



## Tartalomjegyzék

29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet	A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól	5960
30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet	A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről	5997
31/2012. (III. 7.) Korm. rendelet	A közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról	6001
32/2012. (III. 7.) Korm. rendelet	A budapesti Tüskecsarnok beruházási programmal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről	6006
33/2012. (III. 7.) Korm. rendelet	A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet módosításáról	6009
7/2012. (III. 7.) BM rendelet	A belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek sugárvédelmi ellenőrző rendszerének működési szabályairól	6013
20/2012. (III. 7.) VM rendelet	Egyes agrártárgyú miniszteri rendeletek módosításáról	6015
1002/2012. (III. 7.) AB Tü. határozat	Az Alkotmánybíróság döntéseinek megjelöléséről és közzétételéről	6022
11/2012. (III. 7.) OGY határozat	A lengyel civilek és politikusok, köztük Donald Tusk miniszterelnök állásfoglalásáról a magyarországi átalakulást érő nemzetközi bírálatokkal szemben	6027
12/2012. (III. 7.) OGY határozat	A litván civilek és parlamenti képviselők állásfoglalásáról a magyarországi átalakulást érő nemzetközi bírálatokkal szemben	6027
13/2012. (III. 7.) OGY határozat	Az Országgyűlés bizottságainak létrehozásáról, tisztségviselőinek és tagjainak megválasztásáról szóló 23/2010. (V. 14.) OGY határozat módosításáról	6028
14/2012. (III. 7.) OGY határozat	A Független Rendészeti Panasztestület Beszámolója a 2008–2010. évi tapasztalatairól szóló beszámoló elfogadásáról	6029
15/2012. (III. 7.) OGY határozat	Az Országos Rádió és Televízió Testület és az NMHH Médiatanácsa 2010. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról	6029
1054/2012. (III. 7.) Korm. határozat	„Életmentő Emlékérem” adományozásáról	6030
32/2012. (III. 7.) ME határozat	Helyettes államtitkár kinevezéséről	6030

### III. Kormányrendeletek

#### A Kormány 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelete a közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól

A Kormány a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 259. § (1) bekezdés 14. pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 95. § c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §**
- (1) A rendelet hatálya – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) hatálya alá tartozó közigazgatási szerveknél foglalkoztatott köztisztviselőkre és kormánytisztviselőkre (a továbbiakban együtt: közszolgálati tisztviselők) terjed ki.
- (2) Nem terjed ki a rendelet hatálya
- a Kttv. 1. § d) pontjában meghatározott szakmai vezetőkre;
  - (3) bekezdésben foglaltak kivételével – a Kttv. 2. §-ában felsorolt szerveknél foglalkoztatott köztisztviselőkre;
  - a megyei, fővárosi kormányhivatalt vezető kormány megbízottra, a megyei, fővárosi kormányhivatal főigazgatójára és igazgatójára;
  - a miniszterelnökségi főtanácsadói és miniszterelnökségi tanácsadói, a kormány-főtanácsadói és kormánytanácsadói, a miniszteri főtanácsadói és miniszteri tanácsadói munkakörű, továbbá a politikai főtanácsadói és politikai tanácsadói, valamint az önkormányzati főtanácsadói és önkormányzati tanácsadói munkakörbe kinevezett közszolgálati tisztviselőkre;
  - az aljegyzőre, a jegyzőre, a körjegyzőre és a megyei jogú város kerületi hivatalvezetőjére, valamint a főjegyzőre.
- (3) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott szervezeteknél a képzési előírásokat a hivatal vezetője állapítja meg.
- 2. §**
- (1) Köztisztviselőnek az nevezhető ki, aki rendelkezik – a (7) bekezdésben foglaltakra is tekintettel – a feladata ellátásához szükséges, az 1. mellékletben a feladatkörre meghatározott képzések valamelyikével.
- (2) Kormánytisztviselőnek az nevezhető ki, aki rendelkezik – a (7) bekezdésben foglaltakra is tekintettel – a feladata ellátásához szükséges, a 2–3. mellékletben a feladatkörre meghatározott képzések valamelyikével.
- (3) Amennyiben az 1–3. mellékletben szereplő feladatkörök képzési követelménye nem tartalmaz a II. besorolási osztály vonatkozásában képzési előírást, a feladatkör ellátására csak felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező közszolgálati tisztviselő nevezhető ki.
- (4) Ha a közszolgálati tisztviselő munkakörében több feladatot lát el, legalább az egyik feladatköre ellátására előírt képzéssel rendelkeznie kell.
- (5) A közszolgálati tisztviselőnek a melléklet szerinti kiemelt munkakörre meghatározott képzéssel kell rendelkeznie akkor is, ha e munkakör mellett más feladatkört is ellát.
- (6) A megyei, fővárosi kormányhivataloknál foglalkoztatott kormánytisztviselőkre megfelelően kell alkalmazni a 3. melléklet képzési előírásait, amennyiben a 2. melléklet nem tartalmaz rájuk vonatkozóan képzési előírást.
- (7) Az 1–3. melléklet alkalmazásában azoknál a feladatköröknél, ahol az I. besorolási osztályba soroláshoz képzési követelményként egyes felsőoktatási képzési területeken szerzhető szakképzettségek is meghatározásra kerültek, a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet 1. és 2. számú melléklete szerinti megfelelő képzési területeken szerzhető szakképzettséggel rendelkezőket is képesítettnek kell tekinteni.
- 3. §**
- A közigazgatási szerv belső szabályzatában alkalmazási feltételként együttesen, illetve külön-külön, további szakképzés, szakmai vagy közigazgatási gyakorlat, továbbá idegen nyelv ismerete is előírható.
- 4. §**
- (1) A képzési előírások alól felmentés – a (2) bekezdésben és a Kttv.-ben foglalt kivételekkel – nem adható.
- (2) E rendelet rendelkezéseit

- a) a 3. melléklet 70. pontjában meghatározott feladatkör tekintetében az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról, a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról, valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 323/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet 8. § (4)–(6) bekezdésében;
- b) a 3. melléklet 139. pontjában meghatározott feladatkör tekintetében a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 14. §-ában foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

**5. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

**6. §** Az e rendelet hatálybalépésekor közszolgálati, illetve kormányzati szolgálati jogviszonyban álló közszolgálati tisztviselőt – amennyiben a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet alapján feladatköre ellátására képesítettnek minősült – feladatköre megváltozásáig képesítettnek kell tekinteni.

**7. §** Hatályát veszti a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

*1. melléklet a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelethez*

**A helyi önkormányzat képviselő-testülete hivatalában az egyes feladatkörökhöz meghatározott végzettségek és szakképzettségek, illetve szakirányú szakképesítések**

**I.**

**1. Belügyi igazgatási feladatok**

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; főiskolai szintű igazgatásszervező vagy rendészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és középfokú számítástechnikai szakképesítés.

Kiemelt munkakör

Anyakönyvvezetői munkakörben:

Az I. besorolási osztályban:

főiskolai szintű igazgatásszervező szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és anyakönyvvezetői vizsga.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és anyakönyvvezetői vizsga.

Okmányirodai igazgatási feladatok:

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai végzettség vagy középiskolai végzettség és középfokú számítástechnikai szakképesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: nyilvántartási és okmányügyintéző, számítástechnikai programozó, számítógép rendszerprogramozó, információrendszer-szervező, számítástechnikai szoftverüzemeltető szakképesítés.

**2. Egészségügyi igazgatási feladatok**

Az I. besorolási osztályban:

általános orvos, fogorvos, gyógyszerész, jogász szakképzettség; főiskolai szintű egészségügyi ügyvitelszervező szakképzettség, egészségügyi felsőoktatásban szerzett szakképzettség vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség és informatikus szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és egészségügyi szakképesítés vagy középiskolai végzettség, és az OKJ szerint: egészségügyi szakképesítés.

### 3. Európai uniós feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

Európai Unió szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképzettség; egyetemi szintű jogász, szociológus, politológus, bölcsészettudományi és egyes társadalomtudományi, vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, nemzetközi kapcsolatok szakon, agrár-felsőoktatásban, vagy államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű gazdaságdiplomácia és nemzetközi menedzsment, nemzetközi kommunikáció, külgazdasági, nemzetközi marketing és teljes körű minőségirányítási szakon szerzett közgazdász szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) egyetemi szintű biztonság- és védelempolitikai szakon, illetve azzal egyenértékű egyetemi szintű szakon szerzett szakképzettség és legalább középfokú angol, valamint a helyi adottságok szerint indokolt nyelvből szerzett legalább középfokú nyelvvizsga.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági (külkereskedelmi szakirányú) szakképesítés, vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: európai üzleti asszisztensi szakképesítés.

### 4. Építésügyi igazgatási feladatok

Kiemelt munkakör

Építésügyi igazgatási (hatósági) kiemelt munkakörben:

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség, vagy aki ezekkel egyenértékűnek elismert végzettséggel rendelkezik.

Építésügyi nyilvántartások vezetése és egyéb építésügyi munkakörben:

A II. besorolási osztályban:

Szakirányú középfokú végzettség.

### 5. Fogyasztóvédelmi igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

jogász vagy általános orvos szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű agrár-, közgazdasági (ezen belül főiskolai szintű kereskedelmi, vendéglátó és szálloda, idegenforgalmi és szálloda szakon) vagy műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű igazgatásszervező, pénzügyi-üzemgazdász, fogyasztóvédelmi vagy gazdasági (fogyasztóvédelmi, üzemgazdász) szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági, műszaki, agrár, kereskedelmi, vendéglátó-ipari szakképesítés, vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: műszaki szakmacsoportban iskolarendszerű képzésben szerezhető szakképesítés vagy kereskedelmi technikus, idegenforgalmi technikus, pénzügyi ügyintézői szakképesítés.

### 6. Földművelésügyi igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű agrár-felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi szintű földmérő és térinformatikai mérnök szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és agrár-, közgazdasági szakképesítés vagy növényvédelmi, erdészeti, mezőgazdasági áruforgalmi, általános kertész, földmérési, térképészeti technikus; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: mezőgazdasági áruforgalmazó technikus, kertész- és növényvédelmi technikus, földmérő technikus, térképész technikus szakképesítés.

Kiemelt munkakör

Állat-egészségügyi igazgatási feladatok:

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű állatorvos doktor szakképzettség; önálló szervezeti egység vezetésével megbízottnak szakállatorvosi szakirányú szakképzettség.

### 7. Gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű általános orvos, jogász, szociológus, pszichológus, szociálpolitikus, humánszervező vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű szociális munkás, pedagógus szakképzettség; főiskolai szintű egészségügyi felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű

gyógypedagógus, szociálpedagógus, szociális szervező, személyügyi szervező vagy államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

Kiemelt munkakör

Gyámügyi igazgatási munkakör a városi gyámhivatalban:

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus szakképzettség és legalább 3 éves gyámügyi vagy gyermekvédelmi gyakorlat; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és szakirányú (szakosító) továbbképzésben szerzett szociális szakigazgatási szervező szakképzettség.

Gyámügyi igazgatási munkakör (a városi gyámhivatal kivételével):

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és az OKJ szerinti: szociális gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző, szociális asszisztens, szociális gondozó és szervező szakképesítés.

#### 8. Honvédelmi igazgatási, tervezési, szervezési feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű rendészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség vagy államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és az OKJ szerint: honvéd zászlós, védelmi igazgatási szakelődő, katonai kiképző szakképesítés.

#### 9. Idegenforgalommal kapcsolatos feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági, bölcsészettudományi, társadalomtudományi szakképzettség; főiskolai szintű igazgatásszervező szakképzettség, valamint a turizmus szakterület alaptevékenységének fejlesztési programjai igénye szerinti egyetemi vagy főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, idegenforgalmi szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: idegenforgalmi menedzser, idegenforgalmi technikus, vendéglátó menedzser, vendéglátó technikus, kereskedelmi technikus, idegenforgalmi ügyintéző szakképesítés.

#### 10. Ipari és belkereskedelmi igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban (ezen belül kereskedelmi, vendéglátó és szálloda, idegenforgalmi és szálloda szakon) szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki vagy élelmiszer-ipari szakirányú agrármérnök szakképzettség; jogász szakképzettség; főiskolai szintű igazgatásszervező szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági, műszaki, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, élelmiszer-ipari szakképesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: műszaki szakcsoportba tartozó technikus, intézményi kommunikátor, idegenforgalmi menedzser, kereskedelmi technikus, pénzügyi ügyintéző szakmai vizsga; középiskolai végzettség és szakképző iskolában szerzett ipari, élelmiszer-ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari szakképesítés.

#### 11. Környezetvédelmi igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű biológus (ökológus), geológus, meteorológus, környezetmérnök vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű agrár-felsőoktatásban szerzett szakképzettség vagy vegyészmérnök, építészmérnök, építőmérnök, biomérnök, környezetmérnök, mérnök-fizikus szakképzettség; főiskolai szintű településmérnök szakképzettség; szakirányú (szakosító) továbbképzésben szerzett környezetvédelmi vagy természetvédelmi szakmérnök szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és mezőgazdasági, kertészeti, erdészeti, építőipari, közgazdasági, geológiai, vízügyi szakképesítés; mezőgazdasági, geológiai, kertészeti, erdészeti, építőipari, vízügyi vízgazdálkodási technikus; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: környezet- és természetvédelmi szakmunkás, környezetvédelmi

(szak)technikus, települési környezetvédelmi technikus, környezetvédelmi szakelődő, természetvédelmi technikus, településfejlesztési szakelődő szakképesítés, hulladékkezelői, valamint az ipari biotechnológusi technikus.

12. Közlekedési és vízügyi igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű közlekedésmérnök, építőmérnök (vízellátási és csatornázási, vízepítő) vagy környezetmérnök szakképesítés; főiskolai szintű környezetgazdálkodási agrármérnök, meliorációs mérnök szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

települési vízgazdálkodási, vízügyi, közlekedésgépészeti, útépitési, fenntartási technikus; középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: közlekedésépítő-környezetvédő technikus, közlekedési környezetvédelmi technikus, víz- és szennyvíztechnológus technikus, vízügyi technikus szakképesítés.

13. Közterület-felügyelői feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

főiskolai szintű rendészeti felsőoktatásban szerzett szaknyomozó vagy szervező szakképesítés; egyetemi vagy főiskolai szintű katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) szerzett határrendészeti és védelmi vezetői, illetve azzal egyenértékű szakképesítés; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és a rendészeti felsőoktatásban szerzett szakképesítés; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és közterület-felügyelői vizsga.

A II. besorolási osztályban:

rendészeti szakközépiskolai végzettség vagy ezzel egyenértékű más korábbi képzési formában szerzett végzettség; rendőr szakközépiskolai, határrendésképző szakiskolai végzettség; középiskolai végzettség és rendőri szakképesítés vagy ezzel egyenértékű más korábbi szakképesítés, határrendész szakképesítés vagy ezzel egyenértékű más korábbi szakképesítés; középiskolai végzettség és közterület-felügyelői vizsga.

14. Minőségügyi, minőségbiztosítási, minőség-menedzsmenti feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű minőségügyi, minőségbiztosítási feladatokra felkészítő szakképesítés; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és szakirányú posztgraduális másoddiploma vagy minőségirányítási vezetői vagy minőségbiztosítási auditori bizonyítvány.

15. Kulturális és közoktatási igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű jogász, közgazdasági, természettudományi, bölcsészettudományi, hittudományi, művészeti felsőoktatásban szerzett szakképesítés; főiskolai szintű pedagógus, hittudományi, művész, közigazgatási felsőoktatásban szerzett szakképesítés; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és az OKJ szerint: felsőfokú közművelődési, közgyűjteményi szakképesítés.

16. Pénzügyi igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképesítés; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképesítés; egyetemi vagy főiskolai szintű katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképesítés; főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképesítés és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakügyintézői szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: gazdasági elemző- és szakstatisztikai ügyintéző, banki ügyintéző, számítógép-kezelői és számítástechnikai szoftverüzemeltetői szakképesítés.

17. Sportszakmai és sportigazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

sportszervező; sportmenedzser; okleveles sportmenedzser; testnevelő tanár; okleveles testnevelő tanár; rekreáció-szervező; szakedző; okleveles szakedző; testnevelő-edző; rekreációs szervező-egészségfejlesztő; okleveles rekreáció-irányító; humánkineziológus; okleveles humánkineziológus; jogász szakképesítés; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképesítés; testnevelés műveltségi területen (szakkollégiumi képzésben) szerzett tanító; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképesítés; jogi és igazgatási képzési területen szerzett szakképesítés; katonai felsőoktatásban szerzett szakképesítés; nemzetvédelmi és katonai képzési területen szerzett szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és az OKJ szerint: sportszervező, -menedzser; katonai kiképző szakképesítés.

18. Szociális igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű általános orvos, fogorvos, gyógyszerész, szociológus, pszichológus, szociálpolitikus, jogász, humánszervező vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, hittudományi, szociális munkás vagy egészségügyi felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű gyógypedagógus, szociálpedagógus, szociális szervező, személyügyi szervező vagy államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és szociális ügyintézői szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és szociális ügyintéző vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: szociális gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző, szociális asszisztens szakképesítés.

19. Településfejlesztési és -rendezési, valamint településüzemeltetési feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű jogász vagy szociológus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki vagy közgazdasági, agrár- (ezen belül környezetvédelmi mérnök vagy táj- és kertépítész) felsőoktatásban szerzett szakképzettség; szakirányú továbbképzésben szerzett környezetvédelmi szakmérnök szakképzettség; főiskolai szintű igazgatásszervező szakképzettség és településfejlesztési, -rendezési szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és építőipari, épületgépészeti, kertészeti, közgazdasági szakképesítés, települési vízgazdálkodási, vízügyi, kertésztechnikai végzettség, közlekedésepítő, környezetvédő technikus, útépítő technikus, műemléki fenntartó technikus, középiskolai végzettség és az OKJ szerint: építőanyag-ipari technikus, épületgépész technikus, településfejlesztési szakelőadó, települési környezetvédelmi technikus, víz- és szennyvíztechnológus technikus, vízügyi technikus, kertész- és növényvédelmi technikus, környezetvédelmi szakelőadó, környezetvédelmi (szak)technikusi szakképesítés.

Kiemelt munkakör

Főépítési munkakörben:

Az I. besorolási osztályban:

okleveles építészmérnök, vagy azzal egyenértékű szakképzettség, és – a megyei jogú városi, fővárosi, valamint fővárosi kerületi főépítési munkakör kivételével – okleveles településmérnök, vagy azzal egyenértékű szakképzettség.

20. Természetvédelmi igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű közgazdász, jogász, biológus, geológus, geográfus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű agrár-felsőoktatásban szerzett szakképzettség (ezen belül erdőmérnök, kertészmérnök); egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és szakirányú továbbképzésben szerzett természetvédelmi szakmérnök szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és mezőgazdasági, kertészeti, erdészeti, közgazdasági, geológiai, vízügyi szakképesítés, mezőgazdasági, geológiai, kertészeti, erdészeti, vízügyi vízgazdálkodási technikus képzés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: természetvédelmi szakmunkás, természetvédelmi (szak)technikusi szakképesítés.

Kiemelt munkakör

Önkormányzati természetvédelmi őr:

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű kertészmérnök, környezetgazdálkodási agrármérnök, biomérnök, környezetmérnök, biológiatanár, földrajztanár szakképzettség; egyetemi szintű erdőmérnök, orvosbiológiai mérnök, növényorvos, tájépítész, vidékfejlesztési agrármérnök, biológus, geofizikus, geográfus, geológus, környezettan-tanár szakképzettség; főiskolai szintű földmérő mérnök, földrendező mérnök, meliorációs mérnök, növénytermesztési mérnök, tájgazdálkodási mérnök, vadgazda mérnök, környezetvédelem-tanár szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű természettudományos, műszaki, agrár-felsőoktatásban szerzett szakképzettség, és a szakterületnek megfelelő szakirányú továbbképzésben szerzett szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és mezőgazdasági, kertészeti, erdészeti, vadgazdálkodási, vízügyi, vízgazdálkodási, geológiai szakképesítés vagy középiskolai végzettség és környezet- vagy természetvédelmi szakképesítés.



## 21. Területfejlesztési és vidékfejlesztési feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű jogász, szociológus, földrajztanár vagy geográfus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű agrár- (ezen belül környezetgazdálkodási agrármérnök), közgazdasági vagy műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű településmérnök vagy államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és mezőgazdasági, kertészeti, erdészeti, építőipari, közgazdasági, vízügyi szakképesítés; mezőgazdasági, kertészeti, erdészeti, építőipari, vízügyi, települési vízgazdálkodási technikus képesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: településfejlesztési szakelődő szakképesítés.

## 22. Titkársági, testületi feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

## 23. Villamosenergia- és távhőszolgáltatás, valamint energetikai igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és távközlési, villamosenergia-ipari középfokú szakképesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: távközlési technikus szakképesítés.

## II.

## 1. Foglalkoztatással kapcsolatos humánpolitikai, valamint munkaügyi feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű jogász, humánszervező, pszichológus, szociálpolitikus vagy szociológus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, hittudományi, szociális munkás vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség, munkaügyi kapcsolatok, humánerőforrás menedzser, személyügyi szervező szakképzettség; rendészeti felsőoktatásban szerzett igazgatásrendészeti szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és munkaügyi, társadalombiztosítási, személyügyi, személyzeti szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és középfokú munkaügyi, társadalombiztosítási, személyügyi, személyzeti szakképesítés.

## 2. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és pénzügyi, számviteli, számítástechnikai felsőfokú szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: pénzügyi-számviteli szakképesítés, gazdasági elemző és szakstatistikus ügyintéző, banki ügyintéző szakképesítés.

## 3. Belső ellenőrzési feladatok

Az I. besorolási osztályban:

a) az alábbi szakirányú szakképzettségek valamelyikével rendelkezik:

aa) jogász, közgazdász, okleveles közgazdász, gazdaságinformatikus, informatikus közgazdász, igazgatásszervező, okleveles közigazgatási szakértő, okleveles közigazgatási menedzser vagy

ab) olyan főiskolai, vagy egyetemi végzettség, amely a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet szerinti nyilvántartásba vételt lehetővé teszi,

b) más, olyan felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, amely nem az a) pontban meghatározott felsőfokú végzettség és emellett

ba) okleveles pénzügyi revizori,

bb) pénzügyi-számviteli szakellenőri,



- bc) okleveles könyvvizsgálói,
- bd) költségvetési ellenőri,
- be) mérlegképes könyvelői,
- bf) a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri (CIA),
- bg) az Information Systems Audit and Control Association (ISACA) Nemzetközi Szervezetének okleveles informatikai rendszerellenőri (CISA),
- bh) közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértői,
- bi) felsőfokú költségvetési, vagy
- bj) felsőfokú államháztartási

szakképesítéssel rendelkezik.

#### 4. Kommunikációs feladatok

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, kommunikáció vagy nemzetközi kapcsolatok szakon szerzett szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

#### 5. Műszaki és belső ellátási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) műszaki (technikai) szakirányú szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és építőipari szakképesítés vagy műszaki szakmacsoportban szerzett technikai szakképesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: műszaki szakmacsoportban szerezhető szakképesítés.

#### 6. Számítógépes, informatikai feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű programtervező matematikus, informatikatanár, számítástechnika-tanár, programozó matematikus vagy villamosmérnök szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és ügyvitelszervező, programtervező, számítógép-programozó, rendszerszervező felsőfokú szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és középfokú számítástechnikai szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: számítástechnikai programozó, számítógép rendszerprogramozó, számítástechnikai szoftverüzemeltető, információrendszer szervező, földügyi számítógépes adatkezelő, földügyi térinformatikai szaktechnikus, rendszerinformatikus, gazdasági informatikus, műszaki számítástechnikai technikai szakképesítés.

#### 7. Vagyonkezeléssel, külföldi befektetéssel kapcsolatos feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági vagy műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség és nyelvvizsga.

#### 8. Civil referens feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

jogász, egyetemi szintű művelődési (és felnőttképzési) menedzser, szociológus, szociálpolitikus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, hittudományi, vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

## 2. melléklet a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelethez

**A megyei, fővárosi kormányhivatalnál az egyes feladatkörökhöz meghatározott végzettségek és szakképzettségek, illetve szakirányú szakképesítések****I.**

## 1. Belügyi igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű igazgatásszervező szakképzettség vagy rendészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és számítástechnikai középfokú szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai végzettség, rendészeti szakközépiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és számítástechnikai szakképesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: nyilvántartási és okmányügyintéző szakképesítés, középiskolai végzettség és az OKJ szerint igazgatási ügyintéző-ügykezelő szakképesítés.

## 2. Európai uniós feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

Európa Unió szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképzettség; egyetemi szintű jogász, szociológus, politológus, bölcsészettudományi és egyes társadalomtudományi, vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, nemzetközi kapcsolatok szakon szerzett szakképzettség, vagy agrár-felsőoktatásban; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség, gazdaságdiplomácia és nemzetközi menedzsment, nemzetközi kommunikáció, külgazdasági, nemzetközi marketing és teljes körű minőségirányítási szakokon szerzett közgazdász szakképzettség; egyetemi szintű katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) biztonság- és védelempolitikai szakon, illetve azzal egyenértékű szakon szerzett szakképzettség és legalább középfokú angol, valamint a helyi adottságok szerint indokolt idegen nyelvből szerzett legalább középfokú nyelvvizsga.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági (külkereskedelmi szakirányú) szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: európai üzleti asszisztens szakképesítés.

## 3. Építésügyi igazgatási feladatok

Kiemelt munkakör

Építésügyi igazgatási (hatósági) kiemelt munkakörben:

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség, vagy aki ezekkel egyenértékűnek elismert végzettséggel rendelkezik.

Építésügyi Hivatal Építésfelügyeleti hatósági kiemelt munkakörben:

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség, vagy aki ezekkel egyenértékűnek elismert végzettséggel rendelkezik.

