



Tartalomjegyzék

292/2009. (XII. 19.) Korm.
rendelet

Az államháztartás működési rendjéről

45404

III. Kormányrendeletek

A Kormány 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelete az államháztartás működési rendjéről

A Kormány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. §-a (2) bekezdésének a)–d), f), i), k), m), q)–r), u)–x), zs)–zsa), zse), továbbá zsh)–zsk) pontjában, a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 56. §-a (1) bekezdésének a)–b) pontjában, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 64. §-a (5) bekezdésének a)–b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A RENDELET HATÁLYA

- 1. §** (1) E rendelet az államháztartás alrendszereinek és az alrendszerek szervezeteinek működésére, továbbá a költségvetésük tervezésére, előirányzataik módosítására, átcsoportosítására és felhasználására, finanszírozásukra, beszámolásukra (a továbbiakban együtt: gazdálkodás), a költségvetési szervek alapítására, besorolására, megszüntetésére, belső kontrollrendszereik működtetésére, az államháztartásból származó források terhére történő – visszerhes vagy támogatási célú – kötelezettségek vállalására, teljesítésére, a teljesítés ellenőrzésére, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) szerinti felülvizsgálati eljárásra, valamint az államháztartás pénzügyi információs rendszerére, adataik nyilvánosságra hozatalára vonatkozó előírásokat állapítja meg.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed
- a) a költségvetési szervekre, valamint alapító, irányító, felügyeleti szerveikre,
 - b) a helyi önkormányzatokra és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásaira, a helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulásaira,
 - c) a központi költségvetés 3. § (2) bekezdése szerinti előirányzataira,
 - d) az elkülönített állami pénzalapokra,
 - e) a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaira (a d) és e) pont a továbbiakban együtt: alapok),
 - f) a helyi és az országos kisebbségi önkormányzatokra,
 - g) a kincstárnokra, a kincstári biztosra, az önkormányzati biztosra, továbbá az átalakítási és megszüntetési biztosra,
 - h) az államháztartás alrendszereiből támogatásban részesülő természetes és jogi személyekre, jogi személyiség nélküli egyéb szervezetekre,
 - i) a külön törvény rendelkezése alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó, nem költségvetési szervként működő jogi személyekre,
 - j) a Magyar Államkincstárra (a továbbiakban: Kincstár),
 - k) a központi és a fejezeti kezelésű előirányzatok, alapok kezelő szerveire, valamint az európai uniós forrásból finanszírozott támogatások közreműködő szervezeteire,
 - l) a kincstári elszámolások beszámolási és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet 8. számú mellékletében meghatározott analitikus nyilvántartó helyekre e rendelet 206. §-ában foglalt időközi mérlegjelentéshez történő adatszolgáltatás tekintetében.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 2. §** E rendelet alkalmazásában

1. **adatfelelős:** az államháztartás valamely alrendszerébe tartozó azon szervezet, amely – tevékenységével, feladatellátásával kapcsolatban, illetve jogszabály alapján – előállítja a kötelezően közzéteendő közérdekű adatot és felelős annak tartalmáért;

2. *adatközlő*: az államháztartás valamely alrendszerébe tartozó azon szervezet, amely az adatfelelős által szolgáltatott adatokat külön törvényben vagy e rendeletben meghatározott módon közlésezi;
3. *egyéb levonások*: az Egészségbiztosítási Alap gyógyító-megelőző ellátások előirányzatai terhére finanszírozott egészségügyi szolgáltatást megillető tárgyhavi bruttó finanszírozási összegből az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP) által jogszabály vagy szerződés alapján a tárgyhónapban visszavonandó összegek;
4. *Európai Unió tradicionális saját forrásai*: az Európai Közösségek saját forrásainak rendszeréről szóló 2007. június 7-i Euratom 2007/436/EK, Euratom tanácsi határozat 2. cikke értelmében a nem tagállamokból (harmadik országból) származó import utáni vámok, egyéb vámok, valamint a cukorágazat piacának közös szervezése keretein belül nyújtott hozzájárulások;
5. *európai uniós forrás*: az Európai Unió költségvetéséből, illetve az Európai Gazdasági Térség Európai Uniót kívüli tagállamainak költségvetéséből, valamint a „Svájci Hozzájárulás” programból származó forrás;
6. *fejezetet irányító szerv és annak vezetője*:
 - a) az I. fejezetnél az Országgyűlés Hivatala és annak gazdasági főigazgatója, a Közbeszerzések Tanácsa tekintetében a Közbeszerzések Tanácsa és annak elnöke, a Költségvetési Tanács tekintetében a Költségvetési Tanács Titkársága és a Költségvetési Tanács köztársasági elnök által jelölt tagja, a 6–17. címek tekintetében a Pénzügyminisztérium és a pénzügyminiszter,
 - b) a II. fejezetnél a Köztársasági Elnöki Hivatal és annak vezetője,
 - c) a III. fejezetnél az Alkotmánybíróság és annak elnöke,
 - d) a IV. fejezetnél az Országgyűlési Biztosok Hivatala és az állampolgári jogok országgyűlési biztosa,
 - e) az V. fejezetnél az Állami Számvevőszék és annak főtitkára,
 - f) a VI. fejezetnél az Országos Igazságszolgáltatási Tanács és annak elnöke,
 - g) a VIII. fejezetnél a Legfőbb Ügyészség és a legfőbb ügyész,
 - h) a IX. fejezetnél az Önkormányzati Minisztérium és az önkormányzati miniszter,
 - i) a X. fejezetnél a Miniszterelnöki Hivatal és az azt vezető miniszter, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok tekintetében a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító miniszter, a 20. cím tekintetében a Pénzügyminisztérium és a pénzügyminiszter,
 - j) a XI–XIII., XV.–XVI., XVIII., XX. és a XXIII–XXV. fejezeteknél a minisztérium és a miniszter,
 - k) a XIV. fejezetnél az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium és az igazságügyi és rendészeti miniszter, a Magyar Szabadalmi Hivatal tekintetében a Magyar Szabadalmi Hivatal és annak elnöke,
 - l) a XVII. fejezetnél a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium és a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter, a Nemzeti Hírközlési Hatóság tekintetében a Nemzeti Hírközlési Hatóság és a Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsának elnöke, az Országos Atomenergia Hivatal tekintetében az Országos Atomenergia Hivatal és annak főigazgatója, a Magyar Energia Hivatal tekintetében a Magyar Energia Hivatal és annak elnöke,
 - m) a XIX. fejezetnél a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség és annak elnöke,
 - n) a XXI. fejezetnél az Egészségügyi Minisztérium és az egészségügyi miniszter, az Egészségbiztosítási Felügyelet tekintetében az Egészségbiztosítási Felügyelet és annak elnöke,
 - o) a XXII. fejezetnél a Pénzügyminisztérium és a pénzügyminiszter, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete tekintetében a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete és a Felügyeleti Tanács elnöke, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal tekintetében a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és annak elnöke,
 - p) a XXVI. fejezetnél a Szociális és Munkaügyi Minisztérium és a szociális és munkaügyi miniszter, a 20–21. címek tekintetében a Pénzügyminisztérium és a pénzügyminiszter,
 - q) a XXX. fejezetnél a Gazdasági Versenyhivatal és annak elnöke,
 - r) a XXXI. fejezetnél a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) és annak elnöke,
 - s) a XXXIII. fejezetnél a Magyar Tudományos Akadémia és annak elnöke,
 - t) a XLI–XLIII. fejezetnél a Pénzügyminisztérium és a pénzügyminiszter,
 - u) a külön jogszabályban meghatározott jogkör tekintetében a LXXI. fejezetnél a Nyugdíjbiztosítási Alap, valamint az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (a továbbiakban: ONYF) tekintetében a szociális és munkaügyi miniszter, az igazgatási szervek tekintetében az ONYF vezetője,
 - v) a külön jogszabályban meghatározott jogkör tekintetében a LXXII. fejezetnél az Egészségbiztosítási Alap, valamint az OEP tekintetében az egészségügyi miniszter, a területi igazgatási szervek tekintetében az OEP vezetője,
 - w) az elkülönített állami pénzalapok tekintetében az alappal való rendelkezésre jogosult, a felhasználásért felelős miniszter;

7. *fejlesztés*: olyan – alapvetően felhalmozási kiadásokban megtestesülő – tevékenység, amely új, vagy a korábbinál műszaki, technikai szempontból korszerűbb tárgyi eszközök létrehozására irányul, illetve meglévő tárgyi eszközök műszaki, technikai paramétereinek korszerűsítését valósítja meg;
8. *felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettség*: a felsőoktatásban gazdaságtudományok képzési területen vagy a többciklusú képzés bevezetése előtt annak megfelelő egyetemi, főiskolai szakon szerzett végzettség, szakképzettség;
9. *helyi kisebbségi önkormányzat*: a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 21. §-a (1) bekezdésének a) pontjában foglaltak szerinti – községben, városban és a főváros kerületeiben települési, a megyében és a fővárosban területi – kisebbségi önkormányzat;
10. *illetmény és járulékfedezeti forgótőke (a továbbiakban: forgótőke)*: központosított illetményszámfejtés esetében a megbízó és a Kincstár között létrejött megállapodás alapján olyan engedményezés, amely fedezetét képezi a jogszabályon és a munkavállaló egyéni megbízásokon alapuló munkáltatói fizetési kötelezettség teljesítésének, ideértve a társadalombiztosítási szolgáltatások kifizetőhelyi kötelezettségét is;
11. *járandóság előleg*: az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott egészségügyi intézmények részére december 20-át követően a következő év január 5-éig esedékes járandóságok fedezetének biztosítására a következő év előirányzatának terhére kiutalt összeg;
12. *jelentősebb vállalati beruházás*: az európai uniós forrásból finanszírozott beruházások kivételével az a beruházási projekt, amelynek elszámolható költsége legalább ötszázmillió forint, de nem minősül nagyberuházásnak;
13. *jogosulatlanul igénybe vett támogatás*: a jogszabálysértően, nem rendeltetésszerűen vagy szerződésellenes módon felhasznált támogatás;
14. *kezelő szerv*:
 - a) a központi kezelésű előirányzatok esetén: a fejezetet irányító szerv, a központi költségvetés XLIII. fejezete esetén a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.),
 - b) a fejezeti kezelésű előirányzatok esetén: a fejezetet irányító szerv vagy – abban az esetben, ha a fejezeti kezelésű előirányzatok feletti rendelkezési jogokat és az azokkal kapcsolatos feladatokat jogszabály a 109. § (4)–(5) bekezdése alapján középírányító szervre, illetve kezelő szervre, központi kezelésű előirányzat esetén jogszabály kezelő szervre ruházta át – a középírányító szerv, illetve a kezelő szerve az átruházott jogkörök és feladatok tekintetében,
 - c) az elkülönített állami pénzalapok esetén: az Áht. 54/A. §-a alapján kijelölt központi költségvetési szerv vagy köztestület,
 - d) a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai esetén: a LXXI. fejezetnél az ONYF, a LXXII. fejezetnél az OEP;
15. *kincstári ügyfél*: az a kincstári körbe tartozó költségvetési szerv, előirányzat, elkülönített állami pénzalap, társadalombiztosítási alap vagy pénzforgalmi számlatulajdonosnak minősülő más szervezet, amely számára jogszabály alapján a Kincstár számlát vezet;
16. *kisebbségpolitikáért felelős állami szerv*: a Nek. tv. 62. §-ának (1) bekezdése alapján a Kormány által rendeletben kijelölt, a nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos állami feladatok ellátásáért felelős államigazgatási szerv;
17. *Kormány vagy miniszter irányítása vagy felügyelete alá nem tartozó fejezetek*: az I–VIII., a XXX. és a XXXIII. fejezetek;
18. *központi beruházás*:
 - a) a beruházások előkészítésére és megvalósítására, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb felhalmozási kiadásokra (ideértve az immateriális javakkal kapcsolatos kiadásokat is) szolgáló, a központi költségvetésben a fejezeti kezelésű előirányzatok között Beruházás alcímen megtervezett előirányzat, melynek célját az irányító szerv jelöli meg az ágazati fejlesztési koncepciókkal összhangban,
 - b) a központi költségvetésben a fejezeti kezelésű előirányzatok vagy az intézményi címen a felhalmozási kiadások között tervezett lakásépítés, lakástámogatás előirányzata, amely a Honvédelmi Minisztérium, a Magyar Honvédség, a Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatok, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium és az irányítása alá tartozó testületek, a büntetés-végrehajtási szervezet, az Önkormányzati Minisztérium és az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, a Pénzügyminisztérium és a Vám- és Pénzügyőrség szolgálati lakásainak létesítését – beleértve a lakásvásárlást is –, illetve az állomány lakástámogatását foglalja magában;
19. *közreműködő szervezet*: az európai uniós forrásból finanszírozott támogatások esetén a támogató képviseletében eljáró, jogszabályban kijelölt szervezet;
20. *köztartozás*: az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 178. §-ának 20. pontjában meghatározottak;

21. *kutatás-fejlesztés*: a kutatás-fejlesztésről és technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 4. §-ának 1. d) pontjában meghatározott tevékenység;
22. *OEP nettó finanszírozási kör*: az Egészségbiztosítási Alapból a gyógyító-megelőző ellátások előirányzatai terhére 75%-ban, illetve nagyobb arányban finanszírozott önkormányzati költségvetési rend szerint működő egészségügyi intézmények;
23. *OEP bruttó finanszírozási kör*: az Egészségbiztosítási Alapból a gyógyító-megelőző ellátások előirányzatai terhére finanszírozott, a 22. pont hatálya alá nem tartozó egészségügyi szolgáltatók;
24. *program*: ágazati vagy térségi fejlesztési célt megvalósító fejlesztési terv, mely több egymással összefüggő projekt útján, az érintettek együttműködése alapján valósul meg, az európai uniós források felhasználása során a külön jogszabályban meghatározott fogalom;
25. *projekt*: tartalmilag és formailag részletesen kidolgozott, megfelelő pénzügyi háttérrel és végrehajtási ütemezéssel rendelkező fejlesztési elképzelés, az európai uniós források felhasználása során a külön jogszabályban meghatározott fogalom;
26. *támogatási intenzitás*: az állami támogatásokra vonatkozó közösségi vívmányokban meghatározottak szerint számított támogatási mérték;
27. *támogatási konstrukciók*: a pályázati felhívások, támogatási programok, egyedi támogatások összefoglaló elnevezése;
28. *támogatott tevékenység*: az európai uniós forrásból finanszírozott támogatások esetén a külön jogszabály szerinti projekt, egyéb támogatások esetén az a támogatói okiratban, támogatási szerződésben megjelölt tevékenység – ideértve a kedvezményezett működését is –, feladat, amely során felmerült költségek megtérítését a támogatás biztosítja.

A KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉS ÉS AZ ALAPOK

- 3. §**
- (1) Az állami költségvetést a központi költségvetés, az elkülönített állami pénzalapok költségvetése, valamint a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak költségvetése alkotják.
 - (2) A központi költségvetést az Áht. 19. §-a alapján fejezetek, ezen belül
 - a) a központi kezelésű előirányzatok,
 - b) a fejezeti kezelésű előirányzatok, és
 - c) a központi költségvetési szervek előirányzatai
 alkotják.
 - (3) A fejezetek önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek, az államháztartás központi alrendszerében a fejezet irányításához és a gazdálkodásához kötődő jogosultságokat – a (4) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – a fejezetet irányító szerv vezetője gyakorolja.
 - (4) A fejezeti jogosítványokkal felruházott költségvetési szerv előirányzatai felett a fejezetet irányító szerv részére megállapított jogosultságokat a költségvetési szerv vezetője gyakorolja. Ezen előirányzatok tekintetében fejezetet irányító szervnek – a 2. § 6. pontjában foglaltakkal összhangban – a fejezeti jogosítványokkal felruházott költségvetési szerv minősül. A kormányhivatal mint fejezeti jogosítványokkal felruházott költségvetési szerv az állami költségvetés tervezéséhez (27–33. §), az időközi mérlegjelentések kialakításához (206. §), az előirányzat-maradvány elszámolásához (208–212. §) és a beszámolóhoz (216–226. §) kapcsolódóan megtett intézkedéseiről tájékoztatja azt a fejezetet irányító szervet, amely fejezethez az állami költségvetésben címrend szerint kapcsolódik. A fejezeti jogosítványokkal felruházott egyéb költségvetési szervek esetén a tájékoztatási kötelezettség nem érvényesül.
 - (5) A fejezetet irányító szerv mint költségvetési szerv és mint a fejezeti jogosítványok gyakorlására feljogosított szerv egymással szerződést, megállapodást nem köthet, egymás irányába más magánjogi jellegű kötelmet nem vállalhat, azonban a fejezetet irányító szervi minőségében a fejezetre előírt követelményeket költségvetési szervként önmagával szemben is köteles érvényesíteni. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában ez a fejezetet irányító szerv szabályzatában meghatározott módon kiadott belső intézkedés alapján történik.
 - (6) A központi kezelésű előirányzatok a központi költségvetés – törvény vagy kormányrendelet alapján szabályozott – közvetlen kiadásainak és bevételeinek előirányzatai.
 - (7) A fejezeti kezelésű előirányzatok a fejezetet irányító szervek rendelkezési hatáskörébe utalt kiadások és bevételek előirányzatai.
 - (8) A központi költségvetési szervek előirányzatai a működésük, üzemeltetésük és fejlesztésük, továbbá az általuk foglalkoztatott személyek, a vásárolt termékek és szolgáltatások kiadásait, továbbá ezek forrásait tartalmazzák.

- (9) A központi kezelésű előirányzatok, a fejezeti kezelésű előirányzatok és az alapok forrásainak körére az Áht. 87. §-ának (3)–(6) bekezdésében a költségvetési szervekre megállapított szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

- 4. §** (1) Az elkülönített állami pénzalapok költségvetését az elkülönített állami pénzalapok kiadásainak és bevételeinek teljes körű előirányzatai alkotják.
- (2) A társadalombiztosítás költségvetését és a költségvetés végrehajtását a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai – a társadalombiztosítási költségvetési szervek bevételeit és kiadásait is magában foglaló – kiadásainak és bevételeinek teljes körű előirányzatai és azok teljesítésének elszámolása alkotják.
- (3) Törvény eltérő rendelkezése hiányában a központi kezelésű előirányzatok, a fejezeti kezelésű előirányzatok és az alapok az államháztartás központi alrendszerén belüli gazdálkodáshoz szükséges pénzügyi eszközökkel rendelkeznek, azonban elkülönült jogi személyiséggel nem bírnak, munkáltatóként munkaerőt nem foglalkoztathatnak, az Áht.-ban meghatározott esetek kivételével immateriális javakkal, tárgyi eszközökkel, értékpapírokkal, valamint készletekkel nem rendelkezhetnek. A gazdálkodási, könyvvizelési, adatszolgáltatási feladatokat a központi, fejezeti kezelésű előirányzat, alap kezelő szerve látja el.
- 5. §** A fejezeti kezelésű előirányzatok és az elkülönített állami pénzalapok kezelésével és működtetésével kapcsolatos kiadásokat államháztartáson belüli átadás esetén támogatásértékű kiadásként, államháztartáson kívüli természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli egyéb szervezet részére történő kifizetés esetén vásárolt szolgáltatásként kell elszámolni.

A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÉS JOGI SZEMÉLYISÉGŰ TÁRSULÁSAI, A TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSOK ÉS A HELYI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK

- 6. §** (1) A helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetését
- a) a helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat kiadásainak és bevételeinek előirányzatai, és
- b) az általa alapított, irányított költségvetési szervek kiadásainak és bevételeinek előirányzatai együttesen alkotják.
- (2) A többcélú kistérségi társulás, valamint a jogi személyiségű társulás költségvetésére az (1) bekezdés helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

AZ ORSZÁGOS KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK

- 7. §** Az országos kisebbségi önkormányzat költségvetését
- a) az országos kisebbségi önkormányzat kiadásainak és bevételeinek előirányzatai, és
- b) az általa alapított, irányított költségvetési szervek kiadásainak és bevételeinek előirányzatai együttesen alkotják.

II. FEJEZET

A KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK

A KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK FAJTÁI

- 8. §** (1) Központi költségvetési szervek
- a) a fejezetet irányító szervek, valamint a külön jogszabályokban meghatározott fejezeti jogosítványokkal rendelkező költségvetési szervek,
- b) a kormányhivatalok és – az Országos Rádió és Televízió Testület kivételével – az autonóm államigazgatási szervek, valamint
- c) az a)–b) pontban felsoroltak irányítása alatt működő költségvetési szervek.
- (2) A társadalombiztosítási költségvetési szervek az OEP, az ONYF és ezek igazgatási szervei.
- (3) Helyi önkormányzati és helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek
- a) a helyi önkormányzat, a helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve
- aa) a főpolgármesteri hivatal,

- ab) a polgármesteri hivatal,
 - ac) a megyei önkormányzati hivatal,
 - ad) a körjegyzőség,
 - ae) a társult képviselő-testület hivatala
(a továbbiakban együtt: önkormányzati hivatal),
 - b) a többcélú kistérségi társulás önálló munkaszervezete,
 - c) a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, a többcélú kistérségi társulás, továbbá a helyi kisebbségi önkormányzat, valamint a helyi kisebbségi önkormányzat jogi személyiségű társulása által alapított – az a)–b) pontban nem említett – költségvetési szervek.
- (4) A többcélú kistérségi társulás önálló munkaszervezetét közhatalmi költségvetési szervként kell besorolni.

- 9. §** (1) Ha törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
- a) a központi költségvetési szerv irányító szerve,
 - b) a középírányító szerv,
 - c) a kormányhivatal és – az Országos Rádió és Televízió Testület kivételével – az autonóm államigazgatási szerv,
 - d) a központi hivatal,
 - e) az önkormányzati hivatal,
 - f) az országos területi hálózattal rendelkező költségvetési szerv központi szerve,
 - g) a többcélú kistérségi társulás önálló munkaszervezete.
- (2) Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervnek – az (1) bekezdésben foglalt költségvetési szerveken kívül – az a költségvetési szerv sorolható be különösen, amelynek
- a) az ellátandó feladat, szakmai tevékenységi kör összetett, és az ehhez szükséges működési és felhalmozási előirányzatokkal saját költségvetésében rendelkezik,
 - b) jelentős terjedelmű és összetett gazdálkodási feladatokat lát el,
 - c) a foglalkoztatottak száma és a munkamegosztás szervezeti egységekre való tagozódást igényel,
 - d) a feladatellátásban országos, regionális, megyei vagy egyéb, a településénél nagyobb területi jellegű illetékességgel jár el, vagy
 - e) a szolgáltatás terjedelme, az ellátottak száma, az ügyfelforgalom volumene, az alaptevékenység ellátását támogató szellemi és fizikai (technikai) tevékenységet végző szervezeti egységek működtetése e besorolást indokolja.
- (3) Önállóan működő költségvetési szervnek az a költségvetési szerv sorolható be különösen, amely
- a) kizárólag szakmai szervezeti egységekre tagozódik, ideértve a jogszabályban szakmai alapfeladat-ellátásként megjelölt fizikai (ellátó) tevékenységeket is, és szakmai alaptevékenysége nem eszközigényes, vagy
 - b) a szellemi, fizikai (technikai) támogató funkciókat ellátók száma külön szervezeti egység létrehozását nem igényli, e funkciók más költségvetési szerv által hatékonyan, gazdaságosan elláthatók.
- (4) Az önkormányzati hivatal mint a helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – az adott helyi önkormányzat és az érintett helyi kisebbségi önkormányzatok megállapodása alapján, külön az állami költségvetésből származó támogatásra való igényjogosultság nélkül – több helyi kisebbségi önkormányzat számára is elláthatja a gazdálkodási feladatokat.

A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ALAPÍTÁSÁRA, ÁTALAKÍTÁSÁRA, MEGSZÜNTETÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 10. §** (1) A költségvetési szerv alapításáról, átalakításáról, megszüntetéséről rendelkező jogszabálynak, határozatnak a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglaltak szerint történő nyilvánosságra hozatala mellett a helyi önkormányzat, helyi és országos kisebbségi önkormányzat más módon (így különösen: a helyben szokásos módon) is közzéteheti a költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére vonatkozó döntéseit.
- (2) A Kt. 3. §-ának (2)–(3) bekezdésében foglaltak alapján kezdeményezett kormány-előterjesztést, illetve előzetes egyetértés iránti kérelmet részletes indokolással és számításokkal is alá kell támasztani. Az előterjesztésben, illetve kérelemben meg kell jelölni
- a) a költségvetési szerv tervezett besorolását a Kt. 15–16. §-ai és 18. §-a szerint,
 - b) az ellátandó tevékenységgel kapcsolatos – általános és a költségvetési szerv tekintetében konkrétan érvényesülő – követelményeket, feltételeket (benne a szervezeti felépítést és a szükséges tárgyi feltételeket is),

- valamint ezek tervezett kiadásait, ezen belül az egyszeri, esetleges töredék évi, valamint folyamatos kiadási szükségletet létszám és kiemelt előirányzati bontásban,
- c) a működés és üzemeltetés megindításának feladatait,
 - d) a b)–c) pontban foglaltak forrását kincstári költségvetés szintjén, önállóan működő költségvetési szerv esetében külön megjelölve azon önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv előirányzatainak tervezett növekményét is, amely az önállóan működő költségvetési szerv egyes tevékenységeit a 16. § (1)–(3) bekezdése szerint ellátja.
- (3) A költségvetési szerv alapításáról rendelkező jogszabály, határozat, valamint az alapító okirat tervezete a (2) bekezdés szerinti előterjesztés, kérelem mellékletét képezi.
 - (4) A költségvetési szerv alapító okiratában meg kell jelölni az alapítói jogokkal felruházott irányító szervet. Amennyiben a Kt. 8. §-a (2) bekezdésének a) pontja szerinti alapítói jogok és az egyéb irányítási jogok gyakorlására jogosult személye eltér, akkor mindkét irányításra jogosultat meg kell jelölni az alapító okiratban. Amennyiben a költségvetési szervnek a Kt. 8. §-ának (3) bekezdése szerint felügyeleti szerve van, abban az esetben ezt kell felügyeleti szerv elnevezéssel megjelölni az okiratban.
 - (5) A költségvetési szerv közös működtetéséről az alapító szervezetnek írásbeli megállapodást kell kötniük, amelynek tartalmaznia kell
 - a) az alapítás költségeinek forrását alapítók szerint,
 - b) a folyamatos működtetés, üzemeltetés feltételeit, ezen belül az alapítók hozzájárulásának arányát, mértékét, éves megállapításának módját,
 - c) az irányítási jogok gyakorlásának módját, esetleges megosztását vagy valamely alapító részére történő kizárólagos biztosítását,
 - d) a közös működtetés megszűnésének, megszüntetésének szabályait,
 - e) rendelkezést a külön jogszabályban foglalt egyéb kérdésekről.
 - (6) A költségvetési szerv közös alapítása, illetve működtetése esetén az alapító okiratban meg kell határozni a Kt. 8. §-ának (2) bekezdésében, az Áht.-ban és külön jogszabályban meghatározott irányítási jogok gyakorlására jogosult természetes vagy jogi személyt.
 - (7) A helyi önkormányzati költségvetési szervek esetén az (5)–(6) bekezdésben meghatározottakat a társulási megállapodásban kell rögzíteni.
 - (8) Törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában költségvetési szerv alapítása, átalakítása esetén a Kincstárnál, illetve hitelintézetnél csak akkor nyitható a költségvetési szervnek számla, ha a törzskönyvi nyilvántartásba vétele megtörtént.
 - (9) Az alapító szerv megszűnése esetén a jogutód, az alapítói jogok átruházása esetén az alapítói jogok átvevője jogosult, illetve köteles az alapító szervet terhelő, a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésekkel kapcsolatos intézkedések megtételére.
 - (10) Az alapító okiratban foglaltak változása esetén a jogszabály, határozat és az alapító okirat módosítását tartalmazó okirat mellett el kell készíteni és a módosító okirathoz kell csatolni az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot is. Az egységes szerkezetű alapító okiratnak is meg kell felelnie az alapító okirat alaki kellékeinek.

A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV MEGSZÜNTETÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 11. §** (1) A költségvetési szerv megszüntetését megelőzően az irányító szervnek gondoskodnia kell
- a) a közfeladat jövőbeni ellátása módjának, illetve szervezeti formájának meghatározásáról, a Kt. 12. §-a (1) bekezdésének a)–b) pontjában foglalt esetet kivéve,
 - b) az eszközök és a források leltározásáért, a költségvetési beszámoló elkészítéséért, a vagyonátadás lebonyolításáért felelős személyek kijelöléséről, a feladatok határidőinek meghatározásáról,
 - c) a közfeladat jövőbeni ellátásához szükséges köztulajdon meghatározásáról, a vagyonkezeléshez, -használatához szükséges engedélyek megszerzéséről,
 - d) az ellátandó közfeladatokhoz tartozó hatósági engedélyeknek – a megszüntetendő költségvetési szerv kérelmére történő – visszavonásáról és annak előkészítéséről, hogy az új hatósági engedélyek a közfeladatokat a továbbiakban ellátó szervek részére kiadhatóak legyenek,
 - e) amennyiben a közfeladat ellátásához díjbevétel kötődik, a díjbeszedési jogosultság átadásának előkészítéséről,

- f) a költségvetési szervnél foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések meghatározásáról, a határidők kijelöléséről, a közfeladatokat a továbbiakban ellátó szervek részéről történő továbbfoglalkoztatás lehetőségéről.
- (2) A költségvetési szerv megszüntető okiratában rendelkezni kell a megszüntetés okáról, a megszüntetett költségvetési szerv által ellátott közfeladat jövőbeni ellátásáról, továbbá meg kell jelölni a megszüntető jogszabályt, határozatot.
- (3) Amennyiben – átalakítás vagy megszüntetés nélkül – a költségvetési szerv közfeladata ellátásának kötelezettsége kerül más államháztartáson belüli vagy kívüli szervezethez, a (2) bekezdésben foglaltakat a módosító okiratra nézve is megfelelően alkalmazni kell.
- (4) Ha a költségvetési szerv átalakítása a Kt. 2. §-ának (3) bekezdésében meghatározott több alapító szervhez tartozó költségvetési szervet érint, illetve az átalakítás eredményeként megváltozik az irányító szerv, akkor az alapító szervek, illetve a jogelőd és jogutód irányító szervek – ha törvény vagy kormányrendelet kivételt nem tesz – együttes jogszabályban vagy határozatban, önkormányzati költségvetési szervek esetén külön-külön azonos tartalmú jogszabályban, határozatban jelölik ki az átalakítással létrejövő költségvetési szerv (szervek) irányító szervét.
- (5) Központi költségvetési szerv megszüntetése esetén a megszűnő, illetve a jogutódként megjelölt költségvetési szerv előirányzatát az irányító szervnek a megszüntetés napjával, de legkésőbb harminc napon belül, az előirányzatokat terhelő pénzforgalom nélküli tranzakciókat hatvan napon belül rendeznie kell a Kincstárnál. Ha a megszűnő költségvetési szerv jogutódja a megszűnés napját követően jön létre, vagy feladatát a jövőben az irányító szerv által alapított államháztartáson kívüli szervezet látja el, a megszűnő költségvetési szerv pénzeszközeit az irányító szerv számlájára kell átvézetni.
- (6) Amennyiben a költségvetési szervben belüli szervezeti egységeket – így különösen a 20. § (2) bekezdés e) pontjában foglaltakat – érintő szervezeti intézkedés történik, vagy a költségvetési szerv által végzendő, a Kt. 7. §-a szerinti tevékenységek módosulnak – ha a Kt. 10–13. §-ában foglaltak nem valósulnak meg –, a költségvetési szerv alapító okiratát vagy szervezeti és működési szabályzatát kell módosítani.
- (7) Ahol jogszabály átszervezést, intézményátszervezést említ, azon akkor kell átalakítást érteni, ha a Kt. 10–11. §-ában foglalt intézkedések is megvalósulnak.

A KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK TEVÉKENYSÉGE

- 12. §** (1) A költségvetési szerv alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységét az államháztartási szakfeladatok rendje (a továbbiakban: szakfeladatrend) szerint – szakfeladat számmal és megnevezéssel – kell meghatározni.
- (2) A költségvetési szerv által ellátott feladatoknak, ezen belül a végzett tevékenységeknek a Kt. 7. §-ának (1) bekezdése szerinti elkülönítését, besorolását az ott meghatározott kritériumok alapján, a (3)–(14) bekezdésben foglalt figyelembevételével kell elvégezni.
- (3) Amennyiben a költségvetési szerv alaptevékenységként az annak megfelelő szakfeladat szerinti tevékenységek közül az irányító szerv döntése alapján csak egyes tevékenységeket láthat el, akkor ezt a szűkítést az irányító szerv az alapító okiratban megjelöli. Ebben az esetben az adott szakfeladat szerinti további tevékenységek az alaptevékenységtől eltérő tevékenységnek minősülnek.
- (4) A költségvetési szerv alapító okiratában önállóan nem kell alaptevékenységként megjelölni, ugyanakkor alaptevékenységként kell elszámolni azokat az önálló szakfeladatot képező kiadási és bevételi elemeket – különösen a helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás költségvetési szerve pénzügyi igazgatási tevékenysége bevételeit és kiadásait, illetve például egyes munkáltatói juttatásokat, pályázatkezelés, közbeszerzés eljárási költségeit –, amelyek a szerv alapító okirat szerinti alaptevékenységének ellátásához kapcsolódnak.
- (5) A (4) bekezdés szerint kell eljárni a költségvetési szerv részére a jogszabály szerinti alapfeladat ellátására biztosított ingatlan egyes részeinek bérbeadása, hasznosítása esetén, ha az időszakosan a kapacitás kihasználása, illetve tartósan az alapfeladat magasabb színvonalú vagy hatékonyabb ellátása céljából történik.
- (6) A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzügyi igazgatási feladatának kiadását, bevételeit a szakmai alaptevékenységtől elkülönítetten az alaptevékenységnek megfelelő pénzügyi igazgatási szakfeladaton kell elszámolni.
- (7) A helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás kifejezetten más szervek gazdálkodási, üzemeltetési tevékenységei ellátására létrehozott költségvetési szerveinek
- a) más szervek részére végzett pénzügyi-gazdálkodási tevékenységeinek kiadásait, bevételeit az ellátott szervek szakmai alaptevékenységeinek megfelelő pénzügyi igazgatási szakfeladatokon kell elszámolni,

- b) üzemeltetési tevékenységeik kiadásait és bevételeit az ellátott szerv által végzett szakmai szakfeladaton kell elszámolni akkor, ha költségvetésükben az ellátott költségvetési szervek működésére, üzemeltetésére szolgáló előirányzat került meghatározásra. Ebben az esetben a szervnek az ellátott szerv alapító okiratában vagy szervezeti és működési szabályzatában szereplő szakmai szakfeladatokat nem kell felvennie a saját alapító okiratába.
- (8) A (7) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni a helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás olyan önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervének is, amelyet az irányító szerv az önállóan működő költségvetési szerv egyes gazdálkodási, illetve üzemeltetési feladatainak ellátására jelölt ki.
- (9) A kiegészítő tevékenység meghatározásakor alaptevékenységgel megegyezőnek azt a tevékenységet kell tekinteni, amelynek szakmai tartalma azonos az alaptevékenység szakmai tartalmával, akkor is, ha besorolásuk szerint szakfeladat számuk és megnevezésük nem esik egybe. Alaptevékenység szakmai tartalmának kell tekinteni mindazon tevékenységelemeket, amelyek ellátása tekintetében a közfeladatot előíró jogszabály vagy az irányító szerv kötelezettséget állapít meg.
- (10) A kisegítő és vállalkozási tevékenység meghatározásakor alaptevékenységtől eltérőnek azt a tevékenységet kell tekinteni, amelynek szakmai tartalma legfontosabb jellemzőjében vagy jellemzőiben különbözik az alaptevékenység szakmai tartalmától, akkor is, ha besorolásuk szerint szakfeladat számuk és megnevezésük megegyezik.
- (11) Kisegítő tevékenységként történő kapacitás rendelkezésre bocsátásakor a költségvetési szerv köteles kikötni, hogy e kapacitás vállalkozásszerűen nem működtethető.
- (12) Amennyiben a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységeinek kiadásai a költségvetési szerv kiadásaiban a tárgyévben várhatóan nem érik el az 5%-ot, azokat a kisegítő tevékenységre vonatkozó szabályok szerint is el lehet számolni. Ha a tárgyévben mégis eléri ez az arány az 5%-os mértéket, a költségvetési szerv köteles e tevékenységeit az év egészére vonatkozóan vállalkozási tevékenységként elszámolni, valamint a költségvetési szerv a vállalkozási tevékenységei tekintetében a kisegítő tevékenységre vonatkozó szabályok szerinti elszámolási módot a következő évben nem alkalmazhatja.
- (13) A pénzügyminiszter tájékoztatóban határozza meg a (4) bekezdés szerint minősülő szakfeladatok körét, valamint azon technikai jellegű szakfeladatok körét, melyekhez nem tartozik tevékenység, ezért a Kt. 7. §-a szerinti besorolásuk nem értelmezhető.
- (14) A költségvetési szervet – szakmai szempontból meghatározó – alaptevékenységének jellege szerint az irányító szerv a pénzügyminiszter által önálló tájékoztatóban kiadott államháztartási szakágazati rendben meghatározott szakágazatba – szakágazat számmal és megnevezéssel – sorolja be az alapító okiratban. E szakágazati rend nem azonos a szakfeladatrend szerinti szakágazati bontással.

A KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK IRÁNYÍTÁSA ÉS AZ IRÁNYÍTÁSI JOGOK ÁTRUHÁZÁSA

- 13. §** (1) A fejezetet irányító szerv az irányítása alá tartozó költségvetési szerv vonatkozásában a közfeladat-ellátás Áht. szerinti szakmai irányítása, szervezése, szabályozása, ellenőrzése mellett az e rendeletben foglaltak szerint ellátja a gazdálkodáshoz fűződő irányító szervi feladatokat is.
- (2) Külön jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a fejezetet irányító szerv az (1) bekezdés szerinti feladatait a belső szervezeti felépítésében azonos szintű szervezeti egységekkel, a szervezeti egységek közötti együttműködéssel, összehangoltan látja el.
- 14. §** (1) Az Áht. 49. §-ának (4) bekezdésében foglalt esetben utasításban, vagy azon központi költségvetési szerv alapító okiratában, amely tekintetében a középírányító szerv az átruházott irányítói jogokat gyakorolja, a feladat- és hatásköröket részletesen elválasztva meg kell határozni az egyes irányítói jogok gyakorlására jogosult szervet, illetve vezetőt.
- (2) Ha törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik, az irányító szerv különösen a következő jogok gyakorlásával ruházhatja fel a középírányító szervet az irányítása alá tartozó költségvetési szervek vonatkozásában:
- a) közreműködés a Kormány vagy az irányító szerv által megállapított költségvetési keretszámok költségvetési szervenkénti elosztásában, összesítésében,
 - b) javaslattevés, illetve közreműködés a közhatalmi költségvetési szervek, közintézmények létszám-előirányzatának jóváhagyása tekintetében,
 - c) irányelv, iránymutatás készítése a költségvetési szervek költségvetésének felhasználására vonatkozóan, beleértve a létszámmal és a személyi juttatásokkal való gazdálkodást is,

- d) javaslatétel, illetve közreműködés az irányító szerv hatáskörébe utalt előirányzat-módosítási, -átcsoportosítási, -zárolási, -törlési és -felhasználási jogkörök gyakorlása tekintetében,
 - e) a költségvetési szervek által ellátandó szakmai alapfeladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi, anyagi feltételek biztosításának szervezése, irányítása és ellenőrzése,
 - f) a költségvetés végrehajtásában a költségvetési szervek tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése, továbbá a jóváhagyott költségvetési előirányzatok, illetve az azokból ellátandó feladatok teljesülésének veszélyeztetése esetén intézkedés kezdeményezése az irányító szervnél,
 - g) közreműködés a költségvetési szervek beszámolóinak értékelésében, felülvizsgálatában,
 - h) javaslatétel, illetve közreműködés a költségvetési szervek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának, vállalkozási maradványának megállapítása, illetve jóváhagyása tekintetében, ideértve a kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradványok felhasználási céljának, rendeltetésének felülvizsgálatát is,
 - i) közreműködés a költségvetési szervek kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kötelező közzététele, illetve a kérelemre történő szolgáltatása végrehajtásának irányításában,
 - j) a gazdasági szervezettel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között a munkamegosztás rendjére vonatkozó megállapodás jóváhagyása.
- (3) Törvény által kifejezetten az irányító szervre vagy annak vezetőjére ruházott irányítói jogok nem ruházhatók át középírányító szervre.
- (4) Ha törvény eltérően nem rendelkezik a körjegyzőségek, a közösen létrehozott helyi önkormányzati költségvetési szervek, valamint a társulások által alapított költségvetési szervek esetében az irányítói jogok gyakorlásának rendjét a működésüket szabályozó, illetve az alapításban részt vevő helyi önkormányzatok megállapodása határozza meg. A helyi kisebbségi önkormányzatok által közösen létrehozott vagy működtetett költségvetési szervekre vonatkozó irányítói jogok gyakorlásának rendjét megállapodásba kell foglalni.

A GAZDASÁGI SZERVEZET

- 15. §** (1) A gazdasági szervezet a költségvetési szerv, illetve – a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét rögzítő megállapodás szerint – a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a gazdálkodás megszervezéséért és irányításáért, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység. A gazdasági szervezet a (2) bekezdés szerinti feladatait indokolt esetben több szervezeti egység is elláthatja, azonban az egyes szervezeti egységek által ellátott tevékenységek között párhuzamosság nem lehet. Ilyen esetben a szervezeti egységek összességét kell gazdasági szervezetnek tekinteni.
- (2) A gazdasági szervezet ellátja
- a) a költségvetési szerv éves költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvizsgálattal és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
 - b) a költségvetési szerv működtetésével, üzemeltetésével, a költségvetési szerv vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat, és
 - c) a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szerv, illetve a jogi személyiségű szervezeti egységének az a) és – ha nem szolgáltatás-vásárlással történik annak ellátása – b) pont szerinti feladatait.
- (3) A (2) bekezdés b) pontjában foglalt feladatok ellátása a gazdasági szervezeten kívül jogszabály előírása, annak hiányában az irányító szerv által szabályozott vagy engedélyezett módon, és a felelősség átruházása nélkül szolgáltatás megrendelésével is történhet.
- (4) Gazdasági szervezettel
- a) az önállóan működő költségvetési szerv nem rendelkezik,
 - b) az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv jogszabály vagy az irányító szerv döntése alapján rendelkezhet.
- (5) A gazdasági szervezet jogi személyiséggel nem ruházható fel.
- (6) A gazdasági szervezetnek a 20. § (7) bekezdése szerinti ügyrenddel kell rendelkeznie. A gazdasági szervezet ügyrendjében nem kell szabályozni a 20. § (3) bekezdése szerint kiadott szabályzatokban rendezett kérdéseket. Ha a gazdasági szervezet feladatait az (1) bekezdés szerint több szervezeti egység látja el, a szervezeti egységeknek külön-külön kell rendelkezniük ügyrenddel, de a gazdasági szervezet egészére nézve nem kell külön ügyrendet készíteni.

- (7) A fejezetet irányító szerv a központi és a fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében a gazdálkodással, továbbá a könyvvizsgálattal és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat a szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint a gazdasági szervezetével, vagy ezekkel a feladatokkal külön megbízott más szervezeti egységével látja el.
- (8) Az alapok kezelője, továbbá – abban az esetben, ha a fejezeti kezelésű előirányzatok feletti rendelkezési jogokat és az azokkal kapcsolatos feladatokat jogszabály a 109. § (4)–(5) bekezdése alapján középírányító szervre, illetve kezelő szervre, központi kezelésű előirányzat esetén jogszabály kezelő szervre ruházta át – a középírányító szerv, illetve az előirányzat kezelő szerve az alapokkal, illetve a központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási, könyvvizsgálati, adatszolgáltatási feladatait a gazdasági szervezetével, vagy ezekkel a feladatokkal külön megbízott más szervezeti egységével látja el.

- 16. §** (1) Amennyiben a költségvetési szerv nem rendelkezik gazdasági szervezettel, az irányító szerv – a (2)–(3) bekezdésben foglalt kivételekkel – köteles egy vagy több
- a) az irányítása alá tartozó, vagy
 - b) más irányító szervvel kötött megállapodás alapján annak irányítása alá tartozó
- gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet kijelölni, amely(ek) a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv tekintetében a 15. § (2) bekezdés c) pontja szerinti feladatait ellátja. Egy feladatra csak egy költségvetési szerv jelölhető ki.
- (2) A gazdasági szervezettel nem rendelkező helyi önkormányzati önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv esetén – az önkormányzati hivatal kivételével – az irányító szerv kijelölhet a 15. § (2) bekezdés c) pontja szerinti feladatok ellátására más költségvetési szervet. Kijelölés hiányában a gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv szervezetének egészében kell biztosítani a 15. § (2) bekezdés a)–b) pontjában megjelölt feladatok ellátását.
 - (3) Az önkormányzati hivatal, a többcélú kistérségi társulás önálló munkaszervezete, vagy kifejezetten más költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatai ellátására létrehozott helyi önkormányzati költségvetési szerv külön gazdasági szervezet nélkül is kijelölhető a 15. § (2) bekezdés c) pontjában megjelölt feladatok ellátására.
 - (4) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) rögzíti.
 - (5) Az azonos irányító szerv alá tartozó költségvetési szervek esetén a munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá. Más irányító szerv alá tartozó költségvetési szerv kijelölése esetén az (1) bekezdés b) pontja szerinti megállapodásban rögzíteni kell az ellátandó feladatokat, valamint a munkamegosztási megállapodás jóváhagyásának rendjét.
 - (6) A munkamegosztási megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy – a (7)–(8) bekezdés figyelembevételével – a 15. § (2) bekezdés c) pontja szerinti feladatok közül melyik feladatot melyik költségvetési szerv látja el.
 - (7) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél
 - a) kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítés igazolására, utalványozásra a költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - b) a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére, érvényesítésre, az utalvány ellenjegyzésére az (1)–(2) bekezdésben foglaltak szerint kijelölt költségvetési szerv gazdasági vezetője, illetve – a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervnél foglalkoztatott, vagy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél a (8) bekezdés alapján a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személyek közül – az általa e rendelet előírásainak megfelelően írásban kijelölt személy
 jogosult.
 - (8) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a (7) bekezdésben nem említett, a 15. § (2) bekezdés a) pontja, továbbá – ha nem szolgáltatás-vásárlással történik annak ellátása – b) pontja szerinti feladatait az (1)–(3) bekezdés szerint kijelölt költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el, vagy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője ezen pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős alkalmazottat (alkalmazottakat) külön kijelöl.

A GAZDASÁGI VEZETŐ

- 17. §** (1) A költségvetési szerv gazdasági vezetője
- irányítja és ellenőrzi a gazdasági szervezetet,
 - felelős a 15. § (2) bekezdésében és a 16. § (7) bekezdés b) pontjában megjelölt feladatok ellátásáért,
 - a költségvetési szerv más szervezeti egységéhez beosztott, továbbá a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szerv által foglalkoztatott, a gazdálkodási, könyvviteli, adatszolgáltatási feladatok ellátásáért felelős alkalmazottnak iránymutatást ad,
 - gazdasági intézkedéseket hoz.
- (2) Ha a gazdasági szervezet feladatait a 15. § (1) bekezdésében foglaltak szerint több szervezeti egység látja el, gazdasági vezetőnek e szervezeti egységek vezetőinek irányítását végző, ennek hiányában a szervezeti és működési szabályzatban megjelölt személyt kell tekinteni.
- (3) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv esetén gazdasági vezetőt nem kell kinevezni (megbízni), e rendelet gazdasági vezetőre vonatkozó előírásait – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – a hozzá a 16. § (1)–(3) bekezdésében foglaltak szerint kijelölt költségvetési szerv gazdasági vezetőjére nézve kell alkalmazni.
- (4) A gazdasági szervezettel nem rendelkező helyi önkormányzati önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek esetén, ha azok számára az irányító szerv nem jelöl ki más költségvetési szervet, a 15. § (2) bekezdés a)–b) pontjában meghatározott feladatok ellátásáért a költségvetési szerv vezetője felel. Ez esetben a költségvetési szerv vezetőjére és a pénzügyi-gazdasági feladatokat ellátó személyekre a 18. § (1)–(3) bekezdésében és a 19. § (1) bekezdésében előírt követelményeket kell alkalmazni.
- (5) E rendelet gazdasági vezetőre vonatkozó előírásait a 15. § (7) bekezdése szerinti esetben a fejezetet irányító szervnél, a 15. § (8) bekezdése szerinti esetben a középírányító, vagy kezelő szervnél a kezelt alapokkal, központi és fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatban a gazdálkodási, könyvviteli, adatszolgáltatási feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységek vezetőire nézve is megfelelően alkalmazni kell.
- (6) A gazdasági vezető a feladatait a költségvetési szerv vezetőjének közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el. A gazdasági vezető a gazdálkodási feladatok tekintetében a költségvetési szerv vezetőjének helyettese abban az esetben is, ha munkaköri elnevezése, beosztása ezt nem jelöli. Ezek a rendelkezések nem vonatkoznak a Legfőbb Ügyészség és az önkormányzati hivatal, a kormányhivatal, a költségvetési szervi formában működő autonóm államigazgatási szerv, valamint – a (7) bekezdésben foglaltak kivételével – a minisztérium gazdasági vezetőjére, akik a szervezeti és működési szabályzatban megjelölt személy vezetése és ellenőrzése alatt látják el feladataikat.
- (7) A minisztérium gazdasági ügyekkel megbízott állami vezetője e rendelet alkalmazásában abban az esetben minősül gazdasági vezetőnek, ha az (1) bekezdés szerinti feladatokat kivétel nélkül ellátja.
- (8) A gazdasági vezető felelőssége nem érinti a költségvetési szerv vezetője vagy az egyes ügyekért felelős alkalmazottak felelősségét.
- (9) A gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzése nélkül kötelezettségvállalásra nem kerülhet sor, illetve követelés nem írható elő.
- (10) A gazdasági vezető átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén a költségvetési szerv vezetője haladéktalanul köteles gondoskodni helyettesítéséről, a gazdasági vezetői álláshely megüresedése esetén annak betöltéséről. Az álláshely betöltéséig tartó átmeneti időszakra a költségvetési szerv vezetője írásban a 19. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő végzettségű alkalmazottat jelöl ki a gazdasági vezetői feladatok ellátására az irányító szerv vezetőjének egyetértésével.
- (11) A gazdasági vezető két évente köteles a belső kontroll rendszerek témakörben a pénzügyminiszter által meghatározott továbbképzésen részt venni. A részvételt a költségvetési szerv vezetője december 31-éig igazolja, kivéve, ha a gazdasági vezetőt a tárgyév október 1-jét követően nevezték ki (bízták meg).
- 18. §** (1) A gazdasági vezetőnek – a (2)–(4) bekezdésben foglalt kivétellel – a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy a felsőoktatásban szerzett egyéb végzettséggel, szakképzettséggel és emellett legalább államháztartási mérlegképes könyvelői képesítéssel kell rendelkeznie. A gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. §-ának (3) bekezdése szerinti nyilvántartások valamelyikében, továbbá rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal).

- (2) Amennyiben az Szt. 150. §-a szerinti könyvviteli szolgáltatási feladatokat a gazdasági vezető irányítása alá tartozó személy látja el, ez utóbbi személynek kell rendelkeznie az (1) bekezdés szerinti számviteli képesítéssel és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.
- (3) A községi, nagyközségi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv esetén a gazdasági vezető tekintetében a 19. § (1) bekezdésében foglalt követelmények alkalmazandók.
- (4) A (1) bekezdésben foglalt előírások alól abban az esetben adható a kinevezéskor (megbízáskor) felmentés, ha az adott személy költségvetési szervnél legalább öt éves gazdasági vezetői gyakorlattal rendelkezik, és az e §-ban foglaltaknak megfelelő végzettség (képesítés) megszerzéséhez a tanulmányait már megkezdte.

A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI FELADATOKAT ELLÁTÓ SZEMÉLYEK

- 19. §**
- (1) Az érvényesítési feladatokat ellátó személynek, valamint a kötelezettségvállalás és az utalvány ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
 - (2) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv esetében az (1) bekezdésben foglalt előírást a 16. § (7)–(8) bekezdésében foglaltak szerint a gazdálkodási feladatok ellátására kijelölt alkalmazottakra nézve is alkalmazni kell.

A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV SZABÁLYZATAI

- 20. §**
- (1) A költségvetési szerv szervezeti felépítését, feladatait és működési folyamatait – e rendeletben és más jogszabályokban foglaltak figyelembevételével – a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.
 - (2) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának – a külön jogszabályban meghatározottakon kívül – tartalmaznia kell
 - a) a költségvetési szerv létrehozásáról szóló jogszabályra, határozatra történő hivatkozást,
 - b) a költségvetési szerv törzskönyvi azonosító számát, alapító okiratának keltét, az alapító okirat számát, az alapítás időpontját,
 - c) az ellátandó, és a szakfeladatrend szerint (szakfeladat számmal és megnevezéssel) besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok megjelölését,
 - d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek felett a költségvetési szerv alapítói, illetve tulajdonosi (tagsági, részvényesi, szavazatszöbbségi) jogokat gyakorol,
 - e) a szervezeti felépítést és a működésk rendjét, a szervezeti egységek (ezen belül a jogi személyiségű szervezeti egység és a gazdasági szervezet) megnevezését, engedélyezett létszámát, feladatait, és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét,
 - f) a 21. § (3) bekezdésében előírtakat,
 - g) a nem jogi személyiségű szervezeti egységek vezetőjének azon jogosítványait, amelyek körében a költségvetési szerv képviselőjeként járhat el,
 - h) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített valamennyi munkakörhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
 - i) a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
 - j) külön jogszabályban szabályozott esetek kivételével a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét,
 - k) az irányító szerv által a 16. § (1)–(3) bekezdésében foglaltak szerint a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szervek felsorolását.
 - (3) A költségvetési szerv belső szabályzatban rendezi a működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen
 - a) a gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,
 - b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,
 - c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,

- d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,
 - e) a helyiségek és berendezések használatára vonatkozó előírásokat,
 - f) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,
 - g) a gépjárművek igénybevételeének és használatának rendjét,
 - h) a vezetékes és rádiótelefonok használatát,
 - i) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.
- (4) A fejezetet irányító szerv és a központi kezelésű, illetve a fejezeti kezelésű előirányzatot, alapot kezelő költségvetési szerv ezen előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási feladataira nézve külön szabályzatot készít a (3) bekezdés a) pontjában foglalt szempontok figyelembevételével.
- (5) A helyi kisebbségi önkormányzatok tekintetében az Áht. 66. §-a alapján megkötött megállapodásban rögzített kérdésekről nem kell rendelkezni az önkormányzati hivatal szabályzataiban.
- (6) Ha a költségvetési szerv számára a (3) bekezdés b)–i) pontjában felsorolt tevékenységeket, szolgáltatásokat külön jogszabály alapján más költségvetési szerv alapfeladatként látja el vagy nyújtja, az adott tevékenységre, szolgáltatásra vonatkozó szabályozást a szolgáltatást nyújtó költségvetési szervvel egyeztetett módon kell kiadni.
- (7) A költségvetési szerv szervezeti egységei által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását, a szervezeti egység vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét (munkakörét), a helyettesítés rendjét, továbbá a szervezeti egység költségvetési szerven belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módját, szabályait – ha azokról a szervezeti és működési szabályzat vagy a költségvetési szerv más szabályzata nem rendelkezik – a szervezeti egységek ügyrendje tartalmazza.

A JOGI SZEMÉLYISÉGŰ SZERVEZETI EGYSÉG

- 21. §** (1) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv szervezeti egysége különösen akkor ruházható fel jogi személyiséggel, ha a költségvetési szerv alapító okiratában megjelölt közfeladat önálló ellátására alkalmas, tevékenységében, területi elhelyezkedésében, forrásaiban szervezetileg jól elkülöníthető, és feladatai ellátása tekintetében – országos kiterjedésű hálózat részeként – regionális, megyei vagy egyéb, a településénél nagyobb területi illetékességgel rendelkezik.
- (2) A jogi személyiségű szervezeti egység vezetőjének vagy a képviselőjére jogosult más személynek a kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy a megbízás visszavonása, díjazásának megállapítása, valamint a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása jogszabály vagy a költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat rendelkezése szerint a költségvetési szerv vagy az irányító szerv vezetőjének hatáskörébe tartozik.
- (3) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni kell a jogi személyiségű szervezeti egység szervezetéről, a jogi személyiségű szervezeti egység képviselőjére jogosultakról, és a működés rendjéről. Jogszabály vagy a költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat a jogi személyiségű szervezeti egység képviselőjére vonatkozó jogokat korlátozhatja, illetve a képviselői jogok gyakorlására feltételeket írhat elő, illetve annak gyakorlását ellenjegyzéshez kötheti.
- (4) A jogi személyiségű szervezeti egység alapításakor a jogszabályban, határozatban kiköthető, hogy az irányító szerv megállapíthatja a jogi személyiségű szervezeti egység részére biztosítandó részfelirányzatok legkisebb mértékét.
- 22. §** (1) Törvény eltérő rendelkezése hiányában a jogi személyiségű szervezeti egység elkülönült jogi személyisége a költségvetési szerven belül nem érvényesül. A költségvetési szerv és a jogi személyiségű szervezeti egysége vonatkozásában érvényesen nem keletkezhet olyan jogviszony, amely csak két egymástól elkülönült jogalánysággal rendelkező személy között jöhet létre, így különösen magánjogi kötelelem, illetve a költségvetési szerv és a jogi személyiségű szervezeti egység között bármilyen igény, szankció – akár bírói, akár más úton történő – érvényesítése.
- (2) Az európai uniós források felhasználásával, kezelésével, illetve az azok igénybevételeivel megvalósuló programok lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátására központi költségvetési szervnél jogi személyiségű szervezeti egység nem hozható létre.
- (3) A jogi személyiségű szervezeti egység jogképessége a költségvetési szerven kívüli jogalanyok irányában az e rendeletben meghatározott korlátozásokkal érvényesül.
- (4) A jogi személyiségű szervezeti egység által indított perbe a költségvetési szerv beavatkozhat. A jogi személyiségű szervezeti egység az általa vállalt kötelezettségek tekintetében csak a költségvetési szervvel együtt perelhető (pertársaság).

A NEM KÖLTSÉGVETÉSI SZERVI FORMÁBAN MŰKÖDŐ KEZELŐ SZERVEKRE VONATKOZÓ SAJÁTOS SZABÁLYOK

- 23. §** (1) A központi és a fejezeti kezelésű előirányzatok, elkülönített állami pénzalapok nem költségvetési szervi formában működő kezelő szervére nézve a (2)–(3) bekezdésben foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A kezelő szervnek a kezelt központi és a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap előirányzataira nézve el kell készítenie a 20. § (4) bekezdése szerinti szabályzatot.
- (3) A kezelő szervnek a kezelt központi és a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, a könyvvizsgálattal és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége, illetve egységei vezetőjére a 17–18. §, alkalmazottaira a 19. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

III. FEJEZET**A KÖLTSÉGVETÉSI TERVEZÉS***A KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSÉNEK FELADATAI*

- 24. §** (1) A költségvetési tervezés szakmai és szervezési feladatai magukban foglalják
- a) a tervezési követelmények, előfeltételek, előírások és módszertan megállapítását, illetve érvényesítését,
 - b) a költségvetési keretszámokkal és szakmai követelményekkel összhangban a szakmai feladatellátás meghatározását,
 - c) az éves költségvetés megvalósítási és teljesítménytervének kidolgozását.
- (2) A költségvetési tervezés számszaki feladatai magukban foglalják
- a) a költségvetési kiadások, bevételek, támogatások előirányzatainak,
 - b) a költségvetés finanszírozási tervének,
 - c) a költségvetési szerv létszám-előirányzatának, feladatellátása tárgyi feltételeinek,
 - d) a feladatellátást jellemző és a normatív hozzájárulásokhoz kapcsolódó mutatószámok (kapacitás-, feladat-, teljesítmény- és eredménymutatók) körének, illetve értékeiknek kidolgozását és megállapítását.

A KÖLTSÉGVETÉSI IRÁNYELVEK ÖSSZEÁLLÍTÁSA, A KÖLTSÉGVETÉSI TERVEZÉS RÉSZTVEVŐI

- 25. §** (1) A tervezés első szakasza a tervezés fő kereteit meghatározó költségvetési irányelvek – helyi önkormányzat, helyi kisebbségi önkormányzat esetén a költségvetési koncepció – összeállítása. Ehhez alapadatokat szolgáltatnak
- a) a makrogazdasági és ágazati stratégiai koncepciók, előrejelzések, pénzügyi számítások,
 - b) a kormányprogram, illetve – helyi önkormányzat, helyi kisebbségi önkormányzat esetében – az önkormányzati (gazdasági) program, valamint az országos kisebbségi önkormányzatok költségvetési koncepciója,
 - c) a nemzeti fejlesztési terv és az európai uniós forrásból finanszírozott támogatások tárgyévi társfinanszírozási kötelezettsége,
 - d) a gazdasági és ágazati statisztikai adatok és jelentések,
 - e) az előző évek zárszámadási adatai és jelentései,
 - f) az ellenőrzési jelentések, valamint az azok alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról készült beszámolók.
- (2) A tervezésben közvetlenül részt vevő szervek:
- a) a Pénzügyminisztérium,
 - b) a fejezetet irányító szervek az általuk irányított fejezet, valamint szabályozott ágazat tekintetében,
 - c) az Önkormányzati Minisztérium a helyi önkormányzatok, a kisebbségpolitikáért felelős állami szerv a helyi kisebbségi önkormányzatok és az országos kisebbségi önkormányzatok költségvetési kapcsolatai tekintetében,
 - d) az alapok kezelői,
 - e) a Kincstár.
- (3) A költségvetési tervezésbe bevonandó államháztartáson kívüli szervezetek körét és az adatszolgáltatási kötelezettséget az 1. számú melléklet tartalmazza.

A PÉNZÜGYMINISZTER TÁJÉKOZTATÓJA

- 26. §** A pénzügyminiszter tájékoztatót (a továbbiakban: tervezési körirat) ad ki a költségvetési irányelvek, illetve a Kormány határozata alapján
- a költségvetési tervezés egyes munkaszakaszai szerinti feladatokról,
 - az érvényesítendő követelményekről és előfeltételekről,
 - az általános és ágazati prioritásokról, az összehangolási feladatokról,
 - a pénzügyi és naturális tervezési adatokról, az állami költségvetés fejezetei költségvetési javaslatában szereplő előirányzatok levezetésének tartalmáról és formájáról,
 - a tervezéshez használt dokumentumokról és az előírt adatszolgáltatások teljesítésének módjáról.

AZ ÁLLAMI KÖLTSÉGVETÉS ELKÉSZÍTÉSE

A költségvetési javaslatok kidolgozása

- 27. §** (1) A fejezetet irányító szerv a tervezési köriratban foglaltakhoz igazodva a fejezet előirányzatainak körére, azok kiadási, bevételi, támogatási összegeire, a költségvetési szervei létszám és szakfeladatrend szerinti mutatószám adataira vonatkozó összesített javaslat (a továbbiakban: fejezeti költségvetési javaslat), valamint a fejezetbe sorolt költségvetési szervek, központi és fejezeti kezelésű előirányzatok kezelőinek javaslata (a továbbiakban: költségvetési javaslat) összeállításához meghatározza
- az általános és kötelezően érvényesítendő tervezési követelményeket, előfeltételeket, módszertant, előírásokat, így különösen a belső tételek egyenlegére nézve előző évben meghatározott követelmény teljesülését,
 - a tervezett kiadások, bevételek, támogatások, a létszám és a mutatószámok értékeit, elkülönítve az önállóan működő és gazdálkodó és a hozzá rendelt önállóan működő költségvetési szerv előirányzatait, megjelölve azok kötelező vagy irányszám jellegét,
 - a b) pontban megjelölt adatokhoz igazodóan az ellátandó és támogatott feladatok körében és a megvalósítás szakmai, működtetési, üzemeltetési, valamint foglalkoztatási és díjazási követelményeiben, feltételeiben érvényesítendő változásokat, hatáskör szerint a változások érvényesítésének módját, a gazdaságos, hatékony és eredményes működés és gazdálkodás céljából elvégzendő feladatokat, költségvetési szerv esetében az éves költségvetés összeállításával kapcsolatos előírásokat,
 - a tervezés évében megvalósult előirányzat-változásoknak a tervezés irányszámaiban való számbavétele lehetőségét, illetve módját,
 - a költségvetési szervei között a tervévre nézve átcsoportosított feladatokat, illetve előirányzatokat,
 - a tervezés eljárási teendőit, ideértve a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a hozzá rendelt gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv tervezésben való együttműködésének, munkamegosztásának feladatait,
- és arról tájékoztatja a költségvetési javaslatok elkészítéséért felelős költségvetési szerveket.
- (2) A fejezetet irányító szerv a fejezeti költségvetési javaslat és a költségvetési javaslatok összeállításának módszertanát a következő előfeltételek figyelembevételével, és ennek megfelelően nevesítve állapítja meg, eleget téve az Áht. 49. §-a (5) bekezdésének b) pontjában foglaltaknak:
- az intézményfenntartáson alapuló tervezés feltétele, hogy
 - a feladat ellátására az adott intézményi keret és méret optimális volta megkérdőjelezhetetlen,
 - az intézményméret időszakonként felülvizsgálatra kerül,
 - más formában történő feladatellátás jellegénél fogva nem alkalmazható vagy nem célszerű,
 - a feladatalapú tervezés feltétele, hogy
 - a feladat tartalma megfogalmazható, más feladatoktól elkülöníthető, a feladat végrehajtása követhető, eredménye megítélhető,
 - a kiadás, bevétel egyértelműen elkülöníthető és hozzárendelhető a feladathoz,
 - a ba)–bb) pontra vonatkozó információk felhasználásának adottak a személyi, tárgyi feltételei,
 - a programalapú tervezés feltétele, hogy – a feladatalapú tervezés feltételei mellett – a feladatmegoldás folyamata, menet közbeni értékelése megtervezhető,

- d) a normatív tervezés feltétele, hogy
 - da) a feladat-, teljesítmény-mutató egységére a feladatmegoldás költséghatékony módjával számított fajlagos támogatás állapítható meg,
 - db) a finanszírozás hozzájárulás jellegű, és feladat-, teljesítmény-mutatóra vetített fajlagos támogatással egyenlő elbírálás érvényesíthető a kedvezményezettek között.
- (3) A fejezetet irányító szerv az (1) bekezdésben foglaltak meghatározása előtt, majd a fejezeti költségvetési javaslat kialakításakor a költségvetési szervei bevonásával
 - a) megvizsgálja a szakmai koncepciók megvalósításához és az intézményi működéshez rendelkezésre álló szervezeti, anyagi, személyi feltételeket, valamint azok bővítésének, illetve szűkítésének szükségességét és lehetőségeit,
 - b) előzetesen megtervezi a várható többletforrások elosztását a szakmai prioritásokhoz, más feladatváltozásokhoz kapcsolódva, valamint a többletteljesítményekkel elérhető bevételek alapján a tervezett hatékonyságnövelés követelményének, illetve a megfelelő tervezési módszertan érvényesítésével, továbbá
 - c) javaslatot dolgoz ki a kiadásokat, illetve a forrásokat befolyásoló intézkedésekre, ideértve a jogszabályok szükséges módosítását is.

A költségvetési szervek, a központi és a fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési javaslata

- 28. §**
- (1) A költségvetési szervek költségvetési javaslata
 - a) alapelőirányzatból és előirányzati többletből,
 - b) a költségvetési szerv által a 42. § előírásainak megfelelő alkalmazásával elkészített éves költségvetés tervezetéből áll.
 - (2) Az alapelőirányzat a tervét megelőző év eredeti előirányzatának a szerkezeti változásokkal és a szintrehozásokkal módosított összege.
 - (3) Szerkezeti változásként kell szerepeltetni
 - a) a megszűnő feladatok előirányzatainak éves szintű törlését,
 - b) a tervét megelőző évben tartós jelleggel átadott, illetve átvett előirányzatok összegét,
 - c) a feladat átadás-átvételéből, illetve megszűnésből, intézmény átszervezéséből és belső szerkezeti korszerűsítésből adódó előirányzat-változtatásokat, egyeztetve az érintett többi irányító szervvel,
 - d) a tervét megelőző évben a bevételi előirányzatok változását,
 - e) a kiemelt előirányzatoknak a feladatstruktúra, többletbevétel miatti módosulását.
 - (4) Nem tekinthető szerkezeti változásnak a költségvetési szervnél az az előirányzat-változás, amelyet a Kormány, az irányító szerv, illetve az előirányzatot átadó szerv egyszeri jellegűnek minősített.
 - (5) Szintrehozásként kell számításba venni a költségvetési évet megelőző évben nem teljes éven át ellátott, a költségvetésbe szerkezeti változásként beépült feladatok, finanszírozási kötelezettségek egész évi kiadási és bevételi előirányzatának megfelelő összegű kiegészítését.
- 29. §**
- (1) Az alapelőirányzat előirányzati többlettel növelt összege a javasolt előirányzat.
 - (2) A költségvetési javaslat a 27. § (1) bekezdés b) pontjában megjelölt értékekkel összhangban az alapelőirányzaton felül kiadási és bevételi többletet, illetve többlettámogatást akkor tartalmazhat, ha
 - a) azt az irányító szerv által előzetesen jóváhagyott, jogszabályon vagy egyéb kötelező előíráson alapuló többletfeladat indokolja,
 - b) a jóváhagyott előző évi beszámoló szerint a közfeladat-ellátás színvonalának tartására, emelésére szükséges, vagy
 - c) az előzetes megvalósítási terv, illetve teljesítményterv következtetései alapján az a közfeladat-ellátás színvonalának megtartásához, illetve az irányító szerv által közölt elvárt teljesítmény, eredmény eléréséhez indokolt, és az egyébként szükséges feltételekkel alátámasztott.
 - (3) Az előirányzati többlet
 - a) egyszeri jellegű, vagy
 - b) a következő évek költségvetésébe beépülőlehet, mértéke a (2) bekezdésben foglaltak szerint kimutatott többletkiadások mértékéig terjedhet.

- 30. §** (1) A költségvetési javaslat 28–29. § rendelkezéseinek megfelelő összeállításakor meg kell tervezni a meghatározott keretszámok alapján mindazokat a bevételeket és kiadásokat, amelyek
- a) forrástól függetlenül a feladatokkal kapcsolatosak,
 - b) a tapasztalatok alapján rendszeresen előfordulnak, vagy eseti jelleggel várhatóak,
 - c) jogszabályon, szerződéses kötelezettségen, megállapodáson alapulnak,
 - d) az eszközök hasznosításával függenek össze.
- (2) A költségvetési javaslatban – ha jogszabály másként nem rendelkezik – nem lehet eredeti előirányzatként megtervezni az irányító szervnél vagy más fejezetnél tervezett, illetve jóváhagyott fejezeti kezelésű előirányzat felhasználását, azonban a költségvetési szerv a megvalósítási tervének kidolgozásakor ezen források felhasználására feltételelesen – a támogatás évközi rendelkezésére bocsátásától függően – feladatot rendelhet.
- (3) A költségvetési javaslat előterjesztője egyidejűleg tájékoztatást ad a kiadást, bevételt, támogatási igényt keletkeztető jogszabály, állami irányítás egyéb jogi eszköze, irányító szervi előírás, szerződés vagy más hasonló kötelezettség módosításának lehetőségéről, módjáról.
- (4) A költségvetési javaslat összeállítása során a tervezési köriratban meghatározott kereset-növekmény mértékéhez igazodóan kell megállapítani a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból is finanszírozott, és más, az államháztartás forrásaiból teljesítményfinanszírozás alapján támogatásban részesülő költségvetési szervek személyi juttatási javaslatát.
- 31. §** (1) A központi és a fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési javaslata alapelőirányzattól és előirányzati többletből áll.
- (2) Az alapelőirányzatot a 28. § rendelkezéseinek megfelelően kell megállapítani.
- (3) Az előirányzati többlet biztosítására irányuló igényt olyan szöveges indokolással kell ellátni, amelyből megállapítható, hogy melyek azok a 30. § (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti kiadások, bevételek, amelyek megváltozása miatt az alapelőirányzat módosítása szükséges.
- (4) A szöveges indokolásban a (3) bekezdésben foglaltakon túl ismertetni kell a központi és a fejezeti kezelésű előirányzatok célját, főbb feladatait, azon szervezetek típusait – amennyiben ismert azok körét –, amelyek azok pénzeszközeiből részesülnek, valamint az előirányzattól nyújtott támogatások főbb jellemzőit.
- (5) A központi és a fejezeti kezelésű előirányzatok tervezéséhez a 42. § szerinti éves költségvetést nem kell készíteni.

A költségvetési javaslat egyeztetése, összesítése, megküldése

- 32. §** (1) A költségvetési szervek a költségvetési javaslatukat a fejezetet irányító szervnek – a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek a gazdálkodási feladataikat e rendelet szerint ellátó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerven keresztül – küldik meg. A költségvetési javaslat továbbításának, az irányító szervi felülvizsgálat keretében esetlegesen szükségessé váló egyeztetések lefolytatásának rendjét, valamint a költségvetés készítése szempontjából egyéb releváns kérdéseket a munkamegosztási megállapodásban kell szabályozni.
- (2) A jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységnek a költségvetési javaslat, valamint az éves költségvetés kialakítása során érvényesülő jogait, feladatait a költségvetési szerv belső szabályzatában kell rendezni, figyelembe véve a 21. §-ban foglaltakat is.
- (3) A fejezetet irányító szerv a fejezeti költségvetési javaslatának a Pénzügyminisztériummal való egyeztetését megelőzően
- a) felülvizsgálja a részére beküldött költségvetési javaslatokat abból a szempontból, hogy
 - megfelelően érvényesítik-e az általa a 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint megjelölt követelményeket, szempontokat,
 - feltételezései, megállapításai mennyiben indokoltak, egymással, illetve a tervezési körirattal koherensek-e,
 - tartalmaznak-e nem megvalósítható feladatot vagy nem teljesíthető eredményt,
 - az előterjesztett előirányzati többlet teljesítése indokolt és – a fejezet tervezett kiadási és támogatási főösszegeinek keretei között maradvá, a fejezetbe tartozó más költségvetési szervek, fejezeti kezelésű előirányzatok kiadásainak csökkentése mellett – lehetséges-e,
 - b) költségvetési javaslatot készít
 - a központi beruházásokra a tervezési köriratban foglaltak alapján,
 - az egyéb fejezeti kezelésű előirányzatokra a 2. számú mellékletben meghatározott és az ahhoz csatolt kalkulációval megalapozott előirányzat-felhasználási javaslat szerint,
 - a saját (igazgatási) költségvetésére,

- c) véglegezi a 30. § (3) bekezdése szerinti javaslatokat a kiadásokat, a bevételeket, illetve a támogatásokat befolyásoló intézkedésekre, ideértve a jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, alapító okiratok, szerződések, irányító szervi elvárások szükséges módosításaira irányuló javaslatokat is,
 - d) elkészíti az előírt összesítéseket.
- (4) A fejezetet irányító szerv a (3) bekezdés b) pontja szerinti javaslat elkészítése során fejezeti kezelésű előirányzatot tervezhet
- a) a központi költségvetésen belüli felhasználásra, ha a tervezéskor a kedvezményezett nem ismert vagy ismert, de a jogosultság mértéke a tervezés időszakában nem határozható meg, valamint a központi beruházások és a felújítási előirányzatok 91. § szerinti központi kezelése esetén,
 - b) az államháztartás önkormányzati alrendszere, továbbá államháztartáson kívüli természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli egyéb szervezetek támogatására,
 - c) a fejezeti általános tartalékra.
- (5) A fejezetet irányító szerv a költségvetési javaslatok ismeretében összeállított fejezeti költségvetési javaslatot a Pénzügyminisztériummal előzetesen egyeztet, majd az egyeztetések során rögzített szempontok alapján, a költségvetési javaslatot benyújtók bevonásával véglegezi.
- (6) A fejezeti költségvetési javaslatok véglegesítése során – szükség szerint a 30. § (3) bekezdése szerinti módosítási javaslatok kidolgozásával együtt – dönteni kell az előterjesztett előirányzati többlet biztosításáról, vagy
- a) a nem ellátható feladat ellátásának átmeneti felfüggesztéséről, ha a feladat ellátása nem jogszabályi előíráson alapul, a feladat megszüntetéséről, vagy más feladatok szakmai, minőségi és mennyiségi jellemzői szintjének csökkentésével a személyi és tárgyi feltételek átcsoportosításáról az enélkül nem ellátható feladat javára,
 - b) a költségvetési javaslatban megjelölt feladat elvárt teljesítményére, eredményére előírt követelmények csökkentéséről, illetve
 - c) az irányító szerv által kifogásolt előirányzat, tevékenység, szakfeladat, vagy azok szerkezetének újragondolásáról, a hozzájuk rendelt személyi és tárgyi feltételek, valamint előirányzatok újraosztásával.
- (7) A véglegesített fejezeti költségvetési javaslatot a fejezetet irányító szerv küldi meg a Pénzügyminisztérium részére a tervezési köriratban megadott részletezettségben és határidőre. A fejezeti költségvetési javaslatához csatolni kell a költségvetési javaslatokban található információk lényeges elemeinek kiemelésével készített szöveges indoklást.
- (8) A költségvetési szerv – az (5)–(6) bekezdés, illetve az Országgyűléshez benyújtott költségvetési törvényjavaslat rendelkezései alapján szükségessé vált módosítások átvezetésével – a költségvetési törvényjavaslat Országgyűlés elé történő beterjesztését követő negyvenöt napon belül véglegesíti az éves költségvetése tervezetét, és azt megküldi az irányító szervnek. Ha a költségvetési szerv előirányzatai az Országgyűlés elé benyújtott költségvetési törvényjavaslatban más költségvetési szerv előirányzatait is tartalmazó (összevont) címen szerepelnek, az irányító szerv a költségvetési törvényjavaslat Országgyűlés elé történő beterjesztését követő öt napon belül tájékoztatást ad az érintett költségvetési szerveknek a fejezet megfelelő címén belül megtervezett előirányzatainak összegéről.

33. §

A 32. § (3) bekezdés bc) pontjával összhangban a fejezetet irányító szervi jogosítványokkal felruházott költségvetési szervnek a saját költségvetési javaslata elkészítésére a központi költségvetési szervekre vonatkozó szabályokat kell alkalmaznia abban az esetben is, ha a központi költségvetésben önálló fejezettel rendelkezik, de más költségvetési szerv felett nem gyakorol irányító szervi jogosítványokat, vagy önálló fejezettel nem rendelkezik, de fejezetet irányító szervi jogosítványokkal van felruházva. A szervezeten belül a költségvetési javaslat kialakításának, egyeztetésének rendjét belső szabályzat rögzíti.

Az alapok költségvetési javaslata**34. §**

- (1) Az alapok kezelői az alapok irányítására kijelölt miniszterek közreműködésével, a Kormány által elfogadott irányelvek alapulvételével, a tervezési köriratban foglaltak szerint alaponként – és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai esetében összevontan is – elkészítik az alapok költségvetési javaslatának tervezetét, valamint számszaki és szöveges indoklását, és azt megküldik a pénzügyminiszternek.
- (2) Az alapok kezelői a költségvetési javaslat összeállításakor megtervezik a 30. § (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti kiadásokat és bevételeket.
- (3) Az alapok kezelői
- a) javaslatot dolgoznak ki a kiadásokat, illetve a bevételeket befolyásoló intézkedésekre,
 - b) a kiadásokról és a bevételekről az alap működését szabályozó törvényben meghatározott jogcímenkénti részletezettséggel költségvetési javaslatot készítenek.

- (4) A pénzügyminiszter a költségvetési javaslatot felülvizsgálja, és a fejezetet irányító szervek közreműködésével, illetve az alapok kezelőinek bevonásával véglegesezi a fejezet költségvetési javaslatát.
- (5) A társadalombiztosítási költségvetési szervek költségvetési javaslatának kidolgozására és egyeztetésére az e §-ban foglalt szabályokon kívül a 28–30. §-ban és a 32. §-ban foglalt szabályokat is alkalmazni kell.
- (6) Az alapok költségvetési javaslatában a központi költségvetésből vagy más alaptól átvett pénzeszközöket az átadó költségvetési javaslatával azonos összegben kell szerepeltetni.
- (7) Az alapok tervezéséhez a 42. § szerinti éves költségvetést nem kell készíteni.

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A HELYI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT, A JOGI SZEMÉLYISÉGŰ TÁRSULÁS, VALAMINT A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSA KÖLTSÉGVETÉSI KONCEPCIÓJA, KÖLTSÉGVETÉSE

- 35. §**
- (1) A helyi önkormányzat költségvetési koncepcióját a helyben képződő tervévi bevételek, valamint az ismert kötelezettségek, továbbá a tervévre vonatkozó költségvetési törvényjavaslat figyelembevételével állítja össze.
 - (2) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a jegyző – a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési szerveinek tekintetében a helyi kisebbségi önkormányzat elnökével – áttekinti a költségvetési szervek következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, az önkormányzat bevételi forrásait. A költségvetési koncepciót a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
 - (3) A polgármester a költségvetési koncepció tervezetéről a helyi önkormányzatnál működő bizottságok véleményét a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kikéri, és azt a helyi kisebbségi önkormányzat véleményével együtt a költségvetési koncepció tervezetéhez csatolja. Ahol pénzügyi bizottság működik, annak a költségvetési koncepció tervezetének egészéről kell véleményt alkotnia.
 - (4) A költségvetési koncepció tervezetét – a bizottságok véleményével együtt – a képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.
 - (5) A helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi kisebbségi önkormányzatra vonatkozó részéről tájékoztatni kell a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét.
 - (6) A helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során a helyi önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a helyi kisebbségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.
- 36. §**
- (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezete az alábbi szerkezetben készül:
 - a) az önkormányzat és az önállóan működő és gazdálkodó – ezen belül a jogi személyiségű szervezeti egységei –, valamint az önállóan működő költségvetési szervek bevételei forrásonként, a pénzügyminiszternek az elemi költségvetés összeállítására vonatkozó tájékoztatójában rögzített főbb jogcím-csoportonkénti részletezettségben,
 - b) az önkormányzat és a költségvetési szervek működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatokként részletezve,
 - c) a felújítási előirányzatok célonként,
 - d) a felhalmozási kiadások feladatonként,
 - e) az önkormányzati hivatal költségvetése feladatonként, valamint külön tételben
 - ea) az általános és
 - eb) a céltartalék,
 - ec) a költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési többlet vagy hiány összege,
 - ed) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványa működési, illetve felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - ee) az ed) ponton kívüli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei, kiadásai működési, illetve felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - f) éves létszám-előirányzat költségvetési szervenként, a g) pontban foglaltak kivételével,
 - g) a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata,
 - h) a többéves kihatással járó feladatok előirányzatai éves bontásban,

- i) a működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok bemutatása tájékoztató jelleggel mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban,
 - j) elkülönítetten és a helyi önkormányzat költségvetésével együtt is a helyi kisebbségi önkormányzat(ok) költségvetése,
 - k) az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről készített előirányzat-felhasználási ütemterv,
 - l) elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei, kiadásai, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulások.
- (2) A helyi önkormányzat képviselő-testülete részére a költségvetéshez és a zárszámadáshoz – az Áht. 118. §-a (1) bekezdésének 2. c) pontja és (2) bekezdésének 2. e) pontja szerinti – közvetett támogatásokat legalább az alábbi részletezettségben kell bemutatni:
- a) ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
 - b) lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
 - c) helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
 - d) helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege,
 - e) egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.
- (3) A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés írásban rögzített eredményét tartalmazó dokumentumokat a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a polgármester a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.
- (4) A költségvetési törvény, valamint az Áht. előírásain túlmenően a képviselő-testület egyéb részletezettségű és a döntése meghozatalát megalapozó, személyes adatnak nem minősülő információkat is kérhet.
- (5) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt, legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét és a könyvvizsgálatról készített írásos jelentést is csatoltan tartalmazó rendelettervezetet. A képviselő-testület ennek alapján megalkotja a költségvetési önkormányzati rendeletet.
- (6) A helyi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetési rendeletben az (1) bekezdés szerinti formában önkormányzati szinten összevontan és külön-külön hagyja jóvá az önkormányzati hivatal, valamint az irányítása alá tartozó egyéb költségvetési szervek költségvetését, költségvetési keretét, változatlanul beépíti a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát, továbbá dönt mindazoknak a lakossági és közösségi szolgáltatásoknak a támogatásáról, amelyeket nem a helyi önkormányzati, helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek útján végeztet. Ezen túlmenően más előirányzatokról is hozhat döntést.
- (7) Amennyiben a helyi önkormányzat, illetve a többcélú kistérségi társulás megállapodást köt más helyi önkormányzattal vagy többcélú kistérségi társulással költségvetési szerve gazdálkodási, műszaki feladatainak ellátására, a költségvetési szerv költségvetése az irányítását végző önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás költségvetésébe épül be.

- 37. §** (1) A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére a 36. § (1) bekezdés a)–b), h)–b) és k) pontjában foglalt szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az e) pontban szereplő önkormányzati hivatal költségvetése alatt a helyi kisebbségi önkormányzat igazgatási és egyéb, nem intézményi formában folytatott tevékenységét kell érteni.
- (2) A helyi kisebbségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési (zárszámadási) határozat tervezetét, amelyet a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi kisebbségi önkormányzat testülete elé. A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési (zárszámadási) határozatát az elnök a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.
- (3) A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát a tárgyév február 10-ig, zárszámadási határozatát a tárgyévet követő év április 10-ig úgy fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy a helyi önkormányzat az Áht. 72. §-ában, 79. §-ában és 82. §-ában, valamint az e rendeletben foglalt határidőknek eleget tudjon tenni.
- (4) A helyi önkormányzatnak és a helyi kisebbségi önkormányzatnak a költségvetési rendelettervezet megalkotására vonatkozó – az Áht. 68. §-ának (3) bekezdése alapján megkötött – megállapodása – annak érdekében, hogy a helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat számára a jogszabályokban előírt kötelezettségek határidőben teljesíthetőek legyenek – kötelezően tartalmazza, hogy
- a) a jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a helyi kisebbségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól – a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban – tájékoztatja a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét;

- b) a jegyző a helyi önkormányzat koncepcióját – annak az Áht. 70. §-ában rögzített határidőben történő elfogadását követő egy munkanapon belül – a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke rendelkezésére bocsátja;
 - c) a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi kisebbségi önkormányzat elnökével;
 - d) a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát az elnök – annak elfogadását követő egy munkanapon belül – megküldi a helyi önkormányzat jegyzőjének annak érdekében, hogy a határozat – változatlan formában – a helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe beépítésre kerüljön;
 - e) a jegyző a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét – annak az Áht. 71. §-ának (1) bekezdésében rögzített határidőben történő elfogadását követő egy munkanapon belül – a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke rendelkezésére bocsátja;
 - f) a helyi kisebbségi önkormányzat a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét és költségvetési rendeletének tervezetét – a helyi kisebbségi közügyeket érintő ügyekben – véleményezi, az erről szóló határozatát a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési koncepciójával és költségvetési határozatával egyidejűleg küldi meg a jegyzőnek.
- (5) Az érintett helyi önkormányzatok és helyi kisebbségi önkormányzatok a (4) bekezdés szerinti megállapodást január 15-éig kötik meg, és azt minden évben eddig az időpontig módosíthatják.

- 38. §**
- (1) Ha körjegyzőség látja el a települési önkormányzatok gazdálkodási feladatait, a körjegyzőségnek – mint költségvetési szervnek – a költségvetése a körjegyzőség székhelye szerinti önkormányzat költségvetésében szerepel.
 - (2) A körjegyzőségben részt vevő települési önkormányzatok mindegyike önálló költségvetéssel rendelkezik, amelynek része az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetése is, amelyet a körjegyző készít elő, s az illetékes települések polgármesterei terjesztik a képviselő-testületük elé.
 - (3) A körjegyzőség költségvetéséről az érdekelt önkormányzatok – saját költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülésük előtt – együttes testületi ülésen döntenek.

- 39. §**
- (1) A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása, valamint a jogi személyiségű társulás költségvetési határozatának előkészítésére, a költségvetés szerkezetére és annak elfogadására a helyi önkormányzatokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a képviselő-testület hatáskörét a többcélú kistérségi társulás tanácsa gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a társulási tanács elnöke, a jegyző részére meghatározott feladatokat a többcélú kistérségi társulás munkaszervezetének vezetője látja el, és a költségvetési rendelettervezeten a többcélú kistérségi társulás költségvetési határozatának a tervezetét kell érteni. A határozatban együttesen kell jóváhagyni a kistérségi társulás munkaszervezetének és az irányítása alá tartozó egyéb költségvetési szervek költségvetését.
 - (2) Amennyiben a többcélú kistérségi társulási tanács döntéseinek előkészítését és végrehajtását a kistérségi székhely település önkormányzati hivatala látja el, a feladat ellátásához kapcsolódó működési célú pénzeszköztáradást szerepeltetni kell a kistérségi társulás költségvetésében.

AZ ORSZÁGOS KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KÖLTSÉGVETÉSE

- 40. §**
- (1) Az országos kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítésére és annak elfogadására a 35. § (1)–(4) bekezdésében, továbbá 36. § (1) és (3)–(4) bekezdésében a helyi önkormányzatokra nézve megállapított szabályokat az e §-ban foglalt kiegészítésekkel együtt megfelelően kell alkalmazni azzal, hogy a képviselő-testület hatáskörét az országos kisebbségi önkormányzat közgyűlése gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat az országos kisebbségi önkormányzat elnöke, a jegyző részére meghatározott feladatokat az országos kisebbségi önkormányzat hivatalvezetője látja el, és a költségvetési rendeleten az országos kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát kell érteni. A tervezés során az Áht.-ban a helyi önkormányzatok költségvetési tervezésére megállapított határidők irányadóak.
 - (2) Ha a költségvetési határozatot azon év január 1-jéig, amelyre az szól, a közgyűlés nem hozta meg, akkor az átmeneti gazdálkodásról határozatban dönthet, amelyben felhatalmazást ad az országos kisebbségi önkormányzat elnökének, hogy az önkormányzatot megillető bevételeket beszédhesse és kiadásait fedezhesse, illetve meghatározza, milyen intézkedéseket tehet a határozati felhatalmazás keretein belül. Az átmeneti gazdálkodásról szóló határozatban meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát, azonban a felhatalmazás legkésőbb az új költségvetési határozat

hatálybalépésének napján megszűnik. A felhatalmazás időtartama alatt beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat a költségvetési határozatba be kell illeszteni.

- (3) Ha a közgyűlés az átmeneti gazdálkodásról határozatot nem hozott, vagy az a hatályát veszítette, akkor az országos kisebbségi önkormányzat elnöke jogosult az önkormányzat költségvetését megillető bevételeknek a hatályos jogszabályok szerinti beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások időarányos teljesítésére.
- (4) A (3) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a közgyűlés előtt el kell számolni, a beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba kell beilleszteni.
- (5) Az országos kisebbségi önkormányzat elnöke a közgyűlés elé terjeszti az önkormányzat belső szabályzatainak megfelelő rendben előkészített költségvetési határozat tervezetét, melyhez csatolja a könyvvizsgáló írásos jelentését. A költségvetés előterjesztésekor a közgyűlés részére tájékoztatásul a következő kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:
 - a) az országos kisebbségi önkormányzat és költségvetési szervei bevételeit és kiadásait elkülönítve, előirányzat felhasználási tervüket,
 - b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
 - c) a közvetett támogatásokat (pl. adóelengedéseket, adókedvezményeket) tartalmazó kimutatást.
- (6) Az országos kisebbségi önkormányzat zárszámadásának előterjesztésekor a közgyűlés részére tájékoztatásul – az (5) bekezdésben foglaltakon felül – a következőket kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:
 - a) az országos kisebbségi önkormányzat pénzeszközeinek változását,
 - b) az adósságállományt lejárat és hitelezők szerinti bontásban,
 - c) az országos kisebbségi önkormányzat összevont könyvviteli mérlegét, és
 - d) a vagyonkimutatást.

A KINCSTÁRI KÖLTSÉGVETÉS

- 41. §**
- (1) Kincstári költségvetéssel rendelkeznek
 - a) a központi kezelésű előirányzatok, a fejezeti kezelésű előirányzatok és az alapok,
 - b) a kincstári körbe tartozó költségvetési szervek.
 - (2) A költségvetési évet megelőző december hónapban – a költségvetési törvényjavaslat tárgyalása során az Országgyűlés által elfogadott fejezeti főösszegek alapján – a Kincstár által meghatározott időpontig előzetes kincstári költségvetést kell készíteni a végleges kincstári költségvetés szerinti formátumban.
 - (3) A fejezetet irányító szerv – az Országgyűlés által elfogadott költségvetési törvény alapján – a költségvetési év január 10-éig megállapítja az irányítása alá tartozó költségvetési szerv, központi kezelésű előirányzat, illetve fejezeti kezelésű előirányzat kincstári költségvetését a 3. számú mellékletben meghatározott adattartalommal és azt megküldi az érintett költségvetési szerveknek, a központi és a fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerveinek, valamint a Kincstárnak. A kincstári költségvetésnek és a később elkészítendő elemi költségvetésnek kiemelt előirányzati szinten meg kell egyeznie.
 - (4) Központi költségvetési szerv év közben történő alapítása esetén a fejezetet irányító szerv a kincstári költségvetést a költségvetési szerv alapító okiratának hatálybalépését követő nyolc napon belül állapítja meg a (3) bekezdésben rögzített előírások figyelembevételével.
 - (5) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjairól azok kezelői legkésőbb a költségvetési év január 20-ig készítik el és küldik meg a Kincstárnak azok kincstári költségvetését a 4., illetve 5. számú mellékletben meghatározott adattartalommal, melynek tartalmaznia kell a nem társadalombiztosítási forrásból teljesített ellátások megtérítéseit és kiadásait is.
 - (6) Az elkülönített állami pénzalap kincstári költségvetését az alap működéséről szóló törvényben meghatározott kiadási és bevételi jogcímenként, a költségvetési törvényben megállapított előirányzatok feltüntetésével az elkülönített állami pénzalap kezelője készíti el és küldi meg a Kincstárnak, legkésőbb a költségvetési év január 20-áig.

A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ÉVES KÖLTSÉGVETÉSE

- 42. §**
- (1) A költségvetési szerv az éves költségvetés tervezetét és annak alapján az Áht. 90. §-a szerinti éves költségvetést maga készíti el. Az éves költségvetés részét képező teljesítménytervet az irányító szerve döntése szerint elkészítheti a költségvetési szerv és az irányító szerv közösen is.
 - (2) Az éves költségvetés, illetve annak tervezete elkészítéséhez külön jogszabály, illetve az irányító szerv – kincstári körbe tartozó költségvetési szervek éves költségvetése tervezete esetében a 27. § (1) bekezdése szerinti előírások keretében,

az éves költségvetés esetében legkésőbb a kincstári költségvetés közléséig – további tartalmi elemeket határozhat meg, így különösen

- a) megállapíthatja a költségvetési szerv kiemelt előirányzatokon belüli részelőirányzatai mértékét, arányait, a tevékenységek, illetve a szakfeladatok kiadásainak egymáshoz viszonyított súlyát,
 - b) jogszabályban biztosított feladat- és hatáskörén belül pozitív és negatív következményeket köthet a költségvetés elkészítésének folyamatához, tartalmához, megvalósításához, ha erre jogszabály alapján feladatköre vagy hatásköre van.
- (3) Az éves költségvetés részét képező megvalósítási terv bemutatja, hogy a költségvetési szerv az adott évben előirányzott követelmények és meglévő, illetve biztosítandó feltételek mellett, jogszabály vagy egyéb rendelkezés alapján, vagy más ok miatt ellátandó feladatait milyen módon, milyen folyamatokon és eljárásokon keresztül teljesíti.
- (4) Az éves költségvetés részét képező teljesítményterv bemutatja, hogy az irányító szerv a jogszabályokból, valamint az egyéb igazolható társadalmi szükségletekből és igényekből levezetve a költségvetési szerv feladatellátásához milyen konkrét teljesítménycélokat rendel, milyen mennyiségű és minőségű feladatellátást vár el.
- (5) A teljesítménytervben rögzíteni kell az abban meghatározott teljesítmény, eredmény elmaradásának következményeit, amelyek különösen a költségvetési szerv további feladatellátását és költségvetését, az annak keretében rögzített feltételeket, illetve a szerv vezetőinek javadalmazását, jutalmazását, premizálását érinthetik.
- (6) Költségvetési szerv év közben történő alapítása esetén az adott időtartamra nem kell éves költségvetést készíteni.

- 43. §**
- (1) Az éves költségvetés tervezetét és annak alapján az éves költségvetést úgy kell elkészíteni, hogy teljes összhangot mutasson a költségvetési szerv adott évre vonatkozó feladatellátásával, szervezeti felépítésével, személyi és tárgyi feltételeivel, valamint költségvetési-pénzügyi feltételeivel, így különösen a működés során felhasználható forrásaival. E költségvetési-pénzügyi feltételek, források ennek megfelelően meghaladhatják a költségvetési szerv kincstári, valamint elemi költségvetése előirányzatait. A kincstári és elemi költségvetésben foglaltakhoz képest számításba vett forrás különösen az igénybe venni tervezett maradvány, a fejezeti kezelésű előirányzatokból korábban elnyert támogatás tárgyévi tervezett összege, a vállalkozási tartalék tervezett igénybevétele.
- (2) A kincstári körbe tartozó költségvetési szervek éves költségvetését a 32. § (8) bekezdése szerint véglegesített éves költségvetés tervezete alapján kell elkészíteni. Az éves költségvetés annak tervezetétől lényegesen abban az esetben térhet el, ha a költségvetési szerv irányító szerve által megállapított kiemelt előirányzatai a 32. § (8) bekezdése szerint véglegesített költségvetési javaslatban szereplő összegektől eltérnek, vagy a tervezés során figyelembe vett körülményekben olyan jelentős változás következett be, amely miatt az (1) bekezdés szerinti követelmény nem lenne biztosítható.
- (3) A kincstári körbe nem tartozó költségvetési szervek az éves költségvetésüket az elfogadott költségvetési rendelet, illetve határozat, továbbá az irányító szerv által a 42. § (2) bekezdése szerint meghatározott további szempontok alapján készítik el. Az önkormányzati költségvetési szerv éves költségvetésének – az Áht. 90. § (2) bekezdés a) pontjában, illetve (3) bekezdésében foglaltak szerint – részét képező pénzügyi-költségvetési feltételeken az Áht. 69. §-ának (1)–(2) bekezdésében említett előirányzatokat, kereteket kell érteni.
- (4) A fejezetet irányító szervi jogosítványokkal felruházott központi költségvetési szerv éves költségvetésére a központi költségvetési szervekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A szervezeten belül a költségvetés összeállításának, egyeztetésének rendjét, annak jóváhagyását belső szabályzatban kell rögzíteni.

