



MAGYARORSZÁG HIVATALOS LAPJA
2017. január 23., hétfő

Tartalomjegyzék

8/2017. (I. 23.) Korm. rendelet	A kulturális ágazatban a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által foglalkoztatott közalkalmazottak részére 2017-ben kifizetésre kerülő kulturális illetménypótlékhoz kapcsolódó támogatásról	146
9/2017. (I. 23.) Korm. rendelet	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére című 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet módosításáról	147
1/2017. (I. 23.) MvM rendelet	A Miniszterelnökséget vezető miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről	150
3/2017. (I. 23.) FM rendelet	A tejtermelőknek és az egyéb állattenyésztési ágazatok gazdálkodóinak nyújtandó kivételes alkalmazkodási támogatás igénybevételének feltételeiről	158
4/2017. (I. 23.) FM rendelet	A Magyar Méhészeti Nemzeti Program alapján a 2016–2019 közötti végrehajtási időszakokban a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének szabályairól	161
1018/2017. (I. 23.) Korm. határozat	A központi költségvetés címrendjének a kormányzati szerkezetátalakítással összefüggő módosításáról	187
1019/2017. (I. 23.) Korm. határozat	A XI. Miniszterelnökség fejezet, a XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezet és a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet közötti előirányzat-átcsoportosításokról	189
1020/2017. (I. 23.) Korm. határozat	A kulturális ágazatban foglalkoztatott közalkalmazottak illetménypótlékának folyósításához kapcsolódó költségvetési forrás biztosításáról	191
1021/2017. (I. 23.) Korm. határozat	Az Eötvös József Főiskola Vízellátási és Környezetmérnöki Intézetének, valamint Vízépítési és Vízgazdálkodási Intézetének a Nemzeti Közszolgálati Egyetembe történő beolvadásával összefüggésben az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Miniszterelnökség fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosításról	193
1022/2017. (I. 23.) Korm. határozat	A Bank of China Limited pénzintézettel való stratégiai együttműködési megállapodás megkötéséről	195

III. Kormányrendeletek

A Kormány 8/2017. (I. 23.) Korm. rendelete a kulturális ágazatban a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által foglalkoztatott közalkalmazottak részére 2017-ben kifizetésre kerülő kulturális illetménypótlékhoz kapcsolódó támogatásról

A Kormány a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 75. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére című 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjtvrh.) 21. §-a szerinti, 2017. január – 2017. november hónapra számfejtésre kerülő kulturális illetménypótlékhoz (a továbbiakban: kulturális illetménypótlék) és annak szociális hozzájárulási adójához kapcsolódóan a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat az e rendeletben meghatározottak szerint támogatásra jogosult.
- (2) A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a támogatásra az után a foglalkoztatott után jogosult, aki kulturális illetménypótlékre jogosult, és aki esetében a kulturális illetménypótlék teljes összege tényleges bérnövekedésként jelenik meg.
- (3) A támogatás kizárólag a 2017. január – 2017. november havi foglalkoztatással összefüggésben kifizetett kulturális illetménypótlékre, továbbá az arra tekintettel ténylegesen megfizetett szociális hozzájárulási adóhoz használható fel; a támogatás terhére más jogcímen kifizetés nem teljesíthető. Nem nyújtható támogatás a kulturális illetménypótléknak a Kjtvrh. 5. mellékletében meghatározott mértékén felül nyújtott összege és az arra tekintettel fizetendő szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez.
- (4) A támogatás felhasználásának határideje: 2017. december 31.
- 2. §** (1) A támogatást
- a) a helyi önkormányzat részére a helyi önkormányzatokért felelős miniszter,
- b) a nemzetiségi önkormányzat részére a nemzetiségpolitikáért felelős miniszter
- tárgyhónap 12-éig történő utalványozása alapján a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: kincstár) tárgyhónap 15-éig folyósítja. A támogatás mértéke a helyi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati költségvetési szervek foglalkoztatottjaira vonatkozó, előző hónapra számfejtett, tárgyhónapban kifizetendő havi kulturális illetménypótlék szociális hozzájárulási adóval növelt bruttó összege.
- (2) A támogatás utalványozásához a kincstárnak a helyi önkormányzat, illetve a nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti területi szerve (e szakasz alkalmazásában a továbbiakban: igazgatóság) a kifizetés hónapjának 10-éig – helyi önkormányzatonkénti és nemzetiségi önkormányzatonkénti bontásban, az 1. melléklet szerinti adattartalommal – a kincstár központi szervén keresztül adatot szolgáltat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és a nemzetiségpolitikáért felelős miniszter részére.
- 3. §** (1) A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a támogatás felhasználásáról 2017. december 31-ei fordulónappal az éves költségvetési beszámolójában számol el.
- (2) Az igazgatóság az elszámolást a központosított illetményszámfejtési rendszer adatainak figyelembevételével felülvizsgálja.
- 4. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 5. §** Ez a rendelet 2018. január 1-jén hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 8/2017. (I. 23.) Korm. rendelethez

MEGYEI ÖSSZESÍTŐ a kulturális illetménypótlék kifizetéséhez kapcsolódó támogatás utalványozásához

Megye kódja/sorszám:						/				
neve:										
Helyi önkormányzat / Nemzetiségi önkormányzat				A támogatás 2. § (1) bekezdése szerint meghatározott mértéke						
Sorszám	KSH kódja	PIR szám	Neve							
Megye összesen:										

....., év hó nap

P. H.

.....

igazgató

**A Kormány 9/2017. (I. 23.) Korm. rendelete
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti,
a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával
összefüggő egyes kérdések rendezésére című 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (2) bekezdés a) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére című 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjtvr.) 6/B. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a § a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
- „(4) Községi könyvtár kivételével könyvtárban az intézmény vezetésére irányuló magasabb vezető beosztás ellátásával csak olyan közalkalmazott bízható meg, aki az (1) bekezdésben meghatározott követelményeknek megfelel, továbbá
- a) a könyvtári minőségirányítás területén 120 órás képzés keretében szerzett ismeretekkel rendelkezik, vagy
- b) a magasabb vezető beosztására irányuló pályázata benyújtásakor az a) pont szerinti képzésben vesz részt, és azt igazolja.
- (5) A (4) bekezdés b) pontjának alkalmazása esetén a képzés elvégzését a magasabb vezetői megbízás kezdetétől számított 2 éven belül igazolni kell, ennek hiányában a munkáltató a magasabb vezetői megbízást visszavonja.”

- 2. §** (1) A Kjtvr. 6/E. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Múzeumban magasabb vezető beosztás ellátásával csak olyan közalkalmazott bízható meg, aki)
 „c) kiemelkedő
 ca) szakirányú tudományos vagy
 cb) szakmai
 tevékenységet végez.”
- (2) A Kjtvr. 6/E. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Közérdekű muzeális gyűjteményben és közérdekű muzeális kiállító helyen magasabb vezető beosztás ellátásával az a közalkalmazott bízható meg, aki:)
 „a) rendelkezik szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, és”
- (3) A Kjtvr. 6/E. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Múzeumban vezető beosztás ellátásával csak az a közalkalmazott bízható meg, aki)
 „a) rendelkezik szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel,”
- (4) A Kjtvr. 6/E. § (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Közérdekű muzeális gyűjteményben és közérdekű muzeális kiállítóhelyen vezető beosztás ellátásával csak az a közalkalmazott bízható meg, aki)
 „a) rendelkezik szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, és”
- 3. §** A Kjtvr. 6/G. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
 „(1a) Könyvtár vezetésével megbízott magasabb vezetőnek – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a megbízását követő két éven belül, az (1) bekezdés szerinti tanfolyam helyett a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló rendelet szerint akkreditált, államháztartási, könyvtári minőségügyi és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyamot kell elvégeznie, és az azt igazoló okiratot be kell mutatnia a munkáltatónak. Igazolási hiányában a vezetői megbízást vissza kell vonni.”
- 4. §** (1) A Kjtvr. 6/K. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(1) Könyvtárban a jogszabályban előírt felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgálással egyenértékű a munkakörnek megfelelő,
 a) a felsőoktatásban szerzett felsőfokú szakképzettséget igazoló, vagy szakirányú továbbképzésben szerzett okirat vagy
 b) az Országos Képzési Jegyzékben (a továbbiakban: OKJ) meghatározott segédkönyvtáros megnevezésű szakképesítés megszerzését igazoló bizonyítvány.”
- (2) A Kjtvr. 6/K. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(3) A muzeális intézményi szakmai munkakörök betöltéséhez előírt szakvizsgálással egyenértékűnek elismert vizsgát igazol az intézmény alaptevékenységének megfelelő, szakirányú továbbképzésben szerzett oklevél.”
- 5. §** A Kjtvr. a következő 21. §-sal egészül ki:
 „21. § Az 1. § szerinti közalkalmazottat a besorolása alapján kulturális illetménypótlék illeti meg. A kulturális illetménypótléknak a közalkalmazotti pótlékalapra vetített mértékét az 5. melléklet tartalmazza.”
- 6. §** A Kjtvr. 23. §-a a következő (11)–(15) bekezdéssel egészül ki:
 „(11) E rendeletnek a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére című 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet módosításáról szóló 9/2017. (I. 23.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr1.) megállapított, a 21. § szerinti kulturális illetménypótléket első alkalommal 2017. január hónapra tekintettel, 2017. február hónapban kell kifizetni.
 (12) Ha a közalkalmazotti jogviszony 2017. január 1-jét követően, de 2017. február 1-jét megelőzően létesül, vagy 2016. december 31-ét követően, de 2017. február 1-jét megelőzően megszűnik, akkor az (1) bekezdés szerinti kifizetés időarányosan történik.
 (13) E rendeletnek a Módr1.-gyel megállapított 6/B. § (4) és (5) bekezdését a 2018. július 1-jét követően kiírt magasabb vezetői pályázatok tekintetében kell alkalmazni.
 (14) E rendeletnek a Módr1.-gyel megállapított
 a) 6/E. § (1) bekezdés c) pontját,
 b) 6/E. § (2) bekezdés a) pontját,

- c) 6/E. § (3) bekezdés a) pontját
 d) 6/E. § (3) bekezdés c) pontját és
 e) 6/E. § (4) bekezdés a) pontját a 2017. január 31-jét követően kiírt vezetői pályázatok tekintetében kell alkalmazni.
 (15) E rendeletnek a Módr1.-gyel megállapított 6/G. § (1a) bekezdését a 2017. január 31-ét követően létrejött magasabb vezetői megbízások tekintetében kell alkalmazni."

7. § A Kjtvr. az 1. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.

8. § A Kjtvr.

- a) 6/E. § (3) bekezdés c) pontjában a „tudományos tevékenységet” szövegrész helyébe a „tudományos vagy szakmai tevékenységet” szöveg,
 b) 6/G. § (1) bekezdésében az „a (3) bekezdésben foglalt kivétellel” szövegrész helyébe az „az (1a) bekezdésben, a (2) bekezdésben és a (3) bekezdésben foglalt kivétellel” szöveg lép.

9. § Hatályát veszti a Kjtvr. 8. § (1) bekezdésében

- a) az „és helyetteseiknek” szövegrész, és
 b) az „illetve kiemelkedő munkát végző közalkalmazottaknak” szövegrész.

10. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
 miniszterelnök

1. melléklet a 9/2017. (I. 23.) Korm. rendelethez

„5. melléklet a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelethez

A kulturális illetménypótlék mértéke a pótlékalap %-ában

Fizetési fokozatok	Fizetési osztályok									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	52	58	59	59	67	92	95	97	107	116
2	53	59	60	61	69	95	99	102	111	123
3	54	60	61	62	70	98	102	107	117	132
4	54	61	62	64	73	102	106	112	124	140
5	55	62	64	65	75	105	109	117	132	149
6	56	63	65	67	77	108	113	122	140	158
7	57	64	67	68	80	112	116	130	148	165
8	58	66	68	70	82	116	121	137	156	172
9	60	68	70	73	85	120	127	144	163	179
10	61	70	72	75	87	125	133	152	169	186
11	62	72	74	77	90	131	139	158	175	194
12	63	74	76	79	92	136	145	164	182	201
13	64	76	79	81	94	142	151	170	189	209
14	65	78	81	84	96	147	157	177	197	217
15	66	80	83	86	99	153	163	183	204	225
16	69	84	87	90	104	164	174	199	221	247
17	71	87	91	95	109	175	187	215	242	274

V. A Kormány tagjainak rendeletei

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 1/2017. (I. 23.) MvM rendelete a Miniszterelnökséget vezető miniszter ágazatába tartozó szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeiről

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 90. § a) és f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 4. § 9. pontjában meghatározott feladatkörömben, valamint az 1. melléklet A) pontjában foglalt táblázat 7. pontja szerinti felügyeleti jogkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 16. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

- 1. §** (1) Az 1. melléklet tartalmazza a Miniszterelnökséget vezető miniszter ágazatába tartozó szakképzések felsorolását, amelyek szakmai és vizsgakövetelményeit a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) A 3. melléklet tartalmazza az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet] és az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet] szereplő szakképzések tekintetében megszerzett jogosultságok megfeleltetését.
- 2. §** A 2. mellékletben kiadásra kerülő egyes szakmai és vizsgakövetelményekben feltüntetett szakmai előképzettségen túl az adott szakképzés tekintetében szakmai előképzettségnek kell tekinteni a korábban kiadott azonos megnevezésű, állam által elismert szakképzéseket is.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 4. §** Az e rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő képzéseket a képzés megkezdésekor hatályos szakmai és vizsgakövetelményeket megállapító rendelet alapján kell befejezni.
- 5. §** Hatályát veszti a közigazgatási és igazságügyi miniszter ágazatába tartozó szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint egyes igazságügyi tárgyú rendeletek módosításáról szóló 28/2014. (IV. 24.) KIM rendelet.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

1. melléklet az 1/2017. (I. 23.) MvM rendelethez

	A	B			C	D
1	Sor-szám	Szakképzés azonosító száma			Szakképzés/részszzakképzés/szakképzés-ráépülés megnevezése	Szakmacsoport megnevezése
2	1.	52	343	01	Közbeszerzési referens	Közgazdaság
3	2.	52	462	01	Statisztikai és gazdasági ügyintéző	Közgazdaság

2. melléklet az 1/2017. (I. 23.) MvM rendelethez

I. Az 1. sorszámú Közbeszerzési referens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 343 01
- 1.2. Szakképesítés megnevezése: Közbeszerzési referens
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300–400

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
 - 2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
 - 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –
- 2.2. Szakmai előképzettség: –
- 2.3. Előírt gyakorlat: –
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%
- 2.8. Szintvizsga: –
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

- 3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör
3.1.2.	3639	Egyéb, máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője	

- 3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A közbeszerzési referens a munkája során mind ajánlatkérői, mind ajánlattevői oldalon alkalmazza a közbeszerzésekről szóló törvényt, annak végrehajtási rendeleteit, valamint a közbeszerzési vonatkozású polgári jogi és pénzügyi jogi szabályokat. Beadványokat, nyilatkozatokat és egyéb közbeszerzési dokumentumokat készít, illetve közreműködik azok elkészítésében. Ajánlatkérői oldalon a közbeszerzési referens folyamatosan figyelemmel kíséri a beszerzéssel érintett piac keresleti és kínálati viszonyainak, árainak alakulását. Kiválasztja az alkalmazandó eljárásrendet, és azon belül az alkalmazandó eljárás fajtáját. Előkészíti a közbeszerzési eljárást megindító felhívást, és a közbeszerzési dokumentumokat. Koordinálja a közbeszerzési eljárás lebonyolítását, értékeli és beazonosítja az ajánlatokban és részvételi jelentkezésekben benyújtott dokumentumokat. Kiválasztja az adott eljárási cselekményhez tartozó hirdetménytípust, és alkalmazza az elektronikus dokumentálás szabályait.

Ajánlattevői oldalon a közbeszerzési referens segíti az ajánlattevő eredményes részvételét az eljárás teljes folyamatában. Figyelemmel kíséri mind az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED), mind a Közbeszerzési Értesítőben megjelent közbeszerzési hirdetményeket. Javaslatot tesz az eljárásban való részvételre, részt vesz az ajánlatok és részvételi jelentkezések összeállításában, és koordinálja az eljárásban való részvétellel, valamint az esetleges jogorvoslattal kapcsolatos feladatokat.

A közbeszerzési referens feladata:

- alkalmazni a közbeszerzésekről szóló törvényt, végrehajtási rendeleteit, az egyéb kapcsolódó jogszabályokat és a jogalkalmazást elősegítő dokumentumokat,
- nyomon követni az Európai Unió Bizottságának közbeszerzési vonatkozású tevékenységét, figyelemmel kísérni az Európai Unió Bíróságának közbeszerzési tárgyú esetjogát és a Közbeszerzési Döntőbizottság aktuális döntéseit, valamint a magyar bíróságok közbeszerzési tárgyú döntéseit,
- áttekinteni a közbeszerzési intézményrendszert és az érintett intézmények feladatait,

- meghatározni a közbeszerzési kötelezettséget, az alkalmazandó eljárásrendet és eljárásfajtát,
- elkészíteni az eljárást megindító felhívást és bekapcsolódni a közbeszerzési dokumentumok összeállításába,
- alkalmazni a közzétételre és kommunikációra vonatkozó szabályokat,
- ellátni az ajánlatkérői és ajánlattevői oldalon előírt közbeszerzési eljárási cselekményeket és a lebonyolításhoz kapcsolódó egyéb feladatokat,
- nyomon követni a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződések teljesítését,
- ellátni az ajánlattevői oldalon jelentkező feladatokat, figyelemmel kísérni a megjelent közbeszerzési hirdetményeket,
- felismerni a közbeszerzési eljárás során felmerülő jogsértéseket, és bekapcsolódni az esetleges jogorvoslat kezelésébe,
- alkalmazni a közbeszerzési vonatkozású polgári jogi, pénzügyi jogi és a közbeszerzési vonatkozású versenyjogi szabályokat,
- alkalmazni a közbeszerzési jogorvoslati eljárásban a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény irányadó rendelkezéseit,
- felismerni a közbeszerzési büntetőjogi tényállásokat és korrupciós helyzeteket, a szükséges intézkedéseket megtenni,
- a jogszabályi előírásoknak megfelelő, etikus magatartást folytatni a közbeszerzési eljárás során,
- gondoskodni a közbeszerzésekben a nyilvánosság biztosításáról a közbeszerzési jogszabályoknak megfelelően,
- nyomon követni a közbeszerzések ellenőrzésének rendszerét, az ellenőrzéshez szükséges dokumentumok körét, szükség szerint azokat elkészíteni és kapcsolatot tartani az érintett szervekkel.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részszerkesztés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	–	–	–

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10848-16	A közbeszerzés alapjai
4.4.	10849-16	Közbeszerzési intézményrendszer és jogorvoslat
4.5.	10858-16	Jogi alapintézmények
4.6.	11739-16	Közbeszerzési gyakorlat
4.7.	11740-16	Közzététel, kommunikáció és az elektronikus eljárási cselekmények

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10848-16	A közbeszerzés alapjai	írásbeli
5.2.4.	10849-16	Közbeszerzési intézményrendszer és jogorvoslat	írásbeli
5.2.5.	10858-16	Jogi alapintézmények	írásbeli

5.2.6.	11739-16	Közbeszerzési gyakorlat	gyakorlati
5.2.7.	11740-16	Közzététel, kommunikáció és az elektronikus eljárási cselekmények	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A közbeszerzés gyakorlati alkalmazása

A vizsgafeladat ismertetése: Több összetett, gyakorlati feladat megoldása, amelyek a közbeszerzés gyakorlati oldalának számonkérésére irányulnak.

A feladatok különösen az alábbi témaköröket tartalmazzák:

- alkalmazandó eljárásrend és eljárástípus,
- kizáró okok,
- gazdasági és pénzügyi helyzetre, valamint a műszaki és szakmai alkalmasságra vonatkozó feltételek,
- értékelési szempontrendszer,
- a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok,
- a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztására irányuló számítási módszerek,
- hirdetményminták és hirdetményfeladás.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A közbeszerzés elméleti alkalmazása

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgafeladatok különösen a közbeszerzésekről szóló törvény és annak végrehajtási rendeletei, továbbá a kapcsolódó polgári jogi és pénzügyi jogi jogszabályok ismeretére épülnek.

