

MAGYAR



KÖZLÖNY

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,
2008. november 20.,
csütörtök

164. szám

Ára: 680,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

Oldal

2008: LXXII. tv.	A Magyar Köztársaság, valamint Montenegró Köztársaság között a társadalombiztosításról és a szociális biztonság egyes kérdéseiről szóló, Budapesten, 2008. május 20-án aláírt Egyezmény kihirdetéséről	19992
2008: LXXIII. tv.	A pálinkáról, a törkölypálinkáról és a Pálinka Nemzeti Tanácsról	20002
152/2008. (XI. 20.) FVM r.	A földművelésügyi ágazathoz tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményei kiadásáról szóló 8/2008. (I. 23.) FVM rendelet módosításáról	20006
26/2008. (XI. 20.) IRM r.	Az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések megszerzésére irányuló szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézményekről	20303
135/2008. (XI. 20.) AB h.	Az Alkotmánybíróság határozata	20306
136/2008. (XI. 20.) AB h.	Az Alkotmánybíróság határozata	20308
137/2008. (XI. 20.) AB h.	Az Alkotmánybíróság határozata	20309
138/2008. (XI. 20.) AB h.	Az Alkotmánybíróság határozata	20311
139/2008. (XI. 20.) AB h.	Az Alkotmánybíróság határozata	20312
140/2008. (XI. 20.) AB v.	Az Alkotmánybíróság végzése	20314
141/2008. (XI. 20.) AB v.	Az Alkotmánybíróság végzése	20315
142/2008. (XI. 20.) AB v.	Az Alkotmánybíróság végzése	20316
143/2008. (XI. 20.) AB v.	Az Alkotmánybíróság végzése	20316
236/2008. (XI. 20.) KE h.	Bírák felmentéséről és bírák kinevezéséről	20317
237/2008. (XI. 20.) KE h.	Dandártábornoki kinevezésről	20318

II. Törvények

2008. évi LXXII. törvény

**a Magyar Köztársaság, valamint Montenegró
Köztársaság között a társadalombiztosításról
és a szociális biztonság egyes kérdéseiről szóló,
Budapesten, 2008. május 20-án aláírt Egyezmény
ki hirdetéséről***

1. § Az Országgyűlés e törvénnyel felhatalmazást ad a Magyar Köztársaság, valamint Montenegró Köztársaság között a társadalombiztosításról és a szociális biztonság egyes kérdéseiről szóló Egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) kötelező hatályának elismerésére.

2. § Az Országgyűlés az Egyezményt e törvénnyel kihirdeti.

3. § Az Egyezmény hiteles magyar nyelvű szövege a következő:

**„Egyezmény a Magyar Köztársaság,
valamint Montenegró Köztársaság között
a társadalombiztosításról és a szociális biztonság
egyes kérdéseiről**

A Magyar Köztársaság, valamint Montenegró Köztársaság

azon kívánságuktól vezérelve, hogy szabályozzák kapcsolataikat a társadalombiztosítás és a szociális biztonság egyes kérdései területén,
az alábbiakban állapodtak meg:

I. RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. cikk

Fogalommeghatározások

(1) A jelen Egyezményben használt fogalmak jelentése a következő:

1. „felségterület”

a Magyar Köztársaság tekintetében a Magyar Köztársaság felségterülete,

Montenegró Köztársaság tekintetében Montenegró Köztársaság felségterülete;

2. „jogszabályok”

a jelen Egyezmény tárgyi hatálya (2. cikk) által érintett területekre vonatkozó törvények, rendeletek és más általánosan kötelező érvényű előírások;

3. „illetékes hatóság”

a Magyar Köztársaság tekintetében:

a jelen Egyezmény 2. cikkében meghatározott jogszabályok által szabályozott területekért felelős miniszterek, minisztériumok vagy megfelelő hatóságok,

Montenegró Köztársaság tekintetében:

a Montenegró Köztársaságban működő, a jelen Egyezmény 2. cikkében meghatározott jogszabályok által szabályozott területekért felelős minisztérium;

4. „teherviselő”

az az intézmény vagy az a hatóság, amelynek feladata a jelen Egyezmény 2. cikkében meghatározott jogszabályok végrehajtása;

5. „illetékes teherviselő”

az a teherviselő, amelynél az illető személy az ellátási kérelem benyújtásának időpontjában biztosított, vagy igényjogosultsággal rendelkezik vagy rendelkezne;

6. „összekötő szerv”

a jelen Egyezmény szerint az Egyezmény hatékony végrehajtása érdekében kijelölt szerv;

7. „biztosítási idő”

a járulékfizetési és ezzel azonos megítélés alá eső olyan idő, amely a Szerződő Felek jogszabályai szerint annak minősül;

8. „nyugdíjbiztosítási idő”

biztosítási idő, vagy azzal azonos megítélés alá eső idő és a Szerződő Felek jogszabályai szerint külön megszerzett idő;

9. „pénzbeli ellátás”

a jelen Egyezmény 2. cikkében megjelölt jogszabályok szerinti nyugdíj és más pénzbeli ellátás, továbbá ezek valamennyi pótléka, kiegészítése, korrekciója és emelése;

10. „természetbeni ellátás”

a jelen Egyezmény 2. cikkében megjelölt jogszabályok szerint pénzbeli ellátásnak nem minősülő egészségügyi szolgáltatás és egyéb ellátás;

11. „lakóhely”

az állandó, szokásos tartózkodás helye;

12. „tartózkodás helye”

az ideiglenes tartózkodás helye, amelynél a tartózkodás időtartama rendszerint a tartózkodás céljától függ;

13. „biztosított”

az a személy, aki a jelen Egyezmény 2. cikkében meghatározott jogszabályok szerint biztosított vagy biztosított volt;

* A törvényt az Országgyűlés a 2008. november 3-i ülésnapján fogadta el.

14. „jogosult”

a jelen Egyezmény 2. cikke által meghatározott jogszabályok alapján jogosultságot szerzett személy;

15. „családtag”

a Szerződő Felek által alkalmazott jogszabályokban családtagnak minősülő személy.

(2) A jelen Egyezményben használt más fogalmak és kifejezések jelentése az, amelyet azoknak a Szerződő Felek jogszabályai tulajdonítanak.

2. cikk

Tárgyi hatály

(1) Jelen Egyezmény

a) a Magyar Köztársaság jogszabályai tekintetében:

1. a társadalombiztosítás keretén belül:
 - 1.1. az egészségbiztosítás természetbeni és pénzbeli ellátásairól,
 - 1.2. a baleseti ellátásról,
 - 1.3. a nyugellátásról,
2. a munkanélküli ellátások keretén belül:
 - 2.1. az álláskeresői járadék,
 - 2.2. az álláskeresői segély

és ezek fedezetéről szóló jogszabályokra vonatkozik;

b) Montenegró Köztársaság jogszabályai tekintetében:

1. az egészségbiztosításról, egészségvédelemről és az anyaságról,
 2. a munkahelyi balesetekről és foglalkozási betegségekről,
 3. a nyugdíj- és rokkantsági biztosításról,
 4. a munkanélküliség esetén járó pénzbeli térítésről
- szóló jogszabályokra vonatkozik.

(2) A jelen Egyezmény mindazokra a jogszabályokra is vonatkozik, amelyek összefoglalják, módosítják vagy kiegészítik az (1) bekezdésben felsorolt jogszabályokat.

(3) A jelen Egyezmény hatálya kiterjed az egyik Szerződő Fél azon jogszabályaira is, amelyek a szociális biztonság új rendszereit vagy ágait határozzák meg, feltéve, hogy ezekről a másik Szerződő Fél illetékes hatósága az írásbeli értesítés napjától számítva három hónapon belül nem fejezi ki ellenvéleményét.

3. cikk

Személyi hatály

A jelen Egyezmény hatálya kiterjed:

- a) azokra a személyekre, akikre az egyik vagy mindkét Szerződő Fél jogszabályai vonatkoznak vagy vonatkoztak,
- b) más olyan személyekre, akik jogaikat az a) pontban említett személyektől származtatják.

4. cikk

Az egyenlő bánásmód

(1) Az egyik Szerződő Fél jogszabályainak alkalmazásakor a másik Szerződő Fél állampolgárai az első Szerződő Fél állampolgáiraival azonos elbírálás alá esnek.

(2) Az (1) bekezdés nem vonatkozik:

1. a biztosítottaknak és a munkáltatóknak a társadalombiztosítási teherviselők szerveiben való részvételéről szóló jogszabályokra, amennyiben e jogszabályok másként nem rendelkeznek,
2. a harmadik államokkal kötött nemzetközi szerződésekben rögzített biztosítási teherviselési szabályokra,
3. a Szerződő Felek harmadik országbeli hivatalos képviselőjénél vagy egy ilyen képviselő tagjainál foglalkoztatott személyek biztosítására vonatkozó jogszabályokra.

5. cikk

Az ellátások átutalása

(1) Az egyik Szerződő Fél jogszabályain alapuló pénzbeli ellátások nem csökkenthetők, nem módosíthatók, nem függeszthetők fel, nem vonhatók meg vagy vonhatóak el azért, mert a jogosult a másik Szerződő Fél területén lakik vagy tartózkodik.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított ellátások átutalása a másik Szerződő Fél állampolgárai részére a saját állampolgárokkal azonos feltételek szerint történik, abban az esetben is, ha harmadik országban laknak vagy tartózkodnak.

(3) Az (1) bekezdés nem vonatkozik Montenegró Köztársaság tekintetében a minimális nyugdíjra, a harmadik személynek nyújtott ápolásra és segítségnyújtásra, valamint a vagyoni helyzettől függően nyújtott egyéb ellátásokra.

6. cikk

Az ellátások halmozódásának tilalma

(1) Amennyiben az egyik Szerződő Fél jogszabályai szerinti tényállás kihat valamely pénzbeli ellátásra, illetve jogosultságra, a másik Szerződő Félnél bekövetkező azonos tényállást az első Szerződő Fél úgy veszi figyelembe, mintha a saját területén történt volna, kivéve, ha a nyugellátásban részesülő munkát vállal vagy önálló tevékenységet végez.

(2) Ugyanazon biztosítási időből, nyugdíjbiztosítási időből származó több ellátásra vagy jövedelemre szóló igényjogosultságot a jelen Egyezmény alapján sem megszerezni, sem fenntartani nem lehet, kivéve a rokkantság, öregség, halál esetén nyújtandó pénzbeli ellátásokat.

II. RÉSZ

AZ ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOKRA
VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

7. cikk

Általános rendelkezés

A biztosítási kötelezettség – ha a jelen Egyezmény 8. és 9. cikk szerinti előírásai másként nem rendelkeznek – annak a Szerződő Félnek a jogszabályaihoz igazodik, amelynek területén az illető személy a jövedelemszerző tevékenységet végzi, abban az esetben is, ha a munkavállaló lakóhelye vagy a munkáltató székhelye a másik Szerződő Fél területén található.

8. cikk

Különleges rendelkezések

(1) Azokra az állami és közszolgálatban foglalkoztatott és más velük egy tekintet alá eső személyekre, akiket a másik Szerződő Fél felségterületére küldenek, a küldő Szerződő Fél jogszabályait kell alkalmazni.

(2) Amennyiben az egyik Szerződő Fél területén székhellyel rendelkező munkáltató a munkavállalóját a másik Szerződő Fél területére küldi, akkor a kiküldetést követően legfeljebb a 24. naptári hónap végéig továbbra is az első Szerződő Fél jogszabályai alkalmazandók úgy, mintha az illető személyt még ennek a területén foglalkoztatnák.

(3) Az önálló tevékenységet végző, ha a tevékenység ideiglenes folytatása céljából a másik Szerződő Fél területére utazik, akkor a kiutazásától számított legfeljebb 24. naptári hónap végéig továbbra is az első Szerződő Fél jogszabályait kell alkalmazni, mintha ennek a Szerződő Félnek a területén látná el a tevékenységet.

(4) Azokra a munkavállalókra, akiket az egyik Szerződő Fél felségterületén székhellyel rendelkező, a légi, a közúti vagy a vasúti közlekedéssel (szállítással, szállítmányozással és fuvarozással) foglalkozó munkáltató a másik Szerződő Fél területére küld, továbbra is a munkáltató székhelye szerinti Szerződő Fél jogszabályait kell alkalmazni úgy, mintha az illető személyt még ennek a területén foglalkoztatnák.

(5) A hajókon vagy egyéb vízi járműveken foglalkoztatottakra azon Szerződő Fél jogszabályai alkalmazandók, amelynek lobogója alatt az hajózik.

(6) Azon személyek tekintetében, akiket nem a hajón vagy egyéb vízi járműn foglalkoztatnak, de akiket annak rakodásával, javításával vagy felügyeletével megbíznak

abban az időben, amíg az a másik Szerződő Fél kikötőjében tartózkodik, azon Szerződő Fél jogszabályait kell alkalmazni, amely felségterületéhez a kikötő tartozik.

(7) Az egyik Szerződő Fél jogszabályainak a (2) és (3) bekezdésben említett személyekre való alkalmazása a munkáltató és a munkavállaló közös kérésére –, illetve az önálló tevékenységet végző személy kérésére – kivételesen a tevékenység végzésének helye szerinti Szerződő Fél illetékes hatósága, illetve az általa meghatalmazott intézmény egyetértésével még 24 hónappal meghosszabbítható.

9. cikk

A diplomáciai és konzuli képviselők

(1) A diplomáciai vagy konzuli képviselőknek a másik Szerződő Fél felségterületére küldött tagjaira, valamint a velük egy háztartásban élő családtagjaikra – amennyiben más módon nem biztosítottak – az őket küldő Szerződő Fél jogszabályai vonatkoznak.

(2) A diplomáciai és a konzuli képviselőket alkalmazott, a másik Szerződő Fél felségterületére küldött magán-személyzet tagjaira és a velük egy háztartásban élő családtagjaikra – amennyiben más módon nem biztosítottak – az őket küldő Szerződő Fél jogszabályai vonatkoznak.

(3) A (2) bekezdésben említett azon alkalmazottakra, akiket nem kiküldetés keretében foglalkoztatnak, annak a Szerződő Félnek a jogszabályai vonatkoznak, amelynek a felségterületén őket foglalkoztatják; a diplomáciai és konzuli képviselőket őket foglalkoztató tagjainak pedig teljesíteniük kell mindazokat a kötelezettségeket, amelyeket ezen Szerződő Fél jogszabályai a munkáltatókra rónak.

(4) A (3) bekezdéstől eltérően azok a foglalkoztatottak, akik a diplomáciai, illetve konzuli képviselőket küldő Szerződő Fél állampolgárai, a foglalkoztatásuk megkezdésének napjától számított 3 hónapon belül az említett Szerződő Fél jogszabályainak alkalmazását választhatják.

10. cikk

Kivételek

A Szerződő Felek illetékes hatóságai vagy az általuk megnevezett szervek a munkáltató és a munkavállaló közös kérelmére – vagy az önálló tevékenységet végző kérelmére – közös megegyezés alapján a jelen Egyezmény 7–9. cikkei alóli kivételeket állapíthatnak meg azzal, hogy ennek során figyelembe kell venni a foglalkoztatás jellegét és körülményeit.

III. RÉSZ

KÜLÖNLEGES RENDELKEZÉSEK

1. Fejezet

*BETEGSÉG ÉS ANYASÁG**11. cikk**Biztosítási idők egybeszámítása*

A természetbeni, illetve pénzbeli ellátásokra vonatkozó igényjogosultságok megszerzéséhez, illetve az ellátások időtartamának megállapításához mindkét Szerződő Fél jogszabályai szerint szerzett biztosítási időket – amennyiben ez szükséges – egybe kell számítani, kivéve, ha ezek ugyanazon időre esnek.

*12. cikk**Természetbeni ellátások*

(1) Az a személy, aki az egyik Szerződő Fél jogszabályai szerint természetbeni ellátásra jogosult, a másik Szerződő Fél területén való ideiglenes tartózkodása során ott természetbeni ellátásokat vehet igénybe, ha állapota miatt sürgősségi egészségügyi ellátásra szorul, és ha az illető nem orvosi kezelés igénybevétele miatt utazott a másik Szerződő Fél felségterületére.

(2) A jelen Egyezmény 8. cikkének (1)–(5) bekezdésében, valamint a 9. cikkének (1), (2) és (4) bekezdésében említett személyek természetbeni ellátást vehetnek igénybe a másik Szerződő Fél területén való tartózkodásuk alatt, az állapotuk szerint szükséges mértékben.

(3) Természetbeni ellátásokra jogosult az a személy is, aki előzetesen megszerezte az illetékes teherviselő hozzájárulását ahhoz, hogy kezelés céljából utazzon be ideiglenesen a másik Szerződő Fél felségterületére.

(4) A jelen cikk (1)–(3) bekezdésében említett ellátásokat a tartózkodási hely szerinti teherviselő nyújtja a rá vonatkozó jogszabályok szerint, különösen a természetbeni ellátások nyújtásának módja és mértéke tekintetében, míg az ellátás időtartamát az illetékes Szerződő Fél jogszabályai szerint határozzák meg.

(5) A jelen cikk (1), (2) és (4) bekezdésének rendelkezései a családtagokra is irányadók.

*13. cikk**Az egyik Szerződő Fél területén lakóhellyel rendelkező, de a másik Szerződő Fél területén dolgozó személyek ellátása*

(1) Az egyik Szerződő Fél területén lakóhellyel rendelkező olyan személy, aki a munkavégzésének helye szerinti

másik Szerződő Fél jogszabályai szerint eleget tesz a jogosultság megszerzéséhez szükséges feltételeknek, az illetékes teherviselő terhére és az illetékes teherviselőre vonatkozó jogszabályok szerint a lakóhelye szerinti teherviselő által nyújtott természetbeni ellátásokat is igénybe veheti.

(2) Az (1) bekezdésben említett személy, abban az esetben, ha az illetékes teherviselő szerinti Szerződő Fél területén tartózkodik, a természetbeni ellátásokat a rá vonatkozó jogszabályok szerint veheti igénybe úgy, mintha ott lenne a lakóhelye, akkor is, ha ott-tartózkodása előtt ugyanazon betegség vagy anyaság miatt már természetbeni ellátásban részesült.

(3) Az (1) és (2) bekezdés rendelkezései a családtagokra is megfelelően alkalmazandók, abban az esetben, ha a lakóhelyük szerinti Szerződő Fél jogszabályai szerint saját jogú biztosítás fennállása miatt természetbeni ellátásra egyébként nem jogosultak.

*14. cikk**A másik Szerződő Fél területén lakóhellyel rendelkező családtagok ellátása*

(1) Az egyik Szerződő Fél teherviselőjénél biztosított személy családtagjai természetbeni ellátásra jogosultak, ha a lakóhelyük a másik Szerződő Fél területén található, úgy mintha a lakóhelyük szerinti teherviselőnél lennének biztosítva. A részükre járó ellátás nyújtásának mértékét és módját a szóban forgó teherviselő jogszabályainak rendelkezései határozzák meg.

(2) Az illetékes Szerződő Fél területén tartózkodó vagy lakóhelyüket oda áthelyező családtagok az ellátásokat az illető Szerződő Fél jogszabályi rendelkezéseivel összhangban veszik igénybe. E szabályt akkor is alkalmazni kell, ha a családtagok az ellátást ugyanazon betegség vagy anyaság miatt már a korábbi lakóhelyük szerinti Szerződő Fél teherviselőjénél igénybe vették.

(3) Ha az (1) bekezdésben említett családtagok olyan hivatásszerű tevékenységet végeznek vagy nyugellátásban, illetve életjáradékban részesülnek, amely alapján a lakóhelyük szerinti Szerződő Fél jogszabályai értelmében természetbeni ellátásra jogosultak, rájuk e cikk rendelkezései nem vonatkoznak.

*15. cikk**Nyugdíjasok*

(1) Az a nyugdíjas, aki mindkét Szerződő Fél jogszabályai szerint nyugdíjat kap, az egészségbiztosítás természetbeni ellátásaira a lakóhely szerinti teherviselő terhére, ezen Szerződő Fél jogszabályai szerint jogosult.

(2) Annak a személynek, aki csak az egyik Szerződő Fél jogszabályai szerint kap nyugdíjat és lakóhelye a másik Szerződő Fél felségterületén van, az egészségbiztosítás természetbeni ellátásait a lakóhely szerinti teherviselő nyújtja a rá vonatkozó szabályok szerint, de az illetékes teherviselő terhére.

(3) Amennyiben a jelen cikk (2) bekezdésében említett nyugdíjasnak, akinek a lakóhelye az egyik Szerződő Fél felségterületén van, a másik Szerződő Fél felségterületén való tartózkodása során állapota sürgősségi egészségügyi ellátást igényel, e szolgáltatásra a másik Szerződő Fél jogszabályai szerint és annak teherviselője terhére jogosult.

(4) Az (1)–(3) bekezdés rendelkezéseit a nyugdíjas azon igényjogosult családtagjaira is alkalmazni kell, akiknek jogosultsága a nyugdíjas jogából ered.

(5) Az (1)–(4) bekezdés előírásai mindaddig nem alkalmazhatók, amíg az érintett személy jövedelemszerző tevékenysége alapján lakóhelyén – a lakóhely szerinti Szerződő Fél jogszabályai szerint – biztosítva van.

16. cikk

Nagyobb értékű ellátások engedélyezése

Protézisek és más, nagyobb értékű természetbeni ellátások alkalmazásához nem szükséges az illetékes teherviselő előzetes hozzájárulása, amennyiben az ellátás életveszély miatt, vagy az illető egészsége szempontjából haszthatatlan, vagy amennyiben ezen ellátások költségeit átalányelszámolás keretében egyenlítik ki a jelen Egyezmény 18. cikk (2) bekezdése szerint. Minden más esetben az illetékes teherviselő előzetes hozzájárulását kell beszerezni.

17. cikk

Pénzbeli ellátások

A betegség vagy anyaság esetén járó pénzbeli ellátásokat az igényjogosultnak az illetékes teherviselő az általa alkalmazott jogszabályok szerint közvetlenül folyósítja.

18. cikk

A költségek megtérítése

(1) Az illetékes teherviselő az igazgatási költségek kivételével megtéríti a másik Szerződő Fél teherviselőjének a jelen Egyezmény alapján nyújtott természetbeni ellátások teljesítése kapcsán felmerült tényleges költséget.

(2) A Szerződő Felek összekötő szervei megállapodhatnak abban, hogy az elszámolási eljárás egyszerűsítése érdekében a felmerült költségeket a jogosultak bizonyos csoportjai esetében átalányösszegben számolják el és térítik meg egymásnak.

2. Fejezet

ÖREGSÉG, ROKKANTSÁG ÉS HALÁL

19. cikk

A biztosítási idők, illetve a nyugdíjbiztosítási idők egybeszámítása

(1) Ha az egyik Szerződő Fél jogszabályai szerint valamely ellátásra való jogosultság megszerzése, fenntartása vagy újraélése biztosítási (nyugdíjbiztosítási) idők megszerzésétől függ, akkor ennek a Szerződő Félnek az illetékes teherviselője – amennyiben szükséges – figyelembe veszi a másik Szerződő Félnek a jogszabályai szerint szerzett biztosítási (nyugdíjbiztosítási) időket is, mintha azokat az általa alkalmazott jogszabályok szerint szerezték volna, feltéve, hogy azok nem ugyanazon időszakra esnek.

(2) Ha az egyik Szerződő Fél jogszabályai szerint meghatározott ellátások nyújtása olyan foglalkozásban szerzett biztosítási (nyugdíjbiztosítási) idő megszerzésétől függ, amelyre külön rendszer létezik vagy az ellátásra való jogosultság meghatározott szakmában vagy foglalkozásban töltött idő függvénye, úgy ezen ellátások nyújtására a másik Szerződő Fél jogszabályai szerint figyelembe veszi az azonos, vagy hasonló szakmában szerzett biztosítási (nyugdíjbiztosítási) időket is. Ha a biztosítási (nyugdíjbiztosítási) idők egybeszámítása nem alapozza meg az igényjogosultságot az ellátás külön rendszerében, a biztosítási (nyugdíjbiztosítási) időket a biztosítás általános rendszerében kell egybeszámítani.

(3) Amennyiben jelen cikk (1) és (2) bekezdéseiben felsorolt rendelkezések alkalmazása mellett még mindig nincsenek meg a feltételek az ellátási igényjogosultságra, az illetékes teherviselőnek figyelembe kell vennie azokat a biztosítási (nyugdíjbiztosítási) időket is, amelyek olyan harmadik államban teljesültek, amelyhez mindkét Szerződő Fél társadalombiztosítási egyezményrel kötődik, és amelynek rendelkezései kiterjednek a biztosítási (nyugdíjbiztosítási) idők egybeszámítására. Amennyiben harmadik állammal csak az egyik Szerződő Fél rendelkezik egyezményrel, akkor ez a Szerződő Fél az állampolgárai által a harmadik országban szerzett biztosítási (nyugdíjbiztosítási) időket is figyelembe veszi, ha a harmadik állammal való egyezmény másként nem rendelkezik.

(4) A Magyar Köztársaság tekintetében a (3) bekezdés nem vonatkozik azon beszámítható időszakokra, amelyet olyan harmadik állam jogszabályai szerint szereztek, amellyel a Magyar Köztársaság területi elven alapuló egyezményt kötött.

(5) Amennyiben az egyik Szerződő Fél jogszabályai szerint a jelen cikk (1)–(4) bekezdéseinek alkalmazása nélkül is fennáll az ellátásra (a Magyar Köztársaság tekintetében a teljes ellátásra) való igényjogosultság, úgy az ellátást ennek a Szerződő Félnek az illetékes teherviselője kizárólag a rá vonatkozó jogszabályok előírásai szerint figyelembe veendő biztosítási (nyugdíjbiztosítási) idők alapján állapítja meg.

(6) Ha az egyik Szerződő Fél jogszabályai értelmében a nyugellátásban töltött idő meghosszabbítja a biztosítási (nyugdíjbiztosítási) időt, akkor ezt az időszakot a másik Szerződő Fél jogszabályai szerint folyósított nyugellátásban töltött idővel meg kell hosszabbítani.

20. cikk

Az ellátások megállapítása Montenegró Köztársaságban

(1) Ha az ellátási jogosultság a jelen Egyezmény 19. cikkének alkalmazása nélkül is fennáll, az illető állam illetékes teherviselője az ellátást kizárólag ezen jogszabályok alapján figyelembe vett biztosítási idők alapján állapítja meg.

(2) Ha az ellátásra való jogosultság csak a jelen Egyezmény 19. cikkének alkalmazásával áll fenn, az illetékes teherviselő az ellátás összegét úgy állapítja meg, hogy:

1. az ellátás azon elméleti összegét számítja ki, amely az ellátás elszámolásához összesen figyelembe vett biztosítási idők alapján járna, ha az időket az általa alkalmazott jogszabályok értelmében töltötték volna be. Az ellátásnak a biztosítási (nyugdíjbiztosítási) idő hosszától nem függő összege elméleti összegnek tekintendő;
2. az így kiszámolt összeg alapján kell az ellátás összegét megállapítani a kizárólag az általa alkalmazott jogszabályok alapján betöltött biztosítási idők és az ellátás elszámolásakor figyelembe vett összes biztosítási idők közötti arányban;
3. ha a mindkét Szerződő Fél jogszabályai értelmében betöltött biztosítási idők összege meghaladja az egyik Szerződő Fél jogszabályai szerint a teljes ellátás megszerzéséhez szükséges leghosszabb biztosítási időt, ezen állam illetékes teherviselője a betöltött biztosítási idők összege helyett az általa alkalmazott jogszabályok szerint megszerzett leghosszabb időt veszi figyelembe.

21. cikk

Az ellátások megállapítása a Magyar Köztársaságban

A magyar teherviselők az alábbiak szerint alkalmazzák a jelen Egyezmény biztosítási idők egybeszámításával kapcsolatos rendelkezéseit:

1. Az öregségi nyugdíj, rokkantsági nyugdíj, a bal- esetből eredő rokkantsági nyugdíj és a hátramara- dott hozzátartozók nyugdíjának megállapítása ki- zárólag a magyar jogszabályok és biztosítási idők figyelembevételével történik.
2. Ha az érintett személy csak a biztosítási idők egy- beszámításának figyelembevételével rendelkezik a magyar jogszabályok szerinti nyugdíjra való jo- gosultsággal, úgy a magyar teherviselő kiszámítja a nyugdíj azon összegét, amelyet viselnie kellene, ha a nyugdíj kiszámításánál mindkét Szerződő Fél jogszabályai szerint megszerzett összes biztosítási időket kellene figyelembe venni. Az így kiszámi- tott nyugdíjnak azon részét folyósítja, amely a ma- gyar jogszabályok szerint megszerzett biztosítási időkhöz a mindkét Szerződő Fél jogszabályai sze- rint szerzett összes biztosítási időkhöz viszonyított arányának megfelelő.

22. cikk

Az ellátások megállapításának alapja

Ha az egyik Szerződő Fél jogszabályai az ellátás kiszá- mítását a jövedelemre, a biztosítási alapra, illetve a befize- tett járulékra, illetve járulékalapra alapozzák, az illetékes teherviselő kizárólag a saját jogszabályai szerinti jövedel- met, biztosítási alapot, a befizetett járulékot, illetve járú- lékalapot veszi figyelembe.

23. cikk

12 hónapnál rövidebb biztosítási (nyugdíjbiztosítási) időszak

(1) Ha az ellátás kiszámításakor az egyik Szerződő Fél jogszabályai szerint megszerzett összes biztosítási (nyug- díjbiztosítási) idő nem éri el a 12 hónapot – feltéve, hogy csak ezen biztosítási (nyugdíjbiztosítási) idő alapján nem áll fenn semmilyen ellátásra való igényjogosultság –, en- nek a Szerződő Félnek a teherviselője a 12 hónapnál rövi- debb időszakra nem nyújt semmilyen ellátást.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott biztosítási (nyugdíjbiztosítási) időt – amelynek alapján az egyik Szer- ződő Fél teherviselője a szolgáltatás nyújtását nem ismeri el – a másik Szerződő Fél teherviselője a szolgáltatásra való jogosultság megszerzése, megszűnése és feléléde- se,

valamint összegének megállapítása tekintetében úgy veszi figyelembe, mintha ezt az ő jogszabályai alapján töltötték volna be.

24. cikk

Az ellátások kifizetésének csökkentése, megszüntetése és felfüggesztése

A nyugdíjak átfedése esetén a Szerződő Felek nyugdíjak kifizetésének csökkentéséről, felfüggesztéséről, illetve megszüntetéséről szóló jogszabályai nem alkalmazandók az Egyezmény hatálya alá tartozó személyekre.

3. Fejezet

MUNKAHELYI BALESETEK, FOGLALKOZÁSI BETEGSÉGEK BIZTOSÍTÁSA

25. cikk

Munkahelyi balesetek és foglalkozási betegségek

(1) Az a személy, aki munkahelyi balesetet szenvedett vagy foglalkozási betegségben szenved, biztosításának fennállása alatt annak a Szerződő Félnak a jogszabályai szerint érvényesítheti igényjogosultságát természetbeni ellátásra, amelynek felségterületén biztosítva van.

(2) A munkahelyi balesetekkel és foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos természetbeni ellátások nyújtására a jelen Egyezmény megfelelő cikkében foglalt szabályokat kell alkalmazni. Ezen ellátások költségeit a Szerződő Felek teherviselői elszámolják egymással a jelen Egyezmény 18. cikkében foglalt szabályok szerint.

(3) Ha az egyik Szerződő Fél jogszabályai előírják, hogy a munkaképességnek a munkahelyi baleset vagy foglalkozási betegség következtében beállt csökkenése vagy elvesztése fokának vagy az ellátásra való igényjogosultságnak a megállapításánál a megelőző munkahelyi balesetet vagy foglalkozási betegséget is figyelembe kell venni, akkor a másik Szerződő Fél jogszabályai szerinti munkahelyi baleseteket és foglalkozási betegségeket is figyelembe kell venni.

(4) Ha a munkavégzés helyére történő utazás során baleset történik, akkor ezt úgy kell tekinteni, mintha annak a Szerződő Félnak a felségterületén történt volna, ahol a biztosított biztosítva van.

26. cikk

Az egészségre veszélyes foglalkozások figyelembevétele

(1) A valamely foglalkozási betegség alapján nyújtandó ellátásra vonatkozó igényjogosultság megállapításakor az

egyik Szerződő Fél teherviselője azokat az egészségre veszélyes foglalkozásokat is figyelembe veszi, amelyek a kérdéses foglalkozási megbetegedés okozóiként a másik Szerződő Fél jogszabályai szerint és jellegük folytán számításba jöhetnek. Ha pénzbeli ellátásra való igényjogosultság foglalkozási megbetegedés esetén mindkét Szerződő Fél jogszabályai szerint fennáll, az ellátást annak a Szerződő Félnak a jogszabályai szerint kell folyósítani, amelynek jogszabályai szerint a foglalkozási megbetegedést okozó tevékenység végzése alapján utoljára a személy biztosítva volt.

(2) Ha a személy, aki foglalkozási megbetegedése okán az egyik Szerződő Fél teherviselőjétől pénzbeli ellátásban részesül vagy részesült, amennyiben a másik Szerződő Fél jogszabályai szerint a foglalkozási megbetegedést kiváltó tevékenység végzése következtében előálló állapotrosszabbodása miatt a másik Szerződő Fél teherviselőjéhez ellátás iránti kérelmet nyújt be, a korábban megállapított ellátást továbbra is az első Szerződő Fél teherviselője folyósítja az állapotrosszabbodásra tekintet nélkül, a rá vonatkozó jogszabályok szerint. A másik Szerződő Fél teherviselője az állapotrosszabbodást követően nyújtandó ellátás és a jogszabályai szerint a foglalkozási megbetegedés alapján nyújtandó ellátás közötti különbséget összegét folyósítja.

4. Fejezet

MUNKANÉLKÜLISÉG

27. cikk

Munkánélküli ellátás

(1) Ha az egyik Szerződő Fél jogszabályai egy bizonyos hosszúságú időtartam teljesítésétől teszik függővé a munkánélküli ellátás folyósítását vagy az ellátás időtartamát, ugyanezen Szerződő Fél illetékes teherviselője úgy tekinti a másik Szerződő Fél jogszabályai értelmében teljesített időtartamokat, mintha azok a saját jogszabályai értelmében teljesültek volna, ha az első Szerződő Fél jogszabályai értelmében is biztosítási időtartamoknak minősülnek és nem esnek egybe.

(2) A Szerződő Felek állampolgárai – feltéve, ha a Szerződő Felek jogszabályai ettől eltérően nem rendelkeznek – azon Szerződő Fél területén jogosultak munkánélküli ellátásra, amely Szerződő Félnak állampolgárai függetlenül attól, hogy melyik Szerződő Fél területén voltak biztosítva munkánélkülivé válásuk előtt.

(3) Az álláskeresői járadék összegének a magyar jogszabályok szerint történő megállapításánál a másik Szerződő Félnél szerzett biztosítási idők alatt elért kereset helyett egy ugyanolyan vagy ahhoz hasonló munkakörnek megfelelő kereset magyarországi átlagát kell figyelembe venni.

IV. RÉSZ

VEGYES RENDELKEZÉSEK

28. cikk

Összekötő szervek

(1) A Szerződő Feleknek a jelen Egyezmény végrehajtására jogosult összekötő szerveit a jelen Egyezmény igazgatási megállapodása rögzíti.

(2) Az összekötő szervek és az illetékes teherviselők jogosultak, hogy az illetékes hatóságok bevonásával megállapodjanak az Egyezmény végrehajtásához szükséges és célszerű intézkedésekben, beleértve a pénzbeli ellátások megtérítésével és folyósításával kapcsolatos eljárást is.

29. cikk

Igazgatási megállapodások

(1) A Szerződő Felek kormányai vagy illetékes hatóságai a jelen Egyezmény érvényesítése vagy végrehajtása érdekében külön megállapodásokat is köthetnek.

(2) Az illetékes hatóságok, összekötő, illetve egyéb szervek kölcsönösen tájékoztatják egymást a jelen Egyezmény végrehajtására vonatkozó valamennyi intézkedésükről és a jelen Egyezmény alkalmazásával kapcsolatos összes jogszabályváltozásukról.

30. cikk

Kölcsönös együttműködés

(1) A két Szerződő Fél illetékes hatóságai, teherviselői és összekötő szervei a jelen Egyezmény alkalmazása során kölcsönös térítésmentes segítséget nyújtanak egymásnak.

(2) Azon személyek esetében, akiknek lakóhelye és tartózkodási helye a másik Szerződő Fél területén van, az egyik Szerződő Fél jogszabályainak alkalmazásával összefüggésben elvégzendő orvosi vizsgálatokat a lakóhely vagy tartózkodási hely szerinti teherviselő végzi a rá vonatkozó díjszabások szerint és az irányadó jogszabályoknak megfelelően az illetékes teherviselő kérésére és terhére. Ha az orvosi vizsgálat mindkét Szerződő Fél teherviselője érdekében történik, akkor a költségeket az illető személy lakóhelye szerinti teherviselő viseli.

(3) A bíróságok jogsegélyt nyújtanak az általuk az e területen alkalmazott jogszabályokkal összhangban.

31. cikk

Átutalások

(1) A jelen Egyezmény értelmében ellátásra kötelezett teherviselők a pénzbeli ellátásokat a saját országuk hivatalos valutájában teljesítik.

(2) Ha az egyik Szerződő Fél teherviselője a másik Szerződő Fél teherviselője részére kifizetéseket köteles teljesíteni, úgy ezeket a másik Szerződő Fél hivatalos valutájában kell megtenni, ha a másik Szerződő Fél valutája konvertibilis. Amennyiben a másik Szerződő Fél hivatalos valutája nem konvertibilis, akkor a kifizetések euróban teljesítendőek.

(3) Ha az egyik Szerződő Fél rendelkezéseket hoz a devizaforgalom korlátozására, a Szerződő Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy biztosíthassák a jelen Egyezmény szerint járó átutalásokhoz szükséges pénzeszközöket.

(4) A jelen Egyezmény és a végrehajtására szolgáló szabályok alapján történő átutalásokat azon szabályok, valamint a jelen Egyezmény végrehajtási rendelkezései alapján kell végezni, amelyek a Szerződő Felek felségterületén az átutalás időpontjában érvényesek.

32. cikk

Illetékek és hitelesítések alóli mentesítés

(1) Az egyik Szerződő Fél jogszabályai értelmében az ezen jogszabályok alkalmazásával összefüggésben bemutatandó ügyiratokra vagy okiratokra vonatkozó illetékmentesség vagy illetékkedvezmény a másik Szerződő Fél jogszabályai alkalmazásával összefüggésben bemutatandó megfelelő ügyiratokra és okiratokra is kiterjed.

(2) A jelen Egyezmény végrehajtásakor csatolandó ügyiratokat, okiratokat és más beadványokat az illetékes hatóságoknak nem kell felülhitelesíteni.

33. cikk

Nyelvhasználat

(1) A Szerződő Felek teherviselői, hatóságai a jelen Egyezmény és az annak tárgyi hatálya által érintett jogszabályok végrehajtása során saját hivatalos nyelvükön közvetlenül érintkezhetnek egymással, az érintett személyekkel és azok képviselőivel.

(2) A Szerződő Felek teherviselői, hatóságai beadványokat és okiratokat nem utasíthatnak vissza azért, mert azok a másik Szerződő Fél hivatalos nyelvén készültek.

(3) A jelen Egyezmény végrehajtásában közreműködő szervek határozataikat és egyéb ügyirataikat közvetlenül küldik meg a másik Szerződő Fél felségterületén tartózkodó személynek.

34. cikk

A kérelmek azonos elbírálása

(1) Ha az egyik Szerződő Fél jogszabályai szerinti ellátásra vonatkozó kérelmeket, okiratokat és más beadványokat a másik Szerződő Félnek egy olyan szervénél nyújtották be, amely a rá vonatkozó jogszabályok szerint jogosult ezek átvételére, akkor az úgy tekintendő, mintha ezt az illetékes teherviselőnél nyújtották volna be.

(2) Az egyik Szerződő Fél azon hatóságának vagy szervének, amelynél a kérelmet, okiratot és más beadványt benyújtották, haladéktalanul továbbítania kell azt a rá vonatkozó szabályok szerint a másik Szerződő Fél illetékes teherviselőjéhez.

(3) Az egyik Szerződő Fél jogszabályai szerint benyújtott ellátás iránti kérelem a másik Szerződő Fél jogszabályai szerinti megfelelő ellátás iránti kérelemnek is minősül, kivéve, ha a kérelmező kifejezetten kéri, hogy a másik Szerződő Fél jogszabályai szerint megszerzett pénzbeli ellátásra vonatkozó igényjogosultság megállapítását halasszák el.

35. cikk

A diplomáciai és konzuli képviseletek képviseleti joga

A Szerződő Felek diplomáciai és konzuli képviseletei a jogosult kérésére külön meghatalmazás nélkül közvetlenül fordulhatnak a másik Szerződő Fél illetékes hatóságaihoz, összekötő szerveihez és illetékes teherviselőihez állampolgáraik érdekvédelme céljából.

36. cikk

Végrehajtás

(1) Az egyik Szerződő Fél bíróságainak végrehajtható határozatait, valamint teherviselőinek vagy hatóságainak a társadalombiztosítással kapcsolatos járulékokra és egyéb követelésekre vonatkozó végrehajtható döntéseit és okiratait a másik Szerződő Fél elismeri.

(2) Az elismerés csak akkor tagadható meg, ha az ellentétes lenne azon Szerződő Fél jogszabályaival, illetve közrendjével, amelyben valamely határozatot vagy okiratot el kellene ismerni.

(3) Az (1) bekezdés szerint elismert végrehajtható döntéseket és okiratokat a másik Szerződő Fél felségterületén végre kell hajtani. A végrehajtási eljárás lefolytatására azon Szerződő Félnek a végrehajtásra vonatkozó hatályos jogszabályait kell alkalmazni, amelynek felségterületén a szóban forgó határozatok és okiratok végrehajtására sor kerül. A döntéseken és okiratokon feltüntetendő a végrehajthatóságot igazoló záradék (végrehajtási záradék).

(4) A teherviselők kölcsönös segítségnyújtása a jelen cikk alkalmazásakor nem foglalja magában a bírósági eljárásban való képviseletet.

37. cikk

Kártérítés

(1) Amennyiben az a személy, aki az egyik Szerződő Fél jogszabályai szerint a másik Szerződő Fél területén bekövetkezett károsodás miatt részesül ellátásban és ezen állam jogszabályai szerint harmadik személlyel szembeni kártérítésre jogosult, abban az esetben a kártérítési igényjogosultság az első Szerződő Fél teherviselőjére száll át, a rá vonatkozó jogszabályok szerint.

(2) Amennyiben egyazon káresetből származó, azonos jellegű ellátásra vonatkozó kártérítési igényjogosultság mindkét Szerződő Fél teherviselőjét megilleti, a harmadik személy a teherviselőkre az (1) bekezdés szerint átszállt kártérítési igényt kizárólag vagy az egyik vagy a másik teherviselő javára történő befizetéssel is kiegyenlítheti. A teherviselők az általuk folyósított ellátások arányában tartoznak elszámolni egymásnak.

38. cikk

Jogalap nélküli ellátások visszatérítése

Ha az egyik Szerződő Fél teherviselője jogalap nélkül vagy tévesen folyósított pénzbeli ellátást, az így folyósított összeg a másik Szerződő Fél jogszabályai szerint folyósított megfelelő típusú pénzbeli ellátásból az illető teherviselő javára levonható. A levonás a másik Szerződő Fél jogszabályai szerint történik.

39. cikk

Adatvédelem

(1) Amennyiben a jelen Egyezmény alapján és mindkét Szerződő Félnél alkalmazott jogszabályok szerint személyes adatok továbbítására kerül sor, úgy az alábbi rendelkezések érvényesek:

a) A jelen Egyezmény végrehajtása céljából az egyik Szerződő Fél csak olyan személyes adatokat közölhet a másik Szerződő Fél teherviselői részére, amely a nyújtandó ellátás teljesítéséhez szükséges. A fogadó fél ezeket az adatokat kizárólag ilyen célra dolgozhatja és használhatja fel. Minden egyéb esetben az adatok egyéb teherviselők felé csak az átadó teherviselő előzetes beleegyezésével, valamint az ezen teherviselőre vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően adhatók át.

b) A fogadó teherviselő egyedi esetekben és megkeresés alapján tájékoztatja az adatszolgáltató teherviselőt arról, hogy milyen céllal és hogyan használták fel az átadott adatokat.

c) Az adatszolgáltató teherviselő felel a közölt adatok helyességéért és szükségességéért, valamint azért, hogy az adatközlés összhangban legyen a Szerződő Fél e területet szabályozó jogszabályaival. Amennyiben megállapítás nyer, hogy a közölt adatok hibásak, vagy hogy azokat a Szerződő Fél jogszabályai szerint nem lett volna szabad közzéadni, úgy erről haladéktalanul értesíteni kell az adatot fogadó teherviselőt. Az ilyen adatokat fogadó teherviselő köteles az ilyen adatokat helyesbíteni vagy törölni.

d) Azon személyt, akire a közölt adatok vonatkoznak, a róla szóló adatokról és azok felhasználási céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá arról, hogy kiknek és milyen célból küldték meg vagy küldik meg az adatokat, kérelmére az adatszolgáltató vagy az adatátvevő teherviselő tájékoztatja. Az említett személy tájékoztatása azon Szerződő Fél jogszabályai szerint történik, amelynek illetékes teherviselőjétől a tájékoztatást kéri.

e) Ha az egyik Szerződő Fél teherviselője a jelen Egyezmény alapján személyes adatokat szolgáltatott, úgy a másik Szerződő Fél fogadó teherviselője a rá vonatkozó belső jog által előírt felelősségvállalása keretében nem hivatkozhat az érintett személlyel szemben arra, hogy a közölt adatok helytelenek voltak. A helytelenül közölt adatok miatt keletkezett kárért a helytelen adatokat közlő Szerződő Fél teherviselője áll helyt.

f) Az átadott személyes adatokat haladéktalanul törölni kell, ha azok már nem szükségesek azon cél érdekében, amiért közölték őket.

g) A személyes adatok átadását, illetve átvételét az átadó és a fogadó teherviselő köteles rögzíteni.

h) Az átadó és a fogadó teherviselő köteles gondoskodni az átadott személyes adatok védelméről az illetéktelen hozzáférés, valamint a jogtalan megváltoztatás és az illetéktelen nyilvánosságra hozatal ellen.

i) Mind az adatátvevő, mind az adatátadó Szerződő Fél teherviselője köteles – az érintett személy kérelmére – az általa kezelt helytelen adatot helyesbíteni, illetőleg a jogellenesen kezelt adatot törölni. A helyesbítésről vagy törlésről a másik felet haladéktalanul értesíteni kell.

j) A Szerződő Felek biztosítják az érintett személy igazgatási és bírói jogorvoslathoz való jogát a jogsértés helye szerinti Szerződő Fél jogszabályaival összhangban.

(2) Az e cikk (1) bekezdésének rendelkezései megfelelően alkalmazandóak az üzleti titkokra is azzal, hogy ez nem járhat a személyes adatokhoz fűződő jogok korlátozásával.

40. cikk

A vitás kérdések rendezése

(1) Bármely vitás kérdést, amely a jelen Egyezmény értelmezésével vagy alkalmazásával kapcsolatban felmerül a Szerződő Felek illetékes hatóságai közös megegyezéssel oldják meg.

(2) Amennyiben a fennálló probléma az (1) bekezdés szerinti módon nem rendezhető, akkor azt diplomáciai úton kell rendezni.

V. RÉSZ

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

41. cikk

Átmeneti rendelkezések

(1) A jelen Egyezmény nem biztosítja az ellátásra való jogosultságot a hatálybalépése előtti időszakra.

(2) Jelen Egyezmény alkalmazása során figyelembe kell venni a hatálybalépése előtt a Szerződő Felek jogszabályai szerint fennállott jogilag jelentős körülményeket is.

(3) A jelen Egyezmény hatálybalépése előtt egyedi esetekben hozott elutasító döntések a jelen Egyezmény alkalmazását nem akadályozzák.

(4) A jelen Egyezmény hatálybalépése előtt megállapított ellátásokat nem kell újra megállapítani.

42. cikk

A Magyar Köztársaság jelen Egyezménnyel kapcsolatos különleges kötelezettségei

A jelen Egyezmény nem befolyásolja azokat a kötelezettségeket, amelyek Magyarország európai uniós tagságából fakadnak. Következésképpen jelen Egyezmény rendelkezései sem együttesen, sem önmagukban nem idézhetők vagy értelmezhetők úgy, mint amelyek érvénytelenítik, módosítják vagy bármilyen más módon befolyásolják Magyarországnak különösen a Csatlakozási Szerződéssel vállalt, az Európai Közösséget létrehozó Szerződésből, az Európai Unióról szóló Szerződésből, valamint általában véve az Európai Unió elsődleges és másodlagos jogából származó kötelezettségeit.

43. cikk

Hatálybalépés

(1) Jelen Egyezményt meg kell erősíteni. A lefolytatott eljárásról a Szerződő Felek írásban, diplomáciai úton értesítik egymást.

(2) Jelen Egyezmény a megerősítésről szóló értesítés megküldésének hónapját követő negyedik hónap első napján lép hatályba.

44. cikk

Hatályon kívül helyezés

A jelen Egyezmény hatálybalépésével egyidejűleg a Magyar Népköztársaság Kormánya és a Jugoszláv Szövetségi Népköztársaság Kormánya között állampolgáraik szociális biztonságával kapcsolatos kérdések rendezése tárgyában Budapesten, az 1957. október 7-én aláírt Egyezmény hatályát veszti a Magyar Köztársaság és Montenegró Köztársaság vonatkozásában, kivéve a megszerzett igényjogosultságok vagy a folyamatban lévő igények elbírálása tekintetében, ha azok azon időszakra vonatkoznak, amikor a jelen Egyezménnyel hatályon kívül helyezett korábbi egyezmény hatályban volt.

45. cikk

Időbeli hatály és felmondás

(1) A jelen Egyezményt a Szerződő Felek határozatlan időre kötik. Mindkét Szerződő Fél jogosult a jelen Egyezményt – diplomáciai úton – bármely naptári év december 31-ével legalább három hónapos határidővel írásban felmondani.

(2) A jelen Egyezmény felmondása esetén annak rendelkezéseit a megszerzett jogokra továbbra is alkalmazni kell.

Ennek hitelül a Szerződő Felek meghatalmazottai a jelen Egyezményt aláírták és pecsétjükkel látták el.

Készült Budapesten, 2008. május 20-án a Szerződő Felek hivatalos nyelvén két eredeti példányban azzal, hogy mindegyik szöveg egyaránt hiteles.

(Aláírások)”

4. § (1) Ez a törvény – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E törvény 2–3. §-a az Egyezmény 43. cikkében meghatározott időpontban lép hatályba.

(3) Az Egyezmény, illetve a törvény 2–3. §-a hatálybalépésének naptári napját a külpolitikáért felelős miniszter annak ismertté válását követően a Magyar Közlönyben haladéktalanul közzétett egyedi határozatával állapítja meg.

(4) E törvény végrehajtásához szükséges intézkedésekről az egészségügyért felelős miniszter gondoskodik.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

2008. évi LXXIII. törvény

a pálinkáról, a törkölypálinkáról és a Pálinka Nemzeti Tanácsról*

Az Országgyűlés a szeszes italok meghatározásáról, megnevezéséről, kisereléséről, címkézéséről és földrajzi árujelzőinek oltalmáról, valamint az 1576/89/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2008. január 15-i 110/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet III. számú melléklete szerint földrajzi árujelző oltalom alatt álló pálinka és törkölypálinka előállításának, minősítésének és ellenőrzésének az Európai Unió jogrendszerébe illeszkedő, nemzeti hatáskörbe tartozó szabályozása érdekében a következő törvényt alkotja:

A törvény alkalmazási köre

1. § (1) Ez a törvény szabályozza a pálinka megnevezés használatát, rendelkezik továbbá a pálinka előállítás során alkalmazott különleges eljárásokról, a pálinka forgalomba hozataláról, valamint a Pálinka Nemzeti Tanácsról.

(2) E törvény rendelkezései nem vonatkoznak a szeszes italok meghatározásáról, megnevezéséről, kisereléséről, címkézéséről és földrajzi árujelzőinek oltalmáról, valamint az 1576/89/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2008. január 15-i 110/2008/EK európai par-

* A törvényt az Országgyűlés a 2008. november 3-i ülésnapján fogadta el.

lamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: 110/2008/EK rendelet) III. számú mellékletében felsorolt osztrák területeken előállított barackpárlatokra.

(3) A pálinkára az e törvényben meghatározott eltérésekkel az élelmiszerekre vonatkozó törvényi rendelkezéseket kell alkalmazni.

(4) E szakaszban, valamint az 5., 7., 10., 12., 13. §-ban foglalt rendelkezéseket a törkölypálinkára is alkalmazni kell.

A pálinka és törkölypálinka megnevezés használata

2. § (1) Pálinkának csak a 110/2008/EK rendelet II. számú mellékletének 9. számú kategóriája szerinti eljárással készített olyan gyümölcspárlat nevezhető, amelyet Magyarországon termett gyümölcsből – ideértve a gyümölcsvelőt is – készítettek, és amelynek cefrészését, párlását, érlelését és palackozását is Magyarországon végezték. Sűrítmenyből, aszálványból, szárítmányból készült termék nem nevezhető pálinkának.

(2) Törkölypálinkának csak a 110/2008/EK rendelet II. számú mellékletének 6. számú kategóriája szerinti eljárással készített olyan törkölypárlat nevezhető, amelyet Magyarországon termett szőlő törkölyéből készítettek, és amelynek cefrészését, párlását, érlelését és palackozását is Magyarországon végezték.

(3) A törkölypálinka készítése során répa-, nád-, ize- vagy gyümölcscukorral javított szőlőtörköly, borseprő nem használható fel.

(4) A pálinkát és a törkölypálinkát nem lehet ízesíteni, színeztetni, édesíteni még a termék végső ízének lekerekítése érdekében sem. Kizárólag a *mellékletben* felsorolt anyagok használata megengedett.

(5) Amennyiben az (1)–(4) bekezdésben foglalt bármelyik feltétel nem teljesül, nem nevezhető pálinkának, illetőleg törkölypálinkának.

(6) A pálinka termék megnevezésében egyfajú gyümölcsből készült pálinkák esetében a gyümölcs nevét közvetlenül a pálinka szó követi.

(7) A különböző egyfajú gyümölcsből készült pálinkáknak a különleges egyedi ízharmonia érdekében történő utólagos keverésével előállított pálinka megnevezése gyümölcspálinka vagy vegyes gyümölcspálinka. A keverés során felhasznált pálinkákat a felhasznált mennyiség szerinti sorrendben a címkén fel kell tüntetni.

(8) A különböző fajú gyümölcsök együttes cefrezésével, illetve különböző fajú gyümölcsök cefréinek együttes lepárlásával előállított pálinka megnevezése vegyes gyü-

mölcspálinka. A pálinka készítéséhez felhasznált gyümölcs fajokat a felhasználás mennyisége szerinti sorrendben a címkén fel lehet tüntetni.

(9) A törkölypálinka termék megnevezése

a) egyfajta szőlőből készült törköly esetében kiegészülhet – a törkölypálinka szót közvetlenül megelőzően – a szőlő nevével,

b) kiegészülhet – az a) pont szerinti megnevezést közvetlenül megelőzően – egy, a termék származására utaló földrajzi névvel.

(10) Aszútörköly-pálinkának az a törkölypálinka nevezhető, amely igazolhatóan 100%-os mértékben a Tokaji borvidék magyarországi termőhelyéről származó aszú készítéséhez felhasznált aszú szemek kipréselt tésztájából készült.

(11) A pálinka és a törkölypálinka bármilyen arányú keverésével készült terméket – még akkor is, ha a termék alkoholtartalma 100%-ban e két összetevőből származik – kizárólag csak szeszesitalnak lehet nevezni.

Különleges eljárásokkal készült pálinkák és törkölypálinkák megnevezése

3. § A 2. § rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával az alábbi megnevezések abban az esetben használhatók, ha a pálinka az adott megnevezéshez tartozó különleges eljárással készült:

1. *Kisüsti pálinka*: az a gyümölcs- és törkölypálinka, amelyet legfeljebb 1000 liter ürtartalmú, rézfelületet is tartalmazó lepárló berendezésben, legalább kétszeri szakaszos lepárlással állítottak elő.

