



MAGYARORSZÁG HIVATALOS LAPJA  
2019. április 23., kedd

## Tartalomjegyzék

86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet	A fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról	2338
87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet	A közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról	2437
88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet	A kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről	2450
89/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet	A kormányzati igazgatási szerveknél foglalkoztatott kormánytisztviselők teljesítményértékeléséről	2481
90/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet	A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet módosításáról	2483
91/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet	Az egyházi elismerésről és az egyházi jogi személyek jogállásának és működésének sajátos szabályairól szóló 295/2013. (VII. 29.) Korm. rendelet módosításáról	2485
92/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet	A 2014–2020 programozási időszakban az európai területi együttműködés célkitűzés keretében megvalósuló transznacionális és interregionális együttműködési programok végrehajtásáról szóló 396/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet módosításáról	2486
93/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet	Az egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, valamint egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításról szóló kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról	2489
94/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet	A Szeged külterületén megvalósuló élelmiszeripari, illetve kapcsolódó logisztikai beruházással összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításával összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról	2490
16/2019. (IV. 23.) MNB rendelet	A Magyar Nemzeti Bank elnökének rendelet kiadásában való helyettesíthetőségéről	2492
1217/2019. (IV. 23.) Korm. határozat	A „Rail Cargo Hungaria Zrt. vasúti teherkocsi flotta fékrendszereinek átalakítása” című projektjavaslatnak az Európai Hálózatfinanszírozási Eszköz pályázati kiírására történő benyújtásáról	2493
1218/2019. (IV. 23.) Korm. határozat	A központi költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2019. évi kompenzációjához szükséges előirányzat-átcsoportosításról	2495

1219/2019. (IV. 23.) Korm. határozat	A NAHU 2014–2020 informatikai rendszer finanszírozásához szükséges intézkedésekről	2499
1220/2019. (IV. 23.) Korm. határozat	A XI. Miniszterelnökség fejezet és a LXV. Bethlen Gábor Alap fejezet közötti előirányzat-átcsoportosításról, valamint a torontói Magyar Diaszpóra Missziós Központ létrehozatalához szükséges forrás biztosításáról szóló 1063/2018. (II. 28.) Korm. határozat és a Kratochvíl Károly tábornok egykori balatonszepezdi lakóházának hadtörténeti központtá alakításához szükséges intézkedésekről szóló 1156/2019. (III. 25.) Korm. határozat módosításáról	2500
1221/2019. (IV. 23.) Korm. határozat	A kiemelt budapesti közösségi fejlesztések keretében a Budapest I. kerület, Clark Ádám tér, a Budapest V. kerület, Széchenyi István tér és a József Attila utca átalakításának megvalósításáról	2503
1222/2019. (IV. 23.) Korm. határozat	A Modern Városok Program keretében a szegedi gazdasági fejlesztésekhez kapcsolódó út- és közműfejlesztések előkészítéséhez szükséges forrás-átcsoportosításról	2505
1223/2019. (IV. 23.) Korm. határozat	A Monor okos város projekt megvalósításához szükséges feladatok I. ütemének támogatásáról	2507
1224/2019. (IV. 23.) Korm. határozat	Magyarország Teheránban található nagykövetségének új épületben történő elhelyezésével kapcsolatos intézkedésekről szóló 1975/2017. (XII. 19.) Korm. határozat módosításáról	2509
1225/2019. (IV. 23.) Korm. határozat	Az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program 1. prioritási tengelyén támogatott egyes projektek forrásszerkezetének, valamint az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1247/2016. (V. 18.) Korm. határozat módosításáról	2509
1226/2019. (IV. 23.) Korm. határozat	A KEHOP-1.3.0-15-2017-00017 azonosító számú („Belvízcsatornák fejlesztése és rekonstrukciója II.” című) projekt támogatásának növeléséről, valamint a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat módosításáról	2513
1227/2019. (IV. 23.) Korm. határozat	A KEHOP-1.4.1-15-2016-00002 azonosító számú („Duna-menti árvízvédelmi beruházások Visegrádon” című) projekt támogatásának növeléséről, valamint a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat módosításáról	2515
1228/2019. (IV. 23.) Korm. határozat	A KEHOP-2.1.2-15-2016-00002, a KEHOP-2.1.3-15-2017-00043 és a KEHOP-2.2.2-15-2016-00100 azonosító számú projektek támogatásának növeléséről, valamint a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat módosításáról	2517
1229/2019. (IV. 23.) Korm. határozat	A KEHOP-4.1.0-15-2016-00077 azonosító számú („Komplex élőhely-rekonstrukció a Kígyósi-pusztán” című) projekt támogatásának növeléséről, valamint a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat módosításáról	2519
1230/2019. (IV. 23.) Korm. határozat	A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 1., 3. és 4. prioritása keretében finanszírozott egyes projektek támogatásának növeléséről	2521

1231/2019. (IV. 23.) Korm. határozat	A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 2., 4. és 6. prioritása keretében finanszírozott egyes projektek támogatásának növeléséről	2523
1232/2019. (IV. 23.) Korm. határozat	A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 6. prioritása keretében megvalósítani tervezett egyes projektek támogatásának növeléséről, valamint a TOP-6.1.1-15-ZL1-2016-00001 azonosító számú („Zalaegerszeg Északi Ipari Park feltárása és közművekkel való ellátása” című) projekt tekintetében a költségek ingatlanvásárlásra történő átcsoportosításáról	2525
1233/2019. (IV. 23.) Korm. határozat	Az Őrségi Nemzeti Park Igazgatósággal összefüggésben a MAHOP-1.2-2017. azonosító számú „Nyilvántartott halgazdálkodási vízterületek rehabilitációja, beleértve az ívási helyek fejlesztését és a vándorló halfajok vándorlási útvonalának biztosítását” című, gazdaságfejlesztést célzó projektek megvalósítására irányuló felhívására támogatási kérelem benyújtásához történő hozzájárulásról	2527
1234/2019. (IV. 23.) Korm. határozat	A Mecsekerdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság támogatási kérelmének a VP5-8.4.1-16 azonosító számú „Az erdőgazdálkodási potenciálban okozott erdőkárok helyreállítása”, valamint a VP4-15.2.1.2-17 azonosító számú „Erdészeti genetikai erőforrások fejlesztése” című, gazdaságfejlesztést célzó projektek megvalósítására irányuló felhívására történő benyújtásához való hozzájárulásról	2527
1235/2019. (IV. 23.) Korm. határozat	A Magyarország Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a két ország közös államhatárán, Drégelypalánk és Ipolyhídvég (Ipeľské Predmostie) települések közötti közúti Ipoly-híd és a kapcsolódó létesítmények megépítéséről szóló megállapodás szövegének végleges megállapítására adott felhatalmazásról	2528
43/2019. (IV. 23.) ME határozat	A Magyarország Kormánya és a Dominikai Köztársaság Kormánya között a diplomata-, szolgálati és hivatalos útlevéllel rendelkező állampolgáraik vízummentességéről szóló megállapodás létrehozására adott felhatalmazásról	2528

### III. Kormányrendeletek

#### **A Kormány 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelete a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról**

A Kormány a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (2) bekezdés 1., 2. pontjában, továbbá 281. § (5) bekezdés 2. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a 2. alcím tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (2) bekezdés 1., 4. és 5. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a 3. és a 34. alcím tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (2) bekezdés 2. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a 4. alcím tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 1. pontjában és 281. § (6) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
az 5. alcím tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 2. pontjában és (5) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a 6–15., továbbá 17–19. alcím tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (5) bekezdés 2. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a 16. alcím tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (2) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a 20. alcím tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (2) bekezdés 1. és 2. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a 21–22., továbbá a 35. alcím tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (2) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a 23. és 31–33. alcím tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (2) bekezdés 5. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a 24–30. alcím tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (2) bekezdés 1. és 5. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a 64. § tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (2) bekezdés 1–7., (4) bekezdés 1. és (5) bekezdés 2., továbbá (6) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a 65. § tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 11. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. Értelmező rendelkezések**

- 1. §**
- (1) E rendelet alkalmazásában államigazgatási feladatot ellátó, államigazgatási hatáskörrel, hatósági jogkörrel rendelkező helyi önkormányzati szerv a polgármestert, a főpolgármestert, a megyei közgyűlés elnökét, a jegyzőt, valamint a polgármesteri hivatal és a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjét kell érteni.
  - (2) E rendelet alkalmazásában polgármester alatt a főpolgármestert és a megyei közgyűlés elnökét, jegyző alatt a főjegyzőt is érteni kell.
  - (3) E rendelet alkalmazásában központi kormányzati igazgatási szervek területi szerve alatt a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 2. § (2) bekezdésben meghatározott szerv területi szervét kell érteni.
  - (4) E rendelet alkalmazásában funkcionális feladatokon az alábbiakban felsorolt igazgatási funkciók szerinti munkamegosztás alapján kialakított szervezeti egységek által ellátott szervei működést szolgáló – nem szakmai feladatellátáshoz kötődő – belső igazgatási feladatokat kell érteni:
    - a) humánpolitikai és humán erőforrás-gazdálkodási,
    - b) költségvetési és gazdálkodási,
    - c) pénzügyi és számviteli,
    - d) üzemeltetési, eszköz- és vagyongazdálkodási,

- e) beszerzési,
  - f) szabályozási és iratkezelési,
  - g) ellenőrzési,
  - h) koordinációs,
  - i) jogi (perképviseleti),
  - j) saját szervei működést szolgáló informatikai üzemeltetési és rendszerfenntartási,
  - k) kommunikációs és nemzetközi kapcsolatok lebonyolítására szolgáló feladatok.
- (5) E rendelet alkalmazásában, a kormányhivatalok kormánytisztviselőinek és kormányzati ügykezelőinek továbbképzéséhez és előírható képzési és továbbképzési kötelezettségeihez kapcsolódóan
1. *belső továbbképzés*: a kormányzati igazgatási szerv, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézmény által folytatott szakmai továbbképzés, amely a megrendelő kormányzati igazgatási szerv számára speciális intézményi vagy álláshellyel összefüggő feladatokhoz szükséges ismereteket, illetve képességeket közvetít;
  2. *egyéni továbbképzési terv*: a kormányzati szolgálati jogviszonyban álló tárgyévire meghatározott továbbképzési kötelezettségeinek és egyéni fejlesztési igényeinek teljesítését biztosító képzési terv;
  3. *kötelező továbbképzés*: a kormányzati igazgatási szerv, a Kormány által elrendelt kötelező képzések, melyek közszolgálati, valamint belső továbbképzésekkel teljesíthetőek;
  4. *közszolgálati továbbképzési program*: általános közigazgatási, idegen nyelvi, szakmai és vezetői ismeretek megszerzésére irányuló, a közigazgatási szakvizsgára való felkészülést moduláris rendszerben szolgáló, továbbá a jogalkalmazás javítására irányuló továbbképzés, amelyek fejlesztéséről és megvalósításáról a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) gondoskodik;
  5. *minőségirányítási szabályzat*: a továbbképzés minőségirányítási szempontból történő vezetésére és szabályozására szolgáló szabályzat, amely tartalmazza a kötelező továbbképzések tervezésének, fejlesztésének, szervezésének, végrehajtásának, minősítésének és ellenőrzésének eljárásait;
  6. *minősített továbbképzési programjegyzék*: az Egyetem által vezetett, minősített továbbképzési programokat tartalmazó nyilvántartás;
  7. *tanulmányi pont*: a kormánytisztviselő által teljesített továbbképzés mértékegysége;
  8. *továbbképzés*: a kormányzati szolgálati jogviszonyban álló alkalmazásához megkívánt iskolai alapképzettségen (szakképzettségen) kívüli minden további iskolai rendszerű vagy iskolarendszeren kívüli képzés, átképzés, vezetőképzés, szakvizsgára való felkészülést moduláris rendszerben szolgáló képzés, szakmai tájékoztató;
  9. *továbbképzési program fejlesztése*: a továbbképzési programokban felhasznált szakanyagok létrehozása, a képzés során alkalmazott oktatásmódszertan, a képzések követelményrendszerének megfelelő tanmenet és a képzésekben felhasznált tananyagok, oktatási segédanyagok fejlesztése;
  10. *továbbképzési programminősítés*: a továbbképzési programok megfelelőségének vizsgálata a minőségirányítási szabályzat és a szakmai követelményrendszer feltételei alapján;
  11. *szakmai tájékoztató*: számonkéréssel záruló, az irányítás, felügyelet operatív eszközeként szervezett, a szakmai, felügyeleti munka ellátásához kapcsolódó szakmai, jogi, módszertani, egyszerűsített eljárásban minősített továbbképzés;
  12. *vezető*: a Kit. 3. § (6) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott személy;
  13. *képzési díj*: a közigazgatási tanulmányok szakirányú továbbképzés, a kormányzati tanulmányok szakirányú továbbképzés, valamint az államtudományi és közigazgatási felsőfokú képzés szervezéséért felelős intézmény által megállapított költség;
  14. *szállásköltség*: a kormányhivatalok kormánytisztviselői részére, az oktatási esemény ideje alatt biztosított szállás ellenértéke;
  15. *tananyagköltség*: a képesítéshez, szakképzettséghez kapcsolódó jegyzetek, tankönyvek, egyéb tanulási segédletek beszerzési ára;
  16. *utazási költség*: a kormányhivatalok kormánytisztviselői lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint az oktatási esemény helyszíne között – a képzésen, vizsgán történő részvétel céljából – helyközi (távolsági) utazással az oktatási eseményre utazás és hazautazás díja.

## 2. Illetékességi és hatásköri szabályok, a járási illetékesség módosítása

- 2. §**
- (1) A megyei kormányhivatal illetékessége a székhelye szerinti megyére terjed ki. A Budapest Főváros Kormányhivatala illetékessége Budapest főváros területére, a Pest Megyei Kormányhivatal illetékességi területe Pest megyére terjed ki.
  - (2) Kormányrendelet a fővárosi és megyei kormányhivatal illetékességi területét egyes államigazgatási feladatok tekintetében az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően is megállapíthatja.
  - (3) A térségi fejlesztési tanács működésének törvényességi felügyeletét a térségi fejlesztési tanács székhelye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal gyakorolja.
  - (4) A járási (fővárosi kerületi) hivatalok (a továbbiakban: járási hivatal) székhelyeit – a fővárosi kerületek kivételével – az 1. melléklet tartalmazza. A járási hivatalok illetékessége az 1. mellékletben meghatározott településekre terjed ki. A járási hivatal a feladatait az illetékességébe tartozó települések tekintetében kirendeltségek és települési ügysegédek útján is elláthatja.
  - (5) Kormányrendelet a járási hivatal illetékességi területét egyes államigazgatási feladatok tekintetében az 1. mellékletben meghatározott illetékességtől eltérően is megállapíthatja.
  - (6) Ha kormányrendelet a feladatellátásért felelős szervként, valamint eljáró hatóságként a megyei kormányhivatal megyeszékhely szerinti járási hivatalát jelöli ki, a megyeszékhely szerinti járási hivatal illetékességi területe a járási hivatal székhelye szerinti megyére terjed ki. Kormányrendelet a megyeszékhely szerinti járási hivatal illetékességi területét egyes államigazgatási feladatok tekintetében ettől eltérően is megállapíthatja. Ha kormányrendelet a feladatellátásért felelős szervként, valamint eljáró hatóságként kijelölt fővárosi kerületi hivatalt jelöl ki, a fővárosi kerületi hivatal illetékességi területe Budapest fővárosra terjed ki. Kormányrendelet a kijelölt fővárosi kerületi hivatal illetékességi területét egyes államigazgatási feladatok tekintetében ettől eltérően is megállapíthatja.
- 3. §**
- (1) A járási hivatal által működtetett kormányablak és okmányiroda – ha jogszabály kivételt nem tesz – az ország területére kiterjedő illetékességgel ellátja a jogszabályban hatáskörébe utalt feladatokat.
  - (2) Hivatalból indult eljárásra az a kormányablak vagy okmányiroda illetékes, amely a járási hivatal illetékességi területén az ügyfél lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye (székhelye, telephelye) van. Amennyiben a járási hivatal illetékességi területén több kormányablak vagy okmányiroda is működik, az eljárásra a kormány megbízott által a kormányhivatal ügyrendjében meghatározott kormányablak vagy okmányiroda az illetékes.
- 4. §**
- (1) Amennyiben települési képviselő-testület határozatával kezdeményezi a településnek másik járási hivatal illetékességi területéhez történő átcsatolását, illetve új járás kialakítását, a fővárosi és megyei kormányhivatal megvizsgálja az átcsatolás, illetve új járás kialakításának indokoltságát. Indokoltnak minősül különösen a kezdeményezés, ha ezzel az államigazgatási feladatok hatékonyabb ellátása biztosítható, vagy ha a közlekedési feltételek jelentősen megváltoznak.
  - (2) A fővárosi és megyei kormányhivatal kormány megbízottja a képviselő-testületi határozatot – a település besorolásának megfelelő járási hivatal hivatalvezetőjének, átcsatolási javaslata esetén a képviselő-testület által indítványozott másik járási hivatal hivatalvezetője, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal véleményének a csatolásával – küldi meg a közigazgatás-szervezésért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter).
  - (3) A miniszter a javaslatát az általános önkormányzati választások évében április 30-ig nyújtja be a Kormány számára, valamennyi, az adott időszakban beérkezett kezdeményezés tekintetében. A Kormány döntése alapján településnek másik járáshoz történő átcsatolására, illetve új járási hivatal kialakítására az általános önkormányzati választások napjával kerülhet sor.

## 3. A fővárosi és megyei kormányhivatal irányítása

- 5. §**
- (1) A Kormány a fővárosi és megyei kormányhivatal irányítására a minisztert jelöli ki.
  - (2) A Kormány a fővárosi és megyei kormányhivatali feladatok ellátásához szükséges informatikai rendszerekre vonatkozóan a közigazgatás-fejlesztésért felelős minisztert jelöli ki
    - a) az informatikai rendszerekkel szembeni követelmények meghatározására a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter és az e-közigazgatásért felelős miniszter közreműködésével, valamint
    - b) a Miniszterelnökség, illetve a fővárosi és megyei kormányhivatalok által indított projektek keretében megvalósuló informatikai alkalmazásfejlesztések irányítására.

- 6. §**
- (1) A szakmai irányító miniszter a Kit. 40. § (2) bekezdése szerinti közreműködési jogosultságát a (2)–(8) bekezdésben, továbbá a 7–9. §-ban foglaltak szerint gyakorolja.
  - (2) A miniszter irányításért való felelőssége keretében meghatározza a szakmai irányító miniszterek és a fővárosi és megyei kormányhivatalok közötti kapcsolattartás módját, és koordinálja annak megvalósítását.
  - (3) Az (1)–(2) bekezdésben foglaltak végrehajtása érdekében a szakmai irányító miniszterek kötelesek együttműködni a miniszterrel. Az együttműködés keretében a szakmai irányító miniszterek elektronikus úton megküldik a miniszternek a fővárosi és megyei kormányhivatalok számára előkészített szakmai iránymutatásokat, módszertani és egyéb útmutatókat (a továbbiakban együtt: szakmai anyagok) és adatszolgáltatásra vonatkozó megkereséseket.
  - (4) A miniszter a szakmai anyagokat és adatszolgáltatásra vonatkozó megkereséseket haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezéstől számított öt napon belül megvizsgálja és megküldi a címzett fővárosi és megyei kormányhivatalok részére.
  - (5) A miniszter szükség esetén felhívja az érintett szakmai irányító minisztert vagy minisztereket a szakmai anyagok és adatszolgáltatásra vonatkozó megkeresésekkel kapcsolatban felmerülő vitás kérdésekben az ellentmondás feloldására. A közös álláspontnak megfelelő módosításokat a szakmai irányító miniszter átvezeti a szakmai anyagokon vagy az adatszolgáltatásra vonatkozó megkereséseken, és megküldi a miniszter részére, aki a szakmai anyagot vagy az adatszolgáltatásra vonatkozó megkeresést haladéktalanul megvizsgálja és megküldi a címzett fővárosi és megyei kormányhivatalok részére.
  - (6) A szakmai irányító miniszter a fővárosi és megyei kormányhivatalok által használt egyes informatikai rendszerek üzemeltetését és fejlesztését érintő változásokról a minisztert értesíti.
  - (7) A szakmai irányító miniszterek tárgyév január 31. napjáig megküldik a miniszternek a fővárosi és megyei kormányhivatalok által lefolytatandó, tárgyévet követő évre vonatkozó országos hatósági ellenőrzési tervet és végrehajtásának tervezett költségét. Amennyiben a szakmai irányító miniszter a tárgyévet követő évre vonatkozó országos hatósági ellenőrzési terv végrehajtásának tervezett költségét meghaladó ellenőrzést rendel el, annak forrását a szakmai irányító miniszter köteles biztosítani, a többletköltség számítása az ellenőrzésre külön miniszteri rendeletben megállapított költségátalány alapján történik.
  - (8) Törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában a szakmai irányító miniszter jogosult az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben (a továbbiakban: Ákr.) a felügyeleti szervre ruházott jogkörök gyakorlására és – ha fellebbezésre van lehetőség – a fellebbezés elbírálására, ha a döntés a fővárosi és megyei kormányhivatal hatáskörébe tartozik.
- 7. §**
- (1) A kormányablakok működésének szakmai irányítását a miniszter – az informatikai vonatkozású kérdéskörökben az e-közigazgatásért felelős miniszter közreműködésével – látja el.
  - (2) A miniszter szakmai irányítást gyakorol a kormányablakok ügyfélszolgálati tevékenysége felett, amelynek keretében ellátja az ügyfélszolgálati működés fejlesztésére, elemzésére és monitoringjára vonatkozó feladatokat.
- 8. §**
- (1) A kizárólag a fővárosi és megyei kormányhivataloknál, illetve a járási hivataloknál alkalmazott és a szakmai munkával összefüggő, a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló kormányrendelet szerinti biztonsági okmányok egységessége érdekében a kibocsátói feladatokat – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a szakmai irányító miniszter, valamint az általa kijelölt szerv látja el, és viseli az ezzel kapcsolatosan felmerülő költségeket. A biztonsági okmányokon a fővárosi és megyei kormányhivatal, járási hivatal nevét fel kell tüntetni.
  - (2) A kizárólag a fővárosi és megyei kormányhivataloknál, illetve a járási hivataloknál alkalmazott és Ákr. szerinti hatósági ellenőrzés lefolytatására jogosító, a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló kormányrendelet szerinti biztonsági okmányok egységessége érdekében a kibocsátói feladatokat a miniszter látja el.
  - (3) A (2) bekezdés szerinti azonos jogosultságokat biztosító biztonsági okmányok kibocsátásáról a miniszteren kívül más nem rendelkezhet.
- 9. §**
- A miniszter a fővárosi és megyei kormányhivatalok bevonásával kezdeményezi és ellenőrzi
- a) a közigazgatással kapcsolatos kormányzati feladatok végrehajtásának területi összehangolását, valamint
  - b) a közigazgatás fejlesztésével és korszerűsítésével kapcsolatos kormányzati feladatok területi összehangolását.

#### **4. A fővárosi és megyei kormányhivataloknál a munkáltatói jogok gyakorlása**

- 10. §**
- (1) A kormány megbízott szabadsága tekintetében a Kit. szerinti munkáltatói jogköröket a miniszter által kijelölt politikai felsővezető gyakorolja.



- (2) A fővárosi és megyei kormányhivatal kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői, valamint munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kormány megbízott gyakorolja. A fővárosi és megyei kormányhivatalnál szolgálatot teljesítő katonák, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjai, illetve a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium, illetve a rendészetért felelős miniszter által vezetett minisztérium állományába tartozó, de a fővárosi és megyei kormányhivatalnál munkát végző kormánytisztviselők esetében a munkáltatói jogok gyakorlásának szabályait jogszabály határozza meg.
- (3) A járási hivatal kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői, valamint munkavállalói felett a munkáltatói jogokat – figyelemmel a (4) bekezdésre – a járásihivatal-vezető (a továbbiakban: hivatalvezető) gyakorolja. A járási hivatal kormánytisztviselőjének, kormányzati ügykezelőjének kinevezni, illetve felmenteni javasolt személyről a hivatalvezető tájékoztatja a kormány megbízottat, aki a kinevezni javasolt személlyel, illetve a felmentéssel szemben a tájékoztatást követő tizenöt napon belül kifogással élhet. A kifogásolt személy nem nevezhető ki kormánytisztviselőnek, kormányzati ügykezelőnek, illetve nem kerülhet felmentésre.
- (4) A kormány megbízott gyakorolja a járási hivatal vezetője helyett a járási hivatal kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői és munkavállalói tekintetében
- a munkaidő-beosztás meghatározására,
  - a rendkívüli munkaidő elrendelésére,
  - a feladatok ellátásához szükséges tájékoztatás és iránymutatás megadására vonatkozó munkáltatói jogokat.
- (5) A kormány megbízott a járási hivatal kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői és munkavállalói tekintetében a (4) bekezdésben meghatározott munkáltatói jogokat célhoz kötötten, meghatározott esemény bekövetkezte esetén, továbbá a szakkérdések elbírálásával összefüggő feladatok hatékony ellátása érdekében gyakorolhatja. A kormány megbízott az érintett hivatalvezetőket írásban tájékoztatja az általa elrendelt intézkedésekről. Ha az intézkedés elrendelése okafogyottá válik, a kormány megbízott haladéktalanul írásban visszavonja a döntését.

**5. A kormányhivatal kormánytisztviselőjének az előmeneteli fokozathoz szükséges kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő megállapítása, az előmeneteli kötelezettség teljesítése, valamint a területi kormányzati igazgatási szerv álláshelyei betöltésének szakmai és képzési feltételeinek biztosítása**

- 11. §** (1) A kormányhivatalok kormánytisztviselőinek besorolásánál – a Kit. 271. §-a alapján – a munkavégzésre irányuló jogviszonyban, különösen a munkaviszonyban, állami vezetői szolgálati jogviszonyban, Kit. szerinti politikai szolgálati jogviszonyban, biztosi jogviszonyban, kormányzati szolgálati, állami szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban, bírósági szolgálati, igazságügyi alkalmazotti szolgálati, illetve munkaviszonyban, ügyészségi, hivatásos (szerződéses) szolgálati jogviszonyban, ösztöndíjas jogviszonyban, bedolgozói munkaviszonyban, a munkavégzési kötelezettséget magában foglaló szövetkezeti tagsági viszonyban, a szakcsoportos tagsági viszonyban, a vállalkozási és megbízási szerződésen alapuló, valamint a személyes közreműködéssel járó gazdasági és polgári jogi társasági vagy egyéni cég tagjaként végzett tevékenységre irányuló jogviszonyban, továbbá az ügyvédi és az egyéni vállalkozói tevékenységre irányuló jogviszonyban töltött időt, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 62/A. §-a szerinti és a Kit. 104. § (9) bekezdése szerinti jogviszony-létesítés esetén a két jogviszony közötti időtartamot kell alapul venni, azzal, hogy a munkavégzési kötelezettséggel nem járó, megszakítás nélkül hat hónapot meghaladó időtartamból hat hónapot kell beszámítani. A sor- és tartalékos katonai, valamint a polgári szolgálat, a tizennégy éven aluli gyermek ápolására, gondozására, illetve a tartós külszolgálatot teljesítő dolgozó házastársa által igénybe vett fizetés nélküli szabadság teljes időtartamát figyelembe kell venni.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazása szempontjából az 1992. július 1-jét megelőzően munkaviszonyban töltött időként jogszabály alapján elismert időtartamból – tekintet nélkül arra, hogy annak ideje alatt munkavégzésre irányuló jogviszony fennállt-e, vagy ilyen jogviszony fennállása esetén érvényesült-e munkavégzési kötelezettség – hat hónapot be kell számítani.
- (3) Az országgyűlési, az európai parlamenti, az önkormányzati képviselői, a nemzetiségi szószólói és a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonyban töltött időtartamát – ha e megbízatás megszűnését követően a tisztviselő ismételten közszolgálati jogviszonyt, illetve kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít – a közszolgálati, illetve kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött időnek kell tekinteni.



- (4) A kormányhivatali kormánytisztviselő a Kit. 271. § (11) bekezdésében meghatározott előmeneteli fokozatba akkor is sorolható, ha közigazgatási szakvizsgával rendelkezik, vagy vállalja, hogy e szakvizsgát három éven belül megszerzi.
- (5) A kormányhivatali kormánytisztviselőt a munkáltatói jogkör gyakorlója magasabb előmeneteli fokozatba sorolhatja, ha a közigazgatási tanulmányok szakirányú szakképzettség megszerzésére vállalt kötelezettségét a kormányhivatali kormánytisztviselőnek fel nem róható okból három éven belül nem tudja megszerezni.
- (6) A munkáltatói jogkör gyakorlója – a Kit. 58. § (2) bekezdése alapján – mérlegelési jogkörében eljárva, a területi kormányzati igazgatási szerv szakmai összetétele, a területi kormányzati igazgatási szerv által ellátandó feladatok jellege és a helyi munkaerőpiac helyzetének figyelembevételével szabályzatában állapítja meg a területi kormányzati igazgatási szerv álláshelyei betöltésének szakmai és képzési feltételeit
  - a) az álláshelyen ellátandó feladatok szakszerű és hatékony ellátásának biztosítására,
  - b) a jogszabályban előírt szakmai és képzési feltételek figyelembevételével, amelyek az álláshelyen ellátandó feladatok tekintetében irányadóak.

## 6. A kormányhivatali tisztviselő továbbképzési kötelezettsége

- 12. §**
- (1) A kormányhivatali kormánytisztviselő a továbbképzési kötelezettségét
    - a) a kormánytisztviselőt foglalkoztató területi kormányzati igazgatási szerv, valamint
    - b) a Kormány
 által előírt továbbképzéssel teljesíti.
  - (2) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott továbbképzések közszolgálati, valamint belső továbbképzések lehetnek. A belső továbbképzések aránya legfeljebb az előírt kötelezettség 25%-a lehet.
  - (3) A közszolgálati továbbképzési programok fejlesztéséről és megvalósításáról az Egyetem gondoskodik.
  - (4) A területi kormányzati igazgatási szerv által szervezett belső továbbképzések
    - a) saját vagy más kormányzati igazgatási szerv, illetve a szervezetrendszer kiszolgáló belső képzőintézmény által nyilvántartásba vett belső továbbképzés lebonyolításával,
    - b) felsőoktatási vagy felnőttképzési intézmény által biztosított képzési szolgáltatással biztosíthatók.
  - (5) A területi kormányzati igazgatási szerv által szervezett belső továbbképzés a területi kormányzati igazgatási szerv szervezeti és működési szabályzatában meghatározott eljárásrend szerint jóváhagyott programokból állhat.
  - (6) A belső továbbképzési programok jóváhagyására vonatkozó eljárásrendet a területi kormányzati igazgatási szerv dolgozza ki.
  - (7) A jóváhagyás során vizsgálni szükséges a belső továbbképzési program
    - a) tartalmát,
    - b) célját, célcsoportját,
    - c) révén megszerzhető kompetenciákat,
    - d) típusát,
    - e) során teljesítendő óraszámot és a teljesítendő óraszám mennyiségétől függően megállapított tanulmányi pont számításának módját,
    - f) során alkalmazott számonkérés módját.
  - (8) A jóváhagyási eljárásban részt vevő hivatali szervezeti egységeket a területi kormányzati igazgatási szerv szervezeti és működési szabályzata határozza meg.
  - (9) A területi kormányzati igazgatási szerv a belső továbbképzési programok megvalósításával összefüggő feladatai körében a belső továbbképzésekről nyilvántartást vezet.
- 13. §**
- (1) A kormányhivatali kormánytisztviselő továbbképzési kötelezettsége a próbaidő leteltét követő napon kezdődik.
  - (2) A részmunkaidőben foglalkoztatottak továbbképzési kötelezettségét arányosan kell megállapítani.
  - (3) Ha a továbbképzésre kötelezett kormányhivatali kormánytisztviselő a csecsemőgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási díj igénybevétele miatt vagy egyéb okból három hónapot meghaladóan fizetés nélküli szabadságot vagy táppénzellátást vesz igénybe, vagy tartós külszolgálatot teljesít, a továbbképzési kötelezettséget időarányosan kell teljesíteni.
  - (4) A munkáltatói jogkör gyakorlója köteles a kormánytisztviselőnek biztosítani a továbbképzési tervvel összhangban – különösen a személyes jelenlétet igénylő – továbbképzésben való részvétel feltételeit.

## 7. A Kormányhivatali Kormánytisztviselői Továbbképzési Kollégium

- 14. §** (1) A Kormányhivatali Kormánytisztviselői Továbbképzési Kollégium (a továbbiakban: KKTK) a miniszternek a kormányhivatalok kormánytisztviselői továbbképzéssel összefüggő feladatait segítő szakmai tanácsadó és véleményező testülete.
- (2) A KKTK elnöke az Egyetem rektora. A KKTK tagjai a miniszter által az Egyetem rektorának javaslatára felkért tagok, valamint a Magyar Kormánytisztviselői Kar által delegált tag. A KKTK miniszter által felkért tagjainak megbízatását a miniszter – az Egyetem rektorának javaslatára – indokolás nélkül visszavonhatja.
- (3) A KKTK működési rendjének szabályait ügyrendjében állapítja meg.
- (4) A KKTK feladatai a kormányhivatalok kormánytisztviselői továbbképzés vonatkozásában:
- meghatározza a minősített továbbképzési programok tartalmával kapcsolatos szakmai követelményeket, és dönt a továbbképzési programok minősítéséről, felfüggesztéséről vagy törléséről;
  - meghatározza a Kjt. 271. § (16) bekezdése szerinti szakképzettségekkel és fokozatokkal egyenértékűnek minősülő szakképzettségeket és fokozatokat;
  - véleményezi a megvalósított továbbképzésekről és az éves továbbképzési tervek végrehajtásáról szóló, az Egyetem által elkészített jelentést;
  - dönt a programminősítési szakértői névjegyzékbe és az oktatói névjegyzékbe történő felvételről, illetve a névjegyzékből való törlésről;
  - dönt a belső továbbképzési program egyszerűsített nyilvántartásba vételét elutasító döntéssel szemben benyújtott panaszról.
- (5) A (4) bekezdés b) pontja szerinti egyenértékűség megállapítására a munkáltató vagy a kormányhivatalok kormánytisztviselői kérésére kerül sor.
- (6) Ha a (4) bekezdésben meghatározott feladatok a kormányhivatalok kormánytisztviselői továbbképzését és a közszolgálati továbbképzést egyaránt érintik, a KKTK és a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium (KTK) döntésének összehangolásáért az Egyetem rektora felel.
- (7) A KKTK – a miniszter, az ágazati irányítást, felügyeletet ellátó intézmények, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok által meghatározott képzési igények alapján – képzésfejlesztési feladatot határoz meg az Egyetem számára.
- (8) A KKTK feladatainak ellátását a KKTK Titkársága segíti. A KKTK Titkársága a KKTK ügyrendje alapján a KKTK üléseinek előkészítésével, lebonyolításával, valamint dokumentálásával kapcsolatos döntés-előkészítési és adminisztratív feladatokat látja el.
- (9) A KKTK Titkárságának feladatait – az Egyetem bevonásával – a miniszter által vezetett minisztérium látja el.

## 8. A közszolgálati továbbképzési programok minősítése

- 15. §** (1) A közszolgálati továbbképzési programokat minősíteni kell (a továbbiakban: minősített továbbképzési program). A minősítésről, valamint a programjegyzékre történő nyilvántartásba vételről a KKTK programminősítési eljárás alapján dönt a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül. A minősített továbbképzési program a közszolgálati továbbképzési programjegyzék részévé válik.
- (2) A KKTK jogosult a minősített továbbképzési program programjegyzékről való törlésére, ha a továbbképzési program nem felel meg a minőségirányítási szabályzatban előírt feltételeknek.

## 9. A minőségirányítási rendszer

- 16. §** (1) Az Egyetem a minősített továbbképzési programok szakmai és tartalmi megfelelőségének biztosítása érdekében minőségirányítási rendszert működtet. A minősített továbbképzési programok minőségirányítási folyamatairól a miniszter a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszterrel közösen kiadja a kormányhivatalok kormánytisztviselői továbbképzésének egységes minőségirányítási szabályzatát. A szabályzat kiadására az Egyetemnek a KKTK által véleményezett javaslata alapján kerül sor.
- (2) A minősített továbbképzési programok teljesítésének mérése tanulmányi pontokkal történik.
- (3) A kormányhivatali kormánytisztviselő által teljesített továbbképzésekről a továbbképzést megvalósító szerv tanúsítványt állít ki a minőségirányítási szabályzatban meghatározott tartalommal.

## 10. A továbbképzés tervezése

- 17. §** (1) A kormányzati szolgálati jogviszonyban álló továbbképzése tervszerűen, egyéni továbbképzési tervek alapján történik.
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a tárgyévben meghatározott továbbképzési kötelezettség teljesítését évente tanulmányi pontokkal tárgyév február 28-áig határozza meg.
- (3) Az egyéni továbbképzési tervek elkészítéséről a tárgyév február 28-áig a munkáltatói jogkör gyakorlója gondoskodik. Az egyéni továbbképzési terv tartalmazza a közszolgálati és belső továbbképzéseket.
- (4) Az éves továbbképzési tervet a munkáltatói jogkör gyakorlója a tárgyévben felmerülő továbbképzési igények alapján módosíthatja.
- 18. §** (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója az egyéni továbbképzési tervek összesítésével készíti el a kormányzati igazgatási szerv éves továbbképzési tervét (a továbbiakban: intézményi továbbképzési terv), amelyet tárgyév március 15-éig megküld az Egyetem részére.
- (2) Az intézményi továbbképzési terveket az Egyetem tárgyév március 31-éig országos szinten összesíti (a továbbiakban: országos továbbképzési terv).
- (3) A területi kormányzati igazgatási szerv a szervezeti továbbképzési terv végrehajtásáról tájékoztatót készít, amelyet tárgyév követő év március 15-éig megküld az Egyetem részére. A tájékoztató alapján az Egyetem a tárgyév követő év április 30-áig a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszternek, valamint a miniszternek jelentést készít a megvalósított továbbképzésekről, valamint a felhasznált pénzügyi forrásokról.
- (4) Az Egyetem kialakítja és működteti a továbbképzésekkel összefüggő tervekészítési feladatok ellátását támogató informatikai alkalmazást, valamint kidolgozza a tervekészítéshez és az értékeléshez szükséges módszertani ajánlásokat.

## 11. A továbbképzés ágazati irányítása

- 19. §** (1) A kormányhivatalok kormánytisztviselői képzésének és továbbképzésének ágazati irányítása a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter feladata.
- (2) A közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter irányítási és felügyeleti jogkörében különösen
- irányítja a továbbképzés intézményrendszerét, felügyeli a továbbképzés minőségirányítási rendszerét;
  - felügyeli az Egyetem továbbképzés tervezésével összefüggő feladatainak végrehajtását;
  - felügyeli – az Egyetem bevonásával – a kormányzati igazgatási szervek éves továbbképzési tervezését, valamint a tervek végrehajtását;
  - jóváhagyja a 18. § (3) bekezdésében meghatározott jelentést.

## 12. A továbbképzési kötelezettség teljesítésének finanszírozása

- 20. §** (1) A közszolgálati továbbképzéshez szükséges pénzügyi forrást a kormányzati igazgatási szerv biztosítja.
- (2) A közszolgálati továbbképzés, a közigazgatási szakvizsgák, valamint a Kormány által előírt továbbképzés költségeit a területi kormányzati igazgatási szerv az Egyetemnek a közszolgálati, illetve a Kormány által előírt továbbképzésre kötelezett foglalkoztatotti létszám alapján továbbképzési hozzájárulásként (a továbbiakban: normatív hozzájárulás) fizeti meg. A normatív hozzájárulás alapja a költségvetési törvényben a Kttv. tekintetében meghatározott illetményalap 73%-a, amelyet a kormányzati igazgatási szerv két egyenlő részletben minden év január 31-éig, illetve június 30-áig a területi kormányzati igazgatási szervnél tárgyévben közszolgálati továbbképzésre, illetve Kormány által előírt továbbképzésre kötelezett kormányzati szolgálati jogviszonyban állók létszámának alapulvételével fizet meg az Egyetem részére. Az Egyetem a kormányzati igazgatási szerv részére igazolást állít ki a továbbképzési hozzájárulás megfizetéséről.
- (3) Ha a területi kormányzati igazgatási szerv a normatív hozzájárulást megfizeti, azonban a kormánytisztviselő nem vesz részt a továbbképzésben, az Egyetem utólag nem számol el a fel nem használt normatív hozzájárulás összegével, a keletkezett többletet az Egyetem a továbbképzési rendszer működtetésére használja fel.
- (4) A területi kormányzati igazgatási szerv személyében bekövetkező jogutódlás vagy a Kttv. 114. § (10) bekezdésében meghatározott jogviszonyváltás esetében a jogutód munkáltató szerv a tárgyévre vonatkozó normatív hozzájárulás időarányos részét megfizeti a jogelőd részére.

- (5) A (4) bekezdésben meghatározottak szerint kell eljárni a Kit. 104. § (9) és (10) bekezdése esetén is, azzal, hogy a fogadó, illetve az új jogviszony szerinti kormányzati igazgatási szerv fizeti meg a tárgyévre vonatkozó normatív hozzájárulás időarányos részét azon kormányzati igazgatási szerv részére, amely a kormánytisztviselőt a kinevezés módosítását vagy a jogviszony megszűnését megelőzően foglalkoztatta.
- (6) Ha a kormányzati igazgatási szervnél a tárgyév január 1-jét követően keletkezik továbbképzési kötelezettség, akkor a kormánytisztviselő után a kormányzati igazgatási szerv a normatív hozzájárulást időarányosan fizeti meg az Egyetem részére a tárgyév végéig.
- (7) A kormányhivatali kormánytisztviselő közszolgálati továbbképzési kötelezettségeinek teljesítésére felhasznált költség kizárólag a programjegyzéken szereplő programok útján használható fel.

### **13. A kormányhivatalok fogyatékossgal élő kormánytisztviselőinek védelme**

- 21. §**
- (1) A Kit. 267. § (1) bekezdése alapján meghatározott közigazgatási tanulmányok szakirányú szakképzettséggel vagy kormányzati tanulmányok szakirányú képzésben résztvevő fogyatékossgal élő kormánytisztviselőkre a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 20. alcímének rendelkezéseit az e szakaszban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
  - (2) A képzés, továbbképzés szervezéséért felelős intézmény a fogyatékossgal élő kormánytisztviselők kérelmére, a fogyatékossgat igazoló szakvélemény megállapításai alapján köteles az alábbi kedvezmények biztosítására:
    - a) a fogyatékossgához igazodó, egyenlő esélyű hozzáférést biztosító tananyagok rendelkezésre bocsátása;
    - b) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél legalább 30%-kal hosszabb felkészülési idő megállapítása;
    - c) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése, mely a fogyatékossg típusához igazodva kiegészülhet hallgatói igény esetén
      - ca) hallássérült (siket, nagyothalló) hallgató esetében szóbeli vizsgáztatás során jelnyelvi vagy orális tolmács biztosításával,
      - cb) látássérült (vak, aliglátó, gyengénlátó) hallgató esetében az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használatával,
      - cc) beszéd fogyatékos (diszfázia, diszlália, diszfónia, dadogás, hadarás, afázia, orrhangzós beszéd, dizartria, mutizmus, súlyos beszédészlelési és beszédmegértési zavar, centrális pöszeség, megkésett beszédfejlődés) hallgató esetében a számonkérések során speciális technikai eszközök használatával.
  - (3) A hallgató kérelmére – indokolt esetben a fogyatékossgat igazoló szakvélemény alapján – a képzés szervezéséért felelős intézmény a (2) bekezdésben szabályozott kedvezményektől eltérő, további vagy más kedvezményt is biztosíthat a hallgató részére.

### **14. A képzés, továbbképzés, átképzés költség típusai**

- 22. §**
- (1) A kormányhivatalok kormánytisztviselői számára a munkáltatói jogkör gyakorlója által kötelezően előírt képzés, továbbképzés, átképzés elismert költség típusai:
    - a) a képzési díj,
    - b) a tananyagköltség,
    - c) az utazási költség,
    - d) a szállásköltség.
  - (2) A képzési díjat és a tananyagköltséget a képzés szervezéséért felelős intézmény határozza meg és a képzés első oktatási napját megelőző kilencven nappal honlapján közzéteszi.

### **15. Képzési megállapodás**

- 23. §**
- (1) A Kit. 267. § (1) bekezdésében foglaltak szerint közigazgatási tanulmányok szakirányú továbbképzés, valamint a kormányzati tanulmányok szakirányú továbbképzés megszerzésére irányuló hallgatói jogviszony létesítésére háromoldalú képzési megállapodást kötnek.
  - (2) A kormányhivatalok kormánytisztviselői a képzési megállapodás keretében vállalják különösen, hogy a
    - a) képzésben folyamatosan részt vesznek, és teljesítik az előírt képzési követelményeket,
    - b) képzési kötelezettségeiket munkarendjükkel összehangoltan, a munkáltatóval egyeztetett módon teljesítik.

- (3) A munkáltató a képzési megállapodás keretében a képzés sikeres elvégzése érdekében vállalja különösen, hogy a kormányhivatalok kormánytisztviselőit mentesíti a munkavégzési kötelezettség alól
  - a) a kötelező konzultációs napokon és a jelenléti képzési napokon,
  - b) vizsgánként – ha egy vizsganapon a kormányhivatalok kormánytisztviselőinek több vizsgatárgyból kell vizsgáznuk, vizsgatárgyanként – egy munkanapra,
  - c) a szakdolgozat elkészítéséhez és a záróvizsgára történő felkészüléshez három-három munkanapra.
- (4) A képzés szervezéséért felelős intézmény a képzési megállapodás keretében vállalja különösen, hogy
  - a) a konzultációs napokat a munkáltató munkarendjének figyelembevételével határozza meg,
  - b) a vizsgaalkalmak számát a képzésben részt vevő kormányhivatalok kormánytisztviselői számának megfelelően határozza meg, a munkáltató érdekét figyelembe véve, olyan módon, hogy a folyamatos feladatellátás a munkáltatónál biztosított legyen.
- (5) A munkáltatót és a képzésért felelős intézményt tájékoztatási kötelezettség terheli egymás irányában a kormányhivatalok kormánytisztviselőinek kormánytisztviselői jogviszonyában és hallgatói jogviszonyában bekövetkezett lényeges változással kapcsolatban.

## 16. A kormányablak-ügyintézői képzés és vizsga

- 24. §**
- (1) A kormányablak-ügyintézői képzésre és a kormányablak-ügyintézői vizsgára a kormányhivatalok kormánytisztviselőinek továbbképzési rendszerén belül kerül sor.
  - (2) A kormányablak-ügyintézői képzés
    - a) közszolgálati továbbképzési részből, valamint
    - b) belső továbbképzésből (a továbbiakban: Munkába Illesztő Képzés) áll.
  - (3) A kormányablak-ügyintézői képzés és a kormányablak-ügyintézői vizsga tekintetében a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium szakmai iránymutatást nyújt, különösen a
    - a) tananyagfejlesztés,
    - b) képzésszervezés,
    - c) vizsgalebonyolítástekintetében.
  - (4) A kormányablak-ügyintézői képzés
    - a) közszolgálati továbbképzési részének megszervezéséért az Egyetem,
    - b) Munkába Illesztő Képzés részének lebonyolításáért a fővárosi és megyei kormányhivatal felel.
  - (5) A kormányablak-ügyintézői képzés sikeres teljesítését követően a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter a 2. melléklet szerinti adattartalommal bizonyítványt állít ki.
  - (6) A kormányablak-ügyintézői képzés és vizsga részletes követelmény- és szabályrendszerét a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter adja ki.
- 25. §**
- (1) Az újonnan kinevezett és a kormányablakban kormányablak szakügyintézői vagy kormányablak-ügyintézői feladatkörben foglalkoztatott kormányhivatalok kormánytisztviselőinek a továbbképzési kötelezettség kezdetétől számított egy éven belül – ha a kormányablak-ügyintézői vizsga megszerzésére irányuló képzés a továbbképzési kötelezettség kezdetének időpontjához képest később indul, a képzés indulásától számított egy éven belül – kormányablak-ügyintézői vizsgát kell tenniük.
  - (2) A kormányzati szolgálati jogviszony jogviszonyváltással történő keletkezése esetén a kormányablakban kormányablak szakügyintézői vagy kormányablak-ügyintézői feladatkörben foglalkoztatott kormányhivatalok kormánytisztviselőinek a továbbképzési kötelezettség kezdetétől számított egy éven belül – ha a kormányablak-ügyintézői vizsga megszerzésére irányuló képzés a kormányzati szolgálati jogviszony létesítésének időpontjához képest később indul, a képzés indulásától számított egy éven belül – kormányablak-ügyintézői vizsgát kell tenniük.
  - (3) Kormányablakban kormányablak szakügyintézői vagy kormányablak-ügyintézői feladatkörbe történő sorolás esetén a kormányhivatalok kormánytisztviselőinek a továbbképzési kötelezettség kezdetétől számított egy éven belül – ha a kormányablak-ügyintézői vizsga megszerzésére irányuló képzés a kormányablak szakügyintézői vagy kormányablak-ügyintézői feladatkörbe történő sorolás időpontjához képest később indul, a képzés indulásától számított egy éven belül – kormányablak-ügyintézői vizsgát kell tenniük.

- (4) Ha kormányablak-ügyintézői vizsgakötelezettségét a kormánytisztviselő az (1)–(3) bekezdésben meghatározott határidőn belül számára felróható okból nem teljesíti, őt másik feladatkörbe kell áthelyezni.
- (5) A kormányablak-ügyintézői vizsga letételére nyitva álló határidőbe nem számít bele a harminc napot meghaladó fizetés nélküli szabadság vagy keresőképtelenség, továbbá a harminc napot meghaladó kiküldetés időtartama.
- (6) Az (1)–(3) bekezdés szerinti képzési kötelezettség alól mentesülnek azon kormánytisztviselők, akik 2016 szeptembere előtt a kormányablak-ügyintézői képesítés megszerzésére az Egyetem által
  - a) a felsőfokú végzettséggel rendelkező kormányhivatalok kormánytisztviselői részére indított, két féléves szakirányú továbbképzést sikeresen teljesítették,
  - b) a középfokú iskolai végzettséggel rendelkező kormányhivatalok kormánytisztviselői részére indított, az a) pont szerinti szakirányú továbbképzéssel megegyező időtartamú közszolgálati továbbképzést sikeresen teljesítették.

### **17. A vezetőképzés**

- 26. §**
- (1) A vezetőképzésre az e rendelet szabályait kell alkalmazni a (2)–(4) bekezdésben meghatározott eltérésekkel.
  - (2) A vezetőképzés vezetői utánpótlás képzéséből, a vezető rendszeres továbbképzéséből és a vezető magas szintű kiválósági képzéséből áll.
  - (3) A vezetőképzés programjait a továbbképzési programkínálaton belül az Egyetem fejleszti és működteti. A vezetőképzési programok megvalósítására az Egyetem jogosult. A vezetőképzésben alkalmazott programot, a minősítést követően, a KKTk felveszi a minősített programjegyzékre.
  - (4) A vezetőképzésben teljesítendő programot fel kell tüntetni a vezető egyéni továbbképzési tervében.

### **18. Az átképzés**

- 27. §**
- Az átképzés keretében a területi kormányzati igazgatási szerv másik álláshelyhez rendelt feladatok, illetve a betöltött álláshely feladatainak hatékonyabb ellátását biztosító iskolai végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzéséhez szükséges továbbképzést lehetővé teszi.

### **19. A szakmai tájékoztató**

- 28. §**
- Szakmai tájékoztatót a területi kormányzati igazgatási szerv, illetve a területi kormányzati igazgatási szerv felkérésére az Egyetem szervezhet, illetve bonyolíthat le. Igény esetén a szakmai tájékoztatón való részvételt – a képzési kapacitásoktól függően – bármelyik területi kormányzati igazgatási szerv kormánytisztviselője számára biztosítani kell.

### **20. A hatósági ellenőrzési terv és az összevont ellenőrzés**

- 29. §**
- (1) A szakmai irányító miniszter legkésőbb az ellenőrzési időszakot megelőző 45. napig országos hatósági ellenőrzési tervet készít az irányítási jogkörébe tartozó feladatok tekintetében a fővárosi és megyei kormányhivatalok által lefolytatandó hatósági ellenőrzésekről, és gondoskodik annak az általa vezetett minisztérium honlapján történő közzétételéről.
  - (2) A fővárosi és megyei kormányhivatal a szakmai irányító miniszterek által kiadott országos hatósági ellenőrzési tervek alapján készíti el hatósági ellenőrzési terveit az ellenőrzési időszakot megelőző 15. napig.
  - (3) A fővárosi és megyei kormányhivatal ellenőrzési jelentést készít és megküldi a szakmai irányító miniszternek az ellenőrzési időszakot követő 30. napig.
  - (4) A szakmai irányító miniszter az ellenőrzési időszakot követő 60. napig a beérkezett ellenőrzési jelentések alapján elkészíti a hatósági ellenőrzésekkel kapcsolatos országos beszámolóját területi és hatásköri bontásban, és gondoskodik annak az általa vezetett minisztérium honlapján történő közzétételéről.
  - (5) A fővárosi és megyei kormányhivatal a szakmai irányító miniszter által készített beszámoló közzétételével tesz eleget ellenőrzésjelentés-közzétételi kötelezettségének.
  - (6) A szakmai irányító miniszter az ellenőrzésről készített beszámolót a közzétételét követő 30 napon belül véleménynyilvánítás céljából megküldi a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanácsnak.



- 30. §** (1) A fővárosi és megyei kormányhivatal összevonja azon feladat- és hatáskörébe tartozó ellenőrzéseket, amelyek tekintetében – az ellenőrzés helyének és időpontjának összehangolhatóságára figyelemmel – az együttes eljárás lehetséges.
- (2) A fővárosi és megyei kormányhivatal az (1) bekezdés szerinti összevont ellenőrzésekről előzetesen, naptári évre vonatkozóan éves összevont ellenőrzési tervet készít.
- (3) Az éves összevont ellenőrzési tervet a kormány megbízott a tárgyévvel megelőző év december 15. napjáig hagyja jóvá, és ezzel egyidejűleg megküldi a miniszter részére.

## **21. A fővárosi és megyei kormányhivatal ellenőrzése**

- 31. §** (1) A fővárosi és megyei kormányhivatalra irányuló ellenőrzésre vonatkozó részletes szabályokat a 3. melléklet határozza meg.
- (2) A fővárosi és megyei kormányhivatal tekintetében átfogó ellenőrzés lefolytatására is sor kerülhet.
- (3) A miniszter a szakmai irányító miniszter által irányított feladatok tekintetében az ellenőrzést a szakmai irányító miniszter közreműködésével látja el.
- (4) A szakmai irányító miniszter a fővárosi és megyei kormányhivatal általa irányított feladatai tekintetében az ellenőrzést a miniszter előzetes jóváhagyásával és közreműködésével látja el.

## **22. A kormány megbízott feladatai**

- 32. §** A kormány megbízott
- a) vezeti a fővárosi és megyei kormányhivalt, gyakorolja annak feladat- és hatáskörét, ellátja a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe utalt feladatokat,
- b) biztosítja a fővárosi és megyei kormányhivatal és a járási hivatalok szakmai feladatellátásának feltételeit,
- c) elkészíti és a miniszter részére megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatal szervezeti és működési szabályzatára vonatkozó javaslatát,
- d) gondoskodik a jogszabályban előírt belső szabályzatok elkészítéséről,
- e) kijelöli a társadalombiztosítási határozat felülvizsgálata iránt indított perben a képviseletre jogosult személyt, ha a közigazgatási perrel érintett társadalombiztosítási határozatot első fokon a járási hivatal vagy a fővárosi és megyei kormányhivatal hozta, és a közigazgatási pert az elsőfokú döntést hozó szervvel szemben kell megindítani.
- 33. §** (1) A nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházásokkal összefüggő, kormányrendeletben meghatározott közigazgatási hatósági ügy (a továbbiakban: kiemelt jelentőségű ügy) intézését a kormányrendeletben kijelölt kormány megbízott figyelemmel kíséri.
- (2) A kiemelt jelentőségű ügyet megállapító kormányrendeletben kijelölt kormány megbízott
- a) kapcsolatot tart a kiemelt jelentőségű ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szervvel, valamint annak irányító, szakmai irányító és felügyeleti szervével;
- b) – a személyes és különleges adatok kivételével – adatot, tájékoztatást kérhet a kiemelt jelentőségű ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől, illetve annak irányító, szakmai irányító és felügyeleti szervétől;
- c) eseti egyeztetést kezdeményezhet a kiemelt jelentőségű ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szervekkel, illetve azok irányító, szakmai irányító és felügyeleti szervével;
- d) a kiemelt jelentőségű ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szervek, valamint a kormányhivatal részvételével munkacsoportot hozhat létre;
- e) intézkedést javasolhat a kiemelt jelentőségű ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szervnél, illetve annak irányító, szakmai irányító és felügyeleti szervénél;
- f) a tényállás tisztázása érdekében és a hatósági ellenőrzés során feladat- és hatáskörükben érintett hatóságok együttműködése kereteinek kialakítására vonatkozóan a kiemelt jelentőségű ügyben javaslatot tehet;
- g) a kiemelt jelentőségű ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv felügyeleti szervének felügyeleti eljárását kezdeményezheti;
- h) – a 40. §-ban foglalt ellenőrzési jogkörtől eltérően – kezdeményezésére a kiemelt jelentőségű ügyben a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervnél az irányító, szakmai irányító és felügyeleti szerv vezetője soron kívül törvényességi és hatékonysági ellenőrzést folytat le a kiemelt jelentőségű ügy tekintetében;



- i) a kiemelt jelentőségű ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szervet egyedi vagy rendszeres jelentéstételre vagy beszámolóra kötelezheti – a (4) bekezdésben foglalttól eltérő határidővel –;
  - j) a kormányzati szolgálati jogviszonyból eredő kötelezettségeknek a kiemelt jelentőségű ügy intézése során történő megszegésének alapos gyanúja esetén fegyelmi eljárást kezdeményezhet; valamint
  - k) további, a kiemelt jelentőségű ügyet megállapító kormányrendeletben meghatározott, a kiemelt jelentőségű ügy intézésével kapcsolatos feladatot láthat el.
- (3) A (2) bekezdés b), c), e)–h) és j) pontja szerinti megkereséssel érintett szerv a megkeresést érdemben megvizsgálja, és észrevételeiről, intézkedéséről vagy az intézkedés mellőzésének okáról a megkeresés kézhezvételétől számított nyolc napon belül írásban tájékoztatja a kormány megbízottat.
- (4) A kormányrendeletben kijelölt, a kiemelt jelentőségű ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv hetente tájékoztatja a kormányrendeletben kijelölt kormány megbízottat a kiemelt jelentőségű ügy állásáról.
- (5) A kormányrendeletben kijelölt, a kiemelt jelentőségű ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv a kormány megbízott (2) bekezdés szerinti intézkedésére okot adó körülmény észlelése esetén haladéktalanul írásbeli jelzéssel él a kormányrendeletben kijelölt kormány megbízott felé. A kormány megbízott a jelzést nyolc napon belül kivizsgálja, és észrevételeiről, intézkedéséről vagy az intézkedés mellőzésének okáról írásban tájékoztatja a jelzéssel élő szervet.
- (6) A kormányrendeletben kijelölt kormány megbízott
- a) minden naptári negyedévet követő hónap 5. napjáig tájékoztatja a miniszter útján a Kormány tagjait a kiemelt jelentőségű ügy intézéséről, valamint intézkedéseiről;
  - b) szükség esetén kezdeményezi a miniszter intézkedését;
  - c) a Kormány döntését igénylő kérdésben előterjesztést készít a Kormány részére a miniszter útján; továbbá
  - d) minden hónap 1. munkanapján tájékoztatja a minisztert a kiemelt jelentőségű ügy állásáról, valamint intézkedéseiről.
- (7) A (2) bekezdésben meghatározott hatásköröket a kiemelt jelentőségű ügyet megállapító kormányrendeletben kijelölt kormány megbízott nem gyakorolhatja az önálló szabályozó szervek, a Magyar Nemzeti Bank, az autonóm államigazgatási szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, valamint a rendvédelmi szervek tekintetében.

- 34. §** (1) A kormány megbízott minden év február 28. napjáig a fővárosi és megyei kormányhivatal előző évi tevékenységéről, valamint a (2) bekezdésben meghatározott kérdésekről szóló összegző beszámolót készít, amelyet megküld a miniszter részére.
- (2) A fővárosi és megyei kormányhivatal beszámolójának tartalmaznia kell különösen:
- a) a fővárosi és megyei kormányhivatalok intézményi munkatervében foglaltak teljesülését,
  - b) a fővárosi és megyei kormányhivatal funkcionális működésére vonatkozó adatokat, különös tekintettel a humán erőforrást, az ingatlanállományt, a gépjárműveket, a közbeszerzéseket, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal saját szervei működését szolgáló informatikai üzemeltetési és rendszerfenntartási adatokat,
  - c) a nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházások megvalósítását segítő államigazgatási feladatok végrehajtásának helyzetét,
  - d) a fővárosi és megyei kormányhivatal törvényességi felügyeleti tevékenységének tapasztalatait,
  - e) a fővárosi és megyei kormányhivatal és a járási hivatalok általános tevékenységét, különös tekintettel a hatósági tevékenységére, az összevont ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési tervben foglaltak teljesítésének tapasztalataira, valamint a jegyző és a polgármester államigazgatási tevékenységére vonatkozó tapasztalataira,
  - f) a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási hivatal kormányablakainak, továbbá más ügyfélszolgálatainak működési tapasztalatait,
  - g) a fővárosi és megyei kormányhivatalhoz benyújtott panaszokkal és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos ügyintézés tapasztalatait, valamint
  - h) egyéb, a miniszter által meghatározott szempontokat.

