MAGYAR KÖZLÖNY

112. szám

MAGYARORSZÁG HIVATALOS LAPJA
2012. augusztus 28., kedd

Tartalomjegyzék

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet	A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról	19043
230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet	A felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről	19095
231/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet	A fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló 288/2010. (XII. 21.) Korm. rendelet módosításáról	19102
232/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet	A minősített adatot, az ország alapvető biztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet módosításáról	19109
233/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet	A Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és -tisztítási Megvalósítási Programról szóló 25/2002. (II. 27.) Korm. rendelet módosításáról	19110
234/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet	A mezőgazdasági őstermelői igazolványról szóló 228/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról	19185
16/2012. (VIII. 28.) MNB rendelet	A jegybanki alapkamat mértékéről	19189
3/2012. (VIII. 28.) PSZÁF rendelet	Az elektronikuspénz-kibocsátó intézmény, a pénzforgalmi intézmény, továbbá az Európai Unió másik tagállamában vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államban székhellyel rendelkező elektronikuspénz-kibocsátó intézmény és pénzforgalmi intézmény magyarországi fióktelepe, valamint a Posta Elszámoló Központot működtető intézmény által a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete részére szolgáltatandó adatok köréről és az adatszolgáltatás módjáról szóló 22/2011. (X. 20.) PSZÁF rendelet módosításáról	19189
19/2012. (VIII. 28.) HM rendelet	A honvédelemért felelős miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról	19273
50/2012. (VIII. 28.) NFM rendelet	Egyes vasúti közlekedési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról	19314

Tartalomjegyzék

89/2012. (VIII. 28.) VM rendelet	A Tamariska-domb természetvédelmi terület létesítéséről	19316
90/2012. (VIII. 28.) VM rendelet	Az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatás (SAPS), valamint az ahhoz kapcsolódó kiegészítő nemzeti támogatások (top up) 2012. évi igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 32/2012. (IV. 2.) VM rendelet alapján számítandó támogatáscsökkentés keretében alkalmazandó elvi maximum értékek nemzeti összegeiről	19319
1314/2012. (VIII. 28.) Korm. határozat	A budai Várbazár felújításának és a Várnegyed hosszú távú fejlesztési koncepciójának kidolgozásáért, valamint a fertődi Esterházy-kastély rekonstrukciójával kapcsolatos állami feladatok koordinálásáért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól szóló 1053/2012. (III. 6.) Korm. határozat módosításáról	19321

III. Kormányrendeletek

A Kormány 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (4) bekezdés e), g), h), j), l), o) és p) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a – 10. alcím tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 72. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az 51. §, az 52. § és az 56. § a) pontja tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az 55. § és az 57. § tekintetében az Alaptörvény 15. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
A KÖZNEVELÉS INFORMÁCIÓS RENDSZERE

1. A köznevelés információs rendszerének létrehozása és működtetése

1. § (1) A köznevelés információs rendszere (a továbbiakban: KIR) országos, elektronikus nyilvántartási és adatszolgáltatási rendszer.

(2) A KIR részeként önálló alrendszerként kell nyilvántartani

1. a köznevelési intézmény és a köznevelési feladatot ellátó köznevelési intézmény (a továbbiakban együtt: köznevelési intézmény), továbbá azok fenntartóinak közérdekű adatait és közérdekből nyilvános adatait (a továbbiakban: intézménytörzs),
2. a gyermek, a tanuló, az alkalmazott és az óraadó személyes adatait (a továbbiakban: személyi nyilvántartás),
3. a köznevelési intézmény fenntartásával kapcsolatos pénzügyi és gazdálkodási adatokat,
4. a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekkel, tanulóval kapcsolatos statisztikai adatokat,
5. a kötelező köznevelési közfeladatot ellátó köznevelési intézmény körzethatárait,
6. a feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési terveket (a továbbiakban együtt: fejlesztési terv), a köznevelési közfeladat ellátásában részt vevő köznevelési intézményre vonatkozó adatokat,
7. a köznevelési intézmény információs tájékoztató rendszerét,
8. a köznevelési intézményt és fenntartóját ellenőrző közigazgatási hatóságok, szervek ellenőrzési munkatervét és ellenőrzéseik eredményeit,
9. a rendkívüli szünet elrendelésével kapcsolatos jelentéseket,
10. az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program keretében a köznevelési intézményektől begyűjtött adatokat (a továbbiakban: OSAP-jelentés),
11. a középfokú felvételi eljárás lebonyolításához szükséges adatokat, a középfokú iskolák tanulmányi területeit (a továbbiakban: KIFIR),
12. az érettségi vizsgák lebonyolításához szükséges adatokat, az érettségi vizsgák alapján kiadott bizonyítványok adatait, a tanúsítványok és a törzslapkivonatok adatait,
13. a diákigazolványok és a pedagógus igazolványok adatait,
14. a tankönyvjegyzékkel és a tankönyvrendeléssel kapcsolatos adatokat,
15. az adatszolgáltatásra kötelezettekkel történő kommunikációra szolgáló felületet,
16. a tanulói teljesítménymérések lebonyolításához szükséges adatokat, a tanulók teljesítményével kapcsolatos mérési eredményeket,

17. a köznevelési intézmény székhelye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal (a továbbiakban: illetékes kormányhivatal) által megküldött, köznevelési intézmény által felvett baleseti jegyzőkönyvek alapján készített jelentést,
18. az országos szakértői és vizsgaelnöki névjegyzéket,
19. a pedagógus-továbbképzésben részt vevő szervezetek nyilvántartását.

(3) A KIR-t úgy kell felépíteni és fejleszteni, hogy
a) az azonos adatokat csak egyszer lehessen megadni és csak egy – a (2) bekezdés szerinti – alrendszerben lehessen megváltoztatni,
b) segítse a hatósági döntéshozatalt, a szakmai feladatok ellátását, az ágazati és a fenntartói tervezés feladatait,
c) alkalmas legyen az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által engedélyezett, a köznevelési intézmények és fenntartóik által használt vagy a közigazgatási szerv által vezetett elektronikus információs nyilvántartásokkal való együttműködésre,
d) a begyűjtött és tárolt adatokból különböző lekérdezésekkel összehasonlító elemzéseket lehessen készíteni,
e) a begyűjtött és tárolt adatokból az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusában meghatározott statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségek teljesíthetők legyenek.

(4) A KIR adatbázisában tárolt valamennyi adat statisztikai célra feldolgozható, és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadható. Az adatkérés módját, a közérdekű adatokat a KIR honlapján közzé kell tenni. A statisztikai céllal készült adatok a KIR honlapján megjeleníthetők.

(5) A (3) bekezdés c) pontjában meghatározottak megvalósítása érdekében statisztikai adatok, valamint – a kizárólag törvényi felhatalmazás alapján – átadható személyes adatok átadásának módját az adatkezelő és az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) között létrejött írásbeli szerződés határozza meg.

2. A KIR részére történő adatszolgáltatás módjai

2. § (1) Az adatokat és az okiratokat a fenntartó vagy a köznevelési intézmény képviseletére jogosult személy, a közigazgatási szerv képviselője és a jegyző (a továbbiakban együtt: adatszolgáltató) a KIR honlapján keresztül, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással küldi meg.

(2) Ha a KIR valamelyik alrendszerében az elektronikus hitelesítés nem megoldott, az adatokat a Hivatal által a KIR honlapján meghatározott módon kell rögzíteni és a KIR-ben rögzített adatokból előállított adatlapot postai úton kell megküldeni a KIR részére.

(3) Az intézményi adatszolgáltatást – ha a KIR-ben ennek technikai feltételei adottak – akkreditált intézményi adminisztrációs rendszeren keresztül kell megvalósítani.

(4) A Hivatal a KIR-hez való hozzáférést biztosítja azon köznevelési intézmények számára, amelyek a 2011/2012. tanévet megelőzően nem voltak jogosultak az akkreditált intézményi adminisztrációs rendszernek az informatikai normatívából történő beszerzésére, vagy jogosultak voltak, de nem szereztek be ilyen rendszert.

3. § (1) A Hivatal – a fenntartó kérelmére – a KIR valamennyi alrendszere tekintetében abban az esetben engedélyezheti a kizárólagosan papír alapú adatküldést, ha az internet-hozzáférés sem a fenntartó, sem a köznevelési intézmény székhelye szerinti településen nem biztosított.

(2) Papír alapú adatszolgáltatás esetén fel kell tüntetni az adatszolgáltató fenntartó vagy az adatszolgáltató köznevelési intézmény
a) képviseletére jogosult személy aláírását az aláírási címpéldány alapján és a
b) körbélyegzőjének lenyomatát.

(3) A Hivatal az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges formanyomtatványokat a papír alapú adatszolgáltatásra vonatkozó engedéllyel együtt küldi meg az adatszolgáltató részére, és egyidejűleg tájékoztatást ad az adatszolgáltatónak az adatszolgáltatási kötelezettségéről és annak határidejéről. A Hivatal az engedély érvényességének ideje alatt megküldi az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges valamennyi formanyomtatványt.

(4) Az intézménytörzsbe történő bejelentkezés papír alapon történő teljesítése esetén csatolni kell a fenntartó és a köznevelési intézmény képviseletére jogosult személy aláírási címpéldányát, amely lehet közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány vagy ügyvéd által cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban ellenjegyzett aláírásminta.

(5) A papír alapú adatküldésre vonatkozó engedély annak visszavonásáig érvényes. A Hivatal a papír alapú adatszolgáltatásra vonatkozó engedélyt évente június és július hónapban felülvizsgálja, amelynek keretében

tájékozódik a fenntartó és a köznevelési intézmény székhelye szerinti település internet-lefedettségéről, és beszerzi a fenntartó erre vonatkozó nyilatkozatát.

3. Az intézménytörzs

4. § (1) Az intézménytörzs tartalmazza

1. a köznevelési intézmény hivatalos nevét, a tagintézmény hivatalos nevét,
2. a köznevelési intézmény székhelyét és a köznevelési feladatot ellátó telephelyeit,
3. a köznevelési intézmény székhelyén az intézményvezető, telephelyen működő tagintézmény esetén a tagintézmény vezetőjének nevét, elérhetőségeit,
4. feladat-ellátási helyenként – az oktatás munkarendje szerinti bontásban – a köznevelési és egyéb alapfeladatokat, az alapfokú művészetoktatás esetén a művészeti ágat, a tanszakok nevét, szakképzési feladatok esetén az OKJ azonosítót és a szakképesítés megnevezését, az évfolyamok számát,
5. nevelési-oktatási intézmény esetén feladat-ellátási helyenként az óvodai csoportszobák, kollégiumi háló és tantermek, a férőhelyek maximális számát, közismereti képzést nyújtó és a gyakorlati képzésben részt vevő iskola esetén a tantermek számát, a nappali rendszerben és a gyakorlati képzésben felvehető legmagasabb tanulólétszámot,
6. azt, hogy mely telephelyen működik tagintézmény,
7. feladat-ellátási helyenként a tornaterem, uszoda, konyha, iskolai könyvtár, természetlabor, tanműhely, sportpálya meglétét,
8. az alapító nevét, székhelyét, típusát,
9. a fenntartó telefonszámát, e-mail címét, faxszámát (a továbbiakban együtt: elérhetőség), nevét, székhelyét, típusát, adószámát, KSH statisztikai számjelét, valamint a fenntartó képviseletére jogosult nevét és beosztását,
10. feladat-ellátási helyenként a köznevelési feladatellátásba bevont épület működtetőjének nevét, székhelyét, típusát, adószámát, KSH statisztikai számjelét, elérhetőségeit, valamint a működtető képviseletére jogosult nevét és beosztását,
11. a köznevelési intézmény honlapjának címét, adószámát,
12. költségvetési szerv esetén a törzskönyvi azonosító számot (PIR szám),
13. az alapító okirat keltét,
14. a működést megalapozó jogerős működési engedélyt, a nyilvántartásba vételről szóló dokumentumot, a működéshez szükséges határozat számát, keltét és az engedélyező hatóság nevét.

(2) Az intézménytörzsben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 21. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásból átvett adatokat és okiratokat változatlan tartalommal kell nyilvántartani.

5. § (1) Az intézménytörzsben a köznevelési intézmény hat számjegyből álló OM azonosítóval szerepel.

(2) A köznevelési intézménynek egy OM azonosítója lehet.

(3) A köznevelési intézmény OM azonosítója, hivatalos neve, címe, a képviselőjének neve és elérhetőségei a KIR honlapjáról bárki számára térítésmentesen hozzáférhető.

(4) Az intézménytörzsben az (1) bekezdés szerinti OM azonosítóval szerepel a szünetelő, a megszűnt köznevelési intézmény, a szünetelő, a megszűnt köznevelési feladat, a szünetelő, a megszűnt feladat-ellátási hely, továbbá a megszűnés ideje, a szünetelés időtartama, valamint a változással kapcsolatban a hatálybalépés, a változás jogcíme.

(5) Ha a köznevelési intézmény megszűnt, a Hivatal intézkedik arról, hogy az intézménytörzsből való törléssel egyidejűleg törlésre kerüljön a KIR honlapján keresztül nyilvánosan elérhető alrendszerekből a megszűnt köznevelési intézmény valamennyi adata.

6. § (1) A Hivatal minden év október 31-ig az intézménytörzs adatai alapján a KIR honlapján táblázatos formában közzéteszi a köznevelési intézmények hivatalos jegyzékét.

(2) A köznevelési intézmények hivatalos jegyzéke megyei bontásban tartalmazza a megszűnt, szünetelő és működő köznevelési intézmények

a) nevét, székhelyét, OM azonosítóját,

b) fenntartójának nevét, székhelyét, képviselőjét, a fenntartó típusát,

c) a jegyzék közzétételekor működő
   ca) köznevelési intézmény és fenntartó valamennyi elérhetőségét,
   cb) köznevelési intézmény esetén feladat-ellátási helyenként az ellátott köznevelési alapfeladatokat,
   cc) tagintézmény címét és képviselőjét,
   cd) köznevelési intézmény képviselőjének nevét.

4. Bejelentkezés a KIR-be, az OM azonosító igénylése, a változás-bejelentés

7. § (1) Az újonnan létesített köznevelési intézmény számára az OM azonosító kiadását, ha a köznevelési intézmény
a) működéséhez engedély szükséges, az illetékes kormányhivatal,
b) törzskönyvi nyilvántartásba vétellel kezdheti meg a működését, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: kincstár),
c) nemzetközi, külföldi nevelési-oktatási intézmény vagy a miniszter egyedi engedélyével rendelkezik, a miniszter
a KIR-en keresztül kezdeményezi.

(2) Az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény OM azonosítójának kiadása iránt a Hivatal – a nyilvántartásba vételt követő öt napon belül – intézkedik.

(3) Az illetékes kormányhivatal és a miniszter a köznevelési intézmény működési engedélyét a jogerőre emelkedését követő öt napon belül küldi meg a Hivatal számára, egyúttal csatolja
a) a köznevelési intézmény
   aa) jogerős nyilvántartásba vételéről szóló határozatot, költségvetési szerv esetén a törzskönyvi bejegyzésről szóló törzskönyvi igazolást,
   ab) egységes szerkezetű alapító okiratát,
   ac) nem köznevelési feladatát engedélyező jogerős működési engedélyét,
b) a fenntartónak a köznevelési intézmény alapítására, fenntartására jogosító okiratait, ha a fenntartó e tevékenységet nem jogszabály felhatalmazása alapján látja el.

(4) A kincstár a köznevelési intézmény egységes szerkezetű alapító okiratát a nyilvántartásba vételt követő öt napon belül juttatja el a KIR részére.

8. § (1) Az új fenntartó a köznevelési intézmény működéséhez szükséges engedély jogerőre emelkedését követő öt napon belül a KIR honlapján keresztül megadja a fenntartó hivatalos nevét, adószámát, KSH statisztikai számjelét, székhelyét, képviseletére jogosult személy nevét, beosztását, elérhetőségeit, az új köznevelési intézmény hivatalos nevét és székhelyét, elérhetőségeit. A fenntartó ezzel az adatszolgáltatással tesz eleget az Nkt.-ban előírt, a KIR-be történő bejelentkezési kötelezettségének.

(2) Ha a fenntartó az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének nem tesz eleget, a Hivatal a 7. § (3) és (4) bekezdése szerinti adatok és okiratok közlését követő öt napon belül felhívja a fenntartó képviselőjét, hogy a KIR honlapján keresztül, az ott meghatározott módon adja meg a fenntartó, valamint a köznevelési intézmény közérdekű és közérdekből nyilvános, de még nem közölt adatait. A köznevelési intézmény adatait a fenntartó helyett a köznevelési intézmény képviseletére jogosult személy is megküldheti. A fenntartó ezzel az adatszolgáltatással tesz eleget az Nkt.-ban előírt, a KIR-be történő bejelentkezési kötelezettségének.

9. § (1) A KIR-be szolgáltatott adatokat és a 7. § (3) és (4) bekezdése szerinti okiratokat a Hivatal megvizsgálja, és ha a bejelentés formai szempontból megfelel az e rendeletben foglaltaknak, a köznevelési intézménynek és fenntartójának adatait az azok közlésétől számított nyolc napon belül a KIR honlapján hozzáférhetővé teszi.

(2) A Hivatal a KIR-ben nyilvántartott okiratok alapján és a köznevelési intézmény vagy fenntartójának tájékoztatása mellett jogosult a köznevelési intézmény vagy fenntartója által közölt adatok helyesbítésére.

(3) A Hivatal a kiadott OM azonosítót megküldi a köznevelési intézménynek és fenntartójának, az illetékes kormányhivatalnak és a kincstárnak.

10. § (1) A fenntartó vagy annak megbízásából a köznevelési intézmény képviselője a szünetelést elrendelő fenntartói döntés kézhezvételétől számított öt napon belül köteles a KIR-en keresztül bejelenteni a köznevelési intézmény működésének szüneteltetését.

(2) A Hivatal az október 1-jei OSAP-jelentés alapján hivatalból határoz a köznevelési intézmény szüneteléséről.

(3) Ha a köznevelési intézmény az (1) bekezdés szerinti szünetelést követően a bejelentést követő nevelési évben vagy tanévben folytatja működését, a köznevelési intézmény képviselője legkésőbb augusztus 25-ig köteles a Hivataltól az OM azonosító visszaállítását kérni.

11. § A 7. § és a 9. § rendelkezéseit a változás-bejelentéssel kapcsolatos eljárás során is alkalmazni kell.

5. Az adatszolgáltatási kötelezettség a köznevelési intézmény átszervezése, átalakulása, megszűnése és más változás esetén

12. § (1) A köznevelési intézmény megszüntetésekor, átszervezésekor, nevének megváltoztatásakor, átalakításakor, a fenntartói jog átadásakor, a fenntartó átalakulásakor (a továbbiakban együtt: változás) az OM azonosítóval kapcsolatban a Hivatal a következők szerint jár el:

a) ha a fenntartó a köznevelési intézményt jogutód nélkül szüntette meg vagy az beolvadt egy másik köznevelési intézménybe, a Hivatal az OM azonosítót bevonja,

b) a köznevelési intézmény szétválása a kiadott OM azonosító érvényességét nem érinti, a Hivatal új OM azonosítót kizárólag abban az esetben állít ki, ha a jogelőd köznevelési intézmény mellett a kiváló köznevelési intézmény vagy a különváló köznevelési intézmény is ellát köznevelési feladatot,

c) a Hivatal két vagy több köznevelési intézmény összeolvadásakor a jogutód köznevelési intézményt a jogutód köznevelési intézmény székhelye szerinti jogelőd köznevelési intézmény OM azonosítóján tartja nyilván, az összeolvadással érintett további köznevelési intézmény vagy köznevelési intézmények OM azonosítóját bevonja,

d) az a)–c) pontban nem szabályozott egyéb változás a köznevelési intézmény kiadott OM azonosítójának érvényességét nem érinti.

(2) A Hivatal az OM azonosító bevonásáról haladéktalanul értesíti a kincstárt és a minisztert. Bevont OM azonosító ismételten nem adható ki.

(3) A Hivatal az OM azonosítót – legfeljebb egy nevelési évre, tanévre – visszavonja, ha

a) az OM azonosítóval rendelkező köznevelési intézmény jogutóddal vagy anélkül megszűnt, de ennek bizonyítása az e rendeletben előírtak szerint nem történt meg,

b) az OSAP-jelentés vagy a 10. § (1) bekezdése szerinti bejelentés alapján a köznevelési intézmény működése szünetel.

(4) Az OM azonosító visszavonásáról – a döntés jogerőre emelkedését követő öt napon belül – a Hivatal értesíti az illetékes kormányhivatalt, a kincstárt és a minisztert. Ha az e rendeletben előírt módon az adatszolgáltatás megtörtént, a Hivatal az (1) bekezdésben és a 13. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el, és értesíti az e bekezdésben felsorolt szerveket az OM azonosító visszaállításáról vagy bevonásáról.

13. § (1) A köznevelési intézményt az intézménytörzsből a Hivatal

a) költségvetési szerv esetén a megszüntető okirat és a törzskönyvi nyilvántartásból való törlésről szóló határozat,

b) nem költségvetési szerv esetén a nyilvántartásból való törlésről szóló jogerős határozat, vagy

c) a működési engedély visszavonásáról szóló jogerős határozat

alapján törli.

(2) A köznevelési intézmény törlését

a) a kincstár az (1) bekezdés a) vagy c) pontjában meghatározott okirat,

b) az illetékes kormányhivatal az (1) bekezdés b) vagy c) pontjában meghatározott okirat,

c) a miniszter az (1) bekezdés b) vagy c) pontjában meghatározott okirat

megküldésével – a döntés jogerőre emelkedését követő öt napon belül – kezdeményezi.

(3) A köznevelési intézmény megszűnésekor, átalakításakor, megszűnés nélküli, több köznevelési intézményt érintő átszervezésekor a Hivatal az átalakítással, megszüntetéssel, átszervezéssel érintett, egymással összefüggő ügyeket együtt kezeli.

6. Az oktatási azonosító szám igénylése, kiadása és a változás-bejelentés

14. § (1) A köznevelési intézmény képviselője a KIR honlapján keresztül az Nkt.-ban meghatározott adatok megküldésével a gyermek, a tanuló, az óraadó, a pedagógus-munkakörben, a pedagógiai előadói és a pedagógiai szakértői munkakörben, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott részére a jogviszony létesítésének napját követő öt napon belül tizenegy jegyű azonosító szám (a továbbiakban: oktatási azonosító szám) kiadását kezdeményezi.

(2) A Hivatal az igénylés befogadása napjától számított tizenöt napon belül adja ki az oktatási azonosító számot, amelyet a kiadással egyidejűleg a KIR zárt rendszerén keresztül a köznevelési intézmény számára elérhetővé tesz. A köznevelési intézmény képviselője gondoskodik arról, hogy az érintett megismerje a részére kiadott oktatási azonosító számot.

(3) Az oktatási azonosító szám a KIR-ben való megjelenésének időpontjától kezdve kezelhető és használható fel.

(4) Ha az érintett tájékoztatást kér az oktatási azonosító számáról és a KIR-ben róla nyilvántartott adatokról, a köznevelési intézmény képviselője a kérelem napján, térítésmentesen a KIR-ből nyomtatható tájékoztatást állít ki. A Hivatal az oktatási azonosító szám kiadásával egyidejűleg a KIR-en keresztül biztosítja a tájékoztatás céljául szolgáló formátumhoz való hozzáférést.

(5) A köznevelési intézmény képviselője – az érintett kérelemére – a (4) bekezdés szerint új tájékoztatást állít ki az elveszett, megsemmisült vagy megrongálódott tájékoztatás helyett.

15. § (1) Ha a köznevelési intézmény olyan gyermekkel, tanulóval, óraadóval vagy a 14. § (1) bekezdésében meghatározott más alkalmazottal létesített jogviszonyt, aki rendelkezik oktatási azonosító számmal, a jogviszony létesítését követő öt napon belül köteles a jogviszony létrejöttét bejelenteni a KIR-en keresztül. A bejelentéskor az érintett részére nem lehet új oktatási azonosító számot kérni és kiadni.

(2) A Hivatal felel azért, hogy a természetes személynek csak egy oktatási azonosító száma legyen.

16. § A köznevelési intézmény képviselője a KIR-ben az oktatási azonosító számmal kapcsolatosan nyilvántartott adatok változását a változást követő öt napon belül köteles bejelenteni. A 14. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatás tartalmát érintő adatváltozás átvezetése után a köznevelési intézmény képviselője az érintettnek a 14. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatást a megváltozott adatok alapján állítja ki.

17. § (1) Ha az oktatási azonosító számmal rendelkező személy jogviszonya megszűnik, a köznevelési intézmény képviselője a jogviszony megszűnését – a megszűnés időpontjától számított – öt napon belül jelenti be a KIR-en keresztül.

(2) Ha a gyermek, tanuló jogviszonya a nevelési-oktatási intézménnyel megszűnik, a nevelési-oktatási intézmény képviselője statisztikai céllal közli a KIR-en keresztül, hogy a jogviszony milyen jogcím alapján szűnt meg, továbbá tanuló esetén közli, hogy az érintett az adott köznevelési alapfeladatban szerzett-e iskolai végzettséget, szakképesítést, valamint – iskolai végzettség hiányában – hány évfolyamot végzett el.

18. § A 14–17. § alkalmazásában tanulói jogviszonyon érteni kell a magántanulói, a vendégtanulói jogviszonyt, az externátusi, kollégiumi tagsági jogviszonyt, továbbá a fejlesztő felkészítésben, a fejlesztő nevelés-oktatásban való részvételt is.

7. A köznevelési intézmények fenntartásával kapcsolatos pénzügyi és gazdasági adatok nyilvántartása

19. § (1) A fenntartó minden év február 1. és május 31. között a KIR honlapján keresztül köznevelési intézményenként és feladatonként az adatszolgáltatás évét megelőző naptári évről statisztikai célra a 20. § szerinti közérdekű pénzügyi és gazdálkodási adatokat közöl.

(2) A megszűnt köznevelési intézményről a fenntartó az OM azonosító bevonása előtt közli az (1) bekezdés szerinti adatokat. Ha a fenntartó az általa fenntartott köznevelési intézményt megszünteti vagy fenntartói tevékenységével felhagy, a köznevelési intézmény megszüntetését vagy a fenntartói tevékenység megszűnését követő tizenöt napon belül pénzügyi záró statisztikát szolgáltat. Ha a fenntartó e kötelezettségének nem tesz eleget, az adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésére a Hivatal felhívja a fenntartót.

(3) Fenntartói jog év közbeni átadása esetén az új fenntartó külön megállapodás alapján átveheti a korábbi fenntartó (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatási kötelezettségét.

20. § (1) Az adatszolgáltatás évét megelőző naptári évről a fenntartó köznevelési intézményenként rögzíti a február 1-jei és az október 1-jei állapot szerint

a) az engedélyezett álláshelyek számát,

b) a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra jutó térítési díj és tandíj összegét,

c) köznevelési intézményenkénti és feladatok szerinti bontásban a fenntartási kifizetések (kiadások, költségek, ráfordítások) és bevételek összegét,

d) a gazdasági feladatok ellátásának módját.

(2) A teljes fenntartási költségen belül feladatonként kell rögzíteni a bevételek közül

a) az állami támogatás, költségvetési hozzájárulás összegét, állami támogatási típusok szerint,

b) a gyermek, tanuló által igénybe vett szolgáltatások után befizetett összegeket, ebből

ba) a térítési díj,

bb) a tandíj,

bc) az étkezési díj,

bd) az egyéb befizetések

összegét,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó fenntartói hozzájárulások összegét,

d) a köznevelési intézmény más saját bevételének összegét.

(3) A teljes fenntartási kifizetésen belül feladatonként kell rögzíteni

a) a személyi jellegű kifizetéseket:

aa) bérköltséget, ebből pedagógus-, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő-, pedagógiai előadó-, pedagógiai szakértő-munkakört, gazdasági, ügyviteli, műszaki, kisegítő munkakört betöltőkre vonatkozó kifizetéseket,

ab) munkaadókat terhelő járulékokat, ebből a pedagógusokra, valamint a nyugdíjjárulékra vonatkozó kifizetéseket,

ac) személyi jellegű egyéb kifizetéseket, ebből a pedagógusokra vonatkozó kifizetéseket,

ad) egyéb, különösen az adatszolgáltatás évét megelőző naptári évben létszámcsökkenést kimondó fenntartói döntésekkel kapcsolatos kifizetéseket,

b) az óraadó tanárok számára történő kifizetéseket,

c) a dologi, anyagi jellegű kifizetéseket, felújításokat, beruházásokat, a közoktatási feladatot ellátó épület karbantartásával kapcsolatos kiadásokat,

d) az étkezésre, a könyvtári állomány gyarapítására, a tartós tankönyvek beszerzésére fordított kifizetéseket.

(4) A dologi, anyagi jellegű kifizetéseken belül külön ki kell mutatni a köznevelléssel összefüggő szakmai célú eszközbeszerzéseket, a tanügyi nyilvántartásokkal, a nyomtatványokkal, az intézményi adminisztrációs feladatokkal kapcsolatos kifizetéseket.

(5) A KIR-ben nyilván kell tartani a feladatellátást szolgáló ingatlan tulajdoni jogviszonyát, a használat jogcímét, idejét és egyéb köznevelési jellemzőjét. A köznevelési közfeladat-ellátás céljait szolgáló ingatlant működtető a fenntartó útján közli az (3) bekezdés c) pontjára figyelemmel az ingatlan működtetésével kapcsolatos költségeit.

(6) A nyilvántartást úgy kell felépíteni, hogy az alkalmas legyen a korábban gyűjtött adatok tárolására, összehasonlító elemzések készítésére, valamint a fenntartó által megadott adatok alapján megállapítható legyen az egy gyermekre, tanulóra jutó állami támogatás összege, továbbá az, hogy az egyes köznevelési intézmények feladatainak ellátásához igénybe vett állami támogatás intézményegységenként a teljes intézményi költségvetés hány százalékát fedezte.

8. A fejlesztési tervre épülő nyilvántartás

21. § (1) A miniszter a fejlesztési tervet a KIR honlapján dokumentum formátumban tartja nyilván.

(2) A nyilvántartásba adatot szolgáltat a települési önkormányzat jegyzője, önkormányzati társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat jegyzője arról, hogy a településen működő óvoda milyen jogcímen, milyen időtartamban és mekkora gyermeklétszámmal vesz részt a kötelező feladatellátásban.

(3) A fejlesztési terv adatai és az intézménytörzsben nyilvántartott adatok alapján a Hivatal – az állami intézményfenntartó központ és az illetékes kormányhivatal bevonásával – megyei és járási bontásban összesítő jelentést készít arról, hogy a köznevelési közszolgálati feladatok megvalósításában melyik köznevelési intézmény, milyen köznevelési alapfeladatban, milyen feladat-ellátási helyen, nevelési-oktatási intézmény esetén feladat-ellátási helyenként és

köznevelési feladatonként mekkora felvehető maximális gyermek- és tanulólétszámmal, valamint egyházi és magánintézmény esetén milyen jogcím alapján, milyen időtartamban vesz részt. A jelentés tartalmazza, hogy mely köznevelési intézmény, milyen közoktatási feladat vonatkozásában vesz részt a gyakorló feladatok ellátásában.

(4) A fejlesztési tervben szereplő adatok megváltozását az állami intézményfenntartó központ, az illetékes kormányhivatal és a jegyző a változást követő tizenöt napon belül jelenti be a miniszternek. A miniszter döntése alapján a Hivatal öt napon belül módosítja az (3) bekezdés szerinti jelentés adattartalmát.

(5) A Hivatal a KIR honlapján mindenki számára térítésmentes hozzáférést biztosít a fejlesztési tervhez és a (3) bekezdés szerinti jelentéshez.

9. A köznevelési közszolgálati feladatok megvalósításában részt vevő köznevelési intézmények körzethatárait tartalmazó nyilvántartás

22. § (1) Az illetékes kormányhivatal a köznevelési intézmény körzethatárai, a települési önkormányzat vagy az önkormányzati társulás székhelye szerinti település jegyzője az óvodai felvételi körzethatárok megállapításáról vagy megváltoztatásáról szóló döntést követő tizenöt napon belül a körzethatárokat tartalmazó döntést megküldi a KIR-be, és megadja a következő adatokat:

a) a kormányhivatal vagy polgármesteri hivatal nevét, irányítószámát, a település nevét és a közterület címét,

b) a beküldő felelős személy nevét, beosztását, elérhetőségeit.

(2) A körzethatárokkal kapcsolatban a Hivatal a KIR honlapján közzéteszi

a) az intézménytörzsből átvett és az adatszolgáltató által kijelölt köznevelési intézményi adatokat,

b) a körzethatárokat megállapító döntést tartalmazó határozatot vagy jegyzőkönyvi kivonatot, annak számát, az elfogadás idejét,

c) az adott köznevelési intézmény működési körzetét településenként, településrészenként, a közterület címével,

d) a pedagógiai szakszolgálat feladattípus szerinti, megyei, települési körzethatárait,

e) iskola és óvoda esetén a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel és tanulókkal összefüggő statisztikai adatokat,

ea) a településen élő összes hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló létszámát, külön nyilvántartva az óvodával jogviszonyban álló gyermekek, az alapfokú és középfokú iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók létszámát,

eb) az óvoda és az iskola felvételi körzetében élő hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és tanköteles tanulók létszámát, feladat-ellátási helyenként,

f) a Köznevelési Hídprogramban részt vevő alap- és középfokú iskolákat.

(3) Az illetékes kormányhivatal és a jegyző az (1) és (2) bekezdés alapján megküldött adatokban bekövetkezett változást a változást követő tizenöt napon belül jelenti be.

(4) A Hivatal a KIR honlapján mindenki számára térítésmentes hozzáférést biztosít az (1)–(3) bekezdés szerinti adatokhoz.

10. A tájékoztató rendszer és a köznevelési intézmények közzétételi listája

23. § (1) A nevelési-oktatási intézményi közzétételi lista

a) a felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót,

b) a beiratkozásra meghatározott időt, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok számát,

c) köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcímét és mértékét, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéket, a fenntartó által adható kedvezményeket, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is,

d) a fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításait,

e) a nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,

f) a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával,
g) a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot tartalmazza.

(2) Az óvodai közzétételi lista az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza az óvodapedagógusok számát, iskolai végzettségüket, szakképzettségüket, a dajkák számát, a dajkák iskolai végzettségét, szakképzettségét, az óvodai csoportok számát, az egyes csoportokban a gyermekek létszámát.

(3) Az iskolai közzétételi lista az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza
a) a betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettségét és szakképzettségét,
b) a betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők számát, iskolai végzettségét és szakképzettségét,
c) az országos mérés-értékelés évenkénti eredményeit,
d) a tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatokat,
e) középiskolákban – évenként feltüntetve – az érettségi vizsgák átlageredményeit,
f) a tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségét,
g) a hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályait,
h) az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét,
i) az iskolai osztályok számát és az egyes osztályokban a tanulók létszámát.

(4) A kollégiumi közzétételi lista az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza
a) a betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettségét és szakképzettségét,
b) a szabadidős foglalkozások körét,
c) az externátusi ellátás igénybevételének lehetőségét,
d) a kollégiumi csoportok számát és az egyes csoportokban a tanulói létszámát.

(5) Az alapfokú művészeti iskolai közzétételi lista az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza
a) a betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettségét és szakképzettségét,
b) a betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők számát, iskolai végzettségét és szakképzettségét,
c) az első minősítés évéhez viszonyítva az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamok számát,
d) az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvételt,
e) a megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredményeket,
f) az alapfokú művészeti iskola rendezvényeit, hagyományait,
g) a helyi kulturális életben történő szerepvállalást,
h) művészeti áganként a csoportok számát és a csoportok tanulói létszámát.

(6) A pedagógiai-szakmai szolgáltatói és a pedagógiai szakszolgálati közzétételi lista tartalmazza
a) az alapfeladat ellátásához létesített munkaköröket, valamint azt, hogy a munkaköröket milyen iskolai végzettséggel, szakképzettséggel töltötték be,
b) a működés rendjét,
c) a nevelési-oktatási intézményekkel, pedagógiai szakszolgálat esetén a szülőkkel való kapcsolattartás formáját és módját,
d) tanévenkénti bontásban a díjfizetés mellett igénybe vehető szolgáltatásokat, azok díjtételeit.

24. § (1) A köznevelési intézmény a tájékoztató rendszerben az október 1-jei állapotnak megfelelően közzéteszi a 23. § szerinti adatokat és dokumentumokat. A köznevelési intézmény képviselője a közzétételi lista tartalmát szükség szerint, de legalább nevelési évenként, tanévenként egyszer, az OSAP-jelentés megküldését követő tizenöt napon belül felülvizsgálja. A közzétételi lista kizárólag közérdekű statisztikai adatokat tartalmazhat.

(2) Ha a közzétételi lista adata az OSAP-jelentésben vagy a KIR más alrendszerében szerepel, az adatot a Hivatal az OSAP-jelentésből megismerhető formában és tartalommal teszi közzé.

(3) Az újonnan létrejött köznevelési intézmény képviselője a működés megkezdését követő két hónapon belül, iskola esetében október 31-ig köteles a tájékoztató rendszerbe a közzétételi listát és dokumentumokat megküldeni.

(4) A Hivatal a közzétételi listát – a köznevelési intézmény kérelemére – elektronikus formában átadja a köznevelési intézménynek, az intézmény saját honlapján történő megjelenítése céljából.

11. Egyes adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje

25. § (1) A fenntartó minden év június 30-ig köznevelési intézményenként tájékoztatást ad arról, hogy

a) munkakör-típusonként hány álláshely létesítésére, megszüntetésére került sor,

b) hány köznevelési intézmény alapításáról, átalakításáról, jogutód nélküli megszűnéséről döntött,

c) hány köznevelési intézmény fenntartói jogát adta át, a köznevelési intézmény fenntartói jogát milyen típusú fenntartónak adta át, és egyúttal közli az átadott intézmény OM azonosítóját is.

(2) Az illetékes kormányhivatal, a jegyző a rendkívüli szünet elrendelését, az elrendelés okát, a nevelési év, tanév várható kezdésének idejét és a település, településrész nevét az elrendelést követő öt napon belül a KIR-ben rögzíti. Működő nevelési-oktatási intézmény képviselője vagy annak fenntartója minden év augusztus 25. és szeptember 5. között köteles jelezni és egyben indokolni, ha a nevelési-oktatási intézmény a nevelési évet, tanévet nem vagy a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben előírtaknál később kezdi meg.

(3) A köznevelési intézmény képviselője a köznevelési intézmény október 1-jei állapot szerinti közérdekű adatairól minden év október 15-ig – a KIR-en keresztül és az ott meghatározott formában – statisztikai céllal az OSAP keretében adatokat közöl.

(4) A jogutóddal megszűnt vagy átalakult köznevelési intézményről a jogutód köznevelési intézmény, a jogutód nélkül megszűnt köznevelési intézményről a volt fenntartó záró statisztikát készít. A köznevelési intézmény képviselője – fenntartójának egyidejű értesítése mellett – október 15–31. között egy alkalommal kérheti a minisztertől a lezárt statisztikájának módosítását.

(5) A Hivatal a KIR-ben tárolt adatok megadásával segíti a köznevelési intézmény (3) és (4) bekezdésben meghatározott kötelezettségének teljesítését.

26. § (1) A Hivatal a köznevelési intézmény és fenntartója ellenőrzésére jogosult szervek számára a KIR honlapján zárt rendszert biztosít annak érdekében, hogy a miniszter koordinálhassa és adatokkal segíthesse a köznevelési intézményeket és a fenntartói tevékenység jogszerűségét ellenőrző hatóságok, szervek munkáját.

(2) Az ellenőrzésre jogosult hatóság

a) a munkaterve alapján az ellenőrzésre kijelölt köznevelési intézmény és fenntartójának nevét, az ellenőrzés idejét, az ellenőrzés típusát, az ellenőrzés jogcímét minden év január 31-ig,

b) az ellenőrzés eredményét az ellenőrzés befejezését követő tizenöt napon belül, és

c) a munkaterven felüli ellenőrzéssel érintett köznevelési intézmény és fenntartójának nevét és az ellenőrzés eredményét minden év november 15-ig

rögzíti a KIR-ben.

(3) A miniszter az illetékes kormányhivatal éves munkatervét az (1) bekezdésben meghatározott rendszerben február 20-ig jóváhagyja, és szükség esetén javaslatot tesz a kincstárnak és az illetékes kormányhivatalnak az együttes ellenőrzésre.

(4) Az (1) bekezdés szerinti alrendszert úgy kell kiépíteni, hogy a miniszter statisztikai célú jelentéseket készíthessen az ellenőrzések eredményeiről, valamint legalább öt évig tartó időszakban monitorozhassa az ellenőrzési folyamatokat.

12. A halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók létszámával összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség

27. § (1) Ha a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása keretében a szülő nem kérte a gyermeke halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, a gyermekvédelmi kedvezmény tekintetében hozott jogerős határozat bemutatásával a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat jegyzőjétől írásban tett nyilatkozatával kérheti annak utólagos megállapítását. Ha a szülő a szülői felügyeletet egyedül gyakorolja, a gyermeke halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását a szülői felügyelet gyakorlásának egyidejű igazolása mellett kérheti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilatkozat tartalmazza

a) a gyermek, tanuló

aa) nevét,

ab) születési helyét, idejét,

ac) lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét,
ad) nevelési-oktatási intézményének nevét, székhelyét, OM azonosítóját, továbbá a telephelyet, ha a gyermek a székhelyen kívül működő feladat-ellátási helyen tanul vagy jár óvodába,
ae) tankötelezettsége megkezdésének dátumát,
af) óvodába lépésének dátumát;

b) a szülő
ba) nevét, az édesanya születési nevét a személyazonosságot igazoló közokirat szerint,
bb) születési helyét, idejét,
bc) sikeresen elvégzett évfolyamainak számát;

c) a szülő aláírásával igazoltan azt, hogy
ca) megismerte a nyilatkozat aláírásának jogkövetkezményeit,
cb) az (1) bekezdés szerint tájékoztatást kapott,
cc) személyesen tette meg az iskolai végzettségével kapcsolatos nyilatkozatát,
cd) hozzájárul a nyilatkozatban szereplő személyes adatainak kezeléséhez,
ce) megértette és tudomásul vette, hogy a valótlan adatközlés esetén büntető és szabálysértési eljárás indítható ellene.

(3) Ha a szülő nem kívánt nyilatkozni az iskolai végzettségével kapcsolatban, a nyilatkozat (2) bekezdés a) és b) pontja, valamint c) pont cd) és ce) alpontja szerinti részét kitöltetlenül kell hagyni.

(4) A jegyző a szülő (1) bekezdés szerinti nyilatkozata alapján állapítja meg, hogy a hátrányos helyzetű gyermek halmozottan hátrányos helyzetű. A jegyző az (1) bekezdés szerinti nyilatkozaton aláírásával igazolja, hogy meggyőződött a szülő személyazonosságáról és a szülői felügyelet gyakorlásának módjáról.

(5) A jegyző az általa aláírt (1) bekezdés szerinti nyilatkozat egy példányát a szülőnek átadja, és egyidejűleg tájékoztatja a szülőt azokról a kedvezményekről, juttatásokról, pályázati lehetőségekről, amelyek a gyermeket, tanulót megillethetik, ha megfelel a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekre, tanulóra vonatkozó feltételeknek. A tájékoztatásban – szülői megkeresés alapján – közreműködik a nevelési-oktatási intézmény is.

(6) Az (1) bekezdés szerinti nyilatkozatban közölt adatokat a jegyző kizárólag a halmozottan hátrányos helyzet meghatározására, az óvodai, iskolai körzethatároknak a jogszabályban előírtak szerinti kialakítására használhatja fel, kivéve, ha az (1) bekezdés szerinti nyilatkozatban a szülő hozzájárult ahhoz, hogy a jegyző a nevelési-oktatási intézmény részére a nyilatkozatot másolatban megküldje és a nevelési-oktatási intézmény a nyilatkozaton szereplő személyes adatokat jogszabályban meghatározott módon kezelje, továbbá a jegyző a nevelési-oktatási intézményt tájékoztassa a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság és a halmozottan hátrányos helyzet megszűnéséről.

(7) Ha a szülő a nevelési-oktatási intézmény a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság és a halmozottan hátrányos helyzet megszűnéséről való tájékoztatásához hozzájárult, a jegyző az általa aláírt (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot másolatban a szülő részére történő átadást követő öt napon belül megküldi a nevelési-oktatási intézménynek. A nevelési-oktatási intézmény képviselője a felvételi naplóban és a törzslapon feltünteti, hogy a gyermek, a tanuló hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű. A nevelési-oktatási intézmény a nyilatkozatot a tanulói jogviszony megszűnését követő öt évig kezelheti.

28. § A halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek, tanulónak járó kedvezmény igénybevételének a feltétele a nyilatkozat és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló jogerős határozat bemutatása.

29. § (1) A jegyző összesíti a települési önkormányzat illetékességi területén a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és tanulók számát, és az így előálló statisztikai adatokat – a körzethatárok megállapítása, felülvizsgálata, valamint a fejlesztési terv elkészítése és felülvizsgálata érdekében – a minden év október 31-ig az illetékes kormányhivatal számára továbbítja.

(2) A jegyző az adott év január 15-én és október 1-jén rendelkezésre álló adatok feldolgozása után minden év január 31-ig és október 31-ig a KIR-be rögzíti a 22. § (2) bekezdés e) pontja szerinti adatokat.

II. FEJEZET
A PEDAGÓGUSOK ÁLLANDÓ HELYETTESÍTÉSI RENDSZERE

30. § (1) Az állami intézményfenntartó központ a megye munkaerő-gazdálkodási rendszerének részeként létrehozza és működteti az állami köznevelési intézményekben folyó pedagógiai munka zavartalan megszervezése érdekében a pedagógusok állandó helyettesítési rendszerét (a továbbiakban: helyettesítési rendszer).

(2) A helyettesítési rendszer működésével és igénybevételével kapcsolatos tájékoztatást az állami intézményfenntartó központ a honlapján közzéteszi.

(3) Az állami intézményfenntartó központ fővárosi, megyei bontásban nyilvántartja a helyettesítési rendszerben részt vevő személyeket (a továbbiakban: helyettesítő pedagógus), és munkáltatói megkeresésre tájékoztatást ad a helyettesítő pedagógus foglalkoztatásának lehetőségeiről.

(4) A helyettesítési rendszerhez az állami intézményfenntartó központtal kötött megállapodás alapján csatlakozhatnak az önkormányzatok, valamint az egyházi és magánintézmények fenntartói is.

31. § (1) A helyettesítési rendszerbe történő felvételét az kérheti, aki

a) rendelkezik pedagógus-munkakör betöltésére jogszabályban meghatározott felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint óvodában két nevelési év, iskolában két tanév pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlattal, továbbá a kérelem benyújtásakor pedagógus-munkakörben vagy óraadóként foglalkoztatják köznevelési intézményben, vagy

b) rendelkezik pedagógus-munkakör betöltésére jogszabályban meghatározott felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint óvodában két nevelési év, iskolában két tanév pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlattal, feltéve, hogy a pedagógus-munkakörben történt foglalkoztatása megszűnésének utolsó napjától számítva legfeljebb öt év telt el, vagy

c) szakoktató, szaktanár, gyakorlati szakképzésben jártas szakember és pedagógus-munkakör betöltésére jogszabályban meghatározott felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik, szakirányú szakképesítésének megfelelő munkakörben tíz év szakmai gyakorlati időt igazolni tud, feltéve, ha szakirányú szakképesítéssel betöltött munkakörben történt foglalkoztatása megszűnésének utolsó napjától számítva legfeljebb öt év telt el.

(2) A helyettesítési rendszerben történő nyilvántartás iránti kérelemben fel kell tüntetni a jelentkező

a) nevét,

b) lakcímét és azt a címet, ahová az értesítést kéri, telefonszámát,

c) pedagógus-munkakör betöltésére jogosító iskolai végzettségét, szakképzettségét,

d) oktatási azonosító számát,

e) pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlatának idejét,

f) pedagógus-munkakörben történő foglalkoztatásának utolsó napját,

g) munkába állásra vonatkozó igényét, így különösen azt, hogy teljes vagy részmunkaidőben, a főváros, megye mely területein vállal munkavégzést, továbbá minden olyan adatot, amelyet a jelentkező lényegesnek tart a helyettesítési rendszerben történő nyilvántartás céljával összefüggésben.

(3) A felvétel iránti kérelemhez csatolni kell az (1) bekezdésben foglaltak igazolására szolgáló dokumentumokat és a jelentkező arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy hozzájárul személyes adatainak az e rendeletben szabályozottak szerinti kezeléséhez.

(4) A helyettesítési rendszerben történő nyilvántartás megszűnik

a) az érintett kérelmére,

b) ha a helyettesítő pedagógus a helyettesítési rendszer működtetőjének megkeresése esetén önhibájából egymást követő három alkalommal nem vállalja a helyettesítésre a felkérést.

(5) Ha az állami intézményfenntartó központ a helyettesítő pedagógust a (4) bekezdés b) pontja szerint törli a helyettesítési rendszerből, döntése ellen jogorvoslatért jogszabálysértésre hivatkozással a miniszterhez lehet fordulni.

32. § (1) A helyettesítő pedagógus feladata, hogy felsőfokú iskolai végzettségének és szakképzettségének megfelelő pedagógus-munkakör ellátását elvállalja, és azt a munkáltató utasítása szerint ellássa.

(2) A helyettesítő pedagógussal a munkáltató határozott időre szóló közalkalmazotti jogviszonyt vagy munkaviszonyt létesít, vagy az Nkt. szerinti óraadó pedagógusként foglalkoztatja.

(3) A köznevelési intézmény képviselője a (2) bekezdés szerinti foglalkoztatás megszűnését követő öt napon belül tájékoztatja az állami intézményfenntartó központot a helyettesítő pedagógus foglalkoztatásáról. A munkáltató tájékoztatása tartalmazza a helyettesítő pedagógus nevét, lakcímét, munkavégzésének kezdetét és annak befejezését, a foglalkoztatás módját, valamint a munkáltató szakmai véleményét a helyettesítő pedagógus munkavégzéséről.

III. FEJEZET
A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYBEN TÉRÍTÉSMENTESEN, VALAMINT TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ ELLENÉBEN BIZTOSÍTOTT KÖZNEVELÉSI KÖZFELADATOK

13. A térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladatok köre

33. § (1) Az állami szerv, az állami intézményfenntartó központ, az állami felsőoktatási intézmény, a települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat (a települési és a nemzetiség önkormányzat a továbbiakban együtt: önkormányzat) és az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményben térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladat:

a) óvodában
   - aa) az óvodai foglalkozás és a heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás,
   - ab) a gyermekek – rendeletben meghatározott – egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet,

b) általános iskolában és középfokú iskolában
   - ba) a tanórai foglalkozás, a heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás,
   - bb) az első szakképesítésre való felkészülés, ennek keretében a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés és tisztálkodási eszköz, a szintvizsga, a különbözeti vizsga, a javítóvizsga, a szakmai alkalmassági vizsga, a pályaalkalmassági vizsgálat, valamint az első szakmai vizsga a tanulói jogviszony ideje alatt, a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett vizsga esetén a pótló szakmai vizsga és első alkalommal a javító szakmai vizsga,
   - bc) a tanköteles korú tanulót kivéve, ugyanazon évfolyam második és további alkalommal történő megismétlése abban az esetben, ha arra nem azért van szükség, mert a tanuló a tanulmányi követelményeket nem teljesítette,
   - bd) az osztályok heti időkerete terhére megszervezett kötelező és a nem kötelező egyéb foglalkozás,
   - be) a tanulmányi és szakmai verseny, szakkör, érdeklődési kör, diáknap, az énekkari foglalkozás, más művészeti tevékenység, az iskolai sportkör, a házibajnokság, az iskolák közötti verseny, bajnokságok,
   - bf) az iskola nyitva tartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyelet,
   - bg) az érettségi vizsga a tanulói jogviszony ideje alatt az érettségi bizonyítvány megszerzéséig és az adott vizsgatárgyból az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti, tanulói jogviszonyban tett sikertelen érettségi vizsga első javító- és a pótló vizsgája,
   - bh) a tanulmányok alatti vizsga, kivéve a független vizsgát,
   - bi) a tanulók – rendeletben meghatározott – egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet,
   - bj) a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony,

c) kollégiumban
   - ca) a kollégiumi és az externátusi foglalkozás, a kollégiumi lakhatási feltétel biztosítása,
   - cb) a folyamatos pedagógiai felügyelet, a gyermekek, tanulók – rendeletben meghatározott – egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet,

d) a nevelési-oktatási intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata a térítésmentes szolgáltatás igénybevételekor,
e) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló esetén az állapotának megfelelő köznevelési intézményi ellátás.

(2) Az Nkt. 2. § (2) bekezdésében meghatározottak mellett térítésmentes a gyógypedagógiai tanácsadás, a korai fejlesztés és gondozás, a fejlesztő nevelés, a fejlesztő felkészítés és a fejlesztő iskolai oktatás.

14. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

34. § (1) Az állami szerv, az állami intézményfenntartó központ, az állami felsőoktatás intézmény, az önkormányzat, az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:
a) a 33. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozások,
b) alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, valamint e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata, továbbá az állami vizsga és a tanulmányok alatti vizsga,
c) a nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor a 33. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott köznevelési közfeladatok,
d) a független vizsga,
e) az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája,
f) a tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett szakmai vizsga (ideértve a javító- és pótló vizsgát is), továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett szakmai vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga.

(2) A gyermek, a tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint térítési díjat fizet.

(3) Az iskolaszék, az óvodaszék, a kollégiumi szék – annak hiányában a szülői szervezet (közösség) az intézményi tanács és iskolában az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével – meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet a nevelési-oktatási intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.

35. § (1) Az állami szerv, az állami felsőoktatási intézmény, az önkormányzat és az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben a térítési díj összege tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának
a) tizenöt–húsz százaléka a 34. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben,
b) öt–húsz százaléka a 34. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben tizennyolc éven aluli tanulóknál,
c) tizenöt–negyven százaléka a 34. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben tizennyolc éven felüli, de huszonkettő éven aluli tanulóknál,
d) húsz–negyven százaléka a 34. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben.

(2) Vendégtanulói jogviszony – a 33. § (1) bekezdés b) pont bj) alpontjában foglaltakat kivéve – térítési díj fizetése mellett létesíthető. A vendégtanulói jogviszony esetén a térítési díj mértéke legfeljebb a szakmai feladatra a tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának három–harminc százaléka lehet.

(3) A térítési díjat – a fenntartó által meghatározottak szerint – a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell, azonban egy tanítási évben a térítési díj összege nem lehet kevesebb az (1) bekezdésben meghatározott alsó határértéknél.

(4) A 33. § (1) bekezdés b) pont bg) alpontjában meghatározott vizsgák körén túl az érettségi vizsga az alábbiak szerint díjköteles:
a) a vizsgázónak a középszintű érettségi vizsgáért – ha a vizsgázó a jelentkezését nem egy adott középiskolába nyújtja be – az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-ának megfelelő,

b) a vizsgázónak az emelt szintű érettségi vizsgáért az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25%-ának megfelelő,

ezer forintra kerekített összeget kell fizetnie a Hivatal számára.

(5) A 34. § (1) bekezdés e) pontja szerinti érettségi vizsgára jelentkező esetén, ha a vizsgaszervező nevelési-oktatási intézménybe nyújtja be a jelentkezési lapját, a (4) bekezdésben meghatározottakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a térítési díj összegét a vizsgaszervező nevelési-oktatási intézmény számára fizeti meg.

(6) A 34. § (1) bekezdés f) pontja szerinti szakmai vizsga térítési díja a szakmai vizsgadíj és a vizsgáztatási díjak kereteiről szóló, szakképzésért felelős miniszter által kiadott rendeletben meghatározott vizsgadíj és vizsgáztatási díj együttes összege egy tanulóra jutó hányadának mértékével azonos.

(7) A 34. § (1) bekezdés d) pontja szerinti független vizsga díját tantárgyanként kell megállapítani úgy, hogy tantárgyanként a vizsgadíj összege nem lehet magasabb, mint az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.

15. Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

36. § (1) Az állami szerv, az állami intézményfenntartó központ, az állami felsőoktatási intézmény, az önkormányzat és az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások:

a) alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonegyedik életévét betöltötte,

b) a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,

c) középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése,

d) a tanulói jogviszony keretében a második vagy további szakképesítésre való felkészülés, beleértve a második vagy további szakmai vizsgát, annak javító- és pótló vizsgáit is.

(2) A tandíj mértéke – a kötelező feladatellátásban részt nem vevő, a külföldi nevelési-oktatási intézmény és a nemzetközi iskola kivételével – tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A tandíj a tanulmányi eredménytől függően vagy a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető.

(3) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti esetben az egy tanulóra jutó tandíj mértékét a nevelési-oktatási intézmény vezetője a (2) bekezdésre és a 34. § (6) bekezdésére figyelemmel állapítja meg.

(4) A fenntartó határozhatja meg azokat a szabályokat, amelyek alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetője dönt az e rendeletben meghatározottakon kívüli további térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

16. Az egyházi és a magánintézmény által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó sajátos szabályok

37. § (1) Az egyházi és a magánintézmény szolgáltatásainak igénybevételét tandíj fizetéséhez kötheti, kivéve, ha az egyházi vagy a magánintézmény közoktatási megállapodás, köznevelési szerződés vagy egyoldalú nyilatkozat alapján részt vesz a köznevelési közszolgálati feladatok ellátásában, ebben az esetben a kötelező feladatellátásban érintettek vonatkozásában a 33–36. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A külföldi nevelési-oktatási intézmény és a nemzetközi iskola szolgáltatásainak igénybevételét tandíjfizetéshez kötheti. Ha az Nkt. 90. § (7) bekezdése alapján a miniszter köznevelési szerződést kötött a külföldi nevelési-oktatási intézmény vagy a nemzetközi iskola fenntartójával, a fenntartó a megállapodásban rögzítettek szerint csökkenteni köteles a tandíj mértékét.

(3) Az egyházi és a magánintézmény fenntartója – az (1) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – meghatározza azokat a szabályokat, amelyek alapján a köznevelési intézmény vezetője dönt a tandíj mértékéről, az adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

IV. FEJEZET
AZ ILLETÉKES KORMÁNYHIVATAL ÁLTAL FOLYTATOTT HATÓSÁGI ELLENŐRZÉS TÁRGYKÖREI

38. § (1) Az illetékes kormányhivatal a köznevelési intézményben hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja
a) az egyenlő bánásmód követelményére,
b) a kötelező felvételre vonatkozó feladatok ellátására,
c) az osztály-, csoportlétszámra, a gyermek- és tanulói balesetvédelemre, a tanulói óraterhelésre,
d) a tanulmányok alatti és az állami vizsgák megszervezésére, lebonyolítására,
e) az alkalmazási feltételekre, a kötelező tanügyi nyilvántartások vezetésére és valódiságára,
f) a minimális (kötelező) eszközök és felszerelések meglétére,
g) a köznevelési feladatok ingyenességére, a tankönyvek és más tanulói felszerelések biztosítására
vonatkozó rendelkezések megtartását.

(2) Az illetékes kormányhivatal a hatósági ellenőrzési feladatait – a 26. § (1)–(3) bekezdésében meghatározottakra figyelemmel – a miniszter által jóváhagyott munkaterv alapján rendszeresen végzi.

V. FEJEZET
A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY MŰKÖDTETÉSI KÖTELEZETTSÉGE VÁLLALÁSÁRA VONATKOZÓ NYILATKOZAT ÉS A MŰKÖDTETÉSI KÖTELEZETTSÉG ALÓLI MENTESÜLÉS IRÁNTI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK ÉS ELBÍRÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI

39. § (1) A települési önkormányzat a köznevelési intézmény feladatait szolgáló ingatlan Nkt. 74. § (4) bekezdése szerinti működtetési kötelezettsége alóli mentesülésre irányuló kérelmét az erre a célra létrehozott honlapon történő kitöltésével és a lezárt rögzítés alapján nyomtatott adatlap egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban a kincstár települési önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szerve (a továbbiakban: Igazgatóság) részére postai úton történő megküldésével nyújthatja be.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kérelemhez a települési önkormányzat csatolja
a) az 1–3. melléklet szerinti – a miniszter által az államháztartásért felelős miniszterrel és a helyi önkormányzatokért felelős miniszterrel közösen kiadott és közzétett útmutatónak megfelelően kitöltött – adatlapokat, és
b) a mentesülési szándékot alátámasztó 4. melléklet szerinti nyilatkozatot.

(3) A települési önkormányzat által önállóan vagy intézményi társulás székhelyeként fenntartott köznevelési intézményhez tartozó, a települési önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok adatait az (1) bekezdés szerinti kérelemben összevontan kell szolgáltatni. A települési önkormányzat tulajdonában lévő azon ingatlanról, amely másik települési önkormányzat, másik települési önkormányzat székhelyén működő intézményi társulás vagy többcélú kistérségi társulás fenntartásában van, önállóan szolgáltat adatot.

40. § (1) Az Igazgatóság a 39. § (1) bekezdése szerinti kérelmet a rendelkezésére álló adatokkal és információkkal összevetve felülvizsgálja.

(2) Az Igazgatóság a 39. § (1) bekezdése szerinti kérelemben szereplő hiányok pótlására és a hibás adatok pontosítására legfeljebb 3 napos határidőt szab a települési önkormányzatnak. Ha a települési önkormányzat a hiánypótlási felhívásnak a számára megállapított határidőn belül nem tesz eleget vagy azt nem megfelelően teljesíti, az Igazgatóság a kérelmet a rendelkezésére álló adatokról és információkról szóló tájékoztatásával együtt továbbítja a miniszternek.

(3) Ha az Igazgatóság a felülvizsgálat során a 39. § (1) bekezdése szerinti kérelemben rögzített adatok alátámasztására további tájékoztatást, illetve dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, ezeket a települési önkormányzat – külön felhívásra – köteles teljesíteni.

(4) A felülvizsgált kérelem egy eredeti példányát az Igazgatóság a felülvizsgálat lezárását követően haladéktalanul megküldi a miniszter részére.

41. § (1) A 39. § (1) bekezdése szerinti kérelem alapján a miniszter, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter – a miniszter által létrehozott és működtetett tárcaközi bizottság javaslata alapján – a 39. § (1) bekezdése szerinti kérelem miniszterhez történő megküldésétől számított 10 napon belül együttesen
a) dönt arról, hogy működtetési képesség hiányában a települési önkormányzatot nem terheli az Nkt. 74. § (4) bekezdése szerinti kötelezettség, vagy

b) meghatározza a települési önkormányzat hozzájárulási kötelezettségének mértékét, ha a működtetési képesség hiánya nem vagy csak részben állapítható meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti döntés során figyelembe kell venni

a) a települési önkormányzat kötelező feladataihoz kapcsolódó kiadások és bevételek egymáshoz viszonyított arányát,

b) a települési önkormányzat önként vállalt feladatai kiadásainak és bevételeinek mértékét és arányát,

c) az érintett köznevelési intézményre, illetve a köznevelési feladat ellátását szolgáló helyre jutó működési és felújítási kiadások és bevételek különbözetét,

d) az érintett köznevelési intézmény, illetve a köznevelési feladat ellátását szolgáló hely nettó üzemeltetési kiadásai és az önkormányzati saját bevételek arányát,

e) a települési önkormányzat adósságtörlesztési kötelezettségének mértékét.

(3) A tárcaközi bizottság 6 tagból áll, tagjait a miniszter, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter egyenlő arányban delegálják.

(4) Az (1) bekezdés szerinti döntés során a 39. § (1) bekezdése szerinti kérelemben rögzített adatok alátámasztására vonatkozó további tájékoztatásra, illetve dokumentumok megküldésére a 40. § (3) bekezdését kell alkalmazni azzal, hogy az Igazgatóság alatt a minisztert kell érteni.

42. § (1) A 41. § (1) bekezdése szerinti döntésről – a döntést követő munkanapon – a miniszter postai úton értesíti a települési önkormányzatot.

(2) A települési önkormányzat a 41. § (1) bekezdés b) pontja szerinti döntés esetén – az üzemeltetési feladatok vállalása mellett – az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az 5. mellékletnek megfelelő adatlapnak az erre a célra létrehozott honlapon történő kitöltésével és a lezárt rögzítés alapján nyomtatott adatlap egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság részére postai úton történő megküldésével a 38. § (1) bekezdése szerinti kérelmét visszavonhatja.

(3) A (2) bekezdés szerinti adatlap eredeti példányát az Igazgatóság a benyújtástól számított 5 napon belül továbbítja a miniszter részére.

43. § (1) A települési önkormányzat az Nkt. 74. § (5) bekezdése szerinti vállalási szándékát a 6. és 7. mellékletnek megfelelő adatlapnak az erre a célra létrehozott honlapon történő kitöltésével és a lezárt rögzítés alapján nyomtatott adatlap egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság részére postai úton történő megküldésével jelzi.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatlap eredeti példányát az Igazgatóság a benyújtástól számított 5 napon belül továbbítja a miniszter részére.

44. § E rendelet alkalmazásában a lakosságszám meghatározása során a 39. § (1) bekezdése és 43. § (1) bekezdése szerinti kérelem benyújtása évének első napján fennálló, a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által kezelt adatokat kell figyelembe venni.

VI. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. Hatályba léptető rendelkezések

45. § (1) Ez a rendelet – (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivételekkel – 2012. szeptember 1-jén lép hatályba.

(2) A 7. § (2) bekezdése 2013. január 1-jén lép hatályba.

(3) A 25. § (5) bekezdése 2012. október 2-án lép hatályba.

(4) Az V. Fejezet az Nkt. 74. § (6) bekezdésének hatálybalépésével egyidejűleg lép hatályba.

18. Átmeneti rendelkezések

46. § (1) A III. Fejezetet a 2012/2013. nevelési évtől, tanévtől kell alkalmazni azzal, hogy a fenntartó 2012. szeptember 5-éig köteles a díjfizetéssel kapcsolatos fenntartói és intézményi dokumentációkat felülvizsgálni és e rendeletnek megfelelően módosítani, egyúttal a fizetési kötelezettségről az érintetteket értesíteni.

(2) A fenntartó a köznevelléssel összefüggő szakmai célú eszközbeszerzésekre fordított, a 20. § (4) bekezdése szerinti kifizetéseket, továbbá a köznevelési közfeladat-ellátás céljait szolgáló ingatlant működtető települési önkormányzat az ingatlan működésével kapcsolatos költségeit az állami intézményfenntartó központ útján első alkalommal 2014-ben közli.

47. § (1) Az illetékes kormányhivatal 2013. augusztus 31-éig a Hivatal által meghatározott módon továbbítja a 7. § (3) és (4) bekezdése és a 13. § (1) bekezdése szerinti okiratokat, a bejelentés és a változás-bejelentés okát, valamint a 4. § (1) és (4) bekezdése szerinti adatok közül a változással érintett adatokat.

(2) Az illetékes kormányhivatal és a jegyző a 25. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségét első alkalommal 2012. szeptember 5–15. között teljesíti.

(3) Az illetékes kormányhivatal és a fővárosban a főjegyző 2012. december 31-éig ellátja a 8. alcímben meghatározott feladatokat és a II. Fejezetben meghatározottak szerint működteti a pedagógusok helyettesítésére létrehozott helyettesítési rendszert. Az illetékes kormányhivatal és a főjegyző 2012. december 15-éig átadja az állami intézményfenntartó központnak a helyettesítési rendszerben nyilvántartott adatokat és okiratokat, továbbá a hatáskör megváltozásáról értesíti a helyettesítő pedagógusokat, egyidejűleg a záró jelentést készít a helyettesítés rendszer működtetéséről, amelyet legkésőbb 2013. január 5-éig megküld a miniszter részére.

48. § (1) A köznevelési intézmény képviselője a köznevelési intézménnyel 2012. szeptember 1-jén jogviszonyban álló és az Nkt. 44. § (3) bekezdése szerinti személy vonatkozásában 2012. október 31-éig az 5. alcím szerint változás-bejelentést tesz.

(2) Az óvoda vezetője valamennyi óvodás gyermek számára oktatási azonosító számot igényel, vagy ha a gyermek már rendelkezik oktatási azonosító számmal, a jogviszony létrejöttének idejére visszamenőleg a jogviszonyt az (1) bekezdés szerint bejelenti.

(3) A nevelési-oktatási intézmény képviselője az óraadó pedagógussal fennálló jogviszonyt az (1) bekezdés szerint bejelenti.

(4) E rendelet a hatálybalépése előtt kiadott OM azonosító és oktatási azonosító szám érvényességét nem érinti.

49. § Ha a helyettesítési rendszerbe felvételét kérő személy – törvényi rendelkezés hiányában – nem rendelkezik oktatási azonosító számmal, az oktatási azonosító szám helyett a 31. § (2) bekezdése szerinti kérelemben közölni kell annak a köznevelési intézmény OM azonosítóját és a foglalkoztatásának idejét, ahol pedagógus-munkakörben vagy óraadóként foglalkoztatták.

50. § A Hivatal 2013. május 31-ig kialakítja a KIR minőségfejlesztési és minőségbiztosítási rendszerét.

19. Módosító rendelkezések

51. § (1) Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet módosításáról szóló 106/2012. (VI. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) 2. § (2) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(2) Az R. 9. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Szintemelő érettségi vizsga egyes vizsgatárgyból a középszinten sikeresen befejezett érettségi vizsgának az emelt szintű érettségi vizsgán első alkalommal történő megismétlése. A tanulói jogviszony fennállása alatt, a középiskolai tanulmányok teljes befejezése előtt szintemelő érettségi vizsgát a 12. § (1) bekezdésében meghatározott idegen nyelvekből, továbbá informatikából lehet tenni.””

(2) Az R1. 3. § (1) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(1) Az R. 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben a jelentkező számára az adott tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja. Az érettségi bizonyítvány megszerzése, továbbá a tanulói jogviszony megszűnése utáni érettségi vizsgán bármely vizsgatárgyból – idegen nyelv esetén a magyarországi középiskolában tanított nyelvekből – tehető érettségi vizsga.””

(3) Az R1. 10. § (2) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(2) E rendelet 2. §-a, 3. § (1)–(3) és (5) bekezdése, 6. §-a, 9. § e) pontja, 11. § d) pontja 2014. január 1-jén lép hatályba.”

52. § Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.)

a) 36. § (5) bekezdésben a „10" szövegrész helyébe a „12" szöveg,

b) 54. § (2) bekezdés a) pontjában a „20–59" szövegrész helyébe a „25–59" szöveg

lép.

53. § (1) A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R3.) 13. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A (9) bekezdésben felsorolt okiratok másolatát közjegyző vagy – az eredeti okiratok alapján – az Igazgatóság hitelesíti. Ha a fenntartó több fizetési számlával rendelkezik, meg kell jelölnie azt a fizetési számlát, amelyre a normatív hozzájárulás és támogatás folyósítását kéri. Az OM azonosítót az Igazgatóság ellenőrzi, az igénylésekkel összefüggő új és módosított adatokat a KIR-ből átveszi. Ha a fenntartó a KIR-ben tárolt okiratokat nem küldi meg, azt az Igazgatóság a KIR adatkezelőjétől megkéri."

(2) Az R3. 14. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az Igazgatóság a határozatában a gyermekek, tanulók számát úgy állapítja meg, hogy az feladat-ellátási helyenként, intézményenként ne haladja meg a működési engedélyben meghatározott létszámot. Az Igazgatóság normatív hozzájárulás és támogatás megállapításával kapcsolatos döntése ellen benyújtott fellebbezést az oktatásért felelős miniszter bírálja el.

(3) A Magyar Államkincstár az október 1-jei tényleges létszámadatokról december 15-ig, a február 1-jei tényleges létszámadatokról május 5-ig fenntartónkénti, intézményfenntartó típusonkénti bontásban, egyházi intézmények esetében egyházanként összesítve, fővárosi, megyei összesítésben, jogcím szerinti részletezéssel tájékoztatja az oktatásért felelős minisztert. A Magyar Államkincstár biztosítja az oktatásért felelős miniszter, valamint az iskolai rendszerű szakképzést folytató intézmények adatai tekintetében a szakképzésért felelős miniszter részére is az adatbázis adataihoz való hozzáférést, a statisztikai célú adatok lekérdezésének lehetőségét."

(3) Az R3. 16. § (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A fenntartó a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott normatív hozzájárulás és támogatás igénybevételének jogosságáról és felhasználásáról a Magyar Államkincstár és az oktatásért felelős miniszter által közösen meghatározott és az Igazgatóság által a fenntartó részére megküldött adatlapon intézmény feladat-ellátási helyenkénti, valamint összesített adatokkal, a tárgyévet követő év január 31-ig számol el.

(2) Az elszámoló adatlap benyújtásával egyidejűleg a fenntartó az intézménnyel jogviszonyt létesítő alkalmazottak és tanulók oktatási azonosító számát (székhelyenkénti és telephelyenkénti, valamint összesített táblázatban) az Igazgatóság rendelkezésére bocsátja.

(3) Az elszámolás során a fenntartót megillető normatív hozzájárulás és támogatás 1/12, 7/12, illetve 4/12 részekben kerül kiszámításra. A 14. § (4) bekezdése szerinti esetben elszámoláskor a változással érintett időszaktól függően az október 1-jei vagy a február 1-jei létszám helyett a változással érintett időszakban a hó végi létszámadatok átlagát kell figyelembe venni.

(4) Ha a fenntartó az elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, az Igazgatóság nyolc napos határidő kitűzésével felhívja az elszámolási kötelezettség teljesítésére. Ha a fenntartó a felhívásnak határidőben nem tesz eleget, a normatív hozzájárulás és támogatás folyósítását az Igazgatóság felfüggeszti és az elszámolással érintett évben, valamint a tárgyévben folyósított támogatás visszafizetésére és a 16/A. § (2) bekezdés b) pontja szerinti kamat megfizetésére kötelezi."

(4) Az R3. 17. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Ha a fenntartónak az Állami Számvevőszék által lefolytatott ellenőrzése során visszafizetési kötelezettsége keletkezik, annak a döntés kézhezvételét követő tizenhatodik naptól a visszafizetés napjáig a döntés időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeres mértékének megfelelő kamattal növelt összegben való megfizetésére az Igazgatóság kötelezi a fenntartót."

(5) Az R3. 17/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17/B. § (1) A köznevelési feladatot ellátó egyház számára a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott kiegészítő támogatás megállapítását az egyházi intézményfenntartók részére az Igazgatóságok által megállapított normatív hozzájárulás és támogatás igénylése és elszámolása alapján a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága (a továbbiakban: Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság) országos illetékességgel végzi.

(2) A Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság az egyházi intézményfenntartó székhelye szerinti Igazgatóság adatszolgáltatása alapján figyelembe vehető gyermek-, tanulólétszám alapján az októberi igénylés alapján

szeptember–december hónapokra határozatban – feladatonkénti, egyházi fenntartónkénti bontásban – állapítja meg a köznevelési feladatot ellátó egyház részére járó kiegészítő támogatás mértékét.

(3) A Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság a kiegészítő támogatást havi részletekben tárgyhó ötödik napjáig folyósítja a köznevelési feladatot ellátó egyház részére.

(4) Ha a köznevelési feladatot ellátó egyház első alkalommal válik jogosulttá az (1) bekezdés szerinti kiegészítő támogatásra, köteles megküldeni:

a) a nyilvántartásba vett adatait igazoló hatósági bizonyítványt, ha az egyház a kért hatósági bizonyítványt nem csatolja, a Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság a szükséges adatokat helyette beszerzi,

b) képviselőjének aláírási címpéldányát, adószámát, valamennyi, a kiegészítő támogatással összefüggő bankszámlaszerződésének hiteles másolatát, bankszámlaszámát.

(5) A köznevelési feladatot ellátó egyház nyilvántartást vezet arról, hogy az egyházi intézményfenntartó mely települési önkormányzattal, milyen feladatra, mennyi időre és hány főre kötött köznevelési szerződést, tett egyoldalú nyilatkozatot. A nyilvántartást a Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság a kiegészítő támogatás megállapítása, elszámolása és ellenőrzése során bekérheti a nyilvántartásban szereplő adatok ellenőrzése céljából.

(6) Az elszámolás és ellenőrzés során a normatív hozzájárulás és támogatás elszámolására és ellenőrzésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni."

(6) Az R3. 17/E. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az elszámolás és az ellenőrzés során a normatív hozzájárulás és támogatás elszámolására és ellenőrzésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni."

(7) Az R3. 17/G. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17/G. § (1) Az intézményt fenntartó országos nemzetiségi önkormányzat számára a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott kiegészítő támogatás megállapítását az országos nemzetiségi önkormányzati intézményfenntartó részére megállapított normatív hozzájárulás és támogatás igénylése és elszámolása alapján a Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság országos illetékességgel végzi.

(2) A Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság az országos nemzetiségi önkormányzatok székhelye szerinti Igazgatóságok adatszolgáltatása alapján figyelembe vehető gyermek-, tanulólétszám alapján az októberi igénylés alapján szeptember–december hónapokra határozatban – feladatonkénti bontásban – állapítja meg az országos nemzetiségi önkormányzati intézményfenntartó (1) bekezdés szerinti jogosultságát.

(3) Ha az országos nemzetiségi önkormányzat települési önkormányzattól vett át intézményt és a fenntartói jog átadásáról szóló megállapodás eltérően nem rendelkezik, az átadás évében a települési önkormányzat által összeállított és hitelesített, valamint az országos nemzetiségi önkormányzat által az átvett intézmény működési engedélyének jogerőre emelkedését követően megküldött normatív hozzájárulásonkénti és támogatásonkénti létszámadatokat tartalmazó, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett, tárgyév márciusi igénylési adatlapnak megfelelő adatsorokat tartalmazó kimutatás alapján – a július–augusztus hónapokra megállapított összeg kerül előlegként folyósításra.

(4) A Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság a (2) bekezdés szerinti kiegészítő támogatást havi részletekben tárgyhó ötödik napjáig folyósítja az országos nemzetiségi önkormányzati intézményfenntartó számára.

(5) Az országos nemzetiségi önkormányzati intézményfenntartó köteles nyilvántartást vezetni arról, hogy mely önkormányzattal, milyen feladatra, mennyi időre és hány főre vett át intézményt. A nyilvántartást a Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság a kiegészítő támogatás megállapítása, elszámolás és ellenőrzése során bekérheti a nyilvántartásban szereplő adatok ellenőrzése céljából.

(6) Az elszámolás és az ellenőrzés során a normatív hozzájárulás és támogatás elszámolására és ellenőrzésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni."

(8) Az R3. 18/C. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„18/C. § (1) Az Igazgatóság a közoktatási intézményt július 1-jei időponttól átvevő országos nemzetiségi önkormányzat számára a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 127. §-ára és 39. § (5) bekezdésére figyelemmel, a közoktatási intézményt átadó települési önkormányzat által megküldött normatív hozzájárulásonkénti és támogatásonkénti létszámadatokat tartalmazó 17/G. § (3) bekezdése szerinti kimutatás alapján július–augusztus hónapokra megállapított előleget egy összegben folyósítja.

(2) Ha 2011/2012-es tanévet követően az országos nemzetiségi önkormányzat, egyházi- és magánintézmény fenntartója nevelési-oktatási intézmény fenntartói jogát vagy közoktatási feladatot vett át, az Igazgatóság a fenntartó kérelmére szeptember–november hónapokra előleget folyósít, ha a fenntartónak nincs köztartozása. A fenntartó az előleg megállapításához csatolja

a) az intézményt vagy közoktatási feladatot átadó fenntartó által összeállított és hitelesített 17/G. § (3) bekezdése szerint összeállított és közzétett kimutatást és

b) a 13. § (9) bekezdése szerinti új dokumentumokat.

(3) Az október 1-jei igénylés alapján határozatban megállapított normatív hozzájárulás és támogatás, továbbá a folyósított előleg közötti korrekcióra tárgyév december hónapjában kerül sor.

(4) A fenntartó az (1)–(2) bekezdés szerinti előleg iránti igényét 2012. szeptember 15-ig nyújthatja be az Igazgatósághoz. Az Igazgatóság a megállapított előleget, annak utalványozását követő 5 munkanapon belül folyósítja."

54. § Az R3.

a) 13. § (9) bekezdés a) pontjában a „pénzforgalmi számlaszerződésének" szövegrész helyébe a „bankszámlaszerződésének" szöveg,

b) 13. § (9) bekezdés b) pontjában a „pénzforgalmi számlájának" szövegrész helyébe a „fizetési számlájának" szöveg,

c) 13. § (9) bekezdés c) pontjában a „pénzforgalmi számlára" szövegrész helyébe a „fizetési számlára" szöveg,

d) 14. § (1) bekezdés b) pontjában a „szeptember 15-ei" szövegrész helyébe az „október 1-jei" szöveg,

e) 14. § (7) bekezdésében a „régi" szövegrészek helyébe a „korábbi" szöveg,

f) 15. § (1) bekezdésében és a 17/B. § (3) bekezdésében a „10." szövegrész helyébe az „5." szöveg,

g) 16. § (8) bekezdésében „pénzforgalmi számlája ellen" szövegrész helyébe a „fizetési számlájára" szöveg,

h) 16. § (9) bekezdésében az „a Minisztérium és az államháztartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium által" szövegrész helyébe az „általuk" szöveg,

i) 17/C. § (2), (5) és (7) bekezdésében az „a Minisztérium" szövegrész helyébe az „az oktatásért felelős miniszter" szöveg,

j) 17/C. § (3) bekezdésében az „a Minisztérium a fejezeti" szövegrész helyébe az „az oktatásért felelős miniszter az által vezetett minisztérium költségvetési fejezetének fejezeti kezelésű" szöveg,

k) 17/F. § (3) bekezdésében az „a Minisztérium" szövegrészek helyébe az „az oktatásért felelős miniszter" szöveg

lép.

55. § (1) A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R4.) 2. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A tankerületek székhelye és illetékességi területe megegyezik a járási hivatalok székhelyével és illetékességi területével.

(4) A megyeközponti tankerület a megye székhelyén működő tankerület, amelynek illetékességi területe a szakképző iskolák, a kollégiumok, a pedagógiai szakszolgálati feladatokat ellátó intézmények, valamint a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézmények tekintetében azon megyére terjed ki, amelynek székhelyén működik. Pest megyében a megyeközponti tankerület Cegléd székhellyel működik."

(2) Az R4. 9. § (2) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(2) A 3. § (1) bekezdése, a 8. § és a 10. § 2013. január 1-jén lép hatályba."

(3) Az R4. 10. §-a a „központ jelöli ki" szövegrész helyett a „központot jelöli ki" szöveggel lép hatályba."