2. *Érlelt pálinka*: az a gyümölcs- és törkölypálinka, amelyet legalább 3 hónapig érleltek 1000 liternél kisebb, vagy legalább 6 hónapig érleltek 1000 literes vagy annál nagyobb térfogatú fahordóban. A fahordóban érlelt pálinka szárazanyag-tartalma maximum 4 g/l lehet. Érlelt pálinkák esetében csak az azonos megnevezésű érlelt pálinkák elegyíthetők, de érlelési időnek csak a legfiatalabb érlelt pálinka érlelési idejét, korát lehet feltüntetni a címkén. Az érlelés időtartamát, a termék korát a címkén fel lehet tüntetni, és utalni lehet a fahordó anyagára is. Az érlelés időtartamát az érlelés helyszínén, ellenőrizhető módon dokumentálni kell.

3. *Ópálinka*: az a gyümölcs- és törkölypálinka, amelyet legalább 1 évig érleltek 1000 liternél kisebb, vagy legalább 2 évig érleltek 1000 literes, vagy annál nagyobb térfogatú fahordóban. Az érlelés időtartamát az érlelés helyszínén, ellenőrizhető módon dokumentálni kell.

4. *Gyümölcságyon érlelt pálinka vagy ágyas pálinka*: az a gyümölcspálinka, amelyet gyümölccsel együtt érleltek legalább 3 hónapig. A gyümölcságy a pálinka fajtájával azonos, ha egy gyümölcs megnevezésével jelölik, illet-

ve tartalmazhat többfajta gyümölcsöt, de ebben az esetben csak vegyes gyümölcs ágyaspálinkának nevezhető. 100 liter gyümölcságyon érlelt pálinkához vagy ágyas pálinkához legalább 10 kg érett, vagy legalább 5 kg aszalt gyümölcsöt kell felhasználni. A palack címkéjén a nettó pálinka mennyiséget kell feltüntetni. Az érlelés időtartamát az érlelés helyszínén, ellenőrizhető módon dokumentálni kell.

4. § A 110/2008/EK rendelet 9. cikkének (4) és (7) bekezdéseiben, valamint 10. cikkének (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni a termékek megnevezésén, kiszereelésén, címkézésén kívül az étlapokra, itallapokra, árjegyzékekre és kereskedelmi okmányokra is.

5. § A pálinka előállításának és megnevezésének szabályait alkalmazni kell az Európai Unió tagállamain kívüli országba történő exportra előállított termékek esetében is.

*A pálinka és törkölypálinka oltalma,
minősítése*

6. § (1) A pálinkának és törkölypálinkának – az e törvényben előírtakon túl – meg kell felelnie a rá vonatkozóan jóváhagyott termékleírásban foglaltaknak is.

(2) A Magyarország valamely régiójából vagy helységéből származóként földrajzi árujelző oltalomban részesülő pálinkának és törkölypálinkának – az e törvényben előírtakon túl – meg kell felelnie a rá vonatkozóan jóváhagyott termékleírásban foglaltaknak is.

7. § Az országos pálinkaverseny feltételeit, a pálinkaminősítés, valamint a pálinka érzékszervi bírálók képzésének szabályait külön jogszabály tartalmazza.

8. § Az e törvényben és a végrehajtására kiadott jogszabályokban foglaltak betartását a pálinkaellenőrző hatóság ellenőrzi.

Pálinka zárjegy

9. § (1) A belföldön forgalomba kerülő pálinka és törkölypálinka a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXCVII. törvény (a továbbiakban: Jöt.) hatálya alá tartozó más alkoholtermékekre alkalmazandó zárjegytől színében eltérő zárjeggyel (a továbbiakban: pálinka-zárjegy) is ellátható.

(2) A Jöt. rendelkezéseinek alkalmazásával a vámhatóság pálinka-zárjegyet kizárólag a pálinka, illetve a törkölypálinka előállítását, palackozását vagy tárolását a Jöt.-ben

az e tevékenység folytatásához előírt adóraktári engedély birtokában végző személynek – annak megrendelése alapján – ad ki.

A Pálinka Nemzeti Tanács

10. § (1) A Pálinka Nemzeti Tanács (a továbbiakban: Tanács) segíti a pálinka előállítása, származása, minősége és eredetvédelme egységes szabályozásához és annak végrehajtásához fűződő közös magyar érdek előmozdítását.

(2) A Tanács tagjait – az agrárpolitikáért felelős miniszter kettő, az adópolitikáért felelős miniszter egy képviselőjét, valamint a szakmai szervezetek tíz jelöltjét – az agrárpolitikáért felelős miniszter 3 évre kéri fel.

(3) A Tanács tagjai maguk közül elnököt választanak.

(4) A Tanács tagjairól névjegyzéket kell készíteni és az abban bekövetkezett változásokat folyamatosan vezetni kell.

11. § (1) A Tanács szervezetének és működésének rendjét alapszabályban kell meghatározni, amelyet az agrárpolitikáért felelős miniszter hagy jóvá.

(2) A Tanács titkársági feladatait az agrárpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium látja el.

12. § A Tanács

a) kidolgozza a Nemzeti Pálinkastratégiát a pálinka, mint nemzeti kincs megóvása érdekében;

b) kidolgozza és jóváhagyásra felterjeszti az agrárpolitikáért felelős miniszternek az éves, illetve több éves pálinka marketing tervet, és nyomon követi annak megvalósítását. Ennek érdekében együttműködik a szakmai szervezetekkel;

c) fellép a kulturált pálinkafogyasztás érdekében;

d) részt vesz a kulturált alkoholfogyasztás elősegítésével kapcsolatos társadalmi kommunikációs tevékenység kidolgozásában;

e) véleményezi a pálinkával kapcsolatos jogszabályok tervezetét;

f) elkészíti és közzéteszi a pálinkakészítésre, forgalmazásra és ellenőrzésre vonatkozó szakmai ajánlásokat;

g) a minőségvédelem érdekében összehangolja a pálinkakészítők szakmai együttműködését, szakmai fórumokat szervez;

h) elősegíti a tisztességes piaci magatartás és az ennek megfelelő reklámtevékenység követelményeinek megvalósulását, ennek érdekében etikai kódexet bocsát ki;

i) együttműködik a közigazgatási szervekkel a fekete gazdaság elleni küzdelemben;

j) tájékoztatja az érintetteket a piaci és szakmai információkról;

k) internetes oldalt működtet a fogyasztók és előállítók tájékoztatása érdekében;

l) a pálinka egységes minősítése és laboratóriumi vizsgálata érdekében együttműködik a pálinkaellenőrző hatósággal;

m) szakmai véleményt nyilvánít a pálinkák földrajzi árujelző oltalma iránti kérelmekkel kapcsolatos eljárásban;

n) felszólíthatja a pálinkára vonatkozó jogszabályok megsértőit jogsértésük azonnali abbahagyására. A felszólítás eredménytelensége esetén értesíti az illetékes hatóságokat;

o) együttműködik a fogyasztóvédelmi hatósággal;

p) az érintettek kérelmére nyilvántartja és közzéteszi a pálinka érzékszervi bírálók névsorát.

13. § Az adópolitikáért felelős miniszter – az agrárpolitikáért felelős miniszter egyidejű tájékoztatása mellett – évente – a tárgyévet követő év március 15-éig – megküldi a Tanácsnak a tárgyévben

a) előállított bérfőzött pálinka pálinkafajtánként megbontott,

b) előállított és a Jöt. szerint szabad forgalomba bocsátott

ba) kereskedelmi céllal főzött pálinka vámtarifa-számonként megbontott,

bb) a 2008 20 19 vámtarifaszám alá tartozó alkoholtermékek

alkoholfok-mennyiségéről az országosan összesített adatokat.

Záró rendelkezések

14. § (1) Ez a törvény – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő hónap 15. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit csak a hatálybalépést követően előállított pálinkára és törkölypálinkára kell alkalmazni.

(2) A 9. § a kihirdetést követő harmadik hónap 15. napján lép hatályba.

15. § (1) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy a pálinkaellenőrző hatóságot rendeletben jelölje ki.

(2) Felhatalmazást kap az agrárpolitikáért felelős miniszter arra, hogy

a) az országos pálinka- és törkölypálinkaverseny feltételeit,

b) a pálinka- és a törkölypálinka-minősítés szabályait,

c) a pálinka és a törkölypálinka érzékszervi bírálók képzésének szabályait,

d) a pálinka és a törkölypálinka előállítóinak – a Nemzeti Pálinkastratégia kialakításának, illetve a megvalósulás figyelemmel kísérésének céljára szolgáló – adatszolgáltatási kötelezettségét a forgalomba hozott pálinkák és törkölypálinkák fajtánkénti megoszlásáról, az adatszolgáltatás módját és az országosan összesített adatoknak a Pálinka Nemzeti Tanács rendelkezésére bocsátásának rendjét

rendeletben állapítsa meg.

(3) Felhatalmazást kap az adópolitikáért felelős miniszter, hogy rendeletben határozza meg a pálinka-zárjegy színét.

Az Európai Unió Jogának való megfelelés

16. § (1) E törvény a 110/2008/EK rendelet III. számú melléklete szerint földrajzi árujelző oltalom alatt álló pálinka és törkölypálinka vonatkozásában a szeszes italok meghatározásáról, megnevezéséről, kiszereléséről, címkézéséről és földrajzi árujelzőinek oltalmáról, valamint az 1576/89/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2008. január 15-i 110/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.

(2) A törvény javaslatának a műszaki szabványok és szabályok, valamint az információs társadalom szolgáltatásaira vonatkozó szabályok terén információs szolgáltatási eljárás megállapításáról szóló, – a 98/48/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel módosított – 1998. június 22-i 98/34/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 8–10. cikkében előírt egyeztetése megtörtént.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Melléklet

a 2008. évi LXXIII. törvényhez

Pálinka és törkölypálinka készítésénél felhasználható segédanyagok

1. enzimek;
2. savak;
3. élesztők;
4. derítőszerek;
5. a nehézfémek eltávolítására alkalmas segédanyagok.

V. A Kormány tagjainak rendeletei

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

152/2008. (XI. 20.) FVM rendelete

a földművelésügyi ágazathoz tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményei kiadásáról szóló 8/2008. (I. 23.) FVM rendelet módosításáról

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás, valamint a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában foglalt feladatkörömben eljárva – a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *g)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró szociális és munkaügyi miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

(1) A földművelésügyi ágazathoz tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményei kiadásáról szóló 8/2008. (I. 23.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. számú melléklete helyébe e rendelet *1. számú melléklete* lép.

(2) Az R. 2. számú melléklete az e rendelet 2. számú mellékletében foglaltak szerint módosul.

(3) Az R. 4. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) A folyamatban lévő iskolarendszeren kívüli képzéseket és a 2008. szeptember 1. előtt megkezdett iskolai rendszerű képzéseket a megkezdésükkor hatályos szakmai vizsgakövetelményeket megállapító rendelet alapján kell befejezni.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet a 152/2008. (XI. 20.) FVM rendelethez

„1. számú melléklet a 8/2008. (I. 23.) FVM rendelethez

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter hatáskörébe utalt azon szakképesítések felsorolása, amelyek szakmai és vizsgakövetelményei e rendelettel kerülnek kiadásra

Sor- szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai							megnevezése
	sor- száma	azonosító száma						
1.	92.	33	521	02	0000	00	00	Élelmiszeripari gépsor- és rendszerüzemeltető
					0100	31	01	Részsakképesítés: Cukoripari gépkezelő
					0100	31	02	Részsakképesítés: Csomagológép-kezelő
					0100	31	03	Részsakképesítés: Dohánytermékgyártási gépkezelő
					0100	31	04	Részsakképesítés: Élelmiszeripari gépkezelő
					0100	31	05	Részsakképesítés: Élelmiszeripari készülék kezelője
					0100	31	06	Részsakképesítés: Növényolaj-gyártógép kezelője
					0100	21	01	Részsakképesítés: Palackozógép-kezelő
2.	101.	31	521	04	0000	00	00	Erdőgazdasági gépkezelő
					0100	31	01	Részsakképesítés: Erdészeti felkészítőgép kezelője
					0100	31	02	Részsakképesítés: Erdészeti kötélpálya kezelője
					0100	31	03	Részsakképesítés: Erdészeti közelítőgép kezelője
					0100	31	04	Részsakképesítés: Erdészeti rakodógép kezelője
					0100	31	05	Részsakképesítés: Többfunkciós fakitermelőgép kezelője
3.	131.	54	525	02				Mező- és erdőgazdasági gépésztechnikus
					0010	54	01	Elágazás: Erdőgazdasági gépésztechnikus
					0010	54	02	Elágazás: Mezőgazdasági gépésztechnikus
4.	334.	33	215	02	0000	00	00	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő
					0100	31	01	Részsakképesítés: Virágbolti eladó
					0100	33	01	Részsakképesítés: Virágdekoratőr
					0100	33	02	Részsakképesítés: Virágkereskedő
					0100	31	02	Részsakképesítés: Virágkötő
5.	381.	31	521	01				Agrárgazdasági gépszerelő, gépjavító
					0010	31	01	Elágazás: Erdészeti gépszerelő, gépjavító
					0010	31	02	Elágazás: Kertészeti gépszerelő, gépjavító
					0010	31	03	Elágazás: Mezőgazdasági gépszerelő, gépjavító
					0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Diesladagoló-javító
					0001	33	02	Ráépülő szakképesítés: Erő- és munkagépjavító
					0001	33	03	Ráépülő szakképesítés: Hidraulika-javító
					0001	33	04	Ráépülő szakképesítés: Járműelektromos szerelő
6.	382.	52	621	01	1000	00	00	Agrárkörnyezetgazda
					0100	31	01	Részsakképesítés: Bioállat-tartó és tenyésztő
					0100	31	02	Részsakképesítés: Biomasszaelőállító
					0100	31	03	Részsakképesítés: Bionövény-termesztő
					0100	33	01	Részsakképesítés: Ökogazda

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai							megnevezése
	sor-száma	azonosító száma						
7.	383.	54	621	01	0000	00	00	Agrár-közgazdasági és -áruforgalmazó technikus
8.	384.	55	621	01				Agrármenedzser-asszisztens
					0010	55	01	Elágazás: Agrárkereskedelmi menedzserasszisztens
					0010	55	02	Elágazás: Bortecnológus
					0010	55	03	Elágazás: Élelmiszeripari menedzser
					0010	55	04	Elágazás: Ménesgazda
					0010	55	05	Elágazás: Mezőgazdasági menedzserasszisztens
					0010	55	06	Elágazás: Mezőgazdasági műszaki menedzser-asszisztens
					0010	55	07	Elágazás: Szőlész, borász szaktechnikus
9.	385.	54	621	02				Agrártechnikus
					0100	31	01	Részsakképesítés: Mezőgazdasági vállalkozó
					0010	54	01	Elágazás: Agrárrendész
					0010	54	02	Elágazás: Mezőgazdasági technikus
					0010	54	03	Elágazás: Vidékfejlesztési technikus
10.	386.	55	621	02				Agrártechnológus
					0010	55	01	Elágazás: Baromfitenyésztő és baromfitermék-előállító technológus
					0010	55	02	Elágazás: Gyógynövény- és fűszernövénytermesztő és -feldolgozó
					0010	55	03	Elágazás: Hulladékgyártó technológus
					0010	55	04	Elágazás: Mezőgazdasági laboratóriumi szakasszisztens
					0010	55	05	Elágazás: Növénytermesztő és növényvédő technológus
					0010	55	06	Elágazás: Ökológiai gazdálkodó
					0010	55	07	Elágazás: Sertéstenyésztő és sertéstermék-előállító technológus
					0010	55	08	Elágazás: Vadgyártó technológus
11.	387.	31	621	01				Állatgondozó
					0100	21	01	Részsakképesítés: Állattartó-telepi munkás
					0010	31	01	Elágazás: Állatkerti állatgondozó
					0010	31	02	Elágazás: Cirkuszi állatgondozó
					0010	31	03	Elágazás: Haszonállat-gondozó
12.	388.	51	621	02				Állattartási szolgáltató
					0010	51	01	Elágazás: Ebrendész
					0010	51	02	Elágazás: Kutyakiképző
					0010	51	03	Elágazás: Kutyakozmetikus
13.	389.	31	621	03				Állattenyésztő
					0010	31	01	Elágazás: Állattenyésztő (baromfi és kisállat)
					0010	31	02	Elágazás: Állattenyésztő (juh és kecske)
					0010	31	03	Elágazás: Állattenyésztő (sertés)
					0010	31	04	Elágazás: Állattenyésztő (szarvasmarha)
14.	390.	54	621	03				Állattenyésztő és állategészségügyi technikus
					0100	33	01	Részsakképesítés: Állatorvosi, állategészségügyi szaksegéd

Sor- szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai							
	sor- száma	azonosító száma						megnevezése
					0010	54	01	Elágazás: Állategészségügyi technikus
					0010	54	02	Elágazás: Állattenyésztő technikus
15.	391.	33	622	01	1000	00	00	Dísznövénykertész
					0100	21	01	Részsakképesítés: Faiskolai munkás
					0100	31	01	Részsakképesítés: Faiskolai termesztő
					0100	31	02	Részsakképesítés: Mikroszaporító
					0100	31	03	Részsakképesítés: Növényházi dísznövénytermesztő
					0100	31	04	Részsakképesítés: Szabadföldi dísznövénytermesztő
					0100	21	02	Részsakképesítés: Szövettenyésztő
16.	392.	31	623	01	1000	00	00	Erdészeti szakmunkás
					0100	21	01	Részsakképesítés: Erdei melléktermékgyűjtő és -hasznosító
					0100	31	01	Részsakképesítés: Erdészeti növényvédő
					0100	21	02	Részsakképesítés: Erdőművelő
					0100	31	02	Részsakképesítés: Erdőőr
					0100	31	03	Részsakképesítés: Fakitermelő
					0100	21	03	Részsakképesítés: Motorfűrész-kezelő
					0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Lakott-területi fakitermelő
17.	393.	54	623	01	0000	00	00	Erdésztechnikus
18.	394.	54	581	01				Földmérő, térképész és térinformatikai technikus
					0100	51	01	Részsakképesítés: Digitálístérkép-kezelő
					0100	51	02	Részsakképesítés: Fotogrammetriai kiértékelő
					0100	51	03	Részsakképesítés: Földügyi számítógépes adatkezelő
					0100	52	01	Részsakképesítés: Ingatlan-nyilvántartási ügyintéző
					0100	52	02	Részsakképesítés: Térinformatikai menedzserasszisztens
					0010	54	01	Elágazás: Földmérő és térinformatikai technikus
					0010	54	02	Elágazás: Térképésztechnikus
					0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Földügyi térinformatikai szaktechnikus
					0001	54	02	Ráépülő szakképesítés: Kataszteri szaktechnikus
					0001	54	03	Ráépülő szakképesítés: Létesítménygeodéta szaktechnikus
					0001	54	04	Ráépülő szakképesítés: Távérzékelési szaktechnikus
19.	395.	33	621	02	1000	00	00	Gazda
					0100	31	01	Részsakképesítés: Aranykalászos gazda
					0100	21	01	Részsakképesítés: Ezüstkalászos gazda
					0100	21	02	Részsakképesítés: Mezőgazdasági munkás
20.	396	31	624	01	0000	00	00	Halász, haltenyésztő
					0100	31	01	Részsakképesítés: Halór
					0100	31	02	Részsakképesítés: Horgásztókezelő

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai							megnevezése
	sor-száma	azonosító száma						
					0001	31	01	Ráépülő szakképesítés: Elektromos halászgép kezelője
21.	397.	51	621	01	0000	00	00	Hobbiállat-tenyésztő és -forgalmazó
22.	398.	31	641	01				Inszeminátor
					0010	31	01	Elágazás: Inszeminátor (baromfi és kisállat)
					0010	31	02	Elágazás: Inszeminátor (juh és kecske)
					0010	31	03	Elágazás: Inszeminátor (ló)
					0010	31	04	Elágazás: Inszeminátor (sertés)
					0010	31	05	Elágazás: Inszeminátor (szarvasmarha)
23.	399.	31	622	01				Kertész
					0100	21	01	Részszerkesztés: Fűszernövény-termesztő
					0100	21	02	Részszerkesztés: Gombatermesztő
					0100	21	03	Részszerkesztés: Gyógynövénytermesztő
					0100	21	04	Részszerkesztés: Kerti munkás
					0010	31	01	Elágazás: Dohánykertész
					0010	31	02	Elágazás: Gyümölcsstermesztő
					0010	31	03	Elágazás: Szőlőstermesztő
					0010	31	04	Elágazás: Zöldségstermesztő
24.	400.	52	621	02	1000	00	00	Laborállat-tenyésztő és -gondozó
25.	401.	31	621	04	0000	00	00	Lótarló és -tenyésztő
					0100	31	01	Részszerkesztés: Lóápoló és gondozó
					0001	31	01	Ráépülő szakképesítés: Belovagló
26.	402.	52	812	02	0000	00	00	Lovastúra-vezető
27.	403.	31	621	05	0000	00	00	Méhész
					0100	21	01	Részszerkesztés: Méhészeti munkás
28.	404.	31	521	19				Mezőgazdasági gépkezelő
					0010	31	01	Elágazás: Fejő- és tejkezelőgép kezelője
					0010	31	02	Elágazás: Keltetőgép kezelő
					0010	31	03	Elágazás: Kertészeti gép kezelő
					0010	31	04	Elágazás: Majorgép-kezelő
					0010	31	05	Elágazás: Meliorációs, kert- és parképítőgép kezelő
					0010	31	06	Elágazás: Mezőgazdasági erő- és munkagépkezelő
					0010	31	07	Elágazás: Mezőgazdasági rakodógépkezelő
					0010	31	08	Elágazás: Mezőgazdasági szárítóüzemi gépkezelő
					0010	31	09	Elágazás: Növényvédelmi gépkezelő
					0010	31	10	Elágazás: Önjáró betakarítógép kezelője
29.	405.	31	521	20				Mezőgazdasági gépüzemeltető, gépkarbantartó
					0010	31	01	Elágazás: Állattenyésztési gépüzemeltető, gépkarbantartó
					0010	31	02	Elágazás: Erdészeti gépüzemeltető, gépkarbantartó
					0010	31	03	Elágazás: Kertészeti gépüzemeltető, gépkarbantartó

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai							megnevezése
	sor-száma	azonosító száma						
					0010	31	04	Elágazás: Növénytermesztési gépüzemeltető, gépkarbantartó
30.	406.	33	521	06				Mezőgazdasági kovács
					0010	33	01	Elágazás: Mezőgazdasági munkagépjavító kovács
					0010	33	02	Elágazás: Patkolókovács
31.	407.	54	621	04				Növénytermesztési, kertészeti és növényvédelmi technikus
					0100	31	01	Részsakképesítés: Növénytermesztő
					0100	31	02	Részsakképesítés: Növényvédő és méregraktárkezelő
					0100	31	03	Részsakképesítés: Vetőmagtermesztő
					0010	54	01	Elágazás: Kertész és növényvédelmi technikus
					0010	54	02	Elágazás: Növénytermesztő és növényvédelmi technikus
32.	408.	54	622	01	0000	00	00	Parképítő és -fenntartó technikus
					0100	31	01	Részsakképesítés: Golfpálya-fenntartó
					0100	33	01	Részsakképesítés: Kertépítő
					0100	31	02	Részsakképesítés: Kertfenntartó
					0100	21	01	Részsakképesítés: Parkgondozó
					0100	31	03	Részsakképesítés: Temetőkertész
33.	409.	54	625	01	0000	00	00	Vadgazdálkodási technikus
					0100	31	01	Részsakképesítés: Vadász, vadtenyésztő
34.	410.	33	621	01	0000	00	00	Borász
					0100	21	01	Részsakképesítés: Pincemunkás
					0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Sommelier(borpincér)
					0001	51	01	Ráépülő szakképesítés: Vincellér
35.	411.	33	541	01	0000	00	00	Édesipari termékgyártó
					0100	31	01	Részsakképesítés: Cukorkagyártó
					0100	31	02	Részsakképesítés: Csokoládétermék-gyártó
					0100	31	03	Részsakképesítés: Kávé- és pótkávégyártó
					0100	31	04	Részsakképesítés: Keksz- és ostyagyártó
36.	412.	54	541	01				Élelmiszeripari technikus
					0010	54	01	Elágazás: Bor- és pezsgőgyártótechnikus
					0010	54	02	Elágazás: Cukoripari technikus
					0010	54	03	Elágazás: Dohányipari technikus
					0010	54	04	Elágazás: Édesipari technikus
					0010	54	05	Elágazás: Élelmiszer-higiénikus
					0010	54	06	Elágazás: Erjedés- és üdítőitalipari technikus
					0010	54	07	Elágazás: Hús- és baromfiipari technikus
					0010	54	08	Elágazás: Malom- és keveréktakarmány-ipari technikus
					0010	54	09	Elágazás: Sütő- és cukrászipari technikus
					0010	54	10	Elágazás: Tartósítóipari technikus
					0010	54	11	Elágazás: Tejipari technikus
37.	413.	33	541	02	0000	00	00	Erjedés- és üdítőital-ipari termékgyártó
					0100	21	01	Részsakképesítés: Ecetgyártó
					0100	31	01	Részsakképesítés: Élesztőgyártó

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai							
	sor-száma	azonosító száma						megnevezése
					0100	31	02	Részszakképesítés: Gyümölcspálinka-gyártó
					0100	31	03	Részszakképesítés: Keményítőgyártó
					0100	31	04	Részszakképesítés: Sörgyártó
					0100	33	01	Részszakképesítés: Szesz- és szeszestalggyártó
					0100	31	05	Részszakképesítés: Szikvízgyártó
					0100	31	06	Részszakképesítés: Üdítőital- és ásványvízgyártó
38.	414.	31	541	01	1000	00	00	Húsipari termékgyártó
					0100	21	01	Részszakképesítés: Baromfifeldolgozó
					0100	21	02	Részszakképesítés: Bőlfeldolgozó
					0100	31	01	Részszakképesítés: Bolti hentes
					0100	21	03	Részszakképesítés: Csontozó munkás
					0100	21	04	Részszakképesítés: Halfeldolgozó
					0100	31	02	Részszakképesítés: Szárazáru készítő
					0100	21	05	Részszakképesítés: Vágóhídi munkás
39.	415.	33	541	03	0000	00	00	Molnár
					0100	31	01	Részszakképesítés: Keveréktakarmány-gyártó
40.	416.	33	541	04	0000	00	00	Pék
					0100	21	01	Részszakképesítés: Gyorspékségi sütő és eladó
					0100	21	02	Részszakképesítés: Sütőipari munkás
					0100	21	03	Részszakképesítés: Száraztésztagyártó
41.	417.	33	541	05	1000	00	00	Pék-cukrász
					0100	21	01	Részszakképesítés: Mézeskalács-készítő
42.	418.	33	541	06	0000	00	00	Tartósítóipari termékgyártó
					0100	21	01	Részszakképesítés: Gyümölcscfeldolgozó
					0100	21	02	Részszakképesítés: Hűtőipari munkás
					0100	31	01	Részszakképesítés: Konzervgyártó
					0100	31	02	Részszakképesítés: Növényolajgyártó
					0100	21	03	Részszakképesítés: Olajütő
					0100	21	04	Részszakképesítés: Savanyító
					0100	21	05	Részszakképesítés: Zöldségfeldolgozó
43.	419.	33	541	07	1000	00	00	Tejtermékgyártó
					0100	21	01	Részszakképesítés: Elsődleges tejkezelő
					0100	31	01	Részszakképesítés: Friss és tartós tejtermékek gyártója
					0100	31	02	Részszakképesítés: Sajtkészítő
44.	420.	51	541	01				Vágóállat-minősítő
					0010	51	01	Elágazás: Juhminősítő
					0010	51	02	Elágazás: Sertésminősítő
					0010	51	03	Elágazás: Szarvasmarhaminősítő
45.	421.	55	623	01	0000	00	00	Erdőgazda”

2. számú melléklet a 152/2008. (XI. 20.) FVM rendelethez

1. Az 1. sorszámú ÉLELMISZER-IPARI GÉPSOR- ÉS RENDSZERÜZEMELTETŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI II. fejezete helyébe a következő meghatározás lép:

„II.

Egyéb adatok

Szakképesítés megnevezése: Élelmiszer-ipari gépsor- és rendszerüzemeltető

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az élelmiszer-ipari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség:

Előírt gyakorlat:

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben):

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor:

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részszerképesítés megnevezése: Cukoripari gépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az élelmiszer-ipari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség:

Előírt gyakorlat:

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:

Óraszám: 500

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részszerképesítés megnevezése: Csomagológép-kezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az élelmiszer-ipari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség:

Előírt gyakorlat:

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:

Óraszám: 500

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részsakképesítés megnevezése: Dohánytermékgyártási gépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az élelmiszer-ipari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség:

Előírt gyakorlat:

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:

Óraszám: 400

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részsakképesítés megnevezése: Élelmiszeripari gépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az élelmiszer-ipari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség:

Előírt gyakorlat:

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:

Óraszám: 800

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részsakképesítés megnevezése: Élelmiszeripari készülék kezelője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az élelmiszer-ipari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség:

Előírt gyakorlat:

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:

Óraszám: 400

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részsakképesítés megnevezése: Növényolaj-gyártógép kezelője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az élelmiszer-ipari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség:

Előírt gyakorlat:

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:

Óraszám: 400

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részsakképesítés megnevezése: Palackozógép-kezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség:

Előírt gyakorlat:

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:

Óraszám: 400

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges”

2. A 2. sorszámú ERDŐGAZDASÁGI GÉPKEZELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI II. fejezete helyébe a következő meghatározás lép:

„II.

Egyéb adatok

Szakképesítés megnevezése: Erdőgazdasági gépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részszzakképesítés megnevezése: Erdészeti felkészítőgép kezelője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 300

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részszzakképesítés megnevezése: Erdészeti kötélpálya kezelője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:

Óraszám: 300

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részsakképesítés megnevezése: Erdészeti közelítőgépek kezelője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. A képzés maximális időtartama: –

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 300

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részsakképesítés megnevezése: Erdészeti rakodógép kezelője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. A képzés maximális időtartama: –

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 300

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részsakképesítés megnevezése: Többfunkciós fakitermelőgép kezelője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. A képzés maximális időtartama: –

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 300

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges”

3. A 2. sorszámú ERDŐGAZDASÁGI GÉPKEZELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI V. fejezete 1. pontja helyébe a következő meghatározás lép:

„1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

A 31 521 04 0100 31 02 Erdészeti kötélpálya kezelő szakképesítések kivételével mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély (T, illetve C+E, C1+E kategória, vagy B kategória).”

4. A 3. sorszámú MEZŐ- ÉS ERDŐGAZDASÁGI GÉPÉSZTECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI IV. és V. fejezete helyébe a következő meghatározás lép:

„IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110–06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat

Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában

Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről

Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban

A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki

Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait

Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat

Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Környezetvédelmi ismeretek

A Tűzvédelmi ismeretek

A Munkabiztonsági ismeretek

A Tűzoltó berendezések, eszközök

A Tűzkár bejelentése

A Elsősegélynyújtási ismeretek

C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3113–08 Mező- és erdőgazdasági gépészeti alapfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű és általános szilárdsági és kinematikai számításokat végez segédletek használatával
Alapszintű általános anyagvizsgálatokat végez, azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait
Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szer-
számokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
Kiválasztja a mező- és erdőgazdasági gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsára-
zás, kéziszerszám-élezés stb.)
Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fűrész, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)
Felméri a gépszerkezet, gépegység általános állapotát, megállapítja az alapvető hibákat
Szerelést végez (cserél, javít, karbantart, beállít) a hajtásokon (szíj-, ékszíj-, dörzs-, fogaskerék-, csiga-, lánchajtás
stb.)
Szerelést végez (cserél, javít, karbantart, beállít) a tengelykapcsolókon (merev, rugalmas, súrlódó, kapcsolható, ki-
egyenlítő biztonsági, különleges stb.)
Szereli (cserél, javít, karbantart, beállít) a mozgásakadályozó elemeket, fékeket (pofás, szalag-, kúpos, tárcsás fékek)

Szereli (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásátalakító elemeket (csiga-csigakerék, csavarorsó-csavaranya, fogas-kerék-fogasléc stb.)

Szereli (cserél, javít, karbantart, beállít) tengelyeket, sikló- és gördülő ágyazásokat
Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- C Zsugorkötések
- C Rugók
- C Tengelyek igénybevétele
- C Tengelyek igénybevételei ábrái
- C Siklócsapágyak
- B Gördülőcsapágyak
- C Tengelykapcsolók típusai, kialakítása
- C Szabadonfutó
- D Tengelykapcsolók méretezési elvei
- C Tartályok
- C Csövek, csőkötések, tömítések, csőidomok, csőszerelvények
- C Szivattyúk
- C Tüzelő- és kenőanyagok
- C Korrozóvédő anyagok
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- B Mértékegységek
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- C Egyéb gépészeti anyagok és tulajdonságaik
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- B Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Szerelési műveletterv
- B Szerelési műveleti utasítás
- C Roncsolásos anyagvizsgálatok
- C Roncsolásmentes anyagvizsgálatok
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések

- B Nyomatékszármasztató hajtások
- B Tengelykapcsolók
- B Fékek, mozgáskorlátozó elemek
- B Mozgáskorlátozó elemek
- B Forgómozgást átszármasztató elemek
- B Tengelyek, csapágys és tömítések
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek
- A szint megjelölésével a szakmai készségek:
 - 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
 - 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
 - 3 Köznyelvi beszéd-készség
 - 3 Információforrások kezelése
 - 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
 - 2 Gépészeti alkatrészsrajz készítése
 - 3 Szabadkézi vázlatkészítés
 - 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
 - 3 Műszaki táblázatok kezelése
 - 4 Gépészeti mérőeszközök használata
 - 5 Fém-megmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
 - 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
 - 3 Mérőeszközök használata
 - 4 Szerelő- és megmunkáló szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Térlátás

Szabálykövetés

Kézügyesség

Tervezési képesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás

Ismeretek helyén való alkalmazása

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Körültekintés, elővigyázatosság

Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220–06 Gépészeti kötés feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel

Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel

Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötések

Készít, bont, javít, cserél oldható kötések és helyzetbiztosító elemeket

Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötések (szegecs, zsugor, ragasztott)

Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Oldható kötések
- C Nemoldható oldható kötések
- A A gázhegesztés biztonsági ismeretei
- A Az ívhegesztés biztonsági ismeretei
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A A gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A A hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- B Korrózióvédelem
- A Szabványok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 3 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Stabil kéztartás

Szabálykövető magatartás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Áttekintő képesség

Figyelem-összpontosítás

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0222–06 Vállalkozási alapismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Idegen nyelvet használ szakmája alapfogalmainak kifejezésére, szó- és írásbeli gondolatcserére, információszerzésre
Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet
Számítógépet használ egyes munkafeladatok végrehajtására
Egyeztet a külső szolgáltatókkal
Közreműködik a tanulók képzésében
Felveszi a kapcsolatot az ügyféllel
Szakmai marketing tevékenységet végez
Tájékoztatja az ügyfelet a szolgáltatási lehetőségekről és folyamatáról
Árajánlatot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A vállalkozási formák jellemzői
- C Az üzleti terv tartalma, felépítése
- C A vállalkozás alapításának lépései
- C A belső és külső források biztosításának lehetőségei
- C A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai
- D A humánerőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
- D A szerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
- C A munkatársak kiválasztásának folyamata
- C A finanszírozás lehetőségei
- B A vállalkozás dokumentumai
- D A továbbképzéseken való részvétel jelentősége
- C Marketing
- D A vállalkozás átszervezésének formái, teendői
- D A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendők
- B Hatékony kommunikáció
- B Munkajogi ismeretek
- B Munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése
- B A munkavégzés szabályai
- B A munkaviszony megszűnése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Szabványok, táblázatok, kezelési utasítások. Gépkönyvek használata
- 4 Rajzeszközök, íróeszközök használata
- 3 Számítógép és szoftverek, adat be- és kiviteli, tároló eszközök, internet használata
- 3 Kommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Rugalmasság

Döntésképeség

Szervezőképesség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Kompromisszumképesség

Visszacsatolási készség

Kommunikációs rugalmasság

Kapcsolatteremtő készség

Hatékony kérdésés készsége

Kapcsolatfenntartó készség

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság

Nyitott hozzáállás

Információgyűjtés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0242-06 Mező- és erdőgazdasági gépésztechnikai feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Napi karbantartást végez, végeztet
Ellenőrzi az erő- és munkagépek kötő-, rögzítő- és biztosítóelemeit
Folyadékszinteket ellenőriz
Gép működése szempontjából elvégzi a szükséges szerkezeti egységek ellenőrzéseit
Ellenőrzi a gép külső sértetlenségét
Összeszereli, összeszerelteti a részegységeket
Ellenőrzi a gép funkcionális működését, és átadja az üzemeltetőnek
Időszakos karbantartásokat végez
Informálódik a gépcsoport működéséről
Szerkezeti egységek szükséges ellenőrzéseit elvégzi
Elvégzi az üzemeltetéshez szükséges folyadékok, szűrők cseréjét, egyes típusoknál kitisztítja a szűrőt
Karbantartási dokumentációt készít, vezet
Létrehozza a szükséges gépkapcsolatot
Munkagépeket és szükséges adaptereket kiválasztja
Szükséges átszereléseket elvégzi
Erő- és munkagépkapcsolatot létrehozza
Elvégzi a szükséges alapbeállításokat
Üzembe helyezi a gépkapcsolatot
Kivonul az erő- és munkagéppel vagy a szállítójárművel a munkaterületre
Elvégzi a próbaüzemet, pontosítja a beállításokat
Kezeli a gépek informatikai rendszerét
Ellenőrzi a beállításokat
Elvégzi a tápanyag-visszapótlást
Elvégzi a szerves trágya szórását
Elvégzi a műtrágya szórását
Elvégzi a szárzúzást
Elvégzi a talaj lazítózását
Elvégzi a tarlóhántást
Elvégzi a szántást
Elmunkálja a szántást (simítózás, tárcsázás)
Elvégzi a magágy-előkészítést (kombinátorozás, boronázás, hengerezés, talajfertőtlenítés stb.)
Elvégzi a talaj lezárását
Vegyszerezi a növényt (egészségügyi alkalmasság és végzettség szerint)
Elvégzi a sorközművelést (műtrágyázás, kultiválás)
Öntözi a növényeket (szivattyú, öntözőberendezés)
Anyagot rak, mozgat
Önjáró, illetve rászerezelt rakodógéppel anyagmozgatást végez
Földutat épít és karbantart
Működési rendellenességet megfigyel
Ellenőrzi a gépet a diagnosztikai rendszeren keresztül
Motort vizsgál
Hidraulikus rendszereket vizsgál
Ellenőrzi a szűrőbetétek tisztaságát
Hibás rendszer diagnosztikai pontjain elvégzi a méréseket
Gyári üzemeltetési paramétereket összehasonlítja a mért értékekkel
Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg
Kenési helyeket kenőanyaggal ellátja
Elhárítja a hibát

Karbantartási periódusokat, feladatokat tanulmányoz
Informálódik a gép rendellenes működéséről
Javítási dokumentációt készít, vezet
Meghatározza a munkavégzés folyamatát
Karbantartási, javítási ütemtervet készít
Helyszínre juttatja a javításhoz szükséges anyagokat, eszközöket, dolgozókat
Javaslatot tesz a tervezett felújításra
Napi eligazítást tart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Trágyalé és hígtrágya kijuttató gépek
- B Istállótrágya-szórás gépei
- B Szilárd műtrágyaszórás gépei
- B Folyékony műtrágyák kijuttatásának gépei
- C Talajlazítás gépei
- C Forgatásos talajművelés gépei
- C Talaj keverését végző gépek
- C Talajtömörítést végző gépek
- C Aprítás gépei
- C Sorközművelők
- C Öntözés gépei
- D Növényvédelem gépei
- B Rakodás gépei
- B Szállítás gépei
- B Gépjavítás alapfogalmai
- C Mezőgazdasági gépek állapotváltozásainak formái
- C Műszaki állapotváltozások mérése, diagnosztizálása
- C Időszakos karbantartások
- C Karbantartás és javítás szervezése
- C Karbantartás dokumentumai
- C Gépjavítás technológiai eljárásai
- C Alkatrészek felújítása
- C Mezőgazdasági gépek részegységének javítása
- C Gépjavítás dokumentumai
- C Gépek bejárata, korrózió elleni védelme, gépek tárolása
- C Motorok szerkezeti felépítése
- C Motorok működése
- C Motorok üzemi jellemzői és a kapcsolódó számítások
- C Gázcserevezérlés
- C Motorok tüzelőanyag-ellátása
- C Motorok kenési rendszere
- C Motorok hűtése
- C Tengelykapcsolók
- C Nyomatékváltók
- C Osztóművek
- C Kiegyenlítőművek
- C Véglehajtások
- C TLT (teljesítmény leadó tengely)
- C Hidraulikus teljesítmény-átviteli rendszer
- C Járművek alváz és futómű megoldásai, kerékfelfüggesztése, rugózása, lengéscsillapítása
- C Kerekes járművek kormányzása, kormányzási módok
- A Hidromechanikus és hidraulikus kormány szerkezet felépítése
- A Fékszerkezetek
- C Lánc talpas, gumihevederes traktorok járó szerkezete és kormányzása

- C Energia-átalakítók
- C Irányítókészülékek
- C Hidraulikus rendszer kiegészítő szerelvényei
- C Erőgépeken alkalmazott hidraulikus szabályzórendszer
- C Vonó, függesztő és emelőszerkezetek
- C Járművek áramellátó rendszere
- C Elektromos indítómotorok
- C Elektromos gyújtóberendezések
- C Elektromos jelző és világítóberendezések
- C Gépjárművek egyéb elektromos berendezései
- B Erő- és munkagépek kezelőszervei
- B Közúti közlekedés feltételei és szabályai
- B Erő- és munkagépekkel kapcsolatos szakmai számítások
- C Ergonómia
- B Mezőgazdasági erőgépek, gépészeti berendezések és munkagépekre vonatkozó előírások
- B Gépek üzemeltetésével kapcsolatos általános műveletek biztonsági előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Összeállítási rajz készítése, olvasása, értelmezése
- 5 Hidraulikus, pneumatikus, elektromos jelképi ábrázolások értelmezése
- 4 Szabványok, táblázatok, kezelési utasítások gépkönyvek használata
- 4 Kommunikációs eszközök használata
- 3 Mérő- és diagnosztikai eszközök használata
- 3 Erő- és munkagépek kezelése
- 3 Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Önfegyelem
- Szervezőképesség
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség
- Motiváló készség
- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség
- Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

- Áttekintőképesség
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Figyelem-összpontosítás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0295–06 Erdőgazdasági gépésztechnikai feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az előírt talajművelést
Elvégzi a magvetést
Elvégzi a dugványozást
Csetekiemelést végez
Elvégzi a vágástakarítást
Bozótirtást végez
Tuskózást végez
Tuskókiemelést végez hidraulikus tuskókiemelővel
Tuskómarást végez
Ültetést végez
Erdőápolást végez
Fűrészélést végez motorfűrészszel
Darabolást végez
Gallyazást végez
Fadóntást végez
Közelítést végrehajt
Közelítést végez traktorral
Szállítást végez az egyéb vágástéri faanyagmozgatókkal
Fakérgezést végez
Hasítógépet kezel
Faaprító-gépet üzemeltet
Kötélpályadarúval faanyagot mozgat
Az előírásoknak megfelelően irányítja, szervezi a munkavégzést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Növény szerkezet- és élettan
- E Éghajlat- és talajtan
- C A növénytermesztés alapküvetetei
- C Erdészeti ökológia
- D Erdei növények és állatok
- C Erdőművelés
- B Erdővédelem
- D Dendrometria
- C Fahasználat tervezése
- B Faállomány-szerkezet- és fatermési alapküvetetek
- D Erdő földrajzi, gazdasági beosztása, térképismeret
- D Erdőgazdálkodás jogi szabályozása
- D Erdőterv
- C Főbb célállomány-csoportok nevelése
- C Páztás talajelőkészítés gépei
- C Cserje- és bozótirtás gépei
- C Vágástakarítás gépei
- C Tuskózás gépei
- D Maggazdálkodás gépei
- C Ültetés és dugványozás gépei
- C Mechanikus növényápolás eszközei
- C Cseteápolás gépei
- B Erdőápolás gépei
- A Motorfűrészek

- B Gallyazás gépei
- B Közelítés gépei
- C Önjáró betakarítógépek
- B Szállítás és rakodás gépei
- B Kérgezőgépek
- B Hasítógépek
- B Aprítógépek
- B Szervezési, vezetési ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
- 3 Hálózati kapcsolási jellegű műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése, olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése, olvasása, értelmezése
- 2 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Erő- és munkagépek kezelése
- 3 Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Állóképesség
Monotóniatűrés
Térbeli tájékozódás
Szervezőkészség
Tervezési képesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Empatikus készség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3112–08 Mezőgazdasági alapismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Talajművelést végez
Vetést, ültetést végez
Talajvizsgálatot végeztet
Tápanyag-visszapótlást végez
Talajvédelmi munkát végez
Kártevők és kórokozók ellen védekezik
Növényápolást végez
Gazdálkodásához kapcsolódó információkat gyűjt (meteorológiai, jogszabály stb.)
Termésbecslést végez
Betakarítja a termést
Terményt kezel
Optimális elhelyezést és mikroklímát biztosít
Állatokat ápol, csoportosít, minősít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Agrometeorológia
- C A talaj kialakulása
- C A talaj fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságai
- B A talajok mintavétele, talajvizsgálati módszerek
- C Talajrendszertan, talajtípusok
- B Talajjavítás (savanyú, szikes, homok és láptalajok javítása)
- B Talajvédelem: erózió és defláció
- B Szervestrágyázás
- B Műtrágyázás
- B Talajművelés alapműveletei, eszközei, azok munkája, talajművelési rendszerek
- B Szaporítás
- B Növényápolás (talajápolás, öntözés, növényvédelem)
- B Betakarítás (termésbecslés, betakarítási módok)
- B Tartósítás, termények tárolása
- A Veszélyes anyagok és hulladékok
- B Testtájak
- B Emésztőkészülék felosztása, emésztés folyamata
- B A hím és a női nemi készülék anatómiai felépítése, működése
- B Tejmirigy felépítése, tejelválasztás, tejleadás jellemzői
- C Értékmérő tulajdonságok
- C Nemesítés folyamata
- B A gazdasági állatok szaporítása
- C A gazdasági állatok elhelyezése, gondozása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Tömör fogalmazás készsége

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

A környezet tisztántartása

Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0296–06 Mezőgazdasági gépészmérnöki feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az előírt talajmunkákat
Meliorációs gépeket üzemeltet
Elvégzi az előírt vetési munkát
Elvégzi az előírt ültetési munkát
Elvégzi az előírt palántázási munkát
Elvégzi az előírt ápolási munkát
Elvégzi a betakarítási munkákat
Sorfüggetlen adapterrel elvégzi a gabona és az ipari növény betakarítását
Soros adapterrel elvégzi a gabona és az ipari növények betakarítását
Rendfelszedő adapterrel elvégzi a gabona és az ipari növények betakarítását
A gumós növényeket felszedi
A kabakos növényeket betakarítja
Kaszálást végez
Rendkezelést végez
Bálázást végez
Szecskázza a zöld szálatakarmányt (silókukorica, lucerna)
Elszállítja a terményt a tárolóba
Légmentesen tömörítve lezárja a silót
Raktározás-előkészítő munkákat végez
Tisztító, manipuláló berendezést üzemeltet
Szárító berendezést üzemeltet
Fertőtlenítő gépet üzemeltet
Raktározási munkákat végez
Takarmányozási munkát végez
Daráló és keverőgépet üzemeltet
Takarmánykeverő és -kiosztó gépet kezel
Trágyaeltávolítást végez
Élőállat-szállítást végez
Kezeli az itatás berendezéseit
Fejőgépet kezel
Az előírásoknak megfelelően irányítja, szervezi a munkavégzést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Trágyalé és hígtrágya kijuttató gépek
- B Istállótrágya-szórás gépei
- B Szilárd műtrágya-szórás gépei
- B Folyékony műtrágyák kijuttatásának gépei
- C Talajlazítás gépei
- C Forgasztós talajművelés gépei
- C Talaj keverését végző gépek
- C Talajtömörítést végző gépek
- C Felszínyegyengetés gépei
- C Aprítás gépei
- B Sorbavetőgépek
- B Szóravetőgépek
- B Ültető- és palántázógépek
- C Sorközművelők
- C Öntözés gépei
- D Növényvédelem gépei

- B Szálastakarmányok betakarításának gépei
- B Szemestermények betakarításának és utókezelésének gépei
- B Gumósnövények betakarításának gépei
- B Cukorrépa betakarításának gépei
- C A zöldségek, gyümölcsök és a szőlő betakarításának és feldolgozásának gépei
- D Istállók és a járulékos létesítmények építészeti megoldásai
- C Takarmányok előkészítésének és kiosztásának gépei
- D Trágyaeltávolítás gépei
- D Istállók fejési rendszerei
- D Itatás gépei
- C Mechanikus növényápolás eszközei
- C Önjáró betakarítógépek
- B Szállítás és rakodás gépei
- B Erő- és munkagépekkel kapcsolatos szakmai számítások
- A Villamosság biztonságtechnikája
- A Veszélyes anyagokkal végzett munkák biztonsági szabályai
- A Mezőgazdasági erőgépekre, gépészeti berendezésekre és munkagépekre vonatkozó előírások
- A Gépek üzemeltetésével kapcsolatos általános műveletek biztonsági előírásai
- A Növénytermesztés és kertészet gépeinek biztonságtechnikája
- A Állattartás gépeinek biztonságtechnikai előírásai
- A Mezőgazdasági gépekkel kapcsolatos környezetvédelmi problémák
- B Szervezési, vezetési ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
- 3 Hálózati kapcsolási jellegű műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése, olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése, olvasása, értelmezése
- 2 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Erő- és munkagépek kezelése
- 3 Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Felelősségtudat

Állóképesség

Monotóniatűrés

Térbeli tájékozódás

Tervezési képesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Adekvát metakommunikáció

Empatikus készség

Tolerancia

Kapcsolatfenntartó készség

Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

Kreativitás, ötletgazdagság

Figyelem-összpontosítás

Körültekintés, elővigyázatosság

Az 54 525 02 0010 54 01 azonosító számú, Erdőgazdasági gépésztechnikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110–06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
3113–08	Mező- és erdőgazdasági gépészeti alapeladatok
0220–06	Gépészeti kötési feladatok
0222–06	Vállalkozási alapismeretek
0242–06	Mező- és erdőgazdasági gépésztechnikus feladatok
0295–06	Erdőgazdasági gépésztechnikus feladatok

Az 54 525 02 0010 54 02 azonosító számú, Mezőgazdasági gépésztechnikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110–06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
3113–08	Mező- és erdőgazdasági gépészeti alapeladatok
0220–06	Gépészeti kötési feladatok
0222–06	Vállalkozási alapismeretek
0242–06	Mező- és erdőgazdasági gépésztechnikus feladatok
3112–08	Mezőgazdasági alapismeretek
0296–06	Mezőgazdasági gépésztechnikus feladatok

V.

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély („T” kategóriára érvényes vezetői jogosultság, illetve „C+E” vagy „C1+E” kategóriára érvényes vezetői engedély)

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

A mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély („T” kategóriára érvényes vezetői jogosultság, illetve „C+E” vagy „C1+E” kategóriára érvényes vezetői engedély)

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110–06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3113–08 Mező- és erdőgazdasági gépészeti alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mező- és erdőgazdasági munkagép alkatrész készítése, szerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mező- és erdőgazdasági gépek üzemfenntartási dokumentációjának készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mező- és erdőgazdasági gépek üzemfenntartási feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 20%

3. feladat: 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220–06 Gépészeti kötési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Oldható és roncsolással oldható kötések készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 70%

2. feladat: 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0222–06 Vállalkozási alapismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0242–06 Mező- és erdőgazdasági gépésztechnikai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mező- és erdőgazdasági erő- és munkagépek beállítása, karbantartása, javítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mező- és erdőgazdasági erő- és munkagépek szerkezeti felépítése, működése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mező- és erdőgazdasági erő- és munkagépek (felépítésük, alkalmazási területük, kiválasztási szempontjaik, leggyakoribb meghibásodásaik)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%
2. feladat: 20%
3. feladat: 20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0295–06 Erdőgazdasági gépésztechnikai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Erő- és munkagépkezelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Erdészeti ökológia, erdőgazdálkodás. Erdészeti munkagépek szerkezeti felépítése, működése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Erdészeti munkagépek (felépítésük, működésük, alkalmazási területük, karbantartásuk, üzemeltetésük, leggyakoribb meghibásodásaik, javításuk)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%
2. feladat: 20%
3. feladat: 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3112–08 Mezőgazdasági alapismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az általános növénytermesztés, anatómia, élettan, általános állattenyésztés elméleti ismeretei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0296–06 Mezőgazdasági gépésztechnikai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Erő- és munkagépkezelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági munkagépek szerkezeti felépítése, működése. Növénytermesztés, állattenyésztés az ökológiai rendszerben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági munkagépek (felépítésük, működésük, alkalmazási területük, karbantartásuk, üzemeltetésük, leggyakoribb meghibásodásaik, javításuk)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%
2. feladat: 20%
3. feladat: 20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 54 525 02 0010 54 01 azonosító számú, Erdőgazdasági gépésztechnikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10%
2. vizsgarész: 20%
3. vizsgarész: 15%
4. vizsgarész: 5%
5. vizsgarész: 25%
6. vizsgarész: 25%

Az 54 525 02 0010 54 02 azonosító számú, Mezőgazdasági gépésztechnikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10%
2. vizsgarész: 20%
3. vizsgarész: 15%
4. vizsgarész: 5%
5. vizsgarész: 25%
7. vizsgarész: 5%
8. vizsgarész: 20%

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

Mentesül az adott vizsgarész letétele alól az a vizsgázó, aki országos (szakmai, illetőleg tantárgyi) tanulmányi versenyen a versenykiírásban meghatározott teljesítményt eléri.

Ilyen esetben az osztályzatot a súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga szerint, a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló hatályos rendelet alapján kell megállapítani.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A mezőgazdasági alapismeretek érettségi vizsga legalább középszinten történő teljesítése esetén – ha a vizsgázó az érettségi vizsgán a választható témakörök közül az állattenyésztési alapismereteket választotta – a 3112–08 számú követelménymodulhoz tartozó vizsgarész teljesítése 100%-osnak tekintendő.”