Építésügyi Hivatal Állami Főépítési kiemelt munkakörben:

Az I. besorolási osztályban:

okleveles építészmérnök, okleveles építész tervezőművész, okleveles építész építész mesterképzési szakon szerzett okleveles építészmérnök, vagy azzal egyenértékű szakképzettség.

Építésügyi Hivatal Állami Főépítési Irodai kiemelt munkakörben:

Az I. besorolási osztályban:

okleveles építészmérnök, okleveles építész tervezőművész, okleveles építész, okleveles építőmérnök (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, okleveles településmérnök, okleveles tájépítészmérnök, okleveles táj- és kertépítészmérnök, okleveles táj- és kertépítész szakos kertészmérnök vagy aki ezekkel egyenértékűnek elismert végzettséggel rendelkezik, valamint egyetemi szintű jogász szakképzettség.

Építésügyi nyilvántartások vezetése munkakörben:

A II. besorolási osztályban:

Szakirányú középfokú végzettség.

Titkársági munkakörben:

A II. besorolási osztályban:

Érettségi vizsga.

4. Fogyasztóvédelmi igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

jogász vagy általános orvos szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű agrár- (ezen belül élelmiszer szakirányú agrármérnök), közgazdasági (ezen belül főiskolai szintű kereskedelmi, vendéglátó és szálloda, idegenforgalmi és szálloda szakon), vagy műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű igazgatásszervező, pénzügyi-üzemgazdász, fogyasztóvédelmi vagy gazdasági (fogyasztóvédelmi, üzemgazdász) szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági, műszaki, kereskedelmi, vendéglátó-ipari szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: kereskedelmi technikus, pénzügyi ügyintézői szakképesítés.

5. Földművelésügyi igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű agrár-felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

Kiemelt munkakör

Állat-egészségügyi igazgatási feladatok:

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű állatorvos doktor szakképzettség.

6. Gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű általános orvos, jogász, szociológus, pszichológus, szociálpolitikus vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű szociális munkás, pedagógus, pszichopedagógus, hittudományi szakképzettség; főiskolai szintű egészségügyi felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű gyógypedagógus, szociálpedagógus, szociális szervező vagy államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

Kiemelt munkakörben az I. besorolási osztályban

Gyámhivatali vezetői feladatok:

az I. besorolási osztályban meghatározott végzettség, szakképzettség és legalább 5 éves gyámügyi, gyermekvédelmi vagy szociális szakmai gyakorlat.

Gyámügyi igazgatási feladatok:

az I. besorolási osztályban meghatározott végzettség, szakképzettség és legalább 2 éves gyámügyi, gyermekvédelmi szakmai gyakorlat.

7. Idegenforgalommal kapcsolatos feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; a közgazdasági, a bölcsészettudományi és egyes társadalomtudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű igazgatásszervező szakképzettség, valamint a turizmus szakterület alaptevékenységének fejlesztési programjai igénye szerinti egyetemi vagy főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, idegenforgalmi szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: idegenforgalmi menedzser, idegenforgalmi technikus, vendéglátó menedzser, vendéglátó technikus, kereskedelmi technikus, idegenforgalmi ügyintéző szakképesítés.

8. Ipari és belkereskedelmi, valamint egyéni vállalkozással kapcsolatos igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági (ezen belül kereskedelmi, idegenforgalmi és szálloda, vendéglátó és szálloda szakon) vagy műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű igazgatásszervező szakképzettség.

9. Környezetvédelmi igazgatási feladatok  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi szintű biológus (ökológus), geológus, geográfus, meteorológus, környezetmérnök vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű vegyészmérnök, építészmérnök, építőmérnök, biomérnök, környezetmérnök, mérnök-fizikus vagy agrár-felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű településmérnök szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai végzettség és szakirányú (szakosító) továbbképzésben szerzett környezetvédelmi vagy természetvédelmi szakmérnök szakképzettség.
10. Közlekedési és vízügyi igazgatási feladatok  
Az I. besorolási osztályban:  
jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közlekedésmérnöki, építőmérnöki (vízellátási, csatornázási, vízépítő) vagy környezetmérnöki szakképzettség; főiskolai szintű környezetgazdálkodási agrármérnök vagy meliorációs mérnök szakképzettség.
11. Minőségügyi, minőségbiztosítási, minőségmenedzsmenti feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi vagy főiskolai szintű minőségmenedzsment szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai végzettség és szakirányú továbbképzésben szerzett szakképzettség, vagy minőségirányítási vezetői vagy minőségbiztosítási auditori bizonyítvány.
12. Kulturális és oktatási igazgatási feladatok  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi szintű jogász, közgazdasági, természettudományi vagy bölcsészettudományi és egyes társadalomtudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség, hittudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, hittudományi vagy művészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség.
13. Pénzügyi igazgatási feladatok  
Az I. besorolási osztályban:  
jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség és pénzügyi, számviteli szakképesítés.
14. Személyiadat- és laccím-nyilvántartási feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi szintű jogász, gazdasági agrármérnök vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű biztonságtechnikai mérnök vagy államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség.
15. Szervezési és koordinációs feladatok  
Az I. besorolási osztályban:  
jogász szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási vagy rendvédelmi szakképzettség.
16. Szociálpolitikai, rehabilitációs feladatok  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi szintű jogász, szociológus, pszichológus, szociálpolitikus vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű szociális munkás, hittudományi, pedagógia szakos előadó vagy tanár szakképzettség; főiskolai szintű szociálpedagógus, államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség.  
A II. besorolási osztályban:  
középiskolai végzettség és szociális ügyintéző szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: szociális gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző, szociális asszisztens szakképesítés.
17. Természetvédelmi igazgatási feladatok  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi szintű közgazdász, jogász, biológus, geológus, geográfus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai agrár- (ezen belül erdőmérnök, kertészmérnök) felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és szakirányú továbbképzésben szerzett természetvédelmi szakmérnök szakképzettség.

## 18. Területfejlesztési és vidékfejlesztési feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű jogász, szociológus, földrajztanár vagy geográfus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű agrár- (ezen belül környezetgazdálkodási agrármérnök), közgazdasági vagy műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű településmérnök vagy államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és mezőgazdasági, kertészeti, erdészeti, építőipari, közgazdasági, vízügyi szakképesítés, mezőgazdasági, kertészeti, erdészeti, építőipari, vízügyi, települési vízgazdálkodási technikus képzés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: településfejlesztési szakelődő szakképzés.

## 19. Jogi segítségnyújtással, áldozatsegítéssel és pártfogó felügyelettel összefüggő feladatok

Kiemelt munkakörök az I. besorolási osztályban

Jogi segítségnyújtási feladatkörben:

Vezetői munkakört betöltő: jogász szakképzettség.

Jogi segítségnyújtási szakreferens/ügyintéző: jogász, okleveles közigazgatási szakértő, főiskolai szintű igazgatásszervező vagy igazságügyi ügyintéző szakképzettség.

Áldozatsegítési feladatkörben:

Vezetői munkakört betöltő: jogász szakképzettség.

Áldozatsegítő szakreferens/ügyintéző: jogász, szociális munkás vagy pszichológus szakképzettség.

Pártfogó felügyelői feladatkörben:

Vezetői munkakört betöltő: szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség és szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképzettség.

Pártfogó felügyelő: jogász, okleveles közigazgatási szakértő, pszichológus, szociálpolitikus, szociológus vagy teológus; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, vagy szociális munkás; főiskolai szintű gyógypedagógus, igazgatásszervező vagy szociálpedagógus; felsőfokú iskolai végzettség és szakirányú továbbképzési szakon szerzett – így különösen addiktológiai konzultáns, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó, mentálhigiénés – szakképzettség.

Pártfogó felügyelői asszisztens, pártfogó felügyelői szakreferens/ügyintéző: szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség és szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképzettség.

Egyéb vezetői munkakört betöltő: jogász szakképzettség.

## 20. Integrált ügyfélszolgálati feladatok

Az I. besorolási osztályban:

felsőfokú iskolai végzettség és integrált ügyfélszolgálati vizsga megléte.

## 21. Műszaki-biztonsági felügyelői feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki, vagy természettudományos felsőoktatásban szerzett szakképzettség és műszaki-biztonsági felügyelői vizsga.

## II.

## 1. Foglalkoztatással kapcsolatos humánpolitikai, valamint munkaügyi feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű jogász, humánszervező, pszichológus, szociálpolitikus vagy szociológus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, szociális munkás vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség, humánerőforrás menedzser, vagy személyügyi szervező szakképzettség; rendészeti felsőoktatásban szerzett igazgatásrendészeti szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és munkaügyi, társadalombiztosítási, személyügyi, személyzeti szakképzés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és az OKJ szerint: középfokú munkaügyi, társadalombiztosítási, személyügyi, személyzeti, szociális ügyintéző, szociális asszisztens szakképzés.

## 2. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: pénzügyi-számviteli, számítógép-kezelői, számítástechnikai szoftverüzemeltetői szakképesítés.

## 3. Képzéssel, továbbképzéssel kapcsolatos feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű jogász vagy bölcsészettudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) szerzett katonai vezető (parancsnok) szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és felsőfokú oktatásszervezői szakképesítés.

## 4. Kommunikációs feladatok

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, kommunikáció vagy nemzetközi kapcsolatok szakon szerzett szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

## 5. Műszaki és belső ellátási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) szerzett műszaki (technikai) szakirányú szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és építőipari szakképesítés vagy műszaki szakmacsoportban szerzett technikai szakképesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: műszaki szakmacsoportba tartozó szakképesítés.

## 6. Számítógépes, informatikai feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű rendszerinformatikai mérnök szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű programtervező matematikus, informatikatanár, számítástechnikai tanár, programozó matematikus, mérnökinformatikus vagy villamosmérnök szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és ügyvitelszervező, programtervező, számítógép-programozó, rendszerszervező szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és középfokú számítástechnikai szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: számítástechnikai programozó, számítógép rendszerprogramozó, számítástechnikai szoftverüzemeltető, információrendszer szervező szakképesítés.

### 3. melléklet a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelethez

#### **Az államigazgatási szerveknél egyes feladatkörökhöz meghatározott végzettségek és szakképzettségek, illetve szakirányú szakképesítések**

##### 1. Adatfeldolgozó üzemviteli, rendszerszervező, programfejlesztő és szolgáltató feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű programtervező matematikus, informatikatanár, számítástechnika-tanár, villamosmérnök, gépészmérnök, közlekedésmérnök, mérnökinformatikus, műszaki menedzser, közgazdasági programozó matematikus, mérnök-tanári vagy programozó matematikus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd

intézményében) szerzett műszaki (technikai) szakirányú szakképzettség; főiskolai szintű rendészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai végzettség és ügyvitelszervező, programtervező, számítógép-programozó, rendszerszervező felsőfokú szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskola informatikai-számítástechnikai szakán szerzett szakképesítés vagy számítástechnikai szakképesítés; műszaki szakközépiskolai végzettség; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: informatikai statisztikus és gazdasági tervező szakképesítés, pénzügyi ügyintéző szakképesítés, számítástechnikai programozó, számítástechnikai szoftver üzemeltető, számítógép rendszerprogramozó, földügyi számítógépes adatkezelő, földügyi térinformatikus szaktechnikus szakképesítés.

## 2. Adóalany-nyilvántartó feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű informatikatanár (számítástechnika-tanár), mérnökinformatikus, műszaki menedzser (szervező és informatikai szakon szerzett) szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű agrár-, közgazdasági vagy műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség, főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli szakképesítés, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalalkozási ügyintéző szakképesítés.

## 3. Adóeljárás feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű informatikatanár (számítástechnika-tanár), mérnökinformatikus vagy műszaki menedzser (szervező és informatikai szakon szerzett) szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli szakképesítés, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalalkozási ügyintéző szakképesítés.

## 4. Adóhatósági járulék feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű informatikatanár (számítástechnika-tanár), mérnökinformatikus vagy műszaki menedzser (szervező és informatikai szakon szerzett) szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség, államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli, társadalombiztosítási szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli, társadalombiztosítási ügyintézői, általános gazdasági és statisztikai ügyintézői, vállalalkozási ügyintézői szakképesítés.

## 5. Adóigazgatási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű informatikatanár (számítástechnika-tanár), mérnökinformatikus vagy műszaki menedzser (szervező és informatikai szakon szerzett) szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés.

## 6. Adókönyvelési és pénzforgalom feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű informatikatanár (számítástechnika-tanár), mérnökinformatikus, műszaki menedzser (szervező és informatikai szakon szerzett) vagy programozó matematikus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség;



államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli szakképesítés, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalkozási ügyintéző szakképesítés.

7. Pénzügyi nyomozói feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű informatikatanár (számítástechnika-tanár), mérnökinformatikus vagy műszaki menedzser (szervező és informatikai szakon szerzett) szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; rendészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés.

8. Adóügyi adatfeldolgozási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű programozó matematikus, programtervező matematikus, informatikatanár (számítástechnika-tanár) vagy mérnökinformatikus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és számítástechnikai szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: számítástechnikai programozó, számítógép rendszerprogramozó szakképesítés vagy valamely középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli szakképesítés, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalkozási ügyintéző szakképesítés.

9. Adóügyi csőd-, eljárási, felszámolási végrehajtási eljárás feladatkör

Csőd-eljárási, felszámolási és végelszámolási feladatkör:

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági szakképzettség, államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség, igazgatásszervező szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és a felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú továbbképzésben szerzett szakképzettség, vagy felsőfokú pénzügyi, számviteli, pénzügyi szakügyintézői, adóigazgatási szakügyintézői szakképesítés, vagy okleveles adószakértő, adótanácsadó, okleveles pénzügyi revizori szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés, középiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalkozási ügyintéző szakképesítés, vám és jövedéki ügyintéző szakképesítés, társadalombiztosítási ügyintéző szakképesítés.

Hátralékkezelési és végrehajtási feladatkör:

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű informatikatanár (számítástechnika-tanár); mérnökinformatikus vagy műszaki menedzser (szervező és informatika szakon szerzett) szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági szakképzettség, informatikai közgazdász szakképzettség, államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség, igazgatásszervező szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű képzettség és felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés, középiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely emelt szintű végrehajtói szakképesítés; középfokú pénzügyi-számviteli, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalkozási ügyintéző, vám és jövedéki ügyintéző, társadalombiztosítási ügyintéző szakképesítés.

10. Adóügyi ellenőrzési feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli szakképesítés, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalkozási ügyintéző szakképesítés.

11. Adóügyi előkészítő és adatszerzési feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű informatikatanár (számítástechnika-tanár), mérnökinformatikus vagy műszaki menedzser (szervező és informatikai szakon szerzett) szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági vagy műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli szakképesítés, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalkozási ügyintéző szakképesítés.

12. Adóügyi hatósági feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű informatikatanár (számítástechnika-tanár), mérnökinformatikus, műszaki menedzser (szervező és informatikai szakon szerzett) szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli szakképesítés, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalkozási ügyintéző szakképesítés.

13. Adóügyi tervezési feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű informatikatanár (számítástechnika-tanár), mérnökinformatikus, műszaki menedzser (szervező és informatikai szakon szerzett) szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli szakképesítés, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalkozási ügyintéző szakképesítés.

14. Agrár-környezetgazdálkodási növény-egészségügyi és talajvédelmi szakigazgatás feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű agrármérnök, agrárkémikus agrármérnök, erdőmérnök, növényorvos; egyetemi vagy főiskolai szintű kertészmérnök, környezetmérnök, környezetgazdálkodási agrármérnök szakképzettség; főiskolai szintű mezőgazdasági mérnök, növénytermesztési mérnök, meliorációs mérnök szakképzettség; egyetemi szintű vegyész-mérnök, vegyész, biológus, gyógyszerész szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

agrár- és vegyészeti szakmacsoportban szerzett középiskolai végzettség (állami vizsga), technikai képesítés, közgazdasági, számítástechnikai szakmacsoportban szerzett középiskolai végzettség; középiskolai végzettség és az OKJ szerinti növényvédő és méregaktár-kezelő szakképesítés.

15. Anya- és gyermekvédelme szakmai (védőnői) felügyeleti feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi és főiskolai szintű védőnő szakképzettség.

16. Állami bankfelügyeleti feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; jogász szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség, biztosításmatematikusi, aktuáriusi szakképzettség.
17. Gazdasági társaságok és állami vállalatok privatizációjával kapcsolatos feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi vagy főiskolai szintű agrár-, közgazdasági vagy műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; jogász szakképzettség.
18. Állat-egészségügyi, élelmiszer-higiéniai, élelmiszer-minőségellenőrzési szakigazgatási feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi vagy főiskolai szintű agrár-felsőoktatásban (ezen belül állatorvosi, állattenyésztő mérnök szakon) szerzett szakképzettség; egyetemi szintű vegyészmérnök, vegyész, általános orvos, gyógyszerész, biológus vagy fizikus szakképzettség; főiskolai szintű egészségügyi, vagy élelmiszer-technológus mérnök szakképzettség, élelmiszer-higiéniai szakmérnök szakképzettség.  
A II. besorolási osztályban:  
vegyészmérnök, agrár szakmacsoportba tartozó középiskolában szerzett végzettség, élelmiszer-ipari középiskolai vagy technikus végzettség, középiskolai végzettségű laborasszisztensi, szakasszisztensi, állat-egészségügyi szaksegédi (állategészségőr) képzettség vagy technikus képesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: agrár szakmacsoportba tartozó, iskolarendszerű képzésben megszerezhető szakképesítés vagy az egészségügyi szakmacsoportba tartozó orvos diagnosztikai laboratóriumi technológus, orvosi laboratóriumi technikai asszisztens szakképesítés.
19. Ápolás (betegápolás) szakmai felügyelete feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi szintű okleveles ápoló, főiskolai szintű diplomás ápoló, egészségügyi intézetvezető vagy szakoktatói szakképzettség.
20. Áruk, szolgáltatások és anyagi értéket képviselő jogok kereskedelmével kapcsolatos engedélyezési feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
agrár-, közgazdasági, államigazgatási és szociális igazgatási, műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség, katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) szerzett szakképzettség; jogász szakképzettség.  
A II. besorolási osztályban:  
középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: vámügyintézői szakképesítés.
21. Árveréssel összefüggő adóügyi feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség.
22. Ásványvagyon gazdálkodási és földtani hatósági, bányászati hatósági, műszaki felügyeleti feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki mérnök szakképzettség; egyetemi szintű jogász, geológus, geofizikus, matematikus vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség.  
A II. besorolási osztályban:  
műszaki, közgazdasági szakközépiskolai végzettség, technikus képesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: bányászati technikus, geológus-geofizikus technikus szakképesítés.
23. Belföldi és nemzetközi piacvédelmi jogi és hatósági feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi szintű jogász, okleveles közigazgatási szakértő, általános orvos szakképzettség, közgazdasági, műszaki, vagy természettudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű igazgatásszervező szakképzettség.
24. Beruházás szervezési és igazgatási feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnök, építőmérnök, műemléki szakmérnök vagy egyéb műszaki szakképzettség és a beruházások szervezésével, bonyolításával, felügyeletével, statisztikai áttekintésével összefüggő szakképesítés.

25. Bértmeghatározási (illetmény-előmeneteli) rendszerek működésével, a béralakulás elemzésével összefüggő feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű pénzügyi vagy igazgatásszervező szakképzettség.  
A II. besorolási osztályban:  
középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: pénzügyi szakügyintéző szakképesítés.
26. Biztonságtechnikai feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi szintű közgazdasági vagy természettudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség.  
A II. besorolási osztályban:  
középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés, műszaki szakközépiskolai végzettség vagy műszaki technikus végzettség; környezetvédelmi (szak)technikus, környezetvédelmi mérés-technikus, környezetvédelmi szakelőadó, biztonságszervező szakképesítés.
27. Cégnyilvántartói és céginformációs feladatokat ellátó feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és ügyvitelszervező, rendszerszervező szakképzettség.  
A II. besorolási osztályban:  
középiskolai végzettség és középfokú számítástechnikai szakképesítés.
28. Családvédelmi szolgálat feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi szintű szociális munkás, szociálpolitikus, pszichológus szakképzettség; főiskolai szintű védőnő szakképzettség.
29. Devizagazdálkodási feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség.
30. Dokumentáció, ügyiratkezelés és könyvtáros feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi vagy főiskolai szintű bölcsészettudományi [ezen belül könyvtáros, művelődésszervező, művelődési (és felnőtteképzési) menedzser] vagy pedagógus szakképzettség; főiskolai szintű közgazdász, államigazgatási és szociális igazgatási vagy rendészeti felsőoktatásban szerzett igazgatásrendészeti szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és levéltáros, ügyvitelszervezői, rendszerszervezői szakképesítés.  
A II. besorolási osztályban:  
középiskolai végzettség és iratkezelő, ügyvitelszervező szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: irodavezető, nyilvántartási és okmányügyintéző, könyvtáros asszisztens vagy számítástechnikai szakképesítés.
31. Egészségbiztosítási szakfeladat-ellátás  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi szintű általános orvos, fogorvos, gyógyszerész, okleveles ápoló szakképzettség; főiskolai szintű egészségügyi szakképzettség; jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség; főiskolai szintű társadalombiztosítási szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és társadalombiztosítási, pénzügyi, végrehajtó-behajtói, munkaügyi, személyügyi, informatikai, számítástechnikai szakképesítés.  
A II. besorolási osztályban:  
középiskolai végzettség és egészségügyi, közgazdasági szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: társadalombiztosítási, pénzügyi, végrehajtó-behajtói, munkaügyi, személyügyi, informatikai, számítástechnikai szakképesítés.

## 32. Egyházi kapcsolatok feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű jogász, művelődési (és felnőttképzési) menedzser, szociológus, szociálpolitikus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű hittudományi, pedagógus, közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

gimnáziumi érettségi; középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés.

## 33. Energiastratégiai és energiaellátási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; jogász szakképzettség; egyetemi szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági, műszaki szakképesítés, műszaki technikus szakképesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: műszaki szakmacsoportba tartozó iskolarendszerű képzésben, középiskolai végzettséggel megszerezhető szakképesítés.

## 34. Erdészeti és faipari szakhatósági ágazat irányítási és döntés-előkészítési feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű agrármérnök, erdőmérnök vagy faipari mérnök szakképzettség, környezetgazdálkodási üzemmérnök szakképzettség; főiskolai szintű földmérő mérnök vagy földrendező mérnök szakképzettség; egyetemi szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági, erdészeti szakképesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: erdészeti gépészmérnök, erdészeti környezetvédő szaktechnikus, erdésztechnikus szakképesítés.

## 35. Európai uniós feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

Európai Unió szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképzettség; egyetemi szintű jogász, szociológus, politológus, bölcsészettudományi és egyes társadalomtudományi, vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, nemzetközi kapcsolatok szakon szerzett szakképzettség, vagy agrár-felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség vagy gazdaságdiplomácia és nemzetközi menedzsment, nemzetközi kommunikáció, külgazdasági, nemzetközi marketing és teljes körű minőségirányítási szakon szerzett közgazdász szakképzettség; egyetemi szintű katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) biztonság- és védelempolitikai szakon, illetve azzal egyenértékű egyetemi szintű szakon szerzett szakképzettség és legalább középfokú angol, valamint a helyi adottságok szerint indokolt idegen nyelvből szerzett legalább középfokú nyelvvizsga.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági (külkereskedelmi szakirányú) szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: európai üzleti asszisztens szakképesítés.

## 36. Éghajlati és agrometeorológiai feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű meteorológus vagy matematikus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű agrár- vagy műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

## 37. Élelmiszer-ipari ágazat irányítási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű élelmiszermérnök vagy élelmiszer minőségbiztosító agrármérnök szakképzettség; főiskolai szintű élelmiszer-ipari gépészmérnök, élelmiszer-technológus mérnök szakképzettség; egyetemi szintű gazdasági agrármérnök vagy közgazdász szakképzettség; főiskolai szintű agrármenedzser vagy gazdasági mérnök szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű gépészmérnök, villamosmérnök vagy vegyészmérnök szakképzettség.

## 38. Építésügyi igazgatási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

Építésügyi szabályozási munkaterületen: egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, vagy aki ezekkel egyenértékűnek elismert végzettséggel rendelkezik, egyetemi szintű jogász szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdász szakképzettség.

Építésügyi hatósági munkaterületen: egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség, vagy aki ezekkel egyenértékűnek elismert végzettséggel rendelkezik.

Építésfelügyeleti hatósági munkaterületen: egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség, vagy aki ezekkel egyenértékűnek elismert végzettséggel rendelkezik.

Építésügyi oktatás és továbbképzés, illetve építésügyi vizsgakövetelmény-rendszer megállapítási munkaterületen: egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség, vagy aki ezekkel egyenértékűnek elismert végzettséggel rendelkezik, egyetemi szintű jogász, egyetemi vagy főiskolai szintű művelődésszervező szakon szerzett szakképzettség.

Országos Főépítési munkakörben: okleveles építészmérnök szakképzettség, vagy azzal egyenértékű szakképzettség.

Országos Főépítési Irodai munkakörben: okleveles építészmérnök, okleveles építész tervező művész, vagy azzal egyenértékű szakképzettség; főiskolai szintű településmérnök (városgazdasági mérnök) szakképzettség.

Országos Főépítési Irodai titkársági munkaterületen: egyetemi szintű közgazdász, jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű kommunikáció szakon szerzett szakképzettség.