20. Hatályon kívül helyező rendelkezések

56. § Hatályát veszti

a) az R2. 11. § (9) bekezdése,

b) az R3. 8–12/H. §-a, 17/D. §-a, 17/F. § (6)–(8) bekezdése, 18/A. §-a, 18/B. §-a, 18/D. §-a, 18/E. §-a, 2. számú melléklete és 4–7. számú melléklete.

21. Hatályba nem lépésről szóló rendelkezések

57. § Nem lép hatályba az R4. 3. § (2) bekezdése és a 9. § (3) és (4) bekezdése.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelethez

Ebr azonosító	

TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATRA VONATKOZÓ ADATSZOLGÁLTATÁS

Önkormányzat neve:	
Kitöltő neve:	
Kitöltő telefonszáma	
Kitöltő emailcíme	

No.	Megnevezés	2011. évi költségvetési beszámoló szerinti tényadatok	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi várható előirányzat	2013. évi prognosztizált előirányzat
		1.	2.	3.	4.
		KIADÁSOK			
1.	Személyi juttatások	04 sor	04 sor	04 sor	
2.	Munkaadókat terhelő járulékok összesen	07 sor	07 sor	07 sor	

3.	Dologi és egyéb folyó kiadások összesen, ebből - közüzemi kiadások (villany, gáz, stb.) - egyéb üzemeltetési kiadások	08+09+10+11+12+14 sor + (03. űrlap 61+63 sora)	10 sor - (03. űrlap 64+66 sor)	10 sor - (03. űrlap 64+66 sor)	
4.	Támogatásértékű működési kiadások összesen	28 sor	12 sor	12 sor	
5.	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen	36 sor	13 sor	13 sor	
6.	Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen	52 sor	14 sor	14 sor	
7.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	53 sor	15 sor	15 sor	
8.	Egyéb működési célú támogatások, kiadások pénzforgalom nélküli kiadások nélkül összesen (4.+5.+6.+7.)				
9.	Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	55 sor	17 sor	17 sor	
10.	Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások	56 sor	18 sor	18 sor	

11.	Egyéb működési célú támogatások, kiadások összesen (8.+9.+10.)				
12.	Egyéb működési kiadások (Pl.: ellátottak pénzbeli juttatásai)	58 sor	19 sor	19 sor	
13.	Működési kiadások összesen (1.+2.+3.+11.+12.)				
14.	Felújítás (ÁFA-val)	60 sor	21 sor	21 sor	
15.	Intézményi beruházási kiadások (ÁFA-val)	61 sor	22 sor	22 sor	
16.	Befektetési célú részesedések vásárlása	63 sor + (03. űrlap 62+64 sora)	24 sor + (03. űrlap 64+66 sor)	24 sor + (03. űrlap 64+66 sor)	
17.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások összesen	75 sor	25 sor	25 sor	
18.	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen	83 sor	26 sor	26 sor	
19.	Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen	101 sor	27 sor	27 sor	
20.	Egyéb felhalmozási kiadások összesen (16.+17.+18.+19.)				

21.	Felhalmozási kiadások összesen (14.+15.+20.)				
22.	Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése összesen	107 sor	33 sor	33 sor	
23.	Költségvetési kiadások (13.+21.+22.)				
24.	Finanszírozási kiadások	228 sor + … + 237 sor	06. űrlap 69+...+73+76+79+...+84+87+...+94+100 sor	06. űrlap 69+...+73+76+79+...+84+87+...+94+100 sor	
25.	Tárgyévi kiadások (23.+24.)				
25.a.	*25. sorból az Útmutató szerinti szakfeladatokon elszámolt önként vállalt feladatok **működési** kiadásai*				

25.b.	*25. sorból az Útmutató szerinti szakfeladatokon elszámolt önként vállalt feladatok **felhalmozási** kiadásai*				
No.	Megnevezés	2011. évi költségvetési beszámoló szerinti tényadatok	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi várható előirányzat	2013. évi prognosztizált előirányzat
		1.	2.	3.	4.
			BEVÉTELEK		
26.	Intézményi működési bevételek összesen	109+128+129+130 sor	35+36 sor - (16. űrlap 01+10+11+12+13+18+…+24)	35+36 sor - (16. űrlap 01+10+11+ 12+13+18+…+24)	
27.	Saját folyó bevételek és átengedett bevételek, ebből (1) személyi jövedeladó, (2) gépjárműadó, (3) helyi adók	110+111+112+121+122+123+124+125+126 sor	16. űrlap 25. sor	16. űrlap 25 sor	
27.a	*27. sorból személyi jövedelemadó*				
27.b	*27. sorból gépjárműadó*				
27.c	*29. sorból helyi adók*				

28.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	16. űrlap 38+40+42+43+44+48+(53+54 működési része) sor	16. űrlap 38+40+44+ 47+51	16. űrlap 38+40+42+ 43+44+47+ 51	
29.	Támogatásértékű működési bevételek összesen	143 sor	37 sor	37 sor	
30.	Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről összesen	165 sor	39 sor	39 sor	
31.	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen	151 sor	38 sor	38 sor	
32.	Működési célú pénzforgalmi bevételek összesen (26.+...+31.)				
33.	Egyéb működési bevételek (pl.: alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások)	167 sor	40 sor	40 sor	
34.	Működési bevételek összesen (32.+33.)				
35.	Felhalmozási saját bevételek összesen	177 sor	45 sor	45 sor	
36.	Önkormányzat felhalmozási célú költségvetési támogatása	16. űrlap 41+49+50+51+52+(53+54 felhalmozási része) sor	16. űrlap 41+49	16. űrlap 41+48+49+ 50+52	
37.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen	189 sor	46 sor	46 sor	

38.	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen	197 sor	47 sor	47 sor	
39.	Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről összesen	211 sor	48 sor	48 sor	
40.	Felhalmozási bevételek összesen (35.+...+39.)				
41.	Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele összesen	216 sor	53 sor	53 sor	
42.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések összesen	220 sor	57 sor	57 sor	
43.	Költségvetési bevételek (34.+40.+41.+42.)				
44.	Finanszírozási bevételek	226 sor, 239 sor + … + 248 sor	63 sor + 10. űrlap 67+...+71+74+77+...+82+85+...+92+104 sor	63 sor + 10. űrlap 67+...+71+74+77+...+82+85+...+92+104 sor	
45.	Tárgyévi bevételek (43.+44.)				
45.a.	*25. sorból az Útmutató szerinti szakfeladatokon elszámolt önként vállalt feladatok **működési** bevételei*				

45.b.	*25. sorból az Útmutató szerinti szakfeladatokon elszámolt önként vállalt feladatok **felhalmozási** bevételei*				
46.	Működési hiány (34.-13.) (+/-)				
47.	Felhalmozási hiány (40.-21.) (+/-)				
48.	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (43.-23.) (+/-)				
49.	Tárgyévi bevételek és kiadások eltérése (45.-25.) (+/-)				

Az űrlaphivatkozások a 80. űrlap sorhivatkozásait tartalmazzák; ahol nem, ott fel van tüntetve az űrlap száma is.

2011. évben 28. + 36. sor összesen adata (1 oszlop esetében) = 80. űrlap 218. sora

2012. évben 28. + 36. sor összesen adata (2 és 3 oszlopok esetében) = 80. űrlap 55. sora

A feladatellátási helyek működtetése alóli mentesülési kérelem rövid szöveges indokolása (maximum 500 karakter):

…….

(fő)jegyző

P.H

……

polgármester

2. melléklet a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelethez

Ebr azonosító	
Önkormányzat	

A települési önkormányzat adósságállományából eredő fizetési kötelezettsége a 2012-2013. években

ezer Ft

No.	Megnevezés	Adósságállomány törlesztő részlete 2012. évben	Adósságállomány törlesztő részlete 2013. évben	Összesen (1.+2.)
		1.	2.	3
1.	Hosszú lejáratra forintban és devizában kapott kölcsönök	44. űrlap 1.+2. sorok: 3. oszlop	44. űrlap 1.+2. sorok: 4. oszlop	
2.	Tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból	44. űrlap 6.+7. sorok: 3. oszlop	44. űrlap 6.+7. sorok: 4. oszlop	
3.	Tartozások működési célú kötvénykibocsátásból	44. űrlap 11.+12. sorok: 3. oszlop	44. űrlap 11.+12. sorok: 4. oszlop	
4.	Beruházási és fejlesztési hitelek	44. űrlap 16.+17. sorok: 3. oszlop	45. űrlap 16.+17. sorok: 4. oszlop	
5.	Működési célú hosszú lejáratú hitelek	44. űrlap 21.+22. sorok: 3. oszlop	44. űrlap 21.+22. sorok: 4. oszlop	

6.	Rövid lejáratú hitelek	1. űrlap 104. sor: 4. oszlop		
7.	Váltótartozások	1. űrlap 110. sor: 4. oszlop		
8.	Egyéb hosszú lejáratú, firntban és devizában fennálló kötelezettségek	44. űrlap 26.+27. sorok: 3. oszlop	44. űrlap 26.+27. sorok: 4. oszlop	
9.	Adósságtörlesztés **összesen (1.+…+6.)**			

……. P.H ……

(fő)jegyző polgármester

3/a. melléklet a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelethez

Ebr azonosító	
Önkormányzat	

1. A Közoktatási Információs rendszer alapján a településen működő valamennyi önkormányzat, önkormányzati társulás fenntartásában működő köznevelési intézményi feladatellátási hely adatai

No.	Feladat-ellátási hely neve	Feladatellátási hely szerinti önkormányzat	Feladatellátási hely címe (utca / házszám)	Feladatellátási hely címe (irányítószám)	Köznevelési intézmény OM azonosítója:	Köznevelési intézmény jelenlegi fenntartója:	Köznevelési intézmény PIR törzsszáma:	A feladatellátási hely az önkormányzat tulajdonában van (igen/nem):	Meg-jegyzés, észrevétel:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Az 1. pont szerinti táblázatban nem szereplő, önkormányzat, önkormányzati társulás fenntartásában működő köznevelési intézményi feladatellátási helyek adatai

No.	Feladat-ellátási hely neve	Feladatellátási hely szerinti önkormányzat	Feladatellátási hely címe (utca / házszám)	Feladatellátási hely címe (irányítószám)	Köznevelési intézmény OM azonosítója:	Köznevelési intézmény jelenlegi fenntartója:	Köznevelési intézmény PIR törzsszáma:	A feladatellátási hely az önkormányzat tulajdonában van (igen/nem):	Meg-jegyzés, észrevétel:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

……. P.H ……

(fő)jegyző polgármester

3/b. melléklet a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelethez

Ebr azonosító	
Önkormányzat	

Önkormányzat által önállóan vagy intézményi társulás székhelyeként fenntartott köznevelési intézményekhez tartozó, az önkormányzat tulajdonában álló épületek összevont adatai

ezer Ft

2012. évi féléves beszámoló szerinti előirányzat oktatási szakfeladatonként									
No.	Megnevezés (űrlap/sor)		**MŰKÖDÉSI KIADÁSOK**				**FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK**	**MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK**	**FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK**
			Egyéb foglalkoztatottak személyi juttatásai (munkaadókat terhelő járulékokkal) összesen '21-4 + 21-5	Dologi kiadások (áfa-val) + egyéb folyó kiadások + irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás + támogatásértékű működési kiadás összesen + előző évi működési célú előirányzat-, pénzmaradvány átadás összesen	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás + ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú pénzeszköz-átadások államháztartáson kívülre összesen + támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése összesen			
			21-4 + 21-5	21-6 + 21-7 + 21-9 + 21-21 + 21-29	21-47 + 21-49	21-46 + 21-128	21-51 + 21-77 + 21-118	22-3 + 22-7 + 22-19 + 22-27 + 22-42 + 22-109 + 22-110 + 22-111 + 22-115	22-67 + 22-104
1	**F04a**	**Iskolai előkészítés és alapfokú oktatás**							
2	852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)							

3	852012	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)								
4	852013	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)								
5	852014	Általános iskolai felnőttoktatás (1-4. évfolyam)								
6	852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)								
7	852022	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)								
8	852023	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)								
9	852024	Általános iskolai felnőttoktatás (5-8. évfolyam)								
10	852031	Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban								
11	852032	Alapfokú művészetoktatás képző-és iparművészeti, táncművészeti, szín-és bábművészeti ágban								
12	**F04b**	**Középfokú oktatás**								
13	853111	Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)								
14	853112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)								
15	853113	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)								
16	853114	Gimnáziumi felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)								
17	853121	Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)								
18	853122	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)								
19	853123	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)								
20	853124	Szakközépiskolai felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)								

21	**F04d**	**Egyéb oktatás**								
22	479901	Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél								
23	559011	Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára								
24	559015	Közoktatásban tanulók lakhatási támogatása								
25	855911	Általános iskolai napközi otthoni nevelés								
26	855912	Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése								
27	855913	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók napközi otthoni nevelése								
28	855914	Általános iskolai tanulószobai nevelés								
29	855915	Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése								
30	855916	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése								
31	855917	Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés								
32	855918	Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése								
33	855921	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése,								
34	855922	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése								
35	855923	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók kollégiumi, externátusi nevelése								
36	856011	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység								
37	856012	Korai fejlesztés, gondozás								
38	856013	Fejlesztő felkészítés								
39	856020	Pedagógiai szakmai szolgáltatások								
Összesen:										

2013. évi prognosztizált előirányzat oktatási szakfeladatonként										
No.	Megnevezés (űrlap/sor)		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK					FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK
			Egyéb foglalkoztatottak személyi juttatásai (munkaadókat terhelő járulékokkal) összesen '21-4 + 21-5	Dologi kiadások (áfa-val) + egyéb folyó kiadások + irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás + támogatásértékű működési kiadás összesen + előző évi működési célú előirányzat-, pénzmaradvány átadás összesen	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás + ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen + támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése összesen				
			21-4 + 21-5	21-6 + 21-7 + 21-9 + 21-21 + 21-29	21-47 + 21-49	21-46 + 21-128	21-51 + 21-77 + 21-118	22-3 + 22-7 + 22-19 + 22-27 + 22-42 + 22-109 + 22-110 + 22-111 + 22-115	22-67 + 22-104	
1	**F04a**	**Iskolai előkészítés és alapfokú oktatás**								
5	852014	Általános iskolai felnőttoktatás (1-4. évfolyam)								
6	852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)								
7	852022	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)								
8	852023	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)								
9	852024	Általános iskolai felnőttoktatás (5-8. évfolyam)								
10	852031	Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban								

11	852032	Alapfokú művészetoktatás képző-és iparművészeti, táncművészeti, szín-és bábművészeti ágban								
12	**F04b**	**Középfokú oktatás**								
13	853111	Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)								
14	853112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)								
15	853113	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)								
16	853114	Gimnáziumi felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)								
17	853121	Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)								
18	853122	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)								
19	853123	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)								
20	853124	Szakközépiskolai felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)								
21	**F04d**	**Egyéb oktatás**								
22	479901	Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél								
23	559011	Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára								
24	559015	Közoktatásban tanulók lakhatási támogatása								
25	855911	Általános iskolai napközi otthoni nevelés								
26	855912	Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése								
27	855913	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók napközi otthoni nevelése								
28	855914	Általános iskolai tanulószobai nevelés								
29	855915	Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése								
30	855916	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése								
31	855917	Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés								
32	855918	Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése								
33	855921	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése,								

34	855922	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése								
35	855923	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók kollégiumi, externátusi nevelése								
36	856011	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység								
37	856012	Korai fejlesztés, gondozás								
38	856013	Fejlesztő felkészítés								
39	856020	Pedagógiai szakmai szolgáltatások								
Összesen:										

……. P.H ……

(fő)jegyző polgármester

3/c. melléklet a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelethez

Ebr azonosító	
Önkormányzat	

Az önkormányzat tulajdonában lévő azon épületek adatai, amely jelenleg másik önkormányzat, másik önkormányzati székhelyű intézményi társulás vagy többcélú kistérségi társulás fenntartásában van

ezer Ft

2012. évi féléves beszámoló szerinti előirányzat oktatási szakfeladatonként									
No.	Megnevezés (űrlap/sor)		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK				FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK
			Egyéb foglalkoztatottak személyi juttatásai (munkaadókat terhelő járulékokkal) összesen '21-4 + 21-5	Dologi kiadások (áfa-val) + egyéb folyó kiadások + irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás + támogatásértékű működési kiadás összesen + előző évi működési célú előirányzat-, pénzmaradvány átadás összesen	Társadalom-, szociál-politikai és egyéb juttatás, támogatás + ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú pénzeszköz-átadások állam-háztartáson kívülre összesen + támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése összesen			
			21-4 + 21-5	21-6 + 21-7 + 21-9 + 21-21 + 21-29	21-47 + 21-49	21-46 + 21-128	21-51 + 21-77 + 21-118	22-3 + 22-7 + 22-19 + 22-27 + 22-42 + 22-109 + 22-110 + 22-111 + 22-115	22-67 + 22-104
			1	2	3	4	5	6	7
1	**F04a**	**Iskolai előkészítés és alapfokú oktatás**							

2	852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)							
3	852012	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)							
4	852013	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)							
5	852014	Általános iskolai felnőttoktatás (1-4. évfolyam)							
6	852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)							
7	852022	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)							
8	852023	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)							
9	852024	Általános iskolai felnőttoktatás (5-8. évfolyam)							
10	852031	Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban							
11	852032	Alapfokú művészetoktatás képző-és iparművészeti, táncművészeti, szín-és bábművészeti ágban							

12	**F04b**	**Középfokú oktatás**							
13	853111	Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)							
14	853112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)							
15	853113	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)							
16	853114	Gimnáziumi felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)							
17	853121	Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)							
18	853122	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)							
19	853123	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)							
20	853124	Szakközépiskolai felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)							
21	**F04d**	**Egyéb oktatás**							
22	479901	Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél							
23	559011	Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára							
24	559015	Közoktatásban tanulók lakhatási támogatása							
25	855911	Általános iskolai napközi otthoni nevelés							

26	855912	Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése							
27	855913	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók napközi otthoni nevelése							
28	855914	Általános iskolai tanulószobai nevelés							
29	855915	Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése							
30	855916	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése							
31	855917	Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés							
32	855918	Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése							
33	855921	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése,							
34	855922	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése							
35	855923	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók kollégiumi, externátusi nevelése							
36	856011	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység							
37	856012	Korai fejlesztés, gondozás							

38	856013	Fejlesztő felkészítés							
39	856020	Pedagógiai szakmai szolgáltatások							
Összesen:									

2013. évi prognosztizált előirányzat oktatási szakfeladatonként

No.	Megnevezés (űrlap/sor)		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK				FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK
			Egyéb foglalkoztatottak személyi juttatásai (munkaadókat terhelő járulékokkal) összesen '21-4 + 21-5	Dologi kiadások (áfa-val) + egyéb folyó kiadások + irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás + támogatásértékű működési kiadás összesen + előző évi működési célú előirányzat-, pénzmaradvány átadás összesen	Társadalom-, szociál-politikai és egyéb juttatás, támogatás + ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú pénzeszköz-átadások állam-háztartáson kívülre összesen + támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése összesen			
			21-4 + 21-5	21-6 + 21-7 + 21-9 + 21-21 + 21-29	21-47 + 21-49	21-46 + 21-128	21-51 + 21-77 + 21-118	22-3 + 22-7 + 22-19 + 22-27 + 22-42 + 22-109 + 22-110 + 22-111 + 22-115	22-67 + 22-104
1	**F04a**	**Iskolai előkészítés és alapfokú oktatás**							
2	852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)							
3	852012	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)							

4	852013	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)							
5	852014	Általános iskolai felnőttoktatás (1-4. évfolyam)							
6	852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)							
7	852022	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)							
8	852023	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)							
9	852024	Általános iskolai felnőttoktatás (5-8. évfolyam)							
10	852031	Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban							
11	852032	Alapfokú művészetoktatás képző-és iparművészeti, táncművészeti, szín-és bábművészeti ágban							
12	**F04b**	**Középfokú oktatás**							
13	853111	Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)							

14	853112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)							
15	853113	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)							
16	853114	Gimnáziumi felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)							
17	853121	Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)							
18	853122	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)							
19	853123	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)							
20	853124	Szakközépiskolai felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)							
21	**F04d**	**Egyéb oktatás**							
22	479901	Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél							
23	559011	Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára							
24	559015	Közoktatásban tanulók lakhatási támogatása							
25	855911	Általános iskolai napközi otthoni nevelés							

26	855912	Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése							
27	855913	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók napközi otthoni nevelése							
28	855914	Általános iskolai tanulószobai nevelés							
29	855915	Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése							
30	855916	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése							
31	855917	Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés							
32	855918	Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése							
33	855921	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése,							
34	855922	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése							
35	855923	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók kollégiumi, externátusi nevelése							

36	856011	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység							
37	856012	Korai fejlesztés, gondozás							
38	856013	Fejlesztő felkészítés							
39	856020	Pedagógiai szakmai szolgáltatások							
Összesen:									

…….. P.H ……

(fő)jegyző polgármester

4. melléklet a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelethez

Ebr azonosító	
Önkormányzat	

Szándéknyilatkozat

3000 fő lakosságszámot meghaladó önkormányzat részéről, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 97.§ (24) bekezdés b) pontja alapján

…. Város/Község Önkormányzata képviseletében nyilatkozom, hogy az Nkt. 74.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján az Önkormányzat rendelkezésére álló saját és átengedett bevételek terhére, a saját tulajdonában álló — az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló — ingó és ingatlan vagyon működtetését nem képes vállalni.

Kelt:

P.H.

jegyző polgármester

5. melléklet a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelethez

Ebr azonosító:	
Önkormányzat neve:	

Jegyzőkönyvi kivonat

…… Képviselő-testület (Közgyűlés)
2012. évi ……-i ülésének jegyzőkönyvéből

…… /2012. (. .) határozata

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 97.§ (24) bekezdés b) pontja alapján meghozott döntésről

….Város/Község Képviselő-testülete/Közgyűlése az Nkt. 74.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat rendelkezésére álló saját és átengedett bevételek terhére a saját tulajdonában álló ─ az állami intézményfenntartó központ által 2013. január 1-jétől fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ─ ingó és ingatlan vagyon működtetését

a)	- a …./2012. (…….) Korm. rendelet alapján benyújtott kérelmét fenntartva - nem vállalja.	☐
b)	vállalja, egyúttal a …./2012. (…….) Korm. rendelet alapján benyújtott kérelmét visszavonja	☐

Kelt:

P.H.

…….. (fő)jegyző

…… .. polgármester

6. melléklet a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelethez

Ebr azonosító	
Önkormányzat	

Szándéknyilatkozat

3000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat részéről, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 97.§ (24) bekezdés a) pontja alapján

…. Város/Község Önkormányzata képviseletében nyilatkozom, hogy az Nkt. 74.§ (5) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat az illetékességi területén lévő, saját tulajdonában álló valamennyi, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon Nkt. 76. §-a szerinti működtetését képes vállalni.

Kelt:

P.H.

…….. ……..

(fő)jegyző polgármester

7. melléklet a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelethez

Ebr azonosító:	
Önkormányzat neve:	

Jegyzőkönyvi kivonat

…… Képviselő-testület (Közgyűlés)
2012. évi ……-i ülésének jegyzőkönyvéből

…… /2012. (. .) határozata

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 97.§ (24) bekezdés a) pontja alapján meghozott döntésről

….Város/Község Képviselő-testülete/Közgyűlése az Nkt. 74.§ (5) bekezdésében, továbbá a 97.§ (24) bekezdés a) pontja alapján vállalja az önkormányzat illetékességi területén lévő, saját tulajdonában álló valamennyi, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon Nkt. 76. §-a szerinti működtetését.

Kelt:

P.H.

…….. ……..
(fő)jegyző polgármester

A Kormány 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről

A Kormány a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 110. § (1) bekezdés 7. pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya kiterjed a Magyarország területén működő, és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 1. mellékletében felsorolt felsőoktatási intézmények felsőoktatási szakképzési tevékenységére, a képzésben részt vevő hallgatókra, továbbá felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben a szakmai gyakorlatra és az abban együttműködő szervezetekre, a szakmai gyakorlóhelyekre.

2. § Az Nftv. 15. § (2) bekezdésében meghatározott felsőoktatási szakképzés képzettségi szintje: ISCED-5, amely képzettségi szint kizárólagosan e rendelet alapján meghatározott képzésben szerezhető meg.

3. § (1) A képzésben a szakmai gyakorlat követelményeit a felsőoktatási szakképzés, az alapképzési, mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményei határozzák meg.

(2) A 14–18. §-ban foglaltakat az alapképzés és a mesterképzés részeként megszervezett szakmai gyakorlat tekintetében is alkalmazni kell.

4. § E rendelet alkalmazásában

1. *besorolási szak:* a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló kormányrendelet osztott képzés alapképzési szakjainak jegyzéke szerinti azon alapképzési szak vagy mesterképzési szakjainak jegyzéke szerinti azon osztatlan szak, amelyhez besoroltan az adott felsőoktatási szakképzést a képzési és kimeneti követelményei meghatározzák;

2. *feladatprofil:* a felsőoktatási szakképzettséggel ellátható legjellemzőbb tevékenység, feladatkör, munkaterület;

3. *képzettségi szint:* az oktatás egységes nemzetközi osztályozási rendszerre (ISCED) az ENSZ gazdasági és szociális osztályozási rendszereinek csoportjához tartozó besorolási rendszer, amely osztályozási referenciakeretül szolgál az oktatási programok és az ezekkel összefüggő képesítések rendszerezéséhez;

4. *szakmai gyakorlat:* a képzésnek azon része, amely a felsőoktatási szakképzés, az alapképzési, a mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására;

5. *szakmai gyakorlóhely:* azon jogi személy, gazdálkodó szervezet, amely felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben vagy mesterképzésben a felsőoktatási intézménnyel kötött együttműködési megállapodás, valamint a hallgatóval az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerint kötött hallgatói munkaszerződés alapján, az egybefüggő szakmai gyakorlatot biztosítja, és amelyet az Oktatási Hivatal a felsőoktatási intézmény adatainál szakmai gyakorlóhelyként nyilvántartásba vett. Gazdálkodó szervezeten a Polgári Törvénykönyv 685. § c) pontja szerinti gazdálkodó szervezetet kell érteni.

2. A felsőoktatási szakképzés rendje, a képzés szerkezete, a szakmai követelmények meghatározása

5. § (1) A felsőoktatási szakképzés modulokból épül fel. Ezek:

a) a valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja legfeljebb 12 kreditértékben;

b) a képzési terület szerinti közös modul legfeljebb 21 kreditértékben, amelyből a képzési ág szerinti közös modul legfeljebb 15 kreditértékben;

c) a szakképzés modulja, szakirányok esetén a szakirányok szakképzési modulja legfeljebb 87 kreditértékben, amelyből
   ca) a gyakorlati képzés kreditértéke 30 kredit;
   cb) több alapképzési szakot magában foglaló képzési ág esetén a képzési ág szerinti közös modul kreditértéke legfeljebb 15 kredit;
   cc) a specializáló kreditértéke legfeljebb 15 kredit.

(2) A felsőoktatási szakképzés – a képzési és kimeneti követelményeiben meghatározottak szerint – megszervezhető teljes idejű képzésben, részidős képzésben, illetve távoktatásban.

6. § (1) Felsőoktatási szakképzésben legalább egy félév szakmai gyakorlatot kell szakmai gyakorlóhelyen szervezni. A szakmai gyakorlat összefüggő gyakorlat, amely több részben csak akkor szervezhető meg, ha arról a felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményei – szakmai indokok alapján – úgy rendelkeznek.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szakmai gyakorlat időtartama egy képzési időszaknak megfelelő időtartam, de legalább tizennégy hét, amelyben a gyakorlat öt napos munkahétnek megfelelő időszakokra tagolódik.

(3) Részidős vagy távoktatási képzésben szervezett képzés esetén a szakmai gyakorlat legalább 240 óra, amely időtartam alatt legalább három hét gyakorlatot egybefüggően kell megszervezni. A korábbi munkatapasztalat a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerhető.

(4) A hallgatót a szakmai gyakorlóhelyen a felsőfokú szakképzettséggel betölthető munkakörben foglalkoztatottak részére biztosított, a munkavégzéshez szükséges eszközök, munka- és védőruha, baleset- és munkavédelmi felszerelések illetik meg.

7. § (1) A felsőoktatási szakképzés szakmai követelményeit a szakképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg.

(2) A felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményei szakképzettségenként tartalmazzák:
   a) a felsőoktatási szakképzés megnevezését (magyar és angol nyelven);
   b) a szakképzettség oklevélben történő megjelölését (magyar és angol nyelven);
   c) szakirányok esetén a szakirány megnevezését (magyar és angol nyelven);
   d) a képzési területet (képzési ágat), határterületi képzés esetén a további képzési területet (képzési ágat);
   e) a besorolási szakot, határterületi képzés esetén a további besorolási szakot;
   f) a felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető munkakörök megnevezését;
   g) a képzési időt félévekben;
   h) a szakképzettség megszerzéséhez
      ha) összegyűjtendő kreditek számát,
      hb) az elméleti és a gyakorlati képzés arányát,
      hc) a hallgatói szakmai gyakorlat időtartamát heti öt munkanap és heti negyven munkaóra figyelembevételével;
   i) a felsőoktatási szakképzés célját (a szakképzettség szakirányainak képzési célját is), amely a feladatprofil meghatározását, a felsőoktatási szakképzettséggel ellátható tevékenységkör, munkaterület meghatározását és leírását jelenti;
   j) a felsőoktatási szakképzés során megszerezhető kompetenciákat, a kompetencia összetevők megjelölésével;
   k) a szakmai gyakorlat szakmai követelményeire, annak szervezésére vonatkozó követelményeket;
   l) az idegen nyelvi követelményeket;
   m) a szakképzettség szempontjából lényeges más rendelkezéseket:
      ma) a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek számát, továbbá a szakmai követelmény teljesítéseként elismerhető, előzetesen megszerzett tudás, munkatapasztalat beszámításának egyéb feltételeit,
      mb) a felsőoktatási szakképzés szervezésének sajátos rendelkezéseit, a tanulmányi időt részidős képzésben, távoktatásban,
      mc) a felsőoktatási szakképzésre történő felvétel feltételeit.

8. § (1) A felsőoktatási szakképzés a képzési és kimeneti követelmények alapján meghatározott – a felsőoktatási intézmény képzési programjának részét képező – felsőoktatási szakképzési program alapján folyik.

(2) A felsőoktatási szakképzési programnak a képzési és kimeneti követelmények szerinti alapadatai:

a) a felsőoktatási szakképzés megnevezése;

b) a megszerezhető szakképzettség megnevezése;

c) szakirányok esetén a szakirány megnevezése;

d) a képzési terület (képzési ág), határterületi képzés esetén a további képzési terület (képzési ág);

e) a besorolási szak, határterületi képzés esetén a további besorolási szak;

f) összegyűjtendő kreditek száma;

g) a szakképzettség célja (a specializáció vagy szakirány estén szakirányok képzési célja is), a feladatprofil meghatározása, a felsőoktatási szakképzettséggel ellátható tevékenységkör, munkaterület leírása;

h) a szakképzettség szakmai kompetenciái, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kompetencia területekre vonatkozóan az alábbi bontásban:

ha) valamennyi szakképzés közös kompetencia modulja és kreditértéke,

hb) a képzési terület szerinti közös modul és kreditértéke,

hc) a szakképzési (a közös képzési ág, a gyakorlati képzés, a specializáció vagy a szakirányok szerinti) modul és kreditértéke,

hd) a hallgatói szakmai gyakorlat időtartama heti öt munkanap és heti negyven munkaóra figyelembevételével;

i) a besorolási szak nyilvántartásba vételi adatai.

(3) A felsőoktatási szakképzési program (2) bekezdésen túli tartalmi elemei:

a) a szakképzettség szempontjából a felsőoktatási szakképzésbe történő belépés sajátos feltételei, különösen:

aa) az egészségügyi alkalmassági követelmények,

ab) a szakmai, pályaalkalmassági követelmények;

b) a szakmai gyakorlat szakmai követelményei;

c) az idegen nyelvi követelmények;

d) a felsőoktatási szakképzés képzési módszerei;

e) a felsőoktatási szakképzés értékelési rendszere, az értékelés módszerei modulonként;

f) a képzési szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma, továbbá a szakmai követelmény teljesítéseként elismerhető előzetesen megszerzett tudás, munkatapasztalat beszámításának egyéb feltételei;

g) a teljes idejű képzésre (részidős képzésre, távoktatásra) vonatkozó tanterv, óra-, vizsgaterv, továbbá tantárgyi programok;

h) a szakmai gyakorlat szervezésének sajátos követelményei, különösen:

ha) a szakmai gyakorlóhely meghatározása,

hb) a felsőoktatási szakképzésben, a 15. §-ban meghatározott együttműködési megállapodás alapján részt vevő szakmai gyakorlóhelyek szándéknyilatkozata,

hc) a gyakorlati képzés ajánlott tanterve, tantervi egységei, moduljai, ezek időtartama,

hd) a hallgató szakmai gyakorlatának értékelési módszerei,

he) a részidős, távoktatási képzési formában a szakmai gyakorlatra vonatkozó előírások, és a szakmai gyakorlat alóli részbeni felmentésre, illetve a munkatapasztalat beszámítására vonatkozó szabályok,

hf) a szorgalmi időszakon belüli és a szorgalmi időszakon kívüli szakmai gyakorlatok időbeosztása, heti öt munkanap és negyven munkaóra figyelembevételével;

i) a felsőoktatási szakképzés eszközei, segédeszközei, tananyagai;

j) a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a felsőoktatási szakképzéshez szükséges speciális épület és egyéb infrastrukturális kapacitásigények, tárgyi feltételek és azok biztosítása;

k) teljes idejű képzésre (részidős képzésre, távoktatásra) vonatkozó tanterv, óra- és vizsgaterv, továbbá tantárgyi program;

l) a felsőoktatási intézmény minőségbiztosítási rendszerének részeként a felsőoktatási szakképzés minőségbiztosításának bemutatása.

9. § (1) A besorolási szakon való továbbtanulás esetén a felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott kreditek 75 százalékát el kell ismerni.

(2) Felsőoktatási szakképzésben eredményes felvételi eljárást követően vagy a besorolási szakon folytatott, be nem fejezett tanulmányok beszámításával kezdhetők meg, illetve folytathatók tanulmányok.

3. A felsőoktatási szakképzés indításának eljárási rendje

Felsőoktatási szakképzés szakjegyzékbe történő felvétele

10. § (1) Felsőoktatási szakképzés szakjegyzékbe történő felvétele – a képzési és kimeneti követelmények meghatározásával – a besorolási szakhoz soroltan kezdeményezhető.

(2) Az (1) bekezdés szerinti eljárást kezdeményezheti felsőoktatási intézmény vagy gazdálkodó szervezet felsőoktatási intézménnyel együttműködve. A felsőoktatási szakképzés a 7. § szerinti formában és tartalommal kidolgozott képzési és kimeneti követelményeit és az országos gazdasági kamara vagy a felsőoktatási szakképzésben érintett jogi személy felsőoktatási szakképzést támogató véleményét, az oktatásért felelős miniszternek címezve, az Oktatási Hivatalnak kell benyújtani.

(3) A felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményeinek előkészítése érdekében az Oktatási Hivatal megkéri a Felsőoktatási Tervezési Testület véleményét. A Felsőoktatási Tervezési Testület arról ad véleményt, hogy munkaerő-piaci, foglalkoztatási szempontból indokolt-e a felsőoktatási szakképzés szakjegyzékbe történő felvétele.

(4) A Felsőoktatási Tervezési Testület támogató véleménye alapján az Oktatási Hivatal az oktatásért felelős miniszternél kezdeményezi a felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményeinek jogszabályban történő megjelentetését, valamint a felsőoktatási szakképzés szakjegyzékbe történő felvételét.

Felsőoktatási szakképzés indítása felsőoktatási intézményben

11. § (1) A felsőoktatási intézmény felsőoktatási szakképzés indítására azon képzési területen szerezhet jogosultságot, amelyen alapító okirata és működési engedélye szerint besorolási szakon, székhelyén vagy telephelyén képzést folytat.

(2) A felsőoktatási intézmény felsőoktatási szakképzést akkor folytathat, ha a szakindítást az Oktatási Hivatal olyan alapképzési vagy osztatlan mesterképzési szakon nyilvántartásba vette, amelyen a felsőoktatási intézmény, a felsőoktatási szakképzésből, az előzetesen megszerzett tudás beszámításával, a továbblépés lehetőségét biztosítja.

(3) A felsőoktatási szakképzés indításának nyilvántartásba vételét a felsőoktatási intézmény rektora, az intézmény képzési programjának módosításáról hozott szenátusi döntés alapján, a 8. § szerint elkészített felsőoktatási szakképzési program és a – felsőoktatási intézmény székhelye szerint illetékes – szakmai kamara felsőoktatási szakképzést támogató véleménye Oktatási Hivatalnak történő megküldésével kezdeményezheti. A felsőoktatási szakképzési programban be kell mutatni a szakmai gyakorlóhelyek körét. Mellékelni kell azon szakmai gyakorlóhelyek szándéknyilatkozatát, amelyekkel a felsőoktatási intézmény a felsőoktatási szakképzés indításakor együttműködési megállapodást fog kötni.

(4) A felsőoktatási intézmény felsőoktatási szakképzésben olyan szakmai gyakorlóhellyel köthet megállapodást, amelyet az országos gazdasági kamara felsőoktatási szakképzési gyakorlóhelyi jogosultsággal rendelkező szervezetként nyilvántartásba vett. A kamarai nyilvántartásba vétel feltételrendszeréről a Felsőoktatási Tervezési Testület előzetes véleményre jogosult.

(5) A (3) bekezdés szerinti nyilvántartásba vételi eljárás legkésőbb a felsőoktatási szakképzés őszi félévben való indítását megelőző március 1-jéig, vagy keresztféléves indítását megelőző október 1-jéig kezdeményezhető.

12. § (1) A felsőoktatási intézmény a felsőoktatási szakképzést annak nyilvántartásba vételét követően indíthatja.

(2) A nyilvántartásba vételi eljárás során, a felsőoktatási intézmény felsőoktatási szakképzési programjáról az Oktatási Hivatal megkéri a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság külön jogszabályban meghatározott szakértői véleményét.

(3) A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság a felsőoktatási szakképzési programok minőség-ellenőrzési és minőségértékelési feladatainak ellátására felsőoktatási szakképzési bizottságot hoz létre és a munkaadókat képviselő szakértőket vesz igénybe.

(4) A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság a felsőoktatási szakképzési programról készített szakértői véleményében azt vizsgálja, hogy a felsőoktatási intézmény felsőoktatási szakképzési programja összhangban van-e a képzési és kimeneti követelményekkel, a szakképzettség szakmai kompetenciái megfelelnek-e a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kompetencia területek szerinti követelményeknek, a szakmai gyakorlat követelményei megfelelnek-e a szakképzettség feladatprofiljának.

13. § A felsőoktatási intézmény szakképzési tevékenységét az Oktatási Hivatal a felsőoktatási intézmény működési engedélyének felülvizsgálatára irányuló eljárásában, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság és a gazdasági kamara szakértői véleményének megkérésével ötévente vizsgálja.

4. A szakmai gyakorlat, az együttműködési megállapodás feltételei és tartalma

14. § (1) A szakmai gyakorlat célja a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, az anyag-eszköz-technológia ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése.

(2) A szakmai gyakorlat a felsőoktatási intézmény vagy az intézmény és a szakmai gyakorlóhely által közösen meghatározott képzési tevékenység, amelyet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a felsőoktatási szakképzési programnak, illetve a szak tantervének megfelelően terveznek, szerveznek és értékelnek.

15. § (1) A felsőoktatási intézmény és a szakmai gyakorlóhely együttműködési megállapodást köthet a felsőoktatási intézmény hallgatóinak szakmai gyakorlata biztosítására.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott együttműködési megállapodást meg kell kötni, ha a szak, felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményei hat hét vagy annál hosszabb szakmai gyakorlatot határoznak meg.

(3) Az együttműködési megállapodást írásba kell foglalni. Az együttműködési megállapodásra a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a 16. §-ban foglalt elemek a megállapodás lényeges tartalmának minősülnek.

(4) A felsőoktatási intézmény és a szakmai gyakorlóhely együttműködési megállapodásáról és a képzésben közreműködő szakmai gyakorlóhelyekről – az intézmény adatszolgáltatása és működési engedélye alapján – az Oktatási Hivatal nyilvántartást vezet. A felsőoktatási intézmény és a szakmai gyakorlóhely együttműködésének megszűnését vagy más szakmai gyakorlóhellyel kötött megállapodást, valamint a szakmai gyakorlóhely nyilvántartott adataiban történő változást követően a felsőoktatási intézménynek hatvan napon belül kezdeményeznie kell a nyilvántartott adatok módosítását. Az Oktatási Hivatal nyilvántartásából törölni kell azt a szakmai gyakorlóhelyet, amelyiket az országos gazdasági kamara nyilvántartásából töröltek.

16. § Az együttműködési megállapodás tartalmazza:

a) az együttműködési megállapodást kötő felek nevét (cégnevét), székhelyét, elérhetőségét, adószámát, statisztikai számjelét, cégjegyzékszámát vagy egyéni vállalkozói nyilvántartási számát vagy nyilvántartási számát, képviseletére jogosult személy nevét, intézményi azonosító számot;

b) az együttműködési megállapodás tárgyát, célját;

c) az együttműködés módját, a szakmai gyakorlat kereteit, különösen:

ca) a szakmai gyakorlat helyszínét, időtartamát (kezdő és befejező időpontját), esetleges szakaszait, azok kezdő és befejező időpontját,

cb) a szakmai gyakorlóhelyen a szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók szakonként, felsőoktatási szakképzésenként, munkarendenként meghatározott létszámát,

cd) a hallgatók Nftv. 44. § (3) bekezdés a) pontja szerint megállapított díjazását, illetve annak hiányát,

ce) a szakmai gyakorlat felsőoktatási intézményi felelősét és a szakmai gyakorlatot biztosító gyakorlóhely szakmai felelősét;

d) a felsőoktatási intézmény kötelezettségeit és jogait, különösen:

da) felelősségét a hallgatók teljes képzéséért, annak részét képező szakmai gyakorlatért,

db) a szakmai gyakorlat megszervezését a szakmai gyakorlóhellyel,

dc) a szakmai gyakorlathoz szükséges adatok, információk szakmai gyakorlóhely számára történő megküldését,

dd) a szakmai készségek, képességek komplex fejlesztési folyamatában a szakmai gyakorlóhely értékelése alapján a gyakorlati kompetenciák értékelését;

e) a szakmai gyakorlatot biztosító szakmai gyakorlóhely kötelezettségeit és jogait, különösen:

ea) a hallgatói munkaszerződés hallgatóval történő megkötésének kötelezettségét,

eb) a hallgató tanulmányainak megfelelő szakterületen történő foglalkoztatást,

ec) a szakmai gyakorlat folytatásához szükséges hely, eszköz, védőfelszerelés biztosítását,
ed) a szakmai gyakorlati tevékenység szakmai felügyeletét, irányítását,
ee) a hallgatók Nftv. 44. § (3) bekezdés a) pontja szerinti díjazását,
ef) a hallgatók elsajátított szakmai tudásának, kompetenciáinak írásban történő értékelését;
f) az együttműködési megállapodás időtartamát (határozott idejű vagy határozatlan);
g) az együttműködési megállapodás megszűnésének eseteit, beleértve azt is, ha a szakmai gyakorlóhelyet az országos gazdasági kamara törli a nyilvántartásából.

5. Szakmai gyakorlaton hallgatói munkaszerződés alapján történő hallgatói munkavégzés feltételei, a hallgatói munkaszerződés tartalma

17. § (1) Szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a szakmai gyakorlóhellyel kötött hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát.
(2) A szakmai gyakorlaton történő munkavégzés során munkavállalón a hallgatót, munkáltatón a szakmai gyakorlatot biztosítót, munkaviszonyon a hallgatói munkaszerződés alapján létrejött munkaviszonyt kell érteni.
(3) A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatása során
a) éjszakai munka, valamint rendkívüli munkaidő nem rendelhető el,
b) a hallgató napi munkaideje nem haladhatja meg a nyolc órát, munkaidőkeret alkalmazása esetén legfeljebb egy heti munkaidőkeretet lehet elrendelni,
c) a hallgató számára legalább tizenkét óra tartalmú napi pihenőidőt kell biztosítani,
d) próbaidő nem köthető ki,
e) a munka törvénykönyve 105. § (2) bekezdésében és 106. § (3) bekezdésében foglaltak nem alkalmazhatók.

18. § (1) A hallgatói munkaszerződésnek tartalmaznia kell különösen:
a) a szakmai gyakorlóhely adatait (nevét, székhelyét, elérhetőségét, adószámát, statisztikai számjelét, cégjegyzékszámát vagy egyéni vállalkozói nyilvántartási számát, törvényes képviselőjének nevét);
b) a hallgató természetes személyazonosító adatait (nevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, lakcímét, hallgatói azonosító számát, elérhetőségét, adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét, bankszámlaszámát, külföldi hallgató esetén állampolgárságát, tartózkodási címét);
c) a hallgatóval hallgatói jogviszonyt létesített felsőoktatási intézmény adatait (nevét, székhelyét, elérhetőségét, intézményi azonosító számát, törvényes képviselőjének nevét);
d) a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottakkal azonos módon a szakképzettség megnevezését és a képzési időt;
e) a hallgató munkakörét;
f) a szakmai gyakorlat helyét (munkahely), időtartamát (kezdő és befejező időpontját), szükség esetén szakaszait, a hallgató napi munkaidejét, a hallgatót az Nftv. 44. § (3) bekezdés a) pontja alapján megillető díjazás összegét, illetve a díjazás hiányát;
g) a hallgató szakmai gyakorlata felsőoktatási intézményi felelősének és a szakmai gyakorlóhely szakmai felelősének személyét;
h) a szakmai gyakorlóhelyen a hallgató számára – a jogszabály alapján járó juttatásokon és kedvezményeken felül – biztosított egyéb juttatások és kedvezmények megjelölését, azok mértékét és nyújtásának feltételeit.
(2) A hallgatói munkaszerződés tartalmazza a szakmai gyakorlóhely arra vonatkozó kötelezettségvállalását, hogy a hallgató számára – egészségvédelmi és munkavédelmi szempontból biztonságos munkahelyen – a szakképzési programnak, illetve a tantervnek megfelelő szakmai gyakorlatról gondoskodik.
(3) A hallgatói munkaszerződés tartalmazza a hallgató arra vonatkozó kötelezettségvállalását, hogy
a) a szakmai gyakorlóhely képzési rendjét megtartja, a szakmai gyakorlatot a követelmények alapján elvégzi;
b) a szakmai gyakorlati ismereteket a képességeinek megfelelően elsajátítja;
c) a biztonsági, az egészségügyi és a munkavédelmi előírásokat megtartja;
d) nem tanúsít olyan magatartást, amellyel a szakmai gyakorlóhely jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.

6. Az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott emelt szintű szakképesítés felsőoktatási tanulmányokban történő elismerése

19. § (1) Az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott emelt szintű szakképzésben szerzett ismeretek – a szakképesítés megfeleltethető az alapképzési szak képzési és kimeneti követelményeiről szóló rendeletben meghatározott módon – 50 kredit értékben, az előzetesen megszerzett tudás, munkatapasztalat Nftv. 49. § (6) bekezdésében foglaltak szerinti beszámításával, a képzési területhez tartozó alapképzési szakon egy éves szakmai gyakorlatként kell elismerni és beszámítani a képzési időbe.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott beszámítást az oktatásért felelős miniszter az alapképzési szak képzési és kimeneti követelményeiről szóló rendeletében a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszterrel egyetértésben szakonként határozza meg.

7. Záró rendelkezések

20. § (1) E rendelet 2012. szeptember 1-jén lép hatályba.

(2) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: 2005. évi törvény), valamint az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet szerinti felsőfokú szakképzésben kezdték meg, azt a korábbi szakmai és vizsgakövetelmények alapján fejezhetik be és szerezhetnek bizonyítványt, vagy szakváltással e rendelet szerint indított felsőoktatási szakképzésben folytathatják tanulmányaikat és szerezhetnek oklevelet. A 2005. évi törvény szerinti felsőfokú szakképzésben tanulmányaikat megkezdett hallgatók szakmai gyakorlatára a 2005. évi törvény, valamint a szakképzésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény rendelkezései irányadók.

(3) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat alap- és mesterképzésben a 2005. évi törvény szerint kezdték meg, szakmai gyakorlatára a 2005. évi törvény rendelkezései irányadók.

(4) A (2) bekezdés szerinti szakváltás esetén a besorolási szakon való továbbtanulás során az adott felsőoktatási szakképzésre vonatkozó kreditbeszámítási rendelkezéseket kell alkalmazni.

(5) A működési engedély felülvizsgálatára irányuló eljárásban 2015. szeptember 1-jét követően kell vizsgálni a 15. § (4) bekezdésében foglaltakat a felsőoktatási intézmény azon alap- és mesterképzési szakjai tekintetében, amelyek képzési és kimeneti követelményei e rendelet szerinti gyakorlati képzést írnak elő. A 19. §-ban meghatározott szakmai gyakorlat követelményét a képzési és kimeneti követelményekben 2013. február 28-ig az oktatásért felelős miniszter felülvizsgálja.

(6) A közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területhez tartozó felsőoktatási szakképzések tekintetében

a) a 10. § (2)–(4) bekezdésétől eltérően csak a Nemzeti Közszolgálati Egyetem fenntartói testületének támogató véleménye alapján kezdeményezhető a képzési és kimeneti követelmények meghatározása, a felsőoktatási szakképzés szakjegyzékbe történő felvétele;

b) a 11. § (3) bekezdése szerinti eljárásban a felsőoktatási szakképzési program szakmai kamarai vélemény nélkül kezdeményezhető;

c) a 11. § (4) bekezdését a szakmai gyakorlóhelyekre nem kell alkalmazni.

(7) E rendelettől a közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területhez tartozó képzések tekintetében jogszabály eltérhet.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 231/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló 288/2010. (XII. 21.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény 21. § a)–c) és f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló 288/2010. (XII. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Fmkhr.) a 6. §-t követően a következő 3/A. alcímmel egészül ki:

„3/A. A hatósági ellenőrzési terv és az összevont ellenőrzés

6/A. § (1) A szakmai irányító szerv legkésőbb az ellenőrzési időszakot megelőző 45. napig országos hatósági ellenőrzési tervet készít a szakmai irányítása alá tartozó szakigazgatási szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok által lefolytatandó hatósági ellenőrzések (a továbbiakban együtt: ellenőrző hatóság) vonatkozásában és gondoskodik annak a szakmai irányító szerv honlapján történő közzétételéről.

(2) Az ellenőrző hatóság a szakmai irányító szerv által kiadott országos hatósági ellenőrzési terv alapján készíti el a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény szerinti hatósági ellenőrzési tervét az ellenőrzési időszakot megelőző 15. napig.

(3) Az ellenőrző hatóság a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény szerinti ellenőrzési jelentését elkészíti és megküldi az ellenőrzési időszakot követő 30. napig a szakmai irányító szervnek.

(4) A szakmai irányító szerv az ellenőrzési időszakot követő 60. napig a beérkezett ellenőrzési jelentések beépítésével elkészíti a hatósági ellenőrzésekkel kapcsolatos országos beszámolóját területi és ellenőrző hatóságok szerinti bontásban, és gondoskodik annak a szakmai irányító szerv honlapján történő közzétételéről.

(5) Az ellenőrző hatóság a szakmai irányító szerv által készített beszámoló közzétételével tesz eleget a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény szerinti ellenőrzési jelentés közzétételi kötelezettségének.

(6) Az ellenőrző hatóság hivatali helyiségében a beszámoló azon részét kell kifüggeszteni, amely az illetékes ellenőrző hatóságra vonatkozóan tartalmaz adatokat.

(7) Az ellenőrző hatóság által ellátott államigazgatási feladat tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező ágazati szakmai irányító miniszter a szakmai irányító szerv által készített beszámolót a közzétételét követő 30 napon belül véleménynyilvánítás céljából megküldi a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanácsnak.

6/B. § (1) Éves összevont ellenőrzési terv alapján összevont ellenőrzést tartanak azok az ellenőrző hatóságok, amelyek feladat- és hatásköre az együttes eljárást lehetővé teszi.

(2) Az éves összevont ellenőrzési tervet a főigazgató a szakigazgatási szervek vezetőinek közreműködésével készíti elő és terjeszti fel jóváhagyásra a kormánymegbízott részére.

(3) Az éves összevont ellenőrzési terv elkészítése során figyelemmel kell lenni az ellenőrzés helyének és időpontjának összehangolhatóságára.

(4) Az éves összevont ellenőrzési terv előzetesen, naptári évre vonatkozóan kerül kiadásra.

(5) Az éves összevont ellenőrzési tervet minden év december 15. napjáig hagyja jóvá a kormánymegbízott és ezzel egyidejűleg megküldi a közigazgatás-szervezésért felelős miniszter és az összevont ellenőrzésben részt vevő ellenőrző hatóságok szakmai irányítói részére."

2. § Az Fmkhr. 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lep:

„(3) A fővárosi és megyei kormányhivatalok törvényességi, szakszerűségi, hatékonysági és pénzügyi ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat az 1. melléklet határozza meg, amely az ott meghatározottak szerint átfogó, téma-, cél- és utóellenőrzés lehet."

3. § Az Fmkhr. 10. § (4) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A beszámolónak tartalmaznia kell:)

„g) a szakigazgatási szervek tevékenységét, különös tekintettel az összevont ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési tervben foglaltak teljesítésének tapasztalatait,"

4. § (1) Az Fmkhr. 1. § (3) bekezdésében az „önkormányzat törvényességi felügyeletére" szövegrész helyébe az „önkormányzat és szervei törvényességi felügyeletére" szöveg lép.

(2) Az Fmkhr. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 231/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelethez
„1. melléklet a 288/2010. (XII. 21.) Korm. rendelethez

A fővárosi és megyei kormányhivatalok törvényességi, szakszerűségi, hatékonysági és pénzügyi ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályok

1. Értelmező rendelkezések

1.1. Az ellenőrzés formái:

a) *Törvényességi ellenőrzés:* annak ellenőrzése, hogy a vizsgált szerv a működése folyamatában feladat- és hatáskörében a tevékenységét jogszerűen végzi.

b) *Szakszerűségi ellenőrzés:* annak vizsgálata, hogy a vizsgált szerv a szakmai feladatok végrehajtását a jogszabályok és belső szabályzatok, vezetői rendelkezések megtartásával végzi.

c) *Hatékonysági ellenőrzés:* a vizsgált rendszer működése alkalmas-e a lehető legkisebb ráfordítással a lehető legnagyobb eredményt elérni, rámutatva azokra a tervezési, szabályozási, szervezési, fejlesztési, ösztönzési intézkedésekre, amelyekkel e követelmények elérhetők.

d) *Pénzügyi ellenőrzés:* a pénzügyi elszámolások, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése.

1.2. Az ellenőrzés típusai:

a) *Átfogó ellenőrzés:* a vizsgált szervek feladat- és hatáskörébe tartozó, meghatározott időszakra vonatkozó – legalább négy éves ciklusonként végzett – törvényességi, szakszerűségi, hatékonysági és pénzügyi ellenőrzése.

b) *Témaellenőrzés:* meghatározott téma, adott feladat ellátásának vizsgálata egy időszakban több szervnél abból a célból, hogy a megállapítások eredményeként általánosítható következtetéseket lehessen levonni, és ennek megfelelő intézkedéseket lehessen tenni.

c) *Célellenőrzés:* a fővárosi és megyei kormányhivatal, illetve szakigazgatási szerve meghatározott szakmai tevékenységének (meghatározott ügyfajták), vagy a szakmai tevékenység meghatározott rész-szempont alapján történő vizsgálata – egyéves, féléves, illetve negyedéves ellenőrzési időegységben.

d) *Utóellenőrzés:* a vizsgált szervnél előzőleg végrehajtott ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján indokolt a megtett intézkedések teljesítésének és azok hatásának vizsgálata.

1.3. Az ellenőrzés módjai különösen:

a) helyszíni ellenőrzés,

b) adat- és információkérés,

c) iratellenőrzés.

1.4. *Miniszter:* a közigazgatás-szervezésért felelős miniszter.

1.5. *Szakmai irányító:* a szakigazgatási szervek szakmai irányítását gyakorló központi államigazgatási szervek és a szakigazgatási szervek által ellátott államigazgatási feladatok tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező ágazati szakmai irányító miniszterek.

1.6. *Központi Hivatal:* a fővárosi és megyei kormányhivatal egyes funkcionális és irányítási feladatait középirányító szervként ellátó központi hivatal.

1.7. *Ellenőrzési terv:* a fővárosi és megyei kormányhivatalok átfogó, téma-, cél- és utóellenőrzéseit tartalmazó terv.

1.8. *Ellenőr:* az ellenőrzési program alapján eljáró szerv által delegált, az ellenőrzésben részt vevő személy.

2. Ellenőrzési terv
   2.1. A Központi Hivatal által előkészített Ellenőrzési tervet a miniszter minden év december 15-ig hagyja jóvá.
   2.2. Az Ellenőrzési tervet a jóváhagyását követő naptári évre vonatkozóan kell kiadni.
   2.3. Az Ellenőrzési terv tartalmazza a tervezett átfogó, téma-, cél- és utóellenőrzéseket.
   2.4. Az átfogó ellenőrzéseket a Központi Hivatal határozza meg. Az átfogó ellenőrzésekben a miniszter által vezetett minisztérium és a Központi Hivatal mellett valamennyi szakmai irányító részt vesz. Az átfogó ellenőrzések tervezett időszakát a Központi Hivatal minden év november 1. napjáig megküldi a szakmai irányítóknak.
   2.5. A szakmai irányító az átfogó ellenőrzések tervezett időpontjára tekintettel minden év november 20. napjáig a 2.7. pontban meghatározott tartalommal javaslatot tesz a téma-, cél- és utóellenőrzésekre.
   2.6. A Központi Hivatal a szakmai irányítók által javasolt téma-, cél- és utóellenőrzésekre figyelemmel készíti el a végleges Ellenőrzési tervet.
   2.7. Az Ellenőrzési terv egyes ellenőrzésenként tartalmazza:
      a) az ellenőrzéssel érintett fővárosi és megyei kormányhivatal, vagy valamely szervezeti egységének megnevezését,
      b) az ellenőrzést végző szerv megnevezését,
      c) az ellenőrzés tervezett időszakát,
      d) az ellenőrzések ütemezését és jelentősebb határidőit,
      e) az ellenőrzés típusát,
      f) az ellenőrzés formáját,
      g) az ellenőrzés módját,
      h) az ellenőrzés tárgyát.
   2.8. A jóváhagyott Ellenőrzési terv másolatát a Központi Hivatal minden év december 31. napjáig megküldi valamennyi szakmai irányító részére.
   2.9. Soron kívüli átfogó ellenőrzéseket a miniszter rendelhet el.
   2.10. Soron kívüli téma-, cél- és utóellenőrzéseket a szakigazgatási szervek által ellátott államigazgatási feladatok tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező ágazati szakmai irányító miniszter rendelhet el.
   2.11. A miniszter által vezetett minisztérium területi közigazgatásért és választásokért felelős államtitkára (a továbbiakban: államtitkár) kezdeményezheti a miniszternél az Ellenőrzési terv módosítását.
   2.12. Soron kívüli ellenőrzés elrendelése esetén az Ellenőrzési terv módosítása nem szükséges.
3. Ellenőrzési program
   3.1. Az Ellenőrzési tervben szereplő egyes ellenőrzések végrehajtására ellenőrzésenként részletes ellenőrzési programot (a továbbiakban: ellenőrzési program) kell készíteni.
   3.2. Az átfogó ellenőrzésekkel kapcsolatos ellenőrzési programot – a szakmai irányítók véleményének kikérését követően – a Központi Hivatal készíti elő.
   3.3. Az egyes átfogó ellenőrzésekkel kapcsolatos ellenőrzési programot az államtitkár hagyja jóvá.
   3.4. A szakmai irányítók által javasolt téma-, cél- és utóellenőrzésekkel kapcsolatos ellenőrzési programot a szakmai irányító készíti el, és legkésőbb az ellenőrzés megkezdését megelőzően 15 nappal tájékoztatásul megküldi az államtitkárnak.
   3.5. Az ellenőrzési program végrehajtása az ellenőrzés lefolytatásából és az összefoglaló jelentés elkészítéséből áll.
   3.6. Az ellenőrzési program végrehajtására legfeljebb 90 nap áll rendelkezésre. Az ellenőrzés lefolytatására és a részjelentés elkészítésére legfeljebb 60 nap, az összefoglaló jelentés elkészítésére legfeljebb 30 nap áll rendelkezésre.
   3.7. Átfogó ellenőrzés esetén az ellenőrzés lefolytatására fordítható időtartamot – figyelemmel a 3.6. pontban foglaltakra – az ellenőrzést lefolytató szerv állapítja meg, melyet a Központi Hivatal az ellenőrzési programban rögzít.
   3.8. Az ellenőrzési program tartalmazza:
      a) az ellenőrzés alá vont fővárosi és megyei kormányhivatal, vagy valamely szervezeti egységének megnevezését,
      b) az ellenőrzés témáját (tárgykörét), célját,
      c) az ellenőrzés típusának, formájának és módjának megjelölését,
      d) az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást,
      e) az ellenőrzést végző szervezetek, szervezeti egységek megnevezését,

f) az ellenőrzés részletes feladatait, az alkalmazott módszereket,
g) az ellenőrizendő időszakot,
h) az ellenőrök (ezen belül a külső szakértők), valamint az ellenőrzés vezetője megnevezését, a feladat megosztást,
i) az ellenőrzés tervezett kezdő időpontját, a rész- és az összefoglaló jelentés elkészítésének határidejét,
j) a kiállítás keltét,
k) a jóváhagyásra jogosult aláírását.

4. Ellenőrzési program végrehajtására vonatkozó rész- és összefoglaló jelentés

4.1. Az egyes ellenőrzési programok végrehajtásáról, megállapításairól az adatokkal és tényekkel alátámasztott értékelésről, következtetésekről, megállapításokról összefoglaló jelentés készül.

4.2. Az átfogó ellenőrzések összefoglaló jelentését a Központi Hivatal készíti elő, és az államtitkár hagyja jóvá. A szakmai irányítók által javasolt téma-, cél- és utóellenőrzésekkel kapcsolatos ellenőrzési program végrehajtásával kapcsolatban készült összefoglaló jelentést a szakmai irányító hagyja jóvá.

4.3. A szakmai irányítók által javasolt téma-, cél- és utóellenőrzésekkel kapcsolatos ellenőrzési program végrehajtásával kapcsolatban készült összefoglaló jelentés tervezetét a szakmai irányító az elkészítését követő 15. napig megküldi az ellenőrzött szervnek és államtitkárnak véleményezés céljából. Az ellenőrzött szerv és – a Központi Hivatal közreműködésével – az államtitkár a szakmai irányítók által javasolt téma-, cél- és utóellenőrzésekkel kapcsolatos ellenőrzési program végrehajtásával kapcsolatban készült összefoglaló jelentés tervezetével kapcsolatos álláspontjáról 15 napon belül tájékoztatja a szakmai irányítót.

4.4. Az egyes átfogó ellenőrzéseknél az átfogó ellenőrzésben részt vevő szervek az általuk lefolytatott ellenőrzésekről – az összefoglaló jelentés tartalmi elemeinek figyelembevételével – részjelentést készítenek, melyet megküldenek a Központi Hivatal részére. A részjelentést az ellenőrzés lefolytatására fordítható időtartam ideje alatt kell elkészíteni.

4.5. Átfogó ellenőrzések esetén az összefoglaló jelentés tervezetét a Központi Hivatal megküldi az ellenőrzött szervnek, aki az ellenőrzés megállapításaira annak kézhezvételétől számított 15 napon belül indokolással ellátott észrevételt tehet. Az indokolással ellátott észrevételeket a Központi Hivatal megküldi az ellenőrző szerveknek, akik annak kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatják a Központi Hivatalt az észrevételek elfogadásával kapcsolatos álláspontjukról.

4.6. Átfogó ellenőrzések esetén az el nem fogadott észrevételek megtárgyalásával összefüggésben az ellenőrzés vezetőjének vezetésével a Központi Hivatal egyeztető értekezletet szervez. Az egyeztető értekezleten a kizárólag szakmai tárgyú kérdésekről a szakmai irányító dönt. Amennyiben az egyeztető értekezletet követően nem kizárólag szakmai tárgyú vitás kérdés marad fenn, akkor az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról az ellenőrzés vezetője – a fővárosi és megyei kormányhivatal és a szakmai irányító véleményének bemutatását tartalmazó – javaslatára az államtitkár dönt.

4.7. Az összefoglaló jelentés tartalmazza
a) az ellenőrzés típusát, módját,
b) az ellenőrzött szerv (szervezeti egység) megnevezését,
c) az ellenőrzés tárgyát,
d) az ellenőrzött időszak feltüntetését,
e) az ellenőrzés kezdő és záró napjának, valamint az ellenőrzésre fordított munkanapok számának feltüntetését embernapban számítva,
f) az ellenőrzés vezetőjének megnevezését,
g) az ellenőrzésben részt vett személyek (kormánytisztviselők, külső szakértők) megnevezését,
h) az ellenőrzés módszerét (helyszíni ellenőrzés, iratellenőrzés stb.),
i) az ellenőrzési célok megvalósulását,
j) az ellenőrzés megállapításait és következtetéseit,
k) szükség esetén javaslattételt felügyeleti intézkedési terv készítésére,
l) a keltezést, valamint az államtitkár jóváhagyó aláírását.

4.8. Az embernap számításánál egy embernapnak az ellenőrzésben résztvevő egy személy által az ellenőrzésre fordított egy munkanapját kell figyelembe venni.

5. Ellenőrzés vezetője

5.1. Az államtitkár az átfogó ellenőrzések ellenőrzési programjának végrehajtása érdekében a minisztérium vagy a Központi Hivatal vezető beosztású kormánytisztviselői közül kijelöli az ellenőrzés vezetőjét.

5.2. Az ellenőrzés vezetője

a) irányítja és koordinálja az ellenőrzés végrehajtásában résztvevők feladatait,

b) kiállítja az ellenőrzésekben közreműködő ellenőrök, külső szakértők megbízólevelét,

c) dönt az ellenőrökkel kapcsolatos kizárási kérdésekben,

d) az ellenőrzési program végrehajtása érdekében jogosult egyedi utasítás kiadására az ellenőrzéssel összefüggő feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,

e) jogosult az ellenőrzéssel összefüggésben jelentéstételre vagy beszámoltatásra való kötelezésre,

f) az ellenőrzési programban foglaltakon túlmenően meghatározhatja a konkrét ellenőrizendő témaköröket.

5.3. Az ellenőrzés vezetőjének munkáját a Központi Hivatal segíti.

5.4. A megbízólevélnek tartalmaznia kell

a) az ellenőrök nevét, beosztását személyazonosításra alkalmas igazolványának számát,

b) az ellenőrzés helyére, az ellenőrzési programra való utalást,

c) az ellenőrzés végrehajtására, eljárási rendjére vonatkozó jogszabály megnevezését,

d) a megbízólevél érvényességét,

e) a kiállítás keltét,

f) a kiállításra jogosult aláírását, bélyegzőlenyomatát.

5.5. Az ellenőrzés vezetőjének megbízatása az összefoglaló jelentés jóváhagyásával szűnik meg.

6. Az ellenőrzés részletes szabályai

6.1. Az ellenőrzések végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az ellenőrzésekben résztvevő szervek közösen biztosítják.

6.2. Az ellenőrzés során az ellenőrzésben nem vehet részt

a) aki az ellenőrzött szerv vezető beosztású kormánytisztviselőjének hozzátartozója,

b) akinek az ellenőrzött szervnél, vagy annak jogelődjénél az ellenőrzést megelőző 3 évben foglalkoztatásra irányuló jogviszonya állt fenn, továbbá

c) akitől az ellenőrzés tárgyilagos lefolytatása egyéb okból nem várható el.

6.3. Az ellenőr a vele szemben fennálló kizárási okot köteles haladéktalanul bejelenteni az ellenőrzés vezetőjénél.

6.4. Az ellenőrzött fővárosi és megyei kormányhivatal kormánymegbízottja, főigazgatója vagy szakigazgatási szervének vezetője is jogosult a kizárási okot bejelenteni az ellenőrzés vezetőjénél.

6.5. Az ellenőrzés vezetőjének kizárásáról az államtitkár rendelkezik. Az ellenőrzés vezetőjének kizárása esetén az államtitkár új ellenőrzési vezetőt jelöl ki.

7. Helyszíni ellenőrzés

7.1. A helyszíni ellenőrzést – az ellenőrzés vezetőjének eltérő utasításának hiányában – annak megkezdése előtt legalább 10 nappal korábban írásban be kell jelenteni az ellenőrizendő szerv vezetőjének, kivéve, ha ez az ellenőrzés célját veszélyeztetné.

7.2. A helyszíni ellenőrzés az ellenőrzött szervnél folytatott, annak teljes tevékenységéről, vagy egy meghatározott részéről a munkafolyamatokba történő betekintés, az iratok tanulmányozása, valamint interjú útján szerzett megfigyeléseken, összehasonlító értékeléseken, megállapításokon alapuló vizsgálati módszer.

7.3. A helyszíni ellenőrzést – a lehetőségekhez képest – úgy kell ütemezni és lefolytatni, hogy az a legkisebb mértékben és a legrövidebb ideig zavarja az ellenőrzött szerv tevékenységét a feladatok ellátásában, ugyanakkor az ellenőrzés alaposságát ne veszélyeztesse, továbbá az indokolatlan gyorsaság ne idézze elő az adat-, és információkérés folyamatos kiegészítésének szükségességét.

8. Adat- és információkérés

8.1. Az ellenőr jogosult az ellenőrzési program végrehajtása érdekében

a) a fővárosi és megyei kormányhivatalok tevékenységének és működésének főbb jellemzőiről, belső szabályozottságáról, a szabályozás hatásfokáról, a feladataik teljesítésének jogszerűségéről és eredményességéről, a szervek tevékenységével és működésével kapcsolatban felmerült szabályozási igényekről,

b) a fővárosi és megyei kormányhivatalok működése személyi, pénzügyi és tárgyi feltételeinek biztosítottságáról,

c) a fővárosi és megyei kormányhivatalok személyi állományáról, a fegyelmi és kártérítési eljárásokról, a személyi állomány képzettségéről, a képzési igényekről és lehetőségekről, a képzés és továbbképzés meghatározott irányainak teljesüléséről,

d) a fővárosi és megyei kormányhivatalok és működési környezetük (az együttműködő központi államigazgatási szervek helyi szervei, önkormányzati szervek, a lakosság, valamint egyéb szervezetek) kapcsolatáról, valamint

e) az ellenőrzött tevékenységgel összefüggő egyéb

adatot és információt kérni.

9. Iratellenőrzés

9.1. Az ellenőr jogosult az ellenőrzés lefolytatása során iratokat bekérni az ellenőrzött szervtől.

9.2. Az ellenőrzött szerv az iratbekérési megkereséstől számított 5 napon belül az iratbekérésnek eleget tesz.

10. Ellenőrzési jegyzőkönyv

10.1. Amennyiben a helyszíni ellenőrzés során olyan tény, adat, információ jut az ellenőr tudomására, amely akár büntető, szabálysértési, kártérítési, vagy fegyelmi eljárás kezdeményezését teszi indokolttá, az ellenőr ellenőrzési jegyzőkönyvet vesz fel.

10.2. Az ellenőrzési jegyzőkönyv tartalmazza különösen

a) az ellenőrzést végző szervezet megnevezését,

b) az ellenőrzés alá vont szerv megnevezését,

c) az ellenőrzés témáját, tárgykörét, célját,

d) az ellenőrzés típusának megjelölését,

e) az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást,

f) az ellenőrzésnél alkalmazott módszereket,

g) az ellenőrzött időszakot,

h) az ellenőrök (ezen belül a külső szakértők), valamint az ellenőrzés vezetője megnevezését, megbízólevelük számát, a feladat megosztását,

i) az ellenőrzés napját, időpontját,

j) a felelősség megállapításának alapjául szolgáló mulasztásokat, szabálytalanságokat, hivatkozással a megállapításokat alátámasztó bizonyítékokra,

k) a felelős személyek nevét és beosztását,

l) a felelősként megjelölt személy nyilatkozatát, hogy a jegyzőkönyv egy példányát átvette, az abban foglaltakat megértette, továbbá, hogy a jegyzőkönyvi megállapításokra 8 napon belül észrevételeket tehet, valamint

m) a jegyzőkönyv kiállításának helyét, keltét, az ellenőr és a felelősként megjelölt személy aláírását.

11. Az ellenőrzés befejezését követő intézkedések

11.1. Az átfogó ellenőrzés során feltárt súlyos hibák kiküszöbölése, hiányosságok megszüntetése érdekében az államtitkár az ellenőrzött szerv vezetőjét a végleges összefoglaló jelentés megküldésével egyidejűleg intézkedési terv elkészítésére kéri fel.

11.2. A téma-, cél- és utóellenőrzések során feltárt súlyos hibák kiküszöbölése, hiányosságok megszüntetése érdekében a szakmai irányító az ellenőrzött szerv vezetőjét a végleges összefoglaló jelentés megküldésével egyidejűleg intézkedési terv elkészítésére kéri fel, melyet egyidejűleg tájékoztatás céljából megküld az államtitkár részére.

11.3. Az intézkedési terv tervezetét legkésőbb az összefoglaló jelentés megküldésétől számított 30 napon belül kell elkészíteni és jóváhagyás céljából

a) átfogó ellenőrzés esetén az államtitkárhoz, vagy

b) téma-, cél- és utóellenőrzés esetén a szakmai irányítóhoz – az államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett –

felterjeszteni.

11.4. A jóváhagyott intézkedési terv tartalmazza

a) a végrehajtandó intézkedéseket,

b) a végrehajtás személyi felelőseit, valamint

c) az ezek végrehajtására rendelkezésre álló határidőket.

11.5. Az intézkedési tervben meghatározott végrehajtási felelősök az adott feladat végrehajtásáról a határidő lejártát követő 15 napon belül írásbeli beszámolót készítenek, amelyet

a) átfogó ellenőrzés esetén az államtitkárnak, vagy

b) téma-, cél- és utóellenőrzés esetén a szakmai irányítónak – az államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett –

megküldenek.

12. Az ellenőr jogai és kötelezettségei

12.1. Az ellenőr köteles

a) az ellenőrzésre felkészülni, az ellenőrzött szerv működésére vonatkozó adatokat előzetesen beszerezni, a tevékenységre vonatkozó szabályozást megismerni,

b) a helyszíni ellenőrzés előtt az ellenőrzendő szerv, hivatali egység vezetőjénél bejelenteni az ellenőrzés megkezdését és felmutatni a megbízólevelet, kivéve, ha ez az ellenőrzés célját veszélyeztetné,

c) az ellenőrzés során feltárt jogsértést vagy jelentős szabálytalanságot, fegyelemsértést soron kívül jelenteni az ellenőrzött szerv vezetőjének és az ellenőrzés vezetőjének, valamint az érintett személyt tájékoztatni a feltárt szabálytalanságról,

d) az ellenőrzött szerv észrevételeit meghallgatni, és ha azok megalapozottak, figyelembe venni,

e) az ellenőrzés során tett bejelentéseket, panaszokat megvizsgálni és a szükséges intézkedéseket kezdeményezni,

f) a tudomásukra jutott adatok tekintetében a minősített adatokat, magántitkot megtartani,

g) az ellenőrzés megállapításait – az ellenőrzés befejezését követően – az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjével teljes egészében, a felelősként megjelölt személyekkel a rájuk vonatkozó mértékben ismertetni,

h) ha az ellenőrzés során tett megállapítások indokolják – az ügy jellegétől függően – büntető-, szabálysértési, fegyelmi vagy kártérítési eljárás megindítását kezdeményezni,

i) megállapításaikat jelentésben rögzíteni.

12.2. Az ellenőr jogosult

a) az előírt rend megtartásával az ellenőrzött szerv hivatali helyiségeibe belépni,

b) a szerv tevékenységével összefüggő iratokba, nyilvántartásokba, adatkezelési rendszerekbe betekinteni, az eredeti okmányokat átvenni, vagy azokról – az ügykezelési szabályok betartásával – másolatot készíteni,

c) a minősített adatok kezelésére, a biztonsági előírásokra vonatkozó szabályok megtartásával a szükséges okmányokat tanulmányozni,

d) szóban vagy írásban tájékoztatást kérni, személyeket szóban vagy jegyzőkönyvben meghallgatni, kérdőívek kitöltésére felhívni,

e) jogsértésre, súlyos szabálytalanságra, fegyelmi vétségre utaló adatokat tartalmazó okiratot a jegyzőkönyvhöz, illetve jelentéséhez csatolás céljából – átvételi elismervény ellenében – bevonni,

f) szakértő, szaktanácsadó bevonását kezdeményezni,

g) a feladatokat eredményesen ellátók elismerésére és a vétkesen mulasztók felelősségre vonására javaslatot tenni.

12.3. Az ellenőr felelős

a) az ellenőrzés szakszerű elvégzéséért,

b) az ellenőrzési program által meghatározott körben minden lényeges tény megállapításáért és a megállapítások helytállóságáért.

12.4. Ha az ellenőr a tudomására jutott jogsértés, súlyos szabálytalanság esetén az előírt módon nem intézkedik, az ebből adódó következményekért fegyelmi és kártérítési felelősség terheli.

13. Az ellenőrzött szerv vezetőjének jogai és kötelezettségei

13.1. Az ellenőrzött szerv vezetője köteles

a) az ellenőrzést végző szervet és az ellenőrt feladataik ellátásában segíteni, az általuk kért tájékoztatást megadni, adatokat, iratokat rendelkezésre bocsátani,

b) biztosítani az ellenőrzést végző szerv munkatársainak helyszíni munkafeltételeit, az ellenőrzési jogosultságuk gyakorlását.

13.2. Az ellenőrzött szerv vezetője felel az ellenőrzött szervnél a megállapítások és javaslatok alapján – szükség esetén – végrehajtandó intézkedések megvalósulásáért.”

A Kormány 232/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 182. § (1) bekezdés 12. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A minősített adatot, az ország alapvető biztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdés 27. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában:)

„27. *szerződési biztosíték:* az ajánlatkérő által meghatározott, a beszerzési szerződést biztosító mellékkötelem, mely a gazdasági szereplő jegyzékből való törlése esetén történő szerződés megszűnéséből, illetve a 65. § (4) bekezdésében meghatározott rendelkezés alkalmazása esetén a jegyzékbevétel meghiúsulásából eredő kár megtérülésére szolgál;”

2. § (1) Az R. 65. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kiegészítő tájékoztatás adására és a határidő meghosszabbítására a 31–32. §-ban, a műszaki leírásra a 33. §-ban, a dokumentációra a 34. §-ban, a kizáró okokra a 35–36. §-ban, az ajánlatkérő alkalmasságára a 37–44. §-ban, az ajánlatok és részvételi jelentkezés benyújtására a 45. §-ban, az elektronikus árlejtésre a 46–48. §-ban, az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálására a 49. § (1) bekezdésében és az 50. §-ban, az érvénytelenségre az 51. §-ban, az eredménytelenségre az 52. §-ban, a tájékoztatásra az 53. §-ban, az alvállalkozókra az 54. § (1)–(6) és (8)–(9) bekezdésében, a minősített adatok biztonságára az 55. §-ban, a teljesítés biztonságára az 56. §-ban, az írásbeli összegezésre az 57. § (1) bekezdésében meghatározott rendelkezéseket alkalmazni kell.”

(2) Az R. 65. §-a a következő (4)–(6) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A nemzeti beszerzési eljárásban az ajánlatkérő – a (6) bekezdés alkalmazása esetén az alkalmasságot igazoló alvállalkozók körén kívül – engedélyezheti, hogy az ajánlattevő által igénybevett alvállalkozó a 11. § (1) bekezdésében meghatározott jegyzékbe vételi feltételnek legkésőbb a szolgáltatása teljesítésének megkezdéséig tegyen eleget.

(5) Valamennyi eljárásban az ajánlattételi felhívásnak tartalmaznia kell a (4) bekezdésben meghatározott esetben alkalmazandó, a minősítési eljárás megkezdésének határidejére vonatkozó tájékoztatást.

(6) A nemzeti beszerzési eljárásban a 36. § (1) bekezdésében foglaltakon túl, az ajánlatkérő a felhívásban előírhatja, hogy az eljárásból kizárja azon részvételre jelentkezőt vagy ajánlattevőt is, akinek az alkalmasság igazolására bevonni kívánt alvállalkozója nem szerepel a jegyzéken.”

3. § Az R. 67. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Kbt. 95. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő csak akkor tehet közös ajánlatot az olyan gazdasági szereplővel, akinek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást, ha ezen szándékát az ajánlatkérőnek az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldését követő öt munkanapon belül előzetesen jelzi és az ajánlatkérő hozzájárul ezen gazdasági szereplőnek az eljárásba való bevonásához. Az ajánlatkérő csak a jegyzéken szereplő gazdasági szereplő bevonásához járulhat hozzá.”

4. § Az R. 71. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A tárgyalások során – az ajánlattevő megnevezése nélkül – az ajánlati árakról az ajánlattevőknek felvilágosítás adható.”

5. § (1) Az R. 74. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Kbt. 131. § (3) bekezdése szerinti, építési beruházások esetében a szerződésben foglalt ellenérték kifizetését szabályozó kormányrendelet előírásai a beszerzési eljárásra nem alkalmazandóak.”

(2) Az R. 74. §-a a következő (5)–(6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A 7. § (5) bekezdése szerinti beszerzések esetében a 75. § (1) bekezdését és a Kbt. 124. § (6)–(7) bekezdésében foglalt rendelkezéseket nem kell alkalmazni.

(6) A szerződés megkötésekor, a kizárólag a jegyzékre felvett nyertes ajánlattevők részvételével létrehozott projekttársaságot jegyzéken szereplőnek kell tekinteni, ha a projekttársaság vezető tisztségviselői és alkalmazottai a projekttársaságot létrehozó gazdasági szereplők vezető tisztségviselőiből és alkalmazottaiból kerültek ki. ”

6. § Az R. 82. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:
„(2) E rendelet a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet módosításáról szóló 96/2012. (V. 15.) Korm. rendelettel megállapított 65. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott szerződési biztosíték mértékére irányadó szabályok a megkötött szerződések esetében is alkalmazhatók, azzal, hogy a biztosíték mértékének felek általi módosítása nem minősül a Kbt. 132. §-a szerinti szerződés módosításnak.”

7. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 233/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és -tisztítási Megvalósítási Programról szóló 25/2002. (II. 27.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (7) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. § A Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és -tisztítási Megvalósítási Programról szóló 25/2002. (II. 27.) Korm. rendelet
a) 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete,
b) 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete,
c) 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete
lép.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 233/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelethez

„1. melléklet a 25/2002. (II. 27.) Korm. rendelethez

1. táblázat

SZENNYVÍZELVEZETÉSI AGGLOMERÁCIÓK

a települési szennyvíz kezeléséről szóló, 1991. május 21-i 91/271/EGK tanácsi irányelv 2-7. cikkeiben leírtak szerint

Az agglomerációk száma és a lakosegyenértékben kifejezett terhelés

2010. december 31-i állapot

Kibocsátási területek	Normál területek		Érzékeny területek		Összesítve minden területre	
	A. Édesvizek és torkolatok		A. Édesvizek és torkolatok			
Agglomerációs osztály	darabszám	összes LE	darabszám	összes LE	darabszám	összes LE
2 000 =< LE =< 10 000	371	1 739 653	14	56 142	385	1 795 795
10 000 < LE =< 15 000	56	699 056	1	14 974	57	714 030
15 000 < LE =< 150 000	108	4 159 332	5	270 787	113	4 430 119
150 000 LE felett	12	4 694 726	0	0	12	4 694 726
ÖSSZESEN	**547**	**11 292 767**	**20**	**341 903**	**567**	**11 634 670**

2. táblázat

GYŰJTŐRENDSZEREK

a települési szennyvíz kezeléséről szóló, 1991. május 21-i 91/271/EGK tanácsi irányelv 3. cikkében leírtak szerint

A megfelelő gyűjtőrendszerek száma és kapacitása

2010. december 31-i állapot

Kibocsátási területek	Normál területek		Érzékeny területek		Összesítve minden területre	
	A. Édesvizek és torkolatok		A. Édesvizek és torkolatok			
Agglomerációs osztály	darabszám	kiszolgált LE	darabszám	kiszolgált LE	darabszám	kiszolgált LE
2 000 =< LE =< 10 000	105	493 419	7	38 020	112	531 439
10 000 < LE =< 15 000	17	201 718	2	25 367	19	227 085
15 000 < LE =< 150 000	125	4 547 447	5	269 658	130	4 817 105
150 000 LE felett	10	4 738 893	0	0	10	4 738 893
ÖSSZESEN	**257**	**9 981 477**	**14**	**333 045**	**271**	**10 314 522**

2.1. táblázat

GYŰJTŐRENDSZEREK

a települési szennyvíz kezeléséről szóló, 1991. május 21-i 91/271/EGK tanácsi irányelv 3. cikkének megvalósítási programja normál területeken

A. ÉDESVIZEK ÉS TORKOLATOK

A megfelelő gyűjtőrendszerek kiépítésének ütemezése normál területeken

Agglomerációs osztály	2 000 =< LE =< 10 000		10 000 < LE =< 15 000		15 000 < LE =< 150 000		150 000 LE felett		Összesítve minden osztályra	
Év	**darabszám**	**kiszolgált LE**	**darabszám**	**kiszolgált LE**	**darabszám**	**kiszolgált LE**	**darabszám**	**kiszolgált LE**	**darabszám**	**kiszolgált LE**
2010. december 31.	105	493 419	17	201 718	125	4 547 447	10	4 738 893	**257**	**9 981 477**
2015. december 31.	380	1 782 190	60	695 141	125	4 547 447	10	4 738 893	**575**	**11 763 671**

2.2. táblázat

GYŰJTŐRENDSZEREK

a települési szennyvíz kezeléséről szóló, 1991. május 21-i 91/271/EGK tanácsi irányelv 3. cikkének megvalósítási programja érzékeny területeken

A. ÉDESVIZEK ÉS TORKOLATOK

A megfelelő gyűjtőrendszerek kiépítésének ütemezése érzékeny területeken

Agglomerációs osztály	2 000=< LE =<10 000		10 000< LE =<15 000		15 000< LE =<150 000		150 000 LE felett		Összesítve minden osztályra	
Év	darabszám	kiszolgált LE	darabszám	kiszolgált LE	darabszám	kiszolgált LE	darabszám	kiszolgált LE	darabszám	kiszolgált LE
2010. december 31.	7	38 020	2	25 367	5	269 658	0	0	**14**	**333 045**
2015. december 31.	13	49 546	2	25 367	5	269 658	0	0	**20**	**344 571**

3. táblázat

SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TELEPEK

a települési szennyvíz kezeléséről szóló, 1991. május 21-i 91/271/EGK tanácsi irányelv 4-6. cikkeiben leírtak szerint

A megfelelő szennyvíztisztító telepek száma és kapacitása

2010. december 31-i állapot

Kibocsátási területek	Normál területek		Érzékeny területek		Összesítve minden területre	
	A. Édesvizek és torkolatok		A. Édesvizek és torkolatok			
Agglomerációs osztály	darabszám	LE kapacitás	darabszám	LE kapacitás	darabszám	LE kapacitás
2 000 =< LE =< 10 000	154	839 173	5	55 859	159	895 032
10 000 < LE =< 15 000	22	270 589	2	28 820	24	299 409
15 000 < LE =< 150 000	126	6 104 673	5	391 116	131	6 495 789
150 000 LE felett	12	6 057 104	0	0	12	6 057 104
ÖSSZESEN	**314**	**13 271 539**	**12**	**475 795**	**326**	**13 747 334**

3.0. táblázat

SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TELEPEK

a települési szennyvíz kezeléséről szóló, 1991. május 21-i 91/271/EGK tanácsi irányelv 5. cikk (2) bekezdésében leírtak szerint

A megfelelő szennyvíztisztító telepek száma és kapacitása érzékeny területeken

2010. december 31-i állapot

Kibocsátási területek	A. Édesvizek és torkolatok		B. Parti vizek		Összesítve minden területre	
Agglomerációs osztály	darabszám	LE kapacitás	darabszám	LE kapacitás	darabszám	LE kapacitás
10 000 < LE =< 15 000	2	28 820	0	0	2	28 820
15 000 < LE =< 150 000	5	391 116	0	0	5	391 116
150 000 LE felett	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN	**7**	**419 936**	**0**	**0**	**7**	**419 936**

3.1. táblázat

SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TELEPEK

a települési szennyvíz kezeléséről szóló, 1991. május 21-i 91/271/EGK tanácsi irányelv 4. cikkének megvalósítási programja normál területeken

A. ÉDESVIZEK ÉS TORKOLATOK

A megfelelő szennyvíztisztító telepek kiépítésének ütemezése normál területeken

Agglomerációs osztály	2 000 =< LE =< 10 000		10 000 < LE =< 15 000		15 000 < LE =< 150 000		150 000 LE felett		Összesítve minden osztályra	
Év	**darabszám**	**LE kapacitás**	**darabszám**	**LE kapacitás**	**darabszám**	**LE kapacitás**	**darabszám**	**LE kapacitás**	**darabszám**	**LE kapacitás**
2010. december 31.	154	839 173	22	270 589	126	6 104 673	12	6 057 104	**314**	**13 271 539**
2015. december 31.	380	2 140 608	60	811 364	126	6 104 673	12	6 057 104	**578**	**15 113 749**

3.2. táblázat

SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TELEPEK

a települési szennyvíz kezeléséről szóló, 1991. május 21-i 91/271/EGK tanácsi irányelv 4. cikkének megvalósítási programja érzékeny területeken

A. ÉDESVIZEK ÉS TORKOLATOK

A megfelelő szennyvíztisztító telepek kiépítésének ütemezése érzékeny területeken

Agglomerációs osztály	**2 000=< LE =<10 000**		**10 000< LE =<15 000**		**15 000< LE =<150 000**		**150 000 LE felett**		**Összesítve minden osztályra**	
Év	**darabszám**	**LE kapacitás**	**darabszám**	**LE kapacitás**	**darabszám**	**LE kapacitás**	**darabszám**	**LE kapacitás**	**darabszám**	**LE kapacitás**
2010. december 31.	5	55 859	2	28 820	5	391 116	0	0	**12**	**475 795**
2015. december 31.	13	65 946	2	28 820	5	391 116	0	0	**20**	**485 882**

3.3. táblázat

SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TELEPEK

a települési szennyvíz kezeléséről szóló, 1991. május 21-i 91/271/EGK tanácsi irányelv 5. cikk (2) bekezdés megvalósítási programja érzékeny területeken

A. ÉDESVIZEK ÉS TORKOLATOK

A megfelelő szennyvíztisztító telepek kiépítésének ütemezése érzékeny területeken

Agglomerációs osztály	**10 000< LE =<15 000**		**15 000< LE =<150 000**		**150 000 LE felett**		**Összesítve minden osztályra**	
Év	**darabszám**	**LE kapacitás**	**darabszám**	**LE kapacitás**	**darabszám**	**LE kapacitás**	**darabszám**	**LE kapacitás**
2010. december 31.	2	28 820	5	391 116	0	0	**7**	**419 936**
2015. december 31.	2	28 820	5	391 116	0	0	**0**	**0**

4. táblázat

SZENNYVÍZ-ISZAP

a települési szennyvíz kezeléséről szóló, 1991. május 21-i 91/271/EGK tanácsi irányelv 14. cikkének megvalósítási programja

A települési szennyvízkezelésből keletkezett iszap elhelyezése és hasznosítása

szárazanyag tonna/év

Kibocsátás	Iszapkibocsátás felszíni vizekbe			Hasznosított iszap		Elhelyezett iszap		
Év	Csővezetékek	Hajók	Egyéb	Mezőgazdasági elhelyezés	Egyéb	Lerakók	Égetés	Egyéb
				Mennyiség	Mennyiség	Mennyiség	Mennyiség	Mennyiség
2010. december 31.	0	0	0	172 118	16 553	35 294	2 837	9 241
2015. december 31.	0	0	0	216 699	40 339	31 005	12 002	33 338

5. táblázat

BERUHÁZÁSOK

a települési szennyvíz kezeléséről szóló, 1991. május 21-i 91/271/EGK tanácsi irányelv magyarországi megvalósítási programjának fejlesztési költségei

Beruházási költségek 2010. december 31-től, milliárd Ft-ban / millió EUR-ban

1 EUR=299,4 Ft

	3. cikk:		**4., 5., 6., 7. és 14. cikk:**	
Időszak	**Mrd Ft**	**M EUR**	**Mrd Ft**	**M EUR**
2009. január 1-jétől 2010. végéig	191,1	638,3	281,5	942,7
2011. január 1-jétől 2015. végéig	242,3	809,3	80,8	270,0
2011-2015 között összesen	**433,4**	**1 447,6**	**362,3**	**1 212,7**

A megvalósítás költségigénye 2011-2015 között :	**795,7 Mrd Ft, azaz**	**238 240,9 M EUR.**

"

2. melléklet a 233/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelethez

„2. melléklet a 25/2002. (II. 27.) Korm. rendelethez

A települési szennyvíz kezeléséről szóló, 1991. május 21-i 91/271/EGK tanácsi irányelvben előírt Program szennyvízelvezetési agglomerációi

1. táblázat: Agglomerációk 10 000 LE feletti szennyvízterheléssel, szennyvízbefogadásra érzékeny vizek vízgyűjtőin				
Kiépítési határidő: 2008. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés ?**
Keszthely		44 367	**85 634**	+
	Alsópáhok	1 315		
	Balatonederics	1 043		
	Balatongyörök	1 085		
	Cserszegtomaj	2 765		
	Felsőpáhok	636		
	Gyenesdiás	3 681		
	Hévíz	4 335		
	Karmacs	769		
	Keszthely	21 047		
	Nemesbük	676		
	Nemesvita	351		
	Rezi	1 179		
	Sármellék	1 863		
	Szentgyörgyvár	313		
	Vindornyafok	129		
	Vonyarcvashegy	2 244		
	Zalavár	936		
Kéthely		11 764	**23 103**	+
	Balatonberény	1 150		
	Balatonfenyves	1 851		+
	Balatonkeresztúr	1 432		
	Balatonmáriafürdő	648		
	Balatonszentgyörgy	1 566		
	Balatonújlak	520		
	Fonyód-Alsóbélatelep	429		
	Főnyed	71		
	Hollád	226		
	Kéthely	2 326		
	Somogyszentpál	748		
	Szegerdő	221		
	Tikos	127		
	Vörs	449		

1. táblázat: Agglomerációk 10 000 LE feletti szennyvízterheléssel, szennyvízbefogadásra érzékeny vizek vízgyűjtőin				
Kiépítési határidő: 2008. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés ?**
Marcali		12 588	**16 940**	+
	Csömend	292		
	Marcali	11 571		+
	Nikla	725		
Révfülöp*		3 049		
	Balatonszepezd	406		
	Kővágóörs	808		
	Révfülöp	1 081		
	Zánka	754		
Zalaegerszeg		87 489	**117 563**	+
	Alibánfa	465		
	Alsónemesapáti	721		
	Babosdöbréte	511		
	Bagod	1 340		
	Bak	1 673		
	Bocfölde	1 136		
	Boncodfölde	358		
	Böde	292		
	Búcsúszentlászló	825		
	Csatár	568		
	Csonkahegyhát	367		
	Dobronhegy	135		
	Egervár	1 008		
	Gősfa	330		
	Hagyárosbörönd	305		+
	Hottó	361		
	Kávás	249		
	Kemendollár	515		
	Keménfa	80		
	Kisbucsa	478		
	Kiskutas	176		
	Kispáli	273		
	Lakhegy	484		
	Nagykutas	457		
	Nagypáli	458		
	Nemesapáti	534		
	Nemeshetés	299		
	Nemessándorháza	259		
	Nemesszentandrás	289		
	Németfalu	192		

1. táblázat: Agglomerációk 10 000 LE feletti szennyvízterheléssel, szennyvízbefogadásra érzékeny vizek vízgyűjtőin				
Kiépítési határidő: 2008. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés ?**
	Ozmánbük	187		+
	Pethőhenye	438		
	Pókaszepetk	976		
	Pusztaszentlászló	601		
	Salomvár	595		
	Sárhida	803		
	Söjtör	1 536		
	Teskánd	1 133		
	Vasboldogasszony	601		
	Vaspör	388		+
	Vöckönd	79		
	Zalaboldogfa	375		
	Zalacséb	532		
	Zalaegerszeg	61 970		
	Zalaistvánd	371		
	Zalaszentgyörgy	419		
	Zalaszentiván	1 042		
	Zalaszentlőrinc	305		
Zalakaros		5 007	**11 195**	
	Galambok	1 288		
	Garabonc	737		
	Nagyrada	474		
	Zalakaros	1 791		
	Zalamerenye	159		
	Zalaszabar	558		
Zalaszentgrót*		9 061		
	Batyk	387		
	Pakod	944		
	Zalabér	728		
	Zalaszentgrót	6 618		
	Zalavég	384		
Összesen:		346 650	**254 435**	

*Az agglomeráció szennyezőanyag terhelése a felülvizsgálatok során 10 000 LE alá csökkent, így a 4. táblázatba került át.

2. táblázat: Agglomerációk 15 000 LE-nél nagyobb szennyvízterheléssel, normál területen				
Kiépítési határidő: 2010. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés?**
Abony		20216	**22 932**	+
	Abony	15072		
	Kőröstetétlen	860		
	Törtel	4284		
Ajka		34592	**38 461**	+
	Ajka	29131		
	Csehbánya	266		
	Farkasgyepű	406		
	Kislőd	1208		
	Magyarpolány	1110		
	Városlőd	1387		
Albertirsa		12394	**15 343**	
	Albertirsa	12394		
Aszód		22526	**26 639**	+
	Aszód	6395		+
	Bag	3967		
	Domony	2164		+
	Galgamácsa	1959		+
	Hévízgyörk	3113		
	Iklad	2104		
	Kisnémedi	723		+
	Püspökszilágy	751		+
	Vácegres	884		+
	Váckisújfalu	466		+
Baja		47554	**67 709**	+
	Baja	37508		+
	Érsekcsanád	2846		+
	Sükösd	3721		+
	Vaskút	3479		+
Balassagyarmat		20678	**36 408**	
	Balassagyarmat	16396		
	Csitár	385		
	Hugyag	871		
	Iliny	167		
	Ipolyszög	647		
	Nógrádmarcal	525		
	Őrhalom	1040		
	Patvarc	647		

2. táblázat: Agglomerációk 15 000 LE-nél nagyobb szennyvízterheléssel, normál területen				
Kiépítési határidő: 2010. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés?**
Balatonfőkajár		10940	**15 843**	
	Balatonfőkajár	1320		
	Balatonkenese	3224		
	Balatonvilágos	1173		
	Füle	845		
	Lepsény	3069		
	Mezőszentgyörgy	1309		
Balatonfüred		8537	**32 142**	
	Aszófő	399		
	Balatonakali	621		
	Balatonfüred	4075		
	Balatonszőlős	637		
	Balatonudvari	300		
	Dörgicse	255		
	Örvényes	155		
	Pécsely	533		
	Tihany	1353		
	Vászoly	209		
Balatonfűzfő		26241	**25 304**	+
	Alsóörs	1401		
	Balatonalmádi	9062		
	Balatonfüred (Szívkórháztól K-re)	9509		
	Balatonfűzfő	2222		
	Csopak	1617		
	Felsőörs	1565		
	Lovas	432		
	Paloznak	433		
Balatonlelle		27592	**38 389**	+
	Balatonboglár	5934		
	Balatonlelle	4824		
	Balatonőszöd	519		
	Balatonszemes	1793		
	Buzsák	1402		
	Fonyód	4348		+
	Lengyeltóti	3262		
	Ordacsehi	788		
	Öreglak	1599		
	Somogyvár	1909		
	Szőlősgyörök	1214		

2. táblázat: Agglomerációk 15 000 LE-nél nagyobb szennyvízterheléssel, normál területen				
Kiépítési határidő: 2010. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés?**
Balmazújváros		17383	**18 879**	
	Balmazújváros	17383		
Barcs		20840	**23 163**	
	Babócsa	1547		
	Barcs	11532		
	Bélavár	341		
	Bolhó	713		
	Csokonyavisonta	1614		
	Darány	900		
	Drávagárdony	140		
	Drávatamási	394		
	Heresznye	273		
	Istvándi	580		
	Kálmáncsa	624		
	Kastélyosdombó	204		
	Komlósd	186		
	Péterhida	150		
	Rinyaújlak	297		
	Somogyaracs	212		
	Szulok	599		
	Vízvár	534		
Bátonyterenye		18175	**19 084**	
	Bátonyterenye	12826		
	Dorogháza	1098		
	Mátramindszent	812		
	Mátraverebély	2068		
	Nemti	746		
	Szuha	625		
Békés		19981	**22 469**	+
	Békés	19981		
Békéscsaba		64074	**95 171**	+
	Békéscsaba	64074		+
Bicske		15380	**25 141**	+
	Bicske	11659		+
	Csabdi	1195		
	Mány	2359		
	Vasztély (Csabdi)	167		
Bonyhád		18897	**20 170**	+
	Bonyhád	13829		
	Cikó	838		

2. táblázat: Agglomerációk 15 000 LE-nél nagyobb szennyvízterheléssel, normál területen				
Kiépítési határidő: 2010. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés?**
	Kakasd	1611		
	Kismányok	343		
	Nagymányok	2276		
Budakeszi		14311	**23 187**	+
	Budakeszi	14311		+
Budapest		1857109	**2 454 534**	+
	Budapest	1721556		+
	Nagykovácsi	6628		
	Remeteszőlős	726		
	Gyál	23431		+
	Üllő	11350		
	Vecsés	20879		
	Budakalász	10452		
	Kerepes	9977		
	Kistarcsa	11703		
	Nagytarcsa	3738		
	Üröm	7241		
	Budaörs	29428		+
Cegléd		38066	**50 901**	+
	Cegléd	38066		+
Csongrád		19099	**21 702**	+
	Csongrád	17147		+
	Csongrád-Bokros	640		+
	Felgyő	1312		+
Csorna		14644	**23 486**	+
	Bősárkány	2125		+
	Csorna	10585		
	Farád	1934		
Debrecen		219083	**448 171**	+
	Debrecen	208016		+
	Ebes	4392		+
	Hajdúsámson	13122		+
	Mikepércs	4388		+
	Sáránd	2287		+
Demecser		14912	**16 817**	
	Berkesz	876		
	Demecser	4304		
	Gégény	1920		
	Kék	1916		
	Nyírtass	1950		

2. táblázat: Agglomerációk 15 000 LE-nél nagyobb szennyvízterheléssel, normál területen				
Kiépítési határidő: 2010. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés?**
	Pátroha	2881		
	Székely	1065		
Dombóvár		23384	**30 647**	+
	Attala	840		+
	Dombóvár	19703		+
	Döbrököz	1938		+
	Kapospula	903		
Dunakeszi		84499	**89 983**	+
	Csomád	1546		
	Dunakeszi	39446		
	Fót	18864		+
	Göd	18379		
	Mogyoród	6264		
Dunaújváros		61814	**69 242**	+
	Baracs	3527		+
	Dunaújváros	48104		
	Kisapostag	1414		+
	Mezőfalva	4699		+
	Nagyvenyim	4070		+
Dunavarsány		22002	**31 782**	+
	Áporka	1171		
	Délegyháza	3406		+
	Dunavarsány	7363		
	Majosháza	1570		
	Szigetszentmárton	2140		
	Taksony	6352		
Écs		18288	**20 819**	+
	Écs	1825		
	Győrasszonyfa	498		
	Győrság	1497		
	Nyalka	452		
	Nyúl	4263		
	Pannonhalma	3859		
	Pázmándfalu	968		
	Pér	2321		
	Pér-Mindszentpuszta	333		
	Ravazd	1178		
	Táp	712		
	Tarjánpuszta	382		

2. táblázat: Agglomerációk 15 000 LE-nél nagyobb szennyvízterheléssel, normál területen				
Kiépítési határidő: 2010. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés?**
Edelény		10101	**19 282**	+
	Edelény	10101		
Eger		68366	**82 705**	+
	Eger	56530		
	Egerbakta	1449		
	Egerszalók	1884		
	Egerszólát	1061		
	Felsőtárkány	3396		
	Novaj	1406		
	Ostoros	2640		
Érd		83430	**101 133**	+
	Diósd	9213		
	Érd	65043		
	Tárnok	9174		
Gárdony		23135	**36 198**	+
	Gárdony	9742		
	Kápolnásnyék	3552		
	Nadap	536		
	Pázmánd	2030		
	Sukoró	1237		
	Velence	5241		
	Vereb	797		+
Gödöllő		34396	**43 752**	+
	Gödöllő	34396		
Gyömrő		31858	**34 660**	
	Ecser	3649		
	Gyömrő	16442		
	Maglód	11767		
Gyöngyös		42818	**43 045**	+
	Gyöngyös	32640		
	Gyöngyös (Mátrafüred)	0		
	Gyöngyöshalász	2550		
	Gyöngyösoroszi	1506		
	Gyöngyössolymos	3011		
	Nagyréde	3111		
Győr		160311	**221 246**	+
	Abda	3167		
	Börcs	1296		
	Gönyű	3099		+
	Győr	131267		

2. táblázat: Agglomerációk 15 000 LE-nél nagyobb szennyvízterheléssel, normál területen				
Kiépítési határidő: 2010. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés?**
	Győrújbarát	6169		
	Győrújfalu	1494		
	Ikrény	1800		
	Kisbajcs	838		
	Koroncó	2007		
	Nagybajcs	909		
	Nagyszentjános	1803		+
	Rábapatona	2451		
	Töltéstava	2227		
	Vámosszabadi	1598		
	Vének	186		
Hajdúböszörmény		36470	**57 365**	+
	Bocskaikert	2949		
	Hajdúböszörmény	31620		+
	Hajdúböszörmény-Bodaszőlő	1092		+
	Hajdúböszörmény-Hajdúvid	809		
Hajdúhadház		19015	**22 195**	+
	Hajdúhadház	12409		
	Téglás	6606		
Hajdúnánás		26089	**26 563**	+
	Hajdúdorog	8977		
	Hajdúnánás	17112		+
Hajdúszoboszló		23265	**24 388**	+
	Hajdúszoboszló	23265		+
Hatvan		35659	**37 289**	+
	Apc	2593		+
	Ecséd	3254		+
	Hatvan	20332		+
	Lőrinci	5969		
	Szűcsi	1578		+
	Zagyvaszántó	1933		
Hódmezővásárhely		47019	**88 179**	+
	Hódmezővásárhely	47019		+
Ibrány		12472	**15 007**	
	Ibrány	6886		
	Nagyhalász	5586		
Jászapáti		16716	**16 735**	
	Jászapáti	9048		
	Jászkisér	5260		
	Jászszentandrás	2408		

2. táblázat: Agglomerációk 15 000 LE-nél nagyobb szennyvízterheléssel, normál területen				
Kiépítési határidő: 2010. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés?**
Jászberény		30032	**61 393**	+
	Jászberény	26965		+
	Jászjákóhalma	3067		
Kalocsa		28937	**43 415**	+
	Bátya	2051		
	Drágszél	328		
	Dunaszentbenedek	813		+
	Foktő	1620		
	Géderlak	988		+
	Homokmégy	1312		
	Kalocsa	17165		+
	Miske	1683		
	Öregcsertő	789		
	Szakmár	1139		
	Uszód	1049		+
Kaposvár		80085	**138 719**	+
	Kaposvár	67979		
	Kaposszerdahely	972		+
	Magyaratád	843		
	Magyaregres	662		
	Mernye	1433		
	Orci	562		
	Patalom	344		
	Sántos	521		+
	Simonfa	363		
	Somogyaszaló	535		
	Somogyaszaló-Antalmajor	180		
	Somogyjád	1569		
	Szentbalázs	321		+
	Taszár	1995		
	Várda	497		
	Zimány	597		
	Zselickislak	318		
	Zselicszentpál	394		
Karcag		20298	**20 338**	+
	Karcag	20298		
Kazincbarcika		52246	**52 934**	+
	Alsótelekes	145		
	Berente	1119		
	Dövény	289		

2. táblázat: Agglomerációk 15 000 LE-nél nagyobb szennyvízterheléssel, normál területen				
Kiépítési határidő: 2010. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés?**
	Égerszög	45		
	Felsőkelecsény	371		
	Felsőnyárád	1017		
	Felsőtelekes	697		
	Izsófalva	1732		
	Jákfalva	519		
	Kánó	171		
	Kazincbarcika	28909		
	Kurityán	1657		
	Martonyi	392		
	Meszes	153		
	Múcsony	3165		
	Ormosbánya	1673		
	Rudabánya	2511		
	Sajóivánka	613		
	Szalonna	1027		
	Szendrő	4119		
	Szőlősardó	103		
	Szuhogy	1223		
	Teresztenye	21		
	Zubogy	575		
Kecskemét		129636	**236 990**	+
	Ballószög	3399		
	Helvécia	4471		
	Kecskemét	113275		+
	Kerekegyháza	6327		
	Városföld	2164		+
Kiskőrös		14269	**19 592**	+
	Kiskőrös	14269		+
Kiskunfélegyháza		30305	**42 566**	+
	Kiskunfélegyháza	30305		+
Kiskunhalas		28752	**44 746**	+
	Kiskunhalas	28752		+
Kisvárda		17826	**26 133**	+
	Kisvárda	17826		+
Komló		28961	**33 294**	+
	Bodolyabér	225		
	Komló	25299		+
	Liget	422		
	Magyarhertelend	635		

2. táblázat: Agglomerációk 15 000 LE-nél nagyobb szennyvízterheléssel, normál területen				
Kiépítési határidő: 2010. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés?**
	Magyarszék	1095		
	Mánfa	865		
	Mecsekpölöske	420		
Köröm		23474	**25 111**	+
	Berzék	1098		
	Gesztely	2792		
	Hernádkak	1671		
	Hernádnémeti	3453		
	Köröm	1375		
	Onga	4800		
	Ónod	2597		
	Sajóhídvég	1035		
	Sajólád	3110		
	Sajópetri	1543		
Madocsa		14685	**16 698**	
	Bölcske	2828		
	Dunaföldvár	8776		
	Madocsa	1877		
	Paks - Dunakömlőd	1204		
Makó		37171	**50 914**	+
	Apátfalva	2998		+
	Földeák	3061		+
	Kiszombor	3840		+
	Magyarcsanád	1509		+
	Makó	23727		+
	Maroslele	2036		+
Mátészalka		25861	**32 229**	+
	Mátészalka	17086		
	Nyírcsaholy	2119		+
	Nyírmeggyes	2563		+
	Ópályi	2836		
Mezőkövesd		16607	**22 456**	+
	Mezőkövesd	16607		+
Mezőtúr		17620	**18 677**	+
	Mezőtúr	17620		
Miskolc		200337	**218 487**	
	Alsózsolca	5977		
	Arnót	2583		
	Bükkszentkereszt	1188		
	Felsőzsolca	6869		

2. táblázat: Agglomerációk 15 000 LE-nél nagyobb szennyvízterheléssel, normál területen				
Kiépítési határidő: 2010. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés?**
	Kistokaj	2109		
	Mályi	4126		
	Miskolc	168075		
	Nyékládháza	4991		
	Szirmabesenyő	4419		
Mohács		21393	**25 014**	
	Lánycsók	2509		
	Mohács	18884		
Monor		31003	**31 206**	+
	Csévharaszt	1936		
	Gomba	2962		
	Monor	18465		
	Monorierdő	3582		
	Péteri	2208		
	Vasad	1850		
Mosonmagyaróvár		38942	**81 917**	+
	Halászi	2939		
	Levél	1798		
	Máriakálnok	1712		
	Mosonmagyaróvár	32493		
Nagyatád		18916	**23 706**	+
	Bakháza	184		+
	Görgeteg	1167		+
	Háromfa	757		+
	Kutas	1488		+
	Lábod	1995		+
	Nagyatád	10887		+
	Ötvöskónyi	860		+
	Rinyaszentkirály	387		+
	Tarany	1191		+
Nagykanizsa		60875	**70 444**	+
	Bocska	371		+
	Eszteregnye	694		+
	Fityeház	654		+
	Fűzvölgy	140		+
	Homokkomárom	208		+
	Hosszúvölgy	160		+
	Iharos	453		
	Iharosberény	1201		
	Inke	1259		

2. táblázat: Agglomerációk 15 000 LE-nél nagyobb szennyvízterheléssel, normál területen				
Kiépítési határidő: 2010. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés?**
	Magyarszentmiklós	270		+
	Magyarszerdahely	507		+
	Nagykanizsa	49850		+
	Nagyrécse	1113		
	Pogányszentpéter	498		
	Rigyác	426		+
	Semjénháza	616		+
	Szepetnek	1640		+
	Zalaszentbalázs	815		+
Nagykőrös		24691	**48 644**	+
	Nagykőrös	24691		+
Nyírbátor		16147	**19 764**	+
	Nyírbátor	12150		
	Nyírgyulaj	1981		+
	Nyírvasvári	2016		+
Nyíregyháza		127873	**239 491**	+
	Kálmánháza	1988		
	Kótaj	4536		
	Nyíregyháza	117852		+
	Nyírpazony	3497		
Ócsa		16924	**16 924**	
	Felsőpakony	3403		
	Inárcs	4448		
	Ócsa	9073		
Orosháza		29342	**55 246**	+
	Orosháza	29342		+
Ózd		36134	**41 973**	+
	Farkaslyuk	1739		+
	Ózd	34395		+
Paks		19625	**23 412**	+
	Paks	19625		
Pécel		15338	**15 961**	+
	Pécel	15338		+
Pécs		174373	**242 926**	+
	Bakonya	383		
	Boda	432		
	Bogád	1080		+
	Cserkút	552		
	Gyód	671		
	Keszü	1301		

2. táblázat: Agglomerációk 15 000 LE-nél nagyobb szennyvízterheléssel, normál területen				
Kiépítési határidő: 2010. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés?**
	Kozármisleny	6061		
	Kővágószőlős	1279		
	Kővágótöttös	322		
	Nagykozár	1904		+
	Pécs	157721		
	Pellérd	2198		
	Romonya	469		+
Pilisvörösvár		13709	**27 575**	+
	Pilisvörösvár	13709		+
Püspökladány		14798	**16 264**	+
	Püspökladány	14798		+
Ráckeve		19886	**25 833**	+
	Apaj	1228		
	Dömsöd	5732		
	Lórév	320		
	Makád	1232		
	Ráckeve	10016		+
	Szigetbecse	1358		
Sajóbábony		2813	**33 040**	
	Sajóbábony	2813		
Sajószentpéter		17161	**17 790**	
	Alacska	755		
	Kondó	607		
	Parasznya	1196		
	Radostyán	597		
	Sajókápolna	411		
	Sajólászlófalva	426		
	Sajószentpéter	12084		
	Varbó	1085		
Salgótarján		43652	**46 815**	
	Kazár	1965		+
	Mátraszele	1024		+
	Salgótarján	37166		
	Somoskőújfalu	2186		
	Vizslás	1311		+
Sárbogárd		12549	**15 184**	
	Sárbogárd	12549		
Sárospatak		21008	**24 809**	+
	Bodrogolaszi	920		
	Erdőhorváti	561		

2. táblázat: Agglomerációk 15 000 LE-nél nagyobb szennyvízterheléssel, normál területen				
Kiépítési határidő: 2010. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés?**
	Háromhuta	132		
	Hercegkút	631		
	Komlóska	245		
	Makkoshotyka	868		
	Olaszliszka	1660		
	Sárazsadány	250		
	Sárospatak	12920		
	Sátoraljaújhely-Károlyfalva	281		
	Tolcsva	1681		
	Vámosújfalu	859		
Sárvár		16447	**33 323**	+
	Rábapaty	1730		
	Sárvár	14717		+
Sátoraljaújhely		17079	**22 723**	+
	Alsóregmec	190		
	Mikóháza	572		
	Sátoraljaújhely	15619		
	Sátoraljaújhely-Rudabányácska	254		
	Sátoraljaújhely-Széphalom	444		
Siófok		37689	**79 088**	+
	Balatonendréd	1356		+
	Balatonföldvár	2041		
	Balatonszabadi	2983		
	Balatonszárszó	1895		
	Balatonvilágos (I. szvrégióhoz)	89		
	Kőröshegy	1611		
	Siófok	24347		
	Siójut	607		
	Szántód	378		
	Zamárdi	2382		
Sülysáp		25979	**25 979**	+
	Kóka	4455		+
	Mende	4224		+
	Sülysáp	8244		+
	Tápiószecső	6383		+
	Úri	2673		+
Szarvas		17181	**20 592**	
	Szarvas	17181		

2. táblázat: Agglomerációk 15 000 LE-nél nagyobb szennyvízterheléssel, normál területen				
Kiépítési határidő: 2010. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés?**
Százhalombatta		18615	**22 778**	+
	Százhalombatta	18615		
Szécsény		20555	**26 646**	
	Endrefalva	1313		
	Hollókő	360		
	Karancsság	1190		
	Ludányhalászi	1591		
	Magyargéc	858		
	Nagylóc	1573		
	Nógrádmegyer	1697		
	Nógrádsipek	672		
	Nógrádszakál	593		
	Piliny	588		
	Rimóc	1774		
	Szalmatercs	490		
	Szécsény	5765		
	Szécsényfelfalu	451		
	Varsány	1640		
Szeged		178947	**313 484**	+
	Deszk	3665		
	Kübekháza	1535		
	Szeged	170285		+
	Tiszasziget	1759		
	Újszentiván	1703		
Székesfehérvár		120522	**235 919**	+
	Jenő	1328		
	Nádasdladány	1790		
	Pákozd	3176		+
	Pátka	1668		+
	Sárkeszi	599		
	Sárszentmihály	3038		
	Seregélyes	4621		+
	Székesfehérvár	101943		+
	Úrhida	2359		
Szekszárd		33720	**55 798**	+
	Szekszárd	33720		+
Szentendre		63741	**73 095**	+
	Csobánka	3175		+
	Dunabogdány	3199		+
	Kisoroszi	958		+

2. táblázat: Agglomerációk 15 000 LE-nél nagyobb szennyvízterheléssel, normál területen				
Kiépítési határidő: 2010. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés?**
	Leányfalu	3637		+
	Pócsmegyer	1928		+
	Pomáz	17066		+
	Szentendre	25963		+
	Szigetmonostor	2248		+
	Tahitótfalu	5567		+
Szentes		28780	**84 178**	+
	Szentes	28780		+
Szentgotthárd		13403	**15 942**	
	Alsószölnök	373		
	Csörötnek	828		
	Gasztony	436		
	Magyarlak	732		
	Rábagyarmat	793		
	Rátót	288		
	Rönök	427		
	Szakonyfalu	352		
	Szentgotthárd	8839		
	Vasszentmihály	335		
Szerencs		18616	**21 920**	
	Bekecs	2410		
	Legyesbénye	1527		
	Mád	2130		
	Mezőzombor	2434		
	Rátka	942		
	Szerencs	9173		
Szigetszentmiklós		34331	**44 273**	+
	Szigetszentmiklós	34331		+
Szolnok		114216	**114 554**	+
	Besenyszög	3411		
	Jászalsószentgyörgy	3471		
	Rákóczifalva	5366		
	Rákócziújfalu	1984		
	Szajol	3795		
	Szászberek	983		
	Szolnok	74544		
	Tiszajenő	1632		
	Tiszapüspöki	2052		+
	Tiszavárkony	1535		
	Tiszavárkony-Szőlő	275		

2. táblázat: Agglomerációk 15 000 LE-nél nagyobb szennyvízterheléssel, normál területen				
Kiépítési határidő: 2010. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés?**
	Tószeg	4429		
	Újszász	6424		
	Vezseny	719		
	Zagyvarékas	3596		
Szombathely		120670	**174 401**	
	Balogunyom	1212		
	Bozsok	326		
	Bucsu	593		
	Cák	294		
	Dozmat	231		
	Gencsapáti	2867		
	Gyöngyösfalu	1116		
	Kisunyom	417		
	Kőszeg	12077		
	Kőszegdoroszló	246		
	Kőszegpaty	205		
	Kőszegszerdahely	493		
	Lukácsháza	1047		
	Nárai	1276		
	Nemesbőd	629		
	Nemescsó	304		
	Perenye	688		
	Pusztacsó	155		
	Salköveskút	516		
	Sé	1392		
	Sorokpolány	855		
	Söpte	820		
	Szombathely	79590		
	Tanakajd	768		
	Táplánszentkereszt	2621		
	Torony	1947		
	Vasasszonyfa	368		
	Vassurány	791		
	Vasszécseny	1423		
	Velem	333		
	Vép	3349		
Tápiószele		16437	**16 113**	+
	Farmos	3654		
	Tápiógyörgye	3602		+
	Tápiószele	6153		+

2. táblázat: Agglomerációk 15 000 LE-nél nagyobb szennyvízterheléssel, normál területen				
Kiépítési határidő: 2010. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés?**
	Tápiószentmárton-Göbölyjárás	324		
	Újszilvás	2704		+
Tápiószentmárton		15432	**16 616**	+
	Bénye	1249		+
	Káva	632		+
	Pánd	2076		+
	Tápióbicske	3465		+
	Tápióság	2628		+
	Tápiószentmárton	5382		+
Tata		27873	**34 930**	+
	Baj	2847		
	Tata	25026		
Tatabánya		81943	**118 258**	+
	Környe	4436		
	Szárliget	2273		
	Tatabánya	70164		
	Várgesztes	557		
	Vértessomló	1335		
	Vértesszőlős	3178		
Tét		13838	**15 355**	+
	Felpéc	854		
	Gyömöre	1245		
	Győrszemere	3178		+
	Kajárpéc	1243		
	Sokorópátka	1057		
	Szerecseny	797		
	Tényő	1531		+
	Tét	3933		
Tiszaföldvár		11323	**17 721**	+
	Tiszaföldvár	11323		+
Tiszaújváros		20946	**22 168**	+
	Nagycsécs	802		
	Sajóörös	1337		
	Sajószöged	2297		
	Tiszaújváros	16510		
Tokaj		13501	**15 069**	
	Bodrogkeresztúr	1122		
	Bodrogkisfalud	862		
	Csobaj	721		
	Erdőbénye	1037		

2. táblázat: Agglomerációk 15 000 LE-nél nagyobb szennyvízterheléssel, normál területen				
Kiépítési határidő: 2010. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés?**
	Szegi	311		
	Szegilong	200		
	Taktabáj	579		
	Tarcal	2885		
	Tiszaladány	672		
	Tiszatardos	226		
	Tokaj	4886		
Tolna		22422	**23 349**	+
	Bogyiszló	2211		
	Dombori	140		
	Dunaszentgyörgy	2534		
	Fácánkert	630		
	Fadd	4263		
	Gerjen	1205		
	Tolna	11439		+
Tököl		41012	**44 681**	+
	Halásztelek	9080		
	Szigetcsép	2320		
	Szigethalom	17221		
	Szigetújfalu	2039		
	Tököl	10352		
Törökbálint		13542	**27 319**	
	Törökbálint	13542		
Törökszentmiklós		21185	**21 819**	+
	Törökszentmiklós	21185		+
Vác		75329	**108 090**	+
	Csörög	2267		+
	Dömös	1159		
	Kismaros	2063		
	Kosd	2556		+
	Nagymaros	4751		
	Őrbottyán	7372		
	Pilismarót	2091		
	Szendehely	1552		
	Szokolya	1792		
	Sződliget	4595		
	Vác	34513		
	Vácduka	1382		+
	Váchartyán	1848		+

2. táblázat: Agglomerációk 15 000 LE-nél nagyobb szennyvízterheléssel, normál területen				
Kiépítési határidő: 2010. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés?**
	Vácrátót	1849		
	Verőce	3680		
	Visegrád	1859		+
Vásárosnamény		15003	**15 279**	
	Gemzse	853		
	Gyüre	1207		
	Ilk	1215		
	Kisvarsány	980		
	Nagyvarsány	1448		
	Olcsva	593		
	Vásárosnamény	8707		
Veresegyház		28708	**34 848**	+
	Erdőkertes	7650		+
	Szada	4519		+
	Veresegyház	16539		+
Összesen:		6335406	**8 839 198**	

3. táblázat: Agglomerációk 10 000-15 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen				
Kiépítési határidő: 2015. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés?**
Aba		11 683	**13 722**	+
	Aba	4 674		+
	Káloz	2 385		
	Sárkeresztúr	2 584		+
	Soponya	2 040		+
Abádszalók		11 616	**14 825**	+
	Abádszalók	4 034		+
	Kunhegyes	7 582		
Ács		7 005	**10 846**	+
	Ács	7 005		
Adács		8 612	**10 719**	
	Adács	2 718		
	Atkár	1 730		
	Csány	2 230		
	Vámosgyörk	1 934		
Bátaszék		10 330	**14 944**	+
	Alsónána	687		
	Báta	1 709		+
	Bátaapáti	401		
	Bátaszék	6 466		
	Kismórágy	131		
	Mórágy	589		
	Mőcsény	347		
Boldva		10 949	**11 029**	+
	Boldva	2 312		
	Borsodszirák	1 185		
	Damak	239		
	Hangács	577		
	Nyomár	342		
	Sajóecseg	1 015		+
	Sajókeresztúr	1 505		+
	Sajópálfalva	750		
	Sajósenye	453		
	Sajóvámos	2 213		
	Ziliz	358		
Bük		3 442	**12 586**	
	Bük	3 442		
Celldömölk		10 823	**10 823**	+
	Celldömölk	10 823		+
Csömör		9 192	**11 511**	
	Csömör	9 192		

3. táblázat: Agglomerációk 10 000-15 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen				
Kiépítési határidő: 2015. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés?**
Csurgó		12 485	**13 830**	+
	Berzence	2 508		
	Csurgó	5 248		
	Csurgónagymarton	174		
	Gyékényes	949		
	Porrog	238		+
	Porrogszentkirály	315		+
	Somogyudvarhely	1 066		
	Szenta	380		+
	Zákány	970		
	Zákányfalu	637		
Emőd		10 133	**11 232**	+
	Bükkaranyos	1 465		
	Emőd	4 983		
	Harsány	2 019		
	Kisgyőr	1 666		
Encs		10 837	**10 899**	
	Encs	6 197		
	Gibárt	380		
	Méra	1 754		
Fehérgyarmat		9 614	**13 381**	+
	Fehérgyarmat	7 873		
	Kérsemjén	289		
	Nábrád	872		
	Panyola	580		
Forráskút		12 313	**14 990**	+
	Bordány	3 277		+
	Forráskút	2 356		+
	Üllés	3 148		+
	Zsombó	3 532		+
Füzesabony		11 472	**11 477**	+
	Besenyőtelek	2 611		
	Dormánd	1 048		
	Füzesabony	7 813		
Gyomaendrőd		13 894	**14 562**	
	Gyomaendrőd	13 894		
Heves		10 533	**13 653**	
	Heves	10 533		

3. táblázat: Agglomerációk 10 000-15 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen				
Kiépítési határidő: 2015. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés?**
Hosszúpályi		9 958	**10 576**	+
	Hajdúbagos	1 986		+
	Hosszúpályi	5 848		+
	Monostorpályi	2 124		+
Isaszeg		11 386	**14 112**	+
	Isaszeg	11 386		+
Izsák		11 122	**11 192**	+
	Ágasegyháza	1 936		
	Izsák	5 930		
	Orgovány	3 256		
Jászfényszaru		7 262	**11 103**	+
	Jászfényszaru	5 667		
	Pusztamonostor	1 595		+
Kisbér		8 830	**10 879**	+
	Ászár	1 983		
	Bakonysárkány	943		+
	Kisbér	5 323		
	Vértesketheły	581		+
Kisköre		9 168	**10 953**	+
	Kisköre	2 721		
	Poroszló	2 707		
	Sarud	1 175		
	Tiszanána	2 317		
	Újlőrincfalva	248		
Kiskunmajsa		11 767	**12 027**	+
	Kiskunmajsa	11 767		+
Kistelek		7 100	**10 965**	+
	Kistelek	7 100		+
Kisújszállás		11 500	**11 574**	
	Kisújszállás	11 500		
Kunszentmárton		8 496	**11 705**	+
	Kunszentmárton	8 496		+
Lajosmizse		11 149	**14 555**	+
	Lajosmizse	11 149		+
Lenti		9 986	**12 719**	
	Csesztreg	783		
	Iklódbördőce	305		
	Kerkabarabás	272		
	Lenti	7 992		
	Zalabaksa	634		

3. táblázat: Agglomerációk 10 000-15 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen				
Kiépítési határidő: 2015. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés?**
Mezőberény		11 121	**12 009**	+
	Mezőberény	11 121		+
Mórahalom		8 848	**11 822**	+
	Mórahalom	6 090		+
	Zákányszék	2 758		+
Nádudvar		8 813	**10 266**	+
	Nádudvar	8 813		+
Nagyecsed		7 768	**10 164**	+
	Fábiánháza	1 648		+
	Nagyecsed	6 120		+
Nagykálló		11 294	**11 953**	+
	Biri	1 298		
	Nagykálló	9 996		
Nagykáta		12 584	**12 947**	+
	Nagykáta	12 584		
Pásztó		10 465	**13 439**	+
	Pásztó-Mátrakeresztes	839		+
	Pásztó	9 626		
Páty		7 090	**11 093**	+
	Páty	7 090		
Pilis		11 410	**11 556**	
	Pilis	11 410		
Ráckeresztúr		12 368	**14 843**	+
	Gyúró	1 250		
	Martonvásár	5 740		+
	Ráckeresztúr	3 288		
	Tordas	2 090		
Sarkad		10 129	**13 436**	+
	Sarkad	10 129		+
Siklós		9 732	**10 639**	+
	Siklós	9 732		+
Solt		6 902	**10 673**	+
	Dunatetétlen	543		
	Solt	6 359		
Soltvadkert		7 482	**14 885**	+
	Soltvadkert	7 482		

3. táblázat: Agglomerációk 10 000-15 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen				
Kiépítési határidő: 2015. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés?**
Sümeg		9 508	**12 899**	+
	Bazsi	385		
	Dabronc	419		+
	Gógánfa	761		+
	Hetyefő	92		+
	Sümeg	6 226		+
	Sümegprága	618		
	Ukk	313		+
	Zalaerdőd	266		+
	Zalagyömörő	428		+
Szatymaz		12 649	**12 884**	+
	Sándorfalva	7 983		+
	Szatymaz	4 666		+
Szentlőrinckáta		12 189	**12 189**	+
	Jászfelsőszentgyörgy	1 964		+
	Szentlőrinckáta	1 919		+
	Szentmártonkáta	4 937		+
	Tóalmás	3 369		+
Szigetvár		13 241	**14 112**	
	Csertő	397		
	Szentegát	420		
	Szigetvár	10 868		
Szikszó		7 297	**11 446**	
	Aszaló	1 902		
	Szikszó	5 395		
Tát		9 558	**10 258**	
	Tát	5 343		
	Tokod	4 215		
Tiszafüred		12 739	**14 487**	+
	Tiszafüred	10 805		
	Tiszaszőlős	1 934		+
Tiszakécske		11 294	**14 723**	+
	Tiszakécske	11 294		+
Tiszalök		8 179	**12 395**	+
	Tiszaeszlár	2 612		+
	Tiszalök	5 567		+
Tiszavasvári		13 744	**14 055**	
	Szorgalmatos	1 125		
	Tiszavasvári	12 619		

3. táblázat: Agglomerációk 10 000-15 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen				
Kiépítési határidő: 2015. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés?**
Tura		10 354	**10 789**	
	Galgahévíz	2 520		
	Tura	7 834		
Újfehértó		13 116	**14 512**	+
	Újfehértó	13 116		
Villány		3 693	**11 372**	
	Ivánbattyán	124		
	Kisjakabfalva	124		
	Márok	434		
	Palkonya	283		
	Villány	2 453		
	Villánykövesd	275		
Összesen:		566 224	**693 235**	

4. táblázat: Agglomerációk 2 000-10 000 LE közötti szennyvízterheléssel, szennyvízbefogadásra érzékeny vizek vízgyűjtőin				
Kiépítési határidő: 2015. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés ?**
Hegyesd		2 545	**2 621**	
	Hegyesd	151		
	Kapolcs	407		
	Monostorapáti	1 090		
	Taliándörögd	704		
	Vigántpetend	193		
Kehidakustány		2 256	**2 293**	+
	Kehidakustány	1 044		
	Vindornyaszőlős	372		
	Zalaszentlászló	840		
Lovasberény		2 663	**2 700**	+
	Lovasberény	2 663		+
Nagyvázsony		4 301	**5 151**	
	Barnag	112		
	Hidegkút	442		
	Mencshely	255		
	Nagyvázsony	1 780		
	Pula	195		
	Tótvázsony	1 211		
	Vöröstó	102		
Őriszentpéter		2 303	**2 395**	
	Kisrákos	206		
	Nagyrákos	282		
	Őriszentpéter	1 160		
	Pankasz	413		
Révfülöp*		3 049	**8 842**	+
	Balatonszepezd	406		
	Kővágóörs	808		
	Révfülöp	1 081		+
	Zánka	754		
	Viszák	242		
Sopron - Balf		984	**2 122**	
	Sopron - Balf	984		+
Várvölgy		2 149	**2 151**	
	Várvölgy	1 060		
	Vindornyalak	86		
	Zalaszántó	1 003		
Zalaapáti		1 984	**2 006**	
	Bókaháza	314		
	Zalaapáti	1 670		
Zalakomár		4 306	**4 313**	
	Balatonmagyaród	470		
	Nemesvid	703		
	Somogysimonyi	94		
	Zalakomár	3 039		

4. táblázat: Agglomerációk 2 000-10 000 LE közötti szennyvízterheléssel, szennyvízbefogadásra érzékeny vizek vízgyűjtőin				
Kiépítési határidő: 2015. december 31.				
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**	**Van-e fejlesztés ?**
Zalalövő		3 621	**3 703**	+
	Csöde	79		
	Felsőjánosfa	178		
	Szőce	360		
	Zalalövő	3 004		
Zalaszentgrót*		9 061	**9 261**	
	Batyk	387		
	Pakod	944		
	Zalabér	728		
	Zalaszentgrót	6 618		
	Zalavég	384		
Zámoly		3 104	**3 110**	+
	Gánt	854		
	Zámoly	2 250		
Összesen:			**50 668**	

*: Az agglomeráció az 1. táblázatból került át, mivel 10.000 LE alá csökkent a szennyezőanyag-terhelés.

5. táblázat: Agglomerációk 2 000-10 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen

Kiépítési határidő: 2015. december 31.

Az agglomeráció központi települése	Az agglomeráció települései	Lakos szám	Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)	Van-e fejlesztés?
Abaújszántó		7 858	**7 877**	
	Abaújkér	697		
	Abaújszántó	3 097		
	Golop	555		
	Monok	1 583		
	Tállya	1 926		
Ádánd		2 252	**2 302**	+
	Ádánd	2 252		+
Adony		3 851	**4 611**	
	Adony	3 851		
Ajak		3 584	**3 766**	+
	Ajak	3 584		
Alattyán		2 162	**2 979**	
	Alattyán	2 162		
Algyő		5 204	**7 238**	+
	Algyő	5 204		+
Almásfüzitő		2 250	**3 204**	+
	Almásfüzitő	2 250		
Alsóberecki		2 815	**2 822**	
	Alsóberecki	735		
	Bodroghalom	1 297		
	Felsőberecki	279		
	Karos	504		
Alsónémedi		5 186	**5 245**	+
	Alsónémedi	5 186		
Apagy		7 020	**7 700**	+
	Apagy	2 191		+
	Napkor	3 785		+
	Nyírtét	1 044		+
Apostag		5 926	**7 509**	
	Apostag	1 956		
	Dunavecse	3 970		
Aranyosapáti		1 988	**2 018**	+
	Aranyosapáti	1 988		+
Arló		3 656	**3 656**	+
	Arló	3 656		+
Ásotthalom		4 023	**4 765**	+
	Ásotthalom	4 023		+
Bácsalmás		6 851	**7 424**	+
	Bácsalmás	6 851		+
Bácsbokod		2 694	**5 503**	+
	Bácsbokod	2 694		+
Bagamér		2 513	**2 513**	+
	Bagamér	2 513		+

5. táblázat: Agglomerációk 2 000-10 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen

Kiépítési határidő: 2015. december 31.

Az agglomeráció központi települése	Az agglomeráció települései	Lakos szám	Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)	Van-e fejlesztés?
Bakonyszentlászló		1 842	**2 067**	
	Bakonyszentlászló	1 728		
	Fenyőfő	114		
Bakonyszombathely		2 809	**3 017**	+
	Bakonyszombathely	1 413		
	Bársonyos	740		+
	Kerékteleki	656		+
Baks		2 031	**2 381**	+
	Baks	2 031		+
Baktalórántháza		4 350	**4 760**	+
	Baktalórántháza	4 350		+
Balástya		3 417	**3 924**	+
	Balástya	3 417		+
Balkány		6 298	**6 854**	+
	Balkány	6 298		+
Bana		5 375	**6 138**	+
	Bana	1 606		
	Bőny	2 187		
	Mezőörs	1 019		
	Rétalap	563		
Battonya		5 609	**6 312**	+
	Battonya	5 609		+
Béb		5 627	**6 204**	+
	Adásztevel	753		
	Bakonykoppány	186		+
	Bakonyszücs	312		+
	Béb	264		
	Csót	997		
	Homokbödöge	671		
	Nagygyimót	526		
	Nagytevel	517		
	Ugod	1 401		
Békéssámson		2 341	**2 341**	+
	Békéssámson	2 341		+
Békésszentandrás		3 790	**4 223**	
	Békésszentandrás	3 790		
Bélapátfalva		3 027	**3 086**	+
	Bélapátfalva	3 027		
Beremend		2 573	**3 105**	+
	Beremend	2 573		+
Berhida		8 861	**8 915**	+
	Berhida	5 955		
	Csaják	815		
	Küngös	508		
	Papkeszi	1 583		
Bezenye		7 931	**9 586**	+
	Bezenye	1 426		
	Dunakiliti	1 861		

5. táblázat: Agglomerációk 2 000-10 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen

Kiépítési határidő: 2015. december 31.

Az agglomeráció központi települése	Az agglomeráció települései	Lakos szám	Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)	Van-e fejlesztés?
	Dunakiliti-Tejfalusziget	111		
	Dunasziget	1 426		
	Feketeerdő	557		
	Rajka	2 550		
Biharkeresztes		4 361	**5 583**	
	Ártánd	510		
	Biharkeresztes	3 851		
Biharnagybajom		5 517	**5 517**	+
	Biharnagybajom	2 725		+
	Sárrétudvari	2 792		+
Bodajk		7 575	**8 186**	
	Balinka	495		
	Bodajk	4 081		
	Csákberény	1 201		
	Csókakő	1 296		
	Söréd	502		
Bogács		5 727	**6 626**	+
	Bogács	2 007		
	Bükkzsérc	983		
	Cserépfalu	1 018		
	Cserépváralja	433		
	Tard	1 286		
Boldog		2 996	**3 533**	+
	Boldog	2 996		
Borsodbóta		5 074	**5 081**	
	Borsodbóta	866		
	Bükkmogyorósd	136		
	Csernely	827		
	Csokvaomány	849		
	Lénárddaróc	295		
	Nekézseny	744		
	Sáta	1 048		
	Uppony	309		
Borsodnádasd		3 037	**3 303**	+
	Borsodnádasd	3 037		
Böhönye		2 350	**2 529**	
	Böhönye	2 350		
Bököny		3 225	**3 425**	+
	Bököny	3 225		+
Bucsa		2 093	**2 093**	+
	Bucsa	2 093		+
Bugac		2 848	**3 117**	+
	Bugac	2 848		+
Bugyi		5 380	**6 125**	
	Bugyi	5 380		
Buják		2 129	**2 129**	+
	Buják	2 129		+

5. táblázat: Agglomerációk 2 000-10 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen

Kiépítési határidő: 2015. december 31.

Az agglomeráció központi települése	Az agglomeráció települései	Lakos szám	Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)	Van-e fejlesztés?
Cece		2 547	**2 649**	+
	Cece	2 547		+
Ceglédbercel		4 424	**5 214**	+
	Ceglédbercel	4 424		
Cibakháza		4 435	**4 446**	+
	Cibakháza	4 435		+
Cigánd		4 985	**5 002**	+
	Cigánd	2 681		
	Tiszakarád	2 304		
Csabrendek		2 973	**3 201**	
	Csabrendek	2 973		
Csákvár		5 212	**6 284**	+
	Csákvár	5 212		+
Csanádapáca		2 656	**2 729**	+
	Csanádapáca	2 656		+
Csanádpalota		2 969	**4 401**	+
	Csanádpalota	2 969		+
Csanytelek		2 817	**2 848**	+
	Csanytelek	2 817		+
Csegöld		2 279	**2 599**	+
	Csegöld	609		+
	Jánkmajtis	1 670		+
Csemő		4 950	**5 501**	+
	Csemő	4 253		+
	Mikebuda	697		+
Csenger		4 753	**9 021**	+
	Csenger	4 753		+
Csengőd		6 419	**6 688**	+
	Akasztó	3 247		
	Csengőd	2 077		
	Tabdi	1 095		
Csép		2 482	**2 482**	+
	Csép	352		+
	Ete	562		+
	Tárkány	1 568		+
Csepreg		6 019	**6 592**	+
	Csepreg	3 470		
	Gyalóka	67		
	Horvátzsidány	775		
	Kiszsidány	98		
	Ólmod	100		
	Répcevis	341		
	Szakony	424		
	Zsira	744		
Cserháthaláp		3 641	**3 763**	
	Cserháthaláp	355		
	Cserhátsurány	838		
	Csesztve	303		
	Debercsény	80		

5. táblázat: Agglomerációk 2 000-10 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen

Kiépítési határidő: 2015. december 31.

Az agglomeráció központi települése	Az agglomeráció települései	Lakos szám	Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)	Van-e fejlesztés?
	Magyarnándor	1 137		
	Mohora	928		
Cserkeszőlő		2 066	**5 523**	+
	Cserkeszőlő	2 066		+
Csolnok		3 288	**3 664**	+
	Csolnok	3 288		
Csorvás		5 085	**5 711**	
	Csorvás	5 085		
Dad		2 243	**2 373**	+
	Dad	1 011		
	Kömlőd	1 232		
Dány		4 498	**4 502**	
	Dány	4 498		
Dávod		1 976	**2 196**	+
	Dávod	1 976		+
Decs		8 347	**8 471**	
	Decs	4 100		
	Őcsény	2 380		
	Sárpilis	690		
	Várdomb	1 177		
Dejtár		5 150	**6 384**	+
	Dejtár	1 425		
	Drégelypalánk	1 504		+
	Hont	515		+
	Ipolyvece	821		
	Patak	885		
Derecske		8 964	**8 989**	+
	Derecske	8 964		+
Dévaványa		7 707	**8 840**	+
	Dévaványa	7 707		+
Devecser		4 551	**5 837**	+
	Devecser	4 551		
Doboz		4 168	**4 168**	+
	Doboz	4 168		+
Dombrád		3 912	**3 937**	+
	Dombrád	3 912		
Domoszló		2 019	**2 019**	+
	Domoszló	2 019		+
Döge		4 472	**4 512**	
	Döge	2 106		
	Fényeslitke	2 366		
Dudar		6 789	**7 181**	+
	Bakonynána	1 026		
	Bakonyoszlop	511		
	Bakonyszentkirály	826		
	Csesznek	519		
	Dudar	1 578		
	Nagyesztergár	1 224		
	Olaszfalu	1 105		

5. táblázat: Agglomerációk 2 000-10 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen

Kiépítési határidő: 2015. december 31.

Az agglomeráció központi települése	Az agglomeráció települései	Lakos szám	Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)	Van-e fejlesztés?
Dunapataj		3 211	**3 211**	+
	Dunapataj	3 211		+
Dunaszekcső		2 474	**2 588**	
	Bár	537		
	Dunaszekcső	1 937		
Egyek		4 952	**5 737**	+
	Egyek	4 952		
Egyházashetye		1 808	**4 458**	
	Borgáta	155		
	Egyházashetye	324		
	Káld	1 041		
	Köcsk	288		
Előszállás		2 157	**2 707**	+
	Előszállás	2 157		+
Encsencs		6 551	**6 751**	+
	Encsencs	1 953		+
	Nyírbéltek	2 742		+
	Piricse	1 856		+
Enying		6 847	**7 471**	+
	Enying	6 847		+
Epöl		4 062	**4 395**	+
	Bajna	1 938		
	Epöl	589		
	Nagysáp	1 535		
Ercsi		8 115	**9 741**	+
	Ercsi	8 115		+
Erdőtelek		3 156	**3 506**	+
	Erdőtelek	3 156		+
Érsekvadkert		4 871	**5 449**	
	Érsekvadkert	3 526		
	Szátok	622		
	Tereske	723		
Fábiánsebestyén		2 039	**2 069**	+
	Fábiánsebestyén	2 039		+
Fajsz		4 579	**5 023**	
	Dusnok	2 912		
	Fajsz	1 667		
Fegyvernek		6 448	**6 448**	+
	Fegyvernek	6 448		+
Fehérvárcsurgó		1 926	**2 066**	
	Fehérvárcsurgó	1 926		
Forró		4 973	**6 859**	
	Fancsal	301		
	Forró	2 466		
	Hernádbűd	138		
	Hernádszentandrás	465		
	Ináncs	1 268		
	Pere	335		

5. táblázat: Agglomerációk 2 000-10 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen

Kiépítési határidő: 2015. december 31.

Az agglomeráció központi települése	Az agglomeráció települései	Lakos szám	Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)	Van-e fejlesztés?
Fülöpszállás		3 550	**3 643**	
	Fülöpszállás	2 285		
	Soltszentimre	1 265		
Füzesgyarmat		5 716	**6 775**	+
	Füzesgyarmat	5 716		+
Gádoros		3 630	**3 819**	+
	Gádoros	3 630		+
Galgaguta		5 380	**7 285**	
	Becske	534		
	Bercel	2 073		
	Galgaguta	620		
	Legénd	467		
	Nógrádkövesd	655		
	Nógrádsáp	819		
	Szécsénke	212		
Gara		2 476	**2 714**	+
	Gara	2 476		+
Gávavencsellő		4 291	**4 439**	+
	Balsa	841		
	Gávavencsellő	3 450		+
Gellénháza		2 204	**2 530**	
	Gellénháza	1 579		
	Nagylengyel	501		
	Ormándlak	124		
Görbeháza		2 430	**2 618**	+
	Görbeháza	2 430		+
Gyermely		2 581	**3 346**	+
	Gyermely	1 443		
	Szomor	1 138		
Gyöngyöspata		2 520	**2 570**	+
	Gyöngyöspata	2 520		
Gyönk		2 009	**2 134**	
	Gyönk	2 009		
Gyulaháza		6 131	**6 131**	+
	Anarcs	1 934		+
	Gyulaháza	1 900		+
	Nyírkarász	2 297		+
Hajdúszovát		3 058	**3 058**	+
	Hajdúszovát	3 058		+
Hajós		5 514	**6 971**	
	Császártöltés	2 354		
	Hajós	3 160		
Halmaj		6 697	**7 182**	
	Csobád	680		
	Felsődobsza	891		
	Halmaj	1 891		
	Hernádkércs	260		
	Kázsmárk	972		
	Kiskinizs	348		

5. táblázat: Agglomerációk 2 000-10 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen

Kiépítési határidő: 2015. december 31.

Az agglomeráció központi települése	Az agglomeráció települései	Lakos szám	Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)	Van-e fejlesztés?
	Léh	480		
	Nagykinizs	339		
	Rásonysápberencs	566		
	Szentistvánbaksa	270		
Harkány		4 052	**6 397**	
	Harkány	4 052		
Harta		3 300	**5 239**	+
	Harta	3 300		
Hegyeshalom		3 489	**5 974**	+
	Hegyeshalom	3 489		
Héhalom		4 944	**4 944**	+
	Bér	373		+
	Egyházasdengeleg	470		+
	Héhalom	953		+
	Kisbágyon	447		+
	Palotás	1 586		+
	Szirák	1 115		+
Herceghalom		2 043	**3 874**	
	Herceghalom	2 043		
Heréd		2 620	**3 035**	+
	Heréd	2 034		
	Nagykökényes	586		
Herend		6 731	**8 180**	
	Bánd	668		
	Herend	3 360		
	Szentgál	2 703		
Hidasnémeti		1 744	**2 984**	+
	Hernádszurdok	189		+
	Hidasnémeti	1 086		+
	Tornyosnémeti	469		+
Hodász		3 303	**3 303**	+
	Hodász	3 303		+
Horpács		3 419	**5 111**	
	Borsosberény	1 006		
	Horpács	179		
	Nagyoroszi	2 116		
	Pusztaberki	118		
Hort		3 692	**3 699**	+
	Hort	3 692		
Hőgyész		2 895	**3 007**	
	Hőgyész	2 895		
Hunyadfalva		5 073	**5 877**	+
	Csataszög	306		
	Hunyadfalva	176		
	Kőtelek	1 583		
	Nagykörű	1 632		
	Tiszasüly	1 376		
Igal		1 282	**2 332**	+
	Igal	1 282		+

5. táblázat: Agglomerációk 2 000-10 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen

Kiépítési határidő: 2015. december 31.

Az agglomeráció központi települése	Az agglomeráció települései	Lakos szám	Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)	Van-e fejlesztés?
Iregszemcse		2 591	**2 591**	+
	Iregszemcse	2 591		+
Ivánc		2 450	**2 534**	+
	Csákánydoroszló	1 745		
	Ivánc	705		
Iváncsa		5 822	**7 075**	+
	Beloiannisz	1 126		
	Besnyő	1 801		
	Iváncsa	2 895		
Ják		2 584	**2 609**	+
	Ják	2 584		
Jakabszállás		2 636	**2 636**	+
	Jakabszállás	2 636		+
Jánoshalma		9 032	**9 384**	+
	Jánoshalma	9 032		+
Jánosháza		3 796	**4 613**	+
	Duka	224		+
	Jánosháza	2 409		
	Karakó	184		+
	Keléd	69		+
	Kemenespálfa	422		+
	Kissomlyó	230		+
	Nemeskeresztúr	258		+
Jánoshida		2 470	**2 670**	+
	Jánoshida	2 470		+
Jászdózsa		2 130	**2 130**	+
	Jászdózsa	2 130		+
Jászkarajenő		2 710	**2 710**	+
	Jászkarajenő	2 710		+
Jászladány		5 766	**5 766**	+
	Jászladány	5 766		+
Jobbágyi		2 239	**2 239**	+
	Jobbágyi	2 239		+
Kaba		9 841	**9 875**	+
	Báránd	2 543		+
	Kaba	5 922		+
	Tetétlen	1 376		+
Kadarkút		2 589	**2 639**	+
	Kadarkút	2 589		+
Kál		9 579	**8 544**	+
	Aldebrő	666		+
	Feldebrő	1 035		+
	Kál	3 585		+
	Kápolna	1 605		+
	Kompolt	2 135		+
	Tófalu	553		+

5. táblázat: Agglomerációk 2 000-10 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen

Kiépítési határidő: 2015. december 31.

Az agglomeráció központi települése	Az agglomeráció települései	Lakos szám	Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)	Van-e fejlesztés?
Kállósemjén		3 630	**3 884**	+
	Kállósemjén	3 630		+
Kaposmérő		2 412	**2 442**	+
	Kaposmérő	2 412		+
Karácsond		3 091	**3 091**	+
	Karácsond	3 091		+
Karád		3 148	**3 243**	+
	Karád	1 508		+
	Kötcse	503		+
	Nagycsepely	375		+
	Szólád	552		+
	Teleki	210		+
Karancslapujtő		8 353	**8 931**	
	Etes	1 428		
	Karancsalja	1 551		
	Karancsberény	918		
	Karancskeszi	1 849		
	Karancslapujtő	2 607		
Kaszaper		1 944	**2 019**	+
	Kaszaper	1 944		+
Katymár		2 099	**2 099**	+
	Katymár	2 099		+
Kecel		8 781	**9 147**	+
	Kecel	8 781		+
Kelebia		2 646	**2 797**	+
	Kelebia	2 646		+
Kemecse		4 720	**5 542**	+
	Kemecse	4 720		
Kenderes		4 736	**5 406**	+
	Kenderes	4 736		+
Kenézlő		2 675	**3 075**	+
	Györgytarló	585		
	Kenézlő	1 230		
	Viss	645		
	Zalkod	215		
Kenyeri		2 279	**3 038**	+
	Csönge	382		
	Kenyeri	821		
	Ostffyasszonyfa	768		
	Pápoc	308		
Kétegyháza		4 057	**4 141**	+
	Kétegyháza	4 057		+
Királyszentistván		3 584	**3 711**	
	Királyszentistván	468		
	Litér	2 037		
	Sóly	474		
	Vilonya	605		

5. táblázat: Agglomerációk 2 000-10 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen

Kiépítési határidő: 2015. december 31.

Az agglomeráció központi települése	Az agglomeráció települései	Lakos szám	Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)	Van-e fejlesztés?
Kiskunlacháza		9 015	**9 015**	+
	Kiskunlacháza	9 015		+
Kisláng		2 410	**2 580**	+
	Kisláng	2 410		+
Kisléta		1 841	**2 225**	+
	Kisléta	1 841		+
Kisszállás		2 434	**2 622**	+
	Kisszállás	2 434		+
Kocs		2 594	**2 863**	+
	Kocs	2 594		
Kocsord		2 782	**3 489**	
	Kocsord	2 782		
Komádi		5 269	**5 823**	
	Komádi	5 269		
Kondoros		5 227	**6 272**	+
	Kondoros	5 227		+
Konyár		2 027	**2 027**	+
	Konyár	2 027		+
Kölcse		2 390	**2 934**	+
	Fülesd	451		
	Kölcse	1 261		
	Sonkád	678		
Körösladány		4 651	**5 034**	+
	Körösladány	4 651		
Kunágota		4 830	**5 701**	+
	Almáskamarás	831		
	Kunágota	2 595		+
	Nagykamarás	1 404		+
Kunfehértó		2 032	**2 032**	+
	Kunfehértó	2 032		+
Kunmadaras		5 424	**5 644**	+
	Kunmadaras	5 424		+
Kunszentmiklós		8 628	**9 362**	+
	Kunszentmiklós	8 628		+
Lábatlan		3 414	**4 072**	+
	Lábatlan	2 284		
	Nyergesújfalu	1 130		
Lajoskomárom		4 197	**4 197**	+
	Dég	2 066		+
	Lajoskomárom	2 131		+
Lakitelek		4 421	**4 443**	
	Lakitelek	4 421		
Létavértes		7 058	**7 898**	+
	Létavértes	7 058		+

5. táblázat: Agglomerációk 2 000-10 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen

Kiépítési határidő: 2015. december 31.

Az agglomeráció központi települése	Az agglomeráció települései	Lakos szám	Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)	Van-e fejlesztés?
Letenye		4 119	**5 771**	
	Letenye	4 119		
Levelek		7 096	**8 725**	+
	Besenyőd	651		
	Levelek	2 892		
	Magy	971		+
	Ófehértó	2 582		+
Litke		2 605	**2 937**	
	Egyházasgerge	727		
	Ipolytarnóc	468		
	Litke	841		
	Mihálygerge	569		
Lovászi		4 271	**3 978**	
	Csörnyeföld	443		
	Dobri	163		
	Kerkaszentkirály	240		
	Kerkateskánd	166		
	Lenti - Máhonfa	215		
	Lovászi	1 205		
	Muraszemenye	652		
	Szécsisziget	228		
	Tormafölde	337		
	Tornyiszentmiklós	622		
Lőkösháza		3 789	**3 827**	+
	Kevermes	1 998		+
	Lőkösháza	1 791		+
Lövő		4 754	**8 749**	+
	Egyházasfalu	844		
	Lövő	1 428		
	Sopronhorpács	809		
	Újkér	965		
	Und	319		
	Völcsej	389		
Madaras		2 961	**2 961**	
	Madaras	2 961		
Magyarbánhegyes		2 406	**2 822**	+
	Magyarbánhegyes	2 406		+
Mándok		4 226	**4 334**	+
	Mándok	4 226		
Máriapócs		3 768	**5 699**	+
	Máriapócs	2 069		+
	Pócspetri	1 699		+
Mátraterenye		3 495	**4 399**	
	Mátranovák	1 724		
	Mátraterenye	1 771		

5. táblázat: Agglomerációk 2 000-10 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen

Kiépítési határidő: 2015. december 31.

Az agglomeráció központi települése	Az agglomeráció települései	Lakos szám	Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)	Van-e fejlesztés?
Máza		7 434	**7 469**	
	Györe	677		
	Izmény	519		
	Kárász	321		
	Köblény	234		
	Magyaregregy	731		
	Máza	1 237		
	Szalatnak	343		
	Szászvár	2 350		
	Váralja	876		
	Vékény	146		
Mecseknádasd		3 667	**3 722**	
	Hidas	2 024		
	Mecseknádasd	1 513		
	Óbánya	130		
Medgyesegyháza		3 711	**4 140**	+
	Medgyesegyháza	3 711		+
Megyaszó		4 215	**4 223**	
	Alsódobsza	316		
	Megyaszó	2 760		
	Sóstófalva	254		
	Újcsanálos	885		
Méhkerék		2 071	**2 071**	+
	Méhkerék	2 071		+
Mélykút		5 196	**5 243**	+
	Mélykút	5 196		+
Mérk		3 919	**4 119**	+
	Mérk	2 094		+
	Tiborszállás	944		+
	Vállaj	881		+
Mezőcsát		8 375	**8 519**	
	Hejőpapi	1 143		
	Igrici	1 239		
	Mezőcsát	5 993		
Mezőhegyes		5 134	**6 714**	+
	Mezőhegyes	5 134		+
Mezőkovácsháza		7 450	**8 948**	+
	Mezőkovácsháza	6 085		
	Végegyháza	1 365		+
Mezőladány		4 512	**4 612**	+
	Mezőladány	990		+
	Tornyospálca	2 496		+
	Újkenéz	1 026		+
Mezőszilas		2 042	**2 045**	
	Mezőszilas	2 042		

5. táblázat: Agglomerációk 2 000-10 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen

Kiépítési határidő: 2015. december 31.

Az agglomeráció központi települése	Az agglomeráció települései	Lakos szám	Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)	Van-e fejlesztés?
Mindszent		6 772	**7 433**	+
	Mindszent	6 772		+
Mocsa		2 146	**2 836**	+
	Mocsa	2 146		
Mónosbél		3 194	**3 226**	+
	Balaton	1 058		
	Bekölce	647		
	Bükkszentmárton	318		
	Mikófalva	731		
	Mónosbél	440		
Nádasd		1 675	**2 028**	
	Katafa	374		
	Nádasd	1 301		
Nagybajom		3 465	**4 000**	+
	Nagybajom	3 465		+
Nagybaracska		2 230	**2 230**	+
	Nagybaracska	2 230		+
Nagybarca		5 301	**5 322**	+
	Bánhorváti	1 359		+
	Dédestapolcsány	1 436		
	Mályinka	474		
	Nagybarca	1 097		+
	Nagyvisnyó	935		
Nagycenk		5 843	**7 501**	+
	Nagycenk	1 920		
	Nagylózs	1 017		
	Pereszteg	1 399		
	Pinnye	325		
	Sopronkövesd	1 182		
Nagydorog		2 673	**2 773**	+
	Nagydorog	2 673		+
Nagyhegyes		2 768	**2 768**	+
	Nagyhegyes	2 768		+
Nagyigmánd		3 492	**3 727**	+
	Kisigmánd	504		
	Nagyigmánd	2 988		
Nagymágocs		3 108	**3 108**	+
	Nagymágocs	3 108		+
Nagyrábé		2 013	**2 013**	+
	Nagyrábé	2 013		+
Nagyszénás		5 118	**6 360**	+
	Nagyszénás	5 118		+
Nemesszalók		2 395	**2 667**	+
	Dabrony	368		
	Marcalgergelyi	395		
	Nagyalásony	479		
	Nemesszalók	917		
	Vinár	236		

5. táblázat: Agglomerációk 2 000-10 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen

Kiépítési határidő: 2015. december 31.

Az agglomeráció központi települése	Az agglomeráció települései	Lakos szám	Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)	Van-e fejlesztés?
Nógrád		4 989	**5 070**	
	Berkenye	623		
	Diósjenő	2 856		
	Nógrád	1 510		
Noszvaj		3 397	**3 431**	+
	Noszvaj	1 825		
	Szomolya	1 572		
Nőtincs		3 499	**4 261**	
	Alsópetény	703		
	Felsőpetény	684		
	Keszeg	651		
	Nőtincs	1 141		
	Ősagárd	320		
Nyáregyháza		6 859	**7 299**	+
	Dánszentmiklós	2 941		+
	Nyáregyháza	3 918		+
Nyárlőrinc		2 285	**2 285**	+
	Nyárlőrinc	2 285		+
Nyírábrány		5 459	**5 748**	+
	Fülöp	1 752		+
	Nyírábrány	3 707		
Nyíracsád		3 764	**3 884**	
	Nyíracsád	3 764		
Nyíradony		9 112	**9 178**	+
	Balkány-Abapuszta	345		
	Nyíradony	7 836		+
	Nyíradony-Aradványpuszta	931		+
Nyírbogát		3 174	**3 374**	+
	Nyírbogát	3 174		+
Nyírbogdány		6 197	**6 282**	
	Nyírbogdány	2 929		
	Nyírtura	1 850		
	Sényő	1 418		
Nyíribrony		2 569	**2 869**	+
	Nyíribrony	1 107		+
	Ramocsaháza	1 462		+
Nyírlugos		2 722	**2 932**	
	Nyírlugos	2 722		
Nyírmada		6 116	**6 893**	
	Nyírmada	4 787		
	Pusztadobos	1 329		
Nyírtelek		6 899	**7 074**	+
	Nyírtelek	6 899		+
Okány		2 556	**2 556**	+
	Okány	2 556		+
Ópusztaszer		2 295	**2 627**	+
	Ópusztaszer	2 295		+
Öcsöd		3 234	**3 364**	+
	Öcsöd	3 234		+

5. táblázat: Agglomerációk 2 000-10 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen

Kiépítési határidő: 2015. december 31.

Az agglomeráció központi települése	Az agglomeráció települései	Lakos szám	Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)	Van-e fejlesztés?
Örkény		8 967	**9 181**	
	Hernád	4 074		
	Örkény	4 893		
Ősi		2 054	**2 353**	
	Ősi	2 054		
Öskü		2 283	**2 440**	+
	Öskü	2 283		
Pacsa		6 342	**6 363**	
	Misefa	298		
	Nagykapornak	903		
	Nemesrádó	316		
	Pacsa	1 793		
	Pölöske	875		
	Szentpéterúr	1 048		
	Zalaigrice	127		
	Zalaszentmihály	982		
Páka		1 951	**2 274**	+
	Csömödér	579		
	Kissziget	162		
	Ortaháza	121		
	Páka	1 089		
Pálháza		3 509	**3 792**	+
	Bózsva	183		
	Filkeháza	101		
	Füzér	447		
	Füzérkajata	109		
	Füzérkomlós	320		
	Füzérradvány	335		
	Kishuta	272		
	Nagyhuta	98		
	Nyíri	421		
	Pálháza	1 023		
	Pusztafalu	200		
Páli		5 669	**7 292**	
	Beled	2 592		
	Edve	104		
	Kisfalud	743		
	Mihályi	1 058		
	Páli	341		
	Rábakecöl	668		
	Vásárosfalu	163		
Perbál		2 234	**2 234**	
	Perbál	2 234		
Pétfürdő		4 763	**5 030**	
	Pétfürdő	4 763		
Piliscsaba		8 187	**8 929**	+
	Piliscsaba	8 187		

5. táblázat: Agglomerációk 2 000-10 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen

Kiépítési határidő: 2015. december 31.

Az agglomeráció központi települése	Az agglomeráció települései	Lakos szám	Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)	Van-e fejlesztés?
Pilisjászfalu		3 165	**4 035**	
	Pilisjászfalu	1 542		
	Tinnye	1 623		
Pilisszántó		2 457	**2 457**	+
	Pilisszántó	2 457		+
Pincehely		2 280	**2 350**	+
	Pincehely	2 280		+
Pocsaj		3 924	**3 924**	+
	Esztár	1 345		+
	Pocsaj	2 579		+
Polgár		9 582	**9 628**	+
	Polgár	7 933		+
	Tiszagyulaháza	728		
	Újtikos	921		
Polgárdi		6 967	**7 307**	
	Polgárdi	6 967		
Porcsalma		4 431	**5 726**	
	Porcsalma	2 568		
	Tyukod	1 863		
Prügy		3 616	**3 616**	+
	Prügy	2 370		+
	Taktakenéz	1 246		+
Pusztaszabolcs		6 082	**6 360**	+
	Pusztaszabolcs	6 082		
Putnok		6 743	**6 752**	
	Putnok	6 743		
Püspökhatvan		4 693	**3 596**	
	Acsa	1 464		
	Csővár	662		
	Galgagyörk	1 053		
	Püspökhatvan	1 514		
Rábacsécsény		7 350	**9 224**	+
	Bágyogszovát	1 280		
	Bodonhely	280		
	Enese	1 795		
	Kisbabot	202		
	Kóny	2 631		
	Mérges	74		
	Rábacsécsény	597		
	Rábaszentmihály	491		
Rácalmás		7 141	**7 758**	+
	Kulcs	2 669		+
	Rácalmás	4 472		
Rakamaz		8 227	**8 405**	
	Rakamaz	4 688		
	Szabolcs	396		
	Timár	1 336		
	Tiszanagyfalu	1 807		

5. táblázat: Agglomerációk 2 000-10 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen

Kiépítési határidő: 2015. december 31.