A feladatok különösen az alábbi témaköröket tartalmazzák:

- a közbeszerzési jogforrások rendszere,
- a közbeszerzés általános szabályai, a közbeszerzésekről szóló törvény céljai és alapelvei,
- a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya,
- az ajánlatkérőkre és gazdasági szereplőkre vonatkozó rendelkezések,
- közbeszerzési eljárási cselekmények,
- a kizáró okok és az alkalmassági feltételek rendszere,
- kivételi körbe tartozó, valamint speciális szabályok alá eső beszerzések,
- a közbeszerzés becsült értéke,
- nemzeti eljárásrend,
- egyes eljárástípusok időtartama és ütemezése,
- az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálására vonatkozó szabályok,
- szerződésekre vonatkozó szabályok,
- a központosított közbeszerzések,
- koncessziós beszerzési eljárások.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Jogi és közbeszerzési ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgafeladatok különösen a közbeszerzésekről szóló törvény és annak végrehajtási rendeletei, továbbá a kapcsolódó polgári jogi és pénzügyi jogi jogszabályok ismeretére épülnek. Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételek sorokból húzott kérdésekre.

A kérdések különösen az alábbi témaköröket tartalmazzák:

- a közbeszerzési jogforrások rendszere,
- közbeszerzési vonatkozású polgári jog és polgári eljárásjog,

- közbeszerzési vonatkozású pénzügyi jog,
- a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya,
- a közbeszerzés általános szabályai, a közbeszerzésekről szóló törvény céljai és alapelvei,
- az ajánlatkérőkre és gazdasági szereplőkre vonatkozó rendelkezések,
- közbeszerzési eljárási cselekmények,
- a kizáró okok és az alkalmassági feltételek rendszere,
- kivételi körbe tartozó, valamint speciális szabályok alá eső beszerzések,
- a közbeszerzés becsült értéke,
- nemzeti eljárásrend,
- egyes eljárástípusok időtartama és ütemezése,
- az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálására vonatkozó szabályok,
- szerződésekre vonatkozó szabályok,
- koncessziós beszerzési eljárások,
- a közbeszerzési intézményrendszer,
- központosított közbeszerzés,
- a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók,
- a közszolgáltatókra vonatkozó sajátos szabályok,
- a közbeszerzések ellenőrzésének rendszere,
- a közbeszerzési jogorvoslat.

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

- 5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgafeladataira, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

Az írásbeli és gyakorlati vizsgatevékenységet egy napon kell lebonyolítani.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

A gyakorlati vizsgán számológép, számítógép és internethasználat a gyakorlati vizsgafeladat típusától függően.

Az írásbeli vizsgán hatályos jogszabályok használata.

- 5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységének százalékos eredménye nem éri el a 61%-ot. A vizsgázónak abból a vizsgatevékenységből kell javítóvizsgát tennie, amelyből a vizsgabizottság értékelése alapján teljesítménye nem éri a 61%-ot.

Sikeres a komplex szakmai vizsga, amennyiben minden vizsgatevékenység eredményes.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Számítógép konfiguráció, internet-hozzáférés
6.3.	Hatályos jogszabálygyűjtemény
6.4.	Számológép

7. EGYEBEK

A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei: a vizsgára bocsátás feltételeként az 5.2.3–5.2.7. pontban meghatározott szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli és gyakorlati modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

A komplex szakmai vizsgán a vizsgázók mindig az írásbeli, gyakorlati, illetőleg a szóbeli vizsgatevékenység megkezdésének időpontjában hatályos jogszabályok alapján vizsgáznak. Az írásbeli, gyakorlati, illetőleg a szóbeli vizsgatevékenység megkezdését legfeljebb 30 nappal megelőzően hatályba lépett jogszabály-változásokat már nem lehet számon kérni.

II. A 2. sorszámú Statisztikai és gazdasági ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK
 - 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 462 01
 - 1.2. Szakképesítés megnevezése: Statisztikai és gazdasági ügyintéző
 - 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –
 - 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800–1200
2. EGYÉB ADATOK
 - 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
 - 2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
 - 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –
 - 2.2. Szakmai előképzettség: –
 - 2.3. Előírt gyakorlat: –
 - 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
 - 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
 - 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%
 - 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
 - 2.8. Szintvizsga: –
 - 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –
3. PÁLYATÜKÖR
 - 3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakörök
3.1.2.	3615	Statisztikai ügyintéző	Általános gazdasági és statisztikai ügyintéző
3.1.3.			Statisztikai asszisztens
3.1.4.			Statisztikai előadó
3.1.5.			Statisztikai és gazdasági ügyintéző

- 3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A statisztikai és gazdasági ügyintéző közreműködik a vállalkozások létesítésével, működésével kapcsolatos döntések előkészítésében. Közreműködik a statisztikai adatok gyűjtésében, rendszerezésében. Táblázatot szerkeszt. A statisztikai információkból viszonyszámokat számol és vizsgálja azok összefüggéseit. Gyakorisági sorokból móduszt, mediánt számol. A mennyiségi sorokból átlagot és szórást számol. Átlagolja az idősorok adatait. Érték-, volumen- és árindexet számol és elemez. Meghatározza a főátlag (összetett intenzitási viszonyszám) változását, térbeli különbözőségét. Standardizálással kiszámolja a főátlag változására, térbeli különbözőségére ható tényezők számszerű hatását és elemzi azt. Kiszámolja a vállalkozás termelési értékét. Vezeti az analitikus nyilvántartásokat. Leltározási feladatokat lát el. Elszámolja a termelési költségeket. Ellátja az ügyviteli feladatokat (ügyiratkezelés, hivatalos levelezésben való közreműködés, telekommunikációs eszközök használata).

A szakképesítéssel rendelkező feladata:

- közreműködni a vállalkozások létesítésével, működésével kapcsolatos döntések előkészítésében,
- közreműködni a statisztikai adatok gyűjtésében, rendszerezésében,
- táblázatot szerkeszteni,
- a statisztikai információkból viszonyszámokat számolni és vizsgálni azok összefüggéseit,
- gyakorisági sorokból móduszt, mediánt számolni,
- a mennyiségi sorokból átlagot és szórást számolni,
- átlagolni az idősorok adatait,
- érték-, volumen- és árindexet számolni és elemezni,
- meghatározni a főátlag (összetett intenzitási viszonyszám) változását, térbeli különbözőségét,
- standardizálással kiszámolni a főátlag változására, térbeli különbözőségére ható tényezők számszerű hatását és elemezni azt,

- kiszámolni a vállalkozás termelési értékét,
- vezetni az analitikus nyilvántartásokat,
- leltározási feladatokat ellátni,
- elszámolni a termelési költségeket,
- ellátni az ügyviteli feladatokat (ügyiratkezelés, hivatalos levelezésben való közreműködés, telekommunikációs eszközök használata).

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	–	–	–

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10861-12	Adminisztratív és ügyviteli feladatok
4.4.	10862-12	Pénzügyi és számviteli alapfeladatok
4.5.	10863-12	Statisztikai feladatok
4.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltételei

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10861-12	Adminisztratív és ügyviteli feladatok	gyakorlati
5.2.4.	10862-12	Pénzügyi és számviteli alapfeladatok	gyakorlati
5.2.5.	10863-12	Statisztikai feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Üzleti levél és pénzügyi gyakorlati feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Adott témában üzleti levél elkészítése számítógépen. Adott tevékenységhez kapcsolódó nyomtatvány kiválasztása és kitöltése.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Statisztikai mutatók alkalmazása a gazdasági feladatokban

A vizsgafeladat ismertetése: Komplex gazdasági feladat tanult statisztika mutatókkal történő megoldása

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A statisztikai és gazdasági ügyintéző szakképzés munkaterületével kapcsolatos feladatok ismertetése.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdései az alábbi témaköröket ölelik fel:

- gazdálkodási alapfogalmak,
- a vállalkozások jogi formái, létesítésükhöz kapcsolódó tevékenységek,
- készletgazdálkodási és logisztikai alapfogalmak,
- a vezetés és irányítás funkciói, módszerei,
- a vállalkozások marketingfeladatai,
- szerződéstípusok, azok tartalmi és formai követelményei,
- adózási alapismeretek,
- statisztikai alapfogalmak,
- teljes körű és részleges adatgyűjtés jellemzői,
- a humán erőforrás gazdálkodás alapelvei.

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő 20 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

- 5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A komplex írásbeli vizsgatevékenységnél használható segédeszköz zsebszámológép, valamint statisztikai képletgyűjtemény.

A szakképzéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

- 5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A	
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Irodatechnikai eszközök
6.3.	Számítógép
6.4.	Szkenner
6.5.	Nyomtató
6.6.	Szoftverek
6.7.	Internet-hozzáférés
6.8.	Kommunikációs eszközök
6.9.	Formanyomtatványok
6.10.	Jogszabálygyűjtemény

7. EGYEBEK

A képzésre diszkalkuliás tünettel nem javasolt jelentkezni.

3. melléklet az 1/2017. (I. 23.) MvM rendelethez

**Egyes szakképesítések tekintetében megszerzett jogosultságok megfeleltetése
a 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelettel, a 2016. augusztus 31-ig hatályos 150/2012. (VII. 6.)
Korm. rendelettel, továbbá a 2016. szeptember 1-jétől hatályos 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelettel
kiadott Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések között**

	A	B	C	D	E	F	G
1.		150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet 2016. szeptember 1-jétől		150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet 2016. augusztus 31-ig		133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet	
2.	Sor- szám	OKJ azonosítószám	Szakképesítés megnevezése	OKJ azonosítószám	Szakképesítés megnevezése	OKJ azonosítószám	Szakképesítés megnevezése
3.	1.	52 343 01	Közbeszerzési referens	52 343 01	Közbeszerzési referens	54 343 03	Közbeszerzési referens
4.	2.	52 462 01	Statisztikai és gazdasági ügyintéző	52 462 01	Statisztikai és gazdasági ügyintéző	52 462 01	Statisztikai és gazdasági ügyintéző

**A földművelésügyi miniszter 3/2017. (I. 23.) FM rendelete
a tejtermelőknek és az egyéb állattenyésztési ágazatok gazdálkodóinak nyújtandó kivételes alkalmazkodási
támogatás igénybevételének feltételeiről**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 65. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 4. § 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Miniszterelnökséget vezető miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

- 1. §** (1) E rendelet alapján a 2. §-ban meghatározott tejtermelők
- a 2016/1613/EU bizottsági rendelet alapján egyszeri, 9 543 566 euró összegű uniós támogatásban (a továbbiakban: uniós támogatás), továbbá
 - a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. melléklet XII. Földművelésügyi Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 5. Nemzeti támogatások alcím, 8. Nemzeti Agrártámogatások jogcímcsoporton a kivételes alkalmazkodási támogatás nemzeti kiegészítésére elkülönített, egyszeri 2 961 750 272 forint összegű támogatásban (a továbbiakban együtt: támogatás) részesülnek.
- (2) Az uniós támogatás forintban meghatározott értékének kiszámításakor a 2016/1613/EU bizottsági rendelet hatálybalépése időpontjának napján érvényes, az Európai Központi Bank által hivatalosan közzétett forint/euró középárfolyamot kell alapul venni.
- 2. §** (1) E rendelet szerinti támogatásra az a tejtermelő gazdasággal rendelkező mezőgazdasági termelő vagy gazdaság (a továbbiakban: tejtermelő) jogosult, aki vagy amely
2016. április 30-án tejhasznú tehénállománnyal rendelkezett (a továbbiakban: referencia-állomány), továbbá
 2017. április 30-án tejhasznú tehénállománnyal rendelkezik, és
 - a 2017. április 30-ai tejhasznú tehénállománya nem haladja meg a referencia-állományt.
- (2) Az (1) bekezdés vonatkozásában tejhasznú tehének a tejtermelő gazdaságában tartott és az Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszerben (a továbbiakban: ENAR) nyilvántartott Angelni (85), Ayrshire (14), Borzderes (03), Brown Swiss (88), Dán vörös (61), Egyéb tejhasznú (99), Holstein-fríz (22), Jersey (12), Kosztromai (15), Norvég vörös (62), SMR (60) fajtához vagy tejtermelés céljából kettőshasznú fajtához tartozó, legalább huszonhárom hónapos és legalább egyszer ellett nőivarú szarvasmarhát kell tekinteni.

- (3) Kettőshasznú fajtájú egyed vonatkozásában a kérelmező akkor jogosult az e rendelet szerinti támogatás igénybevételére, ha az adott egyedre anyatehén támogatás jogcímen még nem vett igénybe támogatást.
- (4) E rendelet alapján benyújtott kifizetési kérelmek ellenőrzése során a támogatás szempontjából kizárólag a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH) által a 3. § (1) és (3) bekezdése szerint átadott, az ENAR nyilvántartásban szereplő egyedek adatai vehetőek figyelembe.
- (5) Az ENAR nyilvántartásba való bejelentés teljesítéséért, a bejelentett adatok helyességéért, a bejelentés elmaradásáért vagy határidőn túli teljesítéséért a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: ügyfél-nyilvántartási rendszer) a kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, kérelemre nyilvántartásba vett, vagy legkésőbb azzal egyidejűleg nyilvántartásba vétel iránti kérelmet benyújtó kérelmező a felelős, annak minden jogkövetkezményével együtt.

- 3. §**
- (1) A NÉBIH a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 26. § (3) bekezdés 4. pontja alapján 2017. február 1-jéig átadja a Kincstár részére a tejtermelők referencia-állományára vonatkozó, ENAR nyilvántartásban rögzített 2016. április 30-ai adatokat.
 - (2) A Kincstár 2017. március 1-jéig postai úton tájékoztatja a tejtermelőket az (1) bekezdés szerint átvett referencia-állomány adatokról.
 - (3) A NÉBIH 2017. május 15-éig átadja a Kincstárnak a tejtermelők tejhasznú tehénállományára vonatkozó, ENAR nyilvántartásban rögzített 2017. április 30-ai adatokat.

- 4. §**
- (1) A tejtermelőnek az 1. mellékletben meghatározott adattartalmú kifizetési kérelmét, valamint annak mellékleteit elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül 2017. május 31. és 2017. június 12. között, az erre szolgáló elektronikus felületen kell benyújtania a Kincstárhoz. A benyújtásra vonatkozó határidő jogvesztő.
 - (2) Egy tejtermelő egy kifizetési kérelmet nyújthat be.
 - (3) A kifizetési kérelem, valamint a hiánypótlás elektronikus benyújtása, valamint a meghatalmazott, a kamarai meghatalmazott és a vélelmezett örökös eljárása tekintetében az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, valamint a központi költségvetésből finanszírozott egyes támogatások igénybevételével kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 22/2016. (IV. 5.) FM rendelet szabályait kell alkalmazni.
 - (4) Hiányosan benyújtott kifizetési kérelem esetén a Kincstár nyolc napos határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt.
 - (5) A Kincstár az összes támogatásra jogosult kifizetési kérelem lezárását követően, a 3. § (3) bekezdés szerinti tejhasznú tehénállományra vonatkozó adatok alapján – figyelemmel a (6) bekezdésben foglalt többlettámogatásra – kiszámítja az egységnyi támogatás mértékét.
 - (6) Az a tejtermelő, aki vagy amely megfelel a 2. §-ban foglalt feltételeknek és
 - a) a termelői csoportokról szóló 81/2004. (V. 4.) FVM rendelet vagy a termelői csoportok elismeréséről szóló 42/2015. (VII. 22.) FM rendelet alapján elismert tejtermelői csoport vagy tejtermelői szervezet tagja, vagy
 - b) a tej- és tejtermék-ágazatban működő termelői szervezetek és társulásaik nemzeti szabályozásáról szóló 3/2016. (I. 7.) FM rendelet szerint elismert tejtermelői szervezet vagy társulás tagja,az (5) bekezdés szerint meghatározottnál 30%-kal magasabb egységnyi támogatásra jogosult.
 - (7) A Kincstár a kifizetési kérelemről döntést hoz és – a szükséges forrás rendelkezésre állása esetén – 2017. augusztus 30-áig intézkedik a támogatás összegének a kérelmező ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejelentett fizetési számlájára történő átutalásáról.

- 5. §**
- (1) A kérelmezőnek a kérelmezett támogatás alapjául szolgáló állatlétszámra vonatkozó, a helyszíni ellenőrzés során felhasználható, az igényelt támogatás alapját képező állatállomány megállapítására alkalmas, a szarvasmarha-fajok egyedeinek jelöléséről, valamint Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 99/2002. (XI. 5.) FVM rendeletnek (a továbbiakban: ENAR rendelet) megfelelő nyilvántartással kell rendelkeznie, továbbá eleget kell tennie az ENAR rendeletben meghatározott állatjelölési, nyilvántartási és bejelentési kötelezettségeknek. A Kincstár jogosult a kérelmezők 5%-ánál helyszíni ellenőrzést végezni.
 - (2) A termelői csoportban vagy termelői szervezetben fennálló tagságot a Kincstár a Földművelésügyi Minisztérium által nyilvántartott és átadott adatok alapján ellenőrzi.
 - (3) Ha a helyszíni ellenőrzés során az ügyfél nem igazolja a 2016. április 30-ai állatlétszámának csökkenését vagy szinten tartását, akkor az adott kifizetési kérelem alapján igénybevett támogatás teljes összege jogszabályon kívüli módon igénybe vett támogatásnak minősül.

- 6. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 7. §** Ez a rendelet a tejtermelőknek és az egyéb állattenyésztési ágazatok gazdálkodóinak nyújtandó kivételes alkalmazkodási támogatásról szóló, 2016. szeptember 8-i 2016/1613/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
földművelésügyi miniszter

1. melléklet a 3/2017. (I. 23.) FM rendelethez

A kifizetési kérelem adattartalma

1. Ügyfél-azonosítási információ
 Ügyfél-azonosító:
 Előtag:
 Név:
 Cégforma:
 Tenyészetkód:
2. ENAR nyilvántartás adatai
 Az ENAR nyilvántartásban szereplő adatok alapján 2016. április 30-ára vonatkozóan (db) számú tejhasznú szarvasmarha egyeddel rendelkezem.
 Az ENAR nyilvántartásban szereplő adatok alapján 2016. április 30-ára vonatkozóan (db) számú kettős hasznosítású szarvasmarha egyeddel rendelkezem, amelyből tejtermelés céljára tartott állatok száma: (db)
 Az ENAR nyilvántartásban szereplő adatok alapján 2017. április 30-ára vonatkozóan (db) számú tejhasznú szarvasmarha egyeddel rendelkezem.
 Az ENAR nyilvántartásban szereplő adatok alapján 2017. április 30-ára vonatkozóan (db) számú kettős hasznosítású szarvasmarha egyeddel rendelkezem, amelyből tejtermelés céljára tartott állatok száma: (db)
3. Kiemelt támogatás
 A termelői csoportokról szóló 81/2004. (V. 4.) FVM rendelet vagy a termelői csoportok elismeréséről szóló 42/2015. (VII. 22.) FM rendelet alapján elismert termelői csoport vagy termelői szervezet, vagy a tej- és tejtermék-ágazatban működő termelői szervezetek és társulásaik nemzeti szabályozásáról szóló 3/2016. (I. 7.) FM rendelet szerint elismert tejtermelői szervezet vagy társulás tagja vagyok: igen/nem.
 A termelői csoport vagy termelői szervezeti tagságot elismerő okirat száma, kelte:
4. Nyilatkozatok
5. Melléklet:
 A tejtermelés céljára tartott kettőshasznosítású egyedek fűlszámainak felsorolása.
6. Kitöltési dátum és aláírás
 Helység: Dátum:
 Aláírás:

**A földművelésügyi miniszter 4/2017. (I. 23.) FM rendelete
a Magyar Méhészeti Nemzeti Program alapján a 2016–2019 közötti végrehajtási időszakokban a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének szabályairól**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 65. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 4. § 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Miniszterelnökséget vezető miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

- 1. §** E rendelet hatálya a 2. § (2) bekezdésében meghatározott intézkedések megvalósítására vonatkozó, egyes támogatások igénybevételével kapcsolatos eljárásra terjed ki.