- 44. §**
- (1) Az éves költségvetést az irányító szerv által előre meghatározott időpontig kell elkészíteni és részére jóváhagyásra megküldeni.
- (2) Az irányító szerv – a közintézet, vállalkozó közintézet és közüzem megvalósítási terve kivételével – a 32. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített szempontok szerint, az általa előre meghatározott időpontig felülvizsgálja azokat az éves költségvetéseket, amelyek esetében a 43. § (1) bekezdése szerinti összhang nem kellően biztosított vagy a 43. § (2) bekezdése szerint az éves költségvetés tervezetétől eltérnek.
- (3) Az irányító szerv és a költségvetési szerv az éves költségvetést oly módon véglegesítik, hogy a 32. § (6) bekezdésében foglalt döntések alapján az megfeleljen a 43. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek.
- (4) Az irányító szerv az éves költségvetés tervezetével egyező éves költségvetést formai ellenőrzést követően, a többi éves költségvetést a (3) bekezdés szerinti véglegesítést követően – a közintézet, vállalkozó közintézet és közüzem megvalósítási terve kivételével – a tárgyév február 20-áig hagyja jóvá, és azt aláírva a költségvetési szervnek – gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv esetén a gazdálkodási feladatait e rendelet szerint ellátó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervnek is – visszaküldi.

- 45. §** (1) Az éves költségvetés Áht. 90. §-a (2) bekezdésének b)–d) pontja szerinti részeit év közben módosítani kell, ha a költségvetési szerv kiemelt előirányzatai, létszám-előirányzata vagy a megtervezett – szakfeladatrend szerinti – mutatószámainak értékei közül bármelyik 10%-nál nagyobb mértékben, bármely irányban és okból a tárgyév október 1-jéig módosul, és ez kihatással van a feladatok ellátására. Kincstári körbe tartozó költségvetési szervek esetén a kiemelt előirányzatok, illetve a létszám-előirányzat megváltozása esetén az éves költségvetés módosítása mellett a IV. fejezet szabályai szerint el kell végezni ezen előirányzatok módosítását is.
- (2) Az éves költségvetés év közben módosítható, ha
- a belső szervezeti-működési viszonyokban, különösen a költségvetési szerv vezetőjének személyében változás következik be,
 - jogszabályi változás, irányító szervi rendelkezés vagy más ok miatt a költségvetési szerv által ellátott feladatokban jelentős változás következik be, vagy
 - külső körülmények változása vagy más lényeges ok miatt ezt a költségvetési szerv, illetve – a közhatalmi költségvetési szerv és a közintézmény esetén – a fejezetet irányító szerv indokoltnak tartja.
- (3) Az éves költségvetés módosítására vonatkozó javaslatot a költségvetési szerv készíti el
- az (1) bekezdés szerinti esetben az érintett kiemelt előirányzat, létszám-előirányzat, illetve mutatószám értékének módosulását követő harminc napon belül,
 - a (2) bekezdés szerinti esetekben az általa választott, vagy – amennyiben a módosítást az irányító szerv tartja indokoltnak – az irányító szerv által meghatározott időpontig,
- és azt – a közintézet, vállalkozó közintézet és közüzem megvalósítási terve kivételével – az irányító szerv az eredeti terv jóváhagyásával azonos módon jóváhagyja.

AZ ELEMI KÖLTSÉGVETÉS

A központi költségvetési szerv elemi költségvetése

- 46. §** (1) A központi költségvetési szervek a jóváhagyott éves költségvetésük alapján elemi költségvetést készítenek. Az önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv elemi költségvetése magában foglalja
- a kiadásokat, bevételeket és támogatásokat kiemelt előirányzatokon belül tételenként és szakfeladatrend szerinti tevékenységenként részletezve, ideértve a jogi személyiségű szervezeti egysége részelőirányzatait is,
 - a költségvetési szerv személyi juttatásainak és létszámának összetételét,
 - a szakfeladatrend szerinti mutatók állományát és értékeit.
- (2) Az önállóan működő központi költségvetési szerv elemi költségvetése a költségvetési kerete előirányzatait tartalmazza az (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti részletezettségben.
- (3) Amennyiben az önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv a 16. § (1) bekezdése szerinti kijelölés alapján más önállóan működő központi költségvetési szerv gazdálkodási feladatait is ellátja, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv elemi költségvetését – a saját költségvetése előirányzatait tartalmazó elemi költségvetésen felül – el kell készíteni az önállóan működő költségvetési szerv költségvetési keretével összevontan is.
- (4) A fejezetet irányító szervi jogosítványokkal felruházott központi költségvetési szerv elemi költségvetésére a központi költségvetési szervekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A szervezeten belül az elemi költségvetés összeállításának, egyeztetésének rendjét, annak jóváhagyását a 43. § (4) bekezdése szerinti szabályzatban kell rögzíteni.
- (5) A központi költségvetési szervek az elemi költségvetésüket – a (3) bekezdés szerinti esetben a költségvetési szervenkénti külön, valamint az összevont elemi költségvetést is – a fejezetet irányító szervnek – a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv az e rendeletben meghatározott gazdálkodási feladatait ellátó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv útján – küldik meg, az irányító szerv által meghatározott időpontig. A megküldött elemi költségvetéseket a fejezetet irányító szerv formailag ellenőrzi, feldolgozza és – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a tárgyév február 28-áig – év közben alapított költségvetési szervek esetén a kincstári költségvetés megállapítását követő negyvenöt napon belül – a pénzügyminiszter rendeletében foglaltak szerint a Kincstárhoz nyújtja be.

A központi kezelésű előirányzatok elemi költségvetése

- 47. §** (1) A központi kezelésű előirányzat elemi költségvetése magában foglalja
- a kiadásokat és bevételeket a költségvetési törvényben meghatározott jogcímenként,
 - a kiadásokat és bevételeket a közgazdasági osztályozásnak megfelelő bontásban, részletes előirányzatonként,
 - a központi kezelésű előirányzat költségvetési évre vonatkozó finanszírozási tervét.
- (2) A központi kezelésű előirányzat elemi költségvetését a fejezetet irányító szerv készíti el és – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – február 28-áig a Pénzügyminisztériumhoz, illetve a Kincstárhoz nyújtja be a pénzügyminiszter rendeletében foglaltak szerint.

A fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetése

- 48. §** (1) A fejezeti kezelésű előirányzat elemi költségvetése magában foglalja
- a kiadásokat és bevételeket részletes előirányzatonként,
 - a költségvetési évre vonatkozó, a 32. § (3) bekezdés bb) pontja szerinti előirányzat-felhasználási ismertetőjét, valamint a pénzügyminiszter rendeletében meghatározott formájú finanszírozási tervét, a szakmai megvalósítás üteméhez igazodóan,
 - a kiadások és bevételek szakfeladatrend szerinti tevékenységenkénti részletezését.
- (2) A fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetését a fejezetet irányító szerv készíti el és – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a tárgyév február 28-áig a Kincstárhoz nyújtja be a pénzügyminiszter rendeletében foglaltak szerint.

Az elkülönített állami pénzalap elemi költségvetése

- 49. §** (1) Az elkülönített állami pénzalap kezelője január 20-áig elkészíti az elkülönített állami pénzalap elemi költségvetését, és azt jóváhagyásra a fejezetet irányító szervhez február 10-éig nyújtja be.
- (2) Az alap elemi költségvetése magában foglalja
- a kiadásokat és bevételeket az alap működését szabályozó törvényben meghatározott jogcímenként, a költségvetési törvényben megállapított előirányzatok keretei között, valamint azokat részletezve,
 - a kiadásokat és a bevételeket a közgazdasági osztályozásnak megfelelő bontásban, részletes előirányzatonként,
 - az alap költségvetési évre vonatkozó finanszírozási tervét,
 - szakfeladatrend szerinti tevékenységenként készített kimutatást.
- (3) A fejezetet irányító szerv a benyújtott elemi költségvetést tartalmi és formai szempontból ellenőrzi, feldolgozza és a tárgyév február 15-éig a Pénzügyminisztériumhoz, illetve a Kincstárhoz nyújtja be a pénzügyminiszter rendeletében foglaltak szerint.

A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak elemi költségvetése

- 50. §** (1) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelői elemi költségvetést készítenek
- az általuk kezelt alap ellátási költségvetéséről,
 - a központi hivatali és az igazgatási szervek, valamint a központi kezelésű előirányzatok intézményi (működési) költségvetéséről,
 - az a)–b) pontban foglaltakat együttesen tartalmazó társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak költségvetéséről,
 - közösen a két társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak konszolidált költségvetéséről.
- (2) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak elemi költségvetése magában foglalja
- a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai ellátásainak fedezetére szolgáló bevételeket, a működési célú, továbbá a vagyongazdálkodással kapcsolatos bevételeket,
 - a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak ellátási kiadásait, a vagyongazdálkodással és egyéb kötelezettséggel járó kiadásokat, működésre fordított kiadásokat,
 - a kiadások és bevételek szakfeladatrend szerinti tevékenységenkénti részletezését,
 - a költségvetési szerv személyi juttatásainak és létszámának összetételét,
 - a költségvetési feladatmutatók állományát és a teljesítménymutatókat.

- (3) A társadalombiztosítási költségvetési szervek elemi költségvetésüket a központi költségvetési szervekre vonatkozó szabályok alapján készítik el és juttatják el a fejezetet irányító szervhez.
- (4) Az ONYF és az OEP a központi hivatali szerv és az igazgatási szervei, valamint az általuk kezelt társadalombiztosítás pénzügyi alapjai összeállított, tartalmi és formai – a társadalombiztosítási költségvetési szervek esetén csak formai – szempontból ellenőrzött, illetve feldolgozott elemi költségvetéseit a Pénzügyminisztériumhoz és a Kincstárhoz nyújtja be a tárgyév február 28-áig a pénzügyminiszter rendeletében foglaltak szerint.

A helyi önkormányzatok, helyi kisebbségi önkormányzatok, települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásainak valamint a helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulásainak elemi költségvetése

- 51. §**
- (1) Az önkormányzati hivatal által készített elemi költségvetés tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének 36. § (1) bekezdés c)–e) pontjában meghatározott, a helyi önkormányzat költségvetési szervein kívül ellátott feladatainak, továbbá a hozzá kijelölt önállóan működő költségvetési szervek kiadási, bevételi előirányzatait is. A körjegyzőségbe társult, illetve a társult képviselő-testületbe tartozó önkormányzatnak e feladataira külön elemi költségvetés készül.
 - (2) A helyi önkormányzat irányítása alá tartozó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv önállóan készíti el a 46. § (1) és (3) bekezdése szerinti adatokat tartalmazó elemi költségvetését.
 - (3) A helyi önkormányzat által alapított és irányított önállóan működő költségvetési szervek költségvetési keretének előirányzatait a helyi önkormányzat által a 16. § (1)–(3) bekezdésében foglaltak alapján a pénzügyi, gazdasági feladatai ellátására kijelölt, irányítása alá tartozó költségvetési szerv elemi költségvetése tartalmazza. Amennyiben az önállóan működő költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait más irányító szerv alá tartozó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el, költségvetési kerete az irányító helyi önkormányzat elemi költségvetésében szerepel.
 - (4) Az elemi költségvetésben a helyi önkormányzat a helyi kisebbségi önkormányzat elemi költségvetéséről a saját adataival összevontan, és külön helyi kisebbségi önkormányzatonként is információt ad.
 - (5) Az önkormányzati hivatal a helyi önkormányzat, valamint költségvetési szervei összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött elemi költségvetéseit – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – az önkormányzati rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül a Kincstár területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) nyújtja be.
 - (6) A helyi kisebbségi önkormányzat és az általa alapított, irányított költségvetési szervek, továbbá a megyei területfejlesztési és regionális fejlesztési tanácsok (a továbbiakban: területfejlesztési tanácsok) elemi költségvetésének elkészítésére az (1)–(3) bekezdés rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A területfejlesztési tanácsok elemi költségvetésüket február 28-áig küldik meg a területfejlesztésért felelős miniszter részére.
 - (7) A többcélú kistérségi társulás, valamint az általa alapított, illetve irányítása alá tartozó költségvetési szervek elemi költségvetését az (1)–(3) bekezdés rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával kell elkészíteni. A többcélú kistérségi társulás munkaszervezete az elkészített elemi költségvetéseket – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a kistérségi határozat-tervezet társulási tanács elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül nyújtja be az Igazgatósághoz.
 - (8) A helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása, valamint az irányítása alá tartozó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv elemi költségvetését az (1)–(3) bekezdés rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával kell elkészíteni azzal, hogy a megállapodásban megjelölt vagy a társulásban megvalósuló feladat ellátását végző költségvetési szerv székhelye szerinti önkormányzat költségvetési szerveire meghatározott módon kell az elemi költségvetést az Igazgatóság részére megküldeni.

Az országos kisebbségi önkormányzatok elemi költségvetése

- 52. §**
- (1) Az országos kisebbségi önkormányzat, valamint az általa alapított, illetve irányítása alá tartozó költségvetési szervek elemi költségvetését az 51. § (1)–(3) bekezdésében foglalt rendelkezések megfelelő alkalmazásával kell elkészíteni.
 - (2) Az országos kisebbségi önkormányzat – a költségvetési törvényben elfogadott előirányzatok és szabályok szerint, illetve azok keretei között – január 10-éig megállapítja a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek elemi költségvetésének elkészítéséhez szükséges további keretszámokat, szempontokat.
 - (3) Az országos kisebbségi önkormányzat elemi költségvetését a közgyűlés hagyja jóvá.

- (4) Az országos kisebbségi önkormányzat hivatalának vezetője az országos kisebbségi önkormányzat közgyűlése által jóváhagyott elemi költségvetést, továbbá az országos kisebbségi önkormányzat által alapított költségvetési szervek tartalmi és formai szempontból ellenőrzött elemi költségvetését – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a közgyűlési döntést követő harminc napon belül, de legkésőbb február 28-ig megküldi a kisebbségpolitikáért felelős állami szervnek, amely azokat továbbítja az Igazgatósághoz.

A FELADATELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS

- 53. §** (1) A feladatellátási megállapodás
- a) az Áht. 94. §-ának (1) bekezdése szerinti központi költségvetési szervnél az előre nem tervezett közszolgáltatások ellátásának megállapodásba foglalása,
 - b) az Áht. 100/H. §-ának (3) bekezdése szerint a vállalkozó közintézetnél és a közüzemnél a megtervezettségétől függetlenül azon közszolgáltatások ellátásának megállapodásba foglalása, amelyeknél az irányító szerv eltér a közszolgáltatás-ellátást finanszírozó szervtől.
- (2) A feladatellátási megállapodást olyan időpontban kell megkötöni, hogy az a közfeladat ellátásának folyamatosságát jogi és finanszírozási szempontból is biztosítsa.
- (3) A feladatellátási megállapodás megkötésére, tartalmára, módosítására, teljesítésére, ellenőrzésére, az arról történő beszámolásra, valamint a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésének módjára e rendeletnek a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére egyedi döntéssel nyújtott támogatásokra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a feladatellátási megállapodásnak az Áht. 94. §-ának (3) bekezdésében előírt feltételeknek, illetve – egyes ágazatokban – külön törvényben foglaltaknak is meg kell felelnie.
- (4) Amennyiben az Áht. 100/H. §-ának (3) bekezdése alapján a vállalkozó közintézet vagy a közüzem egyes feladatai tekintetében feladatellátási megállapodást köt, a többi feladatára nézve pedig teljesítményterv kerül jóváhagyásra, biztosítani kell az e dokumentumokban foglalt tartalmi és számszaki összhangot oly módon is, hogy a megvalósítási terv mindegyik feladat leírását tartalmazza, és a költségvetési szerv teljes feladatellátására teljesüljenek a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményei.

IV. FEJEZET

ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA, ÁTCSOPORTOSÍTÁSA

AZ ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁNAK, ÁTCSOPORTOSÍTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- 54. §** (1) Előirányzat-módosítás az előirányzattal rendelkező részére megállapított kiadási, bevételi, támogatási kiemelt előirányzat, illetve létszám-előirányzat növelése vagy csökkentése.
- (2) Előirányzat-átcsoportosítás
- a) az állami költségvetés végrehajtása során az 55. § (1) bekezdése szerinti műveletek,
 - b) az előirányzattal rendelkező költségvetése kiadási, bevételi, illetve támogatási főösszegének változatlansága mellett, egyidejű előirányzat-csökkentéssel és -növeléssel végrehajtható módosítás.
- (3) Az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása (a továbbiakban együtt: megváltoztatása) lehet csak az adott költségvetési évben érvényesülő (a továbbiakban: egyszeri) vagy a költségvetési előirányzatokba véglegesen beépülő (a továbbiakban: tartós).
- (4) A jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az egyes tételek előirányzataitól – az e jogszabályban foglaltak kivételével – a költségvetési szerv előirányzat-felhasználási hatáskörében az előirányzatok megváltoztatása nélkül is eltérhet.
- (5) Az előirányzat megváltoztatása nem irányulhat az előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő előirányzatok jóváhagyott céltól eltérő csökkentésére.

ELŐIRÁNYZATOK MEGVÁLTOZTATÁSA A KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSBEN

- 55. §** (1) A központi költségvetés végrehajtása során előirányzat-átcsoportosításnak minősül
- a) a költségvetési előirányzati szerkezeti változás, amely központi költségvetési szerv irányításának megváltoztatásával, átalakításával, feladatok és az ahhoz kötődő kötelezettségek átadásával-átvételével kapcsolatos,

- b) a fejezeti (címzetlen) tartalék növelése a központi költségvetési szerv évközi átalakítása, megszűnése, feladatainak csökkentése és a saját bevételei növekedése útján elérhető megtakarítás összegével,
 - c) a fejezeti (címzetlen) tartalék felhasználása,
 - d) a fejezeti kezelésű előirányzat – azonos jogcímen – fejezeten belül vagy más fejezetnél történő felhasználása.
- (2) A (6) bekezdés szerinti megállapodáson alapuló átcsoportosítás kivételével a fejezetek közötti átcsoportosításokhoz – ha a költségvetési törvény alapján ahhoz az Országgyűlés engedélye nem szükséges – a Kormány döntése szükséges. Az előterjesztés és a határozat mellékleteként a 6. számú mellékletben meghatározott adatlapot kell alkalmazni.
- (3) Az (1) bekezdésben foglalt átcsoportosítások közül
- a) a fejezeten belüli átcsoportosítás,
 - b) valamely fejezet intézményi előirányzatáról más fejezetbe tartozó költségvetési szervhez, vagy fejezeti kezelésű előirányzatra irányuló átcsoportosítás és
 - c) a fejezeti kezelésű előirányzatnak az előirányzat céljának, rendeltetésének megfelelő fejezetek közötti átcsoportosítása
- tekintetében az előirányzat-átcsoportosítási hatáskört, a kiemelt előirányzatok főösszegét nem érintő átcsoportosításra is kiterjedően – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – az a) pont szerinti átcsoportosítások esetében a fejezetet irányító szerv, a b)–c) pont szerinti esetben a fejezetek irányító szervei együttesen gyakorolják.
- (4) A Kormány vagy miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó fejezetek fejezeti kezelésű előirányzatainak a (3) bekezdés a) pontja szerinti átcsoportosítása során nem minősül az előirányzat cél- és rendeltetésszerű felhasználásának – a fejezeti általános tartalék kivételével – a fejezeti kezelésű előirányzathoz tartozó költségvetési szerv számára átcsoportosított összeg jutalmazási célú felhasználása, a jogszabályi előírás alapján kifizetett jutalmak kivételével. A szabálytalanul felhasznált összeget a jogosulatlanul igénybe vett támogatások visszaköveteléseinek szabályai szerint a költségvetési szervtől el kell vonni.
- (5) A (3) bekezdés szerinti előirányzat-átcsoportosítások elrendelésére a fejezetet irányító szerv vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a fejezetet irányító szerv állományába tartozó személy jogosult, és az intézkedést a 74. § szabályainak megfelelően kijelölt ellenjegyző ellenjegyzi.
- (6) A (3) bekezdés b)–c) pontja szerinti előirányzat-átcsoportosításokról szóló intézkedést az érintett fejezetek irányító szerveinek megállapodása alapján lehet végrehajtani. Amennyiben az átcsoportosított előirányzat felhasználási célja szerint annak végső felhasználója az előirányzatot átvevő fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szerv, a megállapodást ez a költségvetési szerv is aláírja. Ebben az esetben a fejezetet irányító szerv arra vállal kötelezettséget, hogy az átvett előirányzatot a végső felhasználó rendelkezésére bocsátja, a felhasználás elszámoltatásában közreműködik, és a fel nem használt, továbbá a nem rendeltetésszerűen felhasznált előirányzatot az átadó fejezet jelzése alapján elvonja, az átcsoportosított előirányzat végső felhasználója pedig a megállapodásban az átvevő fejezetre nézve megállapított összes egyéb kötelezettség teljesítéséért felel.

- 56. §**
- (1) A központi és a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére a fejezetet irányító szerv a kincstári körbe nem tartozó természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli egyéb szervezetek javára az előirányzatok átcsoportosítása nélkül, a számlája közvetlen megterhelésével teljesíthet kifizetéseket.
 - (2) Ha az előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő előirányzat felhasználása fejezeten belüli költségvetési címeken, alcímeken, illetve fejezetek között történik, az előirányzatok felhasználását támogatásértéktű kiadásként és bevételként kell elszámolni.
 - (3) Az irányító szervnek tartalék-előirányzata felhasználásakor és emelésekor módosítania – növelnie, illetve csökkentenie – kell az érintett kiemelt előirányzatok összegeit is.
 - (4) Az Áht. 100. §-ának (5) bekezdése alapján teljesítendő visszafizetési kötelezettség teljesítésén túl a maradványt terhelő kifizetés tárgyévi előirányzat terhére nem teljesíthető.
 - (5) Európai uniós forrás finanszírozásával megvalósított programok tárgyévi előirányzatainak államháztartáson belüli továbbadását támogatásértéktű kiadásként, előző évekből származó maradványának továbbadását előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadásként kell elszámolni.
 - (6) Támogatásértéktű kiadásként kell elszámolni a költségvetési szerv előirányzatai és a fejezeti kezelésű előirányzatok fejezeten belüli költségvetési szerv javára történő továbbítását, illetve más államháztartáson belüli szervnek való átadását, amennyiben azok forrása
 - a) eredeti előirányzatként részben vagy egészben saját bevétel, vagy
 - b) olyan nem tervezett eseti bevétel, amihez a fejezetet irányító szerv év közben, eseti jelleggel jut (pl. adomány, segély, közérdekű kötelezettségvállalás).

- (7) Amennyiben a fejezetet irányító szerv év közben a (6) bekezdés b) pontja szerinti eseti bevételhez jut, a költségvetési törvényben jóváhagyott fejezeti kezelésű előirányzatait saját hatáskörben növelheti, de az eseti bevétel rendeltetésének megfelelően új előirányzatot is megállapíthat.

A KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉS ÁLTALÁNOS TARTALÉKÁNAK FELHASZNÁLÁSA

- 57. §** (1) A központi költségvetés általános tartalékának felhasználásáról – a pénzügyminiszter önállóan, illetve a pénzügyminiszter és a fejezetet irányító szerv vezetőjének együttesen benyújtott előterjesztése alapján – a Kormány határozatban dönt. A fejezetet irányító szerv vezetőjének az előterjesztésben nyilatkoznia kell arról, hogy
- a benyújtást megelőzően elvégzett felülvizsgálat alapján a fejezet költségvetésében az igényelt feladat ellátására felhasználható szabad előirányzat, pénzeszköz nem áll rendelkezésre,
 - az összeget elszámolási, valamint visszatérítési kötelezettséggel igényli-e.
- (2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben az előterjesztésben meg kell jelölni a visszafizetés tervezett időpontját.
- (3) Az előterjesztés és a határozat mellékletében az általános tartalék előirányzatának azonos összegű csökkentése mellett fel kell tüntetni
- a felhasználás jogcímét,
 - a felhasználó fejezetet, költségvetési címet, alcímet, jogcímcsoportot, jogcímet, előirányzat-csoportot, kiemelt előirányzatot,
 - az előirányzat egyszeri vagy tartós jellegét, összegét,
 - az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a visszafizetés időpontját,
 - a következő évekre áthúzódó kötelezettségvállalást,
 - az előirányzat-teljesítés, az előirányzat-felhasználás módját,
- továbbá az előterjesztésben tájékoztatni kell a Kormányt az általános tartalék igénybevételének naprakész helyzetéről.
- (4) Az előterjesztés és a határozat mellékleteként a 6. számú mellékletben meghatározott adatlapot kell alkalmazni.
- (5) Ha az általános tartalék terhére történő igény szerinti előirányzat-átcsoportosításhoz szükség van a fejezeti kezelésű előirányzat felhasználására vonatkozó szabályozás megváltoztatására, a benyújtáskor csatolni kell a szabályozás módosításának tervezetét.

ELŐIRÁNYZATOK MEGVÁLTOZTATÁSA A KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVNÉL IRÁNYÍTÓ SZERVI HATÁSKÖRBEN

- 58. §** (1) A központi költségvetési szerv irányító szerve – egyszeri vagy tartós jelleggel – költségvetési szervénél, ha törvény másként nem rendelkezik
- a fejezeti kezelésű címzetlen és címzett előirányzatok terhére, továbbá címen belül a költségvetési szervek között atcsoportosítással pótelőirányzatot vagy új előirányzatot engedélyezhet,
 - a kiadási és az ahhoz kapcsolódó bevételi előirányzatok növelésével többletfeladatot rendelhet el,
 - feladatok, illetve bevételek elmaradása esetén – értékelés alapján – a kiadások és a bevételek előirányzatát a támogatási előirányzat egyidejű változtatásával vagy változtatása nélkül csökkentheti,
 - az időarányos és teljesítményarányos finanszírozású kiadási előirányzatok között, a forrást biztosító támogatási előirányzatok összegét megváltoztató előirányzat-átcsoportosítást hajthat végre,
 - a vállalkozó közintézet kivételével a jóváhagyott előirányzatok felhasználását – amennyiben azokat bizonyos feltételhez köti – indokolt esetben év közben időszakosan korlátozhatja vagy saját rendelkezésébe vonhatja, amiről a költségvetési szervét és a Kincstárt egyidejűleg értesíti.
- (2) A központi költségvetésben fejezetet alkotó, de a Kormány vagy miniszter irányítása vagy felügyelete alá nem tartozó szervek és testületek esetében az Áht. 39. §-ának (5) bekezdésében foglalt előirányzat-átcsoportosítási jogokat a fejezetet irányító szerv vezetője gyakorolja.

- 59. §** Az önállóan működő költségvetési szerv előirányzatainak irányító szervi hatáskörbe tartozó változtatását a gazdálkodási feladatainak ellátását végző önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője útján jogosult kezdeményezni az irányító szervnél.

ELŐIRÁNYZATOK MEGVÁLTOZTATÁSA A KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK HATÁSKÖRÉBEN

- 60. §** (1) A költségvetési szerv saját előirányzat-módosítási hatáskörében – az irányító szerv és a Kincstár egyidejű tájékoztatása mellett – kiadási és bevételi előirányzatának fő összegét, a kiemelt előirányzatokat és azokon belül a megfelelő tételek előirányzatait felelheti
- a) előirányzat-maradványából az Áht. 93. §-ának (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel,
 - b) vállalkozási tartalékából és a külön törvény alapján képzett tartalékából,
 - c) bevételi többletéből az Áht. 93. §-ának (2) bekezdésében, valamint e rendelet 88. §-ában foglaltak figyelembevételével.
- (2) A kiemelt, illetve az irányító szerv által meghatározott előirányzatokat a költségvetési szerv csak jogszabály, illetve az irányító szerv előírásai szerint módosíthatja. Az irányító szerv az általa meghatározott előírásokról a Kincstárt köteles tájékoztatni.
- (3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás költségvetési támogatási igénnyel sem a költségvetési évben, sem a következő években nem járhat.
- (4) A költségvetési szerv az időarányos és teljesítésarányos finanszírozású kiadási előirányzatok között, a forrást biztosító támogatási előirányzatok összegét nem változtató előirányzat-átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A Kormány irányítása alá tartozó közhatalmi költségvetési szerv esetében a működési és felhalmozási költségvetés, valamint a kölcsönök előirányzat-csoportok között végrehajtott előirányzat átcsoportosításához
- a) a fejezetet irányító szerv útján a Kormány engedélyét kell kérni, amennyiben a tárgyévben az előirányzat-átcsoportosítás során csökkenteni tervezett előirányzat-csoportból addig átcsoportosított előirányzatok összevont összege meghaladja, vagy az átcsoportosítás végrehajtásával meghaladná az adott előirányzat-csoport eredeti kiadási előirányzata főösszegének 10%-át,
 - b) az a) pontban nem említett esetben az irányító szerv jóváhagyását kell kérni.
- (6) A munkaadókat terhelő járulékok előirányzata – a személyi juttatások előirányzata átcsoportosításával összefüggő esetek kivételével – csak abban az esetben csökkenthető, ha a központi költségvetési szerv éves fizetési kötelezettségének – ideértve a korábban keletkezett, illetve a tárgyévre átütemezett köztartozásokat is – eleget tud tenni, és erről az előirányzat-átcsoportosítás benyújtásával egyidejűleg a Kincstárnak nyilatkozik.
- (7) A költségvetési szerv az előirányzat-felhasználási hatáskörében
- a) a dologi kiadások kiemelt előirányzatán belül maradvány az egyes tételek előirányzataitól azok megváltoztatása nélkül eltérhet, az Áht. 98. §-ának (3) bekezdésében foglalt korlátozásra is figyelemmel,
 - b) a szolgáltatási kiadások, az adók és egyéb befizetési kötelezettségek tételek előirányzatai körében előirányzat-átcsoportosítást akkor kezdeményezhet, vagy azokat csak akkor használhatja fel a tervezettől eltérően, ha ezen éves fizetési kötelezettségének eleget tud tenni.
- (8) A jogi személyiségű szervezeti egység vezetője a jogi személyiségű szervezeti egység részleirányzatainak megváltoztatását – ideértve azok alul-, illetve túlteljesítését is – a költségvetési szerv vezetőjénél jogosult kezdeményezni azokban az esetekben is, ha az érintett kiemelt előirányzat egyébként a költségvetési szerv saját hatáskörében módosítható, illetve a kiemelt előirányzatban belüli tétel szabadon túlléphető. A részleirányzatok megváltoztatása a 101. § (3) bekezdése szerinti tételek évközi módosulása esetén kötelező.

ELŐIRÁNYZATOK MEGVÁLTOZTATÁSA AZ ALAPOKNÁL

- 61. §** (1) Az elkülönített állami pénzalap előirányzatainak módosítására a fejezetet irányító szerv vezetője jogosult. Az előirányzatok átcsoportosításáról a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az előirányzatok felett külön törvény alapján döntési jogosultsággal rendelkező testület dönt.
- (2) A fejezetet irányító szerv vezetője – az alap kezelő szerve útján, a pénzügyminiszter rendeletében meghatározott módon – értesíti a Kincstárt a költségvetési törvényben jóváhagyott előirányzatok megváltoztatásáról.
- (3) A társadalombiztosítási költségvetési szerveknél a költségvetés általános tartalékából és a céltartalékából származó pénzeszközök tekintetében az előirányzat-átcsoportosítás irányító szervi hatáskörben történik.

AZ ÖNKORMÁNYZATOK FINANSZÍROZÁSÁT SZOLGÁLÓ ELŐIRÁNYZATOK MEGVÁLTOZTATÁSA

- 62. §** (1) A helyi önkormányzat, a helyi kisebbségi önkormányzat feladatmutatókhoz kapcsolódó – költségvetési törvényben meghatározott – normatív hozzájárulásainak és támogatásainak előirányzatát módosítani kell, ha az önkormányzat év közben feladatot, illetve intézményt helyi önkormányzaton kívüli szervezetnek ad át, vagy ilyen szervezettől átvész. Az önkormányzatnak e módosításra irányuló kérelmet – beleértve a helyi kisebbségi önkormányzat által közölt kérelmet is – a feladat-, illetve intézményátadást, -átvételt megelőző hónap 5. napjáig – az Igazgatóság útján, ahhoz benyújtva – kell eljuttatni az Önkormányzati Minisztériumhoz az átadást-átvételt tanúsító okmányokkal. A határidő elmulasztása jogvesztő. A Kincstár részére benyújtandó kérelemhez mellékelni kell az átadó és az átvevő között kötött megállapodást, az átadásra-átvételtre vonatkozó képviselő-testületi, közgyűlési határozat kivonatát, az átvevő feladatellátáshoz szükséges működési engedélyét, valamint a feladatot átvevő-átadó nem önkormányzati szervezet nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az intézmény (feladat) támogatásának igényléséről vagy lemondásáról gondoskodott.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kérelem alapján a pénzügyminiszter az önkormányzatokért felelős miniszterrel és az átcsoportosításban érintett miniszterrel egyetértésben intézkedik az előirányzatok módosításáról. A módosított előirányzatról az Önkormányzati Minisztérium a helyi önkormányzatot harminc napon belül értesíti.
- (3) Az Igazgatóság az Áht. 64. §-a (4) bekezdésének b) pontja és az Áht. 64/A. §-ának (7) bekezdése alapján felmerült körülményről az önkormányzatot értesíti. Amennyiben az Áht. 64. §-a (4) bekezdésének b) pontja szerinti körülményről az önkormányzat szerez tudomást, akkor azt – a körülmény bekövetkezésének igazolásával együtt – az önkormányzat írásban bejelenti az Igazgatóságnak. Az Igazgatóság az önkormányzat bejelentését felülvizsgálva azt tizenöt napon belül visszaigazolja. A Kincstár ezt követően a szükségessé váló többletfinanszírozásról értesíti az Önkormányzati Minisztériumot. Az elmaradt normatív hozzájárulásoknak és támogatásoknak az időarányos részét, valamint – igényjogosultság esetén – a kamatot egy összegben, a fennmaradó támogatási részt pedig havi egyenlő részletekben utalja az Önkormányzati Minisztérium utalványozása alapján a Kincstár a következő hónaptól kezdődően – a nettó finanszírozás keretében.
- (4) A központi költségvetésben a helyi önkormányzatokat megillető normatív hozzájárulások és támogatások eredeti előirányzata az (1) bekezdésben, illetve az Áht. 64. §-ának (5) bekezdésében és a 64/A. §-a (3) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint módosul.
- (5) A Kincstár az Áht. 64. §-ának (5) bekezdése, valamint az Áht. 64/B. §-ának (1) bekezdése szerint kialakult végleges előirányzat-lemondásról, illetve pótigényről összegyűjtött és rendszerezett adatokat, valamint az Áht. 64/A. §-a (3) bekezdésének b) pontja szerinti jogerős határozatok adatait haladéktalanul továbbítja az Önkormányzati Minisztérium részére.
- (6) Ha a normatív hozzájárulásokról és támogatásokról való lemondás olyan – nem helyi önkormányzat részére történő – feladatellátással függ össze, amelyre a feladatot átvevő természetes vagy jogi személy, jogi személyiség nélküli egyéb szervezet is jogosult, a helyi önkormányzatokat vagy helyi kisebbségi önkormányzatokat megillető normatív állami hozzájárulás, illetve támogatás előirányzatát csökkenteni kell, és a további folyósításról gondoskodó fejezet előirányzatát meg kell emelni a lemondás összegével, illetve a költségvetési törvényben foglalt igényjogosultsági szabályok szerinti összeggel.
- (7) Amennyiben a költségvetési törvény szerint normatív hozzájárulásokra, illetve támogatásokra jogosult nem helyi önkormányzati szervezet év közben feladatot ad át helyi önkormányzat vagy helyi kisebbségi önkormányzat részére, amelynek az kötelező feladat-ellátási körébe tartozik, akkor az így felszabaduló előirányzattal az érintett fejezet előirányzata csökken, a helyi önkormányzatot megillető normatív hozzájárulás támogatás előirányzata megemelkedik a költségvetési törvényben foglalt igényjogosultsági szabályok alapján.
- (8) Az Áht. 64/B. §-ának (1) bekezdésében meghatározott lemondás esetén az önkormányzat az Igazgatóság útján kezdeményezi az Önkormányzati Minisztériumnál az előirányzat módosítását, és egyidejűleg megküldi az Igazgatóságnak – a nettó finanszírozás keretében folyósított központi költségvetési források kivételével – a visszafizetés teljesítéséről szóló pénzügyi szolgáltatói igazolást. Az Önkormányzati Minisztérium a legkésőbb a tárgyév november 30-áig beérkező előirányzat-módosítási kezdeményezéssel, valamint az Áht. 64/A. §-a (3) bekezdésének b) pontja szerinti határozattal összefüggő tárgyévi előirányzat módosítást harminc napon belül – a Kincstár tájékoztatása mellett – ügyiratban igazolja vissza. A tárgyév november 30-a után az Önkormányzati Minisztériumhoz beérkező kezdeményezésekben, határozatokban rögzített előirányzat-változást az önkormányzat az Áht. 80. §-ában előírt év végi költségvetési beszámoló készítése során köteles figyelembe venni. Erről az Igazgatóság az önkormányzatot értesíti. Az Áht. 63. §-ának (3) bekezdése alapján nettó módon folyósított központi költségvetési támogatások esetében a lemondással érintett összeg visszavonása a nettó finanszírozás keretében történik.

- (9) A kincstári számla javára tárgyévben visszafizetett összegekről a Kincstár az összeg igénybevételeének éve szerint, jogcímenként csoportosítva, önkormányzatonként, havonta, minden hónap 20-áig az Önkormányzati Minisztériumot értesíti. Az önkormányzat az általa tévesen átutalt összeg visszautalását igényelheti a területileg illetékes Igazgatóság útján a Kincstártól.
- (10) A helyi önkormányzatokra vonatkozó fejezet által végrehajtott előirányzat-módosításról az Önkormányzati Minisztérium vezet nyilvántartást, és erről a Pénzügyminisztérium egyidejű tájékoztatása mellett a pénzügyminiszter rendeletében előírt módon értesíti a Kincstárt.
- (11) A helyi önkormányzatot megillető fejlesztési feladatok támogatásának, vis maior támogatásoknak, valamint címzett és céltámogatásoknak törvényben, illetve közleményben megállapított tárgyévi eredeti előirányzata év közben akkor módosítható, ha
- a) az önkormányzat előző években fel nem használt előirányzatrészt igényel a költségvetésből,
 - b) az önkormányzat tárgyévi előirányzatáról lemond,
 - c) az önkormányzat az a) pont alapján felhasznált maradványt év közben visszafizeti,
 - d) törvényi felhatalmazás alapján tárgyévi eredeti előirányzat kerül elvonásra,
 - e) az önkormányzat év közben – a tárgyévre vonatkozóan – új vagy többlettámogatásban részesül.
- (12) A helyi önkormányzat előirányzatának módosításáról az Önkormányzati Minisztérium intézkedik, amelyről az Igazgatóságon keresztül az önkormányzatot, valamint a Kincstárt külön jogszabályban meghatározottak szerint értesíti.

FELÜLVIZSGÁLAT A HELYI ÖNKORMÁNYZATOKNÁL, A TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSOKNÁL

- 63. §** (1) Az Igazgatóság által Áht. 64/A. §-ának (1) bekezdése alapján – az Áht. 64. §-ának (5) bekezdése szerinti lemondással, pótlólagos igényléssel, illetve az Áht. 64. §-ának (4) bekezdése szerinti kiegészítő igényléssel kapcsolatban – kibocsátott felhívásnak legkésőbb a lemondási, illetve az igénylési határidőt követő tizenöt napon belül meg kell érkeznie az önkormányzathoz.
- (2) Az Igazgatóság által az önkormányzat számára az Áht. 64/A. §-ának (1) bekezdése alapján kiadott felhívásnak tartalmaznia kell
- a) a helyi önkormányzat által jelzett, a felhívással érintett mutatószámokat jogcímenként,
 - b) az Igazgatóság által helyesnek tartott mutatószámokat,
 - c) az önkormányzati adatoktól való eltérés indokait,
 - d) felhívást az önkormányzat számára adatszolgáltatásának pontosítására és annak határidejére,
 - e) tájékoztatást az önkormányzat számára a pontosítás elmulasztásának jogkövetkezményeiről.
- (3) Az önkormányzat a felhívásra adott – a polgármester és a jegyző által aláírt – válaszában jogcímenként nyilatkozik adatszolgáltatása módosításáról, illetve eredeti adatszolgáltatása fenntartásáról.
- (4) Az Áht. 64/A. §-ának (2) bekezdésében meghatározott vizsgálat esetén az Igazgatóság a tényállást elsősorban a rendelkezésére álló iratok és saját nyilvántartása alapján állapítja meg. Helyszíni vizsgálat – az Áht. 64/F. §-ának (1) bekezdésében szabályozott kötelező esetén kívül – a felülvizsgálat megalapozása érdekében tartható.
- (5) Helyszíni vizsgálat során az Igazgatóság jogcímenként egyeztet a helyi önkormányzat által jelzett, a vizsgálatlall érintett feladatmutatókat és az azokat megalapozó, az önkormányzatnál és intézményeinél rendelkezésre álló okiratokkal, dokumentumokkal, analitikus nyilvántartásokkal, megvizsgálja a feladatmutatók megalapozottságát.
- (6) A vizsgálatról jegyzőkönyv készül
- a) helyszíni vizsgálat során minden esetben,
 - b) amennyiben az Áht. 64/A. §-ának (2) bekezdése szerinti vizsgálat nem helyszíni vizsgálat keretében történik, akkor abban az esetben, ha az Igazgatóság javaslattal él az önkormányzatnál valamely feladatmutatójának módosítása, illetve az Igazgatóság adatának az elszámolás során történő érvényesítése tárgyában.
- (7) A vizsgálatról, illetve helyszíni vizsgálatról készülő jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
- a) az eljáró közigazgatási szerv nevét, a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, a vizsgált önkormányzat, illetve költségvetési szerve nevét, székhelyét, a felülvizsgálat alapjául szolgáló dokumentumok felsorolását, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat,
 - b) a (2) bekezdés a)–c) pontjában foglaltakat,
 - c) szükség esetén javaslatot a helyi önkormányzat számára, hogy a következő előirányzat-módosítási lehetőségnél a feladatmutatóit módosítsa, illetve az Igazgatóság által javasolt adatokat az év végi elszámolás során érvényesítse,

- d) tájékoztatást az önkormányzat számára a javaslat elfogadása elmulasztásának jogkövetkezményeiről,
 - e) a vizsgáló, illetve nem helyszíni vizsgálat esetében az Igazgatóság vezetőjének aláírását, helyszíni vizsgálat esetében az Igazgatóság vezetőjének záradékát.
- (8) A jegyzőkönyvet az önkormányzat tizenöt napon belül – a polgármester és a jegyző aláírásával – írásban záradékolja, amelyben jogcímenként nyilatkozik az Igazgatóság javaslatának elfogadásáról, illetve annak elutasításáról. Az Igazgatóság javaslatának elfogadásával az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy év közben a következő előirányzat-módosítási lehetőségnél a feladatmutatóit a javaslat szerint módosítja. Amennyiben év közben előirányzat-módosítási lehetőség már nincsen, és az önkormányzat az Igazgatóság javaslatát elfogadja, az elszámolásnál köteles az Igazgatóság javaslatát figyelembe venni.

- 64. §**
- (1) Az Áht. 64/B. §-ának (3)–(4) bekezdésében szabályozott vizsgálat lefolytatására e rendelet 63. §-a (2)–(8) bekezdésének szabályait az e §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) Az Áht. 64/B. §-ának (3) bekezdése szerinti felhívásnak tartalmaznia kell
- a) a felhívással érintett támogatás-fajták esetében a helyi önkormányzat által benyújtott támogatási igényt,
 - b) a határidő és a hiányok, módosítandó adatok megjelölésével a hiánypótlásra és módosításra szóló felhívást,
 - c) a 63. § (2) bekezdés c)–e) pontjában foglaltakat.
- (3) Az Igazgatóság az önkormányzat számára az Áht. 64/B. §-ának (3) bekezdése alapján a hiányok pótlására és módosításra – az igénylés feltételeit tartalmazó jogszabályban, közleményben, tájékoztatóban meghatározott igénylési rendhez igazodóan – legfeljebb nyolcnapos határidőt ad. Amennyiben az önkormányzat a hiánypótlást, módosítást a felhívásban megjelölt határidőre nem, vagy csak részben teljesíti, és ennek következtében az igénylés nem felel meg a támogatás igénybevételét szabályozó jogszabályban előírt feltételeknek, a támogatási igény nem továbbítható az elbírálásra vagy utalványozásra jogosult szerv felé. A nem továbbított támogatási igény dokumentációját az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi az önkormányzatnak.
- (4) Az Áht. 64/B. §-ának (4) bekezdése szerinti vizsgálatról, helyszíni vizsgálatról készülő jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
- a) a (2) bekezdés a) pontjában foglaltakat, illetve az önkormányzat részére megállapított támogatás összegét,
 - b) az Igazgatóság által szabályszerűnek tartott támogatási igényt, illetve támogatási összeget, az önkormányzati adatoktól való eltérés indokait,
 - c) szükség esetén javaslatot a helyi önkormányzat számára, hogy a támogatásról, illetve egy részéről mondjon le, a már átutalt támogatást – kivéve a nettó finanszírozás keretében folyósított támogatást, figyelemmel a 62. § (8) bekezdésében foglaltakra – fizesse vissza a központi költségvetés javára,
 - d) a 63. § (7) bekezdés a), d) és e) pontjában foglaltakat.
- (5) Ha az önkormányzat a jegyzőkönyv megállapításaival egyetért, a jegyzőkönyv záradékában az Igazgatóság javaslatát elfogadja, és egyidejűleg az Igazgatóság által jogosulatlanul tartott támogatás(rész)ről lemond. Kivételt képez ez alól a cél- és címzett támogatás, amelyeknél a lemondás tekintetében külön jogszabály előírásai az irányadóak.
- (6) Ha az önkormányzat
- a) a jegyzőkönyvben foglaltakra nem nyilatkozik, és a jogosulatlanul igénybe vett támogatásról nem mond le, vagy
 - b) a jegyzőkönyvbe foglalt javaslatot nem fogadja el,
- az Igazgatóság az önkormányzat jegyzőkönyvre tett észrevételeit megvizsgálja és tájékoztatja az önkormányzatot az álláspontjáról, illetve szükség esetén a jegyzőkönyvet – szakmai véleményével együtt – haladéktalanul megküldi a döntésre, illetve intézkedésre jogosult szervnek.

- 65. §**
- (1) Az Áht. 64/D. §-ában szabályozott felhívás tartalmára, a felülvizsgálat és a helyszíni felülvizsgálat eseteire, módszereire e rendelet 63. §-ának (2)–(5) bekezdését, (6) bekezdésének a) pontját, (7) bekezdésének a) pontját, valamint 64. §-ának (2) bekezdését értelemszerűen alkalmazni kell azzal, hogy a helyszíni vizsgálatról készített jegyzőkönyv nem tartalmaz felhívást az elszámolás módosítására, annak megállapításait – a helyszíni vizsgálat időpontjától függően – az Áht. 64/D. §-ának (2) bekezdése szerinti felhívásba, (6) bekezdése szerinti jegyzőkönyvbe, illetve (8) bekezdése szerinti határozatba kell beépíteni, továbbá a helyszíni vizsgálat kiterjed az iparüzési adóerő-képesség teljesülésének vizsgálatára, az iparüzési adó bevallásával kapcsolatos iratokra is.
- (2) Ha az önkormányzat a felhívás alapján elfogadja az Igazgatóság javaslatát, az Igazgatóság által rendelkezésre bocsátott önrevíziós adatlapon módosítja elszámolását. Amennyiben az önkormányzat év végi elszámolásának felülvizsgálata során az Áht. 64/D. §-ának (6) bekezdése szerinti jegyzőkönyv felvételére nem kerül sor, az Igazgatóság a felülvizsgálat megtörténtét külön nyomtatványon záradékkal igazolja, amelynek egy példányát megküldi az önkormányzatnak. A záradéknak tartalmaznia kell, hogy az Igazgatóság a felülvizsgálat során a rendelkezésére álló

információk alapján az elszámolásban közölt – önrevíziós adatlappal módosított – adatokhoz képest eltérést nem állapított meg.

- (3) Az Áht. 64/D. §-ának (6) bekezdése szerinti jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a normatív hozzájárulások és támogatások esetében e rendelet 63. §-a (7) bekezdésének a), b) és e) pontjában, egyéb támogatások esetében 64. §-a (4) bekezdésének a), b) és d) pontjában foglaltakat azzal, hogy a normatív hozzájárulások és támogatások esetében a hozzájárulás összegét is fel kell tüntetni.
- (4) Az önkormányzatnak a (3) bekezdés szerinti jegyzőkönyv megállapításaira tett – a polgármester és a jegyző által aláírt – észrevételeiben részletesen alá kell támasztania az általa az elszámolás során jelzett mutatószám, illetve a támogatás igénybevételének jogszerűségét.
- (5) A felülvizsgálati eljárás során hozott határozatnak tartalmaznia kell
 - a) a rendelkező részben
 - aa) jogcímenként az önkormányzatot megillető, illetőleg az önkormányzat által visszafizetendő hozzájárulások és támogatások összegét,
 - ab) az önkormányzat által, az Áht. 64/A. §-ának (4) bekezdése alapján fizetendő igénybevételi kamat összegét,
 - ac) az Áht. 64/A. §-ának (3) bekezdése szerinti kiegészítő kamat összegét,
 - ad) az Áht. 64/A. §-ának (5) bekezdése szerinti késedelmi kamat mértékét és napi összegét,
 - ae) az Áht. 64/B. §-ának (2) bekezdése szerinti kamat mértékét és napi összegét, valamint az Áht. 64/B. §-ának (4) bekezdése szerinti kiegészítő kamat összegét,
 - af) a jövedelemkülönbség mérséklés jogtalan igénybevétele után a mindenkori költségvetési törvényben foglaltak szerint fizetendő igénybevételi kamat összegét,
 - ag) az önkormányzat számára az aa)–af) pontban meghatározott fizetési kötelezettségek teljesítésének határidejét;
 - b) az indoklásban
 - ba) jogcímenként, illetve támogatási fajtánként az önkormányzat által benyújtott elszámolás adataihoz képesti eltéréseket,
 - bb) az önkormányzati adatoktól történő eltérés indokait,
 - bc) az Igazgatóságnak az önkormányzat által a jegyzőkönyvre tett észrevételeiről kialakított véleményét,
 - bd) az igénybevételi, illetve kiegészítő kamat kiszabása előfeltételeinek igazolását, az ab)–af) pont szerinti kamatok alapját.
- (6) Az e §-ban meghatározott felhívás, jegyzőkönyv, határozat az Áht.-ban szabályozott módon tartalmazza az Állami Számvevőszék által jelzett, az önkormányzat vonatkozásában megállapított eltéréseket is.
- (7) Amennyiben a helyi önkormányzatot felhasználási kötöttséggel megillető támogatást helyi önkormányzati körön kívüli szervezet használ fel, a helyszíni vizsgálat megkezdéséről az Igazgatóság a támogatás elszámolásáért felelős önkormányzatot tájékoztatja.

- 66. §** (1) Az Áht. 64/F. §-ának (2) bekezdése szerinti helyszíni vizsgálatot cél-, illetve témavizsgálatként országos hatáskörrel a Kincstár elnöke, az Igazgatóság illetékességi területéhez tartozó hatáskörrel az Igazgatóság igazgatója rendelhet el, egy vagy több évre vonatkozóan is az állami támogatások és hozzájárulások egyes jogcímeire.
- (2) Az Áht. 64/D. §-ának (1) bekezdése szerinti felülvizsgálatot négy évre szóló – évente módosítható –, az Igazgatóság illetékességi területére vonatkozó munkaterv alapján kell szervezni. A felülvizsgálati munkatervet a következő négy évre vonatkozóan minden év december 31-ig kell elkészíteni. A munkaterv készítése során gondoskodni kell az Áht. 64/F. §-ának (3) bekezdésében meghatározott feltételek teljesüléséről. A felülvizsgálati munkatervnek tartalmaznia kell az Igazgatóság illetékességi területéhez tartozó valamennyi önkormányzat és többcélú kistérségi társulás elszámolásai helyszíni felülvizsgálatának tervezett időpontját negyedéves ütemezés szerint, valamint a helyszíni vizsgálatba vont főbb támogatási jogcímeket.

ELŐIRÁNYZATOK MEGVÁLTOZTATÁSA SAJÁT HATÁSKÖRBEN A HELYI ÖNKORMÁNYZATOKNÁL ÉS A HELYI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOKNÁL

- 67. §** (1) A helyi önkormányzat, a költségvetését, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek előirányzatait a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

- (2) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja. A képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló irányító szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének ennek megfelelő módosításáról.
- (3) Ha év közben az Országgyűlés előirányzatot zárol a helyi önkormányzatnál, annak kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (4) A helyi kisebbségi önkormányzatok esetében az (1)–(3) bekezdésben foglalt szabályokat megfelelően alkalmazni kell.
- (5) A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésének és az általa alapított, irányított költségvetési szervek előirányzatainak megváltoztatását a 68. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő időben és módon a helyi önkormányzat költségvetési rendeletén kell átvezetni.
- (6) Az előirányzatok megváltoztatásának szabályait a települési önkormányzatok által létrehozott többcélú kistérségi társulásokra is megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a képviselő-testület hatáskörét a többcélú kistérségi társulás tanácsa gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a társulási tanács elnöke, a jegyző részére meghatározott feladatokat a többcélú kistérségi társulás munkaszervezetének vezetője látja el.

ELŐIRÁNYZATOK MEGVÁLTOZTATÁSA A HELYI ÖNKORMÁNYZATI ÉS A HELYI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEKNÉL

- 68. §**
- (1) A helyi önkormányzat, illetve az általa alapított, irányított költségvetési szerve az önkormányzat éves költségvetési rendeletében foglaltak szerint megváltoztathatja egyes előirányzatait.
 - (2) Az önkormányzati költségvetési szerveknél a személyi juttatások év közbeni változtatására a 88. §-ban foglaltakat kell alkalmazni, figyelemmel az Áht. 98. §-ában foglaltakra.
 - (3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-változtatásáról a jegyző előkészítésében a polgármester a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja. A képviselő-testület döntése szerint időközönként, de legkésőbb a költségvetési szerv számára az éves beszámoló irányító szervhez történő megküldésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja ennek megfelelően a költségvetési rendeletét.
 - (4) A helyi kisebbségi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások esetében az (1)–(3) bekezdésben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

ELŐIRÁNYZATOK MEGVÁLTOZTATÁSA AZ ORSZÁGOS KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOKNÁL ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEIKNÉL

- 69. §**
- Az országos kisebbségi önkormányzat hivatalának vezetője az országos kisebbségi önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek módosított költségvetését a jóváhagyást követő harminc napon belül megküldi a kisebbségpolitikáért felelős állami szervnek. Az országos kisebbségi önkormányzatok és költségvetési szerveik előirányzatainak megváltoztatására egyebekben a 67–68. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK ÉVKÖZI NYILVÁNTARTÁSA

- 70. §**
- (1) Az államháztartás alrendszerébe tartozók körében
 - a) a költségvetési törvényben megállapított költségvetési előirányzatokról és azok Országgyűlés, Kormány hatáskörében végzett megváltoztatásáról a Kincstár,
 - b) a helyi önkormányzatok, helyi kisebbségi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások állami hozzájárulási, támogatási előirányzatainak megváltoztatásáról az Önkormányzati Minisztérium, az országos kisebbségi önkormányzatok támogatását biztosító fejezeti kezelésű előirányzatok megváltoztatásáról a kisebbségpolitikáért felelős állami szerv,
 - c) a kincstári körbe tartozó kincstári ügyfelek kincstári előirányzatairól – kincstári költségvetéssel rendelkezők esetében a kiemelt előirányzatok, az alapok esetében az alapok költségvetésében szereplő előirányzatok – és azok megváltoztatásáról a Kincstár
 nyilvántartást vezet.
 - (2) Az előirányzatok nyilvántartása – az előirányzattal rendelkező azonosító adatain túlmenően – kiterjed
 - a) a költségvetési év azonosítására,

- b) az előirányzatnak, illetve megváltoztatásának a költségvetési tervezésben való tartalmi kezelésére, ideértve azok egyszeri vagy tartós jellegét is,
- c) az előirányzatok megváltoztatásának jogszabályban megállapított hatáskörei és esetei szerinti részletezésére.

- 71. §** (1) Az Országgyűlés és a Kormány által jóváhagyott előirányzat-megváltoztatásokról a Pénzügyminisztérium – az előirányzat megváltoztatását tartalmazó törvény hatálybalépését, illetve határozat közzétételét követő öt munkanapon belül – ügyiratban értesíti az irányító szervet, a Kincstárt és az Állami Számvevőszéket. Az ügyirat a költségvetési törvényi előirányzatok megváltoztatásának dokumentuma.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak végrehajtását szolgáló, törvényi előirányzatok megváltoztatásával kapcsolatos nyilvántartásba vételről és a nyilvántartási adatokról a Pénzügyminisztérium, illetve kijelölt szerve az előirányzat megváltoztatását tartalmazó ügyirat kézhezvételét követő öt munkanapon belül tájékoztatja a Kincstárt.
- (3) Az irányító szerv az (1)–(2) bekezdésben foglaltak végrehajtását szolgáló – kincstári költségvetés szintjén meghatározott – előirányzatok megváltoztatásáról hozott intézkedést követő öt munkanapon belül – a pénzügyminiszter rendeletében meghatározott módon, az előirányzat megváltoztatását elrendelő törvényre vagy kormányhatározatra történő hivatkozással – tájékoztatja a Kincstárt.
- (4) Az irányító szerv a hatáskörében végrehajtott előirányzat-megváltoztatásokról – a feladatfinanszírozás keretében végrehajtott előirányzat-megváltoztatás kivételével – öt munkanapon belül – a pénzügyminiszter rendeletében meghatározott módon – tájékoztatja a Kincstárt.
- (5) A pénzügyminiszter rendeletében meghatározott fejezeti kezelésű előirányzatok esetében az előirányzatok megváltoztatásának bejelentéséhez az irányító szerv köteles a Kincstárhoz eljuttatni a pénzügyminiszter rendeletében meghatározott előirányzat-financezírozási tervet.
- (6) A kincstári ügyfél a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-megváltoztatásokról az intézkedés meghozatalát követő öt munkanapon belül – a pénzügyminiszter rendeletében meghatározott módon – tájékoztatja a Kincstárt és az irányító szervet.

V. FEJEZET

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, ELLENJEGYZÉS, UTALVÁNYOZÁS, ÉRVÉNYESÍTÉS

A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

- 72. §** (1) Kötelezettségvállalásnak minősül az a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséről, szerződés (megállapodás) megkötéséről, támogatás biztosításáról, illetve más, pénzben kifejezhető értékű szolgáltatás teljesítésére irányuló kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen meg tett jognyilatkozat, amelyet
- a) a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a helyi, illetve az országos kisebbségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, vagy a jogi személyiségű társulás a költségvetése előirányzatainak terhére,
 - b) a központi és a fejezeti kezelésű előirányzat, alap felett rendelkezni jogosult szerv a központi és a fejezeti kezelésű előirányzat, alap forrásainak terhére
- vállal, ideértve az áru vagy szolgáltatás megrendeléséről elküldött és visszaigazolt megrendelést, a jóváhagyott feladat megvalósítása érdekében kötött, szerződéssel alátámasztott és a Kincstárnak az adott év december 20-áig bejelentett, a pénzügyminiszter rendeletében meghatározottak szerint a feladatfinanszírozási körbe vont előirányzatok felhasználásához kapcsolódó okmányt, a kormányhatározat alapján átcsoportosított előirányzat felhasználására tett és a határozat megjelenésétől számított hatvan napon belüli intézkedés dokumentumát, továbbá a nyertes pályázókról a 135. § (3) bekezdése szerint kiadott döntési listát is.
- (2) A közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) és a felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletek szerint – a közbeszerzés megkezdéseként a közbeszerzési eljárást megindító – feladott hirdetmény, megküldött részvételi, ajánlattételi felhívás, továbbá a pályázati kiírás, az azonos célú előirányzatok esetében a meghirdetett támogatási konstrukció dokumentumai a kötelezettségvállalást előzetesen, feltételeken tanúsítják. Ezen intézkedések kiadására – ideértve az annak vállalására és ellenjegyzésére vonatkozó előírásokat is – a kötelezettségvállalás általános szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a lekötött keretet fel kell szabadítani, amennyiben az intézkedést visszavonják.
- (3) Kötelezettségvállalásra – jogszabályban és a (4)–(10) bekezdésben meghatározott kivétellel – a költségvetési szerv, a központi és a fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerve, az alapok esetén a fejezetet irányító szerv vagy a kötelezettségvállalásra törvényi rendelkezés alapján jogosult más szerv, a helyi önkormányzat, a települési

önkormányzatok többcélú kistérségi társulása, a helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása, a helyi vagy az országos kisebbségi önkormányzat (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: kötelezettséget vállaló szerv) vezetője, illetve az általa írásban megbízott, a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban: kötelezettségvállaló) írásban jogosult.

- (4) Az Országgyűlés által megválasztott személyek a tisztségük ellátásával összefüggő feladatok tekintetében, az 1990. évi LVI. törvény 5. §-ának (2) bekezdésében megjelölt személyek az ott meghatározott keret tekintetében jogosultak kötelezettségvállalásra.
- (5) Az európai uniós forrásból finanszírozott normatív jellegű (mérlegelést nem igénylő) támogatások esetében a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a közreműködő szervezet alkalmazásában álló személyt is megbízhat írásban a kötelezettség vállalására. A megbízásban a kötelezettségvállalás összességét keretjelleggel meg kell határozni.
- (6) A helyi önkormányzat nevében az önkormányzati hivatal költségvetési előirányzatai terhére – a (7) bekezdésben meghatározott kivétellel – a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.
- (7) Külön jogszabály alapján a jegyző döntési hatáskörébe utalt előirányzatok, valamint a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 2. §-ának hatálya alá tartozó választások helyi, területi előkészítésére, lebonyolítására felhasználandó pénzeszközök felett kötelezettségvállalásra a jegyző jogosult.
- (8) A helyi kisebbségi önkormányzat nevében kötelezettséget az Áht. 74/A. §-ában meghatározott személy vállalhat.
- (9) A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása nevében kötelezettséget az Áht. 74/B. §-ában meghatározott személy, a helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulásainak nevében kötelezettséget – ide nem értve a társulás irányítása alá tartozó költségvetési szervek előirányzatait – a társulási tanács elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott, a megállapodásban megjelölt személy vállalhat.
- (10) Az országos kisebbségi önkormányzat nevében az önkormányzat elnöke, az országos kisebbségi önkormányzat hivatala nevében – közgyűlési felhatalmazás alapján – a hivatal vezetője vállalhat kötelezettséget. Az országos kisebbségi önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az elnöki és elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltöttség, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az országos kisebbségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint a közgyűlés összehívására és vezetésére kijelölt testületi tag jogosult.
- (11) Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként százezer forintot el nem érő kifizetések, a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljáráshoz kapcsolódó bírósági regisztrációs díjak kifizetése, továbbá a pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. Ennek rendjét a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában rögzíteni kell.
- (12) Kincstári körön kívüli természetes és jogi személyekkel, jogi személyiség nélküli egyéb szervezetekkel szemben fennálló kötelezettségek külön írásbeli kötelezettségvállalás és ellenjegyzés nélkül is teljesíthetők, ha a kötelezettség jogosultsági feltételeit, annak összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét jogszabály, nemzetközi szervezetben való tagsági viszony, illetve jogerős bírósági, hatósági döntés teljes körűen meghatározza, így különösen a normatív és normatív jellegű hozzájárulások, nemzetközi kötelezettséggel kapcsolatos hozzájárulások, kártalanítási, kártérítési és megtérítési kötelezettségek, valamint az adományozott díjakhoz, kitüntetésekhez kapcsolódó pénzbeli juttatások esetében, azonban e rendeletnek a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, az utalvány ellenjegyzése) és nyilvántartására vonatkozó szabályait ilyen esetben is alkalmazni kell.
- (13) Fejezeti kezelésű előirányzatok esetében a szakmai, műszaki teljesítés határidejét úgy kell megállapítani, hogy a pénzügyi teljesítés határideje – ha jogszabály másként nem rendelkezik – nem haladhatja meg a tárgyévet követő év június 30-át.

A KORMÁNY ÁLTAL EGYEDILEG JÓVÁHAGYOTT TÖBBÉVES KIADÁSI KÖTELEZETTSÉGET JELENTŐ FEJLESZTÉSI PROGRAMOK KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSÁNAK SZABÁLYAI

- 73. §**
- (1) A nemzetgazdaság szempontjából kiemelkedő jelentőségű, többéves kiadási kötelezettséget jelentő fejlesztési programok esetén a kötelezettségvállalás az Áht. 12/A. §-ának (2) bekezdésében foglaltak alapján – figyelemmel az Áht. 22–23/A. §-ában foglaltakra – a (2)–(5) bekezdésben foglaltak szerint történhet.
 - (2) A Kormány az egyedileg jóváhagyott fejlesztésről, illetve az annak megvalósítását elősegítő – az államháztartás alrendszerait terhelő éven túli – fizetési kötelezettség vállalásáról szóló határozatát a Magyar Közlönyben teszi közzé.
 - (3) A (2) bekezdésben foglalt határozatnak – az Áht. 12/B. §-a szerinti hosszú távú kötelezettségvállalások tekintetében külön kormányrendeletben meghatározott eltérésekkel – tartalmaznia kell
 - a) az egyedileg jóváhagyott fejlesztés célját,
 - b) a megvalósítás időtartamát, határidejét,

- c) a kötelezettségvállalás formáját, a kötelezettségvállalást tartalmazó szerződés megkötésére feljogosított természetes vagy jogi személyt, jogi személyiség nélküli egyéb szervezetet,
 - d) több fejezet, költségvetési szerv vagy egyéb hazai, illetve nemzetközi szervezet támogatásával megvalósuló program esetén a kormányzati koordinációs feladatok ellátásáért felelős szervezetet.
- (4) A Kormány a (2) bekezdés szerinti határozatában a kötelezettség vállalásához kapcsolódóan feltételeket is megállapíthat.
- (5) A (2) bekezdés szerinti határozatot megalapozó előterjesztést – az Áht. 12/B. §-ának (4) bekezdésében foglaltak kivételével – a többéves fizetési kötelezettség célja, illetve a kötelezettségvállalással biztosítandó jogviszony tartalma szerint illetékes, kormány-előterjesztés benyújtására jogosult – a pénzügyminiszterrel együttesen – nyújtja be a Kormányhoz. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell
- a) a többéves fizetési kötelezettség vállalására irányuló javaslat részletes indokolását, ideértve az állami szerepvállalás célszerűségét, indokoltságát, formájának indokolását,
 - b) az előterjesztő fejezetében szereplő előirányzatok terhére korábban vállalt tárgyévén túli fizetési kötelezettségekről szóló tájékoztatót, ezen belül elkülönítve az előterjesztésben szereplő programhoz hasonló célú tárgyévén túli fizetési kötelezettségeket,
 - c) minden egyéb olyan tény, adatot, amely a kötelezettségvállalás szempontjából jelentősnek tekinthető, ideértve az évekre lebontott részletes pénzügyi és kifizetési tervet, annak a központi költségvetésre gyakorolt hatását,
 - d) fejlesztési program célját, részletes tartalmát, a kezdeti és a célállapotot úgy, hogy az a megvalósítás során folyamatosan mérhető és ellenőrizhető legyen,
 - e) a megvalósítás időtartamát, határidejét,
 - f) a végrehajtásról készítendő időközi, illetve záró szakmai értékelés módját, valamint annak fontosabb tartalmi és formai követelményeit,
 - g) a program megvalósításához szükséges államháztartáson belüli és kívüli források megoszlását, mértékét, az államháztartás egyes alrendszereit terhelő fizetési kötelezettségek legnagyobb összegét éves bontásban,
 - h) hatástanulmányt a program javasolt finanszírozása esetén az állami feladatellátás hatékonyságának alakulásáról.
- (6) A többéves fizetési kötelezettségvállalásokat a Kincstár tartja nyilván, ideértve a kötelezettségvállalások állományáról történő információszolgáltatást is.

A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ELLENJEGYZÉSE

- 74. §** (1) A kötelezettségvállalás – külön jogszabályban meghatározott és a 72. § (11)–(12) bekezdése szerinti kivétellel – kizárólag ellenjegyzés után, írásban történhet.
- (2) A kötelezettséget vállaló szervnél a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére
- a) gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, központi és a fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerve vagy az alap felett rendelkezni jogosult szerv esetén a gazdasági vezető, illetve a központi és a fejezeti kezelésű előirányzat, alap gazdálkodási feladatait ellátó külön szervezeti egységének vezetője, vagy az általuk írásban kijelölt, a b)–c) és e)–j) pontban foglalt esetek kivételével a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy,
 - b) gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv esetén a gazdálkodási feladatokat – a c) pontban foglaltak kivételével – a 16. § (1)–(3) bekezdése szerint ellátó költségvetési szerv gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a gazdasági szervezettel nem rendelkező vagy a gazdálkodási feladatokat e rendelet szerint ellátó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv állományába tartozó személy,
 - c) a 16. § (2) bekezdése szerinti költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetője által írásban kijelölt, a költségvetési szerv állományába tartozó személy,
 - d) a jogi személyiségű szervezeti egység esetén a 101. § (8) bekezdésében foglaltak szerint írásban kijelölt személy,
 - e) a 72. § (5) bekezdése szerinti esetben a kötelezettséget vállaló szerv gazdasági vezetője által írásban kijelölt, a közreműködő szervezet alkalmazásában álló személy,
 - f) helyi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség esetén a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő,
 - g) helyi kisebbségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség esetén az Áht. 66. §-a szerinti megállapodás alapján a helyi önkormányzat jegyzője, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő,

- h) külön jogszabály alapján a jegyző döntési hatáskörébe utalt előirányzatok, valamint a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 2. §-ának hatálya alá tartozó választások helyi, területi előkészítésére, lebonyolítására felhasználandó pénzeszközök terhére vállalt kötelezettség esetén a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő,
 - i) a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása nevében vállalt kötelezettség esetén az Áht. 74/B. §-ában meghatározott személy, a jogi személyiségű társulás nevében vállalt kötelezettség esetén a megállapodásban megjelölt, ennek hiányában a társulásban megvalósuló feladat ellátását végző költségvetési szerv székhelye szerinti önkormányzat jegyzője, vagy az általuk írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő,
 - j) országos kisebbségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség esetében az országos kisebbségi önkormányzat hivatalának vezetője
- írásban jogosult.
- (3) Az ellenjegyzőnek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a) a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 - (4) Az ellenjegyző a (3) bekezdésben foglalt feladata ellátásához – ha jogszabály másként nem rendelkezik – szükség szerint szakértőt vehet igénybe.
 - (5) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a (3) bekezdésben előírtaknak, az ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.
 - (6) Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője az (5) bekezdésben foglalt tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és e tényről költségvetési szerv esetén az irányító szerv vezetőjét, egyéb kötelezettséget vállaló szerv esetén a pénzellátást végző szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. Az irányító, illetve a pénzellátást végző szerv a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül – helyi önkormányzati, illetve helyi vagy országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv esetén a testület soron következő ülésén – köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
 - (7) Ha a kötelezettséget vállaló szervhez kincstári, vagy önkormányzati, átalakítási vagy megszüntetési biztost, illetve a fejezethez, vagy az elkülönített állami pénzalaphoz kincstárnokot jelöltek ki, a kötelezettségvállalás – a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző aláírása mellett – a biztos külön ellenjegyzése, illetve a 236. §-ban meghatározott kötelezettségvállalások esetében a kincstárnokkal lefolytatott előzetes egyeztetést követően vagy a 163. § (11) bekezdése szerinti egyeztetés megtörténte után érvényes.

- 75. §**
- (1) A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről – ideértve a következő évi költségvetési keretszámokat determináló összegek nyilvántartásba vételét is –, és a kötelezettségvállalás értékéből az adott évet terhelő rész lekötéséről az érintett előirányzatok szabad keretének terhére. A lekötést legalább a kiemelt előirányzatok szintjén kell végrehajtani. A nyilvántartás tartalmazza legalább a kötelezettségvállalás azonosító számát, az alapjául szolgáló dokumentum meghatározását és keltét, a kötelezettségvállaló nevét, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek szerinti forrását, a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá a teljesítési adatokat.
 - (2) A kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni a vállalni tervezett kötelezettségből adódó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan, vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ. Ha a fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között – az ésszerű gazdálkodás elvének betartásával – reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni. Amennyiben a kötelezettség vállalásához közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, és a kötelezettségvállalás dokumentuma a Kbt. 36. §-a (1) bekezdésének b) pontjában vagy 38. §-a (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő szerződés, a kötelezettségvállalás értéke megegyezik a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a Kbt. rendelkezései szerint számított értékével. A közbeszerzési kötelezettség alá nem eső, határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a tárgyévben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.
 - (3) A szabad fedezet rendelkezésre állásának vizsgálatához a (2) bekezdés szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a tárgyévet, valamint az azt követő három évet terhelő összegeket kell összevetni a tárgyévi

költségvetés előirányzatait, valamint – amennyiben az ismert – az azt követő évek költségvetési keretszámaikat az összevetés időpontjáig ismert adatok alapján terhelő kötelezettségek mértékével. A kötelezettségvállalás – a Kbt. 48. §-ának (3) bekezdésében meghatározott eset, illetve az európai uniós forrásból utófinanszírozással biztosított támogatások kivételével – a fedezet rendelkezésre állásának hiányában tiltott, amennyiben a tárgyévben, valamint az ismert költségvetési keretszámok alapján a tárgyévet követő években a szükséges mértékű szabad előirányzat nem áll rendelkezésre.

- (4) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges a kötelezettségvállalások (2)–(3) bekezdés szerinti vizsgálata a 72. § (11)–(12) bekezdése szerinti kötelezettségvállalások esetében. Ezekben az esetekben a teljesített kifizetésekkel egyidejűleg kell a kifizetés összegét kötelezettségvállalásként nyilvántartásba venni és az előirányzat szabad keretét a kifizetés összegével csökkenteni. A kötelezettségvállalást a kifizetést elrendelő belső intézkedés dokumentuma tanúsítja.
- (5) Ha a kötelezettségvállalás érvényességéhez harmadik személy jóváhagyása szükséges, a kötelezettségvállalás dokumentációjához csatolni kell az ennek megtörténtét igazoló eredeti dokumentumot.

A SZAKMAI TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA ÉS AZ ÉRVÉNYESÍTÉS

- 76. §** (1) A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A szakmai teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján – az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott természetbeni ellátások esetében a külön jogszabály szerint – ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összagszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
 - (2) A kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában előírhatja a bevételek meghatározott körére nézve is a szakmai teljesítés igazolásának kötelezettségét.
 - (3) A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában nem szükséges külön szakmai teljesítés igazolását előírni azokra az esetekre nézve, ha a kiadás teljesítéséhez kizárólag a 77. § (1) bekezdésében foglalt szempontokat szükséges vizsgálni.
 - (4) Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatások esetén a közreműködő szervezet alkalmazásában álló személy is megbízható a szakmai teljesítés igazolására. Az írásban adott megbízásban a szakmai teljesítést igazoló személy feladatait tételesen meg kell határozni.
- 77. §** (1) A szakmai teljesítés igazolása alapján – a 76. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összagszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: államháztartási számviteli kormányrendelet), valamint e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
 - (2) Amennyiben az érvényesítő az (1) bekezdés szerinti vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatainak megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra a 74. § (5)–(6) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
 - (3) Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.
 - (4) Az érvényesítésre jogosult személyekre, valamint azok kijelölésére – az (5) bekezdésben foglalt kiegészítéssel – a 74. § (2) bekezdésében foglalt szabályokat megfelelően alkalmazni kell. A szakmai teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.
 - (5) Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatások esetén a közreműködő szervezet alkalmazásában álló személy is megbízható az érvényesítési feladatok ellátására. Az írásban adott megbízásban az érvényesítő feladatait tételesen meg kell határozni.

UTALVÁNYOZÁS, AZ UTALVÁNY ELLENJEGYZÉSE

- 78. §**
- (1) Utalványozásra az érvényesített okmány alapján – jogszabályban meghatározott kivétellel – a 72. § (3)–(10) bekezdésében megjelölt, vagy azok alkalmazásával kijelölt személy jogosult.
 - (2) Utalványozni az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet. A – készpénzes fizetési mód kivételével – külön írásbeli rendelkezésként elkészített utalványon fel kell tüntetni
 - a) az utalványozó és az utalványozás ellenjegyzőjének keltezéssel ellátott aláírását,
 - b) az „utalvány” szót,
 - c) a költségvetési évet,
 - d) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
 - e) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - f) a megterhelendő és a jóváírandó pénzforgalmi számla számát és megnevezését,
 - g) a 72. § (11)–(12) bekezdésében foglalt kivételekkel a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát.
 - (3) A rövidített utalványon – készpénzes fizetési mód bizonylaton – a (2) bekezdésben meghatározott adatok közül az okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.
 - (4) Nem kell külön utalványozni a termék értékesítéséből, szolgáltatás nyújtásából – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttutalás alapján – befolyó, valamint a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését, továbbá a pénzügyi szolgáltatások kiadásait és bevételeit.
 - (5) Nem szükséges utalványozni az európai uniós forrásokból nyújtott támogatások külön jogszabály szerinti lebonyolítási számláról történő kifizetését.
 - (6) A külföldi devizanemben utalványozott összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni, amellyel az utalványt a terhelési értesítő beérkezését követően haladéktalanul ki kell egészíteni.
- 79. §**
- (1) Az utalvány ellenjegyzésére a 74. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések alkalmazásával kijelölt személy jogosult.
 - (2) Az utalvány ellenjegyzése során a 74. §-ban foglaltak megfelelő alkalmazásával kell eljárni, továbbá meg kell győződni arról, hogy a szakmai teljesítés igazolása és az érvényesítés megtörtént-e.
 - (3) Amennyiben az ellenjegyzésre jogosult nem ért egyet az utalvánnyal, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az ellenjegyzés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra a 74. § (5)–(6) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
 - (4) Ha a kötelezettséget vállaló szervhez kincstári, vagy önkormányzati, átalakítási vagy megszűntetési biztost, illetve a fejezethez, vagy az elkülönített állami pénzalaphoz kincstárnokot jelöltek ki, az utalványozás – az utalványozó és annak ellenjegyzésére jogosult személy aláírása mellett – a biztos külön ellenjegyzése, illetve a kincstárnok által a 163. § (8) bekezdés d) pontja alapján vizsgált kötelezettségvállalások esetében a kincstárnokkal lefolytatott előzetes egyeztetést követően, vagy a 163. § (11) bekezdése szerinti egyeztetés megtörténte után érvényes.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

- 80. §**
- (1) A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetve az utalványozó és az ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a szakmai teljesítést igazoló személlyel.
 - (2) Kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és a szakmai teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
 - (3) A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, szakmai teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában rögzített formában és módon naprakész nyilvántartást vezet.

VI. FEJEZET

A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV GAZDÁLKODÁSÁNAK SZABÁLYAI

A KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEKRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- 81. §** (1) A költségvetési szerv költségvetési támogatása, támogatásértékű bevétele, közhatalmi bevétele, az intézményi ellátási díjak, továbbá az alkalmazottak térítése címen befolyt bevételei csak alaptevékenysége ellátására használhatók fel.
- (2) Az államháztartáson belülről, illetve államháztartáson kívülről továbbadási (lebonyolítási) céllal juttatott pénzeszközzel az átvevő költségvetési szerv az előirányzatát nem módosíthatja, e forrás terhére kötelezettséget nem vállalhat, azt az átvételkor továbbadási (lebonyolítási) célú bevételként, átadáskor továbbadási (lebonyolítási) célú kiadásként kell elszámolnia.
- (3) A továbbadási (lebonyolítási) célra juttatott pénzeszközöket olyan időpontban kell rendelkezésre bocsátani, hogy azt a költségvetési szerv az évvárzt megelőzően továbbítani tudja a kedvezményezett részére. Ha e feltétel mégsem teljesül, az államháztartáson belülről származó nem továbbított összeget támogatásértékű bevételként, az államháztartáson kívülről származót átvett pénzeszközként kell elszámolni.
- (4) A költségvetési szerv által beszédett, de a központi költségvetést, elkülönített állami pénzalapot, vagy más költségvetési szervet illető közhatalmi bevételt a bevételt beszédő költségvetési szerv átfutó bevételként és kiadásként, a kedvezményezett költségvetési szerv vagy az elkülönített állami pénzalap kezelője a bevétel jellegének megfelelő jogcímen számolja el.
- (5) A helyi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások, jogi személyiségű társulások, helyi és országos kisebbségi önkormányzatok egymás közötti pénzeszközáadásait, illetve az irányításuk alá nem tartozó költségvetési szervek, továbbá az államháztartás más alrendszerei részére juttatott pénzeszközt a tárgyévben az átadónál támogatásértékű kiadásként, az átvevőnél támogatásértékű bevételként, tárgyévben túl pénzmaradvány átadásként kell elszámolni.
- (6) A költségvetési szerv szellemi és anyagi infrastruktúráját magáncélra igénybe vevő számára a költségvetési szerv köteles térítést előírni a felhasználás, illetve az igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembevételével.
- (7) Amennyiben a költségvetési szerv az alaptevékenysége ellátásához kapcsolódóan meghatározott feladat ellátására eseti bevételhez jut vagy támogatásban részesül, a támogatás összegét úgy kell megállapítani, illetve az eseti bevétel beszédésével összefüggésben ténylegesen felmerült költségeket úgy kell megosztani, hogy a támogatás, illetve az eseti bevétel fedezetet nyújtson a felmerült közvetlen és közvetett költségekre is, az európai uniós forrásból finanszírozott programok kivételével.
- (8) A (6)–(7) bekezdés szerinti költségek és a térítés megállapításának rendjét és mértékét belső szabályzatban kell rögzíteni.
- (9) A költségvetési szerv közhatalmi, valamint közszolgáltatási és vállalkozási bevételeit – ideértve az eredeti bevételi előirányzatot meghaladó többletbevételeket is – az azok megszerzéséhez, a feladat ellátásához közvetlenül vagy közvetve kapcsolódó kiadásokkal, költségekkel együtt kell nyilvántartani, hogy annak alapján megállapítható legyen a bevételből, többletbevételből a költségvetési szerv által az Áht. és e rendelet előírásainak megfelelően felhasználható összeg (a továbbiakban: költségekkel korrigált bevétel és költségekkel korrigált többletbevétel), valamint a költségvetési szerv vállalkozási maradványa.
- (10) Az Európai Unió költségvetéséből közvetlenül kapott támogatás összegét annak felhasználása időpontjában kell költségvetési bevételként és kiadásként elszámolni, ezen időpontig idegen pénzeszközként kell nyilvántartani.

A VISSZTERHES SZERZŐDÉSEK SAJÁTOS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

- 82. §** (1) A központi költségvetési szerv, illetve a központi vagy a fejezeti kezelésű előirányzat és az alapok kezelője által kötött visszterhes szerződésnek, adott megbízásnak, megállapodásnak, megrendelésnek, vagy más hasonló visszterhes magánjogi köteleménynek – függetlenül attól, hogy azt a saját költségvetése felhasználása vagy az általa kezelt központi vagy fejezeti kezelésű előirányzat, alap felhasználása során köti – az általános adatokon, feltételeken túlmenően tartalmaznia kell
- a) a jogszabályi előírásokkal összhangban a szakmai, műszaki teljesítés mennyiségi és minőségi jellemzőinek meghatározását, határidejét,

- b) a kifizetendő összeget vagy a számlázás alapjául szolgáló egységárat, a pénzügyi teljesítés devizanemét, módját és feltételeit,
 - c) a kifizetés határidejét, a következő évek előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek esetén évenkénti ütemezésben,
 - d) az ellenjegyző nevét és keltezéssel ellátott aláírását.
- (2) Ha a kötelezettségvállalás érvényességéhez a pénzügyminiszter jóváhagyása szükséges, a kötelezettségvállalás dokumentációjához csatolni kell ennek dokumentumát.
- (3) A költségvetési szerv a külső személyi juttatások előirányzata, illetve a dologi kiadások között megtervezett szellemi tevékenység számla ellenében történő igénybevétele tétel előirányzatának terhére természetes vagy jogi személlyel, illetve jogi személyiség nélküli egyéb szervezettel akkor köthet szerződést, ha
- a) azt jogszabály nem zárja ki, továbbá
 - b) a szerződés megkötése jogszabályban, az alapító okiratában, illetve a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott szakmai alap- és kiegészítő feladatai ellátásához feltétlenül szükséges, és
 - c) kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában az adott feladat elvégzéséhez megfelelő szakértelemmel, szakképzettséggel és gyakorlattal, vagy egyéb megfelelő sajátos szakmai adottságokkal, képességekkel rendelkező személyt nem foglalkoztat, vagy az alaptevékenység részeként felmerülő, a szerződés tárgyát képező szolgáltatás egyedi, időszakos, vagy időben rendszertelenül ellátandó feladat.

AZ ELŐIRÁNYZATOK KÉSZPÉNZBEN TÖRTÉNŐ FELHASZNÁLÁSA

- 83. §** (1) A kincstári körbe tartozó költségvetési szerv készpénzt vehet fel a házipénztárába a pénzügyminiszter rendeletében meghatározott esetekben.
- (2) A házipénztárból elszámolási kötelezettséggel felvett készpénzelőleggel a készpénzt felvevőnek el kell számolnia a költségvetési szerv belső szabályzatában meghatározott módon.

A SZEMÉLYI JUTTATÁSI ELŐIRÁNYZAT ÉS A LÉTSZÁM TERVEZÉSE, FELHASZNÁLÁSA

A személyi juttatások és a létszám

- 84. §** (1) A személyi juttatások magukban foglalják
- a) a rendszeres személyi juttatásokat,
 - b) a nem rendszeres személyi juttatásokat,
 - c) a külső személyi juttatásokat.
- (2) Rendszeres személyi juttatás a teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka, valamint egyéb jogszabály alapján kötelezően járó vagy adható juttatásai, amelyek részükre rendszeresen ismétlődve kerülnek kifizetésre.
- (3) Nem rendszeres személyi juttatás a teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak részére a munkateljesítmény elismerésére szolgáló jogszabályok, kollektív szerződések, belső szabályzatok szerinti, a (2) bekezdésbe nem tartozó juttatások, költségértérek, hozzájárulások, amelyek – a feltételek fennállása esetén – törvény alapján kötelező jellegűek, vagy nem kötelezőek, de megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén lehetőség van kifizetésükre, vagy eseti, egyedi, alkalmanként megjelenő fizetési kötelezettségként jelentkeznek.
- (4) A külső személyi juttatások körébe tartoznak
- a) a költségvetési szerv állományába nem tartozó – a költségvetési szerv tevékenységéhez szükséges, de az állományába tartozók által el nem látott feladatokat végző – személyeknek fizetendő, ellátottak pénzbeli juttatásának nem minősülő juttatások,
 - b) a költségvetési szerv állományába tartozók részére a 90. § (6) bekezdésének szabályai szerint a munkakörön kívüli munkáért fizetett juttatások, és
 - c) a felmentési idejüket töltő munkavállalók részére a munka alóli tényleges felmentés napját követően a felmentési idő végéig kifizetett személyi juttatások.
- (5) A létszám a feladatok ellátását szolgáló álláshelyek száma, főfoglalkozású, teljes munkaidejű foglalkoztatottra átszámítva.

A személyi juttatások és a létszám tervezése

- 85. §** (1) A rendszeres személyi juttatások előirányzatán tervezendő
- a tárgyév február 1-jén foglalkoztatottak kinevezésben, munkaszerződésben megállapított illetménye (munkabére),
 - a költségvetésben jóváhagyott létszám-növekmény kiadása, az álláshelyek várható betöltési időpontjának megfelelő időtartamra,
 - az átmenetileg be nem töltött – b) pontba nem tartozó – álláshelyre jutó kiadás az érintett álláshely rendszeres személyi juttatása alapján, továbbá
 - azok az egyéb rendszeres juttatások, amelyek a 84. § (2) bekezdése alapján a rendelkezésre álló forrásból finanszírozhatóan kerülnek kifizetésre.
- (2) A nem rendszeres személyi juttatások között kell megtervezni
- a külön jogszabályban meghatározott feltételekkel és mértékkel számítva a kereset részét képező
 - kereset-kiegészítés kiadását,
 - helyettesítés, ügylet, készenlét, túlóra, túlszolgálat díjazását,
 - jutalmat, prémiumot,
 - céljuttatást, projektprémiumot,
 - a foglalkoztatottak sajátos juttatásait, így különösen a végkielégítés, a jubileumi jutalom, a napidíj, a biztosítási díjak tervezett kiadását,
 - a költségvetési szerv állományába tartozók részére alanyi jogon járó, vagy adható költségtérítéseket, hozzájárulásokat, juttatásokat.
- (3) A külső személyi juttatások között kell megtervezni a 84. § (4) bekezdésébe tartozó juttatásokat.
- (4) Létszám személyi juttatási előirányzat nélkül, személyi juttatás az (1)–(3) bekezdésben foglaltak szerinti szükségletet meghaladóan nem tervezhető.
- (5) Az (1)–(4) bekezdésben foglaltakat a költségvetési szerv költségvetési javaslatának összeállításakor az akkor ismert állapot szerint kell megtervezni és az elemi költségvetés készítésekor véglegezni.

A teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés előirányzatának tervezése

- 86. §** (1) A költségvetésben jutalom, prémium címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából megtervezett előirányzat az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatára vetítve nem haladhatja meg
- a Kormány vagy miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó közhatalmi költségvetési szervnél – ide nem értve a közhatalmi költségvetési szerv költségvetésében szereplő közszolgáltató költségvetési szervek előirányzatait – a 12%-os,
 - a Kormány vagy miniszter irányítása vagy felügyelete alá nem tartozó közhatalmi költségvetési szervnél az irányító szerv által a költségvetés tervezésekor előzetesen meghatározott,
 - közüntézménynél és közüntézetnél a 8%-os mértéket.
- (2) Közüntézet esetén az (1) bekezdés szerinti előirányzat forrása nem lehet központi költségvetésből származó támogatás.
- (3) Önkormányzati közhatalmi költségvetési szerv az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott mértékű jutalmat tervezhet.
- (4) A céljuttatás címén tervezhető előirányzat nem haladhatja meg
- a Kormány vagy miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó központi közhatalmi költségvetési szervnél az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatára vetítve a 10%-os,
 - önkormányzati közhatalmi költségvetési szervnél az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott mértéket.
- (5) A közszolgáltató költségvetési szerv a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény 77. §-ának (1) bekezdése szerinti kereset-kiegészítés fedezetére a költségvetési törvényben meghatározott – a keresetbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatára vetített – mértéket tervezhet.

A személyi juttatásokkal és a létszámmal való gazdálkodás

- 87. §** A költségvetési szerv a személyi juttatások és a létszám előirányzatával – a rá vonatkozó munkajogi jogszabályi előírások figyelembevételével – önállóan gazdálkodik, a 89. §-ban foglalt korlátozásokkal önállóan állapítja meg a foglalkoztatottak létszámát, összetételét, munkaidő alapját.
- 88. §**
- (1) A személyi juttatások jóváhagyott előirányzata év közben módosítható
 - a) az irányító szerv által meghatározott feladatváltozással összefüggésben, költségvetési támogatás vagy más forrás változásának megfelelően,
 - b) a vállalkozó közintézet és a közüzem kivételével a költségvetési szerv által saját hatáskörben
 - ba) év közben, az Áht. 87. §-a (3) bekezdésének b)–c), e) pontjában megjelölt bevétele többletéből,
 - bb) a személyi juttatásoknak az előző évi megtakarítása terhére a pénzmaradvány, előirányzat-maradvány, vállalkozási maradvány jóváhagyását követően.
 - (2) A közhatalmi bevételek körébe tartozó többletbevétellel – ha törvény vagy központi költségvetési szerv esetében kormányrendelet eltérően nem rendelkezik – az Áht. 99. §-a (3) bekezdésének a) pontjában foglaltak érvényesítésével, a tevékenység ellátását szolgáló, a jóváhagyott előirányzatokon felüli kiadások céljára növelhető a személyi juttatások előirányzata
 - a) központi költségvetési szerv esetén az irányító szervnek a pénzügyminiszterrel egyetértésben kiadott rendelete szerint,
 - b) önkormányzati költségvetési szerv esetén az irányító szerv engedélyével.
 - (3) Az (1) bekezdés b) pontjában és a (2) bekezdésben megjelölt forrás terhére a létszám kizárólag határozott időre szóló foglalkoztatás mellett növelhető, közhatalmi költségvetési szerv esetén az Áht. 99. §-ának (2) bekezdésében és az e rendelet 89. §-ában foglaltaknak megfelelően.
 - (4) A költségvetési szerv a személyi juttatások egyes tételein megtervezett előirányzatok között a feladatváltozással, illetve a feladat-végrehajtással kapcsolatban saját hatáskörben átcsoportosítást hajthat végre azon előirányzatok kivételével, amelyek mértéke e rendeletben foglaltak alapján nem növelhető. Az átcsoportosítás a törvényi kötelezettségen alapuló juttatások kifizetését nem veszélyeztetheti.
- 89. §**
- (1) A költségvetésben jóváhagyott létszám előirányzatát év közben
 - a) a Kormány irányítása alá tartozó közhatalmi költségvetési szerv – a Magyar Honvédség szervei kivételével – és a közfeladataik ellátását segítő (így különösen: üzemeltetési, támogatás lebonyolítási feladatokat ellátó) központi közszolgáltató költségvetési szerv esetén a Kormány,
 - b) az a) pontba nem sorolt közhatalmi költségvetési szerv és közintézmény esetén az irányító szerv,
 - c) közintézet, vállalkozó közintézet, közüzem – a Magyar Honvédség szervei kivételével – saját hatáskörben,a (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel módosíthatja.
 - (2) Az (1) bekezdés a)–b) pontjában megjelölt közhatalmi költségvetési szerv a részére jóváhagyott létszám előirányzatát nem lépheti túl, saját hatáskörben semmilyen forrásból nem emelheti.
 - (3) A költségvetési szerv tervezett, illetve a módosított előirányzatát meghaladó többletbevételéből az éves személyi juttatások és az azzal összefüggő munkaadókat terhelő járulékok és létszám előirányzata
 - a) legfeljebb a többletbevétellel összefüggő feladat elvégzéséhez szükséges, nem a személyi juttatások körébe tartozó közvetlen és a közvetett kiadásoknak az adott bevételből történő teljesítése után fennmaradó összeg erejéig, szerződés, megbízás esetén az abban meghatározott összeggel, a meghatározott időszakra emelhető,
 - b) többletfeladat nélkül nem emelhető.
 - (4) A többletbevétel év közben akkor fordítható a költségvetési szerv állományába tartozók illetményemelésére, ha a bevétel tartós, és a következő évben a költségvetésben többletként megtervezik.
 - (5) Nem emelhető a személyi juttatások előirányzata az intézményi ellátási díjak, az alkalmazottak térítése, az alkalmazott, hallgató, tanuló stb. kártérítése és egyéb térítése, a felhalmozási és tőke jellegű bevételek, továbbá az átvett pénzeszközök előirányzatot meghaladó többletéből, kivéve, ha a bevétel a személyi juttatásból teljesítendő kiadást szolgál, vagy a megkötött szerződés, megállapodás költségterve személyi célú kifizetéseket tartalmaz.
 - (6) A fejezetet irányító szerv az irányítása alá tartozó költségvetési szerv előirányzatát nem csökkentheti a miniszter által adományozott kitüntetések, elismerések pénzügyi fedezetének biztosítása céljából.

- 90. §** (1) A személyi juttatások előirányzatából származó megtakarítás terhére tartós kötelezettség (ideértve az illetményemelést is) vállalható, ha a megtakarítás a létszám-előirányzat, létszámösszetétel, illetményszükséglet vagy a munkaidőalap évközi, tartós hatású csökkentéséből származik. Az előirányzat átmeneti megtakarítása terhére tartós kötelezettség nem vállalható.
- (2) A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen, és abból többlétszükséglet a jóváhagyott előirányzathoz képest ne keletkezzék.
- (3) Tárgyévben megvalósuló létszámcsökkenésnek minősül, ha a költségvetési szerv év közben úgy hajt végre létszámcsökkenést, hogy
- a tevékenységi körébe tartozó feladatok változatlansága mellett azok változatlan színvonalú ellátását a tárgyévben és az azt követő években is biztosítani tudja, vagy csökken az ellátandó közfeladatok köre,
 - a létszámcsökkenéssel összefüggésben felmerülő kifizetések a tárgyévben esedékesek, és
 - a létszámcsökkenést követően létszáma csak az éves költségvetésben tételesen meghatározott jogcímenek nő.
- (4) Nem minősül létszámcsökkenésnek a foglalkoztatási forma megváltoztatása vagy a költségvetési szervben belüli áthelyezés.
- (5) Közintézmény, közintézet esetén a 85. § (2) bekezdés ac) pontja szerint jutalmazásra kifizethető együttes összeg – beleértve a jutalom előirányzatának felhasználását is, kivéve közintézetnél az eredményt, illetve eredménytartalékot, amennyiben annak fedezete pénzügyileg rendelkezésre áll – nem haladhatja meg az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatára vetítve
- központi költségvetési szervnél a 15%-ot,
 - önkormányzati költségvetési szervnél az önkormányzat rendeletében meghatározott hányadot.
- (6) A költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a költségvetési szerv által a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés e rendelet szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

A FELÚJÍTÁSI ELŐIRÁNYZAT KEZELÉSE

- 91. §** A költségvetési szervek felújítási előirányzatának kezelése az irányító szerv által központilag, vagy a költségvetési szerv – ideértve a középírányító szervet is – által saját hatáskörben történhet. Központilag történő kezelés esetén az irányító szerv a jóváhagyott felújítási feladat forrását év közben, a szükséges mértékű előirányzat átcsoportosításával bocsátja a költségvetési szerv rendelkezésére. A felújítási előirányzat adott költségvetési évben központilag vagy a költségvetési szerv saját hatáskörében történő kezeléséről az irányító szerv a költségvetési tervezés során dönt, melyről a költségvetési szervet is értesíti.

BIZTOSÍTÁS KÖTÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 92. §** (1) A költségvetési szerv biztosítást köthet a tárgyi eszközeire, készleteire, továbbá jogszabály, vagy az irányító szerv által meghatározott veszélyes feladatot ellátó, a költségvetési szerv által foglalkoztatott személyekre, illetve veszélyes tevékenységekre.
- (2) A költségvetési szerv az alkalmazottjának önkéntes kölcsönös biztosító pénztárral szembeni tagdíjfizetési kötelezettségét – munkáltatói tagként – egészben vagy részben átvállalhatja, illetve adományt adhat.
- (3) A költségvetési szerv a vele foglalkoztatotti jogviszonyban álló magán-nyugdíjpénztári tagdíját – jogszabályban meghatározott mértékig – kiegészítheti.
- (4) A költségvetési szerv a (2)–(3) bekezdésben foglaltak mértékéről, a jogosultság feltételeiről belső szabályzatában rendelkezik.

A VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG

- 93. §** (1) A vállalkozási tevékenység megkezdése évének kivételével a vállalkozási tevékenység folyó évi bevételeiből nem számolható el felhalmozási kiadás – ideértve a tárgyi eszköz felújítást is – az államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz terhére elszámolt felhalmozási kiadás kivételével, ha a felhalmozási jellegű felhasználási célt a szerződés tartalmazza.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt korlátozás nem zárja ki, hogy a költségvetési szerv a vállalkozási tartalék terhére teljesítsen felhalmozási célú kiadást.
- (3) Ha a vállalkozó közintézet kivételével a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységéből származó bevételeinek együttes összege egymást követő két évben meghaladja a ténylegesen teljesített – a költségvetési támogatást is magában foglaló – összbevétel egyharmadát, és a vállalkozások tartós fenntartására, illetve bővítésére lehetőség látszik, az alapító – központi költségvetési szervnél a pénzügyminiszter egyetértésével – dönt a költségvetési szervként való továbbműködésről és a vállalkozási tevékenység korlátozásáról, vagy a költségvetési szerv átalakításáról, illetve a vállalkozási részlegek leválasztásáról.