Az agglomeráció központi települése	Az agglomeráció települései	Lakos szám	Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)	Van-e fejlesztés?
Recsk		7 959	**7 973**	+
	Bodony	724		
	Mátraballa	729		
	Mátraderecske	1 886		
	Parád	1 940		
	Recsk	2 680		
Répcelak		2 371	**3 933**	+
	Répcelak	2 371		
Rétság		2 945	**5 285**	
	Rétság	2 945		
Ricse		2 278	**2 503**	+
	Nagyrozvágy	612		
	Ricse	1 666		
Romhány		2 235	**2 741**	+
	Romhány	2 235		+
Röszke		8 179	**8 530**	+
	Domaszék	4 927		+
	Röszke	3 252		+
Ruzsa		2 533	**4 049**	+
	Ruzsa	2 533		+
Sajókaza		3 464	**3 464**	+
	Sajókaza	3 464		+
Sály		2 147	**2 156**	
	Sály	2 147		
Sárisáp		3 690	**3 769**	+
	Annavölgy	933		
	Sárisáp	2 757		
Sárkeresztes		5 592	**5 653**	
	Iszkaszentgyörgy	2 025		
	Magyaralmás	1 526		
	Moha	553		
	Sárkeresztes	1 488		
Sásd		3 465	**3 687**	
	Sásd	3 329		
Sátorhely		2 465	**2 467**	
	Majs	953		
	Nagynyárád	709		
	Sátorhely	656		
	Udvar	147		
Segesd		2 516	**2 516**	+
	Segesd	2 516		+
Sellye		2 761	**3 161**	
	Sellye	2 761		
Simontornya		4 086	**5 006**	+
	Simontornya	4 086		+
Somberek		2 325	**2 539**	
	Palotabozsok	918		
	Somberek	1 407		

5. táblázat: Agglomerációk 2 000-10 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen

Kiépítési határidő: 2015. december 31.

Az agglomeráció központi települése	Az agglomeráció települései	Lakos szám	Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)	Van-e fejlesztés?
Somogytúr		3 202	**3 562**	+
	Gamás	735		+
	Látrány	1 343		+
	Somogybabod	489		+
	Somogytúr	445		+
	Visz	190		+
Sóshartyán		2 604	**4 603**	
	Kishartyán	583		
	Ságújfalu	1 066		
	Sóshartyán	955		
Sóskút		3 214	**3 214**	+
	Sóskút	3 214		+
Szabadbattyán		6 178	**6 262**	
	Kőszárhegy	1 621		
	Szabadbattyán	4 557		
Szabadegyháza		9 462	**9 632**	
	Perkáta	3 960		
	Sárosd	3 326		
	Szabadegyháza	2 176		
Szabadszállás		6 013	**6 506**	+
	Szabadszállás	6 013		+
Szakoly		4 745	**4 877**	
	Nyírmihálydi	1 995		
	Szakoly	2 750		
Székszend		3 248	**3 593**	+
	Császár	1 745		
	Székszend	1 503		
Szamosszeg		4 900	**4 920**	+
	Nagydobos	2 134		
	Nyírparasznya	959		
	Szamosszeg	1 807		
Szany		5 993	**6 965**	
	Egyed	522		
	Rábacsanak	476		
	Rábasebes	88		
	Rábaszentandrás	506		
	Sobor	276		
	Sopronnémeti	258		
	Szany	2 064		
	Szil	1 202		
	Vág	478		
	Zsebeháza	123		
Szedres		3 129	**3 235**	
	Medina	821		
	Szedres	2 308		
Szeghalom		9 142	**9 707**	+
	Szeghalom	9 142		+
Szegvár		4 540	**5 817**	+
	Szegvár	4 540		+

5. táblázat: Agglomerációk 2 000-10 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen

Kiépítési határidő: 2015. december 31.

Az agglomeráció központi települése	Az agglomeráció települései	Lakos szám	Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)	Van-e fejlesztés?
Székkutas		2 362	**3 539**	+
	Székkutas	2 362		+
Szentistván		9 447	**9 500**	+
	Gelej	602		+
	Mezőkeresztes	3 891		
	Mezőnagymihály	1 021		
	Mezőnyárád	1 548		
	Szentistván	2 385		
Szilaspogony		1 955	**2 464**	
	Cered	1 100		
	Szilaspogony	318		
	Zabar	537		
Szob		6 616	**9 435**	+
	Ipolydamásd	361		+
	Ipolytölgyes	464		+
	Kóspallag	797		
	Letkés	1 141		+
	Márianosztra	909		
	Szob	2 944		
Szomód		2 559	**2 728**	+
	Dunaszentmiklós	447		
	Szomód	2 112		
Szögliget		2 629	**2 647**	
	Jósvafő	240		
	Perkupa	825		
	Szin	741		
	Szinpetri	216		
	Szögliget	607		
Tab		4 315	**5 161**	+
	Tab	4 315		
Táborfalva		3 295	**4 765**	
	Táborfalva	3 295		
Taktaharkány		5 560	**5 560**	+
	Taktaharkány	3 678		
	Taktaszada	1 882		+
Tamási		8 449	**9 013**	+
	Tamási	8 449		+
Tápiószőlős		2 947	**3 425**	+
	Tápiószőlős	2 947		+
Tar		3 529	**3 655**	
	Mátraszőlős	1 610		
	Tar	1 919		
Tardos		2 120	**2 379**	+
	Tardos	1 573		
	Vértestolna	547		
Tarján		2 655	**4 289**	+
	Tarján	2 655		
Tarpa		2 096	**2 164**	+
	Tarpa	2 096		

5. táblázat: Agglomerációk 2 000-10 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen

Kiépítési határidő: 2015. december 31.

Az agglomeráció központi települése	Az agglomeráció települései	Lakos szám	Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)	Van-e fejlesztés?
Tass		5 823	**6 322**	+
	Szalkszentmárton	2 879		
	Tass	2 944		
Tatárszentgyörgy		1 950	**2 087**	+
	Tatárszentgyörgy	1 950		+
Tengelic		2 290	**3 236**	+
	Tengelic	2 290		+
Tiszaalpár		4 938	**5 916**	+
	Tiszaalpár	4 938		+
Tiszabecs		2 775	**3 530**	
	Milota	816		
	Tiszabecs	1 031		
	Tiszacsécse	226		
	Tiszakóród	702		
Tiszabercel		5 427	**6 849**	+
	Buj	2 237		
	Paszab	1 287		
	Tiszabercel	1 903		
Tiszabura		2 889	**2 889**	+
	Tiszabura	2 889		+
Tiszacsege		4 497	**4 970**	+
	Tiszacsege	4 497		+
Tiszadada		5 205	**5 262**	+
	Tiszadada	2 240		+
	Tiszadob	2 965		+
Tiszakeszi		2 441	**2 447**	+
	Tiszakeszi	2 441		
Tiszalúc		5 330	**5 330**	+
	Tiszalúc	5 330		+
Tiszaroff		2 529	**2 887**	+
	Tiszagyenda	965		+
	Tiszaroff	1 564		+
Tiszasas		3 649	**3 859**	
	Csépa	1 579		
	Szelevény	1 073		
	Tiszasas	997		
Tiszaszentimre		2 121	**2 121**	+
	Tiszaszentimre	2 121		+
Tiszatenyő		5 539	**5 539**	+
	Kengyel	3 911		+
	Tiszatenyő	1 628		
Tompa		4 581	**5 031**	+
	Tompa	4 581		+
Tótkomlós		5 866	**8 923**	+
	Tótkomlós	5 866		+
Tótszerdahely		4 082	**4 453**	+
	Becsehely	2 082		
	Tótszentmárton	840		
	Tótszerdahely	1 160		

5. táblázat: Agglomerációk 2 000-10 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen

Kiépítési határidő: 2015. december 31.

Az agglomeráció központi települése	Az agglomeráció települései	Lakos szám	Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)	Van-e fejlesztés?
Tunyogmatolcs		5 184	**5 311**	+
	Fülpösdaróc	324		
	Géberjén	522		+
	Győrtelek	1 731		+
	Tunyogmatolcs	2 607		+
Túrkeve		8 878	**8 923**	+
	Túrkeve	8 878		
Túrricse		5 690	**5 809**	+
	Csaholc	512		
	Császló	374		
	Gacsály	885		
	Garbolc	150		
	Kishódos	94		
	Méhtelek	666		
	Nagyhódos	111		
	Rozsály	745		
	Tisztaberek	608		
	Túrricse	601		
	Vámosoroszi	499		
	Zajta	445		
Tuzsér		4 555	**4 565**	+
	Komoró	1 269		+
	Tuzsér	3 286		+
Újbarok		6 283	**6 288**	+
	Alcsútdoboz	1 447		
	Felcsút	1 788		
	Szár	1 651		
	Tabajd	963		
	Újbarok	434		
Újhartyán		5 497	**9 183**	+
	Kakucs	2 738		
	Újhartyán	2 759		
Úrkút		2 061	**2 241**	+
	Úrkút	2 061		+
Vácszentlászló		7 034	**7 034**	+
	Vácszentlászló	2 105		+
	Valkó	2 534		+
	Zsámbok	2 395		+
Vaja		8 356	**8 405**	
	Kántorjánosi	2 155		
	Őr	1 445		
	Rohod	1 190		
	Vaja	3 566		
Vámospércs		7 319	**7 598**	+
	Nyírmártonfalva	2 027		+
	Vámospércs	5 292		+
Vásárosnamény - Gergelyiugornya		2 518	**4 992**	+
	Jánd	769		+
	Vásárosnamény - Gergelyiug	1 749		

5. táblázat: Agglomerációk 2 000-10 000 LE közötti szennyvízterheléssel, normál területen

Kiépítési határidő: 2015. december 31.

Az agglomeráció központi települése	Az agglomeráció települései	Lakos szám	Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)	Van-e fejlesztés?
Vasvár		4 794	**5 102**	+
	Alsóújlak	572		+
	Vasvár	4 222		
Vasszilvágy		1 957	**2 224**	+
	Acsád	662		+
	Meszlen	214		+
	Vasszilvágy	417		+
	Vát	664		+
Verseg		7 232	**9 616**	
	Kartal	5 892		
	Verseg	1 340		
Vértesacsa		2 816	**3 065**	
	Bodmér	225		
	Vértesacsa	1 717		
	Vértesboglár	874		
Veszprémvarsány		1 846	**2 292**	
	Lázi	560		
	Sikátor	293		
	Veszprémvarsány	993		
Vésztő		6 829	**8 680**	+
	Vésztő	6 829		+
Záhony		7 921	**8 155**	+
	Győröcske	120		
	Tiszabezdéd	1 905		
	Tiszaszentmárton	1 121		+
	Záhony	4 071		+
	Zsurk	704		+
Zomba		2 065	**2 200**	**+**
	Zomba	2 065		+
Zsáka		2 713	**2 943**	
	Furta	1 125		
	Zsáka	1 588		
Zsámbék		6 943	**7 569**	+
	Tök	1 401		+
	Zsámbék	5 542		+
Összesen:		1 431 319	**1 596 550**	

6. táblázat: Megfelelő szennyvízelvezető és -tisztító rendszerrel ellátott agglomerációk			
2010. december 31-én			
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**
Bábolna		3 630	**6 288**
	Bábolna	3 630	
Bakonycsernye		3 529	**3 727**
	Bakonycsernye	3 076	
	Balinka-Mecsértelep	453	
Baracska		6 313	**6 367**
	Baracska	2 741	
	Kajászó	1 054	
	Vál	2 518	
Berekfürdő		973	**2 242**
	Berekfürdő	973	
Berettyóújfalu		15 317	**18 798**
	Berettyóújfalu	15 317	
Biatorbágy		12 567	**13 660**
	Biatorbágy	12 567	
Bokod		2 133	**3 807**
	Bokod	2 133	
Bóly		5 571	**7 558**
	Babarc	728	
	Bóly	3 984	
	Szajk	859	
Bőcs		2 799	**2 815**
	Bőcs	2 799	
Dabas		16 716	**16 832**
	Dabas	16 716	
Dorog		15 182	**16 356**
	Dorog	12 112	
	Tokodaltáró	3 070	
Dunaalmás		2 951	**3 208**
	Dunaalmás	1 610	
	Neszmély	1 341	
Dunaharaszti		20 172	**41 598**
	Dunaharaszti	20 172	
Elek		4 899	**5 504**
	Elek	4 899	
Esztergom		30 858	**33 782**
	Esztergom	30 858	
Etyek		4 367	**4 698**
	Etyek	4 367	

6. táblázat: Megfelelő szennyvízelvezető és -tisztító rendszerrel ellátott agglomerációk			
2010. december 31-én			
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**
Fertőendréd		14 875	**17 670**
	Agyagosszergény	876	
	Fertőboz	255	
	Fertőd	3 417	
	Fertőendréd	596	
	Fertőhomok	626	
	Fertőszentmiklós	3 850	
	Fertőszéplak	1 272	
	Hegykő	1 385	
	Hidegség	369	
	Petőháza	1 063	
	Sarród	1 166	
Gyöngyöstarján		2 485	**2 783**
	Gyöngyöstarján	2 485	
Gyula		31 928	**41 753**
	Gyula	31 928	
Hédervár		9 366	**11 032**
	Ásványráró	1 871	
	Darnózseli	1 582	
	Dunaremete	241	
	Hédervár	1 177	
	Károlyháza	655	
	Kimle	2 193	
	Kisbodak	349	
	Lipót	659	
	Püski	639	
Himesháza		2 342	**2 563**
	Görcsönydoboka	403	
	Himesháza	1 065	
	Székelyszabar	600	
	Szűr	274	
Hosszúhetény		3 387	**4 541**
	Hosszúhetény	3 387	
Jánossomorja		8 716	**10 518**
	Jánossomorja	5 872	
	Mosonszolnok	1 651	
	Újrónafő	798	
	Várbalog	395	
Jászárokszállás		7 913	**11 686**
	Jászárokszállás	7 913	

6. táblázat: Megfelelő szennyvízelvezető és -tisztító rendszerrel ellátott agglomerációk			
2010. december 31-én			
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**
Jászszentlászló		4 897	**6 074**
	Jászszentlászló	2 489	
	Szank	2 408	
Kaposszekcső		2 673	**2 888**
	Kaposszekcső	1 555	
	Vásárosdombó	1 118	
Kapuvár		16 451	**29 915**
	Babót	1 089	
	Himod	599	
	Hövej	307	
	Kapuvár	10 364	
	Osli	878	
	Szárföld	913	
	Veszkény	917	
	Vitnyéd	1 384	
Kerecsend		2 856	**2 869**
	Demjén	584	
	Kerecsend	2 272	
Kincsesbánya		2 522	**2 968**
	Isztimér	981	
	Kincsesbánya	1 541	
Komárom		19 733	**26 627**
	Komárom	19 733	
Köröstarcsa		2 502	**2 689**
	Köröstarcsa	2 502	
Kunsziget		17 001	**18 018**
	Dunaszeg	1 985	
	Dunaszentpál	739	
	Győrladamér	1 576	
	Győrzámoly	2 522	
	Kunsziget	1 230	
	Lébény	3 179	
	Mecsér	589	
	Mosonszentmiklós	2 270	
	Öttevény	2 911	
Kup		2 658	**2 915**
	Bakonyjákó	628	
	Döbrönte	261	
	Ganna	238	
	Kup	462	
	Nóráp	200	
	Pápakovácsi	531	
	Pápasalamon	338	

6. táblázat: Megfelelő szennyvízelvezető és -tisztító rendszerrel ellátott agglomerációk			
2010. december 31-én			
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**
Leányvár		6 732	**8 176**
	Kesztölc	2 663	
	Leányvár	1 716	
	Piliscsév	2 353	
Mágocs		2 414	**2 485**
	Mágocs	2 414	
Maklár		6 012	**6 720**
	Andornaktálya	2 741	
	Maklár	2 406	
	Nagytálya	865	
Martfű		6 521	**9 110**
	Martfű	6 521	
Meggyeskovácsi		5 654	**6 066**
	Csempeszkopács	306	
	Gyanógeregye	154	
	Ikervár	1 830	
	Meggyeskovácsi	709	
	Nemeskolta	374	
	Rum	1 232	
	Sorkifalud	670	
	Sorkikápolna	277	
	Zsennye	102	
Mór		14 247	**17 832**
	Mór	14 247	
Naszály		2 345	**2 405**
	Naszály	2 345	
Nemesgulács		6 112	**14 279**
	Ábrahámhegy	443	
	Badacsonytomaj	2 091	
	Badacsonytördemic	812	
	Balatonrendes	112	
	Káptalantóti	419	
	Kékkút	89	
	Kisapáti	370	
	Nemesgulács	959	
	Szigliget	817	
Oroszlány		20 588	**28 181**
	Kecskéd	1 954	
	Oroszlány	18 634	
Pápa		36 287	**94 905**
	Békás	215	
	Dáka	653	
	Mezőlak	1 040	
	Mihályháza	737	
	Nyárád	898	
	Pápa	32 473	
	Pápadereske	271	

6. táblázat: Megfelelő szennyvízelvezető és -tisztító rendszerrel ellátott agglomerációk			
2010. december 31-én			
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**
Pécsvárad		4 457	**5 127**
	Pécsvárad	4 042	
	Zengővárkony	415	
Petőfibánya		2 768	**4 186**
	Petőfibánya	2 768	
Pilisborosjenő		3 406	**4 493**
	Pilisborosjenő	3 406	
Pilisszentkereszt		2 268	**2 262**
	Pilisszentkereszt	2 268	
Pusztavám		2 438	**2 642**
	Pusztavám	2 438	
Sopron		69 519	**95 959**
	Ágfalva	2 164	
	Fertőrákos	2 146	
	Harka	1 801	
	Kópháza	2 053	
	Sopron	60 755	
	Sopron (Sopronkőhida)	600	
Süttő		4 988	**6 661**
	Lábatlan (Nyugat)	2 986	
	Süttő	2 002	
Szápár		2 395	**2 541**
	Csetény	1 897	
	Szápár	498	
Szentlőrinc		6 922	**7 446**
	Szentlőrinc	6 922	
Sződ		3 316	**3 316**
	Sződ	3 316	
Tapolca		20 769	**27 569**
	Gyulakeszi	709	
	Lesencefalu	301	
	Lesenceistvánd	964	
	Lesencetomaj	1 109	
	Sáska	261	
	Tapolca	15 839	
	Uzsa	324	
	Zalahaláp	1 262	
Telki		3 715	**5 265**
	Telki	3 715	
Tiszadorogma		2 022	**2 375**
	Borsodivánka	737	
	Négyes	242	
	Tiszabábolna	374	
	Tiszadorogma	365	
	Tiszavalk	304	
Újkígyós		8 052	**9 479**
	Szabadkígyós	2 768	
	Újkígyós	5 284	

6. táblázat: Megfelelő szennyvízelvezető és -tisztító rendszerrel ellátott agglomerációk			
2010. december 31-én			
Az agglomeráció központi települése	**Az agglomeráció települései**	**Lakos szám**	**Az agglomeráció szennyvízterhelése (LE)**
Újlengyel		3 166	**3 426**
	Pusztavacs	1 420	
	Újlengyel	1 746	
Várpalota		22 314	**23 819**
	Várpalota	20 482	
Veszprém		72 260	**110 578**
	Hajmáskér	3 104	
	Nemesvámos	2 519	
	Szentkirályszabadja	2 037	
	Veszprém	64 339	
	Veszprémfajsz	261	
Visonta		4 303	**4 309**
	Abasár	2 507	
	Pálosvörösmart	673	
	Visonta	1 123	
Zirc		7 082	**8 519**
	Zirc	7 082	
Összesen:		1 304 876	**904 880**

"

3. melléklet a 233/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelethez

„3. melléklet a 25/2002. (II. 27.) Korm. rendelethez

Érzékenynek minősített befogadók vízgyűjtőterületein lévő kistelepülések 2 000 LE alatti szennyvízterheléssel		
Határidős kötelezettség szennyvíz-gyűjtőhálózat és -tisztítótelep kiépítésére nincs		
2010. december 31-én		
A településrész neve	Lakos szám	A településrész névleges terhelése a célállapotban [LE]
Almásháza	66	66
Andrásfa	268	268
Balatoncsicsó	213	213
Balatonhenye	104	104
Bálványos	516	516
Bérbaltavár	478	478
Bezeréd	157	157
Bodrog	432	432
Csákány	287	287
Csapi	176	176
Csehi	259	259
Csehimindszent	334	334
Csipkerek	327	327
Dióskál	471	471
Dötk	26	26
Egeraracsa	300	300
Esztergályhorváti	437	437
Gadány	385	385
Gersekarát	643	643
Gétye	119	119
Győrvár	630	630
Gyugy	269	269
Gyűrűs	85	85
Hács	388	388
Hahót	1071	1071
Halastó	97	97
Hegyháthodász	159	159
Hegyhátszentjakab	269	269
Hegyhátszentpéter	127	127
Hegymagas	260	260
Hosszúpereszteg	628	628
Hosszúvíz	44	44
Ispánk	95	95
Kallósd	77	77
Kelevíz	323	323
Kerecseny	266	266

Kereki	560	560
Kisberény	204	204
Köveskál	367	367
Libickozma	56	56
Ligetfalva	48	48
Mesztegnyő	1393	1393
Mezőcsokonya	1251	1251
Miháld	851	851
Mikosszéplak	321	321
Mindszentkálla	289	289
Monoszló	129	129
Nagygörbő	185	185
Nagyszakácsi	487	487
Nagytilaj	124	124
Nemesdéd	712	712
Óbudavár	58	58
Olaszfa	423	423
Orbányosfa	147	147
Orosztony	439	439
Oszkó	650	650
Osztopán	803	803
Őrimagyarósd	219	219
Pácsony	275	275
Padár	125	125
Pálmajor	380	380
Pamuk	251	251
Pat	219	219
Petőmihályfa	212	212
Pötréte	262	262
Pusztakovácsi	835	835
Pusztaszemes	360	360
Raposka	230	230
Salföld	65	65
Sand	398	398
Sárfimizdó	101	101
Sávoly	500	500
Sénye	40	40
Somogysámson	742	742
Somogysárd	1250	1250
Somogyvámos	782	782
Somogyzsitfa	653	653
Szaknyér	57	57
Szalafő-Alsószer	67	67
Szalafő-Csörgőszer	42	42
Szalafő-Felsőszer	41	41
Szalafő-Pityerszer	16	16
Szalafő-Templomszer	108	108
Szentantalfa	417	417

Szentbékkálla	185	185
Szentjakabfa	109	109
Szenyér	297	297
Szőkedencs	272	272
Tagyon	93	93
Tapsony	699	699
Táska	397	397
Telekes	497	497
Tilaj	199	199
Türje	1700	1700
Újvárfalva	312	312
Vállus	130	130
Varászló	147	147
Vése	763	763
Zalacsány	1028	1028
Zalahásháqy	381	381
Zalaköveskút	28	28
Zalasárszeg	123	123
Zalaszentjakab	349	349
Zalaszentmárton	71	71
Zalaújlak	103	103

"

A Kormány 234/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a mezőgazdasági őstermelői igazolványról szóló 228/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 80. § e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A mezőgazdasági őstermelői igazolványról szóló 228/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § E rendelet hatálya a mezőgazdasági őstermelőre és a mezőgazdasági kistermelőre (a továbbiakban együtt: mezőgazdasági őstermelő), valamint a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalra (a továbbiakban: NÉBIH), a megyei kormányhivatal földművelésügyi igazgatóságára és a kerületi állat-egészségügyi és élelmiszer-ellenőrző hivatalra (a továbbiakban együtt: megyei kormányhivatal mezőgazdasági szakigazgatási szerve), valamint a mezőgazdasági őstermelői igazolványba (a továbbiakban: igazolvány) bejegyzésre jogosult más személyre terjed ki."

2. § (1) Az R. 3. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az igazolvány kiadása iránti eljárásban az ügyintézési határidő nyolc nap.

(3) Az állandó lakóhely szerint illetékes megyei kormányhivatal mezőgazdasági szakigazgatási szerve az igazolványt az adóévre vonatkozó értékesítési betétlappal és a hitelesített adatnyilvántartó lap másolatával együtt, díj ellenében állítja ki. A megyei kormányhivatal mezőgazdasági szakigazgatási szerve az adott adóévre vonatkozóan új értékesítési betétlapot ad ki. Az igazolvány a mezőgazdasági őstermelő nyilatkozata alapján legfeljebb három adóévre állítható ki. Az igazolvány kiadásával egyidejűleg legfeljebb három adóévre szóló értékesítési betétlap adható ki."

(2) Az R. 3. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az értékesítési betétlapot a megyei kormányhivatal mezőgazdasági szakigazgatási szerve csak akkor adhatja ki, ha a mezőgazdasági őstermelő a (4) bekezdés szerinti nyilatkozatot benyújtotta.

(6) A megyei kormányhivatal mezőgazdasági szakigazgatási szerve az Szja tv.-ben előírt nyilatkozatokat az elévülésre vonatkozó rendelkezések szerint megőrzi."

3. § (1) Az R. 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A mezőgazdasági őstermelőnek tizenöt napon belül vissza kell adnia az igazolványt a megyei kormányhivatal mezőgazdasági szakigazgatási szervének, ha a tevékenységét beszünteti, vagy azt nem mezőgazdasági őstermelőként kívánja folytatni."

(2) Az R. 4. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Közös igazolvány kiváltása esetén, az Szja tv. 78/A. § (2) bekezdésének rendelkezései alapján, az igazolványon fel kell tüntetni a családtagok azonosító adatait."

4. § Az R. 5. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az igazolvány elvesztéséről, megsemmisüléséről, megtalálásáról a megyei kormányhivatal mezőgazdasági szakigazgatási szerve által szolgáltatott adatok alapján a NÉBIH értesíti az állami adóhatóságot.

(3) Az elveszett, megsemmisült, illetőleg megrongálódott igazolvány helyett a megyei kormányhivatal mezőgazdasági szakigazgatási szerve díj ellenében újat ad ki.

(4) Az 1. számú melléklet 2. és 9. pontjában foglalt adatokban bekövetkezett változásokat évente egyszer, június 15. napjáig be kell jelenteni az igazolványt kiadó megyei kormányhivatal mezőgazdasági szakigazgatási szervéhez vagy a kormányablakhoz az erre a célra rendszeresített változás-bejelentő formanyomtatványon, amelyet a kormányablak nyolc napon belül megküld a megyei kormányhivatal mezőgazdasági szakigazgatási szerve részére."

5. § (1) Az R. 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kiállítás évére vonatkozó értékesítési betétlap

a) az adóév első napjától hatályos, ha azt a megyei kormányhivatal mezőgazdasági szakigazgatási szerve az adóév március 20. napjáig adja ki;

b) a kiállítás napjától kezdődően hatályos, ha azt a megyei kormányhivatal mezőgazdasági szakigazgatási szerve az a) pontban említett időpont után adja ki."

(2) Az R. 6. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A kiállítás évét követő évekre vonatkozó értékesítési betétlap a rajta feltüntetett adóév első napjától hatályos, ha az igazolvány kiadása több adóévre vonatkozik. Az igazolványban fel kell tüntetni, mely adóévekre terjed ki az igazolvány időbeli hatálya."

(3) Az R. 6. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) Az igazolvány legfeljebb a kiállítása évétől kezdődően számított harmadik adóév utolsó napjáig hatályos."

6. § Az R. 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A megyei kormányhivatal mezőgazdasági szakigazgatási szerve az értékesítési betétlapra az igazolvány hatályossági idejének megjelölésével felvezeti az igazolvány számát és sorszámmal látja el, egyúttal a kiadott értékesítési betétlapokról nyilvántartást vezet."

7. § Az R. 10. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(8) A befizetett összegről a megyei kormányhivatal mezőgazdasági szakigazgatási szerve az igazolvány, illetve értékesítési betétlap kiadásával egyidejűleg számviteli bizonylatot állít ki. A számviteli bizonylaton a teljesítés időpontja azonos az igazolvány, illetve értékesítési betétlap kiadásának időpontjával."

8. § Az R. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„11. § (1) Az igazolvány kiállításának, érvényesítésének és visszavonásának, az ügyfélszolgálatnak, a nyilvántartási és az adatvédelmi feladatoknak a megszervezését a megyei kormányhivatal mezőgazdasági szakigazgatási szerve látja el.
(2) Az igazolványokkal kapcsolatos adatokról a megyei kormányhivatal mezőgazdasági szakigazgatási szerve naprakész nyilvántartást vezet.
(3) Az igazolványokkal kapcsolatos országos adatokról a megyei kormányhivatalok mezőgazdasági szakigazgatási szerveinek adatszolgáltatásai alapján a NÉBIH vezet nyilvántartást az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény szerinti élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszerben."

9. § Az R. 13. §-a a következő (1) bekezdéssel egészül ki:
„(1) A 2009. január 1-je előtt kiállított igazolványok 2012. december 31-ig hatályosak. A 2009. január 1-jét követően a mezőgazdasági őstermelői igazolványról szóló 228/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról szóló 234/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Módr.) hatálybalépése előtt kiadott igazolványok 2014. december 31-ig hatályosak. A Módr. hatálybalépését követően kiadott igazolványok három évig hatályosak."

10. § Az R. 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

11. § Az R. 3. számú melléklet 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. Az igazolvány és az értékesítési betétlap sorszáma, az értékesítési betétlap érvényesítő szelvénye."

12. § (1) Az R.
a) 3. § (4) bekezdésében a „földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter" szövegrész helyébe a „vidékfejlesztési miniszter" szöveg, valamint a „pénzügyminiszterrel" szövegrész helyébe a „nemzetgazdasági miniszterrel" szöveg,
b) 3. § (1) bekezdésében, 4. § (2) bekezdésében a „kerületi hivatalnak" szövegrész helyébe a „megyei kormányhivatal mezőgazdasági szakigazgatási szervének" szöveg,
c) 5. § (3) bekezdésében, 7. § (1) bekezdésében és a 10. § (5) bekezdésében a „kerületi hivatal" szövegrész helyébe a „megyei kormányhivatal mezőgazdasági szakigazgatási szerve" szöveg,

d) 5. § (1) bekezdésében a „kerületi hivatalhoz” szövegrész helyébe a „megyei kormányhivatal mezőgazdasági szakigazgatási szervéhez” szöveg,

e) 7. § (2) bekezdés c) pontjában és a 12. § (2) bekezdésében a „megyei kormányhivatal földművelésügyi igazgatósága” szövegrész helyébe a „megyei kormányhivatal mezőgazdasági szakigazgatási szerve” szöveg

lép.

(2) Hatályát veszti az R. 10. § (1) bekezdésében az „évenkénti” szövegrész.

13. § Ez a rendelet 2013. január 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 234/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelethez
„1. számú melléklet a 228/1996. (XII. 26.) Korm. rendelethez

Az őstermelői igazolvány kiállítása iránti kérelem és az adatnyilvántartó lap tartalmi elemei

1. Annak megjelölése, hogy az ügyfél először kéri az őstermelői igazolvány kiállítását, vagy módosítást kér.
2. Az ügyfél azonosító adatai:
   a) név,
   b) születési hely, idő,
   c) lakcím és levelezési cím,
   d) adóazonosító jel és adószám,
   e) a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény szerinti regisztrációs szám, amennyiben az ügyfél ezzel rendelkezik,
   f) az ügyfél családi gazdálkodóként való nyilvántartásba vételéről szóló határozat száma, amennyiben az ügyfél családi gazdálkodó.
3. Közös igazolvány kiállítása esetén:
   a) a közös igazolvány iránti kérelem tényének megjelölése,
   b) az ügyfél azonosító adatai körében annak a természetes személynek az adatai, akit közös nyilatkozattal a családtagok megjelöltek, és akinek a nevére kérték, illetve kérik az őstermelői igazolvány kiállítását,
   c) az adatnyilvántartó lapon a közös igazolványban szereplők neve, adóazonosító jele, születési éve, családtagi minősége.
4. A tárgyévre vonatkozóan választott adózási mód, és – kizárólag az őstermelői igazolvány kiállítása iránti kérelmen – ha az ügyfél átalányadózást választ, az arra vonatkozó nyilatkozata, hogy mezőgazdasági őstermelői tevékenységből származó bevétele az Szja. tv. által meghatározott felső határt várhatóan nem haladja meg, és tudomása van arról, hogy a törvényi előírás szerint ha bevétele a felső határt meghaladja, akkor tételes költségelszámolást vagy 10 százalék költséghányadot kell alkalmaznia.
5. Az ügyfél társadalombiztosítási rendszerben való biztosítási jogviszonya és – kizárólag az őstermelői igazolvány kiállítása iránti kérelmen – az ügyfél nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy őstermelőként vagy egyéb jogviszonyban minősül biztosítottnak.
6. A kiállított igazolvány száma és időbeli hatálya.
7. Az őstermelői tevékenység kezdete.
8. Kizárólag az adatnyilvántartó lapon a kiállító aláírásával és a kiállítás dátumával ellátva az igazolvány hatályának meghosszabbításával, pótlásával, változásaival kapcsolatos adatok, valamint a kiadott értékesítési betétlapok sorszámának megjelölése.

9. Az ügyfél, illetve közös igazolvány esetén az érintett családtagok saját gazdaságára és a termelésre vonatkozó adatok
   9.1. az ügyfél által használt földre vonatkozó alábbi, földterületenként megadott adatok:
      a) a használt föld jelölése,
      b) a használt föld helye, címe, helyrajzi száma,
      c) a használt föld területe hektárban meghatározva,
      d) a használt föld művelési ága;
   9.2. az állattartásra alkalmas épületekre vonatkozó alábbi, épületenként megadott adatok:
      a) az állattartásra alkalmas épület jelölése,
      b) az állattartásra alkalmas épület helye,
      c) az állattartásra alkalmas épület alapterülete,
      d) az állattartásra alkalmas épület férőhelye,
      e) annak megjelölése, hogy az állattartásra alkalmas épület milyen állat elhelyezésére szolgál;
   9.3. a kertészeti termelésre és a termékfeldolgozásra vonatkozó adatok;
   9.4. a saját gazdaság meglévő eszközei alapján értékesíthető főbb őstermelői termékek, annak bemutatásával, hogy az ügyfél – szándéka szerint – a saját termelésű legfontosabb növényi és állati termékeiből mennyit tervez eladni;
   9.5. a 9.4. ponthoz kapcsolódóan az arra vonatkozó nyilatkozatokat, hogy az ügyfélnek az erdei melléktermék gyűjtésére írásbeli engedélye van, illetve hogy más őstermelővel közös eszközök működtetésében folyamatosan részt vesz.
   10. Egyéb, az őstermelés mellett folytatott tevékenység megnevezése (ÖVTJ-kód).
   11. Nyilatkozat az adatok változatlanságáról és az értékesítési betétlapok átvételéről.
   12. Kizárólag az őstermelői igazolvány kiállítása iránti kérelmen az ügyfél aláírása és a kérelem dátuma.”

IV. A Magyar Nemzeti Bank elnökének rendeletei, valamint az önálló szabályozó szerv vezetőjének rendeletei

A Magyar Nemzeti Bank elnökének 16/2012. (VIII. 28.) MNB rendelete a jegybanki alapkamat mértékéről

A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2001. évi CCVIII. törvény 65. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyar Nemzeti Bank Monetáris Tanácsának döntésére tekintettel a következőket rendelem el:

1. § A jegybanki alapkamat mértéke 6,75%.

2. § (1) Ez a rendelet 2012. augusztus 29-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a jegybanki alapkamat mértékéről szóló 24/2011. (XII. 20.) MNB rendelet.

Simor András s. k.,
a Magyar Nemzeti Bank elnöke

A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete elnökének 3/2012. (VIII. 28.) PSZÁF rendelete az elektronikuspénz-kibocsátó intézmény, a pénzforgalmi intézmény, továbbá az Európai Unió másik tagállamában vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államban székhellyel rendelkező elektronikuspénz-kibocsátó intézmény és pénzforgalmi intézmény magyarországi fióktelepe, valamint a Posta Elszámoló Központot működtető intézmény által a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete részére szolgáltatandó adatok köréről és az adatszolgáltatás módjáról szóló 22/2011. (X. 20.) PSZÁF rendelet módosításáról

A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről szóló 2010. évi CLVIII. törvény 117. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről szóló 2010. évi CLVIII. törvény 21. § n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § (1) Az elektronikuspénz-kibocsátó intézmény, a pénzforgalmi intézmény, továbbá az Európai Unió másik tagállamában vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államban székhellyel rendelkező elektronikuspénz-kibocsátó intézmény és pénzforgalmi intézmény magyarországi fióktelepe, valamint a Posta Elszámoló Központot működtető intézmény által a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete részére szolgáltatandó adatok köréről és az adatszolgáltatás módjáról szóló 22/2011. (X. 20.) PSZÁF rendelet (a továbbiakban: R.) 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A (2)–(6) bekezdésben meghatározott típusú felügyeleti jelentéseket az 1. melléklet Összefoglaló táblájában meghatározott adatszolgáltató az 1. melléklet Összefoglaló táblájában meghatározott gyakorisággal küldi meg a Felügyelet részére.”

(2) Az R. 4. § (2) bekezdés d) pont db) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(a törzsadatairól szóló jelentés esetében)
„db) azt követően a tárgyév június 30-i állapotot tükröző éves jelentést a második negyedévre vonatkozó negyedéves jelentéssel egyidejűleg, negyedéves gyakoriságú jelentésként a tárgynegyedévet követő hónap 20. munkanapjáig,"
(köteles a Felügyelet részére megküldeni.)

(3) Az R. 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A PEKMI és a fióktelep adatszolgáltatási kötelezettsége nem terjed ki az 1. melléklet 84A és 84B számú táblára. A fióktelep adatszolgáltatási kötelezettsége nem terjed ki továbbá az 1. melléklet 83NA, 83ENA és 83NB táblára."

2. § (1) Az R. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) Az R. 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

3. § (1) Az R. 1. § (2) bekezdésében a „formaszabályokat" szövegrész helyébe a „formai szabályokat" szöveg lép.

(2) Az R. 4. § (5) bekezdésben az „egy időben, a (4) bekezdésben" szövegrész helyébe az „egy időben – a PEKMI kivételével – a (4) bekezdésben" szöveg lép.

(3) Az R. 4. § (6) bekezdés b) pontjában a „jelentéssel egy időben" szövegrész helyébe a „jelentés részeként" szöveg lép.

4. § Ez a rendelet 2013. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Szász Károly s. k.,
a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének elnöke

1. melléklet a 3/2012. (VIII. 28.) PSZÁF rendelethez

„1. melléklet a 22/2011. (X. 20.) PSZÁF rendelethez

ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLA

Sorszám	Táblakód	Tábla neve	Adatszolgáltatásra kötelezettek	Vonatkozási idő	Beküldési gyakoriság	Beküldési határidő (munkanapok száma a vonatkozási időhöz viszonyítva, illetve dátum)
			a	b	c	d
	Előkészített napi jelentés					
001	83NA	Pénzforgalmi intézmény - ÜGYFÉLPÉNZEK KEZELÉSE	PI	MN	PEE	3
002	83ENA	Elektronikuspénz-kibocsátó intézmény - ÜGYFÉLPÉNZEK KEZELÉSE	E	MN	PEE	3
003	83PNA	Posta Elszámoló Központot működtető intézmény (PEKMI) - ÜGYFÉLPÉNZEK KEZELÉSE	PEKMI	MN	PEE	3
004	83NB	ELKÜLÖNÍTETT LETÉTI SZÁMLÁN VAGY ALACSONY KOCKÁZATI SÚLYÚ ESZKÖZBEN ELHELYEZETT ÜGYFÉLPÉNZEK KEZELÉSE	E, PI, PEKMI	MN	PEE	3
	Napi jelentés					
005	83NA	Pénzforgalmi intézmény - ÜGYFÉLPÉNZEK KEZELÉSE	PI	UMN	H	5
006	83ENA	Elektronikuspénz-kibocsátó intézmény - ÜGYFÉLPÉNZEK KEZELÉSE	E	UMN	H	5
007	83PNA	Posta Elszámoló Központot működtető intézmény (PEKMI) - ÜGYFÉLPÉNZEK KEZELÉSE	PEKMI	UMN	H	5
008	83NB	ELKÜLÖNÍTETT LETÉTI SZÁMLÁN VAGY ALACSONY KOCKÁZATI SÚLYÚ ESZKÖZBEN ELHELYEZETT ÜGYFÉLPÉNZEK KEZELÉSE	E, PI, PEKMI	UMN	H	5
	Negyedéves jelentés					
009	81A	MÉRLEG – ESZKÖZÖK	E, PI, F, PEKMI	NÉ	NÉ	20
010	81B	MÉRLEG – FORRÁSOK	E, PI, F, PEKMI	NÉ	NÉ	20
011	81C	MÉRLEGEN KÍVÜLI KÖVETELÉSEK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK	E, PI, F, PEKMI	NÉ	NÉ	20
012	82A	EREDMÉNYKIMUTATÁS	E, PI, F, PEKMI	NÉ	NÉ	20
013	84A	SZAVATOLÓ TŐKE SZÁMÍTÁSA	E, PI	NÉ	NÉ	20
014	84B	TŐKEKÖVETELMÉNY SZÁMÍTÁSA ÉS TELJESÍTÉS	E, PI	NÉ	NÉ	20
015	85A	MINŐSÍTETT KÖVETELÉSÁLLOMÁNY ALAKULÁSA	E, PI, F, PEKMI	NÉ	NÉ	20
016	86A	PÉNZMOSÁSSAL ÉS TERRORIZMUS FINANSZÍROZÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATOK	E, PI, F, PEKMI	NÉ	NÉ	20
017	86BA	Fogyasztói panaszügyekre vonatkozó adatok I.	E, PI, F, PEKMI	NÉ	NÉ	20
018	86BB	Fogyasztói panaszügyekre vonatkozó adatok II.	E, PI, F, PEKMI	NÉ	NÉ	20
019	87A	RENDSZERES NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓ	E, PI, F, PEKMI	NÉ	NÉ	20
020	PIVDN	FELÜGYELETI VÁLTOZÓ DÍJ SZÁMÍTÁSA	E, PI	NÉ	NÉ	20
	Éves audiált jelentés					
021	81A	MÉRLEG – ESZKÖZÖK	E, PI, F	ÉA	É	előző éves beszámoló elfogadását követő 15. munkanap, legkésőbb május 31.
022	81B	MÉRLEG – FORRÁSOK	E, PI, F	ÉA	É	előző éves beszámoló elfogadását követő 15. munkanap, legkésőbb május 31.
023	81C	MÉRLEGEN KÍVÜLI KÖVETELÉSEK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK	E, PI, F	ÉA	É	előző éves beszámoló elfogadását követő 15. munkanap, legkésőbb május 31.
024	82A	EREDMÉNYKIMUTATÁS	E, PI, F	ÉA	É	előző éves beszámoló elfogadását követő 15. munkanap, legkésőbb május 31.
025	84A	SZAVATOLÓ TŐKE SZÁMÍTÁSA	E, PI	ÉA	É	előző éves beszámoló elfogadását követő 15. munkanap, legkésőbb május 31.
026	84B	TŐKEKÖVETELMÉNY SZÁMÍTÁSA ÉS TELJESÍTÉS	E, PI	ÉA	É	előző éves beszámoló elfogadását követő 15. munkanap, legkésőbb május 31.
027	85A	MINŐSÍTETT KÖVETELÉSÁLLOMÁNY ALAKULÁSA	E, PI, F	ÉA	É	előző éves beszámoló elfogadását követő 15. munkanap, legkésőbb május 31.
028	87A	RENDSZERES NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓ	E, PI, F	ÉA	É	előző éves beszámoló elfogadását követő 15. munkanap, legkésőbb május 31.
	Éves jelentés					
029	PIAD	FELÜGYELETI ALAPDÍJ SZÁMÍTÁSA	E, PI	É	É	tárgyév január 31.
	Törzsadat jelentés (évente egyszer)					
030	KTAPI1	INTÉZMÉNYI ALAPADATOK	E, PI, F, PEKMI	J	É	20
031	KTAPI2	BEJELENTÉS- ÉS ENGEDÉLYKÖTELES TISZTSÉGVISELŐK	E, PI, F, PEKMI	J	É	20
032	KTAPI3	TULAJDONOS ADATAI	E, PI, F, PEKMI	J	É	20
033	KTAPI4	MINŐSÍTETT BEFOLYÁS	E, PI, F, PEKMI	J	É	20
034	KTAPI5	KÖNYVVIZSGÁLÓ ADATAI	E, PI, F, PEKMI	J	É	20
035	KTAPI6	KISZERVEZÉS ADATOK	E, PI, F, PEKMI	J	É	20
	Törzsadat jelentés (eseti)					
036	KTAPI1	INTÉZMÉNYI ALAPADATOK	E, PI, F, PEKMI	VN	V	15
037	KTAPI2	BEJELENTÉS- ÉS ENGEDÉLYKÖTELES TISZTSÉGVISELŐK	E, PI, F, PEKMI	VN	V	15
038	KTAPI3	TULAJDONOS ADATAI	E, PI, F, PEKMI	VN	V	15
039	KTAPI4	MINŐSÍTETT BEFOLYÁS	E, PI, F, PEKMI	VN	V	15
040	KTAPI5	KÖNYVVIZSGÁLÓ ADATAI	E, PI, F, PEKMI	VN	V	15
041	KTAPI6	KISZERVEZÉS ADATOK	E, PI, F, PEKMI	VN	V	15

	Rövid név	Felügyeleti jelentéssel együtt kötelezően beküldendő mellékletek megnevezése	Adatszolgáltatásra kötelezettek	Vonatkozási idő	Beküldési gyakoriság	Beküldési határidő
042	szovjel	Rendszeres negyedéves beszámoló	E, PI, F	NÉ	NÉ, É	Negyedéves és Éves auditált jelentéssel egyidejűleg
043	merleg	Éves beszámoló – mérleg	E, PI, F	ÉA	É	Éves auditált jelentéssel egyidejűleg
044	erkim	Éves beszámoló – eredménykimutatás	E, PI, F	ÉA	É	Éves auditált jelentéssel egyidejűleg
045	cashflow	Éves beszámoló – cash-flow	E, PI, F	ÉA	É	Éves auditált jelentéssel egyidejűleg
046	kiegmell	Éves beszámoló – kiegészítő melléklet	E, PI, F	ÉA	É	Éves auditált jelentéssel egyidejűleg
047	konyvzar	Könyvvizsgálói záradék vagy jelentés	E, PI, F	ÉA	É	Éves auditált jelentéssel egyidejűleg
048	kozgyhat	Közgyűlési határozat vagy jegyzőkönyv	E, PI	ÉA	É	Éves auditált jelentéssel egyidejűleg
049	erfeloszt	Adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat	E, PI	ÉA	É	Éves auditált jelentéssel egyidejűleg
050	uzljel	Üzleti jelentés	E, PI, F	ÉA	É	Éves auditált jelentéssel egyidejűleg

Az összefoglaló táblában előforduló rövidítések		
Adatszolgáltatásra kötelezettek	Elektronikuspénz-kibocsátó intézmény	E
	Pénzforgalmi intézmény	PI
	Postai Elszámoló Központot működtető intézmény	PEKMI
	Fióktelep	F
Vonatkozási idő	Munkanap	MN
	Hónap utolsó munkanapja	UMN
	Negyedév vége	NÉ
	Év vége (auditált)	ÉA
	Június 30-ra vonatkozó	J
	Változás napja	VN
Beküldési gyakoriság	Havi	H
	Negyedéves	NÉ
	Éves	É
	PSZÁF egyedi elrendelése szerint	PEE
	Változás esetén	V

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

81A
MÉRLEG – ESZKÖZÖK

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Elektronikuspénz kibocsátási tevékenységből és kapcsolódó pénzügyi szolgáltatásból			Pénzforgalmi szolgáltatásból és kapcsolódó pénzügyi szolgáltatásból			Egyéb üzleti tevékenységből			Összesen			Mód.
			Forint	Deviza	Összesen	Forint	Deviza	Összesen	Forint	Deviza	Összesen	Forint	Deviza	Összesen	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	z
001	81A0	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN													
002	81A1	**Befektetett eszközök**													
003	81A11	*Immateriális javak*													
004	81A111	Immateriális javak - vagyoni jogok													
005	81A112	Immateriális javak - szoftverek													
006	81A113	Immateriális javak - egyéb													
007	81A114	Immateriális javak értékhelyesbítése													
008	81A117	Immateriális javak értékcsökkenése													
009	81A12	*Tárgyi eszközök*													
010	81A121	Ingatlanok													
011	81A122	Műszaki berendezések, gépek, járművek													
012	81A123	Egyéb berendezések, felszerelések													
013	81A125	Beruházások, felújítások													
014	81A127	Tárgyi eszközök értékcsökkenése													
015	81A128	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése													
016	81A13	*Befektetett pénzügyi eszközök*													
017	81A131	Tulajdoni részesedést jelentő befektetések													
018	81A1311	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban													
019	81A1312	Egyéb tartós részesedés													
020	81A1313	Részesedések értékvesztése													
021	81A1314	Részesedések értékhelyesbítése													
022	81A132	Befektetési célú (tartós) hitelviszonyt megtestesítő értékpapír													
023	81A1321	Államkötvények													
024	81A1322	Jegybanki kötvény													
025	81A1323	Egyéb belföldi kötvény													
026	81A13231	ebből: kapcsolt vállalkozások értékpapírja													
027	81A1324	Külföldi kötvény													
028	81A1325	Értékpapírok értékvesztése													
029	81A1326	Értékpapírok értékelési különbözete													
030	81A133	Tartósan adott kölcsönök													
031	81A1331	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban													
032	81A1332	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban													
033	81A1333	Egyéb tartósan adott kölcsön													
034	81A1334	Tartósan adott kölcsönök értékvesztése													
035	81A2	**Forgóeszközök**													
036	81A21	*Készletek*													
037	81A211	Anyagok													
038	81A212	Befejezetlen termelés és félkész termékek													
039	81A214	Késztermékek													
040	81A215	Áruk													
041	81A217	Készletek értékvesztése													
042	81A22	*Követelések*													
043	81A221	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)													
044	81A222	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben													
045	81A223	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben													
046	81A224	Váltókövetelések													
047	81A225	*Egyéb követelések*													
048	81A2251	Rövid lejáratú kölcsönök													
049	81A2253	Részesedésekkel, értékpapírokkal kapcsolatos követelések													
050	81A2254	Határidős és opciós ügyletekből származó követelések													
051	81A2255	Ügyfelekkel szemben pénzforgalmi- és kapcsolódó pénzügyi szolgáltatásból adódóan keletkezett követelések													
052	81A2256	Egyéb rövid lejáratú követelések													
053	81A226	Követelések értékvesztése													
054	81A227	Követelések értékelési különbözete													
055	81A228	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete													
056	81A23	*Értékpapírok*													
057	81A231	Részesedés kapcsolt vállalkozásban													
058	81A232	Egyéb részesedés													
059	81A233	Saját részvények, saját üzletrészek													
060	81A234	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok													
061	81A2341	Diszkont kincstárjegy													
062	81A2342	Államkötvények													
063	81A2343	Jegybanki kötvény													
064	81A2344	Belföldi hitelintézetek kötvénye													
065	81A2345	Egyéb belföldi kötvények													
066	81A23451	ebből: kapcsolt vállalkozások értékpapírja													
067	81A2346	Külföldi kötvény													
068	81A235	Értékpapírok értékvesztése													
069	81A236	Értékpapírok értékelési különbözete													
070	81A24	*Pénzeszközök*													
071	81A241	Pénztár, elektronikus pénzeszköz, csekkek													
072	81A242	Pénzforgalmi számlák													
073	81A243	Bankbetétek													
074	81A244	Letéti számlán elhelyezett ügyfélpénz													
075	81A245	Bankbetétek, pénzforgalmi számlák értékvesztése													
076	81A3	**Aktív időbeli elhatárolások**													
077	81A31	Bevételek aktív időbeli elhatárolása													
078	81A32	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása													
079	81A33	Halasztott ráfordítások													

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

81B
MÉRLEG – FORRÁSOK

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Elektronikuspénz kibocsátási tevékenységből és kapcsolódó pénzügyi szolgáltatásból			Pénzforgalmi szolgáltatásból és kapcsolódó pénzügyi szolgáltatásból			Egyéb üzleti tevékenységből			Összesen			Mód.
			Forint	Deviza	Összesen	Forint	Deviza	Összesen	Forint	Deviza	Összesen	Forint	Deviza	Összesen	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	z
001	81B0	FORRÁSOK ÖSSZESEN													
002	81B1	**Saját tőke**													
003	81B11	Jegyzett tőke													
004	81B111	ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken													
005	81B12	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)													
006	81B13	Tőketartalék													
007	81B14	Eredménytartalék													
008	81B15	Lekötött tartalék													
009	81B16	Értékelési tartalék													
010	81B161	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka													
011	81B162	Valós értékelés értékelési tartaléka													
012	81B17	Mérleg szerinti eredmény													
013	81B2	**Céltartalékok**													
014	81B21	Céltartalék a függő (várható) kötelezettségekre													
015	81B22	Céltartalék a biztos (jövőbeni) kötelezettségekre													
016	81B23	Egyéb céltartalék													
017	81B3	**Kötelezettségek**													
018	81B31	*Hátrasorolt kötelezettségek*													
019	81B311	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben													
020	81B312	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben													
021	81B313	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben													
022	81B32	*Hosszú lejáratú kötelezettségek*													
023	81B321	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök													
024	81B322	Átváltoztatható kötvények													
025	81B323	Tartozások kötvénykibocsátásból													
026	81B324	Beruházási és fejlesztési hitelek													
027	81B325	Egyéb hosszú lejáratú hitelek													
028	81B326	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben													
029	81B327	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben													
030	81B328	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek													
031	81B33	*Rövid lejáratú kötelezettségek*													
032	81B331	Kibocsátott elektronikuspénz													
033	81B332	Rövid lejáratú kölcsönök													
034	81B3321	ebből: átváltoztatható kötvények													
035	81B333	Rövid lejáratú hitelek													
036	81B334	Vevőktől kapott előlegek													
037	81B335	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)													
038	81B336	Váltótartozások													
039	81B337	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben													
040	81B338	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben													
041	81B339	*Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek*													
042	81B3391	Részesedésekkel, értékpapírokkal kapcsolatos kötelezettségek													
043	81B3392	Határidős és opciós ügyletekből származó kötelezettségek													
044	81B3393	Ügyfelekkel szemben pénzforgalmi- és kapcsolódó pénzügyi szolgáltatásból adódóan keletkezett kötelezettségek													
045	81B33931	81B3393 sorból: A fizetési számla kapcsán az ügyféllel szemben fennálló tartozás													
046	81B3394	Különféle egyéb rövid lejáratú kötelezettségek													
047	81B34	Kötelezettségek értékelési különbözete													
048	81B35	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete													
049	81B4	**Passzív időbeli elhatárolások**													
050	81B41	Bevételek passzív időbeli elhatárolása													
051	81B42	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása													
052	81B43	Halasztott bevételek													

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

81C

MÉRLEGEN KÍVÜLI KÖVETELÉSEK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Elektronikus pénzkibocsátásból és kapcsolódó pénzügyi szolgáltatásból	Pénzforgalmi szolgáltatásból és kapcsolódó pénzügyi szolgáltatásból	Egyéb üzleti tevékenységből	Összesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	81C1	**Mérlegen kívüli követelések összesen**					
002	81C11	*Függő követelések összesen*					
003	81C111	Opciós ügyletek					
004	81C112	Kapott garancia és kezesség					
005	81C1121	81C112-ből: harmadik fél által az elektronikuspénz kibocsátása miatti kötelezettségéért vállalt garancia, kezesség					
006	81C1122	81C112-ből: harmadik fél által a pénzforgalmi szolgáltató kötelezettségéért vállalt garancia, kezesség					
007	81C113	Hitellevelek és akkreditívek					
008	81C114	Hitelszerződés alapján még igénybe vehető keretösszeg					
009	81C115	Peres ügyekkel kapcsolatban várható követelések					
010	81C116	Egyéb függő követelések					
011	81C12	*Jövőbeni követelések összesen*					
012	81C121	Határidős követelések					
013	81C122	SWAP ügyletek határidős ügyletrésze miatti követelések					
014	81C123	Egyéb jövőbeni követelések					
015	81C131	*Biztosítékok és fedezetek (teljes értéken)*					
016	81C1311	Óvadék (készpénz, betét, értékpapír)					
017	81C1312	Jelzálogjog					
018	81C13121	Lakóingatlan					
019	81C13122	Egyéb ingatlan					
020	81C1313	Egyéb zálogjog					
021	81C1314	Egyéb fedezetek, biztosítékok					
022	81C132	Biztosítékok és fedezetek (a követelés erejéig)					
023	81C1321	Óvadék (készpénz, betét, értékpapír)					
024	81C1322	Jelzálogjog					
025	81C13221	Lakóingatlan					
026	81C13222	Egyéb ingatlan					
027	81C1323	Egyéb zálogjog					
028	81C1324	Egyéb fedezetek, biztosítékok					
029	81C2	**Mérlegen kívüli kötelezettségek összesen**					
030	81C21	*Függő kötelezettségek összesen*					
031	81C211	Opciós ügyletek					
032	81C212	Adott garancia és kezességvállalás					
033	81C213	Hitellevelek és akkreditívek					
034	81C214	Hitelszerződés alapján még igénybe vehető keretösszeg					
035	81C2141	81C214-ből: ügyfelek fizetési számlájához kapcsolódóan lehívható hitelkeret összege					
036	81C215	Peres ügyekkel kapcsolatban várható kötelezettségek					
037	81C216	*Egyéb függő kötelezettségek*					
038	81C22	Jövőbeni kötelezettségek összesen					
039	81C221	Határidős kötelezettségek					
040	81C222	SWAP ügyletek határidős ügyletrésze miatti kötelezettségek					
041	81C223	Egyéb jövőbeni kötelezettségek					

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

82A
EREDMÉNYKIMUTATÁS

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgynegyedévi				Halmozott (év elejétől kumulált)				Mód.
			Elektronikuspénz kibocsátásból és kapcsolódó pénzügyi szolgáltatásból	Pénzforgalmi szolgáltatásból és kapcsolódó pénzügyi szolgáltatásból	Egyéb üzleti tevékenységből	Összesen	Elektronikuspénz kibocsátásból és kapcsolódó pénzügyi szolgáltatásból	Pénzforgalmi szolgáltatásból és kapcsolódó pénzügyi szolgáltatásból	Egyéb üzleti tevékenységből	Összesen	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
			a	b	c	d	e	f	g	h	z
001	82A1	**A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE**									
002	82A11	*I. Értékesítés nettó árbevétele*									
003	82A111	Belföldi értékesítés nettó árbevétele									
004	82A1111	Elektronikuspénz kibocsátásának díjbevétele és kapcsolódó pénzügyi szolgáltatások díjbevétele									
006	82A1112	Pénzforgalmi műveletek bevételei									
007	82A1113	Készpénzátutalás bevételei									
008	82A1114	Készpénzhelyettesítő fizetési eszköz kibocsátásának bevételei									
009	82A1115	Egyéb bevételek									
010	82A112	Exportértékesítés nettó árbevétele									
011	82A1121	Elektronikuspénz kibocsátásának díjbevétele és kapcsolódó pénzügyi szolgáltatások díjbevétele									
012	82A1122	Pénzforgalmi műveletek bevételei									
013	82A1123	Készpénzátutalás bevételei									
014	82A1124	Készpénzhelyettesítő fizetési eszköz kibocsátásának bevételei									
015	82A1125	Egyéb bevételek									
016	82A12	*II. Aktivált saját teljesítmények értéke*									
017	82A13	*III. Egyéb bevételek*									
018	82A131	Immateriális javak, tárgyi eszközök értékesítéséből és átadásából származó bevétel									
019	82A132	Saját követelések értékesítéséből származó bevétel									
020	82A133	Behajthatatlannak minősített és leírt követelésből származó bevételek									
021	82A134	Követelések értékvesztésének visszaírása									
022	82A135	Egyéb eszközök értékvesztésének visszaírása									
023	82A136	Céltartalék felhasználása és felszabadítása									
024	82A137	Különféle egyéb bevételek									
025	82A14	*IV. Anyagjellegű ráfordítások*									
026	82A15	*V. Személyi jellegű ráfordítások*									
027	82A16	*VI. Értékcsökkenési leírás*									
028	82A17	*VII. Egyéb ráfordítások*									
029	82A171	Immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek könyv szerinti értéke értékesítéskor									
030	82A172	Saját követelés könyv szerinti értéke értékesítéskor									
031	82A173	Saját követelés könyv szerinti értéke leíráskor									
032	82A174	Követelések értékvesztésének képzése									
033	82A175	Egyéb eszközök értékvesztésének képzése									
034	82A176	Céltartalék képzése									
035	82A177	Adók, adó jellegű kifizetések									
036	82A178	Különféle egyéb ráfordítások									
037	82A2	**B. Pénzügyi műveletek eredménye**									
038	82A21	*VIII. Pénzügyi műveletek bevételei*									
039	82A211	Kapott (járó) osztalék és részesedés									
040	82A21101	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott									
041	82A212	Részesedések értékesítésének árfolyamnyereségе									
042	82A213	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyereségе									
043	82A2131	Befektetett pénzügyi eszközök kamat és kamat jellegű bevételei									
044	82A2132	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamnyereségе									
045	82A214	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek									
046	82A2141	a.) Alaptevékenységekhez kapcsolódó									
047	82A21411	Pénzforgalmi szolgáltatás									
048	82A21412	Hitel, kölcsön nyújtása									
049	82A21413	Letéti szolgáltatás nyújtása									
050	82A21414	Fizetési rendszer működtetése									
051	82A2142	b.) Ügyfélpénzek védelme érdekében keletkezett követelésekhez kapcsolódó									
052	82A21421	Elkülönített letéti számla									
053	82A21422	Nulla % kockázati súlyozású pénzügyi eszközök									
054	82A21423	Alacsony kockázati súlyú eszközök									
055	82A21424	Egyéb									
056	82A2143	c.) Egyéb kamat és kamatjellegű bevételek									
057	82A215	Pénzügyi műveletek egyéb bevétele									
058	82A2151	Függő és jövőbeni kötelezettségekhez kapcsolódó									
059	82A2152	Pénzügyi eszközök realizált árfolyamnyereségе									
060	82A2153	Konverziós árfolyamnyereség- deviza és valutaforgalomban realizált árfolyamkülönbözet									
061	82A2154	Átértékelési nyereség- Devizaeszközök és devizakötelezettségek deviza árfolyamváltozás miatti átértékeléséből									
062	82A2155	Értékelési különbözet									
063	82A2156	Egyéb									
064	82A22	*IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai*									
065	82A221	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztesége									
066	82A222	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások									
067	82A2221	a.) Alaptevékenységekhez kapcsolódó									
068	82A22211	Pénzforgalmi szolgáltatás									
069	82A22212	Hitel, kölcsön nyújtása									
070	82A22213	Letéti szolgáltatás nyújtása									
071	82A22214	Fizetési rendszer működtetése									
072	82A2222	b.) Ügyfélpénzek védelme érdekében keletkezett követelésekhez kapcsolódó									
073	82A22221	Elkülönített letéti számla									
074	82A22222	Nulla % kockázati súlyozású pénzügyi eszközök									
075	82A22223	Egyéb									
076	82A2223	c.) Egyéb kamat és kamatjellegű ráfordítások									
077	82A223	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése									
078	82A224	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai									
079	82A2241	Függő és jövőbeni kötelezettségekhez kapcsolódó ráfordítások									
080	82A2242	Pénzügyi eszközök realizált árfolyamvesztesége									
081	82A2243	Konverziós árfolyamveszteség- deviza és valutaforgalomban realizált árfolyamkülönbözet									
082	82A2244	Átértékelési veszteség- Devizaeszközök és devizakötelezettségek deviza árfolyamváltozás miatti átértékeléséből									
083	82A2245	Értékelési különbözet									
084	82A2246	Egyéb									
085	82A3	C. Szokásos vállalkozási eredmény									
086	82A4	D. Rendkívüli eredmény									
087	82A41	X. Rendkívüli bevételek									
088	82A42	XI. Rendkívüli ráfordítások									
089	82A5	E. Adózás előtti eredmény									
090	82A6	XII. Adófizetési kötelezettség (évközben fizetett adóelőleg)									
091	82A7	F. Adózott eredmény									
092	82A71	Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre									
093	82A72	Jóváhagyott osztalék, részesedés									
094	82A721	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott									
095	82A8	**G. Mérleg szerinti eredmény**									
096	82A9	**Tájékoztató adatok**									
097	82A91	**I. Értékesítés közvetett költségei**									
098	82A911	*Értékesítés, forgalmazás közvetett költségei*									
099	82A912	*Igazgatási költségek*									
100	82A913	*Egyéb általános költségek*									
101	82A92	**II. Kiszervezett tevékenység**									
102	82A921	Másik pénzforgalmi szolgáltató részére kiszervezett tevékenység szerződés szerinti, fizetett ellenértéke									

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

83NA
Pénzforgalmi intézmény - ÜGYFÉLPÉNZEK KEZELÉSE

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Deviza	Összesen	Mód.
			1	2	3	4
			a	b	c	z
001	83NA1	**Ügyfélpénz tárgynapi nyitó egyenlege**				
002	83NA111	Fizetési műveletekre átvett készpénz				
003	83NA112	Pénzforgalmi szolgáltató által vezetett ügyfélszámlán nyilvántartott összeg				
004	83NA113	Pénzforgalmi szolgáltató saját pénzforgalmi -, letéti-, értékpapír- és egyéb számláján nyilvántartott összeg				
005	83NA121	83NA1-ből: ügyfélpénz kihelyezett összege				
006	83NA1211	- a Hpt. 87/L. §-a alapján elkülönített letéti számlán elhelyezett összeg				
007	83NA1212	- a Hpt. 76/A. § alkalmazásában 0%-os kockázati súlyú kitettségnek minősülő eszközben történt befektetés összege				
008	83NA122	83NA1-ből: pénzforgalmi szolgáltató pénztárában, fizetési számláján, egyéb eszközben (úton lévő tétel)				
009	83NA2	**Ügyfélpénz növekedésével járó tranzakciók**				
010	83NA21	- fizetési műveletekre átvett készpénz pénztárba				
011	83NA22	- készpénz befizetése ügyfél fizetési számlájára				
012	83NA23	- fizetési megbízás jóváírása ügyfél fizetési számlára				
013	83NA24	- egyéb jóváírás				
014	83NA3	**Ügyfélpénz csökkenésével járó tranzakciók**				
015	83NA31	- fizetési műveletekhez kapcsolódó készpénz kifizetése pénztárból				
016	83NA32	- kifizetés ügyfél fizetési számlájáról				
017	83NA33	- fizetési megbízás terhelése fizetési számlán				
018	83NA34	- egyéb terhelés				
019	83NA4	**Ügyfélpénz tárgynapi záró egyenlege (83NA1+83NA2-83NA3)**				
020	83NA41	Fizetési műveletekre átvett készpénz				
021	83NA42	Ügyfélszámlákon nyilvántartott összeg				
022	83NA43	Saját pénzforgalmi- és egyéb számlákon nyilvántartott összeg				
023	83NA51	**Fizetési műveletekre átvett pénzeszközből tárgynapot követő (T+1) munkanapon teljesített kifizetések**				
024	83NA511	- fizetési műveletekhez kapcsolódó készpénz kifizetése pénztárból				
025	83NA512	- kifizetés ügyfél fizetési számlájáról				
026	83NA513	- fizetési megbízás terhelése fizetési számlán				
027	83NA514	- egyéb terhelés				
028	83NA52	**Fizetési műveletekre átvett pénzeszközből tárgynapot követő (T+1) munkanapon nem teljesített kifizetések**				
029	83NA521	- fizetési műveletekre átvett készpénz pénztárba				
030	83NA522	- készpénz befizetése ügyfél fizetési számlájára				
031	83NA523	- fizetési megbízás jóváírása ügyfél fizetési számlára				
032	83NA524	- egyéb jóváírás				
033	83NA6	**Jogszabályi előírás alapján teljesített elhelyezés**				
034	83NA61	- a Hpt. 87/L. §-a alapján elkülönített letéti számlán elhelyezett összeg				
035	83NA62	- a Hpt. 76/A. § alkalmazásában 0%-os kockázati súlyú kitettségnek minősülő eszközben történt befektetés összege				
036	83NA63	- bankgaranciával- vagy kezesi biztosítási szerződés alapján biztosított összeg				

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

83ENA

Elektronikuspénz-kibocsátó intézmény - ÜGYFÉLPÉNZEK KEZELÉSE

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Deviza	Összesen	Mód.
			1	2	3	4
			a	b	c	z
001	83ENA1	**Kibocsátott elektonikuspénz tárgynapi nyitó egyenlege**				
002	83ENA2	**Ügyfélpénz (átvett elektronikuspénz ellenértékének) tárgynapi nyitó egyenlege**				
003	83ENA21	**83ENA2-ből: a Hpt. 87/P. § (3) bekezdés a) alpontja alapján elhelyezett elektronikuspénz ellenértéke**				
004	83ENA211	- a Hpt. 87/P. § (3) bekezdés a) alpontja alapján elkülönített letéti számlán elhelyezett összeg				
005	83ENA212	- a Hpt. 87/P. § (3) bekezdés a) alpontja alapján alacsony kockázatú eszközben elhelyezett összege				
006	83ENA22	**83ENA2-ből: a Hpt. 87/P. § (3) bekezdés b) alpontja szerinti bankgarancia vagy kezesi biztosítási szerződés által biztosított elektronikuspénz ellenérték összege**				
007	83ENA23	**83ENA2-ből: a Hpt. 87/P. § (4) bekezdés b) alpontja alapján az elektronikuspénz kibocsátását követő 5. munkanapig nem elhelyezett elektronikuspénz ellenérték**				
008	83ENA24	**83ENA2-ből: elektronikuspénz-kibocsátó pénztárában, fizetési számláján, egyéb eszközben (úton lévő) lévő tétel**				
009	83ENA25	**83ENA2-ből: a Hpt. 87/P. § (4) bekezdés b) pontja szerinti ügynök által átvett, de a Hpt. 87/P. § (3) bekezdés szerint még nem biztosított összeg**				
010	83ENA3	**Tárgynapi kibocsátott elektronikus pénz**				
011	83ENA4	**Tárgynapi ügyfélpénz növekedés**				
012	83ENA41	- ügyfelektől átvett elektronikuspénz ellenérték a Hpt. 87/P. § (3) alapján kezelve				
013	83ENA42	- ügyfelektől átvett elektonikuspénz kibocsátó pénztárában, fizetési számláján, egyéb eszközben (úton lévő) tétel				
014	83ENA43	- ügyfelektől átvett elektronikuspénz ellenérték a Hpt. 87/P. § (4) b) pontja szerinti ügynök által átvett, de a Hpt. 87/P. § (3) bekezdés szerint még nem biztosított összeg				
015	83ENA5	**Tárgynapi visszaváltott elektronikuspénz**				
016	83ENA6	**Tárgynapi ügyfélpénz csökkenésére felvett megbízás (ügyfelek részére visszaváltott elektronikuspénz ellenérték)**				
017	83ENA7	**Kibocsátott elektronikuspénz tárgynapi záró egyenlege (83ENA1+83ENA3-83ENA5)**				
018	83ENA8	**Ügyfélpénz tárgynapi záró egyenlege (83ENA2+83ENA4-83ENA6)**				
019	83ENA81	**83ENA8-ből: a Hpt. 87/P. § (3) bekezdés a) alpontja alapján elhelyezett elektronikuspénz ellenértéke**				
020	83ENA811	- a Hpt. 87/P. § (3) bekezdés a) alpontja alapján elkülönített letéti számlán elhelyezett összeg				
021	83ENA812	- a Hpt. 87/P. § (3) bekezdés a) alpontja alapján alacsony kockázatú eszközben elhelyezett összege				
022	83ENA82	**83ENA8-ból: a Hpt. 87/P. § (3) bekezdés b) alpontja szerinti bankgarancia vagy kezesi biztosítási szerződés által biztosított elektronikuspénz ellenérték összege**				
023	83ENA83	**83ENA8-ből: a Hpt. 87/P. § (4) bekezdés b) alpontja alapján az elektronikuspénz kibocsátását követő 5. munkanapig nem elhelyezett ügyfélpénz**				
024	83ENA84	**83ENA8-ből: ~~pénzforgalmi szolgáltató~~ elektronikuspénz-kibocsátó pénztárában, fizetési számláján, egyéb eszközben (úton lévő) lévő tétel**				
025	83ENA85	**83ENA8-ból: a Hpt. 87/P. § (4) bekezdés b) pontja szerinti ügynök által átvett de még a Hpt. 87/P. § (3) bekezdés szerint nem biztosított összegek**				

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

83PNA

Posta Elszámoló Központot működtető intézmény (PEKMI) - ÜGYFÉLPÉNZEK KEZELÉSE

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Deviza	Összesen	Mód.
			1	2	3	4
			a	b	c	z
001	83PNA1	**Ügyfélpénz tárgynapi nyitó egyenlege**				
002	83PNA111	Fizetési műveletekre átvett készpénz				
003	83PNA112	Pénzforgalmi szolgáltató által vezetett ügyfélszámlán nyilvántartott összeg				
004	83PNA113	Pénzforgalmi szolgáltató saját pénzforgalmi -, letéti-, értékpapír- és egyéb számláján nyilvántartott összeg				
005	83PNA121	83PNA1-ből: ügyfélpénz kihelyezett összege				
006	83PNA1211	- a Hpt. 87/L. §-a alapján elkülönített letéti számlán elhelyezett összeg				
007	83PNA1212	- a Hpt. 76/A. § alkalmazásában 0%-os kockázati súlyú kitettségnek minősülő eszközben történt befektetés összege				
008	83PNA122	83PNA1-ből: pénzforgalmi szolgáltató pénztárában, fizetési számláján, egyéb eszközben (úton lévő tétel)				
009	83PNA2	**Ügyfélpénz növekedésével járó tranzakciók**				
010	83PNA21	- fizetési műveletekre átvett készpénz pénztárba				
011	83PNA22	- készpénz befizetése ügyfél fizetési számlájára				
012	83PNA23	- fizetési megbízás jóváírása ügyfél fizetési számlára				
013	83PNA24	- egyéb jóváírás				
014	83PNA3	**Ügyfélpénz csökkenésével járó tranzakciók**				
015	83PNA31	- fizetési műveletekhez kapcsolódó készpénz kifizetése pénztárból				
016	83PNA32	- kifizetés ügyfél fizetési számlájáról				
017	83PNA33	- fizetési megbízás terhelése fizetési számlán				
018	83PNA34	- egyéb terhelés				
019	83PNA4	**Ügyfélpénz tárgynapi záró egyenlege (83NA1+83NA2-83NA3)**				
020	83PNA41	Fizetési műveletekre átvett készpénz				
021	83PNA42	Ügyfélszámlákon nyilvántartott összeg				
022	83PNA43	Saját pénzforgalmi- és egyéb számlákon nyilvántartott összeg				
023	83PNA51	**Fizetési műveletekre átvett pénzeszközből tárgynapot követő (T+1) munkanapon teljesített kifizetések**				
024	83PNA511	- fizetési műveletekhez kapcsolódó készpénz kifizetése pénztárból				
025	83PNA512	- kifizetés ügyfél fizetési számlájáról				
026	83PNA513	- fizetési megbízás terhelése fizetési számlán				
027	83PNA514	- egyéb terhelés				
028	83PNA52	**Fizetési műveletekre átvett pénzeszközből tárgynapot követő (T+1) munkanapon nem teljesített kifizetések**				
029	83PNA521	- fizetési műveletekre átvett készpénz pénztárba				
030	83PNA522	- készpénz befizetése ügyfél fizetési számlájára				
031	83PNA523	- fizetési megbízás jóváírása ügyfél fizetési számlára				
032	83PNA524	- egyéb jóváírás				
033	83PNA53	**Fizetési műveletekre átvett pénzeszközből tárgynapot követő második (T+2) munkanapon teljesített kifizetések**				
034	83PNA531	- fizetési műveletekhez kapcsolódó készpénz kifizetése pénztárból				
035	83PNA532	- kifizetés ügyfél fizetési számlájáról				
036	83PNA533	- fizetési megbízás terhelése fizetési számlán				
037	83PNA534	- egyéb terhelés				
038	83PNA54	**Fizetési műveletekre átvett pénzeszközből tárgynapot követő második (T+2) munkanapon nem teljesített kifizetések**				
039	83PNA541	- fizetési műveletekre átvett készpénz pénztárba				
040	83PNA542	- készpénz befizetése ügyfél fizetési számlájára				
041	83PNA543	- fizetési megbízás jóváírása ügyfél fizetési számlára				
042	83PNA544	- egyéb jóváírás				
043	83PNA6	**Jogszabályi előírás alapján teljesített elhelyezés**				
044	83PNA61	- a Hpt. 87/L. §-a alapján elkülönített letéti számlán elhelyezett összeg				
045	83PNA62	- a Hpt. 76/A. § alkalmazásában 0%-os kockázati súlyú kitettségnek minősülő eszközben történt befektetés összege				
046	83PNA63	- bankgaranciával- vagy kezesi biztosítási szerződés alapján biztosított összeg				

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

83NB
ELKÜLÖNÍTETT LETÉTI SZÁMLÁN VAGY ALACSONY KOCKÁZATI SÚLYÚ ESZKÖZBEN ELHELYEZETT ÜGYFÉLPÉNZEK KEZELÉSE

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Letétkezelő neve	0% kockázati súlyozású eszközök megnevezése	Alacsony kockázatú eszközök megnevezése	Forint	Deviza	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5	6	7
			a	b	c	d	e	f	Z
001	83NB1	Letéti számlán elhelyezett összegek összesen:							
002	83NB101								
	...	...							
	83NB199								
003	83NB2	Nulla %-os kockázati súlyú kitettségnek minősülő eszközben elhelyezett összeg							
004	83NB201								
005	83NB20101								
	...	...							
	83NB20199								
	.....	.....							
006	83NB299								
007	83NB29901								
	...	...							
	83NB29999								
008	83NB3	Alacsony kockázati súlyú kitettségnek minősülő eszközben elhelyezett összeg							
009	83NB301								
010	83NB30101								
	...	...							
	83NB30199								
	.....	.....							
011	83NB399								
012	83NB39901								
	...	...							
	83NB39999								

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

84A
SZAVATOLÓ TŐKE SZÁMÍTÁSA

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg	Mód
			1	2
			a	z
001	84A1	KOCKÁZATOK FEDEZÉSÉRE FIGYELEMBE VEHETŐ SZAVATOLÓ TŐKE ÖSSZESEN		
002	84A11	ALAPVETŐ TŐKE		
003	84A111	ALAPVETŐ TŐKEKÉNT ELISMERT TŐKEELEMEK		
004	84A11101	ebből: Törzsrészvények és a törzsrészvényekkel egyenrangú jegyzett és befizetett tőke		
005	84A11102	ebből: Osztalék-elsőbbségi, a nyereséges évben az elmúlt év(ek) elmaradt hozamkifizetésére fel nem jogosító, jegyzett és befizetett részvények		
006	84A1111	Befizetett jegyzett tőke		
007	84A1112	(-) Visszavásárolt saját részvények könyv szerinti értéken		
008	84A1113	Tőketartalék alapvető tőkében figyelembe vehető része		
009	84A11131	a) Számviteli tőketartalék		
010	84A11132	b1) (-) Tőketartalék csökkenése a cégbírósági bejegyzésig		
011	84A11133	b2) Tőketartalék növekedése a cégbírósági bejegyzésig		
012	84A112	ALAPVETŐ TŐKEKÉNT ELISMERT TARTALÉKOK		
013	84A1121	Lekötött tartalék		
014	84A1122	Eredménytartalék alapvető tőkében figyelembe vehető része		
015	84A11221	a1) Számviteli eredménytartalék, ha pozitív		
016	84A11222	a2) (-) Számviteli eredménytartalék, ha negatív		
017	84A11223	b1) (-) Eredménytartalék csökkenése a Felügyeletnek bejelentett, dokumentált, Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőke emelés miatt		
018	84A11224	b2) Eredménytartalék növekedése a Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőke leszállítás miatt		
019	84A1123	Könyvvizsgáló által hitelesített mérleg szerinti vagy évközi eredmény, ha pozitív		
020	84A11241	(-) Évközi eredmény, ha negatív		
021	84A11242	(-) Könyvvizsgáló által hitelesített mérleg szerinti eredmény, ha negatív		
022	84A113	ALAPVETŐ TŐKEKÉNT ELISMERT EGYÉB TŐKEELEMEK - Vegyes tulajdonságú befizetett jegyzett tőke és az alapvető kölcsöntőke teljes összege		
023	84A1131	Vegyes tulajdonságú befizetett jegyzett tőke		
024	84A1132	Alapvető kölcsöntőke		
025	84A114	(-) EGYÉB LEVONÁSOK AZ ALAPVETŐ TŐKÉBŐL		
026	84A1141	(-) Immateriális javak (amortizált értéken)		
027	84A1142	(-) Vegyes tulajdonságú befizetett jegyzett tőke és alapvető kölcsöntőke limit feletti része		
028	84A1143	(-) Egyéb levonások		
029	84A11431	(-) Kockázati céltartalék és az értékvesztés hiánya		
030	84A12	JÁRULÉKOS TŐKE		
031	84A121	Vegyes tulajdonságú befizetett jegyzett tőkéből és alapvető kölcsöntőkéből a járulékos tőkébe beszámítható rész		
032	84A122	Értékelési tartalékok járulékos tőkében figyelembe vehető része		
033	84A123	Lejárat nélküli osztalékelsőbbségi, a nyereséges évben az elmúlt év(ek) elmaradt hozamkifizetésére is feljogosító, jegyzett és befizetett elsőbbségi részvények és egyéb, járulékos tőkébe sorolható részvények, részjegyek és alárendelt kölcsöntőke		
034	84A124	Járulékos kölcsöntőke		
035	84A125	Lejárattal rendelkező osztalék-elsőbbségi, a nyereséges évben az elmúlt év(ek) elmaradt hozamkifizetésére feljogosító, jegyzett és befizetett elsőbbségi részvények és egyéb, járulékos tőkébe sorolható részvények, részjegyek		
036	84A126	Lejárattal rendelkező alárendelt kölcsöntőke		
037	84A127	Részvénnyé átváltoztatható kötvények		
038	84A128	(-) Lejárattal rendelkező alap-, járulékos-, alárendelt kölcsöntőke és járulékos tőkeként figyelembe vehető, lejárattal rendelkező részvények és részjegyek összegének limit feletti része		
039	84A129	(-) Járulékos tőke limit feletti része		
040	84A13	**KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK**		
041	84A131	(-) Elismert, de fel nem használt szavatoló tőke		
042	84A132	Alárendelt kölcsöntőke számviteli értéke		
043	84A133	Hpt. 9. § szerinti AKTUÁLIS induló tőkekövetelmény		

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

84B
TŐKEKÖVETELMÉNY SZÁMÍTÁSA ÉS TELJESÍTÉS

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Általános igazgatási költség	Irányadó mutató összege				Figyelembe veendő fizetési forgalom értéke	Átlagosan kinnlevő elektronikus pénz- állomány elmúlt 6 havi átlaga	Kockázati súly	Kockázati súllyal súlyozott érték	"k" tényező	Tőkekövetelmény	Összegző adatok	Mód
			A tárgyévet megelőző üzleti év	A tárgyévet megelőző 3. üzleti év	A tárgyévet megelőző 2. üzleti év	A tárgyévet megelőző üzleti év	Megelőző 3 üzleti év átlaga								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12
			a	b1	b2	b3	b4	c	d	e	f	g	h	i	z
			PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁS TŐKEKÖVETELMÉNY SZÁMÍTÁSA												
001	**84B11**	**Fizetési forgalom módszer szerint (Hpt.87/D. (1) a)2. pont)**													
002	84B111	1.500.000.000 Ft-ig								4,00%					
003	84B112	1.500.000.001 - 3.000.000 Ft között								2,50%					
004	84B113	3.000.000.001 - 30.000.000.000 Ft között								1,00%					
005	84B114	30.000.000.001 - 75.000.000.000 Ft között								0,50%					
006	84B115	75.000.000.0001 Ft felett								0,25%					
007	**84B12**	**Költség módszer szerint (Hpt.87/D. (1) a) 1. pont)**								10,00%					
008	**84B13**	**Irányadó módszer szerint (Hpt.87/D. (1) a) 3. pont)**													
009	84B131	750.000.000 Ft-ig								10,00%					
010	84B132	750.000.001 - 1.500.000.000 Ft között								8,00%					
011	84B133	1.500.000.001 - 7.500.000.000 Ft között								6,00%					
012	84B134	7.500.000.001 - 15.000.000.000 Ft között								3,00%					
013	84B135	15.000.000.001 Ft felett								1,50%					
			ELEKTRONIKUSPÉNZ KIBOCSÁTÁSI TEVÉKENYSÉG TŐKEKÖVETELMÉNY SZÁMÍTÁSA												
014	84B14	Átlagos kinnlevő elektronikuspénz- állomány (Hpt. 2.sz. melléklet. III./67 pont)								2,00%					
			TŐKEKÖVETELMÉNY TELJESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK												
015	**84B21**	**Kockázatok fedezetére figyelembe vehető szavatoló tőke összesen (84A1,1 cella értéke)**													
016	**84B22**	**Tőkekövetelmény összesen**													
017	84B221	- pénzforgalmi szolgáltatáshoz kapcsolódó													
018	84B222	- elektronikuspénz-kibocsátási tevékenységhez kapcsolódó													
019	**84B23**	**Szavatoló tőke többlet/hiány (+/-)**													
020	84B31	Felügyeleti felülvizsgálat (SREP) előírásainak figyelembe vételét követően rendelkezésre álló szavatoló tőke													
021	84B32	Felügyeleti felülvizsgálat (SREP) előírásainak figyelembe vételét követő tőkekövetelmény													
022	84B33	Szavatoló tőke többlet/hiány felügyeleti felülvizsgálat előírásainak figyelembevételét követően													
023	84B34	Tőkemegfelelési index felügyeleti felülvizsgálat előírásainak figyelembevételét követően													
024	84B35	TMM felügyeleti felülvizsgálat előírásainak figyelembevételét követően													
025	84B36	BELSŐ TŐKEMEGFELELÉS ÉRTÉKELÉS (ICAAP) UTÁN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ SZAVATOLÓ TŐKE													
026	84B37	BELSŐ TŐKEMEGFELELÉS ÉRTÉKELÉS (ICAAP) SZAVATOLÓ TŐKE SZÜKSÉGLETE													
027	84B38	Szavatoló tőke többlet/hiány belső tőkemegfelelés értékelést követően													
028	84B39	Tőkemegfelelési index belső tőkemegfelelés értékelést követően													
029	84B40	TMM belső tőkemegfelelés értékelést követően													

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

85A
Minősített követelésállomány alakulása

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Minősített ügyletek tárgynegyedévi nyitó állománya				Megképzett értékvesztés/céltartalék				Visszaírt értékvesztés /céltartalék felhasználása, felszabadítása				Leírt, értékesített követelések				Minősített ügyletek tárgynegyedévi záró állománya				Mód.
			Forint		Deviza		Forint		Deviza		Forint		Deviza		Forint		Deviza		Forint		Deviza		
			érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	ö	p	q	r	s	z
001	85A1	Összes követelés																					
002	85A2	Pénzforgalmi és kapcsolódó pénzügyi szolgáltatásból származó követelések																					
003	85A21	ebből: hitel- és kölcsönügyletek																					
004	85A3	Elektronikuspénz kibocsátási és kapcsolódó pénzügyi szolgáltatásból származó követelések																					
005	85A31	ebből: hitel- és kölcsönügyletek																					
006	85A4	Egyéb üzleti tevékenységből származó követelések																					
007	85A5	Tájékoztató adatok																					
008	85A51	Mérlegen kívüli kötelezettségek																					
009	85A511	ebből: le nem hívott hitelkeret																					

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

86A
Pénzmosással és terrorizmus finanszírozásával kapcsolatos adatok

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgynegyedév		Halmozott (naptári év elejétől kumulált)		Mód.
			Darabszám	Összeg	Darabszám	Összeg	
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	86A1	Nem teljes körűen átvilágított ügyfél					
002	86A11	ebből: ügyfélkövetelés					
003	86A12	ebből: ügyfél-kötelezettség					
004	86A2	Összes ügyfél-átvilágítás					
005	86A21	Egyszerűsített ügyfél átvilágítás					
006	86A22	Fokozott ügyfél átvilágítás					
007	86A221	ebből: kiemelt közszereplő (PEP) ügyfél átvilágítása					
008	86A23	Normál ügyfél átvilágítás					
009	86A31	Üzleti kapcsolat létesítésekor történt átvilágítás					
010	86A32	Hárommillió-hatszázezer forintot elérő vagy meghaladó összegű tranzakció miatti átvilágítás					
011	86A33	Több, egymással ténylegesen összefüggő, hárommillió-hatszázezer forintot meghaladó összegű tranzakció miatti átvilágítás					
012	86A34	Korábban rögzített ügyféladatok valódiságával kapcsolatos kétség felmerülése miatti átvilágítás					
013	86A35	Más szolgáltató által elvégzett ügyfél-átvilágítás eredményének elfogadása					
014	86A36	Pénzforgalmi közvetítő által végzett átvilágítás					
015	86A41	Saját bejelentések					
016	86A42	Bejelentésekből devizában bonyolított ügyletek					
017	86A431	Bejelentésekből: 1. legnagyobb összegű bejelentés					
018	86A432	2. legnagyobb összegű bejelentés					
019	86A433	3. legnagyobb összegű bejelentés					
020	86A434	4. legnagyobb összegű bejelentés					
021	86A435	5. legnagyobb összegű bejelentés					
022	86A44	Bejelentésekből pénzforgalmi közvetítő által végzett tranzakciók bejelentése					
023	86A5	Bejelentésekből 24/48 órára felfüggesztett tranzakció					
024	86A6	Bíróság által pénzmosás miatt zárolt követelések					
025	86A7	Terrorizmus finanszírozásának gyanúja miatti bejelentés					
026	86A8	Szankciós lista alapján zárolt követelések					

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

86BA

Fogyasztói panaszügyekre vonatkozó adatok I.