### 23. A hivatalvezető feladatai

- 35. §** A hivatalvezető
- a) vezeti a járási hivatalt,
  - b) gyakorolja a járási hivatal feladat- és hatásköreit,

- c) gondoskodik – a kormány megbízott által meghatározott keretek és feltételek között – a járási hivatal szakmai feladatellátásáról,
- d) gondoskodik a kormány megbízott által meghatározott belső szabályzatok elkészítéséről,
- e) ellátja a járási hivatal üzemeltetésével összefüggő feladatokat.

#### **24. A fővárosi és megyei kormányhivatal és a járási hivatalok feladatai**

- 36. §** A fővárosi és megyei kormányhivatal a jogszabályoknak és a Kormány döntéseinek megfelelően részt vesz a kormányzati célkitűzések területi megvalósításában. Ennek keretében koordinációs, ellenőrzési, informatikai tevékenységet, valamint képzést, továbbképzést szervező, összehangoló feladatokat lát el.
- 37. §**
- (1) A járási hivatal a kormány megbízott irányítása mellett közreműködik a 36. §-ban meghatározott feladatok ellátásában.
  - (2) A járási hivatal a települési önkormányzatok közfoglalkoztatási feladatai végrehajtásának elősegítése érdekében ellátja a települési, nemzetiségi önkormányzatok, azok társulásai, valamint a hatóságok közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó együttműködéséhez szükséges koordinációs és kommunikációs feladatokat.
  - (3) A járási hivatal a (2) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása során
    - a) tájékoztatást kérhet illetékességi területén a települési, nemzetiségi önkormányzatoktól, az önkormányzatok társulásától, valamint a hatóságoktól,
    - b) egyeztetést kezdeményezhet a közfoglalkoztatás elősegítése érdekében az a) pontban meghatározott szervezetekkel.
  - (4) A járási hivatal a (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a (3) bekezdés a) pontjában felsorolt szervezetek utasítást nem adhat, köteles azonban jelezni a hatáskörrel rendelkező szervezeteknek, ha közfoglalkoztatással kapcsolatos szabálytalanságot vagy jogszabálysértést észlel.
- 38. §**
- (1) A Kormány az egyszerűsített hatósági ellenőrzési hatáskör gyakorlására a járási hivatalt az 1. mellékletben meghatározott illetékességi területen kijelöli.
  - (2) A járási hivatal egyszerűsített hatósági ellenőrzési hatásköre a 4. mellékletben megjelölt jogszabálysértések ellenőrzésére és jogkövetkezményeinek alkalmazására irányuló eljárás lefolytatására terjed ki.
  - (3) A járási hivatal egyszerűsített hatósági ellenőrzési hatásköre nem érinti az ugyanazon jogszabálysértés ellenőrzésére és jogkövetkezményeinek alkalmazására irányuló eljárás lefolytatására más jogszabály alapján hatáskörrel rendelkező hatóság feladat- és hatáskörét, valamint illetékességét.
  - (4) A járási hivatalnak az egyszerűsített hatósági ellenőrzés során feltárt jogsértés jogkövetkezményének alkalmazására irányuló eljárásában az ügyintézési határidő 20 nap.

#### **25. Koordináció**

- 39. §** A fővárosi és megyei kormányhivatal a Kit. 42. § (3) bekezdésében meghatározott koordinációs jogkörében ellátott koordinációs feladat- és hatáskörében különösen
- a) gondoskodik a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásáról,
  - b) a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter által meghatározottak szerint közreműködik a központi közszolgálati nyilvántartás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
  - c) közreműködik a közigazgatás korszerűsítésével, az e-közigazgatás kialakításával kapcsolatos feladatok területi összehangolásában, szervezésében,
  - d) kezdeményezi a központi államigazgatási szervek területi szervei ügyfélfogadási, ügyfélszolgálati rendszerének összehangolását, továbbá szakmai támogatást nyújt az ügyfélszolgálati tevékenység bővítéséhez, valamint
  - e) gondoskodik a területi elektronikus ügyfél-tájékoztatási rendszer koordinálásáról, ennek keretében elősegíti annak naprakész működését.

## 26. Ellenőrzés

- 40. §** (1) A fővárosi és megyei kormányhivatal a Kit. 42. § (4) bekezdésében meghatározott ellenőrzési jogkörében ellátott ellenőrzési feladat- és hatáskörében
- ellenőrzi a központi államigazgatási szervek területi szervei vezetőinek a kormánytisztviselői és a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességét, illetve jogszabályban meghatározottak szerint kormányzati szolgálati ellenőrzést végez,
  - ellenőrzi a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében az Ákr. megfelelő alkalmazását,
  - ellenőrzi – az illetékes közlevéltárral egyeztetett ellenőrzési terv és program szerint – az ügyiratkezelésről, valamint a központi államigazgatási szervek területi szervei által az ügyiratkezeléssel összefüggésben kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok megfelelő alkalmazását,
  - az e-közigazgatásért felelős miniszter irányítása mellett és az általa biztosított feltételek keretei között ellenőrzi a központi államigazgatási szervek területi szervei infokommunikációs rendszereinek üzemeltetését, az üzemmenet-folytonosság biztosításának feltételeit, a megfelelő személyi és szakmai feltételek meglétét, valamint az informatikai üzemeltetés kereteit meghatározó szabályzatok jogszabályoknak való megfelelését,
  - gondoskodik a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési terveinek összehangolásáról, egyeztetett végrehajtásáról, a tapasztalatok közös elemzéséről,
  - gondoskodik a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakításáról, alkalmazásáról.
- (2) A fővárosi és megyei kormányhivatal az (1) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott feladatainak teljesítése érdekében jogosult a központi államigazgatási szervek területi szervei vezetőitől e feladata tekintetében határidő tűzésével adatokat, felvilágosítást kérni, e szervek irataiba – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – betekinteni.
- (3) A fővárosi és megyei kormányhivatal az ellenőrzések tapasztalatairól tájékoztatja a felügyeleti szervet, illetve az ágazati minisztert, szükség esetén – különösen, ha jogszabálysértést tapasztal – kezdeményezi intézkedését, gyakorolja a 61. §-ban meghatározott jogait.
- (4) A miniszter gondoskodik az ellenőrzések tervezésének és végrehajtásának egységes rendjéről.
- (5) A miniszter – a rendészetért felelős miniszter minden év december 1-ig tett javaslata alapján – a következő évre vonatkozóan minden év december 31-ig ellenőrzési tervet ad ki a jogorvoslattal nem érintett, azon jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási ügyek felülvizsgálata érdekében, amelyekben nincs ellenérdekű fél.
- 41. §** A fővárosi és megyei kormányhivatal a helyi önkormányzati szervek tekintetében
- jogszabályban meghatározottak szerint közszolgálati ellenőrzést végez,
  - ellenőrzi – az illetékes közlevéltárral egyeztetett ellenőrzési terv és program szerint – az ügyiratkezelésről, továbbá a szerv által kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok megfelelő alkalmazását,
  - ellenőrzi az Ákr. megfelelő alkalmazását.
- 42. §** A fővárosi és megyei kormányhivatal – a miniszter irányításával – ellenőrzi a járási hivatalok tevékenységében az Ákr. megfelelő alkalmazását.

## 27. Véleményezési jogkör

- 43. §** (1) A kormány megbízott a Kit. 45. §-ában meghatározott véleményét megküldi a miniszternek és az államháztartásért felelős miniszternek, valamint az érintett szerv tevékenységének szakmai irányítását ellátó, a Kormány alárendelt szerv vezetőjének és az érintett területi államigazgatási szerv vezetőjének.
- (2) A vélemény kikérésének elmulasztása esetén a fővárosi és megyei kormányhivatal jelzéssel él a miniszter felé, aki a kérdésben egyeztetést kezdeményezhet.

## 28. Hatósági feladatok

- 44. §** (1) A fővárosi és megyei kormányhivatal az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szervek vonatkozásában jogosult
- szakmai-koordinációs értekezletet összehívni,

- b) a polgármesteri hivatalnál, a közös önkormányzati hivatalnál, a megyei közgyűlés hivatalánál, a főpolgármesteri hivatalnál, a hatósági igazgatási társuláznál felügyeleti szervként ellenőrzést tartani.
- (2) A fővárosi és megyei kormányhivatal az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott ellenőrzés során feltárt vagy más módon tudomására jutott jogszabálysértés esetén gyakorolja a 61. §-ban meghatározott jogait.

### **29. Képzés, továbbképzés**

- 45. §** (1) A fővárosi és megyei kormányhivatal a képzési, továbbképzési feladatai körében
- éves terv alapján szervezi a fővárosban, megyében az államigazgatási feladatokat ellátó helyi önkormányzati szervek köztisztviselőinek képzését, továbbképzését,
  - gondoskodik a közigazgatási alap- és szakvizsgák, ügykezelői vizsgák, anyakönyvi szakvizsgák, alkotmányosalapismeretek-vizsgák, továbbá jogszabály által meghatározott egyéb vizsgák, valamint az ezek előkészítésére szolgáló tanfolyamok megszervezéséről és lebonyolításáról,
  - előmozdítja az ágazati, szakmai alapképzés rendszerességét, kezdeményezheti az ágazati képzéseket a kormányzati igazgatási szervek területi szervei vezetőinél, a szakmai irányító miniszternél,
  - közreműködik a helyi önkormányzatok, valamint a nemzetiségi önkormányzatok tisztségviselőinek, képviselőinek képzésében,
  - elemzi a képzés, továbbképzés színvonalát és eredményességét, kezdeményezi az érintett szerveknél a szükséges intézkedéseket,
  - összehangolja és az erre biztosított költségvetési kereteknek megfelelően megszervezi a közigazgatási ügyintézéshez szükséges informatikai ismeretek oktatását, továbbképzését, érvényesíti a vizsgarendszerben az informatikai követelményeket.
- (2) A fővárosi és megyei kormányhivatal összehangolja a közigazgatási szervek által az ügyfelek számára nyújtott elektronikus ügyintézés támogató képzéseket, továbbképzéseket, biztosítja azok megfelelő nyilvánosságát, terjeszti az elektronikus ügyintézés módszereit.

### **30. A fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal egyéb feladatai**

- 46. §** (1) A Kormány – ha törvény vagy nemzetközi szerződés másképpen nem rendelkezik – a külföldi hatósági határozat végrehajtására irányuló megkereséssel kapcsolatban intézkedésre jogosult szervként a járási hivatalt jelöli ki.
- (2) A Kormány a kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény 41. § (3a) bekezdése alapján kisajátítási hatóságként a fővárosi és megyei kormányhivatalt jelöli ki.
- (3) Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 47/B. § (1) bekezdésében foglaltak tekintetében a Kormány élelmiszerlánc-felügyeleti szervként a megyei kormányhivatalt jelöli ki.
- (4) A megyei kormányhivatal látja el
- átruházott feladatként a kifizető ügynökségi feladatok tekintetében a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokkal összefüggő területi kezelési kérelemkezelési, helyszíni ellenőrzési, megyei ügyfélszolgálati feladatokat, valamint
  - közbenő szervezetként a Közös Agrárpolitika tagállami végrehajtásával összefüggő feladatokat ellátó egyes szervezetek kijelöléséről szóló kormányrendeletben a megyei kormányhivatalra átruházott feladatokat.
- (5) A megyei kormányhivatal megyeszékhely szerinti járási hivatala látja el a kölcsönös megfeleltetéssel összefüggő ellenőrzési feladatokat.
- (6) A Kormány a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény szerinti szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként a Jelnylvi Tolmácsok Országos Névjegyzékének vezetésével és a Névjegyzéken szereplő jelnylvi tolmácsok továbbképzésével összefüggő feladatok ellátására Budapest Főváros Kormányhivatalát jelöli ki.
- (7) A Kormány az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 6. §-ában meghatározott előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgáltatási feladatok ellátására a Pest Megyei Kormányhivatalt jelöli ki.
- (8) A Kormány a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény szerinti integrált ügyintézési és tájékoztatási pont személyes ügyfélszolgálati, tájékoztatási tevékenységével összefüggő feladatok ellátására Budapest Főváros Kormányhivatalát jelöli ki.
- (9) A Kormány a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 5. § (2) bekezdése szerinti ügyekben eljáró szervként Budapest Főváros Kormányhivatalát jelöli ki.

- (10) A Kormány a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben és a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott irányító hatóságok egyes szakértőt igénylő feladatainak átmeneti ellátására – indokolt esetben – a fővárosi és megyei kormányhivatalokat jelölheti ki összeférhetetlenségi szempont figyelembevételével.
- (11) A (4) bekezdésben meghatározott feladatokat Csongrád megye tekintetében a Csongrád Megyei Kormányhivatal Hódmezővásárhelyi Járási Hivatala látja el. Ha jogszabály e feladatok tekintetében megyei kormányhivatalt említ, azon a Csongrád Megyei Kormányhivatal Hódmezővásárhelyi Járási Hivatalát is érteni kell.

### 31. A kormányablak

- 47. §** (1) A kormányhivatal a járási hivatalokban integrált ügyfélszolgálatot (kormányablak) működtet.
- (2) A kormányablak a jogszabályban meghatározott hatáskörét a járási hivatal szerveként, annak nevében gyakorolja. Ahol e rendelet a kormányablak hatáskörét említi, azon a járási hivatal hatáskörét kell érteni.
- (3) Integrált ügyfélszolgálatnak kell tekinteni a kormányhivatalok által működtetett mobilizált kormányablak ügyfélszolgálatot is.
- (4) A kormányhivatalok gondoskodnak a
- kormányablakok ügyfélfogadási rendjében bekövetkezett változások, az ügyfélfogadás szünetelésének,
  - mobilizált kormányablak ügyfélszolgálatok ügyfélfogadásának
- a [www.kormanyhivatal.hu](http://www.kormanyhivatal.hu) honlapon történő közzétételéről.

### 32. A kormányablak eljárásának szabályai

- 48. §** (1) A kormányablak az 5. mellékletben meghatározott ügyekben kizárólagos hatáskörben vagy az ügyre vonatkozó jogszabályban meghatározott, az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság helyett jár el. Az 5. mellékletben meghatározott ügyekben azonnali ügyintézésre van lehetőség.
- (2) Az 5. mellékletben meghatározott ügy akkor tekinthető azonnal intézhetőnek, amikor az ügyfél az azonnali elintézéshez szükséges valamennyi jogszabályi feltétel fennállását a kérelem benyújtásakor igazolja, vagy azok – szükség esetén automatikus információátadás útján – azonnal a kormányablak rendelkezésére állnak.
- 49. §** A kormányablak a 6. mellékletben meghatározott ügyekben kizárólagos hatáskörben vagy az ügyre vonatkozó jogszabályban meghatározott, az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság helyett jár el, az eljárásra meghatározott ügyintézési határidőn belül.
- 50. §** (1) A kormányablaknál továbbítás céljából előterjesztett kérelmet a kormányablak haladéktalanul, de legkésőbb a benyújtást követő munkanapon továbbítja ügyintézés céljából az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz.
- (2) Az ügyfél az (1) bekezdés szerinti kérelemhez kapcsolódó hiányosságok pótlását – ideértve az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság által kiadott hiánypótlási felhívás teljesítését is – a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál és a kormányablaknál is teljesítheti. A hiányosságok pótlása során az ügyfél köteles feltüntetni az ügyben eljáró hatóság megnevezését, valamint az ügyszámot. Ha az ügyfél a hiányosságok pótlását a kormányablaknál teljesíti, a kormányablak azt a teljesítést követően haladéktalanul, de legkésőbb egy munkanapon belül továbbítja az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz.
- (3) Ha a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság hívta fel hiánypótlásra az ügyfelet, a hiánypótlásra nyitva álló határidő megtartottnak tekintendő, ha az ügyfél a hiánypótlást határidőben a kormányablaknál teljesíti.
- (4) A kormányablaknál továbbítás céljából előterjesztett kérelmek esetén – ha törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik – az ügyfél a közigazgatási hatósági eljárásért fizetendő illetéket vagy igazgatási szolgáltatási díjat a kormányablaknál is megfizetheti.

- 51. §** (1) A kormányablak az 5. és 6. melléklet szerinti ügyekben a 48. és 49. §-ban meghatározottak mellett az ügyfél kérésére részletes tájékoztatást nyújt az eljárás menetéről, az adott eljárással kapcsolatos ügyféli jogokról és kötelezettségekről, valamint szükség esetén segítséget nyújt az ügyfélnek a beadvány kitöltésében.
- (2) A tudástárban meghatározott ügyekben a kormányablak az ügyfél kérésére részletes tájékoztatást nyújt az eljárás menetéről, az adott eljárással kapcsolatos ügyféli jogokról és kötelezettségekről.
- 52. §** A kormányablak hatósági szolgáltatásként – ahol ennek technikai feltételei adottak – a 7. mellékletben meghatározott szolgáltatásokat biztosítja.
- 53. §** (1) A kormányablak hivatalból jár el a 8. mellékletben meghatározott ügýtípusok és intézkedések kapcsán.
- (2) A kormányablak a 9. mellékletben meghatározott ügyekben az ügyfél kérésére részletes tájékoztatást nyújt az ügyfél által kezdeményezett egyedi eljárás nyilvántartásból megismerhető ügyintézési állapotáról.
- 54. §** (1) A kormányablak a 48–53. §-ban meghatározott feladatainak ellátása érdekében az ügyfél elektronikus nyilatkozatát úgy is fogadhatja, hogy az ügyfél szóban előterjesztett nyilatkozatát elektronikus úton rögzíti, majd azt az ügyfél az elektronikus dokumentumhitelesítés szabályai szerint hitelesíti.
- (2) A kormányablak a 48–53. §-ban meghatározott feladatainak ellátása érdekében jogosult az ügyfél által benyújtott papíralapú iratokról hiteles elektronikus másolat készítésére, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvény és annak végrehajtási rendeleteinek rendelkezései szerint.
- (3) A kormányablaknál továbbítás céljából előterjesztett kérelmet és mellékleteit – a kérelmet az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon – egy példányban kell benyújtani. A kormányablak által hitelesített másolatként továbbított iratot a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóság az eljárásához köteles elfogadni akkor is, ha kormányrendelet az irat eredeti példányban történő benyújtásáról rendelkezik. Jogszabály úgy is rendelkezhet, hogy a kormányablak az irat eredeti példányát is továbbítja a hatáskörrel rendelkező illetékes hatósághoz.
- (4) Ha a (2) bekezdés alapján a kormányablak az ügyfél vagy más személy jognyilatkozatát tartalmazó közokiratnak minősülő iratokról vagy a kormányhivatal iratkezelési szabályzatában e rendelkezés szerinti eljárás alkalmazására kijelölt iratról készít hiteles elektronikus másolatot, a másolat eredeti papíralapú iratát visszaadja az ügyfélnek vagy a képviselőjének.
- (5) Az 5. és 6. melléklet szerinti ügykörökben a papíralapú iratok tárolásáról, illetve az 50. § szerinti kérelmek tekintetében azon papíralapú iratok tárolásáról, amelyekről az eljáró hatósághoz kizárólag a hiteles elektronikus másolat került továbbításra, az a kormányhivatal gondoskodik, amelyhez tartozó kormányablakban keletkezett vagy átvételre került az irat. A tárolás piaci szolgáltatás igénybevételével is biztosítható.
- (6) A kormányhivatal iratkezelési szabályzatában a (3) bekezdés szerinti eljárás alkalmazhatóságát csak az irathoz kapcsolódó eljárás tekintetében illetékes szakmai irányító miniszter egyetértésével írhatja elő.
- (7) Ha a (2) bekezdés alapján a kormányablak a (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó iratról készít hiteles elektronikus másolatot, a kormányhivatal köteles gondoskodni a papíralapú irat egy eredeti példányának megőrzéséről és annak a megkereső hatóság vagy más szerv részére történő bemutatásáról.
- (8) A kormányablak a 48–53. §-ban meghatározott feladatainak ellátása érdekében a kormányablakok technikai feltételeit meghatározó miniszteri rendeletben megfogalmazott követelmények és feltételek szerint az informatikai üzemeltetési és szolgáltatói feladatok ellátását az e-közigazgatásért felelős miniszter biztosítja, és ezen feladatok ellátása érdekében bevonja a fővárosi és megyei kormányhivatalokat és a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-t.
- 55. §** (1) A telefonon történő tájékoztatás elsődlegesen az országos telefonos ügyfélszolgálat útján történik. A kormányablaknál a személyes kiszolgálás elsőbbséget élvez a telefonos tájékoztatással szemben.
- (2) A kormányablak a telefonos kapcsolatnál az ügyfelet nem azonosítja, így telefonon keresztül ügyintézés vagy személyes adatok kezelését érintő tájékoztatást nem nyújt.
- 56. §** A kormányablak az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvény szerint az állam által kötelezően nyújtott azonosítási szolgáltatás, valamint a rendelkezési nyilvántartás ügyfél-regisztrációs eljárás szerveként jár el.



- 57. §** A kormányablak illetékfizetéssel járó eljárása esetén az illetéknek az eljárás megindítását megelőzően történő megfizetésénél az átutalásban a következő adatokat kell szerepeltetni:
- a kérelemben szereplő ügyfél neve, több ügyfél esetén egyikük neve, függetlenül attól, ki a befizető személy,
  - időpontfoglaláshoz kapott regisztrációs szám, amennyiben rendelkezésre áll,
  - regisztrációs szám hiányában az ügyfél által választott 8 számjegyű, eltérő számjegyekből álló, a beadványon is feltüntetett azonosító szám.

### 33. A települési ügysegédek

- 58. §**
- (1) A járási hivatalok települési ügysegédei (a továbbiakban: ügysegéd) – kormányrendeletben meghatározott feladataik mellett – közreműködnek az e §-ban foglaltak szerint a kormányablak feladatai ellátásában.
  - (2) Az ügysegéd ügyfélfogadást a [www.kormanyhivatal.hu](http://www.kormanyhivatal.hu) honlapon, a kormányzati telefonos ügyfélszolgálattól lekérdezhető, illetve a helyben szokásos módon közzétett helyszínen és időpontban biztosít az ügyfelek számára.
  - (3) Az ügysegéd az 51. § szerinti ügyfél-tájékoztatás, valamint a 7. és 9. mellékletben felsorolt ügykörök, illetve szolgáltatások közül a (2) bekezdés szerinti tájékoztatásban közzétett ügyintézési, illetve kapcsolódó szolgáltatásokat biztosítja. A szolgáltatás kiterjed a kormányhivatalok irányításáért felelős miniszter által utasításban meghatározott ügykörökre.
  - (4) Az ügysegéd a járási hivatal vezetőjének döntése alapján egyes ügykörök intézését előzetes időpontfoglaláshoz kötheti. Az erre vonatkozó információkat az ügyintézéssel kapcsolatos (2) bekezdés szerinti tájékoztatásnak tartalmaznia kell.

### 34. Tudástár

- 59. §**
- (1) A miniszter az e §-ban meghatározottak szerint gondoskodik az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti tudástár (a továbbiakban: tudástár) kormányhivatalokra vonatkozó tudásanyagának kezeléséről.
  - (2) A tudástár kormányhivatalokra vonatkozó tartalmának feltöltéséért az ügykör tekintetében szabályozásra feladat- és hatáskörrel rendelkező miniszter (a továbbiakban: szakminiszter) felelős. Ennek keretében a szakminiszter köteles gondoskodni
    - a tudástár tartalmának feltöltéséről, az új és módosult ügykörökhöz kapcsolódó kiegészítéséről, módosításáról, a tartalom naprakészen tartásáról, valamint
    - a hatályon kívül helyezett jogszabályon alapuló ügykörökhöz kapcsolódó tudástártartalommal összefüggésben a hatályon kívül helyezés bejegyzéséről.
  - (3) Ha egy ügykör tekintetében több szakminiszter érintett, az ügykörhöz kapcsolódóan a tudástár tartalmának hatályosítását a szabályozási területért első helyen felelős szakminiszter köteles elvégezni.
  - (4) A tudástárban új ügykör bejegyzés véglegesítésére, a tudástárban lévő ügykörök tartalmának végleges módosítására, illetve törlésére a miniszter formai és tartalmi ellenőrzését követően kerülhet sor.
  - (5) A tudástár szakmai tartalmát, az ügykör jogszabályoknak megfelelő elintézhetőségét nem befolyásoló, de a tudástár alkalmazását megnehezítő elírás, hiányosság észlelése esetén a hibát a miniszter – a szakminiszter egyidejű értesítése mellett – kijavítja.
  - (6) A tudástár szakmai tartalmát közvetlenül érintő, az ügykör elintézhetőségét közvetlenül befolyásoló hiba észlelése esetén a miniszter a szakminiszterhez fordul, aki köteles a tartalmi hiba kijavításáról a megkeresés kézhezvételét követő három munkanapon belül gondoskodni. A tartalmi hiba kijavítására kizárólag a szakminiszter egyetértésével kerülhet sor. Ha a tartalmi hiba kijavításának módjáról vagy annak szükségességéről vita van a miniszter és a szakminiszter között, a felek kötelesek egyeztetés keretében megkísérelni a vita rendezését.

### 35. Eljárési szabályok

- 60. §**
- (1) A fővárosi kormányhivatal kormány megbízottja gyakorolja a 39–43. §-ban meghatározott jogköröket, ha az államigazgatási szerv székhelye Budapest, és illetékessége a főváros mellett valamely megyére vagy további megyékre is kiterjed. E jogkörökben tett intézkedésről a fővárosi kormányhivatal tájékoztatja az érintett kormányhivatalokat.



- (2) Ha a fővárosi és megyei kormányhivatal nem az államigazgatási szerv területi szervének székhelye szerinti megyében, de annak illetékességi területén működik, feladatainak ellátása érdekében a kormányzati igazgatási szerv területi szerve tekintetében gyakorolhatja a 39. § a) és c) pontjában, valamint a Kit. 42. § (2) bekezdésében meghatározott jogokat. E jogkörében tett intézkedéséről tájékoztatja az érintett szerv székhelye szerinti fővárosi és megyei kormányhivatalt.

- 61. §** (1) A fővárosi és megyei kormányhivatal a 44. §-ban meghatározott szervek ellenőrzése és a 40. § (1) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott feladatainak teljesítése során feltárt vagy más módon tudomására jutott jogszabálysértés esetén
- felügyeleti eljárást kezdeményez, vagy felügyeleti eljárás keretében megteszi a szükséges intézkedéseket,
  - felhívja az ügyben ellenőrzésre jogosult más szerv figyelmét a tapasztalt jogszabálysértésre,
  - megkeresi intézkedés végett a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervet,
  - jogszabálysértés esetén intézkedést kezdeményez a munkáltatói jogkör gyakorlójánál,
  - fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárást kezdeményez.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben a megkeresett szerv köteles a fővárosi és megyei kormányhivatal megkeresését érdemben megvizsgálni, és saját intézkedéséről vagy annak mellőzése okáról a hivatalt – a megkereséstől számított 30 napon belül – tájékoztatni.

- 62. §** (1) A kormányhivatal – amennyiben törvény másképp nem rendelkezik – jogosult mind a hatósági, mind a működéséhez kapcsolódó egyéb ügyviteli eljárást elektronikusan lefolytatni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak érdekében a kormányhivatal jogosult a részére benyújtott papíralapú iratokról a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló jogszabály rendelkezései szerint hiteles elektronikus másolat készítésére, valamint jogosult határozatait és egyéb jognyilatkozatait elektronikus formában meghozni, és arról az érintettet – amennyiben a papíralapú irat szükséges – a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló jogszabály rendelkezései szerint készített hiteles elektronikus másolattal értesíteni.
- (3) A kormányhivatal – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – más szervekkel elsősorban elektronikus úton, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvény elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával tartja a kapcsolatot, kivéve, ha a dokumentumnak vagy az azokról készített hiteles elektronikus másoltnak az elektronikus úton történő továbbítása nem lehetséges.
- (4) A kormányhivatal feladatai elvégzéséhez az Ákr. hatálya alá nem tartozó eljárások esetében is igénybe veheti az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló kormányrendelet rendelkezései szerinti szolgáltatásokat, ezek joghatása ez esetben megegyezik a hatósági eljárásokban kiváltott joghatással.

### 36. Záró rendelkezések

- 63. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.  
(2) E rendelet 5. melléklet 54–59. pontja 2019. július 1-jén lép hatályba.

- 64. §** Hatályát veszti
- a kormányablakokról szóló 515/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet,
  - a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet,
  - az állami tisztviselők képesítési előírásairól szóló 315/2016. (X. 20.) Korm. rendelet,
  - az állami tisztviselők képzéséről és továbbképzéséről szóló 321/2016. (X. 27.) Korm. rendelet,
  - a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény egyes átmeneti rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 16/2019. (II. 13.) Korm. rendelet 7/C. §-a.

- 65. §** (1) Az igazságügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörökről szóló 362/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet 2. alcíme a következő 14/A. §-sal egészül ki:  
„14/A. § A fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint a járási hivatalok pártfogó felügyelői, jogi segítségnyújtási, áldozatsegítési feladatokat ellátó kormánytisztviselőinek belépési igazolványához szükséges adatok körét az 1. melléklet tartalmazza.”
- (2) Az igazságügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörökről szóló 362/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet a 10. melléklet szerinti 1. melléklettel egészül ki.

*Orbán Viktor* s. k.,  
miniszterelnök

1. melléklet a 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

### **A járási hivatalok székhelyei és illetékességi területük**

#### **1. Baranya megye**

- 1.1. Bólyi Járási Hivatal  
Székhely: Bóly  
Babarc  
Belvárdgyula  
Borjád  
Bóly  
Hásságy  
Kisbudmér  
Liptód  
Máriakéménd  
Monyoród  
Nagybudmér  
Olasz  
Pócsa  
Szajk  
Szederkény  
Töttös  
Versend
- 1.2. Komlói Járási Hivatal  
Székhely: Komló  
Bikal  
Bodolyabér  
Egyházaskozár  
Hegyhátmaróc  
Kárász  
Komló  
Köblény  
Liget  
Magyaregregy  
Magyarhertelend  
Magyarszék  
Mánfa  
Máza  
Mecsekpölöske  
Oroszló  
Szalatnak

- Szárász
- Szászvár
- Tófű
- Vékény
- 1.3. Mohácsi Járási Hivatal
  - Székhely: Mohács
  - Bár
  - Bezedek
  - Dunaszekcső
  - Erdősmárok
  - Feked
  - Görcsönydoboka
  - Himesháza
  - Homorúd
  - Ivándárda
  - Kisnyárad
  - Kölked
  - Lánycsók
  - Lippó
  - Majs
  - Maráza
  - Mohács
  - Nagynyárad
  - Palotabozsok
  - Sárok
  - Sátorhely
  - Somberek
  - Szebény
  - Székelyszabar
  - Szűr
  - Udvar
  - Véménd
- 1.4. Pécsi Járási Hivatal
  - Székhely: Pécs
  - Abaliget
  - Aranyosgadány
  - Áta
  - Bakonya
  - Berkesd
  - Birján
  - Bogád
  - Bosta
  - Cserkút
  - Egerág
  - Ellend
  - Görcsöny
  - Gyód
  - Hosszúhetény
  - Husztót
  - Keszü
  - Kisherend
  - Kovácsszénája
  - Kozármisleny
  - Kökény

- Kővágószlős
- Kővágótöttös
- Lothárd
- Magyarsarlós
- Nagykozár
- Orfú
- Ócsárd
- Pellérd
- Pereked
- Pécs
- Pécsudvard
- Pogány
- Regenye
- Romonya
- Szalánta
- Szemely
- Szilágy
- Szilvás
- Szőke
- Szőkéd
- 1.5. Pécsváradi Járási Hivatal
  - Székhely: Pécsvárad
  - Apátvarasd
  - Erdősmecske
  - Erzsébet
  - Fazekasboda
  - Geresdlak
  - Hidas
  - Kátoly
  - Kékesd
  - Lovászhetény
  - Martonfa
  - Mecseknádasd
  - Nagypall
  - Óbánya
  - Ófalu
  - Pécsvárad
  - Szellő
  - Zengővárkony
- 1.6. Hegyháti Járási Hivatal
  - Székhely: Sásd
  - Alsómocsolád
  - Ág
  - Bakóca
  - Baranyajenő
  - Baranyaszentgyörgy
  - Felsőegerszeg
  - Gerényes
  - Gödre
  - Kisbeszterce
  - Kishajmás
  - Kisvaszar
  - Mágocs
  - Mekényes

- Meződ  
Mindszentgodisa  
Nagyhajmás  
Palé  
Sásd  
Szágy  
Tarrós  
Tékes  
Tormás  
Varga  
Vásárosdombó  
Vázsnok
- 1.7. Sellyei Járási Hivatal  
Székhely: Sellye  
Adorjás  
Baksa  
Baranyahídvég  
Besence  
Bogádmindszent  
Bogdása  
Csányoszró  
Drávafok  
Drávaiványi  
Drávakeresztúr  
Drávasztára  
Felsőszentmárton  
Gilvánfa  
Hegyszentmárton  
Hirics  
Kákics  
Kemse  
Kisasszonyfa  
Kisszentmárton  
Kórós  
Lúzsok  
Magyarmecske  
Magyartelek  
Markóc  
Marócsa  
Nagycsány  
Okorág  
Ózdfalu  
Páprád  
Piskó  
Sámod  
Sellye  
Sósvertike  
Tengeri  
Téseny  
Vajszló  
Vejtí  
Zaláta

- 1.8. Siklói Járási Hivatal  
Székhely: Siklós  
Alsószentmárton  
Babarcszőlős  
Beremend  
Bisse  
Cún  
Csarnóta  
Dióviszló  
Drávacsehi  
Drávacsepely  
Dráwapalkonya  
Dráwapiski  
Drávaszabolcs  
Drávaszerdahely  
Egyházasharaszti  
Garé  
Gordisa  
Harkány  
Illocska  
Ipacsfa  
Ivánbattyán  
Kásád  
Kémes  
Kisdér  
Kisharsány  
Kisjakabfalva  
Kiskassa  
Kislippó  
Kistapolca  
Kistótfalu  
Kovácsbida  
Lapáncsa  
Magyarbóly  
Márfa  
Márok  
Matty  
Nagyharsány  
Nagytótfalu  
Old  
Palkonya  
Peterd  
Pécsdevecser  
Rádfalva  
Siklós  
Siklósbodony  
Siklósnagyfalva  
Szaporca  
Szava  
Tésénfa  
Túrony  
Újpetre

- Villány  
Villánykövesd  
Vokány
- 1.9. Szentlőrinci Járási Hivatal  
Székhely: Szentlőrinc  
Bicsérd  
Boda  
Bükkösd  
Cserdi  
Csonkamindszent  
Dinnyeberki  
Gerde  
Gyöngyfa  
Helesfa  
Hetvehely  
Kacsóta  
Királyegyháza  
Okorvölgy  
Pécsbagota  
Sumony  
Szabadszentkirály  
Szentdénes  
Szentkatalin  
Szentlőrinc  
Velény  
Zók
- 1.10. Szigetvári Járási Hivatal  
Székhely: Szigetvár  
Almamellék  
Almáskeresztúr  
Basal  
Bánfa  
Boldogasszonyfa  
Botykapeterd  
Bürüs  
Csebény  
Csertő  
Dencsháza  
Endrőc  
Gyöngyösmellék  
Hobol  
Horváthertelend  
Ibafa  
Katádfa  
Kétújfalu  
Kisdobsza  
Kistamási  
Magyarlukafa  
Merenye  
Molvány  
Mozsgó  
Nagydobsza  
Nagypeterd  
Nemeske



Nagyváty  
Nyugotszenterzsébet  
Patapoklosi  
Pettend  
Rózsafa  
Somogyapáti  
Somogyhárság  
Somogyhatvan  
Somogyviszló  
Szentegát  
Szentlászló  
Szigetvár  
Szörény  
Szulimán  
Teklafalu  
Tótszentgyörgy  
Várad  
Vásárosbéc  
Zádor

## **2. Bács-Kiskun megye**

- 2.1. Bajai Járási Hivatal  
Székhely: Baja  
Baja  
Bácsszentgyörgy  
Bátmonostor  
Csátalja  
Csávoly  
Dávod  
Dunafalva  
Érsekcsanád  
Érsekhalma  
Felsőszentiván  
Gara  
Hercegszántó  
Nagybaracska  
Nemesnádudvar  
Sükkösd  
Szeremle  
Vaskút
- 2.2. Bácsalmási Járási Hivatal  
Székhely: Bácsalmás  
Bácsalmás  
Bácsbokod  
Bácsborsód  
Bácsszőlős  
Csikéria  
Katymár  
Kunbaja  
Madaras  
Mátételke  
Tataháza

- 2.3. Jánoshalmi Járási Hivatal  
Székhely: Jánoshalma  
Borota  
Jánoshalma  
Kéleshalom  
Mélykút  
Rém
- 2.4. Kalocsai Járási Hivatal  
Székhely: Kalocsa  
Bátya  
Drágszél  
Dunapataj  
Dunaszentbenedek  
Dunatétlen  
Dusnok  
Fajsz  
Foktő  
Géderlak  
Hajós  
Harta  
Homokmégy  
Kalocsa  
Miske  
Ordas  
Öregcsertő  
Solt  
Szakmár  
Újsolt  
Újtelek  
Uszód
- 2.5. Kecskeméti Járási Hivatal  
Székhely: Kecskemét  
Ágasegyháza  
Ballószög  
Felsőlajos  
Fülöpháza  
Fülöpkab  
Helvécia  
Jakabszállás  
Kecskemét  
Kerekegyháza  
Kunbaracs  
Kunszállás  
Ladánybene  
Lajosmizse  
Nyárlőrinc  
Orgovány  
Városföld
- 2.6. Kiskőrösi Járási Hivatal  
Székhely: Kiskőrös  
Akasztó  
Bócsa  
Császártöltés  
Csengőd

- Fülöpszállás
- Imrehegy
- Izsák
- Kaskantyú
- Kecel
- Kiskőrös
- Páhi
- Soltszentimre
- Soltvadkert
- Tabdi
- Tázlár
- 2.7. Kiskunfélegyházi Járási Hivatal
  - Székhely: Kiskunfélegyháza
  - Bugac
  - Bugacpusztaháza
  - Gátér
  - Kiskunfélegyháza
  - Pálmonostora
  - Petőfiszállás
- 2.8. Kiskunhalasi Járási Hivatal
  - Székhely: Kiskunhalas
  - Balotaszállás
  - Harkakötöny
  - Kelebia
  - Kiskunhalas
  - Kisszállás
  - Kunfehértó
  - Pirtó
  - Tompa
  - Zsana
- 2.9. Kiskunmajsai Járási Hivatal
  - Székhely: Kiskunmajsa
  - Csolyospálos
  - Jászszentlászló
  - Kiskunmajsa
  - Kömpöc
  - Móricgát
  - Szank
- 2.10. Kunszentmiklósi Járási Hivatal
  - Székhely: Kunszentmiklós
  - Apostag
  - Dunaegyháza
  - Dunavecse
  - Kunadacs
  - Kunpeszér
  - Kunszentmiklós
  - Szabadszállás
  - Szalkszentmárton
  - Tass
- 2.11. Tiszakécskei Járási Hivatal
  - Székhely: Tiszakécske
  - Lakitelek

Szentkirály  
Tiszaalpár  
Tiszakécske  
Tiszaug

### 3. Békés megye

- 3.1. Békési Járási Hivatal  
Székhely: Békés  
Békés  
Bélmegyer  
Kamut  
Köröstarcsa  
Mezőberény  
Murony  
Tarhos
- 3.2. Békéscsabai Járási Hivatal  
Székhely: Békéscsaba  
Békéscsaba  
Csabasabadi  
Csorvás  
Doboz  
Gerendás  
Kétsoprony  
Szabadkígyós  
Telekgerendás  
Újkígyós
- 3.3. Gyomaendrődi Járási Hivatal  
Székhely: Gyomaendrőd  
Csárdaszállás  
Dévaványa  
Ecsefalva  
Gyomaendrőd  
Hunya
- 3.4. Gyulai Járási Hivatal  
Székhely: Gyula  
Elek  
Gyula  
Kétegyháza  
Lókösháza
- 3.5. Mezőkovácsházai Járási Hivatal  
Székhely: Mezőkovácsháza  
Almás Kamarás  
Battonya  
Dombegyház  
Dombiratos  
Kaszaper  
Kevermes  
Kisdombegyház  
Kunágota  
Magyarbánhegyes  
Magyardombegyház  
Medgyesbodzás  
Medgyesegyháza  
Mezőhegyes

- Mezőkovácsháza
- Nagybánhegyes
- Nagykamarás
- Pusztatottlaka
- Végegyháza
- 3.6. Orosházi Járási Hivatal
  - Székhely: Orosháza
  - Békéssámson
  - Csanádapáca
  - Gádoros
  - Kardoskút
  - Nagyszénás
  - Orosháza
  - Pusztaföldvár
  - Tótkomlós
- 3.7. Sarkadi Járási Hivatal
  - Székhely: Sarkad
  - Biharugra
  - Geszt
  - Körösnagyharsány
  - Kötegyán
  - Méhkerék
  - Mezőgyán
  - Okány
  - Sarkad
  - Sarkadkeresztúr
  - Újszalonta
  - Zsadány
- 3.8. Szarvasi Járási Hivatal
  - Székhely: Szarvas
  - Békésszentandrás
  - Csabacsúd
  - Kardos
  - Kondoros
  - Örménykút
  - Szarvas
- 3.9. Szeghalmi Járási Hivatal
  - Székhely: Szeghalom
  - Bucsa
  - Füzesgyarmat
  - Kertészsziget
  - Körösladány
  - Körösújfalú
  - Szeghalom
  - Vésztő

#### **4. Borsod-Abaúj-Zemplén megye**

- 4.1. Cigándi Járási Hivatal
  - Székhely: Cigánd
  - Bodroghalom
  - Cigánd
  - Dámóc
  - Karcsa
  - Karos

Kisrosvány  
Lácacséke  
Nagyrosvány  
Pácin  
Révleányvár  
Ricse  
Semjén  
Tiszacsermely  
Tiszakarád  
Zemplénagárd

4.2. Edelényi Járási Hivatal  
Székhely: Edelény  
Abod  
Balajt  
Becskeháza  
Boldva  
Borsodszirák  
Bódvalenke  
Bódvarákó  
Bódvaszilas  
Damak  
Debréte  
Edelény  
Égerszög  
Galvács  
Hangács  
Hegymeg  
Hidvégardó  
Irota  
Komjáti  
Lak  
Ládbesenyő  
Martonyi  
Meszes  
Nyomár  
Perkupa  
Rakaca  
Rakacaszend  
Szakácsi  
Szalonna  
Szendrő  
Szendrőlád  
Szin  
Szinpetri  
Szögliget  
Szőlósardó  
Szuhogy  
Teresztenye  
Tomor  
Tornabarakony  
Tornakápolna  
Tornanádaska  
Tornaszentandrás  
Tornaszentjakab

- Varbóc  
Viszló  
Ziliz
- 4.3. Encsi Járási Hivatal  
Székhely: Encs  
Alsógagy  
Baktakék  
Beret  
Büttös  
Csenyéte  
Csobád  
Detek  
Encs  
Fancsal  
Fáj  
Felsőgagy  
Forró  
Fulókércs  
Gagyapáti  
Garadna  
Hernádpetri  
Hernádszentandrás  
Hernádvécse  
Ináncs  
Kány  
Keresztéte  
Krasznokvajda  
Litka  
Méra  
Novajdrány  
Perecse  
Pusztaradvány  
Szalaszend  
Szemere
- 4.4. Gönci Járási Hivatal  
Székhely: Gönc  
Abaújalpár  
Abaújkér  
Abaújszántó  
Abaújvár  
Arka  
Baskó  
Boldogkőújfalu  
Boldogkőváralja  
Felsődobsza  
Fony  
Gibárt  
Gönc  
Göncruszka  
Hejce  
Hernádbűd  
Hernádcéce  
Hernádszurdok  
Hidasnémeti



- Kéked
- Korlát
- Mogyoróska
- Pányok
- Pere
- Regéc
- Sima
- Telkibánya
- Tornyosnémeti
- Vilmány
- Vizsoly
- Zsujta
- 4.5. Kazincbarcikai Járási Hivatal
  - Székhely: Kazincbarcika
  - Alacska
  - Alsótelekes
  - Bánhorváti
  - Berente
  - Dédestapolcsány
  - Felsőtelekes
  - Izsófalva
  - Kazincbarcika
  - Kurityán
  - Mályinka
  - Múcsony
  - Nagybarca
  - Ormosbánya
  - Rudabánya
  - Rudolftelep
  - Sajógalgóc
  - Sajóivánka
  - Sajókaza
  - Sajószentpéter
  - Szuhakálló
  - Tardona
  - Vadna
- 4.6. Mezőcsáti Járási Hivatal
  - Székhely: Mezőcsát
  - Ároktő
  - Gelej
  - Hejőpapi
  - Igrici
  - Mezőcsát
  - Tiszadorogma
  - Tiszakeszi
  - Tiszatarján
- 4.7. Mezőkövesdi Járási Hivatal
  - Székhely: Mezőkövesd
  - Bogács
  - Borsodgeszt
  - Borsodivánka
  - Bükkábrány
  - Bükkzsérc
  - Cserépfalu

Cserépváralja  
Csincse  
Egerlövő  
Kács  
Mezőkeresztes  
Mezőkövesd  
Mezőnagymihály  
Mezőnyárad  
Négyes  
Sály  
Szentistván  
Szomolya  
Tard  
Tibolddaróc  
Tiszabábolna  
Tiszavalk  
Vatta

4.8. Miskolci Járási Hivatal

Székhely: Miskolc  
Alsózsolca  
Arnót  
Berzék  
Bócs  
Bükkaranyos  
Bükkszentkereszt  
Emőd  
Felsőzsolca  
Gesztely  
Harsány  
Hernádkak  
Hernádnémeti  
Kisgyőr  
Kistokaj  
Kondó  
Köröm  
Mályi  
Miskolc  
Nyékládháza  
Onga  
Ónod  
Parasznya  
Radostyán  
Répáshuta  
Sajóbábony  
Sajóecseg  
Sajóhídvég  
Sajókápolna  
Sajókeresztúr  
Sajólád  
Sajólászlófalva  
Sajópálfala  
Sajópetri  
Sajósenye  
Sajóvámos

- Sóstófalva  
Szirmabesenyő  
Újcsanáros  
Varbó
- 4.9. Ózdi Járási Hivatal  
Székhely: Ózd  
Arló  
Borsodbóta  
Borsodnadasd  
Borsodszentgyörgy  
Bükkmogyorósd  
Csernely  
Csokvaomány  
Domaháza  
Farkaslyuk  
Hangony  
Járdánháza  
Kissikátor  
Lénárdaróc  
Nekézseny  
Ózd  
Sáta  
Uppony
- 4.10. Putnoki Járási Hivatal  
Székhely: Putnok  
Aggtelek  
Alsószuha  
Bánréve  
Dövény  
Dubicsány  
Felsőkelecsény  
Felsőnyárad  
Gömörszőlős  
Hét  
Imola  
Jákfalva  
Jósvafő  
Kánó  
Kelemér  
Királd  
Putnok  
Ragály  
Sajómercse  
Sajónémeti  
Sajópüspöki  
Sajóvelezd  
Serényfalva  
Szuhafő  
Trizs  
Zádorfalva  
Zubogy
- 4.11. Sárospataki Járási Hivatal  
Székhely: Sárospatak  
Bodrogolaszi

Erdőhorváti  
Györgytarló  
Háromhuta  
Hercegekút  
Kenézlő  
Komlóska  
Makkoshotyka  
Olaszliszka  
Sárazsadány  
Sárospatak  
Tolcsva  
Vajdáccka  
Vámosújfalú  
Viss  
Zalkod

4.12. Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal

Székhely: Sátoraljaújhely

Alsóberecki  
Alsóregmec  
Bózsva  
Felsőberecki  
Felsőregmec  
Filkeháza  
Füzér  
Füzérkajata  
Füzérkomlós  
Füzérradvány  
Hollóháza  
Kishuta  
Kovácsvágás  
Mikóháza  
Nagyhuta  
Nyíri  
Pálháza  
Pusztafalu  
Sátoraljaújhely  
Vágáshuta  
Vilyvitány

4.13. Szerencsi Járási Hivatal

Székhely: Szerencs

Alsódobza  
Bekecs  
Golop  
Legyesbénye  
Mád  
Megyaszó  
Mezőzombor  
Monok  
Prügy  
Rátka  
Szerencs  
Taktaharkány

- Taktakenéz
- Taktaszada
- Tállya
- Tiszalúc
- 4.14. Szikszói Járási Hivatal
  - Székhely: Szikszó
  - Abaújlak
  - Abaújszolnok
  - Alsóvadász
  - Aszaló
  - Felsővadász
  - Gadna
  - Gagybátor
  - Gagyvendégi
  - Halmaj
  - Hernádkércs
  - Homrogd
  - Kázsmárk
  - Kiskinizs
  - Kupa
  - Léh
  - Monaj
  - Nagykinizs
  - Nyésta
  - Pamlény
  - Rásonysápberencs
  - Selyeb
  - Szászfa
  - Szentistvánbaksa
  - Szikszó
- 4.15. Tiszaújvárosi Járási Hivatal
  - Székhely: Tiszaújváros
  - Girincs
  - Hejőbába
  - Hejőkeresztúr
  - Hejőkürt
  - Hejőszalonta
  - Kesznyéten
  - Kiscséc
  - Muhi
  - Nagycséc
  - Nemesbikk
  - Oszlár
  - Sajóörös
  - Sajószöged
  - Szakáld
  - Tiszapalkonya
  - Tiszaújváros
- 4.16. Tokaji Járási Hivatal
  - Székhely: Tokaj
  - Bodrogkeresztúr
  - Bodrogkisfalud
  - Csobaj
  - Erdőbénye

Szegi  
Szegilong  
Taktabáj  
Tarcal  
Tiszaladány  
Tiszatardos  
Tokaj

## 5. Csongrád megye

- 5.1. Csongrádi Járási Hivatal  
Székhely: Csongrád  
Csanytelek  
Csongrád  
Felgyő  
Tömörkény
- 5.2. Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal  
Székhely: Hódmezővásárhely  
Hódmezővásárhely  
Mártély  
Mindszent  
Székkutas
- 5.3. Kisteleki Járási Hivatal  
Székhely: Kistelek  
Baks  
Balástya  
Csengele  
Kistelek  
Ópusztaszer  
Pusztaszer
- 5.4. Makói Járási Hivatal  
Székhely: Makó  
Ambrózfalva  
Apátfalva  
Csanádalberti  
Csanádpalota  
Földeák  
Királyhegyes  
Kiszombor  
Kövegy  
Magyarcsanád  
Makó  
Maroslele  
Nagyér  
Nagylak  
Óföldeák  
Pitvaros
- 5.5. Mórahalmi Járási Hivatal  
Székhely: Mórahalom  
Ásotthalom  
Bordány  
Forráskút  
Mórahalom  
Öttömös  
Pusztamérges

- Ruzsa
- Üllés
- Zákányszék
- Zsombó
- 5.6. Szegedi Járási Hivatal
  - Székhely: Szeged
  - Algyő
  - Deszk
  - Domaszék
  - Dóc
  - Ferencszállás
  - Klárafalva
  - Kübekháza
  - Röszke
  - Sándorfalva
  - Szatymaz
  - Szeged
  - Tiszasziget
  - Újszentiván
- 5.7. Szentesi Járási Hivatal
  - Székhely: Szentes
  - Árpádhalom
  - Derekegyház
  - Eperjes
  - Fábiánsebestyén
  - Nagymágocs
  - Nagytóke
  - Szegvár
  - Szentes

## 6. Fejér megye

- 6.1. Bicskei Járási Hivatal
  - Székhely: Bicske
  - Alcsútdoboz
  - Bicske
  - Bodmér
  - Csabdi
  - Csákvár
  - Etyek
  - Felcsút
  - Gánt
  - Mány
  - Óbarok
  - Szár
  - Tabajd
  - Újbarok
  - Vértesacsa
  - Vértesboglár
- 6.2. Dunaújvárosi Járási Hivatal
  - Székhely: Dunaújváros
  - Adony
  - Baracs
  - Beloianisz
  - Besnyő



- Daruszentmiklós
- Dunaújváros
- Előszállás
- Ivácsa
- Kisapostag
- Kulcs
- Mezőfalva
- Nagykarácsony
- Nagyvenyim
- Perkáta
- Pusztaszabolcs
- Rácalmás
- 6.3. Enyingi Járási Hivatal
  - Székhely: Enying
  - Dég
  - Enying
  - Kisláng
  - Lajoskomárom
  - Lepsény
  - Mátyásdomb
  - Mezőkomárom
  - Mezőszentgyörgy
  - Szabadhidvég
- 6.4. Gárdonyi Járási Hivatal
  - Székhely: Gárdony
  - Gárdony
  - Kápolnásnyék
  - Nadap
  - Pákozd
  - Pázmánd
  - Sukoró
  - Szabadegyháza
  - Velence
  - Vereb
  - Zichyújfalu
- 6.5. Martonvásári Járási Hivatal
  - Székhely: Martonvásár
  - Baracska
  - Ercsi
  - Gyúró
  - Kajászó
  - Martonvásár
  - Ráckeresztúr
  - Tordas
  - Vál
- 6.6. Móri Járási Hivatal
  - Székhely: Mór
  - Bakonycsernye
  - Balinka
  - Bodajk
  - Csákberény
  - Csókakő
  - Fehérvárcsurgó
  - Isztimér

- Kincsesbánya
- Magyaralmás
- Mór
- Nagyveleg
- Pusztavám
- Söréd
- 6.7. Sárbogárdi Járási Hivatal
  - Székhely: Sárbogárd
  - Alap
  - Alsószentiván
  - Cece
  - Hantos
  - Igar
  - Mezőszilas
  - Nagylók
  - Sárbogárd
  - Sáregres
  - Sárkeresztúr
  - Sárszentágota
  - Vajta
- 6.8. Székesfehérvári Járási Hivatal
  - Székhely: Székesfehérvár
  - Aba
  - Bakonykúti
  - Csór
  - Csász
  - Füle
  - Iszkaszentgyörgy
  - Jenő
  - Káloz
  - Kőszárhegy
  - Lovasberény
  - Moha
  - Nádasdladány
  - Pátka
  - Polgárdi
  - Sárkeresztes
  - Sárkeszi
  - Sárosd
  - Sárszentmihály
  - Seregélyes
  - Soponya
  - Szabadbattyán
  - Székesfehérvár
  - Tác
  - Úrhida
  - Zámoly

## **7. Győr-Moson-Sopron megye**

- 7.1. Csornai Járási Hivatal
  - Székhely: Csorna
  - Acsalag
  - Barbacs
  - Bágyogszovát

Bodonyhely  
Bogyoszló  
Bősárkány  
Cakóháza  
Csorna  
Dör  
Egyed  
Farád  
Jobaháza  
Kóny  
Maglóca  
Magyarkeresztúr  
Markotabödöge  
Páli  
Pásztori  
Potyond  
Rábacsanak  
Rábapordány  
Rábasebes  
Rábaszentandrás  
Rábatamási  
Rábcakapi  
Sobor  
Sopronnémeti  
Szany  
Szil  
Szilsárkány  
Tárnokréti  
Vág  
Zsebeháza

7.2. Győri Járási Hivatal  
Székhely: Győr  
Abda  
Bezi  
Börcs  
Bőny  
Dunaszeg  
Dunaszentpál  
Enese  
Fehértó  
Gönyű  
Győr  
Győrladamér  
Győrújbarát  
Gyórság  
Gyórsövényház  
Győrújfalú  
Győrzámoly  
Ikrény  
Kajárpéc  
Kisbajcs  
Koroncó  
Kunsziget  
Mezőörs

- Mosonszentmiklós
- Nagybajcs
- Nagyszentjános
- Nyúl
- Öttevény
- Pér
- Rábapatona
- Rétalap
- Sokorópátka
- Tényő
- Töltéstava
- Vámosszabadi
- Vének
- 7.3. Kapuvári Járási Hivatal
  - Székhely: Kapuvár
  - Agyagosszergény
  - Babót
  - Beled
  - Cirák
  - Dénesfa
  - Edve
  - Gyóró
  - Himod
  - Hövej
  - Kapuvár
  - Kisfalud
  - Mihályi
  - Oslip
  - Rábakecöl
  - Répceszemere
  - Szár föld
  - Vadosfa
  - Vásárosfalu
  - Veszkény
  - Vitnyéd
- 7.4. Mosonmagyaróvári Járási Hivatal
  - Székhely: Mosonmagyaróvár
  - Ásványráró
  - Bezenye
  - Darnózseli
  - Dunakiliti
  - Dunaremete
  - Dunasziget
  - Feketeerdő
  - Halászi
  - Hegyeshalom
  - Hédervár
  - Jánossomorja
  - Károlyháza
  - Kimle
  - Kisbodak
  - Levél
  - Lébény
  - Lipót

- Máriakálnok  
Mecsér  
Mosonmagyaróvár  
Mosonszolnok  
Mosonudvar  
Püski  
Rajka  
Újrónafó  
Várbalog
- 7.5. Pannonhalmi Járási Hivatal  
Székhely: Pannonhalma  
Bakonygyirót  
Bakonypéterd  
Bakonyszentlászló  
Écs  
Fenyőfő  
Győrasszonyfa  
Lázi  
Nyalka  
Pannonhalma  
Pázmándfalu  
Ravazd  
Románd  
Sikátor  
Tarjánpuszta  
Táp  
Tápszentmiklós  
Veszprémvarsány
- 7.6. Soproni Járási Hivatal  
Székhely: Sopron  
Ágfalva  
Csapod  
Csáfordjánosfa  
Csér  
Ebergőc  
Egyházásfalu  
Fertőboz  
Fertőd  
Fertőendréd  
Fertőhomok  
Fertőrákos  
Fertőszentmiklós  
Fertőszéplak  
Gyalóka  
Harka  
Hegykő  
Hidegség  
Iván  
Kópháza  
Lövő  
Nagycenk  
Nagylózs  
Nemeskér  
Peresztteg

- Petőháza
- Pinnye
- Pusztacsalád
- Répcervis
- Röjtökmuzsaj
- Sarród
- Sopron
- Sopronhorpács
- Sopronkövesd
- Szakony
- Újkér
- Und
- Völcsej
- Zsira
- 7.7. Téti Járási Hivatal
- Székhely: Tét
- Árpás
- Csikvánd
- Felpéc
- Gyarmat
- Gyömöre
- Gyórszemere
- Kisbabot
- Mérges
- Mórichida
- Rábacsécsény
- Rábaszentmihály
- Rábaszentmiklós
- Szerecseny
- Tét

## **8. Hajdú-Bihar megye**

- 8.1. Balmazújvárosi Járási Hivatal
- Székhely: Balmazújváros
- Balmazújváros
- Egyek
- Hortobágy
- Tiszacsege
- Újszentmargita
- 8.2. Berettyóújfalui Járási Hivatal
- Székhely: Berettyóújfalú
- Ártánd
- Bakonszeg
- Bedő
- Berekböszörmény
- Berettyóújfalú
- Biharkeresztes
- Bojt
- Csökmő
- Darvas
- Furta
- Gáborján
- Hencida
- Komádi

- Körösszakál
- Körösszegapáti
- Magyarhomorog
- Mezőpeterd
- Mezősas
- Nagykerek
- Szentpéterszeg
- Told
- Újiráz
- Váncsod
- Vekerd
- Zsáka
- 8.3. Debreceni Járási Hivatal
  - Székhely: Debrecen
  - Debrecen
  - Hajdúsámson
- 8.4. Derecskei Járási Hivatal
  - Székhely: Derecske
  - Derecske
  - Esztár
  - Hajdúbagos
  - Hosszúpályi
  - Kismarja
  - Kokad
  - Konyár
  - Létavértes
  - Mikepércs
  - Monostorpályi
  - Pocsaj
  - Sáránd
  - Tépe
- 8.5. Hajdúböszörményi Járási Hivatal
  - Székhely: Hajdúböszörmény
  - Hajdúböszörmény
  - Hajdúdorog
- 8.6. Hajdúhadházi Járási Hivatal
  - Székhely: Hajdúhadház
  - Bocskai kert
  - Hajdúhadház
  - Téglás
- 8.7. Hajdúnánási Járási Hivatal
  - Székhely: Hajdúnánás
  - Folyás
  - Görbeháza
  - Hajdúnánás
  - Polgár
  - Tiszagyulaháza
  - Újtikos
- 8.8. Hajdúszoboszlói Járási Hivatal
  - Székhely: Hajdúszoboszló
  - Ebes
  - Hajdúszoboszló

