügyfeleket.

cd) a főosztályvezető-helyettesek és az osztályvezetők

A hivatali ügyfélfogadással egyező időpontban fogadják az ügyfeleket.

d) A kirendeltség-vezetők, a hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy az önkormányzati tisztségviselők és képviselők, valamint a helyi és területi közigazgatási szervek köztisztviselői soron kívül, illetve előre egyeztetett időpontban kereshessék fel a hivatalt.

3. Cím

A kiadmányozás rendje

43. §

(1) A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog magában foglalja az érdemi döntést, a döntés kialakításának, valamint az ügyirat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.

(2) Jogszabály a szerv vezetőjéhez vagy ügyintézőjéhez is címezhet hatáskört. A szerv vezetője kiadmányozási jogát a szervvel közszolgálati jogviszonyban álló személyre úgyszintén átruházhatja.

(3) Külső szervhez, vagy személyhez iratot, kiadmányt csak az adott ügyben kiadmányozási joggal rendelkező aláírásával (külső kiadmányozás) lehet továbbítani, kiadni. Külső kiadmánynak minősül a regionális államigazgatási hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére a munkáltatói jogkörben kiadmányozott és átadott irat is.

(4) A kiadmányozási jog jogosultja:

a) a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben – mint a hatáskörrel rendelkező szerv vezetője – a regionális államigazgatási hivatal vezetője,

b) a szakigazgatási szerv hatáskörében a szakigazgatási szerv vezetője,

c) jogszabályban meghatározott hatáskörében a regionális államigazgatási hivatal köztisztviselője

(5) A kiadmányozási jog jogosultja e jogkörét e Szabályzatban, Ügyrendben, más belső szabályzatban, illetve egyedi írásbeli intézkedéssel részben, vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és felelősségét.

(6) A szakigazgatási szervek vezetői ügyrendjükben szabályozzák a kiadmányozás rendjét.

(7) A regionális államigazgatási hivatal vezetője a kiadmányozás rendjét, annak részletes szabályait a regionális államigazgatási hivatal kiadmányozási és helyettesítési szabályzatában határozza meg.

4. Cím

A kötelezettségvállalás rendje

44. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal, mint jogi személy és költségvetési szerv nevében, az alapító okiratban és költségvetési alapokmányban foglalt feladatok célszerű és hatékony ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalására – törvényben meghatározott kivétellel – a hivatalvezető vagy a külön szabályzatban meghatározottak szerint az általa megbízott személy vállalhat. A kötelezettségvállalás a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt személy ellenjegyzése után és csak írásban történhet.

(2) Ha a regionális államigazgatási hivatal nevében nem a hivatalvezető az aláíró és a jogszabály a nyilatkozat érvényességéhez írásbeli alakot kíván, két, képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges. A bankszámla felett való rendelkezéshez minden esetben két, képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges.

(3) A képviseleti joggal, illetve bankszámla felett való rendelkezési jogosultsággal felruházott személyek nevét és beosztását, valamint az aláírás módját a kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre és utalványozásra vonatkozó szabályzat tartalmazza.

(4) A regionális államigazgatási hivatal által kötött polgári jogi és támogatási szerződésekhez jogi ellenjegyzés szükséges.

5. Cím

A helyettesítés rendje

45. §

(1) A hivatalvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén általános helyettesítését a régióközponti hivatalvezető-helyettes látja el.

(2) A régióközponti hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, a hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető általános helyettesítését az általa kijelölt kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes vagy főosztályvezető, kijelölés hiányában a (4) bekezdésben meghatározott vezető látja el.

(3) A hivatalvezető, illetve a hivatalvezető helyettesítésére – a (3) bekezdés szerint – kijelölt vezető együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén, illetve kijelölés hiányában a hivatalvezetőt sorrendben:

– a Hatósági Főosztály vezetője,

– a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály vezetője,

– a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője,

– az Informatikai Főosztály vezetője

helyettesíti.

(4) A pénzügyi főosztályvezető a hivatalvezetőt pénzügyi, gazdasági ügyekben – a fentiekben megjelölt helyettesítési rendtől függetlenül – minden esetben helyettesíti.

(5) Építéshatósági ügyekben a regionális államigazgatási hivatal vezetőjét az Építési Osztály vezetője vagy a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti. A hivatalvezető-helyettes, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek az általános szabályok szerint az építéshatósági ügyekben is jogosultak a hivatalvezető helyettesítésére.

(6) A hivatalvezetőt a kirendeltségen a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes helyettesíti. A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, a kirendeltség-vezető hivatalvezető helyettes távolléte, vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető helyettesítését az általa kijelölt vezető, kijelölés hiányában a (7), illetve (8) bekezdésben foglalt vezetők látják el.

(7) A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Pécsi Kirendeltségének kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesét a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető által kijelölt vezető, kijelölés hiányában sorrendben:

– Hatósági Osztály vezetője,

– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetője,

– Titkárság vezetője helyettesíti.

(8) A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Kaposvári Kirendeltségének kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesét a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető által kijelölt vezető, kijelölés hiányában sorrendben:

– Hatósági Osztály vezetője,

– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetője,

– Titkárság vezetője helyettesíti.

(9) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek a hivatalvezető kijelölése, megbízása alapján egymás helyettesítését is elláthatják.

(10) Építéshatósági ügyekben a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettest, a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

(11) A hivatalvezető közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek vezetőit távollétük esetén az alábbi személyek helyettesítik:

– a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő,

– a Hatósági Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő

– a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő

– az Informatikai Főosztály vezetőjét a hivatalvezető által megbízott köztisztviselő,

– a Pénzügyi Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő,

– az Építési Osztály vezetőjét a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban előírt képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

(12) A kirendeltségek szervezeti egységeinek vezetőit távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az alábbi személyek helyettesítik:

a) a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő,

b) a Hatósági Osztály vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő,

c) a Titkárság vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(13) A kirendeltségeken az építéshatósági ügyek kiadmányozására feljogosított ügyintézőt építéshatósági ügyekben a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes, illetve a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

(14) A Szociális és Gyámhivatal Regionális hivatalvezetőjét a régiószékhelyen működő – ügykör szerinti – főosztályvezető-helyettes, vagy osztályvezető, annak hiányában a Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(15) A Szociális és Gyámhivatal Kirendeltsége vezetőjét a Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(16) Az Állami Főépítészt a szervezet szerinti helyettese, illetve az általa – a regionális államigazgatási hivatalvezető egyetértésével – kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(17) A regionális államigazgatási hivatal ügyintézőinek, ügykezelőinek és munkavállalóinak helyettesítési rendjét a (19) bekezdésben foglalt szabályokon túl a munkaköri leírások tartalmazzák.

(18) A helyettesítésre vonatkozó részletes szabályokat – a Szabályzatban foglaltakon túl – a szakigazgatási szervek és a gazdasági szervezet ügyrendjei, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzatok, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák.

(19) A helyettesítésre a (18), (19) bekezdésekben foglaltak szerint feljogosított személy távolléte, vagy akadályoztatása esetén a szervezeti egységek dolgozói közül a regionális államigazgatási hivatalvezető, a szakigazgatási szerv vezetője, az Állami Főépítész jelöli ki a helyettesítést ellátó személyt.

(20) A Szabályzat, az Ügyrend, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzata, munkaköri leírás vagy a (19) bekezdés szerint írásbeli kijelölés alapján helyettesítést ellátó személyt, e minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

6. Cím

A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

46. §

A munkáltatói jogok gyakorlásának és átruházásának részletes szabályait a kiadmányozási és helyettesítési szabályzat, valamint a köztisztviselők és ügykezelők tekintetében a regionális államigazgatási hivatal egységes közszolgálati szabályzata, a munkavállalók tekintetében külön szabályzat tartalmazza.

7. Cím

Az adatvédelmi tevékenység irányítása

47. §

A regionális államigazgatási hivatalban a személyes adatkezelési, adatbiztonsági és adatszolgáltatási, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő tevékenységet a hivatalvezető által kijelölt adatvédelmi felelősök látják el a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban és a munkaköri leírásaiban foglaltaknak megfelelően.

8. Cím

Államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés – Belső ellenőrzési és vezetői ellenőrzési tevékenység

48. §

(1) Az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés szervezetére, felépítésére és módszerére vonatkozóan külön szabályzat, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv rendelkezik, melyet a pénzügyminiszter által kiadott kézikönyv alapján kell összeállítani.

(2) A szakmai feladatellátás irányítása, felügyelete során ellátandó folyamatos vezetői ellenőrzés működésére vonatkozó előírásokat a jelen Szabályzat, a Regionális államigazgatási hivatal belső szabályzatai, valamint a vezetők munkaköri leírása tartalmazza.

Az önkormányzati miniszter 20/2008. (HÉ 54.) ÖM utasítása az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló 318/2008. (XII. 23.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter, a 9. § (9) bekezdése, a 12. § (11)–(12) bekezdései, a 17. § *c)* pontja, a 37. § és 38. §, valamint a 45. § (14)–(15) és (18)–(19) bekezdései tekintetében a szociális és munkaügyi miniszter, valamint a 9. § (7) és (8) bekezdései, a 12. § (6)–(9) bekezdései, a 17. § *c)* pontja, a 34. § és a 35. §, illetve a 45. § (16) és (18), valamint (19) bekezdései tekintetében a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter egyetértésével – tekintettel a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésére – kiadom a következő

utasítást:

1. Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezetét és működési rendjét a jelen utasítás *mellékletét* képező Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

2. A Hivatal szervezeti egységei ügyrendjüket ezen utasítás hatálybalépésétől számított 30 napon belül készítik el, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá.

3. Az ügyrendnek tartalmaznia kell az irányításra, a felügyeletre és a szervezet vezetésére vonatkozó legfontosabb szabályokat, a belső munkamegosztást, a szervezeti egységek részletes feladatait, a kiadmányozás és a helyettesítés rendjét.

4. Ez az utasítás 2009. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

Egyetértek:

Kiss Péter s. k.,
Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Melléklet a 20/2008. (HÉ 54.) ÖM utasításhoz

Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

I. fejezet

1. Cím

Alapvető rendelkezések

1. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: regionális államigazgatási hivatal) vezetőjének (a továbbiakban: hivatalvezető) vezetése alatt álló szervezeti egységekre, az ágazati szakigazgatási szervekre (a továbbiakban: szakigazgatási szerv), a kirendeltségekre (a továbbiakban: kirendeltség).

(2) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti felépítését és személyi állományát a Szabályzat III. fejezete tartalmazza.

2. §

(1) Az 1. § (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek tevékenységük során horizontális együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egységet, szakigazgatási szervet is érintő ügyekben az érdekeltek egymást folyamatosan tájékoztatva és egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szervezeti egység, illetve szakigazgatási szerv a felelős, amelynek a feladat elvégzése a Szabályzat IV. fejezete szerint a fő szakmai feladatkörébe tartozik.

(2) Az 1. § (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek köztisztviselője és munkavállalója köteles a tudomására jutott hivatalos információt – az adat- és titokvédelmi szabályok betartásával – az illetékes szervezeti egységhez, vagy szakigazgatási szervhez eljuttatni, illetve szükség esetén, az információ alapján hivatalból eljárást kezdeményezni.

3. §

(1) Ha jogszabály a regionális államigazgatási hivatalnak vagy a szakigazgatási szervnek címez hatáskört, azt a szerv vezetője gyakorolja.

(2) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője, az Állami Főépítész és a Szociális és Gyámhivatal önálló hatáskör címzettje, önálló kiadmányozási joggal rendelkezik.

(3) Ha jogszabály, vagy felettes szerv másként nem rendelkezik, a regionális államigazgatási hivatal törvényben vagy más jogszabályban megállapított hatáskörének gyakorlása történhet úgy is, hogy a szerv valamelyik szervezeti egysége folytatja le az eljárást, de ez a hatáskör jogosultjának személyét és személyes felelősségét nem érinti.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal jogállása és képviselete

4. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve. Az önkormányzati miniszter által kiadott alapító okirat a Szabályzat 1. számú melléklete.

5. §

Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal illetékessége Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyére terjed ki.

6. §

A regionális államigazgatási hivatal jogi személy, általános képviseletét a hivatalvezető látja el.

A regionális államigazgatási hivatal önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

A hivatalvezető vezetése alatt álló szervezeti egységek, a szakigazgatási szervek és a kirendeltségek egy költségvetési szervet képeznek.

3. Cím

A regionális államigazgatási hivatal elnevezése, címe, székhelye, bélyegzői és számlái

7. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal elnevezése: Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal

Székhelye: Debrecen

Kirendeltségei (telephelyei):

Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szolnoki Kirendeltsége

Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Nyíregyházi Kirendeltsége

Címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Levelezési címe: 4002 Debrecen, Pf.: 83.

Kirendeltségei címei és levelezési címe:

Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szolnoki Kirendeltsége

(5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2., 5001 Szolnok, Pf. 111.)

Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Nyíregyházi Kirendeltsége

(4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5., 4401 Nyíregyháza 1. Pf. 145.)

(2) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala elnevezése és címe:

a) Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala

Székhelye: Debrecen

Kirendeltségei:

Észak-alföldi Regionális Szociális és Gyámhivatal Szolnoki Kirendeltsége

Észak-alföldi Regionális Szociális és Gyámhivatal Nyíregyházi Kirendeltsége

Címe: 4025 Debrecen, Miklós u. 4.

Levelezési címe: 4002 Debrecen, Pf. 83.

Kirendeltségei címe és levelezési címe:

Észak-alföldi Regionális Szociális és Gyámhivatal Szolnoki Kirendeltsége

(5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 2., 5001 Szolnok, Pf. 111.)

Észak-alföldi Regionális Szociális és Gyámhivatal Nyíregyházi Kirendeltsége

(4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5., 4401 Nyíregyháza 1. Pf. 145.)

(3) A regionális államigazgatási hivatalban működő Állami Főépítész elnevezése és címe:

Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Állami Főépítész

Székhelye: Debrecen

Címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Vármegyeháza u. 1/B.

(4) Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal építésfelügyelőjének elnevezése és címe:

Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Építésfelügyelő

Székhelye: Debrecen

Címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Levelezési címe: 4002 Debrecen, Pf.: 83.

Székhelye: Szolnok

Címe: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2.

Levelezési címe: 5001 Szolnok, Pf. 111.

Székhelye: Nyíregyháza

Címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

Levelezési címe: 4401 Nyíregyháza 1. Pf. 145.

8. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal körbélyegzői középen tartalmazzák a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

– A hivatalvezető bélyegzője a körbélyegzők szerinti leírású, azzal az eltéréssel, hogy a sorszám helyett a "hivatalvezető" elnevezést tartalmazza.

– A szakigazgatási szerv bélyegzőin a sorszám mellett körben az igazgatási szerv megnevezése is szerepel.

– Az Állami Főépítész bélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „állami főépítész" megjelölést.

– Az építésfelügyelő bélyegzője tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „építésfelügyelő" megjelölést és a bélyegző sorszámát.

– A regionális államigazgatási hivatal fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a regionális államigazgatási hivatal megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szervének fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a szakigazgatási szerv megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal kirendeltségeinek fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a kirendeltség megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szerve kirendeltségeinek fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a szakigazgatási szerv kirendeltségének megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének megnevezése és postacíme szerepel.

– Az Állami Főépítész fejbélyegzője téglalap alakú, rajta az Állami Főépítész megnevezése és postacíme szerepel.

(2) A regionális államigazgatási hivatalban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámokkal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított személyeket, illetve szervezeti egységeket a regionális államigazgatási hivatal bélyegző-nyilvántartása tartalmazza.

(3) A Hivatal költségvetésének végrehajtására szolgáló számlák:

Intézményi bankszámlákat vezeti: Magyar Államkincstár

a) előirányzat felhasználási keretszámla számlaszáma: 10034002-01450893

b) központi beruházások előirányzat felhasználási keretszámla számlaszáma: 10034002-01450893-00030007

c) feladatfinanszírozási előirányzat felhasználási keretszámla számlaszáma: 10034002-01450893-00050005

II. Fejezet

A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL ALAPTEVÉKENYSÉGE

1. Cím

A regionális államigazgatási hivatal alapfeladatai

9. §

(1) Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal alaptevékenységként a jogszabályban foglalt feladatokat a Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységek útján látja el.

(2) A hivatal jogszabályban meghatározott feladatai:

a) közigazgatási hatósági jogkört gyakorol,

b) felügyeleti jogkörében jár el,

c) választási eljárással kapcsolatos feladatokat lát el,

d) törvényességi felügyeletet gyakorol a működési területén székhellyel rendelkező területfejlesztési intézmények felett,

e) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,

f) végzi a közigazgatási informatikai rendszerek üzemeltetésével összefüggő ügyviteli és informatikai feladatokat,

g) ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

h) helyi lakásügyi szervként jár el,

i) képzési, továbbképzési, vizsgaszervezési és vizsgáztatási feladatokat lát el,

j) szabálysértési eljárás során méltányossági jogkört gyakorol,

k) közreműködőként jár el a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény alapján,

l) közreműködik a katasztrófák elleni védekezés szervezésére vonatkozó feladatok ellátásában,

(3) Ellátja a törvényben megállapított, továbbá a Kormány által hatáskörébe utalt egyéb államigazgatási feladatokat, hatásköröket, hatósági jogköröket.

(4) Ellátja a központi államigazgatási szervek területi szervei tekintetében a Kormány által meghatározott koordinációs, ellenőrzési, informatikai, képzési és továbbképzési feladatokat, gyakorolja az e feladatok ellátásához szükséges hatásköröket.

(5) Szervezi a régióban az államigazgatási feladatokat ellátó önkormányzati szervek köztisztviselőinek képzését, továbbképzését, közreműködik a helyi önkormányzatok, a kisebbségi önkormányzatok tisztségviselőinek, képviselőinek képzésében.

(6) Döntés-előkészítő és javaslattevő szervként közreműködik a Kormánynak az Alkotmány 19. § (3) bekezdés *l)* pontja szerinti javaslattételi jogosultsága, valamint a he-

lyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § *d)–e)* pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § *a)* és *c)–d)* pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

A szakigazgatási szervek alapfeladatai

(7) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője az illetékességi területén elsőfokú építésfelügyeleti hatóságként gyakorolja a külön jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköreit

(8) A regionális államigazgatási hivatal keretében működő Állami Főépítész

a) előzetesen véleményezi a terület- és településrendezési terveket, folyamatosan figyelemmel kíséri azok megvalósulását és állást foglal a településrendezési terveknek az országos és a megyei tervekkel való összhangjáról,

b) véleményezi az országos és regionális fejlesztési programokat és azok területrendezési tervekkel való összhangját,

c) ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat,

d) vezeti – a külön jogszabályban meghatározott – Területi Tervtanácsot.

(9) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala illetékességi területén gyakorolja a külön jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreit.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységéhez kapcsolódóan az alábbi kisegítő tevékenységeket és feladatokat végzi

10. §

(1) Kiegészítő és kisegítő tevékenységnek minősül az alaptevékenységhez kapcsolódó oktatások, szakmai rendezvények szervezése, feleslegessé vált tárgyi eszközök és készletek értékesítése.

(2) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységének forrásai költségvetési támogatás, valamint támogatásértékű és működési bevétel. A kisegítő tevékenységek és feladatok forrása működési bevétel.

(3) A regionális államigazgatási hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

(4) A regionális államigazgatási hivatal tevékenységeihez mutatószámok nem tartoznak.

11. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységét meghatározó főbb jogszabályok felsorolását a Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

III. Fejezet

AZ ÉSZAK-ALFÖLDI REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

1. Cím

Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal szervezeti felépítése

12. §

(1) A hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek és személyek

– hivatalvezető-helyettes (régiószékhelyen)
– kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek (kirendeltségek székhelyén)
– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály
– Hatósági Főosztály
– Koordinációs és Szervezési Főosztály
– Informatikai Főosztály
– Pénzügyi Főosztály
– építésfelügyelő
– állami főépítészi
– szociális és gyámhivatal
– a belső ellenőrzést végző személy

(2) Ha a Szabályzat eltérően nem rendelkezik a főosztályokat főosztályvezető, az osztályokat főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő vezeti, kivételesen közvetlenül a főosztályvezető vezetése alatt állnak.

(3) A régiószékhelyen a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály, az Informatikai Főosztály, a Pénzügyi Főosztály és a Koordinációs és Szervezési Főosztály egységes szervezeti keretben működik.

(4) A Hatósági Főosztály két szervezeti egységből áll:

– Hatósági Osztály
– Építési Osztály

(5) Az építésfelügyelő a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait az építésügy szakmai irányításáért felelős miniszter irányításával látja el.

(6) Az építésfelügyelők közötti munkamegosztást, működési terület megosztást a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzatai, illetve a munkaköri leírások tartalmazzák.

(7) Az állami főépítész a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait az építésügy szakmai irányításáért felelős miniszter irányításával látja el.

(8) Az Állami Főépítészi Iroda

a) Az Állami Főépítészi Iroda a regionális államigazgatási hivatal keretében működő Állami Főépítész munkaszervezete

b) Az Állami Főépítészi Irodát a szakigazgatási szerv vezetői (főosztályvezetői) megbízással rendelkező Állami Főépítész vezeti.

(9) A belső kontrollrendszer részét képező belső ellenőrzés kialakításáról a regionális államigazgatási hivatal vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőr tevékenységét – a Szabályzatban foglaltak szerint – közvetlen a regionális államigazgatási hivatalvezető alárendeltségében végzi, a belső ellenőr egyben belső ellenőrzési vezetőnek minősül

(10) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala:

A Szociális és Gyámhivatal a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait a szociális és gyámügyek szakmai irányításáért felelős miniszter és a Foglalkoztatási- és Szociális Hivatal főigazgatója közreműködésével látja el.

A Szociális és Gyámhivatal szervezeti felépítése:

– régiószékhelyen – regionális működési területtel – Gyámhatósági és Gyermekvédelmi Osztály és Szociális Igazgatási Osztály

– nem régiószékhely megyékben Területi Osztály.

A régiószékhelyen működő Szociális és Gyámhivatalt az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal „regionális hivatalvezető” címet viselő hivatalvezetője vezeti.

(11) A régiószékhelyen működő Gyámhatósági és Gyermekvédelmi Osztályt főosztályvezető-helyettes besorolású köztisztviselő vezeti. A Szociális Igazgatási Osztályt főosztályvezető-helyettes besorolású köztisztviselő vezeti.

(12) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti és létszámtáblázata a Szabályzat 2. számú melléklete.

Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal kirendeltségei

13. §

(1) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek vezetése alatt álló, a kirendeltségek székhelyén működő szervezeti egységek:

a) Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szolnoki Kirendeltsége:

– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály

– Hatósági Osztály

b) Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Nyíregyházi Kirendeltsége:

– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály

– Hatósági Osztály

c) A kirendeltségeken működő osztályok szakmai irányítását a regionális államigazgatási hivatalvezető, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek és a főosztályvezetők közreműködésével látja el.

A regionális államigazgatási hivatalon belül – a kirendeltségeken működő osztályokat illetően is – a főosztályok feladatköréhez igazodóan a főosztályvezetők felelősek az egységes szakmai követelményrendszer érvényesítéséért.

d) Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szolnoki Kirendeltsége vezetője a 16. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat, illetve az e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, vagy más belső szabályzatban a szerv vezetője részéről átruházott kiadmányozási jogot a kiadmányozási és helyettesítési szabályzatban meghatározott ügycsoportok tekintetében gyakorolhatja.

A Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Nyíregyházi Kirendeltsége vezetője a 16. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat, illetve az e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, vagy más belső szabályzatban a szerv vezetője részéről átruházott kiadmányozási jogot a kiadmányozási és helyettesítési szabályzatban meghatározott ügycsoportok tekintetében gyakorolhatja.

e) A kirendeltségeken működő osztályok vezetését főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők látják el.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal személyi állománya

A hivatalvezető

14. §

(1) A hivatalvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a regionális államigazgatási hivatalt,

b) gyakorolja a regionális államigazgatási hivatalhoz címzett hatásköröket, a regionális államigazgatási hivatal nevében a kiadmányozási jogot,

c) gyakorolja a regionális államigazgatási hivatalvezető nevére címzett hatásköröket, hatáskörében a kiadmányozási jogot,

d) ellátja a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe utalt feladatokat,

e) a költségvetési szerv vezetőjeként gondoskodik az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés (kontrollrendszer) kialakításáról és megfelelő működtetéséről,

f) gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szerve feladatainak ellátásához szükséges működési feltételek biztosításáról,

g) évente beszámol az önkormányzati miniszternek a hivatal tevékenységéről,

h) a szakmai irányító miniszter felkérésére – a kirendeltségvezető hivatalvezető-helyettesek tájékoztatása alapján

– beszámol a R. 12. §-ának (2) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott feladatai teljesítéséről;

i) e szabályzat 16. §-ának (3) bekezdés c) pontjára figyelemmel gondoskodik a R. 12. §-ának (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásának regionális koordinációjáról;

j) a hivatal székhelye szerinti megye helyi önkormányzatainak tekintetében ellátja a R. 12. §-ának (2) bekezdése szerinti feladat- és hatásköröket;

k) a kirendeltség székhelye szerinti megye helyi önkormányzatainak tekintetében a kirendeltségvezető hivatalvezető-helyettes kezdeményezése és javaslata alapján gyakorolja a R. 12. §-ának (4) bekezdésében szereplő feladat- és hatásköreit, a hivatal székhelye szerinti megye helyi önkormányzatai tekintetében ezt a jogát önállóan gyakorolja;

l) a Kollégium elnökeként vezeti a Regionális Államigazgatási Kollégiumot,

m) tagja a megyei védelmi bizottság(ok)nak,

n) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,

o) kinevezi a regionális államigazgatási hivatal belső adatvédelmi felelősét,

p) kezdeményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó irat szolgálati titokká minősítését és a minősítés felülvizsgálatát,

q) munkáltatói jogot gyakorol a szakigazgatási szervek vezetői, a regionális államigazgatási hivatal szervezeti egységeinek köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói felett.

(2) A hivatalvezető a nevére, illetve a regionális államigazgatási hivatal nevére címzett feladat- és hatásköröket e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, egyéb belső szabályzatban, vagy a munkaköri leírásban megjelölt, kiadmányozási joggal felruházott vezető, illetve köztisztviselő útján is gyakorolhatja, aki a döntés meghozatala során a regionális államigazgatási hivatalvezető nevében jár el.

A hivatalvezető-helyettes

15. §

(1) A hivatalvezető-helyettes ellátja e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat, és távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a hivatalvezetőt. E minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

(2) A hivatalvezető-helyettes feladatai különösen:

a) biztosítja, hogy a regionális államigazgatási hivatal által végzett ellenőrzések és vizsgálatok egységes szakmai szemlélet alapján, egységes eljárási rendben történjenek,

b) koordinálja a beszámolók és jelentések elkészítését,

c) összefogja az adatvédelemmel, a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos és az elektronikus információszabadságból eredő feladatokat,

d) részt vesz a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörében a koncepcionális, stratégia szintű elképzelések kialakításában, ezek megvalósítását szolgáló tevékenységek megalapozásában,

e) gondoskodik a hivatali munkatervek, feladattervek, munkaprogramok előkészítéséről,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak.

g) Közreműködik a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában.

A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes

16. §

(1) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes jogállása:

A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettest – a hivatalvezető véleményének kikérésével – az önkormányzati a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter egyetértésével bízza meg. A hivatalvezető-helyettes feletti munkáltatói jogokat – a kinevezés, felmentés, illetve a vezetői megbízás adása és visszavonása kivételével – a hivatalvezető gyakorolja.

(2) A kirendeltséget a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesként vezeti, ellátja e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban és a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat, és távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a hivatalvezetőt. A hivatalvezető távolléte illetőleg akadályoztatása esetén megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

(3) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes feladatai különösen:

a) vezeti a kirendeltséget,

b) a jelen szervezeti szabályzat által a kirendeltség feladatkörébe utalt ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) a kirendeltség székhelye szerinti megye tekintetében a hivatalvezetővel és a hivatal érintett szervezeti egységeivel egyeztetve, jelen SZMSZ 25. §-ának (7) bekezdésére tekintettel ellátja a R. 12. §-a (2) bekezdésében meghatározott szakmai feladatokat, e feladatai ellátása tekintetében kiadmányozási joggal rendelkezik, az e pont alapján kiadmányozott iratokat tájékoztatásul megküldi a hivatalvezetőnek, illetve az érintett szervezeti egység vezetőjének;

d) a hivatalvezető megbízása alapján, a hivatalvezető utasításának keretei között közreműködik a hivatalvezető

szakmai és szervi irányítási jogainak kirendeltségi szintű gyakorlásában,

e) szervezi és ellenőrzi a kirendeltség feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

g) gyakorolja a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban átruházott munkáltatói jogokat,

h) javaslatot tesz a hivatalvezetőnek a kirendeltség köztisztviselőit, ügykezelőit és munkavállalóit érintően – az ágazati miniszter által adományozható kitüntetésre, elismerésre történő felterjesztésre,

i) javaslatot tesz a hivatalvezető által megállapított keretek között címzetes tanácsosi, címzetes főtanácsosi, szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói cím adományozására,

j) kezdeményezi a munkavégzés személyi- és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét.

A szakigazgatási szerv vezetője

17. §

A szakigazgatási szerv vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a szakigazgatási szervet,

b) gyakorolja a szakigazgatási szervhez címzett hatásköröket, a szakigazgatási szerv nevében a kiadmányozási jogot,

c) elkészíti a szakigazgatási szerv Ügyrendjét és az annak mellékletét képező munkaköri leírásokat,

d) szervezi és ellenőrzi a szakigazgatási szerv feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését,

e) kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

g) gyakorolja a munkáltatói jogot a szakigazgatási szerv köztisztviselői, ügykezelői felett,

h) részt vesz a szakmai irányítását, felügyeletét ellátó központi államigazgatási szerv értekezletein, valamint a regionális államigazgatási hivatalvezetői értekezleten,

i) évente, illetve a szakmai irányítást, felügyeletét ellátó központi államigazgatási szerv által elrendelt esetekben beszámolót, jelentéseket készít.

j) évente tájékoztatást ad a hivatalvezető részére a szakigazgatási szerv tevékenységéről.

A főosztályvezető

18. §

(1) A főosztályvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a főosztályt,

b) a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) jóváhagyásra előkészíti a főosztály Ügyrendjét,

d) meghatározza a főosztály munkatervét, ellenőrzési tervét,

e) szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását,

f) biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását,

g) kézjegyével ellátja a főosztály által készített és a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes vagy más felettes vezető által kiadmányozandó ügyiratokat,

h) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

i) előkészíti a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a munkaköri leírásokat,

j) gyakorolja a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban (a munkavállalók tekintetében külön szabályzatban) átruházott munkáltatói jogokat,

k) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt,

l) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

A főosztályvezető-helyettes

19. §

A főosztályvezető munkáját főosztályvezető-helyettesek segítik. Feladatai körében:

a) a főosztályvezető-helyettes a főosztályvezető távolléte, vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt, illetve jogkörében jár el;

b) a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység (osztály) vezetése esetén gyakorolja az osztályvezetőt megillető jogokat;

c) a főosztályvezető általános helyettesítésére egy, osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettesi munkakör rendszeresíthető;

d) a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – a Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot;

e) ellenőrzi és szignálja a főosztály által készített és a hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, illetve a főosztályvezető, más felettes vezető által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit;

f) közreműködik a főosztályon dolgozó ügyintézők, ügykezelők, fizikai alkalmazottak feladatainak meghatározásában,

g) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt, a kirendeltség-vezető – hivatalvezető helyettest;

h) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

Az osztályvezető

20. §

(1) Az osztályvezető a Szabályzatban, más belső szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően:

a) vezeti az osztályt,

b) az osztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt mindazon szervezeti egységeknél, ahol nincs főosztályvezető-helyettes, megbízás, illetve kijelölés alapján helyettesíti a felettes vezetőt, illetve a helyettesített vezető jogkörében jár el,

d) meghatározza az ügyintézők, az ügykezelők és a fizikai alkalmazottak részletes feladatait, gondoskodik a hivatali fegyelem betartásáról,

e) ellenőrzi és szignálja az osztály által készített és a hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a főosztályvezető, más felettes vezető által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit.

f) gyakorolja az osztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban (a munkavállalók tekintetében külön szabályzatban) átruházott munkáltatói jogokat,

g) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt, a kirendeltség-vezető – hivatalvezető helyettest,

h) eljár mindazon ügyekben, amellyel a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető, illetve a főosztályvezető-helyettes eseti vagy állandó jelleggel megbízza.

Az ügyintéző

21. §

(1) Az ügyintéző feladata: a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, a végrehajtás szervezése.

(2) A szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – a Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot.

(3) A regionális államigazgatási hivatal – jogszabályban előírt képesítési követelményekkel rendelkező – építésigazgatási ügyintézői a (2) bekezdésben foglaltak szerint építésügyi hatósági ügyekben átruházott hatáskörben kiadmányozási jogot gyakorolnak.

(4) A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a regionális államigazgatási hivatal állandó és időszakos célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításáért.

Az ügykezelő

22. §

(1) Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

(2) Ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

A fizikai foglalkozású alkalmazott

23. §

(1) Tevékenységével segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását.

(2) Ellátja mindazokat a kisegítői feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

IV. Fejezet

A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL FELADATAI

1. Cím

A regionális államigazgatási hivatal főosztályainak általános feladatai

24. §

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatok körében az egységes, hatékony működés, a regionális államigazgatási hivatal, mint az általános hatáskörű területi államigazgatási szerve funkcióinak érvényesülése, valamint az egységes joggyakorlat kialakítása érdekében a szakmai irányítás keretében a főosztályok:

(1) Gondoskodnak a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

(2) Figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat, a jegyzőkre, a központi államigazgatási szervek területi szerveire vonatkozóan segítik azok alkalmazását.

(3) Elemzik, értékelik szakterületük helyzetét, kezdeményezik a szükséges intézkedéseket, jogszabály módosításokat.

(4) Elkészítik a főosztály éves munkatervét és ellenőrzési tervét, kidolgozzák az ellenőrzések szempontrendszerét. Átfogóan értékelik és elemzik az ellenőrzési és vizsgálati tapasztalatokat, elkészítik az összegző anyagokat, melyben javaslatot tesznek a feltárt hiányosságok megszüntetésére, nyomon követik az ellenőrzések és vizsgálatok realizálását.

(5) Szervezik és koordinálják a munkatervben foglalt feladatok ellátását.

(6) Gondoskodnak az egységes statisztika és egyéb adatgyűjtésekről.

(7) Elkészítik a főosztály feladatkörét érintően a beszámolókat, összefoglaló jelentéseket, szakmai-, módszertani segédleteket.

2. Cím

Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály

25. §

(1) Ellátja a székhelyük szerint a Hivatal illetékességi körébe tartozó regionális fejlesztési tanácsok, megyei területfejlesztési tanács, kistérségi, térségi fejlesztési tanácsok törvényességi felügyeletét.

(2) Előkészíti – jogszabálysértés észlelése esetén – a jogszabálysértés megszüntetését célzó törvényességi felügyeleti intézkedéseket.

(3) Feldolgozza és elemzi a területfejlesztési intézmények törvényességi felügyeletének tapasztalatait.

(4) Véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben készített jogszabálytervezeteket.

(5) Ellenőrzi a területszervezési eljárás törvényességét, értékeli a kezdeményezés törvényi feltételeinek teljesítését, előkészíti azok felterjesztését a területszervezésért, területrendezésért felelős minisztériumba.

(6) Javaslatot tesz és döntésre előkészíti a Kormánynak az Alkotmány 19. § (3) bekezdés *l)* pontja szerinti javaslatait, valamint részt vesz a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § *d)–e)* pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § *a)* és *c)–d)* pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

(7) A főosztály a (6) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása körében

a) a feladat- és hatáskörrel rendelkező más államigazgatási szervekkel együttesen részt vesz a szakmai irányító miniszter ellenőrzési feladatainak teljesítésében, értékeli és elemzi az ágazati törvények, kormány- és miniszteri rendeletek hatályosulását, ennek keretében különösen

i. áttekinti és elemzi a helyi önkormányzatok ágazati rendeletalkotását, azokról összefoglalót készít,

ii. elemzi a helyi önkormányzatok intézményfenntartó tevékenységét,

iii. áttekinti és elemzi – a Hatósági Főosztály közreműködésével – a helyi önkormányzatok, valamint azok tisztségviselői és szervei átruházott államigazgatási, valamint önkormányzati hatósági hatáskörben végzett hatósági jogalkalmazó tevékenységét;

b) a helyi önkormányzatoktól – az Ötv. 97. § e) pontjára figyelemmel – adatokat és információkat kér a szakmai irányításért felelős miniszter ágazati feladatai ellátása érdekében, az információkat összegzi és továbbítja a szakmai irányításért felelős miniszternek,

c) a helyi önkormányzat valamint annak társulásai felkérésére – a szakmai irányításért felelős miniszterrel, valamint a feladat- és hatáskörrel rendelkező, illetékes államigazgatási szervvel egyeztetve – az Ötv. 97. § *d)* pontjában foglaltakra figyelemmel a helyi önkormányzat és társulásai kérésére szakmai segítséget nyújt a helyi önkormányzatok és társulásai részére az önkormányzat és a társulás ágazati feladatainak ellátásához, ennek keretében különösen

iv. a feladatkörrel rendelkező államigazgatási szervekkel egyeztetve tájékoztatja a helyi önkormányzatokat az őket érintő fontosabb jogszabályváltozásokról, ezekről tájékoztató értekezletet szervez,

v. rendelet- és normatív, valamint egyedi és hatósági határozatmintákat készít, amelyeket a helyi önkormányzat, illetve annak tisztségviselői és szervei felkérésére a helyi önkormányzatok rendelkezésre bocsát;

vi. a helyi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt az intézményi szervezési kérdések megoldásában;

vii. a helyi önkormányzat és társulásai kérésére közreműködik a helyi önkormányzat és társulásai által foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak külön jogszabályban nem nevesített egyéb képzéseiben és továbbképzésében;

viii. segít a helyi önkormányzat egyéb szakmai és ágazati kérdéseinek megválaszolásában.

(8) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

(9) Az önhibájukon kívüli hátrányos helyzetű önkormányzatok számára előkészíti az oktatási intézmények kapacitás kihasználtsága alóli felmentést.

(10) Közreműködik

a) a Koordinációs és Szervezési, valamint az Informatikai Főosztállyal együttműködve az okmányirodák működésének ellenőrzésében,

b) a hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szerveknél

és a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtásának, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségének ellenőrzésében,

c) a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében, a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőkkel, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességi ellenőrzésében,

d) az ügyiratkezelésről, valamint a központi államigazgatási szervek területi szervei által kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,

e) a helyi önkormányzati éves továbbképzési tervek elkészítésének és végrehajtásának ellenőrzésében.

(11) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

(12) Ellátja a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szolnoki Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály és a Nyíregyházi Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály

26. §

(1) Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szolnoki Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály Jász-Nagykun-Szolnok megyére, az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Nyíregyházi Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály Szabolcs-Szatmár-Bereg megye tekintetében a hivatalvezető, a kirendeltségvezető, valamint a főosztályvezető utasításainak keretei között ellátja a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály 25. § (1)-(11) szerinti feladatait.

(2) Ellátja a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes és az osztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

(3) Közreműködik a jogszabálytervezet véleményezésében és egyéb szakmai anyagok elkészítésében.

(4) A kirendeltség működési területén a hivatalvezető és a kirendeltségvezető által kiadmányozott ügyekben előkészíti a kiadmányozandó döntést, ügyiratot.

Hatósági Főosztály

27. §

(1) A Főosztály

a) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

b) Előkészíti a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe utalt első- és másodfokú hatósági döntéseket, különösen a kisajátítási, szolgalmi jog alapítási, az anyakönyvi, népesség-nyilvántartási, vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos, közlekedési igazgatási, továbbá a kereskedelmi, ipari igazgatási, adóigazgatási és szabálysértési ügyekben.

c) Előkészíti a feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben keletkezett közigazgatási perekkel összefüggő beadványokat. (Előkészítő iratok, ellenkérelmek, fellebbezések, stb.)

d) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben az elfogultság megállapítására, illetve – elfogultság, valamint egyéb kizárási ok és illetékességi összeütközés esetén – az eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölésére vonatkozó döntéseket, az elsőfokú hatóság mulasztása miatt szükséges intézkedéseket.

e) Felügyeletet gyakorol az anyakönyvvezetők tevékenysége felett, előkészíti és szervezi az anyakönyvi szakvizsgákat.

f) Felügyeletet gyakorol a polgárok személyi adatainak és lakcímének helyi nyilvántartási tevékenysége felett, ellenőrzi a személyes adatok védelmének érvényesülését, szükség esetén helyreállítja a törvényes állapotot. Az informatikai főosztállyal együttműködve érvényesíti az ágazati főhatóság szakmai iránymutatásait, ellenőrzi ezek végrehajtását, tájékoztatást ad a felügyeleti és koordinációs tevékenységről. Az informatikai főosztállyal együttműködve felügyeli és ellenőrzi a személyi adat, lakcím-, valamint a címnyilvántartási adatok feldolgozását, és a nyilvántartási rendszeren belüli továbbítását, az okmányirodák működését.

g) Vezeti a hatósági közvetítők névjegyzékét.

h) A regionális államigazgatási hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint ellenőrzi az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szerveknél és a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtását, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségét.

i) Segíti a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési terveinek összehangolását, egyeztetett végrehajtását, illetőleg az ellenőrzési tapasztalatok közös elemzését, segíti a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakítását, alkalmazását.

j) Összeállítja, feldolgozza és elemzi az ügyiratforgalmi, a hatósági és a szabálysértési statisztikát, értékeli a hatósági tevékenység tapasztalatait.

k) Az önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

l) A regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban, továbbá a hivatalvezető által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban bizto-

sítja a hivatalvezető és a regionális államigazgatási hivatal képviseletét.

m) A hivatalvezető által meghatározottak szerint gondoskodik a Szakmai Munkacsoport napirendjének, állásfoglalásainak előkészítéséről.

n) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

o) Ellátja a hivatalvezető a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

p) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

q) A kirendeltségek hatósági osztályainak bevonásával értelemszerűen ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

(2) **Építési Osztály**

a) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó építésügyi igazgatási ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

b) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó építésügyi hatósági feladatokat, előkészíti a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe utalt hatósági döntéseket.

c) Ellenőrzi az elsőfokú építésügyi hatóságok tevékenységét, a jogszabályok előírásainak betartását.

d) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben keletkezett közigazgatási perekkel összefüggő beadványokat (előkészítő iratok, ellenkérelmek, fellebbezések stb.)

e) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben az elfogultság megállapítására, illetve – elfogultság, valamint egyéb kizárási ok és illetékességi összeütközés esetén – az eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölésére vonatkozó döntéseket.

f) A regionális államigazgatási hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint ellenőrzi az elsőfokú építésügyi hatósági feladatokat ellátó önkormányzati szerveket.

g) Összeállítja, feldolgozza és elemzi az építéshatósági statisztikát, értékeli a hatósági tevékenység tapasztalatait.

h) Az önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

i) A regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban, továbbá a hivatalvezető által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban biztosítja a hivatalvezető, illetve a regionális államigazgatási hivatal képviseletét.

j) Részt vesz a referensi rendszer működtetésében.

k) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

l) A hivatalvezető által meghatározottak szerint gondoskodik a Munkacsoport napirendjének, állásfoglalásainak előkészítéséről.

m) A kirendeltségek hatósági osztályainak bevonásával értelemszerűen ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szolnoki Kirendeltség Hatósági Osztály és a Nyíregyházi Kirendeltség Hatósági Osztály

28. §

(1) Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szolnoki Kirendeltség Hatósági Osztály Jász-Nagykun-Szolnok megyére, az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Nyíregyházi Kirendeltség Hatósági Osztály Szabolcs-Szatmár-Bereg megyére kiterjedő illetékességgel ellátja a Szabályzat 27. § (1) bekezdés *b)–g), j)–p)* és *r),* a 27. § (2) bekezdés *b)–k)* pontjaiban meghatározott feladatokat.

(2) Közreműködik a Szabályzat 27. § (1) bekezdés *h), i)* és *q)* pontjaiban foglalt feladatok ellátásában.

(3) Közreműködik a jogszabálytervezetek véleményezésében és egyéb szakmai anyagok elkészítésében.

(4) A kirendeltség működési területén a hivatalvezető és a kirendeltségvezető által kiadmányozott ügyekben előkészíti a kiadmányozandó döntést, ügyiratot.

Koordinációs és Szervezési Főosztály

29. §

a) Ellátja a Regionális Államigazgatási Kollégium működésével kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs feladatokat,

b) Gondoskodik

– az érintett szervezeti egységek bevonásával a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési terveinek összehangolásáról, egyeztetett végrehajtásáról, illetőleg az ellenőrzési tapasztalatok közös elemzéséről, segíti a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakítását, alkalmazását.

– a regionális államigazgatási hivatalvezető utasítása szerint összehívott regionális koordinációs értekezletek megszervezéséről, valamint részt vesz a szakmai koordinációs értekezletek (jegyzői, területi államigazgatási szervek vezetői) szakmai napok napirendjének előkészítésében és megtartásában.

– az ügykezelői, közigazgatási alapvizsgák, közigazgatási szakvizsgák, alkotmányos alapismeretek vizsgák, továbbá külön jogszabály által meghatározott egyéb vizsgák előkészítésére szolgáló konzultációk megszervezéséről és a vizsgák lebonyolításáról

– a köztisztviselői vizsgarendszerben az informatikai követelmények érvényesítéséről.

– a köztisztviselők tervszerű továbbképzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, beleértve az éves és középtávú továbbképzési terv végrehajtását is.

– *c)* Ellátja

– a regionális államigazgatási hivatalvezető, illetve hivatalvezető-helyettes mellett a titkársági feladatokat.

– a regionális államigazgatási hivatal ügyirat-kezelési, titkos ügykezelését,

– a regionális államigazgatási hivatal sajtókapcsolataival összefüggő feladatokat.

d) Az érintett szervezeti egységek bevonásával ellátja

– a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőkkel, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességi ellenőrzését.

– a helyi önkormányzati éves továbbképzési tervek elkészítésének és végrehajtásának ellenőrzését.

e) Összeállítja a regionális államigazgatási hivatal munkatervét, ellenőrzési tervét továbbá mindazokat az összefoglaló anyagokat, melyek több szervezeti egység közreműködésével készülnek.

f) Koordinálja a regionális államigazgatási hivatalvezető által készített éves beszámoló elkészítését.

g) Részt vesz

– a regionális államigazgatási hivatal koordinációs feladat- és hatásköréhez kapcsolódóan a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában.

– a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter által meghatározottak szerint központi közszolgálati nyilvántartás hatékony működtetésével kapcsolatos feladatokban, előmozdítja a nyilvántartás működését és adattartalmának a területi államigazgatási szervek feladataival összefüggő használatát.

– a központi államigazgatási szervek területi szervei ügyfélfogadási, ügyfélszolgálati rendszereinek összehangolását célzó kezdeményezések megvalósításában, az ügyfélszolgálati tevékenységének bővítésének szakmai támogatásában.

i) Közreműködik

– központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtásának, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségének az ellenőrzését.

– a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszternek a régióban foglalkoztatott köztisztviselők képzésével, továbbképzésével, valamint a szakember-utánpótlás megszervezésével kapcsolatos feladatainak ellátásában, elemzi a képzés, továbbképzés színvonalát és eredményességét, kezdeményezi az érintett szerveknél a szükséges intézkedéseket.

– az Európai Uniós Programok keretében végrehajtandó képzések lebonyolításában.

– a központi államigazgatási szervek területi szervei feladatkörébe tartozó, köztisztviselőket érintő képzési, továbbképzési feladatok ellátásának összehangolásában.

– a közigazgatási szervek által az ügyfelek számára nyújtott elektronikus ügyintézést támogató képzések, továbbképzések összehangolásában, biztosítja azok megfelelő nyilvánosságát, terjeszti az ügyintézés elektronikus módszereit.

j) A kirendeltségek titkárságának bevonásával ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

k) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

l) Ellátja

– a regionális államigazgatási hivatallal közszolgálati jogviszonyban és munkaviszonyban álló köztisztviselők és munkavállalók tekintetében a személyzeti, munkaügyi, fegyelmi, humánpolitikai, szociális és kegyeleti döntésekkel, valamint a kitüntetési, elismerési javaslatok felterjesztésével összefüggő feladatokat.

– ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

– a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések szakmai előkészítését, az ezzel kapcsolatos iratok és nyilvántartások elkülönített kezelését.

– az integrált embererőforrás gazdálkodást támogató információs rendszer személyzeti munkát segítő programjának működtetését.

– a címzetes főjegyzői cím véleményezésével és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat.

– a tartalékállományba helyezett köztisztviselők adatainak gyűjtésével, nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat.

– a munkavédelemmel kapcsolatos hivatali teendőket, a munkavédelmi oktatás megszervezését, a munkavédelmi helyzet folyamatos figyelemmel kísérését, az előírt jelentések, beszámolók, statisztikák készítésére vonatkozó feladatokat, valamint a munkavédelmi szabályzatok hatályosulásának és naprakészségének vizsgálatát.

m) Gondoskodik

– az alkalmazásban álló köztisztviselők és munkavállalók előzetes és időszakos munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálatáról.

– A jogszabályban meghatározott személyek vonatkozásában a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő feladatok elvégzéséről.

– a közigazgatási munka racionalizálása és teljesítményorientáltságának növelése érdekében az éves teljesítménykövetelmények kitűzéséről, továbbá a regionális államigazgatási hivatali egységek által elkészített egyéni teljesítmény értékeléséről.

n) Figyelemmel kíséri az esélyegyenlőségi terv megvalósulását, arról évente összefoglalót készít.

o) A kirendeltségek titkárságának bevonásával ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 26. §-ban foglalt általános feladatait.

Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szolnoki Kirendeltség Titkársága és Nyíregyházi Kirendeltség Titkársága

30. §

a) Koordinációs és szervezési szakterületen közreműködik a koordinációs és szervezési főosztály által a régió illetékességi területére kiterjedően végzett feladatok ellátásában.

b) Informatikai szakterületen közreműködik az informatikai főosztály által a régió területére kiterjedő, illetve a hivatal egészére vonatkozó – 31. §-ban felsorolt – feladatok ellátásában.

c) Pénzügyi szakterületen a gazdasági szervezet Ügyrendjében meghatározott módon biztosítja – saját területére kiterjedően – a költségvetési tervezési, végrehajtási és beszámolási feladatok ellátásához kapcsolódó – a pénzügyi főosztály által kért – adatszolgáltatásokat.

Informatikai Főosztály

31. §

(1) Közreműködik a regionális államigazgatási hivatal informatikai tevékenység összehangolása érdekében végzett feladatainak ellátásában, ennek érdekében:

a) kezdeményezi az ügyviteli tevékenység összehangolását, előmozdítja annak egységes program szerinti ellátását, és a közigazgatási informatikáért felelős miniszter irányítása mellett és az általa biztosított feltételeknek megfelelően biztosítja az ügyviteli és informatikai feladatok szolgáltatás alapú ellátásának kereteit.

b) Előmozdítja a központi közszolgálati nyilvántartás hatékony működését és adattartalmának a központi államigazgatási szervek területi szervei feladatával összefüggő használatát, illetve ellenőrzi a nyilvántartás adatainak védelmére vonatkozó szabályok érvényesülését.

c) A Regionális Államigazgatási Kollégiummal összehangoltan közreműködik központi államigazgatási szervek területi szervei informatikai fejlesztésének összehangolásában.

