



MAGYARORSZÁG HIVATALOS LAPJA  
2017. november 28., kedd

## Tartalomjegyzék

30/2017. (XI. 28.) MvM rendelet	Az Információs Hivatal hivatásos állományú tagjainak illetményéről, juttatásairól, valamint a folyósítás és költségterítés szabályairól	32700
31/2017. (XI. 28.) MvM rendelet	Az Információs Hivatal hivatásos állományú tagjainak a más keresőfoglalkozás bejelentésével, engedélyezésével, az összeférhetlenség megszüntetésével és tilalma megszegése következményeivel kapcsolatos eljárásról	32710
32/2017. (XI. 28.) MvM rendelet	Az Információs Hivatal hivatásos állományával összefüggő szociális és kegyeleti gondoskodás rendjéről	32712
56/2017. (XI. 28.) FM rendelet	A borkészítésre alkalmas szőlőfajták osztályba sorolásáról szóló 56/2014. (IV. 30.) VM rendelet módosításáról	32715

## V. A Kormány tagjainak rendeletei

### A Miniszterelnökséget vezető miniszter 30/2017. (XI. 28.) MvM rendelete az Információs Hivatal hivatásos állományú tagjainak illetményéről, juttatásairól, valamint a folyósítás és költségterítés szabályairól

A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 341. § (1) bekezdés 21. pont a), f), g) és h) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 4. § 13. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

#### I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### 1. § E rendelet alkalmazásában

1. *gazdasági vezető*: az Információs Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gazdasági feladatokat ellátó szervezeti egységének a vezetője,
2. *hivatásos állomány tagja*: a Hivatal hivatásos állományú tagja,
3. *önálló lakás*: a saját tulajdonban vagy résztulajdonban álló lakás, lakásra vonatkozó állandó használati jog, lakásra vonatkozó haszonélvezeti jog, a fennálló vagy a Hivatal bérlőkijelölési jogán keletkezett bérleti jogviszony alapján bérelt ingatlan,
4. *pénzügyi szerv*: a Hivatal pénzügyi és gazdasági feladatokat ellátó szervezeti eleme,
5. *ruhanorma*: a hivatásos szolgálatban viselendő ruházat típusa,
6. *személyügyi szerv*: a Hivatalnak az állományparancsok előkészítését és a személyügyi feladatokat ellátó szervezeti eleme,
7. *Szociális Bizottság*: a szociális és kegyeleti feladatok ellátása és a Hivatal hivatásos állománya szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése céljából működő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkező testület.

#### II. FEJEZET AZ ILLETMÉNYRE ÉS ILLETMÉNYJELLEGŰ JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

##### 1. Az illetmény és illetményjellegű juttatások megállapításának rendje

- 2. §**
- (1) Állományparancsban kell megállapítani
    - a) az alapilletmény és elemeinek mértékét és folyósításának kezdő időpontját,
    - b) a rendszeres illetménypótlék mértékét és folyósításának kezdő időpontját,
    - c) a teljesítményjuttatás éves összegét és a kifizetés ütemezését,
    - d) a jubileumi jutalom szempontjából beszámítható szolgálati idő kezdő időpontját,
    - e) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 71. § (5) bekezdése szerinti megbízási díj mértékét, folyósításának kezdő és befejező időpontját,
    - f) a Hszt. 72. § szerinti céljuttatás mértékét,
    - g) betegség vagy sérülés esetén a távolléti díj a Hszt. 147. § (8) bekezdése alapján történő folyósításának mellőzését, a távolléti díj csökkentésének mértékét vagy megvonását.
  - (2) Határozatban kell elrendelni a miniszteri hatáskörben hozott, illetményt érintő intézkedéseket, valamint mindazon intézkedéseket, amelyek esetében a határozati formát jogszabály előírja.

- (3) Az (1) és (2) bekezdésen túlmenően, az illetmény számfejtését érintő intézkedéseket írásban kell rögzíteni.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti állományparancs, a (2) bekezdés szerinti határozat, a (3) bekezdés szerinti dokumentum, továbbá a jogosultsági feltételek módosulását és megszűnését tartalmazó állományparancs, határozat és dokumentum (a továbbiakban együttesen: illetményszámfejtést érintő dokumentum) egy eredeti példányát meg kell küldeni a pénzügyi szervnek.

- 3. §** (1) A 2. § (1) bekezdése szerinti állományparancs vagy a 2. § (2) bekezdése szerinti határozat tervezetét – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kiadmányozás előtt meg kell küldeni a gazdasági vezető részére, aki azt költségvetési szempontból megvizsgálja, és a költségvetési fedezet rendelkezésre állását igazolja. Ha a költségvetési fedezet nem biztosított, a gazdasági vezető az állományparancs vagy a határozat tervezetét ezzel a megjegyzéssel visszaküldi a személyügyi szervnek.
- (2) Nem kell megküldeni a 2. § (1) bekezdése szerinti állományparancs vagy a 2. § (2) bekezdése szerinti határozat tervezetét a gazdasági vezető részére, ha a Hivatal részéről nem keletkezik kifizetésitöbblet-kötelezettség.
- (3) A szolgálati beosztásba kinevezésre, szolgálati beosztásba helyezésre jogosult vezető a 2. § (1) bekezdése szerinti tervezett állományparancsot, illetve a 2. § (2) bekezdése szerinti tervezett határozatot a gazdasági vezetőnek a költségvetési fedezetre vonatkozó nyilatkozata hiányában nem kiadmányozhatja.

**4. §** Az igazolatlan mulasztás tényét és időtartamát a szolgálati előljáró köteles a pénzügyi szervvel írásban közölni.

**5. §** Nem rendszeres illetménypótlék megállapítása esetén egyértelműen megállapíthatónak kell lennie a pótlékkal elismert tevékenység tényleges kifejtése időtartamának.

**6. §** A megbízási díj mértékét a Hszt. 71. § (5) bekezdésében meghatározott keretek között az állományilletékes parancsnok a gazdasági vezető egyetértésével állapítja meg.

**7. §** A túlszolgálatot órában és percben, egy hónapra összeszámítva kell megállapítani. Az összeszámított túlszolgálat teljes negyedórája feletti maradékidőt negyedórának kell figyelembe venni.

**8. §** Betegség vagy sérülés esetén a távolléti díj a Hszt. 147. § (8) bekezdése alapján történő folyósításának csökkentését, a távolléti díj csökkentésének mértékét vagy megvonását az állományilletékes parancsnok az alapellátó orvos véleményét, illetve javaslatát figyelembe véve rendeli el.

**9. §** A jubileumi jutalmat a pénzügyi szerv a személyügyi szerv által az esedékesség évét megelőző évben megküldött éves kimutatás alapján a jogosultság megszerzésekor hivatalból folyósítja. A kimutatás tartalmazza a tárgyévre vonatkozóan a jogosultak nevét és az esedékesség időpontját. A tárgyévben történő változásról a személyügyi szerv folyamatosan tájékoztatja a pénzügyi szervet.

## **2. Az illetmény és illetményjellegű juttatások számításának és folyósításának szabályai**

**10. §** A pénzügyi szerv az illetményt az illetményszámfejtést érintő dokumentum alapján számfejti és folyósítja.

**11. §** Ha az illetményre, illetve a megbízási díjra való jogosultság nem teljes hónapra áll fenn, a töredékidőre járó illetményt és megbízási díjat a munkanapok számával időarányosan kell figyelembe venni.

**12. §** A nem rendszeres illetménypótlékot és a pénzben megváltott túlszolgálat ellenértékét 100 forintra felkerekítve kell számfejteni.

**13. §** A jogosult halála esetén az illetményt és illetmény jellegű juttatásait a jogerős hagyatékátadó végzésben örökösként megjelölt személynek kell kifizetni. A ki nem fizetett összeget a hagyatéki végzés jogerőssé válásáig elkülönítetten kell nyilvántartani. Ha nem lehet megállapítani, hogy az összeg átvételére ki jogosult, a pénzügyi szerv írásban értesíti az elhunyt hivatásos állomány tagja utolsó állandó lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.

- 14. §** A pénzügyi szerv a számfejtett és átutalt illetményről készített elszámolást elektronikus dokumentumban közli a hivatásos állomány tagjával. A hivatásos állomány tagjának kérésére az elszámolást papíralapú kiadmányban kell közölni.