- Hajdúszovát
- Nagyhegyes
- Nádudvar
- 8.9. Nyíradonyi Járási Hivatal
  - Székhely: Nyíradony
  - Álmosd
  - Bagamér
  - Fülöp
  - Nyíracsád
  - Nyíradony
  - Nyírábrány
  - Nyírmártonfalva
  - Újléta
  - Vámospércs
- 8.10. Püspökladányi Járási Hivatal
  - Székhely: Püspökladány
  - Báránd
  - Bihardancsháza
  - Biharnagybajom
  - Bihartorda
  - Földes
  - Kaba
  - Nagyrábé
  - Püspökladány
  - Sáp
  - Sárrétudvari
  - Szerep
  - Tetétlen

## **9. Heves megye**

- 9.1. Bélápátfalvai Járási Hivatal
  - Székhely: Bélápátfalva
  - Balaton
  - Bekölce
  - Bélápátfalva
  - Bükkszentmárton
  - Mikófalva
  - Mónosbél
  - Nagyvisnyó
  - Szilvásvár
- 9.2. Egri Járási Hivatal
  - Székhely: Eger
  - Andornaktálya
  - Bátor
  - Demjén
  - Eger
  - Egerbakta
  - Egerbocs
  - Egercsehi
  - Egerszalók
  - Egerszólát
  - Feldebrő
  - Felsőtárkány
  - Hevesaranyos



- Kerecsend
- Maklár
- Nagytálya
- Noszvaj
- Novaj
- Ostoros
- Szarvaskő
- Szúcs
- Tarnaszentmária
- Verpelét
- 9.3. Füzesabonyi Járási Hivatal
  - Székhely: Füzesabony
  - Aldebrő
  - Besenyőtelek
  - Dormánd
  - Egerfarmos
  - Füzesabony
  - Kál
  - Kápolna
  - Kompolt
  - Mezőszemere
  - Mezőtárkány
  - Nagyút
  - Poroszló
  - Sarud
  - Szihalom
  - Tófalu
  - Újlőrincfalva
- 9.4. Gyöngyösi Járási Hivatal
  - Székhely: Gyöngyös
  - Abasár
  - Adács
  - Atkár
  - Detk
  - Domoszló
  - Gyöngyös
  - Gyöngyöshalász
  - Gyöngyösoroszi
  - Gyöngyöspata
  - Gyöngyössolymos
  - Gyöngyöstarján
  - Halmajugra
  - Karácsond
  - Kishána
  - Ludas
  - Markaz
  - Mátraszentimre
  - Nagyfüged
  - Nagyréde
  - Pálosvörösmart
  - Szúcsi

- Vámosgyörk  
Vécs  
Visonta  
Visznek
- 9.5. Hatvani Járási Hivatal  
Székhely: Hatvan  
Apc  
Boldog  
Csány  
Ecséd  
Hatvan  
Heréd  
Hort  
Kerekharaszt  
Lőrinci  
Nagykökényes  
Petőfibánya  
Rózsaszentmárton  
Zagyvaszántó
- 9.6. Hevesi Járási Hivatal  
Székhely: Heves  
Átány  
Boconád  
Erdőtelek  
Erk  
Heves  
Hevesvezekény  
Kisköre  
Kömlő  
Pély  
Tarnabod  
Tarnaméra  
Tarnaörs  
Tarnaszentmiklós  
Tarnazsadány  
Tenk  
Tiszanána  
Zaránk
- 9.7. Pétervásárai Járási Hivatal  
Székhely: Pétervására  
Bodony  
Bükkszenterzsébet  
Bükkszék  
Erdőkővesd  
Fedémes  
Istenmezeje  
Ivád  
Kisfüzes  
Mátraballa  
Mátraderecske  
Parád  
Parádsasvár  
Pétervására  
Recsk

Sirok  
Szajla  
Szentdomonkos  
Tarnalelesz  
Terpes  
Váraszó

## **10. Jász-Nagykun-Szolnok megye**

- 10.1. Jászapáti Járási Hivatal  
Székhely: Jászapáti  
Alattyán  
Jánoshida  
Jászsószentgyörgy  
Jászapáti  
Jászdózsa  
Jászivány  
Jázkisér  
Jászladány  
Jászszentandrás
- 10.2. Jászberényi Járási Hivatal  
Székhely: Jászberény  
Jászágó  
Jászárokszállás  
Jászberény  
Jászboldogháza  
Jászfelsőszentgyörgy  
Jászfényszaru  
Jászkóhalma  
Jásztelek  
Pusztamonostor
- 10.3. Karcagi Járási Hivatal  
Székhely: Karcag  
Berekfürdő  
Karcag  
Kenderes  
Kisújszállás  
Kunmadaras
- 10.4. Kunhegyesi Járási Hivatal  
Székhely: Kunhegyes  
Abádszalók  
Kunhegyes  
Tiszabó  
Tiszabura  
Tiszagyenda  
Tiszaroff  
Tomajmonostora
- 10.5. Kunszentmártoni Járási Hivatal  
Székhely: Kunszentmárton  
Cibakháza  
Cserkeszőlő  
Csépa  
Kunszentmárton  
Nagyrév  
Öcsöd

- Szelevény
- Tiszaöldvár
- Tiszainoka
- Tizsakürt
- Tizsasas
- 10.6. Mezötúri Járási Hivatal
  - Székhely: Mezötúr
  - Kétpó
  - Mesterszállás
  - Mezőhék
  - Mezötúr
  - Túrkeve
- 10.7. Szolnoki Járási Hivatal
  - Székhely: Szolnok
  - Besenyszög
  - Csataszög
  - Hunyadfalva
  - Kőtelek
  - Martfű
  - Nagykörű
  - Rákóczi falva
  - Rákócziújfalú
  - Szajol
  - Szászberek
  - Szolnok
  - Tizsajenő
  - Tizsásúly
  - Tizsavárkony
  - Tószeg
  - Újszász
  - Vezseny
  - Zagyvarékas
- 10.8. Tizsafüredi Járási Hivatal
  - Székhely: Tizsafüred
  - Nagyiván
  - Tizsaderzs
  - Tizsafüred
  - Tizsaigar
  - Tizsaörs
  - Tizsaszentimre
  - Tizsaszőlős
- 10.9. Törökszentmiklósi Járási Hivatal
  - Székhely: Törökszentmiklós
  - Fegyvernek
  - Kengyel
  - Kuncsorba
  - Örményes
  - Tizsapüspöki
  - Tizsatenyő
  - Törökszentmiklós

**11. Komárom-Esztergom megye**

## 11.1. Esztergomi Járási Hivatal

Székhely: Esztergom

Annavölgy

Bajna

Bajót

Csolnok

Dág

Dorog

Dömös

Epöl

Esztergom

Kesztlőc

Lábatlan

Leányvár

Máriaalom

Mogyorósbánya

Nagysáp

Nyergesújfalu

Piliscsév

Pilismarót

Sárisáp

Süttő

Tát

Tokod

Tokodaltáró

Úny

## 11.2. Kisbéri Járási Hivatal

Székhely: Kisbér

Aka

Ácsteszér

Ászár

Bakonybánk

Bakonysárkány

Bakonyszombathely

Bársonyos

Csatka

Császár

Csép

Ete

Kerézteleki

Kisbér

Réde

Súr

Tárkány

Vérteskethely

## 11.3. Komáromi Járási Hivatal

Székhely: Komárom

Almásfüzitő

Ács

Bana

Bábolna

Csém

Kisigmánd

- Komárom
- Mocsa
- Nagyigmánd
- 11.4. Oroszlányi Járási Hivatal
  - Székhely: Oroszlány
  - Bokod
  - Dad
  - Kecskéd
  - Kömlőd
  - Oroszlány
  - Szákszend
- 11.5. Tatai Járási Hivatal
  - Székhely: Tata
  - Baj
  - Dunaalmás
  - Dunaszentmiklós
  - Kocs
  - Naszály
  - Neszmély
  - Szomód
  - Tardos
  - Tata
  - Vértestolna
- 11.6. Tatabányai Járási Hivatal
  - Székhely: Tatabánya
  - Gyermely
  - Héreg
  - Környe
  - Szárliget
  - Szomor
  - Tarján
  - Tatabánya
  - Várgesztes
  - Vértessomló
  - Vértesszőlős

## **12. Nógrád megye**

- 12.1. Balassagyarmati Járási Hivatal
  - Székhely: Balassagyarmat
  - Balassagyarmat
  - Becske
  - Bercel
  - Cserháthaláp
  - Cserhátsurány
  - Csesztve
  - Csitár
  - Debercsény
  - Dejtár
  - Drégelypalánk
  - Érsekvadkert
  - Galgaguta
  - Herencsény
  - Hont
  - Hugyag

- Iliny
- Ipolyszög
- Ipolyvece
- Magyarnándor
- Mohora
- Nógrádkövesd
- Nógrádmarcal
- Órhalom
- Patak
- Patvarc
- Szanda
- Szécsénke
- Szügy
- Terény
- 12.2. Bátonyterenyei Járási Hivatal
  - Székhely: Bátonyterenye
  - Bátonyterenye
  - Dorogháza
  - Mátramindszent
  - Mátranovák
  - Mátraterenye
  - Mátraverebély
  - Nemti
  - Szuha
- 12.3. Pásztói Járási Hivatal
  - Székhely: Pásztó
  - Alsótold
  - Bér
  - Bokor
  - Buják
  - Cserhátszentiván
  - Csécse
  - Ecseg
  - Egyházasdengeleg
  - Erdőkürt
  - Erdőtarcsa
  - Felsőtold
  - Garáb
  - Héhalom
  - Jobbágyi
  - Kálló
  - Kisbágyon
  - Kozárd
  - Kutasó
  - Mátraszőlős
  - Palotás
  - Pásztó
  - Szarvasgede
  - Szirák
  - Szurdokpüspöki
  - Tar
  - Vanyarc

## 12.4. Rétsági Járási Hivatal

Székhely: Rétság

Alsópetény

Bánk

Berkenye

Borsosberény

Diósjenő

Felsőpetény

Horpács

Keszeg

Kétbodony

Kisecset

Legénd

Nagyoroszi

Nézsza

Nógrád

Nógrádsáp

Nőtincs

Ósagárd

Pusztaberki

Rétság

Romhány

Szátok

Szendehely

Szente

Tereske

Tolmács

## 12.5. Salgótarjáni Járási Hivatal

Székhely: Salgótarján

Bárna

Cered

Egyházasgerge

Etes

Ipolytarnóc

Karancsalja

Karancsberény

Karancskeszű

Karancslapujtó

Karancsság

Kazár

Kisbárkány

Kishartyán

Lítke

Lucfalva

Márkháza

Mátraszele

Mihálygerge

Nagybárkány

Nagykeresztúr

Rákócziánya

Salgótarján

Ságújfalu

Sámsonháza

Somoskőújfalu



Sóshartyán  
Szilaspogony  
Vizslás  
Zabar

12.6. Szécsényi Járási Hivatal

Székhely: Szécsény  
Endrefalva  
Hollókő  
Ludányhalászi  
Magyargéc  
Nagylóc  
Nógrádmegyer  
Nógrádsipek  
Nógrádszakál  
Piliny  
Rimóc  
Szalmatercs  
Szécsény  
Szécsényfalfalu  
Varsány

**13. Pest megye**

13.1. Aszódi Járási Hivatal

Székhely: Aszód  
Aszód  
Bag  
Domony  
Galgahévíz  
Galgamácsa  
Hévízgyörk  
Iklad  
Kartal  
Tura  
Vácegres  
Verseg

13.2. Budakeszi Járási Hivatal

Székhely: Budakeszi  
Biatorbágy  
Budajenő  
Budakeszi  
Budaörs  
Herceghalom  
Nagykovács  
Páty  
Perbál  
Remeteszőlős  
Telki  
Tök  
Zsámbék

13.3. Ceglédi Járási Hivatal

Székhely: Cegléd  
Abony  
Albertirsa  
Cegléd

- Ceglédbercel
- Csemő
- Dánszentmiklós
- Jászkarajenő
- Kőröstetlen
- Mikebuda
- Tápiószőlős
- Törtel
- Újszilvás
- 13.4. Dabasi Járási Hivatal
  - Székhely: Dabas
  - Bugyi
  - Dabas
  - Hernád
  - Inárcs
  - Kakucs
  - Örkény
  - Pusztavacs
  - Tatárszentgyörgy
  - Táborfalva
  - Újhartyán
  - Újlengyel
- 13.5. Dunakeszi Járási Hivatal
  - Székhely: Dunakeszi
  - Csomád
  - Dunakeszi
  - Fót
  - Göd
- 13.6. Érdi Járási Hivatal
  - Székhely: Érd
  - Diósd
  - Érd
  - Pusztazámor
  - Sóskút
  - Százhalombatta
  - Tárnok
  - Törökbálint
- 13.7. Gödöllői Járási Hivatal
  - Székhely: Gödöllő
  - Csömör
  - Dány
  - Erdőkertes
  - Gödöllő
  - Isaszeg
  - Kerepes
  - Kistarcsa
  - Mogyoród
  - Nagytarcsa
  - Pécel
  - Szada
  - Valkó
  - Vácszentlászló
  - Veresegyház
  - Zsámbok

- 13.8. Gyáli Járási Hivatal  
Székhely: Gyál  
Alsónémedi  
Felsőpakony  
Gyál  
Ócsa
- 13.9. Monori Járási Hivatal  
Székhely: Monor  
Bénye  
Csévharaszt  
Gomba  
Gyömrő  
Káva  
Monor  
Monorierdő  
Nyáregyháza  
Pánd  
Péteri  
Pilis  
Vasad
- 13.10. Nagykátai Járási Hivatal  
Székhely: Nagykáta  
Farmos  
Kóka  
Mende  
Nagykáta  
Súlysáp  
Szentlőrinc-káta  
Szentmártonkáta  
Tápióbicske  
Tápiógyörgye  
Tápióság  
Tápiószecső  
Tápiószele  
Tápiószentmárton  
Tóalmás  
Úri
- 13.11. Nagykőrösi Járási Hivatal  
Székhely: Nagykőrös  
Nagykőrös  
Kocsér  
Nyársapát
- 13.12. Pilisvörösvári Járási Hivatal  
Székhely: Pilisvörösvár  
Pilisborosjenő  
Piliscsaba  
Pilisjászfalu  
Pilisszántó  
Pilisszentiván  
Pilisvörösvár  
Solymár  
Tinnye  
Üröm

- 13.13. Ráckevei Járási Hivatal  
Székhely: Ráckeve  
Apaj  
Áporka  
Dömsöd  
Kiskunlacháza  
Lórév  
Makád  
Ráckeve  
Szigetbecse  
Szigetsép  
Szigetszentmárton  
Szigetújfalu
- 13.14. Szentendrei Járási Hivatal  
Székhely: Szentendre  
Budakalász  
Csobánka  
Dunabogdány  
Kisoroszi  
Leányfalu  
Pilisszentkereszt  
Pilisszentlászló  
Pomáz  
Pócsmegyer  
Szentendre  
Szigetmonostor  
Tahitófalu  
Visegrád
- 13.15. Szigetszentmiklósi Járási Hivatal  
Székhely: Szigetszentmiklós  
Délegyháza  
Dunaharaszti  
Dunavarsány  
Halásztelek  
Majosháza  
Szigethalom  
Szigetszentmiklós  
Taksony  
Tököl
- 13.16. Szobi Járási Hivatal  
Székhely: Szob  
Bernecebaráti  
Ipolydamásd  
Ipolytölgyes  
Kemence  
Kismaros  
Kóspallag  
Letskés  
Márianosztra  
Nagybörzsöny  
Nagymaros  
Perőcsény  
Szob  
Szokolya

Tésa  
Vámosmikola  
Verőce  
Zebegény

13.17. Váci Járási Hivatal

Székhely: Vác  
Acsa  
Csörög  
Csővár  
Galgagyörk  
Kisnémedi  
Kosd  
Örbottyán  
Penc  
Püspökatvan  
Püspökszilágy  
Rád  
Sződ  
Szödliget  
Vác  
Vácduka  
Váchartyán  
Váckisújfalu  
Vácrátót

13.18. Vecsési Járási Hivatal

Székhely: Vecsés  
Ecser  
Maglód  
Üllő  
Vecsés

**14. Somogy megye**

14.1. Barcsi Járási Hivatal

Székhely: Barcs  
Babócsa  
Barcs  
Bélavár  
Bolhó  
Csokonyavisonta  
Darány  
Drávagárdony  
Drávatamási  
Heresznye  
Homokszentgyörgy  
Istvándi  
Kálmánca  
Kastélyosdombó  
Komlósd  
Lad  
Lakócsa  
Patosfa  
Péterhida  
Potony  
Rinyaújlak

- Rinyaújnép
- Somogyaracs
- Szentborbás
- Szulok
- Tótújfalu
- Vízvár
- 14.2. Csurgói Járási Hivatal
  - Székhely: Csurgó
  - Berzence
  - Csurgó
  - Csurgónagymarton
  - Gyékényes
  - Iharos
  - Iharosberény
  - Inke
  - Őrtilos
  - Pogányszentpéter
  - Porrog
  - Porrogszentkirály
  - Porrogszentpál
  - Somogybükkösd
  - Somogycsicsó
  - Somogyudvarhely
  - Szenta
  - Zákány
  - Zákányfalu
- 14.3. Fonyódi Járási Hivatal
  - Székhely: Fonyód
  - Balatonboglár
  - Balatonfenyves
  - Balatonlelle
  - Buzsák
  - Fonyód
  - Gamás
  - Gyugy
  - Hács
  - Karád
  - Kisberény
  - Látrány
  - Lengyeltóti
  - Ordacsehi
  - Öreglak
  - Pamuk
  - Somogybabod
  - Somogytúr
  - Somogyvámos
  - Somogyvár
  - Szőlősgyörök
  - Visz
- 14.4. Kaposvári Járási Hivatal
  - Székhely: Kaposvár
  - Alsóbogát
  - Baté
  - Bárdudvarnok

Bodrog  
Bószénfa  
Büssü  
Cserénfa  
Csoma  
Csombárd  
Csököly  
Ecseny  
Edde  
Felsőmocsolád  
Fonó  
Gadács  
Gálosfa  
Gige  
Gölle  
Hajmás  
Hedrehely  
Hencse  
Hetes  
Igal  
Jákó  
Juta  
Kadarkút  
Kaposfő  
Kaposgyarmat  
Kaposhomok  
Kaposkeresztúr  
Kaposmérő  
Kaposújlak  
Kaposzterdamhely  
Kaposvár  
Kazsok  
Kercseliget  
Kisasszond  
Kisgyalán  
Kiskorpád  
Kőkút  
Magyaratád  
Magyaregres  
Mernye  
Mezőcsokonya  
Mike  
Mosdós  
Nagybajom  
Nagyberki  
Orci  
Osztopán  
Patalom  
Patca  
Pálmajor  
Polány  
Ráksi  
Rinyakovácsi  
Sántos

Simonfa  
Somodor  
Somogyaszaló  
Somogyfajsz  
Somogygeszti  
Somogyjád  
Somogysárd  
Somogyszil  
Szabadi  
Szenna  
Szentbalázs  
Szentgáloskér  
Szilvásszentmárton  
Taszár  
Újvárfalva  
Várda  
Visnye  
Zimány  
Zselickisfalud  
Zselickislak  
Zselicszentpál

14.5. Marcali Járási Hivatal  
Székhely: Marcali  
Balatonberény  
Balatonmáriafürdő  
Balatonkeresztúr  
Balatonszentgyörgy  
Balatonújlak  
Böhönye  
Csákány  
Csömend  
Főnyed  
Gadány  
Hollád  
Hosszúvíz  
Kelevíz  
Kéthely  
Libickozma  
Marcali  
Mesztegyő  
Nagyszakácsi  
Nemesdéd  
Nemeskisfalud  
Nemesvid  
Nikla  
Pusztakovácsi  
Sávoly  
Somogysámson  
Somogysimonyi  
Somogyszentpál  
Somogyzitfa  
Szegerdő  
Szenyér  
Szőkédencs



- Tapsony
- Táska
- Tikos
- Varásló
- Vése
- Vörs
- 14.6. Nagyatádi Járási Hivatal
  - Székhely: Nagyatád
  - Bakháza
  - Beleg
  - Bolhás
  - Görgeteg
  - Háromfa
  - Kaszó
  - Kisbajom
  - Kutas
  - Lábod
  - Nagyatád
  - Nagykorpád
  - Ötvöskőnyi
  - Rinyabesenyő
  - Rinyaszentkirály
  - Segesd
  - Somogyiszob
  - Szabás
  - Tarany
- 14.7. Siófoki Járási Hivatal
  - Székhely: Siófok
  - Ádánd
  - Balatonendréd
  - Balatonföldvár
  - Balatonószöd
  - Balatonszabadi
  - Balatonszárszó
  - Balatonszemes
  - Balatonvilágos
  - Bálványos
  - Kereki
  - Kötcse
  - Kőröshegy
  - Nagyberény
  - Nagycsepely
  - Nyim
  - Pusztaszemes
  - Ságvár
  - Siófok
  - Siójut
  - Som
  - Szántód
  - Szólád
  - Teleki
  - Zamárdi
- 14.8. Tabi Járási Hivatal
  - Székhely: Tab

Andocs  
Bábonymegyer  
Bedegkér  
Bonnya  
Fiad  
Kapoly  
Kánya  
Kára  
Kisbárapáti  
Lulla  
Miklósi  
Nágocs  
Sérsekszőlős  
Somogyacsa  
Somogydöröcske  
Somogyegres  
Somogymeggyes  
Szorosad  
Tab  
Tengőd  
Torvaj  
Törökkoppány  
Zala  
Zics

## **15. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye**

### **15.1. Baktalórántházai Járási Hivatal**

Székhely: Baktalórántháza

Baktalórántháza

Besenyőd

Laskod

Levelek

Magy

Nyíribrony

Nyírfákó

Nyírkércs

Ófehértó

Petneháza

Ramocsaháza

Rohod

### **15.2. Csengeri Járási Hivatal**

Székhely: Csenger

Csenger

Csengersíma

Csengerújfalu

Komlódtótfalu

Pátyod

Porcsalma

Szamosangyalos

Szamosbecs

Szamosatárfalva

Tyukod

Ura

## 15.3. Fehérgyarmati Járási Hivatal

Székhely: Fehérgyarmat

Botpalád

Cégénydányád

Csaholc

Császló

Csegöld

Darnó

Fehérgyarmat

Fülesd

Gacsály

Garbolc

Gyügye

Hermánszeg

Jánkmajtis

Kérsemjén

Kisar

Kishódos

Kisnamény

Kispalád

Kisszekeres

Kölcse

Kömörő

Magosliget

Mánd

Méhtelek

Milota

Nábrád

Nagyar

Nagyhódos

Nagyszekeres

Nemesborzova

Olcsvaapáti

Panyola

Penyige

Rozsály

Sonkád

Szamossályi

Szamosújlak

Szatmárcseke

Tiszabecs

Tiszacsécse

Tizsakóród

Tisztaberek

Tivadar

Tunyogmatolcs

Túristvándi

Túrricse

Uszka

Vámosoroszi

Zajta

Zsarolyán

- 15.4. Ibrányi Járási Hivatal  
Székhely: Ibrány  
Balsa  
Buj  
Gávavencsellő  
Ibrány  
Nagyhalász  
Paszab  
Tiszabercel  
Tiszatelek
- 15.5. Kemecei Járási Hivatal  
Székhely: Kemece  
Berkesz  
Beszterec  
Demecser  
Gégény  
Kemece  
Kék  
Nyírbogdány  
Nyírtét  
Székely  
Tiszarád  
Vasmegyer
- 15.6. Kisvárdai Járási Hivatal  
Székhely: Kisvárd  
Ajak  
Anarcs  
Dombrád  
Döge  
Fényeslitke  
Gyulaháza  
Jéke  
Kékcse  
Kisvárd  
Lövőpetri  
Mezőladány  
Nyírkársz  
Nyírlövő  
Nyírtass  
Pap  
Pátroha  
Rétközberencs  
Szabolcsbáka  
Szabolcsveresmart  
Tizsakanyár  
Tornyospálca  
Újdombrád  
Újkenéz
- 15.7. Mátészalkai Járási Hivatal  
Székhely: Mátészalka  
Fábiánháza  
Fülpösdaróc  
Géberjén  
Győrtelek

- Hodász
- Jármi
- Kántorjánosi
- Kocsord
- Mátészalka
- Mérk
- Nagydobos
- Nagyecsed
- Nyírcsaholy
- Nyírkáta
- Nyírmeggyes
- Nyírparasznya
- Ópályi
- Ökörítőfülpös
- Őr
- Papos
- Rápolc
- Szamoskér
- Szamosszeg
- Tiborszállás
- Vaja
- Vállaj
- 15.8. Nagykállói Járási Hivatal
  - Székhely: Nagykálló
  - Balkány
  - Biri
  - Bököny
  - Érpatak
  - Geszteréd
  - Kállósemjén
  - Nagykálló
  - Szakoly
- 15.9. Nyírbátori Járási Hivatal
  - Székhely: Nyírbátor
  - Bátorliget
  - Encsencs
  - Kisléta
  - Máriapócs
  - Nyírbátor
  - Nyírbéltek
  - Nyírbogát
  - Nyírcsászári
  - Nyílderzs
  - Nyírgelse
  - Nyírgyulaj
  - Nyírlugos
  - Nyírmihálydi
  - Nyírpilis
  - Nyírvasvári
  - Ömböly
  - Penészlek
  - Piricse
  - Pócspetri
  - Terem

- 15.10. Nyíregyházi Járási Hivatal  
Székhely: Nyíregyháza  
Apagy  
Kálmánháza  
Kótaj  
Nagycserkesz  
Napkor  
Nyíregyháza  
Nyírpazony  
Nyírtelek  
Nyírtura  
Rakamaz  
Sényő  
Szabolcs  
Timár  
Tiszanagyfalu  
Újfehértó
- 15.11. Tiszavasvári Járási Hivatal  
Székhely: Tiszavasvári  
Szorgalmatos  
Tiszadada  
Tiszadob  
Tiszaeszlár  
Tiszalök  
Tiszavasvári
- 15.12. Vásárosnaményi Járási Hivatal  
Székhely: Vásárosnamény  
Aranyosapáti  
Barabás  
Beregdaróc  
Beregsurány  
Csaroda  
Gelénes  
Gemzse  
Gulács  
Gyüre  
Hetefejércse  
Ilk  
Jánd  
Kisvarsány  
Lónya  
Márokpapi  
Mátyus  
Nagyvarsány  
Nyírmada  
Olcsva  
Pusztadobos  
Tarpa  
Tákos  
Tiszaadony  
Tizakerecseny

Tiszaszalka

Tiszavid

Vámosatya

Vásárosnamény

15.13. Záhonyi Járási Hivatal

Székhely: Záhony

Benk

Eperjeske

Győröcske

Komoró

Mándok

Tiszabездéd

Tiszaogyorós

Tiszaszentmárton

Tuzsér

Záhony

Zsurk

**16. Tolna megye**

16.1. Bonyhádi Járási Hivatal

Székhely: Bonyhád

Aparhant

Bátaapáti

Bonyhád

Bonyhádvarasd

Cikó

Felsőnána

Grábóc

Györe

Izmény

Kakasd

Kéty

Kisdorog

Kismányok

Kisvejke

Lengyel

Mórágý

Mőcsény

Mucsfa

Murga

Nagymányok

Nagyvejke

Tevel

Váralja

Závod

Zomba

16.2. Dombóvári Járási Hivatal

Székhely: Dombóvár

Attala

Csibrák

Csikóstóttős

Dalmand

Dombóvár

Döbrököz

- Gyulaj
- Jágónak
- Kapospula
- Kaposszekcső
- Kocsola
- Kurd
- Lápfő
- Nak
- Szakcs
- Várong
- 16.3. Paksi Járási Hivatal
  - Székhely: Paks
  - Bikács
  - Bölcske
  - Dunaföldvár
  - Dunaszentgyörgy
  - Gerjen
  - Györköny
  - Kajdacs
  - Madocsa
  - Nagydorog
  - Németkér
  - Paks
  - Pálfa
  - Pusztahencse
  - Sárszentlőrinc
  - Tengelic
- 16.4. Szekszárdi Járási Hivatal
  - Székhely: Szekszárd
  - Alsónána
  - Alsónyék
  - Báta
  - Bátaszék
  - Decs
  - Harc
  - Kistormás
  - Kölesd
  - Medina
  - Ócsény
  - Pörböly
  - Sárpilis
  - Sióagárd
  - Szálka
  - Szedres
  - Szekszárd
  - Várdomb
- 16.5. Tamási Járási Hivatal
  - Székhely: Tamási
  - Belecska
  - Diósberény
  - Dúzs
  - Értény
  - Felsőnyék
  - Fürged



Gyönk  
Hógyész  
Iregszemcse  
Kalaznó  
Keszőhidegkút  
Kisszékely  
Koppányszántó  
Magyarkeszi  
Miszla  
Mucsi  
Nagykónyi  
Nagyszékely  
Nagyszokoly  
Ozora  
Pári  
Pincehely  
Regöly  
Simontornya  
Szakadát  
Szakály  
Szárasd  
Tamási  
Tolnanémedi  
Udvari  
Újireg  
Varsád

16.6. Tolnai Járási Hivatal

Székhely: Tolna  
Bogyiszló  
Fadd  
Fácánkert  
Tolna

**17. Vas megye**

17.1. Celldömölki Járási Hivatal

Székhely: Celldömölk  
Boba  
Borgáta  
Celldömölk  
Csöngye  
Duka  
Egyházashetye  
Jánosháza  
Karakó  
Keléd  
Kemeneskápolna  
Kemenesmagasi  
Kemenesmihályfa  
Kemenespálfa  
Kemenessömjén  
Kemenesszentmárton  
Kenyeri  
Kissomlyó  
Köcsk

Mersevát  
Mesteri  
Nagysimonyi  
Nemeskeresztúr  
Nemeskocs  
Ostffyasszonyfa  
Pápoc  
Szergény  
Tokorcs  
Vönöck  
17.2. Körmendi Járási Hivatal  
Székhely: Körmend  
Bajánsenye  
Csákánydoroszló  
Daraboshegy  
Döbörhegy  
Döröske  
Egyházashollós  
Egyházasrádóc  
Felsőjánosfa  
Felsőmarác  
Halastó  
Halogy  
Harasztifalu  
Hegyháthodász  
Hegyhátsál  
Hegyhátszentjakab  
Hegyhátszentmárton  
Ispánk  
Ivánc  
Katafa  
Kemestaródfa  
Kercaszomor  
Kerkáskápolna  
Kisrákos  
Körmend  
Magyarnádalja  
Magyarszecsőd  
Magyarszombatfa  
Molnászecsőd  
Nagykölked  
Nagymizdó  
Nagyrákos  
Nádasd  
Nemesrempehollós  
Őrimagyarósd  
Őriszentpéter  
Pankasz  
Pinkaminszent  
Rádóckölked  
Szaknyér  
Szalafó  
Szarvaskend  
Szatta

- Szőce  
Vasalja  
Velemér  
Viszák
- 17.3. Kőszegi Járási Hivatal  
Székhely: Kőszeg  
Bozsok  
Bük  
Cák  
Csepreg  
Gyöngyösfalu  
Horvátzsídány  
Iklandberény  
Kiszsídány  
Kőszeg  
Kőszegdoroszló  
Kőszegpaty  
Kőszegszerdahely  
Lócs  
Lukácsháza  
Nemescsó  
Ólmod  
Peresznye  
Pusztacsó  
Tormásliget  
Tömörd  
Velem
- 17.4. Sárvári Járási Hivatal  
Székhely: Sárvár  
Bejcgertyános  
Bögöt  
Bögöte  
Bő  
Chernelházadamonya  
Csánig  
Csénye  
Gérce  
Gór  
Hegyfalu  
Hosszúpereszteg  
Ikervár  
Jákfa  
Káld  
Kenéz  
Megyehíd  
Meggyeskovácsi  
Mesterháza  
Nagygeresd  
Nemesládony  
Nick  
Nyőgér  
Ölbő  
Pecöl  
Porpác

- Pósfa  
Rábapaty  
Répcelak  
Répcszentgyörgy  
Sajtoskál  
Sárvár  
Simaság  
Sítke  
Sótony  
Szeleste  
Tompaládony  
Uraiújfalu  
Vasegerszeg  
Vashosszúfalu  
Vámoscsalád  
Vásárosmiske  
Zsédény
- 17.5. Szentgotthárdi Járási Hivatal  
Székhely: Szentgotthárd  
Alsószőlők  
Apátistvánfalva  
Csörötnék  
Felsőszőlők  
Gasztony  
Kétvölgy  
Kondorfa  
Magyarlak  
Nemesmedves  
Orfalu  
Rábagyarmat  
Rátót  
Rönök  
Szakonyfalu  
Szentgotthárd  
Vasszentmihály
- 17.6. Szombathelyi Járási Hivatal  
Székhely: Szombathely  
Acsád  
Balogunyom  
Bozzai  
Bucsu  
Csempeszkopács  
Dozmat  
Felsőcsatár  
Gencsapáti  
Gyanógergye  
Horvátlövő  
Ják  
Kisunyom  
Meszlen  
Narda  
Nárai  
Nemesbőd  
Nemeskolta

Perenye  
Pornóapáti  
Rábatöttös  
Rum  
Salköveskút  
Sé  
Sorkifalud  
Sorkikápolna  
Sorokpolány  
Söpte  
Szentpéterfa  
Szombathely  
Tanakajd  
Táplánszentkereszt  
Torony  
Vasasszonyfa  
Vaskeresztes  
Vassurány  
Vasszécseny  
Vasszilvagy  
Vát  
Vép  
Zsenye

17.7. Vasvári Járási Hivatal

Székhely: Vasvár  
Alsóújlak  
Andrásfa  
Bérbaltavár  
Csehi  
Csehimindszent  
Csipkerek  
Egervölgy  
Gersekarát  
Gyórvár  
Hegyhátszentpéter  
Kám  
Mikosszéplak  
Nagytilaj  
Olaszfa  
Oszkó  
Pácsony  
Petőmihályfa  
Püspökmolnári  
Rábahídvég  
Sárfimizdó  
Szemenye  
Telekes  
Vasvár

**18. Veszprém megye**

18.1. Ajkai Járási Hivatal

Székhely: Ajka  
Ajka  
Csehbánya

- Farkasgyepű
- Halimba
- Kislőd
- Magyarpolány
- Nyirád
- Öcs
- Szóc
- Úrkút
- Városlőd
- 18.2. Balatonalmádi Járási Hivatal
  - Székhely: Balatonalmádi
  - Balatonakarattya
  - Balatonalmádi
  - Balatonfőkajár
  - Balatonfűzfő
  - Balatonkenese
  - Csajág
  - Felsőörs
  - Királyszentistván
  - Küngös
  - Litér
  - Papkeszi
- 18.3. Balatonfüredi Járási Hivatal
  - Székhely: Balatonfüred
  - Alsóörs
  - Aszófő
  - Balatonakali
  - Balatoncsicsó
  - Balatonfüred
  - Balatonszepezd
  - Balatonszőlős
  - Balatonudvari
  - Csopak
  - Dörgicse
  - Lovas
  - Monoszló
  - Óbudavár
  - Örvényes
  - Paloznak
  - Pécsely
  - Szentantalfa
  - Szentjakabfa
  - Tagyon
  - Tihany
  - Vászoly
  - Zánka
- 18.4. Devecseri Járási Hivatal
  - Székhely: Devecser
  - Adorjánháza
  - Apácatorna
  - Borszörcsök
  - Csögle
  - Dabrony
  - Devecser

Doba  
Egeralja  
Iszkáz  
Kamond  
Karakószörcsök  
Kerta  
Kisberzseny  
Kiscsősz  
Kispirit  
Kisszőlős  
Kolontár  
Nagyalásony  
Nagypirit  
Noszlop  
Oroszi  
Pusztamiske  
Somlójenő  
Somlószőlős  
Somlóvásárhely  
Somlóvecse  
Túskevár  
Vid

18.5. Pápai Járási Hivatal  
Székhely: Pápa  
Adásztevel  
Bakonyjákó  
Bakonykoppány  
Bakonypölöske  
Bakonyság  
Bakonyszentiván  
Bakonyszücs  
Bakonytamási  
Béb  
Békás  
Csót  
Dáka  
Döbrönte  
Egyházaskesző  
Ganna  
Gecse  
Gic  
Homokbödöge  
Kemeneshőgyész  
Kemenesszentpéter  
Kup  
Külsóvat  
Lovászipatona  
Magyargencs  
Malomsok  
Marcalgergelyi  
Marcaltó  
Mezőlak  
Mihályháza  
Nagyacsád

- Nagydém
- Nagygyimót
- Nagytevel
- Nemesgörzsöny
- Nemesszalók
- Németbánya
- Nóráp
- Nyárad
- Pápa
- Pápadereske
- Pápakovácsi
- Pápasalamon
- Pápateszér
- Takácsi
- Ugod
- Vanyola
- Vaszar
- Várkesző
- Vinár
- 18.6. Sümegi Járási Hivatal
  - Székhely: Sümeg
  - Bazsi
  - Bodorfa
  - Csabrendek
  - Dabronc
  - Gógánfa
  - Gyepükaján
  - Hetyefő
  - Hosztót
  - Káptalanfa
  - Megyer
  - Nemeshany
  - Rigács
  - Sümeg
  - Sümegprága
  - Szentimrefalva
  - Ukk
  - Veszprémgalsa
  - Zalaerdőd
  - Zalagyömörő
  - Zalameggyes
  - Zalaszegvár
- 18.7. Tapolcai Járási Hivatal
  - Székhely: Tapolca
  - Ábrahámhegy
  - Badacsonytomaj
  - Badacsonytördemic
  - Balatonederics
  - Balatonhenye
  - Balatonrendes
  - Gyulakeszi
  - Hegyesd
  - Hegymagas
  - Kapolcs



- Káptalantóti
- Kékkút
- Kisapáti
- Köveskál
- Kővágóörs
- Lesencefalu
- Lesenceistvánd
- Lesencetomaj
- Mindszentkál
- Monostorapáti
- Nemesgulács
- Nemesvita
- Raposka
- Révfülöp
- Salföld
- Sáska
- Szentbékkálla
- Szigliget
- Taliándörög
- Tapolca
- Uzsa
- Vigántpetend
- Zalahaláp
- 18.8. Várpalotai Járási Hivatal
  - Székhely: Várpalota
  - Berhida
  - Jásd
  - Öskü
  - Ósi
  - Pétfürdő
  - Tés
  - Várpalota
  - Vilonya
- 18.9. Veszprémi Járási Hivatal
  - Székhely: Veszprém
  - Barnag
  - Bánd
  - Eplény
  - Hajmáskér
  - Hárskút
  - Herend
  - Hidegkút
  - Márkó
  - Mencshely
  - Nagyvázsony
  - Nemesvámos
  - Pula
  - Sóly
  - Szentgál
  - Szentkirályszabadja
  - Tótvázsony
  - Veszprém
  - Veszprémfajsz
  - Vöröstó

**18.10. Zirci Járási Hivatal**

Székhely: Zirc  
Bakonybél  
Bakonynána  
Bakonyoszlop  
Bakonyszentkirály  
Borzavár  
Csesznek  
Csetény  
Dudar  
Lókút  
Nagyesztergár  
Olaszfalu  
Pénzesgyőr  
Porva  
Szápár  
Zirc

**19. Zala megye****19.1. Keszthelyi Járási Hivatal**

Székhely: Keszthely  
Alsópáhok  
Balatonyörök  
Bókaháza  
Cserszegtomaj  
Dióskál  
Egeraracs  
Esztergályhorváti  
Felsőpáhok  
Gétye  
Gyenesdiás  
Hévíz  
Karmacs  
Keszthely  
Ligetfalva  
Nemesbük  
Rezi  
Sármellék  
Szentgyörgyvár  
Vállus  
Várvolgy  
Vindornyafok  
Vindornyalak  
Vindornyaszóls  
Vonyarcvashegy  
Zalaapáti  
Zalacsány  
Zalaköveskút  
Zalaszántó  
Zalasantmárton  
Zalavár

**19.2. Lenti Járási Hivatal**

Székhely: Lenti  
Alsószenterzsébet

- Baglad
  - Barlahida
  - Belsőárd
  - Bödeháza
  - Csesztreg
  - Csömödér
  - Dobri
  - Felsőszenterzsébet
  - Gáborjánháza
  - Gosztola
  - Hernyék
  - Iklódbördőce
  - Kálócfa
  - Kányavár
  - Kerkabarabás
  - Kerkafalva
  - Kerkakutas
  - Kerkateskánd
  - Kissziget
  - Kozmadombja
  - Külsőárd
  - Lendvadedes
  - Lendvajakabfa
  - Lenti
  - Lovászi
  - Magyarföld
  - Márokföld
  - Mikekarácsonyfa
  - Nemesnép
  - Nova
  - Ortaháza
  - Páka
  - Pórszombat
  - Pördefölde
  - Pusztapaati
  - Ramocsa
  - Resznek
  - Rédics
  - Szentgyörgyvölgy
  - Szécsisziget
  - Szijártóháza
  - Szilvagy
  - Tormafölde
  - Tornyiszentmiklós
  - Zalabaksa
  - Zalaszombatfa
  - Zebecke
- 19.3. Letenyei Járási Hivatal
- Székhely: Letenye
  - Bánokszentgyörgy
  - Bázakerettye
  - Becsehely
  - Borsfa
  - Bucsuta

- Csörnyeföld
- Kerkaszentkirály
- Kiscsehi
- Kistolmács
- Lasztonya
- Letenye
- Lispezentadorján
- Maróc
- Molnári
- Murarátka
- Muraszemenye
- Oltárc
- Petrivente
- Pusztamagyaród
- Semjénháza
- Szentliszló
- Szentmargitfalva
- Tótszentmárton
- Tótszerdahely
- Valkonya
- Várfölde
- Zajk
- 19.4. Nagykanizsai Járási Hivatal
- Székhely: Nagykanizsa
- Alsórajk
- Balatonmagyaród
- Belezna
- Bocska
- Börzönce
- Csapi
- Eszteregnye
- Felsőrajk
- Fityeház
- Fűzvölgy
- Galambok
- Garabonc
- Gelse
- Gelsesziget
- Hahót
- Homokkomárom
- Hosszúvölgy
- Kacorlak
- Kerecseny
- Kilimán
- Kisrécse
- Liszó
- Magyarszentmiklós
- Magyarszerdahely
- Miháld
- Murakeresztúr
- Nagybakónak
- Nagykanizsa
- Nagyrada
- Nagyrécse

Nemespátró  
Orosztony  
Pat  
Pölöskefő  
Pötréte  
Rigyác  
Sand  
Sormás  
Surd  
Szepetnek  
Újudvar  
Zalakaros  
Zalacomár  
Zalamerenye  
Zalasárszeg  
Zalaszabar  
Zalaszentbalázs  
Zalaszentjakab  
Zalaújlak  
19.5. Zalaegerszegi Járási Hivatal  
Székhely: Zalaegerszeg  
Alibánfa  
Almásháza  
Alsónemesapáti  
Babosdöbréte  
Bagod  
Bak  
Baktüttös  
Becsvölgye  
Bezeréd  
Bocfölde  
Boncodfölde  
Böde  
Búcsúszentlászló  
Csatár  
Csertalagos  
Csonkahegyhát  
Csöde  
Dobronhegy  
Egervár  
Gellénháza  
Gomboszeg  
Gódfa  
Gutorfölde  
Gyűrűs  
Hagyárosbörönd  
Hottó  
Iborfia  
Kávás  
Kemendollár  
Keménfa  
Kisbucsa  
Kiskutas  
Kispáli

- Kustánszeg  
Lakhegy  
Lickóvadamos  
Milejszeg  
Misefa  
Nagykapornak  
Nagykutas  
Nagylengyel  
Nagypáli  
Nemesapáti  
Nemeshetés  
Nemesrádó  
Nemessándorháza  
Nemesszentandrás  
Németfalu  
Orbányosfa  
Ormándlak  
Ozmánbük  
Pacsa  
Padár  
Pálfiszeg  
Pethóhenye  
Petrikeresztúr  
Pókaszepetk  
Pölöske  
Puszaederics  
Pusztaszentlászló  
Salomvár  
Sárhida  
Söjtör  
Szentkozmadombja  
Szentpéterfölde  
Szentpéterúr  
Teskánd  
Tilaj  
Tófej  
Vasboldogasszony  
Vaspör  
Vöckönd  
Zalaboldogfa  
Zalacséb  
Zalaegerszeg  
Zalaháshágy  
Zalaigrice  
Zalaistvánd  
Zalalövő  
Zalaszentgyörgy  
Zalaszentiván  
Zalaszentlőrinc  
Zalaszentmihály  
Zalatárnok
- 19.6. Zalaszentgróti Járási Hivatal  
Székhely: Zalaszentgrót  
Batyk

Döbröce  
Dötk  
Kallósd  
Kehidakustány  
Kisgörbő  
Kisvásárhely  
Mihályfa  
Nagygörbő  
Óhíd  
Pakod  
Sénye  
Sümegecsehi  
Szalapa  
Tekenyé  
Türje  
Zalabér  
Zalaszentgrót  
Zalaszentlászló  
Zalavég

2. melléklet a 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

#### **A kormányablak-ügyintézői képzés teljesítéséről kiadott bizonyítvány adattartalma**

1. A bizonyítvány sorszáma;
2. Magyarország címere;
3. A képzést teljesítő családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési neve;
4. A bizonyítvány kiállításának helye, keltezése;
5. A kiállító pecsétje;
6. A kiállító aláírása.

3. melléklet a 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

#### **A fővárosi és megyei kormányhivatalok törvényességi, szakszerűségi, hatékonysági és pénzügyi ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályok**

1. Értelmező rendelkezések
  - 1.1. Az ellenőrzés formái:
    - a) *Törvényességi ellenőrzés*: annak ellenőrzése, hogy a vizsgált szerv a működése folyamatában feladat- és hatáskörében a tevékenységét jogszerűen végzi;
    - b) *Szakszerűségi ellenőrzés*: annak vizsgálata, hogy a vizsgált szerv a szakmai feladatok végrehajtását a jogszabályok és belső szabályzatok, vezetői rendelkezések megtartásával végzi;
    - c) *Hatékonysági ellenőrzés*: a vizsgált rendszer működése alkalmas-e a lehető legkisebb ráfordítással a lehető legnagyobb eredményt elérni, rámutatva azokra a tervezési, szabályozási, szervezési, fejlesztési, ösztönzési intézkedésekre, amelyekkel e követelmények elérhetők;
    - d) *Pénzügyi ellenőrzés*: a pénzügyi elszámolások, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése.

- 1.2. Az ellenőrzés típusai:
    - a) *Átfogó ellenőrzés:* a vizsgált szervek feladat- és hatáskörébe tartozó, meghatározott időszakra vonatkozó törvényességi, szakszerűségi, hatékonysági és pénzügyi ellenőrzése;
    - b) *A Nemzeti Foglalkoztatási Alap forrásai terhére a fővárosi és megyei kormányhivatalok által nyújtott támogatások pénzügyi ellenőrzése:* az az ellenőrzés, amelynek során az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (8) bekezdése szerinti rendelkezési jogkörbe tartozó feladatok ellátására kijelölt szervezeti egység vagy személy a szakmai irányító miniszter utasításának megfelelően jár el;
    - c) *Témaellenőrzés:* meghatározott téma, adott feladat ellátásának vizsgálata egy időszakban több szervnél abból a célból, hogy a megállapítások eredményeként általánosítható következtetéseket lehessen levonni, és ennek megfelelő intézkedéseket lehessen tenni;
    - d) *Célellenőrzés:* a vizsgált szervek meghatározott szakmai tevékenységének (meghatározott ügyfajták), vagy a szakmai tevékenység meghatározott részszerkezet alapján történő vizsgálata;
    - e) *Utóellenőrzés:* a vizsgált szervnél előzőleg végrehajtott ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján megtett intézkedések teljesítésének és azok hatásának vizsgálata.
  - 1.3. Az ellenőrzés módjai különösen:
    - a) helyszíni ellenőrzés,
    - b) adat- és információkérés,
    - c) iratellenőrzés.
  - 1.4. *Minisztérium:* a miniszter által vezetett minisztérium.
  - 1.5. *Szakmai irányító:* a szakmai irányító miniszter, valamint az irányítási feladatai ellátásában közreműködő, jogszabályban meghatározott központi államigazgatási szerv.
  - 1.6. *Ellenőrzési terv:* a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő átfogó, téma-, cél- és utóellenőrzéseket tartalmazó éves terv.
  - 1.7. *Ellenőr:* az ellenőrzési program alapján eljáró szerv által delegált, az ellenőrzésben részt vevő személy.
2. Ellenőrzési terv
- 2.1. Az Ellenőrzési tervet a miniszter minden év december 15-ig hagyja jóvá.
  - 2.2. Az Ellenőrzési tervet a jóváhagyását követő naptári évre vonatkozóan kell kiadni.
  - 2.3. Az Ellenőrzési terv tartalmazza a tervezett átfogó, téma-, cél- és utóellenőrzéseket.
  - 2.4. Az átfogó ellenőrzéseket a minisztérium határozza meg. Az átfogó ellenőrzésekben a minisztérium és a szakmai irányítók vesznek részt. Az átfogó ellenőrzések tervezett időszakát a minisztérium minden év november 1. napjáig megküldi a szakmai irányítóknak.
  - 2.5. A szakmai irányító az átfogó ellenőrzések tervezett időpontjára tekintettel minden év november 20. napjáig a 2.7. pontban meghatározott tartalommal javaslatot tesz a téma-, cél- és utóellenőrzésekre.
  - 2.6. A minisztérium a szakmai irányítók által javasolt téma-, cél- és utóellenőrzésekre figyelemmel készíti el a végleges Ellenőrzési tervet.
  - 2.7. Az Ellenőrzési terv egyes ellenőrzésenként tartalmazza
    - a) az ellenőrzéssel érintett fővárosi és megyei kormányhivatal megnevezését,
    - b) az ellenőrzést végző szerv megnevezését,
    - c) az ellenőrizendő időszakot,
    - d) az ellenőrzés tervezett időszakát,
    - e) az ellenőrzés típusát,
    - f) az ellenőrzés formáját,
    - g) az ellenőrzés módját,
    - h) az ellenőrzés tárgyát.
  - 2.8. A jóváhagyott Ellenőrzési terv másolatát a minisztérium minden év december 31. napjáig elektronikus úton megküldi valamennyi szakmai irányító, valamint fővárosi és megyei kormányhivatal részére.
  - 2.9. Soron kívüli átfogó ellenőrzéseket a miniszter rendelhet el.
  - 2.10. Soron kívüli téma-, célellenőrzéseket a vizsgált szerv által ellátott államigazgatási feladatok tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező szakmai irányító miniszter rendelhet el.
  - 2.11. Soron kívüli ellenőrzés elrendelése esetén az Ellenőrzési terv módosítása nem szükséges.
  - 2.12. Az ellenőrzés tervezett időszakának módosulása esetén az Ellenőrzési terv módosítása nem szükséges.



### 3. Ellenőrzési program

- 3.1. Az Ellenőrzési tervben szereplő egyes ellenőrzések végrehajtására ellenőrzésenként részletes ellenőrzési programot (a továbbiakban: ellenőrzési program) kell készíteni.
- 3.2. Az átfogó ellenőrzésekkel kapcsolatos ellenőrzési programot – a szakmai irányítók javaslatának kikérését követően – a minisztérium készíti elő.
- 3.3. Az egyes átfogó ellenőrzésekkel kapcsolatos ellenőrzési programot a miniszter hagyja jóvá.
- 3.4. A szakmai irányítók által javasolt téma-, cél- és utóellenőrzésekkel kapcsolatos ellenőrzési programot a szakmai irányító készíti el, és legkésőbb az ellenőrzés megkezdését megelőzően 15 nappal tájékoztatásul megküldi a miniszternek és az ellenőrzött fővárosi és megyei kormányhivatal vezetőjének.
- 3.5. Az ellenőrzési program végrehajtása az ellenőrzés lefolytatásából és az összefoglaló jelentés elkészítéséből áll.
- 3.6. Az átfogó ellenőrzési program végrehajtására legfeljebb 90 nap áll rendelkezésre. Átfogó ellenőrzés esetén az ellenőrzés lefolytatására és a részjelentés elkészítésére legfeljebb 40 nap, a végleges összefoglaló jelentés elkészítésére legfeljebb 50 nap áll rendelkezésre. A helyszíni ellenőrzést az átfogó ellenőrzés kezdő időpontjától számított 20 napon belül le kell folytatni. A szakmai irányítók által javasolt téma-, cél- és utóellenőrzések ellenőrzési programjának végrehajtására legfeljebb 70 nap áll rendelkezésre.
- 3.7. Átfogó ellenőrzés esetén a helyszíni ellenőrzés időpontját – figyelemmel a 3.6. pontban foglaltakra – az ellenőrzést lefolytató szerv állapítja meg, melyet a minisztérium az ellenőrzési programban rögzít.
- 3.8. Az ellenőrzési program tartalmazza
  - a) az ellenőrzés alá vont fővárosi és megyei kormányhivatal megnevezését,
  - b) az ellenőrzés tárgyát, célját,
  - c) az ellenőrzés típusának, formájának és módjának megjelölését,
  - d) az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást,
  - e) az ellenőrzést végző szerv megnevezését,
  - f) az ellenőrzés részletes feladatait,
  - g) az ellenőrizendő időszakot,
  - h) az ellenőrök (ezen belül a külső szakértők) számát, valamint az ellenőrzés vezetője megnevezését,
  - i) az ellenőrzés tervezett kezdő időpontját, a rész- és az összefoglaló jelentés elkészítésének határidejét,
  - j) a kiállítás keltét,
  - k) a jóváhagyásra jogosult aláírását.

### 4. Ellenőrzési program végrehajtására vonatkozó rész- és összefoglaló jelentés

- 4.1. Az egyes ellenőrzési programok végrehajtásáról, megállapításairól az adatokkal és tényekkel alátámasztott értékelésről, következtetésekről, megállapításokról összefoglaló jelentés készül.
- 4.2. Az átfogó ellenőrzések összefoglaló jelentését a miniszter hagyja jóvá. A szakmai irányítók által javasolt téma-, cél- és utóellenőrzésekkel kapcsolatos ellenőrzési program végrehajtásával kapcsolatban készült összefoglaló jelentést a szakmai irányító hagyja jóvá.
- 4.3. A szakmai irányítók által javasolt téma-, cél- és utóellenőrzésekkel kapcsolatos ellenőrzési program végrehajtásával kapcsolatban készült összefoglaló jelentés tervezetét a szakmai irányító az elkészítését követő 15. napig megküldi az ellenőrzött fővárosi és megyei kormányhivatal vezetőjének és a miniszternek véleményezés céljából. A fővárosi és megyei kormányhivatal és a miniszter a szakmai irányítók által javasolt téma-, cél- és utóellenőrzésekkel kapcsolatos ellenőrzési program végrehajtásával kapcsolatban készült összefoglaló jelentés tervezetével kapcsolatos álláspontjáról 15 napon belül tájékoztatja a szakmai irányítót. A fővárosi és megyei kormányhivatal álláspontját egyidejűleg tájékoztatásul a minisztérium részére is megküldi. A végleges összefoglaló jelentést a szakmai irányító megküldi az ellenőrzött fővárosi és megyei kormányhivatal vezetőjének és a miniszternek.
- 4.4. Az egyes átfogó ellenőrzéseknél az átfogó ellenőrzésben részt vevő szervek az általuk lefolytatott ellenőrzésekről – az összefoglaló jelentés tartalmi elemeinek figyelembevételével – részjelentést készítenek, amelyet a jóváhagyott ellenőrzési programban meghatározott időpontig megküldenek a minisztérium részére.
- 4.5. Átfogó ellenőrzések esetén az összefoglaló jelentés tervezetét a minisztérium elektronikus úton megküldi az ellenőrzött szervnek, aki az ellenőrzés megállapításaira annak kézhezvételétől számított 8 napon belül indokolással ellátott észrevételt tehet. Az indokolással ellátott észrevételeket a minisztérium elektronikus

- úton megküldi az ellenőrző szervezeteknek, akik annak kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatják a minisztériumot az észrevételek elfogadásával kapcsolatos álláspontjukról.
- 4.6. Átfogó ellenőrzések esetén az el nem fogadott érdemi észrevételek megtárgyalásával összefüggésben az ellenőrzés vezetőjének vezetésével a minisztérium egyeztető értekezletet szervez. Az egyeztető értekezleten a kizárólag szakmai tárgyú kérdésekről a szakmai irányító dönt. Amennyiben az egyeztető értekezletet követően nem kizárólag szakmai tárgyú vitás kérdés marad fenn, akkor az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról az ellenőrzés vezetője – a fővárosi és megyei kormányhivatal és a szakmai irányító véleményének bemutatását tartalmazó – javaslatára a miniszter dönt.
- 4.7. Az összefoglaló jelentés tartalmazza
- az ellenőrzés típusát, módját,
  - az ellenőrzött szerv (szervezeti egység) megnevezését,
  - az ellenőrzés tárgyát,
  - az ellenőrzött időszak feltüntetését,
  - az ellenőrzés kezdő és záró napjának, valamint az ellenőrzésre fordított munkanapok számának feltüntetését embernappal számítva,
  - az ellenőrzés vezetőjének megnevezését,
  - az ellenőrzésben részt vett személyek (kormánytisztviselők, külső szakértők) megnevezését,
  - az ellenőrzési célok megvalósulását,
  - az ellenőrzés megállapításait és következtetéseit,
  - szükség esetén javaslatot intézkedési terv készítésére,
  - a keltezés, valamint a jóváhagyásra jogosult aláírását.
- 4.8. Az embernappal számításánál egy embernappal az ellenőrzésben részt vevő egy személy által az ellenőrzésre fordított egy munkanapját kell figyelembe venni.
5. Ellenőrzés vezetője
- 5.1. A miniszter az átfogó ellenőrzések ellenőrzési programjának végrehajtása érdekében a minisztérium szakmai felsővezető vagy szakmai vezető besorolású kormánytisztviselői közül kijelöli az ellenőrzés vezetőjét.
- 5.2. Az ellenőrzés vezetője
- irányítja és koordinálja az ellenőrzés végrehajtásában részt vevők feladatait,
  - kiállítja az ellenőrzésekben közreműködő ellenőrök, külső szakértők megbízólevelét,
  - dönt az ellenőrökkel kapcsolatos kizárási kérdésekben,
  - az ellenőrzési program végrehajtása érdekében jogosult egyedi utasítás kiadására az ellenőrzéssel összefüggő feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,
  - jogosult az ellenőrzéssel összefüggésben jelentéstételre vagy beszámoltatásra való kötelezésre,
  - az ellenőrzési programban foglaltakon túlmenően meghatározhatja a konkrét ellenőrizendő tárgyköröket.
- 5.3. Az ellenőrzés vezetőjének munkáját a minisztérium segíti.
- 5.4. A megbízólevelnek tartalmaznia kell
- az ellenőrök nevét, beosztását, személyazonosításra alkalmas igazolványának számát,
  - az ellenőrzés helyére, az ellenőrzési programra való utalást,
  - az ellenőrzés végrehajtására, eljárási rendjére vonatkozó jogszabály megnevezését,
  - a megbízólevel érvényességét,
  - a kiállítás keltét,
  - a kiállításra jogosult aláírását, bélyegzőlenyomatát.
- 5.5. Az ellenőrzés vezetőjének megbízatása az összefoglaló jelentés jóváhagyásával szűnik meg.
6. Az ellenőrzés részletes szabályai
- 6.1. Az ellenőrzések végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az ellenőrzésekben részt vevő szervezetek közösen biztosítják.
- 6.2. Az ellenőrzés során az ellenőrzésben nem vehet részt az,
- aki az ellenőrzött szerv politikai vezető, vezető besorolású kormánytisztviselőjének hozzátartozója,
  - akinek az ellenőrzött szervnél vagy annak jogelődjénél az ellenőrzést megelőző 3 évben foglalkoztatásra irányuló jogviszonya állt fenn, továbbá
  - akitől az ellenőrzés tárgyilagos lefolytatása egyéb okból nem várható el.