Településrendezési munkaterületen: okleveles építészmérnök, okleveles építész tervezőművész, okleveles építész, építész mesterképzési szakon szerzett okleveles építészmérnök, okleveles építőmérnök (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, okleveles településmérnök, okleveles tájépítész mérnök, okleveles táj- és kertépítész mérnök, okleveles táj- és kertépítész szakos kertészmérnök vagy aki ezekkel egyenértékűnek elismert végzettséggel rendelkezik, valamint egyetemi szintű jogász szakképzettség, és egyetemi szintű közgazdász szakképzettség.

Építésügyi nyilvántartási, illetve titkársági (titkárságvezetői) munkaterületen: egyetemi szintű jogász szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű művelődésszervező szakon, kommunikáció és médiatudomány szakon, magyar szakon, vagy történelem szakon szerzett szakképzettség, vagy azzal egyenértékű szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

Építésügyi nyilvántartások vezetése munkakörben: szakirányú középfokú végzettség.

Titkársági munkakörben: érettségi vizsga.

## 39. Építőipari feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

műszaki vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; jogász szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középszintű végzettség és közgazdasági, műszaki szakképesítés; középszintű végzettség és műszaki technikus szakképesítés; középszintű végzettség és az OKJ szerint: építőanyag-ipari technikus vagy épületgépész technikus szakképesítés.

## 40. Feldolgozóipari feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű bölcsészettudományi, természettudományi, műszaki vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű igazgatásszervező szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középszintű végzettség és közgazdasági, műszaki szakképesítés vagy műszaki technikus szakképesítés; középszintű végzettség és az OKJ szerint: műszaki szakmacsoportba tartozó szakképesítés.

## 41. Felsőoktatási és tudományszervezési igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű bölcsészettudományi, természettudományi, hittudományi, műszaki, közgazdasági vagy művészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) szerzett katonai vezető (parancsnok) szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség.



## 42. Foglalkoztatással kapcsolatos humánpolitikai, valamint munkaügyi feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű jogász, humánszervező, pszichológus, szociálpolitikus vagy szociológus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, szociális munkás vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség, társadalombiztosítási szakképzettség, munkavállalási tanácsadó, humánerőforrás menedzser, vagy személyügyi szervező szakképzettség; főiskolai szintű rendészeti felsőoktatásban szerzett igazgatásrendészeti szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és munkaügyi, társadalombiztosítási, személyügyi, személyzeti szakképesítés vagy szakirányú továbbképzésben szerzett személyügyi szakigazgatás-szervező szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és az OKJ szerint: felsőfokú munkaügyi, felsőfokú személyzeti, felsőfokú személyügyi, felsőfokú társadalombiztosítási, középfokú munkaügyi, középfokú személyügyi, középfokú társadalombiztosítási, szociális ügyintéző, szociális asszisztens szakképesítés.

## 43. Foglalkoztatáspolitikai és gazdaságelemző, valamint foglalkoztatáspolitikai koncepcionális feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű jogász, szociológus, szociálpolitikus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, agrár-, bölcsészettudományi vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és az OKJ szerint: felsőfokú munkaügyi, felsőfokú személyzeti, középfokú személyügyi, középfokú társadalombiztosítási, munkaerő-piaci menedzser, munkaerő-piaci ügyintéző, munkaerő-piaci instruktor szakképesítés.

## 44. Fogyasztóvédelmi igazgatási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

jogász vagy általános orvos szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű agrár-, közgazdasági vagy műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű igazgatásszervező, pénzügyi-üzemgazdász, fogyasztóvédelmi vagy gazdasági (fogyasztóvédelmi, üzemgazdász) szakképzettség; főiskolai szintű kereskedelmi, vendéglátó és szálloda, idegenforgalmi és szálloda szakon szerzett közgazdász szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági, műszaki, kereskedelmi, vendéglátó-ipari szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: középfokú kereskedelmi jellegű vagy idegenforgalmi szakképesítés.

## 45. Földügyi és térképészeti, valamint telekalakítási igazgatási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű geográfus; egyetemi vagy főiskolai szintű földmérő mérnök, földmérő és térinformatikai mérnök, építész mérnök, építőmérnök, bánya- és geotechnikai mérnök, agrármérnök, erdőmérnök, kertészmérnök, tájépítész mérnök, térképész vagy földrendező mérnök szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) tüzér szakon szerzett szakképzettség; jogász szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség, ingatlan-nyilvántartási szervező, igazságügyi ügyintéző, tájgazdálkodási mérnök, mezőgazdasági szakigazgatási szervező mérnöki szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

földmérő technikus, térképész technikus, földmérő és térképész technikus, földmérő szaktechnikus, középfokú földmérő, középfokú térképész végzettség; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: kataszteri szaktechnikus, érettségire épülő földmérő technikus vagy térképész technikus, földügyi térinformatikai szaktechnikus, távérzékelési szaktechnikus, létesítménygeodéta szaktechnikus, fotogrammetriai kiértékelő, ingatlan-nyilvántartási titkár, jogi asszisztens, ingatlan-nyilvántartási ügyintéző, földügyi számítógépes adatkezelő, digitális térképkezelő (térképtáros) szakképesítés.

## 46. Gazdaságstratégiai, fejlesztéspolitikai feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági vagy műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági, műszaki szakképesítés.



47. **Gazdálkodással kapcsolatos feladatkör**  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi vagy főiskolai szintű gazdálkodási szakon szerzett közgazdász szakképzettség; egyetemi szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés.  
A II. besorolási osztályban:  
középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: pénzügyi ügyintéző, számviteli ügyintéző, mérlegképes könyvelői szakképesítés; általános gazdasági és statisztikai ügyintéző vagy gazdasági elemző és szakstatisztikai ügyintéző szakképesítés és középfokú számítástechnikai szakképesítés.
48. **Gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatási feladatkör**  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi szintű általános orvos, jogász, szociológus, pszichológus, szociálpolitikus, műszaki földtudományi mérnök, geológus, vegyész vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű szociális munkás, pedagógus, hittudományi, vegyész-mérnök, építőmérnök, környezetmérnök szakképzettség; főiskolai szintű szociálpedagógus, államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban vagy egészségügyi felsőoktatásban szerzett szakképzettség.
49. **Gyógyszerellátási és kábítószerrel kapcsolatos szakmai felügyeleti és irányítási, illetve hatósági feladatkör**  
Kiemelt munkakörben az I. besorolási osztályban:  
Országos tisztifogyógyyszerész, országos tisztigyógyszerész, megyei tisztifogyógyyszerész, megyei tisztigyógyszerész: egyetemi szintű gyógyszerész szakképzettség.  
Kábítószeres és pszichotróp anyagok gyógyászati és nem gyógyászati célú, valamint az új pszichoaktív anyagok nem gyógyászati célú felhasználásával kapcsolatos engedélyek kiadása feladatkörben: egyetemi szintű gyógyszerész, vegyész, biomérnök, általános orvos, jogász, okleveles közigazgatási szakértő szakképzettség, vagy egészségügyi felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű biológiatanár, kémia tanár szakképzettség; főiskolai szintű igazgatásszervező szakképzettség.
50. **Hírközlési szakági feladatkör**  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki vagy természettudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) műszaki (technikai) szakon szerzett szakképzettség.  
A II. besorolási osztályban:  
középiskolai végzettség és híradástechnikai, távközlési, postaforgalmi szakképesítés, híradástechnikai, távközlési, postaforgalmi technikus képesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: híradótechnikus, híradásipari technikus, távközléstechnikus szakképesítés.
51. **Honvédelmi igazgatási, tervezési, szervezési feladatkör**  
Az I. besorolási osztályban:  
jogász szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki, államigazgatási és szociális igazgatási, vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség.  
A II. besorolási osztályban:  
középiskolai végzettség és az OKJ szerint: honvéd zászlós, védelmi igazgatási szakelődő vagy katonai kiképző szakképesítés.
52. **Idegenforgalommal kapcsolatos feladatkör**  
Az I. besorolási osztályban:  
jogász szakképzettség; okleveles közigazgatási szakértő szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági, bölcsészettudományi, és egyes társadalomtudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű igazgatásszervező szakképzettség, valamint a turizmus szakterület alaptevékenységének fejlesztési programjai igénye szerinti egyetemi vagy főiskolai végzettség.  
A II. besorolási osztályban:  
középiskolai végzettség és közgazdasági, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, idegenforgalmi szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: idegenforgalmi menedzser, idegenforgalmi technikus, vendéglátó menedzser, vendéglátó technikus, kereskedelmi technikus, idegenforgalmi ügyintéző szakképesítés.

53. Időjárás előrejelző, levegőkörnyezeti, egyéb meteorológiai feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi szintű meteorológus vagy vegyész szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség.
54. Informatikai és számítógépes feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi szintű rendszerinformatikai mérnök szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű programtervező matematikus, programozó matematikus, villamosmérnök, mérnökinformatikus, műszaki menedzser, közgazdasági programozó matematikus, mérnök-tanár, informatikatanár vagy számítástechnika-tanár, közgazdász gazdasági informatika szakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és ügyvitelszervező, programtervező, számítógép-programozó, rendszerszervező szakképesítés vagy szakirányú továbbképzési szakon szerzett igazgatási rendszerszervező szakképzettség.  
A II. besorolási osztályban:  
középfokú számítástechnikai szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: informatikai statisztikus és gazdasági tervező szakképesítés, számítástechnikai programozó, számítógép rendszerprogramozó, számítástechnikai szoftver üzemeltető, információ-rendszerszervező, földügyi számítógépes adatkezelő vagy földügyi térinformatikai szaktechnikus szakképesítés.
55. Innovációs feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki, közgazdasági, agrár-, vagy természettudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség; jogász szakképzettség.  
A II. besorolási osztályban:  
középfokú végzettség és közgazdasági, műszaki szakképesítés, műszaki technikus szakképesítés.
56. Ipari alapanyag-ipari feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi szintű vegyészmérnök, vegyész vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség.  
A II. besorolási osztályban:  
középfokú végzettség és közgazdasági, műszaki szakképesítés, műszaki technikus szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: műszaki szakmacsoportba tartozó szakképesítés.
57. Ipari formatervezési, ergonómiai feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi szintű pszichológus, ipari termék és formatervező mérnök, építészmérnök, iparművészeti vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű munkavállalási tanácsadó szakképzettség.
58. Járulékbeszédéssel kapcsolatos feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű agrár-, közgazdasági vagy műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és társadalombiztosítási, pénzügyi, végrehajtó-behajtói szakképesítés.  
A II. besorolási osztályban:  
középfokú végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: középfokú társadalombiztosítási, pénzügyi szakképesítés.
59. Jogi és igazgatási feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
jogász szakképzettség; okleveles közigazgatási szakértő szakképzettség, főiskolai szintű igazgatásszervező szakképzettség.
60. Jogi képviseleti feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
jogász szakképzettség és jogi szakvizsga.
61. Kárpótlással, jogi segítségnyújtással, áldozatsegítéssel és pártfogó felügyelettel összefüggő feladatkör  
Kiemelt munkakörök az I. besorolási osztályban  
Kárpótlással összefüggő feladatkörben:

Vezetői munkakört betöltő: szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség és szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképzettség.

Kárpótlási szakügyintéző, árverési szakügyintéző, nemzeti gondozási szakügyintéző: jogász vagy bölcsészettudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, agrár-, közgazdasági vagy műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség; rendészeti felsőoktatásban szerzett főiskolai szintű igazgatásrendészeti szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség.

Jogi segítségnyújtási feladatkörben:

Vezetői munkakört betöltő: jogász szakképzettség.

Jogi segítségnyújtási szakreferens/ügyintéző: jogász, okleveles közigazgatási szakértő, főiskolai szintű igazgatásszervező vagy igazságügyi ügyintéző szakképzettség.

Áldozatsegítési feladatkörben:

Vezetői munkakört betöltő: jogász szakképzettség.

Áldozatsegítő szakreferens/ügyintéző: jogász, szociális munkás vagy pszichológus szakképzettség.

Pártfogó felügyelői feladatkörben:

Vezetői munkakört betöltő: szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség és szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképzettség.

Pártfogó felügyelő: jogász, okleveles közigazgatási szakértő, pszichológus, szociálpolitikus, szociológus vagy teológus; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, vagy szociális munkás; főiskolai szintű gyógypedagógus, igazgatásszervező vagy szociálpedagógus; felsőfokú iskolai végzettség és szakirányú továbbképzési szakon szerzett – így különösen addiktológiai konzultáns, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó, mentálhigiénés – szakképzettség.

Pártfogó felügyelői asszisztens, pártfogó felügyelői szakreferens/ügyintéző: szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség és szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképzettség.

Egyéb, más feladatkörbe nem sorolható vezetői munkakört betöltő: jogász szakképzettség.

#### 62. Kereskedelemfejlesztési, befektetés-ösztönzési feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági vagy műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági, műszaki, kereskedelmi, vendéglátó-ipari szakképesítés.

#### 63. Képzéssel, továbbképzéssel kapcsolatos feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű jogász, humánszervező, művelődési (és felnőttképzési) menedzser, általános orvos vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű hittudományi szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség, szakoktatói szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) katonai vezető (parancsnok) szakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű – a központi közigazgatási szerv alaptevékenységének megfelelő – szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és az OKJ szerint: felsőfokú oktatásszervezői szakképesítés.

#### 64. Kommunikációs feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű jogász, pszichológus, szociológus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű bölcsészettudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség, kommunikáció vagy nemzetközi kapcsolatok szakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus vagy főiskolai szintű üzleti kommunikáció szakképzettség vagy államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség és felsőfokú újságíró szakképesítés.

#### 65. Belső ellenőrzési feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

a) az alábbi szakirányú szakképzettségek valamelyikével rendelkezik:

aa) jogász, közgazdász, okleveles közgazdász, gazdaságinformatikus, informatikus közgazdász, igazgatásszervező, okleveles közigazgatási szakértő, okleveles közigazgatási menedzser vagy

- ab) olyan főiskolai, vagy egyetemi végzettség, amely a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet szerinti nyilvántartásba vételt lehetővé teszi,
- b) más, olyan felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkeznek, amely nem az a) pontban meghatározott felsőfokú végzettség és emellett
  - ba) okleveles pénzügyi revizori,
  - bb) pénzügyi-számviteli szakellenőri,
  - bc) okleveles könyvvizsgálói,
  - bd) költségvetési ellenőri,
  - be) mérlegképes könyvelői,
  - bf) a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri (CIA),
  - bg) az Information Systems Audit and Control Association (ISACA) Nemzetközi Szervezetének okleveles informatikai rendszerellenőri (CISA),
  - bh) közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértői,
  - bi) felsőfokú költségvetési, vagy
  - bj) felsőfokú államháztartási

szakképesítéssel rendelkeznek.

#### 66. Költségvetési feladatkör

Tervezési és beszámolási feladatok munkaterületen:

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség, vagy műszaki felsőoktatásban szerzett mérnökinformatikus vagy műszaki menedzser szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség; főiskolai szintű igazgatásszervező szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés vagy szakirányú továbbképzési szakon szerzett költségvetési ellenőr szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés, vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: mérlegképes könyvelői, pénzügyi ügyintéző, számviteli ügyintéző, középfokú anyaggazdálkodói szakképesítés vagy általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vagy gazdasági elemző és szakstatisztikai ügyintéző szakképesítés.

Pénzügyi gazdálkodási és számviteli feladatok munkaterületen:

Az I. besorolási osztályban:

szakirányú felsőfokú iskolai végzettség; felsőfokú iskolai végzettség és mérlegképes könyvelői szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és pénzügyi vagy költségvetési, vagy számviteli vagy általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vagy gazdasági elemző és szakstatisztikai ügyintéző szakképesítés.

#### 67. Környezetvédelmi és természetvédelmi igazgatási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű agrár-felsőoktatásban (ezen belül erdőmérnök, környezetgazdálkodási agrármérnök szakon) szerzett szakképzettség; egyetemi szintű biológus (ökológus), geológus, geográfus, meteorológus, környezetmérnök, mérnökfizikus vagy műszaki, közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és mezőgazdasági, kertészeti, erdőszeti, közgazdasági, geológiai, vízügyi szakképesítés; mezőgazdasági, geológiai, kertészeti, erdőszeti, laboratóriumi technikus képzés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: környezet- és természetvédelmi szakmunkás, környezetvédelmi (szak)technikus, környezetvédelmi szakelőadó, természetvédelmi technikus szakképesítés.

#### 68. Közbeszerzési koordinációs feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű jogász vagy közgazdász szakképzettség; okleveles közigazgatási szakértő szakképzettség, főiskolai szintű igazgatásszervező vagy pénzügyi szakképzettség; műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskola szintű, a közbeszerzési eljárásokkal összefüggő egyéb végzettség.

69. Közegészségügyi-járványügyi és egészségvédelmi feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi szintű jogász, okleveles közigazgatási szakértő, általános orvos, fogorvos, gyógyszerész, biológus, fizikus, vegyész, vegyészmérnök, mérnök fizikus, építészmérnök, gépészmérnök, biomérnök, környezetmérnök, állatorvos, élelmiszermérnök, villamosmérnök, pszichológus, szociológus vagy szociálpolitikus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű agrármérnök vagy pedagógus szakképzettség; főiskolai szintű gyógypedagógus, óvónő, villamosmérnök, környezetvédelmi mérnök, rendszerszervező mérnök, rendszerfejlesztő mérnök, élelmiszer-technológus mérnök, élelmiszer-ipari gépészmérnök szakképzettség, vagy egészségügyi felsőoktatásban szerzett szakképzettség, vagy főiskolai szintű igazgatásszervező szakképzettség, környezetegészségügyi-környezetvédelmi szakfelügyelő szakképzettség.  
A II. besorolási osztályban:  
középiskolai végzettség és egészségügyi szakképesítés, vagy középiskolai végzettség és felsőfokú vagy középfokú egészségügyi szakképesítés.
70. Közegészségügyi-járványügyi, népegészségügyi, egészségvédelmi, egészségmegőrzési és -megelőzési, valamint egészségügyi igazgatási, koordinációs és hatósági feladatkör  
Kiemelt munkakörben az I. besorolási osztályban:  
Országos tisztifőorvos: egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és közegészségtan-járványtan, vagy megelőző orvostan és népegészségtan szakorvosi képesítés.  
Helyettes országos tisztifőorvos: egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és közegészségtan-járványtan, vagy megelőző orvostan és népegészségtan szakorvosi képesítés.  
Országos tisztiorvos, megyei és városi tisztifőorvos, megyei és városi tisztiorvos: egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és közegészségtan-járványtan, vagy megelőző orvostan és népegészségtan szakorvosi képesítés.  
Helyettes megyei tisztifőorvos: egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és közegészségtan-járványtan, vagy megelőző orvostan és népegészségtan szakorvosi képesítés.  
Országos tisztifőgyógyszerész, országos tisztigyógyszerész, megyei tisztifőgyógyszerész, megyei tisztigyógyszerész: egyetemi szintű gyógyszerész szakképzettség.  
Országos, megyei, kistérségi vezető védőnő: főiskolai szintű védőnői szakképzettség.  
Országos, megyei, kistérségi vezető ápoló: egyetemi okleveles ápoló szakképzettség; főiskolai szintű diplomás ápoló, intézetvezető vagy szakoktató szakképzettség.  
Közegészségügyi felügyelő: főiskolai szintű közegészségügyi járványügyi felügyelő, vagy népegészségügyi ellenőr szakképzettség.
71. Közigazgatás-korszerűsítési feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi szintű jogász, közgazdász szakképzettség, bölcsészettudományi és egyes társadalomtudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség.
72. Közjegyzők, szakértők, ügyvédek, jogtanácsosok, felügyelete feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
jogász szakképzettség és jogi szakvizsga.
73. Közlekedési ágazat irányítási igazgatási, (hatósági, szakhatósági, felügyeleti) feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi szintű jogász, bölcsészettudományi vagy természettudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség.  
A II. besorolási osztályban:  
a közigazgatási szerv alaptevékenységének megfelelő középiskolai végzettség vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: az alaptevékenységhez kapcsolódó középfokú szakképesítés.
74. Közoktatási és szakképzési igazgatási feladatok  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi szintű jogász, közgazdasági, természettudományi vagy bölcsészettudományi és egyes társadalomtudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, hittudományi, műszaki vagy művészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű – a közigazgatási szerv alaptevékenységének megfelelő – szakképzettség.

75. Központi közigazgatási szerv állampolgársági ügyek feladatköre  
Honosítási és állampolgárság megállapítási feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
jogász szakképzettség; főiskolai szintű igazgatásszervező, közigazgatási menedzser szakon vagy rendészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség; bölcsészettudományi és egyes társadalomtudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség, pedagógus szakképzettség, közszolgálati, igazságügyi igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség és OKJ szerint: migrációs ügyintéző I. vagy migrációs ügyintéző II. szakképesítés.  
A II. besorolási osztályban:  
középiskolai végzettség; ügyfélszolgálati feladatkört is érintő munkakörben középiskolai végzettség és OKJ szerint: migrációs ügyintéző II. szakképesítés vagy középiskolai végzettség és jogi asszisztens szakképesítés.  
Hazai anyakönyvezési feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
jogász szakképzettség és anyakönyvi szakvizsga; okleveles közigazgatási szakértő, főiskolai szintű igazgatásszervező, vagy közigazgatási menedzser szakon szerzett szakképzettség.  
A II. besorolási osztályban:  
középiskolai végzettség és anyakönyvi szakvizsga.
76. Központi közigazgatási szerv helyi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatköre  
Az I. besorolási osztályban:  
jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági vagy műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség.
77. Központi közigazgatási szerv helyi önkormányzatok gazdálkodásával összefüggő feladatköre  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi vagy főiskolai közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképzettség.
78. Központosított bérszámfejtés körében bér-, társadalombiztosítási, jövedelemadóztatási feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképzettség vagy felsőfokú munkaügyi, társadalombiztosítási szakképesítés.  
A II. besorolási osztályban:  
középiskolai végzettség és az OKJ szerint: pénzügyi ügyintéző vagy társadalombiztosítási, munkaügyi ügyintéző szakképesítés.
79. Központi közigazgatási szerv rendészeti, rendészettechnikai feladatköre  
Az I. besorolási osztályban:  
jogász szakképzettség; főiskolai szintű igazgatásszervező, vagy közigazgatási menedzser szakon, katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) vagy rendészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség; közgazdasági, bölcsészettudományi, államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség és OKJ szerint: migrációs ügyintéző I. vagy migrációs ügyintéző II. szakképesítés.  
A II. besorolási osztályban:  
középiskolai végzettség; ügyfélszolgálati feladatkört is érintő munkakörben középiskolai végzettség és OKJ szerint: migrációs ügyintéző II. szakképesítés vagy középiskolai végzettség és jogi asszisztens szakképesítés.
80. Közraktárak felügyelete feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági, vagy agrár felsőoktatásban szerzett szakképzettség; jogász szakképzettség.



## 81. Külgazdasági igazgatási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű közgazdasági felsőoktatásban (ezen belül nemzetközi kapcsolatok szakon) vagy főiskolai szintű kereskedelmi, külgazdasági, gazdálkodási szakon szerzett közgazdász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség, és külkereskedelmi jellegű felsőfokú szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: külkereskedelmi asszisztens, külkereskedelmi idegen nyelvi levelező, külkereskedelmi ügyintéző, külkereskedelmi üzletkötő szakképesítés.

## 82. Külügyi feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű jogász, bölcsész, közgazdász, műszaki, hittudományi szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű kommunikáció, külgazdasági, nemzetközi kommunikáció vagy nemzetközi kapcsolatok szakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus vagy főiskolai szintű üzleti kommunikáció vagy államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség és felsőfokú újságírói, idegenforgalmi (szak)menedzser, idegenvezető és hostess szakképesítés; egyetemi szintű katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) biztonság- és védelempolitikai szakon, illetve azzal egyenértékű egyetemi szintű szakon szerzett szakképzettség és legalább középfokú angol, valamint a helyi adottságok szerint indokolt idegen nyelvből szerzett legalább középfokú nyelvvizsga.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és az OKJ szerint: protokoll ügyintéző, PR-munkatárs, PR-szakreferens, újságírói, idegenforgalmi (szak)menedzser, idegenforgalmi technikus, idegenforgalmi ügyintéző, idegenvezető és hostess szakképesítés.

## 83. Személyiadat, lakcím-, közlekedési, bűnügyi nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási vagy rendészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és nyilvántartási és okmányügyintéző vagy számítástechnikai szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: számítástechnikai vagy nyilvántartási és okmányügyintéző szakképesítés; középiskolai végzettség és anyakönyvi szakvizsga.

## 84. Makroszintű érdekegyeztetési feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű jogász vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

## 85. Menekültügyi és migrációs feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; okleveles közigazgatási szakértő szakképzettség, főiskolai szintű igazgatásszervező, vagy közigazgatási menedzser szakon, katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) vagy rendészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség; közgazdasági, bölcsészettudományi és egyes társadalomtudományi, állam és jogtudományi, pedagógus, szociális igazgatási, szociális ellátási vagy nemzetközi igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség és OKJ szerint: migrációs ügyintéző I. vagy migrációs ügyintéző II. szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség; ügyfélszolgálati feladatkört is érintő munkakörben középiskolai végzettség és OKJ szerint: migrációs ügyintéző II. szakképesítés vagy középiskolai végzettség és jogi asszisztens szakképesítés.

## 86. Menekülteket befogadó állomások, közösségi szállások működésével kapcsolatos feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű jogász, közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskola szintű pedagógus, szociális munkás, hittudományi, bölcsészettudományi vagy műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási vagy rendészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) szerzett szakképzettség.



## 87. Mezőgazdaság területi igazgatási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű agrár-felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett gazdálkodási, közgazdasági szakon szerzett közgazdász szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági, agrár szakképesítés.