5. Az 5. sorszámú AGRÁRGAZDASÁGI GÉPSZERELŐ, GÉPJAVÍTÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI IV. és V. fejezete helyébe a következő meghatározás lép:

„IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2276–06 Mezőgazdasági gépészeti alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtisztítja a gépet, részegységet, alkatrészt

Információt gyűjt a gépről

Gépszerkezet, gépegység, általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerzőket, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Szétzereli a gépet, illetve a részegységet (alkatrész vagy részegységcsere javítást végez)

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat

Elhárítja a hibát

Kiválasztja és megrendeli a szükséges alkatrészeket

A munkaműveletekhez előírt speciális szerszámokat, eszközöket használ (szerelő, karbantartó)

Összeszereli a gépet, illetve a részegységet (alkatrész vagy részegységcsere javítást végez)

Beállítást, beszabályozást végez

Gépeket üzembe helyez, szerel, javít, karbantart

Próbauzemeltetést végez

Ellenőrzi a gép működését, az elvégzett javítást

Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Használja az előírt munka-, tűz-, környezetvédelmi eszközöket

Anyagokat, alkatrészeket, eszközöket tárol, raktároz

Vezeti a szükséges dokumentumokat

Árajánlatot ad

Számlát ad

Elvégzi az adminisztrációs feladatokat

Vállalkozást indít, működtet

Üzletfelekkel kommunikál

Részt vesz szakmai továbbképzéseken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D Acélok és öntöttvasak jellemző tulajdonságai, katalógus használata

D Acélok és öntöttvasak hőkezelései

D Anyagvizsgálati eljárások és azok eszközei, mérési eljárások

C Mérőeszközök és mérési eljárások, mérési jegyzőkönyvek

C Műanyagok alkalmazási területei

C Gumiárúk, bőr és üveg tulajdonságai, felhasználási területei

C Villamos vezető, szigetelő és félvezető anyagok tulajdonságai, alkalmazási területei

C Hőszigetelő és hangszigetelő anyagok alkalmazási területei

C Faanyagok tulajdonságai, megmunkálási eljárásai, szerszámok

C Ragasztóanyagok alkalmazási területei, ragasztás technológiája

B Tüzelő- és kenőanyagok jellemző tulajdonságai, felhasználási előírások

B Korrózióvédő anyagok, korrózióvédelem

B Gépelemek ábrázolása, rajzok olvasása

C Hidraulikus és pneumatikus berendezések ábrázolása, ábrák olvasása

C Gépjármű villamoshálózati rajzok ábrázolása, ábrák olvasása

C Rajzszabványok ismerete, katalógus használata

C Műszaki rajz készítése, olvasása

D Egyszerű és összetett igénybevétel

D Terhelési módok tulajdonságai

C Mértékegységek alkalmazása a műszaki gyakorlatban

C Oldható és roncsolással oldható kötőgépelemek alkalmazása és felhasználásuk

C Tengelyek rendeltetése, igénybevételeik, felhasználási területük

C Csapágycsuk, tömítések rendeltetése, szerkezeti kialakítása, felhasználási területük

C Csövek, csőkötések anyagai, fajtái, kialakításuk, alkalmazási területük

C Rugók jellemző adatai, anyaga, kialakítása, alkalmazási területük

C Mozgásátalakító szerkezetek jellemzői

C Tengelykapcsolók rendeltetése, szerkezeti kialakítása, felhasználási területei

C Fékszerkezetek rendeltetése, szerkezeti kialakítása, felhasználási területei

- C Forgómozgást átszármaztató hajtások jellemzői, alkalmazási területeik
- C Hiba megállapítása (szemrevételezés, mérés, repedésvizsgálat), hibafelvételi jegyzőkönyv tartalma
- B Gépalkatrészek tisztítása, korrózió elleni védelem
- B Tisztítási eljárások: mosás vízzel (víz-, gőzsugaras berendezések)
- C Tisztítási eljárások: zsírtalanítás, oxideltávolítás
- B Korrózió elleni védelem fajtái, anyagai, eszközei és technológiája
- C Korrózióvédelem szerves bevonatokkal
- D Korrózióvédelem fémes bevonatokkal
- B A tisztítási és korrózióvédelmi eljárásokhoz kapcsolódó munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok
- C Szerelési utasítások értelmezése
- B Szerelőszerszámok, készülékek kiválasztása és használatuknak munkavédelmi szabályai
- D Kötőgépelemek szerelése, hibalehetősége, állapotvizsgálata
- D Szilárd illesztésű alkatrészek szerelése, hibalehetősége, állapotvizsgálata
- D Siklócsapágyak szerelése, hibalehetősége, állapotvizsgálata
- D Gördülőcsapágyak szerelése, hibalehetősége, állapotvizsgálata
- D Mechanikus hajtóművek szerelése, hibalehetősége, állapotvizsgálata (pl. fogaskerék, lánc, szíjhajtások)
- D Kötőgépelemek hibái és javításuk
- D Furatos alkatrészek, sima tengelyek felújítása
- D Bordás és bütykös tengelyek felújítása
- D Sikló- és gördülőcsapágyak javítása, szerelése
- D Szíj-, lánc-, fogaskerék-, csigahajtás javítása, szerelése
- D Rugók javítása, szerelése
- D Javítástechnológiai eljárások, javítási utasítások alkalmazása
- D Javított gépek bejáratása, ellenőrzése, beállítása, dokumentációk kiállítása, végkikészítése, korrózióvédelme, tárolása
- C Alkatrész-katalógusok használata
- D Gépalkatrészek rendelése, tartalékolása
- C Felújítás-technológiák munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásai
- D Vállalkozás beindításával és működtetésével kapcsolatos jogi, adminisztratív teendők, eljárások
- C Üzleti terv tartalma felépítése
- C Vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
- D Általános jogi alapismeretek
- D Gazdálkodást és az adózást szabályozó törvények
- D Munkavállaló és munkáltató jogai, kötelezettségei
- C Gazdálkodási tevékenység főbb bizonylatai, bizonylatok vezetése
- C Bizonylat alaki és tartalmi kellékei
- D Egyszeres könyvvitel alapelvei
- D Bevétel és költségnyilvántartás
- C Önköltség számítása
- C Árajánlat készítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 2 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
- 2 Hálózati kapcsolási jellegű műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák készítése, olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram kitöltése, készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Kézügyesség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Tűrőképesség

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Kapcsolatfenntartó készség

Közérthetőség

Irányíthatóság

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Körültekintés, elővigyázatosság

Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2277-06 Javítástechnológiai feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a gépet a diagnosztikai rendszeren keresztül

Motort vizsgál

Hidraulikus rendszereket vizsgál

Elektronikai rendszert vizsgál

Teljesítményátviteli rendszert vizsgál

Futómű-rendszert vizsgál

Kiegészítő berendezéseket vizsgál (pl. közlekedésbiztonsági-, gépkapcsolási- és a vezetőfülke-berendezések)

Mérési jegyzőkönyvet készít, vezet

Megtisztítja az alkatrészeket, részegységeket

Behatárolja a hibát

Javítástechnológiát választ

Alkatrészeket felújít

Szakmühelybe küldi a speciális javítást igénylő alkatrészeket

Összeállítja a megrendelésre kerülő alkatrészek listáját

Üzemanyagokat gépkönyvből kiválaszt

Feltölti a javítás során eltávolított üzemanyagokat (pl. kenő-, tüzelőanyag, hűtő-, fék- és hidraulikafolyadék)

Megfelelő esztétikai állapotba hozza a gépet

Átadja a megjavított gépet az üzemeltetőnek jegyzőkönyv alapján

Ellátja a gépet a biztonságos üzemeltetéshez feliratokkal, jelzésekkel

Összegyűjti a veszélyes hulladékokat

Megszervezi a veszélyes hulladékok szakszerű tárolását, gyűjtőhelyre szállítását

Garanciális ügyintézkést végez

Gépüzemeltetési naplót ad a kijavított géphez

Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Hiba megállapítása (szemrevételezés, mérés, repedésvizsgálat), hibafelvételi jegyzőkönyv tartalma

C Műszaki állapotváltozások mérése, diagnosztizálása, (belső égésű motorok, teljesítményátviteli szerkezetek, futómű, kormány, fékszerkezet, villamos és elektronikus berendezések) beszabályozása, ellenőrzése, hibakeresés, dokumentáció vezetése

A Talajművelés gépeinek szerkezeti felépítése, jellemzői

A Tápanyag-visszapótlás gépeinek szerkezeti felépítése, jellemzői

A Vető-, ültető- és palántázógépek szerkezeti felépítése, jellemzői

- A Növényvédelem gépeinek szerkezeti felépítése, jellemzői
- A Szállítás és anyagmozgatás gépeinek szerkezeti felépítése, jellemzői
- A Öntözés gépeinek szerkezeti felépítése, jellemzői
- A Munkagépek üzemeltetése, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok
- A Motorok üzemi jellemzői, szerkezeti felépítése
- A Mechanikus és hidraulikus teljesítmény-átvitel
- A Kerekes és láncaltalpas járművek járószerkezete, kormányzása
- A Járművek fékberendezései, fékezése
- A Alváz, felépítmény, vonó-, függesztő- és emelőszerkezetek
- A Járművek elektromos és elektronikus berendezései
- A Erő- és munkagépek üzemeltetési jellemzői
- A Erőgépek és önjáró munkagépek üzemeltetése, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok
- A Erő- és munkagépek karbantartása
- A Tárolás raktározás gépeinek szerkezeti felépítése, jellemzői
- B Javítástechnológiai eljárások, javítási utasítások alkalmazása
- B Javított gépek bejárata, ellenőrzése, beállítása, dokumentációk kiállítása, végkikészítése, korrózióvédelme, tárolása
- B Kovácsolás munkaműveletei
- D Sajtolás munkafolyamatai, szerszámai, alkalmazási területei
- D Öntés műveletei, eszközei
- D Fémcsatlakozások készítésének technológiája (horganyzás, ónozás)
- D Galvanizálás, fémcsatlakozás műveletei, eszközei
- A Kézi és gépi forgácsolási műveletek, eszközök, szerszámok, gépek technológiai eljárások
- B Gázhegesztés jellemzői, anyagai, eszközei és technológiája
- B Lángvágás jellemzői, eszközei és technológiája
- B Ívhegesztés jellemzői, anyagai, eszközei és technológiája
- B Védőgáz hegesztési eljárások jellemzői, anyagai, eszközei és technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 3 Íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelv megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Hálózati kapcsolási jellegű műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mérő- és diagnosztikai eszközök használata
- 3 Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata
- 3 Erő- és munkagépek kezelése

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Önállóság
- Állóképesség
- Kézügyesség
- Térképészet
- Szervezőkészség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Segítőkészség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Közérthetőség
- Irányíthatóság
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Áttekintő képesség

Körültekintés, elővigyázatosság

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Információgyűjtés

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2278–06 Erdőgazdasági gép szerelési, karbantartási, javítási feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Motorfűrész, bozótvasgát karbantart, javít

Szállító-, rakodó-, kiközelítőgépet karbantart, javít

Kérgező-, aprító-, hasítógépet karbantart, javít

Többcélú fakitermelő gépet, karbantart, javít

Erdészeti munkagépeket karbantart, javít

Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Hiba megállapítása (szemrevételezés, mérés, repedésvizsgálat), hibafelvételi jegyzőkönyv tartalma

A Műszaki állapotváltozások mérése, diagnosztizálása, (belső égésű motorok, teljesítmény-átviteli rendszerek, futómű, kormány- és fékszerkezet, villamos- és elektronikus berendezések) beszabályozása, ellenőrzése, hibakeresés, dokumentáció vezetése

A Szerelési utasítások értelmezése

A Szerelőszerszámok, készülékek kiválasztása és használatuk munkavédelmi szabályai

A Hidraulikus berendezések hibái, vizsgálata, javítása, beállítása

A Villamos berendezések, elektronikus egységek hibái, vizsgálat, javítása, beszabályozása

A Javított gépek bejárata, ellenőrzése, beállítása, dokumentációk kiállítása, végkikészítése, korrózióvédelme, tárolása

A Javítástechnológiai eljárások, javítási utasítások alkalmazása

A Alkatrész-katalógusok használata

A Gépalkatrészek rendelése, tartálékolása

A Gépjavítás tervezése

A Motoros fűrészek szerelése, karbantartása, javítása, beszabályozása

A Bozótvasgátok szerelése, karbantartása, javítása, beszabályozása

A Rönkrakodó-, szállító-, kiközelítőgépek szerelése, hiba-felvételezése, javítása, beszabályozása

A Kérgező-, aprító-, hasítógépek szerelése, hiba-felvételezése, javítása, beszabályozása

A Többcélú fakitermelő gépek szerelése, hiba-felvételezése, javítása, beszabályozása

A Erdészeti munkagépek szerelése, hiba-felvételezése, javítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat

3 Íráskészség, fogalmazás írásban

3 Szakmai nyelv megértése

4 Információforrások kezelése

4 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése

4 Hálózati kapcsolási jellegű műszaki rajz készítése, rajz olvasása, értelmezése

4 Folyamatábrák készítése, olvasása, értelmezése

4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése, olvasása, értelmezése

4 Komplex jelzésrendszerek alkalmazása

4 Elemi számolási készség

- 3 Mérő- és diagnosztikai eszközök használata
- 3 Gépek, berendezések kezelése
- 3 Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság

Állóképesség

Kéz ügyesség

Tér látás

Szervezőkészség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Kapcsolatfenntartó készség

Közérthetőség

Irányíthatóság

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Helyzetfelismerés

Körütekintés, elővigyázatosság

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Információgyűjtés

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2279–06 Kertészeti gép szerelési, karbantartási, javítási feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szántóföldi kertészeti munkagépeket karbantart, javít

Önjáró kertészeti betakarítógépeket karbantart, javít

Szőlészeti és borászati berendezéseket karbantart, javít

Üvegházi, hajtatóházi berendezéseket karbantart, javít

Gyümölcstermesztés gépeit karbantart, javít

Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Tájjellegű növények betakarításának gépei, szerkezeti felépítésük, jellemzőik

A Gyümölcs- és szőlőbetakarítás, feldolgozás gépei, szerkezeti felépítésük, jellemzőik

A Munkagépek üzemeltetése, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok

A Hiba megállapítása (szemrevételezés, mérés, repedésvizsgálat), hibafelvételi jegyzőkönyv készítése

A Műszaki állapotváltozások mérése, diagnosztizálása, (belső égésű motorok, teljesítmény-átviteli szerkezetek, futómű, kormány, fékszerkezet, villamos és elektronikus berendezések) beszabályozása, ellenőrzése, hibakeresés, dokumentáció vezetése

A Szerelési utasítások értelmezése

A Szerelőszerszámok, készülékek kiválasztása és használatuknak munkavédelmi szabályai

A Javított gépek bejárata, ellenőrzése, beállítása, dokumentációk kiállítása, végkikészítése, korrózióvédelme, tárolása

A Javítástechnológiai eljárások, javítási utasítások alkalmazása

A Alkatrész-katalógusok használata

- A Gépalkatrészek rendelése, tartalékolása
- A Gépjavítás tervezése
- C Növénysszervezetten és -életten
- C Növénytermesztés alpműveletei
- C Növények termesztéstechnológiai ismeretei
- A Kertészeti munkagépek hibafelvételezése, szerelése, javítása, karbantartása
- A Önjáró kertészeti betakarítógépek hibafelvételezése, szerelése, javítása, karbantartása
- A Üvegházi, hajtatóházi berendezések hibafelvételezése, szerelése, javítása, karbantartása
- A Gyümölcs- és szőlőtermesztés gépeinek hibafelvételezése, szerelése, javítása, karbantartása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 3 Íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelv megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Hálózati kapcsolási jellegű műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek alkalmazása
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Mérő- és diagnosztikai eszközök használata
- 3 Erő- és munkagépek kezelése
- 3 Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság

Állóképesség

Kézügyesség

Térlátás

Szervezőkészség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Kapcsolatfenntartó készség

Közérthetőség

Irányíthatóság

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Áttekintő képesség

Helyzetfelismerés

Körültekintés, elővigyázatosság

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Információgyűjtés

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2280–06 Mezőgazdasági gép karbantartási, javítási, üzemeltetési feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mezőgazdasági erőgépeket és önjáró munkagépeket karbantart, javít

Mezőgazdasági vontatott-, rászerelt-, függesztett munkagépeket karbantart, javít

Majori gépeket, műszaki berendezéseket karbantart, javít

Gépcsoportot kiválaszt

Gépkapcsolatot létrehoz

Erő- és munkagéppel gépüzemeltetési feladatokat végez

Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Javított gépek bejárata, ellenőrzése, beállítása, dokumentációk kiállítása, végkikészítése, korrózióvédelme, tárolása
- A Javítástechnológiai eljárások, javítási utasítások alkalmazása
- A Gépjavítás tervezése
- A Felújítás-technológiák munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásai
- A Szerelési utasítások értelmezése
- A Szerelőszerszámok, készülékek kiválasztása és használatuknak munkavédelmi szabályai
- C Hengertömb, forgattyús hajtómű javítása, szerelése
- C Hűtő-, kenőberendezések javítása, szerelése
- C Tüzelőanyag-ellátó berendezések javítása, beállítása, besabályozása, szerelése
- C Teljesítmény-átviteli berendezések javítása, szerelése
- C Alvázak, futóművek, kormányserkezetek, fékek hibái, szerelése, javítása, beállítása
- C Hidraulikus berendezések hibái, vizsgálata, javítása, beállítása
- C Villamos berendezések, elektronikus egységek hibái, vizsgálat, javítása, besabályozása
- A Szemestermények utókezelésének gépei, szerkezeti felépítésük, jellemzőik
- A Takarmány-előkészítő gépek szerkezeti felépítése, jellemzői
- A Takarmánykiosztás gépeinek szerkezeti felépítése, jellemzői
- A Itató-berendezések szerkezeti felépítése, jellemzői
- A Trágyaeltávolítás gépeinek szerkezeti felépítése, jellemzői
- A Fejés gépeinek szerkezeti felépítése, jellemzői
- A Majorgépek üzemeltetése, alkalmazásukkal összefüggő munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok
- A Munkagépek, majori gépek és berendezések hibái, szerelése, javítása, beállítása
- B Mezőgazdasági erő- és önjáró munkagépek karbantartása
- A Mezőgazdasági erő- és önjáró munkagépek hibafelvételezése, szerelése, javítása, besabályozása, üzembe helyezése
- A Mezőgazdasági erő- és munkagépekből gépcsoportot, gépkapcsolás létrehozása
- A Mezőgazdasági erő- és munkagépek, önjáró munkagépek üzemeltetése
- B Állattartó telepi gépek karbantartása, üzemeltetése és javítása
- C Talajtan-éghajlat
- C Növényismeret és -élet
- C Növénytermesztés alapműveletei
- C Növények termesztéstechnológiája
- C Tenyésztési eljárások
- C Takarmányozás
- C Tartástechnológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 3 Íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelv megértése
- 3 Információforrások kezelése

- 4 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Hálózati kapcsolási jellegű műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mérő- és diagnosztikai eszközök használata
- 3 Erő- és munkagépek kezelése
- 3 Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság

Állóképesség

Kézügyesség

Térlátás

Szervezőkészség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Kapcsolatfenntartó készség

Közérthetőség

Irányíthatóság

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Áttekintő képesség

Körültekintés, elővigyázatosság

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Információgyűjtés

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2281–06 Dieseladagoló és befecskedező-fűvőka javítási, beállítási feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adagolót tisztít

Adagolót leszerel

Adagolót szétszerel

Speciális szerelőszerszámokat kiválaszt

Gyári szerelési utasításokat betart

Alkatrészeket csoportosít

Hibafelvételt végez

Dönt az alkatrész cseréjéről, vagy javításáról

Hibafelvételi jegyzőkönyvet készít

Kiválasztja az optimális javítás technológiát

Alkatrészeket tisztít

Felújítási műveletet végez

Ellenőrzi a javítás sikerességét

Összetartozó alkatrészeket párosít

Betartja a javítástechnológiai utasításokat

Szereléstechológiai utasításokat betart

Alkatrészeket, részegységeket előszerel

Adagolót készre szerel
Mechanikai működőképességet ellenőriz
Adagolót gyári előírásoknak megfelelően táblázat segítségével beállít
Beállításról mérési jegyzőkönyvet készít
Beállított adagolót szakszerűen tárol
Szakmai felkészítő tanfolyamon vesz részt
Figyelemmel kíséri az új technológiákat, adagoló típusokat
Próbapadot karbantart, hitelesített
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Hiba megállapítása (szemrevételezés, mérés, repedésvizsgálat), hibafelvételi jegyzőkönyv tartalma
- A Belső égésű motorok műszaki állapotváltozások mérése, diagnosztizálása
- A Szerelési utasítások értelmezése
- A Szerelőszerszámok, készülékek kiválasztása és használatuknak munkavédelmi szabályai
- A Adagoló alkatrészcsere javítása
- A Adagoló javítása alkatrész-válogatással, javítástechnológiával
- A Adagolóvizsgáló próbapadokon az adagoló vizsgálati eljárásai, mérések, beszabályozások
- A Adagolók beállítási dokumentációi
- A Adagolók felújítás utáni végkikészítése
- A Új szakmai ismeretek elsajátítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 3 Szakmai nyelv megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Hálózati kapcsolási jellegű műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Mérő- és diagnosztikai eszközök használata
- 3 Szerelő kéziszerszámok és eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Kézügyesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Kapcsolatfenntartó készség
Közérthetőség
Irányíthatóság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás

Információgyűjtés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2282–06 Mezőgazdasági erő- és munkagép üzemfenntartási feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gépátvételi jegyzőkönyvet készít
Állapotfelmérést végez
Meghatározza a hibák okait
Mechanikai és diagnosztikai vizsgálatokat végez
Hibafelvételi jegyzőkönyvet készít
Gépet tisztít
Hideg- vagy melegvizes mosót üzemeltet
Gépet szemrevételez
Meghibásodott részegységet szétszerel
Alkatrészt, részegységet tisztít
Hibafelvételt végez
Kiválasztja az optimális javítás technológiát
Meghibásodott gépalkatrészt, részegységet javít
Alkatrészt rendel
Alkatrészt raktárból kivételez
Javítási műveletet ellenőriz
Javításról jegyzőkönyvet vezet
Értékeli a felújítás minőségét
Kiválasztja a karbantartás anyagait, eszközeit
Karbantartási fokozat műveleteit végzi
Karbantartási naplót vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Hiba megállapítása (szemrevételezés, mérés, repedésvizsgálat), hibafelvételi jegyzőkönyv tartalma
- A Műszaki állapotváltozások mérése, diagnosztizálása, (belső égésű motorok, teljesítmény-átviteli szerkezetek, futómű, kormány, fékszerkezet, villamos és elektronikus berendezések) besabályozása, ellenőrzése, hibakeresés, dokumentáció vezetése
- A Felújítás-technológiák munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásai
- A Hengertömb, forgattyús hajtómű javítása, szerelése
- A Hűtő-, kenőberendezések javítása, szerelése
- A Tüzelőanyag-ellátó berendezések javítása, beállítása, besabályozása, szerelése
- A Teljesítményátviteli berendezések javítása, szerelése
- A Alvázak, futóművek, kormánysszerkezetek, fékek hibái, szerelése, javítása, beállítása
- A Hidraulikus berendezések hibái, vizsgálata, javítása, beállítása
- A Villamos berendezések, elektronikus egységek hibái, vizsgálata, javítása, besabályozása
- A Mezőgazdasági erő- és önjáró munkagépek karbantartása
- A Javított gépek bejáratása, ellenőrzése, beállítása, dokumentációk kiállítása, végkikészítése, korrózióvédelme, tárolása
- A Javítástechnológiai eljárások, javítási utasítások alkalmazása
- A Alkatrész-katalógusok használata
- A Gépalkatrészek rendelése, tartalékolása
- A Gépjavítás tervezése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Szakmai nyelv megértése

- 4 Információforrások kezelése
- 4 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Hálózati kapcsolási jellegű műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mérő- és diagnosztikai eszközök használata
- 3 Szerelő kéziszerszámok és eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság

Állóképesség

Kézügyesség

Térlátás

Szervezőkészség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Kapcsolatfenntartó készség

Közérthetőség

Irányíthatóság

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Áttekintő képesség

Körültekintés, elővigyázatosság

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Információgyűjtés

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2283–06 Hidraulikai rendszer hibakeresési, javítási, beállítási feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szemrevételezi a javítandó egységet

Jegyzőkönyvet készít

Műszeres vizsgálatot végez

Megállapítja a meghibásodás okait, következményeit

Döntést hoz a berendezés javíthatóságáról

Hidraulikus részegységeket, elemeket szétszerel

Alkatrészeket tisztít

Alkatrészeket ellenőriz, mér

Dönt az alkatrész cseréjéről vagy javíthatóságáról

Alkatrészt, részegységet rendel

Alkatrészt, részegységet raktárból kivételez

Hidraulikus egységeket összeszerel

Célszerszámokat használ

Javítás utáni diagnosztikai vizsgálatokat végez

Jegyzőkönyvet vesz fel

Javított egységet felszerel

Speciális munkaeszközöket használ

Emelőberendezéseket üzemeltet
Üzemi próbát végez
Javított gépet átad
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Mérőeszközök és mérési eljárások, mérési jegyzőkönyvek
- A Hiba megállapítása (szemrevételezés, mérés, repedésvizsgálat), hibafelvételi jegyzőkönyv tartalma
- A Hidraulikus rendszer műszaki állapotváltozásainak mérése, diagnosztizálása, besabályozása, ellenőrzése, hibakeresés, dokumentáció vezetése
- A Szerelési utasítások értelmezése
- A Szerelőszerszámok, készülékek kiválasztása és használatuknak munkavédelmi szabályai
- A A felújítás-technológiák munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásai
- A Hidraulikus berendezések hibái, vizsgálata, javítása, beállítása
- A Javított gépek bejárata, ellenőrzése, beállítása, dokumentációk kiállítása, végkikészítése, korrózióvédelme, tárolása
- A Gépalkatrészek rendelése, tartalékolása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 3 Szakmai nyelv megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Hálózati kapcsolási jellegű műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mérő- és diagnosztikai eszközök használata
- 3 Szerelő kéziszerszámok és eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Állóképesség
Kézügyesség
Térlátás
Szervezőkészség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Kapcsolatfenntartó készség
Közérthetőség
Irányíthatóság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Információgyűjtés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2284–06 Járműelektromossági hibakeresési, javítási és beállítási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiszűri a hibák okait
Jegyzőkönyvet, munkalapot készít
Kiválasztja a szükséges műszert
Műszeres mérést végez
Értékeli az eredményt
Beazonosítja a hiba okát
Eldönti, hogy alkatrész cserét vagy javítást végez
Kicseréli a hibás alkatrészt, részegységet
Kiválasztja a szükséges célszerszámokat, műszereket
Elvégzi a szükséges javítást
Csere vagy javítás próbaüzemet végez
Cserélt alkatrészt szakszerűen tárolja
Kiolvassa és törli a hibakódot
Soros vagy párhuzamos diagnosztikai vizsgálatot végez
Felülírja a szoftvert
Ellenőrzi a beszerelt alkatrész, részegység működését
Műszerrel ellenőrzi a teljes rendszer működését
Rögzíti a mérési eredményeket
Karbantartja a műszereket, szerszámokat
Gondoskodik a műszerek hitelesítéséről
Elvégzi a szükséges telepítéseket
Pótolja az elhasználódott szerszámokat
Frissíti a műszerek szoftverállományát
Gondoskodik a műszerek szakszerű tárolásáról
Frissíti az adatbázisokat
Betartja a műszerek kezelésére vonatkozó utasításokat
Betartja a gyári technológiai utasításokat
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Hiba megállapítása (szemrevételezés, mérés, repedésvizsgálat), hibafelvételi jegyzőkönyv tartalma
- A Elektromos rendszer műszaki állapotváltozásainak mérése, diagnosztizálása, besabályozása, ellenőrzése, hibakeresés, dokumentáció vezetése
- A Villamos berendezések, elektronikus egységek hibái, vizsgálat, javítása, besabályozása
- A Villamos és elektronikus berendezések hibakeresése, hibamegállapítása, hibafelvételi jegyzőkönyv
- A Villamos és elektronikus berendezések javítása, javítástechnológia meghatározása
- A Villamos és elektronikus berendezések besabályozása, ellenőrzése próbapadon vagy műszerekkel
- A Mérőműszerek karbantartása, hitelesítése, frissítése, szakszerű tárolása
- A Villamos és elektronikus berendezések eszközök, mérőműszerek használati utasításai
- A Villamos és elektronikus rendszerek műszaki paraméterei, adatai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 3 Szakmai nyelv megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Hálózati kapcsolási jellegű műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek

- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mérő- és diagnosztikai eszközök használata
- 3 Szerelő kéziszerszámok és eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság

Kézügyesség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Térlátás

Szervezőkészség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Kapcsolatfenntartó készség

Közérthetőség

Irányíthatóság

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Áttekintő képesség

Körültekintés, elővigyázatosság

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Információgyűjtés

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Eredményorientáltság

A 31 521 01 0010 31 01 azonosító számú, Erdészeti gépszerelő gépjavító megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2276-06	Mezőgazdasági gépészeti alapeladatok
2277-06	Javítástechnológiai feladatok
2278-06	Erdőgazdasági gép szerelési, karbantartási, javítási feladatai
A 31 521 01 0010 31 02 azonosító számú, Kertészeti gépszerelő, gépjavító megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2276-06	Mezőgazdasági gépészeti alapeladatok
2277-06	Javítástechnológiai feladatok
2279-06	Kertészeti gép szerelési, karbantartási, javítási feladatai
A 31 521 01 0010 31 03 azonosító számú, Mezőgazdasági gépszerelő, gépjavító megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2276-06	Mezőgazdasági gépészeti alapeladatok
2277-06	Javítástechnológiai feladatok
2280-06	Mezőgazdasági gép karbantartási, javítási, üzemeltetési feladatai
A 31 521 01 0001 33 01 azonosító számú, Dieseldagoló-javító megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2281-06	Dieseldagoló és befecskendező-fűvóka javítási, beállítási feladatai

A 31 521 01 0001 33 02 azonosító számú, Erő- és munkagép javító megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2282-06	Mezőgazdasági erő- és munkagép üzemfenntartási feladatai
A 31 521 01 0001 33 03 azonosító számú, Hidraulika-javító megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2283-06	Hidraulikai rendszer hibakeresési, javítási, beállítási feladatok
A 31 521 01 0001 33 04 azonosító számú, Járműelektromos szerelő megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2284-06	Járműelektromos rendszer hibakeresési, javítási, beállítási feladatai

V.

*Vizsgáztatási követelmények**1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:*

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély („T” kategóriára érvényes vezetői jogosultság, illetve „C+E” vagy „C1+E” kategóriára érvényes vezetői engedély)

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

A mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély („T” kategóriára érvényes vezetői jogosultság, illetve „C+E” vagy „C1+E” kategóriára érvényes vezetői engedély)

*2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész*

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2276-06 Mezőgazdasági gépészeti alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági gépeken hibamegállapítás, szerelés, karbantartás, javítás, üzembe helyezés, gépüzemeltetés, munkavédelmi feladat: végrehajtása, a műszaki dokumentációk kezelése, vezetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozási alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 70%

2. feladat: 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2277-06 Javítástechnológiai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági erő- és munkagépeken műszaki diagnosztikai vizsgálatok, alkatrészek, részegységeken javítás-technológiai műveletek elvégzése, műszaki dokumentációk, bizonylatok elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági gépek anyagai, alkatrészek felújítása, szerelése, karbantartása, javítása, műszaki dokumentációk kezelése, vezetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági erő- és munkagép szerkezetani ismeretek, alkalmazott gépjavítás-technológiai eljárások és műveletek.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 20%

3. feladat: 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2278–06 Erdőgazdasági gép szerelési, karbantartási, javítási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Erdészeti gépek hibakeresése, diagnosztikai vizsgálata, szerelése, karbantartása, javítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Erdőgazdasági gép szerkezetani felépítése és működése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Erdészeti gépek szerkezetani és gépjavítási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%

2. feladat: 20%

3. feladat: 20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2279–06 Kertészeti gép szerelési, karbantartási, javítási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kertészeti gépek szerelése, karbantartása és javítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kertészeti gép szerkezetani felépítése és működése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kertészeti gépek szerkezetani és gépjavítási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%

2. feladat: 20%

3. feladat: 20%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2280–06 Mezőgazdasági gép karbantartási, javítási, üzemeltetési feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági erőgépek, önjáró-, vontatott-, rászert-, függesztett munkagépek, majori gépek és berendezések karbantartása, javítása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági erő- és munkagép szerkezettani felépítése és működése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági gépek gépjavítási és gépüzemeltetési ismeretek, mezőgazdasági ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%

2. feladat: 20%

3. feladat: 20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2281-06 Dieselladagoló és befecskendező-fűvóka javítási, beállítási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Dieselladagoló és befecskendező-fűvóka javítása, beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Dieselladagoló és porlasztó javítási, beállítási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 70%

2. feladat: 30%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2282-06 Mezőgazdasági erő- és munkagép üzemfenntartási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági erő- és munkagépek gépjavítási műveleteinek (hibafelvétel, diagnosztikai vizsgálat, hegesztés, forrasztás, fémszórás, szinterezés, fémragasztás, elektrokémiai, kémiai felújítás, esztergálás stb.) elvégzése, műszaki dokumentációk vezetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági üzemfenntartási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 70%

2. feladat: 30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2283-06 Hidraulikai rendszer hibakeresési, javítási, beállítási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hidraulikus rendszer elemeinek hibakeresése, javítása, beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hidraulikus rendszer hibakeresési, javítási, beállítási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 70%

2. feladat: 30%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2284-06 Járműelektromossági hibakeresési, javítási és beállítási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Járműelektromossági berendezések, rendszerelemek hibakeresése javítása, beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Járműelektromossági hibakeresési, javítási, beállítási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 70%

2. feladat: 30%

3. *A szakmai vizsga értékelése %-osan:*

A 31 521 01 0010 31 01 azonosító számú, Erdészeti gépszerelő, gépjavító megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 40

3. vizsgarész: 40

A 31 521 01 0010 31 02 azonosító számú, Kertészeti gépszerelő, gépjavító megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 40

4. vizsgarész: 40

A 31 521 01 0010 31 03 azonosító számú, Mezőgazdasági gépszerelő, gépjavító megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 40

5. vizsgarész: 40

A 31 521 01 0001 33 01 azonosító számú, Dieseldagoló-javító megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

6. vizsgarész: 100

A 31 521 01 0001 33 02 azonosító számú, Erő- és munkagépjavító megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész: 100

A 31 521 01 0001 33 03 azonosító számú, Hidraulika-javító megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

8. vizsgarész: 100

A 31 521 01 0001 33 04 azonosító számú, Járműelektromos szerelő megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

9. vizsgarész: 100

4. *A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei*

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

Mentesül az adott vizsgarész letétele alól az a vizsgázó, aki országos (szakmai, illetőleg tantárgyi) tanulmányi versenyen a versenykiírásban meghatározott teljesítményt eléri.

Ilyen esetben az osztályzatot a súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga szerint, a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló hatályos rendelet alapján kell megállapítani.

5. *A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –*

6. A 6. sorszámú AGRÁRKÖRNYEZET-GAZDA SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGA-KÖVETELMÉNYEI V. fejezet 3. pontja helyébe a következő meghatározás lép:

„3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 621 01 1000 azonosító számú, Agrárkörnyezet-gazda megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 5
4. vizsgarész: 25
5. vizsgarész: 10
6. vizsgarész: 15
7. vizsgarész: 10
8. vizsgarész: 10
9. vizsgarész: 10

Az 52 621 01 0100 31 01 azonosító számú, Bioállat-tartó és tenyésztő megnevezésű rész-szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 20
5. vizsgarész: 35
6. vizsgarész: 25

Az 52 621 01 0100 31 02 azonosító számú, Biomassza-előállító megnevezésű rész-szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 25
6. vizsgarész: 10
9. vizsgarész: 45

Az 52 621 01 0100 31 03 azonosító számú, Bionövény-termesztő megnevezésű rész-szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15
2. vizsgarész: 15
4. vizsgarész: 40
6. vizsgarész: 30

Az 52 621 01 0100 33 01 azonosító számú, Ökogazda megnevezésű részszerzőképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 20
5. vizsgarész: 20
6. vizsgarész: 10
7. vizsgarész: 30

Az 52 621 01 1000 00 00 azonosító számú, Agrárkörnyezet-gazda megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 621 01 0100 31 01 azonosító számú, Bioállat-tartó és tenyésztő megnevezésű részszerzőképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 15
4. vizsgarész: 25
7. vizsgarész: 20
8. vizsgarész: 20
9. vizsgarész: 20

Az 52 621 01 1000 00 00 azonosító számú, Agrárkörnyezet-gazda megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 621 01 0100 31 02 azonosító számú, Biomassza-előállító megnevezésű rész-szakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 10
- 7. vizsgarész: 40
- 8. vizsgarész: 40

Az 52 621 01 1000 00 00 azonosító számú, Agrárkörnyezet-gazda megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 621 01 0100 31 03 azonosító számú, Bionövény-termesztő megnevezésű rész-szakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 15
- 5. vizsgarész: 10
- 7. vizsgarész: 25
- 8. vizsgarész: 5
- 9. vizsgarész: 25

Az 52 621 01 1000 00 00 azonosító számú, Agrárkörnyezet-gazda megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 621 01 0100 33 01 azonosító számú, Ökogazda megnevezésű rész-szakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 20
- 8. vizsgarész: 40
- 9. vizsgarész: 40"

7. A 8. sorszámú AGRÁRMENEDZSER-ASSZISZTENS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI helyébe a következő meghatározás lép:

„8. AGRÁRMENEDZSER-ASSZISZTENS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 621 01
2. A szakképesítés megnevezése: Agrármenedzser-asszisztens
3. Szakképesítések köre
 - 3.1. Részszerzőképesítés: Nincs
 - 3.2. Elágazások

Azonosítószám:	55 621 01 0010 55 01
Megnevezés:	Agrárkereskedelmi menedzserasszisztens
Azonosítószám:	55 621 01 0010 55 02
Megnevezés:	Bortecnológus
Azonosítószám:	55 621 01 0010 55 03
Megnevezés:	Élelmiszeripari menedzser
Azonosítószám:	55 621 01 0010 55 04
Megnevezés:	Ménészgazda
Azonosítószám:	55 621 01 0010 55 05
Megnevezés:	Mezőgazdasági menedzserasszisztens
Azonosítószám:	55 621 01 0010 55 06
Megnevezés:	Mezőgazdasági műszaki menedzserasszisztens
Azonosítószám:	55 621 01 0010 55 07
Megnevezés:	Szőlész, borász szaktechnikus
 - 3.3. Nincs
4. Hozzárendelt FEOR szám: 3621, 3113, 3629, 6134, 3124, 3117, 3124

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Agrármenedzser-asszisztens	2	–

II.

Egyéb adatok

Elágazás megnevezése: Agrárkereskedelmi menedzserasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: 30

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben):

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Elágazás megnevezése: Bortechológus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: 30

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben):

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor:

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Elágazás megnevezése: Élelmiszeripari menedzser

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: 30

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben):

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor:

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Elágazás megnevezése: Ménesgazda

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: 30

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben):

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor:

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Elágazás megnevezése: Mezőgazdasági menedzserasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: 30

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben):

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor:

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Elágazás megnevezése: Mezőgazdasági műszaki menedzserasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: 30

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben):

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor:

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Elágazás megnevezése: Szőlész, borász szaktechnikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
 Szakmai előképzettség: –
 Előírt gyakorlat: –
 Elérhető kreditek mennyisége: 30
 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges
 Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges
 2. Elmélet aránya: 40%
 3. Gyakorlat aránya: 60%
 4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
 Időtartama (évben/vagy félévben):
 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
 Ha szervezhető, mikor:
 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3621	Kereskedelmi ügyintéző
3113	Élelmiszeripari technikus
3629	Egyéb kereskedelmi, áruforgalmi, értékesítési ügyintézők
6134	Lótartó és -tenyésztő
3124	Mezőgazdasági technikus
3117	Gépésztechnikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Az agrár-menedzserasszisztens munkáját alapvetően a mezőgazdasági üzemek, kereskedelmi cégek menedzsmentjének, termelésirányítójának irányításával végzi.

Részt vesz a mezőgazdasági termelési folyamat, a termék-előállítás technológiai változatainak kidolgozásában; tervezi, szervezi és irányítja a mezőgazdasági termelés, a szőlőtermesztő kis- és középüzemek munkáját, a termék-előállítás folyamatát, a feldolgozást, értékesítést, közreműködik a pénzügyi tervek összeállításában, a pénzügyi döntés-előkészítésben.

Szakmai és pénzügyi információkat gyűjt, nyilvántart és szolgáltat, szervezési, előkészítési és elemzési feladatokat végez, közreműködik a szakmai rendezvények, bemutatók és tanácskozások előkészítésében, szervezésében, munkája során jogszabályokat értelmez.

A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
55 621 02	Agrártechnológus

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1745-06 Informatika, kommunikáció, humán kapcsolatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a vezető mérnökök munkájához szükséges hardvereket és szoftvereket

Egyéb programokat alkalmazási szinten ismer

Számítógépes rendszereket és hálózatokat tervez, üzemeltet

Kommunikációtechnikai és számítógépes vevőszolgálat és kereskedelmi feladatokat ellát

Minőségbiztosítási rendszert kidolgoz és alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Számítógépes programokat használ
- B Használja és kezeli az adatbázisokat
- A Telefont, fénymásolót, audiovizuális eszközöket használ
- C Számítógépes nyilvántartást végez
- B Adatokat gyűjt és nyilvántart
- B Gazdasági és piaci környezetet értékeli
- B Elemzéseket készít
- C Számítógépes vevőszolgálatot szervez
- C Elemzi a gazdálkodási összefüggéseket
- B Szakirodalmat tanulmányoz
- B Prezentációt készít
- B Szervezi a munkafolyamatokat
- C Szóbeli és írásbeli előterjesztéseket készít
- C Kapcsolatot épít és ápol a társszervezetekkel
- C Idegen nyelven tárgyal
- B Tárgyilagos tájékoztatást nyújt az ügyfeleknek
- A Betartja a szakirányú etika elvárásait
- A Betartja a szakirányú viselkedéskultúra elveit
- B Minőséget ellenőriz
- B Értelmezi a szakmai útmutatókat
- B Minőséget biztosít és ellenőriz
- B Biztosítja a gyártás anyag és logisztikai feltételeit
- B Minőségbiztosítási feladatokat lát el
- A Megvalósítja a menedzsment előírásait

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség

- 4 Információforrások kezelése
- 4 Rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Megbízhatóság

Szervezőkészség

Pontosság

Önállóság

Felelősségtudat

Döntésképeség

Rugalmasság

Türelmesség

Önfegyelem

Kitartás

Szorgalom, igyekezet

Elhivatottság, elkötelezettség

Stressztűrő képesség

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Konfliktusmegoldó készség

Konszenzuskészség

Meggyőzőkészség

Segítőkészség

Kommunikációs rugalmasság

Közérthetőség

Empatikus készség

Fogalmazó készség

Nyelvhelyesség

Hatékony kérdésés készsége

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Rendszerező képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Tervezés

Információgyűjtés

Logikus gondolkodás

Problémaelemzés -feltárás

Okok feltárása

Gyakorlatias feladatértelmezés

Nyitott hozzáállás

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Kreativitás, ötletgazdagság

Intenzív munkavégzés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Figyelem-összpontosítás

Eredményorientáltság

Felfogóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1746-06 Élelmiszeripari gyártás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szervezi a munkafeladatokat
Irányítja az élelmiszeripari gyártási folyamatokat
Anyagszükségletet tervez és számol
Biztosítja a gyártás anyag és logisztikai feltételeit
Irányítja az élelmiszeripari műveleteket
Eszközök működőképességét biztosítja
Gyártmánylapot, technológiai utasítást érvényesít
Megtervezi a mintavételt és mintát vesz, értékeli
Biztosítja az eszközök működőképességét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Számítógépes programokat használ
- B Használja és kezeli az adatbázisokat
- A Telefont, fénymásolót, audiovizuális eszközöket használ
- C Számítógépes nyilvántartást végez
- B Adatokat gyűjt és nyilvántart
- B Gazdasági és piaci környezetet értékeli
- B Elemzéseket készít
- C Számítógépes vevőszolgálatot szervez
- C Elemzi a gazdálkodási összefüggéseket
- B Szakirodalmat tanulmányoz
- B Szervezi a munkafolyamatokat
- C Szóbeli és írásbeli előterjesztéseket készít
- C Kapcsolatot épít és ápol a társszervezetekkel

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Szervezőképesség
Pontosság
Önállóság
Felelősségtudat
Döntésképeség
Rugalmasság

Türelmesség
Önfegyelem
Kitartás
Szorgalom, igyekezet
Elhivatottság, elkötelezettség
Stressztűrő képesség
Társas kompetenciák:
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Prezentációs készség
Udvariasság
Kapcsolatfenntartó készség
Konfliktusmegoldó készség
Konszenzuskészség
Kompromisszum-készség
Meggyőzőkészség
Konfliktuskerülő készség
Segítőkészség
Visszacsatolási készség
Kommunikációs rugalmasság
Irányítási készség
Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Rendszerekben való gondolkodás
Rendszerező képesség
Áttekintő képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Tervezés
Információgyűjtés
Értékelés
Kritikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Logikus gondolkodás
Problémaelemzés -feltárás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1747–06 Vállalkozás alapjai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a számviteli előírásokat
Betartja és betartatja a pénzügyi előírásokat
Megvalósítja a menedzsment vállalatgazdasági előírásait
Megvalósítja a menedzsment marketing és szervezési előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Számítógépes programokat használ
- B Használja és kezeli az adatbázisokat
- A Telefont, fénymásolót, audiovizuális eszközöket használ
- C Számítógépes nyilvántartást végez
- B Adatokat gyűjt és nyilvántart
- B Gazdasági és piaci környezetet értékeli

- B Elemzéseket készít
- C Elemzi a gazdálkodási összefüggéseket
- B Szakirodalmat tanulmányoz
- C Szóbeli és írásbeli előterjesztéseket készít
- C Kapcsolatot épít és ápol a társszervezetekkel
- C Idegen nyelven tárgyal
- B Tárgyilagos tájékoztatást nyújt az ügyfeleknek
- A Betartja a szakirányú etika elvárásait
- A Betartja a szakirányú viselkedéskultúra elveit
- A Irányítja a gyártási folyamatokat
- B Hibalehetőségeket tár fel és hárít el
- A Jogszabályokat értelmez, alkalmaz
- A Szabványokat alkalmaz
- C Vállalkozások létrehozása, megszüntetése
- B Vállalkozások működtetése
- A Ellenőrzi és számon kéri a pénzügyi terv teljesítését
- B Előkészíti a tervkonceptiót
- A Betartja és betartatja a pénzügyi előírásokat
- A Betartja és betartatja a számviteli előírásokat
- B Számviteli feladatokat old meg
- A Üzleti terv készítés jogi előírásai
- B Marketing és reklámtevékenységet végez
- B Összehangolja a vállalkozások tevékenységét
- C Közreműködik új típusú szövetkezési formák kialakításában
- B Különböző szintű projekteket menedzsel
- B Minőségbiztosítási feladatokat lát el
- A Megvalósítja a menedzsment előírásait

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Pontosság
Önállóság
Felelősségtudat
Rugalmasság
Türelmesség
Kitartás
Szorgalom, igyekezet
Stressztűrő képesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Kockázatvállalás
Terhelhetőség
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Udvariasság
Kapcsolatfenntartó készség
Meggyőzőkészség
Konfliktuskerülő készség
Segítőkészség
Kommunikációs rugalmasság
Tolerancia
Empatikus készség
Fogalmazó készség
Tömör fogalmazás készsége
Motiválhatóság
Irányíthatóság
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Áttekintő képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Logikus gondolkodás
Problémaelemzés, -feltárás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kreativitás, ötletgazdagság
Intenzív munkavégzés
Következtetési képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem-összpontosítás
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Felfogóképesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1748-06 Élelmiszeripari termék előállítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Technológiai, művelettani folyamatokat szervez, irányít
Ellenőrzi a technológiai utasítások betartását

Gyártási utasítást, gyártmánylapot, szabványt koordinál
Hibalehetőségeket tár fel és hárít el
Feladatot részfeladatokra bont, felelősöket állít
Gazdaságossági számításokat végez
Minőséget ellenőriz
Csomagolást, raktározást, kiszállítást ellenőriz és irányít
Adminisztrációs feladatokat lát el
Záródolgozat készítése

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Számítógépes programokat használ
- B Használja és kezeli az adatbázisokat
- A Telefont, fénymásolót, audiovizuális eszközöket használ
- C Számítógépes nyilvántartást végez
- B Szervezi a munkafolyamatokat
- C Szóbeli és írásbeli előterjesztéseket készít
- C Kapcsolatot épít és ápol a társszervezetekkel
- C Idegen nyelven tárgyal
- B Tárgyilagos tájékoztatást nyújt az ügyfeleknek
- A Betartja a szakirányú etika elvárásait
- A Betartja a szakirányú viselkedéskultúra elveit
- A Irányítja a gyártási folyamatokat
- B Anyagszükségletet tervez és számol
- B Irányítja az élelmiszeripari műveleteket
- A Gyártmánylapot, technológiai utasítást érvényesít
- A Betartja a szaktechnológiai előírásokat
- B Hibalehetőségeket tár fel és hárít el
- B Csomagolást, raktározást, kiszállítást ellenőriz és irányít
- B Szervezi a termék előállítási folyamatot
- B Részt vesz a technológiai folyamatok összeállításában
- C Közreműködik az eszközgazdálkodásban
- B Minőséget ellenőriz
- A Szabványokat alkalmaz
- B Értelmezi a szakmai útmutatókat
- B Megtervezi a mintavételt, mintát vesz és értékeli
- B Minőséget biztosít és ellenőriz
- A Hibalehetőséget tár fel és hárít el (visszacsatolás)
- B Művelettani folyamatokat szervez, irányít
- A Ellenőrzi a biztonságtechnikai előírások betartását
- B Biztosítja a gyártás anyag és logisztikai feltételeit
- B Minőségbiztosítási feladatokat lát el

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskésztség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák

Precizitás

Megbízhatóság

Pontosság

Önállóság

Felelősségtudat

Döntésképtelenség

Rugalmasság

Türelmesség

Önfegyelem

Kitartás

Szorgalom, igyekezet

Stressztűrő képesség

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Külső megjelenés

Kockázatvállalás

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Prezentációs készség

Udvariasság

Kapcsolatfenntartó készség

Konfliktusmegoldó készség

Meggyőzőkészség

Segítőkészség

Irányítási készség

Közérthetőség

Tolerancia

Empatikus készség

Fogalmazó készség

Motiválhatóság

Hatékony kérdésés készsége

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kritikus gondolkodás

Logikus gondolkodás

Módszeres munkavégzés

Nyitott hozzáállás

Kreativitás, ötletgazdagság

Következtetési képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Eredményorientáltság
Felfogóképesség
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1749–06 Berendezések működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai előírások betartását
Rendszeres állapotvizsgálatot végez
Műszaki dokumentációt készít
Kezelési utasítást készít
Karbantartási célú nyilvántartást vezet
Időbeli és operatív tervet készít a karbantartási tevékenységre
Szervezi és irányítja a karbantartási tevékenységet
Gondoskodik a váratlan műszaki hibák elhárításáról
Záródolgozat készítése

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Számítógépes programokat használ
- B Használja és kezeli az adatbázisokat
- A Telefont, fénymásolót, audiovizuális eszközöket használ
- C Számítógépes nyilvántartást végez
- B Adatokat gyűjt és nyilvántart
- B Szervezi a munkafolyamatokat
- C Kapcsolatot épít és ápol a társszervezetekkel
- A Betartja a szakirányú etika elvárásait
- A Betartja a szakirányú viselkedéskultúra elveit
- A Irányítja a gyártási folyamatokat
- B Hibalehetőségeket tár fel és hárít el
- C Közreműködik az eszközgazdálkodásban
- B Minőséget ellenőriz
- A Szabványokat alkalmaz
- B Értelmezi a szakmai útmutatókat
- A Hibalehetőséget tár fel és hárít el (visszacsatolás)
- A Ellenőrzi a biztonságtechnikai előírások betartását
- B Gépészeti technológiákat fejleszt
- A Biztosítja az eszközök szakszerű működőképességét
- B Rendszeres állapotvizsgálatot végez
- B Karbantartási célú nyilvántartást vezet
- B Szervezi és irányítja a karbantartási tevékenységet
- B Biztosítja a gyártás anyag és logisztikai feltételeit

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskésztség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Megbízhatóság

Szervezőkésztség

Rugalmasság

Önfegyelem

Kitartás

Stressztűrő képesség

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Külső megjelenés

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Állóképesség

Tűrőképesség

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Udvariasság

Konszenzus készség

Meggyőzőkészség

Konfliktuskerülő készség

Segítőkészség

Irányítási készség

Közérthetőség

Tolerancia

Empatikus készség

Kezdeményezőkészség

Motiválhatóság

Irányíthatóság

Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Kritikus gondolkodás

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Logikus gondolkodás

Okok feltárása

Módszeres munkavégzés

Nyitott hozzáállás

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Körültekintés, elővigyázatosság
Intenzív munkavégzés
Következtetési képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem-összpontosítás
Eredményorientáltság
Felfogóképesség
Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1750–06 Menedzsment-menedzser

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tapasztalataival segíti a menedzsment sikeres munkáját, az új kihívások figyelembevételét

Gazdaságossági számításokat végez és elemez

Számviteli és pénzügyi feladatokat old meg és elemez

Üzleti tervet készít

Elemzi a gazdálkodási összefüggéseket

Betartja a kereskedelmi előírásokat, ügyleteket szervez, irányít

Folyamatosan követi és betartja a nemzetgazdasági és EU-s előírásokat

Képes kisvállalkozások alapítására

Mindenkori adó és számviteli törvényeket alkalmazza az adóbevallásnál

Záródolgozat készítése

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Számítógépes programokat használ
- B Használja és kezeli az adatbázisokat
- A Telefont, fénymásolót, audiovizuális eszközöket használ
- C Számítógépes nyilvántartást végez
- B Adatokat gyűjt és nyilvántart
- B Gazdasági és piaci környezetet értékeli
- B Elemzéseket készít
- C Számítógépes vevőszolgálatot szervez
- C Elemzi a gazdálkodási összefüggéseket
- C Szóbeli és írásbeli előterjesztéseket készít
- C Kapcsolatot épít és ápol a társszervezetekkel
- B Tárgyilagos tájékoztatást nyújt az ügyfeleknek
- A Betartja a szakirányú etika elvárásait
- A Betartja a szakirányú viselkedéskultúra elveit
- B Rendszerezi a gazdálkodási folyamatot
- A Jogsabályokat értelmez, alkalmaz
- B Értelmezi a szakmai útmutatókat
- C Vállalkozások létrehozása, megszüntetése
- B Vállalkozások működtetése
- A Ellenőrzi és számon kéri a pénzügyi terv teljesítését
- B Előkészíti a tervkonceptiót
- A Betartja és betartatja a pénzügyi előírásokat
- A Betartja és betartatja a számviteli előírásokat
- B Számviteli feladatokat old meg
- A Üzleti terv készítés jogi előírásai
- B EU-s feltételek ismerete, figyelembevétele
- B Kereskedelmi ügyleteket szervez, irányít, ellenőriz

- B Biztosítja a gyártás anyag és logisztikai feltételeit
- B Marketing és reklámtevékenységet végez
- B Összehangolja a vállalkozások tevékenységét
- C Közreműködik új típusú szövetkezési formák kialakításában
- B Különböző szintű projekteket menedzsel
- B Minőségbiztosítási feladatokat lát el
- A Megvalósítja a menedzsment előírásait

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Megbízhatóság
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Felelősségtudat
- Rugalmasság
- Önfegyelem
- Kitartás
- Szorgalom, igyekezet
- Stressztűrő képesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Terhelhetőség
- Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Meggyőzőképesség
- Konfliktuskerülő készség

Segítőkézség
Kommunikációs rugalmasság
Fogalmazó készség
Tömör fogalmazás készsége
Motiválhatóság
Motiváló készség
Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Rendszerekben való gondolkodás
Rendszerező képesség
Áttekintő képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Értékelés
Kritikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Logikus gondolkodás
Okok feltárása
Módszeres munkavégzés
Nytott hozzáállás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Körültekintés, elővigyázatosság
Kreativitás, ötletgazdagság
Intenzív munkavégzés
Következtetési képesség
Figyelem összpontosítás
Eredményorientáltság
Felfogóképesség
Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1751–06 Mezőgazdasági termék-előállítás és forgalmazás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza és szervezi a termék-előállítási folyamatot
Meghatározza és rendszerezi a gazdálkodási folyamatot
Részt vesz a technológiai folyamatok összeállításában
Ellenőrzi és számon kéri a pénzügyi feladatok teljesítését
Összeállítja a szervezői irányelveket
Adatokat gyűjt, szolgáltat
Előkészíti a tervkonceptiót
Részt vesz a pénzügyi terv teljesítésében
Előkészíti a fejlesztések, befektetések szakmai és gazdasági számításait
Gazdasági és technológiai számításokat végez
Részt vesz az értékesítési terv előkészítésében
A szakirányának megfelelő mezőgazdasági-termék-előállítást végez
Előkészíti a bér- és létszámgazdálkodást
Közreműködik az eszközgazdálkodásban
Közreműködik a tápanyag nyilvántartásban és a tápanyag-visszapótlás szervezésében
Közreműködik a faj- és fajtaválaszték összeállításában, nyilvántartásában
Táblatörzskönyvet vezet
Takarmánymérleget készít
Értékesítési terveket készít
Pénzügyi és statisztikai nyilvántartásokat készít
Adatokat gyűjt, feldolgoz és elemez a helyzetfeltáráshoz

Közreműködik a stratégiai tervezésben
Közreműködik az operatív tervezésben
Részt vesz a jóváhagyott programok végrehajtásában
Kapcsolatot tart a vevőkkel, a szállítókkal és a szakmai szervezetekkel
Kapcsolatot tart a pénz- és biztosító intézetekkel
Kapcsolatot tart más társegységekkel
Mezőgazdasági, kereskedelmi és pénzügyi információkat szolgáltat a vezetőség részére
Jogszabályokat értelmez, alkalmaz
Szabványokat alkalmaz
Értelmezi a szakmai útmutatókat
Szakirodalmat tanulmányoz
Betartja és betartatja az iratkezelési szabályokat
Iratmásolatokat ad ki
Jegyzőkönyveket, feljegyzéseket és emlékeztetőket készít
Számbaveszi az elvégzendő feladatokat
Felméri a feladatokhoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket
Feladatmegoldási javaslatokat készít az összetettebb feladatokhoz
A munkakörébe tartozó technológiai feladatokat önállóan megoldja
Mezőgazdasági termékelőállítást végez
Termékkereskedelmet bonyolít
Közreműködik a koordinációban
Szóbeli és írásbeli előterjesztéseket készít
Kapcsolatot épít és ápol a társszervekkel
Udvarias és tárgyilagos tájékoztatást nyújt az ügyfeleknek
Használja a szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat
Használja és kezeli az adatbázisokat
Használja a telefont, telefaxot, fénymásolót és az audiovizuális eszközöket
Szakmai tanácskozásokat, bemutatókat szervez, bonyolít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

