



MAGYARORSZÁG HIVATALOS LAPJA  
2021. október 29., péntek

## Tartalomjegyzék

600/2021. (X. 29.) Korm. rendelet	Egyes kormányrendeleteknek a határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése érdekében kijelölt nemzeti kapcsolattartó szerv kijelölésével összefüggő módosításáról	8896
601/2021. (X. 29.) Korm. rendelet	Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet módosításáról	8897
602/2021. (X. 29.) Korm. rendelet	A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet módosításáról	8900
603/2021. (X. 29.) Korm. rendelet	Az állami tulajdonban levő ÉMI Nonprofit Kft. állami építési beruházásokkal kapcsolatos egyes műszaki szolgáltatási feladatok elvégzésére vonatkozó kijelöléséről szóló 51/2016. (III. 17.) Korm. rendelet módosításáról	8901
604/2021. (X. 29.) Korm. rendelet	Az egyes köztereken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet és a 2022. évi férfi kézilabda Európa-bajnokság Budapesten való megrendezéséhez szükséges létesítményfejlesztés kiemelt budapesti fejlesztéssé, valamint a beruházással összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról, továbbá a beruházással kapcsolatos sajátos szabályok megállapításáról szóló 64/2019. (III. 27.) Korm. rendelet módosításáról	8902
6/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet	A bírósági végrehajtás szervezetéről	8906
7/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet	A Magyar Bírósági Végrehajtói Kar egyes feladatairól	8918
8/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet	A bírósági végrehajtói díjszabásról	8922
9/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet	Az önálló bírósági végrehajtók ügyvitelének, hivatali működésének és magatartásának ellenőrzésére irányuló vizsgálatok lefolytatásának részletes szabályairól	8929
10/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet	Az önálló bírósági végrehajtó intézkedése ellen benyújtott panaszügyek intézéséről, a panaszügyek felügyeletéről és a fegyelmi eljárások nyilvántartásáról	8939
11/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet	A bírósági végrehajtói fegyelmi eljárásban közreműködő személyek részére járó költségtérítésről	8943
12/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet	Az önálló bírósági végrehajtó eljárásában alkalmazandó elektronikus kézbesítési rendszer működtetésének részletes szabályairól	8944
13/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet	Az elektronikus árverési rendszer informatikai alkalmazásának működtetésére vonatkozó részletes szabályokról	8953
14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet	A felszámolók névjegyzékéről	8961

## Tartalomjegyzék

15/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet	A felszámoló, a vagyonfelügyelők és az ideiglenes vagyonfelügyelők elektronikus kijelölésének szabályairól	8972
16/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet	A felszámolót a zálogtárgy értékesítéséből, továbbá a követelésen alapuló zálogjog esetén a követelés behajtásából származó bevételből megillető díj elszámolásának szabályairól	8977
17/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet	A felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező személyek kötelező szakmai továbbképzésének szabályairól	8977
18/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet	A dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenységhez kapcsolódó engedélyezés és ellenőrzés egyes szabályairól	8980
19/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet	A személyi megfelelés megállapítására és meghosszabbítására vonatkozó eljárási szabályokról	8984
20/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet	Az egyes szerencsejátékok engedélyezésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	8986
12/2021. (X. 29.) MvM rendelet	A fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet módosításáról	9027
41/2021. (X. 29.) AM rendelet	A levegőterheltségi szint határértékeiről és a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről szóló 4/2011. (I. 14.) VM rendelet, valamint a levegőterheltségi szint és a helyhez kötött légszennyező források kibocsátásának vizsgálatával, ellenőrzésével, értékelésével kapcsolatos szabályokról szóló 6/2011. (I. 14.) VM rendelet módosításáról	9035
46/2021. (X. 29.) EMMI rendelet	A kollegiális védőnői mentorrendszer működésével összefüggő rendeletek módosításáról	9036
559/2021. (X. 29.) KE határozat	A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elnöke megbízatása megszűnésének megállapításáról	9039
560/2021. (X. 29.) KE határozat	A bírósági ülnökök soron kívüli választása időpontjának kitézéséről	9039
1766/2021. (X. 29.) Korm. határozat	A Nemzeti Akkumulátor Iparági Stratégia 2030 elfogadásáról	9040
1767/2021. (X. 29.) Korm. határozat	A Nemzeti e-Egészségügyi Kapcsolattartó Ponttal összefüggő feladatokkal kapcsolatos egyes intézkedésekről	9040
1768/2021. (X. 29.) Korm. határozat	Az országos szűnyoggyérítési program végrehajtásához szükséges intézkedésekről	9041
1769/2021. (X. 29.) Korm. határozat	Az úrkutatói együttműködést célzó stratégiai együttműködési megállapodások megkötéséről	9041
1770/2021. (X. 29.) Korm. határozat	Az Országos Vadgazdálkodási Tanácsról, valamint a területi vadgazdálkodási tanácsokról szóló 1380/2013. (VI. 27.) Korm. határozat módosításáról és a Higiéniái Munkacsoportról szóló 1373/2013. (VI. 27.) Korm. határozat hatályon kívül helyezéséről	9041
1771/2021. (X. 29.) Korm. határozat	A Belügyminisztérium és a Nemzetgazdasági Minisztérium budai Várnegyedben történő elhelyezésével kapcsolatos intézkedésekről szóló 1837/2015. (XI. 24.) Korm. határozat, valamint az Országos Villamos Teherelosztó ingatlan revitalizációjáról, a Magyar Nemzeti Levéltár főépületének felújításáról és északnyugati szárnyának rekonstrukciójáról szóló 1990/2020. (XII. 23.) Korm. határozat módosításáról	9043

## Tartalomjegyzék

1772/2021. (X. 29.) Korm. határozat	Az EFOP-1.8.0-VEKOP-17-2017-00001 azonosító számú („Egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertani fejlesztése” című) kiemelt projektben új konzorciumi tag bevonásáról, valamint az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozat módosításáról	9044
1773/2021. (X. 29.) Korm. határozat	Az EFOP-2.4.1-16-2017-00080 azonosító számú („Lakhatási célú beruházások megvalósítása Sárosdon” című) projekt támogatásának növeléséről	9044
1774/2021. (X. 29.) Korm. határozat	Az EFOP-2.4.1-16-2017-00100 azonosító számú („Szegregált élethelyzetek felszámolását szolgáló infrastrukturális fejlesztések Somogyváron” című) projekt támogatásának növeléséről	9046
1775/2021. (X. 29.) Korm. határozat	Az EFOP-4.1.6-16 azonosító jelű („A köznevelés támogató szerepének erősítése” című) felhívás keretében megvalósuló egyes projektek összköltségének növeléséről	9048
1776/2021. (X. 29.) Korm. határozat	Az RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001 azonosító számú („Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára” című) kiemelt projekt összköltségének növeléséről, valamint a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1347/2016. (VII. 6.) Korm. határozat módosításáról	9050
70/2021. (X. 29.) ME határozat	Főiskolai rektor megbízásáról	9052

## III. Kormányrendeletek

### **A Kormány 600/2021. (X. 29.) Korm. rendelete egyes kormányrendeleteknek a határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése érdekében kijelölt nemzeti kapcsolattartó szerv kijelölésével összefüggő módosításáról**

A Kormány

az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (1) bekezdés k) pontjában és az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 38. § (3) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 2. alcím tekintetében az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 38. § (3) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. Az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet módosítása**

**1. §** Az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. § (1) A Szolgálat feladat- és hatáskörében eljárva ellátja a két- és többoldalú kormányközi nemzetközi kapcsolatokból eredő feladatokat, együttműködve az illetékes magyar szervezetekkel.

(2) A Szolgálat a határon átnyúló egészségügyi ellátásra vonatkozó betegjogok érvényesítéséről szóló, 2011. március 9-i 2011/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv szerinti nemzeti kapcsolattartó pontként, a határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz való betegjogok érvényesítése érdekében általános tájékoztatást nyújt a betegek és az egészségügyi szakemberek számára

a) a határon átnyúló egészségügyi ellátás igénybevételével kapcsolatos jogaikról és jogosultságaikról, a panasztételi eljárásokról és jogorvoslati mechanizmusokról, valamint a vitarendezésre szolgáló jogi és közigazgatási lehetőségekről, beleértve a határon átnyúló egészségügyi ellátásokból eredő károk esetét is,

b) a más tagállamokban lévő nemzeti kapcsolattartó pont vagy pontok elérhetőségéről.

(3) A Szolgálat a (2) bekezdésben írt jogkörében eljárva együttműködik más nemzeti kapcsolattartó pontokkal, az Európai Bizottsággal, betegszervezetekkel, egészségügyi szolgáltatókkal és egészségbiztosítókkal az európai uniós szabályokkal összhangban.

(4) A Szolgálat a (2) bekezdésben meghatározott feladatainak ellátása érdekében ingyenesen hívható zöld számot, valamint – a fogyatékkal élők számára akadálymentesen is elérhető – tájékoztató honlapot működtet, és adattartalmának frissítéséről szükség szerint gondoskodik.”

#### **2. Az Országos Kórházi Főigazgatóság feladatairól szóló 516/2020. (XI. 25.) Korm. rendelet módosítása**

**2. §** Az Országos Kórházi Főigazgatóság feladatairól szóló 516/2020. (XI. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 7. §-a a következő (12) bekezdéssel egészül ki:

„(12) Az OKFŐ mint az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér működtetője a határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése érdekében az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 19/A. §-a szerinti nemzeti kapcsolattartó szerv. Az OKFŐ nemzeti kapcsolattartó szervként biztosítja a határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítésével összefüggő információcserét az Európai Unió tagállamainak nemzeti kapcsolattartó szerveivel és az Európai Bizottsággal együttműködve.”

**3. §** Az R. a következő 11. §-sal egészül ki:

„11. § Ez a rendelet a határon átnyúló egészségügyi ellátásra vonatkozó betegjogok érvényesítéséről szóló, 2011. március 9-i 2011/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 6. cikkének való megfelelést szolgálja.”

### 3. Záró rendelkezések

**4. §** Ez a rendelet 2022. február 1-jén lép hatályba.

**5. §** Ez a rendelet a határon átnyúló egészségügyi ellátásra vonatkozó betegjogok érvényesítéséről szóló, 2011. március 9-i 2011/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 6. cikkének való megfelelést szolgálja.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

## **A Kormány 601/2021. (X. 29.) Korm. rendelete az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 2. §-a a következő u) ponttal egészül ki:  
(E rendelet alkalmazásában:)

„u) *krónikus obstruktív tüdőbetegség esetfinanszírozási program*: a krónikus obstruktív tüdőbetegségben szenvedő betegek ellátásának finanszírozási eljárásrendjét megalapozó ellátási program.”

**2. §** A Kr. a következő 48/C–48/E. §-sal egészül ki:

„48/C. § A krónikus obstruktív tüdőbetegség esetfinanszírozási programban (a továbbiakban: CKF program) a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet, a Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház, a Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház és az Országos Korányi Pulmonológiai Intézet (a továbbiakban együtt: ellátásszervező koordinátorok) vesz részt. A CKF program szerinti kezeléssorozat szakmai vezetője az Országos Korányi Pulmonológiai Intézet (a továbbiakban: OKPI).

48/D. § (1) A CKF program egy bevonási és egy követési időszakot foglal magában. A bevonási időszak 2021. november 1-től 2022. október 31-ig tart, amely időszak alatt bármikor bevonásra kerülhet a beteg a jelentett esemény függvényében. A követési időszak 2022. november 1-től 2023. október 31-ig tart, mely során a bevont betegek ellátásának monitorozása és szükség szerinti kezelése történik.

(2) A CKF programban a bevonás időszakában a NEAK a 40. számú melléklet szerinti tüdőgondozókból, pulmonológiai szakrendelésekről és tüdőosztályokról beérkező finanszírozási jelentések alapján kiválogatja a COPD fődiagnózissal (BNO J41–44) jelentett eseteket, és ezeket a betegeket lakóhelyük alapján a területi ellátási kötelezettséggel bíró tüdőgondozóhoz rendeli. A CKF programba valamennyi ily módon kiválogatott beteg bevonásra kerül, egyéb szempontok figyelembevétele nélkül.

(3) Nem lehetséges olyan beteg bevonása a CKF programba, akit nem a lakóhelye szerinti tüdőgondozó vagy területi kórház tüdőgyógyászati szakrendelése gondoz.

(4) A NEAK a bevonási időszakban kiválasztott, a CKF programba bevont betegek TAJ számát az adatjelentést követő minden hónap 5. munkanapjáig megküldi az ellátásszervező koordinátorok részére.

(5) A CKF programban a kezeléssorozat kötegelte finanszírozási díja a bevonási, továbbá a követési időszakra betegenként évi 130 000 forint.

(6) A bevonási időszakra vonatkozó kötegelte finanszírozási díjat a finanszírozó az ellátásszervező koordinátorok részére utalványozza az e rendeletben meghatározott módon a (2) bekezdés szerinti adatközlést követő hónap első napjától számított két hónapon belül. Az adatközlés hónapja az a hónap, amikor a bejelentés alapját képező járó- vagy fekvőbeteg-ellátási eseményre sor kerül, illetve a bevonást indokoló fekvőbeteg-esemény befejeződik.

(7) Az ellátásszervező koordinátor a bevonási időszakra járó kötegelte díjra abban az esetben is jogosult, ha a beteg részvétele a CKF program szerinti kezeléssorozatban a bevonási időszakban bármilyen oknál fogva megszakad.

(8) A kötegelt finanszírozási díj követési időszakra vonatkozó díjtételére az ellátásszervező koordinátor abban az esetben jogosult, ha a követési időszak alatt a 40. számú melléklet szerinti tüdőgondozóban, pulmonológiai szakrendelésen vagy tüdőosztályon legalább egy olyan ellátási esemény teljesítésére sor került, ahol az ellátást indokoló fődiagnózis BNO J41–J44. A finanszírozó a díjtételt az ellátásszervező koordinátor részére az ellátás jelentését követő két hónapon belül utalványozza.

(9) Az (5) bekezdés szerinti kötegelt finanszírozási díjtételek fedezetül az 5. számú mellékletben az erre a feladatra meghatározott előirányzat szolgál.

(10) A CKF program lezárulta után a beteg záró kontrolljáról és értékeléséről a program szakmai vezetője szakmai összefoglalót küld a finanszírozó számára a követési időszakot követő hónap 30. napjáig.

48/E. § (1) Az ellátásszervező koordinátor a CKF program keretében történt járó- és fekvőbeteg-szakellátási esetekről az e rendeletben szabályozott módon, az adott ellátási formára előírt adattartalommal jelentést küld a finanszírozó számára.

(2) A CKF program részét képező ellátási lánc valamennyi elemére a 48/D. § (5) bekezdése szerinti kötegelt finanszírozási díj nyújt fedezetet.

(3) A kötegelt finanszírozási díjtétel részét képezik a következők:

- a) a beteg kiválasztásának alapját képező első ellátási esemény,
- b) az aktív fekvőbeteg-szakellátásban jelentett ellátások, amelyeknél a fődiagnózis J41–J44 BNO-k valamelyike volt,
- c) a krónikus fekvőbeteg-szakellátási osztályokról jelentett ellátások, amelyeknél a fődiagnózis J41–J44 BNO-k valamelyike volt, kivéve a rehabilitációt,
- d) a 40. számú melléklet szerinti tüdőgondozóból jelentett ellátások,
- e) a 40. számú melléklet szerinti tüdőgyógyászati szakrendelésről jelentett ellátások,
- f) azok a röntgen-, ultrahang-, CT- és MRI diagnosztika szervezeti egységek által végzett eljárások, melyeknél a beutaló munkahelye a 39. számú melléklet szerinti ellátóhelyek valamelyike,
- g) azok a laboratóriumi szakmai besorolású szervezeti egységek által végzett eljárások, melyeknél a beutaló munkahelye a 40. számú melléklet szerinti ellátóhelyek valamelyike.

(4) A finanszírozó a CKF program keretében jelentésre kerülő járó- és fekvőbeteg-szakellátási esetekre a hatályos finanszírozási szabályok alapján az egészségbiztosítás által finanszírozott szolgáltatásokra járó finanszírozási díjak összegét az R-ben meghatározott díjtételek alapján megállapítja. A CKF program keretében jelentésre kerülő ellátások a szolgáltatók tervezett éves keretének részét képezik.

(5) A jelentett ellátási esetek tételes adatait, valamint a megállapított finanszírozási díjak mértékére vonatkozó adatokat a finanszírozó az ellátás hónapját követő hónap végéig elektronikus formában megküldi az ellátásszervező koordinátorok és az OKPI részére.

(6) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján a finanszírozó teljesítményszámolást finanszírozás céljából nem készít, arra finanszírozási igény – a CKF program szerinti finanszírozáson túl – a finanszírozóval szemben nem támasztható.

(7) Ha a CKF program során a 40. számú mellékletben felsoroltakon kívül egyéb egészségügyi szolgáltató bevonása szükséges az ellátásba, és az ellátás fődiagnózisa BNO J41–J44, az ellátásszervező koordinátor a jogszerűen igénybe vett és teljesített szolgáltatások díját a bevonásra került egészségügyi szolgáltató részére megfizeti.”

**3. §** A Kr. az 1. melléklet szerinti 40. számú melléklettel egészül ki.

**4. §** Ez a rendelet 2021. november 1-jén lép hatályba.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

1. melléklet a 601/2021. (X. 29.) Korm. rendelethez  
 „40. számú melléklet a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelethez

### A CKF programba bevonásra kerülő betegeket ellátó szervezeti egységek

#### A) Aktív fekvőbeteg-szakellátás

	A	B	C	D
	Kód	Szolgáltató neve	Szervezeti egység kód	Szervezeti egység megnevezése
1	1568	Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	0701119611900	Aktív Pulmonológia
2	1568	Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	0701119621900	Aktív Pulmonológia
3	2897	Országos Korányi Pulmonológiai Intézet	0156119041900	IV. Pulmonológiai osztály
4	2324	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet	1601119011900	Pulmonológiai osztály
5	1640	Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház	0801119011900	Pulmonológiai osztály
6	1640	Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház	0801119021900	Pulmonológiai őrző

#### B) Járóbeteg-szakellátás

	A	B	C	D
	Kód	Szolgáltató neve	Szervezeti egység kód	Szervezeti egység megnevezése
1	2897	Országos Korányi Pulmonológiai Intézet	015621910	Központi pulmonológiai szakambulancia I.
2	2897	Országos Korányi Pulmonológiai Intézet	015621920	Központi pulmonológiai szakambulancia II.
3	2897	Országos Korányi Pulmonológiai Intézet	015622991	Allergológiai (Asthma ambulancia)
4	2897	Országos Korányi Pulmonológiai Intézet	0156G1901	Tüdőgondozó
5	1568	Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	070121910	Pulmonológia ambulancia
6	1568	Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	070121911	Tüdőgyógyászat I. Városi
7	1568	Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	070121912	Tüdőgyógyászat II. Városi
8	1568	Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	070121914	Tüdőgyógyászat II. városkörnyéki
9	1568	Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	070121961	Tüdőgyógyászat Csákvár
10	1568	Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	0701G1911	Tüdőgondozó I. városi
11	1568	Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	0701G1912	Tüdőgondozó II. városi
12	1568	Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	0701G1913	Tüdőgondozó I. városkörnyéki
13	1568	Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	0701G1914	Tüdőgondozó II. városkörnyéki
14	1568	Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	0701G1960	Tüdőgyógyászat gondozó Csákvár
15	1568	Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	0701G1980	Tüdőgondozó

16	1640	Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház	080121900	II. Pulmonológiai szakambulancia
17	1640	Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház	080121901	Pulmonológiai szakambulancia
18	1640	Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház	0801G1901	Pulmonológiai gondozó
19	2324	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet	160121911	Tüdőgyógyászati szakambulancia (bronchológia)
20	2324	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet	160121912	Tüdőgyógyászati szakambulancia (asztma spec. szakrend.)
21	2324	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet	160121921	Tüdőgyógyászati szakrendelés (felnőtt)
22	2324	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet	1601G1922	Tüdőgondozó I.
23	2324	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet	1601G1923	Tüdőgondozó II.
24	2324	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet	1601G1924	Tüdőgondozó III.
25	2324	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet	1601G1925	Tüdőgondozó IV.
26	2324	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet	1601P1901	Pulmonológiai és légzésrehabilitáció

**A Kormány 602/2021. (X. 29.) Korm. rendelete  
a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló  
58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 74. § (1) bekezdés 4. pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) a következő 104. §-sal egészül ki:
- „104. § (1) E rendeletnek a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet módosításáról szóló 602/2021. (X. 29.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Mód1.) módosított 31. § (3) bekezdés a) pont ab) alpontját a Mód1. hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) Ha a víziközmű-szolgáltatói engedély engedélyese a Mód1.-gyel megállapított feltételeket teljesíti,
- a) a 11. alcím alapján a Mód1. hatálybalépése előtt kiadott engedély nem vonható vissza e rendeletnek a Mód1. hatálybalépését megelőzően hatályos 31. § (3) bekezdés a) pont ab) alpontjának való meg nem felelés miatt,
- b) vele szemben e rendeletnek a Mód1. hatálybalépését megelőzően hatályos 31. § (3) bekezdés a) pont ab) alpontjának való meg nem felelés miatt közigazgatási szankció nem alkalmazható, továbbá egyéb – a Mód1. hatálybalépését megelőzően hatályos 31. § (3) bekezdés a) pont ab) alpontjának való megfelelés előmozdítása iránti – intézkedés nem tehető.”



**2. §** Az R. 31. § (3) bekezdés a) pont ab) alpontjában a „szakképesítéssel” szövegrész helyébe a „szakképesítéssel vagy felsőfokú végzettséggel” szöveg lép.

**3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

**A Kormány 603/2021. (X. 29.) Korm. rendelete  
az állami tulajdonban levő ÉMI Nonprofit Kft. állami építési beruházásokkal kapcsolatos egyes műszaki  
szolgáltatási feladatok elvégzésére vonatkozó kijelöléséről szóló 51/2016. (III. 17.) Korm. rendelet  
módosításáról**

A Kormány a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 198. § (1) bekezdés 9. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** Az állami tulajdonban levő ÉMI Nonprofit Kft. állami építési beruházásokkal kapcsolatos egyes műszaki szolgáltatási feladatok elvégzésére vonatkozó kijelöléséről szóló 51/2016. (III. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**2. §** Hatályát veszti a Korm. rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat

- a) A:4 mezőjében a „8. a Budapest XI. kerület, Talpas utcai telephelyet érintő fejlesztések.” szövegrész,  
b) 8. sora.

**3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

*1. melléklet a 603/2021. (X. 29.) Korm. rendelethez*

A Korm. rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat a következő 17–19. sorral egészül ki:

(A)	
1.	<i>A beruházás megnevezése</i>
17.	A Budapest I. kerület, belterület 6627 és 6628 helyrajzi számú ingatlanon a Magyar Nemzeti Levéltár Bécsi kapu téri főépületének rekonstrukcióját és bővítését érintő fejlesztések
18.	A Budapest I. kerület, belterület 7139 és 7140 helyrajzi számú ingatlanon az egykori Koronaórség rekonstrukciója (Budai Várórség)
19.	A Budapest I. kerület belterület 6639/2 és 6641/1 helyrajzi számú ingatlanon a Belügyminisztérium Országház utcai székházának megvalósítása

**A Kormány 604/2021. (X. 29.) Korm. rendelete  
az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló  
531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet és a 2022. évi férfi kézilabda Európa-bajnokság Budapesten való  
megrendezéséhez szükséges létesítményfejlesztés kiemelt budapesti fejlesztéssé, valamint a beruházással  
összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé  
nyilvánításáról, továbbá a beruházással kapcsolatos sajátos szabályok megállapításáról szóló  
64/2019. (III. 27.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány

az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 139. § b) pontjában,  
a 4. § tekintetében a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és  
egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény 12. § (5) bekezdés a) pontjában,  
az 5–10. § tekintetében a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és  
egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény 12. § (4) bekezdés b) pontjában  
kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket  
rendeli el:

**1. Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló  
531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet módosítása**

- 1. §** Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) a következő 1/B. §-sal egészül ki:
- „1/B. § A Kormány a 2022. évi férfi kézilabda Európa-bajnokság Budapesten való megrendezéséhez szükséges létesítményfejlesztés kiemelt budapesti fejlesztéssé, valamint a beruházással összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, továbbá a beruházással kapcsolatos sajátos szabályok megállapításáról szóló 64/2019. (III. 27.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése szerinti beruházás esetében az 1. melléklet 18. pontjában foglalt táblázat 7. és 8. sorában meghatározott szakkérdések vizsgálatára, telekalakítási közigazgatási hatósági eljárásokban eljáró szakhatóságként Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzatának jegyzőjét jelöli ki.”
- 2. §** Az R1. a következő 9. §-sal egészül ki:
- „9. § E rendeletnek az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet és a 2022. évi férfi kézilabda Európa-bajnokság Budapesten való megrendezéséhez szükséges létesítményfejlesztés kiemelt budapesti fejlesztéssé, valamint a beruházással összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, továbbá a beruházással kapcsolatos sajátos szabályok megállapításáról szóló 64/2019. (III. 27.) Korm. rendelet módosításáról szóló 604/2021. (X. 29.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr3.) megállapított 1. § (1) és (3) bekezdését, valamint 1/B. §-át a Módr3. hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.”
- 3. §** Az R1.
- a) 1. § (1) bekezdésében a „(2)–(4) bekezdésben és az 1/A. §-ban foglaltak” szövegrész helyébe a „(2)–(4) bekezdésben, az 1/A. §-ban és az 1/B. §-ban foglaltak” szöveg,
- b) 1. § (3) bekezdésében a „(4) bekezdésben és az 1/A. §-ban foglaltak” szövegrész helyébe a „(4) bekezdésben, az 1/A. §-ban és az 1/B. §-ban foglaltak” szöveg lép.

**2. A 2022. évi férfi kézilabda Európa-bajnokság Budapesten való megrendezéséhez szükséges  
létesítményfejlesztés kiemelt budapesti fejlesztéssé, valamint a beruházással összefüggő  
közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé  
nyilvánításáról, továbbá a beruházással kapcsolatos sajátos szabályok megállapításáról szóló  
64/2019. (III. 27.) Korm. rendelet módosítása**

- 4. §** A 2022. évi férfi kézilabda Európa-bajnokság Budapesten való megrendezéséhez szükséges létesítményfejlesztés kiemelt budapesti fejlesztéssé, valamint a beruházással összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági

szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról, továbbá a beruházással kapcsolatos sajátos szabályok megállapításáról szóló 64/2019. (III. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.) 1. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[Az (1) bekezdés alkalmazásában a Beruházással összefüggőnek kell tekinteni mindazokat a közigazgatási hatósági ügyeket, amelyek]*

„b) a Beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó – az (1) bekezdés szerinti létesítmény megközelítését és működését segítő – magasépítési, mélyépítési, aluljáró- és állomásépítési, közterület- és zöldfelület-rendezési, útépítési, parkolóépítési, műtárgyépítési, járdaépítési közműcsatlakozási, közmű-átalakítási és -fejlesztési, valamint azokkal közvetlenül összefüggő munkákra vonatkoznak.”

**5. §** Az R2. a következő 7/A. §-sal egészül ki:

„7/A. § Az 1. § (1) bekezdése szerinti ingatlanok telkére a beépítés és a telekalakítás szabályait a 8–11. § állapítja meg, azzal, hogy

a) az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) előírásait a 8–11. §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni, és

b) ha a hatályos településrendezési terv vagy az OTÉK a beépítés 8–11. §-ban meghatározott sajátos szabályaival ellentétes vagy azzal nem összeegyeztethető előírást tartalmaz, akkor a településrendezési tervet és az OTÉK-ot nem lehet alkalmazni.”

**6. §** (1) Az R2. 9. § (3) bekezdése a következő k)–n) ponttal egészül ki:

*(A Beruházással érintett, Budapest IX. kerület, belterület 38295/3, 38295/4, 38295/5 és 38295/6 helyrajzi számú ingatlanokra, valamint ezen ingatlanokból a telekalakítási eljárások végleges befejezését követően kialakított ingatlanokra meghatározott sajátos beépítési szabályok:)*

„k) a parkolóterületi célú szintterületi mutató megengedett legnagyobb értéke 0,75 m<sup>2</sup>/telek m<sup>2</sup>,

l) a 11. § (1) bekezdésében meghatározott gépjármű-várakozóhelyek legfeljebb 20%-a helyezhető el a felszínen, a felszíni parkolók fásítottan alakítandók ki, 8 parkolóhely/1 fa arányban,

m) a létesítmény működéséhez szükséges egyéb gépjárművek, valamint autóbuszok elhelyezését a felszínen állandó jelleggel biztosítani lehet,

n) az újonnan létesített várakozó- és parkolóhelyek kialakítása során 100 várakozó-, illetve parkolóhely után legalább 2 várakozó-, illetve parkolóhely vonatkozásában elektromos gépjármű töltőállomás kiépítését kell biztosítani a burkolat megbontása nélkül.”

(2) Az R2. 9. § (4) bekezdése a következő k)–o) ponttal egészül ki:

*(A Beruházással érintett, Budapest IX. kerület, belterület 38295/1, 38295/10, 38295/11 helyrajzi számú ingatlanra, valamint ezen ingatlanokból a telekalakítási eljárások végleges befejezését követően kialakított ingatlanokra meghatározott sajátos beépítési szabályok:)*

„k) a parkolóterületi célú szintterületi mutató megengedett legnagyobb értéke 1,25 m<sup>2</sup>/telek m<sup>2</sup>,

l) a 11. § (3) bekezdésében meghatározott gépjárműparkolóhelyek legfeljebb 10%-a helyezhető el a felszínen, a felszíni parkolók fásítottan alakítandók ki, 8 parkolóhely/1 fa arányban,

m) minden kialakítandó gépjárműtároló 10%-át elektromos gépjármű töltésére alkalmas helyként kell kialakítani,

n) felszíni egybefüggő üzemeltetett parkolók állandó jelleggel kialakíthatók az erre vonatkozó előírások betartásával, a parkolóhelyek 10%-át elektromos gépjármű töltésére alkalmas helyként kell kialakítani,

o) lapostetős épület létesítése esetén azokat zöldtetősként kell kialakítani.”

(3) Az R2. 9. §-a a következő (6)–(11) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A Beruházással érintett, Budapest IX. kerület, belterület 38295/2, 38295/3, 38295/4, 38295/5, 38295/6 helyrajzi számú ingatlanokon, valamint ezen ingatlanokból a telekalakítási eljárásokban hozott, véglegessé vált döntések alapján kialakított ingatlanokon az alábbi rendeltetésű épületek, építmények helyezhetők el:

a) sportlétesítmény,

b) kulturális közösségi szórakoztatás,

c) közintézmény,

d) igazgatás,

e) iroda,

f) szálláshely-szolgáltatás,

g) szolgáltatás,

h) vendéglátás,

- i) kiskereskedelem,
- j) oktatás,
- k) parkolóház.

(7) A Beruházással érintett, Budapest IX. kerület, belterület 38295/1, 38295/10, 38295/11 helyrajzi számú ingatlanokon, valamint ezen ingatlanokból a telekalakítási eljárásokban hozott, véglegessé vált döntések alapján kialakított ingatlanokon az alábbi rendeltetésű épületek, építmények helyezhetők el:

- a) közintézmény,
- b) igazgatás,
- c) iroda,
- d) szálláshely-szolgáltatás,
- e) kollégium,
- f) lakó,
- g) szolgáltatás,
- h) vendéglátás,
- i) egyéb közösségi szórakoztatás,
- j) a kutatás-fejlesztés nem üzemi technológiai,
- k) kiskereskedelem,
- l) parkolóház.

(8) A Beruházással érintett ingatlanokon, valamint ezen ingatlanokból a telekalakítási eljárásokban hozott, véglegessé vált döntések alapján kialakított ingatlanokon a melléképítmények közül az alábbiak helyezhetők el:

- a) közmű-becsatlakozási műtárgy,
- b) kerti építmények közül hinta, csúszda, homokozó, szökőkút, pihenés és játék céljára szolgáló műtárgy, a terepszintnél 1 m-nél magasabbra nem emelkedő, lefedés nélküli terasz,
- c) kerti vízmedence,
- d) kerti lugas,
- e) kerti szabadlépcső, tereplépcső és lejtő.

(9) A Beruházással érintett ingatlanok, valamint ezen ingatlanokból a telekalakítási eljárásokban hozott, véglegessé vált döntések alapján kialakított ingatlanok

- a) egyidejűleg több különböző építési övezetbe is tartozhatnak,
- b) telekalakítása során az övezeti határvonalat nem kell figyelembe venni,
- c) vonatkozásában új építmény a telken belül jelölt szabályozási vonal és építési övezeti határ figyelembevétele nélkül elhelyezhető, és
- d) vonatkozásában az e rendeletben meghatározott határértékek betartása mellett több épület is elhelyezhető.

(10) A 38295/8 helyrajzi számú közterület (Fék utca folytatása) Üllői út felé eső csomópontjának kialakításához a közterületi telekhatárokat az EOVS rendszer alapján az alábbi koordinátákkal kell kialakítani:

- a) a 38295/5 helyrajzi számú telek felé: 4654233.80-236582.17, 654243.38-236599.29, 654239.51-236614.74,
- b) a 38295/10 helyrajzi számú telek felé: 654297.27-236577.60, 654214.89-236542.65, 654209.28-236545.70.

(11) A Beruházással érintett ingatlanokon a terepszint alatti beépítés határvonala megegyezik az e rendeletben előírt elő-, oldal- és hátsókerterek vonalával."

**7. §** Az R2. 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § A helyi településrendezési terv alapján előírt infrastruktúra-fejlesztések elmaradása a Beruházással összefüggő fejlesztés keretében megvalósított épületekre vonatkozó építési és használatbavételi engedély kiadásának nem lehet a feltétele.”

**8. §** Az R2. a következő 18. §-sal egészül ki:

„18. § E rendeletnek az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet és a 2022. évi férfi kézilabda Európa-bajnokság Budapesten való megrendezéséhez szükséges létesítményfejlesztés kiemelt budapesti fejlesztéssé, valamint a beruházással összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról, továbbá a beruházással kapcsolatos sajátos szabályok megállapításáról szóló 64/2019. (III. 27.) Korm. rendelet módosításáról szóló 604/2021. (X. 29.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr2.) megállapított 1. § (2) bekezdés b) pontját, 7/A. §-át, 9. § (3)–(11) bekezdését, valamint 14. §-át a Módr2. hatálybalépésekor folyamatban lévő közigazgatási hatósági ügyekben is alkalmazni kell.”

**9. §** Az R2.

- a) 9. § (3) bekezdés nyitó szövegrészében a „Budapest IX. kerület, belterület 38295/3, 38295/4, 38295/5 és 38295/6 helyrajzi számú ingatlanokra” szövegrész helyébe a „Budapest IX. kerület, belterület 38295/2, 38295/3, 38295/4, 38295/5 és 38295/6 helyrajzi számú ingatlanokra” szöveg,
- b) 9. § (5) bekezdésében az „országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: OTÉK)” szövegrész helyébe az „OTÉK-ban” szöveg lép.

**10. §** Hatályát veszti az R2.

- a) 8. § (1) bekezdésében az „– a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével –” szövegrész, valamint
- b) 8. § (2) bekezdése.

**3. Záró rendelkezések****11. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

*Orbán Viktor* s. k.,  
miniszterelnök

---

## IV. A Magyar Nemzeti Bank elnökének rendeletei, valamint az önálló szabályozó szerv vezetőjének rendeletei

### A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága elnökének 6/2021. (X. 29.) SZTFH rendelete a bírósági végrehajtás szervezetéről

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 307. § (1a) bekezdés d)–f) pontjában, kapott felhatalmazás alapján, a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról szóló 2021. évi XXXII. törvény 13. § k) és n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

#### I. FEJEZET

#### A VÉGREHAJTÓI ÁLLÁSOK SZÁMA

##### 1. Önálló bírósági végrehajtó

- 1. §** (1) Az önálló bírósági végrehajtói álláshelyek száma 227.  
(2) Az egyes járásbíróságok mellett rendszeresített önálló bírósági végrehajtói állások számát az 1. melléklet tartalmazza.
- 2. §** A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságának (a továbbiakban: Hatóság) elnöke az önálló bírósági végrehajtói állás létesítése előtt beszerzi a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar (a továbbiakban: Kar) Hivatali szervének javaslatát, és megvizsgálja, hogy az adott bíróság illetékességi területén indult és befejezett végrehajtási ügyek száma indokoltá teszi-e az álláshely létesítését.

##### 2. A végrehajtási ügyek elosztása

- 3. §** (1) A végrehajtási ügyeket a Kar Hivatali szerve – a (4) és (5) bekezdésben foglalt eltérésekkel – a Kar Hivatali szervéhez érkezésük sorrendjében a központi ügnyilvántartó rendszer útján, egyesével osztja ki az ugyanazon járásbíróság mellett működő önálló bírósági végrehajtók (a továbbiakban: önálló végrehajtó) között.  
(2) Az önálló végrehajtók a jelvényük sorszámának növekvő sorrendjében kapják meg az ügyeket.  
(3) Ha a (2) bekezdés szerinti sorrend alapján a járásbíróság mellett működő valamennyi önálló végrehajtó kapott ügyet, a kiosztást az e §-ban meghatározottak szerint előlről kell kezdeni.  
(4) A végrehajtási ügy kiosztását követően annak a bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendelet 33. §-a szerinti érdemi, illetve 34. § c) pontja szerinti ügyviteli befejezéséig érkezett, ugyanazon adós elleni végrehajtási ügyet az az önálló végrehajtó kapja meg, akinek a részére az ugyanazon adós ellen indult másik ügy az (1)–(3) bekezdés szerinti szabályok alapján már kiosztásra került, ebben az esetben az önálló végrehajtó a (3) bekezdésben meghatározott kiosztásból egyszer kimarad.  
(5) Azon önálló végrehajtó, aki a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 32. § (3) bekezdés rendelkezése alapján több ügyet kapott, annyiszor kimarad a (3) bekezdés szerinti kiosztásból, ahány az alapügyhöz kapcsolódó egyetemleges ügyet kapott.  
(6) Az e § alapján meghatározott ügyelosztás szerint történik a meghatározott cselekmény végrehajtása, a Vht. 31/D. §-a szerinti végrehajtói kézbesítés lefolytatása, a Vht. 33. §-a szerinti végrehajtói megkeresés végrehajtása, valamint a Vht. 204/B–204/H. §-a szerinti zálogtárgy egyszerűsített végrehajtási értékesítése is.  
(7) A végrehajtási ügy e § szerinti kiosztását követően a Kar Hivatali szerve tájékoztatja a végrehajtást kérőt az ügyben eljáró önálló végrehajtó nevééről, hivatali helyiségének címéről és telefonszámáról.

- 4. §** Az adóvégrehajtási ügyek és a közigazgatási végrehajtási ügyek foganatosítására az állami és önkormányzati adóhatóság a Vht. szerinti illetékességi szabályok alapján érintett járásbíróság mellé kinevezett bármely önálló végrehajtóval szerződést köthet.
- 5. §** A végrehajtási ügyek önálló végrehajtók közötti elosztásának rendjét a járásbíróság hirdetőtábláján ki kell függeszteni, és azt a Kar Hivatali szerve a honlapján is közzéteszi. Az önálló végrehajtó kérelemre tájékoztatást ad a rá irányadó ügyelosztási szabályokról.

## II. FEJEZET

### AZ ÁLLÁSOK BETÖLTÉSE

#### 3. Az önálló végrehajtói, végrehajtó-helyettesi és végrehajtójelölti állások betöltése

- 6. §**
- (1) Az önálló végrehajtói állásra a Kar Hivatali szerve a Hatóság elnöke egyetértésével az állás létesítésétől (megüresedésétől) számított 6 hónapon belül pályázatot ír ki.
  - (2) Amennyiben a Kar Hivatali szerve egyidejűleg több állásra ír ki pályázatot, meg kell határoznia a pályázatok elbírálásának sorrendjét.
  - (3) A pályázati hirdetményben (a továbbiakban: hirdetmény) fel kell tüntetni
    - a) az állás betöltéséhez szükséges törvényi feltételeket és a kinevezést kizáró okokat, valamint a jogi szakvizsgával rendelkezőkre vonatkozó kinevezési feltételeket,
    - b) több pályázat egyidejűleg történő kiírása esetén a pályázatok elbírálásának sorrendjét,
    - c) a pályázat leadásának módját és a pályázati határidőt,
    - d) a pályázathoz mellékelendő iratok, igazolások körét és a Vht. 233. § (2) bekezdés a)–d) és j) pontjában foglalt feltételek igazolásának módját.
  - (4) A hirdetményt a Hivatalos Értesítőben kell közzétenni, valamint a hirdetmény Hivatalos Értesítőben történő közzétételét követő munkanaptól a pályázati határidő utolsó napjáig a Kar Hivatali szerve honlapján is.
  - (5) A pályázat benyújtásának határideje a hirdetménynek a Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap.
- 7. §**
- (1) A pályázatot a Kar Hivatali szervének vezetőjéhez kell benyújtani, és mellékelni kell hozzá
    - a) a kinevezési feltételek fennállását igazoló okiratok eredeti példányát vagy hiteles másolatát,
    - b) a pályázat elbírálása során a 2. melléklet alapján figyelembe venni kért tények és adatok fennállását igazoló okiratok eredeti példányát vagy hiteles másolatát,
    - c) a pályázó személyes adatait és rövid úton történő elérhetőségét (elektronikus levélcím, telefaxszám) is tartalmazó részletes szakmai önéletrajzot,
    - d) a vagyonynyilatkozat tételének vállalására és az összeférhetetlenségnek a kinevezés esetére vállalt megszüntetésére vonatkozó nyilatkozatot,
    - e) a pályázó köztartozás-mentességének igazolására szolgáló iratot.
  - (2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl, ha a pályázó annak igazolása céljából, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság hatálya alatt, az Országos Bíróügyi Hivatal erre vonatkozó tájékoztatása iránti kérelmét a Kar Hivatali szerve adatigénylésének kezdeményezése útján terjeszti elő, a pályázathoz csatolni kell a gondnokoltak és az előzetes jognyilatkozatok nyilvántartása részletes szabályainak megállapításáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott kérelmet és a kérelem előterjesztéséért meghatározott díj megfizetésének igazolását.
  - (3) Nem kell csatolni a pályázathoz a Kar Hivatali szerve nyilvántartásában kezelt adatot igazoló iratot, valamint a pályázat benyújtásának időpontjában önálló bírósági végrehajtó-helyettesként működő pályázónak a magyar állampolgárságát és a választójogát igazoló iratot.
- 8. §**
- (1) A pályázati anyagokat a Kar Hivatali szervének postai úton kell megküldeni vagy a Kar Hivatala vezetőjének titkárságán kell személyesen benyújtani; a pályázati határidő utolsó napján postára adott, a kari meghallgatás napjáig beérkezett pályázatokat határidőben beadottnak kell tekinteni. A pályázaton a Kar Hivatali szerve feltünteteti a beérkezésének napját.
  - (2) A pályázati eljárásban hiánypótlásra való felhívásnak és hiánypótlásnak nincs helye. A hiányosan vagy késve benyújtott pályázatot a Kar Hivatali szerve érvénytelennek tekinti, és érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

- (3) A Kar Hivatali szerve a határidőben, a kinevezési feltételek igazolására szolgáló és e rendelet szerinti mellékletekkel – ide nem értve a 7. § (3) bekezdésében foglalt iratokat – ellátott pályázatot benyújtó pályázókat meghallgatja. A személyes meghallgatás helyéről és időpontjáról e pályázókat legalább 8 nappal a személyes meghallgatás előtt – rövid úton is – értesíteni kell.
- (4) A meghallgatáson a pályázó, a jegyzőkönyvvezető és a következő tagokból álló bizottság vesz részt: a Kar Hivatali szervének vezetője vagy az általa kijelölt, jogi végzettséggel rendelkező, a Kar Hivatali szervével munkaviszonyban álló személy, a Kar elnöksége által kijelölt elnökségi tag és a Hatóság képviselője. A bizottság a 2. melléklet 5. pontjában meghatározott értékelési szempontok szerinti pontozással alkot véleményt. A személyes meghallgatás alapján adott összesített pontszámot a bizottsági tagok által adott pontok számtani átlaga alapján kell meghatározni.
- (5) A Kar Hivatali szerve a véleményét a pályázat tartalma és mellékletei, a pályázó személyes meghallgatása, a kari nyilvántartás adatai és a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági erkölcsi bizonyítvány adattartalma alapján alakítja ki.
- (6) A Kar Hivatali szerve a pályázati határidő leteltétől számított hatvan napon belül a pályázatokat elbírálja, a pályázókról kialakított véleményét kinevezési javaslatba foglalja, és a kinevezési javaslatot a mellékleteivel együtt felterjeszti a Hatóság elnökéhez.
- (7) A pályázat elbírálása során – ide nem értve a Vht. 233. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okokat – csak a pályázat benyújtásakor már fennálló tények és adatok értékelhetők.

- 9. §**
- (1) A pályázat kiírója a pályázati rangsor kialakítása érdekében a pályázók szakmai alkalmasságáról a 2. mellékletben meghatározott értékelési szempontok szerinti pontozással alkot véleményt (a továbbiakban: szakmai értékelés). A szakmai értékelés végeredménye az egyes értékelési szempontokra adott pontszámok összege.
  - (2) A szakmai értékelés eredményét a valamennyi értékelési szempontot és az azokra adott pontszámokat tartalmazó táblázatba kell foglalni (értékelési táblázat).

- 10. §**
- (1) Az iskolai végzettséget végzettségenként adott pontokkal akként kell értékelni, hogy a végrehajtói tevékenység során használható ismereteket adó
    - a) felsőfokú végzettségként a végrehajtási jogi szakokleveles tanácsadó szakirányú továbbképzési szakon szerzett felsőfokú szakképzettségre, valamint a gazdasági, pénzügyi vagy számviteli területen megszerzett felsőfokú szakképzettségre, továbbá a végrehajtói tevékenység során használható ismereteket adó szakjogász képzésen, így különösen a végrehajtási jogi szakjogász, adójogi szakjogász, társasági jogi és cégjogi szakjogász, tőkepiaci és bank szakjogász képzésen megszerzett felsőfokú szakképzettségre lehet pontot adni,
    - b) egyéb végzettségként, szakképzettséggént vehető figyelembe az előzőekhez nem tartozó végzettség és szakképzetség, ha a végrehajtói tevékenység ellátásához tipikusan hasznosítható ismereteket ad, azzal, hogy az értékbecslési, jogi, igazságügyi, közigazgatási, adózási, pénzügyi, számviteli, informatikai ismereteket adó akkreditált képzéseket és szakképesítéseket, továbbá a közvetítői szakmai képzéseket hasznosítható ismeretnek kell tekinteni.
  - (2) A szakmai vizsgákat vizsgánként adott pontokkal kell értékelni. A végrehajtói tevékenység során használható ismeretekről számot adó egyéb szakmai vizsga az oktatási intézmények, illetve szakmai képzésre és vizsgáztatásra feljogosított szervezetek által megtartott vizsgát jelenti, ha az a végrehajtói tevékenység ellátásához hasznosítható jogi, igazságügyi, közigazgatási, adózási, pénzügyi, számviteli, informatikai vagy értékbecslési ismereteket ad. Nem jár pont az érettségi vizsga letételéért, továbbá olyan vizsga letételéért, amelyre pontozásra kerülő iskolai végzettség alapjául szolgáló képzés keretében kerül sor.
  - (3) A szakmai gyakorlat számításánál szakirányú gyakorlatként veendő figyelembe a bírósági végrehajtói, valamint a bírósági végrehajtó-helyettesi gyakorlat, a végrehajtási jogterületen végzett bírói és bírósági titkári munka, valamint az adóvégrehajtói, a közjegyzői, illetve a közigazgatásban végrehajtási jogterületen szerzett gyakorlat.
  - (4) A szakmai gyakorlat számításánál egyéb szakirányú gyakorlatként veendő figyelembe a végrehajtáshoz kapcsolódó jogi szakterületen végzett bírói és bírósági titkári munka, valamint a bírósági végrehajtójelöltként, végrehajtási ügyintézőként, továbbá a jogi szakvizsgálathoz szükséges szakmai gyakorlatként figyelembe vett és szerzett olyan gyakorlat, mely a végrehajtáshoz kapcsolódó jogi szakterülettel összefügg. A jogi szakvizsgálathoz szükséges szakmai gyakorlatként figyelembe vett és szerzett gyakorlatot a jogi szakvizsga megszerzését követően egyéb szakirányú gyakorlatként figyelembe kell venni.



- (5) A (3) és (4) bekezdés szerinti értékelés során egy kategóriában legfeljebb 10 év gyakorlati idő vehető figyelembe. A szakmai gyakorlatért adott pontok számát a bírósági végrehajtói, végrehajtó-helyettesi és bírósági végrehajtójelölti jogerős fegyelmi büntetés kiszabása esetén csökkenteni kell figyelmeztetés és megrovás esetén 5 ponttal, egyéb fegyelmi büntetés esetén 15 ponttal.
- (6) A szakmai gyakorlat pontozása az eltöltött gyakorlati idő figyelembevételével történik; minden gyakorlattal eltöltött egész év után jár a 2. melléklet 3. pontjában feltüntetett pontszám. A fizetés nélküli és rendkívüli szabadság, szülési szabadság, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély és a táppénz időtartamát legfeljebb összesen hat hónap erejéig lehet beszámítani a gyakorlati időbe.
- (7) A nyelvismeretet nyelvvizsgáknaként adott pontokkal kell értékelni. A szaknyelvi vizsgáért járó pontot kell adni jogi, gazdasági vagy gazdálkodási szaknyelvi anyaggal bővített nyelvvizsga esetén a nyelvvizsga pontozásán túl.
- (8) A bizottság a személyes meghallgatással meggyőződik a pályázónak a végrehajtói tevékenység gyakorlásához, az iroda megszervezéséhez és vezetéséhez, a vállalkozás irányításához szükséges elméleti és gyakorlati ismereteiről, szakmai tapasztalatáról, kommunikációs képességeiről, tájékozódik a kinevezés esetleges kizártságára utaló körülményekről, valamint a végrehajtói tevékenység megkezdéséhez szükséges szakmai, személyi és tárgyi feltételek biztosításával kapcsolatos elképzeléseiről, ismereteiről.
- (9) A szakirányú – végrehajtási jogterületen, illetve gazdasági, pénzügyi vagy számviteli területen szerzett – tudományos fokozat a 2. mellékletben meghatározott pontszámmal értékelendő. Szakirányú tudományos eredményként, oktatásként és vizsgáztatásként értékelhető – a 2. mellékletben meghatározott pontszám erejéig – a végrehajtási jogterülettel, illetve gazdasági, pénzügyi vagy számviteli területekkel összefüggő tudományos tevékenység, továbbá ilyen szakterületen oktatási intézményben vagy szakmai oktatásra, vizsgáztatásra feljogosított egyéb szervezetben végzett és általa igazolt rendszeres oktatási vagy vizsgáztatási tevékenység; e tevékenységek értékelése összevont pontozással történik.

- 11. §**
- (1) A kinevezési javaslatnak tartalmaznia kell
    - a) a határidőben pályázók adatait,
    - b) azoknak a pályázóknak a felsorolását, akik a pályázati anyagok alapján megfelelnek a Vht. szerinti kinevezési feltételeknek,
    - c) szakmai értékelés során legmagasabb pontszámot kapott öt pályázó személyes meghallgatásának eredményét bemutató részletes szöveges értékelést személyenként.
  - (2) Az (1) bekezdés szerinti szöveges értékelésben ki kell térni a pályázó alkalmasságára, ennek keretében:
    - a) elméleti és gyakorlati ismereteire, különös tekintettel a végrehajtói tevékenység gyakorlásához szükséges ismeretekre és képességekre,
    - b) szakmai eredményeire és tapasztalataira, nyelvismeretére,
    - c) életviteléről, erkölcsi és anyagi megbízhatóságáról a rendelkezésekre álló adatok és a személyes meghallgatás alapján kialakított véleményre,
    - d) kari tagsága esetén a kari nyilvántartások minden olyan adatára, amely a pályázó szakmai és önkormányzati tevékenységének végzésével kapcsolatos.
  - (3) A Kar Hivatali szerve a kinevezési javaslatához csatolja
    - a) a pályázat szabályszerű meghirdetését igazoló iratokat,
    - b) a beérkezett pályázatokat mellékleteikkel, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági erkölcsi bizonyítványokkal együtt,
    - c) a 7. § (3) bekezdése szerinti adatokat igazoló kari iratokat (végrehajtó-helyettesi névjegyzékbe vételről szóló határozat, gyakorlati idő igazolása stb.),
    - d) a pályázók szakmai értékelésének eredményét tartalmazó értékelési táblázatokat, és továbbítja a Hatóság részére.
  - (4) A Hatóság elnöke az önálló végrehajtói állást a szakmai értékelés során legmagasabb pontszámot kapott öt pályázó egyikének kinevezésével töltheti be; a kinevezésről – a pályázati anyagok visszaküldésével együtt – tájékoztatja a Kar Hivatali szervének vezetőjét, és értesíti arról a törvényszék elnökét is. Ha ezen öt pályázó közül valamelyik pályázó időközben már másik végrehajtói állásra kinevezést kapott, a szakmai értékelés során következő legmagasabb pontszámot kapott pályázó bekerül a kinevezhető pályázók közé.
  - (5) Ha a pályázat eredményeképpen nem kerül sor kinevezésre, a Hatóság elnöke erről szóló tájékoztatásától számított 30 napon belül újabb pályázatot kell kiírni. Ha a második pályázat is eredménytelen, a végrehajtási ügyek ellátását újabb pályázat kiírásával kell biztosítani.

- 12. §** (1) Az önálló bírósági végrehajtó-helyettesi (a továbbiakban: önálló végrehajtó-helyettesi) és önálló bírósági végrehajtójelölti (a továbbiakban: önálló végrehajtójelölti) állás betöltése a foglalkoztató végrehajtó vagy végrehajtói iroda kérelmére a kari névjegyzékbe vétellel történik.
- (2) Az önálló végrehajtó vagy a végrehajtói iroda az általa alkalmazni kívánt személy önálló végrehajtó-helyettesi vagy önálló végrehajtójelölti névjegyzékbe történő felvétele iránti kérelméhez mellékelni köteles
- a munkaszerződés tervezetét,
  - az alkalmazni kívánt személy nyilatkozatát, amelyben maga is kéri az önálló végrehajtó-helyettesi vagy önálló végrehajtójelölti névjegyzékbe vételét, valamint a 7. § (2) bekezdésében meghatározott iratokat,
  - a Vht. szerinti névjegyzékbe vételi feltételek fennállását igazoló okiratok eredeti példányát vagy hiteles másolatát.
- (3) A Kar Hivatali szerve megvizsgálja a benyújtott iratokat és a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági erkölcsi bizonyítványt; valamint a 11. § (2) bekezdésében foglalt adatokra, illetve körülményekre vonatkozóan – az elnökség legalább egy tagjának bevonásával – meghallgatja a névjegyzékbe veendő személyt, továbbá meghallgathatja a kérelmező (munkáltatói jogokat gyakorló) önálló végrehajtót is, majd dönt a névjegyzékbe vétel kérdésében.

### III. FEJEZET IGAZOLVÁNYOK

#### **4. Az önálló bírósági végrehajtó, az önálló bírósági végrehajtó-helyettes és az önálló bírósági végrehajtójelölt igazolványára vonatkozó közös rendelkezések**

- 13. §** (1) Az önálló bírósági végrehajtókat, az önálló bírósági végrehajtó-helyetteseket és az önálló bírósági végrehajtójelölteket bírósági végrehajtói, bírósági végrehajtó-helyettesi, illetve bírósági végrehajtójelölti igazolvánnyal kell ellátni.
- (2) A Kar Hivatali szervének vezetője az önálló végrehajtó részére „Bírósági végrehajtói igazolvány”-t, az önálló bírósági végrehajtó-helyettes részére „Bírósági végrehajtó-helyettesi igazolvány”-t, az önálló bírósági végrehajtójelölt részére „Bírósági végrehajtójelölti igazolvány”-t (a továbbiakban együtt: igazolvány) állít ki.
- (3) Az igazolvány A/7 méretű PES-fólia között lévő papírkártya, amely a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet 2. mellékletében meghatározott „B” védelmi kategóriába tartozik.
- (4) A „Bírósági végrehajtói igazolvány” formai és tartalmi leírása a 3. mellékletben, az önálló bírósági végrehajtó-helyettes részére kiállításra kerülő „Bírósági végrehajtó-helyettesi igazolvány” formai és tartalmi leírása a 4. mellékletben, míg az önálló bírósági végrehajtójelölt részére kiállításra kerülő „Bírósági végrehajtójelölti igazolvány” formai és tartalmi leírása az 5. mellékletben kerül meghatározásra.
- 14. §** (1) Az igazolvány a rajta feltüntetett időpontig érvényes, kivéve, ha az igazolványt a 15. § (1) bekezdés c) pontja alapján ezen időpont előtt bevonják.
- (2) Az igazolvány a benne foglalt adatokat – egyéb személyi okmány felmutatása nélkül – tanúsítja, egyúttal a bíróságok épületébe belépőként szolgál. Az igazolványt a tulajdonosa a hivatalos eljárása során használhatja fel.
- (3) Az igazolványt a tulajdonosa köteles megőrizni és hivatalos eljárása során magánál tartani, köteles továbbá az igazolvány adataiban történt változást, illetve az igazolvány elvesztését, megrongálódását, megsemmisülését, érvényességének lejártát haladéktalanul bejelenteni, a megrongálódott vagy lejárt igazolványt pedig haladéktalanul átadni a 13. § (2) bekezdése szerinti kiállítónak.
- (4) Az igazolványt az önálló végrehajtó, végrehajtó-helyettes, végrehajtójelölt a Kar Hivatali szerve vezetőjének adhatja át.
- 15. §** (1) A Kar Hivatali szervének vezetője a 13. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében
- kiállítja az igazolványt, azt tulajdonosának az átvétel igazolása mellett átadja,
  - ha hivatalos tudomása van a kicserélés alapjául szolgáló körülmény bekövetkezéséről, hivatalból, egyébként a tulajdonos bejelentése alapján gondoskodik az igazolvány kicseréléséről, amennyiben annak adataiban változás történt, az igazolvány megrongálódott, vagy érvényességének időtartama lejárt,
  - az igazolványt bevonja, ha tulajdonosának végrehajtói, végrehajtó-helyettesi, végrehajtójelölti szolgálata megszűnt, végrehajtói kinevezése érvénytelenségét a Hatóság elnöke megállapította, ha tulajdonosát

- hivatalából felfüggesztették, vagy szolgálata szünetel, az igazolványban feltüntetett adatokban változás történt, az igazolvány megrongálódott, vagy a kiállításától számítva 5 év eltelt,
- d) nyilvántartást vezet a kiállított igazolványokról,
- e) intézkedik az elveszett vagy megsemmisült igazolvány érvénytelenségének a Hivatalos Értesítőben történő közzététele iránt,
- f) gondoskodik a bevont igazolvány megsemmisítéséről.
- (2) A Kar Hivatali szerve beszerzi az igazolvány kiállításához szükséges technikai felszereléseket, a megfelelő számú kitöltendő igazolványt, és a (3) bekezdésben foglaltak kivételével ellátja a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendeletben a biztonsági okmány kibocsátója részére előírt feladatokat.
- (3) A Hatóság az igazolvány előállítását megelőzően lefolytatja a Nemzetbiztonsági Szakszolgálatnál a szükséges engedélyeztetési eljárást.

## 5. Jelvény

- 16. §** (1) A Kar Hivatali szerve elrendelheti, hogy a kari tagsággal rendelkező végrehajtó a hivatalos eljárása során sorszámmal ellátott jelvényt viseljen.
- (2) A Kar Hivatali szerve köteles a jelvényt – rendszeresítése előtt – a Hatóság elnökének jóváhagyás céljából bemutatni.

## IV. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 17. §** Ez a rendelet 2021. november 1-jén lép hatályba.

*Dr. Biró Marcell s. k.,*  
elnök

1. melléklet a 6/2021. (X. 29.) SZTFH rendelethez

### Az önálló bírósági végrehajtói állások száma

Országosan: 227

#### I.

#### Fővárosi Törvényszék

Pesti Központi Kerületi Bíróság	16
Budai Központi Kerületi Bíróság	4
Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság	5
Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság	4
Budapesti XVIII. és XIX. Kerületi Bíróság	3
Budapesti XX., XXI. és XXIII. Kerületi Bíróság	4
Összesen:	36

**II.****Pécsi Törvényszék**

Komlói Járásbíróság	2
Mohácsi Járásbíróság	1
Pécsi Járásbíróság	5
Siklói Járásbíróság	1
Szigetvári Járásbíróság	1
Összesen:	10

**III.****Kecskeméti Törvényszék**

Kecskeméti Törvényszék	
Bajai Járásbíróság	2
Kalocsai Járásbíróság	1
Kecskeméti Járásbíróság	2
Kiskőrösi Járásbíróság	1
Kiskunfélegyházi Járásbíróság	1
Kiskunhalasi Járásbíróság	1
Kunszentmiklósi Járásbíróság	1
Összesen:	9

**IV.****Gyulai Törvényszék**

Battonyai Járásbíróság	1
Békéscsabai Járásbíróság	1
Békési Járásbíróság	1
Gyulai Járásbíróság	2
Orosházi Járásbíróság	1
Szarvasi Járásbíróság	1
Szeghalmi Járásbíróság	1
Összesen:	8

**V.****Miskolci Törvényszék**

Encsi Járásbíróság	1
Kazincbarcikai Járásbíróság	3
Mezőkövesdi Járásbíróság	1
Miskolci Járásbíróság	8
Ózdi Járásbíróság	2
Sátoraljaújhelyi Járásbíróság	1
Szerencsi Járásbíróság	1
Szikszói Járásbíróság	1
Tiszaújvárosi Járásbíróság	1
Összesen:	19

**VI.****Szegedi Törvényszék**

Csongrádi Járásbíróság	1
Hódmezővásárhelyi Járásbíróság	2
Makói Járásbíróság	1
Szegedi Járásbíróság	5
Szentesi Járásbíróság	1
Összesen:	10

**VII.****Székesfehérvári Törvényszék**

Bicskei Járásbíróság	1
Dunaújvárosi Járásbíróság	2
Sárbogárdi Járásbíróság	1
Székesfehérvári Járásbíróság	5
Összesen:	9

**VIII.****Győri Törvényszék**

Győri Járásbíróság	5
Mosonmagyaróvári Járásbíróság	2
Soproni Járásbíróság	2
Összesen:	9

**IX.****Debreceni Törvényszék**

Berettyóújfalui Járásbíróság	1
Debreceni Járásbíróság	5
Hajdúböszörményi Járásbíróság	1
Hajdúszoboszlói Járásbíróság	1
Püspökladányi Járásbíróság	1
Összesen:	9

**X.****Egri Törvényszék**

Egri Járásbíróság	3
Füzesabonyi Járásbíróság	1
Gyöngyösi Járásbíróság	2
Hatvani Járásbíróság	1
Hevesi Járásbíróság	1
Összesen:	8

**XI.****Szolnoki Törvényszék**

Jászberényi Járásbíróság	2
Karcagi Járásbíróság	1
Kunszentmártoni Járásbíróság	1
Mezőtúri Járásbíróság	1
Szolnoki Járásbíróság	4
Tiszafüredi Járásbíróság	2
Összesen:	11

**XII.****Tatabányai Törvényszék**

Esztergomi Járásbíróság	2
Komáromi Járásbíróság	1
Tatabányai Járásbíróság	4
Tatai Járásbíróság	1
Összesen:	8

**XIII.****Balassagyarmati Törvényszék**

Balassagyarmati Járásbíróság	2
Pásztói Járásbíróság	1
Salgótarjáni Járásbíróság	2
Összesen:	5

**XIV.****Budapest Környéki Törvényszék**

Budakörnyéki Járásbíróság	1
Budaörsi Járásbíróság	1
Ceglédi Járásbíróság	1
Dabasi Járásbíróság	2
Dunakeszi Járásbíróság	2
Érdi Járásbíróság	1
Gödöllői Járásbíróság	2
Monori Járásbíróság	2
Nagykátai Járásbíróság	1
Nagykőrösi Járásbíróság	1
Ráckevei Járásbíróság	1
Szentendrei Járásbíróság	1
Szigetszentmiklósi Járásbíróság	2
Váci Járásbíróság	1
Összesen:	19

**XV.****Kaposvári Törvényszék**

Barcsi Járásbíróság	2
Fonyódi Járásbíróság	1
Kaposvári Járásbíróság	4
Marcali Járásbíróság	1
Nagyatádi Járásbíróság	2
Siófoki Járásbíróság	2
Összesen:	12

**XVI.****Nyíregyházi Törvényszék**

Fehérgyarmati Járásbíróság	1
Kisvárdai Járásbíróság	2
Mátészalkai Járásbíróság	2
Nyírbátori Járásbíróság	2
Nyíregyházi Járásbíróság	7
Vásárosnaményi Járásbíróság	1
Összesen:	15

**XVII.****Szekszárdi Törvényszék**

Bonyhádi Járásbíróság	1
Dombóvári Járásbíróság	1
Paksi Járásbíróság	1
Szekszárdi Járásbíróság	3
Tamási Járásbíróság	1
Összesen:	7

**XVIII.****Szombathelyi Törvényszék**

Körmendi Járásbíróság	1
Kőszegi Járásbíróság	1
Sárvári Járásbíróság	1
Szombathelyi Járásbíróság	3
Összesen:	6

**XIX.****Veszprémi Törvényszék**

Ajkai Járásbíróság	1
Pápai Járásbíróság	1
Tapolcai Járásbíróság	1
Veszprémi Járásbíróság	4
Zirci Járásbíróság	1
Összesen:	8

**XX.****Zalaegerszegi Törvényszék**

Keszthelyi Járásbíróság	2
Lenti Járásbíróság	1
Nagykanizsai Járásbíróság	3
Zalaegerszegi Járásbíróság	3
Összesen:	9

2. melléklet a 6/2021. (X. 29.) SZTFH rendelethez

**A bírósági végrehajtói állásra pályázók szakmai értékelésének szempontjai és a szakmai értékelésnél adható pontok**

1. Iskolai végzettség – maximális pontszám: 20

	Értékelési szempont	Adható pontszám	
1.1.	a végrehajtói tevékenység során használható ismereteket adó szakjogászai szakképzettség	15	
1.2.	a végrehajtói tevékenység során használható ismereteket adó egyéb felsőfokú szakképzettség	10	
1.3.	a végrehajtói tevékenység során használható ismereteket adó egyéb végzettség, szakképzettség	5	

2. Szakmai vizsga – maximális pontszám: 60

	Értékelési szempont	Adható pontszám	
2.1.	jogi szakvizsga	30	
2.2.	bírósági végrehajtói szakvizsga	20	
2.3.	végrehajtójelölti kézbesítési vizsga	5	
2.4.	végrehajtási ügyintézői vizsga	5	
2.5.	a végrehajtói tevékenység során használható ismeretekről számot adó egyéb szakmai vizsga	2	

3. Szakmai gyakorlat – maximális pontszám: 30

	Értékelési szempont	Adható pontszám	
3.1.	szakirányú gyakorlat	4	
3.2.	egyéb szakirányú gyakorlat	3	

4. Nyelvtudás – maximális pontszám: 10

	Értékelési szempont	Adható pontszám	
4.1.	élő idegen nyelvből tett, államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga	5	
4.2.	élő idegen nyelvből tett, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga	3	
4.3.	szaknyelvi vizsga	4	



## 5. Személyes meghallgatás – maximális pontszám: 60

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	
5.1.	végrehajtási joggal és kapcsolódó jogterületekkel összefüggő naprakész jogi ismeretek	40	
5.2.	a végrehajtási eljárással kapcsolatos gyakorlati ismeretek	20	

## 6. Tudományos eredmény, szakmai oktatás – maximális pontszám: 5

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	
6.1.	szakirányú tudományos fokozat	5	
6.2.	egyéb szakirányú tudományos eredmény, oktatás, vizsgáztatás	5	

## 3. melléklet a 6/2021. (X. 29.) SZTFH rendelethez

**A Bírósági végrehajtói igazolvány**

A Bírósági végrehajtói igazolvány előoldalán a „BÍRÓSÁGI VÉGREHAJTÓI IGAZOLVÁNY” felirat, Magyarország címere, a bírósági végrehajtó színes arcképe, a bírósági végrehajtó neve, az önálló bírósági végrehajtói minőség megjelölése, a végrehajtó szolgálati helye, az igazolvány sorszáma és az érvényesség lejártának időpontja van feltüntetve.

Az igazolvány hátoldala a „BÍRÓSÁGI VÉGREHAJTÓI IGAZOLVÁNY” feliratot és a következő szöveget tartalmazza:

„A bírósági végrehajtó eljárása – mint polgári nemperes eljárás – a bíróság eljárásával azonos, a hatáskörében tett intézkedése mindenre kötelező. [A bíróságok szervezetről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 162. §, a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 225. § (2) bek.]

A végrehajtás során a bírósági végrehajtó – szükség esetén – az adós lezárt lakását, tartózkodási helyéül szolgáló vagy egyéb helyiségét, a hozzájuk vezető bejáratot, továbbá az adós bútort vagy más ingóságát felnyithatja; az adós lakását és egyéb helyiségét, bármely vagyontárgyát és a gazdasági tevékenységével kapcsolatos iratait megtekintheti és átvizsgálhatja. Ellenzegülés esetén a végrehajtó közvetlenül a legközelebbi helyi rendőri szervhez fordul, amely köteles a végrehajtási eljárásban haladéktalanul közreműködni az ellenzegülés megszüntetése végett a végrehajtó intézkedésének befejezéséig. (A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 43–45. §)”

## 4. melléklet a 6/2021. (X. 29.) SZTFH rendelethez

**A Bírósági végrehajtó-helyettesi igazolvány**

A Bírósági végrehajtó-helyettesi igazolvány előoldalán a „BÍRÓSÁGI VÉGREHAJTÓ-HELYETTESI IGAZOLVÁNY” felirat, Magyarország címere, a bírósági végrehajtó-helyettes színes arcképe, a bírósági végrehajtó-helyettes neve, az önálló bírósági végrehajtó-helyettesi minőség megjelölése, az igazolvány sorszáma, az érvényesség lejártának időpontja van feltüntetve.

A bírósági végrehajtó-helyettesi igazolvány hátoldala a „BÍRÓSÁGI VÉGREHAJTÓ-HELYETTESI IGAZOLVÁNY” feliratot és a következő szöveget tartalmazza:

„A bírósági végrehajtó eljárása – mint polgári nemperes eljárás – a bíróság eljárásával azonos, a hatáskörében tett intézkedése mindenre kötelező. [A bíróságok szervezetről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 162. §, a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 225. § (2) bek., 240/D. § (1) bek.]

