



Tartalomjegyzék

2013. évi XI. törvény	A Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény módosításáról	4302
2013. évi XII. törvény	A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény és a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény módosításáról	4302
76/2013. (III. 13.) Korm. rendelet	A Magyar Tudományos Akadémia hazai tagjai és a Magyar Tudományos Akadémia Doktora címmel rendelkező személyek tiszteletdíjáról, illetve az akadémikus elhalálozása esetén megállapítható hozzátartozói ellátásokról szóló 4/1995. (I. 20.) Korm. rendelet módosításáról	4305
77/2013. (III. 13.) Korm. rendelet	Magyarország Kormánya és az Olasz Köztársaság Kormánya közötti, a katonai és haditechnikai területen történő együttműködésről, valamint védelmi és biztonsági eszközök kölcsönös átadásáról szóló megállapodás kihirdetéséről	4306
78/2013. (III. 13.) Korm. rendelet	Az egyes haditechnikai eszközök, termékek, szolgáltatások kereskedelméről, engedélyezéséről szóló kormányrendeletek és egyes műszaki tárgyú kormányrendeletek módosításáról	4314
79/2013. (III. 13.) Korm. rendelet	Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet módosításáról	4359
10/2013. (III. 13.) NGM rendelet	Az elemi költségvetésről	4361
1123/2013. (III. 13.) Korm. határozat	A külföldi hallgatói létszám magyar felsőoktatásban történő növelésének irányairól	4612
1124/2013. (III. 13.) Korm. határozat	Az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer működéséhez szükséges intézkedésekről szóló 1350/2011. (X. 20.) Korm. határozat hatályon kívül helyezéséről	4612
1125/2013. (III. 13.) Korm. határozat	Az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer széles körű használatához szükséges intézkedésekről	4613
1126/2013. (III. 13.) Korm. határozat	Az afganisztáni Tartományi Újjáépítési Csoport kivonása után visszamaradó állami vagyon afgán hatóságoknak történő térítésmentes átadásáról	4614
1127/2013. (III. 13.) Korm. határozat	A Vidékfejlesztési Minisztérium aktuális peres ügyeiből eredő fizetési kötelezettségek finanszírozásáról	4622
1128/2013. (III. 13.) Korm. határozat	A Miniszterelnökség által társelnökölt Gazdasági Vegyes Bizottságok üléseinek előkészítéséhez és lebonyolításához szükséges szervezési jellegű feladatok ellátása érdekében a Miniszterelnökség és a Nemzetgazdasági Minisztérium közötti előirányzat-átcsoportosításról	4622

II. Törvények

2013. évi XI. törvény

a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény módosításáról*

1. § A Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 44/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „44/A. § (1) Az állam készfizető kezesként felel az MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság vevőnek az E.ON Ruhrgas International GmbH és az E.ON Gas Storage GmbH eladókkal az E.ON Földgáz Trade Földgázkereskedő Zrt. és az E.ON Földgáz Storage Földgáztároló Zrt. megvásárlására kötött adásvételi szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségei 80%-ának, de összesen legfeljebb 256 milliárd forint megfizetésének teljesítéséért.
- (2) Az állami készfizető kezesség 2013. szeptember 30-áig áll fenn.
- (3) Ha az MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság az (1) bekezdés szerinti fizetési kötelezettségeit nem teljesíti, az E.ON Ruhrgas International GmbH és az E.ON Gas Storage GmbH, illetve jogutódai a jogszabályi állami kezesség érvényesítését az államháztartásért felelős miniszternél írásban kezdeményezhetik az igényelt összeg és a fizetési számla számának megjelölésével. Az államháztartásért felelős miniszter a kifizetést a kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napon belül intézkedik a kifizetésről.
- (4) Az MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság a jogszabályi állami kezességért a kezesség fennállásának időtartamára számítva, havonta a 256 milliárd forint 0,12%-ának megfelelő mértékű kezességvállalási díjat fizet legkésőbb 2013. október 15-ig.”
2. § Ez a törvény a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

2013. évi XII. törvény

a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény és a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény módosításáról**

1. § A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: VET.) 140. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki, és a § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) E törvény szerinti engedélyes és a magánvezeték engedélyese a pénzforgalmi számlájának vezetésével kapcsolatos, a pénzügyi tranzakciók illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény szerint pénzügyi tranzakciók illeték fizetésére kötelezett által tranzakciók illetékekkel összefüggésben felszámított díjat (a továbbiakban: tranzakciós díj) nem háríthatja át a vele szerződésben állóra. Ebből következően a tranzakciós díj az engedélyes, a magánvezeték engedélyese által nyújtott termék vagy szolgáltatás árába közvetlenül vagy közvetve semmilyen formában nem számítható be, illetve külön nem számlázható ki, azt az engedélyes, a magánvezeték engedélyese önállóan viseli.

* A törvényt az Országgyűlés a 2013. március 5-i ülésnapján fogadta el.

** A törvényt az Országgyűlés a 2013. március 12-i ülésnapján fogadta el.

(5) A távhőszolgáltatás versenyképesebbé tételéről szóló 2008. évi LXVII. törvény, valamint a közművezetékek adójáról szóló 2012. évi CLXVIII. törvény (a továbbiakban együtt: Különadó törvények) szerint külön jövedelemadó, illetve közművezetékek után fizetendő adó (a továbbiakban együtt: különadó) fizetésére kötelezett e törvény szerinti engedélyes a különadót nem háríthatja át a vele szerződésben állóra. Ebből következően a különadó az engedélyes által nyújtott termék vagy szolgáltatás árába közvetlenül vagy közvetve semmilyen formában nem számítható be, illetve külön nem számlázható ki. Az adókötelezettség terhét a Különadó törvények szerinti adóalany önállóan viseli.”

2. § A VET. 168/A. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha a rendszerhasználati vagy a csatlakozási díjakat megállapító határozat bírósági felülvizsgálatának eredményeként a bíróság megállapítja, hogy a Hivatal határozatát hatályon kívül kell helyezni, a bíróság a Hivatal határozatát a Hivatal által lefolytatandó új hatósági eljárásban megállapítandó új rendszerhasználati vagy csatlakozási díjakat meghatározó határozat jogerőre emelkedésétől helyezi hatályon kívül.”

3. § A VET. XXI. Fejezet Átmeneti rendelkezések alcíme a következő 178/H. §-sal egészül ki:

„178/H. § (1) A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény és a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény módosításáról szóló 2013. évi XII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) megállapított 140. § (4) és (5) bekezdését a folyamatban lévő bírósági és hatósági eljárásokban is alkalmazni kell.

(2) A Módtv.-vel megállapított 168/A. § (4) bekezdését a folyamatban lévő elsőfokú bírósági és felülvizsgálati eljárásokban is alkalmazni kell, amelyekben a bíróság a Hivatal határozatának hatályon kívül helyezéséről dönt.”

4. § Hatályát veszti a VET. 168/A. § (6) bekezdése.

5. § A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény (a továbbiakban: Get.) 103. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és a § a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A távhőszolgáltatás versenyképesebbé tételéről szóló 2008. évi LXVII. törvény és a közművezetékek adójáról szóló 2012. évi CLXVIII. törvény (a továbbiakban együtt: Különadó törvények) szerint külön jövedelemadó, illetve közművezetékek után fizetendő adó (a továbbiakban együtt: különadó) fizetésére kötelezett termelő, valamint e törvény szerinti engedélyes a különadót nem háríthatja át a vele szerződésben állóra. Ebből következően a különadó az engedélyes, illetve a termelő által nyújtott termék vagy szolgáltatás árába közvetlenül vagy közvetve semmilyen formában nem számítható be, illetve külön nem számlázható ki. Az adókötelezettség terhét a Különadó törvények szerinti adóalany önállóan viseli.

(4a) A termelő és az e törvény szerinti engedélyes a pénzforgalmi számlájának vezetésével kapcsolatos, a pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény szerint pénzügyi tranzakciós illeték fizetésére kötelezett által tranzakciós illetékkel összefüggésben felszámított díjat (a továbbiakban: tranzakciós díj) nem háríthatja át a vele szerződésben állóra. Ebből következően a tranzakciós díj az engedélyes, illetve a termelő által nyújtott termék vagy szolgáltatás árába közvetlenül vagy közvetve semmilyen formában nem számítható be, illetve külön nem számlázható ki, azt az engedélyes, illetve a termelő önállóan viseli.”

6. § A Get. 129. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és a § a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A közigazgatási ügyekben eljáró bíróság a Hivatal határozatának bírósági felülvizsgálata során – a földgázellátási üzemzavar vagy válsághelyzet esetén a földgázellátásról szóló törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján meghozott döntés, valamint a tanúsítási eljárás eredményeképpen hozott és a rendszerhasználati vagy csatlakozási díjakat megállapító határozat kivételével – a határozatot jogosult megváltoztatni.

(3a) Ha a rendszerhasználati vagy a csatlakozási díjakat megállapító határozat bírósági felülvizsgálatának eredményeként a bíróság megállapítja, hogy a Hivatal határozatát hatályon kívül kell helyezni, a bíróság a Hivatal határozatát a Hivatal által lefolytatandó új hatósági eljárásban megállapítandó új rendszerhasználati vagy csatlakozási díjakat meghatározó határozat jogerőre emelkedésétől helyezi hatályon kívül.”

7. § A Get. XVIII. Fejezete a következő 146/B. §-sal egészül ki:

„146/B. § (1) A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény és a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény módosításáról szóló 2013. évi XII. törvénnyel (a továbbiakban: Mód. 3. tv.) megállapított 103. § (4) és (4a) bekezdését a folyamatban lévő bírósági és hatósági eljárásokban is alkalmazni kell.

(2) A Mód. 3. tv.-vel megállapított 129. § (3a) bekezdését a folyamatban lévő első- és másodfokú bírósági, továbbá felülvizsgálati eljárásokban is alkalmazni kell, amelyekben a bíróság a Hivatal határozatának hatályon kívül helyezéséről dönt.”

8. § Ez a törvény a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Lezsák Sándor s. k.,
az Országgyűlés alelnöke

III. Kormányrendeletek

A Kormány 76/2013. (III. 13.) Korm. rendelete

a Magyar Tudományos Akadémia hazai tagjai és a Magyar Tudományos Akadémia Doktora címmel rendelkező személyek tiszteletdíjáról, illetve az akadémikus elhalálozása esetén megállapítható hozzátartozói ellátásokról szóló 4/1995. (I. 20.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 24. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) A Magyar Tudományos Akadémia hazai tagjai és a Magyar Tudományos Akadémia Doktora címmel rendelkező személyek tiszteletdíjáról, illetve az akadémikus elhalálozása esetén megállapítható hozzátartozói ellátásokról szóló 4/1995. (I. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Az Akadémia Doktori Tanácsa által – az akadémiai szabályozásban meghatározott feltételek szerint – odaítélt Akadémia Doktora címmel rendelkező személyek tudományos teljesítményét és köztestületi munkáját az Akadémia tiszteletdíj folyósításával is elismerheti. A tiszteletdíj ez esetben havonta 90 ezer forint, a (2)–(5) bekezdésben foglaltak figyelembevételével.”
- (2) A Rendelet 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) A tiszteletdíjat folyósítani lehet a magyar állampolgárnak, ha Magyarországon van a lakóhelye, illetve folyósítható – kérelemre –, ha Magyarországon munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, közszolgálati jogviszonya vagy lakóhelye nincs, de a hazai tudományos életben aktívan részt vesz. A tiszteletdíj nem magyar állampolgárnak – kérelmére – csak abban az esetben folyósítható, ha Magyarországon letelepedett vagy itt letelepedési szándékkal jogszerűen tartózkodik. A kérelmet az Akadémia elnöke bírálja el.”
- 2. §** A Rendelet 16. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:
- „(5) Az (1) bekezdés szerinti tiszteletdíj és hozzátartozói ellátás folyósítását az Akadémia elnöke felfüggesztheti, ha a jogosult bűncselekmény szándékos elkövetése miatt jogerős szabadságvesztés büntetés hatálya alatt áll. A felfüggesztés időtartama a jogerős ítélet alapján végrehajtott szabadságvesztés időtartamával azonos, amely az előzetes letartóztatásban eltöltött idővel meghosszabbodik. Ha az ítélet szerinti közügyektől eltiltás büntetés a szabadságvesztés időtartamát meghaladja, a tiszteletdíjat vagy a hozzátartozói ellátást a közügyektől eltiltás időtartamára kell felfüggeszteni.
- (6) A tiszteletdíj és a hozzátartozói ellátás folyósításának felfüggesztése az erről szóló döntésnek az érintettel való közlése hónapját követő hónaptól érvényes.”
- 3. §** A Rendelet a következő 22. §-sal egészül ki:
- „22. § A Magyar Tudományos Akadémia hazai tagjai és a Magyar Tudományos Akadémia Doktora címmel rendelkező személyek tiszteletdíjáról, illetve az akadémikus elhalálozása esetén megállapítható hozzátartozói ellátásokról szóló 4/1995. (I. 20.) Korm. rendelet módosításáról szóló 76/2013. (III. 13.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Mód.R.) megállapított 16. § (5) és (6) bekezdését a Mód.R. hatálybalépésekor folyósított tiszteletdíj és hozzátartozói ellátás tekintetében is alkalmazni kell, azzal, hogy a folyósítás felfüggesztési időpontjának megállapítása során a 16. § (6) bekezdése szerinti közlés időpontjaként a Mód.R. hatálybalépését követő időpont vehető figyelembe.”

4. § A Rendelet

- a) 11. § (1) bekezdésében a „főtitkárhoz” szövegrész helyébe az „elnökénél” szöveg,
- b) 12. § (2) bekezdésében, 16. § (2) és (3) bekezdésében a „főtitkára” szövegrész helyébe az „elnöke” szöveg,
- c) 16. § (4) bekezdésében a „főtitkártól” szövegrész helyébe az „elnökétől” szöveg lép.

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 77/2013. (III. 13.) Korm. rendelete**Magyarország Kormánya és az Olasz Köztársaság Kormánya közötti, a katonai és haditechnikai területen történő együttműködésről, valamint védelmi és biztonsági eszközök kölcsönös átadásáról szóló megállapodás kihirdetéséről**

- 1. §** A Kormány e rendelettel felhatalmazást ad Magyarország Kormánya és az Olasz Köztársaság Kormánya közötti, a katonai és haditechnikai területen történő együttműködésről, valamint védelmi és biztonsági eszközök kölcsönös átadásáról szóló megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) kötelező hatályának elismerésére.
- 2. §** A Kormány a Megállapodást e rendelettel kihirdeti.
- 3. §** A Megállapodás hiteles angol nyelvű szövege és annak hivatalos magyar nyelvű fordítása a következő:

“AGREEMENT BETWEEN THE GOVERNMENT OF HUNGARY AND THE GOVERNMENT OF THE ITALIAN REPUBLIC ON COOPERATION IN THE FIELD OF DEFENCE AND MILITARY TECHNOLOGY AS WELL AS ON MUTUAL SUPPLY OF DEFENCE AND SECURITY EQUIPMENT

PREAMBLE

The Government of Hungary and the Government of the Italian Republic (hereinafter referred to as “the Parties” or individually as “the Party”)

CONFIRMING their commitment to the Charter of the United Nations;

DESIRING to enhance their defence cooperation in the context of European Security and Defence Policy (ESDP) of the European Union and within the North Atlantic Treaty Organization (NATO);

RECOGNISING the opportunity to increase their bilateral cooperation including, but not limited to, the field of operational cooperation, mutual logistics support and the training of their armed forces;

CONVINCED that reinforced bilateral defence cooperation shall contribute to better understanding of each other’s security concerns and consolidate their respective defence capabilities;

HAVING REGARD to the North Atlantic Treaty, signed in Washington, on 4 April 1949;

HAVING REGARD to the provisions of the Agreement between the Parties to the North Atlantic Treaty regarding the status of their forces, done in London on 19th June 1951 (hereinafter referred to as “NATO SOFA”);

TAKING INTO ACCOUNT the provisions of the Agreement between the Government of the Italian Republic and the Government of the Republic of Hungary on mutual protection of classified information, done in Budapest on 20th March 2003;

SHARING the aims and the principles of the Declaration of Strategic Partnership between the respective Ministries of Foreign Affairs, done in Budapest on 16th June 2010;
HEREBY RECORD their respective intentions and understandings to facilitate arrangements for an enlargement and a more effective process of military and technical cooperation, standardization of systems, rules and procedures aimed to the real availability of potential combined activities enhanced through mutual cooperation in defence acquisition; have agreed as follows:

INTRODUCTION

Article 1

Definitions

The terms and definitions used in this Agreement shall have the following meaning:

- 1) Implementing Arrangement (hereinafter referred to as IA) – an agreement between the Parties or their authorized representatives supplementary to this Agreement and related to specific provisions of the cooperation, including the supply of equipment.
- 2) Third Party – any government, corporation, governmental department, organisation or person other than the Parties, unless otherwise stated, not including an officer, servant or representative of either Party.
- 3) Information – all documentation, manuals, technical publications, handbooks, computer software and other written, printed, electronically recorded or oral material of any kind, however transmitted in pursuance of this Agreement.

PART I

COOPERATION IN DEFENCE AND MILITARY TECHNOLOGY

Article 2

Scope and purpose of the cooperation

- 1) The Parties agree to develop a long-term cooperation in the field of defense and military technology, in accordance with the principles of mutual respect, equality and mutual benefits, in order to enhance their capability to cope with the requirements of modern scenarios or theatres of military operation.
- 2) Cooperation between the Parties will include, but will not be limited to, the following areas:
 - a) security and defence policy;
 - b) military planning and development of operational capabilities;
 - c) research and development,
 - d) acquisition and logistic support of defence and security products and services;
 - e) defence industries, mutual development of industrial capabilities;
 - f) peace support operations and humanitarian operations;
 - g) exchange of experience and common projects related to combat search and rescue services;
 - h) application of military information systems and information and communication technologies;
 - i) other military areas that may be of mutual interest to both Parties.
- 3) In accordance with the present Agreement, the Parties, or their authorized representatives, will define a set of other possible areas of cooperation, including opportunities for training and logistic support.
- 4) The organisation and execution of individual co-operation activities in the field of defence and military technology will be carried out by means of separate IAs to be established by the Parties, or their authorized representatives.
- 5) The Parties, on a case-by-case basis, will jointly determine the most appropriate financial solutions for the activities included in the cooperation, in accordance with the financial abilities of both Parties.
- 6) The provisions of this Agreement are not intended to be in conflict with the laws in force in the territories of the states of the Parties and with their other obligations under European Union law or international law. The Parties will notify each other in the event of any conflict arising.

Article 3

Cooperation in military technology

- 1) The Parties will cooperate in joint programmes with the aim of identifying mission standards and interoperability of defence equipment and materials, which will be the basis for operational support in the modern scenarios and

theatres of military operations. In any case, the Parties will use their best efforts to reach at least in specific and identified areas the maximum possible commonality on systems and related logistic support.

- 2) The Parties share the common understanding that their cooperation will allow financial, technical, operational and logistic benefits for both of them. The Parties agree that, in order to maximize those benefits and rationalize the efforts, development and production of prototypes and any other item object of the cooperation shall primarily be based on the most convenient platform chosen among the ones available in the Armed Forces of the Parties' States.
- 3) The Parties share the common understanding that an integral part of their cooperation within military technology may encompass an enhanced cooperation of the respective military industries. The Parties mutually acknowledge their support for joint programmes and investments in new military technologies.

PART II

SUPPLY OF MILITARY OR SECURITY EQUIPMENT AND SERVICES

Article 4

General terms of equipment supply

- 1) In accordance with national laws and with the terms and conditions set out in separate IAs, each Party will do its best in order to supply the other Party with available new or used military or security equipment, as well as logistic and training services related to their respective operation.
- 2) The supply or transfer of the agreed equipment and related services to one Party will be accomplished by the other Party or its authorized State representative. The Parties undertake to assist each other in all phases of the process, from requirement specification to further phases relating to the production and any other assistance during the test phase, although all the decisions and responsibilities shall remain with the receiving Party.
- 3) The supplying Party may be requested to provide also initial qualification and certification as well as quality management activities, airworthiness, continued airworthiness and configuration management of the supplied systems, in accordance with NATO STANAGs and with a set of rules to be determined in a dedicated IA.
- 4) The Parties agree that military and security equipment, as well as logistic and training services, will be supplied under terms and conditions similar to those nationally applied.
- 5) In case a Party leases equipment to the other Party, the equipment will remain, throughout the leasing period, the property of the lesser Party, although the lessee Party will bear all the risk and indemnity normally associated with the ownership, unless otherwise determined in an IA.

PART III

FINANCIAL, LEGAL AND TECHNICAL PROVISIONS

Article 5

Financial arrangements

- 1) The present Agreement does not provide any financial obligation between the Parties.
- 2) Each Party, in accordance with the terms and conditions set out by the relevant IAs, will reimburse the other Party the costs associated with the supply or acquisition of equipment and services.
- 3) Insofar as customs, duties, taxes or similar charges or quantitative or qualitative restrictions on exports and imports of goods and equipment are imposed as a result of national laws and regulations, they will be borne by the Party imposing them.

Article 6

Protection of information and intellectual property rights

- 1) All classified material and information exchanged or generated in connection with this Agreement or its IA will be handled in accordance with the Agreement between the Government of the Italian Republic and the Government of the Republic of Hungary on the mutual protection of classified information, signed on 20th March 2003.
- 2) Information concerning defence or security equipment, joint programmes and plans in military technology exchanged between the Parties or generated as a result of this Agreement will be protected in accordance with applicable international and national laws and regulations and will not be disclosed publicly or to third parties without the prior consent of both Parties.

- 3) The Parties recognise and undertake to protect the proprietary and intellectual property rights generated, exchanged or received in connection with the execution of this Agreement in accordance with their national laws and international standards on the protection of intellectual property rights. The Parties agree that IAs may determine the detailed terms and rules concerning the handling and protection of information due to trade secrets, proprietary and intellectual property rights.

Article 7

Access to governmental facilities and exchange of personnel

- 1) In pursuance of this Agreement, the Parties will provide each other all possible assistance, examples being making available national facilities, including services for such activities as auditing, quality assurance and inspection. To the maximum extent possible the Parties will permit the use of Government-owned tools and equipment if they will prove to be in existence and necessary.
- 2) The Parties will consult each other on the need for any temporary or permanent transfer of personnel between their national organisations within the execution of this Agreement or any IA.
- 3) All visiting personnel will comply with security regulations of the host Party. Any Information disclosed or made available to visitors will be treated as if supplied to the Party sponsoring the visiting personnel, and will be subject to the above described regulations. Requests for visits by personnel of one Party to an industry's premises in the territory of the other Party will conform to the normal visit procedures of the host Party and will be coordinated through established channels identifying the purpose by reference to this Agreement.
- 4) With regard to the exchange of personnel for training reasons, the Parties will ensure that such personnel have sufficient knowledge of written and spoken English, in order to be proficient at carrying out all training activities and assimilate properly instruction and information given to them in English.
- 5) The Parties recognize the applicability of the NATO Status of Forces Agreement (NATO SOFA) signed in London on 19 June 1951, including any existing supplements thereto between the Parties, to the execution of this Agreement with respect to the status of exchanged or visiting personnel of the Armed Forces.

Article 8

Quality assurance

The Parties recognize the applicability of NATO STANAGs 4107 and 4108 to this Agreement and the IAs in respect of governmental and military quality assurance.

PART IV

FINAL PROVISIONS

Article 9

Settlement of disputes

- 1) Any dispute concerning different interpretations of the text of this Agreement, as well as any possible disagreement on its implementation, shall be resolved by direct consultations between the Parties.
- 2) Any dispute arising out of the interpretation or implementation of an IA shall be resolved in accordance with its provisions.

Article 10

Entry into force, amendment and termination

- 1) This Agreement shall enter into force, on the fifteenth (15th) day after the Parties notify each other through diplomatic channels that the internal procedures for the entry into force have been completed. The period of notice shall commence on the date of receipt of the last notification.
- 2) This Agreement may be amended or supplemented at any time in writing with the mutual consent of the Parties. The amendments and supplements shall enter into force in accordance with paragraph 1 of this Article and shall form the inseparable part of this Agreement.
- 3) The termination by one Party shall be notified to the other Party in writing, being effective ninety (90) days after the receiving of the notification by the other Party. Upon such notification immediate consultations shall be arranged between the Parties to enable them to fully evaluate the consequence of termination of the Agreement and in the spirit of co-operation to take any action necessary to alleviate problems arising from the termination.

- 4) The termination of the present Agreement shall not affect any on-going programmes and activities under this Agreement, unless otherwise decided by the Parties.
- 5) All provisions of this Agreement will continue to apply during the period of notification of termination.
- 6) The provisions of this Agreement regarding security and transfer, disclosure and use of Information will continue to remain in effect after the termination of the Agreement.

In witness thereof, the undersigned, being duly authorized thereto by their respective Governments, have signed this Agreement.

Done in Budapest on 28th February 2013 in two original copies in the English language.

MEGÁLLAPODÁS MAGYARORSZÁG KORMÁNYA ÉS AZ OLASZ KÖZTÁRSASÁG KORMÁNYA KÖZÖTT A KATONAI ÉS HADITECHNIKAI TERÜLETEN TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSRŐL, VALAMINT VÉDELMI ÉS BIZTONSÁGI ESZKÖZÖK KÖLCSONÖS ÁTADÁSÁRÓL

PREAMBULUM

Magyarország Kormánya és az Olasz Köztársaság Kormánya (a továbbiakban együtt: a Felek vagy egyenként: a Fél) MEGERŐSÍTVE elkötelezettségüket az Egyesült Nemzetek Alapokmánya iránt; TÖREKEDVE arra, hogy továbbfejlessék védelmi együttműködésüket az Európai Unió Európai Biztonság- és Védelempolitikája (EBVP) keretében és az Észak-atlanti Szerződés Szervezetében (NATO); FELISMERVE annak lehetőségét, hogy erősítsék kétoldalú együttműködésüket, ideértve, de nem kizárólagosan, a műveleti együttműködést, a kölcsönös logisztikai támogatást és a fegyveres erők kiképzését; MEGGYŐZŐDVE arról, hogy a megerősített kétoldalú védelmi együttműködés hozzájárul egymás biztonsági kihívásainak jobb megértéséhez, és összehangolja a Felek védelmi képességeit; TEKINTETTEL a Washingtonban, 1949. április 4-én kelt Észak-atlanti Szerződésre; TEKINTETTEL az 1951. június 19-én Londonban kelt, az az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erők jogállásáról szóló Megállapodásra (a továbbiakban: NATO SOFA); FIGYELEMMEL a Magyar Köztársaság Kormánya és az Olasz Köztársaság Kormánya között a minősített információk kölcsönös védelméről szóló, Budapesten, 2003. március 20-án aláírt Biztonsági Megállapodásra; EGYETÉRTVE a Külügyminisztériumaik között 2010. június 16-án létrejött Stratégiai Partnerségi Nyilatkozat céljaival és alapelveivel; EZENNEL RÖGZÍTIK szándékaikat és vállalásaikat annak érdekében, hogy tevékeny lépéseket tegyenek a katonai és technikai együttműködés kibővítéséért és hatékonyabbá tételéért, a rendszereik egységesítéséért, valamint rögzítik a védelmi beszerzések terén folytatandó kölcsönös együttműködés által erősített lehetséges közös tevékenységek megvalósulására irányuló szabályokat, a következőkben állapodnak meg:

BEVEZETÉS

1. cikk

Fogalmak

A jelen Megállapodásban alkalmazott fogalmak az alábbi jelentéssel bírnak:

- 1) Végrehajtási Megállapodás (a továbbiakban: VM) – a Felek vagy meghatalmazott képviselőik közötti, az együttműködés sajátos rendelkezéseit, ideértve az eszközök átadását is, szabályozó, a jelen Megállapodást kiegészítő megállapodás.
- 2) Harmadik Fél – amennyiben másképp nem kerül meghatározásra, a Feleken kívül bármely kormány, társaság, kormányzati szerv vagy személy, ide nem értve valamely Fél tisztviselőjét, tisztjét vagy képviselőjét.
- 3) Információ – bármely dokumentum, használati útmutató, technikai kiadvány, kézikönyv, számítógép-program vagy más írott, nyomtatott, elektronikus úton rögzített vagy szóbeli adat, amely a jelen Megállapodás alapján kerül továbbításra.

I. RÉSZ

EGYÜTTMŰKÖDÉS A VÉDELEM ÉS A HADITECHNIKA TERÜLETÉN

2. cikk

Az együttműködés tárgya és célja

- 1) A Felek megállapodnak, hogy a kölcsönös tisztelet, az egyenlőség és a kölcsönös előnyök elve alapján hosszú távú együttműködést alakítanak ki a védelem és a haditechnika területén annak érdekében, hogy fejlesszék az új helyzetek és a hadművelleti területek követelményeinek való megfelelési képességeiket.
- 2) A Felek közötti együttműködés kiterjed, de nem korlátozódik az alábbi területekre:
 - a) biztonság- és védelempolitika;
 - b) katonai tervezés és a művelleti képességek fejlesztése;
 - c) kutatás és fejlesztés;
 - d) védelmi és biztonsági eszközök és szolgáltatások beszerzése és logisztikai támogatása;
 - e) védelmi ipar, az ipari képességek közös fejlesztése;
 - f) béketámogató és humanitárius műveletek;
 - g) a harci kutató és mentő tevékenységekhez kapcsolódó tapasztalatcsere és közös programok;
 - h) a katonai információs rendszerek, valamint az információs és kommunikációs technológiák alkalmazása;
 - i) egyéb katonai területek, amelyek a Felek kölcsönös érdekeinek tárgyát képezik.
- 3) A jelen Megállapodással összhangban, a Felek vagy meghatalmazott képviselőik megállapítják az egyéb lehetséges együttműködési területeket is, ideértve a kiképzési és logisztikai támogatással kapcsolatos lehetőségeket is.
- 4) A védelem és haditechnika terén az egyes együttműködési tevékenységek megszervezése és végrehajtása külön, a Felek vagy meghatalmazott képviselőik által létrehozott VM-ek útján valósul meg.
- 5) A Felek, esetenként döntve, mindkét Fél pénzügyi lehetőségeit figyelembe véve határozzák meg az együttműködésben foglalt tevékenységek legmegfelelőbb pénzügyi megoldásait.
- 6) A jelen Megállapodás rendelkezései nem állnak ellentétben a Felek államainak területén hatályos nemzeti jogszabályokkal, valamint a Felek Európai Uniói jogi és nemzetközi jogi kötelezettségeivel. A Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást bármely ellentét felmerülése esetén.

3. cikk

Együttműködés a haditechnika területén

- 1) A Felek közös programokban működnek együtt annak érdekében, hogy megállapítsák a művelleti szabványokat és az eszközök és anyagok együttműködtetési képességét, amely az új helyzetek során és a hadművelleti területeken a művelleti támogatás alapját teremti meg. Alapvetésként, a Felek törekednek arra, hogy legalább egyes és azonosított területeken elérjék a rendszerek és a kapcsolódó logisztikai támogatás lehető legnagyobb egységességét.
- 2) A Felek osztoznak azon a közös véleményen, hogy együttműködésük mindkét Fél számára technikai, művelleti és logisztikai előnyökkel jár. A Felek megállapodnak, hogy ezen előnyök fokozása és törekvéseik ésszerűsítése érdekében az együttműködés tárgyát képező prototípusok és más eszközök gyártását mindenekelőtt a Felek államainak fegyveres erejénél elérhető, legkedvezőbb platformra alapozzák.
- 3) A Felek osztoznak azon a közös véleményen, hogy a haditechnika terén való együttműködésük egyik szerves eleme irányulhat az egyes védelmi iparok közötti, emelt szintű együttműködésre. A Felek kölcsönösen elismerik a közös programok és az új katonai technológiákba történő befektetések támogatását.

II. RÉSZ

KATONAI VAGY BIZTONSÁGI ESZKÖZÖK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ÁTADÁSA

4. cikk

Az eszközök átadásának általános keretei

- 1) Nemzeti jogszabályaikkal, valamint a VM-okban foglalt feltételekkel összhangban, mindkét Fél törekedik arra, hogy a másik Fél számára új vagy használt, rendelkezésére álló katonai vagy biztonsági eszközöket, továbbá azok üzemeltetéséhez kapcsolódó logisztikai és kiképzési szolgáltatásokat biztosítson.
- 2) A megállapodás tárgyát képező eszközök és a kapcsolódó szolgáltatások biztosítását vagy átadását az egyik Fél számára a másik Fél vagy annak meghatalmazott képviselője hajtja végre. A Felek vállalják, hogy segítséget nyújtanak egymásnak az eljárás minden szakaszában, a követelmények meghatározásától a gyártás további szakaszaiig, továbbá

megadnak minden egyéb segítséget a próbák szakaszában, jöllehet minden döntés és felelősség az átvevő Felet terheli.

- 3) Az átadó Fél felkérhető arra is, hogy az átadandó eszközök tekintetében biztosítson előzetes minősítést és tanúsítást, továbbá hajtson végre minőségbiztosítási, légialkalmassági, folyamatos légialkalmassági és konfiguráció kezelési feladatokat a vonatkozó NATO STANAG-ek és a VM-okban meghatározandó szabályok alapján.
- 4) A Felek megállapodnak abban, hogy a katonai és biztonsági eszközöket, továbbá a logisztikai és kiképzési szolgáltatásokat a saját nemzeti feltételeikhez hasonló feltételek mellett biztosítják.
- 5) Amennyiben az egyik Fél eszközöket ad bérbe a másik Fél számára, az eszköz a bérbeadási időszak alatt a bérbeadó Fél tulajdona marad; jöllehet a bérbevevő Fél viseli a tulajdonost általában terhelő kockázatokat és a kártalanítást, kivéve, ha az a VM-ban másképp kerül meghatározásra.

III. RÉSZ

PÉNZÜGYI, JOGI ÉS TECHNIKAI RENDELKEZÉSEK

5. cikk

Pénzügyi rendelkezések

- 1) A jelen Megállapodás nem állapít meg pénzügyi kötelezettségeket a Felek között.
- 2) Mindkét Fél, az egyes VM-ekben foglaltaknak megfelelően, megtéríti a másik Fél részére az eszközök és szolgáltatások beszerzésével vagy átadásával kapcsolatos költségeket.
- 3) Amennyiben a nemzeti jogszabályok alapján valamely Fél a javakra és eszközökre vámokat, illetékeket, adókat vagy hasonló közterheket, illetve a behozatalra vagy a kivitelre vonatkozó mennyiségi vagy minőségi korlátozásokat alkalmaz, azokat a kivető Fél viseli.

6. cikk

Adatvédelem és szellemi alkotások joga

- 1) A jelen Megállapodás alapján keletkezett vagy kicserélt minősített anyagokat és információkat a Felek a Magyar Köztársaság Kormánya és az Olasz Köztársaság Kormánya között a minősített információk kölcsönös védelméről szóló, Budapesten, 2003. március 20-án aláírt Biztonsági Megállapodás alapján kezelik.
- 2) A katonai és biztonsági eszközökre, a közös programokra és haditechnikai tervekre vonatkozó, és a Felek között a jelen Megállapodás alapján kicserélt információkat a Felek nemzeti jogszabályaik és a vonatkozó nemzetközi jogi normák alapján védik, és azokat harmadik félnek vagy a nyilvánosságnak csak a Felek előzetes egyetértésével adják át.
- 3) A Felek elismerik és vállalják a jelen Megállapodás alapján létrehozott, kicserélt vagy átvett szellemi alkotások jogának a nemzeti jogszabályaikkal és a szellemi alkotások jogának védelmére vonatkozó nemzetközi alapelvekkel összhangban történő védelmét. A Felek megállapodnak abban, hogy a VM-k meghatározhatják az információk védelmére és kezelésére vonatkozó részletes feltételeket és szabályokat az üzleti titkok, valamint szabadalmi és szellemi alkotások joga tekintetében.

7. cikk

Kormányzati szolgáltatásokhoz való hozzáférés és személyi állomány cseréje

- 1) A jelen Megállapodás alapján a felek minden lehetséges támogatást megadnak egymásnak, például nemzeti szolgáltatások elérhetővé tételét, ideértve a felülvizsgálati, minőségbiztosítási és ellenőrzési szolgáltatásokat. A Felek a lehető legnagyobb mértékben engedélyezik a kormányzati tulajdonú eszközök használatát, amennyiben ilyenek rendelkezésre állnak és szükségesek.
- 2) A Felek tárgyalásokat folytatnak egymással, amennyiben a jelen Megállapodás végrehajtása alapján nemzeti szervezeteik között személyek ideiglenes vagy állandó cseréjének szükségessége merül fel.
- 3) A látogató személyi állomány betartja a fogadó Fél biztonsági rendszabályait. A látogatókkal közölt vagy részükre átadott valamennyi információt úgy kell tekinteni, mint amelyet a látogató személyzetet küldő Félnek adtak át, és ezáltal a fenti rendelkezések hatálya alá esnek. Az egyik Fél személyi állományának a másik Fél területén lévő ipari létesítményébe történő látogatása iránti kérelmek megfelelnek a fogadó Fél általános látogatási eljárásainak, és azokat a létrehozott módokon kell egyeztetni úgy, hogy a látogatás céljaként a jelen Megállapodásra kell hivatkozni.
- 4) A kiképzési céllal történő személyi állomány cserék tekintetében a Felek biztosítják, hogy az érintett személyi állomány elegendő írásbeli és szóbeli angol nyelvtudással rendelkezik ahhoz, hogy végrehajtsa a kiképzési feladatokat és elsajátítsa a részére angol nyelven adott utasításokat és információkat.

- 5) A Felek elismerik az 1951. június 19-én Londonban kelt, az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erők jogállásáról szóló Megállapodás (NATO SOFA) és a Felek között létrejött valamennyi, ezt kiegészítő megállapodás alkalmazhatóságát a jelen Megállapodás végrehajtása keretében kicserélt vagy látogató, a fegyveres erők állományába tartozó személyek tekintetében.

8. cikk

Minőségbiztosítás

A Felek elismerik a 4107 és 4108 számú NATO STANAG-ek alkalmazhatóságát a jelen Megállapodás és a VM-ek tekintetében, a kormányzati és katonai minőségbiztosítás terén.

IV. RÉSZ

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9. cikk

A viták rendezése

- 1) A jelen Megállapodás szövegének eltérő értelmezéséből eredő vitákat, valamint az annak végrehajtásával kapcsolatos esetleges nézeteltéréseket a Felek közvetlen tárgyalások útján rendezik.
- 2) A VM végrehajtásából vagy értelmezéséből eredő vitákat az abban foglalt rendelkezések szerint kell rendezni.

10. cikk

Hatálybalépés, módosítás és felmondás

- 1) A jelen Megállapodás attól a naptól számított tizenöt (15) nap múlva lép hatályba, amelyen a Felek kölcsönösen, diplomáciai úton tájékoztatják egymást a hatálybalépéshez szükséges belső jogi követelmények teljesüléséről. Ezen értesítési időszak az utolsó értesítés kézhezvételének időpontjával kezdődik.
- 2) A Jelen Megállapodást a Felek kölcsönös egyetértésével írásban bármikor módosítható vagy kiegészítő. A módosítások és kiegészítések jelen cikk (1) bekezdésének rendelkezései szerint lépnek hatályba, és ezek jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.
- 3) Jelen Megállapodást bármelyik Fél írásbeli nyilatkozatával felmondhatja; a felmondás a nyilatkozat kézhezvételétől számított kilencven (90) nap elteltével lép hatályba. Ezen értesítés alapján a Felek haladéktalanul tárgyalásokat kezdenek annak érdekében, hogy teljes mértékben értékelhessék a jelen Megállapodás felmondásának következményeit és az együttműködés elve alapján megtegyék mindazon szükséges lépéseket, amelyek a felmondásból eredő problémák mérsékléséhez szükségesek.
- 4) A Felek eltérő döntése hiányában a jelen Megállapodás felmondása nem érinti a Megállapodás alapján folyamatban lévő programokat és tevékenységeket.
- 5) A jelen Megállapodás valamennyi rendelkezése folyamatosan alkalmazandó a felmondási idő alatt.
- 6) A jelen Megállapodásnak az információk biztonságára, átadására és nyilvánosságra hozatalára vonatkozó rendelkezései a jelen Megállapodás felmondását követően is hatályban maradnak.

A fentiek hitelül, az alulírottak, kormányaiktól kapott felhatalmazásuk alapján, aláírják a Megállapodást.

Kelt Budapesten, 2013. február 28-án, két eredeti példányban angol nyelven.

(aláírások)”

- 4. §**
- (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A 2. § és a 3. § a Megállapodás 10. cikkének 1) bekezdésében meghatározott időpontban lép hatályba.
- (3) A Megállapodás, illetve a 2. § és a 3. § hatálybalépésének naptári napját a külpolitikáért felelős miniszter annak ismertetése követően a Magyar Közlönyben haladéktalanul közzétett közleményével állapítja meg.
- (4) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről a honvédelemért felelős miniszter gondoskodik.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 78/2013. (III. 13.) Korm. rendelete
az egyes haditechnikai eszközök, termékek, szolgáltatások kereskedelméről, engedélyezéséről
szóló kormányrendeletek és egyes műszaki tárgyú kormányrendeletek módosításáról**

A Kormány

az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról szóló 2004. évi XXIX. törvény 140/E. § (1) és (3) bekezdésében, a haditechnikai termékek gyártásának és a haditechnikai szolgáltatások nyújtásának engedélyezéséről szóló 2005. évi CIX. törvény 10. § (1) bekezdés a) és c) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 2. alcím tekintetében a haditechnikai termékek gyártásának és a haditechnikai szolgáltatások nyújtásának engedélyezéséről szóló 2005. évi CIX. törvény 10. § (1) bekezdés b) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 3. és 4. alcím tekintetében a haditechnikai termékek gyártásának és a haditechnikai szolgáltatások nyújtásának engedélyezéséről szóló 2005. évi CIX. törvény 10. § (1) bekezdés b) és c) pontjában és az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról szóló 2004. évi XXIX. törvény 140/E. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

az 5. és 6. alcím tekintetében az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva,

a 7. alcím tekintetében a nemzeti szabványosításról szóló 1995. évi XXVIII. törvény 39. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 8. alcím tekintetében a nemzeti szabványosításról szóló 1995. évi XXVIII. törvény 39. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferjének és tranzitjának engedélyezéséről, valamint a vállalkozások tanúsításáról szóló 160/2011. (VIII. 18.) Korm. rendelet módosítása

1. § (1) A haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferjének és tranzitjának engedélyezéséről, valamint a vállalkozások tanúsításáról szóló 160/2011. (VIII. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) 1. § 1. és 2. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(E rendelet alkalmazásában)

„1. *behozatal*: olyan kereskedelmi ügylet, amelynek során az Európai Unió vámterületén kívüli területről (a továbbiakban: harmadik ország)

a) a Közösségi Vámkódex létrehozásáról szóló, 1992. október 12-i 2913/92/EGK tanácsi rendelet (a továbbiakban: Vámkódex) 4. cikk 7. pontjában meghatározott, a „közösségi áru” fogalomkörébe nem tartozó áru kerül behozatalra,

b) a Vámkódex 98. cikkében foglalt vámraktározás, a Vámkódex 114. cikkében foglalt aktív feldolgozás és a Vámkódex 137. cikkében meghatározott ideiglenes behozatal, illetve a Vámkódex 145. cikkében foglalt passzív feldolgozás céljára szánt áru, valamint a Vámkódex 185. cikkében meghatározott tértáru kerül behozatalra, és

c) szoftver vagy technológia átvételére szóban, írásos formában, elektronikus úton, telefax vagy telefon útján Magyarország területén kerül sor;

2. *behozatali vámhivatal*:

a) az a Vámkódex 4. cikk 4b. pontjában, illetve a közösségi vámjog végrehajtásáról szóló 2003. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: Vámtörvény) 1. § (3) bekezdés 1/c. pontja alapján meghatározott vámhivatal, ahol harmadik országból az Európai Unió vámterületére beszállított áruk vámjogi sorsának meghatározásával kapcsolatos alakiságokat, beleértve a megfelelő kockázatalapú ellenőrzéseket is, a Vámkódex 79., 98., 114., 137. és 185. cikke szerint végzik, valamint

b) az a vámhivatal, ahol a 24. § (7) bekezdése szerint bejelentett, az Európai Unió valamely tagállamából Magyarország területére beszállított (belépő), e rendelet hatálya alá tartozó közösségi áru ellenőrzését, illetve a kapcsolódó engedély kezelését végzik;”

(2) Az R1. 1. § 7. és 8. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(E rendelet alkalmazásában)

„7. *exportőr*: olyan vállalkozás,

a) amelynek nevében a Vámkódex 161. és 182. cikke szerinti kiviteli eljárások elvégzéséhez szükséges kiviteli nyilatkozatot tesz,

b) amely a nyilatkozat elfogadásakor a harmadik országbeli címzett szerződő partnere, és meghatározhatja a termék harmadik országba történő kiszállítását azzal, hogy ha nem kötöttek kiviteli szerződést vagy pedig a szerződés

birtokosa nem saját nevében tevékenykedik, akkor a terméknek harmadik országba történő kiküldésére szóló jogosultság a meghatározó, vagy

c) amely szoftver vagy technológia szóban, írásos formában, elektronikus úton, faxon vagy telefonon harmadik országba történő átadásáról rendelkezik;

8. *haditechnikai eszköz*: az 1. mellékletben szereplő, a védelem terén alapvető biztonsági érdekeket érintő, kifejezetten katonai, nemzetbiztonsági, rendvédelmi és rendészeti célokra alkalmas, az Európai Unió közös katonai listáján található, illetve nemzeti biztonsági érdekből ide sorolt termék;"

- (3) Az R1. 1. § 10–12. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(E rendelet alkalmazásában)

„10. *importőr*: az a vállalkozás,

a) amelynek nevében a Vámkódex 4. cikk 16. pont a), c), d), f) alpontja, valamint 185. cikke szerint megvalósuló behozatali irányú eljárások elvégzéséhez szükséges Vámaru-nyilatkozatokat teszik,

b) amely a nyilatkozat elfogadásakor harmadik országbeli fél szerződő partnere, és végrehajtja a termék harmadik országból Magyarország területére történő beszállítását azzal, hogy ha nem kötöttek behozatali szerződést vagy a szerződő fél nem saját nevében tevékenykedik, akkor a terméknek harmadik országból Magyarország területére történő beszállítására szóló jogosultság a meghatározó, vagy

c) amely úgy dönt, hogy elektronikus úton, telefaxon vagy telefonon szoftvert vagy technológiát hoz be Magyarország területére;

11. *kivitel*:

a) a Vámkódex 161. cikkében foglalt kiviteli eljárás, vagy

b) szoftver és technológia szóban, írásos formában, elektronikus úton, telefaxon vagy telefonon történő szállítása harmadik országba, továbbá technológia telefonon történő szóbeli átadása akkor, ha egy dokumentumban leírt technológia vonatkozó részét beolvassák vagy telefonon keresztül oly módon írják le, ami alapvetően azonos eredményhez vezet;

12. *kiviteli vámhivatal*:

a) a Vámkódex 4. cikk 4c. pontjában, illetve a Vámtörvény 1. § (3) bekezdés 1/c. pontjában meghatározott vámhivatal, ahol az Európai Unió vámterületét elhagyó áruk vámjogi sorsának meghatározásával kapcsolatos alakiságokat, beleértve a megfelelő kockázatalapú ellenőrzéseket is, a Vámkódex 145., 161. és 182. cikke szerint végzik, valamint

b) az a vámhivatal, ahol a 24. § (7) bekezdése szerint bejelentett, Magyarország területéről az Európai Unió valamely tagállamába kiszállított (kiszállítandó), e rendelet hatálya alá tartozó közösségi áru ellenőrzését, illetve a kapcsolódó engedély kezelését végzik;"

- (4) Az R1. 1. § 18. és 19. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(E rendelet alkalmazásában)

„18. *transzfert végrehajtó*: olyan vállalkozás,

a) amelynek nevében a 17. pont szerinti kiszállításról vagy beérkezésről szóló nyilatkozatot teszik,

b) amely a nyilatkozat elfogadásakor az Európai Unió egyik tagállamában bejegyzett címzett szerződő partnere, és meghatározhatja a termék Európai Unió vámterületén belül történő szállítását azzal, hogy ha nem kötöttek szerződést vagy pedig a szerződés birtokosa nem saját nevében tevékenykedik, akkor a terméknek az Európai Unió vámterületén belül történő szállítására szóló jogosultság a meghatározó, vagy

c) amely szoftver vagy technológia szóban, írásos formában, elektronikus úton, faxon vagy telefonon való továbbításáról rendelkezik az Európai Unió vámterületén belül;

19. *transzit*: olyan szállítási folyamat, amelynek során haditechnikai eszközt Magyarország területén keresztül

a) az Európai Unió külső határszakaszai között,

b) az Európai Unió külső, illetve annak belső határszakaszai között, vagy

c) az Európai Unió tagállamainak belső határszakaszai között

úgy szállítanak, hogy annak vámjogi helyzetében változás nem történik;"

- (5) Az R1. 1. §-a a következő 23. és 24. ponttal egészül ki:

(E rendelet alkalmazásában)

„23. *beléptető vámhivatal*: az a Vámkódex 4. cikk 4a. pontjában, illetve a Vámtörvény 1. § (3) bekezdés 1/c. pontjában meghatározott vámhivatal, ahová a harmadik országból az Európai Unió vámterületére belépő, valamint azon átszállítandó árukat késedelem nélkül tovább kell szállítani, és ahol azokat megfelelő kockázatalapú beléptetési ellenőrzésnek vetik alá;

24. *kiléptető vámhivatal*: a Vámkódex 4. cikk 4d. pontjában, illetve a Vám törvény 1. § (3) bekezdés 1/c. pontjában meghatározott vámhivatal, ahol az Európai Unió vámterületét elhagyó áruk vámjogi sorsának meghatározásával kapcsolatos alakiságokat és a tranzitárúk kiléptetését elvégzik, beleértve a megfelelő kockázatalapú ellenőrzéseket is.”

- 2. §** Az R1. 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A kérelmet el kell utasítani, ha az
a) ellentétes Magyarország nemzetközileg vállalt kötelezettségeivel,
b) ellentétes Magyarország nemzetgazdasági érdekeivel,
c) nemzetbiztonsági érdeket sért,
d) akadályozná vagy ellehetetlenítené a honvédelmi, rendvédelmi, valamint nemzetbiztonsági szervek jogszabályban meghatározott tevékenységének ellátását, vagy
e) ellentétes a 2. mellékletben meghatározott kritériumokkal.”
- 3. §** Az R1. 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„12. § Haditechnikai eszköz kivitelére, behozatalára, transzferjére és haditechnikai szolgáltatás nyújtására és igénybevételére vonatkozó szerződés csak forgalmi engedély birtokában teljesíthető. Forgalmi engedély hatályos tevékenységi engedély birtokában, azzal összhangban kérelmezhető, illetve vehető igénybe. A forgalmi engedély típusai:
a) általános,
b) globális vagy
c) egyedi.”
- 4. §** Az R1. 14. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(9) Ha a Hatóság a globális forgalmi engedély kiadását Szállítási Tanúsítvány utólagos benyújtásához köti, a vállalkozás a Szállítási Tanúsítványt az áru végfelhasználó ország vámterületére történő érkezésétől számított egy hónapon belül köteles megküldeni a Hatóság részére.”
- 5. §** Az R1. 15. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(10) Ha a Hatóság az egyedi forgalmi engedély kiadását Szállítási Tanúsítvány utólagos benyújtásához köti, a vállalkozás a Szállítási Tanúsítványt az áru végfelhasználó ország vámterületére történő érkezésétől számított egy hónapon belül köteles megküldeni a Hatóság részére.”
- 6. §** Az R1. 18. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) A Hatóság az 1. melléklet I. fejezet a)–c) pontjában, II. fejezet a) és b) pontjában, III., IV., VII. és VIII. fejezetében felsorolt haditechnikai eszközökre vonatkozó tranzit engedélyben a közrend és a közbiztonság érvényesülése érdekében az összes körülmény figyelembevételével a szállítmány fegyveres kíséretének biztosításáról rendelkezhet.”
- 7. §** Az R1. 19. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A Hatóság a tanúsítás kiadását megelőzően, továbbá a vállalkozás első alkalommal történt tanúsítását követően 1 éven belül a vállalkozást ellenőrzi. A Hatóság a tanúsított vállalatokat szükségszerűen, de legalább 3 évente ellenőrzi.”
- 8. §** Az R1. 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A vállalkozás köteles negyedévente
a) az általános forgalmi engedély terhére lebonyolított forgalomról,
b) a globális és egyedi forgalmi engedély alapján lebonyolított forgalomról, és
c) a bróker engedély alapján teljesült forgalomról
szóló adatokat göngyölvítve, a honlapon közzétett formanyomtatványon a Hatóságnak megküldeni.”
- 9. §** Az R1. 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„22. § (1) A Nemzeti Adó- és Vámhivatal a nem hatályos, illetve az általa végzett eljárás során hatályát veszített, 18. § szerinti tranzitengedély okmány eredeti példányát köteles bevonni és haladéktalanul visszaküldeni a Hatóság részére.

- (2) A Nemzeti Adó- és Vámhivatal a 6. melléklet II. pont 2. alpontja és a 8. melléklet II. pont 2. alpontja szerinti Szállítási Tanúsítvány másodpéldányát haladéktalanul köteles megküldeni a Hatóság részére.
- (3) A vállalkozás a fel nem használt papír alapú tranzit engedély okmányokat a Hatóság részére köteles a lejáratot követő 15 napon belül visszaküldeni.
- (4) Tranzit ügylet esetében az áru Európai Unió belső határán történő kilépését a tranzit engedéllyel rendelkező vállalkozás köteles a szállítmány kilépését követő 5 napon belül a Hatóság részére írásos formában bejelenteni, és ezt követően az engedély eredeti példányát 15 napon belül megküldeni a Hatóság részére.
- (5) A vállalkozás a felhasznált vagy a nem hatályos papír alapú globális és egyedi forgalmi engedély okmányok másolati példányát köteles megküldeni a Hatóság részére."

- 10. §** Az R1. 24. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „24. § (1) Az e rendeletben szabályozott tevékenység, valamint az engedélyben meghatározott feltételek betartásának ellenőrzésére a Hatóság jogosult.
 (2) Az e rendelet hatálya alá tartozó termékek forgalmának uniós jogi aktusokban és nemzeti jogszabályokban meghatározottak szerinti ellenőrzésére, továbbá a kapcsolódó engedélyek kezelésére a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosult.
 (3) A beléptető vámhivatal elvégzi a tranzit ellenőrzését, továbbá a globális és egyedi forgalmi engedélyek esetében a harmadik országból történő beléptetés igazolását.
 (4) A kiléptető vámhivatal elvégzi a tranzit ellenőrzését, továbbá a globális és az egyedi forgalmi engedélyek esetében a harmadik országba történő kiléptetés igazolását.
 (5) A kiviteli vámhivatal a globális és egyedi forgalmi engedélyek esetében elvégzi a kivitel, újrakivitel és a kiszállítás ellenőrzését, a kapcsolódó engedélyek kezelését. A behozatali vámhivatal a globális és egyedi forgalmi engedélyek esetében elvégzi a behozatal és a beérkezés ellenőrzését, a kapcsolódó engedélyek kezelését.
 (6) A vállalkozás a Hatóság vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felhívására tájékoztatást ad a kivitt, behozott, Magyarországon átszállított vagy transzferált haditechnikai eszköz végfelhasználóiról és végfelhasználásról, valamint az elvégzett eljárások befejezéséről.
 (7) A haditechnikai eszközök behozatalára, kivitelére, újrakivitelére, transzferjére és tranzitjára irányuló vámhatósági eljárások kizárólag kérelemre, és az engedélyes, annak megbízottja vagy képviselője kezdeményezésre indulhatnak a Nemzeti Adó- és Vámhivatal alsó fokú vámszerveinél.”
- 11. §** Az R1. 25. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról szóló 2004. évi XXIX. törvény 140/D. §-a szerint kiszabható bírság mértéke:)
 „a) a 10. §, a 21. §, valamint a 22. § (3)–(5) bekezdése szerinti kötelezettség megszegése esetén öteztől ötvenezer forintig,”
(terjedhet.)
- 12. §** (1) Az R1. 28. § (1) bekezdése a következő f) és g) ponttal egészül ki:
(Ez a rendelet)
 „f) az Eritreával szembeni egyes korlátozó intézkedésekről szóló, 2010. július 26-i 667/2010/EU tanácsi rendelet, és
 g) a líbiai helyzetre tekintettel korlátozó intézkedések meghozataláról szóló, 2011. március 2-i 204/2011/EU tanácsi rendelet”
(végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.)
 (2) Az R1. 28. § (2) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:
(Ez a rendelet)
 „h) a 2009/43/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a védelmi vonatkozású termékek jegyzéke tekintetében történő módosításáról szóló, 2012. december 14-i 2012/47/EU bizottsági irányelvnek”
(való megfelelést szolgálja.)
- 13. §** Az R1. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

- 14. §** Az R1. 3. melléklet II. pont 2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. az eseti tevékenységi, illetve a kizárólag tranzit és kizárólag bróker tevékenységre irányuló engedélykérelem kivételével a vállalkozás Belső Megfelelési Programját,”
- 15. §** Az R1.
a) 1. § 5. pontjában a „Közösség” szövegrész helyébe az „Unió”,
b) 1. § 20. pont b) alpontjában az „az Európai Unión kívüli rendeltetési helyre” szövegrész helyébe a „harmadik országba”,
c) 4. § a) pontjában a „területén” szövegrész helyébe a „határán” szöveg lép.
- 16. §** Hatályát veszti az R1.
a) 13. § (6) bekezdésében az „, és gondoskodik annak, valamint az általános forgalmi engedély visszavonásának az Európai Unió által e célra létrehozott elektronikus adatbázisba történő feltöltéséről”,
b) 14. § (5) bekezdésében az „– az érvényességi határidő lejártá előtt benyújtott –” szövegrész.

2. A haditechnikai termékek gyártása és a haditechnikai szolgáltatások nyújtása engedélyezésének részletes szabályairól szóló 301/2005. (XII. 23.) Korm. rendelet módosítása

- 17. §** A haditechnikai termékek gyártása és a haditechnikai szolgáltatások nyújtása engedélyezésének részletes szabályairól szóló 301/2005. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.) 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Hivatal az általa kiadott engedély kiadásáról tájékoztatja a rendészetért felelős minisztert, a honvédelemért felelős minisztert, valamint a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Terrorrelhárítási Központ főigazgatóját. A haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferjének és tranzitjának engedélyezéséről, valamint a vállalkozások tanúsításáról szóló 160/2011. (VIII. 18.) Korm. rendelet 1. melléklet XXVI. fejezete szerinti titkosszolgálati eszközöket érintő engedélyek esetében a Hivatal az általa kiadott engedély kiadásáról tájékoztatja a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat főigazgatóját.”
- 18. §** Az R2. 1. § (1)–(3) bekezdésében az „az 1. melléklet” szövegrész helyébe az „a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferjének és tranzitjának engedélyezéséről, valamint a vállalkozások tanúsításáról szóló 160/2011. (VIII. 18.) Korm. rendelet 1. melléklete” szöveg lép.
- 19. §** Hatályát veszti az R2. 1. melléklete.

3. A kettős felhasználású termékek külkereskedelmi forgalmának engedélyezéséről szóló 13/2011. (II. 22.) Korm. rendelet módosítása

- 20. §** A kettős felhasználású termékek külkereskedelmi forgalmának engedélyezéséről szóló 13/2011. (II. 22.) Korm. rendelet 32. § (1) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:
(Ez a rendelet)
„f) a líbiai helyzetre tekintettel korlátozó intézkedések meghozataláról szóló, 2011. március 2-i 204/2011/EU tanácsi rendelet”
(végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.)

4. Az egyes áruk, szolgáltatások és anyagi értéket képviselő jogok vámhatárt vagy országhatárt átlépő kereskedelméről szóló 52/2012. (III. 28.) Korm. rendelet módosítása

- 21. §** Az egyes áruk, szolgáltatások és anyagi értéket képviselő jogok vámhatárt vagy országhatárt átlépő kereskedelméről szóló 52/2012. (III. 28.) Korm. rendelet 19. §-a a következő e) ponttal egészül ki:
(Ez a rendelet)
„e) a líbiai helyzetre tekintettel korlátozó intézkedések meghozataláról szóló, 2011. március 2-i 204/2011/EU tanácsi rendelet”
(végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.)

5. A polgári felhasználású robbanóanyagok forgalmazásáról és felügyeletéről szóló 191/2002. (IX. 4.) Korm. rendelet módosítása

- 22. §** A polgári felhasználású robbanóanyagok forgalmazásáról és felügyeletéről szóló 191/2002. (IX. 4.) Korm. rendelet 21/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „21/A. § A piacfelügyeleti hatóság a harmonizált szabványokkal szembeni kifogásáról az európai szabványosításról, a 89/686/EGK és a 93/15/EGK tanácsi irányelv, a 94/9/EK, a 94/25/EK, a 95/16/EK, a 97/23/EK, a 98/34/EK, a 2004/22/EK, a 2007/23/EK, a 2009/23/EK és a 2009/105/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv módosításáról, valamint a 87/95/EGK tanácsi határozat és az 1673/2006/EK európai parlamenti és tanácsi határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2012. október 25-i 1025/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 11. cikke alapján értesíteni köteles az Európai Bizottságot.”

6. A polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló 173/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet módosítása

- 23. §** A polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló 173/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet 75. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(5) A piacfelügyeleti hatóság a harmonizált szabványokkal szembeni kifogásáról az európai szabványosításról, a 89/686/EGK és a 93/15/EGK tanácsi irányelv, a 94/9/EK, a 94/25/EK, a 95/16/EK, a 97/23/EK, a 98/34/EK, a 2004/22/EK, a 2007/23/EK, a 2009/23/EK és a 2009/105/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv módosításáról, valamint a 87/95/EGK tanácsi határozat és az 1673/2006/EK európai parlamenti és tanácsi határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2012. október 25-i 1025/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 11. cikke alapján értesíteni köteles az Európai Bizottságot.”

7. Az európai szabványügyi szervezetekkel és az Európai Unió tagállamai nemzeti szabványügyi testületeivel való együttműködésről szóló 151/2004. (V. 14.) Korm. rendelet módosítása

- 24. §** Az európai szabványügyi szervezetekkel és az Európai Unió tagállamai nemzeti szabványügyi testületeivel való együttműködésről szóló 151/2004. (V. 14.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) Ez a rendelet – az Sztv.-vel együtt – a műszaki szabványok és szabályok terén történő információszolgáltatási eljárás és az információs társadalom szolgáltatásaira vonatkozó szabályok megállapításáról szóló, – az Európai Parlament és Tanács 1025/2012/EU rendeletével (2012. október 25.) módosított – 1998. június 22-i 98/34/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikk 6–10. pontjának, 2–7. cikkének, valamint II. mellékletének való megfelelést szolgálja.”

8. Az áruk és egyes szolgáltatások szabad áramlásának biztosításával összefüggésben egyes európai uniós jogi aktusokban előírt bejelentési, értesítési, tájékoztatási és jelentéstételi kötelezettségek teljesítéséről szóló 102/2009. (V. 11.) Korm. rendelet módosítása

- 25. §** Az áruk és egyes szolgáltatások szabad áramlásának biztosításával összefüggésben egyes európai uniós jogi aktusokban előírt bejelentési, értesítési, tájékoztatási és jelentéstételi kötelezettségek teljesítéséről szóló 102/2009. (V. 11.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Ez a rendelet a műszaki szabványok és szabályok terén történő információszolgáltatási eljárás és az információs társadalom szolgáltatásaira vonatkozó szabályok megállapításáról szóló, – az Európai Parlament és Tanács 1025/2012/EU rendeletével (2012. október 25.) módosított – 1998. június 22-i 98/34/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja, az 1. cikk 6–10. pontja, a 2–7. cikk, valamint az I. melléklet kivételével.”

9. Záró rendelkezések

- 26. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.
(2) Ez a rendelet
- a) a védelmi vonatkozású termékek Közösségen belüli transzferére vonatkozó feltételek egyszerűsítéséről szóló, 2009. május 6-i 2009/43/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 18. cikkének,

- b) a 2009/43/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a védelmi vonatkozású termékek jegyzéke tekintetében történő módosításáról szóló, 2012. december 14-i 2012/47/EU bizottsági irányelvnek való megfelelést szolgálja.
- (3) Ez a rendelet
- a) az Eritreával szembeni egyes korlátozó intézkedésekről szóló, 2010. július 26-i 667/2010/EU tanácsi rendelet 2. cikkének,
 - b) a líbiai helyzetre tekintettel korlátozó intézkedések meghozataláról szóló, 2011. március 2-i 204/2011/EU tanácsi rendelet 3. cikkének és
 - c) az európai szabványosításról, a 89/686/EGK és a 93/15/EGK tanácsi irányelv, a 94/9/EK, a 94/25/EK, a 95/16/EK, a 97/23/EK, a 98/34/EK, a 2004/22/EK, a 2007/23/EK, a 2009/23/EK és a 2009/105/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv módosításáról, valamint a 87/95/EGK tanácsi határozat és az 1673/2006/EK európai parlamenti és tanácsi határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2012. október 25-i 1025/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 11. cikkének
- végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 78/2013. (III. 13.) Korm. rendelethez

„1. melléklet a 160/2011. (VIII. 18.) Korm. rendelethez

Engedélyköteles haditechnikai eszközök és szolgáltatások jegyzéke

Általános megjegyzések:

1. A jelen jegyzékben szereplő „kifejezetten katonai” kifejezés a katonai, nemzetbiztonsági, rendvédelmi és rendészeti fogalomkört is tartalmazza.
2. Az „idézőjelben” lévő kifejezések definíciók. Fogalom-meghatározásuk a listának „A listában szereplő kifejezések fogalom meghatározása” című mellékletében található.
3. A vegyi anyagok névvel és CAS-számmal vannak felsorolva. Az azonos szerkezeti képletű vegyi anyagok (beleértve a hidrátokat is) engedélykötelesek, függetlenül elnevezésüktől és CAS-számuktól. A CAS-számok segítenek annak megállapításában, hogy az adott vegyi anyag vagy keverék engedélyköteles-e, tekintet nélkül a nómenklatúrára. A CAS-szám nem használható egyedi azonosítónak, mivel a felsorolt vegyi anyagok egyes formáinak különböző CAS-számuk van, és a felsorolt vegyi anyagot tartalmazó keverékeknek is különböző CAS-számuk lehet.
4. Lásd még a kettős felhasználású termékek kivételére, transzferjére, brókertevékenységre és tranzitjára vonatkozó közösségi ellenőrzési rendszer kialakításáról szóló, 2009. május 5-i 428/2009/EK tanácsi rendeletet.
5. Lásd még az egyes, a halálbüntetés, a kínzás vagy más kegyetlen, embertelen vagy megalázó bánásmód vagy büntetés során alkalmazható áruk kereskedelméről szóló, 2005. június 27-i 1236/2005/EK tanácsi rendeletet is.
6. Ahol jelen jegyzékben az angol vagy más idegen nyelven megfogalmazott termék megnevezés (vagy márkanév) szerepel, ott értelemszerűen a magyar nyelvű termék-meghatározás alá eső termék is engedélyköteles.

I. fejezet (ML 1.)

Sima csövű fegyverek 20 mm-nél kisebb kaliberrel, más kézfegyverek és automata fegyverek 12,7 mm (0,50 hüvelyk/inch) vagy kisebb kaliberrel és tartozékok a következők szerint, és a kifejezetten azokhoz tervezett részegységek:

- a) puskák, karabélyok, revolverek, pisztolyok, géppisztolyok és géppuskák:
Megjegyzés: Az ML1. fejezet a) pontja nem vonatkozik a következőkre:
 - a) az 1938 előtt gyártott puskák (muskéták), karabélyok;
 - b) az eredetileg 1890 előtt gyártott puskák (muskéták), karabélyok másolatai;
 - c) az 1890 előtt gyártott revolverek, pisztolyok és géppisztolyok és azok másolatai;
- b) sima csövű fegyverek a következők szerint:
 1. kizárólag katonai használatra tervezett sima csövű fegyverek;
 2. más sima csövű fegyverek a következők szerint:
 - a) teljesen automata típushoz tartozó fegyverek;
 - b) félautomata vagy pumpás működtetésű típushoz tartozó fegyverek;
- c) hüvely nélküli lőszerrel működő fegyverek;

d) a fenti a), b) és c) pontban meghatározott fegyverek hangtompítói, különleges fegyverállványok, csatlakozó (kapcsolódó) elemek, fegyver célzókészülékek és lángrejtők.

1. megjegyzés: Az ML1. fejezet nem vonatkozik a sport és vadászati célra használt sima csövű fegyverekre, amennyiben azokat nem katonai célra tervezték vagy nem automatikus tüzelési módúak.

2. megjegyzés: Az ML1. fejezet nem vonatkozik a kizárólag vaktöltényhez tervezett tűzfegyverekre és azokra, amelyek nem képesek kilőni semmilyen, az ML3. pontban meghatározott löszert.

3. megjegyzés: Az ML1. fejezet nem vonatkozik azokra a fegyverekre, amelyek nem központi gyújtású löszert használnak és nem teljesen automatikus tüzelési rendszerűek.

4. megjegyzés: Az ML1. fejezet nem vonatkozik az elektronikus képfeldolgozás nélküli legfeljebb négyszeres nagyítású, optikai fegyver célzókészülékekre, amennyiben azokat nem kimondottan katonai felhasználás céljából tervezték vagy alakították át.

II. fejezet

(ML 2.)

20 mm és ennél nagyobb kaliberű sima csövű fegyverek, más fegyverek és fegyverzetek 12,7 mm-nél (0,5 hüvelyk/inch) nagyobb kaliberrel, vetőcsövek és tartozékok, és az azokhoz tervezett különleges részegységek a következők szerint:

a) Ágyúk, tarackok, gépágyúk, aknavetők, páncéltörő (tankelhárító) fegyverek, sorozatvetők, katonai lángszórók, puskák, hátrasiklás nélküli löfegyverek, sima csövű fegyverek és az ezekhez tartozó lángrejtő eszközök.

1. megjegyzés: Az ML2. fejezet a) pontja magában foglalja a porlasztókat, adagolókat, tároló tartályokat, és más különlegesen tervezett részegységeket is, amelyek az ML2. fejezet a) pontjában meghatározott berendezések folyékony hajtóanyag tölteteihez használatosak.

2. megjegyzés: Az ML2. fejezet a) pontja nem vonatkozik a következőkre:

- a) az 1938 előtt gyártott puskák (muskéták), karabélyok;
- b) az eredetileg 1890 előtt gyártott puskák (muskéták), karabélyok másolatai;
- c) az 1890 előtt gyártott ágyúk, tarackok, gépágyúk és aknavetők.

3. megjegyzés: Az ML2. fejezet a) pontja nem vonatkozik a legfeljebb 500 m hatótávolságú, kikötött végű, robbanótöltetet vagy kommunikációs csatornát nem tartalmazó kézi indítású, irányított lövedékekre.

b) Füst, gáz és pirotechnikai vetők vagy generátorok, amelyeket kifejezetten katonai felhasználásra terveztek vagy alakították át.

Megjegyzés: Az ML2. fejezet b) pontja nem vonatkozik a jelzőpisztolyra.

c) Az alábbi tulajdonságok mindegyikével rendelkező fegyverirányzékok és fegyverirányzék-rögzítő szerelések:

- 1. kifejezetten katonai használatra tervezték; és
- 2. kifejezetten az ML2. fejezet a) pontjában meghatározott fegyverekhez tervezték.

d) A kifejezetten az ML2. fejezet a) pontjában felsorolt fegyverekhez tervezett fegyverállványok.

III. fejezet**(ML 3.)**

Lőszerek és gyújtószerkezetek, és az azokhoz tervezett különleges részegységek a következők szerint:

- a) az ML1., ML2. vagy ML12. pontban meghatározott fegyverek és fegyverzetek lőszerei;
 b) az ML3. fejezet a) pontjában meghatározott, kifejezetten lőszerekhez tervezett gyújtószerkezetek.

1. megjegyzés: A kifejezetten e célra tervezett, az ML3. fejezetben meghatározottak magukban foglalják többek között az alábbiakat:

- a) fém- vagy műanyagtermékek, mint például gyújtószerkezetek, lövedékcészek, lőszerhevederek, forgó hevederek és lőszerek fém alkatrészei;
 b) biztosító és élesítő eszközök, gyújtószerkezetek, szenzorok és robbantást kiváltó eszközök;
 c) egyszeri, nagy végteljesítményt leadó tápegységek;
 d) éghető töltényhüvelyek;
 e) kazettás aknák, bombák és végfázis-vezérlésű lövedékek.

2. megjegyzés: Az ML3. fejezet a) pontja nem vonatkozik azon lőszerre, amely lövedék nélkül kerül leperemezésre (vaktöltény), valamint az átluggatott lőporkamrás vaklőszerre.

3. megjegyzés: Az ML3. fejezet nem vonatkozik azon lőszerre, amelyet kifejezetten az alábbi célra terveztek:

- a) jelzés;
 b) madárriasztás; vagy
 c) olajkút gázfáklya begyűjtása.

IV. fejezet**(ML 4.)**

Bombák, torpedók, nem irányított és irányított rakéták, más robbanó eszközök és töltetek, valamint a hozzájuk tartozó eszközök és tartozékok a következő felsorolás szerint, továbbá a kifejezetten azokhoz tervezett részegységek:

NB 1: Az irányítás és navigáció eszközei vonatkozásában lásd az ML11. fejezetet.

NB 2: A légijárművek rakétavédelmi rendszerei (AMPS) vonatkozásában lásd az ML4. fejezet c) pontját.

- a) Kifejezetten katonai célra kifejlesztett bombák, torpedók, gránátok, füst- és ködgránátok, nem irányított rakéták (reaktív töltetek), aknák, irányított rakéták, mélységi robbanó töltetek, romboló eszközök, romboló készletek, „pirotechnikai eszközök”, töltetek és szimulátorok (berendezések, amelyek a felsorolt eszközök jellemzőit szimulálják).

Megjegyzés: Az ML4. fejezet a) pontja magában foglalja többek között:

- a) füst- és ködgránátokat, tűzbombákat, gyújtóbombákat és robbanó eszközöket;
 b) rakétahajtómű fúvókákat és visszatérő szerkezetek orrkúpjait.

- b) Az alábbi tulajdonságok mindegyikével rendelkező berendezések:

- kifejezetten katonai felhasználásra tervezték; és
- kifejezetten az alábbiak bármelyikével összefüggő „tevékenység” céljára tervezték:
 - az ML4. fejezet a) pontjában meghatározott eszközök valamelyike; vagy
 - rögtönzött robbanószerkezetek (IED-k).

Műszaki megjegyzés:

Az ML4. fejezet 2.b) pontjának alkalmazásában a 'tevékenység' a következőkre vonatkozik: kezelés, indítás, telepítés, irányítás, leszerelés, robbantás, működtetés, egyszeri üzemeltetésre való energiaellátás, csapdává alakítás, zavarás, keresés, felfedés, leállítás vagy megsemmisítés.

1. megjegyzés: Az ML4. fejezet b) pontja magában foglal:
- a) mobil gázceppfolyósító berendezést, amely naponta min. 1.000 kg gáznak a folyékony alakban történő előállítására alkalmas;
 - b) úszóképes villamos vezeték, amely mágneses aknáknak felszedésére alkalmas.
2. megjegyzés: Az ML4. fejezet b) pontja nem vonatkozik azokra a kézi készülékekre, amelyeket kizárólag fém tárgyak kimutatására terveztek és nem képesek megkülönböztetni az aknákat más fém tárgyaktól.

c) Légijárművek rakétavédelmi rendszerei (AMPS).

Megjegyzés: Az ML4. fejezet c) pontja nem vonatkozik az alábbiak mindegyikével rendelkező AMPS-ekre:

- a) az alábbi rakétajelző érzékelők bármelyike:
 - 1. 100 és 400 nm közötti érzékelési csúcsteljesítménnyel rendelkező passzív érzékelők; vagy
 - 2. aktív pulzált doppler rakétajelző érzékelők;
- b) ellentévékenységet generáló kiszóró rendszerek;
- c) látható és infravörös jelet egyaránt kibocsátó világítótöltetek a föld-levegő rakéták eltérítésére; és
- d) „Polgári légijárműre” felszerelt AMPS, amely az alábbi jellemzők mindegyikével rendelkezik:
 - 1. az AMPS csak olyan konkrét „polgári légijárművön” működtethető, amelybe az adott konkrét AMPS-t beszerelték, és amely rendelkezik az alábbiak valamelyikével:
 - a) polgári típusalkalmassági engedéllyel; vagy
 - b) azzal egyenrangú, a Nemzetközi Polgári Repülési Szervezet (ICAO) által elismert okmánnyal;
 - 2. az AMPS a „szoftverhez” való jogosulatlan hozzáférés megakadályozására szolgáló védelmet alkalmaz; és
 - 3. az AMPS rendelkezik olyan aktív mechanizmussal, amely megakadályozza a rendszer működését, ha azt eltávolították abból a „polgári légijárműből”, amelyikbe eredetileg beszerelték.

V. fejezet (ML 5.)

Kifejezetten katonai célra tervezett tűzvezető, és kapcsolódó készülségi és riasztó eszközök, továbbá a kapcsolódó rendszerek, teszt és illesztő és ellentévékenység berendezései és a kifejezetten azokhoz tervezett részegységek és tartozékok a következők szerint:

- a) fegyverirányzók, bombavető számítógépek, lövegbemérő irányzó berendezések és fegyverzetirányító rendszerek;
- b) cél-felderítő, -megjelölő, távolságmérő, megfigyelő vagy rávezető rendszerek; felderítés, adatfűző, felismerés vagy azonosítás berendezései és szenzor integrációs berendezések;
- c) az ML5. fejezet a) és b) pontjában meghatározott eszközök elleni ellentévékenység eszközei;

Megjegyzés: Az ML5. fejezet c) pontjának alkalmazásában az ellentevékenység eszközei közé tartoznak a felderítő berendezések is.

d) az ML5. fejezet a), b) vagy c) pontjában meghatározott eszközök kipróbálásához vagy illesztéséhez használatos berendezések, amelyeket kifejezetten e célra terveztek.

VI. fejezet (ML 6.)

Szárazföldi járművek és részegységeik a következők szerint:

NB: Az irányítás és navigáció eszközei vonatkozásában lásd az ML11. fejezetet.

a) Kifejezetten katonai felhasználásra tervezett vagy arra átalakított szárazföldi járművek és részegységeik.

Műszaki megjegyzés:

Az ML6. fejezet a) pontja alkalmazásában a szárazföldi járművek kifejezés magában foglalja a pótkocsikat is.

b) Egyéb szárazföldi járművek és részegységeik a következők szerint:

1. Összkerék-meghajtású, terepjáró képességgel rendelkező járművek, amelyeket a III. szint (lásd NIJ 0108.01, 1985. szeptember, vagy a megfelelő nemzeti szabványt) szerinti vagy annál jobb ballisztikai védelmi képességet biztosító anyagokkal vagy részegységekkel gyártottak vagy láttak el.
2. Az alábbi tulajdonságok mindegyikével rendelkező részegységek:
 - a) kifejezetten az ML6. fejezet b)1. pontjában meghatározott járművekhez tervezték; és
 - b) a III. szint (lásd NIJ 0108.01, 1985. szeptember, vagy a megfelelő nemzeti szabványt) szerinti vagy annál jobb ballisztikai védelmi képességet biztosít.

NB: Lásd még az ML13. fejezet a) pontját.

1. megjegyzés: Az ML6. fejezet a) pontja magában foglalja az alábbiakat:

- a) harckocsik és más hadi fegyverzettel ellátott járművek, továbbá fegyverek, valamint aknatelepítésre vagy az ML4. fejezetben meghatározott lőszer indítóeszközeinek rögzítésére szolgáló előkészítéssel ellátott katonai járművek;
- b) páncélozott járművek;
- c) kételtű és mély gázló képességgel rendelkező járművek;
- d) műszaki mentő járművek, lőszer vagy fegyverrendszerek, valamint a rakomány kezelésére szolgáló berendezések vontatására vagy szállítására használt járművek.

2. megjegyzés: Az ML6. fejezet a) pontjában meghatározott szárazföldi jármű kifejezetten katonai használatra történő átalakítása együtt jár olyan szerkezeti, elektromos vagy mechanikai változtatással, amely magában foglal egy vagy több kifejezetten katonai felhasználásra tervezett részegységet. Ilyen részegységek az alábbiak:

- a) pneumatikus kerékköpeny, amelyet kifejezetten golyóálló tulajdonsággal terveztek;

- b) az alapvető fontosságú részek páncélozott védelme (például üzemanyagtartály vagy járműkabin);
- c) különleges megerősítések fegyverzet felszereléséhez vagy rögzítéséhez;
- d) világítás elsötétítésére való alkalmasság.

3. megjegyzés: Az ML6. fejezet nem vonatkozik az olyan polgári gépkocsikra vagy teherautókra, amelyeket pénz- vagy értékszállításra terveztek vagy alakítottak át, és páncélzattal vagy ballisztikai védelemmel láttak el.

4. megjegyzés: Az ML6. fejezet nem vonatkozik az olyan járművekre, amelyek megfelelnek az alábbi kritériumok mindegyikének:

- a) 1946 előtt gyártották;
- b) nem rendelkeznek az Európai Unió közös katonai listáján meghatározott és 1945 után gyártott eszközökkel, kivéve a jármű eredeti részegységeinek vagy tartozékainak másolatait; és
- c) nincsenek felszerelve az ML1., ML2. vagy ML3. fejezetben meghatározott fegyverrel, kivéve, ha az működésképtelen és alkalmatlan lövedék kilövésére.

VII. fejezet (ML 7.)

Vegyí vagy biológiai mérgező harcanyagok, „tömegoszlató harcanyagok”, radioaktív anyagok, kapcsolódó berendezések, összetevők és anyagok a következők szerint:

- a) „Háborús felhasználáshoz igazított” biológiai vagy radioaktív harcanyagok, amelyek képesek emberekben vagy állatokban sérülést okozni, berendezésekben, növényi kultúrákban vagy a környezetben kárt tenni.
- b) Vegyi harcanyagok (CW), beleértve:
 - 1. idegrendszerre ható vegyi harcanyagok:
 - a) O-alkil (legfeljebb 10 szénatomot tartalmazó lánc, beleértve a cikloalkilt) alkil (metil, etil, n-propil vagy izopropil) - fluorfoszfonátok, úgymint:

Szarin (GB): O-izopropil-metil-fluorfoszfonát (CAS 107-44-8); és

Szomán (GD): O-pinakolil-metil-fluorfoszfonát (CAS 96-64-0);
 - b) O-alkil (legfeljebb 10 szénatomot tartalmazó lánc, beleértve a cikloalkilt) N,N-dialkil (metil, etil, n-propil vagy izopropil) amino-ciánfoszfátok, úgymint:

Tabun (GA): O-etil N,N-dimetilamino-cianfoszfát (CAS 77-81-6);
 - c) O-alkil (H vagy legfeljebb 10 szénatomot tartalmazó lánc, beleértve a cikloalkilt), S-2-dialkil (metil, etil, n-propil vagy izopropil)-aminoetil alkil (metil, etil, n-propil vagy izopropil) foszfonotiolátok és megfelelő alkilált és protonált sók, úgymint:

VX: O-etil S-2-diizopropilaminoetil metiltiolfoszfonát (CAS 50782-69-9);
 - 2. hólyaghúzó vegyi harcanyagok:
 - a) kénmustárok, úgymint:

1. 2-klóretil-klórmethylsulfid (CAS 2625-76-5);
2. bisz(2-klóretil)sulfid (CAS 505-60-2);
3. bisz(2-klóretiltio)metán (CAS 63869-13-6);
4. 1,2-bisz(2-klóretiltio)etán (CAS 3563-36-8);
5. 1,3-bisz(2-klóretiltio)-n-propán (CAS 63905-10-2);
6. 1,4-bisz(2-klóretiltio)-n-bután (CAS 142868-93-7);
7. 1,5-bisz(2-klóretiltio)-n-pentán (CAS 142868-94-8);
8. bisz(2-klóretil-tiometil)éter (CAS 63918-90-1);
9. bisz(2-klóretil-tioetil)éter (CAS 63918-89-8);
- b) hólyaghúzó harci gázok (luizitok), úgymint:
 1. 2-klórvinil-arzindiklorid (CAS 541-25-3);
 2. trisz(2-klórvinil)arzin (CAS 40334-70-1);
 3. bisz(2-klórvinil)arzinklorid (CAS 40334-69-8);
- c) nitrogénmustárok, úgymint:
 1. HN1: bisz(2-klóretil)etilamin (CAS 538-07-8);
 2. HN2: bisz(2-klóretil)metilamin (CAS 51-75-2);
 3. HN3: trisz(2-klóretil)amin (CAS 555-77-1);
3. cselekvőképességet akadályozó vegyi harcanyagok, úgymint: 3-kvinuklidinil-benzilát (BZ) (CAS 6581-06-2);
4. lombtalanító (defoliáns) vegyi harcanyagok, úgymint:
 - a) butil 2-klóro-4-fluorofenoxiacetát (LNF);
 - b) 2,4,5-triklórfenoxi ecetsav (CAS 93-76-5) keverve 2,4-diklórfenoxi ecetsavval (CAS 94-75-7) (Agent Orange (CAS 39277-47-9)).
- c) CW bináris prekursorok és kulcs prekursorok a következők szerint:
 1. alkil (metil, etil, n-propil vagy izopropil foszfonil-difluorid, mint DF: metil-foszfonil-difluorid (CAS 676-99-3);
 2. o-alkil (amelyben a H egyenlő vagy kevesebb mint C10, beleértve a cikloalkilt) O-2-dialkil (metil, etil, n-propil vagy izopropil) aminoetil alkil (metil, etil, n-propil vagy izopropil) foszfonitok és megfelelő alkilált és protonált sók, úgymint: QL: O-etil O-2-diizopropilamino-etil-metilfoszfonit (CAS 57856-11-8);
 3. klórsarin: O-izopropil-metilklórfoszfonát (CAS 1445-76-7);
 4. klórszomán: O-pinakolil-etilklórfoszfonát (CAS 7040-57-5).
- d) „Tömegoszlató anyagok”, aktív összetevőkből álló vegyi anyagok és azok kombinációi, beleértve:
 1. α -bromofenilacetonnitril, (α -bromobenzil-cianid) (CA) (CAS 5798-79-8);
 2. [(2-klórfenil) metilén] propándinitril, (o-klórbenzilidénmalononitril) (CS) (CAS 2698-41-1);
 3. 2-klór-1-feniletanon, fenacil-klorid (ω -klóracetofenon) (CN) (CAS 532-27-4);
 4. dibenz-(b,f)-1,4-oxazepin (CR) (CAS 257-07-8);
 5. 10-klór-5,10-dihidrofénarzin, (fénarzin klorid), (Adamzit), (DM) (CAS 578-94-9);
 6. N-Nonanoylmorfolin, (MPA) (CAS 5299-64-9).