- A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
- B Számítógépes programokat használ
 - B Használja és kezeli az adatbázisokat
 - A Telefont, fénymásolót, audiovizuális eszközöket használ
 - C Számítógépes nyilvántartást végez
 - B Adatokat gyűjt és nyilvántart
 - B Gazdasági és piaci környezetet értékeli
 - B Elemzéseket készít
 - C Számítógépes vevőszolgálatot szervez
 - C Elemzi a gazdálkodási összefüggéseket
 - B Szervezi a munkafolyamatokat
 - C Szóbeli és írásbeli előterjesztéseket készít
 - C Kapcsolatot épít és ápol a társszervezetekkel
 - B Tárgyilagos tájékoztatást nyújt az ügyfeleknek
 - A Betartja a szakirányú etika elvárásait
 - A Betartja a szakirányú viselkedéskultúra elveit
 - A Irányítja a gyártási folyamatokat
 - B Anyagszükségletet tervez és számol
 - A Gyártmánylapot, technológiai utasítást érvényesít
 - A Betartja a szaktechnológiai előírásokat
 - B Hibalehetőségeket tár fel és hárít el
 - B Szervezi a termékelőállítási folyamatot
 - B Rendszerezi a gazdálkodási folyamatot
 - B Részt vesz a technológiai folyamatok összeállításában
 - C Közreműködik az eszkozzgazdálkodásban

- C Irányítja az állat- és növényegészségügyi munkát
- B Minőséget ellenőriz
- A Szabványokat alkalmaz
- B Értelmezi a szakmai útmutatókat
- B Megtervezi a mintavételt, mintát vesz és értékkel
- B Minőséget biztosít és ellenőriz
- A Hibalehetőséget tár fel és hárít el (visszacsatolás)
- B Művelettani folyamatokat szervez, irányít
- A Ellenőrzi a biztonságtechnikai előírások betartását
- B Biztosítja a gyártás anyag és logisztikai feltételeit
- B Minőségbiztosítási feladatokat lát el
- A Megvalósítja a menedzsment előírásait

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Önállóság
- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Rugalmasság
- Türelmesség
- Szorgalom, igyekezet
- Stressztűrő képesség
- Külső megjelenés
- Terhelhetőség
- Állóképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Prezentációs készség

Udvariasság

Kompromisszumkészség

Konfliktuskerülő készség

Visszacsatolási készség

Közérthetőség

Empatikus készség

Kezdeményezőkézség

Irányíthatóság

Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Tervezés

Információgyűjtés

Értékelés

Kontroll (ellenőrzőképeség)

Logikus gondolkodás

Nyitott hozzáállás

Emlékezőképeség (ismeretmegőrzés)

Intenzív munkavégzés

Következtetési képeség

Eredményorientáltság

Felfogóképeség

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1752–06 Tevékenység összehangolás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Technológiai folyamatokat felügyel

Összehangolja a termék-előállításra szakosodott vállalkozások tevékenységét

Közreműködik új típusú szövetkezési formák kialakításában, a termelői szférában

Közreműködik a termék előállítási folyamat minőségbiztosításában

Záródolgozat készítése

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Számítógépes programokat használ

B Használja és kezeli az adatbázisokat

A Telefont, fénymásolót, audiovizuális eszközöket használ

B Adatokat gyűjt és nyilvántart

B Gazdasági és piaci környezetet értékel

B Elemzéseket készít

C Számítógépes vevőszolgálatot szervez

C Elemzi a gazdálkodási összefüggéseket

B Szervezi a munkafolyamatokat

C Szóbeli és írásbeli előterjesztéseket készít

C Kapcsolatot épít és ápol a társszervezetekkel

C Idegen nyelven tárgyal

A Betartja a szakirányú etika elvárásait

A Betartja a szakirányú viselkedéskultúra elveit

- A Irányítja a gyártási folyamatokat
- B Anyagszükségletet tervez és számol
- A Gyártmánylapot, technológiai utasítást érvényesít
- B Hibalehetőségeket tár fel és hárít el
- B Csomagolást, raktározást, kiszállítást ellenőriz és irányít
- B Szervezi a termék-előállítási folyamatot
- B Rendszerezi a gazdálkodási folyamatot
- B Részt vesz a technológiai folyamatok összeállításában
- B Minőséget ellenőriz
- A Szabványokat alkalmaz
- B Értelmezi a szakmai útmutatókat
- B Művelettani folyamatokat szervez, irányít
- C Vállalkozások létrehozása, megszüntetése
- B Vállalkozások működtetése
- B Előkészíti a tervkonceptiót
- A Betartja és betartatja a pénzügyi előírásokat
- A Betartja és betartatja a számviteli előírásokat
- B Számviteli feladatokat old meg
- A Üzleti terv készítés jogi előírásai
- B Kereskedelmi ügyleteket szervez, irányít, ellenőriz
- B Biztosítja a gyártás anyag és logisztikai feltételeit
- B Marketing és reklámtevékenységet végez
- B Összehangolja a vállalkozások tevékenységét
- C Közreműködik új típusú szövetkezési formák kialakításában
- B Különböző szintű projekteket menedzsel
- B Minőségbiztosítási feladatokat lát el

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Felelősségtudat
Döntésképeség
Türelmesség
Önfegyelem
Kitartás
Elhivatottság, elkötelezettség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Külső megjelenés
Kockázatvállalás
Terhelhetőség
Állóképesség
Erős fizikum
Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Meggyőzőkészség
Konfliktuskerülő készség
Segítőkészség
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Tolerancia
Empatikus készség
Nyelvhelyesség
Kezdeményezőkészség
Motiválhatóság
Hatékony kérdésés készsége
Írányíthatóság
Motiváló készség
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Áttekintő képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Tervezés
Értékelés
Kritikus gondolkodás
Logikus gondolkodás
Problémaelemzés, -feltárás
Okok feltárása
Nyitott hozzáállás
Körültekintés, elővigyázatosság
Kreativitás, ötletgazdagság
Intenzív munkavégzés
Következtetési képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem-összpontosítás
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Eredményorientáltság

Felfogóképesség

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Általános tanulóképesség

A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1753–06 Mezőgazdasági termék komplex előállítása és szervezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a termék előállítási folyamat minőségbiztosításában

Különböző feldolgozottsági fokú növényi és állati termékeket állít elő

Alkalmazza az eredetvédelem szabályait

Összehangolja az értékesítési lánc szakaszait a mezőgazdasági termékkereskedelemben

Záródolgozat készítése

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Számítógépes programokat használ
- B Használja és kezeli az adatbázisokat
- A Telefont, fénymásolót, audiovizuális eszközöket használ
- C Számítógépes nyilvántartást végez
- B Adatokat gyűjt és nyilvántart
- B Gazdasági és piaci környezetet értékeli
- B Elemzéseket készít
- C Számítógépes vevőszolgálatot szervez
- C Elemzi a gazdálkodási összefüggéseket
- C Szóbeli és írásbeli előterjesztéseket készít
- C Kapcsolatot épít és ápol a társszervezetekkel
- C Idegen nyelven tárgyal
- B Tárgyilagos tájékoztatást nyújt az ügyfeleknek
- A Betartja a szakirányú etika elvárásait
- A Betartja a szakirányú viselkedéskultúra elveit
- A Irányítja a gyártási folyamatokat
- B Anyagszükségletet tervez és számol
- B Irányítja az élelmiszeripari műveleteket
- A Gyártmánylapot, technológiai utasítást érvényesít
- A Betartja a szaktechnológiai előírásokat
- B Hibalehetőségeket tár fel és hárít el
- B Csomagolást, raktározást, kiszállítást ellenőriz és irányít
- B Szervezi a termék előállítási folyamatot
- B Részt vesz a technológiai folyamatok összeállításában
- C Közreműködik az eszközgazdálkodásban
- B Minőséget ellenőriz
- A Szabványokat alkalmaz
- B Értelmezi a szakmai útmutatókat
- B Megtervezi a mintavételt, mintát vesz és értékeli
- B Minőséget biztosít és ellenőriz
- A Hibalehetőséget tár fel és hárít el (visszacsatolás)
- B Művelettani folyamatokat szervez, irányít
- B Előkészíti a tervkonceptiót
- B EU-s feltételek ismerete, figyelembevétele
- B Kereskedelmi ügyleteket szervez, irányít, ellenőriz

- B Biztosítja a gyártás anyag és logisztikai feltételeit
- B Minőségbiztosítási feladatokat lát el
- A Megvalósítja a menedzsment előírásait

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképeség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Önállóság

Felelősségtudat

Kitartás

Szorgalom, igyekezet

Stressztűrő képesség

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Fejlődőképeség, önfejlesztés

Kockázatvállalás

Állóképesség

Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Prezentációs készség

Udvariasság

Kompromisszumképesség

Meggyőzőképesség

Segítőképesség

Visszacsatolási készség

Tolerancia

Empatikus készség

Fogalmazó készség

Tömör fogalmazás készsége

Kezdeményezőkézség
Motiválhatóság
Hatékony kérdezés készsége
Irányíthatóság
Motiváló készség
Módszerkompetenciák:
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Kritikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Problémaelemzés, -feltárás
Okok feltárása
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Nyitott hozzáállás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Körültekintés, elővigyázatosság
Kreativitás, ötletgazdagság
Intenzív munkavégzés
Következtetési képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1754-06 Vállalkozások gazdálkodása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a termék előállítási folyamat minőségbiztosításában
Különböző feldolgozottsági fokú növényi és állati termékeket állít elő
Alkalmazza az eredetvédelem szabályait
Összehangolja az értékesítési lánc szakaszait a mezőgazdasági termékkereskedelemben
Záródolgozat készítése

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Számítógépes programokat használ
- B Használja és kezeli az adatbázisokat
- A Telefont, fénymásolót, audiovizuális eszközöket használ
- C Számítógépes nyilvántartást végez
- B Adatokat gyűjt és nyilvántart
- B Gazdasági és piaci környezetet értékeli
- B Elemzéseket készít
- C Számítógépes vevőszolgálatot szervez
- C Elemzi a gazdálkodási összefüggéseket
- B Szervezi a munkafolyamatokat
- C Szóbeli és írásbeli előterjesztéseket készít
- C Kapcsolatot épít és ápol a társszervezetekkel
- B Tárgyilagos tájékoztatást nyújt az ügyfeleknek
- A Betartja a szakirányú etika elvárásait
- A Betartja a szakirányú viselkedéskultúra elveit
- A Irányítja a gyártási folyamatokat
- B Anyagszükségletet tervez és számol
- B Irányítja az élelmiszeripari műveleteket
- A Gyártmánylapot, technológiai utasítást érvényesít
- A Betartja a szaktechnológiai előírásokat

- B Hibalehetőségeket tár fel és hárít el
- B Csomagolást, raktározást, kiszállítást ellenőriz és irányít
- B Szervezi a termékellátási folyamatot
- B Rendszerezi a gazdálkodási folyamatot
- B Részt vesz a technológiai folyamatok összeállításában
- C Közreműködik az eszközgazdálkodásban
- B Minőséget ellenőriz
- A Szabványokat alkalmaz
- B Értelmezi a szakmai útmutatókat
- B Megtervezi a mintavételt, mintát vesz és értékkel
- B Minőséget biztosít és ellenőriz
- A Hibalehetőséget tár fel és hárít el (visszacsatolás)
- B Művelettani folyamatokat szervez, irányít
- A Üzleti terv készítés jogi előírásai
- B Kereskedelmi ügyleteket szervez, irányít, ellenőriz
- B Biztosítja a gyártás anyag és logisztikai feltételeit
- B Összehangolja a vállalkozások tevékenységét
- B Különböző szintű projekteket menedzsel
- B Minőségbiztosítási feladatokat lát el
- A Megvalósítja a menedzsment előírásait

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Pontosság

Önállóság

Felelősségtudat

Döntésképeség

Rugalmasság

Türelmesség

Kitartás
Szorgalom, igyekezet
Elhivatottság, elkötelezettség
Stressztűrő képesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Prezentációs készség
Udvariasság
Kapcsolatfenntartó készség
Meggyőzőkészség
Konfliktuskerülő készség
Segítőkészség
Visszacsatolási készség
Kommunikációs rugalmasság
Irányítási készség
Tolerancia
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Tervezés
Információgyűjtés
Értékelés
Kritikus gondolkodás
Logikus gondolkodás
Problémaelemzés, -feltárás
Okok feltárása
Módszeres munkavégzés
Nytott hozzáállás
Intenzív munkavégzés
Következtetési képesség
Figyelem-összpontosítás
Felfogóképesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1755–06 Termelés, értékesítés a borászatban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a borpiac törvényszerűségeit
Közreműködik a borkészítés minőségbiztosításában
Alkalmazza a borok eredetvédelmi szabályait
Marketing- és reklámtevékenységet végez a borszakmában
Záródolgozat készítése

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Számítógépes programokat használ
- B Használja és kezeli az adatbázisokat
- A Telefont, fénymásolót, audiovizuális eszközöket használ

- C Számítógépes nyilvántartást végez
- B Adatokat gyűjt és nyilvántart
- B Gazdasági és piaci környezetet értékeli
- B Elemzéseket készít
- C Számítógépes vevőszolgálatot szervez
- C Elemzi a gazdálkodási összefüggéseket
- B Szakirodalmat tanulmányoz
- C Szóbeli és írásbeli előterjesztéseket készít
- C Kapcsolatot épít és ápol a társszervezetekkel
- B Tárgyilagos tájékoztatást nyújt az ügyfeleknek
- A Betartja a szakirányú etika elvárásait
- A Betartja a szakirányú viselkedéskultúra elveit
- A Irányítja a gyártási folyamatokat
- B Anyagszükségletet tervez és számol
- A Gyártmánylapot, technológiai utasítást érvényesít
- A Betartja a szaktechnológiai előírásokat
- B Hibalehetőségeket tár fel és hárít el
- B Szervezi a termékellátási folyamatot
- B Részt vesz a technológiai folyamatok összeállításában
- B Minőséget ellenőriz
- A Jogsabályokat értelmez, alkalmaz
- A Szabványokat alkalmaz
- B Értelmezi a szakmai útmutatókat
- B Megtervezi a mintavételt, mintát vesz és értékeli
- B Minőséget biztosít és ellenőriz
- A Hibalehetőséget tár fel és hárít el (visszacsatolás)
- B Művelettani folyamatokat szervez, irányít
- B Előkészíti a tervkonceptiót
- A Üzleti terv készítés jogi előírásai
- B Kereskedelmi ügyleteket szervez, irányít, ellenőriz
- B Marketing és reklámtevékenységet végez
- B Minőségbiztosítási feladatokat lát el

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

- 3 Jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Szervezőkészség
Pontosság
Önállóság
Felelősségtudat
Döntésképeség
Rugalmasság
Önfegyelem
Kitartás
Szorgalom, igyekezet
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Prezentációs készség
Udvariasság
Meggyőzőkészség
Konfliktuskerülő készség
Segítőkészség
Közérthetőség
Tolerancia
Empatikus készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Tervezés
Értékelés
Kritikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Logikus gondolkodás
Problémaelemzés, -feltárás
Módszeres munkavégzés
Nyitott hozzáállás
Intenzív munkavégzés
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Következtetési képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1756-06 Vidékfejlesztés menedzselése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a helyzetfeltárásban és programtervezésben
Adatokat gyűjt, elemzéseket készít
Különböző szintű projekteket menedzsel
Minőségbiztosítási feladatokat lát el a vidékfejlesztésben
Záródolgozat készítése

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Számítógépes programokat használ
- B Használja és kezeli az adatbázisokat
- A Telefont, fénymásolót, audiovizuális eszközöket használ
- C Számítógépes nyilvántartást végez
- B Adatokat gyűjt és nyilvántart
- B Gazdasági és piaci környezetet értékeli
- B Elemzéseket készít
- C Elemzi a gazdálkodási összefüggéseket
- B Szakirodalmat tanulmányoz
- C Szóbeli és írásbeli előterjesztéseket készít
- C Kapcsolatot épít és ápol a társszervezetekkel
- C Idegen nyelven tárgyal
- B Tárgyilagos tájékoztatást nyújt az ügyfeleknek
- A Betartja a szakirányú etika elvárásait
- A Betartja a szakirányú viselkedéskultúra elveit
- A Jogszabályokat értelmez, alkalmaz
- A Szabványokat alkalmaz
- B Értelmezi a szakmai útmutatókat
- B Minőséget biztosít és ellenőriz
- A Hibalehetőséget tár fel és hárít el (visszacsatolás)
- C Vállalkozások létrehozása, megszüntetése
- B Vállalkozások működtetése
- B Előkészíti a tervkonceptiót
- A Üzleti terv készítés jogi előírásai
- B Biztosítja a gyártás anyag és logisztikai feltételeit
- B Marketing és reklámtevékenységet végez
- B Összehangolja a vállalkozások tevékenységét
- B Különböző szintű projekteket menedzsel
- B Minőségbiztosítási feladatokat lát el

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 1 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése

- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Megbízhatóság

Szervezőkészség

Pontosság

Önállóság

Felelősségtudat

Döntésképeség

Rugalmasság

Türelmesség

Önfegyelem

Kitartás

Szorgalom, igyekezet

Elhivatottság, elkötelezettség

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Udvariasság

Kapcsolatfenntartó készség

Meggyőzőkészség

Konfliktuskerülő készség

Segítőkészség

Visszacsatolási készség

Irányítási készség

Közérthetőség

Tolerancia

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Rendszerekben való gondolkodás

Áttekintő képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Információgyűjtés

Kritikus gondolkodás

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Logikus gondolkodás

Problémaelemzés, -feltárás

Nyitott hozzáállás

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Intenzív munkavégzés

Eredményorientáltság

Felfogóképesség

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1757-06 Lótartással és lovassporttal kapcsolatos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gépeket, berendezéseket, eszközöket szakszerűen működteti, tárolja, karbantartja

Tenyészérték-becslést, ivadékvizsgálatot végez

Tenyészállatot választ ki
Mesterséges termékenyítést végez
Vemhességi vizsgálatot végez
Elvégzi a fedeztetést, spermát vesz le, a levett spermát termékenyítésre előkészíti
Levezeti az ellést, ellátja az újszülött csikót
Megfigyeli és helyesen megítéli az egészséges és beteg állat viselkedését
Elvégzi a hőmérőzést, a pulzus és légvétel számlálást, ellenőrzi és elbírálja az inak, ízületek, paták állapotát
Szakszerűen segít az állatorvosnak, a kiadott utasításai alapján ellátja a beteg állatokat
A lovak törzskönyvezését végrehajtja
A ló küllemi bírálatát elvégzi
Megítéli a ló korrekt és hibás jármódját
Lóval kapcsolatos teendőket végez, úgymint ápolás, gondozás, a ló mozgatása
Lovakat készít elő különböző helyzetekre (pl. kiállításra, versenyekre, utazásra)
Észleli a ló rossz szokásait, alkalmazza a megelőzés ismert módjait (szelíd, gondos bánásmód)
Megállapítja a ló életkorát a fogazat alapján
Előkészíti és elvégzi a próbáltatást, fedeztetést és a vele kapcsolatos tenyésztési adminisztrációt
Előkészíti az elletést, felkészül az újszülött csikó és a kanca ellátására
Elvégzi a pataápolást
Betartja és elvégzi a tartástechnológiai előírásokat
Elvégzi az épület nyílászáróinak, szellőztető szerkezeteinek beállítását, kialakítja velük az istállón belül a megfelelő mikroklímát
Elvégzi a lóistálló (beleértve a lóápolás) felmerülő összes kézi és gépi munkáját
Lovakat tart eltérő tartástechnológiával
Összeállítja és kidolgozza a kor és hasznosítási csoportnak megfelelő takarmányadagokat
Minősíti a rendelkezésre álló lótakarmányokat, tényleges állapotuk, feltételezett beltartalmuk és tápláléértékük alapján
Elvégzi vagy elvégezteti a takarmányok előkészítését
Végrehajtja vagy végrehajtatja a lovak takarmányozását és itatását
Kiválasztja legeltetésre a területet
Legeltetési tervet készít
Felméri a terület fűhozamát
Betartja a területegységre jutó állatsűrűséget
Szakaszos legeltetést végez vagy végeztet
Alkalmazza a környezetvédelmi, ökológiai és a legeltetési szabályokat
Kora tavasszal elvégzi a legelő agronómiai munkáit, legelőt ápol
Tűző nap elől delelőre hajt vagy hajtat
Kitelepíti vagy kitelepített a villanypászort
Ivóvizet biztosít a legelőn
Takarmánykiegészítőt biztosít a legelőn
Védekezik az élősködők ellen a legelőn
Lóra felül és leszáll, alkalmazza a különböző ülésformákat, ülés gyakorlatokat, segítségformákat, azokat külön-külön és együttesen
Lovakat, fogatot készít elő a lovagláshoz, hajtáshoz és a kézen való munkához
Kidolgozza az alapgyakorlatokat, feladatokat állít össze
Irányítja a tereplovaglást, csoportokat vezet
Elvégzi a lovak nyergelését, kantározását és befogását
Bemutat egy alapfokú díjhajtó, illetve díjlovagló feladatot, teljesít egy díjugrató pályát
Lovakat vezet fel, mutat be, ítél meg
Bér- és hobbilovakat tart, gondoz, nevel
Csikókat szoktat karámhoz, vezetéshez, jártatógéphez
Elsajátítja a csikók fogatba, nyereg alá tanítását, a fokozatosan növekvő feladatokkal és terheléssel együtt azok képzését
Lovakat versenyre készít fel, formába hoz, szinten tart és levezető edzéseket dolgoz ki
Elsajátítja a különböző pályaépítési munkákat (ugró, fogat)
Túralovaglást szervez, vezet
Elvégzi az előírt istállómunkát, megteremti a körletrendet

Végrehajtja a ló szakszerű megkötését, rögzítését, adott esetben megfékezését, ápolásának előkészítését, felvezetését
Bemutatja a futószárazást, jártatást, nyergelést, végrehajtja kettes fogat szerszámozását, befogását
Betartja a protokolláris eseményeken, rendezvényeken, különböző élethelyzetekben követendő viselkedési szabályokat

Elsajátítja az öltözködés, megjelenés, személyi higiénia általános szokásait

Elsajátítja a lóval való bánásmódot és az állatvédelem etikai alapjait

Megköveteli a helyes viselkedést a lovardában, lovak között, istállóban, ménesben, terepen

Betartja és betartatja a szabályszerű etikus viselkedést a sportban, a hétköznapi és az üzleti életben

Idegen nyelven ismerteti a lovas felszereléseket, tájékoztatást ad a munkahelyéről

Ismertet egy turista útvonalat, lefolytat egy vétel-eladás beszélgetést

Záródolgozat készítése

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Szervezi a munkafolyamatokat

B Tárgyilagos tájékoztatást nyújt az ügyfeleknek

A Betartja a szakirányú etika elvárásait

A Betartja a szakirányú viselkedéskultúra elveit

C Irányítja az állat- és növényegészségügyi munkát

A Jogszabályokat értelmez, alkalmaz

A Szabványokat alkalmaz

B Értelmezi a szakmai útmutatókat

B Minőséget biztosít és ellenőriz

A Hibalehetőséget tár fel és hárít el (visszacsatolás)

B Előkészíti a tervkonceptiót

B Különböző szintű projekteket menedzsel

B Minőségbiztosítási feladatokat lát el

A Megvalósítja a menedzsment előírásait

A Alkalmazza a genetikai és szaporodásbiológiai alapismereteket

A Betartja a tenyésztés higiéniai, állategészségtani követelményeit

A Betartja a lótarítás korszerű technológiáit

B Lovakat versenyzéshez, túralovagláshoz készít fel

B Ismeri a versenypályaépítés előírásait

B Ismeri a rendezvények követendő viselkedési szabályait

B Elsajátítja a lóval való bánásmód és az állatvédelem etikai előírásait

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép-használat

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek

2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek

2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés

2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés

2 ECDL 6. m. Prezentáció

2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

4 Kézírás

4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4 Köznyelvi beszédképesség

4 Olvasott szakmai szöveg megértése

4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban

4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

4 Szakmai nyelvű beszédképesség

3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

3 Idegen nyelvű beszédképesség

- 4 Információforrások kezelése
- 4 Rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Felelősségtudat

Döntésképeség

Türelmesség

Önfegyelem

Kitartás

Szorgalom, igyekezet

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság

Udvariasság

Meggyőzőkészség

Segítőkészség

Tolerancia

Empatikus készség

Kezdeményezőkészség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Áttekintő képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Tervezés

Kritikus gondolkodás

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Logikus gondolkodás

Problémaelemzés, -feltárás

Módszeres munkavégzés

Nyitott hozzáállás

Körültekintés, elővigyázatosság

Intenzív munkavégzés

Következtetési képesség

Figyelem-összpontosítás

Hibakeresés (diagnosztizálás)

A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1758–06 Agrárkereskedelem, vállalkozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szervezi a munkafeladatokat

Irányítja az állat- és növényegészségügyi munkát

Biztosítja a feladatokhoz a szükséges anyagokat

Anyagszükségletet tervez és számol

Eszközök működőképességét biztosítja

Technológiai utasítást érvényesít

Elvégzi az elsődleges feldolgozás feladatait

Megtervezi a mintavételt és mintát vesz, értékeli
Feladatot határoz meg
Irányítja és végzi az adminisztrációt
Felelősségi területeket jelöl ki
Ellenőriz, értékeli
Számveteli feladatokat old meg
Alkotóan alkalmazza a pénzügyi előírásokat
Alkalmazza a vállalat gazdasági ismereteket
Alkalmazza a marketing és szervezési ismereteket
Kereskedelmi ügyleteket szervez, irányít
Betartja és betartatja a szabályozást
Hibalehetőségeket tár fel és hárít el
Gazdasági értékelést végez
Minőséget biztosít és ellenőriz
Adminisztrációt ellenőriz és végez
Záródolgozat készítése

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

- A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
- B Számítógépes programokat használ
 - B Használja és kezeli az adatbázisokat
 - A Telefont, fénymásolót, audiovizuális eszközöket használ
 - C Számítógépes nyilvántartást végez
 - B Adatokat gyűjt és nyilvántart
 - B Gazdasági és piaci környezetet értékeli
 - B Elemzéseket készít
 - C Számítógépes vevőszolgálatot szervez
 - C Elemzi a gazdálkodási összefüggéseket
 - B Szakirodalmat tanulmányoz
 - B Szervezi a munkafolyamatokat
 - C Kapcsolatot épít és ápol a társszervezetekkel
 - B Tárgyilagos tájékoztatást nyújt az ügyfeleknek
 - A Betartja a szakirányú etika elvárásait
 - A Betartja a szakirányú viselkedéskultúra elveit
 - A Irányítja a gyártási folyamatokat
 - B Anyagszükségletet tervez és számol
 - A Gyártmánylapot, technológiai utasítást érvényesít
 - A Betartja a szaktechnológiai előírásokat
 - B Hibalehetőségeket tár fel és hárít el
 - B Szervezi a termékellátási folyamatot
 - B Rendszerezi a gazdálkodási folyamatot
 - B Részt vesz a technológiai folyamatok összeállításában
 - C Közreműködik az eszközgazdálkodásban
 - C Irányítja az állat- és növényegészségügyi munkát
 - B Minőséget ellenőriz
 - A Jogszabályokat értelmez, alkalmaz
 - A Szabványokat alkalmaz
 - B Értelmezi a szakmai útmutatókat
 - B Megtervezi a mintavételt, mintát vesz és értékeli
 - B Minőséget biztosít és ellenőriz
 - A Hibalehetőséget tár fel és hárít el (visszacsatolás)
 - B Művelettani folyamatokat szervez, irányít
 - A Ellenőrzi és számon kéri a pénzügyi terv teljesítését
 - B Előkészíti a tervkonceptiót
 - A Betartja és betartatja a pénzügyi előírásokat

- A Betartja és betartatja a számviteli előírásokat
- B Számviteli feladatokat old meg
- A Üzleti terv készítés jogi előírásai
- B EU-s feltételek ismerete, figyelembevétele
- B Kereskedelmi ügyleteket szervez, irányít, ellenőriz
- B Biztosítja a gyártás anyag és logisztikai feltételeit
- B Marketing és reklámtevékenységet végez
- B Összehangolja a vállalkozások tevékenységét
- C Közreműködik új típusú szövetkezési formák kialakításában
- B Különböző szintű projekteket menedzsel
- B Minőségbiztosítási feladatokat lát el
- A Megvalósítja a menedzsment előírásait

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 1 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Megbízhatóság
- Szervezőképesség
- Pontosság
- Önállóság
- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Rugalmasság
- Türelmesség
- Önfegyelem
- Kitartás
- Szorgalom, igyekezet
- Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Prezentációs készség
Konszenzus készség
Kompromisszumkészség
Meggyőzőkészség
Segítőkészség
Irányítási készség
Tolerancia
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Kezdeményezőkészség
Motiválhatóság
Hatékony kérdezés készsége
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Áttekintő képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Tervezés
Értékelés
Kritikus gondolkodás
Problémaelemzés, -feltárás
Okok feltárása
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Nyitott hozzáállás
Intenzív munkavégzés
Következtetési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Felfogóképesség
Absztrakt (elméleti) gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1759–06 Termékelőállítás, gyártás javítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szervezi a munkafeladatokat
Irányítja a javítási, üzemfenntartási, karbantartási folyamatokat
Közreműködik tervezési feladatok előkészítésében, megvalósításában
Anyagszükségletet tervez, számol
Eszközök működőképességét biztosítja
Ellenőrzési folyamatokban vesz részt
Betartja a pénzügyi, számviteli előírásokat
Megvalósítja a menedzsment vállalatgazdasági és marketing előírásait
Előkészíti termelési feladatok pénzügyi, bér- és létszámgazdálkodását
Ellenőrzi az eszközgazdálkodást
Anyagnyilvántartásokat vezet
Betartja szakterülete jogszabályi és szabványosítási alapelőírásait
Betartja és betartatja szakterülete iratkezelési szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Számítógépes programokat használ
- B Használja és kezeli az adatbázisokat
- A Telefont, fénymásolót, audiovizuális eszközöket használ
- C Számítógépes nyilvántartást végez
- B Adatokat gyűjt és nyilvántart
- B Gazdasági és piaci környezetet értékeli
- B Elemzéseket készít
- C Számítógépes vevőszolgálatot szervez
- C Elemzi a gazdálkodási összefüggéseket
- B Szakirodalmat tanulmányoz
- B Prezentációt készít
- B Szervezi a munkafolyamatokat
- C Szóbeli és írásbeli előterjesztéseket készít
- C Kapcsolatot épít és ápol a társszervezetekkel
- C Idegen nyelven tárgyal
- B Tárgyilagos tájékoztatást nyújt az ügyfeleknek
- A Betartja a szakirányú etika elvárásait
- A Betartja a szakirányú viselkedéskultúra elveit
- A Irányítja a gyártási folyamatokat
- B Anyagszükségletet tervez és számol
- A Gyártmánylapot, technológiai utasítást érvényesít
- A Betartja a szaktechnológiai előírásokat
- B Hibalehetőségeket tár fel és hárít el
- B Szervezi a termékellátási folyamatot
- B Rendszerezi a gazdálkodási folyamatot
- B Részt vesz a technológiai folyamatok összeállításában
- C Közreműködik az eszközgazdálkodásban
- A Szabványokat alkalmaz
- B Értelmezi a szakmai útmutatókat
- A Hibalehetőséget tár fel és hárít el (visszacsatolás)
- A Ellenőrzi a biztonságtechnikai előírások betartását
- B Gépészeti technológiákat fejleszt
- A Biztosítja az eszközök szakszerű működőképességét
- B Rendszeres állapotvizsgálatot végez
- B Karbantartási célú nyilvántartást vezet
- B Szervezi és irányítja a karbantartási tevékenységet
- A Betartja és betartatja a pénzügyi előírásokat
- A Betartja és betartatja a számviteli előírásokat
- B Számviteli feladatokat old meg
- A Üzleti terv készítés jogi előírásai
- B Biztosítja a gyártás anyag és logisztikai feltételeit
- B Marketing és reklámtevékenységet végez
- B Összehangolja a vállalkozások tevékenységét
- C Közreműködik új típusú szövetkezési formák kialakításában
- B Különböző szintű projekteket menedzsel
- B Minőségbiztosítási feladatokat lát el
- A Megvalósítja a menedzsment előírásait

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképeség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Döntésképeség

Rugalmaság

Türelmeség

Önfegyelem

Kitartás

Szorgalom, igyekezet

Elhivatottság, elkötelezettség

Stressztűrő képesség

Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Prezentációs készség

Udvariasság

Kapcsolatfenntartó készség

Konfliktusmegoldó készség

Meggyőzőképesség

Konfliktuskerülő készség

Segítőképesség

Visszacsatolási készség

Kommunikációs rugalmaság

Tolerancia

Empatikus készség

Fogalmazó készség

Nyelvhelyesség

Tömör fogalmazás készsége

Adekvát metakommunikáció

Kezdeményezőképesség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Rendszerező képesség

Áttekintő képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Tervezés

Információgyűjtés

Értékelés

Kritikus gondolkodás

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Logikus gondolkodás

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

Nyitott hozzáállás

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Körütekintés, elővigyázatosság

Felfogóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1760–06 Gépek üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gépjavítási feladatokat szervez, irányít

Karbantartási feladatokat szervez, irányít

Hibalehetőségeket tár fel és hárít el

Feladatot részfeladatokra bont, felelősöket állít

Minőségbiztosítási rendszert kidolgoz és alkalmaz

Záródolgozat készítése

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Számítógépes programokat használ

B Használja és kezeli az adatbázisokat

A Telefont, fénymásolót, audiovizuális eszközöket használ

C Számítógépes nyilvántartást végez

B Adatokat gyűjt és nyilvántart

B Gazdasági és piaci környezetet értékeli

B Elemzéseket készít

C Számítógépes vevőszolgálatot szervez

C Elemzi a gazdálkodási összefüggéseket

B Szakirodalmat tanulmányoz

B Prezentációt készít

B Szervezi a munkafolyamatokat

C Szóbeli és írásbeli előterjesztéseket készít

A Betartja a szakirányú etika elvárásait

A Betartja a szakirányú viselkedéskultúra elveit

A Irányítja a gyártási folyamatokat

C Közreműködik az eszközgazdálkodásban

B Minőséget ellenőriz

A Szabványokat alkalmaz

B Értelmezi a szakmai útmutatókat

B Minőséget biztosít és ellenőriz

A Hibalehetőséget tár fel és hárít el (visszacsatolás)

A Ellenőrzi a biztonságtechnikai előírások betartását

- B Gépezeti technológiákat fejleszt
- A Biztosítja az eszközök szakszerű működőképességét
- B Rendszeres állapotvizsgálatot végez
- B Karbantartási célú nyilvántartást vezet
- B Szervezi és irányítja a karbantartási tevékenységet
- A Megvalósítja a menedzsment előírásait

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Megbízhatóság
- Szervezőképesség
- Pontosság
- Önállóság
- Felelősségtudat
- Rugalmasság
- Türelmesség
- Önfegyelem
- Kitartás
- Stressztűrő képesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Külső megjelenés
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Terhelhetőség
- Állóképesség
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság

Kapcsolatfenntartó készség
Meggyőzőkészség
Konfliktuskerülő készség
Segítőkészség
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Tolerancia
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Kezdeményezőkészség
Motiválhatóság
Hatékony kérdészés készsége
Irányíthatóság
Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Áttekintő képesség
Tervezés
Értékelés
Kritikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Logikus gondolkodás
Problémaelemzés, -feltárás
Okok feltárása
Módszeres munkavégzés
Nytott hozzáállás
Kreativitás, ötletgazdagság
Intenzív munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem-összpontosítás
Eredményorientáltság
Felfogóképesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1761–06 Takarmány előállítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szárító- és takarmánykészítő üzemeket szervez és irányít
Gépészeti technológiákat fejleszt
Gépészeti technológiákat üzemeltet, karbantart
Gyártási technológiai folyamatokat felügyel
Előállított termékek értékesítését szervezi, ellenőrzi
Minőségbiztosítási rendszert kidolgoz és alkalmaz
Záródolgozat készítése

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Számítógépes programokat használ
- B Használja és kezeli az adatbázisokat
- A Telefont, fénymásolót, audiovizuális eszközöket használ
- C Számítógépes nyilvántartást végez
- B Adatokat gyűjt és nyilvántart
- B Gazdasági és piaci környezetet értékeli

- B Elemzéseket készít
- C Számítógépes vevőszolgálatot szervez
- B Szervezi a munkafolyamatokat
- C Szóbeli és írásbeli előterjesztéseket készít
- C Kapcsolatot épít és ápol a társszervezetekkel
- B Tárgyilagos tájékoztatást nyújt az ügyfeleknek
- A Betartja a szakirányú etika elvárásait
- A Betartja a szakirányú viselkedéskultúra elveit
- A Irányítja a gyártási folyamatokat
- B Anyagszükségletet tervez és számol
- A Gyártmánylapot, technológiai utasítást érvényesít
- A Betartja a szaktechnológiai előírásokat
- B Hibalehetőségeket tár fel és hárít el
- B Szervezi a termékellátási folyamatot
- B Rendszerezi a gazdálkodási folyamatot
- B Részt vesz a technológiai folyamatok összeállításában
- C Közreműködik az eszközgazdálkodásban
- A Szabványokat alkalmaz
- B Értelmezi a szakmai útmutatókat
- B Megtervezi a mintavételt, mintát vesz és értékkel
- B Minőséget biztosít és ellenőriz
- A Hibalehetőséget tár fel és hárít el (visszacsatolás)
- B Művelettani folyamatokat szervez, irányít
- A Ellenőrzi a biztonságtechnikai előírások betartását
- B Gépészeti technológiákat fejleszt
- A Biztosítja az eszközök szakszerű működőképességét
- B Rendszeres állapotvizsgálatot végez
- B Karbantartási célú nyilvántartást vezet
- B Szervezi és irányítja a karbantartási tevékenységet
- B Kereskedelmi ügyleteket szervez, irányít, ellenőriz
- B Biztosítja a gyártás anyag és logisztikai feltételeit
- B Minőségbiztosítási feladatokat lát el

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

- 3 Jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Önállóság

Felelősségtudat

Önfegyelem

Kitartás

Szorgalom, igyekezet

Elhivatottság, elkötelezettség

Stressztűrő képesség

Kockázatvállalás

Állóképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Prezentációs készség

Udvariasság

Kapcsolatfenntartó készség

Meggyőzőkészség

Konfliktuskerülő készség

Segítőkészség

Visszacsatolási készség

Kommunikációs rugalmasság

Irányítási készség

Közérthetőség

Empatikus készség

Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Rendszerező képesség

Áttekintő képesség

Tervezés

Értékelés

Kritikus gondolkodás

Problémaelemzés, -feltárás

Okok feltárása

Nyitott hozzáállás

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Kreativitás, ötletgazdagság

Következtetési képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Figyelem-összpontosítás

Eredményorientáltság

Felfogóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1762–06 Műszaki informatika

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a vezető mérnökök munkájához szükséges hardvereket és szoftvereket

Egyéb programokat alkalmazási szinten ismer

Számítógépes rendszereket és hálózatokat tervez, üzemeltet

Kommunikációtechnikai és számítógépes vevőszolgálatot és kereskedelmi feladatokat ellát
Minőségbiztosítási rendszert kidolgoz és alkalmaz
Záródolgozat készítése

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Számítógépes programokat használ
- B Használja és kezeli az adatbázisokat
- A Telefont, fénymásolót, audiovizuális eszközöket használ
- C Számítógépes nyilvántartást végez
- B Adatokat gyűjt és nyilvántart
- B Gazdasági és piaci környezetet értékeli
- B Elemzéseket készít
- C Számítógépes vevőszolgálatot szervez
- C Elemzi a gazdálkodási összefüggéseket
- B Szakirodalmat tanulmányoz
- B Prezentációt készít
- B Szervezi a munkafolyamatokat
- C Szóbeli és írásbeli előterjesztéseket készít
- C Kapcsolatot épít és ápol a társszervezetekkel
- C Idegen nyelven tárgyal
- B Tárgyilagos tájékoztatást nyújt az ügyfeleknek
- A Betartja a szakirányú etika elvárásait
- A Betartja a szakirányú viselkedéskultúra elveit
- B Minőséget ellenőriz
- B Értelmezi a szakmai útmutatókat
- B Minőséget biztosít és ellenőriz
- B Biztosítja a gyártás anyag és logisztikai feltételeit
- B Minőségbiztosítási feladatokat lát el
- A Megvalósítja a menedzsment előírásait

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 1 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése

- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Megbízhatóság

Pontosság

Felelősségtudat

Döntésképeség

Rugalmasság

Kitartás

Elhivatottság, elkötelezettség

Külső megjelenés

Terhelhetőség

Állóképesség

Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Prezentációs készség

Udvariasság

Kapcsolatfenntartó készség

Konfliktusmegoldó készség

Konszenzus készség

Kompromisszumkészség

Meggyőzőkészség

Segítőkészség

Visszacsatolási készség

Irányítási készség

Közérthetőség

Tolerancia

Empatikus készség

Fogalmazó készség

Nyelvhelyesség

Tömör fogalmazás készsége

Kezdeményezőkészség

Motiválhatóság

Irányíthatóság

Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Rendszerező képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Kritikus gondolkodás

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Logikus gondolkodás

Problémaelemzés, -feltárás

Gyakorlatias feladatértelmezés

Nyitott hozzáállás

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Körültekintés, elővigyázatosság

Kreativitás, ötletgazdagság

Intenzív munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem-összpontosítás
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1774-06 A borkészítés elméleti háttere

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kihasználja a szőlőművelés borminőségre gyakorolt hatását
Kézben tartja, irányítja az erjedés biokémiai folyamatait
Önállóan irányítja és végzi a borkezelés különböző műveleteit
Felismeri és megfelelő módon kezeli az esetleges borhibákat
Megfelel a piac elvárásainak

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Telefon, fénymásoló, audiovizuális eszközök használata
- A A szakirányú etika és viselkedéskultúra elveinek betartása
- A Szabványok alkalmazása
- B Adatbázisok kezelése és használata
- B Minőség ellenőrzés
- B Borászati berendezések állapotának rendszeres vizsgálata
- B EU-s feltételek ismerete, figyelembevétele
- B Karbantartási tevékenység szervezése és irányítása
- B Vállalkozások létrehozása, megszüntetése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Jelképek értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Kéz ügyesség
- 5 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- 5 Testi erő
- 5 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Pontosság
Önállóság
Rugalmasság
Kitartás
Önfegyelem
Szervezőképesség
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kompromisszum készség
Konfliktuskezelő készség

Kommunikációs rugalmasság

Konszenzus készség

Udvariasság

Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Rendszerező készség

Rendszerben való gondolkodás

Logikus gondolkodás

Nyitott hozzáállás

Módszeres munkavégzés

Ismeretmegőrzés

Kreativitás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1775-06 A borkészítés gyakorlati vonatkozásai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a piaci igényeket

Minősíti a beérkező nyersanyagokat

Alkalmazza a bortörvény által biztosított lehetőségeket

Alkalmazza a bortörvényben rögzítetteket

Alkalmazza a házasítás alapvető szabályait

Borászati berendezések állapotát rendszeresen vizsgálja

Rendszeres állapotvizsgálatot végez

Záródolgozat készítése

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Telefon, fénymásoló, audiovizuális eszközök használata

A A szakirányú etika és viselkedéskultúra elveinek betartása

A Szabványok alkalmazása

B Adatbázisok kezelése és használata

B Minőség-ellenőrzés

B Karbantartási tevékenység szervezése és irányítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép használat

2 Szövegszerkesztés

2 Táblázatkezelés

3 Jelképek értelmezése

4 Mennyiségérzék

4 Szakmai nyelvi íráskészség

4 Szakmai nyelvi hallott szöveg megértése

4 Szakmai nyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Pontosság

Önállóság

Rugalmasság

Kitartás

Önfegyelem

Szervezőkészség

Felelősségtudat

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kompromisszum készség
Konfliktuskezelő készség
Kommunikációs rugalmasság
Konszenzuskészség
Udvariasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Rendszerező készség
Rendszerben való gondolkodás
Logikus gondolkodás
Nytott hozzáállás
Módszeres munkavégzés
Ismeretmegőrzés
Kreativitás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1776–06 Borászati berendezések működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munkavédelmi előírásokat
Tervezi és elvégezteti a berendezések tervszerű karbantartását
Folyamatosan figyelemmel kíséri a gyártó cégek megújuló kínálatát
Üzemeltetési napló készít, illetve készített
Elhárítja a váratlan hibákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Telefon, fénymásoló, audiovizuális eszközök használata
- A A szakirányú etika és viselkedéskultúra elveinek betartása
- A Szabványok alkalmazása
- B Adatbázisok kezelése és számítógépes programok használata
- B Minőség-ellenőrzés
- B Borászati berendezések állapotának rendszeres vizsgálata
- B Karbantartási tevékenység szervezése és irányítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 Szövegszerkesztés
- 2 Táblázatkezelés
- 3 Jelképek értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség
- 4 Szakmai nyelvi hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Pontosság
Önállóság
Rugalmasság

Kitartás

Önfegyelem

Szervezőképesség

Felelősségtudat

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Irányítási készség

Tömör fogalmazás készsége

Motiválhatóság

Irányíthatóság

Konszenzuskészség

Udvariasság

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Rendszerező készség

Rendszerben való gondolkodás

Logikus gondolkodás

Intenzív munkavégzés

Hibakeresés

Következtetési képesség

Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1777–06 Borászati menedzsmenttel kapcsolatos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyelemmel kíséri és ismeri a piac elvárásait, illetve annak mozgását

Betartja a borpiacon törvényszerűségeit

Hatékonyan közreműködik a borkészítés, borkezelés és tárolás minőségbiztosításában

Alkalmazza a borok eredetvédelmi szabályait

Marketing és reklámtevékenységet végez a borszakmában

Borgasztronómiai és borkultúrai ismeretei segítségével végez termékfejlesztést

A mindenkori adó és számviteli törvényeket alkalmazza az adóbevallásnál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Telefon, fénymásoló, audiovizuális eszközök használata
- A A szakirányú etika és viselkedéskultúra elveinek betartása
- A Szabványok alkalmazása
- B Adatbázisok kezelése és használata
- B Minőség-ellenőrzés
- B Borászati berendezések állapotának rendszeres vizsgálata
- B EU-s feltételek ismerete, figyelembevétele
- B Karbantartási tevékenység szervezése és irányítása
- B Vállalkozások létrehozása, megszüntetése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 Szövegszerkesztés
- 2 Táblázatkezelés
- 3 Jelképek értelmezése

- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség
- 4 Szakmai nyelvi hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Pontosság

Önállóság

Rugalmasság

Kitartás

Önfegyelem

Szervezőkészség

Felelősségtudat

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Irányítási készség

Tömör fogalmazás készsége

Motiválhatóság

Irányíthatóság

Konszenzus készség

Udvariasság

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Rendszerező készség

Rendszerben való gondolkodás

Logikus gondolkodás

Intenzív munkavégzés

Hibakeresés

Következtetési képesség

Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2728–08 Természettudományi, gazdasági és társadalmi alapismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a munkájához szükséges számítástechnikai és térinformatikai programokat

Ismeri a szőlészet és borászat biológiai és kémiai alapjait

Szakmai, piaci információkat szerez

Kapcsolatot teremt és tart a partnerekkel

Összerendeli a feladatokat és az erőforrásokat

Elvégzi az adminisztrációs feladatokat

Ellenőriz, értékeli, minősít, fejleszt

Részt vesz a pályázatok elkészítésében

Az elnyert pályázatok részfeladatait megoldja

Betartja és betartatja szakterületének környezetvédelmi előírásait

Betartja és betartatja a munkavédelmi, higiéniai és tűzvédelmi előírásokat

Szakszókincssel rendelkezik legalább egy idegen nyelven

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Számítógépes programokat használ
- A Telekommunikációs eszközöket használ
- B Használja és kezeli az adatbázisokat
- B Adatokat gyűjt és nyilvántart
- B Vállalkozási és jogi alapismeretekkel rendelkezik
- B Jártas a szőlőnövény biológiai vonatkozásaiban
- B Borkémiai ismeretekkel rendelkezik
- C Elemzi a gazdálkodási összefüggéseket
- B Szakirodalmat tanulmányoz
- B Szervezi a munkafolyamatokat
- C Kapcsolatot épít és ápol a partnerekkel
- C Idegen nyelven tárgyal

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 Szövegszerkesztés, MS Word, Latex
- 2 Táblázatkezelés, MS Excel
- 2 Adatbázis-kezelés, Arcview, Idrisi
- 2 Prezentáció, Adobe Illustrator, MS Power Point, Adobe Photoshop
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Tudományos szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű kommunikációs készség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Folyamatábrák olvasása és értelmezése
- 4 Diagramok, grafikonok értelmezése
- 4 Középszintű számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Pontosság
- Rugalmasság
- Önfegyelem
- Szorgalom
- Stressztűrő képesség
- Fejlődőképesség
- Terhelhetőség
- Precizitás
- Szervezőkészség
- Önállóság
- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Türelem
- Kitartás
- Elhivatottság
- Kiegyensúlyozottság
- Állóképesség
- Tűrőképesség

Kézügyesség

Látás

Tapintás

Szaglás

Ízérzékelés

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség

Közérthetőség

Határozottság

Udvariasság

Konfliktusmegoldó, és -kerülő készség

Kapcsolatteremtő, és -fenntartó készség

Konszenzus készség

Segítőkézség

Irányítási készség

Empatikus készség

Nyelvhelyesség

Fogalmazó készség

Tolerancia

Irányíthatóság

Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Ismeretek megfelelő alkalmazása

Helyzetfelismerés

Tervezés

Lényegfelismerés

Ellenőrzőképesség

Problémaelemzés, -feltárás

Módszeres munkavégzés

Áttekintő képesség

Információgyűjtés

Értékelés

Logikus gondolkodás

Okok feltárása

Gyakorlatias feladtfelmérés

Új ötletek kipróbálása

Eredményorientáltság

Emlékezőképesség

Elővigyázatosság

Következtetési képesség

Intenzív munkavégzés

Kreativitás

Matematikai készség

Hibakeresés

Felfogóképesség

Figyelem-összpontosítás

A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2729–08 Szőlészet-borászat

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tudatosan alkalmazza a szőlőtermesztés biológiai, rendszertani, ökológiai ismeretanyagát

Kézben tartja az ültetvény fenntartását és művelési tevékenységét

Végrehajtja, szervezi, felügyeli a szüreti előkészületeket
Vezeti a szőlőfeldolgozás folyamatát
Biztosítja az újborkelés feltételeit
Irányítja és értékeli a napi tevékenységeket
Meghatározza a borkelés irányait és végrehajtja a szükséges kezeléseket
Biztosítja a palackozás feltételeit
Érvényesíti a higiéniai és környezetvédelmi szempontokat
Folyamatosan végzi, vagy végezteti a borok érzékszervi ellenőrzését
Működteti a kapcsolódó technikai berendezéseket
Biztosítja a technikai berendezések működőképességét, megszervezi karbantartásukat
Bekapcsolódik a vállalat kereskedelmi, gazdasági és pénzügyi döntéseibe
A munkacsoportok tevékenységét megszervezi, irányítja
A munkafolyamatoknál a munka- és tűzvédelmi előírásokat betartja és betartatja
A környezetvédelmi előírásoknak megfelelően végzi munkáját
Meghatározza a területen található károsítókat és megtervezi a védekezést
Meghatározza a növényen található kórokozókat és megtervezi a védekezést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Értékeli a szőlészeti és borászati gazdasági és piaci környezetet
- A Szervezi a szőlészeti munkafolyamatokat
- A Szervezi a borászati és pincészet munkafolyamatokat
- B Idegen nyelven tárgyal
- B Tárgyilagos tájékoztatást nyújt az ügyfeleknek
- A Szőlő- és borminőséget ellenőriz
- A Borminőséget biztosít és ellenőriz
- A Biztosítja a borkészítés logisztikai feltételeit
- A Biztosítja a szőlőtermelés logisztikai feltételeit
- C Számítógépes programokat használ
- C Vevőszolgálatot szervez
- A Telekommunikációs eszközök használata
- C Használja és kezeli az adatbázisokat
- B Szőlészeti és borászati szakirodalmat tanulmányoz

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 Szövegszerkesztés, MS Word, Latex
- 2 Táblázatkezelés, MS Excel
- 2 Adatbázis-kezelés, Arcview, Idrisi
- 2 Prezentáció, Adobe Illustrator, MS Power Point, Adobe Photoshop
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Tudományos szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű kommunikációs készség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Folyamatábrák olvasása és értelmezése
- 4 Diagramok, grafikonok értelmezése
- 4 Középszintű számolási készség
- 5 Támrendszer kialakítása
- 5 Szőlőtelepítési munkálatok ismerete

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Pontosság
Rugalmasság
Önfegyelem
Szorgalom
Stressztűrő képesség
Fejlődőképesség
Terhelhetőség
Precizitás
Szervezőkészség
Önállóság
Felelősségtudat
Döntésképesség
Türelem
Kitartás
Elhivatottság
Kiegyensúlyozottság
Állóképesség
Tűrőképesség
Szaglás
Ízérezékelés

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Közérthetőség
Határozottság
Udvariasság
Konfliktusmegoldó, és -kerülő készség
Kapcsolatteremtő, és -fenntartó készség
Konszenzus készség
Segítőkészség
Irányítási készség
Empatikus készség
Nyelvhelyesség
Fogalmazó készség
Tolerancia
Irányíthatóság
Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Ismeretek megfelelő alkalmazása
Helyzetfelismerés
Tervezés
Lényegfelismerés
Ellenőrzőképesség
Problémaelemzés, -feltárás
Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Információgyűjtés
Értékelés
Logikus gondolkodás
Okok feltárása
Gyakorlatias feladatfelmérés
Új ötletek kipróbálása
Eredményorientáltság

Emlékezőképesség
Elővigyázatosság
Következtetési képesség
Intenzív munkavégzés
Kreativitás
Matematikai készség
Hibakeresés
Felfogóképesség
Figyelem összpontosítás
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2730–08–06 Borkereskedelem, borturizmus, borgasztronómia

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tudatosan alkalmazza a bormarketing ismeretanyagát
Előkészíti, megtervezi, lebonyolítja a borkereskedelmi munkálatokat
Elemzéseket készít a borforgalom mértékéről
Végrehajtja, szervezi, menedzseli a bormarketing feladatait
Irányítja és értékeli a napi tevékenységeket
Meghatározza a borkezelés irányait és végrehajtja a szükséges kezeléseket
Biztosítja a palackozás feltételeit
Érvényesíti a higiéniai és környezetvédelmi szempontokat
Folyamatosan végzi, vagy végezteti a borok érzékszervi ellenőrzését
Működteti a kapcsolódó technikai berendezéseket
Irányítja a palackozás, bortartósítás feladatkörét
Biztosítja a technikai berendezések működőképességét, megszervezi karbantartásukat
Biztosítja a borkereskedelem, borturizmus, borgasztronómia tárgyi és eszközfeltételeket
Vezeti a vállalat kereskedelmi, gazdasági és pénzügyi döntéseit
A munkacsoportok tevékenységét megszervezi, irányítja
A munkafolyamatoknál a munka- és tűzvédelmi előírásokat betartja és betartatja
A környezetvédelmi előírásoknak megfelelően végzi munkáját
Rendszeres borminőség vizsgálatot tart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szervezi a munkafolyamatokat
- A Adatok gyűjtése és nyilvántartása
- A Prezentációt készít
- A Audiovizuális eszközök használata
- B Számítógépes programokat használ
- B Használja és kezeli az adatbázisokat
- B Számítógépes nyilvántartást végez
- A Számítógépes vevőszolgálatot szervez
- B Elemzi a gazdálkodási összefüggéseket
- B Szakirodalmat tanulmányoz
- A Idegen nyelven tárgyal
- A Tárgyilagos tájékoztatást nyújt az ügyfeleknek
- A Minőséget biztosít és ellenőriz
- A Szervezi a munkafolyamatokat
- A Kapcsolatot épít és ápol a szakszervezetekkel
- A Megvalósítja a menedzsment előírásait
- A Minőségbiztosítási feladatokat lát el

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 Szövegszerkesztés, MS Word, Latex
- 2 Táblázatkezelés, MS Excel
- 2 Adatbázis-kezelés, Arcview, Idrisi
- 2 Prezentáció, Adobe Illustrator, MS Power Point, Adobe Photoshop
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Tudományos szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű kommunikációs készség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Folyamatábrák olvasása és értelmezése
- 4 Diagramok, grafikonok értelmezése
- 4 Középszintű számolási készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Pontosság
Rugalmasság
Önfegyelem
Szorgalom
Stressztűrő képesség
Fejlődőképesség
Terhelhetőség
Precizitás
Szervezőkészség
Önállóság
Felelősségtudat
Döntésképesség
Türelem
Kitartás
Elhivatottság
Kiegyensúlyozottság
Állóképesség
Tűrőképesség
Szaglás
Ízérvékelés

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Közérthetőség
Határozottság
Udvariasság
Konfliktusmegoldó, és -kerülő készség
Kapcsolatteremtő, és -fenntartó készség
Konszenzus készség
Segítőkészség
Irányítási készség
Empatikus készség
Nyelvhelyesség
Fogalmazó készség
Tolerancia
Irányíthatóság
Hatékony kérdés-készsége

Módszerkompetenciák:
 Rendszerező képesség
 Ismeretek megfelelő alkalmazása
 Helyzetfelismerés
 Tervezés
 Lényegfelismerés
 Ellenőrzőképesség
 Problémaelemzés, -feltárás
 Módszeres munkavégzés
 Áttekintő képesség
 Információgyűjtés
 Értékelés
 Logikus gondolkodás
 Okok feltárása
 Gyakorlatias feladatfelmérés
 Új ötletek kipróbálása
 Eredményorientáltság
 Emlékezőképesség
 Elővigyázatosság
 Következtetési képesség
 Intenzív munkavégzés
 Kreativitás
 Matematikai készség
 Hibakeresés
 Felfogóképesség
 Figyelem-összpontosítás
 A környezet tisztán tartása

Az 55 621 01 0010 55 01 azonosító számú, Agrárkereskedelmi menedzserasszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1745-06	Informatika, kommunikáció, humán kapcsolatok
1758-06	Agrárkereskedelem, vállalkozás

Az 55 621 01 0010 55 02 azonosító számú, Bortechnológus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1745-06	Informatika, kommunikáció, humán kapcsolatok
1774-06	A borkészítés elméleti háttere
1775-06	A borkészítés gyakorlati vonatkozásai
1776-06	Borászati berendezések működtetése
1777-06	Borászati menedzsmenttel kapcsolatos feladatok

Az 55 621 01 0010 55 03 azonosító számú, Élelmiszeripari menedzser megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1745-06	Informatika, kommunikáció, humán kapcsolatok
1746-06	Élelmiszeripari gyártás
1747-06	Vállalkozás alapjai
1748-06	Élelmiszeripari termék előállítás
1749-06	Berendezések működtetése
1750-06	Menedzsment-menedzser

Az 55 621 01 0010 55 04 azonosító számú, Ménesgazda megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1745-06	Informatika, kommunikáció, humán kapcsolatok
1757-06	Lótartással és lovassporttal kapcsolatos feladatok

Az 55 621 01 0010 55 05 azonosító számú, Mezőgazdasági menedzserasszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1745-06	Informatika, kommunikáció, humán kapcsolatok
1751-06	Mezőgazdasági termék előállítás és forgalmazás
1752-06	Tevékenység összehangolás
1753-06	Mezőgazdasági termék komplex előállítása és szervezése
1754-06	Vállalkozások gazdálkodása
1755-06	Termelés, értékesítés a borászatban
1756-06	Vidékfejlesztés menedzselése

Az 55 621 01 0010 55 06 azonosító számú, Mezőgazdasági műszaki menedzserasszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1745-06	Informatika, kommunikáció, humán kapcsolatok
1759-06	Termék előállítás, gyártásjavítás
1760-06	Gépek üzemeltetése
1761-06	Takarmány előállítás
1762-06	Műszaki informatika

Az 55 621 01 0010 55 07 azonosító számú, Szőlész, borász szaktechnikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1745-06	Informatika, kommunikáció, humán kapcsolatok
2728-08	Természettudományi, gazdasági és társadalmi alapismeretek
2729-08	Szőlészet-borászat
2730-08	Borkereskedelem, borturizmus, borgasztrónia

V.