(2) Szervezi a regionális államigazgatási hivatal informatikai koordinációs feladatainak ellátását, módszertani segítséget nyújt az önkormányzatoknak, központi államigazgatási szervek területi szerveinek feladataik informatikai feladatellátásukhoz.

(3) Kialakítja és működteti a regionális államigazgatási hivatal számítógépes informatikai rendszerét, végzi annak folyamatos karbantartását, szakmai segítséget nyújt **a** számítógépes rendszerek használóinak, terveket dolgoz ki az informatikai hálózat továbbfejlesztésére.

(4) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal számítógépes fejlesztési- és védelmi tervének kidolgozásáról és közreműködik annak megvalósításában. Véleményezi a számítógépes informatikai rendszer kialakítását, szakmai javaslatot készít a számítógépes rendszerek felhasználására.

(5) Ellátja a választásokkal, a népszavazásokkal összefüggő informatikai feladatokat, ennek keretében:

a) Ellátja az Országos Választási Iroda szakmai irányítása alapján a Területi Választási Iroda informatikai feladatait.

b) Elkészíti a Helyi Választási Iroda megbízása alapján a névjegyzéket, értesítőket. Települések részére átadja a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét.

c) Szervezi, oktatással egybekötve telepíti a választással kapcsolatos számítógépes rendszereket az okmányirodával nem rendelkező Helyi Választási Irodák népesség-nyilvántartási számítógépeire.

d) Szervezi és irányítja az Országos Választási Iroda által kiadott forgatókönyvben előírtak alapján a választási informatikai próbákat, a szavazást megelőző és a szavazás napi informatikai feladatokat.

(6) Ellátja a központi közszolgálati nyilvántartás működtetésével kapcsolatos feladatokat.

(7) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal illetékességi területén az adatgyűjtői tevékenységet, az ehhez kapcsolódó koordinációs, ellenőrzési feladatokat.

a) Rendszergazdaként üzemelteti a polgárok személyi adatainak és lakcímének területi számítógépes rendszerét, elvégzi a területi nyilvántartás adatainak feldolgozását,

(8) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal Interneten – adatszolgáltatóként és felhasználóként – történő megjelenésével kapcsolatos informatikai feladatokat.

(9) A Hatósági Főosztállyal együttműködve segíti az állampolgárok személyi adatainak és lakcímének helyi nyilvántartásával, és az adatvédelemmel kapcsolatos felügyeleti tevékenységet.

(10) Részt vesz az okmányirodák munkájának ellenőrzésében, kiemelt figyelmet fordítva a személyi adat- és lakcímnyilvántartás központi adatbázisának karbantartására. Az ellenőrzési tapasztalatok alapján javaslatot tesz szakmai felügyeleti intézkedésre, képzésre és egyéb segítségnyújtásra.

(11) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal illetékességi területén működő okmányirodák technikai és alkalmazási HelpDesk felügyeletét a fórumalkalmazás és az okmányirodai levelezőrendszer használatával.

(12) Üzemelteti az okmányirodai számítógépes hálózat területi informatikai rendszerét.

(13) Módszertani segítséget nyújt az önkormányzatoknak feladataik informatikai támogatásához.

(14) Közreműködik a regionális államigazgatási hivatal oktatási tevékenységének ellátásában, végrehajtja az oktatással kapcsolatos telepítési és üzemeltetési feladatokat.

(15) A Hatósági Főosztállyal együttműködve végzi a helyi önkormányzatok anyakönyvi informatikai rendszereinek (ASZA) felügyeleti tevékenységét.

(16) Ellátja a Cím-, Körzet- és Szervnyilvántartási rendszer folyamatos informatikai, alkalmazási és igazgatási Help-Desk feladatait. Ellátja a regionális államigazgatási hivatalhoz rendelt felhasználói jogosultsággal és a szervnyilvántartással kapcsolatos feladatokat.

(17) Felügyeli és karbantartja a regionális államigazgatási hivatal számítástechnikai eszközeit és a helyi hálózatot.

(18) Ellátja az ügyiratkezelő program informatikai felügyeletét, üzemeltetését.

(19) Üzemelteti a számítógépes személyzeti nyilvántartást (SZENYOR program), a programfrissítéseket rendszeres átvezeti, teljesíti a havonkénti adatszolgáltatást (HUPA küldés).

(20) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal külső és belső honlapjának működtetését, a szükséges frissítések rendszeres átvezetését, adatközlői feladatokat.

(21) Közreműködik a közérdekű adatok elektronikus közzétételében, végzi az adatszolgáltatást az egységes közadatkereső rendszer számára.

(22) Ellátja az elektronikus kormányzással (Elektronikus Kormányzati Gerinchálózat, Kormányzati Portál) kapcsolatos hivatali feladatokat.

(23) Részt vesz a közigazgatási eljárásról szóló törvény (KET) által előírt informatikai, technikai feltételek kialakításában az elektronikus ügyintézési rendszer bevezetése érdekében.

(24) Teljesíti az államháztartási, valamint az információszabadság törvényben előírt közzétételi kötelezettségeket.

Pénzügyi Főosztály

32. §

(1) A Pénzügyi Főosztály a regionális államigazgatási hivatal gazdasági szervezete.

(2) A pénzügyi főosztályvezető a regionális államigazgatási hivatal gazdasági vezetője, aki – a kirendeltségekre is kiterjedően – közvetlenül irányítja a gazdasági szervezetet, a pénzügyi, gazdasági feladatot ellátó szakmai szervezeti egységek munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi azt és gazdasági intézkedéseket hoz.

(3) A gazdasági szervezet feladat- és hatáskörét, a gazdasági vezető, valamint a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős további személyek konkrét feladatait, a hatáskör és a kiadmányozási jogkör gyakorlásának részletes szabályait a gazdasági szervezet Ügyrendje tartalmazza.

33. §

A Pénzügyi Főosztály:

(1) Saját szervezetével ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolási, valamint a FEUVE kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat, – amely a FEUVE kivételével – részben történhet vásárolt, a felügyeleti szerv által engedélyezett szolgáltatással, a felelősség átruházása nélkül.

(2) Gondoskodik a költségvetés tervezésével és végrehajtásával, a könyvvezetéssel és egyéb pénzügyi nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatokról.

(3) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatalt illető bevételek beszedéséről, teljesíti a fizetési kötelezettségeket, figyelemmel kíséri a költségvetési kiadások és bevételek alakulását, arról havonta pénzforgalmi jelentést készít.

(4) A hivatalvezető egyetértésével kezdeményezi az Önkormányzati Minisztériumnál a szükséges fejezeti hatáskörű előirányzat-módosításokat, a Magyar Államkincstárnál pedig átvezetteti az intézményi hatáskörű előirányzat-módosításokat.

(5) Előkészíti a hivatalvezető hatáskörébe tartozó előirányzat-módosításokat.

(6) A vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve gondoskodik a hivatal számviteli politikájának kialakításáról, elkészíti a regionális államigazgatási hivatal pénzkezelési és egyéb gazdálkodással, illetve vagyonkezeléssel kapcsolatos szabályzatait, valamint hivatalvezetői intézkedéseit.

(7) Vezeti a regionális államigazgatási hivatal előirányzat-felhasználási keretszámláit, a lakás-támogatási számlát, valamint az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat, gondoskodik a számlákon keresztül teljesítendő pénzforgalom szabályszerű lebonyolításáról.

(8) Kezeli a regionális államigazgatási hivatal pénzkezelő helyét, gondoskodik a készpénz kifizetések szabályos és határidőben történő teljesítéséről.

(9) Egyezteti a Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott előirányzat-felhasználási keret kiadásának és bevételének alakulásáról szóló tájékoztató jelentést a regionális államigazgatási hivatal számviteli nyilvántartásával, elvégzi a szükséges korrekciókat.

(10) Vezeti az illetmény-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, tartja a kapcsolatot az illetményszámfejtést végző Magyar Államkincstárral. Gondoskodik a hóközi kifizetések számfejtéséről.

(11) Biztosítja az állami adóhatóság útján teljesítendő befizetési kötelezettségek bevallását és befizetését.

(12) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal ingó- és ingatlanvagyonának kezelését, az ingó- és ingatlanvagyon

kezelésével, használatával, fenntartásával és hasznosításával összefüggő feladatokat, teljesíti az ezzel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeket.

(13) Üzemelteti a hivatali gépjárműveket, biztosítja a járművek és egyéb hivatali eszközök üzemeltetéséhez, karbantartásához szükséges feltételeket, felügyeli a szükséges nyilvántartások vezetését.

(14) Gondoskodik a FEUVE rendszer kialakításáról, gondoskodik mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok kidolgozásáról, melyek alapján a regionális államigazgatási hivatal érvényesítheti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

(15) Gondoskodik a közbeszerzési eljárások előkészítéséről.

Állami Főépítészi Iroda

34. §

(1) Az Állami Főépítészi Iroda, mint a szakigazgatási szervként eljáró Állami Főépítész munkaszervezete segíti az Állami Főépítészt a jogszabályokban, valamint a szakmai irányítását ellátó miniszter által meghatározott feladatai ellátásában.

(2) Az Állami Főépítészi Iroda a régióra kiterjedően:

a) közreműködik a regionális fejlesztési és rendezési tervekkel összefüggő területi feladatok ellátásában, illetőleg az ezzel kapcsolatos térségi koordinációban,

b) ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat, hatásköri érintettség esetén szakhatóságként közreműködik a környezeti hatásvizsgálati eljárásban,

c) kapcsolatot tart az ágazati szakmai kamarákkal, szervezetekkel,

d) állandó meghívottként részt vesz a térségi területfejlesztési tanácsok ülésein,

e) felkérésre az önkormányzatok és a tervezők részére szakmai segítséget nyújt a területrendezési tervek elkészítéséhez,

f) vezeti – a külön jogszabályban meghatározott – Területi Tervtanácsot.

(3) Az állami főépítész gyakorolja a munkáltatói jogokat az Állami Főépítészi Iroda állományába tartozó köztisztviselők felett.

(4) Részletes feladatait az Állami Főépítészi Iroda Ügyrendje tartalmazza.

A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője

35. §

A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv, amely feladatkörében:

a) jogszabályban meghatározottak szerint építésfelügyeleti ellenőrzéseket végez, építésfelügyeleti hatósági intézkedéseket tesz;

b) vezeti az építésfelügyeleti hatóság hatáskörébe utalt nyilvántartásokat;

c) összeállítja munka- és ellenőrzési tervet, teljesíti az építésfelügyeleti ellenőrzési terv szerinti feladatait;

d) együttműködik ellenőrzési feladatai teljesítésében a szakmai kamarákkal;

e) építésügyi hatósági jogkörében jogszabályban meghatározott szabálytalanság esetén építésfelügyeleti bírságot szab ki;

A belső ellenőrzést végző személy

36. §

(1) A regionális államigazgatási hivatalban működő belső ellenőrzést végző személy tevékenységét közvetlen a regionális államigazgatási hivatalvezető alárendeltségében végzi, a belső ellenőr egyben belső ellenőrzési vezetőnek minősül.

(2) Az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

(3) Tevékenységének tervezésében és az ellenőrzési módszerek kiválasztásában önállóan jár el.

(4) Feladatellátása során alkalmazza az annak minőségét biztosító eljárásokat, a pénzügyminiszter által közzétett módszertant.

(5) Összeállítja – a kockázatelemzéssel alátámasztott – stratégiai, középtávú és éves ellenőrzési terveket és a hivatalvezető jóváhagyását követően végrehajtja, valamint az intézkedési tervek megvalósulását nyomon követi.

(6) Az ellenőrzési program teljesítését, a – megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó – ellenőrzési jelentés elkészítését befolyástól mentesen végzi, melynek tartalmáért felelősséggel tartozik.

(7) Tájékoztatja a hivatalvezetőt az éves ellenőrzési terv megvalósulásáról, az attól való eltérésekről, összeállítja az éves ellenőrzési jelentést.

(8) Évente értékeli a belső ellenőrzési tevékenység tárgyi, személyi feltételeit, javaslatot tesz a hivatalvezetőnek a feltételeknek az éves tervvel történő összehangolására.

(9) Vezeti az ellenőrzések nyilvántartását, gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok legalább tíz évig történő irattári megőrzéséről, illetve a birtokában lévő dokumentumok, adatok biztonságos tárolásáról.

(10) Részt vesz a hivatalvezető által jóváhagyott – éves képzési terv szerinti, illetve szakmai fejlődését biztosító egyéb – képzése(ke)n.

(11) Részletes feladatait, felelősségi- és jogkörét a munkaköri leírása tartalmazza.

Szociális és Gyámhivatal

37. §

(1) A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatással összefüggő feladat-és hatáskörében:

a) Ellátja az illetékességi területéhez tartozó települési önkormányzat jegyzőjének és a városi gyámhivatalnak a szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését.

b) Első fokon dönt a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások működésének engedélyezéséről.

c) Másodfokú hatósági jogkört gyakorol a települési önkormányzat jegyzőjének, a városi gyámhivatalnak a gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági ügyeiben.

d) Ellenőrzési jogkörében legalább négyévenként ellenőrzi a gyámhatóságok gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági tevékenységének jogszerűségét, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók tevékenységét.

e) A szociális és családpolitikáért, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter utasítása alapján az ellenőrzési tervben meghatározottakon túl vizsgálatot folytat le a meghatározott témakörben.

f) Tájékoztatja a minisztert az ellenőrzési tervről, valamint az ellenőrzések tapasztalatairól.

g) Szakmai koordinációs értekezletet hív össze, elsősorban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatásköröket ellátó hatóságok, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók számára.

h) Kijelöli a gyermekjóléti alapellátást, illetve a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmények közül a szakmai módszertani feladatokat ellátó intézményeket.

i) Közreműködik az ágazati képzések, továbbképzések szervezésében.

j) Véleményezi a helyi önkormányzatnak az önkormányzati ellátórendszer átalakítására vonatkozó javaslatait, és szükség esetén kezdeményezi a javaslatok megváltoztatását.

k) Elősegíti és koordinálja a bűnelkövetés, illetve a bűnismétlés megelőzését célzó programok indítását a veszélyeztetett, továbbá a bűncselekményt elkövetett, de nem büntethető, valamint a büntetőeljárás alá vont gyermekek számára.

l) Minden év június 30. napjáig az előző évre vonatkozóan jelentésben elemzi az illetékességi területén a gyermekkorú, illetve a fiatalkorú bűnelkövetés helyzetét, és értékeli a bűnmegelőzési tevékenységet.

m) Egyeztető értekezletet tart jelentés ismertetése és a bűnmegelőzés érdekében elvégzendő feladatok megvitatása céljából.

n) Nyilvántartást vezet a jogszabály által elrendelt adatokról.

o) Szervezi a hivatásos gondnoki feladatot ellátó személyek képzését, illetve évenkénti továbbképzését.

p) Ellátja a jogszabályokban hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

(2) Szociális igazgatással összefüggő feladat és hatáskörében:

a) Ellátja a jegyző szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését, másodfokon jár el a jegyző hatáskörébe tartozó szociális hatósági ügyekben.

b) Első fokon dönt a működési engedélyek kiadásáról, módosításáról és visszavonásáról a bentlakásos szociális intézmények, valamint az alapszolgáltatások tekintetében, amennyiben az alapszolgáltatás mellett a fenntartó bentlakásos intézményi ellátást is nyújt.

c) Ellenőrzi működést engedélyező szervként, hogy a szociális intézmény működése, illetve szolgáltatás megfelel-e a működési engedélyben és a jogszabályokban foglaltaknak.

d) Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális törvényben meghatározott önkormányzati ellátási kötelezettségek teljesítését. Amennyiben az önkormányzat ellátási kötelezettségéből adódó feladatainak, különösen fenntartói feladatának, illetve szolgáltatástervezési koncepció elkészítésének nem tesz eleget, felszólítja az önkormányzatot – megfelelő határidő kitűzésével – a feladat teljesítésére.

e) Eljár első fokon, valamint a jegyző felügyeleti szerveként másodfokon a súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményeivel kapcsolatos ügyekben, illetve dönt a támogatási utalványok kiadásáról, érvényességi idejének meghosszabbításáról.

f) Felügyeleti szervként jár el az egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezésével kapcsolatos ügyekben, elbírálja a jogorvoslati kérelmeket.

g) Első fokon dönt az intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatása esetén a szociális foglalkoztatási engedélyek kiadásáról. Kétévente ellenőrzi az engedélyezett foglalkoztatást, valamint nyilvántartást vezet a szociális foglalkoztatásról.

h) Nyilvántartást vezet a jogszabály által elrendelt adatokról.

i) Közreműködik az ágazati képzések, továbbképzések szervezésében.

j) Ellátja továbbá mindazon szociális feladatokat, amelyeket jogszabály hatáskörébe utal.

(3) Egyéb feladatok:

a) Részt vesz az ágazati képzések lebonyolításában, szakmai képzéseket, továbbképzéseket szervez.

b) Elkészíti a régióra vonatkozó munka és ellenőrzési tervet, illetve a szociális és gyámhivatal éves tevékenységéről szóló jelentést.

c) Kapcsolatot tart a feladat- és hatáskörét érintő ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező központi és területi államigazgatási szervekkel.

d) Ellátja a hivatalvezető által meghatározott funkcionális feladatokat.

e) Gondoskodik a Szociális és Gyámhivatalhoz érkező valamennyi ügyirat érkeztetéséről, és szignálásra, majd iktatásra, irattározásra történő továbbításáról.”

(4) Részletes feladatait a Szociális és Gyámhivatal Ügyrendje tartalmazza.

Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal Szolnoki Kirendeltség és a Nyíregyházi Kirendeltség

38. §

(1) Ellátja a megyében a 37. § (1) bekezdés *a)–e); g); i); k)–o)* pontjaiban, a (2) bekezdés *a)–i)* pontjaiban; a (3) bekezdés *a)* és *e)* pontjaiban meghatározott feladatokat.

V. fejezet

MUNKAFORMÁK

1. Cím

A központi államigazgatási szervek területi szervei koordinációja és az önkormányzatokkal való kapcsolattartás szervezeti formái

39. §

(1) A Regionális Államigazgatási Kollégium

a) A Kollégium a hivatalvezető véleményező, összehangolást elősegítő testülete. Működésének részletes szabályait az Ügyrend tartalmazza.

b) A kollégium elnöke a hivatalvezető, tagjai a hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezetők, a szakigazgatási szervek vezetői, a regionális államigazgatási hivatal főosztályvezetői, továbbá a központi hivataloknak és a kormányhivataloknak a hivatal illetékességi területén székhellyel rendelkező területi szerveinek a vezetői.

c) A Kollégium az Ügyrendjében meghatározott módon tartja üléseit.

d) A Kollégium ülésén tanácskozási joggal részt vesznek az elnök által meghívott szervezetek vezetői is.

(2) A hivatalvezető szükség szerint, a kollégium tagjainak részvételével, a feladat- és hatáskörrel rendelkező központi államigazgatási szervek vezetőinek egyidejű tájékoztatása mellett regionális koordinációs értekezletet hívhat össze több ágazatot érintő feladat ellátásának előmozdítására.

(3) Szakmai koordinációs értekezlet

a) A regionális államigazgatási hivatal, valamint a szakigazgatási szerv vezetője az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szervek vonatkozásában jogosult szakmai-koordinációs értekezletet összehívni.

b) Az értekezlet feladata a kölcsönös tájékoztatás és az aktuális szakmai feladatok megvitatása.

2. Cím

Az értekezletek rendje

40. §

(1) A hivatali értekezletek formái:
regionális szintű éves munkaértekezlet,
kirendeltségi szintű éves munkaértekezlet,
hivatalvezetői értekezlet,
kirendeltség-vezetői értekezlet,
szakigazgatási szerv vezetői értekezlet,
főosztályi értekezlet,
osztályértekezlet,
szakigazgatási szerv értekezlete,
szakmai munkacsoportok munkamegbeszélései

aa) Regionális szintű éves munkaértekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatal éves munkájának értékelése és a feladatok meghatározása.

Időpontja: Évente egyszer az Önkormányzati Minisztériumban megtartott évértékelő és feladatkitűző értekezletet, illetve az éves munkaértékelés elkészültét követően.

Résztvevői: A regionális államigazgatási hivatal valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója.

A lebonyolítás módja: Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá.

ba) Kirendeltségi szintű éves munkaértekezlet

Célja: A kirendeltség éves munkájának értékelése és a feladatok meghatározása.

Időpontja: A regionális szintű éves munkaértekezletet követően.

Résztvevői: A kirendeltség valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a regionális államigazgatási hivatal és a szakigazgatási szerv vezetőjét.

A lebonyolítás módja: Az összehívásért és az előkészítésért a Titkárság vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes hagy jóvá.

ca) Hivatalvezetői értekezlet

Célja: Az Önkormányzati Minisztérium által a hivatalvezetők részére havonta szervezett regionális hivatalvezetői értekezleten elhangzott információk átadása, tájékoztatás az értekezleten született döntésekről, feladatkitűzésekről és az azokból adódó regionális államigazgatási hivatali teendők meghatározása.

Célja továbbá a kölcsönös tájékoztatás az előző vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, az egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása.

Időpontja: Kéthetente, általában a hétfői munkanapokon, illetve a regionális hivatalvezetői értekezletet követő munkanapon.

Résztvevői: Hivatalvezető-helyettes, a kirendeltségvezető hivatalvezető-helyettesek, a szakigazgatási szervek vezetője és a főosztályvezetők

A lebonyolítás módja: A megtárgyalandó napirendekre vonatkozóan a hivatalvezető-helyettesek, a szakigazgatási szerv vezetője, a hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői javaslatot tehetnek. Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá. Az emlékeztető tartalmazza az értekezleten született döntéseket, a döntések végrehajtásáért felelő személyek nevét és a határidőket.

da) Kirendeltség-vezetői értekezlet

Célja: A kirendeltség szervezeti egység vezetőinek tájékoztatása a hivatalvezetői értekezleten elfogadott döntésekről, feladatkitűzésekről. Feladata továbbá a kirendeltségen belüli munkamegosztás, feladatellátás egyeztetése és a végrehajtás megszervezése.

Időpontja: Kéthetente a hivatalvezetői értekezletet követő munkanapon.

Résztvevői: A kirendeltség osztályainak vezetői, a szakigazgatási szerv kirendeltségének vezetője. A kirendeltség-vezetői értekezletre a regionális államigazgatási hivatalvezetőt – a fontosabb napirendekről szóló írásbeli tájékoztatással egyidejűleg – meg kell hívni.

A lebonyolítás módja: A megtárgyalandó napirendekre a hivatalvezető-helyettes, a szakigazgatási szerv vezetője és a kirendeltség további szervezeti egységeinek vezetői tehetnek javaslatot. Az összehívásért és az előkészítésért a Titkárság vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes hagy jóvá.

ea) Szakigazgatási szerv vezetői értekezlet

Célja: A hivatalvezetői, illetve a kirendeltség-vezetői értekezleteken elhangzott információk továbbadása. Célja továbbá a kölcsönös tájékoztatás az előző szakigazgatási szerv vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, az egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása.

Időpontja: Havonta, a hivatalvezető, illetve a kirendeltség-vezető által tartott vezetői értekezletet követő egy héten belül, illetve szükség szerint.

Résztvevői: A szakigazgatási szerv valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a regionális államigazgatási hivatal vezetőjét, illetve a kirendeltség-vezetőt.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a szakigazgatási szerv vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a szakigazgatási szerv vezetője hagy jóvá.

fa) Főosztályi értekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, a soron következő feladatok meghatározása.

Időpontja: Havonta, illetve szükség szerint.

Résztvevői: A főosztály valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó kirendeltségi osztályok vezetőit.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a főosztály vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a főosztály vezetője hagy jóvá.

ga) Osztályértekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, a soron következő feladatok meghatározása.

Időpontja: Havonta, illetve szükség szerint.

Résztvevői: Az osztály valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó főosztályok vezetőit.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért az osztály vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit az osztály vezetője hagy jóvá.

ha) Szakigazgatási szerv osztályértekezlete

A szakigazgatási szerv vezetője, a szakigazgatási szerv kirendeltségei, osztályainak vezetői, szükség szerint a főosztályi, illetve az osztályértekezletekhez hasonló módon és tartalommal munkaértekezletet hívhatnak össze.

ia) Munkacsoporti megbeszélés

A hivatalvezető több szervezeti egységet érintő eseti vagy állandó koordinációt igénylő feladat ellátására a szervezeti egységek vezetői, illetőleg köztisztviselői részvételével munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport vezetője a hivatalvezető által kijelölt vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő.

A munkacsoport – feladatai ellátása érdekében – a hivatalvezető által meghatározott, valamint szükség szerinti rendszerességgel a munkacsoport vezetője főosztályi, illetve osztályértekezlethez hasonló módon és tartalommal munkacsoporti megbeszélést hívhat össze.

VI. fejezet

A HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Cím

Általános szabályok

41. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal folyamatos működését a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, az ezekre épülő Szervezeti és Működési Szabályzat, a 2.§-ban meghatározott szervezeti egységek ügyrendjei,

további belső szabályzatok, valamint a felettes vezető utasításai határozzák meg.

(2) A vezető, az ügyintéző, az ügykezelő és a fizikai alkalmazott részletes feladatait a Szabályzaton túl az Ügyrend, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzatok és a munkaköri leírások szabályozzák.

(3) A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között – tartalmazza: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat és a helyettesítés módját.

(4) Az ügyintézésért felelős az eljárás során a következőket végzi el:

a) áttanulmányozza az ügyre vonatkozó ügyiratokat és más információkat tartalmazó anyagokat, szükség szerint intézkedik az ügyet érintő iratok pótlólagos összegyűjtésére és átmeneti csatolására, illetve különböző ügyiratdarabok végleges szerelésére,

b) amennyiben az ügyben más hivatali belső szervezeti egység, vagy más hivatalos szerv álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben felettesét külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi,

c) az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről szükség szerint jegyzőkönyvet, emlékeztetőt, vagy feljegyzést készít és azt az ügyiratban elhelyezi; fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat – indokolt esetben – az ügyiratra, illetve az előadói ívre, vagy az ügyet kísérő lapra külön feljegyzi,

d) megállapításait, javaslatát az ügyiratban rövid előadmány, feljegyzés formájában összegzi és elkészíti a kiadmány tervezetét,

e) az ügyiratot kiadmányozza, vagy továbbítja azt a kiadmányozásra jogosulthoz,

f) az iratra feljegyzi a kezelői és a kiadói utasításokat, az irattári tételszámot.

(5) Az ügy intézésére kijelölt köteles a vezető utasítása szerint eljárni.

(6) Ha az ügyintézés során kapott vezetői utasítással nem ért egyet:

a) köteles azt a közvetlen felettesének szóban megindokolni,

b) ezt követően jogosult az elutasított ellenvéleményét az ügyiratra, vagy az ügyiratot kísérő lapra rávezetni,

c) az ügyiratban feltüntetett ellenvéleményét a szolgálati felettese útján, vagy annak előzetes értesítésével felső szintű vezetők elé terjesztheti.

(7) Az ügyet intéző ellenvéleménye általában nem akadályozhatja meg a vezetői utasítás végrehajtását. A szabályszerű és a szolgálati úton előterjesztett ellenvéleményért az ügyintézőt semmilyen hátrány nem érheti. Az ügyintéző külön jogszabályban előírt kivételes esetekben köteles, illetve jogosult a vezetői utasítások végrehajtását megtagadni.

2. Cím

Munkarend és ügyfélfogadás

42. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal munkarendje

a) a Hivatalban a munkaidő hétfőtől csütörtökig 8.00–16.30 óráig, pénteken 8.00-14.00 óráig tart, a munkaközi szünet (ebédidő) 11.30–14.00 óra között vehető igénybe, 30 perc időtartamban azokon a napokon, amikor a munkaidő a napi hat órát meghaladja,

b) a fizikai alkalmazottak (gépjárművezetők) munkarendje havi munkaidőkeretben kerül megállapításra,

c) munkaidőben a munkahelyről eltávozni a hivatali felettes engedélyével lehet.

(2) Az ügyfélfogadás:

a) A regionális államigazgatási hivatal valamennyi főosztályának, osztályának kijelölt ügyintézője(i) köteles a hét minden munkanapján munkaidőben fogadni az ügyfeleket.

b) A Szociális és Gyámhivatal és a Főépítészi Iroda ügyfélfogadási rendjét az Ügyrendben kell meghatározni.

c) a vezetői megbízatású köztisztviselők ügyfélfogadási rendje:

ca) a hivatalvezető ügyfélfogadása:

– a régiószékhelyen (Debrecen): minden hónap első keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

– a Szolnoki Kirendeltségen: minden hónap második keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

– a Nyíregyházi Kirendeltségen: minden hónap harmadik keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

cb) a hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek ügyfélfogadása:

minden szerdán 9.00 órától 12.00 óráig.

cc) a főosztályvezetők ügyfélfogadása

A hivatali ügyfélfogadással egyező időpontban fogadják az ügyfeleket.

cd) a főosztályvezető-helyettesek és az osztályvezetők

A hivatali ügyfélfogadással egyező időpontban fogadják az ügyfeleket.

d) A kirendeltség-vezetők, a hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy az önkormányzati tisztségviselők és képviselők, valamint a helyi és területi közigazgatási szervek köztisztviselői soron kívül, illetve előre egyeztetett időpontban kereshessék fel a Hivatalt.

3. Cím

A kiadmányozás rendje

43. §

(1) A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog magában foglalja az érdemi döntést, a döntés kialakításának, valamint az ügyirat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.

(2) Jogszabály a szerv vezetőjéhez vagy ügyintézőjéhez is címezhet hatáskört. A szerv vezetője kiadmányozási jogát a szervvel közszolgálati jogviszonyban álló személyre úgyszintén átruházhatja.

(3) Külső szervhez, vagy személyhez iratot, kiadmányt csak az adott ügyben kiadmányozási joggal rendelkező aláírásával (külső kiadmányozás) lehet továbbítani, kiadni. Külső kiadmánynak minősül a regionális államigazgatási hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére a munkáltatói jogkörben kiadmányozott és átadott irat is.

(4) A kiadmányozási jog jogosultja:

a) a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben – mint a hatáskörrel rendelkező szerv vezetője – a regionális államigazgatási hivatal vezetője,

b) a szakigazgatási szerv hatáskörében a szakigazgatási szerv vezetője,

c) jogszabályban meghatározott hatáskörében a regionális államigazgatási hivatal köztisztviselője

(5) A kiadmányozási jog jogosultja e jogkörét e Szabályzatban, Ügyrendben, más belső szabályzatban, illetve egyedi írásbeli intézkedéssel részben, vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és felelősségét.

(6) A szakigazgatási szervek vezetői Ügyrendjükben szabályozzák a kiadmányozás rendjét.

(7) A regionális államigazgatási hivatal vezetője a kiadmányozás rendjét, annak részletes szabályait a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában határozza meg.

4. Cím

A kötelezettségvállalás rendje

44. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal, mint jogi személy és költségvetési szerv nevében, az alapító okiratban és költségvetési alapokmányban foglalt feladatok célszerű és hatékony ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalására – törvényben meghatározott kivétellel – a hivatalvezető vagy a külön szabályzatban meghatározottak szerint az általa megbízott személy vállalhat. A kötelezettségvállalás a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt személy ellenjegyzése után és csak írásban történhet.

(2) Ha a regionális államigazgatási hivatal nevében nem a hivatalvezető az aláíró és a jogszabály a nyilatkozat érvényességéhez írásbeli alakot kíván, két, képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges. A bankszámla felett való rendelkezéshez minden esetben két, képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges.

(3) A képviseleti joggal, illetve bankszámla felett való rendelkezési jogosultsággal felruházott személyek nevét és beosztását, valamint az aláírás módját a kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre és utalványozásra vonatkozó szabályzat tartalmazza.

(4) A regionális államigazgatási hivatal által kötött polgári jogi és támogatási szerződésekhez jogi ellenjegyzés szükséges.

5. Cím

A helyettesítés rendje

45. §

(1) A hivatalvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén általános helyettesítését a régióközponti hivatalvezető-helyettes látja el.

(2) A régióközponti hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, a hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető általános helyettesítését az általa kijelölt kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes vagy főosztályvezető, kijelölés hiányában a (4) bekezdésben meghatározott vezető látja el.

(3) A hivatalvezető, illetve a hivatalvezető helyettesítésére – a (3) bekezdés szerint – kijelölt vezető együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén, illetve kijelölés hiányában a hivatalvezetőt sorrendben:

– a Hatósági Főosztály vezetője,
– a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály vezetője,
– a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője,
– az Informatikai Főosztály vezetője

helyettesíti.

(4) A pénzügyi főosztályvezető a hivatalvezetőt pénzügyi, gazdasági ügyekben – a fentiekben megjelölt helyettesítési rendtől függetlenül – minden esetben helyettesíti.

(5) Építéshatósági ügyekben a regionális államigazgatási hivatal vezetőjét az Építési Osztály vezetője vagy a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti. A hivatalvezető-helyettes, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek az általános szabályok szerint

az építéshatósági ügyekben is jogosultak a hivatalvezető helyettesítésére.

(6) A hivatalvezetőt a kirendeltségen a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes helyettesíti. A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, a kirendeltség-vezető hivatalvezető helyettes távolléte, vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető helyettesítését az általa kijelölt vezető, kijelölés hiányában a (7), illetve (8) bekezdésben foglalt vezetők látják el.

(7) Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szolnoki Kirendeltségének kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesét a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető által kijelölt vezető, kijelölés hiányában sorrendben:

– Hatósági Osztály vezetője,

– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetője.

(8) Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Nyíregyházi Kirendeltségének kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesét a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető által kijelölt vezető, kijelölés hiányában sorrendben:

– Hatósági Osztály vezetője,

– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetője.

(9) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek a hivatalvezető kijelölése, megbízása alapján egymás helyettesítését is elláthatják.

(10) Építéshatósági ügyekben a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettest, a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

(11) A hivatalvezető közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek vezetőit távollétük esetén az alábbi személyek helyettesítik:

– a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő,

– a Hatósági Főosztály vezetőjét az Általános Igazgatási Osztály vezetője,

– a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetőjét a Koordinációs Osztály vezetője, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő,

– az Informatikai Főosztály vezetőjét a hivatalvezető által megbízott köztisztviselő,

– a Pénzügyi Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő,

– az Építési Osztály vezetőjét a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban előírt képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

(12) A kirendeltségek szervezeti egységeinek vezetőit távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az alábbi személyek helyettesítik:

a) a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő,

b) a Hatósági Osztály vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő.

(13) A kirendeltségeken az építéshatósági ügyek kiadmányozására feljogosított ügyintézőt építéshatósági ügyekben a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes, illetve a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

(14) A Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetőjét a régiószékhelyen működő – ügykör szerinti – főosztályvezető-helyettes, vagy osztályvezető, annak hiányában a Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(15) A Szociális és Gyámhivatal Kirendeltsége vezetőjét a Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(16) Az Állami Főépítészt a szervezet szerinti helyettese, illetve az általa – a regionális államigazgatási hivatalvezető egyetértésével – kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(17) A regionális államigazgatási hivatal ügyintézőinek, ügykezelőinek és munkavállalóinak helyettesítési rendjét a (19) bekezdésben foglalt szabályokon túl a munkaköri leírások tartalmazzák.

(18) A helyettesítésre vonatkozó részletes szabályokat – a Szabályzatban foglaltakon túl – a szakigazgatási szervek és a gazdasági szervezet Ügyrendjei, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzatok, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák.

(19) A helyettesítésre a (18), (19) bekezdésekben foglaltak szerint feljogosított személy távolléte, vagy akadályoztatása esetén a szervezeti egységek dolgozói közül a regionális államigazgatási hivatalvezető, a szakigazgatási szerv vezetője, az Állami Főépítész jelöli ki a helyettesítést ellátó személyt.

(20) A Szabályzat, az Ügyrend, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzata, munkaköri leírás vagy a (19) bekezdés szerint írásbeli kijelölés alapján helyettesítést ellátó személyt, e minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

6. Cím

A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

46. §

A munkáltatói jogok gyakorlásának és átruházásának részletes szabályait a Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzat, valamint a köztisztviselők és ügykezelők tekintetében a regionális államigazgatási hivatal egységes

közszolgálati szabályzata, a munkavállalók tekintetében külön szabályzat tartalmazza.

7. Cím

Az adatvédelmi tevékenység irányítása

47. §

A regionális államigazgatási hivatalban a személyes adatkezelési, adatbiztonsági és adatszolgáltatási, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő tevékenységet a hivatalvezető által kijelölt adatvédelmi felelősök látják el a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban és a munkaköri leírásaiban foglaltaknak megfelelően.

8. Cím

Államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés – Belső ellenőrzési és vezetői ellenőrzési tevékenység

48. §

(1) Az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés szervezetére, felépítésére és módszerére vonatkozóan külön szabályzat, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv rendelkezik, melyet a pénzügyminiszter által kiadott kézikönyv alapján kell összeállítani.

(2) A szakmai feladatellátás irányítása, felügyelete során ellátandó folyamatos vezetői ellenőrzés működésére vonatkozó előírásokat a jelen Szabályzat, a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzatai, valamint a vezetők munkaköri leírása tartalmazza.

Az önkormányzati miniszter 21/2008. (HÉ 54.) ÖM utasítása az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló 318/2008. (XII. 23.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter, a 9. § (9) bekezdése, a 12. § (11)–(12) bekezdései, a 17. § *c)* pontja, a 37. § és 38. §, valamint a 45. § (14)–(15) és (18)–(19) bekezdései tekintetében a szociális és munkaügyi miniszter, valamint a 9. § (7) és (8) bekezdései, a 12. § (6)–(9) bekezdései, a 17. § *c)* pontja, a 34. § és a 35. §, illetve a 45. § (16) és (18), valamint (19) bekezdései tekintetében a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter egyetértésével – tekintettel a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésére – kiadom a következő

utasítást:

1. Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezetét és működési rendjét a jelen utasítás *mellékletét* képező Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

2. A Hivatal szervezeti egységei ügyrendjüket ezen utasítás hatálybalépésétől számított 30 napon belül készítik el, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá.

3. Az ügyrendnek tartalmaznia kell az irányításra, a felügyeletre és a szervezet vezetésére vonatkozó legfontosabb szabályokat, a belső munkamegosztást, a szervezeti egységek részletes feladatait, a kiadmányozás és a helyettesítés rendjét.

4. Ez az utasítás 2009. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

Egyetértek:

Kiss Péter s. k.,
Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Melléklet a 21/2008. (HÉ 54.) ÖM utasításhoz

Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

I. fejezet

1. Cím

Alapvető rendelkezések

1. §

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: regionális államigazgatási hivatal) vezetőjének (a továbbiakban: hivatalvezető) vezetése alatt álló szervezeti egységekre, az ágazati szakigazgatási szervekre (a továbbiakban: szakigazgatási szerv), a kirendeltségekre (a továbbiakban: kirendeltség).

(2) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti felépítését és személyi állományát a Szabályzat III. fejezete tartalmazza.

2. §

(1) Az 1. § (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek tevékenységük során horizontális együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egységet, szakigazgatási szervet is érintő ügyekben az érdekeltek egymást folyamatosan tájékoztatva és egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szervezeti egység, illetve szakigazgatási szerv a felelős, amelynek a feladat elvégzése a Szabályzat IV. fejezete szerint a fő szakmai feladatkörébe tartozik.

(2) Az 1. § (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek köztisztviselője és munkavállalója köteles a tudomására jutott hivatalos információt – az adat- és titokvédelmi szabályok betartásával – az illetékes szervezeti egységhez, vagy szakigazgatási szervhez eljuttatni, illetve szükség esetén, az információ alapján hivatalból eljárást kezdeményezni.

3. §

(1) Ha jogszabály a regionális államigazgatási hivatalnak vagy a szakigazgatási szervnek címez hatáskört, azt a szerv vezetője gyakorolja.

(2) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője, az Állami Főépítész és a Szociális és Gyámhivatal önálló hatáskör címzettje, önálló kiadmányozási joggal rendelkezik.

(3) Ha jogszabály, vagy felettes szerv másként nem rendelkezik, a regionális államigazgatási hivatal törvényben

vagy más jogszabályban megállapított hatáskörének gyakorlása történhet úgy is, hogy a szerv valamelyik szervezeti egysége folytatja le az eljárást, de ez a hatáskör jogosultjának személyét és személyes felelősségét nem érinti.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal jogállása és képviselete

4. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve. Az önkormányzati miniszter által kiadott alapító okirat a Szabályzat 1. számú melléklete.

5. §

(1) Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal illetékessége Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves és Nógrád megyére terjed ki.

6. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal jogi személy, általános képviseletét a hivatalvezető látja el.

(2) A regionális államigazgatási hivatal önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

(3) A hivatalvezető vezetése alatt álló szervezeti egységek, a szakigazgatási szervek és a kirendeltségek egy költségvetési szervet képeznek.

3. Cím

A regionális államigazgatási hivatal elnevezése, címe, székhelye, bélyegzői és számlái

7. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal elnevezése: Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal

Székhelye: Eger

Kirendeltségei (telephelyei):

Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Miskolci Kirendeltsége

Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Salgótarjáni Kirendeltsége

Címe: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

Levelezési címe: 3301 Eger, Pf. 216.

Kirendeltségei címei és levelezési címe:

Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Miskolci Kirendeltsége

Címe: 3525 Miskolc, Városház tér 1.

Levelezési címe: 3525 Miskolc, Városház tér 1.

Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Salgótarjáni Kirendeltsége

Címe: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

Levelezési címe: 3101 Salgótarján, Pf.: 95.

(2) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala elnevezése és címe:

a) Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala

Székhelye: Eger

Kirendeltségei:

Észak-magyarországi Regionális Szociális és Gyámhivatal Miskolci Kirendeltsége

Észak-magyarországi Regionális Szociális és Gyámhivatal Salgótarjáni Kirendeltsége

Címe: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

Levelezési címe: 3301 Eger, Pf. 216.

Kirendeltségei címe és levelezési címe:

Észak-magyarországi Regionális Szociális és Gyámhivatal Miskolci Kirendeltsége

Címe: 3525 Miskolc, Városház tér 1.

Levelezési címe: 3525 Miskolc, Városház tér 1.

Észak-magyarországi Regionális Szociális és Gyámhivatal Salgótarjáni Kirendeltsége

Címe: 3100 Salgótarján, Bartók Béla u. 10.

Levelezési címe: 3100 Salgótarján, Bartók Béla u. 10.

(3) A regionális államigazgatási hivatalban működő Állami Főépítész elnevezése és címe:

Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Állami Főépítész

Székhelye: Eger

Címe: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

Levelezési címe: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

(4) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének elnevezése és címe:

Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Építésfelügyelő

a) Székhelye: Eger

Címe: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

Levelezési címe: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9

b) Székhelye: Eger

Címe: 3525 Miskolc, Városház tér 1.

Levelezési címe: 3525 Miskolc, Városház tér 1.

c) Székhelye: Eger

Címe: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

Levelezési címe: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

8. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal körbélyegzői középen tartalmazzák a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

– A hivatalvezető bélyegzője a körbélyegzők szerinti leírású, azzal az eltéréssel, hogy a sorszám helyett a "hivatalvezető" elnevezést tartalmazza.

– A szakigazgatási szerv bélyegzőin a sorszám mellett körben az igazgatási szerv megnevezése is szerepel.

– Az Állami Főépítész bélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „állami főépítész" megjelölést.

– Az építésfelügyelő bélyegzője tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „építésfelügyelő" megjelölést és a bélyegző sorszámát.

– A regionális államigazgatási hivatal fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a regionális államigazgatási hivatal megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szervének fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a szakigazgatási szerv megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal kirendeltségeinek fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a kirendeltség megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szerve kirendeltségeinek fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a szakigazgatási szerv kirendeltségének megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének megnevezése és postacíme szerepel.

– Az Állami Főépítész fejbélyegzője téglalap alakú, rajta az Állami Főépítész megnevezése és postacíme szerepel.

(2) A regionális államigazgatási hivatalban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámokkal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított személyeket, illetve szervezeti egységeket a regionális államigazgatási hivatal bélyegző-nyilvántartása tartalmazza.

(3) A hivatal költségvetésének végrehajtására szolgáló számlák:

Intézményi bankszámlákat vezeti: Magyar Államkincstár

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:

10035003 – 01450903 – 00000000

Programfinanszírozási előirányzat-felhasználási keretszámla száma:

10035003 – 01450903 – 00050005

Beruházási előirányzat-felhasználási keretszámla száma:

10035003 – 01450903 – 00030007

Európai Uniós programok célelszámolási forintszámla száma:

10035003 – 01450903 – 30005008

Lakásépítési számlát vezeti: OTP Bank Rt.

Lakásépítési számla száma:

11739009 – 23901445 – 00000000

II. Fejezet

A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL ALAPTEVÉKENYSÉGE

1. Cím

A regionális államigazgatási hivatal alapfeladatai

9. §

(1) Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal alaptevékenységként a jogszabályban foglalt feladatokat a Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységek útján látja el.

(2) A hivatal jogszabályban meghatározott feladatai:

a) közigazgatási hatósági jogkört gyakorol,

b) felügyeleti jogkörében jár el,

c) választási eljárással kapcsolatos feladatokat lát el,

d) törvényességi felügyeletet gyakorol a működési területén székhellyel rendelkező területfejlesztési intézmények felett,

e) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,

f) végzi a közigazgatási informatikai rendszerek üzemeltetésével összefüggő ügyviteli és informatikai feladatokat,

g) ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

h) helyi lakásügyi szervként jár el,

i) képzési, továbbképzési, vizsgaszervezési és vizsgáztatási feladatokat lát el,

j) szabálysértési eljárás során méltányossági jogkört gyakorol,

k) közreműködőként jár el a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény alapján,

l) közreműködik a katasztrófák elleni védekezés szervezésére vonatkozó feladatok ellátásában,

(3) Ellátja a törvényben megállapított, továbbá a Kormány által hatáskörébe utalt egyéb államigazgatási feladatokat, hatásköröket, hatósági jogköröket.

(4) Ellátja a központi államigazgatási szervek területi szervei tekintetében a Kormány által meghatározott koordinációs, ellenőrzési, informatikai, képzési és továbbképzési feladatokat, gyakorolja az e feladatok ellátásához szükséges hatásköröket.

(5) Szervezi a régióban az államigazgatási feladatokat ellátó önkormányzati szervek köztisztviselőinek képzését, továbbképzését, közreműködik a helyi önkormányzatok, a kisebbségi önkormányzatok tisztségviselőinek, képviselőinek képzésében.

(6) Döntés-előkészítő és javaslattevő szervként közreműködik a Kormánynak az Alkotmány 19. § (3) bekezdés *l)* pontja szerinti javaslattételi jogosultsága, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § *d)–e)* pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § *a)* és *c)–d)* pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

A szakigazgatási szervek alapfeladatai

(7) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője az illetékességi területén elsőfokú építésfelügyeleti hatóságként gyakorolja a külön jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköreit

(8) A regionális államigazgatási hivatal keretében működő Állami Főépítész

a) előzetesen véleményezi a terület- és településrendezési terveket, folyamatosan figyelemmel kíséri azok megvalósulását és állást foglal a településrendezési terveknek az országos és a megyei tervekkel való összhangjáról,

b) véleményezi az országos és regionális fejlesztési programokat és azok területrendezési tervekkel való összhangját,

c) ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat,

d) vezeti – a külön jogszabályban meghatározott – Területi Tervtanácsot.

(9) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala illetékességi területén gyakorolja a külön jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreit

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységéhez kapcsolódóan az alábbi kisegítő tevékenységeket és feladatokat végzi

10. §

(1) Kiegészítő és kisegítő tevékenységnek minősül az alaptevékenységhez kapcsolódó oktatások, szakmai rendezvények szervezése, feleslegessé vált tárgyi eszközök és készletek értékesítése.

(2) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységének forrásai költségvetési támogatás, valamint támogatásértékű és működési bevétel. A kisegítő tevékenységek és feladatok forrása működési bevétel.

(3) A regionális államigazgatási hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

(4) A regionális államigazgatási hivatal tevékenységeihez mutatószámok nem tartoznak.

11. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységét meghatározó főbb jogszabályok felsorolását a Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

III. Fejezet

AZ ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

1. Cím

Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal szervezeti felépítése

12. §

(1) A hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek és személyek

– hivatalvezető-helyettes (régiószékhelyen)
– kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek (kirendeltségek székhelyén)
– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály
– Hatósági Főosztály
– Koordinációs és Szervezési Főosztály
– Informatikai Főosztály
– Pénzügyi Főosztály
– építésfelügyelő
– állami főépítész
– szociális és gyámhivatal
– a belső ellenőrzést végző személy

(2) Ha a Szabályzat eltérően nem rendelkezik a főosztályokat főosztályvezető, az osztályokat főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő vezeti, kivételesen közvetlenül a főosztályvezető vezetése alatt állnak.

(3) A régiószékhelyen a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály, az Informatikai Főosztály és a Pénzügyi Főosztály egységes szervezeti keretben működik.

(4) A Hatósági Főosztály két szervezeti egységből áll:

– Általános Igazgatási Osztály
– Építési Osztály

(5) A Koordinációs és Szervezési Főosztály két szervezeti egységből áll:

– Humánerőforrás Osztály
– Koordinációs Osztály

(6) Az építésfelügyelő a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait az építésügy szakmai irányításáért felelős miniszter irányításával látja el.

(7) Az építésfelügyelők közötti munkamegosztást, működési terület megosztást a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzatai, illetve a munkaköri leírások tartalmazzák.

(8) Az állami főépítész a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait az építésügy szakmai irányításáért felelős miniszter irányításával látja el.

(8) Az Állami Főépítészi Iroda

a) Az Állami Főépítészi Iroda a regionális államigazgatási hivatal keretében működő Állami Főépítész munkaszervezete

b) Az Állami Főépítészi Irodát a szakigazgatási szerv vezetői (főosztályvezetői) megbízással rendelkező Állami Főépítész vezeti.

(9) A belső kontrollrendszer részét képező belső ellenőrzés kialakításáról a regionális államigazgatási hivatal vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőr tevékenységét – a Szabályzatban foglaltak szerint – közvetlen a regionális államigazgatási hivatalvezető alárendeltségében végzi, a belső ellenőr egyben belső ellenőrzési vezetőnek minősül

(10) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala:

A Szociális és Gyámhivatal a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait a szociális és gyámügyek szakmai irányításáért felelős miniszter és a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal főigazgatója közreműködésével látja el.

A Szociális és Gyámhivatal szervezeti felépítése:

– régiószékhely szerinti megyében Gyámügyi és Gyermekvédelmi Osztály

– régiószékhelyen – regionális működési területtel – Szociális Hatósági és Ellenőrzési Osztály

– nem régiószékhely megyékben kirendeltség

működik.

A régiószékhelyen működő Szociális és Gyámhivatalt az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal „regionális hivatalvezető” címet viselő hivatalvezetője vezeti.

(11) A régiószékhelyen működő Gyámügyi és Gyermekvédelmi Osztályt főosztályvezető-helyettes, vagy osztályvezető besorolású köztisztviselő vezeti. A Szociális Hatósági és Ellenőrzési Osztályt főosztályvezető-helyettes besorolású köztisztviselő vezeti.