2. A támogatható célok és intézkedések

- 2. §** (1) E rendelet alapján az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben, valamint a Magyar Méhészeti Nemzeti Programban (a továbbiakban: Méhészeti Program) foglaltak szerint vehető igénybe támogatás.
- (2) Támogatás az alábbi intézkedések vonatkozásában vehető igénybe:
- a) technikai segítségnyújtáshoz a méhészek és a méhészek szervezetei részére [1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 55. cikk (4) bekezdés a) pont]:
 - aa) a méhészeti képzés országos koordinálásához, valamint méhegészségügyi ismeretek gyűjtéséhez és terjesztéséhez,
 - ab) regionális rendezvény, kongresszus, nemzetközi rendezvény, konferencia, kiállítás, szakmai tanulmányút szervezéséhez és azokon való részvételhez, valamint elméleti ismeretterjesztéshez,
 - ac) szaktanácsadó-hálózat működtetéséhez,
 - ad) bemutató méhészetek látogatásához,
 - ae) méz és méhészeti termékek kinyeréséhez és kiszereléséhez, a léptároláshoz szükséges új eszközök beszerzéséhez,
 - af) termelői mézesüveg gyártásához szükséges formagarnitúra beszerzéséhez;
 - b) a méhcsaládokat megtámadó kártevők és betegségek – ideértve a varroatozisz – elleni védekezéshez [1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 55. cikk (4) bekezdés b) pont]:
 - ba) a varroa atka, a nozematozisz, illetve egyéb kártevők, betegségek elleni gyógyszeres védekezéshez,
 - bb) varroa atka elleni alternatív védekezéshez és a kapcsolódó ellenőrző rendszer működtetéséhez,
 - bc) a méhbetegségek felismeréséhez és a védekezéshez szükséges ismeretek átadásához szükséges képzésekhez;
 - c) a vándorméhészet ésszerűsítéséhez [1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 55. cikk, (4) bekezdés c) pont]:
 - ca) kaptárak, méhészeti felszerelések azonosítási rendszerének kialakításához, a rendszer fenntartásához,
 - cb) vándoroltatáshoz szükséges új eszközök beszerzéséhez;
 - d) a méhészeti termékek elemzését végző laboratóriumok támogatását célzó intézkedésekhez annak elősegítése érdekében, hogy a méhészek forgalmazzák termékeiket és növeljék azok értékét [1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 55. cikk, (4) bekezdés d) pont];
 - e) az Európai Unióban található kaptárak állománypótlásának támogatására irányuló intézkedésekhez [1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 55. cikk, (4) bekezdés e) pont];
 - f) együttműködés szakosodott szervekkel a méhészetrel és a méhészeti termékekkel kapcsolatos alkalmazott kutatási programok végrehajtása terén [1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet cikk, (4) bekezdés f) pont]:

- fa) fenológiai és meteorológiai méhészeti megfigyelő hálózat kialakításához és működtetéséhez,
 - fb) méhegészségügyi és környezetterhelési monitoring vizsgálathoz,
 - fc) egyéb alkalmazott kutatáshoz, szakmai tanulmányok és diplomamunkák támogatásához.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott intézkedéseket a
- a) 2016. augusztus 1-jétől 2017. július 31-éig (a továbbiakban: I. végrehajtási időszak),
 - b) 2017. augusztus 1-jétől 2018. július 31-éig (a továbbiakban: II. végrehajtási időszak),
 - c) 2018. augusztus 1-jétől 2019. július 31-éig (a továbbiakban: III. végrehajtási időszak)
- tartó időszakokban kell megvalósítani.
- (4) A Méhészeti Program a tagállamok által a 2016/1102/EU bizottsági végrehajtási határozat szerint jóváhagyott nemzeti program, amelyet az agrárpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Hivatalos Értesítőben és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján, valamint a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) az internetes honlapján tesz közzé.

3. Az egyes támogatások igénybevételének általános feltételei

- 3. §**
- (1) A 2. § (2) bekezdésében felsorolt intézkedések támogatása iránti kérelmek (a továbbiakban: kifizetési kérelem) bírálatával és a támogatás kifizetésével kapcsolatos feladatokat a Kincstár látja el.
- (2) A kifizetési kérelmet a Kincstár által rendszeresített és a honlapján legkésőbb az e rendelet hatálybalépését követő harmincadik napig közleményben közzétett nyomtatványon, intézkedésenként külön-külön – a 2. § (2) bekezdés b) pont ba) alpontja szerinti intézkedés kivételével – a Kincstárhoz kell benyújtani. A 2. § (2) bekezdés b) pont ba) alpontja szerinti intézkedés vonatkozásában a kifizetési kérelmet a kérelmező lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes megyei kormányhivatalhoz kell benyújtani. Ha a kifizetési kérelemhez egyidejűleg más szerv által kiállított okiratot vagy bizonylatot is mellékelni kell, akkor arról – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – másolat is benyújtható.
- (3) A kifizetési kérelmet
- a) az I. végrehajtási időszakra vonatkozóan az e rendelet hatálybalépését követő harmincegyedik naptól,
 - b) a II. végrehajtási időszakra vonatkozóan 2017. október 16-ától,
 - c) a III. végrehajtási időszakra vonatkozóan 2018. október 16-ától
- folyamatosan, postai úton vagy személyesen lehet benyújtani a Kincstárhoz, a 2. § (2) bekezdés b) pont ba) alpontja szerinti intézkedés vonatkozásában a kérelmező lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes megyei kormányhivatalhoz.
- (4) A kifizetési kérelem benyújtásának jogvesztő határideje
- a) a 2. § (2) bekezdés b) pont ba) alpontja szerinti intézkedés esetében az I. végrehajtási időszak vonatkozásában 2017. április 6-a, a II. végrehajtási időszak vonatkozásában 2018. április 6-a, a III. végrehajtási időszak vonatkozásában 2019. április 6-a,
 - b) a 2. § (2) bekezdés a) pont ae) alpontja, b) pont bb) alpontja és c) pont ca) alpontja szerinti intézkedéseknél a keretek megjelölésére alkalmas, az Országos Magyar Méhészeti Egyesület (a továbbiakban: OMME) által nyilvántartott kaptárazonosító számmal ellátott Radio Frequency IDentification-chip (a továbbiakban: rádiófrekvenciás azonosító) beszerzés támogatása esetében, továbbá c) pont cb) alpontja szerinti intézkedés esetében az I. végrehajtási időszak vonatkozásában 2017. július 3-a, a II. végrehajtási időszak vonatkozásában 2018. július 3-a, a III. végrehajtási időszak vonatkozásában 2019. július 3-a,
 - c) a 2. § (2) bekezdés e) pontja szerinti intézkedésnél a méhállomány mind állategészségügyi, mind genetikai szempontból megfelelő tenyészyaggal történő pótlásának támogatása esetében az I. végrehajtási időszak vonatkozásában 2017. augusztus 3-a, a II. végrehajtási időszak vonatkozásában 2018. augusztus 3-a, a III. végrehajtási időszak vonatkozásában 2019. augusztus 3-a,
 - d) a 2. § (2) bekezdés a) pont aa)–ad) és af) alpontja, valamint c) pont ca) alpontja szerinti intézkedéseknél a kaptárazonosító rendszer működtetése, továbbá a rendszer adminisztrációjának támogatása esetében, továbbá b) pont bc) alpontja, d) pontja, valamint e) pontja szerinti intézkedéseknél a méhállomány mind állategészségügyi, mind genetikai szempontból történő vizsgálatának, adatgyűjtésnek támogatása esetében, valamint f) pontja szerinti intézkedés esetében az I. végrehajtási időszak vonatkozásában 2017. augusztus 15-e, a II. végrehajtási időszak vonatkozásában 2018. augusztus 15-e, a III. végrehajtási időszak vonatkozásában 2019. augusztus 15-e.

- (5) A hiánypótlás benyújtási határideje az I. végrehajtási időszak vonatkozásában 2017. szeptember 1-je, a II. végrehajtási időszak vonatkozásában 2018. szeptember 1-je, a III. végrehajtási időszak vonatkozásában 2019. szeptember 1-je.
- (6) A 2. § (2) bekezdés a) pont ab) és ad) alpontja, valamint b) pont bc) alpontja szerinti intézkedések esetében az e rendelet hatálybalépését megelőzően megrendezett regionális rendezvény, kongresszus, nemzetközi rendezvény, konferencia, kiállítás, szakmai tanulmányút, elméleti ismeretterjesztés, bemutató méhészet látogatása, és a méhbetegségek felismeréséhez és a védekezéshez szükséges ismeretek átadásához szükséges képzés vonatkozásában a kifizetési kérelem jogvesztő benyújtási határideje az e rendelet hatálybalépését követő hatvanadik nap.
- (7) A Kincstár a kifizetési kérelmeket az I. végrehajtási időszak tekintetében 2017. október 15-éig, a II. végrehajtási időszak tekintetében 2018. október 15-éig, a III. végrehajtási időszak tekintetében 2019. október 15-éig bírálja el, és fizeti ki a jóváhagyott támogatások összegét.
- (8) A kifizetési kérelmek bírálata – a 2. § (2) bekezdés b) pont ba) alpontja, valamint e) pontja szerinti méhállomány mind állategészségügyi, mind genetikai szempontból megfelelő tenyésztanyaggal történő pótlása intézkedések kivételével – a kifizetési kérelmek beérkezési sorrendje szerint történik.
- (9) Hiányosan vagy hibásan benyújtott kifizetési kérelem esetén az elbírálás sorrendjét a maradéktalanul teljesített hiánypótlás Kincstárhoz, valamint a 2. § (2) bekezdés b) pont ba) alpontja szerinti intézkedés esetében a kérelmező lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes megyei kormányhivatalhoz történő beérkezésének napja határozza meg.
- (10) Ha a kifizetési kérelem hiányos vagy hibás, a Kincstár a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel. Ha a hiánypótlás nem megfelelő vagy a megadott határidőn túl kerül teljesítésre, a Kincstár a kifizetési kérelemről a rendelkezésére álló adatok alapján dönt vagy az eljárást megszünteti. Az elbírálási sorrendben a kifizetési kérelem beérkezési napjának a határidőben teljesített hiánypótlás beérkezésének napját, ennek elmaradása esetén a hiánypótlási határidő utolsó napját követő nyolcadik napot kell tekinteni.
- (11) A 4. § (9) bekezdése szerinti keretátcsoportosítás engedélyezése után, az adott intézkedésre meghatározott támogatási keret kimerülését követően beérkezett kifizetési kérelmeket a Kincstár érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. A 2. § (2) bekezdés b) pont ba) alpontja, valamint e) pontja szerinti, a méhállomány mind állategészségügyi, mind genetikai szempontból megfelelő tenyésztanyaggal történő pótlása intézkedések esetében, amennyiben a 4. § (9) bekezdése szerinti keretátcsoportosítás engedélyezése után a jóváhagyható támogatási igény meghaladja az elkülönített keretösszeget, úgy az egyes kérelmek alapján jóváhagyható támogatási összegeket arányosan csökkenteni kell.

4. §

- (1) A támogatási jogosultságot alátámasztó számlákon és egyéb bizonylatokon szereplő összegekre abban az esetben nyújtható támogatás, ha a kérelmező nevére és címére kiállított számlák, illetve egyéb bizonylatok teljesítési dátuma – az adott intézkedésre vonatkozó, e rendeletben előírt eltérő rendelkezés hiányában –
 - a) az I. végrehajtási időszak tekintetében 2016. augusztus 1. és 2017. július 31.,
 - b) a II. végrehajtási időszak tekintetében 2017. augusztus 1. és 2018. július 31.,
 - c) a III. végrehajtási időszak tekintetében 2018. augusztus 1. és 2019. július 31.közötti időszakra esik.
- (2) Amennyiben a kérelmező nevére és címére kiállított számlák, illetve egyéb bizonylatok teljesítési dátuma 2016. augusztus hónapjára esik, nem igényelhető támogatás, ha a kérelmező az adott számla vagy egyéb bizonylat költsége vonatkozásában a Magyar Méhészeti Nemzeti Program alapján a 2013–2016 közötti végrehajtási időszakokban a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének szabályairól szóló 118/2013. (XII. 16.) VM rendelet alapján már támogatást vett igénybe.
- (3) Támogatás csak olyan – kifizetési bizonylat másolatával alátámasztott – új termékbeszerzés, illetve szolgáltatás igénybevétele alapján fizethető, amelynek ellenértékét a kérelmező megtérítette. Ha a kifizetést átutalással teljesítik, akkor a pénzügyi tranzakciót igazoló bizonylat vagy bankszámlakivonat másolati példányát is csatolni kell a kifizetési kérelemhez.
- (4) Forinttól eltérő pénznemben kiállított számla esetében a forintra történő átszámítást a számlán feltüntetett szolgáltatásnyújtás vagy termékértékesítés pénzügyi teljesítésének napján érvényes, az Európai Központi Bank által jegyzett forint vagy deviza átváltási árfolyam alapján kell elvégezni. Ha a forinttól eltérő pénznemben kiállított számlán teljesítési időszakot jelölnek meg, akkor a forintra történő átszámítást a pénzügyi teljesítési időszak első napján érvényes, az Európai Központi Bank által jegyzett forint vagy deviza átváltási árfolyamon kell elvégezni.

- (5) A 2. § (2) bekezdés a) pont ab) alpontja, b) pont bc) alpontja, illetve f) pont fa) alpontja szerinti intézkedések esetében az útiköltség elszámolásához a kifizetési kérelemmel benyújtandó gépjármű-használati nyilvántartásnak (a továbbiakban: útnyilvántartás) tartalmaznia kell a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) 5. számú melléklet II. pont 7. alpontjában meghatározott adatokat.
- (6) A 2. § (2) bekezdés a) pont ab), bc) és fa) alpontja szerinti intézkedések esetében
- saját vagy haszonkölcsön-szerződéssel igénybevett személygépkocsi használatok a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet] 1. melléklete szerinti alpnorma, az 1. mellékletben fel nem tüntetett típusú személygépkocsi esetében a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti üzemanyag-fogyasztási alpnorma-átalány, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által közzétett mindenkori üzemanyagár és általános személygépkocsi normaköltség figyelembevételével, útnyilvántartás alapján kiszámított összeg,
 - saját vagy haszonkölcsön-szerződéssel igénybevett egyéb gépjármű használatok a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti alpnorma, az 1. mellékletben fel nem tüntetett típusú gépkocsi esetében a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 1/A. melléklete szerinti üzemanyag-fogyasztási alpnorma-átalány, valamint a NAV által közzétett mindenkori üzemanyagár figyelembevételével az útnyilvántartás alapján meghatározott összeg támogatható.
- (7) A támogatás alapja – a (8) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – a kérelmező által megtérített ellenértékű számla általános forgalmi adó (a továbbiakban: áfa) nélküli összege.
- (8) Ha a kérelmező
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.) értelmében áfa-visszatérítésre nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a támogatás alapját képező számla áfát tartalmazó bruttó összköltsége,
 - az ÁFA tv. értelmében az adott intézkedéssel kapcsolatban részleges áfa-visszatérítésre jogosult, akkor a támogatási hányadra eső, az ÁFA tv. arányosításra vonatkozó előírásai szerint le nem vonható áfa összegével nő a támogatási alapként elszámolható költségek összege,
 - nem alanya az ÁFA tv.-nek, de alanya az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvénynek, akkor a támogatás számításának alapja az adott támogatási intézkedéshez kapcsolódó elszámolható számlák áfát tartalmazó bruttó összköltsége.
- (9) A Kincstártól előzetes megkeresésre kapott adatok alapján, a tényleges támogatási igények ismeretében, az egyes intézkedések támogatására elkülönített keretösszegek közötti átcsoportosítást a miniszter engedélyezheti.
- (10) A 2. § (2) bekezdés a) pont ae) alpontja, b) pont ba) és bb) alpontja, c) pont cb) alpontja szerinti intézkedések, továbbá a c) pont ca) alpontja szerinti intézkedésnél a rádiófrekvenciás azonosító beszerzésének támogatása esetében, illetve e) pontja szerinti intézkedésnél a méhállomány mind állategészségügyi, mind genetikai szempontból megfelelő tenyészanyaggal történő pótlása támogatása esetében a támogatási jogosultság alapja
- az adott végrehajtási időszakra vonatkozó őszi méhegészségügyi vizsgálat során megállapított,
 - a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X. 18.) FVM rendeletben [a továbbiakban: 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet] foglaltak szerint megtett és az I. végrehajtási időszakban az e rendelet hatálybalépését követő harminc napon belül, a II. végrehajtási időszakban 2017. november 15-éig, a III. végrehajtási időszakban 2018. november 15-éig az illetékes megyei kormányhivatalhoz beérkezett bejelentések alapján a 119/2007. (X. 18.) FVM rendeletben foglalt Tenyészet Információs Rendszer (a továbbiakban: TIR) szerint nyilvántartásba vett, és
 - a kifizetési kérelem benyújtása napján is a kérelmező tulajdonában lévő méhcsaládok száma.
- (11) A 2. § (2) bekezdés a) pont ae) alpontja és c) pont cb) alpontja szerinti intézkedések esetén a méhcsaládszámhoz nem kötött eszközök támogatására vonatkozó kifizetési kérelem benyújtása esetén – a (10) bekezdés a) és b) pontjától eltérően – elegendő a tenyészetkód TIR-nyilvántartásban történő megléte.
- (12) A (11) bekezdés szerinti intézkedések kivételével az adott végrehajtási időszakban szeptember 30-át követő tartási kezdettel a TIR-nyilvántartásba bejelentett és nyilvántartásba vett tenyészetek és tartási helyek után támogatás nem igényelhető.
- (13) A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH) a (10) bekezdés szerinti, a kifizetési kérelem bírálatához szükséges adatokat a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 26. § (3) bekezdés

19. pontja alapján az I. végrehajtási időszakban az e rendelet hatálybalépését követő hatvan napon belül, a II. végrehajtási időszakban 2017. november 30-áig, a III. végrehajtási időszakban 2018. november 30-áig átadja a Kincstár részére.
- (14) A kifizetési kérelmek adminisztratív ellenőrzése során kizárólag a (13) bekezdés szerint átadott adatok vehetők figyelembe. A (11) bekezdés szerinti intézkedések kivételével a kifizetési kérelemben megjelölt, a NÉBIH által a (13) bekezdés szerint átadott TIR-adatlistákon nem szereplő méhcsaládok után támogatás nem vehető igénybe.

4. Támogatásra jogosultak köre

- 5. §** Támogatás igénybevételére az a Kincstár által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: ügyfél-nyilvántartási rendszer), a kifizetési kérelem benyújtását megelőzően kérelemre nyilvántartásba vett vagy legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilvántartásba vétel iránti kérelmet benyújtó természetes vagy jogi személy jogosult, aki vagy amely megfelel az e rendeletben előírt egyes támogatási célok megvalósítására vonatkozó feltételeknek.

5. A támogatás forrása

- 6. §** A támogatás forrása
- a) az adott gazdasági évre a központi költségvetésben a Földművelésügyi Minisztérium fejezetében a Méhészeti Nemzeti Program jogcímen a 2. §-ban, valamint
- b) az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap terhére a 2016/1102/EU bizottsági végrehajtási határozat szerint a Méhészeti Programban
- meghatározott célok megvalósításának támogatására előirányzott pénzüsszeg.

6. A támogatás folyósítása

- 7. §** A 4. § (9) bekezdése szerinti keretátcsoportosítás engedélyezését követően – a rendelkezésre álló forrás figyelembevételével – a támogatási igény forráshiány miatti elutasításáról vagy a támogatás arányos csökkentéséről a Kincstár jogosult dönteni.
- 8. §** (1) A Kincstár a támogatás összegét – a forrás rendelkezésre állása esetén – annak megállapításától számított harminc napon belül utalja át a kérelmező ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejelentett fizetési számlájára. Ha forrás nem áll rendelkezésre, az átutalási határidő azon a napon kezdődik, amelyen a forrás a Kincstárnál rendelkezésre áll.
- (2) Az euróban meghatározott támogatás forintban kerül kifizetésre. Az euró-forint átváltásra az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más szervek, a pénzgazdálkodás, a számlaelszámolás, a biztosítékok és az euro használata tekintetében történő kiegészítéséről szóló, 2014. március 11-i 907/2014/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 34. cikkének (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

II. FEJEZET

AZ EGYES TÁMOGATÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

7. A méhészeti képzés országos koordinálása, méhegészségügyi ismeretek gyűjtésének és terjesztésének támogatása

- 9. §** (1) A 2. § (2) bekezdés a) pont aa) alpontja szerinti intézkedés vonatkozásában támogatás
- a) a Méhészeti Program képzési feladatainak folyamatos szakmai koordinálását végző személy egyéni vagy társas vállalkozói jogviszonyban történő feladatának ellátásával kapcsolatos vállalkozói díjának finanszírozására, internetes honlap fenntartására, valamint
- b) a méhegészségügyi ismeretek gyűjtésének és terjesztésének céljából külföldi szakmai lapok, külföldi tanulmányok, külföldi statisztikák, külföldi méhegészségügyi szakirodalom beszerzésére, fordíttatására, külföldi szakmai információk közzétételére
- vehető igénybe.