## 88. Mezőgazdasági ágazat irányítási és döntés-előkészítési feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű biológus, fizikus, vegyész, közgazdasági programozó vagy programtervező matematikus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű agrár-felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett gazdálkodási, közgazdasági szakon szerzett közgazdász szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági, agrár-, vegyipari szakképesítés.

## 89. Mérésügyi/hitelesítési műszaki feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki vagy természettudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség, egyetemi szintű gyógyszerész szakképzettség és mérésügyi területen mérésügyi hitelesítő vizsga.

A II. besorolási osztályban:

a) mérésügy területén: középiskolai érettségi és mérésügyi hitelesítő vizsga;

b) nemesfém-hitelesítés, nyilvántartás területén: középiskolai érettségi és ékszer szakirányban szerzett OKJ szerinti becsüs szakképesítés.

## 90. Minőségügyi, minőségbiztosítási, minőség-menedzsmenti feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű minőségügyi, minőségbiztosítási feladatokra felkészítő szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és szakirányú továbbképzésben szerzett szakképzettség, vagy minőségirányítási vezetői vagy minőségbiztosítási auditori bizonyítvány.

## 91. Munkavédelmi és munkaügyi igazgatási és hatósági feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

Munkavédelmi és munkaügyi szakigazgatási szerv vezetője: a munkavédelmi felügyelőség vezetőjére megállapított képesítési előírásoknak vagy a munkaügyi felügyelőség vezetőjére megállapított képesítési előírásoknak való megfelelés.

Munkavédelmi felügyelőség vezetője, munkavédelmi felügyelő, munkavédelem központi irányítását ellátó szerv/szervezeti egység vezetője és érdemi ügyintéző munkatársai: munkahigiénés és/vagy foglalkozás-órvostan, közegészségtan-járványtan, népegészségtan, illetve egyéb szakirányú szakképesítésű szakorvos szakképzettség; egészségügyi felsőoktatásban szerzett közegészségügyi-járványügyi felügyelői szakképesítés; egészségügyi gondozás és prevenció alapképzési szak népegészségügyi ellenőri szakirányán szerzett vagy népegészségügyi mesterszakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű szakképzettség a következő területeken és felsőfokú munkavédelmi szakképesítés: jogász, szociológus, statisztikus szakképzettség, államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű szakképzettség a következő területeken és legalább középfokú munkavédelmi szakképesítés: természettudományi-, agrár-, műszaki-felsőoktatásban szerzett szakképzettség, biztonságtechnikai mérnök szakon szerzett szakképzettség.

Munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi munkaterületen: a munkavédelmi munkaterületre meghatározott, fenti szakképzettségeken túl egyetemi szintű vegyész szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pszichológus szakképzettség.

Munkaügyi felügyelőség vezetője, munkaügyi felügyelő, munkaügy központi irányítását ellátó szerv/szervezeti egység vezetője és érdemi ügyintéző munkatársai: jogász, egyetemi szintű humánszervező, statisztikus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdász, gazdasági mérnöki szakképzettség, államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű munkaügyi kapcsolatok szakképzettség, rendészeti felsőoktatásban szerzett igazgatásrendészeti szakképzettség; főiskolai szintű személyügyi szervező szakképzettség; egyéb felsőfokú végzettség és munkaügyi felügyelő, felsőfokú munkaügyi, személyügyi szakképesítés vagy szakirányú továbbképzésben szerzett személyügyi szakigazgatás-szervező szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

Munkahigiéné és foglalkozás-egészségügyi munkaterületen: középiskolai végzettség és középfokú vagy felsőfokú egészségügyi szakképesítés; vegyésztechnikus szakképesítés.

92. Műszaki fenntartási, fejlesztési és belső ellátási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) szerzett műszaki (technikai) szakon szerzett szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és építőipari szakképesítés, vagy műszaki szakmacsoport oktatási intézményeiben szerzett technikus szakképesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: műszaki szakmacsoportban szerzett szakképesítés.

93. Műszaki fejlesztéspolitikai kidolgozása és végrehajtása, technológiafejlesztés koordinálása feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki vagy agrár-felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) műszaki (technikai) szakon szerzett szakképzettség.

94. Műszaki szabályozási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) szerzett műszaki (technikai) szakon szerzett szakképzettség.

95. Műszaki-biztonsági igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki, vagy természettudományos felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

96. Kulturális igazgatási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű jogász, közgazdasági, természettudományi vagy bölcsészettudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, hittudományi, műszaki vagy művészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség.

97. Nemzetiségi referensi feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági vagy bölcsészettudományi és egyes társadalomtudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség, pedagógus, hittudományi szakképzettség vagy művészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és az OKJ szerint: felsőfokú közművelődési, közgyűjteményi szakképesítés.

98. Nemzetközi kapcsolatok, diplomáciai feladatok feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű jogász, bölcsészettudományi és egyes társadalomtudományi, közgazdasági, műszaki, természettudományi vagy agrár-felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus – vagy a központi közigazgatási szerv alaptevékenységének megfelelő – szakképzettség; főiskolai szintű gazdaságdiplomácia és nemzetközi menedzsment, nemzetközi marketing és teljes körű minőségirányítás, nemzetközi kapcsolatok, nemzetközi kommunikációs, külgazdasági, pénzügyi, számviteli szakon szerzett közigazdász szakképzettség vagy államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) szerzett szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági, kereskedelmi, vendéglátó-ipari és idegenforgalmi szakképesítés.

99. Nemzetközi segélykoordinációs feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség és szakképzésben szerzett felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés.

100. Nemzetközi szállítmányozási feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági vagy műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) szerzett közlekedésmérnök szakképzettség.
101. Nukleáris biztonsági és biztosítéki feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki, közgazdasági vagy természettudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség; általános orvos vagy jogász szakképzettség; okleveles közigazgatási szakértő szakképzettség; főiskolai szintű igazgatásszervező szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) katonai vezető (parancsnok) szakon szerzett szakképzettség.
102. Nyugdíjbiztosítási szakfeladat-ellátás  
Az I. besorolási osztályban:  
jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű társadalombiztosítási szakképzettség, vagy államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és társadalombiztosítási, pénzügyi, végrehajtó-behajtói, informatikai, számítástechnikai szakképesítés.  
A II. besorolási osztályban:  
középfokú végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy középfokú végzettség és középfokú társadalombiztosítási, pénzügyi, munkaügyi, személyügyi, informatikai, számítástechnikai szakképesítés.
103. Okmányügyi és anyakönyvi szakfelügyeleti és koordinációs feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
jogász szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási vagy rendészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és ügyvitelszervező, rendszerszervező, nyilvántartási és okmányügyintéző vagy számítástechnikai szakképesítés vagy anyakönyvi szakvizsga.
104. Oktatással és továbbképzéssel kapcsolatos feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi szintű jogász, humánszervező, művelődési (és felnőttképzési) menedzser, természettudományi, bölcsészettudományi, közgazdasági vagy művészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, hittudományi szakképzettség; műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű személyügyi szervező, művelődésszervező szakképzettség vagy államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség.  
A II. besorolási osztályban:  
középfokú végzettség és az OKJ szerint: felsőfokú munkaügyi, felsőfokú személyzeti, középfokú személyügyi vagy oktatásszervező szakképesítés.
105. Parlamenti és társadalmi kapcsolatok feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi szintű jogász, politológus, szociológus, pszichológus, szociálpolitikus vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű hittudományi, pedagógus szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; a központi közigazgatási szerv alaptevékenységének megfelelő egyetemi vagy főiskolai szintű szakképzettség.
106. Pályaalkalmassági vizsgálat feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi szintű általános orvos, pedagógia szakos előadó vagy tanár, pszichológus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus szakképzettség; gyógypedagógus vagy védőnő szakképzettség.
107. Piacszervezési, piacfeljesztési, piacsabályozási és logisztikai feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági vagy műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű igazgatásszervező szakképzettség.  
A II. besorolási osztályban:  
középfokú végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy középfokú végzettség és az OKJ szerint: középfokú kereskedelmi jellegű szakképesítés.

## 108. Protokoll feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű bölcsészettudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség, kommunikáció vagy nemzetközi kapcsolatok szakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, hittudományi szakképzettség vagy főiskolai szintű üzleti kommunikáció szakon szerzett szakképzettség, államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség és felsőfokú újságírói, idegenforgalmi (szak)menedzser, idegenvezető és hostess szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és az OKJ szerint: protokoll ügyintéző, PR-munkatárs, PR-szakreferens, újságírói, idegenforgalmi (szak)menedzser, idegenforgalmi technikus, idegenforgalmi ügyintéző, idegenvezető és hostess szakképesítés.

## 109. Rendvédelmi (tűzvédelmi, polgári védelmi, rendészeti) feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

főiskolai szintű tűzvédelmi mérnök, biztonságtechnikai mérnök vagy rendészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és munkavédelmi, biztonságszervező szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és az OKJ szerint: polgári védelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi, rendészeti szakképesítés.

## 110. Sajtó- és tájékoztatási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

jogász, vagy egyetemi szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, agrár-, bölcsészettudományi és egyes társadalomtudományi, vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási vagy rendészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség; központi közigazgatási szerv alaptervékenységének megfelelő egyetemi vagy főiskolai szintű szakképzettség és felsőfokú újságírói szakképesítés.

## 111. Sportszakmai és sportigazgatási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

sportszervező; sportmenedzser; okleveles sportmenedzser; testnevelő tanár; okleveles testnevelő tanár; rekreáció-szervező; szakedző; okleveles szakedző; testnevelő-edző; rekreációs-szervező-egészségfejlesztő; okleveles rekreáció-irányító; humánkineziológus; okleveles humánkineziológus; jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; testnevelés műveltségi területen (szakkollégiumi képzésben) szerzett tanító; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; jogi és igazgatási képzési területen szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatásban szerzett szakképzettség; nemzetvédelmi és katonai képzési területen szerzett szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és az OKJ szerint: sportszervező, -menedzser; katonai kiképző szakképesítés.

## 112. Statisztikai elméleti, módszertani, fejlesztési feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban (ezen belül gazdálkodási, általános közgazdasági, kereskedelmi, pénzügyi, külgazdasági, gazdaságdiplomáciai és nemzetközi menedzsment vagy nonprofit gazdálkodási szakon) szerzett szakképzettség; egyetemi szintű matematikus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú statisztikai szakképesítés, vagy hivatalos statisztikai tanácsadó, vagy hivatalos statisztikai szakközgazdász szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképzettség.

## 113. Statisztikai szervező, ellenőrző, tervező feladatkör

Gazdaságstatisztikai munkaterületen

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi szintű agrármérnök, gazdasági agrármérnök, környezetgazdálkodási agrármérnök, vidékfejlesztési agrármérnök, kertészmérnök vagy főiskolai szintű gazdasági mérnök szakképzettség; egyetemi szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú statisztikai szakképesítés, vagy hivatalos statisztikai tanácsadó, vagy hivatalos statisztikai szakközgazdász szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképzettség.

Társadalomstatisztikai munkaterületen

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi szintű agrármérnök, gazdasági agrármérnök, környezetgazdálkodási agrármérnök, vidékfejlesztési agrármérnök, kertészmérnök vagy főiskolai szintű gazdasági mérnök szakképzettség; jogász szakképzettség; egyetemi szintű társadalomtudományi, bölcsészettudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi szintű szociológus, politológus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú statisztikai szakképesítés, vagy demográfus, hivatalos statisztikai tanácsadó, vagy hivatalos statisztikai szakközgazdász szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középfiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy középfiskolai végzettség és statisztikai szakképesítés.

114. Statisztikai koordinátori feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi szintű társadalomtudományi, bölcsészettudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi szintű jogász, szociológus, politológus, szociálpolitikus, szociális munkás, humánszervező vagy művelődési (és felnőttképzési) menedzser szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű nemzetközi kapcsolatok szakértő, pedagógus szakképzettség; egyetemi szintű agrármérnök, gazdasági agrármérnök, környezetgazdálkodási agrármérnök, vidékfejlesztési agrármérnök, kertészmérnök, élelmiszermérnök vagy főiskolai szintű gazdasági mérnök szakképzettség; egyetemi szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű személyügyi szervező, igazgatásszervező, szociálpedagógus, humánerőforrás menedzser, művelődésszervező, általános szociális munkás vagy egészségügyi ügyvitelszervező szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú statisztikai szakképesítés, vagy demográfus, hivatalos statisztikai tanácsadó, vagy hivatalos statisztikai szakközgazdász szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középfiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy középfiskolai végzettség és statisztikai szakképesítés.

115. Statisztikai szakügyintézői, adatgyűjtő, adatátvevő, adatfelvételező feladatkör

Gazdaságstatisztikai munkaterületen

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi szintű agrármérnök, gazdasági agrármérnök, környezetgazdálkodási agrármérnök, vidékfejlesztési agrármérnök, kertészmérnök vagy főiskolai szintű gazdasági mérnök szakképzettség; egyetemi szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú statisztikai szakképesítés, vagy hivatalos statisztikai tanácsadó, vagy hivatalos statisztikai szakközgazdász szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképzettség.

Társadalomstatisztikai munkaterületen

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi szintű agrármérnök, gazdasági agrármérnök, környezetgazdálkodási agrármérnök, vidékfejlesztési agrármérnök, kertészmérnök vagy főiskolai szintű gazdasági mérnök szakképzettség; egyetemi szintű jogász, társadalomtudományi, bölcsészettudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség; szociológus, politológus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú statisztikai szakképesítés, vagy demográfus, hivatalos statisztikai tanácsadó, vagy hivatalos statisztikai szakközgazdász szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középfiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy középfiskolai végzettség és statisztikai szakképesítés.

116. Statisztikai információs adatszolgáltató feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi szintű társadalomtudományi, bölcsészettudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi szintű jogász, szociológus, politológus, szociálpolitikus, szociális munkás, humánszervező vagy művelődési (és felnőttképzési) menedzser szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű nemzetközi kapcsolatok szakértő, pedagógus szakképzettség; egyetemi szintű agrármérnök, gazdasági agrármérnök, környezetgazdálkodási agrármérnök, vidékfejlesztési agrármérnök, kertészmérnök, élelmiszermérnök vagy főiskolai szintű gazdasági mérnök szakképzettség; egyetemi szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű személyügyi szervező, igazgatásszervező, szociálpedagógus, humánerőforrás menedzser, művelődésszervező, általános szociális

munkás vagy egészségügyi ügyvitelszervező szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és legalább középfokú statisztikai vagy középfokú számítástechnikai szakképesítés, vagy demográfus, hivatalos statisztikai tanácsadó, vagy hivatalos statisztikai szakközgazdász szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy középiskolai végzettség és statisztikai vagy számítástechnikai szakképesítés.

117. Stratégiai feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű jogász, bölcsészettudományi egyes társadalomtudományi vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) szerzett katonai vezető (parancsnok) vagy biztonság- és védelempolitikai szakképzettség; a központi közigazgatási szerv alaptervekenységének megfelelő egyetemi vagy főiskolai szakképzettség.

118. Szabadalmi és ipari mintaoltalmi elbíráló feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

természettudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi szintű agrár- vagy műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

119. Szabványosító feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű növénytermesztési mérnök, állattenyésztő mérnök, mezőgazdasági gépészmérnök, élelmiszer szakirányú agrármérnök, gépészmérnök, faipari mérnök szakképzettség és műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi szintű fizikus, vegyész vagy könyvtáros szakképzettség.

120. Szakképzések, átképzések makroszintű fejlesztésével, irányításával összefüggő feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű általános orvos, fogorvos, gyógyszerész, mérnök-tanári szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű agrár-, közgazdasági, bölcsészettudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség; műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű egészségügyi szakoktató vagy pedagógus szakképzettség; a központi közigazgatási szerv alaptervekenységének megfelelő egyetemi vagy főiskolai szintű szakképzettség.

121. Számvitel, könyvvizsgálat szabályozási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; okleveles könyvvizsgálói képesítés.

122. Szociálpolitikai, rehabilitációs és gyermekvédelmi feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű pedagógia szakos előadó vagy tanár, szociológus, pszichológus, szociálpolitikus, jogász, okleveles közigazgatási szakértő szakképzettség vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű hittudományi, szociális munkás szakképzettség; főiskolai szintű gyógypedagógus, szociálpedagógus, vagy államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

123. Településfejlesztési és településüzemeltetési feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű szociológus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki vagy közgazdasági, agrár- (ezen belül környezetvédelmi mérnök vagy táj- és kertépítész) felsőoktatásban szerzett szakképzettség; szakirányú továbbképzésben szerzett környezetvédelmi szakmérnök szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és építőipari, épületgépészeti, kertészeti, közgazdasági szakképesítés, települési vízgazdálkodási, víz- és szennyvíztisztító, kertészeti technikus végzettség; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: építőanyag-ipari technikus, épületgépész technikus, településfejlesztési szakelőadó, települési környezetvédelmi technikus, víz- és szennyvíztechnológus technikus, vízügyi technikus, kertész- és növényvédelmi technikus, környezetvédelmi szakelőadó, környezetvédelmi szaktechnikus szakképesítés.

124. Természetvédelmi igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű közgazdász, jogász, biológus, geológus, geográfus szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű agrár-felsőoktatásban szerzett erdőmérnök, kertészmérnök, táj- és kertépítő mérnök, tájgazdálkodási mérnök



szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és szakirányú továbbképzésben szerzett természetvédelmi szakmérnök szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és mezőgazdasági, kertészeti, erdészeti, közgazdasági, geológiai, vízügyi szakképesítés, mezőgazdasági, geológiai, kertészeti, erdészeti technikai képzés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: természetvédelmi szakmunkás, természetvédelmi (szak)technikai képzés.

Kiemelt munkakör

Állami természetvédelmi őr

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben, illetve szakirányú továbbképzésben szerzett biológiai, erdészeti, földrajzi, geológiai, kertészeti, környezetvédelmi, mezőgazdasági, ökológiai, természetvédelmi, vadgazdálkodási, vízügyi, vízgazdálkodási szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és mezőgazdasági, kertészeti, erdészeti, vadgazdálkodási, vízügyi, vízgazdálkodási, geológiai szakképesítés vagy környezet- vagy természetvédelmi középfokú végzettség vagy középfokú szakképzés.

#### 125. Területfejlesztési és vidékfejlesztési feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű jogász, okleveles közigazgatási szakértő szakképzettség, szociológus, földrajztanár vagy geográfus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű agrár felsőoktatásban szerzett környezetgazdálkodási agrármérnök, közgazdasági vagy műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű településmérnök szakképzettség (városgazdasági) vagy államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és mezőgazdasági, kertészeti, erdészeti, építőipari, közgazdasági, vízügyi szakképzés; mezőgazdasági, kertészeti, erdészeti, építőipari, vízügyi, települési vízgazdálkodási technikai képzések; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: településfejlesztési szakelődő szakképzés.

#### 126. Titkársági és igazgatási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű jogász, szociálpolitikus vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű hittudományi, bölcsészettudományi és egyes társadalomtudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség, informatikanár (számítástechnika-tanár), mérnökinformatikus vagy műszaki menedzser szakképzettség; pénzügyi, számviteli, gazdálkodási szakirányú közgazdász, államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség vagy személyügyi szervező, vagy rendészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) szerzett katonai vezető (parancsnok) szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli vagy ügyvitelszervezői és rendszerszervezői szakképzés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség; középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzés; közgazdasági szakközépiskolai általános ügyintéző titkár (menedzserasszisztens) szakképzés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalalkozási ügyintéző, igazgatási ügyintéző-ügykezelő, irodavezető, nyilvántartási és okmányügyintéző, jogi asszisztens, idegen nyelvi titkár, ügyvitelszervezői és rendszerszervezői, számítástechnikai szakképzés vagy katonai kiképző, védelmi igazgatási szakelődő, honvéd zászlós, honvéd tiszthelyettes szakképzés.

#### 127. Minősített adatvédelmi feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű földmérő és térinformatikai mérnök, mérnökinformatikus, műszaki menedzser, programtervező matematikus, számítástechnika tanár, informatikanár szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség, biztonságtechnikai mérnök szakképzettség vagy rendészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) szerzett szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és az OKJ szerint: jogi asszisztens vagy védelmi igazgatási szakelődő szakképzés.



128. Útlevelekérelem hatósági feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
jogász szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási vagy rendészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és nyilvántartási és okmányügyintéző szakképesítés.  
A II. besorolási osztályban:  
középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: nyilvántartási és okmányügyintéző vagy számítástechnikai szakképesítés.
129. Ügyfélszolgálati feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
jogász szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; központi közigazgatási szerv alaptevékenységének megfelelő egyetemi vagy főiskolai szintű szakképzettség.  
A II. besorolási osztályban:  
a központi közigazgatási szerv alaptevékenységének megfelelő középiskolai végzettség vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: az alaptevékenységhez kapcsolódó szakképesítés.
130. Vadászati és halászati igazgatás feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi vagy főiskolai szintű erdőmérnök, faipari mérnök szakképzettség; egyetemi szintű agrár-felsőoktatásban szerzett állatorvos doktor, vadgazda mérnök szakképzettség; főiskolai szintű agrár-felsőoktatásban szerzett szakképzettség, ha a képzés főbb területei között a vadászati-, vadgazdálkodási ismeretek szerepelnek; egyetemi vagy főiskolai végzettség és szakirányú (szakosító) továbbképzésben szerzett vadgazdálkodási, halászati szakmérnök szakképzettség.  
A II. besorolási osztályban:  
középiskolai végzettség és erdészeti szakképesítés; erdészeti, vadgazdálkodási technikai végzettség; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: vadgazdálkodási technikus, halászati szaktechnikus, erdészeti környezetvédő szaktechnikus szakképesítés.
131. Vámigazgatási feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi szintű jogász, vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű informatikatanár (számítástechnika-tanár), mérnökinformatikus vagy műszaki menedzser szakképzettség; főiskolai szintű pénzügyi, számviteli, gazdálkodási szakon szerzett közgazdász szakképzettség vagy államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség.  
A II. besorolási osztályban:  
középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: vámügyintéző szakképesítés.
132. Védelmi felkészítési feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
a központi közigazgatási szerv alaptevékenységének megfelelő felsőfokú iskolai végzettség.
133. Védjegy-elbíráló feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
jogász szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség vagy egyetemi, főiskolai szintű végzettség.
134. Vízgazdálkodási, vízügyi ágazati irányítási, igazgatási (hatósági, szakhatósági, felügyeleti) feladatkör  
Az I. besorolási osztályban:  
egyetemi szintű földmérő és térinformatikai mérnök, geológus, biológus, vegyész szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű építőmérnök (vízellátási, csatornázási, vízpépítő), környezetmérnök, környezetgazdálkodási agrármérnök vagy vegyészmérnök szakképzettség; főiskolai szintű meliorációs mérnök szakképzettség.  
A II. besorolási osztályban:  
középiskolai végzettség és vízügyi, vízgazdálkodási, agrártechnikai végzettség; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: vízügyi technikus, víz- és szennyvíztechnológus, környezet- és vízgazdálkodási technikus, középfokú informatikai szakképesítés.

## 135. Kulturális örökségvédelmi hatósági feladatkör

## I. besorolási osztályban:

Műemlékvédelmi munkaterületen: egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnök vagy építőmérnök (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnök) szakképzettség, vagy aki ezekkel egyenértékűnek elismert végzettséggel rendelkezik.

Régészeti munkaterületen: egyetemi szintű (akkreditált) régész szakképzettség; egyetemi szintű bölcsészettudományi szakképzettség és régészeti szakirányú tudományos fokozat, vagy főiskolai történelem szakos tanári szakképzettség és régész technikus szakképesítés.

Műtárgyvédelmi munkaterületen: egyetemi szintű művészettörténész, könyvtáros, levéltáros, néprajzos, muzeológus történész szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű restaurátor szakképzettség.

## 136. Szerencsejáték ellenőrzési feladatkör

## I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus szakképzettség, államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség, személyügyi szervező szakképzettség, műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség, főiskolai szintű rendészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség, igazgatásszervező szakképzettség, műszaki menedzser szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés.

## 137. Szerencsejáték hatósági feladatkör

## I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség, államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség, igazgatásszervező szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági szakképzettség.

## 138. Illetékkiszabással kapcsolatos feladatkör

## I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű felsőoktatásban szerzett közgazdasági szakképzettség, államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség, igazgatásszervező szakképzettség, műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli, pénzügyi szakügyintézői szakképesítés.

## II. besorolási osztályban:

középfokú végzettség és közgazdasági szakképesítés, középfokú végzettség és az OKJ szerint: jogi asszisztens szakképesítés, vagy középfokú pénzügyi-számviteli, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalkozási ügyintéző szakképesítés, igazgatási ügyintéző-ügykezelő, ügyvitelszervezői és rendszerszervezői szakképesítés, ingatlan-nyilvántartási ügyintéző, ingatlanközvetítő szakképesítés.

## 139. Kormányzati ellenőri feladatkör

## Az I. besorolási osztályban:

felsőfokú iskolai végzettség és jogi, ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi vagy számviteli munkakörben szerzett legalább kétéves gyakorlat.

## 140. Piacfelügyeleti, ellenőrzési feladatkör

## Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; okleveles közigazgatási szakértő szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági vagy műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű igazgatásszervező szakképzettség.

## 141. Kormányzati döntés-előkészítési feladatkör

## Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; okleveles közigazgatási szakértő szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki, természettudományi, bölcsészettudományi és egyes társadalomtudományi, közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű igazgatásszervező szakképzettség.