- 6.3. Az ellenőr a vele szemben fennálló kizárási okot köteles haladéktalanul bejelenteni az ellenőrzés vezetőjénél.
  - 6.4. Az ellenőrzött fővárosi és megyei kormányhivatal kormány megbízottja, főigazgatója jogosult a kizárási okot bejelenteni az ellenőrzés vezetőjénél.
  - 6.5. Az ellenőrzés vezetőjének kizárásáról a miniszter rendelkezik. Az ellenőrzés vezetőjének kizárása esetén a miniszter új ellenőrzési vezetőt jelöl ki.
7. Helyszíni ellenőrzés
- 7.1. A helyszíni ellenőrzést – az ellenőrzés vezetője eltérő utasításának hiányában – annak megkezdése előtt legalább 10 nappal korábban írásban be kell jelenteni az ellenőrzött fővárosi és megyei kormányhivatal vezetőjének, kivéve, ha ez az ellenőrzés célját veszélyeztetné.
  - 7.2. A helyszíni ellenőrzés az ellenőrzött szervnél folytatott, annak teljes tevékenységéről vagy egy meghatározott részéről a munkafolyamatokba történő betekintés, az iratok tanulmányozása, valamint interjú útján szerzett megfigyeléseken, összehasonlító értékeléseken, megállapításokon alapuló vizsgálati módszer.
  - 7.3. A helyszíni ellenőrzést – a lehetőségekhez képest – úgy kell ütemezni és lefolytatni, hogy az a legkisebb mértékben és a legrövidebb ideig zavarja az ellenőrzött szerv tevékenységét a feladatok ellátásában, ugyanakkor az ellenőrzés alaposágát ne veszélyeztesse, továbbá az indokolatlan gyorsaság ne idézze elő az adat- és információkérés folyamatos kiegészítésének szükségességét.
8. Adat- és információkérés
- 8.1. Az ellenőr jogosult az ellenőrzési program végrehajtása érdekében
    - a) a fővárosi és megyei kormányhivatalok tevékenységének és működésének főbb jellemzőiről, belső szabályozottságáról, a szabályozás hatásköréről, a feladataik teljesítésének jogszerűségéről és eredményességéről, a szervek tevékenységével és működésével kapcsolatban felmerült szabályozási igényekről,
    - b) a fővárosi és megyei kormányhivatalok személyi állományáról, a fegyelmi és kártérítési eljárásokról, a személyi állomány képzettségéről, a képzési igényekről és lehetőségekről, a képzés és továbbképzés meghatározott irányainak teljesüléséről,
    - c) a fővárosi és megyei kormányhivatalok és működési környezetük (az együttműködő központi államigazgatási szervek helyi szervei, önkormányzati szervek, a lakosság, valamint egyéb szervezetek) kapcsolatáról, valamint
    - d) az ellenőrzött tevékenységgel összefüggő egyéb adatot és információt kérni.
9. Iratellenőrzés
- 9.1. Az ellenőr jogosult az ellenőrzés lefolytatása során iratokat bekérni az ellenőrzött szervtől.
  - 9.2. Az ellenőrzött szerv az iratbekérési megkeresésben foglalt határidőn belül, de legfeljebb a megkeresés kézhezvételétől számított 15 napon belül az iratbekérésnek eleget tesz.
10. Ellenőrzési jegyzőkönyv
- 10.1. Amennyiben a helyszíni ellenőrzés során olyan tény, adat, információ jut az ellenőr tudomására, amely akár büntető-, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás kezdeményezését teszi indokolttá, az ellenőr ellenőrzési jegyzőkönyvet vesz fel.
  - 10.2. Az ellenőrzési jegyzőkönyv tartalmazza különösen
    - a) az ellenőrzést végző szerv megnevezését,
    - b) az ellenőrzés alá vont szerv megnevezését,
    - c) az ellenőrzés tárgyát, célját,
    - d) az ellenőrzés típusának, formájának és módjának megjelölését,
    - e) az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást,
    - f) az ellenőrzött időszakot,
    - g) az ellenőrök (ezen belül a külső szakértők), valamint az ellenőrzés vezetője megnevezését, megbízólevelük számát,
    - h) az ellenőrzés napját, időpontját,
    - i) a felelősség megállapításának alapjául szolgáló mulasztásokat, szabálytalanságokat, hivatkozással a megállapításokat alátámasztó bizonyítékokra,

- j) a felelős személyek nevét és beosztását,
- k) a felelősként megjelölt személy nyilatkozatát, hogy a jegyzőkönyv egy példányát átvette, az abban foglaltakat megértette, továbbá hogy a jegyzőkönyvi megállapításokra 8 napon belül észrevételeket tehet, valamint
- l) a jegyzőkönyv kiállításának helyét, keltét, az ellenőr és a felelősként megjelölt személy aláírását.

#### 11. Az ellenőrzés befejezését követő intézkedések

- 11.1. Az átfogó ellenőrzés során feltárt súlyos hibák kiküszöbölése, hiányosságok megszüntetése érdekében a miniszter az ellenőrzött szerv vezetőjét a végleges összefoglaló jelentés megküldésével egyidejűleg intézkedési terv elkészítésére kéri fel.
- 11.2. A téma-, cél- és utóellenőrzések során feltárt súlyos hibák kiküszöbölése, hiányosságok megszüntetése érdekében a szakmai irányító az ellenőrzött szerv vezetőjét a végleges összefoglaló jelentés megküldésével egyidejűleg intézkedési terv elkészítésére kéri fel, melyet egyidejűleg tájékoztatás céljából megküld a miniszter részére.
- 11.3. Az intézkedési terv tervezetét legkésőbb az összefoglaló jelentés megküldésétől számított 30 napon belül kell elkészíteni, a szakmai irányítóval egyeztetni, és jóváhagyás céljából
  - a) átfogó ellenőrzés esetén a miniszterhez vagy
  - b) téma-, cél- és utóellenőrzés esetén a szakmai irányítóhoz – a miniszter egyidejű tájékoztatása mellett –  
felterjeszteni.
- 11.4. A jóváhagyott intézkedési terv tartalmazza
  - a) a végrehajtandó intézkedéseket,
  - b) a végrehajtás személyi felelőseit, valamint
  - c) az ezek végrehajtására rendelkezésre álló határidőket.
- 11.5. Az intézkedési tervben meghatározott végrehajtási felelősök az adott feladat végrehajtásáról a határidő lejártát követő 15 napon belül írásbeli beszámolót készítenek, amelyet
  - a) átfogó ellenőrzés esetén a miniszternek vagy
  - b) téma-, cél- és utóellenőrzés esetén a szakmai irányítónak – a miniszter egyidejű tájékoztatása mellett –  
megküldenek.

#### 12. Az ellenőr jogai és kötelezettségei

##### 12.1. Az ellenőr köteles

- a) az ellenőrzésre felkészülni, az ellenőrzött szerv működésére vonatkozó adatokat előzetesen beszerezni, a tevékenységre vonatkozó szabályozást megismerni,
- b) a helyszíni ellenőrzés előtt az ellenőrzendő szerv, szervezeti egység vezetőjénél bejelenteni az ellenőrzés megkezdését, és felmutatni a megbízólevelet, kivéve, ha ez az ellenőrzés célját veszélyeztetné,
- c) az ellenőrzés során feltárt jogsértést vagy jelentős szabálytalanságot, fegyelemsértést soron kívül jelenteni az ellenőrzött szerv vezetőjének és az ellenőrzés vezetőjének, valamint az érintett személyt tájékoztatni a feltárt szabálytalanságról,
- d) az ellenőrzött szerv észrevételeit meghallgatni, és ha azok megalapozottak, figyelembe venni,
- e) az ellenőrzés során tett bejelentéseket, panaszokat megvizsgálni, és a szükséges intézkedéseket kezdeményezni,
- f) a tudomására jutott adatok tekintetében a minősített adatokat, magántitkot megtartani,
- g) az ellenőrzés megállapításait – az ellenőrzés befejezését követően – az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjével teljes egészében, a felelősként megjelölt személyekkel a rájuk vonatkozó mértékben ismertetni,
- h) ha az ellenőrzés során tett megállapítások indokolják – az ügy jellegétől függően – büntető-, szabálysértési, fegyelmi vagy kártérítési eljárás megindítását kezdeményezni,
- i) megállapításait jelentésben rögzíteni.

- 12.2. Az ellenőr jogosult
    - a) az előírt rend megtartásával az ellenőrzött szerv hivatali helyiségeibe belépni,
    - b) a szerv tevékenységével összefüggő iratokba, nyilvántartásokba, adatkezelési rendszerekbe betekinteni, az eredeti okmányokat átvenni, vagy azokról – az ügykezelési szabályok betartásával – másolatot készíteni,
    - c) a minősített adatok kezelésére, a biztonsági előírásokra vonatkozó szabályok megtartásával a szükséges okmányokat tanulmányozni,
    - d) szóban vagy írásban tájékoztatást kérni, személyeket szóban vagy jegyzőkönyvben meghallgatni, kérdőívek kitöltésére felhívni,
    - e) jogsértésre, súlyos szabálytalanságra, fegyelmi vétségre utaló adatokat tartalmazó okiratot a jegyzőkönyvhöz, illetve jelentéséhez csatolás céljából – átvételi elismervény ellenében – bevonni,
    - f) szakértő, szaktanácsadó bevonását kezdeményezni,
    - g) a feladatokat vétkesen mulasztók felelősségre vonására javaslatot tenni.
  - 12.3. Az ellenőr felelős
    - a) az ellenőrzés szakszerű elvégzéséért,
    - b) az ellenőrzési program által meghatározott körben minden lényeges tény megállapításáért és a megállapítások helytállóságáért.
  - 12.4. Ha az ellenőr a tudomására jutott jogsértés, súlyos szabálytalanság esetén az előírt módon nem intézkedik, az ebből adódó következményekért fegyelmi és kártérítési felelősség terheli.
13. Az ellenőrzött szerv vezetőjének jogai és kötelezettségei
    - 13.1. Az ellenőrzött szerv vezetője köteles
      - a) az ellenőrzést végző szervet és az ellenőrt feladataik ellátásában segíteni, az általuk kért tájékoztatást megadni, adatokat, iratokat rendelkezésre bocsátani,
      - b) biztosítani az ellenőrzést végző szerv munkatársainak helyszíni munkafeltételeit, az ellenőrzési jogosultságuk gyakorlását.
    - 13.2. Az ellenőrzött szerv vezetője felel az ellenőrzött szervnél a megállapítások és javaslatok alapján – szükség esetén – végrehajtandó intézkedések megvalósulásáért.

#### 4. melléklet a 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

### **A járási (fővárosi kerületi) hivatal egyszerűsített hatósági ellenőrzési hatáskörébe tartozó jogszabálysértések**

1. Az építésfelügyelet területén:
  - 1.1. az építési tevékenység első elektronikus főnaplója megnyitására vonatkozó kötelezettség megsértése,
  - 1.2. építőipari kivitelezési tevékenység végzéséhez szükséges kivitelezési dokumentáció hiánya.
2. A fogyasztóvédelem területén:
  - 2.1. a fogyasztóknak megvételre kínált termék eladási áráról és egységáráról, illetve a szolgáltatás díjáról szóló tájékoztatás hiánya,
  - 2.2. a pirotechnikai termékek csomagolására és jelölésére vonatkozó szabályok megsértése,
  - 2.3. a pirotechnikai termék CE-jelölésének hiánya,
  - 2.4. magyar nyelven kiadott sajtótermékben, magyar nyelvű rádió-, illetve televízió-műsorban, továbbá szabadtéri reklámhordozón közzétett gazdasági reklámban a reklám szövegének magyar nyelven történő megjelenítésének elmulasztása,
  - 2.5. az üzlet feliratain az üzlet elnevezésére, valamint az üzletben, az üzlet kirakatában a fogyasztók tájékoztatását szolgáló közleményekre vonatkozó követelmények megsértése,
  - 2.6. a dohánytermék, az elektronikus cigaretta, a dohányzást imitáló elektronikus eszköz, valamint az utántöltő flakon csomagolási egységére vonatkozó előírások megsértése,
  - 2.7. a vásárlók könyvének az üzletben a vásárlók által jól látható és könnyen hozzáférhető helyen történő kihelyezésének elmulasztása,

- 2.8. üzletek nyitvatartási idejéről és abban bekövetkezett változásokról szóló tájékoztatás megsértése,
  - 2.9. a joghatással járó méréshez szükséges hiteles mérőeszközökre vonatkozó jogszabályi előírások megsértése,
  - 2.10. a fiatalkorúak alkoholtartalmú termékkel, illetve dohánytermékkel, elektronikus cigarettával, dohányzást imitáló elektronikus eszközzel vagy utántöltő flakonnal történő kiszolgálása.
3. A munkaügy területén:
- 3.1. a munkaszerződés írásba foglalásának elmulasztása,
  - 3.2. a törvényes képviselő hozzájárulásának hiánya a fiatal munkavállaló munkaszerződés megkötésére, módosítására, megszüntetésére vagy kötelezettségvállalásra irányuló jognyilatkozatánál,
  - 3.3. a munkavállalóra vonatkozó életkori feltételek megsértése,
  - 3.4. a munkaszerződés lényeges tartalmi elemeinek hiánya,
  - 3.5. a rendes és rendkívüli munkaidő nyilvántartásának elmulasztása,
  - 3.6. a kötelező legkisebb munkabérről (minimálbér) és a garantált bérminimumról szóló kormányrendeletben foglaltak és a kollektív szerződés munkabérré vonatkozó rendelkezéseinek megsértése,
  - 3.7. a munkabér kifizetésének elmulasztása,
  - 3.8. a kifizetett munkabér elszámolásáról adandó írásbeli tájékoztató elmulasztása,
  - 3.9. a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott harmadik országbeli állampolgár (a továbbiakban: harmadik országbeli állampolgár) Magyarország területén történő foglalkoztatására irányuló jogviszony létesítéséhez az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott összevont kérelmezési eljárás alapján kiadott tartózkodási engedély hiánya,
  - 3.10. a harmadik országbeli állampolgár Magyarország területén történő foglalkoztatására irányuló jogviszony létesítéséhez a nem összevont kérelmezési eljárás alapján kiadott tartózkodásra jogosító engedélyt kérelmező harmadik országbeli állampolgár magyarországi foglalkoztatásához kiadott munkavállalási engedély hiánya,
  - 3.11. a munkaviszony megszűnését követően a munkavállalónak átadandó iratok kiadásának elmulasztása.
4. A munkavédelem területén:
- 4.1. a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági vizsgálat elmulasztása,
  - 4.2. munkavédelmi oktatás megtartásának elmulasztása,
  - 4.3. munkavédelmi (munkabiztonsági) szakképesítéssel rendelkező személy foglalkoztatásának hiánya,
  - 4.4. foglalkozás-egészségügyi alapellátás biztosításának elmaradása,
  - 4.5. munkavédelmi képviselők választása megszervezésének elmulasztása.
5. Az élelmiszerlánc-biztonság területén:
- 5.1. fogyaszthatósági határidő lejárt utáni forgalomba hozatal, azzal, hogy a hatáskör a jogkövetkezmények alkalmazása körében az intézkedések közül csak az élelmiszer élelmiszerként történő forgalomba hozatalának megtiltására terjed ki,
  - 5.2. minőségmegőrzési határidő lejárt utáni forgalomba hozatal, azzal, hogy a hatáskör a jogkövetkezmények alkalmazása körében az intézkedések közül csak az élelmiszer élelmiszerként történő forgalomba hozatalának megtiltására terjed ki,
  - 5.3. magyar nyelvű élelmiszer-jelölés hiánya,
  - 5.4. a termék beszerzését igazoló dokumentum hiánya,
  - 5.5. élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszerben történt regisztráció hiánya.
6. A népegészségügy területén:
- 6.1. dohánytermékek – beleértve az elektronikus cigarettát, valamint a dohányzást imitáló elektronikus eszközt is – fogyasztására vonatkozó tilalmak, valamint kötelezettségek megszegése,
  - 6.2. a dohányzási korlátozással érintett, valamint a dohányzásra kijelölt helyeken, helyiségekben, közterületeken a feliratok, jelzések hiánya,
  - 6.3. a nemdohányzó intézményekben a feliratok, jelzések hiánya.

## 5. melléklet a 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

**A kormányablakban azonnal intézhető ügyek**

1. Új személyi azonosítóról és lakcímről szóló hatósági igazolvány kiállítása iránti kérelem
2. Személyazonosító igazolvány eltulajdonításának, megsemmisülésének, elvesztésének, megrongálódásának, illetve megtalálásának bejelentése
3. Lakóhely címének, megváltoztatásának bejelentése és nyilvántartásba vétele, valamint a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiadása (lakcímbjelentés)
4. Tartózkodási hely címének, megváltoztatásának, megszüntetésének, megújításának a bejelentése és nyilvántartásba vétele, valamint a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiadása (lakcímbjelentés)
5. A törvényes képviselő arra irányuló kérelme, hogy a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány tartalmazza a 14. életévét be nem töltött kiskorú esetén a kiskorú törvényes képviselőinek nevét és a kiállítás időpontja szerinti telefonszámát
6. Értesítési cím bejelentése
7. Címjogosult és postafiók bérlőjének előzetes nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a cím (címhely vagy postafiók) értesítési címként történő nyilvántartását nem kívánja biztosítani
8. Lakcímbjelentésről, értesítési cím bejelentéséről értesítés kérése
9. Szállásadói nyilatkozat bejelentése és nyilvántartásba vétele
10. Személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból történő adatszolgáltatás korlátozásáról szóló nyilatkozat megtétele, visszavonása
11. Egyéni vállalkozói igazolvány leadása (szünetelés, adatváltozás, megszűnés miatt)
12. Forgalmi engedély cseréjére irányuló kérelem
13. Forgalmi engedély pótlására irányuló kérelem, elvesztés, eltulajdonítás, megsemmisülés bejelentésével
14. Törzskönyv elvesztésének bejelentése (pótlásra irányuló kérelem nélkül)
15. Közúti közlekedési nyilvántartásból történő adatszolgáltatást korlátozó, tiltó nyilatkozat megtétele
16. Közúti közlekedési nyilvántartásból történő adatszolgáltatást korlátozó, tiltó nyilatkozat visszavonása
17. Közúti közlekedési nyilvántartás járműnyilvántartásából egyedi adatszolgáltatás iránti kérelem
18. Közúti közlekedési nyilvántartás engedély-nyilvántartásából egyedi adatszolgáltatás iránti kérelem
19. Jármű forgalomból történő ideiglenes kivonása iránti kérelem
20. Jármű forgalomból történő átmeneti időszakra történő kivonása iránti kérelem
21. Jármű forgalomból történő végleges kivonása iránti kérelem
22. Jármű forgalomból történő ideiglenes kivonásának a lejárató idő előtt megelőzően való megszüntetése iránti kérelem
23. Származás-ellenőrzés nyilvántartásba vétele iránti kérelem
24. Eladó bejelentése a jármű tulajdonjogának változásáról
25. Üzembentartó személyében bekövetkezett változás bejelentése
26. Jármű átrendszámozása iránti kérelem (forgalmi engedély cseréjével együtt)
27. Közúti közlekedési okmánykiállítással nem járó záradék bejegyzése, törlése iránti kérelem
28. Parkolási igazolvány kiadására irányuló kérelem
29. Parkolási igazolvány cseréjére irányuló kérelem
30. Parkolási igazolvány pótlására irányuló kérelem
31. Közúti közlekedési parkolási igazolvány nyilvántartásból adatszolgáltatás iránti kérelem
32. Nemzetközi vezetői engedély kiállítása iránti kérelem
33. Az előzetes eredetiségvizsgálat elvégzését és eredményét igazoló hatósági bizonyítvány kiállítása a nyilvántartásból (ha az korábban nem került kézbesítésre)
34. Hatósági bizonyítvány másolat kiállítása az előzetes eredetiségvizsgálati nyilvántartásból
35. Útleveél tároló elem adattartalmának ellenőrzésére irányuló kérelem
36. Papíralapú hiteles tulajdonilap-másolat szolgáltatás iránti kérelem
37. Ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisból kiadott hiteles térképmásolat iránti kérelem
38. Az állandó személyazonosító igazolvány tároló eleme adattartalmának ellenőrzése



39. A személyazonosító igazolvány kiadása és az egységes arcképmás- és aláírás-felvételezés szabályairól szóló kormányrendelet (a továbbiakban: Szig. R.) szerinti állandó személyazonosító igazolványhoz tartozó PIN kód, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 29/C. § (3) bekezdése szerinti elektronikus aláíráshoz tartozó PIN kód létrehozása és cseréje, a visszavonási jelszó cseréje, valamint a blokkolódott PUK kód feloldása
40. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 29/C. § (3) bekezdése szerinti e-aláírási funkcióhoz és időbélyegzés szolgáltatáshoz tartozó szolgáltatási szerződés megkötésével, új tanúsítvány igényléssel és tanúsítvány visszavonással kapcsolatos, a Szig. R.-ben előírt feladatok
41. Papíralapú hiteles földhasználati lap másolat kiadása iránti kérelem
42. Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér önrendelkezési nyilatkozattal kapcsolatos bejelentés
43. Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér önrendelkezési nyilatkozattal kapcsolatos bejegyzésekről való tájékoztatás kérése
44. A személyazonosító igazolvány tároló elemén a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 5. § (23) bekezdése szerinti vészhelyzet esetén értesítendő telefonszáma rögzítése, cseréje és törlése
45. Az útdíjköteles elemi útszakaszok és úthasználati díj ellenében használható közutak díjmentes használatára jogosultak nyilvántartásában a jogosult járművek kérelem alapján történő rögzítése, módosítása
46. Az útdíjköteles elemi útszakaszok és úthasználati díj ellenében használható közutak díjmentes használatára jogosultak nyilvántartásában a jogosult járművek kérelem alapján történő törlése
47. Az útdíjköteles elemi útszakaszok és úthasználati díj ellenében használható közutak díjmentes használatára jogosultak nyilvántartásából történő adatszolgáltatás iránti kérelem
48. Új jármű első forgalomba helyezése iránti kérelem (törzskönyv, forgalmi engedély és rendszám tábla kiadásával)
49. Használt jármű forgalomba helyezése iránti kérelem (törzskönyv, forgalmi engedély és rendszám tábla kiadásával)
50. Jármű ideiglenes forgalomban tartásának engedélyezése iránti kérelem (ideiglenes forgalmi engedély, ideiglenes rendszám tábla és szükség esetén indítási napló kiadása – a rendszám jellegétől függően)
51. Gépjármű átírása iránti kérelem (a járművek tulajdonjog-változásának nyilvántartásba vétele, törzskönyv és forgalmi engedély kiadásával)
52. Különleges rendszám tábla kiadása iránti kérelem (világoszöld alapszínű rendszám táblák esetében)
53. Földműves nyilvántartásból papíralapú hiteles adatlap másolat kiadása iránti kérelem
54. Kérelem meghatalmazás Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben rögzítésére
55. Kérelem Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben rögzített meghatalmazás visszavonására
56. Kérelem törvényes képviselői jogosultság Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben rögzítésére
57. Kérelem Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben rögzített törvényes képviselő törlésére
58. A biztosított, illetve egészségügyi szolgáltatásra jogosult belföldi személyek esetében az Európai Egészségbiztosítási Kártya kiállítása iránti kérelem
59. A biztosított, illetve egészségügyi szolgáltatásra jogosult belföldi személyek esetében Társadalombiztosítási Azonosító Jelet igazoló hatósági igazolvány másolatának kiadása iránti kérelem

6. melléklet a 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

#### **A kormányablak saját hatáskörében intézhető ügyek**

1. Egyéni vállalkozói igazolvány kiállítása iránti kérelem
2. Egyéni vállalkozói igazolvány cseréje iránti kérelem
3. Egyéni vállalkozói igazolvány pótlása iránti kérelem
4. Egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentése és nyilvántartásba vétele
5. Egyéni vállalkozói tevékenység megszüntetésének bejelentése és nyilvántartásba vétele
6. Egyéni vállalkozói tevékenység özvegy vagy örökös által történő folytatásának bejelentése és nyilvántartásba vétele



7. Egyéni vállalkozói tevékenység törvényes képviselő által történő folytatásának bejelentése és nyilvántartásba vétele
8. Állandó személyazonosító igazolvány kiadása iránti kérelem
9. Állandó személyazonosító igazolvány cseréje, pótlása iránti kérelem
10. Letelepedett, menekült és oltalmazott jogállású személy nyilvántartásba vétele, valamint okmányok kiállítása az idegenrendészeti és menekültügyi hatóságnál indult kérelem alapján
11. Lakcím érvénytelenségének megállapítása iránti kérelem
12. Magyarország területét külföldi letelepedés szándékával történő elhagyás bejelentése
13. Külföldről hazatérő magyar állampolgár bejelentése a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásba vételhez szükséges személyi és lakcímadatokra vonatkozóan
14. Személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból történő adatszolgáltatás iránti kérelem
15. Vezetői engedély kiállítása iránti kérelem (első vezetői engedély)
16. Vezetői engedély cseréje iránti kérelem
17. Vezetői engedély pótlása iránti kérelem
18. EGT-államban kiállított vezetői engedély cseréje iránti kérelem
19. Törzskönyv cseréjére irányuló kérelem
20. Törzskönyv pótlására irányuló kérelem, elvesztés, eltulajdonítás, megsemmisülés bejelentésével együtt
21. Rendszám tábla elvesztésének, ellopásának bejelentése és rendszám tábla pótlására irányuló kérelem
22. Rendszám tábla megrongálódása esetén annak utángyártása iránti kérelem
23. Regisztrációs matrica pótlására irányuló kérelem
24. Magánútlevél kiadása, cseréje iránti kérelem
25. Magánútlevél kiadása, cseréje iránti kérelem soron kívüli eljárásban
26. Magánútlevél kiadása, cseréje iránti kérelem sürgősségi eljárásban
27. Második magánútlevél kiadása, cseréje iránti kérelem
28. Második magánútlevél kiadása, cseréje iránti kérelem soron kívüli eljárásban
29. Második magánútlevél kiadása, cseréje iránti kérelem sürgősségi eljárásban
30. Szolgálati útlevél kiadása, cseréje iránti kérelem
31. Szolgálati útlevél kiadása, cseréje iránti kérelem soron kívüli eljárásban
32. Hajós szolgálati útlevél kiadása, cseréje iránti kérelem
33. Hajós szolgálati útlevél kiadása, cseréje iránti kérelem soron kívüli eljárásban
34. Hatósági bizonyítvány kiállítása iránti kérelem az egyéni vállalkozók nyilvántartásából
35. Adatszolgáltatás az egyéni vállalkozók nyilvántartásából
36. Külföldön élő magyar állampolgár nyilvántartásba vétele
37. Előzetes eredetiségvizsgálati nyilvántartásból egyedi adatszolgáltatás iránti kérelem
38. Származás-ellenőrzés nyilvántartásból adatszolgáltatás iránti kérelem
39. Közúti közlekedési okmánytárból adatszolgáltatás iránti kérelem

7. melléklet a 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

#### **A kormányablak által végzett kiegészítő szolgáltatások**

1. Ügyfélkapu-regisztráció
2. Egyedi hatósági ügyek intézéséhez internetes kapcsolati lehetőség és informatikai segítség nyújtása
3. Tájékoztatás nyújtása az egyéni vállalkozást alapítani kívánó természetes személyeknek és az egyéni vállalkozóknak az egyéni vállalkozás működési szabályairól, képzéshez kötött gazdasági tevékenység esetén a jogszabályokban meghatározott képzési követelményekről, bejelentéshez vagy hatósági engedélyhez kötött gazdasági tevékenység esetén – ide nem értve az önkormányzati rendeletet – a szükséges bejelentésekről, hatósági engedélyekről és az engedélyező, továbbá bejelentést fogadó hatóságok elérhetőségéről, informatikai segítség nyújtása, továbbá egyéni vállalkozói tevékenység elektronikus bejelentéséhez, az adatváltozások elektronikus bejelentéséhez, az egyéni vállalkozói tevékenység szünetelésének, szünetelés utáni folytatásának, valamint megszűnésének elektronikus bejelentéséhez

4. Elektronikus gyűjtőtárhely és feltöltő tárhely létesítése az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszerben, felvilágosítás és segítségnyújtás az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer kapcsán az elektronikus ügyintézésre vonatkozóan
5. Internethasználat és -hozzáférés biztosítása az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központ, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartás adataihoz és elektronikus alkalmazásainak használatához, elektronikus ügyintézés indításához
6. Az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásra jogosultakról vezetett nyilvántartásában való szereplés – az egészségbiztosító elektronikus szolgáltatásának igénybevételével való – ellenőrzése
7. A Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos elektori gyűlés megtartása és lebonyolítása
8. A kormányablak betekintési lehetőséget biztosít az Országos Cégnylvántartási és Céginformációs Rendszer cégadatbázisába
9. Ügyfélkapu-regisztráció birtokában az ingatlan-nyilvántartásból nem hiteles és elektronikusan hitelesített tulajdonlap-másolat lekérdezésének biztosítása
10. Cégbejegyzési és változásbejegyzési eljárásról tájékoztatás
11. Egységes elektronikus kártya-kibocsátási keretrendszer kártyafelhasználói regisztráció
12. Ügyintézési rendelkezés tétele
13. Megtett ügyintézési rendelkezésről szóló igazolás kiadásának kérése
14. Ügyfélkapu-regisztráció birtokában internethasználat biztosítása a személyiadat- és lakcímnylvántartás tekintetében adatszolgáltatások alanyára vonatkozó tájékoztatás iránti kérelem elektronikus úton történő benyújtásához
15. Internethasználat és -hozzáférés biztosítása a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványok nyilvántartásához
16. Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatás birtokában a hatósági erkölcsi bizonyítvány elektronikus úton történő benyújtásának biztosítása
17. Pénzügyi fogyasztóvédelmi panaszok, közérdekű bejelentések, a Pénzügyi Békéltető Testület közigazgatási hatósági eljárásnak nem minősülő eljárására irányuló kérelmek továbbítása
18. Tiltakozás továbbítása Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben tárolt személyes adatok kezelése ellen
19. Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos adatmódosítás iránti kérelem továbbítása
20. Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos adatvédelmi incidens bejelentésének továbbítása
21. Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos adathordozhatósághoz való jog gyakorlása iránti kérelem továbbítása
22. Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben kezelt adatokról tájékoztatás kérésének továbbítása

8. melléklet a 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

#### **A kormányablakban hivatalból intézhető ügyek**

1. Az egyéni vállalkozók hatósági ellenőrzése
2. Vezetési jogosultság szüneteltetése
3. Vezetői engedély visszavonása és vezetési jogosultság szüneteltetése
4. Külföldi vezetői engedély bevonása és vezetési jogosultság szüneteltetése
5. Jármű forgalomból történő ideiglenes kivonása a forgalmi engedély és hatósági jelzés bevonásával
6. Jármű forgalomból történő átmeneti kivonása
7. Külföldi hatósági engedély és jelzés bevonása
8. Személyi azonosítóról és lakcímről szóló hatósági igazolvány kiállítása költözéssel nem járó lakcímváltozás esetén
9. Lakcím, értesítési cím érvénytelenségének megállapítása
10. Magyarország területét külföldi letelepedés szándékával elhagyó magyar állampolgár külföldön élő magyar állampolgárként történő nyilvántartásba vétele és új hatósági igazolvány kiállítása

11. A mozgásukban korlátozott személyek parkolási igazolványának visszavonása
12. Állampolgársági eskü letételét követően az okmányok átadása, megsemmisítése a jogszabályban meghatározott esetekben
13. Az elhunyt személyek okmányaival kapcsolatos intézkedések megtétele

9. melléklet a 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

**Azon ügykörök, amelyekre a benyújtott kérelem ügyintézési állapotára vonatkozó tájékoztatás a kormányablakban biztosítható**

1. Gyermekgondozást segítő ellátásra való jogosultság megállapítása iránti kérelem
2. Gyermeknevelési támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelem

10. melléklet a 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

„1. melléklet a 362/2016. (XI. 29.) Korm. rendelethez

**A fővárosi és megyei kormányhivatalok, járási (fővárosi kerületi) hivatalok pártfogó felügyelői, jogi segítségnyújtási, áldozatsegítési feladatokat ellátó kormánytisztviselőinek belépési igazolványához szükséges adatok köre**

- I. A kormánytisztviselő
    1. családi és utóneve (születési családi és utóneve), neme
    2. születési helye, ideje
    3. anyja születési családi és utóneve
    4. fényképe
  - II.
    1. a kormánytisztviselő lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma
    2. az alkalmazó kormányzati igazgatási szerv neve, székhelye, statisztikai számjele
    3. e szervnél a kormányzati szolgálati jogviszony kezdete
    4. a kormánytisztviselő jelenlegi feladata (pártfogó felügyelői, jogi segítségnyújtási vagy áldozatsegítési szakreferens)
    5. a kormánytisztviselő munkából való távollétének jogcíme és időtartama
    6. a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és határozott idejű áthelyezés időpontja”
-

**A Kormány 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelete  
a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak  
és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek  
álláshelyeinek nyilvántartásáról**

A Kormány a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 259. § (1) bekezdés 1. pont a) és c) alpontjában, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (3) bekezdés 3. pontjában, valamint a 281. § (4) bekezdés 10. és 24. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

- 1. §** (1) E rendelet hatálya – a (2)–(4) bekezdésben foglalt kivétellel – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 1. és 2. §-ában, valamint a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 2. § (1) bekezdésében meghatározott szervnél (a továbbiakban együtt: munkáltató) foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőre és kormányzati tisztviselőre terjed ki.
- (2) A 8. § hatálya
- közszolgálati jogviszonyban állóra,
  - önkormányzati tanácsadóra és önkormányzati főtanácsadóra,
  - jegyzőre, aljegyzőre és főjegyzőre
- akkor terjed ki, ha a munkáltató döntése alapján az írásbeli jognyilatkozatok kiadmányozása és kézbesítése a Kttv. 226. § (3a) bekezdése alapján történik.
- (3) A 9. § hatálya azon magyar állampolgárokra is kiterjed, akik pályázati eljárásban vesznek részt, illetve felvételüket kéri a toborzási adatbázisba.
- (4) A 3. alcím hatálya a munkáltatónál foglalkoztatott munkavállalókra, a 6. alcím hatálya a közszolgálati tisztviselőkre, a 7. alcím hatálya a kormányzati tisztviselőkre terjed ki.
- 2. §** (1) E rendelet alkalmazásában
- álláshely-nyilvántartás:* a kormányzati igazgatási szervek alaplétszámába tartozó álláshelyek és a központosított álláshelyállományból a kormányzati igazgatási szervek rendelkezésére bocsátott álláshelyek adataitól vezetett nyilvántartás;
  - foglalkoztatási jogviszony:* a Kttv. szerinti közszolgálati jogviszony és kormányzati szolgálati jogviszony, a Kit. szerinti kormányzati szolgálati jogviszony és a munkaviszony;
  - irányító szerv:* a Kit. 2. § (2) és (4) bekezdésében meghatározott szerv;
  - irányított szerv:* az irányító szerv irányítása alatt álló területi, illetve helyi államigazgatási vagy kormányzati igazgatási szerv;
  - kormányzati igazgatási szerv:* a Kit. 2. §-ában meghatározott szerv;
  - kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv:* a kormányzati személyügyi igazgatás központi feladatainak ellátására a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendeletben kijelölt szerv;
  - kormányzati tisztviselő:* a Kit. 3. § (3) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott politikai szolgálati jogviszonyban és a Kit. 3. § (6) bekezdésében meghatározott kormányzati szolgálati jogviszonyban álló személy;
  - közszolgálati alkalmazott:* a közszolgálati tisztviselő és kormányzati tisztviselő;
  - közszolgálati jogviszonyban álló:* a Kttv. 1. § a) pontjában, valamint 2. §-ában meghatározott köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő, önkormányzati tanácsadó, főtanácsadó, jegyző, aljegyző, főjegyző;
  - közszolgálati tisztviselő:* a Kttv. szerinti közszolgálati tisztviselő;
  - Kttv. szerinti kormányzati szolgálati jogviszony:* a Kttv. 1. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott jogviszony;
  - munkavállaló:* az e rendelet szerinti munkáltatónál munkaszerződés alapján foglalkoztatott személy;
  - munkáltató:* a Kttv. 1. és 2. §-ában meghatározott közigazgatási szerv, valamint a Kit. 2. § (1) bekezdésében meghatározott kormányzati igazgatási szerv, amelynél a kormányzati tisztviselő az álláshelye szerinti feladatát ellátja vagy ellátta;

14. *személyi irat*: a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezett, a közszolgálati alkalmazott személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmazó adathordozó.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a 9. alcím alkalmazásában a Kit. 280. § (1) bekezdése szerinti fogalom meghatározásokat kell figyelembe venni.

- 3. §** (1) A közszolgálati alkalmazott adatainak rögzítése közokirat, illetve munkáltatói intézkedés alapján történhet.
- (2) Ha a munkáltató a közszolgálati alkalmazott írásbeli kérelmére a közszolgálati alkalmazott olyan adatait is kezeli, amelyek átadására törvény nem kötelezi, úgy az ilyen adatokat elkülönítetten kell kezelni.

- 4. §** A közszolgálati alkalmazott e rendelet szerinti határidő mulasztását akkor mentheti ki, ha az akadályoztatása megszűnését követő nyolc napon belül, de legkésőbb az elmulasztott határidő utolsó napjától számított három hónapon belül igazolja a mulasztás okát, és egyúttal pótolja az elmulasztott cselekményt.

- 5. §** Az irányító szerv az irányított szerv által kezelt adatok vonatkozásában adatfeldolgozó tevékenységet végezhet az irányított szervvel foglalkoztatási jogviszonyban álló közszolgálati alkalmazott személyi anyagával, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában egyéb személyi irataival, a közszolgálati alapnyilvántartással, valamint a Kit. 176. § (1) bekezdése és a Kttv. 178. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatással kapcsolatban.

## **2. A közszolgálati alkalmazottak személyi iratai**

- 6. §** (1) A személyi iratok köre:
- a személyi anyag Kit. 179. § (1) bekezdésében, valamint Kttv. 184. § (1) bekezdésében meghatározott iratai,
  - a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok, ide nem értve a törvény által szabályozott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos iratokat;
  - a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő más jogviszonyokkal kapcsolatos iratok;
  - a közszolgálati alkalmazott saját kérelmére kiállított vagy a munkáltatónak önként átadott adatokat tartalmazó iratok.
- (2) A foglalkoztatási jogviszony létesítésének elmaradása esetén az ezzel kapcsolatos döntést követő nyolc napon belül vissza kell adni a jogviszony létrehozását, illetve a Kit. 89. § (6) bekezdésében meghatározott kinevezés módosítását kezdeményező iratokat az érintettnek, illetve a személyi anyagot annak a szervnek, amely azt megküldte.

- 7. §** (1) A személyi iratokat – ha jogszabály másként nem rendelkezik – külön számtartományon belül gyűjtőszámon vagy ezzel egyenértékű módon kell iktatni.
- (2) A személyi iratra csak olyan adat és megállapítás vezethető, amelynek alapja
- közokirat vagy a közszolgálati alkalmazott írásbeli nyilatkozata;
  - a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése;
  - bíróság vagy más hatóság döntése;
  - jogszabályi rendelkezés.
- (3) A foglalkoztatási jogviszony megszűnése, megszüntetése (a továbbiakban együtt: megszűnés) után a közszolgálati alkalmazott személyi iratait a munkáltató irattárában kell elhelyezni.
- (4) A foglalkoztatási jogviszony létesítésekor a munkáltató összeállítja a közszolgálati alkalmazott személyi anyagát, és azt az e rendeletben meghatározottak szerint kezeli.
- (5) A személyi iratokat tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított gyűjtőben kell őrizni. Az elhelyezett személyi iratokról tartalomjegyzéket kell készíteni, amelyen a közigazgatási szerv dokumentálja az irat megnevezését, iktatószámát és keltezését.
- (6) A személyi anyagot kimutatással kell ellátni, amelyen dokumentálni kell a személyi anyagba történő betekintés tényét, jogosultjának személyét, jogszabályi alapját és időpontját.

- 8. §** (1) A munkáltató az elektronikus dokumentumként kiadott munkáltatói intézkedést a személyügyi nyilvántartásban elektronikus formában őrzi meg.
- (2) A személyi anyagban el kell helyezni a munkáltató által elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozatokról készített, záradékolással ellátott hiteles papíralapú kiadmányt.

- (3) A foglalkoztatási jogviszony megszűnésekor a munkáltató szerv az elektronikus dokumentumokat a közszolgálati alkalmazott kérelmére elektronikus formában vagy annak záradékolással hitelesített papíralapú kiadmányaként adja át.

- 9. §** (1) A Kít. 83. § (5) bekezdése és a Kttv. 45. § (4) bekezdése alapján önéletrajz benyújtására kötelezett személy az önéletrajzot a személyügyi központ által közzétett nyomtatvány alapján, az 1. melléklet szerinti tartalommal nyújtja be az őt foglalkoztató munkáltatónak, pályázati eljárás esetén az azt lefolytató munkáltatónak.
- (2) A Kít. 83. § (3) bekezdése és a Kttv. 45. § (2) bekezdése szerinti toborzási adatbázisba felvételét kérő, az (1) bekezdés szerinti önéletrajzot nyújtja be a toborzási adatbázist kezelő személyügyi központnak.

### **3. A munkavállalók személyi iratai**

- 10. §** (1) A munkáltatónál foglalkoztatott munkavállaló személyi iratainak köre:
- a munkavállaló munkaszerződése alapján kezelt személyi anyaga körébe tartozó iratok;
  - a munkavisztonnyal összefüggő egyéb iratok;
  - a munkavisztonnyal összefüggő más jogviszonyokkal kapcsolatos iratok;
  - a munkavállaló saját kérelmére kiállított vagy a munkáltató szervnek önként átadott adatokat tartalmazó iratok.
- (2) A munkavállaló munkaszerződése alapján a munkáltató kezelheti a munkavállaló személyi anyagában a munkavállaló öt évnél nem régebbi fényképét, önéletrajzát, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványt, a munkavállaló titoktartási nyilatkozatát, munkaszerződését és annak módosítását, munkaköri leírását, munkavégzésének értékelését, a munkavisztonyt megszüntető iratot és a munkáltatói igazolás másolatát.
- (3) A munkavállaló munkába állását megelőzően a személyügyi központ által közzétett minta alapján írásbeli titoktartási nyilatkozatot tesz.
- (4) A 3. és 4. §-t a munkavállalóra is megfelelően alkalmazni kell.

### **4. Közszolgálati alapnyilvántartás**

- 11. §** (1) A munkáltató az ezen alcímben foglaltak szerint látja el a közszolgálati alapnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat.
- (2) Ezen alcím rendelkezéseit a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után, illetve a foglalkoztatási jogviszony létesítésére irányuló előzetes eljárásokra is megfelelően alkalmazni kell.
- (3) A közszolgálati alapnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat csak a munkáltató hivatali szervezetének vezetője által az e feladattal megbízott szervezeti egység vagy közszolgálati alkalmazott, munkavállaló láthatja el.
- 12. §** (1) A közszolgálati alapnyilvántartás a közszolgálati alkalmazott foglalkoztatási jogviszonyával összefüggésben keletkezett és azzal kapcsolatban álló adatait rendszerezetten tárolja.
- (2) A közszolgálati alkalmazott a közszolgálati alapnyilvántartásban vezetett adataiban bekövetkező változásokról nyolc napon belül tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját, aki a változás tudomására jutásától számított nyolc napon belül intézkedik az adatok aktualizálásáról.
- (3) A munkáltató az adatlapra haladéktalanul rávezeti a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedése alapján a személyi iraton átvezetett és igazolt adatváltozásokat.
- (4) A munkáltató gondoskodik a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedése alapján a hatályát veszített fegyelmi büntetés teljes és végleges törléséről mind a számítógépes adatállományból, mind a közszolgálati alapnyilvántartás adatlapjáról.
- 13. §** (1) A munkáltató a közszolgálati alapnyilvántartást elektronikusan vezeti.
- (2) A közszolgálati alapnyilvántartás az önálló személyügyi, adatkapcsolatokat támogató nyilvántartás, a Közszolgálati Személyügyi Interfész (a továbbiakban: KÖSZI) használatával is vezethető.
- (3) A KÖSZI tartalmazza a kötelezően nyilvántartandó személyügyi adatok teljes körét, tartalmi és formai szempontból egységes struktúrában.
- (4) Ha a munkáltató alapnyilvántartását nem a KÖSZI használatával vezeti, saját személyügyi ügyviteli rendszerét csatlakoztatja a KÖSZI részét képező interfész adatkapcsolathoz.

- 14. §** (1) A Kit. 175. § (3) bekezdése és a Kttv. 180. § (1) bekezdése alapján betekintési joggal rendelkező szerv vagy személy erre irányuló külön kérelmére ki kell nyomtatni azokat az adatokat, amelyekre a betekintési joga kiterjed.
- (2) Az (1) bekezdés alapján papíron átadott iratokat személyi iratként kell kezelni.
- 15. §** A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv a Kit. 62. § (10) bekezdésében meghatározott feladatai teljesítése érdekében a kormányzati igazgatási szerv által vezetett közszolgálati alapnyilvántartásban szereplő adatok közül a Kit. 3. melléklet I/A. pont 1., 2. alpontjában, II. pont 1., 2. és 4–6. alpontjában, IV. pont 1., 4–7., 12–16. és 25–28. alpontjában, valamint az V. pont 1–4. alpontjában meghatározott adatok megismerésére jogosult.
- 16. §** (1) A munkáltató a közszolgálati alkalmazott kinevezésekor, illetve a Kttv. 58. §-a szerinti munkáltató személyében bekövetkező jogutódlásakor – a (3) bekezdés szerinti eset kivételével – a közszolgálati alkalmazott számára közszolgálati alapnyilvántartási technikai azonosító kódot állapít meg. A technikai azonosító a közszolgálati alkalmazott azonosítását biztosító tizenegy számjegyből álló számsor. A technikai azonosító első hat számjegye a szervazonosító kód, utolsó öt számjegye a közszolgálati alkalmazott egyéni azonosítására szolgáló, folyamatos és egyszer használható számsor.
- (2) A szervazonosítót a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter állapítja meg, a miniszter által közzétett szervezeti adatok jelentőlapjának (a továbbiakban: jelentőlap) adatai alapján. A jelentőlapot a munkáltató hivatali szervezetének vezetője írásban küldi meg a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter részére.
- (3) Új munkáltató létrehozása esetén a jelentőlapot az alapító okirat aláírásával vagy a létrehozásáról szóló jogszabály kihirdetésével, illetve a képviselő-testületnek a létrehozásról rendelkező döntésével egy időben kell megküldeni.
- (4) A szervazonosítót a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter nyolc napon belül megküldi a bejelentkező munkáltatónak. Adatfeldolgozási megállapodás esetén az irányított szerv nyolc napon belül tájékoztatja az irányító szervet a szervazonosítójáról, illetve annak változásáról.
- (5) Az egyéni azonosítót – kivéve a (6) bekezdésben foglalt esetet – a munkáltató állapítja meg, amelyet nem változtathat meg a jogviszony fennállása alatt.
- (6) Adatfeldolgozási megállapodás esetén – az egyéni azonosítókhoz kapcsolódóan – a megállapodásban kell meghatározni az egyéni azonosítók
- megállapításának és nyilvántartásának módját,
  - védelmét,
  - kezelésével összefüggő felelősség szabályait.

## 5. Adatszolgáltatás

- 17. §** A munkáltató a Kttv. 178. § (1) bekezdésében, valamint a Kit. 176. § (1) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatást (a továbbiakban: adatszolgáltatás) ezen alcímben foglaltak szerint teljesíti.
- 18. §** (1) Az adatszolgáltatást elektronikusan, az erre szolgáló informatikai rendszerben kell teljesíteni.
- (2) A szolgáltatott adatok gyűjtéséért, az adatkezelésre vonatkozó döntésekért és a feldolgozott adatokból történő adatszolgáltatásokért a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter felelős.
- (3) A közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter gondoskodik az adatgyűjtésről, a feldolgozásról, az elemzésről, továbbá az adatgyűjtéshez szükséges informatikai rendszer fejlesztéséről, működtetéséről, rendszeres karbantartásáról és továbbfejlesztéséről.
- (4) Az adatszolgáltatásra kötelezett szerv a (3) bekezdés szerinti informatikai rendszerbe a közszolgálati statisztikai adatgyűjtési bejelentkezési kóddal (a továbbiakban: KSA-kód) és jelszóval jelentkezik be.
- (5) Új munkáltató létrehozása esetén a 16. § (2) bekezdése szerinti jelentőlap alapján adott szervazonosító kóddal egyidejűleg kerül sor a KSA-kód igénylésére és kiadására.
- (6) Az adatszolgáltatás teljesítéséről a munkáltató hivatali szervezetének vezetője gondoskodik.
- (7) A munkáltató a tárgyév január 1-jei állapotnak (a továbbiakban: időállapot) megfelelően évente, legkésőbb tárgyév március 31-ig a 2. mellékletben meghatározott adatokat szolgáltatja.
- 19. §** (1) A Kit. 176. § (3) bekezdése és a Kttv. 178. § (2) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter részére átadja a rendelet hatálya alá tartozó munkáltatók közszolgálati alkalmazottai és munkavállalói létszámára (teljes és nem teljes munkaidős foglalkoztatottak), keresetére (havi rendszeres kereset, egyéb nem havi rendszerességű kereset, egyéb jövedelem) vonatkozó statisztikai adatokat.



- (2) Az (1) bekezdés szerinti adatok átadásának időpontjával, valamint az átadással kapcsolatos feldolgozási és technikai szempontokról a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter közvetlenül tájékoztatja a Magyar Államkincstárt.

### **6. A közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó különös szabályok**

- 20. §** (1) A közszolgálati jogviszony és a Kttv. szerinti kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése esetén a 7. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott tartalomjegyzéket és betekintési lapot a munkáltató lezárja, és a személyi anyagot – a végleges áthelyezés miatti közszolgálati jogviszony megszüntetés kivételével – irattárazza. A személyi anyag tárolásáról és levéltárba helyezéséről a munkáltató szervnek az iratkezelési szabályzatában és irattározási tervében kell rendelkeznie.
- (2) A közszolgálati jogviszony és a Kttv. szerinti kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése után a közszolgálati tisztviselő egyéb személyi iratait a munkáltató az irattárában helyezi el.
- 21. §** (1) A közszolgálati alapnyilvántartást a munkáltató az általa rendszeresített adatlapon a Kttv. 2. mellékletében meghatározott adattartalommal a 3. mellékletben meghatározottakra figyelemmel folyamatosan köteles vezetni.
- (2) Az elektronikusan vezetett közszolgálati alapnyilvántartásból a foglalkoztatási jogviszony megszűnése esetén haladéktalanul és véglegesen törölni kell a közszolgálati tisztviselő személyazonosító adatait. Statisztikai adatfeldolgozás vagy adatszolgáltatás céljából a személyazonosításra alkalmatlan adatok továbbra is felhasználhatók.

### **7. A kormányzati tisztviselőkre vonatkozó különös szabályok**

- 22. §** (1) A Kit. 89. § (6) bekezdésében meghatározott kinevezés módosítása esetén a fogadó kormányzati igazgatási szerv a kiállításától számított nyolc napon belül megküldi az új beosztási okiratot a kormánytisztviselő előző beosztása szerinti kormányzati igazgatási szervnek.
- (2) A kormányzati tisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonyának, illetve – a miniszterelnök kivételével – a politikai szolgálati jogviszony megszűnése esetén a munkáltató a 7. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott tartalomjegyzéket és betekintési lapot lezárja, és a személyi anyagot irattárazza.
- (3) A Kit. 89. § (6) bekezdése esetén, amikor a kormánytisztviselő foglalkoztatási jogviszonyát folyamatosnak kell tekinteni, valamint a Kit. 104. § (9) és (10) bekezdése esetén a munkáltató a személyi anyagot a fogadó kormányzati igazgatási szervnek megküldi az új beosztási okirat megérkezésétől számított öt napon belül.
- (4) A kormányzati tisztviselő egyéb személyi iratait a munkáltató az irattárában helyezi el.
- (5) A közszolgálati alapnyilvántartást a munkáltató az általa rendszeresített adatlapon a Kit. 3. mellékletében meghatározott adattartalommal a 4. mellékletben meghatározottakra figyelemmel folyamatosan köteles vezetni.

### **8. Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszer**

- 23. §** (1) A Kttv. 178. § (3) bekezdésében és a Kit. 176. § (2) bekezdésében foglalt célok biztosítása érdekében Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszer (a továbbiakban: KSZDR) működik, amely statisztikai és döntéstámogatósi funkciókat tölt be. A KSZDR működtetését a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter látja el.
- (2) A KSZDR moduláris szerkezetű, az adatszolgáltatás, valamint egyéb külső rendszerek statisztikai adatait használja fel.
- (3) A KSZDR keretében statisztikai jelentések, monitoring jelentések, elemző-értékelő jelentések készülnek.

### **9. Az álláshely-nyilvántartásra vonatkozó szabályok**

- 24. §** (1) Az álláshely-nyilvántartást a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv vezeti.
- (2) Az álláshely-nyilvántartással kapcsolatosan az adatkezelés jogszerűségéért, valamint a Kit.-ben és az e rendeletben előírt adatszolgáltatásokért – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv vezetője által kijelölt személy felelős.
- (3) Az álláshely-nyilvántartás a Kit. 62. § (7) és (8) bekezdése szerinti adatokat tartalmazza.
- (4) Az álláshely-nyilvántartás szempontjából a fővárosi és megyei kormányhivatalok együttesen egy kormányzati igazgatási szervnek minősülnek.



- 25. §** (1) A kormányzati igazgatási szerv a rá vonatkozó adatok tekintetében közreműködik az álláshely-nyilvántartás vezetésében.
- (2) Az álláshely-nyilvántartással kapcsolatos (1) bekezdés szerinti feladatokat a kormányzati igazgatási szerv adatkezelési jogosultsággal rendelkező foglalkoztatottja látja el.
- (3) A (2) bekezdés szerinti adatkezelési jogosultság szerkesztési vagy betekintési jogosultságot jelent. A szerkesztési vagy betekintési jogosultságot a kormányzati igazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője javaslata alapján a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv vezetője adja ki.
- (4) A kormányzati igazgatási szerv haladéktalanul tájékoztatja a szerkesztési, illetve betekintési jogosultsággal rendelkező személyében és adataiban bekövetkező változásról a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szervet.
- (5) Az álláshely-nyilvántartásban rögzített adatokat a szerkesztési vagy betekintési jogosultsággal rendelkező személyen kívül más személy nem ismerheti meg.
- (6) A szerkesztési jogosultsággal rendelkező személy az álláshely-nyilvántartásban rögzített adatok közül a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv által meghatározott adatokat rögzítheti, szerkesztheti, módosíthatja, törölheti.
- (7) A kormányzati igazgatási szerv szerkesztési jogosultsággal rendelkező foglalkoztatottja az álláshely-nyilvántartásban a kormányzati igazgatási szerv vonatkozásában saját hatáskörben módosíthatja azokat az adatokat, amelyek módosításának a Kit. alapján nem feltétele a Kormány döntése.

### 10. Záró rendelkezések

- 26. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A 13. § és a 8. alcím 2020. október 1-jén lép hatályba.
- 27. §** (1) A munkáltató 2020. szeptember 30-ig papír alapon vagy elektronikusan vezetheti a közszolgálati alapnyilvántartást.
- (2) A munkáltató a 18. § (7) bekezdésétől eltérően 2019-ben a 2019. március 1-jei időállapotnak megfelelően 2019. szeptember 1-jét követően, legkésőbb szeptember 30-ig köteles adatot szolgáltatni.
- 28. §** Hatályát veszti a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

1. melléklet a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

### Önéletrajz tartalmi elemei

1. Személyes adatok
  - 1.1. Arcfénykép
  - 1.2. Vezetéknév/Utónév
  - 1.3. Születési név
  - 1.4. Anyja neve
  - 1.5. Nem
  - 1.6. Születési hely, idő (év, hó, nap)
  - 1.7. Családi állapot
  - 1.8. Állampolgárság
  - 1.9. Lakóhely, lakáscím, tartózkodási hely
  - 1.10. Telefonszám(ok), Fax, E-mail, Honlap
2. Betöltött/betölteni kívánt munkakör, az álláshelyen ellátandó feladat

3. Szakmai tapasztalat
  - 3.1. Időtartam
  - 3.2. Foglalkozás/beosztás/jogviszony megnevezése
  - 3.3. Főbb tevékenységek és feladatkörök
  - 3.4. A munkáltató neve és címe
  - 3.5. Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme
4. Tanulmányok
  - 4.1. Végzettség/Képesítés megnevezése
  - 4.2. Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve
  - 4.3. Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a kar megnevezése
  - 4.4. Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező)
  - 4.5. Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a diploma minősítése
  - 4.6. Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése
  - 4.7. Főbb tárgyak/gyakorlati képzés
  - 4.8. Időtartam
5. Készségek és kompetenciák
  - 5.1. Nyelvismeret, nyelvismeret szintje (Europass önértékelési rendszer szerint; szövegértés, beszéd, írás), okmánnyal igazolt nyelvismeret
6. Nem kötelezően kitöltendő kiegészítő információk: Tagság gazdasági társaságban (társaság megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése); Tagság egyéb szervezetben (a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil szervezetben, köztestületben, alapítvány kuratóriumában. A társaság megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése); Delegátság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben – pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok (delegáló megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése); Tudományos publikációk, kutatások (címe, témája); Tudományos fokozat esetén annak minősítése, tárgya; Jelenlegi tanulmányok (intézmény, kar, évfolyam, szak, képzési idő); Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok (szerződéskötés ideje, szerződést kötő szerv megjelölése); Kitüntetésekre vonatkozó adatok (kitüntetés oka, ideje); Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelmi) vonatkozó adatok (eljáró neve, eljárás oka); 1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek (erőszak szervezet megnevezése); Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei száma
7. Mellékletek
  - 7.1. Diplomák és egyéb végzettségek másolata
  - 7.2. Tudományos publikációk, kutatások
  - 7.3. Tudományos fokozat esetén témavázlat

2. melléklet a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

### **A közszolgálati adatgyűjtés adatai**

- I. A munkáltató szervezeti adatai:
  1. neve
  2. székhelye
  3. megyekódja
  4. típusjele
  5. KSA-kódja
- II. Az adatgyűjtés időállapotára vonatkozóan szolgáltatandó adatok:
  1. közszolgálati alkalmazottak létszáma,
  2. közszolgálati alkalmazottak neme,
  3. közszolgálati alkalmazottak életkora,

4. közszolgálati alkalmazottak munkaideje,
  5. közszolgálati tisztviselők besorolása, valamint kormányzati tisztviselők álláshelyének besorolása,
  6. közszolgálati tisztviselők vezetői munkaköre, illetve kormányzati tisztviselők vezetői álláshelye,
  7. közszolgálati tisztviselők besorolásánál, illetve kormányzati tisztviselők álláshely betöltésénél figyelembe vett iskolai végzettség (szintje, felsőfokú iskolai végzettség esetén képzési területe),
  8. közszolgálati alkalmazottak nyelvtudása,
  9. alapilletmény-eltérítésben részesülő közszolgálati tisztviselők száma, az alapilletmény-eltérítés mértéke, besorolása,
  10. személyi illetményben részesülő közszolgálati tisztviselők száma, besorolása
- III. A tárgyévet megelőző évre vonatkozóan szolgáltatandó adatok:
1. a közszolgálati tisztviselő és kormányzati tisztviselő foglalkoztatási jogviszonyának létesítésére és megszűnésére vonatkozó adatok
  2. a pályázat útján betöltött álláshelyek száma
  3. az összes álláshely betöltés száma (függetlenül attól, hogy pályázat útján vagy nem)

3. melléklet a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

**A közszolgálati alapnyilvántartás adatai**

A közszolgálati tisztviselő

I/A.

1. családi és utóneve (születési családi és utóneve), neme
2. születési helye, ideje
3. anyja születési családi és utóneve
4. lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma
5. családi állapota
6. adóazonosító jele
7. társadalombiztosítási azonosító jele
8. fizetési számlaszáma
9. e-mail-címe
10. fényképe
11. önéletrajza

I/B. eltartott gyermeke(i)

1. családi és utóneve
2. születési helye, ideje
3. anyja születési családi és utóneve
4. lakóhely, lakáscím, tartózkodási hely
5. adóazonosító jele
6. társadalombiztosítási azonosító jele

II.

1. legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)  
*(oktatási intézmény/kar/szak megnevezése; végzettséget igazoló oklevél, bizonyítvány száma, kelte; a képzés megnevezése; végzettség szintje, szakiránya)*
2. szakképzettsége(i)/szakirányú továbbképzésben szerzett végzettség adatai  
*(oktatási intézmény/kar/szak megnevezése; végzettséget igazoló oklevél, bizonyítvány száma, kelte; a képzés megnevezése; végzettség szintje, szakiránya)*
3. iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai

- (a szaktanfolyam, szakvizsga, vizsga megnevezése; a szakképesítés megnevezése; okirat száma, kelte)
4. tudományos fokozata  
(fokozat szintje, igazoló okirat száma, kelte)
  5. idegennyelv-ismerete  
(idegen nyelv megjelölése; állami nyelvvizsga fokozata; igazoló okirat száma, kelte; idegennyelv-tudási pótlékra jogosultság jelölése)
  6. képzésre, továbbképzésre, vezetőképzésre, átképzésre vonatkozó adatai  
(a képzés/továbbképzés időpontja, időtartama, jellege; a képzést/továbbképzést szervező intézmény megnevezése, a képzés/továbbképzés típusa, tartalma, témája; a képzéshez/továbbképzéshez biztosított költségterítés összege, a költségterítés forrása, tanulmányi szerződés alapján nyújtott támogatás mértéke)
- III. a korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatok
1. a munkahely megnevezése
  2. jogviszony típusának megnevezése
  3. beosztás
  4. besorolás
  5. munkakör
  6. jogviszony kezdő/befejező dátuma
  7. a megszűnés módja
- IV.
1. a szolgálati jogviszonya kezdete, a kiszámításánál figyelmen kívül hagyandó időtartamok  
(távollét jogcíme, időtartama; igazolás időtartama)
  2. állampolgársága
  3. a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte
  4. közigazgatási alapvizsga adatai  
(teljesítés esetén: vizsgabizonyítvány száma, kelte, eredménye;  
vizsgakötelezettség előírásakor: a vizsga letételének határideje; a vizsga tervezett időpontja; vizsgáztatásra jogosult szerv megnevezése)
  5. közigazgatási szakvizsga adatai  
(teljesítés esetén: vizsgabizonyítvány száma, kelte, eredménye;  
vizsgakötelezettség előírásakor: a vizsga letételének határideje; a vizsga tervezett időpontja, vizsgáztatásra jogosult szerv megnevezése)
  6. közigazgatási tanulmányok szakirányú szakképzettség adatai  
(teljesítés esetén: bizonyítvány száma, kelte, eredménye;  
szakképzettség megszerzésének előírásakor: a vizsga letételének határideje; a vizsga tervezett időpontja, vizsgáztatásra jogosult szerv megnevezése)
  7. kormányzati tanulmányok szakirányú szakképzettség  
(teljesítés esetén: bizonyítvány száma, kelte, eredménye;  
szakképzettség megszerzésének előírásakor: a vizsga letételének határideje; a vizsga tervezett időpontja, vizsgáztatásra jogosult szerv megnevezése)
  8. a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok
  9. esküokmány száma, kelte
  10. közigazgatási versenyvizsga adatai (vizsgabizonyítvány száma, kelte, eredménye)
  11. a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatai  
(vizsgálat megnevezése, időpontja; alkalmasság minősítése)
- V.
1. az alkalmazó közigazgatási szerv neve, székhelye, statisztikai számjele
  2. e szervnél a szolgálati jogviszony kezdete
  3. jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja
  4. munkakör(ök) megnevezése és a betöltés időtartama, FEOR-szám
  5. vezetői kinevezésének és megszűnésének adatai  
(vezetői kinevezés megnevezése, időtartamának kezdete, megszűnés módja, időpontja)

6. címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai  
(az adományozott cím megnevezése, az adományozás időpontja, a cím visszavonása; jutalom megnevezése, jutalom kifizetésének időpontja, jutalom összege; jubileumi jutalmak esedékességének éve; kitüntetés, dicséret megnevezése, kitüntetés, dicséret ideje)
  7. a minősítések időpontja  
(a minősített alkalmasságának megtétele)
  8. hatályos fegyelmi büntetés  
(megnevezése; jogerőre emelkedésének időpontja; a fegyelmi büntetés hatályának lejáratási időpontja; a határozat iktatószáma)
  9. pályázatának adatai  
(pályázat kiírásának időpontja, elbírálás időpontja, eredménye)
  10. kompetenciaadatai  
(munkaköri feladatok ellátásához nélkülözhetetlen – vezető által meghatározott – kompetenciák megjelölése)
  11. próbaidejének adatai  
(próbaidő kezdetének és leteltének időpontja)
- VI.
1. közszolgálati tisztviselő statisztikai azonosítója
  2. kulcsszám
  3. nyugdíjfolyósítás kezdete (év, hó)
  4. részmunkaidő, teljes munkaidő
  5. besorolás szerinti illetmény jogcíme
  6. besorolás szerinti illetmény összege
- VII.
1. a közszolgálati tisztviselő munkából való távollétének jogcíme és időtartama  
(szabadság megállapítása; távollétben töltött napok számának megjelölése jogcímenként)  
(tartós távollét jogcíme, időtartamának kezdete, megszűnésének várható időpontja, a megszűnés időpontja)
  2. kormányzati kirendelésének adatai  
(munkáltatói utasítás kelte, száma; kirendelés időtartama; kirendelés helye szerinti központi államigazgatási szerv megnevezése; kirendelt kormánytisztviselő munkavégzésének helye, munkahelyi elérhetősége; kirendelés időpontjában tisztviselőt megillető illetmény, külön és egyéb juttatások összege; a kirendelés helye szerinti szervnél a kormánytisztviselőt megillető illetmény, külön és egyéb juttatások összege;)
- VIII.
1. a szolgálati jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai  
(szolgálati jogviszony megszűnésének időpontja, módja;  
visszahelyezés időpontja határozott idejű áthelyezéséből;  
közigazgatási szervhez határozott időre történő áthelyezés időtartama;  
a fogadó közigazgatási szerv típusa;  
végleges közigazgatási áthelyezés időpontja;  
a fogadó közigazgatási szerv típusa;  
más foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó jogszabály hatálya alá tartozó szervhez történő áthelyezés időpontja;  
a fogadó költségvetési intézmény típusa;  
a végkielégítés mértékének meghatározásához figyelembe vehető kormányzati szolgálati jogviszony időtartama;  
a végkielégítés kifizetésének időpontja;  
végkielégítés mértéke /..... havi,  
összege) ..... forint
  2. a felmentési időtartam adatai  
(felmentési idő kezdetének és leteltének időpontja)

## IX. összeférhetlenséggel összefüggő adatai

- a) a Kttv. 85. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott tevékenységének megnevezése, összeférhetlenség bejelentésének időpontja, összeférhetlenséget megállapító irat kelte, száma, összeférhetlenség megszüntetésére kötelező felszólítás kézbesítésének időpontja, az összeférhetlenség megszüntetését igazoló dokumentum kelte, száma, tárgya, kiállító megjelölése, összeférhetlenség megszüntetésének időpontja.
- b) a Kttv. 85. § (4) bekezdés b) pontja alapján pártban milyen tisztséget visel, milyen közszereplést vállal, összeférhetlenség bejelentésének időpontja, összeférhetlenséget megállapító irat kelte, száma, összeférhetlenség megszüntetésére kötelező felszólítás kézbesítésének időpontja, az összeférhetlenség megszüntetését igazoló dokumentum kelte, száma, tárgya, kiállító megjelölése, összeférhetlenség megszüntetésének időpontja.
- c) a Kttv. 85. § (4) bekezdés c) pontja alapján a gazdasági társaság, betöltött vezetői tisztség, illetve felügyelő bizottsági tagság megnevezése, összeférhetlenség bejelentésének időpontja, összeférhetlenséget megállapító irat kelte, száma, összeférhetlenség megszüntetésére kötelező felszólítás kézbesítésének időpontja, az összeférhetlenség megszüntetését igazoló dokumentum kelte, száma, tárgya, kiállító megjelölése, összeférhetlenség megszüntetésének időpontja.
- d) a Kttv. 87. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján a tevékenység megnevezése, összeférhetlenség bejelentésének időpontja, összeférhetlenséget megállapító irat kelte, száma, összeférhetlenség megszüntetésére kötelező felszólítás kézbesítésének időpontja, az összeférhetlenség megszüntetését igazoló dokumentum kelte, száma, tárgya, kiállító megjelölése, összeférhetlenség megszüntetésének időpontja.
- e) a Kttv. 84. § (1) bekezdése szerint mely hozzátartozójával és milyen (irányítási, felügyeleti, ellenőrzési vagy elszámolási) kapcsolatba kerül, összeférhetlenség bejelentésének időpontja, összeférhetlenséget megállapító irat kelte, száma, összeférhetlenség megszüntetésére kötelező felszólítás kézbesítésének időpontja, az érintettek Kttv. 86. § (2) bekezdése szerinti megegyezését igazoló dokumentum kelte, száma, az összeférhetlenség megszüntetését igazoló vagy az összeférhetlenségi helyzet alól felmentést igazoló dokumentum kelte, száma, tárgya, kiállító megjelölése, összeférhetlenség megszüntetésének vagy az összeférhetlenség alól felmentés időpontja.

## X. Az állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok

1. a hitelszerződést kötő pénzintézet neve, címe
2. az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága
3. a hitel lejártának időpontja

## 4. melléklet a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

**A közszolgálati alapnyilvántartás adatköre**

## A kormányzati tisztviselő

## I/A.

1. családi és utóneve (születési családi és utóneve), neme
2. születési helye, ideje
3. anyja születési családi és utóneve
4. lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma

5. családi állapota
6. adóazonosító jele
7. társadalombiztosítási azonosító jele
8. fizetési számlaszáma
9. e-mail-címe és a 9. § (2) bekezdése szerinti elektronikus elérhetősége
10. fényképe
11. önéletrajza

I/B. eltartott gyermeke(i)

1. családi és utóneve
2. születési helye, ideje
3. anyja születési családi és utóneve
4. lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye
5. adóazonosító jele
6. társadalombiztosítási azonosító jele

II.

1. legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)  
*(oktatási intézmény/kar/szak megnevezése; végzettséget igazoló oklevél, bizonyítvány száma, kelte; a képzés megnevezése; végzettség szintje, szakiránya)*
2. szakképzettsége(i)/szakirányú továbbképzésben szerzett végzettség adatai  
*(oktatási intézmény/kar/szak megnevezése; végzettséget igazoló oklevél, bizonyítvány száma, kelte; a képzés megnevezése; végzettség szintje, szakiránya)*
3. iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai  
*(a szaktanfolyam, szakvizsga, vizsga megnevezése; a szakképesítés megnevezése; okirat száma, kelte)*
4. tudományos fokozata  
*(fokozat szintje, igazoló okirat száma, kelte)*
5. idegennyelv-ismerete  
*(idegen nyelv megjelölése; állami nyelvvizsga fokozata; igazoló okirat száma, kelte)*
6. képzésre, továbbképzésre, vezetőképzésre, átképzésre vonatkozó adatai  
*(a képzés/továbbképzés időpontja, időtartama, jellege; a képzést/továbbképzést szervező intézmény megnevezése, a képzés/továbbképzés típusa, tartalma, témája; a képzéshez/továbbképzéshez biztosított költségtérítés összege, a költségtérítés forrása, tanulmányi szerződés alapján nyújtott támogatás mértéke)*

III. A korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatok

1. a munkahely megnevezése
2. jogviszony típusának megnevezése
3. beosztás
4. besorolás
5. feladatai
6. jogviszony kezdő/befejező dátuma
7. a megszűnés módja

IV.

1. a szolgálati jogviszonya kezdete, a kiszámításánál figyelmen kívül hagyandó időtartamok  
*(távollét jogcíme, időtartama; igazolás időtartama)*
2. állampolgársága
3. a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte
4. közigazgatási alapvizsga adatai  
*(teljesítés esetén: vizsgabizonyítvány száma, kelte; eredménye; vizsgakötelezettség előírásakor: a vizsga letételének határideje; a vizsga tervezett időpontja; vizsgáztatásra jogosult szerv megnevezése)*

5. közigazgatási szakvizsga adatai  
(teljesítés esetén: vizsgabizonyítvány száma, kelte, eredménye;  
vizsgakötelezettség előírásakor: a vizsga letételének határideje; a vizsga tervezett időpontja, vizsgáztatásra jogosult szerv megnevezése)
  6. a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok
  7. esküokmány száma, kelte
  8. közigazgatási versenyvizsga adatai (vizsgabizonyítvány száma, kelte, eredménye)
  9. az alkalmassági vizsgálat eredményének adatai (vizsgálat megnevezése, időpontja; alkalmasság minősítése)
  10. hatósági ellenőrzés végzésére vonatkozó igazolvány adata (igazolvány száma, kelte)
  11. jogosítvány adatai (jogosítvány száma, kelte, kategóriája)
  12. munkaidőre, rendkívüli munkaidőre, ügyeletre, készenlétre, egyéb munkaidőre, munkavégzésre vonatkozó információk, adatok (távmunka, otthoni munkavégzés időpontja, helye)
  13. szabadságra vonatkozó adatok (szabadság mértéke, típusa, szabadságolási időpontok-tervek)
  14. teljesítményértékelések információi (értékelés időpontja, eredménye)
  15. célprémiumra vonatkozó információk (a céljuttatás időpontja, összege)
  16. érdemek elismerésére vonatkozó információk (írásbeli dicséret, miniszteri elismerés, teljesítmény elismerés, motivációs elismerés, álláshelyi elismerés, szolgálati elismerés időpontja, összege)
  17. egyéb juttatásra vonatkozó adatok (cafetéria, lakhatási jellegű támogatás, szociális, képzés és tanulmányi támogatás időpontja, összege)
  18. kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó információk (vizsgálat megnevezése, időpontja; alkalmasság minősítése)
  19. családtámogatási kedvezmények
  20. politikai felsővezető személyijövedelemadó-bevallásából a nyilvános, honlapra közzétételre szánt változat (az összevont adóalap összege, az összevont adóalap adójának összege, az összevont adóalap adóját csökkentő adókedvezmények összege, a külön adózó jövedelmek összege és a külön adózó jövedelmek adójának összege)
  21. a politikai felsővezetői tisztség betöltésének igazolása céljából kiállított igazolvány száma
  22. kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó adatok (kirendelés, belföldi kiküldetés, kormányzati érdekből történő kirendelés, nemzeti szakértőként történő foglalkoztatás helye, kezdetnek és befejezésének időpontja)
  23. versenytilalmi korlátozásra vonatkozó információk (korlátozás kezdetének időtartama, korlátozás időtartama)
  24. kötelező képzésre vonatkozó információk (képzés megnevezése, időtartama)
  25. kártérítés, fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok (eljárás kezdetének időpontja, határozat száma, büntetés megnevezése, kártérítés összege)
  26. érdekképviselőben betöltött tagság (érdekképviselő neve, tagsági viszony kezdete)
  27. vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó adatok (vagyonyilatkozat-tétel időpontja, esedékességének időpontja)
  28. nemzetbiztonsági vizsgálat előírása, eredménye (vizsgálat időpontja)
  29. tárgyi ellátmány adatai (gépkocsi, számítógép stb.) (tárgyi ellátmány megnevezése, kiadásnak időpontja)
- V.
1. az alkalmazó kormányzati igazgatási szerv neve, székhelye, statisztikai számjele
  2. e szervnél a kormányzati szolgálati jogviszony kezdete
  3. kormánytisztviselő jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja
  4. feladat(ok) megnevezése és a betöltés időtartama, FEOR-szám
  5. vezetői kinevezésének és megszűnésének adatai (vezetői kinevezés megnevezése, időtartamának kezdete, megszűnés módja, időpontja)
  6. jutalmazás, kitüntetés adatai (elismerés megnevezése, pénzjutalom összege)
  7. hatályos fegyelmi büntetés (megnevezése; jogerőre emelkedésének időpontja; a fegyelmi büntetés hatályának lejáratási időpontja; a határozat iktatószáma)
  8. pályázatának adatai (pályázat kiírásának időpontja, elbírálás időpontja, eredménye)
  9. kompetenciaadatai (álláshelyhez kapcsolódó feladatok ellátásához nélkülözhetetlen – vezető által meghatározott – kompetenciák megjelölése)
  10. próbaidejének adatai (próbaidő kezdetének és leteltének időpontja)



- VI.
1. személyi juttatások nyilvántartása a központi létszám- és bérgazdálkodási statisztikai információs rendszer figyelembevételével
- VII.
1. a kormánytisztviselő munkából való távollétének jogcíme és időtartama (tartós távollét jogcíme, időtartamának kezdete, megszűnésének várható időpontja, a megszűnés időpontja)
  2. kormányzati kirendelésének adatai (munkáltatói utasítás kelte, száma; kirendelés időtartama; kirendelés helye szerinti központi államigazgatási szerv megnevezése; kirendelt kormánytisztviselő munkavégzésének helye, munkahelyi elérhetősége; kirendelés időpontjában tisztviselőt megillető illetmény, külön és egyéb juttatások összege; a kirendelés helye szerinti szervnél a kormánytisztviselőt megillető illetmény, külön és egyéb juttatások összege;)
- VIII.
1. a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai (szolgálati jogviszony megszűnésének időpontja, módja; más foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó jogszabály hatálya alá tartozó szervhez történő áthelyezés időpontja; a fogadó költségvetési intézmény típusa; a végkielégítés mértékének meghatározásához figyelembe vehető kormányzati szolgálati jogviszony időtartama; a végkielégítés kifizetésének időpontja; végkielégítés mértéke/..... havi/, összege) ..... forint
  2. a felmentési időtartam adatai (felmentési idő kezdetének és leteltének időpontja)
- IX.
1. az összeférhetlenséggel összefüggő adatai, együttalkalmazási tilalomra vonatkozó adatok (gyakorolható tevékenység, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszony rá vonatkozó információk, illetve bejelentésének adata; további jogviszonyra vonatkozó adatok, előzetes engedélykérés információi)
- X.
1. az állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok (a hitelszerződést kötő pénzügyi intézmény neve, címe; az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága; a hitel lejártának időpontja)

---

**A Kormány 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelete  
a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok  
foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről**

A Kormány a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (3) bekezdés 1., 2. és 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a III. Fejezet tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,  
a IV. Fejezet tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 9. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
az V. Fejezet tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 2. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a VI. Fejezet tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 17. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a VII. Fejezet tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 12. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a VIII. Fejezet tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 18. és 25. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a IX–XII. és XIV. Fejezet tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 8. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a XIII. Fejezet tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 7. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a XV. Fejezet tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a XVI. Fejezet tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 26. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a 110. § és a 114. § (1) bekezdés a) pontja tekintetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 259. § (1) bekezdés 14. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a 111. § tekintetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 259. § (1) bekezdés 10. pont a)–c) alpontjában, valamint 12. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a 112. § (1)–(3) bekezdése és a 114. § (1) bekezdés c) pontja tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 13. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a 113. § tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 20. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a 114. § (1) bekezdés b) pontja tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 26. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a 114. § (2) bekezdése tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 7. és 8. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. A rendelet hatálya

- 1. §** (1) E rendelet hatálya – a (2) és (3) bekezdésben meghatározott eltérésekkel –
- a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti kormányzati igazgatási szervekre (a továbbiakban: kormányzati igazgatási szerv), és
  - a kormányzati igazgatási szerveknél foglalkoztatottakra terjed ki.
- (2) A 10. alcím hatálya a Kit. 3. § (6) bekezdés c) pontja, valamint 3. § (8) bekezdés c) és d) pontja szerinti foglalkoztatottra terjed ki.
- (3) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően
- a VII. fejezet, valamint a 17., 19. és 20. alcím hatálya nem terjed ki a Kit. 3. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti foglalkoztatottra,
  - a 17., 19. és 20. alcím hatálya nem terjed ki a Kit. 3. § (2) bekezdés c) pontja szerinti foglalkoztatottra,
  - a 19. alcím hatálya nem terjed ki a Kit. 3. § (6) bekezdés d) pontja, 3. § (7) bekezdés d) pontja és 3. § (8) bekezdés a) és b) pontja szerinti foglalkoztatottra,
  - a IX. fejezet és a 28. alcím hatálya nem terjed ki a Kit. 3. § (5) bekezdése, 3. § (6) bekezdés d) pontja, 3. § (7) bekezdés d) pontja és 3. § (8) bekezdés a) és b) pontja szerinti foglalkoztatottra,
  - az V., VI. és a VIII–XVI. fejezet hatálya nem terjed ki a Kit. 3. § (5) bekezdése szerinti foglalkoztatottra,
  - a X. és XV. fejezet hatálya nem terjed ki a Kit. 3. § (2) bekezdés a) és b) pontja, valamint 3. § (7) bekezdés a) és b) pontja szerinti foglalkoztatottra,
  - a XVI. fejezet hatálya nem terjed ki a Kit. 3. § (2) bekezdés a) pontja szerinti foglalkoztatottra,
  - az V–XVI. fejezet hatálya nem terjed ki a munkavállalóra.

#### 2. Értelmező rendelkezések

- 2. §** (1) E rendelet alkalmazásában
- álláshely-nyilvántartás*: a kormányzati igazgatási szervek alaplétszámába tartozó álláshelyek és a központosított álláshelyállományból a kormányzati igazgatási szervek rendelkezésére bocsátott álláshelyek adatairól vezetett nyilvántartás;

2. *besorolási kategória*: az álláshelynek az álláshely-nyilvántartás szerinti besorolási kategóriája;
  3. *garzonház*: a kormányzati igazgatási szerv vagy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) kezelésében lévő, e célra létesített vagy kijelölt, több lakást magában foglaló lakóépület, illetve többlakásos vagy vegyes rendeltetésű lakóépületben lévő, e célra kijelölt lakás;
  4. *javasolt besorolási kategória*: az álláshellyel kapcsolatos javaslatot tevő által javasolt besorolási kategória;
  5. *kormányzati igazgatási szerv*: a Kit. 2. § (1) bekezdésében meghatározott szerv;
  6. *kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv*: a kormányzati személyügyi igazgatás központi feladatainak ellátására a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendeletben kijelölt szerv;
  7. *lakásbővítés*: a lakás hasznos alapterületének legalább egy lakószobával történő növelése érdekében végzett építési tevékenység (ideértve az építmény térfogatnövelésével nem járó tetőtér-beépítést is), feltéve, hogy a kormánytisztviselő a lakás (rész)tulajdonosa, vagy a bővítés révén azzá válik;
  8. *lakás-korszerűsítés*: a kormánytisztviselő, illetve házastársa vagy élettársa tulajdonában, résztulajdonában álló és a kormánytisztviselő lakóhelyeként bejelentett lakás komfortfokozatának növelése céljából meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmasságának javítása, használati értékének, teljesítőképességének, üzembiztonságának növelése érdekében végzett építési tevékenység, ezen belül
    - a) víz-, csatorna-, elektromos, gázközmű bevezetése, illetve belső hálózatának korszerűsítése,
    - b) fürdőszoba létesítése olyan lakásban, ahol még ilyen helyiség nincs,
    - c) megfelelő beltéri légállapotú és használati meleg vizet biztosító épülettechnikai rendszer kialakítása vagy cseréje, beleértve a megújuló energiaforrások (például napenergia) alkalmazását,
    - d) az épület szigetelése, beleértve a hő-, hang-, illetve vízszigetelési munkákat,
    - e) a külső nyílászárók (ajtó, ablak) szigetelése vagy korszerűre cserélése,
    - f) tető, illetve födém szint cseréje, felújítása, szigetelése,
    - g) a korszerűsítéshez közvetlenül kapcsolódó helyreállítási munka, a korszerűsítés közvetlen költségeinek 20%-áig;
  9. *miniszter*: a kormányzati igazgatási szervet vezető, irányító vagy felügyelő miniszter, valamint a Kit. 51. § (4) bekezdése szerinti esetben a kormányzati igazgatási szerv vezetője;
  10. *szállóférőhely*: a kormányzati igazgatási szerv vagy a KEF kezelésében lévő ingatlan lakásnak nem minősülő helyisége, amely a kormánytisztviselő ideiglenes lakhatásának biztosítására szolgál;
  11. *szolgálati lakás*: a kormányzati igazgatási szerv vagy a KEF kezelésében lévő állami tulajdonú lakás, amelyet a kormányzati igazgatási szervhez közeli lakhatás átmeneti megoldása céljából biztosítanak.
- (2) Ha e rendelet valamely juttatás igénybevételének feltételül vagy mérlegelési szempontjául a kormányzati igazgatási szervvel fennálló jogviszony időtartamát határozza meg, a jogviszonyban töltött időként vehető figyelembe
- a) a Kit., a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény, a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény, a kormánytisztviselők jogállásáról szóló törvény és az állami tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó munkáltatónál munkaviszonyban, kormányzati szolgálati, közszolgálati, kormánytisztviselői és állami szolgálati jogviszonyban töltött idő,
  - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervnél munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő,
  - c) a hivatásos szolgálati jogviszony, a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat jogviszony, a honvédelmi alkalmazotti jogviszony, a rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszony időtartama,
  - d) a bíróságnál és ügyészségnél szolgálati viszonyban – ideértve az igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyt is –, munkaviszonyban töltött idő,
  - e) a hivatásos nevelőszülői jogviszonyban és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban töltött idő,
  - f) a Kit., a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény, a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény, a kormánytisztviselők jogállásáról szóló törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervnél ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban töltött idő,
  - g) a Kit. 104. § (9) bekezdése szerinti jogviszony-létesítés esetén a két jogviszony közötti időtartam, és
  - h) az állami vezetői szolgálati jogviszonyban és a politikai szolgálati jogviszonyban töltött idő.
- (3) Ahol e rendelet hatálya kiterjed rá, kormánytisztviselő alatt a Kit. 3. § (2) bekezdése szerinti politikai szolgálati jogviszonyban, illetve a munkaviszonyban foglalkoztatott személyt is érteni kell.

*II. FEJEZET**A KORMÁNYZATI IGAZGATÁSI LÉTSZÁMGAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK***3. A kormányzati igazgatási szervek alaplétszámával és az alaplétszámába tartozó álláshelyekkel kapcsolatos javaslatok**

- 3. §** (1) A Kit. 51. § (3) bekezdése alapján a miniszter az alaplétszám megállapítására javaslatot az általa vezetett, irányított vagy felügyelt kormányzati igazgatási szerv alapítása vagy egy másik kormányzati igazgatási szervből átalakítás útján történő létrehozása esetén tehet.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti javaslatnak – a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv által meghatározottak szerint – tartalmaznia kell:
- a javaslattal érintett kormányzati igazgatási szerv nevét,
  - a javasolt alaplétszámot,
  - az alaplétszámába tartozó álláshely javasolt besorolási kategóriáját,
  - a javaslat költségvetési többletforrás-igényét, és
  - ha elfogadásra, illetve kiadásra került ilyen, akkor a javaslat tartalmával összefüggő jogszabály, határozat, illetve utasítás számát.
- 4. §** (1) A Kit. 52. § (3) bekezdése alapján a miniszter minden általa vezetett, irányított vagy felügyelt kormányzati igazgatási szerv esetében naptári évente egyszer – az elemi költségvetés elkészítési határidejének figyelembevételével – javaslatot tehet a kormányzati igazgatási szerv alaplétszámának és az alaplétszámába tartozó álláshelyek besorolásának felülvizsgálatára.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti javaslatnak – a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv által meghatározottak szerint – tartalmaznia kell:
- a javaslattal érintett kormányzati igazgatási szerv nevét,
  - az alaplétszám megemelésére irányuló javaslat esetén az új álláshelyek javasolt számát és besorolási kategóriáját,
  - az alaplétszám mértékének csökkentésére irányuló javaslat esetén a csökkentéssel érintett álláshelyek azonosítóját és besorolási kategóriáját,
  - az alaplétszámába tartozó álláshely besorolási kategóriájának módosítása esetén az érintett álláshely azonosítóját, az álláshely régi és a javasolt új besorolási kategóriáját,
  - a módosítás indokolását, a Kit. 52. § (4) bekezdése szerinti esetben ideértve az alaplétszám csökkentésére vagy növelésére okot adó közfeladat-változás ismertetését,
  - a javaslat várható hatását az érintett kormányzati igazgatási szerv költségvetésére, ideértve az esetlegesen felmerülő többletforrás-igényt, és
  - ha elfogadásra, illetve kiadásra került ilyen, akkor a javaslat tartalmával összefüggő jogszabály, határozat, illetve utasítás számát.
- (3) Ha a Kit. 52. § (4) bekezdése alapján tesz javaslatot az általa vezetett, irányított vagy felügyelt kormányzati igazgatási szerv alaplétszámának módosítására, a javaslat tekintetében a (2) bekezdést alkalmazni kell.
- 5. §** (1) A Kit. 57. § (6) bekezdése alapján a miniszter javaslatot tehet az általa vezetett, irányított vagy felügyelt kormányzati igazgatási szerv alaplétszámába tartozó álláshely besorolási kategóriájának módosítására.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti javaslatnak – a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv által meghatározottak szerint – tartalmaznia kell:
- a javaslattal érintett kormányzati igazgatási szerv nevét,
  - az álláshely azonosítóját,
  - az álláshely jelenlegi besorolási kategóriáját,
  - az álláshely javasolt besorolási kategóriáját,
  - a módosítás indokolását,
  - a javaslat várható hatását az érintett kormányzati igazgatási szerv költségvetésére, ideértve az esetlegesen felmerülő többletforrás-igényt, és
  - ha elfogadásra, illetve kiadásra került ilyen, akkor a javaslat tartalmával összefüggő jogszabály, határozat, illetve utasítás számát.

- (3) A Kt. 57. § (7) bekezdése szerinti esetben a javaslatnak a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmaznia kell az álláshelyet betöltő kormánytisztviselő távollétének várható időtartamát is.

#### **4. A központosított álláshelyállományba tartozó álláshelyekkel kapcsolatos miniszteri igények és javaslatok**

- 6. §** (1) A központosított álláshelyállományból álláshelyet (a továbbiakban: központosított álláshely) a miniszter a következő esetekben igényelhet:
- a Kt. 53. § (7) bekezdése szerinti esetben,
  - a Kt. 56. § (2) bekezdése szerinti esetben,
  - a Kt. 56. § (4) bekezdése szerinti esetben,
  - ha a kormányzati igazgatási szerv által ellátandó feladatok indokolják a központosított álláshelyen történő foglalkoztatást,
  - biztosi jogviszony és a biztos titkárságának létrehozása érdekében, és
  - a miniszterelnöki megbízott munkájának segítségét szolgáló álláshelyek biztosítása érdekében.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti igénynek – a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv által meghatározottak szerint – tartalmaznia kell:
- az érintett kormányzati igazgatási szerv nevét,
  - az igényelt központosított álláshelyek számát és azok tekintetében a javasolt besorolási kategóriát,
  - határozott időre szóló igény esetén az időtartam megjelölését,
  - az igénylés indokát az (1) bekezdés megfelelő pontjának megjelölésével,
  - az igényelt központosított álláshelyen történő foglalkoztatás várható hatását az érintett kormányzati igazgatási szerv költségvetésére, ideértve az esetlegesen felmerülő többletforrás-igényt, és
  - ha elfogadásra, illetve kiadásra került ilyen, akkor az igény tartalmával összefüggő jogszabály, határozat, illetve utasítás számát.
- 7. §** (1) A Kt. 57. § (6) bekezdése alapján a miniszter javaslatot tehet az általa vezetett, irányított vagy felügyelt kormányzati igazgatási szerv rendelkezésére bocsátott központosított álláshely besorolási kategóriájának módosítására.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti javaslatra az 5. § (2) és (3) bekezdését alkalmazni kell.
- 8. §** (1) A miniszter javasolhatja az általa vezetett, irányított vagy felügyelt kormányzati igazgatási szerv rendelkezésére bocsátott központosított álláshelynek a központosított álláshelyállományba történő visszahelyezését, ha
- a központosított álláshely betöltetlen,
  - a központosított álláshelyen ellátott feladat megszűnt,
  - a központosított álláshelyen ellátott feladat egy másik álláshelyen kerül ellátásra, vagy
  - a központosított álláshelyen létrehozott határozott idejű jogviszony megszűnt.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti javaslatnak – a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv által meghatározottak szerint – tartalmaznia kell:
- a javaslattal érintett kormányzati igazgatási szerv nevét,
  - az álláshely azonosítóját,
  - az álláshely besorolási kategóriáját,
  - azt az időpontot, amikortól az álláshely betöltetlen, a feladat megszűnt vagy egy másik álláshelyen kerül ellátásra,
  - a központosított álláshelyen létrehozott határozott idejű jogviszony megszűnésének időpontját,
  - a javaslat indokolását az (1) bekezdés megfelelő pontjának megjelölésével, és
  - ha elfogadásra, illetve kiadásra került ilyen, akkor a javaslat tartalmával összefüggő jogszabály, határozat, illetve utasítás számát.

#### **5. A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv által hivatalból indított eljárások**

- 9. §** (1) A Kt. 55. § (4) bekezdése szerinti esetben a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv kezdeményezi a Kormányánál a kormányzati igazgatási szerv alaplétszámába tartozó álláshely átcsoportosítását egy másik kormányzati igazgatási szervhez, ha azt a kormányzati igazgatási szerv közfeladatainak változása szükségessé teszi.

- (2) A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv a 8. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek bármelyikének fennállása esetén kezdeményezheti a Kormánytól a kormányzati igazgatási szerv rendelkezésére bocsátott központosított álláshelynek a központosított álláshelyállományba történő visszahelyezését azzal, hogy a 8. § (1) bekezdés a) pontja alapján abban az esetben lehet kezdeményezni a központosított álláshely-állományba történő visszahelyezést, ha az álláshely legalább 6 hónapja betöltetlen.
- (3) A 13. § (3) bekezdése szerinti álláshelykeretbe tartozó álláshelyek tekintetében a (2) bekezdés nem alkalmazható.

**10. §** A kormányzati igazgatási szerv jogutódlással történő megszüntetése esetén a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv kezdeményezheti a Kormánytól a jogutód kormányzati igazgatási szerv alaplétszámának megállapítását vagy módosítását, ha erre a jogutód kormányzati igazgatási szervet vezető, irányító vagy felügyelő miniszter a 3. § szerint nem tett javaslatot.

- 11. §** (1) A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv kezdeményezi a Kormánytól az álláshelynek a központosított álláshelyállományba történő helyezését, ha a kormányzati igazgatási szerv alaplétszámába tartozó álláshely legalább 6 hónapon át betöltetlen.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti idő azon időtartam alatt nyugszik, amikor az álláshely betöltésére a Kormány döntése alapján nincs lehetőség.
- (3) Az (1) és (2) bekezdést nem kell alkalmazni a kormányzati igazgatási szerv részére a 13. § (3) bekezdése szerinti álláshelykeretben megállapított álláshelyre.

## 6. Eljárási szabályok

- 12. §** (1) A 3–8. § szerinti javaslatban és igényben nem kell az álláshely besorolási kategóriájára javaslatot tenni, ha a Kit. alapján nem kell besorolni az álláshelyet, valamint a 13. § (3) bekezdése szerinti álláshelykeretbe tartozó álláshelyek esetében.
- (2) A 3–8. § szerinti javaslat és igény formáját és módját a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv határozza meg.

- 13. §** (1) A 3–8. § szerinti javaslatot és igényt, valamint a 9–11. § szerinti kezdeményezést a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv terjeszti elő a Kormány részére döntéshozatal céljából.
- (2) A Kormány határozattal dönt az (1) bekezdés alapján előterjesztett javaslatról, igényről és kezdeményezésről.
- (3) A Kormány a (2) bekezdés szerinti döntésével álláshelykeretet is megállapíthat
- a Kit. 56. § (4) bekezdése szerinti álláshelyek,
  - a Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviselétén foglalkoztatottak álláshelyei,
  - a fővárosi és megyei kormányhivatalok álláshelyei összessége, valamint
  - a kormányzati igazgatási szerv számára jogszabályban előírt feladatok vonatkozásában.
- (4) A miniszter a 14. § (1) bekezdés a) pontja szerinti tájékoztatás alapján haladéktalanul gondoskodik a (2) bekezdés szerinti döntésből eredő változásoknak az álláshely-nyilvántartásban történő rögzítéséről.
- (5) Ha a (2) bekezdés szerinti határozat elírást, illetve számítási hibát tartalmaz, és az nem hat ki az ügy érdemére, a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv – a Kormány újabb döntése nélkül – kijavítja az elírást, illetve a számítási hibát az álláshely-nyilvántartásban.

## 7. Adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség

- 14. §** (1) A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv tájékoztatja a javaslatot tevő minisztert és az érintett kormányzati igazgatási szervet
- az alaplétszámába tartozó álláshelynek a központosított álláshelyállományba történő helyezéséről,
  - a 13. § (2) bekezdése szerinti döntésről, és
  - a 13. § (5) bekezdése szerinti javításáról.
- (2) A kormányzati igazgatási szerv tájékoztatja – a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv által meghatározott módon – a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szervet
- az álláshelyen fennálló jogviszony megszűnésének, megszüntetésének időpontjáról,
  - jogviszonynak az üres álláshelyen történő létrehozásáról és a jogviszony kezdőidőpontjáról,



- c) az álláshely-nyilvántartásban rögzített adatot érintő változásról, ha az nem a 13. § (2) bekezdése szerinti döntésen és a 13. § (5) bekezdése szerinti javításon alapul,
  - d) az álláshely-nyilvántartás vonatkozásában a kormányzati igazgatási szerv nevében szerkesztési vagy betekintési jogosultsággal rendelkező személyében bekövetkező változásról.
- (3) A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv az álláshely-nyilvántartásban bekövetkező változás – személyes adatot nem érintő – adatait átadja a Magyar Államkincstár részére a vele egyeztetett formában és időpontban.

### III. FEJEZET

#### A KORMÁNYZATI SZEMÉLYÜGYI IGAZGATÁSRA KIJELÖLT SZERV

#### 8. A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv feladatai

- 15. §** (1) A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv fogadja a Kit. 95. § (9) bekezdése szerinti tájékoztatást, amelynek tartalmaznia kell:
- a) az érintettet foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv nevét;
  - b) az érintett kormánytisztviselő családi és utónevét, születési családi és utónevét, születési helyét és idejét;
  - c) a kormánytisztviselő által a Kit. 95. § (5) és (7) bekezdése szerinti engedély alapján végzett tevékenység meghatározását és a tevékenység megkezdésének időpontját;
  - d) a kormánytisztviselő által a Kit. 95. § (6) bekezdése szerinti bejelentés alapján végzett tevékenység meghatározását és a tevékenység megkezdésének időpontját;
  - e) a kormányzati igazgatási szerv részéről tájékoztatást tevő személy nevét és feladatkörét.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatás formáját és módját a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv határozza meg.
- (3) Ha a tájékoztatás nem felel meg az (1) és (2) bekezdésben foglaltaknak, a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv határidő tűzésével hiánypótlásra hívhatja fel a kormányzati igazgatási szervet.
- 16. §** (1) A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv fogadja a Kit. 62. § (12) bekezdése szerinti előzetes tájékoztatást, amelynek tartalmaznia kell:
- a) a tervezett nem rendszeres személyi juttatásban részülő kormánytisztviselőt (e § alkalmazásában: érintett) foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv nevét;
  - b) a kormányzati igazgatási szerv részéről a nem rendszeres személyi juttatás biztosításával kapcsolatban döntéshozásra jogosult (vezető) személy nevét és feladatkörét (beosztását);
  - c) annak az álláshelynek az azonosítóját, amelyen foglalkoztatott személy nem rendszeres személyi juttatásban részesül;
  - d) az érintett családi és utónevét, születési családi és utónevét, születési helyét és idejét;
  - e) a nem rendszeres személyi juttatás típusát és összegét;
  - f) a nem rendszeres személyi juttatás kifizetésének időpontját;
  - g) a kormányzati igazgatási szerv részéről tájékoztatást tevő személy nevét és feladatkörét.
- (2) Ha a nem rendszeres személyi juttatás a kormányzati igazgatási szervnél foglalkoztatott kormánytisztviselők teljes körét egységesen (azonos mértékben) érinti, az (1) bekezdés szerinti tájékoztatásnak az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti adat helyett ennek tényét kell tartalmaznia. Azonos mértékű juttatásnak minősül, ha valamennyi kormánytisztviselő azonos összegben, vagy az illetményének azonos százalékában megállapított összegben részesül a juttatásban.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatás formáját és módját a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv határozza meg.
- (4) Ha a tájékoztatás nem felel meg az (1)–(3) bekezdésben foglaltaknak, a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv határidő tűzésével hiánypótlásra hívhatja fel a kormányzati igazgatási szervet.
- 17. §** (1) A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv a Kit. 62. § (5) bekezdése alapján – a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal szükség szerinti bevonásával – ellenőrzi a Kormánynak a kormányzati igazgatási szervek alaplétszámával, a központosított álláshely-állománnyal és az álláshellyel kapcsolatos döntéseinek végrehajtását.

- (2) A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv – a Kit. 62. § (10) bekezdése alapján – a Kormány munkáltatói feladatainak ellátásában közreműködve ellenőrzi a munkáltatói jogkör gyakorlását, amely különösen az alábbiakra terjed ki:
- a Kit. 54. § (1) bekezdése szerinti jogviszonyoknak az álláshelyen történő létesítéséhez szükséges feltételekkel és a jogviszony létesítésével kapcsolatos ellenőrzés,
  - a Kit. 91. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése,
  - a kormánytisztviselő összeférhetetlenségével kapcsolatos bejelentésről szóló tájékoztatás ellenőrzése és
  - a nem rendszeres személyi juttatásokkal kapcsolatos bejelentésről szóló tájékoztatás ellenőrzése.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti ellenőrzés során a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv vezetője, illetve az általa feljogosított, a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv alkalmazásában álló személy
- megkeresheti a kormányzati igazgatási szervet, amely köteles a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szervvel együttműködni,
  - megismerheti a közszolgálati alapnyilvántartásban rögzített adatokat,
  - személyügyi iratokba betekinhet,
  - a kormányzati igazgatási szerv hivatali szervezete vezetőjének és az érintett foglalkoztatott közvetlen vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett meghallgathatja a kormányzati igazgatási szerv által foglalkoztatott személyt, aki köteles a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szervvel együttműködni.
- (4) Ha az (1) bekezdés szerinti ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy az (1) bekezdés szerinti döntés végrehajtása nem megfelelő, a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv – határidő tűzésével – felhívja a kormányzati igazgatási szerv vezetőjét a döntés végrehajtása érdekében szükséges intézkedés megtételére.
- (5) Ha a (2) bekezdés szerinti ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy a (2) bekezdés szerinti munkáltatói jogkörgyakorlás nem megfelelő, a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv – határidő tűzésével – felhívja a munkáltatói jogkör gyakorlóját a szükséges intézkedés megtételére.

**18. §** A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv

- véleményezi a Kit. hatálya alá tartozó jogviszonyokat és szerveket érintő jogszabály- és kormányhatározat-tervezeteket, és
- kezdeményezheti a szabályozásért felelős miniszternél a Kit. hatálya alá tartozó jogviszonyokat és szerveket érintő jogszabály- és kormányhatározat-tervezetek előkészítését.

*IV. FEJEZET*  
*SZABÁLYZATOK*

**9. A közszolgálati szabályzat**

- 19. §** (1) A Kit. 91. § (5) bekezdése alapján kiadott közszolgálati szabályzatnak tartalmaznia kell
- a kormányzati szolgálati jogviszony létesítésének rendjét, ennek keretében:
    - a kiválasztási eljárás – kormányzati igazgatási szervek belüli – szabályait,
    - a kormányzati szolgálati jogviszony létrehozásához szükséges álláshely besorolási kategóriájának módosítására irányuló – szervezeten belüli – eljárásrendet;
  - a kormányzati szolgálati jogviszony módosításával, megszűnésével és megszüntetésével kapcsolatos eljárásrendet, ennek keretében a kinevezés egyoldalú módosításának rendjét;
  - az együttalkalmazási tilalomra és az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat, ennek keretében:
    - a további munkavégzésre irányuló jogviszony munkáltatói jogkör gyakorló általi engedélyezésének rendjét,
    - a gyakorolható tevékenység végzésére irányuló jogviszony, valamint a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszony munkáltatói jogkör gyakorlója részére történő bejelentésének és a munkáltatói jogkör gyakorló általi engedélyezésének rendjét;
  - a munkaidőre, a pihenőidőre és a szabadságra vonatkozó szabályokat, ennek keretében:
    - az egyedi munkarend kezdeményezésének és megállapításának szabályait,
    - a munkavégzés rendjét,
    - a részmunkaidőben történő foglalkoztatás kezdeményezésének és elbírálásának szabályait,
    - az ügyelet és a készenlét szabályait,



- de) a rendkívüli munkaidő elrendelésének szabályait,
  - df) az alap- és a pótszabadság kiadásának és igénybevételének rendjét,
  - dg) a tárgyévben igénybe nem vett szabadságról szóló tájékoztatás rendjét,
  - dh) a fizetés nélküli szabadság kezdeményezésének és engedélyezésének rendjét,
  - di) a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség teljesítése alóli – Kit. 93. § (2) bekezdés k) pontja szerinti – mentesülés szabályait;
  - e) a távmunkavégzés és az otthoni munkavégzés részletszabályait, ennek keretében:
    - ea) annak feltételeit (az otthoni munkavégzés kedvezőbb szabályozása a 10 éves vagy annál fiatalabb gyermeket nevelők esetében),
    - eb) a kapcsolattartás módját,
    - ec) a feladatok kiadásának rendjét,
    - ed) a feladatok végrehajtásának rendjét, határidejét és ellenőrzését,
    - ee) a munkaidő nyilvántartását,
    - ef) a munkavégzés céljából használt eszközökre vonatkozó biztonsági és adatvédelmi előírásokat, valamint felelősségi szabályokat,
    - eg) a költségtérítésre vonatkozó szabályokat;
  - f) a teljesítményértékelés kormánytisztviselő általi kezdeményezésének rendjét;
  - g) e rendeletben foglaltak figyelembevételével az illetmény és az illetményen felüli juttatások, kedvezmények és támogatások szabályait, ennek keretében:
    - ga) az írásbeli dicséretre való felterjesztés rendjét, elbírálásának szempontjait és szabályait,
    - gb) a teljesítményelismerés és a motivációs elismerés szervezeti egység vezetője általi kezdeményezésének szabályait, az elbírálás és az elszámolás rendjét,
    - gc) a célhoz köthető feladat és a céljuttatás megállapításának szabályait,
    - gd) a cafetéria-juttatás igénybevételére, elszámolására és visszatérítésére vonatkozó rendelkezéseket,
    - ge) az ösztöndíj és a tanulmányi jellegű támogatások igénylésének és elbírálásának rendjét,
    - gf) a lakhatási jellegű támogatások igénylésének és elbírálásának rendjét,
    - gg) az egyéb szociális jellegű támogatások igénylésének és elbírálásának rendjét,
    - gh) a közszolgálat halottjává nyilvánítás rendjét és a közszolgálat halottjává nyilvánított személy temetése költségei átvállalásának rendjét,
    - gi) a családalapítási támogatás, az iskolakezdési és gyermeknevelési támogatás igénybevételére vonatkozó szabályokat,
    - gj) egyéb támogatások igénybevételét, továbbá igénylésének és elbírálásának rendjét,
    - gk) a ge)–gj) alpont szerinti támogatások elbírálásával kapcsolatos bizottságokra vonatkozó szabályokat;
  - h) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekkel kapcsolatos eljárási rendet, valamint
  - i) a kormánytisztviselő képzésére, továbbképzésére vonatkozó rendelkezéseket.
- (2) A közszolgálati szabályzat az (1) bekezdésben foglaltakon kívül egyéb általános munkáltatói szabályozási hatáskörbe tartozó kérdésekről is rendelkezhet.
- (3) A hivatali szervezet vezetője az (1) bekezdés szerinti szabályzat helyett egyedi utasításban is megállapíthatja a kormányzati igazgatási szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó általános munkarendet.

## V. FEJEZET

### A KORMÁNYZATI SZOLGÁLATI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE

#### 10. Az álláshely betöltésének szakmai és képesítési követelményei

#### 20. §

A munkáltatói jogkör gyakorlója – a Kit. 58. § (2) bekezdése alapján – mérlegelési jogkörében eljárva, a kormányzati igazgatási szerv szakmai összetétele, a kormányzati igazgatási szerv által ellátandó feladatok jellege alapján és a helyi munkaerőpiac helyzetének figyelembevételével állapíthatja meg szabályzatában a kormányzati igazgatási szerv álláshelyei betöltésének szakmai és képesítési feltételeit, azzal, hogy

- a) biztosítani kell az álláshelyen ellátandó feladatok szakszerű és hatékony ellátását,
- b) meg kell felelni azoknak – a jogszabályban előírt – szakmai és képesítési feltételeknek, amelyek az álláshelyen ellátandó feladatok tekintetében irányadóak.

## 11. Elszámolási szabályok

- 21. §** (1) A kormánytisztviselő az öt korábban foglalkoztató kormányzati igazgatási szervvel a Kit. 89. § (6) bekezdése szerinti bejelentését követő 30. napig köteles elszámolni a Kit. 115. § (1) bekezdése alkalmazásával.
- (2) A fogadó kormányzati igazgatási szerv a Kit. 89. § (6) bekezdése szerinti esetben az új beosztási okirat kiállításáról – annak kiállításától számított 3 munkanapon belül – tájékoztatja a kormánytisztviselőt korábban foglalkoztató kormányzati igazgatási szervet.
- (3) A kormánytisztviselőt korábban foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv az új beosztási okiratnak a fogadó kormányzati igazgatási szerv általi kiállítását követő 15. napig köteles
- kiadni a kormánytisztviselőnek a jogviszonyra vonatkozó szabályban és egyéb jogszabályokban előírt igazolásokat,
  - kifizetni a kormánytisztviselő illetményét és egyéb járandóságait.

## VI. FEJEZET

### A TÁVMUNKAVÉGZÉS ÉS AZ OTTHONI MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI

## 12. A távmunkavégzés és az otthoni munkavégzés közös szabályai

- 22. §** (1) Távmunkavégzésre vagy otthoni munkavégzésre akkor kerülhet sor, ha
- az álláshelyen ellátandó feladat jellege lehetővé teszi a kormánytisztviselőnek az öt foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv székhelyétől, illetve a munkavégzés rendes helyétől elkülönült helyen történő foglalkoztatását, valamint
  - az álláshelyen ellátandó feladat körében kezelt – keletkező, felhasznált, feldolgozott és továbbításra kerülő – adatok védelmére, biztonságára vonatkozó követelmények lehetővé teszik azoknak információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközzel (a továbbiakban együtt: számítástechnikai eszköz) történő továbbítását.
- (2) A távmunkavégzésre vagy az otthoni munkavégzésre irányuló megállapodás létrejöttéről a Kit. 86. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beosztási okiratban is rendelkezni kell.

## 13. A távmunkavégzésre vonatkozó különös szabályok

- 23. §** (1) A távmunkavégzést a munkáltatói jogkör gyakorlója rendelheti el.
- (2) A távmunkavégzés (1) bekezdés szerinti elrendelése esetén a kormánytisztviselő és munkáltatói jogkör gyakorlója megállapodásban állapítja meg
- a kormánytisztviselő által távmunkavégzés keretében ellátandó feladatot,
  - a munkáltatói jogkör gyakorlója és a távmunkát végző kormánytisztviselő közötti, a kormányzati szolgálati jogviszonyból származó jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges kapcsolattartás (a továbbiakban: kapcsolattartás) feltételeit és módját, valamint
  - a távmunkavégzéssel összefüggésben a távmunkát végző kormánytisztviselőnél szükséges és indokoltan felmerült költség elszámolásának módját.
- (3) A munkáltatói jogkör gyakorlója biztosítja, hogy a kormánytisztviselő a kormányzati igazgatási szerv székhelyére vagy telephelyére beléphessen, és más kormánytisztviselővel kapcsolatot tartson.
- 24. §** (1) A távmunkát végző kormánytisztviselő a távmunkavégzés elrendelésével egyidejűleg tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját a kapcsolattartáshoz szükséges elektronikus eszköz elérhetőségének adatairól, ha az elektronikus eszközt nem a munkáltatói jogkör gyakorlója biztosítja.
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a munkavégzés ellenőrzése során a munkavégzéshez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkavégzéssel összefüggő adatokba tekinthet be.
- (3) A (2) bekezdés szerinti betekintési jogosultság tekintetében munkavégzéssel összefüggő adatnak minősül a Kit. 125. § (5) bekezdése alapján előírt tilalom vagy korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

#### **14. Az otthoni munkavégzésre vonatkozó különös szabályok**

- 25. §** (1) Otthoni munkavégzésre irányuló megállapodás megkötését a kormánytisztviselő a közszolgálati szabályzatban meghatározottak szerint kérelmezheti, ha a Kit. 126. § (1) és (2) bekezdésében és a 22. §-ban meghatározott feltételek fennállnak.
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a kinevezéssel egyidejűleg tájékoztatja a kormánytisztviselőt az otthoni munkavégzésre irányuló foglalkoztatás lehetőségéről.
- (3) Az otthoni munkavégzésre irányuló megállapodás – a Kit. 126. § (3) bekezdésében foglaltakon kívül – tartalmazza az otthoni munkavégzés helyeként a kormánytisztviselő lakó- vagy tartózkodási helyét.
- (4) A kormánytisztviselő a (3) bekezdés alapján a megállapodásban megjelölt lakó- vagy tartózkodási hely megváltozását haladéktalanul köteles bejelenteni a humánpolitikai szervezeti egység vezetőjének.
- (5) Az otthoni munkavégzésre a kormánytisztviselővel keretmegállapodás is köthető. A keretmegállapodás esetén a kormánytisztviselő minden alkalommal a megállapodásban foglaltak szerint jelzi az otthoni munkavégzés iránti igényét a munkáltatói jogkör gyakorlójának.
- 26. §** (1) A kormánytisztviselő az otthoni munkavégzéshez használt saját eszközein a kormányzati igazgatási szerv által meghatározott informatikai védelmi beállításokat bizonyítható módon alkalmazza, valamint a biztonsági előírásokat maradéktalanul betartja.
- (2) Az otthoni munkavégzés esetén a kormánytisztviselő a kormányzati igazgatási szervvel történő, valamint a feladatellátással összefüggő kapcsolattartásra kizárólagosan a rendelkezésére bocsátott elektronikus levélcímet, illetve elektronikus postafiókot használhatja.

#### *VII. FEJEZET*

#### *NAPIDÍJ ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉS*

#### **15. A belföldi kiküldetés napidíjára és többletköltségeire vonatkozó szabályok**

- 27. §** (1) A fővárosi és megyei kormányhivatal kormánytisztviselője az élelmezésével kapcsolatos többletköltségei fedezetére a kiküldetés tartamára napidíjra jogosult.
- (2) A napidíj mértéke a költségvetési törvényben a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény tekintetében meghatározott illetményalap egy munkanapra eső összegének 25%-a. A napidíj átalányként is elszámolható, ha a kormánytisztviselő havonta, rendszeresen kiküldetésben végez munkát. Az átalányt a napidíj és a havi átlagban kiküldetésben töltött naptári napok figyelembevételével kell meghatározni.
- (3) A napidíj kiszámításánál havonta huszonegy munkanapot lehet figyelembe venni, és annak összegét tíz forintra felkerekítve kell megállapítani. Nem számolható el napidíj, ha a kiküldetésben töltött idő a négy órát nem éri el. A napidíj fele számolható el, ha a kiküldetésben töltött idő a nyolc órát nem éri el.
- (4) Kiküldetés esetén a kormányzati igazgatási szerv – a fővárosi és megyei kormányhivatal kormánytisztviselője esetében a napidíjon felül – köteles a kormánytisztviselő számára megfizetni a kiküldetés során felmerülő szükséges és igazolt többletköltségeit.

#### *VIII. FEJEZET*

#### *AZ ÉRDEMEK ELISMERÉSE ÉS A CÉLJUTTATÁS*

#### **16. A teljesítményelismerésre és a motivációs elismerésre vonatkozó közös rendelkezések**

- 28. §** (1) A teljesítményelismerés, valamint a motivációs elismerés adományozására és mértékére a szervezeti egység vezetője tesz javaslatot a munkáltatói jogkör gyakorlójának.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti elismerés adományozásáról és mértékéről a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt és arról munkáltatói intézkedésben rendelkezik.

### 17. A teljesítményelismerés

- 29. §** Ha a kormánytisztviselő egyéni teljesítményértékelésének eredménye legalább „jó teljesítményszint” fokozatú, a Kit. 96. § (3) bekezdés b) pontjában, valamint 142. §-ában foglaltak figyelembevételével teljesítményelismerésben részesíthető.

### 18. A motivációs elismerés

- 30. §** (1) A Kit. 143. §-ában foglaltaknak megfelelően a kormánytisztviselő motivációs elismerésben részesíthető, így különösen
- magas színvonalú munkája elismeréseként, vagy
  - egy adott feladat kiváló teljesítésének elismeréseként.
- (2) A Kit. 143. §-a szerinti motivációs elismerés pénzbeli juttatásként állapítható meg annak a kormánytisztviselőnek,
- aki a kormányzati igazgatási szervnél legalább hat hónapos kormányzati szolgálati jogviszonnyal rendelkezik,
  - akinek próbaideje letelt, és
  - aki felmentési vagy lemondási idejét nem tölti.

### 19. Az álláshelyi elismerés

- 31. §** (1) Az álláshelyi elismerés szempontjából az esedékesség napja az álláshelyi elismerésre jogosító idő utolsó napja, vagy – ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik – az ezt megelőző munkanap.
- (2) Az álláshelyi elismerésre jogosító időtartam kezdő napja 2019. március 1-je.

### 20. A szolgálati elismerés

- 32. §** A szolgálati elismerés szempontjából az esedékesség napja a szolgálati elismerésre jogosító szolgálati idő utolsó napja, vagy – ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik – az utolsó napját követő munkanap.

### 21. A céljuttatás

- 33. §** (1) A kormánytisztviselő részére a Kit. 146. § (2) és (3) bekezdésében foglaltak szerint írásban állapítható meg rendkívüli, célhoz köthető feladat (a továbbiakban: célfeladat), valamint a célfeladat teljesítéséhez kapcsolódó céljuttatás.
- (2) A célfeladat elrendelése egyszeri, eseti feladatellátásra vagy rendszeres többletmunkával járó többletfeladat folyamatos ellátására vagy meghatározott eredmény(termék) létrehozására vonatkozhat.
- (3) Az eseti feladat ellátására, a rendszeres többletmunka folyamatos ellátására vagy meghatározott eredmény(termék) létrehozására szóló célfeladat elrendelésére vonatkozó írásbeli intézkedésnek magában kell foglalnia a céljuttatás feltételeit:
- a célfeladat pontos tárgyát és tartalmát,
  - a végrehajtásának kezdő időpontját,
  - a teljesítési határidőt,
  - a teljesítést igazoló személyt,
  - a teljesítés esetleges speciális feltételeit,
  - azon kritériumokat, amelyek alapján megállapítható a célfeladat teljesülése, valamint
  - az előírt feladat teljesítése esetén járó díjazás mértékét.
- (4) A célfeladat meghatározásakor kizárólag pontosan meghatározott feladat teljesítése, folyamatos ellátása vagy eredmény előállítása határozható meg.
- 34. §** (1) A kormánytisztviselő a céljuttatásra akkor jogosult, ha a célfeladat eredményesen teljesült, és azt a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy az általa írásban kijelölt, a kormányzati igazgatási szervnél foglalkoztatott személy igazolta.
- (2) A célfeladat munkaidőn túl is elvégezhető, amely nem minősül rendkívüli munkavégzésnek.

- 35. §** A céljuttatással kapcsolatos adatokról, így különösen
- a célfeladat megnevezéséről,
  - a céljuttatás kifizetéséről, annak összegéről,

- c) a kormánytisztviselő álláshelyéről,
- d) a szervezet megnevezéséről,
- e) amennyiben a céljuttatás uniós forrásból kerül kifizetésre, akkor a projekt elnevezéséről és azonosító számáról

a hivatali szervezet vezetője a tárgyévet követő év első hónapjának tizenötödik napjáig tájékoztatja a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős minisztert.

- 36. §** A Kit. 146. § (4) bekezdése szerint megállapított célfeladat, valamint céljuttatás esetében a céljuttatás fedezetét a célfeladatot tűző kormányzati igazgatási szerv költségvetéséből vagy európai uniós forrásból kell biztosítani.

## IX. FEJEZET

### CAFETÉRIA-JUTTATÁS

#### 22. A cafetéria-juttatásra vonatkozó szabályok

- 37. §**
- (1) A kormánytisztviselő írásban vagy elektronikus úton a tárgyév március 1-ig, illetve a jogviszony létesítésekor nyilatkozik arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt. A nyilatkozat ezt követően csak akkor módosítható, ha azt a közszolgálati szabályzat lehetővé teszi.
  - (2) A Kit. 147. § (3) bekezdésében meghatározott esetben, illetve ha a kormánytisztviselő jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a harminc napot meghaladó távollét esetén a távollét kezdetétől számított harmincadik napot követő tíz munkanapon belül, illetve a jogviszony megszűnését követő harminc napon belül vissza kell fizetni. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Kit. 104. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.
  - (3) Ha a kormánytisztviselő jogviszonya év közben keletkezik, vagy tartós külszolgálatról, illetve tartós távollétról tér vissza, akkor az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül nyilatkozik az általa választott cafetéria-juttatásról.
  - (4) Ha a kormánytisztviselő jogviszonya év közben keletkezik, a kormánytisztviselő a keretösszeg időarányos részére jogosult. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.
  - (5) Ha a kormánytisztviselő önhibájából nem nyilatkozik határidőben az általa választott cafetéria-juttatásról, akkor – ha annak egyéb feltételei fennállnak – a hivatali szervezet vezetője által meghatározott juttatásra jogosult.

## X. FEJEZET

### LAKHATÁSI JELLEGŰ TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

#### 23. A lakhatási jellegű támogatások elbírálásának általános feltételei

- 38. §** Lakhatási jellegű támogatás a kormánytisztviselő kérelmére az e rendeletben és a közszolgálati szabályzatban meghatározott módon nyújtható.
- 39. §**
- (1) A kérelmek elbírálásánál az igénylő kormánytisztviselő havi bruttó jövedelmét, a háztartásában az egy főre eső havi jövedelem bruttó összegét (a továbbiakban: egy főre eső jövedelem), szociális körülményeit, lakáskörülményeit, családi állapotát, a kormányzati szolgálati jogviszonyának időtartamát, valamint a kormánytisztviselő közvetlen felettes vezetőjének előzetes írásbeli véleményét kell figyelembe venni.
  - (2) A kérelmek elbírálásakor előnyben kell részesíteni azt, aki
    - a) saját háztartásában 3 vagy több gyermeket nevel,
    - b) fogyatékkal élő gyermeket nevel,
    - c) gyermekét egyedül neveli, vagy
    - d) közös háztartásban él tartósan beteg közeli hozzátartozójával.
  - (3) Lakhatási jellegű támogatásban csak az a kormánytisztviselő részesíthető, aki a jogosultsága, illetve a szociális helyzete megítéléséhez szükséges adatokat megfelelően igazolja.