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Panaszügy darabszáma a panasz elsődleges témája szerint														Összesen	Mód
			Árfolyam	Egyoldalú szerződésmódosítás	Elszámolás	Jogosulatlan tevékenység	Jutalék, költség, díj mértéke	Kamat mértéke	KHR (BAR lista)	Megbízás teljesítése	Nyilvántartás hiányosság	Pénzügyi közvetítő	Pénzügyi visszaélés	Szolgáltatás minősége	Tájékoztatási hiányosság	Egyéb ügyviteli hibák		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	z
001	**86BA1**	**TÁRGYIDŐSZAKBAN NYILVÁNTARTÁSBA VETT PANASZÜGYEK SZÁMA ÖSSZESEN**																
002	86BA111	Pénzforgalmi szolgáltatással kapcsolatos																
003	86BA1111	ebből: fizetési számla vezetésével																
004	86BA1112	készpénzátutalással																
005	86BA1113	készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel																
006	86BA1114	elektronikus bankolással																
007	86BA112	Pénzforgalmi szolgáltatáshoz kapcsolódó pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos																
008	86BA1121	ebből: hitelezéssel																
009	86BA1122	letéti szolgáltatással																
010	86BA1123	pénz átváltással																
011	86BA121	Elektronikus pénz kibocsátásával kapcsolatos																
012	86BA122	Elektronikus pénz kibocsátásához kapcsolódó pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos																
013	86BA13	Egyéb tevékenységgel kapcsolatos																
014	**86BA2**	**PERESÍTETT PANASZÜGYEKRE VONATKOZÓ ADATOK**																
015	86BA21	Folyamatban lévő peresített panaszügyek száma az időszak végén																
016	86BA22	Tárgyidőszakban a panaszos javára lezárt peresített panaszügyek száma																
017	86BA221	Részben megalapozott panaszügyek																
018	86BA222	Megalapozott panaszügyek																
019	86BA23	Tárgyidőszakban az intézmény javára lezárt peresített panaszügyek száma																
020	86BA231	Részben megalapozott panaszügyek																
021	86BA232	Elutasított panaszügyek																

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

86BB
Fogyasztói panaszügyekre vonatkozó adatok II.

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	z
001	**86BB1**	**TÁRGYIDŐSZAKBAN LEZÁRT PANASZÜGYEK SZÁMA ÖSSZESEN**		
002	**86BB11**	**Szolgáltatási ágak szerint**		
003	86BB111	Pénzforgalmi szolgáltatással kapcsolatos		
004	86BB1111	ebből: fizetési számla vezetésével		
005	86BB1112	készpénzátutalással		
006	86BB1113	készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel		
007	86BB1114	elektronikus bankolással		
008	86BB112	Pénzforgalmi szolgáltatáshoz kapcsolódó pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos		
009	86BB1121	ebből: hitelezéssel		
010	86BB1122	letéti szolgáltatással		
011	86BB1123	pénz átváltással		
012	86BB113	Elektronikus pénz kibocsátásával kapcsolatos		
013	86BB114	Elektronikus pénz kibocsátásához kapcsolódó pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos		
014	86BB115	Egyéb tevékenységgel kapcsolatos		
015	**86BB12**	**A panasz típusa szerint**		
016	86BB1201	Árfolyam		
017	86BB1202	Egyoldalú szerződésmódosítás		
018	86BB1203	Elszámolás		
019	86BB1204	Jogosulatlan tevékenység		
020	86BB1205	Jutalék, költség, díj mértéke		
021	86BB1206	Kamat mértéke		
022	86BB1207	KHR (BAR lista)		
023	86BB1208	Megbízás teljesítése		
024	86BB1209	Nyilvántartás hiányosság		
025	86BB1210	Pénzügyi közvetítő		
026	86BB1211	Pénzügyi visszaélés		
027	86BB1212	Szolgáltatás minősége		
028	86BB1213	Tájékoztatási hiányosság		
029	86BB1214	Egyéb ügyviteli hibák		
030	**86BB13**	**Panaszkezelés időtartama szerint**		
031	86BB131	A jogszabályban meghatározott határidőn belül		
032	86BB132	A jogszabályban meghatározott határidőn túl		
033	**86BB14**	**Panaszügyek megalapozottsága szerint**		
034	86BB141	Elutasított panaszügy		
035	86BB142	Részben megalapozott panaszügy		
036	86BB143	Megalapozott panaszügy		
037	**86BB2**	**FOLYAMATBAN LÉVŐ PANASZÜGYEK SZÁMA AZ IDŐSZAK VÉGÉN**		
038	86BB21	Összesen		
039	86BB2101	Panasztípusok:Árfolyam		
040	86BB2102	Egyoldalú szerződésmódosítás		
041	86BB2103	Elszámolás		
042	86BB2104	Jogosulatlan tevékenység		
043	86BB2105	Jutalék, költség, díj mértéke		
044	86BB2106	Kamat mértéke		
045	86BB2107	KHR (BAR lista)		
046	86BB2108	Megbízás teljesítése		
047	86BB2109	Nyilvántartás hiányosság		
048	86BB2110	Pénzügyi közvetítő		
049	86BB2111	Pénzügyi visszaélés		
050	86BB2112	Szolgáltatás minősége		
051	86BB2113	Tájékoztatási hiányosság		
052	86BB2114	Egyéb ügyviteli hibák		
053	**86BB3**	**EGYÉB TÁJÉKOZTATÓ ADATOK**		
054	86BB31	Panaszügyekkel, panaszkezeléssel foglalkozó személyek száma (fő)		
055	86BB32	Panaszügyek rendezése miatt kifizetett kártérítés összege (ezer Ft)		
056	86BB331	Pénzügyi Békéltető Testület elé került panaszügyek száma		
057	86BB332	Pénzügyi békéltető testületi eljárásban az intézmény által tett alávetési nyilatkozatok száma a tárgyidőszakban		
058	86BB333	Az intézmény által végrehajtott pénzügyi békéltető testületi döntések száma a tárgyidőszakban		
059	86BB334	Pénzügyi Békéltető Testület elé vitt ügyekben az intézmény és a panaszos között létrejött egyezségek száma a tárgyidőszakban		

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

87A

RENDSZERES NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓ

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

PIVDN

Felügyeleti változó díj számítása (negyedéves)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Érték	Mód.
			1	2
			a	z
			Tárgynegyedévi változó díj	
001	PIVDN01	Tárgynegyedévi működés napjainak száma (nap)		
002	PIVDN02	Tárgynegyedévi változó díj alapja - tőkekövetelmény		
003	**PIVDN03**	**Tárgynegyedévre számított változó díj összesen - tőkekövetelmény után**		
004	**PIVDN04**	**Tárgynegyedévi változó díjfizetési kötelezettség összesen (PIVDN03 - PIVDN11)**		
			Előző évi változó díjra vonatkozó adatok (csak a II. negyedévben töltendő)	
005	PIVDN05	Előző évi működés napjainak száma (nap)		
006	PIVDN06	Előző évi változó díj alapja - tőkekövetelmény után - auditált adatok alapján*		
007	**PIVDN07**	**Előző évre számított változó díj - tőkekövetelmény után auditált adatok alapján***		
008	**PIVDN08**	**Előző évre számított és negyedévente bevallott változó díj***		
009	**PIVDN09**	**Előző évre számított változó díj korrekciója (PIVDN08 - PIVDN07)***		
010	**PIVDN10**	**Előző évben összesen ténylegesen befizetett felügyeleti változó díj (PIVDN101 + PIVDN102)***		
011	PIVDN101	Előző évben a korábbi év(ek)re vonatkozóan befizetett felügyeleti változó díj (korábbi évekre vonatkozó korrekció)*		
012	PIVDN102	Előző évben kizárólag az előző évre vonatkozóan felügyeleti változó díjként pénzügyileg rendezett összeg (korábbi évekre vonatkozó korrekció nélkül)*		
013	**PIVDN11**	**Előző évre számított pénzügyileg rendezendő korrekció összesen (túlfizetés + / hiány -) (PIVDN102 - PIVDN07)***		

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

PIAD

Felügyeleti alapdíj számítása (éves)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Érték	Mód
			1	2
			a	z
001	PIAD1	Előírt alapdíj		
002	PIAD2	Megfizetett alapdíj		

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAPI1

Intézményi alapadatok

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	z
001	KTAPI101	**Intézmény neve***		
002	KTAPI102	Intézmény régi neve****		
003	KTAPI103	Rövid név***		
004	KTAPI104	Cégforma***		
005	KTAPI105	Adószám*		
006	KTAPI106	Intézmény jogi státusza*		
007	KTAPI107	**Székhely**		
008	KTAPI1071	Irányítószám*		
009	KTAPI1072	Város*		
010	KTAPI1073	Utca, házszám*		
011	KTAPI1074	Ország*		
012	KTAPI108	**Levelezési cím**		
013	KTAPI1081	Irányítószám*		
014	KTAPI1082	Város*		
015	KTAPI1083	Utca, házszám*		
016	KTAPI1084	Ország*		
017	KTAPI109	Telefon		
018	KTAPI110	Telefax		
019	KTAPI111	E-mail		
020	KTAPI112	Weblap		
021	KTAPI113	**Telephelyek száma***		
022	KTAPI1131	Belföld*		
023	KTAPI11311	Budapest*		
024	KTAPI11312	Vidéki város*		
025	KTAPI11313	Egyéb település*		
026	KTAPI1132	Külföld*		
027	KTAPI114	Cégjegyzékszám***		
028	KTAPI115	Cégbírósági bejegyzés kelte(éééé.hh.nn)***		
029	KTAPI1161	Alapítás időpontja(éééé.hh.nn)***		
030	KTAPI1162	Jogi státusz változás időpontja (éééé.hh.nn)****		
031	KTAPI117	Jegyzett tőke összesen*		
032	KTAPI1171	ebből: jegyzett tőke pénzbeni*		
033	KTAPI1181	**Főtevékenységi kör**		
034	KTAPI11811	TEÁOR kód*		
035	KTAPI11812	Megnevezés*		
036	KTAPI11813 1	Tevékenység kezdete (éééé.hh.nn)**		
037	KTAPI11813 2	Tevékenység vége (éééé.hh.nn)**		
038	KTAPI11821	**Egyéb tevékenységi kör**		
039	KTAPI11821 1	TEÁOR kód*		
040	KTAPI11821 2	Megnevezés*		

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

041	KTAPI11821 31	Tevékenység kezdete (éééé.hh.nn)**		
042	KTAPI11821 32	Tevékenység vége (éééé.hh.nn)**		
	...	**...**		
043	KTAPI11829	**Egyéb tevékenységi kör**		
044	KTAPI11829 1	TEÁOR kód*		
045	KTAPI11829 2	Megnevezés*		
046	KTAPI11829 31	Tevékenység kezdete (éééé.hh.nn)**		
047	KTAPI11829 32	Tevékenység vége (éééé.hh.nn)**		
048	KTAPI1191	**Pénzforgalmi szolgáltatás**		
049	KTAPI11911	Megnevezés (Hpt. 2. sz. melléklet I./9. pont alpontjai szerinti megnevezés)*		
050	KTAPI11912	Pénzforgalmi szolgáltatás kezdete (éééé.hh.nn) **		
051	KTAPI11913	Pénzforgalmi szolgáltatás vége (éééé.hh.nn) **		
	...	**...**		
052	KTAPI1199	**Pénzforgalmi szolgáltatás**		
053	KTAPI11991	Megnevezés (Hpt. 2. sz. melléklet I./9. pont alpontjai szerinti megnevezés)*		
054	KTAPI11992	Pénzforgalmi szolgáltatás kezdete (éééé.hh.nn) **		
055	KTAPI11993	Pénzforgalmi szolgáltatás vége (éééé.hh.nn) **		
056	KTAPI120	**Elektronikus pénz kibocsátás**		
057	KTAPI1201	Tevékenység kezdete (éééé.hh.nn) ***		
058	KTAPI1202	Tevékenység vége (éééé.hh.nn) ****		
059	KTAPI121	**Vezető állású személy neve***		
060	KTAPI122	Beosztása/hivatali rangja*		
061	KTAPI123	**PSZÁF kapcsolattartásért felelős személy**		
062	KTAPI1231	Neve*		
063	KTAPI1232	Telefonszáma*		
064	KTAPI1233	E-mail címe*		
065	KTAPI124	**A felügyeleti adatszolgáltatásért felelős személy**		
066	KTAPI1241	Neve*		
067	KTAPI1242	Telefonszáma*		
068	KTAPI1243	E-mail címe*		
069	KTAPI125	**Fogyasztóvédelmi kapcsolattartó**		
070	KTAPI1251	Neve*		
071	KTAPI1252	Telefonszáma*		
072	KTAPI1253	E-mail címe*		

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAPI2

Bejelentés- és engedélyköteles tisztségviselők

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	z
001	KTAPI20301	Tisztségviselők		
002	KTAPI203010	Bejelentés oka*		
003	KTAPI2030101	Név*		
004	KTAPI2030102	Születési név		
005	KTAPI2030103	Anyja neve*		
006	KTAPI2030104	Születési helye*		
007	KTAPI2030105	Születési ideje(éééé.hh.nn)*		
008	KTAPI2030106	Személyi igazolvány száma		
009	KTAPI2030107	Útlevélszám		
010	KTAPI20301081	Egyéb azonosító dokumentum megnevezése		
011	KTAPI20301082	Egyéb azonosító dokumentum száma		
012	KTAPI2030109	Állampolgárság*		
013	KTAPI2030110	Lakcím*		
014	KTAPI20301101	Irányítószám		
015	KTAPI20301102	Város		
016	KTAPI20301103	utca, házszám, emelet, ajtó		
017	KTAPI20301104	Ország		
018	KTAPI2030111	Tisztség megnevezése*		
019	KTAPI20301121	Tisztség betöltésének kezdete (éééé.hh.nn)**		
020	KTAPI20301122	Tisztség betöltésének vége (éééé.hh.nn)**		
021	KTAPI20301123	Újraválasztás dátuma (éééé.hh.nn)**		
022	KTAPI2030113	Vezető beosztásának minősülő tisztség*		
023	KTAPI2030114	Elsőszámú vezető*		
024	KTAPI2030115	Az intézmény alkalmazottja*		
025	KTAPI2030116	Tisztség betöltésének alapja*		
026	KTAPI2030117	Cégjegyzési joggal rendelkezik*		
	.....	.....		
027	KTAPI20399	Tisztségviselők		
028	KTAPI203990	Bejelentés oka*		
029	KTAPI2039901	Név*		
030	KTAPI2039902	Születési név		
031	KTAPI2039903	Anyja neve*		
032	KTAPI2039904	Születési helye*		
033	KTAPI2039905	Születési ideje(éééé.hh.nn)*		
034	KTAPI2039906	Személyi igazolvány száma		
035	KTAPI2039907	Útlevélszám		
036	KTAPI20399081	Egyéb azonosító dokumentum megnevezése		
037	KTAPI20399082	Egyéb azonosító dokumentum száma		
038	KTAPI2039909	Állampolgárság*		
039	KTAPI2039910	Lakcím*		
040	KTAPI20399101	Irányítószám		
041	KTAPI20399102	Város		
042	KTAPI20399103	utca, házszám, emelet, ajtó		
043	KTAPI20399104	Ország		
044	KTAPI2039911	Tisztség megnevezése*		
045	KTAPI20399121	Tisztség betöltésének kezdete (éééé.hh.nn)**		
046	KTAPI20399122	Tisztség betöltésének vége (éééé.hh.nn)**		
047	KTAPI20399123	Újraválasztás dátuma (éééé.hh.nn)**		
048	KTAPI2039913	Vezető beosztásának minősülő tisztség*		
049	KTAPI2039914	Elsőszámú vezető*		
050	KTAPI2039915	Az intézmény alkalmazottja*		
051	KTAPI2039916	Tisztség betöltésének alapja*		
052	KTAPI2039917	Cégjegyzési joggal rendelkezik*		

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAPI3
Tulajdonos adatai

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	z
001	KTAPI3101	Tulajdonos adatai (ha a tulajdonos természetes személy)		
002	KTAPI310101	Tulajdonos neve*		
003	KTAPI310102	Születési név		
004	KTAPI310103	Születési helye*		
005	KTAPI310104	Születési ideje (éééé.hh.nn)*		
006	KTAPI310105	Anyja neve*		
007	KTAPI310106	Lakcím		
008	KTAPI3101061	Irányítószám*		
009	KTAPI3101062	Város*		
010	KTAPI3101063	Utca, házszám*		
011	KTAPI3101064	Ország*		
012	KTAPI3101071	Eredeti tulajdonszerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
013	KTAPI3101072	Tulajdoni rész (%)*		
014	KTAPI3101073	Tulajdoni rész (Ft)*		
015	KTAPI3101074	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*		
016	KTAPI3101075	Értékpapír ISIN kódja*		
017	KTAPI3101076	Értékpapír mennyisége*		
018	KTAPI3101077	Szavazati jog (%)*		
019	KTAPI3101078	Tulajdonlás típusa*		
020	KTAPI3101081	Tulajdonváltozás időpontja (éééé.hh.nn)****		
021	KTAPI31010811	Tulajdonváltozás típusa****		
022	KTAPI3101082	Tulajdoni rész (%)****		
023	KTAPI3101083	Tulajdoni rész (Ft)****		
024	KTAPI3101084	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*		
025	KTAPI3101085	Értékpapír ISIN kódja****		
026	KTAPI3101086	Értékpapír mennyisége****		
027	KTAPI3101087	Szavazati jog (%)****		
028	KTAPI3101088	Tulajdonlás típusa****		
029	KTAPI3101091	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
030	KTAPI31010911	Név*		
031	KTAPI31010912	Székhely		
032	KTAPI310109121	Irányítószám*		
033	KTAPI310109122	Város*		
034	KTAPI310109123	Utca, házszám*		
035	KTAPI310109124	Ország*		
036	KTAPI31010913	Adószám*		
	.....	.....		
037	KTAPI3199	Tulajdonos adatai (ha a tulajdonos természetes személy)		
038	KTAPI319901	Tulajdonos neve*		
039	KTAPI319902	Születési név		
040	KTAPI319903	Születési helye*		
041	KTAPI319904	Születési ideje (éééé.hh.nn)*		
042	KTAPI319905	Anyja neve*		
043	KTAPI319906	Lakcím		
044	KTAPI3199061	Irányítószám*		
045	KTAPI3199062	Város*		
046	KTAPI3199063	Utca, házszám*		
047	KTAPI3199064	Ország*		
048	KTAPI3199071	Eredeti tulajdonszerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
049	KTAPI3199072	Tulajdoni rész (%)*		
050	KTAPI3199073	Tulajdoni rész (Ft)*		
051	KTAPI3199074	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*		
052	KTAPI3199075	Értékpapír ISIN kódja*		
053	KTAPI3199076	Értékpapír mennyisége*		
054	KTAPI3199077	Szavazati jog (%)*		
055	KTAPI3199078	Tulajdonlás típusa*		
056	KTAPI3199081	Tulajdonváltozás időpontja (éééé.hh.nn)****		
057	KTAPI31990811	Tulajdonváltozás típusa****		
058	KTAPI3199082	Tulajdoni rész (%)****		
059	KTAPI3199083	Tulajdoni rész (Ft)****		
060	KTAPI3199084	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*		
061	KTAPI3199085	Értékpapír ISIN kódja****		
062	KTAPI3199086	Értékpapír mennyisége****		
063	KTAPI3199087	Szavazati jog (%)****		
064	KTAPI3199088	Tulajdonlás típusa****		
065	KTAPI3199091	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
066	KTAPI31990911	Név*		
067	KTAPI31990912	Székhely		
068	KTAPI319909121	Irányítószám*		
069	KTAPI319909122	Város*		
070	KTAPI319909123	Utca, házszám*		
071	KTAPI319909124	Ország*		
072	KTAPI31990913	Adószám*		

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

073	KTAPI3201	Tulajdonos adatai (ha a tulajdonos jogi személy)		
074	KTAPI320101	Tulajdonos neve*		
075	KTAPI320102	Adószáma*		
076	KTAPI320103	Székhely		
077	KTAPI3201031	Irányítószám*		
078	KTAPI3201032	Város*		
079	KTAPI3201033	Utca, házszám*		
080	KTAPI3201034	Ország*		
081	KTAPI3201041	Eredeti tulajdonszerzés időpontja(szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
082	KTAPI3201042	Tulajdoni rész (%)*		
083	KTAPI3201043	Tulajdoni rész (Ft*		
084	KTAPI3201044	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*		
085	KTAPI3201045	Értékpapír ISIN kódja*		
086	KTAPI3201046	Értékpapír mennyisége*		
087	KTAPI3201047	Szavazati jog (%)*		
088	KTAPI3201048	Tulajdonlás típusa*		
089	KTAPI3201051	Tulajdonváltozás időpontja (éééé.hh.nn)****		
090	KTAPI32010511	Tulajdonváltozás típusa****		
091	KTAPI3201052	Tulajdoni rész (%)****		
092	KTAPI3201053	Tulajdoni rész (Ft)****		
093	KTAPI3201054	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)		
094	KTAPI3201055	Értékpapír ISIN kódja****		
095	KTAPI3201056	Értékpapír mennyisége****		
096	KTAPI3201057	Szavazati jog (%)****		
097	KTAPI3201058	Tulajdonlás típusa****		
098	KTAPI3201061	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
099	KTAPI32010611	Név*		
100	KTAPI32010612	Székhely		
101	KTAPI320106121	Irányítószám*		
102	KTAPI320106122	Város*		
103	KTAPI320106123	Utca, házszám*		
104	KTAPI320106124	Ország*		
105	KTAPI32010613	Adószáma*		
	.....	.....		
106	KTAPI3299	Tulajdonos adatai (ha a tulajdonos jogi személy)		
107	KTAPI329901	Tulajdonos neve*		
108	KTAPI329902	Adószáma*		
109	KTAPI329903	Székhely		
110	KTAPI3299031	Irányítószám*		
111	KTAPI3299032	Város*		
112	KTAPI3299033	Utca, házszám*		
113	KTAPI3299034	Ország*		
114	KTAPI3299041	Eredeti tulajdonszerzés időpontja(szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
115	KTAPI3299042	Tulajdoni rész (%)*		
116	KTAPI3299043	Tulajdoni rész (Ft*		
117	KTAPI3299044	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*		
118	KTAPI3299045	Értékpapír ISIN kódja*		
119	KTAPI3299046	Értékpapír mennyisége*		
120	KTAPI3299047	Szavazati jog (%)*		
121	KTAPI3299048	Tulajdonlás típusa*		
122	KTAPI3299051	Tulajdonváltozás időpontja (éééé.hh.nn)****		
123	KTAPI32990511	Tulajdonváltozás típusa****		
124	KTAPI3299052	Tulajdoni rész (%)****		
125	KTAPI3299053	Tulajdoni rész (Ft)****		
126	KTAPI3299054	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)		
127	KTAPI3299055	Értékpapír ISIN kódja****		
128	KTAPI3299056	Értékpapír mennyisége****		
129	KTAPI3299057	Szavazati jog (%)****		
130	KTAPI3299058	Tulajdonlás típusa****		
131	KTAPI3299061	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
132	KTAPI32990611	Név*		
133	KTAPI32990612	Székhely		
134	KTAPI329906121	Irányítószám*		
135	KTAPI329906122	Város*		
136	KTAPI329906123	Utca, házszám*		
137	KTAPI329906124	Ország*		
138	KTAPI32990613	Adószáma*		

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAPI4
Minősített befolyás

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	z
001	KTAPI400001	Minősített befolyású részesedést szerzett személy (ha a befolyásoló természetes személy)		
002	KTAPI40000101	Befolyásoló neve*		
003	KTAPI40000102	Születési név		
004	KTAPI40000103	Születési helye*		
005	KTAPI40000104	Anyja neve*		
006	KTAPI40000105	Lakcím		
007	KTAPI400001051	Irányítószám*		
008	KTAPI400001052	Város*		
009	KTAPI400001053	Utca, házszám*		
010	KTAPI400001054	Ország*		
011	KTAPI400001061	Minősített befolyású részesedés szerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
012	KTAPI400001062	Minősített befolyású részesedés változásának időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		
013	KTAPI400001063	Minősített befolyású részesedés változásának típusa (növekedés, csökkenés, megszűnés) ****		
014	KTAPI40000107	Tulajdoni rész (%)*		
015	KTAPI40000108	Tulajdoni rész (Ft)*		
016	KTAPI40000109	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)		
017	KTAPI40000110	Értékpapír ISIN kódja		
018	KTAPI40000111	Értékpapír mennyisége		
019	KTAPI40000112	Szavazati jog (%)*		
020	KTAPI40000113	Összes befolyás (%)*		
021	KTAPI40000114	Közzététel dátuma(éééé.hh.nn)*		
022	KTAPI40000115	Közzététel helye*		
023	KTAPI40000116	Minősített befolyás típusa*		
024	KTAPI400001161	A minősített befolyású részesedésnél figyelembe veendő közeli hozzátartozó személy azonosító adatai		
025	KTAPI40000116101	Közeli hozzátartozó neve*		
026	KTAPI40000116102	Születési név		
027	KTAPI40000116103	Születési helye*		
028	KTAPI40000116104	Anyja neve*		
029	KTAPI40000116105	Lakcím		
030	KTAPI400001161051	Irányítószám*		
031	KTAPI400001161052	Város*		
032	KTAPI400001161053	Utca, házszám*		
033	KTAPI400001161054	Ország*		
034	KTAPI40000116106	Közeli hozzátartozó közvetlen tulajdoni része (%)*		
035	KTAPI40000116107	Közeli hozzátartozó közvetlen tulajdoni része (Ft)*		
036	KTAPI40000116108	Közeli hozzátartozó közvetlen szavazati joga (%)*		
037	KTAPI400001171	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
038	KTAPI4000011711	Név*		
039	KTAPI4000011712	Székhely		
040	KTAPI40000117121	Irányítószám*		
041	KTAPI40000117122	Város*		
042	KTAPI40000117123	Utca, házszám*		
043	KTAPI40000117124	Ország*		
044	KTAPI4000011713	Adószám*		
	.....	.....		
045	KTAPI400099	Minősített befolyású részesedést szerzett személy (ha a befolyásoló természetes személy)		
046	KTAPI40009901	Befolyásoló neve*		
047	KTAPI40009902	Születési név		
048	KTAPI40009903	Születési helye*		
049	KTAPI40009904	Anyja neve*		
050	KTAPI40009905	Lakcím		
051	KTAPI400099051	Irányítószám*		
052	KTAPI400099052	Város*		
053	KTAPI400099053	Utca, házszám*		
054	KTAPI400099054	Ország*		
055	KTAPI400099061	Minősített befolyású részesedés szerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
056	KTAPI400099062	Minősített befolyású részesedés változásának időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		
057	KTAPI400099063	Minősített befolyású részesedés változásának típusa (növekedés, csökkenés, megszűnés) ****		
058	KTAPI40009907	Tulajdoni rész (%)*		
059	KTAPI40009908	Tulajdoni rész (Ft)*		
060	KTAPI40009909	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)		
061	KTAPI40009910	Értékpapír ISIN kódja		
062	KTAPI40009911	Értékpapír mennyisége		
063	KTAPI40009912	Szavazati jog (%)*		
064	KTAPI40009913	Összes befolyás (%)*		
065	KTAPI40009914	Közzététel dátuma(éééé.hh.nn)*		
066	KTAPI40009915	Közzététel helye*		
067	KTAPI40009916	Minősített befolyás típusa*		
068	KTAPI400099161	A minősített befolyású részesedésnél figyelembe veendő közeli hozzátartozó személy azonosító adatai		
069	KTAPI40009916101	Közeli hozzátartozó neve*		
070	KTAPI40009916102	Születési név		
071	KTAPI40009916103	Születési helye*		
072	KTAPI40009916104	Anyja neve*		

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

073	KTAPI40009916105	Lakcím		
074	KTAPI400099161051	Irányítószám*		
075	KTAPI400099161052	Város*		
076	KTAPI400099161053	Utca, házszám*		
077	KTAPI400099161054	Ország*		
078	KTAPI40009916106	Közeli hozzátartozó közvetlen tulajdoni része (%)*		
079	KTAPI40009916107	Közeli hozzátartozó közvetlen tulajdoni része (Ft)*		
080	KTAPI40009916108	Közeli hozzátartozó közvetlen szavazati joga (%)*		
081	KTAPI400099171	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
082	KTAPI4000991711	Név*		
083	KTAPI4000991712	Székhely		
084	KTAPI40009917121	Irányítószám*		
085	KTAPI40009917122	Város*		
086	KTAPI40009917123	Utca, házszám*		
087	KTAPI40009917124	Ország*		
088	KTAPI4000991713	Adószám*		
089	KTAPI401	Minősített befolyású részesedést szerzett intézmény (ha a befolyásoló jogi személy)		
090	KTAPI40101	Intézmény neve*		
091	KTAPI40102	Adószáma*		
092	KTAPI40103	Székhely		
093	KTAPI401031	Irányítószám*		
094	KTAPI401032	Város*		
095	KTAPI401033	Utca, házszám*		
096	KTAPI401034	Ország*		
097	KTAPI401041	Minősített befolyású részesedés szerzés időpontja(szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
098	KTAPI401042	Minősített befolyású részesedés változásának időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		
099	KTAPI401043	Minősített befolyású részesedés változásának típusa (növekedés, csökkenés, megszűnés) ****		
100	KTAPI40105	Tulajdoni rész (%)*		
101	KTAPI40106	Tulajdoni rész (Ft)*		
102	KTAPI40107	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*		
103	KTAPI40108	Értékpapír ISIN kódja*		
104	KTAPI40109	Értékpapír mennyisége*		
105	KTAPI40110	Szavazati jog (%)*		
106	KTAPI40111	Összes befolyás (%)*		
107	KTAPI40112	Közzététel dátuma (éééé.hh.nn)*		
108	KTAPI40113	Közzététel helye*		
109	KTAPI40114	Minősített befolyás típusa*		
110	KTAPI401151	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
111	KTAPI4011511	Név*		
112	KTAPI4011512	Székhely		
113	KTAPI40115121	Irányítószám*		
114	KTAPI40115122	Város*		
115	KTAPI40115123	Utca, házszám*		
116	KTAPI40115124	Ország*		
117	KTAPI4011513	Adószám*		
	.....	.....		
118	KTAPI499	Minősített befolyású részesedést szerzett intézmény (ha a befolyásoló jogi személy)		
119	KTAPI49901	Intézmény neve*		
120	KTAPI49902	Adószáma*		
121	KTAPI49903	Székhely		
122	KTAPI499031	Irányítószám*		
123	KTAPI499032	Város*		
124	KTAPI499033	Utca, házszám*		
125	KTAPI499034	Ország*		
126	KTAPI499041	Minősített befolyású részesedés szerzés időpontja(szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
127	KTAPI499042	Minősített befolyású részesedés változásának időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		
128	KTAPI499043	Minősített befolyású részesedés változásának típusa (növekedés, csökkenés, megszűnés) ****		
129	KTAPI49905	Tulajdoni rész (%)*		
130	KTAPI49906	Tulajdoni rész (Ft)*		
131	KTAPI49907	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*		
132	KTAPI49908	Értékpapír ISIN kódja*		
133	KTAPI49909	Értékpapír mennyisége*		
134	KTAPI49910	Szavazati jog (%)*		
135	KTAPI49911	Összes befolyás (%)*		
136	KTAPI49912	Közzététel dátuma (éééé.hh.nn)*		
137	KTAPI49913	Közzététel helye*		
138	KTAPI49914	Minősített befolyás típusa*		
139	KTAPI499151	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
140	KTAPI4991511	Név*		
141	KTAPI4991512	Székhely		
142	KTAPI49915121	Irányítószám*		
143	KTAPI49915122	Város*		
144	KTAPI49915123	Utca, házszám*		
145	KTAPI49915124	Ország*		
146	KTAPI4991513	Adószám*		

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAPI5
Könyvvizsgáló adatai

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	z
001	KTAPI501	Könyvvizsgáló társaság neve*		
002	KTAPI5021	Megbízás kezdete (éééé.hh.nn)*		
003	KTAPI5022	Megbízás vége (éééé.hh.nn)****		
004	KTAPI503	Adószáma*		
005	KTAPI504	Székhely		
006	KTAPI5041	Irányítószám*		
007	KTAPI5042	Város*		
008	KTAPI5043	Utca, házszám, emelet, ajtó*		
009	KTAPI5044	Ország*		
010	KTAPI505	Telefon		
011	KTAPI506	Telefax		
012	KTAPI507	E-mail		
013	KTAPI508	Weblap		
014	KTAPI509	Kamarai tagsági száma*		
015	KTAPI510	Kamarai státusz		
016	KTAPI511	Pénzügyi intézményi minősítést igazoló azonosító*		
017	KTAPI512	Kamarai tagság kezdete (éééé.hh.nn)*		
018	KTAPI513	Könyvvizsgáló személy neve*		
019	KTAPI5141	Megbízás kezdete (éééé.hh.nn)*		
020	KTAPI5142	Megbízás vége (éééé.hh.nn)****		
021	KTAPI515	Születési név		
022	KTAPI516	Anyja neve*		
023	KTAPI517	Születési helye*		
024	KTAPI518	Lakcím		
025	KTAPI5181	Irányítószám*		
026	KTAPI5182	Város*		
027	KTAPI5183	Utca, házszám, emelet, ajtó*		
028	KTAPI5184	Ország*		
029	KTAPI519	Kamarai tagság száma*		
030	KTAPI520	Kamarai státusz		
031	KTAPI521	Pénzügyi intézményi minősítést igazoló azonosító*		
032	KTAPI522	Kamarai tagság kezdete (éééé.hh.nn)*		
033	KTAPI523	Helyettes Könyvvizsgáló személy neve*		
034	KTAPI5241	Megbízás kezdete (éééé.hh.nn)*		
035	KTAPI5242	Megbízás vége (éééé.hh.nn)****		
036	KTAPI525	Születési név		
037	KTAPI526	Anyja neve*		
038	KTAPI527	Születési helye*		
039	KTAPI528	Lakcím		
040	KTAPI5281	Irányítószám*		
041	KTAPI5282	Város*		
042	KTAPI5283	Utca, házszám, emelet, ajtó*		
043	KTAPI5284	Ország*		
044	KTAPI529	Kamarai tagság száma*		
045	KTAPI530	Kamarai státusz		
046	KTAPI531	Pénzügyi intézményi minősítést igazoló azonosító*		
047	KTAPI532	Kamarai tagság kezdete (éééé.hh.nn)*		

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége: Adatszolgáltató neve: Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAPI6
Kiszervezés adatok

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	z
001	KTAPI6101	Kiszervezett tevékenységet végző intézmény /egyéni vállalkozó		
002	KTAPI610101	Neve*		
003	KTAPI610102	Adószám*		
004	KTAPI610103	Székhely		
005	KTAPI6101031	Irányítószám*		
006	KTAPI6101032	Város*		
007	KTAPI6101033	Utca, házszám*		
008	KTAPI6101034	Ország*		
009	KTAPI610104	Telefon		
010	KTAPI610105	Telefax		
011	KTAPI610106	E-mail		
012	KTAPI610107	Weblap		
013	KTAPI610108	Kiszervezett tevékenység (Hpt. 13/B. §)*		
014	KTAPI6101091	Kiszervezés kezdete(éééé.hh.nn)*		
015	KTAPI6101092	Kiszervezés vége (éééé.hh.nn)****		
	.....	.....		
016	KTAPI6199	Kiszervezett tevékenységet végző intézmény /egyéni vállalkozó		
017	KTAPI619901	Neve*		
018	KTAPI619902	Adószám*		
019	KTAPI619903	Székhely		
020	KTAPI6199031	Irányítószám*		
021	KTAPI6199032	Város*		
022	KTAPI6199033	Utca, házszám*		
023	KTAPI6199034	Ország*		
024	KTAPI619904	Telefon		
025	KTAPI619905	Telefax		
026	KTAPI619906	E-mail		
027	KTAPI619907	Weblap		
028	KTAPI619908	Kiszervezett tevékenység (Hpt. 13/B. §)*		
029	KTAPI6199091	Kiszervezés kezdete(éééé.hh.nn)*		
030	KTAPI6199092	Kiszervezés vége (éééé.hh.nn)****		

Jelmagyarázat	
	Tilos

Jelmagyarázat

* Kitöltése kötelező

** Legalább az egyik mező kitöltése kötelező

*** Csak a június 30-át megelőző egy évben tevékenységi engedélyt kapott intézménynek kell kitölteni (csak eseti jelentésnél értelmezhető)

**** A június 30-át megelőző egy évben történt változás esetén kitöltése kötelező (csak eseti jelentésnél értelmezhető)

"

2. melléklet a 3/2012. (VIII. 28.) PSZÁF rendelethez
„2. melléklet a 22/2011. (X. 20.) PSZÁF rendelethez

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

I. RÉSZ
AZ ADATSZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A jelentés tartalma

A rendszeres felügyeleti ellenőrzés érdekében az elektronikuspénz-kibocsátó intézmény és a pénzforgalmi intézmény e rendeletben foglaltak szerint felügyeleti jelentéseket készíti. A fióktelep és a PEKMI az elektronikuspénz-kibocsátó intézmény és a pénzforgalmi intézmény részére előírt, e rendelet 4. § (3) és (4) bekezdéseiben foglalt kivételek figyelembevételével készített jelentések (táblák) benyújtásával teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségét.

Az adatszolgáltató az *1. melléklet összefoglaló táblájában* meghatározott vonatkozási időre készített jelentéseket a megjelölt gyakoriság és határidő figyelembevételével köteles a Felügyelet részére teljesíteni.

2. Az adatszolgáltatás formai követelményei

Az elektronikuspénz-kibocsátó intézmény, a pénzforgalmi intézmény, a fióktelep és a PEKMI az 1. melléklet Összefoglaló táblájában felsorolt napi, előkészített napi, negyedéves, éves auditált, éves és eseti jelentési kötelezettségének ugyanazon jelzéssel ellátott táblák kitöltésével tesz eleget. Ez alól kivétel az Ügyfélpénz kezelése című tábla, amely kódja a pénzforgalmi intézmény esetében 83NA, az elektronikuspénz-kibocsátó intézmény esetében 83ENA és a PEKMI esetében 83PNA.

Az adatszolgáltatást elektronikus úton a Felügyelet jelentésfogadó rendszerén keresztül kell teljesíteni. Az adatküldés formai és technikai követelményeit a Kihelyezett Adatküldő Program (KAP) Felhasználói kézikönyve tartalmazza részletesen.
A Felügyeleti jelentések formáját, szerkezetét megváltoztatni nem lehet.

A táblák szöveges mezőibe történő adatbevitelkor vessző karakter nem használható.
Az adatszolgáltatást elektronikus úton, a Felügyelet KAP rendszerén keresztül elektronikus formában, minősített vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva kell teljesíteni.

Az adatszolgáltató a feltöltött küldeményről beérkezési időpontját, érkeztetési számát és a küldeményazonosító K-számát tartalmazó, automatikus „érkeztetett” üzenetet kap.
A Felügyelet adatbefogadó rendszere a beküldött jelentés státuszáról - a feltöltött küldemény jogosultsági, tartalmi és technikai ellenőrzésének eredménye függvényében- a beküldéstől számított 24 órán belül automatikus üzenetet küld az adatszolgáltatónak. Hibás adatszolgáltatás esetén „visszautasított”, az adatszolgáltatás sikeres teljesítése esetén „feldolgozott” státuszról szóló üzenetet kap az adatszolgáltató.

Az adatszolgáltatást a Felügyelet akkor tekinti teljesítettnek, ha az adatszolgáltató elektronikus úton megküldött felügyeleti jelentése az adatbefogadó rendszerben „feldolgozott” státuszt kapott.

A nemleges adattartalmú táblát is meg kell küldeni a Felügyelet részére oly módon, hogy ezen táblák első sorát fel kell tölteni „0” (nulla) értékkel.

Ha a Felügyelet megállapítja, hogy az intézmény adatszolgáltatása javításra szorul (pl. téves adatközlés), a javított jelentést a felszólítás kézhezvételét követő 2 munkanapon belül a Felügyelet részére meg kell küldeni.

Ha az adatszolgáltató önellenőrzési vagy belső ellenőrzési stb. tevékenysége folytán derül ki, hogy a számviteli politikában meghatározott jelentős mértékű eltérés mutatkozik, és a nyilvántartása alapján szolgáltatott adatok korrekcióra szorulnak, akkor a módosítást visszamenőleg attól az időszaktól kezdve kell végrehajtani, amelyben az adat módosításra szorul. A hiba feltárásától számított 15 munkanapon belül kell a módosított jelentést beküldeni, minden olyan időszakra vonatkozóan, amelyet az adatmódosítás érint. A hibafeltárásra vonatkozó jegyzőkönyvet, dokumentumot postai úton a Felügyelet részére meg kell küldeni.

Az adatszolgáltató a módosító jelentés beküldésével egyidejűleg tájékoztatja a Felügyeletet ellátó szakfőosztályt a módosításról és annak indokairól.

A módosított táblákban a javítás miatt módosuló minden sort (beleértve az összegző sorokat is) a „Mód” oszlopban, „M”-mel kell megjelölni és a teljes jelentést (a nem módosított és nemleges táblákat is) ismételten meg kell küldeni. Amennyiben a változás – hibás adatközlés miatt – a törzsadat táblát érinti, abban az esetben is a teljes jelentést ismételten be kell küldeni.

A jelentésekben az adatokat ezer forintban és egész számra kerekítve kell szerepeltetni.
A súlyozott, és a szorzott értékek kiszámításánál – a kerekítés általános szabálya szerint – a kapott értékeket 0,5-től felfelé (0,49-től lefelé) kell kerekíteni.

A felügyeleti jelentéssel egyidejűleg az elektronikus úton, „pdf” formátumban kötelezően beküldendő file-okat az alábbi általános formai előírások figyelembe vételével kérjük beküldeni:

- a file név nem tartalmazhat szóközt, a megnevezésben az elválasztás egy aláhúzás karakterrel történik,
- a mellékelt file név felépítése: törzsszám_vonatkozás vége_melléklet típusa.pdf

A *törzsszám* az adatszolgáltató adószámának első nyolc karaktere.
A *vonatkozás vége* a vonatkozó beszámolási időszak záró napja, azaz a mérleg fordulónapja: „20111231”.
A *melléklet típusa* a Felügyelet felé elektronikusan megküldendő alábbi dokumentumok rövid megnevezését tartalmazza az alábbiak szerint:

Megnevezés	Rövid név
Rendszeres negyedéves beszámoló	szovjel
Éves beszámoló – mérleg	merleg
Éves beszámoló – eredménykimutatás	erkim
Éves beszámoló – cash-flow	cashflow

Éves beszámoló – kiegészítő melléklet	kiegmell
Könyvvizsgálói záradék vagy jelentés	konyvzar
Közgyűlési határozat vagy jegyzőkönyv	kozgyhat
Adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat	erfeloszt
Üzleti jelentés	uzljel

A fentiekben foglaltak szerint például az éves beszámoló mellékletét képező kiegészítő melléklet azonosítója xxxxxxxx_20111231_kiegmell.

3. Az adatszolgáltatás tartalmi követelményei

Az adatszolgáltató az üzletszerű tevékenységre vonatkozó nyilvántartásait a Hpt. 131. § előírása szerint magyar nyelven – a magyar számvitelre vonatkozó jogszabályok előírásainak betartásával – a felügyeleti és jegybanki ellenőrzésre is alkalmas módon köteles vezetni.

Az adatszolgáltatónak – az egyes pénz- és tőkepiaci szolgáltatásokat is végző egyéb vállalkozások éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 327/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Pszkr.) 6. § (1) bekezdése szerint –- a belső számviteli rendjét úgy kell kialakítania, hogy annak adataiból a Felügyelet év közben is kielégíthesse információs igényét. Ennek keretében elsődlegesen biztosítani kell, hogy a Hpt. szerinti rendelkezésre álló szavatoló tőke levezetésénél, valamint a szavatoló tőke Hpt.-ben meghatározott minimális szintjének megállapításánál figyelembe vett források és eszközök értéke a számviteli nyilvántartásokból bármikor megállapítható legyen.

Az adatszolgáltató a megfelelő főkönyvi számlák bontásával vagy az analitikus nyilvántartások részletezésével köteles biztosítani, hogy az elektronikuspénz-kibocsátási tevékenységből és a kapcsolódó pénzügyi szolgáltatásból, a pénzforgalmi szolgáltatásból és a kapcsolódó pénzügyi szolgáltatásból, valamint az egyéb, más üzleti tevékenységekből származó eszközei, kötelezettségei, bevételei, költségei és ráfordításai elkülönítetten megállapíthatók legyenek.

Egyes adatszolgáltatások (pl. a mérleg minden sora) forint, deviza, valamint összesen oszlopokat tartalmaznak. A külföldi pénznemben fennálló (valuta vagy deviza) követelések, és kötelezettségek forintra átszámított összegét kell a devizaoszlopban szerepeltetni. A valutakészletek, valamint a külföldi pénznemre szóló követelések és kötelezettségek forintra történő átszámítását a számviteli szabályok szerint megállapított devizaárfolyamon kell elvégezni, amelyet a számviteli politikában is rögzíteni kell.

4. Az adatszolgáltatás határideje

Nem auditált jelentések:

Előkészített napi jelentés

Az előkészített napi jelentés lényege, hogy az adatszolgáltató napi gyakorisággal elkészíti az adatszolgáltatási rendeletben előírt tartalmú jelentést és a e rendeletben 3. § (3)-(4) bekezdése szerint biztosítja annak elérhetőségét. A jelentést **csak akkor kell megküldenie** a ***Felügyelet***

részére, ha a Felügyelet ***egyedi felhívásban*** **azt elrendeli**. Az egyedi felhívás tartalmazza az előkészített jelentés szolgáltatásának kezdő napját (határidejét) és időtartamát.

Napi jelentés
Az e rendeletben szereplő 83NA, 83ENA, 83PNA és 83NB táblákat a **tárgyhó utolsó munkanapjára vonatkozóan *a munkanap vonatkozási dátumával*** (lásd Fogalmak) kell elkészíteni és a Felügyelet részére beküldeni az arra kötelezett adatszolgáltatónak.

Negyedéves jelentés

Az adatszolgáltató a 81-87. táblákat – a 83NA, 83ENA, 83PNA és a 83NB kivételével – negyedévente köteles a Felügyelet részére elektronikus úton a beszámolás napját követő hónap 20. munkanapjáig megküldeni. A IV. negyedévi jelentés előzetes év végi nem auditált jelentésnek tekintendő, amelyben az eredmény kiszámításánál az adóelőleg helyett a tényleges pénzügyi helyzetnek megfelelő adófizetési kötelezettséget kell figyelembe venni. A *felügyeleti változó díj* bevallást (PIVDN) a Felügyeletnek küldendő *negyedéves* adatszolgáltatással egyidejűleg, annak részeként kell benyújtani a Felügyelet részére.

Auditált jelentés

Az auditált jelentés lényegében megegyezik a negyedéves jelentés tábláival, de nem tartalmazza a 86A, 86BA, a 86BB és PIVDN táblákat. Az éves auditált jelentés alapja a könyvvizsgáló által hitelesített, az adatszolgáltató arra jogosult döntéshozó szerve által (pl. közgyűlés, taggyűlés, fióktelep központjának közgyűlése vagy taggyűlése, tulajdonosi határozat) elfogadott éves beszámoló.

Az adatszolgáltatónak az e rendelet 3. § (3) és (4) bekezdésben előírt dokumentumokat az éves auditált jelentés tábláival egyidejűleg kell a Felügyelet részére elektronikus úton megküldeni.

Éves jelentés

A **felügyeleti díj** fizetésére kötelezett adatszolgáltató – a jogszabályi előírások szerint – a *felügyeleti alapdíj* számításáról szóló *éves bevallást* a tárgyévre előre nyújtja be és fizeti meg a Felügyelet részére, ha a naptári év első napján engedéllyel rendelkezik, illetve a Felügyelet nyilvántartásában szerepel.

Törzsadat jelentés (éves)

Az adatszolgáltató a tárgyév június 30-i állapotot tükröző törzsadatairól szóló jelentést évente, a második negyedévre vonatkozó negyedéves jelentéssel egyidejűleg, negyedéves gyakorisággal teljes körűen köteles a Felügyelet részére megküldeni. A jelentés vonatkozásában *törzsadat* alatt értjük az intézményi alapadatokra, a vezető állású személyekre [(a Hpt. 2. számú melléklet III. fejezet 25. *f)* és *h)* pontja alapján a pénzforgalmi szolgáltatási üzletág irányításáért felelős személy és valamennyi helyettese, és az elektronikuspénz-kibocsátás szolgáltatási üzletág irányításáért felelős személy és valamennyi helyettese], a tulajdonosokra, a minősített befolyással rendelkező személyekre, a könyvvizsgálóra, valamint a kiszervezésre vonatkozó adatokat.

Eseti jelentés

Ha a Felügyelet olyan esemény bekövetkezése esetén ír elő adatszolgáltatást, amelynek időpontja, gyakorisága előre nem határozható meg, az adatszolgáltató eseti jelentésben tud eleget tenni adatszolgáltatási kötelezettségének.
A törzsadatokban bekövetkező változásokról a R. 4. § (2) bekezdése szerinti eseti jelentést kell küldeni a Felügyelet részére.

5. Rövidítések

A kitöltési útmutatóban használt kifejezéseket – külön magyarázat hiányában – a számvitelről szóló jogszabályoknak [a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az egyes pénz- és tőkepiaci szolgáltatásokat is végző egyéb vállalkozások éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 327/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet, a hitelintézetek és a pénzügyi vállalkozások éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 250/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet], valamint a pénzforgalmi jogszabályoknak [a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 18/2009. (VIII. 6.) MNB rendelet] megfelelően kell érteni. Az előbbi jogszabályok mellett a PEKMI vonatkozásában a postáról szóló 2003. évi CI. törvény és a postai szolgáltatások ellátásáról és minőségi követelményeiről szóló 79/2004. (IV.19.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Az alábbiakban közölt rövidítések az adatszolgáltatásra vonatkozó táblázatokra, valamint a kitöltési útmutatóra érvényesek.

ÁÉKBV: Átruházható Értékpapírokkal foglalkozó Kollektív Befektetési Vállalkozások
EU: Európai Unió
EU tag: az Európai Unió tagállama
EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam.
Fgytv.: a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
GIRO: a GIRO Elszámolásforgalmi Zrt. – a Felügyelet által történt bejegyzés és engedélyezés, valamint az egységes szektorbontás alapján – a Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők szektorán belül pénzügyi vállalkozásnak minősül.
Gt.: a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény
Hitkr: a hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 250/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet
Hpt.: a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény
KHR: Központi Hitelinformációs Rendszer
Kkr.: a kereskedési könyvben nyilvántartott pozíciók, kockázatvállalások, a devizaárfolyam kockázat és a nagykockázatok fedezetéhez szükséges tőkekövetelmény megállapításának szabályairól és a kereskedési könyv vezetésének részletes szabályairól szóló 244/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet
MNB: Magyar Nemzeti Bank
Pft.: a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény
Pmt.: a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény
PSZÁF: Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete

SWIFT: Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication**,** nemzetközi pénzügyi üzenetközvetítő rendszer.
Szmt.: a számvitelről szóló 2000. évi C. számú törvény
TEÁOR: Tevékenységek Ágazati Osztályozási Rendszere
Tpt.: tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény
VIBER: Valós Idejű Bruttó Elszámolási Rendszer, amelyet az MNB működtet.

6. Fogalmak

Az alábbiakban közölt fogalmak az adatszolgáltatásra vonatkozó táblázatokra, valamint a kitöltési útmutatóra érvényesek.

Alapvető kölcsöntőke: a Hpt. 5. számú melléklet 11. pontjában meghatározott kölcsön.
Alárendelt kölcsöntőke: a Hpt. 5. számú melléklet 19. pontjában meghatározott kölcsön.
Államkötvény: az állampapírok [Tpt. 5. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott értékpapírok] közül a magyar állam által kibocsátott, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok a kincstárjegyek kivételével.
Átvezetési számla: a pénzeszközökkel kapcsolatos számlák egymás közötti forgalmában az ellenszámla helyettesítője.
Befizetett jegyzett tőke: a Hpt. 5. számú melléklet 6. pontjában meghatározott feltételekkel rendelkező szavatoló tőke elem (lásd: vegyes tulajdonságú befizetett jegyzett tőke)
Bruttó érték: a bekerülési, beszerzési, nyilvántartási, szerződés szerinti – értékvesztésekkel, céltartalékkal, értékcsökkenési leírással stb. nem csökkentett, értékelési különbözettel nem módosított – érték. A mérlegen kívüli tételek esetében a nyilvántartási (szerződés szerinti) érték.
Egyéb kiegészítő tevékenység: a Hpt. 6/A. § (4) bekezdésében és a Hpt. 6/C. § (4) bekezdésében felsorolt tevékenységek.
Egyéb üzleti tevékenység: az elektronikuspénz-kibocsátó, és a pénzforgalmi intézmény működési és tevékenységi engedélyében szereplő, az elektronikuspénz-kibocsátási és a pénzforgalmi szolgáltatási tevékenységen (és a két szolgáltatáshoz kapcsolódó pénzügyi szolgáltatáson) kívüli egyéb, a Felügyelet tevékenységi engedélyével és engedély nélkül végezhető, nem pénzügyi szolgáltatás.
Elektronikus pénz: a Hpt. 2. számú melléklet I. fejezet 5.2. pontja szerinti fizetési eszköz.
Elektronikuspénz-kibocsátáshoz kapcsolódó pénzügyi szolgáltatás: a Hpt. 6/C. § (4) bekezdésében foglalt, az illetékes hatóság engedélyével végzett kiegészítő pénzügyi szolgáltatás, és az elektronikuspénz-kibocsátáshoz szorosan kapcsolódó egyéb kiegészítő szolgáltatások, továbbá a 6/D. §-ban foglalt korlátozásokkal végzett hitel- és pénzkölcsön nyújtási tevékenység.
Elektronikuspénz-számla: az a számla, amelyről az elektronikus pénz birtokosa az elektronikus pénzhez hozzáfér, függetlenül attól, hogy azt a birtokában lévő fizetési eszközön tartja, vagy egy távoli szerveren tárolnak.
Elkülönített letéti számlán elhelyezett ügyfélpénz: pénzforgalmi intézmény esetén a Hpt. 87/L. § (3) bekezdés a) pontja szerint letéti számlán elhelyezett, átvételt követő munkanap végéig fizetési művelet végrehajtására fel nem használt pénzeszköz. elektronikuspénz-kibocsátó intézmény esetén a Hpt. 87/P. § (3) bekezdés *a)* pontja szerint az elektronikuspénz kibocsátása ellenében átvett pénzeszköz.
Értékpapír-kölcsönzés: a Tpt. 4. § (1) bekezdés 44. pont szerinti fogalom.
Fizetési művelet: Pft. 2. § 7. pontjában meghatározott ügylet.
Fizetési számla: a Pft. 2. § 8. pontjában meghatározott számla.
Járulékos kölcsöntőke: a Hpt. 5. számú melléklet 18. pontjában meghatározott kölcsön.

Jegybanki kötvény: jegybank által kibocsátott, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír.
Hátrasorolt kötelezettség: az Szmt. 42. § (4) bekezdésében foglalt kölcsön, és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír.
Hitelintézet: Hpt. 5. § (3) bekezdésében meghatározott pénzügyi intézmények. A felszámolás, vagy végelszámolás alatt lévő hitelintézeteket azonban a nem pénzügyi vállalatok közé kell átsorolni.
Hitel- és pénzkölcsön nyújtása: a Hpt. 2. számú melléklet I. fejezet 10. pontjában felsorolt tevékenység. Pénzforgalmi intézményeknél a Hpt. 6/B. §-ában, az elektronikuspénz-kibocsátó intézményeknél a Hpt. 6/D. §-ában foglalt korlátozással.
Készpénz helyettesítő fizetési eszköz: a Hpt. 2. számú melléklet I. fejezet 5.1. pontjában meghatározott eszköz. Kivételt képez ez alól az eredménykimutatás tábla (82A), ahol az elektronikuspénzt nem kell készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek tekinteni.
Kincstárjegy: az állam által kibocsátott, rövid lejáratú, névre szóló, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír.
Készpénzforgalmi tranzakciók: fizetési számla terhére vagy javára, valamint a fizetési számla használata nélküli az adatszolgáltató pénztárában vagy postai úton történő kifizetés, vagy befizetés (készpénzfizetésre szóló csekk nélkül)
Kötvény: hitelviszonyt megtestesítő értékpapír.
Hitelkeret: a hitelező és az adós között írásban - pénzforgalmi intézménynél a Hpt. 6/B §-ának, elektronikuspénz-kibocsátó intézménynél a Hpt. 6/D §-ának figyelembe vételével - létesített hitelszerződés alapján meghatározott pénzösszeg rendelkezésre tartása az adós részére, amelynek terhére az adatszolgáltató – meghatározott szerződési feltételek megléte esetén – kölcsönszerződés megkötésére, vagy egyéb hitelművelet végzésére köteles.
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír: a Tpt. 5. § (1) bekezdés 57. pontja szerinti értékpapír.
Jegyzett tőke: az Szmt. 35. § (3) bekezdése szerint meghatározott tőke.
Kapcsolt vállalkozás: az Szmt. 3. § (2) bekezdés 7. pontjában meghatározott vállalkozás.
Lejárat szerinti bontás: A felügyeleti mérlegben szereplő tételeket az Szmt. vonatkozó előírásainak megfelelően a hátralévő lejárat szerinti bontásban kell szerepeltetni.
Letéti szolgáltatás (pénzletét kezelés): Hpt. 2. számú melléklet I. fejezet 6. pontjában leírt tevékenység.
Nem valódi penziós (elhelyezési) ügylet: az Szmt. 3. § (8) bekezdés 11. b) pontjában meghatározott ügylet.
Nettó érték: az Szmt. által meghatározott, értékvesztéssel [és a számviteli előírás szerint értékcsökkenéssel, céltartalékkal[csökkentett, és értékelési különbözettel módosított érték.
Opciós ügyletek: a Tpt. szerint meghatározott vételi opció és/vagy eladási opció
Pénzeszközök: az Szmt. 31. § szerint a készpénz, az elektronikus pénzeszköz és a csekkek, továbbá a bankbetétek.
Pénzforgalmi közvetítő: a Hpt. 2. számú melléklet I. fejezet 12.3. pontjában meghatározott tevékenységet végző közvetítő [Hpt. 6/E. (1) bekezdés *ac)* pontja szerint]
Pénzforgalmi szolgáltatás: a Hpt. 2. számú melléklet I. fejezet 9. pontjában meghatározott tevékenység.
Pénzforgalmi szolgáltatáshoz kapcsolódó pénzügyi szolgáltatás: a Hpt. 6/A. § (3)-(4) bekezdésében foglalt, az illetékes hatóság engedélyével végzett pénzügyi és kiegészítő pénzügyi szolgáltatás, és a pénzfogalmi szolgáltatásokhoz szorosan kapcsolódó egyéb kiegészítő szolgáltatások, továbbá a 6/B. §-ban foglalt korlátozásokkal végzett hitel- és pénzkölcsön nyújtási tevékenység.
Részvénnyé átváltoztatható kötvény: a Gt. 194. § (1) bekezdése szerint a részvénytársaság által kibocsátott névre szóló kötvény, amely a kötvényes kérésére törzsrészvénnyé kell

átalakítani. A szavatoló tőkében történő beszámíthatóságát a Hpt. 5. számú melléklet 21. pontja szabályozza.
Szavatoló tőke: a Hpt. 5. sz. melléklete szerinti számított tőke.
Szállításos, sajátos szállításos és óvadéki repó ügylet: a repó és fordított repó ügyleteknek az Szmt. 3. § (8) bekezdésében meghatározott típusai.
Tárgynap (T), T+x nap: a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 18/2009. (VIII. 6.) MNB rendelet szerint értelmezendő fogalmak, ahol

- a tárgynap (T) alatt a munkanapon belül annak kezdő időpontja és a fizetési megbízásnak a teljesítési határidők számítása szempontjából irányadó átvételére meghatározott végső benyújtási határidő közötti időszakot kell érteni. A munkanap záró időpontját és ezen belül a végső benyújtási határidőt a pénzforgalmi szolgáltató pénzforgalmi szolgáltatás típusonként (ezen belül fizetési módonként, pénznemenként, stb.) eltérően határozhatja meg. A munkanapon belül az adott pénzforgalmi szolgáltatás típusra vonatkozó végső benyújtási határidőt követően beérkezett fizetési megbízást a következő munkanap kezdő időpontjában átvettnek kell tekinteni.
- A (T + x) képlet formájában kifejezett teljesítési határidő a tárgynapot (T) követő x-edik munkanapot jelenti. Egy vagy többdevizás devizautalások esetén nem minősül munkanapnak az a nap, amelyen a konverzióval érintett bármelyik deviza piaca zárva van.

Ügyfelek tulajdonát képező pénzeszköz: az elektronikuspénz-kibocsátási tevékenységgel és a pénzforgalmi szolgáltatással összefüggésben az adatszolgáltató birtokába került, az ügyfelek tulajdonát képező pénzeszköz.
Vegyes tulajdonságú befizetett jegyzett tőke: a Hpt. 5. számú melléklet 7. pontjában meghatározott feltételekkel rendelkező szavatoló tőke elem.
Vonatkozási időpont (másképpen beszámolási időpont): az az időpont, amelyre vonatkozóan az adatszolgáltató adatot szolgáltat.

7. A Felügyeleti mérleg és a kapcsolódó jelentések kitöltésének általános előírásai

A Felügyeleti mérleg az Szmt. 1. számú mellékletét képező mérleg felépítését követi, annak kitöltésekor elsődlegesen az Szmt. vagy a Pszkr. előírásait kell figyelembe venni. Az egyes mérlegsorok további bontása a Felügyelet információs igényének kielégítését szolgálja.

A felügyeleti mérlegben szereplő eszköz és forrástételeket (követeléseket, kötelezettségeket) a Szmt. vonatkozó előírásainak megfelelően mindig a hátralévő lejárat szerint kell szerepeltetni.

Az adatok tartalmára, értékelésére stb. vonatkozóan – egyéb előírások hiányában – az Szmt-ben és a Pszkr.-ben előírtak az irányadóak.

A Felügyeleti mérlegben és kapcsolódó jelentésekben jelentett állományoknak meg kell egyezniük a főkönyvi kimutatás tárgynegyedév végén fennálló állományaival.

A deviza- és valutakészletek, valamint külföldi pénznemre szóló követelések és kötelezettségek tárgynegyedév végi *állományát* év közben a számviteli politika keretében meghatározott devizaárfolyamon forintra átszámított értéken kell közölni.

Az előkészített napi jelentés és a havi rendszerességgel beküldendő napi jelentés 83NA, 83ENA, 83PNA, valamint 83NB tábláiban szereplő, külföldi pénznemre szóló állományi és forgalmi adatokat a tárgynapra érvényes a számviteli politika keretében meghatározott

devizaárfolyam forintra átszámított értéken kell közölni. Ha az adatszolgáltató napi devizaátértékelést nem végez, a tárgyhónapot követő hónap napi előkészített és napi jelentéseinek devizaértékeit az előző hó végi árfolyam alkalmazásával kell forintra átszámítani.

Az adatszolgáltatónak a felügyeleti mérleg és kapcsolódó jelentéseiben - a Pszkr. 6. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a megfelelő főkönyvi számlák bontásával vagy az analitikus nyilvántartások részletezésével biztosítani kell, hogy az elektronikuspénz-kibocsátásból, a pénzforgalmi szolgáltatásból, és a kapcsolódó pénzügyi szolgáltatásból, valamint az egyéb, más tevékenységből származó eszközei és kötelezettségei, bevételei, költségei és ráfordításai elkülönítetten megállapíthatók legyenek.

A PEKMI esetében, ha a mérleg és az eredménykimutatás pénzforgalmi szolgáltatásokra és egyéb tevékenységekre vonatkozó megosztási eljáráshoz az éves auditált tényadat, mint vetítési alap nem áll rendelkezésre, a Felügyelet a csúsztatott negyedéves vetítési alap módszerét ajánlja.

A tevékenységi bontást követően az eszközök és források értékét külön be kell mutatni *forint* [*a*), d*), g) oszlop]*, *deviza* [*b),* e), h) oszlop] és *összesen* [*c),* f*), i)* oszlop] megbontásban. Az adatszolgáltató teljes eszköz és forrás állományát az Összesen oszlopokban, azaz a *j), k)* és *l)* oszlopban kell bemutatni forint-deviza-összesen megbontásban.

A Felügyeleti mérleg eszköz-, vagy forrásoldalán az Szmt. előírásai alapján negatív összegként szerepeltetendő állományokat [eszköz oldali értékvesztések, értékhelyesbítések, eszköz oldali értékelési különbözetek, amennyiben a valós érték kisebb, mint a bekerülési érték, vagy forrás oldali be nem fizetett részvénytőke, stb.] negatív előjellel kell jelenteni.

Amennyiben az adatszolgáltató – számviteli politikájában is rögzítetten – a valós érteken történő értékelést alkalmazza, a számviteli szabályoknak megfelelően kell eljárni és a felügyeleti mérleg eszközoldalán a valós értékelés alá vont tételekhez kapcsolódó értékelési különbözet sorokon, forrás oldalán a kötelezettségek értékelési különbözete soron (81B34) kell feltüntetni.
Az egyes eszköztételek értékesítéséhez kapcsolódó értékvesztés sorokon kell szerepeltetni a jogszabályban, és a számviteli politikában előírt esedékességkor megképzett értékvesztés állományokat.

A pénzügyi eszközök *nem valódi penziós ügylet* keretében történő átadását/átvételét – a számviteli előírásoknak megfelelően – tényleges eladásként vagy vételként kell kezelni a Felügyeleti mérlegben is, azaz összege kikerül a penzióba adó mérlegéből és mérlegen kívüli tételként (a visszavásárlási kötelezettségek között) szerepel. A nem valódi penziós ügyletek szabályai szerint kerül elszámolásra a szállításos repóügylet is.

8. A felügyeleti díj adatszolgáltatás kitöltésének általános előírásai

A pénzforgalmi intézmény és az elektronikuspénz-kibocsátó intézmény a Felügyelet által kiadott tevékenységi engedélyről szóló határozat keltétől a felügyeleti engedély visszavonásáról szóló határozatban megjelölt dátumig köteles felügyeleti díj adatszolgáltatás teljesítésére.

Felügyeleti alapdíj bevallást köteles készíteni és a Felügyelet részére megküldeni minden a naptári év első napján engedéllyel rendelkező pénzforgalmi intézmény és elektronikuspénz-kibocsátó intézmény.

Amennyiben a tevékenységi engedély megadása, vagy visszavonása negyedév közben történik, a felügyeleti változó díj számítása a működés időtartamára időarányosítással történik.

A tevékenységének felfüggesztése vagy szüneteltetése nem érinti a jelentési kötelezettséget, a felügyeleti díj összegét és esedékességét.

A pénzforgalmi intézmény és az elektronikuspénz-kibocsátó intézmény annak szervezeti átalakulása (beolvadása, egyesülése) esetén az átalakulást (beolvadást, egyesülést) kimondó határozatban, végelszámolása esetén a végelszámolást kimondó határozatban megjelölt dátumig köteles az adatszolgáltatás teljesítésére.

A felügyeleti díj (alapdíj és változó díj) számítása és bevallása ezer forintban történik. A díjfizetésre kötelezett akkor is köteles a bevallást benyújtani, ha az adott időszakban díjfizetési kötelezettsége nem keletkezik.

A felügyeleti díj pénzügyi teljesítése során a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről szóló 2010. évi CLVIII. törvény 113. §-ában előírtak szerint kell eljárni. A felügyeleti díj megfizetése akkor tekintett határidőre teljesítettnek, ha az a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőig a Felügyelet számlájára megérkezett.

A pénzforgalmi intézmény és az elektronikuspénz-kibocsátó intézmény valamennyi esetben köteles gondoskodni a jelentések és módosításaik nyilvántartásáról, továbbá a jelentéseket azok elkészítését követő ötödik naptári év végéig köteles megőrizni, valamint biztosítani, hogy azok a Felügyelet számára mindenkor, ellenőrizhető módon rendelkezésre álljanak. A felügyeleti díj kiszámításának és megfizetésének alapbizonylatait, adatszolgáltatási hátterét a Felügyelet jogosult a helyszínen bármikor ellenőrizni, vagy erre vonatkozó adatbekéréssel annak helyességéről meggyőződni.

A felügyeleti díj számításáról szóló bevallás teljesítése nem érinti a felügyeleti díj esedékességét. A felügyeleti díj számításáról szóló bevallás késedelmes teljesítése nem érinti a felügyeleti díj esedékességét. A felügyeleti díj befizetése nem mentesít a felügyeleti díj számításáról szóló bevallás Felügyeletnek történő benyújtása alól.

II. RÉSZ
AZ ADATSZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK

81A MÉRLEG – ESZKÖZÖK
81B MÉRLEG –FORRÁSOK

A jelentés célja
Ezek a jelentések a Felügyeleti jelentések alapdokumentumát képezik, ezért úgy kell kitölteni, hogy lehetővé tegyék a beszámolás napjára vonatkozóan az adatszolgáltató működésének vizsgálatát, felügyeleti ellenőrzését. A mérleg (eszközök, források) szerkezete és tartalma az Szmt. 1. számú melléklete, valamint Pszkr. előírásainak figyelembevételével készül.

A jelentés kitöltése
A Felügyeleti mérleg kitöltése során figyelembe kell venni a I. RÉSZ 7. pontjában meghatározott általános előírásokat.
A Felügyeleti mérleg eszköz oldala szerkezetét tekintve három fő blokkra tagolódik: Befektetett eszközök, Forgóeszközök és Aktív időbeli elhatárolások.
Az Eszköz oldalon az eszköztételeket Nyilvántartási (bruttó) értéken kell szerepeltetni, az eszközöknek a könyvekben nyilvántartott bekerülési, beszerzési értékén.
A számvitelileg elszámolható értékvesztés, értékcsökkenés értékeket az adott eszközcsoporthoz tartozó *Értékcsökkenés*, *értékvesztés* sorokban, kell feltüntetni.
Ha a vállalkozás a valós értéken történő értékelést alkalmazza, akkor az értékelési különbözetet az eszköztételhez tartozó *Értékelési különbözet* sorban kell szerepeltetni. Az immateriális javak és tárgyi eszközök, valamint a befektetési célú részvények, részesedések értékelése miatti értékhelyesbítés összegét külön sorokon kell bemutatni.

81A1 Befektetett eszközök:
Befektetett eszközként kell kimutatni mindazokat az eszközöket, amelynek az a rendeltetése, hogy a tevékenységet, a működést tartósan, legalább egy éven túl szolgálja.
Ide kell sorolni az immateriális javakat, a tárgyi eszközöket, valamint a befektetett pénzügyi eszközöket.
Az immateriális javak között a felügyeleti mérlegben – a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően – kell kimutatni a nem anyagi eszközöket (a vagyoni értékű jogokat az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok kivételével, a szellemi terméket, az üzleti vagy cégértéket), továbbá az immateriális javakra adott előlegeket, valamint az immateriális javak értékhelyesbítését. (111-114-es sorok).

81A111 *Immateriális javak – vagyoni jogok*
Az immateriális javak között vagyoni értékű jogként azokat a megszerzett jogokat kell kimutatni, amelyek nem kapcsolódnak ingatlanhoz. Ilyenek különösen: a bérleti jog, a használati jog, a vagyonkezelői jog, a szellemi termékek felhasználási joga, a licencek, továbbá a koncessziós jog, a játékjog, valamint az ingatlanhoz nem kapcsolódó egyéb jogok.
81A112 *Immateriális javak – szoftverek*
Ide kell besorolni a szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékeket.

81A113 *Immateriális javak – egyéb*
A 81A111 és 112 sorokban nem nevesített minden más immateriális javak kimutatása ezen sorban történik. Például: immateriális javakra adott előlegek, valamint az alapítás-átszervezés aktivált értékét is.

81A12 *Tárgyi eszközök*
E csoporton belül kell külön kimutatni az ingatlanok, műszaki berendezések, gépek, járművek, valamint egyéb berendezések, felszerelések bruttó bekerülési értékét.

Értékcsökkenések, értékhelyesbítések

A 81A117 *Immateriális javak értékcsökkenése* sorban valamint a 81A127 *Tárgyi eszközök értékcsökkenése* sorban kell feltüntetni az immateriális javak és a tárgyi eszközök után elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenést is.

81A114 *Immateriális javak értékhelyesbítése*-ként valamint *81A128 Tárgyi eszközök értékhelyesbítéseként* csak a könyv szerinti értéket meghaladó, piaci érték és könyv szerinti érték (a bekerülési értéknek a terv szerinti értékcsökkenés elszámolt összegével csökkentett) közötti különbözet mutatható ki.

81A13 *Befektetett pénzügyi eszközök*
A Felügyeleti mérlegben a befektetett pénzügyi eszközök közt kell kimutatni azokat az eszközöket, amelyeket a vállalkozó azzal a céllal fektetett be más vállalkozónál, vagy adott át más vállalkozónak, hogy ott tartós jövedelemre (osztalékra, kamatra) tegyen szert, vagy befolyásolási, irányítási ellenőrzési lehetőséget érjen el.
Ezen eszközcsoporton belül is elkülönített soron vagy sorokon kell szerepeltetni az elszámolt értékvesztéseket, valamint az értékhelyesbítéseket, és értékelési különbözetet, hasonlóan az immateriális javak és tárgyi eszközökhöz.

81A2 *Forgóeszközök*
A Felügyeleti mérleg ezen eszközcsoportjában kell szerepeltetni a készleteket, a tevékenységet nem tartósan szolgáló követeléseket, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat, tulajdoni részesedést jelentő befektetéseket, pénzeszközöket.

A követelések számbavételénél a rövid lejáratú követelések között kell figyelembe venni – a vonatkozó számviteli előírás szerint – a mérlegben követelésként a 3-as számlaosztályban kimutatott esedékes, de nem kifizetett kamatok és kamatjellegű jutalékok összegét is.