- (2) A támogatás keretösszege az I–III. végrehajtási időszakban legfeljebb 105 000 eurónak megfelelő forintösszeg végrehajtási időszakonként.
- (3) A támogatás igénylésére az OMME jogosult.
- (4) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti céltámogatás az I–III. végrehajtási időszakban végrehajtási időszakonként havi tételes elszámolással igényelhető. Ha végrehajtási időszakonként a július havi tételes elszámolásnál a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok bármelyikének teljesítési dátuma a következő végrehajtási időszakra esik, azonban a felmerült költségek egyértelműen a megelőző végrehajtási időszakra vonatkoznak, akkor ezen költségeket a július havi tételes elszámolásnál kell figyelembe venni függetlenül a kiállított számla teljesítési dátumától.
- (5) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti céltámogatás az I–III. végrehajtási időszakban végrehajtási időszakonként havonta igényelhető. Külföldi szakmai lapok, külföldi tanulmányok, külföldi statisztikák, külföldi méhegészségügyi szakirodalom beszerzése esetében, ha a költségeket igazoló bizonylatok bármelyikének teljesítési dátuma az előző végrehajtási időszakra esik, azonban a felmerült költségek a kifizetési kérelem benyújtásához kapcsolódó végrehajtási időszakra vonatkoznak, akkor ezen költségek elszámolhatók az adott végrehajtási időszakban.
- (6) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti céltámogatás keretében a következő költségek számolhatóak el:
- a koordinátori tevékenységet végző személy vállalkozói díja, legfeljebb 985 000 forint/hó,
 - az internetes honlap fenntartása és frissítése esetében legfeljebb 720 000 forint/év,
 - elektronikus jogszabály-nyilvántartási rendszer beszerzéséhez legfeljebb 150 000 forint/év,
 - a koordinátor szakmai tevékenységével összefüggő beszámolók, tanulmányok, információk OMME szaklapjában történő megjelentetése havonta, legfeljebb a lapkiadás dokumentumokkal igazolt cikkekre eső költségeinek mértékéig.
- (7) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti céltámogatás igénylése esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell
- az I. végrehajtási időszak első kifizetési kérelmével egyidejűleg, az I–III. végrehajtási időszakban pedig csak akkor kell ismételt benyújtani, ha a koordinátor személyében, továbbá a vállalkozói szerződésben változás következik be:
 - a koordinátor vállalkozói szerződésének másolati példányát,
 - a koordinátor vállalkozói igazolványának vagy egyéni vállalkozóként, egyéni céggént történő bejegyzését igazoló internetes nyilvántartás nyomtatott példányát, társas vállalkozás esetén a társasági szerződés másolati példányát,
 - a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok másolati példányát (kérelmező nevére és címére kiállított számla, az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat),
 - a koordinátori tevékenységről szóló havi jelentést, amely tartalmazza a tárgyhavi eredmények értékeléséről szóló beszámolót,
 - a koordinátor tevékenységével összefüggő beszámolók, tanulmányok, információk OMME szaklapjában történő megjelentetésekor a lapkiadás költségeit igazoló dokumentumokat, az ehhez tartozó költségelszámolást és az adott szaklap egy példányát.
- (8) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti cél támogatása esetén a kapcsolódó költségek méhegészségügyi szakirodalom fordítása esetében legfeljebb 3,0 forint/karakterig támogathatók szóközők nélkül számolva a célnyelvi szöveg karakterszáma alapján. Megbízás esetén ennek közterhekkel növelt összege vehető figyelembe.
- (9) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti céltámogatás igénylése esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell
- a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok másolati példányát (kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló dokumentum), ahol a méhegészségügyi szakirodalom fordításáról szóló számlának tartalmaznia kell az adott cikk eredeti címét, valamint a „fordítás” tevékenység megjelölést és a teljesítés igazolását, újságok előfizetése esetében a számlának tartalmaznia kell az előfizetés időszakát, valamint az újság periodicitását vagy a kérelmező erről szóló nyilatkozatát,
 - méhegészségügyi szakirodalom fordítása esetében a fordítási tevékenységre kötött vállalkozói vagy megbízási szerződés másolati példányát, a bérkifizetési lista, valamint a fordítást végző személynek a fordítási tevékenység elvégzése évében szerzett jövedelmek számfejtésének módjáról tett nyilatkozata másolati példányát, és a bérkifizetési lista alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat másolati példányát,
 - a végrehajtásról és az elszámolásról szóló beszámolót,
 - a lefordított cikkek eredeti nyelvű másolati példányát,
 - az OMME szaklapjában történő megjelentetés esetén a lapkiadás költségeit igazoló dokumentumokat, valamint az ehhez tartozó költségelszámolást, valamint
 - a megjelentetett kiadvány egy eredeti példányát.

- (10) A megjelenési költségeken felül nem igényelhető támogatás olyan szakmai lap, tanulmány, statisztika és méhegészségügyi szakirodalom beszerzésére, fordíttatására, amelyet
- a koordinátor vagy a szaktanácsadók készítettek, illetve
 - az OMME az adott végrehajtási időszak végéig nem tett közzé a honlapján, ágazati szaklapban, vagy a „Méhegészségügyi ismeretek” című, önálló kiadványban.

8. Regionális rendezvény, kongresszus, nemzetközi rendezvény, konferencia, kiállítás, szakmai tanulmányút szervezése és az azokon való részvétel, valamint elméleti ismeretterjesztés támogatása

- 10. §** (1) A 2. § (2) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti intézkedés vonatkozásában támogatás a méhészeti szakmai ismeretek és méhészkedéssel kapcsolatos új információk átadására és méhészeti eszközök bemutatására szolgáló,
- legalább naponta három méhészeti szakmai előadást magában foglaló, regionális rendezvény megszervezéséhez és az azon való részvételhez,
 - legalább húsz fő részvételével megtartott elméleti ismeretterjesztéshez, valamint
 - kongresszus, konferencia, kiállítás, szakmai tanulmányút, nemzetközi rendezvény megszervezéséhez és az azokon való részvételhez
- (a továbbiakban együtt: program) vehető igénybe.
- (2) A támogatás keretösszege
- az I. végrehajtási időszakban legfeljebb 275 000,
 - a II. végrehajtási időszakban legfeljebb 285 000,
 - a III. végrehajtási időszakban legfeljebb 285 000 eurónak megfelelő forintösszeg végrehajtási időszakonként.
- (3) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti céltámogatás igénylésére az adott programot szervező, a lebonyolítási költségeket viselő OMME és a tagszervezete jogosult.
- (4) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti céltámogatás igénylésére az OMME jogosult.
- (5) Kifizetési kérelem az I–III. végrehajtási időszakban végrehajtási időszakonként több alkalommal, de adott program vonatkozásában csak egyszer nyújtható be.
- (6) Minden programra vonatkozóan külön kifizetési kérelmet kell benyújtani. Ha a program kezdő időpontja a következő végrehajtási időszakra esik, azonban a program előkészítésével, szervezésével kapcsolatban felmerült költségek a megelőző időszakra vonatkoznak (ideértve újsághirdetés, meghívó készítés, postázás, egyéb nyomdai munka költségei), akkor ezen költségek abban a végrehajtási időszakban számolhatóak el, amelyben a programot ténylegesen megvalósítják, függetlenül az előkészítés, szervezés költségeiről kiállított számla teljesítési dátumától. A kifizetési kérelem jogvesztő benyújtási határideje a program zárónapjától számított hatvan nap.
- (7) A kérelmező köteles a program dátumát, kezdő időpontját, várható időtartamát, helyszínét, és a program típusát, továbbá az előadó nevét és az előadás témáját a Kincstárnak előzetesen bejelenteni. A bejelentést a Kincstár által rendszeresített és a honlapján közleményben közzétett nyomtatványon személyesen vagy telefax útján kell benyújtani legkésőbb a program kezdő időpontját megelőző nyolcadik napig beérkezően. A bejelentés elmulasztása vagy határidőn túl történő benyújtása esetén, vagy ha a bejelentés nem tartalmazza a program dátumát, kezdő időpontját, várható időtartamát és helyszínét, akkor az érintett program költségei nem támogathatóak.
- (8) Az e rendelet hatálybalépését követő harmincadik napot megelőzően megrendezett program esetében a (7) bekezdés szerinti bejelentést nem kell megtenni.
- (9) Szaktanácsadó által tartott előadás esetében előadói díj akkor támogatható, ha az OMME-val szaktanácsadói tevékenységre kötött vállalkozói szerződésben nevesített megyén és tevékenységi körön kívüli témában tart a szaktanácsadó előadást.
- (10) A támogatási feltételek teljesítését a Kincstár helyszíni ellenőrzés keretében jogosult ellenőrizni.
- 11. §** (1) A 10. § (1) bekezdés a) pontja szerinti céltámogatás keretében a következő költségek számolhatóak el:
- előadói díj legfeljebb 40 000 forint/alkalom, megbízási szerződés esetén ennek közterhekkel növelt összegéig, a tolmács díja legfeljebb 50 000 forint/alkalom, megbízási szerződés esetén ennek közterhekkel növelt összegéig;
 - előadók és tolmácsok elszállásolási költsége legfeljebb 10 000 forint/nap/fő/rendezvény;

- c) előadók és tolmácsok felmerült étkezési költsége, valamint az OMME tagszervezet elnökének vagy megbízottjának étkezési költsége legfeljebb 3000 forint/nap/fő/rendezvény;
 - d) előadók és tolmácsok utazási költsége:
 - da) saját vagy haszonkölcsön-szerződéssel igénybevett gépjármű használata,
 - db) helyi és helyközi tömegközlekedéssel történő utazás költsége;
 - e) újsághirdetési költségek legfeljebb 100 000 forint/rendezvény értékben, ha a hirdetés a szakmai előadás címét, illetve az előadó nevét is tartalmazza;
 - f) rendezvényújság-készítés költségének 70%-a, de legfeljebb 300 000 forint/rendezvény;
 - g) meghívók készítésének és fénymásolásának, valamint postázásának költsége legfeljebb 100 000 forint/rendezvény;
 - h) épülethelyiség-bérlés, karbantartás és takarítás költségének 70%-a;
 - i) rendezvénysátor bérleti díjának 70%-a;
 - j) pavilon installáció – pavilonbérlés, pavilonszállítás, pavilontelepítés, pavilonbontás – költsége, továbbá a pavilonok felszerelésének – ideértve az áramellátás kiépítését – költsége;
 - k) hangosítás, kivetítés, projektorbérlés költsége, kivéve a bérléssel kapcsolatban felmerült szállítási költsége;
 - l) a rendezvény egészségügyi, közegészségügyi és rendészeti, gondnoksági (ideértve fűtés, világítás, takarítás biztosítása), hatósági engedélyezési, vagyonvédelmi biztosításának költsége;
 - m) regionális rendezvényről szóló beszámoló, információk OMME szaklapjában történő megjelentetésének költsége, havonta legfeljebb a lapkiadás cikke eső, dokumentumokkal igazolt költségeinek mértékéig.
- (2) A 10. § (1) bekezdés a) pontja szerinti céltámogatás igénylése esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell
- a) a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló dokumentum) másolati példányát;
 - b) előadói és tolmácsolási díj elszámolása esetében a vállalkozói vagy a megbízási szerződés, a bérkifizetési lista, valamint az előadónak vagy a tolmácsnak a program megvalósulása évében a szerzett jövedelmek számfejtésének módjáról tett nyilatkozata, továbbá a bérkifizetési lista alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat másolati példányát;
 - c) az előadók és tolmácsok
 - ca) gépjárművel történő utazása esetében a forgalmi engedély, az útnyilvántartás, valamint az ez alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat másolati példányát, haszonkölcsön-szerződéssel igénybevett gépjármű esetében a haszonkölcsön-szerződés másolati példányát,
 - cb) helyi és helyközi tömegközlekedéssel történő utazása esetében a vonatjegy vagy buszjegy, és a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát, továbbá a helyi és helyközi tömegközlekedéssel történő utazásról szóló útiköltség-elszámolást;
 - d) regionális rendezvény szervezése esetében a rendezvény lebonyolításához szükséges szolgáltatás igénybeviteléhez kötött szerződés másolati példányát, ha ezen szolgáltatásokat a kérelmező szerződés alapján vette igénybe – épülethelyiség bérlése esetében szerződést csak a 20 000 forint/alkalom feletti összegű bérleti díj esetén kell csatolni;
 - e) meghívók készítése, fénymásolása, valamint a postaköltség elszámolása esetében a kiküldött meghívó eredeti példányát, amely tartalmazza a rendezvény dátumát, az egyes előadások időpontját és helyszínét, a program megnevezését, az előadók nevét és az előadások témáját, valamint ha az adott meghívón több rendezvény időpontja is szerepel, akkor a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy a meghívó készítésével, fénymásolásával, valamint a postázásával kapcsolatban felmerült költségek milyen arányban oszlanak meg a rendezvények között;
 - f) újsághirdetési költség elszámolása esetében a hirdetés eredeti példányát, amely tartalmazza a rendezvény megnevezését, időpontját, helyszínét, valamint a szakmai előadások címét és az előadók nevét;
 - g) rendezvényújság készítése költségének elszámolása esetében a rendezvényújság egy eredeti példányát;
 - h) a rendezvényen elhangzott valamennyi előadás tematikáját, amelyen fel kell tüntetni az előadó nevét és az előadás témáját;
 - i) épülethelyiség-bérlés költségeinek elszámolása esetében, ha a számla több rendezvényre vonatkozó bérleti díjat is tartalmaz, akkor a kérelmező nevére és címére kiállított, a rendezvény dátumát tartalmazó számla és az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát, valamint a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy a bérleti díj milyen arányban oszlik meg az egyes rendezvények között;

- j) étkezési és szállásköltségek elszámolása esetében a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát és – ha a számlán nincs feltüntetve – a kérelmező nyilatkozatát a szállóvendégek és az étkezést igénybe vevők névsoráról;
- k) a szervező nyilatkozatát arról, hogy a látogatók nem fizettek részvételi vagy belépődíjat;
- l) az OMME nyilatkozatát a rendezvény Méhészeti Programba illeszkedéséről;
- m) az OMME tagsági igazolását, amennyiben a kérelmet tagszervezet nyújtja be; és
- n) a regionális rendezvényről szóló beszámoló, információk OMME szaklapjában történő megjelentetése esetében a lapkiadás költségeit igazoló dokumentumoknak és az ehhez tartozó költségelszámolásnak a másolati példányát, valamint az adott szaklap egy eredeti példányát.

12. § (1) A 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti céltámogatás keretében a következő költségek számolhatóak el:

- a) előadói díjak legfeljebb 40 000 forint/alkalom, megbízási szerződés esetén ennek közterhekkel növelt összege;
 - b) előadók elszállásolási költsége legfeljebb 10 000 forint/nap/fő/rendezvény, étkezési költségeik, valamint az OMME tagszervezet elnökének vagy megbízottjának étkezési költsége legfeljebb 3000 forint/nap/fő/rendezvény összegig;
 - c) előadók utazási költsége:
 - ca) saját vagy haszonkölcsön-szerződéssel igénybevett gépjármű használatának költsége,
 - cb) helyi és helyközi tömegközlekedéssel történő utazásának költsége;
 - d) meghívók készítésének és fénymásolásának, sokszorosításának, valamint postázásának költsége legfeljebb 50 000 forint/rendezvény;
 - e) épülethelyiség bérletének költsége 20 000 Ft/alkalom összegig, az ezt meghaladó bérleti díj legfeljebb 70%-a;
 - f) hangosítás, kivetítés, projektorbérlet költsége, kivéve a bérlettel kapcsolatban felmerült szállítási költségeket;
 - g) a végrehajtási időszak alatt legfeljebb két alkalommal a szaktanácsadók képzése, elszállásolási költsége legfeljebb 10 000 forint/nap/fő/rendezvény, valamint étkezési költségek legfeljebb 3000 forint/nap/fő/rendezvény összegig.
- (2) A 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti céltámogatás igénylése esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell
- a) a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (a kérelmező nevére és címére kiállított számla, és az ellenérték megtérítését igazoló dokumentum) másolati példányát;
 - b) előadói díj elszámolása esetében a vállalkozói vagy a megbízási szerződés, a bérkifizetési lista, valamint az előadónak az elméleti ismeretterjesztés megvalósulása évében a szerzett jövedelmek számfejtésének módjáról tett nyilatkozatának, továbbá a bérkifizetési lista alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat másolati példányát;
 - c) az előadók
 - ca) gépjárművel történő utazása elszámolása esetében a forgalmi engedély másolati példányát, továbbá az útnyilvántartást, valamint az ez alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat másolati példányát, haszonkölcsön-szerződéssel igénybevett gépjármű esetében a haszonkölcsön-szerződés másolati példányát,
 - cb) tömegközlekedéssel történő utazása esetében a vonatjegy vagy buszjegy, a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát, továbbá a helyi és helyközi tömegközlekedéssel történő utazásról szóló, munkáltató felé benyújtott és a munkáltató által igazolt útiköltség-elszámolást;
 - d) az elméleti ismeretterjesztés szervezésével kapcsolatos bármely szolgáltatás igénybevétele esetében a szerződés másolati példányát – ha e szolgáltatásokat a kérelmező szerződés alapján vette igénybe – épülethelyiség bérlete esetében szerződést csak a 20 000 forint/alkalom feletti bérleti díj esetén kell csatolni;
 - e) meghívók készítése, fénymásolása, sokszorosítása, valamint a postaköltség elszámolása esetében a kiküldött meghívó egy eredeti példányát, amely tartalmazza legalább az elméleti ismeretterjesztés dátumát, időpontját és helyszínét, az előadó nevét és az előadás témáját, valamint ha az adott meghívón több elméleti ismeretterjesztés időpontja is szerepel, akkor a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy a meghívó készítésével, fénymásolásával, valamint postázásával kapcsolatban felmerült költségek milyen arányban oszlanak meg az egyes elméleti ismeretterjesztések között;
 - f) az elméleti ismeretterjesztés alkalmával elhangzott valamennyi előadás tematikáját, amelyen fel kell tüntetni az előadó nevét és az előadás témáját;

- g) épülethelyiség-bérlés költségeinek elszámolása esetében, ha a számla több elméleti ismeretterjesztésre vonatkozó bérleti díjat is tartalmaz, akkor a kérelmező nevére és címére kiállított – az elméleti ismeretterjesztés dátumát tartalmazó – számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát és a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy a bérleti díj milyen arányban oszlik meg az egyes elméleti ismeretterjesztések között;
- h) étkezési és szállásköltségek elszámolása esetében a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát és – ha a számlán nincs feltüntetve – egy nyilatkozatát a szállóvendégek és az étkezést igénybe vevők névsoráról;
- i) a résztvevők nevét, címét, aláírását, az előadó nevét, az előadás címét, az elméleti ismeretterjesztés helyszínét és időpontját tartalmazó jelenléti ívet;
- j) szaktanácsadók képzése esetében a képzésen való részvételt igazoló dokumentum (ha nem az összes szaktanácsadó vett részt a képzésen, akkor a vezető szaktanácsadó igazolását a távolmaradásról), valamint a szállás- és étkezési költségekről a kérelmező nevére és címére kiállított számla, továbbá az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát;
- k) a szervező nyilatkozatát arról, hogy a méhészek nem fizettek részvételi vagy belépődíjat;
- l) az OMME nyilatkozatát a rendezvény Méhészeti Programba illeszkedéséről; és
- m) az OMME tagság igazolását, ha a kifizetési kérelmet tagszervezete nyújtja be.

13. § (1) A 10. § (1) bekezdés c) pontja szerinti programon történő részvétel céljára nyújtott támogatás keretében a következő költségek számolhatóak el:

- a) legfeljebb negyvenöt fő utazási költsége, legfeljebb 300 000 forint/fő összegig:
 - aa) saját vagy haszonkölcsön-szerződéssel igénybevett gépjármű használata,
 - ab) helyi és helyközi tömegközlekedéssel történő utazás költsége,
 - ac) bérelt busszal történő utazás költsége, ami a résztvevők felszállási helye és a rendezvény helyszíne közötti távolságra számolható el,
 - ad) repülővel, reptéri transzferrel történő utazás költsége,
 - ae) a kiutazáshoz szükséges engedélyek beszerzésének költsége;
- b) legfeljebb negyvenöt fő szállásköltsége legfeljebb 30 000 forint/fő/éj összegig;
- c) legfeljebb negyvenöt fő regisztrációs, illetve részvételi díja;
- d) legfeljebb három fő napidíja legfeljebb 100 euró/fő/nap és közterhei összegig;
- e) pavilonbérlés és kiállítási tér kialakításának költsége – ideértve a bérleti díj, valamint a szerződés alapján végzett standberendezés, installáció bérlésének vagy gyártásának, valamint szállításának, helyszínen történő építésének és bontásának díját –, továbbá a standok felszereltségének, karbantartásának, takarításának, szemétszállításnak szerződés alapján történő biztosításához kapcsolódó költségek (a kiállítási terület bérleti díjában foglalt költségek összegének levonásával);
- f) kongresszusról, konferenciáról, kiállításról, szakmai tanulmányútról, nemzetközi rendezvényről szóló beszámolók, információk OMME szaklapjában történő megjelentetése havonta legfeljebb a lapkiadás cikke eső, dokumentumokkal igazolt költségeinek mértékéig.