### III. FEJEZET

### KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK ÉS JUTTATÁSOK

#### 3. A belföldi szolgálati kiküldetés költségtérítése

- 15. §**
- (1) Belföldi szolgálati kiküldetés elrendelésére a hivatásos állomány utalványozási joggal rendelkező, vezetői besorolási osztályba tartozó tagja jogosult.
  - (2) A belföldi szolgálati kiküldetést írásban, a pénzügyi szerv által erre a célra rendszeresített kiküldetési rendelvényen kell elrendelni a belföldi szolgálati kiküldetés előtt.
  - (3) A belföldi szolgálati kiküldetés szempontjából indulási hely a hivatásos állomány belföldi szolgálati kiküldetést teljesítő tagjának szolgálati helye. A belföldi szolgálati kiküldetést elrendelő vezető indokolt esetben ettől eltérően is rendelkezhet, amelyet a kiküldetési rendelvényen külön fel kell tüntetni.
  - (4) Az utazás megkezdésének és befejezésének időpontja a belföldi szolgálati kiküldetéshez igénybe vett közlekedési eszköz tényleges indulási és érkezési ideje.
  - (5) Nem menetrend szerinti közlekedési eszközzel történő utazás esetén a távollét időtartama az indulási helyről történő elindulás és az oda való visszaérkezés közötti időtartam.
  - (6) Ha a belföldi szolgálati kiküldetés az indulási helyre való visszaérkezés előtt befejeződik, a visszaérkezés időpontja a belföldi szolgálati kiküldetéssel összefüggő tevékenység befejezésének időpontja.
- 16. §**
- (1) A belföldi szolgálati kiküldetés alkalmával igénybe vehető közlekedési eszköz fajtáját és az igénybe vehető szállás típusát – a szolgálati érdek és a költséghatékonysági szempontok figyelembevételével – a belföldi szolgálati kiküldetést elrendelő vezető határozza meg.
  - (2) Ha a hivatásos állomány tagja a belföldi szolgálati kiküldetése napján az indulási helyére visszatérni nem tud, és emiatt szállást vesz igénybe, számla alapján jogosult a ténylegesen felmerült, indokolt szállásköltség megtérítésére.
  - (3) A hivatásos állomány tagja részére a belföldi szolgálati kiküldetés várható költségeit figyelembe véve kiküldetési előleg adható. A hivatásos állomány tagja köteles a felvett előleggel a felvételtől számított 30 napon belül elszámolni.
  - (4) Ha a belföldi szolgálati kiküldetés elmarad, a hivatásos állomány tagja a felvett, (3) bekezdés szerinti kiküldetési előleget köteles egy összegben, legkésőbb a belföldi szolgálati kiküldetés tervezett kezdő időpontját követő 2 munkanapon belül visszafizetni.
  - (5) A hivatásos állomány tagja a belföldi szolgálati kiküldetés elszámolása során nyilatkozik arról, hogy a belföldi szolgálati kiküldetés időtartama alatt részesült-e olyan étkezésben, amelyet nem kellett megtérítenie.

#### 4. A három hónapnál rövidebb időtartamú külföldi szolgálati kiküldetés költségtérítése

- 17. §**
- (1) A három hónapnál rövidebb időtartamú külföldi szolgálati kiküldetés (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: külföldi kiküldetés) esetén a hivatásos állomány kiküldött tagjának (jelen alcímben a továbbiakban: kiküldött) napidíja megkezdett naponként nettó 40 euró.
  - (2) A műveleti feladatot végrehajtó vagy nemzetközi együttműködésben részt vevő kiküldött napi nettó 40 euró napidíj-kiegészítésre jogosult.
  - (3) A kiküldött arra a napra, amelyen a külföldön töltött idő tartama eléri a nyolc órát, a teljes napidíjra, illetve napidíj-kiegészítésre jogosult. Arra a napra, amelyiken a külföldön töltött idő tartama a négy órát meghaladja, de a nyolc órát nem éri el, a kiküldöttet a napidíj és a napidíj-kiegészítés 50%-a illeti meg. Ha a külföldön tartózkodás négy óránál rövidebb, a kiküldöttet napidíj, illetve napidíj-kiegészítés nem illeti meg.
- 18. §**
- (1) A repülőgépen történő utazásnál a külföldi kiküldetés kezdő időpontjának a repülőgép menetrend szerinti indulási, befejező időpontjának az érkezés tényleges időpontját kell tekinteni. Más közlekedési eszközzel történő utazás esetén az indulás és érkezés időpontja az országhatár átlépésének időpontja.

- (2) A hivatásos állomány tagja részére a külföldi kiküldetés várható költségeit figyelembe véve kiküldetési előleg adható.
- (3) A kiküldött az ideiglenes külföldi kiküldetés elszámolása során nyilatkozik arról, hogy az ideiglenes külföldi kiküldetés időtartama alatt részesült-e olyan ebédben vagy vacsorában, amelyet nem kellett megtérítenie. Ha a kiküldött az ideiglenes külföldi kiküldetés időtartama alatt ebédben vagy vacsorában részesült, az adott napra – kivéve a külföldre utazás indulási és érkezési napjára – jutó napidíját és napidíj-kiegészítését étkezésenként 30%-kal csökkenteni kell.
- (4) A (2) bekezdés szerinti kiküldetési előleggel a felvétel szerinti devizanemben kell elszámolni.

- 19. §**
- (1) A kiküldöttet a külföldi tartózkodás során felmerülő, indokolt mértékű költségeinek fedezésére költségtérítés illeti meg, amely magában foglalja a szállás, az utas- és poggyászbiztosítás, a járműhasználat, az utazási jegy, a reptéri illeték, az indokolt poggyásztúlsúly, a vízumdíj, a parkolás és az úthasználathoz kötött kiadások költségét. A kiküldöttnek a külföldi kiküldetés befejező időpontját követő 30 napon belül kell elszámolnia a felmerült költségekkel.
  - (2) A számlával igazolt szobaár mellett mosatási és vasalási költség kizárólag a hét napot meghaladó kiküldetés esetén számolható el oly módon, hogy az a külföldön tartózkodás 8. napjától kezdődően, szállodai éjszakánként jár, és az egynapi szállásköltség 10%-át nem haladhatja meg.
  - (3) A kiküldött az indulás és az érkezés napján elszámolhatja a tartózkodási helyétől az állomásig, repülőtérig megtett út igazolt költségeit. Tranzitországon történő átutazás esetén, ha a tranzitorszámban az érkezési és az indulási állomás vagy repülőtér nem azonos, a két állomás vagy repülőtér közötti út igazolt költsége számolható el.
  - (4) Az elszámolható szállásköltség mértéke – a Hivatal főigazgatója (a továbbiakban: főigazgató) és a Hivatal főigazgató-helyettese kivételével – legfeljebb napi 200 euró.
  - (5) A szállásköltség más valutában is elszámolható.
  - (6) Ha az utazás távolsága nem haladja meg a 600 km-t és a biztonsági helyzet, a műveleti körülmény vagy az időjárási viszonyok ezt nem indokolják, repülőgéppel történő utazást nem lehet elszámolni.
  - (7) Ha a külföldre utazás repülőgéppel történik, a kiküldött Európán belül a „turista” osztályon történő utazás költségeit számolhatja el. Vonattal történő utazás esetén a kiküldött az első osztályra szóló jegy költségeit számolhatja el.
  - (8) A főigazgató a Hivatal nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvényben meghatározott feladatai ellátása során műveleti érdekből a (6) és (7) bekezdésektől eltérést engedélyezhet.

### 5. A ruházati utánpótlási ellátmány

- 20. §**
- (1) A ruházati utánpótlási ellátmányra jogosultság kezdő időpontja a szolgálati jogviszony létrejöttének napja. A ruházati utánpótlási ellátmányt a kinevezésről szóló állományparancs keltét követő 30 napon belül kell kifizetni.
  - (2) Időarányos ruházati utánpótlási ellátmányra jogosult
    - a) a hivatásos állomány új felvétellel kinevezett tagja, valamint
    - b) a hivatásos állományba visszavett tag, ha a szolgálati jogviszonya megszűnése óta 12 hónap eltelt.
  - (3) A hivatásos állomány heti 20 vagy 30 óra rész-szolgálatteljesítési időben foglalkoztatott tagját a ruházati utánpótlási ellátmány a rész-szolgálatteljesítési idővel arányos mértékben illeti meg.
- 21. §**
- (1) A ruházati utánpótlási ellátmány számítását és kifizetését a pénzügyi szerv végzi.
  - (2) Az elszámolható ruházati termékek meghatározását az 1. melléklet tartalmazza.
  - (3) A ruházati utánpótlási ellátmány jogszerű felhasználását a hivatásos állomány tagjának a nevére és címére, Magyarországon, forintban kiállított, tárgyévi számlával kell igazolnia.
  - (4) Az eredeti számlát a tárgyév október 15-éig kell a pénzügyi szervnek megküldeni.
  - (5) Ha az időarányos ruházati utánpótlási ellátmány kifizetésére tárgyév szeptember 16-át követően kerül sor, a jogosultnak a kifizetett összeggel 30 napon belül, de legfeljebb december 15-ig el kell számolnia.
  - (6) A tárgyévben történő elszámolási kötelezettségről a jogosultakat tájékoztatni kell. A tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy ha a ruházati utánpótlási ellátmánnyal nem, vagy csak részben számol el a jogosult, akkor a számlával nem igazolt összeg után milyen közteherviselési kötelezettsége keletkezik.
  - (7) A ruházati utánpótlási ellátmány nem számolható el tisztításra vagy méretre igazításra.

- 22. §** (1) Szünetel a ruházati utánpótlási ellátmányra való jogosultság az illetmény nélküli szabadság és a szünetelés szabadság idején. Ha a jogosultság szünetelése év közben kezdődik, a már kifizetett ruházati utánpótlási ellátmányt nem kell visszafizetni, azonban az elszámolási határidőkre a 21. § (4) és (5) bekezdésében meghatározottak irányadók.
- (2) A ruházati utánpótlási ellátmányra való jogosultság szünetelése esetén a tényleges szolgálatba állás hónapjának első napjától az év végéig esedékes, időarányos ruházati utánpótlási ellátmányt kell a jogosult részére kifizetni.
- (3) A hivatásos állomány
- szolgálati beosztásából felfüggesztett,
  - előzetes letartóztatásban lévő,
  - házi őrizetben lévő,
  - lakhelyelhagyási tilalom alatt lévő,
  - ideiglenes kényszergyógykezelés alatt álló vagy
  - szabadságvesztés vagy elzárás büntetését katonai fogházban töltő
- tagja részére az ezen idő alatt esedékessé váló ruházati utánpótlási ellátmány nem fizethető ki.
- (4) A (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott okból visszatartott ruházati utánpótlási ellátmányt utólag ki kell fizetni, ha a fegyelmi vagy büntetőeljárás felmentéssel zárul.
- 23. §** (1) Nem jár ruházati utánpótlási ellátmány a szolgálati jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó felmentési idő azon részére, amely alatt a hivatásos állomány tagja mentesül a munkavégzési kötelezettség alól. A már kifizetett – a munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés idejére járó – ruházati utánpótlási ellátmányt nem kell visszafizetni.
- (2) Akinek év közben szűnik meg a szolgálati jogviszonya, annak a szolgálati jogviszony megszűnése napjától nem jár ruházati utánpótlási ellátmány. A megszűnés évében kifizetett ruházati utánpótlási ellátmány időarányos részét vissza kell fizetni.
- (3) Mentesül a (2) bekezdés szerinti visszafizetési kötelezettség alól, akinek a szolgálati jogviszonya
- a Hszt. 80. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja miatt,
  - a Hszt. 82. § (1) bekezdés b) pontja miatt,
  - a Hszt. 86. § (1) bekezdés a) pontja miatt,
  - a minősítés miatti alkalmatlanság kivételével a Hszt. 86. § (2) bekezdés a) pontja miatt vagy
  - a Hszt. 86. § (3) bekezdésére tekintettel
- szűnik meg.
- 24. §** A hivatásos állomány tábournoki rendfokozati állománycsoportba tartozó tagja kinevezésekor és előléptetésekor a ruházati utánpótlási ellátmányon felül jogszabályban meghatározott ruházati alapfelszerelésre is jogosult, melynek költségeit számla alapján utólag téríti meg a pénzügyi szerv.