1. megjegyzés: Az ML7. fejezet d) pontja nem vonatkozik azokra a „tömegoszlató harcanyagokra”, amelyek kiszerezése egyedi és személyes önvédelemre szolgál.

2. megjegyzés: Az ML7. fejezet d) pontja nem vonatkozik az élelmiszertermelési és gyógyászati célokra azonosított és csomagolt aktív összetevőkből álló vegyi anyagokra és azok kombinációira.
- e) A következőkben felsoroltak bármelyikének és a kimondottan azokhoz tervezett részegységek szétterítésére tervezett vagy átalakított, kifejezetten katonai felhasználásra tervezett vagy átalakított berendezések:

1. az ML7. fejezet *a)*, *b)* vagy *d)* pontjában meghatározott anyagok; vagy
 2. az ML7. fejezet *c)* pontja alatt felsorolt prekursorokból készült vegyi harcanyagok.
- f)* Kifejezetten katonai felhasználásra tervezett vagy átalakított védelmi és mentesítő berendezések, részegységek és vegyi keverékek a következők szerint:

1. az ML7. fejezet *a)*, *b)* vagy *d)* pontjában felsorolt anyagok elleni védelem céljára tervezett vagy átalakított berendezések és a kifejezetten azokhoz tervezett részegységek;
2. az ML7. fejezet *a)* vagy *b)* pontja alatt felsorolt anyagokkal szennyezett létesítmények vegyi mentesítésére tervezett vagy átalakított berendezések és azok részegységei;
3. kifejezetten az ML7. fejezet *a)* vagy *b)* pontja alatt felsorolt anyagokkal szennyezett létesítmények mentesítésére kifejlesztett vagy előállított vegyi keverékek.

Megjegyzés: Az ML7. fejezet *f)* pont 1. alpontja magában foglalja a következőket:

- a)* a kifejezetten nukleáris, biológiai és vegyi szűrésre tervezett, vagy átalakított légkondicionáló berendezések;
- b)* védőruházat.

NB: A polgári gázálarcok, valamint a védő- és mentesítő felszerelések, illetve berendezések tekintetében lásd még a kettős felhasználású termékek és technológiák uniós jegyzékének 1A004. pontját.

- g)* Az ML7. fejezet *a)*, *b)* vagy *d)* pontjában meghatározott harcanyagok felderítésére vagy azonosítására tervezett vagy átalakított, kifejezetten katonai felhasználásra tervezett vagy átalakított berendezések továbbá kifejezetten az azokhoz tervezett részegységek.

Megjegyzés: Az ML7. fejezet *g)* pontja nem vonatkozik a személyi sugármérő doziméterekre.

NB: Lásd még a kettős felhasználású termékek és technológiák uniós jegyzékének 1A004. pontját.

- h)* A kifejezetten az ML7. fejezet *b)* pontjában meghatározott vegyi harcanyagok érzékelésére vagy azonosítására tervezett vagy feldolgozott „biopolimerek” és az ezek előállításához használt specifikus sejt kultúrák.

- i)* Vegyi harcanyagok semlegesítésére vagy lebontására szolgáló „biokatalizátorok” és azok biológiai rendszerei a következők szerint:

1. a kifejezetten az ML7. fejezet *b)* pontjában meghatározott vegyi harcanyagok semlegesítésére és lebontására tervezett „biokatalizátorok”, amelyek a biológiai rendszerek irányított laboratóriumi szelekciója vagy genetikai manipulációja eredményeként jönnek létre;
2. biológiai rendszerek, amelyek tartalmazzák az ML7. fejezet *i)* pont 1. alpontjában meghatározott „biokatalizátorok” előállításához szükséges specifikus genetikai információt az alábbiak szerint:
 - a)* „expressziós vektorok”;
 - b)* vírusok;
 - c)* sejt kultúrák.

1. megjegyzés: Az ML7. fejezet *b)* és *d)* pontja nem vonatkozik a következőkre:

- a)* cianogén-klorid (CAS 506-77-4); lásd a kettős felhasználású termékek és technológiák uniós jegyzékének 1C450.a.5. pontját;
- b)* hidrogén-cianid (CAS 74-90-8);
- c)* klór (CAS 7782-50-5);

- d) karbonil klorid (foszgén) (CAS 75-44-5); Lásd a kettős felhasználású termékek és technológiák uniós jegyzékének 1C450.a.4. pontját.
- e) difoszgén (triklórmetil-klórformiát) (CAS 503-38-8);
- f) 2004 óta nem használatos;
- g) xylyl bromide, ortho: (CAS 89-92-9), meta: (CAS 620-13-3), para: (CAS 104-81-4);
- h) benzil-bromid (CAS 100-39-0);
- i) benzil-jodid (CAS 620-05-3);
- j) brómaceton (CAS 598-31-2);
- k) cianogén-bromid (CAS 506-68-3);
- l) bróm metil-etil-kezon (CAS 816-40-0);
- m) klóraceton (CAS 78-95-5);
- n) etil-jódacetát (CAS 623-48-3);
- o) jódaceton (CAS 3019-04-3);
- p) klórpikrin (CAS 76-06-2); lásd a kettős felhasználású termékek és technológiák uniós jegyzékének 1C450.a.7. pontját.

2. megjegyzés: Az ML7. fejezet *h)* pontjában és *i)* pont 2. alpontjában meghatározott sejt kultúrák és biológiai rendszerek kizárólagosak és ezek az alpontok nem vonatkoznak a polgári célt szolgáló sejtekre vagy biológiai rendszerekre, amelyeket például a mezőgazdaságban, gyógyszeriparban, egészségügyben, állatgyógyászatban, környezetvédelemben, hulladékfeldolgozásban vagy élelmiszeriparban alkalmaznak.

VIII. fejezet (ML 8.)

„Energiahordozó anyagok” és kapcsolódó összetevők a következők szerint:

- 1. NB:** Lásd még a kettős felhasználású termékek és technológiák uniós jegyzékének 1C011. pontját.
- 2. NB:** Töltetekért és eszközökért lásd az ML4. pontot, valamint a kettős felhasználású termékek és technológiák uniós jegyzékének 1A008. pontját.

Technikai megjegyzés

1. Az ML8. fejezet alkalmazásában a keverék két vagy több anyag összetételét jelenti, amelyek közül legalább az egyik az ML8. pontban szerepel.
 2. Ez a lista az ML8. pontban szereplő minden anyagra vonatkozik, még akkor is, ha nem a feltüntetett alkalmazásra szolgál (például a TAGN főképpen robbanóanyagként használatos, de üzemanyagként vagy oxidálószerként is ismert).
- a) „Robbanóanyagok” és azok keverékei:**
1. ADNBF (aminodinitrobenzofuroxan vagy 7-amino-4,6-dinitrobenzofurazán-1-oxide) (CAS 97096-78-1);
 2. BNCP [cisz-bisz (5-nitrotetrazolato) tetra amin-kobalt (III) perklorát] (CAS 117412-28-9);
 3. CL-14 (diamino dinitrobenzofuroxan vagy 5,7-diamino-4,6-dinitrobenzofurazán-1-oxid) (CAS 117907-74-1);
 4. CL-20 (HNIW vagy hexanitrohexaazaisowurtzitane) (CAS 135285-90-4); CL-20 klatrátjai (lásd még VIII. fejezet g) „Perkurzorok” 3. és 4. alpontjait);
 5. CP [2-(5-cianotetrazolato) penta amin-kobalt (III) perklorát] (CAS 70247-32-4);
 6. DADE (1,1-diamino-2,2-dinitroetilén, FOX7) (CAS 145250-81-3);
 7. DATB (diaminotrinitrobenzol) (CAS 1630-08-6);
 8. DDFP (1,4-dinitrodifurazanopiperazin);

9. DDPO (2,6-diamino-3,5-dinitropirazin-1-oxid, PZO) (CAS 194486-77-6);
10. DIPAM (3,3'-diamino-2,2',4,4',6,6'-hexanitrobiphenyl vagy dipicramide)(CAS 17215-44-0);
11. DNGU (DINGU vagy dinitroglükoluril) (CAS 55510-04-8);
12. furazanok a következők szerint:
 - a) DAAOF (diaminoazoxifurazan);
 - b) DAAzF (diaminoazofurazan) (CAS 78644-90-3);
13. HMX és változatai az alábbiak szerint:
 - a) HMX (ciklotetrametilén-tetranitramin, oktahidro-1,3,5,7-tetranitro-1,3,5,7-tetrazokin, 1,3,5,7-tetranitro-1,3,5,7-tetraza-cikloktán, oktogén) (CAS 2691-41-0);
 - b) HMX difluoroaminált analógjai;
 - c) K-55 (2,4,6,8-tetranitro-2,4,6,8-tetraazabiciklo [3,3,0]-oktanon-3, tetranitroszemiglikouril vagy keto-biciklikus HMX) (CAS 130256-72-3);
14. HNAD (hexanitroadamantán) (CAS 143850-71-9);
15. HNS (hexanitroszilbén) (CAS 20062-22-0);
16. Imidazolok, a következők szerint:
 - a) BNNII [oktahidro-2,5-bisz(nitroimino)imidazo (4,5-d)imidazol];
 - b) DNI (2,4-dinitroimidazole) (CAS 5213-49-0);
 - c) FDIA (1-fluoro-2,4-dinitroimidazol);
 - d) NTDNIA [N-(2-nitrotriazolo)-2,4-dinitroimidazol];
 - e) PTIA (1-pikril-2,4,5-trinitroimidazol);
17. NTNMH [1-(2-nitrotriazolo)-2-dinitrometilén hidrazin];
18. NTO (ONTA vagy 3-nitro-1,2,4-triazol-5-on) (CAS 932-64-9);
19. Polinitrokubánok több mint négy nitro csoporttal;
20. PYX [2,6-Bisz(pikrilamino)-3,5-dinitropiridin] (CAS 38082-89-2);
21. RDX és változatai:
 - a) RDX (ciklotrimetilén-trinitramin, ciklonit, T4, hexahidro-1,3,5- trinitro-1,3,5-triazin, 1,3,5-trinitro-1,3,5-triaza-ciklohexén, hexogén) (CAS 121-82-4);
 - b) Keto-RDX (K-6 vagy 2,4,6-trinitro-2,4,6-triazaciklohexanon) (CAS 115029-35-1);
22. TAGN (triamino-guanidin-nitráta) (CAS 4000-16-2);
23. TATB (triamino-trinitrobenzol) (CAS 3058-38-6) (lásd még a VIII. fejezet g) „Prekurzorok” 7. alpontját);
24. TEDDZ [3,3,7,7-tetrabisz(difluoroamine) oktahidro-1,5-dinitro-1,5-diazocin];
25. Tetrazolok a következők szerint:
 - a) NTAT (nitrotriazol aminotetrazol);
 - b) TNT [1-N-(2-nitrotriazolo)-4-nitrotetrazol];
26. Tetril (trinitrofenil-metilnitramin) (CAS 479-45-8);
27. TNAD (1,4,5,8-tetranitro-1,4,5,8-tetraazadekalin) (CAS 135877-16-6) (lásd még a VIII. fejezet g) „Prekurzorok” 6. alpontját);
28. TNAZ (1,3,3-trinitroazetidin) (CAS 97645-24-4) (lásd még a VIII. fejezet g) „Prekurzorok” 2. alpontját);
29. TNGU (SORGUYL vagy tetranitroglükoluril) (CAS 55510-03-7);
30. TNP (1,4,5,8-tetranitro-piridazino[4,5-d] piridazin) (CAS 229176-04-9);

31. Triazinok a következők szerint:
 - a) DNAM (2-oxi-4,6-dinitroamino-s-triazin) (CAS 19899-80-0);
 - b) NNHT (2-nitroimino-5-nitro-hexahidro-1,3,5-triazin) (CAS 130400-13-4);
32. Triazolok a következők szerint:
 - a) 5-azido-2-nitrotriazol;
 - b) ADHTDN (4-amino-3,5-dihidrazino-1,2,4-triazol dinitramid) (CAS 1614-08-0);
 - c) ADNT (1-amino-3,5-dinitro-1,2,4-triazol);
 - d) BDNTA ([bisz-dinitrotriazol]amin);
 - e) DBT (3,3'-dinitro-5,5-bi-1,2,4-triazol) (CAS 30003-46-4);
 - f) DNBT (dinitrobisztriazol) (CAS 70890-46-9);
 - g) 2010 óta nem használatos;
 - h) NTDNT [1-N-(2-nitrotriazolo) 3,5-dinitrotriazol];
 - i) PDNT (1-pikril-3,5-dinitrotriazol);
 - j) TACOT (tetranitrobenzotriazolobenzotriazol) (CAS 25243-36-1);
33. az ML8. fejezet a) pontja alatt fel nem sorolt robbanóanyagok, amelyek a következő jellemzők bármelyikével rendelkeznek:
 - a) maximális sűrűségnél a 8.700 m/s értéket meghaladó detonációs sebesség, vagy
 - b) a 34 Gpa (340 kbar) értéket meghaladó detonációs nyomás;
34. az ML8. fejezet a) pontja alatt fel nem sorolt szerves robbanóanyagok, amelyek a következő jellemzők mindegyikével rendelkeznek:
 - a) a detonációs nyomás eléri vagy meghaladja a 25 Gpa (250 kbar) értéket, valamint
 - b) 523°K (250°C) vagy magasabb hőmérsékletnél 5 percnyi vagy hosszabb időtartamig stabilak maradnak.
- b) „Hajtóanyagok”:
 1. az ENSZ „UN 1.1” osztályába tartozó bármely szilárd „hajtóanyag”, amelynek elméleti specifikus impulzusa (szabványos feltételek között) több, mint 250 másodperc a nem fémezett, vagy több, mint 270 másodperc az alumíniumozott kompozíciók esetében;
 2. az ENSZ „UN 1.3.” osztályába tartozó bármely szilárd „hajtóanyag”, amelynek elméleti specifikus impulzusa (szabványos feltételek között) több, mint 230 másodperc a nem halogénezett, 250 másodperc a nem fémes kompozíciók, és 266 másodperc a fémes kompozíciók esetében;
 3. „hajtóanyagok”, amelyek erőállandója nagyobb, mint 1.200 kJ/kg;
 4. „hajtóanyagok”, amelyek 38 mm/s stabil egyenes vonalú égési sebességet képesek fenntartani szabványos feltételek között (késleltetett egyes szál formájában mérve) 68,9 bar (6,89 MPa) nyomáson és 294 K (21 °C) hőmérsékleten;
 5. elastomerrel módosított, öntött, kétbázisú „hajtóanyag” (EMCDB), amelynek nyújthatósága maximális nyomáson, 233 K (– 40 °C) hőmérsékleten az 5 %-ot meghaladja;
 6. bármely egyéb „hajtóanyag”, amely az ML8. fejezet a) pontja alatt meghatározott összetevőt tartalmaz;
 7. az Európai Unió közös katonai listájában máshol nem említett, kifejezetten katonai felhasználásra tervezett „hajtóanyagok”.
- c) „Pirotechnikai eszközök”, üzemanyagok és kapcsolódó összetevőik a következők szerint és azok keverékei:
 1. kifejezetten katonai célra kifejlesztett légijármű- üzemanyagok;
 2. Alane (alumínium hidrid) (CAS 7784-21-6);

3. karboránok; dekaboránok (CAS 17702-41-9); pentaboránok (CAS 19624-22-7 és 18433-84-6) és azok származékai;
 4. hidrazin és származékai [lásd még az ML8. fejezet *d*) pontjának (oxidáló hidrazin származékok) 8. és 9. alpontját]:
 - a*) hidrazin (CAS 302-01-2) 70 % és magasabb koncentrációban;
 - b*) monometil hidrazin (CAS 60-34-4);
 - c*) szimmetrikus dimetil hidrazin (CAS 540-73-8);
 - d*) nem-szimmetrikus dimetil hidrazin (CAS 57-14-7);
 5. fémes üzemanyagok részecske formában, amelyek lehetnek gömbszerűek, atomizáltak, szferoidok, pikkelyesek vagy őröltek, melyek legalább 99 %-ot tartalmaznak az alábbi anyagok bármelyikéből:
 - a*) a következő fémek és azok keverékei:
 1. berillium (CAS 7440-41-7) 60 µm-nél kisebb részecskemérettel;
 2. vaspor (CAS 7439-89-6) 3 µm vagy kisebb részecskemérettel vasoxidból hidrogénnel végzett redukciós gyártással előállítva;
 - b*) az alábbi összetevőket tartalmazó keverékek:
 1. cirkónium (CAS 7440-67-7), magnézium (CAS 7439-95-4) vagy ezek ötvözei 60 µm-nél kisebb részecskemérettel; vagy
 2. bór (CAS 7440-42-8) vagy bór-karbid (CAS 12069-32-8) üzemanyagok 85 %-os vagy magasabb tisztasággal és 60 µm-nél kisebb részecske mérettel;
 6. kifejezetten lángszórókban vagy gyújtóbombákban történő felhasználáshoz összeállított, szénhidrogén üzemanyagoknál alkalmazott „sűrítőket”, például fém sztearátokat vagy palmátokat [például octal (CAS 637-12-7)], valamint M1, M2, és M3 sűrítőket tartalmazó katonai anyagok;
 7. perklorátok, klorátok és kromátok, fémporral, vagy más nagy hatóerejű üzemanyag adalékokkal;
 8. gömbösített alumíniumpor (CAS 7429-90-5) 60 µm vagy kisebb részecskemérettel, legalább 99 %-os alumínium tartalmú anyagból;
 9. titánium szubhidrid (TiHn), amelynek sztöchiometriai egyenértéke $n = 0,65-1,68$.
1. megjegyzés: Az ML8. fejezet *c*) pont 1. alpontjában felsorolt légi jármű-üzemanyagok végtermékek, nem összetevők.
2. megjegyzés: Az ML8. fejezet *c*) pont 4. *a*) alpontja a kifejezetten korrózió csökkentésére szolgáló hidrazin keverékekre nem vonatkozik.
3. megjegyzés: Az ML8. fejezet *c*) pont 5. alpontját a robbanóanyagokra és üzemanyagokra alkalmazni kell, függetlenül attól, hogy a fémeket vagy ötvözeteket alumíniumba, magnéziumba, cirkóniumba vagy berilliumba kapszulázták-e.
4. megjegyzés: Az ML8. fejezet *c*) pont 5. *b*) 2. alpontja a bór-10-zel dúsított bórra és bórkarbidra (20 %-nál magasabb bór-10 tartalommal) nem vonatkozik.
5. megjegyzés: Az ML8. fejezet *c*) pont 5. *b*) alpontja csak a részecske formában lévő fémes üzemanyagokra vonatkozik abban az esetben, ha azokat más anyagokkal összekeverik olyan katonai célú keverékek előállítása érdekében, mint például a folyékony, sűrű szuszpenziójú hajtóanyagok, a szilárd hajtóanyagok és a pirotechnikai keverékek.
- d*) A következő oxidánsok és azok keverékei:
1. ADN (ammónium dinitramid vagy SR 12) (CAS 140456-78-6);
 2. AP (ammónium perklorát) (CAS 7790-98-9);
 3. fluorgáznak a következőkben felsoroltak valamelyikével alkotott elegyei:

- a) egyéb halogének;
- b) oxigén; vagy
- c) nitrogén;
- 1. megjegyzés: Az ML8. fejezet *d)* pont 3. alpontja nem vonatkozik a klór-trifluoridra (CAS 7790-91-2).
- 2. megjegyzés: Az ML8. fejezet *d)* pont 3. alpontja nem vonatkozik a gázállapotú nitrogén-trifluoridra (CAS 7783-54-2).
- 4. DNAD (1,3-dinitro-1,3-diazetidín) (CAS 78246-06-7);
- 5. HAN (hidroxil-ammónium-nitrát) (CAS 13465-08-2);
- 6. HAP (hidroxil-ammónium-perklorát) (CAS 15588-62-2);
- 7. HNF (hidrazinium nitroformát) (CAS 20773-28-8);
- 8. hidrazin nitrát (CAS 37836-27-4);
- 9. hidrazin perklorát (CAS 27978-54-7);
- 10. folyékony oxidáló szerek, gátolt vörösfüstös salétromsavból (IRFNA) (CAS 8007-58-7) összeállítva vagy azt tartalmazva.
Megjegyzés: Az ML8. fejezet *d)* pont 10. alpontja a nem gátolt vörösfüstös salétromsavra nem vonatkozik.
- e) Kötőanyagok, lágyítók, monomerek és polimerek a következők szerint:
 - 1. AMMO (azidometilmetiloxetán és annak polimerjei) (CAS 90683-29-7) [lásd még az ML8. fejezet *g)* pont („Prekurzorok”) 1. alpontját];
 - 2. BAMO (bisazidometiloxetán és annak polimerjei) (CAS 17607-20-4) [lásd még az ML8. fejezet *g)* pont („Prekurzorok”) 1. alpontját];
 - 3. BDNPA [bis (2,2-dinitropropil)acetal] (CAS 5108-69-0);
 - 4. BDNPF [bis (2,2-dinitropropil)formal] (CAS 5917-61-3);
 - 5. BTTN (butanetrioltrinitrate) (CAS 6659-60-5) [lásd még az ML8. fejezet *g)* pont („Prekurzorok”) 8. alpontját];
 - 6. kifejezetten katonai felhasználásra kifejlesztett és a következők közül bármelyiket tartalmazó energetikai monomerek, lágyítók vagy polimerek:
 - a) nitrocsoportok;
 - b) azidocsoportok;
 - c) nitrát-csoportok;
 - d) nitráza-csoportok; vagy
 - e) difluoroamino csoportok;
 - 7. FAMAO (3-difluoroaminometil-3-azidometil oxetane) és annak polimerjei;
 - 8. FEFO [bisz-(2-fluoro-2,2-dinitroetil) formal] (CAS 17003-79-1);
 - 9. FPF-1 (poly-2,2,3,3,4,4-hexafluoropentane-1,5-diol formal) (CAS 376-90-9);
 - 10. FPF-3 (poly-2,4,4,5,5,6,6-heptafluoro-2-tri-fluorometil-3-oxaheptane 1,7-diol formal);
 - 11. GAP (glicidilazid polimer) (CAS 143178-24-9) és annak származékai;
 - 12. HTPB (hidroxil végződésű polibutadién) egy hidroxil viszonysszámmal, amely egyenlő vagy nagyobb, mint 2,2 és egyenlő vagy kisebb, mint 2,4, 0,77 meq/g-nál kisebb hidroxil értékkel, amelynek viszkozitása kevesebb, mint 47 poise 30 °C hőmérsékleten (CAS 69102-90-5);
 - 13. kevesebb, mint 10.000 molekula súlyú, alkohol-funkciós csoportot tartalmazó poli(epiklórhidrin) a következők szerint:
 - a) poli(epiklórhidrin diol);
 - b) poli(epiklórhidrin triol)
 - 14. NENA-k (nitratoetilnitramin elegyek) (CAS 17096-47-8, 85068-73-1, 82486-83-7, 82486-82-6 és 85954-06-9);

15. PGN [poli-GLYN, poliglicidilnitrát vagy poli(nitratometil oxirane)] (CAS 27814-48-8);
16. Poli-NIMMO (poli nitratometilmetiloxetán) vagy poli-NMMO [poli(3-Nitratometil-3-metiloxetane)] (CAS 84051-81-0);
17. Polinitro-orto-karbonátok;
18. TVOPA [1,2,3-trisz(1,2-bis((difluoroamino))etoxi) propán vagy trisz vinoxi propán melléktermék] (CAS 53159-39-0).

f) „Adalékanyagok” a következők szerint:

1. lúgos réz-szalicilát (CAS 62320-94-9);
2. BHEGA [bis-(2-hidroxietyl) glikolamid] (CAS 17409-41-5);
3. BNO (butadién-nitril-oxid);
4. ferrocén származékok a következők szerint:
 - a) butacén (CAS 125856-62-4);
 - b) katocén (2,2-bis-etilferrocenil propán) (CAS 37206-42-1);
 - c) ferrocén-karboxilsavak, beleértve az alábbiakat:
ferrocén-karboxilsav (CAS 1271-42-7)
1,1'-ferrocén-dikarboxilsav (CAS 1293-87-4);
 - d) n-butyl-ferrocén (CAS 31904-29-7);
 - e) más polimer ferrocén származékok mellékterméke;
5. ólom-béta-reszorcilát (CAS 20936-32-7);
6. ólom-citrát (CAS 14450-60-3);
7. béta-reszorcilátok vagy szalicilátok ólom-réz kelátjai (CAS 68411-07-4);
8. ólom-malát (CAS 19136-34-6);
9. ólom-szalicilát (CAS 15748-73-9);
10. ólom-sztanát (CAS 12036-31-6);
11. MAPO [tris-1-(2-methyl)aziridinyl phosphine oxide] (CAS 57-39-6) BOBBA8 [bis(2-methyl aziridinyl) 2-(2-hydroxypropanoxy) propylamino phosphine oxide]; és más MAPO származékok;
12. metil BAPO [bis(2-metil aziridinil) metilamino foszfín-oxid] (CAS 85068-72-0);
13. N-metil-p-nitroanilin (CAS 100-15-2);
14. 3-nitraz-1,5-pentán diizocianát (CAS 7406-61-9);
15. fémorganikus csatlakozó anyagok a következők szerint:
 - a) neopentil[diallil]oxi, tri[dioktil]foszfát-titanát (CAS 103850-22-2) szintén ismert mint titá-nium IV, 2,2 [bis(2-propenolát-metil, butanolát, trisz (dioktil) foszfát] (CAS 110438-25-0); vagy LICA 12 (CAS 103850-22-2);
 - b) Titánium IV, [(2-propenolát-1) metil, n-propanolátmetil] butanolát-1, trisz[dioktil] pirofoszfát vagy KR3538;
 - c) Titánium IV, [(2-propenolát-1)metil, n-propanolátmetil] butanolát-1, trisz (dioktil)foszfát;
16. policián-difluor-aminoetilénoxid;
17. polifunkcionális aziridin-amidok: izoftalikus, trimezikus (BITA vagy butilén imin-trimezamid), izocianursavas vagy trimetiládos gerincstruktúrával és 2-metil vagy 2-etil helyettesítőkkel az aziridin gyűrűben;
18. propilén-imin (2-metilaziridin) (CAS 75-55-8);
19. nagyfinomságú vasoxid (Fe₂O₃) (CAS 1317-60-8) 250 m²/g-ot meghaladó fajlagos felülettel és 3,0 nm vagy annál kisebb átlagos részecskemérettel;
20. TEPAN (tetraetilén-pentaaminakrilonitril) (CAS 68412-45-3); cianoetilénezett poliaminok és azok sói;
21. TEPANOL (tetraetilén-pentaaminakrilonitril-glicidol) (CAS 68412-46-4); glicidollal cianoetilénezett poliaminok és azok sói;

- g) 22. TPB (trifenil bizmut) (CAS 603-33-8).
„Prekurzorok” a következők szerint:

NB: Az ML8. fejezet g) pontjában a hivatkozások az ezen anyagokból készült, meghatározott „Energiahordozó anyagok”-ra vonatkoznak:

1. BCMO (diklórmetiloxetanon) (CAS 142173-26-0) [lásd még az ML8. fejezet e) pont 1. és 2. alpontját];
2. dinitroazetidin-t-butyl só (CAS 125735-38-8) [lásd még az ML8. fejezet a) pont 28. alpontját];
3. HBIW (hexabenzil-hexa-aza-izowurtzitán) (CAS 124782-15-6) [lásd még az ML8. fejezet a) fejezet 4. alpontját];
4. TAIW (tetraacetil-dibenzil-hexa-aza-izowurtzitane) [lásd még az ML8. fejezet a) pont 4. alpontját] (CAS 182763-60-6);
5. TAT (1,3,5,7 tetraacetil-1,3,5,7,-tetraaza ciklo-oktán) (CAS 41378-98-7) [lásd még az ML8. fejezet a) pont 13. alpontját];
6. 1,4,5,8-tetraazadekalin (CAS 5409-42-7) [lásd még az ML8. fejezet a) pont 27. alpontját];
7. 1,3,5-triklórbenzol (CAS 108-70-3) [lásd még az ML8. fejezet a) pont 23. alpontját];
8. 1,2,4-trihidroxibután (1,2,4-butanetriol) (CAS 3068-00-6) [lásd még az ML8. fejezet e) pont 5. alpontját].

6. megjegyzés: Az ML8. fejezet nem vonatkozik az alábbi anyagokra, kivéve ha elegyet alkotnak, vagy keverve vannak az ML8. fejezet a) pontjában meghatározott „energiahordozó anyagokkal”, vagy az ML8. fejezet c) pontjában meghatározott fémporokkal:

- a) ammónium-pikrát (CAS 131-74-8);
- b) fekete lőpor;
- c) hexanitrodifenilamin (CAS 131-73-7);
- d) difluór-amin (CAS 10405-27-3);
- e) nitrokeményítő (CAS 9056-38-6);
- f) káliumnitrát (CAS 7757-79-1);
- g) tetranitronaftalin;
- h) trinitroanisol;
- i) trinitronaftalin;
- j) trinitroxilén;
- k) N-pirrolidinon; 1-metil-2-pirrolidinon (CAS 872-50-4);
- l) dioktil-malát (CAS 142-16-5);
- m) etil-hexil-akrilát (CAS 103-11-7);
- n) tri-etil-alumínium (TEA) (CAS 97-93-8), trimetilalumínium (TMA) (CAS 75-24-1), és a lítium, nátrium, magnézium, cink vagy bór egyéb öngyulladó-fém alkiljai vagy ariljai;
- o) nitrocellulóz (CAS 9004-70-0);
- p) nitroglicerín (vagy glicerol-trinitrát, trinitroglicerín) (NG) (CAS 55-63-0);
- q) 2,4,6-trinitrotoluol (TNT) (CAS 118-96-7);
- r) etilén-diamin-dinitrát (EDDN) (CAS 20829-66-7);
- s) penta-eritritol-tetranitrát (PETN) (CAS 78-11-5);
- t) ólomazid (CAS 13424-46-9), normál ólomstifnát (CAS 15245-44-0) és lúgos ólomstifnát (CAS 12403-82-6), valamint primer robbanóanyagok és élesztő elegyek, amelyek azidokat vagy azid komplex vegyületeket tartalmaznak;
- u) trietilén-glikol-dinitrát (TEGDN) (CAS 111-22-8);
- v) 2,4,6-trinitro-reszorcinol (stifnát sav) (CAS 82-71-3);

- w) dietil-difenil karbamid (CAS 85-98-3); dimetil-difenil karbamid (CAS 611-92-7); metil-etil-difenil karbamid (centralitok);
- x) N,N-difenil karbamid (nem szimmetrikus difenil karbamid) (CAS 603-54-3);
- y) metil-N,N-difenil karbamid (metil nem szimmetrikus difenil karbamid) (CAS 13114-72-2);
- z) etil-N,N-difenil karbamid (etil nem szimmetrikus difenilkarbamid) (CAS 64544-71-4);
- aa) 2-nitro-difenil-amin (2-NDPA) (CAS 119-75-5);
- bb) 4-nitro-difenil-amin (4-NDPA) (CAS 836-30-6);
- cc) 2,2-dinitro-propanol (CAS 918-52-5);
- dd) nitroguanidin (CAS 556-88-7) [lásd a kettős felhasználású termékek és technológiák uniós jegyzékének C011. d) alpontját].

7. megjegyzés: Az ML8. fejezet nem vonatkozik az ammónium-perklorátra [az ML8. fejezet d) pont 2. alpontja] és az NTO-ra [az ML8. fejezet a) pont 18. alpontja], amennyiben az kifejezetten polgári felhasználású gázfejlesztő készülékekhez van kialakítva vagy előállítva és teljesíti az alábbi kritériumok mindegyikét:

- a) elegyet alkot vagy keverve van nem aktív, hőre keményedő kötőanyaggal vagy lágyítószerrel;
- b) az ammónium-perklorát [az ML8. fejezet d) pont 2. alpontja] aránya legfeljebb 80% az aktív anyag tömegéhez képest;
- c) az NTO [az ML8. fejezet a) pont 18. alpontja] tömege 4 g vagy annál kisebb; és
- d) saját tömege kevesebb, mint 250 g.

IX. fejezet (ML 9.)

Hadihajók (felszíni vagy víz alatti), különleges tengerészeti berendezések, tartozékok, részegységek és egyéb vízfelszíni járművek a következők szerint:

NB: Irányítási és navigációs berendezések tekintetében lásd az ML11. pontot.

a) vízi járművek és részegységek a következők szerint:

1. kifejezetten katonai felhasználásra tervezett vagy átalakított (felszíni vagy víz alatti) vízi járművek, függetlenül a jelenlegi műszaki állapottól vagy működési feltételektől, és attól, hogy rendelkeznek-e fegyverzethordozó rendszerekkel vagy páncélzattal, valamint az ilyen vízi járművek úszótastei vagy azok részei, és kifejezetten katonai felhasználásra tervezett részegységei;

2. az ML9. fejezet a) pont 1. alpontjában meghatározottaktól eltérő felszíni vízi járművek, amelyek a következők bármelyikével rendelkeznek, a járműre rögzítve vagy abba beépítve:

- a) az ML1. pontban meghatározott, 12,7 mm vagy annál nagyobb kaliberű automata fegyverek, vagy az ML2., az ML4., az ML12. vagy az ML19. pontban meghatározott fegyverek, vagy ezeknek a fegyvereknek a 'rögzítési' vagy felfüggesztési pontjai;

Műszaki megjegyzés:

A 'rögzítés (rögzítési pontok)' a fegyverek rögzítésére szolgáló eszközökre vagy a tartók rögzítéséhez szükséges szerkezeti megerősítésekre vonatkozik (vonatkoznak).

- b) az ML5. pontban meghatározott tűzvezető rendszerek;
- c) Rendelkeznek a következők mindegyikével:
 1. 'vegyszeri, biológiai, radiológiai és nukleáris (CBRN) védelem'; és
 2. mentesítési célokra tervezett 'előmosó vagy leöblítő rendszer'; vagy

Technikai megjegyzés

1. A 'vegyszeri, biológiai, radiológiai és nukleáris (CBRN) védelem' egy zárt rendszerű helyiség, amelyet túlnyomás, szigetelt szellőztetőrendszer, korlátozott számú, CBRN-szűrőkkel ellátott szellőzőnyílás és légzárókkal felszerelt, korlátozott személyzeti hozzáférési pont jellemez.
2. Az 'előmosó vagy leöblítő rendszer' tengervízre permetező rendszer, amely képes a hajó külső felületének és fedélzetének egyidejű lemosására.
- d) az ML4. fejezet b) pontjában, az ML5. fejezet c) pontjában vagy az ML11. fejezet a) pontjában meghatározott, aktív, fegyver elleni eszközök, amelyek a következők bármelyikével rendelkeznek:
 1. 'CBRN-védelem';
 2. kifejezetten radar keresztmetszet csökkentésére tervezett hajótest és felépítmény;
 3. hőkibocsátást csökkentő eszközök (például a kipufogó/füstgázok hűtőrendszere), kivéve a kifejezetten a hajtómű hatékonyságának általános növelésére vagy a környezeti hatások csökkentésére tervezett eszközöket; vagy
 4. a vízi jármű egésze mágnesességének csökkentésére tervezett demagnetizáló rendszer;
- b) kifejezetten katonai felhasználásra tervezett motorok és hajtóműrendszerek, és azok kifejezetten katonai felhasználásra tervezett részegységei a következők szerint:
 1. kifejezetten tengeralattjárók meghajtására tervezett és az alábbi jellemzők mindegyikével rendelkező dízelmotorok:
 - a) legalább 1,12 MW (1.500 LE) teljesítmény; és
 - b) legalább 700/perc fordulatszám;
 2. kifejezetten tengeralattjárók meghajtására tervezett és az alábbi jellemzők mindegyikével rendelkező elektromos motorok:
 - a) több, mint 0,75 MW (1.000 LE) teljesítmény;
 - b) gyors tolatási képesség;
 - c) folyadékhűtés; és
 - d) teljesen zárt kivitel;
 3. a következő jellemzők mindegyikével rendelkező antimágneses dízelmotorok:
 - a) 37,3 kW (50 LE) vagy nagyobb teljesítmény; és
 - b) a teljes tömeg 75%-át meghaladó nem mágneses összetevők;
 4. 'levegőfüggetlen' (AIP), kifejezetten tengeralattjárókra kifejlesztett hajtóműrendszerek;

Műszaki megjegyzés:

'Levegőfüggetlen hajtóműrendszer' (Air Independent Propulsion, AIP) révén a lemerült tengeralattjáró atmoszferikus oxigén nélkül hosszabb ideig képes hajtóműrendszerének működtetésére, mint amire akkumulátorral lenne képes. Az ML9. fejezet b) pont 4. alpontja alkalmazásában az AIP nem foglalja magában a nukleáris energiát.

- c) kifejezetten katonai felhasználásra tervezett víz alatti érzékelő eszközök, azok vezérlőberendezései és kifejezetten katonai felhasználásra tervezett részegységei;
- d) kifejezetten katonai felhasználásra tervezett tengeralattjáró elleni és torpedó elfogó hálók;
- e) 2003 óta nem használatos;
- f) kifejezetten katonai felhasználásra tervezett hajótest tömszelence (átvezető elem) és csatlakozók, amelyek képesek a hajótesten kívüli berendezésekkel a kölcsönös együttműködésre, és azok kifejezetten katonai felhasználásra tervezett részegységei;

Megjegyzés: Az ML9. fejezet f) pontja magában foglalja többek között a hajók azon egy eres, több eres, koaxiális, vagy rádiófrekvenciás típusú csatlakozóit és hajótest áthatolóit, amelyek képesek megakadályozni a vízszivárgást és fenntartani 100 méternél nagyobb merülési mélységben a szükséges jellemzőket; továbbá a mélységtől függetlenül kifejezetten „lézernyaláb” átvitelére tervezett száloptikai

csatlakozókat és optikai áthatolókat. Az ML9. fejezet *f)* pontja nem vonatkozik a normál hajtótengely és a hidrodinamikai irányító rudazat hajótest áthatolóira.

- g)* alacsony zajszintű csapágyak a következő részegységek bármelyikével felszerelve, és azok a kifejezetten katonai felhasználásra tervezett berendezések, amelyek ilyen csapágyakat foglalnak magukba:
1. gáz-, vagy mágneses felfüggesztés;
 2. aktív jelelnyomás-vezérlés; vagy
 3. vibráció elnyomás-vezérlés.

X. fejezet (ML 10.)

„Légijárművek”, „levegőnél könnyebb légijárművek”, „személyzet nélküli légijárművek” („UAV”), légijármű-hajtóművek (motor) és „légijármű”-részegységek, illetve az azokhoz tartozó berendezések és részegységek, amelyeket kifejezetten katonai felhasználásra terveztek vagy alakítottak át a következők szerint:

NB: Az irányítás és navigáció eszközei vonatkozásában lásd az ML11. pontot.

- a)* fedélzeti személyzet által vezetett „légijárművek” és „levegőnél könnyebb légijárművek” és a kifejezetten azokhoz tervezett részegységek;
- b)* 2011 óta nem használatos;
- c)* személyzet nélküli légijárművek és kapcsolódó berendezések, és a kifejezetten azokhoz tervezett részegységek a következők szerint:
 1. „személyzet nélküli légijárművek” („UAV”), távirányítással vezetett légijárművek (RPV), autonóm programozható légijárművek és személyzet nélküli, „levegőnél könnyebb légijárművek”;
 2. indító szerkezetek, épségben történő visszanyerést lehetővé tevő eszközök és földi kiszolgáló eszközök;
 3. vezérlésre vagy irányításra tervezett berendezések;
- d)* légijármű-hajtóművek és a kifejezetten azokhoz tervezett részegységek;
- e)* fedélzeti berendezések, beleértve a légi üzemanyag-utántöltés eszközeit, amelyeket kifejezetten az ML10. fejezet *a)* pontjában meghatározott „légijárműhöz” való használatra, vagy az ML10. fejezet *d)* pontjában meghatározott légi-hajtóművekhez terveztek, és a kifejezetten azokhoz tervezett részegységek;
- f)* nyomás alatt működő üzemanyag-feltöltők, nyomás alatti üzemanyag-utántöltő berendezések, kifejezetten szűk területeken végrehajtandó műveletekhez tervezett berendezések és földi kiszolgáló eszközök, amelyeket kifejezetten az ML10. fejezet *a)* pontjában meghatározott „légijárműhöz” való használatra, vagy az ML10. fejezet *d)* pontjában meghatározott légijármű-hajtóművekhez terveztek;
- g)* túlnyomásos légzőkészülék és részlegesen túlnyomás alatt álló ruhák „légijárművön” való használatra, antigravitációs ruhák, katonai védő sisakok és védő álarcok, „légijárművön”, vagy rakétáknál használatos folyékony oxigén átalakítók, katapultok és töltet által működésbe hozható eszközök vészhelyzetben a személyzet „légijárműből” történő kimentésére;
- h)* ejtőernyők, siklóernyők és kapcsolódó berendezések, valamint a kifejezetten azokhoz tervezett részegységek a következők szerint:
 1. az Európai Unió közös katonai listájában máshol nem említett ejtőernyők;

2. siklóernyők;
 3. kifejezetten nagy magasságból történő ejtőernyős ugrásokhoz tervezett felszerelés (például ruhák, különleges sisakok, légzőkészülékek, navigációs berendezések);
- i) ejtőernyővel ledobott terhekre tervezett késleltetett nyitású berendezések vagy automatikus irányítórendszerek.

1. megjegyzés: Az ML10. fejezet a) pontja nem vonatkozik a kimondottan katonai célra tervezett „légijárművekre” és „levegőnél könnyebb légijárművekre” vagy az említett „légijárművek” változataira, amennyiben megfelelnek az alábbi kritériumok mindegyikének:

- a) nem harci légijárművek;
- b) nem katonai kialakításúak és nincsenek felszerelve kifejezetten katonai felhasználásra tervezett vagy átalakított berendezéssel vagy tartozékkal; és
- c) valamely tagállam vagy a wassenaari megállapodásban részt vevő állam polgári légügyi hatósága által polgári használatra lajstromozásra kerültek.

2. megjegyzés: Az ML10. fejezet d) pontja nem vonatkozik az alábbiakra:

- a) kifejezetten katonai felhasználásra tervezett vagy átalakított légijármű-hajtóművek, amelyek valamely tagállam vagy a wassenaari megállapodásban részt vevő állam polgári légügyi hatósága „polgári légijárművön való használatra” lajstromozott, vagy a kifejezetten azokhoz tervezett részegységek;
- b) dugattyús légijárműmotorok vagy a kifejezetten azokhoz tervezett részegységek, kivéve azokat, amelyeket „személyzet nélküli légi járművekhez” („UAV”) terveztek.

3. megjegyzés: Az ML10. fejezet a) és d) pontja értelmében a kifejezetten nem katonai „légijárművekhez” vagy légijármű-hajtóművekhez tervezett katonai jellegű részegységek és katonai jellegű kapcsolódó berendezések csak azokat a katonai jellegű részegységeket és katonai jellegű kapcsolódó berendezéseket jelentik, amelyek a katonai felhasználásra történő átalakításhoz szükségesek.

4. megjegyzés: Az ML10. fejezet a) pontja értelmében a katonai felhasználás a következőket jelenti: harc, katonai felderítés, légi roham, katonai kiképzés, logisztikai támogatás, valamint személyi állomány vagy katonai berendezés szállítása és légi úton történő kijuttatása.

5. megjegyzés: Az ML10. fejezet a) pontja nem vonatkozik azokra a „légijárművekre”, amelyek megfelelnek az alábbi kritériumok mindegyikének:

- a) először 1946 előtt gyártották;
- b) nem rendelkeznek az Európai Unió közös katonai listáján meghatározott eszközökkel, kivéve, ha ezek ahhoz szükségesek, hogy a „légijárművek” megfeleljenek valamely tagállam vagy a wassenaari megállapodásban részt vevő valamely állam biztonsági vagy légialkalmassági előírásainak; és
- c) nincsenek felszerelve az Európai Unió közös katonai listáján meghatározott fegyverrel, kivéve, ha az működésképtelen és alkalmatlan arra, hogy újra üzembe helyezzék.

XI. fejezet (ML 11.)

Az Európai Unió közös katonai listáján másutt meg nem határozott elektronikai berendezések, valamint kifejezetten ezekhez tervezett részegységek a következők szerint:

a) kifejezetten katonai felhasználásra tervezett elektronikai berendezések;

Megjegyzés: Az ML11. fejezet *a)* pontja magában foglalja többek között a következőket:

- a)* elektronikai ellentevékenység és elektronikai ellentevékenység elleni berendezések (úgy mint oda nem tartozó, vagy hibás jeleknek a radar, vagy rádió kommunikációs vevőkbe történő bejuttatására tervezett berendezéseket, vagy amelyek képesek másképpen megakadályozni az ellenséges elektronikus vevőket a hatásos vételben, működésben, beleértve azok ellentevékenységi berendezéseit is), beleértve a zavarás és zavarás elleni berendezéseket is;
- b)* széles frekvenciasávban hangolható elektroncsövek;
- c)* elektronikai rendszerek vagy berendezések, amelyeket elektromágneses spektrum ellenőrzésére és megfigyelésre, katonai hírszerzési vagy biztonsági célokra, vagy az ilyen hírszerzési és megfigyelési ellentevékenység elhárítására terveztek;
- d)* víz alatti ellentevékenység eszközei, magában foglalva többek között: akusztikai és mágneses zavaróeszközök és csapdák, a szonár vevőkbe zavaró vagy hamis jeleket továbbító berendezések;
- e)* adatfeldolgozó berendezés biztonsági eszköze, adattitkosító berendezés, rejtjelezési eljárásokkal ellátott biztonsági távközlési és jelátviteli berendezések;
- f)* azonosító, engedélyező és kulcsbetöltő berendezés, valamint a kulcs kezelésére, készítésére és elosztására szolgáló berendezés;
- g)* irányítási és navigációs berendezések;
- h)* digitális troposcatter-rádió kommunikációs adatátviteli berendezések;
- i)* kifejezetten az elektronikus jel-hírszerzés céljára kifejlesztett digitális demodulátorok;
- j)* „automatizált parancsnoki és vezetési rendszerek”.

NB: a katonai alkalmazású „szoftverrádióval” (SDR) kapcsolatos „szoftver” tekintetében lásd az ML21. pontot.

b) a globális navigációs műholdrendszerek (GNSS) zavaró berendezései.

XII. fejezet (ML 12.)

Nagy sebességű, kinetikai energiájú fegyverrendszerek és kapcsolódó eszközök, és az azokhoz tervezett különleges részegységek a következők szerint:

- a)* a célpont megsemmisítésére vagy a célpont támadási célja elérésének megakadályozására tervezett kinetikai energiájú fegyverrendszerek;
- b)* kifejezetten e célból tervezett vizsgáló és értékelő berendezések és vizsgálati modellek, beleértve a diagnosztikai műszereket és célokat, a kinetikai energiájú lövedékek és rendszerek dinamikus vizsgálatára.

NB: Űrméret alatti löszerek és kizárólag vegyi hajtóanyagot alkalmazó fegyverrendszerek és azok löszerei tekintetében lásd az ML1–ML4. pontot.

1. megjegyzés: Az ML12. fejezet az alábbiakat foglalja magában, amennyiben kifejezetten kinetikai energiájú fegyverrendszer céljára tervezték:

- a) indító-meghajtó rendszerek, amelyek alkalmasak egyszeri, vagy gyorstüzelésű üzemmódban 0,1 grammot meghaladó tömeg 1,6 km/s-ot meghaladó sebességre történő felgyorsítására;
- b) primer áramforrások, villamos páncélzat, energiatároló, hő-gazdálkodási, kondicionáló, kapcsoló vagy üzemanyag-kezelő berendezések; valamint elektromos csatlakozók az energiaellátás és a löveg, valamint a lövegtorony és egyéb meghajtások számára;
- c) a cél felderítését, nyomon követését, a tűzvezetést és az eredmény felmérését szolgáló rendszerek;
- d) irányított lövedék önvezérlési, irányítási vagy eltérítő hajtási (oldalirányú gyorsulást biztosító) rendszerei.

2. megjegyzés: Az ML12. fejezet vonatkozik mindazon fegyverrendszerekre, amelyek az alábbi hajtásmódok bármelyikével működnek:

- a) elektromágneses;
- b) elektrotermikus;
- c) plazma;
- d) könnyűgáz (könnyű gáz löveghez); vagy
- e) vegyi hajtóanyag (ha azt a fentiek bármelyikével kombinálják).

XIII. fejezet (ML 13.)

Páncélozott vagy védőberendezések, szerkezetek és részegységek az alábbiak szerint:

- a) az alábbi jellemzők bármelyikével rendelkező páncéllemezek:
 - 1. katonai szabvány vagy előírás szerint gyártva; vagy
 - 2. katonai felhasználásra alkalmas;

NB: A testvédő páncéllemez vonatkozásában lásd az ML13. fejezet *d)* pont 2. alpontját.
- b) kifejezetten katonai rendszerek ballisztikai védelmére tervezett fémes vagy nemfémes szerkezetek, vagy azok kombinációi, és kifejezetten azokhoz tervezett részegységek;
- c) katonai követelmények és szabványok, vagy hasonló nemzeti szabványok alapján gyártott sisakok és különleges kialakítású alkatrészeik (azaz sisakborítás, bélés és komfort-töltés);
- d) testvédő páncélzat vagy védőruházat és annak részegységei az alábbiak szerint:
 - 1. lágy testvédő páncélzat vagy védőruházat katonai szabvány, előírás vagy annak megfelelő követelmény szerint gyártva, és a kifejezetten azokhoz tervezett részegységek;
Megjegyzés: Az ML13. fejezet *d)* pont 1. alpontja értelmében a katonai követelmények vagy szabványok tartalmazzanak legalább a repeszek elleni védelemre vonatkozó előírásokat.
 - 2. kemény testvédő páncéllemezek, melyek a III. szint (lásd NIJ 0101.06, 2008. július, vagy a megfelelő nemzeti szabvány) szerinti vagy annál jobb ballisztikai védelmi képességet biztosítanak.

1. megjegyzés: Az ML13. fejezet *b)* pontja magában foglalja a kifejezetten reaktív páncélzathoz vagy katonai óvóhelyek létrehozására tervezett anyagokat.

2. megjegyzés: Az ML13. fejezet *c)* pontja nem vonatkozik a hagyományos acélsisakra, kivéve, ha az módosításra került vagy úgy tervezték, hogy ellátható legyen, vagy ellátták bármilyen típusú kiegészítő tartozékkal.
3. megjegyzés: Az ML13. fejezet *c)* és *d)* pontja nem vonatkozik azon sisakokra, testvédő páncélzatokra és az azokhoz tartozó szerelvényekre, amelyeket azok viselője személyes védelmére tart magánál.
4. megjegyzés: Az ML13. pontban meghatározott tűzszerész védősisakok körébe kizárólag a kifejezetten bombák hatástalanítását végzők számára tervezett, kifejezetten katonai használatú védősisakok tartoznak.
1. NB: Lásd még a kettős felhasználású termékek és technológiák uniós jegyzékének 1A005. pontját.
2. NB: A testvédő páncélzatok és sisakok gyártásához használt „szálas és rostos anyagok” tekintetében lásd a kettős felhasználású termékek és technológiák uniós jegyzékének 1C010. pontját.

XIV. fejezet (ML 14.)

'Kifejezetten katonai gyakorló eszközök' vagy hadgyakorlat forgatókönyvének szimulációjára szolgáló berendezések, szimulátor berendezések az ML1. pontban vagy az ML2. pontban meghatározott bármilyen tűzfegyver és fegyverzet használatának begyakorlására, és a kifejezetten azokhoz tervezett részegységek és tartozékok.

Műszaki megjegyzés:

'Kifejezetten katonai gyakorló eszközök' többek között az alábbiakat foglalja magában: a katonai célú támadásgyakorló eszközök, a repülésoktató eszközök, a lokátor cél gyakorlóeszközök, a lokátor célpont generátorok, a fegyver irányzó oktató berendezések, a tengeralattjáró elhárító harci eszközök gyakorló eszközei, a repülés szimulátorok (beleértve a pilóták/űrhajósok kiképzésére szolgáló emberméretű centrifugákat), a lokátor oktató berendezések, a műszeres repülés gyakorlását szolgáló oktató berendezés, a navigációs oktató berendezések, a rakétaindítást gyakoroltató berendezések, a célberendezések, a pilóta nélküli (cél) „légijárművek”, a fegyverzetgyakorló berendezések, a pilóta nélküli „légijármű” gyakorló berendezés, a mobil gyakorló egységek és a szárazföldi katonai hadműveletek gyakorlására szolgáló berendezések.

1. megjegyzés: Az ML14. fejezet magában foglalja a gyakorló eszközök képalkotó és interaktív környezeti rendszereit, amelyeket kifejezetten katonai felhasználásra terveztek vagy alakították át.
2. megjegyzés: Az ML14. fejezet nem vonatkozik a kifejezetten vadász és sportfegyverek használatának gyakorlására szolgáló berendezésekre.

XV. fejezet (ML 15.)

Kifejezetten katonai felhasználásra tervezett képalkotó vagy ezeket zavaró berendezések, valamint a kifejezetten ezekhez tervezett részegységek és tartozékok az alábbiak szerint:

- a) rögzítő és képfeldolgozó berendezések;
- b) kamerák, fényképezési és filmfeldolgozó berendezések;
- c) képerősítő berendezések;
- d) infravörös vagy termikus képalkotó berendezések;

- e) képalkotó lokátorszenzor berendezések;
- f) az ML15. fejezet a)–e) pontjában meghatározott berendezésekhez tartozó zavaró és zavarás-elhárító berendezések.

Megjegyzés: Az ML15. fejezet f) pontja magában foglalja azon berendezéseket, amelyeket a katonai képalkotó rendszerek működésének vagy hatékonyságának a csökkentésére, vagy az ilyen csökkentő hatásoknak a minimalizálására terveztek.

1. megjegyzés: Az ML15. pontban a „kifejezetten ezekhez tervezett részegységek” kifejezés kifejezetten katonai felhasználásra való tervezés esetén az alábbiakat foglalja magában:

- a) infravörös képátalakító csövek (távcsövekhez, célzókészülékekhez);
- b) képerősítő csövek (távcsövekhez, célzókészülékekhez) (nem elsőgenerációs);
- c) mikrocsatorna panelek;
- d) alacsony fényszinten is működő tv képfelvevő csövek;
- e) felderítő rendszerek (beleértve az elektronikus összeköttetés és kiolvasás rendszereit);
- f) piroelektromos tv kamera csövek;
- g) képalkotó berendezések hűtőrendszerei;
- h) fotokróm vagy elektro-optikai rendszerű, villamos kioldású redőnyzárak legfeljebb 100 mikrosec redőnyzárási sebességgel, kivéve azon redőnyzárakat, amelyek nagysebességű kamerák fontos alkatrészei;
- i) száloptikai képátalakítók;
- j) compound félvezető fotókatódok.

2. megjegyzés: Az ML15. fejezet nem vonatkozik az „első generációs képerősítő csövekre”, vagy a kifejezetten az „első generációs képerősítő csövek” alkalmazásához tervezett berendezésekre.

NB: Az „első generációs képerősítő csöveket” alkalmazó fegyver célzókészülékek besorolása tekintetében lásd az ML1. és ML2. pontot, valamint az ML5. fejezet a) pontját.

NB: Lásd még a kettős felhasználású termékek és technológiák uniós jegyzékének 6A002.a.2. és 6A002.b. pontját.

XVI. fejezet (ML 16.)

Kovácsolt, sajtolt és más félkész gyártmányok, amelyeket kifejezetten az ML1–ML4., ML6., ML9., ML10., ML12. vagy ML19. pontban meghatározott eszközökhöz terveztek

Megjegyzés: az ML16. fejezet az anyagösszetétel, geometriai méret vagy alkalmazás alapján azonosítható félkész gyártmányokra vonatkozik.

XVII. fejezet (ML 17.)

Különféle egyéb berendezések, anyagok és 'könyvtárak', és a kifejezetten azokhoz tervezett részegységek a következők szerint:

- a) önálló alámerülő és víz alatti úszó készülék a következők szerint:
 1. kifejezetten katonai felhasználásra tervezett zárt vagy félig zárt rendszerű (ismételt belégzésű) készülék (azaz kifejezetten nem mágneses kivitelben megtervezve);

2. a nyitott rendszerű készülék kifejezetten katonai felhasználásra történő átalakításához tervezett részegységek;
3. kifejezetten katonai felhasználásra tervezett termékek az önálló alámerülő és víz alatti úszó készülékekhez;
- b) kifejezetten katonai felhasználásra tervezett szerkezeti felszerelés;
- c) jel elfojtáshoz, kifejezetten katonai felhasználásra tervezett szerelvények, bevonatok és eljárások;
- d) kifejezetten a harci zónában történő használatra tervezett tábori műszaki eszközök;
- e) „robotok”, „robot”-vezérlések és „végeffektorok”, amelyek a következő jellemzők valamelyikével bírnak:
 1. kifejezetten katonai felhasználásra tervezték;
 2. magában foglal hidraulikavezetékek védelmére szolgáló eszközöket a ballisztikai repeszek által kívülről okozott szakadás ellen (például öntömítő vezetékek beépítése révén), és 839 K (566 °C) hőmérsékletnél magasabb lobbanáspontú hidraulikafolyadék használatára tervezték; vagy
 3. kifejezetten elektromágneses impulzus (EMP) környezetben való működésre tervezték vagy minősítették;

Műszaki megjegyzés:
Az elektromágneses impulzus nem vonatkozik a közelben található berendezés (például gépek, készülékek vagy elektronikai berendezés) elektromágneses sugárzása vagy villámlás okozta szándékolatlan interferenciára.
- f) az Európai Unió közös katonai listájában meghatározott berendezésekkel, kifejezetten katonai felhasználásra tervezett 'könyvtárak' (parametrikus műszaki adatbázisok);
- g) nukleáris energia előállítására szolgáló berendezések vagy meghajtó berendezések, amelyek magukban foglalják a kifejezetten katonai felhasználásra tervezett „atomreaktorokat”, valamint az azokhoz kifejezetten katonai felhasználásra tervezett vagy 'átalakított' részegységeket;
- h) jel elfojtása érdekében, kifejezetten katonai felhasználásra tervezett, bevonattal ellátott vagy kezelt berendezés és anyag, amelyet az Európai Unió közös katonai listája máshol nem sorol fel;
- i) kifejezetten katonai „atomreaktorok” részére tervezett szimulátorok;
- j) kifejezetten katonai berendezések kiszolgálására tervezett vagy 'átalakított' mobil javító műhelyek;
- k) kifejezetten katonai felhasználásra tervezett vagy 'átalakított' harctéri generátorok;
- l) kifejezetten katonai felhasználásra tervezett vagy 'átalakított' konténerek;
- m) komphajók, amelyeket az Európai Unió közös katonai listája máshol nem sorol fel, valamint kifejezetten katonai felhasználásra tervezett hidak és pontonok;
- n) kifejezetten az ML4., ML6., ML9. vagy ML10. pontokban meghatározott termékek „fejlesztéséhez” tervezett kísérleti modellek;
- o) kimondottan katonai felhasználásra tervezett lézer védelmi berendezés (például szem- és érzékelővédelem);
- p) kifejezetten katonai felhasználásra tervezett vagy 'átalakított', az Európai Unió közös katonai listájában máshol említettektől eltérő „üzemanyagcellák”.

Technikai megjegyzés

1. Az ML17. fejezet alkalmazásában műszaki 'könyvtár' (parametrikus adatbázis): a katonai természetű műszaki információk gyűjteménye, amely növelheti a katonai berendezések vagy rendszerek teljesítményét.
2. Az ML17. fejezet alkalmazásában 'átalakított': bármely strukturális, elektromos, mechanikai vagy egyéb változás, amely valamely nem katonai eszközt kifejezetten katonai felhasználásra tervezett eszköz képességeivel lát el.

XVIII. fejezet (ML 18.)

Az alábbi gyártóberendezések és azok tartozékai:

- a) kifejezetten az Európai Unió közös katonai listájában meghatározott termékek 'gyártásához' tervezett vagy átalakított gyártóberendezések, és a kifejezetten azokhoz tervezett részegységek;
- b) kifejezetten az Európai Unió közös katonai listájában meghatározott termékek tanúsításához, minősítéséhez és vizsgálatához tervezett környezetállósági vizsgáló létesítmények és az azokhoz tervezett berendezések.

Műszaki megjegyzés:

Az ML18. fejezet alkalmazásában 'gyártás': tervezés, vizsgálat, előállítás, tesztelés és ellenőrzés.

Megjegyzés: Az ML18. fejezet a) és b) pontja a következő berendezéseket foglalja magában:

- a) folyamatos nitrálók;
- b) centrifugális vizsgálókészülék vagy berendezés, amely az alábbi paraméterek bármelyikével rendelkezik:
 - 1. egy vagy több hajtómotorjának együttes névleges teljesítménye legalább 298 kW (400 LE);
 - 2. hasznos terhelhetősége legalább 113 kg; vagy
 - 3. legalább 91 kg hasznos terhelésre ható 8 g vagy nagyobb centrifugális gyorsulást állít elő;
- c) dehidratáló prések;
- d) kifejezetten katonai robbanó- vagy hajtóanyagok sajtolására tervezett vagy átalakított csavaros extruderek;
- e) vágógépek az extrudált rakéta-hajtóanyag méretre vágásához;
- f) legalább 1,85 m átmérőjű, nagy nyomást kibíró (sweetie) tartályok (tumblerek), amelyek tárolókapacitása nagyobb, mint 227 kg;
- g) szilárd hajtóanyagok folyamatos keverésének eszközei;
- h) fluidhajtóanyag-örlöc katonai robbanóanyagok összetevőinek zúzására vagy örlésére;
- i) az ML8. fejezet c) pont 8. alpontja alapján engedélyezés alá vont fémpor gömbösítésének és egységes szemcseméretének egyidejű elérését biztosító berendezések;
- j) az ML8. fejezet c) pont 3. alpontjában felsorolt anyagok átalakítására szolgáló konvekciós áramú konverterek.

XIX. fejezet (ML19.)

Irányított energiát kibocsátó fegyverrendszerek (DEW), kapcsolódó berendezések, vagy ellentevékenységi eszközök, és kísérleti modellek a következők szerint, és a kifejezetten azokhoz tervezett részegységek:

- a) a célpont megsemmisítésére vagy a célpont támadási célja elérésének megakadályozására tervezett „lézer”-rendszerek;
- b) a célpont megsemmisítésére vagy a célpont támadási célja elérésének megakadályozására alkalmas részecskesugárzó rendszerek;

- c) a célpont megsemmisítésére vagy célpont támadási célja elérésének megakadályozására alkalmas nagy teljesítményű rádiófrekvenciás (RF) rendszerek;
- d) kifejezetten az ML19. fejezet a)–c) pontjában meghatározott rendszerek felderítésére vagy azonosítására, vagy az ellenük való védelemre tervezett berendezések;
- e) az ML19. pontban meghatározott rendszerek, berendezések és részegységek fizikai kísérleti modelljei;
- f) „lézer”-rendszerek, amelyeket kifejezetten a védőeszközök nélküli látószerv – azaz a szabad szem vagy a látást javító eszközzel ellátott szem – maradandó vakságának előidézésére terveztek.

1. megjegyzés: Az ML19. pontban meghatározott, irányított energiát kibocsátó fegyverrendszerek közé tartoznak azok a rendszerek, amelyek képessége az alábbi engedélyköteles eszközök alkalmazásától függ:

- a) elégséges teljesítményű „lézerek” olyan megsemmisítő hatás létrehozására, amely hasonló a hagyományos lőszer pusztítási hatásához;
- b) részecskegyorsítók, amelyek pusztító hatású energiával feltöltött vagy semleges részecskesugarat lőnek ki;
- c) nagy lüktető teljesítményű vagy nagy átlagos teljesítményű rádiófrekvenciás sugáradók, amelyek kellően intenzív mezőt hoznak létre ahhoz, hogy a távoli célpontban lévő elektronikus áramkört üzemképtelenné tegyék.

2. megjegyzés: Az ML19. fejezet magában foglalja többek között az alábbi, kifejezetten irányított energiát kibocsátó rendszereket:

- a) primer energiaforrások, energiatároló, kapcsoló, teljesítmény szabályozó vagy üzemanyag-kezelő berendezések;
- b) célkereső vagy követő rendszerek;
- c) a célpont károsodását, megsemmisítését vagy a célpont támadási célja elérése megakadályozásának megtörténtét felmérő rendszerek;
- d) sugárnyaláb-kezelő, továbbító vagy célmegjelölő berendezés;
- e) gyors sugárnyaláb mozgatására képes berendezés, több célpont elleni gyors műveletekre;
- f) adaptív optikák és fáziskonjugátorok;
- g) áram injektorok negatív hidrogén-ion sugár előállítására;
- h) „ürminősítésű” gyorsító részegységek;
- i) negatívionsugár-összpontosító berendezés;
- j) nagy energiájú ionsugár ellenőrzésére és mozgatására szolgáló berendezés;
- k) „ürminősítésű” fémfóliák a negatív hidrogén izotóp sugarak semlegesítésére.

XX. fejezet (ML 20.)

Kriogén és „szupravezető” berendezések az alábbiak szerint, valamint kifejezetten azokhoz tervezett részegységek és tartozékok:

- a) kifejezetten katonai földi, vízi, repülőgép fedélzeti vagy úrművekbe való beépítésre tervezett berendezések, amelyek képesek a jármű mozgása közben 103 K (- 170 °C) alatti hőmérsékletet előállítani vagy fenntartani;

Megjegyzés: Az ML20. fejezet a) pontja magában foglalja többek között azon mobil rendszereket, amelyek nemfémes vagy nem villamos vezető anyagokból – például a műanyagok vagy az

epoxigyantával impregnált anyagok – előállított kiegészítő eszközökből vagy részegységekből épülnek fel.

b) olyan „szupravezető” villamos berendezés (forgógépek és átalakítók), amelyeket kifejezetten katonai földi, vízi, légi jármű fedélzeti vagy úrjárművekbe való beépítésre terveztek, és amelyek a jármű mozgása közben is működtethetők.

Megjegyzés: Az ML20. fejezet b) pontja nem vonatkozik az olyan egyenáramú hibrid homopoláris generátorokra, amelyek egypólusú normál fémarmatúrával rendelkeznek, és olyan mágneses mezőben forognak, amelyet szupravezető tekercsek hoznak létre, amennyiben a generátorban ezen tekercsek az egyedüli szupravezető elemek.

XXI. fejezet (ML 21.)

„Szoftver”, a következők szerint:

- a) kifejezetten az Európai Unió közös katonai listáján meghatározott berendezések, anyagok vagy „szoftver” „kifejlesztésére”, „gyártására” vagy „felhasználására” tervezett vagy átalakított „szoftver”;
- b) az ML21. fejezet a) pontjában meghatározottaktól eltérő egyéb speciális „szoftver” az alábbiak szerint:
 - 1. kifejezetten katonai felhasználásra, katonai fegyverrendszerek modellezése, szimulálása vagy értékelése céljára tervezett „szoftver”;
 - 2. kifejezetten katonai felhasználásra, katonai műveletek modellezése vagy szimulálása céljára tervezett „szoftver”;
 - 3. hagyományos, nukleáris, vegyi vagy biológiai fegyverek hatásának meghatározására szolgáló „szoftver”;
 - 4. kifejezetten katonai felhasználásra tervezett és kifejezetten vezetési, hírközlési, irányítási és hírszerzési (Command, Communications, Control and Intelligence - C3I) vagy vezetési, hírközlési, irányítási, számítástechnikai és hírszerzési (Command, Communications, Control, Computer and Intelligence - C4I) rendszer alkalmazások céljára kifejlesztett „szoftver”;
- c) az ML21. fejezet a) vagy b) pontjában nem meghatározott „szoftver”, amelyet kifejezetten arra terveztek vagy alakítottak át, hogy az Európai Unió közös katonai listájában nem szereplő berendezések számára lehetővé tegye az Európai Unió közös katonai listájában meghatározott berendezések katonai rendeltetésének betöltését.

XXII. fejezet (ML 22.)

„Technológia” a következők szerint:

- a) „technológia”, amely az ML22. fejezet b) pontjában meghatározottaktól eltér és az Európai Unió közös katonai listáján szereplő termékek „fejlesztéséhez”, „gyártásához” vagy „használatához” „szükséges”;
- b) „Technológia” a következők szerint:
 - 1. „technológia”, amely az Európai Unió közös katonai listájában meghatározott termékek teljes gyártási eljárásának tervezéséhez, a részegységek összeszereléséhez

- és azok működtetéséhez, üzemeltetéséhez és javításához „szükséges”, még akkor is, ha a gyártási eljárás részegységei nincsenek meghatározva;
2. „technológia”, amely kézifegyverek „fejlesztéséhez” és „gyártásához” „szükséges” még akkor is, ha azt antik kézifegyverek másolatainak gyártására használják;
 3. „technológia”, amely az ML7. fejezet *a)–g)* pontjában meghatározott mérgező anyagok, kapcsolódó berendezések vagy elemek „fejlesztéséhez”, „gyártásához” vagy „használatához” „szükséges”;
 4. „technológia”, amely az ML7. fejezet *h)* pontjában meghatározott biopolimerek vagy specifikus sejtkultúrák „fejlesztéséhez”, „előállításához” vagy „használatához” szükséges;
 5. „technológia”, amely kizárólag az ML7. fejezet *i)* pont 1. alpontjában meghatározott „biokatalizátoroknak” a katonai hordozóanyagokkal vagy katonai anyagokkal történő elegyítéséhez „szükséges”.
- 1. megjegyzés:** Az Európai Unió közös katonai listáján szereplő termékek „fejlesztéséhez”, „gyártásához” vagy „használatához” „szükséges” „technológia” akkor is engedélyköteles marad, ha azt az Európai Unió közös katonai listáján nem szereplő termékekre kell alkalmazni.
- 2. megjegyzés:** Az ML22. fejezet nem vonatkozik a következőkre:
- a)* azon „technológiák”, amelyek a szükséges minimumot képezik a nem engedélyköteles tételek, illetve az engedélyezett kivitelű tételek üzembe helyezéséhez, működtetéséhez, működtetés folyamatos fenntartásához (ellenőrzéséhez) és javításához;
 - b)* azon „technológiák”, amelyek „közhasznú”, „tudományos alap kutatás” vagy a szabadalmi engedélyekhez szükséges minimum információk;
 - c)* a polgári közlekedési eszközök folyamatos meghajtásához szükséges mágneses indukcióhoz kapcsolódó „technológiák”.

XXIII. fejezet

(HUML 23)

Kifejezetten katonai célú felszerelések

Kizárólag katonai előírások szerint kialakított alapanyagból, katonai szabvány, felsorolás vagy annak megfelelő követelmény szerint gyártott termékek:

- a)* jelen Jegyzékben másutt engedélyezés alá nem vont, katonai alkalmazásra kifejlesztett hadiruházati felszerelések, lábbelik, málhazsákok és hord eszközök;
- b)* katonai és a személyi álcázó felszerelések, takaróeszközök;
- c)* katonai alkalmazásra kifejlesztett túlélést biztosító eszközök, egyéni védőeszközök, védőfunkciójú eszközök és felszerelések.

XXIV. fejezet

(HUML 24)

Kifejezetten katonai célú szolgáltatások

- a)* a katonai kontingensek és felszereléseik katonai feladat végrehajtására történő kitelepítése, váltása, át-, illetve hazatelepítése, utánpótlás és ellátás biztosítása érdekében katonai vagy polgári eszközökkel végzett szállítás-szolgáltatások;
- b)* kifejezetten katonai célokra tervezett és alkalmazott, a jelen jegyzék I-VII., IX-XXIII., valamint XXV-XXVI. fejezetében felsorolt termékek rendszeresítésével, rendszerben tartásával

(üzemeltetésével, üzemben tartásával), illetve rendszerből történő kivonásával és kezelésével közvetlenül összefüggő szolgáltatások;

c) kifejezetten veszélyes vagy speciális jellege miatt oda sorolandó eszközök és anyagok – beleértve az I-IV., VI-VIII., X-XIII., XV. és XIX. fejezetekben szereplő termékeket – megsemmisítésére, hatástalanítására, illetve az ezzel összefüggő tevékenységre irányuló szolgáltatás.

XXV. fejezet

(HUML 25)

Kényszerítő és bünfelderítő eszközök

1. Kényszerítő eszközök

a) rendőrbotok:

1. bevetési botok;
2. gumibotok;
3. teleszkópos ütőbotok;
4. tonfák;

b) elektromos sokkoló eszközök;

c) mozgásszabadságot korlátozó eszközök:

1. műanyagbilincsek;
2. patentbilincsek;
3. szorítóbilincsek;
4. testbilincsek;
5. menekülő jármű elfogó készlet;
6. személy ellen alkalmazható elfogó háló;

d) tömegosztatásra alkalmas egyéb hordozható eszközök;

e) cselekvésképtelenséget előidéző, tömegosztatásra alkalmas vegyi anyagok:

1. dibenz-(b,f)-1,4-oxazepint(CR),
2. klóracetofenont (CN),
3. ortoklor-benzalmalon-nitrilt (CS) tartalmazó könnygázfajták;

f) természetes és egyéb szintetikus, tömegosztatásra alkalmas hatóanyagok.

Megjegyzés:

A XXV. fejezet 1. pont f) alpontja szerinti termékkörbe tartozik a bors és paprika hatóanyagú spray.

Megjegyzés:

1. Tömegosztató anyagokkal kapcsolatban lásd még a VII. fejezet d) pontját.
2. Nem tartoznak engedélyezés alá a XXV. fejezet 1. pont e) és f) alpontja szerinti 20 gramm vagy ennél kisebb egyedi kiszerelésű könnygázkészítmények abban az esetben, ha azok hatóanyagtartalma legfeljebb 1%.

2. Bünfelderítő eszközök

a) lézeres ujjlenyomat-azonosító berendezés;

b) számítógépes ujjlenyomat-azonosító berendezés;

c) hangelemző és -azonosító berendezések és alkatrészek;

d) mobil bűnügyi vizsgálati laboratóriumok, ezek berendezései és tartozékai;

e) speciális rendeltetésű biológiai, neurofizikai reakcióvizsgáló berendezések, illetve ezek alkatrészei és tartozékai:

1. 4 vagy több csatornaszámú poligráfok,
2. ujjlenyomat-elemzők, monitorok és berendezések,
3. automatizált ujjlenyomat-azonosító és keresőrendszerek,
4. pszichológiai stresszelemző berendezések,

5. különleges rendeltetésű alkatrészek és tartozékok a 4. pontban szereplő berendezésekhez és rendszerekhez.

Megjegyzés:

Nem tartoznak a XXV. fejezet 2. pont *e)* alpontja alapján engedélyezés alá azon biomedikai készülékek, amelyeket kórházakban biológiai és neurofizikai reakciók vizsgálatára alkalmaznak.

XXVI. fejezet (HUMI 26) Titkosszolgálati eszközök

1. Akusztikus lehallgató eszközök

Akusztikus lehallgató eszköznek minősül minden olyan akusztikus információ megismerésére, rögzítésére, továbbítására alkalmas elektronikus, szoftveres, mechanikus vagy más eszköz, módszer, technológia, amely a kommunikációban résztvevők bármelyikének tudta és beleegyezése nélkül, titkosan, illetve rejtetten alkalmazható, így különösen:

- a)* lehallgatási célra tervezett, előállított vagy forgalmazott mikrofon, illesztő, rögzítő, illetve továbbító eszköz;
- b)* lézer- vagy infravörös sugárzást felhasználó, illetve mikrohullámú vagy ultrahangos működési elvet alkalmazó technikai lehallgató rendszer;
- c)* rejtett, álcázott, illetve megtévesztésre alkalmas hangrögzítő, vagy továbbító eszköz, azok tartozékai.

Megjegyzés: A XXVI. fejezet 1. pontja nem vonja engedélyezés alá az alábbi eszközöket, berendezéseket, tartozékokat:

- 1. polgári felhasználásra tervezett irodai vagy szórakoztató elektronikai eszközök és azok tartozékai;
- 2. ipari vagy polgári felhasználásra tervezett jelzőrendszerek elemei;
- 3. diszpécserközpontok információrögzítő eszközei;
- 4. kulturális, sport- vagy egyéb tömegrendezvények hangosító eszközei;
- 5. polgári vagy rádióamatőr felhasználásra tervezett rádiófrekvenciás adó-vevő készülékek;
- 6. ipari, oktatási, tudományos, vagy hírközlés-technikai felhasználásra tervezett berendezések, mérőműszerek, azok tartozékai.

2. Titkos vizuális megfigyelő eszközök

Titkos vizuális megfigyelő eszköznek minősül bármely olyan vizuális információ megismerésére, rögzítésére, továbbítására alkalmas optikai, elektronikus, szoftveres, mechanikus vagy más eszköz, módszer, technológia, amellyel az érintett személy tudta és beleegyezése nélkül annak tevékenységének titkos megfigyelése, rögzítése, vagy az így nyert információ továbbítása, feldolgozása megvalósítható, így különösen:

- a)* megtévesztésre alkalmas rejtő eszközbe szerelt videó kamera és fényképezőgép, valamint a rejtésre szolgáló tartozékai;
- b)* rejtésre szolgáló optika előtéttekkel (például csavarfej, szegecsfej, gomb stb.) telepíthető kamera és tartozékai;
- c)* fedett videó jelátvitelt alkalmazó, azt lehetővé tevő eszközök;
- d)* videoszkópok, fiberszkópok, illetve egyéb, üvegszál optikát felhasználó, rejtett megfigyelést lehetővé tevő rendszerek és ezek fényképezőgéphez, vagy videokamerához való csatlakozását biztosító adapterek és tartozékok.

Megjegyzés: A XXVI. fejezet 2. pontja nem vonja engedélyezés alá az alábbi eszközöket, berendezéseket, tartozékokat:

1. ipari, vagy polgári felhasználásra tervezett fotós, vagy videós szórakoztató, oktatási, tudományos, hírközlés-technikai eszközök és azok alkatrészei, tartozékai;
2. ipari, vagy polgári felhasználásra tervezett, rejtetten nem telepíthető vagyonsvédelmi, betörésjelző, vagy egyéb riasztórendszerek elemei;
3. ipari forgalom-megfigyelő, -számláló, sebességmérő, dokumentáló rendszerek elemei;
4. orvosi vagy ipari felhasználásra tervezett és gyártott endoszkópok, videoszkópok, fiberszkópok, boroszkópok, azok alkatrészei, tartozékai;
5. tömegrendezvényeken használt videó-dokumentáló rendszerek és azok elemei;
6. éjjellátó készülékek tekintetében lásd a XV. fejezetet.

3. Számítástechnikai eszközök ellenőrzésének, illetve elektronikus hírközlő, és azt helyettesítő hálózaton folytatott kommunikáció ellenőrzésének eszközei.

Jelen pont engedélyezés alá vonja azokat az eszközöket vagy szoftvereket, amelyek alkalmasak az adatokat tároló és/vagy feldolgozó számítógépekből, számítástechnikai, vagy egyéb eszközökből, a hozzájuk használható adathordozókból a tárolt információ bármilyen módon történő titkos megszerzésére, továbbítására, rögzítésére, valamint a számítástechnikai eszközökön folytatott tevékenység valós idejű titkos megfigyelésére, rögzítésére, illetve az elektronikus hírközlő hálózaton folytatott kommunikáció megszerzésére, így különösen:

- a) belépési és hozzáférési kódok megszerzését lehetővé tevő, támogató eszközök, szoftverek;
- b) hálózati védelmi rendszerek, illetve titkosításra épülő védelmek megkerülésére, feltörésére szolgáló eszközök, szoftverek;
- c) a használt vizuális kijelző tartalmát rögzítő és/vagy továbbító eszközök, szoftverek;
- d) olyan eszközök, szoftverek, amelyeket az adattovábbításra alkalmas hálózaton folytatott kommunikáció megszerzésére terveztek, állítottak elő, vagy erre lényeges átalakítás nélkül felhasználható.

Megjegyzés: A XXVI. fejezet 3. pontja nem vonja engedélyezés alá az alábbi eszközöket, berendezéseket, tartozékokat:

1. ipari vagy polgári felhasználásra tervezett – a hírközlési szolgáltatás nyújtásával összefüggésben használatos – mérőberendezések, hírközlés-technikai eszközök és azok alkatrészei, tartozékai;
2. ipari vagy polgári felhasználásra tervezett, és a felhasználó tudta és beleegyezése nélkül nem alkalmazható rendszerek és szoftverek eszközei, tartozékai.

4. Zavaró eszközök

Jelen pont engedélyezés alá vonja mindazokat a termékeket, eszközöket, technológiákat, szoftvereket, ezek alkatrészeit, és tartozékait, amelyek a XXVI. fejezet 1., 2. és 3. pontjában felsorolt eszközök zavarására, működésük felfüggesztésére, illetve lehetetlenné tételére terveztek, állítottak elő, így különösen:

- a) rádiófrekvenciás zavaró adók;
- b) vezetékes zavaró adók;
- c) akusztikus zaj generátorok;
- d) lézer- vagy infravörös sugárzással működő zavaró adók;
- e) elektronikai eszközök tönkretételére tervezett, előállított berendezések;
- f) informatikai eszközök zavarására tervezett, előállított eszközök, szoftverek;
- g) biztonsági rendszerek zavarására tervezett, előállított eszközök.

5. Felderítő eszközök

Jelen pont engedélyezés alá vonja az alábbiakat:

- a) vezetéken megvalósított lehallgatást detektáló berendezések;
- b) optikakereső berendezések;
- c) rejtett rádiófrekvenciás adóberendezések felderítésére és helyének meghatározására szolgáló detektorok;
- d) nem lineáris átmenet gerjesztésén alapuló detektáló eszközök passzív lehallgató és megfigyelő berendezések felfedésére.

6. Titkos behatolás eszközei

Titkos behatoló eszköznek minősülnek azon mechanikai, elektronikai, optikai, vegyi vagy egyéb elven működő eszközök, vagy szoftverek, amelyek segítségével zárt objektumba (zárt földterület, épület, gépkocsi stb.) hajtható végre behatolás vagy tárgyakon található mechanikai, elektronikus védelmi rendszerek leküzdhetők oly módon, hogy a védelmi rendszerek a későbbiek folyamán is rendeltetésszerűen használhatók maradnak, így különösen:

- a) mechanikus, elektromos, elektronikus vagy egyéb elven működő záruk, zárszerkezetek, lakatok, reteszek stb. rendeltetésszerű nyitóeszközeit helyettesítő roncsolásos vagy roncsolásmentes nyitására tervezett és előállított eszközök, technológiák és tartozékaik;
- b) elektronikus biztonsági rendszerek rendeltetésszerű működését befolyásoló vagy működésképtelenségét kiváltó, speciálisan e célra készült eszközök, szoftverek és tartozékaik.