A végrehajtás során a bírósági végrehajtó-helyettes, a bírósági végrehajtó nevében eljárva – szükség esetén – az adós lezárt lakását, tartózkodási helyéül szolgáló vagy egyéb helyiségét, a hozzájuk vezető bejáratot, továbbá

az adós bűtorát vagy más ingóságát felnyithatja; az adós lakását és egyéb helyiségét, bármely vagyontárgyát és a gazdasági tevékenységével kapcsolatos iratait megtekintheti és átvizsgálhatja. Ellenszegülés esetén a végrehajtó-helyettes közvetlenül a legközelebbi helyi rendőri szervhez fordul, amely köteles a végrehajtási eljárásban haladéktalanul közreműködni az ellenszegülés megszüntetése végett a végrehajtó-helyettes intézkedésének befejezéséig. (A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 43–45. §)”

5. melléklet a 6/2021. (X. 29.) SZTFH rendelethez

### **A Bírósági végrehajtójelölti igazolvány**

A Bírósági végrehajtójelölti igazolvány előoldalán a „BÍRÓSÁGI VÉGREHAJTÓJELÖLTI IGAZOLVÁNY” felirat, Magyarország címere, a bírósági végrehajtójelölt színes arcképe, a bírósági végrehajtójelölt neve, az önálló bírósági végrehajtójelölti minőség megjelölése, az igazolvány sorszáma, valamint az érvényesség lejártának időpontja van feltüntetve.

A végrehajtói szakvizsgálással rendelkező önálló bírósági végrehajtójelölt igazolványának hátoldala a „BÍRÓSÁGI VÉGREHAJTÓJELÖLTI IGAZOLVÁNY” feliratot, és a következő szöveget tartalmazza:

„A bírósági végrehajtó eljárása – mint polgári nemperes eljárás – a bíróság eljárásával azonos, a hatáskörében tett intézkedése mindenre kötelező. [A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 162. §, a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 225. § (2) bek., 241. § (4) bek.]

A végrehajtás során a bírósági végrehajtó-helyettes, a bírósági végrehajtó nevében eljárva – szükség esetén – az adós lezárt lakását, tartózkodási helyéül szolgáló vagy egyéb helyiségét, a hozzájuk vezető bejáratot, továbbá az adós bűtorát vagy más ingóságát felnyithatja; az adós lakását és egyéb helyiségét, bármely vagyontárgyát és a gazdasági tevékenységével kapcsolatos iratait megtekintheti és átvizsgálhatja. Ellenszegülés esetén a végrehajtó-helyettes közvetlenül a legközelebbi helyi rendőri szervhez fordul, amely köteles a végrehajtási eljárásban haladéktalanul közreműködni az ellenszegülés megszüntetése végett a végrehajtó-helyettes intézkedésének befejezéséig. (A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 43–45. §)”

A végrehajtói szakvizsgálással nem rendelkező önálló bírósági végrehajtójelölt igazolványának hátoldala pedig a foglalkoztató végrehajtó nevét, önálló bírósági végrehajtói minőségének megjelölését és szolgálati helyét is tartalmazza.

### **A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága elnökének 7/2021. (X. 29.) SZTFH rendelete a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar egyes feladatairól**

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 307. § (1a) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról szóló 2021. évi XXXII. törvény 13. § k) és n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

#### **1. Végrehajtási ügyek központi nyilvántartása**

- 1. §** (1) A Magyar Bírósági Végrehajtói Kar (a továbbiakban: Kar) Hivatali szerve a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 253/E. § (1) bekezdésében meghatározott nyilvántartás (a továbbiakban: központi ügynyilvántartás) vezetésére informatikai alkalmazást (a továbbiakban: központi ügynyilvántartó rendszer) működtet.
- (2) Az önálló bírósági végrehajtó (a továbbiakban: végrehajtó) a Vht. 253/E. §-a szerinti adatszolgáltatást (a továbbiakban: végrehajtói adattovábbítás) a központi ügynyilvántartó rendszer útján, az adattovábbítási küldeménynek a központi ügynyilvántartó rendszerbe történő elküldésével végzi el. A Kar Hivatali szerve meghatározza a végrehajtói adattovábbításra szolgáló küldemény formátumát, és azt a bevezetés időpontjának megjelölésével közzéteszi a központi ügynyilvántartó rendszerben.

- (3) A központi ügynyilvántartó rendszernek alkalmasnak kell lennie
- a) a végrehajtói adattovábbítási küldemények elküldésére és fogadására,
  - b) a végrehajtói adattovábbítási küldeményben szereplő adatoknak a központi ügynyilvántartásban történő megőrzésére,
  - c) a központi ügynyilvántartó rendszerben őrzött adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés, azok jogosulatlan megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala vagy törlése, illetve sérülésük vagy megsemmisülésük elleni, továbbá a jogosulatlan adatbevitel elleni védelem biztosítására,
  - d) a központi ügynyilvántartásban szereplő adatoknak a Vht. 253/E. § (5) bekezdése szerinti adattovábbítás, a Vht. 253/E. § (6) és (7) bekezdése szerinti tanúsítvány kiállítása és a végrehajtók feletti szakmai felügyelet gyakorlása érdekében történő lekérdezésére,
  - e) a központi ügynyilvántartásban legalább az eljáró végrehajtó, a végrehajtási ügy száma, a felek adatai, a folyamatban lévő és a követelés behajthatatlansága vagy meghatározott cselekmény nemteljesítése miatt szüneteléssel befejezett ügyek, továbbá az ügyek befejezésének időpontja alapján történő keresésére és
  - f) a naplóadatok rögzítésére, őrzésére és lekérdezésére.
- (4) A központi ügynyilvántartásban
- a) a Vht. 253/E. § (1) bekezdés d) pontja szerinti személyes adatok körében szerepeltetni kell azt, hogy adós, kötelezett vagy címzett,
  - b) a végrehajtási kérelem elkészítését és a kézbesítési regisztrációt kérelmező személy adatait a Vht. 253/E. § (1) bekezdés e) pontja szerinti személyek adatai között kell szerepeltetni,
  - c) a végrehajtási ügy befejezésének módját a bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendelet (a továbbiakban: Vüsz.) 33. és 34. §-a szerinti bontásban kell szerepeltetni, azzal, hogy a szüneteléssel történő befejezések körében fel kell tüntetni a szünetelés Vht. 52. §-ában meghatározott okát is.

**2. §** (1) A Kar Hivatali szerve az önálló bírósági végrehajtók, önálló bírósági végrehajtó-helyettesek és a végrehajtói szakvizsgával rendelkező önálló bírósági végrehajtójelöltek számára – az üzemszerű karbantartás idejét kivéve – folyamatosan elérhetővé teszi a központi ügynyilvántartó rendszert, amelyhez hozzáférést felhasználói név és jelszó megadásával, valamint a hivatali elektronikus aláírás autentikációs tanúsítványának használatával biztosít.

- (2) A Kar Hivatali szerve
- a) az önálló bírósági végrehajtót, önálló bírósági végrehajtó-helyettest és a végrehajtói szakvizsgával rendelkező önálló bírósági végrehajtójelöltet a hivatalba lépését követően ellátja a központi ügynyilvántartó rendszer használatához szükséges felhasználói névvel és jelszóval,
  - b) a központi ügynyilvántartó rendszer felhasználói számára kötelezően alkalmazandó felhasználói szabályzatot rendszeresít.

**3. §** (1) A központi ügynyilvántartó rendszer működtetője a Kar Hivatali szerve, alkalmazásgazdája és adatgazdája a Kar Hivatali szervének vezetője.

- (2) Az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok betartásán túl a központi ügynyilvántartó rendszer fejlesztésével és üzemeltetésével megbízott kari tagok és alkalmazottak az e tevékenységük végzése során tudomásukra jutott, a központi ügynyilvántartó rendszerrel kapcsolatos adatok tekintetében titoktartásra kötelesek. A titoktartási kötelezettség a munkaviszony, illetve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnését követően is fennmarad.
- (3) A központi ügynyilvántartó rendszer működtetésével összefüggő felelősségi körrel, feladattal rendelkező személyeket a Kar Hivatali szerve bízza meg.
- (4) A Kar Hivatali szerve gondoskodik arról, hogy
- a) a központi ügynyilvántartó rendszerben található adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása az adatkezelést szabályozó törvényi előírások betartásával történjen,
  - b) a központi ügynyilvántartó rendszerben kezelt adatot csak az arra jogosultak és csak a jogosultságuk szerint ismerhessék meg, használhassák fel, illetve rendelkezhetnek a felhasználásukról,
  - c) a központi ügynyilvántartó rendszerben kezelt adat tartalma és tulajdonságai az elvártnal megegyezzenek – ideértve a bizonyosságot abban, hogy az elvárt forrásból származik és a származás megtörténtének

- bizonyosságát is –, továbbá azt, hogy a rendszerelemek a rendeltetésüknek megfelelően használhatóak legyenek,
- d) a központi ügynyilvántartó rendszerben kezelt adatokat, illetve a központi ügynyilvántartó rendszer elemeit az arra jogosultak elérhessék és használhassák és
  - e) a központi ügynyilvántartó rendszer, illetve ennek elemei, alkalmazásai a jogszabályban előírt funkciókkal rendelkezzenek.
- (5) A (4) bekezdésben meghatározott követelmények teljesülése érdekében a Kar Hivatali szervének rendelkeznie kell
- a) üzemeltetési, jogosultságkezelési, valamint informatikai biztonsági szabályzatokkal,
  - b) üzemmenet-folytonossági, katasztrófaelhárítási tervvel,
  - c) szolgáltatásműködési szabályzattal, amelyben meg kell határozni a rendszer működéséért felelős, az adatgazda, az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó, az üzemeltető és az igénybe vevők jogait és kötelezettségeit, valamint az adatkezelés, adattovábbítás és adatszolgáltatás eljárásrendjét,
  - d) változáskezelési szabályzattal,
  - e) mentési renddel és biztonsági mentésekkel és
  - f) a rendkívüli üzemeltetési helyzetekre kidolgozott eljárásrenddel és rendkívüli helyzetekben folyamatos üzemelést biztosító tartalékberendezésekkel.
- (6) A Kar Hivatali szervének gondoskodnia kell a Vht. 253/E. § (10) bekezdése szerinti adatokon túlmenően a központi ügynyilvántartó rendszer működése szempontjából meghatározó folyamatok valamennyi – különösen az informatikai biztonsági szempontból – kritikus eseményének naplózásáról.

## **2. Az árverezők elektronikus nyilvántartásába történő bejegyzés iránti ügyek iratainak őrzése**

- 4. §**
- (1) A Kar Hivatali szerve az árverezők elektronikus nyilvántartásába történő bejegyzés, módosítás, törlés iránti ügyekben a végrehajtók és törvényszéki végrehajtók által megküldött adatlapokat – hozzájuk szerelve az adatlaphoz mellékelte egyéb iratokat – az árverezők elektronikus nyilvántartásából történő törlésének időpontjától számított 10 évig őrzi, majd gondoskodik a selejtezésükről.
  - (2) Az (1) bekezdés szerinti iratokon a Kar Hivatali szerve feltünteti az érkezés időpontját. Az iratokat külön ügyszámmal nem kell ellátni, hanem azokat az adatlapok elektronikus árverési rendszer által generált sorszáma szerint csoportosítva kell őrizni, majd az őrzési idő leteltét követően a Vüsz. 46/E. és 46/F. §-a megfelelő alkalmazásával selejtezni.

## **3. A központi ügynyilvántartás adatairól szóló tanúsítvány kiállítása**

- 5. §**
- (1) A Vht. 253/E. § (6) és (7) bekezdése szerinti tanúsítvány kiállítása iránti kérelmet (a továbbiakban: kérelem) a Kar Hivatali szerve által erre rendszeresített nyomtatványon – papír alapon vagy elektronikus úton – kell előterjeszteni.
  - (2) A kérelemben fel kell tüntetni
    - a) a kért tanúsítvány Vht. 253/E. § (6) bekezdés a)–c) pontja vagy (7) bekezdése szerinti típusát és a tanúsítvány kiállítása iránti kérelmet,
    - b) a Vht. 253/E. § (6) bekezdés c) pontja szerinti tanúsítvány esetében a gazdálkodó szervezet nevét, cégjegyzékszámát vagy egyéb nyilvántartási számát, székhelyét, valamint az adatkéréshez fűződő jogi érdeket és célt,
    - c) a Vht. 253/E. § (7) bekezdése szerinti tanúsítvány esetében annak az időszaknak – kezdő és befejező időpontjának naptári nap szerinti – megjelölését, amelyre vonatkozóan a tanúsítvány kiállítását kéri,
    - d) a kérelmező nevét, születési idejét és anyja nevét, lakóhelyét; szervezet esetében elnevezését, székhelyét, törvényes képviselőjének nevét,
    - e) azt, hogy papíralapú vagy elektronikus iratként kéri a tanúsítvány kiállítását,
    - f) azt a címet, illetve elektronikus levélcímet, ahová a tanúsítvány megküldését kéri és
    - g) a kérelmezőnek a büntetőjogi felelőssége tudatában előterjesztett nyilatkozatát a kérelmezőre vonatkozó, valamint az adatkéréshez fűződő jogi érdek és cél alapjául megjelölt adatok valódiságáról.
  - (3) A papíralapú kérelemnek meg kell felelnie a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) 325. § (1) bekezdés b), c) vagy d) pontjában, ügyvédi képviselőlet esetén pedig a Pp. 114. § (3) bekezdésében foglaltaknak.
  - (4) Az elektronikus úton előterjesztett kérelmet legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva kell benyújtani. A kérelem részeként a Karnak megküldhető az elektronikus aláírás titkosító tanúsítványa, ebben

az esetben a Kar a tanúsítványt vagy az elutasítás okáról való tájékoztatást ezzel titkosítva kézbesíti a kérelmező részére.

- (5) A kérelemhez – papír alapon vagy elektronikus úton – csatolni kell a költségtérítés befizetésének igazolását, valamint a meghatalmazott útján előterjesztett kérelemhez a kérelem előterjesztésére vonatkozó meghatalmazást.
- (6) A Kar Hivatali szerve a tanúsítványt vagy az elutasítás okáról szóló tájékoztatást elektronikus úton akként kézbesíti, hogy a kézbesítési folyamat részeként a kézbesítés időpontját, a kézbesített irat átvételét vagy a kézbesítés sikertelenségét igazoló, automatikusan létrejövő igazolás keletkezzen. Papíralapú kézbesítés esetén a Pp.-nek a bírósági iratok kézbesítésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

## 6. §

- (1) A tanúsítvány kiadásakor azt kell vizsgálni, hogy a kiadására okot adó kérelem beérkezésének időpontjában folyamatban lévő vagy befejezett végrehajtási ügyekkel kapcsolatos adatok alapján kiadható-e a kért tanúsítvány, vagy a tanúsítvány kiadása megtagadásának van helye.
- (2) Ha a kérelem hiányos, vagy a kért tanúsítvány kiadásának más okból nincs helye, a Kar Hivatali szerve a kérelmezőt ennek okáról írásban tájékoztatja. Ha a Vht. 253/E. § (6) bekezdés a) pontja szerinti tanúsítvány kiállításának azért nincs helye, mert a kérelmező a központi ügynyilvántartásban adósként szerepel, arról is tájékoztatást kell adni részére, hogy lehetősége van a Vht. 253/E. § (6) bekezdés b) pontja vagy (7) bekezdése szerinti tanúsítvány kiállítását kérelmeznie.
- (3) A tanúsítvány kiadásának nincs helye, ha a tanúsítvány kiadása érdekében történt adatlekérdezés időpontjában a rendelkezésre álló adatokból nem állapítható meg, hogy a kérelmező vagy – a Vht. 253/E. § (6) bekezdés c) pontjában foglalt esetben – a gazdálkodó szervezet vagy pedig más személy szerepel-e a nyilvántartásban. Ha a kérelem adatai és a nyilvántartás adatainak összevetése alapján az valószínűsíthető, hogy valamely adat téves, a Kar Hivatali szerve a központi ügynyilvántartó rendszer útján felhívja a végrehajtót, hogy a végrehajtási ügyek számítógépes nyilvántartásában rögzített adatokat vesse össze az ügy iratainak adataival, és az összevetés eredményéről három munkanapon belül adjon tájékoztatást.
- (4) A (3) bekezdéstől eltérően, ha a tanúsítvány kiadása érdekében történt adatlekérdezés időpontjában a rendelkezésre álló adatokból annak okán nem állapítható meg, hogy a kérelmező vagy – a Vht. 253/E. § (6) bekezdés c) pontjában foglalt esetben – a gazdálkodó szervezet vagy pedig más személy szerepel-e a nyilvántartásban, mert a rendelkezésre álló adatok egyeznek, azonban azok nem elegendőek egy személy személyazonosságának megállapításához, a Kar Hivatali szerve az érintett adatokkal rendelkező kérelmező részére vagy – a Vht. 253/E. § (6) bekezdés c) pontjában foglalt esetben – gazdálkodó szervezet tekintetében a kért tanúsítványt vagy az elutasítás okáról szóló tájékoztatást ezen ügyek figyelembevételével adja ki, ha a hiányos adatokkal rendelkező ügy befejezett.

## 7. §

- (1) A központi ügynyilvántartás adatairól szóló tanúsítvány kiállításáért fizetendő költségtérítés összege – a központi ügynyilvántartásban szereplő személyenként –
  - a) a Vht. 253/E. § (6) bekezdés a) pontja szerinti tanúsítvány esetében 3000 Ft,
  - b) a Vht. 253/E. § (6) bekezdés b) és c) pontja, valamint (7) bekezdése szerinti tanúsítvány esetében 6000 Ft.
- (2) A költségtérítést – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – akkor is meg kell fizetni, ha a kérelmet visszavonták, vagy a kérelem hiánya miatt vagy a kérelem alapján a tanúsítvány kiállításának nincs helye. Ha a Vht. 253/E. § (6) bekezdés a) pontja szerinti tanúsítvány kiállításának azért nincs helye, mert a kérelmező a központi ügynyilvántartásban adósként szerepel, és a kérelmező erre hivatkozással, valamint a korábbi kérelme beazonosításához szükséges adatok megadásával kéri a Vht. 253/E. § (6) bekezdés b) pontja vagy (7) bekezdése szerinti tanúsítvány kiállítását, a tanúsítvány kiállításáért fizetendő költségtérítés összegébe beszámít a Vht. 253/E. § (6) bekezdés a) pontja szerinti tanúsítvány kiállításáért megfizetett költségtérítés.
- (3) A költségtérítést
  - a) átutalással vagy
  - b) fizetési számlára postai úton történő készpénzbefizetésselkell megfizetni.
- (4) A költségtérítés összegét a Kar Hivatali szerve visszatéríti, ha a kérelem visszavonásáról – a kérelmező írásbeli bejelentése alapján – a tanúsítvány kiállítására vonatkozó intézkedés megkezdését megelőzően tudomást szerzett.
- (5) A költségtérítést vagy túlfizetés esetén a többletet a költségtérítés megfizetésétől, illetve a túlfizetéstől számított 5 éven belül előterjesztett kérelemre, az annak beérkezésétől számított tizenöt napon belül kell visszatéríteni; a kérelemben meg kell jelölni a visszatérítés okát, a számlatulajdonos nevét, a számlaszámot vagy a postai címet, ahová a kérelmező a visszatérített összeg utalását, kiutalását kéri. A visszafizetéssel járó költséget a kérelmező viseli.
- (6) A kérelmező az át nem vett összeg visszatérítését, az eredménytelen visszatérítést követően 5 évig kérheti.

- 8. §**
- (1) A Kar Hivatali szerve a honlapján közzéteszi
    - a) a kérelem benyújtására rendszeresített nyomtatványt a kitöltését segítő tájékoztatóval együtt,
    - b) a kérelem benyújtásához szükséges információkat; személyes benyújtás esetére az ügyfélfogadás helyét, időpontját, valamint postacímet, a költségtérítés megfizetésének módját,
    - c) azt a fizetési számlaszámot, amelyre a költségtérítés átutalását elfogadja és
    - d) a költségtérítés megfizetése igazolásának módját.
  - (2) A Kar Hivatali szerve az ügyfélfogadása keretében a hozzá forduló ügyfél rendelkezésére bocsátja a kérelem előterjesztésére szolgáló nyomtatványt.
  - (3) A tanúsítvány vagy az elutasítás okáról szóló tájékoztatás egyben a költségtérítésről kiállított számviteli bizonylatként is szolgál.
  - (4) A befizetett költségtérítések összegéről a Kar Hivatali szerve nyilvántartást vezet, amelynek alkalmasnak kell lennie a tanúsítvány kiállítása iránti ügyek számának és a befizetett költségtérítések összegének kimutatására.

#### **4. Betétokiratok átadása iránti felhívásról szóló hirdetmények közzététele**

- 9. §**
- (1) A Kar Hivatali szerve az elektronikus árverési rendszer informatikai alkalmazása útján gondoskodik a betétek és takarékbetétek végrehajtásáról szóló 180/2001. (X. 4.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdése szerinti hirdetmény (a továbbiakban: hirdetmény) közzétételéről, és tájékoztatást tesz közzé a honlapján a hirdetmények elérhetőségéről.
  - (2) A hirdetmény közzétételére szolgáló művelet elvégzésére az elektronikus árverési rendszer informatikai alkalmazásának működtetésére vonatkozó részletes szabályokról szóló miniszteri rendeletnek az árverési hirdetmény közzétételére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy az informatikai alkalmazást úgy kell kialakítani, hogy a hirdetményt a közzétételét követő tizenhatodik napon automatikusan vagy azt megelőzően a végrehajtó intézkedésére törölje a hirdetményeket tartalmazó felületről.

#### **5. Záró rendelkezések**

- 10. §** Ez a rendelet 2021. november 1-jén lép hatályba.

*Dr. Biró Marcell s. k.,*  
elnök

### **A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága elnökének 8/2021. (X. 29.) SZTFH rendelete a bírósági végrehajtói díjszabásról**

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 307. § (1a) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról szóló 2021. évi XXXII. törvény 13. § k) és n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

#### **1. Általános rendelkezések**

- 1. §**
- (1) Az önálló bírósági végrehajtót (a továbbiakban: végrehajtó) a hatáskörébe tartozó végrehajtás foganatosításáért költségátalány, utazási költségátalány, készkiadás (a továbbiakban együtt: költségtérítés), munkadíj, az adós teljesítése esetén ezeken felül behajtási jutalék illeti meg.
  - (2) A végrehajtót megillető munkadíj, egyéb végrehajtói díj, költségtérítés és behajtási jutalék e rendeletben meghatározott összege után, az általános forgalmi adóról szóló törvény alapján általános forgalmi adót nem kell felszámítani.
  - (3) A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 31/D. §-a szerinti végrehajtói kézbesítésért járó díjat a végrehajtást kérő, kérelmező előlegezi és viseli.

- (4) Ha az adós a Vht. 4. §-a alapján folyamatban lévő bírósági végrehajtási eljárás során adótartozását az adóhatóság részére akként teljesíti, hogy az adókövetelés összegét az adóhatóságnak fizeti meg, akkor a végrehajtót e rendelet alapján megillető díjat és költséget közvetlenül a végrehajtó részére kell megfizetnie.
- (5) Ha az adóhatóság az adókövetelés behajtása iránt folyamatban lévő, a Vht. 4. §-a szerinti végrehajtási eljárást a saját érdekkörében felmerült ok miatt kéri megszüntetni, a végrehajtót az adóhatóságtól kizárólag a felmerült és igazolt költségek, valamint munkadíj illetik meg.

**2. §** Ha a végrehajtási eljárást ugyanazon végrehajtható okirat alapján több végrehajtást kérő javára kell lefolytatni, a munkadíjat és a költségtérítést a végrehajtást kérők az érdekeltységük arányában – ha ez nem állapítható meg, egyetemlegesen – kötelesek az eljárás kezdetén a 18–22. § szerint megfizetni.

**3. §** A végrehajtó a munkadíjat, a költségtérítést és a behajtási jutalékot az e rendeletben foglalt bírósági végrehajtói díjszabás (a továbbiakban: díjszabás) alapján állapítja meg, és várható összegéről a végrehajtást kérőt és az adóst (a továbbiakban együtt: feleket) tájékoztatja. A végrehajtói kézbesítés várható díjáról külön értesítést nem kell küldeni a kérelmezőnek; a díj összegét a kézbesítés iránti kérelem előterjesztésére szolgáló nyomtatványon kell feltüntetni.

**4. §** A bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendelet pénzkezelésre vonatkozó rendelkezéseit a díjszabás során alkalmazni kell.

## 2. Munkadíj és költségátalány a végrehajtási ügyérték alapján

**5. §** A munkadíjat minden végrehajtási ügyben külön kell megállapítani, ez irányadó az egyetemlegesen felelős adósok ellen vezetett végrehajtási eljárásokra is.

**6. §** (1) A végrehajtót – az irodájának fenntartásával kapcsolatos általános költségek, így különösen munkabér, közüzemi díjak, számítástechnikai és elektronikus eszközök fenntartásával kapcsolatos kiadások, valamint az amortizációs költségek fedezetére, a (2) bekezdésben foglalt eltérésekkel – a munkadíj 50%-a költségátalánként illeti meg.

(2) A 8. § (4) és (5) bekezdésében meghatározott eljárásokban a végrehajtót a munkadíjon felül a munkadíj 30%-a illeti meg költségátalánként.

**7. §** (1) Ha a végrehajtás pénzfizetésre irányul, a munkadíj a végrehajtható okiratban feltüntetett főkövetelést, járulékot és költséget magában foglaló együttes összeghez (a továbbiakban: végrehajtási ügyérték) igazodik. Végrehajtási ügyértékként a végrehajtható okirat végrehajtóhoz történő érkezésének napján fennálló, forintban meghatározott összeget kell figyelembe venni, a főköveteléshez társuló járulékok időközbeni változásától függetlenül. Ha a végrehajtható okirat a tartozás összegét más pénznemben (devizában) határozza meg, azt a Magyar Nemzeti Bank aznapi deviza középárfolyamának alapulvételével kell forintra átszámítani.

(2) Vagyontárgy közös tulajdonának árverés útján történő megszüntetése esetén a végrehajtási ügyérték számítása szempontjából a főkövetelés a végrehajtható okiratban megállapított vételár összege.

**8. §** (1) A végrehajtási ügyértékhez igazodó munkadíj összege

a)	100 000 forintot meg nem haladó ügyérték esetén	9 000 forint
b)	100 000 forint feletti, de 1 000 000 forintot meg nem haladó ügyérték esetén és a 100 000 forint feletti rész	9 000 forint 3%-a,
c)	1 000 000 forint feletti, de 5 000 000 forintot meg nem haladó ügyérték esetén és az 1 000 000 forint feletti rész	36 000 forint 2%-a,
d)	5 000 000 forint feletti, de 10 000 000 forintot meg nem haladó ügyérték esetén és az 5 000 000 forint feletti rész	116 000 forint 1%-a,
e)	10 000 000 forint feletti ügyérték esetén és a 10 000 000 forint feletti rész	166 000 forint 0,5%-a.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott munkadíj összege az 1 000 000 forintot nem haladhatja meg.

(3) Ha a meghatározott cselekménnyel összefüggésben vagy a meghatározott cselekmény helyett pénzüsszeget kell behajtani, a végrehajtó a pénzüsszeg behajtásáért az (1) bekezdésben foglalt, a végrehajtási ügyértékhez igazodó munkadíjat állapít meg.

- (4) Ha a végrehajtási kérelem kizárólag az adós pénzforgalmi számláján lévő összeg végrehajtás alá vonására irányul, a munkadíj összege a végrehajtási ügyérték 0,5%-a, de legalább 9000 forint és legfeljebb 600 000 forint.
- (5) Ha a végrehajtási kérelem kizárólag az adós végrehajtható okiratban megjelölt fizetési számláján lévő összeg behajtására vagy az adós végrehajtható okiratban megjelölt munkabérének letiltására irányul, a munkadíj összege a végrehajtási ügyérték 0,5%-a, de legalább 9000 forint és legfeljebb 600 000 forint. Ezt az összeget a végrehajtást kérő kérelme alapján egyéb vagyontárgyakra tovább folytatott eljárásért az (1) bekezdés szerint járó munkadíj összegébe be kell számítani.
- (6) A zálogtárgy egyszerűsített végrehajtási értékesítéséért a végrehajtási ügyérték – amely a zálogtárgy kikiáltási ára – alapján járó munkadíj 50%-a és a költségátalány 50%-a számítható fel, melyek együttes összege nem haladhatja meg az 500 000 forintot.
- (7) A végrehajtási kérelem Vht. 12/A. §-a szerinti elkészítéséért és a bírósághoz való továbbításáért járó munkadíj összege a végrehajtandó követelés járulékok nélkül számított összegének 1%-a, de legalább 2000 forint és legfeljebb 80 000 forint.
- (8) Munkadíjként az (1) bekezdésben foglalt összeg 50%-a illeti meg a végrehajtót
  - a) a kizárólag zálogjog érvényesítésére irányuló végrehajtási ügyben – kivéve a zálogtárgy egyszerűsített végrehajtási értékesítésére irányuló ügyeket –,
  - b) az egyetemlegesen kötelezett adósok ellen egyidejűleg kért, ugyanazon végrehajtó által foganatosított végrehajtási ügyekben, valamint
  - c) az egyetemlegesen felelős adóstárs, zálogkötelezett és kezes elleni, a Vht. 32. § (3) bekezdése alapján foganatosított végrehajtási ügyben.

**9. §** Ha a végrehajtás meghatározott cselekmény elvégzésére vagy meghatározott magatartásra, tűrésre, abbahagyásra (a továbbiakban: meghatározott cselekmény) vagy zárlat foganatosítására irányul, a végrehajtót munkadíjként 15 000 forint illeti meg. Helyszíni eljárási cselekmény foganatosítása esetén az eljárásra fordított idő alapján a helyszíni eljárás költsége is megilleti.

### 3. Munkadíj és költségterítés az eljárásra fordított idő alapján

- 10. §**
- (1) A végrehajtót a helyszíni eljárási cselekmény foganatosításáért
    - a) hivatali helyiségén kívül, de a székhelyén foganatosított eljárásért minden megkezdett óráért 9000 forint munkadíj és 4500 forint költségátalány, továbbá helyszíni eljárási cselekményenként 2500 forint utazási költségátalány;
    - b) székhelyén kívül foganatosított eljárásért minden megkezdett óráért 9000 forint munkadíj és 4500 forint költségátalány, továbbá helyszíni eljárási cselekményenként 3500 forint utazási költségátalányilleti meg.
  - (2) Ha a végrehajtási ügyben a Vht. 33. §-a alapján megkeresett végrehajtó jár el, akkor végrehajtási költségként kizárólag az (1) bekezdésben meghatározott költségek, valamint az eljárásával kapcsolatban felmerült készkiadások számíthatók fel.
  - (3) A végrehajtó csak egyszer számíthatja fel a helyszíni eljárási cselekmény végrehajtási költségét abban az esetben, ha azonos helyszínen (lakásban, ingatlanon) egyidejűleg foganatosít több ügyben eljárási cselekményt.
  - (4) Ha az ingóságok tételes felsorolását tartalmazó jegyzőkönyv elkészítésére irányuló helyszíni eljárás (ingóságok leltározása) két óránál többet vesz igénybe, vagy ingatlan esetében az árverést követő kilakoltatásra kerül sor, a végrehajtó az (1) bekezdésben foglaltak szerint számít fel ezért munkadíjat.

### 4. Készkiadás

- 11. §**
- (1) A végrehajtó készkiadásként számíthatja fel
    - a) a lefoglalt ingóság átszállítása esetén a szállítási (fuvarozási) és tárolási költséget,
    - b) a lezárt helyiség felnyitásának és újbóli lezárásának költségét,
    - c) a végrehajtási eljárásnál jelen levő tanú, illetve tolmács költségterítését,
    - d) a végrehajtási eljárás során felmerült postaköltséget,
    - e) a végrehajtási eljárás során, a végrehajtás foganatosításával felmerült indokolt és igazolt más költséget.
  - (2) Az (1) bekezdés szerinti készkiadásokat a végrehajtó akkor számíthatja fel, ha azok az adott végrehajtási ügygel kapcsolatban indokoltan és igazoltan merültek fel.



- (3) A végrehajtó – az irattározási költségek, az informatikai alkalmazások költségei, valamint a digitalizálási és archiválási feladatokkal összefüggő költségeinek fedezetére – az (1) bekezdésben meghatározott költségeken felül készkiadásként számíthatja fel a (4) és (5) bekezdésben foglalt eltérésekkel az ügyviteli és iratkezelési díjat, amelynek összege ügynként 8000 forint.
- (4) A végrehajtó az egyetemlegesen felelős adósok ellen egyidejűleg kért, ugyanazon végrehajtó által foganatosított végrehajtási ügyekben a (3) bekezdés szerinti készkiadást egyszer számíthatja fel.
- (5) A végrehajtó a (3) bekezdés szerinti készkiadást nem számíthatja fel
- a 8. § (4)–(6) bekezdésében meghatározott eljárásokban,
  - a kizárólag zálogjog érvényesítésére irányuló végrehajtási ügyben,
  - a Vht. 33. §-a alapján megkeresett végrehajtó az eljárása során,
  - az állami adó- és vámhatóság követelése behajtása iránti ügyben,
  - a gyermek tartására vonatkozó díj behajtása iránti végrehajtási ügyben, valamint
  - a tartásra kötelezett adatainak beszerzésére irányuló ügyben.
- (6) Az (1) bekezdés szerinti készkiadások összegébe be kell számítani a 21. § (1) bekezdése szerint megfizetett készkiadás költségét.

**12. §** Ha a végrehajtó a helyszíni eljárása során lefoglalt ingóságokat a saját gépjárművén szállítja el, szállítási költségként csak a 10. § (1) bekezdése szerinti utazási költségátalányt számíthatja fel.

**13. §** Az egyetemlegesen felelős adósok ellen vezetett végrehajtási eljárások során a készkiadásokat akkor lehet külön felszámítani, ha azok különböző eljárási cselekmények során külön-külön merültek fel.

## 5. Behajtási jutalék

**14. §** Ha a végrehajtási eljárás teljesen vagy részben eredményes, a végrehajtót behajtási jutalék illeti meg.

- 15. §** (1) Pénzkövetelés esetén a behajtási jutalék összege a végrehajtható okiratban feltüntetett, a járulékok időközbeni változásától függő követelésből behajtott vagy megtérült összeg alapulvételével
- 5 000 000 forintot meg nem haladó összeg esetén 8%,
  - 5 000 000 forint feletti, de 10 000 000 forintot meg nem haladó összeg esetén 400 000 forint és az 5 000 000 forint feletti rész 6%-a,
  - 10 000 000 forint feletti összeg esetén 700 000 forint és a 10 000 000 forint feletti rész 3%-a.
- (2) Az államháztartás alrendszeribe tartozó adós ügyében, illetve a 8. § (4) és (5) bekezdésében meghatározott eljárások esetén a behajtási jutalék a behajtott összeg 1%-a.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott behajtási jutalék összege a 4 000 000 forintot nem haladhatja meg.
- (4) A végrehajtó az egyetemlegesen felelős adósok ellen vezetett végrehajtási eljárásokban az egyes adósok ügyében csak azon összeg alapulvételével számított behajtási jutalékot számíthat fel, amelyet az adós teljesített, vagy ami tőle behajtásra került.
- (5) Ha ugyanabban a végrehajtási ügyben több végrehajtó jár el, a behajtási jutalék összegét megegyezésük szerint osztják meg. Megegyezésük hiányában a végrehajtókat egyenlő arányban illetik meg az ezen a címen befolyt pénzüsszegek.
- (6) Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 72. és 74–76. §-ának alkalmazásából eredő költségcsökkenés e rendelet alkalmazása szempontjából nem minősül behajtásnak, ha a követelés csökkenéséről az adóhatóság tájékoztatja a végrehajtót.
- (7) Zálogtárgy egyszerűsített végrehajtási értékesítése esetén a behajtási jutalék alapja a zálogtárgy vételárának vagy a kötelezett teljesítésének értéke.
- (8) A természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény szerinti adósságrendezési eljárás keretében a hitelezők részére megfizetett összegekből, valamint a bíróságon kívüli adósságrendezési megállapodásban vagy a bírósági adósságrendezési egyezségben, bírósági adósságtörlesztési végzésben foglaltak alapján megvalósult tartozáselengedésből, illetve az adóst mentesítő bírósági végzés alapján megszűnt követelésekből eredő követeléscsökkenés e rendelet alkalmazása szempontjából nem minősül behajtásnak, ezen összeg tekintetében behajtási jutalék nem számítható fel.

- 16. §** (1) Ha a végrehajtás meghatározott cselekmény teljesítésére irányul, teljesítés esetén a behajtási jutalék összege 25 000 forint.
- (2) Ha a meghatározott cselekménnyel összefüggésben vagy a meghatározott cselekmény helyett pénzüsszeget kell behajtani, a végrehajtó a pénzüsszeg behajtásáért a 15. § (1) bekezdésében foglaltak szerint számít fel behajtási jutalékot, amelynek összege nem lehet kevesebb az (1) bekezdésben meghatározott jutalék összegénél.

#### **6. A végrehajtói kézbesítés költsége**

- 17. §** (1) A végrehajtót a kézbesítési eljárási cselekmény lefolytatásáért egyszeri 6000 forint munkadíj és 1500 forint költségátalány illeti meg a kézbesítési kísérletek számától függetlenül.
- (2) A kézbesítésért készkiadás, illetve jutalék nem számítható fel.
- (3) A végrehajtási iratok személyes kézbesítéséért a Vht. 37. § (2) bekezdése szerinti esetben végrehajtási költség nem számítható fel.

#### **7. Az eljárás kezdetén megfizetendő költség és díj**

- 18. §** (1) A végrehajtót az eljárása kezdetén ügynként megilleti
- a) pénzkövetelés behajtása esetén – kivéve a b) pontban foglalt eljárásokat – a pénzfizetésre irányuló végrehajtási eljárásban a munkadíj 50%-a és a költségátalány 50%-a, de összesen legalább 9000 forint, amely az eljárás kezdetén felszámítható 8000 forint összegű ügyviteli és iratkezelési díjjal együtt nem haladhatja meg a 85 000 forintot;
  - b) tartásdíj, munkabér és kártérítési összeg behajtására irányuló eljárásban a pénzfizetésre irányuló végrehajtási eljárásban a munkadíj 50%-a és a költségátalány 50%-a, de összesen legalább 9000 forint, amely az eljárás kezdetén felszámítható 8000 forint összegű ügyviteli és iratkezelési díjjal együtt nem haladhatja meg a 70 000 forintot;
  - c) meghatározott cselekmény végrehajtása esetén 18 000 forint, a Vht. 184/A. § (3) bekezdésében foglalt ideiglenes intézkedés esetén az eljárás várható idejének megfelelő munkadíj és költségátalány összege, amely nem haladhatja meg a 40 000 forintot.
- (2) A végrehajtó a Vht. 4. §-a és az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (a továbbiakban: Avt.) 49. és 56. §-a rendelkezései alapján átvett ügyekben az (1) bekezdés szerinti költség és díj eljárás kezdetén történő megfizetése nélkül jár el.
- (3) A végrehajtó gyermektartásdíj behajtására irányuló eljárásban az (1) bekezdés szerinti költség, illetve díj megfizetése nélkül jár el.
- (4) A biztosítási intézkedés végrehajtásáért a Vht. 190. § (4) bekezdése alapján megfizetett munkadíj és költségátalány összegét be kell számítani a kielégítési végrehajtás lefolytatásáért megfizetendő költség összegébe.
- (5) Az eljárás kezdetén megfizetett (1) bekezdés szerinti költséget és díjat a munkadíj, a költségátalány, illetve az ügyviteli és iratkezelési díj összegébe be kell számítani.
- (6) Ha a Vht. 52. § d) pontja alapján szünetelő végrehajtási eljárást a szünetelését követően a végrehajtást kérő kérelmére folytatni kell, a végrehajtót a 6. § szerinti költségátalány 50%-a, de legfeljebb 35 000 forint ismételt megilleti.
- (7) Ha a zálogtárgy egyszerűsített végrehajtási értékesítése esetén az eljárás kezdetén a zálogtárgy kikiáltási ára még nem állapítható meg, az eljárás kezdetén a munkadíj fejében megfizetendő költség 25 000 forint.
- 19. §** (1) A végrehajtó az ügy iratainak megérkezése után 8 napon belül, soron kívüli ügyben 3 napon belül – kivéve, ha a végrehajtható okiratot a kiállítójának meg kell küldeni – felhívja a végrehajtást kérőt a 18. § (1) bekezdése szerinti költség és díj megfizetésére olyan határidővel, hogy az eljárási cselekményeket előreláthatólag határidőn belül tudja elvégezni.
- (2) A végrehajtó az (1) bekezdésben meghatározott felhívástól eltekinthet, ennek tényét és időpontját jegyzőkönyvben köteles megállapítani, és erről a végrehajtást kérőt tájékoztatni. A felhívás mellőzése esetén a végrehajtó nem állapíthatja meg az eljárásnak a Vht. 52. § e) pontja miatti szünetelését, hanem köteles a végrehajtás foganatosítását az adott ügyben irányadó szabályok szerint megkezdeni és elvégezni; a felhívás mellőzése nem mentesít a végrehajtási költségek és díjak megfizetésének kötelezettsége alól.

- (3) Az eljárás kezdetén megfizetendő, 18. § (1) bekezdése szerinti költséget és díjat a végrehajtó által kiállított, költségfelhívásra szolgáló jegyzőkönyv alapján kell megfizetni, amely a jegyzőkönyv Vht. 35. §-a szerinti általános tartalmi kellékein túl tartalmazza
- a) a végrehajtó adószámát,
  - b) a végrehajtást kérő értesítését arról, hogy a végrehajtó az ügyet a bíróságtól vagy közjegyzőtől a végrehajtás foganatosítására átvette,
  - c) a végrehajtási ügyértéket és a végrehajtónak járó végrehajtási költségek és díjak várható összegét (az utóbbit a munkadíj, költségátalány, készkiadás, jutalék szerinti részletezésben), továbbá az általános költségátalány összegét,
  - d) tájékoztatást arról, hogy
    - da) az eljárás kezdetén megfizetendő, 18. § (1) bekezdése szerinti költséget és díjat a végrehajtást kérőnek vagy a polgári és közigazgatási bírósági eljárás során meg nem fizetett illeték és állam által előlegezett költség megfizetéséről szóló a 30/2017. (XII. 27.) IM rendelet [a továbbiakban: 30/2017. (XII. 27.) IM rendelet] 8. §-ában meghatározott szervnek e rendelet rendelkezései szerint, a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított, az abban megállapított határidőben kell megfizetnie a végrehajtó részére,
    - db) a végrehajtó intézkedése ellen a Vht. 217. §-a szerinti végrehajtási kifogást lehet előterjeszteni,
    - dc) a végrehajtás foganatosítása a költség és díj befizetését követően veszi kezdetét,
    - dd) ha a befizetés a jegyzőkönyvben megjelölt határidőben nem történik meg, ettől az időponttól a végrehajtás a Vht. 52. § e) pontja alapján szünetel, illetve megkezdődik az a határidő, amelynek elteltével a végrehajtás a Vht. 54. § (3) bekezdése alapján megszűnik,
  - e) az eljárás kezdetén megfizetendő költség és díj összegét a munkadíj, a költségátalány és az eljárás kezdetén megfizetendő költség és díj szerinti bontásban,
  - f) az eljárás kezdetén megfizetendő költség és díj megfizetésének módját, átutalás esetén az arra szolgáló számla számát és a számlavezető hitelintézet nevét, továbbá az átutalási megbízáson feltüntetendő közlemény tartalmi elemeit.

- 20. §** (1) A végrehajtói kézbesítés munkadíját és költségátalányát a kérelmezőnek külön költségfelhívás nélkül, a kézbesítés iránti kérelem előterjesztésével együtt kell megfizetnie.
- (2) Ha a kézbesítendő fizetési meghagyást a végrehajtó a Kar hivatali szerve által működtetett, a kézbesítendő okiratok végrehajtók részére történő megküldésére szolgáló informatikai alkalmazása útján kézhez vette, a kézbesítés foganatosításának megkezdése szempontjából úgy kell tekintenie, hogy a kézbesítés díja megfizetésre került. A kézbesítések díját a Magyar Országos Közjegyzői Kamara – havonta összesítetten – átutalja a Kar hivatali szerve részére, amely gondoskodik az eljáró végrehajtó elszámolási számlájára való átutalásáról.

### **8. Az eljárás folyamán és az eljárás befejezésekor megfizetendő költség és díj**

- 21. §** (1) A várható készkiadások 18. és 19. § szerinti megfizetését követően további készkiadás előlegezésére az eljárás folyamán – annak felmerülésekor – akkor kerülhet sor, ha azt a Vht. kifejezetten előírja, vagy a nem előlegezett 11. § (1) bekezdése szerinti készkiadás összegének az 5000 forintot meghaladja.
- (2) A költségfelhívásra szolgáló jegyzőkönyv elkészítésére és kiadására megfelelően alkalmazni kell a 19. §-ban foglalt rendelkezéseket.
- 22. §** Ha a Vht. 52. § d) pontja alapján szünetelő végrehajtási eljárás során a végrehajtót megillető munkadíj, valamint készkiadás összege nem térült meg, a munkadíj és a készkiadás fennmaradt részét a végrehajtást kérőnek az eljárás befejezésekor készített díjjegyzék alapján kell megfizetnie a végrehajtó részére.
- 23. §** A végrehajtó a Vht. 4. §-a és az Avt. 49. és 56. §-a rendelkezései alapján átvett ügyekben a 21. és 22. § szerinti költség és díj eljárás folyamán és befejezésekor történő megfizetése nélkül jár el.

## 9. Egyéb végrehajtói díjak

- 24. §** Közös tulajdonban lévő ingatlan végrehajtási értékesítése esetén a nem adós tulajdonostárs részére járó vételárból a nem adós tulajdonostárs tulajdoni hányadának értékesítéséért járó végrehajtási költségként a vételárrész 2%-ának megfelelő összeg vonható le.
- 25. §** A végrehajtó részére megfizetendő másolati költségtérítés összege – ha a másolatot nem bíróság vagy bírósági végrehajtó részére kell készíteni – oldalanként 50 forint, az adatok törlésével készült másolat esetében oldalanként 200 forint.
- 26. §** Az árverezők elektronikus nyilvántartásába történő bejegyzés díja 6000 forint, a nyilvántartásban szereplő adatok módosításának díja 3000 forint, a nyilvántartásból történő törlés és a nyilvántartásba tévesen bejegyzett adatok módosítása díjmentes.
- 27. §** A központi hatóságnak a tartásra kötelezett adatainak beszerzésére irányuló megkeresése alapján indult végrehajtás foganatosításáért a 10. § (1) bekezdése alapján munkadíj és költségátalány számítható fel végrehajtási költségként, összesen egy óra mértékéig; az eljárás kezdetén megfizetendő költség és díj összege megegyezik a díjazás összegével.

## 10. Díjjegyzék

- 28. §** (1) A végrehajtó a végrehajtási ügy érdemi vagy ügyviteli befejezését követő 15 napon belül, illetve meghatározott cselekmény végrehajtása esetén a cselekmény elvégzését vagy elvégzetetését követő 15 napon belül az általa felszámított munkadíjról, költségtérítésről, behajtási jutalékról és az őt megillető egyéb végrehajtói díjról díjjegyzéket állít ki, amelyet a feleknek, végrehajtási kérelem elkészítése esetén a kérelmezőnek kézbesít.
- (2) Ha a meghatározott cselekmény foganatosítását követően a végrehajtási költséget és díjat az adós a végrehajtónak nem fizette meg, a végrehajtási eljárás ezt követően a díjjegyzékben foglalt költségre és díjra mint pénzkövetelésre folytatódik.
- (3) A díjjegyzékben fel kell tüntetni a következő adatokat:
- a végrehajtási ügynek a végrehajtói jegyzőkönyvben, illetve a végrehajtó írásbeli intézkedésében feltüntetendő általános adatait,
  - a végrehajtói iroda adószámát,
  - a végrehajtási ügyértéket (főkövetelés és járulékai, valamint a végrehajtás elrendelésével felmerült költségek, költség és illeték szerinti bontásban),
  - a végrehajtás során befolyt, a behajtási jutalék számításának alapját képező összeget,
  - az eljárás kezdetén és folyamán előlegezett végrehajtási költséget és díjat (munkadíj, költségátalány, ügyviteli és iratkezelési díj, valamint további készkiadás szerinti részletezésben),
  - a felszámított végrehajtási költségek és díjak összegét [munkadíj, költségátalány, helyszíni eljárás költsége (munkadíj, költségátalány, utazási költségátalány szerinti részletezésben), ügyviteli és iratkezelési díj, valamint további felmerült készkiadás, egyéb végrehajtói díj, és behajtási jutalék szerinti részletezésben],
  - a végrehajtás során befolyt összeggel nem fedezett költségek és díjak összegét, az f) pont szerinti részletezésben,
  - tájékoztatást arról, hogy a g) pont szerinti költséget a végrehajtást kérőnek – költségmentesség, költségfeljegyzési jog esetén a 30/2017. (XII. 27.) IM rendelet 8. §-ában meghatározott szervnek – a díjjegyzék kézhezvételétől számított, az abban megállapított határidőben kell megfizetni a végrehajtó részére, valamint tájékoztatást a megfizetés módjáról (átutalás esetén az arra szolgáló fizetési számla száma, számlavezető pénzforgalmi szolgáltató neve, az átutalási megbízáson feltüntetendő közlemény tartalmi elemei),
  - tájékoztatást a díjjegyzékben foglalt díjfelszámítással szembeni végrehajtási kifogás előterjesztésének lehetőségéről és módjáról,
  - tájékoztatást a végrehajtási költségek kielégítési sorrendről.

- 29. §** A végrehajtó a végrehajtási költségek, egyéb végrehajtói díjak és általános költségátalány összegének elszámolására és kielégítésére a Vht. 164. §-a megfelelően irányadó, azzal, hogy a költségek kielégítésének sorrendje
- a) a 30/2017. (XII. 27.) IM rendelet 8. §-ában meghatározott szerv által megfizetett költség és díj,
  - b) állam javára behajtandó eljárási illeték,
  - c) rendőri közreműködéssel felmerült költség,
  - d) végrehajtást kérő által az eljárás kezdetén megfizetett költség és díj,
  - e) végrehajtónak járó készkiadás,
  - f) végrehajtónak járó költségátalány,
  - g) végrehajtás elrendelésével felmerült költség,
  - h) végrehajtónak járó munkadíj,
  - i) végrehajtást kérő által az eljárás folyamán megfizetett költség és díj,
  - j) utazási költségátalány,
  - k) általános költségátalány,
  - l) végrehajtónak járó behajtási jutalék.
- 30. §** (1) Ha a díjjegyzékben foglalt díjfelszámítás ellen végrehajtási kifogást terjesztettek elő, a végrehajtó a díjjegyzéket a végrehajtási ügy irataival együtt bemutatja a végrehajtást foganatosító bíróságnak. A bíróság a kifogást elbírálván a díjjegyzéket végzéssel módosítja, ha a költségfelszámításban számítási hiba, elírás található, vagy azt a díjszabás rendelkezéseitől eltérően készítették. Ha a bíróságnak nem áll rendelkezésére minden adat a díjjegyzék módosításához, azt megsemmisítheti és a végrehajtót új díjjegyzék kiállítására kötelezheti. Ha a díjjegyzék kiállításának jogszabályi feltételei nem álltak fenn, a bíróság a díjjegyzéket megsemmisíti.
- (2) A bíróság a végzést a feleknek, a végrehajtónak és a végrehajtási kifogást előterjesztőnek kézbesíti, egyúttal felhívja a végrehajtót a szükséges intézkedés megtételére.
- (3) A felek és a végrehajtó az (1) bekezdésben meghatározott végzés ellen korlátozás nélkül fellebbezhetnek. A végrehajtási kifogást előterjesztő jogi képviselő és más érdekelt a végzésnek az őt érintő része ellen fellebbezhet.

## 11. Záró rendelkezések

- 31. §** Ez a rendelet 2021. november 1-jén lép hatályba.

Dr. Biró Marcell s. k.,  
elnök

## A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága elnökének 9/2021. (X. 29.) SZTFH rendelete az önálló bírósági végrehajtók ügyvitelének, hivatali működésének és magatartásának ellenőrzésére irányuló vizsgálatok lefolytatásának részletes szabályairól

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 307. § (1a) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról szóló 2021. évi XXXII. törvény 13. § k) és n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

### 1. Általános rendelkezések

- 1. §** E rendelet az önálló bírósági végrehajtók ügyvitelének, hivatali működésének és magatartásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat határozza meg. Az ellenőrzés célja az igazságszolgáltatásba vetett közbizalom megerősítése és megóvása.
- 2. §** E rendelet alkalmazásában
- a) *ellenőr*: a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar (a továbbiakban: Kar) hivatali szerve által teljes vagy rész munkaidőben foglalkoztatott, jogviszonya keretében az önálló bírósági végrehajtók ügyvitelének, hivatali működésének és magatartásának ellenőrzését ellátó személy;

- b) *ellenőrzési vezető*: az önálló bírósági végrehajtók ügyvitelének, hivatali működésének és magatartásának ellenőrzését végző szervezeti egység vezetésével megbízott, felsőfokú végzettséggel és végrehajtói szakvizsgával vagy jogi szakvizsgával, továbbá legalább 3 éves szakmai gyakorlattal rendelkező személy;
- c) *ellenőrzés lezárása*: egy adott ellenőrzés akkor tekinthető lezártnak, ha az ellenőrzési jelentést az ellenőrzési vezető megküldte az ellenőrzött végrehajtó részére;
- d) *intézkedési terv*: az ellenőrzési javaslatok alapján a végrehajtó által készített intézkedések végrehajtásának ütemezése a végrehajtásban részt vevő személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével;
- e) *kockázatelemzés*: objektív módszer az ellenőrizendő területek kiválasztására, mely meghatározza a végrehajtói tevékenységben rejlő kockázatokat;
- f) *lezárt ellenőrzési jelentés*: az ellenőr által elkészített, az ellenőrzött végrehajtóval egyeztetett, az elfogadott észrevételek átvezetésével véglegesítésre került és aláírt, vagy kifogás alapján módosított ellenőrzési jelentés;
- g) *vizsgálatvezető*: az ellenőrzési vezető által kijelölt, az adott ellenőrzés irányításáért felelős ellenőr.

## 2. Az ellenőrzésre jogosult szerv, az ellenőrzés alapelvei

**3. §** A Kar hivatali szerve a bírósági végrehajtók ügyvitelének, hivatali működésének és magatartásának ellenőrzése során önállóan jár el, ellenőrzési tervét kockázatelemzésre alapozva, a célvizsgálat lefolytatására tett javaslatok és a soron kívüli vizsgálat lefolytatása iránti igények tervezett számának figyelembevételével állítja össze. Az egyes ellenőrzések lefolytatásához legalább 2 ellenőr kijelölése szükséges, akik közül az egyik a vizsgálat vezetője.

- 4. §**
- (1) Az ellenőrnek, az esetlegesen bevont végrehajtónak és a szakértőnek tevékenysége során függetlennek, külső befolyástól mentesnek, pártatlannak és tárgyilagosnak kell lennie.
  - (2) Az ellenőrzések az e rendeletben foglalt eljárási szabályok betartásával a Végrehajtók Ellenőrzésének Kézikönyve (a továbbiakban: ellenőrzési kézikönyv) alapján kerülnek lefolytatásra.
  - (3) Az ellenőrzési kézikönyv tartalmazza
    - a) a vizsgálati tárgyköröket,
    - b) az ellenőrzésre vonatkozó részletes eljárási és módszertani szabályokat,
    - c) a tervezés megalapozásához alkalmazott kockázatelemzési módszertan leírását,
    - d) az ellenőrzési dokumentumok formai követelményeit, az alkalmazott iratmintákat,
    - e) az ellenőrzési megállapítások értékelésének és súlyozásának szempontjait,
    - f) az ellenőrzési megállapítások hasznosításának nyomon követését és
    - g) az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, más hatósági, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárása esetén alkalmazandó eljárást.
  - (4) Az ellenőrzési kézikönyvet a Kar hivatali szervének vezetője (a továbbiakban: hivatalvezető) előterjesztése alapján a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságának (a továbbiakban: Hatóság) elnöke hagyja jóvá. Az ellenőrzési kézikönyvet a Kar internetes honlapján elérhetővé teszi.

## 3. Az ellenőrzés típusai

**5. §** A Kar hivatali szerve a végrehajtó ügyvitelének, hivatali működésének, magatartásának ellenőrzése érdekében

- a) átfogó vizsgálatot,
  - b) soron kívüli vizsgálatot,
  - c) célvizsgálatot és
  - d) utóvizsgálatot
- folymtat le.

- 6. §**
- (1) Az átfogó vizsgálat célja annak megállapítása, hogy az ellenőrzött végrehajtó tevékenysége során érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok és a Kar iránymutatásai, valamint, hogy a végrehajtói intézkedések pénzügyi elszámolásai és azok nyilvántartása megfelelően történik-e.
  - (2) A Kar hivatali szerve átfogó vizsgálatot a végrehajtó kinevezését követő egy év elteltével, ezt követően a végrehajtó szolgálati viszonyának fennállása alatt legalább négyévenként végez. A vizsgálat időtartamába nem számít bele az az időszak, amely alatt a végrehajtó helyett helyettes jár el.

- 7. §**
- (1) Súlyos vagy rendszeres jogszabálysértés vagy a Kar iránymutatásaiban foglaltak megsértésének gyanúja esetén a Hatóság elnöke, a végrehajtó székhelye szerinti törvényszék elnöke, valamint a hivatalvezető elrendelheti a végrehajtó tevékenységének soron kívüli vizsgálatát. A Hatóság elnökének írásbeli javaslata alapján a Kar hivatali szervének vezetője a soron kívüli vizsgálatot elrendeli.
  - (2) Soron kívüli vizsgálat keretében az ellenőrzési kézikönyvben meghatározott vizsgálati tárgykörök összessége vagy az ellenőrzés elrendelésére irányuló javaslatban megjelölt tárgykörök ellenőrizhetők.
  - (3) Ha a végrehajtó helyettesítésére kerül sor, a legalább összefüggő 12 hónap időtartamú helyettesítés lejártával a helyettesítést ellátó végrehajtónak a helyettesítés keretében végzett tevékenységét a Kar hivatali szerve soron kívüli vizsgálat alá vonja. Ha a végrehajtó helyettesítésére úgy kerül sor, hogy az a 6 és 12 hónap időtartam közé esik, a Kar Hivatali szerve a kockázatelemzés eredményét követően indokolt esetben soron kívüli vizsgálatot kezdeményezhet.
  - (4) Végrehajtó-helyettes – ide nem értve a helyettesi feladatot ellátó végrehajtó-helyettest – esetében csak soron kívüli vizsgálat folytatható le.
- 8. §**
- (1) A végrehajtók egyes tevékenységei a Hatóság elnökének az éves ellenőrzési terv összeállítása során tett javaslatai alapján célvizsgálat keretében ellenőrizhetők.
  - (2) A célvizsgálattal érintett végrehajtók körére a kockázatelemzést követően a hivatalvezető tesz javaslatot, melyet a Hatóság elnöke hagy jóvá.
- 9. §**
- (1) Az ellenőrzések javaslatai alapján tett intézkedések nyomon követése érdekében az ellenőrzési vezető utóvizsgálatot rendelhet el.
  - (2) Az utóvizsgálat célja, hogy az ellenőr bizonyosságot szerezzen az intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtásáról, és arról, hogy a megállapított kockázat ténylegesen megszűnt vagy a kockázati tűrőhatár alá csökkent.

#### **4. Az ellenőrzési vezető feladata**

- 10. §**
- (1) Az ellenőrzési vezető feladata
    - a) az ellenőrzési kézikönyv elkészítése,
    - b) az ellenőrzési kézikönyv rendszeres, de legalább két évente történő felülvizsgálata, és a módosítások átvezetése,
    - c) a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a hivatalvezető jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése,
    - d) az ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása,
    - e) az ellenőrzések összehangolása,
    - f) szakértő kijelölésének kezdeményezése,
    - g) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, más hatósági, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság alapos gyanúja merül fel, javaslattétel a megfelelő eljárások megindítására,
    - h) a lezárt ellenőrzési jelentés ellenőrzött végrehajtó részére történő megküldése,
    - i) az éves ellenőrzési jelentés összeállítása,
    - j) utóvizsgálat elrendelése.
  - (2) Az (1) bekezdésben foglalt feladatokon túl az ellenőrzési vezető
    - a) gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról,
    - b) biztosítja az ellenőrök szakmai továbbképzését, ennek érdekében éves képzési tervet készít, és gondoskodik annak megvalósításáról,
    - c) tájékoztatja a hivatalvezetőt az éves ellenőrzési terv megvalósításáról és az attól való eltérésekről,
    - d) betartja az ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően a titokvédelmi előírásokat, valamint gondoskodik arról, hogy az ellenőrzést végzők tevékenységüket ezek figyelembevételével végezzék.

## 5. Az ellenőrré vonatkozó általános és szakmai követelmények

- 11. §** Ellenőrzési tevékenységet az láthat el, aki
- a) legalább 3 éves jogi vagy ellenőrzési vagy pénzügyi vagy számviteli gyakorlattal és a következő szakirányú szakképzettségek valamelyikével rendelkezik:
    - aa) jogász, közgazdász, okleveles közgazdász vagy
    - ab) más, az aa) alpontban meg nem határozott felsőfokú végzettséggel és emellett okleveles pénzügyi revizori, pénzügyi-számviteli szakellenőri, okleveles könyvvizsgálói vagy mérlegképes könyvelői szakképesítéssel vagy
  - b) felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves végrehajtói vagy végrehajtó-helyettesi szolgálati jogviszonnyal rendelkezik.

## 6. Az ellenőr jogai és kötelezettségei

- 12. §** Az ellenőr a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 230/A. § (2) bekezdésében foglaltak mellett jogosult
- a) az ellenőrzött végrehajtónál az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni, azokról kivonatot, másolatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni,
  - b) az ellenőrzött végrehajtótól és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni, és
  - c) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

- 13. §** Az ellenőr
- a) ellenőrzési tevékenysége során az ellenőrzési programban foglaltakat végrehajtja,
  - b) megbízólevelét az ellenőrzött végrehajtónak bemutatja,
  - c) a véleménye kialakításához elengedhetetlen dokumentumokat és körülményeket megvizsgálja,
  - d) megállapításait, következtetéseit és javaslatait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalja, és azokat bizonyítékkal alátámasztja,
  - e) az ellenőrzési tevékenységet az ellenőrzési kézikönyvben meghatározott módon, megfelelően dokumentálja, az ellenőrzés során készített iratokat és iratmásolatokat – az adatvédelmi előírások betartásával – az ellenőrzés dokumentációjához csatolja,
  - f) ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, más hatósági, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság alapos gyanúja merül fel, haladéktalanul jelentést tesz az ellenőrzési vezetőnek,
  - g) az ellenőrzési jelentés tervezetét az ellenőrzött végrehajtóval egyeztetni, ellenőrzési jelentést készít, az ellenőrzési jelentés aláírását követően a lezárt ellenőrzési jelentést az ellenőrzési vezetőnek átadja,
  - h) a személyére vonatkozó összeférhetlenségi ok tudomására jutásáról haladéktalanul jelentést tesz az ellenőrzési vezetőnek,
  - i) az eredeti dokumentumokat az ellenőrzés lezárásakor hiánytalanul visszaszolgáltatja, illetve ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, más hatósági, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság alapos gyanúja merül fel, az eredeti dokumentumokat a szükséges intézkedések megtétele érdekében az ellenőrzési vezetőnek jegyzőkönyv alapján átadja,
  - j) az ellenőrzött végrehajtó, végrehajtói iroda munkarendjét és biztonsági előírásait figyelembe veszi, és
  - k) a vizsgálat során megismert adatok tekintetében a Vht. 229. §-ában meghatározott titoktartási kötelezettséget betartja, a tudomására jutott üzleti titkot vagy törvény által védett egyéb titkot megőrzi.

## 7. Az ellenőrzött végrehajtó jogai és kötelezettségei

- 14. §** Az ellenőrzött végrehajtó és alkalmazottja jogosult
- a) az ellenőr és a szakértő személyazonosságának bizonyítására alkalmas okirat, illetve megbízólevelét bemutatását kérni, ennek hiányában az együttműködést megtagadni, és
  - b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, azokra észrevételeket tenni, és az észrevételekre választ kapni.



- 15. §** Az ellenőrzött végrehajtó és alkalmazottja a Vht. 230/A. § (3) bekezdésében foglaltak mellett
- az ellenőrzés végrehajtását elősegíti, az ellenőrzést végzőkkel együttműködik,
  - az ellenőr részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadja,
  - az ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján az annak végrehajtásában részt vevőket és a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet készít, az intézkedéseket a megadott határidőig végrehajtja, és arról az ellenőrzési vezetőt tájékoztatja, és
  - az ellenőrzésben részt vevők számára megfelelő munkakörülményeket biztosít.

### **8. Önálló bírósági végrehajtó, végrehajtó-helyettes bevonása az ellenőrzésbe**

- 16. §**
- (1) Az ellenőrzésbe végrehajtó és végrehajtó-helyettes (a továbbiakban együtt: bevont végrehajtó) is bevonható.
  - (2) A Kar hivatali szerve a bevont végrehajtói tevékenységet költségtérítés ellenében vállaló személyekről minden évben a Kar elnökségének javaslata alapján listát készít, amelyet megküld a Hatóság elnökének.
  - (3) A listára olyan személy vehető fel, aki
    - jogász vagy más felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves végrehajtói szolgálati jogviszonnyal,
    - végzettségre tekintet nélkül legalább 10 éves végrehajtói szolgálati jogviszonnyal vagy
    - jogi szakvizsgával és legalább 2 éves végrehajtó-helyettesi szolgálati jogviszonnyal rendelkezik.
  - (4) A végrehajtó bevonásáról és kijelöléséről a (2) bekezdés szerinti lista alapján a hivatalvezető dönt. A bevont végrehajtó a vizsgálatban részt vesz, és szakmai tapasztalatával, szakértelmével a vizsgálat lefolytatását segíti.
  - (5) A végrehajtó a kijelölést csak különösen indokolt esetben, írásos formában utasíthatja vissza a kijelölés átadásától számított 3 munkanapon belül.
  - (6) A bevont végrehajtót a vizsgálat során megismert adatok tekintetében a Vht. 229. §-ában meghatározott titoktartási kötelezettség terheli, a tudomására jutott üzleti titkot vagy törvény által védett egyéb titkot megőrzi.

### **9. Szakértő bevonása az ellenőrzésbe**

- 17. §**
- (1) Ha az ellenőrzés lefolytatása szempontjából jelentős tény vagy egyéb körülmény megállapításához olyan különleges szakértelem szükséges, amellyel az ellenőr vagy az ellenőrzésbe bevont végrehajtó nem rendelkezik, szakértő igénybevételére kerül sor. Szakértő igénybevételére kapacitáshiány és egyéb indokolt esetben is sor kerülhet.
  - (2) Szakértőként minden olyan személy vagy szervezet bevonható, aki vagy amely a feladat ellátásához megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik.
  - (3) Az ellenőrzési vezető a szakértővel közli mindazokat az adatokat, amelyekre feladatának teljesítéséhez szüksége van. A szakértő az ellenőrzés iratait a feladatának ellátásához szükséges mértékben megismerheti.
  - (4) A szakértőt a vizsgálat során megismert adatok tekintetében a Vht. 229. §-ában meghatározott titoktartási kötelezettség terheli, a tudomására jutott üzleti titkot vagy törvény által védett egyéb titkot megőrzi.

### **10. Összeférhetetlenség**

- 18. §**
- (1) Nem járhat el a vizsgálat során ellenőrként, bevont végrehajtoként vagy szakértőként
    - a végrehajtnak a polgári perrendtartásról szóló törvény kizárási szabályai tekintetében meghatározottak szerinti hozzátartozója,
    - a végrehajtó volt házastársa, volt élettársa,
    - aki tagja annak a végrehajtó irodának, amelynek a vizsgált végrehajtó is tagja,
    - akitől az ellenőrzés tárgyilagos lefolytatása vagy tárgyilagos szakvélemény adása egyéb okból nem várható el.
  - (2) A kizáró ok fennállását az ellenőr, a bevont végrehajtó és a szakértő haladéktalanul bejelenti az ellenőrzési vezetőnek.
  - (3) Az összeférhetetlenségről az ellenőrzési vezető az összeférhetetlenség tudomására jutásától számított 8 napon belül határoz, azzal, hogy a bevont végrehajtó által bejelentett összeférhetetlenség esetén az összeférhetetlenségről szóló döntés meghozatalához a Kar véleményének beszerzése szükséges. A döntés meghozataláig az összeférhetetlenséggel érintett ellenőrzést az ellenőr megszakítja.
  - (4) Ha az (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség az ellenőrzési vezetővel kapcsolatban merül fel, az ellenőrzési vezető azt haladéktalanul a hivatalvezetőnek bejelenti. Az összeférhetetlenségről ebben az esetben a hivatalvezető dönt.

## 11. Az ellenőrzés tervezése

- 19. §**
- (1) Az ellenőrzési munka megtervezéséhez az ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai ellenőrzési tervet készít, melyet a hivatalvezető hagy jóvá.
  - (2) A stratégiai ellenőrzési terv – a végrehajtási szervezetrendszer hosszú távú céljaival összhangban – meghatározza az ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:
    - a) a középtávú célkitűzéseket, stratégiai célokat,
    - b) a kockázati tényezőket és értékelésüket,
    - c) az ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet,
    - d) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében és
    - e) az a) és b) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.
  - (3) Az ellenőrzési vezető a stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint felülvizsgálja.
- 20. §**
- (1) Az ellenőrzési vezető – a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.
  - (2) Az éves ellenőrzési terv a stratégiai ellenőrzési terven és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint az ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapul.
  - (3) Az ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési terv összeállítása során figyelembe veszi a Hatóság elnökének célvizsgálat lefolytatására irányuló javaslatát.
  - (4) Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során az ellenőrzési vezető kiemelt figyelmet fordít.
  - (5) Az éves ellenőrzési terv tartalmazza
    - a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását,
    - b) a tervezett ellenőrzések tárgyát,
    - c) az ellenőrzések célját,
    - d) az ellenőrizendő időszakot,
    - e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
    - f) az ellenőrzések típusát,
    - g) az ellenőrzések tervezett ütemezését,
    - h) az ellenőrzött végrehajtók megnevezését,
    - i) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást,
    - j) a képzésekre tervezett kapacitást és
    - k) az egyéb tevékenységeket.
  - (6) Az éves ellenőrzési tervet a hivatalvezető hagyja jóvá, és a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet minden év november 15. napjáig megküldi a Hatóság elnökének.
  - (7) Az éves ellenőrzési terv módosítására a (6) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy a módosított éves ellenőrzési tervet a jóváhagyást követő 15 napon belül kell megküldeni.