A VÁLLALKOZÁSI TARTALÉK FELHASZNÁLÁSA

- 94. §** (1) A költségvetési szerv vállalkozási tartalékot képez a vállalkozási tevékenységei együttes maradványának a befizetési kötelezettséggel csökkentett részéből.
- (2) A vállalkozási tartalék – a következő sorrendben – felhasználható
- a szerződéses partnerekkel szembeni, a vállalkozási tartalékot terhelő kötelezettségek teljesítésére,
 - a vállalkozási tevékenységek veszteségeinek rendezésére,
 - a költségvetési szerv által meghatározott, jogszabály által nem tiltott célokra, így különösen
 - a vállalkozási maradvány-kimutatásban az alaptevékenység ellátására fordított kiadásként kimutatott összesen felül az alaptevékenység körébe tartozó további kifizetések teljesítésére,
 - szociális, jóléti, kulturális, sport és üdülési célú szolgáló kiadásokra – ideértve a munkavállalók számára folyósítható pénzbeli hozzájárulásokat is – és létesítmények fenntartására,
 - vállalkozási célú tárgyi eszköz beszerzésére, felhalmozási célú egyéb kiadásokra, tárgyi eszköz felújításra,
 - juttatásra,
 - gazdálkodó szervezetben való részvétel esetén a társaság veszteségeinek rendezésére,
 - gazdálkodó szervezetben pénzbeli hozzájárulásra, visszatérítendő támogatás nyújtására, tőkeemelésre, alapítvány támogatására,
 - e rendelet előírásainak megfelelően a Kincstár hálózatán belül forgalmazott értékpapír vásárlására.
- (3) Amennyiben a vállalkozási maradvány negatív, a veszteséget elsősorban a korábbi évek során képzett és fel nem használt vállalkozási tartalékból kell fedezni. Ha a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységét megszünteti és a vállalkozási tevékenység negatív maradványára a korábbi években képzett és fel nem használt vállalkozási tartalék nem nyújt fedezetet, a veszteséget az alaptevékenységének ellátását szolgáló források terhére köteles rendezni.
- (4) A helyi önkormányzati, helyi vagy országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv vállalkozási tartaléka felhasználásának további szabályait a helyi önkormányzat, illetve a helyi vagy országos kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete, illetve közgyűlése állapítja meg.
- (5) A vállalkozási tartalék felhasználása sem közvetlen, sem közvetett költségvetési támogatási igénnyel nem járhat.

A TÖBB ÉV ELŐIRÁNYZATAIT ÉRINTŐ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK

- 95. §** (1) A tárgyévben a több év előirányzatait érintő tervezett kötelezettségvállalás előtt a központi költségvetési szerv az irányító szerve – a Kormány vagy miniszter irányítása vagy felügyelete alatt működő költségvetési szerv a pénzügyminiszter – engedélyét köteles kérni, ha a kötelezettségvállalás összegének
- tárgyevre jutó része a kötelezettségvállalás időpontjában aktuális módosított kiadási előirányzatai főösszegének 10%-át, vagy
 - egy évre számított értéke a tárgyévet követő három év bármelyikében
 - a Kormány vagy miniszter irányítása vagy felügyelete alatt működő költségvetési szerv esetében a költségvetési keretszámokon belül az adott évre megállapított kiadási főösszeg 5%-át,

- bb) egyéb központi költségvetési szerv esetében az irányító szerv által a költségvetés jóváhagyásakor megállapított mértékét eléri vagy meghaladja.
- (2) Nem szükséges a pénzügyminiszter, illetve az irányító szerv engedélyét kérni
- a személyi juttatások felhasználása során, ide nem értve a külső személyi juttatások előirányzata terhére kötött, az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő szerződéseket,
 - a dologi előirányzatok felhasználása során az üzemeltetéshez-fenntartáshoz, a költségvetési szerv alapvető közszolgáltatásokkal történő ellátásához kapcsolódó olyan, az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek egyébként megfelelő szerződések megkötéséhez, amelyek esetében a költségvetési szervnek – akár jogszabály, akár a piaci viszonyok miatt – nincs érdemi mérlegelési lehetősége a szerződés megkötése és feltételeinek, ellenértékének meghatározása terén,
 - abban az esetben, ha a kötelezettségvállalás egyszeri, előre nem látott rendkívüli jellegű, és a jóváhagyás megkérésével okozott késedelem jelentős kárral vagy érdeksérelemmel járna a költségvetési szerv, illetve az általa ellátott közfeladatokat igénybe vevők számára.
- (3) A (2) bekezdés c) pontja szerinti kötelezettségvállalásokról az irányító szervet tájékoztatni kell a kötelezettségvállalást követő munkanapon.
- (4) Az Áht. alapján hosszú távúnak minősülő kötelezettségek vállalásának rendjéről, továbbá a többéves fizetési kötelezettséggel járó kötelezettségvállalások nettó jelenérték számításáról külön jogszabály rendelkezik.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK FEDEZETÉNEK BIZTOSÍTÁSA

- 96. §** (1) Az Áht. 12/A. §-ának (7) bekezdése alkalmazása során a központi költségvetési szervnek akkor áll rendelkezésére a megfelelő pénzügyi fedezet, amennyiben
- a beszerzés a költségvetési szerv jóváhagyott éves költségvetésében szereplő feladat megvalósítását szolgálja,
 - a feladat ellátásával kapcsolatos beszerzések éves költségvetésben megtervezett értéke lényegesen nem tér el a már lefolytatott beszerzések tényleges és a tervezett közbeszerzések Kbt. szerinti együttes értékétől, és a beszerzés fedezetét
 - a költségvetési szerv saját költségvetésében elkülönítette, vagy
 - a fejezetet irányító szerv a fedezet rendelkezésre állásáról nyilatkozott vagy – feladatfinanszírozás alá eső előirányzat esetében – a feladatfinanszírozás okmányát a költségvetési szerv részére megnyitotta.
- (2) Az Áht. 12/A. §-ának (6) bekezdése szerinti esetben a költségvetési szerv a Kormány engedélyét az irányító szerv útján kéri. A kormány-előterjesztésben ismertetni kell a beszerzés szükségességét alátámasztó körülményeket, a fedezet hiányának okait, továbbá csatolni kell a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, felhívás tervezetét, valamint a szerződéstervezetet és a közbeszerzési dokumentáció tervezetének egyéb lényeges dokumentumait.
- (3) A Kormány az előterjesztett kérelem alapján dönt a fedezet biztosításáról és annak évenkénti összegéről. A költségvetési szerv a beérkezett ajánlatok alapján az eredményhirdetés előtt egyszer indítványozhatja a Kormány korábbi döntésének módosítását. Egyebekben az eljárás során az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezetnek a Kormány által megjelölt összeget kell tekinteni.
- (4) A közbeszerzési eljárást lezáró szerződés megkötéséről az irányító szervet tájékoztatni kell. Ha a szerződésből származó fizetési kötelezettségek nem érik el a Kormány határozatában biztosított összeget, az irányító szerv gondoskodik a jóváhagyott keret módosításáról szóló kormány-előterjesztés soron kívüli benyújtásáról.
- (5) A Kormány által jóváhagyott fedezetet a megkötött szerződés szerint a tárgyév terhelő összegig lehet a kincstári finanszírozás szabályai szerint a költségvetési szerv rendelkezésére bocsátani. Ha a Kormány által jóváhagyott fedezet meghaladja a megkötött szerződés szerint a tárgyév terhelő összeget, a különbözet (4) bekezdés szerinti rendezéséig is csak a szerződés szerinti összeg bocsátható a költségvetési szerv rendelkezésére.

A KÖZSZOLGÁLTATÁSI TARTALÉK

- 97. §** (1) A vállalkozó közintézet által az Áht. 100/J. §-ának (8) bekezdése alapján kötelezően képzett tartalék mértéke a vállalkozási maradványának 3%-ából és a tárgyévben pénzügyileg teljesült közszolgáltatási bevételeinek 1%-ából áll. A vállalkozási maradvány terhére tartalékba helyezett összeg a vállalkozási maradványt csökkenti, annak összege után nem kell teljesíteni a központi költségvetés javára az Áht. 96. §-ának (2) bekezdésében előírt befizetési kötelezettséget.

- (2) A vállalkozó közintézet az éves költségvetésében a közszolgáltatási bevételeinek (1) bekezdés szerinti hányadának felhasználási célját tartalékképzésként tervezi meg, amely a költségekkel korrigált közszolgáltatási bevételt csökkenti.
- (3) A tartalékba
 - a) a vállalkozási maradványt a beszámoló elfogadását követően,
 - b) a pénzügyileg teljesült közszolgáltatási bevételek után az (1) bekezdés szerinti hányad arányos részét havonta kell átvetetni a megfelelő elkülönített főkönyvi számlára.
- (4) A tartalék kizárólag az előre nem látható, illetve nem tervezett kiadások fedezetére használható fel, a vállalkozó közintézet belső szabályzatának rendelkezésétől függően a vezető testület vagy a gazdasági vezető döntése alapján.

A KÖZINTÉZET, VÁLLALKOZÓ KÖZINTÉZET, KÖZÜZEM GAZDÁLKODÁSÁNAK SAJÁTOS SZABÁLYAI

- 98. §** (1) A kincstári ügyfél közintézet, vállalkozó közintézet, közüzem a fejezetet irányító szerven keresztül igényelhet az Áht. 100/I. §-a (1) bekezdésének a) pontjában foglaltak szerint megelőlegezési, likviditási kölcsönt (e § alkalmazásában a továbbiakban: kölcsön). Az igény benyújtásának feltétele, hogy
- a) átalakítás, átszervezés, vagy más hasonló szervezeti intézkedés kivételével a költségvetési szervnek nincs lejárt tartozása (ideértve a köztartozást is),
 - b) a költségvetési szerv a költségvetés tervezésekor előre nem látható körülmények miatt az államháztartáson kívüli természetes vagy jogi személyek, jogi személyiség nélküli egyéb szervezetek számára hatvan napon belül teljesítendő fizetési kötelezettségeit a fizetési kötelezettség időszakában rendelkezésére álló szabad pénzeszközök terhére előre láthatólag nem lesz képes teljesíteni,
 - c) az átmeneti forráshiányra az időarányos finanszírozástól a pénzügyminiszter rendeletében foglaltak szerint történő eltérés (előrehozás) nem nyújt fedezetet,
 - d) a rendelkezésre álló adatok alapján a kölcsön visszafizetése a kölcsön futamideje alatt biztosított, és
 - e) a költségvetési szerv a korábban igénybe vett megelőlegezési, likviditási kölcsönt visszafizette.
- (2) A benyújtott igényt a Kincstár tizenöt munkanapon belül bírálja el, és döntéséről a költségvetési szervet annak irányító szervén keresztül további három munkanapon belül értesíti. Ha a benyújtott igény az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelel, továbbá a Kincstár megítélése alapján az államháztartás likviditási helyzete a költségvetési szerv által igényelt összegű és futamidejű kölcsön nyújtását lehetővé teszi, a likviditási kölcsön nyújtásáról és annak feltételeiről – így különösen a (6) bekezdés szerinti számláról – a Kincstár, a költségvetési szerv és annak irányító szerve az igény elbírálásától számított harminc munkanapon belül írásban állapodik meg. Amennyiben a megállapodás e határidőn belül nem jön létre, a Kincstár döntése érvényét veszti.
- (3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban a felek a költségvetési szerv által igényeltnél alacsonyabb összegű vagy rövidebb futamidejű kölcsön nyújtásában is megállapodhatnak. A költségvetési szerv igényétől történő ellenkező irányú eltérés nem megengedett.
- (4) A kölcsön összege nem haladhatja meg a költségvetési szerv számára rendelkezésre álló pénzeszközökkel nem fedezett fizetési kötelezettségeinek összegét. A kölcsön futamideje legfeljebb tíz hónap, de legkésőbb az adott költségvetési év december 15-éig terjedő lehet.
- (5) A költségvetési szerv az igénybe vett kölcsön után a Ptk. szerinti kamatot, valamint a pénzügyminiszter rendeletében meghatározott díjat, a visszafizetési kötelezettség késedelmes teljesítése esetén ezen felül a Ptk. szerinti késedelmi kamatot fizet a Kincstárnak.
- (6) A kölcsön esedékes törlesztőrészeinek megfizetése céljából a megállapodásban rögzített időpontokban a Kincstár az esedékes tartozás összegével megterheli a kölcsönt felvevő költségvetési szerv előirányzat-felhasználási keretszámláját. Likvid fedezet hiányában a Kincstár a megállapodásban rögzített további időpontokban ismételt megkísérli az esedékes tartozás összegét a költségvetési szerv előirányzat-felhasználási keretszámlájáról beszedni.
- (7) Amennyiben a kölcsön futamidejének lejártát követő munkanapon a kölcsön visszafizetése az (5) bekezdésben foglalt módon teljes egészében nem volt behajtható, a tartozás fennmaradó összegével a Kincstár a (2) bekezdés szerinti megállapodásban megjelölt számlát terheli meg.
- 99. §** (1) Az Áht. 100/I. §-a (1) bekezdésének b) pontjában foglalt értékpapír-beszerzés forrása a költségekkel korrigált államháztartáson kívüli közszolgáltatási bevétel, a c) pontjában foglalt támogatás forrása a költségekkel korrigált államháztartáson belülről és kívülről származó közszolgáltatási bevétel lehet. A közintézet, vállalkozó közintézet, közüzem a közszolgáltatási és vállalkozási bevételeit
- a) köteles forrás szerint – államháztartáson belüli és kívüli forrásból származó bevétel – nyilvántartani,

- b) terhelő közvetlen és közvetett kiadásokat, költségeket a bevételekhez rendelni, és
 - c) ennek alapján a költségekkel korrigált közszolgáltatási bevételek forrásszerkezetét megállapítani.
- (2) Az Áht. 100/I. §-a (1) bekezdésének b) pontjában foglalt értékpapír-vásárlás feltétele, hogy
- a) a költségvetési szervnek nincs lejárt tartozása (ideértve a köztartozást is),
 - b) a költségvetési szerv a megvásárolni tervezett értékpapír futamideje alatt az értékpapír-vásárlásra fordított pénzeszközök hiányában is képes fizetési kötelezettségeit teljesíteni,
 - c) közintézet és közüzem esetében az értékpapír-vásárlás után fennmaradó szabad pénzeszközök biztosítják az esetleg felmerülő, előre nem látott kötelezettségek teljesítését, és
 - d) a vállalkozó közintézet a 97. § szerinti tartalékképzési kötelezettségének eleget tett.
- (3) A (2) bekezdés a) pontjában foglalt feltétel teljesülését a Kincstár vizsgálja, a b)–d) pontban előírt feltételekről a költségvetési szerv vezetője nyilatkozik.
- (4) Az Áht. 100/I. §-a (1) bekezdésének c) pontjában foglalt visszatérítendő támogatás nyújtásának feltétele, hogy
- a) a támogatást nyújtó költségvetési szerv
 - aa) a (2) bekezdés a) és d) pontjában foglalt feltételeket teljesíti,
 - ab) támogatás nyújtása után fennmaradó szabad pénzeszközei biztosítják az esetleg felmerülő, előre nem látott kötelezettségek teljesítését,
 - b) a gazdálkodó szervezet
 - ba) esetében jogszabály előírása, vagy az alapítói, illetve tulajdonosi (tagsági, részvényesi, szavazatsóbsági) jogokat gyakorló személy, illetve szervezet döntése alapján nem áll fenn átalakítási, megszüntetési kötelezettség,
 - bb) nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
 - bc) előző évi beszámolójából, továbbá az elfogadott üzleti tervéből levonható következtetések alapján képes lesz a visszatérítendő támogatás visszafizetésére,
 - bd) a számára korábban nyújtott visszatérítendő támogatást teljes egészében visszafizette.
- (5) A (4) bekezdés szerinti visszatérítendő támogatás érvényesen csak a költségvetési szerv és a gazdálkodó szervezet közötti írásos szerződést alapján nyújtható. A szerződésben rendelkezni kell
- a) a támogatás felhasználási céljáról, valamint a felhasználási cél ellenőrzésének módjáról,
 - b) a támogatás visszatérítésének módjáról, határidejéről, részletekben történő visszafizetés esetén az egyes részteljesítések összegéről és határidőiről,
 - c) a támogatás felhasználási céljától történő eltérés esetén alkalmazott szankciókról,
 - d) a támogatás visszafizetésének biztosítékairól.
- (6) Az (5) bekezdés c) pontja szerinti szankció meghatározása során kötelező annak kikötése, hogy a nem szerződészerűen felhasznált támogatást az igénybevétel időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegben kell visszafizetni.
- (7) A visszatérítendő támogatás visszafizetését legkésőbb annak folyósításától számított hat hónapon belül meg kell kezdeni, az utolsó törlesztőrészlet visszafizetésének határideje nem haladhatja meg a visszatérítendő támogatás folyósításától számított egy évet.
- (8) A visszatérítendő támogatást nyújtó költségvetési szerv a támogatás visszaköveteléséről nem mondhat le és a támogatást vissza nem térítendő támogatássá nem alakíthatja át. A gazdálkodó szervezet visszafizetési kötelezettségének nem teljesítése esetén az (5) bekezdés d) pontja szerinti biztosítékok érvényesítése kötelező.
- (9) Az Áht. 100/I. §-ának (12) bekezdése és 100/J. §-a (2) bekezdésének c) pontja szerinti fejlesztési hitel igény benyújtásáról a közüzem, vállalkozó közintézet öt napon belül köteles tájékoztatni az irányító szervét és a Kincstárt.

AZ ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ KÖLTSÉGVETÉSI SZERV GAZDÁLKODÁSÁNAK SAJÁTOS SZABÁLYAI

- 100. §** (1) Az önállóan működő költségvetési szerv
- a) az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előírányzataival minden esetben,
 - b) egyéb előírányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltaktól függően rendelkezik.
- (2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által az önállóan működő költségvetési szerv számára a 16. § szerint ellátott feladatok fedezetéül az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében és analitikus nyilvántartásaiban elkülönített előírányzatok szolgálnak, amelyet az önállóan működő költségvetési szerv érdekében használ fel.

- (3) Az önállóan működő költségvetési szerv a számára az (1) bekezdés szerint a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért e rendelet előírásai szerint felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére a (2) bekezdés szerint megállapított előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását.
- (4) A (2)–(3) bekezdésben foglaltak be nem tartása esetén az irányító szerv az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságot visszavonhatja, korlátozhatja, illetve elrendelheti a munkamegosztási megállapodás módosítását.

A JOGI SZEMÉLYISÉGŰ SZERVEZETI EGYSÉG GAZDÁLKODÁSÁNAK SAJÁTOS SZABÁLYAI

- 101. §** (1) A 21. § (4) bekezdése szerint létrehozott jogi személyiségű szervezeti egység részelőirányzatainak legkisebb mértékét az irányító szerv a központi költségvetési szervvel a költségvetési szerv kincstári költségvetése megállapításával egyidejűleg, önkormányzati költségvetési szervvel az önkormányzat költségvetési rendeletének, határozatának elfogadását követően közli. Ha a jogi személyiségű szervezeti egységet év közben hozzák létre, a tárgyévben biztosítandó részelőirányzatok legkisebb mértékét az irányító szerv a költségvetési szerv alapító okiratának módosításával egyidejűleg közli.
- (2) A költségvetési szerv vezetője a jogi személyiségű szervezeti egység részelőirányzatait központi költségvetési szerv esetén január 15-ig, önkormányzati költségvetési szerv esetén az önkormányzat költségvetési rendeletének, határozatának elfogadását követően közli a jogi személyiségű szervezeti egység vezetőjével. Ha a jogi személyiségű szervezeti egységet év közben hozzák létre, a törzskönyvi bejegyzést követő tizenöt napon belül kell közölni a jogi személyiségű szervezeti egység vezetőjével a megállapított részelőirányzatokat.
- (3) A jogi személyiségű szervezeti egység részelőirányzatai között kell számba venni
- a költségvetés összeállítása során tervezhető, az általa végzett tevékenységek ellátását szolgáló működési és felhalmozási forrásokat, kivéve a költségvetési szerv központi kezelésébe vont forrásokat, és
 - a jogi személyiségű szervezeti egységnél, illetve részére munkát végzők személyi juttatásait, valamint a szakmai tevékenység végzéséhez szükséges tárgyi feltételek megteremtésével, fenntartásával, felújításával, pótlásával kapcsolatos kiadásokat.
- (4) A részelőirányzatok felhasználásáról a költségvetési szerv elkülönített nyilvántartást köteles vezetni.
- (5) A kincstári körbe tartozó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv jogi személyiségű szervezeti egysége részére a költségvetési szerv által az előirányzat-felhasználási keretszámlájáról továbbutalt összegek, valamint a jogi személyiségű szervezeti egység egyéb bevételeinek kezelésére a Kincstár az irányító szerv kérelmére előirányzat-felhasználási keretszámlát vezet.
- (6) A költségvetési szerv vezetője a költségvetési szerv előirányzat-felhasználási keret számlája felett rendelkezési jogot adhat a jogi személyiségű szervezeti egység vezetőjének, a jogi személyiségű szervezeti egység részelőirányzatainak megfelelő összeg erejéig. Az engedélyt a Kincstárhoz be kell jelenteni.
- (7) A (6) bekezdés szerinti engedély hiányában a jogi személyiségű szervezeti egység a számára biztosított részelőirányzatok felett a felhasználási jogosultságot
- a számláknak a költségvetési szerv útján történő továbbításával, vagy
 - a külön jogszabály szerinti kincstári kártya igénybevétele mellett gyakorolhatja.
- (8) A költségvetési szerv belső szabályzata a jogi személyiségű szervezeti egység gazdálkodásának, az általa vezetett nyilvántartásoknak és a költségvetési szerv gazdasági szervezete irányába teljesített adatszolgáltatások rendjének részletszabályait is tartalmazza, valamint megjelöli a kötelezettségvállalási jogot gyakorló, továbbá az ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolás, utalványozás, érvényesítés feladatainak ellátásáért felelős, a jogi személyiségű szervezeti egységnél munkát végző személyeket.
- (9) A jogi személyiségű szervezeti egységnek a költségvetési szerv költségvetési javaslatának összeállítása, valamint költségvetésének kialakítása során érvényesülő jogairól, feladatairól a költségvetési szerv belső szabályzata rendelkezik.
- (10) Jogszabályi előírás, valamint a költségvetési szerv belső szabályzataiban foglalt rendelkezések megsértése esetén a költségvetési szerv a jogi személyiségű szervezeti egység részelőirányzatai felett a rendelkezési jogosultságot visszavonhatja, illetve korlátozhatja. Az intézkedés a jogi személyiségű szervezeti egység által érvényesen vállalt kötelezettségek teljesítését nem befolyásolja.

- 102. §** (1) A jogi személyiségű szervezeti egység adóköteles tevékenységet – így különösen külön törvény szerint adó alól nem mentes termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás, munkaerő foglalkoztatása – csak a költségvetési szerv képviseletében, a költségvetési szerv adószámán folytathat. Adóköteles tevékenység a jogi személyiségű szervezeti egység nevében nem végezhető.
- (2) Közbeszerzési eljárás ajánlattevőjeként a jogi személyiségű szervezeti egység csak a költségvetési szerv képviseletében eljárva jelenhet meg. A szerződés teljesítése az (1) bekezdésnek megfelelően történik.
- (3) A jogi személyiségű szervezeti egység nem adóköteles tevékenységet – így különösen áru vagy szolgáltatás megrendelése, támogatás nyújtása, nem adóköteles tevékenység más számára történő ellátása – az e rendeletben, más jogszabályban, illetve a költségvetési szerv alapításáról rendelkező határozatban meghatározott korlátozásokkal saját nevében és javára végezhet, a rendelkezésére bocsátott részleírányzatok terhére. Közbeszerzési eljárásban saját nevében ajánlatot a jogi személyiségű szervezeti egység a Kbt. előírásai szerint kérhet.
- (4) Amennyiben a jogi személyiségű szervezeti egységet létrehozó jogszabály, illetve határozat másként nem rendelkezik, a jogi személyiségű szervezeti egység által nyújtott támogatásokra a költségvetési szervekre irányadó szabályok vonatkoznak azzal, hogy ahol jogszabály az egy szervezetnek nyújtható támogatások összegére nézve korlátozást tartalmaz, a jogi személyiségű szervezeti egység és a költségvetési szerv által azonos időszakban nyújtott támogatást egybe kell számítani.
- (5) Amennyiben a jogi személyiségű szervezeti egységet létrehozó jogszabály, illetve határozat másként nem rendelkezik, a jogi személyiségű szervezeti egység az államháztartás alrendszeréből nyújtott, a költségvetés összeállítása során figyelembe nem vett támogatások, támogatásértékű bevételek, továbbá az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök kedvezményezettje lehet. Ilyen esetben a támogatást nyújtó, pénzeszközt átadó fél, továbbá a költségvetési szerv és a jogi személyiségű szervezeti egység által együttesen vállalt megállapodás megkötése szükséges, amelyben a költségvetési szerv kizárólag arra vállal kötelezettséget, hogy a támogatás, támogatásértékű bevétel, átvett pénzeszköz összegével a jogi személyiségű szervezeti egység részleírányzatait módosítja, továbbá a felhasználás elszámoltatásában, és a fel nem használt, továbbá a nem rendeltetésszerűen felhasznált támogatás, támogatásértékű bevétel, átvett pénzeszköz visszatérítésében közreműködik. Ezeket a szabályokat kell alkalmazni arra az esetre is, ha a jogi személyiségű szervezeti egység feladatellátási megállapodás alapján jut forráshoz.
- 103. §** (1) Központi költségvetési szerv jogi személyiségű szervezeti egysége az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 28. §-ának (3)–(4) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával a részére biztosított részleírányzatok felhasználása során vagyonkezelői jogot szerezhet a működéséhez szükséges immateriális jószág, ingó tárgyi eszköz, készlet felett, illetve azokat – amennyiben külön törvény alapján az nem eredményez adóalanyiságot – értékesítheti. A központi költségvetési szerv belső szabályzata az értékesítés feltételeként előírhatja a költségvetési szerv vezetőjének egyetértését.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti eszközökre a központi költségvetési szerv jogi személyiségű szervezeti egysége bérleti vagy más használatot biztosító jogviszonyt a költségvetési szerv belső szabályzatában foglalt külön felhatalmazás alapján létesíthet.
- (3) Az (1) bekezdés alapján történt beszerzésekről, értékesítésekről, illetve a (2) bekezdés szerinti jogviszony létesítéséről, megszűnéséről a költségvetési szerv belső szabályzataiban foglaltak szerint tájékoztatni kell a költségvetési szerv gazdasági szervezetét.
- (4) A Vtv. 28. §-ának (5) bekezdése szerinti jogügylet kedvezményezettje a jogi személyiségű szervezeti egység is lehet. Ilyen esetben a vagyonkezelői szerződést az állami vagyonkezelő szervezet a jogi személyiségű szervezeti egységgel köti, a költségvetési szerv egyidejű tájékoztatásával. Egyebekben vagyonkezelői szerződés csak a központi költségvetési szervvel köthető.
- (5) Jogi személyiségű szervezeti egység gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és abban részesedést nem szerezhet, azonban az alapításkor, részesedésszerzéskor a költségvetési szerv képviseletében eljárhat, amennyiben az alapításra, részesedésszerzésre a költségvetési szerv egyébként saját nevében jogosult.
- (6) Önkormányzati költségvetési szerv jogi személyiségű szervezeti egysége az önkormányzat rendeletében foglaltak szerint gyakorolhatja az (1)–(5) bekezdésben meghatározott jogokat.
- 104. §** A jogi személyiségű szervezeti egységre is alkalmazni kell az Áht. 100/E. §-ának (1) bekezdésében és a 100/I. §-ának (1) bekezdésében foglalt szabályokat.

AZ ORSZÁGOS KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ SAJÁTOS SZABÁLYOK

- 105. §** (1) Az országos kisebbségi önkormányzat hivatala
- a) az országos kisebbségi önkormányzat közgyűlése által meghatározott egyes előirányzatok felett rendelkezési jogosultsággal bír,
 - b) a számára a költségvetésében meghatározott előirányzatokon kívül is felelős az országos kisebbségi önkormányzat költségvetésében részére rendelkezésre tartott működési, felhalmozási célú előirányzatok felhasználásának szükségességéért, az igénybe vett szolgáltatás mennyiségéért, mértékéért az elvárható takarékoság betartása mellett, továbbá az országos önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok jogszabályoknak és a közgyűlés határozatainak megfelelő végrehajtásáért.
- (2) Hivatalvezetőnek igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítéssel, okleveles közgazdász képesítéssel, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítéssel, a pénzügyi források és a vagyon mértékének megfelelő vezetési-szervezési és pénzügyi-gazdasági ismeretekkel, szakmai és vezetői gyakorlattal rendelkező, pályázati úton kiválasztott természetes személy nevezhető ki. A hivatalvezető egyidejűleg csak egy országos kisebbségi önkormányzat részére láthat el hivatalvezetői feladatokat, a helyettesítés kivételével.
- (3) A hivatalvezető hatáskörébe tartozik:
- a) az országos kisebbségi önkormányzat gazdálkodása végrehajtásának a közgyűlés döntéseivel összhangban történő felelős irányítása,
 - b) az országos kisebbségi önkormányzat nyilvántartásainak folyamatos vezetése.
- (4) A hivatalvezető a Nek. tv. 35. §-ának (7) bekezdésében foglaltak végrehajtása során szervezi és lebonyolítja a leköszönő és az új elnök közötti szabályszerű átadást és átvételt.
- (5) A hivatalvezető ellátja a Nek. tv. 39/B. §-ának (5)–(7) bekezdésében meghatározott feladatokat, ezekről az újonnan alakuló országos kisebbségi önkormányzat alakuló közgyűlésén beszámol. A beszámoló elfogadásáról a közgyűlés határoz, legkésőbb a Nek. tv. 39/B. §-ának (7) bekezdése szerinti számadás elfogadásakor.
- (6) A hivatalvezető az országos kisebbségi önkormányzat megszűnése esetén a Nek. tv. 47. §-ának (9) bekezdésével összhangban köteles azonnal
- a) írásban értesíteni
 - aa) a Nek. tv. 37. §-ának (2) bekezdése szerinti hatáskör átruházással érintett helyi önkormányzatot az átadott hatáskör tovább gyakorlásának kötelezettségéről,
 - ab) azt a helyi önkormányzatot, amelytől közoktatási intézmény fenntartói jogát az országos kisebbségi önkormányzat a Nek. tv. 47. §-a szerinti eljárásban átvette arról, hogy a fenntartói jog a kisebbségi önkormányzat megszűnésével egyidejűleg visszaszállt az átadó félre,
 - ac) az oktatásért felelős minisztert arról, hogy a fenntartói jogot a kisebbségi önkormányzat megalakulásáig a miniszter gyakorolja, ha a közoktatási intézmény fenntartói jogának átvétele során közoktatási megállapodás megkötésére a miniszter és az országos kisebbségi önkormányzat között került sor,
 - ad) azt a helyi önkormányzatot, amelytől a kulturális intézmény fenntartói jogát az országos kisebbségi önkormányzat a Nek. tv. 49/B. §-a szerinti eljárásban átvette, arról, hogy a fenntartói jog a kisebbségi önkormányzat megszűnésével egyidejűleg visszaszállt az átadó félre, egyidejűleg erről tájékoztatja a kultúráért felelős minisztert,
 - b) intézkedni azon ingó és ingatlan vagyonnak, pénzeszköznek és iratanyagnak a kisebbségpolitikáért felelős állami szerv ideiglenes kezelésébe történő átadása iránt, amely nem tartozik az aa)–ad) pont hatálya alá, illetve amelyet a Nek. tv. 39/B. §-ának (5) bekezdése szerint nem az országos kisebbségi önkormányzat hivatala kezel az új önkormányzat megalakulásáig.
- (7) A (6) bekezdés szerinti feladatok elvégzése céljából a hivatalvezető a megszűnő országos kisebbségi önkormányzat könyveit a megszűnés napjával lezárja, majd az éves költségvetési beszámolóval azonos tartalmú beszámolót készít, melyet az érintett helyi önkormányzat, az oktatásért felelős miniszter, vagy a kisebbségpolitikáért felelős állami szerv rendelkezésére bocsát.
- (8) A megszűnő országos kisebbségi önkormányzat vagyonának ideiglenes kezelője az átvett vagyont nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, másnak kezelésre át nem adhatja, használatáról, hasznainak szedéséről, a helyébe lépő vagyonról az újonnan megalakuló országos kisebbségi önkormányzat felé elszámol.
- (9) A megszűnő országos kisebbségi önkormányzat vagyonának ideiglenes kezelője a (7) bekezdés szerinti beszámoló kézhezvételétől számított tizenöt napon belül együttműködési megállapodást kötnek azzal a céllal, hogy az önkormányzati vagyon összehangolt kezelését, az intézmények folyamatos működését, a kisebbségi közügyek ellátását biztosítsák.

- 106. §** Az országos kisebbségi önkormányzat közgyűlése dönthet a központosított illetményszámfejtés igénybevételéről, erről az országos kisebbségi önkormányzat elnöke a Kincstár értesíti. A központosított illetményszámfejtéssel kapcsolatos feladatokat a Kincstár ingyenesen látja el.
- 107. §** Az országos kisebbségi önkormányzat közgyűlése dönt – a Nek. tv. 39/E. §-ában és 39/F. §-ának (1) bekezdésében meghatározott keretek között – vállalkozás létesítéséről, illetve vállalkozásban való részvételről.

VII. Fejezet

A FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZATOK, ELKÜLÖNÍTETT ÁLLAMI PÉNZALAPOK ELŐIRÁNYZATAINAK FELHASZNÁLÁSA

A FELHASZNÁLÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Az előirányzatok felett gyakorolt jogok, a felhasználás módja

- 108. §** (1) A fejezeti kezelésű előirányzatok közül
- a központi beruházásokra, beleértve a lakásépítés és a lakástámogatás előirányzatait is,
 - a (2) bekezdésben foglaltakra is figyelemmel azon fejezeti kezelésű előirányzatokra, melyek esetében a felhalmozási költségvetés eredeti – az év közben megállapított új fejezeti kezelésű előirányzatok esetében a módosított – előirányzata meghaladja a százmillió forintot,
 - egy- európai uniós forrásból finanszírozott támogatással (Átmeneti támogatás, TEN-T, Szolidaritási programok) megvalósuló programokra,
 - a 2004–2006. programozási időszakban a Kohéziós Alap támogatásával megvalósuló programokra a külön jogszabályokban foglalt figyelembevételével,
 - a nemzetközi fejlesztési intézmények (Világbank, Európai Beruházási Bank stb.) pénzeszközeiből (hitel és vissza nem térítendő támogatás), vagy nemzetközi egyezmény alapján Magyarországnak nyújtott segélyből megvalósuló feladatok lebonyolítására a pénzügyminiszter döntése alapján,
 - a megelőző évben feladatfinanszírozási körbe vont, a pénzügyminiszter rendeletében foglaltak szerint még nem lezárt előirányzatokra,
 - a fejezetet irányító szerv által kezdeményezett egyéb fejezeti kezelésű előirányzatokra a feladatfinanszírozási körbe vont előirányzatok felhasználásának a pénzügyminiszter rendeletében megállapított szabályait kell alkalmazni.
- (2) A fejezeti kezelésű előirányzatok közül nem tartoznak a feladatfinanszírozási körbe
- a nemzetközi tagsági díjra, külföldi devizában teljesítendő kötelezettségekre jóváhagyott fejezeti kezelésű előirányzatok,
 - az ösztöndíjak, a kitüntetések, díjak, az állami és nemzeti ünnepek központi lebonyolításának előirányzatai,
 - a normatív alapon nyújtott támogatások és térítések előirányzatai,
 - az év közben belépő beruházások – költségvetési szervhez átcsoportosításra kerülő – működtetési, fenntartási előirányzata,
 - a társadalmi szervezetek, alapítványok, közalapítványok, nonprofit gazdasági társaságok költségvetési törvényben működési támogatásként megjelölt előirányzata,
 - a határon túli magyarok oktatási és kulturális feladatainak támogatását szolgáló előirányzatok,
 - a fejezeti tartalék,
 - a részben vagy egészében pályázati rendszer keretében felhasználásra kerülő fejezeti kezelésű előirányzatok,
 - azok a fejezeti kezelésű előirányzatok, melyek év közben előirányzat-átcsoportosítással kerülnek a költségvetési szervekhez, és az előirányzat a költségvetési szerv működtetési és felhalmozási célú kiadásainak kiegészítését, illetve az állami feladat ellátását szolgálja,
 - a NATO Biztonsági Beruházási Programjához kapcsolódó előirányzat,
 - az Útpénztár előirányzata, a Beruházás-ösztönzési célú előirányzat és a Kötött segélyhitelezés előirányzata,
 - a Schengeni követelményeknek való megfelelés előirányzata, a Kossuth tér rendezése alcím előirányzata,
 - egy- európai uniós és más nemzetközi forrásból finanszírozott programok – Nemzeti Fejlesztési Terv, Új Magyarország Fejlesztési Terv (a továbbiakban: ÚMFT), Nemzeti Vidékfejlesztési Terv, Új Magyarország

Vidékfejlesztési Program, Halászati Operatív Program, INTERREG, INTERACT, Európai Területi Együttműködés, EGT Norvég Alap, „Svájci Hozzájárulás”, EQUAL programok – előirányzatai,

- n) az európai uniós forrásból finanszírozott támogatások felhasználásához szükséges technikai segítségnyújtás előirányzatai,
- o) az Állami költségvetési kedvezményezettek saját erő támogatása előirányzat.

- 109. §** (1) A fejezeti kezelésű előirányzatok feladatfinanszírozási körbe nem tartozó előirányzatai és az elkülönített állami pénzalapok nem alanyi jogon nyújtott ellátások, támogatások folyósítására, kedvezmények megtérítésére szolgáló előirányzatai (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: előirányzatok) felhasználására a 110–131. § rendelkezéseit kell alkalmazni. Az előirányzatok pályázati rendszer keretében történő felhasználása során a 132–136. §-ban meghatározott szabályokat is alkalmazni kell.
- (2) A XIX. Uniós fejlesztések fejezet, 2. cím, 4. alcím, 1. Gazdaságfejlesztési Operatív Program, 4. JEREMIE-típusú pénzügyi eszközök jogcím, valamint a XIX. Uniós fejlesztések fejezet, 2. cím, 4. alcím, 29. Közép-magyarországi Operatív Program 1. A tudásalapú gazdaság innováció- és vállalkozás-orientált fejlesztése jogcím terhére megvalósuló 1.3. intézkedés tekintetében az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően kizárólag a 112. § (2) és (9)–(10) bekezdése, a 113. § (2) bekezdés (dab) pontja, a 113. § (3) bekezdés a) pontja, a 114. § (1) és (3) bekezdése, a 120. §, a 121. § (1)–(3) bekezdése, a 124. § (9) bekezdése, a 125. § (4) bekezdése, a 127. §, a 130. §, valamint a 135. § előírásait kell – e programok sajátosságainak megfelelően – alkalmazni.
- (3) A 7. számú mellékletben megjelölt előirányzatok, részelőirányzatok, felhasználási jogcímek (a továbbiakban együtt: azonos célú előirányzatok) felhasználása során – a Területi Együttműködés előirányzatra külön jogszabályokban meghatározott eltérésekkel, továbbá a (2) bekezdésre is figyelemmel – a 110–136. §-ok rendelkezéseit a 137–153. §-ban foglalt eltérésekkel, kiegészítésekkel kell alkalmazni.
- (4) A fejezetet irányító szerv törvényben vagy kormányrendeletben foglaltak alapján a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos jogait – így különösen a 14. § (2) bekezdés g)–h) pontjában foglalt jogosítványokat – középírányító szervre átruházhatja.
- (5) A fejezetet irányító szerv egyes fejezeti kezelésű előirányzatokra nézve az Áht. 24. §-ának (9)–(10) bekezdése szerinti jogszabályban kijelölheti azt a kezelő szervet, amelynek előirányzat-átcsoportosítás nélkül átadja a fejezeti kezelésű előirányzat felett gyakorolt jogai és kötelezettségei – így különösen pályázat kiírása, a 112. § (2) bekezdés a)–b) pontja szerinti okirat kiadása és visszavonása vagy szerződés megkötése, módosítása, az attól történő elállás, annak felmondása, utalványozás, beszámoltatás, felhasználás ellenőrzése, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelése, a könyvvezetési és beszámolási kötelezettségek teljesítése – meghatározott körét. A jogszabályban tételesen meg kell határozni az érintett fejezeti kezelésű előirányzatokat, valamint az átadott jogosultságok és kötelezettségek körét. A kezelő szervre nem lehet átruházni a fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésével és megvalósításával összefüggő feladatokat, valamint a fejezetet irányító szerv beszámolási kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos felelősséget.
- (6) Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatások rendelkezésre bocsátása külön jogszabályban foglaltak szerint, közreműködő szervezeten keresztül történhet.
- (7) Az Áht. 24. §-ának (9)–(10) bekezdése szerinti belső normát a fejezetet irányító szerv vezetője a fejezeti kezelésű előirányzatok 20. § (4) bekezdése szerinti szabályzataként adja ki, amelyben rendelkezni kell különösen a fejezeti kezelésű előirányzatok megváltoztatásának, a támogatói döntések meghozatalának és a kötelezettségek vállalásának belső egyeztetési és engedélyezési eljárási, továbbá dokumentációs szabályairól, határidőiről, a pénzügyi teljesítés, a beszámoltatás, ellenőrzés feladatainak rendjéről, mindezek határidőiről, szervezeti megosztásáról és az egyes szervezeti egységek feladatairól. A szabályzat hiányában a Kormány – a pénzügyminiszter javaslatára – elrendelheti az érintett fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának felfüggesztését.

- 110. §** (1) Az előirányzatok felhasználása elsősorban – a költségvetési törvényben vagy az elkülönített állami pénzalap felhasználásáról rendelkező jogszabályban foglalt előírások szerint – közvetlenül
- a) államháztartáson belüli szervezetek és államháztartáson kívüli természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli egyéb szervezetek (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban: kedvezményezett) részére történő támogatás nyújtásával (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban: költségvetésből nyújtott támogatás), vagy
 - b) egyéb, az előirányzat felhasználási céljával összhangban álló – így különösen a Magyar Állam nevében kötött szerződésekből adódó fizetési kötelezettségek teljesítése, kártérítés fizetése, nemzetközi tagdíjak teljesítése – kifizetéssel történik.

- (2) Az európai uniós forrásból finanszírozott költségvetésből nyújtott támogatások (1) bekezdés a) pontja szerinti közvetlen felhasználása a 109. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közreműködő szervezet bevonásával történhet.
- (3) Az előirányzatok közvetett felhasználása
- fejezeti kezelésű előirányzat esetén a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szerven, elkülönített állami pénzalap esetén a kezelő szerven keresztül történik, amennyiben az előirányzat költségvetési törvényben vagy az elkülönített állami pénzalap felhasználásáról rendelkező jogszabályban meghatározott szakmai célja a fejezet intézményrendszerének vagy a kezelő szervnek a működtetéséhez, fejlesztéséhez kapcsolódik, és a cél eléréséhez személyi jellegű kifizetésre, áru beszerzésére, szolgáltatás megrendelésére, vagy – ha az irányító szerv a 91. § szerint a felújítási előirányzatok központi kezeléséről döntött – felújítási célú kiadásokra van szükség, vagy
 - államháztartáson belüli vagy kívüli szervezeten keresztül történik, amennyiben azok továbbadásával – különösen pályázati úton biztosított költségvetésből nyújtott támogatás esetében – a fejezetet irányító szerv mást bíz meg [az a)–b) pont a továbbiakban: lebonyolítás céljából átadott előirányzat].
- (4) A fejezeti kezelésű előirányzatok (1) bekezdés szerinti közvetlen felhasználása, továbbá a lebonyolítás céljából átadott előirányzat rendelkezésre bocsátása kincstári körbe tartozók részére a kincstári finanszírozás általános szabályai szerint előirányzat-átcsoportosítással vagy közvetlenül teljesített kifizetéssel, kincstári körön kívüli természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli egyéb szervezetek javára minden esetben közvetlenül teljesített kifizetéssel történik. Az elkülönített állami pénzalapok esetében a felhasználás, rendelkezésre bocsátás közvetlen kifizetéssel történik.
- (5) A költségvetésből nyújtott támogatás és a lebonyolítás céljából átadott előirányzat felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást kell előírni a kedvezményezett, illetve a (3) bekezdés szerinti feladatot megvalósító szervezet (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban: lebonyolító) részére.

A lebonyolítás céljából átadott előirányzatokra vonatkozó szabályok

- 111. §** (1) A lebonyolítás céljából átadott előirányzat felett kötelezettségvállalási jogot gyakorló személy a lebonyolítóval – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – megállapodást köt a lebonyolítás céljából átadott előirányzat felhasználásáról. A megállapodás kötelezettségvállalásnak minősül, annak dokumentumában rögzíteni kell az e rendeletben foglalt kötelezettségek megtartását biztosító feltételeket, így különösen a feladat konkrét meghatározását, a lebonyolítót a (3) bekezdés szerint illető részt, a felhasználás határidejét, valamint az elszámolással kapcsolatos szabályokat. Ha a 110. § (3) bekezdés b) pontja szerinti feladattal a fejezetet irányító szerv nem az irányítása alá tartozó költségvetési szervet kíván megbízni, a megállapodás megkötése és az előirányzat átcsoportosítása a 112. § (4) bekezdésében foglalt szabályok szerint történik.
- (2) A 110. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt feladatot a fejezetet irányító szerv mint költségvetési szerv is lebonyolíthatja. Ebben az esetben, valamint az elkülönített állami pénzalapból a kezelő szervnek történő pénzeszköztátadás esetén az (1) bekezdés szerinti megállapodást és a (6) bekezdés szerinti elszámolást az irányító szerv belső szabályzatában arra kijelölt személy által aláírt intézkedés helyettesíti.
- (3) A lebonyolítás céljából átadott előirányzat összegét úgy kell meghatározni, hogy az a lebonyolítónál a megvalósított feladat ellátásához szükséges, várhatóan felmerülő és igazolható költségek forrását
- költségvetési szerv esetén a 81. § (7) bekezdése szerint biztosítsa, ha azok az éves költségvetésében eredeti előirányzatként nem kerültek megtervezésre,
 - egyéb esetben – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – legfeljebb a lebonyolítás céljából átadott előirányzat 5%-áig fedezze
- az 5. § rendelkezései figyelembevételével. Ezt az összeget a lebonyolító a feladat ellátásával kapcsolatos kiadásai fedezeteként felhasználhatja.
- (4) Ha a lebonyolítónál a megvalósított feladat ellátásával kapcsolatban várhatóan nem merül fel költség, a lebonyolítás céljából átadott előirányzat összegének megállapításakor a (3) bekezdés szerinti hányad nem vehető figyelembe.
- (5) A (3) bekezdés szerinti hányadot a lebonyolítás céljából átadott előirányzat többi részétől a lebonyolító elkülönítetten tartja nyilván.
- (6) A feladat elvégzésének határidejét követően a lebonyolító a lebonyolítás céljából átadott előirányzattal – ideértve a (3) bekezdés szerinti hányad felhasználását is – elszámol. Az elszámolás során a lebonyolítás céljából átadott előirányzat fel nem használt részét, valamint a nem rendeltetésszerűen felhasznált részének megfelelő összeget
- kincstári körön kívüli lebonyolító vagy elkülönített állami pénzalapból biztosított forrás esetén a 127. § megfelelő alkalmazásával vissza kell fizetni,

- b) kincstári körbe tartozó lebonyolító esetén – ha a lebonyolítás céljából átadott előirányzat forrása fejezeti kezelésű előirányzat – vissza kell rendezni; a visszarendezés tárgyévben az érintett fejezeti kezelésű előirányzatra történő előirányzat-átcsoportosítással, azt követően a maradványt terhelő visszafizetéssel, vagy a maradvány elszámolásakor, önrevízió keretében történik.

A költségvetésből nyújtott támogatásokra vonatkozó általános szabályok

- 112. §** (1) A támogatási kérelem, pályázat (a továbbiakban együtt: támogatási igény) elbírálásáról és elfogadásáról a költségvetésből nyújtott támogatást biztosító jogszabályban, ennek hiányában a 20. § (4) bekezdése szerinti szabályzatban megjelölt személy, illetve testület dönt. A támogatási igény elbírálása és elfogadása (a továbbiakban: támogatási döntés) esetén az előirányzat felett kötelezettségvállalási jogkört gyakorló, illetve a (2) bekezdés szerinti okirat, szerződés kiadására, megkötésére jogosult szerv, illetve személy – a 110. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben ideértve a lebonyolítót is – (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban: támogató, vagy azonos célú előirányzat kezelője) az e rendelet V. fejezetének szabályai alapján írásban gyakorolja a kötelezettségvállalási jogát a támogatási döntésben szereplő feltételekkel.
- (2) A támogató a támogatási döntés alapján a költségvetésből nyújtott támogatást jogszabályban meghatározott módon biztosítja, így
- a) közigazgatási hatósági határozat meghozatalával vagy támogatói okirat (a továbbiakban együtt: támogatói okirat) kiadásával költségvetésből nyújtott támogatást nyújt, vagy
 - b) a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvény (a továbbiakban: Ket.) szerinti hatósági szerződést, a Ptk. szerinti magánjogi szerződést, vagy a (4) bekezdés szerinti megállapodást (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) köt.
- E rendelet alkalmazásában – a 135. § (3) bekezdésében foglalt eset kivételével – a támogatói okirat és a támogatási szerződés kötelezettségvállalásnak, illetve a kötelezettségvállalás dokumentumának számít.
- (3) Ha a (2) bekezdés szerinti jogszabály a költségvetésből nyújtott támogatás biztosításának módjáról nem rendelkezik, arról – a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel – e rendelet előírásainak megfelelően a Ptk. szerint magánjogi szerződésnek minősülő támogatási szerződésben kell megállapodni a kedvezményezettel.
- (4) Ha a más fejezetbe sorolt, kincstári körbe tartozó kedvezményezett részére a költségvetésből nyújtott támogatás rendelkezésre bocsátása előirányzat-átcsoportosítással történik, arról az 55. § (6) bekezdése szerinti megállapodásban kell rendelkezni. A megállapodásnak az 55. § (6) bekezdésében foglaltakon felül a (6) bekezdésben foglalt feltételekről is rendelkeznie kell.
- (5) A támogató a támogatási döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül írásban tájékoztatja a támogatási igény benyújtóját a támogatási döntésről. Az értesítésben közölni kell a támogatói okirat kiadásának tervezett időpontját, vagy a támogatási szerződés megkötésére megfelelő – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában legfeljebb harminc napos – határidőt kell megállapítani.
- (6) A támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzíteni kell az e rendeletben foglalt kötelezettségek megtartását biztosító feltételeket, amennyiben azokról jogszabály nem rendelkezik, így különösen
- a) a támogatott tevékenység konkrét meghatározását, szakfeladatrend szerinti besorolását,
 - b) a költségvetésből nyújtott támogatás összegét, intenzitását és az elszámolható költségeket,
 - c) a költségvetésből nyújtott támogatás időtartamát, illetve felhasználásának határidejét,
 - d) a költségvetésből nyújtott támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését,
 - e) visszatérítendő költségvetésből nyújtott támogatás esetén a visszafizetés módját – egy összegben vagy részletekben – és határidejét,
 - f) az elszámolással (ideértve a szakmai, pénzügyi beszámoló tartalmi követelményeit is), továbbá az ellenőrzéssel (a támogató ellenőrzési jogával és a támogatott ellenőrzés-tűrési kötelezettségével) kapcsolatos szabályokat,
 - g) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, a visszafizetés 127. § szerinti rendjét, a visszafizetés 119. § (1)–(2) bekezdése szerinti biztosítékait,
 - h) a költségvetésből nyújtott támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét,
 - i) a folyósított előleggel, illetve az előfinanszírozással kapcsolatos szabályokat,
 - j) a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket,

- k) a 122. § (1) bekezdése szerinti adatok támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeit,
 - l) a 120. § (1) bekezdése szerinti elállási, illetve visszavonási okokat, és
 - m) a támogatások felhasználásának elkülönített nyilvántartási kötelezettségét.
- (7) A támogatási szerződés jogszabály által nem rendezett kérdéseket is szabályozhat. A támogatói okirat kizárólag jogszabályi rendelkezésen, illetve a kedvezményezett korábbi előzetes nyilatkozatán alapuló kérdésekről rendelkezhet.
- (8) Támogatási szerződés alkalmazása esetén, ha a kedvezményezett mulasztásából a támogató által az (5) bekezdés szerint meghatározott határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés érvényét veszti. Ha a kedvezményezett mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.
- (9) A támogatót az előirányzatok felhasználása során – a kizárólag határon túli kedvezményezetteknek biztosított költségvetésből nyújtott támogatások kivételével – adatszolgáltatási kötelezettség terheli a Kincstár által működtetett monitoring rendszer felé a 138. § (2) bekezdésében, a 143. §-ban, a 145. § (2)–(3) bekezdésében és a 149. §-ban foglaltak szerint. Az egyedi döntés alapján biztosított költségvetésből nyújtott támogatások esetén a 138. § (2) bekezdése szerinti adatszolgáltatást a tervezett egyedi döntési keretre, támogatónként összevontan kell megadni.
- (10) A támogató a költségvetésből nyújtott támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a kedvezményezett utolsó beszámolójának és kifizetési igénylésének támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.

- 113. §** (1) A támogatói okirat kiadásához vagy a támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezettnek a támogatóhoz be kell nyújtania a (2)–(3) bekezdés szerinti nyilatkozatokat, dokumentumokat a (4)–(6) bekezdésben foglalt szabályok figyelembevételével. A nyilatkozatok, dokumentumok benyújtásának határideje a (2) bekezdés c)–d) pontja szerinti nyilatkozatok esetén a támogatási döntés meghozatalának, egyéb nyilatkozatok, dokumentumok esetén a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének napja. Támogatási szerződés alkalmazása esetén nem szükséges a (2) bekezdés a)–b) és e)–k) pontja szerinti nyilatkozatok benyújtása, ha a kedvezményezett a nyilatkozatokat a támogatási szerződés szövegébe foglalva teszi meg.
- (2) A kedvezményezettől írásbeli nyilatkozatot kell kérni
- a) a támogatási igényében foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűségéről, valóságáról és hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be,
 - b) arról, hogy nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban, a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó kedvezményezett esetén nem áll adósságrendezési eljárás alatt, rendelkezik-e lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással,
 - c) annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve visszatartásra kerül, kivéve, ha az Áht. 13/A. §-ának (5) bekezdésében foglaltak szerint a költségvetésből nyújtott támogatás köztartozás esetén is folyósítható,
 - d) a c) pontban foglalt kivétellel
 - da) ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy
 - daa) adószámát vagy adóazonosító jelét a 122. § (3) bekezdése szerinti támogatás folyósítója és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez, és
 - dab) a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott igénylői, kedvezményezetti adataihoz – azok konstrukciós forrásainak költségvetésbeli elhelyezkedésétől függetlenül – a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint a 122. § (3) bekezdése szerinti támogatások folyósítói, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Pénzügyminisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek, vagy
 - db) a költségvetésből nyújtott támogatás –, illetve azok részleteinek – kifizetése előtt a köztartozásmentességét a 122. § (4) bekezdése szerint igazolja,

- e) arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 15. §-ában megfogalmazott követelményeinek, valamint az Áht. 15. §-ának (11) bekezdése szerint vizsgálendő jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja,
 - f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) hatálya alá tartozó költségvetésből nyújtott támogatás esetén annak 14. §-ában foglaltakról,
 - g) arról, hogy a támogatási igény szabályszerűségének és a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul,
 - h) a 121. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítésének vállalásáról, továbbá arról, hogy a 127. § (1)–(3) bekezdése szerinti esetekben a támogató által megállapított jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,
 - i) a támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátásának vállalásáról legkésőbb a 119. § (3) bekezdése szerinti időpontig,
 - j) arról, hogy a költségvetésből nyújtott támogatás célja tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e, és
 - k) annak tudomásul vételéről, hogy a költségvetésből nyújtott támogatás kedvezményezettjének megnevezése, célja, összege, a támogatott tevékenység megvalósítási helye, valamint a kedvezményezett Közpénztv. 5. § (1)–(2) bekezdése szerinti érintettsége nyilvánosságra hozható.
- (3) A támogatási igényhez szükség esetén csatolni kell
- a) saját forrás – jogszabály, pályázati felhívás vagy a támogató által történő – előírása esetén
 - aa) igazolást a saját forrás rendelkezésre állásáról, az igazolás az ab)–ac) pontban foglalt igénylők kivételével történhet a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsön-szerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügy lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával, illetve jogszabály vagy a pályázati felhívás által megkívánt egyéb okirattal,
 - ab) helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatát a saját forrás biztosításáról,
 - ac) költségvetési szervek esetén az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatát a saját forrás biztosításáról, vagy
 - ad) a részben vagy egészben európai uniós forrásból finanszírozott támogatott tevékenység esetében – az önkormányzati költségvetési szerv kivételével – a kedvezményezett nyilatkozatát a saját forrás rendelkezésre állásáról és arról, hogy azt legkésőbb az első részlet kifizetése előtt az aa)–ac) pont szerinti módon igazolja,
 - b) pályázati úton biztosított költségvetésből nyújtott támogatás esetén a pályázati díj – amennyiben az meghatározásra került – megfizetéséről szóló igazoló szelvény vagy számlakivonat másolatát,
 - c) jogszabály vagy a támogató által a támogatási igények előterjesztésére meghatározott (pályázati vagy egyéb) adatlapot kitöltve, illetve az abban előírt adatokat,
 - d) jogszabály, a pályázati felhívás vagy a támogató által előírt egyéb dokumentumokat.
- (4) A (2)–(3) bekezdés alapján benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma – a (3) bekezdés d) pontjában foglaltak kivételével – nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított harminc napnál régebbi.
- (5) Központi költségvetési szerv vagy a támogató tulajdonában álló, vagy általa alapított gazdálkodó szervezet támogatási igénye esetében – ideértve azt az esetet is, ha a támogató a gazdálkodó szervezet felett alapítói, illetve tulajdonosi (tagsági, részvényesi, szavazatsöbbségi) jogokat gyakorol – nem kell csatolni az (1)–(2) bekezdésben nevesített azon nyilatkozatokat, dokumentumokat, illetve nem kell a támogatási szerződésben megtenni azokat a nyilatkozatokat, amelyek olyan tények fennállását tanúsítják, amelyekről a támogatónak egyébként hivatalos tudomása van.
- (6) Külföldi kedvezményezett esetén – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – a (2) bekezdés b)–e) és j) pontja a magyarországi köztartozások, munkaügyi kapcsolatok és forgalmi adó tekintetében alkalmazandóak, a b) pontban meghatározott megszüntetésre irányuló eljárás a kedvezményezett saját jogának szabályai alapján értelmezendő.

114. § (1) Nem adható ki támogatói okirat és nem köthető támogatási szerződés azzal, aki

- a) a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- b) a támogató által, vagy külön jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik a 113. § (3) bekezdés aa)–ad) pont szerinti módon,

- c) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - d) csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás, illetve külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll,
 - e) esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása van, az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program, a Halászati Operatív Program, az Európai Unió által nyújtott agrárpiaci támogatások, az Európai Unió által nyújtott közvetlen termelői támogatások, valamint a Ket. eljárási szabályai alapján biztosított költségvetésből nyújtott támogatások kivételével,
 - f) a Közpénztv. 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetésből nyújtott támogatásban,
 - g) jogszabályban vagy az e rendeletben a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
 - h) nem felel meg az Áht. 15. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
- (2) Ha a támogató a költségvetésből nyújtott támogatás feltételeként előírja, hogy a támogatás igénylőjének meghatározott nagyságrendű saját forrással kell rendelkeznie, nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszerétől kapott támogatás, kivéve a támogatást igénylő költségvetési szervnek vagy irányító szervnek költségvetésében az adott célra előirányzott összeget, továbbá az Önkormányzati Önerő Alapból a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott támogatást.
- (3) Nem biztosítható költségvetésből nyújtott támogatás annak, aki az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

- 115. §** (1) Törvény eltérő rendelkezése hiányában a Kszt. 1. §-ának (2) bekezdése alapján központi államigazgatási szervnek minősülő költségvetési szerv javára a kormányzati beruházás és felújítás, továbbá az európai uniós források technikai segítségnyújtási prioritásaiból finanszírozott tevékenységek kivételével kizárólag új feladat ellátására, illetve a meglévő feladatok növekedésével összefüggő kiadások finanszírozására adható fejezeti kezelésű előirányzat terhére költségvetésből nyújtott támogatás. E rendelkezés nem akadályozza annak, hogy a költségvetési szerv lebonyolítás céljából átadott előirányzatok lebonyolítója legyen.
- (2) A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére magyarországi székhelyű társadalmi szervezetek, alapítványok részére a költségvetésből nyújtott támogatás pályázati rendszeren kívül történő biztosításáról szóló döntési jogosultság – amennyiben a kedvezményezett kijelöléséhez és a költségvetésből nyújtott támogatás mértékének megállapításához az Áht. 100/F. §-ának (2)–(4) bekezdése szerint nem kell a Kormány jóváhagyását kérni – a miniszter, a Kormány vagy miniszter irányítása vagy felügyelete alá nem tartozó fejezetek esetén a fejezetet irányító szerv vezetőjének hatáskörébe tartozik. A miniszter a döntés jogát kizárólag az államtitkára ruházhatja át vagy e jogkörében kizárólag az államtitkár helyettesítheti.
- (3) A (2) bekezdés szerinti esetben a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően a költségvetésből nyújtott támogatás adatait (a kedvezményezett neve, szervezeti formája, a támogatást odaítélő szerv és a döntéshozó neve, a költségvetési fejezet neve, ÁHT azonosítója, a kedvezményezett székhelye, adószáma, a költségvetésből nyújtott támogatás célja és összege, a támogatási döntés dátuma, a támogatói okirat vagy a támogatási szerződés száma, a megvalósítás helyszíne) negyedévente továbbítani kell a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszternek. A szolgáltatott adatokról a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter a Kormány számára negyedévente összefoglaló jelentést készít.

A testületi döntés sajátos szabályai

- 116. §** (1) A fejezeti kezelésű előirányzatból a támogatási döntésekhez szükséges szakértői munkára vagy a támogatási döntések meghozatalára az Áht. 24/A. §-a alapján felállított testület (e § alkalmazásában a továbbiakban: Testület) működésére, tagjainak jogállására az e §-ban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (2) A Testület döntéseit – ideértve a költségvetésből nyújtott támogatásokat előkészítő szakértői véleményt is – a tagok részvételével megtartott ülésen hozza. A Testület ülése határozatképes, amennyiben azon a leadható szavazatok legalább 50%-át plusz egy szavazatot megtestesítő tag jelen van.
- (3) A Testület ülésein elhangzottakról és a meghozott támogatási döntésekről emlékeztetőt kell készíteni.

A következő évek előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek

- 117. §** Nem adható ki támogatói okirat és nem köthető támogatási szerződés, ha az a következő évek előirányzatai terhére jelent kötelezettségvállalást, és
- a Munkaerőpiaci Alap, az európai uniós források előirányzatai és az állami költségvetési kedvezményezettek saját erő támogatására szolgáló előirányzat kivételével a költségvetési törvényben megjelölt azon előirányzatokat terhelné, amelyek előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül is túlteljesíthetőek,
 - a költségvetésből nyújtott támogatás célja a kedvezményezett működésének támogatása, vagy
 - nem bizonyítható a többéves kötelezettség indokoltsága, illetve a támogatott tevékenység több évre átnyúló jellege.

Az Európai Unió jogának megfelelés

- 118. §** (1) A támogatói döntés meghozatalának feltétele, hogy
- a költségvetésből nyújtott támogatás nem tartozik az Európai Gazdasági Közösséget létrehozó Szerződés (a továbbiakban: Római Szerződés) 87. cikkének (1) bekezdése alá, vagy
 - arra az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásáról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 85/2004. Korm. rendelet), illetve az agrár- és vidékfejlesztési állami támogatások Európai Bizottság részére történő bejelentési rendjéről szóló 4/2009. (I. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 4/2009. (I. 10.) Korm. rendelet) előírásaival összhangban kerül sor.
- (2) A támogató felelős a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése alá tartozó költségvetésből nyújtott támogatások minősítéséért és halmozott költségvetésből nyújtott támogatások esetén a külön jogszabály szerinti támogatási intenzitás mértékének betartásáért.

A költségvetésből nyújtott támogatás biztosítékai

- 119. §** (1) A támogatói okiratban, támogatási szerződésben rendelkezni kell a visszafizetési kötelezettséggel kapott költségvetésből nyújtott támogatás és a támogatói okirat visszavonása vagy a támogatási szerződés felmondása, az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetésből nyújtott támogatás visszafizetésének biztosítékairól. A támogató ettől az előleg igénybevételére nem jogosult és egyösszegű utófinanszírozással biztosított költségvetésből nyújtott támogatás kedvezményezettje, továbbá a támogató irányítása alá tartozó költségvetési szerv kedvezményezett esetén eltekinthet.
- (2) A visszafizetési kötelezettséggel kapott költségvetésből nyújtott támogatás és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének biztosítéka lehet a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, vagy bármely olyan eszköz – így különösen zálogjog kikötése, bankgarancia, óvadék –, amely biztosítja, hogy a támogató a költségvetésből nyújtott támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.
- (3) A kikötött biztosítékok rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetésből nyújtott támogatás első folyósítását megelőzően kell biztosítani. A biztosítékoknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állniuk.
- (4) Más fejezetbe tartozó központi költségvetési szerv kedvezményezett esetén a kedvezményezett irányító szervének az 55. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozatát a visszafizetés biztosítékának kell tekinteni.

A támogatói okirat visszavonása, a támogatási szerződés módosítása, a támogató elállási, felmondási joga

- 120. §** (1) A támogató jogosult – az általa meghatározott egyéb esetek mellett – a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, illetve támogatói okirat alkalmazása esetén a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon – külön jogszabályban meghatározott esetben nyolc hónapon – belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
 - b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
 - c) a 114. § (1) bekezdés a)–d) és f)–g) pontjában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,
 - d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben foglalt, illetve más jogszabályi kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy a 128. §-ban meghatározott kötelezettségét megszegi,
 - f) a kedvezményezett a 113. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - g) a 126. § (2) bekezdése szerinti esetben,
 - h) a kedvezményezett részéről, vagy a kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik,
 - i) a kedvezményezett teljesítését biztosító bankgarancia, kezesség – annak lejáratára előtt legalább negyvenöt nappal – nem kerül meghosszabbításra.
- (2) Az e rendelet szabályai szerint alkalmazott szankciók mellett a fejezetet irányító szerv vezetőjének külön írásos döntésével a kedvezményezett meghatározott időre – de legfeljebb öt évre – kizárható az érintett előirányzatok támogatási rendszeréből, ha
- a) a kedvezményezett a támogatott tevékenységtől eltérő kiadásokra használja fel a költségvetésből nyújtott támogatást,
 - b) a kedvezményezett a 121. § (1) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettségének az előírt határidőig nem tett eleget,
 - c) a kedvezményezett felszólítás ellenére nem tesz eleget a beszámolási, jelentéstételi kötelezettségének,
 - d) a kedvezményezett nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,
 - e) a kedvezményezett a támogatási igénye során valótlan, hamis adatot szolgáltatott,
 - f) a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatást a támogatói okirat visszavonásáról szóló döntésben, a támogatási szerződésben vagy a fizetési felszólításban meghatározott határidőben nem, vagy nem teljes mértékben fizette vissza, vagy
 - g) a támogató a kedvezményezettnek felróható okból vonta vissza a támogatói okiratot vagy állt el a támogatási szerződéstől, illetve mondta fel azt.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltak fennállása esetén a támogató értesíti a fejezetet irányító szerv vezetőjét, egyben javaslatot tesz a kedvezményezett érintett előirányzatok támogatási rendszeréből történő kizárására, vagy annak mellőzésére.
- (4) A fejezetet irányító szerv vezetője – a jogszabály alapján alanyi jogon járó költségvetésből nyújtott támogatások kivételével – jogosult a támogatási rendszerében további szankciókat meghatározni, és a kedvezményezett kötelezettségeinek nem teljesítése esetén azokat érvényesíteni. A szankciók fajtáit és az alkalmazásuk elrendelése során érvényesítendő főbb szempontokat jogszabályban kell meghatározni.

121. § (1) Ha a 120. § (1) bekezdés a), c)–d), vagy f) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, illetve más adataiban, vagy a költségvetésből nyújtott támogatás egyéb – a pályázati felhívásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a támogatónak. A bejelentést követően a támogató a támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített határidőn belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetésből nyújtott támogatás feltételeinek módosítására, a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben meghatározott

esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, illetve más szükséges eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

- (2) Támogatói okirat alkalmazása esetén a költségvetésből nyújtott támogatás visszavonása külön okirat kiadásával és a kedvezményezett részére történő megküldésével történik. A támogatási szerződés felmondásáról, az attól történő elállásról a támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.
- (3) A támogatói okirat vagy a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a módosítás – a vis maior helyzetek kivételével – nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegen felüli többlet költségvetésből nyújtott támogatás biztosítására.
- (4) Amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetésből nyújtott támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

A költségvetésből nyújtott támogatások folyósítása

- 122. §** (1) A Kincstár a köztartozások figyelemmel kísérése érdekében az e fejezet rendelkezései alapján bejelentett költségvetésből nyújtott támogatások kedvezményezettjeinek az Áht. 18/C. §-ának (14) bekezdésében meghatározott adatait – a kedvezményezettek előzetes írásbeli hozzájárulása alapján – elektronikus úton megküldi az Áht. 18/C. §-ának (13) bekezdése szerinti adóhatóságok (a továbbiakban: adóhatóságok) részére.
- (2) Az adóhatóságok az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján tájékoztatják a Kincstárt, amennyiben a kedvezményezettnek az adatszolgáltatást megelőző hónap utolsó napjáig esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása, illetve behajthatatlanság miatt törölt köztartozása van, vagy azt megfizette, illetve arra fizetési könnyítést (halasztást, részletfizetést) kapott. A tájékoztatás elektronikusan, a Kincstár és az adóhatóságok közötti megállapodásban rögzített időpontban és adatstruktúrában történik. A Kincstár a monitoring rendszer felé e fejezet előírásai szerint bejelentett költségvetésből nyújtott támogatások esetén a 8. számú melléklet 5.2. pontjában megjelölt jogosultakat elektronikus úton tájékoztatja a vonatkozó köztartozási információkról.
- (3) A költségvetésből nyújtott támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből európai uniós forrásból finanszírozott költségvetésből nyújtott támogatások esetén a közreműködő szervezet, annak hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatások folyósítója) a kedvezményezett hozzájáruló nyilatkozata alapján közvetlenül fordulhat az adóhatóságokhoz a kedvezményezettek köztartozás-mentességének ellenőrzése céljából az (1) bekezdés alapján nem bejelentett előírányzatok esetében. A megkeresés elektronikus úton, az adóhatóságok által meghatározott formában történik. Kötelező az adóhatóságok – általuk meghatározott formában történő – közvetlen megkeresése abban az esetben, ha – a Kincstár által az (1) bekezdés szerint teljesített bejelentés időigényét is figyelembe véve – az utalványozás tervezett időpontjáig a támogatás folyósítójánál rendelkezésre álló legutóbbi, a (2) bekezdés szerint fogadott adatszolgáltatás tartalmának kialakítása során a kedvezményezett köztartozás-mentessége még nem volt vizsgálható és a kedvezményezett nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.
- (4) Abban az esetben, ha a kedvezményezett az Áht. 13/A. §-ának (5) bekezdése alapján megtagadja a hozzájáruló nyilatkozat megadását, a támogatás folyósítója a költségvetésből nyújtott támogatást, illetve annak részleteit abban az esetben folyósíthatja, ha a kedvezményezett benyújtja hozzá az állami adóhatóság, vámhatóság, a székhely, illetve lakhely szerinti önkormányzati adóhatóság harminc napnál nem régebbi igazolását arról, hogy nincs nyilvántartott adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása. Nem szükséges az igazolás benyújtása abban az esetben, ha azt a kedvezményezett a támogatás előző részleteinek folyósításához már benyújtotta, és annak kiállításától a kifizetés tervezett időpontjáig harminc nap még nem telt el.
- (5) Ha a köztartozás teljesítésére az adóhatóságok határozatukban új esedékességi határidőt állapítanak meg, az új időpontig a határozatban megjelölt összeget e rendelet alkalmazása során nem kell lejárt köztartozásként kezelni.
- (6) A költségvetésből nyújtott támogatás utolsó folyósítási részletére vonatkozó adatszolgáltatást követően a támogatás folyósítójának értesítése alapján a Kincstár intézkedik a kedvezményezettnek az adóhatósági megfigyelési körből történő kivezetéséről.

- 123. §** Az éves költségvetési törvény alapján a nem állami humánszolgáltatókat megillető normatív állami hozzájárulások és támogatások, kiegészítő támogatások esetében a 122. §-ban foglalt előírással szemben a kifizetéseknel a Kincstár az adóhatóságok Áht. 18/C. §-ának (15) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatása alapján ellenőrzi a köztartozásra vonatkozó információkat, és tartozás esetén a köztartozás összegét külön jogszabályban foglaltak szerint visszatartja.

- 124. §** (1) A költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele mind utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás, mind időszakos vagy záró beszámolót követő utófinanszírozás formájában történhet. A költségvetésből nyújtott támogatás módjára vonatkozó döntés meghozatala során figyelemmel kell lenni a költségvetésből nyújtott támogatás céljára, a támogatott tevékenység megvalósítási időszakának hosszára, a kedvezményezett önerejének mértékére.
- (2) A költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása egyösszegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet.
- (3) Előfinanszírozás esetén az egyösszegű kifizetésre a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező költségek felmerülése előtt kerül sor.
- (4) Utófinanszírozás esetén az egyösszegű kifizetésre a záró beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.
- (5) Részletekben történő kifizetések esetén előfinanszírozásnál az adott időszakban időarányosan vagy teljesítésarányosan felmerülő költségeket a támogató megelőlegezi. A támogató a megelőlegezés feltételül szabhatja, hogy a már lezárt finanszírozási időszakoknak a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott köréről – az azokban meghatározott időpontokban – a kedvezményezett beszámolót készítsen. Utófinanszírozásnál a költségvetésből nyújtott támogatás részleteinek átutalására – az első finanszírozási időszak kivételével – a finanszírozási időszakot lezáró részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor, a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben rögzített feltételek szerint.
- (6) A költségvetésből nyújtott támogatások folyósítása
- a) a kedvezményezett számlájára,
 - b) a kedvezményezett által megjelölt engedményes számlájára, vagy
 - c) a támogatói okiratban, támogatási szerződésben megjelölt személy által benyújtott, a támogatott tevékenységgel kapcsolatban felmerült beszerzéseket igazoló számlák összegének közvetlenül a szállító számlájára, vagy a szállító által megjelölt engedményes számlájára
- történő kifizetéssel lehetséges. A c) pontban foglalt esetben a kifizetés feltétele, hogy a kedvezményezett a számla támogatáson felüli összege kifizetését igazolja.
- (7) A költségvetésből nyújtott támogatás (6) bekezdés a) pontja szerinti folyósítása kincstári körbe tartozó költségvetési szerv kedvezményezett részére a 110. § (4) bekezdése szerinti módon történik.
- (8) Támogatási előleg indokolt esetben nyújtható, ha ezt a támogatói okirat vagy a támogatási szerződés is tartalmazza. Az előleg folyósítására több részletben is sor kerülhet.
- (9) Fel kell függeszteni a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítását abban az esetben, ha azt e rendelet vagy más jogszabály előírja, illetve a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetésből nyújtott támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet soron kívül tájékoztatni kell.

Beszámoltatás, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelése

- 125. §** (1) A kedvezményezettek – ideértve a költségvetési szerveket is – számára a támogatói okiratban, támogatási szerződésben a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról beszámolási kötelezettséget kell előírni. A kedvezményezett ennek alapján a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásáról – részletekben történő finanszírozás esetén ideértve az egyes finanszírozási szakaszok lezárásaként benyújtott beszámolást is – a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben rögzített határidőig beszámolót készít.
- (2) A költségvetésből nyújtott támogatás megfelelő felhasználásáról, illetve a megítélt költségvetésből nyújtott támogatás utófinanszírozás keretében történő kifizethetőségéről elsősorban a beszámoló útján kell meggyőződni. A beszámoló a támogatói okiratban, támogatási szerződésben előírt tartalommal és formában ismerteti a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásának, illetve a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemzi a megvalósítás eredményességét, továbbá részletes pénzügyi elszámolást ad a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásáról.
- (3) A kedvezményezett kizárólag a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott időtartam alatt felmerült, és a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket számolhatja el a beszámolóban.
- (4) A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a külön jogszabályokban, a pályázati felhívásban, illetve a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. A kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási

szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően kerülhet sor.

- (5) A beszámoló, részbeszámoló, az előleg elszámolásáról szóló beszámoló elfogadásáról, továbbá az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a támogató a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül írásban értesíti a kedvezményezettet.

126. § (1) Abban az esetben, ha a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben a kedvezményezett részszámlázási kötelezettségét is előírták, annak elmulasztása, illetve nem megfelelő teljesítése esetén a támogatás folyósítója a további költségvetésből nyújtott támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

- (2) A részbeszámoló, illetve a záró beszámoló határidejének elmulasztása, illetve nem megfelelő teljesítése esetén a támogató írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére.

127. § (1) Ha a támogató a támogatói okirattal biztosított költségvetésből nyújtott támogatást visszamenőleges hatállyal visszavonja, vagy a támogatási szerződéstől bármelyik fél eláll, a kedvezményezett az addig folyósított költségvetésből nyújtott támogatás összegét a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a költségvetésből nyújtott támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

- (2) Ha a támogató a támogatói okirattal biztosított költségvetésből nyújtott támogatást a jövőre nézve visszavonja, vagy a kedvezményezett a támogatási szerződést felmondja, illetve a felek azt módosítják, a kedvezményezett az addig folyósított költségvetésből nyújtott támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a költségvetésből nyújtott támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

- (3) A támogató a támogatói okirat visszavonása vagy a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetésből nyújtott támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a (2) bekezdés szerint köteles visszafizetni.

- (4) Ha a visszafizetési kötelezettség a támogató adminisztratív hibája miatt keletkezett, a támogatás visszafizetése a megállapított fizetési határidőig kamatmentes.

- (5) A visszafizetési kötelezettségről a támogató a támogatói okirat visszavonásáról szóló döntésben, a támogatási szerződés felek általi módosítása során, a támogatási szerződés felmondásáról vagy az attól történő elállásról küldött értesítésben, vagy külön fizetési felszólításban értesíti a kedvezményezettet. A visszafizetési kötelezettséget annak az előirányzatnak a javára kell teljesíteni, amelyből a támogatás folyósítása történt, azt tárgyévben teljesített kötelezettség esetén kiadáscsökkentő, tárgyévén túl teljesített kötelezettség esetén bevételnövelő tételként kell nyilvántartani.

- (6) Több előirányzathból együttesen nyújtott támogatás esetén a visszafizetési kötelezettséggel terhelt támogatást és a kamatot, késedelmi kamatot a folyósított támogatások arányában kell megosztani.

- (7) A visszafizetési kötelezettség a támogató döntése alapján részletekben is teljesíthető, azonban ennek időtartama nem haladhatja meg a harminchat hónapot. A visszafizetés ütemezését külön megállapodásban kell rögzíteni.

- (8) Ha a kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembé esik, a késedelme után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell érvényesíteni.

- (9) A visszafizetési kötelezettség érvényesítése a 119. § (1)–(2) bekezdésében foglaltak szerint kikötött biztosíték érvényesítésével történik, amennyiben az (5) bekezdés szerint megküldött értesítésben foglalt határidőn belül a kedvezményezett nem teljesíti fizetési kötelezettségét és a visszafizetési kötelezettség részletfizetés formájában történő engedélyezésére sem került sor.

- (10) Kincstári körbe tartozó költségvetési szervek esetén az előirányzat-átcsoportosítással kapott és jogosulatlanul igénybe vett támogatást a költségvetési szervtől vissza kell rendezni a 111. § (6) bekezdés b) pontja szerint. Az előirányzat-átcsoportosítás nélkül kapott és jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetése a támogató által megjelölt számlára történik. Mindkét esetben az (1)–(3) és (8) bekezdés szerinti kamatfizetési kötelezettséget nem kell érvényesíteni.

A költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagyon

- 128. §** (1) Ha a támogatott tevékenység beruházás, a beruházással létrehozott vagyon – amennyiben az a kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevételére vonatkozó jogszabályban, a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben meghatározott időpontig csak a támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg. A támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a kedvezményezett mellé a támogatási szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.
- (2) A támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználandó vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése.

Általános forgalmi adóval kapcsolatos teendők

- 129. §** (1) Ha a támogatott tevékenység után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik, a költségvetésből nyújtott támogatás összegének fedezetet kell biztosítani a támogatott tevékenység rendeltetésszerű elvégzése során a kedvezményezettre áthárított, vagy az általa fizetendő általános forgalmi adó teljes összegére nézve, kivéve, ha a kedvezményezett
- a) az előzetesen felszámított, vagy a termék beszerzése, a szolgáltatás igénybevétele után általa fizetendő általános forgalmi adó levonására jogosult, vagy
- b) – amennyiben a támogatott tevékenység valamely áru, vagy szolgáltatás további felhasználásával, értékesítésével jár – a kedvezményezett az adóterhet áthárította.
- (2) A kedvezményezett a támogatott tevékenységgel kapcsolatban nyilatkozik az (1) bekezdésben foglalt feltételekről.
- (3) Amennyiben a kedvezményezett a jogállása változása miatt, vagy más okból a (2) bekezdés szerinti nyilatkozata ellenére a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználása során
- a) a fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy
- b) a keletkező adóterhet másra áthárította,
- a levonásba helyezett, illetve áthárított és a támogató által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő költségvetésből nyújtott támogatást köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatásokra vonatkozó szabályok szerint visszatéríteni.

Az értesítések és a határidők számításának szabályai

- 130. §** (1) Törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában a nem közigazgatási hatósági határozattal biztosított költségvetésből nyújtott támogatások során a támogató által a támogatás igénylőjének és a kedvezményezettnek e fejezet rendelkezései alapján megküldött értesítéseire, felszólításaira (e § alkalmazásában a továbbiakban: értesítés), továbbá a támogató és a kedvezményezett egymás irányába történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására a (2)–(10) bekezdésben foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- (2) Postai úton történő kézbesítés esetén az értesítést hivatalos iratként kell feladni és kézbesíteni.
- (3) Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.
- (4) Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
- (5) A határidőbe nem számít bele a közlés, kézbesítés napja.
- (6) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
- (7) Ha a naptári napokban megállapított határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le.

- (8) A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás, elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az ezzel kapcsolatos válasz megtételére rendelkezésre álló határidő ilyen esetben a postai úton küldött nyilatkozat esetén azon a napon kezdődik, amely napon azt a részére kézbesítettnek kell tekinteni. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válasza rendelkezésre álló határidő a következő munkanapon kezdődik.
- (9) A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.
- (10) A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

A kifogás

- 131. §** (1) Törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában a nem közigazgatási hatósági határozattal államháztartáson kívüli kedvezményezetteknek biztosított költségvetésből nyújtott támogatások esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a fejezetet irányító szerv vezetőjénél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő. A kifogás benyújtásával, elbírálásával kapcsolatos eljárási szabályokat az Áht. 124. §-ának (9) bekezdése alapján kiadott jogszabályban kell meghatározni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően az európai uniós forrásból finanszírozott költségvetésből nyújtott támogatásokkal kapcsolatos jogorvoslat lehetőségére (panasz vagy kifogás benyújtására), illetve annak elbírálási rendjére a külön jogszabályokban foglaltakat kell alkalmazni.

A PÁLYÁZATI ÚTON NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A pályázat felhívás és a pályázat tartalmi követelményei

- 132. §** (1) A pályázati felhívást a támogató az internetes honlapján, a jogszabály által előírt, továbbá az általa szükségesnek tartott egyéb helyen teszi közzé. A pályázati felhívás megjelentetésének feltétele a támogatási konstrukciók bejelentése a 138. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.
- (2) A pályázati felhívás tartalmazza legalább
- a) a pályázat címét és célját,
 - b) a támogató megnevezését,
 - c) a pályázat nyílt vagy meghívásos jellegét,
 - d) a pályázat benyújtására jogosult, illetve – szükség szerint – a pályázatból kizárt természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek meghatározását,
 - e) a pályázat tartalmi és formai követelményeit, a benyújtandó pályázatok példányszámát,
 - f) a támogató rendelkezésére álló forrás megnevezését és összegét,
 - g) a költségvetésből nyújtott támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek körét,
 - h) szükség szerint az elnyerhető költségvetésből nyújtott támogatás mértékének alsó és felső határát, valamint a támogatási intenzitást,
 - i) a finanszírozás módját (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő folyósítás; visszatérítendő vagy nem visszatérítendő),
 - j) a megkívánt saját forrás mértékét,
 - k) a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját, az esetleges pályázati díj összegét és megfizetésének módját,
 - l) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit,
 - m) a támogatási döntés elleni jogorvoslati lehetőséget, határidejét és benyújtásának módját,
 - n) a pályázatok elbírálásának határidejét és főbb szempontjait, a pályázat eredményéről történő értesítés módját és határidejét, valamint a döntés közzétételének helyét,
 - o) a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a kiadandó támogatói okirat vagy a kedvezményezettel megkötésre kerülő támogatási szerződés feltételeit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait, valamint az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségre történő utalást is,
 - p) tájékoztatást arra nézve, hogy a pályázók hol kaphatnak felvilágosítást a pályázattal kapcsolatban,

- q) a pályázati dokumentáció elkészítése során kötelező használatra előírt űrlapok, dokumentumok mintáit, és
 - r) a támogató által szükségesnek tartott egyéb információkat.
- (3) A pályázati felhívásban a pályázat benyújtásának határidejét úgy kell meghatározni, hogy arra a pályázati felhívás közzétételétől számítva legalább harminc nap álljon rendelkezésre. Jogszabály ennél hosszabb határidőt is meghatározhat.
- (4) A pályázati felhívásban a jogszabály által nem rendezett kérdésekről is lehet rendelkezni. A pályázati felhívás és a megkötött támogatási szerződés ellentmondása esetén a támogatási szerződés rendelkezései irányadók. Támogatói okirattal biztosított költségvetésből nyújtott támogatás esetén a kiadott támogatói okirat a pályázati felhívásban és a kedvezményezett előzetes nyilatkozataiban foglaltaktól nem térhet el.

- 133. §** (1) A pályázó által benyújtott pályázatnak – szükség szerint a pályázati felhívásban közölt formában elkészítve – tartalmaznia kell
- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét),
 - b) a pályázó – külföldi pályázó esetén a magyarországi – adószámát (adóazonosító jelét),
 - c) szükség szerint a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának nevét,
 - d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
 - e) a költségvetésből nyújtott támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések részletes ismertetését, azok tervezett szakmai hatásait, összefüggéseit a pályázati felhívásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, illetve megvalósíthatósági tanulmányt,
 - f) a támogatott tevékenységhez igényelt költségvetésből nyújtott támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
 - g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését,
 - h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
 - ha) a központi és a fejezeti kezelésű előirányzatokból, alapokból, illetve jogszabály alapján igényelt, kapott egyéb támogatásokból, valamint az államközi szerződés alapján külföldi segélyekből kapott támogatások összegét,
 - hb) az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított és támogatott alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól a pályázatban szereplő programhoz, projekthez igényelt, illetve kapott hozzájárulás összegét és formáját, szervezetenként felsorolva,
 - i) a pályázati felhívásban előírt egyéb adatokat.
- (2) Pályázati úton biztosított költségvetésből nyújtott támogatás esetén a benyújtott pályázathoz csatolni kell a 113. § (2) bekezdés dab) pontja szerinti nyilatkozatot. Ezen felül a támogató előírhatja, hogy a 113. § (2)–(3) bekezdése szerinti további nyilatkozatok, illetve dokumentumok benyújtásától teszi függővé a pályázat befogadását. Ilyen esetben a támogatói okirat kiadásához vagy a támogatási szerződés megkötéséhez nem szükséges azok ismételt benyújtása, amennyiben a nyilatkozat tartalma a befogadást követően további vizsgálatot nem igényel. A pályázó a 113. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatait – a dab) pont szerinti nyilatkozat kivételével – feltételesen, a pályázaton történő nyertességétől függően is megteheti.

A pályázatok elbírálása

- 134. §** (1) Ha a pályázó által benyújtott pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott formai követelményeknek, és a pályázati felhívás lehetőséget nyújt a hiánypótlásra, megfelelő határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – fel kell szólítani a pályázót pályázatának kijavítására.
- (2) Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, illetve a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, vagy a pályázati felhívás nem ad lehetőséget hiánypótlásra, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.
- 135. §** (1) A támogatási döntés előkészítését írásban dokumentálni kell. Ebben rögzíteni szükséges az elbírálás során tett észrevételeket, a pályázatok értékelését, és a véleményezésre jogosultak javaslatait a támogató részére.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt javaslatról a támogató a pályázati felhívásban rögzített határidőn belül dönt.

- (3) A pályázatok elbírálásáról emlékeztetőt, a pályázat nyerteséről a támogató által aláírt döntési listát kell készíteni. Az emlékeztető a pályázat elbírálásában részt vevő személyek által a benyújtott pályázattal kapcsolatban tett főbb hozzászólásokat, valamint a pályázat támogathatóságára vonatkozó javaslatait – a javaslatok indokaival együtt – rögzíti. A döntési lista tartalmazza a nyertes pályázók adatait, az elnyert költségvetésből nyújtott támogatás összegét és az ebből tárgyévben kifizetni tervezett összeget. A döntési lista e rendelet alkalmazásában kötelezettségvállalásnak minősül. A döntési lista alapján kiadott támogatói okiratok vagy megkötött támogatási szerződések a támogatási döntés végrehajtásának tekintendők, önmagukban nem jelentenek új kötelezettségvállalást.
- (4) A pályázók az emlékeztető pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

136. § (1) Abban az esetben, ha

- a) a kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésétől visszalép,
 - b) a támogatási döntés érvényét veszti, a támogató a támogatói okiratot visszavonja, vagy
 - c) a felek a támogatási szerződést egyoldalúan vagy közös megegyezéssel felbontják, megszüntetik,
- a támogató a felszabaduló támogatási keret összegéig a szakmailag megfelelő, de támogatást el nem nyert pályázók rangsorában a következő helyen álló pályázók részére lehetővé teheti a költségvetésből nyújtott támogatás igénybe vételét.
- (2) Ha a pályázók az (1) bekezdés szerinti eljárás során felkínált lehetőséggel élni kívánnak, a 135. § (3) bekezdése szerinti döntési listát az újonnan belépett kedvezményezettek tekintetében módosítani kell. A költségvetésből nyújtott támogatás biztosítására irányuló eljárás lefolytatása a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

AZONOS TÁMOGATÁSI CÉLT SZOLGÁLÓ ELŐIRÁNYZATOK FELHASZNÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI

Az azonos célú előirányzatok felhasználásának általános szabályai

137. § A Nemzeti Kulturális Alap előirányzataira jelen cím rendelkezéseit nem kell alkalmazni. A Nemzeti Kulturális Alap előirányzatait legkésőbb a tárgyév február 15-éig egyeztetni kell az Egyházi kulturális örökség értékeinek rekonstrukciója előirányzat kezelőjével a párhuzamosságok és az indokolatlan állami finanszírozások elkerülése céljából. Az egyeztetés megtörténtéről jegyzőkönyv készül. Az érintett felek a pályázati felhívásokat, a pályázatok elbírásáról készített emlékeztetőket, továbbá a döntési listákat kölcsönösen megküldik egymásnak.

- 138. §** (1) A fejezetet irányító szerv, az alappal való rendelkezésre jogosult miniszter, illetve az azonos célú előirányzat kezelője az éves költségvetési tervezés keretében
- a) javaslatot készít az azonos célú előirányzatok célrendszerének, rendeltetésének meghatározására, támogatási célú felhasználásának mértékére, a költségvetésből nyújtott támogatások arányára, továbbá kidolgozza annak az azonos célú előirányzatnak a kezelésével megbízott szerv feladatai végrehajtásához szükséges szabályokat, amelyhez a támogatás igénylője a (8) bekezdés szerint az összes pályázatát benyújtotta,
 - b) kidolgozza az azonos célú előirányzatok összehangolt felhasználásának módját, eljárásrendjét, elkészíti a támogatási konstrukciók tervezetét, ennek során alkalmazza a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletben, illetve a 4/2009. (I. 10.) Korm. rendeletben meghatározott eljárási rendet, és ezekhez – a (11) bekezdésben, valamint az állami támogatásokra vonatkozó közösségi vívmányokban foglaltakra is figyelemmel – a támogatási konstrukción belül külön szabályokat rendel vagy külön támogatási konstrukció tervezeteket készít; a Római Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatások esetében a külön jogszabályban meghatározott eljárásrendet veszi figyelembe.
- (2) Az azonos célú előirányzat kezelője az állami költségvetés elfogadását követően és a támogatási konstrukció megjelentetését megelőzően köteles megküldeni a Kincstár részére
- a) papír alapon az azonos célú előirányzatok célrendszerének, rendeltetésének meghatározására, pályázatos támogatási célú felhasználásának tárgyévi keretösszegére, mértékére, a kedvezményezetteknek biztosítható költségvetésből nyújtott támogatás arányára vonatkozó javaslatot a 8. számú melléklet szerinti adatlapon,
 - b) elektronikus úton a támogatási konstrukciók tervezetének teljes körű dokumentációját,
 - c) elektronikus úton a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet által előírt esetekben a pénzügyminiszter jóváhagyó véleményét – az agrár- és vidékfejlesztési költségvetésből nyújtott támogatások esetében a 4/2009. (I. 10.) Korm. rendelet alapján történő jóváhagyást –, vagy az azonos célú előirányzat kezelőjének jogszabályi hivatkozással alátámasztott nyilatkozatát arról, hogy az adott támogatási konstrukció mentesül a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet vagy a 4/2009. (I. 10.) Korm. rendelet által előírt eljárási kötelezettség alól.

- (3) A támogatási konstrukció tervezetét a Kincstár az általa működtetett monitoring rendszerben rögzíti és az e rendeletben meghatározott adatgyűjtésre vonatkozó megfelelőségét vizsgálja, amelyre vonatkozóan egyetértési joggal rendelkezik. Egyetértése, a pénzügyminiszter jóváhagyó állásfoglalása, illetve pályázati felhívások esetében a jóváhagyó véleménye, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozata esetén a Kincstár regisztrálja a támogatási konstrukció adatait a monitoring rendszerben. A Kincstárnak a beérkezést követő tíz munkanapon – a helyi önkormányzatok fejlesztési feladatainak támogatására, helyi önkormányzatok vis maior támogatására, illetve a terület- és régiófejlesztési céllelőirányzat terhére kiírt pályázati felhívások esetében öt munkanapon – belül kell nyilatkoznia.
- (4) A Kincstár az általa működtetett monitoring rendszerben nyilvántartja az e fejezet alapján bejelentett csekély összegű támogatásokat kedvezményezettenként. A nyilvántartás az Art. 54. §-ának (10) bekezdésén és e rendelet előírásainak megfelelően a 9. számú melléklet szerint megküldött bejelentéseken alapul.
- (5) Az azonos célú előirányzat kezelőjének – az érintett kapcsolódó azonos célú előirányzatok kezelőivel egyeztetve – biztosítani kell, hogy azok felhasználásának törvény vagy e rendelet általános előírásain és tartalmi követelményein alapuló részletes szabályozása, a pályázati felhívások tartalma és közzététele összehangoltan történjék.
- (6) A pályázati felhívásokat – a területfejlesztési tanácsok véleményének kikérésével – lehetőség szerint egyidejűleg és évente, a tárgyév február 28-áig közzé kell tenni.
- (7) A területfejlesztési tanácsok a rendelkezési jogkörükbe utalt azonos célú előirányzatok felhasználásával összefüggő pályázati felhívásokat kötelesek összehangolni a kapcsolódó azonos célú előirányzatok terhére meghirdetett egyéb pályázati felhívásokkal.
- (8) Több azonos célú előirányzat együttes támogatására azonos évben benyújtott támogatási igény esetén az egyes azonos célú előirányzatok szabályozásának megfelelően elkészített támogatási igényeket – a szükséges példányszámban – egyidejűleg és kizárólag azon azonos célú előirányzat kezelőjéhez kell benyújtani, amelytől a legmagasabb összegű támogatást kérik. Több azonos összegű támogatási igény esetén az ezekkel érintett azonos célú előirányzatok bármelyik kezelőjéhez benyújtható a támogatási igény. A támogatási igénynek az abban megjelölt azonos célú előirányzatok kezelői részére történő haladéktalan megküldéséért annak az azonos célú előirányzatnak a kezelője felelős, amelynek terhére az igénylést benyújtották.
- (9) A (8) bekezdésben foglalt szabályokat a címzett és céltámogatások vonatkozásában külön jogszabály rendelkezései szerint kell alkalmazni.
- (10) Több azonos célú előirányzatra benyújtott támogatási igény esetén az egyes támogatási igények tekintetében a támogatási döntéseket az érintett azonos célú előirányzatok kezelői közösen, illetve külön-külön – az adott azonos célú előirányzat felhasználására vonatkozó szabályok szerint – is meghozhatják. Ez utóbbi esetben kötelesek egymást tájékoztatni a meghozott döntésekről.
- (11) Több azonos célú előirányzatra benyújtott támogatási igény esetén az azonos célú előirányzatok kezelői külön-külön adnak ki támogatói okiratot vagy kötnek támogatási szerződést a kedvezményezettel, de egymással összehangoltan ellenőrzik a támogatott tevékenység megvalósulását és a költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását, továbbá az ellenőrzések során tapasztalt szabálytalanságokról egymást tájékoztatják.

- 139. §**
- (1) Az azonos célú előirányzatok fejlesztési támogatási célú felhasználása során – amely azonos célú előirányzatok tekintetében ez célszerűen megvalósítható – az összehangolást közös pályázati rendszerek működtetésével is biztosítani kell. A jelentősebb vállalati beruházásokhoz költségvetésből nyújtott támogatás elsősorban közösen meghirdetett és finanszírozott pályázati rendszerben nyújtható.
 - (2) Az azonos célú előirányzatokból a következő évben költségvetésből nyújtott támogatásban részesíteni kívánt kutatási és műszaki fejlesztési tárgyú célokról, illetve a folyamatban levő kutatási és műszaki fejlesztési célú feladatokról az ilyen programokat finanszírozó, illetve támogató azonos célú előirányzatok kezelői a tárgyév november 30-áig írásban tájékoztatják egymást. Amennyiben a tájékoztatás alapján azonos feladatot, célt kettő vagy több azonos célú előirányzat kezelője is támogatni tervez, az érintetteknek külön egyeztetést kell tartaniuk. Az egyes kutatási és műszaki fejlesztési programok, projektek új, induló támogatását a vonatkozó jogszabályokban foglaltak mellett a kutatási és műszaki fejlesztési programokat finanszírozó, illetve támogató azonos célú előirányzatok kezelőinek témaegyeztetések formájában kell összehangolniuk.
 - (3) Azonos célra eltérő feltételekkel több pályázati felhívás nem jelentethető meg.