## 6. A szolgálatteljesítési hely változásával kapcsolatos költségek megtérítése

- 25. §** Ha a hivatásos állomány tagja új szolgálati helyére költözik, a Hszt. 169. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, szolgálati érdekből az egyik szolgálati helyről a másikra történő áthelyezéssel kapcsolatos költség
- az utazási költség,
  - az ingóságok szállítási költsége,
  - az átköltözési átalány,
  - a különélési díj, ha új szolgálati helyén lakással nem rendelkezik.
- 26. §** (1) Az áthelyezett saját személye, a vele együtt költöző házastársa, élettársa és általa eltartott, vele közös háztartásban élő hozzátartozói után jogosult a felmerült utazási költségeinek megtérítésére.
- (2) Az utazás alkalmával igénybe vehető közlekedési eszközt a gazdaságosság és célszerűség figyelembevételével a szolgálati elöljáró határozza meg.
- (3) Ha az áthelyezett személy új szolgálatteljesítési helyére a szolgálattételre való jelentkezéssel azonos időpontban átköltözni nem tud, részére az átköltözés későbbi időpontban való lebonyolítása végett a lakóhelyére történő egyszéri oda-, visszautazás költségét is meg kell téríteni.
- (4) Költségtérítésként az igazolt költségek számolhatók el.
- 27. §** (1) Az ingóságok átszállításával kapcsolatban a számlával igazolt költségeket kell megtéríteni.
- (2) Ingóságok szállítási költsége különösen a fuvarozási, rakodási és biztosítási költségek.

- 28. §** (1) Átköltözési átalányként számolhatók el a költözéssel kapcsolatos egyéb nem vagy nehezen számszerűsíthető kiadások.
- (2) A hivatásos állomány áthelyezett tagja átköltözési átalányra akkor jogosult, ha igazolja, hogy legalább a lakhatás alapvető feltételeit biztosító ingóságait átszállította.
- (3) Az átköltözési átalány összege a hivatásos állomány tagja átköltözés előtti lakásának méretével arányos. Az átköltözési átalány összege a rendvédelmi illetményalap
- 130%-a, ha a hivatásos állomány tagja átköltözés előtti lakása legalább három és fél szobás,
  - 120%-a, ha a hivatásos állomány tagja átköltözés előtti lakása háromszobás,
  - 110%-a, ha a hivatásos állomány tagja átköltözés előtti lakása két és fél szobás,
  - 95%-a, ha a hivatásos állomány tagja átköltözés előtti lakása kétszobás,
  - 80%-a, ha a hivatásos állomány tagja átköltözés előtti lakása másfél szobás,
  - 65%-a, ha a hivatásos állomány tagja átköltözés előtti lakása egyszobás volt.
- 29. §** (1) A hivatásos állomány újonnan kinevezett tagja, ha szolgálatteljesítési helyére átköltözik, a 25. § a)–c) pontban meghatározott költségtérítésre jogosult.
- (2) Házastársak, élettársak együttes áthelyezése esetén a 25. § szerinti költségeket csak az egyik fél számolhatja el.
- 30. §** (1) Különelési díjra jogosult a más helységbe áthelyezett nő, férjezett vagy családfenntartónak minősülő személy, ha az új szolgálatteljesítési helyén lakása nincs, és ezen okból az állandó lakóhelyén vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozójától különélni kényszerül.
- (2) A különelési díj szempontjából az áthelyezett tartási kötelezettségét csak a saját háztartásában eltartott gyermeket illetően lehet megállapítani.
- (3) Különelési díj megilleti azt az egyedülálló személyt is, aki igazolja, hogy keresőképtelen és jövedelem nélküli szülőjét vagy szüleit vagy más eltartó nélküli kiskorú testvérét vagy testvéreit áthelyezése előtt saját háztartásában tartotta el, feltéve, hogy ezen személyek tartására kötelezhető és keresőképes más hozzátartozó nincs, és a hivatásos állomány tagja új szolgálatteljesítési helyére lakás hiányában őket átköltöztetni nem tudja.
- (4) A különelési díj egy napra eső összege megegyezik a belföldi szolgálati kiküldetést teljesítők részére számla nélkül járó napidíj összegével.
- 31. §** (1) Nem folyósítható különelési díj és utazási költségtérítés, ha az áthelyezett az új szolgálatteljesítési helyén a felajánlott lakható és külön jogszabályban meghatározott jogos lakásszükségletnek megfelelő lakást nem fogadja el. A jogos lakásszükségletet kielégítőnek minősül az a lakás is, amely a régi szolgálatteljesítési helyen lévő lakással megegyező nagyságú és komfortfokozatú.
- (2) Szabadság idejére különelési díj nem jár.
- (3) A különelőnek havonta négy alkalommal az állandó lakóhelyére és onnan a szolgálati helyére történő visszautazás ténylegesen felmerült költségét az utazási költségtérítésre vonatkozó szabályok szerint kell megtéríteni.
- 32. §** A Hszt. 60. § (1) vagy (2) bekezdése alapján más helységbe átrendelt hivatásos állomány tagjának költségtérítéseire a belföldi szolgálati kiküldetésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a 30. és 31. §-ban foglalt feltételek fennállása esetén a hivatásos állomány tagja különelési díjra jogosult és részére napidíj nem jár.

## 7. A visszarendeléssel kapcsolatos költségtérítés

- 33. §** A Hszt. 169. § (1) bekezdés c) pontja szerinti, a szabadságról, a munkaszüneti és a pihenőnapról történő visszarendeléssel kapcsolatos költség különösen
- az utazási költség,
  - a visszarendelés miatt igénybe nem vett és kifizetett szolgáltatások vissza nem térített ellenértéke,
  - a visszarendelés miatt igénybe nem vett szolgáltatás okán fizetendő jogos követelés és a foglaló.

## 8. Tanulmányi szerződés

- 34. §** A tanulmányi szerződésben a Hivatal vállalja, hogy a tanulmányok alatt támogatást nyújt, a hivatásos állomány tagja pedig vállalja, hogy a tanulmányi szerződésben meghatározott feltételekkel folytatja a tanulmányait.

- 35. §** (1) A tanulmányi szerződésben nem lehet öt évnél hosszabb időtartamot meghatározni a kötelezően hivatásos szolgálati jogviszonyban töltendő idő tartamára.
- (2) A támogatás formái lehetnek különösen
- tandíjtámogatás,
  - oktatási segédletek vásárlásának támogatása,
  - utazási költségtérítés,
  - szállásköltség megtérítése,
  - a tanulmányi szabadság idejére távolléti díj folyósítása.
- (3) A Hszt. 160. § (9) bekezdése vonatkozásában pénzügyi támogatásnak kell tekinteni a (2) bekezdés a)–d) pontjában felsorolt támogatásokat.
- (4) A Hszt. 100. §-ában foglaltak alapján tanulmányi támogatásnak minősülő pénzbeli juttatás a (2) bekezdés a)–e) pontjában felsorolt támogatások. A tanulmányi támogatások pénzbeli értékéről a pénzügyi szerv nyilvántartást vezet, amihez a személyügyi szerv megküldi a szükséges dokumentumokat. A nyilvántartást a képzés végén, a felsőoktatásban folytatott tanulmányok esetén minden tanulmányi év végén le kell zárni. A lezárt nyilvántartás tartalmát a hivatásos állomány tagjával a lezárást követő 5 munkanapon belül közölni kell.
- 36. §** (1) A tanulmányi szerződésben szerepeltetni kell, hogy ha a hivatásos állomány tagja a tanulmányait nem a tanulmányi szerződésben meghatározott eredménnyel folytatja vagy egyéb lényeges szerződésszegést követ el, a Hivatal követelheti a ténylegesen nyújtott támogatásnak megfelelő összeg megtérítését.
- (2) A hivatásos állomány tagjának kérelmére a megtérítés tekintetében részletfizetés engedélyezhető.