(12) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti és létszámtáblázata a Szabályzat 2. számú melléklete.

Az Észak-magyarországi regionális államigazgatási hivatal kirendeltségei

13. §

(1) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek vezetése alatt álló, a kirendeltségek székhelyén működő szervezeti egységek:

a) Regionális Államigazgatási Hivatal Miskolci Kirendeltsége:

– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály

– Hatósági Osztály

– Titkárság (önálló osztály jogállású)

b) Regionális Államigazgatási Hivatal Salgótarjáni Kirendeltsége:

– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály

– Hatósági Osztály

– Titkárság (önálló osztály jogállású)

c) A kirendeltségeken működő osztályok szakmai irányítását a regionális államigazgatási hivatalvezető, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek és a főosztályvezetők közreműködésével látja el.

A regionális államigazgatási hivatalon belül – a kirendeltségeken működő osztályokat illetően is – a főosztályok feladatköréhez igazodóan a főosztályvezetők felelősek az egységes szakmai követelményrendszer érvényesítéséért.

d) Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Miskolci Kirendeltsége vezetője a 16. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat, illetve az e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, vagy más belső szabályzatban a szerv vezetője részéről átruházott kiadmányozási jogot a Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatban meghatározott ügycsoportok tekintetében gyakorolhatja.

Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Salgótarjáni Kirendeltsége vezetője a 16. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat, illetve az e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, vagy más belső szabályzatban a szerv vezetője részéről átruházott kiadmányozási jogot a Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatban meghatározott ügycsoportok tekintetében gyakorolhatja.

e) A kirendeltségeken működő osztályok vezetését főosztályvezető-helyettesi vagy osztályvezető vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők látják el.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal személyi állománya

A hivatalvezető

14. §

(1) A hivatalvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a regionális államigazgatási hivatalt,

b) gyakorolja a regionális államigazgatási hivatalhoz címzett hatásköröket, a regionális államigazgatási hivatal nevében a kiadmányozási jogot,

c) gyakorolja a regionális államigazgatási hivatalvezető nevére címzett hatásköröket, hatáskörében a kiadmányozási jogot,

d) ellátja a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe utalt feladatokat,

e) a költségvetési szerv vezetőjeként gondoskodik az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés (kontrollrendszer) kialakításáról és megfelelő működtetéséről,

f) gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szerve feladatainak ellátásához szükséges működési feltételek biztosításáról,

g) évente beszámol az önkormányzati miniszternek a hivatal tevékenységéről,

h) a szakmai irányító miniszter felkérésére – a kirendeltségvezető hivatalvezető-helyettesek tájékoztatása alapján – beszámol a R. 12. §-ának (2) bekezdésének *a)* és *b)* pontjában meghatározott feladatai teljesítéséről;

i) e szabályzat 16. §-ának (3) bekezdés *c)* pontjára figyelemmel gondoskodik a R. 12. §-ának (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásának regionális koordinációjáról;

j) a hivatal székhelye szerinti megye helyi önkormányzatainak tekintetében ellátja a R. 12. §-ának (2) bekezdése szerinti feladat- és hatásköröket;

k) a kirendeltség székhelye szerinti megye helyi önkormányzatainak tekintetében a kirendeltségvezető hivatalvezető-helyettes kezdeményezése és javaslata alapján gyakorolja a R. 12. §-ának (4) bekezdésében szereplő feladat- és hatásköreit, a hivatal székhelye szerinti megye helyi önkormányzatai tekintetében ezt a jogát önállóan gyakorolja;

l) a Kollégium elnökeként vezeti a Regionális Államigazgatási Kollégiumot,

m) tagja a megyei védelmi bizottság(ok)nak,

n) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,

o) kinevezi a regionális államigazgatási hivatal belső adatvédelmi felelősét,

p) kezdeményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó irat szolgálati titokká minősítését és a minősítés felülvizsgálatát,

q) munkáltatói jogot gyakorol a szakigazgatási szervek vezetői, a regionális államigazgatási hivatal szervezeti egységeinek köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói felett.

(2) A hivatalvezető a nevére, illetve a regionális államigazgatási hivatal nevére címzett feladat- és hatásköröket e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, egyéb belső szabályzatban, vagy a munkaköri leírásban megjelölt, kiadmányozási joggal felruházott vezető, illetve köztisztviselő útján is gyakorolhatja, aki a döntés meghozatala során a regionális államigazgatási hivatalvezető nevében jár el.

A hivatalvezető-helyettes

15. §

(1) A hivatalvezető-helyettes ellátja e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat, és távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a hivatalvezetőt. E minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

(2) A hivatalvezető-helyettes feladatai különösen:

a) biztosítja, hogy a regionális államigazgatási hivatal által végzett ellenőrzések és vizsgálatok egységes szakmai szemlélet alapján, egységes eljárási rendben történjenek,

b) koordinálja a beszámolók és jelentések elkészítését,

c) összefogja az adatvédelemmel, a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos és az elektronikus információszabadságból eredő feladatokat,

d) részt vesz a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörében a koncepcionális, stratégia szintű elképzelések kialakításában, ezek megvalósítását szolgáló tevékenységek megalapozásában,

e) gondoskodik a hivatali munkatervek, feladattervek, munkaprogramok előkészítéséről,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak.

g) közreműködik a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában.

A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes

16. §

(1) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes jogállása:

A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettest – a hivatalvezető véleményének kikérésével – az önkormányzati a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter egyetértésével bízza meg. A hivatalvezető-helyettes feletti munkáltatói jogokat – a kinevezés, felmentés, illetve a vezetői megbízás adása és visszavonása kivételével – a hivatalvezető gyakorolja.

(2) A kirendeltséget a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesként vezeti, ellátja e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban és a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat, és távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a hivatalvezetőt. A hivatalvezető távolléte illetőleg akadályoztatása esetén megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

(3) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes feladatai különösen:

a) vezeti a kirendeltséget,

b) a jelen szervezeti szabályzat által a kirendeltség feladatkörébe utalt ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) a kirendeltség székhelye szerinti megye tekintetében a hivatalvezetővel és a hivatal érintett szervezeti egységeivel egyeztetve, jelen SZMSZ 25. §-ának (7) bekezdésére tekintettel ellátja a R. 12. §-a (2) bekezdésében meghatározott szakmai feladatokat, e feladatai ellátása tekintetében kiadmányozási joggal rendelkezik, az e pont alapján kiadmányozott iratokat tájékoztatásul megküldi a hivatalvezetőnek, illetve az érintett szervezeti egység vezetőjének;

d) a hivatalvezető megbízása alapján, a hivatalvezető utasításának keretei között közreműködik a hivatalvezető szakmai és szervi irányítási jogainak kirendeltségi szintű gyakorlásában,

e) szervezi és ellenőrzi a kirendeltség feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

g) gyakorolja a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban átruházott munkáltatói jogokat,

h) javaslatot tesz a hivatalvezetőnek a kirendeltség köztisztviselőit, ügykezelőit és munkavállalóit érintően – az ágazati miniszter által adományozható kitüntetésre, elismerésre történő felterjesztésre,

i) javaslatot tesz a hivatalvezető által megállapított keretek között címzetes tanácsosi, címzetes főtanácsosi, szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói cím adományozására,

j) kezdeményezi a munkavégzés személyi- és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét.

A szakigazgatási szerv vezetője

17. §

A szakigazgatási szerv vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a szakigazgatási szervet,

b) gyakorolja a szakigazgatási szervhez címzett hatásköröket, a szakigazgatási szerv nevében a kiadmányozási jogot,

c) elkészíti a szakigazgatási szerv Ügyrendjét és az annak mellékletét képező munkaköri leírásokat,

d) szervezi és ellenőrzi a szakigazgatási szerv feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését,

e) kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

g) gyakorolja a munkáltatói jogot a szakigazgatási szerv köztisztviselői, ügykezelői felett,

h) részt vesz a szakmai irányítását, felügyeletét ellátó központi államigazgatási szerv értekezletein, valamint a regionális államigazgatási hivatalvezetői értekezleten,

i) évente, illetve a szakmai irányítást, felügyeletét ellátó központi államigazgatási szerv által elrendelt esetekben beszámolót, jelentéseket készít.

j) évente tájékoztatást ad a hivatalvezető részére a szakigazgatási szerv tevékenységéről.

A főosztályvezető

18. §

(1) A főosztályvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a főosztályt,

b) a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) jóváhagyásra előkészíti a főosztály Ügyrendjét,

d) meghatározza a főosztály munkatervét, ellenőrzési tervét,

e) szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását,

f) biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását,

g) kézjegyével ellátja a főosztály által készített és a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes vagy más felettes vezető által kiadmányozandó ügyiratokat,

h) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

i) előkészíti a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a munkaköri leírásokat,

j) gyakorolja a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban (a munkavállalók tekintetében külön szabályzatban) átruházott munkáltatói jogokat,

k) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt,

l) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

A főosztályvezető-helyettes

19. §

A főosztályvezető munkáját főosztályvezető-helyettesek segítik. Feladatai körében:

a) a főosztályvezető-helyettes a főosztályvezető távolléte, vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt, illetve jogkörében jár el;

b) a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység (osztály) vezetése esetén gyakorolja az osztályvezetőt megillető jogokat;

c) a főosztályvezető általános helyettesítésére egy, osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettesi munkakör rendszeresíthető;

d) a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – a Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot;

e) ellenőrzi és szignálja a főosztály által készített és a hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, illetve a főosztályvezető, más felettes vezető által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit;

f) közreműködik a főosztályon dolgozó ügyintézők, ügykezelők, fizikai alkalmazottak feladatainak meghatározásában,

g) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt, a kirendeltség-vezető – hivatalvezető helyettest;

h) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

Az osztályvezető

20. §

(1) Az osztályvezető a Szabályzatban, más belső szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően:

a) vezeti az osztályt,

b) az osztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt mindazon szervezeti egységeknél, ahol nincs főosztályvezető-helyettes, megbízás, illetve kijelölés alapján helyettesíti a felettes vezetőt, illetve a helyettesített vezető jogkörében jár el,

d) meghatározza az ügyintézők, az ügykezelők és a fizikai alkalmazottak részletes feladatait, gondoskodik a hivatali fegyelem betartásáról,

e) ellenőrzi és szignálja az osztály által készített és a hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a főosztályvezető, más felettes vezető által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit.

f) gyakorolja az osztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban (a munkavállalók tekintetében külön szabályzatban) átruházott munkáltatói jogokat,

g) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt, a kirendeltség-vezető – hivatalvezető helyettest,

h) eljár mindazon ügyekben, amellyel a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető, illetve a főosztályvezető-helyettes eseti vagy állandó jelleggel megbízza.

Az ügyintéző

21. §

(1) Az ügyintéző feladata: a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, a végrehajtás szervezése.

(2) A szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – a Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot.

(3) A regionális államigazgatási hivatal – jogszabályban előírt képesítési követelményekkel rendelkező – építésigazgatási ügyintézői a (2) bekezdésben foglaltak szerint építésügyi hatósági ügyekben átruházott hatáskörben kiadmányozási jogot gyakorolnak.

(4) A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a regionális államigazgatási hivatal állandó és időszakos célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításáért.

Az ügykezelő

22. §

(1) Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

(2) Ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

A fizikai foglalkozású alkalmazott

23. §

(1) Tevékenységével segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását.

(2) Ellátja mindazokat a kisegítői feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

IV. Fejezet

A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL FELADATAI

1. Cím

A regionális államigazgatási hivatal főosztályainak általános feladatai

24. §

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatok körében az egységes, hatékony működés, a regionális államigazgatási hivatal, mint az általános hatáskörű területi államigazgatási szerve funkcióinak érvényesülése, valamint az egységes joggyakorlat kialakítása érdekében a szakmai irányítás keretében a főosztályok:

(1) Gondoskodnak a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

(2) Figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat, a jegyzőkre, a központi államigazgatási szervek területi szerveire vonatkozóan segítik azok alkalmazását.

(3) Elemzik, értékelik szakterületük helyzetét, kezdeményezik a szükséges intézkedéseket, jogszabály módosításokat.

(4) Elkészítik a főosztály éves munkatervét és ellenőrzési tervét, kidolgozzák az ellenőrzések szempontrendszerét. Átfogóan értékelik és elemzik az ellenőrzési és vizsgálati tapasztalatokat, elkészítik az összegző anyagokat, melyben javaslatot tesznek a feltárt hiányosságok megszüntetésére, nyomon követik az ellenőrzések és vizsgálatok realizálását.

(5) Szervezik és koordinálják a munkatervben foglalt feladatok ellátását.

(6) Gondoskodnak az egységes statisztika és egyéb adatgyűjtésekről.

(7) Elkészítik a főosztály feladatkörét érintően a beszámolókat, összefoglaló jelentéseket, szakmai-, módszertani segédleteket.

2. Cím

Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály

25. §

(1) Ellátja a székhelyük szerint a hivatal illetékességi körébe tartozó regionális fejlesztési tanácsok, megyei területfejlesztési tanács, kistérségi, térségi fejlesztési tanácsok törvényességi felügyeletét.

(2) Előkészíti – jogszabálysértés észlelése esetén – a jogszabálysértés megszüntetését célzó törvényességi felügyeleti intézkedéseket.

(3) Feldolgozza és elemzi az területfejlesztési intézmények törvényességi felügyeletének tapasztalatait.

(4) Véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben készített jogszabálytervezeteket.

(5) Ellenőrzi a területszervezési eljárás törvényességét, értékeli a kezdeményezés törvényi feltételeinek teljesítését, előkészíti azok felterjesztését a területszervezésért, területrendezésért felelős minisztériumba.

(6) Javaslatot tesz és döntésre előkészíti a Kormánynak az Alkotmány 19. § (3) bekezdés *l)* pontja szerinti javaslatait, valamint részt vesz a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § *d)–e)* pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § *a)* és *c)–d)* pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

(7) A főosztály a (6) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása körében

a) a feladat- és hatáskörrel rendelkező más államigazgatási szervekkel együttesen részt vesz a szakmai irányító miniszter ellenőrzési feladatainak teljesítésében, értékeli és elemzi az ágazati törvények, kormány- és miniszteri rendeletek hatályosulását, ennek keretében különösen

i. áttekinti és elemzi a helyi önkormányzatok ágazati rendeletalkotását, azokról összefoglalót készít,

ii. elemzi a helyi önkormányzatok intézményfenntartó tevékenységét,

iii. áttekinti és elemzi – a Hatósági Főosztály közreműködésével – a helyi önkormányzatok, valamint azok tisztségviselői és szervei átruházott államigazgatási, valamint önkormányzati hatósági hatáskörben végzett hatósági jogalkalmazó tevékenységét;

b) a helyi önkormányzatoktól – az Ötv. 97. § e) pontjára figyelemmel – adatokat és információkat kér a szakmai irányításért felelős miniszter ágazati feladatai ellátása érdekében, az információkat összegzi és továbbítja a szakmai irányításért felelős miniszternek,

c) a helyi önkormányzat valamint annak társulásai felkérésére – a szakmai irányításért felelős miniszterrel, valamint a feladat- és hatáskörrel rendelkező, illetékes államigazgatási szervvel egyeztetve – az Ötv. 97. § d) pontjában foglaltakra figyelemmel a helyi önkormányzat és társulásai kérésére szakmai segítséget nyújt a helyi önkormányzatok és társulásai részére az önkormányzat és a társulás ágazati feladatainak ellátásához, ennek keretében különösen

iv. a feladatkörrel rendelkező államigazgatási szervekkel egyeztetve tájékoztatja a helyi önkormányzatokat az őket érintő fontosabb jogszabályváltozásokról, ezekről tájékoztató értekezletet szervez,

v. rendelet- és normatív, valamint egyedi és hatósági határozatmintákat készít, amelyeket a helyi önkormányzat,

illetve annak tisztségviselői és szervei felkérésére a helyi önkormányzatok rendelkezésre bocsát;

vi. a helyi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt az intézményi szervezési kérdések megoldásában;

vii. a helyi önkormányzat és társulásai kérésére közreműködik a helyi önkormányzat és társulásai által foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak külön jogszabályban nem nevesített egyéb képzéseiben és továbbképzésében;

viii. segít a helyi önkormányzat egyéb szakmai és ágazati kérdéseinek megválaszolásában.

(8) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

(9) Az önhibájukon kívüli hátrányos helyzetű önkormányzatok számára előkészíti az oktatási intézmények kapacitás kihasználtsága alóli felmentést.

(10) Közreműködik

a) a Koordinációs és Szervezési, valamint az Informatikai Főosztállyal együttműködve az okmányirodák működésének ellenőrzésében,

b) a hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szerveknél és a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtásának, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségének ellenőrzésében,

c) a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében, a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőkkel, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességi ellenőrzésében,

d) az ügyiratkezelésről, valamint a központi államigazgatási szervek területi szervei által kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,

e) a helyi önkormányzati éves továbbképzési tervek elkészítésének és végrehajtásának ellenőrzésében.

(11) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

(12) Ellátja a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Miskolci Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály és a Salgótarjáni Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály

26. §

(1) Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Miskolci Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály Borsod-Abaúj-Zemplén megyére, az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Salgótarjáni Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály Nógrád megye tekintetében a hivatalvezető, a kirendeltségvezető, valamint a főosztályvezető utasításainak keretei között ellátja a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály 25. § (1)-(11) szerinti feladatait.

(2) Ellátja a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes és az osztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

(3) Közreműködik a jogszabálytervezet véleményezésében és egyéb szakmai anyagok elkészítésében.

(4) A kirendeltség működési területén a hivatalvezető és a kirendeltségvezető által kiadmányozott ügyekben előkészíti a kiadmányozandó döntést, ügyiratot.

Hatósági Főosztály

27. §

(1) **Általános Igazgatási Osztály**

a) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

b) Előkészíti a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe utalt első- és másodfokú hatósági döntéseket, különösen a kisajátítási, szolgalmi jog alapítási, az anyakönyvi, népesség-nyilvántartási, vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos, közlekedési igazgatási, továbbá a kereskedelmi, ipari igazgatási, adóigazgatási és szabálysértési ügyekben.

c) Előkészíti a feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben keletkezett közigazgatási perekkel összefüggő beadványokat. (Előkészítő iratok, ellenkérelmek, fellebbezések, stb.)

d) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben az elfogultság megállapítására, illetve – elfogultság, valamint egyéb kizárási ok és illetékességi összeütközés esetén – az eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölésére vonatkozó döntéseket, az elsőfokú hatóság mulasztása miatt szükséges intézkedéseket.

e) Felügyeletet gyakorol az anyakönyvvezetők tevékenysége felett, előkészíti és szervezi az anyakönyvi szakvizsgákat.

f) Felügyeletet gyakorol a polgárok személyi adatainak és lakcímének helyi nyilvántartási tevékenysége felett, ellenőrzi a személyes adatok védelmének érvényesülését, szükség esetén helyreállítja a törvényes állapotot. Az informatikai főosztállyal együttműködve érvényesíti az ágazati főhatóság szakmai iránymutatásait, ellenőrzi ezek végrehajtását, tájékoztatást ad a felügyeleti és koordinációs tevékenységről. Az informatikai főosztállyal együttműködve felügyeli és ellenőrzi a személyi adat, lakcím-, valamint a címnyilvántartási adatok feldolgozását, és a nyilvántartási rendszeren belüli továbbítását, az okmányirodák működését.

g) Vezeti a hatósági közvetítők névjegyzékét.

h) A regionális államigazgatási hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint ellenőrzi az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szerveknél és a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtását, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségét.

i) Segíti a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési terveinek összehangolását, egyeztetett végrehajtását, illetőleg az ellenőrzési tapasztalatok közös elemzését, segíti a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakítását, alkalmazását.

j) Összeállítja, feldolgozza és elemzi az ügyiratforgalmi, a hatósági és a szabálysértési statisztikát, értékeli a hatósági tevékenység tapasztalatait.

k) Az önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

l) A regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban, továbbá a hivatalvezető által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban biztosítja a hivatalvezető és a regionális államigazgatási hivatal képviseletét.

m) A hivatalvezető által meghatározottak szerint gondoskodik a Szakmai Munkacsoport napirendjének, állásfoglalásainak előkészítéséről.

n) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

o) Ellátja a hivatalvezető a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

p) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

q) A kirendeltségek hatósági osztályainak bevonásával értelemszerűen ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

(2) **Építési Osztály**

a) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó építésügyi igazgatási ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

b) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó építésügyi hatósági feladatokat, előkészíti a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe utalt hatósági döntéseket.

c) Ellenőrzi az elsőfokú építésügyi hatóságok tevékenységét, a jogszabályok előírásainak betartását.

d) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben keletkezett közigazgatási perekkel összefüggő beadványokat (előkészítő iratok, ellenkérelmek, fellebbezések stb.)

e) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben az elfogultság megállapítására, illetve – elfogultság, valamint egyéb kizárási ok és illetékességi összeütközés esetén – az eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölésére vonatkozó döntéseket.

f) A regionális államigazgatási hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint ellenőrzi az elsőfokú építésügyi hatósági feladatokat ellátó önkormányzati szerveket.

g) Összeállítja, feldolgozza és elemzi az építéshatósági statisztikát, értékeli a hatósági tevékenység tapasztalatait.

h) Az önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

i) A regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban, továbbá a hivatalvezető által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban biztosítja a hivatalvezető, illetve a regionális államigazgatási hivatal képviseletét.

j) Részt vesz a referensi rendszer működtetésében.

k) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

l) A hivatalvezető által meghatározottak szerint gondoskodik a Munkacsoport napirendjének, állásfoglalásainak előkészítéséről.

m) A kirendeltségek hatósági osztályainak bevonásával értelemszerűen ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Miskolci Kirendeltség Hatósági Osztály és a Salgótarjáni Kirendeltség Hatósági Osztály

28. §

(1) Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Miskolci Kirendeltség Hatósági Osztály Borsod-Abaúj-Zemplén megyére, az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Salgótarjáni Kirendeltség Hatósági Osztály Nógrád megyére kiterjedő illetékességgel ellátja a Szabályzat 27. § (1) bekezdés b) – g), j) – p) és r), a 27. § (2) bekezdés b) – k) pontjaiban meghatározott feladatokat.

(2) Közreműködik a Szabályzat 27. § (1) bekezdés h) i) és q) pontjaiban foglalt feladatok ellátásában.

(3) Közreműködik a jogszabálytervezetek véleményezésében és egyéb szakmai anyagok elkészítésében.

(4) A kirendeltség működési területén a hivatalvezető és a kirendeltségvezető által kiadmányozott ügyekben előkészíti a kiadmányozandó döntést, ügyiratot.

Koordinációs és Szervezési Főosztály

29. §

(1) **Koordinációs Osztály**

a) Ellátja a Regionális Államigazgatási Kollégium működésével kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs feladatokat,

b) Gondoskodik

– az érintett szervezeti egységek bevonásával a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési

terveinek összehangolásáról, egyeztetett végrehajtásáról, illetőleg az ellenőrzési tapasztalatok közös elemzéséről, segíti a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakítását, alkalmazását.

– a regionális államigazgatási hivatalvezető utasítása szerint összehívott regionális koordinációs értekezletek megszervezéséről, valamint részt vesz a szakmai koordinációs értekezletek (jegyzői, területi államigazgatási szervek vezetői) szakmai napok napirendjének előkészítésében és megtartásában.

– az ügykezelői, közigazgatási alapvizsgák, közigazgatási szakvizsgák, alkotmányos alapismeretek vizsgák, továbbá külön jogszabály által meghatározott egyéb vizsgák előkészítésére szolgáló konzultációk megszervezéséről és a vizsgák lebonyolításáról

– a köztisztviselői vizsgarendszerben az informatikai követelmények érvényesítéséről.

– a köztisztviselők tervszerű továbbképzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, beleértve az éves és középtávú továbbképzési terv végrehajtását is.

(c) Ellátja

– a regionális államigazgatási hivatalvezető, illetve hivatalvezető-helyettes mellett a titkársági feladatokat.

– a regionális államigazgatási hivatal sajtókapcsolataival összefüggő feladatokat.

d) Az érintett szervezeti egységek bevonásával ellátja

– a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőkkel, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességi ellenőrzését.

– az ügyiratkezelésről, valamint a központi államigazgatási szervek területi szervei által kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését.

– az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

– a Regionális államigazgatási hivatal ügyirat-kezelési, titkos ügykezelési és leírói feladatait.

– a helyi önkormányzati éves továbbképzési tervek elkészítésének és végrehajtásának ellenőrzését.

e) Összeállítja a regionális államigazgatási hivatal munkatervét, ellenőrzési tervét továbbá mindazokat az összefoglaló anyagokat, melyek több szervezeti egység közreműködésével készülnek.

f) Koordinálja a regionális államigazgatási hivatalvezető által készített éves beszámoló elkészítését.

g) Részt vesz

– a regionális államigazgatási hivatal koordinációs feladat- és hatásköréhez kapcsolódóan a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában.

– a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter által meghatározottak szerint központi közszolgálati nyilvántartás hatékony működtetésével kapcsolatos feladatokban, előmozdítja a nyilvántartás működését és adattartalmának a területi államigazgatási szervek feladataival összefüggő használatát.

– a központi államigazgatási szervek területi szervei ügyfélfogadási, ügyfélszolgálati rendszereinek összehangolását célzó kezdeményezések megvalósításában, az ügyfélszolgálati tevékenységének bővítésének szakmai támogatásában.

i) Közreműködik

– központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtásának, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségének az ellenőrzését.

– a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszternek a régióban foglalkoztatott köztisztviselők képzésével, továbbképzésével, valamint a szakember-utánpótlás megszervezésével kapcsolatos feladatainak ellátásában, elemzi a képzés, továbbképzés színvonalát és eredményességét, kezdeményezi az érintett szerveknél a szükséges intézkedéseket.

– az Európai Uniós Programok keretében végrehajtandó képzések lebonyolításában.

– a központi államigazgatási szervek területi szervei feladatkörébe tartozó, köztisztviselőket érintő képzési, továbbképzési feladatok ellátásának összehangolásában.

– a közigazgatási szervek által az ügyfelek számára nyújtott elektronikus ügyintézést támogató képzések, továbbképzések összehangolásában, biztosítja azok megfelelő nyilvánosságát, terjeszti az ügyintézés elektronikus módszereit.

j) A kirendeltségek titkárságának bevonásával ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

k) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

(2) Humánerőforrás Osztály

a) Ellátja

– a regionális államigazgatási hivatallal közszolgálati jogviszonyban és munkaviszonyban álló köztisztviselők és munkavállalók tekintetében a személyzeti, munkaügyi, fegyelmi, humánpolitikai, szociális és kegyeleti döntésekkel, valamint a kitüntetési, elismerési javaslatok felterjesztésével összefüggő feladatokat.

– ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

– a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések szakmai előkészítését, az ezzel kapcsolatos iratok és nyilvántartások elkülönített kezelését.

– az integrált embererőforrás gazdálkodást támogató információs rendszer személyzeti munkát segítő programjának működtetését.

– a címzetes főjegyzői cím véleményezésével és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat.

– a tartalékállományba helyezett köztisztviselők adatainak gyűjtésével, nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat.

– a munkavédelemmel kapcsolatos hivatali teendőket, a munkavédelmi oktatás megszervezését, a munkavédelmi helyzet folyamatos figyelemmel kísérését, az előírt jelentések, beszámolók, statisztikák készítésére vonatkozó feladatokat, valamint a munkavédelmi szabályzatok hatályosulásának és naprakészségének vizsgálatát.

b) Gondoskodik

– az alkalmazásban álló köztisztviselők és munkavállalók előzetes és időszakos munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálatáról.

– A jogszabályban meghatározott személyek vonatkozásában a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő feladatok elvégzéséről.

– a közigazgatási munka racionalizálása és teljesítményorientáltságának növelése érdekében az éves teljesítménykövetelmények kitűzéséről, továbbá a regionális államigazgatási hivatali egységek által elkészített egyéni teljesítmény értékeléséről.

c) Figyelemmel kíséri az esélyegyenlőségi terv megvalósulását, arról évente összefoglalót készít.

d) A kirendeltségek titkárságának bevonásával ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 26. §-ban foglalt általános feladatait.

Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Miskolci Kirendeltség Titkársága és Salgótarjáni Kirendeltség Titkársága

30. §

a) Koordinációs és szervezési szakterületen közreműködik a koordinációs és szervezési főosztály által a régió illetékességi területére kiterjedően végzett feladatok ellátásában.

(b) Informatikai szakterületen közreműködik az informatikai főosztály által a régió területére kiterjedő, illetve a hivatal egészére vonatkozó – 31. §-ban felsorolt – feladatok ellátásában.

(c) Pénzügyi szakterületen a gazdasági szervezet Ügyrendjében meghatározott módon biztosítja – saját területére kiterjedően – a költségvetési tervezési, végrehajtási és beszámolási feladatok ellátásához kapcsolódó – a pénzügyi főosztály által kért – adatszolgáltatásokat.

Informatikai Főosztály

31. §

(1) Közreműködik a regionális államigazgatási hivatal informatikai tevékenység összehangolása érdekében végzett feladatainak ellátásában, ennek érdekében:

a) kezdeményezi az ügyviteli tevékenység összehangolását, előmozdítja annak egységes program szerinti ellátását, és a közigazgatási informatikáért felelős miniszter irányítása mellett és az általa biztosított feltételeknek megfelelően biztosítja az ügyviteli és informatikai feladatok szolgáltatás alapú ellátásának kereteit.

b) Előmozdítja a központi közszolgálati nyilvántartás hatékony működését és adattartalmának a központi államigazgatási szervek területi szervei feladatával összefüggő használatát, illetve ellenőrzi a nyilvántartás adatainak védelmére vonatkozó szabályok érvényesülését.

c) A Regionális Államigazgatási Kollégiummal összehangoltan közreműködik központi államigazgatási szervek területi szervei informatikai fejlesztésének összehangolásában.

(2) Szervezi a regionális államigazgatási hivatal informatikai koordinációs feladatainak ellátását, módszertani segítséget nyújt az önkormányzatoknak, központi államigazgatási szervek területi szerveinek feladataik informatikai feladatellátásukhoz.

(3) Kialakítja és működteti a regionális államigazgatási hivatal számítógépes informatikai rendszerét, végzi annak folyamatos karbantartását, szakmai segítséget nyújt **a** számítógépes rendszerek használóinak, terveket dolgoz ki az informatikai hálózat továbbfejlesztésére.

(4) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal számítógépes fejlesztési- és védelmi tervének kidolgozásáról és közreműködik annak megvalósításában. Véleményezi a számítógépes informatikai rendszer kialakítását, szakmai javaslatot készít a számítógépes rendszerek felhasználására.

(5) Ellátja a választásokkal, a népszavazásokkal összefüggő informatikai feladatokat, ennek keretében:

a) Ellátja az Országos Választási Iroda szakmai irányítása alapján a Területi Választási Iroda informatikai feladatait.

b) Elkészíti a Helyi Választási Iroda megbízása alapján a névjegyzéket, értesítőket. Települések részére átadja a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét.

c) Szervezi, oktatással egybekötve telepíti a választással kapcsolatos számítógépes rendszereket az okmányirodával nem rendelkező Helyi Választási Irodák népesség-nyilvántartási számítógépeire.

d) Szervezi és irányítja az Országos Választási Iroda által kiadott forgatókönyvben előírtak alapján a választási informatikai próbákat, a szavazást megelőző és a szavazás napi informatikai feladatokat.

(6) Ellátja a központi közszolgálati nyilvántartás működtetésével kapcsolatos feladatokat.

(7) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal illetékességi területén az adatgyűjtői tevékenységet, az ehhez kapcsolódó koordinációs, ellenőrzési feladatokat.

a) Rendszergazdaként üzemelteti a polgárok személyi adatainak és lakcímének területi számítógépes rendszerét, elvégzi a területi nyilvántartás adatainak feldolgozását,

(8) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal Interneten – adatszolgáltatóként és felhasználóként – történő megjelenésével kapcsolatos informatikai feladatokat.

(9) A Hatósági Főosztállyal együttműködve segíti az állampolgárok személyi adatainak és lakcímének helyi nyilvántartásával, és az adatvédelemmel kapcsolatos felügyeleti tevékenységet.

(10) Részt vesz az okmányirodák munkájának ellenőrzésében, kiemelt figyelmet fordítva a személyi adat- és lakcímnyilvántartás központi adatbázisának karbantartására. Az ellenőrzési tapasztalatok alapján javaslatot tesz szakmai felügyeleti intézkedésre, képzésre és egyéb segítségnyújtásra.

(11) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal illetékességi területén működő okmányirodák technikai és alkalmazási HelpDesk felügyeletét a fórumalkalmazás és az okmányirodai levelezőrendszer használatával.

(12) Üzemelteti az okmányirodai számítógépes hálózat területi informatikai rendszerét.

(13) Módszertani segítséget nyújt az önkormányzatoknak feladataik informatikai támogatásához.

(14) Közreműködik a regionális államigazgatási hivatal oktatási tevékenységének ellátásában, végrehajtja az oktatással kapcsolatos telepítési és üzemeltetési feladatokat.

(15) A Hatósági Főosztállyal együttműködve végzi a helyi önkormányzatok anyakönyvi informatikai rendszereinek (ASZA) felügyeleti tevékenységét.

(16) Ellátja a Cím-, Körzet- és Szervnyilvántartási rendszer folyamatos informatikai, alkalmazási és igazgatási Help-Desk feladatait. Ellátja a Regionális államigazgatási hivatalhoz rendelt felhasználói jogosultsággal és a szervnyilvántartással kapcsolatos feladatokat.

(17) Felügyeli és karbantartja a regionális államigazgatási hivatal számítástechnikai eszközeit és a helyi hálózatot.

(18) Ellátja az ügyiratkezelő program informatikai felügyeletét, üzemeltetését.

(19) Üzemelteti a számítógépes személyzeti nyilvántartást (SZENYOR program), a programfrissítéseket rendszeres átvezeti, teljesíti a havonkénti adatszolgáltatást (HUPA küldés).

(20) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal külső és belső honlapjának működtetését, a szükséges frissítések rendszeres átvezetését, adatközlői feladatokat.

(21) Közreműködik a közérdekű adatok elektronikus közzétételében, végzi az adatszolgáltatást az egységes közadatkereső rendszer számára.

(22) Ellátja az elektronikus kormányzással (Elektronikus Kormányzati Gerinchálózat, Kormányzati Portál) kapcsolatos hivatali feladatokat.

(23) Részt vesz a közigazgatási eljárásról szóló törvény (Ket.) által előírt informatikai, technikai feltételek kialakításában az elektronikus ügyintézési rendszer bevezetése érdekében.

(24) Teljesíti az államháztartási, valamint az információszabadság törvényben előírt közzétételi kötelezettségeket.

Pénzügyi Főosztály

32. §

(1) A Pénzügyi Főosztály a regionális államigazgatási hivatal gazdasági szervezete.

(2) A pénzügyi főosztályvezető a regionális államigazgatási hivatal gazdasági vezetője, aki – a kirendeltségekre is kiterjedően – közvetlenül irányítja a gazdasági szervezetet, a pénzügyi, gazdasági feladatot ellátó szakmai szervezeti egységek munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi azt és gazdasági intézkedéseket hoz.

(3) A gazdasági szervezet feladat- és hatáskörét, a gazdasági vezető, valamint a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős további személyek konkrét feladatait, a hatáskör és a kiadmányozási jogkör gyakorlásának részletes szabályait a gazdasági szervezet Ügyrendje tartalmazza.

33. §

A Pénzügyi Főosztály:

(1) Saját szervezetével ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolási, valamint a FEUVE kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat, – amely a FEUVE kivételével – részben történhet vásárolt, a felügyeleti szerv által engedélyezett szolgáltatással, a felelősség átruházása nélkül.

(2) Gondoskodik a költségvetés tervezésével és végrehajtásával, a könyvvezetéssel és egyéb pénzügyi nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatokról.

(3) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatalt illető bevételek beszedéséről, teljesíti a fizetési kötelezettségeket, figyelemmel kíséri a költségvetési kiadások és bevételek alakulását, arról havonta pénzforgalmi jelentést készít.

(4) A hivatalvezető egyetértésével kezdeményezi az Önkormányzati Minisztériumnál a szükséges fejezeti hatáskörű előirányzat-módosításokat, a Magyar Államkincstárnál pedig átvezetteti az intézményi hatáskörű előirányzat-módosításokat.

(5) Előkészíti a hivatalvezető hatáskörébe tartozó előirányzat-módosításokat.

(6) A vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve gondoskodik a hivatal számviteli politikájának kialakításáról, elkészíti a Regionális államigazgatási hivatal pénzkezelési és egyéb gazdálkodással, illetve vagyonkezeléssel kapcsolatos szabályzatait, valamint hivatalvezetői intézkedéseit.

(7) Vezeti a regionális államigazgatási hivatal előirányzat-felhasználási keretszámláit, a lakás-támogatási számlát, valamint az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat, gondoskodik a számlákon keresztül teljesítendő pénzforgalom szabályszerű lebonyolításáról.

(8) Kezeli a regionális államigazgatási hivatal pénzkezelő helyét, gondoskodik a készpénz kifizetések szabályos és határidőben történő teljesítéséről.

(9) Egyezteti a Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott előirányzat-felhasználási keret kiadásának és bevételének alakulásáról szóló tájékoztató jelentést a regionális államigazgatási hivatal számviteli nyilvántartásával, elvégzi a szükséges korrekciókat.

(10) Vezeti az illetmény-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, tartja a kapcsolatot az illetményszámfejtést végző Magyar Államkincstárral. Gondoskodik a hóközi kifizetések számfejtéséről.

(11) Biztosítja az állami adóhatóság útján teljesítendő befizetési kötelezettségek bevallását és befizetését.

(12) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal ingó- és ingatlanvagyonának kezelését, az ingó- és ingatlanvagyon kezelésével, használatával, fenntartásával és hasznosításával összefüggő feladatokat, teljesíti az ezzel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeket.

(13) Üzemelteti a hivatali gépjárműveket, biztosítja a járművek és egyéb hivatali eszközök üzemeltetéséhez, karbantartásához szükséges feltételeket, felügyeli a szükséges nyilvántartások vezetését.

(14) Gondoskodik a FEUVE rendszer kialakításáról, gondoskodik mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok kidolgozásáról, melyek alapján a regionális államigazgatási hivatal érvényesítheti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

(15) Gondoskodik a közbeszerzési eljárások előkészítéséről.

Állami Főépítészi Iroda

34. §

(1) Az Állami Főépítészi Iroda, mint a szakigazgatási szervként eljáró Állami Főépítész munkaszervezete segíti az Állami Főépítészt a jogszabályokban, valamint a szakmai irányítását ellátó miniszter által meghatározott feladatai ellátásában.

(2) Az Állami Főépítészi Iroda a régióra kiterjedően:

a) közreműködik a regionális fejlesztési és rendezési tervekkel összefüggő területi feladatok ellátásában, illetőleg az ezzel kapcsolatos térségi koordinációban,

b) ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat, hatásköri érintettség esetén szakhatóságként közreműködik a környezeti hatásvizsgálati eljárásban,

c) kapcsolatot tart az ágazati szakmai kamarákkal, szervezetekkel,

d) állandó meghívottként részt vesz a térségi területfejlesztési tanácsok ülésein,

e) felkérésre az önkormányzatok és a tervezők részére szakmai segítséget nyújt a területrendezési tervek elkészítéséhez,

f) vezeti – a külön jogszabályban meghatározott – Területi Tervtanácsot.

(3) Az állami főépítész gyakorolja a munkáltatói jogokat az Állami Főépítészi Iroda állományába tartozó köztisztviselők felett.

(4) Részletes feladatait az Állami Főépítészi Iroda Ügyrendje tartalmazza.

A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője

35. §

A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv, amely feladatkörében:

a) jogszabályban meghatározottak szerint építésfelügyeleti ellenőrzéseket végez, építésfelügyeleti hatósági intézkedéseket tesz;

b) vezeti az építésfelügyeleti hatóság hatáskörébe utalt nyilvántartásokat;

c) összeállítja munka- és ellenőrzési tervet, teljesíti az építésfelügyeleti ellenőrzési terv szerinti feladatait;

d) együttműködik ellenőrzési feladatai teljesítésében a szakmai kamarákkal;

e) építésügyi hatósági jogkörében jogszabályban meghatározott szabálytalanság esetén építésfelügyeleti bírságot szab ki;

A belső ellenőrzést végző személy

36. §

(1) A regionális államigazgatási hivatalban működő belső ellenőrzést végző személy tevékenységét közvetlen a regionális államigazgatási hivatalvezető alárendeltségében végzi, a belső ellenőr egyben belső ellenőrzési vezetőnek minősül.

(2) Az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

(3) Tevékenységének tervezésében és az ellenőrzési módszerek kiválasztásában önállóan jár el.

(4) Feladatellátása során alkalmazza az annak minőségét biztosító eljárásokat, a pénzügyminiszter által közzétett módszertant.

(5) Összeállítja – a kockázatelemzéssel alátámasztott – stratégiai, középtávú és éves ellenőrzési terveket és a hiva-

talvezető jóváhagyását követően végrehajtja, valamint az intézkedési tervek megvalósulását nyomon követi.

(6) Az ellenőrzési program teljesítését, a – megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó – ellenőrzési jelentés elkészítését befolyástól mentesen végzi, melynek tartalmáért felelősséggel tartozik.

(7) Tájékoztatja a hivatalvezetőt az éves ellenőrzési terv megvalósulásáról, az attól való eltérésekről, összeállítja az éves ellenőrzési jelentést.

(8) Évente értékeli a belső ellenőrzési tevékenység tárgyi, személyi feltételeit, javaslatot tesz a hivatalvezetőnek a feltételeknek az éves tervvel történő összehangolására.

(9) Vezeti az ellenőrzések nyilvántartását, gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok legalább tíz évig történő irattári megőrzéséről, illetve a birtokában lévő dokumentumok, adatok biztonságos tárolásáról.

(10) Részt vesz a hivatalvezető által jóváhagyott – éves képzési terv szerinti, illetve szakmai fejlődését biztosító egyéb – képzése(ke)n.

(11) Részletes feladatait, felelősségi- és jogkörét a munkaköri leírása tartalmazza.

Szociális és Gyámhivatal

37. §

(1) A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatással összefüggő feladat-és hatáskörében:

a) Ellátja az illetékességi területéhez tartozó települési önkormányzat jegyzőjének és a városi gyámhivatalnak a szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését.

b) Első fokon dönt a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások működésének engedélyezéséről.

c) Másodfokú hatósági jogkört gyakorol a települési önkormányzat jegyzőjének, a városi gyámhivatalnak a gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági ügyeiben.

d) Ellenőrzési jogkörében legalább négyévenként ellenőrzi a gyámhatóságok gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági tevékenységének jogszerűségét, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók tevékenységét.

e) A szociális és családpolitikáért, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter utasítása alapján az ellenőrzési tervben meghatározottakon túl vizsgálatot folytat le a meghatározott témakörben.

f) Tájékoztatja a minisztert az ellenőrzési tervről, valamint az ellenőrzések tapasztalatairól.

g) Szakmai koordinációs értekezletet hív össze, elsősorban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatásköröket ellátó hatóságok, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók számára.

h) Kijelöli a gyermekjóléti alapellátást, illetve a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmények közül a szakmai módszertani feladatokat ellátó intézményeket.

i) Közreműködik az ágazati képzések, továbbképzések szervezésében.

j) Véleményezi a helyi önkormányzatnak az önkormányzati ellátórendszer átalakítására vonatkozó javaslatait, és szükség esetén kezdeményezi a javaslatok megváltoztatását.

k) Elősegíti és koordinálja a bűnelkövetés, illetve a bűnismétlés megelőzését célzó programok indítását a veszélyeztetett, továbbá a bűncselekményt elkövetett, de nem büntethető, valamint a büntetőeljárás alá vont gyermekek számára.

l) Minden év június 30. napjáig az előző évre vonatkozóan jelentésben elemzi az illetékességi területén a gyermekkorú, illetve a fiatalkorú bűnelkövetés helyzetét, és értékeli a bűnmegelőzési tevékenységet.

m) Egyeztető értekezletet tart jelentés ismertetése és a bűnmegelőzés érdekében elvégzendő feladatok megvitatása céljából.

n) Nyilvántartást vezet a jogszabály által elrendelt adatokról.

o) Szervezi a hivatásos gondnoki feladatot ellátó személyek képzését, illetve évenkénti továbbképzését.

p) Ellátja a jogszabályokban hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

(2) Szociális igazgatással összefüggő feladat és hatáskörében:

a) Ellátja a jegyző szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését, másodfokon jár el a jegyző hatáskörébe tartozó szociális hatósági ügyekben.

b) Első fokon dönt a működési engedélyek kiadásáról, módosításáról és visszavonásáról a bentlakásos szociális intézmények, valamint az alapszolgáltatások tekintetében, amennyiben az alapszolgáltatás mellett a fenntartó bentlakásos intézményi ellátást is nyújt.

c) Ellenőrzi működést engedélyező szervként, hogy a szociális intézmény működése, illetve szolgáltatás megfelel-e a működési engedélyben és a jogszabályokban foglaltaknak.

d) Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális törvényben meghatározott önkormányzati ellátási kötelezettségek teljesítését. Amennyiben az önkormányzat ellátási kötelezettségéből adódó feladatainak, különösen fenntartói feladatának, illetve szolgáltatástervezési koncepció elkészítésének nem tesz eleget, felszólítja az önkormányzatot – megfelelő határidő kitűzésével – a feladat teljesítésére.

e) Eljár első fokon, valamint a jegyző felügyeleti szerveként másodfokon a súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményeivel kapcsolatos ügyekben, illetve dönt a támogatási utalványok kiadásáról, érvényességi idejének meghosszabbításáról.

f) Felügyeleti szervként jár el az egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezésével kapcsolatos ügyekben, elbírálja a jogorvoslati kérelmeket.

g) Első fokon dönt az intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatása esetén a

szociális foglalkoztatási engedélyek kiadásáról. Kétévente ellenőrzi az engedélyezett foglalkoztatást, valamint nyilvántartást vezet a szociális foglalkoztatásról.

h) Nyilvántartást vezet a jogszabály által elrendelt adatokról.

i) Közreműködik az ágazati képzések, továbbképzések szervezésében.

j) Ellátja továbbá mindazon szociális feladatokat, amelyeket jogszabály hatáskörébe utal.

(3) Egyéb feladatok:

a) Részt vesz az ágazati képzések lebonyolításában, szakmai képzéseket, továbbképzéseket szervez.

b) Elkészíti a régióra vonatkozó munka és ellenőrzési tervet, illetve a szociális és gyámhivatal éves tevékenységéről szóló jelentést.

c) Kapcsolatot tart a feladat- és hatáskörét érintő ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező központi és területi államigazgatási szervekkel.

d) Ellátja a hivatalvezető által meghatározott funkcionális feladatokat.

e) Gondoskodik a Szociális és Gyámhivatalhoz érkező valamennyi ügyirat érkeztetéséről, és szignálásra, majd iktatásra, irattározásra történő továbbításáról."

(4) Részletes feladatait a Szociális és Gyámhivatal Ügyrendje tartalmazza.

Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal Miskolci Kirendeltség és a Salgótarjáni Kirendeltség

38. §

(1) Ellátja a megyében a 37. § (1) bekezdés *a)–e); g); i); k)–o)* pontjaiban, a (2) bekezdés *a)–i)* pontjaiban; a (3) bekezdés *a)* és *e)* pontjaiban meghatározott feladatokat.

V. fejezet

MUNKAFORMÁK

1. Cím

A központi államigazgatási szervek területi szervei koordinációja és az önkormányzatokkal való kapcsolattartás szervezeti formái

39. §

(1) A Regionális Államigazgatási Kollégium

a) A Kollégium a hivatalvezető véleményező, összehangolást elősegítő testülete. Működésének részletes szabályait az Ügyrend tartalmazza.

b) A kollégium elnöke a hivatalvezető, tagjai a hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezetők, a szakigazgatási szervek vezetői, a regionális államigazgatási hivatal főosztályvezetői, továbbá a központi hivataloknak és a kormányhivataloknak a hivatal illetékességi területén székhellyel rendelkező területi szerveinek a vezetői.

c) A Kollégium az Ügyrendjében meghatározott módon tartja üléseit.

d) A Kollégium ülésén tanácskozási joggal részt vesznek az elnök által meghívott szervezetek vezetői is.

(2) A hivatalvezető szükség szerint, a kollégium tagjainak részvételével, a feladat- és hatáskörrel rendelkező központi államigazgatási szervek vezetőinek egyidejű tájékoztatása mellett regionális koordinációs értekezletet hívhat össze több ágazatot érintő feladat ellátásának előmozdítására.

(3) Szakmai koordinációs értekezlet

a) A regionális államigazgatási hivatal, valamint a szakigazgatási szerv vezetője az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szervek vonatkozásában jogosult szakmai-koordinációs értekezletet összehívni.

b) Az értekezlet feladata a kölcsönös tájékoztatás és az aktuális szakmai feladatok megvitatása.

2. Cím

Az értekezletek rendje

40. §

(1) A hivatali értekezletek formái:

a) regionális szintű éves munkaértekezlet,

b) kirendeltségi szintű éves munkaértekezlet,

c) hivatalvezetői értekezlet,

d) kirendeltség-vezetői értekezlet,

e) szakigazgatási szerv vezetői értekezlet,

f) főosztályi értekezlet,

g) osztályértekezlet,

h) szakigazgatási szerv értekezlete,

i) szakmai munkacsoportok munkamegbeszélései

aa) Regionális szintű éves munkaértekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatal éves munkájának értékelése és a feladatok meghatározása.

Időpontja: Évente egyszer az Önkormányzati Minisztériumban megtartott évértékelő és feladatkitűző értekezletet, illetve az éves munkaértékelés elkészültét követően.

Résztvevői: A regionális államigazgatási hivatal valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója.

A lebonyolítás módja: Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá.

ba) Kirendeltségi szintű éves munkaértekezlet

Célja: A kirendeltség éves munkájának értékelése és a feladatok meghatározása.

Időpontja: A regionális szintű éves munkaértekezletet követően.

Résztvevői: A kirendeltség valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a regionális államigazgatási hivatal és a szakigazgatási szerv vezetőjét.

A lebonyolítás módja: Az összehívásért és az előkészítésért a Titkárság vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes hagy jóvá.

ca) Hivatalvezetői értekezlet

Célja: Az Önkormányzati Minisztérium által a hivatalvezetők részére havonta szervezett regionális hivatalvezetői értekezleten elhangzott információk átadása, tájékoztatás az értekezleten született döntésekről, feladatkitűzésekről és az azokból adódó regionális államigazgatási hivatali teendők meghatározása.

Célja továbbá a kölcsönös tájékoztatás az előző vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, az egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása.

Időpontja: Kéthetente, általában a hétfői munkanapokon, illetve a regionális hivatalvezetői értekezletet követő munkanapon.

Résztvevői: Hivatalvezető-helyettes, a kirendeltségvezető hivatalvezető-helyettesek, a szakigazgatási szervek vezetője és a főosztályvezetők

A lebonyolítás módja: A megtárgyalandó napirendekre vonatkozóan a hivatalvezető-helyettesek, a szakigazgatási szerv vezetője, a hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői javaslatot tehetnek. Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá. Az emlékeztető tartalmazza az értekezleten született döntéseket, a döntések végrehajtásáért felelő személyek nevét és a határidőket.

da) Kirendeltség-vezetői értekezlet

Célja: A kirendeltség szervezeti egység vezetőinek tájékoztatása a hivatalvezetői értekezleten elfogadott döntésekről, feladatkitűzésekről. Feladata továbbá a kirendeltségen belüli munkamegosztás, feladatellátás egyeztetése és a végrehajtás megszervezése.