- 140. §** (1) Az európai uniós források felhasználása során – a technikai segítségnyújtás, a Végrehajtási Operatív Program, a nagyprojektek és a kiemelt projekt eljárásrend kivételével – költségvetésből nyújtott támogatás pályázati úton vagy jogszabályi felhívás alapján adható.
- (2) Ugyanazon támogatott tevékenységhez költségvetésből nyújtott támogatás egy azonos célú előirányzatból csak egy alkalommal ítélt meg, ha kormányrendelet ettől eltérően nem rendelkezik. A 138. § (1) bekezdése szerint kiadott szabályozás rendkívüli méltánylást érdemlő, a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően kialakuló, korábban előre nem látható ok miatt bekövetkező esetekre ettől eltérő szabályokat állapíthat meg.
- (3) Amennyiben a támogatás igénylője több azonos célú előirányzatot is megjelöl a költségvetésből nyújtott támogatás igénylésekor, valamennyi megjelölt forrásra nézve megkövetelt feltételnek eleget kell tennie.
- (4) A terület- és vidékfejlesztési szempontból kedvezményezett térségekben megvalósított támogatott tevékenységek esetén az érintett azonos célú előirányzatok felhasználási szabályai szerint megkövetelt legkisebb saját forrást kell biztosítani.
- (5) A döntéshozatal eljárási rendjét és gyakoriságát jogszabályban kell meghatározni.
- (6) Az európai uniós forrásból finanszírozott költségvetésből nyújtott támogatások esetén a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként a 114. § (1) bekezdés c)–h) pontjában foglalt feltételek teljesülését kell csak vizsgálni.
- (7) Az európai uniós forrásból finanszírozott költségvetésből nyújtott támogatások azon – a központi költségvetés által korábban megelőlegezett – részét, amelyet az Európai Bizottság végső egyenleg kifizetés formájában térít meg, a központi költségvetés fő bevételei között kell elszámolni.
- (8) Az európai uniós forrásból finanszírozott költségvetésből nyújtott támogatások azon, a központi költségvetésből – a XIX. Uniós fejlesztések fejezet kivételével – megelőlegezett részét, amelyet az Európai Bizottság utólagos elszámolás alapján térít meg, a központi költségvetés fő bevételei között kell elszámolni.

A fejlesztési célú költségvetésből nyújtott támogatásokra vonatkozó további szabályok

- 141. §** (1) Az azonos célú előirányzatokból fejlesztési célú költségvetésből nyújtott támogatás kizárólag pályázati úton nyújtható. Ettől eltérni azon kedvezményezettek esetében lehet, amelyek számára
- a) jogszabály címzetten vagy alanyi jogon állapít meg azonos célú előirányzatból fejlesztési célú költségvetésből nyújtott támogatást, vagy
- b) a Kormány vagy a területfejlesztési tanács a rendelkezésre bocsátott keretből egyedi döntéssel ítélt meg költségvetésből nyújtott támogatást,
- c) a 140. § (1) bekezdésében foglalt szabály alapján pályázat nélkül biztosítható költségvetésből nyújtott támogatás.
- (2) A jelentősebb vállalati beruházások esetében
- a) a támogatási igény elbírálására – amennyiben a támogatási igény befogadásra került – az annak benyújtásától számított negyvenöt nap áll rendelkezésre, ha jogszabály eltérően nem rendelkezik,
- b) támogatási igény kizárólag a külön jogszabályban meghatározott szervezetnél nyújtható be, amely azt haladéktalanul továbbítja a támogatónak vagy a pályázati döntések előkészítésére jogosult szervnek, testületnek, és
- c) a támogató a támogatási döntésről a döntéstől számított öt munkanapon belül tájékoztatja a b) pontban megjelölt szervezetet, amely arról haladéktalanul értesíti a pályázót.
- (3) A több település összefogásával, társulásával (e cím alkalmazásában a továbbiakban: társulás) megvalósuló fejlesztések az elbírálás szempontjából elsőbbséget élveznek, amennyiben a társulás létrejöttének célja megegyezik a pályázati céllal.
- (4) A támogatási igény benyújtása előtt – az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve Kohéziós Alapjából finanszírozandó támogatott tevékenységek esetében az operatív programnak az Európai Bizottság általi befogadását megelőzően – megkezdett beruházáshoz, fejlesztéshez költségvetésből nyújtott támogatás nem adható, kivéve a címzett és céltámogatásban részesített fejlesztések esetén a helyi önkormányzatok fejlesztési feladatainak támogatását, helyi önkormányzatok vis maior támogatását. Ez utóbbi esetben költségvetésből nyújtott támogatás a beruházás pénzügyileg nem teljesített, hátralévő műszaki tartalmának költségéhez adható.
- (5) A beruházás megkezdése időpontjának – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a beruházással összefüggő első kivitelezői szerződés megkötésének időpontját vagy a beruházással összefüggésben felmerült első eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátumát kell tekinteni.

- (6) Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve Kohéziós Alapjából finanszírozott támogatott tevékenységek esetében – a Kormány egyedi döntése alapján – már megkezdett beruházáshoz is nyújtható költségvetésből nyújtott támogatás, ha jogszabály vagy közösségi jogi aktus ettől eltérően nem rendelkezik.
- (7) Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve Kohéziós Alapjából finanszírozott támogatott tevékenységek esetében, ha a kedvezményezett költségvetési szerv, helyi önkormányzat, helyi vagy országos kisebbségi önkormányzat, helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása, többcélú kistérségi társulás, vagy területfejlesztési tanács, az operatív programnak az Európai Bizottság általi befogadását megelőzően már támogatási döntéssel rendelkező beruházáshoz is nyújtható költségvetésből nyújtott támogatás, ha jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik.

A fejlesztési célú költségvetésből nyújtott támogatások igénylésére benyújtott pályázatok követelményei

- 142. §** (1) A fejlesztési célú költségvetésből nyújtott támogatások esetében a 113. § (2)–(3) bekezdésében meghatározottakon kívül szükséges a pályázathoz csatolni
- a) az egymilliárd forintot meghaladó értékű ingatlan beruházásoknál a területileg illetékes területfejlesztési tanácsok nyilatkozatát
 - aa) a pályázat illeszkedéséről a megye, illetve a térség jóváhagyott fejlesztési programjaiba,
 - ab) arról, hogy azt a területfejlesztési tanács támogatja-e, illetve
 - ac) részesíti-e pénzügyi támogatásban is, amennyiben igen, mekkora mértékben,
 - b) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a támogatással létrejött létesítmény működtetésének, fenntartásának fedezetét
 - ba) saját forrás,
 - bb) a fenntartó, illetve
 - bc) az OEPbiztosítja,
 - c) a bb)–bc) pont szerinti esetben a fenntartó, illetve az OEP nyilatkozatát a létesítmény működési többletköltség igényének befogadásáról.
- (2) A pályázat az (1) bekezdés a) pontjában foglalt nyilatkozat hiányában is benyújtható, ha a pályázó igazolja, hogy azt kellő időben megkérte, de az annak kiadására jogosult szerv az igényléstől számított tizenöt munkanapon belül az igényt nem teljesítette.

A pályázatok elbírálása

- 143. §** (1) A Kincstár a döntés-előkészítés folyamatában adatot szolgáltat a monitoring rendszerben regisztrált adatokról. Az azonos célú előirányzatok kezelői a támogatási konstrukció regisztrálása után lekérdezési lehetőséget kapnak elektronikus módon a támogatás igénylőinek a monitoring rendszerben regisztrált adatairól, vagy – amennyiben az elektronikus adatszolgáltatás nem a Kincstár által meghatározott rögzítő felületen keresztül történik – a támogatás igénylői adatainak feldolgozását követően automatikus válaszban értesülnek azok vonatkozó monitoring információiról.
- (2) Az azonos célú előirányzat kezelője a jóváhagyott költségvetésből nyújtott támogatásokról a támogatási döntést követő tíz munkanapon belül a 9. számú melléklet szerinti adatokat a Kincstár által meghatározott felületen berögzíti, vagy megküldi elektronikus módon a monitoring rendszer részére. Több azonos célú előirányzat forrásaira benyújtott pályázat esetén a támogató döntéséről a többi érintett azonos célú előirányzat kezelőjét is tájékoztatja.
- 144. §** (1) A fejlesztési célt szolgáló azonos célú előirányzatok decentralizálásra nem került részelőirányzatainak felhasználásával kapcsolatos döntés-előkészítésbe az egymilliárd forintot meghaladó értékű ingatlan-beruházásoknál – kivéve az általuk benyújtott saját, illetve a közreműködésükkel megvalósuló beruházásokat – a fejlesztéssel területileg érintett területfejlesztési tanácsokat be kell vonni.
- (2) A területfejlesztési tanácsok a rendelkezési jogkörükbe utalt azonos célú előirányzatok esetében a támogatási igényekben megjelölt források szerint illetékes minisztériumokat bevonják a támogatási döntések előkészítésébe.
- (3) A területfejlesztési tanácsok a rendelkezési jogkörükbe utalt azonos célú előirányzatok felhasználásáról szóló döntéseikről a 9. számú melléklet szerinti részletezésben tíz munkanapon belül tájékoztatják az érintett minisztereket és a 143. § (2) bekezdése szerint a Kincstárt.

A támogatói okiratok kiadása, a támogatási szerződések megkötése

- 145. §** (1) A fejlesztési célú támogatások körében a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének e rendelet általános szabályain – figyelemmel a 140. § (6) bekezdésében foglaltakra is – felüli további feltétele a kedvezményezett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli nyilatkozatának benyújtása arról, hogy a székhely szerint illetékes állami, illetve önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett.
- (2) Amennyiben a 143. § (2) bekezdése szerint megadott döntési adatokban módosulás történik, illetve a döntés hatályát veszti, vagy a támogató a támogatói okirat kiadásáról, módosításáról, visszavonásáról, vagy a támogatási szerződés megkötéséről, módosításáról, felbontásáról, megszüntetéséről dönt, erről öt munkanapon belül, a 143. § (2) bekezdésében meghatározott módon értesíteni kell a Kincstárt.
- (3) A regisztrált adatok egyeztetése céljából a Kincstár évente június 30-ig adatot szolgáltat a monitoring rendszerben feldolgozott információkról az azonos célú előirányzatok kezelőinek, akik ez alapján évente július 31-ig aktualizálják az általuk szolgáltatott adatok körét.
- (4) Az azonos célú előirányzatok esetében a Kincstár a köztartozások, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen a tartozások figyelemmel kísérése érdekében teljesíti az adóhatóságok számára a 122. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatást.
- 146. §** A 120. § (2) bekezdése szerinti támogatási rendszerből történő kizárás a strukturális alapokból vagy a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás esetén valamennyi, a strukturális alapokból, illetve a Kohéziós Alapból finanszírozott támogatási konstrukcióra kiterjed. A Kohéziós Alapból nyújtott támogatás esetén a fejezetet irányító szerv vezetőjének döntésével a kizárás arra az esetre is vonatkozhat, ha a kedvezményezettnek felróható ok miatt az Európai Bizottság a Kohéziós Alapból megítélt támogatást vagy annak egy részét visszavonja.
- 147. §** (1) A támogató köteles a támogatási szerződésben késedelmi kötbért kikötni, támogatói okirat alkalmazása esetén az okirat kiadásának feltétele a kedvezményezett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatában vállalt kötbérfizetési kötelezettsége arra az esetre, ha
- a) a kedvezményezett az előrehaladási jelentéstételi kötelezettségét határidőben nem teljesíti, és kötelezettségének az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt újabb határidő leteltéig sem tesz eleget,
- b) a kedvezményezett ellenőrzéstűrési kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé, vagy
- c) a támogatott tevékenység megvalósításának befejezése a kedvezményezettnek felróható okból a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest hat hónapot meghaladóan késik.
- (2) A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező költségvetésből nyújtott támogatás 10%-ának 1/365-öd része.
- (3) A késedelmi kötbér alapja az (1) bekezdés a) és b) pontja esetében az előrehaladási jelentés esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértéséig kifizetett költségvetésből nyújtott támogatás összege, a c) pont esetében a megítélt költségvetésből nyújtott támogatás összege. A kötbérfizetés kezdő időpontja az (1) bekezdés
- a) a) pontja esetén az előrehaladási jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja az előrehaladási jelentés benyújtását megelőző naptári nap,
- b) b) pontja esetén az ellenőrzéstűrési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző naptári nap,
- c) c) pontja esetén a megvalósítás befejezésének támogatói okirat, támogatási szerződés szerinti határideje, utolsó napja a támogatott tevékenység befejezésének tényleges napja.
- (4) A kötbérfizetési kötelezettség beálltának részletes feltételeit a támogatói okiratban, támogatási szerződésben kell rögzíteni.
- 148. §** (1) Természetbeni ingatlanjuttatás esetén, vagy ha a kedvezményezett az ingatlant vissza nem térítendő költségvetésből nyújtott támogatásból vásárolta vagy építette meg, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában teljes elidegenítési és terhelési tilalmat, keretbiztosítéki jelzalogot kell érvényesíteni a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben, kivéve, ha a kedvezményezett a 2007–2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi

lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet) hatálya alá tartozik, és az abban foglalt szabályoknak megfelelően az 58. § (1) bekezdés a)–h) pontjában meghatározott biztosítékok valamelyikét nyújtja vagy a kormányrendelet 60. §-a alapján nem köteles biztosítékot nyújtani.

- (2) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a vissza nem térítendő költségvetésből nyújtott támogatással megvalósult beruházás, felújítás támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott időpontig – a támogató hozzájárulása nélkül – történő elidegenítése esetén a költségvetésből nyújtott támogatásnak a jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegét vissza kell fizetni, vagy – amennyiben ez utóbbi a nagyobb – be kell fizetni a bevételből a költségvetésből nyújtott támogatás arányának megfelelő összeget. A kamatszámításnál az elidegenítés napján érvényes jegybanki alapkamatot kell figyelembe venni, a kamatszámítás kezdő időpontja a vissza nem térítendő költségvetésből nyújtott támogatás – vagy annak első része – kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetést megelőző nap.

A költségvetésből nyújtott támogatások folyósítása

- 149. §** (1) A költségvetésből nyújtott támogatások folyósításáról minden évben legalább egyszer, a 145. § (3) bekezdésében meghatározott időpontnak megfelelően elektronikus úton értesíteni kell a Kincstárt.
- (2) A támogatás folyósítója az esedékes költségvetésből nyújtott támogatás folyósítását csak akkor kezdeményezheti a Kincstárnál, ha az azonos célú előirányzat kezelője a monitoring rendszer részére a Kincstár által meghatározott formában elektronikus módon eljuttatta a 9. számú mellékletben meghatározott adatokat.
- 150. §** (1) A költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele – a kamattámogatás és a természetbeni telephelyjuttatás, illetve a vissza nem térítendő költségvetésből nyújtott támogatásból épített vagy vásárolt telephely kivételével – kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában teljesítésarányosan és forrásarányosan történhet.
- (2) Támogatási előleg indokolt esetben, eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges legkisebb összegben – amely nem haladhatja meg a költségvetésből nyújtott támogatás 25%-át, de legfeljebb háromszázmillió forintot, kutatás, műszaki fejlesztés esetén a 75%-át, de legfeljebb négyszázötvenmillió forintot a – (9) bekezdés szerinti ütemezésben nyújtható, ha ezt a támogatói okirat, támogatási szerződés is tartalmazza. Az előleg folyósítására több részletben is sor kerülhet. A természetbeni telephelyjuttatás vagy vissza nem térítendő költségvetésből nyújtott támogatásból épített vagy vásárolt telek, épület esetén a telephely vagy az ingatlan előlegként értelmezhető. Ez esetben a telephely forgalmi értéke, vagy a telephely (telek, illetve telek és épület) vásárlására, építésére folyósított vissza nem térítendő költségvetésből nyújtott támogatás értéke nem haladhatja meg a teljes beruházás forgóeszközzhittel és készletekkel csökkentett értékének 15%-át, csak telekátadás, illetve vásárlás esetén 10%-át.
- (3) Az Európai Unió strukturális alapjainak és Kohéziós Alapjának támogatásával megvalósuló támogatott tevékenységek esetében az operatív program vagy a közösségi kezdeményezés irányító hatóság vezetője indokolt esetben dönthet úgy, hogy – a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 19. §-a (4) bekezdésének a) pontja szerinti finanszírozási forma esetén – a (2) bekezdésben meghatározott feltételek mellett a pályázati felhívásban és a támogatói okiratban, támogatási szerződésben előlegfizetést biztosít a kedvezményezett részére. Az indokoltság eseteit a pályázati felhívásban ismertetni kell. Az előleget hazai és közösségi forrásból, az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve Kohéziós Alapjából támogatott adott intézkedés, illetve projekt szerinti finanszírozási arányban kell nyújtani. Az előleg nagyságának legmagasabb összegére vonatkozó, a (2) bekezdésben szereplő összeghatártól az irányító hatóság vezetője a pénzügyminiszter egyetértésével eltérhet. Az előleg folyósítására több részletben is sor kerülhet. Az előleg több részletben történő folyósítása esetén a (2) bekezdésben szereplő százalékos mérték és összeghatár az előleg teljes összegére értendő.
- (4) Az Európai Unió strukturális alapjainak és Kohéziós Alapjának támogatásával megvalósuló támogatott tevékenységek esetében az előlegnyújtás, illetve a költségvetésből nyújtott támogatás kifizetése során
- a) az előleget vagy annak első részletét a kedvezményezett előleg igénylési kérelemének beérkezésétől számított tizenöt napon belül folyósítani kell,
 - b) az előleg több részletben történő folyósítása esetén az előleg – első részletének folyósítását követően – fennmaradó részét a támogatott tevékenység elindítását követően lehet igényelni, amennyiben a megvalósítás költségeinek időbeli felmerülése ezt indokoltá teszi,

- c) a kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget, amennyiben nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatás folyósítójához az előleg vagy annak első részlete kifizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen a helyszíni ellenőrzés tapasztalatai – a költségvetésből nyújtott támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja,
 - d) időközi kifizetést a támogatás folyósítója a ténylegesen felmerült, elszámolható vagy – amennyiben a pályázati felhívás és a támogatási szerződés vagy a támogatói okirat arra lehetőséget biztosít – átalány alapon elszámolt költségekhez igazodva teljesítés- és forrásarányosan teljesít,
 - e) a kedvezményezett időközi kifizetési kérelméhez mellékelni kell a ténylegesen felmerült költségeket igazoló számla, illetve egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen igazoló dokumentum másolatát, valamint a követelés kiegyenlítéséről szóló bizonylat másolatát, szállítói kiutalás esetén pedig a külön jogszabályban meghatározott dokumentumot, azzal, hogy az irányító hatóság által meghatározott összeghatár alatt számlaösszesítő is benyújtható,
 - f) az időközi kifizetésnek nem feltétele a folyósított előleg teljes összege felhasználásának igazolása, és az azzal történő elszámolás,
 - g) záróegyenleg-fizetést a támogatás folyósítója a ténylegesen felmerült, elszámolható, vagy – amennyiben a pályázati felhívás, a támogatói okirat, támogatási szerződés arra lehetőséget biztosít – átalány alapon elszámolt költségekhez igazodva teljesít,
 - h) a kedvezményezett a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles benyújtani kérelmet a záróegyenleg-fizetésre, amihez mellékelni kell a támogatott tevékenység megvalósításának előrehaladásáról szóló záró projekt előrehaladási jelentést és a ténylegesen felmerült költségeket igazoló számlák vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen igazoló dokumentum másolatát, valamint az azok kiegyenlítéséről szóló bizonylat másolatát, az előleggel való elszámolás kötelezettségét is beleértve,
 - i) amennyiben a pályázati felhívás, a támogatói okirat, támogatási szerződés arra lehetőséget biztosít, egyes költségek a támogatási szerződésben vagy a támogatói okiratban meghatározott mértékig – a kettős finanszírozás lehetőségének kizárása mellett – átalány alapon is elszámolhatóak.
- (5) A (4) bekezdés d) pontja szerinti időközi kifizetés a 124. §-ban foglaltaktól eltérően akkor folyósítható, ha a támogató a kedvezményezett kifizetési igénylését elfogadta.
- (6) Az Európai Unió strukturális alapjainak és Kohéziós Alapjának támogatásával megvalósuló programok esetén az operatív program vagy a közösségi kezdeményezés irányító hatósága – a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 19. §-a (4) bekezdésének b) pontja szerinti finanszírozási forma esetén – előleget nyújthat az államháztartás alrendszereibe tartozó kedvezményezettek számára, amennyiben az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-ában foglalt feltételek teljesülnek. Az előleg legfeljebb a törvény 142. §-ának rendelkezései alapján keletkező fizetendő adó mértékéig terjedhet. Háromszázmillió forintot meghaladó mértékű előleg a pénzügyminiszter előzetes egyetértésével nyújtható. A (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően az e bekezdés szerinti általános forgalmi adó előleget az adóval érintett számla elszámolásra benyújtásával egyidejűleg lehet igényelni. A támogató az előleget tizenöt napon belül folyósítja. Az általános forgalmi adó előleget a kedvezményezett a folyósítást követő harminc napon belül köteles az adó befizetésére fordítani, kivéve, ha az Art. ennél rövidebb határidőt állapít meg, továbbá köteles azzal a befizetését követő öt munkanapon belül a támogató felé elszámolni.
- (7) A (2)–(3) bekezdésben foglaltaktól eltérően – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a belföldi természetes személynek, valamint mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő kedvezményezett részére az odaítélt költségvetésből nyújtott támogatás összegének 50%-áig, de legfeljebb háromszázmillió forintig támogatási előleg nyújtható, amennyiben a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására még nem került sor.
- (8) Előleg igénybevétele esetén – a (4) és (6) bekezdés szerinti kivétellel – a költségvetésből nyújtott támogatás fennmaradó része csak akkor folyósítható, ha a kedvezményezett a saját forrás, valamint egyéb források adott évi ütemezés szerinti összegét – a 138. § (1) bekezdésében foglalt szabályozásban meghatározott módon – igazoltan felhasználta, az előleggel elszámolt, és az elszámolás elfogadásáról a támogató írásban értesítette.
- (9) Kutatás-fejlesztési tevékenység támogatása esetén a (2) bekezdés szerinti mértékű előleg – a (4) bekezdés szerinti kivétellel – a támogatott tevékenység megvalósítása során legfeljebb három alkalommal nyújtható 25%-os ütemezésben, a finanszírozás évenkénti ütemének figyelembevételével, a korábban kapott előleggel, illetve az időarányos saját forrással történő elszámolást követően. A költségvetésből nyújtott támogatás fennmaradó része csak a zárójelentés elfogadása után folyósítható. Központi költségvetési szerv részére a 75%-os előleggel történt elszámolást követően a fennmaradó összeg előlegként átcsoportosítható azzal a feltétellel, hogy nem megfelelő

szakmai teljesítés esetén a kedvezményezett fejezetnek intézkednie kell a jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak az átadó fejezet részére történő visszarendezéséről.

- (10) A Norvég Finanszírozási Mechanizmus és az EGT Finanszírozási Mechanizmus keretében finanszírozott támogatott tevékenységek esetén az előleg mértéke legfeljebb
- a) önálló projekt támogatási forma esetén a finanszírozási mechanizmusokból származó támogatás 25%-a,
 - b) pályázati alap támogatási forma esetén a finanszírozási mechanizmusokból származó támogatás 50%-a,
 - c) a Finanszírozási Mechanizmusok Bizottság, illetve a Norvég Külügyminisztérium egyedi döntése alapján – a pénzügyminiszter egyetértésével – az a)–b) pontban meghatározott mértéket meghaladó, de legfeljebb a finanszírozási mechanizmusokból származó támogatás 80%-a lehet.
- (11) Az Európai Unió strukturális alapjaiból és a központi költségvetésből, illetve az Önkormányzati Önerő Alapból együttesen elnyert költségvetésből nyújtott támogatással megvalósított támogatott tevékenységek esetében a költségvetésből nyújtott támogatás utalás előtti ellenőrzését a Kincstár a külön jogszabályban foglaltak figyelembevételével végzi.
- (12) Amennyiben eredetileg európai uniós forrás nélkül finanszírozott támogatott tevékenység részben európai uniós forrás bevonásával kerül megvalósításra, úgy a (2)–(4) bekezdésben szereplő feltételektől olyan mértékben lehet eltérni, hogy a támogatott tevékenység új finanszírozási feltételei a hatályos támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott feltételekhez képest a kedvezményezett pénzügyi helyzetét illetően megegyezzenek.
- (13) A Szolidaritás és migrációs áramlások igazgatása Általános Program keretében megítélhető költségvetésből nyújtott támogatások esetén előleg részletekben – de maximum három részletben – nyújtható. A következő előlegrészlet a korábban folyósított előlegből, illetve előlegrészletekből rendelkezésre álló támogatási összeg 60%-ának elszámolását követően folyósítható. Az első előlegrészlet legmagasabb mértéke a költségvetésből nyújtott támogatás összegének 37,5%-a, az ezt követő két előlegrészlet legmagasabb mértéke 25%-a, illetve 22,5%-a azzal, hogy a költségvetésből nyújtott támogatás fennmaradó része csak az előlegrészletekkel való teljes elszámolás után biztosítható. Költségvetési szerv részére külön jogszabályban meghatározott zárt kétfordulós kiválasztási eljárás esetén a tízmillió forint alatti költségvetésből nyújtott támogatás teljes összege előlegként folyósítható azzal a feltétellel, hogy nem megfelelő teljesítés esetén a fejezetet irányító szervnek intézkednie kell a jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak az átadó fejezet részére történő visszafizetéséről.
- (14) Nem nyújtható előleg a kedvezményezett számára, ha a költségvetésből nyújtott támogatás kifizetésére utófinanszírozással, a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.

- 151. §** (1) Amennyiben a Kincstár észleli, vagy a költségvetésből nyújtott támogatás folyósításának folyamatában valamely közreműködő tudomására jut, hogy a folyósított költségvetésből nyújtott támogatások halmozódásának tényleges szintje meghaladja az érintett támogatói okiratokban, támogatási szerződésekben meghatározott mértéket, haladéktalanul értesíti a költségvetésből nyújtott támogatást biztosító érintett azonos célú előirányzatok kezelőit. A költségvetésből nyújtott támogatások halmozódásáról a Kincstár a monitoring rendszer adatai alapján a döntés-előkészítés keretében adatot szolgáltat.
- (2) A Kincstár a 10. számú mellékletben szereplő előirányzatok esetén – ide nem értve az ÚMFT operatív programjainak technikai segítségnyújtás előirányzatait – a jelen fejezet eljárási szabályain túl a kifizetéseknél a számlavezető rendszerhez kapcsolódóan ellenőrzi a 143. § (2) bekezdése és a 145. § (2) bekezdése szerinti adatküldés megtörténtét, valamint a kedvezményezettek köztartozásra vonatkozó információit, és az adatküldés hiányában, illetve tartozás esetén felfüggeszti a kifizetést.
- (3) Ha telephelyjuttatáson, illetve telephely megvásárlására vagy építésére adott közvetlen vissza nem térítendő költségvetésből nyújtott támogatáson kívül más vissza nem térítendő költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele is lehetősége volt a pályázónak, akkor a folyósítás módjára a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben foglalt egyedi szabályokat kell érvényesíteni. Ilyen esetben a kiadott támogatói okirat vagy a megkötött támogatási szerződés folyósításra vonatkozó részét a költségvetésből nyújtott támogatás forrását jelentő valamennyi azonos célú előirányzat kezelőjének alá kell írnia.

A támogatott tevékenység lezárása

- 152. §** (1) A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.
- (2) A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatói okiratban, támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és az (1) bekezdésben foglalt feltételek teljesültek. Ha a támogatói okirat, támogatási szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

A SZÉCHENYI KÁRTYA PROGRAMRA ALKALMAZANDÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

- 153. §** (1) A Széchenyi Kártya program keretében a vállalkozásoknak nyújtott átmeneti likviditási problémákat kezelő hitelhez kapcsolódó kamattámogatás és garanciadíj támogatás a (2)–(5) bekezdésben foglaltak szerint folyósítható.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás a pályázó azonosító adatait tartalmazó kártya-igénylőlap kitöltésével igényelhető. Az igénylőlaphoz a 113. § (2) bekezdés b)–e) g) és j)–k) pontjában meghatározott tartalmú írásbeli nyilatkozatot kell csatolni.
- (3) Az azonos célú előirányzat kezelője a monitoring rendszerben regisztrált adatokhoz, a támogatási döntésekhez és azok módosulásaihoz kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségeit a Kincstár részére a 8–9. számú mellékletek e fejezet előírásai szerinti megküldésével teljesíti.
- (4) A támogatási igény elfogadása esetén a támogató vagy a szerződés megkötésére feljogosított szervezet költségvetésből nyújtott támogatást biztosít a kedvezményezettnek.
- (5) A Széchenyi Kártya programra nem kell alkalmazni e rendelet 112. § (1)–(9) bekezdését, 119. §-át, 124. § (6) bekezdését és 125. §-át.

A FEJLESZTÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ, BEFEJEZETT BERUHÁZÁSOKHOZ PÓTLÓLAGOSAN REALIZÁLT BEVÉTELEK ELSZÁMOLÁSA

- 154. §** (1) Amennyiben a fejlesztési célú költségvetésből nyújtott támogatásban részesülő helyi önkormányzat, központi költségvetési szerv az Áht. 101. §-ának (10) bekezdése szerinti pótlólagos bevételhez jut, visszafizetési kötelezettségének összegét beruházásonként, a 11. számú melléklet szerint mutatja ki. Ha az adott beruházásra több jogcímen kapott – hazai, illetve európai uniós forrásból származó – költségvetésből nyújtott támogatást, a 12. számú melléklet szerint kell meghatározni a beruházás átlagos támogatási intenzitását, aminek arányában vissza kell fizetni a pótlólagos bevételre jutó költségvetésből nyújtott támogatást. A helyi önkormányzat, központi költségvetési szerv a kitöltött melléklet(ek)et a beruházás üzembe helyezését követő hatvan napon belül küldi meg a Kincstárnak.
- (2) A helyi önkormányzat, központi költségvetési szerv a központi költségvetést megillető összeget az (1) bekezdés szerinti elszámolási határidőt követő harminc napon belül visszafizeti.
- (3) Ha a visszafizetési kötelezettséget a (2) bekezdésben foglalt határidőig nem teljesítik, a jogosulatlanul igénybe vett támogatást – a (2) bekezdés szerinti határidőtől a visszafizetés napjáig számított – jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal terhelten kell visszafizetni.

VIII. FEJEZET BELSŐ KONTROLLRENDSZER

A BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE

- 155. §** (1) A költségvetési szerv vezetője a költségvetési szerv működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a szervezet belső kontrollrendszerét, ezen belül folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzéseket (FEUVE) működtetni. A belső kontrollok kialakítása során a költségvetési szerv vezetője figyelembe veszi a pénzügyminiszter által közzétett, az államháztartási belső kontroll standardokra vonatkozó irányelvet.
- (2) A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.
- (3) A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.
- (4) A belső kontrollrendszer fejlesztése során figyelembe kell venni az államháztartási külső ellenőrzést és belső ellenőrzést végző szervek által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat.

KONTROLLKÖRNYEZET

- 156. §** (1) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben
- a) világos a szervezeti struktúra,
 - b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
 - c) meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
 - d) átlátható a humánerőforrás-kezelés.
- (2) A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

KOCKÁZATKEZELÉS

- 157. §** (1) A költségvetési szerv vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni és kockázatkezelési rendszert működtetni.
- (2) A kockázatelemzés során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat.
- (3) A kockázatkezelés keretében meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedéseket és megtételük módját.
- (4) A szervezet működésében rejlő kockázatos területek kiválasztására objektív kockázatelemzési módszert kell alkalmazni a pénzügyminiszter által kiadott módszertani útmutatók alapján.

KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK

- 158. §** (1) A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.
- (2) A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban legalább az alábbiakat szabályozni:
- a) engedélyezési és jóváhagyási eljárások,
 - b) az információkhoz való hozzáférés,
 - c) fizikai kontrollok (hozzáférés az eszközökhöz),
 - d) beszámolási eljárások.

INFORMÁCIÓ ÉS KOMMUNIKÁCIÓ

- 159. §** (1) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.
- (2) Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

MONITORING

- 160. §** A költségvetési szerv vezetője köteles olyan monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését.

A SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSE

- 161. §** A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, amely – a fejezetet irányító szervek kivételével – a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi.

KÖLTSÉGVETÉSI SZERV VEZETŐJÉNEK TOVÁBBKÉPZÉSE

- 162. §** (1) A költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt vezető állású személy – aki nem lehet a költségvetési szerv gazdasági vezetője vagy belső ellenőrzési vezetője – két évente köteles a belső kontroll rendszerek témakörében a pénzügyminiszter által meghatározott továbbképzésen részt venni. A költségvetési szerv vezetője köteles a részvételt az irányító szerv vezetője felé az adott év december 31-ig igazolni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak nem vonatkoznak az adott évben azon személyekre, akit október 1. után bíznak meg vezetői feladattal.

*IX. FEJEZET**A KINCSTÁRNOK ÉS A BIZTOSOK**A KINCSTÁRNOK*

- 163. §** (1) Az Áht. 46/A. §-a szerinti kincstárnoki megbízás annak a természetes személynek adható, aki
- a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel és a kijelölés évét megelőző tíz évben legalább ötéves szakirányú költségvetési gyakorlattal rendelkezik,
 - írásban nyilatkozik, hogy a (2) bekezdésben foglaltak személyére nem jelentenek kizáró okot,
 - vezetői megbízással vagy kinevezéssel rendelkező köztisztviselő, és
 - legalább ötéves közigazgatási gyakorlattal, továbbá jogi vagy közigazgatási szakvizsgával, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítéssel rendelkezik.
- (2) Kincstárnokként nem jelölhető ki az a természetes személy, aki
- az adott fejezet irányító szervnél vagy a fejezethez tartozó költségvetési szervnél – a központi költségvetés XLIII. fejezete esetén ide értve az MNV Zrt.-t is –, vagy az elkülönített állami pénzalap kezelő szervénél (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: kijelölt szerv) foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll,
 - a kijelölést megelőző három évben a kijelölt szervnél foglalkoztatásra irányuló, illetve rendszeres vagy tartós megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban állt,
 - a kijelölt szervnél foglalkoztatott személynek a Ptk. szerint hozzátartozója,
 - a kincstárnoki feladata mellett ellátott munkakörére tekintettel a kincstárnoki feladat ellátása a kijelölt szerv vonatkozásában összeférhetetlen.
- (3) A kincstárnokot a miniszterelnök megbízólevéllel látja el, amelynek tartalmaznia kell
- a fejezet vagy az elkülönített állami pénzalap megnevezését, székhelyét,
 - a kincstárnok nevét és születési idejét,

- c) a megbízás időtartamát,
 - d) a (7) bekezdés d) pontja szerinti összeghatárt.
- (4) A kincstárnokkal a megbízására vonatkozó szerződést a Kincstár köti meg.
- (5) A kincstárnok figyelemmel kíséri a fejezet és a fejezethez tartozó költségvetési szervek – a központi költségvetés XLIII. fejezete esetén ide értve az MNV Zrt.-t is –, vagy az elkülönített állami pénzalap gazdálkodását, így különösen a források felhasználásának és a feladatoknak az összhangját, a szállítói tartozásállomány és a vevőállomány alakulását, a bevételek beszedésére és behajtására tett intézkedéseket.
- (6) A kincstárnok a feladatát a fejezethez tartozó valamennyi költségvetési szerv – a központi költségvetés XLIII. fejezete esetén ide értve az MNV Zrt.-t is –, központi és fejezeti kezelésű előirányzat, vagy az elkülönített állami pénzalap valamennyi előirányzata tekintetében ellátja.
- (7) A kincstárnok tevékenysége nem terjed ki
- a) az engedélyezett létszámhoz tartozó illetmény megállapítására vonatkozó,
 - b) a rendszeres személyi juttatásokat, az azokat terhelő járulékokat, az ellátottak normatív szabályozáson alapuló pénzbeli juttatásait – ide értve az ösztöndíjakat is – érintő,
 - c) a havonta rendszeresen ismétlődő közüzemi, üzemeltetési kiadások körébe tartozó, és
 - d) a megbízólevélben meghatározott összeghatár alatti kötelezettségvállalások és kifizetések egyenkénti vizsgálatára.
- (8) A kincstárnok a fejezet és a fejezethez tartozó költségvetési szerv – a központi költségvetés XLIII. fejezete esetén ide értve az MNV Zrt.-t is –, vagy az elkülönített állami pénzalap gazdálkodásával összefüggésben jogosult
- a) a kijelölt szerv állományába tartozó valamennyi személytől írásbeli és szóbeli tájékoztatást kérni,
 - b) a kijelölt szerv tekintetében érvényes titoktartási követelmények szerinti nyilatkozatok megtételét követően a kijelölt szerv kezelésében levő bármely adatot – ideértve az államtitoknak, szolgálati titoknak, továbbá üzleti vagy más titoknak minősülő adatokat is – megismerni, az azokat tartalmazó iratokba vagy egyéb adathordozókba betekinteni, azokról vagy azok egy részéről a kijelölt szerv költségére másolatot készíteni,
 - c) az egyes kötelezettségvállalásokat előzetesen véleményezni, különösen a célnak való megfelelés, a szükségszerűség, az időszerűség, a forrásszükséglet, a fedezet megléte, illetve a kifizetés ütemezettsége vonatkozásában,
 - d) a kifizetéseket megelőzően vizsgálni a kötelezettségvállalás és a forrás meglétét, a szakmai teljesítés igazolásának megtörténtét, a finanszírozási (likviditási) tervnek megfelelő ütemezettséget.
- (9) A kincstárnok munkájához a Kincstár, a fejezetet irányító szerv és az érintett költségvetési szerv – a központi költségvetés XLIII. fejezete esetén ide értve az MNV Zrt.-t is – szolgáltatják a kötelezettségvállalások, illetve a kifizetések teljesítése előtti eljárás dokumentumait, valamint az arra vonatkozó tanúsítványt, összefoglaló adatokat, folyamatosan biztosítják az adatbázisokból rendelkezésre álló adatokat, valamint elkészítik a kincstárnok által kért dokumentumokat.
- (10) A nemzetbiztonsági szolgálatoknál folytatott tevékenysége során a kincstárnok birtokába nem kerülhet olyan adat, amely a titkos információgyűjtés során keletkezett információra, forrására, illetve az alkalmazott titkos információgyűjtő módszer konkrét jellegére utal.
- (11) Ha a kincstárnok tevékenységével összefüggésben célszerűtlen, nem szükségszerű, nem időszerű vagy fedezet nélküli kötelezettségvállalást, célszerűtlen vagy időszerűtlen kifizetést, illetve ezek előkészületét észleli, arról haladéktalanul egyeztetnie kell az érintett kijelölt szerv gazdasági vezetőjével és vezetőjével. Egyetértés hiányában a kincstárnok értesíti a fejezetet irányító szerv vezetőjét. Ha az irányító szerv vezetője nem ért egyet a kincstárnokkal, a kincstárnoknak értesíti a pénzügyminisztert, illetve a Pénzügyminisztérium fejezet vonatkozásában a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszterét. A pénzügyminiszter, illetve a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter az értesítés alapján az érintett fejezetet irányító szerv vezetőjével haladéktalanul egyeztetést kezdeményez. A kötelezettségvállalást nem lehet megtenni, illetve a kifizetést nem lehet teljesíteni mindaddig, amíg az e bekezdés szerinti egyeztetések nem történtek meg.
- (12) A nemzetbiztonsági szolgálatok speciális működési kiadásainak körében a kincstárnok célszerűségi, szükségszerűségi vizsgálatot nem végezhet.
- (13) A kincstárnok a tevékenységéről havonta írásban beszámol a fejezetet irányító szerv és a pénzügyminiszter, illetve a Pénzügyminisztérium fejezet tekintetében a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter részére.
- (14) A kincstárnokot – akadályoztatása esetén – a kincstárnok munkáját irányító miniszter által kijelölt kincstárnok helyettesíti teljes jogkörrel.

- (15) A kincstárnokok munkájának összehangolására a pénzügyminiszter és a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter által felkért személyekből álló testület működik.
- (16) A költségvetési szervhez kijelölt kincstári biztos, felsőoktatási kincstári megbízott köteles a kincstárnokot munkájában támogatni.

A KINCSTÁRI BIZTOS

- 164. §** (1) A pénzügyminiszter, továbbá – a Kormány vagy miniszter irányítása vagy felügyelete alá nem tartozó fejezetekhez sorolt költségvetési szervek esetében a Kormány kezdeményezésére – az Országgyűlés (e cím alkalmazásában a továbbiakban együtt: kijelölő szerv) kincstári biztost jelöl ki a központi költségvetési szervhez, ha
- a) annak elismert, az esedékességet követő hatvan napon túli tartozásállománya meghaladja az éves költségvetése eredeti kiadási előirányzatának 3,5%-át, vagy összege meghaladja az ötvenmillió forintot,
 - b) zárójelentéssel lezárult kincstári biztosi tevékenység után egy éven belül a költségvetési szervnél ismételt az a) pont szerinti mértékű adósságállomány keletkezik,
 - c) a Kincstár nyilvántartásaiból nyert adatok, a költségvetési szerv likviditási helyzete, illetve összes adósságának mértéke és aránya a gazdálkodás tartós kiegyensúlyozatlanságát jelzik.
- (2) A kincstári biztos kijelölését az (1) bekezdésben foglalt tartozásállomány elérése esetén a pénzügyminiszternél a Kincstár kezdeményezi. A Kormány vagy miniszter irányítása vagy felügyelete alá nem tartozó fejezetekhez sorolt költségvetési szerv esetében a pénzügyminiszter a javaslat Kormány elé terjesztése előtt az irányító szervvel egyeztet.
- (3) A kincstári biztosi tevékenységét a kijelölő szerv nevében a Pénzügyminisztérium, az irányító szerv és a Kincstár kijelölt vezetőiből álló ad hoc bizottság irányítja és ellenőrzi.
- (4) Kincstári biztosnak
- a) azt a magyar állampolgárt lehet kijelölni, aki a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel és a kijelölés évét megelőző tíz évben legalább öt éves szakirányú költségvetési gyakorlattal rendelkezik, és írásban nyilatkozik, hogy a (7) bekezdésben foglaltak személyére nem jelentenek kizáró okot, vagy
 - b) azt a jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságot lehet kijelölni, amelynek ágazati besorolása megfelel a kincstári biztosi tevékenység jellegének, költségvetési szervnél referenciával rendelkezik és a kincstári biztosi tevékenységet az a) pontban előírt követelményeknek, valamint a (7) bekezdés szerinti összeférhetlenségi szabályoknak igazoltan megfelelő alkalmazottjával vagy személyesen eljáró tagjával látja el.
- (5) A kincstári biztos jelöltek a kijelölő szerv nyilvános pályázat alapján választja ki, nevüket és költségvetési gyakorlatuk szakirányát tájékoztatóban közzéteszi.
- (6) Az (5) bekezdésben megjelöltek közül a kincstári biztost a kijelölő szerv a fejezetet irányító szerv vezetőjének egyetértésével határozott időtartamra jelöli ki az adott költségvetési szervhez. A kinevezés legfeljebb egy alkalommal a folyamatban lévő intézkedések lezárásáig meghosszabbítható. Kivételes esetben a tájékoztatóban nem szereplő személy, illetve szervezet is kijelölhető, ha megfelel a (4) bekezdésben foglalt előírásoknak és a tájékoztatóban megjelentek közül a kijelölés nem biztosítható.
- (7) Kincstári biztosként nem jelölhető ki az a személy, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság név szerint megnevezett alkalmazottja, illetve tagja, aki
- a) az adott költségvetési szerv dolgozója,
 - b) a kijelölést megelőző három évben az adott költségvetési szerv dolgozója volt,
 - c) rendszeres és tartós megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban áll, vagy állt a kirendelést megelőző három évben az adott költségvetési szervnél,
 - d) az (1) bekezdésben megállapított tartozásállomány jogosultjai tekintetében családi kapcsolat, üzleti érdekesség vagy munkavégzésre irányuló jogviszony miatt érintett,
 - e) a költségvetési szerv vezetőjének, gazdasági vezetőjének vagy alkalmazottjának a Ptk. szerint hozzátartozója, e minőségének fennállása alatt, illetve annak megszűnésétől számított három évig.
- 165. §** (1) A kincstári biztossal a Kincstár elnöke – a fejezetet irányító szerv vezetőjének ellenjegyzésével – szerződést köt és megbízólevéllel látja el. A megbízólevélnek tartalmaznia kell
- a) a költségvetési szerv megnevezését, székhelyét,
 - b) a megbízás időtartamát,
 - c) a kincstári biztos feladatait, jogkörét,
 - d) jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság esetén a személyesen eljáró alkalmazott, tag megjelölését.

- (2) A kincstári biztos jogosult a gazdálkodással összefüggésben
- a költségvetési szerv vezetőitől és valamennyi alkalmazottjától írásbeli és szóbeli tájékoztatást kérni,
 - a költségvetési szerv valamennyi okmányába betekinteni, arról másolatot, kivonatot készíttetni,
 - a költségvetési szerv valamennyi helyiségébe belépni,
 - rögzíteni a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés megbízatásának időtartama alatti eljárási szabályait,
 - a kötelezettségvállalás, utalványozás ellenjegyzését megtagadni, ha azzal nem ért egyet,
 - szakértőt igénybe venni.
- (3) A kincstári biztos köteles
- figyelemmel kísérni megbízatásának időpontjától kezdve a költségvetési szerv gazdálkodását, a jogszabályokban előírt feladatainak ellátását,
 - feltárni azokat az okokat, amelyek a tartós fizetéseképtelenséghez vezettek,
 - a b) pontban foglaltak és a költségvetési szerv működésének és gazdálkodásának ismert feltételei alapján a szükséges intézkedések azonnali végrehajtására irányuló intézkedési tervet készíteni, melyet az ad hoc bizottság fogad el,
 - azonnali intézkedéseket kezdeményezni és írásbeli utasításokat kiadni a tartozásállomány felszámolására, a gazdálkodás egyensúlyának biztosítására, a követelések behajtására, ezek ütemezésére oly módon, hogy azok az alaptevékenység ellátását ne akadályozzák,
 - a d) pontban foglaltak megvalósítására kezdeményezni és részt venni a fejezetet irányító szervvel, az adóhatósággal, a vám- és pénzügyőrség szerveivel, a szállítókkal, a megrendelőkkel folytatott egyeztető tárgyalásokon,
 - kezdeményezni a d)–e) pontban foglaltak megvalósításához szükséges előirányzat-átcsoportosítást,
 - kezdeményezni a költségvetési szerv vezetőjének, illetve gazdasági vezetőjének a fegyelmi eljárás keretében történő munkából való felfüggesztését, illetve felmentését, ha megállapítja, hogy a tartozásállomány az adott személy kötelezettségének vétkes megszegése miatt jött létre,
 - intézkedési tervjavaslatot kidolgozni – a költségvetési szervvel, illetve a fejezetet irányító szervvel együttműködve – a gazdálkodás, a feladatellátás hosszabb távú ésszerűsítésére, amennyiben a c)–d) pont alatti intézkedések a fizetéseképtelenség okainak tartós megszüntetésére nem elegendőek,
 - betartani a titoktartási kötelezettségre vonatkozó szabályokat.
- (4) A kincstári biztos tevékenységéről a kijelölő szervnek és a fejezetet irányító szerv vezetőjének havonta – munkájának a költségvetési szerv által történő akadályoztatása esetén soron kívül – beszámol. A beszámolóban számot kell adni a megtett intézkedésekről, a tartozásállomány, a kintlévőségek alakulásáról, illetve javaslatot kell tenni e szervek hatáskörébe tartozó intézkedésekre.
- (5) A kincstári biztos megbízatásának megszűnésekor záró értékelést köteles készíteni, amelyet – a (3) bekezdés h) pontjában megjelölt intézkedési tervvel együtt – a 164. § (3) bekezdés szerinti ad hoc bizottság tárgyal meg és dönt annak elfogadásáról. A záró ad hoc bizottsági ülésre az érintett intézmény vezetőjét is meg kell hívni.
- (6) A fejezetet irányító szerv vezetője az ad hoc bizottság által elfogadott, az adósság újraképződését megakadályozó záró intézkedési tervben foglaltak végrehajtására az elfogadást követő tizenöt napon belül köteles írásban megtenni a szükséges intézkedéseket, illetve kezdeményezni az illetékes szervnél azok megtételét. A fejezetet irányító szerv köteles a megtett intézkedések hatásáról a vizsgálatot követő két éven keresztül negyedévente a Pénzügyminisztériumot, a Kincstárt és – külön határozat esetén – a Kormányt tájékoztatni.
- (7) A (3) bekezdés g) pontja alapján a fejezetet irányító szerv vezetője köteles vizsgálatot elrendelni a költségvetési szerv vezetője, illetve gazdasági vezetője személyi felelősségének megállapítására a tartozásállomány létrejöttével összefüggésben.
- (8) A költségvetési szerv vezetője köteles a kincstári biztos (2) bekezdésben foglalt jogai teljesítését elősegíteni, részére biztosítani:
- az épületbe, helyiségekbe való állandó bejutást,
 - irodahelyiséget, a munkavégzés személyi (üggyitelt alkalmazott) és tárgyi feltételeit (például kommunikációs, irodai eszközök).
- (9) A kincstári biztos megbízatásának megszüntetésére – a megbízási szerződésben meghatározott időtartam letelte előtt – akkor kerülhet sor, ha
- a költségvetési szervnek a szokásos, illetve a szerződésekben foglalt fizetési határidőkon belüli tartozásállományon felül egyéb tartozása nincs,

- b) működése a költségvetési szerv gazdálkodásában javulást nem eredményezett a kincstári biztosra felróható okok miatt, vagy
 - c) a költségvetési szerv pénzügyi helyzete a kincstári biztos közreműködésével sem javítható.
- (10) A kijelölő szerv a (6) bekezdésben foglalt intézkedések eredménytelensége esetén jogosult
- a) a (9) bekezdés b) pontjában foglalt esetben új kincstári biztos kijelöléséről gondoskodni,
 - b) a (9) bekezdés c) pontja szerinti esetben intézkedést kezdeményezni a költségvetési szerv gazdálkodásának javítására, átszervezésére, a finanszírozás felfüggesztésére vagy korlátozására, illetve a költségvetési szerv átalakítására, megszüntetésére.

- 166. §** (1) A kincstári biztos kijelölésével összefüggő valamennyi kiadásról – a kincstári biztos kezdeményezésére felbontott, megszüntetett, módosított szerződésekkel összefüggésben keletkező, költségvetési szervet terhelő kiadásokat kivéve – a Kincstár számlát állít ki a fejezetet irányító szerv részére és a fizetési határidő leteltét követően jogosult az érintett fejezet fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámláját megterhelni.
- (2) A kincstári biztost megillető havi díj összegét, a költségelszámolás rendjét és az abba bevonható költségek körét a 165. § (1) bekezdése szerinti szerződés tartalmazza. A havi díj összegét a kijelölt költségvetési szerv méretének, valamint vezetője havi alapilletményének figyelembevételével, a hatékonyság és takarékoság követelményeinek egyidejű érvényesítésével kell megállapítani. A költségelszámolás rendje a szerződés mellékletét képezi.

AZ ÖNKORMÁNYZATI BIZTOS

- 167. §** (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete – amennyiben a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény 4. §-a szerinti adósságrendezési eljárást az önkormányzat vagy hitelezői nem kezdeményezték – a rendeletében szabályozott módon önkormányzati biztost rendel ki az irányítása alá tartozó költségvetési szervhez, ha annak elismert tartozásállománya a (2) bekezdésben meghatározott időt és mértéket eléri.
- (2) Az önkormányzati biztos kirendelését az Áht.-ban, illetve az önkormányzat rendeletében meghatározott mértékű elismert tartozásállomány elérése esetén a képviselő-testületnél a polgármester kezdeményezi. Ha a polgármester a kötelezettségének nem tesz eleget, a biztos kirendelését indítványozhatja
- a) az önkormányzat képviselő-testületének pénzügyi bizottsága,
 - b) a helyi önkormányzat jegyzője a polgármesteren keresztül,
 - c) a helyi önkormányzat képviselő-testülete által megbízott könyvvizsgáló,
 - d) a költségvetési szerv vezetője.
- (3) Önkormányzati biztosi feladatokkal a 164. § (4) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő természetes személyt, illetve jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságot lehet megbízni. A községi önkormányzatok képviselő-testülete természetes személyek esetében eltekinthet a 164. § (4) bekezdés a) pontja szerinti szakképzettségtől, amennyiben az önkormányzati biztos felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkezik.
- (4) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízta meg, és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.
- (5) A képviselő-testület (3) bekezdés szerinti jogát a pénzügyi bizottságra átruházhatja.
- (6) Az önkormányzati biztosi feladatot ellátó személyre, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságra, illetve azon költségvetési szervre, amelyhez önkormányzati biztost rendeltek ki a 164. § (7) bekezdésében, a 165. § (1)–(5) és (7) bekezdésében és a 166. §-ban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy a pénzügyminiszter hatáskörébe utalt eljárási szabályokat a képviselő-testület – a rendeletében meghatározott módon – gyakorolja, az önkormányzati biztos kirendelésével összefüggő valamennyi kiadás – a költségvetési szervet terhelő, az önkormányzati biztos kezdeményezésére felbontott, megszüntetett, módosított szerződésekkel összefüggésben keletkező kiadásokat kivéve – a kirendelő önkormányzatot terheli, amennyiben az önkormányzat rendelete erről másképp nem intézkedik.
- (7) Az önkormányzat rendeletében szabályozza az általa fenntartott intézmények körében az önkormányzati biztos további tevékenységére vonatkozó eljárásrendet, amennyiben az önkormányzatnál időközben az (1) bekezdés szerinti adósságrendezési eljárást kezdeményezték.
- (8) A többcélú kistérségi társulásnál az önkormányzati biztos kijelölésénél az (1)–(7) bekezdésben foglalt szabályokat megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a képviselő-testület hatáskörét a többcélú kistérségi társulás tanácsa gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a társulási tanács elnöke, a jegyző részére meghatározott feladatokat a többcélú kistérségi társulás munkaszervezetének vezetője látja el, a kijelölés módjáról szóló önkormányzati rendeleten a többcélú kistérségi társulás határozatát kell érteni.

AZ ÁTALAKÍTÁSI BIZTOS ÉS A MEGSZÜNTETÉSI BIZTOS

- 168. §** (1) Átalakítási vagy megszüntetési biztosnak azt a természetes személyt lehet kijelölni, aki a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel és a kijelölés évét megelőző tíz évben legalább három éves költségvetési gyakorlattal rendelkezik, és egyébként kinevezhető (megbízható) lenne a költségvetési szerv vezetésére.
- (2) Az átalakítási vagy megszüntetési biztos határozott időtartamra, de legfeljebb egy évre jelölhető ki az adott költségvetési szervhez. A költségvetési szerv vezetője nem jelölhető ki átalakítási vagy megszüntetési biztosnak. A határidő lejártát követően az átalakítási vagy megszüntetési biztos kijelölésének időtartama nem hosszabbítható meg.
- (3) Az Áht. 100/D. §-ának (3) bekezdése szerinti tartozásállomány esetén a kincstári biztos feladatait az átalakítási vagy megszüntetési biztos látja el.
- (4) Átalakítási vagy megszüntetési biztosi kijelölés nyilvános pályázat alapján kiválasztott személynek adható. A pályázatok értékelésére a kinevezési jogkör gyakorlója jogosult, azonban döntése alapján az értékelésre bizottság is létrehozható. Az értékelő bizottságba az irányító szerv vezetőjének kérésére a pénzügyminiszter is delegálhat legalább egy személyt.
- (5) Az átalakítási vagy megszüntetési biztos kijelöléséről szóló okiratban – az Áht.-ban foglalt előírásokon túlmenően – rendelkezni kell különösen a kijelölés időtartamáról, az ellátandó konkrét feladatok meghatározásáról, a feladatok ellátásával összefüggő kiadások mértékéről, forrásáról, elszámolásáról, a finanszírozás módjáról.
- (6) Az átalakítási vagy megszüntetési biztos a tevékenységéről az irányító szerv vezetőjének havonta – munkájának az érintett költségvetési szerv általi akadályoztatása esetén soron kívül – írásban beszámol. Az átalakítási vagy megszüntetési biztos a közbenső és a kijelölésben meghatározott időtartam lejártát követő összegző beszámolóban számot ad a megtett intézkedésekről, a tartozásállomány, a kintlévőségek alakulásáról, illetve javaslatot tesz az irányító szerv hatáskörébe tartozó intézkedésekre.
- (7) Az átalakítási vagy megszüntetési biztos kijelölésének a (2) bekezdés szerinti határozott időtartam alatti megszüntetésére akkor kerülhet sor, ha
- a költségvetési szerv átalakítása, megszüntetése megtörtént, vagy
 - az átalakítási vagy megszüntetési biztos működése a költségvetési szerv átalakítását, megszüntetését érdemben nem segíti elő az átalakítási vagy megszüntetési biztosnak felróható ok miatt.
- (8) Az átalakítási vagy megszüntetési biztos a gazdálkodással összefüggésben a 165. § (2) bekezdése szerinti jogokkal rendelkezik.
- (9) Az átalakítási vagy megszüntetési biztos köteles
- a Kt. 13. §-ában foglaltak megfelelő, szabályos és ütemezett végrehajtásáról gondoskodni,
 - a 165. § (3) bekezdés a), d)–e), g) és i) pontjában foglalt feladatokat ellátni.
- (10) A költségvetési szerv vezetője köteles az átalakítási vagy megszüntetési biztos feladata teljesítését a 165. § (8) bekezdésében meghatározott módon elősegíteni.
- (11) Az átalakítási vagy megszüntetési biztost megillető díjazás összegét a 166. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megállapítani.

X. FEJEZET

AZ ÁLLAMHÁZTARTÁS ALRENDSZEREINEK SZÁMLAVEZETÉSI ÉS A KINCSTÁRI FINANSZÍROZÁS RENDJE

A KINCSTÁRI EGYSÉGES SZÁMLA

- 169. §** (1) A Kincstár pénzforgalmilag teljesítendő feladatainak ellátására a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által vezetett Kincstári Egységes Számla (a továbbiakban: KESZ), valamint az Áht. szerinti devizaszámla szolgál.
- (2) A Kincstár hatósági letétkezelési tevékenységével kapcsolatos pénzeszközök elkülönített kezelésére az MNB-nél vezetett forint- és devizaszámlák szolgálnak.
- 170. §** (1) Nem tekintendő a KESZ elszámolási körbe tartozónak az államháztartás alrendszerei költségvetésének végrehajtása során
- a központi költségvetési szervek hitelintézetnél vezetett lakásépítés és -vásárlás munkáltatói támogatása elnevezésű számláján lebonyolított pénzforgalom,

- b) a helyi önkormányzat, helyi vagy országos kisebbségi önkormányzat és az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek pénzforgalmi számláin lebonyolított pénzforgalom,
 - c) a központi költségvetési szervek részére a hitelintézeteknél vezetett devizaszámlákon lebonyolított pénzforgalom,
 - d) a hatósági letétek kezelésére szolgáló számlákon lebonyolított pénzforgalom.
- (2) Az (1) bekezdés a)–c) pontjában foglalt pénzügyi műveletekről folyamatos nyilvántartást kell vezetni, és arról a beszámolási és könyvvizelési kötelezettségre vonatkozó jogszabályok alapján, illetve adatszolgáltatás keretében számot kell adni.
- (3) A KESZ-hez kapcsolódó nemzetgazdasági számlák megnyitásáról, megszüntetéséről, a számlákon bonyolítható pénzforgalom meghatározásáról, a számlák feletti rendelkezésről, év végi lezárásukról a pénzügyminiszter jogosult rendelkezni, aki e jogosultságát a Kincstár elnöke részére átadhatja.

A KINCSTÁRI SZÁMLÁK

- 171. §** A Kincstár a kincstári ügyfelek részére a 172–173. §-ban és a pénzügyminiszter rendeletében meghatározott további számlákat vezet.
- 172. §**
- (1) A Kincstár vezeti az önkormányzatok megbízásából
- a) az Igazgatóságok által végzett központi illetményszámfejtéssel összefüggő kifizetésekre, illetve
 - b) az Igazgatóságok számfejtési körébe tartozó önkormányzatok és intézményeik munkavállalóik után megfizetendő magán-nyugdíjpénztári tagdíj pénzforgalmának lebonyolítására szolgáló pénzforgalmi letéti számlát.
- (2) Az (1) bekezdésben szereplő számlákon lebonyolított pénzforgalom nyilvántartásáról az Igazgatóságok gondoskodnak.
- (3) A Kincstár pénzforgalmi lebonyolítási számlát vezet Igazgatóságonként
- a) a családtámogatások pénzbeni ellátásának kifizetésére,
 - b) külön-külön az oktatási és a szociális tevékenységet folytató nem állami humán szolgáltatók normatív támogatásának folyósítására,
 - c) a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások támogatásának folyósítására.
- (4) A (3) bekezdés szerinti számlák egyenlege év végén – a zárást megelőző utolsó tranzakcióként, a (3) bekezdés b)–c) pontja szerinti támogatások esetén a felfüggesztés alapján visszatartott támogatás kivételével – automatikusan visszavezetésre kerül a forrást biztosító számla javára.
- (5) A Kincstár pénzforgalmi lebonyolítási számlát vezet a kamatadóval kapcsolatos pénzforgalom lebonyolítására.
- 173. §**
- (1) A Kincstár önkormányzatonként egy családtámogatási folyószámlát vezet a külön jogszabályokban meghatározott természetben nyújtott családi pótlék összegének kezelésére.
- (2) A jegyző a családi pótlék meghatározott mértékének természetbeni formában történő nyújtásáról rendelkező első határozatának meghozatalát megelőzően intézkedik a számla megnyitásáról, a számla felett rendelkező személyek bejelentéséről, valamint a pénzforgalmi számlaszerződés megkötéséről.
- (3) Az Igazgatóság az átutalásról és annak összegéről meghozott végzést követően havonta intézkedik a természetbeni családi pótlékra a családtámogatási folyószámlára utalásáról. Az Igazgatóság az utalás során feltünteti a kedvezményezett gyermek azonosító számát.
- (4) A Kincstár a számla tételes forgalmáról az önkormányzatot számlakivonattal értesíti.

A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÉS A HELYI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK SZÁMLÁI

- 174. §**
- (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete dönt a pénzforgalmi számlavezetőjének megválasztásáról. A helyi kisebbségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit az Áht. 66. §-a alapján megkötött megállapodásban rögzítettek szerint.
- (2) A helyi önkormányzat, helyi kisebbségi önkormányzat pénzforgalmi számlát és a (6)–(7) bekezdésben foglalt számlákat, alszámlákat – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

- (3) A helyi önkormányzat a választott számlavezetőt a hónap első napjával változtathatja meg. A helyi kisebbségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell. A folyamatos pénzellátás érdekében az önkormányzat döntéséről az Igazgatóság útján a Kincstárát értesíti. Az önkormányzat a területileg illetékes Igazgatóságot legkésőbb a változás kitűzött időpontja előtt harminc nappal köteles írásban tájékoztatni, a döntés dokumentumainak, valamint a kincstári beszedési megbízások benyújtására szóló felhatalmazó levél – a számlavezető ellenjegyzésével aláírt – eredeti példányának csatolásával és a választott számlavezetővel kötött szerződésben megjelölt pénzforgalmi számlaszám egyidejű közlésével. A határidőt követően megküldött tájékoztatás alapján a nyilvántartásba vételét az Igazgatóság harminc napos határidővel teljesíti, a változás az ezt követő hónap első napján lép hatályba. A felhatalmazó levelet a következő kincstári számlaszámokra kell kitölteni:
- a) 10032000-01457254 „Helyi önkormányzatok kötelezettségei” számla,
 - b) 10032000-01031496 „Kincstár Önkormányzatok előző évről származó befizetései” számla, valamint
 - c) 10032000-01034073 „Kincstár Helyi önkormányzatok kamatbeszedési” számla.
- (4) A helyi önkormányzat, helyi kisebbségi önkormányzat megszüntetése esetén a jogutód önkormányzat a megszűnés időpontja szerinti határnapkal köteles intézkedni a pénzforgalmi számla megszüntetéséről.
- (5) A helyi önkormányzat gazdálkodását végrehajtó szerv a pénzforgalmi számláján lévő szabad pénzeszközöket – a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások kivételével – bármely belföldi hitelintézetnél betétként elhelyezheti.
- (6) A helyi önkormányzat a pénzforgalmi számlájához kapcsolódóan – általában jogszabályban meghatározott bevételek és kiadások elkülönített elszámolására – a következő alcímű számlákat nyithat az Áht. 66. §-a alapján megkötött megállapodásokat is figyelembe véve:
- a) az állami tulajdonból az önkormányzatok tulajdonába került lakóépületek, illetve lakások elidegenítéséből származó bevételek elkülönítésére,
 - b) amennyiben költségvetési szervei önálló számlával nem rendelkeznek, költségvetési szervei gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom elszámolására,
 - c) helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos pénzforgalom elszámolására,
 - d) háziiorvosi szolgálat ellátásának kimutatására,
 - e) fogorvosi szolgálat ellátásának kimutatására,
 - f) az állami hozzájárulások jogszabályban meghatározott esetekben történő elkülönítésére,
 - g) fedezetbiztosításra történő elkülönítésre,
 - h) helyi önkormányzatok, valamint a helyi kisebbségi önkormányzatok rövid lejáratú betétei elkülönítésére,
 - i) a dolgozói lakásépítésének támogatására munkáltatói lakásépítés és -vásárlás támogatási számlát,
 - j) a helyi adók befizetésére adónemenként külön adóbeszedési számlát, a gépjárműadó befizetésére gépjárműadó beszedési számlát, a késedelmi pótlék befizetésére pótlék beszedési számlát, a bírságok, önellenőrzési pótlék és a végrehajtási költség befizetésére bírság beszedési számlát, a talajterhelési díj befizetésére talajterhelési díj beszedési számlát, termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója befizetésére jövedelemadó beszedési számlát,
 - k) a helyi önkormányzatot megillető, a j) pontba, valamint a (7) bekezdés c)–d) pontjába nem tartozó adók módjára behajtandó köztartozások befizetésére egyéb bevételek elszámolási számlát,
 - l) önkormányzati környezetvédelmi alap pénzeszközeinek elkülönítésére,
 - m) egyéb, meghatározott célú pénzeszközök – ideértve a helyi kisebbségi önkormányzatok adományait is – elkülönítésére,
 - n) európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására programonként.
- (7) A helyi önkormányzat a (2) és (6) bekezdésben felsorolt számlákon kívül a nem közvetlenül a költségvetés végrehajtásához kapcsolódó feladatok pénzforgalmának kimutatására
- a) a társadalombiztosítási pénzeszközök elosztási számlát,
 - b) az önkormányzat által ellátott, nem kötelező feladatok közé tartozó és túlnyomórészt nem önkormányzati forrásból megvalósuló beruházások, fejlesztések megvalósítására lebonyolítási számlát,
 - c) közigazgatási hatósági eljárásai illeték, továbbá az azzal összefüggésben felszámított mulasztási bírság, késedelmi pótlék befizetésére illetékbeszedési számlát,
 - d) más szerv által kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások – kizárólag az önkormányzatot megillető köztartozások kivételével – befizetésére idegen bevételek elszámolási számlát,
 - e) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
 - f) bármely felhatalmazott hitelintézetnél devizabetét számlát
- vezethet.

- (8) A (6) bekezdés j)–k) pontja szerint nyitott alcímű számlákról, valamint a (7) bekezdés c)–d) pontja szerint vezetett számlákról kizárólag az alábbi kifizetések, utalások teljesíthetők:
- a helyi önkormányzat költségvetési elszámolási, valamint annak (6) bekezdés a)–i) és l) pontja szerinti alcímű számláira való átutalás,
 - más szerv által kimutatott és beszedett adók módjára behajtandó köztartozások utalása a tartozást kimutató által megadott számlára,
 - a költségvetési törvény szerint, a központi költségvetést megillető közigazgatási hatósági eljárási illeték- és az azzal összefüggésben felszámított pótlék-, mulasztási bírságbevételek utalása a kincstári számla javára,
 - adózó – visszatérítésre jogosult – részére történő visszatérítés (ideértve az Art. szerint fizetett kamatot is),
 - adózó kérelmére (6) bekezdés j)–k) pontja szerint nyitott alcímű számlák, valamint a (7) bekezdés c)–d) pontja szerint vezetett számlák közötti átvezetések.
- (9) A helyi önkormányzat a (6) bekezdés j)–k) pontja, valamint a (7) bekezdés c)–d) pontja szerinti bevételeket e számlákon (alcímű számlákon) köteles beszedni. Amennyiben a helyi önkormányzat más számlájára (alcímű számlájára) érkezik befizetés, akkor a befizetést a megfelelő – a (6) bekezdés j)–k) pontja, valamint a (7) bekezdés c)–d) pontja szerinti számlákra befolyó bevételekhez kapcsolódó – analitikus nyilvántartáson is át kell vezetni.
- (10) A helyi kisebbségi önkormányzat részére a helyi önkormányzat a (6) bekezdés c) pontjában meghatározott számlát vezethet. A helyi kisebbségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére
- költségvetési elszámolási számlát és/vagy ehhez kapcsolódóan alcímű számlákat,
 - letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
 - a dolgozói lakásépítésének támogatására munkáltatói lakásépítés és -vásárlás támogatási számlát,
 - bármely felhatalmazott hitelintézetnél devizabetét számlát vezethet.
- (11) A hitellel rendelkező, azt felvenni szándékozó, illetve készfizető kezességet vállaló helyi önkormányzat a normatív állami hozzájárulásokkal, az egyéb központi költségvetési támogatásokkal, az átengedett személyi jövedelemadóval, valamint az államháztartáson belül működési célra átvett pénzeszközeivel kapcsolatos pénzforgalmát a költségvetési elszámolási számlához kapcsolódó alszámlán köteles elkülöníteni. Az alszámlán elkülönített összeget a helyi önkormányzat hitel fedezetére – likvid hitel kivételével – nem használhatja, illetve az alszámláról – likvid hitel kivételével – hiteltörlesztés, kezességbevitel nem teljesíthető.
- (12) Az (1)–(11) bekezdésben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni a települési önkormányzatok által létrehozott többcélú kistérségi társulások, jogi személyiségű társulások számlavezetésére is.

- 175. §** (1) A 174. § (6) bekezdés j) pontjában meghatározott számlák esetében az indokolt visszatérítéseket a megfelelő számláról kell teljesíteni. Amennyiben a számlán lévő összeg nem nyújt fedezetet a kiutaláshoz, a költségvetési elszámolási számláról kell átutalást teljesíteni a megfelelő számlára a visszatérítés fedezetének biztosítása érdekében.
- (2) Az önkormányzat idegen bevételek elszámolási számlájáról az önkormányzatot megillető bevétel hó végén rendelkezésre álló összegét a tárgyhónapot követő hónap 10-éig kell az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára átutalni. A nem az önkormányzatot megillető bevételt szükség szerint, de legkésőbb a hó végén rendelkezésre álló összeget a tárgyhót követő 10-éig kell a behajtást kérő szerv megfelelő számlájára átutalni.

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A HELYI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK SZÁMLÁI

- 176. §** (1) A helyi és települési, illetve területi kisebbségi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv pénzeszközeit a Kincstárnál vagy az önkormányzat által meghatározott hitelintézetnél nyitott pénzforgalmi számlán kezeli. Ezen felül más hitelintézetnél számla nem nyitható.
- (2) A helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv számára pénzforgalmi számla a törzskönyvi nyilvántartásba vétel után nyitható. A pénzforgalmi számla megnyitása, illetve megszüntetése – a költségvetési szerv létesítésének, illetve megszüntetésének időpontja szerinti határral – a helyi önkormányzati hivatal feladata. A pénzforgalmi számla megnyitásáról, illetve megszüntetéséről az önkormányzati hivatal öt napon belül köteles tájékoztatni az Igazgatóságot.
- (3) A helyi önkormányzat, helyi kisebbségi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv a költségvetési elszámolási számláján lévő szabad pénzeszközeit betétként kizárólag a számlavezető hitelintézetnél a költségvetési elszámolási számlához kapcsolódó alszámlán kötheti le.

- (4) A költségvetési elszámolási számlával nem rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv, valamint az önállóan működő és gazdálkodó önkormányzati költségvetési szerv, amelynek költségvetési elszámolási számláját nem a székhelyén, telephelyén lévő hitelintézet vezeti, a helyi postahivatalnál – külön engedély nélkül – pénzforgalmi betétkönyvet nyithat. A betétkönyv nyitása, illetve megszüntetése az önkormányzati költségvetési szerv feladata.
- (5) A helyi önkormányzat, helyi kisebbségi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv a költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódóan a 174. § (6) bekezdés d)–e), g)–i) és m)–n) pontjában megnevezett alcímű számlákat vezethet.
- (6) A helyi önkormányzat, helyi kisebbségi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv a költségvetési elszámolási számlán – ideértve az (5) bekezdésben szereplő alcímű számlákat is – kívül
 - a) a dolgozói lakásépítésének támogatására munkáltatói lakásépítés és -vásárlás támogatási számlát,
 - b) a letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
 - c) külföldi támogatás, segély fogadására nyitott devizaszámlát,
 - d) a jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége pénzeszközeinek kezelésére alszámlát vezethet.
- (7) Az (1)–(6) bekezdésben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni a többcélú kistérségi társulások irányítása alá tartozó költségvetési szervek számlavezetésére is azzal, hogy a többcélú kistérségi társulás önálló munkaszervezete a gazdálkodását a többcélú kistérségi társulás költségvetési elszámolási számláján bonyolítja le.

AZ ORSZÁGOS KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZÁMLÁI

- 177. §**
- (1) Az országos kisebbségi önkormányzat dönt a számlavezető hitelintézet kiválasztásáról.
 - (2) Az országos kisebbségi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv a pénzeszközeit az országos kisebbségi önkormányzat által meghatározott hitelintézetnél nyitott pénzforgalmi számlán kezeli, más számlát nem nyithat.
 - (3) Az országos kisebbségi önkormányzat a kiválasztott számlavezető hitelintézetet a hónap első napjával változtathatja meg. A folyamatos pénzellátás érdekében az országos kisebbségi önkormányzat az erről szóló döntésről az Igazgatóságot legkésőbb a változás kitűzött időpontja előtt harminc nappal korábban írásban tájékoztatja a döntés dokumentumainak csatolásával és a választott pénzintézettel kötött szerződésben megjelölt pénzforgalmi számlaszám egyidejű közlésével. A határidőt követően megküldött tájékoztatás alapján a pénzforgalmi számla nyilvántartásba vételét az Igazgatóság harminc napos határidővel teljesíti, a változás az ezt követő hónap első napján lép hatályba.
 - (4) Az országos kisebbségi önkormányzat a költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódóan – jogszabályban meghatározott bevételek és kiadások elkülönített elszámolására – alszámlákat nyithat.

AZ ORSZÁGOS KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVÉNEK SZÁMLÁI

- 178. §**
- (1) Az országos kisebbségi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv számára pénzforgalmi számla megnyitása, illetve megszüntetése a költségvetési szerv létesítésének, illetve megszüntetésének időpontja szerinti határnappal az országos kisebbségi önkormányzat hivatalának feladata. A pénzforgalmi számla megnyitásáról, illetve megszüntetéséről a hivatal öt napon belül köteles tájékoztatni az Igazgatóságot.
 - (2) Az országos kisebbségi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv a költségvetési elszámolási számláján lévő szabad pénzeszközeit betétként kizárólag a számlavezető hitelintézetnél a költségvetési elszámolási számlához kapcsolódó alszámlán kötheti le.
 - (3) Az országos kisebbségi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv a költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódóan alszámlákat vezethet.

A LETÉTI SZÁMLÁK

- 179. §**
- (1) A letéti pénzkezelés az államháztartás alrendszerei költségvetése végrehajtására szolgáló pénzeszközöktől elkülönített, megbízásból történő átmeneti pénzkezelés.
 - (2) Letéti pénzeszköz elkülönített számlán való kezelését – a (3)–(4) bekezdésben foglaltak figyelembevételével –
 - a) a KESZ felett rendelkezési jogokat gyakorló részére a Kormány,
 - b) a központi költségvetési szerv részére a pénzügyminiszter,

- c) a helyi önkormányzati, illetve helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv részére jogszabályban előírt letéti kezelés esetén a helyi önkormányzat képviselő-testülete, más esetben a pénzügyminiszter,
 - d) az országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv részére jogszabályban előírt letéti kezelés esetén az országos kisebbségi önkormányzat közgyűlése, más esetben a pénzügyminiszter engedélyezi.
- (3) Pénzeszköz letéti kezelése és letéti pénzforgalom lebonyolítására letéti számla megnyitása és vezetése akkor engedélyezhető, ha
- a) jogszabály írja elő valamely pénzeszköz letéti számlán való kezelését,
 - b) a költségvetési szerv intézményi ellátottainak tulajdonát képező pénzeszközök átmeneti vagy tartós elhelyezése szükségessé válik.
- (4) Az irányító szerv és az önkormányzati hivatal egy-egy letéti számla vezetésére – külön engedély nélkül – jogosult.
- (5) A letéti számlán lévő pénzeszközökkel pénzügyi műveletek a letevő rendelkezése szerint végezhetők.
- (6) A letéti számlával rendelkező költségvetési szerv köteles gondoskodni a számlán lebonyolított letéti pénzforgalom analitikus nyilvántartásáról. Az analitikus nyilvántartásnak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
- a) a letét keletkezésének időpontja,
 - b) a letét megnevezése, jogcíme, célja és összege,
 - c) a kedvezményezett neve, címe,
 - d) a letét elrendelt kiutalásának időpontja vagy határideje, a tényleges kiutalás időpontja.
- (7) A letéti számlával rendelkező költségvetési szerv az éves költségvetési beszámolás részeként – a pénzügyminiszter által meghatározott módon – számot ad a letéti számla
- a) év eleji nyitó állományáról,
 - b) a bevételi pénzforgalomról jogcímenként, illetve összevont jogcímenként,
 - c) a letétek visszautalásáról jogcímenként, illetve összevont jogcímenként,
 - d) a letéti pénzeszköz hozambevételének a költségvetési szerv költségvetése javára történt átutalásokról és felhasználásáról,
 - e) az év végi záró állományról és annak jogcímenkénti, illetve összevont jogcímenkénti megoszlásáról.
- (8) A nem forintban kezelt hatósági letéteket a Kincstár devizanemenként gyűjtő számlán vezetheti.

A KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK IRÁNYÍTÓ SZERVE ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEIK FINANSZÍROZÁSI ÉS BEFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEINEK TELJESÍTÉSI RENDJE

- 180. §** (1) A Kincstár az Áht. 102. §-a (1) bekezdésének a) pontja szerinti havi költségvetési előirányzat-felhasználási keretet (e § alkalmazásában a továbbiakban: keret) automatikusan állapítja meg és vezeti át a fejezeti elosztási számlákon keresztül a kincstári költségvetéssel rendelkező költségvetési szervek előirányzat-felhasználási keretszámlájára.
- (2) A keret megállapítása során a Kincstár
- a) a teljesítésarányos finanszírozás alá tartozó előirányzatok esetében a 181. § szerinti finanszírozási tervben az adott hónapra megjelölt támogatás, és
 - b) az időarányos finanszírozás alá tartozó előirányzatok esetében azok kiadási és bevételi előirányzatai alapján az adott hónapra jutó támogatás összegét veszi alapul, amelyet a (3)–(5) bekezdés rendelkezései szerint korrigál.
- (3) A Kincstár a január havi keret megállapításakor a (2) bekezdés b) pontja szerinti támogatást a költségvetési szerv előzetes kincstári költségvetése alapján állapítja meg, amelyet – a Honvédelmi Minisztérium és a Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatok kivételével – a támogatásarányos személyi juttatások eredeti támogatási előirányzata 1/12-ének 40%-ával és a támogatásarányos munkaadókat terhelő járulékok eredeti támogatási előirányzata 1/12-ével csökkent az Áht. 102. §-a (1) bekezdésének a) pontja szerinti közterhek biztosítása érdekében. A Kincstár elnöke e mértéktől az irányító szerv kezdeményezésére eltérést engedélyezhet.
- (4) Ha a kincstári költségvetéssel rendelkező költségvetési szervnek az Áht. 102. §-ának (4) bekezdése alapján benyújtott adatszolgáltatása alapján az állammal vagy a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaival szemben tartozása van, a Kincstár az időarányos előirányzat-felhasználási keret megnyitását megelőzően a tartozás összegét, legfeljebb azonban a megnyitandó keret Áht. 102. §-ának (6) bekezdése szerinti mértéket a köztartozás zárolt fedezeti számlán történő elkülönítéssel zárolja.
- (5) Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: APEH) az Áht. 102. §-ának (5) bekezdése alapján havi rendszerességgel tájékoztatja a Kincstárt a kincstári költségvetéssel rendelkező költségvetési szervek által bejelentett

tartozásállomány hitelességéről. Amennyiben a tájékoztatás alapján megállapítható, hogy a költségvetési szerv tartozásállománya magasabb az általa bejelentett összegnél, a Kincstár a (4) bekezdés szerint jogosult további előirányzat-felhasználási keret zárolására.

- (6) A zárolt keret felszabadítható, ha
- a kincstári költségvetéssel rendelkező költségvetési szerv a tartozásállományt csökkentő átutalási megbízást nyújt be a Kincstárhoz,
 - a kincstári költségvetéssel rendelkező költségvetési szerv a Kincstár részére igazolja, hogy a tartozás már nem áll fenn, vagy annak átütemezésére a bevétel beszedésére jogosult szervezettel megállapodást kötött,
 - az APEH hatósági átutalási megbízást nyújt be a kincstári költségvetéssel rendelkező költségvetési szervvel szemben.
- (7) A (6) bekezdés c) pontja szerinti esetben is a központi költségvetési szervnek kell kezdeményeznie a keret megnyitását.
- (8) Az Áht. 102. §-ának (1) bekezdése szerinti közterhek és magán-nyugdíjpénztári tagdíjak befizetési kötelezettségének teljesítéséhez a Kincstár a tárgyévben aktuális havi és az egyidejűleg megküldött önrevízióra vonatkozó adóbevallás „A” részének űrlapjaiból a Kincstár által biztosított leválogató programmal előállított és elektronikus úton megküldött adatszolgáltatás alapján a befizetési kötelezettségeket a költségvetési szervek – beleértve a teljes egészében bevételből gazdálkodó szerveket is – előirányzat-felhasználási keretszámlájának megterhelésével teljesíti.
- (9) Likvid fedezet hiányában a befizetési kötelezettséget a Kincstár mindaddig nem teljesíti, amíg a kincstári ügyfél költségvetési szerv előirányzat-felhasználási keretszámlája a befizetési kötelezettség összegével nem terhelhető. A befizetési kötelezettség teljesítéséig a kincstári ügyfél költségvetési szerv előirányzat-felhasználási keretszámlája terhére benyújtott fizetési megbízásokat a Kincstár nem teljesíti.

- 181. §** A felhalmozási előirányzatok, valamint a közszolgáltató költségvetési szervek teljesítménytervében megjelölt és a Kincstárral előzetesen egyeztetett előirányzatai felhasználásának finanszírozása teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási terv alapján történik. A teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási terv elkészítésének, jóváhagyásának részletes szabályait a pénzügyminiszter rendeletben szabályozza.

A FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZATOK ÉS AZ ELKÜLÖNÍTETT ÁLLAMI PÉNZALAPOK FINANSZÍROZÁSI ÉS BEFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEINEK TELJESÍTÉSI RENDJE

- 182. §** (1) A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználása az éves kiadási előirányzatra és annak forrásaira (bevétel, támogatás, előirányzat-maradvány) kiterjedő előirányzat-finanszírozási terv alapján teljesítésarányosan történik. Az előirányzat-finanszírozási tervnek alapul kell szolgálnia a teljesítésarányos – az Áht. 101/A. §-ának (2) bekezdése szerinti esetben az időarányos – finanszírozáshoz és a fizetőképesség megőrzéséhez, továbbá összhangban kell lennie a kötelezettségvállalásokkal. Az előirányzat-finanszírozási terv elkészítésének, jóváhagyásának részletes szabályait a pénzügyminiszter rendeletben szabályozza.
- (2) Az elkülönített állami pénzalapok finanszírozásának alapjául szolgáló finanszírozási tervek elkészítésének, jóváhagyásának, az attól történő eltérés lehetőségének feltételeit a pénzügyminiszter rendeletben szabályozza. Az elkülönített állami pénzalapnak a számára előírt befizetési kötelezettséget – ha törvény másként nem rendelkezik – havonta, az éves előirányzat 1/12-ével kell teljesítenie.

A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS PÉNZÜGYI ALAPJAINAK FINANSZÍROZÁSI ÉS ELSZÁMOLÁSI RENDJE

- 183. §** (1) A havi részletezettségű finanszírozási terveket a pénzügyminiszter rendeletében meghatározott eljárási rend szerint, határidővel, tartalommal és formában kell elkészíteni, és
- a társadalombiztosítás által folyósított, központi költségvetést terhelő ellátások megtérítéséről évente,
 - a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak pénzforgalmában tervezhető bevételeiről, kiadásairól és a hitel/betétállomány alakulásáról havonta
- a Kincstár részére kell megküldeni. Az időarányostól eltérő bevételeket és kiadásokat meg kell indokolni.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti terveket a pénzügyminiszter, a b) pont szerintieket a Kincstár bírálja el és hagyja jóvá.
- (3) A központi költségvetésben az Egyéb szociális ellátások és költségtérítések címen belül a Különféle jogcímen adott térítések és a Folyósított ellátások utáni térítés alcímek, továbbá a Kormányzati rendkívüli kiadások cím, a Pénzbeli kárpótlás alcím, a Pénzbeli kárpótlás folyósítási költségei jogcímcsoport és a Garancia és hozzájárulás a társadalombiztosítási ellátásokhoz cím előirányzatainak utalványozására a pénzügyminiszter jogosult.

- 184. §** (1) Az OEP és az ONYF a fedezet biztosítása céljából a megfelelő kiadási számláinak terhére, a Kincstár felé a megfelelő elszámolási számla javára
- az Egészségbiztosítási Alap gyógyító-megelőző ellátások előirányzatai terhére nettó módon finanszírozott önkormányzati egészségügyi intézmények tárgyhavi támogatása esedékes bruttó finanszírozási összegének az egyéb levonások után fennmaradó része 60%-ának átvételéről a tárgyhónap első munkanapjára, a további rész átvételéről a tárgyhónap 19-éig rendelkezik,
 - az a) pont szerint meghatározott intézmények, valamint a kifizetőhelyi azonosítóval ellátott helyi önkormányzatok által folyósított (megelőlegezett) társadalombiztosítási ellátások összegének átvételéről tárgyhónap 19-éig rendelkezik az Igazgatóság adatszolgáltatása alapján.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott elszámolások összegének figyelembevételével a Kincstár minden hó első munkanapján és 20-án az utalást teljesíti.
- (3) Az OEP a bruttó finanszírozási körébe tartozó egészségügyi intézményekre, szolgáltatókra vonatkozóan az Egészségbiztosítási Alap terhére kiutalandó támogatások összegéről a tárgyhót megelőző hónap utolsó munkanapjáig ad megbízást a Kincstárnak, melyeket a Kincstár a 13. számú melléklet szerint a tárgyhónap első munkanapján teljesít.
- (4) Az OEP az (1) bekezdés a) pontjában és a (2) bekezdésben, a Kincstár a 13–14. számú mellékletekben megjelölt banki napoktól eltérő időpontú finanszírozási összeg, vagy külön jogszabály alapján igényelhető előleg átutalásáról rendelkezhet.
- (5) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott OEP nettó finanszírozási kört – a gazdálkodási formaváltás esetét kivéve – az OEP az érintett önkormányzatok, illetve – az önkormányzat tájékoztatásával – az egészségügyi intézmény kezdeményezésére évente felülvizsgálja, és azt közleményben teszi közzé. A helyi önkormányzat, illetve az egészségügyi intézmény a felülvizsgálati eljárást a tárgyévet megelőző év október 31-éig kezdeményezheti az OEP-nél a 2. § 22. pontjában szereplő arány dokumentálásával. A gazdálkodási formaváltás esetén az Igazgatóság a törzskönyvi nyilvántartás alapján – az OEP értesítésével egyidejűleg – törli az intézményt a nettó finanszírozási körből. A megszüntető okiratban külön kell rendelkezni a fizetési kötelezettségek (személyi juttatások és közterhek) teljesítésének rendjéről.
- (6) Az Áht. 102. §-a (12) bekezdésének c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a december 20-a után kiutalható járandóság előleg az érintett szolgáltató utalási évre vonatkozó tizenkét havi finanszírozási összegéből számított havi átlagának 40%-a. A kiutalandó járandóság előleg visszavonásáról az OEP egy összegben a január első munkanapján esedékes finanszírozási összeg utalásánál gondoskodik.
- 185. §** Az OEP és az ONYF a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai éves költségvetési beszámolójának benyújtásával egy időben nyújtja be a Pénzügyminisztérium részére a társadalombiztosítási szervek által folyósított, a központi költségvetésből finanszírozott ellátások részletes elszámolását, ideértve a működési költségtérítést és a postaköltséget is.
- 186. §** A fejezetet irányító szervek az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott egészségügyi intézmények részére a bérpolitikai intézkedéssel összefüggő többlet személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok címen teljesített kifizetésekről a Pénzügyminisztérium részére április 30-áig szolgáltatnak adatot.
- 187. §** (1) A társadalombiztosítás vagyonát a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (ellátási) és a társadalombiztosítási költségvetési szervek (működési) konszolidált vagyona képezi.
- (2) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelői, az OEP és az ONYF, melyek vagyonkezelő szervezetek az (1) bekezdésben meghatározott vagyoni kör vonatkozásában.

*A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK, HELYI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK FINANSZÍROZÁSI
ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEFIZETÉSI RENDJE*

- 188. §** (1) A helyi önkormányzatokat illető átengedett személyi jövedelemadó, normatív állami hozzájárulás, a helyi önkormányzatok működésével kapcsolatos, egyéb központi költségvetési kapcsolatokból származó, költségvetési törvényben meghatározott és a 15. számú mellékletben részletezett támogatások utalandó (nettó) összegét a személyi juttatásokat, valamint az egyéb kifizetéseket terhelő levonások, járulékok, magánnyugdíjpénztári tagdíj és hozzájárulások (e cím alkalmazásában a továbbiakban együtt: közterhek), továbbá az önkormányzatok által az

Igazgatóság részére a központosított illetményszámfejtés miatt engedményezett forgótőke levonásával és az önkormányzat által folyósított (megelőlegezett) társadalombiztosítási és az e körben folyósítandó családtámogatási ellátások megtérítendő összegének hozzáadásával kell megállapítani. A helyi önkormányzat részére a nettó összeget a 174. § (2) és (11) bekezdésében megjelölt számlára, illetve alszámlára kell folyósítani a 16. számú mellékletben meghatározott arányok és időpontok, illetve az esedékesség szerint. A forgótőke tárgyhavi visszapótlását a Kincstár csak addig a mértékig teljesíti, ameddig arra az önkormányzatokat megillető nettósított források összege fedezetet nyújt. Az Önkormányzati Minisztérium a 15–16. számú mellékletek alapján a helyi önkormányzatok részére szükséges átutalásokat a tárgyhó 18-áig – január és december hónapban a Kincstár által meghatározott időpontban – utalványozza.

- (2) A következő évi költségvetési törvény kihirdetése időpontjától függően, a következő év első folyósításának összege megegyezhet az előző év utolsó folyósításának összegével. A különbözetet a következő utaláskor kell rendezni. A folyósítást a Kincstár az Önkormányzati Minisztérium utalványozása alapján végzi. Az adatszolgáltatás elmulasztása miatt felfüggesztett folyósítás a pótlást követő hó 25-én teljesíthető. Amennyiben a nettósítandó összeg nem fedezi az összes levonást, azt a Kincstár megelőlegezi és az Áht. 63. §-ának (6) bekezdésében szabályozott módon, a tárgyhó 20. napját követően szedi be. A helyi önkormányzat a számlavezető hitelintézettel kötött szerződésben intézkedik – a szerződés megkötésével egyidejűleg történő felhatalmazó levél benyújtásával – a beszedési megbízás teljesülése érdekében. Ötvenezer forint alatti tartozás esetén a Kincstár a beszedést év közben a következő hónapokban a nettó finanszírozás során a helyi önkormányzatot megillető összegből történő levonás útján is érvényesítheti a 15. számú melléklet szerint.
- (3) Ha a helyi önkormányzat feladatot, illetve intézményt helyi önkormányzaton kívüli szervezetnek adott át, illetve ilyen szervezettől vett át, és ezzel a hozzájárulás, illetve támogatás előirányzata módosult, részére a hozzájárulás, illetve a támogatás a módosított előirányzat alapján folyósítandó.
- (4) A szociális, gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi feladatok, intézmények egyházi fenntartónak történő átadása esetén a helyi önkormányzat(ok) által megtérítendő kiegészítő támogatás összegét a Kincstár külön jogszabály szerint megállapítja, és annak folyósításával egyidejűleg értesíti az Önkormányzati Minisztériumot. Az Önkormányzati Minisztérium a nettó finanszírozás keretében ezt csökkentő tételként veszi figyelembe, és azt a Kincstár a feladatot átadó helyi önkormányzat támogatásának terhére a kiegészítő támogatás folyósításául szolgáló előirányzat javára számolja el.
- (5) A közoktatási intézmények egyház, kisebbségi önkormányzat vagy – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95/C. §-ának (6) bekezdése alapján – más helyi önkormányzat részére történő átadása esetén, amennyiben az önkormányzat az Oktatási és Kulturális Minisztérium határozata alapján határidőre nem teljesíti a kiegészítő támogatás megfizetését, erről az Oktatási és Kulturális Minisztérium a határidőt követő hónap 5-éig értesíti az Önkormányzati Minisztériumot az intézmény átadásban érintett önkormányzat(ok)tól elvonandó egyházi és kisebbségi kiegészítő támogatással azonos összegnek a nettó finanszírozásba történő figyelembevétele érdekében. A Kincstár a feladatot átadó helyi önkormányzat által megtérített kiegészítő támogatás összegét a támogatás folyósításául szolgáló előirányzat javára számolja el.
- (6) A normatív hozzájárulások és támogatások, valamint az átengedett személyi jövedelemadó évközi folyósítása nem követi a helyi önkormányzatok szétválását, egyesülését, az egymás közötti év közbeni feladatátadást. Az ezekkel kapcsolatos finanszírozást a helyi önkormányzatok egymás közötti megállapodás útján kötelesek rendezni.
- (7) Év közben történő önkormányzati körön belüli feladatátadás-átvételből adódó normatív változások lemondással, pótigénnyel is rendezhetők, amelyeket kamatfizetési kötelezettség nem terhel. A társulás létrehozása, a társuláshoz való csatlakozás, a társulásból történő kiválás, a társulás megszűnése során megvalósult feladatváltozás feladatátadásnak-átvételnak minősül. A lemondás, pótigénnyel során a közoktatási jogcímeknél a tényleges, illetve becsült adatokat, az átadás-átvétel időpontját követő hónaptól időarányosan kell meghatározni. Év végén a tényleges helyzetnek megfelelően az az önkormányzat számol el a normatív hozzájárulással és támogatással, amelyek számára a folyósítás történt.
- (8) A Kincstár az önkormányzatokat és intézményeiket a nettó finanszírozás keretében terhelő állami adóhatóság felé teljesítendő kötelezettségek átutalásáról
 - a) a központosított illetményszámfejtési körébe tartozók esetén az Igazgatóság technikai adószámán,
 - b) az adatszolgáltatásra kötelezett foglalkoztató (munkáltató) esetében az adatszolgáltatásuk alapján, a saját adószámán
 minden hónap 20-áig egyösszegben intézkedik.

- (9) A 2007. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó magánnyugdíjpénztári tagdíj megfizetéséről
 - a) a központosított illetményszámfejtési körébe tartozók esetén az Igazgatóság a technikai adószámán,
 - b) az adatszolgáltatásra kötelezett foglalkoztató (munkáltató) a saját adószámán
 minden hónap 20-áig gondoskodik.
- (10) A forgótőke tárgyhavi visszafizetésére csak addig a mértékig kerülhet sor, ameddig arra az önkormányzatokat megillető, nettó finanszírozásnál figyelembe vett támogatások összege – a közterhek, valamint az előző időszak halmozott nettó tartozása levonásán felül – fedezetet nyújt.
- (11) A magánnyugdíjpénztári tagdíj megfizetéséről – számfejtési körébe tartozó munkáltatók esetén összevont adószámon, adatszolgáltatásra kötelezett foglalkoztatók (munkáltatók) esetében az adatszolgáltatásuk alapján, a saját adószámon – a Kincstár minden hónap 20-áig gondoskodik.
- (12) A Kincstár a központi költségvetésben előirányzott családtámogatási ellátások fedezetéről a támogatások teljesítéséhez igazodóan a megfelelő lebonyolítási számla javára rendelkezik.
- (13) Amennyiben az önkormányzat az Áht. 64. §-ának (5) bekezdése alapján pótlólagosan normatív hozzájárulást vagy támogatást igényel, ennek utalására az igénylést követően június vagy szeptember havi nettó finanszírozástól kezdődően kerül sor. A június, szeptember havi nettó finanszírozás során az Önkormányzati Minisztérium utalványozására a Kincstár – a (21) bekezdést figyelembe véve – az időarányos normatív hozzájárulási és támogatási részt egy összegben, a fennmaradó részt a hátralévő hónapokban havi egyenlő részletekben utalja.
- (14) Amennyiben az önkormányzat az Áht. 64. §-ának (5) bekezdése alapján a számára biztosított normatív hozzájárulások, vagy támogatások előirányzatáról lemond, és ezáltal a központi költségvetés javára visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Kincstár a visszafizetési kötelezettséget a nettó finanszírozás során érvényesíti a (16) bekezdésnek megfelelően.
- (15) A Kincstár haladéktalanul értesíti az Önkormányzati Minisztériumot a normatív hozzájárulásról, vagy támogatási előirányzatról lemondó önkormányzatokról és a lemondott összegekről.
- (16) A korábbiakban igénybe vett, a (14) bekezdés szerinti lemondással érintett időarányos támogatásrész – az Igazgatóság értesítése alapján – az Önkormányzati Minisztérium utalványozására a Kincstár – a (21) bekezdést figyelembe véve – egy összegben érvényesíti az alábbiak szerint:
 - a) az Áht. 64. §-a (5) bekezdésének aa) pontja szerinti esetben a június havi,
 - b) az Áht. 64. §-a (5) bekezdésének ab) pontja szerinti esetben a szeptember havi,
 - c) az Áht. 64. §-a (5) bekezdésének ac) pontja szerinti esetben a december havi nettó finanszírozás keretében.
- (17) Amennyiben az önkormányzatot a nettó finanszírozás keretében megillető összeg a visszafizetési kötelezettség egészére nem nyújt fedezetet, a Kincstár a következő havi nettó finanszírozás során ismét megkísérli a visszafizetési kötelezettség érvényesítését. Ennek ismételt meghíúsulása esetén a Kincstár az Áht. 64/A. §-ának (6) bekezdése szerint jár el.
- (18) E § alkalmazásában a központi költségvetés javára visszafizetési kötelezettségnek minősül a lemondással érintett összegnek a nettó finanszírozás keretében a helyi önkormányzat számára a (16) bekezdésben megjelölt hónapot megelőző hónapig átutalt része.
- (19) Ha az önkormányzatnak igénybevételei, illetve kiegészítő kamatfizetési kötelezettsége is van, akkor az Igazgatóság ennek összegéről az év végi felülvizsgálat lezárását követő tizenöt napon belül értesíti az önkormányzatot.
- (20) A települési önkormányzatok által létrehozott többcélú kistérségi társulások finanszírozási és költségvetési befizetési rendjére az e §-ban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (21) A nettó finanszírozás során az időarányos támogatásrész meghatározásakor gondoskodni kell arról, hogy a feladatátadás-átvétel esetén az önkormányzatot az átadás időpontjáig, illetve az átadás időpontjától megillető hozzájárulás, támogatás összege kerüljön számbavételre.