**A Kormány 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelete  
a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről,  
a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről,  
valamint a távmunkavégzésről**

A Kormány a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 259. § (1) bekezdés 10. pont a)–c) alpontjaiban, valamint a 12. pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. FEJEZET  
HATÁLY*

- 1. §** (1) A rendelet hatálya – a (2) és (3) bekezdésekben foglalt kivétellel – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 1. és 2. §-ában meghatározott közigazgatási szervekre és az ott foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőre, szakmai vezetőre, valamint az igazságügyért felelős miniszter által vezetett minisztériumba beosztott bíróra és ügyészre (a továbbiakban együtt: közszolgálati tisztviselő), valamint munkavállalóra terjed ki.
- (2) A rendelet II–IV. fejezeteinek hatálya a Kttv. 1. és 2. §-ában meghatározott közigazgatási szervekre és az ott foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőre terjed ki.
- (3) A rendelet V. fejezetének hatálya a Miniszterelnökségre, a minisztériumra, a kormányhivatalra és a központi hivatalra, valamint a kormányhivatal és a központi hivatal területi, helyi szerveire, a megyei, fővárosi kormányhivatalra, valamint területi szervére, továbbá a Kormány által intézményfenntartásra kijelölt szerve és az ott foglalkoztatott kormánytisztviselőre, kormányzati ügykezelőre, munkavállalóra, az igazságügyért felelős miniszter által vezetett minisztériumba beosztott bíróra és ügyészre, továbbá a szakmai vezetőre terjed ki.

*II. FEJEZET  
A MUNKA- ÉS PIHENŐIDŐRE VONATKOZÓ RÉSZLETSZABÁLYOK*

**1. Eljárás a jogviszony munkaidőkeret lejárta előtti megszűnése esetén**

- 2. §** (1) A kormányzati szolgálati jogviszony vagy a közszolgálati jogviszony (a továbbiakban együtt: szolgálati jogviszony) megszűnésekor a közszolgálati tisztviselő illetményét az általános munkaidő-beosztás, a napi munkaidő és a teljesített munkaidő alapulvételével el kell számolni.
- (2) E rendelet alkalmazásában általános munkaidő-beosztásnak minősül a munkaidő heti öt napra, hétfőtől péntekig való beosztása.
- (3) A rendkívüli munkaidőre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, ha a szolgálati jogviszony a munkaidőkeret lejárta előtt
- a Kttv. 60. § (1) bekezdés a), b), d)–h) és j) pontjai szerint,
  - a Kttv. 60. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint,
  - a munkáltató által, a próbaidő alatt indokolás nélküli azonnali hatályú megszüntetésével [Kttv. 60. § (2) bekezdés e) pontja],
  - a Kttv. 63. § (1) bekezdésében foglalt okok, valamint a Kttv. 63. § (2) bekezdés c), d) és f) pontjában foglalt ok miatti felmentéssel
- szűnik meg és a közszolgálati tisztviselő az általános munkaidő-beosztás, valamint a napi munkaidő alapulvételével meghatározott munkaidőnél többet dolgozott.
- (4) Az állásidőre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, ha a szolgálati jogviszony a munkaidőkeret lejárta előtt
- a Kttv. 60. § (1) bekezdés a), b), d)–h) és j) pontjai szerint,
  - a Kttv. 60. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint,
  - a munkáltató által, a próbaidő alatt indokolás nélküli azonnali hatályú megszüntetésével [Kttv. 60. § (2) bekezdés e) pontja],
  - a Kttv. 63. § (1) bekezdésében foglalt okok, valamint a Kttv. 63. § (2) bekezdés c), d) és f) pontjában foglalt ok miatti felmentéssel

szűnik meg és a közszolgálati tisztviselő az általános munkaidő-beosztás, valamint a napi munkaidő alapulvételével meghatározott munkaidőnél kevesebbet dolgozott.

- (5) Az előlegnyújtásból eredő követelésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, ha a szolgálati jogviszony a munkaidőkeret lejártá előtt
- a) a Kttv. 60. § (2) bekezdés c) pontja szerint,
  - b) a közszolgálati tisztviselő által, a próbaidő alatt indokolás nélküli azonnali hatályú megszüntetésével [Kttv. 60. § (2) bekezdés e) pontja],
  - c) a Kttv. 60. § (1) bekezdés i) pontja szerint, vagy
  - d) a Kttv. 63. § (2) bekezdés a), b), vagy e) pontjaiban foglalt okok miatti felmentéssel
- szűnik meg és a közszolgálati tisztviselő a beosztás szerinti munkaidőre járó illetményénél magasabb összegű illetményben részesült.

## 2. Egyenlőtlen munkaidő-beosztás, a munkaidő vasárnapra történő beosztása

- 3. §** (1) Munkaidőkeret alkalmazása esetén – a 4. §-ban, valamint a Kttv. 93. §-ában foglaltakra is tekintettel – a munkáltató a munkaidőt a hét minden napjára vagy az egyes munkanapokra egyenlőtlenül is beoszthatja (egyenlőtlen munkaidő-beosztás).
- (2) A munkaidő-beosztást legalább tizennégy nappal korábban, legalább egy hétre előre írásban kell közölni. Ennek hiányában az utolsó munkaidő-beosztás az irányadó.
- 4. §** (1) Vasárnapra rendes munkaidő
- a) a rendeltetése folytán e napon is működő munkáltatónál vagy munkakörben,
  - b) az időnyjellegű munkavégzés esetén,
  - c) a kizárólag szombaton és vasárnap részmunkaidőben,
  - d) társadalmi közszükségletet kielégítő, vagy külföldre történő szolgáltatás nyújtásához – a szolgáltatás jellegéből eredően – e napon szükséges munkavégzés esetén,
  - e) külföldön történő munkavégzés során
- foglalkoztatott közszolgálati tisztviselő számára osztható be.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja tekintetében a Kttv. 93. § (4) bekezdése megfelelően irányadó.

## 3. A heti pihenőnap, a heti pihenőidő

- 5. §** (1) Egyenlőtlen munkaidő-beosztás esetén a heti pihenőnapok egyenlőtlenül is beoszthatók.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak alkalmazásakor – az időnyjellegű tevékenység keretében foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőt kivéve – a közszolgálati tisztviselő számára hat munkanapot követően heti egy pihenőnapot be kell osztani.
- (3) A közszolgálati tisztviselő számára – a kizárólag szombaton és vasárnap részmunkaidőben foglalkoztatott közszolgálati tisztviselő kivételével – havonta legalább heti egy pihenőnapot vasárnapra kell beosztani.
- 6. §** (1) Egyenlőtlen munkaidő-beosztás esetén a közszolgálati tisztviselő részére – a heti pihenőnapok helyett – hetenként legalább negyvennyolc órát kitevő, megszakítás nélküli heti pihenőidő is biztosítható.
- (2) A közszolgálati tisztviselő számára a heti pihenőidőt – a kizárólag szombaton és vasárnap részmunkaidőben foglalkoztatott közszolgálati tisztviselő kivételével – havonta legalább egy alkalommal vasárnapra kell beosztani.
- (3) Egyenlőtlen munkaidő-beosztás esetén – az (1) bekezdésben meghatározott heti pihenőidő helyett és a (2) bekezdésben foglaltak megfelelő alkalmazásával – a közszolgálati tisztviselőnek hetenként legalább negyven órát kitevő és egy naptári napot magába foglaló, megszakítás nélküli heti pihenőidő is biztosítható. A közszolgálati tisztviselőnek a munkaidőkeret átlagában legalább heti negyvennyolc óra heti pihenőidőt kell biztosítani.

### III. FEJEZET

#### A KÖZZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐT ÉS A MUNKÁLTATÓT TERHELŐ EGYES KÖTELEZETTSÉGEK

##### 4. A közszolgálati tisztviselőt a szolgálati jogviszony létesítésével összefüggésben terhelő kötelezettségek

- 7. §** (1) A szolgálati jogviszony létesítéséhez és a közszolgálati tisztviselő besorolásához szükséges, illetve a jogviszony fennállása alatt, azzal összefüggésben keletkezett adatokat és tényeket a közszolgálati tisztviselőnek igazolnia kell. Amennyiben az igazolás a közszolgálati tisztviselő számára jogosultságot igazol, a jogosultság fennállása csak az igazolás munkáltató részére történő átadás napjától vehető figyelembe. A közszolgálati tisztviselő legkésőbb a munkába lépése napján köteles átadni a közigazgatási szervnek a korábbi foglalkoztatási jogviszonyának megszűnésekor részére kiállított igazolásokat.
- (2) Ha a közszolgálati tisztviselő nem kapja meg az (1) bekezdés szerinti igazolásokat a munkába lépése napjáig, a Kttv. 74. § (2) bekezdése szerinti határidőn belül kell átadnia a közigazgatási szervnek az igazolásokat.

##### 5. A munkáltatót terhelő tájékoztatási kötelezettség

- 8. §** (1) A kinevezéssel egyidejűleg a munkáltatói jogkör gyakorlója a közszolgálati tisztviselőt tájékoztatja:
- az irányadó munkarendről,
  - a jubileumi jutalomra jogosító szolgálati idő kezdő időpontjáról, valamint a soron következő besorolási, fizetési fokozat elérésének várható időpontjáról,
  - az egyéb juttatásokról és azok mértékéről,
  - az illetmény átutalásának napjáról,
  - a munkába lépés napjáról,
  - a felmentési idő megállapításának szabályairól,
  - a rendes szabadság mértékéről és kiadásának rendjéről, valamint
  - a munkáltatói jogkör gyakorlójáról.
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlója az (1) bekezdésben előírt tájékoztatást legkésőbb a kinevezéstől számított harminc napon belül írásban is köteles a közszolgálati tisztviselő részére átadni. Az írásbeli tájékoztatás jogszabály vagy belső szabályozás rendelkezésére történő hivatkozással kiegészítve is megadható. Az (1) bekezdés a)–d) és f)–g) pontjaiban meghatározottak változásáról a munkáltatói jogkör gyakorlója legkésőbb a változás bekövetkezését követő harminc napon belül köteles írásban tájékoztatni a közszolgálati tisztviselőt.
- 9. §** (1) A közigazgatási szerv évente, illetve – ha a foglalkoztatás feltételei ezt indokolják – szükség szerint köteles megvizsgálni, hogy – különös figyelemmel a feladatok hatékony, szakszerű és a jogszabályoknak megfelelő ellátására – mely munkakörben van lehetőség a részmunkaidőben történő munkavégzésre.
- (2) A munkáltató a helyben szokásos módon köteles tájékoztatni a közszolgálati tisztviselőket azokról a munkakörökről, amelyeknél – közszolgálati tisztviselői kezdeményezés esetén – a kinevezés módosításával
- teljes vagy részmunkaidős,
  - táv munkavégzésre irányuló, illetve távmunkavégzés helyett munkahelyi foglalkoztatásra irányuló, valamint
  - határozott, illetve határozatlan idejű szolgálati jogviszony keretében történő foglalkoztatás köthető ki.

##### 6. A kinevezéstől eltérő ideiglenes foglalkoztatáshoz kapcsolódó szabályok

- 10. §** (1) A kinevezéstől eltérő ideiglenes foglalkoztatásról – ide nem értve az átirányítást – szóló írásbeli munkáltatói intézkedésben legalább meg kell határozni:
- munkavégzés helyét, időtartamát,
  - a közszolgálati tisztviselő illetményét, külön és egyéb juttatását,
  - az intézkedéssel felmerült egyéb költségeket,
  - munkáltatói jogkör gyakorlójának személyét,
  - a közszolgálati tisztviselő által ellátandó feladatokat.
- (2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti kinevezéstől eltérő ideiglenes foglalkoztatás tizenöt munkanapot meghaladó külföldi munkavégzésre irányul, a munkáltatói intézkedésben az (1) bekezdésben foglaltakon túl meg kell határozni

- a) a díjazás és az egyéb juttatások pénzmemét,
  - b) a hazatérésre irányadó szabályokat is.
- (3) A munkáltató legkésőbb a külföldre való kiutazást megelőző hét nappal korábban írásban tájékoztatja a közszolgálati tisztviselőt a kinevezéstől eltérő ideiglenes foglalkoztatásról szóló munkáltatói intézkedés tartalmáról.

#### IV. FEJEZET

#### A TÁVMUNKAVÉGZÉS

- 11. §**
- (1) Távmunkavégzés a munkáltató telephelyétől elkülönült helyen rendszeresen folytatott olyan tevékenység, amelyet információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközzel (együtt: számítástechnikai eszköz) végeznek és eredményét elektronikusan továbbítják.
  - (2) Távmunkavégzés esetén a kinevezésnek tartalmaznia kell
    - a) a közszolgálati tisztviselő távmunkavégzés keretében történő foglalkoztatását,
    - b) a munkáltató és a távmunkát végző közszolgálati tisztviselő közötti, a szolgálati jogviszonyból származó jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges kapcsolattartás (a továbbiakban: kapcsolattartás) feltételeit,
    - c) a távmunkavégzéssel összefüggésben a távmunkát végző közszolgálati tisztviselőnél szükséges és indokoltan felmerült költség elszámolásának módját.
  - (3) Eltérő megállapodás hiányában a munkavégzéshez, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges eszközöket a munkáltató biztosítja.
  - (4) A munkáltató – a 8. §-ban foglaltakon túlmenően – írásban tájékoztatja a közszolgálati tisztviselőt
    - a) a munkáltató általi ellenőrzés szabályairól,
    - b) a számítástechnikai vagy elektronikus eszköz használata korlátozásának szabályairól, valamint
    - c) arról a szervezeti egységről, amelyhez a közszolgálati tisztviselő munkája kapcsolódik.
  - (5) A munkáltató a távmunkát végző közszolgálati tisztviselőnek minden olyan tájékoztatást köteles megadni, amelyet más közszolgálati tisztviselőnek biztosít.
  - (6) A távmunkát végző közszolgálati tisztviselő köteles a kinevezés elfogadásával egyidejűleg tájékoztatni a munkáltatót a kapcsolattartáshoz szükséges elektronikus eszköz elérhetőségének adatairól, ha az elektronikus eszközt nem a munkáltató biztosítja.
  - (7) A munkáltató biztosítja, hogy a közszolgálati tisztviselő a munkáltató területére beléphessen és más közszolgálati tisztviselővel kapcsolatot tartson.
- 12. §**
- (1) A munkáltató utasítási joga – eltérő megállapodás hiányában – kizárólag a közszolgálati tisztviselő által ellátandó feladatok meghatározására terjed ki.
  - (2) A munkáltató írásban előírhatja, hogy az általa biztosított számítástechnikai vagy elektronikus eszközt a közszolgálati tisztviselő kizárólag a munkavégzéshez használhatja.
  - (3) A munkavégzés ellenőrzése során a munkáltató nem tekinthet be a közszolgálati tisztviselőnek a munkavégzéshez használt számítástechnikai eszközön tárolt, nem a szolgálati jogviszonyból származó kötelezettséggel összefüggő adataiba. A betekintési jogosultság tekintetében a szolgálati jogviszonyból származó kötelezettséggel összefüggő adatnak minősül a (2) bekezdés alapján előírt tilalom vagy korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.
  - (4) Eltérő megállapodás hiányában a munkáltató állapítja meg az ellenőrzés módját és a munkavégzés helyeként szolgáló ingatlan területén történő ellenőrzés esetén annak bejelentése és megkezdése közötti legrövidebb időtartamot. Az ellenőrzés nem jelenthet a közszolgálati tisztviselő, valamint a munkavégzés helyeként szolgáló ingatlant használó más személy számára aránytalan terhet.
  - (5) Eltérő megállapodás hiányában a munkáltató a napi munkaidő legalább fele beosztásának jogát – a távmunkavégzés sajátos jellegére tekintettel – a közszolgálati tisztviselő számára írásban átengedi (kötetlen munkarend).

*V. FEJEZET*  
*AZ IGAZGATÁSI SZÜNET*

- 13. §** (1) Az igazgatási szünet időtartama
- a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,
  - b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.
- (3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.
- 14. §** Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.
- 15. §** A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.

*VI. FEJEZET*  
*ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

- 16. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti a 2011. évi igazgatási szünetről szóló 19/2011. (III. 2.) Korm. rendelet.
- 17. §** E rendelet az Európai Unió alábbi jogi aktusainak való megfelelést szolgálja:
- a) az 5. és 6. § a munkaidő-szervezés egyes szempontjairól szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2003/88/EK irányelve (2003. november 4.) 5. cikkének való megfelelést szolgálják,
  - b) a 8. és 9. § a munkaadónak a munkavállalóval szembeni, a szerződés vagy a munkaviszony feltételeiről való tájékoztatási kötelezettségéről szóló, a Tanács 91/533/EGK irányelve (1991. október 14.) 1–5. és 7. cikkének való megfelelést szolgálják.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

**A Kormány 31/2012. (III. 7.) Korm. rendelete**  
**a közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról**

A Kormány a közszolgálati tisztviselőről szóló 2011. évi CXCV. törvény 259. § (1) bekezdés 11. pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. FEJEZET*  
*HATÁLY*

- 1. §** A rendelet hatálya a közszolgálati tisztviselőről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 1. és 2. §-ában meghatározott közigazgatási szervekre és az ott foglalkoztatott kormányzati szolgálati jogviszonyban állókra, valamint a közszolgálati jogviszonyban állókra terjed ki.



**II. FEJEZET****A FEGYELMI ELJÁRÁS SZABÁLYAI A KORMÁNYTISZTVISELŐK KORMÁNYZATI SZOLGÁLATI JOGVISZONYÁBAN****1. A fegyelmi eljárásra vonatkozó közös szabályok**

- 2. §**
- (1) A munkáltatói jogkör gyakorlójának személye, a vizsgálóbiztos személye, valamint a fegyelmi tanács összetétele a fegyelmi eljárás alá vont kormánytisztviselőnek a fegyelmi eljárás megindításának időpontjában betöltött munkaköréhez (kormánytisztviselő vagy vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő) és besorolásához igazodik.
  - (2) A rendelet 4. § (1) bekezdésében, az 5. § (1), (7) és (9) bekezdéseiben, valamint a 7. § (1) és (6) bekezdéseiben meghatározott határidők – indokolt esetben, figyelemmel a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményére, egy alkalommal – meghosszabbíthatók. A meghosszabbításról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.
  - (3) A fegyelmi eljárással összefüggésben lényeges eljárási szabálysértésnek minősül,
    - a) ha a fegyelmi eljárást nem a fegyelmi jogkör gyakorlója rendeli el,
    - b) ha a fegyelmi tanács elnökének, valamint a tagjának a jogkörét nem az arra jogosult gyakorolja,
    - c) ha a 6. § (5) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi szabályokat megsértik,
    - d) ha a 3. §-ban meghatározott értesítési kötelezettséget megsértik,
    - e) ha olyan kötelezettségzegés miatt szabnak ki fegyelmi büntetést, amelyet a munkáltatói jogkör gyakorlója nem közölt írásban a kormánytisztviselővel a vizsgálat során,
    - f) ha a fegyelmi tanács nem a zárt ülésén hozza meg a határozatot,
    - g) ha a fegyelmi tanács zárt ülésén a tanács tagjain és a jegyzőkönyvvezetőn kívül más is részt vesz,
    - h) ha a fegyelmi határozat nem jelöli meg az elkövetett konkrét kötelezettségzegéseket, illetve a határozat nem tartalmaz indokolást, vagy indokolása nem tartalmazza a tényállás leírását, továbbá
    - i) ha a vizsgálat során az 5. § (4) bekezdésében foglaltakat nem tartják be.
  - (4) A fegyelmi eljárás lefolytatásával összefüggő költségeket mindenki maga előlegezi és az államigazgatási szerv viseli. Ha azonban a kormánytisztviselő fegyelmi felelősségét jogerősen megállapították, a kormánytisztviselő viseli az általa indítványozott eljárási cselekmények, illetve a részéről igénybe vett jogi képviselő költségeit. A munkáltatói jogkör gyakorlója méltányosságból mérsékelheti vagy elengedheti a kormánytisztviselőt terhelő költségek viselését.
  - (5) Ha a fegyelmi eljárás során a vizsgálóbiztos, illetve a fegyelmi tanács tekintetében személycsere válik szükségessé, a munkáltatói jogkör gyakorlójának e rendelet szabályainak megfelelő alkalmazásával kell az új személyeket kijelölnie.
  - (6) A munkáltatói jogkör gyakorlója – a vizsgálóbiztos javaslatára – a fegyelmi eljárást felfüggesztheti
    - a) – legfeljebb az akadály megszűnéséig –, ha a kormánytisztviselő önhibáján kívüli okból védekezését az 5. § (7) bekezdésben meghatározottak szerint nem tudja előterjeszteni,
    - b) ha a kötelezettségzegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult – legfeljebb az eljárás jogerős befejezéséig –, feltéve, ha enélkül a tényállás nem tisztázható.
 Ha a felfüggesztés indoka megszűnik, a vizsgálóbiztos javaslatára a munkáltatói jogkör gyakorlója haladéktalanul elrendeli az eljárás folytatását.
  - (7) A fegyelmi tanács elnöke a fegyelmi eljárást az akadályoztatás okának megszűnéséig felfüggesztheti, ha a kormánytisztviselő tartós akadályoztatása miatt önhibáján kívül nem tud részt venni a tárgyaláson. Ha a felfüggesztés indoka megszűnik, a fegyelmi tanács elnöke haladéktalanul elrendeli az eljárás folytatását.
  - (8) Ha a kormánytisztviselő elháríthatatlan ok miatt tartósan nem tud munkavégzésre rendelkezésre állni, illetve munkavégzési kötelezettségét teljesíteni, az ok megszűnéséig nem lehet a kormánytisztviselőt a Kttv. 157. § szerint állásából felfüggeszteni.

**2. Az eljárás megindítása**

- 3. §** A kormánytisztviselőt a fegyelmi eljárás megindításáról – a fegyelmi eljárás megindításával egyidejűleg – a munkáltatói jogkör gyakorlója írásban értesíti. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell, hogy mely kötelezettségzegéssel gyanúsítják.

### 3. A vizsgálat

- 4. §**
- (1) A fegyelmi eljárás első szakasza a vizsgálat, amelynek lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója az eljárás megindításától számított három munkanapon belül írásban vizsgálóbiztost jelöl ki az államigazgatási szervnek a fegyelmi eljárás alá vontnál magasabb besorolású, ennek hiányában vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselői közül. Vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő esetén az államigazgatási szervnek a fegyelmi eljárás alá vontnál magasabb vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselői közül kell kijelölni a vizsgálóbiztost.
  - (2) Ha az államigazgatási szervnél az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő kormánytisztviselő nincs, az államigazgatási szerv irányítását, illetve felügyeletét ellátó államigazgatási szerv vezetője – ilyen szerv hiányában a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter – az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő kormánytisztviselőjét jelölheti ki a vizsgálóbiztosi feladatok ellátására.
  - (3) Nem lehet vizsgálóbiztos az, akivel szemben a 6. § (5) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn.
  - (4) Testület által kinevezett kormánytisztviselő fegyelmi ügyében a testület jelöli ki az (1)–(3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a vizsgálóbiztost.
  - (5) A vizsgálóbiztosnak a vizsgálóbiztosi feladatai ellátásáért külön nem jár díjazás.
- 5. §**
- (1) A vizsgálóbiztos a kijelölésétől számított tíz munkanapon belül köteles a vizsgálatot lefolytatni.
  - (2) A vizsgálat időtartama alatt a munkáltatói jogkör gyakorlója a fegyelmi eljárás tárgyát képező eredeti kötelezettségszegés mellett – az eredeti kötelezettségszegéssel összefüggő – egyéb kötelezettségszegésre is kiterjesztheti a fegyelmi eljárást. A kötelezettségszegést írásban kell közölni a kormánytisztviselővel. Ebben az esetben a (3) és (4) bekezdések megfelelően alkalmazandóak.
  - (3) A vizsgálat során a vizsgálóbiztos köteles a kötelezettségszegés elkövetésével alaposan gyanúsított kormánytisztviselőt meghallgatni. A vizsgálóbiztos a tényállás tisztázása céljából tanúkat hallgathat meg, iratokat szerezhet be, szakértőt vehet igénybe, szemlét tarthat.
  - (4) A vizsgálat során a kormánytisztviselővel közölni kell a kötelezettségszegés elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait. Módot kell részére adni, hogy azokra észrevételt tegyen és további bizonyítást javasolhasson. Lehetővé kell számára tenni, hogy az ügy iratait megtekinthesse. A kormánytisztviselő védekezéséről, a lefolytatott bizonyításról, valamint arról, ha a kormánytisztviselő valamely eljárási cselekményen nem jelenik meg, jegyzőkönyvet kell felvenni.
  - (5) Nem akadály a fegyelmi eljárás lefolytatásának, ha a kormánytisztviselő – a Kttv. 21. § (3) bekezdése szerint közölt értesítés ellenére – nem jelenik meg a (3), illetve a (4) bekezdés szerinti eljárási cselekményen.
  - (6) A kormánytisztviselő a vizsgálat folyamán jogi képviselőt vehet igénybe. A kormánytisztviselő kérelmére a fegyelmi eljárás során az államigazgatási szervnél működő munkavállalói érdekképviseleti szerv, illetve a Magyar Kormánytisztviselői Kar képviselőjének (a továbbiakban: MKK képviselő) részvételét, illetve képviseleti jogának gyakorlását lehetővé kell tenni. A kormánytisztviselő meghallgatását úgy kell kitűzni, hogy azon jogi képviselője, illetve – a kormánytisztviselő ilyen irányú kérését követően – az érdekképviseleti szerv, illetve az MKK képviselője is jelen lehessen.
  - (7) Ha a kormánytisztviselő meghallgatására tartós akadályoztatása miatt a vizsgálat időtartama alatt nem kerülhet sor, a kötelezettségszegés elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait vele írásban kell közölni, és nyolc napos határidő kitűzésével fel kell szólítani, hogy védekezését terjessze elő. Nem akadály a fegyelmi eljárás lefolytatásának, ha a kormánytisztviselő védekezését határidőben nem terjeszti elő.
  - (8) A vizsgálatot – a 2. § (6) bekezdésében foglalt eseteket kivéve – a fegyelmi eljárás megindításától számított hatvan napon belül be kell fejezni.
  - (9) A vizsgálóbiztos a vizsgálat lezárásától számított nyolc napon belül köteles megküldeni az ügy összes iratát saját véleményével ellátva a munkáltatói jogkör gyakorlójának.
  - (10) A munkáltatói jogkör gyakorlója – a vizsgálóbiztos javaslatára – a vizsgálóbiztos előterjesztésétől számított három munkanapon belül – a Kttv. 155. § (2) bekezdés a)–e) pontjai szerinti fegyelmi büntetést a tárgyalás nélkül is kiszabhat, ha
    - a) a kormánytisztviselő a kötelezettségszegést a vizsgálat során elismeri és a tárgyalásról lemond és
    - b) a tényállás megítélése egyszerű, valamint
    - c) a büntetés célja tárgyalás nélkül is elérhető.