## 12. Az ellenőrzési program

- 21. §**
- (1) Az ellenőrzési vezető jelöli ki a vizsgálatvezetőt és az ellenőrzést lefolytató ellenőröket.
  - (2) Az ellenőrzési programot a vizsgálatvezető állítja össze.
  - (3) Az ellenőrzési programot az ellenőrzési vezető hagyja jóvá.
  - (4) Az ellenőrzési program tartalmazza
    - a) az ellenőrzött végrehajtó megnevezését,
    - b) az ellenőrzés típusát,
    - c) az ellenőrzés tárgyát és célját,
    - d) az ellenőrizendő időszakot,
    - e) az ellenőrzés tervezett időtartamát, a jelentés elkészítésének határidejét,
    - f) az ellenőrök, bevont végrehajtók, szakértők, valamint a vizsgálatvezető megnevezését, megbízólevelük számát, a feladatmegosztást,
    - g) az ellenőrzés részletes feladatait és az alkalmazott módszereket,
    - h) a kiállítás keltét és
    - i) az ellenőrzési vezető aláírását.

- (5) Az ellenőrzési program végrehajtását az ellenőrzési vezető felügyeli. A programtól eltérni az ellenőrzési vezető jóváhagyásával lehet, a program módosítását a vizsgálatvezető kezdeményezheti.

### 13. A megbízólevél

- 22. §** (1) Az ellenőr, a vizsgálatba bevont végrehajtó és a szakértő megbízólevél kiadásával kerül kijelölésre, valamint a Vht. 230/A. § (6) bekezdése alapján a vizsgálatban részt vevő Hatóság képviselője részére is megbízólevél kerül kiállításra, amelyet az ellenőrzési vezető ír alá. A vizsgálatban részt vevő ellenőrzési vezető megbízólevelét a hivatalvezető adja ki.
- (2) A megbízólevél – e megnevezés mellett – tartalmazza
- az ellenőr, a bevont végrehajtó, a szakértő vagy a Vht. 230/A. § (6) bekezdése alapján a vizsgálatban részt vevő Hatóság képviselője nevét, személyazonosító igazolványának, vezetői engedélyének vagy útlevelének számát,
  - az ellenőrzött végrehajtó megnevezését,
  - az ellenőrzés típusát,
  - az ellenőrzés tárgyát és célját,
  - az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazásra hivatkozást,
  - az arra való utalást, hogy a megbízólevél a vizsgálat lezárásáig vagy visszavonásáig hatályos,
  - a kiállítás keltét és
  - a kiállításra jogosult aláírását, bélyegzőlenyomatát.

### 14. Az ellenőrzések lefolytatása

- 23. §** (1) Az ellenőrzési vezető az ellenőrzés megkezdéséről tértivevény többlétszolgáltatással feladott postai küldeményként írásban vagy az elektronikus kézbesítési rendszer útján értesíti az ellenőrzött végrehajtót. Ennek keretében az ellenőrzési vezető tájékoztatást ad az ellenőrzés céljáról és típusáról, az ellenőrzés várható időtartamáról, valamint az iroda és az eljárási cselekmények ellenőrzése megkezdésének tervezett időpontjáról.
- (2) Az iroda és az eljárási cselekmények ellenőrzése esetén az ellenőrzés bejelentésére legalább 10 nappal az ellenőrzés tervezett megkezdése előtt kerül sor.
- (3) Soron kívüli, cél- és utóvizsgálat során előzetes bejelentés megtételére nem kerül sor, ha az – a rendelkezésre álló adatok alapján – megghiúsíthatja az ellenőrzés eredményes lefolytatását. Az előzetes bejelentés elhagyásáról az ellenőrzési vezető dönt.
- (4) Ha a végrehajtó a helyszínen nincs jelen, vagy onnan eltávozik, az a vizsgálat lefolytatását nem akadályozza. Ha a végrehajtó neki felróható magatartással a vizsgálatot akadályozza, az a Vht. 239. § (4a) bekezdése szempontjából a végrehajtó jogszabályban meghatározott kötelezettségei súlyos megszegésének minősül.
- 24. §** (1) Az ellenőrzés összehangolt, az ütemezésnek megfelelő végrehajtásáról a vizsgálatvezető gondoskodik.
- (2) Az ellenőrzés végrehajtására a helyszínen, illetve adatbekérés útján, az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával kerül sor.
- (3) Az adatbekérés útján kapott információk valódiságát az ellenőr vizsgálja.
- 25. §** (1) Az ellenőrzés megállapításainak bizonyítására felhasználható különösen
- az eredeti dokumentum,
  - a másolat, amely egyszerű másolat vagy az eredeti dokumentum hitelesített másolata lehet,
  - a kivonat, amely az eredeti dokumentum meghatározott részének, részeinek szöveghű, hitelesített másolata,
  - a tanúsítvány, amely több eredeti dokumentumnak, másolatnak vagy nyilvántartásnak az ellenőr által meghatározott szövegrészét és számszaki adatait tartalmazó hitelesített dokumentum,
  - a jegyzőkönyv, amely az ellenőrzött végrehajtónak vagy alkalmazottjának az ellenőr előtt tett szóbeli nyilatkozata dokumentálására szolgál,
  - a közös jegyzőkönyv, amely olyan tényállás igazolására szolgál, amelyről nincs egyéb dokumentum, de amelynek valódiságát az ellenőr és az ellenőrzött végrehajtó vagy alkalmazottja közösen megállapítja, és e tényt aláírásával igazolja,
  - az engedéllyel készített fénykép, videofelvétel vagy más kép- és hangrögzítő eszközzel készített felvétel vagy

- h) a nyilatkozat, amely az ellenőrzött végrehajtó olyan alkalmazottjának vagy olyan személynek írásbeli kijelentése, aki az ellenőrzés tárgyával összefüggő információval rendelkezik vagy rendelkezhet.
- (2) Az ellenőrzés során az ellenőr kérésére az ellenőrzött végrehajtó csatolja az ellenőrzés során átadott dokumentumok felsorolását, valamint teljességi nyilatkozatot ad, amelyben igazolja, hogy az ellenőrzött feladattal összefüggő, felelősségi körébe tartozó valamennyi dokumentumot, illetve információt hiánytalanul az ellenőrzés rendelkezésére bocsátotta.

### **15. Az ellenőrzés megszakítása, felfüggesztése**

- 26. §** (1) Az ellenőrzést az ellenőrzési vezető legfeljebb 90 napra megszakíthatja, ha
- az erre a célra tervezett kapacitást meghaladóan szükséges soron kívüli vizsgálat lefolytatása, vagy
  - a vizsgálatvezető, a bevont végrehajtó vagy az ellenőr az ellenőrzés lefolytatásában akadályoztatva van.
- (2) Az ellenőrzést az ellenőrzési vezető felfüggesztheti, ha az ellenőrzöttnél
- az ellenőrzést érintő személyi vagy szervezeti változás,
  - a dokumentáció és a nyilvántartások hiányossága,
  - az ellenőrzött végrehajtó jogsértő magatartása vagy
  - más elháríthatatlan ok
- az ellenőrzés folytatását akadályozza.
- (3) Az ellenőrzési vezető az ellenőrzés megszakítása vagy felfüggesztése esetén ennek tényéről tértivevény többlétszolgálatással feladott postai küldeményként írásban vagy az elektronikus kézbesítési rendszer útján tájékoztatja az ellenőrzött végrehajtót, és az ellenőrzés felfüggesztése esetén határidő megállapításával felhívja az akadály megszüntetésére. Az ellenőrzés megszakításáról vagy felfüggesztéséről az ellenőrzési vezető egyidejűleg írásban tájékoztatja a hivatalvezetőt.
- (4) A megszakított, illetve felfüggesztett ellenőrzést az elrendelése okául szolgáló akadály elhárulásától számított 15 napon belül folytatni kell. Ennek időpontjáról az ellenőrzési vezető dönt, és az ellenőrzés folytatásáról tértivevény többlétszolgálatással feladott postai küldeményként írásban vagy az elektronikus kézbesítési rendszer útján értesíti az ellenőrzött végrehajtót.
- (5) Az ellenőrzés megszakításának vagy felfüggesztésének időtartama nem számít bele az ellenőrzési határidőbe.

### **16. Az ellenőrzési jelentés**

- 27. §** (1) A vizsgálatvezető felel az ellenőrzési jelentés elkészítéséért, annak tartalmáért, a levont következtetésekért és a kapcsolódó javaslatokért.
- (2) Az ellenőr felel az ellenőrzési jelentésben tett megállapítások valóságáért és alátámasztásáért.
- (3) Az ellenőrzési jelentés tartalmazza
- az ellenőrzött végrehajtó megnevezését,
  - az ellenőrzés típusát,
  - az ellenőrzés tárgyát,
  - az ellenőrzés célját,
  - az ellenőrzött időszakot,
  - az ellenőrzés kezdetét és végét,
  - az alkalmazott ellenőrzési módszereket és eljárásokat,
  - vezetői összefoglalót,
  - az ellenőrzési megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat, valamint a köztük fennálló összefüggéseket, és
  - a jelentés dátumát és az ellenőrzésben közreműködött ellenőrök, bevont végrehajtók és szakértők nevét és aláírását.

- 28. §** (1) Az ellenőr az ellenőrzési jelentésben foglaltakat bizonyítékokkal támasztja alá, a bizonyítékokat az ellenőrzési jelentésben értékeli.
- (2) Az ellenőrzési jelentés a megállapításokat, következtetéseket lényegre törően és világosan fogalmazza meg, hogy az ellenőrzött végrehajtó működése, intézkedései vagy az ellenőrzött tevékenység objektíven értékelhető legyen. A javaslatoknak végrehajthatónak, teljesítésüknek ellenőrizhetőnek és számon kérhetőnek kell lenni.

- (3) Az ellenőr az ellenőrzési jelentésben objektíven szerepeltet minden olyan lényeges tényt, pozitív és negatív megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, amely biztosítja a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.
- (4) Az ellenőr az ellenőrzési jelentés elkészítésénél értékeli minden, a vizsgált végrehajtó, illetve egyéb felek által rendelkezésére bocsátott információt.
- (5) Az ellenőrzési jelentés vezetői összefoglalója tartalmazza az ellenőrzés eredményét és a feltárt hiányosságokat összefoglaló értékelést.

### **17. A jelentéstervezet egyeztetése**

- 29. §**
- (1) Az ellenőrzési vezető a jelentés tervezetét – térítvevény többlétszolgáltatással feladott postai küldeményként írásban vagy az elektronikus kézbesítési rendszer útján – egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött végrehajtónak.
  - (2) Az ellenőrzött végrehajtó dokumentumokkal alátámasztott észrevételeit a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldi az ellenőrzési vezető részére.
  - (3) Az ellenőrzési vezető a jelentéstervezet megküldésére vonatkozó kísérőlevélben felhívja az ellenőrzött végrehajtó figyelmét arra, hogy a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül, valamint, hogy az észrevételek megküldésével egy időben egyeztető megbeszélés kezdeményezésére is lehetőség van.
  - (4) Az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgálatvezető dönt, amelyről az észrevételezési határidő lejártától számított 8 napon belül az érintetteknek írásbeli tájékoztatást ad, és indokolja az el nem fogadott észrevételeket vagy egyeztető megbeszélés összehívását kezdeményezi.
  - (5) Az elfogadott észrevételeket a vizsgálatvezető átvezeti az ellenőrzési jelentéstervezeten. Az ellenőrzött végrehajtó észrevételeit, illetve a vizsgálatvezető választát az ellenőrzés dokumentációjához csatolja.

- 30. §**
- (1) Az ellenőrzött végrehajtó kezdeményezésére egyeztető megbeszélés tartására kerül sor.
  - (2) Az egyeztető megbeszélésen részt vesz a vizsgálatvezető, az ellenőrzést végző ellenőrök, a bevont végrehajtó, a szakértő, az ellenőrzési vezető, az ellenőrzött végrehajtó és szükség szerint más olyan személy, akinek meghívása a vizsgálat tárgya vagy megállapításai miatt indokolt. Az egyeztető megbeszélésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a megbeszélés eredményét. A jegyzőkönyvet a vizsgálatvezető csatolja az ellenőrzési jelentéshez.
  - (3) Az ellenőrzési jelentést a vizsgálatvezető, a vizsgálatot végző valamennyi ellenőr, a bevont végrehajtó és a szakértő aláírását követően az ellenőrzési vezető hagyja jóvá, és megküldi az ellenőrzött végrehajtónak, aki a kézbesítéstől számított 8 napos jogvesztő határidőn belül a hivatalvezetőhöz címzett kifogásban vitathatja az ellenőrzési megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat.
  - (4) Ha a végrehajtó az ellenőrzési jelentést nem kifogásolja, az ellenőrzési vezető az ellenőrzési jelentést lezárja, erről tájékoztatja az ellenőrzött végrehajtót, és az ellenőrzési jelentést megküldi a Hatóság elnökének.
  - (5) A megalapozott kifogás alapján a hivatalvezető 30 napon belül határozatával módosítja az ellenőrzési jelentést, az alaptalan kifogást elutasítja. A határozat jogorvoslattal nem támadható. Az ellenőrzési vezető a módosított, alaptalan kifogás esetén a kifogással megtámadott ellenőrzési jelentést lezárja, és azt megküldi az ellenőrzött végrehajtónak, valamint a Hatóság elnökének.
  - (6) Amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, más hatósági, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság alapos gyanúja merül fel, az ellenőrzési vezető a hivatalvezető intézkedését kezdeményezi, ami nem befolyásolja az ellenőrzés lezárását.

### **18. Az intézkedési terv és az intézkedési tervi feladatok nyilvántartása**

- 31. §**
- (1) A végrehajtó a lezárt ellenőrzési jelentés alapján intézkedési tervet készít.
  - (2) Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött végrehajtó felelős.
  - (3) Az intézkedési terv tartalmazza a szükséges intézkedések végrehajtásában részt vevő személyek és a vonatkozó határidők megjelölését. Az intézkedési tervben az egyes feladatokhoz kapcsolódó határidőket úgy kell meghatározni, hogy azok számon kérhetőek legyenek. Ha a feladat jellege egy éven túlmutat, akkor az intézkedési terv részfeladatokat, illetve részhatáridőket határoz meg, ahol az értelmezhető.
  - (4) Az ellenőrzött végrehajtó az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül készíti el és küldi meg az ellenőrzési vezető részére.

- (5) Az intézkedési terv elfogadásáról az ellenőrzési vezető az intézkedési terv kézhezvételétől számított 8 napon belül – a vizsgálatvezető véleményének kikérésével – dönt.
- (6) Az ellenőrzött végrehajtó az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtására – a határidő lejártát megelőzően – legfeljebb egy alkalommal határidő-módosítást kérhet az ellenőrzési vezetőtől. A kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról – a vizsgálatvezető véleményének kikérését követően – az ellenőrzési vezető dönt, és erről tájékoztatja az ellenőrzött végrehajtót.

- 32. §**
- (1) Az ellenőrzött végrehajtó az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol az ellenőrzési vezetőnek.
  - (2) Az intézkedési tervi feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló tartalmazza a megtett intézkedések rövid leírását, a végre nem hajtott intézkedések okát, illetve a 31. § (6) bekezdése szerinti határidő-hosszabbítás kezdeményezésére történő utalást, valamint a módosított határidő megjelölését.
  - (3) Az ellenőrzött végrehajtó emellett a tárgyévet követő év január 31-éig beszámolót készít az elmúlt évben lejárt határidejű intézkedési tervi feladatok megvalósításáról, melyet az ellenőrzési vezetőnek megküld.
  - (4) Ha az ellenőrzött végrehajtó az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról az (1) és (3) bekezdésben megjelölt határidőn belül nem számol be, és határidő-hosszabbítást nem kért, az ellenőrzési vezető utóvizsgálatot kezdeményezhet.
  - (5) Az ellenőrzési vezető az (1) és (3) bekezdésben meghatározott tájékoztatás alapján éves bontásban nyilvántartást vezet az ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, a vonatkozó intézkedési tervek és azok végrehajtásának figyelemmel kísérése érdekében.
  - (6) Az (5) bekezdésben meghatározott nyilvántartás tartalmazza az ellenőrzési jelentésben szereplő javaslatot, az elfogadott intézkedési tervet, az intézkedési terv alapján végrehajtott intézkedések rövid leírását és a végre nem hajtott intézkedések okát.
  - (7) A (6) bekezdés szerinti nyilvántartásban szereplő adatokról a Hatóság elnöke írásban bármikor tájékoztatást kérhet, mely megkeresésre – az ellenőrzési vezető közreműködésével – a hivatalvezető 5 napon belül adatot szolgáltat.

### 19. Az éves ellenőrzési jelentés

- 33. §**
- (1) Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért az ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a hivatalvezetőnek.
  - (2) A hivatalvezető az éves ellenőrzési jelentést a tárgyévet követő év március 15. napjáig megküldi a Hatóság elnökének.
  - (3) Az éves ellenőrzési jelentés tartalmazza
    - a) az éves ellenőrzési feladatok teljesítésének értékelését,
    - b) az ellenőrzések fontosabb megállapításait és javaslatait,
    - c) az ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervekben foglaltak időarányos teljesítésének bemutatását,
    - d) tájékoztatást az ellenőrzés során feltárt büntető-, szabálysértési, más hatósági vagy fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményekről, mulasztásokról vagy hiányosságokról, valamint ezen eljárások állásáról, eredményéről, és
    - e) az ellenőrzések személyi és tárgyi feltételeit, az ellenőrzési tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezőket.

### 20. Az ellenőrzések nyilvántartása

- 34. §**
- (1) A Kar hivatali szerve nyilvántartást vezet az elvégzett ellenőrzésekről, és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről.
  - (2) A nyilvántartás tartalmazza
    - a) az ellenőrzés azonosítóját,
    - b) az ellenőrzött végrehajtó nevét,
    - c) az ellenőrzés típusát,
    - d) az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját,
    - e) az ellenőrzést végzők nevét és
    - f) az intézkedési terv készítésének szükségességét.

## 21. Záró rendelkezések

- 35. §** Ez a rendelet 2021. november 1-jén lép hatályba.
- 36. §** E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ellenőrzésekre kell alkalmazni.

*Dr. Biró Marcell s. k.,*  
elnök

### **A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága elnökének 10/2021. (X. 29.) SZTFH rendelete az önálló bírósági végrehajtó intézkedése ellen benyújtott panaszügyek intézéséről, a panaszügyek felügyeletéről és a fegyelmi eljárások nyilvántartásáról**

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 307. § (1a) bekezdés n) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról szóló 2021. évi XXXII. törvény 13. § k) és n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

#### **1. A panasz eljárás célja, a panaszügyintézés alapelvei**

- 1. §** (1) A panasz eljárás szabályozásának célja a tisztességes eljáráshoz való jog érvényre juttatása útján az igazságszolgáltatásba vetett közbizalom erősítése és megóvása.
- (2) A panaszügyintézés alapelvei:
- a panaszosokat a panasz eljárásban megilleti a törvény előtti egyenlőség, ügyeiket etikus módon, indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül kell elintézni,
  - a panasz eljárás során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani,
  - a panaszosokat megilleti a tisztességes panaszügyintézéshez és az e rendeletben meghatározott határidőben hozott döntéshez való jog,
  - a panaszt vizsgáló szerv az eljárás során biztosítja a panaszosok számára, hogy jogaikról és kötelezettségeikről tudomást szerezzenek, és előmozdítja a panaszosok joggyakorlását.
- (3) A panaszost nem érheti hátrány a panasz megtétele miatt.

#### **2. A panasz fogalma**

- 2. §** (1) A panasz az önálló bírósági végrehajtó, az önálló bírósági végrehajtó-helyettes vagy az önálló bírósági végrehajtójelölt (a továbbiakban együtt: panaszolt) tevékenységével kapcsolatban benyújtott olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és amelynek elintézése nem tartozik bíróság, hatóság vagy más szerv hatáskörébe.
- (2) Panasznak minősül a kérelem különösen, ha az abban foglaltak szerint a panaszolt
- az adós, a végrehajtást kérő, illetve egyéb érdekelt vagy meghatalmazottjuk (a továbbiakban együtt: panaszos) tájékoztatására vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget,
  - panaszossal szemben tanúsított magatartása nem megfelelő,
  - ügyfélfogadási időben nem érhető el személyesen, telefonon vagy felvilágosítás adására jogosult alkalmazottja útján.

#### **3. A panasz benyújtása, elintézése, intézkedések a panasz alapján**

- 3. §** (1) Panasszal a panaszos szóban vagy írásban fordulhat a Magyar Bírósági Végrehajtói Karhoz (a továbbiakban: Kar).
- (2) Szóbeli panasz esetén a Kar jegyzőkönyvet vesz fel 3 példányban, amely tartalmazza
- a panaszos nevét,
  - a panaszos lakcímét, székhelyét, illetve szükség esetén levelezési címét,

- c) a panasz részletes leírását,
  - d) a panasszal érintett végrehajtási ügy számát,
  - e) a panaszolt nevét, nyilvántartási számát,
  - f) a panaszos által benyújtott iratok és egyéb bizonyítékok jegyzékét,
  - g) a jegyzőkönyvet felvevő személy és a panaszos aláírását,
  - h) a jegyzőkönyv felvételének helyét, idejét.
- (3) A Kar a jegyzőkönyv egy példányát átadja a panaszosnak. Szóbeli panasz esetén a Kar köteles a panaszossal közölni a panasz azonosítására szolgáló adatokat.
- (4) A Kar lehetővé teszi, hogy a panaszos az írásbeli panasz benyújtásához – a választása szerint – a Kar honlapján közzétett formanyomtatványt alkalmazzon.
- (5) Ha a panaszos az írásbeli panaszt a panaszolt végrehajtónak vagy alkalmazottjának adja át, a végrehajtó legkésőbb a következő munkanapon az elektronikus kézbesítési rendszer útján továbbítja a panaszt a Kar részére, ahol azt nyilvántartásba veszik.
- (6) A panasz Karhoz történő benyújtása esetén a panaszos által felmutatott eredeti irat másolatát kell csatolni a panaszhoz, amit a panaszos kérésére a Kar készít el a saját költségére.

**4. §**

- (1) A Kar a panasz érkezésétől számított 5 munkanapon belül megvizsgálja, hogy a panasz elbírálása tartalmánál fogva bíróság vagy más hatóság hatáskörébe tartozik-e, illetve szükséges-e a panasz kivizsgálása érdekében a panaszost felhívni a panaszra kiegészítésére.
- (2) Ha a panasz elbírálása bíróság vagy más hatóság hatáskörébe tartozik, azt az eljárás lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságnak vagy más hatóságnak, ha az végrehajtási kifogásnak minősül, az eljáró végrehajtónak kell megküldeni azzal a felhívással, hogy tegyen eleget a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 217. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségének.
- (3) A panasz megküldéséről és a panaszos jogairól, kötelezettségeiről a panaszost haladéktalanul tájékoztatni kell.
- (4) A panasz kivizsgálását a végrehajtási kifogás bíróság általi elintézéséig fel kell függeszteni, és a felfüggesztésről a panaszost írásban értesíteni kell. Ha a panasz elbírálása érdekében a panasz kiegészítése szükséges, a Kar a panaszost 15 napos határidő tűzésével felhívja panaszra kiegészítésére.
- (5) Ha a panaszos a felhívásnak határidőben nem tesz eleget, a Kar mellőzheti a panasz vizsgálatát.
- (6) A Kar a panaszt annak kézhezvételétől számított 30 napon belül – a (4) bekezdésben foglalt esetben 45 napon belül – köteles kivizsgálni. Ha a kivizsgálás előreláthatólag hosszabb ideig tart, erről a panaszost az eljárás meghosszabbítása indokainak egyidejű közlésével tájékoztatni kell. Az eljárás meghosszabbítása a 60 napot – a (4) bekezdésben foglalt esetben 75 napot – nem haladhatja meg. A felfüggesztés időtartama az eljárási határidőbe nem számít bele.
- (7) A panaszos személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.
- (8) A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon panaszos által tett ismételt, továbbá az azonosíthatatlan személy által tett panasz vizsgálata mellőzhető. A panasz vizsgálata mellőzhető akkor is, ha a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 3 év után terjesztette elő panaszát.
- (9) A végrehajtó hivatali helyiségében jól látható módon ki kell függeszteni a panasztétel feltételeit, annak módját és benyújtásának helyét. A Kar a honlapján és az ügyfélfogadásra szolgáló helyiségében elhelyezett tájékoztató táblán közzéteszi a panasz előterjesztésének lehetőségére és rendjére – különös tekintettel a panaszok szóbeli előterjesztésére szolgáló ügyfélfogadás helyére és idejére – vonatkozó információkat. A végrehajtó és a Kar tájékoztatásának pontosnak, közérthetőnek és egyértelműnek kell lennie.

**5. §**

- (1) A panaszról a panaszoltat – végrehajtó-helyettes és végrehajtójelölt esetén pedig a foglalkoztató végrehajtót is – tájékoztatni kell. A Kar a panaszolttól 3 munkanapon belül írásbeli tájékoztatást kér, vagy személyesen hallgatja meg a panaszoltat, továbbá felhívhatja a panasszal érintett intézkedésére vonatkozó ügy iratai vagy az ügy iratai másolatának megküldésére. A panaszolt köteles 3 munkanapon belül írásbeli észrevételeit megtenni az elektronikus kézbesítési rendszer útján, és jogosult a meghallgatását kérni a Kartól.
- (2) Ha a panaszolt az (1) bekezdésében meghatározott tájékoztatási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, akkor a késedelmes napok száma a panasz kivizsgálásának határidejébe nem számít bele.
- (3) A panasz kivizsgálása iratok áttanulmányozásával, Kar nyilvántartásaiba történő betekintéssel, a panaszoltak jegyzőkönyvbe foglalt meghallgatásával történik. A Kar a panaszost is meghallgathatja, ha azt a panasz tartalma szükségessé teszi.
- (4) A Kar a panasz elbírálásáról írásban értesíti a panaszost.



- (5) Az értesítésnek tartalmaznia kell – a minősített adat, illetve törvény alapján üzleti, gazdasági vagy egyéb titoknak minősülő adat kivételével – a panasz és az arra tett végrehajtói nyilatkozat rövid összefoglalását, tájékoztatást az intézkedésről vagy annak mellőzéséről és a döntés indokait. A Kar az értesítést pontos, közérthető és egyértelmű indokolással látja el. Az értesítésben tájékoztatni kell a panaszost az ügyre vonatkozó egyéb jogairól.
- (6) A panaszos az értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül – ha az értesítésben foglalt döntéssel nem ért egyet – felülbírálati kérelemmel fordulhat a Kar Hivatali szervének vezetőjéhez.
- (7) A Kar Hivatali szervének vezetője megalapozott felülbírálati kérelem esetén 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket, az alaptalan felülbírálati kérelmet pedig elutasítja. A felülbírálati kérelem elbírálásáról a Kar Hivatali szervének vezetője írásban értesíti a panaszost.
- (8) A felülbírálati kérelem elbírálásával szemben további jogorvoslatnak nincs helye.

- 6. §**
- (1) A panasz akkor alapos, ha a vizsgálat megállapításai a panaszban foglalt sérelmezett intézkedéseket vagy intézkedések hiányát részben vagy egészben igazolják.
  - (2) Ha a panasz alapos, a Kar a következő intézkedéseket teszi:
    - a) ha a panaszt a végrehajtó ügyvitelének a panaszolt intézkedéssel kapcsolatos hiányossága okozta, a panaszolt végrehajtót fel kell hívni a jogsérelem megszüntetéséhez szükséges intézkedések megtételére,
    - b) ha a panasz a végrehajtó működésének egyéb hiányosságait is feltárta, a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága (a továbbiakban: Hatóság) elnökének az önálló bírósági végrehajtók ügyvitelének, hivatali működésének és magatartásának ellenőrzésére irányuló vizsgálatok lefolytatásának részletes szabályairól szóló rendelete szerinti vizsgálatot kezdeményez,
    - c) kártérítésre és sérelemdíjra okot adó körülmény észlelése esetén tájékoztatást ad az igény érvényesítésének feltételeiről,
    - d) fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén fegyelmi felelősségre vonást kezdeményez.
  - (3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben a Kar írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívja a végrehajtót a szükséges intézkedések tételére. A végrehajtó a felhívásban foglaltak teljesítéséről tizenöt napon belül írásban tájékoztatja a Kart.
  - (4) Ha a panaszt a Kar ügyvitelének hiányossága okozta, a Kar intézkedik a jogsérelem megszüntetése iránt.

#### **4. A panaszügy iratainak és a panasz adatainak kezelése**

- 7. §**
- (1) A Kar panaszügy iratai között kezeli a benyújtott panaszt, a panaszelbírálás során megtett intézkedéseket és panaszolt által megtett nyilatkozatokat, továbbá szükség szerint a panaszolt intézkedés iratának vagy a panaszolt ügyiratainak a másolatát. A Kar a panaszügy iratait rendszerezetten és 5 évig köteles őrizni.
  - (2) A panaszügy iratait úgy kell kezelni, hogy abból a válaszadási határidő és annak betartása egyértelműen megállapítható legyen. A Kar a benyújtott panaszokról legalább az alábbi adatokkal vezet nyilvántartást:
    - a) a panaszt benyújtó személy neve,
    - b) a panasszal érintett végrehajtási ügy száma,
    - c) a panaszolt neve (azonosító szám),
    - d) a beérkezés dátuma, a benyújtás módja (szóban, írásban),
    - e) a beérkezés forrása (közvetlenül a Karhoz benyújtott, más szervtől érkezett),
    - f) az előzetes vizsgálat eredménye,
    - g) a panasz tárgyának megjelölése, a panasszal érintett intézkedés Vht., illetve a bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendelet szerinti szabályának megjelölése,
    - h) a vizsgálat felfüggesztése,
    - i) a panaszt kivizsgáló kari ügyintéző neve,
    - j) szükséges-e intézkedés, a javasolt intézkedés rövid leírása,
    - k) az értesítés megküldésének időpontja,
    - l) a felülbírálati kérelem benyújtásának időpontja,
    - m) a Kar Hivatali szerve panaszügyeket elbíráló hivatali szervezeti egységének vezetője által megküldött értesítés időpontja.

## 5. A panaszügyek felügyelete

- 8. §**
- (1) A Kar az előterjesztett panaszok számáról, tárgyáról, értékeléséről és az azok alapján tett kari intézkedésekről havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap 15-éig tájékoztatja a Hatóságot a 7. § (2) bekezdése szerinti kimutatás megküldésével. A kimutatást elektronikus úton, szerkeszthető formában, elektronikus aláírással ellátva, valamint a papíralapú kimutatást képi formátumú elektronikus okirattá alakítva kell megküldeni.
  - (2) A kimutatás alapján a Hatóság ellenőrzi a panaszügyintézés eljárási szabályainak betartását. Ha a Kar a panaszügyintézés eljárási szabályait nem tartja be, a Hatóság intézkedési tervet kér a Kartól.
  - (3) A tárgyhónapban elintézett panaszokra vonatkozóan a megküldött iratok alapján a Hatóság mintavétel útján történő eljárással ellenőrzi, hogy a panasz elbírálása megfelelt-e a jogszabály céljának, és a panasz tárgya tekintetében az egyéb jogszabályoknak. Abban az esetben, ha a Hatóság eltérést észlel, egyeztetést kezdeményez a Karral, eredménytelen egyeztetést követően határidő tűzésével és álláspontjának megküldésével a panaszos számára új értesítés kiadását kezdeményezi a Karnál.
  - (4) A Hatóság és a Kar évente, a Kar vagy a Hatóság kezdeményezésére félévente áttekinti az elintézett panaszokat annak vizsgálata céljából, hogy szükséges-e
    - a) jogszabály módosításának kezdeményezése,
    - b) iránymutatás kiadásának kezdeményezése,
    - c) jogegységi döntés kezdeményezése vagy
    - d) a panaszügyintézés kari szabályzata módosításának kezdeményezése.
  - (5) A Hatóság a kockázatelemzési szempontokat – a panaszok áttekintése alapján – évente felülvizsgálja a végrehajtók működésének a Hatóság elnökének az önálló bírósági végrehajtók ügyvitelének, hivatali működésének és magatartásának ellenőrzésére irányuló vizsgálatok lefolytatásának részletes szabályairól szóló rendelete szerinti vizsgálatához.
  - (6) Az áttekintésen a Kar részéről a végrehajtók vizsgálatát végző szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt személy, a panaszügyek elbírálását előkészítő hivatali szervezeti egység vezetője, a Kar szervezeti és működési szabályzata szerint a panaszügyről döntést hozó kari szerv legalább két képviselője és a panaszügyek felügyeletével összefüggésben a Hatóság által kijelölt személy vesz részt.
  - (7) A Kar hivatali szervének vezetője a közgyűlést évente tájékoztatja a panaszügyek intézéséről.
  - (8) A Kar panaszkezelési szabályzatát a Hatóság elnöke hagyja jóvá. A Kar a panaszkezelési szabályzatát jól láthatóan, figyelemfelhívásra alkalmas módon teszi közzé.

## 6. A fegyelmi eljárások nyilvántartásának szabályai

- 9. §**
- (1) A Kar a folyamatban lévő fegyelmi eljárásokról legalább az alábbi adatokkal vezet nyilvántartást:
    - a) a fegyelmi eljárás megindítását indítványozó személy vagy szerv neve,
    - b) a fegyelmi ügy bírósági ügyszáma,
    - c) a fegyelmi eljárás alatt álló végrehajtó neve (azonosító száma),
    - d) az eljárás megindításának dátuma,
    - e) a fegyelmi eljárás előzménye, annak ügyszáma (iroda vizsgálat, panasz, egyéb),
    - f) a fegyelmi vétség tárgyának megjelölése, a megsértett Vht. vagy más jogszabály rendelkezésének megjelölése,
    - g) a végrehajtó hivatalából történő felfüggesztésének kezdete, a felfüggesztés vége,
    - h) állandó helyettes neve,
    - i) a helyettesítésre vonatkozó bejelentés kari ügyszáma,
    - j) a fegyelmi bíróság megnevezése,
    - k) elsőfokú fegyelmi határozat ideje,
    - l) fegyelmi határozat rövid ismertetése,
    - m) fellebbezés benyújtója,
    - n) jogerős fegyelmi határozat ideje és
    - o) a jogerős fegyelmi határozat rövid ismertetése.
  - (2) A Kar az (1) bekezdés szerinti nyilvántartást negyedévente utólag, a tárgynegyedévet követő hónap 15-éig megküldi a Hatóságnak. A kimutatást elektronikus úton, szerkeszthető formában, valamint a papíralapú kimutatást képi formátumú elektronikus okirattá alakítva kell megküldeni.
  - (3) A Kar hivatali szervének vezetője a közgyűlést évente tájékoztatja a folyamatban lévő és lezárt fegyelmi eljárásokról.

## 7. Záró rendelkezések

- 10. §** Ez a rendelet 2021. november 1-jén lép hatályba.
- 11. §** E rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

*Dr. Biró Marcell s. k.,*  
elnök

### **A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága elnökének 11/2021. (X. 29.) SZTFH rendelete a bírósági végrehajtói fegyelmi eljárásban közreműködő személyek részére járó költségtérítésről**

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 307. § (1a) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról szóló 2021. évi XXXII. törvény 13. § k) és n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A bírósági végrehajtói fegyelmi bíróság eljáró tanácsának tagja, a vizsgálobiztos, a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságának és a Magyar Bírósági Végrehajtói Karnak a képviselője (a továbbiakban együtt: közreműködő) e rendelet szerint jogosult a fegyelmi tárgyaláson és fegyelmi vizsgálati eljáráson (a továbbiakban együtt: tárgyalás) történő részvételével felmerült költségeinek megtérítésére.
- 2. §** (1) A közreműködő jogosult a lakóhelyéről (tartózkodási helyéről) a tárgyalás helyére való utazással és a visszautazással felmerült és igazolt költségek (viteldíj, fuvardíj, ideértve a helyi közlekedési eszköz használatával felmerült viteldíjat is stb.) megtérítésére.
- (2) Utazási költségként a közreműködő részére az igénybe vett vonat, autóbusz és helyi tömegközlekedési eszköz költségét lehet megtéríteni. Ha a közreműködő gépkocsival utazik a tárgyalásra, akkor a vasúti 1. osztály viteldíjának megfelelő összeg megtérítésére jogosult.
- 3. §** A közreműködőt a tárgyaláson történő részvételéért ellátási költség és távolléti díj fejében napi 5000 Ft illeti meg, ha a lakóhelyéről (tartózkodási helyéről) való elindulás és az oda visszaérkezés időpontja közötti időtartam a 8 órát eléri; ha ez az időtartam 8 óránál rövidebb, a közreműködő az összeg időtartammal arányos részére jogosult oly módon, hogy a távollét minden teljes órájáért 625 Ft jár.
- 4. §** A közreműködő nem kötelezhető arra, hogy a tárgyalás helyére 23 óra és 5 óra között, illetve olyan időpontban utazzon, amely időpontban a tárgyalásról történő visszautazására már nincs lehetőség. Ha a közreműködő a közlekedési viszonyok miatt már a tárgyalást megelőző napon megérkezett a tárgyalás helyére, kérelmére az ellátási költségen felül a szállásköltséget is meg kell téríteni.
- 5. §** A közreműködő részére nem jár költségtérítés, ha az a szerv, amelynek a közreműködő a tagja, illetve alkalmazottja vagy megbízottja, költségét kiküldetési költségként vagy más módon megtéríti.
- 6. §** A költségtérítés összegét a fegyelmi tanács döntése alapján a fegyelmi tanács székhelye szerinti törvényszék, másodfokú eljárás esetén a Kúria gazdasági hivatala fizeti ki a közreműködőnek.
- 7. §** A tárgyaláson megjelent tanú díjazására a tanúk költségtérítéséről szóló jogszabály rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- 8. §** Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a tanúk költségtérítéséről szóló 14/2008. (VI. 27.) IRM rendelet rendelkezései megfelelően irányadók.

- 9. §** Ez a rendelet 2021. november 1-jén lép hatályba.
- 10. §** E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Biró Marcell s. k.,  
elnök

## **A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága elnökének 12/2021. (X. 29.) SZTFH rendelete az önálló bírósági végrehajtó eljárásában alkalmazandó elektronikus kézbesítési rendszer működtetésének részletes szabályairól**

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 307. § (1a) bekezdés m) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról szóló 2021. évi XXXII. törvény 13. § k) és n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

### *I. FEJEZET* *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

#### **1. Értelmező rendelkezések**

- 1. §** E rendelet alkalmazásában
- címzett:* a kézbesítési rendszerben regisztrált fél, akinek a részére a feladó küldeményt továbbít;
  - feladó:* a kézbesítési rendszerben regisztrált, küldeményt továbbító fél;
  - felhasználó:* aki a kézbesítési rendszerben regisztrált fél nevében a kézbesítési rendszerhez hozzáférési jogosultsággal rendelkezik;
  - fél:* a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 35/C. § (1) bekezdésében meghatározott fél;
  - Kar:* Magyar Bírósági Végrehajtói Kar;
  - kézbesítési rendszer:* a Karnak a végrehajtási ügyben történő iratkézbesítés biztosítása érdekében a felek részére rendelkezésre álló, az interneten elérhető, országosan egységes számítástechnikai rendszere;
  - végrehajtási ügy:* az önálló bírósági végrehajtó hatáskörébe tartozó végrehajtási ügy.

#### **2. A kézbesítési rendszer működtetésének célja**

- 2. §** Végrehajtási ügyben a Vht. 35/C. §-a szerinti elektronikus kapcsolattartás az önálló bírósági végrehajtók és
- a felek,
  - a többi önálló bírósági végrehajtó, valamint
  - a Kar
- között az e rendelet szerinti kézbesítési rendszeren keresztül valósul meg.

#### **3. A kézbesítési rendszer működtetése**

- 3. §** (1) A kézbesítési rendszer működtetője a Kar.  
(2) A kézbesítési rendszer alkalmazásgazdája és adatgazdája a Kar Hivatali szervének vezetője.
- 4. §** (1) A Kar a kézbesítési rendszer fejlesztésére és üzemeltetésére szerződést köthet; e feladatok ellátásával külső szolgáltatót akkor bízhat meg, ha az vállalta a Vht.-ban és az e rendeletben előírt követelmények betartását is.  
(2) A Kar folyamatosan ellenőrzi, hogy a külső szolgáltató teljesíti-e a szerződéses kikötéseket.

- 5. §** (1) A kézbesítési rendszer fejlesztésével és üzemeltetésével megbízott kari tagok és alkalmazottak, valamint külső szolgáltatók az e tevékenységük végzése során tudomásukra jutott, a kézbesítési rendszerrel kapcsolatos adatok tekintetében titoktartásra kötelezettek.
- (2) A titoktartási kötelezettség a munkaviszony, illetve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnését követően is fennmarad.
- 6. §** (1) A Kar a kézbesítési rendszer működtetéséhez szükséges, valamint az informatikai biztonsági követelményrendszert megvalósító szabályzatokat határozattal fogadja el.
- (2) A kézbesítési rendszer működtetésével összefüggő felelősségi körrel, feladattal rendelkező személyeket a Kar alkalmazza, vagy ha ezt e rendelet lehetővé teszi, külső szolgáltatót alkalmaz.
- 7. §** (1) A Kar biztosítja, hogy
- a kézbesítési rendszerben kezelt adatot csak az arra jogosultak és csak a jogosultságuk szerint ismerhessék meg, használhassák fel, illetve rendelkezhessenek a felhasználásáról (bizalmasság),
  - a kézbesítési rendszerben kezelt adat tartalma és tulajdonságai az elvárttal megegyezzenek – ideértve a bizonyosságot abban, hogy az elvárt forrásból származik és a származás megtörténtének bizonyosságát is –, továbbá a rendszerelemek a rendeltetésüknek megfelelően használhatóak legyenek (sértetlenség),
  - a kézbesítési rendszerben kezelt adatokat, illetve az informatikai rendszer elemeit az arra jogosultak a szükséges időpontban és időtartamra használhassák (rendelkezésre állás).
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesülése érdekében a Kar rendelkezik
- üzemeltetési, valamint informatikai biztonsági szabályzatokkal,
  - üzletmenet-folytonossági, katasztrófa-elhárítási tervvel,
  - szolgáltatásműködési szabályzattal, amely meghatározza a rendszer működéséért felelős, az adatgazda, az adatkezelő, az adatfeldolgozó, az üzemeltető és az igénybe vevők jogait és kötelezettségeit, valamint az adatkezelés, adattovábbítás és adatszolgáltatás eljárásrendjét,
  - változáskezelési szabályzattal,
  - mentési renddel és biztonsági mentésekkel,
  - a rendkívüli üzemeltetési helyzetekre kidolgozott eljárásrenddel, és rendkívüli helyzetekben folyamatos üzemelést biztosító tartalékberendezésekkel.
- (3) A Kar gondoskodik a Vht. 253/G. § (1) bekezdése szerinti adatokon túl a rendszer működése szempontjából meghatározó folyamatok valamennyi kritikus eseményének naplózásáról.
- 8. §** (1) A kézbesítési rendszer létrehozásának és működtetésének, valamint a kézbesítési rendszer útján kezelt adatok megőrzésének költségeit a Kar viseli.
- (2) A kézbesítési rendszerhez való hozzáférés biztosításáért, a rendszer használatáért és a felek kézbesítési rendszerben történő regisztrációjáért a felekkel szemben díj vagy költség felszámítására nem kerül sor.

#### **4. A kézbesítési rendszerhez való hozzáférés**

- 9. §** (1) A kézbesítési rendszert a Kar – kivéve az üzemszerű karbantartás időszakát – folyamatosan elérhetővé teszi a felhasználók számára.
- (2) Az üzemszerű karbantartás idejéről a Kar a kézbesítési rendszer felületén előzetesen – legalább 3 nappal a karbantartást megelőzően – és a karbantartás ideje alatt tájékoztatást ad.
- 10. §** A kézbesítési rendszer útján megvalósuló elektronikus kommunikáció eszközeit, formai elemeit (sémáit) és peremfeltételeit, továbbá azt, hogy a kézbesítési rendszerben regisztrált feleknek és a nevükben eljáró felhasználóknak milyen infrastrukturális feltételeknek kell megfelelniük, a Kar által működtetett honlapon közzétett rendszerspecifikáció (a továbbiakban: rendszerspecifikáció) határozza meg.
- 11. §** (1) A kézbesítési rendszer szolgáltatásait a Kar az általa üzemeltetett központi szolgáltató szerver (a továbbiakban: központi szerver) útján biztosítja; a központi szerver a szolgáltatásokat szabványos interfészen nyújtja.
- (2) Az e rendeletben és a rendszerspecifikációban foglalt követelmények teljesítése esetén a kézbesítési rendszerhez bármilyen szoftver alkalmazásával csatlakozhatnak a felhasználók.

## 5. Felhasználási szabályzat

- 12. §** (1) A Kar a kézbesítési rendszer félként és felhasználóként történő használatának feltételeit szabályzatban (a továbbiakban: felhasználási szabályzat) állapítja meg.
- (2) A felhasználási szabályzat kötelező tartalmi elemei a következők:
- a felhasználási szabályzat és a módosítása felhasználó által történő elfogadásának módja,
  - tájékoztató a kézbesítési rendszer felhasználók számára nyújtott szolgáltatásairól és az egyes szolgáltatások igénybevételének módjáról,
  - a kézbesítési rendszer üzemserű karbantartási idejének és az erről szóló tájékoztatásnak a módja,
  - az elektronikus kapcsolattartás igénylése iránti kérelem, bejelentés tekintetében
    - a kérelem, bejelentés előterjesztésének módja és az eljárás lefolytatása,
    - a kérelem, bejelentés teljesítéséhez szükséges adatok igazolása,
    - a változások bejelentésének eljárása,
  - tájékoztató a fél és a felhasználó adatainak kezeléséről (adatok köre, kezelésük időtartama, adatok továbbítása, adatkezelő, felelősség az adatok kezeléséért),
  - a küldemények kézbesítési rendszerbe történő továbbításához és onnan történő fogadásához szükséges műszaki és adminisztratív feltételek,
  - a kézbesítési rendszerhez tartozó, a felhasználók rendelkezésére álló szakmai és technikai segítségnyújtó szolgáltatás tartalma és elérhetősége.
- 13. §** (1) A felhasználási szabályzatot és annak módosítását a Kar a felhasználók számára közzéteszi a Kar által üzemeltetett honlapon; az a közzététel napjától alkalmazható.
- (2) A felhasználó – annak kivételével, akire nézve az külön elfogadás nélkül kötelező – a felhasználási szabályzat módosításának közzétételét követően a kézbesítési rendszer útján műveletet csak azt követően végezhet, hogy a felhasználási szabályzat módosítását – a kézbesítési rendszer felületén, erre szolgáló művelet elvégzésével – elfogadta.

## 6. Szakmai és technikai segítségnyújtó szolgáltatás

- 14. §** A Kar a felhasználók számára a kézbesítési rendszer használatának elősegítésére
- a kézbesítési rendszer felületén folyamatosan működtet elektronikus úton elérhető szakmai és technikai segítségnyújtó szolgáltatást,
  - a felhasználói szabályzatban rögzített időtartamban telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

## 7. A kézbesítési rendszer működtetésének felügyelete

- 15. §** A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságának elnöke a kézbesítési rendszer működtetésének felügyeletével kapcsolatban ellátja az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendeletben meghatározott felügyeleti feladatokat.

## II. FEJEZET

### AZ ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁSBAN RÉSZT VEVŐ FELEK ÉS FELHASZNÁLÓK REGISZTRÁLÁSA

## 8. Regisztrációs csoportok

- 16. §** A kézbesítési rendszerben a regisztráció a felek következő csoportjai szerint történik:
- Kar,
  - végrehajtó,
  - elektronikus kapcsolattartást igénylő, meghatalmazotti tevékenységét hivatásszerűen ellátó fél,
  - elektronikus kapcsolattartást igénylő egyéb fél,
  - elektronikus kapcsolattartásra köteles fél.

## 9. A Kar regisztrációja

- 17. §** (1) A regisztrációt a Kar végzi el a Kar következő adatainak a kézbesítési rendszerben történő rögzítésével:
- elnevezés,
  - törvényes képviselő neve, címe, személyazonosító okmányának típusa és száma,
  - székhely (telephely) és belföldi értesítési cím,
  - általános kapcsolattartó neve, telefonszáma és elektronikus levelezési címe,
  - technikai kapcsolattartó neve, telefonszáma és elektronikus levelezési címe,
  - a Kar nevében eljáró felhasználó adatai:
    - elektronikus aláírás tanúsítványban szereplő név,
    - telefonszám,
    - elektronikus levelezési cím.
- (2) A regisztráció során a Kar feltölti a kézbesítési rendszerbe a felhasználó elektronikus aláírói tanúsítványát, titkosító tanúsítványát és hitelesítési tanúsítványát.
- (3) A Kar felhasználóként olyan személyt jelölhet meg, aki jogosult a nevében küldemények továbbítására és fogadására, valamint azok adatainak megismerésére. Több felhasználó is megjelölhető.
- (4) A Kar adataiban bekövetkezett változások esetén a Kar e § szerint gondoskodik az adatok változásának átvezetéséről.

## 10. Végrehajtók regisztrálása

- 18. §** (1) A végrehajtók regisztrációját a Kar önálló bírósági végrehajtóként végzi el a következő adatok kézbesítési rendszerben történő rögzítésével:
- önálló bírósági végrehajtó adatai:
    - név,
    - székhely,
    - jelvényszám,
  - értesítési cím (végrehajtó irodájának címe),
  - általános kapcsolattartó neve, telefonszáma, elektronikus levelezési címe,
  - technikai kapcsolattartó neve, telefonszáma, elektronikus levelezési címe,
  - az önálló bírósági végrehajtó nevében eljáró felhasználó adatai:
    - elektronikus aláírás tanúsítványban szereplő név,
    - jelvényszám,
    - telefonszám,
    - elektronikus levelezési cím.
- (2) A végrehajtó nevében eljáró felhasználóként kerülnek regisztrálásra az önálló bírósági végrehajtó továbbá az általa (vagy a végrehajtói iroda által) foglalkoztatott önálló bírósági végrehajtó-helyettesek és végrehajtói szakvizsgával rendelkező önálló bírósági végrehajtójelöltek.
- (3) A regisztráció során a Kar a kézbesítési rendszerbe feltölti az önálló bírósági végrehajtó nevében eljáró felhasználók hivatali elektronikus aláírói tanúsítványát, titkosító tanúsítványát és hitelesítési tanúsítványát.
- (4) A végrehajtói, végrehajtó-helyettesi vagy végrehajtójelölti szolgálatot érintő változások esetén (kinevezés, szolgálat megszűnése, felfüggesztés) a Kar e § szerint gondoskodik az adatok változásának átvezetéséről.

## 11. Regisztrálás elektronikus kapcsolattartás igénylése iránti kérelem alapján

- 19. §** (1) Az elektronikus kapcsolattartást igénylő, meghatalmazotti tevékenységét hivatásszerűen ellátó természetes személynek az elektronikus kapcsolattartás igénylése iránti, a Vht. 35/D. § (1) bekezdése szerinti kérelmében (a továbbiakban e fejezetben: kérelem) megjelöli a következő adatait:
- név,
  - születési név,
  - anyja neve,
  - születési hely és idő,
  - személyazonosító okmány típusa és száma,
  - lakóhely és belföldi értesítési cím,

- g) belföldi értesítési cím hiányában a kézbesítési megbízottja neve és idézési címe,
  - h) a nevében eljáró felhasználó neve [elektronikus aláírás tanúsítványában szereplő név, amelynek meg kell egyeznie az a) pont szerinti névvel],
  - i) telefonszám,
  - j) elektronikus levelezési cím.
- (2) Az igénylő kérelméhez csatolja
- a) a felhasználó elektronikus aláírói tanúsítványát, titkosító tanúsítványát és hitelesítési tanúsítványát,
  - b) kézbesítési megbízottal rendelkező fél esetében a kézbesítési megbízottal kötött megbízási szerződés elektronikus másolatát,
  - c) a kérelem előterjesztése során meghatalmazottal eljáró fél esetében a képviselőre adott meghatalmazás elektronikus másolatát.
- (3) Az igénylő kérelmében megjelöli – a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) 65. § a) és b), valamint e)–g) pontjának valamelyikére hivatkozással – a meghatalmazotti tevékenység típusát is, és – kivéve, ha a képviselői jog igazolására kötelezésnek az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Eüsztv.) 19. § (3) bekezdésében meghatározott okból nincs helye – a kérelemhez csatolja a meghatalmazottként való eljárásra feljogosító jogviszony fennállását igazoló irat elektronikus másolatát.
- (4) A kérelemhez olyan elektronikus aláírás tanúsítvány csatolható, amely igazolja
- a) az aláíró ügyvédi kamarai tagságának fennállását,
  - b) egyéb meghatalmazott esetében pedig azt, hogy az aláíró jogosult a meghatalmazás alapján képviselt nevében történő aláírásra.

- 20. §** (1) Az elektronikus kapcsolattartást igénylő, meghatalmazotti tevékenységét hivatásszerűen ellátó szervezet a kérelemben megjelöli a következő adatait:
- a) elnevezés (teljes elnevezés),
  - b) azonosító adatok:
    - ba) cég esetében cégjegyzékszám,
    - bb) egyéb szervezet esetében nyilvántartását vezető szervezet elnevezése és nyilvántartási száma,
    - bc) nem nyilvántartott szervezet esetében a szervezetet létrehozó jogszabályi rendelkezés,
  - c) törvényes képviselőjének neve, címe, személyazonosító okmányának típusa és száma,
  - d) székhely (telephely) és belföldi értesítési cím,
  - e) belföldi értesítési cím hiányában a kézbesítési megbízottja neve és idézési címe,
  - f) általános kapcsolattartó neve, telefonszáma és elektronikus levelezési címe,
  - g) technikai kapcsolattartó neve, telefonszáma és elektronikus levelezési címe,
  - h) a fél nevében eljáró felhasználó adatai:
    - ha) elektronikus aláírás tanúsítványban szereplő név,
    - hb) telefonszám,
    - hc) elektronikus levelezési cím.
- (2) Az igénylő a kérelemhez csatolja
- a) a felhasználó elektronikus aláírói tanúsítványát, titkosító tanúsítványát és hitelesítési tanúsítványát,
  - b) nem cég szervezet esetében a nyilvántartásba vételéről szóló határozat elektronikus másolatát,
  - c) kézbesítési megbízottal rendelkező fél esetében a kézbesítési megbízottal kötött megbízási szerződés elektronikus másolatát,
  - d) a kérelem előterjesztése során meghatalmazottal eljáró fél esetében a képviselőre adott meghatalmazás elektronikus másolatát.
- (3) Az igénylő a kérelemben megjelöli – a Pp. 65. § a) és b), valamint e)–g) pontjának valamelyikére hivatkozással – a meghatalmazotti tevékenység típusát is, és – kivéve, ha a képviselői jog igazolására kötelezésnek az Eüsztv. 19. § (3) bekezdésében meghatározott okból nincs helye – a kérelemhez csatolja a meghatalmazottként való eljárásra feljogosító jogviszony fennállását igazoló irat elektronikus másolatát.
- (4) A kérelemhez olyan elektronikus aláírói tanúsítvány csatolható, amely igazolja
- a) az aláíró ügyvédi kamarai tagságának fennállását,
  - b) egyéb meghatalmazott esetében pedig azt, hogy az aláíró jogosult a meghatalmazás alapján képviselt szervezet nevében történő aláírásra.



- (5) Az elektronikus kapcsolattartást igénylő szervezet a nevében eljáró felhasználóként olyan személyt jelölhet meg kérelmében, aki jogosult a nevében küldemények továbbítására és fogadására, valamint azok adatainak megismerésére. Több felhasználó is megjelölhető.

**21. §** (1) Ha az elektronikus kapcsolattartást igénylő egyéb fél természetes személy, a kérelmében megjelöli a következő adatait:

- a) név,
- b) születési név,
- c) anyja neve,
- d) születési hely és idő,
- e) személyazonosító okmány típusa és száma,
- f) törvényes képviselőjének neve, címe, személyazonosító okmányának típusa és száma,
- g) lakóhely és belföldi értesítési cím,
- h) belföldi értesítési cím hiányában a kézbesítési megbízottja neve és idézési címe,
- i) a nevében eljáró felhasználó neve [elektronikus aláírás tanúsítványában szereplő név, amelynek meg kell egyeznie az a) pont szerinti névvel],
- j) telefonszám,
- k) elektronikus levelezési cím.

(2) Az igénylő a kérelemhez csatolja

- a) a felhasználó elektronikus aláírói tanúsítványát, titkosító tanúsítványát és hitelesítési tanúsítványát,
- b) kézbesítési megbízottal rendelkező fél esetében a kézbesítési megbízottal kötött megbízási szerződés elektronikus másolatát,
- c) a kérelem előterjesztése során meghatalmazottal eljáró fél esetében a képviselőre adott meghatalmazás elektronikus másolatát.

**22. §** (1) Ha az elektronikus kapcsolattartást igénylő egyéb fél szervezet, a kérelemben megjelöli a következő adatait:

- a) elnevezés (teljes elnevezés),
- b) azonosító adatok:
  - ba) cég esetében cégjegyzékszám,
  - bb) egyéb szervezet esetében a nyilvántartását vezető szervezet elnevezése és nyilvántartási száma,
  - bc) nem nyilvántartott szervezet esetében a szervezetet létrehozó jogszabályi rendelkezés,
- c) törvényes képviselőjének neve, címe, személyazonosító okmányának típusa és száma,
- d) székhely (telephely) és belföldi értesítési cím,
- e) belföldi értesítési cím hiányában a kézbesítési megbízottja neve és idézési címe,
- f) általános kapcsolattartó neve, telefonszáma és elektronikus levelezési címe,
- g) technikai kapcsolattartó neve, telefonszáma és elektronikus levelezési címe,
- h) a fél nevében eljáró felhasználó adatai:
  - ha) elektronikus aláírás tanúsítványban szereplő név,
  - hb) telefonszám,
  - hc) elektronikus levelezési cím.

(2) Az igénylő a kérelemhez csatolja

- a) a felhasználó elektronikus aláírói tanúsítványát, titkosító tanúsítványát és hitelesítési tanúsítványát,
- b) nem cég szervezet esetében a nyilvántartásba vételéről szóló határozat elektronikus másolatát,
- c) kézbesítési megbízottal rendelkező fél esetében a kézbesítési megbízottal kötött megbízási szerződés elektronikus másolatát,
- d) a kérelem előterjesztése során meghatalmazottal eljáró fél esetében a képviselőre adott meghatalmazás elektronikus másolatát.

(3) Ha az elektronikus kapcsolattartást igénylő egyéb fél szervezet, a nevében eljáró felhasználóként olyan személyt jelölhet meg kérelmében, aki jogosult a nevében küldemények továbbítására és fogadására, valamint azok adatainak megismerésére. Több felhasználó is megjelölhető.

## 12. Elektronikus kapcsolattartásra köteles fél regisztrációja

- 23. §** (1) Az elektronikus kapcsolattartásra törvény alapján köteles fél az elektronikus kapcsolattartáshoz szükséges adatok bejelentését és igazolását (a továbbiakban e fejezetben együtt: bejelentés) a 22. §-ban foglalt adatok közlésével és iratok csatolásával teheti meg azzal, hogy megjelöli a GIRO kódját és az elektronikus kapcsolattartásra kötelezést előíró jogszabályi rendelkezést [Vht. 79/G. § (1) bekezdése] is.
- (2) Ha a fél korábban már csatlakozott a pénzügyi megkeresések kari rendszeréhez, akkor csak az ennek regisztrációja során be nem jelentett adatok, nem csatolt iratok szolgáltatására köteles; ezekről a Kar a honlapján tájékoztatót tesz közzé.

## 13. A kérelem és bejelentés elintézésének közös szabályai

- 24. §** (1) A kérelmet, illetve bejelentést az igénylő a Kar által üzemeltetett honlapról elérhető, erre a célra biztosított elektronikus felületen, az erre szolgáló elektronikus űrlap kitöltésével terjeszti elő, illetve teszi meg.
- (2) Az elektronikus űrlap biztosítja, hogy abban feltüntethetőek legyenek a megjelölendő adatok, kérelem esetén a felhasználási szabályzat elfogadásáról szóló nyilatkozat, és csatolhatóak legyenek ahhoz a szükséges melléletek.
- 25. §** (1) A kérelem, illetve bejelentés adataiból és az ahhoz csatolt melléletekből összeállított és elektronikusan aláírt e-aktának az eljáró végrehajtó részére történő továbbításáról a Kar a külön jogszabály szerinti elektronikus ügyelosztási program alkalmazásával gondoskodik.
- (2) Az ügyelosztást megvalósító automatizmus biztosítja a kérelmeknek, bejelentéseknek az érkezés sorrendjében, egyenként történő, a végrehajtók közötti arányos elosztását.
- 26. §** (1) Ha a fél kérelme vagy bejelentése hiányos, a végrehajtó felhívja a hiányok pótlására, egyébként pedig elvégzi
- a kérelmet, bejelentést tartalmazó e-aktán szereplő elektronikus aláírás ellenőrzését,
  - természetes személy kérelmező esetén a kérelmezői név és az aláírói tanúsítványban szereplő név egyezőségének ellenőrzését,
  - a csatolt tanúsítványok érvényességének ellenőrzését,
  - a Vht. 47/A. §-a szerinti ellenőrzést, valamint a cégjegyzékbe és civil szervezetek bírósági nyilvántartásába történő betekintéssel a szervezet és képviselője adatainak, továbbá a csatolt tanúsítványoknak az ellenőrzését.
- (2) A végrehajtó a fél adatait tartalmazó elektronikus regisztrációs űrlapot kitölti, és az űrlap adataiból és a csatolt tanúsítványokból összeállított és aláírt e-aktát továbbítja a kézbesítési rendszer részére.
- (3) A végrehajtó a felet az eljárás eredményéről a félnek a regisztrált felek nyilvántartásában történő adatrögzítéséről a kézbesítési rendszerből kapott, a fél rögzített adatait tartalmazó értesítés elektronikus úton történő továbbításával tájékoztatja, a kézbesítési rendszer pedig az értesítést közvetlenül is továbbítja a felhasználó elektronikus levélcímére. Ha a kérelem teljesítésének megtagadására kerül sor, az erről szóló jegyzőkönyvet kézbesíti a fél számára.
- 27. §** A kérelemben, bejelentésben közölt adatok megváltozásáról, valamint az elektronikus kapcsolattartási igénylés megszüntetéséről [Vht. 35/D. § (5) bekezdése] szóló bejelentésre a kérelem és bejelentés szabályai irányadóak.

## 14. Az adatok rögzítése a regisztrált felek nyilvántartásában

- 28. §** (1) A kézbesítési rendszer biztosítja, hogy
- ha a regisztrációs űrlap tartalmazza a szükséges adatokat, azokat automatikusan rögzítse a regisztrált felek nyilvántartásában és generálja a regisztrált fél egyedi azonosítására szolgáló azonosítót, valamint a regisztrált fél nevében eljáró felhasználó számára a felhasználói nevet, jelszót és egyedi azonosításra szolgáló azonosítót,
  - hiányosan kitöltött regisztrációs űrlap alapján vagy a kézbesítési rendszerben ugyanazon regisztrációs csoportban már rögzített fél esetében ne rögzítsen adatot a kézbesítési rendszerben, hanem erről hibaüzenetet küldjön a kérelmet, bejelentést, regisztrációt intéző részére,
  - a regisztrált felek nyilvántartásában történő adatrögzítésről a rögzített és generált adatokat tartalmazó értesítést továbbítsa a kérelmet, bejelentést, regisztrációt intéző részére,

- d) a regisztrált felek nyilvántartásában történő adatrögzítés napját követő naptól biztosítsa a felhasználó számára a kézbesítési rendszer szolgáltatásainak igénybe vételét.
- (2) A regisztrált felek nyilvántartásában a módosítások átvezetésére és a nyilvántartásból való törlésre az (1) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

### III. FEJEZET

#### A FELHASZNÁLÓK RÉSZÉRE RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ SZOLGÁLTATÁSOK

##### **15. A kézbesítési rendszerben regisztrált felek nevében eljáró felhasználók számára elérhető szolgáltatások**

- 29. §** A kézbesítési rendszer biztosítja, hogy a felhasználók a kézbesítési rendszer következő szolgáltatásait vehessék igénybe:
- a regisztrált felek küldemények címzéséhez szükséges adatainak letöltése,
  - küldemény feltöltése,
  - feladóvevények letöltése,
  - tértivevények feltöltése,
  - küldemények letöltése,
  - tértivevények letöltése,
  - a küldemény státuszinformációinak lekérdezése.

##### **16. A kézbesítési rendszernek a végrehajtó és a Kar részére elérhető szolgáltatásai**

- 30. §** A kézbesítési rendszer biztosítja, hogy a végrehajtók és a Kar a regisztrált felek nevében eljáró felhasználók számára rendelkezésre álló szolgáltatásokon túl a regisztrált felek adatainak lekérdezésére is jogosultsággal rendelkezzenek.

##### **17. A felhasználó hozzáférése a kézbesítési rendszer szolgáltatásaihoz**

- 31. §** A felhasználó a kézbesítési rendszer szolgáltatásait a hitelesítési tanúsítványának használatával veheti igénybe.

### IV. FEJEZET

#### KÜLDEMÉNYEK TOVÁBBÍTÁSA A KÉZBESÍTÉSI RENDSZEREN KERESZTÜL

##### **18. Alkalmazandó üzenetformátumok**

- 32. §** (1) A kézbesítési rendszerben az üzenetformátum specifikációban meghatározott formátumú xml állományok továbbíthatóak küldeményként. A kézbesítési rendszer biztosítja, hogy az üzenethez az üzenetformátum specifikációban meghatározott formátumú mellékleteket lehessen csatolni.
- (2) A Kar az általa üzemeltetett honlapon közzéteszi az üzenetformátumokat és az azokhoz tartozó üzenetsémákat a bevezetési idejük feltüntetésével.

##### **19. Küldemény létrehozása és metaadatainak meghatározása**

- 33. §** A küldeményformátumok kialakítása biztosítja, hogy azokhoz metaadatként rögzíthető legyen
- a küldemény egyedi azonosítója,
  - a feladó és a feladó nevében eljáró felhasználó egyedi azonosítója,
  - a címzett egyedi azonosítója és
  - a küldemény típusára vonatkozó valamennyi adat.

- 34. §** (1) A küldemény egyedi azonosítójának előállításáról a felhasználó gondoskodik a rendszerspecifikációban meghatározott követelmények teljesítésével.  
(2) A kézbesítési rendszer biztosítja a küldemény egyedi azonosítója alapján a küldemény továbbításához tartozó valamennyi más adategységgel (küldemény, tértivevény, feladóvevény és hibajelentés) való összerendelhetőségét.

- 35. §** (1) A küldeményt a feladó ellátja legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időbélyegzővel, valamint titkosítja.  
(2) A titkosítás biztosítja, hogy kizárólag a feladó és a címzett fél, illetve e felek nevében eljáró felhasználók tudják feloldani.

## **20. Címzett kiválasztása**

- 36. §** (1) A kézbesítési rendszerben regisztrált felek nevében eljáró felhasználók feladóként végrehajtó címzettek részére továbbíthatnak küldeményt.  
(2) A végrehajtó feladó valamennyi regisztrált címzett részére továbbíthat küldeményt.

- 37. §** A címzett kiválasztása a regisztrált felek listájából történik.

## **21. Feladóvevény kiállítása**

- 38. §** (1) A kézbesítési rendszer kialakítása biztosítja, hogy a feltöltött küldeményt ellenőrizze abból a szempontból, hogy teljesíti-e az e rendeletben és a rendszerspecifikációban meghatározott feltételeket, és sikeres ellenőrzés esetén automatikusan kiállítsa és letölthetővé tegye a feladó részére a küldemény feladását tanúsító értesítést (feladóvevény).  
(2) A feladóvevény formátumára, metaadataira és létrehozására a küldemény formátumára, metaadataira és létrehozására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy az metaadatként a feladott küldemény azonosítására alkalmas előzményazonosítót és az Eüsztv. 1. § 34. pontja szerinti lenyomatot is tartalmaz.

## **22. Küldemény továbbítása a címzett részére**

- 39. §** A kézbesítési rendszer a feladóvevény kiállításával egyidejűleg értesítést helyez el a címzett részére fenntartott tárhelyen, amely tartalmazza a küldemény metaadatait.

- 40. §** (1) Az értesítés adatai alapján a kézbesítés megtörténtét tanúsító tértivevényt a címzett elkészíti és feltölti a kézbesítési rendszerbe a küldemények formátumára, metaadataira és létrehozására vonatkozó szabályok szerint.  
(2) A kézbesítési rendszer a feltöltött tértivevényt ellenőrzi abból a szempontból, hogy teljesíti-e az e rendeletben és a rendszerspecifikációban meghatározott feltételeket, és sikeres ellenőrzés esetén letölthetővé teszi a címzett részére a küldeményt, a feladó részére pedig a tértivevényt.

- 41. §** A kézbesítési rendszer biztosítja, hogy ha a címzett a küldemény érkezéséről szóló értesítésnek a számára fenntartott tárhelyen történő elhelyezésétől számított öt munkanapon belül nem vette át a küldeményt, akkor ennek tényét rögzítse egy tértivevény formátumú nyilatkozatban, és ezt tegye letölthetővé az eredeti feladónak és a címzettnek, valamint a küldeményt elektronikus levélben küldje meg a címzettnek a regisztrációkor megadott elektronikus levélcímére.

## **23. A küldemény státuszinformációinak lekérdezése**

- 42. §** (1) A kézbesítési rendszer biztosítja, hogy a központi szerver a küldemények kézbesítési státuszával kapcsolatban rögzítse
- a feladás dátumát,
  - a kézbesítés dátumát,
  - a feldolgozási állapotot,
  - a kézbesítési állapotot és
  - a hibajelentéseket.
- (2) A küldeményhez tartozó feladóvevény, tértivevény és hibajelentés a küldeményazonosító alapján lekérdezhető.