189. § (1) Amennyiben az önkormányzat ellen a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény szerinti eljárás indul, a kérelem bírósághoz történő érkezése és az adósságrendezés megindításáról szóló végzés Cégközlönyben történő közzététele közötti időszakban az önkormányzat kérelmet nyújthat be az önkormányzatokért felelős miniszterhez. Ebben kérelmezheti, hogy – a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások biztosítása érdekében – az önkormányzatot megillető központi költségvetési források folyósítása a Kincstárban Igazgatóságokként vezetendő elkülönített letéti számlára történjen. A kérelemhez adósságrendezési eljárás megindítását igazoló dokumentumokat csatolni kell.

- (2) Ha az önkormányzatokért felelős miniszter az engedélyt megadja, a letéti számla felett a helyi önkormányzat rendelkezik.
- (3) Az adósságrendezerési eljárás megindításáról, illetve az erre irányuló kezdeményezés bírósági elutasításáról az önkormányzat a tudomásra jutástól számított három napon belül értesíteni köteles az Igazgatóságot. Az értesítést követően az Igazgatóság haladéktalanul intézkedik a letéti számla egyenlegének a 174. § (2) és (11) bekezdésében megjelölt számlára, illetve alszámlára történő soron kívüli átutalásáról.

190. § A címzett és céltámogatásokat a Kincstár teljesítményarányosan és kapcsolódó saját forrásokkal arányosan, közvetlenül a törvényben, illetve kormányközleményben megjelölt önkormányzatnak folyósítja. A támogatás központi folyósítása nem követi az önkormányzatok szétválását vagy egyesülését.

- 191. §**
- (1) A helyi önkormányzatok központosított és egyéb előirányzatai terhére megállapított támogatások utalványozása – a Kincstár szabályszerűségeit és fedezetet igazoló ellenjegyzésével – teljesítményarányosan és elszámolási kötelezettséggel történik.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti támogatások folyósítását a Kincstár – ha jogszabály másként nem rendelkezik – minden hónap 10-éig vagy 25-éig, illetve a támogatások felhasználására vonatkozó döntésekhez igazodóan végzi.

- 192. §**
- (1) Azon önkormányzati egészségügyi intézmények esetében, amelyeket az OEP nettó módon finanszíroz, a támogatásokat – a hőközi utalások kivételével – az e kört érintő közterhek és egyéb levonások beszámításával kell folyósítani. A Kincstár a 15. számú melléklet alapján a (4) bekezdésben rögzített források terhére az e célra elkülönített lebonyolítási számláról folyósítja:
 - a) minden hónap 20-án a közterheket és egyéb kötelezettségeket, tartozásokat, és
 - b) a 14. számú melléklet szerinti ütemben és időpontban az intézménynek a pénzügyileg teljesítendő (nettó) összeget, az általa folyósított (megelőlegezett) társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások megtérítendő összegének hozzáadásával, valamint a forgótőkét.
 - (2) Az (1) bekezdés szerint finanszírozott helyi önkormányzati költségvetési szervek tartozásai csak az OEP által folyósított támogatásokból vonhatók le.
 - (3) Amennyiben a nettósítandó összeg nem fedezi az összes levonást, azt a Kincstár megelőlegezi és az Áht. 101. §-ának (9) bekezdésében szabályozott módon szedi be. Az ötvenezer forint összeghatár alatti tartozás esetén a Kincstár a beszámoló év közben a következő hónapokban a nettó finanszírozás során az egészségügyi intézményt megillető támogatási összegből történő levonás útján is érvényesítheti a 15. számú melléklet szerint.
 - (4) A forgótőke tárgyhavi visszapótlására csak addig a mértékig kerülhet sor, ameddig arra az OEP által finanszírozott önkormányzati egészségügyi intézményeket megillető, nettó finanszírozásnál figyelembe vett támogatások összege – a közterhek, valamint az előző időszak halmozott nettó tartozása levonásán felül – fedezetet nyújt.
 - (5) A Kincstár a központi költségvetésben előirányzott, e körben folyósítandó családtámogatási ellátások fedezetéről a támogatások teljesítéséhez igazodóan a megfelelő lebonyolítási számla javára rendelkezik.

- 193. §**
- (1) Az adóhatóság az Igazgatóságoknak technikai adószámot ad a számfajta körén belüli adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítéséhez.
 - (2) Az OEP kifizetőhelyi azonosítót ad az Igazgatóságoknak az elkülönített finanszírozási körökben az adatszolgáltatás teljesítéséhez.
 - (3) A Kincstár a helyi önkormányzatoknak, illetve az egészségügyi intézményeknek történő nettó utalással egy időpontban rendelkezik az Igazgatóságot – mint a társadalombiztosítási ellátások folyósítását végző kifizetőhelyet – megillető térítési díjak és postaköltségek átutalásáról.

- 194. §**
- (1) Az önkormányzati adóhatóság az általa beszámított közigazgatási hatósági eljárási illeték- és az azzal összefüggésben felszámított késedelmi pótlék-, bírságbevételek negyedévente, tárgynegyedévet követő hónap 10. napjáig – visszatérítésekkel, valamint a visszatérítés érdekében a költségvetési elszámolási számláról utalt összeggel csökkentve – utalja a kincstári számla javára.
 - (2) Az önkormányzati adóhatóság az indokolt visszatérítéseket, valamint az (1) bekezdés szerinti utalást az illetékbeszedési számláról teljesíti. Amennyiben a számlán lévő összeg nem nyújt fedezetet a kiutaláshoz, akkor a visszatérítéshez, utaláshoz szükséges összeget a költségvetési elszámolási számláról át kell utalni az illetékbeszedési számlára.

- 195. §** (1) A normatív hozzájárulások és a támogatások év végi elszámolása alapján
- az önkormányzat a központi költségvetést megillető összeget az éves költségvetési beszámolójának az Igazgatósághoz történt benyújtását követő tizenöt napon belül fizeti vissza,
 - az önkormányzatot megillető pótlólagos hozzájárulás és támogatás kiutalásáról összesített éves költségvetési beszámoló elkészítését követő tizenöt napon belül a Kincstár gondoskodik.
- (2) Amennyiben a helyi önkormányzatot megillető központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások év végi felülvizsgálata az önkormányzat által az elszámolásában feltüntetett adatokhoz képest eltérést tár fel, akkor
- az önkormányzat a felülvizsgálat alapján a központi költségvetést megillető összeget az Igazgatóság felhívásának elfogadásától, a határozat jogerőre emelkedésétől, vagy a nem határozattal záruló helyszíni vizsgálat esetén készített jegyzőkönyv átvételétől számított tizenöt napon belül fizeti meg,
 - a központi költségvetésből az önkormányzatot megillető összeget a Kincstár az elfogadott felhívásnak az Igazgatósághoz történő megérkezésétől, a határozat jogerőre emelkedésétől, vagy a nem határozattal záruló helyszíni vizsgálat esetén készített jegyzőkönyv átadásától számított tizenöt napon belül utalja át.
- (3) Az Áht. 64/B. §-ának (2) bekezdése szerinti jogtalan igénybevétel kezdő napja – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a támogatásnak az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára történő jóváírása napja, illetve amennyiben a támogatás igénybevételét szabályozó jogszabály a felhasználásról történő elszámolásra határidőt állapít meg, és az elszámolás alapján keletkezik visszafizetési kötelezettség, az elszámolási határidőt követő nap. Amennyiben a támogatás átutalása több részletben történik és az egyes részletekből a jogtalan igénybevétel összege egyértelműen nem állapítható meg, akkor a jogtalan igénybevétel kezdőnapja(i) a visszafizetési kötelezettség összegével megegyező támogatási részlet(ek) költségvetési elszámolási számlán történő jóváírása napjaival azonosak úgy, hogy a számítást az utolsó részlet jóváírási időpontjától kezdődően visszafelé kell elvégezni.
- (4) Amennyiben a jogtalan igénybevétel egy önkormányzaton kívüli szervezet – ide nem értve az önkormányzat által alapított, illetve az önkormányzat kizárólagos, vagy többségi tulajdonában álló szervezeteket – nyilatkozatával, magatartásával, önkormányzaton kívüli körülmény bekövetkezésével függ össze, akkor a jogtalan igénybevétel napja a (3) bekezdéstől eltérően az önkormányzaton kívül álló ok dokumentáltan bizonyítható időpontjával egyezik meg.
- (5) A (3)–(4) bekezdésben foglaltak megfelelően irányadók a helyi önkormányzat által kötelezettségvállalással terhelt maradványként feltüntetett, tárgyévben nem teljesített előirányzat összegére is.
- (6) Az évközi lemondás, illetve az év végi elszámolás, felülvizsgálati eljárás, állami számvevőszéki vizsgálat (a továbbiakban együtt: év végi elszámolás) alapján az Áht. 64/A. §-ának (3)–(4) bekezdése és 64/B. §-ának (4) bekezdése szerinti igénybevételi és kiegészítő kamat, illetve a jövedelemkülönbség mérséklés jogtalan igénybevétele után a mindenkori költségvetési törvényben foglaltak szerint fizetendő igénybevételi kamat összegét az Igazgatóság, az Áht. 64/A. §-ának (5) bekezdése és az Áht. 64/B. §-ának (2) bekezdése szerinti kamat összegét az önkormányzat állapítja meg. Az önkormányzat által megállapított kamat összegét az Igazgatóság felülvizsgálja. Az Igazgatóság által megállapított kamat összegéről, a számítás módjáról az Igazgatóság értesíti az önkormányzatot.
- (7) Amennyiben az évközi lemondás, illetve az év végi elszámolás során keletkezett visszafizetési kötelezettség címén teljesített befizetés a teljes visszafizetési kötelezettségre nem nyújt fedezetet, akkor a teljesítést (kivéve az Áht. 64/B. § hatálya alá tartozó támogatások visszafizetését) először – az előirányzatok költségvetési törvény szerinti sorrendjében – a jogtalanul igénybe vett összegre, majd sorrendben az igénybevételi kamatra, a kiegészítő kamatra és a késedelmi kamatra, illetve az Áht. 64/B. §-ának (2) bekezdése szerinti kamatra kell elszámolni.
- (8) Az Áht. 64/D. §-ának (12) bekezdésében szabályozott részletfizetés iránti kérelmet az önkormányzat az éves költségvetési beszámolójának az Igazgatóságához történő benyújtási határidejétől, az Igazgatóság felülvizsgálati eljárása során kibocsátott felhívásának elfogadásától, a határozat jogerőre emelkedésétől, illetve a nem határozattal záruló helyszíni vizsgálat esetén készített jegyzőkönyv átvételétől számított tizenöt napon belül – kivéve ha törvény másként nem rendelkezik – nyújthatja be az Igazgatóság részére. A határidő elmulasztása jogvesztő. A kérelemhez mellékelni kell a Kincstár által meghatározott tartalommal annak igazolását, hogy az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyezteti. A Kincstár elnöke a kérelem beérkezését követő – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – huszonkét munkanapon belül dönt a részletfizetés engedélyezéséről vagy elutasításáról. Részletfizetés engedélyezése esetén a jogtalanul igénybevett összegre vonatkozóan engedélyezett részleteket a visszafizetés napjáig terheli az Áht. 64/A. §-ának (5) bekezdése és 64/B. §-ának (2) bekezdése szerinti kamat.
- (9) A települési önkormányzatok által létrehozott többcélú kistérségi társulásokra az (1)–(8) és (10) bekezdésben foglalt szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

- (10) Az (1)–(2) bekezdésben foglaltak szerinti visszafizetési kötelezettség, illetve az önkormányzatot megillető pótlólagos hozzájárulás és támogatás kiutalás összegének megállapítása és teljesítése során az alábbiak szerint kell eljárni:
- az Áht. 64–64/A. §-ának hatálya alá tartozó normatív állami hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások, valamint a helyi önkormányzatok jövedelemkülönbségének mérséklését szolgáló támogatás egyenlegét,
 - az Áht. 64–64/A. §-ának hatálya alá nem tartozó központi költségvetésből származó támogatások összegét jogcímenként
- kell megállapítani és megfizetni azzal, hogy ha az Áht. 64/D. §-a szerinti felülvizsgálat az önhibájukon kívül hátrányos helyzetű önkormányzatok kiegészítő támogatása jogcímen kizárólag a normatív hozzájárulások, illetve jövedelemkülönbség mérséklési támogatás elszámolásával összefüggésben állapít meg eltérést, azt a pénzügyi teljesítés során össze kell vonni az a) pontban jelzett támogatások összegével.
- (11) Amennyiben a visszafizetendő hozzájárulás vagy a támogatás együttes összege, illetőleg az igénybevételi, a kiegészítő, a késedelmi kamat és az Áht. 64/B. §-ának (2) bekezdése szerinti jogtalan igénybevétel miatti kamat együttes összege az ezer forintot nem éri el, azt az önkormányzatnak nem kell visszafizetnie, és a Kincstár a pótlólagosan megállapított ezer forint alatti hozzájárulást vagy támogatást nem utalja át.

196. § A helyi önkormányzati és a helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv a vállalkozási tevékenység eredménye utáni befizetést a tárgyévet követő év március 31-éig teljesíti az „Önkormányzati költségvetési szervek vállalkozási befizetései számla” elnevezésű 10032000-01079050-00000000 számú számlájára.

AZ ORSZÁGOS KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK FINANSZÍROZÁSA

- 197. §** (1) Az országos kisebbségi önkormányzatokat megillető normatív állami hozzájárulást, az országos kisebbségi önkormányzatok működésével kapcsolatos, egyéb központi költségvetési kapcsolatokról származó, költségvetési törvényben meghatározott támogatások utalandó összegét – annak megállapítását követően – a Kincstár az országos kisebbségi önkormányzat részére – az általa megjelölt számlára – folyósítja.
- (2) Az országos kisebbségi önkormányzat költségvetési szerveit megillető normatív állami hozzájárulások és támogatások igénylését, folyósítását, elszámolását és ellenőrzését a nem állami, nem helyi önkormányzati intézményfenntartókra vonatkozó szabályok szerint az Igazgatóság végzi.

A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTAL VÁLLALT ÚJ KÖZFELADATOK

198. § A kisebbségi önkormányzat új kisebbségi közfeladat vállalását megelőzően – az Áht. 9. §-ának (5) bekezdésében foglaltakkal összhangban – képviselő-testületi, illetve közgyűlési határozat alapján az egyszeri vagy tartós állami támogatás feltételeiről előzetes egyeztetést kezdeményez a kisebbségpolitikáért felelős állami szervvel abban az esetben, ha az új feladat vállalásának pénzügyi feltételei nem állnak az önkormányzat rendelkezésére.

A KINCSTÁR ÁLTAL VEZETETT FEDEZETKEZELŐI SZÁMLÁK

- 199. §** (1) A Kincstár a külön jogszabály rendelkezése szerint fedezetkezelői számlát nyit.
- (2) A fedezetkezelői számla a szerződéses kapcsolatban álló felek (építtető, fővállalkozó kivitelező) között létrejött szerződésben vállalt kötelezettségek pénzügyi fedezetének és pénzügyi biztosítékainak elkülönített kezelésére szolgál. A számláról közvetlen kifizetés a külön jogszabályban meghatározott előírásoknak megfelelően teljesíthető.
- (3) A fedezetkezelői számla felett a Kincstár kizárólagos rendelkezési joggal rendelkezik.
- (4) A Kincstár a számla tételes forgalmáról számlakivonattal értesíti a számlatulajdonost és a külön megállapodásban meghatározott szervezeteket.
- (5) A fedezetkezelői számlán elhelyezett pénzeszközök után a Kincstár kamatot nem fizet.

XI. FEJEZET

A KÖLTSÉGVETÉSI FOLYAMATOK ALAKULÁSÁNAK ÉVKÖZI ÜTEMEZÉSE, MEGFIGYELÉSE

A KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI TERVE

- 200. §** (1) A költségvetési szerv előirányzat-felhasználási terve a költségvetési szerv várható forrásainak – ideértve az időszak elején rendelkezésre álló készpénz és számlaállomány együttes összegét is – figyelembevételével, a 181. § szerint teljesítésarányosan finanszírozott előirányzatok teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási tervében megjelölt teljesítésarányos támogatási előirányzattal összhangban, havi és a tárgyhónap vonatkozásában dekádönkénti ütemezéssel tartalmazza a teljesíthető kiadásokat, beleértve a korábbi időszakról áthúzódó fizetési kötelezettségeket.
- (2) Az előirányzat-felhasználási tervet olyan részletességgel kell elkészíteni, hogy az megbízható alapja legyen a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlásának és a likviditás biztosításának. Az előirányzat-felhasználási tervet a soron következő hónap dekádönkénti szintű megbontása céljából havonta felül kell vizsgálni.
- (3) Az előirányzat-felhasználási tervet a költségvetési szerv vezetője írja alá és a gazdasági vezető – a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére irányuló szabályok megfelelő alkalmazásával – ellenjegyzi.

A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK LIKVIDITÁSI TERVE

- 201. §** (1) A helyi önkormányzat pénzállományának alakulásáról a jegyző – szükség szerint aktualizálva – likviditási tervet készít.
- (2) A többcélú kistérségi társulás pénzállományának alakulásáról a munkaszervezet vezetője – szükség szerint aktualizálva – likviditási tervet készít.

KINCSTÁRI KÖLTSÉGVETÉSI JELENTÉS

- 202. §** (1) A Kincstár a kincstári költségvetések végrehajtásáról havonta kincstári költségvetési jelentést készít.
- (2) A kincstári költségvetési jelentés magában foglalja a kincstári költségvetés éves előirányzatait, a tárgyhónap végéig igénybe vett előirányzat-felhasználási kereteit, a tárgyhónap végéig teljesített kiadásait, bevételeit, zárt előirányzatait, és a még nem teljesült kötelezettségvállalásokat teljes körűen.
- (3) A kincstári költségvetési jelentést a Kincstár a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig honlapján – a Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatok és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatok kivételével – közzéteszi, ahol
- a költségvetési szerv a saját,
 - a fejezetet irányító szerv az irányítása alá tartozó fejezetbe sorolt valamennyi költségvetési szerv, központi és fejezeti kezelésű előirányzat, alap,
 - a Pénzügyminisztérium valamennyi költségvetési szerv, központi és fejezeti kezelésű előirányzat, alap adatait megtekintheti, letöltheti.
- (4) Amennyiben – a Kincstár költségvetési jelentései alapján – a fejezetre összesített, éves halmozott kiadási, illetve bevételi teljesítési adatok 5%-át két egymást követő hónapban meghaladják a függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások, illetve a függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek és a nem azonosított bevételek, a fejezetet irányító szerv köteles megvizsgálni annak okait, és megtenni a szükséges intézkedéseket a kiadások és bevételek rendezésére. A viszonyításhoz az utólag finanszírozott nemzetközi programok átfutó kiadásait, illetve bevételeit nem kell vizsgálni.

HAVI PÉNZFORGALMI JELENTÉS

- 203. §** Az elkülönített állami pénzalap a kiadásai és bevételei teljes pénzforgalmának, valamint kötelezettségvállalásának alakulásáról havi jelentést készít és nyújt be a Kincstárhoz a tárgyhót követő hónap 25. napjáig, a pénzügyminiszter tájékoztatójában előírt adattartalommal, formában és módon. Az év első három hónapjáról a havi jelentés pénzforgalom alakulását bemutató részét április 25-éig, a kötelezettségvállalás alakulását bemutató részét május 2-áig kell benyújtani.

- 204. §** (1) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelője az általa kezelt alap költségvetésének végrehajtásáról, a működési költségvetés végrehajtásáról, valamint a társadalombiztosítás által folyósított, nem társadalombiztosítási forrásból finanszírozott ellátásokról – a pénzügyminiszterrel közösen megállapított formában és módon – havi

jelentést nyújt be a tárgyhónapot követő hónap 25. napjáig a Pénzügyminisztériumhoz, a Szociális és Munkaügyi Minisztériumhoz, valamint az Egészségügyi Minisztériumhoz, az Állami Számvevőszékhez, a KSH-hoz, az MNB-hez és a Kincstárhoz. Az év első három hónapjáról a havi jelentéseket április 25-éig kell benyújtani.

- (2) A finanszírozási folyamatok értékelése és évközi ellenőrzése céljából a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelői a tárgyhót követő hónap utolsó munkanapjáig havi adatszolgáltatást teljesítenek a Kincstár részére – a pénzügyminiszter rendeletében meghatározott tartalommal – a pénzforgalom és a könyvelés adatainak eltéréseiről. Az I–III. hónap eltéréseiről a havi adatszolgáltatást összevontan kell benyújtani. A december havi adatszolgáltatást a Kincstár végleges éves adatai alapján a tárgyévet követő év március 31-éig kell megküldeni.
- (3) Az Egészségbiztosítási Alap kezelője a Gyógyító-megelőző ellátások kiadásainak kedvezményezettek szerinti összetételéről negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 20-áig a Pénzügyminisztérium részére adatot közöl a „Gyógyító megelőző ellátások kiadásainak közgazdasági osztályozás szerinti előirányzata/teljesítése” című űrlap kitöltésével. A negyedéves adatközlésben az adatokat az év elejétől a tárgydíszak végéig halmozottan kell megadni, és ki kell egészíteni havi adatokkal abban az esetben, amikor előre hozott kifizetés jelentősen befolyásolja a tárgynegyedév pénzforgalmi adatát.

IDŐKÖZI KÖLTSÉGVETÉSI JELENTÉS

- 205. §** (1) A helyi önkormányzat és a helyi, valamint az országos kisebbségi önkormányzat az időközi költségvetési jelentést a pénzügyminiszter rendeletében meghatározott adattartalommal – a költségvetési szerveket is magában foglaló – önkormányzati szintre összesítve állítja össze és küldi meg az Igazgatósághoz a tárgyév I–III. hónapjáról április 20. napjáig, az I–VI. hónapjáról július 20-áig, az I–IX. hónapjáról október 20. napjáig, az I–XII. hónapjáról a tárgyévet követő év január 20. napjáig.
- (2) A többcélú kistérségi társulás a pénzügyminiszter rendeletében meghatározott adattartalommal – az általa felügyelt költségvetési szervek költségvetését is magába foglaló – időközi költségvetési jelentést köteles készíteni, és azt az (1) bekezdés szerinti időpontokban megküldeni az Igazgatóságnak.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésben foglalt adatszolgáltatásokból az Igazgatóság – a megyei és a fővárosi adatok feldolgozását követően – az összesítéseket nyolc munkanapon belül juttatja el a Kincstárnak.
- (4) A (3) bekezdésben foglalt adatszolgáltatásokból készített összesítéseket a Kincstár további hét munkanapon belül küldi meg a Pénzügyminisztériumnak.

IDŐKÖZI MÉRLEGJELENTÉS

- 206. §** (1) A költségvetési szerv, az alapok kezelői, a központi és a fejezeti kezelésű előirányzat kezelője, a vagyonkezelő szervezet és a beszedő szervezet a saját, illetve más szervezethez rendelt eszközeinek és forrásainak alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, illetve az azt alátámasztó nyilvántartásokból összeállított időközi mérlegjelentést készít a 17.–18. számú mellékletek szerint.
- (2) Az időközi mérlegjelentést – az alapok jelentései kivételével – a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell az irányító szervhez benyújtani.
- (3) Az időközi mérlegjelentést az APEH-adatszolgáltatást követő öt munkanapon belül kell elkészíteni és megküldeni
- a) az elkülönített állami pénzalapok kezelőinek a fejezetet irányító szerv,
 - b) a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kezelőinek a Kincstár részére. Az elkülönített állami pénzalapoknak és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentését a következő év március 20-áig kell a Kincstárnak megküldeni. Ezt a gyorsjelentést az APEH-nak a követelések értékvesztésének összegéről a pénzügyminiszter rendeletében foglaltak szerint negyedévente elkészített adatszolgáltatását megelőzően, a negyedik negyedévre számított értékvesztés nélkül kell összeállítani.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak az első negyedévre vonatkozó időközi mérlegjelentése nem tartalmazza a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló PM rendelet 44. §-a (5) bekezdésének c)–d) pontja szerinti APEH adatszolgáltatást és a végleges nyitó adatokat. Az első negyedévi gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 25-éig a Kincstár részére kell megküldeni.

- (5) A fejezetet irányító szerv a (2) bekezdés szerinti mérlegjelentéseket a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, illetve a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést öt munkanapon belül, az éves jelentést az éves beszámoló továbbításának határidejével megegyezően juttatja el feldolgozásra a Kincstárnak, helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás esetében az Igazgatóságnak. Az elkülönített állami pénzalap esetén a fejezetet irányító szerv a mérlegjelentést a (3) bekezdésben meghatározott időpontot követő öt munkanapon belül juttatja el feldolgozásra a Kincstárnak.
- (6) Az (1) bekezdésben megjelölt szervek az éves elszámolásokra vonatkozóan a 18. számú mellékletet a tárgyévet követő év július 15-éig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a 18. számú mellékletet a tárgyévet követő év november 15-éig juttatják el az irányító szervhez. Az irányító szerv a mérlegjelentések űrlapjait ezt követően öt napon belül továbbítja feldolgozásra a Kincstárhoz, illetve helyi önkormányzati költségvetési szervek esetében az Igazgatósághoz. Az Igazgatóság – a megyei és a fővárosi adatok feldolgozását követően – a megyei összesítéseket nyolc munkanapon belül készíti el. Ezt a határidőt az Igazgatóságnak az (5) bekezdésben megjelölt feladat elvégzésére is alkalmaznia kell.
- (7) A Kincstár az időközi mérlegjelentésből készített, 17–19. számú mellékletek szerinti országos összesítéseket további hét munkanapon belül megküldi a Pénzügyminisztériumnak.
- (8) A helyi önkormányzatok és az országos kisebbségi önkormányzatok a 19. számú melléklet szerinti adatszolgáltatás alól mentesülnek.
- (9) A Kincstár a nemzetgazdasági elszámolásokra vonatkozó, a 17–18. számú mellékletek szerinti évközi mérlegjelentést – figyelemmel a (2)–(6) bekezdésben foglalt adatszolgáltatások egyes tételeinek felhasználására és beépítésére – az első negyedévre vonatkozóan június 15-éig, a második negyedévre vonatkozóan augusztus 15-éig, a harmadik negyedévre vonatkozóan november 5-éig, a negyedik negyedévre vonatkozóan a tárgyévet követő év március 20-áig, a 17–18. számú mellékleteket az éves elszámolásra vonatkozóan a tárgyévet követő év május 31-éig, a 20. számú mellékletet az éves elszámolásra vonatkozóan a tárgyévet követő év augusztus 30-áig a Pénzügyminisztériumhoz nyújtja be.
- (10) Az államadósság és az államháztartási adósság Áht. 112. §-a szerinti negyedéves nyilvánosságra hozatala érdekében a Kincstár – a (2)–(6) bekezdésben foglalt adatszolgáltatások alapján – a 20. számú mellékletben foglalt adatokat államháztartási alrendszerenként elkülönítve megküldi az Államadósság Kezelő Központ Zrt. (a továbbiakban: ÁKK. Zrt.) részére a tárgynegyedévet követő hetvenöt munkanapon belül.
- (11) Az ÁKK. Zrt. az államadósságot és az államháztartási adósságot államháztartási alrendszerenként és konszolidáltan, hitel/kölcsön és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, valamint a hitel/kölcsön felvételétől, illetve az értékpapír kibocsátásától számítva rövid (egy évnél nem hosszabb) és hosszú (egy évnél hosszabb) lejárat szerinti bontásban a honlapján teszi közzé a tárgynegyedévet követő nyolcvan munkanapon belül.

XII. FEJEZET

MARADVÁNY-ELSZÁMOLÁS, BESZÁMOLÁS

A MARADVÁNY

A költségvetési maradvány

- 207. §**
- (1) A költségvetési maradvány az alaptevékenység, a kiegészítő és a kisegítő tevékenység kiadásainak és bevételeinek különbözete. A költségvetési maradvány lehet előirányzat-maradvány vagy pénzmaradvány.
 - (2) Az előirányzat-maradvány a kincstári körbe tartozó költségvetési szerveknél, a fejezeti kezelésű előirányzatoknál, valamint az alapoknál a módosított kiadási és bevételi előirányzatok és azok teljesítésének különbözete.
 - (3) A pénzmaradvány az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó szervezetek, valamint az országos kisebbségi önkormányzatok és az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek kiadásainak és bevételeinek különbözete.
 - (4) Az előirányzat-maradvány, pénzmaradvány megállapításakor a forgatási célú értékpapírok és a rövid lejáratú likvid hitelek állományát is figyelembe kell venni.
 - (5) A költségvetési szerv az előirányzat-maradványt, pénzmaradványt az éves elemi költségvetési beszámoló készítésekor állapítja meg az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásainak megfelelően.

Az előirányzat-maradvány

- 208. §** (1) A központi költségvetési szerv előirányzat-maradványából a központi költségvetést illeti meg
- a végleges feladatelmарadás miatti összeg,
 - a normatív támogatások jogosultságot meghaladó többlete,
 - a központi költségvetésből meghatározott célra rendelkezésre bocsátott, áthúzódó pénzügyi teljesítés nélküli összeg az európai uniós forrásból finanszírozott programok kivételével,
 - a tárgyévben év közben engedélyezett létszámnövekedéssel összefüggésben jóváhagyott előirányzat-növekményből a létszámfeltöltés teljes vagy részleges elmaradása miatt fel nem használt összeg,
 - a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatának támogatással fedezett, illetve arányos részének előirányzat-maradványából azon összeg, amely nem kapcsolódik a személyi juttatások előirányzatának járulékköteles előirányzat-maradványához, kivéve, ha a költségvetési szervnek ezen maradványrész terhelő járulékfizetési elmaradása van,
 - a gazdálkodási szabályok megsértéséből származó maradvány,
 - az európai uniós forrásból finanszírozott programok és a kiotói egységek és kibocsátási egységek eladásából befolyt bevételek kivételével az az összeg, amelyet a költségvetési szervnek támogatási szerződés, megállapodás, feladatellátási megállapodás alapján juttattak, de arra a szerződés, megállapodás megkötésétől számított harminc napon belül nem vállalt kötelezettséget.
- (2) A központi költségvetési szerv felhasználható (szabad) előirányzat-maradványa a teljes előirányzat-maradványának a kötelezettségvállalással terhelt maradvány összegével, valamint a maradványából az (1) bekezdés szerint a központi költségvetést megillető résszel csökkentett mértéke.
- (3) A központi közhatalmi és közintézmény költségvetési szerv felhasználható (szabad) előirányzat-maradványának 30%-a a költségvetési szervet illeti meg. Egyéb központi költségvetési szervet a felhasználható (szabad) előirányzat-maradvány az Áht. 100. §-ának (2) bekezdése szerint illeti meg.
- 209. §** A fejezeti kezelésű előirányzatok kötelezettségvállalással nem terhelt, valamint a gazdálkodási szabályok megsértéséből származó előirányzat-maradványa a központi költségvetést illeti meg.
- 210. §** (1) Kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradválynak kell tekinteni
- a tárgyévben szerződés vagy bármely más dokumentum alapján igazolhatóan befolyt bevételt, amely bizonyítottan a bevétel ellenszolgáltatásaként teljesítendő kiadásokra a következő évben kerül felhasználásra,
 - a kötelezettségvállalások azon állományát, amelyre a kötelezettségvállalás a tárgyévi előirányzat terhére történt, de a pénzügyi teljesítés áthúzódik a tárgyévet követő évre,
 - az európai uniós forrásból finanszírozott programok – ide értve a költségvetési szerv kedvezményezett részére lebonyolításra átadott előleget is – pénzügyi teljesítés nélküli összegét,
 - a kiotói egységek és kibocsátási egységek eladásából befolyt bevételek és a befolyt bevételek terhére vállalt kötelezettségek pénzügyi teljesítésének a különbözetét,
 - a deviza- és a valutakészlet év végi értékelése során megállapított árfolyamnyereség összegét.
- (2) A korábbi években – államháztartáson belüli és kívüli szervezetnek – kifizetett, de visszatérített, fel nem használt támogatás, támogatási előleg terhére a tárgyévben új kötelezettség vállalható.
- 211. §** (1) Az elkülönített állami pénzalap a kiadásait – törvényben meghatározott kivételekkel – a bevételei és az előirányzat-maradványa együttes összegéig teljesítheti. Az előirányzat-maradvány nyújt fedezetet – a bevételek befolyásából és a kiadások teljesítésének időbeli eltéréséből adódóan – az év eleji kiadások finanszírozására is.
- (2) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjai előirányzat-maradványának felhasználhatóságáról – a társadalombiztosítási költségvetési szervek és a társadalombiztosítás központi kezelésű előirányzatai intézményi (működési) előirányzat-maradványa kivételével – az Országgyűlés a zárszámadási törvény elfogadásának keretében dönt.
- (3) A központi kezelésű előirányzatok szabad előirányzatai az év utolsó napján törlésre kerülnek, előirányzat-maradvánnyal nem rendelkeznek.
- 212. §** (1) A fejezetet irányító szerv a fejezet összesített előirányzat-maradványáról a Pénzügyminisztérium felé elszámolást (e § alkalmazásában a továbbiakban: elszámolás) készít.

- (2) Az elszámolás a fejezet költségvetési szervei és fejezeti kezelésű előirányzatai tekintetében külön-külön tartalmazza
 - a) az előirányzat-maradványból a központi költségvetést megillető részt,
 - b) a kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványt,
 - c) költségvetési szerveknél a felhasználható (szabad) maradványt a 208. § (3) bekezdése szerinti bontásban,
 - d) javaslatot a fejezeti kezelésű előirányzatok kötelezettségvállalással nem terhelt maradványának, továbbá a 208. § (3) bekezdése alapján a központi közhatalmi és közintézmény költségvetési szerv szabad maradványából a központi költségvetést megillető rész visszahagyására.
- (3) Az elszámolást a tárgyévet követő évben az elemi beszámolók felülvizsgálatát követően
 - a) a fejezetet irányító szerv a tárgyévet követő év április 15-éig,
 - b) a társadalombiztosítási költségvetési szervek és a társadalombiztosítás központi kezelésű előirányzatai intézményi (működési) összesített előirányzat-maradványát a fejezetet irányító szerv a tárgyévet követő év május 31-éignyújtja be a Pénzügyminisztériumnak.
- (4) A pénzügyminiszter a (3) bekezdés a) pontja szerint benyújtott elszámolást a tárgyévet követő év május 15-éig, a (3) bekezdés b) pontja szerint benyújtott elszámolást a tárgyévet követő év június 20-áig felülvizsgálja, továbbá – az (5) bekezdésben foglalt kivétellel – dönt a (2) bekezdés d) pontja szerint előterjesztett maradvány elvonásáról, illetve visszahagyásáról. A felülvizsgálat és a döntés eredményéről a pénzügyminiszter a fejezetet irányító szervet tájékoztatja.
- (5) A pénzügyminiszter előterjesztést készít a Kormánynak a kötelezettségvállalással nem terhelt maradványok átcsoportosítására, ha a (2) bekezdés d) pontja szerint előterjesztett kérelmében a fejezetet irányító szerv vezetője úgy nyilatkozott, hogy a visszahagyni kért összeget a felhasználási céljától eltérő feladat finanszírozására kívánja felhasználni. Az átcsoportosításról a Kormány döntést hoz, amiről a pénzügyminiszter tájékoztatja a fejezetet irányító szerv vezetőjét.
- (6) Az Áht. 24/B. §-ának (6) bekezdése szerinti engedélyre vonatkozó kérelemről a pénzügyminiszter a benyújtást követő tizenöt munkanapon belül dönt.
- (7) A pénzügyminiszter a fejezeti kezelésű előirányzatok, továbbá a központi és társadalombiztosítási költségvetési szervek kötelezettségvállalással terhelt, azonban a tárgyévet követő év június 30-áig pénzügyileg nem teljesült előirányzat-maradványairól előterjesztést készít a Kormánynak, amely rendelkezik annak elvonásáról, illetve a kötelezettségvállalással érintett feladat további finanszírozásáról. A Kormány a 210. § (1) bekezdés c)–d) pontja szerinti kötelezettségvállalással terhelt maradvány visszahagyásáról mérlegelés nélkül dönt.
- (8) A pénzügyminiszter a (7) bekezdés szerinti döntés figyelembevételével szeptember 15-éig hagyja jóvá az előirányzat-maradványt, melyről értesíti a fejezetet irányító szervet és a Kincstárt.
- (9) A központi és a társadalombiztosítási költségvetési szerv előirányzat-maradványát az irányító szerv – a Kincstár egyidejű tájékoztatásával – a pénzügyminiszter jóváhagyását követő tizenöt napon belül állapítja meg.
- (10) Az előirányzat-maradvány költségvetési szervet, fejezeti kezelésű előirányzatot meg nem illető összegét a köztartozások kivételével
 - a) a központi költségvetési szervnek a fejezet maradvány-elszámolási számlájára, a fejezetnek a Pénzügyminisztérium által megjelölt számla javára,
 - b) a társadalombiztosítási költségvetési szervnek a társadalombiztosítás pénzügyi alapja javárakell teljesítenie az előirányzat-maradvány jóváhagyását követő harminc napon belül.
- (11) A fejezetet irányító szervnél, vagy az irányítása alá tartozó központi költségvetési szervénél képződött, jóváhagyott előirányzat-maradvány más központi költségvetési szerv részére történő átadása-átvétele – az európai uniós forrásból finanszírozott programok előirányzatainak, a feladatfinanszírozás körébe tartozó előirányzatok és a fejezeten belül, a fejezeti kezelésű előirányzatok között újra felosztott előirányzatainak kivételével – csak a fejezet maradvány-elszámolási számláján keresztül történhet.

A pénzmaradvány

- 213. §** (1) A költségvetési szerv pénzmaradványából az irányító szervet illeti meg
- a) a végleges feladatmaradás miatti összeg,
 - b) a normatív támogatások jogosultságot meghaladó többlete,
 - c) az irányító szerv költségvetésből meghatározott célra rendelkezésre bocsátott, áthúzódó pénzügyi teljesítés nélküli összeg,

- d) a tárgyévben év közben engedélyezett létszámnövekedéssel összefüggésben jóváhagyott előirányzat-növekményből a létszámfeltöltés teljes vagy részleges elmaradása miatt fel nem használt összeg,
 - e) a munkaadókat terhelő járulékok előirányzat támogatással fedezett, illetve arányos részének pénzmaradványából azon összeg, amely nem kapcsolódik a személyi juttatások előirányzatának járulékköteles pénzmaradványához, kivéve, ha a költségvetési szervnek ezen maradványrészt terhelő járulékfizetési elmaradása van,
 - f) a gazdálkodási szabályok megsértéséből származó maradvány,
 - g) az irányító szerv rendeletében (határozatában) a pénzmaradvány elszámolásra vonatkozó előírások szerint számított összeg.
- (2) Az irányító szerv gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználását korlátozhatja.
- (3) A költségvetési szerv pénzmaradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével (határozatával) egy időben állapítja meg.
- (4) A pénzmaradvány költségvetési szervet meg nem illető összegét – a köztartozások kivételével – a költségvetési szervnek a pénzmaradvány jóváhagyását követő nyolc napon belül az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára kell az érintett előirányzatok módosítása mellett befizetnie.

Az előirányzat-maradványra, pénzmaradványra vonatkozó egyéb szabályok

- 214. §** (1) A költségvetési szervnél az előirányzat-maradvány pénzmaradvány személyi juttatásokból származó része – a személyi juttatásokba tartozó tételeken túlmenően – más kiemelt előirányzatokba tartozó tételek kifizetésére is fordítható. Az előirányzat-maradvány, pénzmaradvány további része személyi juttatásokra nem használható fel. Az előirányzat-maradvány, pénzmaradvány terhére nem vállalható olyan tartós kötelezettség, amely többlettámogatási igénnyel jár.
- (2) A 210. § (1) bekezdés e) pontja szerinti maradványt a jóváhagyott előirányzat-maradványon, pénzmaradványon belül tartalékként kell elkülöníteni és évközben csak a pénzügyileg realizált árfolyamveszteségek hatásainak ellentételezésére lehet felhasználni.

A vállalkozási maradvány

- 215. §** (1) A vállalkozási tevékenység maradványát az államháztartási számviteli kormányrendeletben foglaltak szerint kell megállapítani.
- (2) A pénzforgalmi vállalkozási maradványt terhelő befizetési kötelezettséget
- a) növeli
 - aa) a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos bírságok, büntetések, az Art. szerinti jogkövetkezmények kiadásként elszámolt összege az önellenőrzési pótlék kivételével,
 - ab) az előző évben az alaptevékenység ellátásához tervezett elkülönített vállalkozási maradvány tárgyévben fel nem használt összege,
 - ac) év végén a vállalkozási tevékenység folyó évi bevételéből – az Áht.-ban foglaltakra figyelemmel – befektetési célú értékpapír-vásárlásra fordított összeg,
 - ad) a vállalkozási tevékenység megkezdésének évében a tárgyi eszköz beszerzésére fordított összeg;
 - b) csökkenti
 - ba) a vállalkozási tevékenységre jutó értékcsökkenés összege,
 - bb) a bevételként kapott adózott eredmény (osztalék) összege (közös érdekeltségű munkák, társaságok),
 - bc) a korábban befektetett, adózott eredményből származott összegek visszatérülése,
 - bd) a tárgyévben visszatérített és a bevételek között elszámolt befizetési kötelezettség, adó összege,
 - be) a tárgyévben az alaptevékenységhez felhasznált és a következő évben felhasználni tervezett vállalkozási maradvány,
 - bf) a belföldi székhelyű alapítvány céljára és a közérdekű kötelezettségvállalásra vállalkozási tartalékból átadott pénzeszköz abban az esetben, ha az adólevonási jog a kedvezményezettre vonatkozó törvényen alapul,
 - bg) az előző évben – az Áht.-ban foglaltakra figyelemmel – vásárolt befektetési célú értékpapír visszavásárlásából származó bevétel.
- (3) A vállalkozási tevékenységet érintő általános forgalmi adóval kapcsolatos kiadás és bevétel különbségét – jellegétől függően – az eredményt növelő vagy csökkentő tételként kell figyelembe venni.

A KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÁS FAJTÁI

- 216. §** (1) A költségvetési előirányzatok alakulásáról és azok teljesítéséről, a vagyoni, pénzügyi és létszámhelyzetben bekövetkezett változásokról a költségvetési év könyveinek zárását követően
- a) Kincstár kincstári költségvetési beszámolót,
 - b) a központi és a fejezeti kezelésű előirányzatok, alapok kezelői
 - ba) elemi költségvetési beszámolót,
 - bb) a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást,
 - c) a költségvetés készítésére kötelezett költségvetési szervek
 - ca) elemi költségvetési beszámolót,
 - cb) eredményszemléletű költségvetési beszámolót,
 - cc) az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, ezen felül
 - cd) a központi költségvetési szervek a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást készítenek.
- (2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (1) bekezdés c) pontja szerinti beszámoló a jogi személyiségű szervezeti egység részelőirányzatainak felhasználását is tartalmazza. A jogi személyiségű szervezeti egységnek önálló beszámolási kötelezettsége nincs.

AZ IRÁNYÍTÓ SZERV BESZÁMOLÁST ELŐKÉSZÍTŐ FELADATAI

- 217. §** Az irányító szerv az irányítása alá tartozó költségvetési szervek beszámolásához és a zárszámadáshoz
- a) a 225. §-ban meghatározott értesítési időpontok figyelembevételével a 216. § (1) bekezdés ca)–cc) pontja szerinti beszámolók esetén a tárgyévet követő év január 31-ig, a cd) pont szerinti adatszolgáltatás esetén a pénzügyminiszter zárszámadási tájékoztatójának közzétételét követő öt napon belül – az abban szereplő időpont(ok) alapul vételével – írásban meghatározza azok beküldésének – a 216. § (1) bekezdés cc) pontja szerinti beszámoló esetén felülvizsgálatának – határidejét,
 - b) a szakmai feladatokat meghatározó jogszabályok és a Pénzügyminisztérium zárszámadásra vonatkozó tájékoztatójának figyelembevételével kialakítja a 216. § (1) bekezdés ca)–cc) pontja szerinti beszámolók és a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás elkészítéséhez szükséges szempontrendszert, rögzíti azok tartalmi és formai követelményeit,
 - c) előírja az Áht. 49. §-a (5) bekezdésének t) pontja alapján meghatározott kötelezettségnek megfelelően, hogy az irányítása alá tartozó költségvetési szerv a 21. számú melléklet szerint értékelje a belső kontrollok működését, valamint azt, hogy az értékelést a költségvetési szerv az éves elemi költségvetési beszámolóval együttesen küldje meg az irányító szervnek,
 - d) megküldi – a központi lag előírt nyomtatványokon túl – a 216. § (1) bekezdés ca)–cc) pontja szerinti beszámolók és a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás további mellékleteit képező, irányító szervi hatáskörében elrendelt adatszolgáltatások űrlapjait.

A KINCSTÁRI KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSE

- 218. §** (1) A költségvetési beszámoló készítési kötelezettséget teljesítők zárszámadási munkálataihoz a Kincstár előzetes kincstári költségvetési beszámolót készít, melyet a tárgyévet követő hónap utolsó munkanapjáig egyeztetés céljából megküld a kincstári költségvetéssel rendelkező költségvetési szerveknek, valamint a központi és a fejezeti kezelésű előirányzatok, alapok kezelőinek, valamint ezek irányító szervének.
- (2) A Kincstár az egyeztetett, végleges kincstári költségvetési beszámolót a tárgyévet követő év február 15. napjáig megküldi az (1) bekezdésben megjelölt szerveknek, továbbá a Pénzügyminisztériumnak és az Állami Számvevőszéknek.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésben foglalt tájékoztatási és egyeztetési kötelezettség a kincstári költségvetéssel rendelkező költségvetési szervek, a központi és a fejezeti kezelésű előirányzatok, alapok kincstári számláinak egyenlegére és forgalmára, valamint a kincstári költségvetés kiemelt előirányzatainak aktuális összegére és az előirányzatok teljesítésének összegére vonatkozik.
- (4) Eltérés esetén a kincstári költségvetéssel rendelkező költségvetési szerv, a központi és a fejezeti kezelésű előirányzat, alap éves elemi költségvetési beszámolójában a saját könyvvizetésnek megfelelő adatokat kell szerepeltetni. Az

eltérést a zárszámadáshoz csatolt külön indokolásban tételesen rögzíteni kell, és az eltérés dokumentumát az éves elemi költségvetési beszámoló benyújtásával egyidejűleg az irányító szerv részére meg kell küldeni. Az irányító szerv az éves elemi költségvetési beszámoló felülvizsgálatát követően az eltérések dokumentumát a beszámoló benyújtásával egyidejűleg – költségvetési szervenként és fejezeti szintre összesítve – megküldi a Kincstár részére.

- (5) A (4) bekezdésben meghatározott eltéréseken felül az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelés elengedés összegével a kincstári költségvetési beszámoló és az elkülönített állami pénzalap éves elemi költségvetési beszámolója eltérhet egymástól. Eltérés esetén az elkülönített állami pénzalap a beszámolójában a saját nyilvántartása szerinti adatokat szerepelteti. Az eltérést a beszámolóhoz csatolt külön indokolásban tételesen meg kell jeleníteni.

AZ ELEMI KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓ ELKÉSZÍTÉSE

- 219. §** (1) Az elemi költségvetés készítésére kötelezett költségvetési szervek, a központi és a fejezeti kezelésű előirányzatok, alapok kezelői az előirányzatok felhasználására és gazdálkodására vonatkozó elemi költségvetési beszámolási kötelezettségüknek az Szt.-ben és az államháztartási számviteli kormányrendeletben foglalt módon és határidőre tesznek eleget.
- (2) A féléves és éves elemi költségvetési beszámolót a Pénzügyminisztérium által elkészített nyomtatványgarnitúra meghatározott űrlapjainak kitöltésével kell elkészíteni, melyet a kijelölt szerv által közreadott számítástechnikai program segítségével elektronikus módon kell továbbítani.
- (3) A nyomtatványgarnitúrák, illetve számítástechnikai programok közreadásáról a Kincstár a féléves beszámoló esetében legkésőbb június 30-ig, az éves beszámoló esetében a tárgyévet követő év január 31-ig gondoskodik.

AZ EREDMÉNYSZEMLELÉTŰ KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓ ELKÉSZÍTÉSE

- 220. §** (1) Az a költségvetési szerv, amely az Áht. 100/I. §-ának (3) és (10) bekezdése szerint elkülönített eredményszemléletű beszámolásra is kötelezett, eredményszemléletű költségvetési beszámolási kötelezettségének az Szt.-ben és az államháztartási számviteli kormányrendeletben foglalt módon és határidőre tesz eleget.
- (2) Az éves eredményszemléletű költségvetési beszámoló kitöltésére, továbbítására, a nyomtatványgarnitúrák, illetve számítástechnikai programok közreadására egyebekben a 219. § (2)–(3) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

AZ ÉVES KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁRÓL SZÓLÓ BESZÁMOLÓ

- 221. §** (1) Az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítésének célja, hogy a költségvetési szerv az irányító szerv részére beszámoljon
- az éves költségvetésében számára meghatározott előirányzatok szakmai szempontú felhasználásáról,
 - a személyi és tárgyi feltételek alakulásáról, az erőforrások kihasználásáról,
 - a feladatok és az azokra meghatározott mennyiségi és minőségi követelmények teljesítéséről, valamint
 - a teljesítménytervben kitűzött teljesítmények, eredmények eléréséről,
- és ezáltal az irányító szerv minősítse a költségvetési szerv működésének és gazdálkodásának gazdaságosságát, hatékonyságát, eredményességét, továbbá információt kapjon a költségvetési szerv tevékenységére vonatkozó jogi szabályozás tartalmának kialakításához, a költségvetési szerv feletti irányítói jogok gyakorlásához, valamint a következő év költségvetésének tervezéséhez, így különösen a következő évben előírható mennyiségi és minőségi követelmények, illetve teljesítménycélok kialakításához.
- (2) Az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló a költségvetési szerv jóváhagyott éves költségvetéséhez igazodó tartalommal – az összehasonlíthatóság céljából lehetőség szerint azzal hasonló formában és tagolással – készül, amihez a költségvetési szerv csatolja
- az éves beszámolóban szereplő információkból levonható következtetésekről, valamint
 - az irányító szerv által meghatározott további szempontok vizsgálatáról készített összefoglalóját.
- (3) Az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a költségvetési szerv a 217. § a) pontja szerinti időpontig készíti el és küldi meg az irányító szervnek.
- (4) A költségvetési szerv mentesül az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló készítésének kötelezettsége alól, ha a 241. § (4) bekezdése alapján nem kellett éves költségvetést készítenie.

ZÁRSZÁMADÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATSZOLGÁLTATÁS

- 222. §** (1) A központi költségvetési szervek, a központi és a fejezeti kezelésű előirányzatok, alapok kezelőinek zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatása számszaki és szöveges részből áll.
- (2) A számszaki rész a központi költségvetési szerv, központi és a fejezeti kezelésű előirányzat éves költségvetése kiemelt előirányzatainak, és az azokon belül szereplő tételek teljesülését mutatja be. A számszaki rész az elkülönített állami pénzalapok esetében az elkülönített állami pénzalap költségvetése cím, alcím, jogcím-csoport előirányzatainak és az azokon belül – közgazdasági osztályozás szerinti alábontásban – szereplő tételek, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai esetében az éves költségvetési törvény szerinti előirányzatainak és az azokon belül – közgazdasági osztályozás szerinti alábontásban – szereplő tételek teljesülését a Pénzügyminisztérium által kiadott számítástechnikai programmal elkészített fejezeti indoklási tábla formátumban mutatja be.
- (3) A szöveges rész a pénzügyminiszter zárszámadási tájékoztatójában foglaltak szerinti tartalommal és formában készül. A központi költségvetési szervek zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatásának szöveges része tartalmazza azoknak a gazdálkodó szervezeteknek az Áht. 49. §-ának (6) bekezdésében foglalt szempontokon alapuló értékelését, amelyek esetén a központi költségvetési szerv alapítói, illetve tulajdonosi (tagsági, részvényesi, szavazatsóbbbségi) jogokat gyakorol, továbbá a költségvetési szervnek az irányító szerv által meghatározott további szempontok alapján készített összefoglalóját is.
- (4) A központi költségvetési szervek zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatását a 217. § a) pontja szerinti határidőig kell megküldeni a fejezetet irányító szervnek.
- (5) A fejezetet irányító szerv a zárszámadási tájékoztatóban szereplő határidők szerint továbbítja a Pénzügyminisztériumnak a fejezet – a költségvetési szervekre, valamint a kezelt központi és fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó – zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatását.
- (6) Az alapok kezelője a zárszámadáshoz benyújtott adatszolgáltatás számszaki és szöveges részét a könyvvizsgálói ellenőrzés befejezését megelőzően a tárgyévet követő év április 30-áig, illetve a könyvvizsgálói ellenőrzés befejezését követően az ellenőrzési jelentéssel, valamint nyilatkozattal együtt a tárgyévet követő év május 31-éig küldi meg a Pénzügyminisztériumnak.
- (7) A fejezetet irányító szerv, valamint költségvetési szerve mint az alapítói, illetve tulajdonosi (tagsági, részvényesi, szavazatsóbbbségi) jogok gyakorlója az MNV Zrt., az ÁKK. Zrt. és az MNB kivételével évente értékelni köteles, hogy
- a gazdálkodó szervezet működése hogyan befolyásolja a szakfeladat támogatási szükségletét,
 - a gazdálkodó szervezetnek nyújtott költségvetési pénzeszközök (támogatás, tőkeemelés, szolgáltatás ellenértéke, egyéb jogcímen biztosított ilyen forrás) hogyan hatottak az általuk végzett tevékenység ellátásának színvonalára, gazdaságosságára, a gazdálkodó szervezet jövedelmezőségére és a vagyon változására,
 - indokolt-e az állami feladat gazdálkodó szervezettel történő ellátása, szükséges-e változtatni az együttműködés tartalmán.
- Az indoklásnak olyan gazdasági számításokon kell alapulnia, amelyek igazolják, hogy az állami feladatok gazdálkodó szervezettel való ellátása a költségvetési szervi formával vagy szolgáltatás igénybevételével szemben gazdaságosabb, hatékonyabb, eredményesebb.
- (8) A (7) bekezdés szerinti – a fejezetet irányító szerv által összefoglalt, a gazdálkodó szervezeteket külön-külön bemutató – értékelés a zárszámadási törvényjavaslat indokolásának része.
- 223. §** Az országos kisebbségi önkormányzatok irányítása alá, és az önkormányzati alrendszerbe tartozó, beszámolásra kötelezett költségvetési szervek a zárszámadás elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatást az irányító szerv által meghatározott tartalommal és formában az irányító szerv felé teljesítik.

AZ IRÁNYÍTÓ SZERV FELÜLVIZSGÁLATA ÉS ÉRTÉKELÉSE

- 224. §** (1) Az irányító szerv az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a 217. § a) pontja szerint meghatározott időpontig köteles felülvizsgálni és – ha törvény másként nem rendelkezik – jóváhagyni.
- (2) A felülvizsgálat során értékelni kell
- a költségvetési szerv jóváhagyott éves költségvetésében megtervezett feladatok megvalósítását, illetve a kitűzött teljesítmények, eredmények elérését, a túlteljesítés, illetve az elmaradás indokait,
 - a finanszírozás 27. § (2) bekezdése szerinti módjától függően a pénzügyi teljesítés és a feladatmegvalósítás összhangját,

- c) a tárgyévben az irányító szerv, vagy az államháztartás más alrendszeréből rendelkezésre bocsátott támogatások, valamint egyéb források felhasználását,
 - d) a költségvetési szerv tervezésének megalapozottságát,
 - e) a költségvetési szerv erőforrásainak kihasználását, ezen belül az egyes feladatokra felhasznált személyi és tárgyi feltételek arányait az adott feladathoz képest,
 - f) a beszámolóban szereplő mennyiségi és minőségi értékek változását az előző évek értékeihez képest, a változásokból levonható következtetéseket,
 - g) a beszámoló belső, valamint annak a költségvetési szerv irányító szerve által meghatározott adatszolgáltatással való összhangját,
 - h) az Áht. 49. §-ának (6) bekezdésében foglaltakat, és
 - i) az irányító szerv által a költségvetés tervezésekor előírt szempontok, követelmények érvényesülését.
- (3) A (2) bekezdés szerinti felülvizsgálat alapján az irányító szerv minősíti a költségvetési szerv működése és gazdálkodása gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét. A felülvizsgálat megállapításait a költségvetési szerv tevékenységére vonatkozó jogi szabályozás tartalmának kialakítása, a költségvetési szerv feletti irányítói jogok gyakorlása, valamint a következő év költségvetésének tervezése során is hasznosítani kell, így különösen
- a) intézkedni kell az el nem látható feladatok eddigiektől eltérő módon vagy formában történő végzéséről, vagy a feladat további ellátásának megszüntetéséről,
 - b) a szakfeladatok nem megfelelő súlya, a rendelkezésre álló erőforrások nem hatékony kihasználása esetén felül kell vizsgálni a költségvetési szerv belső folyamatait, szabályozását, az erőforrások allokációjának elveit, gyakorlatát,
 - c) kezdeményezni kell a MNV Zrt.-nél, vagy a más döntésre jogosult szervnél azon gazdálkodó szervezet átalakítását, megszüntetését, vagy az egyéb szükséges intézkedést, amely felett a költségvetési szerv tulajdonosi (tagsági, részvényesi, szavazatsöbbségi) jogokat gyakorol, saját alapítású, illetve tulajdonú gazdálkodó szervezet esetében meg kell kezdeni ezek végrehajtását,
 - d) a költségvetési javaslat kialakításához adott szempontrendszerben érvényesíteni kell a megváltozott feladatokat, előírásokat, az elvárt eredményt leíró értékeket,
- amennyiben a felülvizsgálat megállapításai szerint erre szükség van.

- 225. §** (1) Az irányító szerv a költségvetési szervet az éves elemi költségvetési beszámoló értékeléséről és – ha törvény másként nem rendelkezik – jóváhagyásáról, az általa szükségesnek tartott – irányító szervi és a költségvetési szerv saját hatáskörében meghozható – intézkedésekről az előirányzat-maradvány, pénzmaradvány, illetve a vállalkozási maradvány jóváhagyásának időpontjáig írásban értesíti.
- (2) Az irányító szerv a költségvetési szervet az éves eredményszemléletű költségvetési beszámoló értékeléséről és – ha törvény másként nem rendelkezik – jóváhagyásáról, az általa szükségesnek tartott – irányító szervi és a költségvetési szerv saját hatáskörében meghozható – intézkedésekről a tárgyévét követő év május 15-éig írásban értesíti.
- (3) Az irányító szerv a költségvetési szervet az éves költségvetésről szóló beszámoló értékeléséről és – ha törvény másként nem rendelkezik – jóváhagyásáról, valamint a 224. § (2)–(3) bekezdése alapján általa szükségesnek tartott – irányító szervi és a költségvetési szerv saját hatáskörében meghozható – intézkedésekről a tárgyévét követő év április 30-ig értesíti.

AZ IRÁNYÍTÓ SZERV FELADATAI A ZÁRSZÁMADÁSSAL KAPCSOLATBAN

- 226. §** (1) A 217. § c) pontjában meghatározott értékelés alapján az irányító szerv az éves összefoglaló jelentését – amely tartalmazza a saját szervezetére vonatkozó nyilatkozatot is – megküldi a Pénzügyminisztérium részére a tárgyévét követő év május 31-éig.
- (2) Amennyiben a 217. § c) pontja alapján megtett nyilatkozat és a zárszámadással kapcsolatosan elvégzett ellenőrzések eredménye között ellentmondás áll fenn, a költségvetési szerv vezetője az ellentmondás okairól – az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított harminc napon belül – írásban beszámol az irányító szerv vezetőjének. Az irányító szerv vezetője – amennyiben a beszámolást nem tartja elfogadhatónak – a költségvetési szerv vezetőjét intézkedési terv készítésére kötelezi.
- (3) Ha a 217. § c) pontjával érintett költségvetési szervnél év közben változás történik a szerv vezetője személyében, vagy a költségvetési szerv átalakul, megszűnik, a távozó vezető, illetve az átalakuló, megszűnő költségvetési szerv vezetője köteles a 21. számú mellékletet az addig eltelt időszak vonatkozásában kitölteni, és az új vezetőnek, illetve a jogutód költségvetési szerv vezetőjének átadni, aki azt saját nyilatkozatához mellékel.

- (4) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezést helyi önkormányzati és helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek irányító szerveire nem kell alkalmazni.

XIII. FEJEZET

AZ ÁLLAMHÁZTARTÁS PÉNZÜGYI INFORMÁCIÓS RENDSZERE, NYILVÁNOSSÁG, ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

AZ ÁLLAMHÁZTARTÁS PÉNZÜGYI INFORMÁCIÓS RENDSZERE

- 227. §** (1) Az államháztartás pénzügyi információs rendszere az államháztartás egészére és az államháztartással kapcsolatba kerülő természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek e kapcsolatára kiterjedő
- adminisztratív azonosítási jellegű adatokat, információkat,
 - költségvetési, pénzügyi, számviteli adatokat és információkat,
 - a költségvetési adatokhoz és információkhoz kapcsolódó naturális mutatószámokat gyűjtő, nyilvántartó, feldolgozó és szolgáltató információs rendszere.
- (2) Az államháztartás pénzügyi információs rendszere az alábbi egymáshoz illeszkedő részekből áll:
- az Áht. 18/I. §-a szerinti törzskönyvi nyilvántartás,
 - az államháztartáson kívüli természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek államháztartási kapcsolatára kiterjedő egyedi azonosítást szolgáló regiszterek (adószám, társadalombiztosítási szám), azokat folyószámla-, adós-, hitelező-, vevő-, szállító-könyvelésben rögzítő és a pénzügyi kapcsolatok előkészítését és az államháztartási kapcsolatok lebonyolítását szolgáló nyilvántartások rendszere,
 - az államháztartás alrendszerei költségvetésének tervezését, az éves és többéves költségvetés előirányzatainak kialakítását és változását nyomon követő, és az ehhez kapcsolódó rendszeres és eseti adatokat és információkat felölelő tervezési rendszer,
 - az államháztartás éves költségvetésének végrehajtását és az ehhez kapcsolódó rendszeres és eseti adatokat és információkat felölelő költségvetési végrehajtási rendszer.

AZ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

- 228. §** (1) A rendszeresen ismétlődő adatszolgáltatás során az országos összesítésre kerülő számszerű információk elkészítéséhez és továbbításához – amennyiben arról jogszabály nem rendelkezik – a Pénzügyminisztérium vagy a Kincstár által előírt nyomtatványokat, azok kitöltési útmutatóit, a Pénzügyminisztérium és kijelölt szerve által közreadott számítástechnikai programokat és információtovábbítási módokat kell alkalmazni.
- (2) A Pénzügyminisztérium és a Kincstár által előírt nyomtatványok helyettesíthetők az elektronikus adatfeldolgozó rendszerek segítségével készített és kinyomtatott formában megjelenő, azonos tartalmú dokumentumokkal. Az adatszolgáltatónak gondoskodnia kell ezen dokumentumok, illetve adatokat előállító és továbbító eljárások megfelelő archiválásáról, amely a gazdasági vezető felelőssége.
- (3) Az irányító szerv vezetője, illetve az ágazati irányító miniszter – a pénzügyminiszterrel és a KSH elnökével egyetértésben – sajátos költségvetési, ágazati, illetve funkcionális jellegű információkat is kérhet.
- (4) Az Állami Számvevőszék – a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott ellenőrzési feladatához szükséges mértékben – a helyi önkormányzatokra és a helyi kisebbségi önkormányzatokra vonatkozó adatok kezelőitől az egyes önkormányzatokra vonatkozó adatbázisok rendelkezésre bocsátását kérheti.
- (5) A (3) bekezdés szerinti adatszolgáltatás kötelezettsége nem vonatkozik az állam-, szolgálati, adó-, vám- és banktitoknak minősülő, továbbá a személyes adatokra. A (4) bekezdés szerinti adatszolgáltatás kötelezettsége nem vonatkozik az államtitoknak minősülő adatokra.
- (6) Az eseti adatszolgáltatásra – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a rendszeresen ismétlődő adatszolgáltatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 229. §** (1) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv adatszolgáltatása magában foglalja a 16. § (1)–(3) bekezdése szerint hozzá kijelölt önállóan működő költségvetési szerv e rendeletben meghatározott adatszolgáltatásait.

Amennyiben a helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás megállapodást köt más helyi önkormányzattal, vagy többcélú kistérségi társulással költségvetési szerve pénzügyi, gazdasági feladatainak ellátására, a költségvetési szerv adatszolgáltatása az irányítását végző önkormányzat, többcélú kistérségi társulás adatszolgáltatásába épül be.

- (2) A gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv e rendeletben meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségeit önállóan, a 16. § (1)–(3) bekezdése szerint hozzá kijelölt gazdasági szervezettel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv útján teljesíti.
- (3) A költségvetési szerv adatszolgáltatása magában foglalja a jogi személyiségű szervezeti egységének részleírányzatait terhelő adatszolgáltatást is.

230. § (1) Az e rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során közölt adatok teljeskörűségéért és a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért

- a) a fejezetet irányító szerv hatáskörébe tartozó adatszolgáltatások tekintetében a fejezetet irányító szerv vezetője és a fejezeti gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős gazdasági vezetője,
 - b) a költségvetési szerv és jogi személyiségű szervezeti egysége tekintetében
 - ba) önállóan működő költségvetési szerv esetén annak vezetője,
 - bb) önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv esetén annak vezetője és – a hozzá rendelt ba) pont szerinti költségvetési szervre is kiterjedően – gazdasági vezetője,
 - c) a központi és a fejezeti kezelésű előirányzat tekintetében az előirányzat kezelő szervének vezetője és gazdasági vezetője, ha a központi és a fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerve nem a fejezetet irányító szerv,
 - d) az elkülönített állami pénzalap tekintetében az elkülönített állami pénzalapot kezelő szerv vezetője és gazdasági vezetője,
 - e) a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai tekintetében a társadalombiztosítás központi hivatalainak vezetői és ezek pénzügyi helyettesei,
 - f) a helyi önkormányzat tekintetében a helyi önkormányzat polgármestere,
 - g) a helyi kisebbségi önkormányzat tekintetében a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere,
 - h) az országos kisebbségi önkormányzat tekintetében annak elnöke,
 - f) a többcélú kistérségi társulás tekintetében a társulási tanács elnöke felelős(ek).
- (2) A szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért
- a) az (1) bekezdés a)–e) pontja szerinti adatszolgáltatások tekintetében az ott megjelölt személyek,
 - b) a helyi önkormányzat tekintetében a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője,
 - c) a helyi kisebbségi önkormányzat tekintetében a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője,
 - d) az országos kisebbségi önkormányzat tekintetében az országos kisebbségi önkormányzat elnöke és a hivatal vezetője,
 - e) a többcélú kistérségi társulás tekintetében a társulási tanács elnöke és a többcélú kistérségi társulás munkaszervezetének vezetője együttesen felelős(ek).
- (3) Az e rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során közölt adatokkal kapcsolatban a Pénzügyminisztérium és a Kincstár adategyeztetést végezhet, az adatszolgáltatóhoz módszertani, elszámolási kérdéseket intézhet, a helyes számviteli szabályok alkalmazására, betartására figyelmeztethet. Szóbeli kérdésre szóban, írásbeli kérdésre írásban kell válaszolni. Az adatszolgáltatónak a válaszadást, illetve hibás adatközlés esetén a megismételt adatszolgáltatást – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a megkereséstől számított nyolc napon belül teljesítenie kell.

AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÉRELEMRE TÖRTÉNŐ SZOLGÁLTATÁSA

231. § A közérdekű adatok megismerését valamennyi államháztartáson belüli szervezetnek kötelessége elősegíteni. E feladattal megfelelő (információs jogokra is kiterjedő) szakértelemmel, illetve végzettséggel rendelkező személyt vagy személyeket bíz meg, vagy szükség szerint ilyen személyekből álló szervezeti egységet hoz létre. A tájékoztatás során mindvégig biztosítani kell a szervnek az adatok biztonságát, változatlanosságát.

- 232. §** (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem alapján az államháztartáson belüli szervezet saját honlapján keresztül történő közzétételre, illetve elektronikus úton történő adatszolgáltatására is – külön törvény eltérő rendelkezése hiányában – e rendelet szabályai megfelelően alkalmazandók.
- (2) A kérelemre választ adni az adatot kezelő szerv jogosult és köteles. Ha a kérelmet nem az adatot kezelő szervhez nyújtották be, a kérelmet haladéktalanul, de legkésőbb nyolc munkanapon belül meg kell küldeni az illetékes szervhez, a kérelmező ezzel egyidejű értesítése mellett.
- (3) Ha a kérelmező – jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet kérelmező esetén annak képviselője (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: kérelmező) – nem tudja a kért adatot pontosan megjelölni, az adatot kezelő szerv – amennyiben lehetséges – köteles segítséget nyújtani.
- (4) Amennyiben olyan adat megismertetésére irányul a kérelem, melyet már külön törvény vagy e rendelet szerinti módon kötelezően közzétettek, a kérelmezőt erről, és az adat fellelhetőségéről tájékoztatni kell. A kérelem fenntartása esetén a tájékoztatás nem mentesíti az adatot kezelő szervet az adatszolgáltatási kötelezettsége alól.
- (5) A kért adat kérelmezővel való megismertetéséhez megfelelő időt, tárgyi feltételeket (szükség szerint külön helyiséget) kell biztosítani. A kérelmező jogosult jegyzetet készíteni, és az adatokról másolatot kérni.

AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖTELEZŐ KÖZZÉTÉTELE

- 233. §** (1) Az államháztartáson belüli szervezet – a honvédelmi miniszter alá rendelt szervek és a nemzetbiztonsági szervek kivételével – a hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok közül a külön törvényben és a 22. számú mellékletében meghatározott adatokat köteles az ott leírt módon és időpontoktól közzétenni. A szerv jogosult további, a kezelésében álló közérdekű adat közzétételére.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti adatokat a közlést megelőzően az adatfelelős bocsátja az adatközlő rendelkezésére, az adatközlő által meghatározott határidőben és módon. Az adatközlő és az adatfelelős egyeztetni köteles.
- (3) Az adatfelelős szervezet vezetője, illetve az általa írásban kijelölt egy vagy több személy felelősséggel tartozik az (1) bekezdésben meghatározott adatok tartalmáért és folyamatos aktualizálásáért.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti adatokat az adatközlőn kívül államháztartáson belüli más szervezet csak azonos tartalommal és az adat hivatalos közzétételére történő egyidejű hivatkozással teheti közzé.

EGYES ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

Adatszolgáltatás a tartozásállomány alakulásáról

- 234. §** A kincstári körbe tartozó költségvetési szerv a költségvetése előirányzatait terhelő tartozások állományáról a pénzügyminiszter rendeletében megállapított adattartalommal a Kincstár által kialakított és biztosított elektronikus úton köteles adatszolgáltatást teljesíteni. A helyi önkormányzati költségvetési szerv az önkormányzat rendeletében meghatározott tartozásállományára nézve az önkormányzat részére teljesít adatszolgáltatást.

A kötelezettségvállalás bejelentési rendje

- 235. §** (1) A kincstári körbe tartozó költségvetési szerv a dologi és a felhalmozási kiadásokat, valamint a működési és felhalmozási célra államháztartáson kívülre átadott pénzeszközöket terhelő, a tárgyévi előirányzata vagy az előző évek előirányzat-maradványa terhére belföldön vállalt, bruttó egymillió forintot elérő összegű kötelezettségeket köteles egyedileg bejelenteni a Kincstárba, a kötelezettségvállalást követő öt munkanapon belül, de legkésőbb a kifizetést megelőző 10. munkanapig. A Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatok és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatok a Pénzügyminisztériummal egyeztetett időszakonként és adattartalommal tesznek eleget bejelentési kötelezettségüknek a Pénzügyminisztérium részére.
- (2) A feladatfinanszírozási körbe nem tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok terhére kiírt pályázatokat, továbbá a pályázati vagy nem pályázati úton odaítélt támogatásokat, egyéb kötelezettségvállalásokat az irányító szerv a pályázat kiírását, illetve a kötelezettségvállalást követő öt munkanapon belül, de legkésőbb a kifizetést megelőző 10. munkanapig köteles bejelenteni a Kincstár részére, az európai uniós forrásból finanszírozott támogatásokkal megvalósuló programokhoz – beleértve az ezekhez a programokhoz szükséges kötelező saját erőt biztosító előirányzat – és a normatív alapon igénybe vett előirányzatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalások kivételével.

- (3) A kincstári körbe tartozó költségvetési szerv köteles egyedileg bejelenteni a tárgyévben belföldön vállalt, de a következő évek előirányzatait terhelő, bruttó egymillió forintot elérő összegű kötelezettségeket a Kincstárhoz. A Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatok és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatok bejelentési kötelezettségüknek a titokvédelemre vonatkozó előírások figyelembevételével szűkített adattartalommal tesznek eleget adatszolgáltatási kötelezettségüknek.
- (4) Az irányító szerv köteles egyedileg bejelenteni a tárgyévben vállalt, de a következő évek előirányzatát terhelő, a feladatfinanszírozási körbe nem tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok terhére vállalt kötelezettségeket, a kötelezettségvállalást követő öt munkanapon belül, az európai uniós forrásból finanszírozott programokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalások kivételével.
- (5) A tárgyévet megelőző év előirányzata terhére vállalt, bejelentett, de részben vagy egészben nem teljesülő kötelezettségvállalásokat a tárgyévben – az évnytás keretében – a Kincstár elővezeti, és a megfelelő kiemelt kiadási előirányzaton a tárgyévi előirányzati szabad keretből a kötelezettségvállalás összegét ismételtelen leköti.

A kötelezettségvállalások és a kifizetések bejelentése a kincstárnoknak

- 236. §** (1) A központi költségvetési szerv, elkülönített állami pénzalap – a Kormány vagy miniszter irányítása vagy felügyelete alá nem tartozó fejezetekhez sorolt költségvetési szerv kivételével – a 163. § (7) bekezdés d) pontja szerinti összeghatárt elérő kötelezettségvállalások megkötése, illetve kifizetések előtt köteles azokról a Kincstárnál működő kincstárnoki titkárságot és a fejezethez, illetve az elkülönített állami pénzalaphoz kijelölt kincstárnokot előzetesen tájékoztatni a (2) bekezdésben megjelölt módon. A nemzetbiztonsági szolgálatok kizárólag a kincstárnokot tájékoztatják.
- (2) A tájékoztatást legkésőbb a tervezett kötelezettségvállalás dokumentumának aláírása és a kifizetések előtt legalább három munkanappal korábban kell megküldeni elektronikus – az államtitoknak, szolgálati titoknak, továbbá üzleti vagy más titoknak minősülő adatok esetén az adat védelmét biztosító egyéb – úton.
- (3) A tájékoztatás beérkezését követő három munkanapon belül a kötelezettségvállalás dokumentumának aláírása, illetve a kifizetés utalása nem történhet meg.
- (4) A kincstárnok a (3) bekezdés szerinti időtartam alatt megvizsgálja a tervezett kötelezettségvállalást, illetve kifizetést a 163. § (8) bekezdés c)–d) pontjában foglalt szempontok szerint.
- (5) Ha a kincstárnok a 163. § (11) bekezdése szerinti kötelezettségvállalást, illetve kifizetést észlel, az ott rögzített szabályok szerint jár el. Amennyiben a kincstárnok a (3) bekezdésben foglalt határidőn belül nem jelez észrevételt, a kötelezettségvállalásra, illetve a kifizetésre e rendelet szabályai szerint kerülhet sor.

Adatszolgáltatás az önkormányzatok és egészségügyi intézményeik nettó finanszírozásához

- 237. §** (1) A helyi önkormányzatok, a többcélú kistérségi társulások és az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek nettó finanszírozásához szükséges információkat az Art. 31. §-ának (2) bekezdésében meghatározott havi bevallás adataival egyezően a 15. számú mellékletben szereplő „Adatlapok jegyzékében” részletezett módon az erre kötelezettnek – a mellékletben megjelölt adattartalommal és határidőre – kell a felhasználók részére szolgáltatni.
- (2) A helyi önkormányzatok, a többcélú kistérségi társulások és az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek központi költségvetésből történő nettó finanszírozásához szükséges információkat a központosított illetményszámfejtésből rendelkezésre álló adatok, illetve a központosított számfejtést nem igénylő helyi önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások adatszolgáltatása alapján az Igazgatóság szolgáltatja.
- (3) A központosított illetményszámfejtést nem igénylő helyi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások, illetőleg az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek adatközlésének elmulasztása esetén a helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, illetőleg ezek költségvetési szerve részére a Kincstár a támogatások folyósítását felfüggeszti.
- (4) Az Art. 31. §-ának (2) bekezdésében meghatározott bevallási kötelezettséget – a központosított illetményszámfejtés rendszerébe tartozó helyi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások és irányításuk alá tartozó költségvetési szervek vonatkozásában – az Igazgatóság teljesíti, a tárgyhónapot követő hónap 5-éig.
- (5) A helyi önkormányzatok nettó finanszírozása hatálya alá tartozó, központosított illetményszámfejtést nem igénylő helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, illetőleg az irányításuk alá tartozó költségvetési szerv (ideértve az OEP által nettó módon finanszírozott önkormányzati egészségügyi intézményt is) az Art. 31. §-ának (2) bekezdésében meghatározott bevallási, illetőleg adatszolgáltatási kötelezettséget – a Kincstár részére teljesített nettó finanszírozási adatszolgáltatással egyező adattartalommal – saját adószámán teljesíti az APEH részére 2006. április hónapjától a tárgyhónapot követő hónap 20-ig.

- (6) A (4) bekezdés szerinti bevallást az Art.-ben, illetve a pénzügyminiszter rendeletében foglaltak szerint kell elkészíteni, és elektronikus úton benyújtani. Az (5) bekezdés szerinti adózónak a bevallást, adatszolgáltatást az Art.-ben előírtak szerint kell elkészíteni, és elektronikus úton benyújtani.
- (7) A Kincstár az Áht. 63. §-ának (6) bekezdése szerint benyújtott, nem teljesült felhatalmazó levél alapján történő beszédések esetén a két nettó finanszírozási körről az Önkormányzati Minisztérium részére minden hónap 5-éig külön-külön szolgáltat adatot a kamatszámítás alapjául szolgáló tényleges napok számáról.
- (8) A helyi önkormányzatok nettó finanszírozása hatálya alá tartozó, központosított illetményszámfejtést nem igénylő önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, illetőleg az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek (ideértve az OEP által nettó módon finanszírozott önkormányzati egészségügyi intézményeket is) adatairól (név, adószám stb.), illetőleg azokban bekövetkezett változásról a Kincstár az APEH felé havi rendszerességgel adatot szolgáltat.

Adatszolgáltatás az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokról

- 238. §** A helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások a 23. számú melléklet szerint adatot szolgáltatnak az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tárgyévét megelőző, lezárt két üzleti évről a költségvetési tervezés, végrehajtás és beszámolás megalapozottsága elemzéséhez és a statisztikai adatszolgáltatásokhoz. Az adatlapot a második negyedéves időközi költségvetési jelentéssel egyidejűleg kell benyújtani a Kincstárhoz.

Államháztartáson kívüli szervezetek köre és adatszolgáltatási kötelezettsége

- 239. §** Az Európai Unió, az Egyesült Nemzetek Szervezete, a Nemzetközi Valutaalap, a Nemzetközi Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet, valamint más nemzetközi szervezetek által előírt szabványoknak való megfelelés érdekében a kormányzati szektor fogalmába tartozó államháztartáson kívüli szervezetek körének meghatározásához e szervezetek tevékenységére vonatkozóan tulajdonosaiknak, irányító szerveiknek, illetve finanszírozó költségvetési fejezetüknek éves és évközi adatszolgáltatást kell teljesíteniük az 1. számú mellékletben foglaltak szerint.

XIV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

HATÁLYBALÉPÉS

- 240. §** (1) Ez a rendelet – a (2)–(3) bekezdésben foglalt kivétellel – 2009. december 20-án lép hatályba.
- (2) E rendelet 1–44. §-a, 46–161. §-a, 163–239. §-a, 241. §-ának (1)–(7) és (9)–(10) bekezdése, valamint 242–247. §-a és 249. §-ának (2)–(3) bekezdése 2010. január 1-jén lép hatályba.
- (3) E rendelet 45. §-a, 162. §-a és 248. §-a 2011. január 1-jén lép hatályba.

ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

- 241. §** (1) E rendelet előírásait – a (2)–(8) bekezdésben foglalt kivétellel – a 2010. január 1-jén, vagy azt követően indult ügyekre és vállalt kötelezettségekre nézve kell alkalmazni.
- (2) A költségvetési tervezésre vonatkozó előírások közül a 24–40. §-okban foglalt szabályokat a 2011. évi költségvetés tervezésekor kell első alkalommal alkalmazni.
- (3) A költségvetési szervek a 2010. évi előirányzataikra vonatkozó 42. § szerinti éves költségvetést első alkalommal 2010. május 31-ig készítik el. Az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a 221. § szabályai alapján első alkalommal a 2011. évben kell elkészíteni, amelyet az irányító szerv a 224–225. §-ok szerint vizsgál felül.
- (4) Amennyiben a költségvetési szervnek az Áht. vagy más törvény alapján nem kötelező megvalósítási tervet és teljesítménytervet készítenie, vagy azok készítésétől az irányító szerv törvényi felhatalmazás alapján eltekint, a költségvetési szervnek nem kell a 42–45. §-ban foglalt előírásokat alkalmaznia. A költségvetési szerv az éves költségvetés Áht. 90. §-a (2) bekezdésének a)–c) és e) pontja szerinti részeinek meghatározására vonatkozó kötelezettségének ilyen esetben az elemi költségvetése elkészítésével tesz eleget.

- (5) A 105. § (2) bekezdésében foglalt képesítési követelményeket a 2010. január 1-jén, vagy azt követően kinevezett hivatalvezetők tekintetében kell alkalmazni.
- (6) A 112–129. §, a 130. § (6)–(10) bekezdésének, valamint a 131–154. § előírásait – a (7) bekezdésben foglalt kivételekkel – egyedi döntés útján biztosított költségvetésből nyújtott támogatás esetén a 2010. január 1-jén, vagy azt követően benyújtott támogatási igényekre, pályázati úton biztosított költségvetésből nyújtott támogatás esetén a 2010. január 1-jén, vagy azt követően megjelentetett pályázati kiírásokra, valamint az ezek alapján biztosított költségvetésből nyújtott támogatásokra nézve kell alkalmazni. A 130. § (1)–(5) bekezdésében foglalt előírásokat a rendelet hatálybalépésekor már benyújtott támogatási igények, illetve biztosított költségvetésből nyújtott támogatások tekintetében is alkalmazni kell.
- (7) E rendeletnek a köztartozás-mentesség vizsgálatára vonatkozó előírásait a rendelet hatálybalépésekor már benyújtott támogatási igények, illetve biztosított költségvetésből nyújtott támogatások tekintetében is alkalmazni kell.
- (8) Az önkormányzatokat, többcélú kistérségi társulásokat 2010. évben nettó módon megillető támogatások utalásának elő üteme 2009. december 22-e. Az utalandó összeg – amelyből a 2009. december 20-án fennálló kincstári követelés és forgótőke levonásra kerül – az önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások 2010. évi támogatásának 6,5%-a.
- (9) E rendelet XII. fejezetének előírásait a 2009. évi maradványok elszámolására, valamint a 2009. évről készített beszámolók összeállítására is alkalmazni kell.
- (10) Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 168. §-a, illetve az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 327/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 68. §-ának (5) bekezdése alapján 2010. január 1-jét követően e rendelet képesítési követelményei alól felmentés nem adható, azonban a korábban felmentést kapott személyek tekintetében e rendelet 18. § (1)–(3) bekezdésében és 19. §-ában foglalt képesítési előírásokat 2010. december 31-ig nem kell alkalmazni. 2011. január 1-jén a kiadott felmentések érvényessége megszűnik.

A KORMÁNYRENDELET VÉGREHAJTÁSA

- 242. §** (1) E rendeletben nem meghatározott fogalmak értelmezése tekintetében az Áht., a Kt., az Szt., illetve a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) E rendelet alkalmazásában jogszabályon az Országgyűlés Hivatala tekintetében az Országgyűlés – az Alkotmány 24. §-ának (4) bekezdése alapján megalkotott – Házzsabályát is érteni kell.
- (3) E rendelet alkalmazása során, ha az
- a) költségvetésről, költségvetési előirányzatról, illetve létszám-előirányzatról rendelkezik, azon az önállóan működő költségvetési szerv költségvetési keretét, a keret előirányzatait, illetve létszám-keretét,
 - b) alapító, illetve irányító szervről rendelkezik, azon a Kt. 8. §-ának (4)–(5) bekezdése alapján a költségvetési szerv felett felügyeleti hatáskörrel rendelkező szervet,
 - c) költségvetési szerv vezetőjéről rendelkezik, azon a költségvetési szervnél működő vezető testületet,
 - d) jegyzőről rendelkezik, azon a főjegyzőt és a körjegyzőt,
 - e) polgármesterről rendelkezik, azon a megyei közgyűlés elnökét és a főpolgármestert
- is érteni kell, amennyiben törvény, vagy e rendelet egyéb rendelkezéséből kifejezetten más nem következik.
- (4) Ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik, illetve e rendelet előírásaiból kifejezetten más nem következik, a társadalombiztosítási és a köztestületi költségvetési szervekre e rendeletnek a központi költségvetési szervekre nézve megállapított szabályait kell alkalmazni.
- 243. §** (1) A pénzügyminiszter, az irányító szerv vezetője és a költségvetési szerv vezetője az e rendeletben meghatározott jogait és kötelezettségeit a rendeletalkotás és az Áht. 24. §-ának (9) bekezdése szerinti szabályzat kiadása kivételével – az e rendeletben foglaltak figyelembevételével – a belső szabályzatában meghatározott módon átruházhatja. A különböző adatszolgáltatásokkal kapcsolatosan a bejelentésre, aláírásra jogosultak jegyzékét a pénzügyminiszter tájékoztatójában foglaltak szerint a Kincstár, illetve a Pénzügyminisztérium rendelkezésére kell bocsátani.
- (2) A pénzügyminiszter tájékoztatóban teszi közzé
- a) a Pénzügyminisztérium és kijelölt szerve, valamint a Kincstár által közreadott számítástechnikai programok közreadásának és az információk továbbításának módját,
 - b) a költségvetési tervezéssel és beszámolóval kapcsolatos tudnivalókat,
 - c) a költségvetési előirányzatok évközi megváltoztatásával kapcsolatos nyilvántartások vezetésének rendjét,

- d) a szakfeladatrendet, a szakfeladatok tartalmi meghatározását és azok mutatószámait, a 12. § (4)–(5) bekezdése szerinti, és a technikai szakfeladatokat, valamint a szakfeladatok tekintetében a tervezés, elszámolás és beszámolás módját és a kapcsolódó kérdéseket is ismertető útmutatót,
 - e) az államháztartás szakágazati rendjét,
 - f) a 194. §-ban megjelölt befizetésre szolgáló számlák rendjét.
- (3) Új szakfeladat szakfeladatrendbe történő felvételét, illetve meglévő szakfeladat módosítását az irányító szerv vezetője kezdeményezheti a pénzügyminiszternél.

MÓDOSULÓ ÉS HATÁLYUKAT VESZTŐ RENDELKEZÉSEK

244. § 2010. január 1-jén

- a) az ENSZ Éghajlatváltozás Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről szóló 2007. évi LX. törvény végrehajtásának egyes szabályairól szóló 323/2007. (XII. 11.) Korm. rendelet 1. §-ának (3) bekezdésében a „217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet” szövegrész helyébe a „292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet”;
- b) a Szülőföld Alapról szóló 2005. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 355/2006. (XII. 27.) Korm. rendelet 28. §-ában a „217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben” szövegrész helyébe a „292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben”;
- c) a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetéről szóló 292/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. §-ában a „217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet” szövegrész helyébe a „292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet”;
- d) a határon túli támogatások eltérő szabályozásának rendjéről szóló 84/2005. (V. 2.) Korm. rendelet 6. §-ában a „217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet” szövegrész helyébe a „292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet”;
- e) a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatása felhasználásának részletes szabályairól szóló 19/2005. (II. 11.) Korm. rendelet 3. §-ának (2) bekezdésében a „217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet” szövegrész helyébe a „292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet”;
- f) a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 25. §-ának (2) bekezdésében a „217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet VIII. fejezetében” szövegrész helyébe a „292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet VII. fejezetében”;
- g) a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 2. §-a p) pontjában a „217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 145/B §-ának (1) bekezdésében meghatározott leírás” szövegrész helyébe a „292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 156. §-ának (2) bekezdésében meghatározott leírás”;
- h) a családi gazdaságok létrehozásáról, nyilvántartásba vételéről, működtetéséről, valamint kiemelt támogatásukról szóló 326/2001. (XII. 30.) Korm. rendelet 11. §-ában a „217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet” szövegrész helyébe a „292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet”;
- i) a közmunkaprogramok támogatási rendjéről szóló 49/1999. (III. 26.) Korm. rendelet 10. §-ának (2) bekezdésében a „217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet” szövegrész helyébe a „292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet”;
- j) a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 15. §-ának (2) bekezdésében a „217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben” szövegrész helyébe a „292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben”;
- k) a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet, valamint az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságról szóló 289/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról szóló 164/2009. (VIII. 14.) Korm. rendelet 11. §-ának (6) bekezdésében a „2009. december 31-éig” szövegrész helyébe a „2010. december 31-éig” szöveg lép.

- 245. §** Az Európai Unió saját forrásaival kapcsolatos kötelezettségek teljesítésében részt vevő intézmények feladat- és hatásköréről, valamint a kapcsolódó eljárásrendről szóló 101/2008. (IV. 29.) Korm. rendelet 2. §-a 2. pontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- „2. Tradicionális saját források: a 2007/436/EK, Euratom határozat 2. cikke szerinti, az Európai Közösség által a tagsággal nem rendelkező országokkal folytatott kereskedelemre megállapított vámok, egyéb vámok (a továbbiakban: vámok), valamint a cukorágazat piacának közös szervezése keretein belül nyújtott hozzájárulások (a továbbiakban: cukorágazati hozzájárulások).”

- 246. §** (1) A kisebbségi önkormányzatoknak a központi költségvetésből nyújtott feladatarányos támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 375/2007. (XII. 23.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: R1) 1. §-ának (2) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:
 „f) kisebbségpolitikáért felelős állami szerv: a Nek. tv. 62. §-ának (1) bekezdése alapján a Kormány által rendeletben kijelölt, a nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos állami feladatok ellátásáért felelős államigazgatási szerv;”
- (2) Az R1 8. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(2) Az e rendelet szerinti támogatással kapcsolatos elszámolás, ellenőrzés rendjére az Áht.-nak a helyi önkormányzatok elszámolási és ellenőrzési rendjére vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.”
- (3) Az R1 8. §-a kiegészül a következő új (4) bekezdéssel:
 „(4) A tárgyévi feladatarányos támogatás tárgyévben fel nem használt (kötelezettségvállalással nem terhelt) maradványa a következő év június 30-áig kötelezettségvállalással terhelhető.”
- (4) Az R1 1. §-ának (7) bekezdésében a „Miniszterelnöki Hivatal (a továbbiakban: MeH), valamint az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumot (a továbbiakban: ÖTM)” szövegrész helyébe a „kisebbségpolitikáért felelős állami szervet”, a 2. §-ának (1) bekezdésében a „MeH-nek” szövegrész helyébe a „kisebbségpolitikáért felelős állami szervnek”, a (4) bekezdésében a „MeH az ÖTM útján” szövegrész helyébe a „kisebbségpolitikáért felelős állami szerv útján”, az (5) bekezdésében a „MeH” szövegrész helyébe a „kisebbségpolitikáért felelős állami szerv”, a 3. §-ának (4) bekezdésében a „MeH intézkedik – az ÖTM útján –” szövegrész helyébe a „kisebbségpolitikáért felelős állami szerv intézkedik”, a 4. § (1) és (6) bekezdésében a „MeH-nek” szövegrész helyébe a „kisebbségpolitikáért felelős állami szervnek”, a (7) bekezdésében a „MeH-hez” szövegrész helyébe a „kisebbségpolitikáért felelős állami szervhez”, az 5. §-ának (2) bekezdésben a „MeH-nek” szövegrész helyébe „kisebbségpolitikáért felelős állami szervnek”; a 6. §-ának (3) bekezdésben „MeH az ÖTM útján” szövegrész helyébe a „kisebbségpolitikáért felelős állami szerv”, a (4) bekezdésében az „ÖTM-et és a MeH-et” szövegrész helyébe a „kisebbségpolitikáért felelős állami szervet”, valamint a 9. §-a (2) bekezdésének b) pontjában a „MeH-hez” szövegrész helyébe a „kisebbségpolitikáért felelős állami szervhez” szövegrész lép.
- (5) Az R1 2. §-ának (3) bekezdésében, továbbá az 5. §-ának (1) bekezdésében a „Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter” szövegrész helyébe „kisebbségpolitikáért felelős miniszter”, a (2) bekezdésében az „oktatási és kulturális miniszter” szövegrész helyébe az „oktatásért felelős miniszter”, a „az önkormányzati és területfejlesztési miniszter” szövegrész helyébe a „a helyi önkormányzatokért felelős miniszter”, a „pénzügyminiszter” szövegrész helyébe a „költségvetésért felelős miniszter” szövegrész lép.
- 247. §** (1) A helyi önkormányzatok címzett és céltámogatása felhasználásának részletes szabályairól szóló 19/2005. (II. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2) 3. §-ának (2) bekezdésében „az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 85. §-ának (2) bekezdése alapján” szövegrész helyébe „az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 143. §-ának (1) bekezdése alapján” szövegrész lép.
- (2) Az R2. 2. számú mellékletének 5. pontjában az „Ámr. 84. §-a (1) bekezdésének c) pontja szerinti nyilatkozata” szövegrész helyébe az „Ámr. 142. §-a (1) bekezdésének a) pontja szerinti nyilatkozata” szövegrész lép.
- (3) Az R2. 4. számú melléklete G) címének c) pontjában „az Ámr. 92. §-ának (5) bekezdése” szövegrész helyébe „az Ámr. 151. §-ának (2) bekezdése” szövegrész lép, és az e) pont hatályát veszti.
- 248. §** 2011. január 1-jén e rendelet 235. §-ának (1) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
 „(1) A kincstári körbe tartozó költségvetési szerv a tárgyévi előirányzata vagy az előző évek előirányzat-maradványa terhére belföldön vállalt kötelezettségeket köteles a Kincstár által működtetett Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül egyedileg bejelenteni a Kincstárba, a kötelezettségvállalást követő öt munkanapon belül, de legkésőbb a kifizetést megelőző 10. munkanapig. A Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatok és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatok a Pénzügyminisztériummal egyeztetett időszakonként és adattartalommal tesznek eleget bejelentési kötelezettségüknek a Pénzügyminisztérium részére.”
 „(3) A kincstári körbe tartozó költségvetési szerv köteles a Kincstár által működtetett Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren keresztül egyedileg bejelenteni a tárgyévben belföldön vállalt, de a következő évek előirányzatait terhelő kötelezettségeket az Kincstárhoz. A Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatok és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatok bejelentési kötelezettségüknek a titokvédelemre vonatkozó előírások figyelembevételével szűkített adattartalommal tesznek eleget adatszolgáltatási kötelezettségüknek.”

- 249. §** (1) 2009. december 20-án hatályát veszti az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10/a. számú mellékletében szereplő táblázat 1. sorszámu sora.
- (2) 2010. január 1-jén hatályát veszti
- a) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet,
 - b) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 288/2008. (XII. 9.) Korm. rendelet módosításáról szóló 142/2009. (VII. 6.) Korm. rendelet;
 - c) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 327/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet;
 - d) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 288/2008. (XII. 9.) Korm. rendelet;
 - e) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 183/2008. (VII. 16.) Korm. rendelet;
 - f) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 356/2006. (XII. 27.) Korm. rendelet;
 - g) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 122/2005. (VI. 29.) Korm. rendelet;
 - h) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 52/2005. (III. 26.) Korm. rendelet;
 - i) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 382/2004. (XII. 29.) Korm. rendelet;
 - j) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 280/2003. (XII. 29.) Korm. rendelet;
 - k) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 280/2001. (XII. 26.) Korm. rendelet;
 - l) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 217/1999. (XII. 27.) Korm. rendelet;
 - m) a kisebbségi önkormányzatok gazdálkodásáról szóló 376/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet;
 - n) az R. 3. §-ának (2) bekezdésében az „igénylés” szövegrész.
- (3) E rendelet
- a) 244–247. §-a 2010. január 2-án,
 - b) 241. §-ának (10) bekezdése és 248. §-a 2011. január 2-án,
 - c) 18. §-ának (3) bekezdése 2011. december 31-én
- hatályát veszti.
- 250. §** Nem lép hatályba az egyes kormányrendeleteknek a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény módosításával összefüggő módosításáról szóló 82/2009. (IV. 10.) Korm. rendelet 16. §-a (1) bekezdésének a) pontja.
- 251. §** A 249–250. §, valamint e § 2012. január 1-jén a hatályát veszti.
- A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a társadalompolitika összehangolásáért felelős
tárca nélküli miniszter

1. számú melléklet a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelethez

Államháztartáson kívüli szervezetek köre és adatszolgáltatási kötelezettsége

I. A kormányzati szektor és az államháztartás szervezeti körének eltérése

A nemzeti számlák nemzetközi és hazai statisztikai szabványai elveket határoznak meg a statisztikai értelemben vett kormányzati szektorba tartozó szervezetek körére és besorolásuk módjára. Azok a gazdasági egységek tartoznak a kormányzati szektorba, amelyek nem-piaci termelést végeznek egyéni és közösségi fogyasztásra alkalmas javak előállításának érdekében, finanszírozási forrása jellemzően a többi gazdasági szektor számára előírt kötelező befizetés, illetve azok, amelyek a nemzeti jövedelem és a nemzeti vagyon újraelosztásában vesznek részt.

A nem-piaci termelés azt jelenti, hogy nem árbevétel ellenében történik meg a javak felhasználásra való átadása, a termelés költségei nem vagy csak kis részben térülnek meg. A kormányzati szektor teljesítményét ezért a költségekkel, s nem a piaci szektorban alkalmazott értékesítési árbevétellel kell számba venni.