### **9. Lakbértámogatás, albérleti díj hozzájárulás**

- 37. §** (1) Lakbértámogatás vagy albérleti díj hozzájárulás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: hozzájárulás) biztosítható a hivatásos állomány tagja részére, ha
- szolgálatelljesítési helyén vagy közigazgatási területéről helyi járatú, menetrendszerű tömegközlekedési eszközzel elérhető településen önálló lakással nem rendelkezik,
  - részére a Hivatal bérlakást nem biztosít, és
  - a hivatásos állomány tagja lakást bérel.
- (2) Nem folyósítható hozzájárulás annak, aki
- a részére felajánlott bérlakást méltányolható indok nélkül nem fogadja el, vagy
  - a kérelmében valótlan adatot közölt.
- (3) A hozzájárulás folyósítására vonatkozó kérelmet a szolgálati út betartásával a Szociális Bizottsághoz kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a bérleti szerződés egy példányát, valamint a bérelt lakásba történő bejelentkezést bizonyító lakcímkártya fénymásolatát. A hozzájárulásra való jogosultságot a kérelmező szolgálati előljárója, valamint a Szociális Bizottság javaslata alapján, a gazdasági vezető pénzügyi ellenjegyzése mellett a főigazgató bírálja el és hagyja jóvá, egyben megállapítva a hozzájárulás havi összegét is.
- (4) Ha a hivatásos állomány tagja azért nem tud a bérleménybe bejelentkezni, mert a bérbeadó ahhoz nem járult hozzá, a hivatásos állomány tagjának olyan bérbeadói nyilatkozatot kell a kérelméhez csatolnia, amelyből kitűnik a bérleményben való tartózkodás ténye, valamint az, hogy a bérbeadó a bejelentkezéshez nem járult hozzá.
- (5) A hozzájárulás havi összege a bérleti szerződésben rögzített bérleti díj havi összegének 50%-a, de legfeljebb a rendvédelmi illetményalap 100%-a.
- (6) A Hivatal hivatásos állománya két vagy több tagjának közös bérlése esetén a hozzájárulás összegét a szerződésben rögzített, az általuk külön-külön fizetett, egy főre eső bérleti díj összegéből kiindulva kell személyenként megállapítani. A Hivatal hivatásos állományához nem tartozó személlyel közösen fenntartott bérlés esetén csak a hivatásos állomány tagjára eső bérleti díj hányadot lehet a kérelemben feltüntetni, illetve elbíráláskor figyelembe venni, kivéve, ha a hivatásos állomány tagjának házastársa a bérlőtárs.
- (7) Meg kell szüntetni a hozzájárulás kifizetését, ha
- a hivatásos állomány tagjának szolgálati jogviszonya megszűnik, vagy
  - a hivatásos állomány tagja szolgálatelljesítési helyén vagy közigazgatási területéről helyi járatú vagy menetrendszerű tömegközlekedési eszközzel elérhető településen önálló lakáshoz jut.
- (8) A hozzájárulásban részesített köteles a bérleti jogviszonyban beállt minden olyan változást, amely a hozzájárulás kifizetésére és összegére kihatással lehet, a pénzügyi szervnek írásban, 8 napon belül bejelenteni.



- (9) Jóváhagyás esetén a hozzájárulás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg a hivatásos állomány tagját.

### 10. Lakhatással kapcsolatos költségekhez hozzájárulás

- 38. §** (1) A hivatásos állomány lakással rendelkező tagja részére a lakhatással kapcsolatos költségekhez költség-hozzájárulás (a továbbiakban: lakhatási támogatás) nyújtható. A lakhatási támogatás havi összege az egy háztartási fogyasztóra jutó átlagos havi rezsiköltségnek a Központi Statisztikai Hivatal szakstatistikája alapján meghatározott országos átlagának 50%-a, 100 forintra kerekítve.
- (2) A hivatásos állomány tagját lakással rendelkezőnek kell tekinteni, ha
- a tulajdonában, résztulajdonában álló vagy a vele közös háztartásban élő hozzátartozójának tulajdonában, résztulajdonában álló,
  - az általa bérelt vagy
  - az általa hasznélvezőként használt lakásban életvitelszerűen él, és viseli az e lakás fenntartásával felmerülő költségeket.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott körülmények fennállásáról a hivatásos állományú tagnak írásban nyilatkoznia kell.
- (4) A lakhatási támogatásra – a (2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén – a Hivatal hivatásos állományának az a tagja jogosult, aki a Hivaltól illetményben részesül.

### 11. Családalapítási támogatás

- 39. §** (1) A hivatásos állomány tagja részére a családalapítás alapvető feltételeinek megteremtéséhez szükséges tárgyak megvásárlásához kamatmentes támogatás (a továbbiakban: családalapítási támogatás) adható előleg formájában.
- (2) Családalapítási támogatás igénylésére jogosult, aki
- 45 évesnél nem idősebb, és
  - a Hivatalnál legalább 2 évet megszakítás nélkül hivatásos szolgálati jogviszonyban töltött, továbbá
  - házastársával, élettársával, illetve gyermekét egyedül nevelő szülő esetében gyermekével önálló lakásban együtt lakik.
- 40. §** (1) Nem adható családalapítási támogatás annak,
- akinek szolgálati jogviszonyának megszüntetése folyamatban van,
  - aki ellen büntető, fegyelmi vagy méltatlansági eljárás van folyamatban,
  - aki korábban azonos célú támogatásban részesült, beleértve a más rendvédelmi vagy államigazgatási szervtől kapott támogatást is,
  - akiről bebizonyosodik, hogy a családalapítási támogatás iránti kérelmében valótlan adatokat közölt,
  - akinek illetményét – a fennálló tartozásai miatt – további levonásokkal terhelni már nem lehet,
  - aki próbaidejét tölti.
- (2) A családalapítási támogatás a szolgálati jogviszony fennállása alatt egy alkalommal – házastársak és élettársak esetében csak az egyik fél részére – engedélyezhető.
- (3) A hivatásos állomány tagja részére nyújtható családalapítási támogatás összege a rendvédelmi illetményalap tizenötszöröséig terjedhet.
- (4) A családalapítási támogatást legfeljebb 48 hónap alatt kell visszafizetni.
- (5) A pénzügyi szerv a részleteket a havi rendszeres illetményből egyenlő részletekben vonja le. Ha a hivatásos állomány tagja illetmény nélküli szabadságát tölti, a családalapítási támogatást az eredeti feltételek szerint továbbra is köteles a Hivatal felé törleszteni.
- (6) A családalapítási támogatás összegéből kizárólag a hivatásos állomány tagja által az igénylőlapon feltüntetett tárgyak vásárolhatók. A vásárlást a hivatásos állomány tagja nevére és lakcímére kiállított számlák másolatával kell igazolni a pénzügyi szervnél az előleg folyósításától számított 90 napon belül.
- 41. §** (1) Egy összegben válik esedékessé a családalapítási támogatás még vissza nem fizetett része, ha
- a hivatásos állomány tagjának szolgálati jogviszonya
    - a Hszt. 80. § (1) bekezdésének f) vagy g) pontja alapján,
    - a Hszt. 80. § (2) bekezdés e)–g) pontja alapján történő áthelyezéssel,
    - a Hszt. 82. § (1) bekezdésének a) vagy c) pontja alapján,

- ad) a Hszt. 86. § (2) bekezdés a) pontja alapján a minősítése miatti alkalmatlanság okán,
  - ae) a Hszt. 86. § (2) bekezdés c) pontja szerinti nemzetbiztonsági alkalmatlanság miatti felmentéssel vagy
  - af) a Hszt. 86. § (2) bekezdés d) pontja alapján szűnik meg, vagy
  - b) a hivatásos állomány tagja a 40. § (6) bekezdésében meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget.
- (2) A főigazgató méltányosságból engedélyezheti a családalapítási támogatás még vissza nem fizetett részének elengedését vagy mérséklését, ha a hivatásos állomány családalapítási támogatásban részesült tagja elhalálozott.
- (3) A hivatásos állomány hősi halottá, a szolgálat vagy a Hivatal halottjává nyilvánított tagja részére a halála előtt folyósított családalapítási támogatás még nem törlesztett részét nem kell visszafizetni.

**42. §** A családalapítási támogatás iránti kérelmet a szolgálati út betartásával a Szociális Bizottsághoz kell benyújtani, amely a beérkezett igényeket nyilvántartásba veszi. A Szociális Bizottság a szociális támogatások előirányzaton rendelkezésre álló összeg és a beérkezett kérelmek számának, összetételének figyelembevételével állítja össze a családalapítási támogatás visszafizetésének ütemezését is tartalmazó javaslatát, amelyet az ülést követő öt napon belül döntés céljából felterjeszt a főigazgatónak.

## **12. Önkéntes kölcsönös biztosítási pénztári munkáltatói hozzájárulás, célzott szolgáltatás nyújtása**

**43. §** A hivatásos állomány önkéntes kölcsönös biztosítási pénztárnál tagsággal rendelkező tagja részére, az önkéntes kölcsönös biztosítási pénztár és a Hivatal között az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló törvény szerint megkötött szerződés (a továbbiakban: szerződés) alapján, az öngondoskodással kapcsolatos költségekhez munkáltatói hozzájárulás, valamint célzott szolgáltatás nyújtható.

**44. §** A munkáltatói hozzájárulás összege a szerződésben meghatározott tagdíjfizetési kötelezettség legfeljebb 80%-áig terjedhet, a szerződésben külön meghatározott eljárási rend és elszámolási feltételek szerint.

## **13. Illetményelőleg**

- 45. §**
- (1) A hivatásos állomány tagja illetménye terhére előleget igényelhet a Hivaltól.
  - (2) Nem engedélyezhető illetményelőleg a hivatásos állomány tagjának, ha
    - a) azt a Hivatal likviditási helyzete nem teszi lehetővé,
    - b) a hivatásos állomány tagjának szolgálati jogviszonya megszüntetése folyamatban van,
    - c) próbaidejét tölti,
    - d) a hivatásos állomány tagja a korábban felvett illetményelőleget még teljes egészében nem fizette vissza.
  - (3) Az illetményelőleg egy naptári évben többször felvehető. Az illetményelőleg törlesztésének időtartama a 6 hónapot nem haladhatja meg. A hivatásos állomány tagja illetményét terhelő tartozásait és az illetményelőleg levonhatóságát a pénzügyi szerv igazolja.
  - (4) Az illetményelőleg iránti kérelmet a gazdasági vezető engedélyezi. A kérelmet a szolgálati előljáró véleményével a pénzügyi szervnek kell megküldeni, amely a Hivatal aktuális likviditási helyzetének figyelembevételével tesz javaslatot az előleg engedélyezésére a gazdasági vezetőnek.
  - (5) Az engedélyezhető illetményelőleg összege a folyósításkor a minimálbér havi összegének ötszöröséig terjedhet.
  - (6) Az illetményelőleg teljes összegét legkésőbb a tárgyév december 5-ig esedékes illetményből le kell vonni vagy vissza kell fizetni.
  - (7) A szolgálati jogviszony megszűnésekor a teljes illetményelőleg-tartozás visszafizetése egy összegben válik esedékessé.