7. Rejtjelező és titkosító berendezések

- a) elektronikus hírközlő hálózaton, illetve informatikai rendszerekben használatos rejtjelező és titkosító eszközök, gépek, berendezések és speciálisan ezekhez tervezett szoftverek, valamint azok funkcionális részegységei, alkatrészei, továbbá kiegészítő egységei és tartozékai;
- b) speciális rejtjelkulcsok előállítására, elosztására, szállítására tervezett, vagy használt eszközök, berendezések és speciálisan ezekhez tervezett szoftverek;
- c) rejtjelkulcsok.

Megjegyzés: A XXVI. fejezet 7. pontja nem vonja engedélyezés alá az alábbi eszközöket, berendezéseket, tartozékokat:

1. szerzői jogvédelem biztosítását célzó kódoló-dekódoló eszközök;
2. ipari, vagy polgári felhasználásra tervezett biztonsági (vagy védelmi, személyazonosító, jogosultság-ellenőrzési célú) rendszerek kódoló-dekódoló eszközei.

8. Követő eszközök

Követő eszköznek minősül bármely olyan eszköz vagy szoftver, illetve tartozékai, amely személy vagy tárgy – az adott személy, illetve a tárgy tulajdonosának tudta nélkül történő – irány- és helymeghatározására terveztek, állítottak elő.

Megjegyzés: A XXVI. fejezet 8. pontja nem vonja engedélyezés alá a nagyközönség számára árusított irány- és helymeghatározásra alkalmas vevőberendezéseket.

A LISTÁBAN HASZNÁLT KIFEJEZÉSEK FOGALOMMEGHATÁROZÁSAI

Az alábbiakban találhatóak – betűrendi sorrendben – az ebben a listában használt kifejezések fogalommeghatározásai.

1. megjegyzés: A fogalommeghatározások a lista egészére vonatkoznak. A hivatkozások kizárólag tájékoztató jellegűek, és nem érintik a definícióknak a lista egészében való általános alkalmazását.

2. megjegyzés: Az ebben „A listában használt kifejezések fogalommeghatározásai” című részben szereplő szavak és kifejezések kizárólag akkor értelmezendők a definíciónak megfelelően, ha idézőjelben („”) állnak. A félidézőjellel jelölt (‘ ’) fogalmak definícióját a megfelelő részhez fűzött műszaki megjegyzés tartalmazza. Egyéb esetekben a szavak és kifejezések általánosan elfogadott (szótári) jelentésükben értelmezendők.

ML10.	„A levegőnél könnyebb légijárművek”: hőléggallonok és léghajók, amelyek emelkedésükhöz forró levegőt vagy a levegőnél könnyebb gázokat – például héliumot vagy hidrogént – használnak.
ML8.	„Adalékanyagok”: robbanóanyagokban, azok tulajdonságainak javítása céljából használt anyagok.
ML17.	„Atomreaktor”: a reaktortartályon belül lévő vagy ahhoz közvetlenül kapcsolódó egységek, az a berendezés, amely a magban a teljesítményszintet szabályozza és azok a komponensek, amelyek általában a reaktormag primer hűtőközegét foglalják magukban, azzal közvetlenül érintkeznek vagy azt szabályozzák.
ML11.	„Automata parancsnoki és vezetési rendszerek”: Olyan elektronikus rendszerek, amelyeken keresztül a vezetés alatt álló hadművelleti, harcászati kötelék, egység, hajó, alegység vagy fegyverek hatékony működéséhez nélkülözhetetlen információt betáplálják, feldolgozzák és továbbítják. Ezt a katonai vezető szerv feladatainak támogatására tervezett számítógépes és egyéb speciális hardver felhasználásával végzik. Az automatikus parancsnoki és vezetési rendszerek fő funkciói a következők: az információk hatékony automatikus gyűjtése, tárolása és feldolgozása; mindazon körülmények és helyzet bemutatása, amelyek hatással lehetnek a harc előkészítésére és megvívására; a művelet céljának és pillanatnyi állásának megfelelően a harcászati és hadművelleti számvetések elvégzése az erőforrásoknak a harccsoportok vagy hadrendi elemek vagy a harctéren telepített erők közötti megosztása céljából; a művelet vagy harc időtartama alatt bármikor helyzetértékeléshez és döntéshozatalhoz szükséges adatok előkészítése; a műveletek számítógépes szimulációja.

ML7., 22.	„Biokatalizátorok”: egyes vegyi vagy biokémiai reakciókhoz, vagy egyéb biológiai vegyületekben használt enzimek, amelyek a vegyi harcanyagokhoz (CW) kötődnek és lebontásukat gyorsítják. <u>Műszaki megjegyzés:</u> „Enzim”: egyes vegyi vagy biokémiai reakciókhoz használt „biokatalizátor”.
ML7., 22.	„Biopolimerek”: az alábbiak szerinti biológiai makromolekulák: a) egyes vegyi vagy biokémiai reakciókhoz használt enzimek; b) monoklonális, poliklonális vagy nem idiotipikus ellenanyagok; c) különleges módon tervezett vagy feldolgozott receptorok; <u>Technikai megjegyzés</u> 1. „Nem idiotipikus ellenanyagok”: olyan ellenanyagok, amelyek más ellenanyagok konkrét ellenanyag-megkötő helyeihez kötődnek. 2. „Monoklonális ellenanyagok”: olyan proteinek, amelyek egy ellenanyag-megkötő helyhez kötődnek, és amelyeket egy sejtklón állít elő. 3. „Poliklonális ellenanyagok”: olyan proteinek keveréke, amelyek egy ellenanyag megkötő helyhez kötődnek, és amelyeket egynél több sejtklón állít elő. 4. „Receptorok”: olyan biológiai makromolekuláris szerkezetek, amelyek képesek ligandok megkötésére, amelyek megkötése hatással van fiziológiai funkcióikra.
ML15.	„Első generációs képerősítő csövek”: elektrosztatikus fókuszú csövek, amelyekben a ki- és bemenetnél multialkáli fotókatódból (S-20 vagy S-25) készült optikai vagy üveglemez került felhasználásra, azonban mikrocsatornás lemezeket nem tartalmaznak.
ML8.	„Energiahordozó anyagok”: olyan anyagok vagy keverékek, amelyek a tervezett felhasználásukhoz szükséges energia kibocsátása céljából kémiai reakcióba lépnek. A „robbanóanyagok”, „pirotechnikai eszközök” és „hajtóanyagok” az energiahordozó anyagok alosztályait képezik.
ML7.	„Expressziós vektorok” genetikai anyagnak a fogadósejtbe történő bejuttatására használt hordozók (például plazmid vagy vírus).

ML21., 22.	„Fejlesztés”: kapcsolódik a sorozatgyártást megelőző valamennyi szakaszhoz, mint például: tervezés, tervezéskutatás, tervezéselemzések, tervezési koncepciók, a prototípusok összeszerelése és vizsgálata, kísérleti gyártási tervek, tervezési adatok, a tervezési adatok terméké történő átalakításának folyamata, konfigurációs tervezés, integrációtervezés, tervrajzok.
ML21., 22.	„Felhasználás” Üzemeltetés, üzembe helyezés (a helyszíni üzembe helyezést is beleértve), folyamatos üzemben tartás (ellenőrzés), javítás, nagyjavítás és felújítás.
ML18., 21., 22.	„Gyártás”: valamennyi gyártási fázis vagyis: tervezés, gyártás, integrálás, összeszerelés, ellenőrzés, tesztelés, minőségbiztosítás.
ML8.	„Hajtóanyag”: olyan anyagok vagy keverékek, amelyek kémiai reakcióba lépve – ellenőrzött ütemben – nagy mennyiségű forró gázt állítanak elő mechanikai munka végzése céljából.
ML7.	„Háborús felhasználáshoz igazított”: olyan átalakítás vagy szelektálás (mint a tisztaság, eltarthatósági idő, fertőzőképesség, terjedési jellemzők vagy az UV-sugárzással szembeni ellenállóképesség megváltoztatása), amelynek célja, hogy növelje az ember- vagy állatveszteséget, rombolja a berendezéseket, vagy kárt tegyen a természetben vagy a környezetben.
ML22.	„Közhasznú”: olyan „technológia” vagy „szoftver”, amelyet a továbbterjesztésére vonatkozó korlátozás nélkül tettek közzé. Megjegyzés: szerzői jogi korlátozások nem gátolják, hogy a „technológia” vagy „szoftver” a „közhasznú” tárgykörébe tartozzon.
ML9., 19.	„Lézer”: komponensek olyan részegysége, amely mind térben, mind időben olyan koherens fényt biztosít, amelyet stimulált sugárzáskibocsátással erősítenek fel.
ML4., 8.	„Pirotechnikai eszközök”: szilárd vagy folyékony üzemanyagok és oxidáló szerek keveréke, amely amikor begyűjtják egy energiát termelő kémiai folyamaton megy keresztül szabályozott arányok mellett azért, hogy megfelelő időkésedelmet hozzon létre, vagy hőmennyiséget, zajt, füstöt, látható fényt vagy infravörös kisugárzást gerjesszen. A piroforok a pirotechnikai eszközök egyik olyan alosztályát képezik, amelyek nem tartalmaznak oxidálószer, levegővel érintkezve azonban spontán gyulladnak.

ML4., 10.	„Polgárilégijármű”: a polgári légiközlekedési hatóság által közzétett, a légiközlekedésre alkalmasságot minősítő listákban felsorolt, a polgári típusalkalmassági engedéllyel, vagy azzal egyenértékű engedéllyel rendelkező polgári légiközlekedési tevékenységet végző légijármű.
ML8.	„Prekurzorok”: robbanóanyagok gyártásához használt különleges vegyi anyagok.
ML8., 10. és 14.	„Légijármű”: merevszárnyas, csuklósszárnyas, forgószárnyas (helikopter), döntött rotoros vagy döntött szárnyas légijármű.
ML8., 18.	„Robbanóanyagok”: olyan szilárd, folyékony vagy gáz-halmazállapotú anyagok vagy anyagok keverékei, amelyek robbanófejekben elsődleges, indító- vagy főtöltetként, valamint rombolások és egyéb alkalmazások során történő felhasználásukkor robbanást okoznak.
ML17.	„Robot”: esetleg folyamatos működésű vagy pontról pontra mozgatható manipulációs mechanizmus, amely szenzorokat is alkalmazhat, és rendelkezik az alábbi jellemzők mindegyikével: a) többfunkciós; b) képes anyagok, részegységek, szerszámok vagy különleges eszközök beállítására vagy orientálására, háromdimenziós térben történő változtatható mozgások révén; c) három vagy több zárt vagy nyitott hurkos szervoeszközt foglal magában, amelyek léptető motorokat is tartalmazhatnak; és d) rendelkezik a „felhasználó által programozható” tanít/visszajátszik módszerrel vagy elektronikus számítógéppel, amely lehet programozható logikai controller, azaz mechanikai beavatkozás nélküli. <u>Megjegyzés:</u> A fenti meghatározás nem foglalja magában az alábbi eszközöket: 1. olyan manipulációs mechanizmusok, amelyeket csak kézzel vagy távoperátorral lehet irányítani; 2. állandó sorozatú manipulációs mechanizmusok, amelyek mechanikusan rögzített programozott mozgások szerint működő automatizált mozgó eszközök. A programot mechanikusan korlátozzák a rögzített, de állítható ütközők, például csapok vagy büttyök. A mozgások sorrendje és a pályák vagy szögek megválasztása mechanikai, elektronikus vagy elektromos úton nem változtatható, illetve nem is cserélhető; 3. mechanikai vezérlésű, változtatható sorrendű manipulációs mechanizmusok, amelyek a mechanikusan rögzített programozott mozgások szerint működő automatikus mozgó eszközök. A programot mechanikusan korlátozzák a rögzített, de állítható ütközők, például csapok vagy büttyök. A mozgások sorrendje és a pályák vagy szögek megválasztása a rögzített programsémán belül változtatható. A programséma változtatása vagy módosítása (például a csapok átállítása vagy a büttyök cseréje) egy vagy több mozgási tengelyen csak mechanikai műveletek révén történik; 4. nem szervovezérlésű, sorrendmanipulációs mechanizmusok, amelyek mechanikusan rögzített, programozott mozgások szerint működő automatizált mozgó eszközök; a program változtatható, de a folyamat csak a mechanikusan rögzített elektromos bináris eszközről vagy állítható ütközőkről kapott bináris jel hatására halad tovább; 5. Descartes-féle koordináta manipulátor rendszerként definiált rakodódaruk, amelyeket függőleges elhelyezett tárolórekeszek integrált részeként alakítottak ki, és e rekeszek tartalmának tárolás és kirakodás céljából történő elérésére szolgálnak.

ML13.	„Szálás vagy rostos anyagok”: magában foglalja többek között az alábbiakat: <i>a)</i> folytonos monofil szálak; <i>b)</i> folytonos cérnák és előfonatok; <i>c)</i> szalagok, szövetek, kusza fonatok és paszományok; <i>d)</i> vágott szálak, szálkötegek és koherens szálú végek; <i>e)</i> bármilyen hosszú, egykristályos vagy polikristályos tűkristályok; <i>f)</i> aromás poliamid pép.
ML10.	„Személyzet nélküli légi jármű” („UAV”) Minden olyan „légi jármű”, amely a fedélzeten mindennemű emberi jelenlét nélkül képes a repülés megkezdésére, valamint az irányított repülés és navigálás fenntartására.
ML21.	„Szoftver”: bármilyen tényleges hordozóra rögzített, egy vagy több „program” vagy „mikroprogram” gyűjteménye.

ML20.	„Szupravezető”: olyan anyagok (fémek, ötvözetek vagy vegyületek), amelyek elveszíthetik minden elektromos ellenállásukat, azaz végtelen elektromos vezetőképességgel rendelkezhetnek, és igen nagy elektromos áram átvitelére alkalmasak Joule-hő keletkezése nélkül. Egy „szupravezető” anyag „kritikus hőmérséklete” (más kifejezéssel átmeneti hőmérséklete) az a hőmérséklet, amelyen az anyag az elektromos egyenárammal szemben minden ellenállását elveszíti. <u>Műszaki megjegyzés:</u> Az anyag kritikus „szupravezető” állapotát a „kritikus hőmérséklet”, a kritikus mágneses mező – amely a hőmérséklet függvénye – és a kritikus áramsűrűség jellemzi, amely azonban a mágneses mezőtől és a hőmérséklettől egyaránt függ.
ML22.	„Szükséges”: a „technológia” tekintetében a „technológiának” az ellenőrzés alá eső működési szint, jellemzők vagy funkciók eléréséért vagy meghaladásáért felelős része. Az ilyen „szükséges technológia” több termék részét is képezheti.
ML22.	„Technológia”: A termékek „fejlesztéséhez”, „gyártásához” vagy „felhasználásához” szükséges egyedi információ. Ez az információ lehet ’műszaki adat’ vagy ’műszaki támogatás’. <u>Technikai megjegyzés</u> 1. A ’műszaki adat’ lehet tervrajz, terv, ábra, modell, formula, táblázat, gépészeti terv és specifikáció, kézikönyv és útmutatás, akár írásban, akár más adathordozón, például mágneslemezen, mágnesszalagon vagy csak olvasható tárból rögzítve. 2. A ’műszaki támogatás’ lehet útmutatások, készségek, képzés, a munkával kapcsolatos ismeretek átadása vagy konzultációs szolgáltatás. A ’műszaki támogatás’ magában foglalhatja a ’műszaki adatok’ átadását is.
ML7.	„Tömegoszlató harcanyagok”: olyan anyagok, amelyek – a tömegoszlató célra történő tervezett felhasználásuk során – rövid idő alatt az emberi érzékszervek irritációját vagy a fizikai funkciók zavarát okozzák, amely hatások az anyagoknak való expozíció befejeződését követően rövid időn belül megszűnnek. A könnygáz a „tömegoszlató harcanyagok” egyik fajtája.

ML22.	„Tudományos alap kutatás”: kísérleti vagy elméleti munka, melynek alapvető célja új ismeretek megszerzése jelenségek vagy megfigyelhető tények alapelveiről, és elsődlegesen nem meghatározott gyakorlati cél vagy szándék elérésére irányul.
ML17.	„Üzemanyagcellák” olyan elektrokémiai eszköz, amely képes egy külső forrásból kapott üzemanyag kémiai energiáját közvetlenül egyenárammá átalakítani.
ML19.	„Űrminősítésű”: olyan termék, amelyet úgy terveztek, gyártottak és próbáltak ki, hogy megfeleljen a műholdak, valamint a nagy magasságú, 100 kilométeren vagy nagyobb magasságon működő repülő rendszerek felbocsátásánál és telepítésénél megkövetelt különleges elektromos, mechanikai vagy környezeti követelményeknek.
ML17.	„Végeffektorok”: fogószerzők, aktív szerzőmegységek és minden egyéb olyan szerző, amelyet a „robot” manipulátorok végén lévő alaplapra erősítenek. <u>Műszaki megjegyzés:</u> „aktív szerzőmegységek”: valamely munkadarab hajtóerejét vagy munkaenergiáját biztosító, vagy azt érzékelő eszközök.

”

A Kormány 79/2013. (III. 13.) Korm. rendelet az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 71. § (1) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 50. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A Vtv. 36. § (2) bekezdés a)–e) pontja szerinti tulajdonba adásra vonatkozó kezdeményezést – az (1a) bekezdésben foglaltak kivételével – az MNV Zrt.-hez vagy az érintett vagyonelem vagyongazdálkodójához kell benyújtani. Utóbbi esetben a vagyongazdálkodó a hozzá benyújtott kérelmet véleményével, javaslatával együtt az MNV Zrt.-nek tizenöt napon belül döntésre megküldi.”
- (2) A R. 50. §-a a következő (1a) és (1b) bekezdéssel egészül ki:
- „(1a) Ha állami vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházását a vagyongazdálkodó központi költségvetési szerv a Vtv. 36. § (2) bekezdés a) vagy b) pontja alapján maga kezdeményezi, akkor az ingyenes átruházásra vonatkozó előterjesztést a vagyongazdálkodó központi költségvetési szerv irányítását vagy felügyeletét ellátó miniszter – a miniszter egyetértésével – terjeszti a Kormány elé.
- (1b) Ha az (1a) bekezdés szerint előterjesztett javaslat alapján a Kormány az állami vagyon tulajdonjogának átruházásáról dönt, a vagyongazdálkodó központi költségvetési szerv köteles a tulajdonba adás érdekében szükséges eljárások lefolytatására, valamint jogosult – az állam nevében – a tulajdonjog átruházására irányuló megállapodás megkötésére, amelyről a tulajdonba adás megtörténtét tanúsító okiratok 60 napon belül történő megküldésével tájékoztatja az MNV Zrt.-t.”

- 2. §** A R. 51. § (1) bekezdésében az „A kezdeményezés” szövegrész helyébe az „Az 50. § (1) bekezdés szerinti kezdeményezés” szöveg lép.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetése napján 19 órakor lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

V. A Kormány tagjainak rendeletei

A nemzetgazdasági miniszter 10/2013. (III. 13.) NGM rendelete az elemi költségvetésről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (3) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § A költségvetési szerv elemi költségvetése magában foglalja
 - a) a kiadásokat, bevételeket és támogatásokat kiemelt előirányzatokon belül tételenként részletezve,
 - b) a költségvetési szerv személyi juttatásainak és létszámának összetételét.
2. § A fejezeti kezelésű előirányzat elemi költségvetése magában foglalja a kiadásokat, bevételeket és támogatásokat kiemelt előirányzatokon belül tételenként részletezve.
3. § A helyi önkormányzat elemi költségvetése magában foglalja
 - a) a kiadásokat, bevételeket és támogatásokat kiemelt előirányzatokon belül tételenként részletezve,
 - b) a helyi önkormányzat személyi juttatásainak és létszámának összetételét.
4. § A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetése magában foglalja
 - a) a kiadásokat, bevételeket és támogatásokat kiemelt előirányzatokon belül tételenként részletezve,
 - b) a helyi nemzetiségi önkormányzat személyi juttatásainak és létszámának összetételét.
5. § Az országos nemzetiségi önkormányzatok elemi költségvetése magában foglalja
 - a) a kiadásokat, bevételeket és támogatásokat kiemelt előirányzatokon belül tételenként részletezve,
 - b) az országos nemzetiségi önkormányzat személyi juttatásainak és létszámának összetételét.
6. § A társulás elemi költségvetése magában foglalja
 - a) a kiadásokat, bevételeket és támogatásokat kiemelt előirányzatokon belül tételenként részletezve,
 - b) a társulás személyi juttatásainak és létszámának összetételét.
7. § A térségi fejlesztési tanács elemi költségvetése magában foglalja
 - a) a kiadásokat, bevételeket és támogatásokat kiemelt előirányzatokon belül tételenként részletezve,
 - b) a térségi fejlesztési tanács személyi juttatásainak és létszámának összetételét.
8. § Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szervek, a fejezeti kezelésű előirányzatok, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok, országos nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi fejlesztési tanácsok, valamint az általuk irányított költségvetési szervek elemi költségvetését az „A) Elemi költségvetés” megnevezésű nyomtatványgarnitúra 1. melléklet szerinti űrlapjainak kitöltésével kell elkészíteni.
9. §
 - (1) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak elemi költségvetése magában foglalja
 - a) a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai ellátásainak fedezetére szolgáló bevételeket, a működési célú, továbbá a vagyongazdálkodással kapcsolatos bevételeket,
 - b) a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak ellátási kiadásait, a vagyongazdálkodással és egyéb kötelezettséggel járó kiadásokat, működésre fordított kiadásokat.
 - (2) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak elemi költségvetését a „D) Társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak ellátási, elemi költségvetése”, a „G) Társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak konszolidált költségvetése (alaponként)”,

továbbá a „H) Társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak konszolidált költségvetése” megnevezésű nyomtatványgarnitúrák 1. melléklet szerinti űrlapjainak kitöltésével kell elkészíteni.

- 10. §** (1) Az elkülönített állami pénzalap elemi költségvetése magában foglalja
- a kiadásokat és bevételeket az alap működését szabályozó törvényben meghatározott jogcímenként, a központi költségvetésről szóló törvényben megállapított előirányzatok keretei között, valamint azokat részletezve,
 - a kiadásokat és a bevételeket a közgazdasági osztályozásnak megfelelő bontásban, részletes előirányzatonként,
 - az alap költségvetési évre vonatkozó finanszírozási tervét.
- (2) Az elkülönített állami pénzalap elemi költségvetését az „E) Elkülönített állami pénzalap költségvetése” megnevezésű nyomtatványgarnitúra 1. melléklet szerinti űrlapjainak kitöltésével kell elkészíteni.
- 11. §** (1) Az elemi költségvetés 8. § szerinti A) nyomtatványgarnitúráját a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által közreadott számítástechnikai program segítségével kell elkészíteni, és arról a Kincstárnak elektronikus úton és papíralapon adatot szolgáltatni.
- (2) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak a 9. § (2) bekezdése szerinti D), G), H) nyomtatványgarnitúráját, valamint az elkülönített állami pénzalapok 10. § (2) bekezdése szerinti E) nyomtatványgarnitúráját a www.kormany.hu internetes oldalról letöltött formátumban kell elkészíteni és a Kincstár részére elektronikusan és papíralapon megküldeni.
- 12. §** Az Áht. 108. § (2) bekezdése szerinti időközi költségvetési jelentés az alábbi űrlapok sorait tartalmazza:
02. űrlap 09., 42., 48., 52., 54. sorai,
 03. űrlap 14., 18., 33., 34., 40., 45., 46., 47., 55., 57., 61., 66., 67., 68. sorai,
 04. űrlap 01., 11., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 32., 41., 52., 57., 59., 69., 79., 80., 81., 82., 83., 84., 85., 86., 87., 88., 90., 99., 100., 111., 112., 113., 114. sorai,
 05. űrlap 06., 15., 16., 17. sorai,
 06. űrlap 01., 03., 04., 07., 10., 11., 12., 15., 16., 17., 19., 21., 22., 23., 24., 29., 34. sorai,
 07. űrlap 06., 07., 12., 18., 21., 22. sorai,
 08. űrlap 13., 14., 15., 16., 17., 18., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27. sorai,
 09. űrlap 23., 24., 25., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 48., 57., 68., 79., 80., 90., 91., 92., 93., 94., 95., 96., 97., 98., 99., 100., 103., 112., 123. sorai,
 10. űrlap 01., 03., 04., 07., 09., 10., 11., 12., 13., 15., 16., 17., 18., 19., 21., 22., 23., 25., 26., 27., 28., 29., 38. sorai,
 12. űrlap 10., 17., 20., 28., 32., 49. sorai,
 16. űrlap 01., 02., 03., 04., 05., 07., 08., 09., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 24., 25. sorai,
 80. űrlap 86., 87., 88., 89. sorai.
- 13. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 14. §** Hatályát veszti az elemi költségvetésről szóló 5/2012. (III. 1.) NGM rendelet.

Budapest, 2013. február 21.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 10/2013. (III. 13.) NGM rendelethez

Fejezeti jellemző adatok fejezet cím/alcím A fejezet megnevezése, székhelye: 	Önkormányzati jellemző adatok megye pénzügyi körzet település-típus A megye megnevezése, önkormányzat székhelye
--	--

Szerv számjele
PIR-törzsszám szektor szakágazat
A szerv megnevezése, székhelye: Irányító szerv:

20.. évi

A)

ELEMI KÖLTSÉGVETÉS

.....,év.....hó.....nap

.....

a szerv gazdasági vezetője

.....

a szerv vezetője

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

.....(név)

.....(telefon)

Az irányító szerv részéről ellenőrizte:

.....(név)

.....(telefon)

TARTALOMJEGYZÉK AZ "A" ŰRLAPGARNITÚRÁHOZ

A) Űrlapok		Jelzés
száma	megnevezése	
02	Személyi juttatások a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata és teljesítése	
03	Dologi kiadások előirányzata és teljesítése	
04	Egyéb működési célú kiadások, egyéb felhalmozási kiadások előirányzata és teljesítése	
05	Felújítások, beruházások előirányzata és teljesítése	
06	Finanszírozási kiadások előirányzata és teljesítése, függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások teljesítése	
07	Intézményi működési bevételek előirányzata és teljesítése	
08	Felhalmozási bevételek előirányzata és teljesítése	
09	Működési célú támogatások államháztartáson belülről, működési célú átvett pénzeszközök, felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről, felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése	
10	Finanszírozási bevételek előirányzata és teljesítése, függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek teljesítése	
12	Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata és teljesítése	
16	Közhatalmi bevételek előirányzata és teljesítése	
34	Költségvetési szerveknél teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és rendszeres személyi juttatásai	
36	A költségvetési engedélyezett létszámkeret funkciócsoportonkénti megoszlása	
80	Önkormányzati/társulási/intézményi költségvetés	
98	Központi költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetése	

A fejezet megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

sámjel

--	--	--	--	--	--

PIR-törzsszám

1	0	5	5
---	---	---	---

szektor

--	--

fejezet

--	--	--	--

cím/alcím

--	--	--	--	--	--

szakágazat

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

20.. évi

D) TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS PÉNZÜGYI ALAPJAINAK ELLÁTÁSI, ELEMI KÖLTSÉGVETÉSE

.....,év.....hó.....nap

P.H.

.....
a költségvetés elkészítéséért kijelölt felelős személy

.....
a szerv vezetője

Kapcsolattartó, ill. felvilágosítást nyújtó személy:

.....(név)

.....(telefon)

TARTALOMJEGYZÉK A „D” ŰRLAPGARNITÚRÁHOZ

D) Űrlapok		Jelzés
száma	megnevezése	
61	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kiadásainak előirányzata és teljesítése	
62	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai bevételeinek előirányzata és teljesítése	
63	Kiadások és bevételek összesített előirányzata és teljesítése	
66	Gyógyító-megelőző ellátások kiadásai előirányzata és teljesítése	
67	Gyógyító-megelőző ellátások kiadásainak közgazdasági osztályozás szerinti előirányzata/teljesítése	
69	Nem társadalombiztosítási forrásból finanszírozott ellátások kiadásainak és bevételeinek előirányzata/teljesítése	
99	Üres űrlapok jegyzéke	

Alap felett rendelkező megnevezése

Alapkezelő megnevezése, székhelye

		sorszám		
PIR-törzsszám	szektor	fejezet	cím	szakágazat

Az ALAP megnevezése:

20.. évi

E) ELKÜLÖNÍTETT ÁLLAMI PÉNZALAP ELEMI KÖLTSÉGVETÉSE

Budapest, 2013.

Jóváhagyom:

.....
az Alap felett rendelkező miniszter / bizottság tagjai

.....
az Alapot kezelő szerv vezetője

.....
a költségvetés elkészítéséért felelős
regisztrációs szám

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt :

.....(név)
.....(telefon)

TARTALOMJEGYZÉK AZ "E" ŰRLAPGARNITÚRÁHOZ

E) Űrlapok		Jelzés
űrlap száma	megnevezése	
14	Elkülönített állami pénzalap kiadásai közgazdasági osztályozás szerint	X
15	Elkülönített állami pénzalap bevételei közgazdasági osztályozás szerint	X
18 *	Nemzeti Foglalkoztatási Alap bevételei és kiadásai jogcímenként	X
19 *	Központi Nukleáris Pénzügyi Alap bevételei és kiadásai jogcímenként	
20 *	Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap bevételei és kiadásai jogcímenként	
28 *	Kutatási és Technológiai Innovációs Alap bevételei és kiadásai jogcímenként	
40 *	Bethlen Gábor Alap bevételei és kiadásai jogcímenként	
73 *	Nemzeti Kulturális Alap bevételei és kiadásai jogcímenként	
*	<i>Minden Alap a saját űrlapját tölti ki.</i>	

A fejezet megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

sámjel

--	--	--	--	--	--	--	--

PIR-törzsszám

--	--	--	--

szektor

--	--

fejezet

--	--	--	--

cím/alcím

--	--	--	--	--	--	--	--

szakágazat

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

20.. évi

G) TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS PÉNZÜGYI ALAPJAINAK KONSZOLIDÁLT KÖLTSÉGVETÉSE (ALAPONKÉNT)

.....,év.....hó.....nap

P.H.

.....
a költségvetés elkészítéséért kijelölt felelős személy

.....
a szerv vezetője

Kapcsolattartó, ill. felvilágosítást nyújtó személy:

.....(név)

.....(telefon)

TARTALOMJEGYZÉK A „G” ŰRLAPGARNITÚRÁHOZ

G) Űrlapok		Jelzés
száma	megnevezése	
61	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kiadásainak előirányzata és teljesítése	
62	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai bevételeinek előirányzata és teljesítése	
63	Kiadások és bevételek összesített előirányzata és teljesítése	
64	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai működési kiadásainak előirányzata/teljesítése	
65	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai működési bevételeinek előirányzata/teljesítése	
66	Gyógyító-megelőző ellátások kiadásai előirányzata és teljesítése	
67	Gyógyító-megelőző ellátások kiadásainak közgazdasági osztályozás szerinti előirányzata/teljesítése	
69	Nem társadalombiztosítási forrásból finanszírozott ellátások kiadásainak és bevételeinek előirányzata/teljesítése	
99	Üres űrlapok jegyzéke	

A fejezet megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

sorszám

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PIR-törzsszám

--	--	--	--	--	--

szektor

--	--	--

fejezet

--	--	--	--	--	--

cím/alcím

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

szakágazat

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

20.. évi

H) TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS PÉNZÜGYI ALAPJAINAK KONSZOLIDÁLT KÖLTSÉGVETÉSE

.....,év.....hó.....nap

P.H.

.....
ONYF vezetője

.....
OEP vezetője

Kapcsolattartó, ill. felvilágosítást nyújtó személy:

.....(név)

.....(telefon)

.....(név)

.....(telefon)

TARTALOMJEGYZÉK A „H” ŰRLAPGARNITÚRÁHOZ

H) Űrlapok		Jelzés
száma	megnevezése	
61	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kiadásainak előirányzata és teljesítése	
62	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai bevételeinek előirányzata és teljesítése	
63	Kiadások és bevételek összesített előirányzata és teljesítése	
64	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai működési kiadásainak előirányzata/teljesítése	
65	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai működési bevételeinek előirányzata/teljesítése	
66	Gyógyító-megelőző ellátások kiadásai előirányzata és teljesítése	
67	Gyógyító-megelőző ellátások kiadásainak közgazdasági osztályozás szerinti előirányzata/teljesítése	
69	Nem társadalombiztosítási forrásból finanszírozott ellátások kiadásainak és bevételeinek előirányzata/teljesítése	
99	Üres űrlapok jegyzéke	

**Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
előirányzata és teljesítése**

szerv megnevezése

PIR-törzsszám

szektor

fejezet/ megye	

cím/alcím			
településtípus			

szakágazat

0	2
---	---

év

időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Alapilletmények	01			
Illetménykiegészítések	02			
Nyelvpótlék	03			
Egyéb kötelező illetménypótlékok	04			
Egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	05			
Egyéb juttatás	06			
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása összesen (01+...+06)	07			
Részmunkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása	08			
Rendszeres személyi juttatások (07+08)	09			
Jutalom (normatív)	10			
Jutalom (teljesítményhez kötött)	11	*****		
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	12			
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	13			
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásai összesen (10+....+13)	14			
Részmunkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásai	15			
Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások (14+15)	16			
Keresetkiegészítés fedezete	17		*****	*****
Végkielégítés	18			
Jubileumi jutalom	19			
Napidíj	20			
Biztosítási díjak	21			
Egyéb sajátos juttatások	22			
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai (18+...+22)	23			
Részmunkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai	24			
Foglalkoztatottak sajátos juttatásai (23+24)	25			
Ruházati költségterítés, hozzájárulás	26			
Üdülési hozzájárulás	27			
Közeledési költségterítés	28			
Étkezési hozzájárulás	29			
Egyéb költségterítés és hozzájárulás	30			
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségterítései összesen (26+...+30)	31			

**Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
előirányzata és teljesítése**

----- szerv megnevezése -----

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím településtípus	szakágazat	0 2 űrlap	év	időszak	

ezer forintban				
Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Részmunkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségterítései	32			
Személyhez kapcsolódó költségterítések és hozzájárulások összesen (31+32)	33			
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai	34			
Részmunkaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai	35			
Szociális jellegű juttatások (34+35)	36			
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak különféle nem rendszeres juttatásai	37			
Részmunkaidőben foglalkoztatottak különféle nem rendszeres juttatásai	38			
Különféle nem rendszeres juttatások összesen (37+38)	39			
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatásai (14+23+31+34+37)	40			
Részmunkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatásai (15+24+32+35+38)	41			
Nem rendszeres személyi juttatások (17+40+41)	42			
Állományba nem tartozók juttatásai	43			
Tartalékos állományúak juttatásai	44			
Katonai és rendvédelmi tanintézeti hallgatók juttatásai	45			
Egyéb sajátos juttatások	46			
Fegyveres erők, testületi és rendvédelmi szervek állományába nem tartozók juttatásai (44+...+46)	47			
Külső személyi juttatások (43+47)	48			
Személyi juttatások összesen (09+42+48)	49			
Szociális hozzájárulási adó	50			
Korkedvezmény-biztosítási járulék	51			
Egészségügyi hozzájárulás	52			
Táppénz hozzájárulás	53			
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (50+...+53)	54			
Cafetéria rendszer keretében adott juttatások (tájékoztató adat)	55			

Dologi kiadások előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

Diagram illustrating the structure of the data file, showing fields and their corresponding data types:

- PIR-törzsszám
- szektor
- fejezet/meqye
- cím/alcím településtípus
- szakágazat
- űrlap (0 3)
- év
- időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Élelmiszer beszerzés	01			
Gyógyszerbeszerzés	02			
Vegyszerbeszerzés	03			
Irodaszer, nyomtatvány beszerzése	04			
Könyv beszerzése	05			
Folyóirat beszerzése	06			
Egyéb információhordozó beszerzése	07			
Tűzelőanyagok beszerzése	08			
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	09			
Szakmai anyagok beszerzése	10			
Kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek beszerzése	11			
Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha beszerzése	12			
Egyéb anyagbeszerzés	13			
Készletbeszerzés (01+...+13)	14			
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	15			
Adatátviteli célú távközlési díjak	16			
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	17			
Kommunikációs szolgáltatások (15+16+17)	18			
Vásárolt élelmezés	19			
Bérleti és lízing díjak	20			
ebből: - PPP konstrukcióhoz kapcsolódó szolgáltatási díj fizetés	21			
Szállítási szolgáltatás díja	22			
Gázenergia-szolgáltatás díja	23			
Villamosenergia-szolgáltatás díja	24			
Távhő- és melegvíz-szolgáltatás díja	25			
Víz- és csatornadíjak	26			
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	27			
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások	28			
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülre	29			
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson kívülre	30			
Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	31			
Szakmai szolgáltatások kiadásai	32			
Szolgáltatási kiadások (19+20+22+...+32)	33			

**Dologi kiadások
előirányzata és teljesítése**

										----- szerv megnevezése -----	
PIR-törzsszám		szektor		fejezet/ megye	cím/alcím településtípus		szakágazat		0 3 űrlap	év	időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Vásárolt közszolgáltatások	34			
Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója	35			
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adó befizetése	36			
Működési kiadásokhoz kapcsolódó fordított általános forgalmi adó miatti befizetés	37			
Felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó fordított általános forgalmi adó miatti befizetés	38			
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak általános forgalmi adó befizetése (05. űrlapon szereplők nélkül)	39			
Működési célú általános forgalmi adó összesen (35+...+39)	40			
Belföldi kiküldetés	41			
Külföldi kiküldetés	42			
Reprezentáció	43			
Reklám és propagandakiadások	44			
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások (41+...+44)	45			
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés	46			
Előző évi maradvány visszafizetése (irányító szervi nélkül)	47	-----		
Vállalkozási maradvány utáni befizetés	48			
Irányító szerv javára teljesített egyéb befizetés	49			
Felhasználásra nem engedélyezett többletbevétel befizetése	50	-----		
Bevételek meghatározott köre utáni befizetés	51			
A költségvetési törvény 10. § (7), és 34. § (7) bekezdés miatti befizetési kötelezettség	52			
A költségvetési törvény 34. § (6) bekezdés miatti befizetési kötelezettség	53			
Egyéb befizetési kötelezettség	54			
Különféle költségvetési befizetések (47+...+54)	55			
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	56			
Nemzetközi tagsági díjak	57			
Rehabilitációs hozzájárulás	58			
Helyi adók, egyéb vám, illeték és adójellegű befizetések	59			
Díjak, egyéb befizetések	60			
Adók, díjak, egyéb befizetések (56+...+60)	61			
Működési célú kamatkiadások államháztartáson belülre	62			
Felhalmozási célú kamatkiadások államháztartáson belülre	63			
Működési célú kamatkiadások államháztartáson kívülre	64			
Felhalmozási célú kamatkiadások államháztartáson kívülre	65			
Kamatkiadások összesen (62+...+65)	66			
Realizált árfolyamveszteségek	67			
Egyéb dologi kiadások	68			
Dologi kiadások (14+18+33+34+40+45+46+55+61+66+67+68)	69			

**Egyéb működési célú kiadások, egyéb felhalmozási célú kiadások
előirányzata és teljesítése**

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím településtípus	szakágazat	0 4 ürlap	év	időszak	

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	01			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása központi költségvetési szerveknek	02	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása fejezeti kezelésű előirányzatoknak EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	03	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoknak	04	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak	05	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása elkülönített állami pénzalapoknak	06	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	07	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása társulásoknak és költségvetési szerveiknek	08	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása nemzeti önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	09	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása térségi fejlesztési tanácsoknak és költségvetési szerveiknek	10	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (02+...+10)	11			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése központi költségvetési szerveknek	12	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése fejezeti kezelésű előirányzatoknak EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	13	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoknak	14	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak	15	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése elkülönített állami pénzalapoknak	16	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	17	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése társulásoknak és költségvetési szerveinek	18	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése nemzeti önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	19	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése térségi fejlesztési tanácsoknak és költségvetési szerveinek	20	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (12+...+20)	21			
Működési célú támogatásértékű kiadás központi költségvetési szerveknek	22	-----	-----	
Működési célú támogatásértékű kiadás fejezeti kezelésű előirányzatoknak EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	23	-----	-----	
Működési célú támogatásértékű kiadás egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoknak	24	-----	-----	
Működési célú támogatásértékű kiadás társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak	25	-----	-----	
Működési célú támogatásértékű kiadás elkülönített állami pénzalapoknak	26	-----	-----	
Működési célú támogatásértékű kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	27	-----	-----	
Működési célú támogatásértékű kiadás társulásoknak és költségvetési szerveiknek	28	-----	-----	
Működési célú támogatásértékű kiadás nemzeti önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	29	-----	-----	
Működési célú támogatásértékű kiadás térségi fejlesztési tanácsoknak és költségvetési szerveiknek	30	-----	-----	

**Egyéb működési célú kiadások, egyéb felhalmozási célú kiadások
előirányzata és teljesítése**

szerv megnevezése _____

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím településtípus	szakágazat	0 4 űrlap	év	időszak		

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Működési célú támogatásértékű kiadások (22+...+30)	31			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	32			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása egyházaknak	33	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása nonprofit és egyéb civil szervezeteknek	34	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása háztartásoknak	35	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása pénzügyi vállalkozásoknak	36	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoknak	37	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoknak	38	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása egyéb vállalkozásoknak	39	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása egyéb külföldieknek	40	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (33+...+40)	41			
Működési célú pénzeszköztátadások egyházaknak	42	-----	-----	
Működési célú pénzeszköztátadások nonprofit és egyéb civil szervezeteknek	43	-----	-----	
Működési célú pénzeszköztátadások háztartásoknak	44	-----	-----	
Működési célú pénzeszköztátadások pénzügyi vállalkozásoknak	45	-----	-----	
Működési célú pénzeszköztátadások állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoknak	46	-----	-----	
Működési célú pénzeszköztátadások önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoknak	47	-----	-----	
Működési célú pénzeszköztátadások egyéb vállalkozásoknak	48	-----	-----	
Működési célú pénzeszköztátadások Európai Uniónak	49	-----	-----	
Működési célú pénzeszköztátadások kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	50	-----	-----	
Működési célú pénzeszköztátadások egyéb külföldieknek	51	-----	-----	
Működési célú pénzeszköztátadások államháztartáson kívülre (42+...+51)	52			
Működési célú céltartalék	53			-----
Fejezeti tartalék	54			-----
Országvédelmi Alap	55			-----
Rendkívüli kormányzati intézkedések	56			-----
Tartalékok (53+...+56)	57			-----
Egyéb működési célú kiadások (01+11+21+31+32+41+52+57)	58			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	59			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása központi költségvetési szerveknek	60	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása fejezeti kezelésű előirányzatoknak EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	61	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoknak	62	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak	63	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása elkülönített állami pénzalapoknak	64	-----	-----	

**Egyéb működési célú kiadások, egyéb felhalmozási célú kiadások
előirányzata és teljesítése**

										szerv megnevezése	
PIR-törzsszám		szektor		fejezet/ megye	cím/alcím településtípus		szakágazat		0 4 ürlap	év	időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	65	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása társulásoknak és költségvetési szerveinek	66	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása nemzeti önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	67	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása térségi fejlesztési tanácsoknak és költségvetési szerveinek	68	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre (60+...+68)	69			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése központi költségvetési szerveknek	70	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése fejezeti kezelésű előirányzatoknak EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	71	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoknak	72	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak	73	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése elkülönített állami pénzalapoknak	74	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	75	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése társulásoknak és költségvetési szerveinek	76	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése nemzeti önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	77	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése térségi fejlesztési tanácsoknak és költségvetési szerveinek	78	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre (70+...+78)	79			
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás központi költségvetési szerveknek	80	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás fejezeti kezelésű előirányzatoknak EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	81	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoknak	82	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak	83	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás elkülönített állami pénzalapoknak	84	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	85	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás társulásoknak és költségvetési szerveinek	86	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás nemzeti önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	87	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás térségi fejlesztési tanácsoknak és költségvetési szerveinek	88	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások (80+...+88)	89			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	90			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása egyházaknak	91	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása nonprofit és egyéb civil szervezeteknek	92	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása háztartásoknak	93	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása pénzügyi vállalkozásoknak	94	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoknak	95	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoknak	96	-----	-----	

**Egyéb működési célú kiadások, egyéb felhalmozási célú kiadások
előirányzata és teljesítése**

szerv megnevezése

--	--	--	--	--	--

PIR-törzsszám

--	--	--	--

szektor

--	--

fejezet/
megye

--	--	--	--

cím/alcím
településtípus

--	--	--	--	--	--

szakágazat

0	4
---	---

űrlap

--	--	--	--

év

11

időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása egyéb vállalkozásoknak	97	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása egyéb külföldieknek	98	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (91+...+98)	99			
Lakástámogatás	100			
Felhalmozási célú pénzeszköztátadások egyházaknak	101	-----	-----	
Felhalmozási célú pénzeszköztátadások nonprofit és egyéb civil szervezeteknek	102	-----	-----	
Felhalmozási célú pénzeszköztátadások háztartásoknak	103	-----	-----	
Felhalmozási célú pénzeszköztátadások pénzügyi vállalkozásoknak	104	-----	-----	
Felhalmozási célú pénzeszköztátadások állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoknak	105	-----	-----	
Felhalmozási célú pénzeszköztátadások önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoknak	106	-----	-----	
Felhalmozási célú pénzeszköztátadások egyéb vállalkozásoknak	107	-----	-----	
Felhalmozási célú pénzeszköztátadások Európai Uniónak	108	-----	-----	
Felhalmozási célú pénzeszköztátadások kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	109	-----	-----	
Felhalmozási célú pénzeszköztátadások egyéb külföldieknek	110	-----	-----	
Felhalmozási célú pénzeszköztátadások államháztartáson kívülre (101+...+110)	111			
Felhalmozási célú céltartalék	112			-----
Befektetési célú részesedések vásárlása	113			
Meglévő tartós részesedéshez kapcsolódó tőkeemelés kiadása	114			
Befektetési kiadások összesen (113+114)	115			
Egyéb felhalmozási célú kiadások (59+69+79+89+90+99+100+111+112+115)	116			

Felújítások, beruházások előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

--	--	--	--	--	--

PIR-törzsszám

--	--	--	--

szektor

--	--

fejezet/
megye

--	--	--	--

cím/alcím
településtípus

--	--	--	--	--	--

szakágazat

0	5
---	---

űrlap

--	--	--	--

év

9

időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Ingatlanok felújítása	01			
Gépek, berendezések és felszerelések felújítása	02			
Járművek felújítása	03			
Tenyészállatok felújítása	04			
Felújítás előzetesen felszámított általános forgalmi adója	05			
Felújítások (01+...+05)	06			
Immateriális javak vásárlása	07			
Ingatlanok vásárlása, létesítése (föld kivételével)	08			
- ebből: lakás, lakótelek vásárlás	09			
Földterület vásárlás	10			
Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása, létesítése	11			
Járművek vásárlása, létesítése	12			
Tenyészállatok vásárlása	13			
Állami készletek, tartalékok felhalmozási kiadásai	14			
Beruházás előzetesen felszámított általános forgalmi adója	15			
Beruházási kiadásokhoz kapcsolódó általános forgalmi adó befizetés	16			
Beruházások (07+08+10+...+16)	17			

**Finanszírozási kiadások előirányzata és teljesítése,
függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások teljesítése**

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím településtípus	szakágazat	0 6	évi	évi	évi	időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök (visszafizetése) törlesztése	01			
ebből: pénzügyi vállalkozásnak	02	-----	-----	
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése (visszafizetése) pénzügyi vállalkozásnak	03	-----	-----	
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök (visszafizetése) törlesztése	04			
ebből: pénzügyi vállalkozásnak	05	-----	-----	
Hiteltörlesztés államháztartáson kívülre (01+03+04)	06			
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	07			
ebből: befektetési jegyek	08	-----	-----	
ebből: kárpótlási jegyek	09	-----	-----	
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	10			
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	11			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	12			
ebből: kárpótlási jegyek	13	-----	-----	
Belföldi értékpapírok kiadásai (07+10+...+12)	14			
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15			
Központi, irányító szervi működési támogatás folyósítása	16			
Központi, irányító szervi felhalmozási támogatás folyósítása	17			
Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (16+17)	18			
Pénzügyi lízing tőkerész törlesztése	19			
Belföldi finanszírozás kiadásai összesen (06+14+15+18+19)	20			
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	21			
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	22			
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	23			
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	24			
ebből: nemzetközi fejlesztési szervezeteknek	25	-----	-----	
ebből: más kormányoknak	26	-----	-----	
ebből: külföldi pénzintézeteknek	27	-----	-----	
Külföldi finanszírozás kiadásai (21+...+24)	28			
Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolás	29	-----		

**Intézményi működési bevételek
előirányzata és teljesítése**

szerv megnevezése									
PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ településtípus	szakágazat	0 7 űrlap	év	idő- szak		

ezer forintban				
Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
1	2	előirányzat		5
		3	4	
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	01			
Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	02			
Egyéb saját bevétel	03			
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	04			
Bérleti és lízingdíj bevételek	05			
- ebből: önkormányzati vagyon bérbeadásából származó bevétel	06			
'- ebből: vadászati jog gyakorlásából, hasznosításából származó bevétel	07			
Intézményi ellátási díjak	08			
Alkalmazottak térítése	09			
Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele	10			
Alkalmazott, hallgató, tanuló stb. kártérítése és egyéb térítése	11			
Egyéb saját működési bevétel (01+...+05+08+...+11)	12			
Működési kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés	13			
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	14			
Működési kiadásokhoz kapcsolódó fordított ÁFA miatti bevétel	15			
Felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó fordított ÁFA miatti bevétel	16			
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak ÁFA-ja	17			
ÁFA-bevételek, -visszatérülések (13+...+17)	18			
Működési célú kamatbevételek államháztartáson belülről	19			
Működési célú kamatbevételek államháztartáson kívülről	20			
Működési célú realizált árfolyamnyereség bevétele	21			
Működési célú hozam- és kamatbevételek összesen (19+20+21)	22			
Intézményi működési bevételek (12+18+22)	23			

Felhalmozási bevételek előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám szektor fejezet/
megye cím/alcím/
településtípus szakágazat űrlap év időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Immateriális javak értékesítése	01			
Ingtatlanok értékesítése (termőföld kivételével)	02			
- ebből: lakásértékesítés, lakótelek értékesítés	03			
- ebből: vagyoni értékű jogok értékesítése	04			
Termőföld értékesítése	05			
Gépek, berendezések és felszerelések értékesítése	06			
Járművek értékesítése	07			
Tenyészállatok értékesítése	08			
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése áfa bevételek nélkül (01+02+05+...+08)	09			
Beruházási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés	10			
Felújítási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés	11			
Felhalmozási célú ÁFA visszatérülések (10+11)	12			
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése összesen (09+12)	13			
Egyéb felhalmozási bevételek	14			
Állami készletek, tartalékok értékesítése	15			
Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel	16			
Vagyonkezelésbe adásból származó bevétel	17			
Osztalék- és hozambevétel	18			
ebből: - többségi tulajdonú társaságoktól kapott osztalék	19			
- nem többségi tulajdonú társaságoktól kapott osztalék	20			
Tartós részesedések értékesítése	21			
Meglévő részesedés tőke kivonásához, tőkeleszállításához kapcsolódó bevételek	22			
Privatizációból származó bevétel	23			
Vállalatértékesítésből származó bevétel	24			
Felhalmozási kamatbevételek államháztartáson belülről	25			
Felhalmozási kamatbevételek államháztartáson kívülről	26			
Felhalmozási célú realizált árfolyamnyereség bevétele	27			
Pénzügyi befektetések bevételei (18+21+...+27)	28			
Felhalmozási bevételek (13+14+15+16+17+28)	29			

**Működési célú támogatások államháztartáson belülről, működési célú átvett pénzeszközök,
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről, felhalmozási célú átvett pénzeszközök
előirányzata és teljesítése**

					szerv megnevezése				
PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ településtípus	szakágazat	0 9 űrlap	év	időszak		

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése elkülönített állami pénzalapoktól	30	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől	31	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése társulásoktól és költségvetési szerveitől	32	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése nemzetiségi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	33	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése térségi fejlesztési tanácsoktól és költségvetési szerveitől	34	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése államháztartáson belülről (26+...+34)	35			
Működési célú támogatásértékű bevételek központi költségvetési szervektől	36	-----	-----	
Működési célú támogatásértékű bevételek fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	37	-----	-----	
Működési célú támogatásértékű bevételek egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	38	-----	-----	
Működési célú támogatásértékű bevételek központi kezelésű előirányzatból	39	-----	-----	
Működési célú támogatásértékű bevételek társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	40	-----	-----	
Működési célú támogatásértékű bevételek elkülönített állami pénzalapoktól	41	-----	-----	
Működési célú támogatásértékű bevételek helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől	42	-----	-----	
Működési célú támogatásértékű bevételek társulásoktól és költségvetési szerveitől	43	-----	-----	
Működési célú támogatásértékű bevételek nemzetiségi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől	44	-----	-----	
Működési célú támogatásértékű bevételek térségi fejlesztési tanácsoktól és költségvetési szerveitől	45	-----	-----	
Működési célú támogatásértékű bevételek (36+...+45)	46			
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (23+24+25+35+46)	47			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés államháztartáson kívülről	48			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése egyházaktól	49	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése nonprofit és egyéb civil szervezetektől	50	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése háztartásoktól	51	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése pénzügyi vállalkozásoktól	52	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	53	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	54	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése egyéb vállalkozásoktól	55	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése egyéb külföldiektől	56	-----	-----	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (49+...+56)	57			
Működési célú pénzeszköztérítés egyházaktól	58	-----	-----	
Működési célú pénzeszköztérítés nonprofit és egyéb civil szervezetektől	59	-----	-----	

Működési célú támogatások államháztartáson belülről, működési célú átvett pénzeszközök, felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről, felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése

Diagram illustrating the structure of the 'szerv' (organization) field, which is composed of several sub-fields:

- PIR-törzsszám (6 digits)
- szektor (3 digits)
- fejezet/meve (2 digits)
- cím/alcím/településtípus (4 digits)
- szakágazat (4 digits)
- űrlap (2 digits, with '0' and '9' shown)
- év (3 digits)
- időszak (1 digit)

A dashed line above the last three fields is labeled "szerv megnevezése".

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel központi költségvetési szervektől	91	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	92	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	93	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel központi kezelésű előirányzatból	94	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	95	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel elkülönített állami pénzalapoktól	96	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől	97	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel társulásoktól és költségvetési szerveitől	98	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel nemzeti és önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől	99	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel térségi fejlesztési tanácsoktól és költségvetési szerveitől	100	-----	-----	
Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek (91+...+100)	101			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (79+80+90+101)	102			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés államháztartáson kívülről	103			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése egyházaktól	104	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése nonprofit és egyéb civil szervezetektől	105	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése háztartásoktól	106	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése pénzügyi vállalkozásoktól	107	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	108	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	109	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése egyéb vállalkozásoktól	110	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése egyéb külföldiektől	111	-----	-----	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (104+...+111)	112			
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel egyházaktól	113	-----	-----	
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel nonprofit és egyéb civil szervezetektől	114	-----	-----	
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel háztartásoktól	115	-----	-----	
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel pénzügyi vállalkozásoktól	116	-----	-----	
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	117	-----	-----	
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	118	-----	-----	
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel egyéb vállalkozásoktól	119	-----	-----	
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel Európai Uniótól	120	-----	-----	
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel kormányok és nemzetközi szervezetektől	121	-----	-----	
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel egyéb külföldiektől	122	-----	-----	

**Működési célú támogatások államháztartáson belülről, működési célú átvett pénzeszközök,
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről, felhalmozási célú átvett pénzeszközök
előirányzata és teljesítése**

										szerv megnevezése		
PIR-törzsszám		szektor		fejezet/ megye		cím/alcím/ településtípus		szakágazat		0 9 űrlap		
										év		időszak

ezer forintban				
Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről (113+...+122)	123			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (103+112+123)	124			

Finanszírozási bevételek előirányzata és teljesítése, függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek teljesítése

szerv megnevezése

 PIR-törzsszám
  szektor
  fejezet/ megye
  cím/alcím/ településtípus
  szakágazat
  űrlap
  év
  időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	01			
ebből: pénzügyi vállalkozástól	02	-----	-----	
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	03	-----		
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	04			
ebből: pénzügyi vállalkozástól	05	-----	-----	
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (01+03+04)	06			
Forgatási célú belföldi értékpapírok, beváltása, értékesítése	07			
ebből: befektetési jegyek	08	-----	-----	
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	09			
Befektetési célú kárpótlási jegyek értékesítése	10			
Befektetési célú belföldi államkötvények, egyéb értékpapírok értékesítése	11			
Befektetési célú egyéb belföldi pénzügyi befektetések bevételei	12			
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	13			
Belföldi értékpapírok bevételei (07+09+...+13)	14			
Előző év előirányzat-maradványának, pénzmaradványának működési célú igénybevétele	15			
Előző év előirányzat-maradványának, pénzmaradványának felhalmozási célú igénybevétele	16			
Előző év vállalkozási maradványának működési célú igénybevétele	17			
Előző év vállalkozási maradványának felhalmozási célú igénybevétele	18			
Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	19	-----		
Maradvány igénybevétele (15+...+19)	20			
Államháztartáson belüli megelőlegezések beérkezése	21			
Központi, irányító szervi működési célú támogatás	22			
Központi, irányító szervi felhalmozási célú támogatás	23			
Központi, irányító szervi támogatás összesen (22+23)	24			
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	25			
Befektetési célú külföldi államkötvények, egyéb értékpapírok értékesítése	26			
Befektetési célú egyéb külföldi pénzügyi befektetések bevételei	27			
Befektetési célú külföldi értékpapírok kibocsátása	28			
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	29			
ebből: nemzetközi fejlesztési szervezetektől	30	-----	-----	
ebből: más kormányoktól	31	-----	-----	
ebből: külföldi pénzintézetektől	32	-----	-----	
Külföldi finanszírozás bevételei (25+...+29)	33			
Finanszírozási bevételek összesen (06+14+20+21+24+33)	34			
Függő bevételek	35	-----	-----	
Átfutó bevételek	36	-----	-----	
Kiegyenlítő bevételek	37	-----	-----	
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek (35+36+37)	38	-----	-----	

**Ellátottak pénzbeli juttatásai
előirányzata és teljesítése**

szerv megnevezése

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PIR-törzsszám

--	--	--	--	--	--

szektor

--	--

fejezet/
megye

--	--	--	--	--	--

cím/alcím/
településtípus

--	--	--	--	--	--	--	--

szakágazat

1	2
---	---

űrlap

--	--	--	--	--

év

--

időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Otthonteremtési támogatás [Gyvt. 25-27. §]	01	-----	-----	
GYES-en és GYED-en lévők hallgatói hitelének célzott támogatása [1/2012. (I. 20.) Korm. r. 18. §]	02	-----	-----	
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők természetbeni támogatása [Gyvt. 20/A. §]	03	-----	-----	
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás pótléka [Gyvt. 20/B. §]	04	-----	-----	
Pénzben nyújtott óvodáztatási támogatás [Gyvt. 20/C. §]	05	-----	-----	
Helyi megállapítású pénzben nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 21. §]	06	-----	-----	
Természetben nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 18. § (5) bek.]	07	-----	-----	
Természetben nyújtott óvodáztatási támogatás [Gyvt. 20/C. § (4) bek.]	08	-----	-----	
Egyéb családi támogatás	09	-----	-----	
Családi támogatások (01+...+09)	10			
Ápolási díj [Szoctv. 43/A. § (1) és (4) bek.]	11	-----	-----	
Mozgáskorlátozottak személygépkocsi-szerzési és -átalakítási támogatása [102/2011. (VI. 29.) Korm. r. 4-5. §]	12	-----	-----	
Közügygyellátás [Szoctv. 50. § (1)-(2) bek.]	13	-----	-----	
Helyi megállapítású ápolási díj [Szoctv. 43/B. §]	14	-----	-----	
Helyi megállapítású közügygyellátás [Szoctv. 50. § (3) bek.]	15	-----	-----	
Egyéb betegséggel és fogyatékkal kapcsolatos nem társadalombiztosítási ellátások	16	-----	-----	
Betegséggel és fogyatékkal kapcsolatos nem társadalombiztosítási ellátások (11+...+16)	17			
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szoctv. 35. § (1) bek.]	18	-----	-----	
Egyéb foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	19	-----	-----	
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (18+...+19)	20			
Hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez	21	-----	-----	
Lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok]	22	-----	-----	
Adósságcsökkentési támogatás [Szoctv. 55/A. § (1) bek. b) pont]	23	-----	-----	
Természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 47. § (1) bek. b) pont]	24	-----	-----	
Adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása [Szoctv. 55/A. § (3) bek.]	25	-----	-----	
Adósságkezelési szolgáltatásban részesülőknek kifizetett lakásfenntartási támogatás Szt. 38. § (1) bek. (b) pont	26	-----	-----	
Egyéb lakhatással kapcsolatos ellátások	27	-----	-----	
Lakhatással kapcsolatos ellátások (21+...+27)	28			
Állami gondozottak pénzbeli juttatásai	29	-----	-----	

**Ellátottak pénzbeli juttatásai
előirányzata és teljesítése**

szerv megnevezése

--	--	--	--	--	--	--	--

PIR-törzsszám

--	--	--	--	--

szektor

--	--

fejezet/
megye

--	--	--	--	--

cím/alcím/
településtípus

--	--	--	--	--	--	--	--

szakágazat

1	2
---	---

űrlap

--	--	--	--

év

--

időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai	30	-----	-----	
Intézményi ellátottak egyéb pénzbeli juttatásai	31	-----	-----	
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (29+...+31)	32			
Hadigondozottak Közalapítványát terhelő hadigondozotti ellátások	33	-----	-----	
A Nemzet Színésze címet viselő színészek havi életjáradéka, művészeti nyugdíjsegélyek, balettművészeti életjáradék	34	-----	-----	
Az elhunyt akadémikusok hozzátartozóinak folyósított özvegyi- és árvaellátás	35	-----	-----	
A Nemzet Sportolója címmel járó járadék, olimpiai járadék, idős sportolók szociális támogatása	36	-----	-----	
Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal által folyósított ellátások	37	-----	-----	
Időskorúak járadéka [Szoctv. 32/B. § (1) bek.]	38	-----	-----	
Rendszeres szociális segély [Szoctv. 37. § (1) bek. a) - d) pontok]	39	-----	-----	
Átmeneti segély [Szoctv. 45. §]	40	-----	-----	
Temetési segély [Szoctv. 46. §]	41	-----	-----	
Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	42	-----	-----	
Természetben nyújtott rendszeres szociális segély [Szoctv. 47. § (1) bek. a) pont]	43	-----	-----	
Természetben nyújtott átmeneti segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. c) pont]	44	-----	-----	
Természetben nyújtott temetési segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. d) pont]	45	-----	-----	
Rászorultságtól függő normatív kedvezmények [Gyvt. 151.§ (5) bek.]	46	-----	-----	
Önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	47	-----	-----	
Önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	48	-----	-----	
Egyéb nem intézményi ellátások (33+...+48)	49			
Ellátottak pénzbeli juttatásai (10+17+20+28+32+49)	50			

				3	1		4
év				időszak	ürlap		
PIR-törzsszám				szektor		fejezet	
				szakágazat			

millió forintban, egy tizedessel

		2013. évi
Sor-szám	Megnevezés*	Előirányzat
I	FOLYÓ KIADÁSOK (1+2+3+4+5+6)	
1.	Áruk, szolgáltatások vásárlása	
1. 1.	Dologi kiadások	
	- szolgáltatás	
	- vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	
2.	Működési célú pénzeszköztátadások államháztartáson kívülre	
2. 1.	- egyházaknak	
2. 2.	- nonprofit és egyéb civil szervezeteknek	
2. 3.	- háztartásoknak	
2. 4.	- pénzügyi vállalkozásoknak	
2. 5.	- állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoknak	
2. 6.	- önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoknak	
2. 7.	- egyéb vállalkozásoknak	
2. 8.	- Európai Uniónak	
2. 9.	- kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	
2. 10.	- egyéb külföldieknek	
3.	Működési célú támogatásértéktű kiadások (Működési célra adott pénzeszközök az államháztartáson belül)	
3. 1.	- központi költségvetési szerveknek	
3. 2.	- fejezeti kezelésű előirányzatoknak EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	
3. 3.	- egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoknak	
3. 4.	- társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak	
3. 5.	- elkülönített állami pénzalapoknak	
3. 6.	- helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	
3. 7.	- társulásoknak és költségvetési szerveiknek	
3. 8.	- nemzetiiségi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	
3. 9.	- térségi fejlesztési tanácsoknak és költségvetési szerveiknek	
4.	Szociálpolitikai ellátások és juttatások (Társadalom- és szociálpolitikai juttatások)	
5.	Befizetés a központi költségvetésbe	
6.	Tartalékok	
II	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (7+8)	
7.	Felhalmozási célú pénzeszköztátadások az államháztartáson kívülre	
7. 1.	- egyházaknak	
7. 2.	-nonprfit és egyéb civil szervezeteknek	
7. 3.	- háztartásoknak	
7. 4.	- pénzügyi vállalkozásoknak	
7. 5.	- állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoknak	
7. 6.	- önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoknak	
7. 7.	- egyéb vállalkozásoknak	
7. 8.	- Európai Uniónak	
7. 9.	- kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	
7. 10.	- egyéb külföldieknek	
8.	Felhalmozási célú támogatásértéktű kiadások (Felhalmozási célra adott pénzeszközök az államháztartáson belül)	
8. 1.	- központi költségvetési szerveknek	
8. 2.	- fejezeti kezelésű előirányzatoknak EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	
8. 3.	- egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoknak	
8. 4.	- társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak	
8. 5.	- elkülönített állami pénzalapoknak	
8. 6.	- helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	
8. 7.	- társulásoknak és költségvetési szerveiknek	
8. 8.	- nemzetiiségi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	
8. 9.	- térségi fejlesztési tanácsoknak és költségvetési szerveiknek	

2/2. oldal

2	0	1	3	3	1	4
év				időszak	ürlap	
PIR-törzsszám				szektor	fejezet	szakágazat

...Alap kiadásai
közgazdasági osztályozás szerint

millió forintban, egy tizedessel

Sor-szám	Megnevezés*	2013. évi Előirányzat
III	KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA (9+10+11+12)	
9.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	
9. 1.	- egyházaknak	
9. 2.	- nonprofit és egyéb civil szervezeteknek	
9. 3.	- háztartásoknak	
9. 4.	- pénzügyi vállalkozásoknak	
9. 5.	- állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoknak	
9. 6.	- önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoknak	
9. 7.	- egyéb vállalkozásoknak	
9. 8.	- Európai Uniónak	
9. 9.	- kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	
9. 10.	- egyéb külföldieknek	
10.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	
10. 1.	- központi költségvetési szerveknek	
10. 2.	- fejezeti kezelésű előirányzatoknak EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	
10. 3.	- egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoknak	
10. 4.	- társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak	
10. 5.	- elkülönített állami pénzalapoknak	
10. 6.	- helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	
10. 7.	- társulásoknak és költségvetési szerveiknek	
10. 8.	- nemzetiségi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	
10. 9.	- térségi fejlesztési tanácsoknak és költségvetési szerveiknek	
11.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	
11. 1.	- egyházaknak	
11. 2.	- nonprofit és egyéb civil szervezeteknek	
11. 3.	- háztartásoknak	
11. 4.	- pénzügyi vállalkozásoknak	
11. 5.	- állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoknak	
11. 6.	- önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoknak	
11. 7.	- egyéb vállalkozásoknak	
11. 8.	- Európai Uniónak	
11. 9.	- kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	
11. 10.	- egyéb külföldieknek	
12.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	
12. 1.	- központi költségvetési szerveknek	
12. 2.	- fejezeti kezelésű előirányzatoknak EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	
12. 3.	- egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoknak	
12. 4.	- társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak	
12. 5.	- elkülönített állami pénzalapoknak	
12. 6.	- helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	
12. 7.	- társulásoknak és költségvetési szerveiknek	
12. 8.	- nemzetiségi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	
12. 9.	- térségi fejlesztési tanácsoknak és költségvetési szerveiknek	
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III)	
IV.	LIKVIDITÁSI CÉLÚ HITEL VISSZAFIZETÉSE	
V.	FÜGGŐ, ÁTFUTÓ, KIEGYENLÍTŐ KIADÁSOK	
	ÖSSZES KIADÁS (I+II+III+IV+V)	

* A táblázat az aktuális közigazdasági rovatrend szerint bővíthető

Az államháztartáson kívüli és belüli átadások megbontásánál az A) Elemi költségvetés elnevezésű nyomtatványgaritúrák ürlapjainak kitöltéséhez készített ÚTMUTATÓ 04. ürlapjának leírása az irányadó

				3	1	5
év				időszak	ürlap	
PIR-törzsszám				szektor	fejezet	szakágazat

1/2. oldal

....Alap bevételei
közgazdasági osztályozás szerint

Sor- szám	Megnevezés*	millió forintban, egy tizedessel
		2013. évi Előirányzat
I	FOLYÓ BEVÉTELEK (1+2+3+4+5)	
1	Adók, adó jellegű bevételek	
1. 1.	- hozzájárulások	
1. 2.	- járulékok	
1. 3.	- kulturális adó	
1. 4.	- játékadó	
2	Nem adójellegű bevételek	
2. 1.	- bírságok	
2. 2.	- kamatbevételek	
2. 3.	- illeték jellegű bevételek	
2. 4.	- térítési és szolgáltatási díj	
2. 5.	- egyéb nem adójellegű bevétel (adomány)	
2. 6.	- hatósági és eljárási bevételek	
3	Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről	
3. 1.	- egyházaktól	
3. 2.	- nonprofit és egyéb civil szervezetektől	
3. 3.	- háztartásoktól	
3. 4.	- pénzügyi vállalkozásoktól	
3. 5.	- állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	
3. 6.	- önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	
3. 7.	- egyéb vállalkozásoktól	
3. 8.	- Európai Uniótól	
3. 9.	- kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	
3. 10.	- egyéb külföldiektől	
4	Működési célú támogatásértéki bevételek (Működési célra kapott juttatások az államháztartáson belülről)	
4. 1.	- központi költségvetési szervektől	
4. 2.	- fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	
4. 3.	- egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	
4. 4.	- társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	
4. 5.	- elkülönített állami pénzalapoktól	
4. 6.	- helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől	
4. 7.	- társulásoktól és költségvetési szerveitől	
4. 8.	- nemzetiségi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől	
4. 9.	- térségi fejlesztési tanácsoktól és költségvetési szerveitől	
5	Költségvetési támogatás	
II	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7)	
6	Felhalmozási célú pénzeszköztétel az államháztartáson kívülről	
6. 1.	- egyházaktól	
6. 2.	- nonprofit és egyéb civil szervezetektől	
6. 3.	- háztartásoktól	
6. 4.	- pénzügyi vállalkozásoktól	
6. 5.	- állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	
6. 6.	- önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	
6. 7.	- egyéb vállalkozásoktól	
6. 8.	- Európai Uniótól	
6. 9.	- kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	
6. 10.	- egyéb külföldiektől	
7	Felhalmozási célú támogatásértéki bevételek (Felhalmozási célra kapott juttatások az államháztartáson belülről)	
7. 1.	- központi költségvetési szervektől	
7. 2.	- fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	
7. 3.	- egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	
7. 4.	- társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	
7. 5.	- elkülönített állami pénzalapoktól	
7. 6.	- helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől	
7. 7.	- társulásoktól és költségvetési szerveitől	
7. 8.	- nemzetiségi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől	
7. 9.	- térségi fejlesztési tanácsoktól és költségvetési szerveitől	

2	0	1	3	3	1	5
év				időszak	ürlap	
PIR-sorszám				szektor	fejezet	szakágazat

2/2. oldal

...Alap bevételei
közigazgatási osztályozás szerint

millió forintban, egy tizedessel

Sor- szám	Megnevezés*	2013. évi
		Előirányzat
III	KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE (8+9+10+11)	
8	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
8. 1.	- egyháztól	
8. 2.	- nonprofit és egyéb civil szervezetektől	
8. 3.	- háztartásoktól	
8. 4.	- pénzügyi vállalkozásoktól	
8. 5.	- állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	
8. 6.	- önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	
8. 7.	- egyéb vállalkozásoktól	
8. 8.	- Európai Uniótól	
8. 9.	- kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	
8. 10.	- egyéb külföldiektől	
9	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése államháztartáson belülről	
9. 1.	- központi költségvetési szervektől	
9. 2.	- fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	
9. 3.	- egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	
9. 4.	- társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	
9. 5.	- elkülönített állami pénzalapoktól	
9. 6.	- helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől	
9. 7.	- társulásoktól és költségvetési szerveitől	
9. 8.	- nemzeti önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől	
9. 9.	- térségi fejlesztési tanácsoktól és költségvetési szerveitől	
10	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
10. 1.	- egyháztól	
10. 2.	- nonprofit és egyéb civil szervezetektől	
10. 3.	- háztartásoktól	
10. 4.	- pénzügyi vállalkozásoktól	
10. 5.	- állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	
10. 6.	- önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	
10. 7.	- egyéb vállalkozásoktól	
10. 8.	- Európai Uniótól	
10. 9.	- kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	
10. 10.	- egyéb külföldiektől	
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése államháztartáson belülről	
11. 1.	- központi költségvetési szervektől	
11. 2.	- fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	
11. 3.	- egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	
11. 4.	- társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	
11. 5.	- elkülönített állami pénzalapoktól	
11. 6.	- helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől	
11. 7.	- társulásoktól és költségvetési szerveitől	
11. 8.	- nemzeti önkormányzatoktól és költségvetési szerveitől	
11. 9.	- térségi fejlesztési tanácsoktól és költségvetési szerveitől	
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III)	
IV	likviditási célú hitelfelvétel	
V	függő, árfutó, kiegyenlítő bevétel	
VI	előző évi előirányzatmaradvány igénybevétele	
	ÖSSZES BEVÉTEL (I+II+III+IV+V+VI)	

* A táblázat az aktuális közigazgatási rovatrend szerint bővíthető

Az államháztartáson kívüli és belüli átadások megbontásánál az A) Elemi költségvetés elnevezésű nyomtatványgarnitúrák ürlapjainak kitöltéséhez készített ÚTMUTATÓ 09. ürlapjának leírása az irányadó.

Közhatalmi bevételek
előirányzata és teljesítése

----- szerv megnevezése -----

					1 6		
PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ településtípus	szakágazat	űrlap	év	időszak

ezer forintban					
Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítésből háztartások befizetése
		előirányzat			
1	2	3	4	5	6
Igazgatási szolgáltatási díj	01				
Felügyeleti jellegű tevékenység díja	02				
Gépjárműadó	03				
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	04				
Önkormányzatoknak átengedett egyéb közhatalmi bevételek	05				-----
Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek (03+...+05)	06				
Építményadó	07				
Telekadó	08				
Vállalkozók kommunális adója	09				
Magánszemély kommunális adója	10				
Idegenforgalmi adó tartózkodás után	11				
Idegenforgalmi adó épület után	12				
Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	13				
Iparüzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után (napi átalány)	14				
Ebrendészeti hozzájárulás	15				
Talajterhelési díj	16				
Helyi adók és adójellegű bevételek (07+...+16)	17				
Adópótlék, adóbírság	18				
Környezetvédelmi bírság	19				
Természetvédelmi bírság	20				
Műemlékvédelmi bírság	21				
Építésügyi bírság	22				
Egyéb bírság	23				
Bírságbevételek (19+...+23)	24				
Egyéb közhatalmi bevételek	25				
Közhatalmi bevételek (01+02+06+17+18+24+25)	26				

év	időszak 	úrlap 	PIR-törzsszám 		
szektor	fejezet 	szakágazat 			

LXIII. NEMZETI FOGLALKOZTATÁSI ALAP

A bevételek és a kiadások címenként

millió forintban (egy tizedessel)

	BEVÉTELEK	2013. évi előirányzat
	TÁMOP intézkedések bevételei Egyéb bevétel Területi egyéb bevétel Központi egyéb bevétel Szakképzési és felnőttképzési egyéb bevétel Szakképzési hozzájárulás Bérgarancia támogatás törlesztése Egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulék Nemzeti Foglalkoztatási Alapot megillető hányada Költségvetési támogatás Munkahelyvédelmi akciótérpvel összefüggő hozzájárulás	
I.	Költségvetési bevételek	

	KIADÁSOK	2013. évi előirányzat
	Aktív támogatások Foglalkoztatási és képzési támogatások Járuélkedvezmény megtérítés Szakképzési és felnőttképzési támogatások Passzív kiadások Álláskeresői ellátások Nyugdíjbiztosítási Alapnak átadás Bérgarancia kifizetések Működési célú kifizetések Start-munkaprogram Egyenlegartási és kockázatkezelési keret EU-s elő- és társfinanszírozás TÁMOP 1.1. Munkaerőpiaci szolgáltatások és támogatások TÁMOP 1.2. Foglalkoztatást ösztönző normatív támogatások Foglalkoztathatóság és Alkalmazkodóképesség EU-s társfinanszírozása	
II.	Költségvetési kiadások	

III.	Egyenleg (III = I-II)	
------	-----------------------	--

év				időszak	PIR-törzsszám	
szektor				fejezet	szakágazat	

LXVIII. WESSELÉNYI MIKLÓS ÁR-ÉS BELVÍZVÉDELMI KÁRTALANÍTÁSI ALAP

A bevételek és a kiadások címenként

millió forintban (egy tizedessel)

	BEVÉTELEK	2013. évi előirányzat
	Rendszeres befizetés Költségvetési támogatás	
I.	Költségvetési bevételek	

	KIADÁSOK	2013. évi előirányzat
	Működési kiadások	
II.	Költségvetési kiadások	

III.	Egyenleg (III = I-II)	
------	-----------------------	--

Költségvetési szerveknél teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és rendszeres személyi juttatása

--	--	--	--	--	--

PIR-törzsszám

--	--	--	--

szektor

--	--

fejezet/
megye

--	--	--	--

cím/alcím
településtípus

--	--	--	--	--	--

szakágazat

3	4
---	---

űrlap

--	--	--	--

év

--

időszak

----- szerv megnevezése -----

ezer forintban

Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sorszám	Létszám fő	Alapilletmények	Illetmény- kiegészítések	Nyelvpótlék	Egyéb kötelező illetménypótlékok	Egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	Rendszeres személyi juttatások
2		3	4	5	6	7	8	9	11
országgyűlési képviselő	01								
köztársasági elnök	02								
alkotmánybíró	03								
Kúria elnöke, legfőbb ügyész	04								
alapvető jogok biztosa, helyettes biztos	05								
Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke	06								
egyéb választott tisztségviselő (vezető)	07								
egyéb választott tisztségviselő (nem vezető)	08								
polgármester, főpolgármester	09								
helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja	10								
alpolgármester, főpolgármester-helyettes, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke	11								
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN: (01+...+11)	12								
miniszterelnök, miniszterelnök-helyettes	13								
miniszter,miniszterrel azonos illetményre jogosult vezető	14								
kormánybiztos, miniszterelnöki biztos, miniszteri biztos*	15								
közigazgatási államtitkár	16								
államtitkár (kivéve közigazgatási államtitkár) (közigazgatási) államtitkárral azonos illetményre jogosult vezető	17								
helyettes államtitkár helyettes államtitkárral azonos illetményre jogosult vezető	18								
főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető (Kttv. 236. § (5) bek.)	19								
főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző	20								
NAV elnök, NAV elnökhelyettes, NAV szakfőigazgató	21								
NAV főigazgató, NAV főigazgató-helyettes, NAV igazgató, NAV igazgató- helyettes	22								
számvevő főigazgató, főtitkár, igazgató, Gazdasági Versenyhivatal elnöke, Gazdasági Versenyhivatal elnökhelyettese	23								
számvevő igazgató-helyettes, elnöki (alelnöki) főtanácsadó, Versenytanács tagja	24								
számvevő osztályvezető-főtanácsos, elnöki (alelnöki) tanácsadó, ellenőrzésvezető, vizsgáló irodavezető, vizsgáló vezető főtanácsos, vizsgáló főtanácsos	25								

Költségvetési szerveknél teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és rendszeres személyi juttatása

--	--	--	--	--	--	--

PIR-törzsszám

--	--	--	--

szektor

--	--

fejezet/
megye

--	--	--	--

cím/alcím
településtípus

--	--	--	--	--

szakágazat

3	4
---	---

úrlap

--	--	--	--

év

--

időszak

----- szerv megnevezése -----

ezer forintban

Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sorszám	Létszám fő	Alapilletmények	Illetmény- kiegészítések	Nyelvpótlék	Egyéb kötelező illetménypótlékok	Egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	Rendszeres személyi juttatások
2		3	4	5	6	7	8	9	11
fővárosi és megyei kormányhivatal vezető kormány megbízott, járási hivatal vezetője	26								
fővárosi és megyei kormányhivatal főigazgatója, igazgatója, járási hivatalvezető helyettese	27								
Kttv.136. § (1), (2) bekezdés szerinti vezető	28								
Kttv.136. § (1), (2) bekezdés szerinti vezetője-helyettes	29								
Kttv. 136. § (3) bekezdés a) pontja szerinti vezető, b) pontja szerinti vezető- helyettes	30								
I. besorolási osztály összesen	31								
II. besorolási osztály összesen	32								
III. besorolási osztály összesen	33								
KÖZTISZTVEISELŐK, KORMÁNYTISZTVEISELŐK ÖSSZESEN: (13+...+33)	34								
igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	35								
főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	36								
főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	37								
"A", "B" fizetési osztály összesen	38								
"C", "D" fizetési osztály összesen	39								
"E"- "J" fizetési osztály összesen	40								
kutató, felsőoktatásban oktató	41								
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN: (35+...+41)	42								
Kúria bírój, Legfőbb Ügyészség ügyésze	43								
Ítéltábla bírój, fellebbviteli főügyészség ügyésze	44								
törvényszék bírój, főügyészség ügyésze	45								
helyi bírósági bírój, helyi ügyészség ügyésze	46								
bírósági titkár, alügyész	47								
bírósági fogalmazój, fogalmazój	48								
tisztviselő felsőfokú végzettséggel	49								
tisztviselő és írnok középfokú végzettséggel	50								
fizikai alkalmazott	51								
BÍRÁK, ÜGYÉSZEK, IGAZSÁGÜGYI ALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN: (43+...+51)	52								

Költségvetési szerveknél teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és rendszeres személyi juttatása

--	--	--	--	--	--	--

PIR-törzsszám

--	--	--	--	--

szektor

--	--

fejezet/
megye

--	--	--	--

cím/alcím
településtípus

--	--	--	--	--	--

szakágazat

3	4
---	---

űrlap

--	--	--	--

év

--

időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sorszám	Létszám fő	Alapilletmények	Illetmény- kiegészítések	Nyelvpótlék	Egyéb kötelező illetménypótlékok	Egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	Rendszeres személyi juttatások
2		3	4	5	6	7	8	9	11
országos parancsnok, országos parancsnok-helyettes, NAV elnök, NAV elnök-helyettes, NAV szakfőigazgató	53								
főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, igazgató, osztályvezető, NAV főigazgató, NAV főigazgató-helyettes, NAV igazgató-helyettes főosztályvezetőnek minősülő vezető, NAV főigazgatónak minősülő vezető	54								
NAV főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezetőfőosztályvezető- helyettesnek minősülő vezető, NAV főigazgató-helyettesnek minősülő vezető, osztályvezetőnek minősülő vezető, NAV főosztályvezetőnek minősülő vezető főosztályvezető-helyettesnek minősülő vezető	55								
I. besorolási osztály összesen	56								
II. besorolási osztály összesen	57								
RENDVÉDELMI SZERVEK ÖSSZESEN: (53+...+57)	58								
Tábornokok, tisztek	59								
Zászlósok, altisztek	60								
Diplomáciai szolgálatot teljesítők	61								
Szerződéses légénység	62								
HONVÉDELMI MINISZTERIUM SZERVEI ÖSSZESEN: (59+...+62)	63								
vezető, , igazgató, elnök, igazgató-helyettes, elnök-helyettes, hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (vezető)	64			-----	-----	-----	-----	-----	
felsőfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	65			-----	-----	-----	-----	-----	
középfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	66			-----	-----	-----	-----	-----	
fizikai alkalmazott, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	67			-----	-----	-----	-----	-----	

Költségvetési szerveknél teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és rendszeres személyi juttatása

--	--	--	--	--	--

PIR-törzsszám

--	--	--	--

szektor

--	--

fejezet/
megye

--	--	--	--

cím/alcím
településtípus

--	--	--	--	--	--

szakágazat

3	4
---	---

úrlap

--	--	--	--

év

--

időszak

----- szerv megnevezése -----

ezer forintban									
Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sorszám	Létszám fő	Alapilletmények	Illetmény- kiegészítések	Nyelvpótlék	Egyéb kötelező illetménypótlékok	Egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	Rendszeres személyi juttatások
2		3	4	5	6	7	8	9	11
ősztöndíjas foglalkoztatott	68			-----	-----	-----	-----	-----	
közfoglalkoztatott	69			-----	-----	-----	-----	-----	
Munka Törvénykönyve vezetőkre vonatkozó rendelkezései alapján foglalkoztatott vezető	70			-----	-----	-----	-----	-----	
EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN: (64+...+70)	71			-----	-----	-----	-----	-----	
I. FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN: (12+34++42+52+58+63+71)	72								
II. LÉTSZÁMADATOK									
Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) fő	73		-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Nyitólétszám (fő)	74		-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Munkajogi nyitólétszám (fő)	75		-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Üres álláshelyek száma a fordulónapon	76		-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Tartósan üres álláshelyek száma	77		-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Átlagos statisztikai állományi létszám	78		-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Költségvetési engedélyezett létszámkeretbe nem tartozó foglalkoztatottak									
az Európai Unió költségvetésében biztosított forrásból finanszírozott, határozott idejű jogviszony keretében foglalkoztatottak	79		-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján foglalkoztatott prémiumévesek	80		-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján foglalkoztatott különleges foglalkoztatási állományba helyezettek létszáma	81		-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
a Romák foglalkoztatása a közigazgatásban program keretében a Miniszterelnökségen és a minisztériumokban foglalkoztatottak	82		-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
ősztöndíjas foglalkoztatottak (Pftv., illetve a Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 228/2011. (X. 28.) Korm. rendelet)	83		-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
munkaerőpiactól tartósan távol lévő személyek	84		-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Költségvetési engedélyezett létszámkeretbe nem tartozó foglalkoztatottak összesen: (79+...+84)	85		-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

* A kormánybiztosok, a miniszterelnöki biztosok és a miniszteri biztosok csak akkor sorolandóak erre a kulcsszámra, ha a biztosi díjazást folyósító szervnél más kinevezéssel nem rendelkeznek.