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az utolsó szakképző évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány
Záródolgozat elkészítése és beadása

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1745-06 Informatika, kommunikáció, humán kapcsolatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Informatikai, kommunikációs, ellenőrzési, tervezési feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1746-06 Élelmiszeripari gyártás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Élelmiszeripari gyártási feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1747–06 Vállalkozás alapjai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vállalkozással kapcsolatos feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1748–06 Élelmiszeripari termék előállítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Élelmiszeripari technológiai folyamatokkal kapcsolatos feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Élelmiszer-ipari technológiai menedzseri ismeretek alkalmazása (szakdolgozat véde)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 15 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 20%

2. feladat: 80%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1749–06 Berendezések működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Élelmiszeripari berendezés működésének bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Élelmiszer-ipari gépész menedzseri ismeretek alkalmazása (szakdolgozat véde)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 15 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 20%

2. feladat: 80%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1750–06 Menedzsment-menedzser

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Élelmiszer-ipari vállalkozási, menedzseri feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Élelmiszer-ipari vállalkozási ismeretek alkalmazása (szakdolgozat véde)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 15 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 20%

2. feladat: 80%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1751–06 Mezőgazdasági termék előállítás és forgalmazás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági termék előállítás és hozzá kapcsolódó feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1752–06 Tevékenység összehangolás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági termék előállítás szervezése, felügyelete

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági árutermelői menedzseri feladatok megoldása (szakdolgozat véde)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 15 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 20%

2. feladat: 80%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1753–06 Mezőgazdasági termék komplex előállítása és szervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Növényi és állati eredetű termék előállítása, feldolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági termékfeldolgozó menedzserasszisztensi feladatok megoldása (szakdolgozat véde)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 15 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 20%

2. feladat: 80%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1754–06 Vállalkozások gazdálkodása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vállalkozási, gazdálkodási ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági vállalkozói menedzserasszisztensi ismeretek alkalmazása (szakdolgozat véde)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 15 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 20%

2. feladat: 80%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1755–06 Termelés, értékesítés a borászatban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bortermelési és vincerelési feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vincerelési- és bormenedzseri ismeretek alkalmazása (szakdolgozat véde)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 15 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 20%

2. feladat: 80%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1756–06 Vidékfejlesztés menedzselése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vidékfejlesztési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vidékfejlesztési menedzseri ismeretek alkalmazása (szakdolgozat véde)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 15 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 20%

2. feladat: 80%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1757–06 Lótenyésztéssel és lovassporttal kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Lótenyésztéssel és lóhasználatával kapcsolatos feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A ménesgazda feladatai, szakmai ismereteinek alkalmazása (szakdolgozat véde)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 15 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 20%

2. feladat: 80%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1758–06 Agrárkereskedelelem, vállalkozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Agrárkereskedelmi, vállalkozási ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Agrárkereskedelmi menedzserasszisztensi ismeretek alkalmazása (szakdolgozat véde)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 15 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 20%
2. feladat: 80%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1759–06 Termékelőállítás, gyártás javítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépüzemeltetési, javítási, karbantartási feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1760–06 Gépek üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Javítási, karbantartási feladatok szervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági gépüzemfenntartási menedzserasszisztensi ismeretek alkalmazása (szakdolgozat véde)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 15 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 20%
2. feladat: 80%

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1761–06 Takarmány előállítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Terményfeldolgozó, takarmánykészítő üzem szervezési feladatai, ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Terményfeldolgozó, takarmánykészítő menedzserasszisztensi ismeretek alkalmazása (szakdolgozat véde)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 15 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 20%
2. feladat: 80%

18. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1762–06 Műszaki informatika

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági műszaki informatikai feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági műszaki informatikai menedzserasszisztensi ismeretek (szakdolgozat véde)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 15 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 20%
2. feladat: 80%

19. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1774–06 A borkészítés elméleti háttere

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A borelőállítással kapcsolatos feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

20. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1775–06 A borkészítés gyakorlati vonatkozásai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Borászati technológiai folyamatokkal kapcsolatos feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Borászati technológiai, menedzseri ismeretek alkalmazása (szakdolgozat véde)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 15 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 5 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 60%

21. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1776–06 Borászati berendezések működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alapvető borászati gépek, berendezések működtetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alapvető borászati gépek, berendezések működésének elméleti háttere

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%

2. feladat: 40%

22. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1777–06 Borászati menedzsmenttel kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A borkultúra, illetve borgasztronómia területét érintő feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A borpiaccal, forgalmazással, borturizmussal kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

23. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2728–08 Természettudományi, gazdasági és társadalmi alapismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Természettudományi, gazdasági és társadalmi alapok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Számítástechnikai és biológiai-kémiai ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

24. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2729–08 Szőlészet-borászat

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szőlészettel és borászattal kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szőlész, borász szaktechnikus feladatai, szakmai ismereteinek alkalmazása (szakdolgozat véde)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%

2. feladat: 40%

25. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2730–08 Borkereskedelem, borturizmus, borgasztronómia

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A bormarketinggel kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A bormarketing gyakorlati alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 60%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 621 01 0010 55 01 azonosító számú, Agrárkereskedelmi menedzserasszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 50

14. vizsgarész: 50

Az 55 621 01 0010 55 02 azonosító számú, Bortecnológus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

19. vizsgarész: 20

20. vizsgarész: 20

21. vizsgarész: 20

22. vizsgarész: 20

Az 55 621 01 0010 55 03 azonosító számú, Élelmiszeripari menedzser megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

- 3. vizsgarész: 20
- 4. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 20

Az 55 621 01 0010 55 04 azonosító számú, Ménesgazda megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 13. vizsgarész: 80

Az 55 621 01 0010 55 05 azonosító számú, Mezőgazdasági menedzserasszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 15
- 7. vizsgarész: 10
- 8. vizsgarész: 15
- 9. vizsgarész: 15
- 10. vizsgarész: 15
- 11. vizsgarész: 15
- 12. vizsgarész: 15

Az 55 621 01 0010 55 06 azonosító számú, Mezőgazdasági műszaki menedzserasszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 15. vizsgarész: 20
- 16. vizsgarész: 20
- 17. vizsgarész: 20
- 18. vizsgarész: 20

Az 55 621 01 0010 55 07 azonosító számú, Szőlész, borász szaktechnikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 23. vizsgarész: 20
- 24. vizsgarész: 30
- 25. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Agrárkereskedelmi menedzser-asszisztens	Bortech-nológus	Élelmiszer-ipari menedzser	Ménesgazda	Mezőgazdasági menedzser-asszisztens	Mezőgazdasági műszaki menedzser-asszisztens	Szőlész, borász szaktechnikus
Számítástechnikai eszközök	X	X	X	X	X	X	X
Internet hozzáférés	X	X	X	X	X	X	X
Irodafelszerelések	X	X	X	X	X	X	X
Jogszabálygyűjtemény	X	X	X	X	X	X	X
Kommunikáció eszközök	X	X	X	X	X	X	X
Mintavétel eszközei, berendezései, laborfelszerelés	X	X	X				X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Agrárkereskedelmi menedzser-asszisztens	Bortechológus	Élelmiszer-ipari menedzser	Ménesgazda	Mezőgazdasági menedzser-asszisztens	Mezőgazdasági műszaki menedzser-asszisztens	Szőlész, borász szaktechnikus
Távérzékelők, állapotregisztráló műszerek, vészjelzők, vészkapcsolók			X				
Növényi és állati termékek előállításának gépei, berendezései, eszközei					X		
Szőlőfeldolgozás és borászat gépei, eszközei, berendezései		X			X		X
Lóápolás szerszámai, eszközei, berendezései				X			
Lótenyésztés eszközei, berendezései				X			
Állategészségügyi műszerek, vizsgálók				X			
Takarmányelőkészítés, továbbítás és adagolás eszközei, berendezései				X			
Lószerszámok és tartozékaik				X			
Lófogatok és tartozékaik				X			
Gépjavítás, -karbantartás szerszámai, eszközei, berendezései		X				X	X
Takarmányelőkészítő és -szárító berendezések, eszközök						X	
Egyéni védőfelszerelés	X	X	X	X	X	X	X
Munkabiztonsági berendezések	X	X	X	X	X	X	X
Környezetvédelmi berendezések	X	X	X	X	X	X	X
Tároló- és szállítóhordók, tartályok		X					X
Pinceeszközök		X					X
Fejtővezeték és szerelvényei		X					X
Laboratóriumi alapfelszerelés		X					X
Fejtőgépek		X					X
Kénező berendezés		X					X
Szeperatorok		X					X
Szűrőberendezések		X					X
Hőkezelő berendezések		X					X
Szőlőápolás kéziszerszámok, kiségei		X					X
Fémipari kéziszerszámok, kiségek		X					
Szerelőszerszámok		X					X
Palackozógép		X					X
Dugózógép		X					X
Cimkézőgép		X					X
Szivattyúk		X					X

VII.

Egyebek

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 4 hét.”

8.

A 9. sorszámú AGRÁRTECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI IV. és V. fejezete helyébe a következő meghatározás lép:

„IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2201–06 Kereskedelem, vállalkozás és ügyvitel

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a vállalkozás beindításának, a társaság működésének feltételeit

Biztosítja a helyi adottságoknak megfelelően választott vállalkozási forma beindításának és működésének feltételeit

Piackutatást végez/végeztet

Üzleti tervet készít/készíttet

A hatályos gazdasági és jogi szabályozóknak megfelelően működteti a vállalkozását/gazdaságát

Szükség esetén átalakítja vagy megszünteti a vállalkozását

Nyilvántartás(oka)t vezet

Bizonylatot állít ki

Számítógépes szoftvereket használ

Tervet, pályázatot készít/készíttet

Támogatást igényel

Üzleti levelezést folytat

Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez

Állatot vásárol

Beszerzi a takarmányt

Növénytermesztéshez szükséges anyagot vásárol (vetőmag, műtrágya, növényvédő szer)

Állatot értékesít

Terményt, terméket értékesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Alapfogalmak

B Gyakorlati gazdasági ismeretek

C Számviteli alapismeretek

C Munkaviszonyra vonatkozó jogszabályok

C A termőföldre vonatkozó szabályok

C Mezőgazdasági termékértékesítési szerződés

C Pénz szerepe a piacgazdaságban

C Pénzügyi, pénzügyi rendszer, pénzügyi szolgáltatások

C Értékpapírok, tőzsde

C Vállalkozás pénzügyei

C Egyéni vállalkozás adózása

C Társas vállalkozási formák (bt., kft.) adófizetési kötelezettségei

B A vállalkozási formák jellemzői

B Vállalkozás létesítése

B A szükséges tárgyi és személyi (munkaerő) feltételek kialakítása

C Az üzleti terv felépítése, tartalma, a tervezés módszerei, GYELV-elemzés

C Pályázatkészítés, a támogatások igénybevételének szabályai

B A vállalkozás működtetése

B A vállalkozás átalakításának és megszüntetésének formái

C A piackutatás módszerei

- A Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése
- C Az üzleti tárgyalás résztvevői, menete, kiértékelése
- A Nyilvántartások vezetése
- A Számítógépes adatnyilvántartás
- B A kommunikáció módszerei, eszközei
- A Az üzleti levelezés szabályai
- B Piaci ismeretek (a piac funkciói, szereplői, típusai)
- B Piacebefolyásoló tényezők (eladás/vásárlás ösztönzés, reklám, személyes eladás, imázs)
- C Beszerzést/vásárlást befolyásoló tényezők
- C Beszerzés/vásárlás folyamata
- C Logisztika
- B Értékesítési módok
- B Értékesítést befolyásoló tényezők

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Rugalmasság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Döntésképeség
Kockázatvállalás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Külső megjelenés
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőző készség
Irányítási készség
Tömör fogalmazás készsége
Kezdeményező-készség
Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Kapcsolatfenntartó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Okok feltárása

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2205–06 Gépüzemeltetés és -karbantartás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Erőgépet karbantart
Az állattartás gépeit karbantartja
Munkagépeket karbantart
Az épületeket, építményeket karbantartja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Gépészeti és építészeti anyagismeret
- C Gépelemek
- C Mezőgazdasági erőgépek felépítése, működése
- B A talajművelés gépeinek felépítése, működése
- B A tápanyag-visszapótlás gépeinek felépítése, működése
- B Vetés és ültetés gépeinek felépítése, működése
- B A növényvédelem gépei felépítése, működése
- C Az öntözés gépei
- B A betakarítás gépei
- C Az állattartó telepek épületei, épületszerkezetek
- C Erőgépek karbantartása
- C Növénytermesztési munkagépek karbantartása
- C Állattartás gépeinek karbantartása
- C Állattartás épületeinek karbantartása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Okok feltárása
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3112–08 Mezőgazdasági alapismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Talajművelést végez

Vetést, ültetést végez

Talajvizsgálatot végeztet

Tápanyag-visszapótlást végez

Talajvédelmi munkát végez

Kártevők és kórokozók ellen védekezik

Növényápolást végez

Gazdálkodásához kapcsolódó információkat gyűjt (meteorológiai, jogszabály stb.)

Termésbecslést végez

Betakarítja a termést

Terményt kezel

Optimális elhelyezést és mikroklimát biztosít

Állatokat ápol, csoportosít, minősít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Agrometeorológia

C A talaj kialakulása

C A talaj fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságai

B A talajok mintavétele, talaj vizsgálati módszerek

C Talajrendszertan, talajtípusok

B Talajjavítás (savanyú, szikes, homok és láptalajok javítása)

B Talajvédelem: erózió és defláció

B Szervestrágyázás

B Műtrágyázás

B Talajművelés alapműveletei, eszközei, azok munkája, talajművelési rendszerek

B Szaporítás

B Növényápolás (talajápolás, öntözés, növényvédelem)

B Betakarítás (termésbecslés, betakarítási módok)

B Tartósítás, termények tárolása

A Veszélyes anyagok és hulladékok

B Testtájak

B Emésztőkészülék felosztása, emésztés folyamata

B A hím és a női nemi készülék anatómiai felépítése, működése

B Tejmirigy felépítése, tejelválasztás, tejleadás jellemzői

C Értékmérő tulajdonságok

C Nemesítés folyamata

B A gazdasági állatok szaporítása

C A gazdasági állatok elhelyezése, gondozása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 Információ és kommunikáció

4 Olvasott szakmai szöveg megértése

4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

4 Szakmai nyelvű beszéd-készség

3 Információforrások kezelése

4 Elemi számolási készség

4 Mennyiségérzék

4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Tömör fogalmazás készsége

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

A környezet tisztántartása

Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2203–06 Növénytermesztés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tarlóhántást végez

Szántást végez

Szántást elmunkál

Magágyat készít

Vetőmagot vet

Talajvizsgálatot végeztet

Tápanyag-visszapótlást végez

Talajvédelmi munkát végez

Kártevők és kórokozók ellen védekezik

Gyomot irt (szabályoz)

Öntözést végez

Speciális növényápolást végez (idegenel, címeréz)

Gazdálkodásához kapcsolódó információkat gyűjt (meteorológiai, jogszabály stb.)

Termésbecslést végez

Talajjavítást végez

Betakarítja a termést

Terményt kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Gabonafélék (búza, árpa, rozs, zab, kukorica) termesztése

C Gyökér- és gumós növények (répafélék, burgonya) termesztése

B Hüvelyesek (szója, takarmányborsó) termesztése

B Ipari növények (napraforgó, repce) termesztése

B Szálas takarmánynövények (lucerna, takarmánykeverékek) termesztése

C Gyepgazdálkodás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

4 Olvasott szakmai szöveg megértése

4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

4 Szakmai nyelvű beszédkészség

3 Információforrások kezelése

4 Elemi számolási készség

4 Mennyiségérzék

4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Tömör fogalmazás készsége

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2204-06 Állattenyésztés és -tartás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Takarmánymérleget számol

Takarmányadagot állít össze

Takarmányt tárol

Takarmányt érzékszervvel minősít

Takarmánymintát vesz, továbbít (vizsgálatra)

Takarmányt előkészít

Takarmányt kioszt, itat

Állatot legeltet

Optimális elhelyezést és mikroklímát biztosít

Figyelemmel kíséri az állat viselkedését, egészségügyi állapotát

Állatot kezel, kezeltet

Állatokat ápol, csoportosít

Állatot mérlegel

Állatot jelöl

Állatot minősít

Állatot tenyészt

Kitrágyázást, almozást végez

Istállót, berendezést takarít

Istállót, berendezést fertőtleníti

Trágyát kezel

Rágcsáló-, rovarirtásról gondoskodik

Állatot fej

Tejet kezel

Extenzív állattartást végez

Közreműködik az ivarzó egyedek azonosításában, megfigyelésében, megjelölésében elkülönítésében

Elvégzi vagy elvégezteti a pároztatást

Vemhességet megállapít

Ellést/fialást előkészíti, levezet

Újszülött állatot, anyaállatot ellát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A takarmányok kémiai alkotórészei

B Takarmányozási alapismeretek (emészthetőség, tápláléérték, energiaérték, értékesülés)

B Táplálóanyag-szükséglet, takarmányadag összeállítása

B Takarmányismeret és tartósítás

- A A takarmányok érzékszervi minősítése
- B Etetés, itatás módja, rendje, legeltetés
- B Takarmánykiosztás, legeltetés gépei és berendezései
- B Itatóberendezések
- B Fejés és tejkezelés gépei, berendezései
- C Az állattartó telepek épületei, épületszerkezetek
- B Állattartó telepek klímaszabályozása
- C Mosás és fertőtlenítés gépei
- C Trágyaeltávolítás gépei és berendezései
- C Az állat és környezete
- B Egészséges és beteg állat felismerése
- B Teendők beteg állattal, az elsősegélynyújtás módjai
- B A fertőző betegségek megelőzése, az állattartó telepek járványvédelme, a fertőtlenítés módjai
- B A bejelentési kötelezettség fogalma, módjai
- B Állatvédelem és állatjóllét (általános szabályok, tartás és állatszállítás szabályai)
- B Szarvasmarhatenyésztés és tejgazdaságtan
- B Sertésenyésztés
- C Juhtenyésztés
- C Kecsketenyésztés
- C Lótenyésztés
- C Baromfitenyésztés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Táblázatkezelés
- 2 Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Felelősségtudat

Szervezőkészség

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Meggyőző készség

Tömör fogalmazás készsége

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Helyzetfelismerés

A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2206–06 Környezet-, tűz- és munkavédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Összegyűjti, tárolja a veszélyes anyagokat, hulladékokat és gondoskodik az ártalmatlanná tételükről

Tűz esetén intézkedik

Baleset esetén intézkedik

Tűzvédelmi oktatást tart

Balesetvédelmi oktatást tart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Munkavédelmi rendszabályok

A Védőfelszerelések és használatuk

A Balesetvédelmi oktatást tart, dokumentál

A Teendők balesetek esetén

A Tűzvédelmi rendszabályok

A Tűzoltókészülékek és tűzvédelmi eszközök elhelyezése, használata

A Teendők tűz esetén

A Környezetvédelmi rendszabályok

A Veszélyes anyagok és hulladékok

A Környezetkárosító anyagok ártalmatlanná tétele

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott szakmai szöveg megértése

4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

3 Információforrások kezelése

4 Elemi számolási készség

4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Okok feltárása

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

Ismeretek helyén való alkalmazása

Helyzetfelismerés

A környezet tisztántartása

Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2208–06 Agrárrendészet

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mező- és erdőgazdasági erőgépeket ellenőriz

Mező- és erdőgazdasági munkagépeket ellenőriz
Az erdő ökológiai egyensúly fennmaradását ellenőrzi
Szántóföld környezetvédelmi szempontú előírásait ellenőrzi
A kertészet környezetvédelmi szempontú előírásait ellenőrzi
Élővizek ökológiai egyensúly fennmaradását ellenőrzi
Közrendvédelmi szervekkel kapcsolatot tart
Közlekedés-rendészeti szervekkel kapcsolatot tart
Igazgatásrendészeti szervekkel kapcsolatot tart
Élet- és vagyonmentésnél biztonsági intézkedéseket végez
Robbanó, sugárzó, mérgező anyagok veszélye esetén intézkedik
Kényszerítő eszközöket szabályszerűen használ
Helyszínt biztosít, nyomot rögzít
Konfliktus helyzeteket kezel
Bűnöző csoportokkal, deviáns magatartású személlyel szemben intézkedik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az erdőgazdálkodás alapvető szabályai
- C A fakitermelés, fásítás szabályai
- C Ökológiai katasztrófát okozó tényezők
- C A szántóföldi termékek szállításának szabályai
- C A helyes műtrágyázás alapjai
- C Növényvédő szerek szakszerű alkalmazása szántóföldön
- C Gyomirtó szerek szakszerű alkalmazása szántóföldön
- C Szőlő és gyümölcs termékek szállításának szabályai
- C A helyes talajművelés szőlő- és gyümölcstüvelvényekben
- C Növényvédő szerek szakszerű alkalmazása szőlő- és gyümölcstüvelvényekben
- C A vízszennyezés forrásai
- C A vízgazdálkodás alapjai
- C A horgászás szabályai
- C Rendészeti szervek, hatáskörük
- C A járőrszolgálatlalt történő kapcsolattartás módjai
- C A körzeti megbízottakkal történő kapcsolattartás módjai
- C A közlekedésrendészeti szervek hatásköre
- B Közlekedési bűncselekmények, szabálysértések
- B A mező- és erdőgazdasági erőgépek hatósági engedélyezési feltételei
- B A közúti közlekedés szabályai betartásának feltételei mező- és erdőgazdasági munkagépek esetében
- C Szabálysértés alapismerete
- C Szabálysértési intézkedések, büntetések
- C Hatósági engedélyek kiadásának feltételei
- C Vadászfegyver engedély kiadásának feltétele
- C Önvédelmi fegyverengedély kiadásának feltétele
- A Elhárítás személy elleni bűncselekményre utaló körülményeknél
- A Intézkedés vagyon elleni bűncselekményre utaló körülményeknél
- B Katasztrófavédelem alapfeladatai
- A Intézkedés robbanás veszélye esetén
- A Intézkedés sugárzó anyag okozta veszélyhelyzet esetén
- A Intézkedés mérgező anyag okozta veszélyhelyzet esetén
- B A testi kényszer alkalmazásának szabályai
- A Elfogás, előállítás, elővezetés szabályai
- A A bilincs szabályszerű használata
- A A lőfegyver használatának alapjai
- A A lőfegyver használatának jogosultsága
- A Lőfegyver működtetése
- A A helyszín biztosításának elvei

- A Nyomok és nyomrögzítési technikák egyszerű eszközei
- B Kriminálisztikai fényképezés
- B Videotechnika alkalmazása
- C Stresszhelyzetek kezelése
- C Kommunikációs technikák alkalmazása
- C Az önvédelem alaptechnikáinak ismerete
- B Bűnöző csoportok jellemzői
- B Kommunikációs technikák alkalmazása különböző deviáns csoportok esetében

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Önfegyelem
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Szervezőkészség
- Stressztűrő képesség
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Meggyőző készség
- Irányítási készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kezdeményező-készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Okok feltárása
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Helyzetfelismerés
- Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2209–06 Szervezés és ellenőrzés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Munkát szervez
- Minőségbiztosítással kapcsolatos feladatokat végez
- Növénytermesztési folyamatot, tevékenységet ellenőriz
- Állattenyésztési -tartási folyamatot, tevékenységet ellenőriz
- Állatvédelmi és állatjólléti előírások betartását ellenőrzi
- Munkavédelmi előírások betartását ellenőrzi

Tűzvédelmi előírások betartását ellenőrzi
Környezetvédelmi előírások betartását ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A munkaszervezés alapjai
- C A minőségbiztosítás szerepe, a minőségre ható tényezők
- A Növénytermesztési munkafolyamatokat ellenőrzése
- A Állattenyésztési munkafolyamatok ellenőrzése
- B Az állatvédelmi előírások betartásának ellenőrzése
- A A munkavédelmi előírások betartásának ellenőrzése
- A A tűzvédelmi előírások betartásának ellenőrzése
- A A környezetvédelmi előírások betartásának ellenőrzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Felelősségtudat
Szervező-készség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőző készség
Irányítási készség
Kezdeményező-készség
Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Okok feltárása
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2210–06 Vidékfejlesztés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Környezetkímélő technológiákat alkalmaz
Ökológiai gazdálkodást folytat
Energetikai célra termeszt növényeket
EU-s előírásokat alkalmaz
Falusi vendéglátást folytat
Részt vesz a térségi turizmus fejlesztésében
Kisüzemi élelmiszertermelést folytat
Elsődleges termékfeldolgozást végez
Gyógy- és fűszernövényt termeszt
A gazdálkodókkal kapcsolatot tart

A vidék lakosságát mozgósítja
A szakhatóságokkal egyeztet
A kistérségekkel, önkormányzatokkal együttműködik
Marketing munkát végez
Településfejlesztési munkában részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A magyar néprajzi tájegységek jellemzői
- C Térségi turizmusfejlesztés, falusi turizmus
- B A falusi vendéglátás módjai
- C Kézműves mesterségek
- B Kisüzemi élelmiszertermelés és termékfeldolgozás sajátosságai
- B Élelmiszerbiztonság, fogyasztóvédelem szabályai
- C A településfejlesztés feladatai
- C A településszerkezetek felosztása
- B Kistérségek működésének jellemzői
- C A térségmenedzsment jellemzői
- C Térinformatika rendszere
- C A vidékfejlesztés intézményrendszerének jellemzői
- B Az agrárpiaci rendtartás jellemzői
- C A vidékfejlesztési programok szervezésének módjai
- B Pályázati források és pályázati technikák alkalmazása
- C Személyiség fejlesztés módjai
- C A kapcsolattartás és kommunikáció
- B A helyes mezőgazdasági és környezeti állapot jellemzői
- B A helyes gazdálkodási gyakorlat alkalmazási módja, jellemzői
- C Az EU környezetvédelmi, állatjólléti és állathigiéniai szabályai
- C Környezetkímélő növényvédelmi technológiák jellemzői
- B Melléktermékek környezetbarát felhasználásának módjai
- C Energiatermelésre alkalmas növények jellemzői
- B Energianövények termesztéstechnológiai sajátosságai
- B Bioenergia előállításának módjai
- B A bioenergia termelésének technikai feltételei
- B Gyógy- és fűszernövények termesztése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Felelősségtudat
Szervezőkészség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Meggyőző készség

Irányítási készség

Tömör fogalmazás készsége

Kezdeményező-készség

Konfliktusmegoldó készség

Kapcsolatteremtő készség

Udvariasság

Empatikus készség

Kapcsolatfenntartó készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Okok feltárása

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

A környezet tisztántartása

Logikus gondolkodás

Az 54 621 02 0010 54 01 azonosító számú, Agrárrendész megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2201-06	Kereskedelem, vállalkozás és ügyvitel
2205-06	Gépüzemeltetés és -karbantartás
3112-08	Mezőgazdasági alapismeretek
2203-06	Növénytermesztés
2204-06	Állattenyésztés és -tartás
2206-06	Környezet-, tűz- és munkavédelem
2208-06	Agrárrendészet

Az 54 621 02 0010 54 02 azonosító számú, Mezőgazdasági technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2201-06	Kereskedelem, vállalkozás és ügyvitel
2205-06	Gépüzemeltetés és -karbantartás
3112-08	Mezőgazdasági alapismeretek
2203-06	Növénytermesztés
2204-06	Állattenyésztés és -tartás
2206-06	Környezet-, tűz- és munkavédelem
2209-06	Szervezés és ellenőrzés

Az 54 621 02 0010 54 03 azonosító számú, Vidékfejlesztési technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2201-06	Kereskedelem, vállalkozás és ügyvitel
2205-06	Gépüzemeltetés és -karbantartás
3112-08	Mezőgazdasági alapismeretek
2203-06	Növénytermesztés
2204-06	Állattenyésztés és -tartás
2206-06	Környezet-, tűz- és munkavédelem
2210-06	Vidékfejlesztés

Az 54 621 02 0100 31 01 azonosító számú, Mezőgazdasági vállalkozó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2201-06	Kereskedelem, vállalkozás és ügyvitel
2205-06	Gépüzemeltetés és -karbantartás
3112-08	Mezőgazdasági alapismeretek
2203-06	Növénytermesztés
2204-06	Állattenyésztés és -tartás
2206-06	Környezet-, tűz- és munkavédelem

V.

*Vizsgáztatási követelmények**1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:*

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Az 54 621 02 0010 54 02 azonosító számú, Mezőgazdasági technikus megnevezésű elágazáshoz: Mezőgazdasági vezető vezetésére érvényes vezetői engedély (T, illetve C+E, C1+E kategória, vagy B kategória)

*2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész*

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2201–06 Kereskedelem, vállalkozás és ügyvitel

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adminisztráció (nyilvántartások vezetése, bizonylat kitöltése, üzleti levél megírása, támogatás igénylése stb.) és gazdaságossági számítások (árbevétel, költség, nyereség, önköltség kiszámítása stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kereskedelemmel, a vállalkozás indításával, működtetésével, átalakításával vagy megszüntetésével kapcsolatos elméleti ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 70%

2. feladat: 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2205–06 Gépüzemeltetés és -karbantartás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Karbantartással kapcsolatos feladat végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3112–08 Mezőgazdasági alapismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az általános növénytermesztés, anatómia, élettan, általános állattenyésztés elméleti ismeretei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2203–06 Növénytermesztés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott növénytermesztési feladat végrehajtása (beállítás, üzemeltetés, alkalmazás, alapvető vizsgálatok elvégzése), felismerési feladat (pl. kultúr- és gyomnövények, kultúrnövények magjai, talajtípusok, kártevők, kórokozók), szakmai számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A részletes növénytermesztés elméleti ismereteiből komplex feladatlap

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A részletes növénytermesztés elméleti ismeretei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 30%

3. feladat: 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2204-06 Állattenyésztés és -tartás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Állattenyésztési feladat végrehajtása (beállítás, üzemeltetés, alkalmazás, alapvető vizsgálatok elvégzése), felismerési feladat (pl. csontok, testtájak, tenyésztett állatok fajtái és típusai, ivarzó, beteg állat, takarmányok, tojások), szakmai számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Részletes állattenyésztési, takarmányozástani, állategészségügyi elméleti ismeretekből komplex feladatlap

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Részletes állattenyésztési, takarmányozástani, állategészségügyi elméleti ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 30%

3. feladat: 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2206-06 Környezet-, tűz- és munkavédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Környezet-, tűz- és munkavédelem elméleti ismeretei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2208-06 Agrárrendészet

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Természet- és környezetvédelmi előírások betartásának ellenőrzése (vegyszerhasználat, talaj, víz, levegő mintavétel, eredmények elemzése)

Rendvédelmi, rendészeti feladatok (a sugárzó, mérgező, robbanó anyagok felismerése, kényszerítő eszközök használata, helyszínbiztosítás)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A természet- és környezetvédelmi, valamint rendvédelmi és rendészeti ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%

2. feladat: 40%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2209–06 Szervezés és ellenőrzés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Növénytermesztési, állattenyésztési munkafolyamattal, munka-, tűz-, környezet- és állatvédelmi előírások betartásával kapcsolatos szervezési és ellenőrzési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A munkaszervezés és a minőségbiztosítás elméleti ismeretei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%

2. feladat: 40%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2210–06 Vidékfejlesztés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vidékfejlesztés gyakorlati teendői:

Agrár-környezetgazdálkodás (ökológiai állapotfelmérés, AKG dokumentumok vezetése, tervezése)

Alternatív jövedelemszerzés (feladatok a kisüzemi élelmiszertermelés és feldolgozás, valamint a falusi vendéglátás területéről. Energianövények, gyógy- és fűszernövények ismerete.)

Településfejlesztés (projekt vázlatok, pályázatok forrásai, pályázati űrlapok kitöltése, feladatok a térségmarketing területéről)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vidékfejlesztési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%

2. feladat: 40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 621 02 0010 54 01 azonosító számú, Agrárrendész megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 10

6. vizsgarész: 20

7. vizsgarész: 30

Az 54 621 02 0010 54 02 azonosító számú, Mezőgazdasági technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 20
5. vizsgarész: 20
6. vizsgarész: 5
8. vizsgarész: 20

Az 54 621 02 0010 54 03 azonosító számú, Vidékfejlesztési technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 15
5. vizsgarész: 15
6. vizsgarész: 10
9. vizsgarész: 30

Az 54 621 02 0100 31 01 azonosító számú, Mezőgazdasági vállalkozó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 45
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 15
5. vizsgarész: 15
6. vizsgarész: 5

Az 54 621 02 0010 54 01 azonosító számú, Agrárrendész megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 621 02 0100 31 01 azonosító számú, Mezőgazdasági vállalkozó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész: 100

Az 54 621 02 0010 54 02 azonosító számú, Mezőgazdasági technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 621 02 0100 31 01 azonosító számú, Mezőgazdasági vállalkozó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész: 100

Az 54 621 02 0010 54 03 azonosító számú, Vidékfejlesztési technikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 621 02 0100 31 01 azonosító számú, Mezőgazdasági vállalkozó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

8. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

A mezőgazdasági alapismeretek érettségi vizsga legalább középszinten történő teljesítése esetén – ha a vizsgázó az érettségi vizsgán a választható témakörök közül az állattenyésztési alapismereteket választotta – a 3112–08 számú követelménymodulhoz tartozó vizsgarész teljesítése 100%-osnak tekintendő.

Mentesül az adott vizsgarész letétele alól az a vizsgázó, aki országos (szakmai, illetőleg tantárgyi) tanulmányi versenyen a versenykiírásban meghatározott teljesítményt eléri.

Ilyen esetben az osztályzatot a súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga szerint, a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló hatályos rendelet alapján kell megállapítani.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

9. A 11. sorszámú ÁLLATGONDOZÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI IV–VI. fejezetei helyébe a következő meghatározás lép:

„IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1705–06 Szaporítás és utódgondozás feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hozzászoktatja az állatot az új környezetéhez

Kiválasztja az egymáshoz illő tenyészállatokat

Biztosítja a tenyészállat speciális igényeinek megfelelő gondozást, elhelyezést

Szaporítja az állatokat

Közreműködik az ivarzó egyedek azonosításában, megfigyelésében, megjelölésében, elkülönítésében

Pároztatja az állatokat

Felkészül az ellésre/fiaztatásra

Segít az állat ellésében/fiaztatásában

Elválasztja az utódot

Gondozza az utódot

Nyomon követi az utódok fejlődését

Szelektálást végez

Tojást szed

Ellenőrzi a keltetőt/kelést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Csoportosítás, válogatás szempontjai

B Állatokkal történő foglalkozás

B Az állatok testtömegének megállapítása

B Szállításra történő előkészítés

C Fejésre történő előkészületek

C A fejés végrehajtása

C Párosítás

B Ivarzás jelei, jellemzői, faji sajátosságai

C Pároztatás módszerei

B Tenyész- és vemhes állatok elhelyezése

B Tenyész- és vemhes állatok speciális gondozása

B Ellésre, fiaztatásra történő előkészületek

B Ellés szakaszai, jellemzői

B Keltetési ismeretek

A Újszülöttek ápolása

A Anya ápolása

B Elválasztás

B Utódok felnevelése (elhelyezés, gondozás, takarmányozás)

C Keltetőgépek ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép-használat

3 Olvasott szakmai szöveg megértése

3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

3 Szakmai nyelvű beszédképesség

3 Elemi számolási készség

- 5 Kézügyesség
- 4 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- 4 Testi erő
- 5 Ketrecek, állványok, állattartó-berendezések
- 5 A takarmány-előkészítés és -kiosztás eszközei
- 5 Etető- és itatóberendezések
- 5 Az állatápolás eszközei
- 5 Az állatrögzítés eszközei
- 5 A jelölés és azonosítás eszközei
- 5 Klinikai vizsgálatok eszközei
- 5 A klímaszabályozás eszközei
- 4 Állatszállító-ketrecek, -járművek
- 5 Mérlegek
- 2 A keltetőgép

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Látás

Türelmesség

Felelősségtudat

Önállóság

Pontosság

Erős fizikum

Kézügyesség

Állóképesség

Szorgalom, igyekezet

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Kapcsolatfenntartó készség

Udvariasság

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

A környezet tisztán tartása

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Figyelem-összpontosítás

Helyzetfelismerés

Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1706–06 Előkészítő munkálatok feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kialakítja az állat új élőhelyét

Készenlétben tartja a karantén helyiségeket

Rendben tartja a látogatóteret

Megnyitja az állatházat

Elvégzi a zárás körüli teendőket

Kitakarítja a kiszolgáló helyiségeket

Kitakarítja a látogatóteret

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Állatvédelmi szabályok
- B Állatok elhelyezése
- C A környezet optimális feltételei
- B Állatok viselkedése (állatkerti vagy cirkuszi vagy haszonállatfajok esetében)
- C Tisztító- és fertőtlenítőszerrel szembeni követelmények
- C Tisztító- és fertőtlenítőszer csoportosítása, jellemzőik
- B Fertőtlenítési eljárások és végrehajtásuk
- B Tisztítás és fertőtlenítés eszközei
- B Berendezési tárgyak javítása, karbantartása
- B Környezetvédelmi rendszabályok
- B Az állatház rendben tartása, üzemeltetése
- B A látogatótér rendben tartása, üzemeltetése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Ketrecek, állványok, állattartó-berendezések
- 5 A takarmány-előkészítés és -kiosztás eszközei
- 5 Etető- és itatóberendezések
- 5 Az állatápolás eszközei
- 5 Az állatrögzítés eszközei
- 5 A jelölés és azonosítás eszközei
- 5 Klinikai vizsgálatok eszközei
- 5 A klímaszabályozás eszközei
- 4 Állatszállító-ketrecek, -járművek
- 5 Mérlegek
- 5 Labortechnikai eszközök
- 4 Állatműtő berendezései, eszközei
- 5 A mintavétel eszközei
- 5 A mosás és fertőtlenítés eszközei
- 5 A csíramentes-környezet kialakításának eszközei
- 2 A fejőberendezés
- 2 A keltetőgép
- 5 Munka- és balesetvédelmi eszközök
- 4 Tűzoltó eszközök

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Pontosság

Erős fizikum

Szorgalom, igyekezet

Terhelhetőség

Kézügyesség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

A környezet tisztán tartása

Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1707–06 Karbantartás feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a kisebb karbantartási feladatokat

Folyamatosan javítja, pótolja az elhasználódott berendezési tárgyakat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Berendezési tárgyak javítása, karbantartása
- C Fűtőberendezések ismerete
- C Szellőztetési rendszerek ismerete
- C Világítóberendezések ismerete
- B Etetés és takarmánykiosztás gépeinek ismerete
- B Itatóberendezések ismerete
- B Takarmány-előkészítés gépeinek ismerete
- B Fejés gépeinek és berendezéseinek ismerete
- B Tisztítás és fertőtlenítés gépeinek ismerete
- B Trágyaeltávolítás gépeinek és berendezéseinek ismerete
- C Keltetőgépek ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Ketrecek, állványok, állattartó-berendezések
- 5 A takarmány-előkészítés és -kiosztás eszközei
- 5 Etető- és itatóberendezések
- 5 Az állatápolás eszközei
- 5 Az állatrögzítés eszközei
- 5 A jelölés és azonosítás eszközei
- 5 Klinikai vizsgálatok eszközei
- 5 A klímazabályozás eszközei
- 4 Állatszállító-ketrecek, -járművek
- 5 Mérlegek
- 5 Labortechnikai eszközök
- 4 Állatműtő berendezései, eszközei
- 5 A mintavétel eszközei
- 5 A mosás és fertőtlenítés eszközei
- 5 A csíramentes-környezet kialakításának eszközei
- 2 A fejőberendezés
- 2 A keltetőgép
- 5 Munka- és balesetvédelmi eszközök
- 4 Tűzoltóeszközök

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Önállóság

Pontosság

Erős fizikum

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztán tartása
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Figyelem-összpontosítás
Helyzetfelismerés
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1708–06 Állatgondozás feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:
Tenyészt a húsevők takarmányául szolgáló állatokat
Elvégzi a nyírást
Állatot jelöl
Mérlegeli az állatot
Foglalkozik az állattal (kiképz, versenyre készíti, jártatja)
Szükség esetén korlátozza az állatot a szabad mozgásában
Felkészíti az állatot az elszállításra
Ki- és behajtja az állatokat
Elvégzi a fejéssel kapcsolatos teendőket
Csoportosítja és szétválogatja az állatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az állatokkal való bánásmód
- A Folyamatos ápolási teendők
- A Időszakos ápolási teendők
- A Ideiglenes jelölési módok
- C Tartós jelölési módok
- B Csoportosítás, válogatás szempontjai
- B Állatokkal történő foglalkozás
- B Az állatok testtömegének megállapítása
- B Szállításra történő előkészítés
- C Fejésre történő előkészületek
- C A fejés végrehajtása
- C Állatok viselkedése (állatkerti vagy cirkuszi vagy haszonállatfajok esetében)
- C Állatok kezelése
- C Az egészséges és beteg állat életjelenségei közti különbségek
- C A beteg állat elkülönítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Állatnyilvántartó programok
- 4 Takarmányoptimalizáló programok
- 4 Eszköz- és anyagnyilvántartó programok
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Az állatápolás eszközei
- 5 Az állatrögzítés eszközei
- 5 A jelölés és azonosítás eszközei
- 5 Állatszállító-ketrec, -járművek
- 5 Mérlegek

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Látás

Türelem

Felelősségtudat

Önállóság

Pontosság

Erős fizikum

Kézügyesség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Kapcsolatfenntartó készség

Udvariasság

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

A környezet tisztán tartása

Figyelem-összpontosítás

Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1709–06 Kapcsolattartás, adminisztráció és ismeretterjesztés feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékoztatja az állatorvost az állat egészségügyi állapotáról

Kapcsolatot tart a beszállítókkal

Beszámol felettesének az állatállományban bekövetkezett változásokról, problémákról

Kapcsolatot tart az örökbefogadó szülőkkel

Segít a rendezvények lebonyolításában

Nyilvántartást vezet

Bizonylatot, számlát ír

Folyamatosan vezeti a karanténnaplót

Csoportot vezet

Foglalkozásokat tart az érdeklődőknek

Tájékoztatja az érdeklődőket

Tanácsadást végez

Információt nyújt a tudományos munkákhoz

Közreműködik a tudományos munkákban

Oktatja a beosztott diákokot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Az egészséges és beteg állat életjelenségei közti különbségek

D Információnyújtás módszerei és tartalma

B Információáramoltatás munkatársaknak, közvetlen felettesnek, állatorvosnak

C Rendezvények lebonyolítása

C Nyilvántartások vezetése

C Bizonylatok kitöltése

D Információnyújtás örökbefogadóknak, látogatóknak, kutatóknak, diákoknak

D Csoportok vezetése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Állatnyilvántartó programok
- 4 Takarmányoptimalizáló programok
- 5 Ketrecek, állványok, állattartó-berendezések
- 5 A takarmány-előkészítés és -kiosztás eszközei
- 5 Etető- és itatóberendezések
- 5 Az állatápolás eszközei
- 5 Az állatrögzítés eszközei
- 5 A jelölés és azonosítás eszközei
- 5 Klinikai vizsgálatok eszközei
- 5 A klímaszabályozás eszközei
- 4 Állatszallító-ketrecek, -járművek
- 5 Mérlegek
- 5 Labortechnikai eszközök
- 4 Állatműtő berendezései, eszközei
- 5 A mintavétel eszközei
- 5 A mosás és fertőtlenítés eszközei
- 5 A csíramentes-környezet kialakításának eszközei
- 2 A fejőberendezés
- 2 A keltetőgép
- 5 Munka- és balesetvédelmi eszközök
- 4 Tűzoltóeszközök

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Önállóság
Pontosság
Precizitás
Türelem
Külső megjelenés
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Tömör fogalmazás képessége
Kapcsolatteremtő képesség
Határozottság
Irányíthatóság
Kapcsolatfenntartó képesség
Fogalmazó képesség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Figyelem-összpontosítás
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1710–06 Az állat és környezete, állathigiéniai feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszerzi az állat gondozásához és tartásához szükséges eszközöket, anyagokat
Kialakítja az állat új élőhelyét

Biztosítja az állat élőhelyének optimális környezeti és egészségügyi feltételeit
Hozzászoktatja az állatot új környezetéhez
Figyelemmel kíséri az állatok viselkedését, egészségi állapotát
Tájékoztatja az állatorvost az állat egészségügyi állapotáról
Elvégzi az állatok ápolási és gondozási feladatait
Mentesíti az élősködőktől az állatokat
Betartja az állatvédelmi és állatjóléti előírásokat
Elősegíti az állat könnyebb kezelhetőségét
Kezeli vagy kezelteti az állatot
Összeszedi az elhullott állatokat, és a kijelölt gyűjtőhelyre viszi
Ellenőrzi a takarító/tisztító- és fertőtlenítőszer megletétét, állapotát
Tárolja a takarító/tisztító és fertőtlenítőszerkeket, -eszközöket
Beszerzi, beszerezeti a takarításhoz/tisztításhoz és fertőtlenítéshez szükséges anyagokat, eszközöket
Tisztítja és fertőtleníti a munkájához szükséges eszközöket, berendezési tárgyakat
Takarítja, fertőtleníti az állat tartózkodási helyét
Tisztítja és fertőtleníti az állat etető- és itatóedényét
Kitakarítja a kiszolgáló helyiségeket
Kitakarítja a látogatóteret

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Állatok elhelyezése
- C A környezet optimális feltételei
- B Állatok viselkedése (állatkerti vagy cirkuszi vagy haszonállatfajok esetében)
- C Állatok kezelése
- A Az egészséges és beteg állat életjelenségei közti különbségek
- B A beteg állat elkülönítése
- C Tisztító- és fertőtlenítőszerrel szembeni követelmények
- C Tisztító- és fertőtlenítőszer csoportosítása, jellemzőik
- B Fertőtlenítési eljárások és végrehajtásuk
- B Tisztítás és fertőtlenítés eszközei
- A Az állatok megfigyelése, vizsgálata
- B Az állat és környezete
- A Az etetés és itatás higiénája
- B A betegséget előidéző kórokok
- A Fontosabb betegségek kórképei
- A Betegségek gyógykezelése
- C Állat-egészségügyi igazgatás
- B Az állatok gondozása, ápolása
- A Az ivóvíz minősége
- C Külső és belső paraziták elleni védekezés
- A Az állatokkal való bánásmód
- A Állatvédelem, állatjólét
- A Mosás, fertőtlenítés kézi eszközökkel
- A Fertőtlenítő, sterilizáló berendezések
- A Munkaegészségtan
- A Balesetelhárítás, biztonságtechnika
- A Tűzveszélyes anyagok tárolása
- A Vegyszerek, gyógyszerek tárolása, kezelése, ártalmatlanítása
- B A fertőtlenítés szerepe és alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Állatnyilvántartó programok
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Az állatápolás eszközei, használata
- 5 Az állatrögzítés eszközei használata
- 5 Berendezési tárgyak használata
- 5 A jelölés és azonosítás eszközei, használata
- 5 A klímaszabályozás eszközei, használata
- 4 Állatszállító-ketrecek, -járművek ismerete
- 5 Mérlegek alkalmazása
- 5 A mintavétel eszközei, használata
- 5 Eszköz- és anyagnyilvántartó programok
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Információforrások kezelése
- 5 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Ketrecek, állványok, állattartó-berendezések
- 5 A takarmány-előkészítés és -kiosztás eszközei
- 5 Etető- és itatóberendezések
- 5 Klinikai vizsgálatok eszközei
- 5 A mosás és fertőtlenítés eszközei
- 4 Munka- és balesetvédelmi eszközök

Személyes kompetenciák:

Állatszeretet

Megbízhatóság

Önállóság

Kézügyesség

Pontosság

Türelmesség

Látás

Elhivatottság, elkötelezettség

Monotónia-tűrés

Felelősségtudat

Állóképesség

Szaglás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Motiválhatóság

Közérthetőség

Kapcsolatteremtő készség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

Körültekintés, elővigyázatosság

Módszeres munkavégzés

Ismeretek helyén való alkalmazása

Helyzetfelismerés

Figyelem-összpontosítás

Információgyűjtés

Áttekintő képesség

Új környezetkímélő ötletek, megoldások kipróbálása

Tervezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4200–06 Takarmányozás I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti, feldolgozza a takarmányt

Kiporciózza a takarmányt

Kiosztja a takarmányt

Megitatja az állatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Takarmányok előkészítése etetésre

A Takarmányok kiosztása

A Az állatok mérlegelése

A Az etetés és itatás higiéniája

A Etető- és itatóberendezések

A Takarmány előkészítése

A Takarmány kiadagolása

A Ivóvízellátás, vitamin itatás

A Mérlegek alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott szakmai szöveg megértése

5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

5 Komplex jelzésrendszerek

5 Elemi számolási készség

5 Mennyiségérzék

5 A takarmánytárolás, -tartósítás, -előkészítés és -kiosztás eszközei

5 Etető- és itatóberendezések

5 Mérlegek használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Önállóság

Pontosság

Látás

Monotóniatűr

Szaglás

Állatszeretet

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

Körültekintés, elővigyázatosság

Módszeres munkavégzés

Felfogóképesség

Ismeretek helyén való alkalmazása

Helyzetfelismerés

Kontroll (ellenőrző képesség)

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Tervezés

Információgyűjtés

Áttekintő képesség

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4201–06 Takarmányozás II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszerzi vagy beszereztetni a takarmányt

Raktározza a takarmányt

Ellenőrzi a takarmány/táplálék minőségét, beltartalmát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Külső és belső értékmérő tulajdonságok

C Takarmányok alkotórészei

C Takarmányozási alapismeretek (emészthetőség, tápláléérték, energiaérték, értékesülés)

B Takarmányok csoportosítása, ismerete

B Takarmánykiegészítők, adalék- és toxikus anyagok

A Takarmányok tartósítása, tárolása

A Takarmányok vizsgálata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek

2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés

4 Állatnyilvántartó programok

4 Takarmányoptimalizáló programok

4 Eszköz- és anyagnyilvántartó programok

5 Olvasott szakmai szöveg megértése

5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

5 Komplex jelzésrendszerek

5 Elemi számolási készség

5 Mennyiségérzék

5 A takarmánytárolás, -tartósítás, -előkészítés és -kiosztás eszközei

5 Etető- és itatóberendezések

5 Mérlegek használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Önállóság

Pontosság

Látás

Monotóniatűr

Szaglás

Állatszeretet

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

Körültekintés, elővigyázatosság

Módszeres munkavégzés

Felfogóképesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Tervezés
Információgyűjtés
Áttekintő képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1714-06 A munka-, tűz- és környezetvédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja a védőfelszereléseket, védőruhákat
Baleset esetén intézkedik
Ellenőrzi a kézi tűzoltó készüléket
Elvégzi a szemét- és hulladék kezelését
Kezeli a veszélyes hulladékot
Tevékenységet a törvényi előírások betartásával végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munkavédelmi szabályok, felügyeleti rendszer
- A Munkáltató munkavédelmi feladatai
- A Munkavállaló munkavédelmi feladatai
- A Munkaegészségtan
- A Baleset-elhárítás, biztonságtechnika
- A Általános tevékenység baleset esetén
- A Speciális tevékenység baleset esetén
- B A munkahelyi tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok tárolása
- B Tűzoltó anyagok, eszközök és berendezések
- B Környezetvédelmi tevékenység
- A Állattartó tenyészetek (telepek) környezetkárosító hatása
- A Vegyszerek, gyógyszerek tárolása, kezelése, ártalmatlanítása
- B Villamosság biztonságtechnikája
- A A fertőtlenítés, csíramentesítés biztonságtechnikája
- A Laboratóriumi eszközök, berendezések biztonságtechnikája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Információforrások kezelése
- 5 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Munka- és balesetvédelmi eszközök
- 4 Tűzoltóeszközök

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Önállóság
Pontosság

Türelmesség

Szervezőképesség

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Motiválhatóság

Irányítási készség

Tömör fogalmazás készsége

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

Körültekintés, elővigyázatosság

Módszeres munkavégzés

Felfogóképesség

Értékelés

Kontroll (ellenőrző képesség)

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Tervezés

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

A 31 621 01 0010 31 01 azonosító számú, Állatkerti állatgondozó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1705-06	Szaporítás és utódgondozás feladatai
1706-06	Előkészítő munkálatok feladatai
1707-06	Karbantartás feladatai
1708-06	Állatgondozás feladatai
1709-06	Kapcsolattartás
1710-06	Állat és környezete, állathigiéniai feladatok
4200-06	Takarmányozás I.
4201-06	Takarmányozás II.
1714-06	A munka-, tűz- és környezetvédelem

A 31 621 01 0010 31 02 azonosító számú, Cirkuszi állatgondozó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1706-06	Előkészítő munkálatok feladatai
1707-06	Karbantartás feladatai
1708-06	Állatgondozás feladatai
1710-06	Állat és környezete, állathigiéniai feladatok
4200-06	Takarmányozás I.
4201-06	Takarmányozás II.
1714-06	A munka-, tűz és környezetvédelem

A 31 621 01 0010 31 03 azonosító számú, Haszonállat-gondozó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1705-06	Szaporítás és utódgondozás feladatai
1707-06	Karbantartás feladatai
1708-06	Állatgondozás feladatai
1710-06	Állat és környezete, állathigiéniai feladatok
4200-06	Takarmányozás I.
4201-06	Takarmányozás II.
1714-06	A munka-, tűz és környezetvédelem

A 31 621 01 0100 21 01 azonosító számú, Állattartó-telepi munkás megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1707-06	Karbantartás feladatai
1708-06	Állatgondozás feladatai
1710-06	Állat és környezete, állathigiéniai feladatok
4201-06	Takarmányozás I.
1714-06	A munka-, tűz és környezetvédelem

V.