## **14. Kedvezményes üdülés**

- 46. §**
- (1) A Hivatal vagyonkezelésében lévő ingatlan szervezett igénybevételével a Hszt. 259. § (1) bekezdés a)–d) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott, szociális gondoskodás körébe tartozó személy (ezen alcím alkalmazásában: ellátásra jogosult) kedvezményes üdülésben vehet részt.
  - (2) A közeli hozzátartozó csak a hivatásos állomány tagjával vagy a szolgálati nyugdíjossal egy időben, együttesen jogosult igénybe venni a kedvezményes üdülést.

- (3) A június 1-je és augusztus 31-e közötti időszakban történő üdülésre az ellátásra jogosult két évente egy alkalommal jogosult. Ettől eltérni csak a szabad férőhelyek mértékéig lehet.
- (4) A kedvezményes üdülés térítésmentesen, vagy a szállás és étkezés díjának részbeni megtérítése mellett vehető igénybe.
- (5) A részvételről, a megtérítés mértékéről vagy a térítésmentességről a Szociális Bizottság javaslatára a főigazgató dönt.
- (6) Ezen alcím alkalmazásában közeli hozzátartozó a hivatásos állomány tagjával vagy nyugállományú tagjával közös háztartásban élő házastárs, élettárs, illetve a huszadik életévét be nem töltött vér szerinti, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek.

**IV. FEJEZET**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 47. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba.
- 48. §** Hatályát veszti a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú tagjainak illetményéről, valamint egyéb pénzbeli és természetbeni ellátásáról szóló 4/1997. (II. 28.) TNM rendelet.

*Lázár János s. k.,*  
Miniszterelnökséget vezető miniszter

1. melléklet a 30/2017. (XI. 28.) MvM rendelethez

**A ruházati utánpótlási ellátmány terhére számla ellenében elszámolható polgári ruházati termékek listája**

A	B
1.	Férfi alsó- és felsőruházat
2.	Férfi lábbeli
3.	Férfi kabát
4.	Férfi sportruházat
5.	Férfi sapka, sál, kesztyű, nyakkendő, öv
6.	Női alsó- és felsőruházat
7.	Női lábbeli
8.	Női kabát
9.	Női sportruházat
10.	Női sapka, sál, kesztyű, kendő, öv

**A Miniszterelnökséget vezető miniszter 31/2017. (XI. 28.) MvM rendelete az Információs Hivatal hivatásos állományú tagjainak a más keresőfoglalkozás bejelentésével, engedélyezésével, az összeférhetetlenség megszüntetésével és tilalma megszegése következményeivel kapcsolatos eljárásról**

A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 341. § (1) bekezdés 14. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 4. § 13. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** Az Információs Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) főigazgatója a Hivatal hivatásos állományú tagjának (a továbbiakban: hivatásos állomány tagja) közeli hozzátartozójával való közvetlen irányítási, felügyeleti vagy ellenőrzési viszonyba kerülését a hivatásos állomány tagjának kérelme alapján, az állományilletékes parancsnok javaslatára engedélyezheti, ha azt valamely méltányolható ok indokolja.
- 2. §**
- (1) A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítését a munkáltatói jogkört gyakorló előljáró határozott vagy határozatlan időtartamra, írásban engedélyezheti.
  - (2) A hivatásos állomány tagja a munkavégzéssel járó egyéb jogviszony létesítésének engedélyezésére vonatkozó kérelmét (a továbbiakban: kérelem) írásban, szolgálati úton, az állományilletékes parancsnoknak címezve nyújtja be.
  - (3) A kérelem tartalmazza
    - a) a hivatásos állomány tagjának nevét, rendfokozatát,
    - b) a hivatásos állomány tagjának szolgálati helyét és szolgálati beosztását,
    - c) azt, hogy mely foglalkoztatónál, milyen jogviszonyban, minőségben, munkakörben, munkarendben kíván munkát végezni,
    - d) a kereső foglalkozás létesítésének időtartamát és
    - e) a jogviszonyból eredően várható, ellátandó feladatok részletes ismertetését.
  - (4) A kérelemhez a hivatásos állomány tagja csatolja a leendő foglalkoztatónak a tervezett munkavégzéssel járó jogviszony létesítésére és a végzendő feladatokra vonatkozó nyilatkozatát, megbízási jogviszony esetében a megbízás tartalmára vonatkozó nyilatkozatot, továbbá a leendő foglalkoztató tevékenységi körére vonatkozó adatokat. A szolgálati előljáró állásfoglalásának megalapozott kialakításához a fentiekben túl egyéb okiratok, adatok is bekérhetők, különösen a leendő foglalkoztató működését rögzítő alapító okirat vagy alapszabály, szervezeti és működési szabályzat.
  - (5) A kérelmet az állományilletékes parancsnok elutasítja, ha a kérelmező az iratok csatolására vonatkozó felhívásnak – a jogkövetkezményekre való figyelmeztetés ellenére – méltányolható ok nélkül nem tesz eleget.
  - (6) A hivatásos állomány tagjának szolgálati előljárója a kérelmet a benyújtást követő 8 napon belül, állásfoglalásával kiegészítve, szolgálati úton felterjeszti az állományilletékes parancsnoknak.
  - (7) Az állományilletékes parancsnok a kérelmet a kézhezvételtől számított 15 napon belül bírálja el.
  - (8) A kérelemhez kapcsolódó dokumentumok benyújtására előírt határidő, vagy ha az rövidebb, a benyújtásra fordított időtartam a kérelem elbírálásának határidejébe nem számít bele.
- 3. §**
- (1) A hivatásos állomány tagja részére a munkavégzéssel járó egyéb jogviszony létesítésének engedélyezése során az állományilletékes parancsnok vizsgálja, hogy az engedélyezni kért tevékenységgel vagy a leendő foglalkoztató tevékenységével összefüggésben fennáll-e a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 109. § (6) bekezdésében, valamint a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdés e) és f) pontjában rögzített, engedély megadását kizáró ok. Kizáró ok fennállása esetén az állományilletékes parancsnok az engedélyezés megtagadásáról indokolt határozattal rendelkezik, amelynek része a hivatásos állomány tagjának jogorvoslati lehetőségéről szóló kioktatás.
  - (2) A kérelem elbírálása során az állományilletékes parancsnok különösen azt mérlegeli, hogy a munkavégzés
    - a) ellentétes-e a Hivatal törvényben meghatározott feladataival, azok végrehajtását veszélyezteti vagy akadályozza-e,
    - b) a hivatásos állomány tagjának szolgálati viszonyából fakadó és a szolgálati beosztásával járó szolgálati feladatai ellátását veszélyezteti-e,
    - c) a Hivatal vagy a Hszt. 51. § (2)–(4) bekezdése alapján a hivatásos állomány tagját foglalkoztató szerv gazdasági érdekeit sérti-e,

- d) a Hivatal vagy a Hszt. 51. § (2)–(4) bekezdése alapján a hivatásos állomány tagját foglalkoztató szerv tekintélyének csorbítására alkalmas-e vagy azt veszélyezteti-e,
- e) során végzendő tevékenység a hivatásos állomány tagjának munkaköri kötelességéből fakadó szolgálati feladata-e,
- f) során végzendő tevékenység harmadik személyre vonatkozó információ gyűjtésére irányul-e,
- g) személyek őrzésével, biztosításával és e személyek objektumainak őrzésével kapcsolatos feladatra terjed-e ki, vagy követelés behajtására irányul-e,
- h) során végzendő tevékenység a Hivatal nyilvántartásaiban szereplő adatokkal összefügg-e, vagy lehetőséget biztosít-e ezen adatok felhasználására,
- i) a szolgálatteljesítési kötelezettséggel időben egybeeső tevékenységgel jár-e.

- 4. §**
- (1) A Hivatal személyügyi feladatokat ellátó szervezeti eleme (a továbbiakban: személyügyi szerv) az engedélyezett munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok vonatkozásában legalább évente ellenőrzést folytat le.
  - (2) Az ellenőrzés keretében a személyügyi szerv a tárgyév június 30-áig benyújtott kérelmek vonatkozásában a tárgyév december 1-jéig, a tárgyév június 30-a után benyújtott kérelmek vonatkozásában a tárgyévet követő év december 1-jéig felhívja a hivatásos állomány érintett tagját a munkavégzéssel járó egyéb jogviszony fenntartásáról, módosulásáról vagy megszűnéséről történő nyilatkozattételre.
  - (3) A hivatásos állomány tagja a nyilatkozatához csatolja szolgálati előjárójának állásfoglalását a 3. §-ban foglaltakról.
  - (4) A személyügyi szerv a (2) bekezdésben meghatározott nyilatkozatok beérkezését követően – ha olyan körülmény merül fel, amely az engedély megadását kizárta volna – javaslatot terjeszt elő az engedély visszavonására és egyidejűleg az engedélyezési eljárás ismételt lefolytatására.