## 24. Küldemények törlése a kézbesítési rendszerből

- 43. §** (1) A kézbesítési rendszer a küldeményeket, valamint a feladásuk és kézbesítésük igazolására kiállított feladóvevényeket, értesítéseket és tértivevényeket a kézbesítésük időpontjától, illetve a kézbesítési fikció beálltának időpontjától számított 30 nap elteltével automatikusan törli a felhasználó számára fenntartott tárhelyről.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott időpontot követően a Kar biztosítja a küldemények feladásának és kézbesítésének igazolására kiállított feladóvevényekhez, értesítésekhez és tértivevényekhez, valamint a küldemények metaadataihoz való folyamatos hozzáférést, továbbá a megőrzött adatok olvashatóságához szükséges technológia rendelkezésre állását további 10 évig, majd 10 év elteltével az adatokat törli.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

## 25. Hatálybalépés

- 44. §** Ez a rendelet 2021. november 1-jén lép hatályba.

Dr. Biró Marcell s. k.,  
elnök

## A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága elnökének 13/2021. (X. 29.) SZTFH rendelete az elektronikus árverési rendszer informatikai alkalmazásának működtetésére vonatkozó részletes szabályokról

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 307. § (1a) bekezdés m) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról szóló 2021. évi XXXII. törvény 13. § k) és n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. Értelmező rendelkezések

- 1. §** E rendelet alkalmazásában
- informatikai alkalmazás*: az elektronikus árverési rendszert támogató szoftver;
  - felhasználó*: az, aki az elektronikus árverési rendszer nyilvántartásaiba betekint, vagy az informatikai alkalmazás útján műveletet hajt végre;
  - végrehajtó*: hivatali elektronikus aláírás használatára jogosult önálló bírósági végrehajtó, önálló bírósági végrehajtó-helyettes és bírósági végrehajtói szakvizsgával rendelkező önálló bírósági végrehajtójelölt;
  - árverező*: az árverezők elektronikus nyilvántartásában szereplő felhasználó;
  - nem regisztrált felhasználó*: a c)–d) pontok hatálya alá nem tartozó felhasználó;
  - licitnapló*: az elektronikus árverési rendszerben közzétett valamennyi vételi ajánlat adatait, az árverés lezárásának időpontját, valamint az árverési hirdetmény közzétételi időtartama alatti – felhasználók általi – elérhetőséget tartalmazó adatsorok összessége;
  - árverés befejezése*: az árverés annak az árverési szakasznak a lezárásakor fejeződik be, amelyben érvényes vételi ajánlat érkezett, érvényes vételi ajánlat hiányában az árverési hirdetmény elektronikus árverési hirdetmények nyilvántartásában való közzétételét követő 60. napnak az árverési hirdetményben megjelölt órája (óra, perc), azzal, hogyha az árverés szakaszainak befejezését megelőző öt percen belül érvényes

vételi ajánlat érkezik, a szakasz időtartama ezen vételi ajánlattételtől számított öt perccel automatikusan meghosszabbodik, továbbá ha az árverés szakaszainak befejezését megelőző hatvan percen belül nem volt elérhető az elektronikus árverési hirdetmények nyilvántartása a felhasználók számára, az érintett szakasz időtartama hatvan perccel automatikusan meghosszabbodik;

- h) *üzemzavar*: az elektronikus árverési rendszer tartós vagy átmeneti meghibásodása vagy ezt eredményező egyéb technikai problémája, ami a szolgáltatásainak igénybevételét korlátozza vagy lehetetlenné teszi;
- i) *üzemszerű karbantartás*: az elektronikus árverési rendszer tervszerű és rendkívüli esetekben végzett, előzetes tájékoztatás alapján, előre meghatározott időtartamig tartó karbantartása, ami alatt a rendszer szolgáltatásai nem érhetőek el.

**2. §** A Magyar Bírósági Végrehajtói Kar (a továbbiakban: Kar) az informatikai alkalmazás üzemeltetésére szerződést köthet.

**3. §** Az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok betartásán túl az informatikai alkalmazás üzemeltetésével megbízott személyeket az e tevékenységük végzése során tudomásukra jutott, az informatikai alkalmazással kapcsolatos adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség a munkaviszony, illetve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnését követően is fennmarad.

## **2. Az informatikai alkalmazás és az annak útján kezelt adatok elérhetősége a felhasználók számára**

**4. §** Az informatikai alkalmazást a Kar 2009. január 1-jétől – kivéve az üzemszerű karbantartás időszakát – folyamatosan elérhetővé teszi az interneten; e célból a Kar honlapot üzemeltet.

- 5. §**
- (1) Az informatikai alkalmazás üzemszerű karbantartási idejéről a Kar az elektronikus árverési rendszer felületén előzetesen és a karbantartás ideje alatt tájékoztatást ad.
  - (2) A Kar az üzemzavarról az (1) bekezdésben foglaltak szerint ad tájékoztatást.

**6. §** Az informatikai alkalmazás lehetővé teszi az adatkeresési eredmények találati listájának, valamint a rendszerüzeneteknek a megtekintését és kinyomtatását.

## **3. Az informatikai alkalmazás működtetésének bejelentése és felügyelete**

**7. §** A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságának elnöke az informatikai alkalmazás működtetésével kapcsolatban ellátja az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 135. § a)–j) pontjában meghatározott feladatokat.

## **4. Az elektronikus árverési rendszer működtetésének költségei**

**8. §** Az informatikai alkalmazás létrehozásának és működtetésének, valamint az informatikai alkalmazás útján kezelt adatok megőrzésének költségeit a Kar viseli.

**9. §** A Kar a felhasználók számára az informatikai alkalmazás használatának elősegítésére az elektronikus árverési rendszer felületén folyamatosan működtet elektronikus úton elérhető szakmai és technikai segítségnyújtó szolgáltatást.

## **5. Felhasználási szabályzat**

- 10. §**
- (1) A Kar az elektronikus árverési rendszer működésének és árverezőként történő használatának feltételeit szabályzatban (a továbbiakban: felhasználási szabályzat) állapítja meg.
  - (2) A felhasználási szabályzat kötelező tartalmi elemei a következők:
    - a) a felhasználási szabályzat és a módosítása felhasználó által történő elfogadásának módja;
    - b) az oldalfrissítés beállításának módja;
    - c) tájékoztató az elektronikus árverési rendszer árverezők számára nyújtott szolgáltatásairól és az egyes szolgáltatások igénybevételének módjáról;

- d) az elektronikus árverési rendszer üzemserű karbantartási idejének és az erről szóló tájékoztatásnak a módja;
- e) az árverezők elektronikus nyilvántartásába történő bejegyzés eljárása tekintetében
  - ea) az eljárás helye,
  - eb) a bejegyzéshez szükséges adatok igazolása,
  - ec) a bejegyzési díj megfizetésének módja,
  - ed) a felhasználói név, a jelszó és az egyedi azonosító képzése;
- f) az árverezők elektronikus nyilvántartásából történő törlés eljárása tekintetében az e) pont ea) és eb) alpontjában foglaltak;
- g) az árverezők elektronikus nyilvántartásában szereplő adatok megváltoztatása tekintetében
  - ga) az e) pont ea)–ec) alpontjában foglaltak,
  - gb) a jelszó elvesztése esetén követendő eljárás;
- h) a felhasználói név és jelszó aktiválásának módja;
- i) tájékoztatás az árverező adatainak kezeléséről (adatok köre, kezelésük időtartama, adatok továbbítása, adatkezelő);
- j) az elektronikus árverési rendszerhez tartozó, a felhasználók rendelkezésére álló szakmai és technikai segítségnyújtó szolgáltatás tartalma.

- 11. §** (1) A felhasználási szabályzatot és annak módosítását a Kar a felhasználók számára közzéteszi az elektronikus árverési rendszer felületén; az a közzététel napjától alkalmazható.
- (2) Az árverező a felhasználási szabályzat módosításának közzétételét követően az informatikai alkalmazás útján műveletet csak azt követően végezhet, hogy a felhasználási szabályzat módosítását – az elektronikus árverési rendszer felületén, erre szolgáló művelet elvégzésével – elfogadta.

#### **6. Az elektronikus árverési rendszer nem regisztrált felhasználók számára elérhető szolgáltatásai**

- 12. §** Az informatikai alkalmazás lehetővé teszi, hogy a nem regisztrált felhasználók az elektronikus árverési rendszer következő szolgáltatásait vehessék igénybe:
- a) felhasználási szabályzat megtekintése,
  - b) általános rendszerüzenetek megtekintése,
  - c) betekintés az árverési hirdetések nyilvántartásába,
  - d) licitnaplók megtekintése.

#### **7. Az elektronikus árverési rendszer végrehajtók számára elérhető szolgáltatásai**

- 13. §** (1) A végrehajtó felhasználói nevének és jelszavának megadásával, valamint hivatali elektronikus aláírása autentikációs tanúsítványának használatával veheti igénybe az elektronikus árverési rendszer végrehajtók részére nyújtott szolgáltatásait.
- (2) A Kar a végrehajtókat a hivatalba lépésüket követően ellátja az informatikai alkalmazás használatához szükséges felhasználói névvel és jelszóval, továbbá a rendszer használatához szükséges hivatali elektronikus aláíráshoz tartozó autentikációs tanúsítvánnyal.
- 14. §** (1) Az informatikai alkalmazás – a nem regisztrált felhasználók számára elérhető szolgáltatásokon túl – a következő műveletek elvégzését teszi lehetővé a végrehajtó számára:
- a) jelszó megváltoztatása;
  - b) betekintés és bejegyzés (módosítás, törlés) az árverezők elektronikus nyilvántartásába;
  - c) árverési hirdetés közzététele;
  - d) a 22. § (1) bekezdése szerinti hirdetésnek törlése;
  - e) az árverező felhasználói nevének és jelszavának aktiválása (aktiválás iránti kérelem elutasítása, aktiválás megszüntetése) meghatározott árverésen történő licitáláshoz;
  - f) licitnapló megtekintése és kinyomtatása;
  - g) licitnapló lezárása [a Vht. 132/F. § (7) bekezdése, ingatlanárverés esetében a Vht. 142. §-a folytán alkalmazandó 132/F. § (7) bekezdése];
  - h) azon tény rögzítése, hogy az árverező meghatározott árverésre vonatkozóan az előárverésre való jogosultságát a végrehajtónál igazolta;

- i) árverési vevő felhívása az árverési jegyzőkönyv aláírására és az árverési vételár kifizetésére;
  - j) a licitnaplóban szereplő árverezőknek az árverezők elektronikus nyilvántartásában szereplő adatait tartalmazó elektronikus adatlap megtekintése és kinyomtatása;
  - k) műveletek elvégzéséről szóló rendszerüzenetek megtekintése, valamint az árverezők e rendeletben meghatározott kérelmeinek rendszerüzenetként történő megtekintése és kinyomtatása.
- (2) Az informatikai alkalmazás
- a) az (1) bekezdés d)–j) pontjában foglalt műveletek elvégzését – a kirendelt helyettes kivételével – csak azon árverés tekintetében teszi lehetővé a végrehajtó számára, amelynek hirdetményét a végrehajtó (vagy helyettese) tette közzé;
  - b) az e rendeletben meghatározott egyes rendszerüzeneteket, továbbá a jelszó megváltoztatásáról szóló értesítést elektronikus levélben is megküldi a végrehajtó elektronikus levélcímére;
  - c) a végrehajtói állásra kirendelt helyettes számára a helyettesített vagy az álláshelyen korábban működő végrehajtó által közzétett árverések tekintetében is biztosítja az (1) bekezdés d)–j) pontjában foglalt műveletek elvégzését, továbbá a helyettesnek is megküldi a végrehajtó részére szóló rendszerüzeneteket és elektronikus leveleket.
- (3) A rendszerüzenetek a végrehajtó részére az elektronikus árverési rendszerben történő közzétételüket követő munkanapon kézbesítettnek tekintendők.

## **8. Az elektronikus árverési rendszer árverezők számára elérhető szolgáltatásai**

- 15. §** Az árverező felhasználói nevének és jelszavának megadásával veheti igénybe az elektronikus árverési rendszer árverezők részére nyújtott szolgáltatásait.
- 16. §** Az informatikai alkalmazás – a nem regisztrált felhasználók számára elérhető szolgáltatásokon túl – a következő műveletek elvégzését teszi lehetővé az árverezők számára:
- a) felhasználási szabályzat módosításának elfogadása;
  - b) jelszó, egyedi azonosító és elektronikus levélcím megváltoztatása;
  - c) felhasználói név és jelszó aktiválása iránti kérelem előterjesztése;
  - d) rendszerüzenetek megtekintése.
- 17. §** Az informatikai alkalmazás – a nem regisztrált felhasználók számára és az árverezők számára elérhető szolgáltatásokon túl – a következő műveletek elvégzését teszi lehetővé az aktivált felhasználói nevüket és jelszavukat megadó árverezők számára az aktiválással érintett árverések tekintetében:
- a) vételi ajánlat megtétele és vételi ajánlat megerősítése,
  - b) árverési előleg visszautalása iránti kérelem előterjesztése,
  - c) rendszerüzenet megtekintése.
- 18. §** (1) Az informatikai alkalmazás az e rendeletben meghatározott egyes, az elektronikus árverési rendszer útján közölt értesítéseket, felhívásokat, rendszerüzeneteket elektronikus levélben is megküldi az árverező elektronikus levelezési címére.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti értesítések, felhívások és rendszerüzenetek az elektronikus árverési rendszerben történő közzétételüket követő munkanapon az árverezőnek kézbesítettnek tekintendők.

## *II. FEJEZET*

### *AZ ÁRVEREZŐK ELEKTRONIKUS NYILVÁNTARTÁSA*

## **9. Bejegyzés az árverezők elektronikus nyilvántartásába**

- 19. §** (1) Az árverezők elektronikus nyilvántartásába (a továbbiakban e fejezetben: nyilvántartás) – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – adatot végrehajtó jegyezhet be (módosíthat).
- (2) Az árverező az informatikai alkalmazás árverezőként történő használatához szükséges jelszavát, egyedi azonosítóját és elektronikus levelezési címét az elektronikus árverési rendszer felületén közvetlenül módosíthatja, melyről elektronikus levélben kap értesítést.



- 20. §** (1) A bejegyzés egy erre szolgáló, a nyilvántartásból a végrehajtó számára letölthető elektronikus adatlap kitöltésével és az elektronikus árverési rendszer részére történő elküldésével történik.
- (2) Az informatikai alkalmazás
- ha az adatlap tartalmazza a Vht. 132/E. § (2) bekezdés a) vagy b) és d)–f) pontjában foglalt adatokat, az arról szóló nyilatkozatot, hogy az árvevő a Vht. 123. § (2) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti személy vagy szervezet-e, továbbá együttes árvevők esetében a tulajdonszerzési arányt, illetve módosítás esetén a módosított adatokat, az árvevő adatait automatikusan rögzíti a nyilvántartásban;
  - hiányosan kitöltött adatlap alapján vagy a nyilvántartásban már szereplő árvevő esetében nem rögzít adatot a nyilvántartásban; erről a hiányosság vagy a nyilvántartásban szereplés tényének megjelölésével hibaüzenetet küld a végrehajtó részére;
  - az adatlap alapján a nyilvántartásba bejegyzett adatsort a rögzítés sorrendjében folyamatos, utólag meg nem változtatható sorszámmal, az adatok módosítása és törlése esetén pedig a sorszámmal kapcsolódó, folyamatos számozású alszámmal látja el;
  - biztosítja a nyilvántartásban az árvevők neve és személyazonosító adatai alapján történő keresés lehetőségét;
  - biztosítja a nyilvántartásban szereplő adatokról az árvevő adatait, valamint a bejegyző (módosító, törlő) végrehajtó nevét, székhelyét és a bejegyzés időpontját tartalmazó kivonat kinyomtatásának lehetőségét.

### 10. Törlés a nyilvántartásból

- 21. §** (1) A nyilvántartásból történő törlés egy erre szolgáló, a nyilvántartásból a végrehajtók számára letölthető elektronikus adatlap kitöltésével történik.
- (2) Az informatikai alkalmazás
- az árvevő nevével és személyazonosító adataival kitöltött adatlap alapján – kivéve a b) pontban foglalt esetet – az árvevő adatait automatikusan törli a nyilvántartásból;
  - nem törli az árvevő adatait a nyilvántartásból mindaddig, amíg közzétett ajánlata van az árvevőnek; erről rendszerüzenetet küld a végrehajtó részére;
  - a törlésről szóló értesítést elektronikus levélben küldi meg az árvevő elektronikus levélcímére.

## III. FEJEZET

### ELEKTRONIKUS ÁRVERÉSI HIRDETMÉNYEK NYILVÁNTARTÁSA

#### 11. Elektronikus árverési hirdetmények nyilvántartásának tartalma

- 22. §** (1) Az elektronikus árverési hirdetmények nyilvántartása (a továbbiakban e fejezetben: nyilvántartás) tartalmazza
- a hagyományos ingóárverések hirdetményeinek [Vht. 122. § (4) bekezdése],
  - az elektronikus ingóárverések [Vht. 132/D. § (1) bekezdése] hirdetményeinek,
  - az ingatlanárverések [Vht. 145/A. §-a, valamint 159. § (4) és (5) bekezdése] hirdetményeinek,
  - az ingatlanok folyamatos árvevése iránti, a Vht. 159. § (1) bekezdése szerinti hirdetményeknek [az a)–d) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: árverési hirdetmény] adatait.
- (2) Az informatikai alkalmazás az erre szolgáló elektronikus adatlap kitöltésével egyidejűleg – a közzététel időpontjával kiegészítve – automatikusan közzéteszi a nyilvántartásban a Vht. 143. § (2) bekezdése szerinti általános tájékoztatást.

#### 12. Árverési hirdetmény közzététele

- 23. §** (1) A nyilvántartásba történő bejegyzés a végrehajtók által az elektronikus árverési rendszer felületén kitölthető elektronikus adatlap kitöltésével és az árverési hirdetmény elektronikus formátumban (pdf formátum) való feltöltésével történik.
- (2) Az informatikai alkalmazás
- ha a bejegyzésre szolgáló elektronikus adatlap tartalmazza a kötelezően megadandó adatokat, és ahhoz csatolták az árverési hirdetmény elektronikus változatát, a hirdetmény adatait – a közzététel időpontjával kiegészítve – automatikusan közzéteszi a nyilvántartásban, a hirdetmény elektronikus változatát pedig letölthetővé teszi a nyilvántartásból;

- b) hiányosan kitöltött adatlap alapján és az árverési hirdetmény elektronikus változatának feltöltése hiányában nem rögzít adatot a nyilvántartásban; erről a hiányosság megjelölésével hibaüzenetet küld a végrehajtó részére;
  - c) biztosítja, hogy az adatlaphoz csatolható és a felhasználók által megtekinthető legyen a nyilvántartásban az árverésre kerülő vagyontárgyat ábrázoló legalább két darab digitális fénykép.
- (3) Az ingatlan folyamatos árvezése iránti hirdetménynek a nyilvántartásba történő bejegyzéséhez – a (2) bekezdés a) és c) pontjában foglalt műveletek elvégzése helyett – a végrehajtó automatikus hirdetménykészítési műveletet is igénybe vehet. Ennek érdekében az informatikai alkalmazás a bejegyzésre szolgáló adatlap kitöltésével egyidejűleg automatikusan generálja és teszi közzé a hirdetményt a korábban kitöltött adatlapnak és árverési hirdetménynek a Vht. 143. § (1) bekezdés a)–h) és j) pontjában foglalt adataiból és az adatlaphoz automatikusan csatolja a korábban csatolt digitális fényképeket.

### 13. Keresés az árverési hirdetmények között

**24. §** Az informatikai alkalmazás a felhasználók számára biztosítja a hirdetmények közötti keresést legalább a következő szűkítési feltételek megadásával:

- a) hagyományos ingóárverések hirdetményei,
- b) elektronikus ingóárverések hirdetményei,
- c) ingatlanárverések hirdetményei,
- d) az ingatlanok folyamatos árvezése iránti hirdetmények,
- e) a 22. § (1) bekezdés c)–d) pontja szerinti ingatlanárverések hirdetményei az ingatlanok kikiáltási ára alapján,
- f) a 22. § (1) bekezdés c)–d) pontja szerinti ingatlanárverések hirdetményei az ingatlanok földrajzi fekvése alapján,
- g) árverések hirdetményei, melyeken a lekérdezés időpontjában elektronikus vételi ajánlat tehető, és amelyek esetében a licitnapló lezárásra került.

### 14. Árverési hirdetmények törlése

**25. §** Az informatikai alkalmazás az árverési hirdetményt

- a) hagyományos ingóárverés esetén az árverés napját követő napon vagy azt megelőzően a végrehajtó intézkedésére,
- b) elektronikus ingóárverés esetén a licitnapló lezárását követő 30. napon,
- c) ingatlanárverés esetén a licitnapló lezárását követő 30. napon,
- d) az ingatlanok folyamatos árvezése iránti hirdetmény esetében a Vht. 159. § (4) vagy (5) bekezdése szerinti árverés hirdetményének a nyilvántartásban történő közzétételével egyidejűleg vagy azt megelőzően a végrehajtó intézkedésére

automatikusan törli a nyilvántartásból.

## IV. FEJEZET

### LICITÁLÁS AZ ELEKTRONIKUS ÁRVERÉSI RENDSZERBEN

#### 15. A felhasználói név és jelszó aktiválása

- 26. §**
- (1) Az árvező a felhasználói nevének és jelszavának meghatározott árverés tekintetében történő aktiválását az elektronikus árverési rendszer felületén – az árverés szakaszainak befejezését megelőzően legalább 3 munkanappal – kérheti, melynek során nyilatkoznia kell arról, hogy az árverési előleget befizette, és nem minősül az árverésből kizárt személynek.
  - (2) Az informatikai alkalmazás biztosítja, hogy akkor legyen mód az előárvezési jog gyakorlására vonatkozó aktiválási kérelem elküldésére, ha a végrehajtó rögzítette az elektronikus árverési rendszerben annak tényét, hogy az árvező ezen árverésre vonatkozóan az előárvezésre való jogosultság feltételeit a végrehajtónál igazolta.
  - (3) Az informatikai alkalmazás a kérelmet a hirdetményt közzétevő végrehajtó rendszerüzeneteként megjeleníti, és azt elektronikus levélben is megküldi a végrehajtónak, továbbá erről rendszerüzenetet küld az árvező számára is.

- (4) A felhasználói név és jelszó ingatlan folyamatos árverése tekintetében történő aktiválása iránti kérelem előterjesztésére az (1)–(3) bekezdésben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni, azzal, hogy egyidejűleg az árverező a vételi ajánlatot is megteszi, és ennek érdekében a kérelem előterjesztésére szolgáló adatlapon a vételi ajánlat összegét is megjelöli. A végrehajtó az aktiválási kérelmet – az aktiváláshoz szükséges egyéb feltételek fennállása esetén – az elektronikus árverési rendszerben közzétehető összegű vételi ajánlat tétele esetén teljesítheti; az aktiválással egyidejűleg pedig intézkedik az ingatlanárverési hirdeteménynak a Vht. 159. § (4) bekezdése szerinti közzététele iránt.

- 27. §** (1) A végrehajtó a kérelem alapján az árverező felhasználói nevét és jelszavát – az egyéb, Vht.-ban foglalt feltételek fennállása esetén – az árverési előleg befizetését követően haladéktalanul, átutalása esetén pedig legkésőbb a kérelemről szóló rendszerüzenet kézbesítését követő munkanapon aktiválja, a feltételek hiánya esetén az aktiválási kérelmet – az ok megjelölésével – elutasítja.
- (2) A végrehajtó az ingatlan folyamatos árverése iránti hirdetmény közzétételét követő 26. § (4) bekezdése szerinti ingatlanárverési hirdetmény közzétételével egyidejűleg intézkedik az árverező felhasználói nevének és jelszavának aktiválása, továbbá a vételi ajánlat licitnaplóban történő közzététele iránt.
- (3) Az aktiválás
- vételi ajánlat megtételére vagy
  - vételi ajánlat megtételére és előárverezési jog gyakorlására történhet.
- (4) A végrehajtó a felhasználói név és jelszó aktiválásáról (a kérelem elutasításáról) az elektronikus árverési rendszerben egy erre szolgáló elektronikus adatlap kitöltésével értesíti az árverezőt.
- (5) Az informatikai alkalmazás
- az ok megjelölésével kitöltött adatlap alapján az értesítésről rendszerüzenetet és elektronikus levelet küld az árverező részére, továbbá erről rendszerüzenetet küld a végrehajtónak;
  - ha nem töltötték ki az adatlapon az elutasítás okát, az értesítést nem továbbítja az a) pontban foglaltak szerint, hanem a hiányosság megjelölésével hibaüzenetet küld a végrehajtó részére.

## 16. Licitnapló megtekintése

- 28. §** Az informatikai alkalmazás biztosítja, hogy
- az árverési hirdetményhez kapcsolódó licitnapló az adott árverési hirdetmény oldaláról legyen megtekinthető; és
  - a végrehajtók, valamint az árverezők számára a licitnapló nyomtatható is legyen.

## 17. Vételi ajánlat megtétele és közzététele

- 29. §** (1) Az árverezők az aktiválással érintett árverésen az elektronikus árverési rendszer felületén tehetnek vételi ajánlatot, az erre szolgáló elektronikus adatlap vételi ajánlat összegével való kitöltésével és az elektronikus árverési rendszernek történő elküldésével.
- (2) Az informatikai alkalmazás
- automatikusan ajánlja fel az árverező részére vételi ajánlat összegeként az utolsóként közzétett vételi ajánlatnál a licitküszöb összegével magasabb összeget, megelőző ajánlat hiányában pedig az adott árverési szakaszra vonatkozó legkisebb vételár összegét;
  - közzétehető összegű ajánlattal kitöltött adatlap alapján, a vételi ajánlat megerősítését követően automatikusan teszi közzé a vételi ajánlatot a licitnaplóban;
  - nem közzétehető összegű ajánlat esetén nem tesz közzé vételi ajánlatot, hanem erről – a közzététel akadályának megjelölésével – hibaüzenetet küld az árverező részére.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltakat alkalmazni kell az előárverezési jog gyakorlására szolgáló nyilatkozat megtételére is, azzal, hogy az az összeg megjelölésének hiányában is közzétehető; ez a nyilatkozat minősül a megelőzően közzétett vételi ajánlat vonatkozásában megtett, előárverezési jogot gyakorló nyilatkozatnak. Az informatikai alkalmazás biztosítja, hogy ha előárverezési jogot gyakorló nyilatkozat került közzétételre a licitnaplóban, közvetlenül ezt követően csak az utolsóként közzétett vételi ajánlatnál a licitküszöb összegével magasabb összegű vételi ajánlat legyen közzétehető a licitnaplóban.

### 18. Árverési előleg visszautalása iránti kérelem

- 30. §** (1) Az árverező az előleg visszautalása iránti kérelmét [Vht. 132/F. § (4) bekezdése] az elektronikus árverési rendszer felületén terjesztheti elő.
- (2) Az informatikai alkalmazás
- biztosítja, hogy akkor legyen mód a kérelem elküldésére, ha már tettek közzé a licitnaplóban az árverező vételi ajánlatánál magasabb összegű vételi ajánlatot vagy az árverező vételi ajánlata vonatkozásában tett előárverezési jogot gyakorló nyilatkozatot;
  - a kérelmet a hirdetményt közzétevő végrehajtó rendszerüzeneteként megjeleníti, és azt elektronikus levélben is továbbítja a végrehajtó számára; továbbá erről elektronikus levelet küld az árverezőnek;
  - a kérelem elküldésével egyidejűleg az árverező felhasználói nevének és jelszavának aktiválását automatikusan megszünteti.

### 19. Licitnapló lezárása

- 31. §** Az informatikai alkalmazást úgy kell kialakítani, hogy
- az árverés befejezésének időpontjában, ha pedig ezen időpontot megelőzően öt percen belül újabb vételi ajánlat kerül közzétételre, az újabb vételi ajánlat közzétételétől számított öt perc elteltével, az utolsó vételi ajánlat közzétételét követően pedig az ötödik perc végén automatikusan lezárja a licitnaplót, azzal, hogy ha az árverés szakaszainak befejezését megelőző hatvan percen belül nem volt elérhető az elektronikus árverési hirdetmények nyilvántartása a felhasználók számára, az érintett szakasz időtartama hatvan perccel automatikusan meghosszabbodik;
  - biztosítja, hogy a licitnapló lezárása iránt az elektronikus árverési rendszer felületén erre szolgáló művelet elvégzésével az árverési hirdetményt közzétevő végrehajtó is intézkedhessen;
  - a licitnapló lezárásakor rögzítse
    - a licitnapló lezárásának időpontját,
    - azt, hogy az árverési hirdetmény a közzétételi időtartam hány százalékában volt elérhető a felhasználók számára, valamint
    - az árverést érintő üzemzavar és üzemserű karbantartás kezdő és befejező időpontját;
  - a licitnapló lezárását követően nem biztosítja vételi ajánlat és előárverezési jog gyakorlására vonatkozó nyilatkozat megtételének lehetőségét.

### 20. Értesítés árverési jegyzőkönyv aláírásáról és árverési vételár kifizetéséről

- 32. §** (1) A végrehajtó az árverés befejezését követően az árverési jegyzőkönyv aláírására és az árverési vételár kifizetésére (elektronikus ingóárverés esetén az ingóság átvételére) vonatkozó felhívását [Vht. 132/G. § (3) bekezdése, 152. § (2) bekezdése] az erre szolgáló elektronikus adatlap kitöltésével, az elektronikus árverési rendszer útján közli az árverezővel.
- (2) Az informatikai alkalmazás
- az értesítést automatikusan közzéteszi az árverező rendszerüzeneteként, és azt elektronikus levélben is továbbítja az árverező részére;
  - ha a végrehajtó elektronikus ingóárverés esetén az értesítésben nem jelöli meg az árverési jegyzőkönyv aláírására, vételár kifizetésére és az ingóság átvételére az időpontot és helyszínt, az értesítést nem teszi közzé, hanem a hiányosság megjelölésével hibaüzenetet küld a végrehajtó részére.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 33. §** Ez a rendelet 2021. november 1-jén lép hatályba.

Dr. Biró Marcell s. k.,  
elnök

## **A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága elnökének 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelete a felszámolók névjegyzékéről**

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 85/A. § a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról szóló 2021. évi XXXII. törvény 13. § j) és n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §**
- (1) Felszámoló az a 2. § (1) bekezdése szerinti szervezeti formában működő felszámoló szervezet lehet,
    - a) amely a felszámolók névjegyzékében vagy a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásban szerepel,
    - b) amelyet a Kormány a Cstv. 66. § (2) bekezdésében és 84/A. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján állami felszámolóként kijelöl, vagy
    - c) amelyet törvény pénzügyi szervezet felszámolására vagy végelszámolására kijelöl.
  - (2) A felszámolói névjegyzékben kizárólag olyan, a 2. § (1) bekezdése szerinti szervezeti formában működő szervezet szerepelhet, amely a 3. § (1) bekezdése alapján kiírt pályázatra pályázatot nyújtott be, és amelynek eredményeként a felszámolói névjegyzékbe történő felvételéről a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága (a továbbiakban: Hatóság) végleges határozatában dönt.
- 2. §**
- (1) A felszámolók névjegyzékébe – nyilvános pályázat alapján – a Cstv. 27/C. §-ában és az e rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő
    - a) magyarországi székhelyű korlátolt felelősségű társaság vagy zártkörűen működő részvénytársaság vagy
    - b) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államban székhellyel rendelkező, a székhelye szerinti államban – a fizetésképtelenségi eljárásokról szóló 1346/2000/EK tanácsi rendelet szerinti eljárásokban vagy a fizetésképtelenségi eljárásról szóló (EU) 2015/848 európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti eljárásokban – fizetésképtelenségi szakértői tevékenység végzésére jogosult vállalkozás magyarországi fióktelepevehető fel.
  - (2) A Cstv. 27/C. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltakról az állami adóhatóságtól beszerezhető adóigazolás helyett arról is lehet nyilatkozni, hogy a gazdasági társaság szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban.
  - (3) A Cstv. 27/C. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltakra tekintettel a felszámoló szervezetnek folyamatosan rendelkeznie kell legalább 30 millió forint biztosítékkal, amely – a felszámoló szervezet választása szerint –
    - a) a törvényszék gazdasági hivatalában letéti számlára befizetett pénzösszeg,
    - b) magyarországi székhelyű hitelintézetnél vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államban letelepedett hitelintézetnél lekötött és elkülönítetten kezelt pénzösszeg (pénzbeli letét),
    - c) értékpapírlétét (amely magyarországi székhelyű vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államban letelepedett hitelintézet által kibocsátott vagy garantált, azonnal beváltható vagy értékesíthető, hitelviszonyt megtestesítő olyan értékpapír, amely az említett országokban van letéti számlán, és a letétbe helyezéstől számított 180 napnál hosszabb hátralévő futamidejű értékpapírokat tartalmaz),
    - d) magyarországi székhelyű vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államban letelepedett hitelintézet által kibocsátott bankgarancia,
    - e) magyarországi székhelyű vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államban letelepedett biztosító által kibocsátott biztosítói garancia,
    - f) magyarországi székhelyű vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államban letelepedett biztosító által kiállított, készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény,
    - g) magyarországi székhelyű vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államban letelepedett biztosítóval kötött felelősségbiztosítás,
    - h) Magyarország vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam által kibocsátott, ezen államok valamelyikében értékpapírszámlán, értékpapírléti számlán nyilvántartott, legalább egyéves futamidejű állampapírlehet.
  - (4) A felszámoló szervezetnek a Cstv. 27/C. § (2) bekezdés c)–d) és f) pontjában előírt feltételek fennállásáról nyilatkozatot kell tennie.

- (5) A névjegyzékbe való felvétel feltétele annak igazolása is, hogy a felszámoló szervezet egy-egy fő közgazdászt, jogi szakvizsgát tett jogászt, a Magyar Könyvvizsgálói Kamaránál bejegyzett és könyvvizsgálói igazolvánnyal rendelkező könyvvizsgálót, továbbá két fő, a Cstv. 27/C. § (1) bekezdése szerinti szakképzettségű személyt foglalkoztat. A foglalkoztatott közgazdászok, jogi szakvizsgát tett jogászok, a Magyar Könyvvizsgálói Kamaránál bejegyzett és könyvvizsgálói igazolvánnyal rendelkező könyvvizsgálók (kivéve a könyvvizsgálót), valamint a Cstv. 27/C. § (1) bekezdése szerinti szakképzettségű személyek közül legalább egy-egy főnek, összesen legalább két főnek munkaviszonyban kell állnia a felszámoló szervezettel. E feltételek teljesítését a Cstv.-ben és az 1. melléklet 1. pont b) alpontjában meghatározott okiratokkal kell igazolni.

**3. §**

- (1) A felszámoló névjegyzékébe az új felszámoló felvételére szolgáló nyilvános pályázatot a Kormány – a bíróságoknak az Országos Bírósági Hivatal elnöke útján jelzett bírósági ügyforgalmi adatait mérlegelve, valamint a felszámoló jogszabályi feladatainak változása miatt indokolt esetekben, továbbá a (16) bekezdés szerinti keretszám részleges vagy teljes feltöltése érdekében – írhatja ki. Hétévenként új névjegyzék felállítására kell pályázatot kiírni.
- (2) A pályázati felhívást a pályázatok benyújtására megállapított határidő lejártát legalább 60 nappal megelőzően a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben (személyügyi közleményként), a Céglözlönyben, továbbá a Hatóság honlapján kell közzétenni, azzal, hogy a pályázat benyújtásával kapcsolatos határidőket a pályázati felhívás Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben (személyügyi közleményként) való közzétételétől kell számítani.
- (3) A pályázati kérelmet a pályázati kiírásban feltüntetett határidőben kell benyújtani. A pályázati kérelmet az 1. melléklet és – a 3. melléklet I. pont 1. alpontja és II. pont 3. alpontja kivételével – a 3. melléklet szerint előírt tartalommal és mellékletekkel, a Hatóság által rendszeresített elektronikus űrlapokon és kitöltött nyilatkozatmintákkal együtt kell eljuttatni a Hatóság részére űrlapbenyújtás-támogatási szolgáltatás igénybevételével, amely akkor minősül benyújtottnak, ha az a Hatósághoz megérkezett. A pályázati kérelem benyújtására meghatározott időpont előtt részben vagy egészben benyújtott pályázat, illetve a pályázati határidő elmulasztása esetén a pályázat érvénytelen. Ha a pályázat nem egy napon belül kerül megküldésre, úgy a pályázat akkor minősül benyújtottnak, amely időpontban a pályázat utolsó része a Hatósághoz megérkezett. Kizárásra okot adó körülményként kell értékelni, ha a pályázó pályázata vagy annak egyes önállóan kimunkálendő részei más pályázó pályázatával nagyfokú tartalmi egyezőséget mutat.
- (4) A pályázati kérelmeket öttagú bizottság értékeli, a benyújtásra nyitva álló határidő lejártát követő öt hónapon belül. A bizottság tagja az igazságügyért felelős miniszter, a gazdaságpolitikáért felelős miniszter, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter, az Országos Bírósági Hivatal és a Hatóság elnöke által delegált személy. Az értékelő bizottság elnöke a Hatóság elnöke által jelölt tag. A bizottság tagjává nem jelölhető olyan személy, aki vagy akinek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti hozzátartozója bármely felszámoló szervezettel, volt felszámoló szervezettel vagy más pályázóval tagsági (részvényesi) vagy foglalkoztatotti (megbízási) jogviszonyban áll, vagy a pályázati határidőt megelőző három évben ilyen jogviszonyban állt, vagy egyéb okból elfoglalt. A bizottság tagjai összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek, és kötelezettséget vállalnak mindazon körülmények bejelentésére, amelyek összeférhetlenséget eredményezhetnek.
- (5) A bizottságot a nyilvános pályázat kiírását követően, illetve minden egyéb olyan esetben, amikor a pályázati kérelem értékelésével összefüggésben szükséges, össze kell hívni. A bizottságot a Hatóság elnöke által delegált tag hívja össze.
- (6) A bizottság meghallgathatja a pályázókat, a pályázati feltételeknek való megfelelés vizsgálata érdekében okiratok beszerzésére, bemutatására, továbbá a pályázattal összefüggő tények tekintetében nyilatkozattételre is felhívhatja. A bizottság által az értékelésnél alkalmazandó szempontrendszert, valamint a pályázathoz csatolandó szakmai terv elemeit a pályázati kiírásban kell közzétenni. A (16) bekezdés szerinti keretszám betartása érdekében az azonos pontszámmal rendelkező pályázók között sorsolással kell a sorrendet kialakítani. A sorsolás közjegyző jelenlétében történik. Az értékelő bizottság egyebekben a javaslatát szótöbbséggel hozza, és azt (annak indokolásával együtt) jegyzőkönyvbe foglalja, majd a jegyzőkönyvet eljuttatja a névjegyzékbe való felvételről vagy az új névjegyzék felállításával összefüggő határozatokat hozó Hatóság részére.
- (7) A pályázati feltételek meghatározása során a következő követelményeket kell érvényesíteni:
- a) a pályázó csak olyan szervezet lehet, amelynek tagja (részvényese) megismerhető, továbbá amelyben közvetlen vagy közvetett részesedéssel nem rendelkezik olyan tag (részvényes), amely az adózási szempontból nem együttműködő államok listájának közzétételéről szóló rendeletben meghatározott

- államban rendelkezik adóügyi illetőséggel, vagy amelyben – ide nem értve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban illetőséggel rendelkező államot – jogszabály nem ír elő a társasági adónak megfelelő adókötelezettséget, vagy az előírt adómérték legfeljebb tíz százalék,
- b) a pályázónak vállalnia kell az olyan internetes elektronikus értékesítési rendszerhez történő csatlakozást, amely a felszámolási eljárások során lebonyolítandó nyilvános értékesítések ingó- és ingatlanértékesítési hirdetményei közzétételére és a vételi ajánlatok elektronikus úton történő megtételére van kifejlesztve, és amelynek működési elveire, a rendszerüzemeltetés feltételeire, valamint az árverési rendszert támogató szoftverre vonatkozó követelményeket jogszabály határozza meg,
- c) a pályázatok értékelésénél előnyt jelent, ha a pályázó magas színvonalú és szabályszerű szakmai és gazdasági tevékenység végzését tudja igazolni vagy bemutatni, továbbá korábbi, illetve tervezett gazdálkodása, tevékenysége, szakmai terve megfelel a pályázati felhívásban részletezett egyéb szakmai, gazdasági követelményeknek,
- d) a pályázónak a névjegyzékbe történő felvétele esetére vállalnia kell, hogy a pályázata benyújtásakor fennálló közvetlen és közvetett tulajdonosi szerkezetét a névjegyzékbe vételétől számított legalább hét évig változatlanul fenntartja, ide nem értve
- da) az öröklést,
- db) a pályázó közvetlen tulajdonosi személyi köre (tagjai, részvényesei) egymás közötti jogügyleit, valamint
- dc) a pályázó közvetett tulajdonosi személyi köre (tagjai, részvényesei) egymás közötti jogügyleit.
- (8) Hátrányt jelent a pályázat elbírálásakor
- a) ha a pályázó a pályázat benyújtását megelőző öt éven belül elkövetett olyan jogsértést, ami miatt a foglalkoztatásfelügyeleti hatóság végleges határozata bírsággal sújtotta vagy befizetésre kötelezte,
- b) a 3. mellékletben említett jogerős határozatok szerinti elmarasztalás,
- c) a pályázó azon egyéb gazdasági tevékenységi köre, amely alkalmas arra, hogy a felszámoló szervezet működésének átláthatóságát, pártatlanságát, ellenőrizhetőségét csökkentse,
- d) azon pályázat, amely szerint a pályázó korábbi, illetve tervezett gazdálkodása, tevékenysége, szakmai terve nem felel meg a pályázati felhívásban részletezett egyéb szakmai, gazdasági követelményeknek,
- e) ha a pályázó a pályázat benyújtását megelőző öt éven belül munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztásával kapcsolatos olyan cselekményt követett el, ami miatt az állami adóhatóság végleges határozattal mulasztási bírsággal sújtotta.
- (9) A (8) bekezdés a)–c) és e) pontja szerinti körülményeket nemcsak a pályázó, hanem annak nem természetes személy vezető tisztségviselője és a pályázó, illetve annak természetes személy vagy nem természetes személy vezető tisztségviselője közvetlen vagy közvetett többségi részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá – ha a pályázó a pályázat benyújtását megelőző öt éven belül átalakult, egyesült vagy szétvált – a pályázó jogelődje (jogelődjei) tekintetében (bármelyikük a továbbiakban: kapcsolódó szervezet) is vizsgálni kell, és számításba kell venni. A (7) bekezdés c) pontjában és a (8) bekezdés c) és d) pontjában említett szakmai tevékenységet és gazdasági tevékenységet a 3. mellékletben és a pályázati felhívásban felsorolt szempontrendszer szerint kell értékelni.
- (10) A pontozásnál előnyt jelent, ha a pályázó kettő vagy több ítéltábla illetékességi területén vállalja székhely, illetve fióktelep folyamatos fenntartását, legalább a felszámoló névjegyzékébe vételétől számítva hét évig.
- (11) A pontozásnál előnyt jelent, ha a pályázó nem a pályázata benyújtását megelőző három éven belül bejegyzett, felszámoló szervezet vagy volt felszámoló szervezet a Ptk. 3:45. §-a szerinti szétválásával jött létre.
- (12) E rendelet alkalmazásában tulajdonosi szerkezet alatt a felszámoló névjegyzékbe vételre benyújtott pályázati kérelem benyújtásakor a pályázó közvetlen és közvetett tulajdonosi (tagi, részvényesi) személyi körét kell érteni, azzal, hogy ezt a tulajdonosi szerkezetet – az öröklést, a pályázó közvetlen tulajdonosi személyi köre (tagjai, részvényesei) egymás közötti jogügyleit, valamint a pályázó közvetett tulajdonosi személyi köre (tagjai, részvényesei) egymás közötti jogügyleit kivéve – a névjegyzékbe vételétől számított legalább hét évig változatlanul fenn kell tartani.
- (13) A pályázónak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy átalakulás, egyesülés, szétválás esetén is érvényesíti az e § szerinti vállalásaival összefüggő követelményeket.
- (14) A pályázónak az általa benyújtott adatok, nyilatkozatok valóságtartalmát a Hatóság, illetve az értékelő bizottság felhívására, a Hatóság, illetve az értékelő bizottság által meghatározott határidőn belül igazolnia kell. Amennyiben a pályázó valótlan adatot szolgáltatott, valótlan tartalmú dokumentumot nyújtott be, önhibájából valótlan nyilatkozatot tett, vagy a felhívásra a megszabott határidőn belül nem igazolja az általa szolgáltatott adatok

helyességét, nyilatkozatok valódiságát, a felszámoló névjegyzékbe való felvételére irányuló pályázati kérelme elutasításra kerül.

- (15) A pályázónak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a jogszabályi és pályázati feltételek, valamint a kötelezettségvállalások teljesítéséről, megghiúsulásáról haladéktalanul adatot szolgáltat a Hatóságnak. A pályázó a névjegyzékbe való felvétele esetére tudomásul veszi, hogy ha bírság kiszabását követően sem felel meg a jogszabályi vagy a pályázati feltételeknek, vagy ha bírság kiszabását követően sem teljesíti a pályázatában vállalt többletfeltétel(ek)e)t, a névjegyzékből törölni kell.
- (16) A Kormány – a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságának elnöke, az igazságügyért felelős miniszter és a gazdaságpolitikáért felelős miniszter együttes javaslatára – a pályázati felhívást tartalmazó személyügyi közleményében a pályázat elbírálásához keretszámot határoz meg, amelyet a bíróságoknak – az Országos Bírósági Hivatal elnöke útján jelzett – csőd-, felszámolási és vagyonrendezési ügyszáma alapján, valamint a felszámoló szervezetek jogszabályi feladatainak változására figyelemmel állapít meg. A felszámoló névjegyzékében szereplő felszámoló szervezetek száma a keretszámot nem haladhatja meg.

#### 4. §

- (1) A Hatóság a névjegyzékbe való felvétellel, az új névjegyzék felállításával és a névjegyzék vezetésével kapcsolatos, továbbá a Cstv. szerinti hatósági ellenőrzési eljárás során az e rendeletben foglalt figyelembevételével jár el, azzal, hogy ahol az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény kérelemről rendelkezik, ott az e rendelet szerinti pályázati kérelmet is érteni kell.
- (2) A pályázó nyilvántartásba vételével kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárásban más pályázókat az ügyféli jogállás nem illeti meg.
- (3) A Hatóság a felszámoló szervezetek jegyzékét (név, székhely) az új névjegyzék felállításakor – a felszámoló jegyzékére vonatkozó változásokat pedig a határozat véglegessé válását követően haladéktalanul – közzéteszi a honlapján, továbbá a Cégléletről és (személyügyi közleményként) a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben. A közzétételnek tartalmaznia kell az új névjegyzék felállításának (a változás bejegyzésének) időpontját is. A Hatóság a felszámoló szervezetek Cstv.-ben meghatározott cégadatai változását az adatváltozás bejegyzésekor haladéktalanul megküldi a felszámoló, vagyonfelügyelők és az ideiglenes vagyonfelügyelők elektronikus kijelölésének szabályairól szóló elnöki rendelet szerinti elektronikus kijelölést támogató számítógépes rendszer üzemeltetőjének.

#### 5. §

- (1) A felszámoló névjegyzékébe bejegyzett felszámoló szervezet minden év január 31-éig a Hatóságnak írásban adatot szolgáltat a felszámoló szervezet vezetői, foglalkoztatottai (ide értve a tartós megbízási jogviszonyban foglalkoztatottakat is) létszámáról, végzettség, szakképesítés, szakképzés szerinti összetételéről. Be kell jelenteni azt is, hogy a Cstv. 27/C. § (1) bekezdésében és 83/B. §-ában meghatározott személyek mely időponttól állnak a felszámoló szervezettel tagsági (részvényesi) vagy foglalkoztatásra, megbízásra irányuló jogviszonyban. Amennyiben ezen adatszolgáltatás alapján a Hatóság azt állapítja meg, hogy az adott személyt háromnál több felszámoló szervezet foglalkoztatja, a Cstv. 27/B. § (10) bekezdése szerinti hatósági ellenőrzés eredményeként felhívja azokat a felszámoló szervezeteket a jogviszony megszüntetésére, amelyek az említett személyt a legkésőbbi időpontoktól foglalkoztatják.
- (2) A felszámoló szervezet minden év január 31-éig a Hatóságnak adatot szolgáltat a felszámoló szervezet nevről, postai és elektronikus levelezési címéről, honlapjának elérhetőségéről, működési területéről, főtevékenységéről és a további tevékenységi köreiről a Központi Statisztikai Hivatal által kiadott nomenklatúra szerint, a 3. § (9) bekezdése szerinti kapcsolódó szervezetek adatairól, a külön jogszabályban meghatározott elektronikus értékesítési rendszerben használt pénzforgalmi számlaszámáról, a foglalkoztatotti állományának összetételéről, a jelen rendeletben előírt vagy vállalt foglalkoztatás teljesítéséről és a tulajdonosi szerkezete megtartásáról, illetve változásáról.
- (3) A felszámoló szervezet minden év július 1-jéig köteles az előző üzleti évre vonatkozó számviteli törvény szerinti éves beszámoló adózás előtti eredményéről és az árbevétel megoszlásáról adatot szolgáltatni az alábbiak szerint:
  - a) a Cstv., a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvény, továbbá a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény szerinti eljárásokból származó tevékenység nettó árbevétele,
  - b) az egyéb gazdasági tevékenységek árbevétele, továbbá a nettó árbevétel legalább 20%-át kitevő megrendelőkre (vásárlókra) vonatkozó adatok.



- (4) Ha
- a felszámoló szervezet vagyonfelügyelőkénti, ideiglenes vagyonfelügyelőkénti, felszámolókénti, végelszámolókénti, kényszer-végelszámolókénti, vagyonrendezőkénti vagy pénzügyi gondnokkénti felmentését a bíróság jogszabálysértés vagy mulasztás miatt csődeljárásban, felszámolási eljárásban, önkormányzati adósságrendezési eljárásban, végelszámolási eljárásban, kényszer-végelszámolási eljárásban vagy vagyonrendezési eljárásban jogerősen elrendelte,
  - a felszámoló szervezet szakmai tevékenységével összefüggésben a bíróság olyan határozatot hozott, amelyben jogerősen a jogszabályok megsértését vagy a jogszabályi kötelezettségek elmulasztását állapította meg,
  - a felszámoló szervezetnek lejárt esedékességű tartozása keletkezett a Fővárosi Törvényszék által vezetett felszámolói díjkiegészítési számlával szemben,
  - a felszámoló szervezettel szemben a Hatóság a 3. § (8) bekezdés a) vagy e) pontja szerinti jogsértés vagy mulasztás elkövetését végleges határozattal megállapította,
- bármelyik fenti tényről a felszámoló szervezet a végleges határozat kézbesítésétől számított nyolc napon belül köteles adatot szolgáltatni a Hatóságnak.
- (5) A felszámoló szervezet minden év január 31-éig köteles a Hatóságnak beszámolni a szakmai és gazdasági tevékenységéről, a 2. melléklet szerinti szempontrendszer figyelembevételével. A 2. § (3) bekezdése szerinti vagyoni biztosíték meglétét a beszámoló benyújtásával egyidejűleg, továbbá a hatósági ellenőrzéskor is igazolni kell.

**6. §** Az a felszámoló szervezet, amely felett a hatósági ellenőrzést a Hatóság a Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján – mint a pályázati keretszám miatt a névjegyzékbe vételre nem kerülő szervezet felett hatósági ellenőrzést végző szerv – végzi, minden év január 31-éig köteles a Hatóságnak adatot szolgáltatni azon folyamatban lévő bírósági eljárások számáról, amelyekben eljár. Az adatszolgáltatást utoljára a legutolsó bírósági eljárás jogerős befejezéséről kell teljesíteni.

**7. §** A felszámoló szervezet az 5. és 6. § szerinti adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségének írásban köteles eleget tenni.

**8. §** A Hatóság hatósági ellenőrzés keretében – helyszíni ellenőrzéssel is – vizsgálja, hogy

- a felszámoló szervezet eleget tett-e a pályázatban vállalt kötelezettségeinek,
- a felszámoló szervezet eleget tett-e az adatszolgáltatási, adatváltoztatási vagy bejelentési kötelezettségének,
- a felszámoló szervezet adatszolgáltatásában, szakmai beszámolójában szereplő adatok, információk megfeleltek-e a valóságnak, teljes körűek voltak-e,
- a felszámoló szervezet honlapja és annak tartalma megfelel-e a jogszabályi követelményeknek, a jogszabályban előírt adatokat, információkat közzétette-e, honlapja naprakész-e,
- a felszámoló szervezet belső szabályzatai, nyilvántartásai megfelelnek-e a jogszabályi követelményeknek,
- a felszámoló szervezet eleget tett-e a felszámolási eljárásban az adós vagyontárgyainak elektronikus értékesítéséről szóló 17/2014. (II. 3.) Korm. rendelet által meghatározott díjfizetési kötelezettségének.

**9. §** (1) A felszámolóbiztosi kijelölés feltételeként a Cstv. 27/A. § (3) bekezdésében előírt legalább egy év időtartamú szakmai gyakorlati idő elismeréséhez annak igazolása szükséges, hogy a felszámolóbiztos – akár a felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettség megszerzését megelőzően – egyidejűleg legfeljebb három felszámoló szervezetnél közreműködött a felszámolási tevékenységben:

- jogi szakvizsgálóhoz kötött jogász vagy közigazdász vagy könyvvizsgáló munkakörben vagy
- más, a vállalkozások reorganizációjának elősegítéséhez, a csődeljárások és felszámolási eljárások alatt az adós vállalkozások működtetéséhez hasznosítható felsőfokú végzettséghez (szakképzettséghez, szakképesítéshez) kötött munkakörben.

(2) A szakmai gyakorlat időtartamába csak a legalább heti 15 óra időtartamot elérő – munkaviszonyban, személyes közreműködési kötelezettséggel járó tagsági jogviszonyban, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján fennálló jogviszonyban történő – foglalkoztatás számítható be.

**10. §** (1) A 3. § (7) bekezdés b) pontja szerinti, az internetes elektronikus értékesítési rendszerhez történő csatlakozásra vonatkozó követelményt a névjegyzék felállítására kiírt pályázatoknál kell érvényesíteni.

- (2) A 2. § (3) bekezdése szerinti 30 millió forintos biztosítékra vonatkozó követelményt a felszámolói névjegyzékbe felvett és a Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése szerinti hatósági nyilvántartásba felvett felszámoló szervezeteknél kell érvényesíteni.

**11. §** Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

**12. §** Ez a rendelet 2021. november 1-jén lép hatályba.

*Dr. Biró Marcell s. k.,*  
elnök

#### 1. melléklet a 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelethez

1. A pályázati kérelemhez csatolni kell
- a) a Cstv. 27/C. § (4) bekezdése szerinti azon adatokra vonatkozó nyilatkozatot, amely adatokat a pályázó egyéb nyilatkozatai nem tartalmazzak, és a Cstv. 27/C. § (4) bekezdése szerinti azon adatokat igazoló okiratokat, amelyek a Hatóság által a külön jogszabályok szerint nem ismerhetők meg,
  - b) a 2. § (5) bekezdésében említett személyek iskolai végzettségét, szakképesítését, szakképzettségét igazoló okiratok másolatait, továbbá nyilatkozatot vagy igazolást arról, hogy az említetteket milyen jogviszonyban foglalkoztatja, vagy a névjegyzékbe való felvétele esetén az említett személyek foglalkoztatására irányuló kötelezettségvállalást tanúsító megállapodást, amennyiben a 2. § (5) bekezdésében említett személyeken túl további személyeket is foglalkoztatni kíván, úgy e személyek iskolai végzettségét, szakképesítését, szakképzettségét igazoló okiratok másolatait, továbbá nyilatkozatot vagy igazolást arról, hogy az említetteket milyen jogviszonyban foglalkoztatja, vagy a névjegyzékbe való felvétele esetén az említett személyek foglalkoztatására irányuló kötelezettségvállalást tanúsító megállapodást,
  - c) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a 2. § (5) bekezdésében említett személyeknek van-e és milyen időtartamú szakmai gyakorlatuk felszámolóbiztosként, vagyonfelügyelőként vagy reorganizációs, követeléskezelői, kockázatkezelési szakterületeken,
  - d) a 2. § (3) bekezdésében előírt vagyoni biztosíték teljesítését igazoló okiratok másolatát, a névjegyzékben még nem szereplő pályázó esetén a vagyoni biztosítéknak a névjegyzékbe való felvételtől szóló döntés esetén történő rendelkezésre bocsátására történő kötelezettségvállalását,
  - e) a Cstv. 27/C. § (2) bekezdés a) pontja szerinti feltétel teljesítése tekintetében
    - ea) nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szerepel-e az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adózói adatbázisban,
    - eb) három hónapnál nem régebbi igazolást arról, hogy a pályázónak nincs köztartozása Magyarországon és azokban az államokban, ahol székhelye vagy fióktelepe van, azzal, hogy az ea) pont szerint megismerhető adatokról nem kell igazolást csatolni,
  - f) külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén a külföldi vállalkozás egy hónapnál nem régebbi külföldi cégkivonatát vagy a külföldi vállalkozás hazai joga szerinti nyilvántartásba vételét tanúsító, illetve a külföldi vállalkozás képviselőjének a képviselőre való jogosultságát igazoló más okiratot és annak hiteles magyar nyelvű fordítását,
  - g) amennyiben a pályázó a 2. § (1) bekezdés b) pontja szerinti fióktelep, igazolást arról, hogy a külföldi vállalkozás a székhelye szerinti államban fizetéseképtelenségi eljárásokban [a fizetéseképtelenségi eljárásokról szóló 1346/2000/EK tanácsi rendelet 2. cikk b) pontja és C melléklete szerinti eljárásokban vagy a fizetéseképtelenségi eljárásról szóló (EU) 2015/848 európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti eljárásokban] fizetéseképtelenségi szakértői tevékenység végzésére jogosult,
  - h) a 2. § (1) bekezdése, a 3. § (7) bekezdés a)–d) pontja és (8)–(9), (10), (11), (14)–(15) bekezdése szerinti követelményeket, illetve körülményeket igazoló okiratokat, jognyilatkozatokat, továbbá az előírt kötelezettségvállalásokat, valamint azon adatok és iratok megjelölését, amelyek üzleti titkot vagy más, törvényben meghatározott magántitkot vagy minősített adatot tartalmaznak,

- i) a pályázó korábbi, illetve tervezett szakmai és gazdasági tevékenységének bemutatását – a 3. melléklet I. pont 1. alpontja és II. pont 3. alpontja kivételével – a 3. mellékletben és a pályázati felhívásban foglaltak szerint, a pályázó szakmai tervét a pályázati felhívás szerint, továbbá a pályázó által foglalkoztatott, illetve foglalkoztatni vállalt személyek önéletrajzát,
  - j) nyilatkozatokat a Cstv. 27/C. § (1) bekezdésében, (2) bekezdés c)–f) pontjában és (3) bekezdésében foglalt követelmények, illetve körülmények fennállásáról, valamint a szakirányú szakképzettséggel rendelkező, a b) alpontban megjelölt személyt foglalkoztató szervezetek számára előírt nyilatkozatot és a Cstv. 27/C. § (2a) bekezdése szerinti hatósági bizonyítványokat,
  - k) a Cstv. 27/C. § (2) bekezdés e) pontjában említett hozzájáruló nyilatkozatokat,
  - l) a pályázó internetes honlapjának (honlapjainak) elérhetőségéről és frissítéséről tájékoztató adatot, ha pedig a pályázó még nem rendelkezik internetes honlappal, úgy a pályázó által megvalósítani és működtetni tervezett internetes honlap bemutatóját, azzal, hogy utóbbi esetben a pályázónak vállalnia kell, hogy a névjegyzékbe való felvétele esetére, a névjegyzékbe való felvételéről szóló döntés közlését követő legkésőbb három hónapon belül a pályázó által bemutatott internetes honlappal a pályázó rendelkezni fog,
  - m) a pályázatban szerepeltetett személyek nyilatkozatát a jogszabályi és a pályázati feltételeknek való megfelelés érdekében történő adatkezeléshez való hozzájárulásáról és a feltételek ellenőrzésének tőréséről.
2. A Hatóság az e célra rendszeresített elektronikus űrlapokat és nyilatkozatmintákat a honlapján közzéteszi.
3. A pályázónak meg kell jelölnie azt is, hogy a székhelyén kívül – a 2. § (1) bekezdés b) pontja szerinti pályázó esetén pedig a magyarországi cégbejegyzése helyén kívül – melyik ítéltábla (ítélőtáblák) illetékességi területén folytatja tevékenységét (működési terület). Működési területként olyan ítéltábla illetékességi területét kell megjelölni, ahol a pályázónak székhelye vagy fióktelepe van.

## 2. melléklet a 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelethez

### A felszámoló szervezet rendszeres szakmai beszámolójának kötelező tartalmi elemei

- I. A felszámoló szervezetre vonatkozó legfontosabb gazdálkodási és létszámadatok:
- 1. Foglalkoztatottak, tartós megbízási jogviszonyban állók száma, szakképesítéssel, szakképzettséggel (felszámoló és vagyonfelügyelői szakirányú szakképesítéssel) rendelkezők száma.
  - 2. Tárgyi feltételek, ingatlantulajdon, székhely, illetve fióktelep céljára szolgáló ingatlan típusa, használatának jogcíme, alapterülete.
  - 3. Irodai, informatikai felszereltség, internetkapcsolat, informatikai biztonsági intézkedések, járműállomány.
  - 4. A felszámoló tevékenységi körében bekövetkezett változások a szakmai beszámoló benyújtását megelőző egyéves időszakban.
  - 5. Az 5. § (3) bekezdés b) pontja szerinti „egyéb gazdasági tevékenységek” felsorolása.
  - 6. A szakmai beszámoló benyújtásának időpontjában van-e lejárt tartozása, ha igen, ez kivel szemben áll fenn, és
    - 6.1. kapott-e erre vonatkozóan haladékos vagy más fizetési könnyítést,
    - 6.2. van-e ellene ezzel összefüggésben végrehajtási eljárás, kibocsátott fizetési meghagyás.
  - 7. A 3. § (9) bekezdése szerinti kapcsolódó szervezetek, illetve azon jogi személyek vagy jogi személyiség nélküli szervezetek, amelyekben a felszámoló szervezet közvetlen vagy közvetett részesedéssel rendelkezik.
    - 7.1. A 3. § (9) bekezdése szerinti kapcsolódó szervezetek, illetve azon jogi személyek vagy jogi személyiség nélküli szervezetek bemutatása, amelyekben a felszámoló szervezet közvetlen vagy közvetett részesedéssel rendelkezik.
    - 7.2. A 3. § (9) bekezdése szerinti kapcsolódó szervezetek, illetve azon jogi személyek vagy jogi személyiség nélküli szervezetek tevékenységi körének felsorolása, amelyekben a felszámoló szervezet közvetlen vagy közvetett részesedéssel rendelkezik.
    - 7.3. A 3. § (9) bekezdése szerinti olyan kapcsolódó szervezetek, illetve olyan jogi személyek vagy jogi személyiség nélküli szervezetek felsorolása, amelyekben a felszámoló szervezet közvetlen vagy közvetett részesedéssel rendelkezik, és amelyek nem Magyarországon vannak bejegyezve (csatolni szükséges annak cégkivonatát hiteles magyar nyelvű fordítással együtt). Fel kell tüntetni ezen kapcsolódó szervezetek, illetve azon jogi személyek vagy jogi személyiség nélküli szervezetek

- tevékenységi körét is, amelyekben a felszámoló szervezet közvetlen vagy közvetett részesedéssel rendelkezik.
- 7.4. A felszámoló szervezet rendelkezik-e közvetlen vagy közvetett részesedéssel más felszámoló szervezetben, ha igen, ezek felsorolása.
- 7.5. A 2. § (1) bekezdés a) pontja szerinti szervezeti forma esetén a felszámoló szervezet, míg a 2. § (1) bekezdés b) pontja szerinti szervezeti forma esetén a felszámoló szervezet és a külföldi székhelyű vállalkozás tulajdonosai (tagok, részvényesek), vezető tisztségviselői és a legalább heti 15 órát elérő időtartamban foglalkoztatottai (ideértve a tartós megbízási jogviszonyban foglalkoztatottakat is) rendelkeznek-e közvetlen vagy közvetett részesedéssel más felszámoló szervezetben, ha igen, ezek felsorolása.
8. A felszámoló szervezet működési területe.
- II. A felszámoló szervezet szakmai tevékenységének rövid bemutatása a szakmai beszámoló benyújtását megelőző egyéves időszakban:
1. A felszámoló szervezet közreműködésével lefolytatott eljárások bemutatása:
    - 1.1. A tárgyi időszak végén folyamatban lévő csődeljárások, felszámolási eljárások és más bírósági nemperes eljárások bemutatása a felszámoló szervezet képviselőjében eljáró felszámolóbiztos, vagyonfelügyelő nevének feltüntetésével.
    - 1.2. A tárgyi időszakban jogerősen befejezett ügyek bemutatása és ezek átlagos időtartama, továbbá megoszlása eljárás típusonként a felszámoló szervezet képviselőjében eljáró felszámolóbiztos, vagyonfelügyelő nevének feltüntetésével.
  2. A felszámoló szervezet internetes honlapjának elérhetősége, a tárgyi időszakban történt frissítésére vonatkozó adatok.
  3. Volt-e a tárgyi időszakban olyan jogerős bírósági döntés, amely a felszámoló szervezetet az adott eljárásban felmentette, és ha igen, a jogszabályok mely rendelkezése alapján (összeférhetlenség miatt, jogszabálysértés miatt, jogszabályban előírt kötelezettségek elmulasztása miatt vagy a hitelezők kezdeményezésére). Ezen felmentések száma a jogerős határozatok bírósági ügyszámának feltüntetésével.
  4. Volt-e a tárgyi időszakban olyan jogerős bírósági döntés, amely a felszámoló szervezetet jogszabálysértés vagy mulasztás miatt pénzbírsággal sújtotta (fel kell tüntetni a jogerős határozat bírósági ügyszámát is).
  5. Volt-e a tárgyi időszakban olyan jogerős bírósági döntés, amely jogerősen megállapította a felszámoló szervezet jogszabálysértő tevékenységét vagy mulasztását, ha igen, ezek száma, ügyszáma, a bírósági határozat szerint megszegett jogszabályhely(ek) felsorolásával.
  6. Volt-e a tárgyi időszakban – az 5. pontban foglaltakon kívül – olyan jogerős vagy végleges, elmarasztaló bírósági vagy hatósági döntés, amely a felszámoló szervezet szakmai vagy gazdasági tevékenységével függött össze, ha igen, ezek száma, tárgya, ügyszáma.
  7. A hitelezői igények befogadásával, besorolásával vagy más jogi kérdésekkel összefüggésben a felszámoló intézkedését megváltoztató bírósági döntések száma, ügyszáma.
  8. Volt-e a tárgyi időszakban olyan jogerős bírósági ítélet, amely a felszámolási értékesítési szabályok felszámoló szervezet általi megsértése miatt a szerződés érvénytelenségét állapította meg, ha igen, ezek száma, tárgya, ügyszáma.
  9. Volt-e a tárgyi időszakban olyan jogerős bírósági ítélet, amely a felszámoló szervezet ezen tevékenysége miatti kártérítési felelősségét állapította meg, ha igen, ezek száma, tárgya, ügyszáma.
  10. Volt-e a tárgyi időszakban olyan jogerős bírósági ítélet, amely a felszámoló szervezetnél közreműködő felszámolóbiztos vagy más személy büntetőjogi felelősségét állapította meg olyan cselekmény miatt, amelyet az adott felszámoló szervezet képviselőjeként, foglalkoztatottjaként vagy megbízottjaként követett el csődeljárás vagy felszámolási eljárás vagy más bírósági eljárás során vagy ezekkel összefüggésben, ha igen, ezek száma, tárgya, ügyszáma.
  11. Volt-e a felszámoló szervezettel szemben a tárgyi időszakban szakmai testületben olyan lezárt etikai eljárás, amely elmarasztalást tartalmazott, ha igen, ezek száma, tárgya, ügyszáma.
  12. Került-e a tárgyi időszakban a felszámoló által az értékesítendő vagyonra megállapított becsérték helyett annak legalább a 20%-ával eltérő összegű becsérték jogerős megállapításra a bíróság által kirendelt szakértő által.