Időpontja: Kéthetente a hivatalvezetői értekezletet követő munkanapon.

Résztvevői: A kirendeltség osztályainak vezetői, a szakigazgatási szerv kirendeltségének vezetője. A kirendeltség-vezetői értekezletre a regionális államigazgatási hivatalvezetőt – a fontosabb napirendekről szóló írásbeli tájékoztatással egyidejűleg – meg kell hívni.

A lebonyolítás módja: A megtárgyalandó napirendekre a hivatalvezető-helyettes, a szakigazgatási szerv vezetője és a kirendeltség további szervezeti egységeinek vezetői tehetnek javaslatot. Az összehívásért és az előkészítésért a Titkárság vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes hagy jóvá.

ea) Szakigazgatási szerv vezetői értekezlet

Célja: A hivatalvezetői, illetve a kirendeltség-vezetői értekezleteken elhangzott információk továbbadása. Célja továbbá a kölcsönös tájékoztatás az előző szakigazgatási szerv vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, az egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása.

Időpontja: Havonta, a hivatalvezető, illetve a kirendeltség-vezető által tartott vezetői értekezletet követő egy héten belül, illetve szükség szerint.

Résztvevői: A szakigazgatási szerv valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a regionális államigazgatási hivatal vezetőjét, illetve a kirendeltség-vezetőt.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a szakigazgatási szerv vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a szakigazgatási szerv vezetője hagy jóvá.

fa) Főosztályi értekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, a soron következő feladatok meghatározása.

Időpontja: Havonta, illetve szükség szerint.

Résztvevői: A főosztály valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó kirendeltségi osztályok vezetőit.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a főosztály vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a főosztály vezetője hagy jóvá.

ga) Osztályértekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, a soron következő feladatok meghatározása.

Időpontja: Havonta, illetve szükség szerint.

Résztvevői: Az osztály valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó főosztályok vezetőit.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért az osztály vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit az osztály vezetője hagy jóvá.

ha) Szakigazgatási szerv osztályértekezlete

A szakigazgatási szerv vezetője, a szakigazgatási szerv kirendeltségei, osztályainak vezetői, szükség szerint a főosztályi, illetve az osztályértekezletekhez hasonló módon és tartalommal munkaértekezletet hívhatnak össze.

ia) Munkacsoporti megbeszélés

A hivatalvezető több szervezeti egységet érintő eseti vagy állandó koordinációt igénylő feladat ellátására a szervezeti egységek vezetői, illetőleg köztisztviselői részvételével munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport vezetője a hivatalvezető által kijelölt vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő.

A munkacsoport – feladatai ellátása érdekében – a hivatalvezető által meghatározott, valamint szükség szerinti rendszerességgel a munkacsoport vezetője főosztályi, illetve osztályértekezlethez hasonló módon és tartalommal munkacsoporti megbeszélést hívhat össze.

VI. fejezet

A HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Cím

Általános szabályok

41. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal folyamatos működését a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, az ezekre épülő Szervezeti és Működési Szabályzat, a 2.§-ban meghatározott szervezeti egységek Ügyrendjei, további belső szabályzatok, valamint a felettes vezető utasításai határozzák meg.

(2) A vezető, az ügyintéző, az ügykezelő és a fizikai alkalmazott részletes feladatait a Szabályzaton túl az Ügyrend, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzatok és a munkaköri leírások szabályozzák.

(3) A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között – tartalmazza: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat és a helyettesítés módját.

(4) Az ügyintézésért felelős az eljárás során a következőket végzi el:

a) áttanulmányozza az ügyre vonatkozó ügyiratokat és más információkat tartalmazó anyagokat, szükség szerint intézkedik az ügyet érintő iratok pótlólagos összegyűjtésére és átmeneti csatolására, illetve különböző ügyiratdarabok végleges szerelésére,

b) amennyiben az ügyben más hivatali belső szervezeti egység, vagy más hivatalos szerv álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben felettesét külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi,

c) az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről szükség szerint jegyzőkönyvet, emlékeztetőt, vagy feljegyzést készít és azt az ügyiratban elhelyezi; fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat – indokolt esetben – az ügyiratra, illetve az előadói ívre, vagy az ügyet kísérő lapra külön feljegyzi,

d) megállapításait, javaslatát az ügyiratban rövid előadmány, feljegyzés formájában összegzi és elkészíti a kiadmány tervezetét,

e) az ügyiratot kiadmányozza, vagy továbbítja azt a kiadmányozásra jogosulthoz,

f) az iratra feljegyzi a kezelői és a kiadói utasításokat, az irattári tételszámot.

(5) Az ügy intézésére kijelölt köteles a vezető utasítása szerint eljárni.

(6) Ha az ügyintézés során kapott vezetői utasítással nem ért egyet:

a) köteles azt a közvetlen felettesének szóban megindokolni,

b) ezt követően jogosult az elutasított ellenvéleményét az ügyiratra, vagy az ügyiratot kísérő lapra rávezetni,

c) az ügyiratban feltüntetett ellenvéleményét a szolgálati felettese útján, vagy annak előzetes értesítésével felső szintű vezetők elé terjesztheti.

(7) Az ügyet intéző ellenvéleménye általában nem akadályozhatja meg a vezetői utasítás végrehajtását. A szabályszerű és a szolgálati úton előterjesztett ellenvéleményért az ügyintézőt semmilyen hátrány nem érheti. Az ügyintéző külön jogszabályban előírt kivételes esetekben köteles, illetve jogosult a vezetői utasítások végrehajtását megtagadni.

2. Cím

Munkarend és ügyfélfogadás

42. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal munkarendje

a) a hivatalban a munkaidő hétfőtől csütörtökig 8.00–16.30 óráig, pénteken 8.00–14.00 óráig tart, a munkaközi szünet (ebédidő) 11.30–14.00 óra között vehető igénybe, 30 perc időtartamban azokon a napokon, amikor a munkaidő a napi hat órát meghaladja,

b) a fizikai alkalmazottak (gépjárművezetők) munkarendje havi munkaidőkeretben kerül megállapításra,

c) munkaidőben a munkahelyről eltávozni a hivatali felettes engedélyével lehet.

(2) Az ügyfélfogadás:

a) A regionális államigazgatási hivatal valamennyi főosztályának, osztályának kijelölt ügyintézője(i) köteles a hét minden munkanapján munkaidőben fogadni az ügyfeleket.

b) A Szociális és Gyámhivatal és a Főépítészi Iroda ügyfélfogadási rendjét az Ügyrendben kell meghatározni.

c) a vezetői megbízatású köztisztviselők ügyfélfogadási rendje:

ca) a hivatalvezető ügyfélfogadása:

– a régiószékhelyen (Eger): minden hónap első keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

– a Miskolci Kirendeltségen: minden hónap második keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

– a Salgótarjáni Kirendeltségen: minden hónap harmadik keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

cb) a hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek ügyfélfogadása:

minden szerdán 9.00 órától 12.00 óráig.

cc) a főosztályvezetők ügyfélfogadása

A hivatali ügyfélfogadással egyező időpontban fogadják az ügyfeleket.

cd) a főosztályvezető-helyettesek és az osztályvezetők

A hivatali ügyfélfogadással egyező időpontban fogadják az ügyfeleket.

d) A kirendeltség-vezetők, a hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy az önkormányzati tisztségviselők és képviselők, valamint a helyi és területi közigazgatási szervek köztisztviselői soron kívül, illetve előre egyeztetett időpontban kereshessék fel a hivatalt.

3. Cím

A kiadmányozás rendje

43. §

(1) A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog magában foglalja az érdemi döntést, a döntés kialakításának, valamint az ügyirat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.

(2) Jogszabály a szerv vezetőjéhez vagy ügyintézőjéhez is címezhet hatáskört. A szerv vezetője kiadmányozási jogát a szervvel közszolgálati jogviszonyban álló személyre úgyszintén átruházhatja.

(3) Külső szervhez, vagy személyhez iratot, kiadmányt csak az adott ügyben kiadmányozási joggal rendelkező aláírásával (külső kiadmányozás) lehet továbbítani, kiadni. Külső kiadmánynak minősül a regionális államigazgatási hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére a munkáltatói jogkörben kiadmányozott és átadott irat is.

(4) A kiadmányozási jog jogosultja:

a) a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben – mint a hatáskörrel rendelkező szerv vezetője – a regionális államigazgatási hivatal vezetője,

b) a szakigazgatási szerv hatáskörében a szakigazgatási szerv vezetője,

c) jogszabályban meghatározott hatáskörében a regionális államigazgatási hivatal köztisztviselője

(5) A kiadmányozási jog jogosultja e jogkörét e Szabályzatban, Ügyrendben, más belső szabályzatban, illetve egyedi írásbeli intézkedéssel részben, vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és felelősségét.

(6) A szakigazgatási szervek vezetői Ügyrendjükben szabályozzák a kiadmányozás rendjét.

(7) A regionális államigazgatási hivatal vezetője a kiadmányozás rendjét, annak részletes szabályait a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában határozza meg.

4. Cím

A kötelezettségvállalás rendje

44. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal, mint jogi személy és költségvetési szerv nevében, az alapító okiratban és költségvetési alapokmányban foglalt feladatok célszerű és hatékony ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalására – törvényben meghatározott kivétellel – a hivatalvezető vagy a külön szabályzatban meghatározottak szerint az általa megbízott személy vállalhat. A kötelezettségvállalás a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt személy ellenjegyzése után és csak írásban történhet.

(2) Ha a regionális államigazgatási hivatal nevében nem a hivatalvezető az aláíró és a jogszabály a nyilatkozat érvényességéhez írásbeli alakot kíván, két, képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges. A bankszámla felett való rendelkezéshez minden esetben két, képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges.

(3) A képviseleti joggal, illetve bankszámla felett való rendelkezési jogosultsággal felruházott személyek nevét és beosztását, valamint az aláírás módját a kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre és utalványozásra vonatkozó szabályzat tartalmazza.

(4) A regionális államigazgatási hivatal által kötött polgári jogi és támogatási szerződésekhez jogi ellenjegyzés szükséges.

5. Cím

A helyettesítés rendje

45. §

(1) A hivatalvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén általános helyettesítését a régióközponti hivatalvezető-helyettes látja el.

(2) A régióközponti hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, a hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető általános helyettesítését az általa kijelölt kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes vagy főosztályvezető, kijelölés hiányában a (4) bekezdésben meghatározott vezető látja el.

(3) A hivatalvezető, illetve a hivatalvezető helyettesítésére – a (3) bekezdés szerint – kijelölt vezető együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén, illetve kijelölés hiányában a hivatalvezetőt sorrendben:

– a Hatósági Főosztály vezetője,

– a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály vezetője,

– a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője,

– az Informatikai Főosztály vezetője

helyettesíti.

(4) A pénzügyi főosztályvezető a hivatalvezetőt pénzügyi, gazdasági ügyekben – a fentiekben megjelölt helyettesítési rendtől függetlenül – minden esetben helyettesíti.

(5) Építéshatósági ügyekben a regionális államigazgatási hivatal vezetőjét az Építési Osztály vezetője vagy a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti. A hivatalvezető-helyettes, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek az általános szabályok szerint az építéshatósági ügyekben is jogosultak a hivatalvezető helyettesítésére.

(6) A hivatalvezetőt a kirendeltségen a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes helyettesíti. A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, a kirendeltség-vezető hivatalvezető helyettes távolléte, vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető helyettesítését az általa kijelölt vezető, kijelölés hiányában a (7), illetve (8) bekezdésben foglalt vezetők látják el.

(7) Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Miskolci Kirendeltségének kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesét a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető által kijelölt vezető, kijelölés hiányában sorrendben:

– Hatósági Osztály vezetője,

– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetője,

– Titkárság vezetője helyettesíti.

(8) Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Salgótarjáni Kirendeltségének kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesét a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető által kijelölt vezető, kijelölés hiányában sorrendben:

– Hatósági Osztály vezetője,

– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetője,

– Titkárság vezetője helyettesíti.

(9) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek a hivatalvezető kijelölése, megbízása alapján egymás helyettesítését is elláthatják.

(10) Építéshatósági ügyekben a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettest, a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

(11) A hivatalvezető közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek vezetőit távollétük esetén az alábbi személyek helyettesítik:

– a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő,

– a Hatósági Főosztály vezetőjét az Általános Igazgatási Osztály vezetője,

– a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetőjét a Koordinációs Osztály vezetője, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő,

– az Informatikai Főosztály vezetőjét a hivatalvezető által megbízott köztisztviselő,

– a Pénzügyi Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő,

– az Építési Osztály vezetőjét a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban előírt képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

– az Általános Igazgatási Osztály vezetőjét a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(12) A kirendeltségek szervezeti egységeinek vezetőit távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az alábbi személyek helyettesítik:

a) a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő,

b) a Hatósági Osztály vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő,

c) a Titkárság vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(13) A kirendeltségeken az építéshatósági ügyek kiadmányozására feljogosított ügyintézőt építéshatósági ügyekben a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes, illetve a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

(14) A Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetőjét a régiószékhelyen működő – ügykör szerinti – főosztályvezető-helyettes, vagy osztályvezető, annak hiányában a Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(15) A Szociális és Gyámhivatal Kirendeltsége vezetőjét a Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(16) Az Állami Főépítészt a szervezet szerinti helyettese, illetve az általa – a regionális államigazgatási hivatalvezető egyetértésével – kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(17) A regionális államigazgatási hivatal ügyintézőinek, ügykezelőinek és munkavállalóinak helyettesítési rendjét a (19) bekezdésben foglalt szabályokon túl a munkaköri leírások tartalmazzák.

(18) A helyettesítésre vonatkozó részletes szabályokat – a Szabályzatban foglaltakon túl – a szakigazgatási szervek és a gazdasági szervezet Ügyrendjei, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzatok, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák.

(19) A helyettesítésre a (18), (19) bekezdésekben foglaltak szerint feljogosított személy távolléte, vagy akadályoztatása esetén a szervezeti egységek dolgozói közül a regionális államigazgatási hivatalvezető, a szakigazgatási szerv vezetője, az Állami Főépítész jelöli ki a helyettesítést ellátó személyt.

(20) A Szabályzat, az Ügyrend, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzata, munkaköri leírás vagy a (19) bekezdés szerint írásbeli kijelölés alapján helyettesítést ellátó személyt, e minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

6. Cím

A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

46. §

A munkáltatói jogok gyakorlásának és átruházásának részletes szabályait a Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzat, valamint a köztisztviselők és ügykezelők tekintetében a regionális államigazgatási hivatal egységes közszolgálati szabályzata, a munkavállalók tekintetében külön szabályzat tartalmazza.

7. Cím

Az adatvédelmi tevékenység irányítása

47. §

A regionális államigazgatási hivatalban a személyes adatkezelési, adatbiztonsági és adatszolgáltatási, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő tevékenységet a hivatalvezető által kijelölt adatvédelmi felelősök látják el a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban és a munkaköri leírásaiban foglaltaknak megfelelően.

8. Cím

Államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés – Belső ellenőrzési és vezetői ellenőrzési tevékenység

48. §

(1) Az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés szervezetére, felépítésére és módszerére vonatkozóan külön szabályzat, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv rendelkezik, melyet a pénzügyminiszter által kiadott kézikönyv alapján kell összeállítani.

(2) A szakmai feladatellátás irányítása, felügyelete során ellátandó folyamatos vezetői ellenőrzés működésére vonatkozó előírásokat a jelen Szabályzat, a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzatai, valamint a vezetők munkaköri leírása tartalmazza.

Az önkormányzati miniszter 22/2008. (HÉ 54.) ÖM utasítása a Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló 318/2008. (XII. 23.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter, a 9. § (9) bekezdése, a 12. § (11)–(12) bekezdései, a 17. § *c)* pontja, a 37. § és 38. §, valamint a 45. § (14)–(15) és (18)–(19) bekezdései tekintetében a szociális és munkaügyi miniszter, valamint a 9. § (7) és (8) bekezdései, a 12. § (6)–(9) bekezdései, a 17. § *c)* pontja, a 34. § és a 35. §, illetve a 45. § (16) és (18), valamint (19) bekezdései tekintetében a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter egyetértésével – tekintettel a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésére – kiadom a következő

utasítást:

1. A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezetét és működési rendjét a jelen utasítás *mellékletét* képező Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

2. A Hivatal szervezeti egységei ügyrendjüket ezen utasítás hatálybalépésétől számított 30 napon belül készítik el, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá.

3. Az ügyrendnek tartalmaznia kell az irányításra, a felügyeletre és a szervezet vezetésére vonatkozó legfontosabb szabályokat, a belső munkamegosztást, a szervezeti egységek részletes feladatait, a kiadmányozás és a helyettesítés rendjét.

4. Ez az utasítás 2009. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

Egyetértek:

Kiss Péter s. k.,
Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Melléklet a 22/2008. (HÉ 54.) ÖM utasításhoz

A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

I. fejezet

1. Cím

Alapvető rendelkezések

1. §

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: regionális államigazgatási hivatal) vezetőjének (a továbbiakban: hivatalvezető) vezetése alatt álló szervezeti egységekre, az ágazati szakigazgatási szervekre (a továbbiakban: szakigazgatási szerv), a kirendeltségekre (a továbbiakban: kirendeltség).

(2) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti felépítését és személyi állományát a Szabályzat III. fejezete tartalmazza.

2. §

(1) Az 1. § (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek tevékenységük során horizontális együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egységet, szakigazgatási szervet is érintő ügyekben az érdekeltek egymást folyamatosan tájékoztatva és egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szervezeti egység, illetve szakigazgatási szerv a felelős, amelynek a feladat elvégzése a Szabályzat IV. fejezete szerint a fő szakmai feladatkörébe tartozik.

(2) Az 1.§ (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek köztisztviselője és munkavállalója köteles a tudomására jutott hivatalos információt – az adat- és titokvédelmi szabályok betartásával – az illetékes szervezeti egységhez, vagy szakigazgatási szervhez eljuttatni, illetve szükség esetén, az információ alapján hivatalból eljárást kezdeményezni.

3. §

(1) Ha jogszabály a regionális államigazgatási hivatalnak vagy a szakigazgatási szervnek címez hatáskört, azt a szerv vezetője gyakorolja.

(2) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője, az Állami Főépítész és a Szociális és Gyámhivatal önálló hatáskör címzettje, önálló kiadmányozási joggal rendelkezik.

(3) Ha jogszabály, vagy felettes szerv másként nem rendelkezik, a regionális államigazgatási hivatal törvényben

vagy más jogszabályban megállapított hatáskörének gyakorlása történhet úgy is, hogy a szerv valamelyik szervezeti egysége folytatja le az eljárást, de ez a hatáskör jogosultjának személyét és személyes felelősségét nem érinti.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal jogállása és képviselete

4. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve. Az önkormányzati miniszter által kiadott alapító okirat a Szabályzat 1. számú melléklete.

5. §

A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal illetékessége Fejér, Komárom-Esztergom és Veszprém megyére terjed ki. A szakigazgatási szervként működő állami főépítész illetékessége nem terjed ki a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény 1/1. sz. melléklete szerinti településekre.

6. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal jogi személy, általános képviseletét a hivatalvezető látja el.

(2) A regionális államigazgatási hivatal önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

(3) A hivatalvezető vezetése alatt álló szervezeti egységek, a szakigazgatási szervek és a kirendeltségek egy költségvetési szervet képeznek.

3. Cím

A regionális államigazgatási hivatal elnevezése, címe, székhelye, bélyegzői és számlái

7. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal elnevezése: Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal

Székhelye: Székesfehérvár

Kirendeltségei (telephelyei):

Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Tatabányai Kirendeltsége

Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Veszprémi Kirendeltsége

Címe: 8000. Székesfehérvár, Szent István tér 9.

Levelezési címe: 8002. Székesfehérvár, Pf. 242.

Kirendeltségei címei és levelezési címe:

Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Tatabányai Kirendeltsége

Címe: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.

Levelezési címe: 2801 Tatabánya, Pf.: 173

Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Veszprémi Kirendeltsége

Címe: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

Levelezési címe: 8201 Veszprém, Pf.: 184.

(2) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala elnevezése és címe:

a) Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala

Székhelye: Székesfehérvár

Kirendeltségei:

Közép-dunántúli Regionális Szociális és Gyámhivatal Tatabányai Kirendeltsége

Közép-dunántúli Regionális Szociális és Gyámhivatal Veszprémi Kirendeltsége

Címe: 8000 Székesfehérvár, Piac tér 12-14.

Levelezési címe: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 242.

Kirendeltségei címe és levelezési címe:

Közép-dunántúli Regionális Szociális és Gyámhivatal Tatabányai Kirendeltsége

Címe: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.

Levelezési címe: 2801 Tatabánya, Pf.: 173

Közép-dunántúli Regionális Szociális és Gyámhivatal Veszprémi Kirendeltsége

Címe: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

Levelezési címe: 8201 Veszprém, Pf.: 184.

(3) A regionális államigazgatási hivatalban működő Állami Főépítész elnevezése és címe:

Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Állami Főépítész

Székhelye: Székesfehérvár

Címe: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.

Levelezési címe: 8002. Székesfehérvár, Pf. 242.

(4) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének elnevezése és címe:

Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Építésfelügyelő

a) Székhelye: Székesfehérvár

Címe: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.

Levelezési címe: 8002 Székesfehérvár, Pf. 242.

b) Székhelye: Székesfehérvár

Címe: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.

Levelezési címe: 2801 Tatabánya, Pf.: 173

c) Székhelye: Székesfehérvár

Címe: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

Levelezési címe: 8201 Veszprém, Pf.: 184.

8. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal körbélyegzői középen tartalmazzák a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

– A hivatalvezető bélyegzője a körbélyegzők szerinti leírású, azzal az eltéréssel, hogy a sorszám helyett a "hivatalvezető" elnevezést tartalmazza.

– A szakigazgatási szerv bélyegzőin a sorszám mellett körben az igazgatási szerv megnevezése is szerepel.

– Az Állami Főépítész bélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „állami főépítész" megjelölést.

– Az építésfelügyelő bélyegzője tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „építésfelügyelő" megjelölést és a bélyegző sorszámát.

– A regionális államigazgatási hivatal fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a regionális államigazgatási hivatal megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szervének fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a szakigazgatási szerv megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal kirendeltségeinek fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a kirendeltség megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szerve kirendeltségeinek fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a szakigazgatási szerv kirendeltségének megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének megnevezése és postacíme szerepel.

– Az Állami Főépítész fejbélyegzője téglalap alakú, rajta az Állami Főépítész megnevezése és postacíme szerepel.

(2) A regionális államigazgatási hivatalban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámokkal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított személyeket, illetve szervezeti egységeket a regionális államigazgatási hivatal bélyegző-nyilvántartása tartalmazza.

(3) A Hivatal költségvetésének végrehajtására szolgáló számlák:

Intézményi bankszámlákat vezeti: Magyar Államkincstár

Előirányzat-felhasználási keretszámla:

10029008-01450879-00000000

Programfinanszírozási előirányzat-felhasználási keretszámla:

10029008-01450879-00050005

Beruházási előirányzat-felhasználási keretszámla:

10029008-01450879-00030007

Európai Uniós programok célelszámolási forintszámla:

10029008-01450879-30005008

Lakásépítési alap számla:

11736116-20142052-00000000

II. Fejezet

A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL ALAPTEVÉKENYSÉGE

1. Cím

A regionális államigazgatási hivatal alapfeladatai

9. §

(1) A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal alaptevékenységként a jogszabályban foglalt feladatokat a Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységek útján látja el.

(2) A hivatal jogszabályban meghatározott feladatai:

a) közigazgatási hatósági jogkört gyakorol,

b) felügyeleti jogkörében jár el,

c) választási eljárással kapcsolatos feladatokat lát el,

d) törvényességi felügyeletet gyakorol a működési területén székhellyel rendelkező területfejlesztési intézmények felett,

e) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,

f) végzi a közigazgatási informatikai rendszerek üzemeltetésével összefüggő ügyviteli és informatikai feladatokat,

g) ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

h) helyi lakásügyi szervként jár el,

i) képzési, továbbképzési, vizsgaszervezési és vizsgáztatási feladatokat lát el,

j) szabálysértési eljárás során méltányossági jogkört gyakorol,

k) közreműködőként jár el a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény alapján,

l) közreműködik a katasztrófák elleni védekezés szervezésére vonatkozó feladatok ellátásában,

(3) Ellátja a törvényben megállapított, továbbá a Kormány által hatáskörébe utalt egyéb államigazgatási feladatokat, hatásköröket, hatósági jogköröket.

(4) Ellátja a központi államigazgatási szervek területi szervei tekintetében a Kormány által meghatározott koordinációs, ellenőrzési, informatikai, képzési és továbbképzési feladatokat, gyakorolja az e feladatok ellátásához szükséges hatásköröket.

(5) Szervezi a régióban az államigazgatási feladatokat ellátó önkormányzati szervek köztisztviselőinek képzését,

továbbképzését, közreműködik a helyi önkormányzatok, a kisebbségi önkormányzatok tisztségviselőinek, képviselőinek képzésében.

(6) Döntés-előkészítő és javaslattevő szervként közreműködik a Kormánynak az Alkotmány 19. § (3) bekezdés *l)* pontja szerinti javaslattételi jogosultsága, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § *d)–e)* pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § *a)* és *c)–d)* pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

A szakigazgatási szervek alapfeladatai

(7) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője az illetékességi területén elsőfokú építésfelügyeleti hatóságként gyakorolja a külön jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköreit

(8) A regionális államigazgatási hivatal keretében működő Állami Főépítész

a) előzetesen véleményezi a terület- és településrendezési terveket, folyamatosan figyelemmel kíséri azok megvalósulását és állást foglal a településrendezési terveknek az országos és a megyei tervekkel való összhangjáról,

b) véleményezi az országos és regionális fejlesztési programokat és azok területrendezési tervekkel való összhangját,

c) ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat,

d) vezeti – a külön jogszabályban meghatározott – Területi Tervtanácsot.

(9) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala illetékességi területén gyakorolja a külön jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreit

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységéhez kapcsolódóan az alábbi kisegítő tevékenységeket és feladatokat végzi

10. §

(1) Kiegészítő és kisegítő tevékenységnek minősül az alaptevékenységhez kapcsolódó oktatások, szakmai rendezvények szervezése, feleslegessé vált tárgyi eszközök és készletek értékesítése.

(2) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységének forrásai költségvetési támogatás, valamint támogatásértékű és működési bevétel. A kisegítő tevékenységek és feladatok forrása működési bevétel.

(3) A regionális államigazgatási hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

(4) A regionális államigazgatási hivatal tevékenységeihez mutatószámok nem tartoznak.

11. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységét meghatározó főbb jogszabályok felsorolását a Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

III. Fejezet

A KÖZÉP-DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

1. Cím

A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal szervezeti felépítése

12. §

(1) A hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek és személyek

– hivatalvezető-helyettes (régiószékhelyen)
– kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek (kirendeltségek székhelyén)
– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály
– Hatósági Főosztály
– Koordinációs és Szervezési Főosztály
– Informatikai Főosztály
– Pénzügyi Főosztály
– építésfelügyelő
– állami főépítész
– szociális és gyámhivatal
– a belső ellenőrzést végző személy

(2) Ha a Szabályzat eltérően nem rendelkezik a főosztályokat főosztályvezető, az osztályokat főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő vezeti, kivételesen közvetlenül a főosztályvezető vezetése alatt állnak.

(3) A régiószékhelyen a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály, az Informatikai Főosztály, a Pénzügyi Főosztály és a Koordinációs és Szervezési Főosztály egységes szervezeti keretben működik.

(4) A Hatósági Főosztály két szervezeti egységből áll:

– Általános Igazgatási Osztály
– Építési Osztály

(5) Az építésfelügyelő a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait az építésügy szakmai irányításáért felelős miniszter irányításával látja el.

(6) Az építésfelügyelők közötti munkamegosztást, működési terület megosztást a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzatai, illetve a munkaköri leírások tartalmazzák.

(7) Az állami főépítész a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely

feladatait az építésügy szakmai irányításáért felelős miniszter irányításával látja el.

(8) Az Állami Főépítészi Iroda

a) Az Állami Főépítészi Iroda a regionális államigazgatási hivatal keretében működő Állami Főépítész munkaszervezete

b) Az Állami Főépítészi Irodát a szakigazgatási szerv vezetői (főosztályvezetői) megbízással rendelkező Állami Főépítész vezeti.

(9) A belső kontrollrendszer részét képező belső ellenőrzés kialakításáról a regionális államigazgatási hivatal vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőr tevékenységét – a Szabályzatban foglaltak szerint – közvetlen a regionális államigazgatási hivatalvezető alárendeltségében végzi, a belső ellenőr egyben belső ellenőrzési vezetőnek minősül

(10) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala:

A Szociális és Gyámhivatal a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait a szociális és gyámügyek szakmai irányításáért felelős miniszter és a Foglalkoztatási- és Szociális Hivatal főigazgatója közreműködésével látja el.

A Szociális és Gyámhivatal szervezeti felépítése:

A Szociális és Gyámhivatalban a szociális hatáskörben eljáró köztisztviselőkből álló Szociális Osztály működik.

A Szociális és Gyámhivatalt a Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal „regionális hivatalvezető” címet viselő, hivatalvezetője vezeti.

(11) A Szociális Osztályt főosztályvezető-helyettes vezetői besorolású, osztályvezetői megbízással rendelkező köztisztviselő vezeti.

(12) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti és létszámtáblázata a Szabályzat 2. számú melléklete.

A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal kirendeltségei

13. §

(1) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek vezetése alatt álló, a kirendeltségek székhelyén működő szervezeti egységek:

a) A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Tatabányai Kirendeltsége:

– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály
– Hatósági Osztály
– Titkárság (önálló osztály jogállású)

b) A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Veszprémi Kirendeltsége:

– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály
– Hatósági Osztály
– Titkárság (önálló osztály jogállású)

c) A kirendeltségeken működő osztályok szakmai irányítását a regionális államigazgatási hivatalvezető, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek és a főosztályvezetők közreműködésével látja el.

A regionális államigazgatási hivatalon belül – a kirendeltségeken működő osztályokat illetően is – a főosztályok feladatköréhez igazodóan a főosztályvezetők felelősek az egységes szakmai követelményrendszer érvényesítéséért.

d) A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Tatabányai Kirendeltsége vezetője a 16. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat, illetve az e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, vagy más belső szabályzatban a szerv vezetője részéről átruházott kiadmányozási jogot a Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatban meghatározott ügycsoportok tekintetében gyakorolhatja.

A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Veszprémi Kirendeltsége vezetője a 16. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat, illetve az e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, vagy más belső szabályzatban a szerv vezetője részéről átruházott kiadmányozási jogot a Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatban meghatározott ügycsoportok tekintetében gyakorolhatja.

e) A kirendeltségeken működő osztályok vezetését főosztályvezető-helyettesi vagy osztályvezető vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők látják el.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal személyi állománya

A hivatalvezető

14. §

(1) A hivatalvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a regionális államigazgatási hivatalt,

b) gyakorolja a regionális államigazgatási hivatalhoz címzett hatásköröket, a regionális államigazgatási hivatal nevében a kiadmányozási jogot,

c) gyakorolja a regionális államigazgatási hivatalvezető nevére címzett hatásköröket, hatáskörében a kiadmányozási jogot,

d) ellátja a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe utalt feladatokat,

e) a költségvetési szerv vezetőjeként gondoskodik az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés (kontrollrendszer) kialakításáról és megfelelő működtetéséről,

f) gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szerve feladatainak ellátásához szükséges működési feltételek biztosításáról,

g) évente beszámol az önkormányzati miniszternek a hivatal tevékenységéről,

h) a szakmai irányító miniszter felkérésére – a kirendeltségvezető hivatalvezető-helyettesek tájékoztatása alapján – beszámol a R. 12. §-ának (2) bekezdésének *a)* és *b)* pontjában meghatározott feladatai teljesítéséről;

i) e szabályzat 16. §-ának (3) bekezdés c) pontjára figyelemmel gondoskodik a R. 12. §-ának (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásának regionális koordinációjáról;

j) a hivatal székhelye szerinti megye helyi önkormányzatainak tekintetében ellátja a R. 12. §-ának (2) bekezdése szerinti feladat- és hatásköröket;

k) a kirendeltség székhelye szerinti megye helyi önkormányzatainak tekintetében a kirendeltségvezető hivatalvezető-helyettes kezdeményezése és javaslata alapján gyakorolja a R. 12. §-ának (4) bekezdésében szereplő feladat- és hatásköreit, a hivatal székhelye szerinti megye helyi önkormányzatai tekintetében ezt a jogát önállóan gyakorolja;

l) a Kollégium elnökeként vezeti a Regionális Államigazgatási Kollégiumot,

m) tagja a megyei védelmi bizottság(ok)nak,

n) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,

o) kinevezi a regionális államigazgatási hivatal belső adatvédelmi felelősét,

p) kezdeményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó irat szolgálati titokká minősítését és a minősítés felülvizsgálatát,

q) munkáltatói jogot gyakorol a szakigazgatási szervek vezetői, a regionális államigazgatási hivatal szervezeti egységeinek köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói felett.

(2) A hivatalvezető a nevére, illetve a regionális államigazgatási hivatal nevére címzett feladat- és hatásköröket e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, egyéb belső szabályzatban, vagy a munkaköri leírásban megjelölt, kiadmányozási joggal felruházott vezető, illetve köztisztviselő útján is gyakorolhatja, aki a döntés meghozatala során a regionális államigazgatási hivatalvezető nevében jár el.

A hivatalvezető-helyettes

15. §

(1) A hivatalvezető-helyettes ellátja e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat, és távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a hivatalvezetőt. E minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

(2) A hivatalvezető-helyettes feladatai különösen:

a) biztosítja, hogy a regionális államigazgatási hivatal által végzett ellenőrzések és vizsgálatok egységes szakmai szemlélet alapján, egységes eljárási rendben történjenek,

b) koordinálja a beszámolók és jelentések elkészítését,

c) összefogja az adatvédelemmel, a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos és az elektronikus információszabadságból eredő feladatokat,

d) részt vesz a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörében a koncepcionális, stratégia szintű elképzelések kialakításában, ezek megvalósítását szolgáló tevékenységek megalapozásában,

e) gondoskodik a hivatali munkatervek, feladattervek, munkaprogramok előkészítéséről,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak.

g) Közreműködik a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában.

A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes

16. §

(1) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes jogállása:

A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettest – a hivatalvezető véleményének kikérésével – az önkormányzati a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter egyetértésével bízza meg. A hivatalvezető-helyettes feletti munkáltatói jogokat – a kinevezés, felmentés, illetve a vezetői megbízás adása és visszavonása kivételével – a hivatalvezető gyakorolja.

(2) A kirendeltséget a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesként vezeti, ellátja e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban és a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat, és távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a hivatalvezetőt. A hivatalvezető távolléte illetőleg akadályoztatása esetén megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

(3) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes feladatai különösen:

a) vezeti a kirendeltséget,

b) a jelen szervezeti szabályzat által a kirendeltség feladatkörébe utalt ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) a kirendeltség székhelye szerinti megye tekintetében a hivatalvezetővel és a hivatal érintett szervezeti egységeivel egyeztetve, jelen SZMSZ 25. §-ának (7) bekezdésére tekintettel ellátja a R. 12. §-a (2) bekezdésében meghatáro-

zott szakmai feladatokat, e feladatai ellátása tekintetében kiadmányozási joggal rendelkezik, az e pont alapján kiadmányozott iratokat tájékoztatásul megküldi a hivatalvezetőnek, illetve az érintett szervezeti egység vezetőjének;

d) a hivatalvezető megbízása alapján, a hivatalvezető utasításának keretei között közreműködik a hivatalvezető szakmai és szervi irányítási jogainak kirendeltségi szintű gyakorlásában,

e) szervezi és ellenőrzi a kirendeltség feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

g) gyakorolja a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban átruházott munkáltatói jogokat,

h) javaslatot tesz a hivatalvezetőnek a kirendeltség köztisztviselőit, ügykezelőit és munkavállalóit érintően – az ágazati miniszter által adományozható kitüntetésre, elismerésre történő felterjesztésre,

i) javaslatot tesz a hivatalvezető által megállapított keretek között címzetes tanácsosi, címzetes főtanácsosi, szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói cím adományozására,

j) kezdeményezi a munkavégzés személyi- és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét.

A szakigazgatási szerv vezetője

17. §

A szakigazgatási szerv vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a szakigazgatási szervet,

b) gyakorolja a szakigazgatási szervhez címzett hatásköröket, a szakigazgatási szerv nevében a kiadmányozási jogot,

c) elkészíti a szakigazgatási szerv Ügyrendjét és az annak mellékletét képező munkaköri leírásokat,

d) szervezi és ellenőrzi a szakigazgatási szerv feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését,

e) kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

g) gyakorolja a munkáltatói jogot a szakigazgatási szerv köztisztviselői, ügykezelői felett,

h) részt vesz a szakmai irányítását, felügyeletét ellátó központi államigazgatási szerv értekezletein, valamint a regionális államigazgatási hivatalvezetői értekezleten,

i) évente, illetve a szakmai irányítást, felügyeletét ellátó központi államigazgatási szerv által elrendelt esetekben beszámolót, jelentéseket készít.

j) évente tájékoztatást ad a hivatalvezető részére a szakigazgatási szerv tevékenységéről.

A főosztályvezető

18. §

(1) A főosztályvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a főosztályt,

b) a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) jóváhagyásra előkészíti a főosztály Ügyrendjét,

d) meghatározza a főosztály munkatervét, ellenőrzési tervét,

e) szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását,

f) biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását,

g) kézjegyével ellátja a főosztály által készített és a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes vagy más felettes vezető által kiadmányozandó ügyiratokat,

h) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

i) előkészíti a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a munkaköri leírásokat,

j) gyakorolja a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban (a munkavállalók tekintetében külön szabályzatban) átruházott munkáltatói jogokat,

k) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt,

l) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

A főosztályvezető-helyettes

19. §

A főosztályvezető munkáját főosztályvezető-helyettesek segítik. Feladatai körében:

a) a főosztályvezető-helyettes a főosztályvezető távolléte, vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt, illetve jogkörében jár el;

b) a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység (osztály) vezetése esetén gyakorolja az osztályvezetőt megillető jogokat;

c) a főosztályvezető általános helyettesítésére egy, osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettesi munkakör rendszeresíthető;

d) a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – a Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Sza-

bályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot;

e) ellenőrzi és szignálja a főosztály által készített és a hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, illetve a főosztályvezető, más felettes vezető által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit;

f) közreműködik a főosztályon dolgozó ügyintézők, ügykezelők, fizikai alkalmazottak feladatainak meghatározásában,

g) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt, a kirendeltség-vezető – hivatalvezető helyettest;

h) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

Az osztályvezető

20. §

(1) Az osztályvezető a Szabályzatban, más belső szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően:

a) vezeti az osztályt,

b) az osztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt mindazon szervezeti egységeknél, ahol nincs főosztályvezető-helyettes, megbízás, illetve kijelölés alapján helyettesíti a felettes vezetőt, illetve a helyettesített vezető jogkörében jár el,

d) meghatározza az ügyintézők, az ügykezelők és a fizikai alkalmazottak részletes feladatait, gondoskodik a hivatali fegyelem betartásáról,

e) ellenőrzi és szignálja az osztály által készített és a hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a főosztályvezető, más felettes vezető által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit.

f) gyakorolja az osztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban (a munkavállalók tekintetében külön szabályzatban) átruházott munkáltatói jogokat,

g) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt, a kirendeltség-vezető – hivatalvezető helyettest,

h) eljár mindazon ügyekben, amellyel a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető, illetve a főosztályvezető-helyettes eseti vagy állandó jelleggel megbízza.

Az ügyintéző

21. §

(1) Az ügyintéző feladata: a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, a végrehajtás szervezése.

(2) A szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – a Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot.

(3) A regionális államigazgatási hivatal – jogszabályban előírt képesítési követelményekkel rendelkező – építésigazgatási ügyintézői a (2) bekezdésben foglaltak szerint építésügyi hatósági ügyekben átruházott hatáskörben kiadmányozási jogot gyakorolnak.

(4) A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a regionális államigazgatási hivatal állandó és időszakos célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításáért.

Az ügykezelő

22. §

(1) Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

(2) Ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

A fizikai foglalkozású alkalmazott

23. §

(1) Tevékenységével segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását.

(2) Ellátja mindazokat a kisegítői feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

IV. Fejezet

A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL FELADATAI

1. Cím

A regionális államigazgatási hivatal főosztályainak általános feladatai

24. §

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatok körében az egységes, hatékony működés, a regionális államigazgatási hivatal, mint az általános hatáskörű területi államigazgatási szerve funkcióinak érvényesülése, valamint az egységes joggyakorlat kialakítása érdekében a szakmai irányítás keretében a főosztályok:

(1) Gondoskodnak a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

(2) Figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat, a jegyzőkre, a központi államigazgatási szervek területi szerveire vonatkozóan segítik azok alkalmazását.

(3) Elemzik, értékelik szakterületük helyzetét, kezdeményezik a szükséges intézkedéseket, jogszabály módosításokat.

(4) Elkészítik a főosztály éves munkatervét és ellenőrzési tervét, kidolgozzák az ellenőrzések szempontrendszerét. Átfogóan értékelik és elemzik az ellenőrzési és vizsgálati tapasztalatokat, elkészítik az összegző anyagokat, melyben javaslatot tesznek a feltárt hiányosságok megszüntetésére, nyomon követik az ellenőrzések és vizsgálatok realizálását.

(5) Szervezik és koordinálják a munkatervben foglalt feladatok ellátását.

(6) Gondoskodnak az egységes statisztika és egyéb adatgyűjtésekről.

(7) Elkészítik a főosztály feladatkörét érintően a beszámolókat, összefoglaló jelentéseket, szakmai-, módszertani segédleteket.

2. Cím

Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály

25. §

(1) Ellátja a székhelyük szerint a Hivatal illetékességi körébe tartozó regionális fejlesztési tanácsok, megyei területfejlesztési tanács, kistérségi, térségi fejlesztési tanácsok törvényességi felügyeletét.

(2) Előkészíti – jogszabálysértés észlelése esetén – a jogszabálysértés megszüntetését célzó törvényességi felügyeleti intézkedéseket.

(3) Feldolgozza és elemzi a területfejlesztési intézmények törvényességi felügyeletének tapasztalatait.

(4) Véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben készített jogszabálytervezeteket.

(5) Ellenőrzi a területszervezési eljárás törvényességét, értékeli a kezdeményezés törvényi feltételeinek teljesítését, előkészíti azok felterjesztését a területszervezésért, területrendezésért felelős minisztériumba.

(6) Javaslatot tesz és döntésre előkészíti a Kormánynak az Alkotmány 19. § (3) bekezdés *l)* pontja szerinti javaslatait, valamint részt vesz a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § *d)–e)* pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § *a)* és *c)–d)* pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

(7) A főosztály a (6) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása körében

a) a feladat- és hatáskörrel rendelkező más államigazgatási szervekkel együttesen részt vesz a szakmai irányító miniszter ellenőrzési feladatainak teljesítésében, értékeli és elemzi az ágazati törvények, kormány- és miniszteri rendeletek hatályosulását, ennek keretében különösen

i. áttekinti és elemzi a helyi önkormányzatok ágazati rendeletalkotását, azokról összefoglalót készít,

ii. elemzi a helyi önkormányzatok intézményfenntartó tevékenységét,

iii. áttekinti és elemzi – a Hatósági Főosztály közreműködésével – a helyi önkormányzatok, valamint azok tisztségviselői és szervei átruházott államigazgatási, valamint önkormányzati hatósági hatáskörben végzett hatósági jogalkalmazó tevékenységét;

b) a helyi önkormányzatoktól – az Ötv. 97. § e) pontjára figyelemmel – adatokat és információkat kér a szakmai irányításért felelős miniszter ágazati feladatai ellátása érdekében, az információkat összegzi és továbbítja a szakmai irányításért felelős miniszternek,

c) a helyi önkormányzat valamint annak társulásai felkérésére – a szakmai irányításért felelős miniszterrel, valamint a feladat- és hatáskörrel rendelkező, illetékes államigazgatási szervvel egyeztetve – az Ötv. 97. § d) pontjában foglaltakra figyelemmel a helyi önkormányzat és társulásai kérésére szakmai segítséget nyújt a helyi önkormányzatok és társulásai részére az önkormányzat és a társulás ágazati feladatainak ellátásához, ennek keretében különösen

iv. a feladatkörrel rendelkező államigazgatási szervekkel egyeztetve tájékoztatja a helyi önkormányzatokat az őket érintő fontosabb jogszabályváltozásokról, ezekről tájékoztató értekezletet szervez,

v. rendelet- és normatív, valamint egyedi és hatósági határozatmintákat készít, amelyeket a helyi önkormányzat,

illetve annak tisztségviselői és szervei felkérésére a helyi önkormányzatok rendelkezésre bocsát;

vi. a helyi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt az intézményi szervezési kérdések megoldásában;

vii. a helyi önkormányzat és társulásai kérésére közreműködik a helyi önkormányzat és társulásai által foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak külön jogszabályban nem nevesített egyéb képzéseiben és továbbképzésében;

viii. segít a helyi önkormányzat egyéb szakmai és ágazati kérdéseinek megválaszolásában.

(8) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

(9) Az önhibájukon kívüli hátrányos helyzetű önkormányzatok számára előkészíti az oktatási intézmények kapacitás kihasználtsága alóli felmentést.

(10) Közreműködik

a) a Koordinációs és Szervezési, valamint az Informatikai Főosztállyal együttműködve az okmányirodák működésének ellenőrzésében,

b) a hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szerveknél és a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtásának, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségének ellenőrzésében,

c) a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében, a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőkkel, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességi ellenőrzésében,

d) az ügyiratkezelésről, valamint a központi államigazgatási szervek területi szervei által kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,

e) a helyi önkormányzati éves továbbképzési tervek elkészítésének és végrehajtásának ellenőrzésében.

(11) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

(12)Ellátja a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Tatabányai Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály és a Veszprémi Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály

26. §

(1) A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Tatabányai Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály Komárom-Esztergom megyére, a Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Veszprémi Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály Veszprém megye tekintetében a hivatalvezető, a kirendeltségvezető, valamint a főosztályvezető utasításainak keretei között ellátja a, Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály 25. § (1)–(11) szerinti feladatait.

(2) Ellátja a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes és az osztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

(3) Közreműködik a jogszabálytervezet véleményezésében és egyéb szakmai anyagok elkészítésében.

(4) A kirendeltség működési területén a hivatalvezető és a kirendeltségvezető által kiadmányozott ügyekben előkészíti a kiadmányozandó döntést, ügyiratot.

Hatósági Főosztály

27. §

(1) **Általános Igazgatási Osztály**

a) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

b) Előkészíti a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe utalt első- és másodfokú hatósági döntéseket, különösen a kisajátítási, szolgalmi jog alapítási, az anyakönyvi, népesség-nyilvántartási, vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos, közlekedési igazgatási, továbbá a kereskedelmi, ipari igazgatási, adóigazgatási és szabálysértési ügyekben.

c) Előkészíti a feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben keletkezett közigazgatási perekkel összefüggő beadványokat. (Előkészítő iratok, ellenkérelmek, fellebbezések, stb.)

d) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben az elfogultság megállapítására, illetve – elfogultság, valamint egyéb kizárási ok és illetékességi összeütközés esetén – az eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölésére vonatkozó döntéseket, az elsőfokú hatóság mulasztása miatt szükséges intézkedéseket.

e) Felügyeletet gyakorol az anyakönyvvezetők tevékenysége felett, előkészíti és szervezi az anyakönyvi szakvizsgákat.

f) Felügyeletet gyakorol a polgárok személyi adatainak és lakcímének helyi nyilvántartási tevékenysége felett, ellenőrzi a személyes adatok védelmének érvényesülését, szükség esetén helyreállítja a törvényes állapotot. Az informatikai főosztállyal együttműködve érvényesíti az ágazati főhatóság szakmai iránymutatásait, ellenőrzi ezek végrehajtását, tájékoztatást ad a felügyeleti és koordinációs tevékenységről. Az informatikai főosztállyal együttműködve felügyeli és ellenőrzi a személyi adat, lakcím-, valamint a címnyilvántartási adatok feldolgozását, és a nyilvántartási rendszeren belüli továbbítását, az okmányirodák működését.

g) Vezeti a hatósági közvetítők névjegyzékét.

h) A regionális államigazgatási hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint ellenőrzi az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szerveknél és a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtását, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségét.

i) Segíti a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési terveinek összehangolását, egyeztetett végrehajtását, illetőleg az ellenőrzési tapasztalatok közös elemzését, segíti a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakítását, alkalmazását.

j) Összeállítja, feldolgozza és elemzi az ügyiratforgalmi, a hatósági és a szabálysértési statisztikát, értékeli a hatósági tevékenység tapasztalatait.

k) Az önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

l) A regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban, továbbá a hivatalvezető által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban biztosítja a hivatalvezető és a regionális államigazgatási hivatal képviseletét.

m) A hivatalvezető által meghatározottak szerint gondoskodik a Szakmai Munkacsoport napirendjének, állásfoglalásainak előkészítéséről.

n) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

o) Ellátja a hivatalvezető a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

p) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

q) A kirendeltségek hatósági osztályainak bevonásával értelemszerűen ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

(2) **Építési Osztály**

a) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó építésügyi igazgatási ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

b) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó építésügyi hatósági feladatokat, előkészíti a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe utalt hatósági döntéseket.

c) Ellenőrzi az elsőfokú építésügyi hatóságok tevékenységét, a jogszabályok előírásainak betartását.

d) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben keletkezett közigazgatási perekkel összefüggő beadványokat (előkészítő iratok, ellenkérelmek, fellebbezések stb.)

e) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben az elfogultság megállapítására, illetve – elfogultság, valamint egyéb kizárási ok és illetékességi összeütközés esetén – az eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölésére vonatkozó döntéseket.

f) A regionális államigazgatási hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint ellenőrzi az elsőfokú építésügyi hatósági feladatokat ellátó önkormányzati szerveket.

g) Összeállítja, feldolgozza és elemzi az építéshatósági statisztikát, értékeli a hatósági tevékenység tapasztalatait.

h) Az önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

i) A regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban, továbbá a hivatalvezető által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban biztosítja a hivatalvezető, illetve a regionális államigazgatási hivatal képviseletét.

j) Részt vesz a referensi rendszer működtetésében.

k) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

l) A hivatalvezető által meghatározottak szerint gondoskodik a Munkacsoport napirendjének, állásfoglalásainak előkészítéséről.

m) A kirendeltségek hatósági osztályainak bevonásával értelemszerűen ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Tatabányai Kirendeltség Hatósági Osztály és a Veszprémi Kirendeltség Hatósági Osztály

28. §

(1) A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Tatabányai Kirendeltség Hatósági Osztály Komárom-Esztergom megyére, a Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Veszprémi Kirendeltség Hatósági Osztály Veszprém megyére kiterjedő illetékességgel ellátja a Szabályzat 27. § (1) bekezdés *b)–g), j)–p)* és *r),* a 27. § (2) bekezdés *b)–k)* pontjaiban meghatározott feladatokat.