- 5. §**
- (1) A hivatásos állomány tagja a Hszt. 109. § (3) és (4) bekezdése, a Hszt. 110. § (1) bekezdése, valamint a Hszt. 333. § (2) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségét írásban teljesíti, és az állományilletékes parancsnokhoz felterjeszti.
  - (2) A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az állományilletékes parancsnok – a jogkövetkezményekre figyelmeztetés mellett – az érintettet írásban felhívja kötelezettsége 5 napon belül való teljesítésére.
  - (3) A bejelentéssel összefüggésben felmerülő összeférhetlenség kivizsgálása érdekében az állományilletékes parancsnok nyilatkozathatja a hivatásos állomány tagját, továbbá okiratokat kérhet be.
  - (4) Az összeférhetlenség megállapítása esetén az állományilletékes parancsnok írásbeli felhívást intéz a hivatásos állomány érintett tagjához, figyelmeztetve az összeférhetlenség 30 napon túli fennállásának a hivatásos szolgálati jogviszonyt érintő törvényben meghatározott jogkövetkezményére.
  - (5) A szolgálati időn kívül végzett tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint a jogi oltalom alá eső tevékenység folytatását az állományilletékes parancsnok határozatban a védendő szolgálati érdekekkel arányos intézkedésekkel – így különösen a tevékenység részbeni megtiltásával, összeférhetlenség megállapításával, a Hivatal tevékenységét érintő mű megjelenésének kizárásával – korlátozhatja.

- 6. §**
- (1) Vezetői kinevezést megelőzően a személyügyi szerv megvizsgálja, hogy a hivatásos állomány érintett tagja részére munkavégzéssel járó egyéb jogviszony létesítésére irányuló engedély kiadásra került-e.
  - (2) A vezetői kinevezéssel egyidejűleg a munkavégzéssel járó egyéb jogviszony létesítésére és fenntartására irányuló engedély visszavonásáról a személyügyi szerv jelentése alapján az állományilletékes parancsnok az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló írásbeli felszólítás mellett haladéktalanul gondoskodik.

**7. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**8. §** Hatályát veszti a polgári nemzetbiztonsági szolgálatoknál más kereső foglalkozást nem folytatható vezetők körének meghatározásáról, a más kereső foglalkozás bejelentésével, engedélyezésével, az összeférhetlenség megszüntetésével és tilalma megszegése következményeivel kapcsolatos eljárás rendjéről szóló 2/1997. (II. 26.) TNM rendelet.

Lázár János s. k.,  
Miniszterelnökséget vezető miniszter

## **A Miniszterelnökséget vezető miniszter 32/2017. (XI. 28.) MvM rendelete az Információs Hivatal hivatásos állományával összefüggő szociális és kegyeleti gondoskodás rendjéről**

A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 341. § (1) bekezdés 25. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 4. § 13. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

### **1. Általános rendelkezések**

**1. §** E rendelet alkalmazásában

- a) *gazdasági vezető*: az Információs Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gazdasági feladatokat ellátó szervezeti egységének a vezetője,
- b) *igényjogosult*: a Hivatal szempontjából – a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 259. §-a szerint – szociális gondoskodás körébe tartozó személyek,
- c) *közeli hozzátartozó*: a Hszt. 2. § 13. pontjában meghatározott hozzátartozó,
- d) *pénzügyi szerv*: a Hivatal pénzügyi és gazdasági feladatokat ellátó szervezeti eleme,
- e) *személyügyi szerv*: a Hivatal személyügyi feladatokat ellátó szervezeti eleme,
- f) *Szociális Bizottság*: a szociális és kegyeleti feladatok ellátása és a Hivatal hivatásos állománya szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése céljából működő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkező testület.

### **2. A szociális és kegyeleti gondoskodásra vonatkozó általános szabályok**

- 2. §**
- (1) A Hivatal éves költségvetésében a szociális és kegyeleti gondoskodás nyújtásának pénzügyi fedezetére külön előirányzatot képez.
  - (2) A pénzügyi szerv vezetője a Hivatal éves költségvetésének elfogadását követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a Szociális Bizottság elnökét a szociális és kegyeleti gondoskodásból eredő feladatok végrehajtására elkülönített keret összegéről.
  - (3) Szociális és kegyeleti gondoskodás körében nyújtható pénzbeli ellátás a Hivatal főigazgatója (a továbbiakban: főigazgató) által a Hivatal éves költségvetésben e célra jóváhagyott előirányzat mértékéig engedélyezhető. Indokolt esetben az előirányzat a személyi juttatások előirányzatán belüli előirányzat-átcsoportosítással emelhető.

**3. §** A Hivatal a Hszt. 260. §-a alapján, szociális gondoskodás keretében a következő jogcímenek biztosít ellátást, illetve szolgáltatásokat:

- a) jogsegélyszolgálat,
- b) találkozó, ünnepség szervezése,
- c) pénzbeli ellátásként
  - ca) szociális segély,
  - cb) temetési segély,
  - cc) beiskolázási hozzájárulás.

**4. §** A Hszt. 263. § (2) bekezdésének hatálya alá tartozók esetében – a Hszt. 264. § (2) bekezdésében meghatározottak alapján – a temetés költségeihez való hozzájárulásról és annak mértékéről a főigazgató dönt.

**5. §** (1) A pénzbeli ellátás nyújtását kezdeményezheti

- a) az igényjogosult,
  - b) a Szociális Bizottság,
  - c) az igényjogosult közvetlen szolgálati elöljárója.
- (2) A pénzbeli ellátás iránti, indokolással ellátott kérelmet a szolgálati út betartásával a Szociális Bizottsághoz kell benyújtani. Ha az igényjogosult nem a Hivatal hivatásos állományának tagja (a továbbiakban: a hivatásos állomány tagja), akkor kérelmét közvetlenül a Szociális Bizottsághoz nyújthatja be.

- (3) A kérelem tartalmazza
  - a) az igényjogosult nyilatkozatát saját és közös háztartásban élő közeli hozzátartozóinak vagyoni helyzetéről,
  - b) a közvetlen szolgálati előljáró állásfoglalását a kérelemben foglaltak megalapozottságáról és indokoltságáról.
- (4) A kérelemhez csatolni kell az igényjogosult és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelemigazolását, illetve tanulói jogviszony igazolását vagy az álláskeresői támogatás igénybevételéről kiállított igazolást. Csatolni kell továbbá az igény indokoltságát alátámasztó dokumentumokat, nyilatkozatokat, ha azok a kérelem benyújtásának időpontjában rendelkezésre állnak.
- (5) Pénzbeli ellátásban csak az az igényjogosult részesíthető, aki a szociális helyzetének, rászorultságának megítéléséhez szükséges személyes adatokat a valóságnak megfelelően rendelkezésre bocsátja, azok hitelességét igazolja, és hozzájárul személyes adatai kezeléséhez.
- (6) A pénzbeli ellátásokra való jogosultságról és annak mértékéről a Szociális Bizottság javaslatának figyelembevételével a főigazgató dönt.

**6. §** A pénzbeli ellátások mértékének megállapításánál – azonos körülmények fennállása esetén – az alábbi sorrendet kell figyelembe venni:

- a) a három vagy több gyermeket nevelő igényjogosultat,
- b) a gyermekét egyedül nevelő igényjogosultat,
- c) a hősi halott, a szolgálat vagy a Hivatal halottjának özvegyét, árváját,
- d) a Hszt. 259. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott személyeket.

### **3. Szociális Bizottság**

- 7. §**
- (1) A Szociális Bizottságnak legalább öt, legfeljebb tizenöt tagja van.
  - (2) A Szociális Bizottság tagjait a Hivatal hivatásos állományú tagjai közül a főigazgató választja ki.
  - (3) A Szociális Bizottság elnökét és titkárát a tagok közül a főigazgató jelöli ki.
  - (4) A Szociális Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a főigazgató hagyja jóvá.
  - (5) A Szociális Bizottság ügyrendje rendelkezik az ülések előkészítéséről, lefolytatásáról, a javaslatlételt és véleményezést érintő működési rendről.

### **4. Pénzbeli ellátások**

- 8. §**
- (1) Az igényjogosult szociális segélyben részesíthető, ha
    - a) saját vagy vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója létfenntartása önhibáján kívül olyan mértékben került ideiglenesen veszélybe, hogy a közös háztartásban élő egy közeli hozzátartozóra jutó nettó jövedelem nem éri el a mindenkori minimálbér összegét,
    - b) balesettel vagy betegséggel összefüggő munkaképesség-csökkenés vagy váratlan, indokolt kiadás következtében nem képes önmaga vagy vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója létfenntartását biztosítani,
    - c) gyermeke az általános iskolai vagy középfokú tanulmányait nappali tagozaton folytatja, és a közös háztartásban élő egy közeli hozzátartozóra jutó nettó jövedelem nem éri el a mindenkori minimálbér összegének kétszeresét,
    - d) gyermeke született, és a közös háztartásban élő egy közeli hozzátartozóra jutó nettó jövedelem nem éri el a mindenkori minimálbér összegének kétszeresét.
  - (2) A szociális segély bruttó összege nem haladhatja meg a mindenkori minimálbér kétszeresét, és az egy igényjogosultnak juttatott szociális segély éves bruttó összege nem lehet több a minimálbér hatszoros összegénél.
  - (3) Nem kaphat szociális segélyt,
    - a) aki lakhatási támogatásban részesült, és az ezzel kapcsolatos kötelezettség megszegését bíróság jogerős ítéletben megállapította, vagy
    - b) akinek (1) bekezdés szerinti szociális rászorultsága saját szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásának (a továbbiakban: közrehatás) következményeképpen alakult ki.
  - (4) Az igényjogosult közrehatására utaló adatot felmerülése esetén a Szociális Bizottság megvizsgálja, és a vizsgálat eredményétől függően javaslatot tesz a főigazgatónak a kérelem e jogcímen történő elutasítására.