				3	4	0							
év				időszak	űrlap		PIR-törzsszám						
				6	5								
szektor				fejezet		szakágazat							

LXV. BETHLEN GÁBOR ALAP

A bevételek és a kiadások címenként

millió forintban (egy tizedessel)

	BEVÉTELEK	2013. évi előirányzat
	Költségvetési támogatás Eseti támogatás	
I.	Költségvetési bevételek	

	KIADÁSOK	2013. évi előirányzat
	Alapból nyújtott támogatások Oktatás-nevelési támogatás Határtalanul! Program támogatása Magyarság Háza program támogatása Nemzeti jelentőségű intézmények támogatása Egyéb támogatások Alapkezelő működési költségei	
II.	Költségvetési kiadások	

III.	Egyenleg (III = I-II)	
-------------	------------------------------	--

**Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kiadásainak
előirányzata és teljesítése**

01
lapszám

szerv megnevezése

--	--	--	--	--	--

PIR-törzsszám

--	--	--	--

szektor

--	--

fejezet/
megye

--	--	--	--	--	--

szakágazat

6	1
---	---

űrlap

--	--	--	--

év

--

időszak

Ezer forintban

Címrend azonosító	KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
			előirányzat		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Öregségi nyugdíjként megállapított nyugdíjak	1			
	Rokkantsági nyugdíjként megállapított, átsorolt öregségi nyugdíj	2			
		3			
		4			
2.1.1.	Öregségi nyugdíj (01+...+04)	5			
2.1.3.1.	Árvaelátás	6			
	Ideiglenes özvegyi nyugdíj főellátásként	7			
	Korhatár feletti állandó özvegyi, szülői nyugdíj főellátásként	8			
	Korhatár alatti állandó özvegyi, szülői nyugdíj főellátásként	9			
	Özvegyi járadék	10			
	Özvegyi, szülői nyugellátás főellátásként (7+...+10)	11			
	Ideiglenes özvegyi nyugdíj-kiegészítés	12			
	Egyesített özvegyi nyugdíj-kiegészítés	13			
	Együtt folyósított kiegészítések	14			
	Özvegyi kiegészítő ellátások (12+...+14)	15			
2.1.3.2.	Özvegyi nyugellátás (11+15)	16			
2.1.3.	Hozzá tartozói nyugellátás (6+16)	17			
		18			
2.1.4.2.	Egyszeri segély	19			
		20			
2.1.4.	Egyösszegű méltányossági kifizetések összesen (19+20)	21			
		22			
2.1.6.	Szolgáltatásgéppé nyugellátás	23			
2.1.	Nyugellátások összesen (05+17+21+23)	24			
	24. sorból: Méltányossági alapon megállapításra kerülő nyugellátás	24/a			
	24. sorból: Méltányossági alapon megállapításra kerülő nyugdíjmelés	24/b			
2.2.1.	Terhességi-gyermekágyi segély	25			
2.2.2.1.	Táppénz	26			
2.2.2.2.	Gyermekápolási táppénz	27			
2.2.2.3.	Baleseti táppénz	28			
2.2.2.	Táppénz (26+27+28)	29			
2.2.3.1.	Külföldi gyógykezelés	30			
2.2.3.4.	Egyszeri segély	31			
		32			
2.2.3.	Betegséggel kapcsolatos segélyek (30+31+32)	33			
2.2.4.	Kártérítési járadék	34			
2.2.5.	Baleseti járadék	35			
2.2.6.	Gyermekgondozási díj	36			
2.2.7.	Rokkantsági, rehabilitációs ellátások	37			
		38			
2.2.	Egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai összesen (25+29+33+...+38)	39			

**Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kiadásainak
előirányzata és teljesítése**

02
lapszám

szerv megnevezése

--	--	--	--	--	--	--

PIR-törzsszám

--	--	--	--	--

szektor

--	--

fejezet/
megye

--	--	--	--	--	--

szakágazat

6	1
---	---

űrlap

--	--	--	--

év

--

időszak

Ezer forintban

Címrend azonosító	KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
			előirányzat		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
2.3.1.1.	Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás	40			
2.3.1.2.	Védőnői szolgáltatás, anya, -gyermek -és ifjúságvédelem	41			
2.3.1.3.	Fogászati ellátás	42			
		43			
2.3.1.5.	Betegszállítás és orvosi rendelvénnyű halottszállítás	44			
2.3.1.8.	Művese-kezelés	45			
2.3.1.9.	Otthoni szakápolás	46			
2.3.1.11.	Működési költségelőleg	47			
2.3.1.13.	Célelőirányzatok	48			
2.3.1.15.	Mentés	49			
2.3.1.17.	Laboratóriumi ellátás	50			
	Járóbeteg szakellátás (laborkassza nélkül)	51			
	CT, MRI	52	-----	-----	
	Aktív fekvőbeteg-szakellátás (BVOP)	53			
	Speciális finanszírozási szakellátás	54			
	Krónikus fekvőbeteg-szakellátás	55			
	Extrafinanszírozás	56			
		57			
		58			
2.3.1.18.	Összevont szakellátás összesen (51+...+58)	59			
		60			
2.3.1.	Gyógyító-megelőző ellátás (40+...+50+59+60)	61			
		62			
2.3.2.	Gyógyfürdő és egyéb gyógyászati ellátás támogatása	63			
2.3.3.	Anyatej-ellátás	64			
2.3.4.1.	Gyógyszertámogatás kiadásai	65			
	Ebből: Gyógyszertámogatás finanszírozási előleg	65/a.	-----	-----	
2.3.4.2.	Speciális beszerzésű gyógyszerkiadás	66			
2.3.4.4.	Gyógyszertámogatási céltartalék	67			-----
		68			
		69			
2.3.4.	Gyógyszertámogatás összesen (65+...+69)	70			
2.3.5.1.	Kötszertámogatás	71			
2.3.5.2.	Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés támogatása	72			
2.3.5.3.	Egyéb gyógyászati segédeszköz támogatás	73			
		74			
2.3.5.	Gyógyászati segédeszköz támogatás összesen (71+....+74)	75			
2.3.6.	Utazási költségtérítés	76			
2.3.7.1.	EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások	77			
2.3.7.2.	Nem EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások	78			
2.3.7.3.	Külföldi sürgősségi gyógykezelés	79			
2.3.7.	Nemzetközi egyezményből eredő és külföldön történő ellátások kiadásai (77+...+79)	80			
2.3.8.	Természetbeni ellátások céltartaléka	81			
2.3.	Természetbeni ellátások összesen (61+63+64+70+75+76+80+81)	82			

**Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kiadásainak
előirányzata és teljesítése**

03
lapszám

szerv megnevezése

--	--	--	--	--	--	--

PIR-törzsszám

--	--	--	--	--

szektor

--	--

fejezet/
megye

--	--	--	--	--	--

szakágazat

6	1
---	---

űrlap

--	--	--	--

év

--

időszak

Ezer forintban

Címrend azonosító	KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
			előirányzat		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
2.4.4.1.	Kifizetőhelyeket megillető költségtérítés	83			
2.4.4.2.	Postaköltség	84			
	Előzetesen felszámított ÁFA	85			
	Kamatkiadások	86			
	Előző évi zárszámadási többlet befizetése	87	-----	-----	
	Orvosspecifikus vények	88	-----	-----	
	Egyéb ellátási kiadások	89			
		90			
2.4.4.3.	Egyéb kiadások (85+...+90)	91			
		92			
	Elszámolási különbözet rendezése	93	-----	-----	
	93. sorból: Támogatás-volumen szerződés alapján	93/a	-----	-----	
	93. sorból: A Magyar Állam és a gyártók közötti szerződés alapján	93/b	-----	-----	
	93. sorból: Egyéb szerződéses kötelezettségek alapján	93/c	-----	-----	
	93. sorból: Jogszabályi kötelezettség alapján	93/d	-----	-----	
	Gyógyszergyártók ellentételezése	94			
2.4.4.5.	Gyógyszergyártók ellentételezése, elszámolási különbözet rendezése (93+94)	95			
2.4.4.7.	Gyógyszertárak juttatása	96			
2.4.4.8.	Gyógyszertárak szolgáltatási díja	97			
2.4.	Társadalombiztosítás egyéb kiadásai összesen (83+84+91+95+96+97)	98			
2.	TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ELLÁTÁSOK KIADÁSAI ÖSSZESEN (24+39+82+98)	99			
	Építmények felújítása	100			
	Szolgáltatás	101			
	Előzetesen felszámított ÁFA	102			
	Általános forgalmi adó befizetések	103			
	Pénzügyi befektetések kiadásai	104			
3.1.	Ellátások fedezetére szolgáló vagyongazdálkodás kiadásai (100+...+104)	105			
5.1.1.1.	Személyi juttatások	106			
5.1.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	107			
5.1.1.3.	Dologi kiadások	108			
5.1.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	109			
		110			
5.1.1.	Működési költségvetés (106+...+110)	111			
5.1.2.1.	Beruházások	112			
	Felújítás	113			
	Egyéb felhalmozási kiadás	114			
5.1.2.	Felhalmozási költségvetés (112+....+114)	115			
		116			
5.1.	Központi hivatali szerv összesen (111+115)	117			
5.2.1.1.	Személyi juttatások	118			
5.2.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	119			
5.2.1.3.	Dologi kiadások	120			
	Egyéb működési célú kiadások	121			
		122			
5.2.1.	Működési költségvetés (118+...+122)	123			

**Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kiadásainak
előirányzata és teljesítése**

04
lapszám

szerv megnevezése

--	--	--	--	--	--	--

PIR-törzsszám

--	--	--	--	--

szektor

--	--

fejezet/
megye

--	--	--	--	--	--

szakágazat

6	1
---	---

ürlap

--	--	--	--

év

--

időszak

Ezer forintban

Címrend azonosító	KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
			előirányzat		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Beruházások	124			
	Felújítás	125			
	Egyéb felhalmozási kiadások	126			
	Felhalmozási költségvetés (124+....+126)	127			
		128			
5.2.	Igazgatási szervek összesen (123+127+128)	129			
		130			
5.	MŰKÖDÉSRE FORDÍTOTT KIADÁSOK ÖSSZESEN (117 +129)	131			
		132			
		133			
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (99+105+131+132+133)	134			
	Tb. ellátások folyósításának KESZ hiteligény törlesztése	135			
	Nem tb. ellátások folyósításának KESZ hiteligény törlesztése	136			
	Ellátási kiadások Alapon belüli elszámolása	137			
	Előző évi előirányzat-maradvány átadás	138			
		139			
	Egyéb pénzforgalmi kiadások (137+...+139)	140			
	Pénzforgalmi kiadások összesen (134+135+136+140)	141			
	Függő kiadások	142	----	----	
	Átfutó kiadások	143	----	----	
	Kiegyenlítő kiadások	144	----	----	
	Függő, átfutó és kiegyenlítő kiadások összesen (142+...+144)	145	-----	-----	
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (141+145)	146			
	Nem tb. alapot terhelő ellátásokkal kapcsolatos kiadások	147	----	----	
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (146+147)	148			

01
lapszámTársadalombiztosítás pénzügyi alapjai bevételeinek
előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám

szektor

fejezet/
megye

szakágazat

6 2
ürlap

év

időszak

Ezer forintban

Címrend azonosító	BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
			előirányzat		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Nyugdíj- és egészségbiztosítási járulékok	1			
	1. sorból: Természetbeni egészségbiztosítási járulékok	1/a			
	1. sorból: Pénzbeli egészségbiztosítási járulékok	1/b			
	Szociális hozzájárulási adó Ny. Alapot megillető része	2			
	START-kártyával, START-PLUSZ, START-EXTRA kártyával rendelkező biztosítottak nyugdíj- és egészségbiztosítási járuléka	3			
	EKHO-val teljesített nyugdíj- és egészségbiztosítási járulékok	4			
1.1.	Szociális hozzájárulási adó Ny. Alapot megillető része és munkáltatói nyugdíj- és egészségbiztosítási járulékok összesen (1+2+3+4)	5			
1.2.	Biztosított által fizetett nyugdíj/egészségbiztosítási járulékok	6			
	6. sorból: Természetbeni egészségbiztosítási járulékok	6/a			
	6. sorból: Pénzbeli egészségbiztosítási járulékok	6/b			
	EKHO-val teljesített nyugdíjjárulékok	7			
	Rehabilitációs járadékból és rehabilitációs ellátásokból levont nyugdíjjárulékok	8			
1.2.	Biztosított nyugdíj/egészségbiztosítási járulékok összesen (6+7+8)	9			
	Szociális hozzájárulási adó Ny. Alapot megillető része és munkáltatói nyugdíj- és egészségbiztosítási járulékok, valamint biztosított nyugdíj/egészségbiztosítási járulékok (5+9)	10			
1.3.1.	Egészségügyi szolgáltatási járulékok	11			
	11. sorból: Nem biztosítottak egészségügyi szolgáltatási járuléka	11/a			
	11. sorból: Kiegészítő tevékenységet folytatók eu. szolgáltatási járuléka	11/b			
1.3.2.	Megállapodás alapján fizetők járuléka	12			
1.3.4.	Munkáltatói táppénz hozzájárulás	13			
1.3.5.	Egyszerűsített foglalkoztatás utáni közteher	14			
1.3.10.	Nemzeti Foglalkoztatási Alap általi megtérítések	15			
1.3.11.	Korkedvezmény-biztosítási járulékok	16			
		17			
		18			
1.3.	Egyéb járulékok és hozzájárulások összesen (11+...+18)	19			
		20			
1.4.	Egészségügyi hozzájárulás	21			
		22			
		23			
1.5.	Késedelmi pótlék, bírság	24			
	Szociális hozzájárulási adó Ny. Alapot megillető része, valamint járulékbévételek és hozzájárulások összesen (10+19+21+24)	25			
		26			
1.6.2.	Egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos költségvetési hozzájárulás	27			
1.6.5.	Adórendszer átalakításával összefüggő pénzeszköz átvétel	28			
1.6.6.	Járulékok címen átvett pénzeszköz	29			
1.6.7.	Rokkantsági, rehabilitációs ellátások fedezetére átvett pénzeszköz	30			
1.6.6.	Munkahelyvédelmi akciótérvel összefüggő hozzájárulás az Ny. Alapnak	31			
1.6.9.	Munkahelyvédelmi akciótérvel összefüggő hozzájárulás az E. Alapnak	32			
1.6.10.	Tervezett pénzeszköz-átvétel	33			
1.6.	Költségvetési hozzájárulások összesen (26+...+33)	34			

Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai bevételeinek
előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám

szektor

fejezet/
megye

szakágazat

6 2
ürlap

év

időszak

Ezer forintban

Címrend azonosító	BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
			előirányzat		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.7.1.	Terhességmegszakítás egyéni térítési díja	35			
1.7.2.	Baleseti és egyéb kártérítési megtérítések	36			
1.7.3.	Kifizetések visszatérítése és egyéb bevételek	37			
	37. sorból: A gyógyászati segédeszközök ismertetését végző személy tevékenysége utáni befizetések	37/a	-----	-----	
	37. sorból: Külön törvény szerinti Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető összeg	37/b			
	37. sorból: Magánnyugdíjpénztárak átutalásai	37/c	-----	-----	
1.7.7.1.	Szerződések szerinti gyógyszergyártói és forgalmazói befizetések	38			
	Gyógyszerek értékesítése utáni befizetések	39	-----	-----	
	39. sorból: gyógyszergyártók 20%-os és a gyógyszer-nagykereskedők 2,5 % befizetési kötelezettsége	39/a	-----	-----	
	39. sorból: gyógyszergyártók 10%-os befizetési kötelezettsége	39/b	-----	-----	
	Gyógyszer ismertetését végző személyek tevékenysége utáni befizetések	40	-----	-----	
	Gyógyszertámogatás többlet miatti sávos kockázatviselésből eredő befizetések	41	-----	-----	
1.7.7.2.	Folyamatos gyógyszerellátást biztosító gyógyszergyártói és forgalmazói befizetések és egyéb gyógyszerforgalmazással kapcsolatos bevételek (39+40+41)	42			
1.7.7.	Gyógyszergyártók és forgalmazók befizetései (38+42)	43			
	43. sorból: előző évről áthúzódó befizetési kötelezettség teljesítése	43/a	-----	-----	
	43. sorból: tárgyévi befizetési kötelezettség teljesítése	43/b	-----	-----	
1.7.8.1.	EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások	44			
1.7.8.2.	Nem EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások	45			
1.7.8.	Nemzetközi egyezményből eredő ellátások megtérítése (44+45)	46			
		47	-----	-----	
1.7.11.1.	Gyógyszertámogatással, gyógyászati segédeszköz támogatással kapcsolatos ellenőrzésekből eredő visszafizetések	48			
1.7.11.2.	Egészségügyi szolgáltatók egyéb visszafizetése	49			
1.7.11.	Egészségügyi szolgáltatók visszafizetése (48+49)	50			
1.7.12.	Baleseti adó	51			
1.7.13.	Népegészségügyi termékadó	52			
1.7.	Társadalombiztosítási tevékenységgel kapcsolatos egyéb bevételek összesen (35+36+37+43+46+50+51+52)	53			
1.	TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ELLÁTÁSOK FEDEZETEUL SZOLGÁLÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN (25+34+53)	54			
	Immateriális javak, tárgyi eszközök értékesítése	55			
	Részvények, részesedések értékesítése	56			
	Készletek értékesítése	57			
	Egyéb követelésekből befolyt bevétel	58			
	Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése	59			
	Kamatbevételek	60			
	Osztalékok	61			
	Térítések és szolgáltatási díjak	62			
	AFA bevételek	63			
3.1.	Ellátások fedezetére szolgáló vagyongazdálkodási bevételei (55+...+63)	64			
5.1.	Központi hivatali szerv bevételei	65			
5.2.	Igazgatási szervek bevételei	66			
5.	MŰKÖDÉS BEVÉTELEI ÖSSZESEN (65+66)	67			
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (54+64+67)	68			
	Tb. ellátások folyósításának KESZ hiteligénye	69			
	Nem tb. ellátások folyósításának KESZ hiteligénye	70			
	Folyó bevételnek nem minősülő bevétel	71			
	Ellátási bevételek Alapon belüli elszámolása	72			
	Előző évi előirányzat/pénzmaradvány átvétele	73			
	Egyéb pénzforg. bevételek (71+72+73)	74			
	Pénzforg bev. összesen (68+69+70+74)	75			
	Előző évi előirányzat/pénzmaradvány igénybevétele	76			
	Előző évi zárszámadási többlet igénybevétele	77			
	Pénzforgalom nélküli bevételek összesen (76+77)	78			
	Függő bevételek	79	-----	-----	
	Átfutó bevételek	80	-----	-----	
	80. sorból: Munkáltatói befizetésből korengedményes nyugdíj következő évek forrása	80/a	-----	-----	
	Kiegészítő bevételek	81	-----	-----	
	Függő, átfutó és kiegészítő bevételek (79+80+81)	82	-----	-----	
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (75+78+82)	83			
	Nem tb. alapot terhelő ellátásokkal kapcsolatos bevételek	84	-----	-----	
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (83+84)	85			

Kiadások és bevételek összesített előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	szakágazat	6 3 ürlap	év	1 időszak
---------------	---------	-------------------	------------	--------------	----	--------------

Ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
1.	2.	előirányzat		5.
3.		4.		
Nyugellátások (61/24)	1			
Egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai (61/39)	2			
Természetbeni ellátások (61/82)	3			
Tb. egyéb kiadásai (61/91)	4			
Tb. ellátások kiadásai összesen (61/99)	5			
Vagyongazdálkodás kiadásai (61/105)	6			
Működésre fordított kiadások (61/131)	7			
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (61/134)	8			
Hiteltörlesztés államháztartáson belülről (61/135, 136)	9			
Egyéb pénzforgalmi kiadások (61/140)	10			
Függő, átfutó és kiegyenlítő kiadások (61/145)	11			
Nem Tb. Alapot terhelő ellátásokkal kapcsolatos kiadások (61/147)	12			
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (61/148)	13			
Szociális hozzájárulási adó Ny. Alapot megillető része és munkáltatói nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék (62/5)	14			
Biztosított nyugdíj/egészségbiztosítási járulék (62/9)	15			
Egyéb járulékok és hozzájárulások (62/19)	16			
Egészségügyi hozzájárulás (62/21)	17			
Késedelmi pótlék, bírság (62/24)	18			
Költségvetési hozzájárulások (62/34)	19			
Társadalombiztosítási tevékenységgel kapcsolatos egyéb bevételek (62/53)	20			
Társadalombiztosítási ellátások fedezetül szolgáló bevételek összesen (62/54)	21			
Vagyongazdálkodással kapcsolatos bevételek (62/64)	22			
Működés bevételei (62/67)	23			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (62/68)	24			
Hitelfelvétel államháztartáson belülről (62/69,70)	25			
Egyéb pénzforgalmi bevételek (62/74)	26			
Pénzforgalom nélküli bevétel (62/78)	27			
Függő és átfutó és kiegyenlítő bevételek (62/82)	28			
Nem Tb. Alapot terhelő ellátásokkal kapcsolatos bevételek (62/84)	29			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (62/85)	30			

01
lapszám**Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai működési kiadásainak előirányzata/teljesítése**

--	--	--	--	--	--	--

 PIR-törzsszám

--	--	--	--

 szektor

--	--

 fejezet

--	--	--	--	--	--

 szakágazat

6	4
---	---

 űrlap

--	--	--	--

 év

--

 időszak

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Központi hivatali szerv összesen	Ebből	Igazgatási szervek	Összesen
			Informatikai fejlesztés		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Rendszeres személyi juttatások	01				
Nem rendszeres személyi juttatások	02				
Külső személyi juttatások	03				
Személyi juttatások összesen (01+...+03)	04				
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	05				
Dologi kiadások	06				
Ebből: Előző évi maradvány visszafizetése (irányító szervi nélküli)	06/a.				
Egyéb működési célú kiadások	07				
Ebből: Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	07/a.				
Ebből: Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	07/b.				
Ebből: Működési célú támogatásértékű kiadások	07/c.				
Ebből: Működési célú pénzeszköztátadások államháztartáson kívülre	07/d.				
Ellátottak pénzbeli juttatásai	8				
Működési kiadások összesen (04+05+06+07+08)	9				
Felújítások összesen	10				
Ebből: Felújítás előzetesen felszámított ÁFA-ja	10/a.				
Beruházások összesen	11				
Ebből: Beruházás előzetesen felszámított ÁFA-ja	11/a.				
Ebből: Beruházási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA befizetés	11/b.				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	12				
Ebből: Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	12/a.				
Ebből: Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	12/b.				

02
lapszám**Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai működési kiadásainak előirányzata/teljesítése**

--	--	--	--	--	--	--

 PIR-törzsszám

--	--	--	--

 szektor

--	--

 fejezet

--	--	--	--	--	--

 szakágazat

6	4
---	---

 űrlap

--	--	--	--

 év

--	--

 időszak

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Központi hivatali szerv összesen	Ebből	Igazgatási szervek	Összesen
			Informatikai fejlesztés		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Ebből: Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások	12/c.				
Ebből: Felhalmozási célú pénzeszköztátadások államháztartáson kívülre	12/d.				
Ebből: Lakástámogatás	12/e.				
Felhalmozási kiadások összesen (10+11+12)	13				
Költségvetési kiadások összesen (09+13)	14				
Finanszírozási kiadás összesen	15				
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások összesen	16				
Tárgyévi kiadások összesen (14+15+16)	17				

Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai működési bevételeinek előirányzata/teljesítése

--	--	--	--	--	--

 PIR-törzsszám

--	--	--	--	--

 szektor

--	--

 fejezet

--	--	--	--	--	--

 szakágazat

6	5
---	---

 űrlap

--	--	--	--

 év

--

 időszak

Ezer forintban

Bevételek megnevezése	Sor-szám	Központi hivatali szerv	Igazgatási szervek	Összesen
1.	2.	3.	4.	5.
Közhatalmi bevételek	01			
Egyéb saját működési bevétel	02			
Működési célú ÁFA-bevételek, -visszatérülések	03			
Működési célú hozam- és kamatbevételek	04			
Intézményi működési bevételek összesen (02+03+04)	05			
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	06			
ebből: Működési célú támogatásértékű bevételek	06/a.			
Működési célú átvett pénzeszközök	07			
ebből: Működési célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről	07/a.			
Működési bevételek összesen (01+05+06+07)	08			
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	09			
Pénzügyi befektetések bevételei	10			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	11			
ebből: Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	11/a.			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	12			
ebből: Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről	12/a.			
ebből: Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	12/b.			
Felhalmozási bevételek összesen (09+10+11+12)	13			
Költségvetési bevételek összesen (08+13)	14			
Előző évi előirányzat-maradványnak, pénzmaradványnak működési célú igénybevétele	15			
Előző évi előirányzat-maradványnak, pénzmaradványnak felhalmozási célú igénybevétele	16			
Központi, irányítószervi támogatás	17			
Külföldi finanszírozás bevételei	18			
Finanszírozási bevételek (15+...+18)	19			
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	20			
Tárgyévi bevételek összesen (14+19+20)	21			

Gyógyító-megelőző ellátások kiadási előirányzata és teljesítése

----- szerv megnevezése -----

PIR-törzsszám					szektor			fejezet/megye		szakágazat				6 6 űrlap		év			időszak	
---------------	--	--	--	--	---------	--	--	---------------	--	------------	--	--	--	--------------	--	----	--	--	---------	--

Ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sor-	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1.	2.	3.	4.	5.
Praxis finanszírozás	1			
1.sorból:teljesítménydíj	2			
Eseti ellátás díjazása	3			
Ügyeleti szolgálat	4			
1. Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás összesen (01+03+04)	5			
Iskolaegészségügyi ellátás	6			
Védőnői ellátás	7			
Anya-, gyermek- és csecsemővédelem	8			
MSZSZ: gyermekgyógyászat	9			
MSZSZ: nőgyógyászat	10			
2. Védőnői szolgáltatás, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem összesen (06+...+10)	11			
3. Fogászati ellátás	12			
5. Betegszállítás és orvosi rendelvényű halottszállítás	13			
8. Műveskezelés	14			
9. Otthoni szakápolás	15			
11. Működési költségelőleg	16			
Bázisfinanszírozott fekvőbeteg szakellátás	17			
Méltányossági alapon történő térítések	18			
Alapellátási vállalkozás támogatási átalánydíj	19			
A 2012. évi illetmény- és bérnövelés 2013. évi fedezete	20			
	21			
13. Célelőirányzatok összesen (17+...+21)	22			
15. Mentés	23			
17. Laboratóriumi ellátás	24			
Járóbeteg-szakellátás (laborkassza nélkül)	25			
CT, MRI	26	-----	-----	
Aktív fekvőbeteg-szakellátás	27			
Krónikus fekvőbeteg-szakellátás	28			
	29			
Extrafinanszírozás	30			
Speciális finanszírozású szakellátás	31			
31. sorból : PET, PET-CT	32			
18. Összevont szakellátás összesen (25+...+31)	33			
	34			
GYÓGYÍTÓ-MEGELŐZŐ ELLÁTÁSOK MINDÖSSZESEN: (05+11+...+16+22+23+24+33+34)	35			

4420

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--

--	--

--	--	--	--	--	--

6	7
---	---

--	--	--	--

7

Ezer forintban

MAGYAR KÖZLÖNY • 2013. évi 43. szám

**Nem társadalombiztosítási forrásból finanszírozott ellátások
kiadásainak és bevételeinek előirányzata/teljesítése**

szerv megnevezése

PIR-törzsszám

szektor

fejezet/
megye

szakágazat

6 9
ürlap

év

időszak

Ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Kiadás	Bevétel	Egyenleg
		előirányzat		
1.	2.	3.	4.	5.
Szolgálati járandóság	1			
Korhatár előtti ellátás, balettművészeti életjáradék	2			
02. sorból: egyes művészeti tevékenységet folytatók öregségi nyugdíjából átalakult korhatár előtti ellátás	2/a			
02. sorból: polgármesterek öregségi nyugdíjából átalakult korhatár előtti ellátás	2/b			
Korhatár alatti ellátások (01+02)	3			
Átmeneti bányászjáradék, szénjárandóság kiegészítése és kereset-kiegészítése	4			
04. sorból: szénjárandóság pénzbeli megváltása	5			
04. sorból: mecseki bányászatban munkát végzők bányászati keresetkiegészítése	6			
Mezőgazdasági járadék	7			
Politikai rehabilitációs és más nyugdíj-kiegészítések	8			
08. sorból: kitüntetésekhez, címekhez kötött pótlékok	9			
08. sorból: tudományos fokozattal rendelkezők nyugdíjkiegészítése	10			
08. sorból: nemzeti gondozotti ellátások	11			
08. sorból: nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék	12			
08. sorból: egyes nyugdíj jogi hátrányok enyhítésére szolgáló ellátások (közfoglalkoztatás után járó)	13			
	14			
08. sorból: kiváló és érdemes művészek, népművészet mesterei járadéka	15			
08. sorból: az egyes, tartós időtartamú szabadságelvonást elszenvetettek részére járó juttatás	16			
Szépkorúak jubileumi juttatása	17			
Házastársi pótlék	18			
18. sorból: házastárs utáni jövedelempótlék	19			
Egyéb támogatások	20			
20. sorból: cukorbetegség támogatása	21			
20. sorból: lakbértámogtas	22			
	23			
	24			
Postaköltség	25			
Visszaérkezett ellátás	26			
Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatások összesen (04+07+08+17+18+20+23+24+25+26)	27			
Közigyejellátás	28			
Gyermekgondozási díjban és terhességi-gyermekágyi segélyben részesülők kompenzációja	29			
Különféle jogcímen adott térítések összesen (28+29)	30			
Művészeti nyugdíjsegélyek	31			
	32			
	33			
EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMÁNAK FEJEZETÉBEN (NEMZETI CSALÁD- ÉS SZOCIÁLPOLITIKAI ALAP) ELŐIRÁNYZOTT ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN (3+27+30+31+32+33)	34			
Pénzbeli kárpótlás	35			
Az 1947-es Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás	36			
	37			
Pénzbeni kárpótlás összesen (35+...+37)	38			

**Nem társadalombiztosítási forrásból finanszírozott ellátások
kiadásainak és bevételeinek előirányzata/teljesítése**

szerv megnevezése

PIR-törzsszám

szektor

fejezet/
megye

szakágazat

6 9
ürlap

év

időszak

Ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Kiadás	Bevétel	Egyenleg
		előirányzat		
1.	2.	3.	4.	5.
38. sorból: postaköltség	39			
A XLII. KÖLTSÉGVETÉS KÖZVETLEN BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI (38)	40			
	41			
Közzogi méltóságok részére járó juttatások, illetve a közzogi méltóságok halála esetén járó hozzátartozói nyugellátások	42			
Határon túli magyarok magyarországi egészségügyi ellátásának támogatása	43			
Helyi önkormányzatok által finanszírozott közgyógyellátás	44			
Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott közgyógyellátás	45			
Munkáltatói befizetésből finanszírozott korengedményes nyugdíj (181/1996. (XII.6.) Korm. rend.)	46			
	47			
46. sorból: postaköltség	48			
MNV Zrt. által finanszírozott életjáradék tulajdoni kárpótlás alapján	49			
49. sorból: postaköltség	50			
Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott hadigondozotti járadék	51			
51. sorból: postaköltség	52			
NFA által finanszírozott életjáradék (259/2009. (XI. 23.) Korm. rendelet)	53			
53. sorból: postaköltség	54			
BM Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal által finanszírozott ellátások (301/2007. (XII. 9.) Korm. rendelet)	55			
Szerv-, illetve szövetadományozással kapcsolatos térítések	56			
Hősi halott hozzátartozójának kiegészítő hozzátartozói támogatása	57			
NEM TB. FORRÁSBÓL FINANSZÍROZOTT ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN (34+40+...+46+49+51+53+55+56+57)	58			
EMMI fejezethez tartozó ellátások	59			
	60			
HM fejezethez tartozó ellátások	61			
XLII. Költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezethez tartozó ellátások	62			
Hadigondozottak Közalapítványából finanszírozott ellátások	63			
Nemzeti Foglalkoztatási Alapból finanszírozott ellátások	64			
MNV Zrt. által finanszírozott ellátások	65			
Nemzeti Földalap által finanszírozott ellátás	66			
BM Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal	67			
Előző évi elszámolások rendezése összesen (59+.....+67)	68			
MINDÖSSZESEN: (58+68)	69			

					3		7		3						
év				időszak		űrlap		PIR-törzsszám							
					6		7								
szektor				fejezet		szakágazat									

LXVII. NEMZETI KULTURÁLIS ALAP

A bevételek és a kiadások címenként

millió forintban (egy tizedessel)

	BEVÉTELEK	2013. évi előirányzat
	Egyéb bevételek	
	Játékadó NKA-t megillető része	
	Kulturális adó	
	Szerzői jogi törvény alapján közös jogkezelőktől származó befizetések	
I.	Költségvetési bevételek	

	KIADÁSOK	2013. évi előirányzat
	Nemzeti és egyetemes értékek létrehozásának, megőrzésének, terjesztésének támogatása	
	Évfordulók, hazai fesztiválok és rendezvények, valamint azokon való részvétel támogatása	
	Nemzetközi fesztiválok, rendezvények és azokon való részvétel támogatása	
	Művészeti alkotások új irányzatai, új kulturális kezdeményezések támogatása	
	Kulturával kapcsolatos tudományos kutatások támogatása	
	Épített örökség, építőművészet támogatása	
	Kultúrateremtő-, közvetítő, valamint egyéni és közösségi tevékenységek támogatása	
	Szakmai díjazásához való hozzájárulás	
	Nemzetközi tagdíjak	
	Működési kiadások	
II.	Költségvetési kiadások	

III.	Egyenleg (III = I-II)	
-------------	------------------------------	--

Önkormányzati/társulási/intézményi költségvetés

szektor	fejezet/ megye	cím/alcím településtípus	PIR-törzsszám	szerv, előirányzat megnevezése			
Államháztartási egyeti azonosító	szakágazat	adatközlő	adatközlés időpontja	adatközlés sorszáma	8 0	év	időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Rendszeres személyi juttatás (=02/09)	01			
Nem rendszeres személyi juttatás (=02/42)	02			
Külső személyi juttatások (=02/48)	03			
Személyi juttatások (01+02+03)	04			
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=02/54)	05			
ebből: Egészségügyi hozzájárulás (=02/52)	06			
Dologi kiadások (=03/69)	07			
ebből: Nemzetközi tagsági díjak (=03/57)	08			
ebből: Kamatkiadások (=03/66)	09			
ebből: Különféle költségvetési befizetések (=03/55)	10			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (=04/01)	11			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (=04/11)	12			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (=04/21)	13			
Működési célú támogatásértékű kiadások (=04/31)	14			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (=04/32)	15			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=04/41)	16			
Működési célú pénzeszköztátadások államháztartáson kívülre (=04/52)	17			
Tartalékok (működési célú) (=04/57)	18			
Egyéb működési célú kiadások összesen (11+...+18)	19			
Ellátottak pénzbeli juttatásai (=12/50)	20			
Működési kiadások összesen (04+05+07+19+20)	21			
Felújítások (ÁFA-val) (=05/06)	22			
Beruházások (ÁFA-val) (=05/17)	23			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (=04/59)	24			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (=04/69)	25			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (=04/79)	26			
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások (=04/89)	27			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (=04/90)	28			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=04/99)	29			
Lakástámogatás (=04/100)	30			
Felhalmozási célú pénzeszköztátadások államháztartáson kívülre (=04/111)	31			

Önkormányzati/társulási/intézményi költségvetés

szektor	fejezet/ megye	cím/alcím településtípus	PIR-törzsszám	szerv, előirányzat megnevezése			

Államháztartási egyedi azonosító	szakágazat	adatközlő	adatközlés időpontja	adatközlés sorszáma	8	0	év	időszak

ezer forintban

M e g n e v e z é s	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Felhalmozási célú céltartalék (=04/112)	32			
Befektetési célú részesedések vásárlása (=04/113)	33			
Meglévő tartós részesedéshez kapcsolódó tőkeemelés kiadása (=04/114)	34			
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen (24+...+34)	35			
Felhalmozási kiadások összesen (22+23+35)	36			
Költségvetési kiadások (21+36)	37			
Intézményi működési bevételek (=07/23)	38			
ebből: Kamatbevételek(=07/19+07/20)	39			
Önkormányzatok működési költségvetési támogatása (=09/23)	40			
Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések (=09/24)	41			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés államháztartáson belülről (=09/25)	42			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése államháztartáson belülről (=09/35)	43			
Működési célú támogatásértékű bevételek (=09/46)	44			
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (40+...+44)	45			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés államháztartáson kívülről (=09/48)	46			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=09/57)	47			
Működési célú pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről (=09/68)	48			
Működési célú átvett pénzeszközök (46+47+48)	49			
Közhatalmi bevételek (=16/26)	50			
Működési bevételek mindösszesen (38+45+49+50)	51			
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése összesen (ÁFA-val) (=08/13)	52			
Tartós részesedések értékesítése (=08/21)	53			
Meglévő részesedések tőkekivonásához tőkeleszállításához kapcsolódó bevételek (=08/22)	54			
Egyéb pénzügyi befektetések bevételei (=08/28-08/21-08/22)	55			
ebből: Kamatbevételek(=08/25+08/26)	56			
Felhalmozási bevételek (egyéb) (=08/14+08/15+08/16+08/17)	57			
Felhalmozási bevételek (52+53+54+55+57)	58			
Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása (=09/79)	59			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés államháztartáson belülről (=09/80)	60			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése államháztartáson belülről (=09/90)	61			

Önkormányzati/társulási/intézményi költségvetés

szektor	fejezet/ megye	cím/alcím településtípus	PIR-törzsszám	szerv, előirányzat megnevezése			

Államháztartási egyeti azonosító	szakágazat	adatközlő	adatközlés időpontja	adatközlés sorszáma	8 0	évi	időszak	

ezer forintban

M e g n e v e z é s	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek (=09/101)	62			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (59+...+62)	63			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés államháztartáson kívülről (=09/103)	64			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=09/112)	65			
Felhalmozási célú pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről (=09/123)	66			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (64+...+66)	67			
Felhalmozási bevételek mindösszesen (58+63+67)	68			
Költségvetési bevételek mindösszesen (51+68)	69			
Működési költségvetési kiadások és bevételek egyenlege (21 - 51)	70			
Felhalmozási költségvetési kiadások és bevételek egyenlege (36 - 68)	71			
Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások (=06/29)	72	-----		
Központi, irányítószervi támogatás folyósítása (=06/18)	73			
Különböző finanszírozási kiadások (=06/30-06/18-06/29)	74			
Finanszírozási kiadások összesen (72+73+74)	75			
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások (=06/34)	76	-----	-----	
Maradvány működési célú igénybevétele (=10/15+10/17)	77			
Maradvány felhalmozási célú igénybevétele (=10/16+10/18)	78			
Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások (=10/19)	79	-----		
Központi, irányítószervi támogatás (=10/24)	80			
Különböző finanszírozási bevételek (=10/34-10/20-10/24)	81			
Finanszírozási bevételek összesen (77+...+81)	82			
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek (=10/38)	83	-----	-----	
Tárgyévi kiadások (37+75+76)	84			
Tárgyévi bevételek (69+82+83)	85			
Pénzkészlet január 1-jén	86	-----	-----	
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén	87	-----	-----	
Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra	88			
Munkajogi létszám (fő) a tárgyidőszak végén	89	-----		

Központi költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetése

szektor

fejezet

cím/alcím

PIR-törzsszám

szerv, előirányzat megnevezése

Államháztartási
egyedi azonosító

szakágazat

adatközlő

adatközlés időpontja

adatközlés
sorszáma
9 8
űrlap

év

időszak

ezer forintban

M e g n e v e z é s	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Rendszeres személyi juttatás (=02/09)	01			
Nem rendszeres személyi juttatás (=02/42)	02			
Külső személyi juttatások (=02/48)	03			
Személyi juttatások (01+02+03)	04			
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=02/54)	05			
ebből: Egészségügyi hozzájárulás (=02/52)	06			
Dologi kiadások (=03/69)	07			
ebből: Nemzetközi tagsági díjak (=03/57)	08			
ebből:Kamatkiadások (=03/66)	09			
ebből: Különféle költségvetési befizetések (=03/55)	10			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (=04/01)	11			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (=04/11)	12			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (=04/21)	13			
Működési célú támogatásértékű kiadások (=04/31)	14			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (=04/32)	15			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=04/41)	16			
Működési célú pénzeszköztádasok államháztartáson kívülre (=04/52)	17			
Tartalékok (működési célú) (=04/57)	18			
Egyéb működési célú kiadások összesen (11+...+18)	19			
Ellátottak pénzbeli juttatásai (=12/50)	20			
Működési kiadások összesen (04+05+07+19+20)	21			
Felújítások (ÁFA-val) (=05/06)	22			
Beruházások (ÁFA-val) (=05/17)	23			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (=04/59)	24			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (=04/69)	25			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (=04/79)	26			
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások (=04/89)	27			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (=04/90)	28			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=04/99)	29			

Központi költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetése

szektor	fejezet	cím/alcím	PIR-törzsszám	szerv, előirányzat megnevezése			

Államháztartási egyedi azonosító	szakágazat	adatközlő	adatközlés időpontja	adatközlés sorszáma	9 8 űrlap	év	időszak	

ezer forintban

M e g n e v e z é s	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Lakástámogatás (=04/100)	30			
Felhalmozási célú pénzeszköztátadások államháztartáson kívülre (=04/111)	31			
Felhalmozási célú céltartalék (=04/112)	32			
Befektetési célú részesedések vásárlása (=04/113)	33			
Meglévő tartós részesedéshez kapcsolódó tőkeemelés kiadása (=04/114)	34			
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen (24+...+34)	35			
Felhalmozási kiadások összesen (22+23+35)	36			
Költségvetési kiadások (21+36)	37			
Intézményi működési bevételek (=07/23)	38			
ebből: Kamatbevételek (=07/19+07/20)	39			
Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések (=09/24)	40			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés államháztartáson belülről (=09/25)	41			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése államháztartáson belülről (=09/35)	42			
Működési célú támogatásértékű bevételek (=09/46)	43			
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (40+...+43)	44			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés államháztartáson kívülről (=09/48)	45			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=09/57)	46			
Működési célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről (=09/68)	47			
Működési célú átvett pénzeszközök (45+46+47)	48			
Közhatalmi bevételek (=16/26)	49			
Működési bevételek mindösszesen (38+44+48+49)	50			
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése összesen (ÁFA-val) (=08/13)	51			
Tartós részesedések értékesítése (=08/21)	52			
Meglévő részesedések tőke kivonásához tökeleszállításához kapcsolódó bevételek (=08/22)	53			
Egyéb pénzügyi befektetések bevételei (=08/28-08/21-08/22)	54			
ebből: Kamatbevételek (=08/25+08/26)	55			
Felhalmozási bevételek (egyéb) (=08/14+08/15+08/16+08/17)	56			
Felhalmozási bevételek (51+52+53+54+56)	57			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés államháztartáson belülről (=09/80)	58			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése államháztartáson belülről (=09/90)	59			

Központi költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetése

szektor	fejezet	cím/alcím	PIR-törzsszám					szerv, előirányzat megnevezése			

Államháztartási egyedi azonosító	szakágazat	adatközlő	adatközlés időpontja	adatközlés sorszáma	9	8	űrlap	év	időszak

ezer forintban

M e g n e v e z é s	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek (=09/101)	60			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (58+...+60)	61			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés államháztartáson kívülről (=09/103)	62			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=09/112)	63			
Felhalmozási célú pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről (=09/123)	64			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (62+...+64)	65			
Felhalmozási bevételek mindösszesen (57+61+65)	66			
Költségvetési bevételek mindösszesen (50+66)	67			
Költségvetési kiadások és bevételek egyenlege (37 - 67)	68			
Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások (=06/29)	69	-----		
Központi, irányítószervi támogatás folyósítása (=06/18)	70			
Különböző finanszírozási kiadások (=06/30-06/18-06/29)	71			
Finanszírozási kiadások összesen (69+70+71)	72			
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások (=06/34)	73	-----	-----	
Maradvány működési célú igénybevétele (=10/15+10/17)	74			
Maradvány felhalmozási célú igénybevétele (=10/16+10/18)	75			
Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások (=10/19)	76	-----		
Központi, irányítószervi támogatás (=10/24)	77			
Különböző finanszírozási bevételek (=10/34-10/20-10/24)	78			
Finanszírozási bevételek összesen (74+...+78)	79			
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek (=10/38)	80	-----	-----	
Tárgyévi kiadások (37+72+73)	81			
Tárgyévi bevételek (67+79+80)	82			
Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra	83			
Munkajogi létszám (fő) a tárgyi időszak végén	84	-----		

Üres űrlapok jegyzéke

										szerv megnevezése															
PIR-törzsszám				szektor				fejezet / megye		cím/alcím/ település- típus				szakágazat				9 9 űrlap		év				időszak	

Űrlapszámok																			

Ellenőrző- szám

--	--	--	--

... Alap 20.. évi finanszírozási terve

millió forintban, egy tizedessel

Hónapok	Bevételek (kölségvetési támogatás nélkül)	Költségvetési támogatás	Bevétel összesen	Kiadás összesen	Egyenleg
	1	2	3 (3=1+2)	4	5 (5=3-4)
január					
február					
március					
I. negyedév együtt					
április					
május					
június					
II. negyedév együtt					
július					
augusztus					
szeptember					
III. negyedév együtt					
október					
november					
december					
IV. negyedév együtt					
Összesen:					

Budapest, 2013.

.....
Készítette

2. melléklet a 10/2013. (III. 13.) NGM rendelethez

ÚTMUTATÓ

az

A) Elemi költségvetés

elnevezésű nyomtatványgarnitúrák űrlapjainak kitöltéséhez

Rövidítések:

Áfa törvény	Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
Áhsz.	Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet
Áht.	Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
Ávr.	Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
EUMSZ.	Az Európai Unió működéséről szóló szerződés
Nftv.	A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
Gt.	A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény
Gyvt.	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
Kincstár	Magyar Államkincstár
Kvtv.	Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény
Kktv.	Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény
Kszr.	A kincstári elszámolások beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet
KIM	Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
MNV Zrt.	Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
NVT	Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács
OEP	Országos Egészségbiztosítási Pénztár
ONYF	Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság
Ötv.	A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény
Mötv.	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
Ptk.	A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény
Stabtv.	Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
Stabr.	az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
Szt.	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Szja tv.	A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
Szocvtv.	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
Vtv.	Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény
Vtr.	az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
Kttv.	A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
Kjt.	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
Pftv.	A pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíja foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény
Hszt.	A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény
Hjt.	A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény
NAV tv.	A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény
NAV	Nemzeti Adó- és Vámhivatal

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az „A) Elemi költségvetés” elnevezésű nyomtatványgarnitúra felhasználásával tesznek eleget elemi költségvetés készítési kötelezettségüknek:

- az önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő központi költségvetési szervek (ideértve a Magyar Tudományos Akadémia és a Magyar Művészeti Akadémia által irányított köztisztviselői költségvetési szerveket is) **(1051, 1056, 1058, 1059, szektor),**
- a fejezeti kezelésű előirányzatok **(1091 szektor).**
- a helyi önkormányzatok **(1254 szektor),**
- a helyi önkormányzatok által irányított önállóan működő és gazdálkodó, továbbá önállóan működő költségvetési szervek - ideértve a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a körjegyzőséget is **(1251 szektor),**
- az országos nemzetiségi önkormányzatok **(1252 szektor),**
- az országos nemzetiségi önkormányzatok által irányított önállóan működő és gazdálkodó, továbbá önállóan működő költségvetési szervek **(1250 szektor),**
- a helyi nemzetiségi önkormányzatok **(1247 szektor).**
- a helyi nemzetiségi önkormányzatok által irányított önállóan működő és gazdálkodó, továbbá önállóan működő költségvetési szervek **(1246 szektor),**
- a térségi fejlesztési tanácsok **(1259 szektor),**
- a térségi fejlesztési tanácsok által irányított önállóan működő és gazdálkodó, továbbá önállóan működő költségvetési szervek **(1258 szektor),**
- társulások **(1249, 1253 szektor),**
- a társulások által irányított önállóan működő és gazdálkodó, továbbá önállóan működő költségvetési szervek **(1241, 1248 szektor).**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzati társulási megállapodások felülvizsgálatára a törvény hatályba lépését követően hat hónapos határidő áll rendelkezésre (2013. június 30.). Erre tekintettel a többcélú kistérségi társulás szektorkódja megmarad az átmeneti időszakban.

Az „A) Elemi költségvetés” elnevezésű nyomtatványgarnitúra űrlapjai: 02-10., 12., 16., 34., 36., 80., 98. űrlapok.

AZ ADATSZOLGÁLTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TUDNIVALÓK

Az elemi költségvetést központilag előírt tartalmú nyomtatványon kell elkészíteni és benyújtani, amely a kormány.hu honlapon is hozzáférhető.

A feldolgozást a KINCSINFO Nonprofit Kft. Költségvetési Információ Feldolgozási és Törzskönyvi Fejlesztési Csoport végzi.

Az intézmény, az irányító szerv köteles ellenőrizni a kinyomtatott nyomtatványok kitöltésének teljességét, az előírt tartalmi, formai kellékek meglétét, az előírások betartását, a tartalmi és számszaki egyezőségeket.

Az elemi költségvetés borítólapjának belső oldala a garnitúra egyes űrlapjainak számjelét és elnevezését tartalmazza. A „Jelzés” oszlopba „+” jelet kell írni, amennyiben a garnitúra tartalmaz ilyen űrlapot, „-” jelet, ha nem.

1. Az „A) Elemi költségvetés” elnevezésű kitöltött nyomtatványgarnitúra űrlapjainak a KGR K11 rendszerben rögzített és kinyomtatott formában való összegyűjtéséről, Kincstárhoz történő továbbításáról annak a szervnek kell gondoskodnia, amely az Ávr. 1. § (1) bekezdése a) pontjában hivatkozott 1. melléklet fejezetet irányító szervnek jelöl. A fejezetet irányító szervnek a költségvetési szervek elemi költségvetéseit a kinyomtatott - Kincstár által előírt formában és az ebből a célból biztosított szoftverrel előállított - hitelesített bizonylat garnitúráján kell a táblázatokat továbbítania.

A kísérő jegyzéket (programmal előállított törzslista névvel, címmel) kettő példányban kell benyújtani, ebből egy példány a Kincstáré, egy példány pedig az átvétel igazolására szolgál.

2. A **költségvetési szervek** az „A) Elemi költségvetés” elnevezésű, KGR K11 rendszerben rögzített, kinyomtatott nyomtatványgarnitúra kitöltésével elkészített elemi költségvetését a szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének, illetve helyi önkormányzati, pénzügyi-gazdasági szervezeti egység nélküli költségvetési szerv esetén az elemi költségvetés elkészítésére kijelölt felelős személynek alá kell írnia. Emellett az elemi költségvetés borítólapján fel kell tüntetni az azt készítő vagy felvilágosítás adására felhatalmazott dolgozó nevét és telefonszámát, az elemi költségvetést az irányító (a felügyeleti) szerv részéről ellenőrző személy nevét és telefonszámát.

3. A **helyi önkormányzatok** az „A) Elemi költségvetés” elnevezésű KGR K11 rendszerben rögzített, kinyomtatott nyomtatványgarnitúra kitöltésével elkészített elemi költségvetését a közgyűlés elnökének, a (fő)polgármesternek, valamint a (fő)jegyzőnek kell aláírni. Emellett az elemi költségvetés borítólapján fel kell tüntetni az azt készítő vagy felvilágosítás adására felhatalmazott dolgozó nevét és telefonszámát.

4. Az **országos nemzetiségi önkormányzatok** az „A) Elemi költségvetés” elnevezésű KGR K11 rendszerben rögzített, kinyomtatott nyomtatványgarnitúra kitöltésével elkészített elemi költségvetésüket a nemzetiségi önkormányzat elnökének és a költségvetés elkészítéséért kijelölt felelős személynek kell aláírni. Emellett az elemi költségvetés borítólapján fel kell tüntetni az azt készítő vagy felvilágosítás adására felhatalmazott dolgozó nevét és telefonszámát. Az országos nemzetiségi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek jóváhagyott elemi költségvetését a Kincstár tíz napon belül továbbítja a nemzetiségpolitikáért felelős miniszternek.

5. A **helyi nemzetiségi önkormányzatok** az „A) Elemi költségvetés” elnevezésű KGR K11 rendszerben rögzített, kinyomtatott nyomtatványgarnitúra kitöltésével elkészített elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat elnökének és a költségvetés elkészítéséért kijelölt felelős személynek kell aláírni. Emellett az elemi költségvetés borítólapján fel kell tüntetni az azt készítő vagy felvilágosítás adására felhatalmazott dolgozó nevét és telefonszámát.

6. A **társulások** az „A) Elemi költségvetés” elnevezésű KGR K11 rendszerben rögzített, kinyomtatott nyomtatványgarnitúra kitöltésével elkészített elemi költségvetését a társulási tanács megválasztott elnökének és a költségvetés elkészítéséért kijelölt felelős személynek kell aláírnia. Emellett az elemi költségvetés borítólapján fel kell tüntetni az azt készítő vagy felvilágosítás adására felhatalmazott dolgozó nevét és telefonszámát.

7. A **térségi fejlesztési tanácsok** az „A) Elemi költségvetés” elnevezésű KGR K11 rendszerben rögzített, kinyomtatott nyomtatványgarnitúra kitöltésével elkészített elemi költségvetését a térségi fejlesztési tanács elnökének és a térségi fejlesztési tanács munkaszervezete vezetőjének kell aláírnia. Emellett az elemi költségvetés borítólapján fel kell tüntetni az azt készítő vagy felvilágosítás adására felhatalmazott dolgozó nevét és telefonszámát.

EGYSÉGES KÖVETELMÉNYEK AZ ŰRLAPOK KITÖLTÉSÉNÉL

Az űrlapokat ezer forintban, tizedes nélkül kell kitölteni, a kerekítés általános szabályai szerint.

Az űrlapokon a költségvetési év megjelölése mellett az időszakot kell feltüntetni. A „3” számjel a költségvetés, „1” a féléves, „2” az év végi beszámolás jelölésére szolgál.

Az űrlapok jobb felső sarkában lévő 2 pozíciójú lapszám jelet (01, 02, 03, stb.) kell használni azokban az esetekben, amikor az űrlap az azon szereplő, meghatározatlan számú csoportosítás szükség szerinti megjelenítése érdekében válik többoldalassá. Az utolsó űrlap azonosítása a kizárólag azon az űrlapon kitöltött összesítő sor alapján történik, a **közbenső lapokon részösszesítést alkalmazni nem szabad**.

Azokat az adathelyeket, amelyekbe adat nem kerül, üresen kell hagyni. Az üres adathelyeket sem kihúzni, sem kipontozni nem szabad.

A nyomtatványok sorait megbontani nem szabad.

Az összesen vagy ellenőrző-technikai összegezés sorokat akkor is ki kell tölteni, ha az űrlapon csak egyetlen adatsor vagy adatmező fordul elő.

EGYSÉGES TARTALMI KÖVETELMÉNYEK A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MEGHATÁROZÁSÁNÁL

A Kktv. mellékletében jóváhagyott előirányzatoktól eltérni nem lehet. Ez azt jelenti, hogy a központi költségvetési intézményeket megjelenítő költségvetési címeknél, alcímeknél a működési költségvetés és a felhalmozási költségvetés adatait együttesen tartalmazó elemi költségvetést kell készíteni.

Az előirányzatokat a költségvetési törvényben elfogadott kerekített összeg szerint kell megtervezni.

Az egyetlen intézményt megjelenítő cím (alcím) előirányzataival azonos összegben kell tervezni az adott intézmény költségvetési törvény szerinti bevételi és kiadási előirányzatait, valamint támogatását.

A több intézményt magában foglaló költségvetési cím (alcím) előirányzatai (főösszeg és kiemelt előirányzatok) az odatartozó intézmények költségvetési előirányzatainak összesítéséből állnak, eltérés nem mutatkozhat. El kell érni, hogy a költségvetési törvénymellékletekben foglaltakkal egyezően az ezer forintban megállapított előirányzatok kerek számot eredményezzenek (azaz a 101,5 millió forint 101.500 ezer forint legyen).

Külön is fel kell hívni a figyelmet a költségvetési szervek **létszámát és személyi juttatásait ismertető 02. és 34. űrlapok** kiemelt szerepére. Az intézmények és irányító (felügyeleti) szerveik ellenőrizni tartoznak a feltüntetett kategóriák elnevezésének és kódszámának érvényességét, helyességét.

II. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK AZ ŰRLAPOK KITÖLTÉSÉHEZ

Borítólap és az űrlapok fejrészére vonatkozóan:

A költségvetés borítólapjának címlapján

A) Elemi költségvetés nyomtatványgarnitúra esetében a fejezet megnevezését, székhelyét, a megye megnevezését, a pénzügyi körzetet, az irányító szerv megnevezését, az önkormányzat/költségvetési szerv megnevezését, székhelyét, valamint ezek számjelét kell feltüntetni.

Az azonosító számjel felépítése:

Törzsszám (PIR szám): 6 számjelből áll, melynek utolsó számjegye a C. D.V. ellenőrző szám;

Szektor: 4 számjel

„1051” Központi költségvetési szervek,

„1055” Társadalombiztosítási ellátás,

„1056” Vagyonkezelő Szervezetek,

„1058” Köztisztviselői költségvetési szervek (kivéve a Magyar Tudományos Akadémia, a Magyar Művészeti Akadémia által irányított köztisztviselői költségvetési szerveiket),

„1059” Egyéb jogállású szervezetek,

„1091” Fejezeti kezelésű előirányzatok,

„1099” Elkülönített állami pénzalapok,

„1241” Többcélú kistérségi társulások által irányított költségvetési szervek,

„1246” Helyi nemzeti önkormányzatok által irányított költségvetési szervek,

„1247” Helyi nemzeti önkormányzatok,

„1248” Jogi személyiségű társulások által irányított költségvetési szervek,

„1249” Jogi személyiségű társulások,

„1250” Országos nemzeti önkormányzatok által irányított költségvetési szervek,

„1251” Helyi önkormányzatok által irányított költségvetési szervek - ideértve a polgármesteri hivatalt, a megyei önkormányzati hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt, a körjegyzőséget is -,

„1252” Országos nemzeti önkormányzat,

„1253” Többcélú kistérségi társulások,

„1254” Helyi önkormányzatok,

„1258” Térségi fejlesztési tanácsok által irányított költségvetési szervek,

„1259” Térségi fejlesztési tanácsok.

Fejezet: 2 számjel,

a hivatalos római szám jelölést a számítástechnikai feldolgozás érdekében arab számokkal jelölve az Kvtv.-ben foglaltak szerint kizárólag a központi költségvetési szervek és a fejezeti kezelésű előirányzatok esetében.

Cím: 4 számjel,

ebből az első kettő a költségvetési cím, a harmadik, negyedik az alcím megjelölését jelenti (pl.: az 1. cím 2. alcímét a „0102” jelöléssel) kizárólag a központi költségvetési szervek és a fejezeti kezelésű előirányzatok esetében.

Szakágazat: 6 számjel,

A szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelet szerinti államháztartási szakágazatot kell feltüntetni, a törzskönyvi nyilvántartással megegyezően.

Megye: 2 számjel,

a kódszám a jelenleg is törzskönyvi nyilvántartásban lévő 01-20-ig terjedő számtartomány tartalma szerint alkalmazandó az önkormányzati alrendszerben.

Pénzügyi körzet: 4 számjel,

a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012. (III. 1.) NGM rendelet 1. § 8. pont szerinti, az 1, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó törzskönyvi jogi személy esetében a költségvetési gazdálkodás egységét meghatározó kód az önkormányzati alrendszerben.

Településtípus: 2 számjel,

az első számjel a törzskönyvi nyilvántartásban jelenleg is kezelt 1-9 önkormányzattípust jelöli, a második számjel a település népességszám szerinti megkülönböztetésére szolgál az önkormányzati alrendszerben.

Az önkormányzat irányítása (felügyelete) alatt működő költségvetési szerveknek az önkormányzat településtípus kódját kell alkalmazniuk.

A társulásoknak és irányításuk (felügyeletük) alá tartozó költségvetési szerveknek 0 (nulla) értéket kell a településtípust jelölő első számjel rovatba írni.

Az űrlapok fejrészen a következő adatok szerepelnek:

A költségvetési szerv esetén a törzskönyvi nyilvántartás szerinti megnevezését és címét, valamint számjelét kell feltüntetni, más előirányzatoknál a törvényi, jogszabályi elnevezést kell használni.

Törzsszám (PIR szám): 6 számjeből áll, melynek utolsó számjegye a CDV ellenőrző kódszám;

Szektor, Fejezet, Cím, Szakágazat kitöltésére vonatkozóan a Borító lapnál leírtakat kell alkalmazni.

Év: négy számjel, amely a vonatkozó költségvetési év jelölésére szolgál.

Időszak: egy számjel, amely

„1” a féléves beszámoló

„2” az éves beszámoló

„3” az elemi költségvetés

„4” a költségvetési javaslat

„5” a kincstári költségvetés

„6” az évközi előirányzat-módosítás

„7” a várható előirányzat

„8” az előirányzatok várható teljesítésének jelölésére szolgál.

A 80. és 98. űrlap vonatkozásában továbbá:

Államháztartási egyedi azonosító: hat (öt hosszú egyedi azonosító + egy CDV ellenőrző kód) számjel,

amely technikai sorszám, adattartalma nincs, kizárólag azonosító célokat szolgál. A fejezetbe tartozó intézmények, előirányzatok, alapok államháztartási egyedi azonosítóját a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásával egyezően kell kitölteni.

Adatközlő: két számjel,

amely 01, ha az irányító szerv,

02, ha az intézmény,

03, ha a Nemzetgazdasági Minisztérium

04, ha a Kincstár tölti ki.

Adatközlés időpontja: hat számjeli,
naptári nap jelölés formátuma: ééhhnn. Pl. 2013. február 7. = 130207

Adatközlés sorszáma: négy számjeli,
technikai sorszám, amely az adott űrlap szerinti adatszolgáltatás felügyeleti szerv általi sorszámozása, tehát első ízben 0001, az űrlap második beadásánál (akár javítási, akár tartalmi módosítási célból) 0002, és így tovább. Amennyiben egy felügyeleti szervhez több intézmény tartozik, a sorszámozás minden intézmény esetében 0001-el indul, és nem folyamatos.

III. A KÖLTSÉGVETÉS ŰRLAPJAINAK RÉSZLETES KITÖLTÉSE

02. ŰRLAP: SZEMÉLYI JUTTATÁSOK, A MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ ELŐÍRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE

A személyi juttatások előirányzata három élesen elkülönülő részből áll:

- a **rendszeres személyi juttatásokból**, amelybe a **teljes- és részmunkaidőben** foglalkoztatottak csoportjára vonatkozóan törvényekben, s más jogszabályokban meghatározott alapilletmények, kötelező pótlékok, azok az egyéb juttatások tartoznak, melyek havonta, évente rendszeresen ismétlődve kerülnek kifizetésre. Ide tartoznak a közfoglalkoztatásban résztvevők részére kifizetett személyi juttatások elszámolásai, valamint *a felmentési idejét töltő foglalkoztatott részére a munkavégzés alóli tényleges felmentés napjáig kifizetett személyi juttatás elszámolása is;*
- a **nem rendszeres személyi juttatásokból**, amelybe az egyes foglalkoztatással összefüggő törvényekben, azok végrehajtására kiadott kormányrendeletekben, egyéb jogszabályokban, kollektív szerződésekben szereplő juttatások, költségterítések, hozzájárulások tartoznak, amelyek kötelezőek, vagy nem kötelezőek, de lehetőség van a kifizetésükre és/vagy eseti, egyedi, alkalmanként megjelenő fizetési kötelezettségként jelentkeznek;
- a **külső személyi juttatásokból**, amelybe az adott intézménnyel alkalmazotti viszonyban nem állók részére kifizetendő juttatások előirányzatai és elszámolásai, a saját munkavállalónak munkakörén kívül a munkáltatónak végzett tevékenységért (fizikai, alkalmi és egyéb munkáért) fizetett juttatás, valamint *a felmentési idejét töltő munkavállaló részére a munka alóli tényleges felmentés napját követően a felmentési idő végéig kifizetett személyi juttatás összegei tartoznak.*

A rendszeres személyi juttatások előirányzatán tervezendő a tárgyév február 1-jén foglalkoztatottak kinevezésben, munkaszerződésben megállapított illetménye (munkabére), a költségvetésben jóváhagyott létszám-növekmény kiadása (az álláshelyek várható betöltési időpontjának megfelelő időtartamra), az átmenetileg be nem töltött álláshelyre jutó kiadás (az érintett álláshely rendszeres személyi juttatása alapján), továbbá az ezekhez kapcsolódó illetménykiegészítés, illetménypótlék, egyéb jogszabály alapján kötelezően járó vagy adható juttatás, amely rendszeresen ismétlődve kerül kifizetésre.

01. sor: Alapilletmények

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni

- a **közzszolgálati tisztviselők** (kormánytisztviselők, köztisztviselők, kormányzati- és közzszolgálati ügykezelők) alapilletményét a költségvetési törvényben meghatározott illetményalap és a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) szerint a besorolási osztály, a fizetési fokozat figyelembevételével. A vezetői munkakörrel rendelkező kormánytisztviselők alapilletményét a Kttv. előírásai alapján kell tervezni.

Itt kell feltüntetni azoknak a kormánytisztviselőknek az alapilletményét is, akiknek az illetménye a megadott határok között (+50 %, -20 %, illetve a minisztériumok,

Miniszterelnökség esetében (+30 %, -20 %) eltér a jogszabályban szereplő mértéktől, valamint a munkavégzésre kötelezett tartalékállományban lévők alapilletményét is.

A közszolgálati tisztviselők **illetményalapja 2013. évben 38 650 forint**;

- a **közalkalmazottak** illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban Kjt.) meghatározottak, valamint a felsőoktatói, kutatói illetménytábla, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény, továbbá a Kktv. 7. melléklete szerinti illetménytáblában foglaltak figyelembevételével. *A garantált illetményt meghaladó illetményt is ezen a soron kell tervezni*;
- a **bírák, az ügyészek, az igazságügyi és az ügyészségi alkalmazottak** illetményét az éves költségvetési törvényben meghatározott illetményalap figyelembevételével a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény, az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény, valamint a legfőbb ügyész, az ügyészek és más ügyészségi alkalmazottak jogállásáról és az ügyészi életpályáról szóló 2011. évi CLXIV. törvény előírásai szerinti fizetési fokozat és kategóriák alapulvételével. Az e törvények hatálya alá tartozók illetményalapja **2013. évben 391 600 forint**;
- az **ösztöndíjas foglalkoztatottak** – a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény (Pftv.), illetve a Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 228/2011. (X. 28.) Korm. rendelet alapján kerülnek alkalmazásra – a foglalkoztatási jogviszonyukra tekintettel megillető díjat,
- a **fegyveres szervek** hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.), valamint a **Magyar Honvédség** hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) továbbá A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény hatálya alá tartozó szervezetek hivatásos és szerződéses állománya alapilletményét. A tervezés és elszámolás során a költségvetési törvényben meghatározott illetményalapot **(2013. évben 38.650 forint)**, valamint a besorolási osztályt, a besorolási kategóriákat, a fizetési fokozatot és a tényleges rendfokozatot kell figyelembe venni. Itt kell elszámolni a rendelkezési állományban lévő hivatásos állomány alapilletményét is;
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján foglalkoztatottak személyi alapbérét, ideértve a közfoglalkoztatásban résztvevők személyi juttatását is;
- A Költségvetési Tanács elnökének a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján megállapított illetményét.
- a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 390/2012. (XII. 20.) Korm. rendelet alapján fizetendő összegeket, [teljes munkaidő teljesítése esetén az alpbér kötelező legkisebb összege (minimálbér) 98.000 Ft/hó A legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló garantált bérminimuma 114.000 Ft/hó.].

A felmentési idejét töltő foglalkoztatott részére a munkavégzés alóli tényleges felmentés napjáig kifizetett alapilletmény számolható el ezen a soron, illetve az alábbi, illetményelemeket tartalmazó megfelelő sorokon.

02. sor: Illetménykiegészítések

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a Kttv., a Kjt., a Hszt., a Hjt., a NAV tv. az Állami Számvevőszékről, továbbá a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló törvények alapján foglalkoztatottakat megillető illetménykiegészítés összegét.

03. sor: Nyelvpótlék

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a költségvetési szerveknél foglalkoztatottakra vonatkozó törvényekben meghatározottak szerint folyósítandó idegennyelv-tudási pótlékot.

04. sor: Egyéb kötelező illetménypótlékok

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a költségvetési szerveknél foglalkoztatottakra vonatkozó törvényekben meghatározottak szerint kötelezően folyósítandó illetménypótlékokat (pl. vezetői-, címpótlék, osztályfőnöki, diák-önkormányzati, gyógypedagógiai pótlék).

05. sor: Egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások

A közalkalmazottak részére a Kjt.-ben kapott felhatalmazás szerint külön jogszabályokban szabályozott egyéb, feltételtől függő, adható pótlékokat kell itt megtervezni és elszámolni (pl. felzárkóztatási, kollégiumi, összevont osztályban oktatók pótlékai, közművelődési, közgyűjteményi dolgozók pótléka).

Itt kell továbbá tervezni és elszámolni mindazon pótlékokat, amelyek jogszabály által, vagy a jogi irányítás egyéb eszközeivel szabályozottan illetik meg a költségvetési szerveknél foglalkoztatott dolgozókat.

06. sor: Egyéb juttatás

E soron kell tervezni és elszámolni

- az Országgyűlés fejezetnél a képviselők járandóságait az országgyűlési képviselők javadalmazásáról szóló, valamint az országgyűlésről szóló törvények alapján,
- a Független Rendészeti Panasztestület tagjai járandóságait a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény alapján,
- a Széchenyi István Ösztöndíjat, a Békésy György Posztdoktori Ösztöndíjat.

07. sor: Teljes munkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása összesen

A sor a 01. - 06. sorok összegzésére szolgál.

08. sor: Részmunkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása

Részmunkaidőben foglalkoztatottnak az a dolgozó minősül, akinek a kötelező munkaideje a munkavállaló és a munkáltató közötti megállapodás (munkaszerződés) szerint nem éri el a

munkakörre egyébként előírt munkarend szerinti kötelező (heti, havi, évi) teljes munkaidőt. (Idetartoznak a gyermekgondozási segély igénybevétele mellett munkát vállalók is.)

E soron kell tervezni és elszámolni összesítve a részmunkaidőben foglalkoztatottak – a teljes munkaidőben foglalkoztatottakéval azonos jogcímeket tartalmazó – rendszeres személyi juttatásait. Tervezéskor és elszámoláskor a teljes munkaidőben foglalkoztatottaknál ismertetett szabályok szerint kell eljárni.

Továbbá ezen a soron kell kimutatni a különleges foglalkoztatási jogviszonyban résztvevő munkavállalók rendszeres személyi juttatását *(a prémium évek programban résztvevők részére fizetendő összegeket az Állományba nem tartozók juttatásai között kell elszámolni).*

09. sor: Rendszeres személyi juttatások

A sor a 07.+08. sorok összege.

10. sor: Jutalom (normatív)

Ezen a soron kell megtervezni az Ávr. 51. § (1) bekezdése alapján a teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából adható jutalom, prémium előirányzatát:

A központi költségvetési szervek esetében jutalom (sem normatív, sem prémium címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés) nem tervezhető.

Önkormányzati költségvetési szerv az irányító szerv költségvetési rendeletében (határozatában) meghatározott, míg köztisztületi költségvetési szerv az irányító szerv által meghatározott mértékű jutalmat tervezhet.

11. sor: Jutalom (teljesítményhez kötött)

Ezen a soron előirányzat nem tervezhető. Módosított előirányzat, illetve teljesítés az Ávr.-ben foglaltak figyelembevételével képezhető, illetve számolható el. Kifizetés csak teljesítményhez kötötten történhet.

12. sor: Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat

Ezen a soron kell megtervezni és elszámolni a jogszabályokban meghatározott készenléti és ügyeleti díj összegét, a helyettesítés, illetve helyettesítésre szóló megbízás címen, az ennek alapján folyósítandó juttatásokat, valamint a műszakpótlékot a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően. Továbbá a foglalkoztatottaknak jogszabályokban meghatározott esetekben és mértékben kifizethető túlóradíjakat, valamint a fegyveres szervek hivatásos állományú tagját a túlszolgálatért megillető díjazás összegét lehet a soron tervezni és elszámolni.

A közszolgálati tisztviselőkre vonatkozóan adatot a sor csak helyettesítés, illetve helyettesítésre szóló megbízás címen tartalmazhat, mivel a Kttv. szerint készenlét, ügyelet, túlmunka esetén díjazás nem jár, csak szabadidő. Amennyiben a szabadidő a tárgyévben nem adható ki, szabadidő megváltás illeti meg a kormánytisztviselőt és a köztisztviselőt, amelynek kiadását a 13. soron kell elszámolni.

13. sor: Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatások

Ezen a soron kizárólag olyan juttatások számolhatók el, amelyeket az előző jogcímek nem tartalmaznak, ugyanakkor keresetbe számító juttatásnak minősülnek.

Itt kell tervezni és elszámolni pl.:

- a munkából való távollét idejére jogszabályban meghatározott esetekben fizetendő díj és az egyébként a munkavállalónak járó illetmény különbözetét,
- a közszolgálati tisztviselőknek fizetendő szabadidő megváltás összegét,
- a külképviseleteknél teljes munkaidőben foglalkoztatottak keresetbe tartozó speciális juttatásait,
- a pedagógusok 1998. szeptember 1-jétől bevezetett minőségi kereset-kiegészítésével összefüggő kiadását,
- a Kttv. hatálya alá tartozó munkavállalóknak kifizetett céljuttatást, projektprémiumot, (önkormányzati költségvetési szervnél az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott mértéket).

Itt kell elszámolni:

- a közalkalmazottaknak jogszabály szerint fizetett kereset-kiegészítés összegét (tervezésére ld. 17. sor),
- a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2013. évi kompenzációjának összegét. [a költségvetési szerveknél és az egyházak közcélú tevékenységet folytató intézményeinél foglalkoztatottak 2013. évi kompenzációjáról szóló 408/2012. (XII. 28.) Korm. rendelet]

14. sor: Teljes munkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásai összesen

A sor a 10.-13. sorok összege.

15. sor: Részmunkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásai

A soron a részmunkaidőben foglalkoztatottak összes munkavégzéséhez kapcsolódó juttatásait kell kimutatni. A nem teljes munkaidőben (határozatlan vagy határozott időre, illetve időszakosan) foglalkoztatottak ezen juttatásai megegyeznek a teljes munkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásaival.

Továbbá ezen a soron kell kimutatni a különleges foglalkoztatási jogviszonyban résztvevő munkavállalók munkavégzéshez kapcsolódó juttatásait is.

16. sor: Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások

A sor a 14.-15. sorok összegzésére szolgál.

A **01.-16. sorok** (a rendszeres személyi juttatások és a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások) együttesen a **kereset** statisztikai fogalmát fedik le a teljes- és részmunkaidős munkavállalók esetében.

17. sor: Kereset-kiegészítés fedezete

E soron kell megtervezni a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 77. § (1) bekezdése szerinti kereset-kiegészítés fedezetét. A fedezet mértéke 2013. évben a keresetbe tartozó személyi juttatások előző évi bázis az év közbeni szerkezeti változások összegével korrigált előirányzatának 2%-a [Kktv. 54. § (2) bekezdése]. Az előirányzat kereset-kiegészítésre fel nem használt részét a keresetbe tartozó juttatások emelésére kell fordítani.

A soron teljesítés nem szerepelhet, az előíránytartozó juttatásként, elsősorban kereset-kiegészítésként kell elszámolni.

E rendelkezés nem vonatkozik a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 118. § (12)-(14) bekezdésében szabályozott esetekre, továbbá az állami felsőoktatási intézményekre, a központi és a köztestületi költségvetési szervként működő kutatóközpontokra, kutatóintézetekre, továbbá a Magyar Tudományos Akadémiához tartozó kutatást kiegészítő akadémiai köztestületi és központi költségvetési szervekre.

18. sor: Végkielégítés

A *teljes munkaidőben foglalkoztatottak* részére a jogszabályokban meghatározott esetekben és mértékben fizetendő végkielégítés összegét kell itt tervezni és elszámolni.

19. sor: Jubileumi jutalom

A soron a *teljes munkaidőben foglalkoztatottak részére* a jogszabályokban meghatározott feltételekkel és mértékben fizetendő jubileumi jutalom és a munkaviszony elismerésére szolgáló jutalmak (pl. a hűségjutalom jogcímen fizetendő jutalom) összegét kell tervezni és elszámolni.

20. sor: Napidíj

Ezen a soron kell előíranyozni és elszámolni a *teljes munkaidőben foglalkoztatottat* belföldi és külföldi kiküldetés idején megillető napidíj összegét. A kiküldetéssel kapcsolatos egyéb kiadásokat nem itt, hanem a dologi kiadások között kell tervezni és elszámolni.

21. sor: Biztosítási díjak

Itt kell megtervezni és elszámolni a *teljes munkaidőben foglalkoztatottak* javára

- a munkáltató által kötött (és fizetett) különböző típusú biztosítások díjait (pl. veszélyes munkakört ellátók részére kötött biztosításért fizetett díjakat);
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztáraknak – a munkavállalók részére – átutalt munkáltatói hozzájárulás, adomány összegét;
- a magánnyugdíj rendszer keretében a munkavállaló magánnyugdíj tagdíjának kiegészítését (2013-ban ilyen jogcímen kifizetés nem teljesíthető), továbbá;
- a munkavállaló gépkocsija után fizetett kötelező felelősségbiztosítás átvállalt összegét.

22. sor: Egyéb sajátos juttatások

Itt kell tervezni és elszámolni a *teljes munkaidőben foglalkoztatott* munkavállalóknak a munkáltató részéről jogszabályi előírás alapján, illetve egyéb, általa meghatározott esetekben fizetendő juttatásokat. Pl.:

- a tartós külföldi szolgálatot teljesítő munkavállalók részére jogszabály alapján járó és nem illetményként fizetett összegek forint ellenértéket,
- a munkáltatót üzemi baleset vagy más ok miatt terhelő kártérítési kötelezettséget, s az ezzel összefüggő munkáltató által fizetett eseti közlekedési költségtérítést,
- a munkavállalót betegsége idejére (betegszabadság) megillető juttatását *(eredeti előíránytartozó nem lehet tervezni)*,

- a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak egészségügyi szabadságára eső távolléti díjat és a táppénz különbözetet – figyelembe véve az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral fennálló megállapodást –,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben szereplő feltételek fennállása esetén, valamint más jogszabály, vagy a munkáltató által meghatározott egyéb feltétel alapján a munkavállaló továbbtanulása esetén adható munkáltatói támogatást és költségtérítéseket,
- a közszolgálati tisztviselők kötelezően előírt vizsgáival (pl: közigazgatási alap- és szakvizsga) összefüggő valamennyi kiadását,
- a pedagógus-szakvizsga, -továbbképzés és -átképzés, ezen belül a szakmai elméleti és szakmai gyakorlati képzést folytató pedagógusok továbbképzésére és átképzésére fordítható összeget
- a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet alapján üzemanyag megtakarítás címén kifizetett összegek (melyek 100 ezer forint összeghatárig szja-mentesek az Szja tv. 27. §-a szerint)
- az elmaradt túlórapiótlékokhoz kapcsolódó késedelmi kamat (Pl: tűzoltók).

23. sor: Teljes munkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai

A sor a 18.-22. sorok összegzésére szolgál

24. sor: Részmunkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai

Itt kell megtervezni és elszámolni összesítve a részmunkaidőben foglalkoztatottaknak a teljes munkaidőben foglalkoztatottakéval megegyező sajátos juttatásait. Továbbá ezen a soron kell kimutatni a különleges foglalkoztatási jogviszonyban résztvevő munkavállalók sajátos juttatásait is.

25. sor: Foglalkoztatottak sajátos juttatásai

A sor a 23.-24. sorok összegzésére szolgál (keresetbe nem tartozó juttatások).

26. sor: Ruházati költségtérítés, hozzájárulás

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a munkáltatók által a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóik részére pénzben fizetett, vagy természetben juttatott ruházati költségtérítéseket és hozzájárulásokat. A költségtérítéseket az általános forgalmi adó összegével növelt összegben kell figyelembe venni. A fegyveres szervek esetében e soron csak a készpénzben kifizetett ruházati költségtérítést kell szerepeltetni.

A szakmai tevékenységhez kapcsolódó munka- és formaruha (pl. talár), védőruha beszerzésének kiadásait a dologi kiadások között kell tervezni és elszámolni.

27. sor: Üdülési hozzájárulás

Ezen a soron kell megtervezni és elszámolni a munkáltató által a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóknak fizetett üdülési szolgáltatást, illetve a Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámlájára utalt támogatás összegét.

28. sor: Közlekedési költségtérítés

A teljes munkaidőben foglalkoztatott részére a munkába járással kapcsolatos személygépkocsi használat és más utazási költségtérítés, továbbá a munkába járáshoz szükséges helyi közlekedési bérlet előirányzatai tervezhetők és számolhatók el ezen a soron. A költségtérítéseket az általános forgalmi adó összegével növelt összegben kell figyelembe venni.

29. sor: Étkezési hozzájárulás

A sor jogszabályban, illetve a kollektív szerződésben meghatározott, a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére az étkezéshez készpénzben, vagy étkezési utalványban nyújtott munkáltatói hozzájárulást tartalmazza. Készpénzben történő hozzájárulásnak kell tekinteni a munkáltató által az önköltség és a térítési díj közötti különbözet összegét is. Itt kell megtervezni és elszámolni továbbá az Erzsébet utalvány, a Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámlájára utalt támogatás összegét.

30. sor: Egyéb költségtérítés és hozzájárulás

Ezen a soron kell megtervezni és elszámolni az állományba tartozó, teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók részére fizetendő, **az előzőekben nem nevesített** költségtérítéseket hozzájárulásokat, az Szja tv. szerinti béren kívüli juttatásokat, és béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatásokat. Itt kell megtervezni és elszámolni továbbá a Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlájára utalt támogatás összegét.