(2) Közreműködik a Szabályzat 27. § (1) bekezdés *h), i)* és *q)* pontjaiban foglalt feladatok ellátásában.

(3) Közreműködik a jogszabálytervezetek véleményezésében és egyéb szakmai anyagok elkészítésében.

(4) A kirendeltség működési területén a hivatalvezető és a kirendeltségvezető által kiadmányozott ügyekben előkészíti a kiadmányozandó döntést, ügyiratot.

Koordinációs és Szervezési Főosztály

29. §

(1) A Főosztály

a) Ellátja a Regionális Államigazgatási Kollégium működésével kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs feladatokat,

b) Gondoskodik

– az érintett szervezeti egységek bevonásával a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési

terveinek összehangolásáról, egyeztetett végrehajtásáról, illetőleg az ellenőrzési tapasztalatok közös elemzéséről, segíti a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakítását, alkalmazását.

– a regionális államigazgatási hivatalvezető utasítása szerint összehívott regionális koordinációs értekezletek megszervezéséről, valamint részt vesz a szakmai koordinációs értekezletek (jegyzői, területi államigazgatási szervek vezetői) szakmai napok napirendjének előkészítésében és megtartásában.

– az ügykezelői, közigazgatási alapvizsgák, közigazgatási szakvizsgák, alkotmányos alapismeretek vizsgák, továbbá külön jogszabály által meghatározott egyéb vizsgák előkészítésére szolgáló konzultációk megszervezéséről és a vizsgák lebonyolításáról

– a köztisztviselői vizsgarendszerben az informatikai követelmények érvényesítéséről.

– a köztisztviselők tervszerű továbbképzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, beleértve az éves és középtávú továbbképzési terv végrehajtását is.

– *c)* Ellátja

– a regionális államigazgatási hivatalvezető, illetve hivatalvezető-helyettes mellett a titkársági feladatokat.

– a regionális államigazgatási hivatal sajtókapcsolataival összefüggő feladatokat.

d) Az érintett szervezeti egységek bevonásával ellátja

– a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőkkel, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességi ellenőrzését.

– az ügyiratkezelésről, valamint a központi államigazgatási szervek területi szervei által kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését.

– az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

– a regionális államigazgatási hivatal ügyirat-kezelési, titkos ügykezelési és leírói feladatait.

– a helyi önkormányzati éves továbbképzési tervek elkészítésének és végrehajtásának ellenőrzését.

e) Összeállítja a regionális államigazgatási hivatal munkatervét, ellenőrzési tervét továbbá mindazokat az összefoglaló anyagokat, melyek több szervezeti egység közreműködésével készülnek.

f) Koordinálja a regionális államigazgatási hivatalvezető által készített éves beszámoló elkészítését.

g) Részt vesz

– a regionális államigazgatási hivatal koordinációs feladat- és hatásköréhez kapcsolódóan a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában.

– a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter által meghatározottak szerint központi közszolgálati nyilvántartás hatékony működtetésével kapcsolatos feladatokban, előmozdítja a nyilvántartás működését és adattartalmának a területi államigazgatási szervek feladataival összefüggő használatát.

– a központi államigazgatási szervek területi szervei ügyfélfogadási, ügyfélszolgálati rendszereinek összehangolását célzó kezdeményezések megvalósításában, az ügyfélszolgálati tevékenységének bővítésének szakmai támogatásában.

i) Közreműködik

– központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtásának, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségének az ellenőrzését.

– a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszternek a régióban foglalkoztatott köztisztviselők képzésével, továbbképzésével, valamint a szakember-utánpótlás megszervezésével kapcsolatos feladatainak ellátásában, elemzi a képzés, továbbképzés színvonalát és eredményességét, kezdeményezi az érintett szerveknél a szükséges intézkedéseket.

– az Európai Uniós Programok keretében végrehajtandó képzések lebonyolításában.

– a központi államigazgatási szervek területi szervei feladatkörébe tartozó, köztisztviselőket érintő képzési, továbbképzési feladatok ellátásának összehangolásában.

– a közigazgatási szervek által az ügyfelek számára nyújtott elektronikus ügyintézést támogató képzések, továbbképzések összehangolásában, biztosítja azok megfelelő nyilvánosságát, terjeszti az ügyintézés elektronikus módszereit.

j) A kirendeltségek titkárságának bevonásával ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

k) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

(2) a Főosztály

a) ellátja

– a regionális államigazgatási hivatallal közszolgálati jogviszonyban és munkaviszonyban álló köztisztviselők és munkavállalók tekintetében a személyzeti, munkaügyi, fegyelmi, humánpolitikai, szociális és kegyeleti döntésekkel, valamint a kitüntetési, elismerési javaslatok felterjesztésével összefüggő feladatokat.

– ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

– a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések szakmai előkészítését, az ezzel kapcsolatos iratok és nyilvántartások elkülönített kezelését.

– az integrált embererőforrás gazdálkodást támogató információs rendszer személyzeti munkát segítő programjának működtetését.

– a címzetes főjegyzői cím véleményezésével és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat.

– a tartalékállományba helyezett köztisztviselők adatainak gyűjtésével, nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat.

– a munkavédelemmel kapcsolatos hivatali teendőket, a munkavédelmi oktatás megszervezését, a munkavédelmi helyzet folyamatos figyelemmel kísérését, az előírt jelentések, beszámolók, statisztikák készítésére vonatkozó feladatokat, valamint a munkavédelmi szabályzatok hatályosulásának és naprakészségének vizsgálatát.

b) Gondoskodik

– az alkalmazásban álló köztisztviselők és munkavállalók előzetes és időszakos munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálatáról.

– A jogszabályban meghatározott személyek vonatkozásában a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő feladatok elvégzéséről.

– a közigazgatási munka racionalizálása és teljesítményorientáltságának növelése érdekében az éves teljesítménykövetelmények kitűzéséről, továbbá a regionális államigazgatási hivatali egységek által elkészített egyéni teljesítmény értékeléséről.

c) Figyelemmel kíséri az esélyegyenlőségi terv megvalósulását, arról évente összefoglalót készít.

d) A kirendeltségek titkárságának bevonásával ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 26. §-ban foglalt általános feladatait.

A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Tatabányai Kirendeltség Titkársága és Veszprémi Kirendeltség Titkársága

30. §

a) Koordinációs és szervezési szakterületen közreműködik a koordinációs és szervezési főosztály által a régió illetékességi területére kiterjedően végzett feladatok ellátásában.

b) Informatikai szakterületen közreműködik az informatikai főosztály által a régió területére kiterjedő, illetve a hivatal egészére vonatkozó – 31. §-ban felsorolt – feladatok ellátásában.

c) Pénzügyi szakterületen a gazdasági szervezet Ügyrendjében meghatározott módon biztosítja – saját területére kiterjedően – a költségvetési tervezési, végrehajtási és beszámolási feladatok ellátásához kapcsolódó – a pénzügyi főosztály által kért – adatszolgáltatásokat.

Informatikai Főosztály

31. §

(1) Közreműködik a regionális államigazgatási hivatal informatikai tevékenység összehangolása érdekében végzett feladatainak ellátásában, ennek érdekében:

a) kezdeményezi az ügyviteli tevékenység összehangolását, előmozdítja annak egységes program szerinti ellátását, és a közigazgatási informatikáért felelős miniszter irányítása mellett és az általa biztosított feltételeknek megfelelően biztosítja az ügyviteli és informatikai feladatok szolgáltatás alapú ellátásának kereteit.

b) Előmozdítja a központi közszolgálati nyilvántartás hatékony működését és adattartalmának a központi államigazgatási szervek területi szervei feladatával összefüggő használatát, illetve ellenőrzi a nyilvántartás adatainak védelmére vonatkozó szabályok érvényesülését.

c) A Regionális Államigazgatási Kollégiummal összehangoltan közreműködik központi államigazgatási szervek területi szervei informatikai fejlesztésének összehangolásában.

(2) Szervezi a regionális államigazgatási hivatal informatikai koordinációs feladatainak ellátását, módszertani segítséget nyújt az önkormányzatoknak, központi államigazgatási szervek területi szerveinek feladataik informatikai feladatellátásukhoz.

(3) Kialakítja és működteti a regionális államigazgatási hivatal számítógépes informatikai rendszerét, végzi annak folyamatos karbantartását, szakmai segítséget nyújt **a** számítógépes rendszerek használóinak, terveket dolgoz ki az informatikai hálózat továbbfejlesztésére.

(4) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal számítógépes fejlesztési- és védelmi tervének kidolgozásáról és közreműködik annak megvalósításában. Véleményezi a számítógépes informatikai rendszer kialakítását, szakmai javaslatot készít a számítógépes rendszerek felhasználására.

(5) Ellátja a választásokkal, a népszavazásokkal összefüggő informatikai feladatokat, ennek keretében:

a) Ellátja az Országos Választási Iroda szakmai irányítása alapján a Területi Választási Iroda informatikai feladatait.

b) Elkészíti a Helyi Választási Iroda megbízása alapján a névjegyzéket, értesítőket. Települések részére átadja a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét.

c) Szervezi, oktatással egybekötve telepíti a választással kapcsolatos számítógépes rendszereket az okmányirodával nem rendelkező Helyi Választási Irodák népesség-nyilvántartási számítógépeire.

d) Szervezi és irányítja az Országos Választási Iroda által kiadott forgatókönyvben előírtak alapján a választási informatikai próbákat, a szavazást megelőző és a szavazás napi informatikai feladatokat.

(6) Ellátja a központi közszolgálati nyilvántartás működtetésével kapcsolatos feladatokat.

(7) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal illetékességi területén az adatgyűjtői tevékenységet, az ehhez kapcsolódó koordinációs, ellenőrzési feladatokat.

a) Rendszergazdaként üzemelteti a polgárok személyi adatainak és lakcímének területi számítógépes rendszerét, elvégzi a területi nyilvántartás adatainak feldolgozását,

(8) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal Interneten – adatszolgáltatóként és felhasználóként – történő megjelenésével kapcsolatos informatikai feladatokat.

(9) A Hatósági Főosztállyal együttműködve segíti az állampolgárok személyi adatainak és lakcímének helyi nyilvántartásával, és az adatvédelemmel kapcsolatos felügyeleti tevékenységet.

(10) Részt vesz az okmányirodák munkájának ellenőrzésében, kiemelt figyelmet fordítva a személyi adat- és lakcímnyilvántartás központi adatbázisának karbantartására. Az ellenőrzési tapasztalatok alapján javaslatot tesz szakmai felügyeleti intézkedésre, képzésre és egyéb segítségnyújtásra.

(11) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal illetékességi területén működő okmányirodák technikai és alkalmazási HelpDesk felügyeletét a fórumalkalmazás és az okmányirodai levelezőrendszer használatával.

(12) Üzemelteti az okmányirodai számítógépes hálózat területi informatikai rendszerét.

(13) Módszertani segítséget nyújt az önkormányzatoknak feladataik informatikai támogatásához.

(14) Közreműködik a regionális államigazgatási hivatal oktatási tevékenységének ellátásában, végrehajtja az oktatással kapcsolatos telepítési és üzemeltetési feladatokat.

(15) A Hatósági Főosztállyal együttműködve végzi a helyi önkormányzatok anyakönyvi informatikai rendszereinek (ASZA) felügyeleti tevékenységét.

(16) Ellátja a Cím-, Körzet- és Szervnyilvántartási rendszer folyamatos informatikai, alkalmazási és igazgatási Help-Desk feladatait. Ellátja a regionális államigazgatási hivatalhoz rendelt felhasználói jogosultsággal és a szervnyilvántartással kapcsolatos feladatokat.

(17) Felügyeli és karbantartja a regionális államigazgatási hivatal számítástechnikai eszközeit és a helyi hálózatot.

(18) Ellátja az ügyiratkezelő program informatikai felügyeletét, üzemeltetését.

(19) Üzemelteti a számítógépes személyzeti nyilvántartást (SZENYOR program), a programfrissítéseket rendszeres átvezeti, teljesíti a havonkénti adatszolgáltatást (HUPA küldés).

(20) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal külső és belső honlapjának működtetését, a szükséges frissítések rendszeres átvezetését, adatközlői feladatokat.

(21) Közreműködik a közérdekű adatok elektronikus közzétételében, végzi az adatszolgáltatást az egységes közadatkereső rendszer számára.

(22) Ellátja az elektronikus kormányzással (Elektronikus Kormányzati Gerinchálózat, Kormányzati Portál) kapcsolatos hivatali feladatokat.

(23) Részt vesz a közigazgatási eljárásról szóló törvény (KET) által előírt informatikai, technikai feltételek kialakításában az elektronikus ügyintézési rendszer bevezetése érdekében.

(24) Teljesíti az államháztartási, valamint az információszabadság törvényben előírt közzétételi kötelezettségeket.

Pénzügyi Főosztály

32. §

(1) A Pénzügyi Főosztály a regionális államigazgatási hivatal gazdasági szervezete.

(2) A pénzügyi főosztályvezető a regionális államigazgatási hivatal gazdasági vezetője, aki – a kirendeltségekre is kiterjedően – közvetlenül irányítja a gazdasági szervezetet, a pénzügyi, gazdasági feladatot ellátó szakmai szervezeti egységek munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi azt és gazdasági intézkedéseket hoz.

(3) A gazdasági szervezet feladat- és hatáskörét, a gazdasági vezető, valamint a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős további személyek konkrét feladatait, a hatáskör és a kiadmányozási jogkör gyakorlásának részletes szabályait a gazdasági szervezet Ügyrendje tartalmazza.

33. §

A Pénzügyi Főosztály:

(1) Saját szervezetével ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolási, valamint a FEUVE kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat, – amely a FEUVE kivételével – részben történhet vásárolt, a felügyeleti szerv által engedélyezett szolgáltatással, a felelősség átruházása nélkül.

(2) Gondoskodik a költségvetés tervezésével és végrehajtásával, a könyvvezetéssel és egyéb pénzügyi nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatokról.

(3) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatalt illető bevételek beszedéséről, teljesíti a fizetési kötelezettségeket, figyelemmel kíséri a költségvetési kiadások és bevételek alakulását, arról havonta pénzforgalmi jelentést készít.

(4) A hivatalvezető egyetértésével kezdeményezi az Önkormányzati Minisztériumnál a szükséges fejezeti hatáskörű előirányzat-módosításokat, a Magyar Államkincstárnál pedig átvezetteti az intézményi hatáskörű előirányzat-módosításokat.

(5) Előkészíti a hivatalvezető hatáskörébe tartozó előirányzat-módosításokat.

(6) A vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve gondoskodik a hivatal számviteli politikájának kialakításáról, elkészíti a regionális államigazgatási hivatal pénzkezelési és egyéb gazdálkodással, illetve vagyonkezeléssel kapcsolatos szabályzatait, valamint hivatalvezetői intézkedéseit.

(7) Vezeti a regionális államigazgatási hivatal előirányzat-felhasználási keretszámláit, a lakás-támogatási számlát, valamint az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat, gondoskodik a számlákon keresztül teljesítendő pénzforgalom szabályszerű lebonyolításáról.

(8) Kezeli a regionális államigazgatási hivatal pénzkezelő helyét, gondoskodik a készpénz kifizetések szabályos és határidőben történő teljesítéséről.

(9) Egyezteti a Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott előirányzat-felhasználási keret kiadásának és bevételének alakulásáról szóló tájékoztató jelentést a regionális államigazgatási hivatal számviteli nyilvántartásával, elvégzi a szükséges korrekciókat.

(10) Vezeti az illetmény-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, tartja a kapcsolatot az illetményszámfejtést végző Magyar Államkincstárral. Gondoskodik a hóközi kifizetések számfejtéséről.

(11) Biztosítja az állami adóhatóság útján teljesítendő befizetési kötelezettségek bevallását és befizetését.

(12) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal ingó- és ingatlanvagyonának kezelését, az ingó- és ingatlanvagyon kezelésével, használatával, fenntartásával és hasznosításával összefüggő feladatokat, teljesíti az ezzel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeket.

(13) Üzemelteti a hivatali gépjárműveket, biztosítja a járművek és egyéb hivatali eszközök üzemeltetéséhez, karbantartásához szükséges feltételeket, felügyeli a szükséges nyilvántartások vezetését.

(14) Gondoskodik a FEUVE rendszer kialakításáról, gondoskodik mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok kidolgozásáról, melyek alapján a regionális államigazgatási hivatal érvényesítheti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

(15) Gondoskodik a közbeszerzési eljárások előkészítéséről.

Állami Főépítészi Iroda

34. §

(1) Az Állami Főépítészi Iroda, mint a szakigazgatási szervként eljáró Állami Főépítész munkaszervezete segíti az Állami Főépítészt a jogszabályokban, valamint a szakmai irányítását ellátó miniszter által meghatározott feladatai ellátásában.

(2) Az Állami Főépítészi Iroda a régióra kiterjedően:

a) közreműködik a regionális fejlesztési és rendezési tervekkel összefüggő területi feladatok ellátásában, illetőleg az ezzel kapcsolatos térségi koordinációban,

b) ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat, hatásköri érintettség esetén szakhatóságként közreműködik a környezeti hatásvizsgálati eljárásban,

c) kapcsolatot tart az ágazati szakmai kamarákkal, szervezetekkel,

d) állandó meghívottként részt vesz a térségi területfejlesztési tanácsok ülésein,

e) felkérésre az önkormányzatok és a tervezők részére szakmai segítséget nyújt a területrendezési tervek elkészítéséhez,

f) vezeti – a külön jogszabályban meghatározott – Területi Tervtanácsot.

(3) Az állami főépítész gyakorolja a munkáltatói jogokat az Állami Főépítészi Iroda állományába tartozó köztisztviselők felett.

(4) Részletes feladatait az Állami Főépítészi Iroda Ügyrendje tartalmazza.

A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője

35. §

A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv, amely feladatkörében:

a) jogszabályban meghatározottak szerint építésfelügyeleti ellenőrzéseket végez, építésfelügyeleti hatósági intézkedéseket tesz;

b) vezeti az építésfelügyeleti hatóság hatáskörébe utalt nyilvántartásokat;

c) összeállítja munka- és ellenőrzési tervet, teljesíti az építésfelügyeleti ellenőrzési terv szerinti feladatait;

d) együttműködik ellenőrzési feladatai teljesítésében a szakmai kamarákkal;

e) építésügyi hatósági jogkörében jogszabályban meghatározott szabálytalanság esetén építésfelügyeleti bírságot szab ki;

A belső ellenőrzést végző személy

36. §

(1) A regionális államigazgatási hivatalban működő belső ellenőrzést végző személy tevékenységét közvetlen a regionális államigazgatási hivatalvezető alárendeltségében végzi, a belső ellenőr egyben belső ellenőrzési vezetőnek minősül.

(2) Az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

(3) Tevékenységének tervezésében és az ellenőrzési módszerek kiválasztásában önállóan jár el.

(4) Feladatellátása során alkalmazza az annak minőségét biztosító eljárásokat, a pénzügyminiszter által közzétett módszertant.

(5) Összeállítja – a kockázatelemzéssel alátámasztott – stratégiai, középtávú és éves ellenőrzési terveket és a hiva-

talvezető jóváhagyását követően végrehajtja, valamint az intézkedési tervek megvalósulását nyomon követi.

(6) Az ellenőrzési program teljesítését, a – megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó – ellenőrzési jelentés elkészítését befolyástól mentesen végzi, melynek tartalmáért felelősséggel tartozik.

(7) Tájékoztatja a hivatalvezetőt az éves ellenőrzési terv megvalósulásáról, az attól való eltérésekről, összeállítja az éves ellenőrzési jelentést.

(8) Évente értékeli a belső ellenőrzési tevékenység tárgyi, személyi feltételeit, javaslatot tesz a hivatalvezetőnek a feltételeknek az éves tervvel történő összehangolására.

(9) Vezeti az ellenőrzések nyilvántartását, gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok legalább tíz évig történő irattári megőrzéséről, illetve a birtokában lévő dokumentumok, adatok biztonságos tárolásáról.

(10) Részt vesz a hivatalvezető által jóváhagyott – éves képzési terv szerinti, illetve szakmai fejlődését biztosító egyéb – képzése(ke)n.

(11) Részletes feladatait, felelősségi- és jogkörét a munkaköri leírása tartalmazza.

Szociális és Gyámhivatal

37. §

(1) A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatással összefüggő feladat-és hatáskörében:

a) Ellátja az illetékességi területéhez tartozó települési önkormányzat jegyzőjének és a városi gyámhivatalnak a szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését.

b) Első fokon dönt a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások működésének engedélyezéséről.

c) Másodfokú hatósági jogkört gyakorol a települési önkormányzat jegyzőjének, a városi gyámhivatalnak a gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági ügyeiben.

d) Ellenőrzési jogkörében legalább négyévenként ellenőrzi a gyámhatóságok gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági tevékenységének jogszerűségét, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók tevékenységét.

e) A szociális és családpolitikáért, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter utasítása alapján az ellenőrzési tervben meghatározottakon túl vizsgálatot folytat le a meghatározott témakörben.

f) Tájékoztatja a minisztert az ellenőrzési tervről, valamint az ellenőrzések tapasztalatairól.

g) Szakmai koordinációs értekezletet hív össze, elsősorban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatásköröket ellátó hatóságok, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók számára.

h) Kijelöli a gyermekjóléti alapellátást, illetve a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmények közül a szakmai módszertani feladatokat ellátó intézményeket.

i) Közreműködik az ágazati képzések, továbbképzések szervezésében.

j) Véleményezi a helyi önkormányzatnak az önkormányzati ellátórendszer átalakítására vonatkozó javaslatait, és szükség esetén kezdeményezi a javaslatok megváltoztatását.

k) Elősegíti és koordinálja a bűnelkövetés, illetve a bűnismétlés megelőzését célzó programok indítását a veszélyeztetett, továbbá a bűncselekményt elkövetett, de nem büntethető, valamint a büntetőeljárás alá vont gyermekek számára.

l) Minden év június 30. napjáig az előző évre vonatkozóan jelentésben elemzi az illetékességi területén a gyermekkorú, illetve a fiatalkorú bűnelkövetés helyzetét, és értékeli a bűnmegelőzési tevékenységet.

m) Egyeztető értekezletet tart jelentés ismertetése és a bűnmegelőzés érdekében elvégzendő feladatok megvitatása céljából.

n) Nyilvántartást vezet a jogszabály által elrendelt adatokról.

o) Szervezi a hivatásos gondnoki feladatot ellátó személyek képzését, illetve évenkénti továbbképzését.

p) Ellátja a jogszabályokban hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

(2) Szociális igazgatással összefüggő feladat és hatáskörében:

a) Ellátja a jegyző szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését, másodfokon jár el a jegyző hatáskörébe tartozó szociális hatósági ügyekben.

b) Első fokon dönt a működési engedélyek kiadásáról, módosításáról és visszavonásáról a bentlakásos szociális intézmények, valamint az alapszolgáltatások tekintetében, amennyiben az alapszolgáltatás mellett a fenntartó bentlakásos intézményi ellátást is nyújt.

c) Ellenőrzi működést engedélyező szervként, hogy a szociális intézmény működése, illetve szolgáltatás megfelel-e a működési engedélyben és a jogszabályokban foglaltaknak.

d) Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális törvényben meghatározott önkormányzati ellátási kötelezettségek teljesítését. Amennyiben az önkormányzat ellátási kötelezettségéből adódó feladatainak, különösen fenntartói feladatának, illetve szolgáltatástervezési koncepció elkészítésének nem tesz eleget, felszólítja az önkormányzatot – megfelelő határidő kitűzésével – a feladat teljesítésére.

e) Eljár első fokon, valamint a jegyző felügyeleti szerveként másodfokon a súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményeivel kapcsolatos ügyekben, illetve dönt a támogatási utalványok kiadásáról, érvényességi idejének meghosszabbításáról.

f) Felügyeleti szervként jár el az egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezésével kapcsolatos ügyekben, elbírálja a jogorvoslati kérelmeket.

g) Első fokon dönt az intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatása esetén a szociális foglalkoztatási engedélyek kiadásáról. Kétévente

ellenőrzi az engedélyezett foglalkoztatást, valamint nyilvántartást vezet a szociális foglalkoztatásról.

h) Nyilvántartást vezet a jogszabály által elrendelt adatokról.

i) Közreműködik az ágazati képzések, továbbképzések szervezésében.

j) Ellátja továbbá mindazon szociális feladatokat, amelyeket jogszabály hatáskörébe utal.

(3) Egyéb feladatok:

a) Részt vesz az ágazati képzések lebonyolításában, szakmai képzéseket, továbbképzéseket szervez.

b) Elkészíti a régióra vonatkozó munka és ellenőrzési tervet, illetve a szociális és gyámhivatal éves tevékenységéről szóló jelentést.

c) Kapcsolatot tart a feladat- és hatáskörét érintő ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező központi és területi államigazgatási szervekkel.

d) Ellátja a hivatalvezető által meghatározott funkcionális feladatokat.

e) Gondoskodik a Szociális és Gyámhivatalhoz érkező valamennyi ügyirat érkeztetéséről, és szignálásra, majd iktatásra, irattározásra történő továbbításáról."

(4) Részletes feladatait a Szociális és Gyámhivatal Ügyrendje tartalmazza.

A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal Tatabányai Kirendeltség és a Veszprémi Kirendeltség

38. §

(1) Ellátja a megyében a 37. § (1) bekezdés *a)–e); g); i); k)–o)* pontjaiban, a (2) bekezdés *a)–i)* pontjaiban; a (3) bekezdés *a)* és *e)* pontjaiban meghatározott feladatokat.

V. fejezet

MUNKAFORMÁK

1. Cím

A központi államigazgatási szervek területi szervei koordinációja és az önkormányzatokkal való kapcsolattartás szervezeti formái

39. §

(1) A Regionális Államigazgatási Kollégium

a) A Kollégium a hivatalvezető véleményező, összehangolást elősegítő testülete. Működésének részletes szabályait az Ügyrend tartalmazza.

b) A kollégium elnöke a hivatalvezető, tagjai a hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezetők, a szakigazgatási szervek vezetői, a regionális államigazgatási hivatal főosztályvezetői, továbbá a központi hivataloknak és a kormányhivataloknak a hivatal illetékességi területén székhellyel rendelkező területi szerveinek a vezetői.

c) A Kollégium az Ügyrendjében meghatározott módon tartja üléseit.

d) A Kollégium ülésén tanácskozási joggal részt vesznek az elnök által meghívott szervezetek vezetői is.

(2) A hivatalvezető szükség szerint, a kollégium tagjainak részvételével, a feladat- és hatáskörrel rendelkező központi államigazgatási szervek vezetőinek egyidejű tájékoztatása mellett regionális koordinációs értekezletet hívhat össze több ágazatot érintő feladat ellátásának előmozdítására.

(3) Szakmai koordinációs értekezlet

a) A regionális államigazgatási hivatal, valamint a szakigazgatási szerv vezetője az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szervek vonatkozásában jogosult szakmai-koordinációs értekezletet összehívni.

b) Az értekezlet feladata a kölcsönös tájékoztatás és az aktuális szakmai feladatok megvitatása.

2. Cím

Az értekezletek rendje

40. §

(1) A hivatali értekezletek formái:

a) regionális szintű éves munkaértekezlet,

b) kirendeltségi szintű éves munkaértekezlet,

c) hivatalvezetői értekezlet,

d) kirendeltség-vezetői értekezlet,

e) szakigazgatási szerv vezetői értekezlet,

f) főosztályi értekezlet,

g) osztályértekezlet,

h) szakigazgatási szerv értekezlete,

i) szakmai munkacsoportok munkamegbeszélései

aa) Regionális szintű éves munkaértekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatal éves munkájának értékelése és a feladatok meghatározása.

Időpontja: Évente egyszer az Önkormányzati Minisztériumban megtartott évértékelő és feladatkitűző értekezletet, illetve az éves munkaértékelés elkészültét követően.

Résztvevői: A regionális államigazgatási hivatal valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója.

A lebonyolítás módja: Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá.

ba) Kirendeltségi szintű éves munkaértekezlet

Célja: A kirendeltség éves munkájának értékelése és a feladatok meghatározása.

Időpontja: A regionális szintű éves munkaértekezletet követően.

Résztvevői: A kirendeltség valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a regionális államigazgatási hivatal és a szakigazgatási szerv vezetőjét.

A lebonyolítás módja: Az összehívásért és az előkészítésért a Titkárság vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes hagy jóvá.

ca) Hivatalvezetői értekezlet

Célja: Az Önkormányzati Minisztérium által a hivatalvezetők részére havonta szervezett regionális hivatalvezetői értekezleten elhangzott információk átadása, tájékoztatás az értekezleten született döntésekről, feladatkitűzésekről és az azokból adódó regionális államigazgatási hivatali teendők meghatározása.

Célja továbbá a kölcsönös tájékoztatás az előző vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, az egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása.

Időpontja: Kéthetente, általában a hétfői munkanapokon, illetve a regionális hivatalvezetői értekezletet követő munkanapon.

Résztvevői: Hivatalvezető-helyettes, a kirendeltségvezető hivatalvezető-helyettesek, a szakigazgatási szervek vezetője és a főosztályvezetők

A lebonyolítás módja: A megtárgyalandó napirendekre vonatkozóan a hivatalvezető-helyettesek, a szakigazgatási szerv vezetője, a hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői javaslatot tehetnek. Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá. Az emlékeztető tartalmazza az értekezleten született döntéseket, a döntések végrehajtásáért felelő személyek nevét és a határidőket.

da) Kirendeltség-vezetői értekezlet

Célja: A kirendeltség szervezeti egység vezetőinek tájékoztatása a hivatalvezetői értekezleten elfogadott döntésekről, feladatkitűzésekről. Feladata továbbá a kirendeltségen belüli munkamegosztás, feladatellátás egyeztetése és a végrehajtás megszervezése.

Időpontja: Kéthetente a hivatalvezetői értekezletet követő munkanapon.

Résztvevői: A kirendeltség osztályainak vezetői, a szakigazgatási szerv kirendeltségének vezetője. A kirendeltség-vezetői értekezletre a regionális államigazgatási hivatalvezetőt – a fontosabb napirendekről szóló írásbeli tájékoztatással egyidejűleg – meg kell hívni.

A lebonyolítás módja: A megtárgyalandó napirendekre a hivatalvezető-helyettes, a szakigazgatási szerv vezetője és a kirendeltség további szervezeti egységeinek vezetői tehetnek javaslatot. Az összehívásért és az előkészítésért a Titkárság vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes hagy jóvá.

ea) Szakigazgatási szerv vezetői értekezlet

Célja: A hivatalvezetői, illetve a kirendeltség-vezetői értekezleteken elhangzott információk továbbadása. Célja továbbá a kölcsönös tájékoztatás az előző szakigazgatási szerv vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, az egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása.

Időpontja: Havonta, a hivatalvezető, illetve a kirendeltség-vezető által tartott vezetői értekezletet követő egy héten belül, illetve szükség szerint.

Résztvevői: A szakigazgatási szerv valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a regionális államigazgatási hivatal vezetőjét, illetve a kirendeltség-vezetőt.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a szakigazgatási szerv vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a szakigazgatási szerv vezetője hagy jóvá.

fa) Főosztályi értekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, a soron következő feladatok meghatározása.

Időpontja: Havonta, illetve szükség szerint.

Résztvevői: A főosztály valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó kirendeltségi osztályok vezetőit.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a főosztály vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a főosztály vezetője hagy jóvá.

ga) Osztályértekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, a soron következő feladatok meghatározása.

Időpontja: Havonta, illetve szükség szerint.

Résztvevői: Az osztály valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó főosztályok vezetőit.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért az osztály vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit az osztály vezetője hagy jóvá.

ha) Szakigazgatási szerv osztályértekezlete

A szakigazgatási szerv vezetője, a szakigazgatási szerv kirendeltségei, osztályainak vezetői, szükség szerint a főosztályi, illetve az osztályértekezletekhez hasonló módon és tartalommal munkaértekezletet hívhatnak össze.

ia) Munkacsoporti megbeszélés

A hivatalvezető több szervezeti egységet érintő eseti vagy állandó koordinációt igénylő feladat ellátására a szervezeti egységek vezetői, illetőleg köztisztviselői részvételével munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport veze-

tője a hivatalvezető által kijelölt vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő.

A munkacsoport – feladatai ellátása érdekében – a hivatalvezető által meghatározott, valamint szükség szerinti rendszerességgel a munkacsoport vezetője főosztályi, illetve osztályértekezlethez hasonló módon és tartalommal munkacsoporti megbeszélést hívhat össze.

VI. fejezet

A HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Cím

Általános szabályok

41. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal folyamatos működését a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, az ezekre épülő Szervezeti és Működési Szabályzat, a 2.§-ban meghatározott szervezeti egységek Ügyrendjei, további belső szabályzatok, valamint a felettes vezető utasításai határozzák meg.

(2) A vezető, az ügyintéző, az ügykezelő és a fizikai alkalmazott részletes feladatait a Szabályzaton túl az Ügyrend, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzatok és a munkaköri leírások szabályozzák.

(3) A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között – tartalmazza: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat és a helyettesítés módját.

(4) Az ügyintézésért felelős az eljárás során a következőket végzi el:

a) áttanulmányozza az ügyre vonatkozó ügyiratokat és más információkat tartalmazó anyagokat, szükség szerint intézkedik az ügyet érintő iratok pótlólagos összegyűjtésére és átmeneti csatolására, illetve különböző ügyiratdarabok végleges szerelésére,

b) amennyiben az ügyben más hivatali belső szervezeti egység, vagy más hivatalos szerv álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben felettesét külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi,

c) az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről szükség szerint jegyzőkönyvet, emlékeztetőt, vagy feljegyzést készít és azt az ügyiratban elhelyezi; fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat – indokolt esetben – az ügyiratra, illetve az előadói ívre, vagy az ügyet kísérő lapra külön feljegyzi,

d) megállapításait, javaslatát az ügyiratban rövid előadmány, feljegyzés formájában összegzi és elkészíti a kiadmány tervezetét,

e) az ügyiratot kiadmányozza, vagy továbbítja azt a kiadmányozásra jogosulthoz,

f) az iratra feljegyzi a kezelői és a kiadói utasításokat, az irattári tételszámot.

(5) Az ügy intézésére kijelölt köteles a vezető utasítása szerint eljárni.

(6) Ha az ügyintézés során kapott vezetői utasítással nem ért egyet:

a) köteles azt a közvetlen felettesének szóban megindokolni,

b) ezt követően jogosult az elutasított ellenvéleményét az ügyiratra, vagy az ügyiratot kísérő lapra rávezetni,

c) az ügyiratban feltüntetett ellenvéleményét a szolgálati felettese útján, vagy annak előzetes értesítésével felső szintű vezetők elé terjesztheti.

(7) Az ügyet intéző ellenvéleménye általában nem akadályozhatja meg a vezetői utasítás végrehajtását. A szabályszerű és a szolgálati úton előterjesztett ellenvéleményért az ügyintézőt semmilyen hátrány nem érheti. Az ügyintéző külön jogszabályban előírt kivételes esetekben köteles, illetve jogosult a vezetői utasítások végrehajtását megtagadni.

2. Cím

Munkarend és ügyfélfogadás

42. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal munkarendje

a) a hivatalban a munkaidő hétfőtől csütörtökig 8.00–16.30 óráig, pénteken 8.00–14.00 óráig tart, a munkaközi szünet (ebédidő) 11.30–14.00 óra között vehető igénybe, 30 perc időtartamban azokon a napokon, amikor a munkaidő a napi hat órát meghaladja,

b) a fizikai alkalmazottak (gépjárművezetők) munkarendje havi munkaidőkeretben kerül megállapításra,

c) munkaidőben a munkahelyről eltávozni a hivatali felettes engedélyével lehet.

(2) Az ügyfélfogadás:

a) A regionális államigazgatási hivatal valamennyi főosztályának, osztályának kijelölt ügyintézője(i) köteles a hét minden munkanapján munkaidőben fogadni az ügyfeleket.

b) A Szociális és Gyámhivatal és a Főépítészi Iroda ügyfélfogadási rendjét az Ügyrendben kell meghatározni.

c) a vezetői megbízatású köztisztviselők ügyfélfogadási rendje:

ca) a hivatalvezető ügyfélfogadása:

– a régiószékhelyen: minden hónap első keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

– a Tatabányai Kirendeltségen: minden hónap második keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

– a Veszprémi Kirendeltségen: minden hónap harmadik keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

cb) a hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek ügyfélfogadása:

minden szerdán 9.00 órától 12.00 óráig.

cc) a főosztályvezetők ügyfélfogadása

A hivatali ügyfélfogadással egyező időpontban fogadják az ügyfeleket.

cd) a főosztályvezető-helyettesek és az osztályvezetők

A hivatali ügyfélfogadással egyező időpontban fogadják az ügyfeleket.

d) A kirendeltség-vezetők, a hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy az önkormányzati tisztségviselők és képviselők, valamint a helyi és területi közigazgatási szervek köztisztviselői soron kívül, illetve előre egyeztetett időpontban kereshessék fel a Hivatalt.

3. Cím

A kiadmányozás rendje

43. §

(1) A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog magában foglalja az érdemi döntést, a döntés kialakításának, valamint az ügyirat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.

(2) Jogszabály a szerv vezetőjéhez vagy ügyintézőjéhez is címezhet hatáskört. A szerv vezetője kiadmányozási jogát a szervvel közszolgálati jogviszonyban álló személyre úgyszintén átruházhatja.

(3) Külső szervhez, vagy személyhez iratot, kiadmányt csak az adott ügyben kiadmányozási joggal rendelkező aláírásával (külső kiadmányozás) lehet továbbítani, kiadni. Külső kiadmánynak minősül a regionális államigazgatási hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére a munkáltatói jogkörben kiadmányozott és átadott irat is.

(4) A kiadmányozási jog jogosultja:

a) a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben – mint a hatáskörrel rendelkező szerv vezetője – a regionális államigazgatási hivatal vezetője,

b) a szakigazgatási szerv hatáskörében a szakigazgatási szerv vezetője,

c) jogszabályban meghatározott hatáskörében a regionális államigazgatási hivatal köztisztviselője

(5) A kiadmányozási jog jogosultja e jogkörét e Szabályzatban, Ügyrendben, más belső szabályzatban, illetve egyedi írásbeli intézkedéssel részben, vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és felelősségét.

(6) A szakigazgatási szervek vezetői Ügyrendjükben szabályozzák a kiadmányozás rendjét.

(7) A regionális államigazgatási hivatal vezetője a kiadmányozás rendjét, annak részletes szabályait a regionális államigazgatási hivatal kiadmányozási és helyettesítési szabályzatában határozza meg.

4. Cím

A kötelezettségvállalás rendje

44. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal, mint jogi személy és költségvetési szerv nevében, az alapító okiratban és költségvetési alapokmányban foglalt feladatok célszerű és hatékony ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalására – törvényben meghatározott kivétellel – a hivatalvezető vagy a külön szabályzatban meghatározottak szerint az általa megbízott személy vállalhat. A kötelezettségvállalás a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt személy ellenjegyzése után és csak írásban történhet.

(2) Ha a regionális államigazgatási hivatal nevében nem a hivatalvezető az aláíró és a jogszabály a nyilatkozat érvényességéhez írásbeli alakot kíván, két, képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges. A bankszámla felett való rendelkezéshez minden esetben két, képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges.

(3) A képviseleti joggal, illetve bankszámla felett való rendelkezési jogosultsággal felruházott személyek nevét és beosztását, valamint az aláírás módját a kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre és utalványozásra vonatkozó szabályzat tartalmazza.

(4) A regionális államigazgatási hivatal által kötött polgári jogi és támogatási szerződésekhez jogi ellenjegyzés szükséges.

5. Cím

A helyettesítés rendje

45. §

(1) A hivatalvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén általános helyettesítését a régióközponti hivatalvezető-helyettes látja el.

(2) A régióközponti hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, a hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető általános helyettesítését az általa kijelölt kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyet-

tes vagy főosztályvezető, kijelölés hiányában a (4) bekezdésben meghatározott vezető látja el.

(3) A hivatalvezető, illetve a hivatalvezető helyettesítésére – a (3) bekezdés szerint – kijelölt vezető együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén, illetve kijelölés hiányában a hivatalvezetőt sorrendben:

– a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály vezetője,

– a Hatósági Főosztály vezetője

– a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője,

– az Informatikai Főosztály vezetője

helyettesíti.

(4) A pénzügyi főosztályvezető a hivatalvezetőt pénzügyi, gazdasági ügyekben – a fentiekben megjelölt helyettesítési rendtől függetlenül – minden esetben helyettesíti.

(5) Építéshatósági ügyekben a regionális államigazgatási hivatal vezetőjét az Építési Osztály vezetője vagy a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti. A hivatalvezető-helyettes, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek az általános szabályok szerint az építéshatósági ügyekben is jogosultak a hivatalvezető helyettesítésére.

(6) A hivatalvezetőt a kirendeltségen a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes helyettesíti. A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, a kirendeltség-vezető hivatalvezető helyettes távolléte, vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető helyettesítését az általa kijelölt vezető, kijelölés hiányában a (7), illetve (8) bekezdésben foglalt vezetők látják el.

(7) A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Tatabányai Kirendeltségének kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesét a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető által kijelölt vezető, kijelölés hiányában sorrendben:

– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetője,

– Hatósági Osztály vezetője

– Titkárság vezetője helyettesíti.

(8) A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Veszprémi Kirendeltségének kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesét a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető által kijelölt vezető, kijelölés hiányában sorrendben:

– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetője,

– Hatósági Osztály vezetője,

– Titkárság vezetője helyettesíti.

(9) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek a hivatalvezető kijelölése, megbízása alapján egymás helyettesítését is elláthatják.

(10) Építéshatósági ügyekben a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettest, a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

(11) A hivatalvezető közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek vezetőit távollétük esetén az alábbi személyek helyettesítik:

– a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő,

– a Hatósági Főosztály vezetőjét az Általános Igazgatási Osztály vezetője,

– a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetőjét a Koordinációs Osztály vezetője, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő,

– az Informatikai Főosztály vezetőjét a hivatalvezető által megbízott köztisztviselő,

– a Pénzügyi Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő,

– az Építési Osztály vezetőjét a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban előírt képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

– az Általános Igazgatási Osztály vezetőjét a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(12) A kirendeltségek szervezeti egységeinek vezetőit távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az alábbi személyek helyettesítik:

a) a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő,

b) a Hatósági Osztály vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő,

c) a Titkárság vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(13) A kirendeltségeken az építéshatósági ügyek kiadmányozására feljogosított ügyintézőt építéshatósági ügyekben a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes, illetve a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

(14) A Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetőjét a régiószékhelyen működő – ügykör szerinti – főosztályvezető-helyettes, vagy osztályvezető, annak hiányában a Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(15) A Szociális és Gyámhivatal Kirendeltség vezetőjét a Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(16) Az Állami Főépítészt a szervezet szerinti helyettese, illetve az általa – a regionális államigazgatási hivatalvezető egyetértésével – kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(17) A regionális államigazgatási hivatal ügyintézőinek, ügykezelőinek és munkavállalóinak helyettesítési rendjét a (19) bekezdésben foglalt szabályokon túl a munkaköri leírások tartalmazzák.

(18) A helyettesítésre vonatkozó részletes szabályokat – a Szabályzatban foglaltakon túl – a szakigazgatási szervek és a gazdasági szervezet Ügyrendjei, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzatok, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák.

(19) A helyettesítésre a (18), (19) bekezdésekben foglaltak szerint feljogosított személy távolléte, vagy akadályoztatása esetén a szervezeti egységek dolgozói közül a regionális államigazgatási hivatalvezető, a szakigazgatási szerv vezetője, az Állami Főépítész jelöli ki a helyettesítést ellátó személyt.

(20) A Szabályzat, az Ügyrend, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzata, munkaköri leírás vagy a (19) bekezdés szerint írásbeli kijelölés alapján helyettesítést ellátó személyt, e minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

6. Cím

A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

46. §

A munkáltatói jogok gyakorlásának és átruházásának részletes szabályait a Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzat, valamint a köztisztviselők és ügykezelők tekintetében a regionális államigazgatási hivatal egységes közszolgálati szabályzata, a munkavállalók tekintetében külön szabályzat tartalmazza.

7. Cím

Az adatvédelmi tevékenység irányítása

47. §

A regionális államigazgatási hivatalban a személyes adatkezelési, adatbiztonsági és adatszolgáltatási, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő tevékenységet a hivatalvezető által kijelölt adatvédelmi felelősök látják el a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban és a munkaköri leírásaiban foglaltaknak megfelelően.

8. Cím

Államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés – Belső ellenőrzési és vezetői ellenőrzési tevékenység

48. §

(1) Az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés szervezetére, felépítésére és módszerére vonatkozóan külön szabályzat, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv rendelkezik, melyet a pénzügyminiszter által kiadott kézikönyv alapján kell összeállítani.

(2) A szakmai feladatellátás irányítása, felügyelete során ellátandó folyamatos vezetői ellenőrzés működésére vonatkozó előírásokat a jelen Szabályzat, a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzatai, valamint a vezetők munkaköri leírása tartalmazza.

Az önkormányzati miniszter 23/2008. (HÉ 54.) ÖM utasítása a Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló 318/2008. (XII. 23.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter, a 9. § (9) bekezdése, a 12. § (9)–(10) bekezdései, a 17. § *c)* pontja, a 35. § a 42. § (7) tekintetében a szociális és munkaügyi miniszter, valamint a 9. § (7) és (8) bekezdései, a 12. § (4)–(7) bekezdései, a 17. § *c)* pontja, a 32. § és a 33. §, illetve a 42. § (8) bekezdése tekintetében a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter egyetértésével – tekintettel a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésére – kiadom a következő

utasítást:

1. A Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezetét és működési rendjét a jelen utasítás *mellékletét* képező Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

2. A Hivatal szervezeti egységei ügyrendjüket ezen utasítás hatálybalépésétől számított 30 napon belül készítik el, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá.

3. Az ügyrendnek tartalmaznia kell az irányításra, a felügyeletre és a szervezet vezetésére vonatkozó legfontosabb szabályokat, a belső munkamegosztást, a szervezeti egységek részletes feladatait, a kiadmányozás és a helyettesítés rendjét.

4. Ez az utasítás 2009. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

Egyetértek:

Kiss Péter s. k.,
Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Melléklet a 23/2008. (HÉ 54.) ÖM utasításhoz

A Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

I. fejezet

1. Cím

Alapvető rendelkezések

1. §

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: regionális államigazgatási hivatal) vezetőjének (a továbbiakban: hivatalvezető) vezetése alatt álló szervezeti egységekre, az ágazati szakigazgatási szervekre (a továbbiakban: szakigazgatási szerv).

(2) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti felépítését és személyi állományát a Szabályzat III. fejezete tartalmazza.

2. §

(1) Az 1. § (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek tevékenységük során horizontális együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egységet, szakigazgatási szervet is érintő ügyekben az érdekeltek egymást folyamatosan tájékoztatva és egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szervezeti egység, illetve szakigazgatási szerv a felelős, amelynek a feladat elvégzése a Szabályzat IV. fejezete szerint a fő szakmai feladatkörébe tartozik.

(2) Az 1. § (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek köztisztviselője és munkavállalója köteles a tudomására jutott hivatalos információt – az adat- és titokvédelmi szabályok betartásával – az illetékes szervezeti egységhez, vagy szakigazgatási szervhez eljuttatni, illetve szükség esetén, az információ alapján hivatalból eljárást kezdeményezni.

3. §

(1) Ha jogszabály a regionális államigazgatási hivatalnak vagy a szakigazgatási szervnek címez hatáskört, azt a szerv vezetője gyakorolja.

(2) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője, az Állami Főépítész és a Szociális és Gyámhivatal önálló hatáskör címzettje, önálló kiadmányozási joggal rendelkezik.

(3) Ha jogszabály, vagy felettes szerv másként nem rendelkezik, a regionális államigazgatási hivatal törvényben vagy más jogszabályban megállapított hatáskörének gya-

korlása történhet úgy is, hogy a szerv valamelyik szervezeti egysége folytatja le az eljárást, de ez a hatáskör jogosultjának személyét és személyes felelősségét nem érinti.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal jogállása és képviselete

4. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve. Az önkormányzati miniszter által kiadott alapító okirat a Szabályzat 1. számú melléklete.

5. §

A Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal illetékessége Budapestre, és Pest megyére terjed ki.

6. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal jogi személy, általános képviseletét a hivatalvezető látja el.

(2) A regionális államigazgatási hivatal önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

(3) A hivatalvezető vezetése alatt álló szervezeti egységek, a szakigazgatási szervek egy költségvetési szervet képeznek.

3. Cím

A regionális államigazgatási hivatal elnevezése, címe, székhelye, bélyegzői és számlái

7. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal elnevezése: Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal

Székhelye: Budapest

Címe: 1056 Budapest-Belváros, Váci u. 62–64.

Levelezési címe: 1364 Budapest, Pf. 234.

A munkavégzés helye:

1056 Budapest-Belváros, Váci u. 62–64.

1052 Budapest-Belváros, Városház u. 7.

(2) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala elnevezése és címe:

Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala

Székhelye: Budapest

Címe: 1056 Budapest-Belváros, Váci u. 62–64.

Levelezési címe: 1364 Budapest, Pf. 234.

(3) A regionális államigazgatási hivatalban működő Állami Főépítész elnevezése és címe:

Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Állami Főépítész

Székhelye: Budapest

Címe: 1056 Budapest-Belváros, Városház u. 7.

Levelezési címe: 1364 Budapest, Pf. 270.

(4) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének elnevezése és címe:

Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Építésfelügyelő

Székhelye: Budapest

Címe: 1056 Budapest-Belváros, Városház u. 7.

Levelezési címe: 1364 Budapest, Pf. 270.

8. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal körbélyegzői középen tartalmazzák a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

– A hivatalvezető bélyegzője a körbélyegzők szerinti leírású, azzal az eltéréssel, hogy a sorszám helyett a "hivatalvezető" elnevezést tartalmazza.

– A szakigazgatási szerv bélyegzőin a sorszám mellett körben az igazgatási szerv megnevezése is szerepel.

– Az Állami Főépítész bélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „állami főépítész" megjelölést.

– Az építésfelügyelő bélyegzője tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „építésfelügyelő" megjelölést és a bélyegző sorszámát.

– A regionális államigazgatási hivatal fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a regionális államigazgatási hivatal megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szervének fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a szakigazgatási szerv megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének megnevezése és postacíme szerepel.

– Az Állami Főépítész fejbélyegzője téglalap alakú, rajta az Állami Főépítész megnevezése és postacíme szerepel.

(2) A regionális államigazgatási hivatalban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámokkal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított szemé-

lyeket, illetve szervezeti egységeket a regionális államigazgatási hivatal bélyegző-nyilvántartása tartalmazza.

(3) A hivatal költségvetésének végrehajtására szolgáló számlák:

Intézményi bankszámlákat vezeti: Magyar Államkincstár

4.1. Előirányzat-felhasználási keretszámla:

10023002-01450800-00000000

4.2. Programfinanszírozási előirányzat-felhasználási keretszámla:

10023002-01450800-00050005

4.3. Beruházási előirányzat-felhasználási keretszámla:

10023002-01450800-00030007

4.4. Európai Uniós programok célelszámolási forintszámla:

10023002-01450800-30005008

4.5. Lakásépítési alapszámla:

11705008-20004350-00000000

II. Fejezet

A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL ALAPTEVÉKENYSÉGE

1. Cím

A regionális államigazgatási hivatal alapfeladatai

9. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységként a jogszabályban foglalt feladatokat a Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységek útján látja el.