#### 4. A tárgyalás

- 6. §**
- (1) A fegyelmi eljárás második szakasza a tárgyalás, amely során az ügy érdeméről háromtagú fegyelmi tanács határoz.
  - (2) A fegyelmi tanács elnöke a munkáltatói jogkör gyakorlója.
  - (3) A fegyelmi tanács elnöke a vizsgálóbiztos előterjesztésétől számított három munkanapon belül írásban kijelöli a tanács tagjait, akik a fegyelmi eljárás alá vonttal legalább azonos besorolású, illetve vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselők lehetnek. Vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő esetén az államigazgatási szervnek a fegyelmi eljárás alá vontnál magasabb vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselői közül kell kijelölni a fegyelmi tanács tagjait.
  - (4) Ha az államigazgatási szervnél nincs a (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelő kormánytisztviselő, az államigazgatási szerv irányítását, illetve felügyeletét ellátó államigazgatási szerv vezetője – ilyen szerv hiányában a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter – a (3) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő kormánytisztviselőjét jelölheti ki fegyelmi tanácstagnak.
  - (5) A fegyelmi tanács eljárásában és döntéshozatalában elnökként, tagként, illetve jegyzőkönyvvezetőként nem vehet részt:
    - a) az ügyben vizsgálatot folytatott vizsgálóbiztos, illetve annak hozzátartozója,
    - b) az eljárás alá vont kormánytisztviselő hozzátartozója,
    - c) akit a vizsgálat során mint tanút vagy szakértőt meghallgattak, illetve meghallgatása szükséges, valamint
    - d) akitől egyébként az ügy elfogulatlan elbírálása nem várható el.
  - (6) Ha a munkáltatói jogkör gyakorlójával szemben áll fenn az (5) bekezdés szerinti valamely összeférhetlenségi ok, az államigazgatási szerv irányítását, illetve felügyeletét ellátó államigazgatási szerv vezetője – ilyen szerv hiányában a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter – saját vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselőjét jelöli ki a fegyelmi tanács elnökének.
  - (7) Testület által kinevezett kormánytisztviselő fegyelmi ügyében a testület gyakorolja a fegyelmi tanács jogkörét vagy – választása szerint – e rendelet szabályaira figyelemmel a testület tagjaiból háromtagú fegyelmi tanácsot alakít. Ez utóbbi esetben a testület a fegyelmi tanács határozatát nem változtathatja meg.
- 7. §**
- (1) A fegyelmi tanács a tanács kijelölésétől számított tizenöt napon belül tárgyalást tart. A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell vezetni.
  - (2) A fegyelmi tanács tárgyalását úgy kell kitűzni, hogy arról a felek az értesítést a tárgyalás előtt legalább három munkanappal korábban megkapják.
  - (3) A tárgyaláson az államigazgatási szervet az ügy vizsgálóbiztosa képviseli, a kormánytisztviselő jogi képviselőt is igénybe vehet, vagy kérelmére az államigazgatási szervnél működő munkavállalói érdekképviseleti szerv, illetve az MKK képviselőjének a részvételét, illetve képviseleti jogának gyakorlását lehetővé kell tenni.
  - (4) Ha a kormánytisztviselő vagy képviselője a tárgyaláson nem jelenik meg, tárgyalást tartani és az ügyet érdemben elbírálni csak akkor lehet, ha a kormánytisztviselőt vagy képviselőjét szabályszerűen értesítették. Az eljárás akkor is lefolytatható, ha a kormánytisztviselő vagy képviselője előzetesen bejelentette, hogy a tárgyaláson nem kíván részt venni.
  - (5) A fegyelmi tanács a tényállás tisztázása céljából tanúkat hallgathat meg, iratokat szerezhethet be, szakértőt vehet igénybe, szemlét tarthat.
  - (6) Amennyiben az ügy a tárgyaláson nem volt tisztázható, további nyolc napon belül újabb tárgyalást kell tartani.
- 8. §**
- (1) A fegyelmi tanács – a 2. § (6) és (7) bekezdésekben foglalt eseteket kivéve – az első tárgyalástól számított legkésőbb harminc napon belül, zárt ülésen, szótöbbséggel határoz, döntését indokolt írásbeli határozatba foglalja.
  - (2) A Kttv. 158. §-ban foglaltak esetén az eljárást megszüntető határozatot kell hozni.
  - (3) Nem kell fegyelmi büntetést kiszabni, ha a körülményekre tekintettel a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is indokolatlan.

*III. FEJEZET**A FEGYELMI ELJÁRÁS SZABÁLYAI A KORMÁNYZATI ÜGYKEZELŐK KORMÁNYZATI SZOLGÁLATI JOGVISZONYÁBAN*

- 9. §** (1) A kormányzati ügykezelők kormányzati szolgálati jogviszonyára e rendelet kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezéseit az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A kormányzati ügykezelők fegyelmi eljárásában a 4. § (1) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlója a vizsgálóbiztost az államigazgatási szervnek a kormánytisztviselői közül jelöli ki.
- (3) A kormányzati ügykezelők fegyelmi eljárásában a 6. § (3) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a fegyelmi tanács tagjai a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt kormánytisztviselők.

*IV. FEJEZET**A FEGYELMI ELJÁRÁS SZABÁLYAI A SZAKMAI VEZETŐK KORMÁNYZATI SZOLGÁLATI JOGVISZONYÁBAN*

- 10. §** A szakmai vezetők kormányzati szolgálati jogviszonyára e rendelet kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezéseit az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- 11. §** (1) Közigazgatási államtitkár fegyelmi ügyében a kijelölt vizsgálóbiztos legalább közigazgatási államtitkári tisztséget betöltő állami vezető, a fegyelmi tanács elnöke a miniszter, tagjai pedig – a miniszter javaslata alapján, a miniszterelnök által felkért – az eljárás alá vonttal azonos tisztséget betöltő szakmai vezetők.
- (2) A fegyelmi tanács hivatalvesztés büntetés kiszabására irányuló javaslatát – amely együtt jár a közigazgatási államtitkár állásából való felfüggesztéssel – a közigazgatási államtitkár részére kézbesíteni kell. A közigazgatási államtitkár a kézbesítéstől számított tizenöt napon belül a javaslattal szemben bírósághoz fordulhat. A kereset jogerős elbírálásáig a javaslat nem terjeszthető a miniszterelnök elé.
- 12. §** (1) Helyettes államtitkár fegyelmi ügyében a kijelölt vizsgálóbiztos legalább helyettes államtitkári tisztséget betöltő állami vezető, a fegyelmi tanács elnöke a közigazgatási államtitkár, tagjai pedig – a miniszter által felkért – az eljárás alá vonttal legalább azonos tisztséget betöltő szakmai vezetők.
- (2) A fegyelmi tanács hivatalvesztés büntetés kiszabására irányuló javaslatát – amely együtt jár a helyettes államtitkár állásából való felfüggesztéssel – a helyettes államtitkár részére kézbesíteni kell. A helyettes államtitkár a kézbesítéstől számított tizenöt napon belül a javaslattal szemben bírósághoz fordulhat. A kereset jogerős elbírálásáig a javaslat nem terjeszthető a miniszter vagy – Miniszterelnökségen működő helyettes államtitkár esetében – a miniszterelnök elé.
- (3) A Miniszterelnökségen működő helyettes államtitkár esetében az (1) bekezdést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az érdemi határozatot hozó háromtagú fegyelmi tanács elnöke a Miniszterelnökséget vezető államtitkár, tagjai pedig – a miniszterelnök által felkért – az eljárás alá vonttal legalább azonos tisztséget betöltő szakmai vezetők.

*V. FEJEZET**A FEGYELMI ELJÁRÁS SZABÁLYAI A KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONYBAN*

- 13. §** (1) A köztisztviselők, közszerelői ügykezelők, jegyzők közszerelői jogviszonyára e rendelet kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezéseit az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A 4. § (1) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy ha az ott meghatározottak szerint nincs olyan köztisztviselő, akit ki lehetne jelölni vizsgálóbiztosnak, akkor az önkormányzati képviselő-testület hivatalában a munkáltatói jogkör gyakorlója képviselő-testületi tagot is felkérhet.
- (3) Ha az önkormányzati képviselő-testület hivatalában nincs elegendő, a 6. § (3) bekezdése szerint meghatározott köztisztviselő, a polgármester a képviselő-testület tagjai közül kérhet fel a fegyelmi tanácsba tagokat.
- (4) A közszerelői ügykezelők fegyelmi eljárásában a 4. § (1) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlója a vizsgálóbiztost a közigazgatási szervnek a köztisztviselői közül jelöli ki.
- (5) A közszerelői ügykezelők fegyelmi eljárásában a 6. § (3) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a fegyelmi tanács tagjai a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt köztisztviselők.

VI. FEJEZET  
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.  
(2) A rendelet szabályait a 2012. március 10-én és azt követően indult fegyelmi eljárásokban kell alkalmazni, függetlenül a kötelezettségszegés elkövetésének időpontjától.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

**A Kormány 32/2012. (III. 7.) Korm. rendelete  
a budapesti Tüskecsarnok beruházási programmal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek  
kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről**

A Kormány a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény 12. § (5) bekezdésében, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 174/A. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A Kormány nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánítja a budapesti Tüskecsarnok beruházási program keretében a Budapest XI. kerület belterület 4082/23 helyrajzi számú területen, illetve ezen területről telekalakítás folytán kialakított területen megvalósuló beruházással összefüggő 1. mellékletben felsorolt közigazgatási hatósági ügyeket.  
(2) A Kormány az (1) bekezdés szerinti építési beruházással összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben eljáró hatóságként az 1. mellékletben meghatározott hatóságokat jelöli ki.  
(3) Azokban az esetekben, amikor az 1. mellékletben meghatározott ügyfajtákra vonatkozó jogszabály az adott ügyben szakhatósági közreműködést rendel el, a Kormány az (1) bekezdés szerinti közigazgatási hatósági ügyekben szakhatóságként a 2. mellékletben meghatározott hatóságokat jelöli ki.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

## 1. melléklet a 32/2012. (III. 7.) Korm. rendelethez

**A nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyezési eljárások és az eljárások lefolytatáshoz hatáskörrel rendelkező közigazgatási szervek**

	A	B	C	D	E
1.	Beruházás megnevezése	Beruházás azonosítója	A beruházás megvalósításával kapcsolatos engedélyezési eljárások	Első fokon eljáró hatóság	Másodfokon eljáró hatóság
2.	Tüskecsarnok beruházási program	Budapest XI. kerület 4082/23 helyrajzi számú terület, illetve ezen területből telekalakítás folytán kialakított terület	általános építészeti hatósági engedélyezési eljárások	Budapest Főváros Kormányhivatala	építészetiért felelős miniszter
3.			környezetvédelmi hatósági engedélyezési eljárások	Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
4.			útügyi hatósági engedélyezési eljárások	Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Felügyelősége	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központja
5.			a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról és a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 320/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése és 13. § (2) bekezdése szerinti engedélyezési eljárások	Budapest Főváros Kormányhivatala Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatósága	Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
6.			vízjogi hatósági eljárások	Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
7.			Hírközlési hatósági eljárások	Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala	Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elnöke
8.			földvédelmi, telekalakítási, földmérési, ingatlan-nyilvántartási hatósági eljárások	Budapest 1. számú Körzeti Földhivatal	Budapest Főváros Kormányhivatalának Földhivatala
9.			talajvédelmi hatósági eljárások	Pest Megyei Kormányhivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatósága	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
10.			beépített tűzjelző, tűzoltó berendezések létesítési és használatbavételi eljárásai	Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
11.			tűzvédelmi hatósági ügyekben eltérési engedélyezési eljárások	Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

	A	B	C	D	E
1.	Beruházás megnevezése	Beruházás azonosítója	A beruházás megvalósításával kapcsolatos engedélyezési eljárások	Első fokon eljáró hatóság	Másodfokon eljáró hatóság
12.			jogszabályban rögzített tűzvédelmi hatósági egyeztetésekkel kapcsolatos eljárások	Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
13.			azon beépített tűzoltó berendezések létesítésével és használatbavételi ügyeivel kapcsolatos eljárások, amelyek tervezése, kivitelezése jogszabályban, nemzeti szabványban nem szabályozott	Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság	katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter



## 2. melléklet a 32/2012. (III. 7.) Korm. rendelethez

**A nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyezési eljárásokban közreműködő hatáskörrel rendelkező szakhatóságok**

	A	B	C
1.	Szakhatósági közreműködése tárgya	Első fokú szakhatóság	Másodfokú szakhatóság
2.	építésügy	Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatának jegyzője	Budapest Főváros Kormányhivatala
3.	környezetvédelem, természetvédelem és vízügy	Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
4.	közlekedés: közút	Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Felügyelősége	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központja
5.	rendészet:		
6.	a) gyorsforgalmi utak esetén	Országos Rendőr-főkapitányság	rendészetért felelős miniszter
7.	b) az egyéb országos közutak, a helyi közutak és a közforgalom elől el nem zárt magánutak esetén	XI. Kerületi Rendőrkapitányság	Budapesti Rendőr-főkapitányság
8.	tűzvédelem	Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
9.	katasztrófavédelem	Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
10.	földművelésügy: talajvédelem	Pest Megyei Kormányhivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatósága	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
11.	hírközlés	Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala	Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elnöke
12.	műszaki biztonság	Budapest Főváros Kormányhivatala Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatósága	Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
13.	egészségügy	Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve	Országos Tisztifőorvosi Hivatal
14.	kulturális örökségvédelem	Budapest Főváros Kormányhivatala Kulturális Örökségvédelmi Irodája	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal

**A Kormány 33/2012. (III. 7.) Korm. rendelete a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 182. § (1) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: közbeszerzési törvény) 23. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján a minisztériumok, a Miniszterelnökség, a központi költségvetésben önálló fejezettel rendelkező országos hatáskörű és egyéb szervek, az országos illetékességű, társadalombiztosítási alapokat kezelő költségvetési szervek, továbbá más, fejezeti jogosítványokkal felhatalmazott szervek és személyek, valamint az

irányításuk alá tartozó költségvetési szervek – kivéve a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény által meghatározott fejezetrendhez igazodóan az I–VIII., a XXX. és a XXXIII–XXXIV. fejezetekhez tartozó szervezeteket, a nemzetbiztonsági szolgálatokat, valamint a Külügyminisztérium és a Honvédelmi Minisztérium irányítása alá tartozó külképviselőket – a központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó közbeszerzéseik és beszerzéseik (a továbbiakban: közbeszerzéseik) megvalósítása során e rendelet előírásai szerint kötelesek eljárni.”

(2) Az R. 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A központosított közbeszerzési rendszerhez önként csatlakozó, a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó szervezetek a csatlakozás által érintett közbeszerzéseik megvalósítása során e rendelet előírásai szerint kötelesek eljárni.”

**2. §** Az R. 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A központosított közbeszerzések hatálya alá tartozó kiemelt termékek felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.”

**3. §** Az R. 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § Az 1. § (1)–(2) bekezdésében és a 4. § (1) bekezdésében, illetve a 13. § (1) bekezdésében meghatározott intézmények a központosított közbeszerzési díjat közvetlenül, illetve közvetve – a teljesítést végző szállító közreműködésével – fizetik meg. Azon közbeszerzésekre, amelyek megvalósulását az Európai Unióból származó forrásból támogatják, az igénybevevő intézmények közvetlenül kötelesek a díjat megfizetni, amely kötelezettség teljesítésének biztosítására a központi beszerző szervezet a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséggel együttműködést alakít ki.”

**4. §** (1) Az R. 22. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kiemelt termékek közbeszerzésére vonatkozó állami normatívák tartalmának kialakítása során érvényesítendő kötelező elemeket és szempontokat – az állami normatívák elkészítésének, kialakításának és karbantartásának módszertanát – a központi beszerző szervezet felügyeletét ellátó miniszter normatív utasításban állapítja meg és teszi közzé a központosított közbeszerzési portálon.”

(2) Az R. 22. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A kiemelt termékbeszerzésekre vonatkozó állami normatívákat a központi beszerző szervezet felügyeletét ellátó miniszter normatív utasításban állapítja meg és teszi közzé a központosított közbeszerzési portálon.”

**5. §** Az R. 24. § (4) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A keretmegállapodásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:)*

„g) a közbeszerzési törvény 109. § (1) bekezdés d) pontja szerinti esetben a keretmegállapodásos eljárás második részének – a közbeszerzési törvény 110. § (6) bekezdése alapján meghatározott – értékelési szempontjait;”

**6. §** Az R. a következő 27/A. §-sal egészül ki:

„27/A. § A keretmegállapodásos eljárás első részét a központi beszerző szervezet bonyolítja le. Azon közbeszerzésekre, amelyek megvalósulását az Európai Unióból származó forrásból támogatják, a központi beszerző szervezet a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséggel együttműködést alakíthat ki annak érdekében, hogy – a támogatások által érintett beszerzési tárgyakra lefolytatott – keretmegállapodásos eljárásban a közbeszerzési dokumentumok minőségellenőrzésére és a közbeszerzési eljárások ellenőrzésére a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló jogszabályban meghatározott eljárásrendet alkalmazzák.”

**7. §** (1) Az R. 28. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A keretmegállapodásos eljárás 27/B. § b) pontja szerinti második részében az intézmény egyedi közbeszerzési eljárását a közbeszerzési törvény 108–110. §-a szerinti rendelkezéseknek megfelelően, a (2) és (3) bekezdésben foglalt eltérésekkel bonyolíthatja le. Ha a közbeszerzést az Európai Unió költségvetéséből támogatják, az intézmény köteles a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban megjelölni a projektre vagy programra vonatkozó adatokat. A központi beszerző szervezet a keretmegállapodások hatálya alatt a keretmegállapodásos eljárás második részében indított eljárások eredményéről, illetve eredménytelenségéről, az ilyen módon megkötött szerződések módosításáról szóló

tájékoztatót tartalmazó hirdetményt az Európai Unió Hivatalos Kiadványai Hivatala, illetve a Közbeszerzési Hatóság útján minden év január 31-ig és az egyes keretmegállapodások hatályának lejártát követő 30 napon belül küldi meg.”

- (2) Az R. 28. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az intézmény az adott közbeszerzések megvalósítása érdekében, a közbeszerzési törvény 110. § (4) bekezdése szerint lefolytatott eljárásban több ajánlattevővel kötött keretmegállapodás alapján jogosult az első részben alkalmazott az értékelési szemponttól eltérő értékelési szempontot, részszerzőpontot, súlyszámot, pontszámot, módszert alkalmazni az írásbeli ajánlattételi felhívásban, amennyiben az eltérés lehetőségét és az eltérő értékelési szempontot, részszerzőpontot, súlyszámot, pontszámot, módszert a keretmegállapodásos eljárás első részében az eljárást megindító felhívás vagy a dokumentáció, és ennek alapján a megkötött keretmegállapodás tartalmazza. Nem kell megküldenie közzétételre az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, a szerződések módosításáról szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt az Európai Unió Hivatalos Kiadványai Hivatalának, valamint a Közbeszerzési Hatóságnak.”

- 8. §** Az R. 29. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Azon közbeszerzésekre, amelyek megvalósulását az Európai Unióból származó forrásból támogatják, a központi beszerző szervezet a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséggel együttműködést alakíthat ki annak érdekében, hogy – a támogatások által érintett beszerzési tárgyakra lefolytatott – keretmegállapodásos eljárásban a közbeszerzési dokumentumok minőségellenőrzésére és a közbeszerzési eljárások ellenőrzésére a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló jogszabályban meghatározott eljárásrendet alkalmazzák.”

- 9. §** Az R. 30. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) E rendeletnek a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet módosításáról szóló 33/2012. (III. 7.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: módosító rendelet)

a) megállapított 1. § (1) és (3) bekezdését, 2. § (1) bekezdését, 14. §-át, 22. § (1) és (4) bekezdését, 24. § (4) bekezdés g) pontját, 27/A. §-át, 28. § (1) és (2) bekezdését, 29. § (3) bekezdését a módosító rendelet hatálybalépése után megkezdett közbeszerzésekre kell alkalmazni,

b) módosított 1. § (2) bekezdését, 3. § g) pontját, 4. § (1) bekezdését, 7. § (1) bekezdését, 8. § (3) bekezdését, 10. §-át, 11. § (1) bekezdését, 11. § (3) bekezdés m) pontját, 17. § (1)–(2) bekezdését, 23. § (1) bekezdés a) pontját, 24. § (2) bekezdés bevezető részét, 24. § (2) bekezdés b) pont bb) alpontját, 24. § (3) bekezdését, 24. § (4) bekezdés b) pontját, 24. § (6) bekezdését, 26. § (1)–(2) bekezdését, 27/C. §-át, 28. § (3) bekezdését, 32. §-át, 1. és 4. számú mellékletét a módosító rendelet hatálybalépése után megkezdett közbeszerzésekre kell alkalmazni,

c) hatályon kívül helyezett 3. § i) pontját, 11. § (3) bekezdés l) pontját, 20. § (2) bekezdését, 21. §-át, 25. §-át, 26. § (3) és (4) bekezdését, 27. §-át, 3. számú mellékletét a módosító rendelet hatálybalépése után megkezdett közbeszerzésekre nem kell alkalmazni.”

- 10. §** (1) Az R. 4. § (1) bekezdésében a „Kbt.” szövegrész helyébe a „közbeszerzési törvény” szöveg, 7. § (1) bekezdésében a „Kbt.” szövegrész helyébe a „közbeszerzési törvény” szöveg, 10. §-ában a „Kbt.” szövegrész helyébe a „közbeszerzési törvény” szöveg, 17. § (2) bekezdésében a „Kbt.” szövegrész helyébe a „közbeszerzési törvény” szöveg, 26. § (1) bekezdésében a „Kbt.-ben” szövegrész helyébe a „közbeszerzési törvényben” szöveg, 27/C. §-ában a „Kbt.” szövegrész helyébe a „közbeszerzési törvény” szöveg, 32. §-ában a „Kbt.-vel” szövegrész helyébe a „közbeszerzési törvénnyel” szöveg lép.
- (2) Az R. 1. § (2) bekezdésében a „Kbt. 17. §-ának (2) bekezdése” szövegrész helyébe a „közbeszerzési törvény 23. § (2) bekezdése” szöveg, 8. § (3) bekezdésében a „Kbt. 40. §-ában” szövegrész helyébe a „közbeszerzési törvény 18. § (2) és (5) bekezdésében” szöveg, 11. § (3) bekezdés m) pontjában a „Kbt. 73. §-ában” szövegrész helyébe a „közbeszerzési törvény 80. §-ában” szöveg, 24. § (2) bekezdés bevezető részében a „Kbt. 124. §-a, illetve 125. §-a” szövegrész helyébe a „közbeszerzési törvény 89. § (2) bekezdése, illetve 94. § (2)–(5) bekezdése” szöveg, a „Kbt. 123/A. §-ának (1) és (2) bekezdésében” szövegrész helyébe a „közbeszerzési törvény 102. §-ában” szöveg, 24. § (2) bekezdés b) pont bb) alpontjában a „Kbt. 50. §-ának (2) bekezdése” szövegrész helyébe a „közbeszerzési törvény 46. §-a” szöveg, 24. § (4) bekezdés b) pontjában a „Kbt. 50. §-ának (2) bekezdése” szövegrész helyébe a „közbeszerzési törvény 46. §-a” szöveg, 26. § (2) bekezdésében a „Kbt. 5/A. címe” szövegrész helyébe a „közbeszerzési törvény 101–107. §-a” szöveg, a „Kbt. 7/A. címe” szövegrész helyébe a „közbeszerzési törvény 108–110. §-a” szöveg, 27/C. §-ában a „Kbt. 136/B. §-ának (2) vagy (3) bekezdésében” szövegrész helyébe a „közbeszerzési törvény 110. §

- (3) vagy (4) bekezdésében” szöveg, 28. § (3) bekezdésében a „Kbt. 136/B. §-ának (2) bekezdése” szövegrész helyébe a „közbeszerzési törvény 110. § (3) bekezdése” szöveg, a „Kbt. 136/B. §-ának (3) bekezdés a) pontja” szövegrész helyébe a „közbeszerzési törvény 110. § (4) bekezdése” szöveg lép.
- (3) Az R. 11. § (1) bekezdésében a „Központi Szolgáltatási Főigazgatóság” szövegrész helyébe a „Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság” szöveg, 17. § (1) bekezdésében a „legkésőbb a beszerzés megkezdését megelőzően” szövegrész helyébe a „legkésőbb a beszerzés megkezdésekor” szöveg, 24. § (3) bekezdésében a „keretmegállapodásos eljárás első szakaszának” szövegrész helyébe a „keretmegállapodásos eljárás első részének” szöveg, 24. § (6) bekezdésében a „szakaszt” szövegrész helyébe a „részét” szöveg lép.
- (4) Az R. 1. számú mellékletében a „Gépjárművekhez kapcsolódó szolgáltatások” szövegrész helyébe az „Új gépjárművekhez kapcsolódó szolgáltatások” szöveg lép.
- (5) Az R. 4. számú mellékletében a „Központi Szolgáltatási Főigazgatóság” szövegrész helyébe a „Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság” szöveg, a „Szervezet/cég KSZF azonosítója” szövegrész helyébe a „Szervezet/cég KEF azonosítója” szöveg lép.