(2) A 10. § (1) bekezdés c) pontja szerinti programon történő részvétel céljára nyújtott támogatás igénylése esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell

- a) a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló dokumentum) másolati példányát, továbbá az idegen nyelven kiállított számla, bizonylat esetében – angol, francia, német nyelv kivételével – a számla, bizonylat fordítását;
- b) résztvevők utazási költsége elszámolása esetén:
 - ba) gépjárművel történő utazás esetében a forgalmi engedély, az útnyilvántartás, valamint az ez alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat másolati példányát, haszonkölcsön-szerződéssel igénybevett gépjármű esetében a haszonkölcsön-szerződés másolati példányát,
 - bb) tömegközlekedés igénybevétele esetében a vonatjegy, buszjegy vagy egyéb tömegközlekedési eszközre váltott menetjegy, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát, továbbá a helyi és helyközi tömegközlekedéssel történő utazásról szóló, a munkáltató felé benyújtott és a munkáltató által igazolt útiköltség-elszámolást,
 - bc) bérelt busszal történő utazás esetében – a rendezvény helyszínére utazók és az onnan visszautazók pontos létszámát és az útvonalat feltüntetve – menetlevelet, továbbá a kérelmező nevére és címére

- kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát, ha a menetlevél nem tartalmazza az utazók létszámát, akkor az utaslistát is mellékelni kell,
- bd) repülőgéppel történő utazás esetében a turistaosztályra szóló beszállókártya, a kérelmező nevére és címére kiállított számla, és az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát,
- be) reptéri transzferrel történő utazás esetében a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az utazás ellenértékének megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát, külföldön igénybevett reptéri transzfer esetében az utazás ellenértékének megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát,
- bf) kiutazáshoz szükséges engedélyek beszerzése esetében a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát, továbbá a kérelmező nyilatkozatát a kiutazás pontos időpontjáról, helyszínéről és azon kiutazók névsoráról, akik a kiutazáshoz szükséges engedélyt megkapták;
- c) a kongresszuson, konferencián, kiállításon, szakmai tanulmányúton, nemzetközi rendezvényen való részvétellel kapcsolatos bármely szolgáltatás igénybevétele esetében a szerződés másolati példányát, ha ezen szolgáltatásokat a kérelmező szerződés alapján vette igénybe; a kiállítási terület bérletére vonatkozó – legalább a stand méretét, elhelyezkedését (stand száma, helyszínrajz), megrendelőjének megnevezését tartalmazó – szerződés vagy más igazoló dokumentum másolati példányát;
- d) a legfeljebb negyvenöt fő utazási és szállásköltségének, valamint regisztrációs, illetve részvételi díjnak elszámolása esetében – ha ezen szolgáltatásokról kiállított számlák olyan személyek költségeit is tartalmazzák, akik után a kérelmező nem igényel támogatást – egy nyilvántartást, amely alapján egyértelműen beazonosítható, hogy az adott számlák alapján a támogatott résztvevőkre lebontva pontosan mennyi utazási költséget, szállásköltséget, valamint regisztrációs, illetve részvételi díjat igényel a kérelmező, valamint a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy azon résztvevőknek, akik után támogatást igényel, nem kellett regisztrációs, illetve részvételi díjat fizetni;
- e) napidíj elszámolása esetében a bérkifizetési listát, valamint a kiutazónak az utazás évében a szerzett jövedelmek számfejtésének módjáról tett nyilatkozata másolati példányát, továbbá a napidíj bérkifizetési lista alapján történő kifizetésének megtörténtét igazoló bizonylat másolati példányát;
- f) a rendezvény meghívóját vagy a programleírást, idegen nyelven kiállított meghívó és programleírás magyar nyelvű fordítását;
- g) szakmai beszámolót a rendezvényről;
- h) a résztvevő OMME tagságáról szóló igazolást vagy az OMME-vel kötött megbízási szerződés másolati példányát;
- i) három vagy több fő csoportos utazása esetén a jelenléti ívet, amelynek tartalmaznia kell a rendezvény helyszínét, időpontját vagy időtartamát, a szakmai program megnevezését, a résztvevők nevét, címét, aláírását; és
- j) kongresszusról, konferenciáról, kiállításról, szakmai tanulmányútról, nemzetközi rendezvényről szóló beszámolók, információk OMME szaklapjában történő megjelentetése esetében a lapkiadás költségeit igazoló dokumentumokat, az ehhez tartozó költségelszámolást és a lap egy eredeti példányát.
- (3) Ha a tényállás tisztázása szükségessé teszi, a Kincstár az OMME-t a (2) bekezdés a) pontja szerinti, idegen nyelven kiállított számla, bizonylat hiteles magyar fordításának benyújtására hívhatja fel.
- (4) Az (1) bekezdés d) pontjában megjelölt napidíj esetében a forintra történő átszámítást a külföldi kiküldetés első napján érvényes, az Európai Központi Bank által jegyzett forint/deviza átváltási árfolyam alapján kell elvégezni.
- (5) A 10. § (1) bekezdés c) pontja szerinti program megszervezése céljára nyújtott támogatás keretében a következő költségek számolhatóak el:
- a) előadói díj külföldi előadó esetében legfeljebb 100 000 forint/alkalom, megbízási szerződés esetében ennek közterhekkel növelt összege, tolmács díja legfeljebb 50 000 forint/alkalom, megbízási szerződés esetében ennek közterhekkel növelt összege;
- b) kongresszuson, konferencián, kiállításon, szakmai tanulmányúton, nemzetközi rendezvényen országonként legfeljebb három fő előadó és tolmács elszállásolási költsége legfeljebb 20 000 forint/nap/fő/rendezvény, felmerült étkezési költségeik, valamint az OMME elnökének vagy megbízottjának étkezési költsége legfeljebb 5000 forint/nap/fő/rendezvény;
- c) kongresszuson, konferencián, kiállításon, szakmai tanulmányúton, nemzetközi rendezvényen országonként legfeljebb három fő előadó és tolmács utazási költsége:
- ca) saját vagy haszonkölcsön-szerződéssel igénybevett gépjármű használata,

- cb) helyi és helyközi tömegközlekedéssel történő utazás költsége,
 - cc) külföldi előadó, résztvevő esetében a repülőjegy, reptéri transzfer költsége;
 - d) újsághirdetési költségek legfeljebb 200 000 forint/rendezvény értékben, amennyiben a hirdetés a rendezvény szakmai jellegét emeli ki;
 - e) rendezvényújság készítésének költsége legfeljebb 300 000 forint/rendezvény;
 - f) meghívók készítésének és fénymásolásának, valamint postázásának költsége legfeljebb 100 000 forint/rendezvény;
 - g) épülethelyiség bérlésének, karbantartásának és takarításának költsége;
 - h) rendezvénysátor bérleti díja;
 - i) pavilon installáció – pavilonbérlés, pavilonszállítás, pavilontelepítés, pavilonbontás – költsége, továbbá a pavilonok felszereltségének – ideértve az áramellátás kiépítését – költsége;
 - j) hangosítás, kivetítés, projektorbérlés költsége, nem számítva a bérléssel kapcsolatban felmerült szállítási költségeket;
 - k) rendezvény egészségügyi és rendészeti, hatósági engedélyezési, vagyonvédelmi biztosításának költsége.
- (6) A 10. § (1) bekezdés c) pontja szerinti program megszervezése céljára nyújtott támogatás igénylése esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell
- a) a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló dokumentum) másolati példányát;
 - b) előadói és tolmácsolási díj elszámolása esetében a vállalkozói vagy a megbízási szerződés másolati példányát, ez utóbbihoz csatolni kell a bérkifizetési listát, valamint az előadónak vagy a tolmácsnak a program megvalósulása évében a szerzett jövedelmek számfejtésének módjáról tett nyilatkozata másolati példányát, továbbá a bérkifizetési lista alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat másolati példányát;
 - c) előadók, tolmácsok, résztvevők utazási költsége esetében:
 - ca) gépjárművel történő utazás esetében a forgalmi engedély másolati példányát, továbbá az útnyilvántartást, valamint az ez alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat másolati példányát, haszonkölcsön-szerződéssel igénybevett gépjármű esetében a haszonkölcsön-szerződés másolati példányát,
 - cb) helyi és helyközi tömegközlekedés igénybevétele esetében a vonatjegy vagy buszjegy másolati példányát és a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát, továbbá a helyi és helyközi tömegközlekedéssel történő utazásra vonatkozó útiköltség-elszámolást,
 - cc) külföldi előadó, résztvevő esetében a repülőjegy másolati példányát és a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát,
 - cd) külföldi előadó, résztvevő esetében a reptéri transzferrel történő utazásról a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát;
 - d) kongresszus, konferencia, kiállítás, szakmai tanulmányút, nemzetközi rendezvény szervezésénél a rendezvény szervezésével kapcsolatos bármely szolgáltatás igénybevétele esetében a szerződés másolati példányát, ha ezen szolgáltatásokat a kérelmező szerződés alapján vette igénybe – épülethelyiség-bérlés esetében szerződés csatolása csak a 20 000 forint/alkalom feletti bérleti díj esetén szükséges;
 - e) meghívók készítése, fénymásolása, valamint a postaköltség elszámolása esetében a kiküldött meghívó eredeti példányát, amelynek tartalmaznia kell legalább a rendezvény dátumát, az egyes előadások időpontját és helyszínét, a szakmai program megnevezését, az előadók nevét és az előadások témáját, valamint ha az adott meghívón több rendezvény időpontja is szerepel, akkor a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy a meghívó készítésével, fénymásolásával, valamint a postázásával kapcsolatban felmerült költségek milyen arányban oszlanak meg az egyes rendezvények között;
 - f) újsághirdetési költség elszámolása esetében a hirdetés eredeti példányát, amelynek tartalmaznia kell legalább a rendezvény időpontját és helyszínét, valamint a szakmai program megnevezését;
 - g) rendezvényújság készítésének költsége esetében a rendezvényújság eredeti példányát;
 - h) a rendezvényen elhangzott valamennyi előadás tematikáját, amelyen fel kell tüntetni az előadó nevét és az előadás témáját;
 - i) a kongresszusról, konferenciáról, kiállításról, szakmai tanulmányútról, nemzetközi rendezvényről szóló beszámolót;
 - j) épülethelyiség bérlése költségeinek elszámolása esetében, ha a számla több rendezvényre vonatkozó bérleti díjat is tartalmaz, akkor a kérelmező nevére és címére kiállított – a rendezvény dátumát tartalmazó – számla,

- valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát, valamint a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy a bérleti díj milyen arányban oszlik meg az egyes rendezvények között;
- k) étkezési és szállásköltségek elszámolása esetében a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát, valamint ha a számla nem tartalmazza, akkor a kérelmező nyilatkozatát a szállóvendégek és az étkezést igénybe vevők nevével;
 - l) a szervező nyilatkozatát arról, hogy a látogatók nem fizettek részvételi vagy belépődíjat; és
 - m) az OMME nyilatkozatát a rendezvény Méhészeti Programba illeszkedéséről.

9. Szaktanácsadó-hálózat működtetésének támogatása

- 14. §** (1) A 2. § (2) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti intézkedés vonatkozásában támogatás a megyénként és a fővárosban egy-egy fő méhészeti szaktanácsadóból és egy fő vezető szaktanácsadóból álló országos hálózat működtetéséhez vehető igénybe. A támogatás csak abban az esetben igényelhető, ha a szaktanácsadó a tanácsadást az OMME elnöke által igazoltan, hetente legalább huszonöt órában végzi, amely időtartamból hetente legfeljebb egy, nyolc órát meg nem haladó fogadónap esik hétvégére.
- (2) A támogatás keretösszege az I–III. végrehajtási időszakban legfeljebb 450 000 eurónak megfelelő forintösszeg végrehajtási időszakonként.
- (3) A támogatás igénylésére az OMME jogosult.
- (4) A támogatás az I–III. végrehajtási időszakban végrehajtási időszakonként havi tételes elszámolással igényelhető. Ha végrehajtási időszakonként a július havi tételes elszámolásnál a kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok bármelyikének teljesítési dátuma a következő végrehajtási időszakra esik, azonban a felmerült költségek egyértelműen a megelőző időszakra vonatkoznak, akkor ezen költségeket a július havi tételes elszámolásnál kell figyelembe venni, függetlenül a kiállított számla teljesítési dátumától.
- (5) A támogatás keretében a következő költségek számolhatóak el:
- a) az OMME által megyei szaktanácsadónként éves szinten meghatározott vállalkozói díj legfeljebb 500 000 forint/hó összegig, amely tartalmazza a vállalkozói szerződésben foglalt feladatok teljesítéséhez kapcsolódó összes költséget;
 - b) az OMME által a vezető szaktanácsadó részére éves szinten meghatározott vállalkozói díj legfeljebb 985 000 forint/hó összegig, amely tartalmazza a vállalkozói szerződésben foglalt feladatok teljesítéséhez kapcsolódó összes költséget;
 - c) a szaktanácsadó-hálózat működtetéséhez szükséges irodai archiválás eszközei, informatikai adattároló eszközök, szoftverek, munkavégzéshez szükséges számítástechnikai és egyéb műszaki eszközök beszerzése, javítása, pótlása, nyomdai fénymásolási és sokszorosítási költségek 4 000 000 forint/év összegig;
 - d) a szaktanácsadók két héten túli távolléte esetében az OMME elnökének utasítására történő helyettesítés esetében a helyettesítéssel járó vállalkozói díj;
 - e) a szaktanácsadók tevékenységével összefüggő beszámolók, tanulmányok, információk OMME szaklapjában történő megjelentetése esetében havonta legfeljebb a lapkiadás cikke eső, dokumentumokkal igazolt költségeinek mértékéig.
- (6) A kifizetési kérelemhez csatolni kell
- a) az I. végrehajtási időszak első kifizetési kérelmével egyidejűleg, az I–III. végrehajtási időszakban pedig csak akkor kell ismételt benyújtani, ha bármely szaktanácsadó, illetve a vezető szaktanácsadó személyében, továbbá a vállalkozói szerződés tartalmában, adataiban változás következik be:
 - aa) a szaktanácsadók vállalkozói szerződésének másolati példányát,
 - ab) a szaktanácsadók vállalkozói igazolványának vagy egyéni vállalkozóként, egyéni céggént történő bejegyzését igazoló internetes nyilvántartás nyomtatott példányát, társas vállalkozásnál a társasági szerződés másolati példányát;
 - b) a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok – kérelmező nevére és címére kiállított számla –, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányait;
 - c) a szaktanácsadók által a havi tevékenységükről készített összefoglaló jelentéseket, amelyek tartalmazzák az átvett nyomtatványok felhasználásának ismertetését, valamint a tárgyhavi eredmények értékeléséről szóló beszámolót;
 - d) a fogadóóráról szóló nyilvántartások másolati példányát;
 - e) a nyomtatványok szaktanácsadó által történő átvételének igazolását;

- f) az OMME elnöke által kiállított igazolást arra vonatkozóan, hogy minden egyes szaktanácsadó a tanácsadást hetente legalább huszonöt órában végzi, amelyből legfeljebb egy, nyolc órát meg nem haladó fogadónap esik hétvégére; és
- g) a szaktanácsadók tevékenységével összefüggő beszámolók, tanulmányok, információk OMME szaklapjában történő megjelentetése estében a lapkiadás költségeit igazoló dokumentumokat, az ehhez tartozó költségelszámolást és a lap egy példányát.

10. Bemutató méhészetek látogatásának támogatása

- 15. §**
- (1) A 2. § (2) bekezdés a) pont ad) alpontja szerinti intézkedés vonatkozásában támogatás az OMME által elfogadott bemutató méhészetek látogatásához, ismertetéséhez vehető igénybe. Támogatás csak olyan bemutató méhészet látogatásához igényelhető, amelyen a látogatók száma legalább húsz fő, és a bemutató méhészet szerepel az OMME honlapján közzétett listában.
 - (2) A támogatás keretösszege az I–III. végrehajtási időszakban legfeljebb 100 000 eurónak megfelelő forintösszeg végrehajtási időszakonként.
 - (3) A támogatás igénylésére az OMME és a tagszervezete jogosult.
 - (4) Kifizetési kérelem az I–III. végrehajtási időszakban végrehajtási időszakonként több alkalommal is benyújtható. A kifizetési kérelem jogvesztő benyújtási határideje az (1) bekezdés szerinti látogatás zárónapjától számított hatvan nap.
 - (5) A támogatás igénylője köteles a látogatás dátumát, kezdési időpontját és várható időtartamát, helyszínét, típusát (bemutató méhészet látogatása), továbbá a bemutató méhészet nevét és a bemutató témáját a Kincstárnak előzetesen bejelenteni. A bejelentést a Kincstár által rendszeresített és a honlapján közleményben közzétett nyomtatványon személyesen vagy telefax útján kell benyújtani legkésőbb a látogatás kezdő időpontját megelőző nyolcadik napig beérkezően. A bejelentés elmulasztása vagy határidőn túl történő benyújtása esetén, vagy ha a bejelentés nem tartalmazza legalább a látogatás dátumát, kezdési időpontját, várható időtartamát, és helyszínét, akkor az érintett látogatás költsége nem támogatható.
 - (6) Az e rendelet hatálybalépését követő harmincadik napot megelőzően megrendezett program esetében az (5) bekezdés szerinti bejelentést nem kell megtenni.
 - (7) A támogatás keretében a következő költségek számolhatóak el:
 - a) méhészet telephelyén tartott gyakorlati bemutató költsége legfeljebb 100 000 forint/alkalom, amely megbízási szerződés esetében tartalmazza a kérelmező által fizetendő közterheket is;
 - b) résztvevők utazási költsége (az összes – oda-vissza – utazási költség és az utazók létszáma hányadosának figyelembevételével számítva) legfeljebb 6500 forint/fő összegig, ugyanazon oda-vissza utazás alatt történő, más bemutató méhészet látogatása esetén legfeljebb 9000 forint/fő összegig:
 - ba) helyi és helyközi tömegközlekedéssel történő utazás költsége,
 - bb) bérelt busszal történő utazás költsége, amely a résztvevők felszállási helye és a bemutató méhészet helyszíne közötti távolságra számolható el;
 - c) résztvevők elszállásolási költsége legfeljebb egy éjszakára, legfeljebb 3000 forint/fő összegig, ha az oda-vissza út távolsága a 400 kilométert meghaladja.
 - (8) A támogatás igénylése esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell
 - a) a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló dokumentum, illetve megbízási szerződés alapján kifizetett díjak esetében a bérkifizetési lista) másolati példányát;
 - b) a résztvevők utazási költsége elszámolása esetében:
 - ba) tömegközlekedés igénybevétele esetében a vonatjegy vagy buszjegy, a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát, továbbá a helyi és helyközi tömegközlekedéssel történő utazásról szóló, a munkáltató felé benyújtott és a munkáltató által igazolt útiköltség-elszámolást,
 - bb) bérelt busszal történő utazás esetében – a bemutató helyszínére utazó és onnan visszautazók pontos létszámát és az útvonalat feltüntető – menetlevelet, továbbá a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát, valamint – ha a menetlevél nem tartalmazza az utazók létszámát – az utaslistát;
 - c) a résztvevők szállásköltségének elszámolása esetében a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát;

- d) a látogatás tematikáját, amelyen fel kell tüntetni a bemutatót vezető nevét;
 - e) a résztvevők nevét, címét és aláírását, valamint a bemutató méhészet nevét, a látogatás témáját és időpontját, a bemutató méhészet helyszínét is tartalmazó jelenléti ívet;
 - f) a szervező nyilatkozatát arról, hogy a látogatók nem fizettek részvételi díjat;
 - g) az OMME nyilatkozatát a rendezvény Méhészeti Programba illeszkedéséről; és
 - h) az OMME tagsági igazolását, ha a kifizetési kérelmet tagszervezete nyújtja be.
- (9) Az OMME a bemutató méhészetekkel kötött együttműködési megállapodásokat, valamint megbízási szerződéssel történő munkavégzés esetében az előadónak a látogatás megtartása évében szerzett jövedelmek számfejtése módjáról tett nyilatkozatának másolati példányát az e rendelet hatálybalépését követő harminc napon belül a Kincstár rendelkezésére bocsátja. Az együttműködési megállapodás módosítása esetén az OMME a módosított együttműködési megállapodást a módosítást követő nyolc napon belül a Kincstár rendelkezésére bocsátja.