(2) A hivatal jogszabályban meghatározott feladatai:

a) közigazgatási hatósági jogkört gyakorol,

b) felügyeleti jogkörében jár el,

c) választási eljárással kapcsolatos feladatokat lát el,

d) törvényességi felügyeletet gyakorol a működési területén székhellyel rendelkező területfejlesztési intézmények felett,

e) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,

f) végzi a közigazgatási informatikai rendszerek üzemeltetésével összefüggő ügyviteli és informatikai feladatokat,

g) ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

h) helyi lakásügyi szervként jár el,

i) képzési, továbbképzési, vizsgaszervezési és vizsgáztatási feladatokat lát el,

j) szabálysértési eljárás során méltányossági jogkört gyakorol,

k) közreműködőként jár el a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény alapján,

l) közreműködik a katasztrófák elleni védekezés szervezésére vonatkozó feladatok ellátásában,

(3) Ellátja a törvényben megállapított, továbbá a Kormány által hatáskörébe utalt egyéb államigazgatási feladatokat, hatásköröket, hatósági jogköröket.

(4) Ellátja a központi államigazgatási szervek területi szervei tekintetében a Kormány által meghatározott koordinációs, ellenőrzési, informatikai, képzési és továbbképzési feladatokat, gyakorolja az e feladatok ellátásához szükséges hatásköröket.

(5) Szervezi a régióban az államigazgatási feladatokat ellátó önkormányzati szervek köztisztviselőinek képzését, továbbképzését, közreműködik a helyi önkormányzatok, a kisebbségi önkormányzatok tisztségviselőinek, képviselőinek képzésében.

(6) Döntés-előkészítő és javaslattevő szervként közreműködik a Kormánynak az Alkotmány 19. § (3) bekezdés *l)* pontja szerinti javaslattételi jogosultsága, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § *d)–e)* pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § *a)* és *c)–d)* pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

(7) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője az illetékességi területén elsőfokú építésfelügyeleti hatóságként gyakorolja a külön jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköreit

(8) A regionális államigazgatási hivatal keretében működő Állami Főépítész

a) előzetesen véleményezi a terület- és településrendezési terveket, folyamatosan figyelemmel kíséri azok megvalósulását és állást foglal a településrendezési terveknek az országos és a megyei tervekkel való összhangjáról,

b) véleményezi az országos és regionális fejlesztési programokat és azok területrendezési tervekkel való összhangját,

c) ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat,

d) vezeti – a külön jogszabályban meghatározott – Területi Tervtanácsot.

(9) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala illetékességi területén gyakorolja a külön jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreit.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységéhez kapcsolódóan az alábbi kisegítő tevékenységeket és feladatokat végzi

10. §

(1) Kiegészítő és kisegítő tevékenységnek minősül az alaptevékenységhez kapcsolódó oktatások, szakmai ren-

dezvények szervezése, feleslegessé vált tárgyi eszközök és készletek értékesítése.

(2) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységének forrásai költségvetési támogatás, valamint támogatásértékű és működési bevétel. A kisegítő tevékenységek és feladatok forrása működési bevétel.

(3) A regionális államigazgatási hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

(4) A regionális államigazgatási hivatal tevékenységeihez mutatószámok nem tartoznak.

11. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységét meghatározó főbb jogszabályok felsorolását a Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

III. Fejezet

A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

1. Cím

A regionális államigazgatási hivatal szervezeti felépítése

12. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti egységei és a hivatalvezető közvetlen irányítása alá tartozó munkakörök:

A szervezeti egységek és munkakörök:
– általános hivatalvezető-helyettes
– hivatalvezető-helyettes
– Titkársági és Humánpolitikai Főosztály,
– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály
– Hatósági Főosztály
– Építésügyi Főosztály
– Szervezési Főosztály
– Informatikai Főosztály
– Pénzügyi Főosztály
– Állami Főépítészi Iroda (önálló osztály jogállású)
– Szociális és Gyámhivatal
– a belső ellenőrzést végző személy

(2) Ha a Szabályzat eltérően nem rendelkezik a főosztályokat főosztályvezető, az osztályokat főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő vezeti, kivételesen közvetlenül a főosztályvezető vezetése alatt állnak.

(3) A főosztályok tagozódása:

a) Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály
– Fővárosi Osztály,
– Pest megyei Osztály,
– Felügyeleti Osztály (a főosztályvezető közvetlen vezetésével),

b) Hatósági Főosztály
– Kisajátítási és Általános Igazgatási Osztály,
– Adóigazgatási, Ipar-kereskedelmi és Perképviseleti Osztály,
– Okmányügyi Igazgatási Osztály,
– Általános Hatósági Osztály

c) Építésügyi Főosztály
– Budapesti Területi Osztály,
– Pest megyei Területi Osztály,
– Építésfelügyeleti Osztály,
– Jogi Osztály

d) Szervezési Főosztály
– Továbbképzési Osztály,
– Koordinációs és Ellenőrzési Osztály,

e) Informatikai Főosztály,
– Üzemeltetési Osztály,

f) Pénzügyi Főosztály,
– Költségvetési és Számviteli Osztály,
– Pénzügyi és Ellátási Osztály

szervezeti egységből áll.

(4) Az építésfelügyelő a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait az építésügy szakmai irányításáért felelős miniszter irányításával látja el.

(5) Az építésfelügyelők közötti munkamegosztást, működési terület megosztást a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzatai, illetve a munkaköri leírások tartalmazzák.

(6) Az állami főépítész a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait az építésügy szakmai irányításáért felelős miniszter irányításával látja el.

(7) Az Állami Főépítészi Iroda

a) Az Állami Főépítészi Iroda a regionális államigazgatási hivatal keretében működő Állami Főépítész munkaszervezete

b) Az Állami Főépítészi Irodát a szakigazgatási szerv vezetői (főosztályvezetői) megbízással rendelkező Állami Főépítész vezeti.

(8) A belső kontrollrendszer részét képező belső ellenőrzés kialakításáról a regionális államigazgatási hivatal vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőr tevékenységét – a Szabályzatban foglaltak szerint – közvetlen a regionális államigazgatási hivatalvezető alárendeltségében végzi, a belső ellenőr egyben belső ellenőrzési vezetőnek minősül

(9) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala:

A Szociális és Gyámhivatal a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait a szociális és gyámügyek szakmai irányításáért felelős miniszter és a Foglalkoztatási- és Szociális Hivatal főigazgatója közreműködésével látja el.

A Szociális és Gyámhivatal szervezeti felépítése:
– Gyermekvédelmi Intézmények Felügyeleti Osztálya
– Szociális Intézmények Felügyeleti Osztálya
– Gyermekvédelmi Osztály
– Szociális Osztály

(10) A szociális és gyámhivatalt a „regionális szociális és gyámhivatal vezető” címet viselő köztisztviselő vezeti.

(11) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti és létszámtáblázata a Szabályzat 2. számú melléklete.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal személyi állománya

A hivatalvezető

13. §

(1) A hivatalvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a regionális államigazgatási hivatalt,

b) gyakorolja a regionális államigazgatási hivatalhoz címzett hatásköröket, a regionális államigazgatási hivatal nevében a kiadmányozási jogot,

c) gyakorolja a regionális államigazgatási hivatalvezető nevére címzett hatásköröket, hatáskörében a kiadmányozási jogot,

d) ellátja a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe utalt feladatokat,

e) a költségvetési szerv vezetőjeként gondoskodik az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés (kontrollrendszer) kialakításáról és megfelelő működtetéséről,

f) gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szerve feladatainak ellátásához szükséges működési feltételek biztosításáról,

g) évente beszámol az önkormányzati miniszternek a hivatal tevékenységéről,

h) a szakmai irányító miniszter felkérésére beszámol a R. 12. §-ának (2) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott feladatai teljesítéséről;

i) e szabályzat 16. §-ának (3) bekezdés c) pontjára figyelemmel gondoskodik a R. 12. §-ának (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásának regionális koordinációjáról;

j) a Kollégium elnökeként vezeti a Regionális Államigazgatási Kollégiumot,

k) tagja a megyei védelmi bizottság(ok)nak,

l) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,

m) kinevezi a regionális államigazgatási hivatal belső adatvédelmi felelősét,

n) kezdeményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó irat szolgálati titokká minősítését és a minősítés felülvizsgálatát,

o) munkáltatói jogot gyakorol a szakigazgatási szervek vezetői, a regionális államigazgatási hivatal szervezeti egységeinek köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói felett.

(2) A hivatalvezető a nevére, illetve a regionális államigazgatási hivatal nevére címzett feladat- és hatásköröket e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, egyéb belső szabályzatban, vagy a munkaköri leírásban megjelölt, kiadmányozási joggal felruházott vezető, illetve köztisztviselő útján is gyakorolhatja, aki a döntés meghozatala során a regionális államigazgatási hivatalvezető nevében jár el.

A hivatalvezető-helyettes

14. §

(1) A hivatalvezető-helyettes általános feladatai körében ellátja e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat, és távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a hivatalvezetőt. E minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

(2) A hivatalvezető-helyettes feladatai különösen:

a) biztosítja, hogy a regionális államigazgatási hivatal által végzett ellenőrzések és vizsgálatok egységes szakmai szemlélet alapján, egységes eljárási rendben történjenek,

b) koordinálja a beszámolók és jelentések elkészítését,

c) összefogja az adatvédelemmel, a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos és az elektronikus információszabadságból eredő feladatokat,

d) részt vesz a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörében a koncepcionális, stratégia szintű elképzelések kialakításában, ezek megvalósítását szolgáló tevékenységek megalapozásában,

e) gondoskodik a hivatali munkatervek, feladattervek, munkaprogramok előkészítéséről,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak.

g) Közreműködik a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában.

15. §

(1) Az általános hivatalvezető helyettes a hivatalvezető által meghatározottak szerint ellátja az Építésügyi Főosztály és a Szervezési Főosztály tevékenységének szakmai irányítását.

(2) A hivatalvezető helyettes a hivatalvezető által meghatározottak szerint ellátja a Hatósági Főosztály, az Informatikai Főosztály tevékenységének szakmai irányítását, illetve a Szociális és Gyámhivatal szervi irányítását.

A szakigazgatási szerv vezetője

16. §

A szakigazgatási szerv vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a szakigazgatási szervet,

b) gyakorolja a szakigazgatási szervhez címzett hatásköröket, a szakigazgatási szerv nevében a kiadmányozási jogot,

c) elkészíti a szakigazgatási szerv Ügyrendjét és az annak mellékletét képező munkaköri leírásokat,

d) szervezi és ellenőrzi a szakigazgatási szerv feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését,

e) kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

g) gyakorolja a munkáltatói jogot a szakigazgatási szerv köztisztviselői, ügykezelői felett,

h) részt vesz a szakmai irányítását, felügyeletét ellátó központi államigazgatási szerv értekezletein, valamint a regionális államigazgatási hivatalvezetői értekezleten,

i) évente, illetve a szakmai irányítást, felügyeletét ellátó központi államigazgatási szerv által elrendelt esetekben beszámolót, jelentéseket készít.

j) évente tájékoztatást ad a hivatalvezető részére a szakigazgatási szerv tevékenységéről.

A főosztályvezető

17. §

(1) A főosztályvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a főosztályt,

b) a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) jóváhagyásra előkészíti a főosztály ügyrendjét,

d) meghatározza a főosztály munkatervét, ellenőrzési tervét,

e) szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását,

f) biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását,

g) kézjegyével ellátja a főosztály által készített és a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes vagy más felettes vezető által kiadmányozandó ügyiratokat,

h) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

i) előkészíti a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a munkaköri leírásokat,

j) gyakorolja a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban (a munkavállalók tekintetében külön szabályzatban) átruházott munkáltatói jogokat,

k) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt,

l) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

A főosztályvezető-helyettes

18. §

A főosztályvezető munkáját főosztályvezető-helyettesek segítik. Feladatai körében:

a) a főosztályvezető-helyettes a főosztályvezető távolléte, vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt, illetve jogkörében jár el;

b) a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység (osztály) vezetése esetén gyakorolja az osztályvezetőt megillető jogokat;

c) a főosztályvezető általános helyettesítésére egy, osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettesi munkakör rendszeresíthető;

d) a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – a Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot;

e) ellenőrzi és szignálja a főosztály által készített és a hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, illetve a főosztályvezető, más felettes vezető által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit;

f) közreműködik a főosztályon dolgozó ügyintézők, ügykezelők, fizikai alkalmazottak feladatainak meghatározásában,

g) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt, a hivatalvezető helyettest;

h) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

Az osztályvezető

19. §

(1) Az osztályvezető a Szabályzatban, más belső szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően:

a) vezeti az osztályt,

b) az osztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt mindazon szervezeti egységeknél, ahol nincs főosztályvezető-helyettes, megbízás, illetve kijelölés alapján helyettesíti a felettes vezetőt, illetve a helyettesített vezető jogkörében jár el,

d) meghatározza az ügyintézők, az ügykezelők és a fizikai alkalmazottak részletes feladatait, gondoskodik a hivatali fegyelem betartásáról,

e) ellenőrzi és szignálja az osztály által készített és a hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a főosztályvezető, más felettes vezető által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit.

f) gyakorolja az osztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban (a munkavállalók tekintetében külön szabályzatban) átruházott munkáltatói jogokat,

g) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt, a hivatalvezető helyettest,

h) eljár mindazon ügyekben, amellyel a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető, illetve a főosztályvezető-helyettes eseti vagy állandó jelleggel megbízza.

Az ügyintéző

20. §

(1) Az ügyintéző feladata: a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, a végrehajtás szervezése.

(2) A szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – a Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot.

(3) A regionális államigazgatási hivatal – jogszabályban előírt képesítési követelményekkel rendelkező – építésigazgatási ügyintézői a (2) bekezdésben foglaltak szerint építésügyi hatósági ügyekben átruházott hatáskörben kiadmányozási jogot gyakorolnak.

(4) A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a regionális államigazgatási hivatal állandó és időszakos célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításáért.

Az ügykezelő

21. §

(1) Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

(2) Ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

A fizikai foglalkozású alkalmazott

22. §

(1) Tevékenységével segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását.

(2) Ellátja mindazokat a kisegítői feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

IV. Fejezet

A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL FELADATAI

1. Cím

A regionális államigazgatási hivatal főosztályainak általános feladatai

23. §

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatok körében az egységes, hatékony működés, a regionális államigazgatási hivatal, mint az általános hatáskörű területi államigazgatási szerve funkcióinak érvényesülése, valamint az egységes joggyakorlat kialakítása érdekében a szakmai irányítás keretében a főosztályok:

(1) Gondoskodnak a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

(2) Figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat, a jegyzőkre, a központi államigazgatási szervek területi szerveire vonatkozóan segítik azok alkalmazását.

(3) Elemzik, értékelik szakterületük helyzetét, kezdeményezik a szükséges intézkedéseket, jogszabály módosításokat.

(4) Elkészítik a főosztály éves munkatervét és ellenőrzési tervét, kidolgozzák az ellenőrzések szempontrendszerét. Átfogóan értékelik és elemzik az ellenőrzési és vizsgálati tapasztalatokat, elkészítik az összegző anyagokat, melyben javaslatot tesznek a feltárt hiányosságok meg-

szüntetésére, nyomon követik az ellenőrzések és vizsgálatok realizálását.

(5) Szervezik és koordinálják a munkatervben foglalt feladatok ellátását.

(6) Gondoskodnak az egységes statisztika és egyéb adatgyűjtésekről.

(7) Elkészítik a főosztály feladatkörét érintően a beszámolókat, összefoglaló jelentéseket, szakmai-, módszertani segédleteket.

2. Cím

24.§

Titkársági és Humánpolitikai Főosztály

A Titkársági és Humánpolitikai Főosztály ellátja fő tevékenységi körében különösen az alábbi feladatokat látja el:

a) Ellátja

– a regionális államigazgatási hivatallal közszolgálati jogviszonyban és munkaviszonyban álló köztisztviselők és munkavállalók tekintetében a személyzeti, munkaügyi, fegyelmi, humánpolitikai, szociális és kegyeleti döntésekkel, valamint a kitüntetési, elismerési javaslatok felterjesztésével összefüggő feladatokat.

– ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

– a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések szakmai előkészítését, az ezzel kapcsolatos iratok és nyilvántartások elkülönített kezelését.

– az integrált embererőforrás gazdálkodást támogató információs rendszer személyzeti munkát segítő programjának működtetését.

– a címzetes főjegyzői cím véleményezésével és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat.

– a tartalékállományba helyezett köztisztviselők adatainak gyűjtésével, nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat.

– a munkavédelemmel kapcsolatos hivatali teendőket, a munkavédelmi oktatás megszervezését, a munkavédelmi helyzet folyamatos figyelemmel kísérését, az előírt jelentések, beszámolók, statisztikák készítésére vonatkozó feladatokat, valamint a munkavédelmi szabályzatok hatályosulásának és naprakészségének vizsgálatát.

b) Gondoskodik

– az alkalmazásban álló köztisztviselők és munkavállalók előzetes és időszakos munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálatáról.

– A jogszabályban meghatározott személyek vonatkozásában a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő feladatok elvégzéséről.

– a közigazgatási munka racionalizálása és teljesítményorientáltságának növelése érdekében az éves teljesítménykövetelmények kitűzéséről, továbbá a regionális államigazgatási hivatali egységek által elkészített egyéni teljesítmény értékeléséről.

c) Figyelemmel kíséri az esélyegyenlőségi terv megvalósulását, arról évente összefoglalót készít.

d) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak általános feladatait.

e) Szervezi és felügyeli a hivatal munkavédelmi, tűzvédelmi feladatainak ellátását.

f) Ellátja a hivatali adatvédelmi felelősi feladatokat.

g) Ellátja a hivatal titkos ügykezelésével kapcsolatos és a titokvédelmi felügyelői feladatköröket.

h) Megszervezi a hivatalvezetőhöz érkező kiemelt panaszok vizsgálatát, ezen belül azok jogi alapját, illetve a panaszok okát, jogi véleményt ad a panaszosnak szóló tájékoztatás tekintetében, a panaszokban feltárt szervezeti hiányosságok esetén kezdeményezi a hivatalvezetőnél a megfelelő intézkedést.

Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály

25. §

(1) Ellátja a székhelyük szerint a hivatal illetékességi körébe tartozó regionális fejlesztési tanácsok, megyei területfejlesztési tanács, kistérségi, térségi fejlesztési tanácsok törvényességi felügyeletét.

(2) Előkészíti – jogszabálysértés észlelése esetén – a jogszabálysértés megszüntetését célzó törvényességi felügyeleti intézkedéseket.

(3) Feldolgozza és elemzi a területfejlesztési intézmények törvényességi felügyeletének tapasztalatait.

(4) Véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben készített jogszabálytervezeteket.

(5) Ellenőrzi a területszervezési eljárás törvényességét, értékeli a kezdeményezés törvényi feltételeinek teljesítését, előkészíti azok felterjesztését a területszervezésért, területrendezésért felelős minisztériumba.

(6) Javaslatot tesz és döntésre előkészíti a Kormánynak az Alkotmány 19. § (3) bekezdés l) pontja szerinti javaslatait, valamint részt vesz a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § d-e) pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § a) és c)-d) pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

(7) A főosztály a (6) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása körében

a) a feladat- és hatáskörrel rendelkező más államigazgatási szervekkel együttesen részt vesz a szakmai irányító miniszter ellenőrzési feladatainak teljesítésében, értékeli és elemzi az ágazati törvények, kormány- és miniszteri rendeletek hatályosulását, ennek keretében különösen

i. áttekinti és elemzi a helyi önkormányzatok ágazati rendeletalkotását, azokról összefoglalót készít,

ii. elemzi a helyi önkormányzatok intézményfenntartó tevékenységét,

iii. áttekinti és elemzi – a Hatósági Főosztály közreműködésével – a helyi önkormányzatok, valamint azok tisztségviselői és szervei átruházott államigazgatási, valamint önkormányzati hatósági hatáskörben végzett hatósági jogalkalmazó tevékenységét;

b) a helyi önkormányzatoktól – az Ötv. 97. § e) pontjára figyelemmel – adatokat és információkat kér a szakmai irányításért felelős miniszter ágazati feladatai ellátása érdekében, az információkat összegzi és továbbítja a szakmai irányításért felelős miniszternek,

c) a helyi önkormányzat valamint annak társulásai felkérésére – a szakmai irányításért felelős miniszterrel, valamint a feladat- és hatáskörrel rendelkező, illetékes államigazgatási szervvel egyeztetve – az Ötv. 97. § d) pontjában foglaltakra figyelemmel a helyi önkormányzat és társulásai kérésére szakmai segítséget nyújt a helyi önkormányzatok és társulásai részére az önkormányzat és a társulás ágazati feladatainak ellátásához, ennek keretében különösen

iv. a feladatkörrel rendelkező államigazgatási szervekkel egyeztetve tájékoztatja a helyi önkormányzatokat az őket érintő fontosabb jogszabályváltozásokról, ezekről tájékoztató értekezletet szervez,

v. rendelet- és normatív, valamint egyedi és hatósági határozatmintákat készít, amelyeket a helyi önkormányzat, illetve annak tisztségviselői és szervei felkérésére a helyi önkormányzatok rendelkezésre bocsát;

vi. a helyi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt az intézményi szervezési kérdések megoldásában;

vii. a helyi önkormányzat és társulásai kérésére közreműködik a helyi önkormányzat és társulásai által foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak külön jogszabályban nem nevesített egyéb képzéseiben és továbbképzésében;

viii. segít a helyi önkormányzat egyéb szakmai és ágazati kérdéseinek megválaszolásában.

(8) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

(9) Az önhibájukon kívüli hátrányos helyzetű önkormányzatok számára előkészíti az oktatási intézmények kapacitás kihasználtsága alóli felmentést.

(10) Közreműködik

a) a Koordinációs és Szervezési, valamint az Informatikai Főosztállyal együttműködve az okmányirodák működésének ellenőrzésében,

b) a hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szerveknél és a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtásának, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségének ellenőrzésében,

c) a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében, a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőkkel, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességi ellenőrzésében,

d) az ügyiratkezelésről, valamint a központi államigazgatási szervek területi szervei által kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,

e) a helyi önkormányzati éves továbbképzési tervek elkészítésének és végrehajtásának ellenőrzésében.

(11) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

(12) Ellátja a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

Hatósági Főosztály

26. §

A Hatósági Főosztály

a) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

b) Előkészíti a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe utalt első- és másodfokú hatósági döntéseket, különösen a kisajátítási, szolgalmi jog alapítási, az anyakönyvi, népesség-nyilvántartási, vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos, közlekedési igazgatási, továbbá a kereskedelmi, ipari igazgatási, adóigazgatási és szabálysértési ügyekben.

c) Előkészíti a feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben keletkezett közigazgatási perekkel összefüggő beadványokat. (Előkészítő iratok, ellenkérelmek, fellebbezések, stb.)

d) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben az elfogultság megállapítására, illetve – elfogultság, valamint egyéb kizárási ok és illetékességi összeütközés esetén – az eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölésére vonatkozó döntéseket, az elsőfokú hatóság mulasztása miatt szükséges intézkedéseket.

e) Felügyeletet gyakorol az anyakönyvvezetők tevékenysége felett, előkészíti és szervezi az anyakönyvi szakvizsgákat.

f) Felügyeletet gyakorol a polgárok személyi adatainak és lakcímének helyi nyilvántartási tevékenysége felett, ellenőrzi a személyes adatok védelmének érvényesülését, szükség esetén helyreállítja a törvényes állapotot. Az Informatikai Főosztállyal együttműködve érvényesíti az ágazati főhatóság szakmai iránymutatásait, ellenőrzi ezek végrehajtását, tájékoztatást ad a felügyeleti és koordinációs tevékenységről. Az Informatikai Főosztállyal együttműködve felügyeli és ellenőrzi a személyi adat, lakcím-,

valamint a címnyilvántartási adatok feldolgozását, és a nyilvántartási rendszeren belüli továbbítását, az okmányirodák működését.

g) Vezeti a hatósági közvetítők névjegyzékét.

h) A regionális államigazgatási hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint ellenőrzi az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szerveknél és a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtását, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségét.

i) Segíti a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési terveinek összehangolását, egyeztetett végrehajtását, illetőleg az ellenőrzési tapasztalatok közös elemzését, segíti a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakítását, alkalmazását.

j) Összeállítja, feldolgozza és elemzi az ügyiratforgalmi, a hatósági és a szabálysértési statisztikát, értékeli a hatósági tevékenység tapasztalatait.

k) Az önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

l) A regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban, továbbá a hivatalvezető által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban biztosítja a hivatalvezető és a regionális államigazgatási hivatal képviseletét.

m) A hivatalvezető által meghatározottak szerint gondoskodik a Szakmai Munkacsoport napirendjének, állásfoglalásainak előkészítéséről.

n) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

o) Ellátja a hivatalvezető a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

p) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

Építésügyi Főosztály

27. §

Az Építésügyi Főosztály

a) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó építésügyi igazgatási ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

b) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó építésügyi hatósági feladatokat, előkészíti a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe utalt hatósági döntéseket.

c) Ellenőrzi az elsőfokú építésügyi hatóságok tevékenységét, a jogszabályok előírásainak betartását.

d) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben keletkezett közigazgatási perekkel összefüggő beadványokat (előkészítő iratok, ellenkérelmek, fellebbezések stb.)

e) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben az elfogultság megállapítására, illetve – elfogultság, valamint egyéb kizárási ok és illetékességi összeütközés esetén – az eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölésére vonatkozó döntéseket.

f) A regionális államigazgatási hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint ellenőrzi az elsőfokú építésügyi hatósági feladatokat ellátó önkormányzati szerveket.

g) Összeállítja, feldolgozza és elemzi az építéshatósági statisztikát, értékeli a hatósági tevékenység tapasztalatait.

h) Az önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

i) A regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban, továbbá a hivatalvezető által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban biztosítja a hivatalvezető, illetve a regionális államigazgatási hivatal képviseletét.

j) Részt vesz a referensi rendszer működtetésében.

k) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

l) A hivatalvezető által meghatározottak szerint gondoskodik a Munkacsoport napirendjének, állásfoglalásainak előkészítéséről.

Szervezési Főosztály

28. §

(1) **A Szervezési Főosztály:**

a) Ellátja a Regionális Államigazgatási Kollégium működésével kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs feladatokat,

b) Gondoskodik

– az érintett szervezeti egységek bevonásával a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési terveinek összehangolásáról, egyeztetett végrehajtásáról, illetőleg az ellenőrzési tapasztalatok közös elemzéséről, segíti a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakítását, alkalmazását.

– a regionális államigazgatási hivatalvezető utasítása szerint összehívott regionális koordinációs értekezletek megszervezéséről, valamint részt vesz a szakmai koordinációs értekezletek (jegyzői, területi államigazgatási szervek vezetői) szakmai napok napirendjének előkészítésében és megtartásában.

– az ügykezelői, közigazgatási alapvizsgák, közigazgatási szakvizsgák, alkotmányos alapismeretek vizsgák, továbbá külön jogszabály által meghatározott egyéb vizsgák előkészítésére szolgáló konzultációk megszervezéséről és a vizsgák lebonyolításáról

– a köztisztviselői vizsgarendszerben az informatikai követelmények érvényesítéséről.

– a köztisztviselők tervszerű továbbképzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, beleértve az éves és középtávú továbbképzési terv végrehajtását is.

– *c)* Ellátja

– a regionális államigazgatási hivatalvezető, illetve hivatalvezető-helyettes mellett a titkársági feladatokat.

– a regionális államigazgatási hivatal sajtókapcsolataival összefüggő feladatokat.

d) Az érintett szervezeti egységek bevonásával ellátja

– a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőkkel, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességi ellenőrzését.

– a helyi önkormányzati éves továbbképzési tervek elkészítésének és végrehajtásának ellenőrzését.

e) Összeállítja a regionális államigazgatási hivatal munkatervét, ellenőrzési tervét továbbá mindazokat az összefoglaló anyagokat, melyek több szervezeti egység közreműködésével készülnek.

f) Koordinálja a regionális államigazgatási hivatalvezető által készített éves beszámoló elkészítését.

g) Részt vesz

– a regionális államigazgatási hivatal koordinációs feladat- és hatáskköréhez kapcsolódóan a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában.

– a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter által meghatározottak szerint központi közszolgálati nyilvántartás hatékony működtetésével kapcsolatos feladatokban, előmozdítja a nyilvántartás működését és adattartalmának a területi államigazgatási szervek feladataival összefüggő használatát.

– a központi államigazgatási szervek területi szervei ügyfélfogadási, ügyfélszolgálati rendszereinek összehangolását célzó kezdeményezések megvalósításában, az ügyfélszolgálati tevékenységének bővítésének szakmai támogatásában.

i) Közreműködik

– központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtásának, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségének az ellenőrzését.

– a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszternek a régióban foglalkoztatott köztisztviselők képzésével, továbbképzésével, valamint a szakember-utánpótlás megszervezésével kapcsolatos feladatainak ellátásában, elemzi a képzés, továbbképzés színvonalát és eredményességét, kezdeményezi az érintett szerveknél a szükséges intézkedéseket.

– az Európai Uniós Programok keretében végrehajtandó képzések lebonyolításában.

– a központi államigazgatási szervek területi szervei feladatkörébe tartozó, köztisztviselőket érintő képzési, továbbképzési feladatok ellátásának összehangolásában.

– a közigazgatási szervek által az ügyfelek számára nyújtott elektronikus ügyintézést támogató képzések, továbbképzések összehangolásában, biztosítja azok megfelelő nyilvánosságát, terjeszti az ügyintézés elektronikus módszereit.

j) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 23. §-ban foglalt általános feladatait.

k) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

Informatikai Főosztály

29. §

(1) Közreműködik a regionális államigazgatási hivatal informatikai tevékenység összehangolása érdekében végzett feladatainak ellátásában, ennek érdekében:

a) kezdeményezi az ügyviteli tevékenység összehangolását, előmozdítja annak egységes program szerinti ellátását, és a közigazgatási informatikáért felelős miniszter irányítása mellett és az általa biztosított feltételeknek megfelelően biztosítja az ügyviteli és informatikai feladatok szolgáltatás alapú ellátásának kereteit.

b) Előmozdítja a központi közszolgálati nyilvántartás hatékony működését és adattartalmának a központi államigazgatási szervek területi szervei feladatával összefüggő használatát, illetve ellenőrzi a nyilvántartás adatainak védelmére vonatkozó szabályok érvényesülését.

c) A regionális Államigazgatási Kollégiummal összehangoltan közreműködik központi államigazgatási szervek területi szervei informatikai fejlesztésének összehangolásában.

(2) Szervezi a regionális államigazgatási hivatal informatikai koordinációs feladatainak ellátását, módszertani segítséget nyújt az önkormányzatoknak, központi államigazgatási szervek területi szerveinek feladataik informatikai feladatellátásukhoz.

(3) Kialakítja és működteti a regionális államigazgatási hivatal számítógépes informatikai rendszerét, végzi annak folyamatos karbantartását, szakmai segítséget nyújt **a** számítógépes rendszerek használóinak, terveket dolgoz ki az informatikai hálózat továbbfejlesztésére.

(4) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal számítógépes fejlesztési- és védelmi tervének kidolgozásáról és közreműködik annak megvalósításában. Véleményezi a számítógépes informatikai rendszer kialakítását, szakmai javaslatot készít a számítógépes rendszerek felhasználására.

(5) Ellátja a választásokkal, a népszavazásokkal összefüggő informatikai feladatokat, ennek keretében:

a) Ellátja az Országos Választási Iroda szakmai irányítása alapján a Területi Választási Iroda informatikai feladatait.

b) Elkészíti a Helyi Választási Iroda megbízása alapján a névjegyzéket, értesítőket. Települések részére átadja a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét.

c) Szervezi, oktatással egybekötve telepíti a választással kapcsolatos számítógépes rendszereket az okmányirodával nem rendelkező Helyi Választási Irodák népesség-nyilvántartási számítógépeire.

d) Szervezi és irányítja az Országos Választási Iroda által kiadott forgatókönyvben előírtak alapján a választási informatikai próbákat, a szavazást megelőző és a szavazás napi informatikai feladatokat.

(6) Ellátja a központi közszolgálati nyilvántartás működtetésével kapcsolatos feladatokat.

(7) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal illetékességi területén az adatgyűjtői tevékenységet, az ehhez kapcsolódó koordinációs, ellenőrzési feladatokat.

a) Rendszergazdaként üzemelteti a polgárok személyi adatainak és lakcímének területi számítógépes rendszerét, elvégzi a területi nyilvántartás adatainak feldolgozását,

(8) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal Interneten – adatszolgáltatóként és felhasználóként – történő megjelenésével kapcsolatos informatikai feladatokat.

(9) A Hatósági Főosztállyal együttműködve segíti az állampolgárok személyi adatainak és lakcímének helyi nyilvántartásával, és az adatvédelemmel kapcsolatos felügyeleti tevékenységet.

(10) Részt vesz az okmányirodák munkájának ellenőrzésében, kiemelt figyelmet fordítva a személyi adat- és lakcímnyilvántartás központi adatbázisának karbantartására. Az ellenőrzési tapasztalatok alapján javaslatot tesz szakmai felügyeleti intézkedésre, képzésre és egyéb segítségnyújtásra.

(11) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal illetékességi területén működő okmányirodák technikai és alkalmazási HelpDesk felügyeletét a fórumalkalmazás és az okmányirodai levelezőrendszer használatával.

(12) Üzemelteti az okmányirodai számítógépes hálózat területi informatikai rendszerét.

(13) Módszertani segítséget nyújt az önkormányzatoknak feladataik informatikai támogatásához.

(14) Közreműködik a regionális államigazgatási hivatal oktatási tevékenységének ellátásában, végrehajtja az oktatással kapcsolatos telepítési és üzemeltetési feladatokat.

(15) A Hatósági Főosztállyal együttműködve végzi a helyi önkormányzatok anyakönyvi informatikai rendszereinek (ASZA) felügyeleti tevékenységét.

(16) Ellátja a Cím-, Körzet- és Szervnyilvántartási rendszer folyamatos informatikai, alkalmazási és igazgatási Help-Desk feladatait. Ellátja a regionális államigazgatási hivatalhoz rendelt felhasználói jogosultsággal és a szervnyilvántartással kapcsolatos feladatokat.

(17) Felügyeli és karbantartja a regionális államigazgatási hivatal számítástechnikai eszközeit és a helyi hálózatot.

(18) Ellátja az ügyiratkezelő program informatikai felügyeletét, üzemeltetését.

(19) Üzemelteti a számítógépes személyzeti nyilvántartást (SZENYOR program), a programfrissítéseket rendszeres átvezeti, teljesíti a havonkénti adatszolgáltatást (HUPA küldés).

(20) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal külső és belső honlapjának működtetését, a szükséges frissítések rendszeres átvezetését, adatközlői feladatokat.

(21) Közreműködik a közérdekű adatok elektronikus közzétételében, végzi az adatszolgáltatást az egységes közadatkereső rendszer számára.

(22) Ellátja az elektronikus kormányzással (Elektronikus Kormányzati Gerinchálózat, Kormányzati Portál) kapcsolatos hivatali feladatokat.

(23) Részt vesz a közigazgatási eljárásról szóló törvény (KET) által előírt informatikai, technikai feltételek kialakításában az elektronikus ügyintézési rendszer bevezetése érdekében.

(24) Teljesíti az államháztartási, valamint az információszabadság törvényben előírt közzétételi kötelezettségeket.

Pénzügyi Főosztály

30. §

(1) A Pénzügyi Főosztály a regionális államigazgatási hivatal gazdasági szervezete.

(2) A pénzügyi főosztályvezető a regionális államigazgatási hivatal gazdasági vezetője, aki közvetlenül irányítja a gazdasági szervezetet, a pénzügyi, gazdasági feladatot ellátó szakmai szervezeti egységek munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi azt és gazdasági intézkedéseket hoz.

(3) A gazdasági szervezet feladat- és hatáskörét, a gazdasági vezető, valamint a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős további személyek konkrét feladatait, a hatáskör és a kiadmányozási jogkör gyakorlásának részletes szabályait a gazdasági szervezet Ügyrendje tartalmazza.

31. §

A Pénzügyi Főosztály:

(1) Saját szervezetével ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolási, valamint a FEUVE kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat, – amely a FEUVE kivételével – részben történhet vásárolt, a felügyeleti szerv által engedélyezett szolgáltatással, a felelősség átruházása nélkül.

(2) Gondoskodik a költségvetés tervezésével és végrehajtásával, a könyvvezetéssel és egyéb pénzügyi nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatokról.

(3) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatalt illető bevételek beszedéséről, teljesíti a fizetési kötelezettségeket, figyelemmel kíséri a költségvetési kiadások és bevételek alakulását, arról havonta pénzforgalmi jelentést készít.

(4) A hivatalvezető egyetértésével kezdeményezi az Önkormányzati Minisztériumnál a szükséges fejezeti hatáskörű előirányzat-módosításokat, a Magyar Államkincstárnál pedig átvezetteti az intézményi hatáskörű előirányzat-módosításokat.

(5) Előkészíti a hivatalvezető hatáskörébe tartozó előirányzat-módosításokat.

(6) A vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve gondoskodik a hivatal számviteli politikájának kialakításáról, elkészíti a regionális államigazgatási hivatal pénzkezelési és egyéb gazdálkodással, illetve vagyonkezeléssel kapcsolatos szabályzatait, valamint hivatalvezetői intézkedéseit.

(7) Vezeti a regionális államigazgatási hivatal előirányzat-felhasználási keretszámláit, a lakás-támogatási számlát, valamint az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat, gondoskodik a számlákon keresztül teljesítendő pénzforgalom szabályszerű lebonyolításáról.

(8) Kezeli a regionális államigazgatási hivatal pénzkezelő helyét, gondoskodik a készpénz kifizetések szabályos és határidőben történő teljesítéséről.

(9) Egyezteti a Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott előirányzat-felhasználási keret kiadásának és bevételének alakulásáról szóló tájékoztató jelentést a regionális államigazgatási hivatal számviteli nyilvántartásával, elvégzi a szükséges korrekciókat.

(10) Vezeti az illetmény-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, tartja a kapcsolatot az illetményszámfejtést végző Magyar Államkincstárral. Gondoskodik a hóközi kifizetések számfejtéséről.

(11) Biztosítja az állami adóhatóság útján teljesítendő befizetési kötelezettségek bevallását és befizetését.

(12) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal ingó- és ingatlanvagyonának kezelését, az ingó- és ingatlanvagyon kezelésével, használatával, fenntartásával és hasznosításával összefüggő feladatokat, teljesíti az ezzel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeket.

(13) Üzemelteti a hivatali gépjárműveket, biztosítja a járművek és egyéb hivatali eszközök üzemeltetéséhez, karbantartásához szükséges feltételeket, felügyeli a szükséges nyilvántartások vezetését.

(14) Gondoskodik a FEUVE rendszer kialakításáról, gondoskodik mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok kidolgozásáról, melyek alapján a regionális államigazgatási hivatal érvényesítheti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

(15) Gondoskodik a közbeszerzési eljárások előkészítéséről.

Állami Főépítészi Iroda

32. §

(1) Az Állami Főépítészi Iroda, mint a szakigazgatási szervként eljáró Állami Főépítész munkaszervezete segíti az Állami Főépítészt a jogszabályokban, valamint a szakmai irányítását ellátó miniszter által meghatározott feladatai ellátásában.

(2) Az Állami Főépítészi Iroda a régióra kiterjedően:

a) közreműködik a regionális fejlesztési és rendezési tervekkel összefüggő területi feladatok ellátásában, illetőleg az ezzel kapcsolatos térségi koordinációban,

b) ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat, hatásköri érintettség esetén szakhatóságként közreműködik a környezeti hatásvizsgálati eljárásban,

c) kapcsolatot tart az ágazati szakmai kamarákkal, szervezetekkel,

d) állandó meghívottként részt vesz a térségi területfejlesztési tanácsok ülésein,

e) felkérésre az önkormányzatok és a tervezők részére szakmai segítséget nyújt a területrendezési tervek elkészítéséhez,

f) vezeti – a külön jogszabályban meghatározott – Területi Tervtanácsot.

(3) Az állami főépítész gyakorolja a munkáltatói jogokat az Állami Főépítési Iroda állományába tartozó köztisztviselők felett.

(4) Részletes feladatait az Állami Főépítészi Iroda Ügyrendje tartalmazza.

A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője

33. §

A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv, amely feladatkörében:

a) jogszabályban meghatározottak szerint építésfelügyeleti ellenőrzéseket végez, építésfelügyeleti hatósági intézkedéseket tesz;

b) vezeti az építésfelügyeleti hatóság hatáskörébe utalt nyilvántartásokat;

c) összeállítja munka- és ellenőrzési tervet, teljesíti az építésfelügyeleti ellenőrzési terv szerinti feladatait;

d) együttműködik ellenőrzési feladatai teljesítésében a szakmai kamarákkal;

e) építésügyi hatósági jogkörében jogszabályban meghatározott szabálytalanság esetén építésfelügyeleti bírságot szab ki;

A belső ellenőrzést végző személy

34. §

(1) A regionális államigazgatási hivatalban működő belső ellenőrzést végző személy tevékenységét közvetlen a regionális államigazgatási hivatalvezető alárendeltségében végzi, a belső ellenőr egyben belső ellenőrzési vezetőnek minősül.

(2) Az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

(3) Tevékenységének tervezésében és az ellenőrzési módszerek kiválasztásában önállóan jár el.

(4) Feladatellátása során alkalmazza az annak minőségét biztosító eljárásokat, a pénzügyminiszter által közzétett módszertant.

(5) Összeállítja – a kockázatelemzéssel alátámasztott – stratégiai, középtávú és éves ellenőrzési terveket és a hivatalvezető jóváhagyását követően végrehajtja, valamint az intézkedési tervek megvalósulását nyomon követi.

(6) Az ellenőrzési program teljesítését, a – megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó – ellenőrzési jelentés elkészítését befolyástól mentesen végzi, melynek tartalmáért felelősséggel tartozik.

(7) Tájékoztatja a hivatalvezetőt az éves ellenőrzési terv megvalósulásáról, az attól való eltérésekről, összeállítja az éves ellenőrzési jelentést.

(8) Évente értékeli a belső ellenőrzési tevékenység tárgyi, személyi feltételeit, javaslatot tesz a hivatalvezetőnek a feltételeknek az éves tervvel történő összehangolására.

(9) Vezeti az ellenőrzések nyilvántartását, gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok legalább tíz évig történő irattári megőrzéséről, illetve a birtokában lévő dokumentumok, adatok biztonságos tárolásáról.

(10) Részt vesz a hivatalvezető által jóváhagyott – éves képzési terv szerinti, illetve szakmai fejlődését biztosító egyéb – képzése(ke)n.

(11) Részletes feladatait, felelősségi- és jogkörét a munkaköri leírása tartalmazza.

Szociális és Gyámhivatal

35. §

(1) A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatással összefüggő feladat-és hatáskörében:

a) Ellátja az illetékességi területéhez tartozó települési önkormányzat jegyzőjének és a városi gyámhivatalnak a szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését.

b) Első fokon dönt a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások működésének engedélyezéséről.

c) Másodfokú hatósági jogkört gyakorol a települési önkormányzat jegyzőjének, a városi gyámhivatalnak a gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági ügyeiben.

d) Ellenőrzési jogkörében legalább négyévenként ellenőrzi a gyámhatóságok gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági tevékenységének jogszerűségét, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók tevékenységét.

e) A szociális és családpolitikáért, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter utasítása alapján az ellenőrzési tervben meghatározottakon túl vizsgálatot folytat le a meghatározott témakörben.

f) Tájékoztatja a minisztert az ellenőrzési tervről, valamint az ellenőrzések tapasztalatairól.

g) Szakmai koordinációs értekezletet hív össze, elsősorban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatásköröket ellátó hatóságok, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók számára.

h) Kijelöli a gyermekjóléti alapellátást, illetve a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmények közül a szakmai módszertani feladatokat ellátó intézményeket.

i) Közreműködik az ágazati képzések, továbbképzések szervezésében.

j) Véleményezi a helyi önkormányzatnak az önkormányzati ellátórendszer átalakítására vonatkozó javaslatait, és szükség esetén kezdeményezi a javaslatok megváltoztatását.

k) Elősegíti és koordinálja a bűnelkövetés, illetve a bűnismétlés megelőzését célzó programok indítását a veszélyeztetett, továbbá a bűncselekményt elkövetett, de nem büntethető, valamint a büntetőeljárás alá vont gyermekek számára.

l) Minden év június 30. napjáig az előző évre vonatkozóan jelentésben elemzi az illetékességi területén a gyermekkorú, illetve a fiatalkorú bűnelkövetés helyzetét, és értékeli a bűnmegelőzési tevékenységet.

m) Egyeztető értekezletet tart jelentés ismertetése és a bűnmegelőzés érdekében elvégzendő feladatok megvitatása céljából.

n) Nyilvántartást vezet a jogszabály által elrendelt adatokról.

o) Szervezi a hivatásos gondnoki feladatot ellátó személyek képzését, illetve évenkénti továbbképzését.

p) Ellátja a jogszabályokban hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

(2) Szociális igazgatással összefüggő feladat és hatáskörében:

a) Ellátja a jegyző szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését, másodfokon jár el a jegyző hatáskörébe tartozó szociális hatósági ügyekben.

b) Első fokon dönt a működési engedélyek kiadásáról, módosításáról és visszavonásáról a bentlakásos szociális intézmények, valamint az alapszolgáltatások tekintetében, amennyiben az alapszolgáltatás mellett a fenntartó bentlakásos intézményi ellátást is nyújt.

c) Ellenőrzi működést engedélyező szervként, hogy a szociális intézmény működése, illetve szolgáltatás megfelel-e a működési engedélyben és a jogszabályokban foglaltaknak.

d) Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális törvényben meghatározott önkormányzati ellátási kötelezettségek teljesítését. Amennyiben az önkormányzat ellátási kötelezettségéből adódó feladatainak, különösen fenntartói fel-

adatának, illetve szolgáltatástervezési koncepció elkészítésének nem tesz eleget, felszólítja az önkormányzatot – megfelelő határidő kitűzésével – a feladat teljesítésére.

e) Eljár első fokon, valamint a jegyző felügyeleti szerveként másodfokon a súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményeivel kapcsolatos ügyekben, illetve dönt a támogatási utalványok kiadásáról, érvényességi idejének meghosszabbításáról.

f) Felügyeleti szervként jár el az egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezésével kapcsolatos ügyekben, elbírálja a jogorvoslati kérelmeket.

g) Első fokon dönt az intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatása esetén a szociális foglalkoztatási engedélyek kiadásáról. Kétévente ellenőrzi az engedélyezett foglalkoztatást, valamint nyilvántartást vezet a szociális foglalkoztatásról.

h) Nyilvántartást vezet a jogszabály által elrendelt adatokról.

i) Közreműködik az ágazati képzések, továbbképzések szervezésében.

j) Ellátja továbbá mindazon szociális feladatokat, amelyeket jogszabály hatáskörébe utal.

(3) Egyéb feladatok:

a) Részt vesz az ágazati képzések lebonyolításában, szakmai képzéseket, továbbképzéseket szervez.

b) Elkészíti a régióra vonatkozó munka és ellenőrzési tervet, illetve a Szociális és Gyámhivatal éves tevékenységéről szóló jelentést.

c) Kapcsolatot tart a feladat- és hatáskörét érintő ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező központi és területi államigazgatási szervekkel.

d) Ellátja a hivatalvezető által meghatározott funkcionális feladatokat.

e) Gondoskodik a Szociális és Gyámhivatalhoz érkező valamennyi ügyirat érkeztetéséről, és szignálásra, majd iktatásra, irattározásra történő továbbításáról."

(4) Részletes feladatait a Szociális és Gyámhivatal Ügyrendje tartalmazza.

V. fejezet

MUNKAFORMÁK

1. Cím

A központi államigazgatási szervek területi szervei koordinációja és az önkormányzatokkal való kapcsolattartás szervezeti formái

36. §

(1) A Regionális Államigazgatási Kollégium

a) A Kollégium a hivatalvezető véleményező, összehangolást elősegítő testülete. Működésének részletes szabályait az ügyrend tartalmazza.

b) A kollégium elnöke a hivatalvezető, tagjai a hivatalvezető-helyettes, a szakigazgatási szervek vezetői, a regionális államigazgatási hivatal főosztályvezetői, továbbá a központi hivataloknak és a kormányhivataloknak a hivatal illetékességi területén székhellyel rendelkező területi szerveinek a vezetői.

c) A Kollégium az ügyrendjében meghatározott módon tartja üléseit.

d) A Kollégium ülésén tanácskozási joggal részt vesznek az elnök által meghívott szervezetek vezetői is.

(2) A hivatalvezető szükség szerint, a kollégium tagjainak részvételével, a feladat- és hatáskörrel rendelkező központi államigazgatási szervek vezetőinek egyidejű tájékoztatása mellett regionális koordinációs értekezletet hívhat össze több ágazatot érintő feladat ellátásának előmozdítására.

(3) Szakmai koordinációs értekezlet

a) A regionális államigazgatási hivatal, valamint a szakigazgatási szerv vezetője az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szervek vonatkozásában jogosult szakmai-koordinációs értekezletet összehívni.

b) Az értekezlet feladata a kölcsönös tájékoztatás és az aktuális szakmai feladatok megvitatása.

2. Cím

Az értekezletek rendje

37. §

(1) A hivatali értekezletek formái:

a) regionális szintű éves munkaértekezlet,

b) hivatalvezetői értekezlet,

c) szakigazgatási szerv vezetői értekezlet,

d) főosztályi értekezlet,

e) osztályértekezlet,

f) szakigazgatási szerv értekezlete,

g) szakmai munkacsoportok munkamegbeszélései

aa) Regionális szintű éves munkaértekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatal éves munkájának értékelése és a feladatok meghatározása.

Időpontja: Évente egyszer az Önkormányzati Minisztériumban megtartott évértékelő és feladatkitűző értekezletet, illetve az éves munkaértékelés elkészültét követően.

Résztvevői: A regionális államigazgatási hivatal valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója.

A lebonyolítás módja: Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá.

ba) Hivatalvezetői értekezlet

Célja: Az Önkormányzati Minisztérium által a hivatalvezetők részére havonta szervezett regionális hivatalvezetői értekezleten elhangzott információk átadása, tájékozta-

tás az értekezleten született döntésekről, feladatkitűzésekről és az azokból adódó regionális államigazgatási hivatali teendők meghatározása.

Célja továbbá a kölcsönös tájékoztatás az előző vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, az egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása.

Időpontja: Kéthetente, általában a hétfői munkanapokon, illetve a regionális hivatalvezetői értekezletet követő munkanapon.