(4) Lakhatási jellegű támogatás kizárólag arra az ingatlanra igényelhető, amelyben a kormánytisztviselő – lakóhely, tartózkodási hely igazolásáról szóló hatósági bizonyítvánnyal vagy személyi okmány másolatával igazolt módon – életvitelszerűen tartózkodik. Lakásvásárlás vagy lakásépítés céljából nyújtott lakhatási jellegű támogatás esetén az életvitelszerű ott-tartózkodást utólag, a birtok átruházását követő három hónapon belül kell igazolni.

**40. §** (1) Nem jogosult lakhatási jellegű támogatásra – a 25. alcímben meghatározott támogatás kivételével – az a kormánytisztviselő, akinek a havi bruttó jövedelme meghaladja a mindenkori bruttó garantált bérminimum háromszorosát, kivéve, ha a háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a bruttó garantált bérminimumot.

(2) Különös méltánylást érdemlő esetben, a közszolgálati szabályzatban meghatározott személy jóváhagyásával az (1) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó jövedelemmel rendelkező kormánytisztviselő részére is megítélhető lakhatási jellegű támogatás.

**41. §** Nem nyújtható lakhatási jellegű támogatás annak a kormánytisztviselőnek, aki kérelmében szándékosan valótlan adatot, tényt közöl, vagy valamely jelentős tényt, körülményt elhallgat.

**42. §** A lakhatási jellegű támogatásban részesülő kormánytisztviselő a lakhatási támogatás felhasználásáról a jogosultság utolsó hónapjának 10. napjáig vagy a jogviszony megszűnése, illetve tartós távollét esetén az utolsó munkában töltött napon köteles a közszolgálati szabályzatban meghatározott módon a kormányzati igazgatási szerv felé elszámolni.

**43. §** A kormánytisztviselő egyidejűleg kizárólag egy lakhatási jellegű támogatásban részesülhet.

#### **24. Szolgálati lakás igénybevétele**

**44. §** A kormányzati igazgatási szerv a szolgálati lakások tekintetében bérlőkijelölési jogkörrel rendelkezik.

**45. §** (1) A szolgálati lakás igénybevételére valamely szolgálati lakás megüresedése esetén vagy a lakásbérleti szerződés lejártát megelőzően a kormányzati igazgatási szerv pályázati felhívást tesz közzé a közszolgálati szabályzatban meghatározottak szerint.

(2) Szolgálati lakás igénybevételére pályázatot az az alábbi feltételeknek együttesen megfelelő kormánytisztviselő nyújthat be,

a) aki kormányzati igazgatási szervnél legalább két éve jogviszonyban áll,

b) aki

ba) budapesti székhelyű kormányzati igazgatási szerv esetén nem rendelkezik lakóhellyel olyan településen, amely a budapesti agglomeráció területrendezési tervét meghatározó törvény alapján a Budapesti Agglomeráció területéhez tartozik,

bb) nem budapesti székhelyű vagy telephelyű kormányzati igazgatási szerv esetén nem rendelkezik lakóhellyel a kormányzati igazgatási szerv székhelye vagy telephelye szerinti településen,

c) aki a kormányzati igazgatási szerv székhelye vagy telephelye szerinti településen nem rendelkezik lakástulajdonnal,

d) akinek házastársa vagy élettársa a kormányzati igazgatási szerv székhelye vagy telephelye szerinti településen nem rendelkezik lakástulajdonnal,

e) aki nem bérlője önkormányzati bérlakásnak,

f) aki, illetve akinek házastársa vagy élettársa korábban nem részesült a 25. alcím szerinti támogatásban.

**46. §** (1) A pályázatban a pályázó tájékoztatást ad lakóhelyéről, lakáskörülményeiről, családi állapotáról, szociális körülményeiről, a kormányzati szolgálati jogviszonya időtartamáról, illetve arról, milyen körülmény miatt indokolt számára a szolgálati lakás igénybevétele.

(2) A kérelmező kormánytisztviselő a szolgálati lakásba költözők számára pályázatában nyilatkozik.

**47. §** (1) Szolgálati lakás igénybevételére kétéves, határozott időre szóló bérleti szerződéssel kerülhet sor.

(2) A bérleti szerződés megkötésének, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek végrehajtásának, valamint a bérleti díj megfizetésének módjáról a közszolgálati szabályzat rendelkezik.

- (3) Ha a határozott idejű bérleti szerződés lejártát követően a kérelmező kormánytisztviselők közül ismét a korábbi bérlő kerül kiválasztásra, akkor a bérleti szerződés – legfeljebb egy alkalommal – egy évvel meghosszabbítható.
- (4) Szolgálati lakás több bérlőnek együttesen csak a közszolgálati szabályzatban meghatározott esetekben adható bérbe.
- (5) Ha a bérlő kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnik, a kormánytisztviselő a szolgálati lakásból legkésőbb a jogviszony megszűnésétől számított harminc napon belül köteles kiköltözni, és ezzel összefüggésben a kormányzati igazgatási szerv felé elszámolni.

## 25. Kamatmentes kölcsön

- 48. §** (1) A kormánytisztviselő részére a kormányzati igazgatási szerv a kormánytisztviselő lakáshoz jutása és lakáskörülményeinek javítása érdekében – a lakáscélú számla vezetésével megbízott hitelintézet (a továbbiakban: hitelintézet) útján – kamatmentes kölcsönt nyújthat.
- (2) Kamatmentes kölcsön
- a) lakásvásárlás,
  - b) lakásépítés,
  - c) lakás-korszerűsítés,
  - d) lakásbővítés, vagy
  - e) az a)–d) pontban meghatározott célokra hitelintézettől felvett hitel egészének vagy részének visszafizetése céljából nyújtható.
- 49. §** (1) A kamatmentes kölcsön
- a) budapesti székhelyű kormányzati igazgatási szerv esetén olyan településen található lakásra nyújtható, amely a budapesti agglomeráció területrendezési tervét meghatározó törvény alapján a Budapesti Agglomeráció területéhez tartozik,
  - b) nem budapesti székhelyű vagy telephelyű kormányzati igazgatási szerv esetén a kormányzati igazgatási szerv székhelye vagy telephelye szerinti településen, vagy e településtől legfeljebb 30 kilométerre fekvő településen található lakásra nyújtható.
- (2) Kamatmentes kölcsönben részesíthető az az alábbi feltételeknek együttesen megfelelő kormánytisztviselő, aki
- a) kormányzati igazgatási szervnél legalább két éve határozatlan időtartamú jogviszonyban áll,
  - b) a kamatmentes kölcsön felhasználásával a saját lakáshelyzetét rendezi azzal, hogy a vásárolni, építeni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt lakás legalább 50%-os arányban a tulajdonában áll, illetve kerül,
  - c) hozzájárul ahhoz, hogy a kamatmentes kölcsön visszafizetésének biztosítására, a vásárolni, építeni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt ingatlanra a kormányzati igazgatási szerv javára a kamatmentes kölcsön visszafizetésének teljesítéséig az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjog, valamint lakásvásárlás, lakásépítés, továbbá 1 000 000 forint összeget elérő vagy meghaladó, bővítéshez vagy korszerűsítéshez kapcsolódó kamatmentes kölcsön esetén elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre,
  - d) vállalja, hogy a kormányzati szolgálati jogviszonyát a kamatmentes kölcsön visszafizetéséig fenntartja,
  - e) a lakás megvásárlásához, építéséhez, bővítéséhez, korszerűsítéséhez – a teljes vételárhoz, az építési vagy korszerűsítési költséghez viszonyítva – legalább 30%-os mértékű önrésszel rendelkezik (kivéve, ha a lakás építéséhez, vásárlásához felvett kölcsönre az állam készfizető kezességét vállal), ideértve az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásról szóló kormányrendelet, valamint a használt lakás vásárlásához, bővítéséhez igényelhető családi otthonteremtési kedvezményről szóló kormányrendelet szerinti családi otthonteremtési kedvezményt is,
  - f) vállalja, hogy a kamatmentes kölcsön jelzálogjog biztosítékaul szolgáló ingatlanra – ha azzal még nem rendelkezik – lakásbiztosítást köt,
  - g) kérelméhez csatolja:
    - ga) lakásvásárlás esetén az eladóval kötött eredeti adásvételi szerződést, csereszerződést, amelynek – a vételár megfizetésére vonatkozó pontjának – tartalmaznia kell a kormányzati igazgatási szervtől felvenni kívánt kamatmentes kölcsön összegét,
    - gb) az eladott lakás adásvételi szerződésének másolatát, ha a kérelmező kormánytisztviselő teljes vagy részleges tulajdonában állt egy olyan lakóingatlan, amely a kérelem tárgyát képező lakóingatlan megvásárlása érdekében eladásra került,



- gc) önkormányzati tulajdonban álló lakás megvásárlása esetén az önkormányzat ajánlatát a lakás értékesítésére és az adásvételi szerződést,
  - gd) építés, újjáépítés, tetőtér-beépítés, bővítés, korszerűsítés, közművesítés, tetőcsere esetén a kivitelező által készített – cégszerűen aláírt, bélyegzővel ellátott – költségvetést vagy árajánlatot, az engedélyhez kötött munkálatoknál (építés, újjáépítés, tetőtér-beépítés, bővítés) a szakhatósági engedélyeket,
  - ge) tulajdonostárs vagy haszonélvező hozzájáruló nyilatkozatát a jelzálogjog (elidegenítési és terhelési tilalom) bejegyzéséhez,
  - gf) lakásbővítés esetén a műszaki dokumentációt és költségtervezetet,
  - gg) lakásbővítés, korszerűsítés esetén annak költségvetését, és ha az a kivitelezéshez szükséges, a korszerűsítésre vonatkozó terveket és hatósági engedélyeket,
  - gh) hitelintézettől felvett kölcsön visszafizetésére igényelt kölcsön esetén – a felhasználási céltól függően – a ga)–gd) alpontban foglaltakat, a hitelintézettel kötött hitelszerződés másolatát, valamint a kérelem benyújtásakor a hitelintézet három hónapnál nem régebbi igazolását a fennálló kölcsöntartozásról, azzal, hogy lakásvásárlás céljára hitelintézettől felvett hitel egészének vagy részének visszafizetése céljából nyújtott kölcsön esetében az eladóval kötött adásvételi szerződésnek, csereszerződésnek nem kell tartalmaznia a kormányzati igazgatási szervtől felvenni kívánt kamatmentes kölcsön összegét,
  - gi) vásárlás, építés, korszerűsítés esetén a vásárolni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt ingatlan, lakásépítés esetén az építési telek, a 48. § (2) bekezdés e) pontja szerinti esetben a vásárlással, építéssel, bővítéssel, korszerűsítéssel érintett ingatlan tulajdoni lapjának harminc napnál nem régebbi, hiteles másolatát.
- (3) A 48. § (2) bekezdés e) pontja szerinti célra nyújtott kamatmentes kölcsön esetében a kamatmentes kölcsön biztosítésként szolgáló ingatlan forgalmi értékéhez képest a hitelkiváltást követően a jelzálogjoggal biztosított követelések együttes összege nem haladhatja meg a 70%-ot. A kölcsön kérelemhez a kérelmező kormánytisztviselőnek csatolnia kell a hitelintézet igazolását a fennálló tartozásállományról, illetve arról, hogy a hitelszerződésben foglaltak szerinti törlesztőrészek megfizetése tekintetében tartozása nem áll fenn.
- (4) Kamatmentes kölcsön nyújtásával a kormánytisztviselő lakáscélú vásárlása, illetve lakásépítése akkor támogatható, ha
- a) a kormánytisztviselő, házastársa, élettársa, kiskorú gyermeke, valamint az együtt költöző családtagja nem rendelkezik lakástulajdonnal, vagy
  - b) a kormánytisztviselő a meglévő lakását az újabb lakás szerzése érdekében értékesíti.
- (5) A kormánytisztviselő lakásának korszerűsítése, bővítése akkor támogatható, ha saját magának, házastársának, élettársának, kiskorú gyermekének, valamint együtt költöző családtagjának a korszerűsíteni, bővíteni kívánt lakáson kívül más lakástulajdona nincs.
- (6) Az (5) bekezdést megfelelően alkalmazni kell a 48. § (2) bekezdés e) pontja szerinti célra nyújtott kamatmentes kölcsön esetében is.
- (7) A (4) és (5) bekezdésben foglaltaktól eltérően kamatmentes kölcsön vehető igénybe, ha
- a) a kormánytisztviselőnek, illetve házastársának vagy élettársának, kiskorú gyermekének, valamint együtt költöző családtagjának együttesen legfeljebb 50%-os tulajdoni hányada van egy olyan lakásban, amely tulajdonközösség megszűntetése vagy öröklés útján került a tulajdonukba, vagy
  - b) a kormánytisztviselő tulajdonában lévő lakás lebontását a települési önkormányzat jegyzője elrendelte vagy engedélyezte, vagy
  - c) a kormánytisztviselő öröklés vagy ajándékozás útján haszonélvezettel terhelt lakás tulajdonjogát szerezte meg, és a haszonélvező a lakásban lakik.
- (8) A kamatmentes kölcsön nyújtásával és a kölcsönszerződés megkötésével, tartalmával, megszűnésével kapcsolatos szabályokat a közszolgálati szabályzat rögzíti.

**50. §**

- (1) Nem nyújtható kamatmentes kölcsön
- a) nem lakás céljára szolgáló épület, helyiség (például hétvégi ház, nyaraló, garázs) vásárlásához, építéséhez, bővítéséhez, korszerűsítéséhez,
  - b) telek vásárlásához,
  - c) vásárláshoz az adásvételi szerződés teljesítését (a vételár teljes kiegyenlítését) követően,
  - d) építéshez, bővítéshez a használatbavételi engedély kiadását követően,



- e) korszerűsítéshez – ha az szükséges – az üzembe helyezéshez szükséges hatósági engedély kiadását követően,
  - f) annak, aki ellen fegyelmi vagy büntetőeljárás van folyamatban, illetve aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll,
  - g) annak, akinek a kormányzati szolgálati jogviszonya megszüntetése folyamatban van,
  - h) annak, aki a természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény 1. § (1) bekezdése szerinti adósságrendezési eljárásban adósként, adóstársként szerepel.
- (2) Az (1) bekezdés c)–e) pontja nem vonatkozik arra az esetre, ha a kormánytisztviselő a kamatmentes kölcsönt a 48. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott célból kéri.

- 51. §** (1) A kormánytisztviselő a kormányzati igazgatási szervtől egyszerre csak egy jogcímen részesülhet kamatmentes kölcsönben. Újabb támogatási kérelem a fennálló kölcsön teljes kiegyenlítése után terjeszthető elő, ha a kormánytisztviselő a korábbi kölcsön részleteinek törlesztésével egyszer sem esett késedelembe.
- (2) A kormánytisztviselő korábbi munkahelyétől kapott lakáscélú munkáltatói kölcsön a közszolgálati szabályzatban foglaltaknak megfelelő feltételekkel és mértékig vállalható át.

- 52. §** (1) A kamatmentes kölcsön címén odaítélhető támogatás maximális mértéke:
- a) a 48. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti cél esetén 5 000 000 forint,
  - b) a 48. § (2) bekezdés c) és d) pontja szerinti cél esetén 2 500 000 forint,
  - c) a 48. § (2) bekezdés e) pontja szerinti cél esetén – a hitelintézetttől felvett kölcsön felhasználási céljától függően – az a) vagy b) pontban meghatározott összeg.
- (2) A kamatmentes kölcsön összege nem haladhatja meg a teljes vételár, építési, bővítési, korszerűsítési költség vagy a hitelintézetttől felvett kölcsöntartozás még fennálló részének 70%-át.
- (3) A futamidő megállapításánál figyelembe kell venni a kormánytisztviselőre irányadó nyugdíjkorhatárt.
- (4) A kamatmentes kölcsön visszafizetésének kezdő időpontja a hitelintézetttel történő megállapodás megkötését követő hónap 5. napja.

- 53. §** (1) A kormányzati igazgatási szerv jelzálogjogával, illetve az ahhoz kapcsolódó elidegenítési és terhelési tilalommal terhelt ingatlant csak a kormányzati igazgatási szerv hozzájárulásával lehet elidegeníteni.
- (2) Az ingatlan elidegenítéséhez a hozzájárulás akkor adható meg, ha a kamatmentes kölcsönben részesített kormánytisztviselő
- a) vállalja, hogy a még fennálló kölcsöntartozást egy összegben visszafizeti, vagy
  - b) a kölcsönrel támogatott lakását a tulajdonába kerülő másik lakásra úgy cseréli el, vagy úgy szerez adásvételi szerződéssel, csereszerződéssel vagy építéssel tulajdonába kerülő újabb lakást, hogy a jelzálogjog a másik lakásra átjegyezhető.
- (3) A kamatmentes kölcsönrel terhelt ingatlan elidegenítésével, a jelzálog átjegyzésével, törlésével és a további jelzálogjog bejegyzésével kapcsolatos rendelkezéseket a közszolgálati szabályzat tartalmazza.

## 26. Szálló- és garzonelhelyezés

- 54. §** A kormánytisztviselő elhelyezése – kérelme alapján – ideiglenes jelleggel a kormányzati igazgatási szerv által fenntartott szállóférőhelyen vagy garzonházban is biztosítható abban az esetben, ha
- a) a kormánytisztviselő, illetve házastársa vagy élettársa a kormányzati igazgatási szerv székhelye vagy telephelye szerinti településen nem rendelkezik lakástulajdonnal,
  - b) a kormánytisztviselő lakhatása a kormányzati igazgatási szerv székhelye vagy telephelye szerinti településen nem biztosított, és
  - c) a kormánytisztviselő más lakhatási jellegű támogatást az elhelyezés alatt nem vesz igénybe.

- 55. §** A szálló- vagy garzonelhelyezés igénylésével kapcsolatos szabályokat a közszolgálati szabályzat tartalmazza.

*XI. FEJEZET**A TANULMÁNYI JELLEGŰ TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK***27. Tanulmányi jellegű támogatás**

- 56. §** (1) Egy évben egy kormánytisztviselő részére legfeljebb összesen bruttó 1 000 000 forint összegű tanulmányi jellegű támogatás (ösztöndíj, képzési támogatás, továbbképzési támogatás és nyelvtanulási támogatás) nyújtható. A külföldi tanulmányok támogatására akkor kerülhet sor, ha a kormánytisztviselő kormányzati szinten koordinált pályázat alapján kerül kiválasztásra. A támogatás összegét a pályázati felhívás tartalmazza. A kormánytisztviselőnek nyújtható egyes tanulmányi jellegű támogatások mértékét, a kifizetés módját, feltételeit a közszolgálati szabályzat állapítja meg.
- (2) Különös méltánylást érdemlő esetben, a közszolgálati szabályzatban meghatározott személy jóváhagyásával az (1) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó tanulmányi jellegű támogatás nyújtható.
- (3) A tanulmányi jellegű támogatások közszolgálati szabályzatban meghatározott mértékét a hivatali szervezet vezetője legalább két évente felülvizsgálja.

*XII. FEJEZET**A GYERMEKET NEVELŐ ÉS CSALÁDOT ALAPÍTÓ KORMÁNYTISZTVISELŐKNEK NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK***28. A gyermeket nevelő kormánytisztviselő magasabb összegű cafetéria-juttatása**

- 57. §** A Kit. 159. §-ának hatálya alá eső kormánytisztviselő költségvetési törvényben meghatározott éves cafetéria-juttatásának kerete gyermekenként legfeljebb 50 000 forinttal (gyermekenként azonos összegben) növelhető a közszolgálati szabályzatban foglaltak szerint. A cafetéria-juttatás összege tartalmazza a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is.

**29. Visszatérítendő családalapítási támogatás**

- 58. §** (1) A visszatérítendő családalapítási támogatás kamatmentes juttatás, amelynek célja a pályakezdéssel, házasságkötéssel, családalapítással, gyermekvállalással és az önálló otthon megteremtésével járó anyagi terhekhez való hozzájárulás, a családalapításhoz, otthonteremtéshez szükséges tartós fogyasztási cikkek és szolgáltatások megvásárlásának, illetve igénybevételeinek biztosítása.
- (2) A kormányzati igazgatási szerv elsődlegesen azoknak a kormánytisztviselőknek a családalapítási támogatás iránti kérelmét támogatja, akiknek a háztartásában az egy főre eső jövedelem mértéke nem haladja meg a bruttó garantált bérminimum háromszorosát.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott mértéket meghaladó mértékű jövedelemmel rendelkező kormánytisztviselő csak kivételesen, különös méltánylást érdemlő esetben, a közszolgálati szabályzatban meghatározott személy jóváhagyásával részesíthető támogatásban.
- 59. §** A családalapítási támogatás mértékét – a Kit. 161. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – a közszolgálati szabályzat határozza meg.
- 60. §** (1) Visszatérítendő családalapítási támogatásban részesíthető
- a pályakezdő,
  - a házasságot kötő,
  - a gyermeket váró vagy gyermeket örökbe fogadó, valamint
  - a lakóhely-változtatással jogviszonyt létesítő
- kormánytisztviselő, akinek a pályakezdés, a gyermek vállalása, illetve a korábbi életfeltételek megváltozása jelentős anyagi tehervállalással jár.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában házasságot kötőnek minősül az a kormányzati szolgálati jogviszonyban álló személy, aki a családalapítási támogatás iránti kérelem benyújtását megelőzően legfeljebb 1 éve kötött házasságot, feltéve, hogy a házastársával a családalapítási kérelem benyújtásának időpontjában is együtt él.

- (3) Az (1) bekezdés alkalmazásában gyermeket várónak minősül a várandós, illetve gyermeket szülő kormánytisztviselő a szülési szabadság lejártáig, illetve az a kormánytisztviselő, akinek a házastársa, élettársa vár gyermeket.
- (4) Az (1) bekezdés alkalmazásában lakóhely-változtatással jogviszonyba lépőnek minősül a kormánytisztviselő, ha neki, illetve házastársának vagy élettársának a kormányzati szolgálati jogviszony létesítésének időpontjában nincs a kormányzati igazgatási szerv székhelye vagy telephelye szerinti településen lakóhelye, és jogviszonya keletkezésétől számított 3 éven belül a kormányzati igazgatási szerv székhelye vagy telephelye szerinti településen saját maga, illetve házastársa vagy élettársa lakástulajdont szerez, ahol lakóhelyet létesít.

- 61. §** (1) A kormánytisztviselő akkor részesíthető visszatérítendő családalapítási támogatásban, ha
- a) a 60. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek valamelyikét igazolja,
  - b) vállalja, hogy a támogatás visszafizetéséig fenntartja kormányzati szolgálati jogviszonyát,
  - c) kérelméhez
    - ca) házasságkötés esetén a házassági anyakönyvi kivonat másolatát,
    - cb) gyermekvárás, gyermekszületés esetén az orvosi igazolás vagy a születési anyakönyvi kivonat másolatát,
    - cc) lakóhely-változtatással történő jogviszonyba lépés esetén az adásvételi szerződés másolatát csatolja.
- (2) A kormánytisztviselő visszatérítendő családalapítási támogatás iránti kérelmének benyújtására és elbírálására vonatkozó részletszabályokat a közszolgálati szabályzat állapítja meg.
- 62. §** (1) A visszatérítendő családalapítási támogatás visszafizetésének határideje legfeljebb 3 év.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti határidőt a kérelmező kormánytisztviselő jövedelmi viszonyait figyelembe véve úgy kell meghatározni, hogy a havi törlesztőrészletek megfizetése ne jelentsen aránytalan terhet a kormánytisztviselő számára.
- (3) A családalapítási támogatás visszafizetésének kezdő időpontja a kormányzati igazgatási szerv és a támogatásban részesülő kormánytisztviselő közötti szerződés megkötését követő hónap 1. napja.

### 30. Családalapítási támogatás gyermek születése esetén

- 63. §** (1) Az a kormánytisztviselő, akinek gyermeke születik, vagy gyermeket fogad örökbe, bruttó 200 000 forint összegű, vissza nem térítendő családalapítási támogatásra jogosult.
- (2) A családalapítási támogatás a kormánytisztviselőt minden született és örökbefogadott gyermek után külön-külön megilleti.
- (3) A kormánytisztviselő a családalapítási támogatást a gyermek születése napjától vagy örökbefogadása napjától számított hat hónapon belül, a közszolgálati szabályzatban meghatározott módon igényelheti.

### 31. Iskolakezdési támogatás

- 64. §** (1) A kormánytisztviselő részére a Kit. 162. §-a alapján nyújtott iskolakezdési támogatás a közszolgálati szabályzatban meghatározottak szerinti kérelem alapján állapítható meg. A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott gyermekekre tekintettel benyújtott kérelemhez csatolni kell a tanulói jogviszony fennállását igazoló iratot.
- (2) A kormánytisztviselő iskolakezdési támogatásra
- a) a tanköteles gyermek esetében a gyermek tankötelessé válásának évétől annak az évnek a végéig jogosult, amelyben a gyermek tankötelezettsége megszűnik,
  - b) a tankötelezettségének megszűnését követően köznevelési intézményben tanulmányokat folytató gyermek (személy) esetében legkésőbb addig az évig jogosult, amelyben a gyermek (személy) a huszadik életévét, illetve – a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény alapján fogyatékosági támogatásra nem jogosult, de sajátos nevelési igényű tanuló esetében huszonharmadik életévét – betölti.
- (3) Az iskolakezdési támogatás gyermekenkénti bruttó összege a tárgyév augusztus 1-jén érvényes havi minimálbér bruttó összegének 45%-a.
- (4) Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet évente egy alkalommal, tárgyév augusztus 1-je és szeptember 30-a között lehet benyújtani. A megállapított támogatást a kormánytisztviselő részére legkésőbb a tárgyév október

utolsó napjáig – szülési szabadságot vagy gyermek gondozása céljából fizetés nélküli szabadságot igénybe vevő kormánytisztviselő esetén november hónapban – kell folyósítani.

- (5) Nem nyújtható iskolakezdési támogatás annak a kormánytisztviselőnek, aki kérelmében szándékosan valótlan adatot, tényt közöl, vagy valamely jelentős tényt, körülményt elhallgat.

### 32. Gyermeknevelési támogatás

- 65. §** (1) A kormánytisztviselő részére a Kit. 162. § (3) bekezdése alapján nyújtott gyermeknevelési támogatás a közszolgálati szabályzatban meghatározottak szerinti kérelem alapján állapítható meg. A (3) bekezdés b) pontjában meghatározott gyermekre tekintettel benyújtott kérelemhez csatolni kell a tanulói jogviszony fennállását igazoló iratot.
- (2) Gyermeknevelési támogatásra az a kormánytisztviselő jogosult, aki a kérelem benyújtásakor kormányzati szolgálati jogviszonyban áll, a gyermeknek szülője (ideértve a vér szerinti, az örökbefogadó és nevelő szülőt), gyámja – kivéve a gyermekvédelmi gyámot – vagy a szülőnek, gyámnak közös háztartásban élő házastársa vagy élettársa, és a gyermeket saját háztartásában neveli.
- (3) A kormánytisztviselő gyermeknevelési támogatásra
- a gyermek születésétől annak az évnek a végéig jogosult, amelyben a gyermek tankötelezettsége megszűnik,
  - a tankötelezettségének megszűnését követően köznevelési intézményben tanulmányokat folytató gyermek (személy) esetében legkésőbb addig az évig jogosult, amelyben a gyermek (személy) a huszadik életévét, illetve – a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény alapján fogyatékosági támogatásra nem jogosult, de sajátos nevelési igényű tanuló esetében huszonharmadik életévét – betölti.
- (4) A gyermeknevelési támogatás bruttó összege az alapösszezből és – két vagy több gyermek esetén – a gyermekszámhoz igazodó kiegészítő összezből áll. A támogatás alapösszege
- a b) pont hatálya alá nem tartozó esetekben a kérelem benyújtásakor érvényes havi minimálbér bruttó összegével megegyező összeg,
  - a
    - gyermekét egyedül nevelő,
    - három vagy több gyermeket nevelő vagy
    - fogyatékkal élő gyermeket nevelőjogosult esetében a kérelem benyújtásakor érvényes havi minimálbér bruttó összegének 120%-a.
- (5) A támogatás kiegészítő összege a második és további gyermekekre tekintettel – függetlenül az alapösszeg megállapítása során figyelembe vett körülményektől – a kérelem benyújtásakor érvényes havi minimálbér bruttó összegének 35%-a gyermekenként.
- (6) A gyermeknevelési támogatás iránti kérelem benyújtására nyitva álló időszakot, a (9) bekezdés szerinti pótigény benyújtására vonatkozó rendelkezéseket, valamint a megállapított támogatás folyósításának határidejét a közszolgálati szabályzatban kell meghatározni azzal, hogy
- a kérelem benyújtására nyitva álló időtartam nem lehet rövidebb egy hónapnál és nem haladhatja meg a két hónapot, és
  - a megállapított támogatást legkésőbb a benyújtásra nyitva álló határidő leteltét követő második hónap utolsó napjáig – szülési szabadságot vagy gyermek gondozása céljából fizetés nélküli szabadságot igénybe vevő kormánytisztviselő esetén a benyújtásra nyitva álló határidő leteltét követő harmadik hónapban – folyósítani kell.
- (7) Ha a jogviszony év közben keletkezik vagy szűnik meg, a kormánytisztviselő részére a támogatást időarányosan kell nyújtani.
- (8) A gyermeknevelési támogatásra való jogosultság a tárgyévben – ide nem értve a (9) bekezdés szerinti pótigény alapján történő megállapítást – csak egyszer állapítható meg.
- (9) Ha a kormánytisztviselőnek vagy a vele közös háztartásban élő házastársának, élettársának a tárgyévben járó gyermeknevelési támogatás megállapítását követően újabb gyermeke születik vagy kerül – örökbefogadott gyermekként – a nevelésébe, a kormánytisztviselő pótigényt nyújthat be.
- (10) A kormánytisztviselőnek tárgyévre megállapított gyermeknevelési támogatást a gyermek halála esetén nem lehet visszakövetelni.
- (11) Nem nyújtható gyermeknevelési támogatás annak a kormánytisztviselőnek, aki kérelmében vagy pótigényében szándékosan valótlan adatot, tényt közöl, vagy valamely jelentős tényt, körülményt elhallgat.

XIII. FEJEZET  
KRÍZISTÁMOGATÁS ÉS ILLETMÉNYELŐLEG

**33. Közös szabályok**

- 66. §** (1) E Fejezet alkalmazásában:
1. *kormánytisztviselőt foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv*: az a kormányzati igazgatási szerv, amely az alaplétszámába tartozó álláshelyen vagy a központosított álláshely-állományból igényelt álláshelyen a kormánytisztviselőt foglalkoztatja,
  2. *nyugalmozott kormánytisztviselő*: az öregségi nyugdíj jogosultságának megállapítását közvetlenül megelőzően a kormányzati igazgatási szervnél vagy jogelődjénél foglalkoztatott személy.
- (2) A krízistámogatás és az illetményelőleg a Kit. 148. § (1) bekezdés b) pontja szerinti egyéb szociális jellegű támogatás.

**34. Krízistámogatás**

- 67. §** (1) Krízistámogatás adható
- a) a kormánytisztviselő,
  - b) a kormánytisztviselő házastársa, élettársa, testvére, szülője, nagyszülője, vér szerinti vagy örökbefogadott gyermeke,
  - c) a nyugalmazott kormánytisztviselő és
  - d) a nyugalmazott kormánytisztviselő házastársa részére.
- (2) A krízistámogatás visszatérítendő támogatás.
- 68. §** (1) A kormányzati igazgatási szerv a kormánytisztviselő részére
- a) az életkörülményeiben jelentős anyagi kárral, tartós jövedelemkieséssel vagy anyagi megterheléssel járó, előre nem látható, méltányolható váratlan esemény, rendkívüli körülmény bekövetkezése esetén,
  - b) a hosszabb ideje fennálló, az anyagi helyzetre kihatással bíró kedvezőtlen élethelyzet esetén,
  - c) a harminc napot meghaladó időtartamú betegség miatti keresőkép telensége vagy kórházi ápolása esetén vagy
  - d) a kormánytisztviselő
    - da) házastársának,
    - db) élettársának,
    - dc) – ha a testvérének nincs egyenesági hozzátartozója, házastársa vagy élettársa, aki a temettetésről gondoskodik – testvérének,
    - dd) vér szerinti vagy örökbefogadott szülőjének,
    - de) vér szerinti vagy örökbefogadott gyermekének, valamint az általa családba fogadott gyermeknek, vagy
    - df) – ha nincs más egyenesági hozzátartozó, aki a temettetésről gondoskodik – nagyszülőjének halála esetén krízistámogatást adhat.
- (2) A kormánytisztviselő részére krízistámogatás akkor adható, ha a kérelmező háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori havi minimálbér bruttó összegének (a továbbiakban: mindenkori minimálbér) háromszorosát. Különös méltánylást érdemlő esetben, a közszolgálati szabályzatban meghatározott személy jóváhagyásával a jövedelemkorláttól el lehet tekinteni.
- 69. §** (1) Krízistámogatásban részesülhet a kormánytisztviselő
- a) házastársa,
  - b) élettársa,
  - c) testvére,
  - d) szülője,
  - e) nagyszülője vagy
  - f) vér szerinti vagy örökbefogadott gyermeke
- a kormánytisztviselő halála esetén, ha háztartásában az egy főre eső jövedelem összege nem haladja meg a mindenkori minimálbér háromszorosát, és a közszolgálat halottjává nyilvánításra nem kerül sor.

- (2) Krízistámogatásban részesülhet
  - a) a nyugalmazott kormánytisztviselő a házastársának halála esetén, ha a nyugalmazott kormánytisztviselő havi nyugellátásának mértéke a házastárs halálának időpontjában nem haladta meg a mindenkori minimálbér háromszorosát, és
  - b) a nyugalmazott kormánytisztviselő házastársa a nyugalmazott kormánytisztviselő halála esetén, ha a házastárs havi nyugellátásának mértéke a nyugalmazott kormánytisztviselő halálának időpontjában nem haladta meg a mindenkori minimálbér háromszorosát.

- 70. §**
- (1) A krízistámogatás mértéke a támogatás folyósításától számított
    - a) egy éven belüli visszatérítés esetén legfeljebb 600 ezer,
    - b) két éven belüli visszatérítés esetén legfeljebb 1,2 millió forint lehet.
  - (2) A krízistámogatás kamatmentes.
  - (3) A krízistámogatás visszatérítéséig újabb krízistámogatás nem kérelmezhető.
  - (4) Különös méltánylást érdemlő esetben, a közszolgálati szabályzatban meghatározott személy jóváhagyásával az (1) bekezdés szerinti összeghatárnál magasabb összegű krízistámogatás is adható.

- 71. §**
- (1) A krízistámogatás írásbeli kérelemre adható.
  - (2) A 68. § (1) bekezdés d) pontja, valamint a 69. § szerinti esetben a krízistámogatást az elhalálozás napjától számított 120 napon belül kell kérelmezni.
  - (3) A krízistámogatás iránti kérelmet
    - a) kormánytisztviselő kérelmező esetén az öt foglalkoztató kormányzati igazgatási szervhez kell benyújtani,
    - b) ha a kérelmező a kormánytisztviselő 69. § (1) bekezdése szerinti hozzátartozója, az elhunyt kormánytisztviselőt a halálát közvetlenül megelőzően foglalkoztató kormányzati igazgatási szervhez kell benyújtani,
    - c) nyugalmazott kormánytisztviselő kérelmező esetén ahhoz a kormányzati igazgatási szervhez vagy annak jogutódjához kell benyújtani, amely a nyugalmazott kormánytisztviselőt az öregségi nyugdíj jogosultságának megállapítását közvetlenül megelőzően foglalkoztatta,
    - d) ha a kérelmező a nyugalmazott kormánytisztviselő házastársa, ahhoz a kormányzati igazgatási szervhez vagy annak jogutódjához kell benyújtani, amely az elhunyt nyugalmazott kormánytisztviselőt az öregségi nyugdíj jogosultságának megállapítását közvetlenül megelőzően foglalkoztatta.
  - (4) A krízistámogatás iránti kérelmet a kormányzati igazgatási szerv közszolgálati szabályzatában foglaltak szerint, az ott meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok csatolásával kell benyújtani.

- 72. §**
- (1) Nem részesíthető krízistámogatásban az a kormánytisztviselő, aki
    - a) a kormányzati igazgatási szervnél próbaidejét tölti,
    - b) a kormányzati igazgatási szervnél felmentési vagy lemondási idejét tölti,
    - c) a kormányzati igazgatási szerv által kevesebb, mint 6 hónapja foglalkoztatott – ideértve a Kit. alapján kormányzati szolgálati jogviszonnyá, politikai szolgálati jogviszonnyá átalakult vagy átalakított jogviszony időtartamát, valamint folyamatos jogviszony esetén a kormányzati igazgatási szerv jogelődjénél történt foglalkoztatást is –, vagy
    - d) ellen fegyelmi vagy büntetőeljárás van folyamatban, illetve aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.
  - (2) Nem nyújtható krízistámogatás annak, aki a kérelmében szándékosan valótlan adatot közöl, vagy valamely tényt, körülményt elhallgat.
  - (3) Nem részesíthető krízistámogatásban a nyugalmazott kormánytisztviselő, ha jogviszonyát büntetőeljárásban hozott bírói ítélet alapján vagy érdemtelen jogcímen történő felmentéssel, vagy fegyelmi eljárás eredményeként szüntették meg.
  - (4) A kormánytisztviselő, a kormánytisztviselő 69. § (1) bekezdése szerinti hozzátartozója, a nyugalmazott kormánytisztviselő, valamint a nyugalmazott kormánytisztviselő házastársa az általa jogosulatlanul igénybe vett krízistámogatást köteles egy összegben visszafizetni a kormányzati igazgatási szerv részére.

- 73. §**
- (1) A krízistámogatás pénzügyi fedezetére a kormányzati igazgatási szerv a működési költségvetésében elkülönített keretet (a továbbiakban: szociális keret) biztosít.
  - (2) Krízistámogatás a szociális keret terhére, a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet függvényében adható.

- 74. §** (1) A krízistámogatás iránti kérelmek elbírálásához a kormányzati igazgatási szerv az általa foglalkoztatott kormánytisztviselők részvételével döntés-előkészítő, javaslattevő feladatot ellátó Szociális Bizottságot (e Fejezet alkalmazásában a továbbiakban: Bizottság) hoz létre.
- (2) A Bizottság a kérelemmel kapcsolatos döntés-előkészítés során az eset összes körülményeinek mérlegelésével jár el, így különösen figyelembe veszi a kérelmező jövedelmi és vagyoni viszonyait, élet- és családi körülményeit, szociális helyzetét és a kérelemben megjelölt indokokat. A Bizottság a kérelem kapcsán döntési javaslatot tesz a kormányzati igazgatási szerv közszolgálati szabályzata szerint döntési jogkörrel rendelkező személy részére.
- (3) A Bizottság összetételét, működésének elveit és részletes szabályait a kormányzati igazgatási szerv közszolgálati szabályzata tartalmazza.

- 75. §** A krízistámogatással kapcsolatos részletes eljárási szabályokat, a támogatás kifizetésének szabályait a kormányzati igazgatási szerv közszolgálati szabályzata tartalmazza.

### 35. Illetményelőleg

- 76. §** (1) A kormányzati igazgatási szerv az általa legalább 6 hónapja foglalkoztatott,
- határozatlan idejű jogviszonnyal rendelkező, vagy
  - egy évet meghaladó időtartamú határozott idejű jogviszonnyal rendelkező kormánytisztviselő részére – kérelmére – illetményelőleget biztosíthat.
- (2) Illetményelőleg naptári évenként legfeljebb két alkalommal biztosítható.
- 77. §** (1) Nem biztosítható illetményelőleg annak a kormánytisztviselőnek,
- aki a kormányzati igazgatási szervnél próbaidejét tölti,
  - aki a kormányzati igazgatási szervnél felmentési vagy lemondási idejét tölti,
  - akinek a kormányzati igazgatási szervvel szemben bármilyen jogcímen lejárt és meg nem fizetett tartozása van, vagy
  - aki ellen fegyelmi vagy büntetőeljárás van folyamatban, illetve aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.
- (2) A kormányzati igazgatási szerv a kormánytisztviselő részére korábban általa folyósított illetményelőleg teljes összegének visszafizetése előtt újabb illetményelőleget nem biztosíthat.
- 78. §** Az illetményelőleg legfeljebb a mindenkor minimálbér ötszörösének megfelelő összeg lehet, de nem haladhatja meg a kormánytisztviselő havi bruttó illetményét.
- 79. §** (1) Az illetményelőleg visszafizetése a kifizetését követő hónap illetményének kifizetési napján kezdődik. Az illetményelőleg összegét kamatmentesen kell levonni az illetményből.
- (2) Az illetményelőleg visszafizetési ideje legfeljebb 6 hónap lehet. Határozott idejű jogviszony esetén a kormánytisztviselőnek az illetményelőleg visszafizetése csak annyi hónapra engedélyezhető, ahány hónap az illetményelőleg kifizetését követő hónaptól számítva a határozott idejű jogviszony időtartamából még hátravan.
- (3) Ha a kormánytisztviselő jogviszonya az utolsó törlesztőrészlet megfizetése előtt megszűnik, az illetményelőleg vissza nem fizetett része az utolsó munkában töltött napon egy összegben esedékessé válik, és a kormánytisztviselő részére járó pénzbeli juttatásokból a vissza nem fizetett előleget le kell vonni, illetve – ha ez nem lehetséges – a kormánytisztviselő köteles annak összegét a kormányzati igazgatási szerv részére visszafizetni. A kormányzati igazgatási szerv közszolgálati szabályzata szerint döntési jogkörrel rendelkező személy méltányosságból részletfizetést engedélyezhet.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni abban az esetben is, ha a kormánytisztviselő jogviszonya folyamatosan fennáll, de a Kit. 89. § (6) bekezdése szerinti munkahelyváltás miatt a kormánytisztviselőt foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv megváltozik.
- 80. §** (1) Ha a kormányzati igazgatási szerv a közszolgálati szabályzatában biztosítja az illetményelőleg igénybevételének lehetőségét, a kérelmek teljesítéséhez a kormányzati igazgatási szerv a működési költségvetésében illetményelőleg-keretet különít el.
- (2) Illetményelőleg biztosítására a fedezet rendelkezésre állása esetén kerülhet sor. Az illetményelőleget az igények beérkezési sorrendjének megfelelően kell biztosítani a rendelkezésre álló illetményelőleg-keret mértékéig.



- 81. §** Az illetményelőleg iránti kérelem benyújtásának, az illetményelőleg megállapítására irányuló eljárásnak, továbbá az illetményelőleg folyósításának részletes szabályait a kormányzati igazgatási szerv közszolgálati szabályzata határozza meg.

*XIV. FEJEZET  
EGYÉB TÁMOGATÁSOK*

**36. Helyi utazási bérlet**

- 82. §** A kormánytisztviselő részére a kormányzati igazgatási szerv helyi utazásra szolgáló bérletet nyújthat.

**37. Egyes egészségügyi szűrővizsgálatok támogatása**

- 83. §** (1) A kormánytisztviselő részére a közszolgálati szabályzatban meghatározottak szerint kétévente, legfeljebb 100 000 forint összegben támogatás nyújtható egyes egészségügyi szűrővizsgálatokkal összefüggő költségek megtérítéséhez. A támogatás tartalmazza a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is.
- (2) A közszolgálati szabályzat rendelkezése alapján a támogatást elsősorban természetben kell nyújtani úgy, hogy a szűrővizsgálatokat a kormányzati igazgatási szerv szervezi meg.
- (3) Ha a közszolgálati szabályzat rendelkezése alapján a hivatali szervezet pénzbeli formában nyújt támogatást, a kormánytisztviselő részére a szűrővizsgálatok költségét a kormányzati igazgatási szerv nevére és címére kiállított számla alapján kell megtéríteni.

*XV. FEJEZET  
A KORMÁNYTISZTVISELŐK LAKÁSKÖLCSÖNÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ÁLLAMI KEZESSÉG VÁLLALÁSÁNAK ÉS  
ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI*

**38. Az állami kezesség feltételei**

- 84. §** (1) A Kit. 149. § (2) bekezdésének alkalmazásában állami kamattámogatású kölcsönnek
- a fiatalok, valamint a többgyermekes családok lakáscélú kölcsöneinek állami támogatásáról szóló 134/2009. (VI. 23.) Korm. rendelet,
  - az otthonteremtési kamattámogatásról szóló 341/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet,
  - az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásról szóló 16/2016. (II. 10.) Korm. rendelet, valamint
  - a használt lakás vásárlásához, bővítéséhez igényelhető családi otthonteremtési kedvezményről szóló 17/2016. (II. 10.) Korm. rendelet szerinti kölcsön minősül.
- (2) Az állami kezességvállalás feltétele, hogy a kormánytisztviselő a hitelcél szerinti ingatlanban legalább 50% tulajdoni hányaddal rendelkezzen.
- (3) Az állami kezességvállalás igénybevételi feltételeinek meglétét a folyósító hitelintézet köteles ellenőrizni a hiteligénylő által benyújtott következő dokumentumok és nyilatkozatok figyelembevételével:
- a Kit. 149. § (3) bekezdés a)–d) pontjában foglalt feltételek fennállását a hiteligénylőt foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv által – a hitelkérelmet megelőző harminc napon belül – kiállított igazolás,
  - a Kit. 149. § (3) bekezdés e) pontja szerinti, a hitelfelvevő, illetve a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa korábbi állami kezességvállalással biztosított hitelrészének kiegyenlítését vagy ilyen hitelrész fenn nem állását a hitelfelvevő nyilatkozata alapján.
- 85. §** (1) Az új, használatbavételi engedéllyel, a használatbavétel tudomásulvételét igazoló hatósági bizonyítvánnyal vagy a bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvánnyal még nem rendelkező lakás építése vagy vásárlása esetén az állami kezességvállalással biztosított hitelrész összegének meghatározásánál a hitelcél szerinti, fedezetül szolgáló ingatlan várható hitelbiztosítéki értékét kell figyelembe venni.



- (2) A használatbavételi engedéllyel, a használatbavétel tudomásulvételét igazoló hatósági bizonyítvánnyal vagy a bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvánnyal már rendelkező új lakás vásárlása vagy használt lakás vásárlása esetén az állami kezességvállalással biztosított hitelrész összegét a fedezetül szolgáló, hitelcél szerinti ingatlan hitelbírálatakor megállapított hitelbiztosítéki értéke alapján kell meghatározni. Az ingatlan hitelbiztosítéki értékének futamidő alatt történő változása nem érinti az állami kezességvállalással biztosított hitelrész összegét.
- (3) A hitelintézet a kölcsönszerződésben rögzíti az állami kezességvállalással biztosított hitelrész összegét és annak arányát a teljes kölcsönösszege belül.

- 86. §** (1) Az állami kezességvállalás az állami kezességvállalással biztosított hitelrész első folyósítási napjától a felvett kölcsön és járuléka visszafizetéséig, vagy az állami kezesség érvényesítéséig áll fenn.
- (2) A kölcsön törlesztése során a 85. § (3) bekezdése szerinti arány megtartása mellett csökken az állami kezességvállalással biztosított hitelrész összege.

- 87. §** (1) Az e rendelet szerinti állami kezességgel biztosított kölcsönszerződések módosítására a következő fizetési könnyítések alkalmazása miatt kerülhet sor:
- fedezetcsere,
  - futamidő hosszabbítás,
  - szüneteltetés,
  - törlesztőrészlet csökkentés,
  - törlesztőrészlet halasztás,
  - türelmi idő hosszabbítás,
  - részletfizetés engedélyezése,
  - törlesztőrészlet fixálás,
  - tőkésítés.
- (2) E § alkalmazásában
- fedezetcsere*: a fennálló kölcsönszerződés fedezetéül szolgáló, jelzáloggal terhelt ingatlan helyett másik ingatlan zálogtárgyként történő bevonása a kölcsönügyletből adódó követelés fedezeteként;
  - futamidő hosszabbítás*: a kölcsön futamideje lejáratának az eredeti lejáratához viszonyított későbbi időpontra történő módosítása;
  - részletfizetés engedélyezése*: lejárt tartozás részletekben történő kiegyenlítésének engedélyezése az aktuális fizetési kötelezettség teljesítése mellett;
  - szüneteltetés*: a törlesztőrészlet meghatározott ideig történő felfüggesztése az eredeti futamidő meghosszabbításával;
  - törlesztőrészlet csökkentés*: az eredeti kölcsönszerződésben foglalt aktuális törlesztőrészlet meghatározott időre történő csökkentése a futamidő hosszabbítása nélkül;
  - törlesztőrészlet halasztás*: a törlesztőrészlet felfüggesztése, amely nem jár futamidő hosszabbítással;
  - törlesztőrészlet fixálás*: a törlesztőrészlet meghatározott időre történő rögzítése;
  - tőkésítés*: a kölcsön tőkeösszegének növelése a hátralékos törlesztőrészlet összegével azzal, hogy a tőkésített kölcsönrész összegére az állami kezességvállalás nem terjed ki;
  - türelmi idő hosszabbítás*: az eredeti kölcsönszerződésben foglalt türelmi idő maximum 2 évvel történő meghosszabbítása.
- (3) Fedezetcsereként csak olyan ingatlan fogadható el, amely – a kölcsönszerződésben rögzített állami készfizető kezességvállalás arányát is figyelembe véve – a hitelintézet fedezetértékelési szabályzata alapján fedezetet nyújt a fennálló kölcsönre, kamataira és kezelési költségeire. Fedezetcsere esetén a hitelintézet az új fedezetként elfogadott ingatlanra vonatkozóan az eredeti feltételek szerint állapítja meg a kezesség mértékét, melyet a kölcsönszerződésben köteles rögzíteni.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti fizetési könnyítés esetén nem növekedhet az állami kezességvállalásnak az eredeti kölcsönszerződésben rögzített teljes kölcsönön belüli aránya.
- (5) A hitelintézet az (1) bekezdés szerinti fizetési könnyítésekre irányuló szerződésmódosításra hivatkozva az eredeti szerződés szerinti kamat, díj, költség, egyéb ellenszolgáltatás mértékét nem emelheti, és az adós részére a kölcsönszerződés módosításával kapcsolatban fizetési kötelezettséget nem írhat elő.

- (6) Az állami készfizető kezesség érvényesítése miatt az államnak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 92. § (6) bekezdése alapján keletkező követelése a fedezetcsere során új fedezetként felajánlott ingatlanon is kielégíthető.
- (7) Nem kell a 84. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzést elvégezni a szerződés (1) bekezdésben foglalt módosítása esetén.

### 39. A kezességvállalási díj

- 88. §**
- (1) A hitelfelvevő az állami kezességvállalás után a központi költségvetés javára kezességvállalási díjat köteles fizetni, amelyet kérésére a hitelintézet meghitelez. Az állami kezességvállalással biztosított hitelrész folyósított hányadára számított kezességvállalási díj összegét a hitelintézet – az állami kezességvállalással biztosított hitelrész folyósítási napját követő hónap 5. napjáig – átutalja a központi költségvetés részére a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01034059 Közzolgálati kezességvállalási díj számlára.
  - (2) Ha a hitelfelvevő nem kéri a kezességvállalási díj meghitelezését, egy összegben megfizetheti a díj összegét a hitelintézet részére. A hitelintézet e hitelek esetében is az (1) bekezdésben meghatározott időpontban utalja át a kezességvállalási díj összegét a központi költségvetés részére.
  - (3) A díj mértéke az állami kezességvállalással biztosított hitelrész – kezességvállalási díj nélkül számított – összegének 1%-a.
  - (4) A kezességvállalási díj hitelintézet által történő meghitelezése esetén a díj összege növeli az állami kezességvállalással biztosított hitelrész összegét, illetve mértékét.

### 40. A kezesség érvényesítése

- 89. §**
- (1) Az adós nem teljesítése esetén a hitelintézet a hitel felmondását megelőzően belső szabályai szerint felszólítja az adóst a tartozás rendezésére.
  - (2) Ha az állami kezességvállalással érintett hitelszerződés felmondásra kerül, vagy a véglejáratkor a kölcsönt az adós még nem fizette teljesen vissza, a hitelintézet a hitelszerződés lejáratát, illetve – ha az korábbi – annak felmondását követő 180 naptári napon belül érvényesítheti az állami kezességvállalásból eredő jogait az állami adó- és vámhatóságnál. E határidő elmulasztása jogvesztéssel jár. A hitelintézet az állami kezesség beváltását az állami adó- és vámhatóságnál kezdeményezheti az államháztartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett igénylőlap felhasználásával az 10032000-01907027 NAV Állami kezesség beváltás folyósítási számla ellenében.
  - (3) Az állami kezesség beváltásánál az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint jár el. A beváltás iránti kérelmet elutasítja, ha a hitelintézet eljárása az állami kezesség vállalásával kapcsolatban nem felelt meg a Kit.-ben, az Áht.-ban és az e rendeletben az állami kezesség fennállásához meghatározott feltételeknek, továbbá ha a hitelintézet a kölcsönügylet kapcsán nem tartotta be a saját belső szabályzataiban foglalt előírásokat.

### 41. Adatszolgáltatás

- 90. §**
- (1) A hitelintézet a negyedévet követő hónap 20. napjáig elektronikus úton tájékoztatja a Magyar Államkincstárt az állami kezességvállalással összefüggő adatokról. A hitelintézet az első adatszolgáltatási kötelezettség előtt értesítést küld a Magyar Államkincstárnak, ahol adatszolgáltatóként a nyilvántartásba felvételre kerül, és azonosítót kap. A Magyar Államkincstár a hitelintézeteknek az értesítés kézhezvételét követő nyolc napon belül megküldi az adatszolgáltatás részletes eljárási szabályait tartalmazó, honlapján közzétett információk elérhetőségéről szóló tájékoztatást.
  - (2) Az állami adó- és vámhatóság tájékoztatja a Magyar Államkincstárt
    - a) minden negyedévet követő hónap végéig az érvényesített kezességgel érintett kölcsönügyletekről az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás ellenőrzése érdekében,
    - b) minden hónap 5. napjáig a kezességérvényesítési kiadások és a kezességérvényesítés miatt keletkezett állami követelések behajtásából eredő bevételek összegéről.

XVI. FEJEZET  
FEGYELMI ELJÁRÁS

**42. A fegyelmi eljárás közös szabályai**

- 91. §** A fegyelmi jogkör gyakorlója az eljárás alá vont kormánytisztviselő (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban: kormánytisztviselő) felett munkáltatói jogkört gyakorló személy.
- 92. §** (1) A fegyelmi eljárás lefolytatásával összefüggő költségeket mindenki maga előlegezi és – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a kormánytisztviselőt foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban: kormányzati igazgatási szerv) viseli.  
(2) Ha a kormánytisztviselő fegyelmi felelősségét a Közszolgálati Döntőbizottság véglegessé vált határozatával vagy a bíróság jogerős ítéletével megállapította, a kormánytisztviselő viseli az általa indítványozott eljárási cselekmények, valamint a részéről igénybe vett jogi képviselő költségeit. A kormánytisztviselőt terhelő költségek méltányosságból mérsékelhetőek vagy elengedhetőek.
- 93. §** (1) A fegyelmi jogkör gyakorlója – a vizsgálóbiztos javaslatára – a fegyelmi eljárást felfüggesztheti  
a) ha a kormánytisztviselő önhibáján kívül védekezését a 99. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja előterjeszteni, legfeljebb az akadály megszűnéséig,  
b) ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult – feltéve, hogy e nélkül a tényállás nem tisztázható –, legfeljebb az eljárás jogerős befejezéséig.  
(2) Ha a felfüggesztés indoka megszűnik, a vizsgálóbiztos javaslatára a fegyelmi jogkör gyakorlója haladéktalanul elrendeli az eljárás folytatását.  
(3) Lényeges eljárási szabálysértésnek minősül, ha  
a) a fegyelmi eljárást nem a fegyelmi jogkör gyakorlója rendelte el,  
b) a fegyelmi eljárást a jogszabályi határidőn túl indították meg,  
c) a 96. § (7) bekezdése és 106. § (6) bekezdése szerinti összeférhetlenségi szabályokat megsértették,  
d) a 95. és 98. §-ban meghatározott értesítési kötelezettséget megsértették,  
e) a fegyelmi határozat nem jelöli meg az elkövetett konkrét kötelezettségszegést, nem tartalmaz indokolást, vagy indokolása nem tartalmazza a tényállást,  
f) a vizsgálat során a 100. § (1) bekezdésében foglaltakat megsértették,  
g) a vizsgálatot határidőn belül nem fejezték be,  
h) a fegyelmi határozatot a fegyelmi jogkör gyakorlója a 102. § (2) bekezdése szerinti vagy a fegyelmi a tanács a 105. § (1) bekezdése szerinti határidőn belül nem hozta meg,  
i) a fegyelmi tanács elnökének, valamint tagjának a jogkörét nem az arra jogosult gyakorolta, vagy  
j) a fegyelmi tanács nem zárt ülésén hozta meg a határozatot.
- 94. §** A kormánytisztviselő az eljárás során képviselőt vehet igénybe. A kormánytisztviselő képviselőjeként meghatalmazás útján eljárhat a hozzátartozója, a jogi képviselője és az érdekképviseleti szerv.
- 95. §** A fegyelmi jogkör gyakorlója a fegyelmi eljárás megindításával egyidejűleg írásban értesíti a kormánytisztviselőt, valamint három munkanapon belül kijelöli a vizsgálóbiztosot. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a kötelezettségszegést, az annak alapjául szolgáló magatartást és az elkövetési időpontot.

**43. A vizsgálat**

- 96. §** (1) A fegyelmi eljárás a vizsgálattal indul.  
(2) A vizsgálatot a vizsgálóbiztos folytatja le.  
(3) A vizsgálóbiztos legalább a kormánytisztviselővel azonos besorolási (előmeneteli) kategóriájú álláshelyen foglalkoztatott személy lehet.  
(4) Ha a kormányzati igazgatási szervnél a (3) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő személy nincs, a kormányzati igazgatási szerv irányítását, illetve felügyeletét ellátó kormányzati igazgatási szerv vezetője – ilyen szerv hiányában a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter – a (3) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő kormánytisztviselőt jelöl ki vizsgálóbiztosnak.

- (5) Helyettes államtitkár fegyelmi ügyében a vizsgálóbiztos legalább helyettes államtitkár.
- (6) Közigazgatási államtitkár fegyelmi ügyében a vizsgálóbiztos legalább közigazgatási államtitkár.
- (7) Nem lehet vizsgálóbiztos az, akivel szemben a 103. § (6) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn.

**97. §** A vizsgálóbiztos a kijelölésétől számított 22 munkanapon belül köteles a vizsgálatot lefolytatni. Ezen határidőt a vizsgálóbiztos indítványára a fegyelmi jogkör gyakorlója indokolt esetben, a tényállás további tisztázása érdekében egy alkalommal 10 munkanappal meghosszabbíthatja.

**98. §** A vizsgálat időtartama alatt a fegyelmi jogkör gyakorlója a fegyelmi eljárást az eredeti kötelezettségzegés mellett azzal összefüggő, további kötelezettségzegésre is kiterjesztheti. Ennek során a 95. § rendelkezései megfelelően alkalmazandóak.

**99. §**

- (1) A vizsgálóbiztos köteles a kormánytisztviselőt meghallgatni.
- (2) A meghallgatásról a kormánytisztviselőt és képviselőjét értesíteni kell. Az értesítést úgy kell közölni, hogy azt a kormánytisztviselő és képviselője a meghallgatást megelőzően legalább öt munkanappal megkapják.
- (3) Ha a kormánytisztviselő meghallgatása tartós akadályoztatása miatt nem lehetséges, a kötelezettségzegés elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait vele írásban kell közölni, és öt munkanapos határidő tűzésével fel kell szólítani, hogy védekezését terjessze elő. Nem akadály a fegyelmi eljárás lefolytatásának, ha a kormánytisztviselő védekezését határidőben nem terjeszti elő.
- (4) A vizsgálóbiztos a tényállás tisztázása érdekében tanúkat hallgathat meg, iratokat szerezhethet be, szakértőt vehet igénybe, szemlét tarthat.

**100. §**

- (1) A vizsgálat során a kormánytisztviselővel közölni kell a kötelezettségzegés elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait. Lehetővé kell tenni számára, hogy azokra észrevételt tegyen, további bizonyítást javasolhasson, az ügy iratait megtekinthesse.
- (2) A kormánytisztviselő meghallgatásáról, védekezéséről, a lefolytatott bizonyításról, valamint arról, ha a kormánytisztviselő valamely eljárási cselekményen nem jelenik meg, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a kormánytisztviselő részére kézbesíteni kell.
- (3) Nem akadály a fegyelmi eljárás lefolytatásának, ha a kormánytisztviselő a 99. § és az (1) és (2) bekezdése szerinti eljárási cselekményen szabályszerűen közölt értesítés ellenére nem jelenik meg.

**101. §**

- (1) A vizsgálóbiztos a vizsgálat lezárásakor írásbeli jelentést (a továbbiakban: jelentés) készít, melyet az ügy irataival együtt a vizsgálat lezárásától számított 5 munkanapon belül megküld a fegyelmi jogkör gyakorlója részére.
- (2) A jelentésnek tartalmaznia kell
  - a) a kormánytisztviselő terhére rótt kötelezettségzegést,
  - b) a vizsgálat során feltárt körülményeket és a beszerzett bizonyítékokat,
  - c) javaslatot az eljárás megszüntetésére vagy a fegyelmi felelősség megállapítására,
  - d) fegyelmi felelősség megállapítására vonatkozó javaslat esetén a büntetés kiszabására vonatkozó konkrét indítványt.