*Vizsgáztatási követelmények**1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:*

Modulzáró vizsga eredményes letétele

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1705–06 Szaporítás és utódgondozás feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy feladat végrehajtása az állatszaporítás és utódgondozás területén (pl. ivarzó egyedek kiválasztása, jelölése; ellés-hez szükséges eszközök előkészítése stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az állatszaporítás és utódgondozás elméleti ismeretei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 70%

2. feladat: 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1706–06 Előkészítő munkálatok feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy vizsgafeladat végrehajtása az előkészítő munkálatok feladatai közül (pl. nyitás és zárás körüli teendők elvégzése, helyiségek kitakarítása)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1707–06 Karbantartás feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy karbantartási vizsgafeladat végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1708–06 Állatgondozás feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy állatgondozási vizsgafeladat végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1709–06 Kapcsolattartás, adminisztráció és ismeretterjesztés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy konkrét kapcsolattartási szituáció feldolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bizonylat és nyilvántartás kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1710–06 Állat és környezete, állathigiéniai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az adott állatfaj optimális környezetének kialakítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egészséges és beteg állat életjelenségei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Állat-egészségügyi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Tisztító/fertőtlenítőszeres ismerete és a fertőtlenítés végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A tisztítás/fertőtlenítés módjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 20%

2. feladat: 20%

3. feladat: 20%

4. feladat: 20%

5. feladat: 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4200–06 Takarmányozás I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az adott állatfajnak megfelelően a rendelkezésre álló takarmányok vizsgálata, előkészítése és kiadagolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4201–06 Takarmányozás II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Takarmányozástani ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1714–06 A munka-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 621 01 0010 31 01 azonosító számú, Állatkerti állatgondozó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 10
6. vizsgarész: 20
7. vizsgarész: 10
8. vizsgarész: 10
9. vizsgarész: 10

A 31 621 01 0010 31 02 azonosító számú, Cirkuszi állatgondozó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 20
6. vizsgarész: 20
7. vizsgarész: 20
8. vizsgarész: 10
9. vizsgarész: 10

A 31 621 01 0010 31 03 azonosító számú, Haszonállat-gondozó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 20

- 6. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 20
- 8. vizsgarész: 10
- 9. vizsgarész: 10

A 31 621 01 0100 21 01 azonosító számú, Állattartó-telepi munkás megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 3. vizsgarész: 20
- 4. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 20
- 9. vizsgarész: 20

A 31 621 01 0010 31 01 azonosító számú, Állatkerti állatgondozó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 621 01 0100 21 01 azonosító számú, Állattartó-telepi munkás megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 1. vizsgarész: 30
- 2. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 20
- 8. vizsgarész: 30

A 31 621 01 0010 31 02 azonosító számú, Cirkuszi állatgondozó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 621 01 0100 21 01 azonosító számú, Állattartó-telepi munkás megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 2. vizsgarész: 50
- 8. vizsgarész: 50

A 31 621 01 0010 31 03 azonosító számú, Haszonállat-gondozó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 621 01 0100 21 01 azonosító számú, Állattartó-telepi munkás megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 1. vizsgarész: 50
- 8. vizsgarész: 50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Állatkerti állatgondozó	Cirkuszi állatgondozó	Haszonállat-gondozó	Állattartó-telepi munkás
Etető-, itatóedények	X	X	X	X
Önitatók, -etetők	X	X	X	X
Keltetőgép	X	X	X	X
Takarítóeszközök (porszívó)	X	X	X	X
Állatvezető és -elkülönítő eszközök, berendezések	X	X	X	X
Állatkozmetikai eszközök, szerszámok		X		
Takarmány-előkészítő és -keverő gépek, eszközök	X	X	X	X
Kommunikációs eszközök (CB, telefon)	X	X	X	
Számítógép (szakmai szoftverek)	X	X	X	
Állategészségügyi eszközök, tartozékok	X	X	X	X
Egészségügyi doboz	X	X	X	X
Búvárfelszerelés	X	X		

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Állatkerti állatgondozó	Cirkuszi állatgondozó	Haszonállat-gondozó	Állattartó-telepi munkás
Élőhelyek berendezési tárgyai	X			
Fajtaspecifikus eszközök (tartáshoz, tenyésztéshez)	X	X	X	
Egyéni védőfelszerelés	X	X	X	X
Munkabiztonsági berendezések	X	X	X	X
Környezetvédelmi berendezések	X	X	X	X

”

10. A 12. sorszámú ÁLLATTARTÁSI SZOLGÁLTATÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI I. és II. fejezete helyébe a következő meghatározás lép:

„I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 51 621 02
2. A szakképesítés megnevezése: Állattartási szolgáltató
3. Szakképesítések köre:
 - 3.1. Részszakképesítés: Nincs
 - 3.2. Elágazások

Azonosítószám: 51 621 02 0010 31 01

Megnevezés: Ebrendész

Azonosítószám: 51 621 02 0010 31 02

Megnevezés: Kutyakiképző

Azonosítószám: 51 621 02 0010 31 03

Megnevezés: Kutyakozmetikus
 - 3.3. Ráépülés: Nincs
4. Hozzárendelt FEOR szám: 5319
5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Állattartási szolgáltató	—	500

II.

Egyéb adatok

Elágazás megnevezése: Ebrendész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: középiskola befejező évfolyamának elvégzése

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
 Időtartama (évben vagy félévben): –
 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
 Ha szervezhető, mikor: –
 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Elágazás megnevezése: Kutyakiképző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
 Bemeneti kompetenciák:
 Iskolai előképzettség: középiskola befejező évfolyamának elvégzése
 Szakmai előképzettség: szükséges
 Előírt gyakorlat: a szakterületen eltöltött 2 év gyakorlat
 Elérhető kreditek mennyisége:
 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
 Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
 2. Elmélet aránya: 40%
 3. Gyakorlat aránya: 60%
 4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):
 Időtartama (évben vagy félévben):
 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
 Ha szervezhető, mikor:
 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Elágazás megnevezése: Kutyakozmetikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
 Bemeneti kompetenciák: –
 Iskolai előképzettség: középiskola befejező évfolyamának elvégzése
 Szakmai előképzettség: –
 Előírt gyakorlat: –
 Elérhető kreditek mennyisége: –
 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
 Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
 2. Elmélet aránya: 30%
 3. Gyakorlat aránya: 70%
 4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
 Időtartama (évben vagy félévben): –
 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
 Ha szervezhető, mikor: –
 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges”

11. A 12. sorszámú ÁLLATTARTÁSI SZOLGÁLTATÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI IV. és V. fejezetében a „31 621 02 0010 31 01” azonosító szám helyébe az „51 621 02 0010 31 01” azonosító szám lép, a „31 621 02 0010 31 02” azonosító szám helyébe az „51 621 02 0010 31 02” azonosító szám lép, a „31 621 02 0010 31 03” azonosító szám helyébe az „51 621 02 0010 31 03” azonosító szám lép.

12. A 12. sorszámú ÁLLATTARTÁSI SZOLGÁLTATÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI VI. fejezete helyébe a következő meghatározás lép:

„VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Ebrendész	Kutyakiképző	Kutyakozmetikus
Befogásra alkalmas háló, hurok	X		
Állat szállítására alkalmas jármű	X		

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Ebrendész	Kutyakiképző	Kutyakozmetikus
Szájkosár	X		
Kutyák elhelyezésére alkalmas kennelek	X		
Állat-egészségügyi eszközök	X		
A kiképzéshez szükséges nyakörvek, motivációs eszközök, pórázok (1,2 méteres vezető, 10 méteres nyomkövető), kikötőlánc, megfelelő méretű szájkosár		X	
Őrző-védő segédre teljes védőfelszerelés (-öltözet, védőkarok, bot, ostor, klappé)		X	
Különböző méretű apportfák, eszközök		X	
Megfelelő méretű kiképző pálya akadályokkal, búvóhelyekkel		X	
Nyírógépek			X
Trimmelők			X
Speciális kozmetikai eszközök			X
Munkaasztal			X
Számítógép	X		
Szoftverek	X		
Egyéni védőfelszerelés	X	X	X
Munkabiztonsági berendezések	X	X	X
Környezetvédelmi berendezések	X	X	X

”

13. A 19. sorszámú GAZDA SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI V. fejezete 1. pontja helyébe a következő meghatározás lép:

„1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

A 33 621 02 1000 00 00 azonosító számú, Gazda megnevezésű szakképesítéshez és a 33 621 02 0100 31 01 azonosító számú, Aranykalászos gazda megnevezésű részsakképesítéshez: Mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély (T, illetve C+E, C1+E kategória, vagy B kategória)”

14. A 23. sorszámú KERTÉSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI IV. és V. fejezete helyébe a következő meghatározás lép:

„IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2219–06 Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vállalkozást hoz létre

Biztosítja a belső és külső forrásokat a vállalkozáshoz

Közreműködik a kiválasztott telephely kialakításában

Gondoskodik az áru- és vagyónvédelemről

Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről

Értelmezi a piackutatás eredményeit
Értelmezi és felhasználja az ökológiai és ökonómiai számítások eredményeit
Meghatározza a tevékenységi célokat
Kiválasztja termesztésre vagy felhasználásra a növényfajokat és fajtákat
Beszerzi a munkájához szükséges eszközöket, gépeket, berendezéseket, segédanyagokat
Beszerzi a szaporítóanyagot, a felhasználandó növényanyagot
Technológiai előírásokat betart, betartat
Informatikai eszközöket használ
Jogszábaelyi, hatósági előírásokat betart, betartat
Bizonylatokat kitölt, használ
Adatokat szolgáltat
Elvégzi az adott munkahelyre megállapított adminisztrációt
Munkaerőt és tanulót irányít, ellenőriz
Munkaszervezést végez
Munkaadói feladatokat lát el

Átvieszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket

Az áru jellegének és az előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról
Bemutatja az árut a vevőknek és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról
Alapvető kereskedelmi tevékenységet lát el
Dokumentáltan gondoskodik az eladatlan és a selejt áru további sorsáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A vállalkozási formák jellemzői
- C Az üzleti terv tartalma, felépítése
- B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
- C A belső és külső források biztosításának lehetőségei
- C A telephely kiválasztásának szempontjai
- C A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
- C Az áru- és vagyonvédelem biztosításának módjai
- C A humánerőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
- B A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
- B A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása
- C A telephely külső/belső arculat-kialakításának szabályai
- B A finanszírozás lehetőségei
- B A vállalkozás eredményességének vizsgálata
- B A hatékony munkaszervezés
- C Piacfelmérés
- C Piacbefolyásolás módjai
- B A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- B A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
- B A telephely működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- B Pénzforgalmi nyilvántartások
- B Munkaügyi nyilvántartások
- C Az üzleti levelezés lebonyolításának szabályai
- C A kommunikációs eszközök, fénymásolók használata
- C A számítógépek és perifériák használata
- C A vállalkozás átszervezésének formái, gyakorlati teendők
- B A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendők
- B Áruforgalom tervezése
- B Áruforgalom irányítása
- B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok

- B Beszerzés
- B Készletezés
- B Értékesítés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Kézírás
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskéesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási képesség
- 3 Mennyiségérzés

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Precizitás
- Állóképesség
- Döntéskéesség
- Szorgalom, igyekezet
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Szervezőképesség
- Kockázatvállalás
- Megbízhatóság
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Fogalmazó képesség
- Nyelvhelyesség
- Kapcsolatteremtő képesség
- Kezdeményezőképesség
- Határozottság
- Hatékony kérdésés képesség
- Meggyőző képesség
- Kommunikációs rugalmasság
- Irányítási képesség
- Prezentációs képesség
- Empatikus képesség
- Motiváló képesség
- Kompromisszumképesség
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Numerikus gondolkodás, matematikai képesség
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Értékelési képesség
- Tervezési képesség
- Áttekintő képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)

Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Logikus gondolkodás
Rendszerben való gondolkodás
Okok feltárása
Következtetési képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Információgyűjtés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2220–06 Kertészeti alapismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a munkaterületet
Kiválasztja, előkészíti a munkájához szükséges eszközöket, gépeket, anyagokat
Talajmunkákat, gyomirtást, talajvédelmi munkát végez
Tápanyag-utánpótlást végez
Öntözést végez
A fényviszonyokat szabályozza
A hőmérsékleti viszonyokat szabályozza
Növényvédelmi feladatot lát el
A növényekkel, mint élő anyaggal dolgozik
Üzemelteti, használja a munka- és erőgépeket, eszközöket, kéziszerszámokat, termesztőberendezéseket
Épületeket, berendezéseket, műtárgyakat, gépeket, szerszámokat karbantart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A növényi szervek külső alaktana (morfológia)
- C A növényi szervek felépítése, működése (anatómia)
- B A növények életjelenségei (fiziológia)
- C A növénycsoportok jellemzői
- C Növények felhasználási lehetőségei
- C A növény és a környezet kapcsolata (ökológia)
- D A Föld meteorológiai jellemzői
- B Magyarország éghajlati viszonyai
- C Meteorológiai műszerek
- C A talaj alkotórészei, jellemzői
- B Talajtípusok jellemzői
- C Öntözés módjai
- C Öntözés eszközei, gépei
- C A talajművelés eljárásai
- C A talajművelés eszközei, gépei
- C A tápanyag-utánpótlás lehetőségei
- C Trágyafélék jellemzői (szerves- és műtrágyák)
- C A tápanyag-utánpótlás eszközei, gépei
- C Védekezési eljárások a növényvédelemben
- C A fontosabb kórokozók, kártevők, gyomok felismerése
- C A növényvédelem eszközei, gépei
- C Termesztőberendezések
- B A kertészetben előforduló erő- és munkagépek

A szint megjelölésével a szakmai készségek

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Szorgalom, igyekezet

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Testi erő

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Körütekintés, elővigyázatosság

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2221–06 Munkavállalói ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai, higiéniai és minőségbiztosítási jogszabályokat, hatósági előírásokat betart, betartat

Környezetvédelmi jogszabályokat, hatósági előírásokat betart, betartat

Gondoskodik az áru- és vagyonvédelemről

A munkaviszony megkezdésére, folytatására, megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó szabályokat, előírásokat betart, betartat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Baleset-, munka-, tűzvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- B Környezetvédelmi szabályok
- C Természetvédelem (védett növények)
- C Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái
- C Az áru- és vagyonvédelmi berendezések használata
- A Munkajogi ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Határozottság

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2227–06 Dohánytermesztés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Talajt előkészít

Tápanyag-utánpótlást végez

Dohányt szaporít/kiültet

Dohányt ápol

Dohányt betakarít

Dohányt manipulál, szárít, tárol

Üzemelteti, használja, karbantartja a dohánytermesztésben használatos gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Növénymorfológia

C Dohányfajták

B Éghajlatigény

B Talajigény

B Talaj-előkészítés, tápanyag-utánpótlás

B Palántanevelés, kiültetés

B Növényápolás

B Növénybetakarítás

B Növénymanipulálás, szárítás, tárolás

B A dohánytermesztésben előforduló erő- és munkagépek, eszközök, anyagok, épületek, építmények

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott szakmai szöveg megértése

3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

4 Szakmai nyelvű beszéd-készség

3 Információforrások kezelése

3 Elemi számolási készség

3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Kézügyesség

Döntésképeség

Erős fizikum

Kitartás

Szervezőkészség

Tűrőképesség

Megbízhatóság

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Türelem

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

Körütekintés, elővigyázatosság

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Áttekintő képesség

Eredményorientáltság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2228–06 Gyümölcsstermesztés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyümölcsöst telepít

Elvégzi/elvégezteti/ellenőrzi a gyümölcstüftvény-létesítés előkészítő munkálatait

Gyümölcsfajt/fajtát választ

Gyümölcsművelési módot meghatároz

Gyümölcs-szaporítóanyagot előállít, előkészít, szaporítóanyagot ültet

Támberendezést, kerítést létesít, fenntart a gyümölcsösben

Gyümölcsöst gondoz

Gyümölcstüftvényt metsz

Gyümölcsfatörzset, koronát alakít

Zöldmunkákat végez gyümölcsösben

Hajtásokat kötöz a gyümölcsösben

Talajt művel, tápanyag-utánpótlást végez a gyümölcsösben

Növényvédelmi munkát végez a gyümölcsösben

Gyümölcsöt betakarít, manipulál, csomagol

Gyümölcsöt feldolgozóba, tárolóba szállít

Feldolgozásig, értékesítésig tárolja a gyümölcsöt

Üzemelteti, használja, karbantartja a gyümölcsstermesztésben használatos gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Gyümölcsmorfológia

C Gyümölcsfajok és fajtacsoportok

B Éghajlatigény

B Talajigény

B Almatermések termesztése

B Csonthéjasok termesztése

B Héjasok termesztése

B Bogyósok termesztése

B Különleges gyümölcsfélék termesztése

A Gyümölcsfajok felismerése

B A gyümölcsstermesztésben előforduló erő- és munkagépek, eszközök, anyagok, épületek, építmények

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott szakmai szöveg megértése

4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

4 Szakmai nyelvű beszédképesség

3 Információforrások kezelése

3 Elemi számolási készség

3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Állóképesség

Kézügyesség

Döntéskéesség

Felelősségtudat

Erős fizikum

Szorgalom, igyekezet

Szervezőképesség

Tűrőképesség

Megbízhatóság

Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Tervezési képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

Körütekintés, elővigyázatosság

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Kontroll (ellenőrző képesség)

Eredményorientáltság

A környezet tisztán tartása

Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2229–06 Szőlőtermesztés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szőlő telepítését végzi

Elvégzi/elvégezteti/ellenőrzi a szőlőültetvény létesítésének előkészítő munkálatait

Szőlőfajtát választ

Szőlőművelési módot meghatároz

Szőlő szaporítóanyagot előállít, előkészít, szaporítóanyagot ültet

Támberendezést, kerítést létesít, fenntart a szőlőültetvényben

Szőlő gondozását végzi

Szőlőültetvényt metsz

Törzset alakít a szőlőben

Zöldmunkákat végez a szőlőültetvényben

Hajtásokat kötöz a szőlőültetvényben

Talajt művel, tápanyag-utánpótlást végez a szőlőültetvényben

Növényvédelmi munkát végez a szőlőültetvényben

Meghatározza a szüret időpontját, szőlőminősítést végez

Szőlőt betakarít

Csemegeszőlőt manipulál, csomagol, szállít, betárol

Szőlőt feldolgozóba szállít

Üzemelteti, használja, karbantartja a szőlőtermesztésben használatos gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Szőlőmorfológia

C Szőlőfajták

B Éghajlatigény

B Talajigény

B Borszőlő termesztése

- B Csemegeeszőlő termesztése
- A Szőlőfajták felismerése
- B A szőlőtermesztésben előforduló erő- és munkagépek, eszközök, anyagok, épületek, építmények

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kézügyesség
Döntésképesség
Felelősségtudat
Kockázatvállalás
Szervezőkészség
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Tervezési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körütekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2230–06 Zöldségtermesztés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szabadföldi zöldségtermesztést folytat
Talajt előkészít
Tápanyag-utánpótlást végez
Zöldségnövényt szaporít
Növényápolási munkákat végez
Növényt betakarít, manipulál, csomagol
Növényt tárol
Zöldségféléket hajtát
Üzemelteti, használja, karbantartja a zöldségtermesztésben használatos gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Zöldségnövények morfológiája
- C Zöldségfajok és fajtacsoportok
- B Éghajlatigény

- B Talajigény
- B Szabadföldi zöldségtermesztés
- B Zöldségajtatás
- A Zöldségnövények felismerése
- B A zöldségtermesztésben előforduló erő- és munkagépek, eszközök, anyagok, épületek, építmények

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kéz ügyesség
Erős fizikum
Szorgalom, igyekezet
Szervezőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Monotóniatűrő

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Eredményorientáltság
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2669–06 Fűszernövény-termesztés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Talajt előkészít
Tápanyag-utánpótlást végez
Fűszernövényt szaporít, ápol
Fűszernövényt betakarít, manipulál, csomagol
Fűszernövényt tárol
Üzemelteti, használja, karbantartja a fűszernövény-termesztésben használatos gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fűszernövények morfológiája
- C Fűszernövény fajok és fajtacsoportok
- A Fűszernövények felismerése
- B Fűszernövények termesztéstechnológiája
- B A fűszernövény-termesztésben előforduló erő- és munkagépek, eszközök, anyagok, épületek, építmények

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Állóképesség
Kézügyesség
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szervezőkészség
Pontosság
Monotóniatűrő

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Tervezési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körütekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Eredményorientáltság
Rendszerező képesség
A környezet tisztán tartása
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2670–06 Gombatermesztés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Termesztőberendezést, -közeget előkészít
Szaporítóanyagot előállít, előkészít
Szaporítóanyagot telepít
Gombát ápol, betakarít, manipulál
Gombát tárol, értékesít
Üzemelteti, használja, karbantartja a gombatermesztésben használatos gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Morfológiai, faj, károsító alapismeret
- B Környezetigény
- B Termesztéstechnológia
- B A gombatermesztésben előforduló erő- és munkagépek, eszközök, anyagok, épületek, építmények

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Látás
Állóképesség
Kézügyesség
Döntésképesség
Precizitás
Felelősségtudat
Szervezőkészség
Tűrőképesség
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Értékelési képesség
Eredményorientáltság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Következtetési képesség
A környezet tisztán tartása
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2671–06 Gyógynövénytermesztés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Talajt előkészít
Tápanyag-utánpótlást végez
Gyógynövényt szaporít, ápol
Gyógynövényt betakarít, manipulál, csomagol
Gyógynövényt tárol
Üzemelteti, használja, karbantartja a gyógynövénytermesztésben használatos gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyógynövények morfológiája
- C Gyógynövény faj, fajta, drog alapismeret
- B Gyógynövények termesztéstechnológiája
- A Gyógynövények, drogok felismerése
- B A gyógynövénytermesztésben előforduló erő- és munkagépek, eszközök, anyagok, épületek, építmények

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Látás

Állóképesség

Kézügyesség

Precizitás

Felelősségtudat

Tapintás

Megbízhatóság

Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

Körütekintés, elővigyázatosság

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Kontroll (ellenőrző képesség)

Eredményorientáltság

Lényegfelismerés (lényeglátás)

A környezet tisztán tartása

Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2718–06 Kertészet

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Talajt előkészít

Tápanyag-utánpótlást végez

Gyümölcsöst telepít

Gyümölcsöst gondoz

Gyümölcsöt betakarít, csomagol

Szőlő telepítését végzi

Szőlő gondozását végzi

Szőlőt betakarít

Szabadföldi zöldségtermesztést folytat

Zöldségnövényt szaporít

Zöldségnövényt ápol

Zöldségnövényt betakarít, csomagol

Zöldségnövényt hajt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A gyümölcstermő növények csoportosítása, környezeti igénye

C A gyümölcstermő növények részei

C A gyümölcstermő növények szaporításának módjai

B Gyümölcsültetvények létesítése

B Fiatal fák és termő gyümölcsösök gondozása

B A gyümölcs betakarítása, kezelése, csomagolása, tárolása

C A szőlő környezeti igénye

C A szőlőnövény részei

C A szőlő szaporítási módjai

B A szőlő telepítése

- B A fiatal és termő ültetvények gondozása
- B A szőlő betakarítása
- C A zöldségfélék csoportosítása, környezeti igénye
- C A zöldségfélék termesztési módjai, termesztő létesítmények
- C A zöldségfélék szaporítási módjai
- B Talaj-előkészítés, tápanyag-gazdálkodás, vetés
- B Ápolási munkák
- B Zöldségnövények betakarítása, áru-előkészítése, kezelése, tárolása, egyszerűbb tartósítási eljárások
- B Az ökotermesztés lehetőségei a zöldség-, gyümölcs-, szőlőtermesztésben

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Megbízhatóság

Kézügyesség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Módszeres munkavégzés

Helyzetfelismerés

A környezet tisztán tartása

A 31 622 01 0010 31 01 azonosító számú, Dohánykertész megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2219-06	Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek
2220-06	Kertészeti alapismeretek
2221-06	Munkavállalói ismeretek
2227-06	Dohánytermesztés

A 31 622 01 0010 31 02 azonosító számú, Gyümölcsstermesztő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2219-06	Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek
2220-06	Kertészeti alapismeretek
2221-06	Munkavállalói ismeretek
2228-06	Gyümölcsstermesztés

A 31 622 01 0010 31 03 azonosító számú, Szőlőtermesztő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2219-06	Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek
2220-06	Kertészeti alapismeretek
2221-06	Munkavállalói ismeretek
2229-06	Szőlőtermesztés

A 31 622 01 0010 31 04 azonosító számú, Zöldségtermesztő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2219-06	Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek
2220-06	Kertészeti alapismeretek

A 31 622 01 0010 31 04 azonosító számú, Zöldségtermesztő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2221-06	Munkavállalói ismeretek
2230-06	Zöldségtermesztés
A 31 622 01 0100 21 01 azonosító számú, Fűszernövény-termesztő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2219-06	Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek
2220-06	Kertészeti alapismeretek
2221-06	Munkavállalói ismeretek
2669-06	Fűszernövény-termesztés
A 31 622 01 0100 21 02 azonosító számú, Gombatermesztő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2219-06	Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek
2220-06	Kertészeti alapismeretek
2221-06	Munkavállalói ismeretek
2670-06	Gombatermesztés
A 31 622 01 0100 21 03 azonosító számú, Gyógynövénytermesztő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2219-06	Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek
2220-06	Kertészeti alapismeretek
2221-06	Munkavállalói ismeretek
2671-06	Gyógynövénytermesztés
A 31 622 01 0100 21 04 azonosító számú, Kerti munkás megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2220-06	Kertészeti alapismeretek
2221-06	Munkavállalói ismeretek
2718-06	Kertészet

V.

*Vizsgáztatási követelmények**1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:*

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2219-06 Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vállalkozás létrehozása, működtetése, átszervezése, megszüntetése, üzleti adminisztráció, nyilvántartások, pénzügyi kezelés, marketing

Áruforgalom tervezése, irányítása és lebonyolítása, beszerzés, készletezés, értékesítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2220–06 Kertészeti alapismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Növénytan, éghajlat, talajtan, talajművelés, tápanyag-utánpótlás, öntözés, növényvédelem, műszaki alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2221–06 Munkavállalói ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munka-, tűz- és környezetvédelem, áru- és vagyonvédelem, munkajogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2227–06 Dohánytermesztés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Dohánytermesztési feladat, a dohánytermesztésben használatos gépek működtetése és karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 40 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Dohányfajták, anyagok, eszközök, gépek, gépelemek felismerése (20 db)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartam: 20 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A dohány termesztésének ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 20%

3. feladat: 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2228–06 Gyümölcstermesztés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gyümölcstermesztési feladat, a gyümölcstermesztésben használatos gépek működtetése és karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 40 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyümölcstermő növények, növényi részek, anyagok, eszközök, gépek, gépelemek felismerése (20 db)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartam: 20 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A gyümölcstermő növények termesztésének ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 20%

3. feladat: 40%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2229–06 Szőlőtermesztés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szőlőtermesztési feladat, a szőlőtermesztésben használatos gépek működtetése és karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 40 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szőlő növényi részek, fajták, anyagok, eszközök, gépek, gépelemek felismerése (20 db)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartam: 20 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szőlő termesztésének ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 20%

3. feladat: 40%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2230–06 Zöldségtermesztés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Zöldségtermesztési feladat, a zöldségtermesztésben használatos gépek működtetése és karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 40 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Zöldségnövények, növényi részek, magok, palánták, anyagok, eszközök, gépek, gépelemek felismerése (20 db)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 20 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A zöldségnövények termesztésének ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 20%

3. feladat: 40%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2669–06 Fűszernövény-termesztés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fűszernövény-termesztési feladat, a fűszernövény-termesztésben használatos gépek működtetése és karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 40 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fűszernövények, növényi részek, magok, palánták, anyagok, eszközök, gépek, gépelemek felismerése (20 db)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 20 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A fűszernövények termesztésének ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%
2. feladat: 20%
3. feladat: 40%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2670–06 Gombatermesztés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gombatermesztési feladat, a gombatermesztésben használatos gépek működtetése és karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 40 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gombafajok, anyagok, eszközök, termesztő közegek, gépek, gépelemek, kór- és kárképek felismerése (20 db)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 20 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A gombák termesztésének ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%
2. feladat: 20%
3. feladat: 40%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2671–06 Gyógynövénytermesztés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gyógynövénytermesztési feladat, a gyógynövénytermesztésben használatos gépek működtetése és karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 40 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyógynövények, drogok, anyagok, eszközök, gépek, gépelemek felismerése (20 db)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 20 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A gyógynövények termesztésének ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%
2. feladat: 20%
3. feladat: 40%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2718–06 Kertészet

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kertészeti feladat végrehajtása (pl. talaj-előkészítés magvetéshez, magvetés szabadföldbe, ültető gödör kiásása, öntözés, kertészeti kisgépek üzemeltetése), felismerési feladat (pl. növényi rész, faj, palánta, károsító, kórkép)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 622 01 0010 31 01 azonosító számú, Dohánykertész megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 5
4. vizsgarész: 70

A 31 622 01 0010 31 02 azonosító számú, Gyümölcstermesztő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 5
5. vizsgarész: 70

A 31 622 01 0010 31 03 azonosító számú, Szőlőtermesztő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 5
6. vizsgarész: 70

A 31 622 01 0010 31 04 azonosító számú, Zöldségtermesztő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 5
7. vizsgarész: 70

A 31 622 01 0100 21 01 azonosító számú, Fűszernövény-termesztő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 5
8. vizsgarész: 70

A 31 622 01 0100 21 02 azonosító számú, Gombatermesztő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 5
9. vizsgarész: 70

A 31 622 01 0100 21 03 azonosító számú, Gyógynövénytermesztő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 5
10. vizsgarész: 70

A 31 622 01 0100 21 04 azonosító számú, Kerti munkás megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész: 20
3. vizsgarész: 10
11. vizsgarész: 70

A 31 622 01 0010 31 01 azonosító számú, Dohánykertész megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 622 01 0100 21 01 azonosító számú, Fűszernövény-termesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész: 100

A 31 622 01 0010 31 02 azonosító számú, Gyümölcsstermesztő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 622 01 0100 21 01 azonosító számú, Fűszernövény-stermesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

5. vizsgarész: 100

A 31 622 01 0010 31 03 azonosító számú, Szőlőstermesztő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 622 01 0100 21 01 azonosító számú, Fűszernövény-stermesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész: 100

A 31 622 01 0010 31 04 azonosító számú, Zöldségstermesztő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 622 01 0100 21 01 azonosító számú, Fűszernövény-stermesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész: 100

A 31 622 01 0010 31 01 azonosító számú, Dohánykertész megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 622 01 0100 21 02 azonosító számú, Gombatermesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész: 100

A 31 622 01 0010 31 02 azonosító számú, Gyümölcsstermesztő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 622 01 0100 21 02 azonosító számú, Gombatermesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

5. vizsgarész: 100

A 31 622 01 0010 31 03 azonosító számú, Szőlőstermesztő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 622 01 0100 21 02 azonosító számú, Gombatermesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész: 100

A 31 622 01 0010 31 04 azonosító számú, Zöldségstermesztő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 622 01 0100 21 02 azonosító számú, Gombatermesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész: 100

A 31 622 01 0010 31 01 azonosító számú, Dohánykertész megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 622 01 0100 21 03 azonosító számú, Gyógynövénystermesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész: 100

A 31 622 01 0010 31 02 azonosító számú, Gyümölcsstermesztő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 622 01 0100 21 03 azonosító számú, Gyógynövénystermesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

5. vizsgarész: 100

A 31 622 01 0010 31 03 azonosító számú, Szőlőstermesztő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 622 01 0100 21 03 azonosító számú, Gyógynövénystermesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész: 100

A 31 622 01 0010 31 04 azonosító számú, Zöldségstermesztő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 622 01 0100 21 03 azonosító számú, Gyógynövénystermesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész: 100

A 31 622 01 0010 31 01 azonosító számú, Dohánykertész megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 622 01 0100 21 04 azonosító számú, Kerti munkás megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész: 30

4. vizsgarész: 70

A 31 622 01 0010 31 02 azonosító számú, Gyümölcsstermesztő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 622 01 0100 21 04 azonosító számú, Kerti munkás megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész: 30
5. vizsgarész: 70

A 31 622 01 0010 31 03 azonosító számú, Szőlőstermesztő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 622 01 0100 21 04 azonosító számú, Kerti munkás megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész: 30
6. vizsgarész: 70

A 31 622 01 0010 31 04 azonosító számú, Zöldségstermesztő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 622 01 0100 21 04 azonosító számú, Kerti munkás megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész: 30
7. vizsgarész: 70

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

Mentesül az adott vizsgarész letétele alól az a vizsgázó, aki országos (szakmai, illetőleg tantárgyi) tanulmányi versenyen a versenykiírásban meghatározott teljesítményt eléri.

Ilyen esetben az osztályzatot a súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga szerint, a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló hatályos rendelet alapján kell megállapítani.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

15. A 25. sorszámú LÓTARTÓ- ÉS LÓTENYÉSZTŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI II. fejezete helyébe a következő meghatározás lép:

„II.

Egyéb adatok

Szakképesítés megnevezése: Lótartó és -tenyésztő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részsakképesítés megnevezése: Lóápoló és -gondozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 300

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Ráépülés megnevezése: Belovagló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: Lovaglás alapszinten (legalább rajtengedély vizsga szint)

Szakmai előképzettség: 31 621 04 0000 Lótartó és -tenyésztő szakképesítés

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges”

16. A 28. sorszámú MEZŐGAZDASÁGI GÉPKEZELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI II. fejezete helyébe a következő meghatározás lép:

„II.

Egyéb adatok

Elágazás megnevezése: Fejő- és tejkezelőgép kezelője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 20%

3. Gyakorlat aránya: 80%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
- Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
- Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Elágazás megnevezése: Keltetőgép kezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 20%

3. Gyakorlat aránya: 80%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Elágazás megnevezése: Kertészeti gép kezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 20%

3. Gyakorlat aránya: 80%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Elágazás megnevezése: Majorgép-kezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 20%
3. Gyakorlat aránya: 80%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
- Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
- Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Elágazás megnevezése: Meliorációs, kert- és parképítőgép kezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 20%
3. Gyakorlat aránya: 80%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
- Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
- Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Elágazás megnevezése: Mezőgazdasági erő- és munkagépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 20%
3. Gyakorlat aránya: 80%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
- Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
- Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Elágazás megnevezése: Mezőgazdasági rakodógépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 20%
3. Gyakorlat aránya: 80%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Elágazás megnevezése: Mezőgazdasági szárítóüzemi gépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 20%

3. Gyakorlat aránya: 80%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Elágazás megnevezése: Növényvédelmi gépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 20%

3. Gyakorlat aránya: 80%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Elágazás megnevezése: Őnjáró betakarítógép kezelője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

- Előírt gyakorlat: –
Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 20%
3. Gyakorlat aránya: 80%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges”

17. A 28. sorszámú MEZŐGAZDASÁGI GÉPKEZELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI V. fejezete 1. pontja helyébe a következő meghatározás lép:

„1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

A 31 521 19 0010 31 01 Fejő- és tejkezelőgép kezelője és a 31 521 19 0010 31 02 Keltetőgép kezelő szakképesítések kivételével, mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély. (T, illetve C+E, C1+E kategória, vagy B kategória)”

18. A 30. sorszámú MEZŐGAZDASÁGI KOVÁCS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI II. fejezte helyébe a következő meghatározás lép:

„II.

Egyéb adatok

Elágazás megnevezése: Mezőgazdasági munkagépjavitó kovács

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Elágazás megnevezése: Patkolókovács

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges”

19. A 32. sorszámú PARKÉPÍTŐ ÉS -FENNTARTÓ TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGA-KÖVETELMÉNYEI IV. és V. fejezte helyébe a következő meghatározás lép:

„IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2219–06 Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vállalkozást hoz létre

Biztosítja a belső és külső forrásokat a vállalkozáshoz

Közreműködik a kiválasztott telephely kialakításában

Gondoskodik az áru- és vagyontvédelemről

Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről

Értelmezi a piackutatás eredményeit

Értelmezi és felhasználja az ökológiai és ökonómiai számítások eredményeit

Meghatározza a tevékenységi célokat

Kiválasztja termesztésre vagy felhasználásra a növényfajokat és fajtákat

Beszerzi a munkájához szükséges eszközöket, gépeket, berendezéseket, segédanyagokat

Beszerzi a szaporítóanyagot, a felhasználandó növényanyagot

Technológiai előírásokat betart, betartat

Informatikai eszközöket használ

Jogszabályi, hatósági előírásokat betart, betartat

Bizonylatokat kitölt, használ

Adatokat szolgáltat

Elvégzi az adott munkahelyre megállapított adminisztrációt

Munkaerőt és tanulót irányít, ellenőriz

Munkaszervezést végez

Munkaadói feladatokat lát el

Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket

Az áru jellegének és az előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról

Bemutatja az árut a vevőknek és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról

Alapvető kereskedelmi tevékenységet lát el

Dokumentáltan gondoskodik az eladatlan és a selejt áru további sorsáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A vállalkozási formák jellemzői

C Az üzleti terv tartalma, felépítése

B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai

C A belső és külső források biztosításának lehetőségei

- C A telephely kiválasztásának szempontjai
- C A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
- C Az áru- és vagyonvédelem biztosításának módjai
- C A humánerőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
- B A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
- B A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása
- C A telephely külső/belső arculat-kialakításának szabályai
- B A finanszírozás lehetőségei
- B A vállalkozás eredményességének vizsgálata
- B A hatékony munkaszervezés
- C Piacfelmérés
- C Piacbefolyásolás módjai
- B A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- B A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
- B A telephely működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- B Pénzforgalmi nyilvántartások
- B Munkaügyi nyilvántartások
- C Az üzleti levelezés lebonyolításának szabályai
- C A kommunikációs eszközök, fénymásolók használata
- C A számítógépek és perifériáik használata
- C A vállalkozás átszervezésének formái, gyakorlati teendők
- B A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendők
- B Áruforgalom tervezése
- B Áruforgalom irányítása
- B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
- B Beszerzés
- B Készletezés
- B Értékesítés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Precizitás

Állóképesség

Döntésképeség

Szorgalom, igyekezet

Elhivatottság, elkötelezettség

Szervezőkészség

Kockázatvállalás

Megbízhatóság

Türelem

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség

Nyelvhelyesség

Kapcsolatteremtő készség

Kezdeményező-készség

Határozottság

Hatékony kérdezés készsége

Meggyőző készség

Kommunikációs rugalmasság

Irányítási készség

Prezentációs készség

Empatikus készség

Motiváló készség

Kompromisszum-készség

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Körültekintés, elővigyázatosság

Értékelési képesség

Tervezési képesség

Áttekintő képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Problémaelemzés, -feltárás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Logikus gondolkodás

Rendszerben való gondolkodás

Okok feltárása

Következtetési képesség

Kontroll (ellenőrző képesség)

Információgyűjtés

Gyakorlatias feladatértelmezés

Módszeres munkavégzés

Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2220–06 Kertészeti alapismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a munkaterületet

Kiválasztja, előkészíti a munkájához szükséges eszközöket, gépeket, anyagokat

Talajmunkákat, gyomirtást, talajvédelmi munkát végez

Tápanyag-utánpótlást végez

Öntözést végez

A fényviszonyokat szabályozza

A hőmérsékleti viszonyokat szabályozza

Növényvédelmi feladatot lát el

A növényekkel, mint élő anyaggal dolgozik

Üzemelteti, használja a munka- és erőgépeket, eszközöket, kéziszerszámokat, termesztőberendezéseket

Épületeket, berendezéseket, műtárgyakat, gépeket, szerszámokat karbantart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A növényi szervek külső alaktana (morfológia)
- C A növényi szervek felépítése, működése (anatómia)
- B A növények életjelenségei (fiziológia)
- C A növénycsoportok jellemzői
- C Növények felhasználási lehetőségei
- C A növény és a környezet kapcsolata (ökológia)
- D A Föld meteorológiai jellemzői
- B Magyarország éghajlati viszonyai
- C Meteorológiai műszerek
- C A talaj alkotórészei, jellemzői
- B Talajtípusok jellemzői
- C Öntözés módjai
- C Öntözés eszközei, gépei
- C A talajművelés eljárásai
- C A talajművelés eszközei, gépei
- C A tápanyag-utánpótlás lehetőségei
- C Trágyafélék jellemzői (szerves és műtrágyák)
- C A tápanyag-utánpótlás eszközei, gépei
- C Védekezési eljárások a növényvédelemben
- C A fontosabb kórokozók, kártevők, gyomok felismerése
- C A növényvédelem eszközei, gépei
- C Termesztőberendezések
- B A kertészetben előforduló erő- és munkagépek

A szint megjelölésével a szakmai készségek

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Szorgalom, igyekezet

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Testi erő

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Körültekintés, elővigyázatosság

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2221–06 Munkavállalói ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai, higiéniai és minőségbiztosítási jogszabályokat, hatósági előírásokat betart, betartat

Környezetvédelmi jogszabályokat, hatósági előírásokat betart, betartat

Gondoskodik az áru- és vagyonvédelemről

A munkaviszony megkezdésére, folytatására, megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó szabályokat, előírásokat betart, betartat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Baleset-, munka-, tűzvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- B Környezetvédelmi szabályok
- C Természetvédelem (védett növények)
- C Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái
- C Az áru- és vagyonvédelmi berendezések használata
- A Munkajogi ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Határozottság

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2234-06 Növényismeret

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Lomblevelű díszfákat, díszcserjéket ültet

Fenyőféléket, örökzöldeket ültet

Virágágyat, kőedényt beültet

Gyepet létesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Egynyári dísznövények
- A Kétnyári dísznövények
- A Évelő dísznövények
- A Pázsitfűfajok
- A Lombhullató díszfák
- A Lombhullató díszcserjék
- A Kúszó cserjék
- A Örökzöld díszfák
- A Örökzöld díszcserjék
- A Kerti rózsák
- C Cserepes virágzók
- C Cserepes levéldísznövények
- C Edényes nem télálló növények

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2235–06 Kerttervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kertrendezési tervet (építési engedélyhez nem kötött) készít, készített

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Geodéziai eszközök, műszerek
- C Területfelmérési eljárások
- C Térképészet
- C Terepplasztika
- C Tereprendezi terv
- C Temetőkert, sírbeültetés tervezése
- B Lakóház kerttervezésének szempontjai
- B Városi közkert tervezésének szempontjai
- A Játszókert tervezésének szempontjai
- B Sportkert tervezésének szempontjai
- C Favédelmi terv
- C Tereprendezi terv
- C Temetőkert, sírbeültetés tervezése
- C Sziklakert tervezése
- C Tetőkert tervezésének szempontjai
- C Kertépítészettörténet
- B A kert kompozíciós elemei
- B Települések zöldfelületei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás

3 Elemi számolási készség

3 Mennyiségérzék

3 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Látás

Pontosság

Megbízhatóság

Önállóság

Precizitás

Kézügyesség

Döntéskéesség

Felelősségtudat

Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kapcsolatfenntartó készség

Fogalmazó készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

Tervezési képesség

Áttekintő képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

Értékelési képesség

Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2236-06 Kertépítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felvonul a munkaterületre

Geodéziai kitűzést végez

Talajmechanikai vizsgálatot tart

Sáv-, pont-, lemezalapot készít

Út-, térburkolat alapot készít

Betonozási, zsaluzási munkákat végez

Világítótesteket, fényarchitektúrákat elhelyez

Falszerkezeteket, támfalakat készít

Út-, térburkolatokat készít

Kerti lépcsőt, rámpát készít

Kerítést, kaput, térrácsokat épít

Pergolákat, lugasokat, falirácsokat épít

Kökhelyeket, sziklakerteket kialakít

Tetőkerítést, zöldtetőt kialakít

Épített tűzrakóhelyeket készít

Sport- és játszószerkezeteket elhelyez

Vízi architektúrákat épít

Kerti bútort, hulladékgyűjtőt elhelyez

Kerti öntözőhálózatot létesít

Lomblevelű díszfákat, díszcserjéket ültet

Fenyőféléket, örökzöldeket ültet

Gyepet létesít

Virágágyat, edényt beültet

Humuszos termőréteg-, termőföld-leszedést végez

Durva-tereprendezési földmunkát végez

Favédelmi, fakivágási, bozót- és cserjeirtási munkát, gyepnyesést végez

Alakító földmunkát, termőföldterítést végez

Területet felmér, helyszínrajzot készít

Használja, működteti, karbantartja a kertépítésben használatos gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Geodéziai eszközök, műszerek
- C Területfelmérési eljárások
- C Térképészet
- C Terepplasztika
- C Tereprendezési terv
- C Kertépítő anyagok
- B Alapozások
- B Falszerkezetek
- B Betonszerkezetek
- B Szigetelések
- B Kerti közművek, öntözőrendszerek
- C Kitűzési eljárások
- B Kertberendezési tárgyak
- A Vízi architektúrák
- A Pázsit-, gyeplétesítés módjai
- A Egy-, kétnyári virágfelületek ültetése
- A Évelő virágfelületek ültetése
- A Edények beültetése
- B Rózsafelületek ültetése
- A Diszfák, cserjék kiültetése
- B Föld- és tereprendezési munkák
- B Út- és térburkolatok
- B Kerti építmények
- B Tetőkert, zöldtető építési munkák
- B Kőkert, sziklakert létesítése
- B A kertépítésben előforduló erő- és munkagépek, eszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Erős fizikum

Kézügyesség

Állóképesség

Testi erő

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Irányítási készség

Kezdeményezőképesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

Tervezési képesség

Áttekintő képesség

Kontroll (ellenőrző képesség)

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Kreativitás, ötletgazdagság

Értékelési képesség

Logikus gondolkodás

Körültekintés, elővigyázatosság

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2237–06 Kertfenntartás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Virágágyat, növénybeültetést fenntart

Gyepet fenntart

Lomblevelű díszfákat, díszcserjéket fenntart

Fenyőféléket, örökzöldeket fenntart

Köketeket, sziklaketeket fenntart

Tetőkertet, zöldtetőt fenntart

Támfalakat fenntart

Út-, térburkolatokat fenntart

Kerti lépcsőt, rámpát fenntart

Kerítést, kaput, térrácsokat fenntart

Pergolákat, lugasokat, falirácsokat fenntart

Vízi architektúrákat fenntart

Kerti bútort, hulladékgyűjtőt fenntart

Kerti öntözőhálózatot fenntart

Épített tűzrakóhelyeket fenntart

Sport- és játszószerkezeteket fenntart

Takarítási munkát végez a parkban, kertben

Hó és síkosság mentesítés munkát végez

Használja, működteti és karbantartja a kertfenntartásban használatos gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Egy-, kétnyári virágfelületek fenntartása

A Évelő virágfelületek fenntartása

A Edényes virágok fenntartása

B Rózsafelületek fenntartása

A Díszfák, cserjék fenntartása

A Pázsit fenntartása

B Út- és térburkolatok fenntartása

C Támfalak, kerítések, lépcsők fenntartása

C Pergolák, lugasok, térrács fenntartása

C Berendezési tárgyak gondozása

A Vízi architektúrák fenntartása

C Sportpályák gondozása

A Játszóterek gondozása

- C Kőkeretek, sziklakertek fenntartása
- C Kerti öntözőhálózat fenntartása
- B A kertfenntartásban előforduló erő- és munkagépek, eszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Erős fizikum
Kézügyesség
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Irányíthatóság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség
Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Intenzív munkavégzés
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2238–06 Golfpálya-fenntartás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Golfpálya fenntartást végez

Használja, működteti, karbantartja a golfpálya-fenntartásban használatos gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Golfpálya szabványai
- B Golfpálya fenntartása
- B A golfpálya-fenntartásban előforduló erő- és munkagépek, eszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Látás
Pontosság
Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás
Kézügyesség
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség

Irányíthatóság

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Módszeres munkavégzés

A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2668–06 Temetőkertészet

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Sírbeültetési tervet készít

Sírbeültetést végez

Kiültetéseket ápolja

Utakat, térfelületeket, sírjeleket, egyéb műtárgyakat karbantart

Használja, működteti, karbantartja a temetőkertészetben használatos gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Kegyeleti kultúra, vallási szokások, temetkezési szokások

B Temetőkertészeti szempontból fontos parképítési anyagok

A Sírok mérete, a sírfelület tagolása, térkialakítás

A A sír kitűzésének módjai, menete, eszközei

A A sír kialakításának módja (talajcsere, talajjavítás, talajegyengetés, szélek igazítása)

A A sír beültetés irányelvei (talaj – klíma – növény igénye, színösszhang, gazdaságos fenntartás)

B A sírbeültetésének módja (keretkiültetés – fák, cserjék – , talajtakarók, szezonális kiültetés)

B Sírfenntartás során alkalmazott öntözés, fejtrágyázás, gyomirtás módja, a sír téli takarásának lehetőségei

B Állandó kiültetés fenntartásának módja (szoliterok, talajtakarók metszése, nyírása)

B Szezonális kiültetés cseréjének és fenntartásának módja

B Fűnyírás, sövénynyírás módja

B A temetőkertészetben előforduló erő- és munkagépek, eszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Köznyelvi beszédképesség

4 Olvasott szakmai szöveg megértése

3 Szabadkézi rajzolás

3 Elemi számolási készség

3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Megbízhatóság

Önállóság

Precizitás

Kézügyesség

Felelősségtudat

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kapcsolatfenntartó készség

Kezdeményezőkézség

Konszenzuskészség

Tolerancia

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

Kreativitás, ötletgazdagság

Új ötletek, megoldások kipróbálása

A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4202–08 Növényfelismerés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dísznövényeket ültet, pótol

Dísznövényeket ápol, fenntart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Egynyári dísznövények

B Kétnyári dísznövények

B Évelő dísznövények

B Pázsitfűfajok

B Lombhullató díszfák

B Lombhullató díszcserjék

B Kúszó cserjék

B Örökzöld díszfák

B Örökzöld díszcserjék

B Kerti rózsák

C Cserepes virágzók

C Cserepes levéldísznövények

C Edényes nem télálló növények

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott szakmai szöveg megértése

4 Szakmai nyelvű beszédképesség

3 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Megbízhatóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség

Tömör fogalmazás készsége

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Rendszerező képesség

Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4203–08 Parkgondozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dísznövényeket szakszerűen kiültet

Alapvető ápolási, gondozási munkákat elvégez: növényeket átültet, metsz, pótol, gyomlál, öntöz

A kertek, parkok játszóterek, sportpályák műtárgyait, építményeit, berendezéseit, felszereléseit karbantartja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Egy-, kétnyári virágfelületek fenntartása
- A Évelő virágfelületek fenntartása
- A Edényes virágok fenntartása
- B Rózsafelületek fenntartása
- A Díszfák, cserjék fenntartása
- A Pázsit fenntartása
- C Út- és térburkolatok fenntartása
- C Támfalak, kerítések, lépcsők fenntartása
- C Pergolák, lugasok, térrács fenntartása
- C Berendezési tárgyak gondozása
- C Vízi architektúrák fenntartása
- C Sportpályák gondozása
- C Játsszótérek gondozása
- C Kőkeretek, sziklakertek fenntartása
- C Kerti öntözőhálózat fenntartása
- C A kertfenntartásban előforduló erő- és munkagépek, eszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Erős fizikum

Kézügyesség

Állóképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Irányíthatóság

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

Intenzív munkavégzés

A környezet tisztántartása

Az 54 622 01 0000 00 00 azonosító számú, Parképítő és -fenntartó technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2219-06	Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek
2220-06	Kertészeti alapismeretek
2221-06	Munkavállalói ismeretek
2234-06	Növényismeret
2235-06	Kerttervezés
2236-06	Kertépítés
2237-06	Kertfenntartás
2238-06	Golfpálya-fenntartás
2668-06	Temetőkertészet

Az 54 622 01 0100 31 01 azonosító számú, Golfpálya-fenntartó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2219-06	Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek

Az 54 622 01 0100 31 01 azonosító számú, Golfpálya-fenntartó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2220-06	Kertészeti alapismeretek
2221-06	Munkavállalói ismeretek
2238-06	Golfpálya-fenntartás

Az 54 622 01 0100 33 01 azonosító számú, Kertépítő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2219-06	Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek
2220-06	Kertészeti alapismeretek
2221-06	Munkavállalói ismeretek
2234-06	Növényismeret
2236-06	Kertépítés

Az 54 622 01 0100 31 02 azonosító számú, Kertfenntartó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2219-06	Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek
2220-06	Kertészeti alapismeretek
2221-06	Munkavállalói ismeretek
2234-06	Növényismeret
2237-06	Kertfenntartás

Az 54 622 01 0100 21 01 azonosító számú, Parkgondozó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2220-06	Kertészeti alapismeretek
2221-06	Munkavállalói ismeretek
4202-08	Növényfelismerés
4203-08	Parkgondozás

Az 54 622 01 0100 31 03 azonosító számú, Temetőkertész megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2219-06	Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek
2220-06	Kertészeti alapismeretek
2221-06	Munkavállalói ismeretek
2234-06	Növényismeret
2668-06	Temetőkertészet

V.