13. Volt-e a felszámoló szervezetén belül a tárgybeli időszakban olyan intézkedés vagy hatósági, bírósági eljárások kezdeményezése, amely vezető tisztségviselővel, taggal, foglalkoztatottal, tartós megbízottal szemben az említettek szabályszegései miatt történt, ha igen, ezek száma és az ügyek jellege.
  14. A felszámoló szervezet által az ügyfelek számára működtetett panaszkezelési rendszer bemutatása, a tárgyidőszakban érkezett panaszok dokumentálásának rendszere, a panaszok száma, az elintézésük módja (helyt adó döntés, elutasító döntés).
  15. A felszámoló szervezet által a tárgyidőszakban befejezett értékesítési eljárások főbb adatai (pályázatok, árverések, egyéb értékesítési formák), ezek száma. Az átlagos árbevétel az általános szabályok szerinti felszámolási eljárásokban és az egyszerűsített felszámolási eljárásokban. Az éves összes árbevétel az általános szabályok szerinti felszámolási eljárásokban és az egyszerűsített felszámolási eljárásokban.
  16. Az éves árbevétel legalább 20%-át kitevő megrendelőkre (vásárlókra) vonatkozó adatok.
  17. A tárgybeli eljárásban a hitelezői választmány (hitelezői képviselő) megválasztása esetén a vele való kapcsolattartást ismertető adatok.
  18. A tárgybeli időszakban a csődeljárások és felszámolási eljárások esetén milyen hányadban került sor a gazdasági tevékenység folytatását célzó intézkedésre.
  19. A tárgybeli időszakban folyamatban lévő csődeljárásokban, felszámolási eljárásokban, végelszámolási eljárásokban, kényszer-végelszámolási eljárásokban az adós gazdálkodó szervezeteknél a környezeti károk kezelésére, a termőföldvagyon védelmére, termőképessége fenntartására hozott intézkedésekre vonatkozó adatok.
  20. A tárgybeli időszakban jogerősen befejezett felszámolási vagy kényszer-végelszámolási ügyekben az adós szervezetek iratanyagának elhelyezésére vonatkozó megállapodások és intézkedések adatainak ismertetése.
  21. A tárgybeli időszakban jogerősen befejezett csődeljárásokban a csődegyezség megkötésének aránya, az egyes hitelezői csoportok kielégítési arányára vonatkozó összesített adatok.
  22. A tárgybeli időszakban jogerősen megszüntetett csődeljárások esetén a csődegyezés elmaradása okainak felsorolása (összesített adatok).
  23. A tárgybeli időszakban volt-e a felszámoló szervezetnél jogerősen vagy véglegesen lezárt adóhatósági vagy más hatósági, törvényességi felügyeleti eljárás, ha igen, ezek megállapítottak-e jogszabálysértést, ezek száma és az ügyek jellege.
  24. A tárgybeli időszakban az állami adóhatóság végleges határozattal megállapította-e a foglalkoztatási jogviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztását (fel kell tüntetni a végleges határozat számát és a határozatban kiszabott mulasztási bírság összegét, illetve egyéb adóhatósági intézkedés tényét).
  25. Volt-e a tárgybeli időszakban olyan jogsértés, ami miatt a foglalkoztatásfelügyeleti hatóság végleges határozattal munkaügyi bírsággal sújtotta vagy befizetésre kötelezte (fel kell tüntetni a végleges határozat számát is).
  26. A tárgybeli időszakban folyamatban lévő csődeljárásokban, felszámolási eljárásokban, kényszer-végelszámolási eljárásokban a felszámoló szervezet által a fedezetelvonó ügyletek megtámadása érdekében, csődbűncselekmény vagy más, a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXXVIII–XLIII. Fejezetében meghatározott bűncselekmény gyanúja miatt, illetve az adós volt vezetői, tulajdonosai ellen indított vagy kezdeményezett eljárások (eljárás típusonként csoportosítva).
  27. A tárgybeli időszakban azon felszámolás alatt álló adós gazdasági társaságok követeléseinek érvényesítésére vagy végrehajtásuk kezdeményezésére irányuló eljárások száma és a követelések behajtásának átlagos hányada, amelyekhez a felszámoló szervezet volt kirendelve.
  28. A tárgybeli időszakban azon folyamatban lévő, valamint jogerősen lezárt nemzetközi vonatkozású csődeljárások és felszámolási eljárások száma (külföldi főeljárások, másodlagos belföldi eljárások), amelyekhez a felszámoló szervezet volt kirendelve, ezekben a belföldi hitelezők kielégítési aránya (összesített adatok).
- III. A felszámoló szervezetében, vezetésében és a tulajdonosi körében bekövetkezett változások. Ezek okainak rövid bemutatása. A felszámolási tevékenységben személyesen közreműködő tagok, részvényesek esetében a személyes közreműködés bemutatása.

**IV. Képzések, továbbképzések, tudományos tevékenység, szakmai elismerés:**

1. A tárgyidőszakban a felszámoló szervezet vezetői, tagjai, foglalkoztatottjai által elkezdett vagy befejezett képzések, továbbképzések száma, ezek típusa.
2. A tárgyidőszakban olyan folyamatban lévő vagy befejezett képzések, továbbképzések száma, ezek típusa, amelyekben a felszámoló szervezet vezetői, tagjai, foglalkoztatottjai oktatóként vettek részt.
3. A tárgyidőszakban volt-e olyan folyamatban lévő tudományos kutatási program, amelyben a felszámoló szervezet részt vett (ha igen, a kutatási program megnevezése, az azonosítására vonatkozó adat és a kutatási programot indító intézmény neve).
4. A tárgyidőszakban a felszámoló szakmai szervezet részesült-e szakmai elismerésben, és ha igen, kitől.

**V. Társadalmi szerepvállalás:**

A tárgyidőszakban a felszámoló szervezet közérdekű kötelezettségvállalásával, közfeladatok ellenszolgáltatás nélküli segítségével, szakmai rendezvények rendezésével és támogatásával összefüggő, összesítő adatok.

**VI. Szakmai minősítések:**

1. Szerepel-e a minősített adózói adatbázisban?
2. Szerepel-e a köztartozásmentes adózói adatbázisban?
3. Szerepel-e a minősített könyvvizsgáló cégek nyilvántartásában?
4. Szerepel-e valamely legalább többségi részesedéssel rendelkező tagja vagy vezető tisztségviselője a minősített könyvvizsgálók nyilvántartásában?
5. Szerepel-e (szerepelt-e) a közbeszerzési törvény szerinti minősített ajánlattevői adatbázisban, ha igen, az erre vonatkozó adatok.
6. Van-e ISO minősítése, és ennek érvényessége.

**3. melléklet a 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelethez****A felszámolói pályázathoz benyújtandó, a szakmai tevékenységről szóló tájékoztató****I. Felszámoló szervezet pályázó esetében**

1. A 4. alpont szerinti kötelezettséget nem érintve, a 2015–2019. évekre a 2. melléklet szerint benyújtott rendszeres szakmai beszámolók, amelyeket a pályázathoz külön csatolni nem kell, a pályázati felhívásban felsorolt szempontrendszer szerint értékelésre kerülnek.
2. Hozzá kell járulni ahhoz, hogy a 2021–2028. évekre a 2. melléklet alapján benyújtott rendszeres szakmai beszámolók a pályázati felhívás szempontrendszere szerint értékelésre kerüljenek.
3. Nyilatkozni kell arról, hogy a pályázat benyújtását megelőző öt évben a 2. melléklet II. pont 3–4. és 6–12. alpontja szerinti jogerős vagy végleges határozatok száma a felszámoló szervezet által ellátott összes ügyszámhoz képest milyen arányt képvisel.
4. Csatolni kell a 2. melléklet I. pont 1–7. alpontja szerinti adatokat tartalmazó nyilatkozatokat, okiratokat a pályázat benyújtását megelőző öt éves időszakra, illetve a pályázat benyújtásának időpontjára vonatkozóan.
5. Nyilatkozni kell a pályázat benyújtásának évében és az azt megelőző két évben folytatott gazdasági tevékenységekről és azok árbevételéről.
6. Nyilatkozni kell a pályázat benyújtásának évét megelőző két év adózás előtti eredményéről.
7. Csatolni kell a pályázat benyújtását megelőző ötéves időszakban az éves árbevétel legalább 20%-át kitevő megrendelők (vásárlók) számára vonatkozó adatot, az említett üzleti partnerek hozzájárulása esetén továbbá az üzleti kapcsolataikat ismertető referenciaadatokat is, továbbá csatolni kell a pályázat benyújtásának évét megelőző két üzleti év számviteli törvény szerinti éves beszámolóját.
8. Nyilatkozni kell arról, hogy volt-e a pályázat benyújtását megelőző öt évben olyan jogerős bírósági ítélet, amely a felszámoló szervezetnél, illetve bármely kapcsolódó szervezeténél közreműködő felszámolóbiztos vagy más személy büntetőjogi felelősségét állapította meg olyan cselekmény miatt, amelyet az adott felszámoló szervezet, illetve bármely kapcsolódó szervezete képviselőjeként, foglalkoztatottjaként vagy megbízottjaként követett el csődeljárás vagy

felszámolási eljárás vagy más bírósági eljárás során vagy ezekkel összefüggésben. Ha volt ilyen, úgy a nyilatkozatnak tartalmaznia kell ezek számát, bírósági ügyszámát, az elkövetett bűncselekmény(ek)e)t és az elmarasztalt személy(ek) azonosítását lehetővé tévő adatokat, továbbá az érintett szervezet(ek)nek a meghatározását.

## II. Volt felszámoló szervezet pályázó esetében

1. Csatolni kell a felszámoló névjegyzékéből vagy a Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése szerinti hatósági nyilvántartásból való törlésről szóló határozatot.
2. Csatolni kell a 2. melléklet I. pont 1–7. alpontja szerinti adatokat tartalmazó nyilatkozatokat, okiratokat a pályázat benyújtását megelőző ötéves időszakra, illetve a pályázat benyújtása időpontjára vonatkozóan. Ha a névjegyzékéből vagy a Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése szerinti hatósági nyilvántartásból való törlés a pályázat benyújtását megelőző öt éven belül történt, a törlést megelőző ötéves időszakra nyilatkozni kell arról is, hogy a 2. melléklet II. pont 3–4. és 6–12. alpontja szerinti jogerős vagy végleges határozatok száma az ellátott összes ügyszámhoz képest milyen arányt képviselt.
3. A 2. alpont szerinti kötelezettséget nem érintve, a 2015–2019. évek kapcsán a törlésig terjedő időszakra a 2. melléklet szerint benyújtott rendszeres szakmai beszámolók, amelyeket a pályázathoz külön csatolni nem kell, a pályázati felhívásban rögzített szempontrendszer szerint értékelésre kerülnek.
4. Hozzá kell járulni ahhoz, hogy a 2021–2028. évek kapcsán a törlésig terjedő időszakra a 2. melléklet szerint benyújtott rendszeres szakmai beszámolók a pályázati felhívás szempontrendszere szerint értékelésre kerüljenek.
5. Nyilatkozni kell a pályázat benyújtásának évében és az azt megelőző két évben folytatott gazdasági tevékenységekről és azok árbevételéről.
6. Nyilatkozni kell a pályázat benyújtásának évét megelőző két év adózás előtti eredményéről.
7. Csatolni kell a pályázat benyújtását megelőző ötéves időszakban az éves árbevétel legalább 20%-át kitevő megrendelők (vásárlók) számára vonatkozó adatot, az említett üzleti partnerek hozzájárulása esetén továbbá az üzleti kapcsolataikat ismertető referenciaadatokat is, továbbá csatolni kell a pályázat benyújtásának évét megelőző két üzleti év számviteli törvény szerinti éves beszámolóját.
8. Nyilatkozni kell arról, hogy volt-e a pályázat benyújtását megelőző öt évben olyan jogerős bírósági ítélet, amely a pályázó, illetve bármely kapcsolódó szervezete vezető tisztségviselőjének, kizárólagos vagy többségi tulajdonos tagjának büntetőjogi felelősségét állapította meg olyan cselekmény miatt, amelyet a pályázó, illetve bármely kapcsolódó szervezete képviselőjeként, foglalkoztatottjaként vagy megbízottjaként követett el. Ha volt ilyen, úgy a nyilatkozatnak tartalmaznia kell ezek számát, bírósági ügyszámát, az elkövetett bűncselekmény(ek)e)t és az elmarasztalt személy(ek) azonosítását lehetővé tévő adatokat és az érintett szervezet(ek)nek a meghatározását.

## III. Az I–II. pont hatálya alá nem tartozó pályázó esetében

1. Csatolni kell a 2. melléklet I. pont 1–7. alpontja szerinti adatokat tartalmazó nyilatkozatokat, okiratokat a pályázat benyújtását megelőző ötéves időszakra, vagy ha a gazdasági tevékenységét később kezdte meg, a gazdasági tevékenysége időszakára, illetve a pályázat benyújtása időpontjára vonatkozóan.
2. Nyilatkozni kell a pályázat benyújtásának évében és az azt megelőző két évben, vagy ha a gazdasági tevékenységét később kezdte meg, úgy a gazdasági tevékenysége megkezdésétől folytatott gazdasági tevékenységekről és azok árbevételéről.
3. Nyilatkozni kell a pályázat benyújtásának évét megelőző két üzleti év kapcsán, ha van, a lezárt üzleti év adózás előtti tevékenységének eredményéről.
4. Csatolni kell a pályázat benyújtását megelőző ötéves időszakban, vagy ha a gazdasági tevékenységét később kezdte meg, úgy a gazdasági tevékenysége megkezdésétől az éves árbevétel legalább 20%-át kitevő megrendelők (vásárlók) számára vonatkozó adatot, az említett üzleti partnerek hozzájárulása esetén továbbá az üzleti kapcsolataikat ismertető referenciaadatokat is, továbbá, ha van, csatolni kell a pályázat benyújtásának évét megelőző két üzleti év kapcsán a számviteli törvény szerinti éves beszámolóját is.
5. Nyilatkozni kell arról, hogy volt-e a pályázat benyújtását megelőző öt évben olyan jogerős bírósági ítélet, amely a pályázó, illetve bármely kapcsolódó szervezete vezető tisztségviselőjének, kizárólagos vagy többségi tulajdonos tagjának büntetőjogi felelősségét állapította meg olyan – gazdasági, vagyon elleni, közélet tisztasága elleni, igazságszolgáltatás elleni vagy közbizalom elleni – szándékos bűncselekmény miatt, amelyet a pályázó, illetve bármely kapcsolódó szervezete képviselőjeként, foglalkoztatottjaként vagy

megbízottjaként követett el, és amely cselekmény miatt még nem mentesült a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól. Ha volt ilyen, úgy nyilatkozni kell a jogerős büntetőítételek számáról, a bírósági ügyszámról, a bűncselekmény(ek)ről, az elmarasztalt személy(ek) azonosítását lehetővé tévő adatokról és az érintett szervezet(ek)ről.

IV. Felszámoló szervezet és volt felszámoló szervezet

1. A pályázat kapcsán felszámoló szervezetnek az a 2. § (1) bekezdése szerinti szervezet minősül, aki a pályázat benyújtásának időpontjában a felszámolói névjegyzékben vagy a Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése szerinti hatósági nyilvántartásban szerepel, míg volt felszámoló szervezet az, aki a felszámolói névjegyzékben vagy a Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése szerinti hatósági nyilvántartásban szerepelt, de a pályázat benyújtásának időpontjában ezekből jogerős vagy véglegessé vált határozattal már törlésre került.

---

## **A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága elnökének 15/2021. (X. 29.) SZTFH rendelete a felszámolók, a vagyonfelügyelők és az ideiglenes vagyonfelügyelők elektronikus kijelölésének szabályairól**

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 85/A. § c) és e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról szóló 2021. évi XXXII. törvény 13. § j) és n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §**
- (1) A felszámoló szervezet, a vagyonfelügyelő szervezet, az ideiglenes vagyonfelügyelő szervezet (a továbbiakban együtt: felszámoló) felszámolók névjegyzékéből történő kirendelése az erre a célra kifejlesztett és a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága által jóváhagyott számítógépes elektronikus kijelölő program (a továbbiakban: számítógépes program) felhasználásával történik. A számítógépes programot a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága (a továbbiakban: üzemeltető) üzemelteti, melynek keretében közvetlenül ellátja az alkalmazásüzemeltetési és alkalmazásfejlesztői feladatokat.
  - (2) Az üzemeltető az (1) bekezdés szerinti számítógépes program által kezelt adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis) a felszámolók névjegyzékébe bejegyzett valamennyi felszámolót felveszi. Az adatbázisban a felszámolókat nevük és cégjegyzékszámuk azonosítja.
  - (3) Az üzemeltető a névjegyzékbe bejegyzett felszámolók körére és azok adataira vonatkozó változásokat a felszámolók névjegyzékéről szóló 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 4. § (3) bekezdése szerinti, a Céglapjában történő közzétételt követően haladéktalanul átvezeti az adatbázisban.
  - (4) A felszámolóknál folyamatban lévő ügyek számát a felszámoló kirendeléséről és felmentéséről szóló, valamint a csődeljárás vagy felszámolási eljárás befejezését vagy megszüntetését közzétevő jogerős bírósági végzések összesített adatai alapján veszi fel az üzemeltető az adatbázisba, és azt havonta, a hónap második munkanapján aktualizálja.
  - (5) Az adatbázis adatainak aktualizálását az üzemeltető végzi.
  - (6) Az üzemeltető biztosítja a számítógépes program jogszabályoknak megfelelő, biztonságos, átlátható és ellenőrizhető működését, jogosulatlan hozzáférés és adatmódosítás elleni védelmét.
  - (7) Az üzemeltető a számítógépes program informatikai üzemeltetésére vonatkozóan Üzemeltetői Szabályzatot alkot, amelyet a honlapján közzétesz.
  - (8) Az 1. melléklet tartalmazza a számítógépes program felhasználóként történő alkalmazásával kapcsolatos, így különösen a számítógépes programot felhasználóként alkalmazók körével, a működés ellenőrzésével, a sorsolási művelet elvégzésével és naplózásával, a felszámoló szervezetek adatváltásainak átvezetésével, valamint a hibák javításával kapcsolatos rendelkezésekre kiterjedő Felhasználói Szabályzat.
  - (9) A számítógépes program bírósági felhasználóinak jogosultságait az üzemeltető állítja be a felhasználót foglalkoztató törvényszék elnöke által elektronikus úton megküldött megkeresés alapján.



- 2. §** (1) Az 1. § szerinti adatbázis – az elektronikus kijelölés céljaira – a felszámolókat a cégjegyzékbe bejegyzett székhelyük szerinti település, valamint a fióktelepük (fióktelepeik) szerinti település alapulvételével csoportosítja, a (2)–(5) bekezdésben foglaltak szerint. E rendelet alkalmazásában a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe cégformában bejegyzett felszámolóknak a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) 7. § (1) bekezdése szerinti adatát kell székhelynek és a Ctv. 7. § (2) bekezdése szerinti adatát kell fióktelepnek tekinteni.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti csoportosításkor a felszámolókról székhelyük alapulvételével megyénkénti listák és fővárosi lista készül (a továbbiakban: főlista).
- (3) A megyei listákhoz és a fővárosi listához két-két kiegészítő lista is készül.
- (4) Az első kiegészítő lista azokat a felszámolókat szerepelteti, amelyeknek a székhelye annak az ítéletábrának az illetékességi területén van, ahová a főváros vagy az adott megye tartozik.
- (5) A második kiegészítő lista azokat a felszámolókat szerepelteti, amelyeknek székhelye nem, hanem csak fióktelepe van annak az ítéletábrának az illetékességi területén, ahová a főváros vagy az adott megye tartozik.
- (6) A csoportosítást a számítógépes program végzi. Az üzemeltető a felszámolók számára – kérésükre – lehetővé teszi, hogy az adatbázisban szereplő adataik helyességéről meggyőződjenek, és haladéktalanul gondoskodik a hiányos vagy téves adatok kijavításáról.
- 3. §** (1) A számítógépes program az elektronikus kijelöléskor a (2)–(4) bekezdés szerinti elveket érvényesíti, a 4. § szerinti eltérésekkel. A számítógépes program – az (5) bekezdésben meghatározott eseteket kivéve – kizárólag egyetlen kijelölési műveletet engedélyezhet. A kijelölési művelet eredménye és elvégzésének időpontja elektronikusan menthető és kinyomtatható formában is megjelenik.
- (2) A 2. § (2) bekezdése szerinti főlistában szereplő felszámolókat 100-as szorzóval, a 2. § (4) bekezdése szerinti első kiegészítő listában szereplő felszámolókat 40-es szorzóval, a 2. § (5) bekezdése szerinti második kiegészítő listában szereplő felszámolókat 15-ös szorzóval látja el a számítógépes program.
- (3) A felszámoló kijelölésére a program – a (2) bekezdés szerinti súlyozás alkalmazásával – véletlenszerű kiválasztással tesz javaslatot oly módon, hogy a súlyozott halmazból egyenletes eloszlás szerint választ. Azokat a felszámolókat, amelyek – az adott megye vagy a főváros vonatkozásában – nem szerepelnek sem a 2. § (2) bekezdése szerinti főlistán, sem pedig a 2. § (4) és (5) bekezdése szerinti kiegészítő listákon, a program nem veszi figyelembe a kiválasztás során.
- (4) Azokat a felszámolókat, amelyek folyamatban lévő ügyeinek száma a többiek aktuális ügyszámának számtani átlagát legalább kétszeresen meghaladja, csak a naptári hónap 8. napjáig történő kijelölő műveleteknél veszi figyelembe a számítógépes program. Ezt a szabályt addig kell alkalmazni, amíg az említett arány fennáll.
- (5) Ha a kirendelt felszámolóval összefüggésben kiderül, hogy vele szemben a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/A. § (4) bekezdése szerinti kizáró vagy összeférhetlenségi ok áll fenn, vagy pedig a felszámolót az adott eljárásban a Cstv. 27/A. § (7) és (8) bekezdésében foglaltak alapján felmentették, akkor az e § szerinti elektronikus kijelölő program felhasználásával kerül sor az új felszámoló kirendelésére is. Az újabb kijelölési művelet eredménye és elvégzésének időpontja elektronikusan menthető és kinyomtatható formában is megjelenik.
- 4. §** A 3. §-ban foglaltaktól eltérően, ha egy adós gazdálkodó szervezet ellen több felszámolási eljárást kezdeményeznek, azt a felszámolót ajánlja fel az elektronikus kijelölést segítő program a többi felszámolási eljárásban is, amelyet a legkorábbi időpontban jelölt ki a bíróság, kivéve, ha ez a felszámoló gazdasági társaság már nem szerepel a felszámolók névjegyzékében.
- 5. §** Az elektronikus kijelölést segítő program a 3. és 4. § szerinti műveleteket, azok minden adatát és a kijelölési művelet pontos időpontját is naplózza, és naplózás adatait 3 évig megőrzi. A naplózás adatairól jogi érdek igazolása esetén lehet tájékoztatást kérni az üzemeltetőtől.
- 6. §** Ez a rendelet 2021. november 1-jén lép hatályba.

*Dr. Biró Marcell s. k.,*  
elnök

## 1. melléklet a 15/2021. (X. 29.) SZTFH rendelethez

**A felszámoló kijelölő program Felhasználói Szabályzata**

1. A Felhasználói Szabályzat célja
  - 1.1. A Felhasználói Szabályzat célja, hogy tájékoztassa a felszámoló kijelölésére szolgáló számítógépes program felhasználóit a számítógépes program alkalmazásával kapcsolatos ismeretekről, és biztosítsa a program zavartalan és hatékony használatát.
2. A Felhasználói Szabályzat hatálya
  - 2.1. A Felhasználói Szabályzat személyi hatálya a számítógépes programot felhasználóként alkalmazó valamennyi személyre és szervezetre kiterjed.
3. A számítógépes program elkészítése, fejlesztése, üzemeltetése és karbantartása
  - 3.1. A számítógépes program elkészítéséről, folyamatos és biztonságos üzemeltetéséről, valamint a jogszabályi változásoknak megfelelő karbantartásáról és fejlesztéséről üzemeltető gondoskodik.
  - 3.2. A számítógépes program központi infokommunikációs infrastruktúrájának biztosítása és ennek üzemeltetése a nem a Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek részére nyújtott központosított infokommunikációs közszolgáltatások igénybevételének szabályairól szóló 41/2019. (XI. 19.) BM rendelet 1. melléklet 8. pont 11. alpontja szerint a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. mint alkalmazásüzemeltetési és alkalmazásfejlesztési szolgáltató feladata.
  - 3.3. A számítógépes program alkalmazásszintű üzemeltetését, karbantartását és fejlesztését az üzemeltető látja el. Az üzemeltető a számítógépes program informatikai üzemeltetéséről és működtetéséről külön üzemeltetői szabályzatban rendelkezik, melyet a honlapján közzétesz.
4. A számítógépes program működésének ellenőrzése
  - 4.1. Az üzemeltető a számítógépes program működését szükség esetén, de évente legalább egy alkalommal, az év március 31. napjáig ellenőrzi abból a szempontból, hogy az előző évi sorsolások megfeleltek-e a hatályos jogszabályok előírásainak. Az ellenőrzés eredményéről az üzemeltető az ellenőrzés befejezését követő harminc napon belül jelentést készít, amelyet a honlapján közzétesz.
5. A számítógépes program felhasználóira vonatkozó szabályok
  - 5.1. A számítógépes program felhasználóként történő használatára bírót, bírósági titkárt és bírósági ügyintézőt (a továbbiakban együtt: felhasználó) lehet feljogosítani.
  - 5.2. A törvényszéken foglalkoztatott felhasználók körét a törvényszék elnöke határozza meg. A törvényszék elnöke által meghatározott felhasználók jogosultságait az üzemeltető állítja be a törvényszék elnöke által az üzemeltető elektronikus levelezési címére megküldött megkeresés alapján. Az üzemeltető a számítógépes programmal összefüggő kapcsolattartásra szolgáló elektronikus levelezési címéről a törvényszékek elnökét írásban tájékoztatja, illetve azt a honlapján is közzéteszi.
  - 5.3. Az üzemeltető a jogosultságok beállítását a megkeresés beérkezésétől számított három munkanapon belül köteles elvégezni, és erről a törvényszék elnökét elektronikus úton tájékoztatni.
  - 5.4. A felhasználó foglalkoztatási jogviszonyának megszűnése esetén a törvényszék elnöke haladéktalanul az üzemeltető elektronikus levelezési címére megküldött megkeresés útján kezdeményezi az üzemeltetőnél az adott felhasználó jogosultságainak visszavonását. Az üzemeltető a jogosultságok visszavonását a megkeresés beérkezésétől haladéktalanul elvégzi, és erről a törvényszék elnökét elektronikus úton tájékoztatja.
  - 5.5. A számítógépes program felhasználóit a felhasználónevük azonosítja. A számítógépes program használata felhasználónév és a felhasználó által beállított jelszó megadásával lehetséges.
  - 5.6. A felhasználó felelős minden műveletért, amely a saját felhasználói azonosítójával kerül végrehajtásra.
  - 5.7. Ha a felhasználó a Felhasználói Szabályzatban foglaltakat megsérti, erről az üzemeltető a törvényszék elnökét haladéktalanul elektronikus úton tájékoztatja. A Felhasználói Szabályzat ismételt megsértése esetén a felhasználó a számítógépes program használatából ideiglenesen vagy véglegesen kizárásra kerül, és erről az üzemeltető a törvényszék elnökét haladéktalanul tájékoztatja.
  - 5.8. Üzemeltető a számítógépes program gyakorlati alkalmazásának elősegítése érdekében az alkalmazandó műveletekről leírást készít, melyet a felhasználók számára a számítógépes programból közvetlenül elérhetővé tesz.
  - 5.9. A felhasználó kötelessége a Felhasználói Szabályzat megismerése és az abban foglaltak betartása, köteles továbbá együttműködni az üzemeltetővel a Felhasználói Szabályzatban foglaltak betartatása érdekében.

6. A sorsolási művelet elvégzése és naplózása
  - 6.1. A számítógépes program a sorsolási műveletek elvégzésénél kizárólag a felszámolók névjegyzékébe véglegesen bejegyzett felszámoló szervezeteket veheti figyelembe e rendelet által a sorsolási műveletre előírt rendelkezések betartásával.
  - 6.2. A számítógépes program minden sorsolási és egyéb műveletet, annak időpontját és azok minden adatát naplózza. A naplózás adatait a felszámolási eljárás jogerős befejezéséig, de legalább három évig kell archiválni.
  - 6.3. A felhasználó köteles minden sorsolási művelet befejezésekor a jelen Felhasználói Szabályzat részét képező Sorsolási Okiratot haladéktalanul kinyomtatni, és azt az iratokhoz érkeztetni.
7. A felszámoló szervezetek körében és adataiban bekövetkezett változások átvezetése
  - 7.1. A felszámolók névjegyzékébe bejegyzett felszámoló szervezetek körében és a csőd eljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvényben meghatározott cégadataikban bekövetkező változások (a továbbiakban együtt: adatváltozás) kizárólag a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága által meghozott véglegessé vált közigazgatási határozat alapján vezethetők át a számítógépes programban.
  - 7.2. Az üzemeltető az adatváltozásokat a határozat véglegessé válását és a változásnak a felszámolók névjegyzékéről szóló 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet szerinti – Céglapban történő – közzétételét követően haladéktalanul átvezeti a számítógépes program adatbázisában annak érdekében, hogy a kijelölésekre a felszámolók névjegyzékének mindenkor hatályos adatai alapján kerülhessen sor.
8. A hibajavítás szabályai
  - 8.1. A felhasználók által nem javítható adatok helyesbítését, illetve az ismételt sorsolás lehetővé tételét a felhasználó a jelen Felhasználói Szabályzat részét képező Adatlap kitöltésével és az üzemeltető elektronikus levelezési címére történő megküldésével kezdeményezi.
  - 8.2. A hibajavítást az üzemeltető által kijelölt felelősök végzik el – legkésőbb az Adatlap beérkezését követő három munkanapon belül –, és erről az Adatlapot feladó felhasználó elektronikus levelezési címére tájékoztatást küldenek.
  - 8.3. Ha a hibát a javítást kezdeményező felhasználó maga is kijavíthatja, ennek módjáról az üzemeltető az Adatlap beérkezését követő három munkanapon belül elektronikus levélben tájékoztatja a felhasználót.
  - 8.4. Az üzemeltető a hibajavításra vonatkozóan megküldött Adatlapokat a hiba elhárításától számított három évig megőrzi, és a hibabejelentések számáról és a gyakran előforduló hibákról minden év január 31. és június 30. napjáig tájékoztatást tesz közzé a honlapján.
  - 8.5. A felszámoló szervezet a számítógépes programban szereplő adatainak módosítását, javítását a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságánál kezdeményezheti.
9. Az átláthatóság biztosítása
  - 9.1. Az üzemeltető minden negyedév első hónapjának 15. napjáig a honlapján közzéteszi az előző negyedév felszámolói kijelöléseit bemutató összesített statisztikai adatokat.
  - 9.2. Az üzemeltető a felszámoló szervezet kérelmére harminc napon belül tájékoztatást nyújt a felszámoló szervezet folyamatban lévő ügyeinek számáról és a számítógépes programban szereplő adatairól.
  - 9.3. A sorsolási műveletek naplózásának adatairól az üzemeltető akkor adhat tájékoztatást, ha a kérelmező a jogi érdekét hitelt érdemlően igazolja.
10. Az üzemzavar esetén követendő eljárás
  - 10.1. Üzemzavar esetén az üzemeltető az üzemzavarról, és az üzemzavar elhárítását követően annak kezdő és megszűnési időpontjáról a felhasználókat a számítógépes program felületén, a törvényszékek elnökét pedig elektronikus levélben haladéktalanul tájékoztatja.
  - 10.2. Ha az üzemzavar a számítógépes programban adatvesztést eredményezhetett, a felhasználók az üzemeltető felhívására három munkanapon belül – a törvényszék elnöke útján – kötelesek megküldeni az üzemeltető elektronikus levelezési címére a felhívásban meghatározott időszakban elvégzett sorsolási műveletekről kinyomtatott és az iratokhoz érkeztetett Sorsolási Okirat másolatát az adatok helyreállítása érdekében.
  - 10.3. Ha az üzemzavar a számítógépes programban adatvesztést eredményezhetett, az üzemeltető az adatok helyreállítása érdekében a Céglapban portál üzemeltetőjét is megkeresheti azon eljárás adatainak közzétevével, amelyet a törvényszék az üzemzavar kezdő és megszűnési időpontja között küldött meg közzétételre, továbbá amely eljárás elrendeléséről szóló végzésnek a Céglapban honlapján történő közzétételére az üzemzavar kezdő és megszűnési időpontja között került sor.

**Sorsolási Okirat**

A(z) ..... Törvényszék

Fpk.

Cspk.

Apk.

Vpk.

Cgt.

Kt.

Pk.

A(z) ..... számú ügyben a felszámoló kijelölő program az elektronikus kijelölés eredményeként a

cégnév:

székhely:

cégjegyzékszám:

felszámoló szervezetet sorsolta ki a(z) ..... adós szervezet ügyében folyamatban lévő ..... eljárásban.

Dátum: .....

.....

kezelő

**ADATLAP****A felszámoló kijelölő rendszerben felhasználói jogosultsággal el nem végezhető adatváltoztatások kezdeményezése**

Bíróság megnevezése: .....

Bíró/titkár neve: .....

Ügyszám	Adós megnevezése	Kezdeményezett adatváltoztatás fajtája			Adatváltoztatás kérésének indokolása
		Ügy visszanyitása	Ügy befejezése	Stratégiai vagy pénzügyi felszámoló visszavonása	

Kelt: .....

Az Ön által kért adatváltoztatás fajtáját, kérjük, jelölje X-szel. A „Kezdeményezett adatváltoztatás fajtája” megnevezésű oszlopok közül egy sorban csak egyféle adatváltoztatás jelölhető!

Az „Adatváltoztatás kérésének indokolása” rovat kitöltése minden esetben kötelező!

.....

bíró/titkár aláírása

\_\_\_\_\_

## **A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága elnökének 16/2021. (X. 29.) SZTFH rendelete a felszámolót a zálogtárgy értékesítéséből, továbbá a követelésen alapuló zálogjog esetén a követelés behajtásából származó bevételből megillető díj elszámolásának szabályairól**

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 85/A. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról szóló 2021. évi XXXII. törvény 13. § j) és n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** (1) A felszámolót – a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 49/D. §-a szerinti értékesítésből, továbbá a követelésen alapuló zálogjog esetén a követelés behajtásából származó bevételből – megillető díjat (magnövelve a díjat terhelő általános forgalmi adó összegével megegyező összeggel) az adós pénzügyi intézménynél vezetett számláján elkülönítve kell vezetni, és azt a felszámolónak a felszámolási eljárás során a Cstv. 50. §-ában meghatározott közbenső mérlegben, illetve a felszámolási eljárás befejezésekor a Cstv. 52. §-ában meghatározott felszámolási zárómérlegben – a Cstv. 50. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – külön is ki kell mutatnia.
- (2) A közbenső mérlegnek és a felszámolási zárómérlegnek tartalmaznia kell a befolyt vételárnak a zálogjogosult hitelező részére – a zálogjoggal biztosított követelésének kielégítésére – még ki nem fizetett összegét.
- (3) A bíróság – a Cstv. 49/D. § (2) bekezdése szerinti díjelőleg figyelembevételével – a közbenső mérlegről (felszámolási zárómérlegről) hozott végzésében rendelkezik arról is, hogy a díjat – kiegészítve az azt terhelő általános forgalmi adó összegével megegyező összeggel – a felszámoló jogosult közvetlenül az adós pénzügyi intézménynél vezetett számlájával szemben érvényesíteni.
- (4) A felszámoló számára a Cstv. 59–60. §-a alapján ténylegesen kifizethető díjat a Cstv. 49/D. §-a szerint már érvényesített díjelőleggel csökkentett összegben kell megállapítani.
- 2. §** Ez a rendelet 2021. november 1-jén lép hatályba.
- 3. §** E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépése napján és az azt követően megindított felszámolási eljárásokban kell alkalmazni.

*Dr. Biró Marcell s. k.,*  
elnök

## **A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága elnökének 17/2021. (X. 29.) SZTFH rendelete a felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező személyek kötelező szakmai továbbképzésének szabályairól**

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 85/A. § f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról szóló 2021. évi XXXII. törvény 13. § j) és n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

### **1. A szakmai továbbképzés célja**

- 1. §** (1) A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/C. § (1a) bekezdésében meghatározott kötelező szakmai továbbképzés (a továbbiakban: szakmai továbbképzés) célja, hogy
- a felszámolók névjegyzékébe,
  - a Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése szerinti hatósági nyilvántartásba vagy
  - a Cstv. 66. § (6) bekezdése szerinti hatósági nyilvántartásba
- bejegyzett felszámoló szervezet által foglalkoztatott felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező személyek (a továbbiakban: továbbképzésre kötelezett személy) szervezett keretek között rendszeres

továbbképzésben részesüljenek a szakmai felkészültség, valamint az egységes jogalkalmazáshoz szükséges ismeretek megszerzése érdekében.

- (2) A szakmai továbbképzésen a továbbképzésre kötelezett személyekkel azonos feltételek mellett vehet részt az a felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező személy is, aki nem áll az (1) bekezdés szerinti nyilvántartások valamelyikébe bejegyzett felszámoló szervezettel foglalkoztatásra irányuló vagy tagsági jogviszonyban.
- (3) A szakmai továbbképzés feletti szakmai felügyeletet az igazságügyért felelős miniszter látja el. E jogkörében ellenőrzi a képzés menetét.

## **2. A szakmai továbbképzés megszervezése és tartalma**

- 2. §**
- (1) A szakmai továbbképzés megszervezése és lebonyolítása az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiájának (a továbbiakban: Jogakadémia) feladata.
  - (2) A szakmai továbbképzésnek ki kell terjednie a vagyonfelügyelői, az ideiglenes vagyonfelügyelői, a felszámoló, a vagyonrendezői és pénzügyi gondnoki tevékenység végzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretekre, így különösen a tevékenységet érintő jogszabályi változásoknak, valamint a bírósági és hatósági jogalkalmazói tevékenység időszerű kérdéseinek ismertetésére (a továbbiakban: továbbképzési program).
  - (3) Az egyes továbbképzési szemeszterekre vonatkozó továbbképzési programot a Jogakadémia határozza meg.

## **3. Jelentkezés a szakmai továbbképzésre**

- 3. §**
- (1) A szakmai továbbképzés teljesítésére nyitva álló kétéves határidő minden második év augusztus 1-jén kezdődik (a továbbiakban: továbbképzési időszak).
  - (2) A felszámoló szervezetek névjegyzékét, illetve a Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése és 66. § (6) bekezdése szerinti felszámoló szervezeteket nyilvántartó hatóság (a továbbiakban: Hatóság) a továbbképzésre kötelezett által előterjesztett, méltányolható és igazolt indokot tartalmazó kérelmére egy alkalommal a továbbképzési kötelezettség teljesítésére – legfeljebb 6 hónapig terjedő – halasztást engedélyezhet. A halasztás engedélyezése esetén a Hatóság a továbbképzésre kötelezett részére póthatáridőt állapít meg. Ismételt halasztási kérelem csak rendkívüli, a továbbképzésre kötelezett személy érdekkörén kívül álló okból terjeszthető elő.
  - (3) A szakmai továbbképzésre tavaszi és őszi szemeszteri rendszer keretében kerül sor. A tavaszi továbbképzési szemeszter január 1-jétől június 30-áig, az őszi továbbképzési szemeszter szeptember 1-jétől december 15-éig tart.
  - (4) A szakmai továbbképzést úgy kell megszervezni, hogy az egyes továbbképzési szemeszterekben a továbbképzési napok eloszlása egyenletesen történjen. Egy továbbképzési szemeszterben legalább kettő továbbképzési napot biztosítani kell. A Jogakadémia – kivételes esetben, vagy ha a jelentkezők nagyobb száma azt indokolja – a szemeszter során a korábban meghirdetett továbbképzési napokon felül további továbbképzési napokat is megjelölhet.

- 4. §**
- A Jogakadémia a szakmai továbbképzésről legkésőbb a továbbképzési szemeszterek kezdő napját megelőző 30. napon a honlapján tájékoztatót tesz közzé, amely tartalmazza különösen
- a) a szakmai továbbképzés lebonyolításával kapcsolatos általános információkat;
  - b) a szakmai továbbképzésre történő jelentkezés módját és határidejét;
  - c) a szakmai továbbképzés részvételi díját, továbbá befizetésének módját;
  - d) a szakmai továbbképzés programját (a továbbképzési napokat, az előadások témakörét, időpontját, helyszínét és a megszerzhető kreditpontok számát).

- 5. §**
- (1) A továbbképzésre kötelezett személy a szakmai továbbképzésre történő jelentkezését és a (2) és (3) bekezdés szerinti mellékleteket a Jogakadémia képzésszervezést támogató informatikai rendszere útján nyújthatja be.
  - (2) A továbbképzésre kötelezett személy a szakmai továbbképzésre első alkalommal történő jelentkezésekor mellékeli a felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettség megszerzését igazoló dokumentum másolatát.
  - (3) A továbbképzésre kötelezett személy az egyes továbbképzésekre történő jelentkezésekor mellékeli a részvételi díj befizetését igazoló, a fizetési számlája megterhelését tartalmazó kivonatot vagy a postai készpénzátutalási megbízást igazoló csekkszelvény feladóvevényét vagy annak másolatát.

- 6. §**
- (1) A Jogakadémia a továbbképzésre kötelezett személyt a jelentkezés beérkezését követően haladéktalanul értesíti a jelentkezés elfogadásáról.
  - (2) A Jogakadémia legkésőbb a szakmai továbbképzés napját megelőző 15. napon a képzésszervezést támogató informatikai rendszere útján újabb értesítést küld a továbbképzésre kötelezett részére, amelyben tájékoztatja a képzés helyszínéről, időpontjáról, tematikájáról.
  - (3) A Jogakadémia a továbbképzésre kötelezett személyek nevééről és kreditpontjainak számáról minden továbbképzési időszak utolsó napját követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a Hatóságot.

#### **4. A szakmai továbbképzés teljesítésének módja és feltételei**

- 7. §**
- (1) A szakmai továbbképzés lebonyolítása kreditrendszerben történik. A szakmai továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez a továbbképzési időszak során 40 kreditpont megszerzése szükséges akként, hogy a továbbképzési időszak első évében legalább 16 kreditpontot kell megszerezni. A továbbképzési időszakban a képzés eredményes teljesítéséhez szükséges kreditponton felül megszerzett kreditpontok a következő továbbképzési időszakban nem vehetőek figyelembe.
  - (2) Az egyes előadásokon való részvétellel megszerezhető kreditpontok számát a Jogakadémia állapítja meg.
- 8. §**
- (1) A Jogakadémia a továbbképzési napon részt vevő továbbképzésre kötelezett személyek jelenlétének igazolására jelenléti ívet vezet. A jelenléti ív előadásonként tartalmazza az előadás címét, az előadáson történő részvétellel megszerzhető kreditpontok számát, a részt vevő továbbképzésre kötelezett személy nevét és aláírását.
  - (2) Az a továbbképzésre kötelezett személy, aki a továbbképzésen való jelenlétét aláírásával nem igazolja, kreditpontot nem szerez.
  - (3) A Jogakadémia a jelenléti íveket 5 évig őrzi meg, és – kérelemre – azok másolatát a Hatóság rendelkezésére bocsátja.
- 9. §**
- (1) A Jogakadémia a szakmai továbbképzési kötelezettség teljesítéséről a továbbképzésre kötelezett személy részére az 1. melléklet szerinti tanúsítványt állít ki.
  - (2) A Jogakadémia a tanúsítványt a szakmai továbbképzés teljesítéséhez szükséges utolsó képzés napjától számított 15 napon belül állítja ki és megküldi a továbbképzésre kötelezett személy részére. Az igazolás a továbbképzésre kötelezett személy kifejezett kérelme esetén elektronikus úton is megküldhető.
  - (3) Ha az (1) bekezdés szerinti tanúsítvány elveszett, megsemmisült vagy megrongálódott, a továbbképzésre kötelezett személy kérelme esetén a Jogakadémia a tanúsítvány pótlásáról gondoskodik.
  - (4) A továbbképzésre kötelezett személy a szakmai továbbképzés teljesítéséről kiállított tanúsítvány másolati példányát köteles az őt foglalkoztató felszámoló szervezet rendelkezésére bocsátani annak igazolására, hogy a Cstv. 27/C. § (1a) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget tett.
  - (5) A felszámoló szervezet az általa foglalkoztatott továbbképzésre kötelezett személyek nevére szóló tanúsítványt a továbbképzési kötelezettség teljesítését követő 45 napon belül megküldi a Hatóságnak.

#### **5. Záró rendelkezések**

**10. §** Ez a rendelet 2021. november 1-jén lép hatályba.

**11. §** E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő őszi továbbképzési szemeszterre vonatkozóan is alkalmazni kell.

*Dr. Biró Marcell s. k.,*  
elnök

## 1. melléklet a 17/2021. (X. 29.) SZTFH rendelethez

**TANÚSÍTVÁNY**

Az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája tanúsítja, hogy

....., aki ....., ..... év  
..... hó ..... napján született,

a felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező személyek számára a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/C. § (1a) bekezdésében előírt kötelező szakmai továbbképzésen részt vett.

A továbbképzési időszak kezdete és vége:

A megszerzett kreditpontok száma:

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének időpontja:

Keltezés helye és ideje: .....

.....  
az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája képviselőjeként

**A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága elnökének 18/2021. (X. 29.) SZTFH rendelete a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenységhez kapcsolódó engedélyezés és ellenőrzés egyes szabályairól**

A fiatalkorúak dohányzásának visszaszorításáról és a dohánytermékek kiskereskedelméről szóló 2012. évi CXXXIV. törvény 26. § a), c) és d) pontjában, valamint a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról szóló 2021. évi XXXII. törvény 29. § d) és e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról szóló 2021. évi XXXII. törvény 13. § l) és n) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva a következőket rendelem:

**1. A rendelet hatálya**

**1. §** E rendeletet a fiatalkorúak dohányzásának visszaszorításáról és a dohánytermékek kiskereskedelméről szóló 2012. évi CXXXIV. törvény (a továbbiakban: Fdvtv.) alapján a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága (a továbbiakban: Hatóság) előtt a dohány-kiskereskedelmi tevékenység engedélyezésére irányuló eljárásokban és a dohány-kiskereskedelmi tevékenység hatósági ellenőrzése során kell alkalmazni.

**2. Engedélyezési eljárás**

- 2. §**
- (1) Magyarországi székhellyel rendelkező kérelmező esetén az engedély iránti kérelmet kizárólag
    - a) a koncessziós szerződésben a dohánytermék-kiskereskedelmi jogosultság gyakorlására feljogosított egyéni vállalkozó;
    - b) az a betéti társaság, illetve közkereseti társaság terjesztheti elő, amelyik a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenységet koncessziós szerződés alapján végezni jogosult.
  - (2) Nem magyarországi székhellyel rendelkező kérelmező esetén a kérelmező személyes joga alapján kell megállapítani azt, hogy megfelel-e az Fdvtv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek.
  - (3) A kérelmező az engedély iránti kérelemben köteles megadni az 1. mellékletben foglalt adatokat.



- (4) A Hatóság az engedélyt a koncessziós szerződésben meghatározott időtartamra adja meg. A dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység az engedélyben meghatározott helyszínen (dohányboltban vagy elkülönített helyen) a döntés közlésének napján megkezdhető.

**3. §**

- (1) A dohánybolt akkor minősül más üzlettől elkülönült, önálló üzlethelyiségnek, ha
- annak legalább elektromos árammal való ellátottsága nem függ más üzlet nyitvatartásától akkor sem, ha a dohánybolt és e másik üzlet fogyasztásmérője adott esetben közös, és
  - a dohánybolt bejárata csak más üzlet üzlethelyiségébe való belépésétől teljesen függetlenül, kültérről (szabad ég alól) közelíthető meg, azaz a dohánybolt területére közvetlenül és kizárólag kültérről (szabad ég alól) való belépéssel lehet bejutni.
- (2) Nem minősül más üzlettől elkülönült, önálló üzlethelyiségnek különösen
- az olyan bevásárlóközpont-beli üzlethelyiség, amelyik csak a bevásárlóközpont bejáratain át megközelíthető belső közlekedőfolyosójáról („sétálóutcájáról”) érhető el, ha a bevásárlóközpont ezen közlekedőfolyosója a bevásárlóközpont rendes nyitvatartási idején kívül (ideértve például az ünnepnapokat is) a vásárlók előtt van zárva;
  - az az üzlethelyiség, amelynek a bejárata kapualjból, körbekerített kertből közelíthető meg, és a kapu (kertkapu) nem állandóan nyitott.
- (3) A dohánybolt önálló, más üzlettől elkülönült jellegét nem befolyásolja különösen az a tény, ha
- egészségügyi célokat szolgáló vizesblokk a dohányboltban nem található, de ilyen más – közeli – helyiségben elérhető, és ennek a dohánybolt nyitvatartási idején belüli használatához a helyiség tulajdonosa, illetve használója hozzájárul,
  - az árukészlet vagy annak egy részének raktározása nem közvetlenül a dohányboltban megoldott, vagy
  - a dohányboltban öltöző nem található.
- (4) Ha az üzlethelyiség részekre bontás nélkül mozgó vagy mozgatható, akkor nem felel meg az Fdvtv. 3. § 8. pontjában meghatározottaknak, akkor sem, ha egy adott helyhez rögzítik.
- (5) Az Fdvtv. 1. § (1) bekezdése szerinti termékek értékesítése – ide nem értve az Fdvtv. által lehetővé tett kivételes dohányértékesítési lehetőséget (mozgóbolt) – kizárólag
- a dohánybolt üzletterében, vagy
  - az Fdvtv. rendelkezéseinek megfelelő esetben az elkülönített helyen, azaz az üzlet térben leválasztott helyiség részén belül történhet.
- (6) A (5) bekezdés b) pontjának alkalmazásában az elkülönített hely akkor minősül térben leválasztott helyiség résznek, ha az az üzlet más részeitől legalább mozgatható vagy rögzített, nem átlátszó térelválasztóval, így különösen paravánnal vagy függönnyel elkülönül.
- (7) Az Fdvtv. 12. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott „Nemzeti Dohánybolt” feliratot az önállóan működtetett üzlethelyiség bejárata felett vagy annak kültéri felületén kell – legalább egy helyen – jól látható módon elhelyezni. Az elkülönített helyen az Fdvtv. 12. § (3) bekezdése értelmében szükséges jelzéseket az elkülönítést biztosító térelválasztón kell feltüntetni úgy, hogy az az üzletből látható legyen.
- (8) Az (5) bekezdés b) pontjának alkalmazásában az Fdvtv. 1. § (1) bekezdése szerinti termékek fizikai átadására minden esetben az elkülönített helyen belül kerülhet csak sor, adott esetben – ha az üzlet üzemeltetője és a koncesszió jogosultja ugyanazon személy – az értékesítés más elemei (pl. az áru pénztárgépben való rögzítése) történhetnek az üzlethelyiség más részében is.

**4. §**

- (1) Dohányboltot nem lehet nyitni másik, már működő dohánybolt bármely bejáratától számított 200 méteres távolságon belül.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezés akkor minősül megtartottnak, ha a dohányboltok (egymáshoz legközelebb eső) bejáratainak középvonalától számított legrövidebb, szabályos gyalogos közlekedési útvonal hossza eléri vagy meghaladja a 200 métert.
- (3) Nem kell alkalmazni az (1) és (2) bekezdésben foglaltakat
- az elkülönített helyre,
  - kérelemre, ha mindazon dohányboltok üzemeltetői, akik a létesíteni kívánt dohánybolttól számított 200 méteres távolságon belüli bejáratnál rendelkező dohányboltot üzemeltetnek, a dohánybolt létesítéséhez teljes bizonyító erejű magánokiratban visszavonhatatlanul hozzájárultak, vagy

- c) kérelemre, ha a dohánybolt a működési helyét ideiglenes jelleggel elháríthatatlan külső ok vagy a dohánybolt működési körülményeivel szorosan összefüggő ok (különösen felújítás, átépítés) miatt kényszerül megváltoztatni (e § alkalmazásában a továbbiakban: ideiglenes kiköltözés), azzal, hogy ebben az esetben a dohánybolt az ideiglenes kiköltözésre okot adó állapot elmúltával az eredeti működési helyén köteles tovább működni legalább 6 hónapig, melyet írásban, teljes bizonyító erejű okiratban a kérelem benyújtásakor vállalni kell.
- (4) Az ideiglenes kiköltözésre okot adó állapot fennállásáról a kérelem benyújtásakor nyilatkozni kell az ok megjelölésével. Az ideiglenes kiköltözés időtartama nem haladhatja meg a 6 hónapot, melyet a Hatóság indokolt esetben legfeljebb 6 hónappal, különösen indokolt esetben legfeljebb 12 hónappal, mindösszesen egy alkalommal meghosszabbíthat. Az ideiglenes kiköltözés tartama alatt az eredeti működési helyen tevékenység nem folytatható.
- (5) Dohánybolt nem létesíthető olyan építményben, illetve nem választható le olyan építményből, amelyben
- 2500 m<sup>2</sup>-nél nagyobb alapterületű eladótérrel rendelkező üzlet (kereskedelmi egység) vagy
  - üzemanyagtöltő állomás és azt kiszolgáló kereskedelmi egység működik.
- (6) Dohánybolt nem létesíthető
- az (5) bekezdésben meghatározott építményhez kapcsolódó (azt kiegészítő) üzletsoron, akkor sem, ha az egyébként az (5) bekezdésben meghatározott építménytől fizikailag elkülönül,
  - az (5) bekezdésben meghatározott építmény rendeltetészerű használatához biztosított gépjármű elhelyezésére szolgáló területen (parkolóban), ideértve különösen annak járművel vagy gyalogosan használható közlekedési útvonalait, határoló területeit, továbbá az ahhoz kapcsolódó fásított vagy füvesített területeit is, vagy
  - a b) alpontban meghatározott területből bármely célból vagy jogcímen leválasztott (kialakított) területen.
- (7) Ha a kérelmekkel érintett dohányboltokra a Hatóság az engedélyt még nem adta meg, a Hatóság azon kérelmezővel (jogosulttal) szemben érvényesíti az (1) bekezdés követelményét, aki az adott dohányboltra vonatkozó engedély (módosítás) iránti kérelmét későbbi időpontban nyújtotta be.

### 3. Változás-bejelentés és az engedély módosítása

- 5. §**
- (1) Az engedélyes köteles gondoskodni az Fdvtv. 13. § (5) bekezdésében meghatározott feltételek folyamatos fennállásáról.
  - (2) Az engedély jogosultja a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység körébe tartozó, az engedély megadásánál figyelembe vett tény vagy körülmény változását tizenöt napon belül köteles bejelenteni a Hatóságnak az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon.
  - (3) Ha a (2) bekezdés szerinti bejelentés a dohánytermék-kiskereskedelmi engedélyben szereplő adatokat (koncessziós szerződés száma, tevékenység végzésére jogosult neve, lakóhelye, adóazonosítója, tevékenységet gyakorló neve, székhelye, adószáma, dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység végzésének helye, az engedély hatálya), feltételeket nem érinti, azt a Hatóság a bejelentés tartalmának vizsgálatát követően az engedély jogosultjának elektronikusan küldött értesítéssel tudomásul veszi.
  - (4) Ha a (2) bekezdés szerinti bejelentés a (3) bekezdés szerinti, az engedélyben szereplő adatokat, feltételeket érinti, a bejelentés az engedély módosítására irányuló kérelemnek minősül. Az engedély módosítására irányuló eljárásban jogszabályban meghatározott igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.
  - (5) Az engedély módosítására irányuló eljárásra az engedélyezési eljárás szabályait megfelelően alkalmazni kell.
  - (6) Ha a kérelmező az engedélytől eltérő helyszínen (más dohányboltban vagy elkülönített helyen) kívánja a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenységet folytatni, a kérelme az engedély módosítására irányuló kérelemnek minősül. Az engedélyben meghatározott helyszíntől eltérő dohányboltban vagy elkülönített helyen csak a módosított engedély közzétételétől lehet – az Fdvtv. 13. § (3) bekezdésére is figyelemmel – dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenységet folytatni.

### 4. A dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység szüneteltetésének az engedélyezése

- 6. §**
- (1) A dohánytermék-kiskereskedő a Hatóságnál előzetesen szünetelés iránti kérelmet terjeszt elő, ha 24 órát meghaladóan nem kíván dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenységet folytatni. Az engedély hatálya alatt összesen legfeljebb hat hónapos időtartamra engedélyezhető a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység szüneteltetése.

- (2) A kérelmező az (1) bekezdés szerinti kérelmet a Hatóságnál a Hatóság által e célra rendszeresített formanyomtatványon terjeszti elő.
- (3) A tevékenység engedélyezett szüneteltetése a dohánytermék-kiskereskedelmi jogosultság gyakorlására kiadott engedélynek a 2. § (4) bekezdésében meghatározott időtartamát nem hosszabbítja meg, és az engedélyest nem mentesíti a koncessziós szerződésben meghatározott koncessziós díj fizetésére vonatkozó kötelezettség alól. A határozatban megjelölt időtartam elteltével a dohánytermék-kiskereskedő köteles a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenységét folytatni.

## 5. Egyéb bejelentések

- 7. §**
- (1) A dohánytermék-kiskereskedő az általa már bejelentett nyitvatartási időtől való eltérést a (2) bekezdésben foglaltak kivételével a Hatóságnak bejelenti.
  - (2) Nem kell bejelenteni a nyitvatartási időtől való eltérést, ha
    - a) jogszabály állapít meg kötelezően alkalmazandó nyitvatartási szabályokat, vagy
    - b) jogszabályban kihirdetett ünnepnap vagy munkaszüneti nap miatt eltérő nyitvatartást alkalmaz.

## 6. Záró rendelkezések

**8. §** Ez a rendelet 2021. november 1-jén hatályba.

- 9. §**
- (1) E rendelet rendelkezéseit az e rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
  - (2) Az e rendelet hatálybalépése előtt kiadott engedélyek hatályát e rendelet nem érinti.

**10. §** Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

*Dr. Biró Marcell s. k.,*  
elnök

1. melléklet a 18/2021. (X. 29.) SZTFH rendelethez

### A dohánytermék-kiskereskedelmi engedély iránti kérelem adattartalma

Az ellenőrzéshez szükséges adatok:

1. Koncesszió jogosultjának
  - 1.1. neve,
  - 1.2. állandó lakhelye,
  - 1.3. személyiigazolvány-száma,
  - 1.4. adóazonosító jele,
  - 1.5. telefonszáma,
  - 1.6. e-mail-címe,
  - 1.7. születési helye, ideje,
  - 1.8. anyja neve,
  - 1.9. állampolgársága.
2. Koncessziót gyakorló
  - 2.1. elnevezése,
  - 2.2. cégjegyzékszám, száma,
  - 2.3. székhelye,
  - 2.4. adószáma,
  - 2.5. képviselője,
  - 2.6. telefonszáma,
  - 2.7. e-mail-címe.

3. Dohánybolt
  - 3.1. üzemeltetés helye,
  - 3.2. nyitvatartás ideje.
4. Koncessziós szerződés száma és érvényessége.
5. Adatváltozás bejelentése esetén az engedély száma.
6. Jogutódlás esetén a jogelőd engedélyszáma.
7. A dohánybolt vagy elkülönített hely használati jogcímének megállapítására alkalmas bérleti szerződés időtartama és a tulajdoni hányad.
8. A cégvezető
  - 8.1. neve,
  - 8.2. születési helye, ideje,
  - 8.3. anyja neve,
  - 8.4. állampolgársága,
  - 8.5. lakóhelye.
9. Kapcsolattartók neve, e-mail-címe, telefonszáma.
10. Öröklés esetén az örökgyógy adószáma, engedélyszáma, az örökgyógy elhalálozásának napja, a közjegyzői határozat véglegessége.

---

### **A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága elnökének 19/2021. (X. 29.) SZTFH rendelete a személyi megfeleléség megállapítására és meghosszabbítására vonatkozó eljárási szabályokról**

A szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény 38. § (1c) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról szóló 2021. évi XXXII. törvény 13. § i) és n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §**
  - (1) E rendelet hatálya a szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) alapján a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága (a továbbiakban: szerencsejáték-felügyeleti hatóság) által lefolytatott, személyi megfeleléség megállapítására, meghosszabbítására és hivatalból indult vizsgálatára irányuló eljárásokra terjed ki.
  - (2) A szerencsejáték-szervező tevékenységhez szükséges személyi megfeleléségi feltételek vizsgálata kiterjed a kérelmezőre, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szerencsejáték szervezése esetén a kérelmezőnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerinti tényleges tulajdonosára (a továbbiakban: tényleges tulajdonos), a kérelmező vezető tisztségviselőjére és tagjára vonatkozóan az Szjtv. 2. § (4) bekezdés b) és d) pontjában, valamint az Szjtv. 2. § (5) bekezdésében előírt feltételekre.
- 2. §**
  - (1) A szerencsejáték-szervező a személyi megfeleléségének igazolásához szükséges kérelemhez csatolja az 1. mellékletben meghatározott okiratokat és adatokat, valamint a létesítő okiratot.
  - (2) A kérelmező külföldi tényleges tulajdonosa, vezető tisztségviselője vagy tagja esetén a szerencsejáték-szervező a személyi megfeleléségének igazolásához szükséges kérelemhez csatolja az 1. mellékletben meghatározott okiratokkal egyenértékű külföldi okiratot és annak alapjául szolgáló kérelmet, valamint ezek hiteles magyar nyelvű fordítását.
- 3. §** A szerencsejáték-felügyeleti hatóság a szerencsejáték-szervező tevékenység gyakorlásának időtartama alatt lefolytatott hatósági ellenőrzés keretében ellenőrzi, hogy a szerencsejáték-szervezővel, a szerencsejáték-szervező tényleges tulajdonosával, vezető tisztségviselőjével, illetve tagjával szemben fennáll-e az Szjtv.-ben meghatározott kizáró ok.
- 4. §** A szerencsejáték-felügyeleti hatóság a személyi feltételek vizsgálatát követően a 2. melléklet szerinti adattartalommal hatósági bizonyítványt állít ki, amely szerencsejáték-szervező tevékenységre nem jogosít.

- 5. §** (1) A személyi megfelelés körében figyelembe vett tény, körülmény változását a szerencsejáték-szervező a szerencsejáték-felügyeleti hatóság által rendszeresített formanyomtatványon harminc napon belül bejelenti.
- (2) A személyi megfelelés meghosszabbítására irányuló kérelmet a szerencsejáték-felügyeleti hatóság által rendszeresített formanyomtatványon nyújtja be a szerencsejáték-felügyeleti hatósághoz.
- (3) A szervező a személyi megfelelésének ismételt megállapítására irányuló kérelméhez csatolja a személyi megfelelés igazolásához szükséges, 1. mellékletben meghatározott okiratokat, valamint a létesítő okiratot, és megadja az 1. mellékletben meghatározott adatokat.

**6. §** Ez a rendelet 2021. november 1-jén lép hatályba.

**7. §** E rendelet 1–5. §-a a pénzügyi rendszerek pénzmosás vagy terrorizmusfinanszírozás céljára való felhasználásának megelőzéséről, a 648/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv és a 2006/70/EK bizottsági irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2015. május 20-i (EU) 2015/849 európai parlamenti és tanácsi irányelv 47. cikk (2) bekezdésének való megfelelést szolgálja.

*Dr. Biró Marcell s. k.,*  
elnök

1. melléklet a 19/2021. (X. 29.) SZTFH rendelethez

### **A szervező személyi megfelelésének igazolásához szükséges kérelemhez csatolandó okiratok és egyéb adatok**

#### 1. Okiratok

##### 1.1. Csatolandó okiratok:

- 1.1.1. az Szjtv. 7/A. § (7) bekezdése szerinti okiratok vagy nyilatkozat, hogy intézkedés történt a hatósági bizonyítványok beszerzése érdekében,
- 1.1.2. a székhely, illetve lakóhely szerint illetékes önkormányzati adóhatóság, illetve vámhatóság igazolása az Szjtv. 2. § (5) bekezdésében foglaltakról,
- 1.1.3. meghatalmazás, ha a szervező törvényes képviselője a szerencsejáték-felügyeleti hatóság előtti eljárásban nem személyesen jár el.
- 1.2. A kérelmező külföldi vezető tisztségviselője vagy tagja esetén az Szjtv. 7/A. § (7) bekezdése szerinti okiratot, az 1.1.3. alpontban szereplő okirattal egyenértékű külföldi okiratot, az Szjtv. 2. § (5) bekezdésében meghatározottakat igazoló külföldi okiratot és ezek alapjául szolgáló kérelmet, valamint ezek hiteles fordítását nyújtja be. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény hatálya alá tartozó kérelmező a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerinti külföldi tényleges tulajdonosa esetén (a továbbiakban: tényleges tulajdonos) e természetes személyre vonatkozóan az Szjtv. 7/A. § (7) bekezdése szerinti okiratot és ennek alapjául szolgáló kérelmet, valamint ezek hiteles fordítását nyújtja be.
- 1.3. A kérelemhez nem kell csatolni az 1.1.1. alpont szerinti okiratokat, ha a tag, a tényleges tulajdonos, illetve vezető tisztségviselő által korábban a szerencsejáték-felügyeleti hatósághoz benyújtott hatósági bizonyítvány a kérelem előterjesztésekor is érvényes.

#### 2. Adatok

- 2.1. természetes személyekre (kérelmező vezető tisztségviselője vagy a szavazatok legalább 25%-ával rendelkező tagja, kérelmező tényleges tulajdonosa) vonatkozóan:
- 2.1.1. házassági név (ennek hiányában születési név),
- 2.1.2. születési hely és idő,
- 2.1.3. anyja születési neve,
- 2.1.4. lakóhely,
- 2.1.5. tartózkodási hely,

- 2.2. a szerencsejáték szervezését kérelmező jogi személyre vonatkozóan:
  - 2.2.1. megnevezés,
  - 2.2.2. adószám,
  - 2.2.3. székhely.

2. melléklet a 19/2021. (X. 29.) SZTFH rendelethez

### **A szervező személyi megfelelőségének megállapításáról kiállított hatósági bizonyítvány adattartalma**

1. Kiállító hatóság elnevezése.
2. Kiállító hatóság székhelye.
3. Kérelmező elnevezése.
4. Kérelmező székhelye.
5. Kérelem benyújtásának napja.
6. Kérelem nyilvántartásba vételének száma.
7. Kiállító hatóság nyilatkozata a szerencsejáték-szervezői tevékenység jogszabályban foglalt feltételeinek való megfelelés megállapításáról.
8. Tájékoztatás azon hatósági eljárásokról, amelyekben a hatósági bizonyítvány felhasználható.
9. Hatósági bizonyítvány hatályosságának időtartama.
10. Tájékoztatás arról, hogy a hatósági bizonyítvány szerencsejáték-szervező tevékenységre nem jogosít.
11. Tájékoztatás a hatósági bizonyítvány kiállítása során figyelembe vett jogszabályi rendelkezésekről.
12. Hatósági bizonyítvány kiállításának helye és napja.
13. Kiadmányozó tisztségének megjelölése, aláírás és bélyegzőlenyomat helye.

### **A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága elnökének 20/2021. (X. 29.) SZTFH rendelete az egyes szerencsejátékok engedélyezésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról**

A szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény 38. § (2) bekezdésében, valamint a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról szóló 2021. évi XXXII. törvény 29. § d) és e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról szóló 2021. évi XXXII. törvény 13. § i) és n) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

#### *I. FEJEZET* *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

- 1. §**
- (1) A szerencsejátékokban – a távszerencsejáték és az online kaszinójáték kivételével – kizárólag a mérésügyi szerv által szerencsejáték céljára – a mérésügyi jogszabályok alapján – hitelesített és egyedi azonosításra alkalmas jelzéssel ellátott, a szerencsejáték nyerési esélyeit befolyásoló eszköz és a mérésügyi szerv által hitelesített és egyedi azonosításra alkalmas jelzéssel ellátott egyéb eszköz használható.
  - (2) Az (1) bekezdés szerinti eszköz előállítója és a mérésügyi szerv, valamint a műszaki vizsgálat elvégzésére mérésügyi szerv által hitelesítő laboratóriummá nyilvánított gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: hitelesítő laboratórium) szerencsejáték-szervező tevékenységet nem folytathat.
  - (3) A szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 9. § (1) bekezdésében meghatározott tájékoztató hirdetésménynek jól láthatóan tartalmaznia kell, hogy a túlzásba vitt szerencsejáték mentálhigiénás problémákat okozhat, illetve szenvedélybetegség kialakulásához vezethet.

- (4) Az Szjtv. 16. §-a szerinti tombolajáték kivételével szerencsejátékban 18 éven aluliak nem vehetnek részt, az erről szóló tájékoztatót jól láthatóan kell a szerencsejáték értékesítő helyeken elhelyezni.
- (5) A szerencsejáték-szervezővel (a továbbiakban: szervező) szerződéses kapcsolatban álló, a szervező nevében és javára szerencsejáték értékesítését végző vállalkozásoknak a számvitelről szóló törvény szerinti napi készpénz záró állomány megállapítása során nem kell figyelembe venniük a szervező javára beszedett és elkülönített nyilvántartás alapján a szervezővel szemben elszámolási kötelezettségként kimutatott összeget.
- (6) A szervező az e rendeletben előírt nyomtatványok esetén csak a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága (a továbbiakban: szerencsejáték-felügyeleti hatóság) által hitelesített nyomtatványokat használhatja fel, és köteles azokat szigorú számadású nyomtatványként kezelni. A szervező köteles a szigorú számadású nyomtatványokat szabályszerűen, naprakészen vezetni. A szerencsejáték-felügyeleti hatóság az eljárásaiban használt formanyomtatványokat honlapján is elérhetővé teszi.
- (7) A szerencsejáték-felügyeleti hatóság kérelemre hatósági bizonyítványt állít ki az Szjtv. 37. § 30. pont c)–d) alpontjában meghatározott megbízható szerencsejáték-szervezői feltételek teljesítéséről.
- (8) Ha megállapítást nyer, hogy az (1) bekezdés szerinti eszköz befolyásolását az abba beépített hardver vagy szoftver elemek teszik lehetővé, és az eszközt gyártója ebben az állapotban mutatta be típusvizsgálatra, akkor az (1) bekezdés szerinti eszközökre a gyártó számára új hitelesítési engedély 5 évig nem adható.
- (9) A hitelesítő laboratórium, továbbá ezek tagja, részvényese, tagjának vagy részvényesének közeli hozzátartozója szerencsejáték-szervező tevékenységet nem folytathat, valamint nem lehet tagja, részvényese szerencsejáték-szervezőnek, vagy ezen társaságok tagjának, részvényesének. A szerencsejáték eszköz előállítójának, a hitelesítő laboratóriumnak, továbbá ezek jogi személyiségű tagjának vezető tisztségviselője, vezető tisztségviselőjének közeli hozzátartozója nem lehet vezető tisztségviselője szerencsejáték-szervezőnek vagy ezen társaságok tagjának, részvényesének. Az e bekezdésben foglalt rendelkezéseket a nyilvánosan működő részvénytársaság részvényesére nem kell alkalmazni.

- 2. §**
- (1) Zárt számítástechnikai rendszer útján előállított és kinyomtatott nyereményszámítás abban az esetben alkalmas szerencsejáték-felügyeleti azonosításra, ha szigorú számadás alá vonása úgy valósul meg, hogy a nyereményszámítás kibocsátására szolgáló számítástechnikai program kihagyás és ismétlés nélkül, folyamatosan biztosítja a sorszámozást, továbbá a nyereményszámítás-példányok hiánytalan elszámolása biztosított.
  - (2) A szervezőnek a nyereményszámítás kiállítására szolgáló program olyan dokumentációjával kell rendelkeznie, amely biztosítja a program működésének ellenőrizhetőségét. A dokumentációnak tartalmaznia kell a program működésére, használatára vonatkozó részletes leírást, valamint a program készítője által a nyereményszámítás kibocsátójának címzett írásos nyilatkozatát arról, hogy az maradéktalanul megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.
  - (3) A zárt számítástechnikai rendszernek a hiányos, hibás, megsemmisült vagy elvesztett nyereményszámításokat is rögzítenie és nem törölhető módon tárolnia kell.
  - (4) Ha a nyereményszámítás előállítása az egyes példányok egymás utáni nyomtatásával történik, akkor az összes példánynak tartalmaznia kell az egyedi sorszámozást. Ha a nyereményszámítás kinyomtatása több példányos, összeszerelt és előnyomás nélküli papírra történik, akkor az összes példánynak tartalmaznia kell az arra való utalást, hogy a nyereményszámítás hány példányban készült.
  - (5) A zárt számítástechnikai rendszeren keresztül kiállított nyereményszámítást legalább annyi példányban kell kinyomtatni, hogy a játékos részére átadható, illetve szükség szerint a szerencsejáték-felügyeleti hatóság részére megküldhető legyen. A nyereményszámítás átvételét a szervező köteles dokumentálni a nyertes nyereményszámításra vezetett aláírásával vagy a postán megküldött nyereményszámítás átvételét tartalmazó tértivevénnyel.