#### **44. A fegyelmi jogkör gyakorlójának döntése**

**102. §**

- (1) A fegyelmi jogkör gyakorlója a jelentés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül dönt, hogy kijelöl-e fegyelmi tanácsot.
- (2) Ha a fegyelmi jogkör gyakorlója fegyelmi tanácsot nem jelöl ki, a jelentés kézhezvételétől számított 22 munkanapon belül dönt a fegyelmi felelősség tárgyában, döntését indokolt írásbeli határozatba foglalja. A határozat meghozatala előtt a fegyelmi jogkör gyakorlója a kormánytisztviselőt meghallgatja. A meghallgatáson a fegyelmi jogkör gyakorlóján és a kormánytisztviselőn kívül a jegyzőkönyvvezető vesz részt. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a jelenlévők aláírásukkal látnak el.
- (3) A fegyelmi jogkör gyakorlója a következő döntést hozhatja:
  - a) a fegyelmi eljárást megszünteti,
  - b) a fegyelmi felelősséget megállapítja, és fegyelmi büntetést szab ki.

- (4) A fegyelmi eljárást a fegyelmi jogkör gyakorlója megszünteti, ha
  - a) a fegyelmi eljárás időtartama alatt a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnik, vagy azt megszüntetik,
  - b) a fegyelmi eljárást a jogszabályi határidőn túl indították meg,
  - c) a kormánytisztviselő a terhére rótt fegyelmi vétséget nem követte el, vagy annak elkövetése nem bizonyítható,
  - d) lényeges eljárási szabálysértés valósult meg.
- (5) A határozatnak tartalmaznia kell a fegyelmi jogkör gyakorlójának döntését és annak indokolását (a megállapított tényállást, az annak alapjául szolgáló bizonyítékokat, a fegyelmi büntetés kiszabása során figyelembe vett súlyosító és enyhítő körülményeket, a kormánytisztviselő által indítványozott bizonyítás mellőzésének indokát).
- (6) Nem kell fegyelmi büntetést kiszabni, ha a körülményekre tekintettel a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is indokolatlan.

#### 45. A tárgyalási szakasz

- 103. §**
- (1) A fegyelmi jogkör gyakorlójának a 102. § (1) bekezdése szerint döntésétől függően a fegyelmi eljárás második része a tárgyalási szak, amely során a fegyelmi felelősség tárgyában háromtagú fegyelmi tanács határoz.
  - (2) A fegyelmi jogkör gyakorlója a 102. § (1) bekezdése szerinti határidőn belül kijelöli a fegyelmi tanácsot, és egyidejűleg megküldi a jelentést a tanács tagjainak.
  - (3) A fegyelmi tanács elnöke a fegyelmi jogkör gyakorlója.
  - (4) A fegyelmi tanács tagjai a kormánytisztviselővel legalább azonos besorolási (előmeneteli) kategóriájú álláshelyen foglalkoztatott személyek lehetnek.
  - (5) Ha a kormányzati igazgatási szervnél a (4) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő személy nincs, a kormányzati igazgatási szerv irányítását, illetve felügyeletét ellátó kormányzati igazgatási szerv vezetője – ilyen szerv hiányában a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter – a (4) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő kormánytisztviselőjét jelöli ki a fegyelmi tanács tagjának.
  - (6) A fegyelmi tanácsban elnökként, tagként, valamint jegyzőkönyvvezetőként nem vehet részt:
    - a) az ügyben vizsgálatot folytatott vizsgálóbiztos, illetve annak hozzátartozója,
    - b) a kormánytisztviselő hozzátartozója,
    - c) akit a vizsgálat során tanúként vagy szakértőként hallgattak meg, valamint
    - d) akitől egyébként az ügy elfogulatlan elbírálása nem várható el.
  - (7) Ha a fegyelmi jogkör gyakorlójával szemben áll fenn a (6) bekezdés szerinti valamely kizárási ok, a kormányzati igazgatási szerv irányítását, illetve felügyeletét ellátó kormányzati igazgatási szerv vezetője – ilyen szerv hiányában a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter – vezetői álláshelyen foglalkoztatott kormánytisztviselőjét jelöli ki a fegyelmi tanács elnökének.
- 104. §**
- (1) A fegyelmi tanács a jelentés alapján
    - a) az eljárást megszünteti,
    - b) tárgyalás tartása nélkül a Kit. 166. § (2) bekezdés a)–c) pontja szerinti fegyelmi büntetést szab ki, vagy
    - c) tárgyalást tart.
  - (2) A fegyelmi tanács tárgyalás tartása nélkül a Kit. 166. § (2) bekezdés a)–c) pontja szerinti fegyelmi büntetést szabhat ki, ha
    - a) a kormánytisztviselő a kötelezettségszegést a vizsgálat során elismerte, egyben tárgyalás tartását nem kérte,
    - b) a tényállás megítélése egyszerű, és
    - c) a büntetés célja tárgyalás nélkül is elérhető.
  - (3) A fegyelmi tanács a tényállás tisztázása érdekében tárgyalást tart. A tárgyalásról írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni.
  - (4) A tárgyalást úgy kell kitűzni, hogy arról a kormánytisztviselő és képviselője az értesítést a tárgyalás előtt legalább 5 munkanappal korábban megkapják.
  - (5) A tárgyaláson a kormányzati igazgatási szervet a vizsgálóbiztos képviseli.
  - (6) Ha a kormánytisztviselő vagy képviselője a tárgyaláson nem jelenik meg, tárgyalást tartani csak akkor lehet, ha a kormánytisztviselőt és képviselőjét szabályszerűen értesítették. A tárgyalást meg lehet tartani, ha a kormánytisztviselő vagy képviselője előzetesen bejelentette, hogy azon nem kíván részt venni.
  - (7) A fegyelmi tanács a tényállás tisztázása céljából tanúkat hallgathat meg, iratokat szerezhethet be, szakértőt vehet igénybe, szemlét tarthat.

- 105. §** (1) A fegyelmi tanács a jelentés kézhezvételétől számított 22 munkanapon belül zárt ülésen, szótöbbséggel határoz, döntését indokolt írásbeli határozatba foglalja.
- (2) A zárt ülésen a fegyelmi tanács tagjai és a jegyzőkönyvvezető vehetnek részt.
- (3) A zárt ülésről írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell a résztvevők nevét, a fegyelmi tanács döntését és a keltezést.
- (4) A fegyelmi tanács a következő határozatokat hozhatja:
- a fegyelmi eljárást megszünteti,
  - a fegyelmi felelősséget megállapítja, és fegyelmi büntetést szab ki.
- (5) A határozatot a fegyelmi tanács tagjai kézjegyükkel látják el.
- (6) A határozatnak tartalmaznia kell a fegyelmi tanács döntését és annak indokolását (a megállapított tényállást, az annak alapjául szolgáló bizonyítékokat, a fegyelmi büntetés kiszabása során figyelembe vett súlyosító és enyhítő körülményeket, a kormánytisztviselő által indítványozott bizonyítás mellőzésének indokát).
- (7) Nem kell fegyelmi büntetést kiszabni, ha a körülményekre tekintettel a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is indokolatlan.
- 106. §** A fegyelmi eljárást a fegyelmi tanács megszünteti, ha
- a fegyelmi eljárás időtartama alatt a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnik, vagy azt megszüntetik,
  - a fegyelmi eljárást a jogszabályi határidőn túl indították meg,
  - a kormánytisztviselő a terhére rótt fegyelmi vétséget nem követte el, vagy annak elkövetése nem bizonyítható, vagy
  - lényeges eljárási szabálysértés valósult meg.
- 107. §** A vizsgálóbiztost és a fegyelmi tanács tagjait külön díjazás nem illeti meg.

## XVII. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 46. Hatálybalépés

- 108. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

#### 47. Átmeneti rendelkezések

- 109. §** (1) Az e rendelet hatálybalépését megelőző célfeladat-kitűzéseket a rendelet hatálya nem érinti.
- (2) A közszolgálati szabályzatot az e rendelet hatálybalépését követő kilencven napon belül kell kiadni.
- (3) A IX–XIV. Fejezetet az e rendelet hatálybalépését követően megállapított juttatások tekintetében kell alkalmazni. E rendeletet nem kell alkalmazni az e rendelet hatálybalépésekor a kormánytisztviselő részére nyújtott juttatások tekintetében. Az e rendelet hatálybalépését megelőzően benyújtott, támogatásra irányuló kérelmeket a benyújtáskor hatályos előírások szerint kell elbírálni.
- (4) A XVI. Fejezetet az e rendelet hatálybalépését követően indult fegyelmi eljárásokban kell alkalmazni.
- (5) A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv az álláshely-nyilvántartás induló – személyes adatot nem érintő – adatait a Magyar Államkincstár részére a vele egyeztetett formában és időpontban átadja.

#### 48. Módosító rendelkezések

- 110. §** A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (Nem terjed ki a rendelet hatálya)*
- „d) az önkormányzati főtanácsadói és önkormányzati tanácsadói munkakörbe kinevezett közszolgálati tisztviselőkre;”

- 111. §** (1) A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet] 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(1) A rendelet hatálya – a (2)–(4) bekezdésekben foglalt kivétellel – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 1. és 2. §-ában meghatározott közigazgatási szervekre és az ott foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőre, valamint munkavállalóra terjed ki.”
- (2) A 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(3) A 13. és 14. § hatálya a Kormány által intézményfenntartásra kijelölt szervekre és az ott foglalkoztatott kormánytisztviselőre, kormányzati ügykezelőre, munkavállalóra terjed ki.”
- 112. §** (1) A tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetéséről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet] 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(1) A rendelet III. Fejezetének hatálya – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével –  
 a) a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerinti politikai felsővezetőre,  
 b) a Kormány kivételével a központi kormányzati igazgatási szerv és területi szervei szakmai felsővezetőjére, szakmai vezetőjére és kormánytisztviselőjére,  
 c) a területi kormányzati igazgatási szerv kormánytisztviselőjére és kormányzati ügykezelőjére,  
 d) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 1. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott szerv kormánytisztviselőjére és kormányzati ügykezelőjére  
 [az a)–d) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: tisztségviselő]  
 terjed ki.”
- (2) A 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet a következő 54. §-sal egészül ki:  
 „54. § E rendeletnek a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr3.) megállapított rendelkezéseit a Módr3. hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.”
- (3) A 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet  
 a) 43. § (1) bekezdésében a „politikai vezetők és kormányzati szolgálati jogviszonyban állók” szövegrész helyébe a „tisztségviselők”,  
 b) 43. § (2) bekezdésében, 43. § (5) bekezdés a) és b) pontjában, 43. § (6) és (7) bekezdésében, valamint 44. § (1) bekezdésében a „politikai vezető és kormányzati szolgálati jogviszonyban álló” szövegrész helyébe a „tisztségviselő”,  
 c) 43. § (8) bekezdésében a „politikai vezetőt és kormányzati szolgálati jogviszonyban állót” szövegrész helyébe a „tisztségviselőt”  
 szöveg lép.
- 113. §** A tartós külszolgálatához kapcsolódó felkészítéséről szóló 238/2017. (VIII. 18.) Korm. rendelet 13. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:  
 „(4) A külpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban jelen bekezdés alkalmazásában: minisztérium) a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet] 8. § (2) bekezdés b) pontja szerinti kötelezettségét a minisztérium kezdeményezésére egyszerűsített nyilvántartásba vételi eljárással nyilvántartásba vett belső továbbképzés vonatkozásában olyan, az alapító okirata szerint a külpolitikáért felelős miniszter felelősségi körébe tartozó ágazati szakmai kutató-elemzői feladatokat ellátó közalapítvány közreműködésével is biztosíthatja, amely felett a Kormány az alapítói jogok gyakorlására a minisztert jelölte ki. Ezen bekezdés alkalmazása esetén a 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet szerinti „felnőttképzési intézményen” jelen bekezdés szerinti közalapítvány is értendő.  
 (5) A 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a külpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium által biztosított belső továbbképzést – a közszolgálati tisztviselők belső továbbképzésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával – a jogszabályi kijelölés alapján a külpolitikáért felelős miniszter tulajdonosi joggyakorlása vagy irányítása alá tartozó, állami tulajdonban álló gazdasági társaságok munkavállalói, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok munkavállalói is teljesíthetik.”



**49. Hatályon kívül helyező rendelkezések**

- 114. §** (1) Hatályát veszti
- a) a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés a) és c) pontja,
  - b) a közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012. (III. 7.) Korm. rendelet IV. fejezete és
  - c) a 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet 43. § (4) bekezdésében az „a II. fejezet szerinti” szövegrész.
- (2) Hatályát veszti a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- a) 1. § (3) bekezdésében a „szakmai vezetőre, a politikai tanácsadóra, politikai főtanácsadóra, a” szövegrész,
  - b) 1. § (4) bekezdése,
  - c) 4. § (1) és (2) bekezdésében, 9. § (9) bekezdésében, 10. § (1) és (3) bekezdésében, valamint 12. § (3) bekezdésében a „, szakmai vezető” szövegrész,
  - d) 6. § (1) bekezdésében a „, szakmai vezetővel” szövegrész,
  - e) 6. § (2) és (3) bekezdésében, 9. § (4) bekezdésében, 12. § (1) bekezdésében a „, szakmai vezető” szövegrész,
  - f) 9. § (1), (8), (9) és (11) bekezdésében a „, szakmai vezető, politikai vezető” szövegrész,
  - g) 9. § (3), (5) és (10) bekezdésében a „, szakmai vezető, politikai vezető” szövegrészek,
  - h) 9. § (2) bekezdésében a „, szakmai vezető, politikai vezető” szövegrész,
  - i) IX. fejezet címében a „, szakmai vezetők” szövegrész,
  - j) 10. § (4) bekezdésében a „, szakmai vezetői” szövegrész,
  - k) 12. § (1) bekezdésében a „, szakmai vezető” szövegrészek,
  - l) 12. § (2) bekezdése.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

**A Kormány 89/2019. (IV. 23.) Korm. rendelete  
a kormányzati igazgatási szerveknél foglalkoztatott kormánytisztviselők teljesítményértékeléséről**

A Kormány

a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 19. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 4. § (2) bekezdése tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 9. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** E rendelet hatálya a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) szerinti
- a) központi kormányzati igazgatási szervek és az ezek területi, helyi (a továbbiakban együtt: területi) szerveinek kormánytisztviselőjére, valamint
  - b) területi kormányzati igazgatási szervek kormánytisztviselőjére és kormányzati ügykezelőjére [az a)–b) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: kormánytisztviselő] terjed ki.
- 2. §** (1) A kormánytisztviselő teljesítményének értékelése elektronikus formában történik. A közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) az általa vezetett minisztérium honlapján közzéteszi az értékelőlap mintáját.
- (2) A kormánytisztviselői teljesítményértékelés informatikai rendszerének üzemeltetését a miniszter a személyügyi központ útján látja el.
- (3) A személyügyi központ minden év március 31. napjáig jelentést készít a kormánytisztviselők tárgyvet megelőző évi teljesítményértékelésének tapasztalatairól, és arról a minisztert, a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős minisztert, valamint a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkárát tájékoztatja.



- (4) A kormánytisztviselők teljesítményértékelésének elektronikus formában történő elvégzéséhez a személyügyi központ módszertani és felhasználói támogatást, továbbá technikai segítséget nyújt.

- 3. §**
- (1) A kormánytisztviselő teljesítményértékelésének kötelező eleme
- a Kjt. 86. § (2) bekezdés i) pontja szerint meghatározott álláshelyen ellátandó feladat végrehajtásának értékelése, valamint
  - az a) pont szerinti feladatok végrehajtásához kapcsolódó alap- és szakmai kompetenciák értékelése.
- (2) A kormánytisztviselői teljesítményértékelési informatikai rendszerben (a továbbiakban: TÉR informatikai rendszer) rögzített alap- és szakmai kompetenciákat a miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján közzéteszi.
- 4. §**
- (1) A kormánytisztviselő teljesítményértékelése kiválósági elemeket tartalmazhat. A kiválósági elemek:
- a stratégiai célokban való közreműködés,
  - az év közbeni többletfeladatok ellátása,
  - a határidő előtti feladatteljesítés, valamint
  - az innovatív feladatmegoldás, új szakmai módszerekre való törekvés.
- (2) A hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban meghatározhat az (1) bekezdés a)–d) pontján felüli, a teljesítményértékelésnél alkalmazható kiválósági elemeket.
- (3) A munkáltatói jogkör gyakorlója vagy akire a munkáltatói jogkör gyakorlója a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört átruházza (a továbbiakban együtt: értékelő vezető) a teljesítményértékelés során az (1) vagy (2) bekezdés szerinti kiválósági elemek közül legfeljebb két kiválósági elemet értékelhet az értékelt személy értékelési időszakban végzett feladatellátására figyelemmel.
- (4) A kormánytisztviselő erre irányuló kérelme esetén a teljesítményértékelés során az értékelő vezető kiválósági elemeket is értékel.
- 5. §**
- (1) Az értékelő vezető a kötelező elemeket egyenként 0–80 pontig terjedő, az értékelni kívánt kiválósági elemeket 0–20 pontig terjedő mérőskálán értékeli.
- (2) A teljesítményértékelés pontértékét
- az egyes kötelező elemekhez rendelt értékek együttes számtani átlagának, valamint
  - ha sor került a kiválósági elemek alkalmazására – az értékelt kiválósági elemekre adott pontérték összege adja. Ezen pontérték meghatározza a teljesítményszintet, ami a teljesítményértékelés eredménye.
- (3) A pontértékek és a hozzá kapcsolódó teljesítményszintek a következők:
- kivételes teljesítményszint: 100,1 és 120 pont között,
  - jó teljesítményszint: 80,1 és 100 pont között,
  - megfelelő teljesítményszint: 30,1 és 80 pont között,
  - átlag alatti teljesítményszint: 20,1 és 30 pont között, valamint
  - elfogadhatatlan teljesítményszint: 0 és 20 pont között.
- (4) Jó vagy kivételes teljesítményszint kizárólag a 4. § szerinti kiválósági elem értékelése esetén állapítható meg.
- 6. §**
- A területi kormányzati igazgatási szerv kormánytisztviselőjének teljesítményértékelése egyben a jogszabály szerinti minősítést is jelenti.
- 7. §**
- Ha a teljesítményértékelésével kapcsolatban a kormánytisztviselő észrevételt tesz, az észrevételeit – a 10. § (1) bekezdésére figyelemmel – a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.
- 8. §**
- (1) A teljesítményértékelésre csak akkor kerülhet sor, ha a kormánytisztviselő az értékelés alapjául szolgáló időszakban legalább két hónapig az értékelő vezetőjének irányítása alatt állt.
- (2) Az értékelő vezető a kormánytisztviselő teljesítményértékelésekor a kötelező és kiválósági elemeket a teljesítményértékelés időpontját megelőző, legfeljebb egyéves időtartamot figyelembe véve értékeli.
- 9. §**
- Ha a kormánytisztviselőt a kormányzati igazgatási szerv más álláshelyre helyezi, a kormánytisztviselő értékelő lapját az értékelő vezetőnek a TÉR informatikai rendszerben le kell zárnia.

- 10. §** (1) A teljesítményértékeléskor az értékelő vezető és a kormánytisztviselő között értékelő megbeszélésre kerül sor, amelyen az értékelő vezető részletesen ismerteti és indokolja az általa kialakított teljesítményértékelési eredményeket az értékelt személlyel. Ezekre az értékelt személy észrevételt, javaslatot tehet, amelyet írásban kell rögzíteni.
- (2) Az értékelő megbeszélést megelőzően a kormánytisztviselő a TÉR informatikai rendszerben önértékelést végezhet. Az önértékelés során a kormánytisztviselő személyes megítélésével számot ad a feladatai végrehajtásáról, az alap- és szakmai kompetenciákról, saját munkateljesítményéről, képességeiről és készségeiről, tevékenységéről, magatartásáról, elhivatottságáról.
- (3) Az értékelőlap a kormánytisztviselőnek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelés végrehajtására szolgáló elektronikus rendszerben kerül kézbesítésre.
- 11. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 12. §** (1) Az e rendeletben foglaltaktól eltérően, ha 2019. augusztus 31-ig – a munkáltató döntése vagy a kormánytisztviselő kérelme alapján – teljesítményértékelésre kerül sor, azt a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet, valamint az állami tisztviselők teljesítményértékeléséről szóló 354/2017. (XI. 29.) Korm. rendelet 2019. február 28-án hatályos szabályai szerint kell elvégezni.
- (2) A 2. § (3) bekezdése szerinti jelentést a 2018. év vonatkozásában a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet, valamint az állami tisztviselők teljesítményértékeléséről szóló 354/2017. (XI. 29.) Korm. rendelet alapján elvégzett teljesítményértékelés alapján kell elkészíteni.
- (3) A 3. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettség alapján a miniszter az alap- és szakmai kompetenciákat 2019. augusztus 31-ig teszi közzé.
- 13. §** A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában az „a kabinetfőnök, a politikai tanácsadó és politikai főtanácsadó, valamint szakmai vezető” szövegrész helyébe az „az” szöveg lép.
- 14. §** Hatályát veszti az állami tisztviselők teljesítményértékeléséről szóló 354/2017. (XI. 29.) Korm. rendelet.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

## **A Kormány 90/2019. (IV. 23.) Korm. rendelete a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 259. § (1) bekezdés 17. pont c) alpontjában, továbbá a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 20. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a a következő (2a) és (2b) bekezdéssel egészül ki:
- „(2a) A rendelet hatálya kiterjed a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) hatálya alá tartozó központi kormányzati igazgatási szervekre és ezek területi, helyi szerveire, a területi kormányzati igazgatási szervekre, továbbá az e szerveknél foglalkoztatott kormánytisztviselőkre.
- (2b) A területi kormányzati igazgatási szerv kormánytisztviselőjére e rendelet előírásait a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben foglalt kiegészítésekkel és eltérésekkel kell alkalmazni.”

(2) Az R. 1. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Ahol e rendelet

- a) munkakört említ, azon a (2a) bekezdés szerinti esetben a kormánytisztviselő által betöltött álláshelyen ellátandó feladatot,
- b) közigazgatási szervet említ, azon a (2a) bekezdése szerinti esetben a kormányzati igazgatási szervet,
- c) közszolgálati tisztviselőt említ, azon a (2a) bekezdése szerinti kormánytisztviselőt is kell érteni.”

**2. §** Az R. 10. §-a a következő (1b) bekezdéssel egészül ki:

„(1b) Az 1. § (2a) bekezdése szerinti kormánytisztviselő továbbképzési kötelezettsége a próbaidő leteltét követő napon kezdődik.”

**3. §** Az R. 12. §-a a következő (5e) és (5f) bekezdéssel egészül ki:

„(5e) Az 1. § (2a) bekezdése szerinti esetben, ha

- a) a kormányzati igazgatási szerv személyében bekövetkező jogutódlásra, vagy
  - b) a Kit. 114. § (10) bekezdésében meghatározott jogviszonyváltás következtében a kormányzati szolgálati jogviszony közszolgálati jogviszonnyá alakulására
- kerül sor, a jogutód a tárgyévre vonatkozó normatív hozzájárulás időarányos részét megfizeti a jogelőd részére.

(5f) Az (5e) bekezdésben meghatározottak szerint kell eljárni a Kit. 89. § (6) bekezdése, valamint a Kit. 104. § (9) és (10) bekezdése esetén is azzal, hogy a fogadó, illetve az új jogviszony szerinti kormányzati igazgatási szerv fizeti meg a tárgyévre vonatkozó normatív hozzájárulás időarányos részét azon kormányzati igazgatási szerv részére, amely a kormánytisztviselőt a kinevezés módosítását vagy a jogviszony megszűnését megelőzően foglalkoztatta.”

**4. §** Az R. a következő 30. és 31. §-sal egészül ki:

„30. § (1) Az 1. § (2a) bekezdés szerinti esetben 2019-ben

- a) a kormányzati igazgatási szerv az egyéni továbbképzési tervre épülő továbbképzési tervet április 30-ig küldi meg az NKE részére,
- b) az NKE május 15-ig végzi el az országos tervösszesítést.

(2) Az 1. § (2a) bekezdés szerinti esetben

- a) a kormányzati igazgatási szervek a 2018. évi továbbképzési tervek végrehajtásának eredményeiről, tapasztalatairól, adatairól szóló értékelő jelentésüket 2019. április 30-ig küldik meg az NKE részére,
- b) az NKE az a) pont szerinti jelentések alapján 2019. május 31-ig készít éves összefoglaló jelentést a miniszternek.

31. § A Kit. 285. § (10) bekezdése alapján létrejött kormányzati szolgálati jogviszony esetén a továbbképzési kötelezettség a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet módosításáról szóló 90/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet hatálybalépését követő napon kezdődik.”

**5. §** Az R.

- a) 1. § (3) bekezdésében a „szakmai vezetőkre” szövegrész helyébe a „közigazgatási államtitkárra, helyettes államtitkárra” szöveg,
- b) 3. § (3) bekezdés g) pontjában az „az állami tisztviselői továbbképzés és a közszolgálati továbbképzés egységes minőségirányítási szabályzatát az NKE – az Állami Tisztviselői Továbbképzési Kollégium és a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium” szövegrész helyébe az „a közszolgálati továbbképzés egységes minőségirányítási szabályzatát az NKE – a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium” szöveg,
- c) 4. § (2) bekezdésében a „Magyar Kormánytisztviselői és Állami Tisztviselői Kar” szövegrész helyébe a „Magyar Kormánytisztviselői Kar” szöveg lép.

**6. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

**A Kormány 91/2019. (IV. 23.) Korm. rendelete  
az egyházi elismerésről és az egyházi jogi személyek jogállásának és működésének sajátos szabályairól szóló  
295/2013. (VII. 29.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 31. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** Az egyházi elismerésről és az egyházi jogi személyek jogállásának és működésének sajátos szabályairól szóló 295/2013. (VII. 29.) Korm. rendelet II. fejezete a 8. alcímet követően a következő 8/A. alcímmel egészül ki:  
**„8/A. A jogi személyiséggel rendelkező vallási közösségek, illetve belső egyházi jogi személyek bírósági nyilvántartásba vétele**
- 15/A. § Az Ehtv. 13. § (2) bekezdése szerinti bejegyzett egyházként, nyilvántartásba vett egyházként, illetve vallási egyesületként, valamint az Ehtv. 18. § (1) bekezdése szerinti, nyilvántartásba vett egyház és bejegyzett egyház belső egyházi jogi személyeként történő nyilvántartásba vételre irányuló kérelmet a következő adattartalommal kell a Fővárosi Törvényszékhez benyújtani:
1. Az eljáró bíróság megjelölése, hiánypótlás esetén az eljárás és a hiánypótlásra felhívó határozat száma
  2. Annak jelölése, hogy elektronikus vagy papír alapon küldi be a kérelmet
    - 2.1. Elektronikus beküldés esetén a beküldő adatai:
      - 2.1.1. Viselt név
      - 2.1.2. Születési név
      - 2.1.3. Anyja neve
      - 2.1.4. Születési helye, ideje
    3. A kérelmezővel kapcsolatos kötelező adatok:
      - 3.1. A kérelmező típusa
      - 3.2. Neve
      - 3.3. Lakcíme vagy székhelye
    4. Képviselő esetén
      - 4.1. Személyének típusa
      - 4.2. Neve
      - 4.3. Címe
    5. A nyilvántartásba vétel iránti határozott kérelem
    6. A kérelem beadásának időpontja
    7. A szervezettel kapcsolatos kötelező adatok
      - 7.1. Vallási közösség formája
      - 7.2. Neve
      - 7.3. Székhely
      - 7.4. Szervezet képviselőjének
        - 7.4.1. Neve
        - 7.4.2. Címe
        - 7.4.3. A képviselet terjedelme
        - 7.4.4. A képviselet gyakorlásának módja
        - 7.4.5. A képviseleti jog időtartama, megszűnésének időpontja
    8. A szervezettel kapcsolatos szükség szerint kötelező adatok
      - 8.1. Rövidített neve
      - 8.2. Köznyelvben meghonosodott elnevezése
      - 8.3. Létesítő okiratának kelte/módosításának kelte
      - 8.4. Címerének tartalmi leírása
      - 8.5. Logójának tartalmi leírása
      - 8.6. Jogelőd közösség adatai
      - 8.7. Belső egyházi jogi személlyé nyilvánítás esetén
        - 8.7.1. Jogi személy neve
        - 8.7.2. Ha rendelkezik ilyennel, a jogi személy rövidített neve
        - 8.7.3. Ha rendelkezik ilyennel, a jogi személy köznyelvben meghonosodott elnevezése

- 8.7.4. Jogi személy székhelye
- 8.7.5. Ha van ilyen, ügyintéző és képviselő szerv neve
- 8.7.6. Jogi személy képviselőjének neve
- 8.7.7. Jogi személy képviselőjének lakcíme
- 8.7.8. A képviseleti jog terjedelme
- 8.7.9. A képviselet gyakorlásának módja
- 8.7.10. Ha rendelkezik ilyennel, a jogi személy címerének tartalmi leírása
- 8.7.11. Ha rendelkezik ilyennel, a jogi személy logójának tartalmi leírása
- 9. A kérelmező választása szerint megadható adatok
- 9.1. A vallási közösség bankszámlával kapcsolatos adatai
- 9.2. A vallási közösség célja, elsődleges célja szerinti besorolása
- 9.3. A szervezet fő tevékenysége és ténylegesen végzett tevékenységi körei, beleértve a kiegészítő jelleggel végzett gazdasági tevékenységet is, azok mindenkor hatályos TEÁOR nomenklatúra szerinti megjelölésével
- 9.4. A szervezet gazdálkodási formája (GFO kód szerint)
- 9.5. A jogi személy szervezeti egység főtevékenysége és ténylegesen végzett tevékenységi körei, azok mindenkor hatályos TEÁOR nomenklatúra szerinti megjelölésével
- 9.6. A jogi személy szervezeti egység gazdálkodási formája (GFO kód szerint)
- 9.7. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat
- 9.8. A szervezet képviselőjének adóazonosító jele, születési ideje
- 9.9. A jogi személy szervezeti egység képviselőjének adóazonosító jele, születési ideje
- 9.10. Kérelmező hivatkozási száma
- 9.11. Képviselő hivatkozási száma
- 9.12. Kérelmező telefonszáma, faxszáma, e-mail-címe
- 9.13. Képviselő telefonszáma, faxszáma, e-mail-címe
- 10. Az űrlaphoz csatolt mellékletek megnevezése
- 11. Az űrlapon lévő tájékoztatások, figyelmeztetések
- 11.1. A kérelemhez csatolandó iratok"

**2. §** Ez a rendelet a kihirdetése napján 21 órakor lép hatályba.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

**A Kormány 92/2019. (IV. 23.) Korm. rendelete  
a 2014–2020 programozási időszakban az európai területi együttműködés célkitűzés keretében  
megvalósuló transznacionális és interregionális együttműködési programok végrehajtásáról szóló  
396/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 15a. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 6–8. §, valamint a 10. § 9. pontja tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 15c. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) A 2014–2020 programozási időszakban az európai területi együttműködés célkitűzés keretében megvalósuló transznacionális és interregionális együttműködési programok végrehajtásáról szóló 396/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 396/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet] 1. § (1) bekezdése a következő 23a. ponttal egészül ki:

*(E rendelet alkalmazásában)*

„23a. NAHU 2014–2020 rendszer: a 2014–2020 programozási időszakban az európai területi együttműködés célkitűzés keretében megvalósuló transznacionális és egyes interregionális együttműködési programok nemzeti feladatainak végrehajtását támogató informatikai rendszer,”

- (2) A 396/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés 30. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(E rendelet alkalmazásában)*

„30. szabálytalanság: az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 36. pontjában meghatározott fogalom, valamint a nemzeti jogszabályok által meghatározott, továbbá a hazai társfinanszírozási szerződésben a felek által vállalt kötelezettségek megsértése abban az esetben, ha a hazai társfinanszírozás elszámoltnak tekinthető,”

- 2. §** A 396/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet 2/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„2/A. § A Magyar Államkincstár látja el a DTP eMS rendszer szoftverfejlesztését és alkalmazás-, illetve infrastruktúra-üzemeltetését.”
- 3. §** A 396/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet 5. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:  
„(4a) A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet az (1) bekezdés szerinti helyszíni ellenőrzést nem a projektrész megvalósítási ideje alatt folytatja le abban az esetben, ha a helyszíni ellenőrzéssel érintett jelentés nem tartalmaz elszámolni kívánt költséget, vagy kizárólag munkabér elszámolást és átalányköltséget tartalmaz. Ezekben az esetekben a helyszíni ellenőrzést a projektrész zárójelentéséhez kapcsolódó hitelesítési tevékenység részeként kell lefolytatni.”
- 4. §** (1) A 396/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet 6. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:  
„(1a) A hiba feltárása és a szükséges intézkedések megtétele céljából a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet vizsgálatot indíthat az elszámolni kért költség megfelelőségének megállapítására. A vizsgálat időtartama legfeljebb 45 nap, amelybe nem számít bele az iratpótlási kötelezettség teljesítésének, továbbá a Közbeszerzési Döntőbizottság, hatóság vagy bíróság eljárásának és az esetleges szakértői vizsgálat időtartama.”
- (2) A 396/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet 6. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:  
„(3) A hazai társfinanszírozás akkor tekinthető elszámoltnak, ha a hitelesítési nyilatkozatban elfogadott költségre vonatkozó kifizetési kérelem jóváhagyása megtörtént.”
- 5. §** A 396/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet a megállapított szabálytalanságokról – ha az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 122. cikk (2) bekezdése alapján szükséges – az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az Európai Regionális Fejlesztési Alapot, az Európai Szociális Alapot, a Kohéziós Alapot és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapot érintő szabálytalanságokra vonatkozó jelentéstételre vonatkozó különös rendelkezésekkel történő kiegészítéséről szóló, 2015. július 8-i 2015/1970/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 3. cikkében részletezett tartalommal a 3. § (1) bekezdésében felsorolt valamennyi program esetén jelentést küld a nemzeti hatóság részére, a 3. § (1) bekezdés a) pontja szerinti program esetén az irányító hatóság és az igazoló hatóság részére is.”
- 6. §** A 396/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet 39. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„39. § (1) Az audit hatóság a számviteli évben benyújtott kifizetési kérelmekből több alkalommal is végezhet mintavételt. Az igazoló hatóság az audit hatóság kérését követő 15 napon belül megküldi a statisztikai mintavételezés alapjául szolgáló tételeket az audit hatóság részére. Az igazoló hatóság legkésőbb minden év május 15-ig átadja az audit hatóságnak az aktuális számviteli évben az Európai Bizottsághoz benyújtott időközi elszámolások alapjául szolgáló tételeket, statisztikai mintavételezés céljából.  
(2) Az igazoló hatóság július 31-ig az adott számviteli év vonatkozásában már nem adhat be új tételeket vagy korábbi tételekhez kapcsolódó költségnövekményt tartalmazó költségnyilatkozatot.  
(3) Az igazoló hatóság május 15-ig megküldi az irányító hatóság és a közös titkárság részére az éves összefoglaló táblázataiba beillesztendő összegeket, az érintett számviteli évben benyújtott időközi elszámolásokban végrehajtott korrekciók alapján.”

(4) Az irányító hatóság és közös titkárság minden év október 31-ig elkészíti a számviteli évről az éves összefoglaló, a vezetői nyilatkozat, az irányítási és kontrollrendszer számviteli év alatt bekövetkezett változásairól szóló beszámoló első tervezeteit, és azokat megküldi az audit hatóság és az igazoló hatóság részére. Az irányító hatóság és a közös titkárság azon projektek listáját is megküldi az audit hatóság és az igazoló hatóság részére, amelyeket nem kíván szerepeltetni az éves elszámolásban.

(5) Az audit hatóság a mintán elvégzett ellenőrzései alapján tett, az egyes tételekre vonatkozó megállapításait legkésőbb október 31-ig átadja az irányító hatóság és közös titkárság, valamint az igazoló hatóság részére.

(6) A (4) bekezdés szerint átadott listában felsorolt tételleket ki kell venni az éves elszámolásból. A szabálytalan tétellekről az irányító hatóság és közös titkárság, valamint az audit hatóság az igazoló hatóság bevonásával november 15-ig egyeztethet.

(7) Az igazoló hatóság december 1-ig elkészíti az éves beszámoló tervezetét, és átadja az audit hatóságnak. Az igazoló hatóság ezzel párhuzamosan megküldi az irányító hatóság és a közös titkárság részére az éves összefoglaló táblázataiba beillesztendő éves elszámolásban érvényesített korrekciók összegét.

(8) Az audit hatóság az éves összefoglalóra, vezetői nyilatkozatra és az éves elszámolásra az észrevételeit december 15-ig megküldi az irányító hatóság, a közös titkárság és az igazoló hatóság részére. Az igazoló hatóság az éves összefoglalóra és vezetői nyilatkozatra az észrevételeit december 15-ig megküldi az irányító hatóságnak és a közös titkárságnak."

**7. §** A 396/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet 14. alcíme a következő 39/A. §-sal egészül ki:

„39/A. § (1) Az irányító hatóság és a közös titkárság

a) az éves összefoglaló második tervezetét,

b) azon elszámoló bizonylatok és projektek listáját, amelyeket az éves elszámolásban nem kíván szerepeltetni, valamint

c) a vezetői nyilatkozat második tervezetét

november 30-i fordulónappal, legkésőbb január 5-ig megküldi az igazoló hatóságnak és az audit hatóságnak.

(2) Az igazoló hatóság legkésőbb január 10-ig véglegesíti az éves elszámolást, majd átadja az audit hatóságnak, ezzel egy időben, ha az éves összefoglaló táblázataiban változást eredményez az új éves elszámolás tartalma, arról az irányító hatóságot tájékoztatja az éves összefoglalóba beillesztendő tábla megküldésével.

(3) Az irányító hatóság és a közös titkárság legkésőbb január 25-ig véglegesíti az éves összefoglalót és a vezetői nyilatkozatot.

(4) Az érintett szervezetek az éves elszámolás dokumentumait az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 74. cikk (4) bekezdése szerinti elektronikus adatcsere rendszerbe február 12-ig feltöltik.

(5) A feltöltött dokumentumokat az igazoló hatóság február 15-ig továbbítja az Európai Bizottság részére az elektronikus adatcsere rendszeren keresztül."

**8. §** A 396/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet 42. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) Ha az audit hatóság ellenőrzési tevékenysége során az átutalás igénylési dokumentációban nem elszámolható tételt talál, felkéri az irányító hatóságot, hogy kezdeményezze az átutalás igénylési dokumentáció korrekcióját. Az igazoló hatóság az érintett tételleket kiveszi az éves elszámolásból, valamint az irányító hatóságtól kapott tájékoztatás alapján szükség szerint gondoskodik az átutalás igénylési dokumentáció megfelelő korrekciójáról."

**9. §** A 396/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet 56. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Duna Transznacionális Program, az Interreg CENTRAL EUROPE transznacionális együttműködési program és az INTERREG EUROPE interregionális együttműködési program végrehajtásában érintett szervezet a NAHU 2014–2020 rendszert használja."

**10. §** A 396/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet

1. 1. § (1) bekezdés 9. pontjában a „program” szövegrész helyébe a „program vagy nemzeti” szöveg,

2. 5. § (2) bekezdésében a „kockázatelemzés” szövegrész helyébe a „hitelesítésre kijelölt szervezet kockázatelemzési módszertana alapján elkészített kockázatelemzés” szöveg,

3. 10. § (2) bekezdés c) pontjában az „IMIR” szövegrész helyébe a „NAHU” szöveg,

4. 12. § (3) bekezdésében a „hatáskörrel” szövegrész helyébe a „Közbeszerzési Döntőbizottság, a hatáskörrel” szöveg,

5. 14. § (1) bekezdésében az „az IMIR” szövegrész helyébe az „a NAHU” szöveg,



6. 17. § (1) bekezdésében az „eljárását kezdeményezi” szövegrész helyébe a „hivatalból történő eljárását kezdeményezheti” szöveg,
7. 20. § (1) bekezdésében a „lefolytatásra” szövegrész helyébe a „lefolytatásra, valamint akivel szemben a 13. § d) pontja alapján szabálytalansági vizsgálat mellőzésével kerül a szabálytalanság megállapításra” szöveg,
8. 27. §-ában a „honlapján” szövegrész helyébe a „nemzeti hatóság jóváhagyását követően a honlapján” szöveg,
9. 48. § (6) bekezdésében a „február 28-ig” szövegrész helyébe a „május 31-ig” szöveg,
10. 57. § (1) bekezdésében az „az IMIR” szövegrész helyébe az „a NAHU” szöveg,
11. 57. § (2) bekezdésében az „az IMIR” szövegrész helyébe az „a NAHU” szöveg,
12. 57. § (3) bekezdésében az „az IMIR” szövegrész helyébe az „a NAHU” szöveg,
13. 1. mellékletében foglalt táblázat B:2 mezőjében a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szövegrész helyébe a „területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszter által vezetett minisztérium” szöveg lép.

**11. §** Hatályát veszti a 396/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet

- a) 1. § (1) bekezdés 16a. pontja,
- b) 57. § (1) bekezdésében a „ , kifizetések rendezése” szövegrész,
- c) 57. § (2) bekezdésében a „finanszírozási modulja” szövegrész.

**12. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

**A Kormány 93/2019. (IV. 23.) Korm. rendelete  
az egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási  
hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, valamint  
egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításról szóló kormányrendeletek  
módosításáról szóló 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény 12. § (5) bekezdés a) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** Az egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, valamint egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításról szóló kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) a következő 19. §-sal egészül ki:  
„19. § E rendeletnek az egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, valamint egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításról szóló kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról szóló 93/2019. (IV. 23.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr11.) megállapított 2. mellékletben foglalt táblázat 20. sorát a Módr11. hatálybalépésekor folyamatban lévő közigazgatási hatósági ügyekben is alkalmazni kell.”
- 2. §** Az R. 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök



## 1. melléklet a 93/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

Az R. 2. mellékletében foglalt táblázat a következő 20. sorral egészül ki:

	A	B	C
1.	A beruházás megnevezése	A beruházás megvalósításának helyszíne	Koordinációra kijelölt kormány megbízott)
20.	Új üzemcsarnok megvalósítására irányuló beruházás Litér külterületén	Litér külterületén elhelyezkedő, az ingatlan-nyilvántartás szerinti 1403/1 és 1403/2 helyrajzi számú ingatlanok.	Veszprém Megyei Kormányhivatalt vezető kormány megbízott

**A Kormány 94/2019. (IV. 23.) Korm. rendelete a Szeged külterületén megvalósuló élelmiszeripari, illetve kapcsolódó logisztikai beruházással összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításával összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról**

Az 1. alcím tekintetében a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény 12. § (5) bekezdés a) és d) pontjában, a 2. alcím tekintetében a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény 12. § (5) bekezdés a) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Az egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról, valamint egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról szóló kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet módosítása**

**1. §** Az egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról, valamint egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról szóló kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) a következő 20. §-sal egészül ki:  
 „20. § E rendeletnek az egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról, valamint egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról szóló kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról szóló 93/2019. (IV. 23.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr12.) megállapított 2. mellékletben foglalt táblázat 21. sorát a Módr12. hatálybalépésekor folyamatban lévő közigazgatási hatósági ügyekben is alkalmazni kell.”

**2. §** Az R1. 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**2. Az egyes közlekedésfejlesztési projektekkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről szóló 345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet módosítása**

**3. §** (1) Az egyes közlekedésfejlesztési projektekkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről szóló 345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.) 1. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.  
 (2) Az R2. 1/a. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

**3. Záró rendelkezések**

**4. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

1. melléklet a 94/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

Az R1. 2. mellékletében foglalt táblázat a következő 21. sorral egészül ki:

	(A)	B	C
1.	A beruházás megnevezése	A beruházás megvalósításának helyszíne	Koordinációra kijelölt kormány megbízott)
21.	Élelmiszeripari, illetve kapcsolódó logisztikai beruházás Szeged II. kerület külterületén	Szeged közigazgatási területén elhelyezkedő, az ingatlan-nyilvántartás szerinti II. kerület külterület 01387, 01385/4, 01383/7, 01379/12, 01386 és 01380 helyrajzi számú ingatlanok.	Csongrád Megyei Kormányhivatalt vezető kormány megbízott

2. melléklet a 94/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

Az R2. 1. melléklete a következő 1.414. ponttal egészül ki:

„1.414. Az 5. sz. főút M43 autópálya és Szeged közötti szakasz fejlesztése és kapcsolódó közúti beruházások”

3. melléklet a 94/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

Az R2. 1/a. melléklete a következő 1.271. ponttal egészül ki:

„1.271. Az 5. sz. főút M43 autópálya és Szeged közötti szakasz fejlesztése és kapcsolódó közúti beruházások”

## **IV. A Magyar Nemzeti Bank elnökének rendeletei, valamint az önálló szabályozó szerv vezetőjének rendeletei**

### **A Magyar Nemzeti Bank elnökének 16/2019. (IV. 23.) MNB rendelete a Magyar Nemzeti Bank elnökének rendelet kiadásában való helyettesíthetőségéről**

Az Alaptörvény 41. cikk (5) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A Magyar Nemzeti Bank elnökét rendelet kiadásában *Nagy Márton*, alelnök, az ő távollétében *dr. Patai Mihály*, alelnök helyettesíti.
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti a Magyar Nemzeti Bank elnökének rendelet kiadásában való helyettesíthetőségéről szóló 40/2015. (X. 12.) MNB rendelet.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
a Magyar Nemzeti Bank elnöke

---

## IX. Határozatok Tára

### **A Kormány 1217/2019. (IV. 23.) Korm. határozata**

### **a „Rail Cargo Hungaria Zrt. vasúti teherkocsi flotta fékrendszereinek átalakítása” című projektjavaslatnak az Európai Hálózatfinanszírozási Eszköz pályázati kiírására történő benyújtásáról**

A Kormány

1. egyetért a „Rail Cargo Hungaria Zrt. vasúti teherkocsi flotta fékrendszereinek átalakítása” című projektjavaslattal az 1. melléklet szerint, és jóváhagyja annak az Európai Bizottsághoz történő benyújtását;
2. felhívja az innovációért és technológiáért felelős minisztert, hogy az 1. pont szerinti projektjavaslat vonatkozásában gondoskodjon az Európai Hálózatfinanszírozási Eszköz létrehozásáról, a 913/2010/EU rendelet módosításáról és a 680/2007/EK és 67/2010/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1316/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 9. cikk (1) bekezdése szerinti tagállami hozzájáruló nyilatkozat kiállításáról.

*Felelős:* innovációért és technológiáért felelős miniszter

*Határidő:* azonnal

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

1. melléklet az 1217/2019. (IV. 23.) Korm. határozathoz

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Kapcsolódó program megnevezése	Projektjavaslat megnevezése	Támogatást igénylő neve	Projektjavaslat tervezett költsége (nettó, Ft)	Projektjavaslat tervezett összköltsége (bruttó, Ft)	Európai Hálózatfinanszírozási Eszköz terhére biztosítandó támogatás tervezett összege (nettó, Ft)	Saját erő	Projektjavaslat rövid bemutatása
2.	Európai Hálózatfinanszírozási Eszköz	Rail Cargo Hungaria Zrt. vasúti teherkocsi flotta fékrendszereinek átalakítása	Rail Cargo Hungaria Árufuvarozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1 451 695 118	1 843 652 800	470 800 000	1 372 852 800	A projekt célja a Rail Cargo Group és annak tagvállalatai vasútteherkocsi-flottája jelentős részének átalakítása olyan módon, hogy az öntöttvas féktuskókkal működő fékrendszereket csendes, kompozit műanyag féktuskós fékrendszer váltsa fel.

**A Kormány 1218/2019. (IV. 23.) Korm. határozata  
a központi költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2019. évi kompenzációjához szükséges  
előirányzat-átcsoportosításról**

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 4. § (1) bekezdése szerinti céltartaléknak a központi költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2019. évi kompenzációjának finanszírozása érdekében történő felhasználása céljából 5 174 149 854 forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el a Kvtv. 1. melléklet XV. Pénzügyminisztérium fejezet, 26. Központi kezelésű előirányzatok cím, 2. Központi tartalékok alcím, 3. Céltartalékok jogcímcsoport, 1. Közsférában foglalkoztatottak bérkompenzációja jogcím terhére, az 1. melléklet szerint.

*Felelős:* pénzügyminiszter

*Határidő:* azonnal

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

## 1. melléklet az 1218/2019. (IV. 23.) Korm. határozathoz

I. Országgyűlés  
 II. Köztársasági Elnökség  
 III. Alkotmánybíróság  
 IV. Alapvető Jogok Biztosának Hivatala  
 V. Állami Számvevőszék  
 VI. Bíróságok  
 VII. Ügyészség  
 VIII. Miniszterelnökség  
 IX. Agrárminisztérium  
 X. Honvédelmi Minisztérium  
 XI. Belügyminisztérium  
 XII. Pénzügyminisztérium  
 XIII. Innovációs és Technológiai Minisztérium  
 XIV. Emberi Erőforrások Minisztériuma  
 XV. Miniszterelnöki Kormányiroda  
 XVI. Központi Statisztikai Hivatal  
 XVII. Magyar Tudományos Akadémia  
 XVIII. Magyar Művészeti Akadémia  
 XIX. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal  
 XX. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA  
 Költségvetési év: 2019.

ÁHT egydi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Al- cím szám	Jog- cím csop. szám	Jog- cím előr. szám	Kie- melt előr. szám	Feje- zet név	Cím név	Al- cím név	Jog- cím csop. név	Jog- cím név	KIADÁSOK	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogsabály/határozat száma
<b>I. ORSZÁGGYŰLÉS</b>																
		1	1				Országgyűlés Hivatala									
000110						K1	Országgyűlés hivatali szervei					Személyi juttatások		222 000		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							41 070		
246345		2				K1	Állambiztonsági Szolgálatok Történeli Levéltára					Személyi juttatások		838 800		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							155 178		
		22					Egyenlő Bánásmód Hatóság									
262290			1			K1	Egyenlő Bánásmód Hatóság					Személyi juttatások		126 000		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							24 570		
<b>II. KÖZTARSASÁGI ELNÖKSÉG</b>																
000033		1				K1	Köztársasági Elnöki Hivatal					Személyi juttatások		112 800		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							20 868		
<b>III. ALKOTMÁNYBÍRÓSÁG</b>																
000385		1				K1	Alkotmánybíróság					Személyi juttatások		799 200		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							155 844		
<b>IV. ALAPVETŐ JOGOK BIZTOSÁNAK HIVATALA</b>																
303191		1				K1	Alapvető Jogok Biztosának Hivatala					Személyi juttatások		1 051 200		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							205 008		
<b>V. ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK</b>																
000462		1				K1	Állami Számvevőszék					Személyi juttatások		397 600		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							77 532		
<b>VI. BÍRÓSÁGOK</b>																
209126		1				K1	Bíróságok					Személyi juttatások		34 803 950		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							6 438 731		
333639		2				K1	Kuria					Személyi juttatások		2 143 700		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							396 585		
<b>VIII. ÜGYÉSZSÉG</b>																
028338		1				K1	Ügyészségek					Személyi juttatások		18 540 000		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							3 615 300		
<b>XI. MINISZTERELNÖKSÉG</b>																
015558		12				K1	Fővárosi, megyei kormányhivatalok és járási kormányhivatalok					Személyi juttatások		28 224 700		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							5 381 984		
304191		14				K1	Nemzeti Közös Szolgálati Egyetem					Személyi juttatások		200 000		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							39 000		
		30					Fejezeti kezelésű előirányzatok									
			31				Célelőirányzatok									
286023				5		K5	Nemzetiségi célú költségvetési támogatások									
							Nemzetiségi önkormányzatok kompenzációja									
							Egyéb működési célú kiadások									
<b>XII. AGRÁRMINISZTERIUM</b>																
004240		1				K1	Agrárminisztérium igazgatása					Személyi juttatások		61 400		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							11 973		
004273		2				K1	Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal					Személyi juttatások		3 632 600		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							672 031		
004338		4				K1	Ménészgazdaságok					Személyi juttatások		782 400		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							144 744		
004349		6				K1	Mezőgazdasági közepfokú szakképzési intézmények					Személyi juttatások		25 420 183		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							4 700 700		
004404		7				K1	Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár					Személyi juttatások		1 413 400		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							261 479		
004415		8				K1	Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központ					Személyi juttatások		5 367 600		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							983 008		
295802		10				K1	Génmegőrzési Intézmények					Személyi juttatások		914 400		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							169 164		
006606		12				K1	Országos Meteorológiai Szolgálat					Személyi juttatások		200 000		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							37 000		
271134		14				K1	Nemzeti park igazgatóságok					Személyi juttatások		2 941 500		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							547 005		
<b>XIII. HONVÉDELMI MINISZTERIUM</b>																
198279		1	2			K1	Honvédelmi Minisztérium					Személyi juttatások		138 000		
						K2	Egyéb HM szervezetek							25 530		
206895		2	1			K1	Magyar Honvédség					Személyi juttatások		1 030 680		
						K2	Honvéd Vezérkar közvetlen szervezetei							190 676		
206905			2			K1	MH OHP és alárendelt szervezetei					Személyi juttatások		1 620 360		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							299 767		
198301		3				K1	Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat					Személyi juttatások		1 124 400		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							208 014		
002718		6				K1	MH Egészségügyi Központ					Személyi juttatások		82 428 844		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							17 098 966		
342606		7				K1	Kratóchvíl Károly Honvéd Középiskola és Kollégium					Személyi juttatások		177 600		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							32 856		
<b>XIV. BELÜGYMINISZTERIUM</b>																
003737		5				K1	Büntetés-végrehajtás					Személyi juttatások		2 778 300		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							516 392		
001580		7				K1	Rendőrség					Személyi juttatások		85 622 600		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							15 999 588		
000648		8				K1	Alkotmányvédelmi Hivatal					Személyi juttatások		20 300		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							3 959		
019370		9				K1	Nemzetbiztonsági Szakszolgálat					Személyi juttatások		267 400		
						K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							49 469		
001711		12				K1	BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság					Személyi juttatások		5 211 620		

forintban





AHT egyedi azonosító		Fejezet szám	Cím szám	Al-cím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előír. szám	Fejezet név	Cím név	Al-cím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	BÉVÉTEL	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű										Közszférában foglalkoztatottak bérkompenzációja							
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű										Egyéb működési célú kiadások		- 5 174 149 854					
<i>forintban</i>																	
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű										TÁMOGATÁS							
<i>forintban</i>																	
<p><b>I. ORSZÁGGYÜLES</b></p> <p>000110 Országgyűlés Hivatala 263 070                      246345 Országgyűlés hivatali szervei 993 978                      262290 Allambiztonsági Szolgálatok Történelmi Levéltára                      Egyenlítő Bánásmód Hatóság 150 570</p> <p><b>II. KÖZTARSASÁGI ELNÖKSÉG</b></p> <p>000033 Köztársasági Elnöki Hivatal 133 668</p> <p><b>III. ALKOTMÁNYBÍRODSÁG</b></p> <p>000385 Alkotmánybíróság 955 044</p> <p><b>IV. ALAPVETŐ JOGOK BIZTOSÁNAK HIVATALA</b></p> <p>303191 Alapvető Jogok Biztosának Hivatala 1 256 208</p> <p><b>V. ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZEK</b></p> <p>000462 Állami Számvevősékek 475 132</p> <p><b>VI. BIROSÁGOK</b></p> <p>209126 Bíróságok 41 242 681                      333639 Kúria 2 540 285</p> <p><b>VIII. ÜGYÉSZSÉG</b></p> <p>026338 Ügyészségek 22 155 300</p> <p><b>XI. MINISZTERELNÖKSÉG</b></p> <p>015558 Fővárosi, megyei kormányhivatalok és járási kormányhivatalok 33 616 684                      304151 Nemzeti Képzési Központok 230 000                      Fejezeti kezelésű előirányzatok                      Célelőirányzatok                      Nemzetiségi célú költségvetési támogatások                      Nemzetiségi önkormányzatok kompenzációja 11 773 000</p> <p><b>XII. AGRÁRMINISZTERIUM</b></p> <p>004240 Agrárminisztérium igazgatása 73 373                      004273 Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal 4 306 631                      004338 Ménesgazdaságok 927 144                      004349 Mezőgazdasági középiskola szakoktatási intézményei 30 120 883                      004404 Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár 1 674 879                      004415 Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központ 6 360 696                      295802 Génmegőrzési Intézmények 1 083 564                      006606 Országos Meteorológiai Szolgálat 237 000                      271134 Nemzeti park igazgatóságok 3 488 505</p> <p><b>XIII. HONVÉDELMI MINISZTERIUM</b></p> <p>198279 Honvédelmi Minisztérium                      Egyéb HM szervezetek 163 530                      206895 Magyar Honvédség 1 221 356                      206905 Honvéd vezérkar közvetlen szervezetei 1 920 127                      198301 MH ÖHP és alárendelt szervezetei 1 332 414                      002718 Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat 109 526 810                      342606 MH Egészségügyi Központ 210 456                      Krasznai Károly Honvéd Középiskola és Kollégium</p> <p><b>XIV. BELÜGYMINISZTERIUM</b></p> <p>003737 Büntetés-végrehajtás 3 294 692                      001580 Rendőrség 101 622 188                      000648 Alkotmányvédelmi Hivatal 24 259                      019370 Nemzetbiztonsági Szakszolgálat 316 869                      001711 BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság 6 187 528                      001755 Berénydorosi és Menekültügyi Hivatal 3 064 894                      330039 Vízügyi Igazgatóságok 38 707 920</p> <p><b>XV. PENZÜGYMINISZTERIUM</b></p> <p>006343 Pénzügyminisztérium igazgatása 76 002                      235935 Nemzeti Adó- és Vámhivatal 63 023 040                      000516 Közbiztonsági és Ellátási Főigazgatóság 13 885 830                      237287 Magyar Államkincstár 4 975 714                      294780 Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság 26 051</p> <p><b>XVII. INNOVÁCIÓS ÉS TECHOLÓGIAI MINISZTERIUM</b></p> <p>347895 Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal 35 850                      354406 Szakképzési Centrumok 146 743 427                      376695 Budapesti Corvinus Egyetem 2 929 320</p> <p><b>XX. EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA</b></p> <p>005214 Emberi Erőforrások Minisztériuma igazgatása 1 000 308                      Szociális és gyermekvédelmi intézményrendszer                      (Szociális és gyermekvédelmi feladatellátás és irányítás intézményei) 263 360 504                      334462 Nemzeti Sportközpontok 12 697 026                      298224 Egyéb kulturális intézmények 951 318                      227942 Egyetemek, főiskolák 826 805 648                      343306 Egyéb oktatási intézmények 112 569                      Oktatási Hivatal                      Egészségügyi és gyógyszerészeti hatósági feladatokat ellátó intézmények                      Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet 479 554                      351417 Gyógyító-megelőző ellátás szakintézményei 1 241 116                      331651 Állami Egészségügyi Ellátó Központ 2 702 165 489                      331662 Gyógyító-megelőző ellátás intézetei 15 704 568                      368517 Országos Sportegészségügyi Intézet 32 935 023                      218672 Közgyűjtemények 6 969 293                      218605 Művészeti intézmények 51 920 064                      002994 Országos Mentőszolgálat 6 846 428                      002950 Országos Közegészségügyi Intézet 59 610 240                      233507 Országos Vezetéltel Szolgálat 469 357 972                      334484 Klebelsberg Központ 509 076                      338139 Emberi Erőforrások Támogatáskezelő                      Fejezeti kezelésű előirányzatok                      Társadalmi felzárkozást segítő programok                      Országos Roma Önkormányzat működési és média támogatása 743 706</p> <p><b>XXII. MINISZTERELNÖKI KORMÁNYIRODA</b></p> <p>375506 Miniszterelnöki Kormányiroda 59 989</p> <p><b>XXXI. KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL</b></p> <p>007087 Központi Statisztikai Hivatal 1 720 672                      007119 KSH Könyvtár 470 752</p> <p><b>XXXIII. MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADEMIA</b></p> <p>006826 MTA Titkárság igazgatása, isztületdíjak 745 128                      333206 MTA Könyvtár és Információs Központ 773 568                      303113 MTA kutatóközpontok, kutatóintézetek 39 415 471                      329873 MTA Támogatott Kutatóhelyek 903 800                      270345 MTA nyelvi intézmények 994 215                      006936 MTA Jóléti Intézmények 2 720 286                      006893 MTA Területi Akadémiai Bizottságok Titkársága 3 047 346</p> <p><b>XXXIV. MAGYAR MŰVESZETI AKADEMIA</b></p> <p>303224 IMMA Titkársága 156 312</p> <p><b>XXXV. NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL</b></p> <p>349095 NKFI Hivatal 18 284</p> <p>Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű</p> <p>Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra</p>																	
Az alappal 1 példányban töltendő ki									A támogatás folyósítása/zárolása (módosítása +/-)			Összesen:		I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév
Magyar Államkincstár 1 példány									időarányos teljesítmény arányos évévb: azonnal			5 174 149 854		5 174 149 854			

\* Az összetartozó előirányzat változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

## A Kormány 1219/2019. (IV. 23.) Korm. határozata a NAHU 2014–2020 informatikai rendszer finanszírozásához szükséges intézkedésekről

### A Kormány

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 36. § (4c) bekezdése alapján a NAHU 2014–2020 informatikai rendszer fejlesztéséhez és bevezetéséhez, valamint üzemeltetéséhez kapcsolódó szerződésekkel kapcsolatos kötelezettségvállalások felső korlátját a 2019–2025. években együttesen 993 000 000 forintban állapítja meg,
- hozzájárul ahhoz, hogy az 1. pont végrehajtása érdekében a pénzügyminiszter a külgazdasági és külügyminiszterrel együtt fejezetek közti megállapodásban gondoskodjon 73 000 000 forint éves ütemezésben történő átadásáról a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott Pénzügyminisztérium fejezet, Pénzügyminisztérium igazgatása előirányzat terhére a Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezet, Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása előirányzat javára, az 1. melléklet szerint,
 

*Felelős:* külgazdasági és külügyminiszter  
pénzügyminiszter

*Határidő:* azonnal
- hozzájárul ahhoz, hogy az 1. pont végrehajtása érdekében az innovációért és technológiáért felelős miniszter a külgazdasági és külügyminiszterrel együtt fejezetek közti megállapodásban gondoskodjon 920 000 000 forint éves ütemezésben történő átadásáról a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott Uniós fejlesztések fejezet, EU támogatások felhasználásához szükséges technikai segítségnyújtás előirányzat terhére a Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezet, Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása előirányzat javára, a 2. melléklet szerint,
 

*Felelős:* innovációért és technológiáért felelős miniszter  
külgazdasági és külügyminiszter

*Határidő:* azonnal
- egyetért azzal, hogy az e határozat szerinti beszerzések mentesüljenek a Kormány irányítása alá tartozó fejezetek költségvetési szerveinek eszközbeszerzéseiről szóló 1982/2013. (XII. 29.) Korm. határozatban elrendelt beszerzési tilalom alól.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

1. melléklet az 1219/2019. (IV. 23.) Korm. határozathoz

### A XV. Pénzügyminisztérium fejezetből biztosított forrás (bruttó forint)

	A	B	C	D
1.	Év	Összesen	Fejlesztés, bevezetés, egyedi fejlesztés	Működés támogatása
2.	2019	24 420 542	23 260 967	1 159 575
3.	2020	23 738 708	19 100 407	4 638 301
4.	2021	7 060 992	2 422 691	4 638 301
5.	2022	6 054 959	1 416 658	4 638 301
6.	2023	5 355 725	717 424	4 638 301
7.	2024	5 209 499	571 198	4 638 301
8.	2025	1 159 575	0	1 159 575
9.	Összesen	73 000 000	47 489 345	25 510 655

## 2. melléklet az 1219/2019. (IV. 23.) Korm. határozathoz

**A XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított forrás (bruttó forint)**

	A	B	C	D
1.	Év	Összesen	Fejlesztés, bevezetés, egyedi fejlesztés	Működés támogatása
2.	2019	307 765 738	293 151 913	14 613 825
3.	2020	299 172 762	240 717 463	58 455 299
4.	2021	88 987 838	30 532 539	58 455 299
5.	2022	76 309 068	17 853 769	58 455 299
6.	2023	67 496 809	9 041 510	58 455 299
7.	2024	65 653 961	7 198 662	58 455 299
8.	2025	14 613 825	0	14 613 825
9.	Összesen	920 000 000	598 495 855	321 504 145

**A Kormány 1220/2019. (IV. 23.) Korm. határozata**

**a XI. Miniszterelnökség fejezet és a LXV. Bethlen Gábor Alap fejezet közötti előirányzat-átcsoportosításról, valamint a torontói Magyar Diaszpóra Missziós Központ létrehozatalához szükséges forrás biztosításáról szóló 1063/2018. (II. 28.) Korm. határozat és a Kratochvil Károly tábornok egykori balatonszepezi lakóházának hadtörténeti központtá alakításához szükséges intézkedésekről szóló 1156/2019. (III. 25.) Korm. határozat módosításáról**

## 1. A Kormány

- a) a torontói Magyar Diaszpóra Missziós Központ létrehozatalához szükséges forrás biztosításáról szóló 1063/2018. (II. 28.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) 4. pontjában foglaltak végrehajtása érdekében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva 250 000 000 forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 30. Egyházi célú központi költségvetési hozzájárulások jogcímcsoport, 8. Egyházi közösségi célú programok és beruházások támogatása jogcím terhére, a Kvtv. 1. melléklet XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezet, 42. Alapok támogatása cím, 2. Bethlen Gábor Alap támogatása alcím, valamint a Kvtv. 1. melléklet LXV. Bethlen Gábor Alap fejezet, 4. Nemzetpolitikai célú támogatások cím javára, az 1. melléklet szerint;
- Felelős:* pénzügyminiszter  
a miniszterelnök általános helyettese
- Határidő:* azonnal
- b) az a) alponttal összefüggésben a Korm. határozat 1. pontja szerinti támogatási cél megvalósítása érdekében felhívja a miniszterelnök általános helyettesét, hogy – a Bethlen Gábor Alap irányításáért felelős Bizottság közreműködésével – a Korm. határozat 2. pontja szerinti kedvezményezett részére a 2019. költségvetési évben nyújtson 250 000 000 forint költségvetési támogatást;
- Felelős:* a miniszterelnök általános helyettese
- Határidő:* 2019. május 31.
- c) visszavonja a Korm. határozat 7. pontját.