Résztvevői: Hivatalvezető-helyettes, a szakigazgatási szervek vezetője és a főosztályvezetők

A lebonyolítás módja: A megtárgyalandó napirendekre vonatkozóan a hivatalvezető-helyettesek, a szakigazgatási szerv vezetője, a hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői javaslatot tehetnek. Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá. Az emlékeztető tartalmazza az értekezleten született döntéseket, a döntések végrehajtásáért felelő személyek nevét és a határidőket.

ca) Szakigazgatási szerv vezetői értekezlet

Célja: A hivatalvezetői értekezleteken elhangzott információk továbbadása. Célja továbbá a kölcsönös tájékoztatás az előző szakigazgatási szerv vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, az egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása.

Időpontja: Havonta, a hivatalvezető által tartott vezetői értekezletet követő egy héten belül, illetve szükség szerint.

Résztvevői: A szakigazgatási szerv valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a regionális államigazgatási hivatal vezetőjét.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a szakigazgatási szerv vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a szakigazgatási szerv vezetője hagy jóvá.

fa) Főosztályi értekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, a soron következő feladatok meghatározása.

Időpontja: Havonta, illetve szükség szerint.

Résztvevői: A főosztály valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó osztályok vezetőit.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a főosztály vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a főosztály vezetője hagy jóvá.

ga) Osztályértekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, a soron következő feladatok meghatározása.

Időpontja: Havonta, illetve szükség szerint.

Résztvevői: Az osztály valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó főosztályok vezetőit.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért az osztály vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit az osztály vezetője hagy jóvá.

ha) Szakigazgatási szerv osztályértekezlete

A szakigazgatási szerv vezetője, a szakigazgatási szerv területi osztályainak vezetői, szükség szerint a főosztályi, illetve az osztályértekezletekhez hasonló módon és tartalommal munkaértekezletet hívhatnak össze.

ia) Munkacsoporti megbeszélés

A hivatalvezető több szervezeti egységet érintő eseti vagy állandó koordinációt igénylő feladat ellátására a szervezeti egységek vezetői, illetőleg köztisztviselői részvételével munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport vezetője a hivatalvezető által kijelölt vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő.

A munkacsoport – feladatai ellátása érdekében – a hivatalvezető által meghatározott, valamint szükség szerinti rendszerességgel a munkacsoport vezetője főosztályi, illetve osztályértekezlethez hasonló módon és tartalommal munkacsoporti megbeszélést hívhat össze.

VI. fejezet

A HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Cím

Általános szabályok

38. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal folyamatos működését a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, az ezekre épülő Szervezeti és Működési Szabályzat, a 2.§-ban meghatározott szervezeti egységek ügyrendjei, további belső szabályzatok, valamint a felettes vezető utasításai határozzák meg.

(2) A vezető, az ügyintéző, az ügykezelő és a fizikai alkalmazott részletes feladatait a Szabályzaton túl az Ügyrend, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzatok és a munkaköri leírások szabályozzák.

(3) A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között – tartalmazza: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat és a helyettesítés módját.

(4) Az ügyintézésért felelős az eljárás során a következőket végzi el:

a) áttanulmányozza az ügyre vonatkozó ügyiratokat és más információkat tartalmazó anyagokat, szükség szerint intézkedik az ügyet érintő iratok pótlólagos összegyűjtésére és átmeneti csatolására, illetve különböző ügyiratdarabok végleges szerelésére,

b) amennyiben az ügyben más hivatali belső szervezeti egység, vagy más hivatalos szerv álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben felettesét külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi,

c) az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről szükség szerint jegyzőkönyvet, emlékeztetőt, vagy feljegyzést készít és azt az ügyiratban elhelyezi; fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat – indokolt esetben – az ügyiratra, illetve az előadói ívre, vagy az ügyet kísérő lapra külön feljegyzi,

d) megállapításait, javaslatát az ügyiratban rövid előadmány, feljegyzés formájában összegzi és elkészíti a kiadmány tervezetét,

e) az ügyiratot kiadmányozza, vagy továbbítja azt a kiadmányozásra jogosulthoz,

f) az iratra feljegyzi a kezelői és a kiadói utasításokat, az irattári tételszámot.

(5) Az ügy intézésére kijelölt köteles a vezető utasítása szerint eljárni.

(6) Ha az ügyintézés során kapott vezetői utasítással nem ért egyet:

a) köteles azt a közvetlen felettesének szóban megindokolni,

b) ezt követően jogosult az elutasított ellenvéleményét az ügyiratra, vagy az ügyiratot kísérő lapra rávezetni,

c) az ügyiratban feltüntetett ellenvéleményét a szolgálati felettese útján, vagy annak előzetes értesítésével felső szintű vezetők elé terjesztheti.

(7) Az ügyet intéző ellenvéleménye általában nem akadályozhatja meg a vezetői utasítás végrehajtását. A szabályszerű és a szolgálati úton előterjesztett ellenvéleményért az ügyintézőt semmilyen hátrány nem érheti. Az ügyintéző külön jogszabályban előírt kivételes esetekben köteles, illetve jogosult a vezetői utasítások végrehajtását megtagadni.

2. Cím

Munkarend és ügyfélfogadás

39. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal munkarendje

a) a Hivatalban a munkaidő hétfőtől csütörtökig 8.00–16.30 óráig, pénteken 8.00–14.00 óráig tart, a munkaközi szünet (ebédidő) 11.30–14.00 óra között vehető igénybe, 30 perc időtartamban azokon a napokon, amikor a munkaidő a napi hat órát meghaladja,

b) a fizikai alkalmazottak (gépjárművezetők) munkarendje havi munkaidőkeretben kerül megállapításra,

c) munkaidőben a munkahelyről eltávozni a hivatali felettes engedélyével lehet.

(2) Az ügyfélfogadás:

a) A regionális államigazgatási hivatal valamennyi főosztályának, osztályának kijelölt ügyintézője(i) köteles a hét minden munkanapján munkaidőben fogadni az ügyfeleket.

b) A Szociális és Gyámhivatal és a Főépítészi Iroda ügyfélfogadási rendjét az ügyrendben kell meghatározni.

c) a vezetői megbízatású köztisztviselők ügyfélfogadási rendje:

ca) a hivatalvezető ügyfélfogadása:

minden hónap első keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

cb) a hivatalvezető-helyettes ügyfélfogadása:

minden szerdán 9.00 órától 12.00 óráig.

cc) a főosztályvezetők ügyfélfogadása

A hivatali ügyfélfogadással egyező időpontban fogadják az ügyfeleket.

cd) a főosztályvezető-helyettesek és az osztályvezetők

A hivatali ügyfélfogadással egyező időpontban fogadják az ügyfeleket.

d) A hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy az önkormányzati tisztségviselők és képviselők, valamint a helyi és területi közigazgatási szervek köztisztviselői soron kívül, illetve előre egyeztetett időpontban kereshessék fel a hivatalt.

3. Cím

A kiadmányozás rendje

40. §

(1) A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog magában foglalja az érdemi döntést, a döntés kialakításának, valamint az ügyirat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.

(2) Jogszabály a szerv vezetőjéhez vagy ügyintézőjéhez is címezhet hatáskört. A szerv vezetője kiadmányozási jogát a szervvel közszolgálati jogviszonyban álló személyre úgyszintén átruházhatja.

(3) Külső szervhez, vagy személyhez iratot, kiadmányt csak az adott ügyben kiadmányozási joggal rendelkező aláírásával (külső kiadmányozás) lehet továbbítani, kiadni. Külső kiadmánynak minősül a regionális államigazgatási hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói

részére a munkáltatói jogkörben kiadmányozott és átadott irat is.

(4) A kiadmányozási jog jogosultja:

a) a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben – mint a hatáskörrel rendelkező szerv vezetője – a regionális államigazgatási hivatal vezetője,

b) a szakigazgatási szerv hatáskörében a szakigazgatási szerv vezetője,

c) jogszabályban meghatározott hatáskörében a regionális államigazgatási hivatal köztisztviselője

(5) A kiadmányozási jog jogosultja e jogkörét e Szabályzatban, Ügyrendben, más belső szabályzatban, illetve egyedi írásbeli intézkedéssel részben, vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és felelősségét.

(6) A szakigazgatási szervek vezetői ügyrendjükben szabályozzák a kiadmányozás rendjét.

(7) A regionális államigazgatási hivatal vezetője a kiadmányozás rendjét, annak részletes szabályait a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában határozza meg.

4. Cím

A kötelezettségvállalás rendje

41. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal, mint jogi személy és költségvetési szerv nevében, az alapító okiratban és költségvetési alapokmányban foglalt feladatok célszerű és hatékony ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalására – törvényben meghatározott kivétellel – a hivatalvezető vagy a külön szabályzatban meghatározottak szerint az általa megbízott személy vállalhat. A kötelezettségvállalás a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt személy ellenjegyzése után és csak írásban történhet.

(2) Ha a regionális államigazgatási hivatal nevében nem a hivatalvezető az aláíró és a jogszabály a nyilatkozat érvényességéhez írásbeli alakot kíván, két, képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges. A bankszámla felett való rendelkezéshez minden esetben két, képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges.

(3) A képviseleti joggal, illetve bankszámla felett való rendelkezési jogosultsággal felruházott személyek nevét és beosztását, valamint az aláírás módját a kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre és utalványozásra vonatkozó szabályzat tartalmazza.

(4) A regionális államigazgatási hivatal által kötött polgári jogi és támogatási szerződésekhez jogi ellenjegyzés szükséges.

5. Cím

A helyettesítés rendje

42. §

(1) A hivatalvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesítését az általános hivatalvezető-helyettes látja el.

(2) Az általános hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, az általános hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető általános helyettesítését a hivatalvezető-helyettes vagy a hivatalvezető által kijelölt főosztályvezető, kijelölés hiányában a (3) bekezdésben meghatározott vezető látja el.

(3) A pénzügyi főosztályvezető a hivatalvezetőt pénzügyi, gazdasági ügyekben – a fentiekben megjelölt helyettesítési rendtől függetlenül – minden esetben helyettesíti.

(4) A hivatalvezető-helyettesek egymás helyettesítését is ellátják.

(5) A hivatalvezető közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek vezetőit távollétük esetén a kijelölt főosztályvezető-helyettes, ennek hiányában vagy akadályoztatása esetén a kijelölt osztályvezető helyettesíti.

(6) A hivatalvezető közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egység vezetője és a helyettesítéssel megbízott köztisztviselő együttes távolléte esetén a szervezeti egység dolgozói közül a hivatalvezető jelöli ki a helyettesítést ellátó személyt.

(7) A Szociális és Gyámhivatal vezetőjét távollétében a főosztályvezető-helyettes, akadályoztatása esetén a kijelölt osztályvezető helyettesíti.

(8) Az Állami Főépítészt távollétében a főépítészi iroda kijelölt köztisztviselője helyettesíti.

(9) Az ügyintézők és ügykezelők helyettesítési rendjét a munkaköri leírásuk tartalmazza.

(10) A Szabályzat, az Ügyrend, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzata, munkaköri leírás vagy írásbeli kijelölés alapján helyettesítést ellátó személyt, e minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

6. Cím

A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

43. §

A munkáltatói jogok gyakorlásának és átruházásának részletes szabályait a Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzat, valamint a köztisztviselők és ügykezelők tekintetében a regionális államigazgatási hivatal egységes Közszolgálati Szabályzata, a munkavállalók tekintetében külön szabályzat tartalmazza.

7. Cím

Az adatvédelmi tevékenység irányítása

44. §

A regionális államigazgatási hivatalban a személyes adatkezelési, adatbiztonsági és adatszolgáltatási, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő tevékenységet a hivatalvezető által kijelölt adatvédelmi felelősök látják el a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban és a munkaköri leírásaiban foglaltaknak megfelelően.

8. Cím

Államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés – Belső ellenőrzési és vezetői ellenőrzési tevékenység

45. §

(1) Az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés szervezetére, felépítésére és módszerére vonatkozóan külön szabályzat, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv rendelkezik, melyet a pénzügyminiszter által kiadott kézikönyv alapján kell összeállítani.

(2) A szakmai feladatellátás irányítása, felügyelete során ellátandó folyamatos vezetői ellenőrzés működésére vonatkozó előírásokat a jelen Szabályzat, a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzatai, valamint a vezetők munkaköri leírása tartalmazza.

Az önkormányzati miniszter 24/2008. (HÉ 54.) ÖM utasítása a Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló 318/2008. (XII. 23.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter, a 9. § (9) bekezdése, a 12. § (11)–(12) bekezdései, a 17. § *c)* pontja, a 37. § és 38. §, valamint a 45. § (14)–(15) és (18)–(19) bekezdései tekintetében a szociális és munkaügyi miniszter, valamint a 9. § (7) és (8) bekezdései, a 12. § (6)–(9) bekezdései, a 17. § *c)* pontja, a 34. § és a 35. §, illetve a 45. § (16) és (18), valamint (19) bekezdései tekintetében a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter egyetértésével – tekintettel a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésére – kiadom a következő

utasítást:

1. A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezetét és működési rendjét a jelen utasítás *mellékletét* képező Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

2. A Hivatal szervezeti egységei ügyrendjüket ezen utasítás hatálybalépésétől számított 30 napon belül készítik el, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá.

3. Az ügyrendnek tartalmaznia kell az irányításra, a felügyeletre és a szervezet vezetésére vonatkozó legfontosabb szabályokat, a belső munkamegosztást, a szervezeti egységek részletes feladatait, a kiadmányozás és a helyettesítés rendjét.

4. Ez az utasítás 2009. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

Egyetértek:

Kiss Péter s. k.,
Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Melléklet a 24/2008. (HÉ 54.) ÖM utasításhoz

A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

I. fejezet

1. Cím

Alapvető rendelkezések

1. §

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: regionális államigazgatási hivatal) vezetőjének (a továbbiakban: hivatalvezető) vezetése alatt álló szervezeti egységekre, az ágazati szakigazgatási szervekre (a továbbiakban: szakigazgatási szerv), a kirendeltségekre (a továbbiakban: kirendeltség).

(2) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti felépítését és személyi állományát a Szabályzat III. fejezete tartalmazza.

2. §

(1) Az 1. § (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek tevékenységük során horizontális együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egységet, szakigazgatási szervet is érintő ügyekben az érdekeltek egymást folyamatosan tájékoztatva és egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szervezeti egység, illetve szakigazgatási szerv a felelős, amelynek a feladat elvégzése a Szabályzat IV. fejezete szerint a fő szakmai feladatkörébe tartozik.

(2) Az 1. § (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek köztisztviselője és munkavállalója köteles a tudomására jutott hivatalos információt – az adat- és titokvédelmi szabályok betartásával – az illetékes szervezeti egységhez, vagy szakigazgatási szervhez eljuttatni, illetve szükség esetén, az információ alapján hivatalból eljárást kezdeményezni.

3. §

(1) Ha jogszabály a regionális államigazgatási hivatalnak vagy a szakigazgatási szervnek címez hatáskört, azt a szerv vezetője gyakorolja.

(2) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője, az Állami Főépítész és a Szociális és Gyámhivatal önálló hatáskör címzettje, önálló kiadmányozási joggal rendelkezik.

(3) Ha jogszabály, vagy felettes szerv másként nem rendelkezik, a regionális államigazgatási hivatal törvényben

vagy más jogszabályban megállapított hatáskörének gyakorlása történhet úgy is, hogy a szerv valamelyik szervezeti egysége folytatja le az eljárást, de ez a hatáskör jogosultjának személyét és személyes felelősségét nem érinti.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal jogállása és képviselete

4. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve. Az önkormányzati miniszter által kiadott alapító okirat a Szabályzat 1. számú melléklete.

5. §

A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal illetékessége Győr-Moson-Sopron megyére, Vas megyére és Zala megyére terjed ki. A szakigazgatási szervként működő állami főépítész illetékessége nem terjed ki a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény 1/1. sz. melléklete szerinti településekre.

6. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal jogi személy, általános képviseletét a hivatalvezető látja el.

(2) A regionális államigazgatási hivatal önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

(3) A hivatalvezető vezetése alatt álló szervezeti egységek, a szakigazgatási szervek és a kirendeltségek egy költségvetési szervet képeznek.

3. Cím

A regionális államigazgatási hivatal elnevezése, címe, székhelye, bélyegzői és számlái

7. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal elnevezése: Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal

Székhelye: Győr

Kirendeltségei (telephelyei):

Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szombathelyi Kirendeltsége – Szombathely

Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Zalaegerszegi Kirendeltsége – Zalaegerszeg

Címe: 9021 Győr, Árpád út 32.

Levelezési címe: 9002 Győr, Pf. 415.

Kirendeltségei címei és levelezési címe:

– Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szombathelyi Kirendeltsége

Címe: 9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 1.

Levelezési címe: 9700 Szombathely, Pf.: 208.

Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Zalaegerszegi Kirendeltsége

Címe: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső u. 10.

Levelezési címe: 8901 Zalaegerszeg, Pf.: 222.

(2) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala elnevezése és címe:

a) Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala

Székhelye: Győr

Kirendeltségei:

Nyugat-dunántúli Regionális Szociális és Gyámhivatal Szombathelyi Kirendeltsége

Nyugat-dunántúli Regionális Szociális és Gyámhivatal Zalaegerszegi Kirendeltsége

Címe: 9021 Győr, Árpád út 32.

Levelezési címe: 9002 Győr, Pf. 415.

Kirendeltségei címei és levelezési címe:

Nyugat-dunántúli Regionális Szociális és Gyámhivatal Szombathelyi Kirendeltsége

Címe: 9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 1.

Levelezési címe: 9700 Szombathely, Pf.: 208.

Nyugat-dunántúli Regionális Szociális és Gyámhivatal Zalaegerszegi Kirendeltsége

Címe: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső u. 10.

Levelezési címe: 8901 Zalaegerszeg, Pf.: 222.

(3) A regionális államigazgatási hivatalban működő Állami Főépítész elnevezése és címe:

Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Állami Főépítész

Székhelye: Győr

Címe: 9022 Győr, Vörösmarty u. 10.

Levelezési címe: 9022 Győr, Vörösmarty u. 10.

(4) A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal építésfelügyelőjének elnevezése és címe:

Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Építésfelügyelő

a) Székhelye: Győr

Címe: 9021 Győr, Árpád út 32.

Levelezési címe: 9002 Győr, Pf. 415.

b) Székhelye: Szombathely

Címe: 9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 1.

Levelezési címe: 9700 Szombathely, Pf.: 208.

c) Székhelye: Zalaegerszeg

Címe: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső u. 10.

Levelezési címe: 8901 Zalaegerszeg, Pf.: 222.

8. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal körbélyegzői középen tartalmazzák a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

– A hivatalvezető bélyegzője a körbélyegzők szerinti leírású, azzal az eltéréssel, hogy a sorszám helyett a "hivatalvezető" elnevezést tartalmazza.

– A szakigazgatási szerv bélyegzőin a sorszám mellett körben az igazgatási szerv megnevezése is szerepel.

– Az Állami Főépítész bélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „állami főépítész" megjelölést.

– Az építésfelügyelő bélyegzője tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „építésfelügyelő" megjelölést és a bélyegző sorszámát.

– A regionális államigazgatási hivatal fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a regionális államigazgatási hivatal megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szervének fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a szakigazgatási szerv megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal kirendeltségeinek fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a kirendeltség megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szerve kirendeltségeinek fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a szakigazgatási szerv kirendeltségének megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének megnevezése és postacíme szerepel.

– Az Állami Főépítész fejbélyegzője téglalap alakú, rajta az Állami Főépítész megnevezése és postacíme szerepel.

(2) A regionális államigazgatási hivatalban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámokkal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított személyeket, illetve szervezeti egységeket a Regionális államigazgatási hivatal bélyegző-nyilvántartása tartalmazza.

(3) A hivatal költségvetésének végrehajtására szolgáló számlák:

Intézményi bankszámlákat vezeti: Magyar Államkincstár

előirányzat-felhasználási keretszámla

10033001-01450886-00000000

feladatfinanszírozási előirányzat-felhasználási keretszámla

10033001-01450886-00050005

központi beruházások előirányzat-felhasználási keretszámla

10033001-01450886-00030007

Európai Uniós programok célelszámolási forintszámla

10033001-01450886-30005008

Európai Uniós programok célelszámolási forintszámla-Szombathely

10033001-01450886-30005204

Európai Uniós programok célelszámolási forintszámla-Zalaegerszeg

10033001-01450886-30005101

letéti számla

10033001-01450886-20000002

lakásépítési alap számla

11737007-23700859-00000000

II. Fejezet

A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL ALAPTEVÉKENYSÉGE

1. Cím

A regionális államigazgatási hivatal alapfeladatai

9. §

(1) A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal alaptevékenységként a jogszabályban foglalt feladatokat a Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységek útján látja el.

(2) A hivatal jogszabályban meghatározott feladatai:

a) közigazgatási hatósági jogkört gyakorol,

b) felügyeleti jogkörében jár el,

c) választási eljárással kapcsolatos feladatokat lát el,

d) törvényességi felügyeletet gyakorol a működési területén székhellyel rendelkező területfejlesztési intézmények felett,

e) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,

f) végzi a közigazgatási informatikai rendszerek üzemeltetésével összefüggő ügyviteli és informatikai feladatokat,

g) ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

h) helyi lakásügyi szervként jár el,

i) képzési, továbbképzési, vizsgaszervezési és vizsgáztatási feladatokat lát el,

j) szabálysértési eljárás során méltányossági jogkört gyakorol,

k) közreműködőként jár el a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény alapján,

l) közreműködik a katasztrófák elleni védekezés szervezésére vonatkozó feladatok ellátásában,

(3) Ellátja a törvényben megállapított, továbbá a Kormány által hatáskörébe utalt egyéb államigazgatási feladatokat, hatásköröket, hatósági jogköröket.

(4) Ellátja a központi államigazgatási szervek területi szervei tekintetében a Kormány által meghatározott koordinációs, ellenőrzési, informatikai, képzési és továbbképzési feladatokat, gyakorolja az e feladatok ellátásához szükséges hatásköröket.

(5) Szervezi a régióban az államigazgatási feladatokat ellátó önkormányzati szervek köztisztviselőinek képzését, továbbképzését, közreműködik a helyi önkormányzatok, a kisebbségi önkormányzatok tisztségviselőinek, képviselőinek képzésében.

(6) Döntés-előkészítő és javaslattevő szervként közreműködik a Kormánynak az Alkotmány 19. § (3) bekezdés *l)* pontja szerinti javaslattételi jogosultsága, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § *d)–e)* pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § *a)* és *c)–d)* pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

A szakigazgatási szervek alapfeladatai

(7) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője az illetékességi területén elsőfokú építésfelügyeleti hatóságként gyakorolja a külön jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköreit

(8) A regionális államigazgatási hivatal keretében működő Állami Főépítész

a) előzetesen véleményezi a terület- és településrendezési terveket, folyamatosan figyelemmel kíséri azok megvalósulását és állást foglal a településrendezési terveknek az országos és a megyei tervekkel való összhangjáról,

b) véleményezi az országos és regionális fejlesztési programokat és azok területrendezési tervekkel való összhangját,

c) ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat,

d) vezeti – a külön jogszabályban meghatározott – Területi Tervtanácsot.

(9) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala illetékességi területén gyakorolja a külön jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreit

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységéhez kapcsolódóan az alábbi kisegítő tevékenységeket és feladatokat végzi

10. §

(1) Kiegészítő és kisegítő tevékenységnek minősül az alaptevékenységhez kapcsolódó oktatások, szakmai rendezvények szervezése, feleslegessé vált tárgyi eszközök és készletek értékesítése.

(2) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységének forrásai költségvetési támogatás, valamint támogatásértékű és működési bevétel. A kisegítő tevékenységek és feladatok forrása működési bevétel.

(3) A regionális államigazgatási hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

(4) A regionális államigazgatási hivatal tevékenységeihez mutatószámok nem tartoznak.

11. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységét meghatározó főbb jogszabályok felsorolását a Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

III. Fejezet

A NYUGAT-DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

1. Cím

A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal szervezeti felépítése

12. §

(1) A hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek és személyek

– hivatalvezető-helyettes (régiószékhelyen)
– kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek (kirendeltségek székhelyén)
– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály
– Hatósági Főosztály
– Koordinációs és Szervezési Főosztály
– Informatikai Főosztály
– Pénzügyi Főosztály
– építésfelügyelő
– állami főépítész
– szociális és gyámhivatal
– a belső ellenőrzést végző személy

(2) Ha a Szabályzat eltérően nem rendelkezik a főosztályokat főosztályvezető, az osztályokat főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő vezeti, kivételesen közvetlenül a főosztályvezető vezetése alatt állnak.

(3) A régiószékhelyen a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály, az Informatikai Főosztály és a Pénzügyi Főosztály egységes szervezeti keretben működik.

(4) A Hatósági Főosztály három szervezeti egységből áll:

a) általános igazgatási osztály,

b) építési osztály,

c) okmány osztály.

(5) A Koordinációs és Szervezési Főosztály két szervezeti egységből áll:

a) humánpolitikai osztály,

b) szervezési osztály.

(6) Az építésfelügyelő a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait az építésügy szakmai irányításáért felelős miniszter irányításával látja el.

(7) Az építésfelügyelők közötti munkamegosztást, működési terület megosztást a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzatai, illetve a munkaköri leírások tartalmazzák.

(8) Az Állami Főépítész a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait az építésügy szakmai irányításáért felelős miniszter irányításával látja el.

(9) Az Állami Főépítészi Iroda

a) Az Állami Főépítészi Iroda a regionális államigazgatási hivatal keretében működő Állami Főépítész munkaszervezete

b) Az Állami Főépítészi Irodát a szakigazgatási szerv vezetői (főosztályvezetői) megbízással rendelkező Állami Főépítész vezeti.

(10) A belső kontrollrendszer részét képező belső ellenőrzés kialakításáról a regionális államigazgatási hivatal vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőr tevékenységét – a Szabályzatban foglaltak szerint – közvetlen a regionális államigazgatási hivatalvezető alárendeltségében végzi, a belső ellenőr egyben belső ellenőrzési vezetőnek minősül

(11) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala:

A Szociális és Gyámhivatal a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait a szociális és gyámügyek szakmai irányításáért felelős miniszter és a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal főigazgatója közreműködésével látja el.

A Szociális és Gyámhivatal szervezeti felépítése:

- A szociális és gyámhivatal a régiószékhelyen két belső szervezeti egységre tagozódik: gyámügyi és gyermekvédelmi osztályra, melyet osztályvezető vezet, valamint szociális igazgatási osztályra, amelyet a főosztályvezető-helyettes vezet.

- A nem régiószékhely megyékben kirendeltség működik.

(12) A régiószékhelyen működő Szociális és Gyámhivatalt a Nyugat-dunántúli Regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatal „regionális hivatalvezető„ címet viselő hivatalvezetője vezeti. A szervezeti egységben további egy – főosztályvezető-helyettesi besorolású –, valamint egy osztályvezető besorolású vezető tevékenykedik.

(13) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti és létszámtáblázata a Szabályzat 2. számú melléklete.

A Nyugat-dunántúli Regionális államigazgatási hivatal kirendeltségei

13. §

(1) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek vezetése alatt álló, a kirendeltségek székhelyén működő szervezeti egységek:

a) Regionális Államigazgatási Hivatal Szombathelyi Kirendeltsége:

– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály

– Hatósági Osztály

– Titkárság (önálló osztály jogállású)

b) Regionális Államigazgatási Hivatal Zalaegerszegi Kirendeltsége:

– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály

– Hatósági Osztály

– Titkárság (önálló osztály jogállású)

c) A kirendeltségeken működő osztályok szakmai irányítását a regionális államigazgatási hivatalvezető, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek és a főosztályvezetők közreműködésével látja el.

A regionális államigazgatási hivatalon belül – a kirendeltségeken működő osztályokat illetően is – a főosztályok feladatköréhez igazodóan a főosztályvezetők felelősek az egységes szakmai követelményrendszer érvényesítéséért.

d) A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szombathelyi Kirendeltsége vezetője a 16. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat, illetve az e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, vagy más belső szabályzatban a szerv vezetője részéről átruházott kiadmányozási jogot a Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatban meghatározott ügycsoportok tekintetében gyakorolhatja.

A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Zalaegerszegi Kirendeltsége vezetője a 16. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat, illetve az e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, vagy más belső szabályzatban a szerv vezetője részéről átruházott kiadmányozási jogot a Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatban meghatározott ügycsoportok tekintetében gyakorolhatja.

e) A kirendeltségeken működő osztályok vezetését főosztályvezető-helyettesi vagy osztályvezető vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők látják el.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal személyi állománya

A hivatalvezető

14. §

(1) A hivatalvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a regionális államigazgatási hivatalt,

b) gyakorolja a regionális államigazgatási hivatalhoz címzett hatásköröket, a regionális államigazgatási hivatal nevében a kiadmányozási jogot,

c) gyakorolja a regionális államigazgatási hivatalvezető nevére címzett hatásköröket, hatáskörében a kiadmányozási jogot,

d) ellátja a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe utalt feladatokat,

e) a költségvetési szerv vezetőjeként gondoskodik az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés (kontrollrendszer) kialakításáról és megfelelő működtetéséről,

f) gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szerve feladatainak ellátásához szükséges működési feltételek biztosításáról,

g) évente beszámol az önkormányzati miniszternek a hivatal tevékenységéről,

h) a szakmai irányító miniszter felkérésére – a kirendeltségvezető hivatalvezető-helyettesek tájékoztatása alapján – beszámol a R. 12. §-ának (2) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott feladatai teljesítéséről;

i) e szabályzat 16. §-ának (3) bekezdés c) pontjára figyelemmel gondoskodik a R. 12. §-ának (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásának regionális koordinációjáról;

j) a hivatal székhelye szerinti megye helyi önkormányzatainak tekintetében ellátja a R. 12. §-ának (2) bekezdése szerinti feladat- és hatásköröket;

k) a kirendeltség székhelye szerinti megye helyi önkormányzatainak tekintetében a kirendeltségvezető hivatalvezető-helyettes kezdeményezése és javaslata alapján gyakorolja a R. 12. §-ának (4) bekezdésében szereplő feladat- és hatásköreit, a hivatal székhelye szerinti megye helyi önkormányzatai tekintetében ezt a jogát önállóan gyakorolja;

l) a Kollégium elnökeként vezeti a Regionális Államigazgatási Kollégiumot,

m) tagja a megyei védelmi bizottság(ok)nak,

n) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,

o) kinevezi a regionális államigazgatási hivatal belső adatvédelmi felelősét,

p) kezdeményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó irat szolgálati titokká minősítését és a minősítés felülvizsgálatát,

q) munkáltatói jogot gyakorol a szakigazgatási szervek vezetői, a regionális államigazgatási hivatal szervezeti egységeinek köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói felett.

(2) A hivatalvezető a nevére, illetve a regionális államigazgatási hivatal nevére címzett feladat- és hatásköröket e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, egyéb belső szabályzatban, vagy a munkaköri leírásban megjelölt, kiadmányozási joggal felruházott vezető, illetve köztisztviselő útján is gyakorolhatja, aki a döntés meghozatala során a regionális államigazgatási hivatalvezető nevében jár el.

A hivatalvezető-helyettes

15. §

(1) A hivatalvezető-helyettes ellátja e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat, és távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a hivatalvezetőt. E minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

(2) A hivatalvezető-helyettes feladatai különösen:

a) biztosítja, hogy a regionális államigazgatási hivatal által végzett ellenőrzések és vizsgálatok egységes szakmai szemlélet alapján, egységes eljárási rendben történjenek,

b) koordinálja a beszámolók és jelentések elkészítését,

c) összefogja az adatvédelemmel, a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos és az elektronikus információszabadságból eredő feladatokat,

d) részt vesz a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörében a koncepcionális, stratégia szintű elképzelések kialakításában, ezek megvalósítását szolgáló tevékenységek megalapozásában,

e) gondoskodik a hivatali munkatervek, feladattervek, munkaprogramok előkészítéséről,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak.

g) Közreműködik a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában.

A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes

16. §

(1) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes jogállása:

A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettest – a hivatalvezető véleményének kikérésével – az önkormányzati miniszter a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter egyetértésével bízza meg. A hivatalvezető-helyettes feletti munkáltatói jogokat – a kinevezés, felmentés, illetve a ve-

zetői megbízás adása és visszavonása kivételével – a hivatalvezető gyakorolja.

(2) A kirendeltséget a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesként vezeti, ellátja e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban és a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat, és távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a hivatalvezetőt. A hivatalvezető távolléte illetőleg akadályoztatása esetén megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

(3) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes feladatai különösen:

a) vezeti a kirendeltséget,

b) a jelen szervezeti szabályzat által a kirendeltség feladatkörébe utalt ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a Regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) a kirendeltség székhelye szerinti megye tekintetében a hivatalvezetővel és a hivatal érintett szervezeti egységeivel egyeztetve, jelen SZMSZ 25. §-ának (7) bekezdésére tekintettel ellátja a R. 12. §-a (2) bekezdésében meghatározott szakmai feladatokat, e feladatai ellátása tekintetében kiadmányozási joggal rendelkezik, az e pont alapján kiadmányozott iratokat tájékoztatásul megküldi a hivatalvezetőnek, illetve az érintett szervezeti egység vezetőjének;

d) a hivatalvezető megbízása alapján, a hivatalvezető utasításának keretei között közreműködik a hivatalvezető szakmai és szervi irányítási jogainak kirendeltségi szintű gyakorlásában,

e) szervezi és ellenőrzi a kirendeltség feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

g) gyakorolja a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban átruházott munkáltatói jogokat,

h) javaslatot tesz a hivatalvezetőnek a kirendeltség köztisztviselőit, ügykezelőit és munkavállalóit érintően – az ágazati miniszter által adományozható kitüntetésre, elismerésre történő felterjesztésre,

i) javaslatot tesz a hivatalvezető által megállapított keretek között címzetes tanácsosi, címzetes főtanácsosi, szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói cím adományozására,

j) kezdeményezi a munkavégzés személyi- és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét.

A szakigazgatási szerv vezetője

17. §

A szakigazgatási szerv vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a szakigazgatási szervet,

b) gyakorolja a szakigazgatási szervhez címzett hatásköröket, a szakigazgatási szerv nevében a kiadmányozási jogot,

c) elkészíti a szakigazgatási szerv Ügyrendjét és az annak mellékletét képező munkaköri leírásokat,

d) szervezi és ellenőrzi a szakigazgatási szerv feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését,

e) kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

g) gyakorolja a munkáltatói jogot a szakigazgatási szerv köztisztviselői, ügykezelői felett,

h) részt vesz a szakmai irányítását, felügyeletét ellátó központi államigazgatási szerv értekezletein, valamint a regionális államigazgatási hivatalvezetői értekezleten,

i) évente, illetve a szakmai irányítást, felügyeletét ellátó központi államigazgatási szerv által elrendelt esetekben beszámolót, jelentéseket készít.

j) évente tájékoztatást ad a hivatalvezető részére a szakigazgatási szerv tevékenységéről.

A főosztályvezető

18. §

(1) A főosztályvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a főosztályt,

b) a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) jóváhagyásra előkészíti a főosztály Ügyrendjét,

d) meghatározza a főosztály munkatervét, ellenőrzési tervét,

e) szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását,

f) biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását,

g) kézjegyével ellátja a főosztály által készített és a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes vagy más felettes vezető által kiadmányozandó ügyiratokat,

h) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

i) előkészíti a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a munkaköri leírásokat,

j) gyakorolja a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban (a munkavállalók tekintetében külön szabályzatban) átruházott munkáltatói jogokat,

k) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más bel-

ső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt,

l) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

A főosztályvezető-helyettes

19. §

A főosztályvezető munkáját főosztályvezető-helyettesek segítik. Feladatai körében:

a) a főosztályvezető-helyettes a főosztályvezető távolléte, vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt, illetve jogkörében jár el;

b) a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység (osztály) vezetése esetén gyakorolja az osztályvezetőt megillető jogokat;

c) a főosztályvezető általános helyettesítésére egy, osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettesi munkakör rendszeresíthető;

d) a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – a Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot;

e) ellenőrzi és szignálja a főosztály által készített és a hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, illetve a főosztályvezető, más felettes vezető által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit;

f) közreműködik a főosztályon dolgozó ügyintézők, ügykezelők, fizikai alkalmazottak feladatainak meghatározásában,

g) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt, a kirendeltség-vezető – hivatalvezető helyettest;

h) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

Az osztályvezető

20. §

(1) Az osztályvezető a Szabályzatban, más belső szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően:

a) vezeti az osztályt,

b) az osztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt mindazon szervezeti egységeknél, ahol nincs főosztályvezető-helyettes, megbízás, illetve kijelölés alapján helyettesíti a felettes vezetőt, illetve a helyettesített vezető jogkörében jár el,

d) meghatározza az ügyintézők, az ügykezelők és a fizikai alkalmazottak részletes feladatait, gondoskodik a hivatali fegyelem betartásáról,

e) ellenőrzi és szignálja az osztály által készített és a hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a főosztályvezető, más felettes vezető által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit.

f) gyakorolja az osztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban (a munkavállalók tekintetében külön szabályzatban) átruházott munkáltatói jogokat,

g) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt, a kirendeltség-vezető – hivatalvezető helyettest,

h) eljár mindazon ügyekben, amellyel a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető, illetve a főosztályvezető-helyettes eseti vagy állandó jelleggel megbízza.

Az ügyintéző

21. §

(1) Az ügyintéző feladata: a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, a végrehajtás szervezése.

(2) A szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – a Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot.

(3) A regionális államigazgatási hivatal – jogszabályban előírt képesítési követelményekkel rendelkező – építésigazgatási ügyintézői a (2) bekezdésben foglaltak szerint építésügyi hatósági ügyekben átruházott hatáskörben kiadmányozási jogot gyakorolnak.

(4) A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a regionális államigazgatási hivatal állandó és időszakos célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításáért.

Az ügykezelő

22. §

(1) Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott

utasítások és határidők figyelembevételével, jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

(2) Ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

A fizikai foglalkozású alkalmazott

23. §

(1) Tevékenységével segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását.

(2) Ellátja mindazokat a kisegítői feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

IV. Fejezet

A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL FELADATAI

1. Cím

A regionális államigazgatási hivatal főosztályainak általános feladatai

24. §

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatok körében az egységes, hatékony működés, a regionális államigazgatási hivatal, mint az általános hatáskörű területi államigazgatási szerve funkcióinak érvényesülése, valamint az egységes joggyakorlat kialakítása érdekében a szakmai irányítás keretében a főosztályok:

(1) Gondoskodnak a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

(2) Figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat, a jegyzőkre, a központi államigazgatási szervek területi szerveire vonatkozóan segítik azok alkalmazását.

(3) Elemzik, értékelik szakterületük helyzetét, kezdeményezik a szükséges intézkedéseket, jogszabály módosításokat.

(4) Elkészítik a főosztály éves munkatervét és ellenőrzési tervét, kidolgozzák az ellenőrzések szempontrendszerét. Átfogóan értékelik és elemzik az ellenőrzési és vizsgálati tapasztalatokat, elkészítik az összegző anyagokat, melyben javaslatot tesznek a feltárt hiányosságok megszüntetésére, nyomon követik az ellenőrzések és vizsgálatok realizálását.

(5) Szervezik és koordinálják a munkatervben foglalt feladatok ellátását.

(6) Gondoskodnak az egységes statisztika és egyéb adatgyűjtésekről.

(7) Elkészítik a főosztály feladatkörét érintően a beszámolókat, összefoglaló jelentéseket, szakmai-, módszertani segédleteket.

2. Cím

Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály

25. §

(1) Ellátja a székhelyük szerint a hivatal illetékességi körébe tartozó regionális fejlesztési tanácsok, megyei területfejlesztési tanács, kistérségi, térségi fejlesztési tanácsok törvényességi felügyeletét.

(2) Előkészíti – jogszabálysértés észlelése esetén – a jogszabálysértés megszüntetését célzó törvényességi felügyeleti intézkedéseket.

(3) Feldolgozza és elemzi az területfejlesztési intézmények törvényességi felügyeletének tapasztalatait.

(4) Véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben készített jogszabálytervezeteket.

(5) Ellenőrzi a területszervezési eljárás törvényességét, értékeli a kezdeményezés törvényi feltételeinek teljesítését, előkészíti azok felterjesztését a területszervezésért, területrendezésért felelős minisztériumba.

(6) Javaslatot tesz és döntésre előkészíti a Kormánynak az Alkotmány 19. § (3) bekezdés *l)* pontja szerinti javaslatait, valamint részt vesz a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § *d)–e)* pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § *a)* és *c)–d)* pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

(7) A főosztály a (6) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása körében

a) a feladat- és hatáskörrel rendelkező más államigazgatási szervekkel együttesen részt vesz a szakmai irányító miniszter ellenőrzési feladatainak teljesítésében, értékeli és elemzi az ágazati törvények, kormány- és miniszteri rendeletek hatályosulását, ennek keretében különösen

i. áttekinti és elemzi a helyi önkormányzatok ágazati rendeletalkotását, azokról összefoglalót készít,

ii. elemzi a helyi önkormányzatok intézményfenntartó tevékenységét,

iii. áttekinti és elemzi – a Hatósági Főosztály közreműködésével – a helyi önkormányzatok, valamint azok tisztségviselői és szervei átruházott államigazgatási, valamint önkormányzati hatósági hatáskörben végzett hatósági jogalkalmazó tevékenységét;

b) a helyi önkormányzatoktól – az Ötv. 97. § e) pontjára figyelemmel – adatokat és információkat kér a szakmai irányításért felelős miniszter ágazati feladatai ellátása érdekében, az információkat összegzi és továbbítja a szakmai irányításért felelős miniszternek,

c) a helyi önkormányzat valamint annak társulásai felkérésére – a szakmai irányításért felelős miniszterrel, valamint a feladat- és hatáskörrel rendelkező, illetékes államigazgatási szervvel egyeztetve – az Ötv. 97. § d) pontjában foglaltakra figyelemmel a helyi önkormányzat és társulásai kérésére szakmai segítséget nyújt a helyi önkormányzatok és társulásai részére az önkormányzat és a társulás ágazati feladatainak ellátásához, ennek keretében különösen

iv. a feladatkörrel rendelkező államigazgatási szervekkel egyeztetve tájékoztatja a helyi önkormányzatokat az őket érintő fontosabb jogszabályváltozásokról, ezekről tájékoztató értekezletet szervez,

v. rendelet- és normatív, valamint egyedi és hatósági határozatmintákat készít, amelyeket a helyi önkormányzat, illetve annak tisztségviselői és szervei felkérésére a helyi önkormányzatok rendelkezésre bocsát;

vi. a helyi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt az intézményi szervezési kérdések megoldásában;

vii. a helyi önkormányzat és társulásai kérésére közreműködik a helyi önkormányzat és társulásai által foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak külön jogszabályban nem nevesített egyéb képzéseiben és továbbképzésében;

viii. segít a helyi önkormányzat egyéb szakmai és ágazati kérdéseinek megválaszolásában.

(8) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

(9) Az önhibájukon kívüli hátrányos helyzetű önkormányzatok számára előkészíti az oktatási intézmények kapacitás kihasználtsága alóli felmentést.

(10) Közreműködik

a) a Koordinációs és Szervezési, valamint az Informatikai Főosztállyal együttműködve az okmányirodák működésének ellenőrzésében,

b) a hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szerveknél és a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtásának, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségének ellenőrzésében,

c) a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében, a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőkkel, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességi ellenőrzésében,

d) az ügyiratkezelésről, valamint a központi államigazgatási szervek területi szervei által kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,

e) a helyi önkormányzati éves továbbképzési tervek elkészítésének és végrehajtásának ellenőrzésében.

(11) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

(12) Ellátja a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szombathelyi Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály és a Zalaegerszegi Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály

26. §

(1) A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szombathelyi Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály Vas megyére, a Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Zalaegerszegi Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály Zala megye tekintetében a hivatalvezető, a kirendeltségvezető, valamint a főosztályvezető utasításainak keretei között ellátja a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály 25. § (1)-(11) szerinti feladatait.

(2) Ellátja a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes és az osztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

(3) Közreműködik a jogszabálytervezet véleményezésében és egyéb szakmai anyagok elkészítésében.

(4) A kirendeltség működési területén a hivatalvezető és a kirendeltségvezető által kiadmányozott ügyekben előkészíti a kiadmányozandó döntést, ügyiratot.

Hatósági Főosztály

27. §

(1) **Általános Igazgatási Osztály**

a) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

b) Előkészíti a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe utalt első- és másodfokú hatósági döntéseket, különösen a kisajátítási, szolgalmi jog alapítási, vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos, közlekedési igazgatási, továbbá a kereskedelmi, ipari igazgatási, adóigazgatási és szabálysértési ügyekben.

c) Előkészíti a feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben keletkezett közigazgatási perekkel összefüggő beadványokat. (Előkészítő iratok, ellenkérelmek, fellebbezések, stb.)

d) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben az elfogultság megállapítására, illetve – elfogultság, valamint egyéb kizárási ok és illetékességi összeütközés esetén – az eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölésére vonatkozó döntéseket, az elsőfokú hatóság mulasztása miatt szükséges intézkedéseket.

e) A regionális államigazgatási hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint ellenőrzi az államigazgatá-

si feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szerveknél és a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtását, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségét.

f) Segíti a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési terveinek összehangolását, egyeztetett végrehajtását, illetőleg az ellenőrzési tapasztalatok közös elemzését, segíti a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakítását, alkalmazását.

g) Összeállítja, feldolgozza és elemzi az ügyiratforgalmi, a hatósági és a szabálysértési statisztikát, értékeli a hatósági tevékenység tapasztalatait.

h) Az önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

i) A regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban, továbbá a hivatalvezető által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban biztosítja a hivatalvezető és a regionális államigazgatási hivatal képviseletét.

j) A hivatalvezető által meghatározottak szerint gondoskodik a Szakmai Munkacsoport napirendjének, állásfoglalásainak előkészítéséről.

k) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

l) Ellátja a hivatalvezető a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

m) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

n) A kirendeltségek hatósági osztályainak bevonásával értelemszerűen ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

(2) **Építési Osztály**

a) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó építésügyi igazgatási ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

b) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó építésügyi hatósági feladatokat, előkészíti a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe utalt hatósági döntéseket.

c) Ellenőrzi az elsőfokú építésügyi hatóságok tevékenységét, a jogszabályok előírásainak betartását.

d) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben keletkezett közigazgatási perekkel összefüggő beadványokat (előkészítő iratok, ellenkérelmek, fellebbezések stb.)

e) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben az elfogultság megállapítására, illetve – elfogultság, valamint egyéb kizárási ok és illetékességi összeütközés esetén – az eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölésére vonatkozó döntéseket.

f) A regionális államigazgatási hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint ellenőrzi az elsőfokú építésügyi hatósági feladatokat ellátó önkormányzati szerveket.

g) Összeállítja, feldolgozza és elemzi az építéshatósági statisztikát, értékeli a hatósági tevékenység tapasztalatait.

h) Az önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

i) A regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban, továbbá a hivatalvezető által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban biztosítja a hivatalvezető, illetve a regionális államigazgatási hivatal képviseletét.

j) Részt vesz a referensi rendszer működtetésében.

k) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

l) A hivatalvezető által meghatározottak szerint gondoskodik a Munkacsoport napirendjének, állásfoglalásainak előkészítéséről.

m) A kirendeltségek hatósági osztályainak bevonásával értelemszerűen ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

(3) **Okmány Osztály**

a) Előkészíti az első és másodfokú hatósági döntéseket, különösen a polgárok személyi adat- és lakcímnyilvántartásával, a külföldiek ingatlanszerzési ügyeivel, valamint az üzletműködési, telep-engedélyezési és okmányirodai ügyekkel kapcsolatban.

b) Ellátja az anyakönyvi felügyelő feladatait.

c) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben keletkezett közigazgatási perekkel összefüggő beadványokat (előkészítő iratok, ellenkérelmek, stb.).

d) Dönt az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben az elfogultság megállapításáról, illetve – elfogultság, valamint egyéb kizárási ok és illetékességi összeütközés esetén – az eljáró szerv kijelöléséről.

e) Szükség esetén részt vesz az adóügyek intézésében.

f) Ellátja a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos – a közigazgatási hivatal vezetőjének hatáskörébe utalt – szakmai irányítási és hatósági feladatokat, az ezzel összefüggő adatvédelmet.

g) Elemzi a hatósági statisztikát, értékeli a hatósági tevékenység tapasztalatait.

h) Az önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

i) A bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban biztosítja a közigazgatási hivatal képviseletét.

j) A hivatalvezető által meghatározottak szerint gondoskodik a kollégium napirendjének, állásfoglalásainak előkészítéséről.

k) A megyei főügyészséggel egyeztetett ellenőrzési terv és program szerint teljesíti a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény hatályosulásának vizsgálatát a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében

l) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

m) Ellátja a kedvezménytörvényből adódó feladatokat.

n) Nyilvántartást vezet a hatósági közvetítőkről, mely tartalmazza a hatósági közvetítő természetes személyazo-

nosító adatait, képesítését, az elérhetőségéhez szükséges adatokat, valamint azt a tevékenységi kört, amelyben hatósági közvetítőként eljárhat.

o) Ellátja a hivatalvezető, a főosztályvezető és az osztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szombathelyi Kirendeltség Hatósági Osztály és a Zalaegerszegi Kirendeltség Hatósági Osztály

28. §

(1) A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szombathelyi Kirendeltség Hatósági Osztály Vas megyére, a Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Zalaegerszegi Kirendeltség Hatósági Osztály Zala megyére kiterjedő illetékességgel ellátja a Szabályzat 27. § (1) bekezdés *b)–d), j)–p)* és *r),* a 27. § (2) bekezdés *b)–k),* a 27. § (3) bekezdés *a)–n)* pontjaiban meghatározott feladatokat.

(2) Közreműködik a Szabályzat 27. § (1) bekezdés *e), f)* és *n)* pontjaiban foglalt feladatok ellátásában.

(3) Közreműködik a jogszabálytervezetek véleményezésében és egyéb szakmai anyagok elkészítésében.

(4) A kirendeltség működési területén a hivatalvezető és a kirendeltségvezető által kiadmányozott ügyekben előkészíti a kiadmányozandó döntést, ügyiratot.

Koordinációs és Szervezési Főosztály

29. §

(1) **A főosztály**

a) Ellátja a Regionális Államigazgatási Kollégium működésével kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs feladatokat,

b) Gondoskodik

– az érintett szervezeti egységek bevonásával a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési terveinek összehangolásáról, egyeztetett végrehajtásáról, illetőleg az ellenőrzési tapasztalatok közös elemzéséről, segíti a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakítását, alkalmazását.

– a regionális államigazgatási hivatalvezető utasítása szerint összehívott regionális koordinációs értekezletek megszervezéséről, valamint részt vesz a szakmai koordinációs értekezletek (jegyzői, területi államigazgatási szervek vezetői) szakmai napok napirendjének előkészítésében és megtartásában.

– az ügykezelői, közigazgatási alapvizsgák, közigazgatási szakvizsgák, alkotmányos alapismeretek vizsgák, továbbá külön jogszabály által meghatározott egyéb vizsgák előkészítésére szolgáló konzultációk megszervezéséről és a vizsgák lebonyolításáról

– a köztisztviselői vizsgarendszerben az informatikai követelmények érvényesítéséről.

– a köztisztviselők tervszerű továbbképzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, beleértve az éves és középtávú továbbképzési terv végrehajtását is.

– *c)* Ellátja

– a regionális államigazgatási hivatalvezető, illetve hivatalvezető-helyettes mellett a titkársági feladatokat.