## II. FEJEZET

### ENGEDÉLYEZÉS ÉS HATÓSÁGI ELLENŐRZÉS

#### 1. Engedélyezési eljárás

- 3. §**
- (1) A szerencsejáték céljára szolgáló eszköz kizárólag gyártó által kezdeményezett típusvizsgálatát, valamint a szervező által kezdeményezett hitelesítési eljárását a mérésügyi szerv végzi a mérésügyi jogszabályok figyelembevételével. A szerencsejáték-felügyeleti hatóság a mérésügyi szerv által hitelesített pénzgyerő automatára hagyhatja jóvá a játékkaszinó játéktervét.

- (2) A típusvizsgálat alapján kiadott hitelesítési engedélyben a mérésügyi szerv az Szjtv.-ben és e rendeletben előírtak alapján meghatározza, hogy a berendezés műszaki tulajdonságai alapján pénznyerő automatának vagy játékautomatának minősül.
- (3) A típusvizsgálaton a szervező, illetve megbízottja nem lehet jelen.
- (4) A mérésügyi szerv azokat a pénznyerő automatákat hitelesíti, illetve újrahitelesíti, amelyek
  - a) üzemeltetője rendelkezik a szerencsejáték-felügyeleti hatóság által a szervező személyi megfelelőségének megállapításáról kiállított hatósági bizonyítvánnyal, vagy érvényes, szerencsejáték szervezésére jogosító engedéllyel,
  - b) olyan, külön-külön legalább hét helyértékes beépített mechanikus vagy elektromechanikus számlálóval rendelkezők, amelyek a befizetett és kifizetett érmék (érmehelyettesítő eszközök) darabszámát vagy értékét, a befizetett és kifizetett forintok és valuták mennyiségét, továbbá az eljátszott tét, a ki nem fizetett nyeremény és a befizetett készpénz összegét nem törölhető módon tárolják, és
  - c) típusvizsgálata megtörtént és érvényes hitelesítési engedéllyel rendelkezők.
- (5) A pénznyerő automata újrahitelesítésével egyidejűleg műszaki felülvizsgálatot kell végezni.

- 4. §**
- (1) A pénznyerő automaták típusvizsgálata és hitelesítési vizsgálata az 1. mellékletben meghatározott követelményekre terjed ki.
  - (2) A hitelesítési vizsgálat eredménye alapján kiállított jegyzőkönyv a következőket tartalmazza:
    - a) a hitelesített megnevezését,
    - b) a pénznyerő automata gyártási számát,
    - c) a pénznyerő automata gyártási időpontját,
    - d) a gyártó megnevezését,
    - e) a pénznyerő automata megnevezésére vagy azonosítására alkalmas jelzést,
    - f) a pénznyerő automatával játszható játék (játékok) nevét,
    - g) a pénznyerő automata üzemeltetésére vonatkozó adatokat,
    - h) a legmagasabb tét megjelölését,
    - i) a nyeremény kifizetésének módját,
    - j) a legnagyobb nyeremény összegét alapesetben és halmozottan,
    - k) a gép mechanikus vagy elektromechanikus számlálóinak hitelesítésekor leolvasott állását,
    - l) a nyerési esélyeket 0 és 1 közötti valószínűségi értékekkel vagy százalékban,
    - m) a pénznyerő automata játékhelyeinek számát,
    - n) a pénznyerő automata hitelesítési vizsgálatának összegzését.
  - (3) A hitelesítési kártyát a hitelesítéssel egyidejűleg a pénznyerő automatán jól láthatóan és oly módon kell elhelyezni, hogy azt kizárólag roncsolásos eljárással vagy a törvényes tanúsító jel megsértésével lehessen eltávolítani.
- 5. §** A szerencsejáték-felügyeleti hatóság indokolt esetben a pénznyerő automata újrahitelesítését, mérésügyi ellenőrzését rendeli el. Az újrahitelesítésre a hitelesítés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

## **2. A szerencsejátékok hatósági ellenőrzése**

- 6. §**
- (1) Az ellenőrzött szervezet vagy személy a szerencsejáték-szervező tevékenységre, illetve az Szjtv. 16. és 23. §-a szerinti bejelentésköteles játékokra (a továbbiakban: bejelentésköteles játékok) vonatkozó, az ellenőrzéshez szükséges engedélyt, adatot, beszámolót, bizonylatot és egyéb okiratot köteles a szerencsejáték-felügyeleti hatóságnak átadni.
  - (2) Az ellenőrzött szervezet vagy személy az ellenőrzés során készített jegyzőkönyv megállapításaira a közlést követő nyolc napon belül a szerencsejáték-felügyeleti hatóságnál írásban észrevételt tehet.



### III. FEJEZET SORSOLÁSOS JÁTÉKOK

#### 3. A sorsolásos játék engedélyezésének feltételei

- 7. §** (1) A sorsolásos játék keretében kibocsátott sorsjegyen jól látható módon fel kell tüntetni
- a szervező nevét, székhelyét,
  - a sorsjegy árát,
  - a nyereményre való jogosultság megállapításának módját,
  - a nyeremény kifizetésének helyét és idejét,
  - az arra való utalást, hogy a kilátásba helyezett nyereményt a hatályos jogszabályok alapján személyi jövedelemadó nem terheli, vagy az személyi jövedelemadóval csökkentett formában kerül kifizetésre, átadásra, valamint
  - a sorsolásos játékban történő részvételre vonatkozó, az 1. § (4) bekezdése szerinti tilalmat.
- (2) A hírközlő eszköz és rendszer útján, valamint a nem hírközlő eszköz és rendszer útján szervezett sorsolásos játék esetén a szervezőnek az internetes oldalán – sorsolásos játékként – a játékos számára a játékban való részvételt megelőzően megismerhetővé kell tenni a részvételi szabályzatot. Az értékesítőhelyen nyújtott sorsolásos játék esetében a játékos kérésére három munkanapon belül rendelkezésre kell bocsátani a teljes terjedelmű részvételi szabályzatot nyomtatott formában.
- (3) A hírközlő eszközök és rendszerek igénybevételével szervezett sorsolásos játék engedélyezési eljárása során a szervezőnek az Szjtv. 2. § (6) bekezdésében előírt követelmények teljesítését az Európai Gazdasági Térség területén bejegyzett, hírközlő eszközök és rendszerek auditálására jogosult cég által kiadott okirattal kell igazolnia.

#### 4. A játékterv, részvételi szabályzat és a költségvetés

- 8. §** A sorsolásos játék játéktervében rögzíteni kell
- a sorsolásos játékban kibocsátásra kerülő sorsjegyek árát, darabszámát, a sorsjegyek egyedi azonosítására alkalmas jelzését (különösen a sorozat, sorszám megjelölését), a sorsolásos játék nyereményalapját vagy annak kiszámítási módját (Szjtv. 30. §),
  - a sorsolásos játék nyerőosztályait vagy ezek képzésének elveit, a nyeremények leírását és értékét,
  - a nyeremény azonosításának, érvényesítésének és kifizetésének módját,
  - a sorsolásos játék lebonyolításának időtartamát, a sorsjegyek elszámolási rendszerét,
  - a sorsolás(ok) helyét, idejét és lebonyolításának szabályait,
  - a részvételre jogosító sorsjegyek meghatározását,
  - bingójátéknál a jutalomjátékok, ajándéksorsjegyek tervezett mennyiségét, megkülönböztetésük és elszámolásuk módját.
- 9. §** A részvételi szabályzatban rögzíteni kell
- a játékosnak (Szjtv. 37. § 6. pont) a sorsolásos játékban való részvétellel összefüggő jogait és kötelezettségeit,
  - a nyereményre való jogosultságot és a nyeremény kifizetésének feltételeit,
  - a sorsolásos játék nyerőosztályait, a nyeremények meghatározását és felosztását,
  - a játékosok érdekeit védő garanciális szabályokat,
  - az igényérvényesítés rendjét,
  - a nyereményigazolás kiadásának feltételeit.
- 10. §** A költségvetésnek tartalmaznia kell
- a játékterv szerint tervezett árbevétel és nyereményalap összegét;
  - a tervezett költségeket az alábbiak szerinti bontásban:
    - a sorsolásos játék eszközeivel kapcsolatos költségeket (pl. sorsjegyek, bizonylatok),
    - a sorsjegyek terjesztésében és értékesítésében részt vevők jutalékát,
    - a sorsolásos játék lebonyolításával összefüggő reklámköltséget,
    - a lebonyolítás során keletkező egyéb költséget,
    - a játékadó összegét,
    - a sorsjáték és kenő esetén a tervezett tiszta játékbevételt,

- 7. a játékosok számára kifizethető nyereményből levonásra kerülő személyi jövedelemadót,
- 8. a játékosok számára – a személyi jövedelemadóval csökkentett – kifizethető nyeremény összegét;
- c) a vállalkozás tervezett bevételei és tervezett költségei számbavétele után a sorsolós játék eredményes lebonyolításakor elérhető eredményt és a társasági adót.

## 5. A végelszámolás, elszámolás

- 11. §** (1) A sorsolós játékok nyertes, valamint el nem adott sorsjegyeit szigorú számadású nyomtatványként kell megőrizni, és – a szerencsejáték-felügyeleti hatóság eltérő rendelkezésének hiányában – a sorsjegyeket a végelszámolásra vonatkozó szerencsejáték-felügyeleti hatóság által hozott határozat véglegessé válásától számított harminc napon belül meg kell semmisíteni. A megsemmisítést a szervező, illetve képviselőjére jogosult személy által létrehozott háromtagú bizottság hajtja végre. A megsemmisítés helyéről és időpontjáról a szerencsejáték-felügyeleti hatóságot tizenöt nappal a kitűzött időpont előtt értesíteni kell. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet meg kell küldeni a szerencsejáték-felügyeleti hatóságnak. A jegyzőkönyvet a szervező köteles öt évig megőrizni. A megsemmisítési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) a megsemmisítés helyét, idejét,
  - b) a jelenlevők nevét, lakcímét, beosztását,
  - c) a sorsjegyek megnevezését, darabszámát,
  - d) a nyertes és el nem adott sorsjegyeket,
  - e) a megsemmisítési technológiát.
- (2) Ha a szervezőnek egyidejűleg több szerencsejáték szervezésére van engedélye, az egyes szerencsejátékok bevételének és tényleges költségének elszámolását egymástól és más, általa folytatott tevékenységektől elkülönítetten, ellenőrizhető módon kell nyilvántartania és vezetnie.
- (3) Az időközi és végelszámolásban szerepeltetni kell
- a) a kibocsátott, játékra jogosított és az eladott sorsjegyek számát,
  - b) a sorsolós játék nyereményalapját, sorsjáték és kenő játék esetén a tiszta játékbevételt,
  - c) a szervezőnek az állammal szembeni – a szervező tevékenységgel összefüggésben keletkezett – befizetési kötelezettségeinek jogcímenkénti teljesített összegeit,
  - d) a játékosok részére – a jogszabályok szerinti levonások után – átadott nyeremények összegét vagy értékét.
- (4) A bejelentésköteles játékok, valamint azon sorsolós játékok esetén, amelyek sorsolási eseményén közjegyző jelen van, a sorsolásról készült közjegyzői okirat egy hiteles példánya a végelszámolás része, kivéve, ha az már az időközi elszámolás részét képezte. Ha az Szjtv. 16. §-a szerinti tombolajáték sorsolási eseményéről nem kerül kiállításra közjegyzői okirat, a végelszámolás része a sorsolási bizottság által felvett jegyzőkönyv.
- (5) A szerencsejáték-felügyeleti hatóság nem hagyja jóvá a végelszámolást és a (6) bekezdésben meghatározott cselekmények elvégzésére kötelezheti a szervezőt, ha eltérést tapasztal a jóváhagyott játéktervben vagy a jogszabályi rendelkezésekben foglaltaktól.
- (6) A szerencsejáték-felügyeleti hatóság a szervezőt – határidő tűzésével – kötelezheti
- a) pótlólagos sorsolás megtartására, ha a megnyert nyeremények alapján számítható nyereményekre fordítandó összeg nem éri el a jóváhagyott játéktervben, illetve a jogszabályban meghatározott mértéket,
  - b) ha az a) pont szerinti esetben nincs lehetőség pótlólagos sorsolás megtartására, akkor a nyereményekre fordítandó összeg és a tényleges nyeremények céljára felhasznált összeg különbségét az Szjtv. 11. § (8)–(10) bekezdésének megfelelően fizesse be,
  - c) arra, hogy nyilvántartási rendjét, illetve végelszámolását a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően állítsa helyre, illetve készítse el,
  - d) az Szjtv.-ben foglalt egyéb kötelezettségek teljesítésére.
- (7) Az Szjtv. 30. § (2) bekezdése alapján nyereményre fordítandó összegek – folyamatosan szervezett játékok esetén történő – halmozódását a szerencsejáték-felügyeleti hatóság legfeljebb egy évig engedélyezheti. Ezen összegeket elkülönítetten kell nyilvántartani, és a halmozódási időszakot követően a teljes halmozott összeget nyeremények céljára kell felhasználni.
- (8) A folyamatosan szervezett sorsolós játékok át nem vett nyereményeit a nyeremény igénylésére nyitva álló határidőt követő száznolcvan, az ajándéksorsolás át nem vett nyereményeit a nyeremény átvételére nyitva álló határidőt követő harminc napon belül kell nyeremények céljára fordítani. Az át nem vett nyereményekből elkülönített alapot kell képezni, amelynek nyeremények céljára történő felhasználását a szerencsejáték-felügyeleti hatóságnak be kell jelenteni, és tényleges felhasználásáról elszámolást kell készíteni.

- (9) A (7) és (8) bekezdés szerinti elkülönített alapokról a szerencsejáték-felügyeleti hatóság külön felhívására, de évente legalább egy alkalommal a szervező részletes információkat köteles adni a szerencsejáték-felügyeleti hatóság részére.

## 6. A bingójátékra vonatkozó további szabályok

- 12. §**
- (1) Bingójátéknak minősül különösen az a számsorsjáték, amelyben
    - a) az általában 75 számot véletlenszerűen csoportosítva tartalmazó játékszervények közül az a nyertes, amelyen számítógépes program szerint kisorsolt számok meghatározott rend szerint helyezkednek el (finn bingó), vagy
    - b) az általában 90 számból 15 számot előre meghatározott program szerint tartalmazó játékszervények közül az a nyertes, amelyen a véletlenszerűen kisorsolt számok meghatározott rend szerint helyezkednek el (spanyol bingó), vagy
    - c) az a) és b) pontokban meghatározott elvek vagy azok kombinált változatai szerint, de eltérő számok, számsorok vagy számcsoportok felhasználásán alapul a nyerési lehetőség.
  - (2) A bingójáték tekintetében mérésügyi hitelesítésre szoruló eszköznek a sorsoloeszközt és annak a forgalom ellenőrzésére és nyilvántartására szolgáló tartozékait kell tekinteni.
  - (3) Bingóteremnek a kizárólag erre a célra létrehozott vagy kialakított, más helyiségektől biztonságosan elkülönített helyiség minősíthető, amely alkalmas arra, hogy a sorsolás minden jelenlévő játékos számára jól látható legyen, és egyidejűleg biztosítható a játékosok számára a nyerés időbeni jelzésének lehetősége. A bingóterem 50 m<sup>2</sup>-nél kisebb nem lehet.
  - (4) Bingóteremben a bingójátékon és a vendéglátáson kívül más tevékenység nem folytatható. A bingóteremben égetett szeszesített árusítani nem lehet.
  - (5) A bingóterembe nem léphet be 18 éven aluli személy.

## 7. A kaparós sorsjegyekre vonatkozó további szabályok

- 13. §**
- (1) A bejelentésköteles játékok kaparós sorsjeggyel nem szervezhetők.
  - (2) A kaparós sorsjegyek mennyisége az engedély iránti kérelemben egyenlő darabszámú sorozatokra bontható.
  - (3) A sorsjegyek kizárólag olyan számítógéppel vezérelt zárt nyomdai technológiával nyomtathatók, amely biztosítja
    - a) a nyeremények összegének az Szjtv.-ben meghatározott nagyságát,
    - b) a nyerőosztályonkénti nyertes sorsjegyeknek az engedélyezett mennyiségen, illetve a sorozaton belüli egyenletes, játékterv szerinti megoszlását, továbbá
    - c) azt, hogy a sorsjegyek egy teljes sorozata olyan zárt gyártási folyamatban készül, amely csak a fedőréteg eltávolítása után teszi lehetővé a nyertes sorsjegyek azonosítását.
  - (4) A gyártás számítógépes programját az Európai Gazdasági Térség területén bejegyzett, nemzetközileg elismert könyvvizsgáló céggel auditálni kell.
  - (5) A szervező köteles
    - a) a sorsjegyek gyártójával kötött gyártási szerződés, valamint a (4) bekezdés szerinti könyvvizsgálói jelentés egy eredeti példányát legkésőbb az engedélyezett tevékenység megkezdését megelőző tizenötödik napig a szerencsejáték-felügyeleti hatóságnak benyújtani,
    - b) az engedélyezett tevékenység megkezdéséig a sorsjegyek teljes – sorozatokra bontás esetén legalább egy sorozatnak megfelelő – mennyiségét egyszerre legyártatni, és erről, valamint a legyártott, de még értékesítési forgalomba nem bocsátott sorsjegyek tárolásának helyéről a szerencsejáték-felügyeleti hatóságot értesíteni,
    - c) a tevékenységének megkezdésétől sorsolásos játékonként nyilvántartani a terjesztőkkel kötött, valamint a terjesztők egymás közötti megállapodásait, amelyeknek tartalmazniuk kell a terjesztésre átadott sorsjegyek mennyiségét (sorozatszám, sorszám és darabszám szerint).
  - (6) A szerencsejáték-szervező a játéktervben a kaparós sorsjegy nyeremény kifizetését kizárhatja olyan értékesítőhelyre, értékesítési formára vonatkozóan, ahol egyik nyerőosztály nyereményének kifizetése sem biztosított.
  - (7) A 7. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaktól eltérően a szerencsejáték-szervező a játéktervben rendelkezhet úgy, hogy a nyeremény-kifizetés helyének és idejének feltüntetését a kaparós sorsjegy hátoldalán mellőzi azon értékesítőhelyre, értékesítési formára vonatkozóan, ahol egyik nyerőosztály nyereményének kifizetése sem biztosított, és azokat csak a játéktervben és a részvételi szabályzatban tünteti fel. A játékosok nyeremény kifizetéssel

kapcsolatos, megfelelő tájékoztatása ezen sorsjegy értékesítő helyeken a sorsjegy értékesítése során jól látható hirdetőanyagban és a szerencsejáték-szervező honlapján elérhető részvételi szabályzatban is kötelező.

- (8) A szerencsejáték-felügyeleti hatóság a játéktervet a (6) és (7) bekezdés szerinti tartalommal kizárólag abban az esetben hagyja jóvá, ha a nyeremény kifizetést nem biztosító sorsjegyforgalmazó 2000 méteres körzetében van olyan értékesítési helyszín, ahol a kaparós sorsjegyen elért nyeremények kifizetése biztosított.
- (9) A (8) bekezdésben foglalt 2000 méteres körzetben azon legrövidebb útvonalat kell érteni, amelyen a nyeremény kifizetését biztosító értékesítési helyszín a közúti közlekedés szabályairól szóló rendelet szabályait figyelembe véve közterületen gyalogosan megközelíthető. A 2000 méteres távolság mérése során a 61. § (8) bekezdését kell alkalmazni, azzal, hogy védett intézményen a kaparós sorsjegyen elért nyeremény kifizetését biztosító értékesítési helyet, kártyatermen a nyeremény kifizetést nem biztosító sorsjegyforgalmazót kell érteni.

#### IV. FEJEZET

#### TÁVSZERENCSEJÁTÉK ÉS ONLINE KASZINÓJÁTÉK

##### 8. Engedélyezés

- 14. §** (1) A szerencsejáték-felügyeleti hatóság távszerencsejáték és az online kaszinójáték szervezést engedélyező határozatának mellékletét képezi a működési engedély. A működési engedélyt a szerencsejáték-felügyeleti hatóság honlapján közzéteszi.
- (2) A működési engedély (1) bekezdés szerinti közzétételének helyét a játékosok részére a szervező az Sztv. 29/I. § (1) bekezdése szerinti honlapjáról közvetlen hivatkozással hozzáférhetővé teszi.

##### 9. Auditálásra vonatkozó előírások

- 15. §** (1) Az Sztv. 29/F. § (1a) bekezdés a) pontja alkalmazásában auditálásra jogosult szervezet az Európai Gazdasági Térség területén letelepedett, az Európai Gazdasági Térség valamely államának joga szerint a (2) bekezdésben meghatározottak auditálására jogosult szervezet.
- (2) A kérelmező
- a) az Sztv. 37. § 28. pontja szerinti szervert (a továbbiakban: szerver) informatikai biztonsági és zártsgai szempontból, valamint
- b) a távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszerben a szerver által futtatott játékfunkciókat a (3) bekezdés és a 4. melléklet szerinti szempontok alapján az auditálásra jogosult szervezettel a kérelem benyújtását megelőzően auditáltatja.
- (3) A (2) bekezdés b) pontja esetén az auditnak ki kell terjednie
- a) a játékfunkciók körében különösen a véletlenszám-generátorra (a játékkaszinóban vagy a szerencsejáték-felügyeleti hatóság által eseti vagy állandó jelleggel engedélyezett más helyen folyó kaszinójátékban hírközlő eszköz vagy rendszer útján történő játék kivételével), a játékszabályokra, a részvételi feltételekre, a játékos nyilvántartásba vételére, a játékosok egyenleg kezelésére, az adatszolgáltatásra, a távoli hozzáférésre, valamint
- b) a játékfunkcióknak a játékeseményekkel összhangban álló, manipulációmentes, valós és a játéktervnek megfelelő működésére.
- 16. §** (1) A távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszer auditálási okiratnak megfelelő állapotát az engedély időtartama alatt folyamatosan biztosítani kell.
- (2) A szervező a távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszer auditálási okiratban foglaltakhoz képest tervezett változása esetén az auditáló szervezet írásbeli nyilatkozatát kéri arról, hogy a tervezett változás a (3) bekezdés szerinti jelentős változást eredményez-e.
- (3) A technikai eszközökben, a technológiában, az informatikai vagy biztonsági környezetben, a játékfunkciókban vagy alkalmazásban bekövetkező jelentős változás esetén az auditálást ismételt el kell végezni.
- (4) Nem jelentős változás esetén a szervező az auditáló szervezet (2) bekezdés szerinti írásbeli nyilatkozatát a változás alkalmazása előtt a szerencsejáték-felügyeleti hatóság részére megküldi.
- (5) A szervező az auditáló szervezet által kiállított auditálási okirathoz, illetve a (2) bekezdés szerinti nyilatkozathoz kapcsolódó teljes dokumentációt a szerencsejáték-felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátja.

- (6) Az auditáló szervezet az auditálási okiratban, a technikai eszközökben, a technológiában, az informatikai vagy biztonsági környezetben, játékfunkciókban vagy alkalmazásban bekövetkező előreláthatóan nem jelentős változás körét meghatározhatja. Ebben az esetben a (2) és (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően, az auditáló szervezet írásbeli nyilatkozatát nem kell beszerezni. A szervező a változás alkalmazása előtt a szerencsejáték-felügyeleti hatóságot a változás nem jelentős jellegéről és az auditálási okirat szerinti besorolásáról értesíti.

#### **10. A távszerencsejáték és az online kaszinójáték szervezés részletes műszaki-informatikai feltételei**

- 17. §** A távszerencsejáték és az online kaszinójáték üzemeltetés részletes műszaki-informatikai feltételeit a 2. melléklet tartalmazza.

#### **11. Játékterv, részvételi szabályzat, költségvetés**

- 18. §**
- (1) A játéktervben kell meghatározni különösen
- a játékok megnevezését, szabályait, a játékleírást (játékszimulációt és a játékgrafikákat),
  - játékonként a tét legnagyobb és legkisebb összegét, a tétek és nyeremények arányát, a tétek, nyeremények és a szervezői jutalék meghatározásának szabályait,
  - a játékos nyilvántartásba vételének szabályait,
  - a játékos egyenleg vezetésének szabályait, különösen a befizetések, kifizetések kezelésének rendjét, valamint a tét- és nyereményfizetéssel kapcsolatos szabályokat és
  - a játékesemények törlésének, felfüggesztésének szabályait.
- (2) A részvételi szabályzatban kell meghatározni különösen
- az egyes játékokban való részvétel feltételeit,
  - a játékkal kapcsolatban felmerült viták kezelésének rendjét,
  - az Szjtv. 1. § (8) bekezdése szerinti nyereményigazolás kiállításának rendjét,
  - a felelős játékszervezés részletes szabályairól szóló SZTFH rendeletben meghatározott eszközök és intézkedések alkalmazásának részletes szabályait,
  - a távszerencsejátékból és az online kaszinójátékból való átmeneti vagy végleges kizárás feltételeit és eljárásrendjét.
- (3) A részvételi szabályzatban fel kell tüntetni
- a szervező elnevezését és székhelyét,
  - a távszerencsejáték és az online szerencsejáték szervezésére vonatkozó engedély adatai közül a szerencsejáték-felügyeleti hatóság megnevezését, az engedélyezett játéktípusokat és az engedély időtartamát,
  - a sérülékeny személyek játékban való részvételének korlátozását és
  - a játéktervnek a játékos részvételét érintő egyéb szabályait.
- (4) A szervező a részvételi szabályzat változásait a módosítással egyidejűleg köteles benyújtani a szerencsejáték-felügyeleti hatósághoz.
- (5) A részvételi szabályzatot a szervező honlapján a játékosok részére magyar nyelven hozzáférhetővé teszi.
- (6) A szervező a játéktervben és a részvételi szabályzatban – e feltételek alkalmazása esetén – meghatározza a 19. §-ban, 21. § (3) bekezdésében, 23. § (2) bekezdésében, 26. § (2) bekezdésében, illetve 29. § (8) bekezdésében foglalt feltételek szabályait.
- (7) A költségvetésnek tartalmaznia kell a tervezett árbevétel, a tervezett költségek és a tervezett játékadó összegét, valamint az összesített játékos egyenlegek becsült éves átlagos értékét. Közös játékos egyenleg vezetése esetén az összesített játékos egyenlegek becsült éves átlagos értékét valamennyi játékra, illetve kizárólag távszerencsejátéokra figyelemmel is meg kell becsülni.
- (8) A szervező az engedély véglegessé válását követő 30 napon belül tájékoztatásul megküldi a szerencsejáték-felügyeleti hatóság részére az adatkezelési szabályzatát. Az adatkezelési szabályzat változásáról a szervező a változást követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a szerencsejáték-felügyeleti hatóságot.

## 12. A játékos nyilvántartásba vétele

- 19. §** A szervező – a játékos 20. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatainak rendelkezésre állása esetén – az Szjtv. 29/H. §-ában meghatározott adatok mellett a nyilvántartásban rögzíti
- a) játékos elektronikus levelezési címét,
  - b) a játékos egyedi és nem módosítható felhasználónevét,
  - c) az önkizárás tényét és időszakát,
  - d) az önkorlátozó intézkedés tárgyát és időtartamát,
  - e) a felelős játékszervezés részletes szabályairól szóló SZTFH rendeletben meghatározott, a c)–d) pontban foglaltaktól eltérő eszközökkel és intézkedésekkel kapcsolatban előírt adatokat,
  - f) a szervező által a játéktervben és a részvételi szabályzatban meghatározott további adatokat.
- 20. §** (1) A nyilvántartásba vétel során a játékos nyilatkozik arról, hogy
- a) a nyilvántartásba vételhez az adatokat saját nevében szolgáltatja,
  - b) a 19. §-ban meghatározott adatai kezeléséhez hozzájárul, és
  - c) a távszerencsejátékban vagy az online kaszinójátékban kizárólag saját nevében kíván részt venni.
- (2) A játékos részére a távszerencsejáték szervezőnél, illetve egy online kaszinóban kizárólag egy felhasználónév és egyidejűleg egy jelszó biztosítható.
- 21. §** (1) A játékos a nyilvántartásba vett adatok változásáról haladéktalanul tájékoztatja a szervezőt, valamint kérheti az elírás és más hasonló hiba javítását a szervezőtől.
- (2) A szervező az adatváltozást és az elírás, más hasonló hiba javítását haladéktalanul, de legfeljebb az adat rendelkezésre állásától számított 24 órán belül átvezeti a nyilvántartáson.
- (3) A szervező a játékos részére biztosíthatja a játéktervben és a részvételi szabályzatban meghatározott adatokra a szervező közreműködése nélküli adatjavítás lehetőségét.
- (4) Az adatváltozás átvezetésére az (1)–(3) bekezdésben foglaltakon túl ennek az alcímnek a nyilvántartásba vételre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- 22. §** (1) Ha a szervező a nyilvántartásba vételt követően tárja fel, hogy a nyilvántartás adattartalma azért szabálytalan, mert
- a) a játékos sérülékeny személynek minősül a nyilvántartásba vételkor,
  - b) a játékos fiktív vagy halott személy,
  - c) ugyanazon játékos többször szerepel a nyilvántartásban,
  - d) a jogszabályban meghatározott, kötelező adatkör nem került rögzítésre, vagy
  - e) egyéb visszaélés gyanúja merül fel,
- a játékos egyenleget haladéktalanul felfüggeszti.
- (2) Többszörös nyilvántartásba vétel esetén a játékos egyenleg végleges lezárására, elszámolására és a játékos játékból való kizárására irányuló intézkedéseket valamennyi érintett játékosra és játékos egyenlegre alkalmazni kell, biztosítva, hogy egy játékoshoz csak egy játékos egyenleg tartozzon.
- (3) A szervező a (2) bekezdés szerinti kizárásról statisztikai nyilvántartást vezet, melyhez a szerencsejáték-felügyeleti hatóság részére távoli hozzáférést biztosít. A statisztikai nyilvántartás a kizárás okát és időpontját tartalmazza.
- (4) Ha a szervező tudomására jut, hogy a nyilvántartásba vétel vagy a nyilvántartás az (1) bekezdésben meghatározottakon kívüli, egyéb okból – különösen az adatváltozás késedelmes bejelentése miatt – szabálytalan, a szervező a szabálytalanság kiküszöbölése iránt intézkedik. A szervező szükség esetén a játékost felhívja a szabálytalanság kiküszöbölésében való közreműködésre, és a játékos egyenleget a szabálytalanság kiküszöböléséig felfüggesztheti. Ha a szabálytalanság 30 napon belül sem kiküszöbölhető, és emiatt a jogszabálynak megfelelő játék nem biztosítható, a szervező a játékos számla lezárása és a játékos kizárása iránt intézkedik.

### 13. Játékos egyenleg

- 23. §**
- (1) A játékos egyenlegen a játékögyletekkel kapcsolatos jóváírás vagy terhelés a játékos nyilvántartásba vételét követően hajtható végre.
  - (2) A játékos egyenleg feltöltése során a játéktervben és a részvételi szabályzatban meghatározott feltöltési mód alkalmazható. A játékos egyenleg befizetési vagy kifizetési módjaként változó költséget a szervező a játékosra háríthatja, ha azt a játéktervben és a részvételi szabályzatban előzetesen rögzíti.
  - (3) A különböző játékosok játékos egyenlegei közötti átvezetés tilos.
  - (4) A szervező köteles olyan informatikai megoldásokat alkalmazni, melyek alkalmasak a játékos egyenleg eseményeinek teljes körű és ellenőrizhető nyilvántartására.
- 24. §**
- (1) A játékos egyenlegen belül a szervezőnek legalább az alábbi tételeket tartalmazó nyilvántartást kell vezetnie:
    - a) befizetés,
    - b) kifizetés,
    - c) nyeresemény.
  - (2) A játékos egyenleg eseményeit – különösen a befizetés és a kifizetés teljesítését – a szervező a játékos egyenlegen haladéktalanul átvezeti. Az 1 munkanapot meghaladó átvezetési akadály esetén a szervező a játékost elektronikus levélben vagy internetes honlapján keresztül értesíti, és ha az indokolt, az akadály elhárításáig a játékos egyenleget felfüggeszti, vagy a hibával érintett szolgáltatást letiltja.
  - (3) A szervező a játékos egyenleg adataihoz a játékos részére a folyamatos hozzáférés lehetőségét legalább az alábbi adatkörben biztosítja:
    - a) a játékos egyenleg összesített egyenlege,
    - b) az (1) bekezdés szerinti és önként alkalmazott további tétel összesített adatai,
    - c) érvényes önkizárás esetén ennek ténye és időtartama,
    - d) érvényes önkorlátozó intézkedések esetén ezek köre és alkalmazási időszaka.
  - (4) A szervező a játékos kérésére a játékos számla eseményeinek kivonatos adatait – a távszerencsejátékban és az online kaszinójátékban való részvételt biztosító jogviszony időtartama alatt – a játékos által megjelölt részletezésben és módon legalább 30 napra visszamenőleg legfeljebb 5 napon belül a játékos rendelkezésére bocsátja. A kivonatos adatok körét és rendelkezésre bocsátásának módját a játéktervben és a részvételi szabályzatban kell meghatározni.
- 25. §**
- (1) Ha a szervező távszerencsejátéknak minősülő játék mellett más szerencsejáték szervezésére is engedéllyel rendelkezik, a közös játékos egyenlegen a játékos részére valamennyi játékkal összefüggésben vezethető a szerencsejátékkal kapcsolatos tételek, nyeresemények és egyéb ügyletek elszámolása és nyilvántartása. Közös játékos egyenleg alkalmazása esetén egy játékosnak egy játékos egyenlege lehet a szervezőnél.
  - (2) A szervező a közös játékos egyenleget a távszerencsejáték szervezésére jogosító engedély érvényességének kezdetekor, a játékos szervezőnél már meglévő játékos egyenlegének felhasználásával is kialakíthatja.
  - (3) A közös játékos egyenleg (2) bekezdés szerinti kialakítása esetén a játékosnak a távszerencsejátékban való részvételére a távszerencsejátékokra irányadó rendelkezések teljesülését követően kerülhet sor.
  - (4) A közös játékos egyenlegek Szjtv. 29/H. § (5) bekezdése szerinti kifizetésre alkalmas fedezetét úgy kell megállapítani, hogy az valamennyi játékban történő kifizetést biztosítsa.
  - (5) Az Szjtv. 29/I. § (2) bekezdés a)–b) és e)–f) pontja szerinti önkorlátozó intézkedések a közös játékos egyenlegre alkalmazandóak.
  - (6) A távszerencsejáték-engedély felfüggesztésének időtartama alatt a közös játékos egyenlegen a szervező a távszerencsejátékon kívüli játékögyletek elszámolásával kapcsolatos terheléseket, jóváírásokat átvezeti, valamint az ilyen játékögyletekkel kapcsolatos kifizetéseket teljesíti. A távszerencsejátékkal összefüggésben a szervező a felfüggesztés napját megelőző játékögyletek elszámolásával kapcsolatos terheléseket, jóváírásokat vezetheti át, valamint csak ilyen játékögyletekkel kapcsolatos kifizetéseket teljesíthet.
  - (7) A közös játékos egyenlegnek a szervező általi felfüggesztése vagy megszüntetése valamennyi játékot érintő intézkedésnek minősül. A felelős játékszervezés részletes szabályairól szóló SZTFH rendelet szerinti kitiltás esetén a szervező a játéktervben és a részvételi szabályzatban határozza meg, hogy súlyos szerződésszegés esetén valamennyi játékot érintően megszűnik-e a játékos egyenleg és a játékokhoz történő hozzáférés lehetősége.
  - (8) A játékos egyenlegre vonatkozó rendelkezéseket a közös játékos egyenlegre megfelelően alkalmazni kell.

#### 14. Eljárás a játékos egyenleg felfüggesztése és megszüntetése esetén

- 26. §** (1) A szervező a játékos egyenleget felfüggeszti
- a 22. § szerinti esetekben, vagy
  - a játékos egyenleg szabályos vezetését súlyosan veszélyeztető körülmény felmerülése esetén.
- (2) A szervező a játéktervben és a részvételi szabályzatban meghatározott egyéb okokból és eljárásrend szerint – különösen a játékban való részvételi szabályok megsértése esetén – a játékos egyenleget felfüggesztheti.
- (3) A felfüggesztés tényéről, időpontjáról, okáról, illetve a felfüggesztés megszüntetésének tényéről és időpontjáról a szervező a játékost haladéktalanul elektronikus levélben értesíti.
- (4) A felfüggesztés időtartama alatt a játékos egyenleg nem szüntethető meg.
- (5) A felfüggesztés időtartama a 180 napot nem haladhatja meg.
- 27. §** (1) A szervező a játékos egyenleget megszünteti
- a 26. § szerinti esetekben akkor, ha a felfüggesztés hatálya alatt a hiba nem volt orvosolható,
  - a 28. § szerinti esetben, vagy
  - a távszerencsejátékban és az online kaszinójátékban való részvétel tárgyában létrejött szerződés megszüntetése esetén.
- (2) A játékos egyenleg megszüntetése esetén a szervező a játékost a játékban való további részvételtől kizárja, a játéktervben foglaltak szerint a játékosal előre közölt módon elszámol, valamint a játékos egyenleg és a játékos nyilvántartási adatainak játékos általi közvetlen elérhetőségét megszünteti.
- (3) A szervező a (2) bekezdés szerinti intézkedésekről a játékost haladéktalanul, de legfeljebb 1 munkanapon belül elektronikus levélben értesíti.
- 28. §** (1) Ha a játékos a szerencsejáték szervezésre használt honlapra történő utolsó bejelentkezése óta két év eltelt, és a játékos nem áll önkizárás hatálya alatt, a szervező a játékos előzetes, elektronikus levélben közölt értesítésével és tiltakozásának elmaradása esetén játékost a játékban való további részvételtől kizárhatja. Kizárás esetén a szervező a játékosal a 27. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint számol el és szünteti meg a játékos nyilvántartási adatainak játékos általi közvetlen elérhetőségét.
- (2) A szervező az előzetes, elektronikus levélben közölt értesítésben legalább 10 napos határidőt biztosít a játékosnak a nyilatkozattételre.

#### 15. Ajándék bónuszok és speciális bónusz ajánlatok

- 29. §** (1) A szervező az előzetesen meghatározott feltételeket teljesítő játékos részére, ellenérték fizetése nélkül, előre meghatározott promóciós összeget biztosíthat, amelyet a játékos távszerencsejáték vagy online szerencsejáték céljára tétként használhat fel (a továbbiakban: ajándék bónusz).
- (2) A szervező az előzetesen meghatározott feltételeket teljesítő játékos részére előre meghatározott mértékkel csökkentheti a játékos által fizetendő tét összegét vagy meghatározott mértékkel növelheti a megnyert bónusz nyereségét (a továbbiakban: speciális bónusz ajánlat).
- (3) Közös játékos egyenleg esetén az ajándék bónuszt és a speciális bónusz ajánlatot a játékos távszerencsejáték és más szerencsejáték céljára tétként felhasználhatja.
- (4) A szervező jogosult az ajándék bónuszokat és speciális bónusz ajánlatokat széles körben, a játékosok üzletpolitikai elvek mentén meghatározott köre számára vagy személyre szabva meghirdetni és alkalmazni. A szervező az ajándék bónusz vagy speciális bónusz ajánlat kiírásában naptári napban előírt, határozott időtartamot biztosít a játékosnak arra, hogy az ajándék bónusz vagy speciális bónusz ajánlat jóváírásával kapcsolatos valamennyi feltételt teljesítse és azt a játékos egyenlegén jóváírja.
- (5) Az ajándék bónusz, speciális bónusz ajánlat nyújtásához kapcsolódó valamennyi feltételt előzetesen és egyértelműen kell ismertetni a kiírásban a játékosal.
- (6) A szervező az ajándék bónuszt és a speciális bónusz ajánlatot és az abból származó bónusz nyereséget csak a kiírásban meghatározott feltételek teljesülésekor írja jóvá a játékos egyenlegén.
- (7) A távszerencsejáték és az online kaszinójáték céljára tétként fel nem használt vagy a bónusz feltételeket nem teljesített ajándék bónusz vagy speciális bónusz ajánlat összege vagy abból származó bónusz nyeresége a nyilvántartásba vétel időtartama alatt és a nyilvántartásba vétel megszüntetésével összefüggő elszámolás során sem fizethető ki a játékos részére.



- (8) A szervező az ajándék bónusz és speciális bónusz ajánlat általános szabályait – különösen azok nyilvántartásának módját – a játéktervben és a részvételi szabályzatban határozza meg.

### **16. Játékesemény törlése és rendkívüli bejelentési kötelezettség**

- 30. §** (1) A szervező a játékeseményt törölheti, ha a játékesemény kimenetele nem állapítható meg. A játékesemény törlését nyilvánosságra kell hozni, és a befizetett tétet a játékosnak vissza kell fizetni.
- (2) A szervező a szerencsejáték-felügyeleti hatóságot haladéktalanul tájékoztatja a távszerencsejáték szervezési tevékenységet érintő olyan rendkívüli eseményről (különösen vis maior), amelyre jogszabály vagy a jóváhagyott játékterv előírást nem tartalmaz.

### **17. Végelszámolás, elszámolás**

- 31. §** (1) A távszerencsejáték és az online kaszinójáték megszűnését követő hatvan napon belül végelszámolást kell készíteni.
- (2) A végelszámolást az Szjtv. 29/K. § (1) és (2) bekezdésében és a 3. melléklet szerinti adattartalommal kell teljesíteni a szerencsejáték-felügyeleti hatósághoz.

### **18. Adatszolgáltatás**

- 32. §** (1) A távszerencsejáték és az online kaszinójáték szervező az Szjtv.-ben előírt rendszeres adatszolgáltatás keretében a 3. mellékletben foglalt adatokat köteles a szerencsejáték-felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátani.
- (2) A 25. § (1) bekezdése szerinti közös játékos egyenleg esetén a 3. melléklet I. pont a)–d), i)–l) és n) alpontjában megjelölt adatokat a közös játékos egyenlegre vonatkoztatva kell megadni.
- (3) Az adatszolgáltatás részletes formai és technikai feltételeit a szerencsejáték-felügyeleti hatóság által kiadott feltételrendszer tartalmazza.

### **19. Távszerencsejátékhoz és az online kaszinójátékhoz való hozzáférés**

- 33. §** (1) A szervező a (2)–(3) bekezdésben foglaltak és az engedélyezett játékkaszinó kivételével – sem közvetve sem közvetlen módon – nem biztosíthat helyszínt vagy műszaki eszközt a játékosok részére. A távszerencsejáték és az online kaszinójáték keretében nyújtott szerencsejáték szervezés közterületen, illetve a közönség számára nyitva álló épületben vagy helyiségben – a (2)–(3) bekezdésben foglaltak és az engedélyezett játékkaszinó kivételével – nem közvetíthető. Kizárólag internethez való hozzáférés biztosítása nem minősül szerencsejáték-közvetítésnek.
- (2) A szerencsejáték-felügyeleti hatóság a távszerencsejáték szervezésére engedéllyel rendelkező szervező kérelmére naptári évenként legfeljebb 5 alkalommal, esetenként legfeljebb 30 napos időtartamra engedélyezheti a távszerencsejáték szervezőnek jóváhagyott fogadás közterületen, a közönség számára nyitva álló épületben vagy a szervező által biztosított helyszínen történő szervezését, közvetítését. Ebben az esetben a szervező a játékosok részére a távszerencsejátékban való részvételhez biztosíthat műszaki eszközt.
- (3) A (2) bekezdés szerinti esetben a szervező a szerencsejáték-felügyeleti hatóság jóváhagyásával legfeljebb folyamatosan alkalmanként 15 napra, időlegesen térhet el a jóváhagyott játéktervtől. Az időleges eltérés időtartama alatt az eredeti játékterv nem módosítható.

## *V. FEJEZET* *JÁTÉKKASZINÓK*

### **20. Engedélyezés**

- 34. §** A szerencsejáték-felügyeleti hatóság játékkaszinó üzemeltetésére vonatkozó engedélyező határozatának mellékletét képezi az 5. melléklet szerinti tartalmi és formai elemeket tartalmazó működési engedély, amelyet a játékkaszinó bejáratánál jól látható módon ki kell függeszteni. A működési engedélyt, annak bármely okból történő megszűnésétől számított 8 napon belül a szerencsejáték-felügyeleti hatóság részére le kell adni.

- 35. §** A játékkaszinó kitelepülése tekintetében alkalmazni kell a 36–37. §-t, a 38. § (1)–(2) bekezdését, a 39. § (1)–(2) bekezdését, a 40–41. §-t, a 44–48. §-t, az 50. § (4), (5) és (7) bekezdését, valamint az 51. §-t.

### **21. A játékkaszinó működtetésének személyi feltételei**

- 36. §**
- (1) Az alkalmazott képesítésére, szakmai gyakorlatára vonatkozó feltételeket tanúsító okiratok hiteles másolatát a szervező köteles a foglalkoztatás megkezdésétől a munkaviszony fennállásáig a munkaszerződések mellékleteként megőrizni.
  - (2) A szervező köteles alkalmazottjának munkaviszonyát haladéktalanul megszüntetni abban az esetben, ha a munkaviszony fennállása alatt e rendeletben meghatározott alkalmazási feltételek bármelyike nem áll fenn.
  - (3) A játékkaszinóban a következő szakmai képzési feltételek szükségesek:
    - a) igazgatóként, igazgatóhelyettesként felsőfokú iskolai végzettség vagy legalább öt éves, játékkaszinóban szerzett szakmai gyakorlat,
    - b) főkönyvelőként a munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettség és legalább három éves szakmai gyakorlat,
    - c) főpénztárosként középfokú iskolai végzettség, valutapénztárosi tanfolyam elvégzése és legalább két éves, pénztárosi munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
    - d) teremfelügyelőként középfokú iskolai végzettség és legalább két éves, játékkaszinóban szerzett szakmai gyakorlat,
    - e) játékvezetőként (dealer) és asztalfelügyelőként középfokú iskolai végzettség és a munkakör ellátásához szükséges tanfolyam elvégzése, továbbá asztalfelügyelőként legalább egy éves, játékkaszinóban szerzett szakmai gyakorlat,
    - f) a d) és e) pontokban nem nevesített egyéb játéktechnikai alkalmazottként középfokú iskolai végzettség és a munkakör ellátásához szükséges tanfolyam elvégzése,
    - g) biztonsági szolgálat vezetőként középfokú iskolai végzettség, továbbá biztonságsszervezői tanfolyam elvégzése,
    - h) pénztárosként középfokú iskolai végzettség és legalább két éves, pénztárosi munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat vagy megfelelő pénzügyi ismeretek és ténylegesen megkezdett valutapénztárosi tanfolyam,
    - i) videó-személyzetként középfokú iskolai végzettség.

### **22. A játékkaszinó működtetésének tárgyi feltételei**

- 37. §**
- (1) A játékkaszinó kizárólag e célt szolgáló épületben vagy erre a célra egyéb tevékenységtől biztonságosan elkülöníthető, zárt egységet alkotó épületrészben működhet.
  - (2) A beléptetőrendszerrel ellátott bejáratokon kívül a játékkaszinó céljára szolgáló helyiség-együttes kizárólag a szükséges vészkijáratokkal, személyzeti és szervizbejáratokkal rendelkezhet, amelyek forgalmát (vészhelyzetet nem számítva) a szervező előre meghatározott és körülírt módon köteles ellenőrizni. Az építmény kialakításánál olyan megoldást kell alkalmazni, amely biztosítja, hogy a játék a közterületről, illetve a játékkaszinótól elkülönült más helyiségből ne legyen látható.
  - (3) A játékkaszinónak központi riasztórendszerrel kell rendelkeznie. A pénztárhelyiséget a központi riasztórendszeren túl, külön riasztóberendezéssel kell ellátni.
  - (4) A játékkaszinó elektromos hálózatát szünetmentes áramforrással kell ellátni annak érdekében, hogy a megkezdett játékok befejezéséhez, illetve a működés átmeneti felfüggesztéséhez szükséges időszakra szóló áramellátás biztosítva legyen.
  - (5) Megfelelő helyiséget kell biztosítani a személyzet (pihenő, öltöző, mosdó, személyzeti büfé stb.) és a látogatók részére (ruhatár, mellékhelyiségek stb.). Külön helyiséget kell fenntartani a biztonsági személyzet, valamint a technikai karbantartást végző személyzet részére.
  - (6) A játékasztalok között a játék kényelmes és biztonságos lebonyolításához szükséges szabad helyet kell biztosítani.
  - (7) A játékkaszinónak a játék tisztasága, a biztonságos lebonyolítása, a rend és a vagyonvédelem, továbbá a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben előírt feladatok végrehajtása érdekében a következő feltételeknek megfelelő videorendszerrel kell rendelkeznie:
    - a) a videorendszerrel valamennyi, a játékkaszinóban folyó játéknak megfigyelhetőnek kell lennie. A kamerákat úgy kell beállítani, típusát úgy kell kiválasztani, hogy a tétek (zsetonok színei és olvashatósága),

- a játékeszközök és kiegészítő játékeszközök (különösen a kocka, kártya, golyó), valamint a játék menete a képernyőn egyaránt jól látható és követhető legyen,
- b) a videorendszernek biztosítania kell a pénznyerő automaták feltöltésének, ürítésének, jackpot kifizetésének megfigyelhetőségét. Ha a játékeszközök elszámolása külön helyiségben történik, úgy ezt a helyiséget is kamerával kell ellátni. A videorendszernek biztosítania kell az elszámolás helyéig tartó útvonal ellenőrizhetőségét,
- c) az épület valamennyi játékterében szükséges olyan kamerákat is elhelyezni, amelyekkel az esetleges rendbontás, valamint az alkalmazott biztonsági intézkedések megfigyelhetősége és rögzíthetősége az egész játéktérben és valamennyi játékhelyen (különösen a játékasztal, pénznyerő automata) áttekinthető,
- d) kamerákkal ellenőrizhetővé kell tenni a játékkaszinó látogatóinak belépését és a személyazonosítás folyamatát,
- e) valamennyi kamerának alkalmasnak kell lennie arra, hogy a közvetített kép másodperc részletezettséggel és pontossággal tartalmazza a dátumot, az időpontot, továbbá elhelyezésének megfelelően a megtett tétet, a készpénz és a borra való átvételét úgy, hogy a játékeszközökön történt események mindvégig láthatóak legyenek. A képpel együtt a hangot is továbbítani kell. Közele képpel (zoomos kamerával) kell rögzíteni a kötelezően bizonylatolandó, valamint a pénztárban folyó eseményeket,
- f) a kamerák képeit a kaszinó játéktervében rögzített ellenőrzési rendszerében foglaltak szerint állandóan figyelni kell. A kamerák által nyújtott képanyagot egyidejűleg rögzíteni kell, és azt az 51. § (4) bekezdésében meghatározott időtartamig meg kell őrizni.

### 23. A játékkaszinó működtetésének egyéb feltételei

- 38. §** (1) A játékkaszinóban játék legfeljebb két pénznemben folytatható.  
(2) A játékkaszinó a hét minden napján 0 és 24 óra között tarthat nyitva.
- 39. §** (1) A játékosok beléptetése során a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben előírtak szerinti azonosítást köteles a szervező elvégezni, melynek keretében a törvényben előírtakon túl a játékos belépésének időpontját is köteles rögzíteni és nyilvántartani.  
(2) A játékkaszinóba belépőket részletesen tájékoztatni kell  
a) a videorendszer működésének tényéről, annak céljáról, az így szerzett adatok megőrzési idejéről,  
b) a játékkaszinónak és a játékosoknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben a játékosok azonosításával kapcsolatosan előírt kötelezettségeiről,  
c) arról, hogy a szerencsejáték-felügyeleti hatóság törvényben előírt hatósági feladatainak ellátása érdekében a videorendszer által rögzített adatokba betekinthez,  
d) arról, hogy a szervező a belépő törvényben előírt személyes adatait, képmását rögzíti, valamint a játékkaszinóban végzett tevékenységéről törvényi előírás alapján videofelvételt készít.  
(3) A szervező belépődíjat állapíthat meg a látogatók részére.
- 40. §** (1) A játékkaszinóba nem léphet be  
a) 18 éven aluli és a játékkaszinó látogatásából kizárt sérülékeny vagy egyéb személy,  
b) ittas vagy bódult állapotban lévő személy, továbbá akiről a körülmények alapján nyilvánvaló, hogy ezért vagy más okból jelenlétével megzavarhatja a rendet, nyugalmat és a játékok menetét,  
c) akit a játékkaszinóból a szervező kitiltott, a kitiltás időtartamának lejártáig vagy a kitiltás visszavonásáig,  
d) a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek egyenruhát viselő tagja, ha nem hatósági feladatainak tesz eleget.  
(2) A játékkaszinóban folytatott játékokban nem vehet részt  
a) az Szjtv. 28. § (1) bekezdésében felsorolt személy,  
b) a játékkaszinóban hatósági feladatokat ellátó személy,  
c) akit a játékkaszinó igazgatója vagy helyettese nem a játékban való részvétel céljából személyesen vezet be.
- 41. §** (1) A szervező a látogatókat – a játékkaszinó igazgatója vagy helyettese által személyesen bevezetett, valamint a hatósági feladatokat ellátó személyek kivételével – a játékkaszinóba való első belépéskor, illetve az érvényesség

lejártakor legfeljebb kettő évig érvényes belépőkártyával köteles ellátni. A belépőkártya kiállításához a játékos azonosítása során szerzett adatok felhasználhatók.

- (2) A belépőkártyáknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
  - a) a belépőkártya sorszámát,
  - b) a belépő személy teljes nevét,
  - c) a kiállítás keltét,
  - d) a kártya érvényességi idejét,
  - e) a játékkaszinó bélyegzőlenyomatát vagy egyéb megkülönböztető jelét.
- (3) A (2) bekezdés b), c) és d) pontokban megjelölt adatok a belépőkártya leolvasásakor a beléptető nyilvántartási rendszerből is megjeleníthetők.

- 42. §**
- (1) Az Sztv. 27/A. § (1) bekezdése alkalmazásában a játékosok vendéglátásához szorosan tartozó tevékenységnek minősülnek a forgalom növelése érdekében szervezett akciók és rendezvények is.
  - (2) Az (1) bekezdés szerinti akciók, rendezvények a szerencsejáték szervezéséhez közvetlenül nem kapcsolódhatnak, a játéktervi szabályokat nem érinthetik, a szerencsejátékok szervezését nem zavarhatják.
  - (3) Az (1) bekezdés szerinti akciót, rendezvényt annak kezdetét megelőző öt nappal a szerencsejáték-felügyeleti hatósághoz írásban be kell jelenteni az akció, illetve rendezvény helyének, időpontjának és lényeges tartalmának leírásával.

- 43. §**
- A játékkaszinónak lehetősége van a játékkaszinóban folyó játék zavarása nélkül a játékkaszinóban használatostól eltérő, érték nélküli zsetonkészlettel az alkalmazottak játéktechnikai, valamint a játékosok játékszabály-ismertető oktatására irányuló tevékenységet folytatni.

#### **24. A gazdátlan zsetonok (árvák)**

- 44. §**
- (1) Árváknak minősülnek a játékkaszinó területén talált (pl. játékasztalon maradt vagy játék közben ott felejtett) olyan zsetonok, amelyek tulajdonosai nem ismertek.
  - (2) Az árvákat haladéktalanul be kell fizetni a játékkaszinó főpénztárába, és bejegyezni az árvák nyilvántartásába.
  - (3) Azon személy részére, aki az árvák feletti tulajdonjogát bizonyítja, ezt a pénzüsszeget – zseton esetén az értékének megfelelő összeget – vissza kell fizetni.
  - (4) A visszafizetett pénzüsszeget fel kell jegyezni az árvák nyilvántartásába. Ennek tartalmaznia kell a visszafizetés időpontját, a tulajdonos nevét, lakóhelyét, valamint ahhoz csatolni kell az eseménnyel kapcsolatos vizsgálat eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet.
  - (5) A visszafizetésre nem került árvákat – ide nem értve a kis értékű árvákat – a megtalálásuk időpontját követő egy év elteltével a játékkaszinó egyéb bevételei között kell szerepeltetni. E szabály alkalmazása szempontjából kis értékű árvának minősül a 100 forint értéket el nem érő gazdátlan zseton.
  - (6) A kis értékű árvákat a megtalálásuk időpontját követő záraskor a játékkaszinó egyéb bevételei között kell nyilvántartani.

#### **25. Borravalók**

- 45. §**
- (1) Játékkaszinóban borravaló elfogadása kizárólag a játékasztalnál, pénznyerő automatánál, teremjátéknál, zsetonpénztárnál és a belépőpénztárnál történhet.
  - (2) A játékkaszinó egyetlen alkalmazottja sem kérhet borravalót, illetve erre utaló magatartást sem tanúsíthat.
  - (3) Az alkalmazottak a játékosok által felajánlott borravalót kizárólag az erre a célra fenntartott közös tartókban helyezhetik el. A tartókat olyan biztonsági zárrendszerrel kell ellátni, amely biztosítja, hogy azokat csak ellenőrzött módon lehessen kinyitni.
  - (4) A játékasztalnál és zsetonpénztárnál kizárólag zsetonként, a belépőpénztárnál készpénzként fogadható el a borravaló. A belépőzseton borravalóként nem fogadható el.
  - (5) A játékasztalnál adott borravalót a borravalótartó mellett fel kell fektetni úgy, hogy az a videokamera által ellenőrizhető legyen.
  - (6) A borravalótartóban csak az a zseton helyezhető el, amelyet a játékos adott, vagyis a címlete, darabszáma nem változtatható meg. Ettől a szervező a játéktervben biztonsági okokból a szerencsejáték-felügyeleti hatóság jóváhagyásával eltérhet.

- (7) Ha a játékos a borraalót színezetben is adhatja, az adott színezetont a borraalótartó mellett fel kell fektetni, majd mellé kell helyezni a megfelelő értékzsetont. A kettőt hangosan leszámolva meg kell feleltetni egymásnak, és ezután kell az értékzsetont a borraalótartóba dobni.
- (8) A borraalót a fenti szabályok szerint eljárva azonnal, a játékkaszinó intézkedésre jogosult alkalmazottjának akadályoztatása esetén pedig legkésőbb a következő játék megkezdéséig a borraalótartóba kell helyezni.
- (9) A borraalótartók kinyitására a játékidő végén az igazgató vagy helyettese által erre kijelölt személy, valamint a borraalóval érintett helyszínre beosztott egy dolgozó jelenlétében kerülhet sor. A bizonylaton a borraaló teljes összegét rögzíteni kell.

## **26. A játékokban való részvételhez kapcsolódó közös rendelkezések**

- 46. §**
- (1) A szervező a játékkaszinó részvételi szabályzatában megtilthatja a játékokban technikai segédeszközök használatát. Erről köteles tájékoztatni a játékosokat.
  - (2) A szervező napi készpénz záró állományának havi szintű átlaga nem haladhatja meg a játékosok számára teljesítendő kifizetésekhez szükséges, a játéktervben meghatározott mértéket. Ha a nyereség kifizetése a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 63. § (1) bekezdése szerinti fizetési módok szerint történik, a fizetési megbízás közlemény rovatában a „Nyereményigazolás céljára nem alkalmas” szöveget kell feltüntetni.
  - (3) A szervező, valamint azok, akik a játékkaszinóban folyó játékban nem vehetnek részt, a játékosok részére kölcsönt (hitelt) nem nyújthatnak.
  - (4) Tétek megtételére – ide nem értve a pénznyerő automatákat – zsetonon kívül más eszköz (pl. pénz, egyéb érték tárgy) nem alkalmazható. A játékasztalnál vásárolt zseton ellenértékét – annak leszámolását követően – a készpénztartó dobozba azonnal be kell dobni.
  - (5) A szervező a játékkaszinóban az általa rendszeresített zsetonokat vagy azok bizonyos típusait bármikor bevonhatja. A zsetonok bevonásának a nyitvatartási idő alatt történő elrendelése esetén lehetővé kell tenni a játékkaszinóban tartózkodó játékosok számára a birtokukban lévő zsetonok visszaváltását.
  - (6) A szervező köteles tájékoztatni a játékosokat arról, hogy a játékkaszinóból zsetonokat tilos kivinni.

## **27. Egyes játékeszközökre vonatkozó különös rendelkezések**

- 47. §**
- (1) A kaszinójáték tekintetében játékeszköznek minősül a mérésügyi szerv által szerencsejáték céljára – a mérésügyi jogszabályok alapján – hitelesített és egyedi azonosításra alkalmas jelzéssel ellátott, a szerencsejáték nyerési esélyeit befolyásoló eszköz, valamint a játékasztal és a teremjáték céljára szolgáló eszköz.
  - (2) Egy játékasztalon, illetve teremjáték céljára szolgáló eszközön egyidejűleg csak egy játékfajta és ugyanazon játékszabállyal játszható.
  - (3) Egy játékeszközön egyidejűleg csak egy pénznemben, illetve minimum és maximum téttel folyhat a játék.

## **28. Egyes kiegészítő játékeszközökre vonatkozó különös rendelkezések**

- 48. §**
- (1) A kaszinójátékok tekintetében kiegészítő játékeszköznek minősül minden, a játékkaszinóban alkalmazott – az 1. § (1) bekezdésében nem szereplő – játékeszköz (pl. kártya, kocka, golyó).
  - (2) A játékkaszinóban kizárólag a játék biztonságos lebonyolítását garantáló kiegészítő játékeszközöket lehet alkalmazni.
  - (3) A játékkaszinóban lévő kiegészítő játékeszközökről típusonként nyilvántartást kell vezetni, azokat olyan helyen kell tárolni, amelyhez a kaszinó erre feljogosított alkalmazottján kívül más nem férhet hozzá.
  - (4) Az újonnan használatba vett kiegészítő játékeszközöket a játék megkezdése előtt ellenőrizni kell arra vonatkozóan, hogy azok hiánytalanok és sérülésmentesek-e, illetve rajtuk azonosító jel nem található. E körülmények vizsgálatát a játék alkalmával a játékos is kérheti. Ez esetben a játékeszközök további használatáról a játékkaszinó igazgatója (helyettese) dönt.
  - (5) A hiányos, sérült vagy megjelölt kártyacsomagokat a játékból azonnal ki kell vonni, és a többiektől elkülönítetten kell tárolni. Ugyanígy kell eljárni az egyéb sérült vagy megjelölt kiegészítő játékeszközökkel is. Az elhasználdott kártyákat hiánytalanul sorrendbe állítva, míg a sérült és megjelölt kártyákat a tartalék csomagban, sorrend szerint a kicserélt kártyák helyén kell tartani. A szervező a sérült, megjelölt kiegészítő játékeszközök – legalább félévenként történő – selejtezéséről jegyzőkönyv felvétele mellett köteles gondoskodni.

## 29. Pénznyerő automaták működtetésének szabályai

- 49. §**
- (1) A szervezőnek a nyitvatartási idő alatt gondoskodnia kell a pénznyerő automaták állandó felügyeletéről, nyitvatartási időn kívül pedig arról, hogy azokon játékot senki ne folytathasson.
  - (2) A szervező játéktervében szabályozhatja, hogy a játékban használt egyes érmékhez vagy tokenekhez milyen értéket rendel. Kifizetés token, pénzérme vagy elektronikus zseton formájában a pénznyerő automatából, készpénzben a pénztáron keresztül a pénztárnál vagy a pénznyerő automatánál történhet.
  - (3) A pénznyerő automaták eredményeinek megállapítását havonta, a tárgyó utolsó napját követő zárás után, de még a következő havi nyitás előtt el kell végezni. Az ennél rövidebb időszakoként végrehajtott zárás időpontjáról a szerencsejáték-felügyeleti hatóságot legalább három nappal előtte, írásban értesíteni kell.
  - (4) Az eredmény megállapításakor a készpénztartókban lévő tokent és készpénzt le kell számolni, amelyet a pénztárból történt kifizetésekkel és az elektronikus zsetonok forgalmával korrigálni kell, és alapdotációval fel kell tölteni. Az így megállapított eredményt a számlálók alapján megállapított eredménnyel össze kell vetni. Ha az összevetés 1%-nál nagyobb eltérést mutat, ennek okáról jegyzőkönyvet kell felvenni.
  - (5) A pénznyerő automata kinyitásánál minden esetben két alkalmazott jelenléte kötelező. Az elektromechanikus számlálók meghibásodása esetén az üzemeltetést a hiba kijavításáig szüneteltetni kell.

## 30. Játékterv és részvételi szabályzat, gazdasági számítások

- 50. §**
- (1) A játéktervben rögzíteni kell különösen:
    - a) a tervezett játékfajták megnevezését, játékszabályait, valamint játékonként a minimális és maximális tét nagyságát, illetve a tétek és nyeremények arányát,
    - b) a játékeszközök darabszámát, a pénznyerő automaták kivételével,
    - c) a borralaló elszámolási rendjének leírását,
    - d) a játékkal összefüggő, pénzmozgással járó műveletek leírását és bizonylatolását,
    - e) a játékkaszinóban üzemelő pénztárak működési rendjének szabályait,
    - f) a játékkaszinó biztonsági rendszerének leírását,
    - g) a játékkaszinó számítógépes beléptetőrendszerének leírását,
    - h) az alkalmazott számítógépes nyilvántartási rendszerek leírását,
    - i) a napi készpénz záró állomány havi szintű átlagának maximumát és az összeg megállapításának indokait.
  - (2) A részvételi szabályzatban rögzíteni kell különösen:
    - a) a játéktervnek a játékosokat is érintő szabályait,
    - b) a nyitvatartási időt,
    - c) részletes tájékoztatást a 39. § (2) bekezdésében foglaltakról,
    - d) a beléptetés és a látogatók nyilvántartásának rendjét,
    - e) a 18 éven aluliak látogatási tilalmát,
    - f) a privát termék látogatásának szabályait,
    - g) az egyes játékokban való részvétel feltételeit, a játék egyes asztaloknál történő befejezésének, illetve szüneteltetésének szabályait,
    - h) a borralaló elfogadásának szabályait,
    - i) a játékkaszinó által használt értékzsetonok és érmék leírását, a zsetonok kezelésének rendjét,
    - j) a nyeremények átvételének rendjét,
    - k) a játék során felmerült viták rendezésével kapcsolatos eljárásokat,
    - l) a játékkaszinóból történő kiltásra okot adó súlyos szerződészegés esetköreit és a kiltás részletes eljárásrendjét,
    - m) a játékkaszinóba történő belépés (pl. zsúfoltság miatti) ideiglenes felfüggesztésének (átmeneti szüneteltetés) rendjét,
    - n) az igényérvényesítés rendjét,
    - o) a belépőkártya más személyre történő átruházásának tilalmát,
    - p) a nyereményigazolás kiadásának feltételeit.
  - (3) A gazdasági számítások tervezetének tartalmaznia kell
    - a) a tervezett árbevételt,
    - b) a tervezett költségeket,
    - c) a tervezett játékadó összegét.

- (4) A szervező az Szjtv. 27/F. § (1) bekezdésének megfelelően a szerencsejáték-felügyeleti hatóság jóváhagyásával, legfeljebb folyamatosan harminc játéknappra, időlegesen is eltérhet a jóváhagyott játéktervtől. Ezt követően az eredeti játékterve szerint kell folytatnia a szervezői tevékenységét. Az időleges eltérés időtartama alatt az eredeti játékterv nem módosítható. Az időleges eltérés tartalmi követelményeire az (1) bekezdés előírásait kell alkalmazni.
- (5) A szervező a mérésügyi szerv által kiállított hitelesítési bizonyítvány eredeti példányát köteles a játékkaszinóban tartani. A pénznyerő automata üzemeltetéséből történő kivonását a szervező – a pénznyerő automata azonosító adatainak és a kivonás időpontjának megjelölésével – köteles öt nappal előtte írásban bejelenteni a szerencsejáték-felügyeleti hatósághoz.
- (6) A játékkaszinó a részvételi szabályzat változásait a módosítással egyidejűleg köteles benyújtani a szerencsejáték-felügyeleti hatósághoz.
- (7) A játékkaszinóban működő játékok szabályait tartalmazó – a részvételi szabályzat mellékletét képező – ismertetőt a játékeszközök közelében jól látható módon kell elhelyezni.

### 31. Elszámolás, nyilvántartás, adatszolgáltatás

- 51. §**
- (1) A szervezőnek a játékbevételekről folyamatos elszámolást kell készíteni.
  - (2) Az elszámolást játékhelyenként, azon belül pénznemenként kell elvégezni és bizonylatolni. A több játékhelyes pénznyerő automata az elszámolás szempontjából egy játékhelynek minősül. Részletesen szabályozni kell
    - a) az asztalnyitás,
    - b) az asztalzárás,
    - c) a zsetonváltás,
    - d) a dotálás (pót-, plusz- és mínuszdotáció),
    - e) a pénznyerőautomata-feltöltés, -ürítés és
    - f) a jackpotkifizetésrendjét.
  - (3) A szervező az elszámolás alátámasztására auditált számítógépes elszámolási rendszert üzemeltethet.
  - (4) A videofelvételek megőrzésének és az elszámolási bizonylatok beküldésének idejét a szervezőnek úgy kell kialakítania, hogy az elszámolási bizonylatok beküldését követően legalább öt munkanap a szerencsejáték-felügyeleti hatóság rendelkezésére álljon a beküldött bármely bizonylat tartalmának alátámasztására szolgáló videofelvétel megtekintésére. A játékkaszinóban történt rendkívüli eseményeket, illetve a játékosokkal szemben alkalmazott intézkedéseket tartalmazó videofelvételeket és egyéb okiratokat a szervező legalább harminc napig köteles megőrizni.
  - (5) A játékkaszinóban folyó szerencsejáték-szervező tevékenység meg- vagy újratekintésekor, megszűnésekor, továbbá a naptári év végén a szervező köteles nyitó-, illetve zárózseton- és tokenleltárt készíteni. A szervező köteles a leltár időpontjáról tíz nappal előtte a szerencsejáték-felügyeleti hatóságot értesíteni, továbbá a leltári ív egy példányát nyolc napon belül megküldeni.