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Az 5. vizsgarészhez kertrendezési dokumentáció készítése megadott feladatra a szakmai vizsgát 30 nappal megelőzően

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Az 5. vizsgarészhez kertrendezési dokumentáció készítése megadott feladatra a szakmai vizsgát 30 nappal megelőzően

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2219–06 Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vállalkozás létrehozása, működtetése, átszervezése, megszüntetése, üzleti adminisztráció, nyilvántartások, pénzügykezelés, marketing

Áruforgalom tervezése, irányítása és lebonyolítása, beszerzés, készletezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2220–06 Kertészeti alapismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Növénytan, éghajlat, talajtan, talajművelés, tápanyag-utánpótlás, öntözés, növényvédelem, műszaki alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2221–06 Munkavállalói ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munka-, tűz- és környezetvédelem, áru- és vagyónvédelem munkajogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2234–06 Növényismeret

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy-, két- és többmagú, évelő, fásszárú dísznövények felismerése és felhasználásának ismertetése (40 db)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 80 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2235–06 Kerttervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kertrendezési dokumentáció ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kerttervezés feladatainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2236–06 Kertépítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kertépítési tevékenység, gépek működtetése és karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kertépítés feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kertépítés feladatainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 20%

3. feladat 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2237–06 Kertfenntartás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kertfenntartási feladat, gépek működtetése és karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 40 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kertfenntartás feladatainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2238–06 Golfpálya-fenntartás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Golfpálya-fenntartási feladat, gépek működtetése és karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 40 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A golfpálya-fenntartás feladatainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2668–06 Temetőkertészet

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Temetőkertészeti feladat, gépek működtetése és karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 40 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Temetőkertészeti feladatok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%
2. feladat 40%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4208–06 Növényfelismerés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy-, kétgyári, évelő, fásszárú dísnövények felismerése és felhasználásának ismertetése (20 db)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 40 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4203–08 Parkgondozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Parkfenntartási feladat, gépek működtetése és karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 40 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 622 01 0000 00 00 azonosító számú, Parképítő és -fenntartó technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 5
4. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 10
6. vizsgarész: 20
7. vizsgarész: 20
8. vizsgarész: 10
9. vizsgarész: 10

Az 54 622 01 0100 31 01 azonosító számú, Golfpálya-fenntartó megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 5
8. vizsgarész: 70

Az 54 622 01 0100 33 01 azonosító számú, Kertépítő megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 5
4. vizsgarész: 30
6. vizsgarész: 40

Az 54 622 01 0100 31 02 azonosító számú, Kertfenntartó megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 15

3. vizsgarész: 5
4. vizsgarész: 30
7. vizsgarész: 40

Az 54 622 01 0100 21 01 azonosító számú, Parkgondozó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész: 20
3. vizsgarész: 10
10. vizsgarész: 30
11. vizsgarész: 40

Az 54 622 01 0100 31 03 azonosító számú, Temetőkertész megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 5
4. vizsgarész: 30
9. vizsgarész: 40

Az 54 622 01 0000 00 00 azonosító számú, Parképítő és -fenntartó technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 622 01 0100 31 01 azonosító számú, Golf-pálya-fenntartó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész: 15
5. vizsgarész: 20
6. vizsgarész: 25
7. vizsgarész: 25
9. vizsgarész: 15

Az 54 622 01 0000 00 00 azonosító számú, Parképítő és -fenntartó technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 622 01 0100 33 01 azonosító számú, Kert-építő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

5. vizsgarész: 30
7. vizsgarész: 40
8. vizsgarész: 15
9. vizsgarész: 15

Az 54 622 01 0000 00 00 azonosító számú, Parképítő és -fenntartó technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 622 01 0100 31 02 azonosító számú, Kert-fenntartó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

5. vizsgarész: 30
6. vizsgarész: 40
8. vizsgarész: 15
9. vizsgarész: 15

Az 54 622 01 0000 azonosító számú, Parképítő és -fenntartó technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 622 01 0100 21 01 azonosító számú, Parkgondozó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész: 5
4. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 15
6. vizsgarész: 30
7. vizsgarész: 20
8. vizsgarész: 10
9. vizsgarész: 10

Az 54 622 01 0000 00 00 azonosító számú, Parképítő és -fenntartó technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 622 01 0100 31 03 azonosító számú, Temetőkertész megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

5. vizsgarész: 25
6. vizsgarész: 30
7. vizsgarész: 30
8. vizsgarész: 15

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

Mentesül az adott vizsgarész letétele alól az a vizsgázó, aki országos (szakmai, illetőleg tantárgyi) tanulmányi versenyen a versenykiírásban meghatározott teljesítményt eléri.

Ilyen esetben az osztályzatot a súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga szerint, a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló hatályos rendelet alapján kell megállapítani.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –”

20. A 34. sorszámú BORÁSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI II. fejezete helyébe a következő meghatározás lép:

„II.

Egyéb adatok

Szakképesítés megnevezése: Borász

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az élelmiszer-ipari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség:

Előírt gyakorlat:

Elérhető kreditek mennyisége:

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor:

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részszerkesztés megnevezése: Pincemunkás

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség:

Előírt gyakorlat:

Elérhető kreditek mennyisége:

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:

Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Ráépülés megnevezése: Sommelier (borpincér)

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

Iskolai előképzettség:

Szakmai előképzettség: 33 621 01 0000 00 00 Borász

33 5212 01 Borász

52 6222 01 Bor- és üdítőitalipari technikus

52 6222 13 Élelmiszer-ipari technikus (bor- és üdítőitalipar)

54 541 01 0010 54 01 Bor- és pezsgőgyártó technikus

55 621 01 0010 55 02 Bortechnológus

55 621 01 0010 55 07 Szőlész, borász szaktechnikus

Előírt gyakorlat:

Elérhető kreditek mennyisége:

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 500

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Ráépülés megnevezése: Vincellér

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 33 621 01 0000 Borász

33 5212 01 Borász

52 6222 01 Bor- és üdítőitalipari technikus

52 6222 13 Élelmiszer-ipari technikus (bor- és üdítőitalipar)

54 541 01 0010 54 01 Bor- és pezsgőgyártó technikus

55 621 01 0010 55 02 Bortechnológus

55 621 01 0010 55 07 Szőlész, borász szaktechnikus

Előírt gyakorlat:

Elérhető kreditek mennyisége:

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 500

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

21. A 36. sorszámú ÉLELMISZERIPARI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI V. fejezete 2. [A szakmai vizsga részei] pontjában a 4. vizsgarész és az 5. vizsgarész előírásai helyébe a következő meghatározás lép:

„4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1129–06 Gyártástervezés, -szervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az élelmiszer-előállításra vonatkozó törvények és jogszabályok, tervezési, szervezési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1130–06 Élelmiszeripari műveletek, folyamatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az élelmiszer-ipari műveletek alkalmazása a késztermékek előállítása során

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%”

22. A 38. sorszámú HÚSIPARI TERMÉKGYÁRTÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI IV. és V. fejezete helyébe a következő meghatározás lép:

„IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0509–06 A munkakezdés feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felveszi a tevékenységéhez előírt munkaruhát, védőruhát és védőfelszerelést

Átvieszi a munkaterületet

Megismeri az elvégzendő feladatot

Felméri a szükséges anyagokat, eszközöket

Betartja a munka-, tűz-, környezetvédelmi, higiéniai és a minőségbiztosítási előírásokat

Elvégzi az előírt tisztítási és fertőtlenítési munkákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Munka- és védőruhával szembeni követelmények

B Védőeszközök

B Munkaterület jellemzői

B Munkavégzéshez szükséges alap-, segéd-, járulékos és adalékanyagok

A Biztonságos munka feltételei

A Higiéniai követelmények

B Élelmiszerbiztonság (HACCP) és minőségbiztosítás

B Környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok

B Tisztító- és fertőtlenítőszer

C Takarítási, tisztítási, fertőtlenítési módok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Információforrások kezelése

3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Higiénias szemlélet

A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0510–06 Gyártás előkészítése és befejezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Technológiai és/vagy termelési számításokat végez

Átvesszi és előkészíti a gyártáshoz szükséges anyagokat

A munka megkezdése előtt ellenőrzi a gépeket, berendezéseket, eszközöket

Felügyeli a gépek, berendezések működését, szükség esetén beavatkozik

Részt vesz a karbantartási munkákban

Előkészíti, ellenőrzi a csomagolóanyagokat, csomagolja a készterméket

A készterméket átadja a hűtő- vagy tároló raktárnak és/vagy elvégzi a raktározást

A hatályos szabályozások szerint kezeli a képződő hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Szakmai számítások

B Nyersanyag-átvételi eljárások

B A gyártáshoz szükséges gépek, berendezések működési elve

B Gépközelés

C A gépek, berendezések karbantartása

C Kéziszerszámok, eszközök

B Csomagolóanyagok, csomagolóeszközök

B A raktározás alapelvei

B Hűtő- és tároló raktározás

B Hulladékkezelési eljárások

D Melléktermékek hasznosítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Elemi számolási készség

5 Komplex eszközhasználati képesség

4 Nyersanyagátvételhez szükséges laboreszközök használata

3 Csomagolási jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Állóképesség

Társas kompetenciák: Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0511–06 Mérések, dokumentálás, gazdálkodás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapanyagot vizsgál és/vagy ellenőríz

Gyártásközi vizsgálatokat végez

Készterméket ellenőríz és/vagy minősít Előírásoknak megfelelően mintát vesz

Beállítja az előírt paramétereket

Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál

Elkészíti az előírt összesítőket, jelentéseket

Vállalkozást indít, működtet

Kereskedelmi tevékenységet folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Laboratóriumi alpmérések, alpműveletek
- C Fizikai, kémiai, mikrobiológiai vizsgálatok
- B Mintavétel
- B Alapanyag-minősítés
- B Késztermék-minősítés
- B Gyártásközi ellenőrzések alapelvei
- C Adatok bevitele, számítógépes feldolgozása
- C Dokumentumok, naplók vezetése
- C Gazdálkodási alapismeretek
- C Vállalkozási alapismeretek
- C Kereskedelmi és marketing alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Laborteknikai eszközök használata
- 5 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Megbízhatóság

Elhivatottság

Elkötelezettség

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Numerikus gondolkodás

Matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0544-06 Elsődleges feldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Állatot átvesz

Vágásra előkészít

Kábítást végez

Vág vagy szúr, elvéreztet, vért kezel

Szórtelenít, tisztít

Bőrt fejt

Elvégzi a kopasztást

Testet mos

Testet bont, zsigerel, tisztít

Testet hasít, tisztít

Előhűtést végez

Zsírsvövetet feldolgoz, olvasztást, szétválasztást végez

Emlőszállatot elsődlegesen feldolgoz

Testtáji darabolást végez

Testet húsrészekre bont, filéz

Húsrészekre formáz, csontoz

Húsokat osztályoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Szarvasmarhafajták és típusok
- B Szarvasmarha csontváza, szövetei, testtájai, izomcsoportjai, üregi szervei
- D Sertésfajták és típusok
- B Sertés csontváza, szövetei, testtájai, izomcsoportjai, üregi szervei
- B Juhfajták és típusok, szövetei, üregi szervei
- C A felvásárlás minőségi követelményei, szerződések
- C Szállítási követelmények, jellemző sérülések
- C Pihentetés, koplaltatás, itatás, tisztítás
- B Kábítás
- B Szúrás, véreztetés
- B Testmosás, szörtelenítés
- B Börfejtés
- B Bontás
- B Hasítás
- B Húsvizsgálat
- B Mérlegelés, minősítés
- B Melléktermékek feldolgozása
- C Marhavágás
- C Sertésvágás
- C Sertés húsrészei, csontjai, darabolása
- C Sertéshúsok konyhatechnikai felosztása
- C Marha első és hátsó negyedének részei, csontjai, darabolása
- C Marhahúsok konyhatechnikai felosztása
- D Elsődleges feldolgozás berendezései

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Mennyiségérzék
- 5 Kések, szűrő-, vágóeszközök használata
- 5 Elektromos eszközök használata
- 4 Szállító eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Látás

Kézügyesség

Stabil kéztartás

Erős fizikum

Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelem-összpontosítás

Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0519–06 Hús- és tartósítóipari nyersanyag-feldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kever

Zárást végez

Zárást ellenőriz

Hőkezelést végez

Hőelvonással tartósít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Keverés célja és alkalmazásának

B Légtelenítés módjai és alkalmazhatósága

B Zárás célja, alkalmazása a csomagolóedénytől függetlenül

B Zárás ellenőrzésének módjai, a csomagolóedény anyagától függően

B Hőkezelés magyarázata, módjai, befolyásoló tényezők

B Hőkezelés berendezései és azok működése

B Hőelvonás lényege, módjai, befolyásoló tényezők

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség,

Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0545–06 Másodlagos feldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagokat előkészít anyagnorma szerint

Anyagokat aprít

Fűszerez

Pácoldatot készít, sóz, pácol

Tölti a terméket

Formázást végez

Füstölést végez

Érlelést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Hús összetétele, felépítése, húsban végbemenő folyamatok, osztályozás

C Romlások fajtái

C Kémiai tartósítás alatti folyamatok, módjai

C Biológiai tartósítás alatti folyamatok, módjai

C Gyártási szalonna

C Belsőségek

B Jelleg-, íz- és színekialakítók

- C Természetes, mesterséges belek és burkoló anyagok
- C Csomagolóanyagok
- D Másodlagos feldolgozás berendezései

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Mennyiségérzék
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Húsipari gépek, berendezések rajzának olvasása, értelmezése
- 3 Testi ügyesség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Precizitás

Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása

Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0546–06 Késztermékgyártás és -értékesítés a húsiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Emlősállatok feldolgozásával hőkezelt húskészítményeket gyárt

Emlősállatok feldolgozásával sózott, pácolt húskészítményeket gyárt

Emlősállatok feldolgozásával nyersen érlelt kolbászokat, szalámikat gyárt

Kereskedelemben húst és húskészítményt értékesít, kiszolgál

Anyagokat átvész, kezel, raktároz

Hús, húskészítmény pultra történő előkészítését végzi

Vevőket szolgál ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Hőkezeléssel készült termékek gyártása
- C Kolbászok, szalámifélék gyártása
- C Pácolt, füstölt, főtt, lángolt, érlelt, formázott termékek gyártása
- C Étkezési szalonna, tepertő és tepertőkrém gyártása
- C Kereskedelmi alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Mennyiségérzék
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Húsipari gépek, berendezések rajzának olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Monotóniatűrő

Erős fizikum

Tűrőképesség

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Kapcsolatteremtő készség

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása

Körültekintés, elővigyázatosság

Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0547–06 Vágóállatok elsődleges feldolgozása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Állatot átvesz

Vágásra előkészít, függeszt

Kábítást végez

Vág, elvéreztet

Forrázást, kopasztást, utókopasztást, perzselést végez

Testet mos, átfüggeszt

Testet bont, zsigerel, tisztít

Belsőseget kezel

Előhűtést végez

Minősít, osztályoz

Kézi, vagy gépi darabolást végez, csontoz, filéz

Egész, vagy darabolt terméket csomagol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Baromfifajták, testtájai csontváza, szervei

C A felvásárlás minőségi követelményei, szerződések

C Szállítási követelmények, jellemző sérülések

D Pihentetés, függesztés

B Kábítás

B Vágás, véreztetés

B Kopasztás, testmosás

B Bontás, zsigerelés

B Darabolás, csontozás, filézés

B Csomagolás

D Elsődleges feldolgozás berendezései

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Kések, szűrő-, vágóeszközök használata

3 Darabológépek, csomagológépek működtetése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Stabil kéztartás

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés

Elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0548–06 Darabolás, csontozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Testtáji darabolást végez

Testet húsrészekre bont, filéz

Húsrészeket formáz, csontoz

Húsokat osztályoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Sertés húsrészei, csontjai, darabolása

C Sertéshúsok konyhatechnikai felosztása

C Marha első és hátsó negyedének részei, csontjai, darabolása

C Marhahúsok konyhatechnikai felosztása

C Baromfi részei, csontjai, darabolása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Kések, szűrő-, vágóeszközök használata

5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása

Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0549–06 Vágóállatok másodlagos feldolgozása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagokat előkészít anyagnorma szerint

Anyagokat aprít

Fűszerez

Pácoldatot készít, sóz, pácol

Tölti a terméket

Formázást végez

Zárást végez

Zárást ellenőriz

Hőkezelést végez

Füstölést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Hús összetétele, felépítése, húspan végbemenő folyamatok, osztályozás

C Gyártási szalonna

C Belsőségek

- C Jelleg-, íz- és színiaalakítók
- C Természetes, mesterséges belek és burkoló anyagok
- C Csomagolóanyagok
- C Hőkezelés folyamata, hatása, módjai
- D Másodlagos feldolgozás berendezései

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Mennyiségérzék
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Húsiipari gépek, berendezések rajzának olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Látás

Kézügyesség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0550–06 Húsiipari értékesítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kereskedelembe húst és húskészítményt értékesít, kiszolgál

Anyagokat átvész, raktároz

Hús, húskészítmény pultra történő előkészítését végzi

Vevőket szolgál ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Vállalkozási alapismeretek
- C Kereskedelmi alapismeretek
- C Dokumentumok, naplók, jegyzőkönyvek vezetése

A szint megjelölésével a szakmai készségek

- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása

Rendszerben való gondolkodás

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelem-összpontosítás

Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0551–06 Baromfifeldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Zsírszövetet feldolgoz, olvasztást, szétválasztást végez

Aprít, kever, tölt, hőkezelést végez

Pácol, füstöl

Érlelést végez

Hőelvonással tartósít

Baromfifélék feldolgozásával hőkezelt húskészítményeket gyárt

Baromfifélék feldolgozásával sózott, pácolt húskészítményeket gyárt

Baromfifélék feldolgozásával nyersen érlelt kolbászokat, szalámikat gyárt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Hőkezeléssel készült termékek gyártása

C Hőelvonással készült (hűtött, fagyasztott) készítmények gyártása

C Kolbászok, szalámifélék gyártása

C Pácolt, füstölt, főtt, lángolt, érlelt, formázott termékek gyártása

D A másodlagos feldolgozás berendezéseinek működtetése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Mennyiségérzék

3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

3 Húsipari gépek, berendezések rajzának olvasása, értelmezése

3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Monotóniatűrő

Erős fizikum

Tűrőképesség

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása

Körütekintés, elővigyázatosság

Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0552–06 Bőrfeldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Bélgarnitúrát kezel

Belet dolgoz fel, tartósít

Csomagolja a készterméket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Sertés csontváza, szövetei, testtájai, izomcsoportjai, üregi szervei

B Juhfajták és -típusok, szövetei, üregi szervei

B Melléktermékek feldolgozása

A szint megjelölésével a szakmai készségek: –

Személyes kompetenciák:

Monotóniatűrés

Tűrőképesség

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0553–06 Bolti húsfeldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Halat pikkelyez, zsigerel

Halat darabol, filéz

Sertés, marha, baromfi húsrészeket csontoz, darabol, darál,

Anyagot előkészít anyagnorma szerint

Anyagokat aprít, kever, ízesít

Elvégzi a töltést

Megfelelő módon csomagol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Halak fajtái, testtájai

B Hal pikkelyezés

B Halfeldolgozás

B Sertés húsrészei, csontjai, darabolása

B Sertéshúsok konyhatechnikai felosztása

B Marha első és hátsó negyedének részei, csontjai, darabolása

B Marhahúsok konyhatechnikai felosztása

B Baromfi részei, csontjai, darabolása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Mennyiségérzék

5 Kések, szűrő-, vágóeszközök használata

4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Tűrőképesség

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása

Figyelem-összpontosítás

Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0554–06 Halfeldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Halat pikkelyez, zsigerel

Halat darabol, filéz

Aprít

Kever

Hőelvonással tartósít

Halat dolgoz fel

Hal feldolgozásával félkész- és készételeket készít

Halak feldolgozásával sózott, pácolt húskészítményeket gyárt

Halak feldolgozásával konzervet készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Halak fajtái, testtájai

B Halfeldolgozás

C Hőelvonás hatása, módjai

B Pácolt, füstölt, főtt, lángolt, érlelt, formázott készítmények gyártása

B Húskészítmények gyártása

D Elsődleges és másodlagos berendezések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Kések, szűrő-, vágóeszközök használata

5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Stabil kéztartás

Testi ügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása

Körültekintés

Elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0555–06 Nyersen érlelt kolbászok, szalámik gyártása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Érlelést végez

Emlőszálak feldolgozásával nyersen érlelt kolbászokat, szalámikat gyárt

Baromfifélék feldolgozásával nyersen érlelt kolbászokat, szalámikat gyárt

Hús, húskészítmények pultra történő előkészítését végzi

Vevőket szolgál ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Kémiai tartósítás alatti folyamatok

C Biológiai tartósítás alatti folyamatok

- C Romlások fajtái
- C Kolbászok, szalámifélék gyártása
- C Pácolt, füstölt, főtt, lángolt, érlelt, formázott készítmények gyártása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Mennyiségérzék
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Látás

Kézügyesség Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása

Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0556–06 Vágóhídi munka

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szörtelenít, tisztít

Bőrt fejt

Elvégzi a kopasztást

Testet hasít

Belet feldolgoz

Emlőszállatot elsődlegesen feldolgoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Testmosás, szörtelenítés
- B Bőrfejtés
- B Hasítás
- C Melléktermékek feldolgozása
- B Marhavágás
- B Sertésvágás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Kések, szűrő-, vágóeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Stabil kéztartás

Kézügyesség

Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Körütekintés

Elővigyázatosság

Figyelem-összpontosítás

Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1122–06 Baromfifeldolgozók kiegészítő modulja a húsipari termékgyártó szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előírásoknak megfelelően mintát vesz
Anyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz
Gyártásközi vizsgálatokat végez
Készterméket ellenőriz és/vagy minősít
Szórtelenít, tisztít
Bőrt fej
Elvégzi a kopasztást
Testet hasít, tisztít
Belsőséget kezel
Emlőszállatot elsődlegesen feldolgoz
Beállítja az előírt paramétereket
Anyagot előkészít anyagnorma szerint
Anyagokat aprít
Anyagokat kever
Hőelvonással tartósít
Érlelést végez
Emlőszállatok feldolgozásával hőkezelt húskészítményeket gyárt
Emlőszállatok feldolgozásával sózott, pácolt húskészítményeket gyárt
Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál
Elkészíti az előírt összesítőket, jelentéseket
Vállalkozást indít, működtet
Kereskedelmi és marketingtevékenységet folytat
Emlőszállatok feldolgozásával nyersen érlelt kolbászokat, szalámikat gyárt
Hús, húskészítmény pultra történő előkészítését végzi
Vevőket szolgál ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Mérlegelés, minősítés
- B Melléktermékek feldolgozása
- B Marhavágás
- B Sertésvágás
- B Melléktermékek kezelése
- B Vízelvonás és alkalmazási területei
- B Kémiai tartósítás alatti folyamatok, módjai
- B Hőkezelés folyamata, hatása, módjai
- B Hőkezeléssel készült termékek gyártása
- B Kolbászok, szalámifélék gyártása
- B Pácolt, füstölt, főtt, lángolt, érlelt, formázott készítmények gyártása
- B Étkezési szalonna, tepertő és tepertőkrém gyártása
- B Mintavétel
- B Fizikai, kémiai, mikrobiológiai vizsgálatok
- B Vágóállatok fertőző betegségei
- B Romlások fajtái
- B Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés
- B HACCP, minőségbiztosítás
- B Munkaegészségtan
- B Tűzvédelem
- B Biztonságtechnika
- C Környezetvédelem

- C Szállítóeszközök, berendezések
- C Elsődleges feldolgozás berendezései
- C Másodlagos feldolgozás berendezései
- C Kéziszerszámok, eszközök
- C Szakmai számítások
- C Adatok bevitele, számítógépes feldolgozása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Húsipari gépek, berendezések rajzának olvasása, értelmezése
- 1 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 5 Kések, szűrő-, vágóeszközök használata
- 5 Elektromos eszközök
- 4 Szállítóeszközök
- 3 Labortechnikai eszközök
- 3 Csavarhúzók használata

Személyes kompetenciák

Kézügyesség

Erős fizikum

Stabil kéztartás

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása Körültekintés, elővigyázatosság Figyelem-összpontosítás

Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1123–06 Belfeldolgozók kiegészítő modulja a húsipari termékgyártó szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előírásoknak megfelelően mintát vesz

Állatot átvesz

Anyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz

Vágásra előkészít

Gyártásközi vizsgálatokat végez

Kábítást végez

Készterméket ellenőriz és/vagy minősít

Vág vagy szúr, elvéreztet

Szörtelenít, tisztít

Bőrt fej

Elvégzi a kopasztást

Testet mos

Testet bont, zsigerel, tisztít

Testet hasít, tisztít

Belsőseget kezel

Bélgarnitúrát kezel

Előhűtést végez

Emlősállatot elsődlegesen feldolgoz

Beállítja az előírt paramétereket

Testtáji darabolást végez

Testet húsrészekre bont, filéz

Húsrészeket formáz, csontoz

Húsokat osztályoz
Anyagot előkészít anyagnorma szerint
Anyagokat aprít
Anyagokat kever
Fűszerez
Pácoldatot készít, sóz, pácol
Tölti a terméket
Formázást végez
Zárást végez
Zárást ellenőriz
Hőelvonással tartósít
Hőkezelést végez
Füstölést végez
Érlelést végez
Emlősállatok feldolgozásával hőkezelt húskészítményeket gyárt
Emlősállatok feldolgozásával sózott, pácolt húskészítményeket gyárt
Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál
Elkészíti az előírt összesítőket, jelentéseket
Vállalkozást indít, működtet
Kereskedelmi és marketingtevékenységet folytat
Emlősállatok feldolgozásával nyersen érlelt kolbászokat, szalámikat gyárt
Kereskedelembe húst és húskészítményt értékesít, kiszolgál
Anyagokat átvesz, raktároz
Hús, húskészítmény pultra történő előkészítését végzi
Vevőket szolgál ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szarvasmarhafajták- és típusok
- B A felvásárlás minőségi követelményei, szerződések
- B Szállítási követelmények, jellemző sérülések
- B Pihentetés, koplaltatás, itatás, tisztítás
- B Kábítás
- B Szúrás, véreztetés
- B Testmosás, szórtelenítés
- B Bőrfejtés
- B Bontás
- B Hasítás
- B Húsvizsgálat
- B Mérlegelés, minősítés
- B Marhavágás
- B Sertésvágás
- B Sertés húsrészei, csontjai, darabolása
- B Sertéshúsok konyhatechnikai felosztása
- B Marha első és hátsó negyedének részei, csontjai, darabolása
- B Marhahúsok konyhatechnikai felosztása
- B Melléktermékek kezelése
- B Hús összetétele, felépítése, húspan végbemenő folyamatok, osztályozásuk
- B Gyártási szalonna
- B Belsőségek
- B Jelleg-, íz- és színiaalakítók
- B Egyéb anyagok
- B Természetes, mesterséges belek és burkolóanyagok
- B Csomagolóanyagok
- B Hőelvonás hatása, módjai

- B Vízfelvonás és alkalmazási területei
- B Kémiai tartósítás alatti folyamatok, módjai
- B Hőkezelés folyamata, hatása, módjai
- B Hőkezeléssel készült termékek gyártása
- B Kolbászok, szalámi-félék gyártása
- B Pácolt, füstölt, főtt, lángolt, érlelt, formázott készítmények gyártása
- B Étkezési szalonna, tepertő és tepertőkrém gyártása
- B Mintavétel
- B Fizikai, kémiai, mikrobiológiai vizsgálatok
- B Vágóállatok fertőző betegségei
- B Romlások fajtái
- C Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés
- C HACCP, minőségbiztosítás
- C Munkaegészségtan
- C Tűzvédelem
- C Biztonságtechnika
- C Környezetvédelem
- C Szállítóeszközök, berendezések
- C Elsődleges feldolgozás berendezései
- C Másodlagos feldolgozás berendezései
- C Kéziszerszámok, eszközök
- C Szakmai számítások
- C Adatok bevitele, számítógépes feldolgozás
- C Kötelező dokumentumok, naplók vezetése, jelentések készítése
- C Vállalkozási alapismeretek
- C Kereskedelmi alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Húsipari gépek, berendezések rajzának olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 5 Kések, szűrő, vágó eszközök használata
- 5 Elektromos eszközök
- 4 Szállítóeszközök
- 3 Labortechnikai eszközök
- 3 Csavarhúzók, kulcsok használata

Személyes kompetenciák:

Látás

Kézügyesség

Erős fizikum

Stabil kéztartás

Társas kompetenciák:

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelem-összpontosítás

Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1124-06 Bolti hentes kiegészítő modulja a húsipari termékgyártó szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előírásoknak megfelelően mintát vesz

Állatot átvesz

Anyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz

Vágásra előkészít

Gyártásközi vizsgálatokat végez

Kábitást végez

Készterméket ellenőriz és/vagy minősít

Vág, vagy szúr, elvéreztet

Szörtelenít, tisztít

Bőrt fej

Elvégzi a kopasztást

Testet mos

Testet bont, zsigerel, tisztít

Testet hasít, tisztít

Belsőséget kezel

Előhűtést végez

Zsírsvövetet feldolgoz, olvasztást, szétválasztást végez

Emlősállatot elsődlegesen feldolgoz

Beállítja az előírt paramétereket

Testtáji darabolást végez

Testet húsrészekre bont, filéz

Húsrészeket formáz, csontoz

Húsokat osztályoz

Anyagot előkészít anyagnorma szerint

Anyagokat aprít

Anyagokat kever

Fűszerez

Pácoldatot készít, sóz, pácol

Tölti a terméket

Formázást végez

Zárást végez

Zárást ellenőriz

Hőelvonással tartósít

Hőkezelést végez

Füstölést végez

Érlelést végez

Emlősállatok feldolgozásával hőkezelt húskészítményeket gyárt

Emlősállatok feldolgozásával sózott, pácolt húskészítményeket gyárt

Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál

Elkészíti az előírt összesítőket, jelentéseket

Vállalkozást indít, működtet

Kereskedelmi és marketingtevékenységet folytat

Emlősállatok feldolgozásával nyersen érlelt kolbászokat, szalámikat gyárt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Szarvasmarhafajták és -típusok

B Szarvasmarha csontváza, szövetei, testtájai, izomcsoportjai, üregi szervei

B Sertésfajták és -típusok

B Sertés csontváza, szövetei, testtájai, izomcsoportjai, üregi szervei

- B A felvásárlás minőségi követelményei, szerződések
 - B Szállítási követelmények, jellemző sérülések
 - B Pihentetés, koplaltatás, itatás, tisztítás
 - B Kábítás
 - B Szűrés, véreztetés
 - B Testmosás, szőrtelenítés,
 - B Bőrfejtés
 - B Bontás
 - B Hasítás
 - B Húsvizsgálat
 - B Mérlegelés, minősítés
 - B Melléktermékek feldolgozása
 - B Marhavágás
 - B Sertésvágás
 - B Baromfivágás
 - B Melléktermékek kezelése
 - B Hús összetétele, felépítése, húspan végbemenő folyamatok, osztályozásuk
 - B Gyártási szalonna
 - B Belsősegek
 - B Jelleg-, íz- és színiaalakítók
 - B Egyéb anyagok
 - B Természetes, mesterséges belek és burkolóanyagok
 - B Csomagolóanyagok
 - B Hőelvonás hatása, módjai
 - B Vízfelvonás és alkalmazási területei
 - B Kémiai tartósítás alatti folyamatok, módjai
 - B Hőkezelés folyamata, hatása, módjai
 - B Hőkezeléssel készült termékek gyártása
 - B Kolbászok, szalámifélék gyártása
 - B Pácolt, füstölt, főtt, lángolt, érlelt, formázott készítmények gyártása
 - B Étkezési szalonna, tepertő és tepertőkrém gyártása
 - B Mintavétel
 - B Fizikai, kémiai, mikrobiológiai vizsgálatok
 - B Vágóállatok fertőző betegségei
 - B Romlások fajtái
 - B Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés
 - C HACCP, minőségbiztosítás
 - C Munkaegészségtan
 - C Tűzvédelem
 - C Biztonságtechnika
 - C Környezetvédelem
 - C Szállítóeszközök, berendezések
 - C Elsődleges feldolgozás berendezései
 - C Másodlagos feldolgozás berendezései
 - C Kéziszerszámok, eszközök
 - C Szakmai számítások
 - C Adatok bevitele, számítógépes feldolgozása
- A szint megjelölésével a szakmai készségek:
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
 - 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 - 2 Szakmai nyelvű beszéd-készség
 - 3 Információforrások kezelése
 - 3 Húsiipari gépek, berendezések rajzának olvasása, értelmezése
 - 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
 - 3 Folyamatábrák készítése
 - 5 Kések, szűrő-, vágóeszközök használata

- 5 Elektromos eszközök
- 4 Szállítóeszközök
- 3 Labortechnikai eszközök:
- 3 Csavarhúzók, kulcsok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Erős fizikum

Stabil kéztartás

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

Körütekintés, elővigyázatosság

Figyelem-összpontosítás

Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1125–06 Csontozó munkás kiegészítő modulja a húsipari termékgyártó szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előírásoknak megfelelően mintát vesz

Állatot átvesz

Anyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz

Vágásra előkészít

Gyártásközi vizsgálatokat végez

Kábitást végez

Készterméket ellenőriz és/vagy minősít

Vág vagy szúr, elvéreztet

Szörtelenít, tisztít

Bőrt fej

Elvégzi a kopasztást

Testet mos

Testet bont, zsigerel, tisztít

Testet hasít, tisztít

Belsőseget kezel

Előhűtést végez

Zsírsvövetet feldolgoz, olvasztást, szétválasztást végez

Emlőszállatot elsődlegesen feldolgoz

Beállítja az előírt paramétereket

Testtáji darabolást végez

Testet húsrészekre bont, filéz

Húsrészeket formáz, csontoz

Húsokat osztályoz

Anyagot előkészít anyagnorma szerint

Anyagokat aprít

Anyagokat kever

Fűszerez

Pácoldatot készít, sóz, pácol

Tölti a terméket

Formázást végez

Zárást végez

Zárást ellenőriz

Hőelvonással tartósít

Hőkezelést végez

Füstölést végez

Érlelést végez

Emlősállatok feldolgozásával hőkezelt húskészítményeket gyárt
Emlősállatok feldolgozásával sózott, pácolt húskészítményeket gyárt
Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál
Elkészíti az előírt összesítőket, jelentéseket
Vállalkozást indít, működtet
Kereskedelmi és marketingtevékenységet folytat
Emlősállatok feldolgozásával nyersen érlelt kolbászokat, szalámikat gyárt
Kereskedelben húst és húskészítményt értékesít, kiszolgál
Anyagokat átvész, raktároz
Hús, húskészítmény pultra történő előkészítését végzi
Vevőket szolgál ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szarvasmarha- fajták és -típusok
- B Szarvasmarha csontváza, szövetei, testtájai, izomcsoportjai, üregi szervei
- B Sertésfajták és -típusok
- B Sertés csontváza, szövetei, testtájai, izomcsoportjai, üregi szervei
- B A felvásárlás minőségi követelményei, szerződések
- B Szállítási követelmények, jellemző sérülések
- B Pihentetés, koplaltatás, itatás, tisztítás
- B Kábítás
- B Szúrás, véreztetés
- B Testmosás, szőrtelenítés
- B Bőrfejtés
- B Bontás
- B Hasítás
- B Húsvizsgálat
- B Mérlegelés, minősítés
- B Marhavágás
- B Sertésvágás
- B Melléktermékek kezelése
- B Hús összetétele, felépítése, a húspan végbemenő folyamatok, osztályozásuk
- B Gyártási szalonna
- B Belsőségek
- B Jelleg-, íz- és színiaalakítók
- B Egyéb anyagok
- B Természetes, mesterséges belek és burkolóanyagok
- B Csomagolóanyagok
- B Hőelvonás hatása, módjai
- B Vízfelvonás és alkalmazási területei
- B Kémiai tartósítás alatti folyamatok, módjai
- B Hőkezelés folyamata, hatása, módjai
- B Hőkezeléssel készült termékek gyártása
- B Kolbászok, szalámifélék gyártása
- B Pácolt, füstölt, főtt, lángolt, érlelt, formázott készítmények gyártása
- B Étkezési szalonna, tepertő és tepertőkrém gyártása
- B Mintavétel
- B Fizikai, kémiai, mikrobiológiai vizsgálatok
- B Vágóállatok fertőző betegségei
- B Romlások fajtái
- B Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés
- C HACCP, minőségbiztosítás
- C Munkaegészségtan
- C Tűzvédelem

- C Biztonságtechnika
- C Környezetvédelem
- C Szállítóeszközök, berendezések
- C Elsődleges feldolgozás berendezései
- C Másodlagos feldolgozás berendezései
- C Kéziszerszámok, eszközök
- C Szakmai számítások
- C Adatok bevitele, számítógépes feldolgozása
- C Kötelező dokumentumok, naplók vezetése, jelentések készítése
- C Vállalkozási alapismeretek
- C Kereskedelmi alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Húsipari gépek, berendezések rajzának olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 5 Kések, szűrő-, vágóeszközök használata
- 5 Elektromos eszközök
- 4 Szállítóeszközök
- 3 Labortechnikai eszközök
- 3 Csavarhúzók, kulcsok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Erős fizikum

Stabil kéztartás

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelem-összpontosítás

Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1126–06 Halfeldolgozók kiegészítő modulja a húsipari termékgyártó szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előírásoknak megfelelően mintát vesz

Állatot átvesz

Anyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz

Vágásra előkészít

Gyártásközi vizsgálatokat végez

Kábítást végez

Készterméket ellenőriz és/vagy minősít

Vág vagy szűr, elvéreztet

Szörtelenít, tisztít

Bőrt fej

Elvégzi a kopasztást

Testet mos

Testet bont, zsigerel, tisztít

Testet hasít, tisztít

Belsőséget kezel

Előhűtést végez
Zsírszövetet feldolgoz, olvasztást, szétválasztást végez
Emlőszállatot elsődlegesen feldolgoz
Beállítja az előírt paramétereket
Testtáji darabolást végez
Testet húsrészekre bont, filéz
Húsrészeket formáz, csontoz
Húsokat osztályoz
Anyagot előkészít anyagnorma szerint
Anyagokat aprít
Anyagokat kever
Fűszerez
Pácoldatot készít, sóz, pácol
Tölti a terméket
Formázást végez
Zárást végez
Zárást ellenőriz
Hőelvonással tartósít
Hőkezelést végez
Füstölést végez
Érlelést végez
Emlőszállatok feldolgozásával hőkezelt húskészítményeket gyárt
Emlőszállatok feldolgozásával sózott, pácolt húskészítményeket gyárt
Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál
Elkészíti az előírt összesítőket, jelentéseket
Vállalkozást indít, működtet
Kereskedelmi és marketingtevékenységet folytat
Emlőszállatok feldolgozásával nyersen érlelt kolbászokat, szalámikat gyárt
Kereskedelembe húst és húskészítményt értékesít, kiszolgál
Anyagokat átvesz, raktároz
Hús, húskészítmény pultra történő előkészítését végzi
Vevőket szolgál ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Húsvizsgálat
- B Mérlegelés, minősítés
- B Melléktermékek feldolgozása
- B Marhavágás
- B Sertésvágás
- B Vízelvonás és alkalmazási területei
- B Kémiai tartósítás alatti folyamatok, módjai
- B Hőkezelés folyamata, hatása, módjai
- B Hőkezeléssel készült termékek gyártása
- B Kolbászok, szalámifélék gyártása
- B Étkezési szalonna, tepertő és tepertőkrém gyártása
- B Mintavétel
- B Fizikai, kémiai, mikrobiológiai vizsgálatok
- B Vágóállatok fertőző betegségei
- B Romlások fajtái
- B Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés
- B HACCP, minőségbiztosítás
- B Munkaegészségtan
- B Tűzvédelem
- C Biztonságtechnika

- C Környezetvédelem
- C Szállítóeszközök, berendezések
- C Kéziszerszámok, eszközök
- C Szakmai számítások
- C Adatok bevitele, számítógépes feldolgozása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Húsiipari gépek, berendezések rajzának olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák készítése
- 5 Kések, szűrő-, vágóeszközök használata
- 5 Elektromos eszközök
- 4 Szállítóeszközök
- 3 Labortechnikai eszközök
- 3 Csavarhúzók, kulcsok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Erős fizikum

Stabil kéztartás

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelem-összpontosítás

Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1127–06 Szárazáru készítő kiegészítő modulja a húsiipari szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előírásoknak megfelelően mintát vesz

Állatot átvesz

Anyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz

Vágásra előkészít

Gyártásközi vizsgálatokat végez

Kábítást végez

Készterméket ellenőriz és/vagy minősít

Vág vagy szúr, elvéreztet

Szórtelenít, tisztít

Bőrt fej

Elvégzi a kopasztást

Testet mos

Testet bont, zsigerel, tisztít

Testet hasít, tisztít

Előhűtést végez

Zsír szövetet feldolgoz, olvasztást, szétválasztást végez

Emlősállatot elsődlegesen feldolgoz

Anyagot előkészít anyagnorma szerint

Anyagokat aprít

Anyagokat kever

Fűszerez

Pácoldatot készít, sóz, pácol
Tölti a terméket
Formázást végez
Zárást végez
Zárást ellenőriz
Hőelvonással tartósít
Hőkezelést végez
Füstölést végez
Érlelést végez
Emlőszállatok feldolgozásával hőkezelt húskészítményeket gyárt
Emlőszállatok feldolgozásával sózott, pácolt húskészítményeket gyárt
Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál
Elkészíti az előírt összesítőket, jelentéseket
Vállalkozást indít, működtet
Kereskedelmi és marketingtevékenységet folytat
Emlőszállatok feldolgozásával nyersen érlelt kolbászokat, szalámikat gyárt
Kereskedelembe húst és húskészítményt értékesít, kiszolgál
Anyagokat átvész, raktároz
Hús, húskészítmény pultra történő előkészítését végzi
Vevőket szolgál ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szarvasmarhafajták és -típusok
- B Szarvasmarha csontváza, szövetei, testtájai, izomcsoportjai, üregi szervei
- B Sertésfajták és -típusok
- B Sertés csontváza, szövetei, testtájai, izomcsoportjai, üregi szervei
- B A felvásárlás minőségi követelményei, szerződések
- B Szállítási követelmények, jellemző sérülések
- B Pihentetés, koplaltatás, itatás, tisztítás
- B Kábítás
- B Szúrás, véreztetés
- B Testmosás, szörtelenítés
- B Bőrfejtés
- B Bontás
- B Hasítás
- B Húsvizsgálat
- B Mérlegelés, minősítés
- B Melléktermékek feldolgozása
- B Marhavágás
- B Sertésvágás
- B Sertés húsrészei, csontjai, darabolása
- B Sertéshúsok konyhatechnikai felosztása
- B Marha első és hátsó negyedének részei, csontjai, darabolása
- B Marhahúsok konyhatechnikai felosztása
- B Vízelvonás és alkalmazási területei
- B Hőkezelés folyamata, hatása, módjai
- B Hőkezeléssel készült termékek gyártása
- B Étkezési szalonna, tepertő és tepertőkrém gyártása
- B Mintavétel
- B Fizikai, kémiai, mikrobiológiai vizsgálatok
- B Vágóállatok fertőző betegségei
- B Romlások fajtái
- B Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés
- C HACCP, minőségbiztosítás

- C Munkaegészségtan
- C Tűzvédelem
- C Biztonságtechnika
- C Környezetvédelem
- C Szállítóeszközök, berendezések
- C Elsődleges feldolgozás berendezései
- C Kéziszerszámok, eszközök
- C Szakmai számítások
- C Adatok bevitele, számítógépes feldolgozása
- C Kötelező dokumentumok, naplók vezetése, jelentések készítése
- C Vállalkozási alapismeretek
- C Kereskedelmi alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Húsipari gépek, berendezések rajzának olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák készítése
- 5 Kések, szűrő-, vágóeszközök használata
- 5 Elektromos eszközök
- 4 Szállító eszközök
- 3 Labortechnikai eszközök:
- 3 Csavarhúzó, kulcsok használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Erős fizikum
- Stabil kéztartás

Módszerkompetenciák:

- A környezet tisztán tartása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem összpontosítás
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1128–06 Vágóhídi munkás kiegészítő modulja a húsipari termékgyártó szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előírásoknak megfelelően mintát vesz
- Anyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz
- Gyártásközi vizsgálatokat végez
- Készterméket ellenőriz és/vagy minősít
- Előhűtést végez
- Zsírsvövetet feldolgoz, olvasztást, szétválasztást végez
- Emlőszállatot elsődlegesen feldolgoz
- Beállítja az előírt paramétereket
- Testtáji darabolást végez
- Testet húsrészekre bont, filéz
- Húsrészeket formáz, csontoz
- Húsokat osztályoz
- Anyagot előkészít anyagnorma szerint
- Anyagokat aprít
- Anyagokat kever
- Fűszerez

Pácoldatot készít, sóz, pácol
Tölti a terméket
Formázást végez
Zárást végez
Zárást ellenőriz
Hőelvonással tartósít
Hőkezelést végez
Füstölést végez
Érlelést végez
Emlőállatok feldolgozásával hőkezelt húskészítményeket gyárt
Emlőállatok feldolgozásával sózott, pácolt húskészítményeket gyárt
Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál
Elkészíti az előírt összesítőket, jelentéseket
Vállalkozást indít, működtet
Kereskedelmi és marketingtevékenységet folytat
Emlőállatok feldolgozásával nyersen érlelt kolbászokat, szalámikat gyárt
Kereskedelembe húst és húskészítményt értékesít, kiszolgál
Anyagokat átvész, raktároz
Hús, húskészítmény pultra történő előkészítését végzi
Vevőket szolgál ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Húsvizsgálat
- B Mérlegelés, minősítés
- B Sertés húsrészei, csontjai, darabolása
- B Serteshúsok konyhatechnikai felosztása
- B Marha első és hátsó negyedének részei, csontjai, darabolása
- B Marhahúsok konyhatechnikai felosztása
- B Hús összetétele, felépítése, húspan végbemenő folyamatok, osztályozásuk
- B Gyártási szalonna
- B Belsőségek
- B Jelleg-, íz- és színiaalakítók
- B Egyéb anyagok
- B Természetes, mesterséges belek és burkolóanyagok
- B Csomagolóanyagok
- B Hőelvonás hatása, módjai
- B Vízfelvonás és alkalmazási területei
- B Kémiai tartósítás alatti folyamatok, módjai
- B Hőkezelés folyamata, hatása, módjai
- B Hőkezeléssel készült termékek gyártása
- B Kolbászok, szalámifélék gyártása
- B Pácolt, füstölt, főtt, lángolt, érlelt, formázott készítmények gyártása
- B Étkezési szalonna, tepertő és tepertőkrém gyártása
- B Mintavétel
- B Fizikai, kémiai, mikrobiológiai vizsgálatok
- B Vágóállatok fertőző betegségei
- B Romlások fajtái
- B Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés
- B HACCP, minőségbiztosítás
- B Munkaegészségtan
- B Tűzvédelemi ismeretek
- C Biztonságtechnika
- C Környezetvédelem
- C Szállítóeszközök, berendezések

- C Elsődleges feldolgozás berendezései
- C Másodlagos feldolgozás berendezései
- C Kéziszerszámok, eszközök
- C Szakmai számítások
- C Adatok bevitele, számítógépes feldolgozása
- C Kötelező dokumentumok, naplók vezetése, jelentések készítése
- C Vállalkozási alapismeretek
- C Kereskedelmi alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Húsipari gépek, berendezések rajzának olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Kések, szűrő-, vágóeszközök használata
- 5 Elektromos eszközök
- 4 Szállítóeszközök
- 3 Labortechnikai eszközök
- 3 Csavarhúzók, kulcsok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Erős fizikum

Stabil kéztartás

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelem-összpontosítás

Intenzív munkavégzés

A 31 541 01 1000 00 00 azonosító számú, Húsipari termékgyártó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0509–06	A munkakezdés feladatai
0510–06	Gyártás előkészítése és befejezése
0511–06	Mérések
0544–06	Elsődleges feldolgozás
0519–06	Hús- és tartósítóipari nyersanyag-feldolgozás
0545–06	Másodlagos feldolgozás
0546–06	Késztermékgyártás és -értékesítés a húsiparban

A 31 541 01 0100 21 01 azonosító számú, Baromfifeldolgozó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0509–06	A munkakezdés feladatai
0510–06	Gyártás előkészítése és befejezése
0547–06	Vágóállatok elsődleges feldolgozása
0549–06	Vágóállatok másodlagos feldolgozása
0551–06	Baromfifeldolgozás

A 31 541 01 0100 21 02 azonosító számú, Belfeldolgozó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0509–06	A munkakezdés feladatai

A 31 541 01 0100 21 02 azonosító számú, Belfeldolgozó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0510-06	Gyártás előkészítése és befejezése
0552-06	Belfeldolgozás

A 31 541 01 0100 31 01 azonosító számú, Bolti hentes megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0509-06	A munkakezdés feladatai
0510-06	Gyártás előkészítése és befejezése
0548-06	Darabolás
0550-06	Húsipari értékesítés
0553-06	Bolti húsfeldolgozás

A 31 541 01 0100 21 03 azonosító számú, Csontozó munkás megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0509-06	A munkakezdés feladatai
0510-06	Gyártás előkészítése és befejezése
0548-06	Darabolás, csontozás

A 31 541 01 0100 21 04 azonosító számú, Halfeldolgozó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0509-06	A munkakezdés feladatai
0510-06	Gyártás előkészítése és befejezése
0554-06	Halfeldolgozás

A 31 541 01 0100 31 02 azonosító számú, Szárazáru készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0509-06	A munkakezdés feladatai
0510-06	Gyártás előkészítése és befejezése
0555-06	Nyersen érlelt kolbászkok, szalámik gyártása

A 31 541 01 0100 21 05 azonosító számú, Vágóhídi munkás megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0509-06	A munkakezdés feladatai
0544-06	Elsődleges feldolgozás
0556-06	Vágóhídi munka

V.

*Vizsgáztatási követelmények**1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:*

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0509–06 A munkakezdés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Felkészülés a munkavégzésre, a munkaterület átvétele, a tisztítás, a munka-, tűz-, környezetvédelmi, higiéniai és a minőségbiztosítási előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0510–06 Gyártás előkészítése és befejezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tehnológiai/termelési számítások elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Három különböző típusú termék csomagolása, tárolása, a keletkező hulladékok szakszerű kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 75%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0511–06 Mérések, dokumentálás, gazdálkodás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alapanyag-, gyártásközi- és késztermék-vizsgálat elvégzése megadott anyagokból és módszerekkel, a mérési adatok dokumentálása, összesítő jelentés elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gazdálkodási, vállalkozási, kereskedelmi és marketing alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 75%

2. feladat 25%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0544–06 Elsődleges feldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elvégzi a vágóállatok kábítását, véreztetését, szőrtelenítését, bontását

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Testtáji darabolást, csontozást végez, húsrészekre bont, osztályoz

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A vágóállatok csontvázának, szöveteinek, testtájainak, izomcsoportjainak, üregi szerveinek ismerete, az elsődleges feldolgozás műveleteinek jellemzői, minősítés, vágási technológiák, húsok ipari és konyhatechnikai darabolása, csontozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 40%
3. feladat 20%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0519–06 Hús- és tartósítóiipari nyersanyag-feldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Befejező műveletek, hőközlés, hőelvonás, vízelvonás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0545–06 Másodlagos feldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elvégez egy műveletet a húskészítmények gyártástechnológiájából

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Másodlagos feldolgozás műveletei, alap-, segéd-, burkoló-, csomagolóanyagai, berendezései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 80%
2. feladat 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0546–06 Késztermékgyártás és -értékesítés a húsiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elvégzi egy adott húskészítmény gyártását

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elvégzi a hús, húskészítmény előkészítését, kiszolgálja a vevőket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kereskedelmi alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 40%
3. feladat 20%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0547–06 Vágóállatok elsődleges feldolgozása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elvégzi az elsődleges feldolgozás műveleteit

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0548–06 Darabolás, csontozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elvégzi a vágóállat testtáji darabolását, csontozását, filézését, húsrészekre bontását, osztályozását

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0549–06 Vágóállatok másodlagos feldolgozása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Húskészítmény-gyártási műveletet végez

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0550–06 Húsipari értékesítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elvégzi a hús, húskészítmény előkészítését, kiszolgálja a vevőket, számlát állít ki, pénztárgépet kezel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kereskedelmi alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 80%

2. feladat 20%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0551–06 Baromfifeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elvégzi az adott baromfifaj elsődleges feldolgozását

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy meghatározott húskészítmény előállítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0552–06 Belfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bélgarnitúra kezelése és feldolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0553–06 Bolti húsfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Húsalapanyag előkészítése (darabolás, csontozás, aprítás, darálás)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0554–06 Halfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hal feldolgozása és készítmény gyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0555–06 Nyersen érlelt kolbászok, szalámik gyártása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyersen érlelt kolbász vagy szalámi gyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0556–06 Vágóhídi munka

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vágóállat elsődleges feldolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

18. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1122–06 Baromfifeldolgozók kiegészítő modulja a húsipari szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Késztermékek ellenőrzése, minősítése, értékesítése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Első és másodlagos feldolgozás műveleteinek alkalmazása, késztermékek gyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

19. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1123–06 Belfeldolgozók kiegészítő modulja a húsipari szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Késztermékek ellenőrzése, minősítése, értékesítése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Első és másodlagos feldolgozás műveleteinek alkalmazása, késztermékek gyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

20. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1124–06 Bolti hentes kiegészítő modulja a húsipari szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Késztermékek ellenőrzése, minősítése, értékesítése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Első és másodlagos feldolgozás műveleteinek alkalmazása, késztermékek gyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

21. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1125–06 Csontozó munkás kiegészítő modulja a húsipari szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Késztermékek ellenőrzése, minősítése, értékesítése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Első és másodlagos feldolgozás műveleteinek alkalmazása, késztermékek gyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

22. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1126–06 Halfeldolgozók kiegészítő modulja a húsipari szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Késztermékek ellenőrzése, minősítése, értékesítése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Első és másodlagos feldolgozás műveleteinek alkalmazása, késztermékek gyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

23. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1127–06 Szárazáru készítő kiegészítő modulja a húsipari szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Késztermékek ellenőrzése, minősítése, értékesítése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Első és másodlagos feldolgozás műveleteinek alkalmazása, késztermékek gyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

24. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1128–06 Vágóhídi munkás kiegészítő modulja a húsipari szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Késztermékek ellenőrzése, minősítése, értékesítése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Másodlagos feldolgozási műveletek alkalmazása; húsipari termékek gyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 541 01 1000 00 00 azonosító számú, Húsipari termékgyártó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 5

3. vizsgarész: 5

4. vizsgarész: 15

5. vizsgarész: 15

6. vizsgarész: 25

7. vizsgarész: 25

A 31 541 01 0100 21 01 azonosító számú, Baromfifeldolgozó megnevezésű részszerkesztéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 5

8. vizsgarész: 20

10. vizsgarész: 20

12. vizsgarész: 45

A 31 541 01 0100 21 02 azonosító számú, Belfeldolgozó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 5
13. vizsgarész: 85

A 31 541 01 0100 31 01 azonosító számú, Bolti hentes megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 5
9. vizsgarész: 40
11. vizsgarész: 30
14. vizsgarész: 15

A 31 541 01 0100 21 03 azonosító számú, Csontozó munkás megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 5
9. vizsgarész: 85

A 31 541 01 0100 21 04 azonosító számú, Halfeldolgozó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 5
15. vizsgarész: 85

A 31 541 01 0100 31 02 azonosító számú, Szárazáru készítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 5
16. vizsgarész: 85

A 31 541 01 0100 21 05 azonosító számú, Vágóhídi munkás megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 40
17. vizsgarész: 50

A 31 541 01 1000 00 00 azonosító számú, Húsipari termékgyártó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 541 01 0100 21 01 azonosító számú Baromfifeldolgozó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

18. vizsgarész: 100

A 31 541 01 1000 00 00 azonosító számú, Húsipari termékgyártó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 541 01 0100 21 02 azonosító számú Belfeldolgozó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

19. vizsgarész: 100

A 31 541 01 1000 00 00 azonosító számú, Húsipari termékgyártó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 541 01 0100 31 01 azonosító számú Bolti hentes megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

20. vizsgarész: 100

A 31 541 01 1000 00 00 azonosító számú, Húsipari termékgyártó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 541 01 0100 21 03 azonosító számú Csontozó munkás megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

21. vizsgarész: 100

A 31 541 01 1000 00 00 azonosító számú, Húsipari termékgyártó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 541 01 0100 21 04 azonosító számú Halfeldolgozó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

22. vizsgarész: 100

A 31 541 01 1000 00 00 azonosító számú, Húsipari termékgyártó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 541 01 0100 31 02 azonosító számú Szárazáru készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

23. vizsgarész: 100

A 31 541 01 1000 00 00 azonosító számú, Húsipari termékgyártó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 541 01 0100 21 05 azonosító számú Vágóhídi munkás megnevezésű részszerkesztéssel rendelkezik

24. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

Mentesül az adott vizsgarész letétele alól az a vizsgázó, aki országos (szakmai, illetőleg tantárgyi) tanulmányi versenyen a versenykiírásban meghatározott teljesítményt eléri.

Ilyen esetben az osztályzatot a súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga szerint, a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló hatályos rendelet alapján kell megállapítani.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –”

23. A 40. sorszámú PÉK SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI helyébe a következő meghatározás lép:

„40. PÉK
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 541 04 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Pék

3. Szakképesítések köre:

3.1. Részszerkesztések:

Azonosítószám: 33 541 04 0100 21 01

Megnevezés: Gyorspékségi sütő és eladó

Azonosítószám: 33 541 04 0100 21 02

Megnevezés: Sütőipari munkás

Azonosítószám: 33 541 04 0100 21 03

Megnevezés: Szárasztágyártó

3.2. Elágazások: Nincsenek

3.3. Ráépülés: Nincs

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7216

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Pék	2	2000

II.

Egyéb adatok

Szakképesítés megnevezése: Pék

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az élelmiszer-ipari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség:

Előírt gyakorlat:

Elérhető kreditek mennyisége:

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor:

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részszerképesítés megnevezése: Gyorspékségi sütő és eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 400

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részszerképesítés megnevezése: Sütőipari munkás

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 500

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részsakképesítés megnevezése: Száraztésztagyártó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 400

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7216	Sütő-, tésztaiipari munkás, pék

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Felkészül a munkára

Előkészíti a munkafolyamatokat

Alapméréseket végez

Eszközöket használ, gépeket kezel, berendezéseket üzemeltet

Befejező műveleteket végez

Tésztát készít

Tölteléket készít

Feldolgozza a tésztát

Tésztát keleszt

Tésztát süt

Tésztát szárít

Betartja a tevékenységére vonatkozó előírásokat

Adminisztrációs munkát végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 541 01 0000 00 00	Édesipari termékgyártó
54 541 01	Élelmiszeripari technikus
33 541 03 0000 00 00	Molnár
33 541 05 1000 00 00	Pék-cukrász

IV.