Az adatszolgáltató az eszközök között elkülönített soron (81A2255) kell, hogy kimutassa azon követeléseit, amely az ügyfelekkel szembeni pénzforgalmi – és kapcsolódó pénzügyi szolgáltatásból adódnak.
81A2256 Egyéb rövid lejáratú követelések soron kell jelenteni a Pszkr. 17/B. § (3) bekezdése alapján az ügyfelekkel szemben az elektronikus pénzkibocsátásból adódóan keletkezett követeléseket.
A Pszkr. 6. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően „A pénzforgalmi szolgáltatónak a pénzeszközök között elkülönítetten kell nyilvántartani a pénzforgalmi szolgáltatással összefüggésben birtokába került (általa kezelt), az ügyfelek tulajdonát megtestesítő pénzeszközöket….”
A 81A242 pénzforgalmi számlák soron kell szerepeltetni azokat a fizetési számlákat, melyeket az adatszolgáltató rendszeres gazdasági tevékenységével összefüggésben

pénzforgalmának lebonyolítása céljából, törvényben megállapított kötelezettsége alapján az adatszolgáltató részére nyitottak.
A 81A244 soron kell szerepeltetni a Hpt. 87/L. § és a Hpt. 87/ P. § alapján elkülönített letéti számlán elhelyezett ügyfélpénzek összegét.

81A3 *Aktív időbeli elhatárolások*

Az Szmt. előírásainak megfelelően a Felügyeleti mérlegben aktív időbeli elhatárolásként elkülönítetten kell kimutatni a tárgynegyedévi, és az üzleti év mérleg fordulónapja előtt felmerült elszámolt olyan összegeket, amelyek költségként ráfordításként csak a mérleg fordulónapját követő időszakra számolhatók el, valamint az olyan járó árbevételt, kamat- és egyéb bevételeket, amelyek csak a mérleg fordulónapja után esedékesek, de a mérleggel lezárt időszakra számolhatók el.

81B0 *Források* összesen
A Felügyeleti mérleg forrásoldala négy fő blokkra tagozódik, melyek a következők: Saját tőke, Céltartalékok, Kötelezettségek, Passzív időbeli elhatárolások.

81B1 *Saját tőke:* a – jegyzett de még be nem fizetett tőkével csökkentett – jegyzett tőkéből, a tőketartalékból, az eredménytartalékból, a lekötött tartalékból, az értékelési tartalékból és a tárgyévi mérlegszerinti eredményéből tevődik össze.

81B11 *Jegyzett tőke* soron kell kimutatni a Cégbíróságon bejegyzett tőke összegét.
Ha az adatszolgáltatónál az alaptőke, törzstőke, az alapítói vagyon felemelése, vagy leszállítása miatt a jegyzett tőke összege változik, akkor ezt a cégjegyzékbe való bejegyzés napján, a bejegyzés időpontjában kell a könyvviteli nyilvántartásokban rögzíteni.
Az Szmt. előírásai alapján – külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepénél kell kimutatni – a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás esetén az 50. § (7) bekezdés szerinti értékben – a működéshez, a tartozások kiegyenlítéséhez szükséges, a külföldi székhelyű vállalkozás által biztosított – tartósan és ilyen címen a fióktelep szabad rendelkezésére bocsátott – vagyont.

8B12 *Jegyzett, de még be nem fizetett tőke* soron kell kimutatni alapításkor, vagy jegyzett tőke emeléskor a cégbíróságon már bejegyzett, de a tulajdonosok által még be nem fizetett tőke összegét, negatív előjellel.

8B13 *Tőketartalék* soron kell kimutatni a részvénytársasági formában működő adatszolgáltatóként a részvények kibocsátáskori és a tőkeemeléskori (jegyzési) ellenértéke és névértéke közötti különbözetet. Ezen kívül itt kell kimutatni mindazokat a növekedéseket és csökkenéseket, amelyeket a Sztv. hivatkozott paragrafusai ezen jogcímeken nevesítenek.

8B14 *Eredménytartalék*
Itt kell szerepeltetni az előző év mérleg szerinti eredményét [ideértve az ellenőrzés előző üzleti év(ek) mérleg szerinti eredményét növelő módosítását is], valamint az Szmt. által nevesített fenti tételeken kívüli összegeket is.

81B15 *Lekötött tartalék*
A lekötött tartalék növekedéseként vagy csökkenéseként kell kimutatni a pénzmozgással vagy az eszközmozgással egyidejűleg a külön jogszabály alapján a lekötött tartalékkal szemben átvett vagy átadott pénzeszközök, egyéb eszközök értékét.

A külön jogszabály által lekötött tartalék feloldását – a külön jogszabálytól eltérő rendelkezés hiányában – az eredménytartalékkal szemben kell elszámolni.

81B16 *Értékelési tartalék*
Ezen mérlegsor részletezéseként kell kimutatni a 81B161 Értékhelyesbítés értékelési valamint a 81B162 Valós értékelés értékelési tartalékát.
Ezekben a sorokban kell szerepeltetni a*z Sztv.* 58. § szerinti piaci értékelés alapján meghatározott értékhelyesbítés összegét az értékhelyesbítés értékelési tartalékaként, továbbá a hivatkozott törvény 59/A-59/F. §-ok szerinti valós értéken történő értékelés alapján a saját tőkével szemben elszámolt értékelési különbözetet a valós értékelés értékelési tartalékaként.
Az értékhelyesbítés értékelési tartaléka és az értékhelyesbítés, valamint a valós értékelés értékelési tartaléka és az értékelési különbözet kizárólag egymással szemben és azonos összegben változhat. Az értékelési tartalék terhére a saját tőke más elemeit nem lehet kiegészíteni, annak terhére kötelezettség nem teljesíthető.

81B17 *Mérleg szerinti eredmény* (év közben Eredmény) sorban kell feltüntetni az Eredménykimutatás alapján kiszámított (halmozott) eredményt. (A devizaoszlopban nem szerepelhet összeg.) Év közben ez az eredmény az eredményszámlák lezárása utáni – a bevételeknek, ráfordításoknak és költségeknek – a társasági adóelőleg befizetett összegével csökkentett egyenlege. Év végén az előzetes eredménynél az (előzetes adatok alapján meghatározott) adófizetési kötelezettséggel számított összeget kell figyelembe venni. Az év végi végleges adat az éves beszámoló mérleg szerinti (auditált) eredménye.

81B2 *Céltartalék*
Itt kell kimutatni – a számviteli és külön jogszabályi előírások szerint az adózás előtti eredmény terhére megképzett – céltartalékok tárgynegyedév végi és év végi állományát, a következő csoportosításban.

81B21 *Céltartalék a függő várható kötelezettségekre*
Ezen a soron kell szerepeltetni a mérlegen kívül nyilvántartott függő kötelezettségek után képzett kockázati céltartalékok beszámolás napján fennálló összegét kell jelenteni.

81B22 *Céltartalék a biztos jövőbeni kötelezettségekre*
Itt kell jelenteni a biztos jövőbeni kötelezettségek után képzett kockázati céltartalékok beszámolási időszak végén fennálló állományát.

81B23 *Egyéb céltartalék*
Ebben a sorban kell kimutatni a számviteli, vagy az egyéb jogszabály által előírt céltartalékok beszámolás napján fennálló állományát.

81B3 *Kötelezettségek*
A felügyeleti mérleg forrás oldalán a kötelezettségeket négy fő csoportra osztva szerepeltetjük, amelyek Hátrasorolt kötelezettségek, hosszú lejáratú kötelezettségek, rövid lejáratú kötelezettségek, valamint egyéb rövidlejáratú kötelezettségek.

81B31 *Hátrasorolt kötelezettségek*
Hátrasorolt kötelezettségek között kell kimutatni minden olyan kapott kölcsönt, amelyet ténylegesen az adatszolgáltató rendelkezésére bocsátottak, és a rá vonatkozó szerződés tartalmazza a kölcsönt nyújtó fél egyetértését arra vonatkozóan, hogy az általa nyújtott kölcsön bevonható az adatszolgáltató adósságának rendezésébe, valamint a kölcsönt nyújtó

követelés a törlesztésének sorrendjében a tulajdonosok előtti legutolsó helyen áll. Azt a társaság felszámolása vagy csődje esetén csak a hitelező kielégítése után kell kiegyenlíteni, a kölcsön visszafizetési határideje vagy meghatározatlan, vagy a jövőbeni eseményektől függ, de eredeti futamideje öt évet meghaladó lejáratú, a kölcsön törlesztése az eredeti lejárat vagy a szerződésben kikötött felmondási idő előtt nem lehetséges.
A felügyeleti mérlegben ezt a fősort alá kell bontani és külön kell szerepeltetni a 81B311 K*apcsolt vállalkozással szembeni*, a 81B312 *Egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szembeni*, valamint a *81B313 Egyéb vállalkozással szembeni hátrasorolt kötelezettséget.*

81B32 *Hosszú lejáratú kötelezettségek*
A hosszú lejáratú kötelezettségek között kell szerepeltetni az egy üzleti évnél hosszabb lejáratra kapott kölcsönt és hitelt, valamint kötvénykibocsátást, átváltoztatható kötvény kibocsátását, továbbá az egyéb hosszú lejáratú kötelezettséget is.

81B33 *Rövidlejáratú kötelezettségek*
Ebben a csoportban külön soron részletezve kell kimutatni a kibocsátott elektronikuspénz, a rövidlejáratú kölcsönök, hitelek, valamint vevőktől kapott előlegek, szállítók, váltótartozások beszámolási időszak végi állományát. Külön sorban kell szerepeltetni a kapcsolt vállalkozással, az egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szembeni rövid lejáratú kötelezettségeket, valamint az egyéb rövidlejáratú kötelezettségeket is.

81B331 *Kibocsátott elektronikuspénz*
A Pszkr. 17/B. § (2) bekezdése alapján itt kell szerepeltetni az elektronikus pénz kibocsátásával összefüggésben az adatszolgáltató birtokába került (általa kezelt), az ügyfelek tulajdonát megtestesítő pénzeszközöket. Az elektronikuspénz fogalmát Hpt. 2. számú melléklet I. Pénzügyi szolgáltatások fejezetének 5.2. pontja határozza meg.

A 81B339 *Egyéb rövidlejáratú kötelezettségek* soron kell kimutatni a részesedésekkel, értékpapírokkal kapcsolatos rövidlejáratú kötelezettségeket, Határidős és opciós ügyletekből származó kötelezettségeket, különféle egyéb rövidlejáratú kötelezettségeket is.

Ebből külön soron kell kiemelni a fizetési számla kapcsán az ügyféllel szemben fennálló tartozást (81B33931 sor).

A Pszkr. 6. § (5) pontjában foglaltaknak megfelelően *a pénzforgalmi szolgáltatónak elkülönítve kell nyilvántartania a pénzforgalmi szolgáltatásból, illetve a kapcsolódó pénzforgalmi szolgáltatásból származó kötelezettségeit.* Ezen előírásoknak megfelelően az adatszolgáltatóknak ezen kötelezettségeiket a 81B3393 soron kell szerepeltetni.

81B34 *Kötelezettségek értékelési különbözete*
Amennyiben az adatszolgáltató a Számviteli politikájában rögzítettek szerint a valós értékelést választja, akkor ezen a soron kell szerepeltetni az előzőkben felsorolt tételek valós értékelés miatti értékelési különbözetét, amely az adott kötelezettség tétel bekerülési értékének és a piaci értékének a különbözete.

81B35 *Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete*
Az Szmt. szerint e soron kell szerepeltetni a származékos ügyletek negatív értékelési különbözete címén a pénzügyi instrumentumok valós értékelése esetén a le nem zárt

kereskedési, vagy fedezeti célú származékos ügyletek negatív valós értékét (jövőben várható veszteségjellegű eredményét).

81B4 *Passzív időbeli elhatárolások*
Az Szmt. előírásai alapján az adatszolgáltatónak Passzív időbeli elhatárolásaként elkülönítetten kell kimutatni

- a mérleg fordulónapja vagy a beszámolási időszak vége előtt befolyt, elszámolt bevételt, amely a mérleg fordulónapja utáni/beszámolási időszak utáni időszak árbevételét, bevételét képezi, valamint
- azt a mérleg fordulónapja előtti/beszámolási időszak fordulónapja előtti időszakot terhelő költséget, ráfordítást, amely csak a mérleg fordulónapja utáni időszakban merül fel, kerül számlázásra,
- valamint minden egyéb olyan tételt, amelyet az Szmt. még a fentieken kívül ide sorol.

Az adatszolgáltatónak a passzív időbeli elhatárolást meg kell bontania 81B41 Bevételek passzív időbeli elhatárolása, 81B42 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása, valamint Halasztott bevételek részletezésben.

Az adatszolgáltatónak ugyanezen táblákon kell közölni az auditált, éves beszámolónak megfelelő adatokat. Év végén az eszközök, és források auditált adatainak az adatszolgáltató számára előírt éves beszámolóval meg kell egyezni.

81C MÉRLEGEN KÍVÜLI KÖVETELÉSEI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A jelentés célja
Az adatszolgáltató függő, jövőbeni követeléseinek és kötelezettségei számviteli nyilvántartás szerinti állományának a kimutatása.

A jelentés kitöltése

81C1 *Mérlegen kívüli követelések összesen:*
Itt kell a beszámolás napján fennálló a számviteli szabályok szerinti mérlegen kívüli – a részletező sorokban feltüntetett függő és jövőbeni – követeléseinek összegét szerepeltetni.

81C11 *Függő követelések összesen:*
Itt kell kimutatni a beszámolás napján fennálló Opciós ügyletek, kapott garanciák és kezességek, hitellevelek és akkreditívek, hitelkeretek igénybe vehető része, peres ügyek alapján származó követelések, valamint az egyéb függő követelések összegét. A 81C112 *Kapott garancia és kezesség* sorból kiemelten kell szerepeltetni a harmadik fél által a Hpt. 87/P. § (3) bekezdés b) pontja szerint az elektronikuspénz kibocsátása miatti kötelezettségéért vállalt (81C1121), és a Hpt. 87/L. § (3) bekezdés b) pontja szerint a pénzforgalmi szolgáltató kötelezettségéért vállalt (81C1122) garancia, kezesség összegét.

81C12 *Jövőbeni követelések összesen:*
Itt kell szerepeltetni a határidős követelések, SWAP ügyletek határidős ügyletrésze miatti követelések, valamint az egyéb jövőbeni követelések összegét, a tárgyidőszak végére vonatkozóan.

A 81C131 *Biztosítékok és fedezetek értéke – teljes értéken*: sorban kell szerepeltetni a mérlegen kívüli tételnek minősülő, kapott biztosítékok és fedezetek összegét. A teljes érték a pénzügyi adatszolgáltató belső szabályzatában meghatározott megfelelő aktuális nyilvántartási értéket jelenti. Amennyiben egy követelés mögött többféle fedezet is van, itt mindegyiket fel kell tüntetni.

A 81C132 *Biztosítékok és fedezetek értéke – a követelés erejéig:* Ezekben a sorokban kell szerepeltetni az egyes fedezeteket, de nem teljes értéken, hanem csak a mögöttük álló teljes ügyfélkövetelés (tőke és időarányosan járó, de még meg nem fizetett kamat erejéig). Amennyiben egy követelés mögött többféle fedezet is van, akkor itt az elsődleges fedezetnél kezdve – de csak a követelés erejéig – több fedezet is feltüntetésre kerülhet. A követelés értékét meghaladó többletfedezetek nem vehetők figyelembe. A követelés értékét el nem érő fedezeteket teljes mértékben, de a fedezetértékelési szabályoknak megfelelő értéken kell számításba venni.
Az adatszolgáltató nyilvántartását úgy kell kialakítani, hogy a jelentésben fedezetként szereplő összeg csak bizonylattal alátámasztott és helyszíni vizsgálat során tételesen ellenőrizhető legyen.

81C2 Mérlegen kívüli kötelezettségek összesen:
Itt kell a beszámolás napján fennálló a számviteli szabályok szerinti mérlegen kívüli – a részletező sorokban feltüntetett függő és jövőbeni – kötelezettségek összegét szerepeltetni.

81C21 Függő kötelezettségek összesen:
Itt kell kimutatni a számviteli jogszabályok szerint nyilvántartott függő kötelezettségeknek az eredeti (szerződés szerinti) összegeit. A beszámolás napján fennálló kötelezettségeket a számviteli előírásoknak megfelelő tartalommal a részletező sorok szerint kell feltüntetni. A függő kötelezettségek között az 81C214 Hitelszerződés alapján még igénybe vehető hitelkeret összegen belül 81C2141 sorban külön kiemelten kell szerepeltetni az ügyfelek fizetési számlájához kapcsolódóan lehívható hitelkeretek összegét.

81C22 Jövőbeni kötelezettségek összesen:
A mérlegen kívüli tételek közül a beszámolás napján fennálló jövőbeni kötelezettségeket a számviteli előírásoknak megfelelő tartalommal és a részletező sorok szerint az eredeti (szerződés szerinti) összeggel kell feltüntetni.

82A EREDMÉNYKIMUTATÁS

A jelentés célja

Ez a jelentés a Felügyeleti jelentések alapdokumentumát képezi. A felügyeleti eredménykimutatás (a továbbiakban: eredménykimutatás) célja, hogy elkülönítetten tartalmazza az adatszolgáltató beszámolási időszaki eredményéből a Hpt. szerint végzett elektronikuspénz-kibocsátással és pénzforgalmi szolgáltatással összefüggésben, valamint az elektronikuspénz-kibocsátási tevékenységhez és a pénzforgalmi szolgáltatáshoz kapcsolódóan keletkező bevételeket, ráfordításokat és költségeket az adatszolgáltató előbbiektől eltérő tevékenységéből származó bevételektől, ráfordításoktól és költségektől. Az eredménykimutatás szerkezete biztosítja az adatszolgáltató tőkekövetelmény számításának alátámasztását.

A jelentés kitöltése

Az eredménykimutatásban a Mérleg szerinti eredmény levezetését az Szmt. 2. számú melléklet Eredménykimutatás (összköltség eljárással) „A” változatának szerkezetében tartalmazza, a tábla célját szolgáló kiegészítő sorokkal és tájékoztató adatokkal.

Az alapértelmezéstől eltérően negatív előjellel kell ellátni azokat az eredménytételeket, amelyeket a számviteli szabályoknak és az ügylet jellegének megfelelően kell az adott tétel-csoportban kimutatni, függetlenül attól, hogy az a bevételt, vagy a ráfordítást csökkenti [lásd a tétel megnevezése előtti (-) jelet], így pl.:

1. Az Szmt., vagy a Hitkr. előírásainak megfelelően ráfordítás csökkentő tételként kell kimutatni a tárgyévben képzett céltartalék és értékvesztés tárgyévi felhasználását, felszabadítását, vagy visszaírását.
2. A kapcsolódó ügyletek (származtatott ügylethez kapcsolódó alapügylet, alapügylet és annak fedezeti ügylete) valós értéken történő értékeléséből származó értékelési nyereséget és veszteséget ugyanazon tétel-csoportban kell kimutatni bevételt, vagy ráfordítást csökkentő tényezőként.
3. A valós értékelésbe vont, fedezeti célú származtatott ügyletek értékelési különbözeten kívüli egyéb bevételét és ráfordítását a fedezett ügylettel azonos tételcsoportban – az alapügylettől elkülönítetten – ráfordítást, vagy bevételt csökkentő tételként kell kimutatni.
4. Ha valamelyik ráfordítás vagy költség sor Követel, vagy bevétel sor Tartozik egyenleget mutat, akkor ezt a tételt negatív előjellel kell feltüntetni. Az egyes eredmény sorokban veszteség esetén a negatív előjelet ki kell tenni.

A jelentés oszlopai

A tábla *a)-d)* oszlopaiban a tárgyhónapra könyvelt, az *e)-h)* oszlopaiban az év elejétől halmozott eredménytételeket kell kimutatni forintban, elektronikuspénz-kibocsátásból és kapcsolódó pénzügyi szolgáltatásból, pénzforgalmi szolgáltatásból és kapcsolódó pénzügyi szolgáltatásból, valamint az egyéb üzleti tevékenységből származó bevétel, ráfordítás és költség bontásban.

A fő sorok alábontásain belül a következő rendezőelv érvényesül:

1. Az eredménykimutatás soraiból az adatszolgáltató **tevékenység-típusainak bevételei, ráfordításai és költségei követhetők**. Ezek a fő tevékenységek a következők:

<u>*Elektronikuspénz-kibocsátási szolgáltatások:*</u>

- Hpt. 3. § (1) bekezdés *e)* pontja szerinti elektronikuspénz-kibocsátás

<u>*Kapcsolódó pénzügyi szolgáltatások:*</u>

- Hpt. 3. § (1) bekezdés *b)* pontja szerint – a 6/D. §-ban foglalt korlátozásokkal – hitel és pénzkölcsön nyújtás
  A Hitel és pénzkölcsön nyújtás tartalmát a Hpt. 2. számú melléklet I. fejezet 10., 10.1. és 10.2. pont határozza meg. Ide sorolható a Hpt. 6/C. § (4) bekezdés szerint egyéb, szorosan kapcsolódó szolgáltatások nyújtása.
- Hpt. 3. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott fizetési rendszer működtetése

<u>*Pénzforgalmi szolgáltatások:*</u>

- Hpt. 3. § (1) bekezdés *d)* pontja szerinti pénzforgalmi szolgáltatás nyújtása

A pénzforgalmi szolgáltatás tartalmát a Hpt. 2. számú melléklet I. fejezet 9. pont határozza meg.

Kapcsolódó pénzügyi szolgáltatások:

- Hpt. 3. § (1) bekezdés *b)* pontja szerint – a 6/B. §-ban foglalt korlátozásokkal – hitel és pénzkölcsön nyújtása.
  A Hitel és pénzkölcsön nyújtás tartalmát a Hpt. 2. számú melléklet I. fejezet 10., 10.1. és 10.2. pont határozza meg. Ide sorolható a Hpt. 6/A. § (4) bekezdés szerint a hitel és pénzkölcsön nyújtásának lebonyolításával (működtetésével) összefüggő és egyéb, szorosan kapcsolódó szolgáltatások nyújtása (ideértve a fizetési műveletek teljesítésének biztosítását, a fizetési művelet tárgyát képező pénz átváltását, adatok tárolását és feldolgozását).
- Hpt. 3. § (1) bekezdés *j)* pontja szerinti letéti szolgáltatás nyújtása, ide nem értve a Bszt. szerinti értékpapír letétkezelést. A letéti szolgáltatás (pénzletétkezelés) tartalmát a Hpt. 2. számú melléklet I. fejezet 6. pontja határozza meg.
- Hpt. 3. § (2) bekezdés *b)* pontjában meghatározott fizetési rendszer működtetése

2. Az eredménykimutatás olyan szerkezetű, amelyből az adatszolgáltató Hpt. szerinti **tőkekövetelménye alátámasztható** függetlenül attól, hogy a szavatoló tőke-szükséglet meghatározását az adatszolgáltató milyen módszer szerint végzi.
3. Az adatszolgáltató a Hpt. 6/A. § (5) bekezdésben, és a 6/C. § (5) bekezdésben meghatározottak szerint végezhet a pénzforgalmi szolgáltatáson és az elektronikuspénz-kibocsátási tevékenységen, és azokhoz kapcsolódó pénzügyi szolgáltatáson kívüli egyéb üzleti tevékenységet. Amennyiben a számviteli nyilvántartási rendszere nem teszi lehetővé a különböző üzleti tevékenységeinek tényleges bevételeinek és ráfordításainak bemutatását, úgy a számviteli politikában meghatározott **megosztási eljárással hozzárendelt eredménytételeket** kell a tevékenységnél kimutatni. Az eredménykimutatás sorainak tartalma című fejezet az egyéb üzleti tevékenység eredménytételeinek besorolását csak abban az esetben tartalmazza, ha az adott tevékenység, vagy eredménytétel a vállalkozás pénzforgalmi tevékenységének értékelésénél jelentőséggel bír (pl. Értékesítés közvetett költségei sor).

Az eredménykimutatás sorainak tartalma:

A *82A1* sor ***A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredményét*** az Szmt. 71. § (1) bekezdés *a)* pontja szerint összköltség eljárással kell meghatározni.

A 82A11 ***I. Értékesítés nettó árbevétele sor***

A Pszkr. 6. § (9) bekezdése szerint a pénzforgalmi szolgáltatásért, valamint a kapcsolódó pénzügyi szolgáltatásokért felszámított, a Hitkr. 10. § (10) bekezdése szerinti díjakat az értékesítés nettó árbevételén belül kell kimutatni.

A díjbevételeket meg kell bontani aszerint, hogy a szolgáltatást igénybe vevő belföldi vagy külföldi személynek minősül-e, függetlenül a szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítési módjától.

A 82A111 ***Belföldi értékesítés nettó árbevétele*** sor tartalmát az Szmt. 74. § (1) bekezdésben foglaltak, a ***82A112 Exportértékesítés nettó árbevétele*** sor tartalmát az Szmt. 74. § (2) és (3) bekezdésekben foglaltak határozzák meg.

Mind a bel-, mind a külföldi értékesítés nettó árbevételét fő tevékenységtípusonként kell részletezni:

- Elektronikuspénz kibocsátásának díjbevétele és kapcsolódó pénzügyi szolgáltatások díjbevétele a Pszkr. 17/B. § (4) bekezdése szerint
- A pénzforgalmi műveletek (fizetési számlára, és számláról történő készpénz be- és kifizetése, beleértve a fizetési számla vezetéséhez szükséges tevékenységeket, a fizetési művelet fizetési számlák között, a pénzmozgások hitelkeretből történő teljesítése),
- készpénzátutalás
- fizetési művelet érdekében végrehajtott, készpénz helyettesítő fizetési eszköz kibocsátás
- a fizetési művelet teljesítéséhez kapcsolódó hitel- és kölcsönnyújtással szorosan összefüggő pénzforgalmi szolgáltatások a Hpt. 6/A. § (4) bekezdés szerint.
- Az egyéb bevételek elsősorban az egyéb üzleti tevékenységgel összefüggő, az Szmt. 73. § és 74. §-ai szerinti bevételeket tartalmazza.

A 82A12 ***II. Aktivált teljesítmények értéke*** sor kitöltésénél az Szmt. 76. §-ban foglaltak az irányadók.

A *82A13* ***III. Egyéb bevételek*** sor tartalmát az Szmt. 77. §-ában foglaltak, a *82A17* ***VII. Egyéb ráfordítások*** sor tartalmát az Szmt. 81. §-ában foglaltak határozzák meg.

Az eredménykimutatás egyéb bevételek és ráfordítások főbb tételeit az alábbi táblázat tartalmazza:

PSZÁF sorkód	***Megnevezés***	**Jogszabályi hivatkozás**	**PSZÁF sorkód**	***Megnevezés***	**Jogszabályi hivatkozás**
82A13	***V. Egyéb bevételek***		82A17	***VI. Egyéb ráfordítások***	
82A131	Immateriális javak, tárgyi eszközök értékesítéséből és átadásából származó bevétel	Szmt. 77. § (3) bekezdés *e pont)*; 72. § (4) *a)* és *c) pont*	82A171	Immateriális javak, tárgyi eszközök könyv szerinti értéke értékesítéskor, átadáskor	Szmt. 81. § (3) bekezdés *c) pont*; 72. § (4) bekezdés *a)* és *c)* pont
82A132	Saját követelések értékesítéséből és engedményezéséből származó bevétel	Szmt. 77. § (3) bekezdés *d)* pont	82A172	Saját követelés könyv szerinti értéke értékesítéskor, engedményezéskor	Szmt. 81. § (3) bekezdés *f) pont*
			82A173	Saját követelés könyv szerinti értéke leíráskor	Szmt. 81. § (3) bekezdés *b)* pont
82A133	Behajthatatlannak minősített és leírt követelésből származó bevételek	Szmt. 77. § (2) bekezdés *c)* pont			
82A134	Követelések értékvesztésének visszaírása	Szmt. 77. § (5) bekezdés Kapcsolódó jogszabály: 55. § (3) bekezdés	82A174	Követelések értékvesztésének képzése	Szmt. 81. § (4) bekezdés *a)* pont Kapcsolódó jogszabály: 55. § (1)-(2) bekezdés
82A135	Egyéb eszközök értékvesztésének visszaírása	Szmt. 77. § (5) bekezdés Kapcsolódó jogszabályok: 53. §, 56. § (4) bekezdés	82A175	Egyéb eszközök értékvesztésének képzése	Szmt. 81. § (4) bekezdés *a)* pont Kapcsolódó jogszabályok: 53.§ (1)-(2) bekezdés, 56. § (1)-(3) bekezdés

82A136	Céltartalék felhasználása és felszabadítása	Szmt. 77. § (3) bekezdés *a)* Kapcsolódó jogszabályok: 41. § (1)-(2) és (4) bekezdés	82A176	Céltartalék képzése	Szmt. 81. § (3) bekezdés *a)* Kapcsolódó jogszabályok: 41. § (1)-(2) és (4) bekezdés
			82A177	Adók, adó jellegű kifizetések	Szmt. 81. § (4) bekezdés *c)*
82A137	Különféle egyéb bevételek	Szmt. 77. § -ból nem nevesített tételek	82A178	Különféle egyéb ráfordítások	Szmt. 81. § -ból nem nevesített tételek

Az egyéb bevételeknek az irányadó módszer szerinti tőkekövetelmény számításánál van különös jelentősége.
A Hpt. 87/H. § (2) bekezdés szerint az irányadó mutató egyik összetevője a pénzforgalmi szolgáltatáshoz kapcsolódó, üzleti tevékenységből származó egyéb bevételek összege. Ez az érték a Pszkr. 6. § (3) bekezdés *b)* pontjának értelmezésében az egyéb bevételeken belül

- egyrészt a **pénzforgalmi szolgáltatásokkal és kapcsolódó pénzügyi szolgáltatásokkal** összefüggésben **közvetlenül** keletkezik,
- másrészt a számviteli politikában lefektetett megosztási eljárás módszertana szerint az egyéb bevételekből **közvetetten és nagyságrendileg** a pénzforgalmi szolgáltatási és kapcsolódó pénzügyi szolgáltatási tevékenységekhez kapcsolható.

Az összköltség eljárással készülő eredménykimutatásban a költségeket az Szmt. 78. §, 79. § és 80. §-ai szerint költségnemenként kell megbontani. A *82A14* sorban az **anyagjellegű ráfordításokat,** *82A15* sorban a **személyi jellegű ráfordításokat**, a 82A*16* sorban az **értékcsökkenési leírásokat** kell kimutatni. (A tőkekövetelmény költség alapú meghatározásához szükséges a közvetett költségek – mint általános igazgatási költségek – forgalmi költség alapú megbontása is, amelyet az eredménykimutatás tájékoztató adatai között kell bemutatni.)

A 82A2 sor ***B. Pénzügyi műveletek eredményén belül*** *a 82A21* ***VIII. Pénzügyi műveletek bevételei*** sor tartalmát az Szmt. 83. és 84. §-ában foglaltak, a *82A22* ***IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai*** sor tartalmát az Szmt. 83. és 85. §-ában foglaltak határozzák meg.

A pénzügyi műveletek bevételein belül a *82A*211-*82A*213 sorok **elsősorban az egyéb üzleti tevékenységből származó eredménytételeket tartalmaznak**, így a tartós tulajdonszerzéshez (vagyoni részesedés), befektetési céllal vásárolt, tulajdon- és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokhoz és a számviteli jogszabályok szerint értékpapírnak minősülő befektetésekhez, tartós kölcsönökhöz, szavatoló tőke átadásával összefüggő hátrasorolt követelésekhez kapcsolódnak.

A *82A211* **Kapott (járó) osztalék és részesedés sor** a tulajdoni részesedést jelentő befektetések után kapott osztalékot (kamatozó részvény esetén a kamatot) tartalmazza az Szmt. 84. § (1) bekezdésének rendelkezése alapján. Külön soron jelenik meg az Szmt. 3. § 7. pontjában definiált kapcsolt vállalkozásoktól kapott (járó) osztalék összege.

A *82A212* **Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége** sor a befektetett eszközök közé sorolt, tulajdonviszonyt megtestesítő értékpapírok eladási ára és könyv szerinti értéke közötti, az értékesítéskor elszámolt, nyereség jellegű különbözetet tartalmazza [Szmt. 84. § (2) bekezdés].

A *82A213* **Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége** sort – amelynek kitöltésére az Szmt. 84. § (3) és (4) bekezdése, kamat jellegű bevételekre a Hitkr. 10. § (2)-(3) bekezdése az irányadó – kamat- és kamatjellegű bevételekre és árfolyamnyereségre kell bontani. Árfolyamnyereség értékesítéskor és beváltáskor realizálódhat. A kamatbevételek között jelenik meg a befektetési jegy és kockázati tőkealap-jegy hozama, a pénzügyi lízing lízingdíj bevétele is.

Ha a részesedések és befektetett pénzügyi eszközök értékesítéskor, vagy beváltáskor **realizált árfolyameredmény veszteség** jellegű, akkor az eredménytétel a **IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai,** *82A***221 Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztesége** soron jelenik meg [Szmt. 85. § (1) bekezdés].

A tábla *82A214* **Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek** és *82A222* **Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások** blokkjaiban egymással egyező szerkezetben jelennek meg a felügyeleti szempontból kiemelt jelentőségű kamatbevételek és -ráfordítások, valamint a Hitkr. 10. § (2) és (3) bekezdése szerinti kamatjellegű bevételek és ráfordítások.

A *82A2141 sor a) Alaptevékenységekhez kapcsolódó* eredménytételeket kell megjeleníteni.
A *82A21411 Elektronikuspénz kibocsátáshoz kapcsolódó kapott kamatok és kamatjellegű bevételek* soron a Pszkr. 17/B. § (5) bekezdése szerinti elektronikuspénz kibocsátásából, és a végzett egyéb pénzügyi szolgáltatással összefüggő kamatként és kamatjellegű jutalékként, kamatjellegű bevételként elkülönítetten nyilvántartott értéket kell szerepeltetni.
A *82A2142 soron az* ügyfélpénzek védelme érdekében – a Hpt. 87/L. § értelmezése szerint – keletkezett követelésekhez kapcsolódó kamat- és kamatjellegű bevételek és ráfordítások jelentendők. A Hpt. 87/L. § (3) bekezdés *b)* pontja szerint kötött biztosítás vagy garancia díját az „Egyéb” alábontó sorban kell megjeleníteni.
A *82A2143 c.) Egyéb kamat és kamatjellegű bevételek és ráfordítások* sorban kell megjeleníteni az egyéb üzleti tevékenységhez kapcsolódó eredménytételeket az Szmt. 84. § (5) bekezdés és 85. § (2) bekezdés szerint.

A tábla *82A215* **Pénzügyi műveletek egyéb bevételei** és 82A*224* **Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai sorok** alábontása:

A *82A2151 és 82A2241* **Függő és jövőbeni kötelezettségekhez kapcsolódó** bevételek és ráfordítások a Hpt. 87/L. § (3) bekezdés *b)* pontja szerinti bankgarancia- vagy kezesi biztosítási szerződés eredménye <u>kivételével</u>, amelyet bevétel esetén a 82A21424 sorban, ráfordítás esetén a 82A22223 sorban kell kimutatni.

A *82A2152 és 82A2242* **Pénzügyi eszközök realizált árfolyamnyeresége, -vesztesége** sorokban realizált eredményként a befektetési eszköznek, tartós részesedésnek nem minősülő eszközök (zömében forgatási célú értékpapírok, követelések) értékesítésekor az eladási értéknek – lejáratkor, beváltáskor a névértéknek – a könyv szerinti értéket, de legfeljebb a törlesztésekkel csökkentett bekerülési értékét meghaladó része mutatható ki. A fennmaradó különbözetet értékvesztés visszaírásaként kell kimutatni.

A *82A2153, 82A2154 és 82A2243, 82A2244* **sor**okban kell kimutatni a deviza- és valutaforgalomban, a többdevizás pénzügyi tranzakciókban realizált marzs [marge] és

konverziós nyereséget és veszteséget, és a devizaeszközök és kötelezettségek forint árfolyamváltozásból adódó átértékelési különbözetének nyereségét, veszteségét.

A *82A2155 és 82A2245* **Értékelési különbözet** sorokban a pénzügyi eszközök valós értékeléséből származó és eredménykimutatással szemben elszámolandó pozitív és negatív értékelési különbözeteket kell kimutatni.

A *82A2156 és 82A2246* **Egyéb** sorokban a fentiekben nem nevesített eredménytételek szerepelnek a Szmt. 84. § (7) bekezdésének és 85. § (3) bekezdésnek megfelelően.

Ha az adatszolgáltató elektronikuspénz-kibocsátási, vagy pénzforgalmi szolgáltatási és a kapcsolódó pénzügyi szolgáltatási tevékenységek fedezetére **származtatott ügyletet** köt, az ügylet eredményét a fedezett alapügylettel azonos módon kell az eredménykimutatás megjeleníteni.
Az egyéb üzemi tevékenység keretében kötött származtatott ügyletek kezelésére a számviteli szabályok az irányadók.

82A3 sor **C. Szokásos vállalkozási eredmény**
Ez a sor az adatszolgáltató üzemi (üzleti) tevékenység eredményének és a pénzügyi műveletek eredményének összegét foglalja magában az Szmt. 70. § (2) bekezdésnek megfelelően.

82A4 sor **D. Rendkívüli eredmény**
Itt kell közölni a számviteli szabályok szerint elszámolt, rendkívülinek minősített bevételeket [Szmt. 45. §, 86. § (3)-(5) bekezdés] és ráfordításokat [Szmt. 33. §, 86. § (6)-(9) bekezdés]. Rendkívüli ráfordításként kell elszámolni a behajthatatlannak nem minősíthető – szerződésmódosítás alapján – elengedett saját, vagy vásárolt követelések összegét. A rendkívüli bevételek és ráfordítások között jelennek meg többek között az ellentételezés nélküli tartozásátvállalások, a térítés nélküli (visszaadási kötelezettség nélkül) eszköz átadások/átvételek, a gazdasági társaságba bevitt vagyontárgyak, a visszafizetési kötelezettség nélküli végleges pénzátadások [a 81. § (2) bekezdés *c)* pont kivételével] miatti eredmény elszámolások.

82A5 sor. **E. Adózás előtti eredmény**
Ez a sor tartalmazza az adatszolgáltató tevékenységből, működésből eredő összes, tárgyévben elszámolt bevétel, ráfordítás és költség egyenlegét, azaz a szokásos vállalkozási eredmény és a rendkívüli eredmény összegét.

82A6 sor **Adófizetési kötelezettség (Év közben fizetett adóelőleg)**
Év közben e soron a ténylegesen befizetett társasági adóelőleg összegét kell szerepeltetni (függetlenül attól, hogy a hitelintézet a fizetett adóelőleget könyveiben hol tartja nyilván).
Az év végére vonatkozó előzetes, még nem auditált jelentésekbe azt az adófizetési kötelezettséget kell beírni, amelynek – az előzetes számítások szerint – az éves beszámolóban szerepelnie kell.

82A7 sor. **F. Adózott eredmény**
A sor tartalmában csak a véglegesen auditált év végi jelentésben egyezik meg az Szmt. 2. számú mellékletében szereplő Eredménykimutatás ’F’ sorával, tekintettel a Felügyeleti eredménykimutatás azon korlátozására, hogy év közben csak a befizetett adóelőleget lehet szerepeltetni az adózott eredmény kiszámításánál. December végén a felügyeleti és a

számviteli adózott eredmény közel azonos nagyságrendű a várható adófizetési kötelezettség szerepeltetése miatt.

82A71 sor **Eredménytartalék igénybevétele osztalékra és részesedésre**
Itt kell szerepeltetni az Szmt. 87. § (5) bekezdésnek megfelelően az előző években felhalmozott eredménytartalékból a részvényesek osztalékára, részesedésére történő felhasználást.

82A72 sor **Jóváhagyott osztalék és részesedés**
Itt kell feltüntetni az Szmt. 87. § (4) bekezdésének megfelelően az év végi nyereségből a részvényesek osztalékára, részesedésére történő kifizetés összegét, ebből külön soron is kimutatva a kapcsolt vállalkozásnak fizetett osztalék, részesedés összegét. (A kiemelt sor az Szmt.-nek megfelelően nem tartalmazza a természetes személyeknek történő osztalékfizetés összegét.)

82A8 sor **G. Mérleg szerinti eredmény**
Az itt közölt adatnak meg kell egyeznie a Felügyeleti mérleg forrás oldalán mérleg szerinti eredményként jelentett adattal.
A mérleg szerinti eredmény az adózott eredmény és az eredménytartalék osztalékra és részesedésre sorokban szereplő értékek összege, csökkentve a jóváhagyott osztalékkal és részesedés sorban szereplő értékkel. [Szmt. 70. § (2) bekezdés]

82A9 sor ***Tájékoztató adatok***

A Felügyelet a jogszabályi előírások teljesülésének vizsgálata érdekében, az eredménykimutatáshoz kapcsolódóan az alábbi adatokat kéri be az adatszolgáltatótól:

82A91 Értékesítés közvetett költségei
Az adatszolgáltató tőkekövetelményének a Hpt. 87/F. § szerinti költségmódszer alapú meghatározásánál az általános igazgatási költség tartalmát a Pszkr. 6. § (3) bekezdés *a)* pontjának megfelelően, az alábbiak szerint kell figyelembe venni:

- az **adatszolgáltató egészére** vonatkozóan az Szmt. szerinti értékesítés közvetett költségein belül kimutatott **igazgatási költségeket;**
- az **adatszolgáltató egészére** vonatkozóan a működés **egyéb általános költségeit;**
- az **adatszolgáltató által nyújtott pénzforgalmi szolgáltatási és kapcsolódó pénzügyi szolgáltatási tevékenységhez** (értékesítéséhez) **közvetlenül hozzárendelhető értékesítési, forgalmazási költségeket**.

A sorok tartalmára vonatkozóan az Szmt. 82. § (3)-(6) bekezdései az irányadóak.
Az értékesítés közvetett költségei, azaz az általános igazgatási költségek kategóriába az adatszolgáltató pénzforgalmi és kapcsolódó pénzügyi szolgáltatási, valamint egyéb üzleti tevékenységével kapcsolatban felmerült összes általános üzemi költséget kell besorolni.

82A92 Kiszervezett tevékenység ellenértéke
Az irányadó mutató eljárás módszerével történő tőkekövetelmény meghatározása során az **irányadó mutató csökkenthető a másik pénzforgalmi szolgáltató részére kiszervezett tevékenység** szerződés szerinti, fizetett ellenértékével. Mivel az értékesítés közvetlen és közvetett költségein belül az igénybevett, vagy továbbadott (kiszervezett) szolgáltatások költségei az eredménykimutatás több sorát is érinthetik, ezért az irányadó mutatót csökkentő értéket az eredménykimutatás tájékoztató adatai között egy összegben külön is meg kell

jeleníteni. Az irányadó mutató értékét csökkentő összeget a Felügyelet helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálhatja.

83NA Pénzforgalmi intézmény – ÜGYFÉLPÉNZEK KEZELÉSE
83ENA Elektronikuspénz-kibocsátó intézmény - ÜGYFÉLPÉNZEK KEZELÉSE
83PNA Posta Elszámoló Központot működtető intézmény (PEKMI) - ÜGYFÉLPÉNZEK KEZELÉSE

A jelentések célja
A táblák célja az ügyfélpénzek védelme érdekében a Hpt. 87/L. §, és 87/P. § betartásának ellenőrzése, a postai szolgáltatások ellátásáról és minőségi követelményeiről szóló 79/2004 (IV.19) Korm. rendelet és a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 18/2009. (VIII. 6.) MNB rendelet sajátosságainak figyelembevételével. Az elektronikuspénz-kibocsátó a 83ENA táblában, a pénzforgalmi intézmény a 83NA táblában, míg a PEKMI a 83PNA táblában köteles jelenteni az ügyfélpénzek alakulását.

A 83NA tábla kitöltése
A 83NA jelentőtábla négy fő részből áll. Az első blokk az ügyfélpénzek tárgynapi forgalmát tartalmazza (nyitó állomány, növekedések, csökkenések). A második blokk tartalmazza az átvett ügyfélpénzekből a tárgynapot követő napon (T+1) teljesített kifizetéseket, a harmadik részben pedig a T+1 napon nem teljesített kifizetések kerülnek részletezésre. Végül a T+1 napon jogszabályi előírásként teljesített elhelyezés kerül bemutatásra, jogcímenkénti bontásban.

A 83NA1 soron kell kimutatni az ügyfélpénzek tárgynapi nyitó egyenlegét, 83NA111 Fizetési műveletekre átvett készpénz, 83NA112 Pénzforgalmi szolgáltató által vezetett ügyfélszámlán nyilvántartott összeg és 83NA113 Pénzforgalmi szolgáltató saját pénzforgalmi -, letéti-, értékpapír- és egyéb számláján nyilvántartott összeg szerinti bontásban.

A **pénzforgalmi intézménynél** a Hpt. 87/L. §-a alapján mindenkor biztosítani kell az ügyfélpénzek pontos, elkülönített kezelését, valamint azt, hogy amennyiben a pénzforgalmi intézmény az átvett pénzeszközt az átvételt követő munkanap végéig nem utalja át egy másik pénzforgalmi szolgáltatóhoz, vagy nem fizeti ki a kedvezményezettnek, akkor a pénzeszközt vagy letéti számlára, vagy pedig a Hpt. 76/A. §-a szerinti 0 (nulla) %-os súlyozású eszközbe kell elhelyezni. Ennek megfelelően a 83NA1 sorból elkülönítetten kell szerepeltetni az ügyfélpénzeket, külön a letéti számlán elhelyezett összeget (83NA1211), valamint külön a 0 (nulla) %-os súlyozású kitettségeknek minősülő eszközben történt befektetéseket.
A 83NA122 soron kell szerepeltetni az adatszolgáltató pénztárában, fizetési számláján, egyéb eszközben (úton lévő) tételeket.
A 83NA2 soron kell szerepeltetni az ügyfélpénz növekedésével járó, a 83NA3 soron az ügyfélpénz csökkenésével járó tranzakciókat, a táblában részletezettek szerinti bontásban.
83NA4 sor tartalmazza az Ügyfélpénzek tárgynapi záró egyenlegét, készpénz ügyfélszámlapénz, továbbá az adatszolgáltató saját pénzforgalmi- és egyéb számláján nyilvántartott összeg szerinti bontásban.

A 83NA51 soron kell szerepeltetni a Fizetési műveletekre átvett pénzeszközből tárgynapot követő munkanapon (T+1) teljesített kifizetéseket, a 83NA52 soron pedig a T+1 napon nem teljesített kifizetéseket, a tábla szerinti bontásban.
A 83NA512 kifizetések ügyfél fizetési számlájáról sorban ki kell mutatni az ügyfél számlájával szemben benyújtott terhelések összegét is. (hatósági átutalás, átutalási végzés)
A 83NA52 soron szereplő összeget a Hpt. 87/L. § (3) bekezdése alapján
„ha a pénzforgalmi intézmény a fizetési művelet végrehajtásaként nem utalja át egy másik pénzforgalmi szolgáltatóhoz, vagy nem fizeti ki a kedvezményezettnek, akkor
a) a pénzeszköz átvételét követő munkanap végéig az EU tagállamában székhellyel rendelkező hitelintézetnél vezetett letéti számlára, vagy olyan eszközbe kell helyezni, amely kitettségre a 76/A. § alkalmazásakor nulla százalékos kockázati súly alkalmazható, vagy
b) a pénzügyi kötelezettségvállalása nem teljesítésének esetére a pénzforgalmi intézménytől eltérő csoporthoz tartozó, EU tagállamában székhellyel rendelkező hitelintézettel, biztosítóval olyan bankgarancia- vagy kezesi biztosítási szerződést köt, amely
ba) az a) pont szerint elhelyezendő pénzeszköz teljes összegére vonatkozik, és
bb) a fedezet nyújtója által egyoldalúan legalább hatvannapos határidővel szüntethető meg.
A 83NA6 Jogszabályi előírás alapján teljesített elhelyezés sor és ennek részletezése biztosítja a Hpt. 87/L. § (3) bekezdésében előírtak megfelelésének ellenőrzését.

A 83ENA tábla kitöltése

Az elektronikuspénz-kibocsátó intézménynél a Hpt. 87/P. §-a alapján mindenkor biztosítani kell az ügyfélpénzek pontos, elkülönített kezelését.

Ennek megfelelően *a 83ENA2 Ügyfélpénz (átvett elektronikuspénz ellenértékének) tárgynapi nyitó egyenlege* és *83ENA8 Ügyfélpénz tárgynapi záró egyenlege* sorokból elkülönítetten kell szerepeltetni egyrészt a letéti számlán elhelyezett ügyfélpénzt (nyitó állomány esetében: 83ENA211 soron, záró állomány esetében: 83ENA811 soron), másrészt a biztonságos, alacsony kockázati súlyozású kitettségeknek minősülő eszközben történt befektetéseket (nyitó állomány esetén: 83ENA212 soron, záró állomány esetén: 83ENA812 soron).

Biztonságos, alacsony kockázatú eszközök a Hpt. 87/P. § (5) és (6) bekezdése alapján azok az egyedi súlyú kötvények, amelyek esetében az egyedi kockázatra vonatkozó tőkekövetelmény – leszámítva a Kkr.-ben meghatározott minőségi kötvényt – legfeljebb 1,6%, továbbá az ÁÉKBV olyan kollektív befektetési értékpapírja, amely kizárólag ezen eszközbe fektet. A kötvények egyedi kockázatra vonatkozó tőkekövetelményét a Kkr. 3. számú melléklete határozza meg.

Az elektronikuspénz-kibocsátó pénztárában, fizetési számláján, egyéb eszközben lévő tételét nyitó állomány esetén a 83ENA24, záró állomány esetén pedig a 83ENA84 soron kell jelenteni.

Pénzforgalmi közvetítő megbízása esetén a Hpt. 87/P. § (4) bekezdés b) pontja szerinti ügynök által átvett, de a Hpt. 87/P. § (3) bekezdés szerint még nem biztosított összeg nyitó állományát a 83ENA25, záró állományát pedig 83ENA85 soron kell jelenteni.

A 83ENA21, 83ENA22, 83ENA23, 83ENA24 és 83ENA25 sorok összege együttesen meghatározza az elektronikuspénz kibocsátása ellenében átvett – és vissza nem váltott – teljes vonatkozású időszak nyitó pénzeszköz állományát, míg 83ENA81, 83ENA82, 83ENA83, 83ENA84 és 83ENA85 összege meghatározza az elektronikuspénz kibocsátása

ellenében átvett – és vissza nem váltott – teljes vonatkozású időszak záró pénzeszköz állományát.

Az ügyfélpénz növekedésével járó tranzakciókat a 83ENA4, az ügyfélpénz csökkenésével járó tranzakciókat a 83ENA6 soron kell kimutatni.

A *83ENA1 Kibocsátott elektonikuspénz tárgynapi nyitó egyenlege* sor összegének meg kell egyeznie a *83ENA2 Ügyfélpénz tárgynapi nyitó egyenlege* sorral. A *83ENA7 Kibocsátott elektronikuspénz tárgynapi záró egyenlege* sor összegének pedig meg kell egyeznie a *83ENA8 Ügyfélpénz tárgynapi záró egyenlege* sorral.

A ***83PNA tábla kitöltése***

A PEKMI-re a Hpt. 2. § (5) bekezdése alapján a 87/L. § hatálya azzal az eltéréssel terjed ki, hogy a 87/L. § (3) bekezdése szerinti határidő egy munkanappal meghosszabbodhat. A 83PNA tábla kitöltése a 83NA táblázattal megegyező módon történik azzal az eltéréssel, hogy a 83PNA53 soron a fizetési műveletekre átvett pénzeszközből tárgynapot követő második munkanapon (T+2) teljesített, a 83PNA54 soron pedig a T+2 napon nem teljesített kifizetéseket kell kimutatni.

83NB ELKÜLÖNÍTETT LETÉTI SZÁMLÁN, VALAMINT NULLA SÚLYOZÁSÚ ESZKÖZBEN ELHELYEZETT ÜGYFÉLPÉNZEK KEZELÉSE

A jelentés célja

Pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozóan a Hpt. 87/L. § (3) bekezdés *a)* pontja, elektronikuspénz kibocsátási tevékenységre vonatkozóan pedig a Hpt. 87/P. § (3) bekezdés *a)* pontja alapján letéti számlán, 0 (nulla) %-os, vagy alacsony kockázati súlyú kitettségnek minősülő eszközben elhelyezett összegek tételes – szükség szerint napi szintű – bemutatása, letétkezelőnként, 0 (nulla) %-os, vagy alacsony kockázatú eszköztípusonkénti bontásban.

A jelentés kitöltése

A jelentés oszlopaiban kell kimutatni a letéti számlán, a 0 (nulla) %-os, valamint az alacsony kockázati súlyú eszközben elhelyezett összegeket letétkezelőnkénti bontásban. Az a oszlopban a letéti számlán elhelyezett összeget kell kimutatni. A b oszlop tartalmazza a 0 (nulla) százalékos kockázati súlyú eszközök tételes eszköztípusonkénti megnevezését. A c oszlop tartalmazza az alacsony kockázatú eszközök tételes eszköztípusonkénti megnevezését. A d oszlopban a forint, a e oszlopban a deviza, az f oszlopban pedig a forint és deviza együttes összegét kell kimutatni ezer forintban.
A 83NB1 sorban kell kimutatni a letéti számlán elhelyezett tételek mindösszesenjét, forint és deviza bontásban, valamint együttesen, ezer forintban.

A83NB101-199 sorokban kell szerepeltetni a letéti számlán elhelyezett összegeket, letétkezelőnkénti bontásban, forint, deviza és összesen részletezettségben.

83NB2 sorban kell szerepeltetni a 0 (nulla) %-os kockázati súlyozású eszközben elhelyezett tételek mindösszesenjét, forint és deviza bontásban, valamint együttesen.
A 83NB201-301-es sorokban az a oszlopban kell megjelölni annak a hitelintézetnek a nevét, ahol a nulla súlyú eszközök elhelyezésre kerültek. A 201001 sortól a 301199-ig ismétlősorosan a b oszlopban kell feltüntetni a megnevezett letétkezelőhöz tartozó eszközök pontos megnevezését.
83NB4 sorban kell szerepeltetni a Hpt. 87/P. § (5) és (6) bekezdése alapján alacsony kockázatú eszközben elhelyezett tételek mindösszesenjét, forint és deviza bontásban, valamint együttesen.

84A SZAVATOLÓ TŐKE SZÁMÍTÁSA

A tábla célja

A pénzforgalmi intézménynek a Hpt. 87/D. § (3) bekezdésének megfelelően – a Hpt. 2. § (1) bekezdés *d)* pontja figyelembevételével –, az elektronikuspénz-kibocsátónak a Hpt. 87/…. § bekezdésének megfelelően a jogszabályok szerint rendelkezésre álló szavatoló tőkére vonatkozó követelményeknek kell eleget tenni.

PSZÁF kód	Megnevezés	Jogszabályi hivatkozás
84A1	KOCKÁZATOK FEDEZÉSÉRE FIGYELEMBE VEHETŐ SZAVATOLÓ TŐKE ÖSSZESEN	=84A11+ 84A12 Hpt. 9. §, 70-76. §, továbbá a Hpt. 5. számú mellékletben foglaltak.
84A11	ALAPVETŐ TŐKE	=84A111+ 84A112+ 84A113+ 84A114 Hpt. 5. számú melléklet 1. és 2. pontjai
84A111	ALAPVETŐ TŐKEKÉNT ELISMERT TŐKEELEMEK	= 84A1111 +84A1112+ 84A1113+84A1115 = 84A11101+84A11102 Szmt. 35. §, Hpt. 5. számú melléklet 3. a) és 6. pontok, a Hpt. 234/C. §-ban foglaltak figyelembevételével
84A11101	ebből: Törzsrészvények és a törzsrészvényekkel egyenrangú jegyzett és befizetett saját tőke	A sorban az alapvető tőkeként elismert befizetett jegyzett tőke teljes értékéből a törzsrészvényeket, továbbá a törzsrészvényekkel egyenrangúnak minősülő, rendes működés közben a veszteséget a törzsrészvényekkel egyenrangúan fedező részvényeket és részjegyeket kell elkülönítetten kimutatni.
84A11102	ebből: Osztalék-elsőbbségi, a nyereséges évben az elmúlt év(ek) elmaradt hozamkifizetésére fel nem jogosító, jegyzett és befizetett részvények	A tőkeelemek közé osztalék-elsőbbségi, a nyereséges évben az elmúlt év(ek) elmaradt hozamkifizetésére fel nem jogosító, jegyzett és befizetett részvények is sorolhatók, ha az Szmt. 35. §, a Hpt. 5. számú melléklet 3. a) és 6. pontjaiban előírt feltételeknek és

		felszámolás, rendes működés esetén a törzsrészvényekkel egyenlő módon, teljeskörűen fedezik a veszteségeket. A sorban ezen részvények teljes kibocsátási értékét kell kimutatni.
84A1111	Befizetett jegyzett tőke	A sorban az Szmt. 35. § és a Hpt. 5. számú melléklet 3. a) és 6. pontjainak megfelelő részvények és részjegyek *névértékét* tartalmazza. [A kapcsolódó, névértéken felüli befizetések a Tőketartalékban (CAA1113) jelennek meg.] <u>A sor tartalma</u>: 1.) a befizetett és Cégbíróságon bejegyzett tőke számviteli szabályok szerinti összege [Szmt 35. § (3)-(6) pontja], 2.) a Cégbíróságon még be nem jegyzett tőkeemelés és tőkeleszállítás összege: = növelő tényezőként a jegyzett tőkeemelés összegét a dokumentumok Felügyeletnek történő bemutatásától számítva [Hpt. 71-73. §, és a Hpt. 5. számú melléklet 8. pontja] = csökkentő tényezőként Cégbíróságon még be nem jegyzett tőkeleszállítás összegét a közgyűlési (alapítói) döntést követően (Hpt. 71-73. §, és a Hpt. 5. számú melléklet 9. pontja) 3.) csökkentő tényezőként a jegyzett tőke be nem fizetett része (Szmt. 35. § (8) bekezdés). A 84A1111 sor az osztalékelsőbbségi, a nyereséges évben az elmúlt év(ek) elmaradt hozamkifizetésére is feljogosító, jegyzett és befizetett részvények értékét nem tartalmazza (lásd Járulékos tőke 84A123 és 84A125 sorait).
84A1112	(-) Visszavásárolt saját részvények könyv szerinti értéken	Hpt. 5. számú melléklet 5.a) pont.
84A1113	Tőketartalék alapvető tőkében figyelembe vehető része	=84A11131+ 84A11132+ 84A11133 A tőketartalék a Hpt. 5. számú melléklet 3. b), 8. és 9. pontjainak megfelelő tartalmú alapvető tőke elem.
84A11131	a) Számviteli tőketartalék	Hpt. 5. számú melléklet 5. és 6. pontjai – a befizetett jegyzett tőkével (84A1111) összhangban Szmt. 35. § (9) bekezdés és 36. §.
84A11132	b1) (-) Tőketartalék csökkenése a cégbírósági bejegyzésig	A sorban két tételt kell megjeleníteni: 1.) A Hpt. 5. számú melléklet 8. pontja szerint ezen a soron kell kimutatni a

		Felügyeletnek bejelentett, dokumentált, Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőke emelés névértékének összegét, ha az a tőketartalék terhére valósult meg. (JT emelés belső forrásból). 2.) Jegyzett tőke leszállítás esetén a számviteli tőketartalékban szereplő ázsiónak a szavatoló tőkéből kivezetett összegét a döntéshozataltól a cégbírósági bejegyzésig.
84A11133	b2) Tőketartalék növekedése a cégbírósági bejegyzésig	A sorban két tételt kell megjeleníteni: 1.) Hpt. 5. számú melléklet 9. pontja szerint ezen a soron kell kimutatni a Cégbíróságon még nem bejegyzett, tőketartalékkal szemben végrehajtott jegyzett tőke leszállítás névértékének összegét (belső tőke-átcsoportosítás). 2.) Külső forrásból történő jegyzett tőke emelés esetén a számviteli tőketartalékban még nem könyvelt ázsió összegét a cégbírósági bejegyzésig
84A112	ALAPVETŐ TŐKEKÉNT ELISMERT TARTALÉKOK	=84A11211+ 84A11212+ 84A11213 A Hpt. 5. számú melléklet 3.c), d), f), g), 4., 5. c), d) 8. és 9. pontok szerinti tartalékok és eredménytételek
84A1121	Lekötött tartalék	Hpt. XXX. Fejezet, Hpt. 5. számú melléklet 3.c) pont. Szmt. 38. § (1) bekezdés
84A1122	Eredménytartalék alapvető tőkében figyelembe vehető része	=84A112131+ 84A112132+ 84A112133+ 84A112134 Hpt. 71-73. §-ok, Hpt. 5. számú melléklet 3. f), 5. c), 8. és 9. pontok - a befizetett jegyzett tőkével (84A1111) összhangban
84A11221	a1) Számviteli eredménytartalék, ha pozitív	Hpt. 71-73. §-ok, Hpt. 5. számú melléklet 3. f) Szmt. 37. §, 35. § (9) bekezdés
84A11222	a2) (-) Számviteli eredménytartalék, ha negatív	Hpt. 71-73. §-ok, Hpt. 5. számú melléklet 5. c) pontok Szmt. 37. §, 35. § (9) bekezdés A tárgyévet megelőző év – osztalékfizetési kötelezettségtől és egyéb terhektől (pl. adó, tartalékképzés) mentes – előzetes eredményét a tárgyévet követő negyedéves jelentésekben következőként kell figyelembe venni: • ***ha pozitív, a szavatoló tőkében csak akkor lehet figyelembe venni, ha azt a könyvvizsgáló hitelesítette.*** • ***a*** negatív eredményt a könyvvizsgálói hitelesítés előtt is figyelembe kell venni.

		Könyvvizsgáló által hitelesítettnek az előzetes eredmény akkor tekinthető, ha ezt a nyereséget a kimutatások auditálásáért felelős személyek ellenőrizték és elegendő, megfelelő bizonyosságot szereztek arról, hogy annak összegét az érvényes magyar számviteli jogszabályoknak megfelelően állapították meg.
84A11223	b1) (-) Eredménytartalék csökkenése a Felügyeletnek bejelentett, dokumentált, Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőkeemelés miatt	Hpt. 5. számú melléklet 8. pont
84A11224	b2) Eredménytartalék növekedése a Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőke leszállítás miatt	Hpt. 5. számú melléklet 9. pont
84A1123	Könyvvizsgáló által hitelesített mérleg szerinti vagy évközi eredmény, ha pozitív	Hpt. 73. §, valamint a Hpt. 5. számú melléklet 3. g) pont A könyvvizsgáló által hitelesített időszak halmozott, előrelátható kifizetést és osztalékot nem tartalmazó, pozitív eredményét kell ezen a soron kimutatni. Ha az évközi auditálás záró dátumát követő időszakban keletkező eredmény pozitív, ezt az összeget csak a következő auditáláskor lehet ebben a sorban szerepeltetni. Ha az évközi auditálás záró dátumát követő időszakban keletkező eredmény negatív, a következő auditálásig a 84A11241 sorban kell szerepeltetni.
84A11241	(-) Évközi eredmény, ha negatív	Hpt. 73. §, valamint a Hpt. 5. számú melléklet 5. d) pont második szakasza szerint Ebben a sorban kell szerepeltetni az évközi auditálási periódust követő hónapoknak a hitelesített pozitív eredményt csökkentő tárgy negyedéves veszteségeit a következő auditálásig. Ha a következő auditáláskor az év elejétől halmozott számviteli eredmény pozitív, az ezen a soron szereplő időközi veszteségek kimutatását meg kell szüntetni.
84A11242	(-) Könyvvizsgáló által hitelesített mérleg szerinti eredmény, ha negatív	Hpt. 73. §, valamint a Hpt. 5. számú melléklet 5. d) pont első szakasza szerint.
84A113	ALAPVETŐ TŐKEKÉNT ELISMERT EGYÉB TŐKEELEMEK - Vegyes tulajdonságú befizetett	= 84A11311+84A11312 Hpt. 5. számú melléklet 3.h), 3. i), 7. és 11. pontok; A vegyes tulajdonságú befizetett jegyzett

	jegyzett tőke és az alapvető kölcsöntőke teljes összege	tőke és alapvető kölcsöntőke együttes összege, amely a Hpt. 5. számú melléklet 14. pont szerinti korlátozások alapja. A belső nyilvántartásokban a rendelkezésre álló vegyes tulajdonságú befizetett jegyzett tőke és alapvető kölcsöntőke teljes összegét a 14. a)-c) pontokban meghatározott jellemzőkkel rendelkező típusokra meg kell bontani és az alapvető tőkében figyelembe vehető rész összetételének meghatározásakor ezt alkalmazni kell. A vegyes tulajdonságú befizetett jegyzett tőke és alapvető kölcsöntőke rendelkezésre álló összegének meghatározásánál figyelembe kell venni a *Hpt. 234/C*. §-ban foglalt *átmeneti rendelkezést* (lásd 84A1134 sort)
84A1131	Vegyes tulajdonságú befizetett jegyzett tőke	A soron kimutatott összeg a Hpt. 5. számú melléklet 3. h) és 7. pontoknak megfelelő jegyzett tőke teljes összege (függetlenül a cégbírósági bejegyzéstől), amennyiben azt befizették, hozzáadva a kapcsolódó névértéken felüli befizetést (tőketartalék) és csökkentve a visszavásárolt saját részvény könyv szerinti értékével.
84A1132	Alapvető kölcsöntőke	Hpt. 5. számú melléklet 3. i), 11-13. pontokban foglaltaknak megfelelően ezen a soron kell kimutatni az alapvető kölcsöntőke teljes összegét –Az alapvető kölcsöntőkéből le kell vonni a visszavásárolt, saját kibocsátású, alapvető kölcsöntőkének minősülő, mérlegben az eszközök között kimutatott értékpapírok könyv szerinti értékét *1/ átmeneti rendelkezés: Hpt. 234/E. §.
84A114	(-) EGYÉB LEVONÁSOK AZ ALAPVETŐ TŐKÉBŐL	84A114=84A1141+84A1142+84A1143
84A1141	(-) Immateriális javak (amortizált értéken)	Hpt. 5. számú melléklet 5. b) pont
84A1142	(-) Vegyes tulajdonságú befizetett jegyzett tőke és alapvető kölcsöntőke limit feletti része	A Hpt. 5. számú melléklet 5. f) és 14. pontban foglalt beszámíthatósági korlátoknak megfelelően ez a sor tartalmazza a vegyes tulajdonságú befizetett jegyzett tőke és alapvető kölcsöntőke összegének az alapvető tőkében figyelembe nem vehető részét. A belső nyilvántartásokban a limit feletti részt a 14. a)-c) pontokban meghatározott jellemzőkkel rendelkező típusokra meg kell bontani. Az átmeneti mentességgel rendelkező tőkék

		beszámíthatóságát a Hpt. 234/C. § szabályozza. A limit feletti rész a járulékos tőke összegébe beszámítható (84A121 sor).
84A1143	(-) Egyéb levonások	= 84A11431
84A11431	(-) Kockázati céltartalék és az értékvesztés hiánya	Hpt. 5. számú melléklet 5. e) pont
84A12	JÁRULÉKOS TŐKE	= 84A121 + …. + 84A129 Hpt. 5. számú melléklet 1., 15-24. pontok
84A121	Vegyes tulajdonságú befizetett jegyzett tőkéből és alapvető kölcsöntőkéből a járulékos tőkébe beszámítható rész	= (-) 84A1142 Hpt. 5. számú melléklet 15. e) pont Az alapvető tőke limittúllépése (lásd 84A1142), amely a járulékos tőkébe még beszámítható. Negatív alapvető tőkéjű adatszolgáltatónak ezen a soron 0 (nulla) értéket kell szerepeltetni.
84A122	Értékelési tartalékok járulékos tőkében figyelembe vehető része	A sor tartalma: a) <u>értékhelyesbítés értékelési tartaléka</u> (Hpt. 5. számú melléklet 15. b) pont; Szmt. 39. § (1) bekezdés a) pontja, 57. § (1)-(3) bekezdések, 58. §, 60. § (9) bekezdés b) <u>számviteli valós értékelés értékelési tartaléka</u> (Hpt. 5. számú melléklet 15. b) pont; Szmt. 39. §, 59/A-59/F. §, 60. § (8) bekezdés) <u>CSÖKKENTVE</u> a bekerülési értéken értékelt pénzügyi instrumentum <u>cash-flow fedezeti</u> ügyletének valós értékeléséből származó <u>értékelési tartalékának</u> összegével (Hpt. 5. számú melléklet 23. pont) Negatív alapvető tőkéjű adatszolgáltatónak ezen a soron 0 (nulla) értéket kell szerepeltetni.
84A123	Lejárat nélküli osztalékelsőbbségi, a nyereséges évben az elmúlt év(ek) elmaradt hozamkifizetésére is feljogosító, jegyzett és befizetett elsőbbségi részvények és egyéb, járulékos tőkébe sorolható részvények, részjegyek és alárendelt kölcsöntőke	Hpt. 5. számú melléklet 15.a) és 15.c) pontokban felsorolt járulékos tőke elemekből a lejárat nélküli részek összegét kell a sorban megjeleníteni. E soron kimutatott járulékos tőkeelemek lejárattal rendelkező részét a 84A125 és 84A126 sor tartalmazza. A 22. pontnak megfelelően az alárendelt kölcsöntőkéből le kell vonni a visszavásárolt, saját kibocsátású, alárendelt kölcsöntőkének minősülő, mérlegben az eszközök között kimutatott értékpapírok könyv szerinti értékét *1/ átmeneti

		rendelkezés: Hpt. 234/E. §. Negatív alapvető tőkéjű adatszolgáltatónak ezen a soron 0 (nulla) értéket kell szerepeltetni.
84A124	Járulékos kölcsöntőke	Hpt. 5. számú melléklet 15. d) és 18. pont Negatív alapvető tőkéjű adatszolgáltatónak ezen a soron 0 (nulla) értéket kell szerepeltetni.
84A125	Lejárattal rendelkező osztalék-elsőbbségi, a nyereséges évben az elmúlt év(ek) elmaradt hozamkifizetésére feljogosító, jegyzett és befizetett elsőbbségi részvények és egyéb, járulékos tőkébe sorolható részvények, részjegyek	Hpt. 5. számú melléklet 15. a) pontban felsorolt járulékos tőke elemekből a lejárattal rendelkező részek névértékét és tőketartalékát kell a sorban megjeleníteni. Negatív alapvető tőkéjű adatszolgáltatónak ezen a soron 0 (nulla) értéket kell szerepeltetni.
84A126	Lejárattal rendelkező alárendelt kölcsöntőke	Hpt. 5. számú melléklet 15. c), 19., 20. és 22. pontok. A számviteli mérlegben szereplő alárendelt kölcsöntőke értékének a szavatoló tőkébe történő beszámítását legalább a visszafizetés időpontját megelőző utolsó öt évben évente egyenletesen csökkenteni kell. Az alárendelt kölcsöntőkéből le kell vonni a hitelintézet által visszavásárolt, saját kibocsátású, alárendelt kölcsöntőkének minősülő, mérlegben az eszközök között kimutatott értékpapírok könyv szerinti értékét *1/ átmeneti rendelkezés: Hpt. 234/E. §. A lejárat nélküli alárendelt kölcsöntőkét a 84A123 soron kell feltüntetni. Negatív alapvető tőkéjű adatszolgáltatónak ezen a soron 0 (nulla) értéket kell szerepeltetni.
84A127	Részvénnyé átváltoztatható kötvények	Hpt. 5. számú melléklet 21. pont Ebben a sorban kell kimutatni a részvénnyé átváltoztatható kötvények értékét. Járulékos tőkeelemként történő beszámíthatósága, ha kielégíti az alárendelt kölcsöntőkére, az alapvető kölcsöntőkére vagy a járulékos kölcsöntőkére vonatkozó feltételeket. (Hpt. 5. számú melléklet 11., 18. és 19. pont) Negatív alapvető tőkéjű adatszolgáltatónak ezen a soron 0 (nulla) értéket kell szerepeltetni.

84A128	(-) Lejárattal rendelkező alap-, járulékos-, alárendelt kölcsöntőke és járulékos tőkeként figyelembe vehető, lejárattal rendelkező részvények és részjegyek összegének limit feletti része	Hpt. 5. számú melléklet 24. b) pont A lejárattal rendelkező, a Hpt. 5. számú melléklet 11., 18. és 19. pontok szerinti kölcsöntőke elemek és a *15.a) pont* szerinti részvények és részjegyek összesített értékének az alapvető tőke 50 %-át meghaladó összegét tartalmazza a sor. Negatív alapvető tőkéjű adatszolgáltatónak ezen a soron 0 (nulla) értéket kell szerepeltetni.
84A129	(-) Járulékos tőke limit feletti része	Hpt. 5. számú melléklet 24. a) pont A Járulékos tőkének az Alapvető tőke összegét meghaladó értékét tartalmazza a sor. Negatív alapvető tőkéjű adatszolgáltatónak ezen a soron 0 (nulla) értéket kell szerepeltetni.
84A13	KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK	
84A131	(-) Elismert, de fel nem használt szavatoló tőke	Hpt. 5. számú melléklet 31. pontja
84A132	Alárendelt kölcsöntőke számviteli értéke	Az alárendelt kölcsöntőkének a Hpt. 5. számú melléklet 20. pont szerinti beszámítási limitekkel nem csökkentett – számviteli – értékét tartalmazza a sor.
84A133	Induló tőkekövetelmény	Hpt. 9. §; 71-72. §; 76. § Már működő adatszolgáltató esetén: amennyiben az adatszolgáltató indulása óta megemelkedett a Hpt. 9. §-ban előírt, induláskor szükséges legkisebb jegyzett tőke összege, a cellába a 9. § szerinti, jelentés készítésekor aktuális legkisebb jegyzett tőke összegét kell feltüntetni, mivel az adatszolgáltató saját tőkéje nem csökkenhet a 9. §-ban meghatározott legkisebb érték alá [Hpt. 71. § (1) bekezdése, és 76. § (1) bekezdés b) pont]. A 9. §-ban meghatározott értékre való fokozatos feltöltés lehetőségét a Felügyelet átmenetileg engedélyezheti, de a cella értékét ez nem befolyásolja.

84B TŐKEKÖVETELMÉNY SZÁMÍTÁSA ÉS TELJESÍTÉS

A tábla célja

A tábla az adatszolgáltató Hpt. és a kapcsolódó kockázatkezelési jogszabályok szerinti minimális szavatoló tőke szükségletének nagyságát és összetételét vizsgálja.

PSZÁF kód	Megnevezés	Jogszabályi hivatkozás
SOROK		
84B11	Fizetési forgalom módszer szerint (Hpt.87/D. (1) bekezdés *a)* pont 2. alpontja)	Hpt. 87/D. §, 87/G. §
84B12	Költség módszer szerint (Hpt.87/D. (1) bekezdés *a)* pont 1. alpontja)	Hpt. 87/D. §, 87/F. §; Pszkr. 6. § (3) bekezdés a) pont
84B13	Irányadó módszer szerint (Hpt.87/D. (1) bekezdés *a)* pont 3. alpont)	Hpt. 87/D. §, 87/H. §, 87/I. §, Pszkr. 6. § (3) bekezdés *b)* pont
84B14	Átlagos kinnlevő elektronikuspénz-állomány	Hpt. 87/O. § Fogalom meghatározása: Hpt. 2. számú melléklet III./67. pont
84B21	Kockázatok fedezetére figyelembe vehető szavatoló tőke összesen (84A1 cella értéke)	Hpt. 87/D. §, 5. számú melléklet
84B22	Tőkekövetelmény összesen	Hpt. 87/D. § Elektronikuspénz kibocsátási tevékenység végzése esetén minimum 100 millió Ft.
84B221	- pénzforgalmi szolgáltatáshoz kapcsolódó	A fizetési forgalom-, a költség-, **vagy** az irányadó módszer valamelyikével meghatározott tőkekövetelmény, **vagy** az induló legkisebb tőke a Hpt. 9. § szerint. Irányadó módszer alkalmazása esetén a Hpt. 87/H. § (5) bekezdés feltétele figyelembe veendő.
84B222	- elektronikuspénz-kibocsátási tevékenységhez kapcsolódó	(84B14,h) cella értéke **vagy** az induló legkisebb tőke a Hpt. 9. § szerint.
84B23	Szavatoló tőke többlet/hiány (+/-)	84B21-84B22
84B31	Felügyeleti felülvizsgálat (SREP) előírásainak figyelembe vételét követően rendelkezésre álló szavatoló tőke	Hpt. 76. § (2) bekezdés A felügyeleti felülvizsgálat (SREP) előírásainak figyelembe vételét követően rendelkezésre álló szavatoló tőkét a felügyeleti vizsgálatot záró Prudenciális levél (szükség esetén határozat) előírásainak megfelelően kell meghatározni. Az első felügyeleti felülvizsgálat időpontjáig a 84A1 sorban szereplő, rendelkezésre álló szavatoló tőke összegét kell szerepeltetni.
84B32	Felügyeleti felülvizsgálat (SREP) előírásainak figyelembe vételét követő tőkekövetelmény	Hpt. 87/D. § (2) bekezdés A tőkekövetelményt a felügyeleti vizsgálatot záró Prudenciális levél [szükség esetén határozat] előírásainak megfelelően kell meghatározni. A

		többlettőke előírást a Felügyelet a teljes minimális tőkekövetelmény [Hpt. 76. § (1) bekezdés], vagy az egyes kockázatok, és érintett portfóliók tőkekövetelménye %-ában adja meg. A 84B32 sorban szereplő értéket a %-os tőketöbblet előírásainak megfelelően kell kiszámítani és ezt a % os emelést a következő felülvizsgálatig folyamatosan be kell tartani. Az első felügyeleti felülvizsgálat időpontjáig a 84B22 sorban szereplő minimális szavatoló tőkeszükséglet összegét kell szerepeltetni.
84B33	Szavatoló tőke többlet/hiány felügyeleti felülvizsgálat előírásainak figyelembevételét követően	= 84B31-84B32
84B34	Tőkemegfelelési index felügyeleti felülvizsgálat előírásainak figyelembevételét követően	= (84B31/84B32) *100%
84B35	TMM felügyeleti felülvizsgálat előírásainak figyelembevételét követően	=(84B31/84B32) *8%
84B36	BELSŐ TŐKEMEGFELELÉS ÉRTÉKELÉS (ICAAP) UTÁN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ SZAVATOLÓ TŐKE	Hpt. 76/K. § A belső tőkemegfelelés értékelés (ICAAP) során meghatározott rendelkezésre álló szavatoló tőke összegét kell a sorban megjeleníteni. Az első ICAAP-ot megelőzően a cella értéke nulla.
84B37	BELSŐ TŐKEMEGFELELÉS ÉRTÉKELÉS (ICAAP) SZAVATOLÓ TŐKE SZÜKSÉGLETE	Hpt. 76/K. § A belső tőkemegfelelés értékelés (ICAAP) során meghatározott szavatoló tőkeszükségletet kell a sorban megjeleníteni. Az első ICAAP-ot megelőzően a cella értéke nulla.
84B38	Szavatoló tőke többlet/hiány belső tőkemegfelelés értékelést követően	= 84B36-84B37
84B39	Tőkemegfelelési index belső tőkemegfelelés értékelést követően	= (84B36/84B37) *100%
84B40	TMM belső tőkemegfelelés értékelést követően	= (84B36/84B37) *8%
OSZLOPOK		
1	Általános igazgatási költség	Hpt. 87/D. §, 87/F. §, 87/J. §, Pszkr. 6. § (3) bekezdés *a)*, (4), (5), (9) bekezdések, 7. §;
2-4	A tárgyévet megelőző 3 üzleti év irányadó mutató összegei	Hpt. 87/D. §, 87/H. §, 87/J. Pszkr. 6. § (3) bekezdés *b)*, (5), (9) és (10) bekezdés, 7. §; Szorzótényező: 87/I
5	Irányadó mutató: Megelőző 3 üzleti év átlaga	Hpt. 87/D. §, 87/H-87/J. §, Pszkr. 6. § (3) bekezdés *b)* pont; A 2-4 oszlopokban szereplő irányadó mutató értékek egyszerű számtani átlaga

6	Figyelembe veendő fizetési forgalom értéke	Hpt. 87/D. §, 87/F. §; Pszkr. 6. § (3) bekezdés *a)* pont Hpt. 2. számú melléklet I. fejezet
7	Átlagosan kinnlevő elektronikus pénz-állomány elmúlt 6 havi átlaga	Hpt. 2.számú melléklet III./67 pont
8	Kockázati súly	87/G. § (1) bekezdés
9	Kockázati súllyal súlyozott érték	8= 6 * 7
10	"k" tényező	87/G. § (2)-(4) bekezdés
11	Tőkekövetelmény	Hpt. 87/D. §
12	Összegző adatok	A tőkekövetelmény teljesítésére vonatkozó összegző adatok a 84B21-81B40 sorokra

85A Minősített követelésállomány alakulása

A tábla célja az adatszolgáltató minősített követelésállományának negyedév végi, és év végi alakulásának bemutatása.
Az auditált éves jelentésben az ***auditált, végleges*** adatokat kell feltüntetni, azaz a minősített követelés állomány és az arra vonatkozó értékvesztés adatainak meg kell egyeznie az éves beszámolóban szereplő értékekkel.

A jelentés kitöltése
A jelentésben be kell mutatni az adatszolgáltató tárgynegyedév eleji nyitó, és tárgynegyedév végi záró valamint a tárgyév eleji és év végi, (auditált jelentés esetén) jogszabály által meghatározottak szerinti minősített – a beszámolási időszakra vonatkozó – követelésállományát.
A követelésállományt minősített ügyletek, a megképzett értékvesztés, visszaírt értékvesztés, valamint leírt, értékesített követelés bontásban kell feltüntetni, amelyet forint és devizabontásban, értékre és ügylet darabszámra kell kimutatni.
A minősített ügyletek között az adatszolgáltató számviteli politikájában meghatározottak szerint minősített, nem problémamentes minősítésű ügyleteket bekerülési (bruttó) értéken kell kimutatni, valamint pénzforgalmi és kapcsolódó pénzügyi szolgáltatási tevékenységből, elektronikuspénz kibocsátási és kapcsolódó pénzügyi szolgáltatási tevékenységből, és egyéb üzleti tevékenységből származó bontásban bemutatni. A pénzforgalmi és kapcsolódó pénzügyi szolgáltatásokból származó követelésekből külön soron be kell mutatni az adatszolgáltató által a Hpt. 6/B. §-ában foglalt feltételek mellett nyújtott hitel- és kölcsönügyletek minőségét. Az elektronikuspénz kibocsátási és kapcsolódó pénzügyi szolgáltatásokból származó követelésekből külön soron be kell mutatni az adatszolgáltató által a Hpt. 6/D. §-ában foglalt feltételek mellett nyújtott hitel- és kölcsönügyletek minőségét.
A táblában be kell mutatni a minősített mérlegen kívüli kötelezettségek állományát, amelyből külön soron ki kell emelni az ügyfelekkel kötött hitelszerződésekből a le nem hívott hitelkeret állományát, és az arra képzett és felhasznált, felszabadított értékvesztés összegét.
A „Megképzett értékvesztés/céltartalék”, és a „Visszaírt értékvesztés/céltartalék felhasználása, felszabadítása” sorokon az ügylet élettartama során a belső szabályzatok

alapján számvitelileg megképzett, vagy visszaírt összes értékvesztést, céltartalékot ki kell mutatni.
A számviteli politikában megfogalmazott eljárás szerint leírt követeléseket szintén tevékenység típusonként kell kimutatni.