A cafetéria rendszert alkalmazó költségvetési szervek ezen a soron számolhatják el mindazon juttatások összegét, amelyek önálló soron nem jelennek meg az úrlapon.

31. sor: Teljes munkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségtérítései összesen

A soron a 26.-30. sorok összegét kell szerepeltetni.

32. sor: Részmunkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségtérítései

Itt kell megtervezni és elszámolni összesítve a részmunkaidőben foglalkoztatottak részére fizetett, a teljes munkaidőben foglalkoztatottakéval megegyező személyhez kapcsolódó juttatásokat. Továbbá ezen a soron kell kimutatni a különleges foglalkoztatási jogviszonyban résztvevő munkavállalók személyhez kapcsolódó költségtérítéseit is.

33. sor: Személyhez kapcsolódó költségtérítések és hozzájárulások összesen

A sor a 31.-32. sor összegzésére szolgál.

34. sor: Teljes munkaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai

Ezen a soron lehet tervezni és elszámolni a *teljes munkaidőben foglalkoztatott* munkavállalók részére kifizetett szociális jellegű juttatásokat (pl.: albérleti díj hozzájárulás,

szociális támogatás, iskolakezdéshez adott munkáltatói támogatás, szociális segély, visszafizetési kötelezettség nélkül nyújtott családalapítási támogatás, letelepedési segély).

35. sor: Részmunkaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai

A soron a részmunkaidőben foglalkoztatottakat megillető, a 34. soron tervezett és elszámolt juttatásokkal analóg kifizetéseket kell kimutatni. Továbbá ezen a soron kell kimutatni a különleges foglalkoztatási jogviszonyban résztvevő munkavállalók szociális jellegű juttatásait is.

36. sor: Szociális jellegű juttatások

A sor a 34.-35. sorok összegzésére szolgál.

37. sor: Teljes munkaidőben foglalkoztatottak különféle nem rendszeres juttatásai

Itt kell tervezni és elszámolni

- a saját munkavállalónak a munkaköre ellátásához kapcsolódó tiszteletdíjat, szerzői díjat (alkotói díjat), honoráriumot, valamint az újítási és találmányi díjat, beleértve a nemesítési, fajtafenntartói jutalékot is;
- az előbbiekben nem nevesített, de a teljes munkaidőben foglalkoztatottak részére fizetendő – keresetbe nem tartozó – nem rendszeres személyi juttatásokat (pl.: a pályakezdők támogatása, a különélő dolgozót megillető különélési díj);
- a fegyveres szervek esetében valamennyi, az előbbiekben nevesítetten nem említett miniszteri, illetve belső szabályozás alapján folyósított juttatásokat (pl.: költözködési átalány).

38. sor: Részmunkaidőben foglalkoztatottak különféle nem rendszeres juttatásai

A sor a részmunkaidőben foglalkoztatottakat megillető, a 37. soron kimutatott juttatásokkal analóg kifizetések tervezésére és elszámolására szolgál.

39. sor: Különféle nem rendszeres személyi juttatások összesen

A sor a 37.-38. sorok összegzésére szolgál.

40. sor: Teljes munkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatásai

A soron a 14.+23.+31.+34.+37. sorok adatait kell összesíteni.

41. sor: Részmunkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatásai

A soron a 15.+24.+32.+35.+38. sorok adatait kell összesíteni.

42. sor: Nem rendszeres személyi juttatások

A sor a 17., 40. és 41. sorok összegzésére szolgál.

43. sor: Állományba nem tartozók juttatásai

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni

- a saját dolgozónak nem a munkaköréhez tartozó munkavégzése keretében végzett tevékenységéért fizetett díjazást (megbízási díj, fizikai munkáért járó díjazás),
- a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem saját dolgozónak fizetett megbízási díjat, az ítélezésben közreműködők (pl.: kirendelt védő, szakértő) díját, a tiszteletdíjat (pl.: népi ülnök), szerzői díjat, honoráriumot, újtási és találmányi díjat, beleértve a nemesítési, fajtafenntartási jutalékot is,
- a főállásuk szerint más munkáltatóval munkaviszonyban álló, de a főállásuk mellett az adott intézménynél további munkaviszonyt létesítettek részére történő kifizetéseket,
- a Bolyai Ösztöndíjat,
- az egyéb, nem a rendszeres személyi juttatások körébe tartozó ösztöndíjakat,
- az egyszerűsített foglalkoztatás alá tartozó munkavállalók részére fizetett juttatásokat, ideértve a juttatásaik után a foglalkoztatót terhelő, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: 2010. évi LXXV. törvény) alapján megállapított és pénzügyileg teljesített közterheket is, (Figyelem a 2010. évi LXXV. törvény 3. § (4) bekezdése alapján a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény 1. § e) pontjában, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 1. § (1) bekezdésében meghatározott munkáltató alaptevékenységével kapcsolatban ilyen jogviszonyt nem létesíthet)
- a munkaviszonyban nem állók részére fizetett költségtérítéseket (pl. ítélezésben közreműködők), valamint mindazon juttatásokat, amelyek nem sorolhatók be az előbbi jogcímekbe. Itt kell kimutatni a munkaterápiában résztvevő betegek díjazását, a nevelőszülőkhöz kihelyezett gyermekek ellátók és azokkal foglalkozók díját a házi szociális gondozók díját, a jogsegélyszolgálat, a lelki-segély szolgálat díját, a diákok, hallgatók demonstrátori díját, a társadalombiztosítás és állami szociálpolitikai ellátásokból elkülönülten szabályozott pénzbeli juttatásokat (folyósított nyugdíjak, járadékok, segélyek és támogatások),
- helyi önkormányzati képviselők kereset megtérítését,
- az önkormányzati képviselők azon juttatásait, amelyet a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvény ír elő,
- a társadalmi megbízatású polgármesterek, alpolgármesterek díjazását,
- ***a felmentési idejét töltő munkavállaló részére a munka alóli tényleges felmentés napját követően a felmentési idő végéig kifizetett személyi juttatás összegét,***
- ***a prémiumévek programban résztvevők valamennyi személyi juttatások körébe tartozó juttatását.***

Megbízási díj kifizetésére csak a költségvetési szerv és a megbízott között a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött megbízási szerződés alapján kerülhet sor.

A volt közjogi méltóságok részére:

- a köztársasági elnök, a miniszterelnök, az Országgyűlés elnöke, az Alkotmánybíróság elnöke és a Legfelsőbb Bíróság elnöke tiszteletdíjáról és juttatásairól szóló 2000. évi XXXIX. törvény (a továbbiakban: 2000. évi XXXIX. törvény) alapján, mert bár a 2000. évi XXXIX. törvény 2012. január 1-jétől hatálytalan, de az egyes méltóságokra vonatkozó jogszabályok továbbra is tartalmazzák azt a rendelkezést, hogy a korábban hivatalt betöltött köztársasági elnök, a miniszterelnök, az Országgyűlés elnöke, az

Alkotmánybíróság elnöke és a Legfelsőbb Bíróság elnöke esetén a 2000. évi XXXIX. törvény szerinti juttatására továbbra is jogosult, ha az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte, és a juttatást időben kérelmezte.

- a köztársasági elnök jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CX. törvény;
- az Alkotmánybíróságról szóló 2011. évi CLI. törvény;
- az országgyűlési képviselők javadalmazásáról szóló 1990. évi LVI. törvény;
- a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény;
- a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény

előírása alapján **jövedelem kiegészítésként átutalt összegeket nem itt kell megtervezni és teljesítésként elszámolni**, hanem a 12. Ellátottak juttatásai űrlap 20. Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások sorban.

44. sor: Tartalékos állományúak juttatásai

A soron kell szerepeltetni a Magyar Honvédség önkéntes tartalékos szolgálatot teljesítők részére fizetett rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásokat (pl.: illetmény, pótlékok, rendelkezésre állási díj, jutalom).

45. sor: Katonai és rendvédelmi tanintézeti hallgatók juttatásai

Itt kell kimutatni a katonai és rendvédelmi tanintézeteknél tisztképzésben és altiszt képzésben részesülők illetményét (alapilletmény és pótlékok), valamint az egyéb nem rendszeres kifizetéseket és jutalmakat.

46. sor: Egyéb sajátos juttatások

Itt kell számításba venni a honvéd kollégiumok, gimnáziumok és szakközépiskolák növendékeinek, valamint a rendészeti szakközépiskolák hallgatói állományának pénzbeni juttatását, az egyéb, nem a fegyveres erők és rendvédelmi szervek állományába tartozók részére folyósított személyi juttatásokat, eseti kifizetéseket, jutalmakat, továbbá a fogvatartottak díjazását és egyéb költségtérítését (pl.: közlekedési költség).

47. sor: Fegyveres erők, testületi és rendvédelmi szervek állományába nem tartozók juttatásai

A sor a 44.- 46. sorok összegzésére szolgál.

48. sor: Külső személyi juttatások

A sor a 43.+47. sorok összegzésére szolgál.

49. sor: Személyi juttatások összesen

A sor a 09.+42.+48. sorok összegzésére szolgál.

50. sor: Szociális hozzájárulási adó

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a költségvetési szervek által a foglalkoztatottal a szociális hozzájárulási adófizetési kötelezettséggel járó jogviszony alapján kifizetett jövedelmek után fizetett szociális hozzájárulási adót. Itt kell megtervezni és elszámolni a START, START PLUSZ, START EXTRA és START BÓNUSZ kártyával rendelkezők után fizetett – az igénybe vehető kedvezménnyel csökkentett – szociális hozzájárulási adót is.

51. sor: Korkedvezmény-biztosítási járulék

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint a szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: 1997. évi LXXX. törvény) 20/A. §-a szerinti korkedvezmény-biztosítási járulék összegét. Az 1997. évi LXXX. törvény 19. § (6) bekezdése alapján a járulék mértéke 13%.

52. sor: Egészségügyi hozzájárulás

Itt kell tervezni és elszámolni az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény szerinti kötelezettség összegét (a reprezentáció után fizetendőt is).

53. sor: Táppénz hozzájárulás

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a költségvetési szerv által alkalmazott, foglalkoztatott részére a biztosított keresőképtelensége, valamint a kórházi (klinikai) ápolás időtartamára folyósított táppénz egyharmadát képező táppénz hozzájárulást.

54. sor: Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

A 50-53. sorok összegzését tartalmazza.

55. sor: Cafetéria rendszer keretében adott juttatások (tájékoztató adat)

A cafetéria rendszert alkalmazó szervek esetében – tájékoztató jelleggel – itt kell feltüntetni a cafetéria rendszer keretében biztosított juttatások bruttó összegét.

A Kktv. 53. § (2) bekezdése szerint a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria kerete 2013. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot.

03. ŰRLAP: DOLOGI KIADÁSOK ELŐÍRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE

Dologi kiadások

A dologi kiadásokat a következő csoportokba kell sorolni és e csoportosításnak megfelelően kell az előírányzatokat tervezni, illetve a kiadásokat elszámolni:

- 1) Készletbeszerzés
- 2) Kommunikációs szolgáltatások
- 3) Szolgáltatási kiadások
- 4) Vásárolt közszolgáltatások
- 5) Működési célú általános forgalmi adó
- 6) Kiküldetés, reprezentáció, reklám kiadások
- 7) Szellemi tevékenység teljesítéséhez kapcsolódó kifizetés
- 8) Egyéb dologi kiadások

01. sor: Élelmiszer beszerzés

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a saját konyhát üzemeltető költségvetési szerveknél az élelmiszerek, élelmezési nyersanyagok beszerzésének kiadásainak teljes összegét, függetlenül attól, hogy az étkezést ellátottak, saját alkalmazottak vagy más szerv ellátottai, alkalmazottai veszik igénybe.

02. sor: Gyógyszerbeszerzés

Ezen a soron kell megtervezni és elszámolni a gyári előállítású és magisztrális gyógyszerek, gyógyszerjellegű anyagok (készítmények), tápszerek, vér- és vérkészítmények, valamint a gyógyászati diagnosztikai segédanyagok vásárlásának kiadásait.

03. sor: Vegyszerbeszerzés

Ezen a soron kell megtervezni és elszámolni a gyógyszer alapanyagként használt vegyszerek, valamint a gyógyászati és nem gyógyászati (szakmai, termelési, oktatási, kutatási) felhasználású vegyszerek vásárlásának kiadásait.

04. sor: Irodaszer, nyomtatvány beszerzése

Ezen a soron kell tervezni minden intézményüzemeltetési, -fenntartási, valamint a szakmai feladat ellátásához szükséges

- irodai papír (írógéppapír, céges levélpapír, boríték, sokszorosítás, fénymásolás papírigénye stb.) kiadásait, beleértve a nyomdai papírt, a számítástechnikai feldolgozásokhoz használt leporellót is;
- nyomtatványok (NAV jelentés, szervezeten belüli információ-áramláshoz szükséges belső nyomtatványok, stb.) kiadásait, ideértve a számítástechnikai feldolgozásnál alkalmazott előnyomott papírt is;
- minden, irodai célokat szolgáló anyag, készlet (irattartók, tűzőgépek, irodai kapcsok, naptárak, ceruzák, tollak, rádiók, ragasztók, lyukasztógépek, stb.) kiadásait;
- a sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok (festék, festékpátron, stb.) beszerzésével kapcsolatos kiadásokat.

05. sor: Könyv beszerzése

A sor a költségvetési szerv által általánosan használt, a tevékenységét segítő hagyományos (papír alapú) könyvek beszerzési kiadásainak előirányzására és elszámolására szolgál.

Itt kell tervezni és elszámolni az intézményen belül működő, a szervezeti egységeket kiszolgáló könyvtárak hagyományos (papír alapú) könyv beszerzéseit.

06. sor: Folyóirat beszerzése

A sor a költségvetési szerv által általánosan használt, a tevékenységét segítő, hagyományos (papír alapú) eszközök (közlönyök, jogi információk, szabványok, stb.) beszerzési, előfizetési kiadásainak előirányzására és elszámolására szolgál.

Itt kell tervezni és elszámolni a hagyományos (papír alapú), napi, rendszeres tájékoztatás eszközeire fordított kiadásokat (pl.: napilap, folyóirat).

07. sor: Egyéb információhordozó beszerzése

A sor a költségvetési szerv által általánosan használt, a tevékenységét segítő elektronikus eszközök, floppy lemezek, CD-k, DVD-k (könyvek, közlönyök, jogi információk, szabványok, stb.) beszerzési, előfizetési kiadásainak előirányzására és elszámolására szolgál.

Itt kell tervezni és elszámolni az intézményen belül működő, a szervezeti egységeket kiszolgáló könyvtárak elektronikus könyv és egyéb információhordozó beszerzéseit, valamint a napi, rendszeres tájékoztatás elektronikus eszközeire fordított kiadásokat .

08. sor: Tüzelőanyagok beszerzése

A szilárd tüzelőanyagok (szén, koks, brikett, fa, stb.), a folyékony energiahordozók (fűtőolaj), valamint gáznemű energiaanyagok (pl. PB gáz) vásárlásának előirányzata és teljesítése jelenik meg a soron.

09. sor: Hajtó- és kenőanyagok beszerzése

E soron kell előirányozni és elszámolni a járművekhez vásárolt hajtó- és kenőanyagok (pl.: benzin, gázolaj, gáz, kenőolaj, motorolaj, gépszír és egyéb hűtő-, kenőfolyadékok) vásárlását, beleértve a készpénzes üzemanyag-vásárlást is előzetes áfa nélküli összegben.

10. sor: Szakmai anyagok beszerzése

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni – az előző sorokba nem tartozó – **szakmai** feladatok ellátásához szükséges anyagok beszerzését.

11. sor: Kisértékű tárgyi eszköz, szellemi termékek beszerzése

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni – az előző sorokba nem tartozó – a feladatok ellátásához szükséges kisértékű (100 ezer forint egyedi beszerzési érték alatti) – nem felhalmozási körbe tartozó – tárgyi eszközök, szellemi termékek beszerzését.

12. sor: Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha

Itt kell megtervezni és elszámolni az intézményi ellátottak ruházata beszerzésének kiadásait, valamint a ruházati költségterítésnél nem szerepeltethető munka- és védőruha beszerzési kiadásait is.

13. sor: Egyéb anyagbeszerzés

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni mindazon anyagbeszerzések kiadásait, amelyek nem sorolhatók be az előbbi kiadási jogcímekbe (pl.: karbantartási anyagok, tisztítószer beszerzését).

14. sor: Készletbeszerzés

A 01-13. sorok összegzését tartalmazza.

15. sor: Nem adatátviteli célú távközlési díjak

Itt kell megtervezni, illetve elszámolni a nem számítógépek között megvalósuló, nem adatátviteli célú távközlési díjakat (telefon, telefax, telex, mobil stb.). Itt kell elszámolni a mobil telefonokhoz vásárolt, meghatározott díj, illetve időhatárig használható kártyák ellenértékét is.

16. sor: Adatátviteli célú távközlési díjak

Itt kell szerepeltetni a számítógépek között megvalósuló adatátviteli célú távközlési kapcsolatok díjait. Ilyen lehet a kapcsolt, illetve bérlet vonalak díja, a műholdas adatátvitel stb.

17. sor: Egyéb kommunikációs szolgáltatások

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a számítógépes oktatás, továbbképzés térítendő szolgáltatási díjait, a szerződés szerint végeztetett számítástechnikai szolgáltatások díjait (adatbázis, adatrögzítés, adatfeldolgozás és minden olyan szolgáltatás, amely a számítástechnikai rendszer működtetésével összefüggésben felmerül), valamint az ezekhez kapcsolódó, szerződés szerint végeztetett külső szolgáltatások díjait.

A sor tartalmazza továbbá – a jogszabályi előírások figyelembevételével tervezhető – műsorvételi, műsorközlési jogdíjak előírányzatait és teljesítését.

18. sor: Kommunikációs szolgáltatások

A 15-17. sorok összegzésére szolgál.

19. sor: Vásárolt ételmezés

A sor a melegítő konyhával rendelkező, vagy dolgozói étkeztetéséről más módon (pl.: helyiségeinek vendéglátó tevékenységet végző vállalkozások részére történő bérbeadása, más költségvetési vagy gazdálkodó szervnél való elhelyezéssel) gondoskodó költségvetési

szervnél a kész- és félkész ételek, továbbá a – jogszabályban előírt, természetben nyújtott – védőételek, -italok beszerzése, vásárlása kiadásainak tervezésére és elszámolására szolgál.

20. sor: Bérleti és lízing díjak

Itt kell tervezni a költségvetési szerv által bérelt épületek, építmények, helyiségek, szolgálati lakás céljára bérelt lakások, valamint a gépjárművek, gépek, berendezések, felszerelések, stb. bérleti és lízingdíjait. A bérlettel és lízinggel kapcsolatos egyéb kiadásokat is e sorban kell megjeleníteni, amennyiben a szerződéses ár azt tartalmazza (fűtés, világítás, takarítás, egyebek).

Ezen a soron kell szerepeltetni a számítástechnikai eszközök működtetésével kapcsolatos - pl.: a szoftver - bérlet díját, valamint a munkásszálló bérleti díjának azon részét, amelyet a munkavállalóval a munkáltató nem térített meg.

21. sor: PPP konstrukcióhoz kapcsolódó szolgáltatási díj fizetés

E soron a PPP konstrukció keretében megvalósuló létesítmény igénybevétele miatt fizetett szolgáltatási díjat kell kimutatni.

22. sor: Szállítási szolgáltatás

A soron az anyag- és áruszállítás, valamint a kiküldetési költségnek, költségtérítésnek és reprezentációnak nem minősülő személyszállítási szolgáltatások díjait kell előirányozni és elszámolni, beleértve a Kttv. 54. § (2) bekezdése szerinti, a köztisztviselő részére a nem kiküldetésnek minősülő munkavégzés kapcsán fizetett költségtérítést is. A soron belül nem lehet olyan szállítási költséget kimutatni, amely a tárgyi eszköz beszerzési értékének része.

23. sor: Gázenergia-szolgáltatás díja

A költségvetési szervnek ezen a soron kell tervezni és elszámolni az intézmény által felhasznált (igénybevett) gázenergia-szolgáltatás összes kiadását.

24. sor: Villamosenergia-szolgáltatás díja

A költségvetési szervnek ezen a soron kell tervezni és elszámolni az intézmény által felhasznált (igénybevett) villamosenergia-szolgáltatás összes kiadását. Itt kell továbbá tervezni és elszámolni a közvilágítással kapcsolatos kiadásokat is.

25. sor: Távhő- és melegvíz-szolgáltatás díja

A költségvetési szervnek ezen a soron kell tervezni és elszámolni az intézmény által igénybe vett távhő- és melegvíz szolgáltatás összes kiadását.

26. sor: Víz- és csatornadíjak

A költségvetési szervnek ezen a soron kell tervezni és elszámolni az intézmény által fizetendő víz- és csatornadíjakat.

27. sor: Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai

A soron kell tervezni és elszámolni az intézmény kezelésében, használatában, tulajdonában lévő ingatlanok, gépek, berendezések, felszerelések, járművek idegen kivitelezővel végeztetett karbantartását és kisjavítását célzó kiadásokat. Itt kell továbbá tervezni és elszámolni a közutakkal kapcsolatban felmerült karbantartási, kisjavítási kiadásokat is.

28. sor: Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni mindazon szolgáltatási kiadásokat, amelyek nem tartoznak az előbbi sorokba (pl.: jogi segítségnyújtás jogi segítői díjának számlázott ellenértéke, fordítói-, közjegyzői-, közbeszerzési irodai díjak számlázott ellenértéke, takarítás, kulturális rendezvény megrendelése, orvosi vizsgálatok megrendelése, üzemorvosi szolgáltatásért fizetett díj, postai levél, csomag, távirat, postafiókbérlet, előfizetési díjak, személyszállítási és kéményseprési díjak, rovarirtás).

29. sor: Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülre

Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásaként kell tervezni és elszámolni azon szolgáltatások értékét, amelyet a költségvetési szerv saját nevében vásárolt, de azt teljes egészében vagy részben változatlan formában államháztartáson belülre továbbértékesíti (továbbértékesítette). Pl. egy épületen belüli – közös – elhelyezésből adódóan, vagy más formában nyújtott szolgáltatás továbbszámlázása (közüzemi díjak). A közüzemi szolgáltatásoknál a változatlan formában történő értékesítés azt jelenti, hogy az államháztartás szervezete a bérlő fogyasztását ugyanolyan módon állapítsa meg, mint ahogyan azt felé a szolgáltató megállapította.

30. sor: Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson kívülre

Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásaként kell tervezni és elszámolni azon szolgáltatások értékét, amelyet a költségvetési szerv saját nevében vásárolt, de azt teljes egészében vagy részben változatlan formában államháztartáson kívülre továbbértékesíti (továbbértékesítette).

Ilyen jellegű kiadás például a távbeszélő szolgáltatás, a lakásbérleti költségek, valamint minden egyéb olyan szolgáltatás kiadása, amelyet részben vagy egészben a költségvetési szerv dolgozója részére továbbszámláz. Ezen kiadásokkal kapcsolatos bevételeket a 07. űrlap 04. sorában kell tervezni, illetve elszámolni.

31. sor: Pénzügyi szolgáltatások kiadásai

Ezen a soron kell kimutatni a pénzügyi, befektetési, és biztosítóintézeti szolgáltatásokkal összefüggésben felmerülő kiadásokat, amennyiben nem képezik az eszköz bekerülési értékének részét és nem a személyi juttatások között, vagy a dologi kiadások más során (pl. kamatkiadás) kell megjeleníteni. Ide tartozik például a számlavezetési díj, kincstári rendelkezésre tartási díj, banki kezelési költség, pénzügyi tranzakciós illeték, banki pénzforgalmi jutalék, letétkezelési díj, bankügynöki tevékenység díja, értékpapír kezelés díja, készpénzt helyettesítő fizetési eszközök (csekk, bankkártya) költsége, hitelképesség vizsgálat

díja, széfügylet díja, pénzváltási ügyletek díja, banki pénzügyi tanácsadás díja, portfólió kezelés díja, óvadék összege, biztosítási szolgáltatási díjak, biztosítási alkuszi tevékenység díja. Ezen a soron kell elszámolni az 1 és 2 forintos érmék forgalomból történő kivonása miatti *kiadási jellegű kerekítési különbözetet*, ha a készpénzes kiadások teljesítésekor nem határozható meg egyértelműen, hogy a költségvetési kiadási jogcím mely dologi vagy személyi jellegű kiadáshoz rendelhető (pl. kiküldetési előleggel történő elszámolásnál), valamint ha készpénzes bevétel beszedéskor nem határozható meg egyértelműen, hogy a kerekítési különbözet mely bevételi jogcímhez kapcsolódik, mivel a készpénzmozgás egynél több kiadási, illetve bevételi jogcímet érintett.

32. sor: Szakmai szolgáltatások kiadásai

Ezen a soron kell kimutatni az alaptevékenység ellátása érdekében szükséges, olyan szakmai szolgáltatás igénybevételéhez (megrendeléséhez kapcsolódó kiadásokat,

- amelyek nem minősíthetők vásárolt közszolgáltatásnak (34. sor),
 - nem sorolhatók a szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetésekhez (46. sor), de az alaptevékenység szakmai ellátásához szükségesek, s eddig általában az egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások kiadásaiban kerültek elszámolásra.
- Pl. olyan laborvizsgálatok igénybe vétele, amelyek a költségvetési szervnél nem végezhető el speciális jellegűből adódóan.

33. sor: Szolgáltatási kiadások

A sor 19+20+22-32. sorok összegzésére szolgál.

34. sor: Vásárolt közszolgáltatások

A soron azokat az egyébként jellemzően az államháztartás körébe tartozó feladatokat, az államháztartás által kibocsátott szolgáltatásokat kell kimutatni, amelyeket nem az államháztartás szervezetei teljesítenek, állítanak elő, hanem államháztartáson kívüli gazdasági szervezetek. Az államháztartásba tartozó szerv ez esetben megrendelő és mint végerterméket – jellemzően szerződés alapján, illetőleg számla ellenében – megvásárolja a kész komplex (teljes) szolgáltatást. Ilyen lehet – jogszabályok által lehetővé tett – egészségügyi, oktatási, szociális, üzemeltetési, környezetvédelmi, társadalombiztosítási kifizetőhelyi stb. szolgáltatás megvásárlása magánvállalkozóktól (pl. magánorvostól, magántanártól), vállalkozásoktól, non-profit szervezetektől.

35. sor: Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója

A soron kell tervezni és elszámolni a készletek beszerzése és szolgáltatások igénybevétele előirányzata alapján tervezhető, illetve a tényleges kiadásként elszámolt előzetesen felszámított egyenes, vagy fordított adózás alá tartozó általános forgalmi adót.

36. sor: Kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adó befizetése

Az adólevonásra jogosító tevékenységet végző költségvetési szervnél az egyenes adózás alá tartozó termék értékesítése, illetve szolgáltatás nyújtása után keletkező, a központi költségvetést megillető és az adóhatóságnak teljesítendő befizetési kötelezettség tervezésére és elszámolására szolgál ez a sor. Nem itt, hanem a 37. soron kell kimutatni a fordított adózás alá tartozó szolgáltatások igénybe vétele miatti áfa befizetéseket. A felújításokkal,

beruházásokkal kapcsolatos egyenes, vagy fordított áfához kapcsolódó általános forgalmi adó befizetések sem szerepeltethetők ebben a sorban, a felújításokkal, beruházásokkal kapcsolatos egyenes áfához kapcsolódó befizetéseket a 05. űrlap 15-ös sorában, a felújításokkal, beruházásokkal kapcsolatos fordított áfához kapcsolódó befizetéseket a 03. űrlap 38-as sorban kell kimutatni.

37. sor: Működési kiadásokhoz kapcsolódó fordított általános forgalmi adó miatti befizetés

Itt kell kimutatni a fordított adózás alá tartozó vásárolt termékek, szolgáltatások igénybe vétele miatti áfa befizetéseket. Nem itt, hanem a 36. soron kell kimutatni az egyenes adózás alá tartozó vásárolt termékek, szolgáltatások igénybe vétele miatti áfa befizetéseket.

38. sor: Felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó fordított általános forgalmi adó miatti befizetés

Itt kell kimutatni a fordított adózás alá tartozó felújításokkal, beruházásokkal kapcsolatos fordított áfához kapcsolódó áfa befizetéseket is. A felújításokkal, beruházásokkal kapcsolatos nem fordított, hanem egyenes adózás alá tartozó áfához kapcsolódó befizetéseket a 05. űrlap 15-ös sorában kell szerepeltetni.

39. sor: Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak általános forgalmi adó befizetése (05. űrlapon szereplők nélkül)

A sor a tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése után felszámított áfa központi költségvetést megillető és az adóhatóságnak teljesítendő befizetési kötelezettség tervezésére és elszámolására szolgál.

40. sor: Működési célú általános forgalmi adó összesen

A sor a 35-39. sorok összegzésére szolgál.

41. sor: Belföldi kiküldetés

A sor mindazon kiküldetés címén megjelenő utazási- és szállásköltségek előzetes áfa nélküli összegét, valamint meghatározott feltételek mellett elszámolható ételmezési és egyéb más dologi kiadások (pl.: poggyásmegőrzés, telefon), továbbá a saját személygépkocsi igénybevételevel kapcsolatos költségtérítés előirányzatát tartalmazza, amelyet a kiküldő fél közvetlenül finanszíroz, vagy utólag megtérít.

A tervezésnél tekintetbe kell venni a személyi jövedelemadóról szóló törvény vonatkozó előírásait.

A napidíjat nem ezen a soron, hanem a nem rendszeres személyi juttatások között kell elszámolni.

42. sor: Külföldi kiküldetés

Az előirányzat tervezésénél a várható szállás-, utazási- (menetjegy, biztosítás, helyi- és helyközi közlekedés) előzetes áfa nélküli összegét és egyéb költséget (útlevélilleték, vízumdíj, telefon, poggyász megőrzés, parkolási díj, kormányzati váró költségeit, tartós külszolgálatához kapcsolódó kiadásokat, pl. külszolgálatra rendelt ingóságainak szállítási költségei, stb.) kell

számításba venni. E körbe tartoznak a külföldön rendezett sporteseményeken résztvevő magyar sportküldöttségek összes kiadásai, valamint az államközi egyezményekkel, vagy azokon kívüli devizamentes csere utakkal (pl.: testvérvárosi rendezvény) összefüggő költségek (utazási költség, stb.) előzetes áfa nélküli összegét tervezése és elszámolása.

A tervezésnél és elszámolásnál figyelemmel kell lenni a személyi jövedelemadóról szóló törvény hatályos rendelkezéseire.

A napidíjat nem ezen a soron, hanem a nem rendszeres személyi juttatások között kell elszámolni.

43. sor: Reprezentáció

A sor a költségvetési szerv által lebonyolított rendezvények, hivatalos tárgyalások rendezési és vendéglátási előirányzatainak megjelenítésére szolgál.

Az előirányzat magában foglalja az ellenérték nélkül felszolgált ételt és italt, az ezen felüli természetbeni ellátást (szállás, utazás), az ingyenesen nyújtott egyéb szolgáltatást, valamint a térítésmentesen átadott saját előállítású, vagy vásárolt terméket (ajándékot), továbbá a vezetői beosztással járó reprezentáció címén – utólagos elszámolási kötelezettséggel – kifizetett összeget.

44. sor: Reklám és propagandakiadások

A költségvetési szerv tevékenységét bemutató, népszerűsítő, ismertető és egyéb ismeretterjesztő célokat szolgáló reklám és propaganda, hirdetés, közvélemény-kutatás, rendezvények előirányzata és teljesítése jelenik meg a soron.

45. sor: Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások

A sor a 41.-44. sorok összegzésére szolgál.

46. sor: Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés

A dologi kiadások között a szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés (számlás foglalkoztatás) előirányzat csak különösen indokolt esetben tervezhető.

A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető. (Ávr. 43. § (4) bekezdés)

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a költségvetési szerv szakmai alapfeladata (nem szabad kapacitását célzó tevékenység vállalkozási tevékenység, illetve nem létesítmény-fenntartási, üzemeltetési feladat) keretében szellemi jellegű tevékenység **számla ellenében** történő külső személlyel, szervezettel való munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (vállalkozási és megbízási szerződés alapján létrejött jogviszony) létesítése következtében felmerülő kifizetéseket. Amennyiben a költségvetési szerv komplett szolgáltatást, végterméket vásárol, azt nem itt, hanem a Vásárolt közszolgáltatások soron kell tervezni és elszámolni. (Nem minősül végtermék vásárlásnak pl. az egyéni vállalkozó óraadó tanár foglalkoztatása, az esetenként igénybe vett jogi tevékenység, az egyéni vállalkozónak orvosi ellátására adott eseti megbízás.)

47. sor: Előző évi maradvány visszafizetése (irányító szervi nélkül)

A soron számolja el a központi költségvetési szerv, a helyi önkormányzat a törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulások – a tényleges mutatószámok alapján – öt az előző költségvetési évre ténylegesen meg nem illető és ezért visszafizetendő összegét, valamint a helyi önkormányzatok címzett- és céltámogatásának előző évi és pénzügyileg nem rendezett, visszafizetendő, illetve visszafizetett maradványának, továbbá az előző évben igénybe vett, de az önkormányzatot meg nem illető központosított előirányzat és egyéb központi támogatás összegét (finanszírozási korrekció). Itt kell kimutatni a jövedelemkülönbség mérséklése jogcímen kapott támogatás, valamint az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatása elszámolásánál megállapított visszafizetési kötelezettség összegét is.

Nem itt, hanem az 54. soron kell kimutatni az Állami Számvevőszék, a Kincstár területi szervei által a felülvizsgálat során megállapított visszafizetési kötelezettség összegét, valamint a központi költségvetésből kapott, jogtalanul igénybe vett hozzájárulások, támogatások után fizetendő igénybevételei kamat, és a kiegészítő kamat összegét.

Az önkormányzatnak, illetve a fejezet irányítása alá tartozó központi költségvetési szervnek itt kell kimutatnia a pénzmaradvány-elszámolás, illetve az előirányzat-maradvány elszámolás keretében az önrevíziós eljárásban megállapított, nem a szervet megillető pénz-, illetve előirányzat-maradványt (az 48. sorban foglaltak kivételével), illetve az irányító szerveknek a pénzmaradvány, előirányzat-maradvány jóváhagyásakor megállapított (elvont maradvány) pótlólagos befizetési kötelezettségeinek teljesítését.

Az önkormányzati költségvetési szerveknek az önrevízió során megállapított, vagy az önkormányzat által elvont pénzmaradványt nem ezen a soron, hanem a 04. úrlap 27., illetve 85. sorain kell szerepeltetni, mint működési/felhalmozási célú támogatásértéktű kiadást.

A soron eredeti előirányzat nem tervezhető, módosított előirányzatként a visszafizetendő, teljesítésként a ténylegesen átutalt összeg szerepelhet.

48. sor: Vállalkozási maradvány utáni befizetés

A soron a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének maradványát terhelő – jogszabályban előírt tartalmú és mértékű – befizetési kötelezettség teljesítése szerepelhet.

49. sor: Irányító szerv javára teljesített egyéb befizetés

A központi költségvetési szerv ezen a soron számolja el az irányító szerv által előírt, az irányító szerv javára fizetendő, az előző sorokba nem tartozó kiadásokat, egyedi rendelkezés alapján.

50. sor: Felhasználásra nem engedélyezett többletbevétel befizetése

Ezen a soron eredeti előirányzat nem tervezhető. Itt kell elszámolni az Ávr. 35. § (8) bekezdésében előírtak alapján, a tervezett meghaladó (meghatározott bevételi előirányzatokon felüli) többletbevétel utáni az államháztartásért felelős miniszter, illetve az irányító szerv által felhasználásra nem engedélyezett összeg befizetését.

51. sor: Bevételek meghatározott köre utáni befizetés

Itt kell tervezni és elszámolni a Kktv. 10. § (1) – (5) bekezdésében felsorolt költségvetési szervek által teljesítendő, egy összegben meghatározott befizetési kötelezettséget.

52. sor: A költségvetési törvény 10. § (7) és 34. § (7) bekezdés miatti befizetési kötelezettség

Itt kell tervezni és elszámolni a Kktv. hivatkozott §-ok bekezdései miatt keletkezett befizetési kötelezettséget.

53. sor: A költségvetési törvény 34. § (6) bekezdés miatti befizetési kötelezettség

Itt kell tervezni és elszámolni a Kktv. hivatkozott § bekezdése miatt keletkezett befizetési kötelezettséget.

54. sor: Egyéb befizetési kötelezettség

A soron a központi költségvetés javára történő meghatározott elvonások, a központi költségvetést megillető befizetések számolhatók el. Itt kell kimutatni az ellenőrző szerv felülvizsgálata alapján elrendelt pótlólagos, illetve egyedileg előírt befizetéseket. Ezen a soron kell kimutatniuk az önkormányzatoknak a jogtalanul igénybe vett támogatások miatt visszafizetett összeget (kamatokkal együtt) és az adósságkonszolidációhoz kapcsolódó visszafizetési kötelezettségeket is.

Ezen a soron kell kimutatni az évek között áthúzódó befizetési kötelezettséget, amelyet korábbi jogszabály a központi költségvetési szerv számára előírt.

55. sor: Különféle költségvetési befizetések

A sor a 47-54. sorok összegzésére szolgál.

56. sor: Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó

Ezen a soron a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó befizetését kell tervezni és elszámolni.

57. sor: Nemzetközi tagsági díjak

Itt kell tervezni és elszámolni a nemzetközi tagsági díjak összegét.

58. sor: Rehabilitációs hozzájárulás

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény szerinti rehabilitációs hozzájárulás összegét. (2013-ban 964 500Ft/fő/év)

59. sor: Helyi adók, egyéb vám, illeték és adójellegű befizetések

Ezen a soron kell megtervezni és elszámolni a feladat ellátását szolgáló beszerzésekkel, tevékenység ellátással kapcsolatban felmerülő adó-, vám-, illeték és adójellegű befizetéseket,

hozzájárulásokat (pl. cégautóadót), amennyiben ezek a kiadások nem vehetők figyelembe valamely immateriális jószág, tárgyi eszköz, készlet bekerülési értékében. Ezen a soron történik a helyi önkormányzatok által kivetett, fizetendő helyi adók tervezése és elszámolása is.

60. sor: Díjak, egyéb befizetések

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a feladat ellátását szolgáló beszerzésekkel, tevékenységgel kapcsolatban felmerülő díjakat, egyéb – nem adó, vám, illeték jellegű – befizetéseket, mint például az autópálya díjat, a járművek műszaki vizsgáztatásának díját, a zöldkártya hatósági díját, a biztosítási díjat (pl. kötelező gépjármű felelősségbiztosítás, CASCO, vagyonbiztosítás), a szolgáltatást terhelő közbeszerzési díjat, a közbeszerzésről szóló törvényben előírt ajánlati biztosítékot, amennyiben ezek nem képezik a bekerülési érték részét.

61. sor: Adók, díjak, egyéb befizetések

A sor az 56.-60. sorok összegzésére szolgál.

62. sor: Működési célú kamatkiadások államháztartáson belülre

Ezen a soron a költségvetési szerveknél előforduló, államháztartáson belüli szervezetektől felvett működési célú likviditási hitelek, szakmapolitikai célú kölcsönök, visszterhes támogatási kölcsönök, kötvények, értékpapírok elszámolásából adódó működési célú kamatkiadások jelennek meg.

63. sor: Felhalmozási célú kamatkiadások államháztartáson belülre

Ezen a soron a költségvetési szerveknél előforduló, államháztartáson belüli szervezetektől felvett fejlesztési célú likviditási hitelek, szakmapolitikai célú kölcsönök, visszterhes támogatási kölcsönök, kötvények, értékpapírok elszámolásából adódó felhalmozási célú kamatkiadások jelennek meg. Ugyancsak ezen a soron kell kimutatni a hitelből történő beruházásoknál az üzembe helyezést követően teljesített kamatfizetéseket.

64. sor: Működési célú kamatkiadások államháztartáson kívülre

Ezen a soron kell szerepeltetni a költségvetési szerveknél előforduló, államháztartáson kívüli belföldi, vagy külföldi szervezetek, magánszemélyek által nyújtott működési célú hitelek, kibocsátott kötvények elszámolásából adódó működési célú kamatkiadásokat.

65. sor: Felhalmozási célú kamatkiadások államháztartáson kívülre

Ezen a soron kell szerepeltetni a költségvetési szerveknél előforduló, államháztartáson kívüli belföldi, vagy külföldi szervezetek, magánszemélyek által nyújtott fejlesztési célú hitelek, kibocsátott kötvények elszámolásából adódó kamatkiadásokat. Ugyancsak ezen a soron kell kimutatni a hitelből történő beruházásoknál az üzembe helyezést követően teljesített felhalmozási célú kamatfizetéseket.

66. sor: Kamatkiadások összesen

A sor az 62. - 65. sorok összegzésére szolgál.

67. sor: Realizált árfolyamveszteségek

Ezen a soron kell elszámolni az évközben realizált árfolyamveszteségeket, illetve az év végi értékelés során keletkező árfolyamveszteségeket is:

- év közben a valutakészletek, illetve a devizaszámlán lévő deviza forintra történő átváltása során keletkező realizált árfolyamveszteséget,
- év közben a forgatási célú értékpapírok beváltásához kapcsolódó pénzügyileg realizált árfolyamveszteségeket,
- év közben a befektetési célú értékpapírok értékesítéséhez kapcsolódó pénzügyileg realizált árfolyamveszteségeket,
- külföldi pénzürtékre szóló aktív és passzív pénzügyi elszámolások rendezése során évközben a pénzügyileg realizált árfolyamveszteség előirányzata
- év közben a külföldi pénzürtékre szóló hiteltörlesztések, kötvénykibocsátások pénzügyileg realizált árfolyamveszteségét,
- év végén a valutakészletek, illetve a devizaszámlán lévő deviza év végi értékelése során keletkező árfolyamveszteségeket, amennyiben az államháztartási szervezet számviteli politikája alapján összevontan jelentős összegűnek minősül,
- év végén a devizás aktív és passzív pénzügyi elszámolások év végi értékelése során keletkező árfolyamveszteséget, amennyiben az államháztartási szervezet számviteli politikája alapján összevontan jelentős összegűnek minősül.

68. sor: Egyéb dologi kiadások

Az előbbi sorokon nem szerepeltetett, ám az adott jogcímen előforduló különféle kiadások, szolgáltatások prognosztizálható értékének tervezése és elszámolása történik ezen a soron.

Itt kell tervezni és elszámolni a működés során jelentkező különböző szerződésben vállalt kötelezettségekhez kötődő kiadásokat (kötér, késedelmi kamat, bírság), a dolgozó részére vásárolt oktatást és továbbképzést, a nyelvvizsga kötelezettségi biztosíték visszafizetését, a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezményének pénzbeli megváltására átutalt összeget, a költséget, a követelések vásárlására fordított kiadásokat, üzemi baleset esetében az OEP felé megtérített kiadásokat (pl. pénzbeli ellátás, járóbeteg ellátás, gyógyszerek, stb.), a volt alkalmazottak temetéséhez kapcsolódóan a hozzátartozóknak adott temetési segélyt, továbbá minden olyan járművek, gépek, berendezések, felszerelések, műszerek karbantartását és működtetését szolgáló kiadásokat, amelyek a dologi, illetve a folyó kiadások kiemelt soraiban nem jeleníthetők meg.

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a *nemzetközi tagsági díjak kivételével* felmerült tagdíj kiadásokat is.

Itt kell elszámolni az átfutó kiadások között kimutatott, de meg nem térülő, behajthatatlanság miatt törölt különböző jogcímen szállítóknak, munkavállalóknak nyújtott előlegeket is. Ezen a soron kell elszámolni az ellenőrzés, illetve önellenőrzés során feltárt, leltárral, analitikus nyilvántartással alá nem támasztható, nem beazonosítható, aktív pénzügyi elszámolásokon jelentkező eltérések (többletek) rendezését is. Itt kell elszámolni az ellenőrzés, illetve önellenőrzés során feltárt, leltárral, analitikus nyilvántartással alá támasztott a passzív pénzügyi elszámolásokban ki nem mutatott korábbi évekhez kapcsolódó eltérését (többletét), amennyiben adminisztrációs hiba miatt az nem került elszámolásra.

69. sor: Dologi kiadások

A sor a 14.+18.+33.+34.+40.+45.+46.+55.+61.+66.+67.+68. sorok összegzésére szolgál.

04. ŰRLAP: EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK, EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ELŐÍRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE

Az űrlap egyes sorait az űrlapon lévő jelöléseknek megfelelően csak beszámolóskor kell kitölteni!

01., 59. sorok: Működési/Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre

A sorban az államháztartás szervezetének akkor kell adatot terveznie, ha olyan információ jut a tudomására, hogy az eredeti adós nem fogja tudni a hitelező, a szerződéses partner felé a fennálló tartozását kiegyenlíteni, és így az államháztartási körbe tartozó hitelező, a szerződéses partner a fennálló tartozás kiegyenlítésének igényét az államháztartás szervezete (mint garancia- illetve kezességvállaló) felé fogja benyújtani. Akkor is ebben a sorban kell tervezni a garancia- és kezességvállalás összegét, ha a hitelező a szerződéses partner a fennálló tartozás kiegyenlítésére irányuló igényét már benyújtotta, de a pénzügyi rendezés még nem történt meg.

11., 69. sorok: Működési/Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre

Ezek a jogcímenen kell tervezni és elszámolni az államháztartáson belüli szervezetek számára visszafizetési kötelezettség mellett – jogszabály alapján - működési/felhalmozási célból nyújtott támogatásokat, kölcsönöket függetlenül attól, hogy azt terheli-e kamat vagy más költség, díj.

A jogcímen elszámolt kiadásokat a beszámolóban a 02. - 10. sorokon, illetve a 60. - 68. sorokon feltüntetett bontásban kell szerepeltetni.

21., 79. sorok: Működési/Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre

Ezen a sorokon és jogcímenen kell tervezni és elszámolni a visszafizetési kötelezettség mellett – jogszabály alapján - működési/felhalmozási célból kapott támogatások, kölcsönök kamatot és más költséget, díjat nem tartalmazó összegének államháztartáson belüli visszafizetésével kapcsolatos kiadásokat.

A jogcímen elszámolt kiadásokat a beszámolóban a 12. - 20. sorokon, illetve a 70. - 78. sorokon feltüntetett bontásban kell szerepeltetni.

31., 89. sorok: Működési/felhalmozási célú támogatásértékű kiadások

Ezek a jogcímenen kell tervezni és elszámolni

- az államháztartáson belüli szervezetek számára működési/felhalmozási célból végleges jelleggel nyújtott támogatásokat és más ellenérték nélküli kifizetéseket, a központi, irányító szervi támogatás és az Ávr. 34. §-a alapján előírányzat átcsoportosítással teljesítendő ügyletek kivételével, és

- a működési/felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevételként végleges jelleggel kapott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetések bármely okból a bevétel elszámolását követő években visszafizetését az Elvonások és befizetések jogcímen elszámolandó kiadások kivételével.
- az önkormányzat, országos nemzetiségi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, illetve a társulások irányítása alá tartozó költségvetési szerveknek, munkaszervezeteknek az önrevízió során megállapított, vagy az önkormányzat zárszámadási rendeletében az önkormányzat által elvont pénzmaradványt ezen a soron kell elszámolni és nem a 03. űrlap 47. sorában.
- évközben az irányító szervnél, illetve az irányítása alá tartozó költségvetési szervnél képződött, már jóváhagyott pénzmaradvány, előirányzat-maradvány más költségvetési szerv részére történő átadását is ezen a soron kell szerepeltetni.
- ugyancsak ezen a soron kell kimutatni a továbbadási céllal juttatott pénzeszközök következő évben történő továbbutalását, amennyiben azt az előző évben a költségvetési szerv már nem tudta a kedvezményezett felé továbbítani és ezért az évvárást megelőzően az államháztartáson belülről származó nem továbbított összeget támogatásértékű bevételként, az államháztartáson kívülről származót átvett pénzeszközként számolta el.
- Az előirányzat-maradvány, illetve pénzmaradvány megállapításánál a maradvány részét képező továbbadási célú pénzeszközök összegét kötelezettségvállalással terhelt maradványnak kell tekinteni.
- A fejezetet irányító szervnél, vagy az irányítása alá tartozó központi költségvetési szervénél képződött, jóváhagyott előirányzat-maradvány más költségvetési szerv részére történő átadása – az európai uniós forrásból finanszírozott programok előirányzatainak, és a fejezeten belül, a fejezeti kezelésű előirányzatok között újra felosztott előirányzatainak kivételével – csak a fejezeti maradvány-elszámolási számlán keresztül történhet. Központi költségvetési szerv az előirányzat-maradvány átadást a fejezet maradvány-elszámolási számlájára utalja be, majd innen kerülhet pénzügyi teljesítéssel az átvevő költségvetési szerv számlájára.

A jogcímen elszámolt kiadásokat a beszámolóban a 22. - 30. sorokon, illetve 80. - 88. sorokon feltüntetett bontásban kell szerepeltetni.

32., 90. sorok: Működési/Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre

Ezek a jogcímenek kell tervezni és elszámolni a működési/felhalmozási célból államháztartáson kívüli szervezet felé vállalt garanciák, kezességek alapján az eredeti kötelezett helyett teljesített kifizetéseket. Ide tartoznak az állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok tartozásai miatti kifizetések is.

41., 99. sorok: Működési/Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre

Ezek a jogcímenek kell tervezni és elszámolni az államháztartáson kívüli szervezetek, személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett – jogszabály alapján – működési/felhalmozási célból nyújtott támogatásokat, kölcsönöket függetlenül attól, hogy azt terheli-e kamat vagy más költség, díj.

A jogcímen elszámolt kiadásokat a beszámolóban a 33. - 40. sorokon, illetve a 91. - 98. sorokon feltüntetett bontásban kell szerepeltetni.

52., 111. sorok: Működési/Felhalmozási célú pénzeszközáadások államháztartáson kívülre

Ezeket a sorokon és jogcímeken kell tervezni és elszámolni

- az államháztartáson kívüli szervezetek, személyek számára az Árkiegészítések, ártámogatások és a Kamattámogatások jogcímekebe nem sorolható működési/felhalmozási célból végleges jelleggel nyújtott támogatásokat és más ellenérték nélküli kifizetéseket, ide értve a közcélú felajánlásokat, adományokat, a segélyeket, az agrár és a bűncselekmények áldozatainak fizetett kárenyhítéseket, valamint az egyházaknak átadásra nem kerülő ingatlanok utáni járadékot is, és
- az államháztartáson kívüli szervezetektől, személyektől működési célú átvett pénzeszközként kapott bevételek bármely okból a bevétel elszámolását követő években történő visszafizetését.

A jogcímen elszámolt kiadásokat a beszámolóban az 42. - 51. sorokon, illetve a 101. - 110. sorokon feltüntetett bontásban kell szerepeltetni.

53. sor: Működési célú céltartalék

A céltartalék olyan, a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott kiadási előirányzat, amely évközi kormányzati intézkedés fedezetéül szolgál, amelynek célját és rendeltetését egyidejűleg meghatározták, azonban az előirányzat felhasználásának fejezet, cím, alcím szerinti megoszlása a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásakor még nem ismert.

A sort az önkormányzat is használhatja (a költségvetési rendeletében szereplő) a **működési** költségvetésében fel nem osztott, tartalékolási szándékkal központilag kezelt összeg bemutatására. Felhasználását a tartalék előirányzatának zárolása és a megfelelő más előirányzatok azonos összegű növelése útján kell kimutatni. A soron teljesítési adat nem szerepelhet

54. sor Fejezeti tartalék

A soron kell kimutatni a költségvetési törvényben előírt tartalék összegét.

55. sor: Országvédelmi Alap

A soron a Miniszterelnökség fejezet 8. Címeként megtervezésre került Országvédelmi Alap összege mutatandó ki, melyet a Kktv. 25. § (5) bekezdésében foglaltak szerint lehet felhasználni.

56. sor: Rendkívüli kormányzati intézkedések

A soron kell kimutatni a költségvetési törvényben előírt tartalék összegét.

57. sor: Tartalékok összesen

A sor a 53. - 56. sorok összegzését tartalmazza.

58. sor: Egyéb működési célú kiadások összesen

A sor a 01.+11.+21.+31.+32.+41.+52.+57. sorok összegzését tartalmazza.

100. sor: Lakástámogatás

A sorban lehet tervezni és elszámolni a foglalkoztatottak lakásépítésének, lakásvásárlásának munkáltatói támogatására végleges jelleggel juttatott támogatásokat.

112. sor: Felhalmozási célú céltartalék

A sort az önkormányzat is használhatja (a költségvetési rendeletében szereplő) a **felhalmozási** költségvetésében fel nem osztott, tartalékolási szándékkal központosítva kezelt összeg bemutatására. Felhasználását a tartalék előirányzatának zárolása és a megfelelő más előirányzatok azonos összegű növelése útján kell kimutatni. A soron teljesítési adat nem szerepelhet

113. sor: Befektetési célú részesedések vásárlása

Ezen a jogcímen kell tervezni, elszámolni a részesedés bekerülési értékébe beszámítható kiadásokat vásárlás, alapítás esetén.

114. sor: Meglévő tartós részesedésekhez kapcsolódó tőkeemelés kiadásai

Ezen a soron kell tervezni, elszámolni a korábban megszerzett részesedésekhez kapcsolódó tőkeemelést, ha a tőkeemelés pénzeszköz átadásával jár.

115. sor: Befektetési kiadások összesen

Befektetési kiadások azon pénzben teljesített befektetési célú vagyoni hozzájárulások (részvények, üzletrészek, vagyoni betétek) amelyekkel az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet tulajdonosi részesedést szerez. Tulajdonosi részesedést jelentő befektetések: tartós jövedelmet, vagy befolyásolási, irányítási, ellenőrzési lehetőséget biztosító vagyoni hozzájárulások.

Államháztartás esetében a befektetés szakpolitikai célú feladatellátást és nem kizárólag nyereségszerzési célokat szolgál.

Befektetési kiadásként kell elszámolni a meglévő tartós részesedéshez kapcsolódó tőkeemelést, ha a tőkeemelés pénzeszköz átadással jár. Eszköz átadásával járó apport nem számolható el befektetési kiadásként.

A sor a 113.+114. sorok összegzését tartalmazza.

116. sor: Egyéb felhalmozási célú kiadások

A sor az 59.+69.+79.+89.+90.+99.+100.+111.+112.+115. sorok összegzését tartalmazza.

05. ŰRLAP: FELÚJÍTÁSOK, BERUHÁZÁSOK ELŐÍRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE**01-05. sorok: Felújítás**

A felújítás a hosszabb időszakonként ismétlődő és ezért vagy más ok miatt a tárgyi eszköz bruttó értékéhez mérten számottevő ráfordítást igénylő – a folyamatos működést előmozdító karbantartás, kisjavítás körébe nem tartozó – állagmegóvási tevékenység. A számviteli törvény a tárgyi eszközök értékét növelő ráfordításnak minősíti az élettartam növelését, az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állagának (kapacitásának, pontosságának) helyreállítását célzó felújítást. A felújítási kiadások előzetesen felszámított általános forgalmi adóját külön tételként kell a felújítási kiadások között kimutatni.

A tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási munkálatok ellenértékét nem ezen a jogcímen, hanem a dologi kiadások között a. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai soron (03. űrlap 27. sor) kell tervezni és elszámolni.

A következő sorokban a költségvetési szerv tevékenységét szolgáló eszközök idegen kivitelezővel végeztetett felújításának kiadásait kell tervezni és elszámolni.

01. sor: Ingatlanok felújítása

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni az ingatlanok értékét növelő felújítások kiadásait.

02. sor: Gépek, berendezések és felszerelések felújítása

A soron az elhasználódott gépek, berendezések, sokszorosítási, számítástechnikai, kommunikációs és az egyéb kategóriába tartozó eszközök felújítási kiadásait kell tervezni és elszámolni.

03. sor: Járművek felújítása

A sor személygépkocsi, autóbusz, tehergépkocsi, légi járművek, vízi járművek, speciális járművek és egyéb járművek felújítási kiadásainak kimutatására szolgál.

04. sor: Tenyészállatok felújítása**05. sor: Felújítás előzetesen felszámított általános forgalmi adója**

A sor a felújítási kiadásokhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó kimutatására szolgál.

06. sor: Felújítások összesen

A sor a 01-05. sorok összegzésére szolgál.

07. - 16. sorok: Beruházás

A **tárgyi eszközök** azok az anyagi eszközök, amelyek tartósan – legalább egy éven túl, közvetlenül vagy közvetett módon – szolgálják a költségvetési szervek feladatainak ellátását, tevékenységeinek végzését (földterület, telek, telkesítés, erdő, ültetvény, épület, egyéb építmény, ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog, berendezés, gép, felszerelési tárgyak, jármű), függetlenül attól, hogy üzembe helyezésre kerültek-e vagy sem.

Az **immateriális javak** azok a nem anyagi eszközök, amelyek közvetlenül és tartósan szolgálják a költségvetési szervek tevékenységét (vagyoni értékű jogok, az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni jogok kivételével, szellemi termék - pl.: találmány, szabadalom, ipari minta, szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek, egyéb szellemi alkotások, a know-how és a gyártási eljárás -, kísérleti fejlesztés aktivált értéke).

A tárgyi eszközök bekerülési (beszerzési és előállítási) értéke magában foglalja mindazokat a kiadásokat, amelyek az eszköz megszerzése, létesítése, üzembe helyezése érdekében az üzembe helyezésig, raktárba történő beszállításig felmerült, s az eszközhöz egyedileg hozzákapszható. A bekerülési (beszerzési) érték az engedményekkel csökkentett, felárakkal növelt vételárát, az eszköz beszerzésével, üzembe helyezésével kapcsolatban felmerült szállítási és rakodási, alapozási, a szerelési, üzembe helyezési, közvetítői tevékenység ellenértékét, díjait, a bizományi díjat, a beszerzéshez kapcsolódó adókat (beszerzéskor fizetett fogyasztási adót, jövedéki adót), a vámterheket foglalja magában. A bekerülési (beszerzési) érték részét képezi továbbá az eszköz beszerzéséhez kapcsolódó illeték, a le nem vonható előzetesen felszámított általános forgalmi adó, a hatósági igazgatási szolgáltatási eljárási díjak, az eszköz beszerzéséhez, előállításához közvetlenül kapcsolódóan igénybe vett hitel, kölcsön felvétele után az üzembe helyezésig, raktárba történő beszállításáig terjedő időszakra elszámolt kamat (az üzembe helyezést követően felmerült kamatot a dologi kiadások között kell elszámolni), az üzembe helyezésig terjedő időszakra elszámolt biztosítási díj.

07. sor: Immateriális javak vásárlása

A sorban kell tervezni és elszámolni a nem egyedi megrendelésre készült (már létező) szoftvertermékek kivételével az immateriális javak vételárát.

08. sor: Ingatlanok vásárlása, létesítése (föld kivételével)

A soron kell tervezni és elszámolni az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok vásárlásait is.

09. sor: Lakás, lakótelek vásárlása

A soron kell tervezni és elszámolni a 08. sorból kiemelten a lakás, lakótelek vásárlás kiadásait.

10. sor: Földterület vásárlása

A sorban kell tervezni és elszámolni a mezőgazdasági hasznosítás céljait szolgáló földterület (termőföld) vásárlását. Termőföldnek minősül a szántóföld, az ültetvényterület, az erdő, a nádas, a gyepterület és a halastó terület.

11. sor: Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása, létesítése

Ezen a jogcímen kell tervezni és elszámolni az ingatlannak, járműnek nem minősülő tárgyi eszközök bekerülési értékébe beszámítandó kiadásokat, továbbá a nem egyedi megrendelésre készült (már létező) szoftvertermékek vételárát.

12. sor: Járművek vásárlása, létesítése

Ezen a jogcímen kell tervezni és elszámolni a járművek bekerülési értékébe beszámítandó kiadásokat.

13. sor: Tenyészállatok vásárlása

E sorban kell tervezni és elszámolni a tenyészállatok vásárlásának kiadásait. A számviteli törvény szerint a tenyészállatok között kell kimutatni azokat az állatokat, amelyek a tenyésztés, a tartás során leválasztható terméket (szaporulatot, más leválasztható állati terméket) termelnek, és a tartási költségek ezen termékek értékesítése, vagy az egyéb (igateljesítmény, őrzési feladat, lovagoltatás) hasznosítás biztosítja a tartási költségek megtérülését, függetlenül attól, hogy azok meddig szolgálják a költségvetési szerv tevékenységét.

14. sor: Állami készletek, tartalékok felhalmozási kiadásai

A sort meghatározott költségvetési szervek használhatják az állami tartalékolási célú, az intervenciós célú, továbbá a védelmi és biztonsági célú egészségügyi, stratégiai és egyéb készletekkel kapcsolatos elszámolásokra.

15. sor: Beruházás előzetesen felszámított általános forgalmi adója

A sor a felhalmozási kiadásokhoz tartozó (07-13. sorok) előzetesen felszámított általános forgalmi adó összesített kimutatására szolgál, függetlenül attól, hogy az áfa a beszerzési ár részét képezi-e vagy sem.

16. sor: Beruházási kiadásokhoz kapcsolódó általános forgalmi adó befizetés

A sor beruházási, felújítási kiadások általános forgalmi adó elszámolásai alapján a hatályos előírások szerint a központi költségvetésbe befizetett egyenes adózáshoz kapcsolódó általános forgalmi adó kimutatására szolgál.

17. sor: Beruházások összesen

A sor a 07.+08.+10.+11+12.+13.+14.+15.+16. sorok összegzésére szolgál.

06. ŰRLAP: FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ELŐÍRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE, FÜGGŐ, ÁTFUTÓ, KIEGYENLÍTŐ KIADÁSOK TELJESÍTÉSE**01. sor: Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök (visszafizetése) törlesztése**

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a költségvetési éven túlra belföldről felvett hitelek, kölcsönök tőketörlesztését.

02. sor: 01. sorból pénzügyi vállalkozásnak

Előirányzat a sor 3. és 4. oszlopában nem szerepeltethető.

03. sor: Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése (visszafizetése) pénzügyi vállalkozásnak

A sor 5. oszlopában kell kimutatni a folyószámla-, rulírozó- és a munkabér-megelőlegezési hitelek tőketörlesztéseként teljesített kiadásokat. Előirányzat a sor 3. és 4. oszlopában nem szerepeltethető.

04. sor: Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök (visszafizetése) törlesztése

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a költségvetési éven belülre felvett hitelek, kölcsönök törlesztését a likviditási célú hitelek, kölcsönök kivételével és a Stabtv. 3. § (1) bekezdés e) pontja szerinti ügyletek keretében az eszközök visszavásárlásáért fizetett visszavásárlási árat a korábban kapott eladási ár mértékéig.

05. sor: 04. sorból pénzügyi vállalkozásnak

Előirányzat a sor 3. és 4. oszlopában nem szerepeltethető.

06 sor: Hiteltörlesztés államháztartáson kívülre

A sor a 01.+03.+04. sorok összegzésére szolgál.

07. sor: Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása

A sor 5. oszlopában – a jogszabályok keretei közötti – az átmenetileg szabad pénzeszközök éven belüli hasznosítását célzó (forgatási célú) hitelviszonyt megtestesítő belföldön kibocsátott értékpapír-vásárlás esetén az értékpapír vételárának felhalmozott kamat nélküli összege számolható el. Előirányzat a soron csak akkor tervezhető, ha az önkormányzat költségvetési rendeletében (társulás költségvetési határozatában) többletét forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlásával kívánta lekötöni. A központi költségvetési szervek (felsőoktatási intézmények, kutatóhelyek) ilyen jogcímen előirányzatot nem tervezhetnek még akkor sem ha külön jogszabály forgatási célú értékpapírok vásárlására lehetőséget ad, ekkor év közben és év végén ezen a soron csak teljesítési adat szerepeltethető.

08. sor: 07. sorból befektetési jegyek

Előirányzat a sor 3. és 4. oszlopában nem szerepeltethető.

09. sor: 07. sorból kárpótlási jegyek

Előirányzat a sor 3. és 4. oszlopában nem szerepeltethető.

10. sor: Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása

A sorban – a jogszabályok keretei közötti – az éven belüli lejáratú belföldön kibocsátott (önkormányzatok által éven belüli lejáratú kibocsátott működési célú kötvény) értékpapírok beváltásának kiadásai számolhatók el.

Itt kell kimutatni az éven belüli lejáratú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír beváltásakor az értékpapír névértékét. Előirányzatot csak az az önkormányzat tervezhet, amely költségvetési rendeletében (társulás költségvetési határozatában) többletét ilyen jogcímű értékpapírok vásárlásával kívánta lekötöni.

11. sor: Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása

Ezen a soron kell elszámolni a befektetési céllal belföldön vásárolt kötvények, befektetési jegyek és hasonló értékpapírok kiadásait ott, ahol ezt az Áht., a Stabtv. törvény megengedi. Előirányzatot a soron csak az az önkormányzat tervezhet, amely költségvetési rendeletében (társulás költségvetési határozatában) többletét ilyen jogcímű értékpapírok vásárlásával kívánta lekötöni.

12. sor: Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása

Ezen a soron az éven túli lejáratú, hitelviszonyt megtestesítő, belföldön kibocsátott értékpapírok (kötvények) beváltásának kiadásait kell kimutatni. Előirányzatot a soron csak az az önkormányzat tervezhet, amely költségvetési rendeletében (társulás költségvetési határozatában) többletét ilyen jogcímű értékpapírok beváltásával kívánta lekötöni.

13. sor: 12. sorból kárpótlási jegyek

Ezen a soron kell elszámolni a befektetési célú kárpótlási jegyek vételével kapcsolatos kiadásokat.

Előirányzat a sor 3. és 4. oszlopában nem szerepeltethető.

14. sor: Belföldi értékpapírok kiadásai

A sor a 07.+10.+11.+12. sorok összegzésére szolgál.

15. sor: Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése

Ezen a jogcímen kell kimutatni az Áht. 78. § (4) és (5) bekezdése szerinti megelőlegezések visszafizetésével kapcsolatban felmerülő kiadásokat.

16. sor: Központi, irányító szervi működési támogatás folyósítása

Ezen a soron kell kimutatni az Áht. 73. § (1) bekezdés ae) pontjában foglalt működési finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait.

17. sor: Központi, irányító szervi felhalmozási támogatás folyósítása

Ezen a soron kell kimutatni az Áht. 73. § (1) bekezdés ae) pontjában foglalt felhalmozási finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait.

18. sor: Központi, irányító szervi támogatás folyósítása

A sor a 16.+17. sorok összegzésére szolgál.

19. sor: Pénzügyi lízing tőkerész törlesztése

Ezen a soron kell kimutatni a pénzügyi lízing keretében beszerzett eszközök lízingszerződésben kikötött tőkerésze törlesztését.

20. sor: Belföldi finanszírozás kiadásai összesen

A sor a 06.+14.+15.+18.+19. sorok összegzésére szolgál.

21. sor: Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása

A sorban – a jogszabályok keretei közötti – az átmenetileg szabad pénzeszközök éven belüli hasznosítását célzó (forgatási célú) hitelviszonyt megtestesítő külföldön kibocsátott értékpapír-vásárlás esetén az értékpapír vételárának felhalmozott kamat nélküli összege számolható el. Előirányzatot a soron csak az az önkormányzat tervezhet, amely költségvetési rendeletében (társulás költségvetési határozatában) többletét ilyen jogcímű értékpapírok vásárlásával kívánta lekötöni.

22. sor: Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a befektetett eszközök között kimutatott külföldön kibocsátott vásárolt, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok vételárát. Előirányzatot a soron csak az az önkormányzat tervezhet, amely költségvetési rendeletében (társulás költségvetési határozatában) többletét ilyen jogcímű értékpapírok vásárlásával kívánta lekötöni.

23. sor: Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása

Ezen a soron az éven túli lejáratú, hitelviszonyt megtestesítő, külföldön kibocsátott értékpapírok (kötvények) beváltásának kiadásait kell kimutatni. Előirányzatot a soron csak az az önkormányzat tervezhet, amely költségvetési rendeletében (társulás költségvetési határozatában) többletét ilyen jogcímű értékpapírok beváltásával kívánta lekötöni.

24. sor: Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése

Itt kell kimutatni a külföldi pénzintézetektől felvett hitelek, kölcsönök törlesztéseként jelentkező kiadásokat. Előirányzatot a soron csak az az önkormányzat tervezhet, amely

költségvetési rendeletében (társulás költségvetési határozatában) többletét ilyen jogcímű hitelműveletre kívánta felhasználni.

25. sor: 24. sorból nemzetközi fejlesztési szervezeteknek

A soron a nemzetközi fejlesztési intézetektől felvett, elsősorban felhalmozási célú hitelek törlesztéseként jelentkező kiadásokat kell kimutatni. Előirányzat a sor 3. és 4. oszlopában nem szerepeltethető.

26. sor: 24. sorból más kormányoknak

A soron a más országok kormányától felvett hitelek törlesztéseként jelentkező kiadásokat kell kimutatni. Előirányzat a sor 3. és 4. oszlopában nem szerepeltethető.

27. sor: 24. sorból külföldi pénzüintézeteknek

Itt kell kimutatni a külföldi pénzüintézetektől felvett hitelek törlesztéseként jelentkező kiadásokat. Előirányzat a sor 3. és 4. oszlopában nem szerepeltethető.

28. sor: Külföldi finanszírozás kiadásai

A sor a 21.+22.+23.+24. sorok összegzését tartalmazza.

29. sor Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások

A sor a pénzmozgással nem járó, de a vállalkozási maradvány felhasználható összegének, mint az alaptevékenység finanszírozásának forrásait befolyásoló elszámolást tartalmazza. Ennek megfelelően itt kell teljesítésként kimutatni a vállalkozási tevékenység tárgyévben képződő várható vállalkozási maradványából, illetve az előző év(ek)ben képződött vállalkozási maradványából (vállalkozási tartalékként kezelt pénzeszköz terhére) történt – az egyetlen pénzforgalmi számla használata miatt pénzforgalomban nem jelentkező, megfelelő dokumentumokkal ellátott, belső könyvelési bizonylatban rögzített – átadást az alaptevékenység javára, azzal összefüggő folyó évi kiadások teljesítése céljából. A soron eredeti előirányzat nem szerepelhet, a módosított előirányzatnak és a teljesítésnek meg kell egyeznie a bevételek között azonos jogcímen elszámolt összeggel (10. űrlap 19. sor).

30. sor: Finanszírozási kiadás összesen

A sor a 20.+28.+29. sorok összegzésére szolgál.

31. sor: Függő kiadások

A soron olyan természetű kiadásokat kell elszámolni, amelyek tartalma ismeretlen, vagy már a felmerülése pillanatában ismert, hogy az nem az adott szervet terheli, illetőleg a teljesítés után derül ki, hogy az tévedésből vagy hibás elszámolás folytán keletkezett. Ez utóbbi esetben gondoskodni kell tételes elszámolást tartalmazó nyilvántartásról, amelynek alapján a téves (hibás) kifizetés intézkedéssel megszüntethető. Itt kell elszámolni az intézmény által decemberben megelőlegezett, de a következő költségvetési évet terhelő december havi illetményt.

A függő kiadást térítménnyezéssel kell rendezni. Valamennyi rendezést itt kell elszámolni függetlenül attól, hogy a függő kiadás a tárgyévben vagy az azt megelőző év(ek)ben keletkezett. A soron előirányzat nem tervezhető.

32. sor: Átfutó kiadások

A soron a költségvetési szerv pénzforgalmából az ideiglenes vagy lebonyolítás jellegű és visszatérülő kiadások számolhatók el. Itt kell elszámolni a munkavállalóknak adott munkabérelőleget, az utólagos elszámolásra nyújtott különböző előleget, a szállítónak adott előleget (a beruházási előleg kivételével), az államháztartás által folyósított (megelőlegezett) társadalombiztosítási és családtámogatási ellátásokat. Az átfutó kiadások rendezését (megtérülését) térítménnyezésként kell elszámolni. A soron előirányzat nem tervezhető.

33. sor: Kiegyenlítő kiadások

A soron a fejezet, az önkormányzat, a költségvetési szerv, a társadalombiztosítás, valamint az elkülönített állami pénzalap saját elszámolási és pénzforgalmi számlái közötti pénzforgalmat, hitelintézeti, kincstári átvezetést kell megjeleníteni. A soron előirányzat nem tervezhető.

34. sor: Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások összesen

A sor a 31.+32.+33. sorok összegzésére szolgál.

07. ŰRLAP: INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ELŐÍRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE

01. sor: Áru- és készletértékesítés ellenértéke

Azok a bevételek, amelyek a költségvetési szerv feladatainak [alap- (ideértve a szabad kapacitás kihasználását célzó), és vállalkozási tevékenysége] ellátása során keletkeztek; a vásárolt, vagy saját előállítású készletei rendszeres és eseti értékesítésének ellenértékéként képződtek; továbbá rendeltetésszerű működése során elhasználódott, feleslegessé vált készletei értékesítéséből származnak.

Itt kell tervezni és elszámolni az alább felsorolt tevékenységek ellenértékét:

- az intézmények által kiadott és más oktatási anyagok forgalmazása (tankönyv, jegyzet, oktatási-szemléltető segédanyag, -eszköz, CD, DVD);
- orvosi ellátáshoz kapcsolódó anyag, eszköz, gyógyszer, vegyszer, oltóanyag előállítása és értékesítése; az egészségügyi intézményekben előállított speciális készítmény más egészségügyi szervek részére történő értékesítése;
- a tudományos kutatás, kísérlet és fejlesztés keretében előállított eszköz, anyag és más – a tárgyi eszköz fogalmába nem tartozó – készlet értékesítése;
- a költségvetési szerv nyomdaipari tevékenysége keretében előállított kiadvány, okmány, nyomtatvány, oklevél, folyóirat, illetékbélyeg, zárjegy, rendszám értékesítése;
- kertészeti, mezőgazdasági, állattenyésztési termék előállítása, értékesítése;
- természetvédelemhez kapcsolódó tevékenység során előállított termékek értékesítése;
- vad- hal- és erdőgazdálkodás során előállított termékek értékesítése;
- élelmiszer előállítása és értékesítése;
- egyéb ipari tevékenység során előállított áru, tárgy, fémipari munka, ajándéktárgy, kavics, ruházat, fémtárgyak, bútor, fogyóeszköz, dísz tárgyak értékesítése;
- a további működéshez feleslegessé vált, használatból kivont elhasználódott, selejtezett készletek, szőnyeg, hulladék, használt ruha, alkatrész, polc, göngyöleg, visszáru, nem a tárgyi eszköz kategóriába sorolt hatástalanított és vadászfegyverek, lőszer értékesítése;

02. sor: Nyújtott szolgáltatások ellenértéke

Az alap- (ideértve a szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenységet is) és a vállalkozási tevékenység során nyújtott szolgáltatások bevétele.

Itt kell tervezni és elszámolni az alább felsorolt tevékenységek ellenértékét:

- költségtérítéssel oktatás, vizsgára felkészítés, vizsgáztatás (pl. közigazgatási alap- és szakvizsga, versenyvizsga, ügykezelői alapvizsga), képzés, tanfolyam, szabadegyetemi képzés, konzultáció; rendezvény, konferencia regisztráció, részvétel;
- betegellátás, orvosi ellátás, vizsgálat; gyógyfürdő szolgáltatás, egészségügyi szolgáltatás, gyógytorna, gyógykezelés, oltások, betegápolás, vizsgálat, szanatóriumi gondozás; gyógyszer kipróbálás, sterilizálás; gyermekfelügyelet, betegszállítás;
- kulturális intézmények: jegy- bérletértékesítés; Országház látogatásával kapcsolatos belépőjegyek értékesítése, intézmény, arborétum, természetvédelmi terület, esemény

barlanglátogatás; tárlat-, túra-, idegenvezetés, egyéb könyvtári tevékenység; taggá felvétel, beiratkozás;

- közzététel, hirdetés, reklám, szerkesztés, dokumentumellenőrzés, közbeszerzési szolgáltatás, a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatás, pályázati anyag értékesítése;
- fordítás, tolmácsolás, adatfeldolgozás; felszámolói-, export-szolgáltatás; monitoring, ügynöki vélemény, szemle, kiszállás, biztosítás;
- vendéglátói tevékenység, vendégház üzemeltetés, büfészolgáltatás, vendégétkeztetés, fogadás;
- mérnöki, szakértői tevékenység; elemzés, szaktanácsadás, tervekészítés; jogi képviselet; gépjármű alkalmassági vizsgálat, bírálat, minősítés, szakvélemény, műszaki elemzés, vizsgálati, tanúsítási tevékenység;
- adminisztrációs, irodai szolgáltatás; iratmásolás, nyomdai szolgáltatás; illetményszámfejtés, pénzügyi tevékenység, letéti pénzkezelés, személyzeti szolgáltatás, névjegyzékbe-, nyilvántartásba felvétel (amennyiben nem igazgatási szolgáltatási díj ellenében történik), díjbehajtás; igazolvány, oklevél kiállítás, ügyvitel, cégjegyzék kezelése, igazolás kiadása; vevőszolgálati tevékenység;
- K+F; kutatáshoz kapcsolódó szolgáltatás, fejlesztéshez kapcsolódó tevékenység, kísérleti tevékenység; szerzői díj; mérés, számítástechnikai szolgáltatás, régészeti feltárás, meteorológiai előrejelzés, laborvizsgálat; szakvezetés, kutatási pályázatok kidolgozása; mérőhely kialakítása, tervezés, diagnosztika, műszaki, gazdasági szolgáltatás, mintavétel, kutatóreaktor besugárzási díj, technológiai transzfer díj, hanganyag digitalizálás, tesztelés, online szolgáltatás, piac- és közvélemény-kutatás;
- kulturális tevékenységek; restaurálás, műemlékvédelem, TV stúdiószolgáltatás, természetvédelemhez kapcsolódó szolgáltatás, virágdíszítés, hangszer eszközbeszerzés bonyolítása, zenekari közreműködés, szórakoztató tevékenység, zenei felszerelésekkel kapcsolatos szolgáltatás igénybevétele;
- fizikai szolgáltatások; karbantartás, bedolgozói tevékenység, alvállalkozói közreműködés; mosoda, épület, helyiség, gépek, berendezések üzemeltetése; javítás, műhely-, szerviz-, logisztikai-, ipari szolgáltatás; építési tevékenység, fuvarozás, autómentés, árukísérés;
- sport, szabadidő, edzőtábori helyszín biztosítása, sportesemények jegybevétele, szauna, szolárium, masszázs, strand, uszoda használat; fodrász, kozmetika;
- vagyon-, személyvédelem, őrzés, értékmegőrzés, biztonsági rendszer működtetése, útvonal irányítás, portaszolgálat, kerékbilincs fel-levétel, rendészeti szolgáltatás, téves riasztás, helyszínbiztosítás; őrzés, járőrszolgálat, közterület foglalás, lőtér használat, fegyvertárolás, ügyeleti díj;
- kertészeti, vadászati tevékenység, erdőgazdálkodási-, mezőgazdálkodási-, halgazdálkodási szolgáltatás, kullancsirtás;
- kábeltévé üzemeltetés, bérszeszfőzés.

Nem itt kell tervezni és elszámolni:

- bérlok által befizetett szolgáltatási díj; bérleti díj;
- használaton kívüli eszköz értékesítése;
- találmány, szabadalom, értékesítés szolgalmi jog megváltása
- Tb. költségterítés; ajánlati biztosíték

03. sor Egyéb saját bevétel

Azon bevételek, amelyek meghatározott kiadásokhoz pótlólagos forrást jelentenek.

Itt kell tervezni és elszámolni:

- a közbeszerzésről szóló törvényben előírt ajánlati biztosíték; pályázati díj;
- a nyelvvizsga kötelezettségi biztosíték;
- a vám és vámpótlék, valamint a zárjeggyel kapcsolatos visszatérülések;
- a kötelező társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak és a társadalombiztosítás szerveinek állami felügyeletéről szóló 1998. évi XXXIX. törvény 9. §-ában szabályozott költségtérítés összege: TB ellátások kifizetése miatti, kifizetőhelyi költségtérítés; OEP visszatérítés; biztosítás visszatérítése, apák szabadság megváltásának és annak közterheinek megtérítését;
- az államháztartással összefüggő közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatásával kapcsolatos térítési díj, statisztikai adatok átadása; adatszolgáltatás; információértékesítés;
- a bírósági eljárásban megállapított különböző vagyoni jellegű tételekből származó bevételek;
- külföldi utak térítése, ideértve a Tanács üléseire kiutazó delegációk utazási költségeinek visszatérítése az EU költségvetésből;
- a növényfajtak elismerésével és nemesítésével kapcsolatos licencdíjak,
- utólag adott nem számlázott engedmények miatti bevételek,
- az 1 és 2 forintos érmék forgalomból történő kivonása miatti, bevétel jellegű kerekítési különbözet, amennyiben a készpénzes kiadások és bevételek teljesítésekor nem határozható meg egyértelműen, hogy azok mely kiadási vagy bevételi jogcímhez rendelhetők,
- az önellenőrzéssel feltárt, leltárral alá nem támasztható, nem beazonosítható, passzív pénzügyi elszámolások között kimutatott eltérést, többletet át kell vezetni a végleges költségvetési bevételek közé. Ezen a soron kell elszámolni az ellenőrzés, illetve önellenőrzés során feltárt, leltárral alátámasztott az aktív pénzügyi elszámolásokon eddig ki nem mutatott jelentkező eltérések (többletek) rendezését is, amennyiben adminisztrációs hiba miatt az nem került elszámolásra.

Nem itt kell elszámolni:

- a tovább számlázott áramdíj, fűtődíj, vízfogyasztás, csatornadíj, gázdíj
- közös elhelyezésből adódó közüzemi díjak visszatérülése; közüzemi költség tovább számlázása
- üzemeltetési stb. díjak tovább számlázása
- számítógép hálózati hozzájárulás

04. sor: Tovább számlázott (közvetített) szolgáltatások értéke

Az a bevétel, amelyet a költségvetési szerv az államháztartáson belülre/kívülre tovább számlázott (közvetített) szolgáltatás ellenértékéként kap.

E soron kell tervezni és elszámolni az egy épületen belüli – közös – elhelyezésből adódóan, vagy más formában nyújtott szolgáltatás – ideértve például a távbeszélő szolgáltatást, lakásbérlettel kapcsolatos költséget – haszon, nyereség nélküli (önköltségen történő), az igénybevevő részére tovább számlázásból származó bevételeket.

Ezek alapvetően a következők: rezsitérítés, szolgáltatás-, közüzemi költség továbbszámlázása, közvetített szolgáltatás, lakossági vízszolgáltatás, karbantartási díj, üzemeltetési díjak, egyéb továbbszámlázott díjak, számítógép hálózati hozzájárulás, közös elhelyezésből adódó költségtérítés, telefon használat, távbeszélő összeköttetés, közös létesítmény fenntartása, postai szolgáltatás.

05. sor: Bérleti és lízingdíj bevételek

Az a bevétel, amely a költségvetési szerv tulajdonában, kezelésében, illetve használatában lévő ingatlan, befejezetlen beruházási objektum, tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgy más gazdálkodó, illetőleg személy használatára, üzemeltetésébe való, szerződés illetve lízingszerződés keretében történő átengedése folytán keletkezik. Ha a bérbeadó a helyiségek fűtéséről, világításáról, takarításáról is gondoskodik, a kötött szerződés szerint ezt a bevételt is ezen az soron kell kimutatni.

Itt kell tervezni és elszámolni a következő bérbeadások és hasznosítások bevételét:

- a vállalkozások által üzemeltetett intézményi éttermek, büfék, söröző, konyha;
- ingatlan, helyiség, vendégszoba, vendéglakás, kollégium, kollégium nyári hasznosítása;
- eszköz, gép, berendezés, termék, intézmény, lakás, terület, garázs tartalékkészlet; mezőgazdasági földbérbeadás sport, szabadidő tevékenységhez;
- magánrendelés, reklámfelület, konténer, italautomata, antenna elhelyezés;
- bérlők által befizetett szolgáltatási díj, bérleti tartozás bírósági végzésre.

06. sor: 05. sorból Önkormányzati vagyon bérbeadásából származó bevétel

Itt kell kimutatni azon önkormányzati vagyon bérbeadásából származó bérleti díjbevételeket, amelyek ugyanazon vagyontárgyra vonatkozó felhalmozási, felújítási célú felhasználására az önkormányzat (szerződésben, költségvetési rendeletben) kötelezettséget vállalt.