11. Méz és méhészeti termékek kinyeréséhez és kiszéréséhez, valamint léptároláshoz szükséges új eszközök beszerzésének támogatása

- 16. §**
- (1) A 2. § (2) bekezdés a) pont ae) alpontja szerinti intézkedés vonatkozásában támogatás a hatékonyabb és élelmiszerbiztonsági szempontból megfelelő pergetés, valamint az ahhoz kapcsolódó munkafolyamatok elvégzését elősegítő, méz és méhészeti termékek kinyeréséhez, kiszéréséhez, valamint a léptároláshoz szükséges új eszközök beszerzéséhez – a (4) bekezdésben felsorolt eszközökre – vehető igénybe.
 - (2) A támogatás keretösszege az I–III. végrehajtási időszakban legfeljebb 450 000 eurónak megfelelő forintösszeg végrehajtási időszakonként.
 - (3) A támogatás igénylésére érvényes OMME tagsági viszonyral rendelkező termelő – a 4. § (10) bekezdésében meghatározott méhcsaládállomány alapján – jogosult.
 - (4) A támogatás új pergető, pergetés előtti fiókos mézeskeret kiemelő eszköz, fedelezőgép, mézszivattyú, léptároló és fedelezőállvány, fedelezőkád, mézletöltőgép, letöltőtartály, mézkimelegítő készülék, viasz-méz elválasztó berendezés, viaszolvasztó berendezés beszerzéséhez, valamint léptároló fagyasztókamra hűtőgépészeti berendezésének beszerzéséhez és üzembe helyezéséhez vehető igénybe.
 - (5) Új fedelezőgép és mézletöltőgép beszerzéséhez legalább nyolcvan méhcsalád megléte esetén igényelhető támogatás.
 - (6) Új mézletöltőgép beszerzése esetén támogatást a legalább három éve kiállított és meghosszabbított – a kistermelői élelmiszer-termelés, -előállítás és -értékesítés feltételeiről szóló 52/2010. (IV. 30.) FVM rendelet [a továbbiakban: 52/2010. (IV. 30.) FVM rendelet] 2. melléklete szerinti, az állati eredetű termékek kistermelői termeléséhez, előállításához, illetve feldolgozásához az élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi hatáskörében eljáró járási hivatal által kiállított – hatósági állatorvosi bizonyítvánnyal rendelkező kérelmező igényelhet.
 - (7) Új léptároló fagyasztókamra hűtőgépészeti berendezésének beszerzéséhez és üzembe helyezéséhez legalább száz méhcsalád megléte esetén igényelhető támogatás.
 - (8) A kérelmező a (4) bekezdés szerinti eszközt köteles a jóváhagyó kifizetési határozat kézhezvételét követő naptól kezdődően öt éven át folyamatosan birtokában tartani és rendeltetésszerűen használni.
 - (9) A kérelmező – termelői csoport kivételével – eszközcsoportonként egy eszközre igényelhet támogatást, ha a kifizetési kérelem benyújtását megelőző öt évben ugyanolyan eszközcsoportra nem kapott támogatást.
 - (10) Termelői csoport eszközcsoportonként legfeljebb három eszközre igényelhet támogatást. A támogatásból beszerezhető eszközök számát a kifizetési kérelem benyújtását megelőző öt évben támogatás igénybevételével beszerezett, ugyanolyan eszközcsoportba tartozó eszközök számával csökkenteni kell.
 - (11) Támogatás az I–III. végrehajtási időszakban végrehajtási időszakonként több alkalommal, eszközönként külön-külön kifizetési kérelem benyújtásával igényelhető.
 - (12) A támogatás mértéke kifizetési kérelmenként az eszköz beszerzési és üzembe helyezési árának 50%-a, de legfeljebb 400 eurónak megfelelő forintösszeg, léptároló fagyasztókamra hűtőgépészeti berendezésének beszerzése és üzembe helyezése, mézletöltőgép és fűtött keses fedelezőgép beszerzése esetében a beszerzési és üzembe helyezési ár 50%-a, de legfeljebb 1200 eurónak megfelelő forintösszeg.
 - (13) A kifizetési kérelemhez csatolni kell
 - a) a kérelmező – kifizetési kérelem benyújtásának évére vonatkozó – érvényes OMME tagságáról szóló igazolást;
 - b) az új pergető, pergetés előtti fiókos mézeskeret kiemelő eszköz, fedelezőgép, léptároló és fedelezőállvány, fedelezőkád, mézletöltőgép, letöltőtartály, mézkimelegítő készülék, viasz-méz elválasztó berendezés, viaszolvasztó berendezés, léptároló fagyasztókamra hűtőgépészeti berendezés vásárlása és üzembe

helyezése, valamint mézszivattyú vásárlása esetében a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát azzal, hogy a számla eredeti példányának tartalmaznia kell az eszköz (4) bekezdésnek megfelelő megnevezését, valamint e rendelet számának feltüntetésével annak megjelölését, hogy a számlát az e rendelet szerinti támogatás igénybevétele céljából nyújtják be Kincstárhoz; és

- c) új mézletöltőgép beszerzése esetében az 52/2010. (IV. 30.) FVM rendelet 2. melléklete szerinti – hatósági állatorvos által, az eszközbeszerzés napját megelőzően legalább három évvel korábban kiállított és meghosszabbított – hatósági állatorvosi bizonyítvány másolati példányát.
- (14) A (4) bekezdés szerinti eszköz beszerzésénél a kiállított számlákon az eszközök egyedi azonosító számát fel kell tüntetni, ha azzal az eszköz rendelkezik.
- (15) A támogatott eszköz üzemben tartására vonatkozó feltétel teljesülését a Kincstár helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrzi.
- (16) Ha a kérelmező a (8) bekezdésben meghatározott határidőig nem tesz eleget az üzemben tartási kötelezettségének, az igénybevett támogatás egésze jogosulatlannak minősül.
- (17) A 100 000 forint nettó beszerzési érték alatti eszköz tekintetében az üzemben tartási kötelezettség alatt bekövetkezett lopás, illetve működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén az üzemben tartási kötelezettséget érintő eseményről nem kell a Kincstár felé bejelentést tenni.

12. Termelői mézesüveg gyártásához szükséges formagarnitúra beszerzésének támogatása

- 17. §** (1) A 2. § (2) bekezdés a) pont af) alpontja szerinti intézkedés vonatkozásában támogatás termelői mézesüvegek gyártásához szükséges szerszám beszerzésének költségére vehető igénybe.
- (2) A támogatás keretösszege legfeljebb 20 000 eurónak megfelelő forintösszeg, amely csak az I. végrehajtási időszakban vehető igénybe.
- (3) A támogatás igénylésére az OMME jogosult.
- (4) Kifizetési kérelem kizárólag az I. végrehajtási időszakban nyújtható be.
- (5) A kifizetési kérelemhez csatolni kell
- a formagarnitúra elkészítésére, valamint a termelői mézesüvegek gyártására vonatkozó szerződés, és
 - a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum) másolati példányát.

13. A varroa atka, a nozematózis, illetve az egyéb kártevők, betegségek elleni gyógyszeres védekezés támogatása

- 18. §** (1) A 2. § (2) bekezdés b) pont ba) alpontja szerinti támogatás a méhcsaládok engedélyezett szerrel történő, a varroa atka, a nozematózis, illetve az egyéb kártevők és betegségek elleni, szakszerű állategészségügyi kezelés költségeihez – a (2) bekezdés szerinti készítmények és eszközök beszerzéséhez – igényelhető.
- (2) A támogatás a vényköteles és nem vényköteles állatgyógyászati készítmények (gyógyszer), valamint az állatgyógyászatban használatos gyógyhatású készítmények, illetve azok kijuttatásához szükséges eszközök, a méhész egészségvédelmét szolgáló munkavédelmi légzésvédő teljes álarc, továbbá a készítmények hatékonyságának növelése érdekében a méhészetben felhasznált cukor beszerzésének számlával igazolt költségére vehető igénybe.
- (3) A cukor, a gyógyhatású állatgyógyászati készítmények, a méhészetben használatos vényköteles és nem vényköteles állatgyógyászati készítmények és gyógyhatású készítmények kijuttatásához szükséges eszközök, illetve a légzésvédő szűrőbetét vásárlása önállóan nem támogatható, csak vényköteles vagy nem vényköteles állatgyógyászati készítmények együttes vásárlása esetén.
- (4) A szennyezett cukor, a separt cukor, az izo-glukóz, gabonakeményítőből gyártott cukor (izocukor), és a cukorlepény beszerzésének költsége nem támogatható.
- (5) A támogatás keretösszege az I–III. végrehajtási időszakban legfeljebb 2 140 000 eurónak megfelelő forintösszeg végrehajtási időszakonként.
- (6) A támogatás igénylésére érvényes OMME tagsági viszonyral rendelkező termelő – a 4. § (10) bekezdésében meghatározott méhcsaládállomány alapján – jogosult.

- (7) Varroa atka, a nozematózis, illetve az egyéb kártevők, betegségek elleni gyógyszeres védekezés támogatása az I–III. végrehajtási időszakban végrehajtási időszakonként egy alkalommal igényelhető.
- (8) A méhcsaládokat megtámadó kártevők és betegségek – ideértve a varroatózis – állategészségügyi kezeléséhez az alábbi készítmények után igényelhető támogatás:
- jogszabály szerint törzskönyvezett vényköteles és nem vényköteles állatgyógyászati készítmények,
 - jogszabály szerint nyilvántartásba vett, szabadon forgalmazható, az állatgyógyászatban használatos gyógyhatású készítmények.
- (9) A varroa atka, a nozematózis, illetve az egyéb kártevők, betegségek elleni szakszerű állategészségügyi kezeléshez méhcsaládonként – számla alapján – legfeljebb öt eurónak megfelelő forintösszeg mértékéig igényelhető támogatás, amelyből a méhészetben használatos gyógyhatású állatgyógyászati készítményekre és a cukor beszerzési költségére méhcsaládonként legfeljebb 2,5 eurónak megfelelő forintösszeg mértékéig igényelhető támogatás. A méhészetben használatos gyógyhatású állatgyógyászati készítményekre és a cukor beszerzési költségére igényelt támogatás összege nem haladhatja meg
- jogszabály szerint törzskönyvezett vényköteles és nem vényköteles állatgyógyászati készítmények,
 - a minimum három vegyes százalék (g/100 ml) oxálsav hatóanyagot tartalmazó, méhészeti célra használatos gyógyhatású állatgyógyászati készítményekhez,
 - a vényköteles és nem vényköteles állatgyógyászati készítmények és gyógyhatású készítmények kijuttatásához szükséges eszközökhöz, valamint
 - a minimum A2B2E2P3 (vagy ennél magasabb védelmi fokozatú) szűrőbetéttel ellátott, vagy anélküli munkavédelmi légzésvédő teljes álarchoz
- jóváhagyott támogatás mértékét.
- (10) A kifizetési kérelemhez csatolni kell
- a kérelmező – kifizetési kérelem benyújtásának évére vonatkozó – érvényes OMME tagságáról szóló igazolást;
 - a méhcsaládokat megtámadó kártevők és betegségek elleni védekezéshez használt, a (8) bekezdés szerinti készítmények és azok kijuttatásához szükséges eszköz, illetve a minimum A2B2E2P3 (vagy ennél magasabb védelmi fokozatú) szűrőbetéttel ellátott vagy anélküli munkavédelmi légzésvédő teljes álarc vásárlásáról – a kérelmező nevére és címére – kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát; és
 - a cukor vásárlásáról kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát.
- (11) A jóváhagyott vagy részben jóváhagyott kifizetési kérelme esetében a kérelmezőnek a támogatott vényköteles és nem vényköteles gyógyszerek, illetve a gyógyhatású készítmények csomagolóanyagát – amennyiben az a szakszerű kezeléshez nem szükséges – az I. végrehajtási időszakban legalább 2017. október 15-éig, a II. végrehajtási időszakban legalább 2018. október 15-éig, a III. végrehajtási időszakban legalább 2019. október 15-éig meg kell őriznie. Ha a kérelmező nem őrizi meg a csomagolóanyagot, a csomagolóanyag nélküli készítmény, továbbá az annak kijuttatásához vásárolt eszköz és légzésvédő teljes álarc, illetve az ahhoz felhasznált cukor beszerzési költsége után igénybevett támogatás jogosulatlanak minősül.
- (12) Az intézkedés keretében elszámolt készítmények – jogszabályban előírt méhegészségügyi nyilvántartás alapján történő – felhasználását és a csomagolóanyagokat a Kincstár helyszíni ellenőrzés keretében jogosult ellenőrizni.

14. A varroa atka elleni alternatív védekezés és a kapcsolódó ellenőrző rendszer működtetésének támogatása

- 19. §** (1) A 2. § (2) bekezdés b) pont bb) alpontja szerinti intézkedés vonatkozásában támogatás a higiénikus aljdeszka alkalmazásához és a varroa atka fertőzőtség felméréséhez vehető igénybe.
- (2) A támogatás keretösszege az I. végrehajtási időszakban legfeljebb 15 250 eurónak, a II. végrehajtási időszakban legfeljebb 15 254 eurónak, a III. végrehajtási időszakban legfeljebb 15 248 eurónak megfelelő forintösszeg végrehajtási időszakonként.
- (3) A támogatás igénylésére érvényes OMME tagsági viszonyral rendelkező termelő – a 4. § (10) bekezdésében meghatározott méhcsaládállomány alapján – jogosult.
- (4) A támogatás az I–III. végrehajtási időszakban egy alkalommal igényelhető, ha a kérelmező a benyújtást megelőző öt évben higiénikus aljdeszka beszerzésére nem vett igénybe támogatást.
- (5) A támogatás legfeljebb a (3) bekezdés szerinti méhcsaládszám 20%-ának megfelelő mennyiségű méhcsaládszámra alkalmazható, rostaszövevel, kihúzható tálcával ellátott higiénikus aljdeszka beszerzéséhez vehető igénybe.

- (6) Egy higiénikus aljdeszka támogatásának mértéke a beszerzési ár 80%-a, de legfeljebb 3000 forint/darab.
- (7) A kérelmező a támogatott eszközt köteles a jóváhagyó kifizetési határozat kézhezvételét követő naptól kezdődően öt éven át folyamatosan birtokában tartani és rendeltetészerűen használni. Ha a kérelmező nem tesz eleget a megőrzési kötelezettségének, az adott kifizetési kérelemre igénybevett támogatás teljes összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.
- (8) A kifizetési kérelemhez csatolni kell
 - a) a kérelmező – kifizetési kérelem benyújtásának évére vonatkozó – érvényes OMME tagságáról szóló igazolását, és
 - b) a higiénikus aljdeszka vásárlásáról a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát azzal, hogy a számla csak abban az esetben fogadható el, ha a termék megnevezéseként higiénikus aljdeszka van feltüntetve.

15. A méhbetegségek felismeréséhez és a védekezéshez szükséges ismeretek átadásához szükséges képzések támogatása

- 20. §**
- (1) A 2. § (2) bekezdés b) pont bc) alpontja szerinti intézkedés vonatkozásában támogatás a méhégészségügyi felelősök részére a méhbetegségek felismeréséhez és a védekezéshez szükséges ismeretek átadásához szükséges képzések költségeire vehető igénybe.
 - (2) A támogatás keretösszege az I–III. végrehajtási időszakban legfeljebb 30 000 eurónak megfelelő forintösszeg végrehajtási időszakonként.
 - (3) A támogatás igénylésére az OMME és a tagszervezete jogosult.
 - (4) Kifizetési kérelem az I–III. végrehajtási időszakban végrehajtási időszakonként több alkalommal is, de adott képzés vonatkozásában csak egyszer nyújtható be. Minden képzésre vonatkozóan külön kifizetési kérelmet kell benyújtani. Ha a képzés kezdő időpontja a következő végrehajtási időszakra esik, azonban a képzés előkészítésével, szervezésével kapcsolatban felmerült költségek a megelőző végrehajtási időszakra vonatkoznak, akkor ezen költségek abban a végrehajtási időszakban számolhatóak el, amelyben a programot ténylegesen megvalósítják, függetlenül az előkészítés, szervezés költségeiről kiállított számla teljesítési dátumától. A kifizetési kérelem jogvesztő benyújtási határideje a képzés zárónapjától számított hatvan nap.
 - (5) A kérelmező köteles a képzés dátumát, kezdő időpontját és várható időtartamát, helyszínét, típusát (képzés), továbbá az előadó nevét és az előadás témáját a Kincstárnak előzetesen bejelenteni. A bejelentést a Kincstár által rendszeresített és a honlapján közleményben közzétett nyomtatványon személyesen vagy telefax útján kell benyújtani legkésőbb a képzés kezdő időpontját megelőző nyolcadik napig beérkezően. A bejelentés elmulasztása vagy határidőn túl történő benyújtása esetén, vagy ha a bejelentés nem tartalmazza a képzés dátumát, kezdő időpontját, várható időtartamát és helyszínét, akkor az érintett képzés költsége nem támogatható.
 - (6) Az e rendelet hatálybalépését követő harmincadik napot megelőzően megrendezett program esetében az (5) bekezdés szerinti bejelentést nem kell megtenni.
 - (7) A támogatás keretében a következő költségek számolhatóak el:
 - a) az előadói díj legfeljebb 40 000 forint/alkalom összegig, megbízási szerződés esetén ennek közterhekkel növelt összegéig;
 - b) az előadó elszállásolási költsége legfeljebb 10 000 forint/nap/fő/rendezvény, étkezési költség legfeljebb 3000 forint/nap/fő/rendezvény mértékéig;
 - c) az előadó utazási költsége vonatkozásában:
 - ca) saját vagy haszonkölcsön-szerződéssel igénybevett gépjármű használata,
 - cb) helyi és helyközi tömegközlekedéssel történő utazás költsége;
 - d) meghívók készítésének és fénymásolásának, sokszorosításának, valamint postázásának költsége legfeljebb 50 000 forint/rendezvény összegig;
 - e) épülethelyiség bérlésének költsége 20 000 Ft/alkalom összegig 100%-ban, az ezt meghaladó bérleti díj maximum 70%-a összegig;
 - f) hangosítás, kivetítés, projektorbérlés költsége, kivéve a bérléssel kapcsolatban felmerült szállítási költségeket.
 - (8) A kifizetési kérelemhez csatolni kell
 - a) a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (a kérelmező nevére és címére kiállított számla, és az ellenérték megtérítését igazoló dokumentum) másolati példányát;
 - b) előadói díj elszámolása esetében a vállalkozói vagy a megbízási szerződés, a bérkifizetési lista, valamint az előadónak az elméleti ismeretterjesztés megvalósulása évében szerzett jövedelmek számfejtésének

- módjáról tett nyilatkozata másolati példányát, továbbá a bérkifizetési lista alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat másolati példányát;
- c) az előadók utazási költsége elszámolása esetén:
- ca) gépjárművel történő utazás esetében a forgalmi engedély, az útnyilvántartás, valamint az ez alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat másolati példányát, haszonkölcsön-szerződéssel igénybevett gépjármű esetében a haszonkölcsön-szerződés másolati példányát,
- cb) tömegközlekedés igénybevétele esetében a vonatjegy vagy buszjegy, a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát, továbbá a helyi és helyközi tömegközlekedéssel történő utazásról szóló, a munkáltató felé benyújtott és a munkáltató által igazolt útiköltség-elszámolást;
- d) a képzés szervezésével kapcsolatos bármely szolgáltatás igénybevétele esetében a szerződés másolati példányát, amennyiben e szolgáltatásokat a kérelmező szerződés alapján vette igénybe – épülethelyiség-bérlés esetében szerződés csatolása csak a 20 000 forint/alkalom feletti bérleti díj esetén szükséges;
- e) meghívók készítése, fénymásolása vagy sokszorosítása, valamint a postaköltség elszámolása esetében a kiküldött meghívó egy példányát, amely tartalmazza a képzés dátumát, időpontját és helyszínét, az előadó nevét, az előadás témáját, valamint ha az adott meghívón több képzés időpontja is szerepel, akkor a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy a meghívó készítésével, fénymásolásával, valamint a postázásával kapcsolatban felmerült költségek milyen arányban oszlanak meg a képzések között;
- f) a képzés alkalmával elhangzott valamennyi előadás tematikáját, amelyen fel kell tüntetni az előadó nevét és az előadás témáját;
- g) épülethelyiség-bérlés költségeinek elszámolása esetében, ha a számla több rendezvényre vonatkozó bérleti díjat is tartalmaz, akkor a kérelmező nevére és címére kiállított, a rendezvény dátumát tartalmazó számla és az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát, valamint a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy a bérleti díj milyen arányban oszlik meg az egyes rendezvények között;
- h) étkezési és szállásköltségek elszámolása esetében a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát, és – amennyiben a számlán nincs feltüntetve – a kérelmező nyilatkozatát a szállóvendégek és az étkezést igénybe vevők nevééről;
- i) a résztvevők nevét, címét, aláírását, az előadó nevét, az előadás címét, a képzés helyszínét és időpontját tartalmazó jelenléti ívet;
- j) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy a méhészek nem fizettek részvételi vagy belépődíjat;
- k) az OMME nyilatkozatát a képzés Méhészeti Programba illeszkedéséről; és
- l) az OMME tagsági igazolását, ha a kifizetési kérelmet tagszervezet nyújtja be.
- (9) A támogatási feltételek teljesítését a Kincstár helyszíni ellenőrzés keretében jogosult ellenőrizni.