A leltárvéleménynek a következő adatokat kell tartalmaznia:

    - a) a leltárfelvétel idejét, helyét,
    - b) a pénznyerő automata gyártási számát,
    - c) a feltöltött, illetve kivett tokenek darabszámát és összesítését,
    - d) a zsetonok címletenkénti darabszámát,
    - e) a zsetonok értékét,
    - f) a pénztáros és teremfelügyelő aláírását.
  - (6) A szervező köteles betartani az 50. § (1) bekezdése alapján a játéktervben meghatározott bizonylatok vezetésére, kitöltésére és megküldésére vonatkozó következő előírásokat:
    - a) a bizonylatoknak előre sorszámozottnak és szigorú számadásúaknak kell lenniük,
    - b) a szervezőnek gondoskodnia kell a bizonylatok biztonságos tárolásáról és a bizonylattömbök nyilvántartásáról,
    - c) a bizonylatokat úgy kell tárolni, hogy a kaszinó nyitvatartási ideje alatt a szerencsejáték-felügyeleti hatóság ellenőrei azokat megtekinthessék,
    - d) a bizonylatokat a rögzítendő eseményekkel egyidejűleg kell kitölteni, e tekintetben a bizonylat dátuma az adott játéknappal,
    - e) a bizonylatokon aláíróként szereplő alkalmazottak számát a szervező nem csökkentheti,

- f) kitöltési hiba a hibás adat egyszeri áthúzásával és a helyes adat melléírásával javítható, amely hiba javítását a hiba javítója aláírásával igazolja,
  - g) nem javítható adatoknak minősülnek a bizonylat dátuma és a játékasztal száma. Nem javítható adat esetén a bizonylatot érvényteleníteni kell, és új bizonylatot kell kiállítani. Az érvénytelenítésről és annak okáról egyidejűleg, minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt a rongtott bizonylattal együtt az i) pontban foglalt határidőben kell megküldeni a szerencsejáték-felügyeleti hatósághoz,
  - h) a bizonylatok első példányát ellenőrzés után, bizonylattípusonként, emelkedő sorszám szerint kell összeállítani és kíséző jegyzékkel ellátni,
  - i) a bizonylatokat a tárgyhót követő hónap ötödik munkanapjáig a szerencsejáték-felügyeleti hatósághoz meg kell küldeni. Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell a látogatók naponkénti létszámát hazai és külföldi látogatói bontásban, valamint az adott hónap dropját.
- (7) Minden olyan rendkívüli eseményről (pl. vis maior), amelyre nézve jogszabály vagy a játékasztal jóváhagyott játékterve előírásokat nem tartalmaz, a szervező köteles a szerencsejáték-felügyeleti hatóságot haladéktalanul telekommunikációs eszköz útján tájékoztatni.

## VI. FEJEZET FOGADÁS

### 32. A fogadásszervezés általános szabályai

- 52. §**
- (1) A fogadási hálózatban történő változtatást a szervező a szerencsejáték-felügyeleti hatóságnak
    - a) a fogadóiroda megnyitása esetén a megnyitást megelőző nyolcadik napig,
    - b) bezárás esetén legkésőbb a bezárás napjáig,
    - c) a fogadóiroda rendkívüli esemény miatti zárva tartását haladéktalanul bejelenti.
  - (2) A szervezőt megilleti a fogadási ajánlat törlésének joga
    - a) a fogadási esemény megkezdése előtt vagy
    - b) a fogadási esemény megkezdése után, ha a fogadási esemény a lebonyolítására irányadó szabályok szerint nem fejeződik be, és ezért vagy más okból kimenetele nem állapítható meg.
  - (3) A (2) bekezdésben meghatározott esetekben a befizetett téteket a fogadóknak vissza kell fizetni.
  - (4) A fogadási ajánlat törlését az ajánlat megtételével azonos módon nyilvánosságra kell hozni.
  - (5) Az egyes fogadások esetén a legmagasabb tét értéke a 100 ezer forintot nem haladhatja meg.
  - (6) Nem köthető fogadás
    - a) kizárólag 18 év alattiak részvételével rendezett sporteseményre és
    - b) bármely, a fogadáson, illetve távszerencsejátékon kívüli szerencsejátékkal, valamint az Szjtv. hatálya alá tartozó, szerencsejátéknak nem minősülő játékkal, tevékenységgel összefüggő eseményre.
  - (7) Nem köthet fogadást a szerencsejáték-szervező fogadás szervezésében közvetlenül érintett alkalmazottja. Nem fogadhat továbbá olyan sporteseményre, amelyben érintett
    - a) a sportoló,
    - b) az edző, a tréner, a menedzser, az ügynök, a csapat személyzete, a csapat tisztviselője,
    - c) a sportrendezvényeken részt vevő vagy arra készülő versenyzőkkel dolgozó vagy őket kezelő orvosi vagy paramedikális személyzet, valamint a versenyzők felkészítésében részt vevő egyéb személy,
    - d) a sportrendezvényeket szervező és népszerűsítő szervezetek tulajdonosa, részvényese, vezető tisztségviselője vagy személyzetének tagja,
    - e) a bíró, a zsűritag és más akkreditált személy, a nemzetközi sportszervezet, illetve adott esetben a versenyt elismerő más illetékes sportszervezet vezető tisztségviselője és munkatársa, továbbá
    - f) az a)–e) pont szerinti személyek közeli hozzátartozója.
  - (8) A fogadásszervező nem rendelkezhet tulajdoni részesedéssel olyan sportklubban vagy sportrendezvény-szervezőben, amelynek a sportrendezvényére fogadást kínál.
  - (9) A szerencsejáték-felügyeleti hatóság megtagadja a fogadás játéktervének jóváhagyását, ha a rendelkezésére álló adatok alapján a játékterv szerinti fogadási ajánlat veszélyezteti a sportrendezvények tisztaságát.
  - (10) Az engedélyezett fogadásszervezés során a szerencsejáték-felügyeleti hatóság haladéktalanul tájékoztatja a fogadásszervezőt, ha olyan információ kerül a birtokába, amely a sportrendezvény tiltott befolyásolására utal.



Az információ alapján a szerencsejáték-szervező az információ súlyára és megalapozottságára is figyelemmel jogosult az érintett fogadási esemény felfüggesztésére vagy törlésére, amely tényről és annak részletes indokairól a szerencsejáték-felügyeleti hatóságot köteles haladéktalanul tájékoztatni.

- (11) A fogadásszervező félévente – a tárgyfélvet követő félévben február 28., illetve augusztus 31. napjáig – jelentést tesz a tárgyfélv tiltott befolyásolással érintettnek vélt azon sportrendezvényeiről, amelyekre fogadást tettek, valamint amelyekkel kapcsolatban a szerencsejáték-szervező a fogadási eseményt törölte vagy felfüggesztette. A jelentés személyes adatokat nem tartalmaz.
- (12) A sportversenyen felmerülő szabályszegések miatt meghozott egyes játékvezetői döntésekre fogadási ajánlatot abban az esetben tehet a szervező, ha ugyanannak a sportversenynek a kimeneteleire is közölt fogadási ajánlatot. Nem kínálhat ilyen típusú fogadási lehetőségeket olyan versenysorozatok, bajnokságok, sportesemények vagy találkozók kapcsán, amelyek esetében fennáll a sporteredmény tiltott befolyásolásának kockázata, illetve amelyek potenciálisan nyilvánvaló módon befolyásolhatóak, vagy nem képviselnek jelentős sportértéket. A szervező a fogadással összefüggő visszaélések megelőzése és megakadályozása érdekében alkalmazandó intézkedéseket köteles a játéktervében rögzíteni.

### 33. A bukmékeri fogadás szervezésének különös szabályai

- 53. §**
- (1) Az egy fogadáson elérhető nyeremény legfeljebb 2 millió forint. Az ezt meghaladó összegű nyereményt lehetővé tevő téttel, illetve nyereményszorzóval fogadás nem köthető.
  - (2) A fogadási ajánlat megtételekor a szervezőnek
    - a) a fogadási eseményeket a rájuk jellemző minden olyan adat, illetve körülmény – szükség szerinti – felsorolásával kell meghatározni, amelyek lehetővé teszik a fogadási események megkülönböztetését minden más eseménytől,
    - b) a fogadási esemény lefogadható kimeneteleit az azokra jellemző minden olyan adat, illetve körülmény – szükség szerinti – felsorolásával kell meghatározni, amelyek lehetővé teszik az egyes kimenetek egymástól való megkülönböztetését, továbbá utalnia kell az esetleges le nem fogadható kimenetekre,
    - c) meg kell határozni a fogadási ajánlatok halmozási és kombinálási lehetőségeit, továbbá fogadási ajánlatonként a fogadási ajánlatok halmozásával, illetve kombinálásával létrejött halmozott, illetve kombinált fogadásokat.
  - (3) A szervezőnek fogadási ajánlatonként meg kell határozni
    - a) az egységnyi fogadást,
    - b) az egységnyi fogadáshoz tartozó legkisebb tétet,
    - c) az egy fogadással elnyerhető nyeremény legnagyobb értékét,
    - d) a fogadási ajánlatok, illetve az ezekben eszközölt változtatások közzétételének módját és időpontját, illetve határidejét,
    - e) a fogadások megkötésére nyitva álló legkorábbi és legkésőbbi időpontot,
    - f) a fogadásra jogosított fogadószelvényeket,
    - g) a fogadási ajánlatokban szereplő, egyes fogadási események bekövetkezett kimenetelének megállapítási, valamint közzétételi módját és időpontját,
    - h) a nyertes fogadási ajánlat nyereményének képzési módját,
    - i) az egyes nyertes fogadások nyereményeinek megállapítása során alkalmazott kerekítési szabályokat.
  - (4) Bukmékeri rendszerű fogadásban nem vehetnek részt a szervező alkalmazottai közül a fogadási események nyereményszorzóinak meghatározására befolyással bíró személyek és ezek közeli hozzátartozói.
  - (5) A szervező a játékosok részére kölcsönt (hitelt) nem nyújthat.
  - (6) Távszerencsejátéknak nem minősülő bukmékeri fogadás esetén, ha olyan megoldást vagy eljárást alkalmaz a szervező, amelyhez más szerencsejáték fajtában történő alkalmazás esetén auditálási kötelezettség alá eső rendszert vagy eszközt vesz igénybe, a szervezőnek rendelkeznie kell az igénybe vett rendszer vagy eszköz auditálására vonatkozó okiratokkal is.
  - (7) A játékosok számára meghirdetett nyereményszorzót tilos megváltoztatni véletlenszám-generátor igénybevételével szervezett fogadás esetén.

### 34. A lóversenyfogadás szervezésének különös szabályai

- 54. §** (1) A ló- és agárversenyeken nem köthetnek fogadást
- a szervező alkalmazottai,
  - a versenyben részt vevők (zsoké, hajtó, idomár),
  - a verseny lebonyolításában közvetlenül részt vevő személyek,
  - a Ló- és Agárversenyzést Felügyelő Bizottság és a versenyszűri (versenyintézőség) tagjai, valamint
  - az a)–d) pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozói.
- (2) A lóversenyfogadás akkor tekinthető érvényesen megkötöttnek, ha a fogadó megjelöli az általa kívánt fogadási formát és az általa kiválasztott versenyzőket, a szervező rendelkezésére bocsátja a fogadásra szánt pénzüsszeget, és ennek ellenében bizonylatot (fogadószelvényt) kap.
- (3) A szervező a játékosok részére kölcsönt (hitelt) nem nyújthat.
- 55. §** A totalizatóri rendszerű lóversenyfogadás esetén a szervező a jóváhagyott játéktervben szereplő fogadási formákat üzemeltetheti.
- 56. §** (1) Bukmékeri rendszerű lóversenyfogadásnál a szervezőnek joga van arra, hogy a versenyekre előzetesen nyereményszorzót állapítson meg.
- (2) Bukmékeri rendszerű lóversenyfogadásnál a szervező a totalizatóri rendszerű lóversenyfogadási formákat is alkalmazhatja.
- 57. §** A szervező kombinált lóversenyfogadási formákat is üzemeltethet, melyek esetében a totalizatóri és a bukmékeri rendszerű lóversenyfogadási formák egymással összefüggésben vannak.
- 58. §** A totalizatóri rendszerű lóversenyfogadás fogadási formáinak és a bukmékeri rendszerű lóversenyfogadás részletes szabályait a részvételi szabályzatok (totalizatóri és bukmékeri szabályzatok) tartalmazzák.

### 35. Játékterv, részvételi szabályzat, költségvetés

- 59. §** (1) A játéktervnek tartalmaznia kell
- a totalizatóri rendszerű fogadás esetén
    - az 53. § (2) bekezdésében foglaltakat,
    - az 53. § (3) bekezdés a) és d)–g) pontjában foglaltakat,
    - a tervezett fogadási ajánlatokat,
    - az egységnyi fogadáshoz tartozó egységnyi tétet,
    - az egységnyi fogadások legkisebb, illetve – szükség esetén – legnagyobb és valamennyi számát, amelyekre fogadás köthető,
    - a fogadószelvény tartalmi elemeit és formáját,
    - a fogadási ajánlat törlésének részletes szabályait,
    - a tervezett fogadási ajánlatok nyereményalapjának képzési módját,
    - a tervezett fogadási ajánlatok nyerőosztályait,
    - a nyereményalap nyeremények céljára fordítandó részének képzési módját és ennek – szükség szerinti – felosztását az egyes nyerőosztályok között,
    - szükség szerint az egyes fogadási ajánlatok nyereményalapja teljes egészének vagy bizonyos részének másik fogadási ajánlatok nyereményalapjához –, illetve ugyanazon fogadási ajánlatokon belül egy másik nyerőosztályra jutó nyereményhez – való csatolásának feltételeit és módját, ideértve az el nem nyert nyeremények halmozására nyitva álló időtartamot is,
    - a nyerőosztályok nyereményének felosztási módját – nyerőosztályonként – a nyertessé vált fogadások között,
    - az egyes nyertes fogadások nyereményeinek megállapítása során alkalmazott kerekítési szabályokat, továbbá az ezek alkalmazása következtében a nyereményekből megmaradó pénzeszközök felhasználási módját, illetve a szükségessé váló nyereménykiegészítések forrását,
    - a nyereményigény érvényesítésének feltételeit, módját és idejét,
    - az át nem vett nyeremények kezelésének és felhasználásának módját,

16. a napi készpénz záró állomány havi szintű átlagának maximumát és az összeg megállapításának indokait, ha a számvitelről szóló törvényben meghatározott értékhatártól való eltérés a nyeremények kifizetése miatt szükséges,
  17. lóversenyfogadás esetén a fogadási formákat;
- b) bukmékeri rendszerű fogadás esetén
1. a fogadási ajánlatok közzétételének módját,
  2. az alkalmazott nyereményszorzó megállapításának elveit, különös tekintettel az eseményenként lefogadható kimenetek számára, a halmozott fogadás nyereményszorzóinak kiszámítására, valamint a nyereményszorzó változtatásának lehetőségére vagy kizárására, illetve annak kihatására a már megkötött fogadásokra,
  3. a fogadási ajánlat törlésének, illetve a tétek visszafizetésének rendjét,
  4. a fogadás megkötésének és nyilvántartásának módszerét,
  5. az a) pont 14., 15. és 16. alpontjában foglaltakat.
- (2) A részvételi szabályzatnak tartalmaznia kell
- a) a fogadásban való részvétel részletes szabályait,
  - b) a nyeremények átvételének szabályait,
  - c) az igényérvényesítés rendjét,
  - d) a fogadás eredményének bizonyítási módját,
  - e) a szervező és a játékos közötti megállapodás módját,
  - f) a nyereményigazolás kiadásának feltételeit.
- (3) A költségvetésnek tartalmaznia kell
- a) a játékterv szerinti tervezett árbevételt, illetve nyereményalapot és bukmékeri fogadás esetén a tervezett tiszta játékbevételt;
  - b) a tervezett költségeket az alábbiak szerinti bontásban:
    1. a fogadásszervezéssel kapcsolatos költségeket (fogadószelvények, technikai eszközök, bizonylatok stb.),
    2. a játékadó összegét,
    3. a játékosok számára kifizethető nyereményből levonásra kerülő személyi jövedelemadót,
    4. a játékosok számára – a személyi jövedelemadóval csökkentett – kifizethető nyeremény összegét;
  - c) a vállalkozás tervezett bevételei és tervezett költségei számbavétele után a fogadás lebonyolításakor elérhető eredményt és a társasági adót.
- (4) A fogadószelvénynek tartalmaznia kell
- a) az azonosításra alkalmas jelzést, számot,
  - b) a fogadás megkötésének időpontját,
  - c) a fogadás tárgyát, a fogadással érintett esemény meghatározását,
  - d) a fogadásban szereplő időben utolsó fogadási esemény várható időpontját,
  - e) a megtett tét összegét és bukmékeri fogadás esetén a nyereményszorzót,
  - f) a nyeremények kifizetésének helyét, idejét, a szervező nevét, székhelyét, valamint
  - g) a fogadásban történő részvétellel vonatkozó, az 1. § (4) bekezdése szerinti tilalmat.
- (5) A játékos számára a szervező internetes oldalán fogadási formánként megismerhetővé kell tenni a részvételi szabályzatot. Az értékesítőhelyen nyújtott fogadás esetében a játékos kérésére három munkanapon belül rendelkezésére kell bocsátani a teljes terjedelmű részvételi szabályzatot nyomtatott formában.

### 36. Elszámolás, nyilvántartás

- 60. §** (1) A fogadás szervezője az Szjtv.-ben meghatározottak szerint időközi elszámolást vagy végelszámolást készít, amelyet a szerencsejáték-felügyeleti hatósághoz kell benyújtania. A fogadás szervezőjére a 11. § (1)–(2) és (5)–(6) bekezdését alkalmazni kell, azzal, hogy a sorsolásos játékon fogadást, sorsjegyen fogadószelvényt kell érteni.
- (2) Az időszakos és végelszámolásnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:
- a) totalizatóri rendszerű fogadás esetén
    1. a fogadásra jogosított feltett tétek összegét,
    2. a visszafizetett téteket,
    3. a nyereményalapot,
    4. a játékadót és más jogszabályon alapuló befizetési kötelezettséget,

5. a fogadóknak kifizetett nettó nyereményeket,
  6. a meg nem nyert és az át nem vett nyereményeket, különös tekintettel az ezekből képződő elkülönített alapok és a halmozódás egyenlegére;
- b) bukmékeri rendszerű fogadás esetén
1. a fogadásra jogosított feltett tétet,
  2. az alkalmazott nyeréményszorzókat,
  3. a fogadóknak kifizetett nettó nyereményeket és az egyes nyereményekhez tartozó tétet,
  4. a visszafizetett tétet,
  5. a tiszta játékbevételt,
  6. a tiszta játékbevétel után fizetendő játékadót,
  7. az át nem vett nyereményeket és az emiatt fizetendő játékadót.
- (3) Számítógépes rendszer alkalmazásával történő elszámolás esetén az alkalmazásra kerülő számítógépes programok és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási rendszerek leírását meg kell küldeni a szerencsejáték-felügyeleti hatóságnak.
- (4) A totalizátóri rendszerű fogadások esetén a meg nem nyert és az át nem vett nyeremények elkülönített alapjaira, valamint a nyeremények halmozódására a 11. § (7)–(9) bekezdését megfelelően alkalmazni kell.

## VII. FEJEZET KÁRTYATERMEK

### 37. Engedélyezés

- 61. §** (1) A szerencsejáték-felügyeleti hatóság kártyaterem üzemeltetésére vonatkozó engedélyező határozatának mellékletét képezi a 7. melléklet szerinti tartalmi és formai elemeket tartalmazó működési engedély, amelyet a kártyaterem bejáratánál jól látható módon ki kell függeszteni. A kártyaterem működésének felfüggesztése vagy bármely okból történő megszűnése esetén a működési engedélyt a felfüggesztéstől vagy a megszűnés időpontjától számított nyolc napon belül a szerencsejáték-felügyeleti hatóság részére le kell adni.
- (2) A szerencsejáték-felügyeleti hatóság a kártyatermet az engedélykérelemben foglalt időtartamra, de legfeljebb 15 évre engedélyezi.
- (3) Az Szjtv. 29/B. § (6) bekezdésében foglalt gyermek- és ifjúsági intézmény minden ifjúságpolitikai célból működtetett, illetve fenntartott intézmény.
- (4) Az Szjtv. 29/B. § (6) bekezdésében foglalt oktatási vagy nevelési intézmény
- a) az óvoda,
  - b) az általános iskola,
  - c) a szakiskola,
  - d) a gimnázium, a szakközépiskola,
  - e) az alapfokú művészetoktatási intézmény,
  - f) a gyógypedagógiai, a konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény,
  - g) a diákotthon és a kollégium.
- (5) Az Szjtv. 29/B. § (6) bekezdésében foglalt egyházi intézmény minden egyházi kezelésben, illetve üzemeltetésben lévő, vallásgyakorlás célját szolgáló létesítmény, kivéve a kizárólag műemléki célú egyházi építmények, illetve egyházi személyek lakhatását szolgáló épületek.
- (6) Az Szjtv. 29/B. § (6) bekezdésében foglalt egészségügyi intézmény a fekvőbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató.
- (7) Az Szjtv. 29/B. § (6) bekezdésében meghatározott 200 m-es körzeten a kártyaterem és az ifjúsági, gyermek-, oktatási vagy nevelési intézmény, ifjúsági klub, továbbá egyházi, egészségügyi intézmény, valamint játékkaszinó (a továbbiakban együtt: védett intézmény) közterületről nyíló bejárata közötti azon legrövidebb útvonalat kell érteni, amelyen a közúti közlekedés szabályairól szóló rendelet szabályait figyelembe véve közterületen gyalogosan a védett intézmény megközelíthető.
- (8) Ha a védett intézmény épületét kizárólag az annak használatára rendelt elkerített ingatlan (udvar) veszi körül, a 200 méter távolságot az ingatlant határoló kerítésen létesített azon bejáratról kell mérni, amelyet a védett intézmény látogatására jogosult valamennyi személy igénybe vehet. Ha a védett intézmény több bejáratral rendelkezik, akkor – a gazdasági bejárat figyelmen kívül hagyásával – az épület, illetve az elkerített ingatlan azon bejáratától kell a mérést elvégezni, amely a kártyaterem közvetlen bejáratához közelebb esik, és amelyet a védett

intézmény látogatására jogosult valamennyi személy igénybe vehet. Ha a kártyaterem épületét kizárólag az annak használatára rendelt (elkerített) udvar veszi körül, a 200 méter távolságot a kártyateremnek helyet adó épület bejáratától kell mérni. Abban az esetben, ha a védett intézmény, illetve a kártyaterem többfunkciójú épületben működik, a 200 méter távolságot – e rendelkezésnek megfelelő módon – a kártyaterem, illetve a védett intézmény azon közvetlen bejáratától kell mérni, amelyet a védett intézmény, illetve a kártyaterem látogatására jogosult valamennyi személy igénybe vehet. Ha a védett intézménynek, illetve a kártyateremnek több bejárata van, akkor a kártyateremhez, illetve a védett intézményhez legközelebb eső bejáratot kell figyelembe venni a mérés során.

### **38. A kártyaterem működtetésének személyi feltételei**

- 62. §**
- (1) A szervező legalább egy teremvezetőt, egy pénztárost, valamint egy játékvezetőt köteles alkalmazni, akik (vagy helyetteseik) nyitvatartási időben folyamatosan kötelesek a kártyateremben rendelkezésre állni.
  - (2) Kártyateremben a teremvezetőnek és legalább egy játékvezetőnek rendelkeznie kell kártyateremben vagy játékkaszinóban szerzett legalább egyéves szakmai gyakorlattal.
  - (3) A kártyaterem tekintetében alkalmazni kell a 36. § (1)–(2) bekezdésében foglaltakat.

### **39. A kártyaterem működtetésének tárgyi feltételei**

- 63. §**
- (1) Kártyaterem kizárólag olyan épületben vagy helyiségben működhet, melynek kialakítása biztosítja, hogy a játék a közterületről, továbbá a kártyateremtől elkülönült más helyiségből ne legyen látható.
  - (2) A kártyaterem videorendszerének meg kell felelnie a (3)–(6) bekezdésben foglaltaknak.
  - (3) A videorendszerrel valamennyi, a kártyateremben folyó játéknak és a pénztárban folyó tevékenységnek, továbbá a kártyaasztalok nyitásának és zárásának, valamint az elszámolás folyamatának megfigyelhetőnek kell lennie. A kamerákat úgy kell beállítani, típusukat úgy kell kiválasztani, hogy a tétek (zsetonok színei és olvashatósága), a játékeszközök és kiegészítő játékeszközök (kártya stb.), valamint a játék menete a képernyőn egyaránt jól látható és követhető legyen. A képpel együtt a hangot is továbbítani kell.
  - (4) Olyan kamerákat is el kell helyezni, amelyekkel a rendkívüli események (pl. rendbontás), valamint az alkalmazott biztonsági intézkedések megfigyelhetősége az egész játéktérben és valamennyi játékhelyen áttekinthető.
  - (5) Kamerákkal ellenőrizhetővé kell tenni a kártyaterem látogatóinak belépését és a személyazonosítás folyamatát.
  - (6) Valamennyi kamerának alkalmasnak kell lennie arra, hogy a közvetített kép másodperc részletzettséggel és pontossággal tartalmazza a dátumot, az időpontot, továbbá elhelyezésének megfelelően a megtett téteket, a készpénz és a borraivaló átvételét úgy, hogy a játékeszközökön történt események mindvégig láthatóak legyenek.
  - (7) A kártyatermekre alkalmazni kell a 37. § (4) és (7) bekezdésében foglaltakat.

### **40. A kártyaterem működtetésének egyéb feltételei**

- 64. §**
- (1) A kártyateremben játék kizárólag zsetonnal folytatható. Zseton kizárólag forintért váltható.
  - (2) A szervező belépődíjat nem állapíthat meg a látogatók részére.
  - (3) A kártyaterembe nem léphet be a 40. § (1) bekezdés a)–b) és d) pontja szerinti személy.
  - (4) A kártyaterem tekintetében alkalmazni kell a 39. § (1)–(2) bekezdését, 41. és 43. §-át, azzal, hogy játékkaszinón kártyatermet kell érteni.

### **41. Tiszta játékbevétel**

- 65. §**
- (1) A szervező a tiszta játékbevételt készpénzes lebonyolítás esetén minden játék után, legkésőbb a következő játék megkezdéséig köteles a kártyaasztalban kizárólag erre a célra fenntartott tartóban elhelyezni.
  - (2) A tartókat olyan biztonsági zárrendszerrel kell ellátni, amely biztosítja, hogy azokat csak ellenőrzött módon lehessen kinyitni. A tartók kinyitására a játékidő végén a pénztáros, a kártyaterem vezetője vagy helyettese, valamint az érintett asztal játékvezetőjének jelenlétében kerülhet sor.

### **42. Borraivalók**

- 66. §**
- (1) Kártyateremben borraivaló elfogadása kizárólag a kártyaasztalnál és a pénztárnál történhet.
  - (2) A kártyaterem egyetlen alkalmazottja sem kérhet borraivalót, vagy tanúsíthat erre utaló magatartást.

- (3) A kártyaasztalnál kizárólag zsetonként, a pénztárnál készpénzként és zsetonként fogadható el a borraaló.
- (4) A kártyaasztalnál adott borraalót a borraalótartó mellett fel kell fektetni úgy, hogy az a videokamera által is ellenőrizhető legyen, majd haladéktalanul a borraalótartókba kell helyezni.
- (5) A borraalótartók biztonságos kezelésére a 65. § (2) bekezdésének szabályait kell alkalmazni.

#### **43. A játékokban való részvételhez kapcsolódó közös rendelkezések**

- 67. §**
- (1) Tétek megtételére zsetonon kívül más eszköz (pl. pénz, egyéb értéktárgy) nem alkalmazható. Zseton csak a pénztárban vásárolható.
  - (2) A nevezési díj több részletben történő teljesítésének minősül a további zsetonvásárlás lehetősége (rebuy, add on). A nevezési díj ez esetben sem haladhatja meg az Szjtv.-ben meghatározott összeget.
  - (3) A kártyaterem tekintetében alkalmazni kell a 46. § (1)–(3) és (5)–(6) bekezdését, azzal, hogy játékkaszinón kártyatermet kell érteni.

#### **44. Egyes játékeszközökre vonatkozó különös rendelkezések**

- 68. §**
- (1) A kártyajáték tekintetében játékeszköznek minősül a mérésügyi szerv által szerencsejáték céljára a mérésügyi jogszabályok alapján hitelesített és egyedi azonosításra alkalmas jelzéssel ellátott, a szerencsejáték nyerési esélyeit befolyásoló eszköz (pl. kártyakeverő), valamint a kártyaasztal.
  - (2) Egy kártyaasztalon egyidejűleg csak egy játékfajta és ugyanazon játékszabállyal játszható, továbbá játék egyidejűleg csak egy minimum és maximum téttel folyhat.

#### **45. Egyes kiegészítő játékeszközre vonatkozó különös rendelkezések**

- 69. §**
- (1) A kártyajáték tekintetében kiegészítő játékeszköznek minősül minden, a kártyateremben alkalmazott – az 1. § (1) bekezdésében nem szereplő – játékeszköz (pl. kártya, zseton).
  - (2) A kártyateremben kizárólag a játék biztonságos lebonyolítását garantáló kiegészítő játékeszközöket lehet alkalmazni.
  - (3) Eltérő zsetonokat kell alkalmazni a készpénzes és verseny rendszerű lebonyolítás esetén.
  - (4) A szervező az ellenőrök felszólítására bármely, a nyilvántartásában lévő kártyát köteles helyszíni vagy további ellenőrzés céljából átadni.
  - (5) Kártyaterem tekintetében alkalmazni kell a 48. § (1) és (3)–(5) bekezdését.

#### **46. Játékterv és részvételi szabályzat**

- 70. §**
- (1) A játéktervben rögzíteni kell különösen:
    - a) a tervezett pókerjátékfajták és -típusok megnevezését, játékszabályait, valamint játékonként a minimális és maximális tét nagyságát, továbbá a nyeremény és a szervezői jutalék kiszámításának módját,
    - b) a kártyaasztalok darabszámát, valamint
    - c) az 50. § (1) bekezdés c)–i) pontjában foglaltakat, azzal, hogy játékkaszinón kártyatermet kell érteni.
  - (2) A részvételi szabályzatban rögzíteni kell különösen:
    - a) részletes tájékoztatást az Szjtv. 29/B. § (7)–(8) bekezdésében foglaltakról,
    - b) a kártyaterem által használt értékzsetonok leírását, a zsetonok kezelésének rendjét és
    - c) az 50. § (2) bekezdés a)–b), d)–e), g)–h), j)–k) és m)–p) pontjában foglaltakat, azzal, hogy játékkaszinón kártyatermet kell érteni.
  - (3) A szervező a mérésügyi szerv által kiállított hitelesítési bizonyítvány eredeti példányát köteles a kártyateremben tartani.
  - (4) A kártyaterem köteles a részvételi szabályzat változásait a módosítással egyidejűleg a szerencsejáték-felügyeleti hatósághoz benyújtani.
  - (5) A kártyaterem a kártyajátékok szabályait tartalmazó – a részvételi szabályzat mellékletét képező – ismertetőt a kártyaasztalok közelében jól látható módon köteles elhelyezni. A kártyaasztalokon elhelyezett táblán kell feltüntetni továbbá az aktuális játék főbb jellemzőit (különösen a fajtát és típust, minimális és maximális téteket, nyereményfelosztás rendjét).

**47. Elszámolás, nyilvántartás, adatszolgáltatás**

- 71. §** (1) A szervezőnek a játékbevételekről folyamatos elszámolást kell készíteni. Az elszámolásokat a szervező köteles a szerencsejáték-felügyeleti hatóság által rendszeresített bizonylatokon teljesíteni. A szervező a bizonylatok kitöltésére és kezelésére vonatkozó, a (2)–(4) bekezdésben, továbbá a 8–13. mellékletben foglalt előírásokat köteles betartani.
- (2) Az elszámolást kártyaasztalonként, verseny rendszerű lebonyolítás esetén versenyenként kell elvégezni és bizonylatolni. Részletesen szabályozni kell az asztalnyitás és az asztalzárás rendjét.
- (3) A kártyateremben folyó szerencsejáték-szervező tevékenység meg- vagy újrakezdésekor, megszűnésekor, továbbá a naptári év végén a szervező köteles nyitó- és záró zsetonleltárt készíteni. A szervező köteles a leltár időpontjáról tíz nappal előtte a szerencsejáték-felügyeleti hatóságot értesíteni, továbbá a leltári ív egy példányát a leltárfelvételt követő nyolc napon belül megküldeni. A leltárívnek a következő adatokat kell tartalmaznia:
- a leltárfelvétel idejét, helyét,
  - a zsetonok címletenkénti darabszámát,
  - a zsetonok értékét, továbbá
  - a pénztáros és teremvezető aláírását.
- (4) A szervező köteles betartani a játékkal összefüggő, pénzmozgással járó műveletekkel kapcsolatos, mellékletként benyújtott bizonylatok vezetésére, kitöltésére és megküldésére vonatkozó következő előírásokat:
- a bizonylatokat szigorú számadás alá kell vonni,
  - a szervezőnek gondoskodnia kell a bizonylatok biztonságos tárolásáról és a bizonylattömbök nyilvántartásáról,
  - a bizonylatokat úgy kell tárolni, hogy a kártyaterem nyitvatartási ideje alatt a szerencsejáték-felügyeleti hatóság ellenőrei azokat megtekinthessék,
  - a bizonylatokat a rögzítendő eseményekkel egyidejűleg kell kitölteni, e tekintetben a bizonylat dátuma az adott játéknapp,
  - hiba esetén a bizonylatot érvényteleníteni kell, és új bizonylatot kell kiállítani,
  - a bizonylattömbben kihagyott, fel nem használt lapokat áthúzással érvényteleníteni kell,
  - a bizonylat érvénytelenítésének okáról minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt a rongtott bizonylattal együtt a kialakított elszámolási bizonylatok beküldési rendje szerint kell megküldeni a szerencsejáték-felügyeleti hatósághoz,
  - a bizonylatok első példányát ellenőrzés után, bizonylattípusonként, emelkedő sorszám szerint kell összeállítani és kísérő jegyzékkel ellátni,
  - az elszámolási bizonylatok első példányát havonta kétszer, legkésőbb a hónap tizenötödik, valamint adatszolgáltatással együtt a hónap utolsó napját követő ötödik munkanapig kell benyújtani a szerencsejáték-felügyeleti hatósághoz.
- (5) A (4) bekezdés i) pontja szerinti adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell a látogatók naponkénti létszámát, valamint a kártyaterem havi tiszta játékbevételeit, játékadóalapját és játékadó-fizetési kötelezettségét.
- (6) A szervező köteles a rendkívüli eseményekről a szerencsejáték-felügyeleti hatóságot haladéktalanul telekommunikációs eszköz útján tájékoztatni, egyúttal az eseményeket és az alkalmazott intézkedéseket tartalmazó okiratokat a videofelvételek megőrzésére vonatkozóan meghatározott ideig megőrizni.
- (7) A szervező az elszámolás alátámasztására auditált számítógépes elszámolási rendszert üzemeltethet. A szervező nem köteles az elszámolást a szerencsejáték-felügyeleti hatóság által rendszeresített bizonylatokon teljesíteni, ha az elszámolás alátámasztására auditált számítógépes elszámolási rendszert üzemeltet.

**VIII. FEJEZET****BEJELENTÉSKÖTELES JÁTÉKOK ÉS JÁTÉKAUTOMATÁK**

- 72. §** (1) A szerencsejáték-felügyeleti hatóság a játékautomata nyilvántartásba vételéről a 6. melléklet szerinti tartalmi és formai elemeket tartalmazó nyilvántartásbavételi igazolást állítja ki a kérelmező részére.
- (2) A nyilvántartásbavételi igazolást a játékautomata üzemeltetője köteles a játékautomatán jól látható helyre felragasztani. Nyilvántartásbavételi igazolás nélkül a játékautomata nem üzemeltethető, illetve nem helyezhető el közterületen, vagy a közönség számára nyitva álló épületben vagy helyiségben.
- (3) Az Szjtv. szerinti hitelesítési bizonyítványra és a játékautomata típusvizsgálatára, valamint hitelesítésére a 3. § (2)–(3) bekezdését, (4) bekezdés c) pontját, valamint a 4. § (1) és (3) bekezdését és az 1. melléklet III. fejezetét, továbbá az Szjtv. 1/B. § (2)–(4) bekezdését alkalmazni kell.

- (4) A mérésügyi szerv hitelesíti vagy újrahrekeszteti azt a játékautomatát, amely
- olyan, a befizetett készpénz vagy érmehelyettesítő eszköz összegét nem törölhető módon tároló elektromechanikus vagy mechanikus számlálóval rendelkezik, amely a befizetett készpénz vagy érmehelyettesítő eszköz összegét nem törölhető módon tárolja, valamint
  - típusvizsgálata megtörtént, és érvényes hitelesítési engedéllyel rendelkezik.
- (5) A hitelesítési vizsgálat eredménye alapján kiállított hitelesítési bizonyítvány tartalmazza
- a hitelesítést kérelmező megnevezését,
  - a játékautomata gyártási számát,
  - a játékautomata gyártási időpontját,
  - a játékautomata gyártójának megnevezését,
  - a játékautomata megnevezésére vagy azonosítására alkalmas jelzését,
  - a játékautomatával játszható játék nevét,
  - a játékautomata üzemeltetésére vonatkozó adatokat,
  - a játékautomata mechanikus vagy elektromechanikus számlálóinak hitelesítésükkor leolvasott állását,
  - a játékautomata játékhelyeinek számát,
  - a függőhuzalos biztosítások darabszámát és
  - a játékautomata hitelesítési vizsgálatának összegzését.
- (6) A mérésügyi szerv a hitelesítési kártyán a hitelesítési bizonyítvány adatai közül megjelöli
- a játékautomata mérésügyi szerv által adott azonosító számát,
  - a játékautomata típusát,
  - a játékautomata gyártási évét,
  - a játékautomata gyártási számát,
  - a játékautomatával játszható játék nevét,
  - a játékhelyek számát,
  - egy számlálólépés forintértékét,
  - a levonóképes bélyegek sorszámát,
  - a hitelesítési bizonyítvány érvényességi idejét,
  - a játékjog szerzésének módját és
  - a tanúsító jelek számát.
- (7) A szervező az általa üzemeltetett, közterületen vagy a közönség számára nyitva álló épületben vagy helyiségben meghibásodott, üzemképtelen játékautomatát 3 munkanapon belül köteles megjavíttatni, vagy gondoskodnia kell annak közterületről vagy a közönség számára nyitva álló épületből vagy helyiségből történő elszállításáról.

## IX. FEJEZET

### A SZERENCSEJÁTÉK SZERVEZÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ IGAZGATÁSI-SZOLGÁLTATÁSI DÍJAKRÓL

- 73. §** (1) Az igazgatási-szolgáltatási díj megfizetését fizetési számlára történő készpénzbefizetés esetén a befizetés tényét igazoló szelvény másolatával, átutalási megbízás esetén a pénzforgalmi szolgáltató által kiállított, az átutalás megindításának megtörténtét tanúsító igazolás (számlakivonat) másolatával kell igazolni. Az igazolásakor a szervező köteles a szerencsejáték-felügyeleti hatóságnak bemutatni a készpénzbefizetés tényét igazoló szelvény eredeti példányát, valamint az átutalás megindításának megtörténtét tanúsító eredeti igazolást (számlakivonatot).
- (2) Az Sztv. 35/A. § (3) bekezdésében foglalt igazgatási-szolgáltatási díjat kérelmenként külön-külön kell fizetési számlára történő készpénzbefizetés vagy átutalás útján megfizetni.
- 74. §** A szerencsejáték-felügyeleti díj megfizetésekor a fizetési számlára történő készpénzbefizetés esetén a befizetés tényét igazoló szelvény vagy az átutalási megbízás esetén a pénzforgalmi szolgáltató által kiállított, az átutalás megindításának megtörténtét tanúsító igazolás (számlakivonat) közlemény rovatában fel kell tüntetni az érintett elszámolási időszakot, a szervező szerencsejáték-felügyeleti azonosítóját, ajándéksorsolás esetén a formanyomtatvány benyújtásáról a szerencsejáték-felügyeleti hatóság által rendelkezésre bocsátott iktatószámot.
- 75. §** A szerencsejáték-felügyeleti hatóság a szerencsejáték felügyeleti díjat szervezőnként és elszámolási időszakonként tartja nyilván.



## X. FEJEZET ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

### 76. § E rendelet alkalmazásában

1. *kaparós sorsjegy*: az a sorsjegy, amelynek a nyeresre jogosító jelzései olyan különlegesen biztonságos fedési módszerrel vannak letakarva, amelyek különleges eljárásokkal fedhetők fel;
2. *sorozat*: a kaparós sorsjegy vonatkozásában az a – megkülönböztető jelzéssel ellátott – legkisebb sorsjegymennyiség, amely biztosítja, hogy a nyertes sorsjegyek mennyiségének és az általuk nyerhető nyeremények összértékének aránya megegyezik az engedélyezett sorsjegyek darabszámának megfelelően biztosítandó nyertes sorsjegyek darabszámának és az általuk nyerhető nyeremények összértékének arányával;
3. *halmozott fogadás*: több fogadási ajánlatra megköthető, egyetlen fogadás, amely csak akkor válik nyertessé, ha valamennyi ebben szereplő fogadás nyertes fogadássá vált;
4. *kombinált fogadás*: több fogadási ajánlatra megköthető, egyetlen fogadás, amely akkor is nyertessé válik, ha az ebben szereplő fogadási ajánlatok közül egyesek nyertessé válnak. A kombinált fogadás annyi megköthető fogadásnak minősül, ahány fogadást a fogadónak annak érdekében kellene megtennie, hogy a teljes kombináció minden egyes elemére érvényes fogadással rendelkezzen;
5. *közös játékos egyenleg*: többfajta szerencsejáték szervezésére engedéllyel rendelkező szervező által vezetett, a játékos részére többfajta szerencsejátékkal kapcsolatos tételek, nyeremények és egyéb játékügyletek elszámolása és nyilvántartása céljából vezetett játékos egyenleg;
6. *nyilvános húzás*: az Szjtv. 23. § (1) bekezdése alkalmazásában nyilvános húzás az a sorsolási esemény, amelynek helyszínét és időpontját az akció lebonyolítója előzetesen olyan módon hozza nyilvánosságra, hogy a termékvásárlás, illetve szolgáltatás igénybevétele folytán részt vevő játékosok azon részt tudjanak venni, és az akció keretében kapott sorsjegyek kihúzását a helyszínen lévő közjegyző tanúsítja;
7. *pénznyeremény*: az Szjtv. 23. § (2) bekezdése tekintetében a forgalomban lévő bankjegy és pénzérme;
8. *játéknap*: a játékkaszinó-egység nyitásától a zárásig terjedő, a naptári naptól eltérően meghatározott időszak;
9. *drop*: a kaszinóban készpénzért vagy készpénzzsetonért vásárolt értékzsetonok értékeinek összege;
10. *játékasztal*: az a különböző kártya-, kocka- és rulett-típusú játékok lebonyolítására alkalmas játékeszköz, ahol a játék menetét a kaszinó személyzete irányítja. Két asztalnak minősül a dupla (pillangós) rulett, továbbá fordítós asztal. Az asztal részét képezi az asztalhoz közvetlenül kapcsolódó játékhelybővítő rendszer (touch bet rulett);
11. *teremjáték*: játékasztal és pénznyerő automata üzemelésének nem minősülő kaszinójáték;
12. *alapdotáció*: a játékkaszinó zsetonpénztára által az egyes játékasztalok kinyitásához biztosított zsetonállomány címletek, darabszám és érték szerinti meghatározása;
13. *próbajáték*: a helyszíni ellenőrzés azon formája, amelynek keretében a szerencsejáték-felügyeleti hatóság jogszabályban előírt feladatainak ellátása érdekében vesz részt a szerencsejátékban, továbbá a mérésügyi szerv által a hitelesítési engedélyezés során lefolytatott vizsgálat és a pénznyerő automata szervizelése, javítása során a mérésügyi szerv jelenlétében lefolytatott vizsgálat;
14. *hiteles naplózás*: távszerencsejáték és az online kaszinójáték szervezése esetén az adatok olyan rögzítése, amely alapján minden kétséget kizáróan megállapítható annak előállítója, az előállító és az adat közötti kapcsolat, és az a tény, hogy az adat az előállítás óta változatlan maradt;
15. *zseton*: értékzseton, színzseton, valamint az elektronikus zseton (ticket).
16. *auditálási okirat*: megfelelőségértékelésre jogosult személy által készített, teljes bizonyító erejű magánokirati formában kiállított tanúsítvány, amelynek tartalmáért a kiállítója szakmai és anyagi felelősséget vállal, és amely tartalmazza, hogy a kiállítója által, előre meghatározott módszertan alapján végzett vizsgálat és értékelés szerint a szerencsejáték-szervező által a szerencsejáték-szervezéshez alkalmazni kívánt műszaki-informatikai rendszer vagy műszaki megoldás, és azok működésének szabályozása mennyiben biztosítja a szerencsejáték biztonságos és szakszerű lebonyolításához szükséges feltételeket, továbbá amelynek mellékletét képezik a vonatkozó jogszabályi és szakmai követelményeknek való megfelelőségről készített jelentések, a vizsgálatot igazoló informatikai tesztelési dokumentumok, az informatikai rendszer rendszerdokumentációja és felhasználói leírása, a vizsgálat során felhasznált hitelesítési, vagy más szervezet által kiállított auditálási okiratok, amelyek alapján az auditálási okirat készült.

XI. FEJEZET  
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

**77. §** Ez a rendelet 2021. november 1-jén lép hatályba.

- 78. §** (1) Az egyes szerencsejátékok engedélyezésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 32/2005. (X. 21.) PM rendelet módosításáról szóló 12/2021. (VII. 30.) NVTNM rendelet hatálybalépését megelőzően már engedélyezett sorsjegysorozat tekintetében a szerencsejáték-felügyeleti hatóság a játékterv-módosítás jóváhagyásával engedélyezheti, hogy a szervező a nyeremény kifizetés helyét és idejét a részvételi szabályzatban a sorsjegyen feltüntetett tájékoztatástól eltérően szabályozza, ha egyes értékesítőhelyeken a nyeremény kifizetése kizárt vagy nem biztosított. A játékosok nyeremény-kifizetéssel kapcsolatos megfelelő tájékoztatása ezeken a sorsjegyértékesítő-helyszíneken a sorsjegy értékesítése során jól látható hirdetményben és a szerencsejáték-szervező honlapján elérhető részvételi szabályzatban is kötelező.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti játékterv-módosítás iránti kérelem elbírálása során a 13. § (8) és (9) bekezdésében foglaltak is alkalmazandóak.

Dr. Biró Marcell s. k.,  
elnök

1. melléklet a 20/2021. (X. 29.) SZTFH rendelethez

**A pénznyerő automata és a játékautomata típus- és hitelesítési vizsgálatának és a pénznyerő automata mérésügyi szerv általi kiolvasásának szempontjai**

I. A pénznyerő automata típusvizsgálata esetén:

1. Azonosítás:
  - a) a pénznyerő automata megnevezése,
  - b) a gyártó megnevezése, telephelye, azonosító adatai,
  - c) gyártási év, hó, nap,
  - d) gyártási szám,
  - e) kezelési utasítás,
  - f) az automata műszaki leírása.
2. Üzemképesség ellenőrzése:

A pénznyerő automata rendeltetésszerű működésének ellenőrzése a kezelési útmutató és a működési leírás alapján.
3. Nyerési százalék (kifizetési hányad) meghatározása (I. kategóriába sorolt pénznyerő automatánál):
  - a) a gyártó által közölt játékstatisztikai adatok elemzése és ellenőrzése,
  - b) a nyerési százalék beállíthatósága és annak korlátozásai,
  - c) a nyerési százalék ellenőrzése próbajáték (úgynevezett vakjáték) alapján.
4. A pénznyerő automata típusvizsgálatánál – a gyártó által biztosított berendezéssel – a játékprogram vizsgálata.
5. Könyvelési mechanizmusok vizsgálata:
  - a) az elektromechanikus számlálók vizsgálata,
  - b) a könyvelési elektronika üzemszerű ellenőrzése,
  - c) a beépített akkumulátorok és a tárolt program vizsgálata,
  - d) a számlálók manipulálhatóságának vizsgálata.
6. Az érmeazonosító szerkezet és a kifizető egység ellenőrzése:
  - a) az elfogadható érmetípusok,
  - b) a pénzosztályozás módja,
  - c) a kifizető egység működőképességének ellenőrzése,
  - d) a bedobott érmék és az elektromechanikus számlálók együttfutásának ellenőrzése.

7. Kezelő és kijelző egységek, a játékos informálása:
    - a) nyomógombok, kapcsolók vizsgálata,
    - b) feliratok vizsgálata,
    - c) a pénznyerő automata kezelésére vonatkozó információk,
    - d) esztétikai vizsgálatok.
  8. A hitelesítés tanúsíthatóságának vizsgálata:

A pénznyerő automatán elhelyezhető tanúsító jelek (a pénznyerő automatán folytatott játékot befolyásoló szerkezeti elem elhelyezett tanúsító jel, mint az öntapadó matrica, plomba, egyéb) más tanúsító jelek megbontása nélküli ellenőrizhetőségének biztosítása.
  9. Egyéb részegységek (adatgyűjtő, jackpot vezérlőegység stb.) típusvizsgálata:
    - a) a részegység működésének vizsgálata,
    - b) a pénznyerő automata működésére gyakorolt hatás vizsgálata.
  10. Vezérlőegység (a játékprogramot tartalmazó elektronikai egység) vizsgálata:
    - a) manipulálhatóság elleni védelem (pl. csatlakozófelületek, lezárhatóság),
    - b) program(ok) megfelelő ellenőrizhetősége, programhordozó(k) írásvédettsége,
    - c) a vezérlőegység nyomtatott áramköri lapjában (a továbbiakban: alaplap) az átkötések nem megengedhetők, ezek vizsgálata.
- II. A pénznyerő automata hitelesítése esetén:
1. A pénznyerő automata engedélyezett típusával való azonosság ellenőrzése.
  2. Üzemképesség ellenőrzése.
  3. A játékprogramot tartalmazó elektronikus egység (pl. EPROM) ellenőrzése.
  4. Könyvelési mechanizmusok ellenőrzése.
  5. Az érmeazonosító szerkezet és a kifizető egység ellenőrzése.
  6. Kezelő és kijelző egységek a játékos informálása.
  7. A részegységek típusazonossága és megfelelősége.
  8. A vezérlőegység alaplapján az átkötési tilalom ellenőrzése.
- III. A játékautomata típusvizsgálata és hitelesítése
- A típusvizsgálat a készülék energiaellátásához kapcsolódó és a biztonságtechnikai vizsgálatokra, az üzemképesség ellenőrzésére és a játékprogramot tartalmazó vezérlőegység ellenőrzésére terjed ki. A hitelesítés az automata engedélyezett típusával való azonosság ellenőrzésére terjed ki.

## 2. melléklet a 20/2021. (X. 29.) SZTFH rendelethez

### **A távszerencsejáték és az online kaszinójáték szervezés részletes műszaki-informatikai feltételei**

- A) Általános és biztonsági követelmények
1. A szervezőnek az általános és biztonsági követelmények körében az alábbi szabályzatokkal és dokumentációval kell rendelkeznie:
    - a) a távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszerre vonatkozó teljes körű – minden egyes elemre kiterjedő – rendszerleírással, üzemeltetési dokumentációval, valamint informatikai biztonsági szabályzattal és kapcsolódó szabályozásokkal,
    - b) üzletmenet-folytonossági és katasztrófaelhárítási tervvel,
    - c) üzleti szabályzattal, amelyben meg kell határozni műszaki-informatikai rendszer, illetve egyes elemei működéséért felelős adatgazda, adatfeldolgozó, üzemeltető személyét, továbbá a távszerencsejátékban és az online kaszinójátékban résztvevők jogait és kötelezettségeit, valamint az adatkezelés, adattovábbítás és adatszolgáltatás eljárásrendjét,
    - d) a távszerencsejáték és az online kaszinójáték részletes specifikációjával és teljes körű dokumentációjával az engedélyezett valamennyi játéktípusra vonatkozóan,
    - e) a távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszerhez való helyszíni és távoli hozzáféréssel kapcsolatosan a hozzáférésre jogosult személyekről vezetett nyilvántartással,

- f) változáskezelési szabályzattal,
  - g) mentési eljárásrenddel.
2. A szervezőnek rendelkeznie kell a távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszerben tárolt adatokról olyan biztonsági másolattal, amely nem várt esemény esetén lehetővé teszi az adatok teljes körű helyreállítását. A biztonsági mentést automatikusan, naponta legalább egyszer el kell végezni. A szervező köteles a biztonsági másolattal kapcsolatos olyan módszert kialakítani, mely a biztonsági másolat utólagos észrevehetően módosításának lehetőségét kizárja.
  3. A távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszerhez és a biztonsági másolatokhoz való hozzáférésről készített nyilvántartást hat évig meg kell őrizni.
  4. A szervezőnek a rendkívüli helyzetekben folyamatos üzemelést biztosító tartalékberendezésekkel kell rendelkezni.
  5. A távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszert úgy kell kialakítani, hogy a kezelt adatokhoz kapcsolódó valamennyi folyamat során az adatok biztonsága, illetéktelen beavatkozással szembeni védelme, sértetlensége, teljessége és tárolása biztosítva legyen. A rendszernek alkalmasnak kell lennie arra, hogy hiba esetén megvédje a kapcsolódó adatok integritását.
  6. A távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszerben kezelt adatok tárolására olyan rendszert kell kialakítani – különösen biztonsági napló, illetve rendszer adatbázis alkalmazásával – amely egyértelmű információt szolgáltat az események, valamint azok rögzítésének pontos dátumáról és időpontjáról olyan módon, hogy az események, illetve azok rögzítésének időrendi sorrendje meghatározható legyen.
  7. A távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszernek biztosítania kell a naplók biztonságos, adatvesztés nélküli archiválását. Az archiválás során ki kell zárni az utólagos módosítás lehetőségét.
  8. A távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszer részét képező távszerencsejáték és az online kaszinójáték tervezésére, beszerzésére, megvalósítására (fejlesztésére, testre szabására, paraméterezésére, telepítésére) és felülvizsgálatára kiterjedő minőségirányítási- és biztonságirányítási rendszerrel kell alátámasztani az eljárási és biztonsági követelmények teljesülését.
  9. A szervező köteles a távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszer megfelelő és biztonságos működése érdekében belső ellenőrzési rendszert kialakítani (különösen CobIT, ISO/IEC 13335, ISO 27001). A belső ellenőrzési rendszernek különösen az alábbiakat kell tartalmaznia:
    - a) a szervező, annak vezetői és az arra kijelölt alkalmazottai által végzett ellenőrzések menetét,
    - b) a szűrőpróbaszerű belső ellenőrzések kialakításának rendszerét,
    - c) a belső ellenőrzések dokumentálásának módját,
    - d) a belső ellenőrzés során észlelt hibák, esetleges jogsértések kezelését, jegyzőkönyvbe vételét, valamint azonnali jelentését a szerencsejáték-felügyeleti hatóság részére,
    - e) az alkalmazottak megfelelő képzési, oktatási rendszerét.
  10. A távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszernek biztosítania kell, hogy
    - a) a rendszerben kezelt adatokat csak az arra jogosultak és csak a jogosultságuk szerint ismerhessék meg,
    - b) a rendszerben kezelt adatok tartalma és tulajdonságai a jogszabályban foglaltaknak és az audit során dokumentált tartalomnak és tulajdonságoknak megfeleljenek,
    - c) a biztonságos, sérthetetlen és titkos kommunikáció előírása a játékos által használt informatikai rendszer és a távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszer közötti, illetve a biztonsági másolat és a távszerencsejáték vagy az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszer közötti kommunikációra, valamint a küldő és a fogadó hitelesítő algoritmusok használatával küldött információkra is érvényesüljön.
  11. A távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszernek alkalmasnak kell lennie a rendszer működése szempontjából meghatározó folyamatok valamennyi kritikus eseményének hiteles naplózására, és biztosítania kell az illetéktelen módosításokkal, hálózatalapú támadásokkal (különösen vírusok, programférgék, betörési kísérletek) szembeni védelmet.

- B) A távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszer egyes elemeire vonatkozó követelmények
1. Az Szjtv. 37. § 28. pontja szerinti, Magyarország területén található szervert korlátozott hozzáférésű, biztonságos területen kell elhelyezni (a továbbiakban: szerverterem) és a szerver kialakítása során 24 órás épületfelügyeleti rendszert kell biztosítani.
  2. Az Szjtv. 37. § 28. pontja szerinti szerver (a továbbiakban: szerver) kialakítása során szünetmentes tápellátást, működésfolytonosságot, rendelkezésre állást biztosító, és az illetéktelen személyek hozzáférését megakadályozó felépítést kell kialakítani.
  3. A szerverterembe kizárólag az engedélyezés során előzetesen írásban bejelentett személyek léphetnek be. A belépésről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a belépő személyazonosító adatait, a belépés és távozás idejét és a belépés célját.
  4. A szerencsejáték-felügyeleti hatóság ellenőrzés céljából a szerverterembe felügyelettel és naplózott módon bármikor beléphet, a szerver működtetőjének biztosítania kell, hogy a szerver és a szerverterem ellenőrzése bármikor akadálymentesen megtörténhessen a géptermi beléptetés szabályainak megfelelően.
  5. A szerver tartalék szerverrel kell ellátni, amely a szerver szoftver, vagy hardveregységeinek meghibásodása esetén azonnal rendelkezésre áll és automatikusan, adatvesztés nélkül folytatja a szerver működését. A szerverre alkalmazandó előírások a tartalék szerverre is megfelelően irányadóak.
  6. A szervert úgy kell kialakítani, hogy az hiba esetén megvédje a kapcsolódó adatok integritását. Az ellenőrzési naplók, a rendszer adatbázisokat és minden más kapcsolódó adatot védett módon, a rendszer biztonságára vagy felhasználóira illetéktelen beavatkozás esetén kockázatot jelentő adatokat – különösen a felhasználói jelszót – titkosítva kell tárolni. A biztonsági mentést legalább naponta egyszer automatikusan el kell végezni.
  7. A szerver különösen az alábbi tételeket naplózza, vagy naprakész adatokkal dokumentálja:
    - a) a kezdeti beállításokat és a változásokat,
    - b) a távszerencsejáték műszaki-informatikai rendszer működésével kapcsolatos, rendszerszintű eseményeket (különösen: archiválások, mentések, rendszer szintű frissítések, játék szintű frissítések),
    - c) a lejátszott játékokkal kapcsolatos összes lényeges információt, ideértve a befizetéseket, tét és nyeremény adatokat, bónusz játékokat, a nyerőkombinációt, a nyeremény-kifizetést, pénzügyi tranzakciókat,
    - d) a küldő és a cél állomás egyedi azonosíthatóságához szükséges adatokat (különösen IP címet, MAC címet, Port számát),
    - e) az elvégzett lekérdezéseket, ellenőrzéseket, adatszolgáltatásokat,
    - f) felhasználói belépéseket és kilépéseket,
    - g) az összes sikeres és sikertelen kapcsolódási kísérletet és eseményt,
    - h) távoli hozzáféréseket,
    - i) biztonsági incidenseket,
    - j) minden olyan eseményt, amely indokoltan azt jelzi, hogy a rendszer nem az elvárásoknak megfelelően működik (különösen memóriahiba, öndiagnosztikai probléma esetén).
  8. A tartalék szervernek a 7. pont b) és c) alpontjában felsorolt adatokat teljes körűen tartalmaznia kell.
  9. A naplónak tartalmaznia kell az esemény megnevezését, dátumát, idejét másodperc pontossággal és az eseményt egyértelműen azonosító minden egyéb információt. A naplóban minden egyes eseményt másodpercalapú hiteles digitális aláírással kell tárolni. A távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszer működtetőjének biztosítania kell az ellenőrző hatóságok számára a naplókhoz történő hozzáférést.
  10. Az eredményként kapott naplók utólagos módosításának lehetőségét ki kell zárni. A távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszernek biztosítania kell a naplók biztonságos, adatvesztés nélküli archiválását. Az archiválás során ki kell zárni az utólagos módosítás lehetőségét.
  11. A távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszerben helyi redundáns időszervernek kell működnie, amelynek két független szabványos időforráshoz kell szinkronizálnia. A távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszernek a két független időforrás legalább egyikével internetkapcsolat nélkül is tudnia kell szinkronizálni. A távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszer minden elemének a helyi időszerverhez szinkronizált idővel kell rendelkeznie.

12. A szerveren az alábbi célokból lehet hozzáférési jogosultságokat kialakítani:
  - a) a távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszer működtetője jogosult távoli hozzáféréssel, jelszavas védelemmel és naplózással az adatbázisból a pénzügyi adatok és játékprogramok konfigurációs adatainak lekérdezésére,
  - b) a szerver működtetője jogosult a szerveren elhelyezett öndiagnosztikai programok futtatására, a szerver állapotára vonatkozó adatok lekérdezésre, tűzfal és vírusvédelem más jogosultsági szinthez nem tartozó beállításainak elvégzésére.
13. A szerencsejáték-felügyeleti hatóság akadálymentes hozzáférést és az adatok biztonságát garantáló szoftvert a távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszer működtetőjének kell biztosítania.
14. A távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszer részét képező valamennyi szervert olyan folyamatos üzemű felügyeleti rendszerrel kell monitorozni, amely képes minden kritikus interfész elem monitorozására. A felügyeleti rendszernek képesnek kell lennie eredményesen értesíteni a rendszeradminisztrátort az adott állapotról, illetve riasztást kell küldenie a működtetőnek a normális értékektől való eltérés esetén.
15. A távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszernek bármilyen kommunikációs hiba esetén azonnal értesítenie kell a működtetőt a hibásan működő részegységről, a rendszer minden egyes kritikus interfész eleméről jelentenie kell az öndiagnosztikai eljárás eredményeit.
16. A szervernek a játékfunkciókat futtató vezérlőprogramjait hiteles digitális időbélyeggel kell ellátni, amely integritása naponta legalább egy alkalommal automatikus öndiagnosztikai eljárással ellenőrzésre kerül. Integritási hiba észlelése esetén az adott program, vagy programrészlet nem futtatható. A rendszernek automatikusan naplóznia kell a sikertelen hitelesítés dátumát, idejét és eredményét.
17. A szerver és a tartalék szerver között a biztonságos kommunikáció érdekében a használt protokollnak titkosítással, hibaérzékelő és helyreállító mechanizmusokkal kell rendelkezniük, ami kellő védelemet biztosít a manipulálás ellen. A kapcsolat megszakadása és újrafelvétele nem járhat adatvesztéssel.
18. A távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszernek a hálózati kapcsolat bármilyen okból – különösen áramszünet miatt – történő megszakadását követően biztosítania kell a játékos és a szervező közötti elszámolás lehetőségét.
19. A szervert megfelelő fizikai és logikai behatolás elleni védelemmel – különösen vírusvédelemmel és tűzfalal – kell ellátni a jogosulatlan hozzáférések megakadályozása céljából.
20. A tűzfal alkalmazásnak eseménynaplót kell vezetnie, és az eseménynapló tárolására szolgáló háttértároló eszköz telítődését követően le kell tiltania minden kommunikációt, és hibaeseményt kell generálnia.
21. A szerencsejáték-felügyeleti hatóság kivételével távoli hozzáférés kizárólag a távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszer távszerencsejáték vagy az online kaszinójáték szolgáltatást a játékosok felé biztosító részével valósítható meg olyan módszerrel, amely biztonságos kliensoldali, minősített hardveregységben tárolt kulcs segítségével, zárt csatornán összekapcsolja a rendszert és a hozzáférést kérőt. Nem számít távoli hozzáférésnek a zárt, dedikált kommunikációs csatornán keresztül megvalósuló hozzáférés. Ennek a biztonságos kapcsolatnak egyedileg be kell azonosítania a hozzáférést kérő távoli felhasználót és annak munkaadóját.
22. A távoli hozzáférés és a működtetői operátori tevékenység munkafolyamatát automatikusan kell rögzíteni, amelyről megváltoztathatatlan eseménynaplót kell vezetnie, amely leírja az összes távoli hozzáférési információt, így különösen a belépési azonosítót, dátumot és időpontot, a végzett tevékenységet és a kapcsolat időtartamát. Lehetőséget kell biztosítani az elvégzett tevékenységek utólagos ellenőrzésére a megfelelő hardverkulccsal vagy azzal egyenértékű biztonsági szintű technológiával azonosított kiemelt felhasználók és a szerencsejáték-felügyeleti hatóság részére. Az auditáló berendezésnek biztosítania kell az egyes események gyors kikereshetőségét. Ha jogosulatlan hozzáférési kísérlet érkezik, a távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszernek automatikus értesítést kell küldenie a rendszer működtetőjének.
23. A távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszer részét képező valamennyi engedélyezett játékprogramban a véletlenszerűség teljesülését a játék során biztosítani kell. A véletlenszerűen létrehozott adatoknak az algoritmus, illetve a generátor aktuális állapotának ismerete hiányában előre nem láthatónak és előre meg nem határozhatónak kell lenni. A létrehozott, illetve kiválasztott adatok nem lehetnek rekonstruálhatók. Az adatok kiválasztási, létrehozási módszerének lineárisnak kell lennie, a kiszámíthatóságot ki kell zárni. A játék kimenetelét, illetve az eredmények

értelmezési módszerét a véletlenszám-generátor által létrehozott numerikus értéken kívüli egyéb tényező vagy körülmény nem befolyásolhatja.

C) A távoli hozzáférés biztosítása

1. Távoli hozzáférés keretében a szerencsejáték-felügyeleti hatóság részére legalább a 4. mellékletben felsorolt adatokhoz való hozzáférést kell biztosítani. Közös játékos egyenleg vezetése esetén a 4. melléklet I. pont b)–f) alpontjában megjelölt adatokhoz való hozzáférést a közös játékos egyenlegre vonatkoztatva kell biztosítani.
2. A távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszernek olyan szolgáltatást kell nyújtania, amely a szerencsejáték-felügyeleti hatóság részére naplózott távoli hozzáféréseken keresztül lehetőséget biztosít a távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszer auditált elemei változatlanóságának ellenőrzésére.
3. A távoli hozzáférés keretében lehetővé kell tenni az adatok olvasását, kimásolását, az adatok egészéről vagy egy részéről elektronikus másolat készítését és ezek biztonságos továbbítását a szerencsejáték-felügyeleti hatóság részére.
4. A szerveren az alábbi célokból hozzáférési jogosultságokat kell kialakítani:
  - a) A szerencsejáték-felügyeleti hatóság jogosult bármikor a helyszínen, vagy távoli hozzáféréssel a szerveren található adat, ellenőrzési napló, megtekintésére, lekérdezésére, ellenőrzésére. A hozzáférésnek lehetővé kell tennie az adatok, ellenőrzési naplók, olvasását, másolását és a kimásolt adatok feldolgozását.
  - b) A szerencsejáték-felügyeleti hatóság jogosult a távoli hozzáféréssel megtekintett adatokat a szervező által biztosított adatexportálási megoldással ellenőrzési célból felhasználni.
  - c) A távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszer működtetője jogosult távoli hozzáféréssel, jelszavas védelemmel és naplózással a kialakított távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszer üzemeltetésére.

D) Hibaesemény a pénzügyi tranzakció teljesítésében vagy a távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszer működésében

1. Ha a játékgyletet vagy a játékos egyenleget érintő jelentős hibaesemény következik be, a szervező köteles a tudomásszerzést követően haladéktalanul a hiba elhárítását megtenni. A hiba megszűnéséig a szervező köteles megakadályozni, hogy a játékosok játékgyleteket, valamint a játékos egyenleget érintő tranzakciókat kezdeményezzenek, illetve teljesítsenek.
2. A szervező az 1. pont szerinti hibaeseményről köteles a szerencsejáték-felügyeleti hatóságot a hibaesemény észlelését és megszüntetését követően is haladéktalanul értesíteni.

3. melléklet a 20/2021. (X. 29.) SZTFH rendelethez

**A távszerencsejáték szervező és az online kaszinójáték szervező havi gyakoriságú adatszolgáltatási kötelezettsége**

I. Valamennyi játéktípus tekintetében az alábbi összesített adatok:

- a) az adatszolgáltatással érintett időszak utolsó napján a játékos egyenlegek kumulált összege,
- b) az adatszolgáltatással érintett időszakban a játékos befizetések összege,
- c) az adatszolgáltatással érintett időszakban a játékos egyenlegen jóváírt egyéb összegek (kézi korrekció),
- d) az adatszolgáltatással érintett időszakban a játékos egyenleget terhelő egyéb összegek (kézi korrekció),
- e) az adatszolgáltatással érintett időszakban a játékosok által felhelyezett tétek összege, beleértve azon téteket, amelyeket a szervező utóbb visszafizetett a játékos részére,
- f) az adatszolgáltatással érintett időszakban a játékos egyenlegre visszafizetett tétek összege,
- g) az adatszolgáltatással érintett időszakban a játékosok által elért nyeremények összege,
- h) online kaszinójáték esetén a bónuszról átkonvertált, kifizetésre alkalmas jóváírások összege,

- i) a szervező által a játékosoknak nyújtott bónuszok összege,
- j) az adatszolgáltatással érintett időszakban a játékosok igényelt kifizetésének összege,
- k) az adatszolgáltatással érintett időszak utolsó napján regisztrált játékosok száma,
- l) az adatszolgáltatással érintett időszakban az új regisztrációk száma,
- m) az adatszolgáltatással érintett időszakban az igazoló ellenőrzés alapján elutasított regisztrációk száma,
- n) az adatszolgáltatással érintett időszakban megszüntetett játékos egyenlegek száma.

II. Minden játéktípus tekintetében, játéktípusonként kimutatva és az alábbi megosztás szerint elkülönítve szükséges adatok:

- A) Adott játéktípuson belül azon játékfajták esetében, amelyeknél a tiszta játékbevételt a felhelyezett tétek és az elért nyeremények különbözete által kell meghatározni:
  - a) az adatszolgáltatási időszakban a játékosok által felhelyezett tétek összege,
  - b) az adatszolgáltatási időszakban a játékosok által elért nyeremények összege,
  - c) az adatszolgáltatási időszakban elért tiszta játékbevétel összege.
- B) Adott játéktípuson belül azon játékfajták esetében, amelyeknél a tiszta játékbevételt a szervező által felszámított díjak vagy azokkal egy tekintet alá eső jutalékok által kell meghatározni:
  - a) az adatszolgáltatási időszakban a játékosok által felhelyezett tétek összege,
  - b) az adatszolgáltatási időszakban a játékosok által elért nyeremények összege,
  - c) az adatszolgáltatási időszakban elért tiszta játékbevétel értéke.