2. A Kratochvil Károly tábornok egykori balatonszepezdi lakóházának hadtörténeti központtá alakításához szükséges intézkedésekről szóló 1156/2019. (III. 25.) Korm. határozat 1. pontjában a „431 helyrajzi szám” szövegrész helyébe a „431 és 432 helyrajzi szám” szöveg lép.

*Orbán Viktor* s. k.,  
miniszterelnök

1. melléklet az 1220/2019. (IV. 23.) Korm. határozathoz

XI. Miniszterelnökség  
 XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai  
 LXV. Bethlen Gábor Alap

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA

Költségvetési év: 2019.

forintban

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	K I A D Á S O K					Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma		
												Kiemelt előirányzat neve									
	XI.						Miniszterelnökség														
		30					Fejezeti kezelésű előirányzatok														
			1				Célelőirányzatok														
				30			Egyházi célú központi költségvetési hozzájárulások														
335740					8		Egyházi közösségi célú programok és beruházások támogatása														
							Egyéb felhalmozási célú kiadások														
	XLII.					K8	A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai														
		42					Alapok támogatása														
263478			2				Bethlen Gábor Alap támogatása														
							Egyéb felhalmozási célú kiadások														
	LXV.						Bethlen Gábor Alap														
263145		4					Nemzetpolitikai célú támogatások														
						K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások														

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

forintban

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	B E V É T E L					Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma			
												Kiemelt előirányzat neve										
	LXV.						Bethlen Gábor Alap															
		2					Költségvetési támogatás															
284901			3				Eseti támogatás															
						B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről															

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

forintban

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	T Á M O G A T Á S					Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma			
												Kiemelt előirányzat neve										
	XI.						Miniszterelnökség															
		30					Fejezeti kezelésű előirányzatok															
			1				Célelőirányzatok															
				30			Egyházi célú központi költségvetési hozzájárulások															
335740					8		Egyházi közösségi célú programok és beruházások támogatása															

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Az adatlap 1 eredeti példányban töltendő ki		A támogatás folyósítása/zárolása (módosítása +/-) időarányos teljesítményarányos egyéb: <u>azonnal</u>	Összesen	I.n.év	II. n.év	III.n.év	IV.n.év
Magyar Államkincstár 1 példány			250 000 000		250 000 000		

\* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

**A Kormány 1221/2019. (IV. 23.) Korm. határozata  
a kiemelt budapesti közösségi fejlesztések keretében a Budapest I. kerület, Clark Ádám tér,  
a Budapest V. kerület, Széchenyi István tér és a József Attila utca átalakításának megvalósításáról**

A Kormány

a Magyarország Kormánya és Budapest Főváros Önkormányzata közötti együttműködési megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtásával összefüggésben, a Fővárosi Közfejlesztések Tanácsa javaslata alapján, a Fővárosi Közfejlesztések Tanácsa vonatkozó döntésének végrehajtása és a kiemelt budapesti közösségi fejlesztések megvalósításának támogatása keretében,

1. egyetért Budapest belvárosa zöldfelületeinek bővítése, a gyalogos-kerékpáros és közösségi közlekedés feltételeinek javítása, a sokszínű szabadidő-eltöltési lehetőségek támogatása és pihenőterek kialakítása, valamint a gépjárműforgalom csökkenése érdekében a Budapest I. kerület, Clark Ádám tér, a Budapest V. kerület, Széchenyi István tér és József Attila utca közterületi megújításának szükségességével a Fővárosi Közfejlesztések Tanácsa által rögzített, 1. melléklet szerinti elvek mentén;
2. egyetért azzal, hogy az 1. pont szerinti közterületek megújításának engedélyezési terv, építési engedély, kiviteli terv és kapcsolódó tenderdokumentáció szintű részletességgel történő előkészítését és tervezését, engedélyeztetését Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Fővárosi Önkormányzat), a tulajdonában álló BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: BKK Zrt.) útján a lehetséges leggyorsabb ütemezéssel valósítsa meg;
3. egyetért a 2. pont szerinti tervezési tevékenység költségéhez kapcsolódóan központi költségvetés támogatás biztosításával a Fővárosi Önkormányzat részére, az 6. pont szerinti előterjesztés alapján;
4. felkéri a Fővárosi Önkormányzatot, hogy a 2. pont szerinti előkészítés és a terveztetés folyamatába a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének felelősségi körében eljáró Miniszterelnökséget vezető miniszter útján vonja be a KKBK Kiemelt Kormányzati Beruházások Központja Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (a továbbiakban: KKBK Nonprofit Zrt.);
5. egyetért azzal, hogy az 1. melléklet szerinti elvek mentén a Fővárosi Önkormányzat a BKK Zrt. útján, a KKBK Nonprofit Zrt. szakmai közreműködésével feltételes közbeszerzési eljárást folytasson le az 1. pont szerinti közterületek megújítása tervezőjének kiválasztására;
6. felhívja a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének felelősségi körében eljáró Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy Budapest főpolgármesterével együttműködve, az eljárás során megismert árajánlatok alapján készítsenek előterjesztést a Kormány részére az előkészítés költségeinek 3. pont szerinti biztosítása érdekében.

*Felelős:* Miniszterelnökséget vezető miniszter

*Határidő:* a közbeszerzési eljárás lezárását követően azonnal

*Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök*

1. melléklet az 1221/2019. (IV. 23.) Korm. határozathoz

**A Budapest I. kerület, Clark Ádám tér, a Budapest V. kerület, Széchenyi István tér és József Attila utca közterületi megújításának elvei**

1. Az általános elvek körében biztosítani kell, hogy
  - a) olyan közfunkciókkal bíró egységes közterület és zöldfelület jöjjön létre, amely integrálódik a Budai Várnegyed és Budapest belvárosa (a továbbiakban: Belváros) gyalogos-turisztikai zónájába, szerves kapcsolként szolgálva a kettő között,
  - b) a szabadidő-eltöltési, pihenési és turisztikai lehetőségek javítása érdekében a gyalogos felületek és zöldfelületek kerüljenek megújításra és összekapcsolásra, azok elérhetőségének biztosítása érdekében,
  - c) az épületek, építmények előtti járdafelületek legyenek megnövelve, a megmaradó útfelületeken új gyalogos átkelési lehetőségek legyenek biztosítva,
  - d) érvényesüljenek a Belváros – Balázs Mór-tervben rögzített – forgalomcsillapítására, a gyalogos-kerékpáros és közösségi közlekedés előtérbe helyezésére vonatkozó célkitűzések,

- e) jelentősen csökkenjenek a gépjárműforgalom számára szolgáló felületek az útfelületek és a forgalomtechnikai megoldások újragondolásával,
  - f) a gépjárműforgalom csillapítása mellett maradjon fenn a Bel-Buda és a pesti belváros összekötését biztosító fontos közlekedési folyosó forgalmi szerepe,
  - g) olyan magas minőségű és presztízsű közterület jöjjön létre, mint a Fővárosi Önkormányzat által felújított Margitsziget, illetve a TÉR\_KÖZ program keretében megújult Madách Imre tér,
  - h) igazodjon a Steindl Imre Program keretében újjáépített Kossuth Lajos tér arculatához, ugyanakkor vegye figyelembe a korábbi tervelőzményeket is,
  - i) az előkészítés, majd a megvalósítás a Széchenyi lánchíd (a továbbiakban: Lánchíd) és a budai Váralagút teljes körű rekonstrukciójával egyidejűleg, a fővárosi közlekedés lehető legkisebb korlátozásával és a műszakilag lehetséges leggyorsabb ütemezéssel valósuljon meg.
2. A Budapest I. kerület, Clark Ádám tér esetében biztosítani kell,
- a) hogy a tervezés kiindulási alapja a BKK Zrt. megbízásából 2016-ban készített engedélyezési és kiviteli terv legyen,
  - b) a Clark Ádám tér hagyományainak életre keltése érdekében a gyalogos terek növelését,
  - c) a minden irányban való gyalogosátjárás lehetőségét,
  - d) a körforgalom mai átmérőjének jelentős csökkentését a külső gyalogos területek érdemi bővítése érdekében,
  - e) díszburkolat kiépítését.
3. A Budapest V. kerület, Széchenyi István tér esetében biztosítani kell
- a) a Lánchíd 2×1 forgalmi sávok megközelítését és a József Attila utcára való rávezetését a Széchenyi István tér déli oldalán,
  - b) a tér átépítése során a körforgalom megszüntetését,
  - c) az Apáczai Csere János utca, a Dorottya utca forgalomtechnikai kapcsolatának fenntartását,
  - d) a Széchenyi István tér keleti oldalán vegyes funkciójú, forgalomcsökkentett útpálya létrejöttét a helyi intézményi forgalom gépjárművel való kiszolgálásának fenntartásával,
  - e) a Jane Haining rakpart és a Széchenyi István tér közötti gépjármű fel- és lehajtó rendszer egyszerűsített fenntartását,
  - f) a Lánchíd gyalogosforgalmat bonyolító járda-konzolai közvetlen összekapcsolását a Széchenyi István tér gyalogos zónájával és a fő gyalogos folyosókkal,
  - g) a Szent István Bazilika (a továbbiakban: Bazilika) – Lánchíd – Budai Vár összefüggő gyalogostengely létrehozását úgy, hogy a Bazilikától a Lánchíd északi járdája érdemi közúti forgalom keresztezése nélkül, szintben elérhető legyen,
  - h) a zöldfelületi és a burkolt terek optimális arányának kialakítását,
  - i) a Magyar Tudományos Akadémia előtti parkoló megszüntetését,
  - j) a Széchenyi rakpart átépítésével közvetlen gyalogos kapcsolat létrehozását a Steindl Imre Program keretében újjáépített Kossuth Lajos térrel.
4. A Budapest V. kerület, József Attila utca esetében biztosítani kell
- a) a BKK Zrt. által, a KKBK Nonprofit Zrt. szakmai közreműködésével, külön eljárás keretében történő Megvalósíthatósági Tanulmány készítését a 2×1 sávok, csillapított forgalmú, a Budapest V. kerület, Október 6. utcától a Lánchídig vezetett buszsáv létesítésével, a növelt járdafelületű, növényzetet tartalmazó kialakítás szempontjainak kidolgozása érdekében,
  - b) a Széchenyi István tér átépítéshez modulárisan kapcsolódó, függetleníthető megvalósítás lehetőségét.
-

**A Kormány 1222/2019. (IV. 23.) Korm. határozata  
a Modern Városok Program keretében a szegedi gazdasági fejlesztésekhez kapcsolódó út- és  
közműfejlesztések előkészítéséhez szükséges forrás-átcsoportosításról**

A Kormány – tekintettel Magyarország Kormánya és Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás végrehajtásával összefüggő feladatokról szóló 1151/2017. (III. 20.) Korm. határozat 2. pont a) alpontjára –

1. egyetért a Modern Városok Program keretében a szegedi gazdasági fejlesztésekhez kapcsolódó út- és közműfejlesztés előkészítésének (a továbbiakban: beruházás) megvalósításával, és – a Modern Városok Program megvalósításáról szóló 250/2016. (VIII. 24.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése alapján – azzal, hogy a beruházás érdekében a 2019. évre – pénzügyi tranzakciós illetékkel és kapcsolódó kincstári díjakkal számítva – 519 632 370 forint költségvetési forrás kerüljön biztosításra az alábbiak szerinti bontásban:
  - a) csapadék- és tisztított szennyvíz elvezetésének előkészítése: 339 002 370 forint,
  - b) útfejlesztés előkészítése: 180 630 000 forint;
2. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a beruházás megvalósításához a 2019. évben szükséges – pénzügyi tranzakciós illetékkel és kapcsolódó kincstári díjakkal számítva – 519 632 370 forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 78. Modern Városok Program jogcímcsoport terhére, az alábbiak szerinti bontásban, az 1. melléklet szerint:
  - a) az 1. pont a) alpontja tekintetében a Kvtv. 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 17. Vízügyi Igazgatóságok cím javára 339 002 370 forint,
  - b) az 1. pont b) alpontja tekintetében a Kvtv. 1. melléklet XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet, 1. Innovációs és Technológiai Minisztérium igazgatása cím javára 630 000 forint, valamint a XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 32. Közlekedési ágazati programok alcím, 50. Városi közúti projektek jogcímcsoport javára 180 000 000 forint;

*Felelős:* pénzügyminiszter  
Miniszterelnökséget vezető miniszter  
innovációért és technológiáért felelős miniszter  
belügyminiszter

*Határidő:* azonnal
3. felhívja a belügyminisztert, hogy gondoskodjon a csapadék- és tisztított szennyvíz-elvezetés előkészítési feladatainak megvalósításáról;

*Felelős:* belügyminiszter

*Határidő:* a 2. pont szerinti forrás rendelkezésre állását követően azonnal
4. felhívja az innovációért és technológiáért felelős minisztert, hogy az útfejlesztés előkészítése érdekében a támogatói okirat kiadását követően a 2. pont b) alpontjában megjelölt költségvetési támogatást folyósítsa a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. részére.

*Felelős:* innovációért és technológiáért felelős miniszter

*Határidő:* a 2019. évi forrás rendelkezésre állását követően azonnal

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök





## **A Kormány 1223/2019. (IV. 23.) Korm. határozata a Monor okos város projekt megvalósításához szükséges feladatok I. ütemének támogatásáról**

### A Kormány

1. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva elrendeli a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet címrendjének a 31. Monor okos város projekt megvalósításához szükséges feladatok I. ütemének támogatása címmel történő kiegészítését;  
*Felelős:* pénzügyminiszter  
belügyminiszter  
*Határidő:* azonnal
2. az Áht. 33. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – a Monor Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) infrastrukturális fejlesztéseinek megvalósítása érdekében – a Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 2. A helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatásai cím terhére 1 050 000 000 forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el a Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 31. Monor okos város projekt megvalósításához szükséges feladatok I. ütemének támogatása cím javára, az 1. melléklet szerint;  
*Felelős:* pénzügyminiszter  
belügyminiszter  
*Határidő:* azonnal
3. felhívja a belügyminisztert, hogy gondoskodjon a 2. pont szerinti költségvetési forrás terhére az Önkormányzat részére – külön pályázat és kérelem benyújtása nélkül, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101/A. §-a hatálya alá tartozó – vissza nem térítendő egyedi költségvetési támogatás nyújtásáról, a támogatás felhasználásának és elszámolásának részletes feltételeit meghatározó támogatói okirat alapján, amely rögzíti az alábbi kötelezettségeket:
  - a) az egyes alprojektekhez kapcsolódó beszerzési, közbeszerzési eljárásokat megalapozó műszaki, informatikai tervezési dokumentumok véglegesítése előtt az Önkormányzat köteles beszerezni a Belügyminisztérium szakmai egyetértését,
  - b) az Önkormányzat teljes körű adatszolgáltatással és helyszíni ellenőrzés biztosításával tegye lehetővé a projektben megvalósuló fejlesztések előrehaladásának, elkészültének és alkalmasságának ellenőrzését a Belügyminisztérium vagy az általa írásban kijelölt szakértő vagy szakértelemmel rendelkező szervezet számára,
  - c) az Önkormányzat felelősségi körébe tartozó projektelemek megvalósítása kapcsán biztosítsa a központi informatikai szolgáltatásokhoz és a központi alpinfrastruktúra platformhoz történő illeszkedést, valamint az azokhoz történő integrációs feladatok elvégzését;*Felelős:* belügyminiszter  
*Határidő:* a 2. pont szerinti forrás rendelkezésre állását követően azonnal
4. egyetért azzal, hogy a belügyminiszter a 3. pont szerinti egyedi költségvetési támogatást a támogatói okirat kiadását követően támogatási előlegként folyósítsa az Önkormányzat számára.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

1. melléklet az 1223/2019. (IV. 23.) Korm. határozathoz

IX Helyi önkormányzatok támogatásai

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA  
Költségvetési év: 2019.

forintban

Államháztartási egyeidi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog- cím csop. szám	Jog- cím szám	Kiemelt előír. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog- cím csop. név	Jog- cím név	K I A D Á S O K										Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó	A módosítást elrendelő jogsabály/határozat száma
												Kiemelt előirányzat neve												
	IX.						Helyi önkormányzatok támogatásai																	
359017		2					A helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatásai																	
						K5						Egyéb működési célú kiadások										-1 050 000 000		
379984		31					Monor okos város projekt megvalósításához szükséges feladatok I. ütemének támogatása																	
						K8						Egyéb felhalmozási célú kiadások										1 050 000 000		

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

forintban

Államháztartási egyeidi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog- cím csop. szám	Jog- cím szám	Kiemelt előír. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog- cím csop. név	Jog- cím név	B E V É T E L										Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogsabály/határozat száma
												Kiemelt előirányzat neve												

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

forintban

Államháztartási egyeidi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog- cím csop. szám	Jog- cím szám	Kiemelt előír. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog- cím csop. név	Jog- cím név	T Á M O G A T Á S										Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogsabály/határozat száma
												Kiemelt előirányzat neve												

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra

Az adatlap 1 eredeti példányban töltendő ki							A támogatás folyósítása/zárolása (módosítása +/-)					Összesen					I.n.év		II. n.év		III.n.év		IV.n.év	
Magyar Államkincstár 1 példány							időarányos teljesítményarányos egyéb: azonnal					1 050 000 000							1 050 000 000					

\* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

**A Kormány 1224/2019. (IV. 23.) Korm. határozata****Magyarország Teheránban található nagykövetségének új épületben történő elhelyezésével kapcsolatos intézkedésekről szóló 1975/2017. (XII. 19.) Korm. határozat módosításáról**

1. Magyarország Teheránban található nagykövetségének új épületben történő elhelyezésével kapcsolatos intézkedésekről szóló 1975/2017. (XII. 19.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kormány)

„5. felhívja a pénzügyminisztert, hogy gondoskodjon a kivitelezés, műszaki ellenőrzés, kiviteli terv készítése, konzuli, biztonsági, kerítés- és informatikai beruházások, bútor- és kapcsolódó eszközbeszerzések, továbbá a lebonyolítással kapcsolatos egyéb költségek finanszírozása érdekében – a 2. pontban meghatározott összegből – legfeljebb 1 138 800 000 forint forrás biztosításáról a 2020. évi központi költségvetés tervezése során a XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezet, 2. Külképviseletek igazgatása cím részére;

*Felelős:* pénzügyminiszter

*Határidő:* a 2020. évi központi költségvetés tervezése során”

2. A Korm. határozat a következő 10. ponttal egészül ki:

(A Kormány)

„10. egyetért azzal, hogy a 4. pont szerint biztosított összeg a 2. pontban meghatározott ingatlan vásárlásával, felújításával és bútorozásával kapcsolatos költségekre kerüljön a 2019. évben, a felmerülés helyének megfelelően felhasználásra.”

3. A Korm. határozat 2. pontjában az „19448-63611 Teherán-Darrou, Saleh Hoseini u. 28. sz.” szövegrész helyébe az „19439-64511 Teherán-Darrou Yakchal St., 11. szám” szöveg lép.
4. A Kormány visszavonja a Korm. határozat 6. pontját.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

**A Kormány 1225/2019. (IV. 23.) Korm. határozata****az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program 1. prioritási tengelyén támogatott egyes projektek forrásszerkezetének, valamint az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1247/2016. (V. 18.) Korm. határozat módosításáról**

1. A Kormány a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt feladatkörében eljárva
  - a) egyetért az 1. mellékletben felsorolt projektek (a továbbiakban: projektek) forrásszerkezetének 1. melléklet szerinti módosításával,
  - b) egyetért a projektek támogatási szerződésének 1. melléklet szerinti módosításával.
2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.
3. Az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1247/2016. (V. 18.) Korm. határozat [a továbbiakban: 1247/2016. (V. 18.) Korm. határozat] 1. pont h) alpontjában a „201,12%-áig” szövegrész helyébe a „201,04%-áig” szöveg lép.
4. Az 1247/2016. (V. 18.) Korm. határozat 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat C:2 mezőjében a „633,30” szövegrész helyébe a „648,48” szöveg lép.
5. Az 1247/2016. (V. 18.) Korm. határozat 2. mellékletében foglalt táblázat
  - a) D:2 mezőjében a „15,62 (92,33% támogatási intenzitás szerint csökkentett összeg)” szövegrész helyébe a „16,8 (támogatási intenzitás: 100%)” szöveg,

- b) D:3 mezőjében az „1,73 (78,7% támogatási intenzitás szerint csökkentett összeg)” szövegrész helyébe a „2,2 (támogatási intenzitás: 100%)” szöveg,
  - c) D:4 mezőjében a „10,21 (78,7% támogatási intenzitás szerint csökkentett összeg)” szövegrész helyébe a „12,97 (támogatási intenzitás: 100%)” szöveg,
  - d) D:9 mezőjében a „93,09 (90% becsült támogatási intenzitás szerint csökkentett összeg)” szövegrész helyébe a „96,42 (támogatási intenzitás: 93,22%)” szöveg,
  - e) D:10 mezőjében a „67,50 (90% becsült támogatási intenzitás szerint csökkentett összeg)” szövegrész helyébe a „72,75 (támogatási intenzitás: 97,39%)” szöveg,
  - f) D:15 mezőjében a „2,63 (77,39% támogatási intenzitás szerint csökkentett összeg)” szövegrész helyébe a „3,23 (támogatási intenzitás: 95,65%)” szöveg,
  - g) D:20 mezőjében az „5,38 (78,7% támogatási intenzitás szerint csökkentett összeg)” szövegrész helyébe a „6,83 (támogatási intenzitás: 100%)” szöveg,
  - h) D:24 mezőjében a „4,99 (75,14% támogatási intenzitás szerint csökkentett összeg)” szövegrész helyébe a „6,44 (támogatási intenzitás: 97,1%)” szöveg
- lép.

*Orbán Viktor* s. k.,  
miniszterelnök

1. melléklet az 1225/2019. (IV. 23.) Korm. határozathoz

1.	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T		
	Projekt eredeti támogatási intenzitása és forrásösszege										Változás											
	Projekt támogatási intenzitása*										Projekt támogatási intenzitása*											
	Projekt azonosító száma	Projekt megnevezése	Támogatást igénylő neve	Projekt támogatási intenzitása*	Projekt Integrált Közlekedésképzési Operatív Program (a továbbiakban: IKOP) keretében finanszírozandó támogatásának összege (Ft)	Projekt részére a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott Uniós források fejezet (a továbbiakban: Fejezet), Állami költségvetési költségvetésnek sajátos támogatási előirányzata (a továbbiakban: AKST) terhére finanszírozott támogatás (Ft)	Projekt le nem vonható, az Európai Unió (a továbbiakban: EU) felé el nem számolható IKOP hazai társfinanszírozás terhére (Ft)	Az EU felé nem elszámolható IKOP hazai társfinanszírozás terhére (Ft)	Projekt támogatási intenzitása*	Projekt IKOP keretében finanszírozandó támogatásának összege (Ft)	Projekt részére az AKST terhére finanszírozott támogatás (Ft)	Projekt le nem vonható, az EU felé el nem számolható AFA IKOP hazai társfinanszírozás terhére (Ft)	Az EU felé el nem számolható egyéb költségek IKOP hazai társfinanszírozás terhére (Ft)	Projekt támogatási intenzitása*	Projekt IKOP keretében finanszírozandó támogatás összege (Ft)	Projekt részére az AKST terhére finanszírozott támogatás (Ft)	Projekt le nem vonható, az EU felé el nem számolható AFA IKOP hazai társfinanszírozás terhére (Ft)	Az EU felé el nem számolható egyéb költségek IKOP hazai társfinanszírozás terhére (Ft)	Projekt támogatási intenzitása*	Projekt részére az IKOP-előirányzat hazai társfinanszírozása terhére biztosítandó forrás	Projekt összköltsége (Ft)	Projekt rövid bemutatása
4.	IKOP-1.1.0-15-2016-00010	M35 autópálya 4. sz. fűtő-481. sz. fűtő közötti szakasz, az 481. sz. fűtő-482. sz. fűtő közötti szakasz, valamint a 481. sz. fűtő megvalósítása	NF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Részvétel Társaság	90%	67 230 000 000	7 470 000 000	20 137 066 542	0	7,39%	5 521 217 025	-5 521 217 025	0	0	97,39%	72 751 217 025	1 948 782 975	20 137 066 542	0	94 837 066 542	3x2 sávú autópálya építése 25,69 km hosszban, továbbá a 2x1 sávú 481. sz. fűtő megvalósítása. A projekt keretében valósul meg továbbá a kapcsolódó M4 autópálya mintegy 1,5 km hosszúságú szakasza is.		
5.	IKOP-1.1.0-15-2016-00018	M4 Berettyófalva-Nagyterenkői (országhatár) közötti szakasz megvalósítása	NF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Részvétel Társaság	90%	93 087 716 852	10 343 079 650	27 817 999 534	0	3,22%	3 328 443 628	-3 328 443 628	0	0	93,22%	96 416 160 480	7 014 636 022	27 817 999 534	0	131 248 796 036	2x2 sávú autópálya építése 29,48 km hosszban. A projekt keretében egy új tengelynyúlóméretű állomás, egy menedékhely, egy autópálya rendőrség és egy hűtőszekrény is készítenek.		
6.	IKOP-1.1.0-15-2016-00006	8. sz. fűtő Várpalota I. szakasz 29+000 - 29+700 km szakaszon közötti szakasz tervezése és kivitelezése	NF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Részvétel Társaság	78,7%	10 208 378 574	2 762 877 555	4 364 523 677	0	21,3%	2 762 877 555	-2 762 877 555	0	0	100%	12 971 256 129	0	4 364 523 677	0	17 335 779 806	Szakaszolt projekt, II. ütem, 5,8 km hosszúságú 2x2 sávú fűtő építése fizikai elválasztással		
7.	IKOP-1.1.0-15-2016-00007	8. sz. fűtő Szekesfehérvár nyugati elkerülő II. szakasz építése - szakaszolt projekt	NF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Részvétel Társaság	78,7%	1 729 090 082	467 974 825	710 264 852	0	21,3%	467 974 825	-467 974 825	0	0	100%	2 197 064 907	0	710 264 852	0	2 907 329 759	Szakaszolt projekt, II. ütem, 7 km hosszúságú 2x2 sávú fűtő építése fizikai elválasztással		
8.	IKOP-1.1.0-15-2016-00008	M86 győrforgalmi út Szételese - Csoma szakasz II. ütem megvalósítása Hegyfalva - Csoma szakasz a 105+000 - 139+165 km sz. között	NF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Részvétel Társaság	92,33%	15 504 714 482	1 288 001 302	6 410 130 970	0	7,67%	1 288 001 302	-1 288 001 302	0	0	100%	16 792 715 784	0	6 410 130 970	0	23 202 846 754	A projekt célja az M86 győrforgalmi út Szételese - Csoma szakasz II. ütemének megvalósítása a Hegyfalva és Csoma közötti szakaszon, a 105+000 - 139+165 kilométeres szakaszon.		
9.	IKOP-1.1.0-15-2016-00015	8. sz. fűtő Várpalota elkerülő II. ütem Perfidósi csomópont (29+700 - 33+100 km sz. között) kivitelezése	NF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Részvétel Társaság	78,7%	5 377 529 289	1 455 417 711	1 831 854 690	0	21,3%	1 455 417 711	-1 455 417 711	0	0	100%	6 832 947 000	0	1 831 854 690	0	8 664 801 690	A 8. számú fűtő Várpalotát elkerülő II. szakasz II. ütemének megvalósítása a Perfidósi csomópont (29+700 - 33+100 km sz. között) kivitelezésével.		

10.	KÖP-1.1.0-15-2016-00013	62. sz. főút Szabadegyháza elkerülő szakasz megvalósítása	NF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zártkörűen működő Részvénytársaság	77,3%	2 609 369 217	762 344 462	903 168 510	0	18,26%	615 674 917	-615 674 917	0	0	95,65%	3 225 044 134	146 669 545	903 168 510	0	4 274 882 189	2x1 sávos főút építése
11.	KÖP-1.1.0-15-2016-00020	55. sz. főút Mészahalom elkerülő és megkerülő közötti szakaszán 135 km tangolyterhelésre történő burkolat megújítás és a főúttal párhuzamosan kerékpárút kivitelezési munkáinak elvégzése	NF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zártkörűen működő Részvénytársaság	75,14%	4 985 656 937	1 649 500 018	1 759 451 970	0	21,96%	1 457 080 466	-1 457 080 466	0	0	97,1%	6 442 737 403	192 419 552	1 759 451 970	0	8 394 608 925	15,7 km hosszúságú 2x1 sávos főút burkolat megújítása és párhuzamos kerékpárút építése

\* kerekítve

**A Kormány 1226/2019. (IV. 23.) Korm. határozata  
a KEHOP-1.3.0-15-2017-00017 azonosító számú („Belvízcsatornák fejlesztése és rekonstrukciója II.” című)  
projekt támogatásának növeléséről, valamint a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves  
fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat módosításáról**

1. A Kormány
  - a) egyetért a KEHOP-1.3.0-15-2017-00017 azonosító számú, „Belvízcsatornák fejlesztése és rekonstrukciója II.” című projekt (a továbbiakban: projekt) támogatásának az 1. melléklet szerinti növelésével,
  - b) egyetért a projekt a) alpont szerinti többlettámogatásának a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program 1. prioritása rendelkezésre álló kerete terhére történő finanszírozásával,
  - c) egyetért a projekt támogatási szerződésének az 1. melléklet szerinti módosításával.  
*Felelős:* innovációért és technológiáért felelős miniszter  
*Határidő:* 2019. június 30.
2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.
3. A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat 2. mellékletében foglalt táblázat D:48a mezőjében a „8,00” szövegrész helyébe a „8,60” szöveg lép.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök



1. melléklet az 1226/2019. (IV. 23.) Korm. határozathoz

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Projekt azonosító száma	Projekt megnevezése	Kedvezményezett neve	Eredeti támogatás (bruttó, forint)	Többlettámogatás (bruttó, forint)	Megnövelt támogatás (bruttó, forint)	Projekt rövid bemutatása
2.	KEHOP-1.3.0-15-2017-00017	Belvízcsatornák fejlesztése és rekonstrukciója II.	Országos Vízügyi Főigazgatóság	8 000 000 000	509 724 524	8 509 724 524	A projekt keretében olyan beavatkozások valósulnak meg, amelyek az éghajlatváltozás felszíni és felszín alatti vizekre gyakorolt káros hatásainak mérséklése érdekében a vízgazdálkodás helyzetének javítását, a vízhiányos időszakokban jelentkező vízigények kielégítését, valamint a természetes vízkészletek hasznosíthatóságának növelését szolgálják. A projekt hét projektelemből áll, a tervezett műszaki beavatkozások hét vízügyi igazgatóság területén valósulnak meg. A projekt eredményeként a vízgazdálkodási fejlesztéssel érintett területek nagysága: 743 754 hektár.

**A Kormány 1227/2019. (IV. 23.) Korm. határozata  
a KEHOP-1.4.1-15-2016-00002 azonosító számú („Duna-menti árvízvédelmi beruházások Visegrádon” című)  
projekt támogatásának növeléséről, valamint a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves  
fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat módosításáról**

1. A Kormány
  - a) egyetért a KEHOP-1.4.1-15-2016-00002 azonosító számú „Duna-menti árvízvédelmi beruházások Visegrádon” című projekt (a továbbiakban: projekt) támogatásának növelésével az 1. melléklet szerint, és az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 6/A. §-a alapján hozzájárul, hogy a projekt keretemelése és annak végrehajtása során a Kormányrendelet 5. §-a ne kerüljön alkalmazásra,
  - b) egyetért a projekt a) alpont szerinti többlettámogatásának a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program 1. prioritása rendelkezésre álló kerete terhére történő finanszírozásával,
  - c) egyetért a projekt támogatási szerződésének 1. melléklet szerinti módosításával.  
*Felelős:* innovációért és technológiáért felelős miniszter  
*Határidő:* 2019. június 30.
2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.
3. A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat
  - a) 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat C:2 mezőjében a „14,66” szövegrész helyébe a „14,37” szöveg,
  - b) 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat C:6 mezőjében a „10,60” szövegrész helyébe a „10,44” szöveg,
  - c) 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat C:8 mezőjében a „0,93” szövegrész helyébe az „1,38” szöveg,
  - d) 2. mellékletében foglalt táblázat D:70 mezőjében a „0,93” szövegrész helyébe az „1,38” szöveg lép.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

1. melléklet az 1227/2019. (IV. 23.) Korm. határozathoz

	A		B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Projekt azonosító száma		Projekt megnevezése	Kedvezményezett neve	Finanszírozás forrása KEOP (bruttó, forint)	Projekt eredeti támogatási összege KEHOP (bruttó, forint)	Projekt hatályos támogatási szerződés szerinti összege KEHOP (bruttó, forint)	Többlet-támogatás KEHOP (bruttó, forint)	Megnövelt támogatás KEHOP (bruttó, forint)	Összesen (bruttó, forint)	Projekt rövid bemutatása
2.	KEOP-2.1.2/2F/ 09-11-2011-0004	KEHOP-1.4.1- 15-2016-00002	Duna-menti árvízvédelmi beruházások Visegrádon	Visegrád Város Önkormányzata	1 287 695 525	757 233 921	928 631 422	450 815 990	1 379 447 412	2 667 142 937	A projekt alapvető célja Visegrád belterületén az árvízi biztonság előírt szintre történő növelése és az árvízi kockázatok csökkentése a jogszabályi előírásoknak megfelelő árvízvédelmi vonal kiépítésével.

**A Kormány 1228/2019. (IV. 23.) Korm. határozata  
a KEHOP 2.1.2-15-2016-00002, a KEHOP-2.1.3-15-2017-00043 és a KEHOP-2.2.2-15-2016-00100 azonosító  
számú projektek támogatásának növeléséről, valamint a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív  
Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat módosításáról**

1. A Kormány egyetért
  - a) az 1. mellékletben felsorolt projektek (a továbbiakban: projektek) támogatásának növelésével az 1. melléklet szerint, és az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 6/A. §-a alapján hozzájárul, hogy a projektek keretemelése és annak végrehajtása során a Kormányrendelet 5. §-a ne kerüljön alkalmazásra,
  - b) a projektek
    - ba) a) alpont szerinti többlettámogatásának a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program 2. prioritása rendelkezésre álló kerete és
    - bb) 1. mellékletben foglalt táblázat F:2–F:4 mezője szerinti megnövelt önerejének Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott Uniós fejlesztések fejezet Állami költségvetési kedvezményezettnek sajáterő támogatása előirányzat terhére történő finanszírozásával,
  - c) a projektek támogatási szerződésének az 1. melléklet szerinti módosításával.  
*Felelős:* innovációért és technológiáért felelős miniszter  
*Határidő:* 2019. július 15.
2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.
3. A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat 2. mellékletében foglalt táblázat
  - a) D:138 mezőjében az „1,65” szövegrész helyébe a „2,38” szöveg,
  - b) E:138 mezőjében a „0,32” szövegrész helyébe a „0,33” szöveg,
  - c) D:175 mezőjében a „0,04” szövegrész helyébe a „0,08” szöveg,
  - d) E:175 mezőjében a „0,01” szövegrész helyébe a „0,02” szöveg,
  - e) D:256 mezőjében a „0,34” szövegrész helyébe a „0,62” szöveg,
  - f) E:256 mezőjében a „0,04” szövegrész helyébe a „0,07” szöveglép.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

1. melléklet az 1228/2019. (IV. 23.) Korm. határozathoz

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Projekt azonosító száma	Projekt megnevezése	Kedvezményezett neve	Eredeti támogatás (nettó, forint)	Többlettámogatás legfeljebb (nettó, forint)	Megnövelt önerő (nettó, forint)	Megnövelt támogatás legfeljebb (nettó, forint)	Projekt rövid bemutatása
2.	KEHOP-2.1.2-15-2016-00002	Délkelet-Magyarországi ivóvízminőség-javító program 1. (DKMO 1)	Mindszent Város Önkormányzata, Felgyő Községi Önkormányzat, Tömörkény Községi Önkormányzat, Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata és Fábiánsebestyén Községi Önkormányzat az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007–2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014–2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet] szerint	1 640 146 339	732 152 370	327 533 245	2 372 298 709	A projekt keretében a vízminőségi problémák megoldása érdekében a településeken vízminőség-javító beavatkozások történnek a megfelelő minőségű ivóvíz biztosítására.
3.	KEHOP-2.1.3-15-2017-00043	Csonkamindszent község ivóvízminőség-javító programja	Csonkamindszent Község Önkormányzat a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint	40 000 000	32 107 304	10 816 096	72 107 304	A projekt keretében a vízminőségi problémák megoldása érdekében vízkezelési technológia kiépítése valósul meg.
4.	KEHOP-2.2.2-15-2016-00100	Kaszaper község szennyvízelvezetése és -tisztításának fejlesztése	Kaszaper Község Önkormányzata a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint	332 000 000	286 563 839	68 729 316	618 563 839	A projekt keretében megvalósul a Kaszaper központú szennyvíz-elvezetési agglomerációban üzemelő szennyvíztisztító telep fejlesztése és a szennyvízcsatorna-hálózat bővítése.

**A Kormány 1229/2019. (IV. 23.) Korm. határozata  
a KEHOP-4.1.0-15-2016-00077 azonosító számú („Komplex élőhely-rekonstrukció a Kígyósi-pusztán” című)  
projekt támogatásának növeléséről, valamint a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves  
fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat módosításáról**

1. A Kormány
  - a) egyetért a KEHOP-4.1.0-15-2016-00077 azonosító számú, „Komplex élőhely-rekonstrukció a Kígyósi-pusztán” című projekt (a továbbiakban: projekt) támogatásának növelésével, az 1. melléklet szerint,
  - b) egyetért a projekt a) alpont szerinti többlettámogatásának a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program 4. prioritása rendelkezésre álló kerete terhére történő finanszírozásával,
  - c) egyetért a projekt támogatási szerződésének 1. melléklet szerinti módosításával.  
*Felelős:* innovációért és technológiáért felelős miniszter  
*Határidő:* 2019. június 30.
2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.
3. A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat 2. mellékletében foglalt táblázat D:434 mezőjében a „0,24” szövegrész helyébe a „0,27” szöveg lép.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

1. melléklet az 1229/2019. (IV. 23.) Korm. határozathoz

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Projekt azonosító száma	Projekt megnevezése	Kedvezményezett neve	Eredeti támogatás (forint)	Többlettámogatás legfeljebb (forint)	Megnövelt támogatás legfeljebb (forint)	Projekt rövid bemutatása
2.	KEHOP-4.1.0-15-2016-00077	Komplex élőhely-rekonstrukció a Kígyósi-pusztán	Körös–Maros Nemzeti Park Igazgatóság	233 348 800	34 691 741	268 040 541	A projekt célja a Körös–Maros Nemzeti Park Kígyósi-pusztta törzsterületén található vizes élőhelyek természetes vízháztartásának helyreállítása, valamint a pannon szikes sztyeppék és mocsarak élőhelytípusba tartozó területek legeltetéssel történő kezelésének, fenntartásának, hosszú távú megőrzésének biztosítása. A jobb védettségi állapot érdekében támogatott élőhelyek területe 2251 hektár.

**A Kormány 1230/2019. (IV. 23.) Korm. határozata  
a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 1., 3. és 4. prioritása keretében finanszírozott egyes  
projektek támogatásának növeléséről**

A Kormány

1. egyetért az 1. melléklet szerint az ott felsorolt projektek (a továbbiakban: projektek) támogatásainak növelésével,
2. egyetért a projektek 1. pont szerinti többlettámogatásának a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 1., 3. és 4. prioritásai rendelkezésre álló kerete terhére történő finanszírozásával,
3. egyetért a projektek támogatási szerződéseinek az 1. melléklet szerinti módosításával.

*Felelős:* pénzügyminiszter

*Határidő:* azonnal

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök



1. melléklet az 1230/2019. (IV. 23.) Korm. határozathoz

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Projekt azonosító száma	Projekt megnevezése	Kedvezményezett neve	Eredeti támogatás (forint)	Többlettámogatás legfeljebb (forint)	Megnövelt támogatás legfeljebb (forint)	Projekt rövid bemutatása
2.	TOP-1.1.3-15-JN1-2016-00007	Kőtelki fedett piac létesítése	Kőtelek Községi Önkormányzat	51 090 346	13 635 040	64 725 386	A projekt célja új piacépület építése Kőtelek belterületén, jelenleg beépítetlen területen.
3.	TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00003	Sándorfalva–Dóc–Ópusztaszer településeket és Szegedet összekötő kerékpárút megvalósítása	Csongrád Megyei Önkormányzat	699 979 792	279 210 296	979 190 088	A beruházás keretében három települést összekötően valósul meg összefüggő kerékpárgalimi létesítmény, mely csatlakozik a Szeged megyei jogú városból kiinduló kerékpáros fejlesztésekhez is.
4.	TOP-4.1.1-15-JN1-2016-00019	A tószegi Orvosi Rendelő felújítása, korszerűsítése és bővítése	Tószeg Községi Önkormányzat	55 137 900	3 190 591	58 328 491	A projekt célja a Tószeg, Rákóczi út 11. szám alatti épületben lévő házi orvosi szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, fogorvosi szolgálat és védőnői szolgálat működési körülményeinek javítása, valamint a fejlesztéssel érintett épület földszinti részének felújítása, bővítése.
5.	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00007	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat gyerekek napközbeni ellátása Ludányhalászi, Nógrádszakál, Piliny	Ludányhalászi Községi Önkormányzat	99 713 288	29 913 986	129 627 274	A projekt célja Ludányhalászi, Nógrádszakál, Piliny községek lakossága számára új Család- és Gyermekjóléti Szolgálat létrehozása, kibővítve gyerekek napközbeni ellátása szolgáltatással.

**A Kormány 1231/2019. (IV. 23.) Korm. határozata  
a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 2., 4. és 6. prioritása keretében finanszírozott egyes  
projektek támogatásának növeléséről**

A Kormány

1. egyetért az 1. melléklet szerint az ott felsorolt projektek (a továbbiakban: projektek) támogatásainak növelésével,
2. egyetért a projektek 1. pont szerinti többlettámogatásának a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 2., 4. és 6. prioritásai rendelkezésre álló kerete terhére történő finanszírozásával,
3. egyetért a projektek támogatási szerződéseinek az 1. melléklet szerinti módosításával.

*Felelős:* pénzügyminiszter

*Határidő:* azonnal

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

1. melléklet az 1231/2019. (IV. 23.) Korm. határozathoz

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Projekt azonosító száma	Projekt megnevezése	Kedvezményezett neve	Eredeti támogatás (forint)	Többlet-támogatás legfeljebb (forint)	Megnövelt támogatás legfeljebb (forint)	Projekt rövid bemutatása
2.	TOP-2.1.2-15-BK1-2016-00005	A Kossuth tér arculati megújítása, piactér kialakítása	Izsák Város Önkormányzata	330 000 000	49 170 000	379 170 000	A projekt célja Izsák városközponti akcióterületének gazdasági, társadalmi és környezeti szempontból történő funkcióbővítő megújítása.
3.	TOP-2.1.3-15-HE1-2016-00009	Szalajka-patak rekonstrukciója	Szilvásvárad Község Önkormányzata	212 236 230	19 019 559	231 255 789	A projekt keretében megvalósul a Szilvásváradon átvezető Szalajka-patak mint befogadó csapadékvíz elvezető rendszer rekonstrukciója.
4.	TOP-4.1.1-15-GM1-2016-00010	Egészségügyi alapellátás fejlesztése Rábacsécsény községben	Rábacsécsény Község Önkormányzata	13 150 247	1 135 681	14 285 928	A projekt célja az egészségügyi alapellátás fejlesztése Rábacsécsény községben.
5.	TOP-4.1.1-15-VE1-2016-00029	Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése a Somló-hegy lábánál	Somlószlós Község Önkormányzata	59 645 611	8 337 848	67 983 459	A projekt célja az egészségügyi alapellátás fejlesztése Somlószlós és Doba községekben.
6.	TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	1 000 000 000	41 524 403	1 041 524 403	A projekt célja hét darab önkormányzati épület energetikai korszerűsítése. A beruházás során az épületek külső határoló szerkezeteinek korszerűsítésére (hőszigetelés függőleges, vízszintes határoló felületeken és nyílászárócseré) és az egyik épület (Mustárház) fűtési rendszerének korszerűsítésére kerül sor.
7.	TOP-6.2.1-15-SH1-2016-00002	Óvoda fejlesztések Szombathelyen	Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata	564 000 000	80 257 375	644 257 375	A projekt keretében sor kerül 6 óvoda (Aréna Óvoda, Benczúr Óvoda, Gazdag Erzsébet Óvoda, Mesevár Óvoda, Szivárvány Óvoda, Vadvirág Óvoda) eltérő mértékű külső-belső felújítására, valamint korszerűsítésére. Továbbá, egyes óvodákban tornaszobák, fejlesztőszobák kerülnek kialakításra, illetve az épületek akadálymentesítése is megvalósul.

**A Kormány 1232/2019. (IV. 23.) Korm. határozata  
a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 6. prioritása keretében megvalósítani tervezett  
egyres projektek támogatásának növeléséről, valamint a TOP-6.1.1-15-ZL1-2016-00001 azonosító számú  
(„Zalaegerszeg Északi Ipari Park feltárása és közművekkel való ellátása” című) projekt tekintetében  
a költségek ingatlanvásárlásra történő átcsoportosításáról**

A Kormány

1. egyetért az 1. melléklet szerint az ott felsorolt projektek (a továbbiakban: projektek) támogatásának növelésével, és az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 6/A. §-a alapján hozzájárul, hogy a projektek keretemelése és annak végrehajtása során a Kormányrendelet 5. §-a ne kerüljön alkalmazásra,
2. egyetért a projektek 1. pont szerinti többlettámogatásának a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 6. prioritása rendelkezésre álló kerete terhére történő finanszírozásával,
3. egyetért a projektek támogatási szerződésének az 1. melléklet szerinti módosításával,  
*Felelős:* pénzügyminiszter  
*Határidő:* azonnal
4. a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] 5. melléklet 3.12.6. pontja alapján hozzájárul az 1. mellékletben foglalt táblázat 2. sora szerinti projekt tekintetében a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 3.12.1. pontjában meghatározott költségek ingatlanvásárlás költségtípusra történő – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 3.3.6.4. pontja szerinti mértéket meghaladó mértékű – átcsoportosításhoz.

*Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök*

1. melléklet az 1232/2019. (IV. 23.) Korm. határozathoz

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Projekt azonosító száma	Projekt megnevezése	Kedvezményezett neve	Eredeti támogatás (forint)	Többlettámogatás legfeljebb (forint)	Megnövelt támogatás legfeljebb (forint)	Projekt rövid bemutatása
2.	TOP-6.1.1-15-ZL1-2016-00001	Zalaegerszeg Északi Ipari Park feltárása és közművekkel való ellátása	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata	1 400 000 000	923 381 620	2 323 381 620	A projekt célja befektetők és vállalkozások vonzására, betelepítésére alkalmas ipari terület kialakítása. A projekt két projektelembre bontható: 1. Északi Iparterület kialakítása: kelet-nyugati ipari parki út korszerűsítése, észak-déli ipari parki út kiépítése közvilágítással, körforgalmi csomópontok kialakítása közvilágítással, ivóvízellátás érdekében víztornyos és vízvezeték megépítése, szennyvízellátás kiépítése, csapadékvíz-elvezetés, áram- és gázellátás kiépítése, 2. a 15465 helyrajzi számú ingatlanból létrejött területek közművesítése, 12 db, kb. 5000–8000 m <sup>2</sup> nagyságú ipari telek kialakítása, kb. 453 m hosszú belső út kiépítése, közvilágítási hálózat bővítésével, áram- és gázellátás, csapadékvíz-elvezetés, szennyvízellátás, ivóvízellátás.
3.	TOP-6.1.1-16-PC1-2017-00003	Üzemcsarnok építés a Pécsi Déli Ipari Parkban	Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata	795 000 000	250 458 636	1 045 458 636	A projekt célja a Pécsi Déli Ipari Park 01455/90 helyrajzi számú, 2,5 ha nagyságú területének fejlesztésére irányul. Az elkészített tervek alapján az érintett területen 4700 m <sup>2</sup> nagyságú bérbe adható üzemcsarnok és hozzá kapcsolódó kiszolgálólétesítmények megépítésére és a kapcsolódó közlekedésfejlesztés megvalósítására kerül sor. A projekt célja a város gazdasági alapjainak stabilizálása és erősítése, ezen keresztül a foglalkoztatottsági szint javítása, közvetve tehát a belső kereslet élénkítése és ezen keresztül a helyi fogyasztási szint ösztönzése.
4.	TOP-6.9.1-15-NA1-2016-00001	Együtt Ligetvárosért!	Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata	164 000 000	70 000 000	234 000 000	A projekt átfogó célja az alacsony státuszú lakosság társadalmi és fizikai integrációja, amelyet a projekt szociális munkával és programok segítségével kíván megvalósítani. A projektben 4407 fő társadalmi akciókban részt vevő létszámot vállaltak, amelyből 517 fő hátrányos helyzetű személy. A projektfejlesztés a végleges szakmai tartalommal lezárult, a támogatási szerződés 2018. június 27-én lépett hatályba.
5.	TOP-6.5.1-15-EG1-2016-00003	Óvodák energetikai korszerűsítése Egerben	Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	163 000 000	58 966 061	221 966 061	A projekt célja a projektben szereplő három tagintézmény (Benedek Elek Óvoda Joó János Tagóvoda, Szivárvány Óvoda Eszterlánc Tagóvoda, Ney Ferenc Óvoda Gyermekkert Tagóvoda) energetikai korszerűsítése. A projekt keretén belül megvalósul az utólagos külső oldali szigetelés, műanyag és fa nyílászárók cseréje és a lapostetők szigetelése. Ennek és a napelemes fejlesztéseknek köszönhetően az óvodák épületeinek energetikai minőség szerinti besorolása CC, illetve DD (korszerű) kategóriára változik. A hőtechnikai fejlesztéssel az épületek éves hőenergia-szükséglete összesen 285 640 kWh energiával csökken. A beruházás következtében az üvegházhatást okozó gázok becsült csökkenése mindhárom épületre vonatkozólag összesen 100,56 CO <sub>2</sub> egyenérték (t).
6.	TOP-6.3.2-15-GY1-2016-00001	Zöld Város kialakítása Győrben	Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata	2 000 000 000	1 588 311 732	3 588 311 732	A projekt során felújítják a Hermann Ottó utcai Vásárcsarnokot. Ehhez kapcsolódóan parkolólemez építenek. Továbbá a nádorvárosi akcióterületen a két legnagyobb zöldterületet fejlesztik, amelyek keretében megújítják a sportpályákkal, játszótérrel rendelkező Malom liget és a Hermann Ottó utca melletti zöldterületet, valamint a Vásárcsarnok mellett további új parkosított zöldterületet alakítanak ki.

**A Kormány 1233/2019. (IV. 23.) Korm. határozata  
az Őrségi Nemzeti Park Igazgatósággal összefüggésben a MAHOP-1.2-2017. azonosító számú „Nyilvántartott  
halgazdálkodási vízterületek rehabilitációja, beleértve az ivási helyek fejlesztését és a vándorló halfajok  
vándorlási útvonalának biztosítását” című, gazdaságfejlesztést célzó projektek megvalósítására irányuló  
felhívására támogatási kérelem benyújtásához történő hozzájárulásról**

A Kormány a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 46. § (1b) bekezdése alapján hozzájárul, hogy az Őrségi Nemzeti Park Igazgatóság a MAHOP-1.2-2017. azonosító számú, „Nyilvántartott halgazdálkodási vízterületek rehabilitációja, beleértve az ivási helyek fejlesztését és a vándorló halfajok vándorlási útvonalának biztosítását” című, gazdaságfejlesztést célzó projektek megvalósítására irányuló felhívásra „A fenntartható halgazdálkodás lehetőségeinek megteremtése és bemutatása a Döröskei víztározón” című támogatási kérelmet benyújtsa.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

---

**A Kormány 1234/2019. (IV. 23.) Korm. határozata  
a Mecsekerdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság támogatási kérelmének a VP5-8.4.1-16 azonosító  
számú „Az erdőgazdálkodási potenciálban okozott erdőkárok helyreállítása”, valamint a VP4-15.2.1.2-17  
azonosító számú „Erdészeti genetikai erőforrások fejlesztése” című, gazdaságfejlesztést célzó projektek  
megvalósítására irányuló felhívására történő benyújtásához való hozzájárulásról**

A Kormány a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 46. § (1b) bekezdése alapján hozzájárul, hogy a Mecsekerdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1. a VP5-8.4.1-16 azonosító számú „Az erdőgazdálkodási potenciálban okozott erdőkárok helyreállítása” című, gazdaságfejlesztést célzó projekt megvalósítására irányuló felhívásra „Az erdőgazdálkodási potenciálban okozott erdőkárok helyreállítása a Mecsekerdő Zrt.-nél”;
2. a VP4-15.2.1.2-17 azonosító számú „Erdészeti genetikai erőforrások fejlesztése” című, gazdaságfejlesztést célzó projekt megvalósítására irányuló felhívásra az „Erdészeti genetikai erőforrások fejlesztése a Mecsekerdő Zrt.-nél” című támogatási kérelmet benyújtsa.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

---

**A Kormány 1235/2019. (IV. 23.) Korm. határozata  
a Magyarország Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a két ország közös államhatárán,  
Drégelypalánk és Ipolyhídvég (Ipeľské Predmostie) települések közötti közúti Ipoly-híd és a kapcsolódó  
létesítmények megépítéséről szóló megállapodás szövegének végleges megállapítására adott  
felhatalmazásról**

A Kormány

1. egyetért a Magyarország Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a két ország közös államhatárán, Drégelypalánk és Ipolyhídvég (Ipeľské Predmostie) települések közötti közúti Ipoly-híd és a kapcsolódó létesítmények megépítéséről szóló megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) bemutatott szövegével;
2. felhatalmazza az innovációért és technológiáért felelős minisztert vagy az általa kijelölt személyt a Megállapodás bemutatott szövegének – a megerősítés fenntartásával történő – végleges megállapítására;
3. felhívja a külgazdasági és külügyminisztert, hogy a Megállapodás szövege végleges megállapításához szükséges meghatalmazási okiratot adja ki;
4. elfogadja a Megállapodás kihirdetéséről szóló törvénytervezetet, és elrendeli a Megállapodás szövegének végleges megállapítását követően annak az Országgyűléshez történő benyújtását. A törvényjavaslat előadójának a Kormány az innovációért és technológiáért felelős minisztert jelöli ki.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

**A miniszterelnök 43/2019. (IV. 23.) ME határozata  
a Magyarország Kormánya és a Dominikai Köztársaság Kormánya között a diplomata-, szolgálati és  
hivatalos útlevéllel rendelkező állampolgáraik vízummentességéről szóló megállapodás létrehozására adott  
felhatalmazásról**

A nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról szóló 2005. évi L. törvény 5. § (1) bekezdése szerinti hatáskörömben eljárva, a külgazdasági és külügyminiszter, valamint a belügyminiszter előterjesztése alapján

1. egyetértek a Magyarország Kormánya és a Dominikai Köztársaság Kormánya között a diplomata-, szolgálati és hivatalos útlevéllel rendelkező állampolgáraik vízummentességéről szóló megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) létrehozásával;
2. felhatalmazom a külgazdasági és külügyminisztert, hogy – az érintett miniszterekkel egyetértésben – a tárgyalásokon részt vevő személyeket kijelölje;
3. felhatalmazom a külgazdasági és külügyminisztert vagy az általa kijelölt személyt, hogy a tárgyalások eredményeként előálló szövegtervezetet kézjegyével lássa el;
4. felhívom a külgazdasági és külügyminisztert, hogy a Megállapodás létrehozásához szükséges meghatalmazási okiratot adja ki;
5. felhívom a külgazdasági és külügyminisztert, a belügyminisztert, valamint az igazságügyi minisztert, hogy a Megállapodás létrehozását követően a Megállapodás szövegének végleges megállapítására való felhatalmazásról szóló határozat tervezetét haladéktalanul terjesszék a Kormány elé.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

A Magyar Közlönyt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyar kozlony.hu> honlapon érhető el.

A Magyar Közlöny oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.