86A Pénzmosással és terrorizmus finanszírozásával kapcsolatos adatok

A tábla célja

A Pmt. végrehajtása hatásainak felmérését célozza. Minden adatszolgáltatónak a törvény végrehajtására belső szabályzattal kell rendelkeznie, és képesnek kell lennie a vonatkozó információk kimutatására.

A táblázat kitöltése

A táblázatban a természetes személyekre és egyéb (jogi és jogi személyiség nélküli társaságok, egyéni vállalkozók, stb.) személyekre vonatkozó adatokat kell bemutatni.
Az adatokat az adott tárgynegyedévre és az év elejétől halmozott összegben egyaránt fel kell tüntetni.
Az értékösszegeket ezer forintban kell megadni.
A devizában felmerülő állományi adatokat a negyedév végén érvényes MNB hivatalos devizaárfolyamon, vagy az MNB által nem jegyzett deviza esetében a számviteli szabályok szerint megállapított devizaárfolyamon számított összegen kell szerepeltetni.
Deviza ügylet esetén az adott tranzakció bonyolításakor érvényes MNB hivatalos devizaárfolyamon, vagy az MNB által nem jegyzett deviza esetében a számviteli szabályok szerint megállapított devizaárfolyamon számított összegen kell szerepeltetni.
Az adatokat értelemszerűen mind az adott tárgynegyedévi, mind a halmozott [naptári év elejétől kumulált] oszlopokban darabszámra, az értékösszegeket ezer forintban kell megadni.

Az oszlopok:
a) Tárgynegyedév - darabszám,
b) Tárgynegyedév - összeg
c) Halmozott - darabszám,
d) Halmozott – összeg

Az egyes sorok tartalma:

86A1 Nem teljes körűen átvilágított ügyfél
A nem teljes körűen átvilágított ügyfél sorban kell feltüntetni az adott negyedév végén azon ügyfelek számát, amelyeknél az adatszolgáltatónak nem áll rendelkezésre ügyfeléről az összes szükséges átvilágítási adat, vagy a Pmt 8. §-ban előírt és annak megfelelő nyilatkozat a tényleges tulajdonosról.

86A11 Ebből: ügyfélkövetelés
A 86A1 sorból az ügyfélkövetelés hez kapcsolódó adatokat kell feltüntetni. Ügyfélkövetelés összege: az ügyfél összes követelése az intézménnyel szemben. Az ügyfélkövetelés nem nettósítható! Darabszám: az ügyfelek számát kell megadni, nem a követelések darabszámát.

86A12 Ebből: ügyfél-kötelezettség
A 86A1 sorból az ügyfél-kötelezettséghez kapcsolódó adatokat kell feltüntetni. Ügyfél kötelezettség összege: az ügyfél összes tartozása az intézménnyel szemben. Az ügyfél-kötelezettség nem nettósítható! Darabszám: az ügyfelek számát kell megadni, nem a kötelezettségek darabszámát.

86A2 Összes ügyfél átvilágítás
Az összes ügyfél-átvilágítás sorban kell feltüntetni az összes ügyfél számát, amelyek esetében az adatszolgáltató az ügyfél-átvilágítási eljárást lefolytatta.

86A21 Egyszerűsített ügyfél átvilágítás
Az egyszerűsített ügyfél-átvilágítás sorban kell feltüntetni azon ügyfelek számát, amelyek esetében az adatszolgáltató a Pmt. 12. §-a alapján az egyszerűsített ügyfél-átvilágítási eljárást lefolytatta.

86A22 Fokozott ügyfél átvilágítás
A fokozott ügyfél-átvilágítás sorban kell feltüntetni azon ügyfelek számát, amelyek esetében az adatszolgáltató a Pmt. 14. §-a alapján a fokozott ügyfél-átvilágítási eljárást lefolytatta.

86A221 Ebből: kiemelt közszereplő ügyfél (PEP) átvilágítása
A kiemelt közszereplő ügyfelek átvilágítása sorba azon átvilágítások számát kell beírni, amelyeknél az adatszolgáltató megállapította, hogy a külföldi ügyfél kiemelt közszereplőnek minősül (Pmt. 16. §). Kiemelt közszereplő a Pmt. 4. §-a alapján az a külföldi lakóhellyel rendelkező természetes személy, aki fontos közfeladatot lát el, vagy az ügyfél-átvilágítási intézkedések elvégzését megelőző egy éven belül fontos közfeladatot látott el, továbbá az ilyen személy közeli hozzátartozója, vagy akivel közismerten közeli kapcsolatban áll.

86A23 Normál ügyfél átvilágítás
A normál ügyfél-átvilágítás sorban kell feltüntetni azon ügyfelek számát, akik ügyfél átvilágítása nem tartozik sem a fokozott, sem az egyszerűsített ügyfél-átvilágítás típusába.

86A31 Üzleti kapcsolat létesítésekor történt átvilágítás
Az üzleti kapcsolat létesítésekor történt átvilágítás sorban kell szerepeltetni azon új ügyfelek számát, amelyek esetében az adatszolgáltató az ügyfél-átvilágítási eljárást lefolytatta.

86A32 Hárommillió-hatszázezer forintot elérő vagy meghaladó összegű tranzakció miatti átvilágítás
A hárommillió-hatszázezer forintot elérő vagy meghaladó összegű tranzakció miatti átvilágítás sorban azon ügyfelek számát kell szerepeltetni, akiket az adott negyedévben kizárólag amiatt világított át az adatszolgáltató, mert hárommillió-hatszázezer forintot elérő vagy meghaladó összegű tranzakciót kezdeményeztek és az ügyleti megbízást megelőzően nem voltak szerződött ügyfelek, vagy meghatalmazottak, és átvilágításukra korábban nem került sor.

86A33 Több, egymással összefüggő, hárommillió-hatszázezer forintot meghaladó összegű tranzakció miatti átvilágítás
A több, egymással összefüggő, összesen hárommillió-hatszázezer forintot meghaladó összegű tranzakció miatti átvilágítás sorban kell feltüntetni azon ügyfelek számát, akiket az adott negyedévben amiatt világítottak át, mert több egymással összefüggő olyan ügyleti megbízást

kezdeményeztek, melyek együttes összege meghaladta a hárommillió-hatszázezer forintot és átvilágításukra korábban nem került sor.

86A34 Korábban rögzített ügyféladatok valódiságával kapcsolatos kétség felmerülése miatti átvilágítás
A korábban rögzített ügyféladatok valódiságával kapcsolatos kétség felmerülése miatti átvilágítás sorban kell feltüntetni azon ügyfeleket, akiket az adatszolgáltató már korábban átvilágított, de kétség miatt új átvilágításra került sor.

86A35 Más szolgáltató által elvégzett ügyfél-átvilágítás eredményének elfogadása
A más szolgáltató által elvégzett átvilágítás eredményének elfogadása sorban a más szolgáltató által elvégzett, az adatszolgáltató által elfogadott átvilágítások számát kell feltüntetni.

86A36 Pénzforgalmi közvetítő által végzett átvilágítás
A Hpt. 2. számú melléklet I. rész 12.3. pontjában meghatározott pénzforgalmi közvetítői tevékenységet végző közvetítők által végzett átvilágítások számát kell feltüntetni.

86A41 Saját bejelentések
A saját bejelentések: a darabszám és az összeg oszlopban az adatszolgáltató által a pénzügyi információs egységként működő hatóság részére, az adott negyedévben küldött bejelentések számát és a bejelentésekben hivatkozott összes összeget kell feltüntetni ezer forintban. A bejelentett összeg az adott tranzakcióban szereplő összeg, amelyet az ügyfél az adatszolgáltatónak átadott, vagy részére beérkezett.

86A42 Bejelentésekből devizában bonyolított ügyletek
A bejelentésekből devizában bonyolított ügyletek sorban azokat az ügyleteket kell feltüntetni, melyeket az adatszolgáltató devizában bonyolított.

86A432-86A435 Bejelentésekből:1-5. legnagyobb összegű bejelentés
A bejelentésekből az öt legnagyobb összegű sorban az 51. sorból az öt legnagyobb összegű ügyletet kell felsorolni csökkenő sorrendben.

86A44 Bejelentésekből pénzforgalmi közvetítő által végzett tranzakciók bejelentése
A bejelentésekből pénzforgalmi közvetítő által végzett tranzakciók bejelentése sorba azon bejelentések kerülnek, amelyeknél az adatszolgáltató közvetítője útján végzett tevékenysége során került sor bejelentésre.

86A5 Bejelentésekből 24/48 órára felfüggesztett tranzakció
A bejelentésekből 24 vagy 48 órára felfüggesztett tranzakciók sorban azon bejelentéseket kell feltüntetni, amelyek során az adatszolgáltató 24 vagy 48 órás felfüggesztést alkalmazott.

86A6 Bíróság által pénzmosás miatt zárolt követelések
Ebben a sorban a bíróságok által pénzmosás miatt zárolt ügyfélkövetelések számát és összegét kell feltüntetni.

86A7 Terrorizmus finanszírozásának gyanúja miatti bejelentés
A terrorizmus finanszírozásának gyanúja miatti bejelentés sorban azokat a bejelentéseket kell feltüntetni, amelyeket az adatszolgáltató a terrorizmus finanszírozásának gyanúja miatt tett.

86A8 Szankciós lista alapján zárolt követelések
A szankciós lista alapján zárolt követelések sorban azt az ügyfélszámot és azok teljes ügyfélkövetelését kell feltüntetni, amelyet az adatszolgáltató az ügyfél szankciós listán való szereplése miatt az adott negyedévben zárolt és ezt a pénzügyi információs egységként működő hatóságnak, mint illetékes hatóságnak bejelentett.

86BA Fogyasztói panaszügyekre vonatkozó adatok I.
86BB Fogyasztói panaszügyekre vonatkozó adatok II.

A táblák célja

A táblák fogyasztóvédelmi célból a nyilvántartásba vett, fogyasztóktól érkezett panaszbejelentések, és azok feldolgozásának, kezelésének felmérését célozzák. Ezekben a táblázatokban azokat az adatszolgáltató magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó, a panasznyilvántartó rendszerben rögzített panaszokat kell bemutatni, amelyek az adatszolgáltatóhoz írásban illetve elektronikus úton érkeztek be, vagy ott szóban (telefonon vagy személyesen) hangzottak el. A táblázatokban nem kell bemutatni azokat a szóbeli panaszokat, amelyeket a szolgáltató azonnal megvizsgált és szükség szerint orvosolt, amennyiben a fogyasztó nem jelezte, hogy panasza kezelését vitatja. Az adatszolgáltatás teljesítésének alapját a Hpt. rendelkezései képezik. Fogyasztó az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy.

86BA Fogyasztói panaszügyekre vonatkozó adatok I.

A tábla kitöltése

A tábla első és második szakasza egymástól független szempontból vizsgálja a panaszügyeket. A táblázat első része, a *86BA1* és alábontó sorai áttekintést adnak a tárgyidőszakban beérkezett panaszügyek darabszámáról. A tábla második része, a *86BA21 - 86BA232* sorokban szereplő adatok a peresített panaszügyekről adnak mennyiségi információt.

A tábla oszlopai

Az ***o) Összesen*** oszlopban szereplő, a tárgyidőszakban nyilvántartásba vett panaszügyek valamint az időszak végén folyamatban lévő peresített panaszügyek, és a tárgyidőszakban lezárt peresített panaszügyek panasztípusonkénti bontását az ***a) – n) oszlopokban*** kell feltüntetni. Ha az egy levél kapcsán bejelentett panasz több panasztípusba is besorolható, akkor a panasz elsődleges témája szerint kell a besorolást elvégezni. A bejelentett panaszügyek panasztípusonkénti bontására a lenti Segédanyag ad iránymutatást.

A tábla sorai

A *86BA1* és annak alábontó soraiban kell feltüntetni a *tárgyidőszakban nyilvántartásba vett panaszügyek* darabszámát (*o)* oszlop), és azok panasztípusok szerinti megbontását [*a)- n)* oszlopok].

A *86BA21* sorban *az időszak végén folyamatban lévő peresített panaszügyek* darabszámát (*o)* oszlop) és annak panasztípusonkénti bontását kell megadni *[a)- n) oszlopok]*.
A *86BA22* és *86BA23* sorokban *a tárgyidőszakban lezárt peresített panaszügyeket* kell megbontani aszerint, hogy a panaszos vagy az adatszolgáltató javára zárult-e a per. A lezárult peresített panaszügyeket tovább kell bontani a panaszügyek megalapozottsága szerint. A panaszügyek megalapozottsága sorokban a lezárt, peresített panaszt az adatszolgáltató panaszkezelési eljárásának eredménye (elutasított, részben megalapozott, megalapozott panasz) szerint kell besorolni.

86BB Fogyasztói panaszügyekre vonatkozó adatok II.

A tábla kitöltése

A tábla első része a tárgyidőszakban lezárt panaszügyek darabszámáról, a tábla második része a tárgyidőszak végén folyamatban lévő panaszügyek számáról ad áttekintést, a tábla harmadik része a panaszügyekkel kapcsolatos egyéb tájékoztató adatokat tartalmazza.
A 86BA és 86BB tábla egymástól független szempontból vizsgálja a panaszügyeket, ami azt is jelenti, hogy adott esetben átfedés is lehetséges a két tábla egy-egy adatsora között pl. a 86BB tábla első szakasza a lezárt ügyek vonatkozásában csak a lezárás tényét vizsgálja, nem pedig azt, hogy a lezárás peresítéssel vagy a nélkül zárult-e le.

A tábla sorai

A *86BB1* sorban a *tárgyidőszakban lezárt panaszügyek* darabszámát kell megadni, amelyet tovább kell részletezni a szolgáltatási ágak (86BB11), a panasz típusa (86BB12), a panaszügyintézés időtartama (86BB13), és a panaszügyek megalapozottsága (86BB14) szerinti bontásban.
A *86BB2* alábontó soraiban *az időszak végén még lezáratlan, folyamatban lévő* panaszügyeket kell jelenteni panasztípusonkénti bontásban.
Ha a panasz több panasztípusba is besorolható, akkor a panasz elsődleges témája szerint kell a besorolást elvégezni. A panaszügyek panasztípusonkénti bontására a lenti Segédanyag ad iránymutatást.
Az egyéb tájékoztató adatok között a *86BB31* soron kell megadni, hogy a tárgynegyedév végén az adatszolgáltató érdekében hány fő foglalkozik teljes munkaidőben a panaszügyekkel, panaszkezeléssel (akár munkavállalóként, akár egyéb megbízás keretében).
A *86BB32* sorban a *panaszügyek rendezése miatt kifizetett kártérítés összegét* ezer forintban egészre kerekítve kell megadni.
A 86BB331 sorban kell feltüntetni az adatszolgáltatót, mint panaszoltat érintő ügyek számát, amelyek kapcsán a Pénzügyi Békéltető Testület eljárását megindította és erről a tárgynegyedévben értesítette az adatszolgáltatót.
A 86BB332 sorban kell jelezni azon ügyek számát, amelyekkel kapcsolatban az adatszolgáltató a tárgynegyedévben igenlő alávetési nyilatkozatot tett, függetlenül attól, hogy az eljárás mikor indult.
A 86BB333 sorban kell jelezni azon ügyek számát, amelyekkel kapcsolatban az adatszolgáltató a tárgynegyedévben a Pénzügyi Békéltető Testület döntését (határozatát vagy ajánlását) végrehajtotta, függetlenül attól, hogy az eljárás mikor indult.
A 86BB334 sorban kell szerepeltetni azon, a Pénzügyi Békéltető Testület elé került ügyek számát, amelyekkel kapcsolatban az adatszolgáltató a tárgynegyedévben egyezségre jutott a panaszossal, függetlenül attól, hogy az eljárás mikor indult.

Segédanyag a panasz-statisztikai kitöltési útmutatóhoz

1. Panasztípusok szerinti megoszlás

1) Árfolyam
- egyes tranzakcióknál az árfolyam konkrét mértékének kifogásolása;
- az ügyfél szerint nem megfelelő árfolyam alkalmazása a kalkulációban;
- az árfolyam nem megfelelő figyelembevétele vagy figyelmen kívül hagyása egy-egy pénzügyi instrumentum értékének meghatározásánál;
- árfolyamváltozás kifogásolása;
- minden egyéb devizás vagy valutaátváltási tranzakcióra vonatkozó panasz, amely az árfolyammal kapcsolatos.

2) Egyoldalú szerződésmódosítás
Az ügyféllel kötött szerződés kamatának, díjának, minden egyéb költségnek vagy feltételnek a módosítása.

3) Elszámolás
Ide sorolandók azok a panaszok, melyek egyes tranzakciókkal kapcsolatosan (pénztári ki-befizetés, átutalási-átvezetési megbízás, akkreditív nyitás, beszedési megbízás, stb.) elszámolási vitát eredményeznek.

4) Jogosulatlan tevékenység
A Felügyelet engedélyének hiányában végzett engedélyköteles tevékenységgel kapcsolatos panaszok.

5) Jutalék, költség, díj mértéke
Itt kell feltüntetni minden a pénzügyi tevékenységhez kapcsolódóan vagy egyéb jogcímen felszámított díjak, jutalékok, költségek mértéke vagy új díj bevezetése miatti panaszt.

6) Kamat mértéke
Az adatszolgáltató által alkalmazott kamat mértékére vonatkozó panasz.

7) KHR (BAR lista)
Ide tartozik az ügyfelek adatainak KHR-be történő továbbításával, KHR-ben történő nyilvántartásával, kezelésével, valamint a fogyasztók tájékoztatásának, értesítésének hiányosságával, elmaradásával kapcsolatos panaszok.

8) Megbízás teljesítése
Ide sorolandók azok a panaszok, melyek egyes tranzakciók (pénztári ki-befizetés, átutalási-átvezetési megbízás, akkreditív nyitás, beszedési megbízás, stb.) hibás- vagy elmaradt teljesítéséből eredően vitát eredményeznek.

9) Nyilvántartási hiányosság
A megbízható és naprakész nyilvántartást biztosító számviteli és informatikai háttér hibáira valamint az ügykezelés, adminisztráció során előforduló hibák (hibás bizonylat, beadvány elvesztése stb.) miatti panaszok tartoznak e csoportba.

10) Pénzügyi közvetítő
Az adatszolgáltató pénzügyi közvetítőjének tevékenységével kapcsolatos panaszok.

11) Pénzügyi visszaélés
Minden olyan beadvány, amelynek tárgya bűncselekmény elkövetésének, – így például készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel visszaélés, csalás, pénzmosás – gyanúját veti fel.

12) Szolgáltatás minősége
Az ügyfelekkel szemben tanúsított magatartás, udvariatlan kiszolgálás, nehezen elérhető ügyintézők, ügyintézés lassúsága, stb.

13) Tájékoztatási hiányosság
- szerződéskötés előtt: ha a panasz elsősorban arra vonatkozik, hogy az ügyfelet az adatszolgáltató hiányosan, tévesen, vagy egyéb okból nem megfelelően tájékoztatta az adott tranzakcióról, valamint az ügyfelet terhelő többletköltségekről, vagy bármilyen olyan tényezőről, amely az ügyfél szempontjából lényeges lehet az ügyleti döntéshozatalában.
- szerződéskötés után: ha a panasz a tranzakció végrehajtását követő időszakban történt téves, hiányos, vagy egyéb okból nem megfelelő tájékoztatására vonatkozik [pl. szerződéses feltételek változására, kondícióváltozásra, jogokra és kötelezettségekre vonatkozó téves. hiányos tájékoztatásra, stb.].

14) Egyéb ügyviteli hibák
Minden, a fenti kategóriákba nem sorolt panaszt itt kell számba venni.

2. Szolgáltatási ágak

A. Pénzforgalmi szolgáltatással kapcsolatos

- fizetési számla vezetésével
  Fizetési számlák vezetésével kapcsolatos tranzakciókkal, az ehhez kapcsolódó elszámolásokkal, díjakkal kapcsolatos panasz.
- készpénzátutalással
  Fizetési számla megnyitása nélkül a fizető fél által befizetett pénz utalása kedvezményezett vagy a kedvezményezett megbízásából eljáró pénzforgalmi szolgáltató részére abból a célból, hogy a pénz a kedvezményezett részére kifizetésre kerüljön (pl. sárga csekk).
- készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel
  Olyan panasz, amely csekkel, elektronikus pénzzel és a pénzforgalmi szolgáltató és az ügyfél közötti keretszerződésben meghatározott olyan személyre szabott dologgal vagy eljárással kapcsolatos, amely lehetővé teszi az ügyfél számára a fizetési megbízás megtételét.
- elektronikus bankolással
  Az elektronikus eszközökkel (telefon, internet, fax) bonyolított banki szolgáltatások, ha a panasz kifejezetten a felhasznált elektronikus eszköz nem kielégítő működésére (esetleg rendszerbeli hiányosságára) vonatkozik.

B. Pénzforgalmi szolgáltatáshoz kapcsolódó pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos

- hitelezéssel
  A pénzforgalmi szolgáltatáshoz kapcsolódóan nyújtott hitelre vonatkozó panasz.
- letéti szolgáltatással
  Pénzösszegek az ügyfél megbízásából, elkülönített letéti számlán kamatra vagy kamat nélkül történő elhelyezése és kezelése, külön jogszabályban rögzített feltételek szerint.
- pénz átváltással
  A pénzforgalmi szolgáltatáshoz kapcsolódó pénznemek, fizetési műveletek tárgyát képező pénz pénzforgalmi szolgáltató által történő átváltásával kapcsolatos panasz.
- egyéb tevékenységgel kapcsolatos
  Minden, a fenti kategóriákba nem sorolt panaszt itt kell számba venni.

C. Elektronikus pénz kibocsátásával kapcsolatos

D. Elektronikus pénz kibocsátásához kapcsolódó pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos
Itt kell szerepeltetni az elektronikuspénz-kibocsátási szolgáltatás működtetésével összefüggő, egyéb, szorosan kapcsolódó kiegészítő szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszokat.

E. Egyéb tevékenységgel kapcsolatos
Minden, a fenti kategóriákba be nem sorolt panaszt itt kell feltüntetni.

PIVDN FELÜGYELETI VÁLTOZÓ DÍJ SZÁMÍTÁSA (negyedéves)

Beküldési gyakoriság: negyedéves

A felügyeleti díj fizetésére kötelezett *pénzforgalmi intézmény* a Hpt. 139/A. § (7) bekezdése szerint számítja a felügyeleti díj összegét.

A tábla kitöltése

A PIVDN01 Tárgynegyedévi működés napjainak száma (nap) sorba a tárgynegyedévi tényleges működési napok számát kell beírni. Amennyiben a pénzforgalmi intézmény tevékenységét negyedév közben kezdi meg, a működési napok száma: 90 nap mínusz a nem működési napok száma, mivel minden negyedévet 90 naposnak kell tekinteni, így teljes tárgynegyedévi működés esetén 90 nap jelentendő.
A *PIVDN02 Tárgynegyedévi változó díj alapja - tőkekövetelmény* soron kell feltüntetni a felügyeleti változó díj számításának alapjául szolgáló negyedév végi tőkekövetelmény összegét, a negyedéves jelentés 84B22,11 cella (sor összesen) értékével egyezően. A *PIVDN03 Tárgynegyedévre számított változó díj összesen – tőkekövetelmény után* a Hpt. 139/A. (7) bekezdésben meghatározott mérték szerint az *PIVDN2* soron feltüntetett tőkekövetelmény 3,8 ezrelékének negyedévre jutó időarányos része ({(84B22,11*0,0038)*PIVDN01,1/90}/4).

A *PIVDN04 Tárgynegyedévi változó díjfizetési kötelezettség összesen* soron kell szerepeltetni a negyedéves változó díjfizetési kötelezettség összegét. E soron feltüntetett összeg tárgyév második negyedéve kivételével megegyezik a PIVDN03 sorban feltüntetett változó díj értékével. A második negyedévben úgy kell meghatározni, hogy a tárgynegyedévre számított változó díjat korrigálni kell az előző évre számított pénzügyileg rendezendő korrekcióval (PIVDN04=PIVDN03-PIVDN11).

Kizárólag a **második negyedéves adatszolgáltatásban** kell kitölteni a következő csillaggal jelölt sorokat: PIVDN05 sortól a PIVDN11 sorig.

A *PIVDN05 Előző évi működés napjainak száma (nap)* sorba az előző évi tényleges működési napok számát kell beírni. Amennyiben a pénzforgalmi intézmény tevékenységét év közben kezdte meg, a működési napok száma: 360 nap mínusz a nem működési napok száma, mivel az évet 360 naposnak kell tekinteni, így teljes évi működés esetén 360 nap jelentendő.

A *PIVDN06* sorban az előző év végi auditált tőkekövetelményt kell szerepeltetni.
A *PIVDN07* soron az előző évre, a tőkekövetelmény után számított változó díjat kell jelenteni (*PIVDN06 Előző évi változó díj alapja - tőkekövetelmény után - auditált adatok alapján * 0,0038 * PIVDN05*/360*)*
A *PIVDN08 Előző évre számított és negyedévente bevallott változó díj* sor az előző évben kiszámított és negyedévente bevallott változó díjak összege, saját nyilvántartás alapján.
A *PIVDN09 Előző évre számított változó díj korrekciója (PIVDN08 – PIVDN07)** sor az előző évben a nem auditált adatok alapján előzőz év közben bevallott változó díjak összegének (PIVDN08) és az előző év auditált adatainak alapján számított éves változó díj (PIVDN07) különbsége. A soron a túlfizetés pozitív értékkel, a hiány negatív értékkel szerepel.
A *PIVDN10* soron az előző évben összesen ténylegesen befizetett felügyeleti változó díjat kell jelenteni, mely az előző évben a korábbi év(ek)re vonatkozóan befizetett felügyeleti változó díj (PIVDN101) és az előző évben kizárólag az adott évre vonatkozóan felügyeleti változó díjként pénzügyileg rendezett összeg (PIVDN102) összege. Az előző évben kizárólag az előző évre vonatkozóan felügyeleti változó díjként pénzügyileg *rendezett* összeg (PIVDN102) csak abban az esetben térhet el az előző évben *bevallott* negyedéves változó díjak éves összegétől (PIVDN08), amennyiben előző évben a kiszámolt és a ténylegesen befizetett összeg eltért egymástól.
A *PIVDN11* soron az előző évben kizárólag az előző évre vonatkozóan - felügyeleti változó díjként - ténylegesen pénzügyileg *rendezett* összeg és az auditált adatok alapján az előző évre *számított* változó díj különbségét kell jelenteni (PIVDN11=PIVDN102-PIVDN7). A soron a túlfizetés pozitív értékkel, a hiány negatív értékkel szerepel. Az első, a harmadik és a negyedik negyedévben a sor értéke 0 (nulla).

87A RENDSZERES NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓ

A jelentés célja

A jelentésben azokat az információkat kell részletezni, amelyek a pénzügyi adatokat tartalmazó jelentésekből nem állapíthatóak meg, azaz a számszaki változások mögötti folyamatokat, tendenciákat, a változást előidéző okokat, üzleti döntéseket.

A jelentés kitöltése

A jelentés kitöltése során a folyamatok elemzésénél és számszerűsítésénél az év elejétől bekövetkezett változásokra, azok okaira kell koncentrálni, kiemelve az adott negyedévben tapasztalt sajátosságokat. Ezt a jelentést az auditált, éves beszámolóhoz kapcsolódó információkkal is el kell készíteni és megküldeni a Felügyeletnek.

I. Eszköz-forrásszerkezet

1. Az adatszolgáltató eszköz- és forrásszerkezetében bekövetkezett fontosabb változások okai engedélyezett pénzforgalmi vagy pénzügyi tevékenységenként. Azokat az ellentétes tendenciát okozó tényezőket is ismertetni szükséges, amelyek összességükben a mérleg főbb adataiban nem vagy csak kismértékű módosulással (vagy ellentétes hatással) jelentkeznek.
2. Mutassa be, hogy a negyedév alatt milyen típusú (milyen célt szolgáló), hány darab, és mekkora összértékű elektronikuspénzt tartalmazó kártyát bocsátott ki.
3. Mutassa be, hogy a negyedév alatt hány esetben és milyen összértékű elektronikus pénzt bocsátott ki.

4. Hány darab fizetési számlát vezet ügyfelek részére. Az elmúlt negyedévben hány darab új számlát nyitott.
5. Mutassa be, hogy a negyedév alatt hány darab készpénz-helyettesítő fizetési eszközt bocsátott ki.
6. Az egyes termékek súlyának változása a beszámolási időszakban, valamint az előző időszakban bevezetett üzleti intézkedések hatása a tárgynegyedévben.
7. Az adatszolgáltató pénzforgalmi szolgáltatásaival összefüggő (re)finanszírozási forrásainak bemutatása. Hitelkeret, és egyedi hitelügyletek összege: az adatszolgáltatás napján számított érvényes devizaárfolyamon átszámítva ezer forintban a lehívható keret összeg, és a fennálló hiteltartozás összege. Lejárat: a hitelkeret lejárata, és az egyedi hitelügyletek lejárata (év, hó, nap). Hitelcél: finanszírozási cél a hitelkeret, és az egyedi hitelügyletek vonatkozásában [egyedi tranzakciók finanszírozása, stb.]. Hitelbiztosíték típusa: a hitelkeret, és az egyedi hitelügyletek mögé lekötött hitelbiztosíték típusa [árbevétel engedményezés, ingatlanra alapított jelzálogjog, ingó zálogjog, kezesség, stb.]. Kamat- és díj-kondíciók: a fennálló hitelkötelezettségek éves kamat- és díj-kondíciói (%-ban).
8. A mérlegen kívüli (függő és jövőbeni kötelezettségek), és a mögöttes ügyletek alakulásának bemutatása, változása a beszámolási időszakban.
9. A többségi és kisebbségi tulajdonosokkal lebonyolított üzleti kapcsolatok és azok hatása az eszköz- és forrásszerkezetre mérlegen kívüli kötelezettségekre. Ha ezek az előző pontokban kifejtésre kerültek, azokat meg kell jelölni.
10. Az adatszolgáltató likviditását érintő pozitív és negatív változások a beszámolási időszakban.

II. A portfólió gondozása (minőség, értékvesztés, céltartalék alakulása)
11. Az adatszolgáltatónak ismertetni kell a minősített mérleg és mérlegen kívüli tételeknek, főként a követelések állományának alakulását, valamint az értékvesztés, és a céltartalék változásának fontosabb tényezőit és okait. Itt kell bemutatni a tényleges értékvesztés szükséglet összegének alakulását azoknál a vállalkozásoknál is, ahol negyedévente nem minősítenek, nem könyvelik az értékvesztés változását, de ezen adatok rendelkezésükre állnak.

III. Jövedelmezőség alakulása
12. Részletezni kell, hogy az eredmény összetevőinek (kamat, jutalék, pénzügyi műveletek, működési költségek) alakulásában szerepet játszó legfontosabb tényezőket (pozitív és negatív hatások, egyedi tranzakciók, az árfolyam- és kamatváltozások hatását).
13. Ismertetni kell az adatszolgáltatónál a beszámolási időszakban hozott, a jövedelmezőséget (pozitív és negatív irányba) befolyásoló legfontosabb döntéseket.
14. Be kell mutatni az adatszolgáltató költségeire ható legfontosabb tényezőket, kiemelve a jelentősebb változásokat és annak okait, továbbá a rendkívüli bevételek és kiadások összetevőit, és okait.

IV. Tőkehelyzet alakulása
15. Rövid szöveges magyarázatot kell adni az adatszolgáltató jegyzett és saját tőke pozíciójára ható évközi tényezőkről (negatív hatások esetén a megteendő intézkedések).
16. Tájékoztatást arról, hogy a adatszolgáltató mikor és milyen névértékű saját részvényt vásárolt vissza, és más vállalkozásban milyen nagy értékű részesedést szerzett, vagy adott el (tekintettel a „csoporton” belüli tranzakciókra).
17. Tájékoztatást kell adni a adatszolgáltató tőkepozíciójának változására ható tulajdonosi elképzelésekről és intézkedésekről. (tőkeemelés, leszállítás, alárendelt kölcsöntőke, stb.)

V. Üzletpolitikai döntések

18. Milyen újpénzforgalmi szolgáltatásokat és termékeket, vezetett be az adatszolgáltató a tárgynegyedévben, melyek a további tervek, elképzelések?

19. Milyen jelentősebb a pénzforgalmat érintő fejlesztéseket hajtott végre a tárgynegyedévben, és melyek a következő negyedévi tervek (pl. fiókhálózat, számviteli-, információs rendszer bővítése, stb.), és milyen főbb szervezeti változás történtek?

20. Milyen tevékenység kiszervezése, átadása valósult meg a tárgynegyedévben?

21. Értékelni kell a pénzforgalmi üzleti terv teljesülését, alakulását.

VI. Kockázatkezelés

22. Ismertetni kell az egyes kockázatok (hitelezési-, piaci-, likviditási-, elszámolási-, működési kockázat) mérése, kezelése területén bevezetett új lépéseket, módszertani változásokat, fejlesztéseket, szervezeti átalakításokat. Milyen új kockázatcsökkentő eszközöket vezettek be?

Milyen arányban végez az adatszolgáltató az átlagosnál kockázatosabb pénzforgalmi és pénzügyi tevékenységet?

23. Tájékoztatást kell adni a pénzforgalmi és pénzügyi szolgáltatásból származó veszteség mérséklése, elhárítása érdekében az adatszolgáltató tulajdonába került fedezet, biztosíték hasznosítására irányuló tevékenységről. Be kell mutatni az átvett fedezetekből az adatszolgáltató által bérbe adott ingatlanok darabszámának, nyilvántartási értékének, valamint a bérbeadásból származó jövedelem összegének alakulását.

VII. Egyéb

24. Tájékoztatást kell adni az adatszolgáltató vezetését (management) érintő jelentősebb változásokról, valamint az egyéb fontos (fel nem sorolt) az adatszolgáltató működését jelentősen befolyásoló eseményekről, folyamatokról, intézményi specialitásokról.

25. Tájékoztatást kell adni a Felügyelet határozatában és az MNB által előírt intézkedések meghozataláról, végrehajtására adott határidejéről, és a végrehajtásról.

26. Jelenteni kell a Hpt. és a Pft. előírásainak megsértését, azok okait, megszüntetésükre vonatkozó intézkedéseket és azok végrehajtását.

II. Fejezet

Éves jelentés

Beküldési gyakoriság: éves

A felügyeleti díj fizetésére kötelezett pénzforgalmi intézmény a felügyeleti alapdíj számításáról szóló éves bevallást e rendelet 4. § (6) bekezdésében foglaltak szerint, tárgyév január 31. napjáig köteles a Felügyeletnek benyújtani.

PIAD FELÜGYELETI ALAPDÍJ SZÁMÍTÁSA (éves)

A felügyeleti alapdíjat évente egyszer minden – a naptári év első napján engedéllyel rendelkező, illetve a Felügyelet nyilvántartásában szereplő – pénzforgalmi intézmény fizet. A pénzforgalmi intézmény által fizetendő felügyeleti ***alapdíj*** éves mértéke az Hpt. 139/A. § (3) bekezdés szerinti alapdíjegység és a (4) bekezdés b) pontja által meghatározott szorzószám szorzata.

A jelentés kitöltése

Az *1. Előírt alapdíj* (PIAD1) sor tartalmazza a pénzforgalmi intézmény részére előírt alapdíj összegét, amelynek összege 50.000 Ft*4.

A 2. Megfizetett alapdíj (PIAD2) sor kitöltésénél az I. RÉSZ 8. pontjában meghatározottak szerint a felügyeleti díj fizetésére vonatkozó előírásokat kell figyelembe venni.

III. Fejezet

Éves auditált jelentés

Az adatszolgáltató az előzőekben részletezett negyedéves jelentésből a 86A, a 86BA, a 86BB és a PIVDN táblák kivételével a I. rész 4. pontjában rögzített határidőben valamennyi táblát köteles a Felügyeletnek megküldeni az auditált adatok alapján.

IV. Fejezet
Törzsadatok

A jelentés táblái

KTAPI1 INTÉZMÉNYI ALAPADATOK
KTAPI2 BEJELENTÉS- ÉS ENGEDÉLYKÖTELES TISZTSÉGVISELŐK
KTAPI3 TULAJDONOS ADATAI
KTAPI4 MINŐSÍTETT BEFOLYÁS
KTAPI5 KÖNYVVIZSGÁLÓ ADATAI
KTAPI6 KISZERVEZÉS ADATOK

A táblák kitöltése évente egy alkalommal kötelező, abban az esetben is, ha az általuk érintett adatokban az elmúlt 12 hónap folyamán nem történt változás. A valamennyi törzsadat táblát tartalmazó **éves jelentés**nek a június 30-i állapotot kell tükröznie és a második negyedéves jelentéssel egyidejűleg, negyedéves gyakoriságú jelentésként kell a Felügyelet részére megküldeni. Az éves jelentés nem pótolja az évközi változásra vonatkozó bejelentési kötelezettséget.
A törzsadatok évközi változását a törzsadatban történt változást követő 15 munkanapon belül eseti jelentésként kell megküldeni azzal, hogy elegendő csak annak a táblának kitöltése és beküldése, amelyben a változás történt.

A táblák kitöltéséhez fűzött magyarázatok:
A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező.
A **-gal jelölt mezők közül legalább az egyik kitöltése kötelező.
A ***-gal jelölt mezőket csak a június 30-át megelőző egy évben tevékenységi engedélyt kapott adatszolgáltatónak kell kitölteni.
A ****-gal jelölt mezők kitöltése a június 30-át megelőző egy évben történt változás esetén kötelező.

KTAPI1 INTÉZMÉNYI ALAPADATOK

Az *Intézmény jogi státusza* sor kitöltéséhez az alábbi felsorolás által megadott lehetőségek választhatóak: aktív, cégbírósági nyilvántartásba vétel alatt, felszámolás alatt, végelszámolás alatt, átalakulás alatt/beolvadás, átalakulás alatt/összeolvadás, átalakulás alatt/különválás, átalakulás alatt/kiválás, átalakult/beolvadt, átalakult/összeolvadt, átalakult/különvált, átalakult/kivált, inaktív.

A táblában fel kell tüntetni az adatszolgáltató telephelyeinek számát, melyet meg kell bontani a földrajzi elhelyezkedésük szerint „Belföld”, azon belül „Budapest”, „Vidéki város”, „*Egyéb* település” valamint „Külföld” kategóriákra. Az adatszolgáltató telephelye a tevékenység gyakorlásának a cég társasági szerződésében, alapító okiratában, alapszabályában (a továbbiakban együtt: létesítő okiratában) foglalt olyan tartós, önállósult üzleti (üzemi) letelepedéssel járó helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen található. [A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény. 7. § (2) bekezdés]

Az adatszolgáltatónak be kell mutatnia az általa végzett és cégbíróságnál bejegyzett tevékenységek – külön soron kiemelve a főtevékenység – 4 számjegyű TEÁOR szakágazati kódját és megnevezését. A táblában fel kell tüntetni a felügyeleti engedélyezés alá nem eső egyéb tevékenységeket is. Amennyiben az adatszolgáltató tevékenységi köre megváltozik, akkor a változást a cégbírósági bejegyzés napjával egyezően kérjük jelenteni.

Az adatszolgáltatónak fel kell sorolnia a sorszám és a tevékenység megjelölésével a Felügyelet által engedélyezett (a PEKMI esetében a Felügyelet engedélye nélkül végezhető), a Hpt. 2. számú melléklet I/9. pont alpontjai szerinti pénzforgalmi szolgáltatásokat.

Pl.: „9. e) készpénz-helyettesítő fizetési eszköz kibocsátás”,

„9. f) készpénz-átutalási tevékenység”

A pénzforgalmi szolgáltatás kezdete és vége sorokon pénzforgalmi szolgáltatás kezdő és végső időpontját kell feltüntetni.
Ebben a táblában kell az elektronikuspénz-kibocsátó intézményeknek feltüntetniük a Felügyelet által engedélyezett elektronikuspénz kibocsátási tevékenység kezdő és végső időpontját.

Itt kell jelenteni a vezető állású személy (hivatalos levelek címzettje) nevét, beosztását és hivatali rangját, a PSZÁF kapcsolattartásért és a felügyeleti adatszolgáltatásért felelős személy nevét és közvetlen elérhetőségeit, valamint a Hpt. 215/B. § (15) bekezdés alapján kijelölt fogyasztóvédelemi ügyekért felelős kapcsolattartó adatait, amelyek kötelezően kitöltendőek.

KTAPI2 BEJELENTÉS- ÉS ENGEDÉLYKÖTELES TISZTSÉGVISELŐK

Ebben a táblában kell jelenteni – a Hpt. 2. számú melléklet III. Egyéb meghatározások fejezet 25. *d)*, *f)* és *h*) alpontjában meghatározott – vezető állású személy nevét és egyéb adatait. Vezető állású személy pénzforgalmi intézmény esetén a pénzforgalmi szolgáltatási üzletág irányításáért felelős személy, valamint valamennyi helyettese**,** elektronikuspénz-kibocsátó intézmény esetén az elektronikuspénz-kibocsátás szolgáltatási üzletág irányításáért felelős személy, valamint annak valamennyi helyettese, fióktelep esetén a fióktelep vezetésére a külföldi pénzügyi intézmény által kinevezett személy és annak közvetlen helyettese.
A tábla gyűjtőblokkjaiban egyidejűleg több tisztségviselő szerepeltetésére van lehetőség. Ebben a táblában kell a tisztségviselők személyében, adataiban történt évközi változást is jelenteni.
A tisztségviselőt annak újbóli megválasztása vagy kinevezése esetén az **Újraválasztás dátuma** cella kitöltésével újra be kell jelenteni.
Ha a tisztségviselő megbízatása, kinevezése visszavonásra került, akkor a tisztségviselőt a tisztség betöltésének vége dátum megadásával ki kell jelenteni.
A **Bejelentés oka** cellában az alábbi kódok közül kell választani: „új”, „újraválasztás”, „megszűnés”, „megszűnés elhalálozás miatt”, „adatváltozás”, „adategyeztetés”.
Változás esetén a változásban érintett vezető állású személy adatain túl minden esetben az intézmény vezető állású személyeinek aktuális teljes listáját is szerepeltetni kell. Ebben az esetben a **Bejelentés oka** cellában az „adategyeztetés” kódot kell kiválasztani.

Az adatszolgáltatásban „igen” vagy „nem” válasszal kell jelölni, hogy a tisztségviselő vezető beosztásúnak minősül-e, elsőszámú vezető-e, továbbá, hogy az adatszolgáltató alkalmazottja-e.

A **Tisztség betöltésének alapja** soron kell megjelölni, hogy a tisztségviselő a tisztségét megválasztás, kinevezés útján látja-e el.
A **Cégjegyzési joggal rendelkezik** soron kell megjelölni, hogy a tisztségviselő rendelkezik-e cégjegyzési joggal, és ha igen, akkor azt önállóan vagy közösen gyakorolja.
A **Tisztség betöltésének kezdete**, a **Tisztség betöltésének vége** és az **Újraválasztás dátuma** cellák közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

KTAPI3 TULAJDONOS ADATAI

Ebben a táblában az adatszolgáltató tulajdonosára vonatkozó adatokat kell jelenteni.

A június 30-i állapotra vonatkozóan az adatlap abban az esetben is kötelezően kitöltendő, ha a tulajdonosi szerkezetben az elmúlt 12 hónap folyamán változás nem történt! A június 30-án fennálló tulajdonosi szerkezetet úgy kell jelenteni, hogy abból a különböző időpontokban szerzett, különböző típusú tulajdonrészek egyértelműen megállapíthatók legyenek. Külön blokkban kérjük feltüntetni a közvetlen és közvetett tulajdonrészeket. Azt, hogy „közvetlen" vagy „közvetett" tulajdonlásról van szó, a **Tulajdonlás típusa** soron kell jelezni. A közvetett tulajdonrészre vonatkozóan a Hpt. 4. számú melléklete szerint átszámított végeredményt kell feltüntetni. Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozásra vonatkozó azonosító adatokat is ki kell tölteni.

Eseti jelentés beküldésének célja, hogy a Tulajdonos adatai mellett (értelemszerűen külön blokkban a természetes személyeket – KTAPI3101-KTAPI3199 – és jogi személyeket – KTAPI3201-KTAPI3299 –, mint tulajdonosokat) a tulajdonváltozásban érintett tulajdonrésznek a tulajdonváltozás előtti állapotát – pl. természetes személy esetén a KTAPI3101071- KTAPI3101078 – és magát, a tulajdonváltozást rögzítse.
A tranzakcióra vonatkozó információkat és adatokat a „Tulajdon változás időpontja…" sortól kezdődően kérjük megjeleníteni (pl. természetes személy esetén: KTAPI3101081-KTAPI3101088). Ha a **Tulajdon változás típusa** sorban vétel, eladás, stb. szerepel, akkor a Tulajdoni rész (% és Ft) sorokban a vett/eladott mennyiség jelenik meg. A tranzakció utáni összes tulajdoni rész a tranzakciót megelőző állapot és a tranzakció összesítéséből látható.
A **Tulajdonváltozás időpontja** cellában vétel, eladás esetén a szerződés keltét, tőkeleszállítás, tőkeemelés esetén a közgyűlési határozat keltét kell feltüntetni.
A **Tulajdonváltozás típusa** cellában kell szerepeltetni, hogy pl. vétel, eladás, tőkeleszállítás, tőkeemelés történt. Ebben a cellában kell feltüntetni továbbá az üzleti partner nevét, akivel a tranzakciót lebonyolította. Több partner esetén a neveket egymás mellett kell felsorolni.

Amennyiben eladás történik, akkor az új tulajdonost és a tulajdont egy új ismétlőblokkban meg kell jeleníteni.

KTAPI4 MINŐSÍTETT BEFOLYÁS

Ezt a táblát kell kitölteni az adatszolgáltató minősített befolyással rendelkező tulajdonosának adatairól.
A Minősített befolyás típusa soron kell jelezni a „közvetlen", és a „közvetett" befolyást.
Közvetett tulajdonlás esetén a Hpt. 4. számú melléklet szerint a minősített befolyást szerzett jogi és természetes személyek köztes vállalkozásának tulajdoni hányadát is számításba kell venni. Természetes személy minősített befolyású részesedésének meghatározásánál a

természetes személy és a közeli hozzátartozója vagy hozzátartozói által birtokolt, és gyakorolt tulajdoni hányadot is figyelembe kell venni a köztes vállalkozásból adódó közvetett tulajdonlás mellett (Hpt. 4. számú melléklet 2. pont). A közeli hozzátartozó(k)ra és a köztes vállalkozás(ok)ra vonatkozó adatokat is ki kell tölteni. Tulajdonosi csoport(ok) esetén a tulajdonos(ok) adatait a tábla ismétlőblokkos szerkezetében értelemszerűen kell megadni.

KTAPI5 KÖNYVVIZSGÁLÓ ADATAI

Ebben a táblában kell a könyvvizsgáló személyében és adataiban történt változást bejelenteni, valamint a megbízás megszűnésével a könyvvizsgálót kijelenteni.

A könyvvizsgáló személyére vonatkozó adatok könyvvizsgáló társaság és természetes személy megbízása esetén is kötelezően kitöltendőek. A tábla lehetőséget ad a helyettes könyvvizsgálóra vonatkozó adatok kitöltésére is. A táblában a „Pénzügyi intézményi minősítést igazoló azonosító” soron a könyvvizsgáló személy vagy társaság pénzügyi intézményi minősítési számát kell jelenteni, amit 2008. január 1. előtt a Felügyelet, 2008-tól pedig a Magyar Könyvvizsgáló Kamara bocsát ki a könyvvizsgáló számára.

KTAPI6 KISZERVEZÉS ADATOK

Ebben a táblában kell a kiszervezett tevékenységet és a kiszervezést végzők adataiban történt változást bejelenteni, valamint a kiszervezett tevékenységet kijelenteni.
A tábla gyűjtőblokkjaiban egyidejűleg több kiszervezett tevékenység szerepeltetésére van lehetőség. Ha a tevékenység kiszervezése megszűnt, akkor a kiszervezést a kiszervezés vége dátum megadásával ki kell jelenteni.

A Hpt. 13/B. §-ának (1) bekezdése alapján a Felügyelethez történő előzetes bejelentési kötelezettség mellett az intézmény kiszervezheti a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásának működtetéséhez kapcsolódó tevékenységét, valamint az elektronikuspénz-kibocsátó intézmény kiszervezheti az elektronikus pénz kibocsátásának és a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásának működtetéséhez kapcsolódó tevékenységét. [Hpt. 2. számú melléklet III. fejezet 41. b) és c) alpontja]
A **Kiszervezett tevékenység (Hpt. 13/B. §)** cellában kell feltüntetni a tevékenység megnevezését.

”

V. A Kormány tagjainak rendeletei

A honvédelmi miniszter 19/2012. (VIII. 28.) HM rendelete a honvédelemért felelős miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 90. § a) pontja alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § n) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. § (1) Az 1. melléklet tartalmazza a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) ágazatába tartozó szakképesítések felsorolását.

(2) A 2. melléklet határozza meg a – kizárólag katonai oktatási intézményekben oktatható – alap-szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit.

(3) A 3. melléklet határozza meg a – kizárólag katonai oktatási intézményekben oktatható – szakképesítés-ráépülések szakmai és vizsgakövetelményeit.

(4) A 4. melléklet határozza meg a – kizárólag katonai oktatási intézményekben oktatható – részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelményét.

(5) Az 5. melléklet tartalmazza a jogosultságok megfeleltetését az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel, és az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelettel, valamint az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítésekkel.

2. § (1) A rendelet 1. mellékletében felsorolt szakképesítések megszerzése céljából komplex szakmai vizsga szervezésére a miniszter által fenntartott katonai szakképző iskola jogosult.

(2) A katonai szakképesítések tekintetében a kamarák jogkörét a szakmai követelményekben meghatározott katonai szervezetek gyakorolják.

3. § (1) Ez a rendelet 2012. szeptember 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő képzéseket a megkezdésükkor hatályos jogszabályokban foglalt szakmai és vizsgakövetelmények alapján kell befejezni. Javító-, pótlóvizsgák letételére a képzés megkezdésekor hatályos jogszabályi követelmények szerint a képzés befejezését követő 1 évig, de legkésőbb 2014. március 1-jéig van lehetőség.

(3) A hatályon kívül helyezett szakmai és vizsgakövetelményekhez tartozó szakképesítések tekintetében a szakmai vizsga megszervezésére a (2) bekezdésben meghatározott ideig a 2. § (1) bekezdés szerinti katonai szervezet jogosult.

(4) A miniszter által fenntartott katonai szakképző iskola a katonai szakképesítések tekintetében 2012. szeptember 30-ig a 2012. augusztus 31-én hatályos a honvédelmi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 17/2008. (VII. 18.) HM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmények szerint is indíthat képzést.

(5) Hatályát veszti a honvédelmi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 17/2008. (VII. 18.) HM rendelet.

(6) A (4) bekezdés 2012. október 1-jén hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 19/2012. (VIII. 28.) HM rendelethez

A honvédelemért felelős miniszter ágazatába tartozó azon szakképesítések felsorolása, ágazatonként, szakmairányonként, amelyek szakmai és vizsgakövetelményei e rendelettel kerülnek kiadásra

	Szakképesítések megnevezése				Szakmacsoport megnevezése
	A			**B**	**C**
				Alap-szakképesítés megnevezése:	
I.	***54***	**863**	**02**	**Honvéd altiszt** (*az ágazat/szakmairány megjelölésével*)	**22. Közszolgálat**
1.				(parancsnoki ágazat, ABV védelmi)	
2.				(parancsnoki ágazat, légvédelmi rakéta és tüzér)	
3.				(légi vezetés ágazat)	
4.				(híradó ágazat, rádióállomás-üzemeltető)	
5.				(híradó ágazat, átvitel- és kapcsolástechnikai eszközüzemeltető)	
6.				(katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazat)	
7.				(repülésbiztosító ágazat)	
8.				(speciális felderítő ágazat, rádióelektronikai felderítő)	
9.				(speciális felderítő ágazat, elektronikai hadviselés)	
10.				(szerelő ágazat, páncélos és gépjármű szerelő)	
11.				(szerelő ágazat, műszakigép-szerelő)	
12.				(műszerész ágazat, fegyverműszerész)	
13.				(műszerész ágazat, páncéltörő rakéta műszerész)	
14.				(repülőműszaki ágazat, sárkány-hajtóműszerelő)	
15.				(repülőműszaki ágazat, avionikai szerelő)	
				Szakképesítés-ráépülés megnevezése:	
II.	***55***	***863***	***01***	**Honvéd zászlós** (*az ágazat/szakmairány megjelölésével*)	
16.				(légi vezetés ágazat)	
17.				(híradó és informatikai ágazat)	
18.				(speciális felderítő ágazat)	
19.				(biztonsági ágazat, katonai felderítő)	
20.				(biztonsági ágazat, nemzetbiztonsági)	
21.				(biztonsági ágazat, rádióelektronikai felderítő)	
				Részszakképesítés megnevezése:	
III.	***31***	***863***	***01***	**Alapfokú katonai vezető-helyettes**	

2. melléklet a 19/2012. (VIII. 28.) HM rendelethez

HONVÉD ALTISZT AZ ÁGAZAT/SZAKMAIRÁNY MEGJELÖLÉSÉVEL ALAP-SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 863 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Honvéd altiszt (*az ágazat/szakmairány megjelölésével*)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440 óra

2. A SZAKKÉPESÍTÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TOVÁBBI JELLEMZŐ ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség, végzettség: érettségi vizsga, angol nyelvből államilag elismert általános, komplex, alapfokú nyelvvizsga

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák:-

2.2. Szakmai előképzettség: Az eredményesen végrehajtott katonai alapfelkészítés a 10282-12 Katonai alapfeladatok modultartalmába beszámítandó

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: vannak [vonatkozó HM rendelet szerint]

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: vannak [vonatkozó HM rendelet szerint]

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 120 óra a II. félév szorgalmi időszakát követően, 80 óra a IV. félév szorgalmi időszakában.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok):

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	0210	Fegyveres szervek középfokú képesítést igénylő foglalkozásai	Honvéd altiszt

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Magyar Honvédségnél altiszti állományban:

- katonai alaptevékenységet végez,
- altiszti alapfeladatokat hajt végre,
- katonai ágazati alap- és szaktevékenységet végez,
- katonai szakmairányú szaktevékenységet végez.

Legfontosabb munkatevékenységek:

– katonai alapfeladatok körében a szolgálati, alaki és öltözködési szabályzatban meghatározottak alkalmazza;
– egyéni lőfegyverét, védelmi eszközeit és felszerelését kezeli, karbantartja;
– őr-, ügyeleti- készenléti-, futár- valamint rendészeti szolgálati feladatot lát el;
– végrehajtja a napirend feladatait, parancsnokát támogatva részt vesz az alegység napi tevékenységének irányításában;
– műszaki, logisztikai, harcászati, hírváltási, ön-és kölcsönös segélynyújtási, katasztrófavédelmi és nem háborús műveleti, feladatokat lát el;
– a beosztott állomány kiképzését tervezi, szervezi és végzi, a saját katonai-szakmai ismereteit önképzéssel fejleszti, edzi testét;
– számítógépes nyilvántartásokat vezet, elektronikus formátumú dokumentumokat készít;
– a szakbeosztásához rendszeresített haditechnikai eszközöket kezel, üzemeltet, tesztel, karbantart, az egyszerűbb hibákat javítja;
– betartja és betartatja katonai gyakorlati feladatok végrehajtása során előírt biztonsági rendszabályokat, munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységet végez;
– elsajátítja és alkalmazza a szövetségi szerepvállalásból fakadó feladatokat és viselkedési normákat, katonai-szakmai tevékenység során – NATO STANAG 6001 1.1.1.1 szinten – angol katonai szaknyelven kommunikál;
– építi és fejleszti az alegység közösségét, motiválja beosztottait, kezeli a konfliktusokat és stresszhelyzeteket;
– katonai személyek és szervezetek, valamint polgári személyek és szervezetek közötti kommunikáció végez;
– a beosztott állomány képzésének és előmenetelének tervezése, szervezése, a beosztott állomány önképzésének, ismeretszerzésének segítése, részükre egyéni fizikai felkészítési program kidolgozása;
– az alegységnél működő mentor, családtámogató programot segíti;
– közreműködik a honvédelmi nevelés programjának megvalósításában, a tiszt-, és altisztképzésben.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	szakképesítés köre
3.3.3.	31 863 01	Alapfokú katonai vezető-helyettes	Részszakképesítés
3.3.4.	55 863 01	Honvéd zászlós (az ágazat/szakmairány megjelölésével)	Szakképesítés-ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt** (parancsnoki ágazat, ABV védelmi) **megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.1.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok
4.1.3.	10283-12	Altiszti alapfeladatok
4.1.4.	10284-12	Parancsnoki ágazati alap- és szaktevékenységek
4.1.5.	10285-12	Parancsnoki ágazat, ABV védelmi szakmairányú szaktevékenységek

4.2.	Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt** (parancsnoki ágazat, légvédelmi rakéta és tüzér) **megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.2.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok
4.2.3.	10283-12	Altiszti alapfeladatok
4.2.4.	10284-12	Parancsnoki ágazati alap- és szaktevékenységek
4.2.5.	10286-12	Parancsnoki ágazat, légvédelmi rakéta és tüzér szakmairányú szaktevékenységek

4.3.	Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt** (légi vezetés ágazat) **megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok
4.3.3.	10283-12	Altiszti alapfeladatok
4.3.4.	10287-12	Légi vezetés ágazati alap- és szaktevékenységek
4.3.5.	10288-12	Légi vezetés ágazat, szakmairányú szaktevékenységek

4.4.	Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt** (híradó ágazat, rádióállomás-üzemeltető) **megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.4.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok
4.4.3.	10283-12	Altiszti alapfeladatok
4.4.4.	10289-12	Elektronikai és digitális alapismeretek
4.4.5.	10290-12	Híradó ágazati szaktevékenységek
4.4.6.	10291-12	Híradó ágazat, rádióállomás-üzemeltető szakmairányú szaktevékenységek

4.5.	Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt** (híradó ágazat, átvitel- és kapcsolástechnikai eszközüzemeltető) **megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.5.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.5.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok
4.5.3.	10283-12	Altiszti alapfeladatok
4.5.4.	10289-12	Elektronikai és digitális alapismeretek
4.5.5.	10290-12	Híradó ágazati szaktevékenységek
4.5.6.	10292-12	Híradó ágazat, átvitel- és kapcsolástechnikai eszközüzemeltető szakmairányú szaktevékenységek

4.6.	Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt** (katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazat) **megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.6.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.6.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok
4.6.3.	10283-12	Altiszti alapfeladatok
4.6.4.	10289-12	Elektronikai és digitális alapismeretek
4.6.5.	10293-12	Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazati szaktevékenységek
4.6.6.	10294-12	Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazat, szakmairányú szaktevékenységek

4.7.	Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt (**repülésbiztosító ágazat**) megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.7.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.7.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok
4.7.3.	10283-12	Altiszti alapfeladatok
4.7.4.	10289-12	Elektronikai és digitális alapismeretek
4.7.5.	10295-12	Repülésbiztosító alapismeretek
4.7.6.	10296-12	Repülésbiztosító szakismeretek, szaktevékenységek

4.8.	Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt (**speciális felderítő ágazat, rádióelektronikai felderítő**) megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.8.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.8.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok
4.8.3	10283-12	Altiszti alapfeladatok
4.8.4.	10289-12	Elektronikai és digitális alapismeretek
4.8.5.	10297-12	Speciális felderítő ágazati szaktevékenységek
4.8.6.	10298-12	Speciális felderítő ágazat, rádióelektronikai felderítő szakmairányú szaktevékenységek

4.9.	Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt** (speciális felderítő ágazat, elektronikai hadviselés) **megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.9.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.9.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok
4.9.3.	10283-12	Altiszti alapfeladatok
4.9.4.	10289-12	Elektronikai és digitális alapismeretek
4.9.5.	10297-12	Speciális felderítő ágazati szaktevékenységek
4.9.6.	10299-12	Speciális felderítő ágazat, elektronikai hadviselés szakmairányú szaktevékenységek

4.10.	Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt (**szerelő ágazat, páncélos és gépjárműszerelő**) megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.10.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.10.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok
4.10.3.	10283-12	Altiszti alapfeladatok
4.10.4.	10300-12	Szerelő, műszerész ágazati alaptevékenységek
4.10.5.	10301-12	Szerelő ágazati szaktevékenységek
4.10.6.	10302-12	Szerelő ágazat, páncélos- és gépjármű szerelő szakmairányú szaktevékenységek

4.11.	Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt** (szerelő ágazat, műszakigép-szerelő) **megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.11.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.11.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok
4.11.3.	10283-12	Altiszti alapfeladatok
4.11.4.	10300-12	Szerelő, műszerész ágazati alaptevékenységek
4.11.5.	10301-12	Szerelő ágazati szaktevékenységek
4.11.6.	10303-12	Szerelő ágazat, műszakigép-szerelő szakmairányú szaktevékenységek

4.12.	Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt** (műszerész ágazat, fegyverműszerész) **megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.12.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.12.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok
4.12.3.	10283-12	Altiszti alapfeladatok
4.12.4.	10300-12	Szerelő, műszerész ágazati alaptevékenységek
4.12.5.	10304-12	Műszerész ágazati szaktevékenységek
4.12.5.	10305-12	Műszerész ágazat, fegyverműszerész szakmairányú szaktevékenységek

4.13.	Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt** (műszerész ágazat, páncéltörő rakéta műszerész) **megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.13.1.	10282-12	Katonai alapfeladatok
4.13.2.	10283-12	Altiszti alapfeladatok
4.13.3.	10300-12	Szerelő, műszerész ágazati alaptevékenységek
4.13.4.	10304-12	Műszerész ágazati szaktevékenységek
4.13.5.	10306-12	Műszerész ágazat, páncéltörő rakéta műszerész szakmairányú szaktevékenységek

4.14.	Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt** (repülőműszaki ágazat, sárkány-hajtóműszerelő szerelő**) megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.14.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.14.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok
4.14.3.	10283-12	Altiszti alapfeladatok
4.14.4.	10307-12	Repülőműszaki alapismeretek
4.14.5.	10308-12	Sárkány-hajtómű

4.15.	Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt (**repülőműszaki ágazat, avionikai szerelő**) megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.15.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.15.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok
4.15.3.	10283-12	Altiszti alapfeladatok
4.15.4.	10307-12	Repülőműszaki alapismeretek
4.15.5.	10309-12	Avionika

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsájtás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az V. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

„B" kategóriás vezetői engedély megléte, kivéve
Szerelő ágazat: „**B**" és „**C**" kategóriás vezetői engedély megléte

Angol nyelvből NATO STANAG 6001 1.1.1.1 katonai szaknyelvi vizsga megléte

ECDL START számítógép kezelői jogosítvány megléte, kivéve
Légi vezetés, Híradó, Katonai informatikai rendszerüzemeltető, Speciális felderítő (*rádióelektronikai felderítő*) ágazat/szakmairányt, ahol az **ECDL** számítógép kezelői jogosítvány megléte

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt** (parancsnoki ágazat, ABV védelmi) **megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok	*gyakorlati*
5.2.1.3.	10283-12	Altiszti alapfeladatok	*írásbeli*
5.2.1.4.	10284-12	Parancsnoki ágazati alap- és szaktevékenységek	*írásbeli, szóbeli*
5.2.1.5.	10285-12	Parancsnoki ágazat, ABV védelmi szakmairányú szaktevékenységek	*gyakorlati, írásbeli, szóbeli*

5.2.2.	Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt** (parancsnoki ágazat, légvédelmi rakéta és tüzér) **megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.2.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok	*gyakorlati*
5.2.2.3.	10283-12	Altiszti alapfeladatok	*írásbeli*
5.2.2.4.	10284-12	Parancsnoki ágazati alap- és szaktevékenységek	*írásbeli, szóbeli*
5.2.2.5.	10286-12	Parancsnoki ágazat, légvédelmi rakéta és tüzér szakmairányú szaktevékenységek	*gyakorlati, írásbeli, szóbeli*

5.2.3.	Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt** (légi vezetés ágazat) **megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok	*gyakorlati*
5.2.3.3.	10283-12	Altiszti alapfeladatok	*írásbeli*
5.2.3.4.	10287-12	Légi vezetés ágazati alap- és szaktevékenységek	*szóbeli*
5.2.3.5.	10288-12	Légi vezetés ágazat, szakmairányú szaktevékenységek	*írásbeli, gyakorlati*

5.2.4.	Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt** (híradó ágazat, rádióállomás-üzemeltető) **megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.4.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok	*gyakorlati*
5.2.4.3.	10283-12	Altiszti alapfeladatok	*írásbeli*
5.2.4.4.	10289-12	Elektronikai és digitális alapismeretek	*írásbeli*
5.2.4.5.	10290-12	Híradó ágazati szaktevékenységek	*gyakorlati, szóbeli*
5.2.4.6.	10291-12	Híradó ágazat, rádióállomás-üzemeltető szakmairányú szaktevékenységek	*gyakorlati, szóbeli*

5.2.5.	Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt** (híradó ágazat, átvitel- és kapcsolástechnikai eszközüzemeltető) **megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.5.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.5.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok	*gyakorlati*
5.2.5.3.	10283-12	Altiszti alapfeladatok	*írásbeli*
5.2.5.4.	10289-12	Elektronikai és digitális alapismeretek	*írásbeli*
5.2.5.5.	10290-12	Híradó ágazati szaktevékenységek	*gyakorlati, szóbeli*
5.2.5.6.	10292-12	Híradó ágazat, átvitel- és kapcsolástechnikai eszközüzemeltető szakmairányú szaktevékenységek	*gyakorlati, szóbeli*

5.2.6.	Az 54 863 02 **azonosító számú, Honvéd altiszt** (katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazat) **megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.6.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.6.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok	*gyakorlati*
5.2.6.3.	10283-12	Altiszti alapfeladatok	*írásbeli*
5.2.6.4.	10289-12	Elektronikai és digitális alapismeretek	*írásbeli*
5.2.6.5.	10293-12	Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazati szaktevékenységek	*írásbeli, szóbeli*
5.2.6.6.	10294-12	Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazat, szakmairányú szaktevékenységek	*gyakorlati, szóbeli*

5.2.7.	Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt (**repülésbiztosító ágazat**) megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.7.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.7.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok	*gyakorlati*
5.2.7.3.	10283-12	Altiszti alapfeladatok	*írásbeli*
5.2.7.4.	10289-12	Elektronikai és digitális alapismeretek	*írásbeli*
5.2.7.5.	10295-12	Repülésbiztosító alapismeretek	*írásbeli*
5.2.7.6.	10296-12	Repülésbiztosító szakismeretek, szaktevékenységek	*gyakorlati, írásbeli, szóbeli*

5.2.8.	Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt (**speciális felderítő ágazat, rádióelektronikai felderítő**) megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.8.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.8.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok	*gyakorlati*
5.2.8.3.	10283-12	Altiszti alapfeladatok	*írásbeli*
5.2.8.4.	10289-12	Elektronikai és digitális alapismeretek	*írásbeli*
5.2.8.5.	10297-12	Speciális felderítő ágazati szaktevékenységek	*írásbeli, szóbeli*
5.2.8.6.	10298-12	Speciális felderítő ágazat, rádióelektronikai felderítő szakmairányú szaktevékenységek	*gyakorlati, írásbeli, szóbeli*

5.2.9.	Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt** (speciális felderítő ágazat, elektronikai hadviselés) **megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.9.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.9.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok	*gyakorlati*
5.2.9.3.	10283-12	Altiszti alapfeladatok	*írásbeli*
5.2.9.4.	10289-12	Elektronikai és digitális alapismeretek	*írásbeli*
5.2.9.5.	10297-12	Speciális felderítő ágazati szaktevékenységek	*írásbeli, szóbeli*
5.2.9.6.	10299-12	Speciális felderítő ágazat, elektronikai hadviselés szakmairányú szaktevékenységek	*gyakorlati, írásbeli, szóbeli*

5.2.10.	**Az** 54 863 02 **azonosító számú, Honvéd altiszt (**szerelő ágazat, páncélos és gépjárműszerelő**) megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.10.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.10.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok	*gyakorlati*
5.2.10.3.	10283-12	Altiszti alapfeladatok	*írásbeli*
5.2.10.4.	10300-12	Szerelő, műszerész ágazati alaptevékenységek	*írásbeli*
5.2.10.5.	10301-12	Szerelő ágazati szaktevékenységek	*szóbeli*
5.2.10.6.	10302-12	Szerelő ágazat, páncélos- és gépjármű szerelő szakmairányú szaktevékenységek	*gyakorlati, írásbeli, szóbeli*

5.2.11.	Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt** (szerelő ágazat, műszakigép-szerelő) **megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.11.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.11.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok	*gyakorlati*
5.2.11.3.	10283-12	Altiszti alapfeladatok	*írásbeli*
5.2.11.4.	10300-12	Szerelő, műszerész ágazati alaptevékenységek	*írásbeli*
5.2.11.5.	10301-12	Szerelő ágazati szaktevékenységek	*szóbeli*
5.2.11.6.	10303-12	Szerelő ágazat, műszakigép-szerelő szakmairányú szaktevékenységek	*gyakorlati, írásbeli, szóbeli*

5.2.12.	Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt** (műszerész ágazat, fegyverműszerész) **megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.12.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.12.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok	*gyakorlati*
5.2.12.3.	10283-12	Altiszti alapfeladatok	*írásbeli*
5.2.12.4.	10300-12	Szerelő, műszerész ágazati alaptevékenységek	*írásbeli*
5.2.12.5.	10304-12	Műszerész ágazati szaktevékenységek	*szóbeli*
5.2.12.6.	10305-12	Műszerész ágazat, fegyverműszerész szakmairányú szaktevékenységek	*gyakorlati, írásbeli, szóbeli*

5.2.13.	Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt** (műszerész ágazat, páncéltörő rakéta műszerész) **megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.13.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.13.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok	*gyakorlati*
5.2.13.2.	10283-12	Altiszti alapfeladatok	*írásbeli*
5.2.13.2.	10300-12	Szerelő, műszerész ágazati alaptevékenységek	*írásbeli*
5.2.13.3.	10304-12	Műszerész ágazati szaktevékenységek	*szóbeli*
5.2.13.4.	10306-12	Műszerész ágazat, páncéltörő rakéta műszerész szakmairányú szaktevékenységek	*gyakorlati, írásbeli, szóbeli*

5.2.14.	Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt** (repülőműszaki ágazat, sárkány-hajtóműszerelő szerelő**) megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.14.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.14.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok	*gyakorlati*
5.2.14.3.	10283-12	Altiszti alapfeladatok	*írásbeli*
5.2.14.4.	10307-12	Repülőműszaki alapismeretek	*szóbeli*
5.2.14.5.	10308-12	Sárkány-hajtómű	*gyakorlati, írásbeli, szóbeli*

5.2.15.	Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt (**repülőműszaki ágazat, avionikai szerelő**) megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés** szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.15.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.15.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok	*gyakorlati*
5.2.15.3.	10283-12	Altiszti alapfeladatok	*írásbeli*
5.2.15.4.	10307-12	Repülőműszaki alapismeretek	*szóbeli*
5.2.15.5.	10309-12	Avionika	*gyakorlati, írásbeli, szóbeli*

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt (**parancsnoki ágazat, ABV védelmi**) megnevezésű szakképesítés** komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: 10282-12 Katonai alapfeladatok
Az altiszt-jelölt a vizsgán összetett katonai (szabály ismereti, alaki fogások és mozdulatok ismerete, általános harcászati, általános lőelméleti, fegyverzet technikai, tereptani, műszaki, híradási, vegyivédelmi, logisztikai, egészségügyi, kiképzés módszertani, katonai alegység vezetésével kapcsolatos) feladatokat hajt végre

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: 10285-12 Parancsnoki ágazat, ABV védelmi szakmairányú szaktevékenységek
Szakharcászat és vegyivédelmi technikai eszközök üzemben tartása feladatai végrehajtása

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40 %

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A IV. Szakmai követelmények fejezet 10283-12 Altiszti alapfeladatok; 10284-12 Parancsnoki ágazati alap- és szaktevékenységek; 10285-12 Parancsnoki ágazat, ABV védelmi szakmairányú szaktevékenységek modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott feladatlap (teszt) kitöltése.
Témakörök: Szövetségesi ismeretek (NATO, EU);
Fegyvernemi alapismeretek felmérése; Vegyivédelmi technikai eszközök ismerete

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a IV. Szakmai követelmények fejezet 10284-12 Parancsnoki ágazati alap- és szaktevékenységek, 10285-12 Parancsnoki ágazat, ABV védelmi szakmairányú szaktevékenységek modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott tételsorokból húzott szóbeli vizsgakérdésekre.
Témakörök: A Magyar Honvédség fegyvernemeinek és szakcsapatainak tevékenysége, eszközei; ABV védelmi szakismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.2. Az 54 **863** 02 azonosító **számú, Honvéd altiszt** (parancsnoki ágazat, légvédelmi rakéta és tüzér**) megnevezésű szakképesítés** komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: 10282-12 Katonai alapfeladatok
Az altiszt-jelölt a vizsgán összetett katonai (szabály ismereti, alaki fogások és mozdulatok ismerete, általános harcászati, általános lőelméleti, fegyverzet technikai, tereptani, műszaki, híradási, vegyivédelmi, logisztikai, egészségügyi, kiképzés módszertani, katonai alegység vezetésével kapcsolatos) feladatokat hajt végre

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: 10286-12 Parancsnoki ágazat, légvédelmi rakéta és tüzér szakmairányú szaktevékenységek
Kezelői feladatok ellátása, szakharcászat

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40 %

5.3.2.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A IV. Szakmai követelmények fejezet 10283-12 Altiszti alapfeladatok; 10284-12 Parancsnoki ágazati alap- és szaktevékenységek; 10286-12 Parancsnoki ágazat, légvédelmi rakéta és tüzér szakmairányú szaktevékenységek modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott feladatlap (teszt) kitöltése.
Témakörök: Szövetségesi ismeretek (NATO, EU);
Fegyvernemi alapismeretek felmérése;
Technikai ismeretek, szakharcászat, lőelmélet

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a IV. Szakmai követelmények fejezet 10284-12 Parancsnoki ágazati alap- és szaktevékenységek, 10286-12 Parancsnoki ágazat, légvédelmi rakéta és tüzér szakmairányú szaktevékenységek modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott tételsorokból húzott szóbeli vizsgakérdésekre.
Témakörök: A Magyar Honvédség fegyvernemeinek és szakcsapatainak tevékenysége, eszközei; Technikai ismeretek, szakharcászat, lőelmélet

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.3. Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt** (légi vezetés ágazat, légi vezetés) **megnevezésű szakképesítés** komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: 10282-12 Katonai alapfeladatok
Az altiszt-jelölt a vizsgán összetett katonai (szabály ismereti, alaki fogások és mozdulatok ismerete, általános harcászati, általános lőelméleti, fegyverzet technikai, tereptani, műszaki, híradási, vegyivédelmi, logisztikai, egészségügyi, kiképzés módszertani, katonai alegység vezetésével kapcsolatos) feladatokat hajt végre

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: 10287-12 Légi vezetés ágazat, ágazati alap- és szaktevékenységek
Az altiszt-jelölt a vizsgán bizonyítja az integrált légi vezetési és irányítási számítógépes rendszer, valamint a repülési adatfeldolgozó és tájékoztató számítógépes rendszer alapvető beállításainak és kezelői fogásainak ismeretét, végrehajtja a szakmai modul során megismert NATO egyezményes jelentések összeállítását, feldolgozását, valamint a légiforgalmi és repülésmeteorológiai jelentések kezelését, feldolgozását.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30 %

5.3.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A IV. Szakmai követelmények fejezet 10283-12 Altiszti alapfeladatok; 10288-12 Légi vezetés ágazat, szakmairányú szaktevékenységek modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott feladatlap (teszt) kitöltése.
Témakörök: Szövetségesi ismeretek (NATO, EU);
A légihelyzet-kép előállítására, fenntartására, továbbítására vonatkozó alapvető eljárások; a légi célok hovatartozását jelölő NATO azonosítási kategóriák; a légvédelmi rakéta erők harcászati vezetésének és irányításának eljárásai; az általános légiközlekedési szabályok, valamint a légvédelmi célú és harckiképzési repülések végrehajtásának rendszabályai; a légvédelmi irányítás formái és típusai; a polgári légiforgalmi irányító és a légvédelmi irányító, vagy katonai légiforgalmi szolgálati egységek együttműködésének eljárásai; a katonai légtérellenőrzés szabályai, valamint a légtérellenőrzés eszközei; a légi kutató-mentő szolgálat ellátásának a bevetés tervezésének és végrehajtásának eljárásai.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat aránya: 30 %

5.3.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a IV. Szakmai követelmények fejezet 10287-12 Légi vezetés ágazati alap- és szaktevékenységek; 10288-12 Légi vezetés ágazat, szakmairányú szaktevékenységek modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított rádióforgalmazási feladatokat tartalmazó tételek alapján bizonyítani az általános légiforgalmi és az alapvető műveleti egyezményes, angol nyelvű rádió-távbeszélő kifejezések használatára vonatkozó szabályok elsajátítását.
Témakörök: ICAO rádió-távbeszélő kifejezések, AAP-7 műveleti rádió-távbeszélő kifejezések

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.4. Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt** (híradó ágazat, rádióállomás-üzemeltető) **megnevezésű szakképesítés** komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.4.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: 10282-12 Katonai alapfeladatok
Az altiszt-jelölt a vizsgán összetett katonai (szabály ismereti, alaki fogások és mozdulatok ismerete, általános harcászati, általános lőelméleti, fegyverzet technikai, tereptani, műszaki, híradási, vegyivédelmi, logisztikai, egészségügyi, kiképzés módszertani, katonai alegység vezetésével kapcsolatos) feladatokat hajt végre

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: 10290-12 Híradó ágazati szaktevékenységek; 10291-12 Híradó ágazat, rádióállomás-üzemeltető szakmairányú szaktevékenységek
Gépírási és hírváltási feladat végrehajtása; Rádióeszközök, eszközkomplexumok szabályos telepítése és üzemeltetése, a híradó és informatikai hálózatok rendszertechnikai kiszolgálása

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40 %

5.3.4.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A IV. Szakmai követelmények fejezet 10283-12 Altiszti alapfeladatok; 10289-12 Elektronikai és digitális alapismeretek modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott feladatlap (teszt) kitöltése.
Témakörök: Szövetségesi ismeretek (NATO, EU); Villamossági, digitális technikai ismeretek (érintésvédelem, áramköri jelölések, passzív, aktív áramköri elemek, egyen- és váltakozó áramú körök számításai, információs hadviselés eszközei, NATO információs terminológiái)

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.4.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a IV. Szakmai követelmények fejezet 10290-12 Híradó ágazati szaktevékenységek; 10291-12 Híradó ágazat, rádióállomás-üzemeltető szakmairányú szaktevékenységek modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott tételsorokból húzott szóbeli vizsgakérdésekre.
Témakörök: Híradásszervezés, módszertani csapatkiképzési, átvitel-technikai és katonai informatikai ismeretek alkalmazása; rádióeszközök és eszközkomplexumok telepítési és üzemeltetési szabályainak alkalmazása, a híradó és informatikai hálózatok rendszertechnikai kiszolgálása

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.5. Az 54 **863** 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt** (híradó ágazat, átvitel- és kapcsolástechnikai eszközüzemeltető) **megnevezésű szakképesítés** komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai**:**

5.3.5.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: 10282-12 Katonai alapfeladatok
Az altiszt-jelölt a vizsgán összetett katonai (szabály ismereti, alaki fogások és mozdulatok ismerete, általános harcászati, általános lőelméleti, fegyverzet technikai, tereptani, műszaki,

híradási, vegyivédelmi, logisztikai, egészségügyi, kiképzés módszertani, katonai alegység vezetésével kapcsolatos) feladatokat hajt végre

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: 10290-12 Híradó ágazati szaktevékenységek; 10292-12 Híradó ágazat, átvitel- és kapcsolástechnikai eszközüzemeltető szakmairányú szaktevékenységek.
Gépírási és hírváltási feladat végrehajtása; átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok szabályos telepítése és üzemeltetése, a híradó és informatikai hálózatok rendszertechnikai kiszolgálása

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40 %

5.3.5.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A IV. Szakmai követelmények fejezet 10283-12 Altiszti alapfeladatok; 10289-12 Elektronikai és digitális alapismeretek modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott feladatlap (teszt) kitöltése.
Témakörök: Szövetségesi ismeretek (NATO, EU); Villamossági, digitális technikai ismeretek (érintésvédelem, áramköri jelölések, passzív, aktív áramköri elemek, egyen- és váltakozó áramú körök számításai, információs hadviselés eszközei, NATO információs terminológiái)

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.5.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a IV. Szakmai követelmények fejezet 10290-12 Híradó ágazati szaktevékenységek; 10292-12 Híradó ágazat, átvitel- és kapcsolástechnikai eszközüzemeltető szakmairányú szaktevékenységek modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott tételsorokból húzott szóbeli vizsgakérdésekre.
Témakörök: Híradásszervezés, módszertani csapatkiképzési, átvitel-technikai és katonai informatikai ismeretek alkalmazása; átvitel és kapcsolástechnikai eszközök, eszközkomplexumok telepítési és üzemeltetési szabályainak alkalmazása, a híradó és informatikai hálózatok rendszertechnikai kiszolgálása

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.6. Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt** (katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazat, katonai informatikai-rendszer üzemeltető) **megnevezésű szakképesítés** komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.6.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: 10282-12 Katonai alapfeladatok
Az altiszt-jelölt a vizsgán összetett katonai (szabály ismereti, alaki fogások és mozdulatok ismerete, általános harcászati, általános lőelméleti, fegyverzet technikai, tereptani, műszaki, híradási, vegyivédelmi, logisztikai, egészségügyi, kiképzés módszertani, katonai alegység vezetésével kapcsolatos) feladatokat hajt végre

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: 10294-12 Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazat, szakmairányú szaktevékenységek
A vizsgafeladat ismertetése: gyakorlati készségek bemutatása a helyi hálózat, DNS szerver, címtartomány, átjáró konfigurálása, a Windows szerver felhasználói fiókok beállítása, a felhasználói jogosultság, csoportházirend beállítása, a hálózati nyomtató és meghajtók hozzárendelése, a vírusirtó szoftverek alkalmazása, az elektronikus levelező rendszer fiókok beállítása, egyszerű katonai weblap elkészítése témakörökből

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 40 %

5.3.6.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A IV. Szakmai követelmények fejezet 10283-12 Altiszti alapfeladatok; 10289-12 Elektronikai és digitális alapismeretek; 10293-12 Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazati szaktevékenységek modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott feladatlap (teszt) kitöltése.
Témakörök: Szövetségesi ismeretek (NATO, EU); Villamossági, digitális technikai ismeretek (érintésvédelem, áramköri jelölések, passzív, aktív áramköri elemek, egyen- és váltakozó áramú körök számításai, információs hadviselés eszközei, NATO információs terminológiái); Informatikai üzemeltetési alapismeretek és szabályzatismeret felmérése, számítógépek és perifériák felépítése, számítógép-hálózatok elemei, működése, hálózati protokollok ismerete

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.6.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a IV. Szakmai követelmények fejezet 10293-12 Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazati szaktevékenységek; 10294-12 Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazat, szakmairányú szaktevékenységek modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott tételsorokból húzott szóbeli vizsgakérdésekre.
Témakörök: Beszámoló az MH informatikai szolgálata, az MH informatikai rendszere, a számítástechnikai alapfogalmak, az MH informatikai szolgáltatásai, az informatikai üzemeltetés feladatai, a felhasználókkal való kapcsolattartás feladatai, informatikai üzemeltetési okmányok, katonai műveletek informatikai támogatása, tábori (szárazföldi) és légierő informatikai rendszer főbb tulajdonságai, együttműködési képesség a NATO szövetségesekkel témakörökből; valamint a helyi számítógép-hálózat kialakítása, konfigurálása, üzemeltetésének feladatai, felhasználók hálózatba léptetése, jogosultságaik meghatározása, nyilvántartásuk megszervezése, naplózás, rendszerfelügyelet, erőforrások nyilvántartása, felhasználókhoz rendelése, mentés és archiválás, internet alapismeretek, elektronikus levelezési alapismeretek témakörökből

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.7. Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt** (repülésbiztosító ágazat) **megnevezésű szakképesítés** komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.7.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: 10282-12 Katonai alapfeladatok
Az altiszt-jelölt a vizsgán összetett katonai (szabály ismereti, alaki fogások és mozdulatok ismerete, általános harcászati, általános lőelméleti, fegyverzet technikai, tereptani, műszaki, híradási, vegyivédelmi, logisztikai, egészségügyi, kiképzés módszertani, katonai alegység vezetésével kapcsolatos) feladatokat hajt végre

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: 10296-12 Repülésbiztosító szakismeretek, szaktevékenységek
A vizsgafeladat ismertetése: Repülésbiztosító rendszerek üzemeltetése (repülésbiztosító rádió-, rádió-navigációs-, lokátor- és fénytechnikai rendszerek üzemeltetése, speciális munka-, tűzvédelmi szabályok, elsősegélynyújtás szabályai, rendszerek telepítésének és üzemeltetésének szabályai, az üzemeltetett repülésbiztosító eszközök típusismerete, felügyeleti és vezérlő technikai eszközök kezelése, a meghibásodások jelenségeinek felismerése, mérések és kezelői szintű javítások végrehajtása, a repülésbiztosító eszközökre vonatkozó technológiai utasítások, okmányok vezetése)

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 40 %

5.3.7.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A IV. Szakmai követelmények fejezet 10283-12 Altiszti alapfeladatok; 10289-12 Elektronikai és digitális alapismeretek; 10295-12 Repülésbiztosító alapismeretek; 10296-12 Repülésbiztosító szakismeretek, szaktevékenységek modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott feladatlap (teszt) kitöltése.