III. Fogadás esetén szükséges adatok:

- a) az adatszolgáltatási időszakban a játékosok által felhelyezett tétek összege, melynél külön kell kimutatni a szervező kockázat viselése nélkül szervezett játékban (totalizatóri) és szervező kockázat viselése mellett szervezett játékban (bukmékeri) felhelyezett tétek összegét,
- b) az adatszolgáltatási időszakban a játékosok által elért nyeremények összege, melynél külön kell kimutatni a totalizatóri és bukmékeri rendszerű fogadás körében elért nyeremények összegét,
- c) az adatszolgáltatási időszakban a játékban részt vevő játékosok száma.

IV. Kártyajáték esetén szükséges adatok:

- a) az adatszolgáltatási időszakban a játékosok által felhelyezett tétek összege, melynél külön kell kimutatni a totalizatóri és bukmékeri rendszerű kártyajátékok körében felhelyezett tétek összegét,
- b) az adatszolgáltatási időszakban a játékosok által elért nyeremények összege, melynél külön kell kimutatni a totalizatóri és bukmékeri rendszerű kártyajátékok körében elért nyeremények összege,
- c) a kártyajáték játéktípus alá tartozó adott kártyajátékban a játékosok által felhelyezett tétek összege,
- d) a kártyajáték játéktípus alá tartozó adott kártyajátékban a játékosok által elért nyeremények összege,
- e) az adatszolgáltatási időszakban a játékban részt vevő játékosok száma.

V. Kaszinójáték esetén szükséges adatok

- a) az adatszolgáltatási időszakban a játékosok által felhelyezett tétek összege, melynél külön kell kimutatni a totalizatóri és bukmékeri rendszerű kaszinójáték körében felhelyezett tétek összegét,
- b) az adatszolgáltatási időszakban a játékosok által elért nyeremények összege, melynél külön kell kimutatni a totalizatóri és bukmékeri rendszerű kaszinójáték körében elért nyeremények összege,
- c) a kaszinójáték játéktípus alá tartozó adott kaszinójátékban a játékosok által felhelyezett tétek összege,
- d) a kaszinójáték játéktípus alá tartozó adott kaszinójátékban a játékosok által elért nyeremények összege,
- e) az adatszolgáltatási időszakban a játékban részt vevő játékosok száma.



## 4. melléklet a 20/2021. (X. 29.) SZTFH rendelethez

**Távoli hozzáféréssel biztosított adatok köre távszerencsejáték és az online kaszinójáték szervezése esetén**

- I. Játékos egyenleggel kapcsolatos adatok a játéktípustól függetlenül:
- a) játékos azonosító adat (pl. felhasználói név, alkalmazott azonosító),
  - b) a játékos egyenleget növelő tételek, valamint ezek jogcíme és mértéke óra, perc és másodperc pontossággal,
  - c) a játékos egyenleget csökkentő tételek, valamint ezek jogcíme és mértéke óra, perc és másodperc pontossággal,
  - d) a játékos egyenleg összege adott időpontra vonatkozóan,
  - e) az összes játékos egyenleget növelő tételek összege jogcímfajtánként adott időszakra vonatkozóan,
  - f) az összes játékos egyenleget csökkentő tételek összege jogcímfajtánként adott időszakra vonatkozóan,
  - g) a játékosok által távszerencsejátékban összes felhelyezett tétel összege adott időszakra vonatkozóan,
  - h) a játékosok által távszerencsejátékban elért összes nyeremény összege adott időszakra vonatkozóan.
- II. Fogadás esetén:
1. Fogadási eseménnyel kapcsolatosan
    - a) annak megnevezése, azonosítója,
    - b) a fogadási esemény kezdő időpontja óra és perc pontossággal,
    - c) a fogadás lezárásának időpontja (a tétel felhelyezésére rendelkezésre álló időtartam vége óra, perc és másodperc pontossággal),
    - d) bukmékeri rendszerű fogadás esetén a fogadási esemény meghirdetése és lezárása között alkalmazott nyeréményszorzó,
    - e) bukmékeri rendszerű fogadás esetén a fogadási ajánlat kombinálási lehetősége,
    - f) a felhelyezett tétel összege,
    - g) a bekövetkezett kimeneteleinek végeredménye,
    - h) az elért nyeremények értéke.
  2. A fogadási eseményben részt vevő játékosokkal kapcsolatosan
    - a) a játékos azonosítója,
    - b) a fogadási esemény kimenetelére felhelyezett tétel összege, óra, perc és másodperc pontossággal,
    - c) a játékos által elért nyeremény összege, a játékos egyenlegen való jóváírás időpontja óra, perc és másodperc pontossággal.
- III. Kártyajáték esetén
1. Leosztásokkal kapcsolatban:
    - a) a kártyajáték elnevezése, típusa, azonosítója, verziószáma,
    - b) a leosztás azonosítója,
    - c) a leosztás lebonyolításának időtartama,
    - d) a leosztás során felhelyezett tétel összege,
    - e) a nyeresé feltételei (nyertes kombináció, lap stb.),
    - f) a leosztásban elért nyeremények összege.
  2. A leosztásokban résztvevőkkel kapcsolatban:
    - a) a leosztásban résztvevő játékos azonosítója,
    - b) a leosztásban az adott játékos által felhelyezett tétel összege, időpontja óra, perc és másodperc pontossággal,
    - c) a leosztásban az adott játékos által elért nyeremény összege, a játékos egyenlegen való jóváírás időpontja óra, perc és másodperc pontossággal.

## IV. Kaszinójáték esetén

1. Játék típusával kapcsolatban:
  - a) a kaszinójáték típusának megnevezése, azonosítója, verziószáma,
  - b) adott típusú kaszinójáték játékeseményének azonosítója,
  - c) adott típusú kaszinójáték játékesemény lebonyolításának időpontja óra, perc és másodperc pontossággal,
  - d) adott típusú kaszinójáték játékeseményben felhelyezett téttek összege,
  - e) a nyerés feltételei (nyertes kombináció, lap stb.),
  - f) adott típusú kaszinójáték játékeseményben elért nyeremények összege.
2. Adott típusú kaszinó játékban résztvevőkkel kapcsolatosan
  - a) adott típusú kaszinójáték játékeseményében résztvevő játékos azonosítója,
  - b) adott típusú kaszinójáték játékeseményében az adott játékos által a felhelyezett téttek összege, időpontja óra, perc, másodperc pontossággal,
  - c) adott típusú kaszinójáték játékeseményében adott játékos által elért nyeremények összege, a játékos egyenlegén való jóváírás időpontja óra, perc és másodperc pontossággal.

## V. A távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszer működésének változatlanóságát érintő adatok

A távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszer lényeges elemeinek változatlanóságát igazoló adatok (különösen a távszerencsejáték és az online kaszinójáték műszaki-informatikai rendszer lényeges elemeihez tartozó ellenőrző számok, hash kódok).

## VI. Statisztikai nyilvántartás

A 22. § (3) bekezdésében meghatározott statisztikai nyilvántartás.

## 5. melléklet a 20/2021. (X. 29.) SZTFH rendelethez

**A játékkaszinó üzemeltetésére szóló működési engedély tartalmi és formai elemei**

A játékkaszinó üzemeltetésére szóló működési engedélyben a tartalmi és formai elemként szerepeltetni kell

- a) a játékkaszinó működésére szóló engedély megnevezését,
- b) Magyarország címerét,
- c) a működési engedély szerencsejáték-felügyeleti hatóság által generált egyedi sorszámát,
- d) a játékkaszinó I. vagy II. kategória szerinti besorolását,
- e) a játékkaszinó közigazgatási címét,
- f) a játékkaszinót üzemeltető szerencsejáték-szervező nevét (cégnévét), székhelyét,
- g) a működési engedély érvényességének időtartamát,
- h) a működési engedély kiállításának helyét és dátumát,
- i) az engedélyező hatóság elnevezését, bélyegzőlenyomatát, valamint az engedélyező hatóság vezetőjének aláírását és
- j) szövegszerű utalást arra, hogy
  - ja) a működési engedély szigorú számadású nyomtatvány,
  - jb) a működési engedélyt, annak bármely okból történő megszűnésétől számított 8 napon belül, a szerencsejáték-felügyeleti hatóság részére le kell adni,
  - jc) a működési engedélyt a játékkaszinó bejáratánál jól látható helyre kell kifüggeszteni, és
  - jd) a működési engedély másra nem ruházható át.

*6. melléklet a 20/2021. (X. 29.) SZTFH rendelethez***A játékautomata nyilvántartásba vételéről kiállított igazolás tartalmi és formai elemei**

A játékautomata nyilvántartásba vételi igazolásban tartalmi és formai elemként szerepeltetni kell

- a) az igazolás sorszámát,
- b) Magyarország címerét és az igazolást kiállító hatóság elnevezését,
- c) a játékautomata mint az igazolás tárgyának megnevezését,
- d) a játékautomata gyártási számát,
- e) a játékautomata mérésügyi azonosító számát,
- f) az igazolás érvényességének időtartamát,
- g) az igazolás kiadásának dátumát,
- h) az igazolást kiállító hatóság elnevezését, bélyegzőlenyomatát, valamint a kiadmányozásra jogosult aláírását,
- i) az e) és f) pontok szerinti adatok védelme érdekében az ezen adattartalmat letakaró fóliát.

*7. melléklet a 20/2021. (X. 29.) SZTFH rendelethez***A kártyaterem üzemeltetésére szóló működési engedély tartalmi és formai elemei**

A kártyaterem üzemeltetésére szóló működési engedélyben a tartalmi és formai elemként szerepeltetni kell

- a) a kártyaterem működésére szóló engedély megnevezését,
- b) Magyarország címerét,
- c) a működési engedély szerencsejáték-felügyeleti hatóság által generált egyedi sorszámát,
- d) a kártyaterem közigazgatási címét,
- e) a kártyatermet üzemeltető szerencsejáték-szervező nevét (cégnevét), székhelyét,
- f) a működési engedély érvényességének időtartamát,
- g) a működési engedély kiállításának helyét és dátumát,
- h) az engedélyező hatóság elnevezését, bélyegzőlenyomatát, valamint az engedélyező hatóság vezetőjének aláírását és
- i) szövegszerű utalást arra, hogy
  - ia) a működési engedély szigorú számadású nyomtatvány,
  - ib) a működési engedélyt, annak bármely okból történő megszűnésétől számított 8 napon belül, a szerencsejáték-felügyeleti hatóság részére le kell adni,
  - ic) a működési engedélyt a kártyaterem bejáratánál jól látható helyre kell kifüggeszteni, és
  - id) a működési engedély másra nem ruházható át.

*8. melléklet a 20/2021. (X. 29.) SZTFH rendelethez***Pókverseny nevezési díj, rebuy és add-on befizetési bizonylat kitöltése és kezelése**

A bizonylat nyomdai úton előre sorszámozott, 50 lapos hárompéldányos tömb. A kártyateremben egyidejűleg csak egy tömb lehet használatban, utolsó lapjának felhasználása után kezdhető új tömb. A kihagyott, fel nem használt lapokat áthúzással érvényteleníteni kell. A bizonylatot a pénztáros tölti ki.

A „Kártyaterem neve” és „Kártyaterem címe” rovat kitöltése történhet a kártyaterem bélyegzőjével is. Téves adat beírása esetén a bizonylatot érvényteleníteni kell és jegyzőkönyv felvétele mellett új bizonylatot kell kiállítani. Az „Összesítő bizonylat sorszáma”-hoz az aznapi „Napi eredményösszesítő bizonylat” sorszámát kell beírni. A játékos nevét olvashatóan (nyomtatott betűvel) kell kitölteni. A befizetett összeghez a ténylegesen befizetett készpénz összegét kell beírni. A befizetés módja lehet: Nevezési díj (induló), Rebuy, Add-on. Az eseményt a megfelelő helyre elhelyezett „X” jellel a pénztáros befizetésenként tölti ki. A befizetéssel egyidejűleg a bizonylatot a pénztáros és a játékos is aláírja.

A bizonylat első példánya a játékosé, második példánya a pénztárosé, harmadik pedig a tömbben marad. A játékos a bizonylat ellenében kapja meg a versenyhez szükséges zsetonkészletet. A játékvezető a játékostól átvett bizonylatot az asztalban lévő jutaléktartó dobozba dobja.

#### 9. melléklet a 20/2021. (X. 29.) SZTFH rendelethez

##### **Pókerverseny nyeremény kifizetési utalvány kitöltése és kezelése**

A bizonylat nyomdai úton előre sorszámozott, 50 lapos hárompéldányos tömb. A kártyateremben egyidejűleg csak egy tömb lehet használatban, utolsó lapjának felhasználása után kezdhető új tömb. A kihagyott, fel nem használt lapokat áthúzással érvényteleníteni kell. A bizonylatot a játékvezető tölti ki.

A „Kártyaterem neve” és „Kártyaterem címe” rovat kitöltése történhet a kártyaterem bélyegzőjével is. A játékos versenyen elért helyezését és a nevét olvashatóan (nyomatott betűvel) kell kitölteni. Játéknap: a kártyaterem nyitásától a zárásig terjedő, a naptári naptól eltérően meghatározott időszak. Az „időpont” rovatban a nyeremény kifizetésének időpontját óra és perc pontossággal kell feltüntetni. Az „asztalszám” annak az asztalnak a száma, ahol a játékos a nyereményjogosultságot szerezte. Az „összesítő bizonylat sorszáma”-hoz a játéknaphoz tartozó „Napi eredményösszesítő bizonylat” sorszámát kell beírni. Az utalványt a játékvezető és a játékos írja alá.

Az utalvány első példánya a játékosé, a második példány az asztalban lévő jutaléktartó dobozba kerül, a harmadik példány a tömbben marad. A játékos az utalvány alapján a pénztárban kapja meg a nyereményét.

#### 10. melléklet a 20/2021. (X. 29.) SZTFH rendelethez

##### **Pókerverseny összesítő bizonylat kitöltése és kezelése**

A bizonylat nyomdai úton előre sorszámozott, 50 lapos hárompéldányos tömb. A kártyateremben egyidejűleg csak egy tömb lehet használatban, utolsó lapjának felhasználása után kezdhető új tömb. A kihagyott, fel nem használt lapokat áthúzással érvényteleníteni kell. A bizonylatot a teremvezető és a pénztáros vezeti.

Versenyhez egy összesítő bizonylatot kell kitölteni. A „Kártyaterem neve” és a „Kártyaterem címe” rovat kitöltése történhet a kártyaterem bélyegzőjével is. „A lebonyolításban érintett kártyaasztalok” rovatban a verseny lebonyolításához igénybe vett asztalok azonosító jelét kell feltüntetni. „Játéknap” a kártyaterem nyitásától a zárásig terjedő, a naptári naptól eltérően meghatározott időszak. A „verseny megnevezése” rovatnál szerepeltetni kell a pókerjáték fajtáját, típusát, főbb szabályait és minden egyéb jellemzőjét, amelyek egyértelműen azonosíthatóvá teszik, hogy mely játéktípus szabályok szerint zajlik a játék. Az „alkalmazott felosztási szabály” rovatnál rögzíteni kell, hogy hány játékos lesz díjazva és játékosonként meg kell határozni a díjazás mértékét.

A verseny megkezdéséig a bizonylaton minden rendelkezésre álló adatot ki kell tölteni. A játék menete során, ha Add-on vagy Rebuy már nem igényelhető, akkor a bizonylaton ezek összesített adatát tartalmazó rovatát is ki kell tölteni. A verseny végén a „nyereményalap összesen” rovatba a játék során keletkezett összes befizetést kell beírni. A „felosztott nyeremény /min. 80%/” rovatba a nyertesek száma, és az az összeg kerül, ami a játékosok között felosztásra került. A „verseny eredménye /szervezői jutalék/” rovat a „nyereményalap összesen” és a „felosztott nyeremény” rovatokban feltüntetett összegek különbözete. A bizonylatot a teremvezető és a pénztáros írja alá.

#### 11. melléklet a 20/2021. (X. 29.) SZTFH rendelethez

##### **Asztalonkénti elszámolás bizonylat kitöltése és kezelése**

A bizonylat nyomdai úton előre sorszámozott, 50 lapos hárompéldányos tömb. Nyitvatartási időben az asztalonkénti elszámolás bizonylatokat az adott játékasztalnál kell tartani. A bizonylattömb borítóján fel kell tüntetni az adott asztal számát, azonosító jelét. Asztalonként egyidejűleg csak egy tömb lehet használatban, utolsó lapjának felhasználása után kezdhető új tömb. A kihagyott, fel nem használt lapokat áthúzással érvényteleníteni kell.

A bizonylatot a játékvezető nyitja meg, vezeti és zárja le a játéknap végén. A „Kártyaterem neve” és „Kártyaterem címe” rovat kitöltése történhet a kártyaterem bélyegzőjével is. Téves adat beírása esetén a bizonylatot érvényteleníteni kell és jegyzőkönyv felvétele mellett új bizonylatot kell kiállítani. A „Játéknap” a kártyaterem nyitásától a zárásig terjedő, a naptári naptól eltérően meghatározott időszak, a „Nyitás időpontja” a játékasztal tényleges nyitásának időpontja. Az asztalnyitás tényét és valódiságtartalmát a teremvezető, a pénztáros és a játékvezető aláírásával igazolja.

A „játékok nyilvántartása” mezőt időrendi sorrendben, az eseményekkel egyidejűleg a játékvezetőnek kell vezetni. Az „időpont” a játék kezdetének ideje, a „V/CG” arra történő utalás, hogy verseny vagy készpénzes (cash game) a játék. A „Típus/limit” rovatba kell beírni a játék főbb jellemzőit, amelyek egyértelműen azonosíthatóvá teszik, hogy mely játéktípusok szerint zajlik a játék pl. THP pot limit, Omaha hold'em 1 rebuy, 1 add-on, 32 lapos Omaha Hold'em. A játékok nyilvántartását a teremvezető – játékonként külön-külön – aláírásával igazolja.

A „zseton elszámolás” mezőben kell nyilvántartani az adott játékasztalnál tárolt zsetonokat. Az asztal nyitásakor a játék bonyolításához szükséges zsetonellátmány címlet szerinti darabszámát az „alapdotáció db” és „címlet Ft” továbbá az „alapdotáció összesen” rovatát kell szerepeltetni. Az asztal zárásakor a címlet szerinti darabszámot a leltár oszlopban, annak értékét az „összeg” rovatban kell szerepeltetni. Az asztal nyitás és az asztal zárás egyenlegének nullának kell lennie. Ha az egyenleg nem nulla, akkor az esetről jegyzőkönyvet kell készíteni és abban az eltérés okát meg kell nevezni.

Az „Eredmény (szervezői jutalék)” mező kitöltésére a játéknap végén, az asztal zárása és a jutaléktartó doboz ürítése során kerül sor. A jutaléktartó dobozban összegyűlt és megszámlolt zsetonokat darabszám, címlet és összeg szerint kell feltüntetni, majd összesíteni.

A „Borraló elszámolás” mező kitöltése az asztal zárásakor történik. A játéknap során a borralótartóban összegyűlt és megszámlolt zsetonokat darabszám, címlet és összeg szerint kell feltüntetni, majd összesíteni.

Az asztalzárás időpontja az az időpont, amikor az adott játékasztal zárása elkezdődik. Az asztalzárás tényét és valódiságtartalmát a teremvezető, a pénztáros és a játékvezető aláírásával igazolja.

## 12. melléklet a 20/2021. (X. 29.) SZTFH rendelethez

### Napi eredményösszesítő bizonylat kitöltése és kezelése

A bizonylat nyomdai úton előre sorszámozott, 50 lapos hárompéldányos tömb. A kártyateremben egyidejűleg csak egy ilyen tömb lehet használatban, annak utolsó lapjának felhasználása után kezdhető új tömb. A kihagyott, fel nem használt lapokat áthúzással érvényteleníteni kell. A bizonylatot a pénztáros tölti ki.

A „Kártyaterem neve” és „Kártyaterem címe” rovat kitöltése történhet a kártyaterem bélyegzőjével is. „Játéknap” a kártyaterem nyitásától a zárásig terjedő, a naptári naptól eltérően meghatározott időszak.

A bizonylat első tíz sorába a pókerasztalok /1-10/ aznapi összesített adatait kell beírni. Az „asztal/verseny bizonylat sorszáma” rovatba az azon sorszámu asztalhoz tartozó „Asztalonkénti elszámolás bizonylat” sorszáma kell beírni. Az „eredmény /szervezői jutalék/” rovatba az „asztalonkénti elszámolás bizonylat”-on elszámolt jutalék összegét kell feltüntetni. A „borraló (Ft) /50%/” rovatba az „asztalonkénti elszámolás bizonylat”-on elszámolt borraló 50%-át kell rögzíteni. A „pénztár” sor „borraló (Ft) /50%/” rovatába a „Pénztár borraló bizonylat” az „adóalapot növelő összeg (50%)” rovatának tartalmát kell beírni.

A nyomtatvány további nem számozott soraiban a „asztalszám/verseny neve” rovatban kell feltüntetni a verseny megnevezését. Az „asztal/verseny bizonylat sorszáma” rovatba a „Póker verseny összesítő bizonylat” bizonylat sorszáma kell beírni. Az „eredmény /szervezői jutalék/” rovatba „Póker verseny összesítő bizonylat” „verseny eredménye /szervezői jutalék/” rovatban szereplő összeget kell beírni.

A „napi összesen” sorban kell összesíteni a játéknap „eredmény/szervezői jutalék” és a szervező adóalapjába beszámítandó „borraló /50%/” rovatokat. Az „előző napig” sorába a kártyaterem előző játéknapjának záró eredménye és borralója göngyöltett összegét kell beírni. A „göngyöltett” sorában kell feltüntetni a „napi összesen” és az „előző napig” elszámolt eredmény és borraló összegét.

A bizonylatot a pénztáros és a teremvezető írja alá.

*13. melléklet a 20/2021. (X. 29.) SZTFH rendelethez***Pénztár borraló bizonylat kitöltése és kezelése**

A bizonylat nyomdai úton előre sorszámozott, 50 lapos hárompéldányos tömb. A kártyateremben egyidejűleg csak egy ilyen tömb lehet használatban, annak utolsó lapjának felhasználása után kezdhető új tömb. A kihagyott, fel nem használt lapokat áthúzással érvényteleníteni kell. A borraló leltározása az utolsó asztal zárásakor, az utolsó asztalon történik. A bizonylatot a játékvezető tölti ki.

A „Kártyaterem neve” és „Kártyaterem címe” rovat kitöltése történhet a kártyaterem bélyegzőjével is. „Játéknap” a kártyaterem nyitásától a zárásig terjedő, a naptári naptól eltérően meghatározott időszak. Az „elszámolás helye” rovatban azt az asztalszámot kell megadni, amelyik asztalon a pénztári borraló leltározása és a bizonylat kitöltése történik.

A játéknap során a borraló tartóban összegyűlt és megszámlolt zsetonokat darabszám, címlet és összeg szerint kell a bizonylaton feltüntetni, majd összesíteni. A bizonylatot a teremvezető, a pénztáros és a játékvezető írja alá.

---

## V. A Kormány tagjainak rendeletei

### **A Miniszterelnökséget vezető miniszter 12/2021. (X. 29.) MvM rendelete a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet módosításáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet I. pont 10. alpontjában és I. pont 41. alpont d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

- 1. §** A fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet (a továbbiakban: R.) 42. §-a a következő (23) bekezdéssel egészül ki:  
„(23) E rendeletnek a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet módosításáról szóló 12/2021. (X. 29.) MvM rendelettel (a továbbiakban: Módr21.) megállapított rendelkezéseit a Módr21. hatálybalépése napján folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.”
- 2. §** (1) Az R. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.  
(2) Az R. 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

*Dr. Gulyás Gergely s. k.,*  
Miniszterelnökséget vezető miniszter

1. melléklet a 12/2021. (X. 29.) MvM rendelethez

1. Az R. 1. mellékletében foglalt táblázat 7. sora helyébe a következő sor lép:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	ÁHT azonosító	Cím-név	Alcím-név	Jogcím-csoport név	Jogcím-név	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támogatás biztosításának módja	Támogatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Visszafizetés határideje	Biztosíték	Kezelő szerv	Lebonyolító szerv	Európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás közreműködő szervezete)
7	385540			30/1/14 Építészeti, településügyi és területrendezési feladatok		<p>a) Országos Építészeti és Területrendezési e-Nyilvántartás működtetése</p> <p>Az előirányzat az egységes elektronikus közműnyilvántartásról szóló 324/2013. (VIII. 29.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok megvalósításának finanszírozására, valamint az Építészeti Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építészeti Nyilvántartásról szóló 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet] 3. § (1) bekezdés d)-e) pontjával összefüggésben az Országos Építészeti Nyilvántartás rendszerének fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatban felmerült feladatokra, valamint a tulajdonosi joggyakorló által meghatározott egyéb feladatok megvalósításának finanszírozására szolgál.</p> <p>b) Építészeti, építészeti és településügyi feladatok</p> <p>Az előirányzat az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 50. § (2) bekezdésében meghatározott építészeti feladatok, a 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet], a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet], továbbá a kormányzati szintű beruházás-monitoring rendszer kialakításáról szóló 1060/2021. (II. 19.) Korm. határozat 5. pontja alapján ellátott feladatok támogatására szolgál.</p> <p>c) Dokumentációs Központ működtetése, fenntartása és fejlesztése</p>	<p>Lechner Tudásközpont, Magyar Építész Kamara, jogi személy, különösen központi költségvetési szerv, megyei önkormányzat, helyi önkormányzat, helyi önkormányzat által fenntartott intézmény, köztestület, egyesület, alapítvány, nonprofit, valamint közhasznú jogállású szervezet, költségvetési szerv, helyi nemzeti önkormányzat, többcéli kistérségi társulás, gazdasági társaság</p>	<p>az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (1) bekezdése szerinti jogszabály vagy pályázati úton meghozott döntés vagy pályázati rendszeren kívül kérelemre hozott egyedi döntés alapján, támogatói okirattal vagy támogatási szerződéssel vagy megállapodással</p>	előleg biztosítható	<p>egységnyi kifizetéssel vagy időarányos vagy teljesítésarányos részletekben történő kifizetéssel, költségvetési megállapodással</p>	<p>szerződés vagy okirat vagy megállapodás szerint</p>	<p>Az Ávt. 84. § (2) bekezdése alapján, a költségvetési összeget meghaladó biztosítéki értékig vagy összeghatár megjelölése nélkül.</p>	–	igénybe vehető	–



				<p>Az előirányzat a 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet és a területfejlesztéssel és a területrendezéssel összefüggésben megőrzendő dokumentumok gyűjtéséről, megőrzéséről, nyilvántartásáról és hasznosításáról szóló 16/2010. (II. 5.) Korm. rendelet szabályozási tárgykörébe tartozó dokumentumgyűjtési, -nyilvántartási, -hasznosítási, -kezelési és -archiválási és az ezekkel kapcsolatos fejlesztési feladatok finanszírozására szolgál.</p> <p>d) Területrendezési feladatok</p> <p>Az előirányzat célja a területrendezési közfeladatok támogatása, valamint e szakmai feladatokhoz kapcsolódó egyéb projektek és feladatarányos működési költségek támogatása.</p> <p>e) Településképi és Okos Város feladatok</p> <p>Az előirányzat terhére a magyarországi települések jellegzetes és értékes arculatának megóvása, kialakítása, az épített és a természeti környezet egységes védelme, egyben az építési beruházások gyors és sikeres megvalósíthatósága érdekében a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényben és a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A. §-ában és a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 25. §-ában meghatározott településképi arculati kézikönyv elkészítésének a Magyar Építész Kamara által történő szakmai véleményezésének finanszírozása támogatható. Az előirányzat a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 11/A. Országos településképi védelem aliciméhez kapcsolódó tanulmány, rendezvény, projekt támogatására, továbbá a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 2. § 5a. és 5b. pontja szerinti okos városhoz és okos város módszertanhoz, valamint 6. § (2b) bekezdése szerinti okos város stratégiájához kapcsolódó tanulmány, szakértés, oktatás és rendezvény, projekt támogatására és a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti okos város feladatok ellátására szolgál.</p> <p>Az előirányzat továbbá a Lechner Tudásközpont által a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet és a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet kijelölési alapján az okos városfejlesztések</p>									
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



					<p>csatlakozás érdekében a KEKVA tv. 18. § (1) bekezdés b) pontja alapján a KEKVA tv. 19. § (1) bekezdése szerinti vagyoni juttatás biztosítása, a KEKVA tv. által előzetesen közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványa minősített közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványhoz való csatlakozás érdekében a KEKVA tv. által előzetesen közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvánnyá minősített alapítvány, közalapítvány, közérdekű vagyonkezelő alapítvány részére a KEKVA tv. szerinti vagyonjuttatás biztosítása;</p> <p>d) közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány részére a KEKVA tv. 18. § (1) bekezdés a) pontja alapján a KEKVA tv. 4. § (6) bekezdése szerinti vagyonnövelési célú vagyonjuttatás biztosítása.</p>	<p>a 2011. évi CLXXXI. törvény 49. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontjában foglaltak szerint;</p> <p>b) közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány;</p> <p>c) közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, illetve a KEKVA tv. alapján előzetesen azzá minősített közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány;</p> <p>d) közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 4. Az R. 1. mellékletében foglalt táblázat 25. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	ÁHT azonosító	Cím- név	Alcím- név	Jogcím- csoport név	Jogcímnev	Előirányzat célja	Kifizetésben részeseülők köre	Támogatás biztosításának módja	Támogatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Visszafizetés határideje	Biztosíték	Kezelő szerv	Lebonyolító szerv	Európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás közreműködő szervezete)
25.	258767			30/3 Nemzetpolitikai tevékenységek és határon túli magyarok támogatása		a) Nemzetpolitikai tevékenység támogatása Az előirányzat terhére a következő nemzetpolitikai felhasználási célok bármelyikére nyújtható vissza nem térítendő költségvetési támogatás feladatfinanszírozás és az ahhoz kapcsolódó arányos működési költség támogatására:  1. a külföldi magyarok kiemelt jelentőségű programjainak, a külföldi magyarság támogatásához kapcsolódó tevékenységeknek, valamint a külföldi média vagy könyvkiadás támogatása céljából,  2. a nemzetpolitikai szempontból kiemelt jelentőségű tevékenységek, beruházások és fejlesztési célok támogatására,  3. a határon túli magyarsággal együttműködő, magyarországi székhelyű, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet határon túli, valamint külföldi szervezet megerősítését szolgáló tevékenységének támogatására,  4. a diaszpóra magyarsága vonatkozásában a Körösi Csoma Sándor Program, a szóránymagyarság vonatkozásában a Petőfi Sándor Program célkitűzéseivel összhangban lévő tevékenységek megvalósítására,  5. a diaszpórában élő magyar közösségek identitásának megerősítését szolgáló tevékenységek támogatására: a hétföldi magyar iskolák szakmai színvonalának emelése, a cserkészcsapatok munkájának segítése, a magyar néptánc és népzenei hagyományok ápolása, a magán- és közösségi gyűjtemények (könyvtárak, levéltárak, múzeumok) szakmai munkájának támogatása, az egyházi közösségek munkájának segítése, a diaszpóra történetét kutató munka végzése,	magyarországi székhelyű jogi személy, külföldi szervezet, Magyarországgal szomszédos országban székhellyel rendelkező, határon túli szervezet, egyházi jogi személy, határon túli egyház, központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, helyi önkormányzati költségvetési szerv, nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv	Áht. 48. § (1) bekezdése szerinti jogszabály vagy pályázati rendszeren kívül, kérelemre hozott egyedi döntés alapján támogatási szerződéssel vagy támogatói okirattal vagy megállapodással	előleg biztosítható	egyetemesítő kifizetéssel vagy időarányos vagy teljesítésarányos részletekben történő kifizetéssel, költségvetési megállapodással	szerződés vagy okirat vagy megállapodás szerint	Az Ávr. 84. § (2) bekezdése alapján, a költségvetési támogatás összegét meghaladó biztosítéki értékig, vagy összeghatár megjelölése nélkül, azzal, hogy a határon túli szervezetnek és a külföldi szervezetnek támogatási kérelem alapján nyújtott határon túli költségvetési támogatás esetén biztosíték kikötésére nem kerül sor.	igénybe vehető	–	

				<p>a) többedik generáció bátorítása magyar gyökerek megismerésére,</p> <p>6. a Mikes Kelemen Program keretében a program célkitűzéseivel összhangban lévő tevékenységek megvalósítására,</p> <p>7. határon túli szervezetek tevékenységeinek támogatására, amelyek elősegítik a magyar igazolvánnyal, magyar hozzátartozói igazolvánnyal rendelkező ukrán állampolgárok oktatási, kulturális, művészeti, közművelődési, tudományos, hitéleti, média, sport, civil társadalmi, helyi önkormányzati együttműködési, magyar-magyar együttműködési, valamint kegyeleti okokból Magyarországra történő utazásait,</p> <p>8. a Magyarság Háza nemzeti identitás kiállítása, látogató- és oktatásmódszertani központja kialakítása, valamint a Magyarság Háza egyéb járulékos felújítása céljából.</p> <p>b) Magyarország Barátai Alapítvány támogatása Az előirányzat továbbá a Magyarország Barátai Alapítvány szakmai feladatainak és működésének nemzetpolitikai célú támogatására biztosít fedezetet. Az éves szakmai programban nem szereplő tevékenység a Civil törvényben foglaltak szerint támogatható.</p> <p>c) Szabolcs-Szatmár-Bereg megye és Kárpátalja fejlesztési feladatok Az előirányzat továbbá a Szabolcs-Szatmár-Bereg megye és Kárpátalja fejlesztési feladatok megvalósításának támogatására szolgál.</p> <p>d) Az előirányzat terhére a tevékenységhez kapcsolódó működési költségek támogatása érdekében vissza nem térítendő költségvetési támogatás nyújtható.</p> <p>a)-d): A költségvetési támogatás a támogatási igény benyújtásakor már megkezdett vagy megvalósult tevékenységre is nyújtható.</p>								
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

2. melléklet a 12/2021. (X. 29.) MvM rendelethez

Az R. 2. mellékletében foglalt táblázat a következő 9. sorral egészül ki:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	ÁHT azonosító	Cím-név	Alcím-név	Jogcím-csoport név	Jogcím-név	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támogatás biztosításának módja	Támogatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Visszafizetés határideje	Biztosíték	Kezelő szerv	Lebonyolító szerv	Európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás közreműködő szervezete)
9.	393417			2/1/9 Kistéleplési fejlesztési támogatások		Az előirányzat célja az 5000 fő feletti lakosságú települések érdekében felmerülő, kiemelt társadalmi igényekkel összefüggő beruházások, települési fejlesztések támogatása.	helyi önkormányzat, költségvetési szerv, gazdasági társaság, továbbá egyéni vállalkozó, egyéni cég, jogszabály alapján jogi személynek minősülő egyéb szervezet, helyi önkormányzatok társulásai, egyházi jogi személy, egyesület, alapítvány, nonprofit, valamint közhasznú jogállású szervezet	Áht. 48. § (1) bekezdése szerinti jogszabály vagy pályázati rendszeren kívül, kérelemre hozott egyedi döntés alapján, támogatási szerződéssel vagy támogatói okirattal	előleg biztosítható	egyszerű kifizetéssel vagy időarányos vagy teljesítésarányos részletekben történő kifizetéssel	szerződés vagy okirat vagy megállapodás szerint	–	–	igénybe vehető	–

**Az agrárminiszter 41/2021. (X. 29.) AM rendelete a levegőterheltségi szint határértékeiről és a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről szóló 4/2011. (I. 14.) VM rendelet, valamint a levegőterheltségi szint és a helyhez kötött légszennyező források kibocsátásának vizsgálatával, ellenőrzésével, értékelésével kapcsolatos szabályokról szóló 6/2011. (I. 14.) VM rendelet módosításáról**

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 110. § (15) bekezdés a) pontjában, a 2. alcím tekintetében a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 110. § (8) bekezdés g) pontjában és (8a) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 79. § 9. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 110. § (8a) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás tekintetében a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – a következőket rendelem el:

**1. A levegőterheltségi szint határértékeiről és a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről szóló 4/2011. (I. 14.) VM rendelet módosítása**

**1. §** A levegőterheltségi szint határértékeiről és a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről szóló 4/2011. (I. 14.) VM rendelet (a továbbiakban: R1.) 2. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(E rendelet alkalmazásában)*

„e) *tervezési irányérték*: a tevékenység tervezése során a vizsgálandó terület levegőterheltségének megítéléséhez, a tevékenység hatásterületének lehatárolásához, terjedési modellek készítéséhez környezeti hatásvizsgálat köteles vagy egységes környezethasználati engedély köteles tevékenységek esetén alkalmazandó, egyéb esetben javasolt levegőterheltségi szint.”

**2. §** Az R1.

- a) 2. melléklete az 1. melléklet,
- b) 7. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

**2. A levegőterheltségi szint és a helyhez kötött légszennyező források kibocsátásának vizsgálatával, ellenőrzésével, értékelésével kapcsolatos szabályokról szóló 6/2011. (I. 14.) VM rendelet módosítása**

**3. §** (1) A levegőterheltségi szint és a helyhez kötött légszennyező források kibocsátásának vizsgálatával, ellenőrzésével, értékelésével kapcsolatos szabályokról szóló 6/2011. (I. 14.) VM rendelet (a továbbiakban: R2.) 15. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az időszakos mérési kötelezettség gyakoriságát a környezetvédelmi hatóság írja elő. Az időszakos mérés időpontjáról a környezetvédelmi hatóságot legalább 15 nappal a tervezett mérést megelőzően értesíteni kell.

(4) Bűzkibocsátó források esetén a levegő védelméről szóló kormányrendelet alapján előírt szagkoncentráció határértékkel rendelkező pontforrások szagkibocsátását, szagcsökkentő berendezés, illetve szagcsökkentő rendszer alkalmazása esetén annak hatásfokát időszakosan, a környezetvédelmi hatóság döntésétől függően 1–5 évente olfaktometriás méréssel kell ellenőrizni.”

(2) Az R2. 15. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Azoknál az egységes környezethasználati engedély köteles bűzkibocsátást okozó forrásoknál, amelyek hatásterületén érzékeny, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet szerinti lakóterület, üdülőterület, intézményi terület vagy településközpont található, és a bűzszenyezéssel kapcsolatosan megalapozott panasz merül fel, a környezetvédelmi hatóság előírhatja a bűzszenyezettség időszakos olfaktometriás mérését.”

### 3. Záró rendelkezések

**4. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

*Dr. Nagy István s. k.,*  
agrárminiszter

#### 1. melléklet a 41/2021. (X. 29.) AM rendelethez

Az R1. 2. melléklet 3. Búzra vonatkozó tervezési irányértékek táblázat 24. sorának

- a) A oszlopában a „Téglagyártás” szövegrész helyébe a „Téglagyártás gumihulladék égetése esetén” szöveg,
- b) B oszlopában a „3” szövegrész helyébe a „1,5” szöveg lép.

#### 2. melléklet a 41/2021. (X. 29.) AM rendelethez

Az R1. 7. melléklet 2.51. pont 2.52.2. alpontjában a „2.52.2. A kibocsátási határérték” szövegrész helyébe a „2.51.2. A kibocsátási határérték” szöveg lép.

### **Az emberi erőforrások minisztere 46/2021. (X. 29.) EMMI rendelete a kollegiális védőnői mentorrendszer működésével összefüggő rendeletek módosításáról**

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 18. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 2. alcím tekintetében az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 18. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 3. alcím tekintetében az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 18. § (2) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

#### **1. Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet módosítása**

- 1. §** Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 1. §-a a következő (3)–(4) bekezdéssel egészül ki:
- „(3) Az iskola-egészségügyi feladatot ellátó védőnők szakmai irányítás támogatását a kollegiális védőnői mentorrendszeren keresztül az Országos Kórházi Főigazgatóság látja el.
  - (4) Az Országos Kórházi Főigazgatóság szakmai irányítás támogatásával létrehozott kollegiális védőnői mentorrendszer illetékességi területéhez tartozó iskola-egészségügyi feladatot ellátó védőnők kötelesek együttműködni az illetékes kollegiális védőnői mentorrall.”

#### **2. A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet módosítása**

- 2. §** A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 6. § (1) és (2) bekezdésében a „közreműködésével” szövegrész helyébe az „együttműködésével” szöveg lép.



### 3. A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet módosítása

**3. §** A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet [a továbbiakban: 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet] a következő 6/B. §-sal egészül ki:

„6/B. § A kollegiális védőnői mentorrendszer működésével összefüggő rendelkezéseket a 9. számú melléklet tartalmazza.”

**4. §** A 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet az 1. melléklet szerinti 9. számú melléklettel egészül ki.

### 4. Záró rendelkezések

**5. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

*Dr. Kásler Miklós s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

1. melléklet a 46/2021. (X. 29.) EMMI rendelethez

„9. számú melléklet a 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelethez

### A kollegiális védőnői mentorrendszer működése

1. Az Országos Kórházi Főigazgatóság a védőnői szolgálat értékeinek megőrzése mellett annak fejlesztése, korszerűbb egységes szakmai irányítás támogatásának, működésének elérése, a megelőző ellátásban és rendkívüli helyzetekben való szerepvállalás növelése és szakmai irányítás támogatása érdekében az állami fenntartású egészségügyi szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató városi és megyei fekvőbeteg intézményekben kollegiális védőnői mentorrendszert működtet.
2. Az Országos Kórházi Főigazgatóság szakmai irányítás támogatásával létrehozott kollegiális védőnői mentorrendszer hatáskörébe tartozó védőnők kötelesek együttműködni az illetékes kollegiális védőnői mentorral.
3. A kollegiális védőnői mentor végzi az illetékességi területén működő védőnők tevékenységének szakmai irányítás támogatását az Országos Kórházi Főigazgatóság szakmai iránymutatásai alapján.
4. A kollegiális védőnői mentor illetékességi területe az adott járás/megye, munkahelye a megyei/városi kórház által biztosított védőnői mentor iroda. A védőnői mentor iroda működésének tárgyi feltételeit (infrastruktúráját, berendezését, informatikai és telekommunikációs eszközeit, területi munkához gépjárművet) az Országos Kórházi Főigazgatóság biztosítja.
5. Az Országos Kórházi Főigazgatóság a honlapján közzéteszi az illetékes egészségügyi szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató városi és megyei intézmények listáját, amelyekben kollegiális védőnői mentor működik. A megyei és városi kórházhoz tartozó kollegiális védőnői mentor munkáltatója a megyei kórházak főigazgatója.
6. A kollegiális védőnői mentor feladatai:
  - a) Mentorálási feladatok:
    - szakmai program, munkaterv elkészítése a járásban dolgozó védőnői munka összehangolása, fejlesztése, a népegészségügyi feladatok ellátása,
    - szakmai összehangolás a fenntartóval a védőnői körzetek kialakításában, körzethatár módosításában.
  - b) Szakmai irányítás támogatói feladatok:
    - az illetékességi területhez tartozó védőnők munkájának összehangolása, támogatása, értékelése, az ellátás minőségének javítása,
    - védőnők és az ellátottak közötti problémák, panaszok megoldásában közvetítés, segítségnyújtás,
    - védőnői ellátás összeférhetetlenség miatti elutasítása esetén jelzés a támogatói feladatokat ellátó megyei intézményben működő kollegiális védőnői mentor felé,
    - védőnő-védőnő közötti és a védőnő más szakember közötti konfliktushelyzetben közvetítés, segítségnyújtás, szükség esetén jelzés az egészségügy irányításért felelős szerv felé,
    - pályán való munkaterhelés feldolgozásában való segítség, kiégésprevenció,

- szakmai tanácsok, iránymutatás váratlan, rendkívüli helyzetekben,
  - minimumfeltételek nyomon követése.
- c) Kapcsolattartási feladatok:
- egyeztetés a védőnőkkel, a társszakmákkal (más szakmaterület kollegiális vezetőivel) a szakmai feladatok minél jobb minőségű ellátása érdekében,
  - kapcsolattartás a támogatói feladatokat ellátó megyei intézményben működő kollegiális védőnői mentorral, kórházvezetéssel.
- d) Tájékoztatási feladatok:
- az egészségügy irányításért felelős szerv által meghatározott feladatok, iránymutatások továbbítása az illetékességi területén dolgozó védőnőknek,
  - a védőnői tevékenységet érintő jogszabályok változásokról, dokumentáció változásáról, jelentési kötelezettségekről tájékoztatja az illetékességi területén dolgozó védőnőket.
- e) Beszámolási feladatok:
- eleget tesz az előírt rendszeres (havi) és eseti beszámolási kötelezettségének a támogatói feladatokat ellátó megyei intézményben működő kollegiális védőnői mentor felé és az egészségügy irányításért felelős szerv felé.
- f) Nyilvántartási feladatok:
- nyilvántartást vezet az illetékességi területén dolgozó védőnőkről:
  - név, e-mail-cím, telefonszám
  - főállásban ellátott terület  
munkáltató neve, címe: megye, járás, irányítószám, település, közterület neve, házsám munkahely/tanácsadó neve, címe: megye, járás, irányítószám, település, közterület neve, házsám
  - helyettesítésben ellátott terület  
munkáltató neve, címe: megye, járás, irányítószám, település, közterület neve, házsám munkahely/tanácsadó neve, címe: megye, járás, irányítószám, település, közterület neve, házsám,
  - változás esetén jelenti az adatokat a támogatói feladatokat ellátó megyei intézményben működő kollegiális védőnői mentor felé.
- g) Képzéssel/továbbképzéssel kapcsolatos feladatok:
- egyeztetve a támogatói feladatokat ellátó megyei intézményben működő kollegiális védőnői mentorral szakmai képzéseket és továbbképzéseket szervez,
  - a támogatói feladatokat ellátó megyei intézményben működő kollegiális védőnői mentorral egyeztetve összehangolja a hallgatói gyakorlatokat.
- h) Népegészségügyi feladatok:
- Védőnői Méhnyakszűrő Program megszervezése,
  - egyéb szűrővizsgálatokra mozgósítás,
  - Egészségfejlesztési Irodákkal együttműködés,
  - országos anyatejgyűjtő hálózat kialakítása az Országos Gyermekegészségügyi Intézet együttműködésével,
  - országos anyatejgyűjtés megszervezése,
  - speciális szakmacsoportos továbbképzések szervezése,
  - szakmai tanácsadás,
  - in vitro fertilizációt végző központokkal kapcsolattartás.”
-

## IX. Határozatok Tára

### **A köztársasági elnök 559/2021. (X. 29.) KE határozata a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elnöke megbízatása megszűnésének megállapításáról**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés c) pontja, valamint a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény 113. § (1) bekezdés b) pontja alapján megállapítom, hogy *dr. Karas Monika Zsuzsannának*, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elnökének e megbízatása – lemondására tekintettel – 2021. október 31-ei hatállyal megszűnik.

Budapest, 2021. október 20.

*Áder János s. k.,*  
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2021. október 25.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

KEH ügyszám: KEH/04587-2/2021.

---

### **A köztársasági elnök 560/2021. (X. 29.) KE határozata a bírósági ülnökök soron kívüli választása időpontjának kitűzéséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 216. § (2) bekezdése alapján – az Országos Bírósági Hivatal elnökének javaslatára – a 2022. január 1. napjával felállításra kerülő Csonnai Járásbíróság ülnökeinek soron kívüli választását a 2021. november 1. napja és 2021. december 31. napja közé eső időtartamra tűzöm ki.

Budapest, 2021. október 27.

*Áder János s. k.,*  
köztársasági elnök

KEH ügyszám: KEH/04747-2/2021.

---

## **A Kormány 1766/2021. (X. 29.) Korm. határozata a Nemzeti Akkumulátor Iparági Stratégia 2030 elfogadásáról**

A Kormány

1. a környezeti és társadalmi szempontból fenntartható akkumulátor-értéklánc megteremtése és a versenyképes nemzeti akkumulátor-iparág kialakulásának elősegítése érdekében, tekintettel a klímasemlegesség eléréséhez való hozzájárulására, elfogadja a Nemzeti Akkumulátor Iparági Stratégia 2030 című dokumentumot (a továbbiakban: Stratégia), és elrendeli a Stratégia kormányzati honlapon történő közzétételét;
2. felhívja az innovációért és technológiáért felelős minisztert, hogy a külgazdasági és külügyminiszter, a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter, valamint a pénzügyminiszter bevonásával készítse elő a Stratégia cselekvési tervében nevesített projekteket.

*Felelős:* innovációért és technológiáért felelős miniszter  
külgazdasági és külügyminiszter  
nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter  
pénzügyminiszter

*Határidő:* a projektek előkészítésére 2021. december 31.

*Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök*

## **A Kormány 1767/2021. (X. 29.) Korm. határozata a Nemzeti e-Egészségügyi Kapcsolattartó Ponttal összefüggő feladatokkal kapcsolatos egyes intézkedésekről**

A Kormány az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 19/A. §-a szerinti nemzeti kapcsolattartó pont számára meghatározott feladatok végrehajtása érdekében

1. egyetért a nemzeti kapcsolattartó pont számára meghatározott feladatokkal megbízott szervezetek működéséhez és feladatellátásához szükséges költségvetési források biztosításával;
2. felhívja a pénzügyminisztert, hogy – az emberi erőforrások minisztere bevonásával – az 1. pont szerinti cél megvalósítása érdekében gondoskodjon
  - a) a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 10. Gyógyító-megelőző ellátás szakintézetek cím, 1. Országos Kórházi Főigazgatóság alcím javára 298 571 900 forint többletforrás biztosításáról,
  - b) a 2023. évtől a 2027. évig évente 298 571 900 forint forrás rendelkezésre állásáról az adott évi központi költségvetés 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezetében.

*Felelős:* pénzügyminiszter  
emberi erőforrások minisztere

*Határidő:* az a) alpont tekintetében a 2022. évi központi költségvetés végrehajtása során, a felmerülés ütemében  
a b) alpont tekintetében az adott évi központi költségvetés tervezése során

*Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök*

**A Kormány 1768/2021. (X. 29.) Korm. határozata  
az országos szúnyoggyérítési program végrehajtásához szükséges intézkedésekről**

A Kormány

1. egyetért a 2021. évben kialakult szúnyogártalom elleni hatékony védekezés érdekében a szúnyoggyérítés fokozásával;
2. felhívja a pénzügyminisztert, hogy – a belügyminiszter bevonásával – az 1. pontban meghatározott cél megvalósítása érdekében gondoskodjon 627 800 000 forint többletforrás biztosításáról a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 12. BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság cím javára.

*Felelős:* pénzügyminiszter  
belügyminiszter

*Határidő:* azonnal

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

**A Kormány 1769/2021. (X. 29.) Korm. határozata  
az úrkutatói együttműködést célzó stratégiai együttműködési megállapodások megkötéséről**

A Kormány felhívja a külgazdasági és külügyminisztert, illetve az általa kijelölt személyt, hogy gondoskodjon a Magyarország Kormánya és a német Airbus Defence and Space GmbH (székhely: Willy Messerschmitt Str. 1., 82024-München, cégjegyzékszám: HRB 107648), valamint a francia Thales Alenia Space (székhely: 26 Avenue Jean Francois Champollion – 31100 Toulouse, cégjegyzékszám: 414725101-00037) űripari vállalatokkal kötendő stratégiai együttműködési megállapodások Kormány nevében történő aláírásáról.

*Felelős:* külgazdasági és külügyminiszter

*Határidő:* azonnal

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

**A Kormány 1770/2021. (X. 29.) Korm. határozata  
az Országos Vadgazdálkodási Tanácsról, valamint a területi vadgazdálkodási tanácsokról szóló  
1380/2013. (VI. 27.) Korm. határozat módosításáról és a Higiéniai Munkacsoportról szóló  
1373/2013. (VI. 27.) Korm. határozat hatályon kívül helyezéséről**

1. Az Országos Vadgazdálkodási Tanácsról, valamint a területi vadgazdálkodási tanácsokról szóló 1380/2013. (VI. 27.) Korm. határozat [a továbbiakban: 1380/2013. (VI. 27.) Korm. határozat] 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„4. Az OVT-ban részt vesznek  
a) a miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) képviselőjében három fő;  
b) a vadászati hatóságok, az állami erdőgazdaságok, illetve az Országos Vadgazdálkodási Adattár képviselőjében összesen három fő;  
c) az Országos Magyar Vadász Kamara és a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara képviselőjében egy-egy fő;  
d) az Országos Magyar Vadászati Védegylet és az Országos Erdészeti Egyesület képviselőjében, a delegálásra vonatkozó döntésük alapján egy-egy fő;

- e) a vadgazdálkodás felsőfokú oktatási-kutatási intézményei képviselőjében megbízott szakemberek közül, összesen kettő fő; valamint
- f) az országos főállatorvos képviselőjében egy fő.”
2. Az 1380/2013. (VI. 27.) Korm. határozat 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „6. Az OVT tagjainak megbízása három éves időtartamra szól, helyettesítésükre megbízást nem adhatnak. Az OVT tagjának tagsága megszűnik
- a) a megbízási idő leteltével;
- b) a tagsági megbízásról való lemondással;
- c) a kijelölés, megbízás alapjául szolgáló jogviszony megszűnésével;
- d) a miniszter által történő visszavonással, ha a megbízására – jogszabálysértő vagy az OVT ügyrendjével, illetve a szakma alapvető szabályával össze nem egyeztethető magatartása miatt – méltatlanná válik, vagy a megbízásából adódó feladatokat nem látja el, vagy nem képes ellátni;
- e) a delegáló szervezet által történő visszavonással;
- f) a delegáló szervezet megszűnésével vagy
- g) a tag halálával.”
3. Az 1380/2013. (VI. 27.) Korm. határozat 17–20. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „17. A Tanácsban részt vesznek
- a) a területi vadászati hatóság képviselőjében kettő fő;
- b) a területi erdészeti- és természetvédelmi hatóság képviselőjében egy-egy fő;
- c) az Országos Magyar Vadászkamara területi szervezetének képviselőjében egy fő;
- d) az Országos Magyar Vadászati Védegylet képviselőjében, a delegálásra vonatkozó döntése alapján egy fő;
- e) a Minisztérium képviselőjében legfeljebb három fő tájegységi fővadász;
- f) a miniszter által javasolt három fő megbízott szakember; valamint
- g) az élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi hatáskörben eljáró megyei kormányhivatal képviselőjében egy fő.
18. A Tanács tagjait a delegáló szervezetek és intézmények javaslatai alapján a miniszter kéri fel, megbízásuk hároméves időtartamra szól. A Tanács tagjának tagsága megszűnik
- a) a megbízási idő leteltével;
- b) a tagsági megbízásról való lemondással;
- c) a kijelölés, megbízás alapjául szolgáló jogviszony megszűnésével;
- d) a miniszter által történő visszavonással, ha a megbízására – jogszabálysértő vagy a Tanács ügyrendjével, illetve a szakma alapvető szabályával össze nem egyeztethető magatartása miatt – méltatlanná válik, vagy a megbízásából adódó feladatokat nem látja el, vagy nem képes ellátni;
- e) a delegáló szervezet által történő visszavonással;
- f) a delegáló szervezet megszűnésével vagy
- g) a tag halálával.
19. A Tanács a területi vadászati hatóság tagjai sorából elnököt választ.
20. A Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet az, akit az elnök az ülésre meghív.”
4. Az 1380/2013. (VI. 27.) Korm. határozat
- a) 1. pontjában az „a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 30. § (1) bekezdése alapján” szövegrész helyébe az „a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 10. §-a alapján” szöveg,
- b) 10. pontjában a „félévente” szövegrész helyébe az „évente” szöveg,
- c) 14. pontjában az „a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 30. § (1) bekezdése alapján” szövegrész helyébe az „a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 10. §-a alapján” szöveg és a „12” szövegrész helyébe a „legfeljebb 13” szöveg
- lép.
5. Hatályát veszti a Higiéniai Munkacsoportról szóló 1373/2013. (VI. 27.) Korm. határozat.
6. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

**A Kormány 1771/2021. (X. 29.) Korm. határozata a Belügyminisztérium és a Nemzetgazdasági Minisztérium budai Várnegyedben történő elhelyezésével kapcsolatos intézkedésekről szóló 1837/2015. (XI. 24.) Korm. határozat, valamint az Országos Villamos Teherelosztó ingatlan revitalizációjáról, a Magyar Nemzeti Levéltár főépületének felújításáról és északnyugati szárnyának rekonstrukciójáról szóló 1990/2020. (XII. 23.) Korm. határozat módosításáról**

1. A Belügyminisztérium és a Nemzetgazdasági Minisztérium budai Várnegyedben történő elhelyezésével kapcsolatos intézkedésekről szóló 1837/2015. (XI. 24.) Korm. határozat 2. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[A Kormány a budai Várnegyed történelmileg hiteles helyreállítása és megújítása keretében, a Várnegyedben található, a kulturális és történelmi örökség részét képező épületek eredeti állapotát és történelmi funkcióját helyreállítva, a Nemzeti Hauszmann-tervben foglaltakkal összhangban a Belügyminisztérium budai Várnegyedben történő 1. pont a) alpontja szerinti elhelyezésének biztosításával összefüggésben]*  
„e) az állami magasépítési beruházások megvalósításáról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvény 5. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva egyetért azzal, hogy a d) alpont szerinti beruházás lebonyolítója a Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság legyen, azzal, hogy ea) az állami tulajdonban levő ÉMI Nonprofit Kft. állami építési beruházásokkal kapcsolatos egyes műszaki szolgáltatási feladatok elvégzésére vonatkozó kijelöléséről szóló 51/2016. (III. 17.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti tevékenységet az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság bevonásával lássa el, valamint eb) a d) alpont szerinti beruházás vonatkozásában az állami magasépítési beruházásokról szóló 299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 17. §-a alapján felmentést ad a kormányzati magasépítési beruházások kormányzati döntés-előkészítési eljárásrendjének alkalmazása alól;”
2. Az Országos Villamos Teherelosztó ingatlan revitalizációjáról, a Magyar Nemzeti Levéltár főépületének felújításáról és északnyugati szárnyának rekonstrukciójáról szóló 1990/2020. (XII. 23.) Korm. határozat 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A Kormány a Nemzeti Hauszmann Program II. ütemének megvalósításával összefüggésben, a történelmi környezetbe illeszkedő városképi megjelenés biztosítása érdekében)*  
„3. a Beruházás előkészítésére és megvalósítására – az állami magasépítési beruházások megvalósításáról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvény 5. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva – a Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (a továbbiakban: Várkapitányság NZrt.) jelöli ki, azzal, hogy a) az állami tulajdonban levő ÉMI Nonprofit Kft. állami építési beruházásokkal kapcsolatos egyes műszaki szolgáltatási feladatok elvégzésére vonatkozó kijelöléséről szóló 51/2016. (III. 17.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti tevékenységet az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság bevonásával lássa el, valamint b) az állami magasépítési beruházásokról szóló 299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 17. §-a alapján a Beruházás vonatkozásában felmentést ad a kormányzati magasépítési beruházások kormányzati döntés-előkészítési eljárásrendjének alkalmazása alól;”

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

**A Kormány 1772/2021. (X. 29.) Korm. határozata  
az EFOP-1.8.0-VEKOP-17-2017-00001 azonosító számú („Egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertani fejlesztése” című) kiemelt projektben új konzorciumi tag bevonásáról, valamint  
az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló  
1037/2016. (II. 9.) Korm. határozat módosításáról**

1. A Kormány a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt feladatkörében eljárva
  - a) egyetért az EFOP-1.8.0-VEKOP-17-2017-00001 azonosító számú, „Egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertani fejlesztése” című projektben (a továbbiakban: projekt) a 3. pont szerinti új konzorciumi tag bevonásával,
  - b) egyetért a projekt támogatási szerződésének 3. pont szerinti módosításával.  
*Felelős:* emberi erőforrások minisztere  
*Határidő:* 2021. november 30.
2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.
3. Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozat 2. mellékletében foglalt táblázat C:14a. mezőjében a „Nemzeti Népegészségügyi Központ (konzorciumvezető), Állami Egészségügyi Ellátó Központ, Semmelweis Egyetem, Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság” szövegrész helyébe a „Nemzeti Népegészségügyi Központ (konzorciumvezető), Országos Kórházi Főigazgatóság, Semmelweis Egyetem, Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság, IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság” szöveg lép.

*Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök*

**A Kormány 1773/2021. (X. 29.) Korm. határozata  
az EFOP-2.4.1-16-2017-00080 azonosító számú („Lakhatási célú beruházások megvalósítása Sárosdon” című)  
projekt támogatásának növeléséről**

1. A Kormány
  - a) a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogkörében eljárva egyetért az EFOP-2.4.1-16-2017-00080 azonosító számú, „Lakhatási beruházások megvalósítása Sárosdon” című projekt (a továbbiakban: projekt) támogatásának növelésével, az 1. melléklet szerint,
  - b) felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy gondoskodjon a projekt támogatási szerződésének 1. melléklet szerinti módosításáról.  
*Felelős:* emberi erőforrások minisztere  
*Határidő:* 2021. november 30.
2. A Kormány egyetért azzal, hogy a projekt esetében az 1. mellékletben foglalt táblázat F:3 mezőjében meghatározott, összesen legfeljebb 13 565 605 forint összegű, az európai uniós forrás terhére el nem számolható költség – a Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztési fejezetbe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 481/2021. (VIII. 13.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdés f) pontja alapján – a központi költségvetés XIX. Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztési fejezet Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program hazai társfinanszírozáson felüli felhasználásával kerüljön finanszírozásra.  
*Felelős:* Miniszterelnökséget vezető miniszter  
*Határidő:* folyamatos

*Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök*



1. melléklet az 1773/2021. (X. 29.) Korm. határozathoz

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.					Többlettámogatás			
2.	Projekt azonosító száma	Projekt megnevezése	Kedvezményezett neve	Projekt hatályos támogatási szerződés szerinti összköltsége (bruttó Ft)	Az EFOP-2.4.1-16 felhívás keretében finanszírozandó összeg (bruttó Ft)	A 481/2021. (VIII. 13.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdés f) pontja alapján a XIX. Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztései fejezete terhére az EFOP előirányzat hazai társfinanszírozása terhére finanszírozandó összeg (bruttó Ft)	Projekt megnövelt összköltsége (bruttó Ft)	Projekt rövid bemutatása
3.	EFOP-2.4.1-16-2017-00080	Lakhatási célú beruházások megvalósítása Sárosdon	Sárosd Nagyközség Önkormányzata	194 995 000	5 005 000	13 565 605	213 565 605	A projekt keretében 8 db szociális bérlakás és egy Csillag szolgáltatópont új építésű kivitelezése történik meg.

**A Kormány 1774/2021. (X. 29.) Korm. határozata  
az EFOP-2.4.1-16-2017-00100 azonosító számú („Szegregált élethelyzetek felszámolását szolgáló  
infrastrukturális fejlesztések Somogyváron” című) projekt támogatásának növeléséről**

1. A Kormány a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogkörében eljárva
  - a) egyetért az EFOP-2.4.1-16-2017-00100 azonosító számú, „Szegregált élethelyzetek felszámolását szolgáló infrastrukturális fejlesztések Somogyváron” című projekt (a továbbiakban: projekt) támogatásának növelésével, az 1. melléklet szerint;
  - b) az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 6/A. §-a alapján úgy határoz, hogy a projekt keretemelése és annak végrehajtása során a Kormányrendelet 5. §-át nem kell alkalmazni;
  - c) egyetért a projekt támogatási szerződésének 1. melléklet szerinti módosításával.

*Felelős:* emberi erőforrások minisztere  
*Határidő:* 2021. november 30.
2. A Kormány egyetért azzal, hogy a projekt esetében az 1. mellékletben foglalt táblázat F:3 mezőjében meghatározott, összesen legfeljebb 226 635 520 forint összegű, az európai uniós forrás terhére el nem számolható költség – a Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztései fejezetbe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 481/2021. (VIII. 13.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdés f) pontja alapján – a központi költségvetés XIX. Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztései fejezet Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program hazai társfinanszírozáson felüli felhasználásával kerüljön finanszírozásra.

*Felelős:* Miniszterelnökséget vezető miniszter  
*Határidő:* folyamatos

*Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök*

1. melléklet az 1774/2021. (X. 29.) Korm. határozathoz

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.					Többlettámogatás			
2.	Projekt azonosító száma	Projekt megnevezése	Kedvezményezett neve	Projekt hatályos támogatási szerződés szerinti összköltsége (bruttó Ft)	Az EFOP-2.4.1-16 felhívás keretében finanszírozandó összeg (bruttó Ft)	A 481/2021. (VIII. 13.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdés f) pontja alapján az EFOP előirányzat hazai társfinanszírozása terhére finanszírozandó összeg (bruttó Ft)	Projekt megnövelt összköltsége (bruttó Ft)	Projekt rövid bemutatása
3.	EFOP-2.4.1-16-2017-00100	Szegregált élethelyzetek felszámolását szolgáló infrastrukturális fejlesztések Somogyváron	Somogyvár Község Önkormányzata	195 168 960	4 831 040	226 635 520	426 635 520	A projekt keretében 6 db szociális bérlakás, továbbá 1 db Csillag szolgáltatóház, és 1 db Csillag szolgáltatópont felújítása történik meg.

**A Kormány 1775/2021. (X. 29.) Korm. határozata  
az EFOP-4.1.6-16 azonosító jelű („A köznevelés támogató szerepének erősítése” című) felhívás keretében  
megvalósuló egyes projektek összköltségének növeléséről**

1. A Kormány a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva
  - a) egyetért az 1. melléklet szerint az ott felsorolt projektek (a továbbiakban: projektek) összköltségének növelésével,
  - b) az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 6/A. §-a alapján hozzájárul, hogy az 1. melléklet 3–4. sora szerinti projektek keretemelése és annak végrehajtása során a Kormányrendelet 5. §-a ne kerüljön alkalmazásra,
  - c) egyetért a projektek támogatási szerződéseinek az 1. melléklet szerinti módosításával.

*Felelős:* emberi erőforrások minisztere  
*Határidő:* 2021. december 15.
2. A Kormány egyetért azzal, hogy a projektek esetén az 1. mellékletben foglalt táblázat F oszlopában meghatározott, összesen legfeljebb 252 651 472 forint összegű, európai uniós forrás terhére el nem számolható költség – a Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztései fejezetbe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 481/2021. (VIII. 13.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdés f) pontja alapján – az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) hazai társfinanszírozáson felüli felhasználásával kerüljön biztosításra.

*Felelős:* Miniszterelnökséget vezető miniszter  
*Határidő:* folyamatos

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

1. melléklet az 1775/2021. (X. 29.) Korm. határozathoz

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.					Többlettámogatás legfeljebb (forint)			
2.	Projekt azonosító száma	Projekt megnevezése	Kedvezményezett neve	Eredeti támogatás (forint)	Az EFOP keretében finanszírozandó összeg (forint)	A 481/2021. (VIII. 13.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdés f) pontja alapján az EFOP hazai társfinanszírozás terhére finanszírozandó összeg (forint)	Megnövelt összköltség legfeljebb (forint)	Projekt rövid bemutatása
3.	EFOP-4.1.6-16-2017-00018	A köznevelés támogató szerepének erősítése a Szolnoki Tankerületi Központ intézményeiben	Szolnoki Tankerületi Központ	498 523 499	1 476 501	252 651 472	752 651 472	A projekt célja az 5000 Szolnok, Liget út 10., 5000 Szolnok, Városmajor út 65/A, 5461 Tiszaföldvár (Homok), Beniczky Géza u. 5. szám alatti köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése.
4.	EFOP-4.1.6-16-2017-00021	Győri Tankerületi Központ támogató szerepének erősítése	Győri Tankerületi Központ	104 472 586	40 235 906	-	144 708 492	A projekt célja a 9023 Győr, Bárczi Gusztáv utca 2., 9025 Győr, Márvány utca 4., 9200 Mosonmagyaróvár, Szent István király út 97. szám alatti köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése.
5.	EFOP-4.1.6-16-2018-00035	A köznevelés támogató szerepének erősítése a Szekszárdi Tankerületi Központ intézményeiben	Szekszárdi Tankerületi Központ	341 248 750	19 809 368	-	361 058 118	A projekt célja a 7150 Bonyhád, Perczel Mór utca 51., 7095 Iregszemcse, Bartók Béla utca 10., 7100 Szekszárd, Kinizsi utca 1., 7173 Zomba, Zomba-Paradicsompuszta 3. szám alatti köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése.

**A Kormány 1776/2021. (X. 29.) Korm. határozata  
az RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001 azonosító számú („Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény  
gyermekes családok számára” című) kiemelt projekt összköltségének növeléséről, valamint  
a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló  
1347/2016. (VII. 6.) Korm. határozat módosításáról**

1. A Kormány a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogkörében eljárva
  - a) egyetért az RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001 azonosító számú, „Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára” című kiemelt projekt (a továbbiakban: projekt) összköltségének, az 1. melléklet szerinti növelésével;
  - b) egyetért a projekt a) alpont szerinti többlettámogatásának a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program 4. prioritásáról történő forrásátcsoportosítással való finanszírozásával;
  - c) egyetért a projekt támogatási szerződésének 1. melléklet szerinti módosításával.  
*Felelős:* emberi erőforrások minisztere  
*Határidő:* 2021. november 30.
2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.
3. A Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1347/2016. (VII. 6.) Korm. határozat
  - a) 1. mellékletében foglalt táblázat
    - aa) C:3 mezőjében az „5,920” szövegrész helyébe a „6,141” szöveg,
    - ab) C:5 mezőjében a „9,841” szövegrész helyébe a „9,620” szöveg,
  - b) 2. mellékletében foglalt táblázat
    - ba) D:4 mezőjében az „5,120” szövegrész helyébe az „5,341” szöveg,
    - bb) D:6 mezőjében a „9,841” szövegrész helyébe a „9,620” szöveglép.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

1. melléklet az 1776/2021. (X. 29.) Korm. határozathoz

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Projekt azonosító száma	Projekt megnevezése	Kedvezményezett neve	Eredeti támogatás (forint)	Hatályos támogatási szerződés szerinti támogatás (forint)	Az RSZTOP-4 prioritás keretösszegéből történő átcsoportosítás (forint)	Megnövelt összköltség (forint)	Projekt rövid bemutatása
2.	RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001	Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (konzorciumi partner: Klebelsberg Központ)	2 020 000 000	5 119 158 525	220 958 501	5 340 117 026	Alapvető fogyasztási cikkek és taneszközök eljuttatása a program szerint beazonosított leginkább rászoruló személyek részére.

**A miniszterelnök 70/2021. (X. 29.) ME határozata  
főiskolai rektor megbízásáról**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (8) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva – az innovációért és technológiáért felelős miniszternek a fenntartó kezdeményezésére tett előterjesztésére –

*dr. Mészáros Kálmán* egyetemi docenst a Baptista Teológiai Akadémián

– a 2021. november 1-jétől 2026. június 30-áig terjedő időtartamra –

a rektori teendők ellátásával megbízom.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

---

A Magyar Közlönyt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.