16. Kaptárak, méhészeti felszerelések azonosítási rendszere kialakításának és fenntartásának támogatása

- 21. §** (1) A 2. § (2) bekezdés c) pont ca) alpontja szerinti intézkedés vonatkozásában támogatás
- a) a méhegészségügyi nyomon követhetőség, minőségbiztosítási rendszerek bevezetéséhez, adminisztrációjához (operátori tevékenység), a rendszerek fejlesztéséhez, továbbá a kaptárazonosító rendszer működtetéséhez, valamint
- b) a méhészetek és a méhészeti felszerelések vagyónvédelmét szolgáló, azonosító és nyilvántartó rendszer kialakításához, fenntartásához
- vehető igénybe.
- (2) A támogatás keretösszege az I–III. végrehajtási időszakban legfeljebb 110 000 eurónak megfelelő forintösszeg végrehajtási időszakonként, amelyből az (1) bekezdés a) pontja szerinti céltámogatás keretében felmerülő költségekre legfeljebb 100 000 eurónak megfelelő forintösszeg, az (1) bekezdés b) pontja szerinti, rádiófrekvenciás azonosító támogatására legfeljebb 10 000 eurónak megfelelő forintösszeg használható fel végrehajtási időszakonként.
- (3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti céltámogatás igénylésére az OMME jogosult.
- (4) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti céltámogatás az I–III. végrehajtási időszakban végrehajtási időszakonként havi tételes elszámolással igényelhető. Ha végrehajtási időszakonként a július havi tételes elszámolásnál a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok bármelyikének teljesítési dátuma a következő

végrehajtási időszakra esik, azonban a felmerült költségek egyértelműen a megelőző időszakra vonatkoznak, akkor ezen költségeket a július havi tételes elszámolásnál kell figyelembe venni, függetlenül a kiállított számla teljesítési dátumától.

- (5) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti céltámogatás keretében a következő költségek számolhatóak el:
- operátori tevékenységet végző személy vállalkozói díja esetében legfeljebb 285 000 forint/hó;
 - informatikai rendszer működtetésének költsége – vállalkozói szerződés alapján – legfeljebb 250 000 forint/hó,
 - számítástechnikai eszközök beszerzése, szoftverfejlesztés, szoftverszolgáltatás, illetve szoftverértékesítés esetében legfeljebb 17 000 000 forint/év összegig,
 - kaptárak megjelölésének költsége,
 - azonosítási, jelölési és nyilvántartási rendszer kialakításához szükséges tárgyi eszközök vásárlásának, javításának költsége.
- (6) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti céltámogatás igénylése esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell
- az I. végrehajtási időszak első kifizetési kérelmével egyidejűleg a megbízási szerződés másolati példányát, amelyet az I–III. végrehajtási időszakban akkor kell ismételtlen benyújtani, ha a szerződések tartalmában, adataiban vagy ha az operátor, illetve az informatikus személyében változás következik be, valamint informatikai rendszer működtetése esetében a vállalkozói szerződés és a teljesítés igazolás másolati példányát;
 - számítástechnikai eszközök beszerzése, szoftverfejlesztés, szoftverszolgáltatás, szoftverértékesítés esetében a szerződések másolati példányát;
 - a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló, továbbá az ez alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló dokumentum) másolati példányát; és
 - az operátor havi tevékenységéről szóló, általa készített összefoglaló jelentést.
- (7) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti céltámogatás igénylésére érvényes OMME tagsági jogviszonnyal rendelkező termelő – a 4. § (10) bekezdésében meghatározott méhcsaládállomány alapján – jogosult.
- (8) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti céltámogatás végrehajtási időszakonként egy alkalommal igényelhető.
- (9) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti céltámogatás a végrehajtási időszakban a 4. § (10) bekezdésében meghatározott méhcsaládállomány alapján, méhcsaládonként az I–III. végrehajtási időszakban összesen legfeljebb negyven darab rádiófrekvenciás azonosító vásárlásához vehető igénybe. Ha a kérelmező adott végrehajtási időszakban nem a teljes méhcsaládszám alapján igényel támogatást, vagy a következő végrehajtási időszakban több méhcsaládszámmal rendelkezik, akkor a támogatás a következő végrehajtási időszakban a méhcsaládszám-különbség alapján igényelhető.
- (10) Egy rádiófrekvenciás azonosító támogatásának összege a számlán feltüntetett beszerzési ár 80%-a, de legfeljebb 60 forint/darab.
- (11) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti céltámogatás igénylése esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell
- a kérelmező – kifizetési kérelem benyújtásának évére vonatkozó – érvényes OMME tagságáról szóló igazolását,
 - a rádiófrekvenciás azonosító vásárlásáról a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát, és
 - az OMME igazolását a rádiófrekvenciás azonosító kaptárazonosító rendszerben történő nyilvántartásba vételéről.

17. Vándoroltatáshoz szükséges új eszközök beszerzésének támogatása

- 22. §** (1) A 2. § (2) bekezdés c) pont cb) alpontja szerinti intézkedésre vonatkozó támogatás a méhek vándoroltatását elősegítő, új eszközök beszerzéséhez vehető igénybe.
- (2) A támogatás keretösszege az I–III. végrehajtási időszakban legfeljebb 510 000 eurónak megfelelő forintösszeg végrehajtási időszakonként, amelyből 260 000 eurónak megfelelő forintösszeg a (4) bekezdés a)–h) pontjában meghatározott eszköz, 250 000 eurónak megfelelő forintösszeg a (4) bekezdés i)–u) pontjában meghatározott eszköz beszerzésének támogatásához használható fel.
- (3) A támogatás igénylésére érvényes OMME tagsági viszonnyal rendelkező termelő – a 4. § (10) bekezdésében meghatározott méhcsaládállomány alapján – jogosult.

- (4) A támogatás
- a) kaptárak szállítására kialakított, a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet (a továbbiakban: KöHÉM rendelet) 2. § (9) bekezdés h) pontja szerinti pótkocsi,
 - b) a KöHÉM rendelet 2. § (9) bekezdés d) pontja szerinti legalább differenciálzárral ellátott kisméretű, legfeljebb 3,5 tonna összsúlyú, nyitott rakfelülettel is rendelkező teherautó,
 - c) a KöHÉM rendelet 2. § (9) bekezdés e) pontja szerinti differenciálzárral ellátott, legfeljebb 7,5 tonna összsúlyú teherautó,
 - d) teherautóra szerelhető daru,
 - e) emelőhátfal,
 - f) terepjáró villástargonca,
 - g) kormányművel, vezetőüléssel ellátott önjáró rakodógép,
 - h) méhek tartására szolgáló, kész műszaki állapotú, új építésű konténer,
 - i) benzines vagy elektromos szívó-fúvógép,
 - j) benzinmotoros fúkasza, bozótvágo,
 - k) legfeljebb 8 kW elektromos teljesítményű aggregátor vagy robbanómotorral meghajtott áramfejlesztő,
 - l) csörlő,
 - m) kézi hidraulikus emelő (béka),
 - n) legalább 5 km-es hatótávú elektronikus táv-kaptármérleg,
 - o) robbanómotoros szivattyú,
 - p) elektronikus méhes vagyongvédelmi rendszer eszközcsoportokba tartozó új eszközök,
 - r) kaptáremelő (kaptárlift),
 - s) napelemes áramellátó berendezés,
 - t) méhesöprő berendezés,
 - u) magasnyomású mosó
- beszerzéséhez vehető igénybe.
- (5) A (4) bekezdés a), b) és e) pontja szerinti eszközre vonatkozó támogatást legalább hatvan méhcsaláddal, a (4) bekezdés h) pontja szerinti eszközre vonatkozó támogatást legalább harminc méhcsaláddal, a (4) bekezdés c), d), f) és g) pontja szerinti eszközre vonatkozó támogatást legalább száz méhcsaláddal rendelkező kérelmező igényelhet.
- (6) A kérelmező – termelői csoport kivételével – eszközcsoportonként egy új eszközre igényelhet támogatást, ha a benyújtást megelőző öt évben ugyanolyan eszközcsoportra nem kapott támogatást.
- (7) A termelői csoport eszközcsoportonként legfeljebb három új eszközre igényelhet támogatást. A támogatásból beszerezhető eszközök számát a kifizetési kérelem benyújtását megelőző öt évben támogatás igénybevételével beszerezett ugyanolyan eszközcsoportba tartozó, új eszközök számával csökkenteni kell.
- (8) A támogatás az I–III. végrehajtási időszakban végrehajtási időszakonként több alkalommal, eszközönként külön-külön kifizetési kérelem benyújtásával igényelhető.
- (9) A támogatás mértéke kifizetési kérelemként az elszámolható költség – így a beszerzési ár, valamint a (4) bekezdés a)–c) és e) pontja szerinti eszköz beszerzése esetén az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 24. §-a szerint meghatározott vagyonszerzési illeték, a forgalmi engedély és törzskönyv kiadási díja, a rendszám-tábla és az azt érvényesítő címke igazgatási szolgáltatási díja, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal közúti gépjármű-közlekedési hatósági feladatkörében megyei illetékességgel eljáró járási hivatal által elvégzett műszaki vizsga díja – 50%-a, de a (4) bekezdés a), e) és h) pontja szerinti eszköz beszerzése esetén legfeljebb 1200 eurónak megfelelő forintösszeg.
- (10) A (4) bekezdés b), c), d), f) és g) pontja szerinti eszköz beszerzése esetén a támogatás mértéke legfeljebb 2000 eurónak megfelelő forintösszeg.
- (11) A támogatás mértéke legfeljebb 3 kW elektromos teljesítményű aggregátor vagy robbanómotorral meghajtott áramfejlesztő, valamint a (4) bekezdés i), j), l), m), n), o), r), s), t) és u) pontja szerinti eszköz beszerzése esetén legfeljebb 200 eurónak megfelelő forintösszeg, 3 kW feletti elektromos teljesítményű aggregátor vagy robbanómotorral meghajtott áramfejlesztő, valamint a (4) bekezdés p) pontja szerinti eszköz beszerzése esetén legfeljebb 400 eurónak megfelelő forintösszeg.
- (12) A kifizetési kérelemhez csatolni kell
- a) a kérelmező – kifizetési kérelem benyújtásának évére vonatkozó – érvényes OMME tagságáról szóló igazolást;

- b) a (4) bekezdés szerinti eszköz vásárlásáról szóló,
 - ba) a kérelmező nevére és címére kiállított számla másolati példányát, amely tartalmazza az eszköz (4) bekezdésnek megfelelő megnevezését, teherautó vagy pótkocsi vásárlása esetében az alvázszámot, továbbá a számla eredeti példányának tartalmaznia kell – e rendelet számának feltüntetésével – annak megjelölését, hogy a számlát e rendelet szerinti támogatás igénybevétele céljából nyújtják be a Kincstárhoz, valamint
 - bb) az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát – az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 24. §-ában meghatározottak szerint a gépjármű vagyonszerzési illetéke, a forgalmi engedély és törzskönyv kiadási díja, a rendszámtábla és az azt érvényesítő címke igazgatási szolgáltatási díja, valamint a műszaki vizsga díja tekintetében a számla, illetve az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat egyikének benyújtása is elegendő;
 - c) új teherautó vagy pótkocsi vásárlása esetében a forgalmi engedély másolati példányát; és
 - d) a (4) bekezdés h) pontja szerinti eszköz beszerzése esetén a műszaki dokumentáció másolati példányát.
- (13) A (4) bekezdés szerinti eszköz beszerzésénél a kiállított számlákon – az e rendelet hatálybalépését megelőzően kiállított számlák kivételével – az eszközök egyedi azonosító számát fel kell tüntetni.
- (14) A kérelmező a (4) bekezdés szerinti új eszközt köteles a jóváhagyó kifizetési határozat kézhezvételét követő naptól kezdődően öt éven át folyamatosan birtokában tartani és rendeltetésszerűen használni, amely feltétel teljesítését a Kincstár helyszíni ellenőrzés keretében jogosult ellenőrizni.
- (15) Ha a kérelmező nem tesz eleget az üzemben tartási, illetve megőrzési kötelezettségének, akkor az adott kifizetési kérelemre igénybevett támogatás egésze jogosulatlanul minősül.
- (16) A 100 000 forint nettó beszerzési érték alatti eszköz tekintetében az üzemben tartási kötelezettség alatt bekövetkezett lopást, illetve működésképtelenné vagy használhatatlanná válás esetén az üzemben tartási kötelezettséget érintő eseményt nem kell a Kincstárnak bejelenteni.

18. A méhészeti termékek elemzését végző laboratóriumok támogatása

- 23. §**
- (1) A 2. § (2) bekezdés d) pontja szerinti támogatás a közforgalomban lévő mézek mintavételezéséhez, vizsgálati minták begyűjtéséhez és szállításához szükséges, egy darab kishaszongépjármű beszerzéséhez, üzembe helyezéséhez és üzemeltetéséhez, valamint a minták vizsgálatához és a vizsgálat eredményének közzétételéhez vehető igénybe. Az OMME a vizsgálati eredményeket legkésőbb az utolsó kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles a honlapján vagy egy szakmai kiadványban közzétenni.
 - (2) A támogatás keretösszege az I–III. végrehajtási időszakban legfeljebb 60 000 eurónak megfelelő forintösszeg végrehajtási időszakonként.
 - (3) A támogatás igénylésére az OMME jogosult.
 - (4) A kifizetési kérelem az I–III. végrehajtási időszakban végrehajtási időszakonként több alkalommal is benyújtható.
 - (5) A kifizetési kérelemhez csatolni kell
 - a) a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló dokumentum) másolati példányát,
 - b) részletes ismertetést a méz mintavételéről, a vizsgálatról és az eredmények közzétételéről,
 - c) az OMME-vel – a méz vizsgálata tárgyában – kötött vállalkozói szerződés vagy árajánlat másolati példányát,
 - d) a közjegyzői jegyzőkönyv másolatát, amennyiben a bolti mintavételezést közjegyző jelenlétében veszik igénybe,
 - e) a megyei termelői mintavételezéssel kapcsolatos méz-zárszalag mintavételi jegyzőkönyvet,
 - f) a hivatalos vizsgálati eredményekről szóló jegyzőkönyv és az ahhoz kapcsolódó szakmai vélemény másolati példányát,
 - g) azon szakmai kiadványt, amelyben az eredményeket közzétették, és
 - h) kishaszongépjármű beszerzésére, üzembe helyezésére és üzemeltetésére igénybe vett támogatás esetében a kapcsolódó bizonylatok másolati példányát, kivéve az üzemanyagköltségek bizonylatait.

19. Az Európai Unióban található kaptárak állománypótlásának támogatása

- 24. §**
- (1) A 2. § (2) bekezdés e) pontja szerinti intézkedés vonatkozásában támogatás
 - a) a méhállomány mind állategészségügyi, mind genetikai szempontból megfelelő tenyészanyaggal történő pótlásához (méhanya támogatás), valamint

- b) a tenyésanyag vizsgálatához és ahhoz kapcsolódó adatgyűjtéshez vehető igénybe.
- (2) A támogatás keretösszege az I–III. végrehajtási időszakban összesen legfeljebb 375 000 eurónak megfelelő forintösszeg végrehajtási időszakonként, amelyből az (1) bekezdés a) pontja szerinti céltámogatásra 355 000 eurónak megfelelő forintösszeg, az (1) bekezdés b) pontja szerinti céltámogatásra 20 000 eurónak megfelelő forintösszeg használható fel.
- (3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti céltámogatás igénylésére az az érvényes OMME tagsági viszonytal rendelkező termelő jogosult, aki a Magyar Méhtenyésztők Országos Egyesülete (a továbbiakban: MMOE) listáján szereplő, minősített törzscsaládtól származó, származási igazolással rendelkező, párzott petéző méhanyát, párzatlan méhanyát, vagy anyabölcsőt vásárol a (2) bekezdésben meghatározott keretösszeg mértékéig.
- (4) Az MMOE az I. végrehajtási időszakra vonatkozóan 2017. május 31-éig, a II. végrehajtási időszakra vonatkozóan 2018. május 31-éig, a III. végrehajtási időszakra vonatkozóan 2019. május 31-éig a Kincstár rendelkezésére bocsátja az engedélyezett méhanya-nevelő telepek listáját, amely tartalmazza a méhanya-nevelő telep üzemeltetője és a vele közös gazdálkodást folytató személy nevét, címét, adószámát és a törzscsalád azonosító számát.
- (5) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti céltámogatás az I–III. végrehajtási időszakban végrehajtási időszakonként legfeljebb egy alkalommal,
- a) legfeljebb a 4. § (10) bekezdésében meghatározott, nyilvántartott méhcsaládállomány 120%-a 50%-ának megfelelő számú párzott méhanyára,
- b) legfeljebb a 4. § (10) bekezdésében meghatározott, nyilvántartott méhcsaládállomány 120%-a 50%-ának megfelelő számú párzatlan méhanyára,
- c) legfeljebb a 4. § (10) bekezdésében meghatározott, nyilvántartott méhcsaládállomány 120%-ának megfelelő számú anyabölcsőre, vagy
- d) legfeljebb a 4. § (10) bekezdésében meghatározott, nyilvántartott méhcsaládállomány 120%-ának mértékéig az a)–c) pont szerinti tenyésanyag tetszőleges kombinációjára, az a)–c) pontok feltételeinek figyelembevételével
- vehető igénybe.
- (6) A támogatás mértéke
- a) párzott, petéző méhanyánként legfeljebb öt eurónak megfelelő forintösszeg,
- b) párzatlan anyánként és anyabölcsőnként legfeljebb két eurónak megfelelő forintösszeg.
- (7) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti céltámogatás igénylése esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell
- a) a kérelmező – kifizetési kérelem benyújtásának évére vonatkozó – érvényes OMME tagságáról szóló igazolást, és
- b) a párzott, petéző méhanya, a párzatlan méhanya, illetve az anyabölcső vásárlásáról a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát.
- (8) A kérelmezőnek a származási igazolást három évig meg kell őriznie, amely kötelezettség teljesítését a Kincstár helyszíni ellenőrzés keretében jogosult ellenőrizni.
- (9) A tenyésanyag vizsgálatához és a felhasználással kapcsolatos adatgyűjtéshez az OMME és az MMOE által elkészített és elfogadott vizsgálat támogatásának igénylésére az OMME jogosult. A támogatás az I–III. végrehajtási időszakban végrehajtási időszakonként legfeljebb egy alkalommal igényelhető.
- (10) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti céltámogatás igénylése esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell
- a) az OMME és az MMOE által elfogadott tesztüzemi vizsgálati tematikát,
- b) a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok másolati példányát,
- c) vizsgálati díj elszámolása esetében a vállalkozói vagy a megbízási szerződés, a bérkifizetési lista, valamint a vizsgálatot végzőnek a megvalósulás évében szerzett jövedelmek számfejtésének módjáról tett nyilatkozata, továbbá a bérkifizetési lista alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat másolati példányát,
- d) a vizsgálatokról és az adatgyűjtésről szóló jelentést,
- e) az eredmények közzétételéről szóló tájékoztatást és
- f) az ágazati szakmai lap vonatkozó részének másolatát.