A „tartalom elsődlegessége a formával szemben” alapelv érvényesülése alapján így – a magyar jogi előírások szerint az államháztartásba tartozó szervezeteken kívül – a tulajdonlás, az irányítás és a többségi finanszírozás együttes kritériumát teljesítő államháztartáson kívüli gazdasági szervezetek is a statisztikai értelemben vett kormányzati szektor részét képezik, a szervezeti-jogi formától és a gazdálkodás rendjétől függetlenül. Az adatszolgáltatás elrendelése teremti meg a feltételeket a statisztikai besorolási elvek (irányítás, finanszírozás, állam nevében végzett tevékenység) tényleges gyakorlati érvényesülésének vizsgálatához, s ennek alapján annak meghatározásához, mely szervezetek, illetve azok mely tevékenységei, milyen időszakban és módon jelenjenek meg a kormányzati szektor elszámolásaiban.

A kormányzati szektorba besorolt nem államháztartási szervezetek körét a statisztikai hatóságok állapítják meg.

A kormányzati szektorba besorolt szervezetek jegyzékét a Pénzügyminisztérium a honlapján közzéteszi.

II. Az adatszolgáltatás rendje

1. Az adatszolgáltatást az alábbiakban felsorolt szervezetekre vonatkozóan kell teljesíteni:

a) a részben vagy egészben állami tulajdonú gazdasági társaságok, amelyek működését, feladatait jogszabály egyedileg szabályozza, illetőleg jogszabály alapján állami feladatot részben vagy egészben állami kezességvállalás mellett felvett hitelforrásból, illetve költségvetési forrásokat megelőlegezve vagy utólagosan felhasználva finanszíroznak vagy végeznek; így különösen:

- aa) Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt.,
- ab) az Államadósság Kezelő Központ Zrt.,
- ac) a Magyar Fejlesztési Bank Zrt.,
- ad) a Magyar Exportkredit Biztosító Zrt.,
- ae) a Magyar Export-Import Bank Zrt.,
- af) a Magyar Rádió Zrt.,
- ag) a Magyar Televízió Zrt.,
- ah) a Duna Televízió Zrt.,
- ai) a Magyar Távirati Iroda Zrt.,

b) az a) pontban meghatározott szervezetek és minisztériumok által alapított, tulajdonolt (közvetett állami tulajdonú) gazdasági társaságok, amelyek működését jogszabály egyedileg szabályozza, illetőleg jogszabály alapján állami feladatokat részben vagy egészben állami kezességvállalás mellett felvett hitelforrásból, illetve költségvetési forrásokat megelőlegezve vagy utólagosan felhasználva finanszíroznak vagy végeznek, így különösen:

- ba) a Diákhitel Központ Zrt.,
- bb) a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt.,
- bc) az Állami Autópálya Kezelő Zrt.,
- bd) a Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt.,
- be) a Magyar Turizmus Zrt.,
- bf) a Nemzeti Színház Zrt.,
- bg) a Nemzeti Filharmónia Ingatlanfejlesztő Kft. (a Művészetek Palotája projekt elszámolása miatt),
- bh) a MÁV Start Zrt.,
- bi) a Nitrokémia Környezetvédelmi Tanácsadó és Szolgáltató Zrt.,
- bj) a Regionális Fejlesztési Holding Zrt.;

c) a minisztériumok, más, fejezet felügyeletét ellátó szervek, valamint a központi költségvetési szervek által alapított közhasznú társaságok;

d) az Országgyűlés és a Kormány által alapított közalapítványok,

- e) a Műsorszolgáltató Alap,
- f) az Országos Rádió- és Televízió Testület,
- g) az Egyetemes Elektronikus Hírközlési Támogatási Kassza.

2. Az 1. pontban foglalt szervezetekre vonatkozó adatszolgáltatást a következők teljesítik:

- a) az 1. pont a)–c) pontjában foglalt szervezetek esetében a tulajdonosi jogokat gyakorló szerv;
- b) az 1. pont d)–f) pontjában foglalt szervezetek esetében az alapító, illetve azon szervezet, amely a közalapítvány felett felügyeletet gyakorol, illetőleg amelynek költségvetéséből – a költségvetési törvény alapján – a közalapítvány, az alap, a testület szervezet támogatásban részesül;
- c) az 1. pont g) pontjában foglalt szervezet esetében az Egyetemes Elektronikus Hírközlési Támogatási Kassza igazgatója.

3. Az adatszolgáltatást az alábbiak szerint kell teljesíteni:

a) az éves tényadatokra vonatkozó adatszolgáltatás keretében a szervezetre vonatkozó könyvvezetési és beszámolási kötelezettség alapján készített – a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott, kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó – számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját, a kiemelt mutatókat, a költségvetési kapcsolatokat az **adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő 180 napon belül**,

b) az évközi tényadatokra és a várható éves teljesítési adatokra vonatkozó adatszolgáltatás keretében az évközi és várható éves, a szervezet vagyoni helyzetét, vagyonváltozását és üzletpolitikáját bemutató összevont adatokat, a kiemelt mutatókat, a költségvetési kapcsolatokat **negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap végéig**,

c) az éves és a középtávú terv (üzleti terv, stratégia, pénzügyi terv) – költségvetési tervezéshez felhasználandó – adatait, a szervezet várható vagyoni helyzetét és vagyonváltozását, valamint üzletpolitikáját bemutató összevont adatokat, a kiemelt mutatókat, a költségvetési kapcsolatokat **a költségvetési tervezés kormányzati munka-programjában foglalt ütemezéssel**

a Pénzügyminisztérium által meghatározott tervezési, beszámolási és statisztikai adatigénynek megfelelően, a kormányzati funkciókhoz és tevékenységekhez illeszthető formában és módon a Pénzügyminisztériumhoz, illetve kijelölt szervéhez kell eljuttatni, lehetőség szerint elektronikus úton.

2. számú melléklet a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelethez

Előirányzat-felhasználási javaslat/ismertető

1.1. Fejezeti kezelésű előirányzat megnevezése:

1.2. Fejezet száma

és neve:

Költségvetési cím: Alcím: Jogcímcsoport: Jogcím:

2.1. Célja:

2.2. Jellemzői:

3. Tervévi költségvetésben az előirányzatra igényelt

kiadási összeg (ezer Ft)

támogatási összeg (ezer Ft)

4.1. Megvalósítás időtartama: év

4.2. Megvalósítás pénzügyi ütemezései:

Előző évek:

.....

Tervév:

További évek:

.....

4.3. Megvalósító intézmény, pályázat esetén az érintett kör megnevezése:

.....

.....

5. Előirányzat felett rendelkező személyek

.....

.....

6. Előirányzat felosztásának módja:

a) kiemelt előirányzatonként

b) az eljárás módja szerint (pályázat, fejezeti döntés stb.)

.....

7. Az előirányzat felhasználására történő döntés várható ideje/üteme:

.....

8. Összefügg-e más fejezeti kezelésű előirányzathoz tartozó programmal/előirányzattal: I/N

9. Jellemző paraméterek:

10. Teljesítmény, kapacitás mérésének módja:

.....

Dátum: év hó nap

P. H.

.....

3. számú melléklet a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelethez

szerv, előirányzat megnevezése

K	5	
---	---	--

 űrlap oldal

Kincstári költségvetés

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 szektor fejezet cím/alcím

PIR-törzsszám

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 államháztartási egyedi azonosító

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 szakágazat

--	--	--	--	--	--

 év időszak

ezer forintban

Kincstári kiemelt előirányzatok megnevezése	Sor- szám	Előirányzat	Forrás	
			Bevétel	Támogatás
KIADÁSOK				
Személyi juttatások	01			
Munkaadókat terhelő járulékok	02			
Dologi kiadások	03			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	04			
Támogatásértékű működési kiadások	05			
Egyéb működési célú támogatások, kiadások	06			
Kamatkiadás	07			
Intézményi beruházási kiadások	08			
Felújítás	09			
Támogatásértékű felhalmozási kiadások	10			
Egyéb felhalmozási célú támogatások, kiadások	11			
Központi beruházási kiadások	12			
Lakástámogatás	13			
Lakásépítés	14			
Egyéb beruházások és fejlesztési támogatások	15			
Kölcsönök	16			
TÖRVÉNY SZERINTI KIADÁSOK ÉS FORRÁSAIK ÖSSZESEN : (1+...+16)	17			
BEVÉTELEK				
Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel	18			
Közszolgáltatás, vállalkozási és egyéb működési bevétel	19			
Kamatbevétel	20			
Támogatásértékű működési bevétel	21			
Egyéb működési célú pénzeszköz átvétel, bevételek	22			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	23			
Egyéb felhalmozási célú pénzeszköz átvétel, bevételek	24			
Kölcsönök	25			
TÖRVÉNY SZERINTI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (18+...+25)	26			
TÁMOGATÁSOK				
Működési célú támogatások	27			
Fejlesztési célú támogatások	28			
TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN (27+28)	29			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (26+29)	30			
Finanszírozási kiadások	31			
Finanszírozási bevételek	32			
Foglalkoztatottak engedélyezett létszáma	33			

4. számú melléklet a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelethez

**Kincstári költségvetés az Egészségbiztosítási Alap költségvetésére
és az Alap által folyósított ellátásokra**

Millió Ft-ban

Cím szám	Alcím szám	Jogcím csop. szám	Jogcím szám	Előirányzat neve	évi előirányzat
				Egészségbiztosítási ellátások kiadásai törvény szerinti előirányzatok	
				Egészségbiztosítási Alap kiadásai összesen Nem az E.Alap forrásaiból finanszírozott ellátások kiadásai törvény szerinti előirányzatok	
				Nem az E.Alap forrásaiból finanszírozott ellátások kiadásai összesen Kiadások mindösszesen	

Cím szám	Alcím szám	Jogcím csop. szám	Jogcím szám	Előirányzat neve	Millió Ft-banévi előirányzat
				Egészségbiztosítási ellátások fedezetéül szolgáló bevételek törvény szerinti előirányzatok	
				Egészségbiztosítási Alap bevételei összesen Nem az E.Alap forrásaiból finanszírozott ellátások bevételei törvény szerinti előirányzatok	
				Nem az E.Alap forrásaiból finanszírozott ellátások bevételei összesen Bevételek mindösszesen	

5. számú melléklet a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelethez

Kincstári költségvetés a Nyugdíjbiztosítási Alap költségvetésére és az Alap által folyósított ellátásokra

Millió Ft-ban

Cím szám	Alcím szám	Jogcím csop. szám	Jogcím szám	Előirányzat neve	évi előirányzat
				Nyugdíjbiztosítási ellátások kiadásai törvény szerinti előirányzatok	
				Nyugdíjbiztosítási Alap kiadásai összesen Nem az Ny.Alap forrásaiból finanszírozott ellátások kiadásai törvény szerinti előirányzatok	
				Nem az Ny.Alap forrásaiból finanszírozott ellátások kiadásai összesen Kiadások mindösszesen	

Millió Ft-ban

Cím szám	Alcím szám	Jogcím csop. szám	Jogcím szám	Előirányzat neve	évi előirányzat
				Nyugdíjbiztosítási ellátások bevételei törvény szerinti előirányzatok	
				Nyugdíjbiztosítási Alap bevételei összesen Nem az Ny.Alap forrásaiból finanszírozott ellátások bevételei törvény szerinti előirányzatok	
				Nem az Ny.Alap forrásaiból finanszírozott ellátások bevételei összesen Bevételek mindösszesen	

a Kormány hatáskörében

Millió forintban, egy tizedessel !

x/ Az összetartozó előírányzat változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA x/

a Kormány hatáskörében

Költségvetési év:

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Al-cím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csop. szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jogcím csop. név	Jogcím név	Előir. csop. név	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+ / -)	A módosítás következő évre áthúzódó	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű b) a következő év költségvetésébe beépülő (nem kívánt törlendő!)																		

x/ Az összetartozó előirányzat változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Al-cím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csop. szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jogcím csop. név	Jogcím név	Előir. csop. név	TÁMOGATÁS Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+ / -)	A módosítás következő évre áthúzódó	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű b) a következő év költségvetésébe beépülő (nem kívánt törlendő!)																		
														Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra				
														Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra				
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű b) a következő év költségvetésébe beépülő (nem kívánt törlendő!)																		

Az adatlap 5 példányban töltendő ki		Az előirányzatok felhasználása/zárolása (módosítás +/-)	Összesen:
Fejezet	1 példány	időarányos	
Állami Számvevőszék	1 példány	teljesítményarányos	
Magyar Államkincstár	1 példány	egyébazonnal	
Pénzügyminisztérium	2 példány		

I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév

x/ Az összetartozó előirányzat változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

Összehangolás szabályai alá tartozó előirányzatok

FEJEZET					ÖSSZEHANGOLÁSBAN KAPCSOLÓDÓ ELŐIRÁNYZAT				
Cím	Jog- cím-	Előír. Kiem.			Cím	Jog- cím-	Előír. Kiem.		
	Alcím csop.	cím csop.	előír.			Alcím csop.	cím csop.	előír.	
IX.					HELYI ÖNKORMÁNYZATOK TÁMOGATÁSAI ÉS ÁTENGEDETT SZEMÉLYI JÖVEDELEMADÓJA				
10					Címzett és céltámogatások				
					XI.	12	1	5	Turisztikai cél-előirányzat
					XV.	25	4	3	Központi fejlesztési feladatok
					LXIII.	1			Aktív támogatások
X.					MINISZTERELNÖKSÉG				
9	5	3			Információs társadalom kiterjesztése és egyéb kapcsolódó feladatok támogatása				
					XV.	25	3	2	Nemzeti beruházás-ösztönzési vállalkozási cél-előirányzat
					XV.	25	4	3	Központi fejlesztési feladatok
XI.					ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM				
12	1	4	3	2	Lakóépületek és környezetük felújításának támogatása				
12	1	5			Turisztikai cél-előirányzat				
					IX.	10			Címzett és céltámogatások
					XV.	25	4	3	Központi fejlesztési feladatok
XII.					FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM				
10	11				Vidékfejlesztési és halászati programok				
10	11	2			Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (II.NVT)				
10	11	3			Halászati Operatív Program				
					XIX.				UNIÓS FEJLESZTÉSEK
XIV.					IGAZSÁGÜGYI ÉS RENDÉSZETI MINISZTERIUM				
20	8				Egyéb közösségi programok				
20	9				Szolidaritási programok				
		1			Európai Menekültügyi Alap				
		2			Integrációs Alap				
		3			Visszatérési Alap				
		4			Külső Határok Alap				

XV.				NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTERIUM
25	3			Vállalkozási céllelőirányzatok
25	3	1		Beruházás ösztönzési céllelőirányzat
25	3	2		Nemzeti beruházás ösztönzési vállalkozási céllelőirányzat
25	3	3		Kis- és közép vállalkozói céllelőirányzat
25	4	3		Terület és régiófejlesztési céllelőirányzat
25	4	3	1	Központi fejlesztési feladatok

XV.	25	3	2	
XV.	25	3	3	
XV.	25	4	3	1
LXIII.	1			
LXIX.	1			
LXIX.	2			
X.	9	5	3	
XV.	25	3	1	
XV.	25	3	3	
XV.	25	4	3	1
LXIII.	1			
LXIX.	1			
LXIX.	2			
XV.	25	3	1	
XV.	25	3	2	
XV.	25	4	3	1
LXIII.	1			
LXIX.	1			
LXIX.	2			

IX. 10

Nemzeti beruházás ösztönzési vállalkozási céllelőirányzat
 Kis- és közép vállalkozói céllelőirányzat
 Központi fejlesztési feladatok
 Aktív támogatások
 Hazai innováció támogatása
 A nemzetközi együttműködésben megvalósuló innováció támogatása
 Információs társadalom kiterjesztése és egyéb kapcsolódó feladatok támogatása
 Beruházás ösztönzési céllelőirányzat
 Kis- és közép vállalkozói céllelőirányzat
 Központi fejlesztési feladatok
 Aktív támogatások
 Hazai innováció támogatása
 A nemzetközi együttműködésben megvalósuló innováció támogatása
 Beruházás ösztönzési céllelőirányzat
 Nemzeti beruházás ösztönzési vállalkozási céllelőirányzat
 Központi fejlesztési feladatok
 Aktív támogatások
 Hazai innováció támogatása
 A nemzetközi együttműködésben megvalósuló innováció támogatása
 Címzett és céltámogatások

2	4	28	Észak-magyarországi Operatív Program																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
---	---	----	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. számú melléklet a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelethez

A támogatás ismertetése

1. A támogatás megnevezése:

.....

A támogatási konstrukció azonosítója :

A támogatási konstrukció megjelentetésének (tervezett) időpontja (éééé.hh.nn):

.....

2. Elhelyezkedése a támogatási rendszerben

2.1. Az ismertetett támogatási konstrukció az Európai Közösséget létrehozó Szerződés

87. cikke hatálya alá tartozik:

2.1.1. igen

Támogatás megjelentetésének hazai jogszabályi alapja:

2.1.1.1. A támogatási konstrukció az Európai Bizottság felé bejelentés-köteles?

Igen esetén

Az Európai Bizottság által adott jóváhagyás száma, és kiadásának időpontja

A Bizottság által kiadott jóváhagyás száma:																				
Jóváhagyás kiadásának időpontja:					.			.												

Nem esetén

A Pénzügyminisztérium Támogatásokat Vizsgáló Irodája által adott vélemény

száma, és kiadásának időpontja:

TVI vélemény száma:																				
Vélemény kiadásának időpontja:					.			.												

Támogatási kategória (Kérjük annyiszor kitölteni, ahány különböző támogatási kategória szerint adható támogatás.):*

*Kitöltendő a 85/2004. (IV.19.) az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló Kormányrendelet alapján.

2.1.2. nem

Támogatás megjelentetésének hazai jogszabályi alapja:

Szöveges indoklás, hogy miért nem tartozik a 2.1. pont szerinti rendelet Európai
Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikke hatálya alá:

2.2. A támogatás forrása(i):

Forrás megadása Fejezet/Cím/ Alcím/Jogcímcs./ Jogcím	AHT azonosító	Támogatási keretösszeg megadása (Ft)	Forrás jellege (Hazai, Átmeneti, SAPARD, PHARE, ERFA, ESZA, Kohéziós Alap, Norvég Alap, stb.)

Determináció esetén a forrás évenkénti rendelkezésre állásának megadása:

(Több forrás megadásának esetén az alábbi táblázat is többször – forrásonként –
töltendő ki!)

Forrás megadása Fejezet/Cím/ Alcím/Jogcímcs./Jogcím AHT azonosító:	Igénybevétel éve	Támogatási éves keretösszeg megadása (Ft)
	Pályázat megjelenésének éve	
	Pályázat megjelenésének éve + 1 év	
	Pályázat megjelenésének éve + 2 év	
	A pályázat megjelenésének n + 1 éve	

3. Elnyerésének módja

3.1 pályázatos

3.2 egyedi programok

3.3 egyéb (alanyi, címzett, jogszabályi)

4. A döntés mechanizmusa

4.1. A döntéshozó

személy vagy testület/Bizottság:

4.2. A döntési folyamat

automatikus

normatív

egyeti módon

4.3. Az ismertetett támogatás más támogatási konstrukcióval/konstrukciókkal való kapcsolata (adatokat annyiszor kell megadni, ahány kapcsolódó konstrukció van):

Támogatási konstrukció megnevezése:

Támogatási konstrukció azonosítója:

Kapcsolat fajtája (feltételező, megelőző, kizáró, ismétlődő, kiegészítő-tükörpályázat, egyéb (megnevezése szövegesen):

5. A finanszírozás mechanizmusa

5.1. A finanszírozási folyamatban résztvevők (pl. megbízott bonyolító szervezet(ek), intézmény(ek)) megnevezése, szerepük feltüntetése, postai címe, e-mail cím:

Lebonyolító szervezet, intézmény megnevezése	Szerepe	Postai címe	E-mail címe

5.2. Az Államháztartás működési rendjéről szóló Kormányrendelet 122. § (2) bekezdése szerinti, az Adóhatóságok köztartozásokról szóló értesítésének jogosultja (*a címzett megnevezése, postai címe, e-mail cím*):

6. A támogatás céljai

6.1. A támogatás elemi célja (egy kategória választható):

- Gazdaságfejlesztés
- Közlekedésfejlesztés
- Társadalmi megújulás
- Környezeti és energetikai fejlesztés
- Területfejlesztés
- Államreform
- Mezőgazdasági és erdészeti ágazatok versenyképességének javítása
- Környezet és vidék fejlesztése
- Vidéki élet minősége és a vidéki gazdaság diverzifikálása
- Leader - integrált fenntartható fejlesztés
- Egyéb:

6.2. A támogatás elemi célon belüli rész célja (egy kategória választható):

- befektetés-ösztönzés
- energiafelhasználás
- foglalkoztatás
- ifjúság-sport
- információs társadalom
- infrastruktúra
- környezetvédelem
- közlekedés
- kultúra
- K+F+I
- mezőgazdaság
- oktatás
- szociális- és egészségügy
- társadalmi párbeszéd

- technológiai korszerűsítés
- terület- és településfejlesztés
- turisztika
- vállalkozásfejlesztés
- egyéb:

7. A támogatás formája:

- 7.1. Vissza nem térítendő támogatás
- 7.2. Kamatmentes visszatérítendő támogatás
- 7.3. Kedvezményes kamattal visszatérítendő támogatás
- 7.4. Kamattámogatás
- 7.5. Kezességvállalás
- 7.6. Tőkejuttatás
- 7.7. Egyéb:

8. A támogatottak köre

8.1. A Korm. rendelet 9. számú melléklete I. részében feltüntetett minősítési kódoknak megfelelően):

- 1 – belföldi természetes személy
- 2 – mikrovállalkozás
- 3 – kisvállalkozás
- 4 – középvállalkozás
- 5 – 1 – 4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás
- 6 – nonprofit szervezet államháztartáson belül
- 7 – nonprofit szervezet államháztartáson kívül

8.2. támogatandók gazdálkodási forma szerinti (GFK kód) besorolása (GFK kód megtalálható a KSH honlapján):

9. Az ismertetett támogatás adatszolgáltató kapcsolattartója:

9.1 „A támogatás ismertetése” adatlap adatait megadó és a Korm. rendelet 138. § (2) bekezdésében előírtak szerint a kapcsolódó dokumentumok teljes körét biztosítani képes szervezet adatai (pontos szervezet/szervezeti egység megnevezés, postai cím, e-mail):

.....

A támogatási konstrukciók tervezete teljes körű dokumentációja és a Kormányrendelet 138. § (2) bekezdés c) pontja szerinti dokumentumok elektronikus formájú anyagának továbbítása a monitoring@allamkincstar.gov.hu címre az alábbi állomány nevekkel megtörtént (kérjük a fájl nevét, kiterjesztését jelölni):

.....

Az adatszolgáltató jelen adatlap aláírásával kijelenti, hogy az elektronikusan továbbított ezen adattartalmak teljes körűek, megfeleltethetők a Korm. rendelet 138. § (2) bekezdése b) és c) pontjában előírtak szerinti eredeti dokumentumoknak.

9.2. A Korm. rendelet 143. § (1), (2); 145. §. (2) és a 149. § (1) bekezdése szerinti elektronikus adatszolgáltatást biztosító szervezet

9.2.1. Interneten elérhető adatrögzítői felületen adatot szolgáltató

(Igények megadása a Kincstár honlapján található „Jogosultság igénylés” nyomtatvány kitöltésével és annak megküldésével történik.)

9.2.2. Interfész használat esetén

(Az adatszolgáltató megadása a szervezet/szervezeti egység megnevezésének, postai cím, e-mail megadásával történik. Ez alapján történik a küldő kód kiválasztása vagy új adatszolgáltató esetén új kód generálása és a felhasználó számára az adatok megadása.)

.....

.....

Dátum

.....

Az adatszolgáltató aláírása

9. számú melléklet a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelethez

Adatlap a támogatási döntésről

I. Kedvezményezett adatai**1.1.A kedvezményezett szervezet azonosító adatai**

A pályázat egyedi azonosítója (a kezelő szervezet tölti ki):

Az igénylő minősítési kódja (kérjük a megfelelő számot beírni):

☐

Megnevezése:

1. Belföldi természetes személy (magánszemély, max.250 eFt éves nettó árbevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelő)
2. Mikrovállalkozás* (10 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 2 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg)
3. Kisvállalkozás* (50 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 10 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg)
4. Középvállalkozás* (250 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 50 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy max. 43 millió eurónak megfelelő forintösszegű mérlegfőösszeg)
5. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás
6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül (pl. Önkormányzat)
7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül (pl. alapítvány, Kht)

Megjegyzés:

* A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. tv. alapján;

– A 2,3,4 vállalkozási formák esetén: az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen nem haladja meg a 25 %-ot, kivéve a kis- és középvállalkozások, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Tv. 19. § 1. pontjában meghatározott befektetőket;

– A 2,3,4 vállalkozási formák esetén: a mutatókat az utolsó összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló szerinti foglalkoztatotti létszám és nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg alapján kell meghatározni. Az egyéni vállalkozás minősítése az adóbevallása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik. Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozó vállalkozás minősítése a saját nyilvántartása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik.

Adóalany

☐

Igen= 1 Nem= 0

Az igénylő neve(M):

Az igénylő székhelye, irszám:

település:

cím:

utca

hsz

hrs

KSH Gazdálkodási forma kód:

Az igénylő adószáma(M) (2.3.4. 5. 6. 7. Minősítési kód esetén töltendő ki, 8+1+2 formátummal):

Az igénylő adóazonosító jele(M) (1. minősítési kód esetén töltendő ki, 10 hosszúságban):

Konzorciumi tagok társpályázói esetén minden társpályázóra kitöltendő az 1.1. rész

Társpályázó

☐

Támogatásban részesülő =1

Közreműködő =2

Egyéb tag= 3

minősítése:

Támogatásból részesülés %-a:

1.2. Nem hazai szervezet azonosító adatai

Nem hazai igénylő esetén külföldi adószám:

Nem magyarországi székhely esetén az ország megnevezése:

Nem magyarországi megvalósítási hely esetén az ország

megnevezése:

A már megküldött adatok tekintetében bekövetkezett változás(ok) esetén kérjük módosítás felirattal szövegesen jelezze ezt az adatlapon, és aktualizálja az érintett adatmező(k) adatait. Az (M) jelű mezők kitöltése minden esetben kötelező!

2.4. A támogatási konstrukcióból megítélt támogatási összeg forrásonkénti bemutatása:

A támogatás forrásának / forrásainak költségvetési törvény szerinti besorolása és megnevezése:	A támogatás mértéke (Forrásonként)
Fejezet: Cím Alcím Jogcím cs. Jogcím 	
Megnevezés: _____	
Fejezet: Cím Alcím Jogcím cs. Jogcím 	
Megnevezés: _____	
A támogatási konstrukcióból megítélt támogatás összesen:	

2.5. A jóváhagyott támogatás formájának megnevezése (egyszerre több támogatási forma is bejelölhető):

Vissza nem térítendő támogatás
Kamatmentes visszatérítendő támogatás
Kedvezményes kamattal visszatérítendő támogatás
Kamattámogatás

Jóváhagyott támogatás mértéke									

2.6. A jóváhagyott támogatás részletezése

Vissza nem térítendő támogatás részletezése:

Támogatás folyósításának éve	Támogatás folyósításának ütemezése
. év	
. év	
. év	
. év	
. év	
. év	
. év	

Kamatmentes visszatérítendő támogatás részletezése

Támogatás folyósításának éve	Támogatás folyósításának ütemezése	Támogatás visszafizetés éve	Támogatás visszafizetés ütemezése
.év		.év	
.év		.év	
.év		.év	
.év		.év	
.év		.év	
.év		.év	
.év		.év	

A már megküldött adatok tekintetében bekövetkezett változás(ok) esetén kérjük módosítás felirattal szövegesen jelezze ezt az adatlapon, és aktualizálja az érintett adatmező(k) adatait. Az (M) jelű mezők kitöltése minden esetben kötelező!

Kedvezményes kamattal visszatérítendő támogatás részletezése:

Támogatás folyósítás éve	Támogatás folyósítás ütemezése	Támogatás törlesztés éve	Támogatás törlesztés ütemezése (kamat nélkül)
.év		.év	
.év		.év	
.év		.év	
.év		.év	
.év		.év	
.év		.év	
.év		.év	
.év		.év	

A kedvezményes kamat jellege:

Fix kamat mértéke:

Változó kamat mértéke:

Változó

☐

Fix

☐

%

%

Kamattámogatás részletezése

Hitelfolyósítás éve	Hitelfolyósítás ütemezése	Hiteltörlesztés éve	Hiteltörlesztés ütemezése (kamat nélkül)
.év		.év	
.év		.év	
.év		.év	
.év		.év	
.év		.év	
.év		.év	
.év		.év	
.év		.év	

Hitelező pénzintézet neve:

Hitel összege:

Kamattámogatás mértéke:

,

%

Kamattámogatás időtartama (év):

-tól

-ig

3. PM TVI adatok

Az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikke hatálya alá tartozó támogatás esetén az Európai Bizottság jóváhagyó határozat, illetve a Pénzügyminisztérium keretein belül működő Támogatásokat Vizsgáló Iroda által adott vélemény/állásfoglalás száma:

Állásfoglalás - vélemény kiadás időpontja:

Ágazat neve:*

:

Támogatási kategória kódja:*

megnevezése:

Támogatási kategória kódja:*

megnevezése:

Támogatási kategória kódja:*

megnevezése:

A jóváhagyott támogatás támogatástartalma:

Támogatási intenzitás:

,

%

A támogatási intenzitás mutatóhoz elszámolható költségek összesen:

* Kitöltendő a 85/2004. (IV.19.) az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló Kormányrendelet alapján.

A már megküldött adatok tekintetében bekövetkezett változás(ok) esetén kérjük módosítás felirattal szövegesen jelezze ezt az adatlapon, és aktualizálja az érintett adatmező(k) adatait. Az (M) jelű mezők kitöltése minden esetben kötelező!

4. Program/projekt lezárása

Szerződés lezárás dátuma: év hó Nap

Szerződés lezárása:

Szerződés finanszírozás nélkül meghiúsult ☐ Szerződésszegés miatt visszavonva ☐
Egyéb okból:

Szerződés lezárult: ☐

Lezárás típusa:

☐	A projekt 100%-ban teljesült
☐	A projekt szakmailag vagy pénzügyileg 100% alatt teljesült és a teljesítés elfogadásra került
☐	A projekt szakmailag vagy pénzügyileg 100 % alatt teljesült és a projekt szankcionálásra került
☐	A fejezetet irányító szerv vezetője a kedvezményezettet kizárta az érintett előirányzatok támogatási rendszeréből
☐	Szerződésszegés miatt a Támogató elállt, a támogatást teljes egészében visszavonta
☐	Szerződésszegés miatt a Támogató elállt, a támogatást részben visszavonta
☐	A kedvezményezett a szerződéstől elállt
☐	A kedvezményezett felszámolás, csődeljárás, végelszámolás alatt áll

év hó nap
dátum

PH

.....
a döntéshozó aláírása

10. számú melléklet a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelethez

Kincstári számlavezető rendszerben történő tartozásmentesség ellenőrzés és utalás felfüggesztésben résztvevő előirányzatok

FEJEZET

Cím	Alcím	Jogcím-csop.	Jog-cím	Előír. csop.	Kiem. előír.
IX.					HELYI ÖNKORMÁNYZATOK TÁMOGATÁSAI ÉS ÁTENGEDETT SZEMÉLYI JÖVEDELEMADÓJA
10					Címzett és céltámogatások
X.					MINISZTERELNÖKSÉG
9	5	3			Információs társadalom kiteljesítése és egyéb kapcsolódó feladatok támogatás
XI.					ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM
12	1	5			Turisztikai célú előirányzat
XIV.					IGAZSÁGÜGYI ÉS RENDÉSZETI MINISZTERIUM
20	8				Egyéb közösségi programok
20	9				Szolidaritási programok
20	9	1			Európai Menekültügyi Alap
20	9	2			Integrációs Alap
20	9	3			Visszatérési Alap
20	9	4			Külső Határok Alap
XV.					NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTERIUM
25	3				Vállalkozási célú előirányzatok
25	3	1			Beruházás-ösztönzési célú előirányzat
25	3	2			Nemzeti beruházás-ösztönzési vállalkozási célú előirányzat
25	3	3			Kis- és középvállalkozói célú előirányzat
25	4	3			Terület- és régiófejlesztési célú előirányzat
25	4	3	1		Központi fejlesztési feladatok
XIX.					UNIÓS FEJLESZTÉSEK
2	3				Kohéziós Alap támogatásából megvalósuló projektek
2	3	1			Kohéziós Alap támogatásából megvalósuló közlekedési projektek
2	3	2			Kohéziós Alap támogatásából megvalósuló környezetvédelmi projektek
2	4				Új Magyarország Fejlesztési Terv
2	4	1			Gazdaságfejlesztési Operatív Program
2	4	2			Közlekedés Operatív Program
2	4	3			Társadalmi megújulás Operatív Program
2	4	8			Társadalmi megújulás Operatív Program MPA
2	4	14			Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program
2	4	19			Környezet és energia Operatív Program
2	4	20			Államreform Operatív Program
2	4	21			Elektronikus közigazgatás Operatív Program
2	4	22			Végrehajtás Operatív Program
2	4	23			Nyugat-dunántúli Operatív Program
2	4	24			Közép-dunántúli Operatív program
2	4	25			Dél-dunántúli Operatív Program
2	4	26			Dél-alföldi Operatív Program
2	4	27			Észak-alföldi Operatív Program
2	4	28			Észak-magyarországi Operatív Program
2	4	29			Közép-magyarországi Operatív Program
2	5				Területi Együttműködés
2	5	1			Európai Területi Együttműködés
2	5	2			Interact 2007-2013
2	6				Egyéb Uniós előirányzatok
2	6	2			Igazgatási Partnerség
2	6	3			Svájci Alap támogatásából megvalósuló projektek
2	6	4			EGT, Norvég Alap támogatásából megvalósuló projektek
XXVI.					SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM
16	38				Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásának támogatása
16	38	1			Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő bértámogatás
16	38	2			Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő költségkompenzáció
16	52	2			Nemzeti Civil Alapprogram
LXIII.					MUNKAERŐPIACI ALAP
1					Aktív támogatások

**A fejlesztési célú támogatással megvalósuló befejezett beruházásokhoz realizált,
az Áht. 101. § (10) bekezdés szerinti bevételekkel való elszámolás**

helyi önkormányzat, központi költségvetési szerv megnevezése
beruházás megnevezése

ezer forintban

Megnevezés	A beruházáshoz ténylegesen igénybevett támogatás	Támogatási intenzitás ¹ (%)	Az Áht. 101.§ (10) szerinti bevétel	Visszafizetendő támogatás ²
1.	2	3.	4.	5.=(3.x 4.)/100, de legfeljebb a 2.
Hazai támogatással megvalósuló				
EU-s támogatással megvalósuló				

¹ Ha a beruházáshoz az önkormányzat több forrásból is támogatáshoz jutott, a támogatási intenzitást a 12. űrlap alapján számolja ki és vezeti át ide. Egyetlen támogatási forrás esetében elégséges ezen rubrika kitöltése a támogatási szerződés

² A visszafizetendő támogatás összege nem haladhatja meg a beruházáshoz igénybevett támogatás összegét.

**A fejlesztési célú támogatással megvalósuló befejezett beruházásokhoz realizált,
az Áht. 101. § (10) bekezdés szerinti bevételekkel való elszámolás**

helyi önkormányzat, központi költségvetési szerv megnevezése

beruházás megnevezése

ezer forintban

Sor- szám	Támogatás megnevezése	A támogatási szerződés szerinti		
		beruházási összköltség	támogatási összeg	támogatási intenzitás (%)
	01.	02.	03.	04.
	Hazai támogatások:			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.		1	2	3
	EU-s támogatások:			
6.				
7.				
8.				
9.				
10.		1	2	3

¹ Az oszlopban feltüntetett legnagyobb beruházási összköltséget kell itt szerepeltetni.

² A támogatási szerződések szerinti támogatások összege.

³ A támogatási intenzitás az összes támogatás és a legnagyobb beruházási összköltség hányadosa (04. = 03./02.*100)

13. számú melléklet a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelethez

A bruttó körbe tartozó egészségügyi intézmények finanszírozásának ütemezése

Sor-szám	Időpont (a táblában megjelölt nap, illetve az azt követő első munkanap)	Bruttó utalvány tartalma	Megnevezés
1.	december 21.	Az utalási év 12 havi finanszírozási összegéből számított havi átlag 40%-a (járandóság előleg)	Megjegyzés: az utalás az OEP külön intézkedése alapján történik
2	január 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	A december havi járandóság előleg visszavonása és a tényleges havi teljesítmény kiutalása
3.	február 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
4.	március 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
5.	április 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
6.	május 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
7.	június 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
8.	július 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
9.	augusztus 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
10.	szeptember 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
11.	október 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
12.	november 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	
13.	december 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg	

14. számú melléklet a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelethez

A nettó körbe tartozó egészségügyi intézmények finanszírozásának ütemezése

Sor-szám	Időpont (a táblában megjelölt nap, illetve az azt követő első munkanap)	Bruttó utalvány tartalma	Nettósítás tartalma (levonások)
1	december 21.	Az utalási év 12 havi finanszírozási összegéből számított havi átlag 40%-a (járandóság előleg)	Megjegyzés: az utalás az OEP külön intézkedése alapján történik
2.	január 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a mínusz járandóság előleg	
3.	január 20.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: – befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) – forgótőke visszapótlás – magán-nyugdíjpénztári tagdíj
4.	február 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
5.	február 20.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket, terhelő: – befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) – forgótőke visszapótlás – magán-nyugdíjpénztári tagdíj
6.	március 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
7.	március 20.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: – befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) – forgótőke visszapótlás – magán-nyugdíjpénztári tagdíj
8.	április 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
9.	április 20.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: – befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) – forgótőke visszapótlás – magán-nyugdíjpénztári tagdíj
10.	május 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
11.	május 20.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: – befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) – forgótőke visszapótlás – magán-nyugdíjpénztári tagdíj
12.	június 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	

13.	június 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: – befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) – forgótőke visszapótlás – magán-nyugdíjpénztári tagdíj
14.	július 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
15.	július 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: – befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) – forgótőke visszapótlás – magán-nyugdíjpénztári tagdíj
16.	augusztus 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
17.	augusztus 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: – befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) – forgótőke visszapótlás – magán-nyugdíjpénztári tagdíj
18.	szeptember 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
19.	szeptember 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: – befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) – forgótőke visszapótlás – magán-nyugdíjpénztári tagdíj
20.	október 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
21.	október 20.	Tárgyhóban esedékes egyéb levonásokkal csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: – befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) – forgótőke visszapótlás – magán-nyugdíjpénztári tagdíj
22.	november 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
23.	november 20.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: – befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) – forgótőke visszapótlás – magán-nyugdíjpénztári tagdíj
24.	december 1.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 60%-a	
25.	december 20.	Tárgyhónapban esedékes egyéb levonással csökkentett bruttó finanszírozási összeg 40%-a	Az előző hónapra vonatkozó kifizetéseket terhelő: – befizetési kötelezettségek (adók, járulékok) – forgótőke visszapótlás – magán-nyugdíjpénztári tagdíj

ADATLAPOK JEGYZÉKE

Sorsz.	Megnevezés	Adattartalom	Adatszolgáltatásra kötelezett	Adattovábbítás címzettje	Határidő (a táblában megjelölt nap, illetve munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanap)
15/A 1.1./a	ELŐIRÁNYZAT KÖZLŐ LAP AZ ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUMTÓL az önkormányzatokat / többcélú kistérségi társulásokat a költségvetési törvény alapján a nettó finanszírozásban megillető támogatásokról	Tárgyhavi aktuális előirányzat.	Önkormányzati Minisztérium	Igazgatóságok	tárgyhó 11.
			Igazgatóságok	Helyi önkormányzat Többcélú kistérségi társulás	tárgyhó 20.
15/A 1.1./b	MEGYEI / RÉGIÓ ÖSSZESÍTŐ ELŐIRÁNYZAT KÖZLŐ LAP AZ ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUMTÓL az önkormányzatokat / többcélú kistérségi társulásokat a költségvetési törvény alapján a nettó finanszírozásban megillető támogatásokról	Tárgyhavi aktuális előirányzat.	Önkormányzati Minisztérium	Igazgatóságok	tárgyhó 11.
15/A 2.1.	ADATKÖZLŐ LAP a nettó finanszírozásba bevont költségvetési szervek adatszolgáltatásához	A költségvetési szerv az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 31. § (2) bekezdésében meghatározott bevallását alátámasztó analitikus bérnyilvántartásának adatai.	Önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás azon költségvetési szerve, amely nem igényli a központosított illetményszám-fejtést. Áht. szerint az adatszolgáltatás a fenntartó önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás kötelezettsége.	Igazgatóságok	tárgyhó 5.

Sorsz.	Megnevezés	Adattartalom	Adatszolgáltatásra kötelezett	Adattovábbítás címzettje	Határidő (a táblában megjelölt nap, illetve munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanap)
15/A 2.2.	ADATKÖZLŐ LAP a „Társadalombiztosítási és Családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséhez	A költségvetési szerv által a tárgyhónapban megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások.	Önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás azon költség-vetési szerve, amely nem igényli a központosított illetményszám-fejtést. Áht. szerint az adatszolgáltatás a fenntartó önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás kötelezettsége.	Igazgatóságok	tárgyhó 5.
15/A 2.3.	ADATKÖZLŐ LAP a nettó finanszírozás körébe tartozó önkormányzati / többcélú kistérségi társulási költségvetési szervek részére	A költségvetési szerv az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 31. § (2) bekezdésében meghatározott bevallását alátámasztó analitikus bérnyilvántartásának adatai.	Igazgatóságok	Helyi önkormányzat (költségvetési szervek) Többcélú kistérségi társulás	tárgyhó 20.
15/A 2.4.	ADATKÖZLŐ LAP a nettó finanszírozás körébe tartozó önkormányzati / többcélú kistérségi társulási költségvetési szervek részére a „Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséről	Tárgyhónapi társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások.	Igazgatóságok	Helyi önkormányzat (költségvetési szervek) Többcélú kistérségi társulás	tárgyhó 20.
15/A 2.5.	ADATKÖZLŐ LAP Adatszolgáltatás a nettó finanszírozásba bevont költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2010. évi kereset-kiegészítése havi illetménnyel együtt fizetendő összegének folyósításához	A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2010. évi eseti kereset-kiegészítés január és március havi illetménnyel együtt fizetendő összegének folyósításához szükséges adatszolgáltatás.	Önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás azon költség-vetési szerve, amely nem igényli a központosított illetményszám-fejtést. Áht. szerint az adatszolgáltatás a fenntartó önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás kötelezettsége.	Igazgatóságok	január 26. és március 26.

Sorsz.	Megnevezés	Adattartalom	Adatszolgáltatásra kötelezett	Adattovábbítás címzettje	Határidő (a táblában megjelölt nap, illetve munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanap)
15/A 2.6.	MEGYEI / RÉGIÓ ÖSSZESÍTŐ Adatszolgáltatás a nettó finanszírozásba bevont költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2010. évi kereset-kiegészítése havi illetménnyel együtt fizetendő összegének folyósításához	Adatszolgáltatás az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások 2010. évi eseti kereset-kiegészítés január és március havi illetménnyel együtt fizetendő összegének folyósításához.	Igazgatóságok	Önkormányzati Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály	január 27. és március 29.
	15/A 2.6. számú adatlappal azonos szerkezetű ORSZÁGOS ÖSSZESÍTŐ	A 15/A 2.6. sz. alatti adattartalom ország összesen aggregátumai.	Önkormányzati Minisztérium	Magyar Államkincstár Önkormányzati Főosztály Pénzügyminisztérium	január 29. és március 30.
15/A 3.1.	ELSZÁMOLÁS az önkormányzatot / többcélú kistérségi társulást a központi költségvetésből a költségvetési törvény és az Áht alapján nettó módon megillető támogatások pénzügyi teljesítéséről	A központosított illetményszámfejtés, valamint – azt nem igénylő költségvetési szervekről – az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások adatszolgáltatása alapján összeállított és részletezett, az Áht. szerinti kincstári finanszírozás biztosításához szükséges információk.	Igazgatóságok	Helyi önkormányzat Többcélú kistérségi társulás	tárgyhó 20.
15/A 3.2.	ELSZÁMOLÁS az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások nettó finanszírozásba bevont „Társadalom-biztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséhez	A központosított illetményszámfejtés keretében, valamint az azt nem igénylő, de kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervekről az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások adatszolgáltatása alapján összeállított és részletezett társadalom-biztosítási és családtámogatási ellátások.	Igazgatóságok	Helyi önkormányzat Többcélú kistérségi társulás	tárgyhó 20.

Sorsz.	Megnevezés	Adattartalom	Adatszolgáltatásra kötelezett	Adattovábbítás címzettje	Határidő (a táblában megjelölt nap, illetve munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanap)
	A 15/A 3.2. számú adatlappal azonos szerkezetű ORSZÁGOS ÖSSZESÍTŐ MEGYÉNKÉNT az ellátások igényléséről	Adatszolgáltatás az ellátások igényléséről.	Önkormányzati Minisztérium	Magyar Államkincstár Önkormányzati Főosztály, Országos Egészségbiztosítási Pénztár Pénzellátási Főosztály Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Nyugdíjfolyósító Igazgatóság	tárgyhó 18.
15/A 4.1.	MEGYEI / RÉGIÓ ÖSSZESÍTŐ az önkormányzatokat / többcélú kistérségi társulásokat a költségvetési törvény alapján a nettó finanszírozásban megillető támogatások pénzügyi teljesítéséről	Adatszolgáltatás az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások támogatásáról.	Igazgatóságok	Önkormányzati Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály	tárgyhó 15.
15/A 4.2.	MEGYEI / RÉGIÓ ÖSSZESÍTŐ	A 15/A 3.1. sz. és a 15/A 3.2. sz. alatti adattartalom megyei összesen aggregátumai.	Igazgatóságok	Önkormányzati Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály	tárgyhó 15.
	A 15/A 4.2. számú adatlappal azonos szerkezetű ORSZÁGOS ÖSSZESÍTŐ	A 15/A 3.1. sz. és a 15/A 3.2. sz. alatti adattartalom ország összesen aggregátumai.	Önkormányzati Minisztérium	Magyar Államkincstár Önkormányzati Főosztály, Országos Egészségbiztosítási Pénztár Pénzellátási Főosztály Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Nyugdíjfolyósító Igazgatóság	tárgyhó 18.

Sorsz.	Megnevezés	Adattartalom	Adatszolgáltatásra kötelezett	Adattovábbítás címzettje	Határidő (a táblában megjelölt nap, illetve munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanap)
15/A 5.1.	HELYESBÍTŐ LAP a nettó finanszírozásba bevont költségvetési szervek központi forrásból vagy OEP támogatásból származó járandóságaik terhére elszámolt kötelezettségeinek 2006. január 1-je előtti helyesbítéséről	Adatszolgáltatás a nettó finanszírozásba bevont költségvetési szervek központi forrásból vagy OEP támogatásból származó járandóságaik terhére elszámolt kötelezettségeinek 2006. január 1-je előtti helyesbítéséről.	Önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás azon költség-vetési szerve, amely nem igényli a központosított illetményszám-fejtést. Áht. szerint az adatszolgáltatás a fenntartó önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás kötelezettsége.	Igazgatóságok	tárgyhó 5.
15/A 5.2.	MEGYEI / RÉGIÓ ÖSSZESÍTŐ a nettó finanszírozásba bevont költségvetési szervek központi forrásból vagy OEP támogatásból származó járandóságaik terhére elszámolt kötelezettségeinek 2006. január 1-je előtti helyesbítéséről	Adatszolgáltatás a helyi önkormányzatok központi forrásból vagy OEP támogatásból származó járandóságaik terhére elszámolt kötelezettségeinek 2006. január 1-je előtti helyesbítéséről.	Igazgatóságok	Adó és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal Regionális Igazgatósága	tárgyhó 20.
15/A 5.3.	ÖSSZESÍTŐ a nettó finanszírozásba bevont költségvetési szervek központi forrásból vagy OEP támogatásból származó járandóságai terhére elszámolt kötelezettségeinek helyesbítéseiről a 15/A 5.1. számú adatlapok pénzügyi rendezésének időpontja alapján	A költségvetési szerv 15/A 5.1. számú adatlapjainak összesítése a helyesbítés pénzügyi rendezésének időpontjára.	Önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás azon költség-vetési szerve, amely nem igényli a központosított illetményszám-fejtést. Áht. szerint az adatszolgáltatás a fenntartó önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás kötelezettsége.	Igazgatóságok	tárgyhó 5.

Sorsz.	Megnevezés	Adattartalom	Adatszolgáltatásra kötelezett	Adattovábbítás címzettje	Határidő (a táblában megjelölt nap, illetve munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanap)
15/A 5.4.	RÉGIÓ ÖSSZESÍTŐ a nettó finanszírozásba bevont költségvetési szervek központi forrásból vagy OEP támogatásból származó járandóságai terhére elszámolt kötelezettségeinek helyesbítéseiről a 15/A 5.2. számú adatlapok pénzügyi rendezésének időpontja alapján	A megye 15/A 5.2. számú adatlapjainak összesítése – adószámonként – a helyesbítés pénzügyi rendezésének időpontjára.	Igazgatóságok	Magyar Államkincstár Önkormányzati Főosztály	tárgyhó 20.
15/B 1.1.	ELŐIRÁNYZAT KÖZLŐ LAP a gyógyító-megelőző ellátások előirányzatai terhére teljesítendő kifizetések az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól	Tárgyhavi aktuális előirányzat.	Országos Egészségbiztosítási Pénztár	Igazgatóságok az Önkormányzati Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályán keresztül	tárgyhó 11.
15/B 3.1.	ELSZÁMOLÁS az OEP támogatásból a költségvetési szervet az Áht. alapján a nettó finanszírozás keretében megillető pénzügyi teljesítésről	A központosított illetményszámfejtés, valamint – az azt nem igénylő, OEP által finanszírozott költségvetési szervekről – az önkormányzatok adatszolgáltatása alapján összeállított és részletezett, az Áht. szerinti kincstári finanszírozás biztosításához szükséges információk.	Igazgatóságok	az OEP által finanszírozott költségvetési szerv	tárgyhó 20.
15/B 2.5.	ADATKÖZLŐ LAP Adatszolgáltatás az OEP által nettó módon finanszírozott költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2010. évi kereset-kiegészítése havi illetménnyel együtt fizetendő összegének folyósításához	Az OEP által nettó módon finanszírozott költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2010. évi eseti kereset-kiegészítése január és március havi illetménnyel együtt fizetendő összegének folyósításához szükséges adatszolgáltatás.	A nettó finanszírozásba tartozó OEP intézmény, amely nem igényli a központosított illetményszámfejtést.	Igazgatóságok	január 26. és március 26.

Sorsz.	Megnevezés	Adattartalom	Adatszolgáltatásra kötelezett	Adattovábbítás címzettje	Határidő (a táblában megjelölt nap, illetve munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanap)
15/B 2.6.	MEGYEI / RÉGIÓ ÖSSZESÍTŐ Adatszolgáltatás az OEP által nettó módon finanszírozott költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2010. évi kereset-kiegészítése havi illetménnyel együtt fizetendő összegének folyósításához	Adatszolgáltatás az OEP által nettó módon finanszírozott költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2010. évi kereset-kiegészítése január és március havi illetménnyel együtt fizetendő összege.	Igazgatóságok	Önkormányzati Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály	január 27. és március 29.
15/B 2.6.	15/B 2.6. számú adatlappal azonos szerkezetű ORSZÁGOS ÖSSZESÍTŐ	A 15/B 2.6. sz. alatti adattartalom ország összesen aggregátumai. Adatszolgáltatás az OEP részére. A támogatás folyósításáról külön jogszabály alapján az OEP gondoskodik.	Önkormányzati Minisztérium	Országos Egészségbiztosítási Pénztár Pénzellátási Főosztály Pénzügyminisztérium	január 29. és március 30.
15/B 3.2.	ELSZÁMOLÁS az OEP által finanszírozott költségvetési szerv nettó finanszírozásba bevont „Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséhez	A központosított illetményszámfejtés keretében, valamint az azt nem igénylő, de kifizetőhelyi feladatokat ellátó, OEP által finanszírozott költségvetési szervekről az önkormányzatok adatszolgáltatása alapján összeállított és részletezett társadalom-biztosítási és családtámogatási ellátások.	Igazgatóságok	az OEP által finanszírozott költségvetési szerv	tárgyhó 20.
	A 15/B 3.2. sz. adatlappal azonos szerkezetű ORSZÁGOS ÖSSZESÍTŐ MEGYÉNKÉNT az ellátások igényléséről	Adatszolgáltatás az ellátások igényléséről.	Önkormányzati Minisztérium	Magyar Államkincstár Önkormányzati Főosztály, Országos Egészségbiztosítási Pénztár Pénzellátási Főosztály	tárgyhó 18.

Sorsz.	Megnevezés	Adattartalom	Adatszolgáltatásra kötelezett	Adattovábbítás címzettje	Határidő (a táblában megjelölt nap, illetve munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanap)
15/B 4.1.	MEGYEI / RÉGIÓ ÖSSZESÍTŐ az OEP által finanszírozott költségvetési szervek nettó finanszírozásba bevont támogatásáról	Adatszolgáltatás a költségvetési szerv támogatásáról.	Igazgatóságok	Önkormányzati Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály	tárgyhó 15.
	A 15/B 4.1. sz. adatlappal azonos szerkezetű ORSZÁGOS ÖSSZESÍTŐ MEGYÉNKÉNT a költségvetési szervek támogatásáról	Adatszolgáltatás a költségvetési szervek támogatásáról.	Önkormányzati Minisztérium	Magyar Államkincstár Önkormányzati Főosztály, Országos Egészségbiztosítási Pénztár Pénzellátási Főosztály	tárgyhó 18.
15/B 4.2.	MEGYEI / RÉGIÓ ÖSSZESÍTŐ	A 15/B 3.1. sz. és a 15/B 3.2. sz. alatti adattartalom megyei összesen aggregátumai.	Igazgatóságok	Önkormányzati Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály	tárgyhó 15.
	A 15/B 4.2. számú adatlappal azonos szerkezetű ORSZÁGOS ÖSSZESÍTŐ	A 15/B 3.1. sz. és a 15/B 3.2. sz. alatti adattartalom ország összesen aggregátumai.	Önkormányzati Minisztérium	Magyar Államkincstár Önkormányzati Főosztály, Országos Egészségbiztosítási Pénztár Pénzellátási Főosztály	tárgyhó 18.

15/A 1.1./a számú adatlap

Megye	kódja	
	neve:	
Régió	kódja	
	neve:	

Önkormányzat / Többcélú kistérségi társulás	sorszáma	
	neve:	
	címe:	
	törzsszáma:	
	adószáma :	
pénzforgalmi jelzőszáma:		
pénzügyi körzet:		KSH kód:

ELŐIRÁNYZAT KÖZLŐ LAP
AZ ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUMTÓL

az önkormányzatokat / többcélú kistérségi társulásokat a költségvetési törvény alapján
a nettó finanszírozásban megillető támogatásról
2010. évhónap

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat (Ft) a.)	Korrektció +/- (Ft) b.)	Végleges előirányzat (Ft) c.)
1.	A települési önkormányzatot megillető, a településre kimutatott személyi jövedelemadó (8%)			
2.	A megyei önkormányzatok személyi jövedelemadó-részesedése			
3.	A települési önkormányzatok jövedelem differenciálódásának mérséklése			
	a.) Települési önkormányzatok üzemeltetési, igazgatási, sport-és kulturális feladatai (3. sz. melléklet 1. pont)			
	b.) Körzeti igazgatás (3. sz. melléklet 2. pont)			
	c.) Körjegyzőség működése (3. sz. melléklet 3. pont)			
	d.) Megyei, fővárosi önkormányzatok igazgatási, sport-és kulturális feladatai (3. sz. melléklet 4. pont)			
	e.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok (3. sz. melléklet 5. pont)			
	f.) Lakossági települési folyékony hulladék ártalmatlanítása (3. sz. melléklet 6. pont)			
	g.) A társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve súlyos foglalkoztatási gondokkal küzdő települési önkormányzatok feladatai (3. sz. melléklet 7. pont)			
	h.) Üdülőhelyi feladatok (3. sz. melléklet 8. pont)			
	i.) Területi gyermekvédelmi szakszolgálat működtetése (3. sz. melléklet 9. pont)			
	j.) Pénzbeli szociális juttatások (3. sz. melléklet 10. pont)			
	k.) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatai (3. sz. melléklet 11. pont)			
	l.) Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés (3. sz. melléklet 12. pont)			
	m.) Hajléktalanok átmeneti intézményei (3. sz. melléklet 13. pont)			
	n.) Gyermekek napközbeni ellátása (3. sz. melléklet 14. pont)			
	o.) Közoktatási alap-hozzájárulás (3. sz. melléklet 15. pont)			
	p.) Közoktatási kiegészítő hozzájárulások (3. sz. melléklet 16. pont)			
	q.) Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások (3. sz. melléklet 17. pont)			
	Ebből: Tanulók tankönyvellátásának támogatása (17.2. pont)			
	r.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
4.	A helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai összesen (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l+m+n+o+p+q+r) (költségvetési törvény 3. számú melléklet)			
5.	a.) Kiegészítő támogatás nemzeti névelési, oktatási feladatokhoz (5. számú melléklet 5. pont)			
	b.) Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása (5. számú melléklet 7. pont)			
	c.) Az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása (c.1.+c.2.) (5. számú melléklet 11. pont)			
	Ebből: c.1.) Az érettségi vizsgák megszervezésének támogatása (11.a) pont)			
	c.2.) A szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása (11.b) pont)			
	d.) Esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő támogatások (d.1.+d.2.) (5. számú 12. pont)			
	Ebből: d.1.) Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések támogatása (12.a) pont)			
	d.2.) Egyes sajátos közoktatási feladatok támogatása (12.b) pont)			
	e.) Az alapfokú művészetoktatás támogatása (5. számú melléklet 13. pont)			
	f.) Az Új Tudás-Műveltség Program keretében a pedagógusok anyagi ösztönzését szolgáló támogatások (f.1.+f.2.+f.3.) (5. számú melléklet 17. pont)			
	Ebből: f.1.) Az integrációs rendszerben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok anyagi támogatása (17.a) pont)			
	f.2.) A sajátos nevelési igényű gyermekekkel foglalkozó gyógypedagógusok támogatása (17.b) pont)			
	f.3.) Az osztályfőnöki feladatot ellátók támogatása (17.c) pont)			

	g.) Bérpolitikai intézkedések támogatása (g. 1.+g. 2.)(5. számú melléklet 19. pont)			
	Ebből: g.1.) Állami támogatásból finanszírozott költségvetési szerv, illetve szakfeladatok illetménykiadásai növekedéséhez folyósított támogatás			
	g.2.) Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott költségvetési szerv, illetve szakfeladatok illetménykiadásai növekedéséhez folyósított támogatás ¹			
	h.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
	A nettó finanszírozásban folyósított központosított előirányzatok összesen (a+b+c+d+e+f+g+h) (költségvetési törvény 5. számú melléklet)			
6.	a.) Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok támogatása (6. számú melléklet 1. pont)			
	b.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
	A nettó finanszírozásban folyósított helyi önkormányzatok működőképességének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatások összesen (a+b) (költségvetési törvény 6. számú melléklet)			
7.	a.) Az I-II. kategóriába besorolt színházak, bábszínházak fenntartói ösztönző részhozzájárulása (7. számú melléklet 1. a) pont)			
	b.) Az I-II. kategóriába besorolt színházak, bábszínházak művészeti ösztönző részhozzájárulása (7. számú melléklet 1. b) pont)			
	c.) A III. kategóriába besorolt balett és táncgyűttesek költségvetési támogatása (7. számú melléklet 1. c) pont)			
	d.) A IV. kategóriába besorolt színházak, bábszínházak költségvetési támogatása (7. számú melléklet 1. d) pont)			
	e.) Az V. kategóriába besorolt szabadtéri színházak, nemzeti és etnikai kisebbségi színházak pályázati támogatása (7. számú melléklet 1. e) pont)			
	f.) Az I. kategóriába besorolt zenekarok központi költségvetési támogatása (7. számú melléklet 2. a) pont)			
	g.) Az I. kategóriába besorolt énekkarok központi költségvetési támogatása (7. számú melléklet 2. b) pont)			
	h.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
	Helyi önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása (a+b+c+d+e+f+g+h) (költségvetési törvény 7. számú melléklet)			
	a.) Pedagógiai szakszolgálat (8. számú melléklet I./1. pont)			
8.	b.) Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása (8. számú melléklet II/2. pont)			
	c.) A többcélú kistérségi társulások támogatása (c. 1.+c. 2.+c. 3.+c. 4.+c. 5.+c. 6.+c. 7.+c. 8.) (8. számú melléklet III. pont)			
	Ebből: c.1.) Többcélú kistérségi társulások általános feladatainak támogatása (2.1. pont)			
	c.2.) A többcélú kistérségi társulások közoktatási feladatainak támogatása (2.2. pont)			
	c.3.) A többcélú kistérségi társulások szociális intézményi feladatainak támogatása (2.3. pont)			
	c.4.) A többcélú kistérségi társulások szociális alapszolgáltatási feladatainak támogatása (2.4. pont)			
	c.5.) A többcélú kistérségi társulások gyermekek átmeneti gondozási feladatainak támogatása (2.5. pont)			
	c.6.) A többcélú kistérségi társulások gyermekjóléti alapelátási feladatainak támogatása (2.6. pont)			
	c.7.) A többcélú kistérségi társulások mozgókönyvtári és egyes közművelődési feladatainak támogatása (2.7. pont)			
	c.8.) A többcélú kistérségi társulások belső ellenőrzési feladatainak támogatása (2.8. pont)			
	d.) A helyi önkormányzati hivatásos tűzoltóságok támogatása (8. számú melléklet IV. pont)			
	e.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
	A nettó finanszírozásban folyósított normatív, kötött felhasználású támogatások összesen (a+b+c+d+e) (költségvetési törvény 8. számú melléklet)			
	9. (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
	10. (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
	11. (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
12.	Tárgyhavi előirányzat összesen² (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)			
13.	Lemondás miatt keletkezett, az előirányzatban már átvezetett összes tartozás³ (tájékoztató adat)			
14.	Az Áht. 64/A. §, illetve egyéb jogszabály alapján keletkezett tőketartozás			
15.	Az Áht. 64/A. §, illetve egyéb jogszabály alapján keletkezett kamattartozás			
16.	Kisebbségi fenntartói kiegészítő támogatás elszámolása oktatási intézmény átadása miatt			
17.	Egyházi kiegészítő támogatás elszámolása szociális intézmény átadása miatt			
18.	Egyházi kiegészítő támogatás elszámolása oktatási intézmény átadása miatt			
19.	Egyházi kiegészítő támogatás elszámolása gyermekvédelmi közfeladatot ellátó intézmény átadása miatt			
20.	Jogtalanul igénybe vett lakossági közműfejlesztési támogatás visszavonása			
21.	A Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai és az EQUAL Közösségi Kezdeményezés Program esetében – az 54/2005. (III. 26.) Kormányrendelet szerint, a kedvezményezett nyilatkozata alapján – a támogatás visszavonása			
22.	Tárgy hó elején folyósított kereset-kiegészítés részletének visszavonása³			
23.	(Fenntartva évközi új csökkentő tétel részére)			

1 A 2009. évi kereset-kiegészítés december havi illetménnyel együtt fizetendő részletének folyósítása miatt csak 2010. január hónapban szerepelhet adat.

2 A 15/A 1.1./a. számú adatlap 12. sor c. oszlopában szereplő érték = A 15/A 3.1. számú adatlap 1. tábla 1. sorában szereplő érték

3 A 2010. január havi nettó finanszírozásban a 2009. évi kereset-kiegészítés december havi illetménnyel együtt fizetendő részletének visszavonása, a 2010. február havi nettó finanszírozásban a 2010. évi kereset-kiegészítés január havi illetménnyel együtt fizetendő részletének visszavonása, a 2010. április havi nettó finanszírozásban a 2010. évi kereset-kiegészítés március havi illetménnyel együtt fizetendő részletének visszavonása történik.

15/A 1.1./b számú adatlap

Megye kódja
neve:

Régió kódja
neve:

**MEGYEI / RÉGIÓ ÖSSZESÍTŐ
ELŐIRÁNYZAT KÖZLŐ LAP**
AZ ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUMTÓL
az önkormányzatokat / többcélú kistérségi társulásokat a költségvetési törvény alapján
a nettó finanszírozásban megillető támogatásról
2010. évhónap

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat (Ft) a.)	Korrektció +/- (Ft) b.)	Végleges előirányzat (Ft) c.)
1.	A települési önkormányzatot megillető, a településre kimutatott személyi jövedelemadó (8%)			
2.	A megyei önkormányzatok személyi jövedelemadó-részesedése			
3.	A települési önkormányzatok jövedelem differenciálódásának mérséklése			
	a.) Települési önkormányzatok üzemeltetési, igazgatási, sport-és kulturális feladatai (3. sz. melléklet 1. pont)			
	b.) Körzeti igazgatás (3. sz. melléklet 2. pont)			
	c.) Körjegyzőség működése (3. sz. melléklet 3. pont)			
	d.) Megyei, fővárosi önkormányzatok igazgatási, sport-és kulturális feladatai (3. sz. melléklet 4. pont)			
	e.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok (3. sz. melléklet 5. pont)			
	f.) Lakossági települési folyékony hulladék ártalmatlanítása (3. sz. melléklet 6. pont)			
	g.) A társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve súlyos foglalkoztatási gondokkal küzdő települési önkormányzatok feladatai (3. sz. melléklet 7. pont)			
	h.) Üdülőhelyi feladatok (3. sz. melléklet 8. pont)			
	i.) Területi gyermekvédelmi szakszolgálat működtetése (3. sz. melléklet 9. pont)			
	j.) Pénzbeli szociális juttatások (3. sz. melléklet 10. pont)			
	k.) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatai (3. sz. melléklet 11. pont)			
	l.) Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés (3. sz. melléklet 12. pont)			
	m.) Hajléktalanok átmeneti intézményei (3. sz. melléklet 13. pont)			
	n.) Gyermekek napközbeni ellátása (3. sz. melléklet 14. pont)			
	o.) Köznevelési alap-hozzájárulás (3. sz. melléklet 15. pont)			
	p.) Köznevelési kiegészítő hozzájárulások (3. sz. melléklet 16. pont)			
	q.) Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások (3. sz. melléklet 17. pont)			
	Ebből: Tanulók tankönyvellátásának támogatása (17.2. pont)			
	r.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
4.	A helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai összesen (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l+m+n+o+p+q+r) (költségvetési törvény 3. számú melléklet)			
	a.) Kiegészítő támogatás nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz (5. számú melléklet 5. pont)			
	b.) Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása (5. számú melléklet 7. pont)			
	c.) Az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása (c.1.+c.2.) (5. számú melléklet 11. pont)			
	Ebből: c.1.) Az érettségi vizsgák megszervezésének támogatása (11.a) pont)			
	c.2.) A szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása (11.b) pont)			
	d.) Esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő támogatások (d.1.+d.2.) (5. számú 12. pont)			
	Ebből: d.1.) Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések támogatása (12.a) pont)			
	d.2.) Egyes sajátos köznevelési feladatok támogatása (12.b) pont)			
	e.) Az alapfokú művészetoktatás támogatása (5. számú melléklet 13. pont)			
	f.) Az Új Tudás-Műveltség Program keretében a pedagógusok anyagi ösztönzését szolgáló támogatások (f.1.+f.2.+f.3.) (5. számú melléklet 17. pont)			
	Ebből: f.1.) Az integrációs rendszerben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok anyagi támogatása (17.a) pont)			
	f.2.) A sajátos nevelési igényű gyermekekkel foglalkozó gyógypedagógusok támogatása (17.b) pont)			
	f.3.) Az osztályfőnöki feladatot ellátók támogatása (17.c) pont)			
	g.) Bérpolitikai intézkedések támogatása (g.1.+g.2.) (5. számú melléklet 19. pont)			
	Ebből: g.1.) Állami támogatásból finanszírozott költségvetési szerv, illetve szakfeladatok illetménykiadásai növekedéséhez folyósított támogatás			
	g.2.) Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott költségvetési szerv, illetve szakfeladatok illetménykiadásai növekedéséhez folyósított támogatás ¹			
	h.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
5.	A nettó finanszírozásban folyósított központosított előirányzatok összesen (a+b+c+d+e+f+g+h) (költségvetési törvény 5. számú melléklet)			

	a.) Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok támogatása (6. számú melléklet 1. pont)			
	b.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
6.	A nettó finanszírozásban folyósított helyi önkormányzatok működőképességének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatások összesen (a+b) (kölségtvetési törvény 6. számú melléklet)			
	a.) Az I-II. kategóriába besorolt színházak, bábszínházak fenntartói ösztönző részhozzájárulása (7. számú melléklet 1. a) pont)			
	b.) Az I-II. kategóriába besorolt színházak, bábszínházak művészeti ösztönző részhozzájárulása (7. számú melléklet 1. b) pont)			
	c.) A III. kategóriába besorolt balett és táncgyüttesek kölségtvetési támogatása (7. számú melléklet 1. c) pont)			
	d.) A IV. kategóriába besorolt színházak, bábszínházak kölségtvetési támogatása (7. számú melléklet 1. d) pont)			
	e.) Az V. kategóriába besorolt szabadterei színházak, nemzeti és etnikai kisebbségi színházak pályázati támogatása (7. számú melléklet 1. e) pont)			
	f.) Az I. kategóriába besorolt zenekarok központi kölségtvetési támogatása (7. számú melléklet 2. a) pont)			
	g.) Az I. kategóriába besorolt énekarok központi kölségtvetési támogatása (7. számú melléklet 2. b) pont)			
	h.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
7.	Helyi önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása (a+b+c+d+e+f+g+h) (kölségtvetési törvény 7. számú melléklet)			
	a.) Pedagógiai szakszolgálat (8. számú melléklet I./1. pont)			
	b.) Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása (8. számú melléklet II/2. pont)			
	c.) A többcélú kistérségi társulások támogatása (c.1.+c.2.+c.3.+c.4.+c.5.+c.6.+c.7.+c.8.) (8. számú melléklet III. pont)			
	Ebből: c.1.) Többcélú kistérségi társulások általános feladatainak támogatása (2.1. pont)			
	c.2.) A többcélú kistérségi társulások közoktatási feladatainak támogatása (2.2. pont)			
	c.3.) A többcélú kistérségi társulások szociális intézményi feladatainak támogatása (2.3. pont)			
	c.4.) A többcélú kistérségi társulások szociális alapszolgáltatási feladatainak támogatása (2.4. pont)			
	c.5.) A többcélú kistérségi társulások gyermekek átmeneti gondozási feladatainak támogatása (2.5. pont)			
	c.6.) A többcélú kistérségi társulások gyermekjóléti alapelátási feladatainak támogatása (2.6. pont)			
	c.7.) A többcélú kistérségi társulások mozgókönyvtári és egyes közművelődési feladatainak támogatása (2.7. pont)			
	c.8.) A többcélú kistérségi társulások belső ellenőrzési feladatainak támogatása (2.8. pont)			
	d.) A helyi önkormányzati hivatásos tűoltóságok támogatása (8. számú melléklet IV. pont)			
	e.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
8.	A nettó finanszírozásban folyósított normatív, kötött felhasználású támogatások összesen (a+b+c+d+e) (kölségtvetési törvény 8. számú melléklet)			
9.	(Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
10.	(Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
11.	(Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
12.	Tárgyhavi előirányzat összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)			
13.	Lemondás miatt keletkezett, az előirányzatban már átvezetett összes tartozás⁽¹⁾ (tájékoztató adat)			
14.	Az Áht. 64/A. §, illetve egyéb jogszabály alapján keletkezett tőketartozás			
15.	Az Áht. 64/A. §, illetve egyéb jogszabály alapján keletkezett kamattartozás			
16.	Kisebbségi fenntartói kiegészítő támogatás elszámolása oktatási intézmény átadása miatt			
17.	Egyházi kiegészítő támogatás elszámolása szociális intézmény átadása miatt			
18.	Egyházi kiegészítő támogatás elszámolása oktatási intézmény átadása miatt			
19.	Egyházi kiegészítő támogatás elszámolása gyermekvédelmi közfeladatot ellátó intézmény átadása miatt			
20.	Jogtalanul igénybe vett lakossági közműfejlesztési támogatás visszavonása			
21.	A Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai és az EQUAL Közösségi Kezdeményezés Program esetében – az 54/2005. (III. 26.) Kormányrendelet szerint, a kedvezményezett nyilatkozata alapján – a támogatás visszavonása			
22.	Tárgy hó elején folyósított kereset-kiegészítés részletének visszavonása²			
23.	(Fenntartva évközi új csökkentő tétel részére)			

....., év hó nap

P. H.

.....
aláírás

1 A 2009. évi kereset-kiegészítés december havi illetménnyel együtt fizetendő részletének folyósítása miatt csak 2010. január hónapban szerepelhet adat.

2 A 2010. január havi nettó finanszírozásban a 2009. évi kereset-kiegészítés december havi illetménnyel együtt fizetendő részletének visszavonása, a 2010. február havi nettó finanszírozásban a 2010. évi eseti kereset-kiegészítés január havi illetménnyel együtt fizetendő részletének visszavonása, a 2010. április havi nettó finanszírozásban a 2010. évi eseti kereset-kiegészítés március havi illetménnyel együtt fizetendő részletének visszavonása történik.

15/A 2.1. számú adatlap

ADATKÖZLŐ LAP
a nettó finanszírozásba bevont
költségvetési szervek adatszolgáltatásához
2010. évhónap

Költségvetési szerv

neve:										
címe:										
törzsszáma:										
adószáma:										
pénzforgalmi jelzőszáma:										
pénzügyi körzet:										
	KSH kód: 									

I.

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft) ⁵
1.	Személyi juttatások bruttó összege	
	a.) A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége	
	b.) Az adózót terhelő – magánszemélyhez nem köthető – személyi jövedelemadó kötelezettség	
	c.) Előző évi elszámolási különbözet	
2.	Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen (a+b+c) (adónem kód: 103)	
	a.) A foglalkoztatót terhelő nyugdíj-biztosítási járulék	
	b.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (nem magánnyugdíjpénztári tag esetében)	
	c.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (magánnyugdíjpénztári tag esetében)	
	d.) Határozat – járuléktartozás	
3.	Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség összesen (a+b+c+d) (adónem kód: 125)	
4.	Korkedvezmény-biztosítási járulék (adónem kód: 187)	
	a.) A foglalkoztatót terhelő egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék	
	b.) A magánszemélyt terhelő egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék	
	c.) Határozat – járuléktartozás	
5.	Egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék (a+b+c) (adónem kód: 188)	
	a.) Százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás (adónem kód: 152)	
	b.) 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó tételes egészségügyi hozzájárulás (adónem kód: 153)	
6.	Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás összesen (a+b)	
	START kártyával, START PLUSZ kártyával és START EXTRA kártyával rendelkezésre vonatkozó kötelezettség (adónem kód: 186)	
8.	Kifizetett terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (Ekho) (adónem kód: 190)	
	a.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű Ekho - magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (2006-2007. évi önellenzőrések esetében) (adónem kód: 192)	
	b.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű Ekho - magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (adónem kód: 195)	
	c.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű Ekho - nem magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (adónem kód: 191)	
	d.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű Ekho - nyugdíjas, vagy járulékfizetési felső határ túllépése esetében (adónem kód: 193)	
	e.) Az EGT államban biztosított személyt terhelő 9,5 %-os mértékű Ekho (adónem kód: 197)	
9.	Magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (Ekho) összesen (a+b+c+d+e)	
	a.) 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó foglalkoztatót terhelő egészségbiztosítási járulék	
	b.) 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó magánszemélyt terhelő egészségbiztosítási járulék	
	c.) Határozat – járuléktartozás	
10.	2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség összesen (a+b+c) (adónem kód: 124)	
11.	2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó munkaadói járulék (adónem kód: 144)	
12.	2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó munkavállalói járulék (adónem kód: 145)	
	a.) 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó magánszemélyek különadója	
	b.) Előző évi elszámolási különbözet	
13.	2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó magánszemélyek különadó kötelezettsége összesen (a+b) (adónem kód: 198)	
14.	Önellenzőrési pótlék (adónem kód: 215)	
15.	Határozat – bírság (adónem kód: 224, 226)	
16.	Határozat – késedelmi pótlék (adónem kód: 138)	
17.	Munkáltatói táppénz hozzájárulás REP határozat alapján ¹ (adónem kód: 149)	
18.	(Fenntartva évközi új adónem részére)	
19.	(Fenntartva évközi új adónem részére)	
	a.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető tagdíjfizetési kötelezettség ²	
	b.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető önellenzőrési pótlék fizetési kötelezettség ³	
	c.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető késedelmi pótlék fizetési kötelezettség ⁴	
20.	Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen (a+b+c)	
21.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség összesen (2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20)	

¹ A REP határozat alapján a nem önálló tb. kifizetőhelyek töltik ki, az adatokat forintban a határozattal egyezően kell kitölteni.

² A 15/A 2.1. számú adatlap I. tábla 20.a.) sor = a 15/A 2.1. számú adatlap II. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték, az adatot forintban a bevallással megegyezően kell kitölteni.

³ A 15/A 2.1. számú adatlap I. tábla 20.b.) sor = a 15/A 2.1. számú adatlap II. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték, az adatot forintban a bevallással megegyezően kell kitölteni.

⁴ A 15/A 2.1. számú adatlap I. tábla 20.c.) sor = a 15/A 2.1. számú adatlap II. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék- értesítő” alapján szerepelhet adat, az adatot forintban a bevallással megegyezően kell kitölteni.

⁵ Az adatlapot forintban, de a bevallással megegyezően – a 17. és a 20. sor kivételével - ezer forintra kerekítve kell kitölteni.

15/A 2.1. számú adatlap

II.

A Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő kötelezettség részletezése

Sor-szám	Pénztár-azonosító	Magánnyugdíjpénztár neve	Tagdíj ¹		Önellenőrzési pótlék ²		Késedelmi pótlék ³	
			Adónem kód	Összege (Ft)	Adónem kód	Összege (Ft)	Adónem kód	Összege (Ft)
a.)	b.)	c.)	d.)	e.)	f.)	g.)	h.)	i.)
1.	0008	AEGON Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	261		461		561	
2.	0016	Allianz Hungária Nyugdíjpénztár	262		462		562	
3.	0019	Aranykor Nyugdíjpénztár	263		463		563	
4.	0031	Budapest Magánnyugdíjpénztár	265		465		565	
5.	0001	Axa Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	266		466		566	
6.	0013	Dimenzió Magánnyugdíjpénztár	267		467		567	
7.	0021	Életút Első Országos Nyugdíjpénztár	268		468		568	
8.	0022	Erste Bank Országos Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	269		469		569	
9.	0006	Évgyűrűk Magánnyugdíjpénztár	270		470		570	
10.	0014	Honvéd Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	271		471		571	
11.	0015	ING Magánnyugdíjpénztár	272		472		572	
12.	0025	MKB Nyugdíjpénztár	273		473		573	
13.	0002	OTP Magánnyugdíjpénztár	274		474		574	
14.	0033	Postás Magánnyugdíjpénztár	275		475		575	
15.	0061	Prémium Magánnyugdíjpénztár	276		476		576	
16.	0037	Quaestor Magánnyugdíjpénztár	277		477		577	
17.	0048	Vasutas Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	278		478		578	
18.	0028	Villamosenergia-ipari Társaságok Nyugdíjpénztára	279		479		579	
19.	0062	K&H Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	280		480		580	
20.	0063	Generali Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	282		482		582	
.....								
.....								
n.								
Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen:								

A feltüntetett adatok az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 31. § (2) bekezdésében meghatározott bevallás adataival megegyeznek.

....., év hó nap

P. H.

Aláírás

¹ A 15/A 2.1. számú adatlap I. tábla 20.a.) sor = a 15/A 2.1. számú adatlap II. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték, az adatot forintban a bevallással megegyezően kell kitölteni.

² A 15/A 2.1. számú adatlap I. tábla 20.b.) sor = a 15/A 2.1. számú adatlap II. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték, az adatot forintban a bevallással megegyezően kell kitölteni.

³ A 15/A 2.1. számú adatlap I. tábla 20.c.) sor = a 15/A 2.1. számú adatlap II. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék-értesítő” alapján szerepelhet adat, az adatot forintban a bevallással megegyezően kell kitölteni.

15/A 2.2. számú adatlap

Adatközlő lap a „Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséhez ¹

2010. évhónap

Költségvetési szerv

neve:																									
címe:																									
törzsszáma:																									
adószáma:																									
penzforgalmi jelzőszáma:																									
penzügyi körzet:																									
KSH kód:																									

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	a.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény	
	b.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény korrekciója (+/-)	
	c.) Rokkantsági nyugdíj helyett folyósított illetmény	
	d.) Rokkantsági nyugdíj helyett folyósított illetmény korrekciója (+/-)	
	Nyugdíjbiztosítási Alap által folyósított ellátások (a+b+c+d)	
2.	a.) Terhességi-gyermekágyi segély kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után	
	b.) Terhességi-gyermekágyi segély más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után	
	c.) Táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után	
	d.) Táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után	
	e.) Közegészségügyi és állategészségügyi zárlat, hatósági elkülönítés miatti táppénz	
	f.) Passzív jogon folyósított táppénz	
	g.) Gyermekápolási táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után	
	h.) Gyermekápolási táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után	
	i.) Baleseti táppénz	
	j.) Gyermekgondozási díj	
	k.) Kifizetőhelyek költségtérítése	
	l.) Egészségbiztosítási ellátások postaköltsége	
	m.) Munkáltatói táppénz hozzájárulás önálló tb kifizetőhely esetén	
	Egészségbiztosítási Alap által folyósított ellátások összesen, csökkentve a munkáltatói táppénz hozzájárulás összegével (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l-m)	
3.	a.) Gyermekgondozási segély	
	b.) Családi pótlék	
	c.) Anyasági támogatás	
	d.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának megtérítése	
	e.) Szociális támogatás	
	f.) Megváltozott munkaképességűek kereset-kiegészítése (átmeneti kereset-kiegészítés)	
	g.) Nem társadalombiztosítási ellátások postaköltsége	
	h.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának foglalkoztatót terhelő közterhei	
3.	Központi költségvetésből finanszírozott ellátások (a+b+c+d+e+f+g+h)	
4.	A kifizetőhely részére megtérítendő összeg (1+2+3)	

A feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek, a munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettségek a bejelentett adatok alapján teljesülnek.

_____, év hó nap

P. H.

.....
aláírás

¹ Az önálló társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervek töltik ki.

15/A 2.3. számú adatlap

ADATKÖZLŐ LAP

a nettó finanszírozás körébe tartozó önkormányzati / többcélú kistérségi társulási költségvetési szervek részére
2010. évhónap

Költségvetési
szerv

neve:																		
címe:																		
törzsszáma:																		
adószáma:																		
penzforgalmi jelzőszáma:																		
penzügyi körzet:																		
	KSH kód:																	

I.

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Személyi juttatások bruttó összege	
	a.) A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége	
	b.) Az adózót terhelő – magánszemélyhez nem köthető – személyi jövedelemadó kötelezettség	
	c.) Előző évi elszámolási különbözet	
2.	Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen (a+b+c) (adónem kód: 103)	
	a.) A foglalkoztatót terhelő nyugdíjbiztosítási járulék	
	b.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (nem magánnyugdíjpénztári tag esetében)	
	c.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (magánnyugdíjpénztári tag esetében)	
	d.) Határozat – járuléktartozás	
3.	Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség összesen (a+b+c+d) (adónem kód: 125)	
4.	Korkezdvezmény-biztosítási járulék (adónem kód: 187)	
	a.) A foglalkoztatót terhelő egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék	
	b.) A magánszemélyt terhelő egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék	
	c.) Határozat – járuléktartozás	
5.	Egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék (a+b+c) (adónem kód: 188)	
	a.) Százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás (adónem kód: 152)	
	b.) 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó tételes egészségügyi hozzájárulás (adónem kód: 153)	
6.	Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás összesen (a+b)	
	START kártyával, START PLUSZ kártyával és START EXTRA kártyával rendelkezésre vonatkozó kötelezettség (adónem kód: 186)	
7.	Kifizetett terhelő egyszerűsített közteherhivselési hozzájárulás (Ekho) (adónem kód: 190)	
	a.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű Ekho - magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (2006-2007. évi önellenőrzések esetében) (adónem kód: 192)	
	b.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű Ekho - magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (adónem kód: 195)	
	c.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű Ekho - nem magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (adónem kód: 191)	
	d.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű Ekho - nyugdíjas, vagy járulékfizetési felső határ túllépése esetében (adónem kód: 193)	
	e.) Az EGT államban biztosított személyt terhelő 9,5 %-os mértékű Ekho (adónem kód: 197)	
9.	Magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherhivselési hozzájárulás (Ekho) összesen (a+b+c+d+e)	
	a.) 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó foglalkoztatót terhelő egészségbiztosítási járulék	
	b.) 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó magánszemélyt terhelő egészségbiztosítási járulék	
	c.) Határozat – járuléktartozás	
10.	2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség összesen (a+b+c) (adónem kód: 124)	
11.	2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó munkaadói járulék (adónem kód: 144)	
12.	2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó munkavállalói járulék (adónem kód: 145)	
	a.) 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó magánszemélyek különadója	
	b.) Előző évi elszámolási különbözet	
13.	2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó magánszemélyek különadó kötelezettsége összesen (a+b) (adónem kód: 198)	
14.	Önellenőrzési pótlék (adónem kód: 215)	
15.	Határozat – bírság (adónem kód: 224, 226)	
16.	Határozat – késedelmi pótlék (adónem kód: 138)	

15/A 2.3. számú adatlap

	a.) Személyi jövedelemadó kötelezettség +/-	(adónem kód: 103)	
	b.) Munkaadói járulék +/-	(adónem kód: 144)	
	c.) Munkavállalói járulék +/-	(adónem kód: 145)	
	d.) Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/-	(adónem kód: 125)	
	e.) Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/-	(adónem kód: 124)	
	f.) Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás +/-	(adónem kód: 152. ill. 153)	
	g.) START kártyával rendelkezésre vonatkozó kötelezettség +/-	(adónem kód: 186)	
	h.) Önellenzési pótlék +/-	(adónem kód: 215)	
17.	Helyesbítés összege 2006. január 1-je előtti időszakra¹ (2004. január 1. és 2005. december 31. között) (a+b+c+d+e+f+g+h)		
18.	Munkáltatói táppénz hozzájárulás REP határozat alapján	(adónem kód: 149)	
19.	(Fenntartva évközi új adónem részére)		
20.	(Fenntartva évközi új adónem részére)		
	a.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető tagdíjfizetési kötelezettség ²		
	b.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető önellenzési pótlék fizetési kötelezettség ³		
	c.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető késedelmi pótlék fizetési kötelezettség ⁴		
21.	Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen (a+b+c)		
22.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség összesen (2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20+21)		
23.	Magánnyugdíjpénztárak felé teljesítendő 2007. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó fizetési kötelezettség – megfizető az Igazgatóság		
24.	Befizetési kötelezettségek összesen (22+23)		
25.	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által – nettó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások ⁵		
26.	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottak terhelő kötelezettségei ⁶		
27.	A kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások ⁶		
28.	Az Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása		
29.	Nettósítási különbözet (24-26-27+28)		

¹ Megegyezik a 15/A 5.3 számú adatlap tartalmával.

² A 15/A 2.3. számú adatlap I. tábla 21.a.) sor = a 15/A 2.3. számú adatlap II. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

³ A 15/A 2.3. számú adatlap I. tábla 21.b.) sor = a 15/A 2.3. számú adatlap II. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

⁴ A 15/A 2.3. számú adatlap I. tábla 21.c.) sor = a 15/A 2.3. számú adatlap II. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék- értesítő” alapján szerepelhet adat.

⁵ Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, a lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti.

⁶ Az önkormányzatot / többcélú kistérségi társulást megillető összeg.

15/A 2.3. számú adatlap

II.

A Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő kötelezettség részletezése

Sor-szám	Pénztár-azonosító	Magánnyugdíjpénztár neve	Tagdíj ¹		Önellenőrzési pótlék ²		Késedelmi pótlék ³	
			Adónem kód	Összege (Ft)	Adónem kód	Összege (Ft)	Adónem kód	Összege (Ft)
a.)	b.)	c.)	d.)	e.)	f.)	g.)	h.)	i.)
1.	0008	AEGON Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	261		461		561	
2.	0016	Allianz Hungária Nyugdíjpénztár	262		462		562	
3.	0019	Aranykor Nyugdíjpénztár	263		463		563	
4.	0031	Budapest Magánnyugdíjpénztár	265		465		565	
5.	0001	Axa Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	266		466		566	
6.	0013	Dimenzió Magánnyugdíjpénztár	267		467		567	
7.	0021	Életút Első Országos Nyugdíjpénztár	268		468		568	
8.	0022	Erste Bank Országos Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	269		469		569	
9.	0006	Évgyűrűk Magánnyugdíjpénztár	270		470		570	
10.	0014	Honvéd Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	271		471		571	
11.	0015	ING Magánnyugdíjpénztár	272		472		572	
12.	0025	MKB Nyugdíjpénztár	273		473		573	
13.	0002	OTP Magánnyugdíjpénztár	274		474		574	
14.	0033	Postás Magánnyugdíjpénztár	275		475		575	
15.	0061	Prémium Magánnyugdíjpénztár	276		476		576	
16.	0037	Quaestor Magánnyugdíjpénztár	277		477		577	
17.	0048	Vasutas Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	278		478		578	
18.	0028	Villamosenergia-ipari Társaságok Nyugdíjpénztára	279		479		579	
19.	0062	K&H Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	280		480		580	
20.	0063	Generali Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	282		482		582	
.....								
.....								
n.								
Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen:								

....., év hó nap

¹ A 15/A 2.3. számú adatlap I. tábla 21.a.) sor = a 15/A 2.3. számú adatlap II. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

² A 15/A 2.3. számú adatlap I. tábla 21.b.) sor = a 15/A 2.3. számú adatlap II. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

³ A 15/A 2.3. számú adatlap I. tábla 21.c.) sor = a 15/A 2.3. számú adatlap II. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék- értesítő” alapján szerepelhet adat.

15/A 2.4. számú adatlap

ADATKÖZLŐ LAP

a nettó finanszírozás körébe tartozó önkormányzati / többcélú kistérségi társulási költségvetési szervek részére

a „Társadalombiztosítási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséről

2010. év hónap

Költségvetési
szerv

neve:															
címe:															
törzsszáma:															
adószáma:															
penzforgalmi jelzőszáma:															
penzügyi körzet:															
KSH kód:															

Sor-szám	Megnevezés	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottat terhelő kötelezettségei ²	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások ¹ (3-4)	A kifizető által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások és munkáltatói táppénz hozzájárulás ²	Társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások és a munkáltatói táppénz hozzájárulás összesen (3+6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	a.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény b.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény korrekciója (+/-) c.) Rokkantsági nyugdíj helyett folyósított illetmény d.) Rokkantsági nyugdíj helyett folyósított illetmény korrekciója (+/-) Nyugdíjbiztosítási Alap által folyósított ellátások (a+b+c+d)					
2.	a.) Terhességi-gyermekágyi segély kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után b.) Terhességi-gyermekágyi segély más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után c.) Táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után d.) Táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után e.) Közegészségügyi és állategészségügyi zárlat, hatósági elkülönítés miatti táppénz f.) Passzív jogon folyósított táppénz g.) Gyermekápolási táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után h.) Gyermekápolási táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után i.) Baleseti táppénz j.) Gyermekgondozási díj k.) Kifizetőhelyek költségterítése l.) Egészségbiztosítási ellátások postaköltsége m.) Munkáltatói táppénz hozzájárulás önálló tb kifizetőhely esetén Egészségbiztosítási Alap által folyósított ellátások összesen, csökkentve a munkáltatói táppénz hozzájárulás összegével (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l-m)					
3.	a.) Gyermekgondozási segély b.) Családi pótlék c.) Anyasági támogatás d.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának megtérítése e.) Szociális támogatás f.) Megváltozott munkaképességűek kereset-kiegészítése (átmeneti kereset-kiegészítés) g.) Nem társadalombiztosítási ellátások postaköltsége h.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának foglalkoztatónál terhelő közterhei Központi költségvetésből finanszírozott ellátások (a+b+c+d+e+f+g+h)					
4.	A kifizetőhely részére megtérítendő összeg (1+2+3)					
5.	Az Igazgatóság előirányzat-felhasználási keretszámla terhére utalandó (2k)					
6.	Az Igazgatóság lebonolyítási számlára utalandó (4-5)					

....., év hó nap

- 1 Az Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, a lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti.
2 A költségvetési szervet megillető összeg.

15/A 3.1. számú adatlap

ELSZÁMOLÁS

az önkormányzatot /többcélú kistérségi társulást
a központi költségvetésből a költségvetési törvény és az Áht. alapján
nettó módon megillető támogatások pénzügyi teljesítéséről
2010. év hónap

Önkormányzat / Többcélú
kistérségi társulás

neve:																
címe:																
törzsszáma:																
adószáma:																
pénzforgalmi jelzőszáma:																
pénzügyi körzet:																

KSH kód:

I.

Pénzügyi teljesítés elszámolása

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Tárgyhavi előirányzat összesen (A 15/A 1.1./a. számú adatlapon részletezve) ¹	
1.1	Lemondás miatt keletkezett, az előirányzatban már átvezetett összes tartozás ²	
2.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség összesen (A 15/A 3.1. számú adatlap II. táblában részletezve) ³	
3.	Egyéb csökkentő tételek összesen (A 15/A 3.1. számú adatlap IV. táblában részletezve) ⁴	
4.	Csökkentő tételek összesen (2+3)	
5.	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által – nettó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások ⁵	
6.	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottat terhelő kötelezettségei ⁶	
7.	A kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások ⁷	
8.	Az Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása ⁸	
9.	Az önkormányzatok/többcélú kistérségi társulás részére utalandó nettó összeg ⁹ – az Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónap kivételével	
10.	Következő hónapot terhelő tartozás megelőlegezés ⁹	
11.	Az önkormányzatot terhelő, Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása ⁸ – megfizető az önkormányzat az Igazgatósággal kötött külön megállapodásban rögzített időpontig	
12.	Az Igazgatóság tárgyhavi forgótőke igénye (5+8+11)	
13.	A következő hónapot terhelő tartozásból a köztehetartozás összege ¹⁰ – az Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban	
14.	Lemondás miatt az Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban levont összeg ¹⁰	
15.	Az Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapot terhelő lemondás miatt fennálló tartozás ¹¹	
16.	Lemondás miatt az Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban levont összeg ¹²	
17.	Az önkormányzatok/többcélú kistérségi társulás részére utalandó lemondással korrigált nettó összeg az Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban ¹³	
18.	A lemondás miatt benyújtandó inkasszó ¹⁴	

- 1 A 15/A 3.1. számú adatlap I. tábla 1. sorában szereplő érték = a 15/A 1.1./a. számú adatlap 12. sor c. oszlopában szereplő érték.
Tájékoztató adat.
- 3 A 15/A 3.1. számú adatlap I. tábla 2. sorában szereplő érték = a 15/A 3.1. számú adatlap II. tábla 22. sorában szereplő érték.
- 4 A 15/A 3.1. számú adatlap I. tábla 3. sorában szereplő érték = a 15/A 3.1. számú adatlap IV. tábla 15. sorában szereplő érték.
- 5 Az Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti.
A 15/A 3.1. számú adatlap I. tábla 5. sorában szereplő érték = a 15/A 3.2. számú adatlap 5. oszlop 4. sorában szereplő érték.
- 6 Az önkormányzatot / többcélú kistérségi társulást megillető összeg.
A 15/A 3.1. számú adatlap I. tábla 6. sorában szereplő érték = a 15/A 3.2. számú adatlap 4. oszlop 4. sorában szereplő érték.
- 7 Az önkormányzatot / többcélú kistérségi társulást megillető összeg.
A 15/A 3.1. számú adatlap I. tábla 7. sorában szereplő érték = a 15/A 3.2. számú adatlap 6. oszlop 4. sorában szereplő érték.
- 8 Az Igazgatóság forgótőke tárgyhavi visszapótlását a Kincstár csak addig a mértékig teljesíti, ameddig arra a 15/A 3.1. számú adatlap I. tábla 1. sor-4. sor +6. sor +7. sor képlet szerint számított összeg fedezetet nyújt.
- 9 Kiutalás (Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónap kivételével),
Tartozás 1-4+6+7-8 > 0 esetén a 9. sor kerül kitöltésre és a 10. sor értéke 0
Megjegyzés: ha 1-4+6+7-8 < 0 esetén a 10. sor kerül kitöltésre és a 9. sor értéke 0
1-4+6+7-8 = 0, akkor 9. és a 10. sor értéke is 0

- 10 Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban szerepelhet adat
10-1.1 > 0 esetén a 13. sor kerül kitöltésre és a 14. sor értéke 0
10-1.1 < 0 esetén a 14. sor kerül kitöltésre és a 13. sor értéke 0
10-1.1 = 0 esetén a 13. és a 14. sor értéke 0
- 11 Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban
13 > 0 esetén 15. sor = 1.1. sor
14 > 0 esetén 15. sor = 10. sor
10 - 1.1 = 0 esetén 15. sor = 1.1. sor = 10. sor.
Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban az előző hónap 15. sorában szereplő összeg.
- 12 Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban szerepelhet adat
9 > 0 esetén kerül kitöltésre
ha 9 - 15 ≥ 0, akkor 15. sorban szereplő összeg
ha 9 - 15 < 0, akkor 9. sorban szereplő összeg.
- 13 Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban szerepelhet adat
9 > 0 esetén értéke a 9. sor és a 16. sor különbsége,
9 = 0, vagy 9-16 < 0 esetén a 17. sor értéke 0.
- 14 Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban szerepelhet adat
9 > 0 és 9-15 < 0 esetén 15. sor és a 9. sor különbsége
9 = 0 esetén az 15. sorban szereplő összeg.