Témakörök: Szövetségesi ismeretek (NATO, EU);
Villamossági, digitális technikai ismeretek (érintésvédelem, áramköri jelölések, passzív, aktív áramköri elemek, egyen- és váltakozó áramú körök számításai. Információs hadviselés eszközei, NATO információs terminológiái);
Repülésbiztosító alapismeretek (rendszerfelügyeleti/FRISZ ügyeletesi szolgálat ellátására vonatkozó rendszabályok, katonai repülések osztályozása, feladatai, végrehajtás rendje, a repülőtér jellemzői, a repülések biztosításának és a légi forgalom irányításának alapelvei, feladatai, a légiközlekedés irányításának nemzetközi és hazai szervezetei, a katonai és polgári légiforgalom-irányító szolgálatok feladatai, repülésbiztosító rendszerek és távközlési eszközök);
Rendszertechnikai ismeretek (a hírközlésben alkalmazott elektrotechnikai alapelemek, alapáramkörök, az adó- és vevőfokozatok működési elvei, rádió-navigációs és rádiólokációs alapelvek);

A vizsgafeladat időtartama: 160 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.7.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a IV. Szakmai követelmények fejezet 10296-12 Repülésbiztosító szakismeretek, szaktevékenységek modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott tételsorokból húzott szóbeli vizsgakérdésekre.
Témakörök: Repülésbiztosító eszközök ismereteinek (az üzemeltetett repülésbiztosító eszközök típusismerete, repülésbiztosító fénytechnikai rendszerek, rendszerelemek és berendezések, katonai és polgári repülőterek, a helikopter fel- és leszállóhely fénytechnikai rendszerei, a hírközlésben alkalmazott elektrotechnikai alapelemek, alapáramkörök, az adó- és vevőfokozatok működési elvei rádió-navigációs és rádiólokációs alapelvek, az alkalmazott rádióállomások típusai, szabványai) alkalmazása

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.8. Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt** (speciális felderítő ágazat, rádióelektronikai felderítő) **megnevezésű szakképesítéshez** rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

5.3.8.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: 10282-12 Katonai alapfeladatok
Az altiszt-jelölt a vizsgán összetett katonai (szabály ismereti, alaki fogások és mozdulatok ismerete, általános harcászati, általános lőelméleti, fegyverzet technikai, tereptani, műszaki, híradási, vegyivédelmi, logisztikai, egészségügyi, kiképzés módszertani, katonai alegység vezetésével kapcsolatos) feladatokat hajt végre

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: 10298-12 Speciális felderítő ágazat, rádióelektronikai felderítő szakmairányú szaktevékenységek
A vizsgafeladat ismertetése: A rendszeresített berendezések önálló kezelése, lehetőségeinek kihasználásával egyszerű és bonyolult adatszerzési feladatok végrehajtása, a rádióadások legfontosabb technikai paramétereinek meghatározása, az adatszerzés okmányainak vezetése.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 40 %

5.3.8.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A IV. Szakmai követelmények fejezet 10283-12 Altiszti alapfeladatok; 10289-12 Elektronikai és digitális alapismeretek; 10297-12 Speciális felderítő ágazati szaktevékenységek; 10298-12 Speciális felderítő ágazat, rádióelektronikai felderítő szakmairányú szaktevékenységek modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott feladatlap (teszt) kitöltése.
Témakörök: Szövetségesi ismeretek (NATO, EU);
Villamossági, digitális technikai ismeretek (érintésvédelem, áramköri jelölések, passzív, aktív áramköri elemek, egyen- és váltakozó áramú körök számításai, információs hadviselés eszközei;

A rádióelektronikai felderítés végrehajtásával kapcsolatos fogalmak, törvényszerűségek, összefüggések értelmezése; Híradástechnikai alapismeretekkel és a korszerű távközlési rendszerek működésével kapcsolatos fogalmak értelmezése

A vizsgafeladat időtartama: 160 perc
A vizsgafeladat aránya: 10 %

5.3.8.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a IV. Szakmai követelmények fejezet 10297-12 Speciális felderítő ágazati szaktevékenységek; 10298-12 Speciális felderítő ágazat, rádióelektronikai felderítő szakmairányú szaktevékenységek modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott tételsorokból húzott szóbeli vizsgakérdésekre.
A vizsgafeladat ismertetése: Rádióvétel-technikai ismeretek gyakorlatban előforduló összefüggéseinek értelmezése és alkalmazása; Rádióelektronikai felderítő szaktechnikai eszközök felépítésének, rendeltetésének, működésének, kezelésének bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30 %

5.3.9. Az 54 863 02 **azonosító** számú, **Honvéd altiszt** (speciális felderítő ágazat, elektronikai hadviselés) **megnevezésű szakképesítés** komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.9.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: 10282-12 Katonai alapfeladatok
Az altiszt-jelölt a vizsgán összetett katonai (szabály ismereti, alaki fogások és mozdulatok ismerete, általános harcászati, általános lőelméleti, fegyverzet technikai, tereptani, műszaki, híradási, vegyivédelmi, logisztikai, egészségügyi, kiképzés módszertani, katonai alegység vezetésével kapcsolatos) feladatokat hajt végre

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: 10299-12 Speciális felderítő ágazat, elektronikai hadviselés szakmairányú szaktevékenységek
A vizsgafeladat ismertetése: Szakharcászat végrehajtása. Kijelölt rádióforgalmi rendszer felderítése, helyének meghatározása, technikai paramétereinek rögzítése, lehallgatása, lefogása. Távvezérelt robbanóeszköz semlegesítésének előkészítése, szükséges programozási, nyilvántartási feladatok végrehajtása. A távvezérelt robbanóeszköz működtetésének akadályozása, lefogása.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 40 %

5.3.9.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A IV. Szakmai követelmények fejezet 10283-12 Altiszti alapfeladatok; 10289-12 Elektronikai és digitális alapismeretek; 10297-12 Speciális felderítő ágazati szaktevékenységek; 10299-12 Speciális felderítő ágazat, elektronikai hadviselés szakmairányú szaktevékenységek modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott feladatlap (teszt) kitöltése.
Témakörök: Szövetségesi ismeretek (NATO, EU);
Villamossági, digitális technikai ismeretek (érintésvédelem, áramköri jelölések, passzív, aktív áramköri elemek, egyen- és váltakozó áramú körök számításai, információs hadviselés eszközei;
A rádióelektronikai felderítés végrehajtásával kapcsolatos fogalmak, törvényszerűségek, összefüggések értelmezése;
A híradástechnikai alapismeretekkel és a harcászati kommunikációs rendszerek működésével, kapcsolatos fogalmak értelmezése.

A vizsgafeladat időtartama: 160 perc
A vizsgafeladat aránya: 10 %

5.3.9.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a IV. Szakmai követelmények fejezet 10297-12 Speciális felderítő ágazati szaktevékenységek; 10299-12 Speciális felderítő ágazat, elektronikai hadviselés szakmairányú

szaktevékenységek modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott tételsorokból húzott szóbeli vizsgakérdésekre.
A vizsgafeladat ismertetése: Rádióvétel-technikai ismeretek gyakorlatban előforduló összefüggéseinek értelmezése és alkalmazása; Elektronikai hadviselés alapfogalmai; Elektronikai hadviselés helye, szerepe az MH-ban és a szövetséges műveletekben;
Elektronikai hadviselés eszközeinek típusismerete.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30 %

5.3.10. Az 54 863 02 **azonosító** számú, **Honvéd altiszt** (szerelő ágazat, páncélos és gépjárműszerelő) **megnevezésű szakképesítés** komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.10.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: 10282-12 Katonai alapfeladatok
Az altiszt-jelölt a vizsgán összetett katonai (szabály ismereti, alaki fogások és mozdulatok ismerete, általános harcászati, általános lőelméleti, fegyverzet technikai, tereptani, műszaki, híradási, vegyivédelmi, logisztikai, egészségügyi, kiképzés módszertani, katonai alegység vezetésével kapcsolatos) feladatokat hajt végre.

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: 10302-12 Szerelő ágazat, páncélos- és gépjárműszerelő szakmairányú szaktevékenységek
A vizsgafeladat ismertetése: Az altisztjelölt végrehajtja a kijelölt gépjármű-technikai eszköz, fődarab hiba-felvételezését, előkészíti, szükség szerint telepíti az adott technikai kiszolgálás, javítás elvégzéséhez szükséges eszközöket, berendezéseket, a munkavédelmi- és környezetvédelmi rendszabályok betartásával végrehajtja a meghatározott javítási, karbantartási műveleteket, az elvégzett feladatokat előírás szerint okmányolja.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 40 %

5.3.10.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A IV. Szakmai követelmények fejezet 10283-12 Altiszti alapfeladatok; 10302-12 Szerelő ágazat, páncélos- és gépjárműszerelő szakmairányú szaktevékenységek modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott feladatlap (teszt) kitöltése.
Témakörök: Témakörök: Szövetségesi ismeretek (NATO, EU);
Szakharcászat, gép- harcjármű és harckocsi üzembentartás, gép- és harcjármű és harckocsi technikai ismeret.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.10.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a IV. Szakmai követelmények fejezet 10302-12 Szerelő ágazat, páncélos- és gépjárműszerelő szakmairányú szaktevékenységek modul témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott tételsorokból húzott szóbeli vizsgakérdésekre.
A vizsgafeladat ismertetése: Szakharcászat, gép- harcjármű és harckocsi üzembentartás, gép- és harcjármű és harckocsi technikai ismeret.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.11. Az 54 863 02 **azonosító** számú, **Honvéd altiszt** (szerelő ágazat, műszakigép-szerelő) **megnevezésű szakképesítés** komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.11.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: 10282-12 Katonai alapfeladatok
Az altiszt-jelölt a vizsgán összetett katonai (szabály ismereti, alaki fogások és mozdulatok ismerete, általános harcászati, általános lőelméleti, fegyverzet technikai, tereptani, műszaki, híradási, vegyivédelmi, logisztikai, egészségügyi, kiképzés módszertani, katonai alegység vezetésével kapcsolatos) feladatokat hajt végre.

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: 10303-12 Szerelő ágazat, műszakigép-szerelő szakmairányú szaktevékenységek
A vizsgafeladat ismertetése: Az altisztjelölt végrehajtja a kijelölt gépjármű-technikai eszköz, fődarab hiba-felvételezését, előkészíti, szükség szerint telepíti az adott technikai kiszolgálás, javítás elvégzéséhez szükséges eszközöket, berendezéseket, a munkavédelmi- és környezetvédelmi rendszabályok betartásával végrehajtja a meghatározott javítási, karbantartási műveleteket, az elvégzett feladatokat előírás szerint okmányolja.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 40 %

5.3.11.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A IV. Szakmai követelmények fejezet 10283-12 Altiszti alapfeladatok; 10303-12 Szerelő ágazat, műszakigép-szerelő szakmairányú szaktevékenységek modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott feladatlap (teszt) kitöltése.
Témakörök: Szövetségesi ismeretek (NATO, EU);
Szakharcászat, műszaki gépek és felszerelések üzembenntartása, műszaki felszerelések és gépek technikai ismeret.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.11.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a IV. Szakmai követelmények fejezet, 10303-12 Szerelő ágazat, műszakigép-szerelő szakmairányú szaktevékenységek modul témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott tételsorokból húzott szóbeli vizsgakérdésekre.
A vizsgafeladat ismertetése: Az altisztjelölt az oktatási segédeszközök felhasználásával bemutatja a meghatározott műszaki-technikai eszköz, fődarab, részegység feladatát, felépítését, elmagyarázza működési elvét. Az altisztjelölt ismerteti a műszaki-technikai eszköz üzembenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos szabályokat, előírásokat, tervezési, szervezési folyamatokat. Az altisztjelölt ismerteti a műszaki-technikai biztosítás szakharcászati elveit, előírásait, elemeit és azok feladatát.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.12. Az 54 863 **02** azonosító számú, **Honvéd altiszt** (műszerész ágazat, fegyverműszerész) **megnevezésű szakképesítés** komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.12.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: 10282-12 Katonai alapfeladatok
Az altiszt-jelölt a vizsgán összetett katonai (szabály ismereti, alaki fogások és mozdulatok ismerete, általános harcászati, általános lőelméleti, fegyverzet technikai, tereptani, műszaki, híradási, vegyivédelmi, logisztikai, egészségügyi, kiképzés módszertani, katonai alegység vezetésével kapcsolatos) feladatokat hajt végre.

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: 10305-12 Műszerész ágazat, fegyverműszerész szakmairányú szaktevékenységek
A vizsgafeladat ismertetése: Az altisztjelölt végrehajtja a kijelölt fegyverzettechnikai eszköz, fődarab, részegység hiba-felvételezését, előkészíti, szükség szerint telepíti az adott technikai kiszolgálás, javítás elvégzéséhez szükséges eszközöket, berendezéseket, a munkavédelmi- és környezetvédelmi rendszabályok betartásával végrehajtja a meghatározott javítási, karbantartási műveleteket, az elvégzett feladatokat előírás szerint okmányolja. Ismerteti a kijelölt fegyverzettechnikai eszközökhöz tartozó lőszerek fajtáit, felépítésüket, működésüket, továbbá azok kezelésévek kapcsolatos szabályokat.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 40 %

5.3.12.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A IV. Szakmai követelmények fejezet 10283-12 Altiszti alapfeladatok; 10305-12 Műszerész ágazat, fegyverműszerész szakmairányú szaktevékenységek modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott feladatlap (teszt) kitöltése.
Témakörök: Szövetségesi ismeretek (NATO, EU);
Szakharcászat, hagyományos fegyverzettechnikai eszköz üzembentartás, hagyományos fegyverzettechnikai eszköz technikai ismeret.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.12.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a IV. Szakmai követelmények fejezet 10305-12 Műszerész ágazat, fegyverműszerész szakmairányú szaktevékenységek modul témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott tételsorokból húzott szóbeli vizsgakérdésekre.
A vizsgafeladat ismertetése: Hagyományos fegyverzettechnikai eszköz üzembentartás, hagyományos fegyverzettechnikai eszköz technikai ismeret.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.13. Az 54 863 02 **azonosító** számú, **Honvéd altiszt** (műszerész ágazat, páncéltörő rakéta műszerész) **megnevezésű szakképesítés** komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.13.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: 10282-12 Katonai alapfeladatok
Az altiszt-jelölt a vizsgán összetett katonai (szabály ismereti, alaki fogások és mozdulatok ismerete, általános harcászati, általános lőelméleti, fegyverzet technikai, tereptani, műszaki, híradási, vegyivédelmi, logisztikai, egészségügyi, kiképzés módszertani, katonai alegység vezetésével kapcsolatos) feladatokat hajt végre

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: 10306-12 Műszerész ágazat, páncéltörő rakéta műszerész szakmairányú szaktevékenységek
A vizsgafeladat ismertetése: Az altisztjelölt végrehajtja a kijelölt páncéltörő rakétatechnikai eszköz, fődarab hiba-felvételezését, előkészíti, szükség szerint telepíti az adott technikai kiszolgálás, javítás elvégzéséhez szükséges eszközöket, berendezéseket, a munkavédelmi- és környezetvédelmi rendszabályok betartásával végrehajtja a meghatározott javítási, karbantartási műveleteket, az elvégzett feladatokat előírás szerint okmányolja.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 40 %

5.3.13.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A IV. Szakmai követelmények fejezet 10283-12 Altiszti alapfeladatok; 10306-12 Műszerész ágazat, páncéltörő rakéta műszerész szakmairányú szaktevékenységek modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott feladatlap (teszt) kitöltése.
Témakörök: Szövetségesi ismeretek (NATO, EU);
Szakharcászat, páncéltörő rakétatechnikai eszköz üzembentartás, páncéltörő rakétatechnikai eszköz típus ismeret.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.13.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a IV. Szakmai követelmények fejezet 10306-12 Műszerész ágazat, páncéltörő rakéta műszerész szakmairányú szaktevékenységek modul témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott tételsorokból húzott szóbeli vizsgakérdésekre.
A vizsgafeladat ismertetése: Szakharcászat, páncéltörő rakétatechnikai eszköz üzembentartás, páncéltörő rakétatechnikai ismeret.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.14. Az 54 863 02 azonosító számú**, Honvéd altiszt** (repülőműszaki ágazat, sárkány-hajtóműszerelő) **megnevezésű szakképesítés komplex** szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.14.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: 10282-12 Katonai alapfeladatok
Az altiszt-jelölt a vizsgán összetett katonai (szabály ismereti, alaki fogások és mozdulatok ismerete, általános harcászati, általános lőelméleti, fegyverzet technikai, tereptani, műszaki, híradási, vegyivédelmi, logisztikai, egészségügyi, kiképzés módszertani, katonai alegység vezetésével kapcsolatos) feladatokat hajt végre.

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: 10308-12 Sárkány-hajtómű
A vizsgafeladat ismertetése: Légijárművek üzembentartása

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 40 %

5.3.14.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A IV. Szakmai követelmények fejezet 10283-12 Altiszti alapfeladatok; 10308-12 Sárkány-hajtómű modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott feladatlap (teszt) kitöltése.
Témakörök: Szövetségesi ismeretek (NATO, EU);
Sárkány-hajtómű alapismeretek (repülés dinamikája, műszaki hőtan, méréstechnika, mechanika, automatika).

A vizsgafeladat időtartama: 160 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.14.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a IV. Szakmai követelmények fejezet 10307-12 Repülőműszaki alapismeretek 10308-12 Sárkány-hajtómű modul témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott tételsorokból húzott szóbeli vizsgakérdésekre.
A vizsgafeladat ismertetése: Légi járművek üzemben tartásának alapjai; Sárkány-hajtómű szerkezet és rendszer ismeret.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.15. Az 54 863 02 azonosító számú, **Honvéd altiszt** (repülőműszaki ágazat, avionikai szerelő) **megnevezésű szakképesítés** komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.15.1. I. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: 10282-12 Katonai alapfeladatok
Az altiszt-jelölt a vizsgán összetett katonai (szabály ismereti, alaki fogások és mozdulatok ismerete, általános harcászati, általános lőelméleti, fegyverzet technikai, tereptani, műszaki, híradási, vegyivédelmi, logisztikai, egészségügyi, kiképzés módszertani, katonai alegység vezetésével kapcsolatos) feladatokat hajt végre

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: 10309-12 Avionika
A vizsgafeladat ismertetése: Légijárművek üzembentartása

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 40 %

5.3.15.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A IV. Szakmai követelmények fejezet 10283-12 Altiszti alapfeladatok; 10309-12 Avionika modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott feladatlap (teszt) kitöltése.
Témakörök: Szövetségesi ismeretek (NATO, EU);
Elektronikai szakismeretek (elektronika, digitális technika, automatika, mikrohullámú technika).

A vizsgafeladat időtartama: 110 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.15.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a IV. Szakmai követelmények fejezet 10307-12 Repülőműszaki alapismeretek 10309-12 Avionika modul témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott tételsorokból húzott szóbeli vizsgakérdésekre.
A vizsgafeladat ismertetése: Légi járművek üzemben tartásának alapjai; Légijárművek rádió- és lokátortechnikai, valamint elektromos-, műszer-, oxigén- és automatikai fedélzeti rendszerei.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: -

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Egyéni felszerelés és védőeszközök
6.3.	Egyéni fegyverzet
6.4.	Térképészeti szakanyagok
6.5.	Számítógép konfigurációk
6.6.	Szoftverek (Windows, Office)
6.7.	Mágneslemezek, CD-k, adathordozók
6.8.	Nyomtatók
6.9.	Belsőégésű motorok típus, működés és kiszolgáló rendszerei oktató tablósor
6.10.	Motorok és működtető rendszerek metszetei
6.11.	Lőszerek oktató tablósor
6.12.	Fegyver típusonkénti oktató tablók
6.13.	Általános és szakharcászati oktató fali tabló sorozatok
6.14.	Gyakorló fegyverek, aknák
6.15.	Metszett fegyverek, aknák
6.16.	Gyakorló robbanó töltetek
6.17.	Gyakorló lőszerek és metszetek
6.18.	Oktató fali tabló sorozatok
6.19.	Működést szemléltető fali tablók
6.20.	Lőelméletet és tüzelési szabályokat oktató fali tabló sorozatok
6.21.	Célzást gyakorló és ellenőrző készülékek
6.22.	Oktató makettek
6.23.	Haditechnikai eszközök
6.24.	Harcjármű-technikai eszközök
6.25.	Fegyverzettechnikai eszközök
6.26.	Híradóeszközök
6.27.	Harcanyagok
6.28.	Oktatástechnikai segédeszközök
6.29.	Információhordozók
6.30.	Oktatófilmek, prezentációk
6.31.	Ágazat/szakmairányú képzés szakanyagai

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések szakmai kamarai jogkört gyakorlóként, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezetei:

	A	B	C
7.1.1.	**Azonosító szám**	**A szakképesítés/részszakképesítés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.1.2.	54 863 02	**Honvéd altiszt *(az ágazat/szakmairány megjelölésével)***	a miniszter által közjogi szervezetszabályozó eszközben kijelölt szerv (Honvéd altiszt szakképesítés valamennyi ágazatán a közös modulok tekintetében)
7.1.3.		Honvéd altiszt (parancsnoki ágazat, ABV védelmi)	a miniszter által közjogi szervezetszabályozó eszközben kijelölt szerv
7.1.4.		Honvéd altiszt (parancsnoki ágazat, légvédelmi rakéta és tüzér)	
7.1.5.		Honvéd altiszt (légi vezetés ágazat)	
7.1.6.		Honvéd altiszt (híradó ágazat, rádióállomás-üzemeltető)	a miniszter által közjogi szervezetszabályozó eszközben kijelölt szerv
7.1.7.		Honvéd altiszt (híradó ágazat, átvitel- és kapcsolástechnikai eszközüzemeltető)	
7.1.8.		Honvéd altiszt (katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazat)	
7.1.9.		Honvéd altiszt (repülésbiztosító ágazat)	
7.1.10.		Honvéd altiszt (speciális felderítő ágazat, rádióelektronikai felderítő)	Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat
7.1.11.		Honvéd altiszt (speciális felderítő ágazat, elektronikai hadviselés	a miniszter által közjogi szervezetszabályozó eszközben kijelölt szerv
7.1.12.		Honvéd altiszt (szerelő ágazat, páncélos és gépjárműszerelő)	a miniszter által közjogi szervezetszabályozó eszközben kijelölt szerv
7.1.13.		Honvéd altiszt (szerelő ágazat, műszakigép-szerelő)	
7.1.14.		Honvéd altiszt (műszerész ágazat, fegyverműszerész)	
7.1.15.		Honvéd altiszt (műszerész ágazat, páncéltörő rakétaműszerész)	
7.1.16.		Honvéd altiszt (repülőműszaki ágazat, sárkány-hajtóműszerelő)	
7.1.17.		Honvéd altiszt (repülőműszaki ágazat, avionikai szerelő)	

3. melléklet a 19/2012. (VIII. 28.) HM rendelethez

HONVÉD ZÁSZLÓS AZ ÁGAZAT/SZAKMAIRÁNY MEGJELÖLÉSÉVEL SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 55 863 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Honvéd zászlós (az ágazat/szakmairány megjelölésével)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. A SZAKKÉPESÍTÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TOVÁBBI JELLEMZŐ ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség, végzettség: érettségi vizsga, idegen nyelvből legalább alapfokú komplex, vagy NATO STANAG 1.1.1.1. szintű nyelvvizsga bizonyítvány, legalább „B” kategóriás érvényes gépjármű vezetői engedély, ECDL START számítógép kezelői jogosítvány

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: Honvéd altiszt (az ágazat/szakmairány megjelölésével)

2.3. Előírt gyakorlat: legalább 6 év katonai-szakmai tapasztalat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: vannak [hatályos HM rendelet szerint]

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: vannak [hatályos HM rendelet szerint]

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok):

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	0210	Fegyveres szervek középfokú képesítést igénylő foglalkozásai	Honvéd zászlós

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Magyar Honvédségnél altiszti/zászlósi állományban:

- katonai alaptevékenységet végez,
- altiszti alapfeladatokat hajt végre,
- katonai vezetői tevékenységet végez,
- katonai szakmairányú szaktevékenységet végez.

Legfontosabb munkatevékenységek:

- katonai alapfeladatok körében a szolgálati, alaki és öltözködési szabályzatban meghatározottak alkalmazza;
- egyéni lőfegyverét, védelmi eszközeit és felszerelését kezeli, karbantartja;
- őr-, ügyeleti- készenléti-, futár- valamint rendészeti szolgálati feladatot lát el;
- végrehajtja a napirend feladatait, parancsnokát támogatva részt vesz az alegység napi tevékenységének irányításában;
- műszaki, logisztikai, harcászati, hírváltási, ön-és kölcsönös segélynyújtási, katasztrófavédelmi és nem háborús műveleti, feladatokat lát el;
- a beosztott állomány kiképzését tervezi, szervezi és végzi, a saját katonai-szakmai ismereteit önképzéssel fejleszti, edzi testét;
- számítógépes nyilvántartásokat vezet, elektronikus formátumú dokumentumokat készít;
- a szakbeosztásához rendszeresített haditechnikai eszközöket kezel, üzemeltet, tesztel, karbantart, az egyszerűbb hibákat javítja;
- betartja és betartatja katonai gyakorlati feladatok végrehajtása során előírt biztonsági rendszabályokat, munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységet végez;
- elsajátítja és alkalmazza a szövetségi szerepvállalásból fakadó feladatokat és viselkedési normákat, katonai-szakmai tevékenység során – NATO STANAG 6001 1.1.1.1 szinten – angol katonai szaknyelven kommunikál;
- építi és fejleszti az alegység közösségét, motiválja beosztottait, kezeli a konfliktusokat és stresszhelyzeteket;
- katonai személyek és szervezetek, valamint polgári személyek és szervezetek közötti kommunikáció végez;
- a beosztott állomány képzésének és előmenetelének tervezése, szervezése, a beosztott állomány értékelése, önképzésének, ismeretszerzésének segítése, részükre egyéni fizikai felkészítési program kidolgozása;
- az alegységnél működő mentor, családtámogató programot segíti;
- közreműködik a honvédelmi nevelés programjának megvalósításában.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	szakképesítés köre
3.3.3.	31 863 01	Alapfokú katonai vezető-helyettes	Részszakképesítés
3.3.4.	55 863 01	Honvéd altiszt (*az ágazat/szakmairány megjelölésével*)	Alap-szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	Az 55 863 01 azonosító számú, **Honvéd zászlós** (légi vezetés ágazat) **megnevezésű** állam által elismert **szakképesítés-ráépülés** az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.1.2.	10310-12	Katonai vezetői alapfeladatok
4.1.3.	10311-12	Légi vezetés és irányítás szakmairányú szaktevékenység

4.2.	Az 55 863 01 azonosító számú, **Honvéd zászlós** (híradó- és informatikai ágazat) **megnevezésű szakképesítés-ráépülés** az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.2.2.	10310-12	Katonai vezetői alapfeladatok
4.2.3.	10312-12	Híradó- és informatikai szakmairányú szaktevékenység

4.3.	Az 55 863 01 azonosító számú, **Honvéd zászlós** (speciális felderítő ágazat) **megnevezésű szakképesítés-ráépülés** az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.2.	10310-12	Katonai vezetői alapfeladatok
4.3.3.	10313-12	Speciális felderítő szakmairányú szaktevékenység

4.4.	Az 55 863 01 azonosító számú, **Honvéd zászlós** (biztonsági ágazat, katonai felderítő) **megnevezésű szakképesítés-ráépülés** az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.4.2.	10310-12	Katonai vezetői alapfeladatok
4.4.3.	10314-12	Biztonsági ágazat alap- és szaktevékenységek
4.4.4.	10315-12	Katonai felderítő szakmairányú szaktevékenység

4.5.	Az 55 863 01 azonosító számú, **Honvéd zászlós** (biztonsági ágazat, nemzetbiztonsági) **megnevezésű szakképesítés-ráépülés** az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.5.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.5.2.	10310-12	Katonai vezetői alapfeladatok
4.5.3.	10314-12	Biztonsági ágazat alap- és szaktevékenységek
4.5.4.	10316-12	Nemzetbiztonsági szakmairányú szaktevékenység

4.6.	Az 55 863 01 azonosító számú, **Honvéd zászlós** (biztonsági ágazat, rádióelektronikai felderítő) **megnevezésű szakképesítés-ráépülés** az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.6.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.6.2.	10310-12	Katonai vezetői alapfeladatok
4.6.3.	10314-12	Biztonsági ágazat alap- és szaktevékenységek
4.6.4.	10317-12	Rádióelektronikai felderítő szakmairányú szaktevékenység

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az V.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	Az 55 863 01 azonosító számú, **Honvéd zászlós** (légi vezetés ágazat) **megnevezésű szakképesítés-ráépülés** az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.2.	10310-12	Katonai vezetői alapfeladatok	*gyakorlati, írásbeli, szóbeli*
5.2.1.3.	10311-12	Légi vezetés és irányítás szakmairányú szaktevékenység	*gyakorlati, írásbeli, szóbeli*

5.2.2.	Az 55 863 01 azonosító számú, **Honvéd zászlós** (híradó- és informatikai ágazat) **megnevezésű szakképesítés-ráépülés** az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.2.2.	10310-12	Katonai vezetői alapfeladatok	*gyakorlati, írásbeli, szóbeli*
5.2.2.3.	10312-12	Híradó- és informatikai szakmairányú szaktevékenység	*gyakorlati, írásbeli, szóbeli*

5.2.3.	Az 55 863 01 azonosító számú, **Honvéd zászlós** (speciális felderítő ágazat) **megnevezésű szakképesítés-ráépülés** az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.3.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.2.	10310-12	Katonai vezetői alapfeladatok	*gyakorlati, írásbeli, szóbeli*
5.2.3.3.	10313-12	Speciális felderítő szakmairányú szaktevékenység	*gyakorlati, írásbeli, szóbeli*

5.2.4.	Az 55 863 01 azonosító számú, **Honvéd zászlós** (biztonsági ágazat, katonai felderítő) **megnevezésű szakképesítés-ráépülés** az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.4.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.4.2.	10310-12	Katonai vezetői alapfeladatok	*gyakorlati, írásbeli, szóbeli*
5.2.4.3.	10314-12	Biztonsági ágazat alap- és szaktevékenységek	*szóbeli*
5.2.4.4.	10315-12	Katonai felderítő szakmairányú szaktevékenység	*gyakorlati, szóbeli*

5.2.5.	Az 55 863 01 azonosító számú, **Honvéd zászlós** (biztonsági ágazat, nemzetbiztonsági) **megnevezésű szakképesítés-ráépülés** az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.5.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.5.2.	10310-12	Katonai vezetői alapfeladatok	*gyakorlati, írásbeli, szóbeli*
5.2.5.3.	10314-12	Biztonsági ágazat alap- és szaktevékenységek	*szóbeli*
5.2.5.4.	10316-12	Nemzetbiztonsági szakmairányú szaktevékenység	*gyakorlati, szóbeli*

5.2.6.	Az 55 863 01 azonosító számú, **Honvéd zászlós** (biztonsági ágazat, rádióelektronikai felderítő) **megnevezésű szakképesítés-ráépülés** az állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.6.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.6.2.	10310-12	Katonai vezetői alapfeladatok	*gyakorlati, írásbeli, szóbeli*
5.2.6.3.	10314-12	Biztonsági ágazat alap- és szaktevékenységek	*szóbeli*
5.2.6.4.	10317-12	Rádióelektronikai felderítő szakmairányú szaktevékenység	*gyakorlati, szóbeli*

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Az 55 863 01 azonosító számú, **Honvéd zászlós** (légi vezetés ágazat) megnevezésű szakképesítés-ráépülés komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A IV. Szakmai követelmények fejezet 10310-12 Katonai vezetői alapfeladatok, 10311-12 Légi vezetés és irányítás szakmairányú szaktevékenység modulok témaköreihez kapcsolódó gyakorlati feladatok végrehajtása.
Bevetés előtti felkészülés és ellenőrzés végrehajtása, Kiképzési feladatot vezet; valamint bemutató foglalkozás keretében, kisalegység (raj, részleg) szaktevékenységi feladatának irányítása, amely magában foglalja a feladat vételét, az alárendeltek eligazítását, a feladatszabást, a végrehajtás irányítását, a visszaellenőrzést és az értékelést.
Repülő harcparancs, légvédelmi rakéta feladatszabó parancs, légtér-ellenőrzési parancs feldolgozása.

A vizsgafeladat időtartama: 105 perc
A vizsgafeladat aránya: 40 %

5.3.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A IV. Szakmai követelmények fejezet 10310-12 Katonai vezetői alapfeladatok, 10311-12 Légi vezetés és irányítás szakmairányú szaktevékenység modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott feladatlap (teszt) kitöltése.
Témakörök: A vizsgázó meghatározott ügyiratot (jelentés és/vagy levél) készít.
A NATO integrált légvédelmi rendszerében, az irányítási jogkör-delegálás rendszerének működése; a figyelmeztető és megsemmisítő tűz alkalmazására,a légvédelmi készenléti erők fegyverzetének használatára vonatkozó szabályok; a NATO-erők által alkalmazott, a harcérintkezés felvételére vonatkozó szabályok; a légvédelmi fegyverrendszerek közötti cél-elosztás és a tűzvezetés alapelvei és eljárásai; a rendszeresített radarállomások részletes technikai jellemzői, üzemmódjai és üzemeltetési szabályai; az összefüggő radarlefedettség kialakításának követelményei és eljárásai; az elektronikai harc rendszabályai és azok alkalmazásának részletes eljárásai; a légi célok azonosításának komplex viszonyok közötti szabályai; a légi jármű-fedélzeti IFF/SIF válaszadó kódok kiosztásának és alkalmazásának szabályai; a frekvencia kiosztás, harcászati adatlánc-rendszerek alkalmazásának szabályai; a

légtérfelhasználás igénylésével és az igénybevétel koordinációjával összefüggő részletes szabályok; a csapás utáni kár-felszámolás szakmai elvei és szabályai; a földi támadás elleni védelem alapvető rendszabályai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 40 %

5.3.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a IV. Szakmai követelmények fejezet 10310-12 Katonai vezetői alapfeladatok, 10311-12 Légi vezetés és irányítás szakmairányú szaktevékenység modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott tételsorokból húzott szóbeli vizsgakérdésekre.
Feladat meghatározott témában előadás/eligazítás/tájékoztatás/értékelés megtartása, valamint szakkiképzési foglalkozás keretében, rövid szakmai előadás előkészítése és megtartása.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (20 perc felkészülés)
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.2. Az 55 863 01 azonosító számú, **Honvéd zászlós** (híradó és informatikai ágazat) **megnevezésű szakképesítés-ráépülés** komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A IV. Szakmai követelmények fejezet 10310-12 Katonai vezetői alapfeladatok, 10312-12 Híradó és informatikai szakmairányú szaktevékenységek modulok témaköreihez kapcsolódó gyakorlati feladatok végrehajtása.
Bevetés előtti felkészülés és ellenőrzés végrehajtása, Kiképzési feladatot vezet; valamint informatikai hálózaton keresztül adatok továbbít adatátviteli digitális rádió és informatikai eszközök segítségével.

A vizsgafeladat időtartama: 105 perc
A vizsgafeladat aránya: 70 %

5.3.2.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A IV. Szakmai követelmények fejezet 10310-12 Katonai vezetői alapfeladatok, 10312-12 Híradó és informatikai szakmairányú szaktevékenységek modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott feladatlap (teszt) kitöltése.
A vizsgázó meghatározott ügyiratot (jelentés és/vagy levél); valamint híradó és informatikai szakfeladatok okmányait készít.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 10 %

5.3.2.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a IV. Szakmai követelmények fejezet 10310-12 Katonai vezetői alapfeladatok, 10312-12 Híradó és informatikai szakmairányú szaktevékenységek modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott tételsorokból húzott szóbeli vizsgakérdésekre.
Feladat meghatározott témában előadás/eligazítás/tájékoztatás/értékelés megtartása, valamint a híradó és informatikai biztonság, a NATO biztonsági rendszerének ismertetése.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (20 perc felkészülés)
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.3. Az 55 863 01 azonosító számú, **Honvéd zászlós** (speciális felderítő ágazat) **megnevezésű szakképesítés-ráépülés** komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A IV. Szakmai követelmények fejezet 10310-12Katonai vezetői alapfeladatok, 10313-12 Speciális felderítő szakmairányú szaktevékenység modulok témaköreihez kapcsolódó gyakorlati feladatok végrehajtása.
Bevetés előtti felkészülés és ellenőrzés végrehajtása, Kiképzési feladatot vezet; valamint a rádióelektronikai felderítő és elektronikai hadviselés ismérvei alapján a kijelölt rádióforgalmi rendszerben végrehajt egy komplex felderítő (iránymérés, technikai adatok rögzítés) feladatot.
A mért adatokat (technikai jellemzőket) feldolgozza, értelmezi, azokat adatbázisban rögzíti.
Egy szimulált szakharcászati környezetben feladatot szab az alárendeltjeinek, a végrehajtást ellenőrzi, értékeli.

A vizsgafeladat időtartama: 105 perc
A vizsgafeladat aránya: 70 %

5.3.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A IV. Szakmai követelmények fejezet 10310-12 Katonai vezetői alapfeladatok, 10313-12 Speciális felderítő szakmairányú szaktevékenység modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott feladatlap (teszt) kitöltése.
A vizsgázó meghatározott ügyiratot (jelentés és/vagy levél); valamint a felderítő adatbázisból meghatározott szempontok alapján kimutatást készít. Egy szimulált szakharcászati feladat során kapott adatokból - meghatározott szempontok szerint - írásos jelentést (bedolgozást) készít.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 10 %

5.3.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a IV. Szakmai követelmények fejezet 10310-12 Katonai vezetői alapfeladatok, 10313-12 Speciális felderítő szakmairányú szaktevékenység modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott tételsorokból húzott szóbeli vizsgakérdésekre.
A vizsgázó meghatározott témában szakmai szöveg alapján értékelést/eligazítást/tájékoztatást tart. Meghatározott témában rövid oktatást tart egy alárendeltnek. Ez lehet szakharcászati témakör, szaktechnikai eszköz ismeret vagy az elemző értékelő munka alapjai.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (20 perc felkészülés)
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.4. Az 55 863 01 azonosító számú, **Honvéd zászlós** (biztonsági ágazat, katonai felderítő) **megnevezésű szakképesítés-ráépülés** komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.4.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A IV. Szakmai követelmények fejezet 10310-12 Katonai vezetői alapfeladatok, 10315-12 Katonai felderítő szakmairányú szaktevékenység modulok témaköreihez kapcsolódó gyakorlati feladatok végrehajtása.
Bevetés előtti felkészülés és ellenőrzés végrehajtása, Kiképzési feladatot vezet, valamint egy írásban meghatározott feladat alapján szakmai jelentést (prezentációt) készít.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat aránya: 70 %

5.3.4.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A IV. Szakmai követelmények fejezet 10310-12 Katonai vezetői alapfeladatok modul témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott feladatlap (teszt) kitöltése.
A vizsgázó meghatározott ügyiratot (jelentés és/vagy levél).

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 10 %

5.3.4.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a IV. Szakmai követelmények fejezet 10310-12 Katonai vezetői alapfeladatok, 10314-12 Biztonsági ágazat alap- és szaktevékenységek és a 10315-12 Katonai felderítő szakmairányú szaktevékenység modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott tételsorokból húzott szóbeli vizsgakérdésekre.
A vizsgázó meghatározott témában szakmai szöveg alapján értékelést/eligazítást/tájékoztatást tart, ismerteti a tevékenységét szabályozó jogi előírásokat és NATO elveket, valamint értékeli a nyílt és titkos információszerzés nyújtotta lehetőségeket, alkalmazható szakmai kapcsolattartási módszereket és eljárásokat a katonai felderítés folyamatában.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (20 perc felkészülés)
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.5. Az 55 863 01 azonosító számú, **Honvéd zászlós** (biztonsági ágazat, nemzetbiztonsági) **megnevezésű szakképesítés-ráépülés** komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.5.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A IV. Szakmai követelmények fejezet 10310-12 Katonai vezetői alapfeladatok, 10316-12 Nemzetbiztonsági szakmairányú szaktevékenység modulok témaköreihez kapcsolódó gyakorlati feladatok végrehajtása.
Bevetés előtti felkészülés és ellenőrzés végrehajtása, Kiképzési feladatot vezet, valamint a rendszeresített audiovizuális és digitális adatrögzítő és továbbító eszközökkel feladatot hajt végre.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat aránya: 70 %

5.3.5.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A IV. Szakmai követelmények fejezet 10310-12 Katonai vezetői alapfeladatok modul témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott feladatlap (teszt) kitöltése.
A vizsgázó meghatározott ügyiratot (jelentés és/vagy levél).

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 10 %

5.3.5.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a IV. Szakmai követelmények fejezet 10310-12 Katonai vezetői alapfeladatok, 10314-12 Biztonsági ágazat alap- és szaktevékenységek és a 10316-12 Nemzetbiztonsági szakmairányú szaktevékenység modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott tételsorokból húzott szóbeli vizsgakérdésekre.
A vizsgázó meghatározott témában szakmai szöveg alapján értékelést/eligazítást/tájékoztatást tart, ismerteti a tevékenységét szabályozó jogi előírásokat és NATO elveket, valamint értelmezi a nemzetbiztonsági tevékenység végrehajtásával, az információ- és adatgyűjtés módszereivel kapcsolatos fogalmakat, összefüggéseket.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (20 perc felkészülés)
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.3.6. Az 55 863 01 azonosító számú, **Honvéd zászlós** (biztonsági ágazat, rádióelektronikai felderítő) **megnevezésű szakképesítés-ráépülés** komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.6.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A IV. Szakmai követelmények fejezet 10310-12 Katonai vezetői alapfeladatok, 10317-12 Rádióelektronikai felderítő szakmairányú szaktevékenység modulok témaköreihez kapcsolódó gyakorlati feladatok végrehajtása.
Bevetés előtti felkészülés és ellenőrzés végrehajtása, Kiképzési feladatot vezet, valamint korszerű rádió-vételtechnikai eljárások alkalmazásával bonyolult adatszerzési feladat hajt végre, amelynek során meghatározza az adatforrások legfontosabb technikai paramétereit.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat aránya: 70 %

5.3.6.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A IV. Szakmai követelmények fejezet 10310-12 Katonai vezetői alapfeladatok modul témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott feladatlap (teszt) kitöltése.
A vizsgázó meghatározott ügyiratot (jelentés és/vagy levél).

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 10 %

5.3.6.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a IV. Szakmai követelmények fejezet 10310-12 Katonai vezetői alapfeladatok, 10314-12 Biztonsági ágazat alap- és szaktevékenységek és a 10317-12 Rádióelektronikai

felderítő szakmairányú szaktevékenység modulok témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott tételsorokból húzott szóbeli vizsgakérdésekre.
A vizsgázó meghatározott témában szakmai szöveg alapján értékelést/eligazítást/tájékoztatást tart, ismerteti a tevékenységét szabályozó jogi előírásokat és NATO elveket, valamint értelmezi a rádióelektronikai felderítő adatszerzés végrehajtásával, irányításával, módszereivel kapcsolatos fogalmakat, törvényszerűségeket, összefüggéseket, a korszerű, digitális összeköttetéseket alkalmazó távközlési rendszerek felépítésének és működésének elvét.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (20 perc felkészülés)
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: -

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Egyéni felszerelés és védőeszközök
6.3.	Egyéni fegyverzet
6.4.	Térképészeti szakanyagok
6.5.	Számítógép konfigurációk
6.6.	Szoftverek (Windows, Office)
6.7.	Mágneslemezek, CD-k, adathordozók
6.8.	Nyomtatók
6.9.	Általános és szakharcászati oktató fali tabló sorozatok
6.10.	Oktató fali tabló sorozatok
6.11.	Oktató makettek
6.12.	Haditechnikai eszközök
6.13.	Harcjármű-technikai eszközök
6.14.	Fegyverzettechnikai eszközök
6.15.	Híradóeszközök
6.16.	Harcanyagok
6.17.	Oktatástechnikai segédeszközök
6.18.	Információhordozók
6.19.	Oktatófilmek, prezentációk
6.20.	Ágazati képzés szakanyagai

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések szakmai kamarai jogkört gyakorlóként, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezetei:

	A	B	C
7.1.1.	**Azonosító szám**	**A szakképesítés/részszakképesítés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.1.2.	**55 863 01**	**Honvéd zászlós (*az ágazat/szakmairány megjelölésével*)**	a miniszter által közjogi szervezetszabályozó eszközben kijelölt szerv (Honvéd zászlós szakképesítés-ráépülés valamennyi ágazatán a közös modul tekintetében)
7.1.3.		Honvéd zászlós (légi vezetés ágazat)	a miniszter által közjogi szervezetszabályozó eszközben kijelölt szerv
7.1.4.		Honvéd zászlós (híradó és informatikai ágazat)	a miniszter által közjogi szervezetszabályozó eszközben kijelölt szerv
7.1.5.		Honvéd zászlós (speciális felderítő ágazat)	a miniszter által közjogi szervezetszabályozó eszközben kijelölt szerv
7.1.6.		Honvéd zászlós (biztonsági ágazat, katonai felderítő)	Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat
7.1.7.		Honvéd zászlós (biztonsági ágazat, nemzetbiztonsági)	Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat
7.1.8.		Honvéd zászlós (biztonsági ágazat, rádióelektronikai felderítő)	Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat

4. melléklet a 19/2012. (VIII. 28.) HM rendelethez

ALAPFOKÚ KATONAI VEZETŐ-HELYETTES RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 31 863 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Alapfokú katonai vezető-helyettes

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 500-760

2. A SZAKKÉPESÍTÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TOVÁBBI JELLEMZŐ ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: szakképzésről szóló törvényben meghatározott legalább középfokú szakiskolai végzettség

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: vannak [hatályos HM rendelet szerint]

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: vannak [hatályos HM rendelet szerint]

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok):

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	0210	Fegyveres szervek középfokú képesítést igénylő foglalkozásai	Honvéd altiszt (HM rendeletben meghatározott munkakörök)

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Magyar Honvédségnél altiszti állományban:
- katonai alaptevékenységet végez,
- katonai vezetői alapfeladatokat hajt végre.

Legfontosabb munkatevékenységek:
- katonai alapfeladatok körében a szolgálati, alaki és öltözködési szabályzatban meghatározottak alkalmazza;
- egyéni lőfegyverét, védelmi eszközeit és felszerelését kezeli, karbantartja;
- őr-, ügyeleti- készenléti-, futár- valamint rendészeti szolgálati feladatot lát el;
- végrehajtja a napirend feladatait, parancsnokát támogatva részt vesz az alegység napi tevékenységének irányításában;

- műszaki, logisztikai, harcászati, hírváltási, ön-és kölcsönös segélynyújtási, katasztrófavédelmi és nem háborús műveleti, feladatokat lát el;
- a beosztott állomány kiképzését végzi, a saját katonai-szakmai ismereteit önképzéssel fejleszti, edzi testét;
- a beosztásához rendszeresített haditechnikai eszközöket kezel, üzemeltet, tesztel, karbantart, az egyszerűbb hibákat javítja;
- betartja és betartatja katonai gyakorlati feladatok végrehajtása során előírt biztonsági rendszabályokat, munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységet végez;
- építi és fejleszti az alegység közösségét, motiválja beosztottait, kezeli a konfliktusokat és stresszhelyzeteket;
- katonai-, valamint polgári személyek közötti kommunikációt végez.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	szakképesítés köre
3.3.3.	54 863 02	Honvéd altiszt (*az ágazat/szakmairány megjelölésével*)	Alap-szakképesítés
3.3.4.	55 863 01	Honvéd zászlós (*az ágazat/szakmairány megjelölésével*)	Szakképesítés-ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A 31 863 01 azonosító számú, **Alapfokú katonai vezető-helyettes megnevezésű** részszakképesítés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.1.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- az egységes alapkiképzés eredményes teljesítése,
- az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az V. 2. pontban előírt modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenység eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A 31 863 01 azonosító számú, **Alapfokú katonai vezető-helyettes megnevezésű** részszakképesítés az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.1.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.1.2.	10282-12	Katonai alapfeladatok	*gyakorlat*

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. A 31 863 01azonosító számú, **Alapfokú katonai vezető-helyettes** részszakképesítés komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Katonai alapfeladatok**

A vizsgafeladat ismertetése: Az altiszt-jelölt a vizsgán összetett katonai (szabály ismereti, alaki fogások és mozdulatok ismerete, általános harcászati, általános lőelméleti, fegyverzet

technikai, tereptani, műszaki, híradási, vegyivédelmi, logisztikai, egészségügyi, kiképzés módszertani, katonai alegység vezetésével kapcsolatos) feladatokat hajt végre

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat aránya: 100 %

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Egyéni felszerelés és védőeszközök
6.3.	Egyéni fegyverzet
6.4.	Térképészeti szakanyagok
6.5.	Számítógép konfigurációk
6.6.	Szoftverek (Windows, Office)
6.7.	Mágneslemezek, CD-k, adathordozók
6.8.	Nyomtatók
6.9.	Belsőégésű motorok típus, működés és kiszolgáló rendszerei oktató tablósor
6.10.	Motorok és működtető rendszerek metszetei
6.11.	Lőszerek oktató tablósor
6.12.	Fegyver típusonkénti oktató tablók
6.13.	Általános és szakharcászati oktató fali tabló sorozatok
6.14.	Gyakorló fegyverek, aknák
6.15.	Metszett fegyverek, aknák
6.16.	Gyakorló robbanó töltetek
6.17.	Gyakorló lőszerek és metszetek
6.18.	Oktató fali tabló sorozatok
6.19.	Működést szemléltető fali tablók
6.20.	Lőelméletet és tüzelési szabályokat oktató fali tabló sorozatok
6.21.	Célzást gyakorló és ellenőrző készülékek
6.22.	Oktató makettek
6.23.	Haditechnikai eszközök
6.24.	Harcjármű-technikai eszközök
6.25.	Fegyverzettechnikai eszközök
6.26.	Híradóeszközök
6.27.	Harcanyagok
6.28.	Oktatástechnikai segédeszközök
6.29.	Információhordozók
6.30.	Oktatófilmek, prezentációk

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai és vizsgakövetelményben szereplő képzések szakmai kamarai jogkört gyakorlóként, valamint a szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szervezete:

	A	B	C
7.1.1.	**Azonosító szám**	**A szakképesítés/részszakképesítés megnevezése**	**A szakképesítés ágazat/szakmairány szerint illetékes szakmai kamarai jogkört gyakorló szerv, szervezet**
7.1.2.	31 863 01	Részszakképesítés: Alapfokú katonai vezető-helyettes	a miniszter által közjogi szervezetszabályozó eszközben kijelölt szerv

5. melléklet a 19/2012. (VIII. 28.) HM rendelethez

Külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetése a 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel, az 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel, a 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelettel és a 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendeletben kiadott OKJ-ban szereplő szakképesítésekkel

	A	B	C	D
1.	**Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai**			***A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti egyenértékű szakképesítés azonosító száma és megnevezése***
1.1.	***sorszáma***	***azonosító száma***	***megnevezése***	
1.2.	354.	52 863 01 1000 00 00	Honvéd tiszthelyettes I. (az ágazat megjelölésével)	52 8917 12 Honvéd tiszthelyettes I. (az ágazat megjelölésével)
1.3.		52 863 01 0100 33 01	Részszakképesítés: Alapfokú katonai vezetőhelyettes I.	-
1.4.	355.	31 863 02 0000 00 00	Honvéd tiszthelyettes II. (az ágazat megjelölésével)	32 8917 01 Honvéd tiszthelyettes II. (az ágazat megjelölésével)
1.5.		31 863 02 0100 31 01	Részszakképesítés: Alapfokú katonai vezetőhelyettes II.	-
1.6.	356.	54 863 01 0000 00 00	Honvéd zászlós (az ágazat megjelölésével)	54 8917 04 Honvéd zászlós (az ágazat megjelölésével)
2.	**Szakképesítés 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendeletben szereplő adatai**			***A 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti egyenértékű szakképesítés azonosító száma és megnevezése***
2.1.	***sorszáma***	***azonosító száma***	***megnevezése***	
2.2.	356.	52 863 01 1000 00 00	Honvéd tiszthelyettes I. (az ágazat megjelölésével)	52 863 01 1000 00 00 Honvéd tiszthelyettes I. (az ágazat megjelölésével)
2.3.		52 863 01 0100 33 01	Részszakképesítés: Alapfokú katonai vezetőhelyettes I.	52 863 01 0100 33 01 Részszakképesítés: Alapfokú katonai vezetőhelyettes I.
2.4.	357.	31 863 02 0000 00 00	Honvéd tiszthelyettes II. (kisalegység parancsnok ágazat)	31 863 02 0000 00 00 Honvéd tiszthelyettes II. (az ágazat megjelölésével)
2.5.		31 863 02 0100 31 01	Részszakképesítés: Alapfokú katonai vezetőhelyettes II.	31 863 02 0100 31 01 Részszakképesítés: Alapfokú katonai vezetőhelyettes II.
2.6.	358.	54 863 01 0000 00 00	Honvéd zászlós (az ágazat megjelölésével)	54 863 01 0000 00 00 Honvéd zászlós (az ágazat megjelölésével)
3.	**Szakképesítés 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendeletben szereplő adatai**			***A 133/2010. (IV. 22.) Kormány rendelet szerinti egyenértékű szakképesítés azonosító száma és megnevezése***
3.1.	***sorszáma***	***azonosító száma***	***megnevezése***	
3.2.	OKJ 1. melléklet, *1. táblázat*			
3.3.	181	54 863 02	Honvéd altiszt (az ágazat/szakmairány megjelölésével)	52 863 01 1000 00 00 Honvéd tiszthelyettes I. (az ágazat megjelölésével)
3.4.	182	55 863 01	Szakképesítés-ráépülés: Honvéd zászlós (az ágazat/szakmairány megjelölésével)	54 863 01 0000 00 00 Honvéd zászlós (az ágazat megjelölésével)
3.5.	OKJ 1. melléklet, *2. táblázat*			
3.6.	5	31 863 01	Részszakképesítés: Alapfokú katonai vezető-helyettes	52 863 01 0100 33 01 Részszakképesítés: Alapfokú katonai vezetőhelyettes I.

A nemzeti fejlesztési miniszter 50/2012. (VIII. 28.) NFM rendelete egyes vasúti közlekedési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

A vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 88. § (2) bekezdés 14. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 84. § e) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben,
a 2. alcím tekintetében a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 88. § (2) bekezdés 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 84. § e) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben,
a 3. alcím tekintetében a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 88. § (2) bekezdés 3. és 5. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 84. § e) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A vasúti közlekedési tevékenységek vasúti társaságon belüli számviteli elkülönítéséről szóló 50/2007. (IV. 26.) GKM–PM együttes rendelet módosítása

1. § A vasúti közlekedési tevékenységek vasúti társaságon belüli számviteli elkülönítéséről szóló 50/2007. (IV. 26.) GKM–PM együttes rendelet 1. § c) pontjában az „a nyílt hozzáférésű" szövegrész helyébe az „a nyílt hozzáférésű országos törzshálózati és regionális vasúti pályát és ezek tartozékait magában foglaló" szöveg lép.

2. A vasúti hálózat-hozzáférési díjrendszer kereteiről, valamint a hálózat-hozzáférési díjak képzésének és alkalmazásának alapvető szabályairól szóló 83/2007. (X. 6.) GKM–PM együttes rendelet módosítása

2. § A vasúti hálózat-hozzáférési díjrendszer kereteiről, valamint a hálózat-hozzáférési díjak képzésének és alkalmazásának alapvető szabályairól szóló 83/2007. (X. 6.) GKM–PM együttes rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a a következő f) ponttal egészül ki:
(E rendelet alkalmazásában:)
„f) *indokolt költség és ráfordítás:* az adott technológiai szolgáltatási szint biztosításához feltétlenül szükséges, a szolgáltatás nyújtásához szükséges munkaerő, áruk és szolgáltatások piacon elérhető legalacsonyabb árával megegyező költség és ráfordítás."

3. § Az R. 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A díjmegállapító szervezet a hálózat-hozzáférési díjat az adott menetrendi évre előre határozza meg a pályahálózat-működtető indokolt költségei és ráfordításai, továbbá bevételei alapján, az utolsó lezárt üzleti év adatainak, indokolt költségeinek és ráfordításainak, továbbá bevételeinek figyelembevételével."

4. § Az R. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. § A hozzáférésre jogosult és a pályahálózat-működtető között a vasúti pályahálózat-kapacitás biztosítására vonatkozó szerződésben – integrált vasúti társaság esetében az általa működtetett vasúti pályahálózatra vonatkozóan a belső megállapodás alapján – lekötött, de ténylegesen igénybe nem vett kapacitásért a hozzáférésre jogosult a menetvonalért fizetendő alapszolgáltatás díjának a teljesítményösztönző rendszerben meghatározott olyan mértékű hányadát fizeti, amely ösztönzi a vasúti pályahálózat hatékony kihasználását. A teljesítményösztönző rendszerben meghatározott egyéb szolgáltatások vonatkozásában a lekötött, de ténylegesen igénybe nem vett szolgáltatásokért a hozzáférésre jogosult a szolgáltatásért fizetendő díj teljesítményösztönző rendszerben meghatározott mértékű hányadát fizeti."

5. § Az R. 13. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A díjmegállapító szervezet a DM-et öt menetrendi évre vonatkozóan, a DM által érintett első menetrendi év Hálózati Üzletszabályzatának nyilvánosságra hozatali időpontját megelőzően legalább 24 hónappal köteles elkészíteni és nyilvánosságra hozni."

6. § Az R. 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A nem független vasúti pályahálózat-működtető, figyelemmel a pályaműködtetési szerződésre, a DM elkészítéséhez szükséges valamennyi információt, legkésőbb a DM elkészítésére meghatározott határidőt megelőzően három hónappal, a Díjszámítási Dokumentum (a továbbiakban: DD) elkészítéséhez szükséges valamennyi információt pedig a Hálózati Üzletszabályzat közzétételére a vasúti pályahálózathoz történő nyílt hozzáférés részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben előírt időpont előtt legkésőbb három hónappal megadja a VPSZ számára. Amennyiben a VPSZ által kért információt a nem független vasúti pályahálózat-működtető nem a határidőben adja meg, a VPSZ a vasúti igazgatási szervnél piacfelügyeleti eljárást kezdeményez."

7. § Az R. 16. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az egyes vasúti közlekedési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 50/2012. (VIII. 28.) NFM rendelettel (a továbbiakban: Módr.) megállapított 13. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezéseket először a 2015. december második vasárnapjától kezdődő menetrendi évre vonatkozó DM elkészítésekor kell alkalmazni. A Módr. hatálybalépésekor hatályban lévő DM-et utoljára a 2014. december második vasárnapjától kezdődő menetrendi évre vonatkozó hálózat-hozzáférési díjakat rögzítő DD elkészítése során kell alkalmazni."

8. § Az R.

a) 2. § e) pontjában a „szolgáltatás díja" szövegrész helyébe a „szolgáltatásért fizetendő díj" szöveg,

b) 9. § (1) bekezdésében a „költségét" szövegrész helyébe a „költségét és ráfordítását" szöveg,

c) 9. § (3) bekezdésében az „eseti" szövegrész helyébe az „egyedi" szöveg

lép.

9. § Hatályát veszti az R.

a) 1. § c) pontjában az „(1) bekezdés" szövegrész, és

b) 14. § (2) bekezdése.

3. A vasúti pályahálózathoz történő nyílt hozzáférés részletes szabályairól szóló 101/2007. (XII. 22.) GKM rendelet módosítása

10. § A vasúti pályahálózathoz történő nyílt hozzáférés részletes szabályairól szóló 101/2007. (XII. 22.) GKM rendelet

a) 3. § p) pontjában a „vasárnapjának 0.00" szövegrész helyébe a „szombatjának 24.00" szöveg,

b) 5. § (3) bekezdésében a „december második vasárnapján 0.00" szövegrész helyébe a „december hónap második szombatján 24.00" szöveg,

c) 5. § (4) bekezdésében a „vasárnapján 0.00" szövegrész helyébe a „szombatján 24.00" szöveg,

d) 9. § (6) bekezdésében a „vasárnapján 0.00 órakor" szövegrész helyébe a „szombatján 24.00 órakor", valamint a „vasárnapján 0.00 óráig" szövegrész helyébe a „szombatján 24.00 óráig" szöveg

lép.

4. Záró rendelkezések

11. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

(2) Az 1. § 2013. január 1-jén lép hatályba.

Németh Lászlóné s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

A vidékfejlesztési miniszter 89/2012. (VIII. 28.) VM rendelete a Tamariska-domb természetvédelmi terület létesítéséről

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 85. § (2) bekezdés 3. és 13. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 94. § l) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § Védetté nyilvánítom Tamariska-domb természetvédelmi terület (a továbbiakban: természetvédelmi terület) elnevezéssel a Budapest XXI. kerület közigazgatási területén lévő, Budapest XXI. kerület 206759/5 ingatlan-nyilvántartási helyrajzi számú, 5,22 hektár kiterjedésű területet.

2. § A védetté nyilvánítás célja a Csepel-szigeti hordalékkúp-síkság természetes állapotára jellemző domborzati adottságok, a Duna jégkorszaki teraszmaradványán kialakult jellegzetes – ma már kötött – futóhomok formakincs, a tájra jellemző talajtani adottságok, továbbá a területre egykor jellemző homokpusztai élőhelyek maradványainak, növény- és állatvilágának megőrzése és fenntartása.

3. § A természetvédelmi terület természetvédelmi kezelési tervét az 1. melléklet tartalmazza.

4. § Ez a rendelet 2012. szeptember 2-án lép hatályba.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

1. melléklet a 89/2012. (VIII. 28.) VM rendelethez

A Tamariska-domb természetvédelmi terület természetvédelmi kezelési terve

1. Természetvédelmi célkitűzések

1.1. A Csepel-sziget természetes állapotára jellemző domborzati adottságok, a területen található homokformák, mint táji elemek megőrzése.

1.2. A területen található homokpusztagyep foltok és szürke nyárasok megőrzése, fenntartása, állapotának javítása, területének bővítése.

1.3. A területen található védett növény- és állatfajok állományának, különösen a homoki fátyolvirág (Gypsophyla fastigiata), homoki árvalányhaj (Stipa borysthenica), kései szegfű (Dianthus serotinus), homoki bakszakál (Tragopogon floccosus), báránypirosító (Alkanna tinctoria), homoki csűdfű (Astragalus varius), erdei fülesbagoly (Asio otus), rigófélék (Turdidae), poszátafélék (Sylvidae), pintyfélék (Fringillidae) megőrzése.

1.4. A látogathatóság és a természeti értékek bemutatásának feltételeit biztosító infrastruktúra fejlesztése, folyamatos karbantartása.

1.5. A terület természetvédelmi célú kutatásának biztosítása.

2. Természetvédelmi stratégiák

2.1. A területen található homokpusztagyep foltok és szürke nyárasok természetközelivé alakítása és területének növelése aktív természetvédelmi kezeléssel.

2.2. A védett növény- és állatfajok állományának fenntartása és növelése élőhelyük megóvásával és helyreállításával.

2.3. A terület növényzetét érintő természetvédelmi kezelési tevékenység során biztosítani kell az állatvilág kedvező életfeltételeinek fenntartását, a megfelelő fészkelő- és táplálékszerző helyek megőrzését.

2.4. A futóhomok-buckás maradvány területek domborzatának megóvása a mesterséges erózió megakadályozásával.

2.5. A lágyszárú invazív növények visszaszorítása, további terjedésük megakadályozása.

2.6. A tájidegen cserje- és fafajok egyedeinek folyamatos eltávolítása, a honos növénytársulást alkotó fafajok és cserjefajok egyedeinek javára végzett természetvédelmi célú tisztítás, gyérítés, honos növénytársulást alkotó fafajok szükség szerinti telepítése az egykori homoki borókás-nyáras állományjelleg erősítése érdekében.

2.7. Az értékes területrészeken a látogatás korlátozása.
2.8. A szükséges fenntartó jellegű beavatkozások folyamatos biztosítása.
2.9. A látogatást és természetvédelmi bemutatást segítő infrastruktúra felújítása, fejlesztése és folyamatos karbantartása. A területen végzett oktatási és kutatási tevékenység irányítása, szabályozása.
2.10. Az illegálisan elhelyezett hulladék eltávolítása, további hulladék lerakásának megakadályozása.
2.11. A terület őrzése a természeti értékek károsításának, a természetvédelmi infrastruktúra rongálásának megelőzése, továbbá a biztonságos látogatás feltételeinek javítása érdekében.

3. Természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak
3.1. Művelési ághoz nem köthető természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak
3.1.1. Földtani, felszínalaktani természeti értékek védelme
A domborzati adottságok, a hajdani futóhomok formakincs maradványainak és a természetes élőhelyek megőrzése érdekében tilos minden olyan tevékenység – különösen a homokkitermelés, a terepmotorozás, a terepkerékpározás és a quadozás – amely a talajfelszín megbontását eredményezi.
3.1.2. Élőhelyek kezelése, fenntartása
a) A homoki gyepek taposását a sétautak nyomvonalának módosításával, az illegális területhasználatok visszaszorításával meg kell akadályozni.
b) Az invazív lágyszárú növényzetet a homoki gyepeken kézi gyomlálással, az egyéb területeken kaszálással kell visszaszorítani. A homoki gyepeken kaszálás nem végezhető. A homoki gyepek elhelyezkedéséről a Duna–Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság (a továbbiakban: igazgatóság) évente tájékoztatja a terület tulajdonosát, használóját.
c) A gyeppel borított területeken a meglévő és megjelenő invazív fásszárú növényfajok, különösen a bálványfa (Ailanthus altissima), a keskenylevelű ezüstfa (Eleagnus angustifolia), a fehér akác (Robinia pseudoacacia), a keleti ostorfa (Celtis occidentalis) egyedeit maghozó állapotuk előtt el kell távolítani mechanikai úton, vagy speciális, csepegésmentes növényvédőszer kijuttatással.
d) A túlzott cserjésedés visszaszorítása érdekében az őshonos cserjéket a homokpusztagyepek közvetlen környezetében és a degradált gyepterületeken az igazgatóság szakmai iránymutatása alapján mechanikai úton el kell távolítani.
e) A felnyíló gyepterületeken csak a homoki gyepalkotó fajok helyszínen gyűjtött magjával lehet magszórást végezni.
f) Őshonos fás szárú növényzet eltávolítása csak vegetációs és fészkelési időn kívül történhet.
g) Az idős feketefenyves állományt tájképi értéke és az ott fészkelő erdei fülesbagoly állomány érdekében meg kell őrizni.
h) A fényszennyezés csökkentése érdekében a területen közvilágítás nem létesíthető.
3.1.3. Fajok védelme
a) A védett növény- és állatfajok állományának megőrzését, életfeltételeik biztosítását alapvetően a 3.1.2. pontban megfogalmazott élőhely kezeléssel kell biztosítani.
b) A védett növényfajok illegális gyűjtését, a tövek kiásását a virágzási időben történő fokozott őrzéssel kell megakadályozni.
3.1.4. Táji- és kultúrtörténeti értékek védelme
A terület tájképi értékeinek védelmét a 3.1.1. és 3.1.2. pontokban foglaltaknak megfelelő természetvédelmi kezeléssel kell biztosítani.
3.1.5. Látogatás
a) Az igazgatóság és a terület tulajdonosa az 1. pontban meghatározott természetvédelmi célkitűzések elérése érdekében a látogatás idejére, időtartamára vonatkozóan korlátozásokat állapíthat meg.
b) A kijelölt sétautakról letérni csak a dombtető területén és a bunkerbejáratok környezetében szabad.
c) A területen csak gyalogosan lehet közlekedni, a kerékpározás és a motoros járművel történő közlekedés – a természetvédelmi kezelést, fenntartást szolgáló járművek és mozgáskorlátozottak kerekes székének kivételével – tilos.
d) A területen síelni, hódeszkázni tilos. Szánkózni csak az igazgatóság által kijelölt területen szabad. A területet úgy kell kijelölni, hogy a szánkózás nem járhat a terület táji és természeti értékeinek károsodásával. A szánkózásra kijelölt terület határát a téli időszakban, vagy azon belül a hótakarós napokon az igazgatóságnak terepi jelzésekkel meg kell jelölnie.
e) A területre kutyát bevinni kizárólag pórázon, a gyalogos látogatók számára szabadon használható kijelölt területrészekre és a sétautakra szabad.

f) A területen – a kijelölt hulladékgyűjtő edények kivételével – hulladékot elhelyezni tilos, a hulladékgyűjtő edények rendszeres ürítéséről gondoskodni kell.

g) A jogszerű gazdálkodást, vagy fenntartást, karbantartást végzők számára tevékenységük elvégzése érdekében, annak erejéig biztosítani kell a belépést és a területen való tartózkodást.

3.1.6. Oktatás és bemutatás

Természetvédelmi célú oktatási és bemutatási tevékenység csak a természeti értékek károsítása nélkül, az igazgatóság által a terület tulajdonosával egyeztetve kijelölt területrészen végezhető.

3.1.7. Kutatás, vizsgálatok

A területen csak az 1. pontban meghatározott természetvédelmi célkitűzésekkel összefüggő kutatás végezhető a természeti értékek károsítása nélkül. A kutatás eredményeit tartalmazó publikációk, kiadványok egy-egy példányát le kell adni az igazgatóság és a tulajdonos részére.

3.1.8. Terület- és földhasználat

a) A terület ipari és bányászati céllal nem hasznosítható.

b) A fás szárú invazív fajok egyedeinek eltávolítása során csepegésmentes technológiával kijuttatott gyomirtó vegyszerek használata és a zárlati károsítók elleni, jogszabályban előírt védekezés kivételével a területen tilos növényvédőszer használata.

c) A területen csak természetvédelmi kezelési célú, valamint természetvédelmi bemutatást szolgáló építmények helyezhetők el a Tamariska-domb tetősíkja kivételével, ahol a pihenést, rekreációt szolgáló építmények is elhelyezhetőek. Az építmények kialakítása természetes anyagok felhasználásával, tájba illesztett módon történhet.

d) Természetvédelmi bemutatást szolgáló fogadóépület az E653215-N229831; E653217-N229854; E653245-N229850; E653241-N229828 EOV koordinátapárok által meghatározott, (L4-I/SZ) övezeti besorolású területrészen helyezhető el, tájba illesztett módon.

e) A területen található engedély nélküli hulladék- és komposztlerakókat meg kell szüntetni.

f) Az illegálisan kialakított gödröket, anyagnyerőhelyeket fel kell számolni.

g) A területen technikai sporttevékenységet folytatni tilos.

h) A meglevő építmények (bunkerbejáratok) balesetmentesítését el kell végezni.

i) A terület Budapest 206743 és 206759/3 hrsz közötti részén, a dombgerincen levő utat meg kell szüntetni a homoki gyep védelme érdekében.

3.1.9. Természetvédelmi infrastruktúra

a) A területen a természetvédelmi bemutatást szolgáló infrastruktúrát fejleszteni kell bemutató- és információs táblák kihelyezésével.

b) A meglévő infrastruktúrát (pl. gyalogutak, lépcsők, padok, hulladékgyűjtők) fel kell újítani. Gondoskodni kell a természetvédelmi infrastruktúra folyamatos karbantartásáról.

c) Új sétautak kiépítése a védett természeti értékek megőrzése és az erózió csökkentése érdekében lehetséges.

d) A nem kiépített, spontán lakossági használat során kialakult ösvények az igazgatóság döntése alapján megszüntethetők, áthelyezhetők. Megszüntetésük esetén területüket rekultiválni kell.

3.2. Művelési ághoz vagy földhasználati módhoz köthető természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

Erdők kezelése

a) A fa- és cserjeállománnyal nem borított területrészek önerdősülését, spontán cserjésedését meg kell akadályozni.

b) Az erdő- és cserje állománnyal borított területekről a tájidegen, invazív fa- és cserjefajokat mechanikai módszerek alkalmazásával és speciális, csepegésmentes növényvédőszer kijuttatással el kell távolítani.

c) Az a), b) és d) alpontokban említett tevékenységek során levágott növényanyagot a területről el kell távolítani. Kivételt képez ez alól az aprítéknak a sétautak fedése céljából történő szétszórása.

d) A tájidegen, invazív fajok eltávolított egyedei helyett az eredeti borókás-nyáras társulás fajainak egyedei telepíthetők.

e) Az erdőgazdálkodásra vonatkozó további részletes előírásokat a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 32. § (2) és (3) bekezdése alapján felülvizsgált érvényes erdőterv tartalmazza.

A vidékfejlesztési miniszter 90/2012. (VIII. 28.) VM rendelete az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatás (SAPS), valamint az ahhoz kapcsolódó kiegészítő nemzeti támogatások (top up) 2012. évi igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 32/2012. (IV. 2.) VM rendelet alapján számítandó támogatáscsökkentés keretében alkalmazandó elvi maximum értékek nemzeti összegeiről

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 94. § a) és b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. Szántóföldi növények

1. § A 2012. évre vonatkozóan Magyarország által folyósítandó kiegészítő nemzeti közvetlen kifizetések engedélyezéséről szóló, 2012. június 4-i [C(2012) 3483] bizottsági végrehajtási határozatban (a továbbiakban: végrehajtási határozat) foglaltakra figyelemmel a szántóföldi (GOFR) növények támogatása esetében az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatás (SAPS), valamint az ahhoz kapcsolódó kiegészítő nemzeti támogatások (top up) 2012. évi igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 32/2012. (IV. 2.) VM rendelet 34–37. §-a alapján történő támogatáscsökkentés (a továbbiakban: támogatáscsökkentés) kiszámítása során nemzeti szinten 195 941 000 euró elvi maximum összeg vehető figyelembe.

2. Rizs

2. § A végrehajtási határozatban foglaltakra figyelemmel a rizs termeléstől elválasztott nemzeti kiegészítő támogatás esetében a támogatáscsökkentés kiszámítása során nemzeti szinten 991 000 euró elvi maximum összeg vehető figyelembe.

3. Dohány

3. § (1) A végrehajtási határozatban foglaltakra figyelemmel a Burley dohány termeléstől elválasztott nemzeti kiegészítő támogatás esetében a támogatáscsökkentés kiszámítása során nemzeti szinten 3 858 000 euró elvi maximum összeg vehető figyelembe.

(2) A végrehajtási határozatban foglaltakra figyelemmel a Virginia dohány termeléstől elválasztott nemzeti kiegészítő támogatás esetében a támogatáscsökkentés kiszámítása nemzeti szinten 11 178 000 euró elvi maximum összeg vehető figyelembe.

4. Hízottbikatartás

4. § A végrehajtási határozatban foglaltakra figyelemmel a hízottbikatartás termeléstől elválasztott nemzeti kiegészítő támogatás esetében a támogatáscsökkentés kiszámítása során nemzeti szinten 19 836 000 euró elvi maximum összeg vehető figyelembe.

5. Anyatehéntartás

5. § (1) A végrehajtási határozatban foglaltakra figyelemmel az anyatehéntartás termeléshez kötött nemzeti kiegészítő támogatás esetében a támogatáscsökkentés kiszámítása során nemzeti szinten 15 341 000 euró elvi maximum összeg vehető figyelembe.

(2) A végrehajtási határozatban foglaltakra figyelemmel az anyatehéntartás termeléstől elválasztott nemzeti kiegészítő támogatás esetében a támogatáscsökkentés kiszámítása nemzeti szinten 3 717 000 euró elvi maximum összeg vehető figyelembe.

6. Extenzifikációs szarvasmarhatartás

6. § A végrehajtási határozatban foglaltakra figyelemmel az extenzifikációs szarvasmarhatartás termeléstől elválasztott nemzeti kiegészítő támogatás esetében a támogatáscsökkentés kiszámítása során nemzeti szinten 14 512 000 euró elvi maximum összeg vehető figyelembe.

7. Anyajuhtartás

7. § A végrehajtási határozatban foglaltakra figyelemmel az anyajuhtartás termeléshez kötött nemzeti kiegészítő támogatás esetében a támogatáscsökkentés kiszámítása során nemzeti szinten 2 253 000 euró elvi maximum összeg vehető figyelembe.

8. Kedvezőtlen adottságú területeken nyújtandó anyajuhtartás

8. § A végrehajtási határozatban foglaltakra figyelemmel a kedvezőtlen adottságú területeken nyújtandó anyajuhtartás termeléstől elválasztott nemzeti kiegészítő támogatás esetében a támogatáscsökkentés kiszámítása során nemzeti szinten 2 100 000 euró elvi maximum összeg vehető figyelembe.

9. Tej

9. § A végrehajtási határozatban foglaltakra figyelemmel a termeléstől elválasztott nemzeti kiegészítő tejtámogatás esetében a támogatáscsökkentés kiszámítása során nemzeti szinten 56 053 000 euró elvi maximum összeg vehető figyelembe.

10. Az euró alkalmazása

10. § E rendelet vonatkozásában az euró/forint átváltási árfolyam meghatározása tekintetében a közös agrárpolitika finanszírozásáról szóló, 2005. június 21-i 1290/2005/EK tanácsi rendelet 45. cikk 2. bekezdésében foglaltak az irányadóak.

11. Záró rendelkezés

11. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

12. § (1) Hatályát veszti az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a falumegújításra és -fejlesztésre igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 135/2008. (X. 18.) FVM rendelet 6. § (1) bekezdése.

(2) Hatályát veszti az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki örökség megőrzéséhez igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 138/2008. (X. 18.) FVM rendelet 6. § (1) bekezdése.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

IX. Határozatok Tára

A Kormány 1314/2012. (VIII. 28.) Korm. határozata a budai Várbazár felújításának és a Várnegyed hosszú távú fejlesztési koncepciójának kidolgozásáért, valamint a fertődi Esterházy-kastély rekonstrukciójával kapcsolatos állami feladatok koordinálásáért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól szóló 1053/2012. (III. 6.) Korm. határozat módosításáról

1. A budai Várbazár felújításának és a Várnegyed hosszú távú fejlesztési koncepciójának kidolgozásáért, valamint a fertődi Esterházy-kastély rekonstrukciójával kapcsolatos állami feladatok koordinálásáért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól szóló 1053/2012. (III. 6.) Korm. határozat 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. A kormánybiztos feladatkörében ellátja
– a budai Várbazár felújításával és a Várnegyed hosszú távú fejlesztési koncepciójának kidolgozásával kapcsolatos feladatokat;
– a Kúria épülete vonatkozásában átfogó építészeti koncepció kialakításával kapcsolatos feladatokat;
– a fertődi Esterházy-kastély rekonstrukciójával kapcsolatos állami feladatok koordinálásával kapcsolatos feladatokat;
– a fejlesztések státuszának, előkészítettségének elemzését, valamint ütemtervének elkészítését;
– a megvalósíthatóság, illetve a megvalósítás feltételeinek, következményeinek vizsgálatát;
– a pénzügyi tervezést (költségbecslés, pénzügyi ütemezés);
– a szükséges kormányzati, közigazgatási döntések, intézkedések előkészítését.”
2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Magyar Közlönyt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Biró Marcell,
a szerkesztésért felelős: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.
A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.
A Határozatok Tára hivatalos lap tartalma a Magyar Közlöny IX. részében jelenik meg.
A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a http://kozlony.magyarorszag.hu honlapon érhető el.
A Magyar Közlöny oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.