**11. §** Hatályát veszti

- a) az R. 3. § i) pontja, 11. § (3) bekezdés l) pontja, 20. § (2) bekezdése, 21. §-a, 25. §-a, 26. § (3) és (4) bekezdése, 27. §-a,
- b) az R. 3. § g) pontjában a „<http://www.magyarorszag.hu>” szövegrész, 23. § (1) bekezdés a) pontjában a „(3. számú melléklet)” szövegrész, valamint az 1. számú mellékletében az „Iratmegsemmisítő gépek” szövegrész, a „Szárazföldi jármű-casco és kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás” szövegrész, valamint az „Étkezési hozzájárulás juttatását támogató szolgáltatások” szövegrész,
- c) az R. 3. számú melléklete.

**12. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

*Orbán Viktor* s. k.,  
miniszterelnök

---

## V. A Kormány tagjainak rendeletei

### A belügyminiszter 7/2012. (III. 7.) BM rendelete a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek sugárvédelmi ellenőrző rendszerének működési szabályairól

Az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 68. § (11) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § q) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §**
- (1) A rendelet hatálya – az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat kivételével – a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervekre terjed ki.
  - (2) A rendelet hatálya alá tartozó szervezetek a lakosság természetes és mesterséges eredetű sugárterhelését meghatározó környezeti sugárzási viszonyok figyelemmel kísérése, ellenőrzése, a lakosság korai figyelmeztetése, riasztása és hiteles tájékoztatása, valamint az atomenergia alkalmazását szolgáló létesítményben, berendezésben vagy radioaktív (nukleáris) anyaggal végzett tevékenység során, továbbá a szándékosan ártó emberi magatartások, vagy fegyveres összeütközések esetén bekövetkező – a lakosságot és a környezetet veszélyeztető – események, nukleáris és radiológiai veszélyhelyzetek (a továbbiakban: nukleáris veszélyhelyzetek) elhárítása, következményeinek csökkentése, illetve megszüntetése érdekében folyamatosan működő ágazati sugárfigyelő, jelző és ellenőrző rendszert (a továbbiakban: sugárvédelmi ellenőrző rendszer) üzemeltetnek vagy részt vesznek annak üzemeltetésében.
  - (3) A rendelet hatálya alá tartozó szervezetek sugárvédelmi ellenőrző rendszere közreműködik az ország sugárzási helyzetének folyamatos figyelésének, jelzésének és ellenőrzésének biztosításában, továbbá adatokat szolgáltat az országos környezeti sugárvédelmi ellenőrző rendszer részére.
  - (4) A Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) sugárvédelmi ellenőrző rendszer technikai berendezései megállapodás alapján a rendelet hatálya alá tartozó szervezetek működési helyein kívül is üzemeltethetők.
- 2. §**
- (1) A rendelet hatálya alá tartozó szervezetek sugárvédelmi ellenőrző rendszere (a továbbiakban: BM sugárvédelmi ellenőrző rendszer) vezető szervből, végrehajtó szervezetekből és funkcionális elemekből áll.
  - (2) A vezető szerv feladatait a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKF) látja el.
  - (3) A végrehajtó szervezetek:
    - a) az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Nukleáris Baleseti Információs és Értékelő Központ (a továbbiakban: OKF NBIÉK),
    - b) a területi információs központok,
    - c) a mobil laboratóriumok (veszélyhelyzeti felderítő csoportok, sugárvédelmi mérőkocsi).
  - (4) A funkcionális elemek:
    - a) a radiológiai távmérőhálózat,
    - b) a sugárzásmérő pontok,
    - c) az adattovábbító pontok.
- 3. §**
- (1) Az OKF főigazgatója a BM sugárvédelmi ellenőrző rendszer vezetése során
    - a) összehangolja a sugárvédelmi ellenőrző rendszer elemeinek működését,
    - b) irányítja a nukleáris veszélyhelyzetekre és egyéb rendkívüli nukleáris és radiológiai eseményekre történő felkészülést,
    - c) kijelöli a sugárvédelmi ellenőrző rendszer mérési pontjainak működési helyeit, az ágazati mobil laboratóriumokat és mérőállomásokat, valamint az adattovábbító pontokat,
    - d) sugárhelyzet értékelő készenléti ügyeleti szolgálat útján biztosítja sugárvédelmi ellenőrző rendszer felügyeletét, a korai előrejelzési és riasztási feladatok végrehajtását, és
    - e) jóváhagyja a BM sugárvédelmi ellenőrző rendszer éves ellenőrzési programját.

- (2) A sugárvédelmi ellenőrző rendszer mérési pontjai a rendelet hatálya alá tartozó szervezeteknél – és megállapodás alapján azok működési helyein kívül is –, valamint az általuk használt ingatlanokban is kijelölhetőek. A sugárvédelmi ellenőrző rendszer mérési pontjainak működési feltételeit a létesítmények üzemeltetői biztosítják.

#### 4. § A BM sugárvédelmi ellenőrző rendszer

- a) folyamatosan figyeli, jelzi és ellenőrzi az ország területén mérhető környezeti sugárzás dózisteljesítményét,
- b) a mért sugárzási adatokat rendszeresen megküldi az – Országos „Frédéric Joliot-Curie” Sugárbiológiai és Sugáregészségügyi Kutató Intézetben működő – Országos Környezeti Sugárvédelmi Ellenőrző Rendszer (a továbbiakban: OKSER) Információs Központjába (a továbbiakban: IK),
- c) ellátja a nukleáris korai előrejelzés és riasztás feladatait, és
- d) közreműködik a nukleáris veszélyhelyzeti döntés-előkészítő és döntéshozó tevékenységhez szükséges információk biztosításában.

#### 5. § (1) Az OKF

- a) folyamatosan felügyeli a BM sugárvédelmi ellenőrző rendszer működőképességét,
- b) biztosítja a riasztási feladatok végrehajtását és a beérkező adatok alapján elrendeli az országos nukleárisbaleset-elhárítási rendszerről szóló Kormány rendeletben meghatározott riasztási fokozatokat,
- c) nukleáris veszélyhelyzetben az a) és b) pontban foglaltakon felül
  - ca) gyűjti és a Kormányzati Koordinációs Bizottság munkaszervei, valamint a fővárosi és megyei védelmi bizottságok részére folyamatosan továbbítja a sugárhelyzet értékelésével kapcsolatos információkat, és
  - cb) állandó összeköttetést tart fent az ONER szerveivel.

#### (2) Az OKF NBIÉK

- a) összehangolja az Országos Sugárfigyelő, Jelző és Ellenőrző Rendszer (a továbbiakban: OSJER) tevékenységét,
- b) az OSJER távmérő hálózat működésével nyert adatokkal hozzájárul a lakosság természetes és mesterséges eredetű sugárterhelés alakulásának nyomon követése érdekében az OKSER IK által végzett adatgyűjtéshez,
- c) gyűjti, elemzi, értékeli és archiválja az OSJER távmérő hálózat és annak részét képező BM sugárvédelmi ellenőrző rendszer mérőállomásairól és mérési pontjairól, valamint a mobil laboratóriumoktól és a mérőállomásoktól beérkező mérési adatokat,
- d) tervezi, szervezi és koordinálja a központi adatgyűjtést az országos sugárfigyelésben résztvevő ágazati információs központjaiból rendelkezésre álló adatokból,
- e) koordinálja OSJER alrendszereinek egységes képességfejlesztését,
- f) napi, heti, havi jelentést, és éves összefoglaló jelentést készít az országos sugárzási helyzetről az OKSER-ben és az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Rendszerben (a továbbiakban: ONER) érintett vezetők és a lakossági tájékoztatásban érintett szervek számára,
- g) működteti a nemzetközi és hazai radiológiai adatcsere központot,
- h) nukleáris veszélyhelyzetben az a)–h) pontokban foglaltakon felül
  - ha) gyűjti, elemzi, értékeli az OSJER alrendszereiből beérkező mérési adatokat és azokat továbbítja a döntés-előkészítésben érintett és a védelemben bevont szervek felé,
  - hb) a lakosság életének és egészségének megóvásához szükséges nukleárisbaleset-elhárítási intézkedések sugárvédelmi megalapozása érdekében támaszkodik az OKSER IK közreműködésére és szakvéleményére,
  - hc) jelentést készít a radiológiai távmérőhálózat feldolgozott mérési adatai alapján az ország sugárzási viszonyairól, helyzetéről.

#### (3) A területi információs központok

- a) a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatóság, és a megyei katasztrófavédelmi igazgatóságok illetékességi területén gyűjtik és értékelik a sugárzási adatokat,
- b) az OKF NBIÉK szolgáltatása, illetve az OKSER adatai alapján értékelt radiológiai információval látják el a területi védelmi igazgatási szerveket,
- c) nukleáris veszélyhelyzetben az a) és b) pontban foglaltakon felül folyamatosan értékelt radiológiai információval látják el a területi védelmi igazgatási szerveket.

#### (4) A mobil laboratóriumok és mérőállomások

- a) a radiológiai távmérő hálózat által szolgáltatott mérési eredmények ellenőrzése céljából helyszíni mérésekkel ellenőrzik a valós sugárzási helyzetet,

- b) normál és veszélyhelyzeti időszakban helyszíni sugárellenőrzéseket, mintavételezéseket és vizsgálatokat végeznek, azok eredményeit továbbítják a területi információs központokba, és az OKF NBIÉK-be,
  - c) nukleáris veszélyhelyzetben az a) és b) pontban foglaltakon felül rendszeres helyszíni sugárellenőrzéseket, mintavételezéseket és vizsgálatokat végeznek, azok eredményeit továbbítják a területi információs központokba, és az OKF NBIÉK-be.
- (5) A radiológiai távmérőhálózat
- a) helyhez kötött mérőállomásaival automata üzemmódban méri, gyűjti, tárolja és továbbítja a környezeti háttérsugárzás adatait,
  - b) mérőállomásai a környezeti sugárzás dózisteljesítményének az országos nukleárisbaleset-elhárítási rendszerről szóló Korm. rendeletben meghatározott érték elérésénél, illetve átlépésénél automatikusan jeleznek, továbbá figyelmeztetési vagy riasztási jelzést küldenek az OKF NBIÉK-be,
  - c) nukleáris veszélyhelyzetben az a) és b) pontban foglaltakon felül folyamatosan mérési adatokkal látja el az OKF NBIÉK-et.
- (6) A sugármérő pontok
- a) rendszeresen ellenőrzi a természetes és mesterséges eredetű sugárterhelését meghatározó környezeti sugárzási viszonyokat, a mérési adatokat továbbítják az illetékes területi információs központba,
  - b) a környezeti sugárzás dózisteljesítményének az országos nukleárisbaleset-elhárítási rendszerről szóló Korm. rendeletben meghatározott érték elérésénél, illetve átlépésénél az illetékes területi információs központ tájékoztatása mellett jeleznek, továbbá figyelmeztetési, vagy riasztási jelzést küldenek az OKF NBIÉK-be,
  - c) nukleáris veszélyhelyzetben az a) és b) pontban foglaltakon felül folyamatosan mérési adatokkal látják el az OKF NBIÉK-et.
- (7) Az adattovábbító pontok
- a) biztosítják a radiológiai távmérő hálózatban keletkező információk folyamatos továbbítását az OKF NBIÉK részére, és
  - b) közreműködnek a mobil laboratóriumok és a mérőállomások által szolgáltatott adatok területi információs központokba történő eljuttatásában.

**6. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

**7. §** Hatályát veszti az önkormányzati miniszter feladatkörébe tartozó tevékenységek sugárvédelmi ellenőrző rendszerének működési feladatairól szóló 1/2008. (VI. 18.) ÖM rendelet.

*Dr. Pintér Sándor s. k.,*  
belügyminiszter

## **A vidékfejlesztési miniszter 20/2012. (III. 7.) VM rendelete egyes agrártárgyú miniszteri rendeletek módosításáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 94. § a) és b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

- 1. §** Az Európai Halászati Alap társfinanszírozásában megvalósuló Halászati Operatív Program 2. prioritási tengelye szerinti beruházási támogatások feltételeiről szóló 50/2011. (VI. 6.) VM rendelet (a továbbiakban: R1.) 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[A műveletet alkotó összes tevékenység lezárása (a továbbiakban: művelet bejezése), az alábbi dokumentumokkal igazolható]*



- „a) építési beruházás esetén a használatbavételi engedély iránti kérelem másolatával,  
b) vízjogi engedélyköteles beruházás esetén a vízjogi üzemeltetési engedély iránti kérelem másolatával,”

**2. §** Az R1. 13. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) Az utolsó kifizetési kérelem alapján akkor teljesíthető kifizetés, ha a 9. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a használatbavételi engedély, a 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a vízjogi üzemeltetési engedély jogerőre emelkedett és az ügyfél az engedély jogerőssé válásáról a jogerőre emelkedéstől számított 8 napon belül tájékoztatta az MVH-t.”

**3. §** Az R1. 15. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ügyfél minden évben az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló rendelet szerinti időszakban köteles elektronikus úton, Ügyfélkapun keresztül adatszolgáltatást teljesíteni a 4. mellékletben meghatározott adattartalomra  
a) az első monitoring adatszolgáltatás évében a támogatási határozat jogerőre emelkedésének időpontja és a támogatási határozat jogerőre emelkedése évének december 31. napja közötti időszakára,  
b) az a) és c) pont szerinti időszakok között évente a január 1. és december 31. közötti időszakra, továbbá  
c) az utolsó monitoring adatszolgáltatás évében az előző naptári év január 1. és a kötelező üzemeltetési időszak vége közötti időszakra  
vonatkozóan.

(2) A monitoring adatszolgáltatási kötelezettség a támogatási határozat jogerőre emelkedését követő évtől a kötelező üzemeltetési időszak végét követő évig áll fenn.”

**4. §** Az R1. a következő 41. §-sal egészül ki:

„41. § E rendeletnek az egyes agrártárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 20/2012. (III. 7.) VM rendelettel (a továbbiakban: 2. módosító rendelet) megállapított 9. § (1) bekezdés a) és b) pontját, 13. § (3a) bekezdését, valamint 15. § (1) bekezdését a 2. módosító rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.”

**5. §** Az R1. a következő alcímmel egészül ki:

**„27. Átmeneti rendelkezés**

42. § E rendeletnek a 2. módosító rendelettel megállapított 9. § (1) bekezdés a) és b) pontját, 13. § (3a) bekezdését, valamint 15. § (1) bekezdését az Európai Halászati Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 25/2009. (III. 17.) FVM rendelet, valamint az Európai Halászati Alapból a 2. támogatási tengely szerint nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 26/2009. (III. 17.) FVM rendelet alapján folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.”

**6. §** (1) Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból gyümölcs és kertészeti ültetvények korszerűsítéséhez, létesítéséhez 2011. évtől nyújtandó támogatások igénybevételének részletes feltételeiről szóló 55/2011. (VI. 10.) VM rendelet (a továbbiakban: R2.) 1. § (1) bekezdés 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában:]

„4. meglévő korszerű ültetvény: az 1. melléklet B oszlopa szerinti tőszámú ültetvény;”

(2) Az R2. 1. § (1) bekezdés 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában:]

„6. ültetvény termőre fordulásának időpontja: az 1. mellékletben foglalt táblázat G oszlopában meghatározott időtartamot követő év;”

(3) Az R2. 1. § (1) bekezdés 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában:]

„8. víztakarékos öntözési rendszer: az 1. melléklet J oszlopában meghatározott öntözési követelményeknek megfelelő öntözési rendszer.”

**7. §** (1) Az R2. 2. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe]

„a) intenzív ültetvény telepítéséhez és a korszerűsítés megvalósításának időtartamáig történő ápolásához (a továbbiakban: 1. célterület);”

- (2) Az R2. 2. § (1) bekezdés b) pont bf) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe]*  
„bf) védelmének érdekében jégálló kiépítéséhez vagy bővítéséhez, illetve jégkäreelhárító berendezés beszerzéséhez;”
- (3) Az R2. 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) Ültetvény telepítése akkor támogatható, ha  
a) a telepítés certifikált kategóriájú szaporítóanyaggal;  
b) a 2. mellékletben szereplő csemegezőlő fajták esetében a telepítés standard fokozatú oltvánnyal;  
c) a 6. mellékletben meghatározott fajták esetében a telepítés jó minőségű, ellenőrzött hazai vagy ennek hiányában külföldi CAC, vagy standard kategóriájú szaporítóanyaggal (spárgatelepítés esetén minősített vetőmagból előállított palántával) történik.”
- 8. §** (1) Az R2. 5. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[Az 1. célterület, valamint a 2. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontjában meghatározott tevékenység esetén elszámolható kiadásnak minősül:]*  
„e) a korszerűsítés megvalósításának időtartamáig a telepítési engedély szerinti ápolás az 1. melléklet H oszlopa szerinti mértékig;”
- (2) Az R2. 5. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[A 2. célterület esetén a 4. melléklet alapján elszámolható kiadásnak minősül:]*  
„b) a jégvédőháló tartására alkalmas támrendszer és jégvédőháló kiépítése és felszerelése, valamint jégkäreelhárító berendezés; és”
- 9. §** Az R2. a következő 12. §-sal egészül ki:  
„12. § E rendeletnek az egyes agrártárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 20/2012 (III. 7.) VM rendelettel (a továbbiakban: módosító rendelet) megállapított 1. § (1) bekezdés 4. pontját, 6. pontját és 8. pontját, 2. § (1) bekezdés a) pontját és b) pont bf) alpontját, 2. § (3) bekezdését, 5. § (1) bekezdés e) pontját, (2) bekezdés b) pontját, valamint 1. és 4. mellékletét a módosító rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.”
- 10. §** (1) Az R2. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.  
(2) Az R2. 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- 11. §** Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a kertészet korszerűsítéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 103/2011. (XI. 8.) VM rendelet (a továbbiakban: R3.) a következő 12. §-sal egészül ki:  
„12. § E rendeletnek az egyes agrártárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 20/2012 (III. 7.) VM rendelettel (a továbbiakban: módosító rendelet) megállapított 3. melléklet 5. sor A oszlopát a módosító rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.”
- 12. §** Az R3. 3. melléklet 5. sor A oszlopa helyébe a következő szöveg lép:  
„Az ügyfél a támogatási kérelemmel érintett természetű létesítmény, – beleértve a gombakomposzt üzem és hűtőházat, kivéve szociális létesítményeket – üzemeltetéséhez, megújuló energiaforrást fog használni, vagy meglévő üzem esetén a beruházáshoz csatlakoztatva használ.”
- 13. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,  
vidékfejlesztési miniszter

## 1. melléklet a 20/2012. (III. 7.) VM rendelethez

„1. melléklet az 55/2011. (VI. 10.) VM rendelethez

## Támogatott ültetvény követelményrendszere

## I. Táblázat

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Faj	Tőszám (db/ha)	Maximális fajlagos költségek az 5. § (1) bekezdés a)–d) pontjában foglaltakra (ezer Ft/ha)	Kötelező természetben tartás a termőre fordulástól (év)	Legkisebb támogatható ültetvény-méret (ha)	Legkisebb támogatható táblaméret (ha)	Ültetvény termőre fordulásának Ideje (év)	Maximálisan elszámolható összes ápolási költség a fajlagos telepítési költségek százalékában (%)	*Intenzív ültetvény minimális követelményrendszere (II. Táblázat)	Öntözési követelmények
2.	alma	800–1450	1500	10	5	0,5	5	15	I	csévélődobos mobil rendszer korona alatti szórófejjel
		1451–2000	4300	10	5	0,5	4	15	II	csepegtető vagy mikroszórófej és/vagy felső öntözés
		2001–3000	5800	10	5	0,5	3	15	III	csepegtető vagy mikroszórófej és/vagy felső öntözés
		3000 feletti	8000	10	5	0,5	3	15	III	mikro- és/vagy felső öntözés
3.	birs	500 feletti	2100	10	3	0,5	5	15	I	mikroöntözés vagy csévélődobos korona alatti szórófejjel
4.	bodza	660 feletti	1700	8	2	0,5	2	10		
5.	csemege szőlő	3000 feletti	3500	10	0,5	0,1	4	15	II	csepegtető vagy mikroszórófej
6.	cseresznye	660–1000	3600	12	3	0,5	5	18	I	csepegtető vagy mikroszórófej
		1000 feletti	6200	12	3	0,5	5	18	II	csepegtető vagy mikroszórófej

7.	dió	200 feletti	2100	15	3	0,5	8	10	I	csepegtető vagy mikroszórófej vagy csévélődobos mobil öntözőrendszer korona alatti szórófejjel
8.	gesztenye	200 feletti	2100	20	2	0,5	8	10		
9.	kajszi	400–800	3100	10	3	0,5	5	18	I	csepegtető vagy mikroszórófej
		800 feletti	3800	10	3	0,5	5	18	III	csepegtető vagy mikroszórófej
10.	körte	660–1650	3700	12	3	0,5	5	15	II	csepegtető vagy mikroszórófej
		1651–2000	4500	10	5	0,5	5	15	II	csepegtető vagy mikroszórófej és/vagy felső öntözés
		2000 feletti	6000	10	5	0,5	4	15	III	csepegtető vagy mikroszórófej és/vagy felső öntözés
11.	köszméte	5000 feletti	3700	5	0,5	0,5	2	15	I	csepegtető öntözés vagy csévélődobos mobil öntözőrendszer szórófejjel
12.	köszméte törzses oltvány	5000 feletti	3700	5	0,5	0,5	2	15	II	csepegtető öntözés vagy csévélődobos mobil öntözőrendszer szórófejjel
13.	mandula	410 feletti	2300	10	2	0,5	4	10		
14.	málna	9000 feletti	6500	4	0,5	0,5	2	15	II	csepegtető vagy csévélődobos mobil öntözőrendszer szórófejjel
15.	meggy	400 feletti	1500	10	3	0,5	5	18	I	csepegtető vagy mikroszórófej
16.	mogyoró	410 feletti	1700	10	1	0,5	4	10		
17.	őszi-barack	660 feletti	3400	10	3	0,5	4	18	I	csepegtető vagy mikroszórófej

18.	piros ribiszke törzses oltvány	4700 feletti	3600	5	2	0,5	2	15	II	csepegtető öntözés
19.	piros ribiszke	4700 feletti	3600	5	2	0,5	2	15	I	csepegtető öntözés
20.	spárga	–	3900	5	0,5	0,5	2	15	I	csepegtető öntözés vagy csévélődobos mobil öntözőrendszer szórófejjel
21.	szamóca	–	4400	2	0,5	0,5	1	0	I	csepegtető vagy felső öntözés vagy csévélődobos mobil öntözőrendszer szórófejjel
22.	tüske nélküli szeder	2500 feletti	3000	4	0,5	0,5	2	15	II	csepegtető öntözés
23.	szilva	800 feletti	4200	12	3	0,5	5	18	I	csepegtető vagy mikroszórófej
24.	homoktövis	990 feletti	2800	20	0,5	0,5	3	15	I	csepegtető öntözés vagy csévélődobos mobil öntözőrendszer szórófejjel

II. Táblázat – Az 1. melléklet I oszlopában meghatározott, az intenzív ültetvény minimális követelmény szintjei

	A	B
1.	Követelmény szint	Megvalósítandó beruházások
2.	I.	Öntözőrendszer kialakítása
		Tápanyag-utánpótlási rendszer kialakítása
		Kerítés építése vagy meglévő kerítéssel való védelme
3.	II.	Az „I.” követelmény szint teljesítése
		Támrendszer kialakítása
4.	III.	A „II” követelmény szint teljesítése
		Jégvédőháló kiépítése vagy jégkärelhárító berendezés a 2. célterület esetén

2. melléklet a 20/2012. (III. 7.) VM rendelethez

„4. melléklet az 55/2011. (VI. 10.) VM rendelethez

### Elszámolható kiadások a 2. célterület esetében

	A	B
1.	Megnevezés, méret, kapacitás és műszaki tartalom	Maximális elszámolható kiadás (ezer Ft)
2.	Támrendszer-, művelésmód- és technológiai korszerűsítés	
3.	Jégvédőháló megvalósítása esetén jégvédőháló és esővédő fólia tartására alkalmas támrendszer: Oszlopok huzalokkal, süllyedésgátló lemez, oszloprögzítő anker, huzal vassodrony és csavarja, oszlopsapka, 30 cm hosszítás háló védelmére, oszlopsapka hosszítás nélkül végoszlopokra	hektáronként 3500
4.	Jégvédőháló tartására nem alkalmas, fa-, fém vagy betonoszlopos, normál támrendszer, 3 vagy több huzal, anker	Hektáronként 2000
5.	Talajtakaró fólia: Fekete bakháttakaró fólia	hektáronként 400
6.	Jégvédőháló-rendszer kiépítése és felszerelése	
7.	Jégvédőháló takarás: Duplaszálú, 2,9x8,9 mm-es szövésű háló, hálórögzítő tűk, gyorskapocs a hálósíkok összekötésére, téli hálórögzítő kapocs	hektáronként 2000
8.	Kerítés kialakítása	
9.	Kerítés kivitelezése	folyóméterenként 1,5
10.	Jégekárelhárító berendezés	
11.	Jégágyú beszerzése	12000
12.	Vagyonvédelmi berendezések	
13.	Korszerű vagyonvédelmi berendezések beszerzéséhez	500

„

## VI. Az Alkotmánybíróság határozatai és végzései

### Az Alkotmánybíróság teljes ülésének 1002/2012. (III. 7.) AB Tü. határozata az Alkotmánybíróság döntéseinek megjelöléséről és közzétételéről

Az Alkotmánybíróság az Alkotmánybíróságról szóló 2011. évi CLI. törvény 44. §-a és az Alkotmánybíróság Ügyrendjéről szóló 1/2012. (I. 3.) Tü. határozat 56. § (7) bekezdése alapján – tekintettel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 28/A–28/C. §-ára is – az Alkotmánybíróság döntései megjelölésének és közzétételének egyes szabályait az alábbiakban állapítja meg:

#### I. FEJEZET

#### AZ ALKOTMÁNYBÍRÓSÁG HATÁSKÖREINEK GYAKORLÁSA SORÁN HOZOTT HATÁROZATOK ÉS VÉGZÉSEK MEGJELÖLÉSE ÉS KÖZZÉTÉTELE

##### 1. A Magyar Közlönyben közzétett határozatok és az eljárást lezáró végzések

1. § (1) Az Alkotmánybíróság az Alkotmánybíróságról szóló 2011. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Abtv.) 23–38. §-ában megállapított hatáskörei gyakorlása során hozott határozatait az Abtv. 44. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben közzé kell tenni a Magyar Közlönyben. Az Alkotmánybíróság elrendelheti az Abtv. 23–38. §-ában megállapított hatáskörei gyakorlása során hozott határozatainak a Magyar Közlönyben való közzétételét akkor is, ha a közzététel az Abtv. 44. § (1) bekezdése alapján nem kötelező.
- (2) Az Alkotmánybíróság – az Abtv. 55. § (5) bekezdésében megállapított egyesbírói visszautasító végzést kivéve – elrendelheti az Alkotmánybíróság Ügyrendjéről szóló 1/2012. (I. 3.) Tü. határozat (a továbbiakban: Ügyrend) 59. §-ában meghatározott, az Abtv. 23–38. §-aiban megállapított hatáskörei gyakorlása során lefolytatott eljárást lezáró végzésének a közzétételét a Magyar Közlönyben.
- (3) Ha az Abtv. alapján nem kötelező a közzététel, a Magyar Közlönyben történő közzététel elrendeléséről a határozat, illetve a végzés rendelkező részében kell rendelkezni.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott határozat megjelölése a Magyar Közlönyben történő közzététel esetén – a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló miniszteri rendelet alapján – az alábbiakat tartalmazza:
- az „Az Alkotmánybíróság” megnevezést,
  - a határozat sorszámát arab számmal,
  - a „/” jelet,
  - a határozat közzétételének évszámát arab számmal,
  - zárójelben a határozat közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal,
  - az Alkotmánybíróság nevének „AB” rövidítését,
  - a „határozata” kifejezést és
  - a határozat címét.
- (5) A (2) bekezdésben meghatározott végzés megjelölése a Magyar Közlönyben történő közzététel esetén – a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló miniszteri rendelet alapján – az alábbiakat tartalmazza:
- az „Az Alkotmánybíróság” megnevezést,
  - a végzés sorszámát arab számmal,
  - a „/” jelet,
  - a végzés közzétételének évszámát arab számmal,
  - zárójelben a végzés közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal,
  - az Alkotmánybíróság nevének „AB” rövidítését,
  - a „végzése” kifejezést és
  - a végzés címét.