II.
Állami adóhatóság felé teljesítendő kötelezettségek

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Személyi juttatások bruttó összege	
	a.) A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége	
	b.) Az adózót terhelő – magánszemélyhez nem köthető – személyi jövedelemadó kötelezettség	
	c.) Előző évi elszámolási különbözet	
2.	Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen (a+b+c) (adónem kód: 103)	
	a.) A foglalkoztatót terhelő nyugdíjbiztosítási járulék	
	b.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (nem magánnyugdíjpénztári tag esetében)	
	c.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (magánnyugdíjpénztári tag esetében)	
	d.) Határozat – járuléktartozás	
3.	Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség összesen (a+b+c+d) (adónem kód: 125)	
4.	Korkedvezmény-biztosítási járulék (adónem kód: 187)	
	a.) A foglalkoztatót terhelő egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék	
	b.) A magánszemélyt terhelő egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék	
	c.) Határozat – járuléktartozás	
5.	Egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék (a+b+c) (adónem kód: 188)	
	a.) Százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás	(adónem kód: 152)
	b.) 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó tételes egészségügyi hozzájárulás	(adónem kód: 153)
6.	Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás összesen (a+b)	
7.	START kártyával, START PLUSZ kártyával és START EXTRA kártyával rendelkezésre vonatkozó kötelezettség (adónem kód: 186)	
8.	Kifizetett terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (Ekho) (adónem kód: 190)	
	a.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű Ekho – magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (2006-2007. évi önellenőrzések esetében)	(adónem kód: 192)
	b.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű Ekho – magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében	(adónem kód: 195)
	c.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű Ekho – nem magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében	(adónem kód: 191)
	d.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű Ekho – nyugdíjas, vagy járulékfizetési felső határ túllépése esetében	(adónem kód: 193)
	e.) Az EGT államban biztosított személyt terhelő 9,5 %-os mértékű Ekho	(adónem kód: 197)
9.	Magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (Ekho) összesen (a+b+c+d+e)	
	a.) 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó foglalkoztatót terhelő egészségbiztosítási járulék	
	b.) 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó magánszemélyt terhelő egészségbiztosítási járulék	
	c.) Határozat – járuléktartozás	
10.	2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség összesen (a+b+c) (adónem kód: 124)	
11.	2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó munkaadói járulék (adónem kód: 144)	
12.	2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó munkavállalói járulék (adónem kód: 145)	
	a.) 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó magánszemélyek különadója	
	b.) Előző évi elszámolási különbözet	
13.	2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó magánszemélyek különadó kötelezettsége összesen (a+b) (adónem kód: 198)	
14.	Önellenőrzési pótlék (adónem kód: 215)	
15.	Határozat – bírság (adónem kód: 224;226)	
16.	Határozat – késedelmi pótlék (adónem kód: 138)	
	a.) Személyi jövedelemadó kötelezettség +/-	(adónem kód: 103)
	b.) Munkaadói járulék +/-	(adónem kód: 144)
	c.) Munkavállalói járulék +/-	(adónem kód: 145)
	d.) Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/-	(adónem kód: 125)
	e.) Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/-	(adónem kód: 124)
	f.) Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás +/-	(adónem kód: 152. ill. 153)
	g.) START kártyával rendelkezésre vonatkozó kötelezettség +/-	(adónem kód: 186)
	h.) Önellenőrzési pótlék +/-	(adónem kód: 215)
17.	Helyesbítés összege 2006. január 1-je előtti időszakra (2004. január 1. és 2005. december 31. között) (a+b+c+d+e+f+g+h)	
18.	Munkáltatói táppénz REP határozat alapján (adónem kód: 149)	
19.	(Fenntartva évközi új adónem részére)	
20.	(Fenntartva évközi új adónem részére)	
	a.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető tagdíjfizetési kötelezettség ¹	
	b.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető önellenőrzési pótlék fizetési kötelezettség ²	
	c.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető késedelmi pótlék fizetési kötelezettség ³	
21.	Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen (a+b+c)	
22.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség összesen ⁴ (2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20+21)	
23.	Az állami adóhatóságnál nyilvántartott tárgyhónapra vonatkozó kötelezettség (22-17) ⁵	

1 A 15/A 3.1. számú adatlap II. tábla 21.a.) sor = a 15/A 3.1. számú adatlap III. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

2 A 15/A 3.1. számú adatlap II. tábla 21.b.) sor = a 15/A 3.1. számú adatlap III. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

3 A 15/A 3.1. számú adatlap II. tábla 21.c.) sor = a 15/A 3.1. számú adatlap III. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék- értesítő” alapján szerepelhet adat.

4 A 15/A 3.1. számú adatlap II. tábla 22. sorában szereplő érték = a 15/A 3.1. számú adatlap I. tábla 2. sorában szereplő érték.

5 Tájékoztató adat

III.

A Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságánál vezetett számlájára teljesítendő kötelezettség részletezése

Sor-szám	Pénztár-azonosító	Magánnyugdíjpénztár neve	Tagdíj ¹		Önellenőrzési pótlék ²		Késedelmi pótlék ³	
			Adónem kód	Összege (Ft)	Adónem kód	Összege (Ft)	Adónem kód	Összege (Ft)
a.)	b.)	c.)	d.)	e.)	f.)	g.)	h.)	i.)
1.	0008	AEGON Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	261		461		561	
2.	0016	Allianz Hungária Nyugdíjpénztár	262		462		562	
3.	0019	Aranykor Nyugdíjpénztár	263		463		563	
4.	0031	Budapest Magánnyugdíjpénztár	265		465		565	
5.	0001	Axa Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	266		466		566	
6.	0013	Dimenzió Magánnyugdíjpénztár	267		467		567	
7.	0021	Életút Első Országos Nyugdíjpénztár	268		468		568	
8.	0022	Erste Bank Országos Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	269		469		569	
9.	0006	Évgyűrűk Magánnyugdíjpénztár	270		470		570	
10.	0014	Honvéd Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	271		471		571	
11.	0015	ING Magánnyugdíjpénztár	272		472		572	
12.	0025	MKB Nyugdíjpénztár	273		473		573	
13.	0002	OTP Magánnyugdíjpénztár	274		474		574	
14.	0033	Postás Magánnyugdíjpénztár	275		475		575	
15.	0061	Prémium Magánnyugdíjpénztár	276		476		576	
16.	0037	Quaestor Magánnyugdíjpénztár	277		477		577	
17.	0048	Vasutas Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	278		478		578	
18.	0028	Villamosenergia-ipari Társaságok Nyugdíjpénztára	279		479		579	
19.	0062	K&H Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	280		480		580	
20.	0063	Generali Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	282		482		582	
.....								
.....								
n.								
	Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságánál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen:							

¹ A 15/A 3.1. számú adatlap II. tábla 21.a.) sor = a 15/A 3.1. számú adatlap III. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

² A 15/A 3.1. számú adatlap II. tábla 21.b.) sor = a 15/A 3.1. számú adatlap III. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

³ A 15/A 3.1. számú adatlap II. tábla 21.c.) sor = a 15/A 3.1. számú adatlap III. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék- értesítő” alapján szerepelhet adat.

IV.
Egyéb levonások és csökkentő tételek összesen

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Magánnyugdíjpénztárak felé teljesítendő 2007. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó fizetési kötelezettség – megfizető az Igazgatóság	
2.	Előző időszak halmozott nettó tartozásai	
3.	Előző időszak halmozott nettó tartozásaira felszámított kamat	
4.	Az Áht. 64/A. §, illetve egyéb jogszabály alapján keletkezett tőketartozás	
5.	Az Áht. 64/A. §, illetve egyéb jogszabály alapján keletkezett kamattartozás	
6.	Kisebbségi fenntartói kiegészítő támogatás elszámolása oktatási intézmény átadása miatt	
7.	Egyházi kiegészítő támogatás elszámolása szociális intézmény átadása miatt	
8.	Egyházi kiegészítő támogatás elszámolása oktatási intézmény átadása miatt	
9.	Egyházi kiegészítő támogatás elszámolása gyermekvédelmi közfeladatot ellátó intézmény átadása miatt	
10.	Jogtalanul igénybe vett lakossági közműfejlesztési támogatás visszavonása	
11.	A Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai és az EQUAL Közösségi Kezdeményezés Program esetében – az 54/2005. (III. 26.) Kormányrendelet szerint, a kedvezményezett nyilatkozata alapján – a támogatás visszavonása	
12.	Tárgy hó elején folyósított kereset-kiegészítés részletének visszavonása ¹	
13.	(Fenntartva évközi új csökkentő tétel részére)	
14.	(Fenntartva évközi új csökkentő tétel részére)	
15.	Csökkentő tételek összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14) ²	

....., év hó nap

¹ A 2010. január havi nettó finanszírozásban a 2009. évi kereset-kiegészítés december havi illetménnyel együtt fizetendő részletének visszavonása, a 2010. február havi nettó finanszírozásban a 2010. évi eseti kereset-kiegészítés január havi illetménnyel együtt fizetendő részletének visszavonása, a 2010. április havi nettó finanszírozásban a 2010. évi eseti kereset-kiegészítés március havi illetménnyel együtt fizetendő részletének visszavonása történik.

² A 15/A 3.1. számú adatlap IV. tábla 15. sorában szereplő érték = a 15/A 3.1. számú adatlap I. tábla 3. sorában szereplő érték.

15/A 3.2. számú adatlap

ELSZÁMOLÁS
az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások nettó finanszírozásba bevont
„Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások”
igényléséhez
 2010. év hónap

**Önkormányzat /
Többcélú kistérségi
társulás**

neve: _____
 címe: _____
 törzsszáma: _____
 adószáma: _____
 pénzforgalmi jelzőszáma: _____
 pénzügyi körzet: _____ KSH kód: _____

Sor- szám	Megnevezés	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottak terhelő kötelezettségei ²	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások ¹	A kifizető által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások és munkáltatói táppénz hozzájárulás ²	Társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások és a munkáltatói táppénz hozzájárulás összesen (3+6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	a.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény					
	b.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény korrekciója (+/-)					
	c.) Rokkantsági nyugdíj helyett folyósított illetmény					
	d.) Rokkantsági nyugdíj helyett folyósított illetmény korrekciója (+/-)					
2.	Nyugdíjbiztosítási Alap által folyósított ellátások (a+b+c+d)					
	a.) Terhességi-gyermekágyi segély kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	b.) Terhességi-gyermekágyi segély más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	c.) Táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	d.) Táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	e.) Közegészségügyi és állategészségügyi zárlat, hatósági elkülönítés miatti táppénz					
	f.) Passzív jogon folyósított táppénz					
	g.) Gyermekápolási táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	h.) Gyermekápolási táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	i.) Baleseti táppénz					
	j.) Gyermekgondozási díj					
	k.) Kifizetőhelyek költségterítése					
	l.) Egészségbiztosítási ellátások postaköltsége					
	m.) Munkáltatói táppénz hozzájárulás önálló tb kifizetőhely esetén					
	Egészségbiztosítási Alap által folyósított ellátások összesen, csökkentve a munkáltatói táppénz hozzájárulás összegével (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l-m)					
	a.) Gyermekgondozási segély					
	b.) Családi pótlék					
	c.) Anyasági támogatás					
	d.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának megtérítése					
	e.) Szociális támogatás					
	f.) Megváltozott munkaképességűek kereset - kiegészítése (átmeneti kereset-kiegészítés)					
	g.) Nem társadalombiztosítási ellátások postaköltsége					
	h.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának foglalkoztatót terhelő közterhei					
	Központi költségvetésből finanszírozott ellátások (a+b+c+d+e+f+g+h)					
4.	A kifizetőhely részére megtérítendő összeg (1+2+3)					
5.	Az Igazgatóság előirányzat-felhasználási keretszámla terhére utalandó (2k)					
6.	Az Igazgatóság lebonyolítási számlára utalandó (4-2k)					

....., év hó nap

1 Az Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, a lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti.
 2 Az önkormányzatot / többcélú kistérségi társulást megillető összeg.

15/A 4.1. számú adatlap

Megye kódja:

neve:

Régió kódja:

neve:

MEGYEI / RÉGIÓ ÖSSZESÍTŐ
az önkormányzatokat / többcélú kistérségi társulásokat a költségvetési törvény alapján
a nettó finanszírozásban megillető támogatások pénzügyi teljesítéséről
2010. év hónap

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat (Ft) a.)	Korrekció +/- (Ft) b.)	Végleges előirányzat (Ft) c.)
1.	A települési önkormányzatot megillető, a településre kimutatott személyi jövedelemadó (8%)			
2.	A megyei önkormányzatok személyi jövedelemadó-részesedése			
3.	A települési önkormányzatok jövedelem differenciálódásának mérséklése			
	a.) Települési önkormányzatok üzemeltetési, igazgatási, sport-és kulturális feladatai (3. sz. melléklet 1. pont)			
	b.) Körzeti igazgatás (3. sz. melléklet 2. pont)			
	c.) Körjegyzőség működése (3. sz. melléklet 3. pont)			
	d.) Megyei, fővárosi önkormányzatok igazgatási, sport-és kulturális feladatai (3. sz. melléklet 4. pont)			
	e.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok (3. sz. melléklet 5. pont)			
	f.) Lakossági települési folyékony hulladék ártalmatlanítása (3. sz. melléklet 6. pont)			
	g.) A társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve súlyos foglalkoztatási gondokkal küzdő települési önkormányzatok feladatai (3. sz. melléklet 7. pont)			
	h.) Üdülőhelyi feladatok (3. sz. melléklet 8. pont)			
	i.) Területi gyermekvédelmi szakszolgálat működtetése (3. sz. melléklet 9. pont)			
	j.) Pénzbeli szociális juttatások (3. sz. melléklet 10. pont)			
	k.) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatai (3. sz. melléklet 11. pont)			
	l.) Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés (3. sz. melléklet 12. pont)			
	m.) Hajléktalanok átmeneti intézményei (3. sz. melléklet 13. pont)			
	n.) Gyermek napközbeni ellátása (3. sz. melléklet 14. pont)			
	o.) Köznevelési alap-hozzájárulás (3. sz. melléklet 15. pont)			
	p.) Köznevelési kiegészítő hozzájárulások (3. sz. melléklet 16. pont)			
	q.) Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások (3. sz. melléklet 17. pont)			
	Ebből: Tanulók tankönyvellátásának támogatása (17.2. pont)			
	r.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
4.	A helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai összesen (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l+m+n+o+p+q+r) (költségvetési törvény 3. számú melléklet)			
	a.) Kiegészítő támogatás nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz (5. számú melléklet 5. pont)			
	b.) Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása (5. számú melléklet 7. pont)			
	c.) Az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása (c.1.+c.2.) (5. számú melléklet 11. pont)			
	Ebből: c.1.) Az érettségi vizsgák megszervezésének támogatása (11.a) pont)			
	c.2.) A szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása (11.b) pont)			
	d.) Esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő támogatások (d.1.+d.2.) (5. számú 12. pont)			
	Ebből: d.1.) Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések támogatása (12.a) pont)			
	d.2.) Egyes sajátos köznevelési feladatok támogatása (12.b) pont)			
	e.) Az alapfokú művészetoktatás támogatása (5. számú melléklet 13. pont)			
	f.) Az Új Tudás-Műveltség Program keretében a pedagógusok anyagi ösztönzését szolgáló támogatások (f.1.+f.2.+f.3.) (5. számú melléklet 17. pont)			
	Ebből: f.1.) Az integrációs rendszerben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok anyagi támogatása (17.a) pont)			
	f.2.) A sajátos nevelési igényű gyermekekkel foglalkozó gyógypedagógusok támogatása (17.b) pont)			
	f.3.) Az osztályfőnöki feladatot ellátók támogatása (17.c) pont)			
	g.) Bérpolitikai intézkedések támogatása (g.1.+g.2.) (5. számú melléklet 19. pont)			
	Ebből: g.1.) Állami támogatásból finanszírozott költségvetési szerv, illetve szakfeladatok illetménykiadásai növekedéséhez folyósított támogatás			
	g.2.) Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott költségvetési szerv, illetve szakfeladatok illetménykiadásai növekedéséhez folyósított támogatás ¹			
	h.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
5.	A nettó finanszírozásban folyósított központosított előirányzatok összesen (a+b+c+d+e+f+g+h) (költségvetési törvény 5. számú melléklet)			

6.	a.) Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok támogatása (6. számú melléklet 1. pont)			
	b.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
	A nettó finanszírozásban folyósított helyi önkormányzatok működőképességének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatások összesen (a+b) (kötségvetési törvény 6. számú melléklet)			
7.	a.) Az I-II. kategóriába besorolt színházak, bábszínházak fenntartói ösztönző részhozzájárulása (7. számú melléklet 1. a) pont)			
	b.) Az I-II. kategóriába besorolt színházak, bábszínházak művészeti ösztönző részhozzájárulása (7. számú melléklet 1. b) pont)			
	c.) A III. kategóriába besorolt balett és táncgyűttesek költségvetési támogatása (7. számú melléklet 1. c) pont)			
	d.) A IV. kategóriába besorolt színházak, bábszínházak költségvetési támogatása (7. számú melléklet 1. d) pont)			
	e.) Az V. kategóriába besorolt szabadtéri színházak, nemzeti és etnikai kisebbségi színházak pályázati támogatása (7. számú melléklet 1. e) pont)			
	f.) Az I. kategóriába besorolt zenekarok központi költségvetési támogatása (7. számú melléklet 2. a) pont)			
	g.) Az I. kategóriába besorolt énekarok központi költségvetési támogatása (7. számú melléklet 2. b) pont)			
	h.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
	Helyi önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása (a+b+c+d+e+f+g+h) (kötségvetési törvény 7. számú melléklet)			
	a.) Pedagógiai szakszolgálat (8. számú melléklet I./1. pont)			
8.	b.) Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása (8. számú melléklet II/2. pont)			
	c.) A többcélú kistérségi társulások támogatása (c.1.+c.2.+c.3.+c.4.+c.5.+c.6.+c.7.+c.8.) (8. számú melléklet III. pont)			
	Ebből: c.1.) Többcélú kistérségi társulások általános feladatainak támogatása (2.1. pont)			
	c.2.) A többcélú kistérségi társulások közoktatási feladatainak támogatása (2.2. pont)			
	c.3.) A többcélú kistérségi társulások szociális intézményi feladatainak támogatása (2.3. pont)			
	c.4.) A többcélú kistérségi társulások szociális alapszolgáltatási feladatainak támogatása (2.4. pont)			
	c.5.) A többcélú kistérségi társulások gyermekek átmeneti gondozási feladatainak támogatása (2.5. pont)			
	c.6.) A többcélú kistérségi társulások gyermekjóléti alapellátási feladatainak támogatása (2.6. pont)			
	c.7.) A többcélú kistérségi társulások mozgókönyvtári és egyes közművelődési feladatainak támogatása (2.7. pont)			
	c.8.) A többcélú kistérségi társulások belső ellenőrzési feladatainak támogatása (2.8. pont)			
	d.) A helyi önkormányzati hivatásos tűzoltóságok támogatása (8. számú melléklet IV. pont)			
	e.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
	A nettó finanszírozásban folyósított normatív, kötött felhasználású támogatások összesen (a+b+c+d+e) (kötségvetési törvény 8. számú melléklet)			
	9. (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
	10. (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
	11. (Fenntartva évközi új előirányzat részére)			
	12. Tárgyhavi előirányzat összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)			
13.	Lemondás miatt keletkezett, az előirányzatban már átvezetett összes tartozás ^(tájékoztató adat)			
14.	Az Áht. 64/A. §, illetve egyéb jogszabály alapján keletkezett tőketartozás			
15.	Az Áht. 64/A. §, illetve egyéb jogszabály alapján keletkezett kamattartozás			
16.	Kisebbségi fenntartói kiegészítő támogatás elszámolása oktatási intézmény átadása miatt			
17.	Egyházi kiegészítő támogatás elszámolása szociális intézmény átadása miatt			
18.	Egyházi kiegészítő támogatás elszámolása oktatási intézmény átadása miatt			
19.	Egyházi kiegészítő támogatás elszámolása gyermekvédelmi közfeladatot ellátó intézmény átadása miatt			
20.	Jogtalanul igénybe vett lakossági közműfejlesztési támogatás visszavonása			
21.	A Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai és az EQUAL Közösségi Kezdeményezés Program esetében – az 54/2005. (III. 26.) Kormányrendelet szerint, a kedvezményezett nyilatkozata alapján – a támogatás visszavonása			
22.	Tárgy hó elején folyósított kereset-kiegészítés részletének visszavonása ²			
23.	(Fenntartva évközi új csökkentő tétel részére)			

....., év hó nap

¹ A 2009. évi kereset-kiegészítés december havi illetménnyel együtt fizetendő részletének folyósítása miatt csak 2010. január hónapban szerepelhet adat.

² A 2010. január havi nettó finanszírozásban a 2009. évi kereset-kiegészítés december havi illetménnyel együtt fizetendő részletének visszavonása, a 2010. február havi nettó finanszírozásban a 2010. évi eseti kereset-kiegészítés január havi illetménnyel együtt fizetendő részletének visszavonása, a 2010. április havi nettó finanszírozásban a 2010. évi eseti kereset-kiegészítés március havi illetménnyel együtt fizetendő részletének visszavonása történik.

15/A 4.2. számú adatlap

Megye	kódja / sorszám	
	neve	
Régió	kódja / sorszám	
	neve	
Igazgatóság	technikai adószáma	
	lebonyolítási számlaszáma	
	címe	

MEGYEI / RÉGIÓ ÖSSZESÍTŐ

2010. év hónap

I.

A helyi önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások központi forrásból származó járandóságaik terhére elszámolt kötelezettségeinek adatszolgáltatásáról

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	a.) A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége	
	b.) Az adózót terhelő – magánszemélyhez nem köthető – személyi jövedelemadó kötelezettség	
	c.) Előző évi elszámolási különbözet	
	Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen (a+b+c) (adónem kód: 103)	
2.	a.) A foglalkoztatót terhelő nyugdíjbiztosítási járulék	
	b.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (nem magánnyugdíjpénztári tag esetében)	
	c.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (magánnyugdíjpénztári tag esetében)	
	d.) Határozat – járuléktartozás	
	Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség összesen (a+b+c+d) (adónem kód: 125)	
3.	Korkedvezmény-biztosítási járulék (adónem kód: 187)	
4.	a.) A foglalkoztatót terhelő egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék	
	b.) A magánszemélyt terhelő egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék	
	c.) Határozat – járuléktartozás	
	Egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék (a+b+c) (adónem kód: 188)	
5.	a.) Százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás	(adónem kód: 152)
	b.) 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó tételes egészségügyi hozzájárulás	(adónem kód: 153)
	Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás összesen (a+b)	
6.	START kártyával, START PLUSZ kártyával és START EXTRA kártyával rendelkezésre vonatkozó kötelezettség (adónem kód: 186)	
7.	Kifizetést terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (Ekho) (adónem kód: 190)	
8.	a.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű Ekho - magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (2006-2007. évi önellenzések esetében)	(adónem kód: 192)
	b.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű Ekho – magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében	(adónem kód: 195)
	c.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű Ekho – nem magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében	(adónem kód: 191)
	d.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű Ekho – nyugdíjas, vagy járulékfizetési felső határ túllépése esetében	(adónem kód: 193)
	e.) Az EGT államban biztosított személyt terhelő 9,5 %-os mértékű Ekho	(adónem kód: 197)
	Magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (Ekho) összesen (a+b+c+d+e)	
9.	a.) 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó foglalkoztatót terhelő egészségbiztosítási járulék	
	b.) 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó magánszemélyt terhelő egészségbiztosítási járulék	
	c.) Határozat – járuléktartozás	
	2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség összesen (a+b+c) (adónem kód: 124)	
10.	2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó munkaadói járulék (adónem kód: 144)	
11.	2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó munkavállalói járulék (adónem kód: 145)	
12.	a.) 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó magánszemélyek különadója	
	b.) Előző évi elszámolási különbözet	
	2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó magánszemélyek különadó kötelezettsége összesen (a+b) (adónem kód: 198)	
	Önellenzési pótlék (adónem kód: 215)	
13.	Határozat – bírság (adónem kód: 224, 226)	
14.	Határozat – késedelmi pótlék (adónem kód: 138)	

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
	a.) Személyi jövedelemadó kötelezettség +/- (adónem kód: 103)	
	b.) Munkaadói járulék +/- (adónem kód: 144)	
	c.) Munkavállalói járulék +/- (adónem kód: 145)	
	d.) Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/- (adónem kód: 125)	
	e.) Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/- (adónem kód: 124)	
	f.) Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás +/- (adónem kód: 152. ill. 153)	
	g.) START kártyával rendelkezésre vonatkozó kötelezettség +/- (adónem kód: 186)	
	h.) Önellenőrzési pótlék +/- (adónem kód: 215)	
16.	Helyesbítés összege 2006. január 1-je előtti időszakra¹ (2004. január 1. és 2005. december 31. között) (a+b+c+d+e+f+g+h)	
17.	Munkáltatói táppénz REP határozat alapján (adónem kód: 149)	
18.	(Fenntartva évközi új adónem részére)	
19.	(Fenntartva évközi új adónem részére)	
	a.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető tagdíjfizetési kötelezettség ²	
	b.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető önellenőrzési pótlék fizetési kötelezettség ³	
	c.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető késedelmi pótlék fizetési kötelezettség ⁴	
20.	Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen (a+b+c)	
21.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20)	

II.

A központi költségvetésből az önkormányzatot / többcélú kistérségi társulást az Áht. alapján (nettó módon) megillető pénzügyi teljesítésről,
a „Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséről

Sorszám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Támogatás összesen⁵	
2.	Lemondás miatt keletkezett, az előírányzatban már átvezetett összes tartozás (tájékoztató adat)	
3.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség⁶	
4.	Magánnyugdíjpénztárak felé teljesítendő 2007. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó fizetési kötelezettség – megfizető az Igazgatóság	
5.	Előző időszak halmazott nettó tartozásai	
6.	Előző időszak halmazott nettó tartozásaira felszámított kamat	
7.	Az Áht. 64/A. §, illetve egyéb jogszabály alapján keletkezett tőketartozás	
8.	Az Áht. 64/A. §, illetve egyéb jogszabály alapján keletkezett kamattartozás	
9.	Kisebbségi fenntartói kiegészítő támogatás elszámolása oktatási intézmény átadása miatt	
10.	Egyházi kiegészítő támogatás elszámolása szociális intézmény átadása miatt	
11.	Egyházi kiegészítő támogatás elszámolása oktatási intézmény átadása miatt	
12.	Egyházi kiegészítő támogatás elszámolása gyermekvédelmi közfeladatot ellátó intézmény átadása miatt	
13.	Jogtalanul igénybe vett lakossági közműfejlesztési támogatás visszavonása	
14.	A Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai és az EQUAL Közösségi Kezdeményezés Program esetében – az 54/2005. (III. 26.) Kormányrendelet szerint, a kedvezményezett nyilatkozata alapján – a támogatás visszavonása	
15.	Tárgy hó elején folyósított kereset-kiegészítés részletének visszavonása⁷	
16.	(Fenntartva évközi új csökkentő tétel részére)	
17.	Csökkentő tételek összesen (3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16)	
	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
18.	A kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások (a+b+c)⁸	
	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
19.	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások (a+b+c)	
	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
20.	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottak terhelő kötelezettségei (a+b+c)⁸	
21.	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	

Sorszám	Megnevezés	Összeg (Ft)
	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások (a+b+c)⁹	
22.	Az Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása - pénzügyileg teljesítendő¹⁰	
23.	Nettó finanszírozásba bevont folyósítandó költségvetési támogatás kiutalás - az Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónap kivételével – pénzügyileg teljesítendő¹¹	
24.	Következő hónapot terhelő tartozás megelőlegezés – pénzügyileg teljesítendő^{11,12}	
25.	Az önkormányzatot terhelő, Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása - megfizető az önkormányzat az Igazgatósággal kötött külön megállapodásban rögzített időpontig	
26.	Az Igazgatóság tárgyhavi forgótőke igénye (21+22+25)	
27.	A következő hónapot terhelő tartozásból a köztehortartozás összege - az Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban^{12,13}	
28.	Lemondás miatt az Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban levont összeg¹³	
29.	Az Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapot terhelő lemondás miatt fennálló tartozás¹⁴	
30.	Lemondás miatt az Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban levont összeg¹⁵	
31.	Lemondással korrigált nettó utalás az Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban – pénzügyileg teljesítendő¹⁶	
32.	A lemondás miatt benyújtandó inkasszó – pénzügyileg teljesítendő¹⁷	
	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás (18a+19a)	
	b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások (18b+19b)	
	c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások (18c+19c)	
33.	Társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások összesen (18+19) – tájékoztatóadat	

1 Meg egyezik a 15/A 5.4 számú adatlap tartalmával.

2 A 15/A 4.2. számú adatlap I. tábla 20.a.) sor = a 15/A 4.2. számú adatlap III. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

3 A 15/A 4.2. számú adatlap I. tábla 20.b.) sor = a 15/A 4.2. számú adatlap III. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

4 A 15/A 4.2. számú adatlap I. tábla 20.c.) sor = a 15/A 4.2. számú adatlap III. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék- értesítő” alapján szerepelhet adat.

5 Részletezése a 15/A 4.1. számú adatlapon.

6 Részletezése a 15/A 4.2. számú adatlap I. táblában.

7 A 2010. január havi nettó finanszírozásban a 2009. évi kereset-kiegészítés december havi illetménnyel együtt fizetendő részletének visszavonása, a 2010. február havi nettó finanszírozásban a 2010. évi eseti kereset-kiegészítés január havi illetménnyel együtt fizetendő részletének visszavonása, a 2010. április havi nettó finanszírozásban a 2010. évi eseti kereset-kiegészítés március havi illetménnyel együtt fizetendő részletének visszavonása történik.

8 Az önkormányzatot / többcélú kistérségi társulást megillető összeg.

9 Az Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalás az Igazgatóság teljesít.

10 Az Igazgatóság forgótőke tárgyhavi visszapótlását a Kincstár csak addig a mértékig teljesíti, ameddig arra a 15/A 4.2. számú adatlap II. tábla 1.sor-17. sor+18.sor+20.sor képlet szerint számított összeg fedezetet nyújt.

11 Kiutalás: (Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónap kivételével),

1-17+18+20-22 > 0 esetén a 23. sor kerül kitöltésre és a 24. sor értéke 0,

Tartozás: 1-17+18+20-22 < 0 esetén a 24. sor kerül kitöltésre és a 23. sor értéke 0,

Megjegyzés: ha 1-17+18+20-22 = 0, akkor 23. és a 24. sor értéke is 0.

12 A tartozás összegéről benyújtott azonnali beszedési megbízásról (inkasszó) a Kincstár az Igazgatóságot az Önkormányzati Minisztérium útján a benyújtást követő hónap 5. napjáig értesíti.

13 Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban szerepelhet adat.

24-2 > 0 esetén a 27. sor kerül kitöltésre és a 28. sor értéke 0,

24-2 < 0 esetén a 28. sor kerül kitöltésre és a 27. sor értéke 0,

24-2 = 0 esetén a 27. és a 28. sor értéke 0.

14 Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban

27 > 0 esetén 29. sor = 2. sor,

28 > 0 esetén 29 sor = 24. sor,

24 – 2 = 0 esetén 29. sor = 2. sor = 24. sor,

Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban az előző hónap 29. sorában szereplő összeg.

15 Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban szerepelhet adat

23 > 0 esetén kerül kitöltésre,

ha 23 – 29 ≥ 0, akkor 29. sorban szereplő összeg,

ha 23 – 29 < 0, akkor 23. sorban szereplő összeg.

16 Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban szerepelhet adat

23 > 0 esetén értéke a 23. sor és a 30. sor különbsége, 23 = 0 vagy 23-30 < 0 esetén 31 sor értéke 0.

17 Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban szerepelhet adat

23 > 0 és 23-29 < 0 esetén 29.sor és a 23. sor különbsége,

23 = 0 esetén a 29. sorban szereplő összeg.

III.

A Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő kötelezettség részletezése

Sor-szám	Pénztár-azonosító	Magánnyugdíjpénztár neve	Tagdíj ¹		Önellenőrzési pótlék ²		Késedelmi pótlék ³	
			Adónem kód	Összege (Ft)	Adónem kód	Összege (Ft)	Adónem kód	Összege (Ft)
a.)	b.)	c.)	d.)	e.)	f.)	g.)	h.)	i.)
1.	0008	AEGON Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	261		461		561	
2.	0016	Allianz Hungária Nyugdíjpénztár	262		462		562	
3.	0019	Aranykor Nyugdíjpénztár	263		463		563	
4.	0031	Budapest Magánnyugdíjpénztár	265		465		565	
5.	0001	Axa Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	266		466		566	
6.	0013	Dimenzió Magánnyugdíjpénztár	267		467		567	
7.	0021	Életút Első Országos Nyugdíjpénztár	268		468		568	
8.	0022	Erste Bank Országos Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	269		469		569	
9.	0006	Évgyűrűk Magánnyugdíjpénztár	270		470		570	
10.	0014	Honvéd Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	271		471		571	
11.	0015	ING Magánnyugdíjpénztár	272		472		572	
12.	0025	MKB Nyugdíjpénztár	273		473		573	
13.	0002	OTP Magánnyugdíjpénztár	274		474		574	
14.	0033	Postás Magánnyugdíjpénztár	275		475		575	
15.	0061	Prémium Magánnyugdíjpénztár	276		476		576	
16.	0037	Quaestor Magánnyugdíjpénztár	277		477		577	
17.	0048	Vasutas Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	278		478		578	
18.	0028	Villamosenergia-ipari Társaságok Nyugdíjpénztára	279		479		579	
19.	0062	K&H Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	280		480		580	
20.	0063	Generali Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	282		482		582	
.....								
.....								
n.								
	Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen:							

..... év hó nap

P. H.

.....
igazgató

¹ A 15/A 4.2. számú adatlap I. tábla 20.a.) sor = a 15/A 4.2. számú adatlap III. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték.
² A 15/A 4.2. számú adatlap I. tábla 20.b.) sor = a 15/A 4.2. számú adatlap III. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.
³ A 15/A 4.2. számú adatlap I. tábla 20.c.) sor = a 15/A 4.2. számú adatlap III. tábla I.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer között „Késedelmi pótlék- értesítő” alapján szerepelhet adat.

15/A 5.1. számú adatlap

HELYESBÍTŐ LAP

A nettó finanszírozásba bevont költségvetési szervek központi forrásból vagy OEP támogatásból származó járandóságai terhére elszámolt kötelezettségeinek 2006. január 1-je előtti, év hónapra vonatkozó helyesbítéséről (2004. január 1-jétől 2005. december 31-ig terjedő időszak)

A helyesbítés pénzügyi rendezésének időpontja: 2010. év hó 20. napja

Megye	kódja		
	neve:		
Régió	kódja		
	neve:		
Költségvetési szerv	neve:		
	címe:		
	törzsszáma:		
	adószáma:		
	pénzforgalmi jelzőszáma:		
	pénzügyi körzet:		
	KSH kód:		

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége (adónem kód: 103) +/-	
2.	Munkaadói járulék (adónem kód: 144) +/-	
3.	Munkavállalói járulék (adónem kód: 145) +/-	
4.	Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (adónem kód: 125) +/-	
5.	Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (adónem kód: 124) +/-	
6.	Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás (adónem kód: 152, illetve 153) +/-	
7.	Start kártyával rendelkezők munkáltatói közterhe (adónem kód: 186) +/-	
8.	Önellenzőési pótlék (adónem kód: 215) +/-	
9.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő kötelezettség változása (1+2+3+4+5+6+7+8) +/-	

A feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek, a munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettségek a bejelentett adatok alapján teljesülnek.

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

15/A 5.2. számú adatlap

MEGYEI ÖSSZESÍTŐ

A nettó finanszírozásba bevont költségvetési szervek központi forrásból vagy OEP támogatásból származó járandóságai terhére elszámolt kötelezettségeinek 2006. január 1-je előtti, év hónapra vonatkozó helyesbítéséről (2004. január 1-jétől 2005. december 31-ig terjedő időszak)

A helyesbítés pénzügyi rendezésének időpontja: 2010. év hó 20. napja

Megye	kódja:		
	neve:		
Régió	kódja:		
	neve:		
Igazgatóság	kvázi adószáma:		
	címe:		
Ügyintéző	neve:		
	telefonszáma:		

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége (adónem kód: 103) +/-	
2.	Munkaadói járulék (adónem kód: 144) +/-	
3.	Munkavállalói járulék (adónem kód: 145) +/-	
4.	Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (adónem kód: 125) +/-	
5.	Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (adónem kód: 124) +/-	
6.	Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás (adónem kód: 152, illetve 153) +/-	
7.	Start kártyával rendelkezők munkáltatói közterhe (adónem kód: 186) +/-	
8.	Önellenzési pótlék (adónem kód: 215) +/-	
9.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő kötelezettség változása (1+2+3+4+5+6+7+8) +/-	

....., év hó nap

.....
aláírás

15/A 5.3. számú adatlap

ÖSSZESÍTŐ

A nettó finanszírozásba bevont költségvetési szervek központi forrásból vagy OEP támogatásból származó járandóságai terhére elszámolt kötelezettségeinek helyesbítéseiről a 15/A 5.1. számú adatlapok pénzügyi rendezésének időpontja alapján (2004. január 1-jétől 2005. december 31-ig terjedő időszak)

A helyesbítés pénzügyi rendezésének időpontja: 2010. év hó 20. napja

Megye	kódja	
	neve:	
Régió	kódja	
	neve:	
Költségvetési szerv	neve:	
	címe:	
	törzsszáma:	
	adószáma:	
	pénzforgalmi jelzőszáma:	
	pénzügyi körzet:	
	KSH kód:	

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége (adónem kód: 103) +/-	
2.	Munkaadói járulék (adónem kód: 144) +/-	
3.	Munkavállalói járulék (adónem kód: 145) +/-	
4.	Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (adónem kód: 125) +/-	
5.	Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (adónem kód: 124) +/-	
6.	Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás (adónem kód: 152, illetve 153) +/-	
7.	Start kártyával rendelkezők munkáltatói közterhe (adónem kód: 186) +/-	
8.	Önellenőrzési pótlék (adónem kód: 215) +/-	
9.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő kötelezettség változása (1+2+3+4+5+6+7+8) +/-	

A feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek, a munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettségek a bejelentett adatok alapján teljesülnek.

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

15/A 5.4. számú adatlap

MEGYEI ÖSSZESÍTŐ

A nettó finanszírozásba bevont költségvetési szervek központi forrásból vagy
OEP támogatásból származó járandóságai terhére elszámolt kötelezettségeinek helyesbítéseiről
a 15/A 5.2. számú adatlapok pénzügyi rendezésének időpontja alapján
(2004. január 1-jétől 2005. december 31-ig terjedő időszak)

A helyesbítés pénzügyi rendezésének időpontja: 2010. év hó 20. napja

Megye	kódja:			
	neve:			
Régió	kódja:			
	neve:			
Igazgatóság	kvázi adószáma:			
	címe:			
Ügyintéző	neve:			
	telefonszáma:			

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége (adónem kód: 103) +/-	
2.	Munkaadói járulék (adónem kód: 144) +/-	
3.	Munkavállalói járulék (adónem kód: 145) +/-	
4.	Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (adónem kód: 125) +/-	
5.	Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (adónem kód: 124) +/-	
6.	Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás (adónem kód: 152, illetve 153) +/-	
7.	Start kártyával rendelkezők munkáltatói közterhe (adónem kód: 186) +/-	
8.	Önellenőrzési pótlék (adónem kód: 215) +/-	
9.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő kötelezettség változása (1+2+3+4+5+6+7+8) +/-	

....., év hó nap

P. H.

.....
igazgató

15/B 1.1./b számú adatlap

[illegible]

_____, év hó nap

* Az adatlapon szereplő, OEP-kód és név alapján egyértelműen azonosítható szolgáltatók címe és bankszámlaszáma az OEP szakmai és pénzügyi programjaiban elektronikus formában kerülnek rögzítésre és tárolásra

15/B 2.5. számú adatlap

ADATKÖZLŐ LAP
Adatszolgáltatás
a OEP által nettó módon finanszírozott költségvetési szerveknél foglalkoztatottak
2010. évi kereset-kiegészítése
..... havi illetménnyel együtt fizetendő összegének folyósításához

**Költségvetési
szerv**

neve:																				
címe:																				
törzsszáma:																				
adószáma:																				
penzforgalmi jelzőszáma:																				
penzügyi körzet:											KSH kód:									

A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2010. évi kereset-kiegészítéséről szóló Kormányrendelet 2. §-a alapján:

Sor- szám	Megnevezés		OEP finanszírozott kör esetében	
			Számított létszám * (fő)	2010. évi kereset- kiegészítés kifizetőt terhelő közterheket magában foglaló bruttó összege (Ft)**
1.	A 2. § (2) bekezdése szerint	teljes munkaidőben foglalkoztatottak		
2.	A 2. § (3) bekezdése szerint			
3.	A 2. § (4) bekezdése szerint			
4.	A 2. § (5) bekezdése szerint			
5.	A 2. § (2) bekezdés szerinti összeg	munkaidővel arányos részére jogosult részmunkaidőben foglalkoztatottak		
6.	A 2. § (3) bekezdés szerinti összeg			
7.	A 2. § (4) bekezdés szerinti összeg			
8.	A 2. § (5) bekezdés szerinti összeg			
9.	Foglalkoztatottak összesen (1. + ... + 8.):			

.....év..... hó..... nap

P. H.

.....
aláírás

* A létszámadatot – az általános kerekítési szabályokat alkalmazva – négy tizedesjegyre kerekítve kell meghatározni.

** A támogatás folyósításáról az OEP gondoskodik.

15/B 3.1. számú adatlap

ELSZÁMOLÁS
az OEP támogatásból a költségvetési szervet az Áht. alapján
a nettó finanszírozás keretében megillető pénzügyi teljesítésről
2010. év hónap

**Költségvetési
szerv**

neve:															
címe:															
törzsszáma:															
OEP-kód:															
adószáma:															
Pénzügyi körzet:															
KSH kód:															

I.

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
	a.) Járandóság előleg	
	b.) Előleg a Kormány bérpolitikai intézkedéseivel összefüggésben	
	c.) Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás	
	d.) Védőnői szolgáltatás, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem	
	e.) Fogászati ellátás	
	f.) Gondozóintézeti gondozás	
	g.) Betegszállítás és orvosi rendelőnyű halott-szállítás	
	h.) Művese kezelés	
	i.) Otthoni szakápolás	
	j.) Működési költségelőleg	
	k.) Célelőirányzatok	
	l.) Mentés	
	m.) Laboratóriumi ellátás	
	n.) Összevont szakellátás	
	o.) Gyógyító-megelőző ellátás céltartalék	
	p.) Járandóság előleg visszavonása	
	q.) A (b.) sorban foglalt előleg egyösszegű visszavonása	
	r.) Működési előleg visszavonása	
	s.) OVSZ vérellátás levonása	
	t.) Gyógyító-megelőző ellátás hónap első munkanapján utalt összege	
	u.) Egyéb csökkentő tételek (pl. ellenőrzés miatti visszavonás stb.)	
1.	Tárgyhavi nettósítás alapját képező támogatás összege (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l+m+n+o-p-q-r-s-t-u)	
2.	A személyi juttatások bruttó összege	
	a.) A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége	
	b.) Az adózót terhelő – magánszemélyhez nem köthető – személyi jövedelemadó kötelezettség	
	c.) Előző évi elszámolási különbözet	
3.	Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen (a+b+c) (adónem kód: 103)	
	a.) A foglalkoztatót terhelő nyugdíjbiztosítási járulék	
	b.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (nem magánnyugdíjpénztári tag esetében)	
	c.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (magánnyugdíjpénztári tag esetében)	
	d.) Határozat – járuléktartozás	
4.	Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség összesen (a+b+c+d) (adónem kód: 125)	
5.	Korkedvezmény-biztosítási járulék (adónem kód: 187)	
	a.) A foglalkoztatót terhelő egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék	
	b.) A magánszemélyt terhelő egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék	
	c.) Határozat – járuléktartozás	
6.	Egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék (a+b+c) (adónem kód: 188)	
	a.) Százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás (adónem kód: 152)	
	b.) 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó tételes egészségügyi hozzájárulás (adónem kód: 153)	
7.	Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás összesen (a+b)	
8.	START kártyával, START PLUSZ kártyával és START EXTRA kártyával rendelkezésre vonatkozó kötelezettség (adónem kód: 186)	
9.	Kifizetőt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (Ekho) (adónem kód: 190)	
	a.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű Ekho – magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (2006-2007. évi önellenőrzések esetében) (adónem kód: 192)	
	b.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű Ekho – magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (adónem kód: 195)	
	c.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű Ekho – nem magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (adónem kód: 191)	
	d.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű Ekho – nyugdíjas, vagy járulékfizetési felső határ túllépése esetében (adónem kód: 193)	
	e.) Az EGT államban biztosított személyt terhelő 9,5 %-os mértékű Ekho (adónem kód: 197)	

15/B 3.1. számú adatlap

	Magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (Ekho) összesen (a+b+c+d+e)	
	a.) 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó foglalkoztatót terhelő egészségbiztosítási járulék	
	b.) 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó magánszemélyt terhelő egészségbiztosítási járulék	
	c.) Határozat – járuléktartozás	
11.	2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség összesen (a+b+c)	(adónem kód: 124)
12.	2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó munkaadói járulék	(adónem kód: 144)
13.	2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó munkavállalói járulék	(adónem kód: 145)
	a.) 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó magánszemélyek különadója	
	b.) Előző évi elszámolási különbözet	
14.	2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó magánszemélyek különadó kötelezettsége összesen (a+b)	(adónem kód: 198)
15.	Önellenzési pótlék	(adónem kód: 215)
16.	Határozat – bírság	(adónem kód: 224, 226)
17.	Határozat – késedelmi pótlék	(adónem kód: 138)
	a.) Személyi jövedelemadó kötelezettség +/-	(adónem kód: 103)
	b.) Munkaadói járulék +/-	(adónem kód: 144)
	c.) Munkavállalói járulék +/-	(adónem kód: 145)
	d.) Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/-	(adónem kód: 125)
	e.) Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/-	(adónem kód: 124)
	f.) Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás +/-	(adónem kód: 152. ill. 153)
	g.) START kártyával rendelkezésre vonatkozó kötelezettség +/-	(adónem kód: 186)
	h.) Önellenzési pótlék +/-	(adónem kód: 215)
18.	Helyesbítés összege 2006. január 1-je előtti időszakra (2004. január 1. és 2005. december 31. között) (a+b+c+d+e+f+g+h)	
19.	Munkáltatói táppénz REP határozat alapján	(adónem kód: 149)
20.	(Fenntartva évközi új adónem részére)	
21.	(Fenntartva évközi új adónem részére)	
	a.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető tagdíjfizetési kötelezettség ¹	
	b.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető önellenzési pótlék fizetési kötelezettség ²	
	c.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető késedelmi pótlék fizetési kötelezettség ³	
22.	Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen (a+b+c)	
23.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség összesen (3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20+21+22)	
24.	Magánnyugdíjpénztárak felé teljesítendő 2007. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó fizetési kötelezettség – megfizető az Igazgatóság	
25.	Befizetési kötelezettségek összesen (23+24)	
26.	Előző időszak halmozott nettó tartozásai	
27.	Előző időszak halmozott nettó tartozásaira felszámított kamat	
28.	Csökkentő tételek összesen (25+26+27)	
29.	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által – nettó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások ⁴	
30.	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottat terhelő kötelezettségei ⁵	
31.	A kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások ⁵	
32.	Az Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása ⁶	
33.	A költségvetési szerv részére utalandó nettó összeg ⁷	
34.	Következő hónapot terhelő tartozás megelőlegezés ⁷	
35.	A költségvetési szervet terhelő, Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása ⁶ – megfizető a költségvetési szerv az Igazgatósággal kötött külön megállapodásban rögzített időpontig	
36.	Az Igazgatóság tárgyhavi forgótőke igénye (29+32+35)	
37.	Előző hónap rendkívüli utalásai ⁸	
38.	Az állami adóhatóságnál nyilvántartott tárgyhónapra vonatkozó kötelezettség (23-18) ⁸	

- 1 A 15/B 3.1. számú adatlap I. tábla 22.a.) sor = a 15/B 3.1. számú adatlap II. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték.
2 A 15/B 3.1. számú adatlap I. tábla 22.b.) sor = a 15/B 3.1. számú adatlap II. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.
3 A 15/B 3.1. számú adatlap I. tábla 22.c.) sor = a 15/B 3.1. számú adatlap II. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék- értesítő” alapján szerepelhet adat.
4 Az Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, a lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti.
5 A költségvetési szervet megillető összeg.
6 Az Igazgatóság forgótőke tárgyhavi visszapótlását a Kincstár csak addig a mértékig teljesíti, ameddig arra a költségvetési szervezet nettó finanszírozásánál figyelembe vett támogatások, hozzájárulások, a kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások összege – a köztartozások, valamint az előző időszak felhalmozott tartozása és kamatai beszámításán felül – fedezetet nyújt.
7 Kiutalás 1-28+30+31-32>0 esetén a 33. sor kerül kitöltésre és a 34. sor értéke 0, Tartozás 1-28+30+31-32<0 esetén a 34. sor kerül kitöltésre és a 33. sor értéke 0, Megjegyzés: ha 1-28+30+31-32=0, akkor 33. és a 34. sor értéke is 0.
8 Tájékoztató adat.

15/B 3.1. számú adatlap

II.

A Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő kötelezettség részletezése

Sor-szám	Pénztár-azonosító	Magánnyugdíjpénztár neve	Tagdíj ¹		Önellenőrzési pótlék ²		Késedelmi pótlék ³	
			Adónem kód	Összege (Ft)	Adónem kód	Összege (Ft)	Adónem kód	Összege (Ft)
a.)	b.)	c.)	d.)	e.)	f.)	g.)	h.)	i.)
1.	0008	AEGON Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	261		461		561	
2.	0016	Allianz Hungária Nyugdíjpénztár	262		462		562	
3.	0019	Aranykor Nyugdíjpénztár	263		463		563	
4.	0031	Budapest Magánnyugdíjpénztár	265		465		565	
5.	0001	Axa Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	266		466		566	
6.	0013	Dimenzió Magánnyugdíjpénztár	267		467		567	
7.	0021	Életút Első Országos Nyugdíjpénztár	268		468		568	
8.	0022	Erste Bank Országos Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	269		469		569	
9.	0006	Évgyűrűk Magánnyugdíjpénztár	270		470		570	
10.	0014	Honvéd Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	271		471		571	
11.	0015	ING Magánnyugdíjpénztár	272		472		572	
12.	0025	MKB Nyugdíjpénztár	273		473		573	
13.	0002	OTP Magánnyugdíjpénztár	274		474		574	
14.	0033	Postás Magánnyugdíjpénztár	275		475		575	
15.	0061	Prémium Magánnyugdíjpénztár	276		476		576	
16.	0037	Quaestor Magánnyugdíjpénztár	277		477		577	
17.	0048	Vasutas Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	278		478		578	
18.	0028	Villamosenergia-ipari Társaságok Nyugdíjpénztára	279		479		579	
19.	0062	K&H Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	280		480		580	
20.	0063	Generali Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	282		482		582	
.....								
.....								
n.								
	Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen:							

..... év hó nap

1 A 15/B 3.1. számú adatlap I. tábla 22.a.) sor = a 15/B 3.1. számú adatlap II. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

2 A 15/B 3.1. számú adatlap I. tábla 22.b.) sor = a 15/B 3.1. számú adatlap II. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

3 A 15/B 3.1. számú adatlap I. tábla 22.c.) sor = a 15/B 3.1. számú adatlap II. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék-értéskötő” alapján szerepelhet adat.

15/B 3.2. számú adatlap

ELSZÁMOLÁS
az OEP által finanszírozott költségvetési szerv nettó finanszírozásba bevont
„Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások”
igényléséhez
2010. év hónap

Költségvetési
szerv

neve:

címe:

törzsszáma:

OEP-kód:

adószáma:

penzforgalmi jelzőszáma:

Pénzügyi körzet: KSH kód:

Sor- szám	Megnevezés	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalom- biztosítási és családtámoga- tási ellátások	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalom- biztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottat terhelő kötelezettségei ²	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által teljesített társadalom- biztosítási és családtámogatási ellátások ¹	A kifizető által – bruttó módon – teljesített társadalom- biztosítási és családtámoga- tási ellátások és munkáltatói táppénz hozzájárulás ²	Társadalom- biztosítási, családtámoga- tási ellátások és a munkáltatói táppénz hozzájárulás összesen
1	2	3	4	5	6	7
1.	a.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény					
	b.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény korrekciója (+/-)					
	c.) Rokkantsági nyugdíj helyett folyósított illetmény					
	d.) Rokkantsági nyugdíj helyett folyósított illetmény korrekciója (+/-)					
	Nyugdíjbiztosítási Alap által folyósított ellátások (a+b+c+d)					
2.	a.) Terhességi-gyermekágyi segély kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	b.) Terhességi-gyermekágyi segély más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	c.) Táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	d.) Táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	e.) Közegészségügyi és állategészségügyi zárlat, hatósági elkülönítés miatti táppénz					
	f.) Passzív jogon folyósított táppénz					
	g.) Gyermekápolási táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	h.) Gyermekápolási táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	i.) Baleseti táppénz					
	j.) Gyermekgondozási díj					
	k.) Kifizetőhelyek költségterítése					
	l.) Egészségbiztosítási ellátások postaköltsége					
	m.) Munkáltatói táppénz hozzájárulás önálló tb kifizetőhely esetén					
	Egészségbiztosítási Alap által folyósított ellátások összesen, csökkentve a munkáltatói táppénz hozzájárulás összegével (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l-m)					
3.	a.) Gyermekgondozási segély					
	b.) Családi pótlék					
	c.) Anyasági támogatás					
	d.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának megtérítése					
	e.) Szociális támogatás					
	f.) Megváltozott munkaképességűek kereset-kiegészítése (átmeneti kereset-kiegészítés)					
	g.) Nem társadalombiztosítási ellátások postaköltsége					
	h.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának foglalkoztatót terhelő közterhei					
4.	Központi költségvetésből finanszírozott ellátások (a+b+c+d+e+f+g+h)					
5.	A kifizetőhely részére megtérítendő összeg (1+2+3)					
6.	Az Igazgatóság előirányzat-felhasználási keretszáma terhére utalandó (2k)					
7.	Az Igazgatóság lebonyolítási számlára utalandó (4-2k)					

....., év hó nap

¹ Az Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, a lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti.
² A költségvetési szervet megillető összeg.

Megye	kódja:		Régió	kódja:	
	neve:			neve:	
Ügyintéző	neve:				
	telefonszáma:				

MEGYEI / RÉGIÓ ÖSSZESÍTŐ
az OEP által finanszírozott költségvetési szervek nettó finanszírozásba bevont támogatásáról
2010. évhónap

[illegible]

* Az adatlapon szereplő, OEP-kód és név alapján egyértelműen azonosítható szolgáltatók címe és bankszámlaszáma az OEP szakmai és pénzügyi programjaiban elektronikus formában kerülnek rögzítésre és tárolásra

15/B 4.1./b számú adatlap

[illegible]

_____,év hó nap

* Az adatlapon szereplő, OEP-kód és név alapján egyértelműen azonosítható szolgáltatók címe és bankszámlaszáma az OEP szakmai és pénzügyi programjaiban elektronikus formában kerülnek rögzítésre és tárolásra.

15/B 4.2. számú adatlap

Megye	kódja / sorszáma:	
	neve:	
Régió	kódja / sorszáma:	
	neve:	
Igazgatóság	technikai adószáma:	
	lebonyolítási számlaszáma:	
	címe:	

MEGYEI / RÉGIÓ ÖSSZESÍTŐ

2010. év hónap

I.

**Az OEP támogatásból (nettó módon) finanszírozott járandóságai terhére elszámolt kötelezettségeinek
adatszolgáltatásáról**

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	a.) A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége b.) Az adózót terhelő – magánszemélyhez nem köthető – személyi jövedelemadó kötelezettség c.) Előző évi elszámolási különbözet Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen (a+b+c) (adónem kód: 103)	
2.	a.) A foglalkoztatót terhelő nyugdíjbiztosítási járulék b.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (nem magánnyugdíjpénztári tag esetében) c.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (magánnyugdíjpénztári tag esetében) d.) Határozat – járuléktartozás Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség összesen (a+b+c+d) (adónem kód: 125)	
3.	Korkedvezmény-biztosítási járulék (adónem kód: 187)	
4.	a.) A foglalkoztatót terhelő egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék b.) A magánszemélyt terhelő egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék c.) Határozat – járuléktartozás Egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék (a+b+c) (adónem kód: 188)	
5.	a.) Százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás (adónem kód: 152) b.) 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó tételes egészségügyi hozzájárulás (adónem kód: 153) Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás összesen (a+b)	
6.	START kártyával, START PLUSZ kártyával és START EXTRA kártyával rendelkezésre vonatkozó kötelezettség (adónem kód: 186)	
7.	Kifizetést terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (Ekho) (adónem kód: 190)	
8.	a.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű Ekho – magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (2006-2007. évi önellenzőrések esetében) (adónem kód: 192) b.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű Ekho – magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (adónem kód: 195) c.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű Ekho – nem magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (adónem kód: 191) d.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű Ekho – nyugdíjas, vagy járulékfizetési felső határ túllépése esetében (adónem kód: 193) e.) Az EGT államban biztosított személyt terhelő 9,5 %-os mértékű Ekho (adónem kód: 197) Magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (Ekho) összesen (a+b+c+d+e)	
9.	a.) 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó foglalkoztatót terhelő egészségbiztosítási járulék b.) 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó magánszemélyt terhelő egészségbiztosítási járulék c.) Határozat – járuléktartozás 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség összesen (a+b+c) (adónem kód: 124)	
10.	2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó munkaadói járulék (adónem kód: 144)	
11.	2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó munkavállalói járulék (adónem kód: 145)	
12.	a.) 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó magánszemélyek különadója b.) Előző évi elszámolási különbözet 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó magánszemélyek különadó kötelezettsége összesen (a+b) (adónem kód: 198)	
13.	Önellenzőrési pótlék (adónem kód: 215)	
14.	Határozat – bírság (adónem kód: 224, 226)	
15.	Határozat – késedelmi pótlék (adónem kód: 138)	
16.	a.) Személyi jövedelemadó kötelezettség +/- (adónem kód: 103) b.) Munkaadói járulék +/- (adónem kód: 144) c.) Munkavállalói járulék +/- (adónem kód: 145) d.) Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/- (adónem kód: 125) e.) Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/- (adónem kód: 124) f.) Egészségbiztosítási Alapot megillető egészségügyi hozzájárulás +/- (adónem kód: 152. ill. 153) g.) START kártyával rendelkezésre vonatkozó kötelezettség +/- (adónem kód: 186) h.) Önellenzőrési pótlék +/- (adónem kód: 215) Helyesbítés összege 2006. január 1-je előtti időszakra ¹ (2004. január 1. és 2005. december 31. között) (a+b+c+d+e+f+g+h)	
17.	Munkáltatói táppénz REP határozat alapján (adónem kód: 149)	
18.	(Fenntartva évközi új adónem részére)	
19.	(Fenntartva évközi új adónem részére)	
20.	a.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető tagdíjfizetési kötelezettség ² b.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető önellenzőrési pótlék fizetési kötelezettség ³ c.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető késedelmi pótlék fizetési kötelezettség ⁴ Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen (a+b+c)	
21.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20)	

15/B 4.2. számú adatlap

II.

Az OEP támogatásból a költségvetési szerveket az Áht. alapján (nettó módon) megillető pénzügyi teljesítésről,
a „Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséről

Sorszám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	A tárgyhavi nettósítás alapját képező támogatás összege ⁵	
2.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség ⁶	
3.	Magánnyugdíjpénztárak felé teljesítendő 2007. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó fizetési kötelezettség – megfizető az Igazgatóság	
4.	Előző időszak halmozott nettó tartozásai	
5.	Előző időszak halmozott nettó tartozásaira felszámított kamat	
6.	Csökkentő tételek összesen (2+3+4+5)	
7.	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
	A kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások (a+b+c) ⁷	
8.	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások (a+b+c)	
9.	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottak terhelő kötelezettségei (a+b+c) ⁷	
10.	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások (a+b+c) ⁸	
11.	Az Igazgatóságot megillető forgótőke visszafizetése – pénzügyileg teljesítendő ⁹	
12.	Kiutalás a gazdálkodó részére ¹⁰	
13.	Következő hónapot terhelő tartozás megelőlegezés – pénzügyileg teljesítendő ^{10,11}	
14.	Az intézményt terhelő, Igazgatóságot megillető forgótőke visszafizetése	
15.	Az Igazgatóság tárgyhavi forgótőke igénye (10+11+14)	
16.	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
	Társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások összesen (7+8) – tájékoztatóadat	

¹ Megegyezik a 15/A 5.4 számú adatlap tartalmával.

² A 15/B 4.2. számú adatlap I. tábla 20.a.) sor = a 15/B 4.2. számú adatlap III. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

³ A 15/B 4.2. számú adatlap I. tábla 20.b.) sor = a 15/B 4.2. számú adatlap III. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

⁴ A 15/B 4.2. számú adatlap I. tábla 20.c.) sor = a 15/B 4.2. számú adatlap III. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Készenléti pótlék-értesítő” alapján szerepelhet adat.

⁵ Részletezése a 15/B 4.1. számú adatlapon.

⁶ Részletezése a 15/B 4.2. számú adatlap I. táblázatában.

⁷ A költségvetési szervet megillető összeg.

⁸ Az Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti.

⁹ Az Igazgatóság forgótőke tárgyhavi visszafizetését a Kincstár csak addig a mértékig teljesíti, ameddig arra a költségvetési szervezet nettó finanszírozásánál figyelembe vett támogatások, hozzájárulások, a kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások összege – a köztartozások valamint az előző időszak felhalmozott tartozása és kamatai beszámításán felül – fedezetet nyújt.

¹⁰ Kiutalás: 1-6+7+9-11 > 0 esetén a 12. sor kerül kitöltésre és a 13. sor értéke 0.

Megelőlegezés: 1-6+7+9 < 0 esetén a 13. sor kerül kitöltésre és a 11., 12. sorok értéke 0.

Megjegyzés: ha 1-6+7+9 = 0, akkor 11., 12., 13. sorok értéke 0.

¹¹ A tartozás összegéről benyújtott azonnali beszédési megbízásról (inkasszó) a Kincstár az Igazgatóságot az Önkormányzati Minisztérium útján a benyújtást követő hónap 5. napjáig értesíti.

15/B 4.2. számú adatlap

III.

A Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságánál vezetett számlájára teljesítendő kötelezettség részletezése

Sor-szám	Pénztár-azonosító	Magánnyugdíjpénztár neve	Tagdíj ¹		Önellenőrzési pótlék ²		Késedelmi pótlék ³	
			Adónem kód	Összege (Ft)	Adónem kód	Összege (Ft)	Adónem kód	Összege (Ft)
a.)	b.)	c.)	d.)	e.)	f.)	g.)	h.)	i.)
1.	0008	AEGON Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	261		461		561	
2.	0016	Allianz Hungária Nyugdíjpénztár	262		462		562	
3.	0019	Aranykor Nyugdíjpénztár	263		463		563	
4.	0031	Budapest Magánnyugdíjpénztár	265		465		565	
5.	0001	Axa Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	266		466		566	
6.	0013	Dimenzió Magánnyugdíjpénztár	267		467		567	
7.	0021	Életút Első Országos Nyugdíjpénztár	268		468		568	
8.	0022	Erste Bank Országos Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	269		469		569	
9.	0006	Évgyűrűk Magánnyugdíjpénztár	270		470		570	
10.	0014	Honvéd Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	271		471		571	
11.	0015	ING Magánnyugdíjpénztár	272		472		572	
12.	0025	MKB Nyugdíjpénztár	273		473		573	
13.	0002	OTP Magánnyugdíjpénztár	274		474		574	
14.	0033	Postás Magánnyugdíjpénztár	275		475		575	
15.	0061	Prémium Magánnyugdíjpénztár	276		476		576	
16.	0037	Quaestor Magánnyugdíjpénztár	277		477		577	
17.	0048	Vasutas Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	278		478		578	
18.	0028	Villamosenergia-ipari Társaságok Nyugdíjpénztára	279		479		579	
19.	0062	K&H Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	280		480		580	
20.	0063	Generali Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	282		482		582	
.....								
.....								
n.								
	Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságánál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen:							

....., év hó nap

P. H.

.....
igazgató¹ A 15/B 4.2. számú adatlap I. tábla 20.a.) sor = a 15/B 4.2. számú adatlap III. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték.² A 15/B 4.2. számú adatlap I. tábla 20.b.) sor = a 15/B 4.2. számú adatlap III. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.³ A 15/B 4.2. számú adatlap I. tábla 20.c.) sor = a 15/B 4.2. számú adatlap III. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék-értesítő” alapján szerepelhet adat.

16. számú melléklet a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelethez

**Az önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások nettó finanszírozásának
ütemezése**

Sor- szám	Az önkormányzatokat nettó módon megillető támogatások utalása az önkormányzatok részére			A nettósítás tartalma (levonások)
	Időpont 2010. évre	Időpont 2011. évre és az azt követő évekre (a táblában megjelölt nap, illetve az azt követő első munkanap)	az utalandó összeg megoszlása a tárgyévi előirányzat %-ában	
1.	241. § (7) bekezdése szerint	január 3.	6,5	- Megelőző év december 20-án fennálló kincstári követelés, - Forgótőke.
2.	2010. január 29.	január 31.	7,7	Az előző havi kifizetéseket terhelő - befizetési kötelezettség (adók, járulékok) - forgótőke-visszapótlás, - magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
3.	2010. február 26.	február 28.	9,3	Az előző havi kifizetéseket terhelő - befizetési kötelezettség (adók, járulékok) - forgótőke-visszapótlás, - magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
4.	2010. március 31.	március 31.	7,0	Az előző havi kifizetéseket terhelő - befizetési kötelezettség (adók, járulékok) - forgótőke-visszapótlás, - magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
5.	2010. április 30.	április 29.	8,1	Az előző havi kifizetéseket terhelő - befizetési kötelezettség (adók, járulékok) - forgótőke-visszapótlás, - magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
6.	2010. május 31.	május 31.	8,1	Az előző havi kifizetéseket terhelő - befizetési kötelezettség (adók, járulékok) - forgótőke-visszapótlás, - magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
7.	2010. június 30.	június 30.	7,6	Az előző havi kifizetéseket terhelő - befizetési kötelezettség (adók, járulékok) - forgótőke-visszapótlás, - magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
8.	2010. július 30.	július 29.	7,6	Az előző havi kifizetéseket terhelő - befizetési kötelezettség (adók, járulékok) - forgótőke-visszapótlás, - magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
9.	2010. augusztus 31.	augusztus 31.	9,3	Az előző havi kifizetéseket terhelő - befizetési kötelezettség (adók, járulékok) - forgótőke-visszapótlás, - magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
10.	2010. szeptember 30.	szeptember 30.	7,0	Az előző havi kifizetéseket terhelő - befizetési kötelezettség (adók, járulékok) - forgótőke-visszapótlás, - magán-nyugdíjpénztári tagdíj.

11.	2010. október 29.	október 31.	8,1	Az előző havi kifizetéseket terhelő - befizetési kötelezettség (adók, járulékok) - forgótőke-visszapótlás, - magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
12.	2010. november 30.	november 30.	8,7	Az előző havi kifizetéseket terhelő - befizetési kötelezettség (adók, járulékok) - forgótőke-visszapótlás, - magán-nyugdíjpénztári tagdíj.
13.	2010. december 20.	december 20.	5,0	Az előző havi kifizetéseket terhelő - befizetési kötelezettség (adók, járulékok) - forgótőke-visszapótlás, - magán-nyugdíjpénztári tagdíj.

szerv, előirányzat megnevezése		- R - A		1
		űrlap		oldal
Mérleg-jelentés				
szektor	fejezet	cím/alcím	PIR-törzsszám	pénzügyi azonosító
Államháztartási egységi azonosító	szakágazat	adatközlő	adatközlés időpontja	számlatulajdonos azonosító
			év	időszak

Ezer forintban

Megnevezés a főkönyvi számlákra való hivatkozással	Sor- szám	Állomány a tárgyév elején	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	Állományváltozás nem pénzforgalmi tranzakciók miatt	Egyéb volumen- változás	Értékelés	Állomány a tárgyidőszak végén
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Immateriális javak (nettó érték) (111-112, 118)	1						
I/a Ebből: Immateriális javakra adott előlegek (118)	2						
II. Tárgyi eszközök (nettó érték) (12, 13, 14, 15)	3						
II/a Ebből: Beruházásra adott előlegek (128, 1318, 1328, 148, 1598, 1599)	4						
III/1. Tartós részesedések (1711, 1751, 179)	5						
I/a Részesedésekből: vállalkozásokban (1711-ből, 1751-ből, 179-ből)	6						
I/b Részesedésekből: pénzügyi vállalkozásokban (1711-ből, 1751-ből, 179-ből)	7						
I/c Részesedésekből: jegybankban	8						
III/2. Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (1721, 1731, 1741, 1752)	9						
2/a Értékpapírokból: államkötvények (1731, 1752-ből)	10						
2/b Értékpapírokból: helyi önkormányzatok kötvényei (1741-ből, 1752-ből)	11						
III/3. Tartósan adott kölcsönök (191-194-ből, 1981-ből)	12						
3/a Adott kölcsönökből: államháztartáson belülre (191, 192, 1981-ből)	13						
3/b Adott kölcsönökből: külföldre (193-ből, 194-ből, 1981-ből)	14						
III.4. Hosszú lejáratú betétek (178)	15						
4/a Hosszú lejáratú bankbetétekből: devizabetétek (178-ből)	16						
III/5. Egyéb hosszú lejáratú követelések (195-ből, 1982-ből)	17						
III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen (05+09+12+15+17)	18						

Megnevezés a főkönyvi számlákra való hivatkozással	Sor- szám	Állomány a tárgyév elején	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	Állományváltozás nem pénzforgalmi tranzakciók miatt	Egyéb volumen- változás	Értékelés	Állomány a tárgyidőszak végén
1	2	3	4	5	6	7	8
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök és értékhelyesbítésük (16)	19						
<i>IV/a Ebből: Koncesszióba adott eszközök (163, 164)</i>	20						
A. Befektetett eszközök összesen (01+03+18+19)	21						
I. Készletek (21-26)	22						
<i>I/a Követelés fejében átvett eszközök és készletek (233, 245)</i>	23						
II/1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásokból (vevők) (282, 283, 284, 288- ból)	24						
<i>II/1/a: Ebből Államháztartáson belül</i>	25						
II/2. Adósok (281, 288-ból)	26						
II/3. Rövid lejáratú kölcsönök (27, 278)	27						
<i>3/a Rövid lejáratú kölcsönök államháztartáson belülrre (2711, 2721, 278-ból)</i>	28						
<i>3/b Rövid lejáratú kölcsönök külföldre (2731-ből, 2741-ből, 278-ból)</i>	29						
II/4. Egyéb követelések (285-287, 19-ből, 288-ból)	30						
<i>4/a Támogatási program előlege (2871, 2887-ből)</i>	31						
<i>4/b Nemzetközi támogatási programok miatti követelések (2874)</i>	32						
<i>4/c Európai Unióval szemben fennálló követelések (287-ből)</i>	33						
II. Követelések összesen (24+26+27+30)	34						
III/1. Forgatási célú részesedések (2951, 298-ból)	35						
III/2/1. Kárpótlási jegyek (2911, 298-ból)	36						
III/2/2. Kincstárjegyek (2921, 298-ból)	37						
III/2/3. Kötvények (2931, 298-ból)	38						
<i>III/2/3/a. Államkötvények (2931-ből, 298-ból)</i>	39						
<i>III/2/3/b. Helyi önkormányzatok kötvényei (2931-ből, 298-ból)</i>	40						
III/2/4 Forgatási célú, hitelviszonyt megtestesítő egyéb értékpapírok (2941, 298- ból)	41						
III. Értékpapírok összesen (35+36+37+38+41)	42						
IV/1. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (31)	43						
<i>1/a Pénztárakból: Valutapénztár és árfolyamkülönbözetek (312, 319)</i>	44						
IV/2. Költségvetési fizetési számlák (32)	45						
<i>2/a Bankszámlákból: Devizabetét számla és árkülönbözetek (328, 329)</i>	46						

Megnevezés a főkönyvi számlákra való hivatkozással	Sor- szám	Állomány a tárgyév elején	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	Állományváltozás nem pénzforgalmi tranzakciók miatt	Egyéb volumen- változás	Értékelés	Állomány a tárgyidőszak végén
1	2	3	4	5	6	7	8
IV/3. Elszámolási számlák (33, 34)	47						
3/a Nemzetközi támogatási programok megelőlegezési számlái (348)	48						
IV/4. Idegen pénzeszközök számlái (35, 36)	49						
4/a Nemzetközi támogatási programok lebonyolítási számlái (362)	50						
4/b Nemzetközi támogatási programok forrásszámlája (368)	51						
IV. Pénzeszközök összesen (43+45+47+49)	52						
V/1. Költségvetési aktív függő elszámolások (391)	53						
V/2. Költségvetési aktív átfutó elszámolások (392, 395, 396, 397,398)	54						
2/a Személyi juttatásokkal és munkavállalókkal kapcsolatos átfutó elszámolások (3921,3922)	55						
2/b Megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások (3923)	56						
2/c Szállítóknak adott előlegek (beruházási előlegek kivételével) (3925)	57						
2/d Nemzetközi támogatásokhoz kapcsolódó költségvetési átfutó kiadások (398)	58						
V/3 Költségvetési kiegyenlítő kiadások (394)	59						
V/4 Költségvetésen kívüli aktív pénzügyi elszámolások (399)	60						
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások összesen (53+54+59+60)	61						
B. Forgóeszközök összesen (22+34+42+52+61)	62						
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (21+62)	63						
D. Saját tőke (41) (/21-15/+22+34+42+49+60) - (75+93+97)	64						
E. Tartalékok (42) (15+43+45+47+53+54+59) - (94+95+96)	65						
I/1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök (435-436)	66						
I/a Hosszú lejáratra kapott kölcsönökből: államháztartáson belül (4351, 4361)	67						
I/2. Tartozások (fejlesztési célú) kötvénykibocsátásból (434)	68						
2/a Tartozások kötvénykibocsátásból: külföldre (434-ből)	69						
I/3. Beruházási és fejlesztési hitelek (431, 432, 433)	70						
3/a Fejlesztési célú hitelek: nemzetközi szervezetektől felvett hitelek (433-ból)	71						
3/b Fejlesztési célú hitelek: külföldi pénzintézetektől felvett hitelek (433-ból)	72						
I/4. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek (438)	73						
4/Ebből részletre vásárlás, halasztott fizetési kötelezettség (4382-ből)	74						
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen (66+68+70+73)	75						

Megnevezés a főkönyvi számlákra való hivatkozással	Sor- szám	Állomány a tárgyév elején	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	Állományváltozás nem pénzforgalmi tranzakciók miatt	Egyéb volumen- változás	Értékelés	Állomány a tárgyidőszak végén
1	2	3	4	5	6	7	8
II/1. Rövid lejáratú kölcsönök (456-457)	76						
II/2. Rövid lejáratú hitelek (4511, 4521, 4531, 4541)	77						
2/a Rövid lejáratú hitelek: államháztartáson belül (4531, 4541)	78						
II/3. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók) (441-443)	79						
II/3/a. Ebből Államháztartáson belül	80						
3/b Tárgyévi költségvetést terhelő szállítói kötelezettségek (44-ből)	81						
ebből: beruházási szállítók (44-ből)	82						
3/c Tárgyévét követő évet terhelő szállítói kötelezettségek (44-ből)	83						
ebből: beruházási szállítók (44-ből)	84						
II/4. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (444-449, 4551, 43-ból)	85						
4/a Tartozás működési célú kötvénykibocsátásból	86						
4/b Váltótartozások (444)	87						
4/c Beruházási, fejlesztési hitelek következő évet terhelő törlesztő részletei (43-ból)	88						
4/d Beruházási, fejlesztési célú kötvények következő évet terhelő törlesztő részletei (43-ból)	89						
4/e Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek következő évet terhelő törlesztő részletei (43-ból)	90						
4/f Kötelezettségek az Európai Unió felé (448-ból)	91						
II/5. Tartozás rövid lejáratú értékpapírokból	92						
II. Rövid lejáratú kötelezettségek összesen (76+77+79+85+92)	93						
III/1. Költségvetési passzív függő elszámolások (481)	94						
III/2. Költségvetési passzív átfutó elszámolások (482, 485, 487)	95						
III/3. Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások (483, 484)	96						
III/4. Költségvetésen kívüli passzív elszámolások (488-489)	97						
4/a Költségvetésen kívüli letéti elszámolások (4887)	98						
4/b Nemzetközi támogatási programok deviza elszámolása (4888)	99						
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások összesen (94+95+96+97)	100						
F) Kötelezettségek összesen (75+93+100)	101						
FORRÁSOK ÖSSZESEN (64+65+101)	102						

1
oldal

szektor fejezet cím/alcím PIR-törzsszám Államháztartási
egyeidi azonosító adatközlő adatközlés időpontja év időszak

ezer forintban

Megnevezés		Sor-szám	Törvény alapján tartós állami részesedések nem-pénzügyi vállalkozásokban	Törvény alapján tartós állami részesedések pénzügyi vállalkozásokban	Részesedések saját alapítású gazdasági társaságokban	Részesedések saját alapítású közhasznú társaságokban	Részesedések átmeneti időre	Részesedések nemzeti szervezeteiben	Összesen	Összesenből részesedés a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett társaságokban	
a főkönyvi számlákra való hivatkozással											
1			2	3	4	5	6	7	8	9 = (3 + ... + 8)	10
Előző évi záró állomány (tárgyévi nyitó állomány)			01								
Növekedés	Alapítás		02								
	Tőkeemelés		03								
	Vásárlás készpénzéért		04								
	Vásárlás kárpótási jegy ellenében		05								
	Részesedések tárgyévi pénzforgalmában jelentkező növekedés összesen (02+03+04+05)		06								
	Alapítás eszközök átadásával		07								
	Tőkeemelés nem pénzügyi eszközök átadásával		08								
	Térítésmentes átvétel		09								
	(szándékosan üresen hagyott sor)		10								
	Átértékelési különbözet (növekedés)		11								
	Részesedések tárgyévi pénzforgalmában nem jelentkező növekedés összesen (07+08+09+10+11)		12								
Növekedések összesen (06+12)		13									
Csökkenés	Értékesítés készpénzéért		14								
	Tőkekivonás		15								
	Részesedések tárgyévi pénzforgalmában jelentkező csökkenés összesen (14+15)		16								
	Értékesítés kárpótási jegyért		17								
	Térítésmentes átadás		18								
	Felszámolás, végelszámolás miatti kivezetés		19								
	Értékesítés realizált árfolyamvesztésege		20								
	Átértékelési különbözet (csökkenés)		21								
	Részesedések tárgyévi pénzforgalmában nem jelentkező csökkenés összesen (17+18+19+20+21)		22								
	Csökkenések összesen (16+22)		23								
	Tárgyévi (tárgyidőszaki) záróállomány (1+13-23)			24							
Tájékoztató	Gazdasági és közhasznú társaságok száma a nyitóállományban		25								
	Gazdasági és közhasznú társaságok száma a záróállományban		26								
	Tulajdonost megillető osztalék a részesedések előző évi záróállománya után		27								
	Tárgyévi osztalékbevétel a részesedések előző évi állománya után		28								
	Tárgyévi egyéb osztalékbevétel		29								
Tájt	Gazdasági és közhasznú társaságok fennálló kötelezettségei a tárgyidőszak végén		30								
	Részesedések értékesítésének realizált árfolyamnyeresége (hozambévétel)		31								

		-	R	-	C
--	--	---	---	---	---

űrlap

1
oldal

szektor fejeze cím/alcím PIR-törzsszám Államháztartási adatközlő adatközlés időpontja év időszak

ezer forintban

Megnevezés		Sor- szám									Összesen												
			Közteher-bevétel			Adós típusa	B	Közteher-bevétel			Adós típusa	B	Közteher-bevétel			Adós típusa	B						
			-			-			-			-			-			-			-		
1		2	3				3				3				999								
Előző évi záró állomány (tárgyévi nyitó állomány)		01																					
N ö v e k e d é s	Előző év(ek) bevételi előírásainak növekedése	02																					
	Tárgyévi bevételi előírás	03																					
	Tárgyévi pénzforgalomban nem jelentkező növekedés összesen (02+03)	04																					
	Növekedések összesen (=04)	05																					
C s ö k k e n é s	Előző év(ek) bevételi előírásának csökkenése helyesbítés miatt	06																					
	Előző év(ek) bevételi előírásának csökkenése tartozás elengedés miatt	07																					
	Előző év(ek) bevételi előírásának csökkenése felszámolás, megszűnés miatt	08																					
	Tárgyévi pénzforgalomban nem jelentkező csökkenés összesen (06+07+08)	09																					
	Tárgyévi befizetés előző év(ek) bevételi előírásának teljesítésére	10																					
	Tárgyévi befizetés tárgyévi bevételi előírás teljesítésére	11																					
	Tárgyévi befizetés tárgyévet követő évi bevételi előírás teljesítésére	12																					
	Tárgyévi pénzforgalomban jelentkező csökkenés összesen (10+11+12)	13																					
	Csökkenések összesen (09+13)	14																					
Tárgyévi záróállomány (01+05-14)		15																					
Tárgyévi (tárgyidőszaki) eredményszemléletű bevétel		16																					
Tárgyévi (tárgyidőszaki) fizetés-esedékességi bevétel		17																					

Az államháztartási alrendszerek adósságadatai

	A ... alrendszer bruttó adóssága	A ... alrendszer államháztartási adósságot megtestesítő követelései			
		a központi költségvetéssel szemben	a TB alapokkal szemben	az elkülönített állami pénzalapokkal szemben	az önkormányzatokkal szemben
Hitel/Kölcsön					
rövid lejáratú*					
hosszú lejáratú**					
Értékpapír					
rövid lejáratú*					
hosszú lejáratú**					
Együtt					

* hitel/kölcsön felvételétől, illetve az értékpapír kibocsátásától számítva egy évnél nem hosszabb lejárat

** hitel/kölcsön felvételétől, illetve az értékpapír kibocsátásától számítva egy évnél hosszabb lejárat

Az államháztartási adósság meghatározását az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény tartalmazza.

Adósság a hitelviszonyon alapuló fizetési kötelezettség

Államháztartási adósság az államháztartás valamely alrendszerének adóssága

21. számú melléklet a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

A) Alulírott, a költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Gondoskodtam:

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

Az Áht. és az Ámr. belső kontrollokkal kapcsolatos előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Kockázatkezelés:

Kontrolltevékenységek:

Információ és kommunikáció:

Monitoring:

Az általam vezetett szervezetenél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

Igazolom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett a tárgyévre vonatkozó továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: igen – nem

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok

Sor-szám	Kötelezően közzéteendő közérdekű adat megnevezése	Adatfelelős	Adatközlő	Közzététel módja	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
1.	A költségvetési szerv éves költségvetése	Költségvetési szerv	Költségvetési szerv	a) Az adatközlő honlapja, ennek hiányában b) az irányító szerv (felügyeleti szerv) honlapja	Az irányító szerv jóváhagyását követő 15 napon belül.	Az előző állapot 5 éven belül nem törölhető.	
2.	A költségvetési szerv éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolója	Költségvetési szerv	Költségvetési szerv	a) Az adatközlő honlapja, ennek hiányában b) az irányító szerv (felügyeleti szerv) honlapja	Az irányító szerv jóváhagyását követő 15 napon belül.	Az előző állapot 5 éven belül nem törölhető.	
3.	A költségvetési szervek részletes költségvetési előirányzatainak és költségvetési beszámolóinak összeállítására szolgáló Tájékoztató és Úrlapgarnitúra	PM	PM	PM honlap	Évente január 1-jéig.	Az előző állapot 10 éven belül nem törölhető.	
4.	Az Állami Foglalkoztatási Szolgálat által évente készített felmérés a közsféra létszám, bér és kereseti adatairól	ÁFSZ	SZMM	SZMM honlap	Évente május 31-éig.	Az előző állapot nem törölhető.	Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2002. évi adattal kezdődően.
5.	Központi költségvetés havi pénzforgalmi jelentése	Kincstár	Kincstár	Kincstár honlap	Havonta a tárgyhónapot követő 20. nap.	Az előző állapot nem törölhető.	Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2003. januári adattal kezdődően.
6.	Elkülönített állami pénzalapok havi pénzforgalmi jelentése	Kincstár	Kincstár	Kincstár honlap	Havonta a tárgyhónapot követő 20. nap.	Az előző állapot nem törölhető.	Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2003. januári adattal kezdődően.
7.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak havi pénzforgalmi jelentése	Kincstár	Kincstár	Kincstár honlap	Havonta a tárgyhónapot követő 20. nap.	Az előző állapot nem törölhető.	Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2003. januári adattal kezdődően.

8.	A központi kezelésű előirányzatok eszközeinek és forrásainak könyvviteli mérlege	Kincstár	Kincstár	Kincstár honlap	Negyedévente a mérlegjelentés elkészülte utáni 5 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető.	Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2003. első negyedévi adattal kezdődően.
9.	Költségvetési fejezetek, szervek előirányzati és teljesítési havi adatai	Kincstár	Kincstár	Kincstár honlap	Havonta a tárgyhónapot követő 20. nap.	Az előző állapot nem törölhető.	Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2003. januári adattal kezdődően.
10.	A központi beruházások pénzügyi mutatóinak havi állása	Kincstár	Kincstár	Kincstár honlap	Havonta a tárgyhónapot követő 20. nap.	Az előző állapot nem törölhető.	Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2003. januári adattal kezdődően.
11.	Központi költségvetési szervek lejárt tartozásainak alakulása (minősített adósságállomány esetén szervenként)	Kincstár	Kincstár	Kincstár honlap	Havonta a tárgyhónapot követő 42. nap.	Az előző állapot törlendő.	Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2003. januári adattal kezdődően.
12.	A kincstári monitoring rendszer adatai (a hatálya alá tartozó előirányzatok, támogatási konstrukciók száma, megnevezése)	Szervezetek	Kincstár	Kincstár honlap	Folyamatosan	Az előző állapot törlendő.	
13.	Humánszolgáltatásokat ellátó szervezetek és személyek részére juttatott normatív támogatás esetén: a kedvezményezett neve, a támogatás célja, összege, a normatíva alapját képező mutatószám	Folyósító szervezet	Kincstár	Kincstár honlap	Folyamatosan	Az előző állapot nem törölhető.	Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2003. évi adatokkal kezdődően.
14.	Humánszolgáltatásokat ellátó szervezetek és személyek részére juttatott egyéb állami hozzájárulás esetén: a kedvezményezett neve, a támogatás célja, összege	Folyósító szervezet	a) Az adatfelelős, vagy b) irányító szerve (felügyeleti szerve)	Adatközlő honlapja	Folyamatosan	Az előző állapot nem törölhető.	Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2003. évi adatokkal kezdődően.

15.	PM-MeH lakossági tájékoztató a költségvetési és a költségvetés végrehajtásáról szóló törvényjavaslat benyújtásakor	PM	PM	PM honlap	Évente a benyújtást követő 10 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető.	Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2003. évi adattal kezdődően.
16.	Kimutatás a civil szervezetek részére felajánlott és megkapott szja 1%-ról (szervezetenként)	APEH	APEH	APEH honlap	Évente a kimutatás elkészülte utáni 10 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető.	
17.	Kimutatás az egyházak és a kiemelt költségvetési előirányzat javára felajánlott és megkapott szja 1%-ról	APEH	APEH	APEH honlap	Évente a kimutatás elkészülte utáni 10 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető.	
18.	Közhasznú tevékenységet folytató személynek, szervezetnek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 100. §-ának (2) bekezdése alapján és a 19/2008. (VI.13.) PM rendeletben foglaltak szerint visszatérített áfa	APEH, VPOP	APEH	APEH honlap	Évente a kimutatás elkészülte utáni 10 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető.	
19.	Az igénybe vett fogyasztói árkiegészítés az alábbi bontásban: – vasút, – távolsági autóbusz-közlekedés, – helyi tömegközlekedés	APEH	APEH	APEH honlap	Évente a kimutatás elkészülte utáni 10 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető.	
20.	A költséghatékonyság javítása érdekében a tárgyévben tett intézkedések felsorolása, rövid leírása; hatásuk rövid, számszerű elemzése	Központi, köztisztviselői, társadalom biztosítási, valamint a helyi és települési, illetve területi kisebbségi önkormányzati	Központi, köztisztviselői és társadalombiztosítási költségvetési szerv esetén a) a szerv vagy b) irányító szerve (felügyeleti szerve); helyi és települési, illetve területi	a) Adatközlő honlapja, ennek hiányában b) egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon	A tárgyévet követő év január 31-éig.	Az előző állapot nem törölhető.	

		költségvetési szerv	kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv esetén a megyei önkormányzati hivatal, a (fő)polgármesteri hivatal, a körjegyzőség, illetőleg a közös képviselő-testület hivatala				
21.	Az állami vagyona vonatkozó mennyiség-, érték- és területadatok vagyonszoportonként	MNV Zrt.	MNV Zrt.	MNV Zrt. honlap	Havonta a tárgyhónapot követő 12. nap.	Az előző állapot nem törölhető.	
22.	A kizárólagos állami tulajdonra vonatkozó, naturáliákban meghatározott adatok a jogszabályban előírt kategóriák szerint	MNV Zrt.	MNV Zrt.	MNV Zrt. honlap	Évente január 31-éig.	Az előző állapot nem törölhető.	
23.	A társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kezelői részéről az MNV Zrt.-nek átadott, járulékfizetés fejében átvett portfólió elemek vonatkozásában: a portfólió megnevezése, székhely, névérték, tulajdonosi részarány; az ingatlan vagyona vonatkozásában a vagyonegyetemléti adatai: megnevezés, nagyság, funkció, állami tulajdoni hányad, ONYF és OEP tulajdoni hányad, könyv szerinti nettó érték	MNV Zrt.	MNV Zrt.	MNV Zrt. honlap	Évente január 31-éig.	Az előző állapot nem törölhető.	

24.	Társadalmi szervezetek, alapítványok, közalapítványok, közhasznú társaságok, egyházak és köztestületek részére juttatott állami költségvetési támogatás (ideértve az elkülönített állami pénzalapokból, valamint a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból nyújtott támogatást is) adatai a szociális és közoktatási humánszolgáltatások normatív támogatása kivételével	A támogatást nyújtó szerv	SZMM	SZMM honlap	A Munkaerőpiaci Alapból a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény alapján foglalkoztatás és képzés céljából adott támogatások összegéről összevontan évente egyszer, a tárgyévét követő év január 31. napjáig; egyéb támogatásokról negyedévente a negyedévet követő 20 napon belül.	Az előző állapot egy éven belül nem törölhető.	Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2005. évi adatokkal kezdődően.
25.	A 82/2007. (IV.25.) Korm. rendelet 2. §-ában meghatározott – közvetlen kifizetések aggregált összege, – kiegészítő nemzeti támogatás (top up) aggregált összege	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal honlapja	Évente május 31-éig az előző naptári évre vonatkozó jogalap alapján az aktuális és az azt megelőző évben kifizetett összegek tekintetében.	Az előző állapot nem törölhető.	Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2005. évre vonatkozó jogalap alapján kifizetett támogatásokkal kezdődően, a 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet hatálybalépését megelőző időszak tekintetében a 92/2004. (IV. 27.) Korm. rendelet alapján.

26.	A 82/2007. (IV.25.) Korm. rendelet 2. §-ában meghatározott – export-visszatérítés aggregált összege, – belpiaci támogatások aggregált összege, – intervenciós intézkedések adatai: a támogatás és az intervenciós felvásárlás aggregált összege	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal honlapja	Negyedévente a negyedévet követő 25. nap.	Az előző állapot nem törölhető.	Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2005. IV. negyedévi adattal kezdődően, a 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet hatálybalépését megelőző időszak tekintetében a 92/2004. (IV. 27.) Korm. rendelet alapján.
27.	A közbeszerzési eljárás eredményeként (az intézményi vagy a fejezeti kezelésű előirányzatok, illetve az alapok terhére) megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja	A szerződést kötő központi, köztestületi, társadalombiztosítási, alapkezelő költségvetési szerv	a) Az adatfelelős vagy b) irányító szerve (felügyeleti szerve)	a) Az adatközlő honlapja, ennek hiányában b) az irányító szerv (felügyeleti szerv) honlapja	A kifizetést követő 8 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető.	
28.	Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje, és a kifizetés időpontja	Az európai uniós támogatást tartalmazó költségvetési fejezetet irányító szerv	Az adatfelelős	Az adatközlő honlapja	A kifizetést követő 8 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető.	
29.	A központi költségvetés terhére vállalt hosszú távú kötelezettségek állománya és várható kifizetések évek szerinti bontásban	Fejezetet irányító szerv	Kincstár	Kincstár honlap	Negyedévente, a negyedévet követő 60 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető.	

30.	Az Áht. 15/A. § (1) bekezdésében meghatározott, az elkülönített állami pénzalapokból nyújtott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatásokra vonatkozó adatok	SZMM	SZMM	SZMM honlap	A Munkaerőpiaci Alapból a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény alapján foglalkoztatás és képzés céljából adott támogatások összegéről összevontan évente egyszer, a tárgyévet követő év január 31. napjáig; egyéb támogatásokról negyedévente a negyedévet követő 20 napon belül.	Az előző állapot egy éven belül nem törölhető.	
-----	---	------	------	-------------	--	--	--

23. számú melléklet a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelethez

Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok főbb pénzügyi adatai

Helyi önkormányzat megnevezése		millió forint			
Sor-szám	Tételek megnevezése	Többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok		0-50%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok	
		 év adata	 év adata	 év adata	 év adata
		1.	2.	3.	4.
01.	Gazdasági társaságok száma				
02.	Befektetett eszközök				
03.	ebből: - Immateriális javak				
04.	- Tárgyi eszközök				
05.	- Befektetett pénzügyi eszközök				
06.	- Vagyongazdálkodásba átvett eszközök				
07.	Forgóeszközök				
08.	ebből: - Készletek				
09.	- Követelések				
10.	- Értékpapírok				
11.	- Pénzeszközök				
12.	Saját tőke				
13.	ebből: - Jegyzett tőke				
14.	- Tőketartalék				
15.	- Eredménytartalék				
16.	Kötelezettségek összesen				
17.	ebből: - Hosszú lejáratú kötelezettségek				
18.	~ Tartozások kötvénykibocsátásból				
19.	~ Beruházási és fejlesztési hitelek				
20.	~ Egyéb hosszú lejáratú hitelek és kölcsönök				
21.	~ Tartós kötelezettségek kapcsolt, vagy egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben				
22.	~ Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek				
23.	- Rövid lejáratú kötelezettségek				
24.	~ Rövid lejáratú hitelek és kölcsönök				
25.	~ Vevőktől kapott előlegek				
26.	~ Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból				
27.	~ Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt, vagy egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben				
29.	~ Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek				
30.	Mérlegfőösszeg				
31.	Értékesítés nettó árbevétele				
32.	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye				
33.	Kifizetett osztalék és részesedés				
34.	Mérleg szerinti eredmény				

Az űrlapon az önkormányzat a *féléves költségvetési beszámoló* keretében adatot szolgáltat a többségi és a 0-50%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokról.

A 01. sorban az érintett társaságok számát kell feltüntetni. A 02-34. sorokban a társaságok tárgyvet megelőző két lezárt üzleti évének adatait kell szerepeltetni, a mérleg és az eredménykimutatás soraival megegyezően.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

01-R űrlap: MÉRLEG-JELENTÉS 2010.

01-R-A űrlap: Mérleg-jelentés (Az eszközök és a források alakulása)
01-R-B űrlap: A részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulása
01-R-C űrlap: A közteher-bevételek adósainak alakulása

01. űrlap: MÉRLEG-JELENTÉS

Az űrlap a központi költségvetési szervek, a társadalombiztosítási költségvetési szervek, az elkülönített állami pénzalapok, a társadalombiztosítási pénzügyi alapok és a fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok (beleértve a fejezeti kezelésű előirányzatoként megtervezett központi beruházásokat és támogatási célprogramokat is), a központi kezelésű (ún. nemzetgazdasági) előirányzatok, a vagyonkezelő szervezetek, valamint a helyi és települési, illetve területi kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek (a továbbiakban együtt: az államháztartási szervezetei) kettős könyvvezetési kötelezettsége alapján az eszközök és a források *évközi alakulásának* áttekintésére szolgál.

A mérlegjelentés minden adatszolgáltatási időszakában a tárgyév eleji (január 1-jei) nyitóállományból kiindulva az adatszolgáltatási időszak teljes halmazát kell szerepeltetni.

Az űrlap három részből áll:

- A) Az eszközök és a források alakulása
- B) A részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulása
- C) A közteher-bevételek adósainak alakulása

Az űrlap használatát az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) végrehajtására szolgáló, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) XI. fejezetének 206. §-a írja elő.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ 2010.

01-R-A űrlap: Mérleg-jelentés (Az eszközök és a források alakulása)

Az űrlap elsősorban a pénzügyi eszközök és kötelezettségek alakulását részletezi, figyelemmel a negyedéves nemzeti számlák államháztartási komponenseinek összeállítására vonatkozó hazai és nemzetközi adatszolgáltatási kötelezettségekre. Az űrlap az éves könyvviteli mérlegtől eltérően kiemeli a pénzügyi eszközök és kötelezettségek államháztartáson belüli elszámolásait és a külfölddel szembeni követeléseket, illetve tartozásokat, ideértve a devizában vezetett bankszámlákat és a valutapénztárakat is.

Az űrlapot a fejezeti kezelésű előirányzatok esetében a könyvvezetés kialakult rendjéhez igazodóan kell kitölteni. Amennyiben a fejezeti költségvetésbe integrált elkülönített állami pénzalap továbbra is önálló könyvvezetést végez, a jogutód „támogatási célprogram” önálló adatszolgáltató lehet. A fejezetért felelős szerv ellenőrizni tartozik a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó adatszolgáltatás teljességét. A központi kezelésű előirányzatok (nemzetgazdasági elszámolások, államadóssági elszámolások) eszközeinek és forrásainak teljes körűségéről – beleértve az Államadósság Kezelő Központ Zrt. és más analitikus helyek elszámolásait is – a Magyar Államkincstár gondoskodik.

Az időközi mérlegjelentés összeállítása a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: SzVhr.) által elrendelt könyvvezetés adataiból történik.

Az űrlap adatai követik a könyvviteli mérleg sorait, illetve egyes tételeket kiemelten is bemutatnak. A mérleg-jelentés kitöltése a negyedéves főkönyvi kivonat állományi számlák oszlopainak egyenleg rovat-párjában szereplő adatok alapján, a könyvvezetési és beszámolási kötelezettséget tartalmazó rendelkezésekben előírt főkönyvi feladásokra támaszkodva történik. A kitöltést megelőzően a leltározást, a zárlati műveleteket nem kell elvégezni.

Az űrlap egyes sorai tartalmazzák a főkönyvi számlákra történő hivatkozásokat.

Az űrlap oszlopai az eszközöknek és a forrásoknak a tárgyév első napján (január 1-jén) és a tárgyidőszak végén megállapított állományát, és a tárgyidőszakban bekövetkezett (halmozott) állományváltozások összetevőit, ezen belül a pénzforgalmi és nem pénzforgalmi tranzakciókat, az egyoldalú (partner nélküli) volumenváltozást eredményező eseményeket, valamint az átértékeléseket (beleértve a piaci értéken alapuló terven felüli értékcsökkenést, az értékvesztést, a korábban elszámolt értékvesztés visszairását és az értékhelyesbítéseket) tartalmazzák.

A 412 Tőkeváltozás főkönyvi számla bontására vonatkozó előírás olyan szerkezetet tartalmaz, amely a változásokat az ezen űrlap 4-7. oszlopainak megfelelő tartalom szerint bontja szét.

Az űrlap 3. oszlopa: Állomány a tárgyév elején

Az eszközöknek és forrásoknak az adatszolgáltatási tárgyév első napján (minden adatszolgáltatási időszakban a január 1-jén) kimutatott állománya, melyeknek meg kell egyezniük az előző évi éves mérlegbeszámoló adataival, a megfeleltethetőség szintjén.