- 9. §**
- (1) Szociális helyzetének figyelembevételével temetési segélyben részesíthető az igényjogosult, ha
    - a) egyeneságbeli rokona vagy vele közös háztartásban élő házastársa hunyt el, vagy
    - b) olyan hozzátartozója hunyt el, akinek eltartására kötelezett volt, és a temetésre fordított kiadások rá hárultak.
  - (2) A temetési segély bruttó összege nem haladhatja meg a mindenkori minimálbér kétszeres összegét.
  - (3) Nem adható temetési segély, ha az igényjogosult a Hszt. 264. §-a szerinti kegyeleti gondoskodásban részesült.
  - (4) Nem részesíthető temetési segélyben, aki ugyanazon elhunyt személy tekintetében más állami vagy önkormányzati szervtől temetkezési célú segélyben részesült. Erre vonatkozóan a temetési segélyt igénylő igényjogosult a kérelemben nyilatkozik.

- 10. §**
- (1) Szociális helyzetének figyelembevételével az igényjogosult az általános vagy középfokú tanulmányait folytató gyermekére és a tanév kezdetére tekintettel évenkénti egyszeri beiskolázási hozzájárulásban részesíthető.
  - (2) A kérelmet minden év augusztus 1-je és október 31-e között lehet benyújtani.
  - (3) A beiskolázási hozzájárulás bruttó mértéke gyermekenként a rendvédelmi illetményalap összegéig terjedhet.

### **5. Jogsegélyszolgálat**

- 11. §**
- (1) A Hivatal jogi és képviseleti feladatot ellátó szervezeti eleme keretében jogsegélyszolgálatot működtet, amelynek célja a hivatásos állomány tagja érdekeinek jogi védelme, a jogi tájékoztatás és tanácsadás, valamint a szükséges mértékű segítségnyújtás.
  - (2) A jogsegélyszolgálat keretében nyújtott szolgáltatás nem terjed ki a bíróság és hatóságok előtti képviseletre.
  - (3) A jogsegélyszolgálat tevékenysége a jogi segítségnyújtást kérő részére ingyenes.
  - (4) A jogsegélyszolgálat rendjét a jogi és képviseleti feladatot ellátó szervezeti elem vezetője a Hivatal alaptevékenységéből eredő feladatok elsődleges ellátása mellett szervezi meg.

### **6. Találkozók, ünnepségek szervezése**

- 12. §**
- Az igényjogosultak részére szociális gondoskodás keretében a Hivatal
- a) igény szerint évente találkozókat szervezhet,
  - b) ünnepi eseményeken az alkalomhoz illő köszöntésről gondoskodhat.

### **7. Kegyeleti gondoskodás**

- 13. §**
- (1) A hivatásos állomány elhunyt tagja, illetve szolgálati nyugdíjasa halálának körülményei, életútja és érdemei alapján a következők szerint minősíthető:
    - a) hősi halottá minősíthető, ha a nemzetbiztonság, Magyarország alkotmányos rendjének védelme, valamint különleges jogrend idején emberélet vagy jelentős anyagi érték mentése közben kimagaslóan bátor magatartást tanúsított, és eközben vagy az ekkor elszenvedett sérülés következtében vesztette életét,
    - b) a szolgálat halottjává minősíthető, ha szolgálati kötelezettségének teljesítése közben vagy azzal összefüggésben elszenvedett baleset vagy megbetegedés miatt vesztette életét,
    - c) a Hivatal halottjává minősíthető, ha az elhalálozásakor rendelkezett 5 év folyamatos hivatásos szolgálati jogviszonyban töltött idővel, amelyből legalább 3 évet ténylegesen a Hivatalnál töltött, és szolgálati feladatát kiemelkedő eredményességgel, valamint hivatástudattal látta el.
  - (2) Különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a főigazgató – az (1) bekezdés c) pontjától eltérően – rövidebb hivatásos szolgálati jogviszony, illetve a Hivatalnál eltöltött rövidebb idő esetében is a Hivatal halottjává minősítheti az elhunytat.
  - (3) Az (1) bekezdés b) és c) pont hatálya nem terjed ki a hivatásos állomány azon elhunyt tagjára,
    - a) akit szolgálati nyugdíjasként rendfokozatától megfosztottak,
    - b) akit szándékos bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítél a bíróság, vagy
    - c) aki szolgálati jogviszonyáról lemondott.
  - (4) A hősi halott és a szolgálat halottja emlékének megőrzése, ápolása érdekében a Hivatal központi épületében emléktáblát kell felállítani, amelyre az elhunyt nevét, születésének és halálának dátumát rögzíteni kell.
  - (5) A hősi halott, a szolgálat és a Hivatal halottja esetében az elhunyt érdemeit és életútját méltató parancsot kell megjelentetni.



(6) A katonai tiszteletadással történő temetéshez a Hszt. 263. § (1) bekezdése szerinti hozzájárulás beszerzése a személyügyi szerv feladata.

- 14. §** (1) A Hszt. 264. § (2) bekezdésének hatálya alá tartozó elhunyt esetében a temetési költségek legfeljebb 50%-a az alábbi kiadásokra számolhatók el:
- a halott szállításának, tárolásának, hűtésének és felkészítésének költségei,
  - a sírhelyköltség, ideértve az urnafülke költségeit is,
  - a síremlékállítás költsége,
  - a temetéssel kapcsolatos szolgáltatások és kellékek költségei.
- (2) Kettős sírhelyváltás vagy kettős síremlékállítás esetén csak az elhunyra eső arányos költségek számolhatók el.
- (3) A családi koszorú költségei és a gyász hirdetések költségei nem számolhatók el.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott költségeket az igényjogosult nevére kiállított, eredeti számlával kell igazolni.
- (5) A Hivatal hozzájárulásának mértékére a személyügyi szerv tesz javaslatot, és arról a gazdasági vezető fedezetigazolása mellett a főigazgató dönt.
- (6) A Hivatal hozzájárulása összességében nem haladhatja meg a mindenkori minimálbér háromszorosát.

## 8. Záró rendelkezések

**15. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

**16. §** Hatályát veszti a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok szociális és kegyeleti gondoskodásának rendjéről szóló 3/1997. (II. 26.) TNM rendelet.

Lázár János s. k.,  
Miniszterelnökséget vezető miniszter

## A földművelésügyi miniszter 56/2017. (XI. 28.) FM rendelete a borkészítésre alkalmas szőlőfajták osztályba sorolásáról szóló 56/2014. (IV. 30.) VM rendelet módosításáról

A szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény 57. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 65. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A borkészítésre alkalmas szőlőfajták osztályba sorolásáról szóló 56/2014. (IV. 30.) VM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(E rendelet alkalmazásában:)  
„a) *termesztési alkalmassági vizsgálat*: olyan vizsgálatok összessége, amelyet az Európai Unió valamely tagállamában regisztrált, vagy a Kárpát-medencében korábban termesztésben lévő szőlőfajta Magyarországon történő osztályba sorolása érdekében kell elvégezni;”
- 2. §** Az R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 3. §** Az R. 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
- 4. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,  
földművelésügyi miniszter

1. melléklet az 56/2017. (XI. 28.) FM rendelethez

„1. melléklet az 56/2014. (IV. 30.) VM rendelethez

1. Borszőlőfajták osztályba sorolása

	A	B			C			
1.	Magyarország							
2.	Fajtanév	Osztályozás			Egyéb felhasználás			
3.		Engedélyezett	Ideiglenesen engedélyezett	Megjegyzés	Csemege szőlő	Földrajzi jelzéssel ellátott borpárlat	Aszalásra	Egyéb
4.	<i>Fehérborszőlő-fajták</i>							
5.	Aletta	e						
6.	Aligoté		i					
7.	Arany sárfehér	e						
8.	Bacchus	e						
9.	Bánáti rizling		i					
10.	Bianca	e						
11.	Blauer Silvaner	e						
12.	Bouvier		i					
13.	Budai	e						
14.	Chardonnay	e						
15.	Chasselas	e						
16.	Chenin blanc	e						
17.	Cirfandli	e						
18.	Csabagyöngye	e						
19.	Cserszegi fűszeres	e						
20.	Csillám	e						
21.	Csomorika	e						
22.	Demjén	e						
23.	Ehrenfelser		i					
24.	Ezerfürtű	e						
25.	Ezerjő	e						
26.	Fehér tramini	e						
27.	Furmint	e						
28.	Generosa	e						
29.	Gesztus	e						
30.	Gohér		i					
31.	Goldburger		i					
32.	Göcseji zamatos	e						
33.	Gyöngyrizling		i					
34.	Hárslevelű	e						
35.	Irsai Olivér	e						
36.	Jádorvány		i					
37.	Jázmin	e						
38.	Jubileum 75	e						
39.	Jubileumsrebe		i					
40.	Juhfark	e						
41.	Heuréka		i					
42.	Kabar	e						
43.	Karát	e						
44.	Kéknyelű	e						
45.	Kerner	e						
46.	Királyleányka	e						
47.	Kocsis Irma		i					
48.	Korai piros veltelíni	e						
49.	Korona	e						
50.	Kövér szőlő	e						