- (6) Az e §-ban meghatározott határozatokat és végzéseket a közzététel során – közös folyamatban a döntés típusától függetlenül – évenként egytől kezdődően, a közzététel időpontja szerint folyamatosan, növekvő sorrendben kell megjelölni.
- (7) A Magyar Közlönyben történő közzététel során közzé kell tenni a döntésnek az Alkotmánybíróság irattári terve szerint meghatározott ügyszámát (a továbbiakban: alkotmánybírósági ügyszám) is.
- (8) Az e §-ban meghatározott döntéseket az Alkotmánybíróság Határozatai hivatalos lapban is közzé kell tenni, és ennek során a Magyar Közlönyben való közzététel szerinti megjelöléssel kell megjelölni.

## 2. A Magyar Közlönyben közzé nem tett határozatok és az eljárást lezáró végzések

- 2. §**
- (1) Az Alkotmánybíróság az 1. § (1) és (2) bekezdésben meghatározott hatásköreiben hozott döntéseit – ha azok közzétételére a Magyar Közlönyben nem kerül sor – az Ügyrend 56. § (5) bekezdése alapján az Alkotmánybíróság Határozatai hivatalos lapban teszi közzé.
  - (2) Az (1) bekezdésben meghatározott döntések közül a határozat megjelölése az Alkotmánybíróság Határozatai hivatalos lapban történő közzététel során az alábbiakat tartalmazza:
    - a) az „Az Alkotmánybíróság” megnevezést,
    - b) a határozat sorszámát arab számmal,
    - c) a „/” jelet,
    - d) a határozat közzétételének évszámát arab számmal,
    - e) zárójelben a határozat közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal,
    - f) az Alkotmánybíróság nevének „AB” rövidítését,
    - g) a „határozata” kifejezést és
    - h) a határozat címét.
  - (3) Az (1) bekezdésben meghatározott döntések közül a végzés megjelölése az Alkotmánybíróság Határozatai hivatalos lapban történő közzététel során az alábbiakat tartalmazza:
    - a) az „Az Alkotmánybíróság” megnevezést,
    - b) a végzés sorszámát arab számmal,
    - c) a „/” jelet,
    - d) a végzés közzétételének évszámát arab számmal,
    - e) zárójelben a végzés közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal,
    - f) az Alkotmánybíróság nevének „AB” rövidítését,
    - g) a „végzése” kifejezést és
    - h) a végzés címét.
  - (4) Az e §-ban meghatározott határozatokat és végzéseket – közös folyamatban a döntés típusától függetlenül – évenként háromezer-egytől kezdődően, a közzététel időpontja szerint folyamatosan, növekvő sorrendben kell megjelölni.
  - (5) Az Alkotmánybíróság Határozatai hivatalos lapban történő közzététel során közzé kell tenni a döntés alkotmánybírósági ügyszámát is.

## 3. A határozatok és végzések hozzáférhetővé tétele az Alkotmánybíróság honlapján

- 3. §**
- (1) Az Alkotmánybíróság az 1. §-ban és 2. §-ban meghatározott határozatokat és végzéseket elektronikus formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen hozzáférhetővé teszi az Alkotmánybíróság honlapján (a továbbiakban: hozzáférhetővé tétel).
  - (2) A hozzáférhetővé tétel során biztosítani kell a szövegben történő keresés lehetőségét a vizsgált jogszabály, közzégi szervezetszabályozó eszköz, illetve jogegységi határozat, az ügyben érintett, Alaptörvényben biztosított jog vagy nemzetközi szerződés rendelkezése, a vizsgált bírói döntés, az előadó alkotmánybíró neve, valamint azoknak az indítványozóknak a neve alapján, akiknek személyes adatai közérdekből vagy hozzájárulásuk alapján nyilvánosak.
  - (3) Az Alkotmánybíróság a határozatokat és végzéseket tájékoztató jelleggel hozzáférhetővé teszi a honlapján azt megelőzően is, hogy a döntés közzététele megtörtént a Magyar Közlönyben, illetve az Alkotmánybíróság Határozatai hivatalos lapban. Ilyen esetben a döntést átmenetileg az alkotmánybírósági ügyszámmal kell megjelölni, és utalni kell rá, hogy a hozzáférhetővé tétel a hivatalos közzétételt megelőzően történik, tájékoztató jelleggel.

#### 4. Az eljárás során hozott végzések

- 4. §** (1) Az Alkotmánybíróság az Abtv. 23–38. §-ában megállapított hatáskörei gyakorlása során, az eljárás során hozott végzését (Ügyrend 58. §), valamint az Abtv. 55. § (5) bekezdésében megállapított egyesbírói visszautasító végzést nem teszi közzé, illetve hozzáférhetővé. Ezeket a végzéseket az ügyviteli szabályoknak megfelelően alkotmánybírósági ügyszámmal kell megjelölni.
- (2) A (1) bekezdésben meghatározott végzésekbe történő betekintésre, illetve e végzések nyilvánosságra hozatalára az Ügyrend 51. § (2) bekezdése vonatkozik.

#### 5. Tájékoztatás a folyamatban lévő ügyekről és az indítványok hozzáférhetővé tétele az Alkotmánybíróság honlapján

- 5. §** (1) Az Alkotmánybíróság Hivatala az Ügyrend 51. §-ának megfelelően az Alkotmánybíróság honlapján is megfelelő tájékoztatást nyújt a folyamatban lévő ügyekről. A tájékoztatás kiterjed az indítvány lényegének hozzáférhetővé tételére, valamint arra, ha az ügy testületi ülés napirendjére kerül.
- (2) A folyamatban lévő ügyekről történő tájékoztatás során biztosítani kell a szövegben történő keresés lehetőségét a vizsgált jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, illetve jogegységi határozat, az ügyben érintett alaptörvényi rendelkezés vagy nemzetközi szerződés rendelkezése, a vizsgált bírói döntés, az előadó alkotmánybíró neve, valamint azoknak az indítványozóknak a neve alapján, akiknek személyes adatai közérdekből vagy hozzájárulásuk alapján nyilvánosak.

#### 6. Egyéb rendelkezések

- 6. §** (1) Az 1. §-ban és a 2. §-ban meghatározott döntéseknek a közzététele és hozzáférhetővé tétele során az Ügyrend 51. § (2) bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.
- (2) Az 1–5. §-ok rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell az Alkotmánybíróságnak a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 156. § (2) bekezdése alapján hozott határozataira és végzéseire is.

### II. FEJEZET

#### AZ ALKOTMÁNYBÍRÓSÁG TELJES ÜLÉSI ÁLLÁSFOGLALÁSAINAK MEGJELÖLÉSE ÉS KÖZZÉTÉTELE

- 7. §** (1) Az Alkotmánybíróság az Abtv. 70. § (2) bekezdése alapján hozott teljes ülési állásfoglalását közzéteszi a Magyar Közlönyben.
- (2) A teljes ülési állásfoglalás megjelölése a Magyar Közlönyben történő közzététel során az alábbiakat tartalmazza:
- az „Az Alkotmánybíróság” megnevezést,
  - az állásfoglalás sorszámát arab számmal,
  - a „/” jelet,
  - az állásfoglalás közzétételének évszámát arab számmal,
  - zárójelben az állásfoglalás közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal,
  - az Alkotmánybíróság teljes ülése „AB Tü.” rövidítését,
  - a „állásfoglalása” kifejezést és
  - az állásfoglalás címét.
- (3) A teljes ülési állásfoglalásokat a Magyar Közlönyben történő közzététel során évenként egytől kezdődően, a közzététel időpontja szerint folyamatosan, növekvő sorrendben kell megjelölni.
- (4) A Magyar Közlönyben történő közzététel során közzé kell tenni a teljes ülési állásfoglalás alkotmánybírósági ügyszámát is.
- (5) A teljes ülési állásfoglalásokat az Alkotmánybíróság Határozatai hivatalos lapban is közzé kell tenni, és ennek során a Magyar Közlönyben való közzététel szerinti megjelöléssel kell azokat megjelölni.
- (6) A teljes ülési állásfoglalásoknak az Alkotmánybíróság honlapján történő hozzáférhetővé tételére a 3. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

### III. FEJEZET

#### AZ ALKOTMÁNYBÍRÓSÁG NORMATÍV HATÁROZATAINAK, VALAMINT AZ EGYÉB SZERVEZETI, MŰKÖDÉSI ÉS SZEMÉLYI ÜGYEKBE HOZOTT HATÁROZATAINAK MEGJELÖLÉSE ÉS KÖZZÉTÉTELE

##### 7. A Magyar Közlönyben közzétett határozatok

- 8. §**
- (1) Az Alkotmánybíróság normatív határozatait közzé kell tenni a Magyar Közlönyben.
  - (2) Az Alkotmánybíróság elrendelheti az (1) bekezdés körébe nem tartozó, a szervezetére és működésére vonatkozó, valamint a személyi ügyekben hozott határozatainak közzétételét is a Magyar Közlönyben. Az Alkotmánybíróság minden esetben elrendeli az Abtv. 50. § (2) bekezdés d) pontja alapján hozott, valamint a tanácsok összetételéről és a tanácsvezetők személyéről szóló határozatainak közzétételét a Magyar Közlönyben.
  - (3) Ha a Magyar Közlönyben történő közzététel nem kötelező, annak elrendeléséről a határozatban kell rendelkezni.
  - (4) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott határozat megjelölése a Magyar Közlönyben történő közzététel esetén – a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló miniszteri rendelet alapján – az alábbiakat tartalmazza:
    - a) az „Az Alkotmánybíróság teljes ülésének” megnevezést,
    - b) a határozat sorszámát arab számmal,
    - c) a „/” jelet,
    - d) a határozat közzétételének évszámát arab számmal,
    - e) zárójelben a határozat közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal,
    - f) az Alkotmánybíróság teljes ülése „AB Tü.” rövidítését,
    - g) a „határozata” kifejezést és
    - h) a határozat címét.
  - (5) Az e §-ban meghatározott határozatok sorszáma a Magyar Közlönyben történő közzététel során minden évben ezeregytől kezdődik.
  - (6) A Magyar Közlönyben történő közzététel során közzé kell tenni a határozat alkotmánybírósági ügyszámát is.
  - (7) Az e §-ban meghatározott határozatokat az Alkotmánybíróság Határozatai hivatalos lapban is közzé kell tenni, és ennek során a Magyar Közlönyben való közzététel szerinti megjelöléssel kell megjelölni.

##### 8. A Magyar Közlönyben közzé nem tett határozatok

- 9. §**
- (1) Az Alkotmánybíróságnak a 8. § (2) bekezdésében meghatározott körben hozott határozatait – ha azok közzétételére a Magyar Közlönyben nem kerül sor – az Alkotmánybíróság az Alkotmánybíróság Határozatai hivatalos lapban teszi közzé.
  - (2) A határozat megjelölése az Alkotmánybíróság Határozatai hivatalos lapban történő közzététel során az alábbiakat tartalmazza:
    - a) az „Az Alkotmánybíróság teljes ülésének” megnevezést,
    - b) a határozat sorszámát arab számmal,
    - c) a „/” jelet,
    - d) a határozat közzétételének évszámát arab számmal,
    - e) zárójelben a határozat közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal,
    - f) az Alkotmánybíróság teljes ülése „AB Tü.” rövidítését,
    - g) a „határozat” kifejezést és
    - h) a határozat címét.
  - (3) Az e §-ban meghatározott határozatokat az Alkotmánybíróság Határozatai hivatalos lapban történő közzététel során egységesen, évenként kétezer-eggyel kezdődően, a közzététel időpontja szerint folyamatosan, növekvő sorrendben kell megjelölni.
  - (4) Az Alkotmánybíróság Határozatai hivatalos lapban történő közzététel során közzé kell tenni a döntés alkotmánybírósági ügyszámát is.
- 10. §** Az Alkotmánybíróság normatív határozatainak, valamint az egyéb működési és személyi ügyekben hozott határozatoknak az Alkotmánybíróság honlapján történő hozzáférhetővé tételére a 3. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

*IV. FEJEZET*  
*AZ ALKOTMÁNYBÍRÓSÁG HATÁROZATAI HIVATALOS LAP*

11. § (1) Az Alkotmánybíróság Határozatai az Alkotmánybíróság hivatalos lapja, mely elektronikus formában, időszakosan jelenik meg. Az Alkotmánybíróság Határozatainak egyes számai az Alkotmánybíróság honlapján bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen hozzáférhetőek.
- (2) Az Alkotmánybíróság Határozatai címrendje a következő:
- I. Az Alkotmánybíróság teljes ülésének a Magyar Közlönyben közzétett határozatai és végzései
  - II. Az Alkotmánybíróság tanácsainak a Magyar Közlönyben közzétett határozatai és végzései
  - III. Az Alkotmánybíróságnak a Magyar Közlönyben közzé nem tett határozatai és végzései
  - IV. Az Alkotmánybíróság tanácsainak a Magyar Közlönyben közzé nem tett határozatai és végzései
  - V. Az Alkotmánybíróság teljes ülési állásfoglalásai
  - VI. Az Alkotmánybíróság normatív határozatai, valamint az egyéb szervezeti, működési és személyi ügyekben hozott határozatai
  - VII. Egyéb dokumentumok, közlemények
- (3) Az Alkotmánybíróság Határozatai szerkesztéséért az Alkotmánybíróság főtárgya felel.

*V. FEJEZET*  
*A DÖNTÉSEK KÖZZÉTÉTELÉVEL ÉS HOZZÁFÉRHETŐVÉ TÉTELÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSA*

12. § Az Alkotmánybíróság döntéseinek közzétételével és hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat az Alkotmánybíróság főtárgya látja el.

*VI. FEJEZET*  
*ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

13. § E határozat a közzététele napján lép hatályba.

Budapest, 2012. február 28.

*Dr. Paczolay Péter s. k.,*  
az Alkotmánybíróság elnöke

*Dr. Balogh Elemér s. k.,*  
alkotmánybíró

*Dr. Balsai István s. k.,*  
alkotmánybíró

*Dr. Bragyova András s. k.,*  
alkotmánybíró

*Dr. Dienes-Oehm Egon s. k.,*  
alkotmánybíró

*Dr. Holló András s. k.,*  
alkotmánybíró

*Dr. Kiss László s. k.,*  
alkotmánybíró

*Dr. Kovács Péter s. k.,*  
alkotmánybíró

*Dr. Lenkó Barnabás s. k.,*  
alkotmánybíró

*Dr. Lévay Miklós s. k.,*  
alkotmánybíró

*Dr. Pokol Béla s. k.,*  
alkotmánybíró

*Dr. Stumpf István s. k.,*  
alkotmánybíró

*Dr. Szalay Péter s. k.,*  
alkotmánybíró

*Dr. Szívós Mária s. k.,*  
alkotmánybíró

## IX. Határozatok Tára

### **Az Országgyűlés 11/2012. (III. 7.) OGY határozata a lengyel civilek és politikusok, köztük Donald Tusk miniszterelnök állásfoglalásáról a magyarországi átalakulást érő nemzetközi bírálókkal szemben\***

1. Az Országgyűlés köszönetet mond mindazoknak a lengyel civileknek és politikusoknak, akik nyilvánosan felemelték szavukat a magyarországi átalakulást érő külföldi politikai és sajtóbírálatok ellen, állást foglaltak Magyarország demokratikus berendezkedése mellett, és nagybecsülését fejezi ki a magyarországi átalakulással kapcsolatosan túlzásokba bocsátkozó politikai reakciókkal szembeni segítség felajánlásáért.
2. A Magyarországra nehezedő nemzetközi nyomással szemben tanúsított lengyel kiállás a két nép és a két ország egymás szabadságáért való fellépésének és áldozatvállalási készsége kinyilvánításának hosszú történelmi múltra visszatekintő láncolatába illeszkedik. Mint a történelemben mindenkor, a magyar és a lengyel nép szolidaritása most is túlmutat a két országon: az európai népek közös szabadságáért, Európa jövőjéért érzett felelősség megnyilvánulása.
3. Magyarország, amint a közös elnökségi évben, úgy a továbbiakban is együtt kíván működni Lengyelországgal a polgárai akaratának érvényesítése mellett elkötelezett és arra képes, tagállamai egyenlőségének, jogainak és méltóságának kölcsönös tiszteletben tartásán alapuló, jólétüket és biztonságukat garantáló, erős, egységes és szolidáris Európa megteremtéséért.
4. Az Országgyűlés felkéri a Kormányt, hogy a megfelelő csatornákon nyilvánítsa ki köszönetét a Lengyel Köztársaság Kormánya felé Magyarország melletti szolidaritás vállalása kinyilvánításáért.

Köszönjük, Lengyelország!

*Kövér László s. k.,*  
az Országgyűlés elnöke

*Földesi Gyula s. k.,*  
az Országgyűlés jegyzője

*Göndör István s. k.,*  
az Országgyűlés jegyzője

### **Az Országgyűlés 12/2012. (III. 7.) OGY határozata a litván civilek és parlamenti képviselők állásfoglalásáról a magyarországi átalakulást érő nemzetközi bírálókkal szemben\*\***

1. Az Országgyűlés köszönetet mond a Litván Köztársaság civil polgárainak és politikusainak, akik különböző formákban – aláírásukkal megerősített nyilatkozatban, a törvényhozás elé terjesztett határozati javaslatban, nyilvános állásfoglalásokban és más módokon – kiálltak azért, hogy a magyarok saját sorsukról maguk dönthessenek, és hitet tettek Magyarország szuverenitása és önrendelkezése mellett.
2. Amint 1956-ban és 1989–1991-ben, úgy ma is Litvánia és Magyarország népe egymás sorsában saját sorsát, egymás szabadságának ügyében saját szabadságának ügyét, egymás nemzeti méltóságában saját nemzeti méltóságát látja. A magyar és a litván nép szolidaritása, amint 1956-ban és 1989–1991-ben, úgy most is túlmutat önmagán: az európai népek közös szabadságáért, Európa jövőjéért érzett felelősség megnyilvánulása.

\* A határozatot az Országgyűlés a 2012. március 5-i ülésnapján fogadta el.

\*\* A határozatot az Országgyűlés a 2012. március 5-i ülésnapján fogadta el.

3. Magyarország különösen fontos szövetségesként és a megmérettetést jelentő pillanatokban áldozatvállalásra kész barátként tekint Litvániára a polgári akarátának érvényesítése mellett elkötelezett és arra képes, tagállamai egyenlőségének, jogainak és méltóságának kölcsönös tiszteletben tartásán alapuló, jólétüket és biztonságukat garantáló, erős, egységes és szolidáris Európa megteremtéséért folytatott küzdelmében.
4. Az Országgyűlés felkéri elnökét, hogy nyilvánítsa ki litván partnere felé nagyrabecsülését a litván törvényhozásban indult kezdeményezés iránt.
5. Az Országgyűlés felkéri a Kormányt, hogy nyilvánítsa ki köszönetét a Litván Köztársaság Kormánya felé Litvánia Magyarországgal vállalt szolidaritásáért.

Köszönjük, Litvánia!

*Kövér László s. k.,*  
az Országgyűlés elnöke

*Földesi Gyula s. k.,*  
az Országgyűlés jegyzője

*Göndör István s. k.,*  
az Országgyűlés jegyzője

---

### **Az Országgyűlés 13/2012. (III. 7.) OGY határozata az Országgyűlés bizottságainak létrehozásáról, tisztségviselőinek és tagjainak megválasztásáról szóló 23/2010. (V. 14.) OGY határozat módosításáról\***

1. Az Országgyűlés bizottságainak létrehozásáról, tisztségviselőinek és tagjainak megválasztásáról szóló 23/2010. (V. 14.) OGY határozat a következők szerint módosul:

Az Országgyűlés

az Emberi jogi, kisebbségi, civil- és vallásügyi bizottságba  
dr. Mátrai Márta (Fidesz) helyett  
*Kőszegi Zoltánt (Fidesz),*

a Honvédelmi és rendészeti bizottságba  
dr. Budai Gyula (Fidesz) helyett  
*dr. Mátrai Mártát (Fidesz),*

az Oktatási, tudományos és kutatási bizottságba  
Kőszegi Zoltán (Fidesz) helyett  
*Bodó Sándort (Fidesz),*

a Számvevőszéki és költségvetési bizottságba  
Bodó Sándor (Fidesz) helyett  
*Font Sándort (Fidesz)*

a bizottság tagjává  
megválasztja.

---

\* A határozatot az Országgyűlés a 2012. március 5-i ülésnapján fogadta el.

2. E határozat elfogadásakor lép hatályba, és a közzétételét követő napon hatályát veszti.

*Kövér László s. k.,*  
az Országgyűlés elnöke

*Földesi Gyula s. k.,*  
az Országgyűlés jegyzője

*Göndör István s. k.,*  
az Országgyűlés jegyzője

---

**Az Országgyűlés 14/2012. (III. 7.) OGY határozata  
a Független Rendészeti Panasztestület Beszámolója a 2008–2010. évi  
tapasztalatairól szóló beszámoló elfogadásáról\***

Az Országgyűlés a Független Rendészeti Panasztestület Beszámolója a 2008–2010. évi tapasztalatairól szóló beszámolót elfogadja.

*Kövér László s. k.,*  
az Országgyűlés elnöke

*Földesi Gyula s. k.,*  
az Országgyűlés jegyzője

*Göndör István s. k.,*  
az Országgyűlés jegyzője

---

**Az Országgyűlés 15/2012. (III. 7.) OGY határozata  
az Országos Rádió és Televízió Testület és az NMHH Médiatanácsa  
2010. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról\*\***

Az Országgyűlés elfogadja az Országos Rádió és Televízió Testület és az NMHH Médiatanácsa 2010. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

*Kövér László s. k.,*  
az Országgyűlés elnöke

*Földesi Gyula s. k.,*  
az Országgyűlés jegyzője

*Göndör István s. k.,*  
az Országgyűlés jegyzője

---

\* A határozatot az Országgyűlés a 2012. március 5-i ülésnapján fogadta el.

\*\* A határozatot az Országgyűlés a 2012. március 5-i ülésnapján fogadta el.



**A Kormány 1054/2012. (III. 7.) Korm. határozata  
„Életmentő Emlékérem” adományozásáról**

A Kormány az „Életmentő Emlékérem” adományozásáról szóló 243/2009. (X. 29.) Korm. rendelet alapján, életmentés közben tanúsított hősiességéért elismeréseként – a belügyminiszter mint helyi önkormányzatokért felelős miniszter javaslatára –

BÁNYAI GÁBOR ELEMÉR jánoshalmi,  
DÁNIEL ISTVÁN szendrői,  
FARKAS DÁNIEL GERGELY budapesti,  
FORGÁCS GYÖRGY ráckevei,  
KOHLMANN ZOLTÁN JÁNOS érsekcsanádi,  
KÓTI RICHÁRD komádi,  
MOLNÁR PÁL szendrői,  
MÜLLER MÁTYÁS vaskúti és  
SOMLAI KRISZTINA kecskeméti lakosnak

„Életmentő Emlékérem” adományoz.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

**A miniszterelnök 32/2012. (III. 7.) ME határozata  
helyettes államtitkár kinevezéséről**

A kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény 47. § (1) bekezdése alapján, a vidékfejlesztési miniszter javaslatára

Kovács Pétert a Vidékfejlesztési Minisztérium helyettes államtitkárává

– 2012. március 1-jei hatállyal –

kinevezem.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

A Magyar Közlönyt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Gál András Levente,

a szerkesztésért felelős: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.

A Határozatok Tára hivatalos lap tartalma a Magyar Közlöny IX. részében jelenik meg.

A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.

A Magyar Közlöny oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.