Az űrlap 4. oszlopa: Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt

Az űrlap 4. oszlopa a könyvvezetésben feljegyzendő pénzforgalmi események hatásaként jelentkező állományváltozásokat foglalja össze. Tranzakciónak tekintünk egyébként minden olyan gazdasági eseményt, amely két gazdasági szervezet, illetve egy gazdasági szervezet két különböző rendeltetésű (önálló elszámolású) szervezeti egysége között kölcsönös megállapodás alapján jön létre. A tranzakció fogalmába – a kialakított módszertani konvenció alapján – beletartozik a közterhek megfizetése is. A hatályos számvitel az államháztartásban döntően a pénzforgalomban jelentkező gazdasági eseményeket rögzíti, de egyre nagyobb jelentőséggel bírnak azok a könyvelési tételek is, amelyek a számviteli feljegyzésre kerülő gazdasági-pénzügyi eseményeket az üzleti világban szokásos tartományban értelmezik. Annak érdekében, hogy a tranzakciók mindkét – pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli – csoportja megismerhetővé váljék, a mérlegtételek változásaiból a pénzforgalomban jelentkező eseményeknek betudható hányad a beszámoló pénzforgalmi adataival összeegyeztethető legyen, az űrlap a tranzakciókat két külön oszlopban tünteti fel. A pénzforgalomban jelentkező tranzakciók a 4. oszlopban kapnak helyet.

Idetartozik ennek megfelelően minden olyan gazdasági esemény, amelynek a pénzforgalma a 31–36. számlacsoportokban jelenik meg.

A könyvvizetési kötelezettségek módosulásával összhangban a követelések és a kötelezettségek állományában, valamint a raktárral rendelkező államháztartási szervezeteknél a készletek állományában bekövetkező változások közül a pénzforgalomban is jelentkező forgalmat ebben az oszlopban kell feltüntetni.

Fontos szempont, hogy amennyiben valamely vagyonelem értékesítése, eladása során a könyv szerinti nyilvántartási érték és a tranzakciós pénzforgalmi érték eltér, a 4. oszlopban a tranzakció pénzforgalmi értékét (pl. az eladási árat), míg a nyilvántartási érték és tranzakciós érték különbözetét (a tartási nyereséget vagy veszteséget) a 7. oszlopban kell feltüntetni.

Egyes mérlegtételek speciális elszámolásait az űrlap sorainak részletes ismertetése tartalmazza.

Az űrlap 5. oszlopa: Állományváltozás nem pénzforgalmi tranzakciók miatt

Az űrlap 5. oszlopa a könyvvizetésben feljegyzendő gazdasági események (tranzakciók) következményeként adódó, pénzforgalomban nem jelentkező események hatásaként jelentkező állományváltozásokat foglalja össze. Idetartoznak pl. a térítésmentes átadások-átvételek (*Immateriális javak és tárgyi eszközök állományának alakulása 38 űrlap 08 és 15 sorának megfelelően*), a saját kivitelezésben megvalósított és az állományi számlákon nyilvántartásba vett aktivált eszközök értéke (*Immateriális javak és tárgyi eszközök állományának alakulása 38 űrlap 06 sorának megfelelően*), továbbá az adósság-elengedés, amely a két fél megállapodásán alapul.

Ugyancsak itt kell kimutatni a tárgyi eszközök értékcsökkenését (*Immateriális javak és tárgyi eszközök állományának alakulása 38 űrlap 20-21. sorával egyezően*), amelyet az SzVhr. 30. §-ának előírásai alapján negyedévente kell elszámolni. Az értékcsökkenés (ide nem értve a terven felüli értékcsökkenést) elszámolása a statisztikai szabványok szerint tranzakciónak minősül, mégpedig speciális tranzakciónak, mert noha nincs partner, de a statisztika különbséget tesz egy adott szervezeti egység két különböző minősége (jelen esetben az eszköz tulajdonosa és a termelést végző) között.

Fontos szempont, hogy amennyiben valamely vagyonelem átadása során a könyv szerinti nyilvántartási érték és a tranzakciós elszámolási érték eltér, az 5. oszlopban a tranzakció elszámolási árát, míg a nyilvántartási érték és tranzakciós érték különbözetét (a tartási nyereséget vagy veszteséget) a 7. oszlopban kell feltüntetni.

A készletek állományának készletfelhasználással kapcsolatos változását, az adósok állományának előírással, bevallással, esetleg számlázással kapcsolatos változását, az áruszállításból és szolgáltatásból származó követelések állományának számlázással, előírással kapcsolatos változását ugyancsak ebben az oszlopban kell elszámolni.

Egyes mérlegtételek speciális elszámolásait az űrlap sorainak részletes ismertetése tartalmazza.

Az űrlap 6. oszlopa: Egyéb volumenváltozás

Az űrlap 6. oszlopa a szokásos gazdasági események (tranzakciók) közé nem tartozó, az eszközök, készletek, követelések, kötelezettségek volumenét – általában rendkívüli jelleggel és tranzakciós partner nélküli módon – befolyásoló állományváltozásokat foglalja össze. Ilyen volumenváltozások az eszközök gazdasági megjelenése (pl. talált, fellelt eszközök), eltűnése a gazdasági ciklusból (selejtezés, megsemmisítés), a katasztrófaveszteségek (fizikai eltűnés, megsemmisülés), az ellenérték nélküli kisajátítás (elkobzás), az eszközöket kivételesen érintő, váratlan és nagymértékű volumenváltozás (rendkívüli események), a besorolási rendszerek és a besorolások módosulásával kapcsolatos osztályozásbeli mozgások. Idetartozik még az az adósság-leírás is, amely kivételes, egyoldalú intézkedés, és az adós már nem létezik, azaz nem lehetséges az adós könyveiből is a tartozást kivezetni. A behajthatatlan követelés hitelezési veszteségként való leírását ebben az oszlopban kell elszámolni. Csak az ilyen esetek tartoznak az egyéb volumenváltozások közé, mert ahol létezik az adós, s így az államháztartásban könyvelt adósság-elengedési, -méréselési esemény tükörképét is könyvelik, tranzakciónak minősül és az 5. oszlopba tartozik.

Az űrlap 7. oszlopa: Értékelés

Az űrlap 7. oszlopa az állományváltozások azon összetevőit mutatja be, amely változások során az eszközök, követelések, kötelezettségek egyedileg és volumenben nem változnak, azonban a tárgyidőszakban lezajló külső folyamatok hatására értékük megváltozik. Ezek az értékelési, újraértékelési elszámolások alkotják az itt kimutatandó változásokat.

Az államháztartásba tartozó szervezetek eszközeit és kötelezettségeiket a könyvvizetésre és beszámolásra vonatkozó jogszabályok alapján meghatározott időközönként, **év végén**, meghatározott dokumentumokban (pl. számviteli politika) rögzített módon értékelik, illetve értékváltozást számolnak el (pl. valuta-pénztárak és deviza-értékpapírok értékelési különbözete; gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetések vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, továbbá a követelések, a készletek értékvesztése, a korábban elszámolt értékvesztések visszaírása; immateriális javak és tárgyi eszközök piaci érték változása miatti terven felüli értékcsökkenése, piaci értékelés alapján meghatározott értékhelyesbítése, a korábban elszámolt terven felüli értékcsökkenés visszaírása).

A Magyar Államkincstárban a pénzügyi eszközök értékelésére vonatkozó speciális szabályokat a könyvvizetését és beszámolási kötelezettségét szabályozó többször módosított 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet rendelkezései határozzák meg.

Az űrlap 8. oszlopa: Állomány a tárgyidőszak végén

Az eszközöknek és forrásoknak az adatszolgáltatás tárgyidőszakának (tárgynegyedévének) utolsó napján kimutatott állománya, amely számszakilag megegyezik a tárgyév első napján kimutatott állományban a tárgyidőszakban a négy állományváltozási jogcímen (4-7. oszlopban) kimutatott együttes (+/-) változás eredményeként adódó záróállománnyal (8. oszlop = 3. oszlop +/- 4. oszlop +/- 5. oszlop +/- 6. oszlop +/- 7. oszlop), illetve az éves mérleg megfelelő adataival.

Az űrlap egyes sorainak meghatározása a negyedéves főkönyvi kivonat állományi számláinak összesítésével történik, az űrlap sorai tartalmazzák a főkönyvi számlákra történő hivatkozásokat.

Az űrlap 01-02. sora: I. Immateriális javak

Az immateriális javak között kell kimutatni a nem anyagi eszközöket, így a vagyonértékű jogokat (kivéve az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogokat), a szellemi termékeket és az egyéb immateriális javakat. A mérlegjelentésben a bruttó érték és az elszámolt értékcsökkenés különbözetét kell feltüntetni (január 1-jei nettó érték +/- évközi állományváltozások). Az elszámolt lineáris értékcsökkenést az 5. oszlopban kell feltüntetni. A nem a piaci érték változásán alapuló terven felüli értékcsökkenést (pl. megsemmisülés, megrongálódás,

rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná válás) a 6. Egyéb volumenváltozás oszlopban, míg a piaci érték változása miatti terven felül értékcsökkenést, illetve ennek visszairását, továbbá a piaci értékre történő értékhelyesbítést, a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

Az immateriális javak beszerzésére adott előleg értékvesztését és a korábban elszámolt értékvesztés visszairását a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

Az immateriális javakra adott előlegek kiemelése a 02. sorban a beruházási kiadások eredményszámla adatának előállítását szolgálják.

Az űrlap 03-04. sora: II. Tárgyi eszközök

Tárgyi eszközként mutató ki a gazdálkodó szerv működését egy éven túl szolgáló földterület, telek, erdő, épület, egyéb építmény, ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok, gép, berendezés és felszerelés, jármű, tenyésztések függetlenül attól, hogy meddig szolgálják a vállalkozás tevékenységét. A mérleg-jelentésben a bruttó érték és az értékcsökkenés különbözetét kell feltüntetni (január 1-jei nettó érték +/- évközi állományváltozások). Az elszámolt lineáris értékcsökkenést az 5. oszlopban kell feltüntetni. A nem a piaci érték változásán alapuló terven felüli értékcsökkenést (pl. megsemmisülés, megrongálódás, rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná válás) a 6. Egyéb volumenváltozás oszlopban, míg a piaci érték változása miatti terven felül értékcsökkenést, illetve ennek visszairását, továbbá a piaci értékre történő értékhelyesbítést, a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

A tárgyi eszközök javak beszerzésére adott előleg értékvesztését és a korábban elszámolt értékvesztés visszairását a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

A Beruházásra adott előlegek kiemelése a 04. sorban a beruházási kiadások eredményszámla adatának előállítását szolgálják.

Az űrlap 05-08. sora: Tulajdoni részesedést jelentő befektetések

Vállalkozásokba tartósan (egy évnél hosszabb időre szólóan) jövedelemszerzés céljából befektetett pénzügyi eszközként kell kimutatni a részesedéseket. Az űrlap sorai a vállalkozás jellege alapján részletezik a gazdasági társaságokban meglévő részesedéseket, a 06. sor a nem pénzügyi tevékenységet végző vállalkozásokban, a 07. sor a pénzügyi (pénz- és hitelintézeti, biztosítói, pénzügyi közvetítői tevékenységet végző) vállalkozásokban elhelyezett pénzügyi befektetéseket tartalmazza.

A hatályos számviteli előírások szerint a gazdasági társaságokban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetést a társasági szerződésben meghatározott alapításkori értéken, illetve vételi áron kell nyilvántartásba venni, és év végén értékvesztést kell elszámolni, ha a gazdasági társaság piaci megítélése a befektetés nyilvántartási értéke alá csökken.

A számviteli törvény és végrehajtási rendeletei alapján az értékvesztés visszairására, illetve a tulajdoni részesedést megtestesítő értékpapíroknál a piaci értéken alapuló érték helyesbítésre is mód van.

A pénzforgalommal kapcsolatos alapítás, tőkeemelés miatti állománynövekedést, valamint az értékesítés, illetve tőke kivonás miatti állománycsökkenést a 4. oszlopban; a természetbeni apporttal kapcsolatos alapítás, tőkeemelés, továbbá a kárpótlási jegy cseréből származó csökkenést az 5. oszlopban; a felszámolás, végelszámolás miatti kivezetést a 6. oszlopban; a Szt. 54. §-ában foglaltak szerinti értékvesztést, illetve az értékvesztés visszairását, továbbá a piaci értékre történő érték helyesbítést a 7. oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 09-11. sora: Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

Befektetett pénzügyi eszközként kell kimutatni az egy évnél hosszabb időre szólóan, tartós jövedelemszerzés céljából birtokolt értékpapírokat. Az értékpapírokból – az államháztartáson belüli adóssághoz tartozó elvégezhetősége érdekében – fel kell tüntetni az Állam által kibocsátott kötvényeket (10. sor) és a helyi önkormányzatok által kibocsátott kötvényeket (11. sor).

A hatályos számviteli előírások szerint az értékpapírokat tényleges beszerzési áron kell nyilvántartásba venni, a nyilvántartás szerinti értéket viszont év végén csökkenteni kell akkor, ha a mérlegképesítés napját megelőzően legalább egy éven keresztül a piaci megítélése alacsonyabb, mint a nyilvántartási érték.

Az értékpapírok vásárlása miatti változást a 4. oszlopban, az eladás miatti állományváltozások kapcsán a kapott ellenérték szintén a 4. oszlopban, a kapott ellenérték és a nyilvántartási érték különbözetét, a Szt. 54. §-a szerinti értékvesztést, illetve az értékvesztés visszairását, valamint a Magyar Államkincstárnál az átértékeléseket a 7. oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 12-14. sora: Tartósan adott kölcsönök

Befektetett pénzügyi eszközként kell kimutatni – az éven túli lejáratú – adott kölcsönöket, továbbá az egyéb hosszú lejáratú követeléseket (pl. pénzügyi lízingből, halasztott fizetésből eredő követeléseket). Az adott kölcsönökből, illetve hosszú lejáratú követelésekből – az államháztartáson belüli adósságkonszolidáció elvégezhetősége érdekében – fel kell tüntetni az államháztartáson belülről – támogatási célú kölcsön, visszerhes támogatás formájában – nyújtott kölcsönállományt (13. sor), valamint – a nemzetközi adatszolgáltatások teljesíthetősége érdekében – a külföldre adott kölcsönök állományát (14. sor).

A kölcsönök nyújtása, visszatérülése, illetve egyéb hosszú lejáratú követelések keletkezése, megszűnése miatti állományváltozásokat a 4. oszlopban, a megállapodáson alapuló adósság-elengedést és a következő évi részlet átsorolását az 5. oszlopban, és az egyoldalú adósság-leírást a 6. oszlopban kell szerepeltetni. Az értékvesztést, illetve a korábban elszámolt értékvesztés visszairását a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 15-16. sora: Hosszú lejáratú bankbetétek

Befektetett pénzügyi eszközként kell – az éven túli – hosszú lejáratú bankbetéteket kimutatni.

A betételhelyezés, illetve betét-visszavonás (visszavezetés) miatti állományváltozásokat a 4. oszlopban kell szerepeltetni.

A devizabetétek évközi mozgása során jelentkező árfolyam-veszteséget vagy -nyereséget, valamint az átértékelését a 7. oszlopban kell kimutatni.

Az űrlap 17. sora: Egyéb hosszú lejáratú követelések

Egyéb hosszú lejáratú követelésként kell kimutatni az éven túli részletre, illetve halasztott fizetéssel történő értékesítés miatti követeléseket.

A követelés keletkezését és a következő évi részlet átsorolását az 5. oszlopban, pénzforgalmi teljesülésüket a 4. oszlopban, az egyoldalú követelés-leírást (pl. az adós jogutód nélkül megszűnt) a 6. oszlopban, az értékvesztést, illetve a korábban elszámolt értékvesztés visszairását a 7. Értékelés oszlopban kell kimutatni.

Az űrlap 19-20. sora: Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott (vagyonkezelésbe vett) eszközök és értékhelyesbítésük

Itt kell kimutatni az államháztartás szervezetei tulajdonában lévő azon eszközöket, amelyek üzemeltetését, működtetését, kezelését szerződéses formában más gazdálkodó szervre bízta, illetve koncesszióba adta. Ugyancsak itt kell kimutatniuk a helyi önkormányzatoknak a kezelésbe vett kincstári vagyon állományát.

Az újabb átadások és a visszavezetések alapján bekövetkező állományváltozásokat az 5. oszlopban kell szerepeltetni.

A nem a piaci érték változásán alapuló terven felüli értékcsökkenést (pl. megsemmisülés, megrongálódás, rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná válás) a 6. Egyéb volumenváltozás oszlopban, míg a piaci érték változása miatti terven felül értékcsökkenést, illetve ennek visszairását, továbbá a piaci értékre történő értékhelyesbítést a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 22-23. sora: Készletek

Itt kell kimutatni a vásárolt és saját termelésű készletek, valamint (a 23. sorban kiemelve) a követelés fejében átvett eszközök és készletek állományát, illetve annak változását.

A vásárolt készleteket tényleges bekerülési értéken kell kimutatni. A követelés fejében átvett eszközöket – ha jogszabály, szerződés, megállapodás ettől eltérően nem rendelkezik – a kiváltott követelés összegével azonos összegben kell nyilvántartásba venni.

A hatályos számviteli előírások alapján az analitikus nyilvántartásban szereplő állományok változását kell a főkönyvi számlákra átvezetni, a raktárral rendelkezők esetében a pénzforgalommal összefüggő változásokat (pl. beszerzés, értékesítés) az űrlap 4. oszlopában, egyébként az 5. oszlopában kimutatni. Az értékvesztést, illetve a korábban elszámolt értékvesztés visszairását a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 24-25. sora: Követelések áruszállításból és szolgáltatásokból

Az államháztartás szervezetei által teljesített és a vevő, igénybe vevő által teljesítésként elismert termékértékesítés vagy szolgáltatásnyújtás ellenértékeként még nem fizetett követelések állománya az analitikus nyilvántartások feladásai alapján.

A követelések állományának pénzforgalomban jelentkező változását az űrlap 4. oszlopában, a pénzforgalomban nem jelentkező megállapodáson alapuló változását az űrlap 5. oszlopban, míg az esetlegesen

előforduló egyoldalú követelés-leírást a 6. oszlopban kell kimutatni. Az értékvesztést, illetve a korábban elszámolt értékvesztés visszairását a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

Az államháztartáson belüli áruszállításból és szolgáltatásokból származó követelések kiemelése a 25. sorban a konszolidált államháztartási adatok előállítását szolgálja.

Az űrlap 26. sora: Adósok

Az adósok a közterhek beszedésével, illetve az államháztartás szervezetei működésével, az önkormányzati lakás- és helyiséggazdálkodással, bérbeadással kapcsolatosan keletkező, fennálló követelések állománya, az analitikus nyilvántartások feladatai alapján. Az adósok kimutatott állománya magában foglalja az előlegeket (pl. adóelőlegeket) és a hátralékokat, hozzászámítva a késedelmi pótlékokat és bírságokat is. Az állomány nem tartalmazhatja a túlfizetéseket, azokat a kötelezettségek között kell szerepeltetni.

Az adósok állományának pénzforgalomban bekövetkező változását az űrlap 4. oszlopában, egyéb változását (előírások, előírások módosítása megállapodás alapján) az űrlap 5. oszlopában, míg az esetlegesen előforduló egyoldalú követelés-leírást a 6. oszlopban kell kimutatni. Az értékvesztést, illetve a korábban elszámolt értékvesztés visszairását a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 27–29. sora: Rövid lejáratú kölcsönök

Éven belüli visszafizetési kötelezettség mellett nyújtott kölcsönök fennálló állománya, amelyből ki kell emelni az államháztartáson belüli szervezetnek (28. sor) támogatási célú kölcsön, visszerhes támogatás formájában, illetve külföldi szervezetnek (29. sor) nyújtott kölcsönállományt.

A kölcsönök nyújtása, illetve visszatérülése miatti, pénzforgalomban is jelentkező állományváltozásokat a 4. oszlopban, a megállapodáson alapuló adósság-elengedést és a következő évi részlet átsorolását az 5. oszlopban, az esetlegesen előforduló egyoldalú követelés-leírást a 6. oszlopban kell szerepeltetni. Az értékvesztést, illetve a korábban elszámolt értékvesztés visszairását a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 30–33. sora: Egyéb követelések

A munkavállalókkal, illetve az államháztartás szervezeteinek tevékenységével kapcsolatos, az űrlap 24–29. soraiba nem tartozó, nyilvántartott követelések állománya.

A követelések keletkezése, illetve teljesítése miatti, pénzforgalomban jelentkező állományváltozásokat a 4. oszlopban, a megállapodáson alapuló adósság-elengedést és a következő évi részlet átsorolását az 5. oszlopban, az esetlegesen előforduló egyoldalú követelés-leírást a 6. oszlopban kell szerepeltetni. Az értékvesztést, illetve a korábban elszámolt értékvesztés visszairását a 7. Értékelés oszlopban kell szerepeltetni.

A támogatási program előlegének kiemelése a 31. sorban, a nemzetközi támogatási programok miatti követelése kiemelése a 32. sorban, az Európai Unióval szemben fennálló követelések kiemelése a 33. sorban az uniós pénzeszközökkel való elszámolást célozza.

Az űrlap 35. sora: Egyéb részesedések

A forgatási célú egyéb részesedések értékpapírok vásárlásából, illetve értékesítéséből adódó, tranzakciós árfolyamon számolt állományváltozásokat az űrlap 4. oszlopában, a tranzakciós árfolyam és a nyilvántartási érték különbözetét a 7. oszlopban kell kimutatni.

Az űrlap 36. sora: Kárpótlási jegyek

Az államháztartás szervezetei által forgatási célból, nem tartós befektetésként birtokolt, illetve jogszabályban meghatározott esetekben fizetőeszközként elfogadott kárpótlási jegyek állománya.

A kárpótlási jegyek vásárlásából, illetve értékesítéséből adódó, pénzforgalomban jelentkező állományváltozásokat az űrlap 4. oszlopában, a fizetőeszközként (eszközökért cserébe kapott) birtokba került kárpótlási jegyeket az 5. oszlopban kell szerepeltetni. A 4-5. oszlopban minden esetben a tranzakciós árfolyamot kell alkalmazni (pl. értékesítésnél a 4. oszlopban a ténylegesen kapott vételárat, míg a könyv szerinti érték és a ténylegesen elért árfolyam különbözetét (a realizált árfolyamvesztéseket, -nyereségeket) a 7. oszlopban kell feltüntetni.

Az űrlap 37. sora: Kincstárjegyek

Az államháztartás szervezetei által – jogszabály által megengedetten – forgatási célból, nem tartós befektetésként birtokolt kincstárjegyek állománya.

A kincstárjegyek vásárlásából, illetve értékesítéséből adódó, tranzakciós értéken elszámolt állományváltozásokat az űrlap 4. oszlopában kell kimutatni; az átértékeléseket, ideértve a tranzakciós árfolyam és a nyilvántartási érték különbözetét is pedig a 7. oszlopban.

Az űrlap 38-40. sora: Kötvények

Az államháztartás szervezetei által – jogszabály által megengedetten – forgatási célból, nem tartós befektetésként birtokolt kötvények állománya.

Az államháztartáson belüli hitelviszonyok azonosítása érdekében a kötvények állományából ki kell emelni az Állam által (39. sor) és a helyi önkormányzatok által (40. sor) kibocsátott kötvények állományát.

A kötvények vásárlásából, illetve értékesítéséből adódó, tranzakciós értéken elszámolt állományváltozásokat az űrlap 4. oszlopában, a tranzakciós árfolyam és a nyilvántartási érték különbözetét, valamint a Magyar Államkincstárnál az átértékeléseket a 7. oszlopban kell kimutatni.

Az űrlap 41. sora: Forgatási célú, hitelviszonyt megtestesítő egyéb értékpapírok

Az államháztartás szervezetei által – jogszabály által megengedetten – forgatási célból, nem tartós befektetésként birtokolt, a kárpótlási jegyek, kincstárjegyek és kötvények közé nem tartozó egyéb értékpapírok állománya, ideértve a forgatási célból birtokolt részesedéseket is.

Az egyéb értékpapírok vásárlásából, illetve értékesítéséből adódó, tranzakciós árfolyamon számolt állományváltozásokat az űrlap 4. oszlopában, a tranzakciós árfolyam és a nyilvántartási érték különbözetét a 7. oszlopban kell kimutatni.

Az űrlap 43-44. sora: Pénztárak és betétkönyvek

Az államháztartás szervezeteinek pénztáraiban és betétkönyveiben lévő pénzeszközök állománya, amelyből a külföldi pénznemben tartott pénzeszközök (forintban kimutatott) állományát a 43. sorban kell szerepeltetni. Az értékelés év végén a mérlegfordulónapon a választott hitelintézetnél érvényes valuta-, devizavételi és -eladási árfolyamának átlagán számított forintérték, vagy az MNB által közzétett, hivatalos devizaárfolyam alapján történik. A pénzforgalommal kapcsolatos tranzakciók miatti állományváltozást az űrlap 4. oszlopában, az értékelés miatti különbözetet a 7. oszlopban kell kimutatni.

Az űrlap 45-46. sora: Költségvetési bankszámlák

Az államháztartás szervezeteinek bankszámlán kezelt pénzeszközállománya, amelyből a külföldi pénznemben tartott pénzeszközök (forintban kimutatott) állományát a 46. sorban kell szerepeltetni. A pénzforgalommal kapcsolatos tranzakciók miatti állományváltozást az űrlap 4. oszlopában, az értékelés miatti különbözetet a 7. oszlopban kell kimutatni.

Az űrlap 47-48. sora: Elszámolási számlák

Az államháztartás kincstári körbe tartozó szervezetei elszámolási számláinak (előirányzat-felhasználási keretszámlák, célelszámolási és elkülönített számlák) állománya. Az elszámolási számlák állományának változását a 45-46. soroknál leírtak szerint kell kimutatni.

Az űrlap 49-51. sora: Idegen pénzeszközök számlák

Az államháztartás szervezeteinek működési körén kívül eső, nem a költségvetési elszámolások részét képező, de általuk kezelt pénzeszközök állománya. Az idegen elszámolási számlák állományának változását az űrlap 4. oszlopában kell kimutatni.

A nemzetközi támogatási programok lebonyolítási- és devizaszámláinak kiemelése a 50. és 51. sorban az uniós pénzeszközökkel való elszámolást célozza.

Az űrlap 53-60. sora: Egyéb aktív pénzügyi elszámolások

Az államháztartás szervezeteinek pénzeszközeit olyan pénzmozgások is befolyásolják, amelyek a rendelkezésre álló pénzeszközöket időlegesen, rendezési kötelezettséggel csökkentik. Ezek egy része a költségvetési működéssel, más részük költségvetésen kívüli elszámolásokkal kapcsolatos. Az aktív pénzügyi elszámolások esetében időben először egy kiadás (vagyis pénzkészlet-csökkenés) jelentkezik, amely később megtérüléssel (vagyis pénzkészlet-növekedéssel) rendeződik. Az űrlap sorai az éves mérleggel egyezően részletezi a költségvetési elszámolási körbe tartozó függő (53. sor), átfutó (54. sor), kiegyenlítő (59.) tételeket, valamint a költségvetésen kívüli aktív pénzügyi elszámolásokat (60. sor).

Az egyéb aktív pénzügyi elszámolások állományának változását az űrlap 4. oszlopában kell szerepeltetni. Amennyiben egy itt elszámolt kiadásból végleges kiadás lesz, ugyanezen az oszlopon belüli átrendezéssel kell

elszámolni a költségvetési kiadások növekedését és az egyéb aktív pénzügyi elszámolások kiadásainak csökkenését (negatív kiadás).

A költségvetési aktív átfutó elszámolások egyes tételeinek kiemelése a pénzforgalmi adatok eredményszámlázását szolgálja: a személyi juttatásokkal és munkavállalókkal kapcsolatos elszámolását (55. sor), a megelőlegezett társadalombiztosítási és családi támogatásokat (56. sor) és a szállítóknak adott előlegeket (57. sor) illetően.

A nemzetközi támogatásokhoz kapcsolódó költségvetési átfutó kiadások kiemelése az 58. sorban az uniós pénzeszközökkel való elszámolást célozza.

Az űrlap 64. sora: D/ Saját tőke

Az induló tőke, a tőkeváltozások és az értékelési tartalék összértéke az eszközök és források egyes oszlopokban elszámolt változásait is tartalmazza. A D/ Saját tőke záró állományát a mérlegösszefüggéseknek megfelelően egyeztetni kell.

Az űrlap 65. sora: E/ Tartalékok

A tárgyévi, illetve az előző évi tartalékelszámolási számlák egyenlege. Az egyes oszlopokba beírandó összeget a mérlegösszefüggés alapján [költségvetési pénzeszközök + költségvetési aktív pénzügyi elszámolások – (mínusz) költségvetési passzív pénzügyi elszámolások] kell kiszámítani.

Az űrlap 66–67. sora: Hosszú lejáratra kapott kölcsönök

Éven túli visszafizetési kötelezettséget képező kölcsöntartozások állománya, amelyből ki kell emelni az államháztartáson belüli szervezettel szemben fennálló, támogatási célú kölcsönök, visszerhes támogatások igénybevétele miatti tartozást (67. sor).

A hosszú lejáratra kapott kölcsönök keletkezése, illetve megszűnése miatti, pénzforgalomban jelentkező állományváltozásokat a 4. oszlopban, a megállapodáson alapuló adósság-elengedést és a következő évi részlet átsorolását az 5. oszlopban, az esetleges egyoldalú elengedéseket a 6. oszlopban kell feltüntetni.

Az űrlap 68–69. sora: Tartozások (fejlesztési célú) kötvénykibocsátásból

A fejlesztési célok megvalósításához kapcsolódó, általában éven túli visszafizetési kötelezettséggel kibocsátott értékpapírok (alapvetően kötvények) fennálló tartozásállománya, év végén csökkentve a tárgyévet követő évben törlesztésre esedékes összegekkel, amelyeket az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek között (89. sorban) kell kimutatni.

A hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása, illetve törlesztése miatti tartozásállomány-változásokat a 4. oszlopban, a következő évben esedékes törlesztőrészletek rövid lejáratú kötelezettségre történő átvezetése miatti állománycsökkenést és a következő évi részlet átsorolását az 5. oszlopban, és az esetlegesen előforduló egyoldalú adósság-leírást a 6. oszlopban, valamint a devizában fennálló kötelezettségek ártértekéleteit a 7. oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 70–72. sora: Beruházási és fejlesztési hitelek

A hosszú lejáratú – éven túli – visszafizetési kötelezettséggel felvett beruházási és fejlesztési hitelek fennálló állománya, év végén csökkentve a tárgyévet követő évben törlesztésre esedékes összegekkel, amelyeket az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek között (88. sorban) kell kimutatni.

A hosszú lejáratú hitelek állományából bemutatásra ki kell emelni a nemzetközi fejlesztési szervezetektől (71. sor), illetve a külföldi pénzintézetektől (72. sor) felvett fennálló hitelállományt.

A hitelek felvétele, illetve törlesztése miatti állományváltozásokat a 4. oszlopban, a következő évben esedékes törlesztőrészletek rövid lejáratú kötelezettségre történő átvezetése miatti állománycsökkenést és a megállapodáson alapuló adósság-elengedést és a következő évi részlet átsorolását az 5. oszlopban, és az esetlegesen előforduló egyoldalú adósság-leírást a 6. oszlopban, valamint a devizában fennálló kötelezettségek ártértekéleteit a 7. oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 73. sora: Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek

Éven túli fizetési vagy visszafizetési kötelezettséget képező, a 66–72. sorokba nem tartozó kötelezettségek állománya. Tájékoztatásul be kell mutatni (87. sor) azokat a hosszú lejáratú fizetési kötelezettségeket, amelyek részletvásárlással, halasztott fizetéssel megvalósuló eszközbeszerzések, beruházások, felújítások miatt keletkeznek, s nem szerepelnek a szállítókkal szembeni kötelezettségek (77–78. sor) között.

Az egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek keletkezése, illetve megszűnése miatti, pénzforgalomban jelentkező állományváltozásokat a 4. oszlopban, a megállapodáson alapuló adósság-elengedést és a következő évi részlet átsorolását az 5. oszlopban, az esetleges egyoldalú elengedéseket a 6. oszlopban kell feltüntetni.

Az űrlap 76. sora: Rövid lejáratú kölcsönök

Éven belüli visszafizetési kötelezettséget képező, a 79-92. sorokba nem tartozó kötelezettségek állománya, növelve a hosszú lejáratú kötelezettségek következő évet terhelő kötelezettségeinek rövid lejáratú kötelezettségre átvett esedékes összegeivel.

A rövid lejáratú kölcsönök keletkezése, illetve megszűnése miatti, pénzforgalomban jelentkező állományváltozásokat a 4. oszlopban, a megállapodáson alapuló elengedést az 5. oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 77–78. sora: Rövid lejáratú hitelek

A rövid lejáratú – éven belüli – visszafizetési kötelezettséggel felvett hitelek fennálló állománya, amelyből ki kell emelni az államháztartáson belüli rövid lejáratú hitelállományt (78. sor).

A hitelek felvétele, illetve törlesztése miatti, pénzforgalomban jelentkező állományváltozásokat a 4. oszlopban, a megállapodáson alapuló adósság-elengedést az 5. oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 79–84. sora: Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)

Rövid lejáratú kötelezettségként kell kimutatni az áruszállításból és szolgáltatás teljesítéséből származó, általános forgalmi adót a számviteli előírások szerinti esetekben tartalmazó kötelezettséget, megbontva azokat a tárgyévi költségvetést (81. sor), illetve a tárgyévet követő évet terhelő kötelezettségekre (83. sor), valamint a jogszabály által lehetővé tett esetekben kibocsátott váltókkal kapcsolatos elszámolásokat.

A szállítókkal szembeni tartozások állományát az analitikus nyilvántartások feladatai alapján kell meghatározni, az állományváltozások pénzforgalomból adódó változásának adatait a 4. oszlopban, egyéb változásait az 5. oszlopban kell feltüntetni.

A beruházási szállítók kiemelése a 82. és 84. sorban a beruházási kiadások eredményszámlájának előállítását szolgálja.

Az űrlap 85–91. sora: Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek

Éven belüli visszafizetési kötelezettséget képező, 76-84. sorokba nem tartozó kötelezettségek állománya, növelve a hosszú lejáratú kötelezettségek következő évet terhelő kötelezettségeinek rövid lejáratú kötelezettségre átvett esedékes összegeivel. Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségekből ki kell emelni a hosszú lejáratú hitelek, kötvények következő évet terhelő törlesztő részleteit (88. és 89. sor), az egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek következő évben esedékes fizetési részleteit (90. sor), a tárgyévet terhelő egyéb (76–84. sorokba nem tartozó) rövid lejáratú kötelezettségeket (85. és 86. sor).

Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek keletkezése, illetve megszűnése miatti, pénzforgalomban jelentkező állományváltozásokat a 4. oszlopban, a megállapodáson alapuló elengedést és a következő évi részlet átsorolását az 5. oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 92. sora: Tartozás rövid lejáratú értékpapírokból

Éven belüli visszafizetési kötelezettséggel kibocsátott értékpapírok fennálló tartozásállománya. A rövid lejáratú értékpapírok kibocsátásából származó kötelezettségek keletkezése, illetve megszűnése miatti, pénzforgalomban jelentkező állományváltozásokat a 4. oszlopban, a megállapodáson alapuló elengedést az 5. oszlopban kell szerepeltetni.

Az űrlap 94–99. sora: Egyéb passzív pénzügyi elszámolások

Az államháztartás szervezeteinek pénzeszközeit olyan pénzmozgások is befolyásolják, amelyek a rendelkezésre álló pénzeszközöket időlegesen, rendezési kötelezettséggel növelik. Ezek egy része a költségvetési működéssel, más részük költségvetésen kívüli elszámolásokkal kapcsolatos. A passzív pénzügyi elszámolások esetében időben először egy bevétel (vagyis pénzkészlet-növekedés) jelentkezik, amely később visszafizetéssel (vagyis pénzkészletcsökkenéssel) rendeződik. Az űrlap sorai az éves mérleggel egyezően részletezi a költségvetési elszámolási körbe tartozó függő (94. sor), átfutó (95. sor), kiegyenlítő (96.) tételeket, valamint a költségvetésen kívüli passzív elszámolásokat (97. sor). Önálló soron kell kimutatni a költségvetésen kívüli letéti elszámolásokat (98. sor), valamint a könyvviteli mérlegben egyébként önálló mérlegsorot jelentő „Nemzetközi támogatási programok devizaelszámolása” címén jelentkező ideiglenes bevételeket (99. sor) a végleges elszámolásig.

Az egyéb passzív pénzügyi elszámolások állományának változását az űrlap 4. oszlopában kell szerepeltetni. Amennyiben egy itt elszámolt bevételből végleges bevétel lesz, ugyanezen az oszlopon belüli átrendezéssel kell elszámolni a költségvetési bevételek növekedését és az egyéb passzív pénzügyi elszámolások bevételeinek csökkenését (negatív bevétel).

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ 2010.

01-R-B űrlap: A részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulása

A negyedéves adatszolgáltatásokat a tárgynegyedévre vonatkozóan a tulajdonos rendelkezésére bocsátott jelentésekből, évközi beszámolókból kell teljesíteni. Az éves elszámolást a tulajdonolt szervezet közgyűlése által elfogadott, auditált mérlegbeszámolója, az éves konszolidált elszámolást a tulajdonolt szervezet konszolidált mérlegbeszámolója alapján kell összeállítani.

Az űrlapon mindig a tárgyév január 1-jei nyitóállományt, a január 1-je és a tárgynegyedév utolsó napja közötti időszak teljes (halmozott) forgalmát, valamint a tárgydőszak utolsó napján kimutatott záróállományt kell szerepeltetni.

Az egyes űrlapok fejrovatában csak

– az adatközlő szerv megnevezését

– az adatközlő szektorát,

– PIR törzsszámát,

– az adatközlés időpontját

– az évet (négy számjegyen, pl. 2007) és

– a vonatkozó időszakot (első negyedév: 11, második negyedév 12, harmadik negyedév 13, negyedik negyedév 14, éves elszámolás 15, éves konszolidált elszámolás 16)

kell feltüntetni, a többi azonosító, illetve leíró adatot nem kell feltüntetni.

Az éves konszolidált elszámolás 16 jelű űrlapot akkor is be kell nyújtani, ha a tulajdonolt szervezet nem készít konszolidált elszámolást, s így a 15 és 16 jelű adatközlések megegyeznek.

Az űrlap oszlopai

Az űrlap oszlopai a gazdasági társaságokban való – a befektetett eszközök között kimutatott – részesedéseket (részvényeket, üzletrészeket) azok jogi szabályozási szintje és a társaságok jövedelemtulajdonosi szektor szerinti hovatartozása szerint különbözteti meg. A jogi szabályozás alapján megkülönböztetjük azokat a tulajdonrészeket, amelyeket törvény társaságokként tételesen és a tartós állami tulajdoni részesedés konkrét mértékének feltüntetésével határoz meg, azoktól a tulajdonrészeketől, amelyeket a költségvetési szervek, a helyi önkormányzatok – törvényi felhatalmazás alapján saját elhatározás szerinti mértékben – saját alapítású vagy támogatott gazdasági társaságokban birtokolnak.

3. oszlop: Törvény alapján tartós állami részesedések nem pénzügyi vállalkozásokban

Az űrlap 3. oszlopában a Magyar Államnak a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaságban, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény mellékletében meghatározott gazdasági társaságokban való részesedéseket kell – a pénz- és hitelintézetek kivételével – feltüntetni. Amennyiben a tulajdonosi jogokat gyakorló tárcájában hivatkozott törvény mellékletében meghatározott részesedési mértéket meghaladó részesedés van, azt is itt kell szerepeltetni.

4. oszlop: Törvény alapján tartós állami részesedések pénzügyi vállalkozásokban

Az űrlap 4. oszlopában a Magyar Államnak a Magyar Nemzeti Bankban fennálló tulajdonosi részesedését, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény mellékletében meghatározott gazdasági társasági részesedések közül a pénz- és hitelintézetekben meglévő részesedéseket kell szerepeltetni. Amennyiben a tulajdonosi jogokat gyakorló tárcájában hivatkozott törvény mellékletében meghatározott részesedési mértéket meghaladó részesedés van, azt is itt kell szerepeltetni.

5. oszlop: Részesedések saját alapítású gazdasági társaságokban

Az űrlap 5. oszlopában az Országgyűlés, a Kormány, illetve a költségvetési szervek által alapított gazdasági társaságokban való részesedéseket kell kimutatni, ideértve a helyi önkormányzatok által alapított társaságokat és a volt tanácsai alapítású vállalatokban szerzett részesedéseket is.

6. oszlop: Részesedések saját alapítású közhasznú társaságokban

Az űrlap 6. oszlopában az Országgyűlés, a Kormány, illetve a költségvetési szervek által alapított közhasznú társaságokban való részesedéseket kell kimutatni, ideértve a helyi önkormányzatok által alapított közhasznú társaságokat is.

7. oszlop: Részesedések átmeneti időre

Az űrlap 7. oszlopában azokat a 3-6. oszlopokban nem szereplő, egyéb tulajdonrészeket kell kimutatni. Az itt szerepeltetendő részesedések általában résztulajdoni (kisebbségi) hányadot jelentenek és ideiglenesen, átmeneti időre tartózkodnak a részesedés birtoklására jogszabályban felhatalmazott szerv tárcájában. Nem szerepelhetnek itt a forgatási célból vásárolt értékpapírok és a követelés fejében átvett részesedések, mert azok nem a befektetett eszközök, hanem a forgóeszközök között szerepelnek a könyvviteli mérlegben.

8. oszlop: Részesedések nemzetközi szervezetekben

Az űrlap 8. oszlopában azokat a nemzetközi szervezetekben elsősorban pénzügyi szervezetekben, társaságokban meglévő tulajdonrészeket kell kimutatni, amely szervezetekhez Magyarország tőke-hozzájárulást teljesített.

9. oszlop: Összesen

Összegző oszlop, a részesedések összegzésére szolgál.

10. oszlop: Összesenből részesedés a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett társaságokban

Tájékoztató adatoszlop, amely – eleget téve az EU adatszolgáltatási kötelezettségnek – az államháztartás által birtokolt, de a tőzsdei forgalomban jegyzett részvények állományára, azok alakulására kér információt.

Az űrlap sorai**01. sor: Előző évi záró állomány (tárgyévi nyitó állomány)**

Ebben a sorban az előző évi beszámoló könyvviteli mérlegének II/1. Részesedések mérlegsorában kimutatott összeg – részletezve – szerepel, mely egyben a tárgyévi nyitó állomány összegét képezi.

02. sor: Alapítás

Gazdasági társaság, közhasznú társaság alapításával kapcsolatos pénzáttalálás, amely a tárgyidőszak pénzforgalmában megjelent. A természetbeni apportot, azaz fizikai vagyontárgyak átadását nem itt, hanem a 07 sorban kell szerepeltetni.

03. sor: Tőkeemelés

Gazdasági társaságokban, közhasznú társaságokban meglévő részesedések növelése a társasági tőke növelése révén, a pénzforgalomban jelentkező pénzáttalálás eredményeként.

04. sor: Vásárlás készpénzéért

Üzletrészek, részvények vásárlása készpénzéért, a jogszabályok által lehetővé körben.

05. sor: Vásárlás kárpótlási jegy ellenében

Üzletrészek, részvények vásárlása kárpótlási jegy ellenében, a jogszabályok által lehetővé tett szervezeti körben.

06. sor: Részesedések tárgyévi pénzforgalmában jelentkező növekedés összesen (02+03+04+05)

Összegző sor, a részesedések a pénzforgalommal együtt járó állományváltozásának kimutatására szolgál.

07. sor: Alapítás eszközök átadásával

Gazdasági társaság, közhasznú társaság alapításához való hozzájárulás természetbeni apport formájában, azaz tárgyi eszközök, immateriális javak, értékpapírok stb. átadásával. A készpénz átadását nem itt, hanem a 02 sorban kell szerepeltetni.

08. sor: Tőkeemelés nem pénzügyi eszközök átadásával

Gazdasági társaságokban, közhasznú társaságokban meglévő részesedések növelése a társasági alaptőke növelése révén, természetbeni hozzájárulás formájában, azaz tárgyi eszközök, immateriális javak, értékpapírok stb. átadásával. A készpénz átadását nem itt, hanem a 03 sorban kell szerepeltetni.

09. sor: Térítésmentes átvétel

Más szervezettől térítésmentesen átvett részesedések, üzletrészek az átadó által közölt értéken, illetve ennek hiányában piaci értéken.

10. sor:

(szándékosan üresen hagyott sor)

11. sor: Átértékelési különbözet (növekedés)

A tárgyidőszak végén meglévő részvények, üzletrészek (növelő, illetve csökkentő) értékvesztésének, továbbá a korábban elszámolt értékvesztés visszairásának összege.

12. sor: Részesedések tárgyévi pénzforgalmában nem jelentkező növekedés összesen (07+08+09+10+11)

Összegző sor, a részesedések állományának pénzforgalomban nem jelentkező változásával összefüggő változások kimutatására szolgál.

13. sor: Növekedések összesen (06+12)

Összegző sor, a részesedések állományának összes növekedését mutatja.

14. sor: Értékesítés készpénzért

Részvények, üzletrészek értékesítése készpénz ellenében. A kivezetés a könyvi értéken történik. Az értékesítés során realizált – bevételként elszámolt – árfolyamnyereséget a 31. sorban, a realizált árfolyamvesztéset a 20. sorban kell kimutatni.

(Ha tehát pl. egy 100 könyvi értéken nyilvántartott részesedésértékesítése 120 egységen történt meg, akkor a realizált 20 egység hozambevétel a 31. sorban jelenik meg, a 14. sorban a kivezetés könyvszerinti, 100 egységen történik. Ha a 100 egységen nyilvántartott részesedés értékesítése 90 egységért történt, akkor a realizált 10 egység veszteség a 20 sorban mutatandó ki, a 14. sorban pedig a realizált 90 egység értékesítési bevétel összegében történik a kivezetés. Így mindkét esetben a 22. sorban a csökkenés összességében 100 egységet mutat.)

15. sor: Tőkekivonás

A gazdasági társaságokba, közhasznú társaságokba befektetett pénztőke kivonása, a jegyzett tőke leszállítása pénzforgalomban jelentkező bevétel formájában.

16. sor: Részesedések tárgyévi pénzforgalmában jelentkező csökkenés összesen (14+15)

Összegző sor, a pénzforgalomban jelentkező változások csökkentő hatásának kimutatására.

17. sor: Értékesítés kárpótlási jegyért

Részvények, üzletrészek értékesítése kárpótlási jegy ellenében. Itt kell kimutatni az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Rt.-nél az által meghirdetett privatizációs akciók során a részesedések kárpótlási jegy ellenében történő átadását. A kivezetés a könyvi értéken történik. Az értékesítés során realizált árfolyamnyereséget a 31. sorban, a realizált árfolyamvesztéset a 20. sorban kell kimutatni, a készpénzes értékesítés elszámolásának módjával azonosan.

18. sor: Térítésmentes átadás

Más szervezeteknek térítésmentesen átadott részesedések, üzletrészek az átadónál szereplő könyvi értéken.

19. sor: Felszámolás, végelszámolás miatti kivezetés

Részvények, üzletrészek könyvi értékének egyoldalú kivezetése a gazdasági társaság, közhasznú társaság felszámolása, végelszámolása miatt.

20. sor: Értékesítés realizált árfolyamvesztése

Részvények, üzletrészek értékesítése során a befolyt ellenérték és a könyvi érték negatív különbsége. A könyvi érték kivezetése a 14. vagy 15. sorokban történik.

21. sor: Átértékelési különbözet (csökkenés)

A tárgyidőszak végén meglévő részvények, üzletrészek leértékelése, amennyiben a tulajdonosra előírt könyvvezetési szabályok ezt lehetővé teszik.

22. sor: Részesedések tárgyévi pénzforgalmában nem jelentkező csökkenés összesen (17+18+19+20+21)

Összegző sor, a pénzforgalomban nem jelentkező változások csökkentő hatásának kimutatására.

23. sor: Csökkenések összesen (16+22)

Összegző sor, az adósok állományában bekövetkezett csökkenés kimutatására.

24. sor: Tárgyévi záró állomány (1+13-23)

Ebben a sorban a tárgyévi beszámoló könyvviteli mérlegének II/1. Részesedések mérlegsorában kimutatott összeg szerepel, mely egyben a tárgyévet követő évi nyitó állomány összegét képezi.

25. sor: A gazdasági és közhasznú társaságok száma a nyitó állományban

A gazdasági és közhasznú társaságok összesített darabszáma a tárgyidőszak nyitó napján, amelyben az adatszolgáltató részesedéssel rendelkezik, függetlenül a részesedés mértékétől és minőségétől.

26. sor: A gazdasági és közhasznú társaságok száma a záró állományban

A gazdasági és közhasznú társaságok összesített darabszáma a tárgyidőszak záró napján, amelyben az adatszolgáltató részesedéssel rendelkezik, függetlenül a részesedés mértékétől és minőségétől.

27. sor: Tulajdonost megillető osztalék a részesedések előző évi záró állománya után

Az előző beszámolási időszak végén birtokolt részesedések után, a közgyűlési határozatok alapján a tulajdonost a tulajdoni részesedés alapján megillető bevétel, függetlenül attól, hogy az bevételként mikor folyik be.

28. sor: Tárgyévi osztalékbevétel a részesedések előző évi záró állománya után

Az előző beszámolási időszak végén birtokolt részesedések után, a közgyűlési határozatok alapján a tulajdonost a tulajdoni részesedés alapján megillető bevétel azon része, amely a tárgyévben folyik be.

29. sor: Tárgyévi egyéb osztalékbevétel

A tárgyévben befolyt osztalékbevételek azon része, amely vagy korábbi évekről elmaradt befizetés teljesítéseként, vagy a tárgyévben képződő feltételezett nyereség alapján osztalékkelőleg formájában realizálódott.

30. sor: Gazdasági és közhasznú társaságok kötelezettségei a tárgyidőszak végén

Ebben a sorban tájékoztató adatként a gazdasági és közhasznú társaságok (auditált) előző évi mérlegbeszámolójának mérlegében „F) Kötelezettségek” mérlegblokk alatt kimutatott mérlegtételek összegének a tulajdoni részarányának megfelelően arányosított összegét kell szerepeltetni.

31. sor: Értékesítés realizált árfolyamnyeresége (hozambevétel)

Részvények, üzletrészek értékesítése során a befolyt ellenérték könyvi értéket meghaladó különbözete. A könyvi érték kivezetése a 14. vagy 15. sorokban történik.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
2010.

01-R-C űrlap: A közteher-bevételek adósainak alakulása

Az űrlapot a beszedő szervezetek töltik ki a közterhekre (adókra, járulékokra, illetékekre, adójellegű bevételekre), amennyiben megnevezett más szerv gondoskodik a közterhek adósainak nyilvántartásáról, akkor a nyilvántartó szervezetet az adatszolgáltató. A Magyar Államkincstár főkönyvéhez analitikus helyként kapcsolódó beszedő és nyilvántartó szervezetek esetében az analitikus helyek az adatszolgáltatók, ezeknek a szervezeteknek is a megjelölt határidőre be kell nyújtaniuk jelentéseket a Pénzügyminisztérium kijelölt szervezetéhez adatfeldolgozás céljából. A fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében az űrlapot a könyvvezetés munkamegosztási rendjéhez igazodóan kell kitölteni. Amennyiben a fejezeti költségvetésbe integrált elkülönített

állami pénzalap továbbra is önálló könyvvezetést végez, úgy a „támogatási célprogram” önálló adatszolgáltató. A fejezetért felelős szerv ellenőrizni tartozik a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó adatszolgáltatás teljességét.

Az egyes űrlapok fejrovatában csak

- az adatközlő szerv megnevezését
- az adatközlő szektorát,
- PIR törzsszámát

– az adatközlés időpontját

– az évet (négy számjegyen, pl. 2010) és

– a vonatkozó időszakot (első negyedév: 11, második negyedév 12, harmadik negyedév 13, negyedik negyedév 14, éves elszámolás 15)

kell feltüntetni, a többi azonosító, illetve leíró adatot nem.

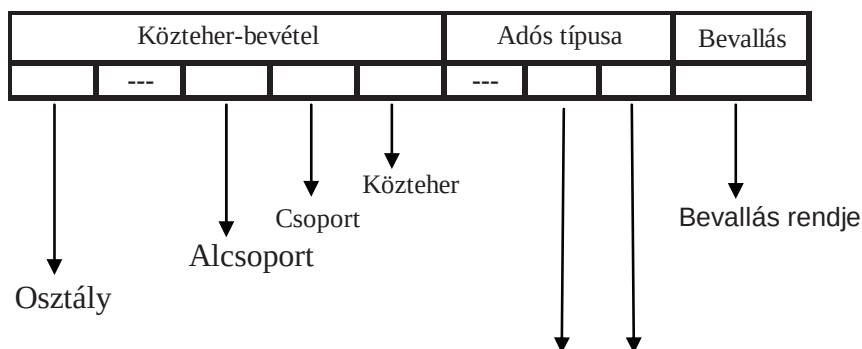
A 01 sorban minden adatszolgáltatási időszakban a tárgyévi nyitó (január 1-jei) állományt kell feltüntetni.

A negyedéves adatszolgáltatásokat **halmozottan**, a tárgyidőszak egészére vonatkozó havi és negyedéves bevallások, illetve kivetések, valamint a tárgyidőszakban teljesített félévente esedékes bevallások adataiból kell teljesíteni. Az éves elszámolást a havi, negyedéves és éves bevallást készítő adatok is tartalmazó, az adóévre vonatkozó, teljes körű bevallás-, illetve kivetés-feldolgozás alapján kell összeállítani.

Az űrlap oszlopai

Az űrlap oszlopaiban a közteher-bevételek adós-állományának alakulását az egyes közteher-nemek szerint, azon belül az adós típusa, nevezetesen jövedelemtulajdonosi szektora szerint, a bevallás/kivetés gyakorisági rendje. Az űrlap ezért – hasonlóan a költségvetési szakfeladatok kiadásait és bevételeit bemutató 21 és 22 űrlapokhoz – nem rögzített oszlopokkal azonosítja, hanem az egyes közterheket – az előforduláshoz igazodóan azonosítja kettős metszetben: a közteher-bevétel és az adós típusának kombinációjával (pl. társasági adó pénzügyi vállalkozásokról, egészségbiztosítási járulék helyi önkormányzati költségvetési szervektől). Amennyiben a közteher-bevétel alapnyilvántartásaiból az adósok típusa szerinti összesítések nem állítható elő, azokat – a Pénzügyminisztériummal folytatott külön egyeztetés alapján – becslési eljárással kell meghatározni, illetve – kivételesen – bontás nélkül lehet szerepeltetni.

Az egyes közterheket öt számjegyes, az adós-típust két számjegyes azonosító-kombináció jelöli a következők szerint:



1 Jövedelemadók	11-13 Nem pénzügyi vállalkozások
2 Társadalombiztosítási, munkaadói és munkavállalói járulékok	11 Társas vállalkozások
3 Bérhez és foglalkoztatáshoz	12 Egyéni vállalkozások
4 Vagyonadók	13 Nem társult és egyéb vállalkozások
5 Termékek és szolgáltatások adói	20 Pénzügyi vállalkozások
6 Vámok, vámjellegű befizetések	31-36 Államháztartás
7 Egyéb adók, adójellegű bevételek	31 Központi és fejezeti kezelésű előirányzatok és központi költségvetési szervek
8 Adók, járulékok, adójellegű bevételek bírság- és pótlék-bevételei	32 Helyi önkormányzatok és helyi önkormányzati költségvetési szervek
	34 Köztisztviselői költségvetési szervek
	35 Országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek
	36 Elkülönített állami pénzalapok
	4 Háztartások
	5 Non-profit szervezetek
	6 Külföld

A bevallások rendje: a bevallás, kivetés gyakoriságához igazodóan

H: havi bevallás

N: negyedéves bevallás

F: féléves bevallás

A: adóévre vonatkozó éves bevallás

E: eseti bevallás, eseti kivetés

A közteher-bevételek részletes meghatározása:

1 Jövedelemadók

11 Magánszemélyek jövedelemadói

1–100 Személyi jövedelemadó

A magánszemélyek összevonás alá eső és elkülönülten adózó jövedelme után fizetendő adó. Elszámolása a pénzforgalomban elsősorban adóelőleg-fizetéssel történik, amely előleg megállapítása során egyes adókedvezmények figyelembe vehetők, míg más adómérséklések csak az éves – tárgyévet követően benyújtott – adóbevallásban érvényesíthetők. Az éves bevallásban – a magánszemélyek valamennyi adóévi tevékenységük után megszerzett adóköteles jövedelmüket feltüntetik, majd az arra jutó adót – a törvényben rögzített feltételek teljesítése esetén – adókedvezményekkel mérséklék. Az adóbevallásban szereplő adó és az adóév során megfizetett adóelőleg különbözetét a bevallás benyújtását (tárgyévet követő május 20.) megelőzően (befizetés) vagy követően (visszaigénylés) kell rendezni.

Jogsabály:

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

APEH Adónemkód: 103

1–110 Magánszemélyek különadója

A magánszemély személyi jövedelemadó adóalapjának a járulékfizetés felső határát meghaladó része mint különadó-alap, illetve az egyéni vállalkozói tevékenységet is végző magánszemély esetén a kapott támogatás nélkül számított vállalkozói bevételek összegéből a vállalkozói költségeket meghaladó rész, átalányadózás esetén az átalányadó-alap után fizetendő adó. Egyéni vállalkozói tevékenységet nem folytató magánszemélyek és nem egyszerűsített vállalkozói adó (eva)-alany egyéni vállalkozók, az adóbevallásban szereplő összevont adóalapnak a járulékfizetés törvényben meghatározott felső határát meghaladó része, vállalkozói jövedelemadózás esetén a vállalkozói bevételek összegéből a vállalkozói kiadásokat meghaladó rész, átalányadózás esetén az átalányadó alap együttes összege után (különadó-alap) fizetik meg.

Jogsabály:

2006. évi LIX. törvény az államháztartás egyensúlyát javító különadóról és járadékról

APEH Adónemkód: 198

12 Társas vállalkozások jövedelemadói

1–210 Társasági adó (pénzügyi intézetek kivételével)

A gazdasági társaság, az egyesülés és az európai részvénytársaság és az európai szövetkezet, a szövetkezet, az állami vállalat, a tröszt, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a leányvállalat, az ügyvédi iroda, a végrehajtói iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, a közjegyzői iroda, az erdőbirtokossági társulat, a Munkavállalói Résztulajdonosi Program szervezete, a közhasznú társaság, a víztársulat, az alapítvány, a közalapítvány, a társadalmi szervezet, a köztisztület, az egyház, a lakásszövetkezet és az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a felsőoktatási intézmény, a diákkotthon jövedelme (adózás előtti eredménye) után fizetendő adó.

Jogsabály:

1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról

APEH Adónemkód: 101

1–230 Osztalékadó

A gazdasági társaság, az egyesülés és az európai részvénytársaság és az európai szövetkezet, a szövetkezet, az állami vállalat, a tröszt, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a leányvállalat, az ügyvédi iroda, a végrehajtói iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, a közjegyzői iroda, az erdőbirtokossági társulat, a Munkavállalói Résztulajdonosi Program szervezete, a vízgazdálkodási társulat, az alapítvány, a közalapítvány, a társadalmi szervezet, a köztisztület, az egyház, a lakásszövetkezet és az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a felsőoktatási intézmény, a diákkotthon, által kapott (realizált) osztalék után fizetendő adó.

Jogsabály:

1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról

APEH Adónemkód: 101

1–240 Hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások különadója

A társas vállalkozás adózás előtti eredményét korrigáló tételekkel számított különadó-alap után fizetendő adó.

Jogsabály:

2006. évi LIX. törvény az államháztartás egyensúlyát javító különadóról és járadékról

APEH Adónemkód: 201

1–250 Társas vállalkozások különadója

A társas vállalkozás adózás előtti eredményét korrigáló tételekkel számított különadó-alap után fizetendő adó.

Jogsabály:

2006. évi LIX. törvény az államháztartás egyensúlyát javító különadóról és járadékról

APEH Adónemkód: 199

1–260 Hitelintézetek járadéka

A hitelintézetnek az állami kamattámogatással, kamatkiegyenlítéssel közvetlenül vagy közvetetten érintett hitelállománya alapján kamat és kamatjellegű bevétel címén befolyt összeg után fizetendő járadék.

Jogsabály:

2006. évi LIX. törvény az államháztartás egyensúlyát javító különadóról és járadékról

APEH Adónemkód: 202

13 Egyéb jövedelmi adók**1–310 A gyógyszer forgalomba hozatali engedélyének jogosultját terhelő befizetési kötelezettség**

Gyógyszer forgalomba hozatali engedély jogosultjainak a gyógyszer támogatási kassza terven felüli kifizetésének visszapótlásához teljesített hozzájárulása

Jogsabály:

2006. évi XCVIII. törvény a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól

APEH Adónemkód: 243

2 Társadalombiztosítási, munkaadói és munkavállalói járulékok**21 Munkavállalókat terhelő járulékok****211 Munkavállalói társadalombiztosítási járulékok****2–111 Munkavállalói járulék**

A munkavállalókat terhelő, a kötelező munkaerőpiaci biztosítási rendszerben a munkanélküli-ellátásokra való jogosultságot keletkeztető és fenntartó járulékbefizetés.

Jogsabály:

1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

APEH Adónemkód: 145

2–112 Munkavállalói egészségbiztosítási járulék

A munkavállalókat terhelő, a kötelező egészségbiztosítási rendszerben az egészségbiztosítási rendszer keretében biztosított pénzbeli és természetbeni ellátásokra való jogosultságot keletkeztető és fenntartó járulékbefizetés.

Jogsabály:

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

APEH Adónemkód: 124

2–113 Munkavállalói nyugdíjjárulék

A munkavállalókat terhelő, a kötelező nyugdíjbiztosítási rendszerben a nyugdíjakra való jogosultságot keletkeztető és fenntartó járulékbefizetés.

Jogsabály:

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

APEH Adónemkód: 125

22 Munkáltatókat terhelő járulékok**221 Munkáltatói társadalombiztosítási járulékok****2–211 Munkáltatói egészségbiztosítási járulék**

A foglalkoztatókat, munkáltatókat terhelő, az általuk foglalkoztatott munkavállalóknak kifizetett bérek és más kereseti elemek után számított járulékok a kötelező társadalombiztosítási (nyugdíj- és egészségbiztosítási) jogviszony keletkeztetése és fenntartása érdekében.

Jogsabály:

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

APEH Adónemkód: 124

2–212 Munkáltatói nyugdíjbiztosítási járulék

A foglalkoztatókat, munkáltatókat terhelő, az általuk foglalkoztatott munkavállalóknak kifizetett bérek és más kereseti elemek után számított járulékok a kötelező társadalombiztosítási (nyugdíj- és egészségbiztosítási) jogviszony keletkeztetése és fenntartása érdekében.

Jogsabály:

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

APEH Adónemkód: 125

222 Munkaadói járulék**2–220 Munkaadói járulék**

Foglalkoztatói, munkáltatói munkaerőpiaci járulékbefizetések azon gazdasági szervezetektől, amelyek nem társas és nem egyéni vállalkozások.

Jogsabály:

1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

APEH Adónemkód: 144

223 Táppénz-hozzájárulás**2–230 Táppénz-hozzájárulás**

A foglalkoztatók által a biztosított betegsége miatti keresőképtelensége, valamint a kórházi (klinikai) ápolása időtartamára folyósított táppénz törvényben meghatározott hányadának hozzájárulás címén megfizetett összege.

Jogsabály:

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

APEH Adónemkód: 149

23 Egyéb járulékok**231 Egyéb járulékok (biztosítottak befizetései)****2–311 Egyéni vállalkozók saját jogon fizetett járuléka**

Önfoglalkoztatást megvalósító egyéni vállalkozások által teljesített befizetések társadalombiztosítási jogviszony keletkeztetésére és fenntartására.

Jogsabály:

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

APEH Adónemkód: 124,125

2–312 Megállapodás alapján fizetők járuléka

Egyéni megállapodás alapján teljesített befizetések meghatározott ellátásokat nyújtó társadalombiztosítási jogviszony keletkeztetésére és fenntartására.

Jogsabály:

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

APEH Adónemkód: 124,125

2–313 Egyén által fizetett egészségbiztosítási járulék

A kötelező társadalombiztosítási ellátásokra – törvény alapján – biztosítottak nem minősülő, személyi igazolvánnyal rendelkező személyek által befizetett összeg meghatározott egészségügyi szolgáltatások fedezetére.

Jogsabály:

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

APEH Adónemkód: 124

2–314 Baleseti járulék

A társas vállalkozás a kiegészítő tevékenységet végző társas vállalkozó után, valamint a kiegészítő tevékenységet folytató minősülő egyéni vállalkozó által a baleseti társadalombiztosítási ellátások fedezetére fizetett összeg.

Jogszabály:

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

APEH Adónemkód: 124

2–315 Egészségügyi szolgáltatási járulék

A társas vállalkozás a kiegészítő tevékenységet folytató egyéni vállalkozó és a kiegészítő tevékenységet folytató társas vállalkozó után egészségügyi szolgáltatási járulék fizetésére kötelezett. Továbbá, az a belföldi személy, aki biztosítottnak vagy biztosított eltartott hozzátartozójának nem minősül és egészségügyi szolgáltatásra sem jogosult, köteles a minimálbér alapulvételével havonta egészségügyi szolgáltatási járulékot fizetni.

Jogszabály:

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

APEH Adónemkód: 124

232 Egyéb járulékok (biztosítottak helyetti befizetések)**2–321 Munkanélküli ellátások járulékai**

A munkanélküli ellátások államháztartási szektorba tartozó folyósítói által teljesített befizetések a kötelezően előírt biztosítási jogviszony keletkeztetése és fenntartása érdekében a biztosítási jogviszony keretében igénybe vehető pénzbeli és nem pénzbeli ellátások finanszírozására.

Jogszabály:

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

2–322 Központi költségvetés által fizetett járulékok

A központi költségvetés által átvállalt járulékfizetés a társadalombiztosítási jogviszonnyal nem rendelkező állampolgárok javára, a társadalombiztosítási jogviszony keretében igénybe vehető pénzbeli és nem pénzbeli ellátások finanszírozására.

Jogszabály:

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről. A Magyar Köztársaság éves költségvetésében az egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos hozzájárulás jogcímén meghatározott összeg.

2–323 Társadalom- és szociálpolitikai juttatások után fizetett járulék

A gyermekgondozási segély, a gyermekgondozási díj és a gyermeknevelési támogatás címén, az államháztartás szervezetei által kifizetett ellátások utáni nyugdíjbiztosítási járulék megfizetése a folyósító által.

Jogszabály:

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

2–325 Fegyveres szervek kedvezményes nyugellátási kiadásaihoz fizetett hozzájárulás

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak a korhatár elérése előtt igénybe vett szolgálati nyugellátások, valamint az öregségi nyugdíjkorhatár elérését követően folyósított, járulékfizetéssel ellentételezett nyugdíjkezelvények fedezetére átadott összeg.

Jogszabály:

A Magyar Köztársaság költségvetésében a Honvédelmi Minisztérium fejezetben a hivatásos állományúak nyugdíjrendszeréhez való hozzájárulás jogcímen előírt összeg.

2–326 Egyéb járulékok

Alkalmi munkavállalókat foglalkoztatók által, a járulékok egyszerűsített módon történő megfizetése a nyugdíj és egészségügyi ellátások fedezetére.

Jogszabály:

1997. évi LXXIV. törvény az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásról és az ahhoz kapcsolódó közterhek egyszerűsített befizetéséről

2–327 Vállalkozói járulék

A vállalkozók munkanélküli ellátásának fedezésére, az egyéni és a társas vállalkozó az egészségbiztosítási járulék alapját képező jövedelem után vállalkozói járulékot fizet.

Jogsabály:

1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

APEH Adónemkód: 185

2–328 START-kártya kedvezményes járulékbefizetések

A munkaerőpiacon hátránnyal elhelyezkedők után fizetendő kedvezményes mértékű járulékkötelezettség.

Jogsabály:

2004. évi CXXIII. Törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról

APEH Adónemkód: 186

2–329 Korkedvezmény-biztosítási járulék

Korkedvezményre jogosító munkakörben foglalkoztatott, saját jogú nyugdíjasnak nem minősülő biztosított, kiegészítő tevékenységet folytatónak nem minősülő társas vállalkozás, ill. korkedvezményre jogosító munkakörben vállalkozói tevékenységet végző biztosított egyéni vállalkozó fizeti a Nyugdíjbiztosítási alap részére a korkedvezményes nyugdíj fedezésére.

Jogsabály:

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

APEH Adónemkód: 125

3 Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók**3–100 Szakképzési hozzájárulás**

Munkaadók, önfoglalkoztatók által fizetendő szakképzési hozzájárulás a kifizetett bérek, kereseti elemek arányában a szakképzés munkaadókra háruló terheinek megosztása érdekében.

Jogsabály:

2003. évi LXXXVI. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról

APEH Adónemkód: 182

3–200 Rehabilitációs foglalkoztatási hozzájárulás

Munkaadók, önfoglalkoztatók által fizetendő rehabilitációs hozzájárulás a kifizetett bérek, kereseti elemek arányában a megváltozott munkaképességűek foglalkoztatása érdekében a munkaadókra háruló terheinek megosztása céljából.

Jogsabály:

1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

APEH Adónemkód: 119

3–300 Kommunális adó foglalkoztatottak után

Munkaadók által, a foglalkoztatottak korrigált átlagos statisztikai állományi létszáma után fizetendő adó.

Jogsabály:

1990. évi C. törvény a helyi adókról

3–400 Egészségügyi hozzájárulás

A foglalkoztatókat, munkáltatókat terhelő, az általuk foglalkoztatott munkavállalók után fizetett tételes vagy %-os hozzájárulás a kötelező egészségbiztosítási jogviszony keletkeztetése és fenntartása érdekében.

Jogsabály:

1998. évi LXVI. törvény az egészségügyi hozzájárulásról

APEH Adónemkód: 152

3–500 Egyéb bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók

(Ez idő szerint nincs ide sorolandó közteherbevétel.)

4 Vagyonadók**4–100 Építményadó**

Rendszeres vagyoni típusú adó a lakás, nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (együtt: építmény) tulajdonlása után. Az építményadó alapja az építmény hasznos alapterülete, illetve korrigált forgalmi értéke.

Jogsabály:

1990. évi C. törvény a helyi adókról

4–200 Idegenforgalmi adó épület után

Rendszeres vagyoni típusú adó lakás, valamint üdülőnek minősülő, magánszemély tulajdonában álló, illetőleg magánszemély ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jogával terhelt épület után. Alapja az építmény hasznos alapterülete. Nem tartozik ide a magánszemélyt terhelő idegenforgalmi adó, amely az eltöltött vendégéjszaka után teljesítendő.

Jogsabály:

1990. évi C. törvény a helyi adókról

4–300 Magánszemélyek kommunális adója

Rendszeres vagyoni típusú adó építmény, illetve telek magánszemély általi tulajdonlása, illetve nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti joga után.

Jogsabály:

1990. évi C. törvény a helyi adókról

4–400 Telekadó

Rendszeres vagyoni típusú adó az önkormányzat illetékességi területén beépítetlen belterületi földrészlet (telek) tulajdonlása után. A telekadó alapja a telek területe, illetve a telek korrigált forgalmi értéke.

Jogsabály:

1990. évi C. törvény a helyi adókról

4–500 Öröklési illeték

Örökösödést terhelő közteher, amelyet illeték formájában rónak le, és pénzben fizetnek meg.

Jogsabály:

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

4–600 Ajándékozási illeték

Ajándékozást terhelő közteher, amelyet illeték formájában rónak le, és pénzben fizetnek meg.

Jogsabály:

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

4–700 Visszterhes ingatlan-vagyonszerzés illetéke

Ingatlannak, meghatározott ingónak és vagyoni értékű jognak visszterhes mellett, továbbá öröklési és ajándékozási illeték alá nem eső, más módon történő megszerzése után fizetendő közteher.

Jogsabály:

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

4–800 Visszterhes ingatlan átruházás illetéke

Haszonélvezet, használat, lakástulajdon, ingatlanforgalmazási célú vagyonszerzés, hitelintézet ingatlanszerzése esetén fizetendő közteher.

Jogsabály:

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

4–900 Gépjárműszerzés illetéke

Gépjármű tulajdonjogának szerzésével kapcsolatos közteher.

Jogsabály:

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

APEH Adónemkód: 222

5 Termékek és szolgáltatások adói**51 Értékesítési és forgalmi adók****5–110 Általános forgalmi adó**

A belföldön teljesített termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás, illetve lízing, átadás, szállítás teljesített ellenértéke után, valamint termékimport vámértéke után megállapított forgalmi adó.

Jogsabály:

2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról

APEH Adónemkód: 104

5–120 Iparüzési adó

Vállalkozót az állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenysége után, annak nettó árbevétele alapján teljesítendő értékesítési adó.

Jogsabály:

1990. évi C. törvény a helyi adókról

5–130 Innovációs járulék

A Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kutatás-fejlesztés és a technológiai innováció állami támogatását biztosító elkülönített állami pénzalap forrásához való hozzájárulás. Azok a társaságok, amelyek saját forrásból kutatási-fejlesztési tevékenységet végeznek, illetve finanszíroznak, ennek a tevékenységnek a számviteliileg kimutatható költségeit levonhatják a bruttó járulékfizetési kötelezettségéből.

Jogsabály:

2003. évi XC. törvény a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról

APEH Adónemkód: 184

5–140 Egyszerűsített vállalkozói adó

Az adminisztráció egyszerűsítése és az adóterhek mérséklése érdekében meghatározott bevételi határ alatti vállalkozások számára egyszerűsített adóztatási forma alkalmazását teszi lehetővé. Az eva kiváltja egyéni vállalkozók esetében a vállalkozói szja-t, és a vállalkozói osztalékalap után fizetendő szja-t, a cégautóadót és az áfát; a társas vállalkozások esetében a társasági adót, az osztalék utáni szja-t, a cégautóadót és az áfát. Az eva alapja az adóévben megszerzett összes bevétel, módosítva néhány korrekciós tétellel.

Jogsabály:

2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról

APEH Adónemkód: 115

5–150 Gyógyszerforgalmazók gyógyszertárban forgalmazott, közfinanszírozott gyógyszerek utáni befizetései

Gyógyszer forgalomba hozatali engedély jogosultját terhelő, a támogatott körbe tartozó gyógyszerek forgalma után fizetendő adó.

Jogsabály:

2006. évi XCVIII. törvény a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól

APEH Adónemkód: 243

5–160 Gyógyszer-nagykereskedők gyógyszertárak részére értékesített, közfinanszírozott gyógyszerek utáni befizetései

A gyógyszer-nagykereskedelmi engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezetet, a teljes évi támogatott gyógyszerforgalom nagykereskedelmi árréstömege után teljesítendő befizetési kötelezettség.

Jogsabály:

2006. évi XCVIII. törvény a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól

APEH Adónemkód: 244

52 Fogyasztási adók**5–210 Termékek és szolgáltatások fogyasztási adói**

Meghatározott termékek és szolgáltatások belföldi előállítása és importálása után megállapított adó, a termék, fogyasztási és általános forgalmi adót nem tartalmazó forgalmi, illetve ellenérték, továbbá import esetén a vámérték mint adóalap után.

Jogsabály:

1991. évi LXXVIII. törvény a fogyasztási adóról és a fogyasztói árkiegészítésről

5–220 Jövedéki adók

Jövedéki termékek belföldi előállítása, raktározása, importálása, exportálása, forgalmazása, birtoklása után mennyiségi, illetőleg minőségi egység alapján megállapított közteher. Jövedéki terméknek minősülnek (ez idő szerint): az ásványolaj, az alkoholtermék, a sör, a pezsgő, a köztes alkoholtermék, a dohánygyártmány.

Jogsabály:

2003. évi CXXVII. törvény a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól

5-230 Regisztrációs adó

A személygépkocsik, lakóautók fogyasztási adóját váltotta fel. Mértéke a gépkocsi műszaki tulajdonsága, környezetvédelmi osztályba sorolása alapján meghatározott összeg alapján kerül meghatározásra. Az adót az autó forgalomba helyezésekor, vagy az átalakítás napján kell megfizetni.

Jogsabály:

2003. évi CX. törvény a regisztrációs adóról

5-240 Energiaadó

Az energiagazdálkodás és a környezetvédelem céljainak figyelembevételével, az externális környezeti károk energiaárakba történő beépítése, az energiatakarékossági szempontok érvényre juttatása, valamint a villamos energia és a földgáz e szempontokat érvényre juttató adóztatása a felhasznált mennyiség alapján.

Jogsabály:

2003. évi LXXXVIII. törvény az energiaadóról

53 Pénzügyi monopóliumok nyeresége**5-310 Kereskedelmi és játékadó**

A kormányzati szektor javára átadott nyereség a pénzügyi monopóliumot gyakorló nem-pénzügyi vállalkozások meghatározott körbe tartozó termék- és szolgáltatásértékesítésből származóan.

Jogsabály:

1991. évi XXXIV. törvény a szerencsejáték szervezéséről

APEH Adónemkód: 146

54 Egyéb termék- és szolgáltatási adók**541 Egyes szolgáltatások adói**

(Ez idő szerint nincs ide sorolandó közteherbevétel.)

542 Áruk használatának, szolgáltatások engedélyezésének adói**5-421 megszünt****543 Gépjárműadók****5-431 Belföldi gépjárművek adója**

Belföldi forgalmi engedéllyel és rendszámmal ellátott gépjárművek után a tulajdonos, illetve az üzemeltető által fizetendő adó.

Jogsabály:

1991. évi LXXXII. törvény a gépjármű adóról

5-432 Külföldi gépjárművek adója

A Magyar Köztársaság területén közlekedő, külföldön nyilvántartott gépjárművek után az üzemben tartó által fizetendő adó.

Jogsabály:

1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról

5-433 Gépjármű túlsúlydíj

A Magyar Köztársaság területén közúton és közforgalom elől el nem zárt magánúton közlekedő, a megengedett össztömeget, illetőleg a megengedett legnagyobb tengelyterhelést meghaladó, a túlméretes, valamint a láncalpas járművekre és járműszerelvényekre, azok tulajdonosaira (üzemben tartóira) kiterjedő speciális díj. Ezen járművek közlekedéséért fizetendő díj összegét kilométerenkénti díjtételek és a közútkezelői hozzájárulásban meghatározott útvonal távolságának, hozzájárulás hiányában a közúton megtett távolság (km) figyelembevételével állapítják meg.

Jogsabály:

4/1999. (II. 12.) KHVM rendelet a meghatározott össztömeget, tengelyterhelést és méretet meghaladó járművek közúti közlekedéséről, a közútkezelői és a hatósági eljárás, valamint a díjfizetés feltételeiről

544–545 Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók**5–442 Környezetvédelmi termékdíjak**

A belföldi termelő, illetve termeltető által belföldön értékesített vagy felhasznált, illetve az importőr által behozott egyes termékek árában megfizetendő környezetvédelmi célú hozzájárulás.

Jogsabály:

1995. évi LVI. törvény a környezetvédelmi termékdíjról, továbbá egyes termékek környezetvédelmi termékdíjáról

APEH Adónemkód: 331-338,341

5–443 Kulturális járulék

Meghatározott kulturális és szórakoztatóipari termékek és szolgáltatások általános forgalmi adót nem tartalmazó árbevétele (jegybevétele) után befizetendő kötelezettség.

Jogsabály:

1993. évi XXIII. törvény a Nemzeti Kulturális Alapprogramról

APEH Adónemkód: 172

5–444 Idegenforgalmi adó (tartózkodás alapján)

Magánszemélyt terhelő nem állandó lakóhelyen, az önkormányzat illetékességi területén eltöltött vendégéjszaka után fizetendő adó.

Jogsabály:

1990. évi C. törvény a helyi adókról

5–445 Turisztikai hozzájárulás

(Ez idő szerint nincs ilyen adónem)

5–446 Bérfőzési szeszadó

Természetes személy által bérfőzetett pálinka, borpárlat után fizetendő szolgáltatási adó.

Jogsabály:

2003. évi CXXVII. törvény a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól

5–447 Felügyeleti szolgáltatások díja

Az egyes ágazatok felügyeleti tevékenységének ellátásáért fizetett, közgazdasági tartamát tekintve „szolgáltatási díj” helyett adójellegű bevétel, miután a fizetési kötelezettség alapja nem hozható összefüggésbe a felügyelet által a befizető számára teljesített felügyeleti tevékenységgel és annak költségeivel.

Jogsabály:

1991. évi XXXIV. tv. a szerencsejáték szervezéséről (bevétel kedvezményezettje: Szerencsejáték Felügyelet) 2001. évi CXX. tv. a tőkepiacról (bevétel kedvezményezettje: Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete)

1996. évi CXII. tv. a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról (bevétel kedvezményezettje: Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete)

1993. évi XCVI. tv. az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról (bevétel kedvezményezettje: Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete)

1997. évi LXXXII. tv. a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról (bevétel kedvezményezettje: Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete)

1996. évi XLVIII. tv. a közraktározásról (bevétel kedvezményezettje: Ipari, Kereskedelmi és Idegenforgalmi Minisztérium és a jogutód Gazdasági Minisztérium)

1996. évi CXVI. tv. az atomenergiáról (bevétel kedvezményezettje: Országos Atomenergia Hivatal)

2001. évi XL. tv. a hírközlésről (bevétel kedvezményezettje: Hírközlési Főfelügyelet)

91/2007. (XI. 5.) GKM rendelet a Magyar Energia Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási és a felügyeleti díj fizetésének szabályairól (bevétel kedvezményezettje: Magyar Energia Hivatal)

12/2002. (II. 20.) PM rendelet a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete által lefolytatott államigazgatási eljárásokért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról (bevétel kedvezményezettje: Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete)

5-448 Tenyésztési hozzájárulás

Meghatározott mezőgazdasági termékek értékesítésének nettó árbevétele és a lóversenytotalizátor tevékenység forgalma után fizetendő hozzájárulás.

Jogsabály:

1993. évi CXIV. törvény az állattenyésztésről

2004. évi költségvetési törvény 15. számú melléklete

5-449 Vadvédelmi hozzájárulás

A hasznosított vadállomány mennyisége után fizetendő hozzájárulás.

Jogsabály:

1996. évi LV. törvény a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról

5-450 Erdőfenntartási járulék

A kitermelt bruttó fatérfogat mennyisége után a véghasználatok, valamint a növendékfokozó gyérítések után fizetendő járulék.

Jogsabály:

1996. évi LIV. törvény az erdőről és az erdő védelméről

5-451 Földvédelmi járulék

A termőföld más irányú hasznosítása esetén egyszeri befizetési kötelezettség.

Jogsabály:

1994. évi LV. törvény a termőföldről

5-452 Halászatfejlesztési hozzájárulás

Az állam által átengedett halászati jogért fizetendő hozzájárulás a vízterület halászati értéke után.

Jogsabály:

1997. évi XLI. törvény a halásatról és a horgásatról, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 78/1997. (XI. 4.) FM rendelettel

5-453 Állatvédelmi hozzájárulás

Az állatok védelmével kapcsolatos feladatok ellátásához állatvédelmi hozzájárulást kell fizetni. Az állatvédelmi hozzájárulásra kötelezett termékek körét, a hozzájárulás mértékét, valamint fizetésének és felhasználásának szabályait külön törvény állapítja meg.

Jogsabály:

1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről (és külön törvény)

5-454 Környezetterhelési díj

A természeti környezet igénybevétele, használatát terhelő adójellegű befizetések. Fajtái: levegőterhelési díj, vízterhelési díj, talajterhelési díj.

Jogsabály:

2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról

546 Egyéb termelési adók**5-461 Gyógyszertár szolidaritási díj**

Közforgalmú gyógyszertár működtetésére jogosultat terhelő. a közfinanszírozott gyógyszerek forgalmazásából származó éves árréstömege után fizetendő adó. –

Jogsabály:

2006. évi XCVIII. törvény a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól

APEH Adónemkód: 245

5-462 Gyógyszer, gyógyászati segédeszköz ismertetés utáni befizetések

A gyógyszer forgalomba hozatali engedélyének jogosultja (forgalmazó) és a gyógyászati segédeszköz gyártója vagy annak meghatalmazott képviselője minden általa foglalkoztatott ismertető személy tevékenysége után évente teljesítendő befizetési kötelezettség.

Jogsabály:

2006. évi XCVIII. törvény a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól

APEH Adónemkód: 246 gyógyszerismertetés, 247 gyógyászati segédeszköz ismertetés

5–463 Gyógyszertámogatás-többségsáv kockázatviseléséből eredő befizetések

A gyógyszer forgalomba hozatali engedélyének jogosultját (forgalmazóját) terhelő, az Egészségbiztosítási Alap gyógyszerkiadásainak túllépése esetén, a túllépés után, sávonként eltérő mértékben teljesítendő befizetés.

Jogsabály:

2006. évi XCVIII. törvény a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól

APEH Adónemkód: 248

6 Vámok és vámjellegű befizetések**61 Vámbefizetések****6–110 Vámok**

Az Európai Unióba történt belépéstől kezdődően a vámbevételek az Európai Uniót illetik meg.

6–120 Vámbiztosítás

(Ez idő szerint nincs a Magyar Államot megillető, ilyen jogcímű befizetési kötelezettség.)

7 Egyéb adók, adójellegű bevételek**71 Egyéb adók****7–110 Bélyegilleték**

Az államigazgatási és bírósági eljárásért fizetendő eljárási illetékek, igazgatási és bírósági szolgáltatási díjak, amennyiben azok lerovása illetékbélyeg formájában történik.

Jogsabály:

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

72 Egyéb adójellegű bevételek**7–210 Környezethasználati díjak**

(Ez idő szerint nincs ebbe a csoportba tartozó adónem.)

7–220 Nukleáris hozzájárulás

A radioaktív hulladékok végleges elhelyezésének, valamint a kiégett üzemanyag átmeneti és végleges elhelyezésének, továbbá a nukleáris létesítmények leszerelésének (lebontásának) költségeihez való hozzájárulás az engedélyesek által. A hozzájárulás mértékét az éves költségvetési törvény állapítja meg.

Jogsabály:

1996. évi CXVI. törvény az atomenergiáról

7–230 Egyéb adójellegű bevételek

(Ez idő szerint nincs ebbe a csoportba tartozó adónem.)

8 Adók, járulékok, adójellegű bevételek bírság- és pótlék-bevételei**8–100 Adó- és járulékbírság, késedelmi pótlék, önellenőrzési pótlék**

Idetartozik minden olyan késedelmi pótlék, kamat és bírság befizetése is, amely adónemekre nem különíthető el. (Az egyes szakhatóságok által kiszabott (pl. környezetvédelmi, műemlékvédelmi) bírságok nem adójellegű bevételek minősülnek, ezért nem itt szerepelnek.)

Jogsabály:

2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről.

APEH Adónemkód: 138,

Az adóstípusok részletes meghatározása:

Az adóstípusok meghatározásánál a gazdasági szervezeteknek a gazdálkodási forma szerinti osztályozására alkalmazott, az egységes statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráról szóló – többször módosított – 9001/2002. (SK. 3.) KSH közlemény 1. számú mellékletében (a továbbiakban: KSH gazdasági szervezeti nomenklatúra) meghatározott kategóriákra hivatkozunk.

11-13 Nem pénzügyi vállalkozások

11 Társas vállalkozások

A KSH gazdasági szervezeti nomenklatúrájában az „1 Jogi személyiségű vállalkozások”, valamint a „2 Jogi személyiség nélküli vállalkozások” azon csoportjai a „23 Egyéni vállalkozások” csoport kivételével, amelyek nem pénzügyi, hitelintézeti, biztosítói tevékenységet végeznek.

12 Egyéni vállalkozások

A KSH gazdasági szervezeti nomenklatúrájában a „23 Egyéni vállalkozások” csoportja.

13 Nem társult és egyéb vállalkozások

A KSH gazdasági szervezeti nomenklatúrájában a „7 Vállalat, megszűnő gazdálkodási forma” csoportja.

20 Pénzügyi vállalkozások

A KSH gazdasági szervezeti nomenklatúrájában az „1 Jogi személyiségű vállalkozások” azon csoportjai, amelyek pénzügyi, hitelintézeti, biztosítói tevékenységet végeznek.

31-34 Államháztartás

A KSH gazdasági szervezeti nomenklatúráját alapul véve („Költségvetési szerv (3)”, az államháztartásba tartozó előirányzatokkal és pénzügyi alapokkal kibővíve a következő csoportok:

31 Központi és fejezeti kezelésű előirányzatok és központi költségvetési szervek

32 Helyi és települési, illetve területi kisebbségi önkormányzatok és helyi és települési, illetve területi kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek

33 Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai és társadalombiztosítási költségvetési szervek

34 Köztisztviselői költségvetési szervek

35 Országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek

36 Elkülönített állami pénzalapok

4 Háztartások

A magánszemélyek.

5 Nonprofit szervezetek

A KSH gazdasági szervezeti nomenklatúrájában a „Nonprofit szervezet (5, 6, 8)” csoportjai.

Az űrlap sorai

01. sor: Előző évi záró állomány (tárgyévi nyitó állomány)

Ebben a sorban az előző évi beszámoló Mérlegének B/II/1 Adósok mérlegsorából a közteher-bevételek címén kimutatott összeg szerepel, mely egyben a tárgyévi nyitó állomány összegét képezi. A Mérleg B/II/1 Adósok mérlegsorában más követelések is szerepelhetnek, nemcsak a közteher-bevételekkel kapcsolatosak, ezért a 01 sorban kimutatott összeg kisebb vagy legfeljebb egyenlő a Mérleg B/II/I Adósok mérlegsorban kimutatott összeggel.

02. sor: Előző év(ek) bevételi előírásainak növekedése

Ebben a sorban kell szerepeltetni azokat a tárgyévi regisztrált pótlólagos bevételi előírásokat – ideértve az adó- és járulékalanyok és a beszedő szervezetek helyesbítéseit egyaránt -, amelyek a tárgyévet megelőző év(ek) gazdasági tevékenységével kapcsolatosak.

03. sor: Tárgyévi bevételi előírás

Ebben a sorban kell szerepeltetni azokat a tárgyévi, illetve a közterhek tárgyévi elszámolásához kapcsolódó bevételek beadásának időpontjáig regisztrált tárgyévi bevételi előírásokat, azaz a tárgyévi gazdasági tevékenységgel kapcsolatos adó-, járulékos- és egyéb befizetési kötelezettségeket a bevételek, illetve kivetések alapján, ideértve a bevételek helyesbítését és a beszedő szervezet által megállapított tartozások helyesbítését egyaránt. A tárgyévi bevételi előírás tehát nem azonos a közteher-bevétel költségvetési előirányzatával, mely utóbbi pénzforgalmi szemléletű bevétel és a költségvetés(ek) számára ténylegesen realizálható és elköltethető jövedelmet képez, még ha kalkulálása bevételi prognózison is alapul.

04. sor: Tárgyévi pénzforgalomban nem jelentkező növekedés összesen (02+03)

Összegző sor, az adósok állományának a bevételi előírások változásával összefüggő változások kimutatására szolgál.

05. sor: Növekedések összesen (02+03=04)

Összegző sor, az adósok állományának növekedését mutatja.

06. sor: Előző év(ek) bevételi előírásának csökkenése helyesbítés miatt

Ebben a sorban kell szerepeltetni azokat a tárgyévben regisztrált, de az előző év(ek) gazdasági tevékenységével kapcsolatos követelés-csökkenéseket, amelyeket a bevallások tartozást-csökkentő helyesbítése vagy a beszedő szervezet által megállapított helyesbítése miatt következett be.

07. sor: Előző év(ek) bevételi előírásának csökkenése tartozás elengedés miatt

Ebben a sorban kell szerepeltetni azokat a tárgyévben regisztrált, de az előző év(ek) gazdasági tevékenységével kapcsolatos követelés-csökkenéseket, amelyeket a beszedő szervezet határozata követelés elengedés formájában elengedett, s ezáltal az adós is kivezetheti a nyilvántartásaiból.

08. sor: Előző év(ek) bevételi előírásának csökkenése felszámolás, megszűnés miatt

Ebben a sorban kell szerepeltetni azokat a tárgyévben regisztrált, de az előző év(ek) gazdasági tevékenységével kapcsolatos követelés-csökkenéseket, amelyeket a beszedő szervezet egyoldalúan kényszerűl kivezetni a nyilvántartásaiból, miután a korábbi adóst felszámolták vagy megszüntették.

09. sor: Tárgyévi pénzforgalomban nem jelentkező csökkenés összesen (06+07+08)

Összegző sor, a pénzforgalomban nem jelentkező változások csökkentő hatásának kimutatására.

10. sor: Tárgyévi befizetés előző év(ek) bevételi előírásának teljesítésére

Ebben a sorban kell szerepeltetni azokat a tárgyévi pénzforgalomban jelentkező befizetéseket, amelyeket az adósok az előző év(ek) gazdasági tevékenységével kapcsolatos kötelezettségek miatt fennálló hátralékaik teljesítésére fizettek be.

11. sor: Tárgyévi befizetés tárgyévi bevételi előírás teljesítésére

Ebben a sorban kell szerepeltetni azokat a tárgyévi pénzforgalomban jelentkező befizetéseket, amelyeket az adósok a tárgyi gazdasági tevékenységével kapcsolatos befizetési kötelezettségeik teljesítésére fizetnek be, ideértve a törvényben megállapított előlegeket is.

12. sor: Tárgyévi befizetés tárgyévet követő évi bevételi előírás teljesítésére

Ebben a sorban kell szerepeltetni azokat a tárgyévi pénzforgalomban jelentkező befizetéseket, amelyeket az adósok a tárgyévet követő évi befizetési kötelezettségeivel kapcsolatban előlegként fizettek be.

13. sor: Tárgyévi pénzforgalomban jelentkező csökkenés összesen (10+11+12)

Összegző sor, a pénzforgalomban jelentkező változások csökkentő hatásának kimutatására.

14. sor: Csökkenések összesen (09+13)

Összegző sor, az adósok állományában bekövetkezett csökkenés kimutatására.

15. sor: Tárgyévi (tárgyidőszaki) záróállomány (01+05-14)

Ebben a sorban a tárgyévi beszámoló Mérlegének B/II/1 Adósok mérlegsorában a közteher-bevételekkel kapcsolatban kimutatott összeg szerepel, mely egyben a tárgyévet követő évi nyitó állomány összegét képezi. A Mérleg B/II/1 Adósok mérlegsorában más követelések is szerepelhetnek, nemcsak a közteher-bevételekkel kapcsolatosak, ezért a 15 sorban kimutatott összeg kisebb vagy legfeljebb egyenlő a Mérleg B/II/1 Adósok mérlegsorban kimutatott összeggel.

16. sor: Tárgyévi (tárgyidőszaki) eredményszámlátű bevétel

Ebben a sorban a tárgyévi, illetve évközi adatszolgáltatás esetén a tárgyidőszaki gazdasági-pénzügyi tevékenységek, illetve események után keletkező, az államháztartást megillető, ténylegesen is beszedhető közteher-bevétel összegét kell szerepeltetni. Ezt úgy kell meghatározni, hogy a tárgyévre, tárgyidőszakra vonatkozó bevallások, kivetések (ügyletek) szerinti közteher-befizetési kötelezettséget mérsékelni kell azzal az összeggel, amely a tárgyidőszakban jogutód nélkül megszűnt vagy felszámolt szervezetek tárgyévre, tárgyidőszakra előírt befizetési kötelezettségéből nem fizettek meg (és vélelmezhető, hogy sohasem fognak már megfizetni.)

Az eredményszámlátű számbavételhez az adó-, járulék- és adójellegű bevételeket abban az időszakban kell számba venni, amikor a fizetési kötelezettséget keletkeztető tevékenység, a tranzakció vagy más esemény ténylegesen megtörténik. Annak érdekében azonban, hogy az eredményszámlátű

bevétel az államháztartás számára ténylegesen is realizálható, és mindössze csak időbeni eltolódással megszerezhető jövedelemként legyen számba vehető, a bevallott, kivetett adókötelezettségeket korrigálni kell a megszűnés, felszámolás miatt várhatóan soha nem realizálódó adók összegével.

A 16. sorban szereplő tájékoztató adat az államháztartásra vonatkozó hazai és nemzetközi statisztikai adatszolgáltatások teljesítését segítik elő. A makrogazdasági statisztikai számításokban, a kormányzati szektor hiányának és adósságának EU-kritériumok szerinti meghatározásában az adó- és járulékbévételeket ún. eredményszemléletben kell meghatározni. A nemzeti számlák módszertanában erre a következő leírások szerepelnek.

A nemzeti számlákban minden adót annak esedékességekor kell elszámolni, tehát abban az időpontban, amikor azok a tevékenységek, gazdasági műveletek vagy más események végbemennek, amelyek az adókötelezettség keletkezéséhez vezetnek. Vannak azonban olyan gazdasági tevékenységek, tranzakciók vagy események, amelyek után bár az adózási szabályok szerint adót kellene fizetni, ez azonban nem jut az adóhatóság tudomására. Nem lenne reális azt feltételezni, hogy ezek a rejtett tevékenységek, gazdasági műveletek vagy események után pénzügyi eszközök, illetve kötelezettségek keletkezzenek. Ezért a nemzeti számlákban elszámolt adók összegét csak az adókivetéssel, bevallással vagy más módon, pl. értékesítéskor kiállított számlával, vámbevallással bizonylatolt összeg jelenti. Ezek a bizonylatok az adó megfizetésekor megszűnő adófizetői kötelezettség keletkezéséhez vezetnek. Az eredményszemlélettel összhangban az adók elszámolásának időpontja az az időpont, amikor az adókötelezettség keletkezik. Például a kibocsátás értékesítése, továbbadása vagy felhasználása esetén fizetendő adót akkor kell elszámolni, amikor az értékesítés, az átadás vagy a felhasználás megtörténik, s ez nem szükségszerűen egyezik meg azzal az időponttal, amikor az adóhatóság arról tudomást szerez, az adókivetés megtörténik, az adó esedékessé válik, vagy az adót ténylegesen megfizetik. Némi rugalmasság azonban – gyakorlati okokból – megengedhető, például a jövedelmekből a kifizetéskor levonásra kerülő adók regisztrálása időpontja esetében.

Esetenként a ténylegesen megfizetett adóösszeg lényegesen és rendszeresen eltérhet a fizetendő adók összegétől. Oly mértékben, hogy a fizetendő adókat nem érdemes teljes egészében pénzügyi kötelezettségeknek kezelni. Ilyen esetekben elemzési és gazdaságpolitikai döntéshozatali célokra relevánsabb, ha figyelmen kívül hagyjuk a meg nem fizetett adókötelezettségeket, és csak a ténylegesen megfizetett adókat számoljuk el. A ténylegesen megfizetett adókat azonban továbbra is eredményszemléletben kell elszámolni abban az időpontban, amikor az adókötelezettségek keletkezését előidéző események megtörténnek.

17. sor: Tárgyévi (tárgyidőszaki) fizetés-esedékességi bevétel

Ebben a sorban külön rendelkezésig még nem kell adatot szerepeltetni. Az Európai Unió azon rendeletét, amelyben a kormányzati szektorra vonatkozó adatszolgáltatásokat határozzák meg, a közeljövőben fogják módosítani. A törvényerőre emelkedő szabályok és a kapcsolódó módszertani meghatározások függvényében külön rendelkezés és kitöltési utasítás alapján kell majd – ugyancsak tájékoztató adatként – azt az összeget kell kimutatni, amely az államháztartást a tárgyévben (tárgyidőszakban) – az adott közteher-bevételre vonatkozó adózási rend vagy a fizetési kötelezettség szabályai szerint – pénzforgalmilag is megilleti.

A Magyar Közlönyt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Miniszterelnöki Hivatal szerkeszti.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Petrétai József, a szerkesztésért felelős: dr. Tordai Csaba.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.

A Határozatok Tára hivatalos lap tartalma a Magyar Közlöny IX. részében jelenik meg.

A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el. Felelős kiadó: dr. Tordai Csaba.

A Magyar Közlöny oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.