07. sor: 05. sorból Vadászati jog gyakorlásából, hasznosításából származó bevétel

A vadászati jog – mint vagyonértékű jog – a földtulajdon elválaszthatatlan részeként a vadászterületnek minősülő terület tulajdonosát illeti meg. [a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló 1996. évi LV. törvény 3. § (1) bekezdés]
Ezen a soron kell elszámolni a vadászati jog gyakorlásából, hasznosításából keletkezett, önkormányzatot megillető bevételt.

08. sor: Intézményi ellátási díjak

Az a bevétel, amely a költségvetési szerv rendeltetésszerű működéséből származik, s amelyet az igénybevett szolgáltatásért – jellemzően jogszabállyal meghatározott mértékben vagy összegben – fizetnek.

Itt kell tervezni és elszámolni a következő tevékenységekkel összefüggő bevételeket:

- nevelőintézeti ellátás, közszolgáltatás díja (pl.: bölcsődei-, óvodai ellátás, napközi otthoni díj, szociális intézeti ellátás, szociális és ellátotti étkeztetés, ápolás, gondozás; kollégiumi ellátás);

- tandíj; felvételi, index (leckekönyv), külön eljárási, diákigazolvány; iskolai okmányok, nyomtatványok, egyéb eljárások (beiratkozás, jelentkezés, stb.); vizsgaismételtes, félévismételtes, nyelvvizsgadíj;
- át nem vett letétek.

09. sor: Alkalmazottak térítése

Azok a bevételek, amelyek a költségvetési szerv

- alkalmazottai által igénybe vett és a költségvetési szerv által részükre nyújtott étkezési, szolgálati elhelyezési, munkahelyre szállítási, üdülési és más rendszeres szolgáltatásokért fizetendő díjakból,
- szellemi és anyagi infrastruktúrája magáncélra, meghatározott feladat elvégzésére történő igénybevétele esetén az igénybe vevő számára számlázott és fizetett térítésből keletkezik.

Ebben az esetben nem az intézmény által igénybe vett szolgáltatás továbbszámolásáról van szó, hanem a szolgáltatás nyújtója maga az intézmény (pl. eszközhasználat biztosítása), és a szolgáltatás igénybevételeért fizetendő térítési díjat – a hatályos előírások alapján – az intézmény állapítja meg.

Itt kell tervezni és elszámolni az alább felsorolt tevékenységekkel kapcsolatos térítéseket:

- lakásbérlet, szálló, szállás, szolgálati elhelyezés, üdülési, élelmezés, étkeztetés;
- fénymásolás, szauna, szolárium, parkolás, beteg-ellátás, kulcsőrzés, könyvtári szolgáltatás, vízi telep, rendezvényház igénybevétele, mosás, egészségügyi ellátás, személy- és vagyonbiztosítás;
- gépjárművek magáncélú igénybevétele, gépjármű, üzemanyag költségkeret túllépés, eszköz igénybevétele, infrastruktúra magáncélú felhasználása, postai küldemények behozatala, számítástechnikai szolgáltatás, mérőhely költségtérítése, hangszer használat, fuvarlevél, szakfelszerelés, videó-kamera használata, szabadkapacitás átengedése;

Nem itt kell tervezni és elszámolni:

- helyiség bérbeadás; garázs bérleti díj;
- lakossági vízszolgáltatás; közüzemi díj; rezszi díjak ;
- ellátottak élelmezés befizetése;

10. sor: Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele

Az a bevétel, amely a költségvetési szerv javára a biztosítási és az egyéb kártérítés, a vállalkozó visszalépése miatti bánatpénz, késedelmi kamat megfizetéséből, előző évi adó-visszatérülésből keletkezik.

Itt kell elszámolni:

- káresemény térítése, bíróság által megtérített kártérítés, visszatérülések, biztosítási bevétel, gépkocsi kártérítése, perköltség, szolgáltatás elmaradás, vagyoni kár megtérítése, kötbér, visszakapott óvadék (kaució), de nem lehet költségvetési bevételként megtervezni és elszámolni pl. tartós bérbeadáskor bérleti díj biztosítékként kapott, visszafizetendő biztosíték (kaució) összegét, bánatpénz;
- önellenőrzési pótlék;

- késedelmi pótlék;
- banki, MÁV, biztosító, postai kártérítés;
- kiadvány költség, repülőjegy visszatérítés, túlszámlázás megtérítése, részvételi díj visszafizetés, elveszett tárgyak megtérülése, önrevízió végzése, követelés megtérülése, vételi biztosíték, visszafizetendő biztosíték.

11. sor: Alkalmazott, hallgató, tanuló stb. kártérítése és egyéb térítése

Az a bevétel, amely a alkalmazottra, hallgatóra, tanulóra kirótt kártérítési kötelezettségből, kilépéskori munkaruha- és egyéb térítési kötelezettségből, a felbontott tanulmányi ösztöndíj-szerződés miatti ösztöndíj- és költség-visszatérítésből származik.

Itt kell elszámolni:

- tanulmányi költség visszafizetése, költség-visszatérítés, adóelszámolás, könyvtári-, beteg ellátási-, fogvatartottak által fizetett-, üzemeltetésből adódó-, meghibásodás miatti kártérítés;
- leszereléskor ruházat, elveszett tárgyak; tanulói labor, egyéb töréskár, rongálás térítése; leltárhiány befizetés, dolgozók eszköztartozásai;
- téves kifizetés visszatérítése, táppénztérítés, juttatás visszafizetése; utalvány díja;
- közlekedési költség, bérlet térítése, szerződés felbontás; lakástörlesztés; pénztártöbblet, belépő kártya pótlása; tartásdíj megtérülés;
- késedelmi kamat.

12. sor: Egyéb saját működési bevétel

Összesítő sor: a 01.+02.+03.+04.+05+08.+09.+10.+11. sorok összegzésére szolgál.

13. sor: Működési kiadásokhoz kapcsolódó általános forgalmi adó visszatérülés

Az a bevétel, amelyet az előzetesen felszámított általános forgalmi adóból az adóköteles működési tevékenységgel kapcsolatosan az intézmény az adóhatóságtól visszaigényelt és az pénzügyileg is realizálódott.

14. sor: Kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója

Az a bevétel, amelyet a termékértékesítés és szolgáltatás nyújtás során kiszámlázott, és a vevők által az eladási árban megfizetett egyenes adózás alá tartozó általános forgalmi adóból keletkezett.

15. sor: Működési kiadásokhoz kapcsolódó fordított ÁFA miatti bevétel

Ezen a soron kell megtervezni és kimutatni a fordított adózás alá tartozó ügyletek miatt keletkező fizetendő általános forgalmi adó bevételeket, melyeket a fordított adózás alá tartozó termékek vásárlásához, illetve szolgáltatások igénybe vételéhez kapcsolódóan fizetendő áfaként kell az adóbevallásban megjeleníteni kvázi a vevő helyett.

16. sor: Felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó fordított ÁFA miatti bevétel

Fordított adózás esetében a szállító számlája alapján kiállított belső bizonylat alapján kell pénzforgalom nélküli tételként megjeleníteni a beruházás előzetes beszerzési árba

beszámítandó vagy be nem számítandó áfa kiadását (05. űrlap 14. sorában), illetve áfa bevételét (a 499. számla közbeiktatásával).

A szállító számlája áthárított adót nem tartalmazhat, csak jogszabályi hivatkozást az áfa törvény 142. §-ára, vagy bármely egyértelmű szöveges utalást arra, hogy az adott ügyletben a termék beszerzője, a szolgáltatás igénybevevője az adófizetésre kötelezett.

17. sor: Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak általános forgalmi adója

Az a bevétel, amely a tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítésekor felszámított, és a vevő által megfizetett általános forgalmi adóból keletkezett.

18. sor: Általános forgalmi adó bevételek, -visszatérülések

Összesítő sor: a 13.+14.+15.+16.+17.. sorok összegzésére szolgál.

19. sor: Működési célú kamatbevételek államháztartáson belülről

A jogcím a költségvetési szerv által az államháztartáson belül realizált bármilyen eredetű, bármilyen forrásból (lekötött betét, kincstári számlák, értékpapír, kölcsön) származó működési célú kamatbevételének kimutatására szolgál. A késedelmi kamatot nem itt, hanem a 10. és 11. soron kell elszámolni.

20. sor: Működési célú kamatbevételek államháztartáson kívülről

A jogcím a költségvetési szerv által az államháztartáson kívül realizált működési célú kamat bevételének kimutatására szolgál.

Itt kell elszámolni:

- kamat, óvadékok kamata, kártérítéshez kapcsolódó kamat.
- a forgóeszközök között kimutatott, államháztartáson kívüli szereplő által kibocsátott hitelviszonyt megtestesítő kamatozó értékpapírok eladásakor kapott kamat;
- a rövid és hosszú lejáratú betétek kamata;
- külföldi hitelintézetek kamatai;
- kölcsönnyújtás kamata;

Nem itt kell elszámolni: a késedelmi kamatot (10. és 11. sor).

21. sor: Működési célú realizált árfolyamnyereség bevétele

A jogcím a költségvetési szerv által pénzügyileg realizált működési célú árfolyamnyereség bevételének kimutatására szolgál. Nem itt kell kimutatni a felhalmozási célú pénzügyileg realizálódott árfolyamnyereséget, amely a 08. űrlapon került nevesítésre.

Itt kell elszámolni:

- év közben a valutakészletek-, devizaszámlán lévő deviza forintba történő átváltásakor elszámolt árfolyamnyereséget;
- év közben a forgatási célú értékpapírok eladásakor elért árfolyamnyereséget;

- a külföldi pénzürtékre szóló aktív és passzív pénzügyi elszámolások rendezése során évközben a pénzügyileg realizált árfolyamnyereséget,
- a külföldi pénzürtékre szóló hiteltörlesztések, kötvénykibocsátás beváltása során évközben a pénzügyileg realizált árfolyamnyereséget,
- év végén a valutakészletek, illetve a devizaszámlán lévő deviza év végi értékelése során keletkező árfolyamnyereséget, amennyiben az államháztartási szervezet számviteli politikája alapján összevontan jelentős összegűnek minősül
- év végén a devizás aktív és passzív pénzügyi elszámolások év végi értékelése során keletkező árfolyamnyereséget, amennyiben az államháztartási szervezet számviteli politikája alapján összevontan jelentős összegűnek minősül.

22. sor: Működési célú hozam- és kamatbevételek összesen

Összesítő sor: a 19.+20.+21. sorok összegzésére szolgál.

23. sor: Intézményi működési bevételek

Összesítő sor: a 12.+18.+22. sorok összegzésére szolgál.

08. ŰRLAP: FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ELŐÍRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE**01. sor: Immateriális javak értékesítése**

Azok a bevételek, amelyek a licenc és fajtahasználati díj, jogdíj ellenértékéből származnak: találmány, szabadalom, értékesítés szolgalmi jog megváltása.

02. sor: Ingatlanok értékesítése (termőföld kivételével)

A sorban kell tervezni és elszámolni az ingatlanok, az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok értékesítéséből származó eladási árat, továbbá a lakás elidegenítéséből származó bevételt is.

A sor szolgál az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és egyéb helyiségek értékesítéséből, valamint lakások cseréjéből, továbbá a lakótelek értékesítéséből származó bevételek megtervezésére és elszámolására is.

03. sor: 02-es sorból Lakásértékesítés, lakótelek értékesítés**04. sor: 02-es sorból Vagyoni értékű jogok értékesítése****05. sor: Termőföld értékesítése****06. sor: Gépek, berendezések és felszerelések értékesítése****07. sor: Járművek értékesítése****08. sor: Tenyészállatok értékesítése****09. sor: Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése ÁFA bevételek nélkül**

A sor a 01.+02.+05.+06.+07.+08. sorok összegzésére szolgál.

10. -11. sor: Beruházási/Felújítási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés

Ezen a soron kell megtervezni és elszámolni azt a bevételt, amelyet az előzetesen felszámított általános forgalmi adóból az adóköteles felhalmozási tevékenységgel kapcsolatosan a költségvetési szerv az adóhatóságtól visszaigényelt és az pénzügyileg is realizálódott. Nem ezen az űrlapon, hanem a 07. űrlap 16. és 17. sorában kell feltüntetni a fordított és az egyenes adózás alá tartozó értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak fizetendő áfájához kapcsolódó bevételeket.

12. sor: Felhalmozási célú ÁFA visszatérülések

A sor a 10.-11. sorok összegzésére szolgál

13. sor: Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése összesen

A sor a 09.+12. sorok összegzésére szolgál.

14. sor: Egyéb felhalmozási bevételek

Ezen a soron kell elszámolni a meghíúsult beruházási előlegek visszatérítését és egyéb felhalmozási bevételeket.

15. sor: Állami készletek, tartalékok értékesítése

A jogcímen az MNV Zrt., továbbá meghatározott minisztériumok, országos hatáskörű szervek az állami tartalékolási célú, az intervenciós célú, valamint a védelmi és biztonsági célú egészségügyi, stratégiai és egyéb készletek értékesítéséből származó bevételeket számolják el.

16. sor: Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel

Itt kell kimutatni azon önkormányzati vagyon (pl.: közmű) üzemeltetéséből származó bevételeket, koncessziós díjakat, amelyek ugyanazon vagyontárgyra vonatkozó felhalmozási, felújítási célú felhasználására az önkormányzat (szerződésben, költségvetési rendeletben) kötelezettséget vállalt.

17. sor: Vagyonkezelésbe adásból származó bevétel

Itt kell kimutatni a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, illetve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti vagyonkezelésbe adásból származó bevételeket.

18. sor: Osztalék- és hozambevétel

Itt kell elszámolni a tartós részesedések (részvények, részesedések) után kapott osztalékot, a koncessziós díjakat.

Az itt szereplő adatot a 19. és a 20. sor tovább bontja többségi tulajdonú társaságoktól/nem többségi tulajdonú társaságoktól kapott osztaléokra..

A kötvények és más, nem tulajdoni részesedést megtestesítő értékpapírok után kapott kamatokat nem itt, hanem a 07. űrlap 19.-20. illetve a 08. űrlap 25.-26. soraiban kell elszámolni.

19. sor: Többségi tulajdonú társaságoktól kapott osztalék

Itt kell szerepeltetni a 17. sorban szereplő osztalék- és hozambevételből azt az összeget, amely többségi tulajdonú társaságoktól származik.

20. sor: Nem többségi tulajdonú társaságoktól kapott osztalék

Itt kell szerepeltetni a 18. sorban szereplő osztalék- és hozambevételből azt az összeget, amely nem többségi tulajdonú társaságoktól származik.

21. sor: Tartós részesedések értékesítése

Itt kell tervezni és elszámolni a tartós részesedés (részvény, részesedés) értékesítésekor annak eladási árában megtérülő könyv szerinti értékét. Az értékesítéskor realizált árfolyamnyereség összegét a 27. sorban kell elszámolni.

Amennyiben a részvény, részesedés értékesítésekor a költségvetési szerv árfolyamveszteséget realizál, úgy ebben a sorban a részvény, részesedés könyv szerinti értékének megfelelő összeget kell elszámolni, az árfolyamveszteség összegét pedig az egyéb folyó kiadások között, mint pénzügyileg realizált árfolyamveszteséget (03. űrlap 67. sor) kell elszámolni (a 499. számla közbeiktatásával).

22. sor: Meglévő részesedés tőkekivonásához, tőkeleszállításához kapcsolódó bevételek

Itt kell tervezni és elszámolni a meglévő tartós tulajdonosi részesedéshez kapcsolódó tőkekivonást, tőkeleszállítást, kivéve, ha a tőkeleszállítás költségvetési szerv felé vagyontárgy (tárgyi eszköz, követelés) átadásával valósult meg. Ezen a soron az eszközzel kapcsolatos tőkekivonás, tőkeleszállítás nem szerepeltethető.

23. sor: Privatizációból származó bevétel

Az önkormányzatok megalakulásakor az alapítói jog gyakorlása tekintetében tanácsai vállalat értékesítéséből származó bevételnek a költségvetési törvényben meghatározott hányada szerinti összegét kell itt szerepeltetni.

24. sor: Vállalatértékesítésből származó bevétel

Ha az önkormányzat saját maga értékesíti a vállalatát, az ebből származó bevételt kell itt szerepeltetni, továbbá az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 51. §-a alapján történő értékesítéséből képződő bevételt is e soron kell kimutatni.

25. sor: Felhalmozási kamatbevételek államháztartáson belülről

Ezen a soron kimutatott kamatbevételek a költségvetési szerv által az államháztartáson belül realizált bármilyen eredetű, bármilyen forrásból (lekötött betét, kincstári számlák, értékpapír, kölcsön) származó felhalmozási célú kamatbevételének kimutatására szolgál. Az államháztartáson belülről származó működési célú kamatbevételeket nem itt, hanem a 07. űrlap 19. sorában kell szerepeltetni.

26 sor: Felhalmozási kamatbevételek államháztartáson kívülről

Ezen a soron kimutatott kamatbevételek a költségvetési szerv által az államháztartáson kívül realizált felhalmozási célú kamat bevételének kimutatására szolgál. Az államháztartáson kívülről származó működési célú kamatbevételeket nem itt, hanem a 07. űrlap 20. sorában kell szerepeltetni.

Itt kell elszámolni:

- kamat, óvadékok kamata, kártérítéshez kapcsolódó kamat
- a rövid és hosszú lejáratú betétek kamata;
- külföldi hitelintézetek kamatai;
- kölcsönnyújtás kamata.

27. sor: Felhalmozási célú realizált árfolyamnyereség bevétele

A jogcím a költségvetési szerv által pénzügyileg realizált felhalmozási célú árfolyamnyereség bevételeinek kimutatására szolgál. Nem itt kell kimutatni a működési célú pénzügyileg realizálódott árfolyamnyereséget, amely a 07. űrlap 21. sorában került nevesítésre.

Itt kell elszámolni a felhalmozási célú:

- év közben a valutakészletek-, devizaszámlán lévő deviza forintba történő átváltásakor elszámolt árfolyamnyereséget;
- a külföldi pénzürtékre szóló aktív és passzív pénzügyi elszámolások rendezése során évközben a pénzügyileg realizált árfolyamnyereséget,
- a külföldi pénzürtékre szóló hiteltörlesztések, kötvénykibocsátás beváltása során évközben a pénzügyileg realizált árfolyamnyereséget,
- év végén a valutakészletek, illetve a devizaszámlán lévő deviza év végi értékelése során keletkező árfolyamnyereséget, amennyiben az államháztartási szervezet számviteli politikája alapján összevontan jelentős összegűnek minősül
- év végén a devizás aktív és passzív pénzügyi elszámolások év végi értékelése során keletkező árfolyamnyereséget, amennyiben az államháztartási szervezet számviteli politikája alapján összevontan jelentős összegűnek minősül.

Itt kell elszámolni a részvény, részesedés értékesítéskor realizált árfolyamnyereség összegét is!

Amennyiben a tartós részesedés (részvény, részesedés) értékesítésekor a költségvetési szerv árfolyamveszteséget realizál, úgy ebben a sorban a részvény, részesedés könyv szerinti értékének megfelelő összeget kell elszámolni, az árfolyamveszteség összegét pedig az egyéb folyó kiadások között, mint pénzügyileg realizált árfolyamveszteséget (03. űrlap 67. sor) kell elszámolni (a 499. számla közbeiktatásával).

28. sor: Pénzügyi befektetések bevételei

A sor a 18.+ 21.+22.+23.+24.+25.+26.+27. sorok összegzésére szolgál.

29. sor: Felhalmozási bevételek

A sor a 13.+14.+ 15.+16.+17.+28. sorok összegzésére szolgál.

**09. ŰRLAP: MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON
BELÜLRŐL MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK, FELHALMOZÁSI CÉLÚ
TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL, FELHALMOZÁSI CÉLÚ
ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK ELŐÍRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE**

01. sor: A települési önkormányzatok működésének támogatása

Ebben a sorban kell kimutatni a települési önkormányzatoknak a Kktv. 2. melléklet I/1. pontjában meghatározott kötelező feladatainak ellátásához kapcsolódó működési célú támogatásokat. Az előirányzat tartalmazza az 1. a)-(c) és 1. d) pontokon kapott támogatás együttes összegét.

02. sor: Megyei önkormányzatok működésének támogatása

Ebben a sorban csak a megyei önkormányzatok szerepeltethetnek adatot működési kiadásaihoz a Kktv. 2. melléklet I/2. pontjában meghatározott összegben.

03. sor: Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik bértámogatása

Ebben a sorban kell kimutatni a Kktv. 2. melléklet II/1. pontjában meghatározott elvek és számítási módszer alapján a települést megillető támogatás összegét. Az átlagbér alapú támogatás az óvodát fenntartó települési önkormányzatot, a helyi nemzetiségi önkormányzatot, az Mőtv. alapján létrehozott társulás székhely önkormányzatát, az intézményi társulás székhely önkormányzatát, valamint a többcélú kistérségi társulást illeti meg az általa foglalkoztatott óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik bérének és járulékainak kifizetéséhez.

04. sor: Óvodaműködtetési támogatás

Ebben a sorban kell kimutatni a Kktv. 2. melléklet II/2. pontjában meghatározott óvodaműködtetési támogatást. Az előirányzat az óvodát fenntartó települési önkormányzatot, a települési nemzetiségi önkormányzatot, az Mőtv. alapján létrehozott társulás székhely önkormányzatát, az intézményi társulás székhely önkormányzatát, valamint a többcélú kistérségi társulást illeti meg a nem a közvetlen szakmai feladatellátásban dolgozók béréhez az óvodai nevelést biztosító, jogszabályban előírt eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épületek és annak infrastruktúrája folyamatos működtetéséhez szükséges kiadásokhoz kapcsolódóan.

05. sor: Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása

Ebben a sorban kell kimutatni a Kktv. 2. melléklet II/3. pontjában meghatározott feltételek szerint a települési önkormányzatot, a helyi nemzetiségi önkormányzatot, az Mőtv. alapján létrehozott társulás székhely önkormányzatát, az intézményi társulás székhely önkormányzatát, valamint a többcélú kistérségi társulást (továbbiakban önkormányzat) megillető, az önkormányzat által fenntartott bölcsődében, fogyatékos személyek nappali intézményében, valamint az óvodai, iskolai, kollégiumi étkeztetésben részesülő ellátottak után igényelhető támogatás összegét.

06. sor: Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása

Ebben a sorban kell kimutatni a Kktv. 2. melléklet II/4. pontja szerint az Mötv. alapján létrehozott társulás székhely önkormányzatának, az intézményi társulás székhely önkormányzatának, valamint a többcélú kistérségi társulásnak az általa fenntartott óvodába más településről bejáró gyermekek után igényelhető támogatás összegét.

07. sor: Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése

Ebben a sorban kell tervezni és szerepeltetni a Kktv. 2. melléklet III/1. pontja alapján az egyes jövedelempótló támogatások kiegészítéséhez kapott összeget. A sorban csak települési önkormányzat szerepeltethet adatot.

08. sor: Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz

Ebben a sorban a Kktv. 2. melléklet III/2. pontja alapján csak a települési önkormányzatok szerepeltethetnek adatot. A támogatás többek között az önkormányzati helyi hatáskörű pénzbeli és természetbeni segélyezéshez, a Szoc. tv alapján biztosított ellátások önrészéhez használható fel.

09. sor: Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása

Ebben a sorban a Kktv. 2. melléklet III/3. pontjában és alpontjaiban, valamint a Kiegészítő szabályok között meghatározott feltételek szerint igényelhető támogatás összegét kell kimutatni. A sorban – a III/3. aa) pont kivételével – adatot szerepeltethet, a települési önkormányzat, a helyi nemzetiségi önkormányzat, az Mötv. alapján létrehozott társulás székhely önkormányzata, az intézményi társulás székhely önkormányzata, valamint a többcélú kistérségi társulás. A III/3. aa) pont szerinti jogcímen csak települési önkormányzat és helyi nemzetiségi önkormányzat jogosult támogatásra.

10. sor: A települési önkormányzatok által az idősek átmeneti és tartós, valamint a hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szociális szakosított ellátási feladatok támogatása

Ebben a sorban a Kktv. 2. melléklet III/4. pontjában meghatározott feltételek alapján kapott támogatás összegét kell kimutatni. Az idősek átmeneti és tartós, valamint a hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szociális szakosított ellátási feladatokhoz járó támogatásra jogosult a települési önkormányzat, a helyi nemzetiségi önkormányzat, az Mötv. alapján létrehozott társulás székhely önkormányzata, az intézményi társulás székhely önkormányzata, valamint a többcélú kistérségi társulás is.

11. sor: Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása

Ebben a sorban kell kimutatni a Kktv. 2. melléklet IV/1. pontja alapján kapott támogatás összegét. A sorban adatot a települési önkormányzatok és a Fővárosi Önkormányzat szerepeltethet.

12. sor: A települési önkormányzatok által fentartott illetve támogatott előadóművészeti szervezetek támogatása

Ebben a sorban kell kimutatni a Kktv. 2. melléklet IV/2. pontjában meghatározott feltételek szerint az előadó-művészeti szervezetet fenntartó vagy támogató települési önkormányzatot és a Fővárosi Önkormányzatot megillető támogatás összegét.

13. sor: Központosított működési célú előirányzatok

Ezen a soron kell elszámolni a központi költségvetésről szóló törvényben a helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok, társulások részére működési céllal biztosított központosított előirányzatokból származó bevételeket.

- Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása
- Lakossági települési folyékony hulladék ártalmatlanítása
- Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása
- Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása
- Gyermekszegénység elleni program keretében nyári étkeztetés biztosítása
- 2012. évtől áthúzódó bérkompenzáció támogatása
- A pécsi Zsolnay Kulturális Negyed és a Kodály Központ működésének támogatása
- Üdülőhelyi feladatok támogatása
- Biztos kezdet Gyermekházak támogatása
- Lakott területtel kapcsolatos feladatok támogatása
- A kötelezően ellátandó helyi közösségi közlekedési feladat támogatása

Az Üdülőhelyi feladatok és a Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása soron eredeti előirányzat tervezhető.

14. sor: Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás

E soron kell szerepeltetni a Kktv. 4. melléklet 1. IV. pontban meghatározott feltételek alapján a helyi önkormányzat számára a működőképesség megőrzése érdekében juttatott kiegészítő támogatás összegét.

15. sor: Szerkezetátalakítási tartalék

E soron kell szerepeltetni a Kktv. 4. melléklet 2. pontban meghatározott feltételek alapján a helyi önkormányzat számára juttatott támogatás összegét.

16. sor: Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás

E soron kell szerepeltetni a Kktv. 4. melléklet 3. pontban meghatározott feltételek alapján a megyei önkormányzat számára juttatott támogatás összegét.

17. sor: A tartósan fizetéseképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerhes kamattámogatása, a pénzügyi gondnok díja

E soron kell szerepeltetni a Kktv. 4. melléklet 4. pontban meghatározott feltételek alapján a helyi önkormányzat számára juttatott támogatás összegét.

A soron eredeti előirányzat nem tervezhető.

18. sor: Egyéb működési célú központi támogatás

A soron eredeti előirányzat nem tervezhető.

19. sor: 18. sorból ebből: Az egészségügyi fekvőbeteg- szakellátó intézmények állami fenntartásba vétele miatti adósságkonszolidáció során- működési célú kötvénytartozás visszafizetésére - támogatásként kapott összeg

E soron kell szerepeltetni a Kktv. 72. § (2) bekezdés a) pontja szerinti adósságkonszolidáció során a működési célú kötvénytartozás visszafizetésére kapott támogatás összegét.

20. sor: 18. sorból ebből: A szociális és gyermekvédelmi intézmények állami fenntartásba vétele miatti adósságkonszolidáció során – működési célú kötvénytartozás visszafizetésére - támogatásként kapott összeg

E soron kell szerepeltetni a Kktv. 72. § (2) bekezdés b) pontja szerinti adósságkonszolidáció során a működési célú kötvénytartozás visszafizetésére kapott támogatás összegét.

21. sor: 18. sorból ebből: Az 5000 fő feletti lakosságszámú települési önkormányzatok adósságkonszolidációja során - működési célú kötvénytartozás visszafizetésére - támogatásként kapott összeg (a 19. és a 20. sorban szereplő összegeken felül)

E soron kell szerepeltetni a Kktv. 72. § (1) bekezdése szerinti adósságkonszolidáció során – a fenti 19. és 20. sorban szereplő összegeken felül – a működési célú kötvénytartozás visszafizetésére kapott támogatás összegét.

22. sor: 18. sorból ebből: Az egészségügyi járóbeteg-szakellátó intézmények állami fenntartásba vétele miatti adósságkonszolidáció során - működési célú kötvénytartozás visszafizetésére - támogatásként kapott összeg

E soron kell szerepeltetni az egészségügyi járóbeteg-szakellátó intézmények állami fenntartásba vétele miatti adósságkonszolidáció során a működési célú kötvénytartozás visszafizetésére kapott támogatás összegét.

23. sor: Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása

A sor az 01.+...+18. sorok összegzésére szolgál.

24. sor: Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések

A jogcím az önkormányzatok, a társulások önkormányzati költségvetési szerv bevételeiben megjelenő, a központi költségvetésből, társadalombiztosítási alaptól vagy elkülönített állami pénzalaptól származó elszámolásokat foglalja magában.

Ugyancsak e sor tartalmazza a központi költségvetési szerv, a társadalombiztosítás, valamint az elkülönített állami pénzalap bevételeiben megjelenő, az irányító szervtől, társadalombiztosítási alaptól vagy elkülönített állami pénzalaptól származó elszámolásokat foglalja magában. A soron előirányzat nem tervezhető.

25., 80. sorok: Működési/Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés államháztartáson belülről

Ezek a sorok a tervezni és elszámolni a működési/felhalmozási célból államháztartáson belüli szervezetek felé vállalt garanciák, kezességek alapján az eredeti kötelezett helyett teljesített kifizetések eredeti kötelezett általi megtérítését.

35., 90. sorok: Működési/Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése államháztartáson belülről

Ezek a sorok a tervezni és elszámolni a működési/felhalmozási célból államháztartáson belüli szervezetek számára – jogszabály alapján - visszafizetési kötelezettség mellett működési/felhalmozási célból nyújtott támogatások, kölcsönök kamatot és más költséget, díjat nem tartalmazó törlesztésből származó bevételeket

A jogcímenek elszámolt bevételeket a beszámolóban a 26. - 34. sorokon, illetve a 81. - 89. sorokon feltüntetett bontásban kell szerepeltetni.

46., 101. sorok: Működési/Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek

Ezek a jogcímenek a tervezni és elszámolni

- az államháztartáson belüli szervezetektől működési/felhalmozási célból, ellenérték nélkül, végleges jelleggel kapott bevételeket a központi, irányítószervi támogatás és az Ávr. 34. §-a alapján előirányzat-átcsoportosítással teljesítendő ügyletek kivételével, és
- az államháztartáson belüli szervezetek számára működési/felhalmozási célból végleges jelleggel nyújtott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetések a kiadások elszámolását követő években történő visszafizetéséből származó bevételeket.
- az irányító szervnél, illetve az irányítása alá tartozó költségvetési szervnél képződött, jóváhagyott pénzmaradvány, előirányzat-maradvány más költségvetési szerv részére történő átvételét is ezen a soron kell kimutatni. A központi költségvetési szervnél képződött előirányzat-maradványt a központi költségvetési szerv a fejezet maradvány-elszámolási számlájáról történő utalást követően számolhatja el saját bevételeként.
- a „Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása” előirányzatot – e jogcím a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma (22. cím) fejezet előirányzatai között található – ezen űrlap Működési/felhalmozási célú támogatásértékű bevétel központi kezelésű előirányzatból elnevezésű 39./ 94. soron kell megtervezni. Eredeti előirányzatként e támogatásból a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet szerinti „működési/felhalmozási” költségvetési támogatás tervezhető meg.

A jogcímenek elszámolt bevételeket a beszámolóban a 36. - 45. sorokon, illetve a 91. - 100. sorokon feltüntetett bontásban kell szerepeltetni.

47., 102. sorok: Működési/Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Az 47. sor a 23.+24.+25.+35.+46. sorok összegzésére szolgál.

A 102. sor a 79.+80.+90.+101. sorok összegzésére szolgál.

48., 103. sorok: Működési/Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés államháztartáson kívülről

Ezen a sorokon kell tervezni és elszámolni a működési/felhalmozási célból államháztartáson kívüli szervezet felé vállalt garanciák, kezességek alapján az eredeti kötelezett helyett teljesített kifizetések eredeti kötelezett általi megtérítését.

57., 112. sorok: Működési/Felhalmozási visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről

Ezen a jogcímenen kell tervezni és elszámolni az államháztartáson kívüli szervezetek számára – jogszabály alapján – visszafizetési kötelezettség mellett működési/felhalmozási célból nyújtott támogatások, kölcsönök kamatot és más költséget, díjat nem tartalmazó törlesztésből származó bevételeket.

A jogcímenen elszámolt bevételeket a beszámolóban a 49. - 56. sorokon, illetve a 104. – 111. sorokon feltüntetett bontásban kell szerepeltetni.

68., 123. sorok: Működési/Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről

Ezen a sorokon kell tervezni és elszámolni

- az államháztartáson kívüli szervezetektől működési/felhalmozási célból ellenérték nélkül kapott bevételeket, és
- az ellátottak pénzbeli juttatásaiként folyósított ellátások és az államháztartáson kívüli szervezetek, személyek számára működési/felhalmozási célból végleges jelleggel nyújtott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetések a kiadás elszámolását követő években történő visszafizetéséből származó bevételeket.

A sorokon elszámolt bevételeket a beszámolóban az 58. - 67. sorokon, illetve a 113. - 122. sorokon feltüntetett bontásban kell szerepeltetni.

69. sor: Működési célú átvett pénzeszközök

Összesítő sor: a 48.+57.+68. sorok összesítésére szolgál.

70. sor: Központosított felhalmozási célú előirányzatok

A soron kell elszámolni a helyi önkormányzatok részére a költségvetési törvényben meghatározott feladatra nyújtható felhalmozási célú központosított előirányzatot:

- Lakossági közműfejlesztés támogatása
- Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása
- Ózdi martinsalak felhasználása miatt kárt szenvedett lakóépületek tulajdonosainak kártalanítása

- Önkormányzatok és társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítésének támogatása
- Könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, muzeális intézmények szakmai támogatása
- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések:
 - o Egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás
 - o A Széll Kálmán tér felújításának, a térség tömegközlekedési kapcsolatai, Kaposztásmegyer vasúti és egyéb fővárosi közösségi közlekedés fejlesztésének támogatása
 - o Egy és két számjegyű országos főközlekedési utak fővárosi szakaszai karbantartásának támogatása
 - o Római parti árvízvédelmi védmű megvalósításának támogatása
 - o Belterületi utak szilárd burkolattal való ellátása
 - o FERIHEGYI út meghosszabbítása
- "ART" mozhálózat digitális fejlesztésének (digitalizációjának) támogatása

71. sor: Címzett támogatás

A sorban – mivel a 2013. évben címzett támogatással továbbra sem indul új beruházás - a korábbi évek kötelezettségvállalásainak, illetve maradványainak kifizetéséhez a költségvetési törvényben biztosított támogatást kell kimutatni.

A soron eredeti előirányzat nem tervezhető.

72. sor: Céltámogatás

Ebben a sorban kell kimutatni a céltámogatással újonnan induló fejlesztésekhez biztosított támogatást. A céltámogatás a működő kórházak és szakrendelők egyes szakterületein az 1 millió forint egyedi értéken felüli és egy éven túl elhasználódó egészségügyi gép-műszer beszerzésekre fordítható.

A soron eredeti előirányzat nem tervezhető.

73. sor: Vis major támogatás

Ezen a soron a Kktv. 29. § (2) bekezdés b) pontja szerinti támogatásokat kell elszámolni.

Eredeti előirányzat nem szerepelhet a soron.

74. sor: Egyéb felhalmozási célú központi támogatás

A soron eredeti előirányzat nem tervezhető.

75. sor: 74. sorból ebből: Az egészségügyi fekvőbeteg- szakellátó intézmények állami fenntartásba vétele miatti adósságkonszolidáció során- felhalmozási célú kötvénytartozás visszafizetésére - támogatásként kapott összeg

E soron kell szerepeltetni a Kktv. 72. § (2) bekezdés a) pontja szerinti adósságkonszolidáció során a felhalmozási célú kötvénytartozás visszafizetésére kapott támogatás összegét.

76. sor: 74. sorból ebből: A szociális és gyermekvédelmi intézmények állami fenntartásba vétele miatti adósságkonszolidáció során – felhalmozási célú kötvénytartozás visszafizetésére – támogatásként kapott összeg

E soron kell szerepeltetni a Kktv. 72. § (2) bekezdés b) pontja szerinti adósságkonszolidáció során a felhalmozási célú kötvénytartozás visszafizetésére kapott támogatás összegét.

77. sor: 74. sorból ebből: Az 5000 fő feletti lakosságszámú települési önkormányzatok adósságkonszolidációja során – felhalmozási célú kötvénytartozás visszafizetésére – támogatásként kapott összeg (a 74. és a 75. sorban szereplő összegeken felül)

E soron kell szerepeltetni a Kktv. 72. § (1) bekezdése szerinti adósságkonszolidáció során – a fenti 74. és 75. sorban szereplő összegeken felül – a felhalmozási célú kötvénytartozás visszafizetésére kapott támogatás összegét.

78. sor: 74. sorból ebből: Az egészségügyi járóbeteg-szakellátó intézmények állami fenntartásba vétele miatti adósságkonszolidáció során – felhalmozási célú kötvénytartozás visszafizetésére – támogatásként kapott összeg

E soron kell szerepeltetni az egészségügyi járóbeteg-szakellátó intézmények állami fenntartásba vétele miatti adósságkonszolidáció során a felhalmozási célú kötvénytartozás visszafizetésére kapott támogatás összegét.

79. sor: Önkormányzat felhalmozási célú költségvetési támogatása

A sor a 70.+71.+72.+73.+74. sorok összegzésére szolgál.

124. sor: Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Összesítő sor: a 103.+112.+123. sorok összesítésére szolgál.

**10. ŰRLAP: FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ELŐÍRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE,
FÜGGŐ, ÁTFUTÓ, KIEGYENLÍTŐ BEVÉTELEK TELJESÍTÉSE**

01. sor: Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele

Ezen a soron tervezni és elszámolni a költségvetési éven túlra belföldről felvett hitelek, kölcsönök felvételéből befolyó bevételeket.

02. sor: 01. sorból pénzügyi vállalkozástól

Előirányzat a sor 3. és 4. oszlopában nem szerepeltethető.

03. sor: Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól

Ezen a soron kell kimutatni a folyószámla-, rulírozó- és a munkabér-megelőlegezési hitelek, kölcsönök felvételéből befolyt bevételeket.

Előirányzat a sor 3. és 4. oszlopában nem szerepeltethető.

04. sor: Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a költségvetési éven belülről belföldről felvett hitelek, kölcsönök felvételéből befolyó bevételeket a likviditási célú hitelek, kölcsönök kivételével és a Stabtv. 3. § (1) bekezdés e) pontja szerinti ügyletek keretében az eszközök átadásakor kapott eladási árat.

05. sor: 04. sorból pénzügyi vállalkozástól

Előirányzat a sor 3. és 4. oszlopában nem szerepeltethető.

06 sor: Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről

A sor a 01.+03.+04. sorok összegzésére szolgál.

07. sor: Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése

Ezen a soron kell kimutatni a forgóeszközök között kimutatott, belföldön kibocsátott vásárolt hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok – ide értve a befektetési jegyeket is – beváltásakor kapott, kamatot nem tartalmazó összeget, eladásukkor azok eladási árát a könyv szerinti értékig.

08. sor: 07. sorból befektetési jegyek

Előirányzat a sor 3. és 4. oszlopában nem szerepeltethető.

09. sor: Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása

Ezen a soron kell kimutatni a forgóeszközök között kimutatott, belföldön kibocsátott hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kibocsátásakor kapott eladási árat, hitelviszonyt megtestesítő kamatozó értékpapírok esetén azok névértékéig.

10. sor: Befektetési célú kárpótlási jegyek értékesítése

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a befektetési célú kárpótlási jegyek értékesítésével kapcsolatos bevételeket.

11. sor: Befektetési célú belföldi államkötvények, egyéb értékpapírok értékesítése

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a belföldön értékesített államkötvények, befektetési jegyek és hasonló értékpapírok bevételeit ott, ahol ezt törvény megengedi, illetve esetenként előírja.

12. sor: Befektetési célú egyéb belföldi pénzügyi befektetések bevételei

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni az előző 10.-11. sorban nem kiemelt, a számviteli szabályozás alapján belföldi pénzügyi befektetésnek minősülő bevételeket.

13. sor: Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása

A soron kell kimutatni a költségvetési szerv által a befektetett eszközök között kimutatott, belföldön kibocsátott, hitelviszonyt megtestesítő, éven túli lejáratú értékpapírok (kötvények) kibocsátásakor kapott eladási árat azok névértékéig.

14. sor: Belföldi értékpapírok bevételei

A sor a 07.+09.+10.+11.+12.+13. sorok összegzésére szolgál.

15. sor: Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának működési célú igénybevétele

A soron lehet tervezni, illetve kell elszámolni azt az összeget, amelyet a várható, illetve a jóváhagyott előirányzat-maradvány, pénzmaradvány terhére előirányzat-felhasználási hatáskörében a költségvetési szerv folyó évi működési célú kiadásaira fordít. A fejezet is kimutathat teljesítést e soron, ha a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keret számláján képződött előző évek működési célú előirányzat-maradványát a irányítása alá tartozó költségvetési szerv javára kívánja átutalni, illetve működési célú előirányzat-felhasználási keretként átadni vagy más - meghatározott - célra saját maga felhasználni.

A fejezeti maradvány-elszámolási számlán rendelkezésre álló előző évek maradvány igénybevételét nem szabad itt kimutatni.

16. sor: Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának felhalmozási célú igénybevétele

A soron lehet tervezni, illetve kell elszámolni azt az összeget, amelyet a várható, illetve a jóváhagyott előirányzat-maradvány, pénzmaradvány terhére előirányzat-felhasználási

hatáskörében a költségvetési szerv folyó évi felhalmozási célú kiadásaira fordít. A fejezet is kimutathat teljesítést e soron, ha a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keret számláján képződött előző évek felhalmozási célú előirányzat-maradványát az irányítása alá tartozó költségvetési szerv javára kívánja átutalni, illetve felhalmozási célú előirányzat-felhasználási keretként átadni vagy más – meghatározott – célra saját maga felhasználni. A fejezeti maradvány-elszámolási számlán rendelkezésre álló előző évek maradvány igénybevételét nem szabad itt kimutatni.

17. sor: Előző évek vállalkozási maradványának működési célú igénybevétele

A soron lehet tervezni, illetve kell elszámolni a működési célú vállalkozási tevékenység előző évek vállalkozási maradványának igénybevételét, függetlenül attól, hogy azt az alaptevékenységhez, vagy a vállalkozási tevékenységhez használta-e fel.

18. sor: Előző évek vállalkozási maradványának felhalmozási célú igénybevétele

A soron lehet tervezni, illetve kell elszámolni a felhalmozási célú vállalkozási tevékenység előző évek vállalkozási maradványának igénybevételét, függetlenül attól, hogy azt az alaptevékenységhez, vagy a vállalkozási tevékenységhez használta-e fel.

19. sor: Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások

A sor a tényleges pénzmozgással nem járó, de a pénzforgalmi szemléletű vállalkozási maradvány felhasználható összegét, illetve a két tevékenység finanszírozásának forrásait befolyásoló elszámolásokat foglalja magában.

Ennek megfelelően ezen a soron kell kimutatni a vállalkozási tevékenység tárgyévben képződő várható vállalkozási maradványából illetve az előző év(ek)ben képződött vállalkozási maradványból vállalkozási tartalékként kezelt pénzeszköz felhasználását az alaptevékenységgel összefüggő folyó évi kiadások teljesítése, illetve megtérítése céljából. A sorban szereplő adatnak meg kell egyeznie a 06. úrlap 29. sorában szereplő adattal.

A soron eredeti előirányzat nem szerepelhet!

20. sor: Maradvány igénybevétele

A sorok az államháztartás pénzforgalmi szemléletű osztályozásában – a zárt, teljes körű elszámolás érdekében – azon az alapszerűen kezelt pénzeszközök (pénzmaradvány, előirányzat-maradvány, vállalkozási maradvány) kimutatására szolgálnak, amelyeket a folyó évi költségvetési kiadások finanszírozásába vonnak be.

A sor a 15.+16.+17.+18.+19. sorok összegzésére szolgál.

21. sor: Államháztartáson belüli megelőlegezések beérkezése

Ezen a jogcímen kell kimutani az Áht. 78. § (4) és (5) bekezdése szerinti megelőlegezések beérkezését.

22. sor: Központi, irányító szervi működési támogatás

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni az Áht. 73. § (1) bekezdés ae) pontjában foglalt működési finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit.

23. sor: Központi, irányító szervi felhalmozási támogatás

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni az Áht. 73. § (1) bekezdés ae) pontjában foglalt felhalmozási finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit.

24. sor: Központi, irányító szervi támogatás

A sor a 22.+23. sorok összegzésére szolgál.

25. sor: Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése

Ezen a soron kell kimutatni a forgóeszközök között kimutatott, külföldön kibocsátott vásárolt hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok beváltásakor kapott, kamatot nem tartalmazó összeget, eladásukkor azok eladási árát a könyv szerinti értékig.

26. sor: Befektetési célú külföldi államkötvények, egyéb értékpapírok értékesítése

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a befektetett eszközök között kimutatott, külföldön kibocsátott tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok beváltásakor kapott, kamatot nem tartalmazó összeget, eladásukkor azok eladási árát a könyv szerinti értékig.

27. sor: Befektetési célú egyéb külföldi pénzügyi befektetések bevételei**28. sor: Befektetési célú külföldi értékpapírok kibocsátása**

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a külföldön kibocsátott hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kibocsátásakor kapott eladási árát azok névértékéig.

29. sor: Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele

Ezen a rovaton kell tervezni és elszámolni a külföldről felvett hitelek, kölcsönök felvételéből befolyó bevételeket.

A soron elszámolt bevételeket a beszámolóban az alábbi bontásban kell szerepeltetni:

30. sor: 29. sorból nemzetközi fejlesztési szervezetektől

Előirányzat a sor 3. és 4. oszlopában nem szerepeltethető.

31. sor: 29. sorból más kormányoktól

Előirányzat a sor 3. és 4. oszlopában nem szerepeltethető.

32. sor: 29. sorból külföldi pénzüzetektől

Előirányzat a sor 3. és 4. oszlopában nem szerepeltethető.

33. sor: Külföldi finanszírozás bevételei

A sor a 25.+26.+27.+28.+29. sorok összegeit tartalmazza

35. sor: Függő bevételek

A soron kell elszámolni azokat a bevételeket, amelyek tartalma ismeretlen, vagy már felmerülése pillanatában ismert, hogy az nem a számlatulajdonost illeti, illetőleg a teljesítés után derül ki, hogy az tévedésből, vagy hibás elszámolás folytán keletkezett. Ez utóbbi esetben gondoskodni kell, hogy a tételes elszámolást tartalmazó analitikus nyilvántartásban a téves (hibás) bevétel – visszatérítéssel – megszűnjék. A függő bevétel végleges rendezésekor visszatérítéssel – bevételi térítményezéssel – kell a számadási rendet helyreállítani.

A soron előirányzat nem tervezhető!

36. sor: Átfutó bevételek

Itt kell elszámolni

- a termékértékesítés vagy szolgáltatásnyújtás során a vevőktől kapott előleget,
- a közhatalmi bevételek, vagy egyes szolgáltatások ellenértékének azon összegét, amely nem a költségvetési szervet, hanem a központi költségvetést, más költségvetési szervet vagy fejezeti kezelésű előirányzatot illet.

Az átfutó kiadásként megelőlegezett összegek beérkezését nem ezen a soron, hanem a kiadások térítményezéseként kell elszámolni.

Átfutó bevételként kell elszámolni azokat a továbbadási céllal kapott pénzeszközöket, amelyek az államháztartás szervezetét nem illetik meg, mert végső felhasználója más államháztartási szervezet lesz.

A soron előirányzat nem tervezhető!

37. sor: Kiegyenlítő bevételek

A soron a fejezet, az önkormányzat, a költségvetési szerv, a társadalombiztosítás, az alapok saját elszámolási és pénzforgalmi számlái közötti pénzforgalmat, a házipénztári ellátmányt számolhatja el.

A soron előirányzat nem tervezhető!

38. sor: Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek

A sor a 35.+36.+37 sorok összegzésére szolgál.

12. ŰRLAP: ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE

12. sor: Családi támogatások

A soron kell a jogszabály által felhatalmazott szervezetnek tervezni és elszámolni a 01.-09. sorokban részletezett támogatásokat.

A részletező sorokban

- az otthonteremtési támogatás,
- a GYES-en és GYED-en lévők hallgatók hitelének célzott támogatás [a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) korm. r. 18. §,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők természetbeni támogatás [Gyvt. 20/A. §],
- a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás pótléka [Gyvt. 20/B. §],
- a pénzben nyújtott óvodáztatási támogatás [Gyvt. 20/C. §],
- a helyi megállapítású pénzben nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 21. §],
- a természetben nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 18. § (5) bek.],
- a természetben nyújtott óvodáztatási támogatás [Gyvt. 20/C. § (4) bek.] és
- az egyéb családi támogatás jogcímen keletkezett teljesítési adatait a beszámolóban kell szerepeltetni.

17. sor: Betegséggel és fogyatékkal kapcsolatos nem társadalombiztosítási ellátások

A soron kell a jogszabály által felhatalmazott szervezetnek tervezni és elszámolni a 12.-16. sorokban részletezett ellátásokat.

A részletező sorokban

- ápolási díj [Szoctv. 43/A. § (1) és (4) bek.]
- a mozgáskorlátozottak személygépkocsi-szerzési és -átalakítási támogatása [a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. r. 4-5. §,
- a közgyógyellátás [Szoctv. 50. § (1) és (2) bek.],
- a helyi megállapítású ápolási díj [Szoctv. 43/B. §], és
- a helyi megállapítású közgyógyellátás [Szoctv. 50. § (3) bek.].
- az egyéb betegséggel és fogyatékkal kapcsolatos nem társadalombiztosítási ellátások jogcímen keletkezett teljesítési adatait a beszámolóban kell szerepeltetni.

20. sor: Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások

A soron kell a jogszabály által felhatalmazott szervezetnek tervezni és elszámolni a 18.-19. sorokban részletezett ellátásokat.

A részletező sorokban

- a foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szoctv. 35. § (1) bek.], és
- az egyéb foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások jogcímen keletkezett teljesítési adatait a beszámolóban kell szerepeltetni.

28. sor: Lakhatással kapcsolatos ellátások

A soron kell a jogszabály által felhatalmazott szervezetnek tervezni és elszámolni a 21.- 27. sorokban részletezett ellátásokat.

A részletező sorokban

- a hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez,
- a lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok],
- az adósságcsökkentési támogatás [Szoctv. 55/A. § 1. bek. b) pont],
- a természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 47. § (1) bek. b) pont], és
- az adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítás [Szoctv. 55/A. § (3) bek.]
- az adósságkezelési szolgáltatásban részesülőknek kifizetett lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. (b) pont]
- az egyéb lakhatással kapcsolatos ellátások jogcímen keletkezett teljesítési adatait a beszámolóban kell szerepeltetni.

32. sor: Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai

A soron az alábbi ellátásokat kell a jogszabály által felhatalmazott szervezetnek tervezni, és elszámolni.

A jelenlegi és volt állami gondozottaknak folyósított rendszeres és rendkívüli pénzbeli juttatásokat – így különösen a zsebpénzt, a volt állami gondozottak önálló életkezdési támogatását –, valamint a számukra szervezett programok (tanulmányi kirándulások, kulturális programok stb.) kiadásait.

A középfokú köznevelési, valamint a gyermek- és ifjúságvédelem különböző intézményeiben, továbbá a felsőoktatási intézményekben a tanulók, hallgatók részére szociális rászorultsági alapon folyósított rendszeres és rendkívüli pénzbeli juttatásokat.

A felnőttoktatásban résztvevők részére folyósítható valamennyi pénzbeli juttatást, és az ellátottaknak és a volt foglalkoztatottaknak, azok hozzátartozóinak nyújtott, máshova nem sorolható pénzbeli juttatásokat, valamint a részükre adott ajándékok – például könyv, vásárlási utalvány – kiadásait.

A 29. – 31. részletező sorokban

- állami gondozottak pénzbeli juttatásai,
- oktatásban részt vevők pénzbeli juttatásai.
- az egyéb intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai jogcímen keletkezett teljesítési adatait a beszámolóban kell szerepeltetni.

49. sor: Egyéb nem intézményi ellátások

A soron az alábbi ellátásokat kell a jogszabály által felhatalmazott szervezetnek tervezni és elszámolni:

- a) a szociális alapon nyújtott jövedelempótló és jövedelemkiegészítő támogatásokat,
- b) a művészeti, sportolói, mezőgazdasági ellátásokat, és

c) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján a helyi önkormányzat által folyósított ellátásokat, illetve a pénzbeli ellátás helyett természetben – így különösen lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély, temetési segély, köztemetés, közgyógyellátás, ingyenes védőoltás – ellátásokat.

A 33. – 48. részletező sorokban:

- a Hadigondozottak Közalapítványát terhelő hadigondozotti ellátások,
- a Nemzet Színésze címet viselő színészek havi életjáradéka, művészeti nyugdíjsegélyek, balettművészeti életjáradék,
- az elhunyt akadémikusok hozzátartozóinak folyósított özvegyi- és árvaellátás,
- Nemzet Sportolója címmel járó járadék, olimpiai járadék, idős sportolók szociális támogatása,
- a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal által folyósított ellátások,
- az időskorúak járadéka [Szoctv. 32/B. § (1) bek.],
- a rendszeres szociális segély [Szoctv. 37. § (1) bek. a)–d) pontok],
- az átmeneti segély [Szoctv. 45. §],
- a temetési segély [Szoctv. 46. §],
- az egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás,
- a természetben nyújtott rendszeres szociális segély [Szoctv. 47. § (1) bek. a) pont],
- az átmeneti segély [Szoctv. 47. § (1) bek. c) pont],
- a temetési segély [Szoctv. 47. § (1) bek. d) pont],
- a rászorultságtól függő normatív kedvezmények [Gyvt. 151. § (5) bek.],
- az önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás,
- az önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás jogcímen keletkezett teljesítési adatait a beszámolóban kell szerepeltetni.

50. sor: Ellátottak pénzbeli juttatásai

A sor a 10.+17.+20.+28.+32.+49. sorok összegzésére szolgál.

16. ŰRLAP: KÖZHATALMI BEVÉTELEK ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE

01. sor: Igazgatási szolgáltatási díj

Azok a közhatalmi bevételek, amelyeket a költségvetési szervek hatósági eljárási jogkörük gyakorlása során, igazgatási szolgáltatási díj címen szednek be. Nem tervezhető meg ezen a soron az igazgatási szolgáltatási díjnak az a része, amely a központi költségvetést, vagy más költségvetési szervet illeti meg. A költségvetési szerv az öt meg nem illető összeget átfutó bevételként számolhatja el (annak továbbutalásáig) és ez az összeg a kedvezményezettnél számolandó el igazgatási szolgáltatási díjként.

A sorban csak a 1051., 1254. szektorhoz sorolt szerv szerepeltethet adatot.

02. sor: Felügyeleti jellegű tevékenység díja

Azok a közhatalmi bevételek, amelyeket a költségvetési szerv a felügyeleti tevékenysége keretében, arra tekintettel, jogszabályban meghatározott díjmérték alapján szed be. Nem tervezhető meg ezen a soron a felügyeleti jellegű tevékenység díjbevételének az a része, amely a központi költségvetést, vagy más költségvetési szervet illeti meg. A költségvetési szerv az öt meg nem illető összeget átfutó bevételként számolhatja el (annak továbbutalásáig) és ez az összeg a kedvezményezettnél számolandó el felügyeleti jellegű tevékenység díjaként.

03. sor: Gépjárműadó

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényben foglaltak szerint az önkormányzatot illető belföldi gépjárműadónak a Kvtv. 32. § (1) bekezdésében meghatározottak szerinti összegét kell feltüntetni előirányzatként, az ezen a címen ténylegesen befolyt összeget pedig teljesítésként. Az önkormányzatnak az öt megillető részt, vagyis a beszedett adó 40 %-át kell feltüntetnie e sorban. Az adóbírságból, mulasztási bírságból és a késedelmi pótlékból befolyt összeget nem kell megosztani, az 100 %-ban az önkormányzatot illeti meg.

A sorban csak a 1254. szektorhoz sorolt szerv szerepeltethet adatot.

04. sor: Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó

A sorban a Kktv. 32. § (2) bekezdésében foglaltak szerint megállapított termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni – a települési önkormányzatok által beszedett – adót kell kimutatni.

A sorban csak a 1254. szektorhoz sorolt szerv szerepeltethet adatot.

05. sor: Önkormányzatoknak átengedett egyéb közhatalmi bevételek

Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv által kiszabott és beszedett bírság, késedelmi kamat, pótlék helyi önkormányzatot megillető részét ezen a soron kell kimutatni.

A sorban csak a 1254. szektorhoz sorolt szerv szerepeltethet adatot.

06. sor: Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek

A sor a 03.+04.+05. sorok összegzésére szolgál.

07. sor: Építményadó

A sorban csak a 1254. szektorhoz sorolt szerv szerepeltethet adatot.

08. sor: Telekadó

A sorban csak a 1254. szektorhoz sorolt szerv szerepeltethet adatot.

09. sor: Vállalkozók kommunális adója

Tekintettel arra, hogy ezen helyi adó bevétel 2011. január 1-jétől megszűnt, ezen a soron a korábbi évekre kivetett, a kintlévőségekből 2013. évben befolyt bevételeket kell feltüntetni.

A sorban csak a 1254. szektorhoz sorolt szerv szerepeltethet adatot.

10. sor: Magánszemély kommunális adója

A sorban csak a 1254. szektorhoz sorolt szerv szerepeltethet adatot.

11. sor: Idegenforgalmi adó tartózkodás után

A sorban csak a 1254. szektorhoz sorolt szerv szerepeltethet adatot.

12. sor: Idegenforgalmi adó épület után

Tekintettel arra, hogy ezen helyi adó bevétel 2011. január 1-jétől megszűnt, ezen a soron a korábbi évekre kivetett, a kintlévőségekből 2013. évben befolyt bevételeket kell feltüntetni

13. sor: Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után

A sorban csak a 1254. szektorhoz sorolt szerv szerepeltethet adatot.

14. sor: Iparűzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység után (napi általány)

A 07.-14. sorokban kell szerepeltetni a helyi adókról szóló – többször módosított – 1990. évi C törvény alapján a települési önkormányzat illetékességi területén bevezetett helyi adókból (építményadó, telekadó, kommunális adó, idegenforgalmi adó, iparűzési adó) származó bevételeket, **ideértve a megelőző év(ek)ben kivetett és a tárgyévben befolyt helyi adók összegét.**

A sorban csak a 1254. szektorhoz sorolt szerv szerepeltethet adatot.

15. sor: Ebrendészeti hozzájárulás

E soron kell szerepeltetni az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/C. §-a szerint kivetett és az eb tulajdonosától évente beszedett ebrendészeti hozzájárulás összegét..

Az önkormányzat köteles a befolyt ebrendészeti hozzájárulás teljes összegét az ebek ivartalanításának támogatására, az állatmenhelyek és az ebrendészeti telepek fenntartására, állatvédelmi szervezetek támogatására, valamint az ebösszeírás vagy egyéb, az ebtartással kapcsolatos állatjóléti és közegészségügyi intézkedések finanszírozására fordítani.

A sorban csak a 1254. szektorhoz sorolt szerv szerepeltethet adatot.

16. sor: Talajterhelési díj

E sor a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 11-12. §-ában meghatározott, talajterhelési díj összegét tartalmazza.

A sorban csak a 1254. szektorhoz sorolt szerv szerepeltethet adatot.

17. sor: Helyi adók és adójellegű bevételek

A sor a 07. – 16. sorok összegzésére szolgál.

18. sor: Adópótlék, adóbírság

19. sor: Környezetvédelmi bírság

A sorban csak a 1051., és a 1254. szektorhoz sorolt szerv szerepeltethet adatot.

20. sor: Természetvédelmi bírság

A sorban csak a 1051., és a 1254. szektorhoz sorolt szerv szerepeltethet adatot.

21. sor: Műemlékvédelmi bírság

A sorban csak a 1051., és a 1254. szektorhoz sorolt szerv szerepeltethet adatot.

22. sor: Építésügyi bírság

A 19.- 22. sorokban kell a környezetvédelmi, a természetvédelmi, a műemlékvédelmi és az építésügyi bírságot tervezni és elszámolni. A környezetvédelmi bírság önkormányzatot megillető mértékéről a Kktv. 33. § (1) bekezdése rendelkezik. A 21. sor a műemlékvédelmi bírságnak a műemlékvédelmi felügyelőségek által kiszabott, illetve beszedett bírság önkormányzatokat megillető hányadát tartalmazza.

A sorban csak a 1051., és a 1254. szektorhoz sorolt szerv szerepeltethet adatot.

23. sor: Egyéb bírság

24. sor: Bírságbevételek

A sor a 19. +20,+21,+22,+ 23. sorok összegzésére szolgál.

25. sor: Egyéb közhatalmi bevételek

Azok a közhatalmi bevételek, amelyeket a költségvetési szervek hatósági, felügyeleti, vagyonelkobzási, ellenőrzési, engedélyezési stb. eljárási jogkörük gyakorlása során, ezen a

jogcímen szednek be. Nem tervezhető meg ezen a soron a bírság bevételnek az a része, amely a központi költségvetést, vagy más költségvetési szervet illeti meg. (Áht. 42. § (1) bekezdés) A költségvetési szerv az őt meg nem illető összeget átfutó bevételként számolhatja el (annak továbbutalásáig) és ez az összeg a kedvezményezetttnél számolandó el bírság bevételként.

Itt kell tervezni és elszámolni a következőket:

- munkaügyi-, munkavédelmi-, rend-, szabálysértési-, felügyeleti-, tűzvédelmi-, eljárási bírság;
- pénzbüntetés, elkobzás értéke;

26. sor: Közhatalmi bevételek

A sor a 01.+02.+06.+17.+18.+24.+25. sorok összegzésére szolgál

A háztartások befizetéséből származó bevételek között a magánszemélyek és az egyéni vállalkozók teljesítését kell kimutatni.

34. ŰRLAP: KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEKNÉL TELJES ÉS RÉSZMUNKADŐBEN FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA ÉS RENDSZERES SZEMÉLYI JUTTATÁSAI

A 34. űrlap a teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszámáról, valamint a rendszeres személyi juttatásairól hivatott információt szolgáltatni az alábbi bontás szerint:

I. Foglalkoztatottak létszáma és rendszeres személyi juttatásának megbontása:

választott tisztségviselők;

köztisztviselők, kormánytisztviselők;

közalkalmazottak;

bírák, ügyészek, igazságügyi és ügyészségi alkalmazottak;

rendvédelmi szervek hivatásos állománya;

Honvédelmi Minisztérium hivatásos és szerződéses állománya;

egyéb foglalkoztatottak.

II. Létszámadatok:

engedélyezett létszámkeret, nyitólétszám és üres álláshelyek;

engedélyezett létszámkeretbe nem tartozó foglalkoztatottak.

A csoportosítás alapvető rendező elvét a foglalkoztatottak díjazását meghatározó törvények adják. A törvények szerinti azonosítást kódszámok segítik, melyek tartalmi részletezése a 5. számú mellékletben található. Egyes intézményeknél, intézménycsoportoknál a foglalkoztatottak díjazását több törvény is meghatározhatja. Azon intézménynél, ahol ez az eset fennáll, ott értelemszerűen több kategóriában kell az adathelyeket adatokkal kitölteni és az űrlap utolsó sorában intézményre összesíteni.

A választott tisztségviselők esetében az adatokat azok a fejezetek kötelesek szolgáltatni, amelyek költségvetésében az adott választott tisztségviselő személyi juttatásának előirányzata szerepel.

A főtanácsadói, tanácsadói (kormány, miniszterelnöki, miniszteri, politikai, szakmai, közigazgatási) címmel rendelkezőket a tényleges besorolásuknak megfelelő soron (pl.: főosztályvezető-helyettes főtanácsadót a főosztályvezető-helyettesek között, a főtanácsos tanácsadói címmel rendelkezőt az I. besorolási osztály megfelelő kulcsszámán kell kimutatni

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a más vezető beosztás sorba azokat a vezetőket kell besorolni, akik a "hagyományos" kategóriákba nem sorolhatók (pl.: rektor, rektor-helyettes, dékán).

A bírákra, az ügyészekre, az igazságügyi és az ügyészségi alkalmazottakra vonatkozó sorokat csak meghatározott fejezetek és az Országos Kriminológiai Intézet használhatja a 21-el kezdődő kódszámú sorok kitöltésével.

A rendvédelmi szervekre vonatkozó sorokat a Hszt. hatálya alá tartozó szervek tölthetik ki.

A Honvédelmi Minisztériumra vonatkozó sorokban a Hjt. hatálya alá tartozó a tábornokok, tisztek, zászlósok, altisztek, diplomáciai szolgálatot teljesítők és a szerződéses legénység adatai szerepelhetnek.

Az egyéb bérrendszer alá tartoznak azok a munkavállalók, akiknek a díjazása a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi. I. törvény alapján kötött munkaszerződés szerint történik.

Az űrlap fejröve tartalmazza a munkavállalók rendszeres személyi juttatásait, valamint a létszámadatot.

A 11. oszlop (rendszeres személyi juttatások) I. Foglalkoztatottak összesen sorának meg kell egyeznie a 02. űrlap 09. sorában szereplő adatokkal.

Az űrlap 3. oszlopában tervezéskor a költségvetési engedélyezett létszámkeretet, beszámolóskor az éves átlagos statisztikai állományi létszámot kell szerepeltetni. (Kerekítés szabályai szerint egész főre kerekítve)

Az űrlap soraihoz tartozó lehetséges kulcsszámokat a következő táblázat mutatja be:

Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sorszám	Kulcsszám(ok)
országgyűlési képviselő	01	000010
köztársasági elnök	02	000020
alkotmánybíró	03	000021
Kúria elnöke, legfőbb ügyész	04	000022, 000023
alapvető jogok biztosa, helyettes biztos	05	000024, 000025
Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke	06	000026, 000027
egyéb választott tisztségviselő (vezető)	07	000028
egyéb választott tisztségviselő (nem vezető)	08	000029
polgármester, főpolgármester	09	000030
helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja	10	000032, 000033
alpolgármester, főpolgármester-helyettes, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke	11	000040, 000042, 000043
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN	12	
miniszterelnök, miniszterelnök-helyettes	13	110010, 110020
miniszter,miniszterrel azonos illetményre jogosult vezető	14	110020, 110320
kormánybiztos, miniszterelnöki biztos, miniszteri biztos*	15	161770, 161660, 161550
közigazgatási államtitkár	16	160030
államtitkár (kivéve közigazgatási államtitkár) (közigazgatási) államtitkárral azonos illetményre jogosult vezető	17	110030, 110330
helyettes államtitkár helyettes államtitkárral azonos illetményre jogosult vezető	18	160040, 110340

főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető (Kttv. 236. § (5) bek.)	19	110050, 110060, 110070, 110080, 140060, 140070, 140080, 140000, 150060, 150070, 150080, 160050, 160060, 160070, 160080, 170050, 170060, 170070, 170080, 180050, 180060, 180070, 180080
főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző	20	140030, 140040, 140050, 140090, 150040, 150050, 150090
NAV elnök, NAV elnökhelyettes, NAV szakfőigazgató	21	160020, 160130, 160230
NAV főigazgató, NAV főigazgató-helyettes, NAV igazgató, NAV igazgató-helyettes	22	160140, 160240, 160340, 160440, 170140, 170240, 170340, 170440, 180340, 180440
számvevő főigazgató, főtitkár, igazgató, Gazdasági Versenyhivatal elnöke, Gazdasági Versenyhivatal elnökhelyettese	23	100020, 100030, 100220, 100230
számvevő igazgató-helyettes, elnöki (alelnöki) főtanácsadó, Versenytanács tagja	24	100070, 100240
számvevő osztályvezető-főtanácsos, elnöki (alelnöki) tanácsadó, ellenőrzésvezető, vizsgáló irodavezető, vizsgáló vezető főtanácsos, vizsgáló főtanácsos	25	100080, 100040, 100050, 100060
fővárosi és megyei kormányhivatal vezető kormány megbízott járási hivatal vezetője	26	170940, 180940
fővárosi és megyei kormányhivatal főigazgatója, igazgatója járási hivatal vezető helyettese	27	170950, 170960, 180950
Kttv.136. § (1), (2) bekezdés szerinti vezetője	28	160990, 160950, 170990
Kttv.136. § (1), (2) bekezdés szerinti vezetője-helyettese	29	160990, 160960, 170990
Kttv. 136. § (3) bekezdés a) pontja szerinti vezető, b) pontja szerinti vezető-helyettes	30	170890, 170790
I. besorolási osztály összesen	31	101010-101350, 1-2 pozíció: 11. 1-2 pozíció: 14. 1-2 pozíció: 15. 1-2 pozíció: 16. 1-2 pozíció: 17. 1-2 pozíció: 18.

II. besorolási osztály összesen	32	102010-102170, 105140, 105160 1-2 pozíció: 11. 1-2 pozíció: 14. 1-2 pozíció: 15. 1-2 pozíció: 16. 1-2 pozíció: 17. 1-2 pozíció: 18.
III. besorolási osztály összesen	33	103000 1-2 pozíció: 11. 1-2 pozíció: 14. 1-2 pozíció: 15. 1-2 pozíció: 16. 1-2 pozíció: 17. 1-2 pozíció: 18.
KÖZTISZTVEISELŐK, KORMÁNYTISZTVEISELŐK ÖSSZESEN	34	
igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	35	1-2 pozíció: 31.
főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	36	1-2 pozíció: 32.
főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	37	1-2 pozíció: 33. 1-2 pozíció: 34. 1-2 pozíció: 35. 1-2 pozíció: 36.
"A", "B" fizetési osztály összesen	38	301010-301140, 302010-302140
"C", "D" fizetési osztály összesen	39	303010-303140, 304010-304140
"E"- "J" fizetési osztály összesen	40	305010-305140 306010-306140 307010-307140 308010-308140 309010-309140 300010-300140
kutató, felsőoktatásban oktató	41	300211-300450
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN	42	
Kúria bírāja, Legfőbb Ügyészség ügyésze	43	210010-210140 220010-220140
ítélőtábla bírāja, fellebbviteli főügyészség ügyésze	44	211010-211140, 221010-221140
törvényszék bírāja, főügyészség ügyésze	45	212010-212140, 222010-222140
helyi bírósági bíró, helyi ügyészség ügyésze	46	213010-213140, 223010-223140
bírósági titkár, alügyész	47	214010-214040, 224010-224040
bírósági fogalmazó, fogalmazó	48	215010-215040, 225010-225040

tisztviselő felsőfokú végzettséggel	49	216010-216140, 226010-226140, 236010-236140
tisztviselő és írnok középfokú végzettséggel	50	217010-217140, 227010-227140, 237010-237140
fizikai alkalmazott	51	219000, 229000, 239000
BÍRÁK, ÜGYÉSZEK, IGAZSÁGÜGYI ALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN	52	
országos parancsnok, országos parancsnok-helyettes, NAV elnök, NAV elnök-helyettes, NAV szakfőigazgató	53	4670603, 4171603-4871603, 4172503-4872603
főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, igazgató, osztályvezető, NAV főigazgató, NAV főigazgató-helyettes, NAV igazgató-helyettes főosztályvezetőnek minősülő vezető, NAV főigazgatónak minősülő vezető	54	4173401-4873607, 4174401-4874507, 4175401-4875507
NAV főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető főosztályvezető-helyettesnek minősülő vezető, NAV főigazgató-helyettesnek minősülő vezető, osztályvezetőnek minősülő vezető, NAV főosztályvezetőnek minősülő vezető főosztályvezető-helyettesnek minősülő vezető	55	4676401-4676507, 4677401-4677507, 4678401-4678507, 4181401-4881606, 4182401-4882507, 4183401-4883507, 4684401-4684507, 4685401-4685507
I. besorolási osztály összesen	56	3-4 pozíció: 01-20.
II. besorolási osztály összesen	57	3-4 pozíció: 51-68.
RENDVÉDELMI SZERVEK ÖSSZESEN	58	
Tábornokok, tisztek	59	
Zászlósok, altisztek	60	
Diplomáciai szolgálatot teljesítők	61	
Szerződéses legénység	62	
HONVÉDELMI MINISZTERIUM SZERVEI ÖSSZESEN	63	
vezető, igazgató, elnök, igazgató-helyettes, elnök-helyettes, hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (vezető)	64	810010, 810020, 810110, 810120 870010 - 870120
felsőfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	65	810360, 810370, 810380 870360, 870370, 870380
középfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	66	810310, 810320, 810330, 810340, 810350, 810410, 810420, 870310 - 870350

fizikai alkalmazott, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	67	800510, 800530, 800550, 800570, 810510, 810530, 810531-810536, 810550, 810551- 810556, 810570 820510, 820530, 820531-820536, 820550, 820551- 820556, 820570 830510, 830530, 830531-830536, 830550, 830551- 830556, 830570, 870510 - 870570
ösztöndíjas foglalkoztatott	68	877777
közfoglalkoztatott	69	888888
a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi. I. törvény vezetőkre vonatkozó rendelkezései alapján foglalkoztatott vezető	70	800001
EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN: (64+...+70)	71	
I. FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN: (12+34+52+58+63+71)	72	

A II. Létszámadatok részben az elemi költségvetés és a beszámoló készítésekor ki kell mutatni a nyilvántartott tényleges és munkajogi nyitó/záró létszámot, a költségvetési engedélyezett létszámkeretet, az üres álláshelyek, valamint a tartósan üres álláshelyek számát.

A foglalkoztatottak közé tartoznak a munkaviszonyban (munkaviszonyszerű jogviszonyban) állók. Az egyszeri, eseti megbízás alapján munkát végző személyt a létszám számítása során figyelmen kívül kell hagyni

Az úrlapon a részmunkaidőben foglalkoztatottak létszámát a munkaszerződés szerint előírt munkaóraszám alapján teljes munkaidőre átszámítva kell közölni, az átszámítás napi 8 óra teljes munkaidő alapulvételével történik.

Az önkormányzati/nemzetiségi képviselőket, a társadalmi megbízású polgármestereket csak a 34-es úrlap I. részében kell szerepeltetni, ott is csak abban az esetben, ha valamely rendszeres személyi juttatások körébe tartozó pénzt kapnak.

A nyitó/záró létszám az adott napon az alkalmazásban állók (a munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók) statisztikai állományi létszámát foglalja magában.

A munkajogi állományi nyitó/záró létszáma a munkaviszonyban (munkaszerű jogviszonyban) állók létszámát jelenti.

A költségvetési engedélyezett létszámkeret alatt a feladatellátásához a felügyeleti szerv által, jogszabály (illetve kormányhatározat), vagy önkormányzati rendelet alapján a költségvetés készítésekor meghatározott elvileg betölthető álláshelyeket kell érteni.

A 34-es űrlap 73. sorában szereplő létszámadatoknak meg kell egyezni a 36-os űrlap 27. sorában feltüntetett adatokkal.

Nem tekinthető üres álláshelynek a munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók, de munkavégzésre nem kötelezettek – tartósan távollévők – fenntartott álláshelyei (pl. gyes, 1 hónapnál hosszabb ideje betegség vagy fizetés nélküli szabadság miatt távol lévő).

Tartósan üres álláshely: ha a költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) – elemi költségvetéskor január 1-jétől, beszámoló készítésekor december 31-től visszaszámolva – 4 hónapot meghaladóan betöltetlen.

Az átlagos statisztikai állományi létszám sorban a költségvetés készítésekor a tervezett beszámoláskor a kimutatható éves átlagos statisztikai állományi létszámot kell feltüntetni.

Az űrlap 79-84. sorai a költségvetési engedélyezett létszámkeretbe nem tartozó foglalkoztatottak létszámát tartalmazza.

36. ŰRLAP: A KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET FUNKCIÓCSOPORTONKÉNTI MEGOSZLÁSA

A táblázatok kitöltésénél, vagyis az egyes álláshelyek funkció szerinti minősítésénél az egyes ellátandó feladatokat, illetve az ahhoz kapcsolódó engedélyezett létszámkeretet kell alapul venni. Nem a szervezeti hovatartozás, hanem az ellátandó tevékenység szerint kell a kategorizálást elvégezni. (A létszám funkciók szerinti megoszlása nem értékítéletet jelent, hanem az az intézményen belüli feladat-és munkamegosztás természetes következménye.)

I. funkciócsoportba tartozó létszám: az intézmény szakmai profiljá(ai)hoz szorosan kötődő szakmai feladatokat (amit a statútum, a szervezeti és működési szabályzat így határoz meg) ellátó létszám.

Az intézmény első számú vezetője, helyettesei, az intézményi szakmai feladatokat ellátó szervezeti egységek vezetői, az ahhoz tartozó érdemi (nem titkársági) feladatot ellátók a szakmai létszámba tartoznak.

E csoport két alcsoportba bontandó:

- a) az intézmény szakmai profilját elsődlegesen kifejező létszám,
- b) az a) alattiakat szakmailag segítő munkát végző munkatársak (pl. asszisztensek).

II. funkciócsoportba tartozó létszám: a szakmai feladatok ellátását funkcionálisan segítő létszám. Ide tartoznak a szervezet működéséhez szükséges humánpolitikai, gazdálkodási-költségvetési, jogi, nemzetközi, ellenőrzési, koordinációs, informatikai, kommunikációs és egyéb feladatokat ellátók.

Az e feladatokat ellátó szervezeti egységek vezetői is e funkciócsoport létszámába tartoznak. Ha e feladatok valamelyike az intézmény szakmai feladatát jelenti (pl. nemzetközi feladatok: Külügyminisztérium, ellenőrzési feladatok: ÁSZ), akkor az arra vonatkozó létszámadatokat nem itt, hanem a szakmai létszámnál kell megjeleníteni. Egyes funkciók (ilyen lehet pl. a jogi, a nemzetközi, fejezeti költségvetési humánpolitikai tevékenység) szakmai és funkcionális feladatként egyaránt elláthatók, illetve ellátandók (pl. a humánpolitikai tevékenység szakmai feladat, ha e tevékenység a felügyelet alá tartozó intézmények tekintetében központosított, funkcionális, ha a saját intézményre vonatkozóan látják el /pl. Bíróságok/). Ebben az esetben a létszámot meg kell osztani a két funkciócsoportra. Ilyen esetekben a szervezeti egység vezetője (vezetői) abba a kategóriában szerepeltetendő(k), ahová a beosztotti létszám nagyobb része is került.

III. funkciócsoportba tartozó létszám: a szakmai és a funkcionális feladatok ellátását technikailag segítő létszám. Ide tartoznak az adminisztratív-titkársági, protokolláris, kézbesítési, szállítási, jóléti, üzemeltetési, rendészeti, raktározási, illetve egyéb feladatokat ellátók.

Az e feladatokat ellátó szervezeti egységek vezetői is e funkciócsoport létszámába tartoznak. Ha e feladatok valamelyike az intézmény szakmai feladatát jelenti (pl. jóléti feladatok, üzemeltetés) akkor az arra vonatkozó létszámadatokat nem itt, hanem a szakmai létszámnál kell jelenteni.

A szakmai, illetve funkcionális feladatokat ellátó szervezeti egységeknél adminisztratív, titkársági teendőket ellátó létszámot is itt kell szerepeltetni. Az adminisztratív-titkársági feladatokat ellátó létszámot meg kell bontani szakmai feladatot, funkcionális feladatot, valamint a III. funkciócsoportba tartozó feladatot segítő létszámmra.

Az intézménynek a költségvetési engedélyezett létszámkeretét kell a létszámot tartalmazó táblázatban szerepeltetni.

A létszámadatokat a kerekítés általános szabályai szerint egész főre kerekítve kell megjeleníteni.

A három funkciócsoportba az intézmény teljes engedélyezett létszámkeretét el kell helyezni. A részmunkaidős létszámot teljes munkaidőre átszámítva kell közölni.

A végzettség szerinti bontást az érintett álláshelyhez tartozó létszám besorolási kategóriája alapján kell elvégezni. A közalkalmazottak esetében az A/ fizetési osztály az alsó, a B-D/ fizetési osztály közép, a E-J fizetési osztály, valamint a felsőoktatói-kutatói tábla szerint bérezettek a felsőfokú végzettségű szintbe tartoznak. A Kttv. szerinti ügykezelőket, a közigazgatásban dolgozó fizikai munkavállalókat az iskolai végzettségük szerinti kategóriába kell elhelyezni.

80. ŰRLAP: ÖNKORMÁNYZATI/TÁRSULÁSI/INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉS

Az űrlap a helyi önkormányzatok, társulások, országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik költségvetési előirányzatainak összefoglalására szolgál. Adatai tervezéskor a bevételeket és kiadásokat részletező más űrlapok adataiból származnak az űrlapon jelölt űrlap-sor hivatkozások szerint.

Az űrlap sorait a feltüntetett űrlapegyezőségek szerint, a 02-10; a 12., és a 16. számú űrlapoknál leírtak alapján kell kitölteni.

Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra

A létszám-kategória tartalma a következő: a költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely), amelyhez kapcsolódóan a személyi juttatások előirányzatait tervezik.

A létszámadatokat a kerekítés általános szabályai szerint egész főre kerekítve kell megjeleníteni.

Munkajogi létszám a tárgyidőszak végén

A létszám-kategória a munkaügyi statisztika fogalmai szerint munkajogi létszámba tartozó foglalkoztatottakat jelöli. A sor tervezéskor nem tartalmazhat adatot.

A létszámadatokat a kerekítés általános szabályai szerint egész főre kerekítve kell megjeleníteni.

98. ŰRLAP: KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK ÉS FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZATOK KÖLTSÉGVETÉSE

Az űrlap a központi költségvetési szervek, a társadalombiztosítási költségvetési szervek, és a fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok (beleértve a fejezeti kezelésű előirányzatként megtervezett kormányzati beruházásokat és támogatási célprogramokat is) költségvetési előirányzatainak összefoglalására, és évközben a költségvetési előirányzatok, és azok teljesítésének alakulására vonatkozóan jogszabályban előírt adatközlésre szolgál.

Az űrlap sorait a feltüntetett űrlapegyezőségek szerint, a 02-10; a 12., és a 16. számú űrlapoknál leírtak alapján kell kitölteni.

Az űrlapot a fejezeti kezelésű előirányzatok esetében nem fejezetre összevontan, hanem tételesen fejezeti kezelésű előirányzatonként kell kitölteni.

Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra

A létszám-kategória tartalma a következő: a költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely), amelyhez kapcsolódóan a személyi juttatások előirányzatait tervezik.

A létszámadatokat a kerekítés általános szabályai szerint egész számra kerekítve kell megjeleníteni.

Munkajogi létszám a tárgydőszak végén

A létszám-kategória a munkaügyi statisztika fogalmai szerint munkajogi létszámba tartozó foglalkoztatottakat jelöli. A sor tervezéskor nem tartalmazhat adatot.

A létszámadatokat a kerekítés általános szabályai szerint egész számra kerekítve kell megjeleníteni.

3. melléklet a 10/2013. (III. 13.) NGM rendelethez

ÚTMUTATÓ

a

D) Társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak ellátási, elemi költségvetése

**G) Társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak konszolidált költségvetése
(alaponként)**

H) Társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak konszolidált költségvetése

megnevezésű nyomtatványgarnitúrák űrlapjainak kitöltéséhez

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével a társadalombiztosítás két pénzügyi Alapja kezelőinek a következő elemi költségvetési dokumentumokat tartalmazó költségvetési garnitúrákat kell kitölteniük.

A „D” jelű költségvetési nyomtatványgarnitúra a két pénzügyi Alap ellátási költségvetését tartalmazza, az ide tartozó kötelezően kitöltendő űrlapok sorszáma: 61., 62., 63., 66., 67., 69., 99.

A „G” jelű költségvetési nyomtatványgarnitúra a két pénzügyi Alap konszolidált költségvetését tartalmazza (alaponként az ellátási és működési költségvetés konszolidált adataival). Az idetartozó kötelezően kitöltendő űrlapok sorszáma: 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 69., 99.

A „H” jelű költségvetési nyomtatványgarnitúra a két pénzügyi Alap összevont költségvetését tartalmazza, az idetartozó űrlapok ugyanazok, mint a „G” jelű nyomtatványgarnitúrában.

Az intézményi működési költségvetésre vonatkozó nyomtatványgarnitúrát a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 1. számú melléklete szerinti alcímenkénti bontásban és alaponként összesítve kell kitölteni.