51.	Kövidinka	e						
52.	Kunbarát		i					
53.	Kunleány	e						
54.	Lakhegyi mézes		i					
55.	Leányka	e						
56.	Mátrai muskotály	e						
57.	Melon		i					
58.	Mézes		i					
59.	Muscadelle		i					
60.	Nektár	e						
61.	Nosztori rizling		i					
62.	Odysseus	e						
63.	Olasz rizling	e						
64.	Oraniensteiner		i					
65.	Orpheus	e						
66.	Ottonel muskotály	e						
67.	Palatina	e						
68.	Pátia	e						
69.	Pelso	e						
70.	Perlette		i					
71.	Pinot blanc	e						
72.	Pintes	e						
73.	Piros bakator	e						
74.	Piros szlanka		i					
75.	Piros tramini	e						
76.	Piros veltelíni	e						
77.	Pozsonyi fehér	e						
78.	Pölöskei muskotály	e						
79.	Rajnai rizling	e						
80.	Refrén	e						
81.	Rizlingszilváni	e						
82.	Rozália	e						
83.	Rózsakő	e						
84.	Sárfehér	e						
85.	Sárga muskotály	e						
86.	Sauvignon	e						
87.	Scheurebe		i					
88.	Semillon	e						
89.	Solaris	e						
90.	Szerémi zöld		i					
91.	Szírén	e						
92.	Szürkebarát	e						
93.	Táltos		i					
94.	Taurus	e						
95.	Tramini	e						
96.	Trilla	e						
97.	Úrréti		i					
98.	Vértes csillaga		i					
99.	Viktor	e						
100.	Viktória gyöngye	e						
101.	Villard blanc	e						
102.	Viognier	e						
103.	Vulcanus	e						
104.	Zalagyöngye	e						
105.	Zefír	e						
106.	Zengő	e						

107.	Zenit	e						
108.	Zervin	e						
109.	Zéta	e						
110.	Zeus	e						
111.	Zöld szagos	e						
112.	Zöld szilváni	e						
113.	Zöld veltelíni	e						
114.	<i>Vörösborszőlő-fajták</i>							
115.	Alibernet	e						
116.	Alicante boushet	e						
117.	Bíborfrankos	e						
118.	Bíbor kadarka	e						
119.	Blauburger	e						
120.	Blauer Frühburgunder	e						
121.	Cabernet dorsa	e						
122.	Cabernet franc	e						
123.	Cabernet sauvignon	e						
124.	Cot	e						
125.	Csókaszőlő	e						
126.	Domina	e						
127.	Dornfelder	e						
128.	Duna gyöngye	e						
129.	Gamay noir		i					
130.	Fekete leányka		i					
131.	Hamburgi muskotály	e						
132.	Kadarka	e						
133.	Kármin	e						
134.	Kékfrankos	e						
135.	Kék bakator		i					
136.	Kékoportó	e						
137.	Kurucvér		i					
138.	Magyar frankos		i					
139.	Medina	e						
140.	Menoire	e						
141.	Merlot	e						
142.	Mészikadar	e						
143.	Nero	e						
144.	Pannon frankos	e						
145.	Pinot noir	e						
146.	Prokupac		i					
147.	Rubintos	e						
148.	Sagrantino	e						
149.	Sangiovese	e						
150.	Syrah	e						
151.	Szentlőrinc		i					
152.	Tannat	e						
153.	Titán		i					
154.	Tizián		i					
155.	Turán	e						
156.	Virághegyi	e						
157.	Vranac		i					
158.	Zweigelt	e						

## 2. Az egyes fajták szinonim elnevezései\*

## 2.1. Fehérborszőlő-fajták

	A	B
1.		Fehérborszőlő-fajták
2.	Arany sárfehér	Izsáki, Izsáki sárfehér, Fehér dinka, Német dinka, Huszár szőlő
3.	Piros bakator	Bakar rózsza, Bakator rouge, Bakatortraube
4.	Budai	Budai zöld, Zöld budai, Zöldszőlő, Zöldfehér
5.	Chardonnay	Chardonnay blanc, Kereklevelű, Morillon blanc, Ronci bilé
6.	Chasselas	Chasselas blanc, Chasselas doré, Fehér gyöngyszőlő, Fehér Fábiánszőlő, Weisser Gutedel, Chasselas dorato, Fendant blanc, Saszla belaja, Chrupka belia
7.	Cirfandli	Piros cirfandli, Késői piros, Cirifai, Zierfahndler, Zierfandler rouge, Zerjavina
8.	Csabagyöngye	Perla Czabanska, Perla di Csaba, Perle di Csaba, Perle von Csaba, Zsemcsug Szaba, Vengerskii muskatnii rannüj, Pearl of Csaba
9.	Csomorika	Csomor, Szederkényi fehér, Gyüdi fehér
10.	Ezerjő	Korponai, Tausendachtgute, Tausendgute, Trummertraube, Szadocsina, Kolmreifler
11.	Furmint	Zapfner, Szigeti, Som, Posipel, Moslavac bijeli, Mosler, Furmint bianco
12.	Gohér	Guhér, Körteszőlő, Sárga gohér, Török gohér, Zöld gohér
13.	Hárslevelű	Lindeblättrige, Lipovina, Feuilles de tilleul, Garszleveljü
14.	Irsai Olivér	Irsai, Zolotis, Muskat Olivér, Zolotisztüj rannüj
15.	Juhfark	Mohácsi, Fehérboros, Tarpai, Lämmerschwanz
16.	Kéknyelű	Blaustängler
17.	Királyleányka	Dánosi leányka, Erdei sárga, Feteasca regale, Galbena de Ardeal, Königstochter, Königliche Mädchentraube, Little Princess
18.	Korai piros veltelíni	Kis veltelini, Piros malvazia, Eper szőlő, Frühroter Velteliner, Velteliner rouge précoce, Malvasia rossa, Crvena Babovina, Veltinske červené Skoré
19.	Kövérszőlő	Grasa, Grasa de Cotnari
20.	Kövidinka	Steinschiller, a Ruzsica, a Kamena dinka, a Dinka crvena, a Dinka mala, a Dinka rossa
21.	Leányka	Leányszőlő, Mädchentraube, Dievcenske hrozno, Feteasca alba
22.	Olasz rizling	Welschriesling, Taljanska grasevina, Grasevina, Riesling Italien, Rizling Vlassky, Nemes rizling, Olaszrizling
23.	Ottonel muskotály	Muscat Ottonel, Muskat Ottonel, Misket Otonel
24.	Palatina	Augusztusi muskotály, Prim
25.	Pinot blanc	Fehér burgundi, Weisser Burgunder, Pinot bianco, Pinot beluj
26.	Piros veltelíni	Nagyságos, Somszőlő, Fleischtraube, Velteliner rouge, Veltlinszki rozovij, Veltlinské červené
27.	Pozsonyi fehér	Czétényi, Czétényi fehér
28.	Rajnai rizling	Weisser Riesling, Rizling ryzsky, Riesling blanc, Riesling renano bianco, Riesling d'Rhia, Johannisberger, Riesling, Rhine Riesling, Rheinriesling
29.	Rizlingszilváni	Müller Thurgau, Rizvanac, Müller Thurgau blanc, Müller Thurgau bijeli, Rivaner
30.	Sárga muskotály	Muscat Lunel, Muscat de Lunel, Muscat blanc, Muscat de Frontignan, Muscat bélüj, Muskat weisser, Muscat zly, Moscato bianco, Weiler, Muscat Sylvaner, Weisser
31.	Sauvignon	Sauvignon bianco, Sovinjon, Sauvignon bijeli, Sauvignon Blanc
32.	Semillon	Semillon weisser, Semillon blanc, Semillon bianco, Petit Semillon
33.	Szürkebarát	Pinot gris, Ruländer, Auvergans gris, Pinot grigio, Burgundi szürke, Graumönch
34.	Tramini	Roter traminer, Tramin červené, Savagnin rose, Traminer rosso, Traminer, Gewürtztraminer
35.	Zöld szagos	Zöld muskotály, Decsi szagos
36.	Zöld szilváni	Grüner Sylvaner, Sylvánske zelené, Sylvaner verde, Silvanec zeleni
37.	Zöld veltelíni	Grüner Muskateller, Veltlinské zelené, Grüner Veltliner, Zöldveltelíni

## 2.2. Vörösborszőlő-fajták

	A	B
1.		Vörösborszőlő-fajták
2.	Cabernet franc	Carbenet, Carbonet, Carmenet, Gros Cabernet, Gros Vidur, Kaberne fran
3.	Cot	Malbec
4.	Hamburgi muskotály	Miszket hamburgszki, Muscat de Hambourg, Muscat de Hamburg, Moscato d'Amburgo, Muszkat gamburgszkij
5.	Kadarka	Fekete budai, Jenei fekete, Kadar, Törökszőlő, Gamza, Csetereska, Szkadarka, Kadarka nera, Negru moale
6.	Kékfrankos	Blaufränkisch, Blauer Limberger vagy Lemberger, Limberger, Franconia, Frankovka, Frankovka modra, Moravka
7.	Kékoportó	Portugizer, Blauer Portugieser, Porthogese, Portugalske modré, Modry Portugal, Portugais bleu
8.	Pinot noir	Kék burgundi, Kék kisburgundi, Kék rulandi, Blauer Burgunder, Pino csernűj, Pinot cernii, Pinot nero, Pignola, Pinot Tinto, Rulandski modre, Savagnin noir, Spätburgunder
9.	Syrah	Shiraz, Marsanne noir, Serine noir, Blauer Syrah, Sirac
10.	Szentlőrinc	Saint Laurent
11.	Virághegyi	Virághegyi kador, Jakab kador
12.	Zweigelt	Rotburger, Zweigeltrebe, Blauer Zweigeltrebe

\* Megjegyzés: Az osztályba sorolt szőlőfajták elnevezéseinek és szinonim elnevezéseinek jelölése a vonatkozó jogszabályok alapján lehetséges."

## 2. melléklet az 56/2017. (XI. 28.) FM rendelethez

Az R. 3. melléklet I. pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Általános feltételek:

A létesítendő fajtakísérleti ültetvénynek fajtánként (vizsgálatba vont fajta) legalább 0,2 hektárosnak kell lennie, vagy legalább 700 tőkét kell tartalmaznia.”

---

A Magyar Közlönyt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Magyar Közlöny oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.