20. Fenológiai és meteorológiai méhészeti megfigyelő hálózat kialakításának és működtetésének támogatása

- 25. §**
- (1) A 2. § (2) bekezdés f) pont fa) alpontja szerinti intézkedés vonatkozásában támogatás a meteorológiai mérőállomásokkal felszerelt, mézelő növények fenológiai megfigyelését végző, méhészt önkéntesekből álló, országos hálózat kialakításához és működtetéséhez vehető igénybe.
 - (2) A támogatás keretösszege az I–III. végrehajtási időszakban legfeljebb 20 000 eurónak megfelelő forintösszeg végrehajtási időszakonként.
 - (3) A támogatás igénylésére az OMME jogosult.
 - (4) Kifizetési kérelem az I–III. végrehajtási időszakban végrehajtási időszakonként több alkalommal is benyújtható.
 - (5) A támogatás keretében a következő költségek számolhatóak el:
 - a) mérőállomások, kiegészítő szenzorok és kliensek, valamint kaptármérlegek beszerzésének és helyszíni telepítésének, karbantartásának és javíttatásának költsége,
 - b) központi adatbázis és adatfeldolgozó szoftver fejlesztésének, karbantartásának és üzemeltetésének költsége, és
 - c) megfigyelők képzésének költsége.
 - (6) A kifizetési kérelemhez csatolni kell
 - a) a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló dokumentum), az elvégzett munka típusát tartalmazó útnyilvántartás, valamint az ez alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat másolati példányát,
 - b) a vállalkozói vagy megbízási szerződés másolati példányát, amennyiben a végrehajtás szolgáltatás igénybevételével történik, valamint a teljesítési igazolás másolati példányát,
 - c) a megfigyelőkkel kötött együttműködési megállapodás másolati példányát, és
 - d) az elvégzett feladatokról szóló beszámolót.

21. Méhegészségügyi és környezetterhelési monitoring vizsgálat támogatása

- 26. §**
- (1) A 2. § (2) bekezdés f) pont fb) alpontja szerinti intézkedés vonatkozásában támogatás
 - a) a méhcsaládok méhegészségügyi és környezetterhelési monitoring vizsgálata elvégzéséhez, valamint
 - b) az a) pont szerinti vizsgálat eredményének közzétételéhez
 vehető igénybe.
 - (2) Az OMME az (1) bekezdés b) pontja szerinti eredményeket legkésőbb a vizsgálat elvégzését követő végrehajtási időszak december 31-éig a honlapján és egy ingyenes szakmai kiadványban köteles közzétenni.
 - (3) A támogatás keretösszege az I–III. végrehajtási időszakban legfeljebb 85 000 eurónak megfelelő forintösszeg végrehajtási időszakonként.
 - (4) A támogatás igénylésére az OMME jogosult.
 - (5) Kifizetési kérelem az I–III. végrehajtási időszakban végrehajtási időszakonként több alkalommal is benyújtható. Ha egy adott végrehajtási időszakban az eredmények közzétételéhez kapcsolódó számla teljesítési dátuma a következő végrehajtási időszakra esik, akkor ezen költség az adott évi monitoring vizsgálatot követő végrehajtási időszakban is elszámolható.
 - (6) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti céltámogatás keretében a következő költségek számolhatóak el:
 - a) fiasításos lép, viasz, mülép, méhhulla, élő méhek, méh kártevők és kórokozók, kultúrnövények, talaj- és vízminták, virágpór – ideértve a faji analízis –, kaptárból kivett nyersméz, lépesméz, cukorlepény, méhkenyér, valamint egyéb méhészeti termékek és méhtakarmányok laboratóriumi vizsgálatának költsége,
 - b) atkaölő szerek hatóanyag koncentrációjának vizsgálati költsége,
 - c) a méhegészségügyi és környezetterhelési monitoring vizsgálat koordinálására, az OMME-vel e tevékenységre kötött vállalkozói szerződés szerint kiállított számla alapján legfeljebb évi 800 000 forint,
 - d) hazai hatósági mintavételezés és hazai hatósági vizsgálat alapján készült szakvélemények készítésének költsége.
 - (7) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti céltámogatás igénylése esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell
 - a) a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló dokumentum) másolati példányát,
 - b) az OMME-vel – a méhegészségügyi és környezetterhelési monitoring vizsgálat koordinálása tárgyában – kötött vállalkozói szerződés másolati példányát,

- c) a laboratóriumi vizsgálatok megrendelőlapja vagy a megkötött vállalkozói vagy megbízási szerződés másolati példányát, és
 - d) a hivatalos vizsgálati eredmények jegyzőkönyvének másolati példányát, és – amennyiben kapcsolódik hozzá – szakmai vélemény másolati példányát.
- (8) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti céltámogatás igénylése esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell
- a) a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (a kérelmező nevére és címére kiállított számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló dokumentum) másolati példányát,
 - b) az elvégzett vizsgálatokról szóló szöveges beszámolót,
 - c) az eredmények közzétételéről szóló tájékoztatást, és
 - d) annak a szakmai kiadványnak egy példányát, amelyben az eredményeket közzétették.

22. Egyéb alkalmazott kutatás, szakmai tanulmányok, diplomamunkák támogatása

- 27. §** (1) A 2. § (2) bekezdés f) pont fc) alpontja szerinti intézkedés vonatkozásában támogatás
- a) a mézelő növények mézelésének vizsgálatához, a mézek jellemző profiljának meghatározásához, méhnyák teljesítmény vizsgálatához, méhészeti tárgyú, alkalmazott kutatás elvégzéséhez,
 - b) szakmai tanulmányok és diplomamunkák elkészítéséhez, az eredmények közzétételéhez, valamint
 - c) az a) pont szerinti kutatáshoz szükséges méhcsaládok beállításához egy fő, a kutatások folyamatos szakmai koordinálását végző kutatási koordinátor egyéni vagy társas vállalkozói jogviszonyban történő feladatának ellátásával kapcsolatos vállalkozói díjának finanszírozásához vehető igénybe.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontjában említett méhészeti tárgyú kutatásra vonatkozó kutatási tervet az OMME készíti el, amelyet a miniszter hagy jóvá. Az OMME a vizsgálati, kutatási eredményeket legkésőbb a vizsgálat, kutatás elvégzését követő végrehajtási időszak december 31-éig a honlapján köteles közzétenni, és az eredményekről egy ágazati szakmai lapban összefoglalót megjelentetni.
- (3) A támogatás keretösszege az I. végrehajtási időszakban legfeljebb 290 000 eurónak megfelelő, a II. végrehajtási időszakban legfeljebb 300 000 eurónak megfelelő, a III. végrehajtási időszakban legfeljebb 300 000 eurónak megfelelő forintösszeg végrehajtási időszakonként.
- (4) A támogatás igénylésére az OMME jogosult.
- (5) Kifizetési kérelem az I–III. végrehajtási időszakban végrehajtási időszakonként több alkalommal is benyújtható. Ha egy adott végrehajtási időszakban az eredmények közzétételéhez kapcsolódó számla teljesítési dátuma a következő végrehajtási időszakra esik, akkor ezen költség elszámolható az adott évi kutatást, vizsgálatot követő végrehajtási időszakban. Ha a kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok bármelyikének teljesítési dátuma nem az adott végrehajtási időszakra esik, azonban a felmerült költségek egyértelműen az adott végrehajtási időszakra vonatkoznak, akkor ezen költségek elszámolhatóak az adott végrehajtási időszakban, függetlenül a kiállított számla teljesítési dátumától.
- (6) Az (1) bekezdés a) és c) pontja szerinti, alkalmazott kutatás céltámogatása keretében a következő költségek számolhatóak el:
- a) előzetes vizsgálati, kutatási tervnek megfelelő, az OMME által elfogadott kutatási beszámoló alapján kiállított számlán szereplő forintösszeg,
 - b) méhcsaládok vásárlásáról kiállított számlán vagy adásvételi szerződésen szereplő forintösszeg,
 - c) kutatási koordinátori tevékenységet végző személy vállalkozói díja, legfeljebb 500 000 forint/hó értékben,
 - d) koordinátor szakmai tevékenységével összefüggő beszámolók, tanulmányok, információk, kutatási beszámolók OMME szaklapjában történő megjelentetése havonta, legfeljebb a lapkiadás dokumentumokkal igazolt cikkekre eső költségeinek mértékéig.
- (7) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti céltámogatás keretében
- a) az OMME honlapján meghirdetett felhívás alapján előzetesen elfogadott témák támogathatóak, és
 - b) szakmai tanulmányonként, diplomamunkánként a szakmai bíráló bizottság utólagos értékelése alapján legalább 100 000, de legfeljebb 500 000 forint számolható el tanulmányonként vagy diplomamunkánként.
- (8) A kifizetési kérelemhez csatolni kell
- a) az I. végrehajtási időszak első kifizetési kérelmével egyidejűleg, az I–III. végrehajtási időszakban pedig csak akkor kell ismételt benyújtani, ha a koordinátor személyében, továbbá a vállalkozói szerződés tartalmában, adataiban változás következik be:
 - aa) a kutatási koordinátor vállalkozói szerződésének másolati példányát,
 - ab) a kutatási koordinátor vállalkozói igazolványának vagy az egyéni vállalkozóként, egyéni cégként történő bejegyzését igazoló internetes nyilvántartás nyomtatott példányát, társas vállalkozás esetén a társasági szerződés másolati példányát;

- b) a kutatási koordinátori tevékenységről szóló havi jelentést, amely tartalmazza a tárgyhavi eredmények értékeléséről szóló beszámolót;
- c) a kutatási koordinátor tevékenységével összefüggő beszámolók, tanulmányok, információk OMME szaklapjában történő megjelentetése esetében a lapkiadás költségeit igazoló dokumentumokat, az ehhez tartozó költségelszámolást és az adott szaklap egy példányát;
- d) a kifizetési kérelem alapjául szolgáló kutatást végző, valamint a kutatási koordinátor által az OMME nevére és címére kiállított számla és az ellenérték megtérítését igazoló bizonylatok, megbízás esetén a megbízási szerződés, a bérkifizetési lista, valamint az adott évben szerzett jövedelmek számfejtésének módjáról tett nyilatkozat, továbbá a bérkifizetési lista alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat másolati példányát;
- e) az OMME-vel az alkalmazott kutatás támogatása tárgyában kötött szerződés másolati példányát;
- f) az előzetesen az OMME részére benyújtott kutatási terv másolati példányát;
- g) a miniszter által jóváhagyott kutatási tervről kiállított igazolást;
- h) az OMME által elfogadott kutatási beszámoló másolati példányát;
- i) az eredmények közzétételéről szóló tájékoztatást;
- j) a méhcsaládok vásárlásáról kiállított számla vagy adásvételi szerződés másolati példányát; és
- k) a szakmai bíráló bizottság döntésének írásos indokolását.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. Hatályba léptető rendelkezés

28. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

24. Az Európai Unió jogának való megfelelés

29. § Ez a rendelet

- a) a mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésének létrehozásáról és a 922/72/EGK, a 234/79/EK, az 1037/2001/EK és az 1234/2007/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet,
- b) az 1308/2013/ EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a méhészeti ágazatban nyújtott támogatások tekintetében történő kiegészítéséről szóló, 2015. május 11-i 2015/1366/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet,
- c) az 1308/2013/ EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a méhészeti ágazatban nyújtott támogatások tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló, 2015. augusztus 6-i 2015/1368/EU bizottsági végrehajtási rendelet,
- d) a tagállamok által az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alapján benyújtott, a méhészeti termékek termelésének és forgalmazásának javítására irányuló nemzeti programok jóváhagyásáról szóló, 2016. július 5-i 2016/1102/EU bizottsági végrehajtási határozat végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
földművelésügyi miniszter

IX. Határozatok Tára

A Kormány 1018/2017. (I. 23.) Korm. határozata a központi költségvetés címrendjének a kormányzati szerkezetátalakítással összefüggő módosításáról

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Magyarország 2017. évi központi költségvetésének címrendjét – 2017. január 1-jei fordulónappal – az 1. melléklet szerint módosítja.

Felelős: nemzetgazdasági miniszter
Miniszterelnökséget vezető miniszter
nemzeti fejlesztési miniszter

Határidő: azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1018/2017. (I. 23.) Korm. határozathoz

Eredeti előiránnyal rendelkező előirányzatok átrendezése											
ÁHT-T	Új címrendi besorolás					Megnevezés	Régi címrendi besorolás				
	Fejezet	Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Jogcím		Fejezet	Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Jogcím
349362	XVII.	21	03	05	00	Az MFB Zrt. működésének támogatása	XI.	32	05	01	02
349328	XVII.	21	04	00	00	Az MFB Zrt. rábízott vagyonába tartozó tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos kiadások	XI.	32	05	02	00
349384	XVII.	21	04	01	00	Az MFB. Zrt. rábízott vagyonához kapcsolódó tanácsadói, értébecslői, jogi képviseleti kiadások	XI.	32	05	02	02

**A Kormány 1019/2017. (I. 23.) Korm. határozata
a XI. Miniszterelnökség fejezet, a XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezet és a XX. Emberi
Erőforrások Minisztériuma fejezet közötti előirányzat-átcsoportosításokról**

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (2) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 2. Fejezeti általános tartalék alcím terhére,

- a) a Honismereti Szövetség működésének támogatása céljából, a Kvtv. 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 30. Társadalmi, civil és non-profit szervezetek működési támogatása alcím, 23. Kulturális társadalmi, civil és non-profit szervezetek jogcímcsoport, 2. Kulturális társadalmi, civil szervezetek, szövetségek, egyesületek támogatása jogcím javára 18 850,0 ezer forint, valamint
- b) a Tom Lantos Intézet működésének támogatása céljából, a Kvtv. 1. melléklet XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezet, 7. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 2. Államháztartáson kívüli szervezetek támogatása alcím, 3. Demokrácia Központ Közalapítvány – Tom Lantos Intézet támogatása jogcímcsoport javára 30 000,0 ezer forint

egyszeri átcsoportosítását rendeli el az 1. melléklet szerint.

Felelős: nemzetgazdasági miniszter
Miniszterelnökséget vezető miniszter
emberi erőforrások minisztere
külgazdasági és külügyminiszter

Határidő: azonnal

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

A Kormány 1020/2017. (I. 23.) Korm. határozata a kulturális ágazatban foglalkoztatott közalkalmazottak illetménypótlékának folyósításához kapcsolódó kölségvetési forrás biztosításáról

A Kormány

1. a kulturális ágazatban közalkalmazottként, kulturális munkakörben foglalkoztatottak kulturális illetménypótléka 2017. január 1-jétől szükséges fedezetének biztosítása érdekében
 - a) felhívja a nemzetgazdasági minisztert, hogy az emberi erőforrások miniszterének javaslata alapján gondoskodjék az érintett fejezetek tekintetében a január-február havi illetménypótlék biztosításához szükséges költségvetési forrás rendelkezésre állásáról,
Felelős: nemzetgazdasági miniszter
emberi erőforrások minisztere
Határidő: 2017. január 31.
 - b) felhívja a nemzetgazdasági minisztert, hogy gondoskodjék az érintett fejezetek tekintetében a szükséges költségvetési forrás rendelkezésre állásáról,
Felelős: nemzetgazdasági miniszter
Határidő: 2017. március 31.
2018. évben és azt követően a központi költségvetés tervezése során
2. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva elrendeli
 - a) a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezetben az 5. Kulturális illetménypótlék cím létrehozását,
Felelős: nemzetgazdasági miniszter
belügyminiszter
Határidő: azonnal
 - b) a Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezetben belül a 2. A helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatásai cím terhére, az 5. Kulturális illetménypótlék cím javára 10,0 millió forintnak az 1. melléklet szerinti egyszeri átcsoportosítását,
Felelős: nemzetgazdasági miniszter
belügyminiszter
Határidő: azonnal
3. egyetért azzal, hogy a 2. pont a) alpontja szerinti cím szerinti támogatás felhasználására a kulturális ágazatban a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által foglalkoztatott közalkalmazottak részére 2017-ben kifizetésre kerülő kulturális illetménypótlékhoz kapcsolódó támogatásról szóló 8/2017. (I. 23.) Korm. rendelet szerint kerüljön sor.
Felelős: belügyminiszter
Határidő: azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1021/2017. (I. 23.) Korm. határozata
az Eötvös József Főiskola Vízellátási és Környezetmérnöki Intézetének, valamint Vízépítési és
Vízgazdálkodási Intézetének a Nemzeti Közszolgálati Egyetembe történő beolvasásával összefüggésben
az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Miniszterelnökség fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosításról**

A Kormány – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, az Eötvös József Főiskola Vízellátási és Környezetmérnöki Intézetének, valamint Vízépítési és Vízgazdálkodási Intézetének a Nemzeti Közszolgálati Egyetembe történő beolvasásos kiválásával (a továbbiakban: szervezeti átalakítás) összefüggésben a feladatok ellátásának biztosítása érdekében –

- a) elrendeli a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 5. Egyetemek, főiskolák cím terhére, egyszeri jelleggel az 1. melléklet szerint 203 085,0 ezer forint átcsoportosítását a Kvtv. 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 14. Nemzeti Közszolgálati Egyetem cím javára,

Felelős: emberi erőforrások minisztere
Miniszterelnökséget vezető miniszter
nemzetgazdasági miniszter

Határidő: 2017. február 1.

- b) elrendeli az a) pont szerinti előirányzat-átcsoportosítás tartós költségvetési hatásának a 2018. évi központi költségvetés tervezésénél történő érvényesítését a c) pont szerinti költségvetési megállapodásban foglaltak szerint,

Felelős: emberi erőforrások minisztere
Miniszterelnökséget vezető miniszter
nemzetgazdasági miniszter

Határidő: a 2018. évi központi költségvetés tervezése során

- c) felhívja az érintett minisztereket, hogy gondoskodjanak a szervezeti átalakításhoz kapcsolódó feladat átadás-átvételi, költségvetési megállapodások megkötéséről.

Felelős: emberi erőforrások minisztere
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Határidő: 2017. február 28.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma
XI. Miniszterelnökség

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
a Kormány hatáskörében
Költségvetési év: 2017.

ezer forintban, egy tizedessel

AHT egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	K I A D Á S O K					Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
												Kiemelt előirányzat neve							
	XX.						Emberi Erőforrások Minisztériuma												
227942		5					Egyetemek, főiskolák												
						K1						Személyi juttatások							
						K2						Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó							
						K3						Dologi kiadások							
						K4						Ellátottak pénzbeli juttatásai							
	XI.						Miniszterelnökség												
304191		14					Nemzeti Közszolgálati Egyetem												
						K1						Személyi juttatások							
						K2						Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó							
						K3						Dologi kiadások							
						K4						Ellátottak pénzbeli juttatásai							

Az előirányzatomódosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

ezer forintban, egy tizedessel

AHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	B E V É T E L					Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
												Kiemelt előirányzat neve							
	XX.						Emberi Erőforrások Minisztériuma												
227942		5					Egyetemek, főiskolák												
						B4						Működési bevételek							
	XI.						Miniszterelnökség												
304191		14					Nemzeti Közszolgálati Egyetem												
						B4						Működési bevételek							

ezer forintban, egy tizedessel

AHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	T Á M O G A T Á S					Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
												Kiemelt előirányzat neve							
	XX.						Emberi Erőforrások Minisztériuma												
227942		5					Egyetemek, főiskolák												
	XI.						Miniszterelnökség												
304191		14					Nemzeti Közszolgálati Egyetem												

Az előirányzatomódosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű
Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra

Az adatlap 5 példányban töltendő ki							A támogatás folyósítása/zárólása (módosítása +/-)					Összesen			
Fejezet							időarányos					I.n.év	II. n.év	III.n.év	IV.n.év
Allami Számvevőszék	1 példány						teljesítményarányos								
Magyar Államkincstár	1 példány						egyéb: 2017. február 1.								
Nemzetgazdasági Minisztérium	2 példány											203 085,0			

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

**A Kormány 1022/2017. (I. 23.) Korm. határozata
a Bank of China Limited pénzüintézzel való stratégiai együttműködési megállapodás megkötéséről**

A Kormány felhívja a külgazdasági és külügyminisztert, hogy – szükség szerint az általa kijelölt személy útján – gondoskodjon a Magyarország Kormánya és a Bank of China Limited pénzüintézet (székhelye: 1 Fuxingmen Nei Dajie, Beijing 100818, Kína; cégjegyzékszám: 911000001000013428) között kötendő stratégiai együttműködési megállapodás Kormány nevében történő aláírásáról.

Felelős: külgazdasági és külügyminiszter

Határidő: azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Magyar Közlönyt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyar kozlony.hu> honlapon érhető el.

A Magyar Közlöny oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.