Az időszaknak megfelelő címlappal ellátott, aláírásokkal igazolt és hitelesített elemi költségvetési nyomtatványgarnitúrát 2013. február 28-ig kell benyújtani.

1. Egységes követelmények az űrlapok kitöltésénél

Az űrlapok egységes szerkezetű fejrészét minden esetben, az üres nyomtatványon is ki kell tölteni.

Az űrlapokat ezer forintban, tizedes nélkül kell kitölteni, a kerekítés általános szabályai szerint.

Az űrlapokon a költségvetési év megjelölése mellett az időszakot kell feltüntetni, „1” a féléves, „2” az év végi beszámolás jelöli. A „3”-as számjel a törvényi előirányzatok megjelölésére szolgál.

Az űrlapok kitöltésénél ügyelni kell arra, hogy a technikai üres sorokban adat nem szerepelhet.

Azokat az adathelyeket, amelyekbe adat nem kerül, üresen kell hagyni. Az üres adathelyeket sem kihúzni, sem kipontozni nem szabad.

Az összesen sorokat akkor is ki kell tölteni, ha az űrlapon csak egyetlen adatsor vagy adatmező fordul elő.

2. Tartalmi követelmények az előirányzati adatok felvezetéséhez

A költségvetési törvény mellékleteiben meghatározott előirányzatoktól eltérni nem lehet. Ez azt jelenti, hogy a címeknél, alcímeknél, jogcímcsoportnál, jogcímnél, előirányzat-csoportszámnál és kiemelt előirányzatoknál a bevételek, illetve kiadások összegének a törvény szerinti összeggel kell megegyeznie.

A „G” és a „H” jelű nyomtatványgarnitúrákban az 62. számú űrlapon, 5. címen működési bevételként – a halmozódás kiszűrése miatt – az alapból működési célú támogatásként átvett pénzeszköz nem vehető figyelembe.

A költségvetési törvényben meghatározott bevételi, illetve kiadási előirányzatokat lehetőség szerint minél részletesebben le kell bontani az űrlapokon szereplő tételessorokra. Amennyiben ez nem lehetséges teljes mélységben, úgy az előirányzati adatokat a várható legnagyobb összegű tételezésnek megfelelő tételessorban kell felvezetni.

3. A nyomtatványgarnitúrák azonosító számjeleinek kitöltése

„D) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak ellátási költségvetése” c. nyomtatványgarnitúra

- Törzsszám: 6 számjel
- Szektor: 1055
- Fejezet:
 - = Nyugdíjbiztosítási Alapnál: 71
 - = Egészségbiztosítási Alapnál: 72
- Szakágazat:
 - = 841193 Társadalombiztosítási pénzalapok elszámolásai

„G) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak konszolidált költségvetése (alaponként)” c. nyomtatványgarnitúra

Az alaponként elkészített (ellátási és működési szektor összevont adatait tartalmazó) űrlapok fejrésében a fejezeti, szakágazat kódokat (843000 Kötelező társadalombiztosítás) kell feltüntetni.

„H) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak konszolidált költségvetése” c. nyomtatványgarnitúra

A két Alap összevont költségvetésének fejrésében azonosító számjel nincs.

II. A KÖLTSÉGVETÉS ŰRLAPJAINAK RÉSZLETES KITÖLTÉSE

61. űrlap

TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS PÉNZÜGYI ALAPJAI KIADÁSAINAK ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE

Ezt az űrlapot a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelői alkalmazhatják a „D”, a „G” és „H” jelű nyomtatványgarnitúrák kitöltéséhez.

- 01. sor Öregségi nyugdíjként megállapított nyugdíjak**
Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni a Nyugdíjbiztosítási Alapnak a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tny.) 18-22/A. §-ai, kivéve 18. § (2a)-(2d) bekezdése; 37. §-a, továbbá a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet) 29-59/B. §-ai alapján folyósított ellátások összegét.
- 02. sor Rokkantsági nyugdíjként megállapított, átsorolt öregségi nyugdíj**
Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni a 2011. december 31-ig hatályos Tny. 23-31. §-ai és a 2011. december 31-ig hatályos 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 18/A-25. §-ai, valamint a 29-59/A. §-ai alapján megállapított rokkantsági nyugellátásban részesülők közül a korbetöltöttek számára folyósított ellátás összegét. Továbbá a 2011. december 31-ig hatályos Tny. 32-36. §-ai és a végrehajtására kiadott 2011. december 31-ig hatályos 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 27-28/A. §-ai, valamint a 29-59/A. §-ai alapján megállapított a baleseti rokkantsági nyugellátásban részesülők közül a korbetöltöttek számára folyósított ellátás összegét.
- 03. sor Technikai üres sor**
- 04. sor Technikai üres sor**

- 05. sor** **Öregségi nyugdíjak**
A sor a 01-04. sorok összesítésére szolgál.
- 06. sor** **Árvaellátás**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Tny. 54-56. §-a, és a végrehajtására kiadott 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 63/C-64/D. §-a alapján folyósított ellátást.
- 07. sor** **Ideiglenes özvegyi nyugdíj főellátásként**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Nyugdíjbiztosítási Alapnál a Tny. 47-50. § (1) bekezdése és a 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 61. §-a alapján folyósított ellátást.
- 08. sor** **Korhatár feletti állandó özvegyi, szülői nyugdíj főellátásként**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Nyugdíjbiztosítási Alapnál a Tny. 45-46. §-a, 50. § (2)-(5) bekezdése, 58-61. §-a, és a 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 59/D. § (3) bekezdés b) pontja, 65-65/B. §-a alapján folyósított összeget.
- 09. sor** **Korhatár alatti állandó özvegyi, szülői nyugdíj főellátásként**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Nyugdíjbiztosítási Alapnál a Tny. 45-46. §-a, 50. § (2)-(5) bekezdése, 58-61. §-a, és a 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 59/D. § (3) bekezdés b) pontja, 65-65/B. §-a alapján folyósított összeget.
- 10. sor** **Özvegyi járadék**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Nyugdíjbiztosítási Alapnál a Tny. 61/A. §-a alapján folyósított összeget.
- 11. sor** **Özvegyi, szülői nyugellátás főellátásként**
A sor a 07-10. sorok összegzésére szolgál.
- 12. sor** **Ideiglenes özvegyi nyugdíj-kiegészítés**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Nyugdíjbiztosítási Alapnál a Tny. 47. §-a és a 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 61. §-a alapján folyósított összeget.

- 13. sor** **Egyesített özvegyi nyugdíj-kiegészítés**
Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni a Nyugdíjbiztosítási Alapnál a Tny. 50. § (6) bekezdés és a 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 61/A-62. §-a alapján folyósított összeget.
- 14. sor** **Együtt folyósított kiegészítések**
Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni a Nyugdíjbiztosítási Alapnál a Tny. 50. § (2) bekezdés b) pontja és a 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 61/A-62. §-a alapján folyósított összeget.
- 15. sor** **Özvegyi kiegészítő ellátások**
A sor a 12-14. sorok összegzésére szolgál.
- 16. sor** **Özvegyi nyugellátás**
A sor a 11. és 15. sorok összegzésére szolgál, amely a szülői nyugellátásokat is tartalmazza.
- 17. sor** **Hozzá tartozói nyugellátások**
A sor a 06. és 16. sorok összegzésére szolgál.
- 18. sor** **Technikai üres sor**
- 19. sor** **Egyszeri segély**
Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni a Nyugdíjbiztosítási Alapnál a Tny. 66. § (1) bekezdés b) pontja és a 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 72/B. § (15)-(20) alapján folyósított összeget. Az előírányzat összege a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Kktv.) 15. § (1) bekezdése szerint értendő.
- 20. sor** **Technikai üres sor**
- 21. sor** **Egyösszegű méltányossági kifizetések**
A sor a 19. és a 20. sorok összesítésére szolgál.
- 22. sor** **Technikai üres sor**

- 23. sor** **Szolgálatfüggő nyugellátás**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Nyugdíjbiztosítási Alapnál a Tny. 18. § (2a)-(2d) bekezdés és a végrehajtására kiadott 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 12. §-a alapján folyósított ellátások összegét.
- 24. sor** **Nyugellátások összesen**
A sor a 05., 17., 21., 23. sorok összesítésére szolgál.
- 24/a. sor** **24. sorból: Méltányossági alapon megállapításra kerülő nyugellátás**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Nyugdíjbiztosítási Alapnál a Tny. 66. §-a és a 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 72/B. § (20) bekezdése alapján folyósított összeget. Az előirányzat összege a Kktv. 15. § (1) bekezdése szerint értendő.
- 24/b. sor** **24. sorból: Méltányossági alapon megállapításra kerülő nyugdíjemelés**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Nyugdíjbiztosítási Alapnál a Tny. 66. §-a és a végrehajtására kiadott 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 72/B. § (20) bekezdése alapján folyósított nyugellátás emelésének összegét. Az előirányzat összege a Kktv. 15. § (1) bekezdése szerint értendő.
- 25. sor** **Terhességi gyermekágyi segély**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) 40-42., 50. §-ai és a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet) 26-26/C., 31/A-31/E. §-ai alapján folyósított ellátás összegét.
- 26. sor** **Táppénz**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 43-49., 50. §-ai és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 27-31., 31/A-31/E. §-ai alapján a keresőképtelenség időtartamára folyósított ellátás összegét, melynek egyharmadát a munkáltató megtéríti.

- 27. sor Gyermekápolási táppénz**
Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 43-49., 50. §-ai és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 27-31., 31/A-31/E. §-ai alapján a beteg gyermek ápolásának időtartamára folyósított ellátás összegét.
- 28. sor Baleseti táppénz**
Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 55-56. §-ai és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 32-33. §-ai alapján folyósított ellátás összegét.
- 29. sor Táppénz**
A sor a 26-28. sorok összegzésére szolgál.
- 30. sor Külföldi gyógykezelés**
Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 28. §-a, valamint a külföldi gyógykezelésekkel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 227/2003. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján folyósított ellátások összegét.
- 31. sor Egyszeri segély**
Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 50. § (5) bek. és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 31/F-31/G. §-ai alapján folyósított ellátások összegét.
- 32. sor Technikai üres sor**
- 33. sor Betegséggel kapcsolatos segélyek**
A sor a 30-32. sorok összegzésére szolgál.
- 34. sor Kártérítési járadék**
Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni:
- az állami szerveket kártérítés címén terhelő, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság részére átadott járadékok folyósításáról szóló 5/1990. (XII. 27.) MÜM rendelet alapján folyósított járadék összegét,
- a gyógykezelés során kapott HIV-fertőzésben szenvedő betegek részére történő kártalanítási előleg folyósításáról szóló

3235/1991. Korm. határozat alapján a HIV fertőzésben megbetegedettek részére folyósított kártérítés összegét,
- a HM és a BM által megállapított kártérítési járadék összegét,
- az állam által járadék útján történő kártalanítás esetében a NYUFIG által folyósított járadék összegét az egészségügyről szóló 1972. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 16/1972. (IV. 29.) MT rendelet 12. § (2) bekezdése alapján.

35. sor Baleseti járadék

Ezen a soron kell előíranyozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 57-60. §-ai és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 34-36/B. §-ai alapján folyósított ellátások összegét.

36. sor Gyermekgondozási díj

Ezen a soron kell előíranyozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 42/A-42/D. §, valamint 50. § (1) és (4) bekezdései alapján folyósított ellátást.

37. sor Rokkantsági, rehabilitációs ellátások

Ezen a soron kell előíranyozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnak a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 2-13. §-ai és 32-33. §-a alapján folyósított ellátások összegét.

38. sor Technikai üres sor

39. sor Egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai összesen

A sor a 25., 29., 33-38. sorok összesítésére szolgál.

40. sor Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás

Ezen a soron kell előíranyozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 11. §-a és az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet) alapján a praxisfinanszírozás, az eseti ellátás díjazása és az ügyeleti szolgálat jogcímen finanszírozott összegeket a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai 1998. évi költségvetéséről szóló 1997. évi CLIII. törvény 24. §-ában foglaltak figyelembe vételével.

- 41. sor** **Védőnői szolgáltatás, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem**
Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 10. §-a és a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján az iskola-egészségügyi ellátás, a védőnői ellátás, az anya-, gyermek-, és csecsemővédelem, az MSZSZ: gyermekgyógyászat, az MSZSZ: nőgyógyászat jogcímen finanszírozott összegeket.
- 42. sor** **Fogászati ellátás**
Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 12. §-a és a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján kiutalt összeget.
- 43. sor** **Technikai üres sor**
- 44. sor** **Betegszállítás és orvosi rendelvényű halott szállítás**
Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 17. § (1) bekezdése és a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján betegszállítás és halott szállítás jogcímen kiutalt összeget.
- 45. sor** **Művesekezézés**
Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 13. §-a és a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján a művese kezelésre kiutalt összeget.
- 46. sor** **Otthoni szakápolás**
Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 14. § (3) bekezdése és a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján a fekvőbeteg gyógyintézeti ellátást kiváltó otthoni szakápolásra (beleértve az otthoni hospice- ellátásra) kiutalt összeget.
- 47. sor** **Működési költségelőleg**
Ezen a soron kell előírányozni az Egészségbiztosítási Alapnál a Kktv. 1. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 2. cím, 3. alcím, 1. jogcím-csoporton belül a 11. jogcím előírányzat számon jóváhagyott összeget. Ezen a tételsoron év végén – az előleg tárgyévi visszafizetési kötelezettsége miatt – teljesítési adat nem szerepelhet. Év közben ezen a tételsoron teljesítésként a támogatási előleg vissza nem térített összegét kell kimutatni.

48. sor Célelőirányzatok

Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Kktv. 1. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, a 2. cím, 3. alcím, 1. jogcím csoportszámon belül 13. jogcím előirányzat számon jóváhagyott összeget, úgymint a bázisfinanszírozott fekvőbeteg szakellátás, a méltányossági alapon történő térítések, az alapellátási vállalkozás támogatási átalánydíj összegét, a 2012. évi illetmény- és bérnövelés 2013. évi fedezetét.

49. sor Mentés

Itt kell előirányozni és teljesítésként elszámolni az Ebtv. 17. § (2) bekezdése és a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján mentésre kiutalt összeget.

50. sor Laboratóriumi ellátás

Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 13. §-a és a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján a laboratóriumi ellátás jogcímen kiutalt összegeket.

51. sor Járóbeteg szakellátás (laborkassza nélkül)

Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 13. §-a és a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján a járóbeteg szakellátás jogcímen kiutalt összegeket, beleértve a gondozóintézeti gondozás teljesítmény szerinti elszámolásokat is. Ezen sor előirányzata tartalmazza a CT, MRI vizsgálatokra kiutalandó összeget is.

52. sor CT, MRI

Ezen a soron kell elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 13. §-a és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet, valamint a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján a CT, MRI vizsgálatokra kiutalt összeget. Ezen a tételen előirányzat nem tervezhető.

53. sor Aktív fekvőbeteg szakellátás

Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 14. § (1) bekezdése, 15. §-a, valamint a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján az aktív fekvőbeteg-szakellátás teljesítmény díját és egyéb jogcímen

kiutalt összegeket, valamint a bázis finanszírozású szakellátás (BVOP) jogcímen kiutalt összeget is.

54. sor Speciális finanszírozású szakellátás

Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 14. §-a és a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján az esetfinanszírozású, nagy értékű műtétek, OEP által beszerzett esetfinanszírozású eszközök, PET vizsgálat és egyéb jogcímen kiutalt összegeket.

55. sor Krónikus fekvőbeteg szakellátás

Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 14. §-a, 16. §-a és a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján a krónikus fekvőbeteg-szakellátás és egyéb jogcímen kiutalt összegeket.

56. sor Extrafinanszírozás

Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 14. § (1) bekezdése, 15. §-a, valamint a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján az extrafinanszírozás jogcímen kiutalt összeget.

57. sor Technikai üres sor

58. sor Technikai üres sor

59. sor Összevont szakellátás összesen

A sor az 51-58. sorok összesítésére szolgál.

60. sor Technikai üres sor

61. sor Gyógyító-megelőző ellátás

A sor az 40-50. és az 59., 60. sorok összesítésére szolgál.

62. sor Technikai üres sor

63. sor Gyógyfürdő és egyéb gyógyászati ellátás támogatása

Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 21. §-a és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 10/F. §-a alapján kiutalt összeget.

64. sor Anyatej-ellátás

Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 15. § (1) bekezdése, valamint a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 5. § (3)-(4) bekezdése alapján kiutalt összeget.

65. sor Gyógyszertámogatás kiadásai

Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 21. §-a és a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény alapján kiutalt összeget.

65/a. sor Ebből: Gyógyszertámogatás finanszírozási előleg

Ezen a soron kell elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál a Ebtv. 35. § (5) bekezdése, a járóbeteg-ellátás keretében rendelt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök és gyógyfürdő-ellátások árához nyújtott támogatások elszámolásáról és folyósításáról szóló 134/1999. (VIII. 31.) Korm. rendelet 6/A. és 6/B. §-a, valamint a Kktv. 22. § (4) bekezdése alapján kiutalt/visszaúutalt összeget.

66. sor Speciális beszerzésű gyógyszerkiadás

Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál a törzskönyvezett gyógyszerek és a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatásba való befogadásának szempontjairól és a befogadás vagy a támogatás megváltoztatásáról szóló 32/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet 12.§-a alapján kiutalt összeget.

67. sor Gyógyszertámogatási céltartalék

Ezen a soron kell előírányozni a Kktv. 1. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 2. cím, 3. alcím, 4. jogcím-csoporton belül a 4. jogcím előírányzat számon jóváhagyott összeget.

- 68. sor** **Technikai üres sor**
- 69. sor** **Technikai üres sor**
- 70. sor** **Gyógyszertámogatás összesen**
A sor a 65-69. sorok összesítésére szolgál.
- 71. sor** **Kötszertámogatás**
Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 21. §-a és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 7/A-7/C. §-ai alapján kiutalt kötszertámogatás összeget.
- 72. sor** **Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés támogatása**
Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 21. §-a és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 7/A-7/C. §-ai alapján a gyógyászati segédeszköz kölcsönzéssel kapcsolatban kiutalt összeget.
- 73. sor** **Egyéb gyógyászati segédeszköz támogatás**
Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 21. §-a és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 7/A-7/C. §-ai alapján az egyéb gyógyászati segédeszköz támogatás céljából kiutalt összeget.
- 74. sor** **Technikai üres sor**
- 75. sor** **Gyógyászati segédeszköz támogatás összesen**
A sor 71-74. sorok összesítésére szolgál.
- 76. sor** **Utazási költségtérítés**
Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 22. §-a és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 11. §-ai alapján a biztosított, illetve kísérője részére az utazási költségeihez nyújtott támogatás összegét.
- 77. sor** **EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások**
Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 8/A. §-a alapján igénybe vett egészségbiztosítási ellátások kiadásainak összegét.

- 78. sor** **Nem EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 8. §-a alapján igénybe vett egészségbiztosítási ellátások kiadásainak összegét.
- 79. sor** **Külföldi sürgősségi gyógykezelés**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 27. §-a és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 12. §-a alapján folyósított ellátások összegét.
- 80. sor** **Nemzetközi egyezményből eredő és külföldön történő ellátások kiadásai**
A sor a 77.-79. sorok összesítésére szolgál.
- 81. sor** **Természetbeni ellátások céltartaléka**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 21. § (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelő, a Kktv. 19. § (3) bekezdése szerint átcsoportosítható, a Kktv. 1. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet 2. cím, 3. alcím, 8. jogcímcsoport számon jóváhagyott összeget.
- 82. sor** **Természetbeni ellátások összesen**
A sor 61., 63., 64., 70., 75., 76., 80., 81. sorok összesítésére szolgál.
- 83. sor** **Kifizetőhelyeket megillető költségtérítés**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak és a társadalombiztosítás állami felügyeletéről szóló 1998. évi XXXIX. törvény 9. §-a alapján az üzemi kifizetőhelyek részére az általuk folyósított egészségbiztosítási ellátások után a társadalombiztosítási feladatok elvégzéséért megillető költségtérítés összegét.
- 84. sor** **Postaköltségek**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az ellátások folyósításával, valamint az egyéb követelések érvényesítésével kapcsolatban felmerült postaköltség valamint a deviza

átutalásokhoz kapcsolódó banki kezelési költség, jutalék összegét.

85. sor Előzetesen felszámított ÁFA

Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a postaköltségekkel és egyéb kiadásokkal kapcsolatban felmerült ÁFA összegét.

86. sor Kamatkiadások

Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az ellátások téves megállapításából, peres eljárásból, valamint a késedelmes kifizetésből eredő – az ügyviteli mulasztáson kívüli okok kivételével – felszámított késedelmi kamat, valamint a késedelmi pótlék összegét. (A személyes ügyviteli mulasztásból eredően a 15 napon túli folyósítás miatt felszámított késedelmi kamat a működési költségvetést terheli.)

87. sor Előző évi zárszámadási többlet befizetése

Ezen a soron kell – külön törvényi rendelkezés alapján – teljesítésként kimutatni az előző év zárszámadási többletének központi költségvetés részére történő befizetését.

88. sor Orvosspecifikus vények

Ezen a soron kell teljesítésként kimutatni az orvosspecifikus vényekre fordított kiadások összegét.

89. sor Egyéb ellátási kiadások

Ezen a soron kell előirányozni és teljesítésként elszámolni minden olyan egyéb nevesített kiadásként nyilvántartott összeget, melyre külön tételsor nincs kijelölve (pl. külföldi megtérítési igények érvényesítése, perköltség)

90. sor Technikai üres sor

91. sor Egyéb kiadások

Ez a sor a 85-90. sorok összesítésére szolgál.

92. sor Technikai üres sor

93. sor Elszámolási különbözet rendezése

Ezen a soron kell elszámolni a 217/1997.(XII. 1.) Korm. rendelet 10/E. §, valamint a kötelező egészségbiztosítás

ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet módosításáról szóló 301/2004. (XI. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 301/2004. (XI. 2.) Korm. rendelet) 3. §-a (a 301/2004. (XI. 2.) Korm. rendelet 10/E. § 2005. április 30-ig hatályos (2) bekezdése), valamint az Ebtv. 30/A. §-ában foglalt (támogatás-volumen) szerződések szerinti rendezés alapján kifizetett összeget.

- 93/a. sor 93. sorból: Támogatás-volumen szerződés alapján**
- 93/b. sor 93. sorból: A Magyar Állam és a gyártók közötti szerződés alapján**
- 93/c. sor 93. sorból: Egyéb szerződéses kötelezettségek alapján**
- 93/d. sor 93. sorból: Jogszabályi kötelezettség alapján**
- 94. sor Gyógyszergyártók ellentételezése**
Ezen a soron kell előíranyozni és teljesítésként a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 10/E. §, valamint a 301/2004. (XI. 2.) Korm. rendelet 3. §-a (a R. 10/E. § 2004. december 30-ig hatályos (3)-(6) bekezdései) szerinti elszámolás szerinti rendezés alapján kifizetett összeget.
- 95. sor Gyógyszergyártók ellentételezése, elszámolási különbözet rendezése**
Ez a sor a 93. és a 94. sor összesítésére szolgál.
- 96. sor Gyógyszertárak juttatása**
Ezen a soron kell előíranyozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál a Kktv. 22. § (5) bekezdésben foglalt célra szolgáló, a Kktv. 1. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet 2. cím, 4. alcím, 4. jogcím-csoporton belül az 7. jogcím előírányzat számon jóváhagyott összeget (a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény (a továbbiakban: Gyftv.) 44/A. §).
- 97. sor**

Gyógyszertárak szolgáltatási díja

Ezen a soron kell előíranyozni és elszámolni az

Egészségbiztosítási Alapnál a Kktv. 22. § (6) bekezdésben foglalt célra szolgáló, ugyanezen törvény 1. sz. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet 2. cím, 4. alcím, 4. jogcím-csoporton belül az 8. jogcím előirányzat számon jóváhagyott összeget (Gyftv. 44/B. §).

- 98. sor Társadalombiztosítás egyéb kiadásai összesen**
Ez a sor a 83., 84., 91., és 95.- 97. sorok összesítésére szolgál.
- 99. sor Társadalombiztosítási ellátások kiadásai összesen**
Ez a sor a 24., 39., 82., és 98. sorok összesítésére szolgál.
- 100. sor Építmények felújítása**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az alapok ellátási vagyonát képező, járuléktartozás fejében átvett tárgyi eszközök értékét növelő ráfordítások, elhasználódott tárgyi eszközök eredeti állagának helyreállítását célzó felújítás összegét.
- 101. sor Szolgáltatás**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az alapok járuléktartozás fejében átvett ellátási vagyonának kezelésével kapcsolatban felmerült kiadások összegét. Ezen a soron kell kimutatni a tárgyi eszközök folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási munkálatok ellenértékét is.
- 102. sor Előzetesen felszámított ÁFA**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a vagyongazdálkodással kapcsolatban felmerült kiadások ÁFA összegét.
- 103. sor Általános forgalmi adó befizetések**
Ez a sor a felújítási és szolgáltatási kiadások általános forgalmi adó elszámolásai alapján a hatályos előírások szerint a központi költségvetésbe befizetett általános forgalmi adó kimutatására szolgál.
- 104. sor Pénzügyi befektetések kiadásai**
Ezen a soron kell elszámolni járuléktartozás fejében átvett befektetett pénzügyi eszközök kezelésével kapcsolatban felmerült kiadásokat.

- 105. sor** **Ellátások fedezetére szolgáló vagyongazdálkodás kiadásai**
A sor 100-104. sorok összesítésére szolgál.
- 106. sor** **Személyi juttatások**
Ezen a soron csak a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain a Központi hivatali szerv személyi juttatásainak összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.
- 107. sor** **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**
Ezen a soron csak a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain a Központi hivatali szerv munkaadókat terhelő járulékoknak és szociális hozzájárulási adójának összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.
- 108. sor** **Dologi kiadások**
Ezen a soron csak a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain a Központi hivatali szerv dologi kiadásainak összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.
- 109. sor** **Egyéb működési célú, kiadások**
Ezen a soron csak a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain a Központi hivatali szerv egyéb működési célú kiadásainak és a visszafizetési kötelezettség mellett nyújtott lakásépítési és vásárlási munkáltatói támogatások összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.
- 110. sor** **Technikai üres sor**
- 111. sor** **Működési költségvetés**
A sor a 106-110. sorok összesítésére szolgál.
- 112. sor** **Beruházások**
Ezen a soron csak a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain a Központi hivatali szerv intézményi beruházási kiadásainak összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.
- 113. sor** **Felújítás**
Ezen a soron csak a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain a Központi hivatali szerv felújítási kiadásainak összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.

- 114. sor Egyéb felhalmozási kiadás**
Ezen a soron csak a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain a Központi hivatali szerv egyéb felhalmozási kiadásainak összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.
- 115. sor Felhalmozási költségvetés**
A sor a 112-114. sorok összesítésére szolgál.
- 116. sor Technikai üres sor**
- 117. sor Központi hivatali szerv összesen**
Ezen soron a „D” jelű nyomtatvány űrlapján az Alapból Központi hivatali szerv támogatását kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.
Ez a sor a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain a 111., 115. sorok összesítésére szolgál.
- 118. sor Személyi juttatások**
Ezen a soron csak a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain az Igazgatási szervek személyi juttatásainak összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.
- 119. sor Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**
Ezen a soron csak a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain az Igazgatási szervek munkaadókat terhelő járulékaiknak és szociális hozzájárulási adójának összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.
- 120. sor Dologi kiadások**
Ezen a soron csak a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain az Igazgatási szervek dologi kiadásainak összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.
- 121. sor Egyéb működési célú kiadások**
Ezen a soron csak a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain az Igazgatási szervek egyéb működési célú és a visszafizetési kötelezettség mellett nyújtott lakásépítési és vásárlási munkáltatói támogatáskiadásainak összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.
- 122. sor Technikai üres sor**

- 123. sor** **Működési költségvetés**
A sor a 118.-122. sorok összesítésére szolgál.
- 124. sor** **Beruházások**
Ezen a soron csak a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain az Igazgatási szervek beruházásainak összegét kell előírányozni, illetve teljesítésként elszámolni.
- 125. sor** **Felújítás**
Ezen a soron csak a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain az Igazgatási szervek felújítási kiadásainak összegét kell előírányozni, illetve teljesítésként elszámolni.
- 126. sor** **Egyéb felhalmozási kiadások**
Ezen a soron csak a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain az Igazgatási szervek egyéb felhalmozási kiadásainak összegét kell előírányozni, illetve teljesítésként elszámolni.
- 127. sor** **Felhalmozási költségvetés**
A sor a 124-126. sorok összesítésére szolgál.
- 128. sor** **Technikai üres sor**
- 129. sor** **Igazgatási szervek összesen**
Ezen soron a „D” jelű nyomtatvány űrlapon az Alapból a Igazgatási szervek támogatását kell előírányozni, illetve teljesítésként elszámolni.
Ez a sor a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain a 123., 127., 128. sorok összesítésére szolgál.
- 130. sor** **Technikai üres sor**
- 131. sor** **Működésre fordított kiadások összesen**
Ez a sor a 117. és a 129. sorok összesítésére szolgál.
Ez a sor a „D” jelű nyomtatványon az Alapból működésre átadott támogatás összegét tartalmazza.
A „G” és „H” jelű nyomtatványokon a sor a működésre fordított kiadások összegét tartalmazza.

- 132. sor Technikai üres sor**
- 133. sor Technikai üres sor**
- 134. sor Költségvetési kiadások összesen**
Ez a sor a 99., 105., 131.- 133. sorok összesítésére szolgál.
- 135. sor TB ellátások folyósításának KESZ hiteligény törlesztése**
Ezen a soron kell elszámolni az Áht. 78. § (4) bekezdés b) pontja alapján az alapokat terhelő ellátások időbeni teljesítésének biztosítására a KESZ-hez kapcsolódóan a megelőlegezési számláról igénybevett kamatmentes hitel törlesztésének összegét.
- 136. sor Nem TB ellátások folyósításának KESZ hiteligény törlesztése**
Ezen a soron kell elszámolni az Áht. 78. § (4) bekezdés b) pontja alapján az alapokat nem terhelő ellátások időbeni teljesítésének biztosítására a KESZ-hez kapcsolódóan a megelőlegezési számláról igénybevett kamatmentes hitel törlesztésének összegét.
- 137. sor Ellátási kiadások Alapon belüli elszámolása**
Ez a sor a „D” jelű nyomtatványgarnitúra űrlapján az alapon belül átadott pénzeszközök kimutatására szolgál. A Nyugdíjbiztosítási Alap esetében az ONYF által a nyugdíjkiadásokra a NYUFIG-nak egy összegben átadott pénzeszköz szerepel ezen a soron.
- 138. sor Előző évi előirányzat-maradvány átadás**
Ezen a soron adat csak a „D” jelű nyomtatványgarnitúra űrlapján lehet.
- 139. sor Technikai üres sor**
- 140. sor Egyéb pénzforgalmi kiadások**
A sor a 137-139. sorok összesítésére szolgál.
- 141. sor Pénzforgalmi kiadások összesen**
A sor a 134., 135., 136., 140. sorok összesítésére szolgál.

142. sor Fügő kiadások

Itt kell elszámolni az olyan kifizetéseket, amelyek a kifizetés pillanatában végleges kiadási jogcímen nem kerülhetnek elszámolásra az azonosításhoz szükséges feltételek hiánya miatt vagy a kiadás bizonyítottan a következő évi költségvetést terheli. Itt kell kimutatni – az Alapot terhelő jogalap nélkül felvett ellátásokkal kapcsolatos elszámolásokat is. A fügő kiadás végleges rendezésekor térítményezéssel kell a számadási rendet helyreállítani. Ezen a tételen előirányzat nem tervezhető.

143. sor Átfutó kiadások

Ezen a tételen kell elszámolni minden olyan kifizetést, amely az alaptevékenység ellátásához közvetve kapcsolódik, ideiglenes vagy lebonyolítási jellegű kiadás. Itt kell kimutatni az utólagos elszámolásra nyújtott különböző előlegeket. Az átfutó kiadások rendezését térítményezéssel kell könyvelni. Előirányzat ezen a tételen nem tervezhető

144. sor Kiegyenlítő kiadások

Ezen a tételen kell kimutatni a különböző pénz és bankszámlák, kirendeltségek és fiókok egymás közötti kiadási pénzforgalmának elszámolását (átvezetését). Ezen a tételen előirányzat nem tervezhető

145. sor Fügő, átfutó és kiegyenlítő, kiadások összesen

A sor a 142-144. sorok összesítésére szolgál.

146. sor Kiadások összesen

A sor a 141. és a 145. sorok összesítésére szolgál.

147. sor Nem tb. alapokat terhelő ellátásokkal kapcsolatos kiadások

Ezen a soron kell kimutatni a 69. űrlap 69. sorának 3. oszlopával megegyezően a nem társadalombiztosítási alapokat terhelő ellátásokkal kapcsolatos kiadások összegét. Ezen a soron előirányzat nem tervezhető.

148. sor Kiadások mindösszesen

A sor 146. és a 147. sorok összesítésére szolgál.

62. űrlap

A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS PÉNZÜGYI ALAPJAI BEVÉTELEINEK ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE

Ezt az űrlapot a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelői alkalmazzák a „D”, „G” és „H”jelű nyomtatványgarnitúrák kitöltéséhez.

01. sor Nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék

Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Tbj.) 2011. december 31-ig hatályos 19. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű, járulékalapot képező jövedelem után, a 2012. január 1-jét megelőző időszakra fizetendő, munkáltatói nyugdíjbiztosítási járulékbérvétel összegét és elszámolni a munkáltatói egészségbiztosítási járulékbérvétel összegét (kivéve a munkaügyi központok által folyósított ellátások után fizetendő járulékokat, valamint a START, START PLUSZ, START EXTRA kártyával és az EKHO-val teljesített járulékot).

01/a. sor 1. sorból: Természetbeni egészségbiztosítási járulék

Az 01. sor összegéből külön meg kell határozni a természetbeni egészségbiztosítási járulék összegét.

01/b. sor 1. sorból: Pénzbeli egészségbiztosítási járulék

Az 01. sor összegéből külön meg kell határozni a pénzbeli egészségbiztosítási járulék összegét.

02. sor Szociális hozzájárulási adó Ny. Alapot megillető része

Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az egyes adótörvények és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CLVI. törvény 453-467. §-ai által megállapított szociális hozzájárulási adó Ny. Alapot megillető részét.

- 03. sor** **START kártyával, START-PLUSZ, illetve START-EXTRA kártyával rendelkező biztosítottak nyugdíj- és egészségbiztosítási járuléka**
Ezen a soron kell elszámolni a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: 2004. évi CXXIII. törvény) 4/A. §-ában, 5. §-ában és 7. §-ában, 8/A. §-ában és 8/B. §-ában illetve a START-kártya felhasználásának, a járulékkezdvezmény érvényesítésének, továbbá elszámolásának részletes szabályairól szóló 31/2005. (IX. 29.) PM rendelet 5. §-ban, meghatározott mértékű, a 2012. január 1-jét megelőző időszakra fizetett kedvezményes járulékot (nem része a járulékmegosztásnak).
- 04. sor** **EKHO-val teljesített nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék**
Ezen a soron kell elszámolni az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény alapján a kifizetőt terhelő, a 2012. január 1-jét megelőző időszakra teljesített társadalombiztosítási járulékot (nem része a járulékmegosztásnak).
- 05. sor** **Szociális hozzájárulási adó Ny. Alapot megillető része és munkáltatói nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék összesen**
A sor az 1., 2., 3. és 4. sorok összesítésére szolgál.
- 06. sor** **Biztosított által fizetett nyugdíj/egészségbiztosítási járulék**
Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni a biztosítottak által a Tbj. 19. § (2) bekezdése alapján fizetett nyugdíjjárulék és a 19. § (3) bekezdése alapján fizetett egészségbiztosítási járulék összegét.
- 06/a. sor** **Természetbeni egészségbiztosítási járulék**
A 6. sor összegéből külön meg kell határozni a Természetbeni egészségbiztosítási járulék összegét.
- 06/b. sor** **Pénzbeli egészségbiztosítási járulék**
A 6. sor összegéből külön meg kell határozni a Pénzbeli egészségbiztosítási járulék összegét.

- 07. sor** **EKHO-val teljesített nyugdíjjárulék**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény alapján a biztosított magánszemélyt terhelő közteher Ny. Alapot megillető részét.
- 08. sor** **Rehabilitációs járadékból és rehabilitációs ellátásokból levont nyugdíjjárulék**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a rehabilitációs járadékban és rehabilitációs ellátásban részesülő biztosítottak esetében a járadékból és ellátásból a Tbj. 26. § (1) bekezdés alapján a NYUFIG által levont nyugdíjjárulék összegét.
- 09. sor** **Biztosított nyugdíj/egészségbiztosítási járulék**
A sor a 06., 07. és 08. sorok összegzésére szolgál.
- 10. sor** **Szociális hozzájárulási adó Ny. Alapotmegillető része és munkáltatói nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék, valamint biztosított nyugdíj/egészségbiztosítási járulék összesen** A sor a 05. és a 09. sor összesítésére szolgál.
- 11. sor** **Egészségügyi szolgáltatási járulék**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a bevallás arányában az Egészségbiztosítási Alapnak egészségügyi szolgáltatási járulékok összegét.
- 11/a. sor** **11. sorból: Nem biztosítottak egészségügyi szolgáltatási járuléka**
Ezen a soron kell kimutatni a Tbj. 39. § (2) bekezdése alapján a belföldinek minősülő, de a törvény szerint nem biztosított és egészségügyi szolgáltatásra egyéb jogcímen sem jogosult személyek által fizetett egészségügyi szolgáltatási járulék-befizetés összegét.
- 11/b. sor** **11. sorból: Kiegészítő tevékenységet folytatók egészségügyi szolgáltatási járuléka**
Ezen a soron kell kimutatni a Tbj. 19. § (4) bekezdés alapján a társas vállalkozás kiegészítő tevékenységet folytató társas vállalkozó után, valamint a kiegészítő tevékenységet folytatónak minősülő egyéni vállalkozó által fizetett egészségügyi szolgáltatási járulék összegét.

- 12. sor** **Megállapodás alapján fizetők járulékai**
Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni a társadalombiztosítási ellátásokra kötött megállapodás alapján a Tbj. 34-35. §-a szerint a nyugdíjjárulék, valamint az egészségbiztosítási járulékbévitel összegét.
- 13. sor** **Munkáltatói táppénz hozzájárulás**
Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnak a Tbj. 19. § (5) bekezdése szerint a foglalkoztatók által folyósított táppénz egyharmadának hozzájárulás címen befizetett összegét.
- 14. sor** **Egyszerűsített foglalkoztatás utáni közteher**
Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján az Magyar Államkincstár által vezetett számlára befolyt és az alapok részére átutalt összeget.
- 15. sor** **Nemzeti Foglalkoztatási Alap általi megtérítések**
Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni a 2004. évi CXXIII. törvény 4/A. § (4) bekezdése, 5. § (6) bekezdése, 7. § (2) bekezdése, 7/A. § (5) bekezdése, valamint 8/B. § (7) bekezdése szerinti megtérítéseket.
- 16. sor** **Korkedvezmény-biztosítási járulék**
Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni a Tbj. 20/A. § alapján befizetett járulék összegét.
- 17. sor** **Technikai üres sor**
- 18. sor** **Technikai üres sor**
- 19. sor** **Egyéb járulékok és hozzájárulások összesen**
A sor a 11-18. sorok összesítésére szolgál.
- 20. sor** **Technikai üres sor**
- 21. sor** **Egészségügyi hozzájárulás**
Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnak az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény alapján a százalékos mértékű

egészségügyi hozzájárulás bevételi összegét, valamint elszámolni a tételes egészségügyi hozzájárulás előző évekhez kapcsolódó bevételi összegét.

22. sor Technikai üres sor

23. sor Technikai üres sor

24. sor Késedelmi pótlék, bírság

Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni az késedelmi pótlék, bírság számlájára befolyt összegből a társadalombiztosítás pénzügyi alapjairól és azok 1993. évi költségvetéséről szóló 1992. LXXXIV. törvény 13. sz. melléklete alapján a Nyugdíjbiztosítási és az Egészségbiztosítási Alapot megillető összeget.

25. sor Szociális hozzájárulási adó Ny. Alapot, megillető része, valamint járulékbevételek és hozzájárulások összesen

A sor a 10., 19., 21. és 24. sorok összesítésére szolgál.

26. sor Technikai üres sor

27. sor Egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos költségvetési hozzájárulás

Itt kell bevételként tervezni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnak a Kktv. törvény 1. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 1. cím, 6. alcím, 2. jogcímcsoport számon jóváhagyott, az EMMI fejezetből átvett egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos hozzájárulás összegét.

28. sor Adórendszer átalakításával összefüggő pénzeszköz átvétel

Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni az Nyugdíjbiztosítási Alapnak a Kktv. törvény 1. mellékletében a LXXI. Nyugdíjbiztosítási Alap fejezet, 1. cím, 6. alcím, 5. jogcímcsoport számon jóváhagyott összeget, a Ktv. 28. §-ában foglaltaknak megfelelően.

29. sor Járulék címen átvett pénzeszköz

Ezen a soron kell előírányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnak a Kktv. 1. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 1. cím, 6. alcím, 6.

jogcímcsoport számon jóváhagyott, az XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezetből átvett támogatás összegét a Tbj. 26. § (5) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.

30. sor Rokkantsági, rehabilitációs ellátások fedezetére átvett pénzeszköz

Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnak a Kktv. 1. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 1. cím, 6. alcím, 7. jogcímcsoport számon jóváhagyott, a XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezetből átvett támogatás összegét a Kktv. 27. §-ában foglaltaknak megfelelően.

31. sor Munkahelyvédelmi akciótervvel összefüggő hozzájárulás Ny. Alapnak

Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Nyugdíjbiztosítási Alapnak a Kktv. 1. mellékletében a LXXI. Nyugdíjbiztosítási Alap fejezet 1. cím, 6. alcím, 6. jogcímcsoport számon jóváhagyott a XLII. a költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezetből átvett támogatás összegeit a Kktv. 28. §-ában foglaltaknak megfelelően.

32. sor Munkahelyvédelmi akciótervvel összefüggő hozzájárulás E. Alapnak

Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Egészségbiztosítási Alapnak a Kktv. 1. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet 1. cím, 6. alcím, 9. jogcímcsoport számon jóváhagyott, a XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezetből átvett támogatás összegeit a Kktv. 28. §-ában foglaltaknak megfelelően.

33. sor Tervezett pénzeszköz-átvétel

Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnak a Ktv. 1. sz. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 1. cím, 6. alcím, 10. jogcím csoportszámon jóváhagyott, a XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezetből átvett támogatás összegét a Kktv. 28. §-ában foglaltaknak megfelelően.

34. sor Költségvetési hozzájárulások összesen
A sor a 26-33. sorok összesítésére szolgál.

- 35. sor Terhességmegszakítás egyéni térítési díja**
A magzati élet védelméről szóló 1992. évi LXXIX. törvény 16. §-a, valamint a magzati élet védelméről szóló 1992. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 32/1992. (XII. 23.) NM rendelet alapján itt kell bevételként tervezni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál a terhesség-megszakításért fizetendő egyéni térítési díjat.
- 36. sor Baleseti és egyéb kártérítési megtérítések**
Itt kell bevételként tervezni és elszámolni az Ebtv. 67-68/A. §-ában foglaltak alapján azokat a befizetések, melyek – az ellátásra jogosult személyek balesetért, keresőképtelenségéért, munkaképesség csökkenéséért, haláláért stb. – a balesetet okozó munkáltatóval, magánszeméllyel, vagy egyéb intézménnyel szemben felróhatók.
- 37. sor Kifizetések visszatérítése és egyéb bevételek**
Itt kell bevételként tervezni és elszámolni az Ebtv. 66. §-ában és a Tny. 84. § -ában foglaltak alapján a jogalap nélkül felvett nyugdíj- és egészségbiztosítási ellátásokhoz kapcsolódó visszafizetéseket, valamint egyéb bevételként elszámolható összeget (beleértve a külön jogszabály alapján a Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető összeget).
- 37/a. sor 37. sorból: A gyógyászati segédeszközök ismertetését végző személy tevékenysége utáni befizetés**
Ezen a soron kell elszámolni a Gyftv. 36. § (4) bekezdése alapján történő befizetések összegét.
- 37/b. sor 37. sorból: Külön törvény szerint Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető összeg**
Ezen a soron kell elszámolni az EU-nyugdíjasok nyugdíjkiadásainak fedezetére az Európai Unió tisztviselőinek és más alkalmazottainak nyugdíjbiztosítási átutalásairól és visszautalásairól, valamint egyes nyugdíjbiztosítási tárgyú és más kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2012. évi CXII. törvény 2-9. § alapján átvett pénzeszköz összegét.
- 37/c. sor 37. sorból: Magánnyugdíjpénztárak átutalásai**
Ezen a soron kell elszámolni a Nyugdíjbiztosítási Alapnak a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997.

évi LXXXII. törvény (a továbbiakban: Mpt.) 4. § (2) bekezdés zsk) pontja, valamint a 29. § (9) bekezdés b) pontja alapján történő átutalást, továbbá ezen a soron kell elszámolni a magánnyugdíjpénztáraktól utólagosan átutalt összegeket.

38. sor Szerződések szerinti gyógyszergyártói és forgalmazói befizetések

Ezen a soron kell előirányozni és teljesítésként elszámolni a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 10/C. §, továbbá az Ebtv. 30/A. §-a és a Gyftv. 26. § (2) bekezdése alapján a gyógyszergyártókkal kötött különböző szerződések alapján az E. Alap részére teljesített befizetések.

39. sor Gyógyszerek értékesítése utáni befizetések

Ezen a soron kell elszámolni a Gyftv. 36. § (1) és (2) bekezdése és 40/A. §-a alapján átvezetett összeget.

39/a. sor Gyógyszergyártók 20%-os és a gyógyszer-nagykereskedők 2,5 % befizetési kötelezettsége

Ezen a soron kell elszámolni a Gyftv. 36. § (1) és (2) bekezdése alapján átvezetett összeget.

39/b. sor Gyógyszergyártók 10%-os befizetési kötelezettsége

Ezen a soron kell elszámolni a Gyftv. 40/A. §-a alapján átvezetett összeget.

40. sor Gyógyszer ismertetését végző személyek tevékenysége utáni befizetések

Ezen a soron kell elszámolni a Gyftv. 36. § (4) bekezdése alapján átvezetett összeget.

41. sor Gyógyszertámogatás többlet miatti sávós kockázatviselésből eredő befizetések

Ezen a soron kell elszámolni a Gyftv. 42. §-a alapján átvezetett összeget.

42. sor Folyamatos gyógyszerellátást biztosító gyógyszergyártói és forgalmazói befizetések és egyéb gyógyszerforgalmazással kapcsolatos bevételek

A sor a 39-41. sorok összesítésére szolgál.

- 43. sor** **Gyógyszergyártók és forgalmazók befizetései**
A sor a 38. és 42. sorok összesítésére szolgál.
- 43/a. sor** **43. sorból: előző évről áthúzódó befizetési kötelezettség teljesítése**
- 43/b. sor** **43. sorból: tárgyévi befizetési kötelezettség teljesítése**
- 44. sor** **Az EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások**
Ezen a soron kell előírányozni és teljesítésként elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az EU tagállamokkal kötött egyezmények alapján igénybe vett egészségbiztosítási ellátások kiadásainak megtérített összegét.
- 45. sor** **Nem EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások**
Ezen a soron kell előírányozni és teljesítésként elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál a nem EU országokkal kötött államközi vagy kormányközi egyezmények alapján igénybe vett egészségbiztosítási ellátások kiadásainak megtérített összegét.
- 46. sor** **Nemzetközi egyezményből eredő ellátások megtérítése**
A sor a 44-45. sorok összesítésére szolgál.
- 47. sor** **Technikai üres sor**
- 48. sor** **Gyógyszertámogatással, gyógyászati segédeszköz támogatással kapcsolatos ellenőrzésekből eredő visszafizetések**
Ezen a soron kell előírányozni és teljesítésként elszámolni a Kktv. 1. számú mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 1. cím, 7. alcím, 11. jogcím-csoport, 1. jogcím előirányzatszámán jóváhagyott/visszafizetett összeget és annak kamatait, amely az Ebtv. 37. §-ban foglaltaknak megfelelően kerül megtérítésre.
- 49. sor** **Egészségügyi szolgáltatók egyéb visszafizetése**
Ezen a soron kell előírányozni és teljesítésként elszámolni a Kktv. 1. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 1. cím, 7. alcím, 11. jogcím-csoport, 2. jogcím előirányzatszámán jóváhagyott/visszafizetett összeget és annak kamatait, amely az Ebtv. 37. §-ban foglaltaknak megfelelően kerül megtérítésre.

- 50. sor** **Egészségügyi szolgáltatók visszafizetése**
Ez a sor a 48. és 49. sorok összesítésére szolgál.
- 51. sor** **Baleseti adó**
Ezen a soron kell előirányozni és teljesítésként elszámolni a Kktv. 1. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 1. cím, 7. alcím, 12. Baleseti adó jogcímen jóváhagyott összeget a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény 11. §-a szerint.
- 52. sor** **Népegészségügyi termékadó**
Ezen a soron kell előirányozni és teljesítésként elszámolni a Kktv. 1. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 1. cím, 7. alcím, 13. Népegészségügyi termékadó jogcímen jóváhagyott összeget a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény 11. §-a szerint.
- 53. sor** **Társadalombiztosítási tevékenységgel kapcsolatos egyéb bevételek összesen**
A sor a 35., 36., 37., 43., 46., 50-52. sorok összesítésére szolgál.
- 54. sor** **Társadalombiztosítási ellátások fedezetéül szolgáló bevételek összesen**
A sor a 25., 34., 53. sorok összesítésére szolgál.
- 55. sor** **Immateriális javak, tárgyi eszközök értékesítése**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a járuléktartozás fejében átvett immateriális javak és tárgyi eszközök értékesítéséből származó bevételek összegét.
- 56. sor** **Részvények, részesedések értékesítése**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a járuléktartozás fejében átvett befektetett pénzügyi eszközök között nyilvántartott részvények és részesedések, illetve egyéb értékpapírok értékesítéséből származó bevételek összegét.
- 57. sor** **Készletek értékesítése**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a járuléktartozás fejében átvett készletek értékesítésének összegét.

- 58. sor Egyéb követelésekből befolyt bevétel**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a járuléktartozás fejében átvett egyéb követelések értékesítéséből befolyt bevételek összegét.
- 59. sor Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni járuléktartozás fejében átvett rövid lejáratú értékpapírok (kincstárjegy, kötvény, egyéb értékpapír) értékesítésének összegét.
- 60. sor Kamatbevételek**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a járuléktartozás fejében átvett értékpapírok kamatait.
- 61. sor Osztalékok**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a járuléktartozás fejében átvett részvények, részesedések és üzletrészek után fizetett osztalék összegét.
- 62. sor Térítések és szolgáltatási díjak**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a járuléktartozás fejében átvett vagyon hasznosításából származó bevételeket, térítési díjakat, bérleti díjakat.
- 63. sor ÁFA bevételek**
A térítések és szolgáltatási díjak számla szerinti ÁFA összegét kell ezen a soron előirányozni és elszámolni.
- 64. sor Ellátások fedezetére szolgáló vagyongazdálkodás bevételei**
A sor az 55-63. sorok összesítésére szolgál.
- 65. sor Központi hivatali szerv bevételei**
Ezen a soron csak a „G” és „H” nyomtatványok űrlapjain a Központi hivatali szerv bevételeinek összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.
- 66. sor Igazgatási szervek bevételei**
Ezen a soron csak a „G” és „H” nyomtatványok űrlapjain az Igazgatási szervek bevételeinek összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.

- 67. sor** **Működés bevételei összesen**
A sor a 65-66. sorok összesítésére szolgál.
- 68. sor** **Költségvetési bevételek összesen**
A sor az 54., 64., 67. sorok összesítésére szolgál.
- 69. sor** **Tb ellátások folyósításának KESZ-hiteligénye**
Teljesítésként itt kell elszámolni az Áht. 78. § (4) bekezdés b) pontja alapján az alapokat terhelő ellátások időbeli teljesítésének biztosítására – az átmeneti pénzügyi hiány fedezetére – a KESZ-hez kapcsolódóan a megelőlegezési számláról igénybevett kamatmentes hitel összegét.
- 70. sor** **Nem Tb ellátások folyósításának KESZ- hiteligénye**
Teljesítésként itt kell elszámolni az Áht. 78. § (4) bekezdés b) pontja alapján az alapokat nem terhelő ellátások időbeli teljesítésének biztosítására – az átmeneti pénzügyi hiány fedezetére – a KESZ-hez kapcsolódóan a megelőlegezési számláról igénybevett kamatmentes hitel összegét.
- 71. sor** **Folyó bevételnek nem minősülő bevételek**
Ez a sor az előző évi költségvetési hiány rendezésével összefüggő bevételi tételek elszámolására szolgál.
- 72. sor** **Ellátási bevételek Alapon belüli elszámolása**
Ezen a soron adat csak a „D” jelű nyomtatványgarnitúra űrlapján lehet. A Nyugdíjbiztosítási Alap esetében az ONYF által a nyugdíjkiadásokra a NYUFIG-nak átadott pénzeszköz szerepel ezen a soron.
- 73. sor** **Előző évi előirányzat/pénzmaradvány átvétel**
Ezen a soron adat csak a „D” jelű nyomtatványgarnitúra űrlapján lehet.
- 74. sor** **Egyéb pénzforgalmi bevételek**
A sor a 71-73. sorok összesítésére szolgál.
- 75. sor** **Pénzforgalmi bevételek összesen**
A sor a 68., 69., 70., 74. sorok összesítésére szolgál.

- 76. sor** **Előző évi előirányzat/pénzmaradvány igénybevétele**
Ezen a soron kell pénzforgalom nélküli bevételként elszámolni az alapok központi számlájára átutalt az igazgatási szerveknél az ellátási szektorban képződött előző évi előirányzat/pénzmaradvány igénybevételét (alaprendezés).
- 77. sor** **Előző évi zárszámadási többlet igénybevétel**
Ezen a soron kell teljesítésként kimutatni – törvényi rendelkezés alapján – az előző évi zárszámadás alapján kimutatott többlet elvonásával kapcsolatos előirányzat/pénzmaradvány igénybevételét.
- 78. sor** **Pénzforgalom nélküli bevételek összesen**
A sor a 76-77. sorok összesítésére szolgál.
- 79. sor** **Függő bevételek**
A tételen kell elszámolni mindazokat a bevételeket, amelyek tartalma ismeretlen, vagy már a felmerülése pillanatában ismert, hogy az nem a számlatulajdonost illeti, az hibás elszámolás folytán keletkezett. Ez utóbbi esetben gondoskodni kell, hogy a tételes elszámolást tartalmazó analitikus nyilvántartásban a téves (hibás) bevétel – visszavételezése – megszűnjék. Itt kell elszámolni továbbá – az Alapot terhelő és az Alapot nem terhelő – fel nem vett, visszaérkezett ellátások összegét is. A függő bevétel végleges rendezésekor visszatérítéssel – bevételi térítményezéssel – kell az elszámolási rendet helyreállítani. Ezen a tételen előirányzat nem tervezhető.
- 80. sor** **Átfutó bevételek**
Ezen a tételen kell elszámolni minden olyan bevételt, amely az alaptevékenység elszámolásához közvetve kapcsolódik, átmeneti vagy lebonyolítási jellegű. Itt kell elszámolni az Alapok egymás közötti elszámolása során kapott előleget, illetve a 76. sorban részletezett befizetéseket. Ezen a tételen előirányzat nem tervezhető.
- 80/a. sor** **80. sorból: Munkáltatói befizetésből korengedményes nyugdíj következő évek forrása**
Ezen a tételen kell elszámolni egyéb szervezetektől, munkáltatóktól kapott befizetéseket, amelyek a következő években folyósított ellátások fedezetéül szolgálnak.

- 81. sor Kiegyenlítő bevételek**
Ezen a tételen kell kimutatni a különböző pénz- és bankszámlák, kirendeltségek és fiókok egymás közötti bevételi jellegű pénzforgalmának elszámolását (átvezetését). Ezen a tételen előírányzat nem tervezhető.
- 82. sor Függő, átfutó és kiegyenlítő bevételek**
A sor a 79., 80. és a 81. sorok összesítésére szolgál.
- 83. sor Bevételek összesen**
A sor a 75., 78., 82. sorok összesítésére szolgál.
- 84. sor Nem tb. alapot terhelő ellátásokkal kapcsolatos bevételek**
Ezen a soron kell teljesítésként elszámolni a nem társadalombiztosítási alapokat terhelő ellátásokkal kapcsolatos bevételeket.
Ezen a soron előírányzat nem szerepelhet.
A 84. sor 6. oszlop adata = 69. űrlap 69. sor 4. oszlop adatával.
- 85. sor Bevételek mindösszesen**
A sor a 83. és a 84. sorok összesítésére szolgál.

63. űrlap

KIADÁSOK ÉS BEVÉTELEK ÖSSZESÍTETT ELŐÍRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE

Ezt az űrlapot társadalombiztosítási alapok alkalmazzák a „D”, „G” és „H” jelű nyomtatványgarnitúrák kitöltésénél.

Az űrlap az 61. és 62. űrlapok kijelölt adatsorainak felvezetésére szolgál.

64. űrlap

TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS PÉNZÜGYI ALAPJAI MŰKÖDÉSI KIADÁSAINAK ELŐÍRÁNYZATA/TELJESÍTÉSE

Ezt az űrlapot a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelői alkalmazhatják a „G”, illetve „H” jelű nyomtatványgarnitúra kitöltéséhez.

Az űrlap adatait az előírányzatra vonatkozóan az „A” Intézményi költségvetés nyomtatványgarnitúra (a továbbiakban: „A”) adataival egyezően kell kitölteni. A teljesítési adatoknál a konszolidálás összegét az adott tételsornál figyelembe kell venni.

Az űrlap a működési kiadások költségvetési alcímenkénti és kiadási jogcímenkénti bontását tartalmazza előírányzatra, illetve teljesítésre.

Az űrlapot külön-külön kell kitölteni az előírányzati és teljesítési adatokra vonatkozóan, melyet az űrlap címében szereplő megfelelő szó aláhúzásával jelezni kell.

01. sor Rendszeres személyi juttatások

A rendszeres személyi juttatások költségvetési alcímenként és összesen.

01. sor 6. oszlop adata = „A” működés összesen 02. űrlap 09. sor

02. sor Nem rendszeres személyi juttatások

A nem rendszeres személyi juttatások költségvetési alcímenként és összesen.

02. sor 6. oszlop adata = „A” működés összesen 02. űrlap 42. sor

03. sor Külső személyi juttatások

A külső személyi juttatások költségvetési alcímenként és összesen.

03. sor 6. oszlop adata = „A” működés összesen 02. űrlap 48. sor

04. sor Személyi juttatások összesen

A sor 01.-03. sorok összesítésére szolgál.

04. sor 6. oszlop adata = „A” működés összesen 02. űrlap 49. sor

05. sor Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó költségvetési alcímenként és összesen.

05. sor 6. oszlop adata = „A” működés összesen 02. űrlap 54. sor

- 06. sor Dologi kiadások**
06 sor 6. oszlop adata = „A” működés összesen 03. űrlap 69. sor
- 06/a. sor 06. sorból: Előző évi maradvány visszafizetése (irányító szervi nélkül)**
Előző évi maradvány visszafizetése (irányító szervi nélkül) költségvetési alcímenként és összesen.
06./a. sor 6. oszlop adata= „A” működés összesen 03. űrlap 47. sor
- 07. sor Egyéb működési célú kiadások**
07 sor 6. oszlop adata = „A” működés összesen 04. űrlap 58. sor
- 07/a. sor 07. sorból: Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre**
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre költségvetési alcímenként és összesen.
07/a. sor 6. oszlop adata= „A” működés összesen 04. űrlap 11. sor
- 07/b. sor 07. sorból: Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre**
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre költségvetési alcímenként és összesen.
07/b. sor 6. oszlop adata = „A” működés összesen 04. űrlap 21. sor
- 07/c. sor 07. sorból: Működési célú támogatásértékű kiadások**
Működési célú támogatásértékű kiadások államháztartáson belül költségvetési alcímenként és összesen.
07/c. sor 6. oszlop adata = „A” működés összesen 04. űrlap 31. sor
- 07/d. sor 07. sorból: Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre**
Működési célú pénzeszköz-átadás államháztartáson kívülre költségvetési alcímenként és összesen.
07/d. sor 6. oszlop adata = „A” működés összesen 04. űrlap 52. sor

- 08. sor Ellátottak pénzbeli juttatásai**
Ellátottak pénzbeli juttatásai költségvetési alcímenként és összesen.
08. sor 6. oszlop adata = „A” működés összesen 12. űrlap 50. sor
- 09. sor Működési kiadások összesen**
A sor a 04., 05., 06., 07., 08. sorok összesítésére szolgál.
- 10. sor Felújítások összesen**
10. sor 6. oszlop adata = „A” működés összesen 05. űrlap 06. sor
- 10/a. sor 10. sorból: Felújítás előzetesen felszámított ÁFA-ja**
A felújítás előzetesen felszámított ÁFA-ja költségvetési alcímenként és összesen.
10/a. sor 6. oszlop adata = „A” működés összesen 05. űrlap 05. sor
- 11. sor Beruházások összesen**
A beruházási kiadások költségvetési alcímenként és összesen.
11. sor 6. oszlop adata = „A” működés összesen 05. űrlap 17. sor
- 11/a. sor 11. sorból: Beruházás előzetesen felszámított ÁFA-ja**
A beruházás előzetesen felszámított ÁFA-ja költségvetési alcímenként és összesen.
11/a. sor 6. oszlop adata = „A” működés összesen 05. űrlap 15. sor
- 11/b. sor 11. sorból: Beruházási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA befizetés**
A beruházási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA befizetés költségvetési alcímenként és összesen.
11/b. sor 6. oszlop adata = „A” működés összesen 05. űrlap 16. sor
- 12. sor Egyéb felhalmozási célú kiadások**
12. sor 6. oszlop adata = „A” működés összesen 04. űrlap 116. sor
- 12/a. sor 12. sorból: Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre**
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre költségvetési alcímenként és összesen.

12/a. sor 6. oszlop adata= „A” működés összesen 04. űrlap 69. sor

12/b. sor 12. sorból: Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre költségvetési alcímenként és összesen.

12/b. sor 6. oszlop adata = „A” működés összesen 04. űrlap 79. sor

12/c. sor 12. sorból: Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások

A felhalmozási célú támogatásértékű kiadások költségvetési alcímenként és összesen.

12/c. sor 6. oszlop adata = „A” működés összesen 04. űrlap 89. sor

12/d. sor 12. sorból: Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre

Felhalmozási célú pénzeszköz-átadás államháztartáson kívülre költségvetési alcímenként és összesen.

12/d. sor 6. oszlop adata = „A” működés összesen 04. űrlap 111. sor

12/e. sor 12. sorból: Lakástámogatás

A lakástámogatások költségvetési alcímenként és összesen.

12/e. sor 6. oszlop adata = „A” működés összesen 04. űrlap 100. sor

13. sor Felhalmozási kiadások összesen

A sor a 10., 11., 12. sorok összesítésével szolgál.

14. sor Költségvetési kiadások összesen

A sor 09., 13. sorok összesítésére szolgál.

15. sor Finanszírozási kiadások összesen

A finanszírozási kiadások alcímenként és összesen.

15. sor 6. oszlop adata = „A” működés összesen 06. űrlap 30. sor

16. sor Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások összesen

A függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások alcímenként és összesen.

16. sor 6. oszlop adata= „A” működés összesen 06. űrlap 34. sor

17. sor Tárgyévi kiadások összesen

A sor 14., 15., 16. sorok összesítésére szolgál.

65. űrlap

TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS PÉNZÜGYI ALAPJAI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEINEK ELŐIRÁNYZATA/TELJESÍTÉSE

Ezt az űrlapot a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelői alkalmazhatják a „G”, illetve „H” jelű nyomtatványgarnitúra kitöltéséhez.

Az űrlap adatait az előirányzatra vonatkozóan az „A” Intézményi költségvetés nyomtatványgarnitúra (a továbbiakban: „A”) adataival egyezően kell kitölteni. A teljesítési adatok kitöltésénél a konszolidálás összegét az adott tételesornál figyelembe kell venni.

Az űrlap a működési bevételeinek költségvetési alcímenkénti és bevételi forrásonkénti bontását tartalmazza előirányzatra, illetve teljesítésre.

Az űrlapot külön-külön kell kitölteni az előirányzati és teljesítési adatokra vonatkozóan, melyet az űrlap címében szereplő megfelelő szó aláhúzásával jelezni kell.

01. sor Közhatalmi bevételek

A közhatalmi jogkörhöz köthető működési bevétel költségvetési alcímenként és összesen.

01. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 16. űrlap 26. sor

02. sor Egyéb saját működési bevétel

Az egyéb saját működési bevétel költségvetési alcímenként és összesen.

02. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 07. űrlap 12. sor

03. sor Működési célú ÁFA-bevételek, visszatérülések

A működési célú általános forgalmi adó bevételek, visszatérülések költségvetési alcímenként és összesen.

03. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 07. űrlap 18. sor

04. sor Működési célú hozam- és kamatbevételek

A működési célú hozam- és kamatbevételek költségvetési alcímenként és összesen.

04. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 07. űrlap 22. sor

- 05. sor** **Intézményi működési bevételek összesen**
A sor a 02-04. sorok összesítésére szolgál
5. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 07. űrlap 23. sor
- 06. sor** **Működési célú támogatások államháztartáson belülről**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről költségvetési alcímenként és összesen.
6. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 09. űrlap 47. sor
- 06. sorból: Működési célú támogatásértékű bevételek**
06/a. sor Támogatásértékű működési bevételek költségvetési alcímenként és összesen.
06/a. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 09. űrlap 46. sor
- Működési célú átvett pénzeszköz**
07. sor A működési célra átvett pénzeszköz költségvetési alcímenként és összesen.
07. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 09. űrlap 69. sor
- 07. sorból: Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről**
07/a. sor Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről költségvetési alcímenként és összesen.
07/a. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 09. űrlap 68. sor
- 08. sor** **Működési bevételek összesen**
A sor a 01., 05., 06. és a 07. sorok összesítésére szolgál
- 09. sor** **Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése**
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése költségvetési alcímenként és összesen.
09. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 08. űrlap 13. sor
- 10. sor** **Pénzügyi befektetések bevételei**
A pénzügyi befektetések bevételei költségvetési alcímenként és összesen.
10. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 08. űrlap 28. sor

- 11. sor** **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről költségvetési alcímenként és összesen.
11. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 09. űrlap 102. sor
- 11/a. sor** **11. sorból: Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek**
Támogatásértékű felhalmozási bevételek költségvetési alcímenként és összesen.
11/a. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 09. űrlap 101. sor
- 12. sor** **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**
A felhalmozási célra átvett pénzeszköz költségvetési alcímenként és összesen.
12. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 09. űrlap 124. sor
- 12/a. sor** **12. sorból: Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről**
Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről költségvetési alcímenként és összesen.
12/a. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 09. űrlap 123. sor
- 12/b. sor** **12. sorból: Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről**
Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről költségvetési alcímenként és összesen.
A 12/b. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 09. űrlap 112. sor.
- 13. sor** **Felhalmozási bevételek összesen**
A sor a 09., 10., 11. és 12. sorok összesítésére szolgál.
- 14. sor** **Költségvetési bevételek mindösszesen**
A sor a 08. és 13. sorok összesítésére szolgál.
- 15. sor** **Előző évi előirányzat-maradványnak, pénzmaradványnak működési célú igénybevétele**
Az előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány működési

célú igénybevétele költségvetési alcímenként és összesen.

15. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 10. úrlap 15. sor

16. sor Előző évi előirányzat-maradványnak, pénzmaradványnak felhalmozási célú igénybevétele

Az előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétele költségvetési alcímenként és összesen.

16. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 10. úrlap 16. sor

17. sor Központi, irányítószervi támogatás

A központi, irányítószervi működési és felhalmozási célú támogatás költségvetési alcímenként és összesen.

17. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 10. úrlap 24. sor

18. sor Külföldi finanszírozás bevételei

Az egyéb finanszírozási bevételek költségvetési alcímenként és összesen

18. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 10. úrlap 33. sor

19. sor Finanszírozási bevételek

A sor a 15.-18. sorok összesítésére szolgál.

19. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 10. úrlap 15., 16., 24., és 33. sorainak összesítésére szolgál.

20. sor Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek

A függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek költségvetési alcímenként és összesen.

20. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 10. úrlap 38. sor

21. sor Tárgyévi bevételek összesen

A sor 14., 19., 20. sorok összesítésére szolgál.

66. űrlap**GYÓGYÍTÓ-MEGELŐZŐ ELLÁTÁSOK KIADÁSI
ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE**

Ezt az űrlapot kizárólag az Egészségbiztosítási Alap alkalmazza a „D”, „G” és „H” jelű nyomtatványgarnitúrák kitöltésénél. Itt kell kimutatni a gyógyító-megelőző ellátásra fordított kiadások előirányzati és teljesítési adatait.

01. sor Praxis finanszírozás

02. sor *01. sorból: teljesítménydíj*

03. sor Eseti ellátás díjazása

04. sor Ügyeleti szolgálat

05. sor 1. Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás összesen
A sor a 01. a 03. és a 04. sorok összesítésére szolgál.

06. sor Iskolaegészségügyi ellátás

07. sor Védőnői ellátás

08. sor Anya-, gyermek- és csecsemővédelem

09. sor MSZSZ: gyermekgyógyászat

10. sor MSZSZ: nőgyógyászat

**11. sor 2. Védőnői szolgáltatás, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem
összesen**
A sor a 06-10. sorok összesítésére szolgál.

12. sor 3. Fogászati ellátás

13. sor 5. Betegszállítás és orvosi rendelvényű halottszállítás

14. sor 8. Művesekezelés

15. sor 9. Otthoni szakápolás

16. sor 11. Működési költségelőleg

17. sor Bázisfinanszírozott fekvőbeteg szakellátás

18. sor Méltányossági alapon történő térítések

19. sor Alapellátási vállalkozás támogatási átalánydíj

20. sor A 2012. évi illetmény- és bérnövelés 2013. évi fedezete

21. sor Technikai üres sor

22. sor 13. Célelőirányzatok összesen
A sor a 17-21. sorok összesítésére szolgál.

23. sor 15. Mentés

24. sor 17. Laboratóriumi ellátás

25. sor Járóbeteg-szakellátás (laborkassza nélkül)

26. sor CT, MRI

27. sor Aktív fekvőbeteg-szakellátás (BVOP)

28. sor Krónikus fekvőbeteg-szakellátás

29. sor Technikai üres sor

30. sor Extrafinanszírozás

31. sor Speciális finanszírozású szakellátás

32. sor *31. sorból: PET, PET-CT*

33. sor 18. Összevont szakellátás összesen

A sor a 25-31. sorok összesítésére szolgál.

34. sor Technikai üres sor

35. sor Gyógyító- megelőző ellátások mindösszesen

A sor a 05., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 22., 23., 24., 33. és 34. sorok összesítésére szolgál.

67. űrlap**GYÓGYÍTÓ-MEGELŐZŐ ELLÁTÁSOK KIADÁSAINAK
KÖZGAZDASÁGI OSZTÁLYOZÁS SZERINTI
ELŐÍRÁNYZATA/TELJESÍTÉSE**

Az űrlapot kizárólag az Egészségbiztosítási Alap alkalmazza a „D”, „G” és „H” jelű nyomtatványgarnitúrák kitöltésénél. Itt kell kimutatni a Kktv. 1. számú mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 2. cím, 3. alcím, 1. jogcím csoport számon belül jogcím számon jóváhagyott gyógyító-megelőző ellátások kiadásait közgazdasági osztályozás szerinti csoportosításban. A kiutalt finanszírozási összeget - kedvezményezettek besorolása alapján - központi költségvetési szervek, önkormányzati szervek, vállalkozások, non-profit szervezetek bontásban kell kimutatni. Az űrlapot az elemi költségvetés elkészítésénél az előirányzati adatok alapján, a költségvetési beszámolóban a teljesítési adatok alapján kell kitölteni.

01. sor Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás

Ezen a soron kell kimutatni praxisfinanszírozás, az eseti ellátás díjazása és az ügyeleti szolgálat jogcímen kiutalt összeget.

A 01. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 05. sor 3/5. oszlop adatával.

02. sor Védőnői szolgáltatás, anya- gyermek- és ifjúságvédelem

Ezen a soron kell kimutatni az iskolaegészségügyi ellátás, a védőnői ellátás, az anya-, gyermek- és csecsemővédelem, a MSZSZ: gyermekgyógyászat és a MSZSZ: nőgyógyászat kiadásait.

A 02. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 11. sor 3/5. oszlop adatával.

03. sor Fogászati ellátás

Ezen a soron kell kimutatni a fogászati ellátás kiadásait.

A 03. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 12. sor 3/5. oszlop adatával.

04. sor Technikai üres sor**05. sor Betegszállítás és orvosi rendelvényű halottszállítás**

Ezen a soron kell kimutatni a betegszállítás és orvosi rendelvényű halottszállítás jogcímen kiutalt összeget.

A 05. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 13. sor 3/5. oszlop adatával

- 06. sor Művesekezelés**
Ezen a soron kell kimutatni a művese kezelés jogcímen kiutalt összeget.
A 06. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 14. sor 3/5. oszlop adatával
- 07. sor Otthoni szakápolás**
Ezen a soron kell kimutatni az otthoni szakápolás jogcímen kiutalt összeget.
A 07. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 15. sor 3/5. oszlop adatával
- 08. sor Működési költségelőleg**
Itt kell teljesítésként kimutatni évközben a gyógyító-megelőző ellátási tevékenységet folytató intézmények részére - maximum év végéig visszatérítési kötelezettség mellett - adott támogatási előleg azon összegét, amely még nem térült meg.
A 08. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 16. sor 3/5. oszlop adatával
- 09. sor Célelőirányzatok**
Ezen a soron kell kimutatni a bázisfinanszírozott fekvőbeteg szakellátás, a méltányossági alapon történő térítések, az alapellátási vállalkozás támogatási átalánydíj és a 2012. évi illetmény- és bérnövelés 2013. évi fedezetének összegét.
A 09. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 22. sor 3/5. oszlop adatával.
- 10. sor Mentés**
Ezen a soron kell kimutatni a mentési feladatot végző szolgáltatóval kötött szerződés alapján a kiutalt díjazás összegét.
A 10. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 23. sor 3/5. oszlop adatával.
- 11. sor Laboratóriumi ellátás**
Ezen a soron kell kimutatni a laboratóriumi ellátás jogcímen kiutalt összeget.
A 11. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 24. sor 3/5. oszlop adatával
- 12. sor Járóbeteg-szakellátás (laborkassza nélkül)**
A 12. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 25. sor 3/5. oszlop adatával
- 13. sor CT, MRI**
A 13. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 26. sor 3/5. oszlop adatával

- 14. sor** **Aktív fekvőbeteg szakellátás (BVOP)**
A 14. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 27. sor 3/5. oszlop adatával
- 15. sor** **Krónikus fekvőbeteg-szakellátás**
A 15. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 28. sor 3/5. oszlop adatával
- 16. sor** **Technikai üres sor**
- 17. sor** **Technikai üres sor**
- 18. sor** **Extrafinanszírozás**
A 18. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 30. sor 3/5. oszlop adatával
- 19. sor** **Speciális finanszírozású szakellátás**
A 19. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 31. sor 3/5. oszlop adatával
- 20. sor** **Összevont szakellátás**
Ezen a soron kell kimutatni a járó- és fekvőbeteg-szakellátás (aktív, krónikus és bázis finanszírozású), a CT, MRI, az extrafinanszírozás és a speciális finanszírozású szakellátás jogcímen finanszírozott, illetve kiutalt összeget.
A 20. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 33. sor 3/5. oszlop adatával
- 21. sor** **Technikai üres sor**
- 22. sor** **Gyógyító-megelőző ellátások mindösszesen**
A sor a 01-11., 20., 21. sorok összesítésére szolgál.
A 22. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 35. sor 3/5. oszlop adatával.

69. űrlap**NEM TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI FORRÁSBÓL
FINANSZÍROZOTT ELLÁTÁSOK KIADÁSAINAK ÉS
BEVÉTELEINEK TELJESÍTÉSE**

Ezt az űrlapot társadalombiztosítási alapok kezelői alkalmazzák a „D”, „G” és „H” jelű nyomtatványgarnitúrák kitöltésénél.

Itt kell teljesítésként elszámolni a társadalombiztosítás igazgatási szerveinél folyósított nem társadalombiztosítási forrásból finanszírozott ellátások kiadásait, azok folyósításával kapcsolatban felmerült postaköltséget, valamint a kiadások megtérítésével kapcsolatos bevételek összegét. Külön soron kell kimutatni az előző évi elszámolások pénzforgalmi rendezését.

01. sor Szolgálati járandóság

Ezen a soron kell kimutatni a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Alapnak a korhatár előtti öregségi nyugdíjak megszüntetéséről, a korhatár előtti ellátásról és a szolgálati járandóságról szóló 2011. évi CLXVII. törvény 1-10.§-ai alapján folyósított szolgálati járandóságok kiadásainak és megtérítésének összegét.

02. sor Korhatár előtti ellátás, balettművészeti életjáradék

Ezen a soron kell kimutatni a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Alapnak a korhatár előtti öregségi nyugdíjak megszüntetéséről, a korhatár előtti ellátásról és a szolgálati járandóságról szóló 2011. évi CLXVII. törvény 1-8.§-ai alapján folyósított korhatár előtti ellátások, balettművészeti életjáradékok kiadásainak és megtérítésének összegét.

02/a. sor Egyes művészeti tevékenységet folytatók öregségi nyugdíjából átalakult korhatár előtti ellátás**02/b. sor Polgármesterek öregségi nyugdíjából átalakult korhatár előtti ellátás****03. sor Korhatár alatti ellátások**

A sor az 1. és a 2. sorok összesítésére szolgál.

04. sor Átmeneti bányászjáradék, szénjárandóság kiegészítése és kereset-kiegészítése

Ezen a soron kell kimutatni a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Alapnak a vonatkozó jogszabályok, többek között a korhatár előtti ellátás, a szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék és az átmeneti bányászjáradék eljárási szabályairól, valamint egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 333/2011.(XII. 29.) Korm. rendelet szerinti ellátások kiadásainak és megtérítésének összegét.

05. sor 04. sorból: szénjárandóság pénzbeli megváltása

A nyugdíjas bányászok szénjárandóságának pénzbeli megváltásáról szóló 145/1992. (XI. 4.) Korm. rendelet alapján megállapított és folyósított ellátás kiadásainak összege.

06. sor 04. sorból: mecseki bányászatban munkát végzők bányászati keresetkiegészítése

A mecseki bányászatban munkát végzők bányászati keresetkiegészítéséről szóló 6/1994. (II. 18.) IKM-PM-NM rendelet alapján megállapított és folyósított ellátás kiadásainak összege.

07. sor Mezőgazdasági járadék

Ezen a soron kell kimutatni a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Alapnál az 1997. évi LXXXI. törvény és a 168/1997. (XI. 30.) Korm. rendelet alapján megállapított és folyósított ellátás kiadásainak és megtérítésének összegét.

08. sor Politikai rehabilitációs és más nyugdíj kiegészítések

Ezen a soron kell kimutatni a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Alapnál az 1989. évi XXXVI. törvény, a 74/1991. (VI. 10.) Korm. rendelet, az 51/1992. (III. 18.) Korm. rendelet, a 174/1992. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a 09-16. sorban részletezett jogszabályok alapján a politikai rehabilitációs és más nyugdíj-kiegészítésekkel kapcsolatos ellátások kiadásainak és megtérítésének összegét.

09. sor 08. sorból: kitüntetésekhez, címekhez kötött pótlékok

Az egyes nyugdíjak felülvizsgálatáról, illetőleg egyes nyugdíjkiegészítések megszüntetéséről szóló 1991. évi

XII. törvény, a nemzeti gondozásról szóló 1992. évi LII. törvény, a Kiváló Művész, az Érdemes Művész és a Népművészet Mestere járadékáról szóló 2004. évi CVI. törvény és a Kiváló Művész, az Érdemes Művész, valamint a Népművészet Mestere járadék folyósításáról szóló 374/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján megállapított és folyósított ellátás kiadásainak összege.

10. sor 08. sorból: tudományos fokozattal rendelkezők nyugdíj-kiegészítése

A Magyar Tudományos Akadémia hazai tagjai és a Magyar Tudományos Akadémia Doktora címmel rendelkező személyek tiszteletdíjáról, illetve az akadémikus elhalálozása esetén megállapítható hozzátartozói ellátásokról szóló 4/1995. (I. 20.) Korm. rendelet alapján megállapított és folyósított ellátások kiadásainak összege.

11. sor 08. sorból: nemzeti gondozotti ellátások

A nemzeti gondozásról szóló 1992. évi LII. törvény alapján megállapított és folyósított ellátások kiadásainak összege.

12. sor 08. sorból: nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék

A nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék bevezetéséről szóló 173/1995. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján megállapított és folyósított ellátások kiadásainak összege.

13. sor 08. sorból: egyes nyugdíj jogi hátrányok enyhítésére szolgáló ellátások (közszolgálati idő után járó)

Az egyes nyugdíj jogi hátrányok enyhítéséről szóló 141/1992. (X. 22.) Korm. rendelet szerint megállapított és folyósított ellátások kiadásainak összege.

14. sor Technikai üres sor

15. sor 08. sorból: kiváló és érdemes művészek, népművészet mesterei járadéka

A Kiváló Művész, az Érdemes Művész és a Népművészet Mestere járadékáról szóló 2004. évi CVI. törvény és a Kiváló Művész, az Érdemes Művész, valamint a Népművészet Mestere járadék folyósításáról szóló 374/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet szerint megállapított és folyósított ellátások kiadásainak összege.

- 16. sor 08. sorból: az egyes, tartós időtartamú szabadságelvonást elszenvedettek részére járó juttatás**
Az egyes, tartós időtartamú szabadságelvonást elszenvedettek részére járó juttatásról szóló 267/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet szerint megállapított és folyósított ellátások kiadásainak összege.
- 17. sor Szépkorúak jubileumi juttatása**
A szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008. (X. 21.) Korm. rendelet alapján folyósított ellátások kiadásainak összege.
- 18. sor Házastársi pótlék**
Ezen a soron kell elszámolni a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Alapnál a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.) és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosításáról szóló 1997. évi LXXXIV. törvény szerint megállapított és folyósított ellátási kiadásokat és azok megtérített összegét.
- 19. sor 18. sorból: Házastárs utáni jövedelempótlék**
A házastárs utáni jövedelempótlék folyósításával kapcsolatban felmerült kiadások összege.
- 20. sor Egyéb támogatások**
- 21. sor 20. sorból: cukorbetegek támogatása**
Ezen a soron kell kimutatni a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Alapnál a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló 190/1999. (XII. 18.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdése alapján folyósított ellátások kiadásainak és azok megtérítésének összegét.
- 22. sor 20. sorból: lakbértámogatás**
Ezen a soron kell kimutatni a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Alapnál a 4/1971. (II. 8.) Korm. rendelet szerint megállapított és folyósított ellátások kifutó kiadásainak és megtérítésének összegét.
- 23. sor Technikai üres sor**
- 24. sor Technikai üres sor**

- 25. sor Postaköltség**
Ezen a soron kell kimutatni a jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatások folyósításával kapcsolatban felmerült postaköltségek kiadásainak összegét.
- 26. sor Visszaérkezett ellátás**
- 27. sor Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatások összesen**
A sor a 04., 07., 08., 17., 18., 20., 23-26. sorok összesítésére szolgál.
- 28. sor Közgyógyellátás**
Ezen a soron kell kimutatni a Egészségbiztosítási Alapnál a Szoc. tv. és a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet alapján megállapított és folyósított ellátások kiadásait és a központi költségvetésből származó megtérítést.
- 29. sor Gyermekgondozási díjban és terhességi gyermekágyi segélyben részesülők kompenzációja**
Ezen a soron kell kimutatni a Kktv. 27. §-a alapján a terhességi-gyermekágyi segélyben és gyermekgondozási díjban részesülők számára nyújtott jövedelempótlékról szóló Korm. rendelet szerint folyósított jövedelempótlék kiadásait és a központi költségvetésből származó megtérítést, valamint a jogalap nélkül felvett jövedelempótlékból származó megtérülést (bevétel).
- 30. sor Különféle jogcímen adott térítések összesen**
A sor a 28-29. sorok összesítésére szolgál.
- 31. sor Művészeti nyugdíjsegélyek**
Ezen a soron kell kimutatni a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Alapnál a Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány által folyósított ellátásokról szóló 52/2011. (III. 31.) Korm. rendelet alapján folyósított juttatások kiadásainak és megtérítésének összegét.
- 32. sor Technikai üres sor**
- 33. sor Technikai üres sor**

- 34. sor Emberi Erőforrások Minisztériumának fejezetében (Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Alap) előirányzott ellátások összesen**
A sor a 3., 27., 30. és 31-33. sorok összesítésére szolgál.
- 35. sor Pénzbeli kárpótlás**
Ezen a soron kell kimutatni a Nyugdíjbiztosítási Alapnál az 1997. évi XXIX. törvénnyel módosított, az életüktől és szabadságuktól politikai okból jogtalanul megfosztottak kárpótlásáról szóló 1992. évi XXXII. törvény alapján megállapított és folyósított ellátások kiadásainak és megtérítésének összegét.
- 36. sor Az 1947-es Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás**
Ezen a soron kell kimutatni a Nyugdíjbiztosítási Alapnál az 1997. évi a Párizsi Békeszerződésről szóló 1947. évi XVIII. törvény 27. Cikke 2. pontjában foglaltak végrehajtásáról szóló X. törvény alapján megállapított és folyósított ellátások kiadásainak és megtérítésének összegét.
- 37. sor Technikai üres sor**
- 38. sor Pénzbeni kárpótlás összesen**
A sor a 35-37. sorok összesen.
- 39. sor 38. sorból: postaköltség**
Ezen a soron kell kimutatni a 38. sorból az pénzbeni kárpótlás alapján folyósított ellátásokkal kapcsolatban felmerült postaköltségek kiadásainak összegét.
- 40. sor A XLII. Költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezetben előirányzott ellátások összesen**
A sort a 38. sor adatával egyezően kell kitölteni.
- 41. sor Technikai üres sor**
- 42. sor Közjogi méltóságok részére járó juttatások, illetve a közjogi méltóságok halála esetén járó hozzátartozói nyugellátások**
Ezen a soron kell kimutatni és elszámolni a köztársasági elnök, a miniszterelnök, az Országgyűlés elnöke, az Alkotmánybíróság elnöke és a Legfelsőbb Bíróság elnöke tiszteletdíjáról és juttatásairól szóló 2000. évi XXXIX. törvény, a bírák jogállásáról

és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény, a köztársasági elnök jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CX. törvény illetve az egyes közjogi méltóságok halála esetén járó hozzátartozói nyugellátásokkal összefüggő törvényi rendelkezések módosításáról szóló 2012. évi CXL. törvény és az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságról 289/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. §-a alapján folyósított juttatások kiadásainak és megtérítéseinek összegét.