– a regionális államigazgatási hivatal sajtókapcsolataival összefüggő feladatokat.

d) Az érintett szervezeti egységek bevonásával ellátja

– a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőkkel, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességi ellenőrzését.

– az ügyiratkezelésről, valamint a központi államigazgatási szervek területi szervei által kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését.

– az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

– a regionális államigazgatási hivatal ügyirat-kezelési, titkos ügykezelését

– a helyi önkormányzati éves továbbképzési tervek elkészítésének és végrehajtásának ellenőrzését.

e) Összeállítja a regionális államigazgatási hivatal munkatervét, ellenőrzési tervét továbbá mindazokat az összefoglaló anyagokat, melyek több szervezeti egység közreműködésével készülnek.

f) Koordinálja a regionális államigazgatási hivatalvezető által készített éves beszámoló elkészítését.

g) Részt vesz

– a regionális államigazgatási hivatal koordinációs feladat- és hatásköréhez kapcsolódóan a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában.

– a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter által meghatározottak szerint központi közszolgálati nyilvántartás hatékony működtetésével kapcsolatos feladatokban, előmozdítja a nyilvántartás működését és adattartalmának a területi államigazgatási szervek feladataival összefüggő használatát.

– a központi államigazgatási szervek területi szervei ügyfélfogadási, ügyfélszolgálati rendszereinek összehangolását célzó kezdeményezések megvalósításában, az ügyfélszolgálati tevékenységének bővítésének szakmai támogatásában.

i) Közreműködik

– központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtásának, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségének az ellenőrzését.

– a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszternek a régióban foglalkoztatott köztisztviselők képzésével, továbbképzésével, valamint a szakember-utánpótlás megszerve-

zésével kapcsolatos feladatainak ellátásában, elemzi a képzés, továbbképzés színvonalát és eredményességét, kezdeményezi az érintett szerveknél a szükséges intézkedéseket.

– az Európai Uniós Programok keretében végrehajtandó képzések lebonyolításában.

– a központi államigazgatási szervek területi szervei feladatkörébe tartozó, köztisztviselőket érintő képzési, továbbképzési feladatok ellátásának összehangolásában.

– a közigazgatási szervek által az ügyfelek számára nyújtott elektronikus ügyintézést támogató képzések, továbbképzések összehangolásában, biztosítja azok megfelelő nyilvánosságát, terjeszti az ügyintézés elektronikus módszereit.

j) A kirendeltségek titkárságának bevonásával ellátja a Regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

k) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

(2) **A Főosztály továbbá**

a) Ellátja

– a regionális államigazgatási hivatallal közszolgálati jogviszonyban és munkaviszonyban álló köztisztviselők és munkavállalók tekintetében a személyzeti, munkaügyi, fegyelmi, humánpolitikai, szociális és kegyeleti döntésekkel, valamint a kitüntetési, elismerési javaslatok felterjesztésével összefüggő feladatokat.

– ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

– a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések szakmai előkészítését, az ezzel kapcsolatos iratok és nyilvántartások elkülönített kezelését.

– az integrált embererőforrás gazdálkodást támogató információs rendszer személyzeti munkát segítő programjának működtetését.

– a címzetes főjegyzői cím véleményezésével és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat.

– a tartalékállományba helyezett köztisztviselők adatainak gyűjtésével, nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat.

– a munkavédelemmel kapcsolatos hivatali teendőket, a munkavédelmi oktatás megszervezését, a munkavédelmi helyzet folyamatos figyelemmel kísérését, az előírt jelentések, beszámolók, statisztikák készítésére vonatkozó feladatokat, valamint a munkavédelmi szabályzatok hatályosulásának és naprakészségének vizsgálatát.

b) Gondoskodik

– az alkalmazásban álló köztisztviselők és munkavállalók előzetes és időszakos munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálatáról.

– A jogszabályban meghatározott személyek vonatkozásában a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő feladatok elvégzéséről.

– a közigazgatási munka racionalizálása és teljesítményorientáltságának növelése érdekében az éves teljesítménykövetelmények kitűzéséről, továbbá a regionális államigazgatási hivatali egységek által elkészített egyéni teljesítmény értékeléséről.

c) Figyelemmel kíséri az esélyegyenlőségi terv megvalósulását, arról évente összefoglalót készít.

d) A kirendeltségek titkárságának bevonásával ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 26. §-ban foglalt általános feladatait.

(3) Az egyes osztályok által ellátott feladatokat részletesen a Főosztály Ügyrendje tartalmazza.

Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szombathelyi Kirendeltség Titkársága és Zalaegerszegi Kirendeltség Titkársága

30. §

a) Koordinációs és szervezési szakterületen közreműködik a koordinációs és szervezési főosztály által a régió illetékességi területére kiterjedően végzett feladatok ellátásában.

b) Informatikai szakterületen közreműködik az Informatikai Főosztály által a régió területére kiterjedő, illetve a hivatal egészére vonatkozó – 31. §-ban felsorolt – feladatok ellátásában.

c) Pénzügyi szakterületen a gazdasági szervezet Ügyrendjében meghatározott módon biztosítja – saját területére kiterjedően – a költségvetési tervezési, végrehajtási és beszámolási feladatok ellátásához kapcsolódó – a pénzügyi főosztály által kért – adatszolgáltatásokat.

Informatikai Főosztály

31. §

(1) Közreműködik a regionális államigazgatási hivatal informatikai tevékenység összehangolása érdekében végzett feladatainak ellátásában, ennek érdekében:

a) kezdeményezi az ügyviteli tevékenység összehangolását, előmozdítja annak egységes program szerinti ellátását, és a közigazgatási informatikáért felelős miniszter irányítása mellett és az általa biztosított feltételeknek megfelelően biztosítja az ügyviteli és informatikai feladatok szolgáltatás alapú ellátásának kereteit.

b) Előmozdítja a központi közszolgálati nyilvántartás hatékony működését és adattartalmának a központi államigazgatási szervek területi szervei feladatával összefüggő használatát, illetve ellenőrzi a nyilvántartás adatainak védelmére vonatkozó szabályok érvényesülését.

c) A Regionális Államigazgatási Kollégiummal összehangoltan közreműködik központi államigazgatási szer-

vek területi szervei informatikai fejlesztésének összehangolásában.

(2) Szervezi a regionális államigazgatási hivatal informatikai koordinációs feladatainak ellátását, módszertani segítséget nyújt az önkormányzatoknak, központi államigazgatási szervek területi szerveinek feladataik informatikai feladatellátásukhoz.

(3) Kialakítja és működteti a regionális államigazgatási hivatal számítógépes informatikai rendszerét, végzi annak folyamatos karbantartását, szakmai segítséget nyújt **a** számítógépes rendszerek használóinak, terveket dolgoz ki az informatikai hálózat továbbfejlesztésére.

(4) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal számítógépes fejlesztési- és védelmi tervének kidolgozásáról és közreműködik annak megvalósításában. Véleményezi a számítógépes informatikai rendszer kialakítását, szakmai javaslatot készít a számítógépes rendszerek felhasználására.

(5) Ellátja a választásokkal, a népszavazásokkal összefüggő informatikai feladatokat, ennek keretében:

a) Ellátja az Országos Választási Iroda szakmai irányítása alapján a Területi Választási Iroda informatikai feladatait.

b) Elkészíti a Helyi Választási Iroda megbízása alapján a névjegyzéket, értesítőket. Települések részére átadja a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét.

c) Szervezi, oktatással egybekötve telepíti a választással kapcsolatos számítógépes rendszereket az okmányirodával nem rendelkező Helyi Választási Irodák népesség-nyilvántartási számítógépeire.

d) Szervezi és irányítja az Országos Választási Iroda által kiadott forgatókönyvben előírtak alapján a választási informatikai próbákat, a szavazást megelőző és a szavazás napi informatikai feladatokat.

(6) Ellátja a központi közszolgálati nyilvántartás működtetésével kapcsolatos feladatokat.

(7) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal illetékességi területén az adatgyűjtői tevékenységet, az ehhez kapcsolódó koordinációs, ellenőrzési feladatokat.

a) Rendszergazdaként üzemelteti a polgárok személyi adatainak és lakcímének területi számítógépes rendszerét, elvégzi a területi nyilvántartás adatainak feldolgozását,

(8) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal Interneten – adatszolgáltatóként és felhasználóként – történő megjelenésével kapcsolatos informatikai feladatokat.

(9) A Hatósági Főosztállyal együttműködve segíti az állampolgárok személyi adatainak és lakcímének helyi nyilvántartásával, és az adatvédelemmel kapcsolatos felügyeleti tevékenységet.

(10) Részt vesz az okmányirodák munkájának ellenőrzésében, kiemelt figyelmet fordítva a személyi adat- és lakcímnyilvántartás központi adatbázisának karbantartására. Az ellenőrzési tapasztalatok alapján javaslatot tesz szakmai felügyeleti intézkedésre, képzésre és egyéb segítségnyújtásra.

(11) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal illetékességi területén működő okmányirodák technikai és alkalmazási HelpDesk felügyeletét a fórumalkalmazás és az okmányirodai levelezőrendszer használatával.

(12) Üzemelteti az okmányirodai számítógépes hálózat területi informatikai rendszerét.

(13) Módszertani segítséget nyújt az önkormányzatoknak feladataik informatikai támogatásához.

(14) Közreműködik a regionális államigazgatási hivatal oktatási tevékenységének ellátásában, végrehajtja az oktatással kapcsolatos telepítési és üzemeltetési feladatokat.

(15) A Hatósági Főosztállyal együttműködve végzi a helyi önkormányzatok anyakönyvi informatikai rendszereinek (ASZA) felügyeleti tevékenységét.

(16) Ellátja a Cím-, Körzet- és Szervnyilvántartási rendszer folyamatos informatikai, alkalmazási és igazgatási Help-Desk feladatait. Ellátja a Regionális államigazgatási hivatalhoz rendelt felhasználói jogosultsággal és a szervnyilvántartással kapcsolatos feladatokat.

(17) Felügyeli és karbantartja a regionális államigazgatási hivatal számítástechnikai eszközeit és a helyi hálózatot.

(18) Ellátja az ügyiratkezelő program informatikai felügyeletét, üzemeltetését.

(19) Üzemelteti a számítógépes személyzeti nyilvántartást (SZENYOR program), a programfrissítéseket rendszeres átvezeti, teljesíti a havonkénti adatszolgáltatást (HUPA küldés).

(20) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal külső és belső honlapjának működtetését, a szükséges frissítések rendszeres átvezetését, adatközlői feladatokat.

(21) Közreműködik a közérdekű adatok elektronikus közzétételében, végzi az adatszolgáltatást az egységes közadatkereső rendszer számára.

(22) Ellátja az elektronikus kormányzással (Elektronikus Kormányzati Gerinchálózat, Kormányzati Portál) kapcsolatos hivatali feladatokat.

(23) Részt vesz a közigazgatási eljárásról szóló törvény (Ket.) által előírt informatikai, technikai feltételek kialakításában az elektronikus ügyintézési rendszer bevezetése érdekében.

(24) Teljesíti az államháztartási, valamint az információszabadság törvényben előírt közzétételi kötelezettségeket.

Pénzügyi Főosztály

32. §

(1) A Pénzügyi Főosztály a regionális államigazgatási hivatal gazdasági szervezete.

(2) A pénzügyi főosztályvezető a regionális államigazgatási hivatal gazdasági vezetője, aki – a kirendeltségekre is kiterjedően – közvetlenül irányítja a gazdasági szervezetet, a pénzügyi, gazdasági feladatot ellátó szakmai szerve-

zeti egységek munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi azt és gazdasági intézkedéseket hoz.

(3) A gazdasági szervezet feladat- és hatáskörét, a gazdasági vezető, valamint a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős további személyek konkrét feladatait, a hatáskör és a kiadmányozási jogkör gyakorlásának részletes szabályait a gazdasági szervezet Ügyrendje tartalmazza.

33. §

A Pénzügyi Főosztály:

(1) Saját szervezetével ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolási, valamint a FEUVE kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat, – amely a FEUVE kivételével – részben történhet vásárolt, a felügyeleti szerv által engedélyezett szolgáltatással, a felelősség átruházása nélkül.

(2) Gondoskodik a költségvetés tervezésével és végrehajtásával, a könyvvezetéssel és egyéb pénzügyi nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatokról.

(3) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatalt illető bevételek beszedéséről, teljesíti a fizetési kötelezettségeket, figyelemmel kíséri a költségvetési kiadások és bevételek alakulását, arról havonta pénzforgalmi jelentést készít.

(4) A hivatalvezető egyetértésével kezdeményezi az Önkormányzati Minisztériumnál a szükséges fejezeti hatáskörű előirányzat-módosításokat, a Magyar Államkincstárnál pedig átvezetteti az intézményi hatáskörű előirányzat-módosításokat.

(5) Előkészíti a hivatalvezető hatáskörébe tartozó előirányzat-módosításokat.

(6) A vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve gondoskodik a hivatal számviteli politikájának kialakításáról, elkészíti a Regionális államigazgatási hivatal pénzkezelési és egyéb gazdálkodással, illetve vagyonkezeléssel kapcsolatos szabályzatait, valamint hivatalvezetői intézkedéseit.

(7) Vezeti a regionális államigazgatási hivatal előirányzat-felhasználási keretszámláit, a lakás-támogatási számlát, valamint az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat, gondoskodik a számlákon keresztül teljesítendő pénzforgalom szabályszerű lebonyolításáról.

(8) Kezeli a Regionális államigazgatási hivatal pénzkezelő helyét, gondoskodik a készpénz kifizetések szabályos és határidőben történő teljesítéséről.

(9) Egyezteti a Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott előirányzat-felhasználási keret kiadásának és bevételének alakulásáról szóló tájékoztató jelentést a Regionális államigazgatási hivatal számviteli nyilvántartásával, elvégzi a szükséges korrekciókat.

(10) Vezeti az illetmény-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, tartja a kapcsolatot az illetményszámfejtést végző Magyar Államkincstárral. Gondoskodik a hóközi kifizetések számfejtéséről.

(11) Biztosítja az állami adóhatóság útján teljesítendő befizetési kötelezettségek bevallását és befizetését.

(12) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal ingó- és ingatlanvagyonának kezelését, az ingó- és ingatlanvagyon kezelésével, használatával, fenntartásával és hasznosításával összefüggő feladatokat, teljesíti az ezzel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeket.

(13) Üzemelteti a hivatali gépjárműveket, biztosítja a járművek és egyéb hivatali eszközök üzemeltetéséhez, karbantartásához szükséges feltételeket, felügyeli a szükséges nyilvántartások vezetését.

(14) Gondoskodik a FEUVE rendszer kialakításáról, gondoskodik mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok kidolgozásáról, melyek alapján a Regionális államigazgatási hivatal érvényesítheti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

(15) Gondoskodik a közbeszerzési eljárások előkészítéséről.

Állami Főépítészi Iroda

34. §

(1) Az Állami Főépítészi Iroda, mint a szakigazgatási szervként eljáró Állami Főépítész munkaszervezete segíti az Állami Főépítészt a jogszabályokban, valamint a szakmai irányítását ellátó miniszter által meghatározott feladatai ellátásában.

(2) Az Állami Főépítészi Iroda a régióra továbbá a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény 1/1. sz. melléklete szerinti településekre kiterjedően:

a) közreműködik a regionális fejlesztési és rendezési tervekkel összefüggő területi feladatok ellátásában, illetőleg az ezzel kapcsolatos térségi koordinációban,

b) ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat, hatásköri érintettség esetén szakhatóságként közreműködik a környezeti hatásvizsgálati eljárásban,

c) kapcsolatot tart az ágazati szakmai kamarákkal, szervezetekkel,

d) állandó meghívottként részt vesz a térségi területfejlesztési tanácsok ülésein,

e) felkérésre az önkormányzatok és a tervezők részére szakmai segítséget nyújt a területrendezési tervek elkészítéséhez,

f) vezeti – a külön jogszabályban meghatározott – Területi Tervtanácsot.

(3) Az állami főépítész gyakorolja a munkáltatói jogokat az Állami Főépítési Iroda állományába tartozó köztisztviselők felett.

(4) Részletes feladatait az Állami Főépítészi Iroda Ügyrendje tartalmazza.

A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője

35. §

A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv, amely feladatkörében:

a) jogszabályban meghatározottak szerint építésfelügyeleti ellenőrzéseket végez, építésfelügyeleti hatósági intézkedéseket tesz;

b) vezeti az építésfelügyeleti hatóság hatáskörébe utalt nyilvántartásokat;

c) összeállítja munka- és ellenőrzési tervet, teljesíti az építésfelügyeleti ellenőrzési terv szerinti feladatait;

d) együttműködik ellenőrzési feladatai teljesítésében a szakmai kamarákkal;

e) építésügyi hatósági jogkörében jogszabályban meghatározott szabálytalanság esetén építésfelügyeleti bírságot szab ki;

A belső ellenőrzést végző személy

36. §

(1) A regionális államigazgatási hivatalban működő belső ellenőrzést végző személy tevékenységét közvetlen a regionális államigazgatási hivatalvezető alárendeltségében végzi, a belső ellenőr egyben belső ellenőrzési vezetőnek minősül.

(2) Az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

(3) Tevékenységének tervezésében és az ellenőrzési módszerek kiválasztásában önállóan jár el.

(4) Feladatellátása során alkalmazza az annak minőségét biztosító eljárásokat, a pénzügyminiszter által közzétett módszertant.

(5) Összeállítja – a kockázatelemzéssel alátámasztott – stratégiai, középtávú és éves ellenőrzési terveket és a hivatalvezető jóváhagyását követően végrehajtja, valamint az intézkedési tervek megvalósulását nyomon követi.

(6) Az ellenőrzési program teljesítését, a – megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó – ellenőrzési jelentés elkészítését befolyástól mentesen végzi, melynek tartalmáért felelősséggel tartozik.

(7) Tájékoztatja a hivatalvezetőt az éves ellenőrzési terv megvalósulásáról, az attól való eltérésekről, összeállítja az éves ellenőrzési jelentést.

(8) Évente értékeli a belső ellenőrzési tevékenység tárgyi, személyi feltételeit, javaslatot tesz a hivatalvezetőnek a feltételeknek az éves tervvel történő összehangolására.

(9) Vezeti az ellenőrzések nyilvántartását, gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok legalább tíz évig történő irattári megőrzéséről, illetve a birtokában lévő dokumentumok, adatok biztonságos tárolásáról.

(10) Részt vesz a hivatalvezető által jóváhagyott – éves képzési terv szerinti, illetve szakmai fejlődését biztosító egyéb – képzése(ke)n.

(11) Részletes feladatait, felelősségi- és jogkörét a munkaköri leírása tartalmazza.

Szociális és Gyámhivatal

37. §

(1) A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatással összefüggő feladat-és hatáskörében:

b) Ellátja az illetékességi területéhez tartozó települési önkormányzat jegyzőjének és a városi gyámhivatalnak a szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését.

c) Első fokon dönt a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások működésének engedélyezéséről.

d) Másodfokú hatósági jogkört gyakorol a települési önkormányzat jegyzőjének, a városi gyámhivatalnak a gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági ügyeiben.

e) Ellenőrzési jogkörében legalább négyévenként ellenőrzi a gyámhatóságok gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági tevékenységének jogszerűségét, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók tevékenységét.

f) A szociális és családpolitikáért, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter utasítása alapján az ellenőrzési tervben meghatározottakon túl vizsgálatot folytat le a meghatározott témakörben.

g) Tájékoztatja a minisztert az ellenőrzési tervről, valamint az ellenőrzések tapasztalatairól.

h) Szakmai koordinációs értekezletet hív össze, elsősorban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatásköröket ellátó hatóságok, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók számára.

i) Kijelöli a gyermekjóléti alapellátást, illetve a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmények közül a szakmai módszertani feladatokat ellátó intézményeket.

j) Közreműködik az ágazati képzések, továbbképzések szervezésében.

k) Véleményezi a helyi önkormányzatnak az önkormányzati ellátórendszer átalakítására vonatkozó javaslatait, és szükség esetén kezdeményezi a javaslatok megváltoztatását.

l) Elősegíti és koordinálja a bűnelkövetés, illetve a bűnismétlés megelőzését célzó programok indítását a veszélyeztetett, továbbá a bűncselekményt elkövetett, de nem büntethető, valamint a büntetőeljárás alá vont gyermekek számára.

m) Minden év június 30. napjáig az előző évre vonatkozóan jelentésben elemzi az illetékességi területén a gyermekkorú, illetve a fiatalkorú bűnelkövetés helyzetét, és értékeli a bűnmegelőzési tevékenységet.

n) Egyeztető értekezletet tart jelentés ismertetése és a bűnmegelőzés érdekében elvégzendő feladatok megvitatása céljából.

o) Nyilvántartást vezet a jogszabály által elrendelt adatokról.

p) Szervezi a hivatásos gondnoki feladatot ellátó személyek képzését, illetve évenkénti továbbképzését.

q) Ellátja a jogszabályokban hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

(2) Szociális igazgatással összefüggő feladat és hatáskörében:

a) Ellátja a jegyző szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését, másodfokon jár el a jegyző hatáskörébe tartozó szociális hatósági ügyekben.

b) Első fokon dönt a működési engedélyek kiadásáról, módosításáról és visszavonásáról a bentlakásos szociális intézmények, valamint az alapszolgáltatások tekintetében, amennyiben az alapszolgáltatás mellett a fenntartó bentlakásos intézményi ellátást is nyújt.

c) Ellenőrzi működést engedélyező szervként, hogy a szociális intézmény működése, illetve szolgáltatás megfelel-e a működési engedélyben és a jogszabályokban foglaltaknak.

d) Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális törvényben meghatározott önkormányzati ellátási kötelezettségek teljesítését. Amennyiben az önkormányzat ellátási kötelezettségéből adódó feladatainak, különösen fenntartói feladatának, illetve szolgáltatástervezési koncepció elkészítésének nem tesz eleget, felszólítja az önkormányzatot – megfelelő határidő kitűzésével – a feladat teljesítésére.

e) Eljár első fokon, valamint a jegyző felügyeleti szerveként másodfokon a súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményeivel kapcsolatos ügyekben, illetve dönt a támogatási utalványok kiadásáról, érvényességi idejének meghosszabbításáról.

f) Felügyeleti szervként jár el az egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezésével kapcsolatos ügyekben, elbírálja a jogorvoslati kérelmeket.

g) Első fokon dönt az intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatása esetén a szociális foglalkoztatási engedélyek kiadásáról. Kétévente ellenőrzi az engedélyezett foglalkoztatást, valamint nyilvántartást vezet a szociális foglalkoztatásról.

h) Nyilvántartást vezet a jogszabály által elrendelt adatokról.

i) Közreműködik az ágazati képzések, továbbképzések szervezésében.

j) Ellátja továbbá mindazon szociális feladatokat, amelyeket jogszabály hatáskörébe utal.

(3) Egyéb feladatok:

a) Részt vesz az ágazati képzések lebonyolításában, szakmai képzéseket, továbbképzéseket szervez.

b) Elkészíti a régióra vonatkozó munka és ellenőrzési tervet, illetve a szociális és gyámhivatal éves tevékenységéről szóló jelentést.

c) Kapcsolatot tart a feladat- és hatáskörét érintő ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező központi és területi államigazgatási szervekkel.

d) Ellátja a hivatalvezető által meghatározott funkcionális feladatokat.

e) Gondoskodik a Szociális és Gyámhivatalhoz érkező valamennyi ügyirat érkeztetéséről, és szignálásra, majd iktatásra, irattározásra történő továbbításáról."

(4) Részletes feladatait a Szociális és Gyámhivatal Ügyrendje tartalmazza.

Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal Szombathelyi Kirendeltség és a Zalaegerszegi Kirendeltség

38. §

(1) Ellátja a megyében a 37. § (1) bekezdés *a)–e); g); i); k)–o)* pontjaiban, a (2) bekezdés *a)–i)* pontjaiban; a (3) bekezdés *a)* és *e)* pontjaiban meghatározott feladatokat.

V. fejezet

MUNKAFORMÁK

1. Cím

A központi államigazgatási szervek területi szervei koordinációja és az önkormányzatokkal való kapcsolattartás szervezeti formái

39. §

(1) A Regionális Államigazgatási Kollégium

a) A Kollégium a hivatalvezető véleményező, összehangolást elősegítő testülete. Működésének részletes szabályait az Ügyrend tartalmazza.

b) A kollégium elnöke a hivatalvezető, tagjai a hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezetők, a szakigazgatási szervek vezetői, a regionális államigazgatási hivatal főosztályvezetői, továbbá a központi hivataloknak és a kormányhivataloknak a hivatal illetékességi területén székhellyel rendelkező területi szerveinek a vezetői.

c) A Kollégium az Ügyrendjében meghatározott módon tartja üléseit.

d) A Kollégium ülésén tanácskozási joggal részt vesznek az elnök által meghívott szervezetek vezetői is.

(2) A hivatalvezető szükség szerint, a kollégium tagjainak részvételével, a feladat- és hatáskörrel rendelkező központi államigazgatási szervek vezetőinek egyidejű tájékoztatása mellett regionális koordinációs értekezletet hívhat össze több ágazatot érintő feladat ellátásának előmozdítására.

(3) Szakmai koordinációs értekezlet

a) A regionális államigazgatási hivatal, valamint a szakigazgatási szerv vezetője az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szervek vonatkozásában jogosult szakmai-koordinációs értekezletet összehívni.

b) Az értekezlet feladata a kölcsönös tájékoztatás és az aktuális szakmai feladatok megvitatása.

2. Cím

Az értekezletek rendje

40. §

(1) A hivatali értekezletek formái:

a) regionális szintű éves munkaértekezlet,

b) kirendeltségi szintű éves munkaértekezlet,

c) hivatalvezetői értekezlet,

d) kirendeltség-vezetői értekezlet,

e) szakigazgatási szerv vezetői értekezlet,

f) főosztályi értekezlet,

g) osztályértekezlet,

h) szakigazgatási szerv értekezlete,

i) szakmai munkacsoportok munkamegbeszélései

aa) Regionális szintű éves munkaértekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatal éves munkájának értékelése és a feladatok meghatározása.

Időpontja: Évente egyszer az Önkormányzati Minisztériumban megtartott évértékelő és feladatkitűző értekezletet, illetve az éves munkaértékelés elkészültét követően.

Résztvevői: A regionális államigazgatási hivatal valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója.

A lebonyolítás módja: Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá.

ba) Kirendeltségi szintű éves munkaértekezlet

Célja: A kirendeltség éves munkájának értékelése és a feladatok meghatározása.

Időpontja: A regionális szintű éves munkaértekezletet követően.

Résztvevői: A kirendeltség valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a regionális államigazgatási hivatal és a szakigazgatási szerv vezetőjét.

A lebonyolítás módja: Az összehívásért és az előkészítésért a Titkárság vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes hagy jóvá.

ca) Hivatalvezetői értekezlet

Célja: Az Önkormányzati Minisztérium által a hivatalvezetők részére havonta szervezett regionális hivatalvezetői értekezleten elhangzott információk átadása, tájékoztatás az értekezleten született döntésekről, feladatkitűzésekről és az azokból adódó regionális államigazgatási hivatali teendők meghatározása.

Célja továbbá a kölcsönös tájékoztatás az előző vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, az egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása.

Időpontja: Kéthetente, általában a hétfői munkanapokon, illetve a regionális hivatalvezetői értekezletet követő munkanapon.

Résztvevői: Hivatalvezető-helyettes, a kirendeltségvezető hivatalvezető-helyettesek, a szakigazgatási szervek vezetője és a főosztályvezetők

A lebonyolítás módja: A megtárgyalandó napirendekre vonatkozóan a hivatalvezető-helyettesek, a szakigazgatási szerv vezetője, a hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői javaslatot tehetnek. Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá. Az emlékeztető tartalmazza az értekezleten született döntéseket, a döntések végrehajtásáért felelő személyek nevét és a határidőket.

da) Kirendeltség-vezetői értekezlet

Célja: A kirendeltség szervezeti egység vezetőinek tájékoztatása a hivatalvezetői értekezleten elfogadott döntésekről, feladatkitűzésekről. Feladata továbbá a kirendeltségen belüli munkamegosztás, feladatellátás egyeztetése és a végrehajtás megszervezése.

Időpontja: Kéthetente a hivatalvezetői értekezletet követő munkanapon.

Résztvevői: A kirendeltség osztályainak vezetői, a szakigazgatási szerv kirendeltségének vezetője. A kirendeltség-vezetői értekezletre a regionális államigazgatási hivatalvezetőt – a fontosabb napirendekről szóló írásbeli tájékoztatással egyidejűleg – meg kell hívni.

A lebonyolítás módja: A megtárgyalandó napirendekre a hivatalvezető-helyettes, a szakigazgatási szerv vezetője és a kirendeltség további szervezeti egységeinek vezetői tehetnek javaslatot. Az összehívásért és az előkészítésért a Titkárság vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes hagy jóvá.

ea) Szakigazgatási szerv vezetői értekezlet

Célja: A hivatalvezetői, illetve a kirendeltség-vezetői értekezleteken elhangzott információk továbbadása. Célja továbbá a kölcsönös tájékoztatás az előző szakigazgatási szerv vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről,

a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, az egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása.

Időpontja: Havonta, a hivatalvezető, illetve a kirendeltség-vezető által tartott vezetői értekezletet követő egy héten belül, illetve szükség szerint.

Résztvevői: A szakigazgatási szerv valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a regionális államigazgatási hivatal vezetőjét, illetve a kirendeltség-vezetőt.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a szakigazgatási szerv vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a szakigazgatási szerv vezetője hagy jóvá.

fa) Főosztályi értekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, a soron következő feladatok meghatározása.

Időpontja: Havonta, illetve szükség szerint.

Résztvevői: A főosztály valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó kirendeltségi osztályok vezetőit.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a főosztály vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a főosztály vezetője hagy jóvá.

ga) Osztályértekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, a soron következő feladatok meghatározása.

Időpontja: Havonta, illetve szükség szerint.

Résztvevői: Az osztály valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó főosztályok vezetőit.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért az osztály vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit az osztály vezetője hagy jóvá.

ha) Szakigazgatási szerv osztályértekezlete

A szakigazgatási szerv vezetője, a szakigazgatási szerv osztályainak vezetői, szükség szerint a főosztályi, illetve az osztályértekezletekhez hasonló módon és tartalommal munkaértekezletet hívhatnak össze.

ia) Munkacsoporti megbeszélés

A hivatalvezető több szervezeti egységet érintő eseti vagy állandó koordinációt igénylő feladat ellátására a szervezeti egységek vezetői, illetőleg köztisztviselői részvételével munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport vezetője a hivatalvezető által kijelölt vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő.

A munkacsoport – feladatai ellátása érdekében – a hivatalvezető által meghatározott, valamint szükség szerinti rendszerességgel a munkacsoport vezetője főosztályi, illetve osztályértekezlethez hasonló módon és tartalommal munkacsoporti megbeszélést hívhat össze.

VI. fejezet

A HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Cím

Általános szabályok

41. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal folyamatos működését a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, az ezekre épülő Szervezeti és Működési Szabályzat, a 2.§-ban meghatározott szervezeti egységek Ügyrendjei, további belső szabályzatok, valamint a felettes vezető utasításai határozzák meg.

(2) A vezető, az ügyintéző, az ügykezelő és a fizikai alkalmazott részletes feladatait a Szabályzaton túl az Ügyrend, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzatok és a munkaköri leírások szabályozzák.

(3) A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között – tartalmazza: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat és a helyettesítés módját.

(4) Az ügyintézésért felelős az eljárás során a következőket végzi el:

a) áttanulmányozza az ügyre vonatkozó ügyiratokat és más információkat tartalmazó anyagokat, szükség szerint intézkedik az ügyet érintő iratok pótlólagos összegyűjtésére és átmeneti csatolására, illetve különböző ügyiratdarabok végleges szerelésére,

b) amennyiben az ügyben más hivatali belső szervezeti egység, vagy más hivatalos szerv álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben felettesét külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi,

c) az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről szükség szerint jegyzőkönyvet, emlékeztetőt, vagy feljegyzést készít és azt az ügyiratban elhelyezi; fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat – indokolt esetben – az ügyiratra, illetve az előadói ívre, vagy az ügyet kísérő lapra külön feljegyzi,

d) megállapításait, javaslatát az ügyiratban rövid előadmány, feljegyzés formájában összegzi és elkészíti a kiadmány tervezetét,

e) az ügyiratot kiadmányozza, vagy továbbítja azt a kiadmányozásra jogosulthoz,

f) az iratra feljegyzi a kezelői és a kiadói utasításokat, az irattári tételszámot.

(5) Az ügy intézésére kijelölt köteles a vezető utasítása szerint eljárni.

(6) Ha az ügyintézés során kapott vezetői utasítással nem ért egyet:

a) köteles azt a közvetlen felettesének szóban megindokolni,

b) ezt követően jogosult az elutasított ellenvéleményét az ügyiratra, vagy az ügyiratot kísérő lapra rávezetni,

c) az ügyiratban feltüntetett ellenvéleményét a szolgálati felettese útján, vagy annak előzetes értesítésével felső szintű vezetők elé terjesztheti.

(7) Az ügyet intéző ellenvéleménye általában nem akadályozhatja meg a vezetői utasítás végrehajtását. A szabályszerű és a szolgálati úton előterjesztett ellenvéleményért az ügyintézőt semmilyen hátrány nem érheti. Az ügyintéző külön jogszabályban előírt kivételes esetekben köteles, illetve jogosult a vezetői utasítások végrehajtását megtagadni.

2. Cím

Munkarend és ügyfélfogadás

42. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal munkarendje

a) a hivatalban a munkaidő hétfőtől csütörtökig 8.00-16.30 óráig, pénteken 8.00-14.00 óráig tart, a munkaközi szünet (ebédidő) 11.30-14.00 óra között vehető igénybe, 30 perc időtartamban azokon a napokon, amikor a munkaidő a napi hat órát meghaladja,

b) a fizikai alkalmazottak (gépjárművezetők) munkarendje havi munkaidőkeretben kerül megállapításra,

c) munkaidőben a munkahelyről eltávozni a hivatali felettes engedélyével lehet.

(2) Az ügyfélfogadás:

a) A regionális államigazgatási hivatal valamennyi főosztályának, osztályának kijelölt ügyintézője(i) köteles a hét minden munkanapján munkaidőben fogadni az ügyfeleket.

b) A Szociális és Gyámhivatal és a Főépítészi Iroda ügyfélfogadási rendjét az Ügyrendben kell meghatározni.

c) a vezetői megbízatású köztisztviselők ügyfélfogadási rendje:

ca) a hivatalvezető ügyfélfogadása:

– a régiószékhelyen (Győr): minden hónap első keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

– a Szombathelyi Kirendeltségen: minden hónap második keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

– a Zalaegerszegi Kirendeltségen: minden hónap harmadik keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

cb) a hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek ügyfélfogadása:

minden szerdán 9.00 órától 12.00 óráig.

cc) a főosztályvezetők ügyfélfogadása

A hivatali ügyfélfogadással egyező időpontban fogadják az ügyfeleket.

cd) a főosztályvezető-helyettesek és az osztályvezetők

A hivatali ügyfélfogadással egyező időpontban fogadják az ügyfeleket.

d) A kirendeltség-vezetők, a hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy az önkormányzati tisztségviselők és képviselők, valamint a helyi és területi közigazgatási szervek köztisztviselői soron kívül, illetve előre egyeztetett időpontban kereshessék fel a Hivatalt.

3. Cím

A kiadmányozás rendje

43.§

(1) A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog magában foglalja az érdemi döntést, a döntés kialakításának, valamint az ügyirat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.

(2) Jogszabály a szerv vezetőjéhez vagy ügyintézőjéhez is címezhet hatáskört. A szerv vezetője kiadmányozási jogát a szervvel közszolgálati jogviszonyban álló személyre úgyszintén átruházhatja.

(3) Külső szervhez, vagy személyhez iratot, kiadmányt csak az adott ügyben kiadmányozási joggal rendelkező aláírásával (külső kiadmányozás) lehet továbbítani, kiadni. Külső kiadmánynak minősül a regionális államigazgatási hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére a munkáltatói jogkörben kiadmányozott és átadott irat is.

(4) A kiadmányozási jog jogosultja:

a) a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben – mint a hatáskörrel rendelkező szerv vezetője – a regionális államigazgatási hivatal vezetője,

b) a szakigazgatási szerv hatáskörében a szakigazgatási szerv vezetője,

c) jogszabályban meghatározott hatáskörében a regionális államigazgatási hivatal köztisztviselője

(5) A kiadmányozási jog jogosultja e jogkörét e Szabályzatban, Ügyrendben, más belső szabályzatban, illetve egyedi írásbeli intézkedéssel részben, vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és felelősségét.

(6) A szakigazgatási szervek vezetői Ügyrendjükben szabályozzák a kiadmányozás rendjét.

(7) A regionális államigazgatási hivatal vezetője a kiadmányozás rendjét, annak részletes szabályait a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában határozza meg.

4. Cím

A kötelezettségvállalás rendje

44. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal, mint jogi személy és költségvetési szerv nevében, az alapító okiratban és költségvetési alapokmányban foglalt feladatok célszerű és hatékony ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalására – törvényben meghatározott kivétellel – a hivatalvezető vagy a külön szabályzatban meghatározottak szerint az általa megbízott személy vállalhat. A kötelezettségvállalás a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt személy ellenjegyzése után és csak írásban történhet.

(2) Ha a regionális államigazgatási hivatal nevében nem a hivatalvezető az aláíró és a jogszabály a nyilatkozat érvényességéhez írásbeli alakot kíván, két, képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges. A bankszámla felett való rendelkezéshez minden esetben két, képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges.

(3) A képviseleti joggal, illetve bankszámla felett való rendelkezési jogosultsággal felruházott személyek nevét és beosztását, valamint az aláírás módját a kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre és utalványozásra vonatkozó szabályzat tartalmazza.

(4) A regionális államigazgatási hivatal által kötött polgári jogi és támogatási szerződésekhez jogi ellenjegyzés szükséges.

5. Cím

A helyettesítés rendje

45. §

(1) A hivatalvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén általános helyettesítését a régióközponti hivatalvezető-helyettes látja el.

(2) A régióközponti hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, a hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető általános helyettesítését az általa kijelölt kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes vagy főosztályvezető, kijelölés hiányában a (4) bekezdésben meghatározott vezető látja el.

(3) A hivatalvezető, illetve a hivatalvezető helyettesítésére – a (3) bekezdés szerint – kijelölt vezető együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén, illetve kijelölés hiányában a hivatalvezetőt sorrendben:

– a Hatósági Főosztály vezetője,
– a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály vezetője,
– a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője,
– az Informatikai Főosztály vezetője

helyettesíti.

(4) A pénzügyi főosztályvezető a hivatalvezetőt pénzügyi, gazdasági ügyekben – a fentiekben megjelölt helyettesítési rendtől függetlenül – minden esetben helyettesíti.

(5) Építéshatósági ügyekben a regionális államigazgatási hivatal vezetőjét az Építési Osztály vezetője vagy a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti. A hivatalvezető-helyettes, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek az általános szabályok szerint az építéshatósági ügyekben is jogosultak a hivatalvezető helyettesítésére.

(6) A hivatalvezetőt a kirendeltségen a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes helyettesíti. A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, a kirendeltség-vezető hivatalvezető helyettes távolléte, vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető helyettesítését az általa kijelölt vezető, kijelölés hiányában a (7), illetve (8) bekezdésben foglalt vezetők látják el.

(7) A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szombathelyi Kirendeltségének kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesét a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető által kijelölt vezető, kijelölés hiányában sorrendben:

– Hatósági Osztály vezetője,
– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetője,
– Titkárság vezetője helyettesíti.

(8) A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Zalaegerszegi Kirendeltségének kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesét a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető által kijelölt vezető, kijelölés hiányában sorrendben:

– Hatósági Osztály vezetője,
– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetője,
– Titkárság vezetője helyettesíti.

(9) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek a hivatalvezető kijelölése, megbízása alapján egymás helyettesítését is elláthatják.

(10) Építéshatósági ügyekben a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettest, a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

(11) A hivatalvezető közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek vezetőit távollétük esetén az alábbi személyek helyettesítik:

– a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő,
– a Hatósági Főosztály vezetőjét az Általános Igazgatási Osztály vezetője,

– a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetőjét a Szervezési Osztály vezetője, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő,

– az Informatikai Főosztály vezetőjét a hivatalvezető által megbízott köztisztviselő,

– a Pénzügyi Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő,

– az Építési Osztály vezetőjét a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban előírt képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

– az Általános Igazgatási Osztály vezetőjét a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(12) A kirendeltségek szervezeti egységeinek vezetőit távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az alábbi személyek helyettesítik:

a) a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő,

b) a Hatósági Osztály vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő,

c) a Titkárság vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(13) A kirendeltségeken az építéshatósági ügyek kiadmányozására feljogosított ügyintézőt építéshatósági ügyekben a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes, illetve a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

(14) A Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetőjét a régiószékhelyen működő – ügykör szerinti – főosztályvezető-helyettes, vagy osztályvezető, annak hiányában a Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(15) A Szociális és Gyámhivatal Kirendeltsége vezetőjét a Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(16) Az Állami Főépítészt a szervezet szerinti helyettese, illetve az általa – a regionális államigazgatási hivatalvezető egyetértésével – kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(17) A regionális államigazgatási hivatal ügyintézőinek, ügykezelőinek és munkavállalóinak helyettesítési rendjét a (19) bekezdésben foglalt szabályokon túl a munkaköri leírások tartalmazzák.

(18) A helyettesítésre vonatkozó részletes szabályokat – a Szabályzatban foglaltakon túl – a szakigazgatási szervek és a gazdasági szervezet Ügyrendjei, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzatok, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák.

(19) A helyettesítésre a (18), (19) bekezdésekben foglaltak szerint feljogosított személy távolléte, vagy akadályoztatása esetén a szervezeti egységek dolgozói közül a regionális államigazgatási hivatalvezető, a szakigazgatási szerv vezetője, az Állami Főépítész jelöli ki a helyettesítést ellátó személyt.

(20) A Szabályzat, az Ügyrend, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzata, munkaköri leírás vagy a (19) bekezdés szerint írásbeli kijelölés alapján helyettesítést ellátó személyt, e minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

6. Cím

A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

46. §

A munkáltatói jogok gyakorlásának és átruházásának részletes szabályait a Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzat, valamint a köztisztviselők és ügykezelők tekintetében a regionális államigazgatási hivatal egységes közszolgálati szabályzata, a munkavállalók tekintetében külön szabályzat tartalmazza.

7. Cím

Az adatvédelmi tevékenység irányítása

47. §

A regionális államigazgatási hivatalban a személyes adatkezelési, adatbiztonsági és adatszolgáltatási, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő tevékenységet a hivatalvezető által kijelölt adatvédelmi felelősök látják el a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban és a munkaköri leírásaiban foglaltaknak megfelelően.

8. Cím

Államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés – Belső ellenőrzési és vezetői ellenőrzési tevékenység

48. §

(1) Az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés szervezetére, felépítésére és módszerére vonatkozóan külön szabályzat, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv rendelkezik, melyet a pénzügyminiszter által kiadott kézikönyv alapján kell összeállítani.

(2) A szakmai feladatellátás irányítása, felügyelete során ellátandó folyamatos vezetői ellenőrzés működésére vonatkozó előírásokat a jelen Szabályzat, a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzatai, valamint a vezetők munkaköri leírása tartalmazza.

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddiginél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek hátterében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak", amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.
A megjelent kötet – a szakkönyvpiacon hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.
A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse".
A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba", a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.
A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **2856 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **2856 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: ....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

R. C. van Caenegem

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szólt. Nemcsak az, hogy az európai jogtörténész-társadalom egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalata a kötet.
A „három Európa kísérletből" ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottságból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familiaritáson alapuló „nemzetállamokhoz", majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcsét pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. S ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.
A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Ám itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamai apropójára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdhetünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkentő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak". Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik". Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.
Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú", kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **3990 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3990 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: ....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

gondozásában megjelent a

BŰNÜGYI SZEMLE

– a jogalkalmazók folyóirata

Az utóbbi időben megnövekedett az igény a büntető jogalkalmazási kérdések – nyomozati eljárások, bírósági döntések – korrekt, szakszerű és időszerű közvetítésére, esetleg kritikájára, új jogintézmények bemutatására, a gyakorlat során felmerülő problémái megoldására.

A negyedévente megjelenő szakfolyóirat elsősorban a büntető jogalkalmazás aktuális kérdéseivel foglalkozik, így egyaránt érinti az anyagi büntetőjogot, a büntető eljárásjogot, a büntetésvégrehajtási jogot, valamint az igazságügyi szakértői tevékenységet is. Feltárja a mindennapi jogalkalmazás szempontjából jelentőséggel bíró problémákat aktuális események, bírósági döntések közlésével. Ezen túlmenően a hazai jogalkalmazás szempontjából releváns nemzetközi és európai jogi aktusok elemzésének is megjelenést kíván biztosítani. A folyóiratban helyet kapnak a bűnügyi tudományokkal foglalkozó elméleti tanulmányok is.

Egy példány ára: **3255 Ft.**

A 2009. évi éves előfizetés díja: **12 600 Ft.**

MEGRENDELÉS

Megrendelem a BŰNÜGYI SZEMLE című szakfolyóirat 2009. évi számait ..... példányban.

Az előfizetési díj: 12 600 Ft/év áfával.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357) lehet feladni. Fax: 338-4746 vagy 318-6668.

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, község, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen. Ára: 3255 Ft áfával.

Keltezés: ……

……

előfizető neve és cégszerű aláírás

TARIFAJEGYZÉK

Érvényes 2009. január 1-jétől

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó által gondozott hivatalos lapokban (közlönyökben) elhelyezett hirdetés egy-egy szakma, ágazat képviselőinek pontosan célzott elérését teszi lehetővé. A nyomtatott példányszám túlnyomó része előfizetéses rendszerben kerül az olvasóhoz, remittenda így gyakorlatilag nem létezik, s ez a hirdetés költséghatékonyságát nagyban megnöveli. A Magyar Közlöny a Magyar Köztársaság hivatalos lapjaként hirdetéseket nem közöl. Rendszeresen megjelenik viszont a Magyar Közlöny melléklete, a Hivatalos Értesítő, amelyben a hivatalos közleményeken, hirdetményeken kívül üzleti célú hirdetések is elhelyezhetők.

A Hivatalos Értesítőben megjelentetni kívánt egyéb közlemények és hirdetmények díja megkezdett kéziratoldalanként 52 000 Ft + áfa.

A közlönyökben elhelyezett üzleti hirdetések tarifái a következők:

1/1 belív (174 x 240 mm)	206 000
hátsó borító	257 000
1/2 fekvő (174 x 120 mm)	109 000
álló (87 x 240 mm)	109 000
1/4 álló (87 x 120 mm)	59 000

Hirdetmények, közlemények díja (az ún. kötelező közzétételek díja ettől eltérő lehet):

Bélyegzők, okiratok, igazolványok stb. érvénytelenítése egységesen	14 300
Egyéb közlemények, hirdetmények megkezdett kéziratoldalanként	12 100

Behúzott anyagok oldalszámtól, súlytól és mérettől függően egyedi megállapodás szerint helyezhetők el. Nyomdakész film hiányában 10% technikai költséget számítunk fel. A fenti árak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák. A kiadó fenntartja a hirdetések év közbeni árváltoztatásának jogát.
A hirdetés elhelyezője elfogadja a kiadó mindenkori hirdetési üzletszabályzatát, amelyet kérésre megküldünk. A kiadó fenntartja a jogot, hogy jogszabályba vagy a hirdetési üzletszabályzatába ütköző hirdetéseket visszautasítja.

	Megjelenés/év
Belügyi Közlöny	24
Egészségügyi Közlöny	25
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	28
Hivatalos Értesítő (a Magyar Közlöny melléklete)	52
Oktatási és Kulturális Közlöny	36
Pénzügyi Közlöny	18
Szociális és Munkaügyi Közlöny	12
Az Alkotmánybíróság Határozatai	12
Ellenőrzési Figyelő	4

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy 2009. január 1-jétől a hivatalos lapok megjelentetése az alábbiak szerint változik

A Magyar Közlöny és a mellékletét képező Hivatalos Értesítő tartalma újabb rovatokkal bővül

Magyar Közlöny

I. Az Alkotmány és annak módosításai
II. Törvények
III. Kormányrendeletek
IV. A Magyar Nemzeti Bank elnökének rendeletei
V. A Kormány tagjainak rendeletei
VI. Az Alkotmánybíróság határozatai és végzései
VII. Jogegységi határozatok
VIII. Az Országos Választási Bizottság állásfoglalásai
IX. Határozatok Tára

Hivatalos Értesítő

I. Egységes szerkezetű jogi aktusok
II. Statisztikai közlemények
III. Utasítások, jogi iránymutatások
IV. Állásfoglalások
V. Személyügyi hírek
VI. Alapító okiratok
VII. Pályázati felhívások
VIII. Közlemények
IX. Hirdetmények (a Cégközlöny, az Európai Unió Hivatalos Lapja, a Közbeszerzési Értesítő és a Bírósági Határozatok figyelése, illetve a tartalomjegyzékek közzététele)

Havonta a kiadó DVD-formátumban tematizált jogszabálygyűjteményeket biztosít az előfizetőknek.
A jogszabálygyűjtemények árát az előfizetési díj tartalmazza.

2009. január 1-jétől

– a **Belügyi Közlöny** tartalmazza a jövőben a *Sport Értesítőt,* a *Turisztikai Értesítőt* és az *Önkormányzati Közlönyt,*
– a *Szociális Közlöny* és a *Munkaügyi Közlöny* – összevonást követően – januártól **Szociális és Munkaügyi Közlöny** néven, egy lapként jelenik meg,
– az *Oktatási Közlöny* és a *Kulturális Közlöny* előfizetői a jövőben az **Oktatási és Kulturális Közlöny**ben találhatják meg a számukra fontos információkat,
– az *Egészségbiztosítási Közlöny* az **Egészségügyi Közlöny**be integrálódik, az érdeklődők a jövőben az Egészségügyi Közlönyből tájékozódhatnak az ez idáig két lapban közölt információkról.

Budapest, 2008. október 15.

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2009. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Értesítjük továbbá Önöket, hogy 2009. január 1-jétől – az Eitv. összevonásra vonatkozó rendelkezéseit figyelembe véve – egyes lapoknál is változásokra kell számítani. Kérjük, hogy az esetleges módosítást (cím- és példányszámváltozás) szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be. Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehetséges. (Levélcím: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2009. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	151 452 Ft/év	Szociális és Munkaügyi Közlöny	39 564 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	27 972 Ft/év	Oktatási és Kulturális Közlöny	31 500 Ft/év
Belügyi Közlöny	39 564 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	45 108 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	39 564 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	9 324 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	27 468 Ft/év	L'udové noviny	7 308 Ft/év
		Neue Zeitung	7 056 Ft/év

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)
hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díjai
(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	97 200 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft

AZ EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)
Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díja
(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	86 400 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2008-as évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően. Ára: 18 480 Ft + áfa.

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ
A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE

A Hivatalos Értesítőt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal, Budapest V., Kossuth tér 1–3.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.
Budapest VIII., Somogyi Béla utca 6. Telefon: 266-9290, www.mhk.hu.

Terjesztés, telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241-es mellék.

HU ISSN 1418–0588

08.3905 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.