43. sor Határon túli magyarok magyarországi egészségügyi ellátásának támogatása

Ezen a soron kell kimutatni és elszámolni a határon túli magyarok magyarországi egészségügyi ellátásának támogatásáról szóló 59/2007. (XII. 29.) EüM rendelet szerinti támogatás összegét.

44. sor Helyi önkormányzatok által finanszírozott közgyógyellátás

Ezen a soron kell kimutatni az Egészségbiztosítási Alapnál az Szoc. tv. 49-53. §-a és a végrehajtására kiadott 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet alapján megállapított és folyósított ellátások megtérítésének összegét.

45. sor Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott közgyógyellátás

Ezen a soron kell kimutatni az Egészségbiztosítási Alapnál a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján megállapított és folyósított ellátások kiadásainak és megtérítésének összegét.

46. sor Munkáltatói befizetésből finanszírozott korengedményes nyugdíj

Ezen a soron kell kimutatni az Nyugdíjbiztosítási Alapnál a korengedményes nyugdíjazásról szóló 181/1996. (XII. 6.) Korm. rendelet alapján megállapított és folyósított ellátások kiadásainak és megtérítésének összegét.

47. sor Technikai üres sor

48. sor 46. sorból: postaköltség

Ezen a soron kell kimutatni a 46. sorból a munkáltatói befizetésből finanszírozott korengedményes nyugdíjak folyósításával kapcsolatban felmerült postaköltségek összegét.

49. sor Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. által finanszírozott életjáradék tulajdoni kárpótlás alapján.

Ezen a soron kell kimutatni az Nyugdíjbiztosítási Alapnál a kárpótlási jegyek életjáradékkra váltásáról szóló 1992. évi XXXI. törvény alapján megállapított és folyósított ellátások kiadásainak és megtérítésének összegét.

50. sor 49. sorból: postaköltség

Ezen a soron kell kimutatni a 49. sorból az Állami Privatizációs és Vagyongazdálkodó Rt. által finanszírozott életjáradék tulajdoni kárpótlás alapján folyósított ellátásokkal kapcsolatban felmerült postaköltségek összegét.

51. sor Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott hadigondozotti járadék

Ezen a soron kell kimutatni az Nyugdíjbiztosítási Alapnál a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján megállapított és folyósított ellátások kiadásainak és megtérítésének összegét.

52. sor 51. sorból: postaköltség

Ezen a soron kell kimutatni az 51. sorból a Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott hadigondozotti járadék jogcímen folyósított ellátásokkal kapcsolatban felmerült postaköltségek összegét.

53. sor NFA által finanszírozott életjáradék

Ezen a soron kell kimutatni a termőföld állam által életjáradék fizetése ellenében történő megszerzésének ötödik üteméről szóló 259/2009. (XI. 23.) Korm. rendelet alapján megállapított és folyósított ellátások kiadásainak és megtérítéseinek összegét.

54. sor 53. sorból: postaköltség

Ez a sor az 53. sorból az életjáradék folyósításával kapcsolatban felmerült postaköltséget tartalmazza.

55. sor BM Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal által finanszírozott ellátások

Ezen a soron kell kimutatni a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény és a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet alapján megállapított és folyósított ellátások kiadásainak és megtérítéseinek összegét.

- 56. sor Szerv-, illetve szövetadományozással kapcsolatos térítések**
Ezen a soron kell kimutatni a szerv és szövetadományozással kapcsolatos ellátások kiadásainak megtérítéseinek összegét az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 207. § (1)-(2) bekezdése szerint.
- 57. sor Hősi halott hozzátartozójának kiegészítő hozzátartozói támogatása**
Ezen a soron kell kimutatni a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati jogviszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 207/A. §-a alapján folyósított ellátás kiadásainak és megtérítéseinek összegét.
- 58. sor Nem tb. forrásból finanszírozott ellátások összesen**
A sor a 34., 40-46., 49., 51., 53., 55-57. sorok összesítésére szolgál.
- 59. sor EMMI fejezethez tartozó ellátások**
Ezen a soron kell kimutatni a EMMI fejezetből megtérítendő ellátások előző évről áthúzódó elszámolási különbözetének rendezését.
- 60. sor Technikai üres sor**
- 61. sor HM fejezethez tartozó ellátások**
Ezen a soron kell kimutatni a HM fejezetből megtérítendő ellátások előző évről áthúzódó elszámolási különbözetének rendezését.
- 62. sor XLII. Költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezethez tartozó ellátások**
Ezen a soron kell kimutatni a XLII. Költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezetből megtérítendő ellátások előző évről áthúzódó elszámolási különbözetének rendezését.
- 63. sor Hadigondozottak Közalapítványából finanszírozott ellátások**
Ezen a soron kell kimutatni a Hadigondozottak Közalapítványából megtérítendő ellátások előző évről áthúzódó elszámolási különbözetének rendezését.

- 64. sor Nemzeti Foglalkoztatási Alapból finanszírozott ellátások**
Ezen a soron kell kimutatni a Nemzeti Foglalkoztatási Alapból megtérítendő ellátások előző évről áthúzódó elszámolási különbözetének rendezését.
- 65. sor MNV Zrt. által finanszírozott ellátások**
Ezen a soron kell kimutatni az MNV Zrt. által megtérítendő ellátások előző évről áthúzódó elszámolási különbözetének rendezését.
- 66. sor Nemzeti Földalap által finanszírozott ellátások**
Ezen a soron kell kimutatni az NFA által megtérítendő ellátások előző évről áthúzódó elszámolási különbözetének rendezését.
- 67. sor BM Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal**
Ezen a soron kell kimutatni az BM Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal által megállapított és folyósított ellátások előző évről áthúzódó elszámolási különbözetének rendezését.
- 68. sor Előző évi elszámolások rendezése összesen**
A sor 59-67. sorok összesítésére szolgál.
- 69. sor Mindösszesen**
A sor az 58., 68. sorok összesítésére szolgál.

4. melléklet a 10/2013. (III. 13.) NGM rendelethez

Az önkormányzati költségvetési szervek településtípust meghatározó kódszámrendszere**Első pozíció tartalma = önkormányzattípus**

<i>Kód</i>	Önkormányzattípus
1	Főváros
2	Fővárosi kerület
3	Megye
4	Megyei jogú megyeszékhely város
5	Megyei jogú nem megyeszékhely város
6	Szabad
7	Egyéb város
8	Nagyközség
9	Község

Második pozíció tartalma = népesség

<i>Kód</i>	népesség/fő
0	-
1	0-199
2	200-499
3	500-999
4	1 000-4 999
5	5 000-9 999
6	10 000-49 999
7	50 000-99 999
8	100 000 felett

5. melléklet a 10/2013. (III. 13.) NGM rendelethez

Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak kulcsszámrendszere

2013. január 1-jétől

I. Választott tisztségviselők

A kulcsszám 1-4. pozícióján 0 szerepel. Az 5. pozíció a választási szinteket jelzi. A 6. pozíció az azonos választási szinten belül a különböző – nem kormányzati – tisztségeket jelöli.

1. pozíció	2. pozíció	3. pozíció	4. pozíció	5. pozíció	6. pozíció	Megnevezés
0	0	0	0	1	0	országgyűlési képviselő
0	0	0	0	2	0	köztársasági elnök
0	0	0	0	2	1	alkotmánybíró
0	0	0	0	2	2	Kúria elnöke
0	0	0	0	2	3	legfőbb ügyész
0	0	0	0	2	4	alapvető jogok biztosa
0	0	0	0	2	5	helyettes biztos
0	0	0	0	2	6	az Állami Számvevőszék elnöke
0	0	0	0	2	7	az Állami Számvevőszék alelnöke
0	0	0	0	2	8	egyéb választott tisztségviselő (vezető)
0	0	0	0	2	9	egyéb választott tisztségviselő (nem vezető)
0	0	0	0	3	0	polgármester, főpolgármester
0	0	0	0	3	2	helyi önkormányzati képviselő testület tagja
0	0	0	0	3	3	megyei közgyűlés tagja
0	0	0	0	4	0	alpolgármester, főpolgármester-helyettes
0	0	0	0	4	2	megyei közgyűlés elnöke
0	0	0	0	4	3	megyei közgyűlés alelnöke

**II. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.),
(ideértve a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény
(NAV törvény) hatálya alá tartozó kormánytisztviselőket, ügykezelőket),
továbbá a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai
és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény hatálya alá
tartozók kulcsszámai**

Az 1-2. pozíció értéke az alábbi:

Az Állami Számvevőszéknél és a Gazdasági Versenyhivatalnál (GV) foglalkoztatottak esetében	10
A központi közigazgatási szerveknél foglalkoztatott köztisztviselők esetében (az Állami Számvevőszék és a Gazdasági Versenyhivatal kivételével)	11
A helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatalában (ideértve a fővárosi és a fővárosi kerületi önkormányzat képviselő-testületének hivatalát is), a megyei közgyűlés hivatalában, a hatósági igazgatási társulásban foglalkoztatottak esetében	14
A körjegyzőségekben foglalkoztatottak esetében	15
A központi közigazgatási szerveknél foglalkoztatott kormánytisztviselők és szakmai vezetők esetén, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal kormánytisztviselői jogviszonyban álló pénzügyi nyomozói esetén	16
A központi közigazgatási szervek területi szerveinél foglalkoztatott kormánytisztviselők esetén, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal kormánytisztviselői jogviszonyban álló pénzügyi nyomozói esetén	17
Az előző két pontba nem tartozó (helyi) államigazgatási szerveknél foglalkoztatott kormánytisztviselők esetén, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal kormánytisztviselői jogviszonyban álló pénzügyi nyomozói esetén	18

A 3-5. pozíció értéke:

A kulcsszám 3. pozícióján kerül megjelölésre a vezetői beosztás, a besorolási osztály, illetve a speciális munkaköri besorolás. A 4-5. pozíción a vezetői szint, illetve a fizetési fokozat kerül megjelölésre.

A 6. pozíció értéke az alábbi:

Csak akkor 0, ha nincs megállapítva illetménykiegészítés.

• Illetménykiegészítés a Kttv. 234. § (2) bek. alapján (ill. kieg. felsőfok 80 %, középiskola 35 %)	1
• Illetménykiegészítés a Kttv. 134 § (1) bek., valamint a Kttv. 234 § (1) bek. alapján (ill.kieg. felsőfok 50 %, középiskola 15 %), továbbá a NAV törvény 4. melléklete központi szervekre vonatkozó része alapján (ill. kieg. I. besorolási osztály 50%, II. besorolási osztály 20%, III. besorolási osztály 15%)	2
• Illetménykiegészítés a Kttv. 134. § (2) bek. alapján (ill. kieg. felsőfok 35 %, középiskola 15 %)	3

• Illetménykiegészítés a Kttv. 134. § (3) bek. alapján (ill. kieg. felsőfok 30 %, középiskola 10 %), valamint a NAV törvény 4. melléklete középfokú szervekre vonatkozó része alapján (ill.kieg. I. besorolási osztály 40%, II. és III. besorolási osztály 15%)	4
• Illetménykiegészítés a Kttv. 134. § (4) bek. alapján (ill. kieg. felsőfok 10 %), valamint a NAV törvény 4. melléklete alsó fokú szervekre vonatkozó része alapján (ill. kieg. I. besorolási osztály 30%, II. és III. besorolási osztály 10%)	5
• Illetménykiegészítés a Kttv. 234. § (3) bek. a) pontja, valamint a (4) bek. alapján (ill.kieg. felsőfok 40 %, középiskola 20 %)	6
• Illetménykiegészítés a Kttv. 234. § (3) bek. c) pontja, valamint a (4) bek. alapján (ill. kieg. felsőfok 30 %, középiskola 20 %)	7
• Illetménykiegészítés a Kttv. 234. § (3) bek. b) pontja alapján (ill. kieg. felsőfok 20 %, középiskola 20%)	8
• Személyi illetményben részesülő személyek esetén	9
• A köztisztviselő, a kormánytisztviselő számára nincs megállapítva illetménykiegészítés	0

1. Az állami vezetők és a Kttv. hatálya alá tartozó szervek köztisztviselői, illetve közszolgálati vezetőinek kulcsszámai (1-5. pozíció), a 6. pozíción 0-t szerepeltetve

1.1 Államigazgatási szervek kulcsszámai

Megnevezés	A besorolási osztály és a fizetési fokozat kódszáma
Vezetők	
miniszterelnök	110010
miniszter, miniszterelnök-helyettes	110020
miniszterrel azonos illetményre jogosult vezető	110320
államtitkár (kivéve közigazgatási államtitkár)	110030
(közigazgatási) államtitkárral azonos illetményre jogosult vezető	110330
helyettes államtitkárral azonos illetményre jogosult vezető	110340
főosztályvezető	110050
főosztályvezető- helyettes	110060
osztályvezető	110070
ügykezelő osztályvezető	110080
számvevő főigazgató, főtitkár	100020
számvevő igazgató	100030
vizsgáló irodavezető	100040
vizsgáló vezető főtanácsos	100050
vizsgáló főtanácsos	100060
számvevő igazgatóhelyettes, elnöki (alelnöki) főtanácsadó	100070
számvevő osztályvezető-főtanácsos, elnöki (alelnöki) tanácsadó,	100080

ellenőrzésvezető	
GV elnöke	100220
GV elnökhelyettese	100230
Versenytanács tagja	100240

I. Besorolási osztály

gyakornok	101010	111010
fogalmazó	101020	111020
fogalmazó	101030	111030
tanácsos	101040	111040
tanácsos	101050	111050
tanácsos	101060	111060
vezető tanácsos	101070	111070
vezető tanácsos	101080	111080
vezető tanácsos	101090	111090
vezető tanácsos	101100	111100
főtanácsos	101110	111110
főtanácsos	101120	111120
főtanácsos	101130	111130
címzetes főtanácsos (korábbi címzetes tanácsos), főtanácsos I/13. besorolással	104130	114130
vezető főtanácsos	101140	111140
vezető főtanácsos	101150	111150
címzetes főtanácsos, vezető főtanácsos I/15. besorolással	104150	114150
vezető főtanácsos	101160	111160
vezető főtanácsos	101170	111170

I. Besorolási osztály

címzetes vezető főtanácsos (korábbi címzetes szak-főtanácsos), vezető főtanácsos I/17. besorolással		114170
főtanácsadó (Kttv. 233. §)		117050
tanácsadó (Kttv. 233. §)		117060
szakmai főtanácsadó		118050
szakmai tanácsadó		118060
számvevő vezető főtanácsos	101310	
számvevő főtanácsos	101320	
számvevő tanácsos	101330	
számvevő	101340	
számvevő gyakornok	101350	
vizsgáló tanácsos	101060	
vizsgáló	101070	
vizsgáló gyakornok	101080	

2001. július 1. után kinevezésre
került

címzetes vezető tanácsos	114070
címzetes főtanácsos	114110
címzetes vezető főtanácsos	114140

II. Besorolási osztály		
gyakornok	102010	112010
előadó	102020	112020
előadó	102030	112030
előadó	102040	112040
előadó	102050	112050
előadó	102060	112060
főelőadó	102070	112070
főelőadó	102080	112080
főelőadó	102090	112090
főelőadó	102100	112100
főelőadó	102110	112110
főelőadó	102120	112120
főelőadó	102130	112130
főmunkatárs	102140	112140
főmunkatárs	102150	112150
címzetes főmunkatárs	105160	115160
főmunkatárs	102160	112160
főmunkatárs	102170	112170

2001. július 1. után kinevezésre
került

címzetes főmunkatárs	105140	115140
III. Besorolási osztály		
Közzszolgálati ügykezelő	103000	113000

1.2 Önkormányzati igazgatási szervek kulcsszámai

Vezetők		
főjegyző	140030	
jegyző, körjegyző	140040	150040
aljegyző	140050	150050
főosztályvezető-helyettes	140060	150060
osztályvezető	140070	150070
ügykezelő osztályvezető	140080	150080
címzetes főjegyző	140090	150090
további vezető (Kttv. 236. § (5) bek.)	140000	
I. Besorolási osztály		
gyakornok	141010	151010
fogalmazó	141020	151020
fogalmazó	141030	151030
tanácsos	141040	151040
tanácsos	141050	151050
tanácsos	141060	151060
vezető tanácsos	141070	151070
vezető tanácsos	141080	151080

vezető tanácsos	141090	151090
vezető tanácsos	141100	151100
főtanácsos	141110	151110
főtanácsos	141120	151120
főtanácsos	141130	151130
címzetes főtanácsos (korábbi címzetes tanácsos), főtanácsos I/13. besorolással	144130	154130
vezető főtanácsos	141140	151140
vezető főtanácsos	141150	151150
címzetes főtanácsos, vezető főtanácsos I/15. besorolással	144150	154150
vezető főtanácsos	141160	151160
vezető főtanácsos	141170	151170
címzetes vezető főtanácsos (korábbi címzetes szak-főtanácsos), vezető főtanácsos I/17. besorolással	144170	154170
szakmai főtanácsadó	148050	158050
szakmai tanácsadó	148060	158060

I. Besorolási osztály

2001. július 1. után kinevezésre
került

címzetes vezető tanácsos	144070	154070
címzetes főtanácsos	144110	154110
címzetes vezető főtanácsos	144140	154140

Önkormányzati főtanácsadók, önkormányzati tanácsadók kulcsszámai

Önkormányzati főtanácsadó (volt politikai főtanácsadó)	141990	
Önkormányzati tanácsadó (volt politikai tanácsadó)	141880	

II. Besorolási osztály

gyakornok	142010	152010
előadó	142020	152020
előadó	142030	152030
előadó	142040	152040
előadó	142050	152050
előadó	142060	152060
főelőadó	142070	152070
főelőadó	142080	152080
főelőadó	142090	152090
főelőadó	142100	152100
főelőadó	142110	152110
főelőadó	142120	152120
főelőadó	142130	152130
főmunkatárs	142140	152140
főmunkatárs	142150	152150

címzetes főmunkatárs	145160	155160
főmunkatárs	142160	152160
főmunkatárs	142170	152170

2001. július 1. után kinevezésre
kerülő

címzetes főmunkatárs	145140	155140
----------------------	--------	--------

III. Besorolási osztály

Közzszolgálati ügykezelő	143000	153000
--------------------------	--------	--------

2. A Kttv. hatálya alá tartozó kormánytisztviselők kulcsszámai (1-6. pozíció), ha a 6. pozíció értéke 0

Megnevezés	A besorolási osztály és a fizetési fokozat kódszáma		
Vezetők			
NAV elnök	160020		
közigazgatási államtitkár	160030		
NAV elnökhelyettes	160130		
NAV szakfőigazgató	160230		
helyettes államtitkár	160040		
NAV főigazgató	160140	170140	
NAV főigazgató-helyettes	160240	170240	
NAV igazgató	160340	170340	180340
NAV igazgató-helyettes	160440	170440	180440
főosztályvezető	160050	170050	180050
főosztályvezető- helyettes	160060	170060	180060
osztályvezető	160070	170070	180070
ügykezelő osztályvezető	160080	170080	180080
fővárosi és megyei kormányhivatal vezető kormány megbízott, járási hivatal vezetője		170940	180940
fővárosi és megyei kormányhivatal főigazgatója, továbbá a Kttv. 136. § (2) bek. szerinti szerv vezetője, járási hivatalvezető helyettese	160950	170950	180950
fővárosi és megyei kormányhivatal igazgatója, továbbá a Kttv. 136. § (2) bek. szerinti szerv vezető-helyettese	160960	170960	
Kttv. 136. § (1) bek. szerinti vezető és helyettese	160990	170990	
Kttv. 136. § (3) bek. a) pontja szerinti vezető		170890	
Kttv. 136. § (3) bek. b) pontja szerinti vezető-helyettes		170790	
I. Besorolási osztály			
gyakornok	161010	171010	181010
fogalmazó	161020	171020	181020
fogalmazó	161030	171030	181030
tanácsos	161040	171040	181040

tanácsos	161050	171050	181050
tanácsos	161060	171060	181060
vezető tanácsos	161070	171070	181070
vezető tanácsos	161080	171080	181080
vezető tanácsos	161090	171090	181090
vezető tanácsos	161100	171100	181100
főtanácsos	161110	171110	181110
főtanácsos	161120	171120	181120
főtanácsos	161130	171130	181130
címzetes főtanácsos (korábbi címzetes tanácsos), főtanácsos I/13. besorolással	164130	174130	184130
vezető főtanácsos	161140	171140	181140
vezető főtanácsos	161150	171150	181150
címzetes főtanácsos, vezető főtanácsos I/15. besorolással	164150	174150	184150
vezető főtanácsos	161160	171160	181160
vezető főtanácsos	161170	171170	181170

I. Besorolási osztály a NAV pénzügyi nyomozói esetén

gyakornok	161210	171210	181210
fogalmazó	161220	171220	181220
fogalmazó	161230	171230	181230
tanácsos	161240	171240	181240
tanácsos	161250	171250	181250
tanácsos	161260	171260	181260
vezető tanácsos	161270	171270	181270
címzetes vezető tanácsos	164270	174270	184270
vezető tanácsos	161280	171280	181280
vezető tanácsos	161290	171290	181290
vezető tanácsos	161300	171300	181300
főtanácsos	161310	171310	181310
címzetes főtanácsos	164310	174310	184310
főtanácsos	161320	171320	181320
főtanácsos	161330	171330	181330
vezető főtanácsos	161340	171340	181340
címzetes vezető főtanácsos	164340	174340	184340
vezető főtanácsos	161350	171350	181350
vezető főtanácsos	161360	171360	181360
vezető főtanácsos	161370	171370	181370

I. Besorolási osztály

címzetes vezető főtanácsos (korábbi címzetes szak-főtanácsos), vezető főtanácsos I/17. besorolással	164170	174170	184170
miniszterelnöki főtanácsadó	169050		
miniszterelnöki tanácsadó	169060		
kormányfőtanácsadó	166050		
kormánytanácsadó	166060		

miniszteri főtanácsadó	167050		
miniszteri tanácsadó	167060		
közigazgatási főtanácsadó, 2010. július 6-a előtt adományozott szakmai főtanácsadó	168050	178050	188050
közigazgatási tanácsadó, 2010. július 6-a előtt adományozott szakmai tanácsadó	168060	178060	188060
2001. július 1. után kinevezésre került			
címzetes vezető tanácsos	164070	174070	184070
címzetes főtanácsos	164110	174110	184110
címzetes vezető főtanácsos	164140	174140	184140

Kormánybiztosok, miniszterelnöki biztosok, miniszteri biztosok kulcsszámai, ha a biztosi díjazást folyósító szervnél más kinevezéssel nem rendelkeznek

kormánybiztos	161770		
miniszterelnöki biztos	161660		
miniszteri biztos	161550		

Politikai főtanácsadók, politikai tanácsadók kulcsszámai

politikai főtanácsadó	161990		
politikai tanácsadó	161880		

II. Besorolási osztály

gyakornok	162010	172010	182010
előadó	162020	172020	182020
előadó	162030	172030	182030
előadó	162040	172040	182040
előadó	162050	172050	182050
előadó	162060	172060	182060
főelőadó	162070	172070	182070
főelőadó	162080	172080	182080
főelőadó	162090	172090	182090
főelőadó	162100	172100	182100
főelőadó	162110	172110	182110
főelőadó	162120	172120	182120
főelőadó	162130	172130	182130
főmunkatárs	162140	172140	182140
főmunkatárs	162150	172150	182150
címzetes főmunkatárs	165160	175160	185160
főmunkatárs	162160	172160	182160
főmunkatárs	162170	172170	182170

II. Besorolási osztály a NAV pénzügyi nyomozói esetén

gyakornok	162210	172210	182210
gyakornok	162220	172220	182220
előadó	162230	172230	182230
előadó	162240	172240	182240
előadó	162250	172250	182250
előadó	162260	172260	182260

előadó	162270	172270	182270
főelőadó	162280	172280	182280
főelőadó	162290	172290	182290
főelőadó	162300	172300	182300
főelőadó	162310	172310	182310
főelőadó	162320	172320	182320
főelőadó	162330	172330	182330
főelőadó	162340	172340	182340
főmunkatárs	162350	172350	182350
címzetes főmunkatárs	165350	175350	185350
főmunkatárs	165360	175360	185360
főmunkatárs	162370	172370	182370
főmunkatárs	162380	172380	182380

2001. július 1. után kinevezésre került

címzetes főmunkatárs	165140	175140	185140
----------------------	--------	--------	--------

III. Besorolási osztály

Kormányzati ügykezelők	163000	173000	183000
------------------------	--------	--------	--------

III. A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény és az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény hatálya alá tartozók kulcsszámai

Az 1-2. pozíció értéke

= 21 bíróságoknál foglalkoztatottak

A 3. pozíció értéke

= Kúria bírāja	0
= ítéltábla bírāja	1
= törvényszék bírāja	2
= helyi bírósági bíró	3
= bírósági titkár	4
= bírósági fogalmazó	5
= tisztviselő felsőfokú végzettséggel	6
= tisztviselő és írnok középfokú végzettséggel	7
= fizikai alkalmazott	9

A 4-5. pozíció értéke

= a fizetési fokozat számával (1-14)

A 6. pozíció értéke

= 1 vezető beosztású esetén
 = 2 ha a fizikai alkalmazott szakmunkás
 = 3 ha a fizikai alkalmazott betanított munkás
 = 4 ha a fizikai alkalmazott segédmunkás
 = 0 minden más esetben

A bíróságokon foglalkoztatottak kulcsszáma

Fizetési fokozat	Kategóriák megnevezése								
	Kúria bírāja	Ítéltábla bírāja	Törvényszék bírāja	Helyi bírósági bíró	Bírósági titkár	Bírósági fogalmazó	Tisztviselő felsőfokú végzettséggel	Tisztviselő és írnok középfokú végzettséggel	Fizikai alkalmazott
1	210010	211010	212010	213010	214010	215010	216010	217010	219000
2	210020	211020	212020	213020	214020	215020	216020	217020	
3	210030	211030	212030	213030	214030	215030	216030	217030	
4	210040	211040	212040	213040	214040	215040	216040	217040	
5	210050	211050	212050	213050			216050	217050	
6	210060	211060	212060	213060			216060	217060	
7	210070	211070	212070	213070			216070	217070	
8	210080	211080	212080	213080			216080	217080	
9	210090	211090	212090	213090			216090	217090	
10	210100	211100	212100	213100			216100	217100	
11	210110	211110	212110	213110			216110	217110	
12	210120	211120	212120	213120			216120	217120	
13	210130	211130	212130	213130			216130	217130	
14	210140	211140	212140	213140			216140	217140	

IV. A legfőbb ügyész, az ügyészek és más ügyészségi alkalmazottak jogállásáról és az ügyészi életpályáról szóló 2011. évi CLXIV. törvény hatálya alá tartozók kulcsszámai**Az 1-2. pozíció értéke**

= 22 ügyészségeknél foglalkoztatottak

A 3. pozíció értéke

= Legfőbb Ügyészség ügyésze 0

= fellebbviteli főügyészség ügyésze 1

= főügyészség ügyésze 2

= helyi ügyészség ügyésze 3

= alügyész 4

= fogalmazó 5

= tisztviselő felsőfokú végzettséggel 6

= tisztviselő és írnok középfokú végzettséggel 7

= fizikai alkalmazott 9

A 4-5. pozíció értéke

= a fizetési fokozat számával (1-14)

A 6. pozíció értéke

= 1 vezető beosztású esetén

= 2 ha a fizikai alkalmazott szakmunkás

= 3 ha a fizikai alkalmazott betanított munkás

= 4 ha a fizikai alkalmazott segédmunkás

= 0 minden más esetben

Az ügyészségeken foglalkoztatottak kulcsszámai

Fizetési fokozat	Kategóriák megnevezése								
	Legfőbb Ügyészség ügyésze	Fellebbviteli főügyészség ügyésze	Főügyészség ügyésze	Helyi ügyészség ügyésze	Alügyész	Fogalmazó	Tisztviselő felsőfokú végzettséggel	Tisztviselő és írnok közép-fokú végzettséggel	Fizikai alkalmazott
1	220010	221010	222010	223010	224010	225010	226010	227010	229000
2	220020	221020	222020	223020	224020	225020	226020	227020	
3	220030	221030	222030	223030	224030	225030	226030	227030	
4	220040	221040	222040	223040	224040	225040	226040	227040	
5	220050	221050	222050	223050			226050	227050	
6	220060	221060	222060	223060			226060	227060	
7	220070	221070	222070	223070			226070	227070	
8	220080	221080	222080	223080			226080	227080	
9	220090	221090	222090	223090			226090	227090	
10	220100	221100	222100	223100			226100	227100	
11	220110	221110	222110	223110			226110	227110	
12	220120	221120	222120	223120			226120	227120	
13	220130	221130	222130	223130			226130	227130	
14	220140	221140	222140	223140			226140	227140	

Az Országos Kriminológiai Intézetnél foglalkoztatottak

Az 1-2. pozíció értéke

= 23 OKKriI-nél foglalkoztatottak

A 3. pozíció értéke

= tisztviselő felsőfokú végzettséggel 6
 = tisztviselő és írnok közép-fokú végzettséggel 7
 = fizikai alkalmazott 9

A 4-5. pozíció értéke

= a fizetési fokozat számával (1-14)

A 6. pozíció értéke

= 1 vezető beosztású esetén
 = 2 ha a fizikai alkalmazott szakmunkás
 = 3 ha a fizikai alkalmazott betanított munkás
 = 4 ha a fizikai alkalmazott segédmunkás
 = 0 minden más esetben

Fizetési fokozat	Kategória megnevezése		
	Tisztviselő felsőfokú végzettséggel	Tisztviselő és írnok középfokú végzettséggel	Fizikai alkalmazott
1	236010	237010	239000
2	236020	237020	
3	236030	237030	
4	236040	237040	
5	236050	237050	
6	236060	237060	
7	236070	237070	
8	236080	237080	
9	236090	237090	
10	236100	237100	
11	236110	237110	
12	236120	237120	
13	236130	237130	
14	236140	237140	

V. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) hatálya alá tartozók kulcsszámai

Az 1. pozíció értéke = 3

A 2. pozíció értéke

= 0 azoknál, akik nem 1-6 kódszámot kapnak

= 1 a Kjt. 70. § (2) bekezdés a) pontja hatálya alá tartozó megbízott magasabb vezető

= 2 a Kjt. 70. § (2) bekezdés b) pontja hatálya alá tartozó megbízott vezető

= 3 a Kjt. 71. § (2) bekezdés d) pontja hatálya alá tartozó személyeknél (főtanácsos)

= 4 a Kjt. 71. § (2) bekezdés c) pontja hatálya alá tartozó személyeknél (főmunkatárs)

= 5 a Kjt. 71. § (2) bekezdés b) pontja hatálya alá tartozó személyeknél (tanácsos)

= 6 a Kjt. 71. § (2) bekezdés a) pontja hatálya alá tartozó személyeknél (munkatárs)

A 3. pozíció értéke

= 1 ha a fizetési osztály A

= 2 ha a fizetési osztály B

= 3 ha a fizetési osztály C

= 4 ha a fizetési osztály D

= 5 ha a fizetési osztály E

= 6 ha a fizetési osztály F

= 7 ha a fizetési osztály G

= 8 ha a fizetési osztály H

= 9 ha a fizetési osztály I

= 0 ha a fizetési osztály J, vagy ha a felsőfokú oktatói, kutatói illetménytáblát kell alkalmazni (a 79/B.-79/E. § hatálya alá tartozók esetében)

A 4-5. pozíció értéke = a fizetési fokozat számával 01-től 14-ig, kivéve ha a felsőfokú oktatói, kutatói illetménytáblát kell alkalmazni.

Amennyiben a felsőfokú oktatói, kutatói illetménytáblát kell alkalmazni, akkor a 4-5. pozíció értéke

- = 21 ha egyetemi tanár
- = 22 ha egyetemi docens
- = 23 ha egyetemi adjunktus
- = 24 ha egyetemi tanársegéd
- = 31 ha főiskolai tanár
- = 32 ha főiskolai docens
- = 33 ha főiskolai adjunktus
- = 34 ha főiskolai tanársegéd
- = 41 ha kutatóprofesszor
- = 42 ha tudományos tanácsadó
- = 43 ha tudományos főmunkatárs
- = 44 ha tudományos munkatárs
- = 45 ha tudományos segédmunkatárs

A 6. pozíció értéke

a) A 10 fizetési osztályba és 14 fizetési fokozatba besorolt közalkalmazottak esetében (tehát akikre az éves költségvetési törvényben meghatározottak szerinti illetménytáblát kell alkalmazni):

- = 0 aki nem részesül az 1-4. kódszám alatti illetménynövelésben
- = 1 a Kjt. 66. § (2) bekezdés a) pont hatálya alá tartozó személyeknél (egy további szakképesítés elismerése legalább 5 %-kal)
- = 2 a Kjt. 66. § (2) bekezdés b) pont hatálya alá tartozó személyeknél (két vagy több további szakképesítés elismerése legalább 8 %-kal)
- = 3 a Kjt. 66. § (3) bekezdés a) pont hatálya alá tartozó személyeknél (egy további szakképesítés elismerése legalább 7 %-kal)
- = 4 a Kjt. 66. § (3) bekezdés b) pont hatálya alá tartozó személyeknél (két vagy több további szakképesítés elismerése legalább 10 %-kal)

b) A felsőoktatási, kutatói munkakörökbe besorolt közalkalmazottak esetében (tehát akikre a Kjt. 2. számú melléklete szerinti illetménytáblát kell alkalmazni):

- = 0 akinek nincs fizetési fokozata
- = 1 akinek a fizetési fokozata 1.
- = 2 akinek a fizetési fokozata 2.
- = 3 akinek a fizetési fokozata 3.

Összefoglaló táblázatok a közalkalmazottak kulcsszámairól (1-6 pozíció)

1. Azon közalkalmazottak kulcsszámai, akikre az éves költségvetési törvényben meghatározottak szerinti illetménytáblát kell alkalmazni

A fizetési osztályok és a fizetési fokozatok kulcsszámai, ha a 2. és a 6. pozíció értéke 0										
Fiz. fok.	Fizetési osztályok									
	"A"	"B"	"C"	"D"	"E"	"F"	"G"	"H"	"I"	"J"
01.	301010	302010	303010	304010	305010	306010	307010	308010	309010	300010
02.	301020	302020	303020	304020	305020	306020	307020	308020	309020	300020
03.	301030	302030	303030	304030	305030	306030	307030	308030	309030	300030
04.	301040	302040	303040	304040	305040	306040	307040	308040	309040	300040
05.	301050	302050	303050	304050	305050	306050	307050	308050	309050	300050
06.	301060	302060	303060	304060	305060	306060	307060	308060	309060	300060
07.	301070	302070	303070	304070	305070	306070	307070	308070	309070	300070
08.	301080	302080	303080	304080	305080	306080	307080	308080	309080	300080
09.	301090	302090	303090	304090	305090	306090	307090	308090	309090	300090
10.	301100	302100	303100	304100	305100	306100	307100	308100	309100	300100
11.	301110	302110	303110	304110	305110	306110	307110	308110	309110	300110
12.	301120	302120	303120	304120	305120	306120	307120	308120	309120	300120
13.	301130	302130	303130	304130	305130	306130	307130	308130	309130	300130
14.	301140	302140	303140	304140	305140	306140	307140	308140	309140	300140

2. Azon közalkalmazottak kulcsszámai, akikre a Kjt. 2. számú melléklete szerinti illetménytáblát kell alkalmazni

A munkakörök és a fizetési fokozatok kulcsszámai, ha a 2. pozíció értéke 0				
Munkakör	Fizetési fokozat			
	Nincs	1.	2.	3.
Egyetemi tanár	-	300211	300212	300213
Egyetemi docens	-	300221	300222	300223
Egyetemi adjunktus	-	300231	300232	300233
Egyetemi tanársegéd	-	300241	300242	-
Főiskolai tanár	-	300311	300312	300313
Főiskolai docens	-	300321	300322	300323
Főiskolai adjunktus	300330	300331	300332	-
Főiskolai tanársegéd	300340	-	-	-
Kutatóprofesszor	-	300411	300412	300413
Tudományos tanácsadó	-	300421	300422	300423
Tudományos főmunkatárs	-	300431	300432	300433
Tudományos munkatárs	300440	-	-	-
Tudományos segédmunkatárs	300450	-	-	-

VI. A Hszt. hatálya alá tartozó fegyveres erőknél és rendvédelmi szerveknél szolgálati viszonyban állók kódszámai

A Hivatásos Katasztrófavédelmi Szerv, a Rendőrség, a Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatok, a Büntetés-végrehajtási szervezet, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományának kódszámait tartalmazza a következők szerint:

Kódszámpozíció	Fogalom	Tartalom	Kódszám
1.	Hszt. alá tartozás	Fegyveres erők és rendvédelmi szervek	4
2.	Szerv fajta	Hivatásos Katasztrófavédelmi Szerv	1
		Rendőrség	2
		Országgyűlési Őrség	3
		Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) hivatásos állományú tagjai (pénzügyi nyomozók)	5
		Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) hivatásos állományú tagjai (pénzügyőrök)	6
		Büntetés-végrehajtás	7
		Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatok	8
3-4.	Besorolás	I. besorolási oszt. I-VI. besorolási kategória, 1-20. fizetési fokozat, pénzügyőröknél és pénzügyi nyomozóknál 1-17 fizetési fokozat	01-20
		II. besorolási oszt. I-IV. besorolási kategória, 1-17 fizetési fokozat, pénzügyőröknél 1-17 fizetési fokozat, pénzügyi nyomozóknál 1-18 fizetési fokozat	51-68
		Vezetők 5 vezetői szint	71-75
		Vezetőnek minősülő 3 beosztási szint	81-83
		Pénzügyőr- és pénzügyi nyomozói vezetők esetén	70-85
5-6.	Rendfokozat	19 előmeneteli fokozat	11-64
7.	Illetm.kiegészítés	Szervtípustól, ill. végzettségtől függő	0-8

A kódszám-pozíciók részletes tartalma

Az 1. pozíció értéke: 4.

A Hszt. hatálya alá tartozást jelenti.

A 2. pozíció értéke:

Szerv fajta	Kódszám
Hivatásos Katasztrófavédelmi Szerv	1
Rendőrség	2
Országgyűlési Őrség	3
Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) hivatásos állományú tagjai (pénzügyi nyomozók)	5
Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagjai (pénzügyőrök)	6
Büntetés-végrehajtás	7
Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatok	8

A 3-7. pozíció értéke:

3-4.	Besorolási osztály, fizetési fokozat, illetve vezetői szint	I. besorolási oszt. fizetési fokozat Pénzügyőröknél és pénzügyi nyomozóknál	01-20 01-17
		II. besorolási oszt. fizetési fokozat (Pénzügyőrök esetében is) Pénzügyi nyomozóknál	51-67 51-68
		Vezetőknél vezetői szint	71-75
		Vezetőnek minősülő beosztásnál vezetői szint	81-83
		Pénzügyőr- és pénzügyi nyomozói vezetőknél vezetői szint	70-85
5-6.	Rendfokozat	19féle rendfokozat	11-64
7.	Illetménykiegészítés	A szervezet típusától és az iskolai végzettségtől függően	0-8

I. besorolási osztályba tartozók esetében a kódszám:

= 01-20-ig (megegyezik a fizetési fokozat számával)

Besorolási osztály	Besorolási kategória	Fizetési fokozat	Kódszám
I	Pályakezdő	1	01
I	I	2	02
I	I	3	03
I	I	4	04
I	I	5	05
I	II	6	06
I	II	7	07
I	II	8	08
I	II	9	09
I	III	10	10
I	III	11	11
I	III	12	12
I	III	13	13
I	IV	14	14
I	IV	15	15

I	IV	16	16
I	V	17	17
I	V	18	18
I	VI	19	19
I	VI	20	20

Pénzügyőröknél és pénzügyi nyomozónál = 01-17-ig (megegyezik a fizetési fokozat számával)

Besorolási osztály	Besorolási fokozat	Fizetési fokozat	Kódszám
I	Gyakornok	1	1
I	Fogalmazó	2	2
I	Fogalmazó	3	3
I	Tanácsos	4	4
I	Tanácsos	5	5
I	Tanácsos	6	6
I	Vezető-tanácsos	7	7
I	Vezető-tanácsos	8	8
I	Vezető-tanácsos	9	9
I	Vezető-tanácsos	10	10
I	Főtanácsos	11	11
I	Főtanácsos	12	12
I	Főtanácsos	13	13
I	Vezető-főtanácsos	14	14
I	Vezető-főtanácsos	15	15
I	Vezető-főtanácsos	16	16
I	Vezető főtanácsos	17	17

II. besorolási osztályba tartozók esetében a kódszám: = 51-67-ig (a fizetési fokozat szerint)

Besorolási osztály	Besorolási kategória	Fizetési fokozat	Kódszám
II	Pályakezdő	1	51
II	I	2	52
II	I	3	53
II	I	4	54
II	I	5	55
II	II	6	56
II	II	7	57
II	II	8	58
II	II	9	59
II	III	10	60
II	III	11	61
II	III	12	62
II	III	13	63
II	IV	14	64
II	IV	15	65
II	IV	16	66
II	IV	17	67

Pénzügyőröknél = 51-67-ig (a fizetési fokozat szerint)

Besorolási osztály	Besorolási fokozat	Fizetési fokozat	Kódszám
II	Gyakornok	1	51
II	Előadó	2	52
II	Előadó	3	53
II	Előadó	4	54
II	Előadó	5	55
II	Előadó	6	56
II	Főelőadó	7	57
II	Főelőadó	8	58
II	Főelőadó	9	59
II	Főelőadó	10	60
II	Főelőadó	11	61
II	Főelőadó	12	62
II	Főelőadó	13	63
II	Főmunkatárs	14	64
II	Főmunkatárs	15	65
II	Főmunkatárs	16	66
II	Főmunkatárs	17	67

Pénzügyi nyomozóknál= 51-68-ig (a fizetési fokozat szerint)

Besorolási osztály	Besorolási fokozat	Fizetési fokozat	Kódszám
II	Gyakornok	1	51
II	Gyakornok	2	52
II	Előadó	3	53
II	Előadó	4	54
II	Előadó	5	55
II	Előadó	6	56
II	Előadó	7	57
II	Főelőadó	8	58
II	Főelőadó	9	59
II	Főelőadó	10	60
II	Főelőadó	11	61
II	Főelőadó	12	62
II	Főelőadó	13	63
II	Főelőadó	14	64
II	Főmunkatárs	15	65
II	Főmunkatárs	16	66
II	Főmunkatárs	17	67
II	Főmunkatárs	18	68

Vezetőknél a kódszám:

- = 71 országos parancsnok
- = 72 országos parancsnok helyettese

- = 73 főosztályvezető
- = 74 főosztályvezető-helyettes
- = 75 osztályvezető

Vezetőnek minősülő beosztás esetén a kódszám:

- = 81 főosztályvezetőnek minősülő
- = 82 főosztályvezető-helyettesnek minősülő
- = 83 osztályvezetőnek minősülő

Pénzügyőr vezetőknél a kódszám:

- = 70 elnök
- = 71 elnökhelyettes
- = 72 szakfőigazgató
- = 73 főigazgató
- = 74 főigazgató-helyettes, igazgató
- = 75 igazgató-helyettes
- = 76 főosztályvezető
- = 77 főosztályvezető-helyettes
- = 78 osztályvezető
- = 81 főigazgatónak minősülő
- = 82 főigazgató-helyettesnek minősülő
- = 83 főosztályvezetőnek minősülő
- = 84 főosztályvezető-helyettesnek minősülő

5-6. pozíció értéke:

A rendfokozat 19 előmeneteli fokozata szerint a kódszám: = 11-64

Rendfokozat		Kódszám
Tisztes	őrvezető	11
	tizedes	12
	szakaszvezető	13
Tiszthelyettes	őrmester	21
	törzsőrmester	22
	főtörzsőrmester	23
Zászlós	zászlós	31
	törzszászlós	32
	főtörzszászlós	33
Tiszt	hadnagy	41
	főhadnagy	42
	százados	43
Rendfokozat		Kódszám
Főtiszt	őrnagy	51
	alezredes	52
	ezredes	53
Tábornok	dandártábornok	61
	vezérőrnagy	62
	altábornagy	63
	vezérezredes	64

7. pozíció értéke:**Az illetménykiegészítés kódszáma:**

- = 0 a foglalkoztatottnak nincs illetménykiegészítése
- = 1 minisztériumban, Országgyűlési Őrségnél, pénzügyőrök és pénzügyi nyomozók esetében is (illetmény-kiegészítés felsőfok esetén 50 %)
- = 2 minisztériumban, Országgyűlési Őrségnél, (illetménykiegészítés középfok 15 %), pénzügyőrök esetében 20%
- = 3 országos hatáskörű, központi szerveknél (illetménykiegészítés felsőfok 40 %), pénzügyőrök és pénzügyi nyomozók esetében 50%
- = 4 országos hatáskörű, központi szerveknél, pénzügyőrök és pénzügyi nyomozók esetében is (illetménykiegészítés középfok 20 %)
- = 5 megyei, területi szervnél (illetmény-kiegészítés felsőfok 30 %); pénzügyőrök és pénzügyi nyomozók esetében középfokú szervnél 40%
- = 6 megyei, területi szervnél, pénzügyőrök és pénzügyi nyomozók esetében középfokú szervnél (illetménykiegészítés középfok 15 %)
- = 7 helyi szervnél (illetménykiegészítés felsőfok 15 %); pénzügyőrök és pénzügyi nyomozók esetében alsó fokú szervnél 30%
- = 8 helyi szervnél, pénzügyőrök és pénzügyi nyomozók esetében alsó fokú szervnél (illetménykiegészítés középfok 10 %)

VII. A hivatásos és szerződéses állományú katonák kódszámai**A kódszámrendszer felépítése**

Kódszám-pozíció	Fogalom	Tartalom	Kódszám
1.	a Hjt. hatálya alá tartozás	Magyar Honvédség	5
2.	Beosztási szint	Beosztott Parancsnoki (vezetői) beosztást betöltő Parancsnok (vezető) helyettes	0 1 2
3-4.	Besorolási osztály, besorolási kategória	I. besorolási osztály, 10 besorolási kategória	01-10
		II. besorolási osztály, 10 besorolási kategória	51-60
5-6.	Rendfokozat	20 féle rendfokozat	01-64
7.	Illetménykiegészítés	A szervezet típusától és az iskolai végzettségtől függően	0-6

A kódszám-pozíciók részletes tartalma**Az 1. pozíció értéke:**

- = A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozás

Kódszám

5

2. pozíció értéke:

Beosztási szint

= Beosztott	0
= Parancsnoki (vezetői) beosztást betöltő (a 111. § (1) bek. hatálya alá tartozó)	1
= Parancsnok (vezető) helyettes (a 111. § (2) bek. hatálya alá tartozó)	2

3-4. pozíció értéke:

Besorolási osztály, besorolási kategória

I. besorolási osztályba tartozók esetében a kódszám:

= 01-10-ig (megegyezik a besorolási kategória számával)

Besorolási osztály	Besorolási kategória	Kódszám
I.	I.	01
I.	II.	02
I.	III.	03
I.	IV.	04
I.	V.	05
I.	VI.	06
I.	VII.	07
I.	VIII.	08
I.	IX.	09
I.	X.	10

II. besorolási osztályba tartozók esetében a kódszám:

= 51-60-ig (a besorolási kategória szerint)

Besorolási osztály	Besorolási kategória	Kódszám
II.	I.	51
II.	II.	52
II.	III.	53
II.	IV.	54
II.	V.	55
II.	VI.	56
II.	VII.	57
II.	VIII.	58
II.	IX.	59
II.	X.	60

5-6. pozíció értéke:

A rendfokozat 20 előmeneteli fokozata szerint a kódszám: = 01-64

	Rendfokozat	Kódszám
Rendfokozat nélküli	honvéd	01
Tiszt	őrvezető	11
	tizedes	12
	szakaszvezető	13

Altiszt	őrmester	21
	törzsőrmester	22
	főtörzsőrmester	23
Zászlós	zászlós	31
	törzszászlós	32
	főtörzszászlós	33
Tiszt	hadnagy	41
	főhadnagy	42
	százados	43
Főtiszt	őrnagy	51
	alezredes	52
	ezredes	53
Tábornok	dandártábornok	61
	vezérőrnagy	62
	altábornagy	63
	vezérezredes	64

7. pozíció értéke:

Az illetménykiegészítés kódszámai:

=	1	minisztériumban, minisztérium hivatalaiban, országos parancsnokságon (illetménykiegészítés felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők esetén 50 %)
=	2	minisztériumban, minisztérium hivatalaiban, országos parancsnokságon (illetménykiegészítés felsőfokú iskolai végzettséggel nem rendelkezők esetén 15 %)
=	3	középirányító szervnél (illetménykiegészítés felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők esetén 35 %)
=	4	középirányító szervnél (csapatszolgálati kiegészítés felsőfokú iskolai végzettséggel nem rendelkezők esetén 10 %)
=	5	többi szervnél (illetmény-kiegészítés felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők esetén 20 %)
=	6	többi szervnél (csapatszolgálati kiegészítés felsőfokú iskolai végzettséggel nem rendelkezők esetén 10 %)

VIII. A Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozók kulcsszámai

1. Az államigazgatási és az önkormányzati igazgatási szerveknél foglalkoztatottak kulcsszámainak felépítése a munkavállalók ágazatközi besorolási rendszeréről szóló 6/1992. (VI. 27.) MüM rendelet alapján:

1. pozíció: 8
2. pozíció: az alábbiakban foglaltak szerint
3. pozíció: 0
- 4-5. pozíció: a hivatkozott MüM. rendelet szerint
6. pozíció: 0, kivéve a NAV személyi állományába tartozó fizikai munkavállalókat, akik esetében a fizetési fokozat megjelölésére szolgál

Államigazgatási szerveknél foglalkoztatottak

A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének szellemi foglalkozású munkavállalói

Szellemi foglalkozásúak	
Vezető I.	810110
Vezető II.	810120
Gyakornok I. (középfokú végzettség, 0-1 év gyakorlat)	810310
Munkatárs I. (középfokú végzettség, 1 év feletti gyakorlat)	810320
Gyakornok II. (középfokú végzettség, felsőfokú szaktanf. 0-1 év gyakorlat)	810330
Munkatárs II. (középfokú végzettség, felsőfokú szaktanf. 1 év feletti gyakorlat)	810340
Főmunkatárs II. (középfokú végzettség, kiemelkedő szakmai gyakorlat)	810350
Gyakornok III. (felsőfokú végzettség, 0-1 év gyakorlat)	810360
Munkatárs III. (felsőfokú végzettség, 1 év feletti gyakorlat)	810370
Főmunkatárs III. (középfokú végzettség, kiemelkedő szakmai gyakorlat)	810380
Ügyviteli gyakornok (0-0,5 év gyakorlat)	810410
Ügyviteli munkatárs (0,5 év feletti gyakorlat)	810420

Államigazgatási szervek fizikai foglalkozású munkavállalói, a NAV személyi állományába tartozó fizikai foglalkozású munkavállalók kivételével

Fizikaiak				
segédmunkás (51),	800510	810510	820510	830510
betanított munkás (53)	800530	810530	820530	830530
szakmunkás (55)	800550	810550	820550	830550
mesterfokú szakmunkás (57)	800570	810570	820570	830570

A NAV személyi állományába tartozó fizikai foglalkozású munkavállalók

Besorolási osztály	Besorolási fokozat	Fizetési fokozat	Központi szervnél	Középfokú szervnél	Alsó fokú szervnél
IV	Segéd- és betanított munkás	1	810531	820531	830531
IV	Segéd- és betanított munkás	2	810532	820532	830532
IV	Segéd- és betanított munkás	3	810533	820533	830533
IV	Segéd- és betanított munkás	4	810534	820534	830534
IV	Segéd- és betanított munkás	5	810535	820535	830535
IV	Segéd- és betanított munkás	6	810536	820536	830536

IV	Szaktanulmányozó	1	810551	820551	830551
IV	Szaktanulmányozó	2	810552	820552	830552
IV	Szaktanulmányozó	3	810553	820553	830553
IV	Szaktanulmányozó	4	810554	820554	830554
IV	Szaktanulmányozó	5	810555	820555	830555
IV	Szaktanulmányozó	6	810556	820556	830556

Önkormányzati igazgatási szervek fizikai foglalkozású munkavállalói

Fizikaiak		
segédmunkás (51),	840510	850510
betanított munkás (53)	840530	850530
szaktanulmányozó (55)	840550	850550
mesterfokú szaktanulmányozó (57)	840570	850570

2. A költségvetési intézményeknél közfoglalkoztatottak kulcsszáma egységesen 888888.
3. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 22/B. §-a szerint a Munka Törvénykönyve vezetőkre vonatkozó rendelkezései alapján foglalkoztatott vezetők kulcsszáma egységesen 800001.
4. A költségvetési szerveknél (ideértve az országos nemzetiségi önkormányzatokat is) foglalkoztatott – az 1-3. pontokba nem tartozó – munkavállalók

Kulcsszám	Megnevezés
870010	Igazgató, Elnök
870020	Igazgató helyettes, Elnök-helyettes
870110	Vezető I., Hivatal-vezető
870120	Vezető II., Hivatal-vezető helyettes
870310	Gyakornok I. (középfokú végzettség, 0-1 év gyakorlat)
870320	Munkatárs I. (középfokú végzettség, 1 év feletti gyakorlat)
870330	Gyakornok II. (középfokú végzettség, felsőfokú szaktanf. 0-1 év gyakorlat)
870340	Munkatárs II. (középfokú végzettség, felsőfokú szaktanf. 1 év feletti gyakorlat)
870350	Főmunkatárs II. (középfokú végzettség, kiemelkedő szakmai gyakorlat)
870360	Gyakornok III. (felsőfokú végzettség, 0-1 év gyakorlat)
870370	Munkatárs III. (felsőfokú végzettség, 1 év feletti gyakorlat)
870380	Főmunkatárs III. (felsőfokú végzettség, kiemelkedő szakmai gyakorlat)
870410	Ügyviteli gyakornok (0-0,5 év gyakorlat)
870420	Ügyviteli munkatárs (0,5 év felett)
870510	Segédmunkás
870530	Betanított munkás
870550	Szaktanulmányozó
870570	Mester szaktanulmányozó

5. Az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény 9. §-a szerinti ösztöndíjas foglalkoztatottak kulcsszáma egységesen

877777

6. melléklet a 10/2013. (III. 13.) NGM rendelethez

A létszámadatokhoz alkalmazott definíciók**1. Munkaviszonyban (munkaviszonyszerű jogviszonyban) állók**

Ide tartoznak a közszolgálati tisztviselők (kormánytisztviselők, köztisztviselők, kormányzati- és közszolgálati ügykezelők), a közalkalmazottak, a szolgálati jogviszonyban állók, a bírák, az ügyészek, az igazságügyi és az ügyészségi alkalmazottak, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján foglalkoztatottak, az ösztöndíjas foglalkoztatottak, akiket a munkavállalást, a munkavégzés feltételeit, a munkáltató és munkavállaló jogait és kötelességeit szabályozó törvények alapján foglalkoztatnak, akár határozott, akár határozatlan időre szól a munkaszerződésük. A munkaviszony jellemzője, hogy írásban megkötött munkaszerződéssel jön létre, mely alapján a munkáltató és a munkavállaló jogokat élvez és kötelezettségei vannak. A munkaszerződésnek kötelező elemei vannak, mint az alaphér, a munkaidő meghatározása, a munkavégzés helyének kijelölése, stb. A munkaviszonyban álló munkavállaló a törvény által meghatározott mértékű szabadság mellett további, a vonatkozó törvények, illetve a munkáltatónál érvényes kollektív szerződés által előírt juttatásokra is jogosulttá válik.

2. Megbízási jogviszonyban állók

Esetükben a szerződés, munkavégzésre irányuló megállapodás alaki követelményei előbbinél kevésbé kötöttek. A Polgári Törvénykönyv meghatározása szerint megbízásos jogviszonynak azok a jogviszonyok tekinthetők, amelyek nem tartoznak a munkaviszonyok körébe és nem sorolhatók más ügyviteli típusba sem. Markáns eltérés a munkaviszony és a megbízási szerződésen alapuló jogviszony között a munkavállalók jogosultságainak körében mutatkozik. A megbízási jogviszonyban a megbízási szerződés automatikusan nem biztosítja a megbízottak számára azokat az előnyöket, mint pl. szabadság, természetbeni juttatások, egy havi külön juttatás stb., melyeket a munkaviszonyban állók törvény adta joguk alapján élveznek.

3. Az alkalmazásban állók statisztikai állományi létszáma

Alkalmazásban állónak tekintendő az a munkavállaló, aki a munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, s munkaszerződése, munka-megállapodása alapján munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezett. Alkalmazásban állónak tekintendők továbbá az alábbiak is:

- a szakképző iskolai tanuló, ha a gyakorlati képzését biztosító munkáltatónál már normál munkarendben és munkakörére általános munkadíj ellenében munkát végez (korábban szakmunkásként bérezett szakmunkástanulók),
- a szorgalmi időben vagy a szünidőben foglalkoztatott diákok,
- a munkavégzés céljából külföldi kiküldetésben lévők,
- az ösztöndíjas tanulmányúton külföldön tartózkodók, ha arra az időre részükre keresetként távolléti díjat fizet a hazai munkáltató. Ha a tanulmányút csak fizetés nélküli szabadsággal engedélyezett, a munkavállaló legfeljebb egy naptári hónapos távollét esetén tartozik a statisztikai állományi létszámba, egyébként az egy naptári hónap leteltét követően törölni kell abból.

A munkáltatónál munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók közül nem tartoznak a statisztikai állományi létszámba:

- a szülési szabadságon lévők, a szülési szabadság első napjától,
- a különböző gyermekgondozási ellátásban részesülők a fizetés nélküli ilyen jogcímű szabadságuk első napjától (kivéve, ha a munkáltató a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény alapján a gyest igénybe vevőt rész munkaidőben foglalkoztatja),
- a keresőképtelenné vált munkavállalók **egyhavi**¹ folyamatos betegség után,
- az **egyhavi**¹ távollétet követően a fizetés nélküli szabadságon lévők, (pl. beteggondozás, építkezés, tanfolyam, iskolarendszerű képzés, tanulmányút miatt),
- az állásukból felfüggesztett személyek az első naptól,
- a felmondási idő alatt a munkavégzés alól felmentett munkavállalók, a munkavégzés alól történő felmentés első napjától,
- a nem teljes munkaidőben, havi átlagban 60 munkaóránál alacsonyabb óraszámmal foglalkoztatottak.

4. Az átlagos állományi létszám számítása

Az **átlagos állományi létszám** a munkavállalók (munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók) folyamatosan vezetett létszámnyilvántartása alapján számított mutató. Az átlagolást havonta kell elvégezni az adott hónap naptári napjainak figyelembevételével, vagyis a naponkénti állományi létszámok összegét, a munkarend szerinti pihenőnapokra és ünnepnapokra az azt megelőző munkanap létszámát véve figyelembe, el kell osztani a hónap napjainak számával. Az adott hónap naptári napjainak számával kell osztani abban az esetben is, ha a gazdasági szervezet csak a hónap egy részében működött. Az éves átlagos állományi létszám a leírtak alapján már kiszámított havi átlagos létszámadatok egyszerű számtani átlaga, vagyis éves átlagszámítás esetén 12-vel kell elosztani a havi átlagos létszámadatok összegét. Természetesen az átlagolást abban az esetben is így kell elvégezni, ha az adatszolgáltató működése a vonatkozási időszaknak csak egy részére esett.

A létszámfogalmakkal kapcsolatos sajátos elnevezések jegyzéke*

Megnevezés	Statisztikai	Munkajogi
	állományi létszám	
Alkalmi (1–5 napig dolgozó) munkavállalók	–	–
Állásukból felfüggesztett személyek	–	+
Állományon kívüliek	–	–
Átképzési támogatásban részesülő (munkaviszonyban állók esetén)	+	+
Bedolgozók, ha foglalkoztatásuk szünetel	–	–

¹ Az egyhavi távollét, akár betegség, akár egyéb nem fizetett távollétról van szó, naptári hónapot jelent, így például azt a munkavállalót, aki február 3-ától van távol, március 3-án kell kivenni a statisztikai állományi létszámból. (Aki január 28-ától, illetve 29-étől beteg, február 27-én, illetve 28-án telik le az egy hónap.) Nem tekinthető **fizetett** távollétnek az az időtartam, melyre betegség miatti távollét esetén a betegszabadságdíjat a munkáltató fizeti.

Betegség miatt keresőképtelen munkavállalók egy havi folyamatos távollét után	—	+
Büntetésüket töltők, ahol dolgoznak (a BVI hozzájárulásával)	+	—
Büntetésüket töltők, az eredeti munkahelyen	—	—
Egyéni vállalkozó	—	—
Előzetes letartóztatásban lévők, az eredeti munkahelyen	—	+
Felmondási idejüket töltő munkavállalók (munkavégzés alól felmentve)	—	+
Fizetés nélküli szabadságon lévők (egy hónapnál hosszabb távollét esetén)	—	+
Foglalkoztatott diákok	+	—
Foglalkoztatott nyugdíjasok	+	+
Gyermekgondozási ellátásban részesülők	—	+
Igazolatlanul távollévők (egy hónapnál rövidebb távollét esetén)	+	+
Iskolára (tanfolyamra) küldöttek, ilyen jogcímű, fizetés nélküli távollétük alatt	—	+
Kölcsönvett munkavállalók a kölcsönvevőnél	—	—
Kölcsönvett munkavállalók a kölcsönzőnél	+	+
Kötelező alkoholelvonó kúrán lévők, ahol dolgoznak	+	—
Kötelező alkoholelvonó kúrára távozottak	—	—
Kötelező szakmai gyakorlatukat végző iskolai tanulók (egyetemi, főiskolai hallgatók)	—	—
Közhasznú munkát végzők	+	+
Külföldön dolgozó magyarok, ha őket a magyar munkaadó díjazza	+	+
Megbízási (eseti) jogviszonyban a munkáltatónál	—	—
Munkavállalási engedéllyel foglalkoztatott külföldi munkavállalók	+	+
Menedzsment azon tagja, akinek munkajövedelme legalább 50%-ban a profitból származik	—	—
Munkavégzési kötelezettséggel járó tagsági viszony- ban lévő	+	+
Ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban lévők	+	—
Prémium évek programban résztvevők	—	—

Szakképző iskolai tanulók (ha az általa betöltött álláshelyen a végzett munka ellenértékeként munkadíjban részesül)	+	–
Szakképző iskolai tanulók (tanulói szerződés alapján törvény által meghatározott esetleg kiegészített pénzbeli juttatásban részesülők)	–	–
Szülési szabadságon lévők (a szabadság első napjától)	–	+
Tartalékos katonai szolgálatra bevonultak	–	+

* A létszámba tartozik: +

Nem tartozik a létszámba: –

IX. Határozatok Tára

A Kormány 1123/2013. (III. 13.) Korm. határozata a külföldi hallgatói létszám magyar felsőoktatásban történő növelésének irányairól

A Kormány

1. felhatalmazza az érintett minisztereket a – külpolitikai prioritások mentén alakított – kétoldalú ösztöndíj-egüjtmműködési megállapodások megkötésére, valamint további nemzetközi igények felmérésére,
Felelős: emberi erőforrások minisztere
külügyminiszter
Határidő: folyamatos
2. felhívja a feladatkörében érintett minisztereket, hogy készítsenek előterjesztést a Kormány részére a kormányközi oktatási megállapodások végrehajtása érdekében a Globális Nyitás Ösztöndíj megalapításáról,
Felelős: emberi erőforrások minisztere
külügyminiszter
Határidő: 2013. április 15.
3. felhívja a nemzetgazdasági minisztert, hogy gondoskodjon a Globális Nyitás Ösztöndíj létrehozásához szükséges 2013. évi forrás biztosításáról,
Felelős: nemzetgazdasági miniszter
Határidő: azonnal
4. felhívja a közigazgatási és igazságügyi minisztert, hogy 2014-től a Közép-Magyarország régióban, 2015-től pedig országos szinten a költségvetési tervezés keretében a Campus Hungary Program fenntartásának biztosítására a Balassi Intézet költségvetésében tervezze be a szükséges forrásokat.
Felelős: közigazgatási és igazságügyi miniszter
Határidő: 2013. május 31., illetve országos szinten 2014. május 31.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1124/2013. (III. 13.) Korm. határozata az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer működéséhez szükséges intézkedésekről szóló 1350/2011. (X. 20.) Korm. határozat hatályon kívül helyezéséről

1. Hatályát veszti az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer működéséhez szükséges intézkedésekről szóló 1350/2011. (X. 20.) Korm. határozat.
2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1125/2013. (III. 13.) Korm. határozata
az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer széles körű használatához szükséges
intézkedésekről**

A Kormány

1. felhívja a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy – a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: KIFÜ), valamint a Magyar Államkincstár bevonásával – segítse elő a pénzforgalmi szolgáltatóknak az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszerhez (a továbbiakban: EFER) történő csatlakozását.

Felelős: nemzeti fejlesztési miniszter

Határidő: folyamatos

2. felhívja a minisztereket, hogy tegyenek javaslatot az EFER bevezetésének lehetőségére és használatára valamennyi ágazatba tartozó – hatósági vagy nem hatósági – ügyintézés, valamint elektronikus szolgáltatás vonatkozásában. A javaslatok tartalmazzák, hogy az EFER igénybevételével teljesíthető fizetés milyen ügýtípusok, illetve fizetési összeghatárok esetében indokolt, illetve nem indokolt, összevetve az EFER igénybevételével történő, illetve az EFER igénybevétele nélküli fizetések felmerülő költségeit, figyelembe véve a lakosság és a vállalkozások adminisztratív terheinek csökkentésével kapcsolatos kormányzati vállalásokat. A javaslatokkal összhangban az érintett miniszterek tegyék meg a szükséges lépéseket az ügyintézés biztosító szervezetek EFER-hez történő csatlakozása érdekében, ide értve az ágazati jogszabályok felülvizsgálatát és a konkrét ütemtervet tartalmazó módosító javaslatok előkészítését.

Felelős: valamennyi miniszter

Határidő: 2013. június 30.

3. felhívja a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy a KIFÜ közreműködésével a kormányzati portálon, illetve a KIFÜ honlapján gondoskodjon az EFER csatlakozás általános szerződési feltételeit, a csatlakozáshoz szükséges műszaki dokumentációt, illetve a csatlakozás várható költségeit tartalmazó tájékoztató anyag közzétételéről.

Felelős: nemzeti fejlesztési miniszter

Határidő: e határozat közzétételét követő 5. nap

4. felhívja a minisztereket, hogy az EFER igénybevételének lehetőségét építsék be az ágazati informatikai stratégiáikba, és a szolgáltatásaik fejlesztése, új eljárások bevezetése során a 2. pont szerinti módon vizsgálják meg az EFER bevezetését.

Felelős: valamennyi miniszter

Határidő: folyamatos

5. felhívja a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy a 2. pont szerinti javaslatok összesítése alapján a közigazgatási és igazságügyi miniszter bevonásával készítsen jelentést a Kormány részére a feladatok teljesítéséről.

Felelős: nemzeti fejlesztési miniszter

közigazgatási és igazságügyi miniszter

Határidő: 2013. július 31.

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

**A Kormány 1126/2013. (III. 13.) Korm. határozata
az afganisztáni Tartományi Újjáépítési Csoport kivonása után visszamaradó állami vagyon afgán
hatóságoknak történő térítésmentes átadásáról**

A Kormány, figyelemmel az ENSZ Biztonsági Tanácsának 1386 (2001), 1413 (2002) és 1510 (2003) számú határozataira, az egy magyar vezetésű afganisztáni tartományi újjáépítési csoport létesítéséről és működésének előkészítéséről szóló 2115/2006. (VI. 29.) Korm. határozatra, valamint a PRT Kormánybizottság által 2009 novemberében elfogadott „Magyarország afganisztáni szerepvállalása középtávú stratégiai kitekintés” elnevezésű dokumentumra,

1. az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdés a) pontja és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 50. § (1a) és (1b) bekezdése alapján az állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében álló, a Magyar Honvédség által további rendeltetésszerű használatra már nem alkalmas, vagy Magyarországra gazdaságosan nem szállítható vagyonelemek (nem beleértve a fegyverzetet, a veszélyes és a környezetre ártalmas szakanyagokat) 1. melléklet szerinti térítésmentes átadásáról dönt az afgán állami és helyi hatóságok felszereléséhez történő magyar hozzájárulásként.

Felelős: honvédelmi miniszter

Határidő: azonnal

2. az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdés a) pontja és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 50. § (1a) és (1b) bekezdése alapján az állam tulajdonában és a Belügyminisztérium Nemzetközi Oktatási Központ vagyonkezelésében álló páncélozott (B6) Toyota Land Cruiser típusú terepjáró gépkocsi térítésmentes átadásáról dönt az afgán biztonsági erők felszereléséhez történő magyar hozzájárulásként.

Felelős: belügyminiszter

Határidő: azonnal

3. felhívja a külügyminisztert, a honvédelmi minisztert és a belügyminisztert, hogy az átadás-átvétel megvalósításának céljából vegye fel a kapcsolatot az afgán részről kijelölt átvevőkkel, és gondoskodjon az átadás-átvétel megvalósításáról.

Felelős: külügyminiszter

honvédelmi miniszter

belügyminiszter

Határidő: azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1126/2013. (III. 13.) Korm. határozathoz

A vagyonelemek készletazonosítója (darabszám/liter)

1. Elektronikai szakanyagok:

31406113033705 (1)
31406113039803 (3)
31406113039902 (2)
31406122082108 (27)
31406122082207 (10)
31999999077110 (30)
31999999077209 (30)
31999999077308 (5)
31999999077407 (5)

31999999077506 (4)
31999999077605 (6)
31999999077704 (1)
31999999077803 (1)
31999999077902 (9)
31999999078009 (5)
31999999078108 (6)
31999999078207 (1)

2. Páncélos- és gépjárműtechnikai szakanyagok:

29454898213508 (2)
29786511111206 (2)
29523131130107 (3)
29523131130206 (1)
29363228030004 (4)
29786511111305 (1)
29786511111107 (2)
29458123114000 (1)
29458123120005 (1)
29458551117002 (1)
29999999033306 (1)
29453181115408 (2)
29999999033207 (1)
29999999033108 (1)

3. Elhelyezési szakanyagok:

38002741300103 (3)
38225712126308 (3)
38225749116104 (27)
38337455530710 (1)
38337455630508 (2)
38337455710807 (3)
38347932350310 (6)
38347932350409 (8)
38347932350607 (4)
38347932350706 (1)
38347932350805 (9)
38347932350904 (8)
38347932360010 (3)
38347932360109 (16)
38347932360208 (3)
38409200012010 (46)
38409200013008 (83)
38428218192102 (4)
38483232111000 (189)
38483232214001 (2)
38483232220006 (2)
38483232226005 (2)
38483232234006 (2)
38492313004000 (11)
38492313005108 (2)

38492341223101 (3)
38492341291007 (37)
38493232222103 (5)
38494528444010 (1)
38494523473303 (2)
38513166000108 (138)
38513166100203 (15)
38515221110204 (5)
38515221110303 (1)
38515245100307 (3)
38519100001003 (8)
38522371911104 (1)
38522611000402 (2)
38524222111207 (455)
38524222141110 (1241)
38524222151107 (164)
38524222161500 (337)
38524313331902 (1)
38536497130603 (6)
38561040000304 (2)
38561398368706 (1)
38561149231002 (6)
38561112321208 (262)
38561112452908 (34)
38561193101004 (5)
38561196112600 (3)
38561196212706 (3)
38561199111103 (1)
38561199162009 (10)
38561199162207 (1)
38561249127705 (9)
38561317127110 (1)
38561321132009 (91)
38561323111106 (2)
38561323395110 (89)
38561323395803 (1)
38561392112210 (1)
38561392165310 (2)
38561392567103 (1)
38561395131103 (1)
38561395145103 (24)
38561413513206 (246)
38561413611602 (66)
38561415841102 (18)
38561417802003 (1)
38561417811101 (130)
38561417831304 (19)
38561419211302 (6)
38561423824700 (8)
38561461119410 (19)
38561461119201 (39)
38561551711500 (1)
38561553115110 (4)

38561591115503 (261)
38561591128109 (16)
38561591132206 (96)
38561591132800 (232)
38561643122706 (18)
38561643151908 (4)
38993420150604 (1)
38993480100110 (36)
38994150155908 (5)
38995240100407 (194)
38999000001910 (7)
38999489629710 (1)
38999524000108 (1)
38999821002604 (4)
38999972044700 (17)
38513164111010 (2)
38999972045808 (4)
38999999991102 (1)
38999999992210 (3)
38561653118108 (7)
38999999992309 (8)
38561183000005 (4)
38561321478105 (1)
38561197113406 (2)
38561141451105 (1)
38561199312610 (1)
38561551711500 (1)
38483232241009 (1)
38513123181106 (1)
38225713111701 (5)
38225713111800 (2)
38225714120101 (5)
38225714120200 (1)
38513123181007 (2)
38513315310004 (1)
38513332270004 (1)
38513332270103 (2)
38679765277202 (9)
38561199312500 (1)

4. Egészségügyi szakanyagok:

26999999998110 (1)
26999999998209 (2)
26999999998308 (3)
26999999998407 (2)
26999999998506 (1)
26999999998605 (2)
26941295651502 (5)
26999999998704 (7)
26999999997904 (2)
26999999998902 (2)
26999999998803 (6)

26937675321303 (9)
2699999997805 (3)
2699999997706 (2)
2699999997607 (4)
2699999997508 (2)
2699999997409 (4)
2699999997310 (1)
2699999997200 (1)
2699999997101 (4)
2699999997002 (1)
2699999996906 (2)
2699999996807 (1)
2699999996708 (18)
2699999996609 (1)
2699999996510 (5)
2699999996400 (1)
2699999996301 (3)
2699999996202 (12)
2699999996103 (8)
2699999995908 (1)
2699999995809 (1)
2699999995710 (1)
2699999995600 (1)
2699999995501 (2)
2699999995402 (1)
2699999995303 (7)
2699999995204 (1)
2699999995105 (8)
2699999994910 (3)
2699999994800 (9)
2699999994701 (8)
2699999994602 (9)
2699999994503 (4)
2699999994404 (4)
2699999994305 (7)
2699999994206 (7)
26941159458309 (1)
2699999994107 (1)
2699999993901 (4)
2699999993802 (1)
2699999993703 (2)
2699999993604 (1)
2699999993505 (7)
2699999993406 (1)
2699999993307 (2)
2699999993208 (16)
2699999993109 (4)
2699999992903 (4)
2699999992804 (4)
2699999992705 (3)
2699999992606 (1)
2699999992507 (2)
2699999992408 (12)

2699999992309 (9)
2699999991707 (3)
2699999991608 (1)
2699999991509 (1)

5. Ruházati szakanyagok:

22515232190301 (1)
22515232190609 (1)
22798232100003 (26)
22841211132109 (50)
22841214132105 (50)
22854621121201 (100)
22882219121910 (40)
22882219324104 (2)
22883711112204 (8)
22889351113103 (20)
22920000000508 (70)
22998190221106 (160)
22998510220700 (37)
22998510221104 (77)
22998510221302 (50)
22998880220307 (10)
22999999675706 (3)
22999999677405 (3)
22999999899409 (25)
2299999970110 (300)
22994211211001 (30)
22994300111009 (20)
22999999969205 (197)
22999999989804 (10)
2299999991102 (5)
2299999991201 (2)
2299999991300 (5)
2299999993010 (15)
22990000000302 (10)
22990000000401 (5)
22990000000104 (1)
22990000000203 (1)

6. Élelmezési szakanyagok:

21512471410007 (1)
21999999100009 (1)
21999999110006 (2)
21999999120003 (6)
21999999130000 (6)
21999999140008 (6)
21999999150005 (3)
21999999160002 (6)
21999999170010 (2)
21999999180007 (3)

7. Humán szakanyagok:

32996390032903 (1)
32657639463002 (1)
32657639460008 (4)
32657637377302 (2)
32000000028407 (1)
32657639423003 (1)
32653622233400 (3)
32652240560210 (1)
32652161111603 (20)
32965439115104 (1)

8. Üzemanyag-technikai szakanyagok:

24225745131810 (24)
24522131735400 (26)
24798123500600 (4)
24798123503110 (2)
24798116710008 (4)
24021311000305 (15000)
24798124302709 (4)
24363152071108 (2)
24798159687103 (1)

9. Kiképzés-technikai szakanyagok:

30102160223010 (1)
30102163120005 (4)
30102163150007 (1)
30102163240006 (2)
30102163250003 (2)
30102163260000 (2)
30102163261009 (2)
30102163270008 (2)
30102168000100 (10)
30105921065007 (2)
30105921069010 (1)
30111111100105 (1)
30111111100204 (1)
30111111100303 (2)
30111111100402 (1)
30111111100501 (2)
30111111100600 (2)
30111111100710 (1)
30111111100809 (1)
30111111100908 (1)
30111111101510 (10)
30111111101609 (6)
30111111101708 (8)
30111111101807 (6)
30111111101906 (8)
30111111102002 (2)

3011111102101 (2)
3011111102200 (2)
3011111102310 (2)
3011111102409 (4)
3011111102508 (4)
3011111102607 (4)
3011111102706 (2)
3011111102805 (2)
3011111102904 (2)
3011111103000 (2)
3011111103110 (1)
3011111103209 (2)
3011111103308 (1)
3011111103407 (2)
3011111103506 (2)
3011111103605 (1)
3011111103704 (2)
3011111103803 (2)
3011111103902 (2)
3011111104009 (2)
3011111104108 (1)
3011111104207 (2)
3011111104306 (2)
3011111104405 (1)
3011111104504 (2)
3011111104603 (1)
3011111104702 (2)
3011111105007 (2)
3011111105106 (1)
30102163090010 (1)
3011111104900 (1)
30963912150603 (2)

10. Közlekedési szakanyagok:

28815681227507 (132)
28815681227606 (12)
28536922112109 (30)
28522211970109 (4)

11. Vegyi-védelmi szakanyagok:

34487277191005 (2)
34487234278010 (31)
34487234800001 (3)
34487221200002 (2)

12. Műszaki-technikai szakanyagok:

33109000031105 (4)
33141282215106 (300)
33791212710000 (2)
33791281110009 (3)

33791721300005 (96)
33791723100003 (49)
33791725100004 (25)
33791725200000 (25)
33791725300007 (22)
33791728004007 (9)
33791728005005 (13)
33791728006003 (17)
33791728007001 (19)
33791734200010 (1)
33999999918200 (12)

**A Kormány 1127/2013. (III. 13.) Korm. határozata
a Vidékfejlesztési Minisztérium aktuális peres ügyeiből eredő fizetési kötelezettségek
finanszírozásáról**

A Kormány a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 5. melléklet 2. pontja alapján jóváhagyja a Kvtv. 1. melléklet XII. Vidékfejlesztési Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 13. Peres ügyek alcím 467 004 ezer forinttal történő túllépését.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1128/2013. (III. 13.) Korm. határozata
a Miniszterelnökség által társelnökölt Gazdasági Vegyes Bizottságok üléseinek előkészítéséhez
és lebonyolításához szükséges szervezési jellegű feladatok ellátása érdekében a Miniszterelnökség
és a Nemzetgazdasági Minisztérium közötti előirányzat-átcsoportosításról**

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében a Miniszterelnökség által társelnökölt Gazdasági Vegyes Bizottságok üléseinek előkészítéséhez és lebonyolításához szükséges szervezési jellegű feladatok ellátása érdekében 37,1 millió forint 1. melléklet szerinti egyszeri átcsoportosítását rendeli el a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet, 1. Nemzetgazdasági Minisztérium igazgatása cím terhére, a Kvtv. 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 1. Miniszterelnökség cím javára.

Felelős: nemzetgazdasági miniszter
Miniszterelnökséget vezető államtitkár
Határidő: azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1128/2013. (III. 13.) Korm. határozathoz

XI. Miniszterelnökség
XV. Nemzetgazdasági Minisztérium

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
a Kormány hatáskörében
Költségvetési év: 2013.

Millió forintban, egy tizedessel

ÁHT egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog- cím csop. szám	Jog- cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog- cím csop. név	Jog- cím név	Előir. csop. név	K I A D Á S O K	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma				
														Kiemelt előirányzat neve								
	XI.							Miniszterelnökség														
294502		1				1		Miniszterelnökség						Működési költségvetés								
						1								Személyi juttatások			18,8					
						2								Munkaadókat terhelő járulékok			2,1					
						3								Dologi kiadások			16,2					
	XV.							Nemzetgazdasági Minisztérium														
006343		1				1		Nemzetgazdasági Minisztérium igazgatása						Működési költségvetés								
						1								Személyi juttatások			-18,8					
						2								Munkaadókat terhelő járulékok			-2,1					
						3								Dologi kiadások			-16,2					
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																						

Millió forintban, egy tizedessel

ÁHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog- cím csop. szám	Jog- cím szám	Előír. csoport száma	Kiemelt előír. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog- cím csop. név	Jog- cím név	Előír. csop. név	B E V É T E L										A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
														Kiemelt előirányzat neve																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

Millió forintban, egy tizedessel

ÁHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog- cím csop. szám	Jog- cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog- cím csop. név	Jog- cím név	Előir. csop. név	T Á M O G A T Á S	A módosítás jogcíme						Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma				
														Kiemelt előirányzat neve													
	XI.							Miniszterelnökség																			
294502		1						Miniszterelnökség														37,1					
	XV.							Nemzetgazdasági Minisztérium																			
006343		1						Nemzetgazdasági Minisztérium igazgatása														-37,1					
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																											
Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra																											
fő																											

Millió forintban, egy tizedessel

Az adatlap 5 példányban töltendő ki								A támogatás folyósítása/zárolása (módosítása +/-)					Összesen					I.n.év	II.n.év	III.n.év	IV.n.év
Fejezet							1 példány	időarányos													
Állami Számvevőszék							1 példány	teljesítményarányos													
Magyar Államkincstár							1 példány	egyéb: <u>azonnal</u>					37,1					37,1			
Nemzetgazdasági Minisztérium							2 példány														

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

A Magyar Közlönyt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Biró Marcell,
a szerkesztésért felelős: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 2–4.

A Határozatok Tára hivatalos lap tartalma a Magyar Közlöny IX. részében jelenik meg.

A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.

A Magyar Közlöny oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.