Szakmai követelmények

*A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

0509–06 A munkakezdés feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felveszi a tevékenységéhez előírt munkaruhát, védőruhát és védőfelszerelést

Átvesszi a munkaterületet

Megismeri az elvégzendő feladatot

Felméri a szükséges anyagokat, eszközöket

Betartja a munka-, tűz-, környezetvédelmi, higiéniai és a minőségbiztosítási előírásokat

Elvégzi az előírt tisztítási és fertőtlenítési munkákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Munka- és védőruhával szembeni követelmények

B Védőeszközök

B Munkaterület jellemzői

B Munkavégzéshez szükséges alap-, segéd-, járulékos és adalékanyagok

A Biztonságos munka feltételei

A Higiéniai követelmények

B Élelmiszerbiztonság (HACCP) és minőségbiztosítás

B Környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok

B Tisztító- és fertőtlenítőszerek

C Takarítási, tisztítási, fertőtlenítési módok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Információforrások kezelése

3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Higiénias szemlélet

A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0510–06 Gyártás előkészítése és befejezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Technológiai és/vagy termelési számításokat végez

Átvesszi és előkészíti a gyártáshoz szükséges anyagokat

A munka megkezdése előtt ellenőrzi a gépeket, berendezéseket, eszközöket

Felügyeli a gépek, berendezések működését, szükség esetén beavatkozik

Részt vesz a karbantartási munkákban

Előkészíti, ellenőrzi a csomagolóanyagokat, csomagolja a készterméket

A készterméket átadja a hűtő- vagy tároló raktárnak és/vagy elvégzi a raktározást

A hatályos szabályozások szerint kezeli a képződő hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szakmai számítások
- B Nyersanyag-átvételi eljárások
- B A gyártáshoz szükséges gépek, berendezések működési elve
- B Gépkészítés
- C A gépek, berendezések karbantartása
- C Kéziszerszámok, eszközök
- B Csomagolóanyagok, csomagolóeszközök
- B A raktározás alapelvei
- B Hűtő- és tároló raktározás
- B Hulladékkezelési eljárások
- D Melléktermékek hasznosítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Elemi számolási készség
- 5 Komplex eszközhasználati képesség
- 4 Nyersanyagátvételhez szükséges laborszakmók használata
- 3 Csomagolási jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Állóképesség

Társas kompetenciák: Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0511–06 Mérések, dokumentálás, gazdálkodás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapanyagot vizsgál és/vagy ellenőriz

Gyártásközi vizsgálatokat végez

Készterméket ellenőriz és/vagy minősít Előírásoknak megfelelően mintát vesz

Beállítja az előírt paramétereket

Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál

Elkészíti az előírt összesítőket, jelentéseket

Vállalkozást indít, működtet

Kereskedelmi tevékenységet folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Laboratóriumi alpmérések, alpműveletek
- C Fizikai, kémiai, mikrobiológiai vizsgálatok
- B Mintavétel
- B Alapanyag-minősítés
- B Késztermék-minősítés
- B Gyártásközi ellenőrzések alapelvei
- C Adatok bevitele, számítógépes feldolgozása
- C Dokumentumok, naplók vezetése
- C Gazdálkodási alapismeretek

- C Vállalkozási alapismeretek
- C Kereskedelmi és marketing alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Labortechnikai eszközök használata
- 5 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Elhivatottság
Elkötelezettség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Numerikus gondolkodás
Matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0532–06 Tésztafeldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felosztja a tésztát méretre, tömegre
Formázza a tésztát
Tölti a tésztát
Elrakja a tésztát
Kezeli a tészta felületét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A tésztafeldolgozás műveletei
- C Csészeürítő gépek
- C Osztógépek
- C Gömbölyítők
- B Formázógépek
- B Nyújtógépek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Mennyiségérzék
- 4 Kéziszerszámok, szeletelők, vágók, kiszúrók használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Szervezőképesség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:
Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0533–06 Kelesztés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A kelesztő paramétereit beállítja
Elhelyezi a terméket a kelesztőben
Ellenőrzi a kelesztési folyamatot
Sütés előtt kezeli a tészta felületét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Mikrobiológiai folyamatok kelesztésnél
B A kelesztés folyamata
C Tésztapihentetők
C Kelesztő eszközök
B Kelesztő kamrák
C Gépi kelesztők

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Szakmai gépek szerkezete, működési vázlata, rajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Látás

Önállóság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás

Hibaelhárítás

Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0534–06 Sütés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beállítja a sütési paramétereket
A megkelt terméket a kemencébe helyezi Sütési folyamatot ellenőriz
Süti a formázott tésztákat
Kezeli a termék felületét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Sütés szakaszai, sütés közben lejátszódó folyamatok
C Épített kemencék

C Szerelt fémszerkezetű kemencék

C Vetőszerkezetek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

3 Sütőkemencék kapcsolási rajzainak olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Megbízhatóság

Önállóság

Testi erő

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Problémamegoldás

Hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0535–06 Tésztakészítés, tésztaszárítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kovácsol

Dagaszt

Gyúr

Kever, tömörít

Kenyérfélék gyártásához közvetett tésztát készít és szárít

Péksütemények gyártásához vizes tésztát készít és szárít

Péksütemények gyártásához tejes tésztát készít és szárít

Péksütemények gyártásához dúsított tésztát készít és szárít

Péksütemények gyártásához tojással dúsított tésztát készít és szárít

Omlós tésztát készít és szárít

Leveles tésztát készít, hajtogatja, hűti és szárítja

Diabetikus és egyéb tésztát készít és szárít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Alapanyagok fajtái, tulajdonságai

B Segédanyagok fajtái, tulajdonságai

B Járulékos anyagok fajtái, tulajdonságai

B Nyersanyagok fizikai jellemzői

B Nyersanyagok kémiai összetevői

B Nyersanyagok biológiai jellemzői

B Nyersanyagok mikrobiológiai jellemzői

B Nyersanyagok előkészítése

B Kenyérfélék

B Vizes tésztából készült sütőipari termékek

B Tejes tésztából készült sütőipari termékek

B Dúsított tésztából készült sütőipari termékek

B Tojással dúsított tésztából készült sütőipari termékek

B Omlós tésztából készült sütőipari termékek

B Leveles tésztából készült sütőipari termékek

- B Diétát kiegészítő termékek
- B Tészta készítése
- C Mikrobiológiai folyamatok a kovászérésnél
- B Mikrobiológiai folyamatok a tésztaérésnél
- C Kolloidális folyamatok kovázkészítésnél
- C Kolloidális folyamatok tésztakészítésnél
- B Enzimes folyamatok: keményítő- fehérje- és zsírbontás
- C Lisztárolás eszközei
- C Lisztszállítás eszközei
- C Nyersanyag előkészítő berendezések
- B Dagasztógépek, csészék
- C Keverő- és habverő gép

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 4 Kisgépek, dagasztógépek használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Döntésképeség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Rendszerező képesség
Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1104-06 Gyorspékségi sütő és eladó kiegészítő modulja a pék szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előírásoknak megfelelően mintát vesz
Anyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz
Gyártásközi vizsgálatokat végez
Készterméket ellenőriz és/vagy minősít
Beállítja az előírt paramétereket
Kovászol
Dagaszt
Gyúr
Tésztát kever, tömörít
Kenyérfélék gyártásához közvetett tésztát készít
Péksütemény gyártásához vizes tésztát készít
Péksütemény gyártásához tejes tésztát készít
Péksütemény gyártásához dúsított tésztát készít
Péksütemény gyártásához tojással dúsított tésztát készít
Omlós tésztát készít
Leveles tésztát készít, hajtogat, hűt
Diabetikus és egyéb tésztát készít
Felosztja a tésztát méretre, tömegre
Formázza az anyagot
Tölti a tésztát
Elrakja a tésztát

Kezeli a tészta felületét

Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál

Elkészíti az előírt összesítőket, jelentéseket

Vállalkozást indít, működtet

Kereskedelmi és marketing tevékenységet folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapanyagok fajtái, tulajdonságai
- B Segédanyagok fajtái, tulajdonságai
- B Járulékos anyagok fajtái, tulajdonságai
- B Nyersanyagok fizikai jellemzői
- B Nyersanyagok kémiai összetevői
- B Nyersanyagok biológiai jellemzői
- B Nyersanyagok mikrobiológiai jellemzői
- B Nyersanyagok előkészítése
- B Kenyérfélék ismerete
- B Vizes tésztából készült sütőipari termékek
- B Tejes tésztából készült sütőipari termékek
- B Dúsított tésztából készült sütőipari termékek
- B Tojással dúsított tésztából készült sütőipari termékek
- B Omlós tésztából készült sütőipari termékek
- B Leveles tésztából készült sütőipari termékek
- B Diétát kiegészítő termékek
- B Tészta készítése
- C Mikrobiológiai folyamatok a kovászérésnél
- B Mikrobiológiai folyamatok a tésztaérésnél
- C Kolloidális folyamatok kovászkészítésnél
- C Kolloidális folyamatok tésztakészítésnél
- B Enzimes folyamatok: keményítő- fehérje- és zsírbontás
- C Lisztárolás eszközei
- C Lisztszállítás eszközei
- C Nyersanyag előkészítő berendezések
- B Dagasztógépek, csészek
- C Keverő és habverő gép
- B A tésztafeldolgozás műveletei
- C Csészeürítő gépek
- C Osztógépek
- C Gömbölyítők
- B Formázógépek
- B Nyújtógépek
- C Hűtőberendezések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi számolási készség
- 4 Kisgépek, dagasztógépek használata
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Kézügyesség
- 4 Testi ügyesség
- 5 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 4 Kéziszerszámok, szeletelők, vágók, kiszúrók használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Látás

Ízérvékelés

Pontosság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság

Áttekintő képesség

Kreativitás

Ötletgazdagság

1106–06 Sütőipari munkás kiegészítő modulja a pék szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előírásoknak megfelelően mintát vesz

Anyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz

Gyártásközi vizsgálatokat végez

Készterméket ellenőriz és/vagy minősít

Beállítja az előírt paramétereket

Kovácsol

Dagaszt

Gyúr

Tésztát kever, tömörít

Kenyérfélék gyártásához közvetett tésztát készít

Péksütemény gyártásához vizes tésztát készít

Péksütemény gyártásához tejes tésztát készít

Péksütemény gyártásához dúsított tésztát készít

Péksütemény gyártásához tojással dúsított tésztát készít

Omlós tésztát készít

Leveles tésztát készít, hajtogat, hűt

Diabetikus és egyéb tésztát készít

Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál

Elkészíti az előírt összesítőket, jelentéseket

Vállalkozást indít, működtet

Kereskedelmi és marketing tevékenységet folytat

Beállítja a sütési paramétereket

A megkelt terméket a kemencébe helyezi

Sütési folyamatot ellenőriz

Süti a formázott tésztákat

Kezeli a termék felületét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Sütés szakaszai, sütés közben lejátszódó folyamatok

C Épített kemencék

C Szerelt fémszerkezetű kemencék

C Vető szerkezetek

B Alapanyagok fajtái, tulajdonságai

B Segédanyagok fajtái, tulajdonságai

B Járulékos anyagok fajtái, tulajdonságai

B Nyersanyagok fizikai jellemzői

B Nyersanyagok kémiai összetevői

B Nyersanyagok biológiai jellemzői

- B Nyersanyagok mikrobiológiai jellemzői
- B Nyersanyagok előkészítése
- B Kenyérfélék
- B Vizes tésztából készült sütőipari termékek
- B Tejes tésztából készült sütőipari termékek
- B Dúsított tésztából készült sütőipari termékek
- B Tojással dúsított tésztából készült sütőipari termékek
- B Omlós tésztából készült sütőipari termékek
- B Leveles tésztából készült sütőipari termékek
- B Diétát kiegészítő termékek
- B Tészta készítése
- C Mikrobiológiai folyamatok a kovászérésnél
- B Mikrobiológiai folyamatok a tésztaérésnél
- C Kolloidális folyamatok kovászkészítésnél
- C Kolloidális folyamatok tésztakészítésnél
- B Enzimes folyamatok: keményítő- fehérje- és zsírbontás
- C Liszt tárolás eszközei
- C Lisztszállítás eszközei
- C Nyersanyag előkészítő berendezések
- B Dagasztógépek, csészék
- C Keverő és habverő gép
- C Hűtőberendezések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Mennyiségérzék
- 5 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 4 Kéziszerszámok, szeletelők, vágók, kiszúrók használata
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Tájékozódás
- 4 Kisgépek, dagasztógépek használata
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Sütökemencék kapcsolási rajzainak olvasása, értelmezése
- 4 Testi ügyesség
- 4 Testi erő

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Látás

Ízérezékelés

Pontosság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság

Áttekintő képesség

Kreativitás

Ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1107–06 Száraztésztagyártó kiegészítő modulja a pék szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kovászol

Dagaszt

Gyúr

Tésztát kever, tömörít

Kenyérfélék gyártásához közvetett tésztát készít

Péksütemény gyártásához vizes tésztát készít

Péksütemény gyártásához tejes tésztát készít

Péksütemény gyártásához dúsított tésztát készít

Péksütemény gyártásához tojással dúsított tésztát készít

Omlós tésztát készít

Leveles tésztát készít, hajtogat, hűt

Diabetikus és egyéb tésztát készít

Kelesztő paramétereit beállítja

Elhelyezi a terméket a kelesztőben

Sütés előtt a tészta felületét kezeli

Ellenőrzi a kelesztési folyamatot

Beállítja a sütési paramétereket

A megkelt terméket a kemencébe helyezi

Sütési folyamatot ellenőriz

Süti a formázott tésztákat

Kezeli a termék felületét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Sütés szakaszai, sütés közben lejátszódó folyamatok

C Épített kemencék

C Szerelt fémszerkezetű kemencék

C Vető szerkezetek

B Alapanyagok fajtái, tulajdonságai

B Segédanyagok fajtái, tulajdonságai

B Járulékos anyagok fajtái, tulajdonságai

B Nyersanyagok fizikai jellemzői

B Nyersanyagok kémiai összetevői

B Nyersanyagok biológiai jellemzői

B Nyersanyagok mikrobiológiai jellemzői

B Nyersanyagok előkészítése

B Kenyérfélék

B Vizes tésztából készült sütőipari termékek

B Tejes tésztából készült sütőipari termékek

B Dúsított tésztából készült sütőipari termékek

B Tojással dúsított tésztából készült sütőipari termékek

B Omlós tésztából készült sütőipari termékek

B Leveles tésztából készült sütőipari termékek

B Diétát kiegészítő termékek

B Tészta készítése

C Mikrobiológiai folyamatok a kovászérésnél

B Mikrobiológiai folyamatok a tésztaérésnél

C Kolloidális folyamatok kovászkészítésnél

C Kolloidális folyamatok tésztakészítésnél

B Enzimes folyamatok: keményítő- fehérje- és zsírbontás

C Lisztárolás eszközei

C Lisztzállítás eszközei

C Nyersanyag előkészítő berendezések

B Dagasztógépek, csészék

C Keverő és habverő gép

C Hűtőberendezések

C Mikrobiológiai folyamatok kelesztésnél

- B A kelesztés folyamata
- C Tésztapihentetők
- C Kelesztő eszközök
- B Kelesztő kamrák
- C Gépi kelesztők

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai gépek szerkezete, működési vázlata, rajzok olvasása, értelmezése
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 4 Kéziszerszámok, szeletelők, vágók, kiszúrók használata
- 4 Cukrászati szakrajzok olvasása, értelmezése
- 5 Cukrászati gépek használata
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Kisgépek, dagasztógépek használata
- 4 Sütőkemencék kapcsolási rajzainak olvasása, értelmezése
- 4 Testi ügyesség

Személyes kompetenciák:

Látás

Önállóság

Felelősségtudat

Kézügyesség

Testi erő

Társas kompetenciák:

Kompromisszum-készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás

Hibaelhárítás

Helyzetfelismerés

A 33 541 04 0000 azonosító számú, Pék megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0509-06	A munkakezdés feladatai
0510-06	Gyártás előkészítése és befejezése
0511-06	Mérések, dokumentálás, gazdálkodás
0532-06	Tésztafeldolgozás
0533-06	Kelesztés
0534-06	Sütés
0535-06	Tésztakészítés, tésztaszárítás

A 33 541 04 0100 21 01 azonosító számú, Gyorspékcséi süti és eladó megnevezésű rész szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0509-06	A munkakezdés feladatai
0510-06	Gyártás előkészítése és befejezése
0533-06	Kelesztés
0534-06	Sütés

A 33 541 04 0100 21 02 azonosító számú, Sütőipari munkás megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0509–06	A munkakezdés feladatai
0510–06	Gyártás előkészítése és befejezése
0532–06	Tésztafeldolgozás
0533–06	Kelesztés

A 33 541 04 0100 21 04 azonosító számú, Száraztésztagyártó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0509–06	A munkakezdés feladatai
0510–06	Gyártás előkészítése és befejezése
0511–06	Mérések, dokumentálás, gazdálkodás
0535–06	Tésztakészítés, tésztaszárítás

V.

*Vizsgáztatási követelmények**1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:*

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0509–06 A munkakezdés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Felkészülés a munkavégzésre, a munkaterület átvétele, a tisztítás elvégzése a munka-, tűz-, környezetvédelmi, higiéniai és a minőségbiztosítási előírások betartásával.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0510–06 Gyártás előkészítése és befejezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tehnológiai/termelési számítások elvégzése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Három különböző típusú termék csomagolása, tárolása, a keletkező hulladékok szakszerű kezelése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 25%

2. feladat: 75%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0511–06 Mérések, dokumentálás, gazdálkodás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alapanyag-, gyártásközi- és késztermék-vizsgálat elvégzése megadott anyagokból és módszerekkel, a mérési adatok dokumentálása, összesítő jelentés elkészítése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gazdálkodási, vállalkozási, kereskedelmi és marketing alapismeretek.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 75%

2. feladat: 25%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0532–06 Tésztafeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A különböző termékcsoportokba tartozó termékek tésztáinak osztása, formázása, a tésztafeldolgozás gépeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0533–06 Kelesztés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kelesztés módszereinek, feltételeinek, folyamatainak, a kelesztés eszközeinek bemutatása, ismertetése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0534–06 Sütés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A különböző termékcsoportokba tartozó termékek gyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A sütés elméleti alapjainak, folyamatainak, feltételeinek, a sütési eljárások és a sütőkemencék ismertetése, bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%

2. feladat: 40%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0535–06 Tésztakészítés, tésztaszárítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A tésztakészítés nyersanyagai, tésztakészítési-eljárások, a tésztakészítés-tésztáérés során végbemenő folyamatok (mikrobiológiai, koloidális, enzimes) tésztakészítés gépeinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1104-06 Gyorspékségi sütő és eladó kiegészítő modulja a pék szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Közvetett és közvetlen tésztából készült sütőipari termékek gyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Késztermékek ellenőrzése, minősítése, értékesítése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 80%

2. feladat: 20%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1106-06 Sütőipari munkás kiegészítő modulja a pék szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Közvetett és közvetlen tésztából készült sütőipari termékek gyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Késztermékek ellenőrzése, minősítése, értékesítése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 80%

2. feladat: 20%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1107-06 Száraztésztagyártó kiegészítő modulja a pék szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Közvetett és közvetlen tésztakészítés termékek gyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 541 04 0000 00 00 azonosító számú, Pék megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 15

5. vizsgarész: 15

6. vizsgarész: 20

7. vizsgarész: 20

A 33 541 04 0100 21 01 azonosító számú, Gyorspékségi sütő és eladó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 5
5. vizsgarész: 45
6. vizsgarész: 40

A 33 541 04 0100 21 02 azonosító számú, Sütőipari munkás megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 5
4. vizsgarész: 45
5. vizsgarész: 40

A 33 541 04 0100 21 03 azonosító számú, Szárasztésztagyártó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 5
7. vizsgarész: 80

A 33 541 04 1000 00 00 azonosító számú, Pék megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 541 04 0100 21 01 azonosító számú Gyorspékségi sütő és eladó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

8. vizsgarész: 100

A 33 541 04 1000 00 00 azonosító számú, Pék megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 541 04 0100 21 02 azonosító számú, Sütőipari munkás megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

9. vizsgarész: 100

A 33 541 04 1000 00 00 azonosító számú, Pék megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 541 04 0100 21 03 azonosító számú, Szárasztésztagyártó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

10. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

Mentesül az adott vizsgarész letétele alól az a vizsgázó, aki országos (szakmai, illetőleg tantárgyi) tanulmányi versenyen a versenykiírásban meghatározott teljesítményt eléri. Ilyen esetben az osztályzatot a súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga szerint, a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló hatályos rendelet alapján kell megállapítani.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Pék	Gyorspékségi sütő és eladó	Sütőipari munkás	Szárasztésztagyártó
Dagasztógépek	X		X	X
Keverőgépek	X		X	X
Nyújtógépek	X		X	X
Osztó- és formázó gépek	X		X	
Kiflisodró gép	X		X	
Kelesztő berendezés	X		X	

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Pék	Gyors-pékségi sütő és eladó	Sütőipari munkás	Száraztésztagyártó
Kemence	X	X	X	
Csomagoló gépek	X	X	X	X
Szeletelő gépek	X	X	X	X
Mérlegek	X	X	X	X
Tűzhelyek	X		X	
Sütőipari speciális kéziszerszámok, eszközök	X		X	
Tehermozgató eszközök, berendezések	X		X	
Egyéni védőeszközök	X		X	
Környezetvédelmi eszközök, berendezések	X		X	X
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések	X		X	X

VII.

Egyebek

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 140 óra.”

24. A 41. sorszámú PÉK-CUKRÁSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI helyébe a következő meghatározás lép:

„41. PÉK-CUKRÁSZ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 541 05 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Pék-cukrász

3. Szakképesítések köre:

3.1. Részszerkesztések

Azonosítószám: 33 541 05 0100 21 01

Megnevezés: Mézeskalács-készítő

3.2. Elágazások: Nincsenek

3.3. Ráépülés: Nincs

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7216

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Pék-cukrász	3	3000

II.

Egyéb adatok

Szakképesítés megnevezése: Pék-cukrász

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az élelmiszer-ipari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1,5 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor:

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Részszzakképesítés megnevezése: Mézeskalács-készítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 700

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7216	Sütő-, tésztaiipari munkás, pék

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Felkészül a munkára

Előkészíti a munkafolyamatokat

Alapméréseket végez

Eszközöket használ, gépeket kezel, berendezéseket üzemeltet
 Befejező műveleteket végez
 Tésztát készít
 Tölteléket készít
 Feldolgozza a tésztát
 Tésztát keleszt
 Cukrászati késztermékeket gyárt
 Tésztát süt
 Tésztát szárít
 Betartja a tevékenységére vonatkozó előírásokat
 Adminisztrációs munkát végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 541 01 0000 00 00	Édesipari termékgyártó
54 541 01	Élelmiszeripari technikus
33 541 03 0000 00 00	Molnár
33 811 01 0000 00 00	Cukrász
33 541 04 0000 00 00	Pék

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0509–06 A munkakezdés feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felveszi a tevékenységéhez előírt munkaruhát, védőruhát és védőfelszerelést

Átveszi a munkaterületet

Megismeri az elvégzendő feladatot

Felméri a szükséges anyagokat, eszközöket

Betartja a munka-, tűz-, környezetvédelmi, higiéniai és a minőségbiztosítási előírásokat

Elvégzi az előírt tisztítási és fertőtlenítési munkákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Munka- és védőruhával szembeni követelmények

B Védőeszközök

B Munkaterület jellemzői

B Munkavégzéshez szükséges alap-, segéd-, járulékos és adalékanyagok

A Biztonságos munka feltételei

A Higiéniai követelmények

B Élelmiszerbiztonság (HACCP) és minőségbiztosítás

B Környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok

B Tisztító- és fertőtlenítőszer

C Takarítási, tisztítási, fertőtlenítési módok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Higiéniás szemlélet

A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0510–06 Gyártás előkészítése és befejezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Technológiai és/vagy termelési számításokat végez

Átv teszi és előkészíti a gyártáshoz szükséges anyagokat

A munka megkezdése előtt ellenőrzi a gépeket, berendezéseket, eszközöket

Felügyeli a gépek, berendezések működését, szükség esetén beavatkozik

Részt vesz a karbantartási munkákban

Előkészíti, ellenőrzi a csomagolóanyagokat, csomagolja a készterméket

A készterméket átadja a hűtő- vagy tároló raktárnak és/vagy elvégzi a raktározást

A hatályos szabályozások szerint kezeli a képződő hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szakmai számítások
- B Nyersanyag-átvételi eljárások
- B A gyártáshoz szükséges gépek, berendezések működési elve
- B Gépkezelés
- C A gépek, berendezések karbantartása
- C Kéziszerszámok, eszközök
- B Csomagolóanyagok, csomagolóeszközök
- B A raktározás alapelvei
- B Hűtő- és tároló raktározás
- B Hulladékkezelési eljárások
- D Melléktermékek hasznosítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 6 Elemi számolási készség
- 7 Komplex eszközhasználati képesség
- 5 Nyersanyagátvételhez szükséges laborszerek használata
- 3 Csomagolási jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Állóképesség

Társas kompetenciák:

Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0511–06 Mérések, dokumentálás, gazdálkodás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapanyagot vizsgál és/vagy ellenőriz
Gyártásközi vizsgálatokat végez
Készterméket ellenőriz és/vagy minősít
Előírásoknak megfelelően mintát vesz
Beállítja az előírt paramétereket
Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál
Elkészíti az előírt összesítőket, jelentéseket
Vállalkozást indít, működtet
Kereskedelmi tevékenységet folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Laboratóriumi alpmérések, alpműveletek
- C Fizikai, kémiai, mikrobiológiai vizsgálatok
- B Mintavétel
- B Alapanyag-minősítés
- B Késztermék-minősítés
- B Gyártásközi ellenőrzések alapelvei
- C Adatok bevitele, számítógépes feldolgozása
- C Dokumentumok, naplók vezetése
- C Gazdálkodási alapismeretek
- C Vállalkozási alapismeretek
- C Kereskedelmi és marketing alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Laborteknikai eszközök használata
- 5 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Megbízhatóság

Elhivatottság

Elkötelezettség

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Numerikus gondolkodás

Matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0532–06 Tésztafeldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felosztja a tésztát méretre, tömegre

Formázza a tésztát

Tölti a tésztát

Elrakja a tésztát

Kezeli a tészta felületét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A tésztafeldolgozás műveletei

C Csészeürítő gépek

C Osztógépek

C Gömbölyítők

B Formázógépek

B Nyújtógépek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Mennyiségérzék

4 Kéziszerszámok, szeletelők, vágók, kiszűrők használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Látás

Szervezőkészség

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság,

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0533–06 Kelesztés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A kelesztő paramétereit beállítja

Elhelyezi a terméket a kelesztőben

Ellenőrzi a kelesztési folyamatot

Sütés előtt kezeli a tészta felületét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Mikrobiológiai folyamatok kelesztésnél

B A kelesztés folyamata

C Tésztapihentetők

C Kelesztő eszközök

B Kelesztő kamrák

C Gépi kelesztők

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai gépek szerkezete, működési vázlata, rajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Látás

Önállóság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás

Hibaelhárítás

Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0534–06 Sütés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beállítja a sütési paramétereket

A megkelt terméket a kemencébe helyezi

Sütési folyamatot ellenőriz

Süti a formázott tésztákat

Kezeli a termék felületét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Sütés szakaszai, sütés közben lejátszódó folyamatok
- C Épített kemencék
- C Szerelt fém szerkezetű kemencék
- C Vető szerkezetek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Sütőkemencék kapcsolási rajzainak olvasása, értelmezése
- 4 Testi ügyesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Megbízhatóság

Látás

Önállóság

Testi erő

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Problémamegoldás

Hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0535–06 Tésztakészítés, tésztaszárítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kovászol

Dagaszt

Gyúr

Kever, tömörít

Kenyérfélék gyártásához közvetett tésztát készít és szárít

Péksütemények gyártásához vizes tésztát készít és szárít

Péksütemények gyártásához tejes tésztát készít és szárít

Péksütemények gyártásához dúsított tésztát készít és szárít

Péksütemények gyártásához tojással dúsított tésztát készít és szárít

Omlós tésztát készít és szárít

Leveles tésztát készít, hajtogatja, hűti és szárítja

Diabetikus és egyéb tésztát készít és szárít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Alapanyagok fajtái, tulajdonságai

B Segédanyagok fajtái, tulajdonságai

B Járulékos anyagok fajtái, tulajdonságai

B Nyersanyagok fizikai jellemzői

B Nyersanyagok kémiai összetevői

B Nyersanyagok biológiai jellemzői

B Nyersanyagok mikrobiológiai jellemzői

B Nyersanyagok előkészítése

B Kenyérfélék

B Vizes tésztából készült sütőipari termékek

B Tejes tésztából készült sütőipari termékek

B Dúsított tésztából készült sütőipari termékek

B Tojással dúsított tésztából készült sütőipari termékek

B Omlós tésztából készült sütőipari termékek

B Leveles tésztából készült sütőipari termékek

B Diétát kiegészítő termékek

B Tészta készítése

C Mikrobiológiai folyamatok a kovászérésnél

B Mikrobiológiai folyamatok a tésztaérésnél

C Kolloidális folyamatok kovászkészítésnél

C Kolloidális folyamatok tésztakészítésnél

B Enzimes folyamatok: keményítő- fehérje- és zsírbontás

C Lisztárolás eszközei

C Lisztzállítás eszközei

C Nyersanyag előkészítő berendezések

B Dagasztógépek, csészék

C Keverő és habverő gép

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Elemi számolási készség

5 Mennyiségérzék

5 Tájékozódás

4 Kisgépek, dagasztógépek használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Felelősségtudat

Döntésképesség

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Segítőkézség

Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség

Rendszerező képesség

Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0536–06 Cukrászati termékgyártás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Cukrászati félkész terméket készít

Tartós gyümölcskészítményeket készít

Cukrászati késztermékeket készít

Befejező műveleteket, egyszerű díszítéseket végez

Fagylaltot főz, fagyaszt, fagylaltkelyhet készít

Parfékat készít

Pohárkrémeket készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Cukorkészítmények, töltelékek, bevonó anyagok

B Tészták

B Sütési eljárással készült félkésztermékek előállítása

B Gyümölcskészítmények

B Torták, szeletek, tekercsek

B Mignonok, desszertek

B Krémes és tejszínes készítmények

B Édes és sós teasütemények

B Fagylaltok

B Parfék, pohárkrémek

C Előkészítő gépek

C Krémfőzők

C Csokoládémelegítők

C Habfúvók

C Fondantgépek

C Emulgeátorok

C Tésztanyújtó

C Hengergépek

C Fagylaltgépek

C Univerzális konyhagépek

C Hűtőberendezések

C Sütő és főzőberendezések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Mennyiségérzék

4 Testi ügyesség

5 Tájékozódás

- 4 Térérzékelés
- 4 Kéziszerszámok, szeletelők, vágók, kiszúrók használata
- 4 Cukrászati szakrajzok olvasása, értelmezése
- 5 Cukrászati gépek használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Látás

Ízérezékelés

Pontosság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság

Áttekintő képesség

Kreativitás

Ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1105–06 Mézeskalács-készítő kiegészítő modulja a pék-cukrász szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kovászol

Dagaszt

Gyúr

Tésztát kever, tömörít

Kenyérfélék gyártásához közvetett tésztát készít

Péksütemény gyártásához vizes tésztát készít

Péksütemény gyártásához tejes tésztát készít

Péksütemény gyártásához dúsított tésztát készít

Péksütemény gyártásához tojással dúsított tésztát készít

Omlós tésztát készít

Leveles tésztát készít, hajtogatja, hűti

Diabetikus és egyéb tésztát készít

Cukrászati félkésztermékeket készít

Tartós gyümölcskészítményeket készít

Tortákat tölt, díszít

Mignonokat, desszerteket készít

Édes- és sós teasüteményeket készít

Gyümölcskelyheket készít

Fagylaltot főz, készít

Parfékat készít

Pohárkrémeket készít

Alapkrémeket készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Alapanyagok fajtái, tulajdonságai

B Segédanyagok fajtái, tulajdonságai

B Járulékos anyagok fajtái, tulajdonságai

B Nyersanyagok fizikai jellemzői

B Nyersanyagok kémiai összetevői

- B Nyersanyagok biológiai jellemzői
- B Nyersanyagok mikrobiológiai jellemzői
- B Nyersanyagok előkészítése
- B Kenyérfélék
- B Vizes tésztából készült sütőipari termékek
- B Tejes tésztából készült sütőipari termékek
- B Dúsított tésztából készült sütőipari termékek
- B Tojással dúsított tésztából készült sütőipari termékek
- B Omlós tésztából készült sütőipari termékek
- B Leveles tésztából készült sütőipari termékek
- B Diétát kiegészítő termékek
- B Tészta készítése
- C Mikrobiológiai folyamatok a kovászérésnél
- B Mikrobiológiai folyamatok a tésztaérésnél
- C Kolloidális folyamatok kovászkészítésnél
- C Kolloidális folyamatok tésztakészítésnél
- B Enzimes folyamatok: keményítő- fehérje- és zsírbontás
- C Lisztárolás eszközei
- C Lisztszállítás eszközei
- C Nyersanyag előkészítő berendezések
- B Dagasztógépek, csészék
- C Keverő és habverő gép
- B Cukrászati félkész termékek
- B Gyümölcskészítmények
- B Torták
- B Mignonok, desszertek
- B Édes és sós teasütemények
- B Fagylaltok
- B Parfék, pohárkrémek
- C Főzőlapok és főzőszámolyok
- C Krémfőzők
- C Csokoládémelegítők
- C Habfúvók
- C Fondantgépek
- C Emulgeátorok
- C Hengergépek
- C Fagylaltgépek
- C Univerzális konyhagépek
- C Hűtőberendezések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Mennyiségérzék
- 4 Testi ügyesség
- 5 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 4 Kéziszerszámok, szeletelők, vágók, kiszúrók használata
- 4 Cukrászati szakrajzok olvasása, értelmezése
- 5 Cukrászati gépek használata
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Tájékozódás
- 4 Kisgépek, dagasztógépek használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Látás

Ízérezékelés

Pontosság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság

Áttekintő képesség

Kreativitás

Ötletgazdagság

A 33 541 05 1000 00 00 azonosító számú, Pék-cukrász megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0509–06	A munkakezdés feladatai
0510–06	Gyártás előkészítése és befejezése
0511–06	Mérések, dokumentálás, gazdálkodás
0532–06	Tésztafeldolgozás
0533–06	Kelesztés
0534–06	Sütés
0535–06	Tésztakészítés, tésztaszárítás
0536–06	Cukrászati termékgyártás

A 33 541 05 0100 21 02 azonosító számú, Mézeskalács-készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0509–06	A munkakezdés feladatai
0510–06	Gyártás előkészítése és befejezése
0511–06	Mérések, dokumentálás, gazdálkodás
0532–06	Tésztafeldolgozás
0534–06	Sütés

V.

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0509–06 A munkakezdés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Felkészülés a munkavégzésre, a munkaterület átvétele, a tisztítás, a csírátlánítás elvégzése a munka-, tűz-, környezetvédelmi, higiéniai és a minőségbiztosítási előírások betartásával.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0510–06 Gyártás előkészítése és befejezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Technológiai/termelési számítások elvégzése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Három különböző típusú termék csomagolása, tárolása, a keletkező hulladékok szakszerű kezelése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 25%

2. feladat: 75%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0511–06 Mérések, dokumentálás, gazdálkodás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alapanyag-, gyártásközi- és késztermék-vizsgálat elvégzése megadott anyagokból és módszerekkel, a mérési adatok dokumentálása, összesítő jelentés elkészítése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gazdálkodási, vállalkozási, kereskedelmi és marketing alapismeretek.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 75%

2. feladat: 25%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0532–06 Tésztafeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A különböző termékcsoportokba tartozó termékek tésztaínak osztása, formázása, a tésztafeldolgozás gépeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0533–06 Kelesztés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kelesztés módszereinek, feltételeinek, folyamatainak, a kelesztés eszközeinek bemutatása, ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0534–06 Sütés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A különböző termékcsoportokba tartozó termékek gyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A sütés elméleti alapjainak, folyamatainak, feltételeinek, a sütési eljárások és a sütőkemencék ismertetése, bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%

2. feladat: 40%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0535–06 Tésztakészítés, téstaszárítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A tésztakészítés nyersanyagai, tésztakészítési-eljárások, a tésztakészítés-tésztáérés során végbemenő folyamatok (mikrobiológiai, kolloidális, enzimes) tésztakészítés gépeinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0536–06 Cukrászati termékgyártás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Cukrászati félkésztermékek, cukrászati termékek készítése (A: Torták, vagy tejszínes torták készítése. B: Szeletek, vagy tekercsek, vagy mignonok, vagy desszertek, vagy krémes készítmények, vagy teasütemények, vagy fagylaltkehely stb. készítése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A cukrásztechnológia alpműveletei, a cukrásztészták, a cukrárszipari félkésztermékek, a cukrászati termékek, készítmények és a cukrárszipari gépek bemutatása, ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 75%

2. feladat: 25%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1105–06 Mézeskalács-készítő kiegészítő modulja a pék-cukrász szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Közvetett és közvetlen tésztakészítés és cukrászati termékek gyártása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 541 05 1000 00 00 azonosító számú, Pék-cukrász megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 5

3. vizsgarész: 5

4. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 5

6. vizsgarész: 10

7. vizsgarész: 15

8. vizsgarész: 40

A 33 541 05 0100 21 01 azonosító számú, Mézeskalács-készítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 5
4. vizsgarész: 40
6. vizsgarész: 40

A 33 541 05 1000 00 00 azonosító számú, Pék-cukrász megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 541 05 0100 21 01 azonosító számú Mézeskalács-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

9. vizsgarész: 100

4. *A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:*

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

Mentesül az adott vizsgarész letétele alól az a vizsgázó, aki országos (szakmai, illetőleg tantárgyi) tanulmányi versenyen a versenykiírásban meghatározott teljesítményt eléri.

Ilyen esetben az osztályzatot a súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga szerint, a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló hatályos rendelet alapján kell megállapítani

5. *A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –*

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Pék-cukrász	Mézeskalács-készítő
Dagasztógépek	X	X
Keverőgépek	X	
Nyújtó gépek	X	X
Osztó és formázó gépek	X	
Kiflisodró gép	X	
Kelesztő berendezés	X	
Kemence	X	X
Csomagoló gépek	X	X
Szeletelő gépek	X	
Mérlegek	X	
Tűzhelyek	X	
Cukrász speciális kéziszerszámok, eszközök	X	
Sütőipari speciális kéziszerszámok, eszközök	X	
Tehermozgató eszközök, berendezések	X	
Egyéni védőeszközök	X	X
Környezetvédelmi eszközök, berendezések	X	X
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések	X	X

VII.

Egyebek

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama az 1. szakképző évfolyamot követően 140 óra, a 2. szakképző évfolyamot követően 140 óra.”

25. A 10. sorszámú Agrártechnológus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei kiegészülnek a következő VII. fejezettel:

„VII.

Egyebek

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 4 hét.”

26. A 3. sorszámú Mező- és erdőgazdasági gépésztechnikus,
4. sorszámú Virágkötő, -berendező, virágkereskedő,
5. sorszámú Agrárgazdasági gépszerelő, gépjavító,
6. sorszámú Agrárkörnyezetgazda,
7. sorszámú Agrár-közgazdasági és -áruforgalmazó technikus,
9. sorszámú Agrártechnikus,
13. sorszámú Állattenyésztő,
14. sorszámú Állattenyésztő és állategészségügyi technikus,
16. sorszámú Erdészeti szakmunkás,
17. sorszámú Erdésztechnikus,
18. sorszámú Földmérő, térképész és térinformatikai technikus,
19. sorszámú Gazda,
23. sorszámú Kertész,
24. sorszámú Laborállat-tenyésztő és -gondozó,
25. sorszámú Lótartó és -tenyésztő,
26. sorszámú Lovastúra-vezető,
29. sorszámú Mezőgazdasági gépüzemeltető, gépkarbantartó,
31. sorszámú Növénytermesztési, kertészeti és növényvédelmi technikus,
32. sorszámú Parképítő és -fenntartó technikus,
33. sorszámú Vadgazdálkodási technikus,
34. sorszámú Borász,
35. sorszámú Édesipari termékgyártó,
36. sorszámú Élelmiszeripari technikus,
37. sorszámú Erjedés- és üdítőital-ipari termékgyártó,
38. sorszámú Húsipari termékgyártó,
39. sorszámú Molnár,
42. sorszámú Tartósítóipari termékgyártó és
43. sorszámú Tejtermékgyártó

szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményei kiegészülnek a következő VII. fejezettel:

„VII.

Egyebek

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 140 óra.”

27. A 15. sorszámú Dísnövénykertész szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei kiegészülnek a következő VII. fejezettel:

„VII.

Egyebek

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama az 1. szakképző évfolyamot követően 140 óra, a 2. szakképző évfolyamot követően 140 óra.”

28. A melléklet kiegészül a 45. sorszámú Erdőgazda szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeivel a következők szerint:

„45. ERDŐGAZDA
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 623 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Erdőgazda

3. A szakképesítések köre:

3.1. Részszakképesítés: Nincs

3.2. Elágazások: Nincsenek

3.3. Ráépülés: Nincs

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3125

5. A képzés maximális időtartama

Szakképesítés megnevezése	A szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Erdőgazda	2	—

II.

Egyéb adatok

1. A képesítés megkezdésének szükséges feltételei:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: nem szükséges

Előírt gyakorlat: nem szükséges

Elérhető kreditek mennyisége: 120, amelyből legfeljebb 60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. Elmélet aránya: 45%

3. Gyakorlat aránya: 55%

4. Szakmai alapképzés (iskolarendszerben): 3 félév

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges, fogyatékkal élő tanulók részére egyéni elbírálás alapján orvosi szakvéleménnyel

III.

Munkaterület

1. A szakképesítéssel betölthető foglalkozások FEOR száma:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3125	Erdő- és természetvédelmi technikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid jellemző leírása:

A szakképesítéssel az erdőgazdálkodás területének felsorolt ágaiiban,

- a termőhelyfeltárásban,
- az erdőbecslésben,
- a maggazdálkodásban,
- a csemetetermesztésben,
- az erdőművelésben,
- az erdővédelemben,
- az erdészeti növény-nemesítésben,
- az erdőhasználatban,
- az erdei melléktermékek értékesítésében,
- a vadgazdálkodásban

végzi a tevékenység szervezését, irányítását, és a felsorolt tevékenységek vállalkozásban történő végrehajtását.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 850 02 0000 00 00	Természet- és környezet védelmi technikus
54 623 01 0000 00 00	Erdésztechnikus

IV.

Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5006–08 Természettudományi alapozó ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elkülöníti az erdei növényeket elterjedésük, termőhelyi igényük és jelentőségük alapján

Elkülöníti a gyakoribb erdőtársulás-csoportokat

Megkülönbözteti az erdőben élő állatokat élőhelyük, életmódjuk és jelentőségük alapján

Alkalmazza a természettudományokat munkavégzése során

Fejleszti képességeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Erdei fa- és cserjefajok, azok felismerési bélyegei

A Főfajok termőhelyi igényét és elterjedése

A Kísérő fajok és cserjék termőhelyi igényei és elterjedése

C Az erdőben előforduló gyakoribb vízgazdálkodást jelző és védett lágyszárú növények, a gyakoribb gyom-növények

- C Azonosítani tudja a fontosabb növénytársulás-csoportokat és ismertetni tudja azok összetételét
- C Lágyszárú növények vízgazdálkodása és talaj-kémhatást jelző tulajdonsága és ennek erdészeti jelentősége
- C Azonosítani tudja a növények rendszertani helyét
- A Állatok alaktana
- A Állatok sejti szöveti és szervi felépítése
- B Az állatok életműködése és törzsfejlődése
- A A vadászható, a gyakoribb védett, és a jelentős erdőgazdasági kártevő állatok
- B Határozók segítségével azonosítani tudja a gyakoribb erdőben élő egyéb állatokat
- B A terepi gyűjtés szabályi, módszerei és az egyszerűbb preparátumok készítésének módjai
- B Matematikai feladatok megoldása az elméletből tanult témakörökből
- B Kémiai alapismeretek, a legfontosabb szervetlen és szerves vegyületcsoportok
- A A környezetvédelem kémiai vonatkozású alapfeladatai, a környezetkárosító hatások és folyamatok a természetben, a környezetszennyező és egészségkárosító munkafolyamatok és a károsítás csökkentésének lehetőségei
- B Kémiai kísérletek, mérések önálló dokumentálása
- B Egyszerűbb kémiai számítások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Olvasott szöveg megértése
- 4 Könyvelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszéd-készség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Rajz olvasása, értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Látás

Pontosság

Tűrőképesség

Precizitás

Hallás

Türelmesség

Tapintás

Önfegyelem

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Tömör fogalmazás készsége

Motiválhatóság

Segítőkészség

Nyelvhelyesség

Fogalmazó készség

Prezentációs készség

Hatékony kérdés-készsége

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Áttekintő képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

A környezet tisztán tartása

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Kreativitás, ötletgazdagság
Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Rendszerekben való gondolkodás
Következtetési képesség
Információgyűjtés
Intenzív munkavégzés
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5007–08 Erdészeti szakmai alapozó ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elkülöníti a gyakoribb erdőtársulás-csoportokat
Előrevetíti az erdei ökoszisztémába való beavatkozás következményeit
Éghajlati elemeket mér
Éghajlati tényezőket állapít meg adatforrásokból
Erdőklímát határoz meg
Domborzati viszonyokat határoz meg
Hidrológiai viszonyokat határoz meg
Talajvizsgálatot végez
Talajtípust határoz meg
Megbecsüli az erdőállományok élőfakészletét
Megbecsüli a kitermelt faanyag térfogatát
Motorfűrész, erdészeti közelítőgépet, erdészeti rakodógépet kezel és üzemeltet
Alkalmazza és betartja a munkavédelem és az Erdészeti Biztonsági Szabályzat szabályait
Megteremti a biztonságos munkavégzés feltételeit, gondoskodik a foglalkozási ártalmak megelőzéséről
Betartja és megköveteli az egyes munkaterületek munkavédelmi szabályainak betartását
Használja és megköveteli a munkavédelmi eszközök használatát
Balesetelhárítási és munkavédelmi oktatásokat tart
Folyamatosan tájékozódik a munkavédelem feladatairól, jogi szabályozásáról
Kapcsolatot tart hazai és külföldi partnereivel fejleszti idegennyelv-tudását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az ökológiai alapfogalmak, szakkifejezések
- B Az élő és élettelen környezetben lejátszódó anyag- és energiaforgalom
- B A természetben a környezeti tényezők és az élővilág közötti kölcsönhatások
- A A faji sokféleség jelentősége, és az ökoszisztéma stabilitására gyakorolt hatása
- B Az erdő életében döntően érvényesülő éghajlati és talajtényezők
- A A termőhely és a termőhelytípus fogalma, termőhelyi tényezők
- B A talajok genetikai osztályozása (romtalajok, klímahatásra kialakult talajok, vízhatásra kialakult talajok), fontosabb talajtípusok és osztályozásuk
- B A talaj fontosabb fizikai és kémiai mutatóinak meghatározása
- A A külső és belső faállomány-szerkezeti alapfogalmak
- A A faállomány élőfa-készletének meghatározására szolgáló módszerek és a fatérfogat kiszámítására szolgáló módoszatok

- A Az egyes fák mellmagassági átmérőjének és magasságának a mérése
- A A faállomány, vagy az egyes fák fatérfogatának önálló meghatározására, a becslési eredmények számítógépes feldolgozása
- A A fatérfogatmérések dokumentálása
- B Ismeri a fontosabb erdőgazdasági gépek működési elvét és szerkezeti felépítését
- B A fontosabb erdőgazdasági gépek kezelése, karbantartása egyszerű hibák elhárítása
- B El tudja magyarázni a belsőégésű motorok működési elvét, ábrákon, modelleken, valódi motorokon be tudja mutatni azok szerkezeti felépítését
- A A motorfűrészek és kisegítő eszközök, adapterek kezelése
- B A biztonságos munkavégzés általános feltételei, a foglalkozási ártalmak
- B A munkahelyi környezet ergonómiai minősége, az emberi munkavégzés sajátosságai
- B A munkavédelem elméleti kérdései
- B A munkavédelem, környezetvédelem és tűzelhárítás jogi szabályozása
- A Az Erdészeti Biztonsági Szabályzat (EBSz)
- C A gyakoribb erdei növények és állatok nevének ismerete egy idegen nyelven
- C Egyszerűbb idegen nyelvi beszélgetésekben a szakkifejezések használatára
- C A vendégfogadás, vadásztatás ellátása, üzletkötés előkészítésének, szakmai tevékenységének bemutatása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszéd-készség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Rajz olvasása, értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 5 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 5 Erdőművelési kézi szerszámok (talajművelő kézi eszközök, ültetőeszközök, nyeseóllók, fejszék, kézi fűrészek, sújtóbárd, sarló, kasza stb.)
- 5 Motorfűrész és adaptereinek használata
- 5 Közeli és rakodógépek használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság
- Szervező-készség
- Látás
- Pontosság
- Felelősségtudat
- Tűrő-képesség
- Kitartás
- Állóképesség
- Térbeli tájékozódás
- Precizitás
- Tér-látás
- Hallás
- Erős fizikum

Tapintás
Önfegyelem
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Társas kompetenciák:
Határozottság
Közérthetőség
Tömör fogalmazás készsége
Motiváló készség
Motiválhatóság
Irányíthatóság
Tolerancia
Segítőkészség
Nyelvhelyesség
Fogalmazó készség
Módszerkompetenciák:
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása
Kontroll (ellenőrző-képesség)
Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Kritikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Rendszerekben való gondolkodás
Következtetési képesség
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5008–08 Speciális erdészeti és vadgazdálkodási szakmai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a csemeteneveléshez szükséges feladatokat
Kiemeli, kezeli és felhasználásra, értékesítésre előkészíti a csemetét
Nyomonköveti az azonosított szaporítóanyagot és gondoskodik a származásazonosságról
Alkalmazza az intenzív csemetetermesztési módokat
Javaslatot tesz erdőfelújítás és erdőtelepítés végrehajtására
Irányítja és ellenőrzi a mesterséges erdősisítés kivitelezését
Jelöli a természetes felújítások bontásait
Kijelöli a közelítőnyomokat
Irányítja, szervezi és ellenőrzi a felújításokat
Irányítja és ellenőrzi a gyérítési munkákat és az egészségügyi vágásokat
Javaslatot tesz az alkalmazott erdőgazdasági üzemmódra, mérlegeli azok előnyeit hátrányait
Végrehajtja, irányítja és ellenőrzi a fakitermelést
Végrehajtja, irányítja és ellenőrzi az erdei melléktermékek előállítását és értékesítését
Végrehajtja, irányítja és ellenőrzi a fűrészipari alapanyagok rönktéri átvételét, kezelését és tárolását
A készárutén tárolja és kezeli a felfűrészelt terméket
Részt vesz a fűrészáru értékesítésében
Részt vesz a rost- és forgácslapok előállításában, felhasználásában
Felhasználja az erdőterv tartalmát, ismeri adatait
Vezeti az erdőtervben az éves állapotváltozásokat

Használja az erdőtervi térképet, azonosítja és állandósítja a határokat
Szervezi és irányítja az egyéni és társas vadászatokat
A fegyvertartás szabályait betartva kezeli, használja és karbantartja vadászfegyverét
Segíti a vadász vendégek vadászati tevékenységét
Elkészíti a trófeákat, trófeabírálatot végez
Irányítja és végzi a vadállománybecslést
Elkészíti az éves vadgazdálkodási tervet
Végzi a mesterséges apróvadtenyésztés feladatait
Végzi a zárttéri nagyvadtartás feladatait
Elkészíti az éves vadgazdálkodási jelentést
Gondoskodik a vadállomány védelméről
Végzi a vadföldgazdálkodást, vadtakarmányozást
Felismeri, felméri és jelzi az erdőben előforduló betegségeket
Irányítja, ellenőrzi a védekezést
Gondoskodik a folyamatos vadkárelhárításról
Gondoskodik a védett fajok élőhelyének biztonságáról, javaslatot tesz a védelem alá helyezésre
Kapcsolatot tart a természetvédelmi hatósággal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A maggyűjtési, magkezelési, magtárolási módszerek, magvizsgálati eljárások
- A Csemetetermesztési alapfogalmak, a csemetekert tervezésének, létesítésének szempontjai, csemetetermesztési technológiák
- A Az erdőtelepítés, a természetes és mesterséges erdőfelújítás, az erdőnevelés a különleges termőhelyi viszonyok között
- A Az erdőgazdasági üzemmódok lényege, és magyarországi alkalmazásának lehetőségei
- B A közjóléti, védelmi, kutatás-oktatási célú erdők létesítése, kezelése
- A A talajművelés és a tápanyag-utánpótlás eszközei, gépei és alkalmazásuk
- A Erdősítési terv készítésének módja
- A A fakitermelés munkaműveletei, technológiai feladatai
- A A fáhasználatban alkalmazott gépi eszközök működése és alkalmazási lehetőségei
- A A fáhasználati munkarendszerek és azok alkalmazási lehetőségei
- B Az erdei termékek és mellékhaszonvétel előállítási módjai.
- A A vágásszervezési terv készítésének módjai,
- A A fadöntés, gallyazás, darabolás, felkészítés, a választékolás, készletezés, számbavétel, faanyag-közelítés, gépi rakodás és a rakodó rendezés gyakorlati kivitelezése, megszervezése, végrehajtása és ellenőrzése
- B Az Állami Erdészeti Szolgálat szervezete, az erdőállomány-gazdálkodás tervezése, valamint az átfogó erdőterv szintű tervezés
- A Az erdőrészlet határok azonosításához és kitűzéséhez szükséges geodéziai alapfogalmak
- A Az erdészeti üzemi térképek fajtái
- B A vadászatot szabályozó fontosabb jogszabályok és azok fejlődése
- B A vadgazdálkodás helye és szerepe az erdő- mező, és nemzetgazdaságban
- A Alapvető vadászati, vadgazdálkodási feladatok
- A A vadászati módok ismerete, önállóan részt tud venni egyéni és társas vadászatokon, el tudja végezni vadászatok tervezését, szervezését, végrehajtását
- B Zárttéri vadtenyésztés, a vadbefogas lehetséges módjai, a mesterséges apróvadtenyésztés technológiája
- B Növényvédelmi technológiák, és azok erdőben való alkalmazásának lehetőségei,
- C A természetvédelem fő célkitűzései: megőrzés, fenntartás, bemutatás, kutatás, oktatás, művelődés, ismeretterjesztés, gyógyítás, pihenés, üdülés, sportolás, idegenforgalom, muzeológia, néprajzkutatás, régészet
- C A természetvédelem fő területei: földtani, víztani, növénytani, állattani, tájképi, kultúrtörténeti
- C A védetté nyilvánítás folyamata.

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

- 4 Kézírás
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédkésztség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Rajz olvasása, értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 5 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 5 Testi erő

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Megbízhatóság

Szervezőkészség

Látás

Pontosság

Felelősségtudat

Tűrőképesség

Kitartás

Monotóniatűrés

Döntésképeség

Állóképesség

Térbeli tájékozódás

Precizitás

Térlátás

Hallás

Türelmesség

Erős fizikum

Egyensúlyérzékelés

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Stabil kéztartás

Önfegyelem

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Határozottság

Közérthetőség

Tömör fogalmazás készsége

Motiváló készség

Motiválhatóság

Kezdeményezőkézség

Irányíthatóság

Kompromisszumkésztség

Meggyőzőkézség

Tolerancia

Konfliktusmegoldó készség

Segítőkézség

Nyelvhelyesség
Fogalmazó készség
Empatikus készség
Módszerkompetenciák:
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása
Kontroll (ellenőrző-képesség)
Kreativitás, ötletgazdagság
Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezés
Értékelés
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Kritikus gondolkodás
Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Rendszerekben való gondolkodás
Következtetési képesség
Információgyűjtés
Intenzív munkavégzés
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5009–08 Menedzsment ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

javaslatot tesz, dönt az alkalmazott gazdálkodási formáról (vállalkozás, szövetkezet, társasági forma)

Meghatározza helyét az erdő- és vadgazdálkodás ágazatirányítási rendszerében

Meghatározza helyét az erdő- és vadgazdaságok szervezeti felépítésében, javaslatot tesz, dönt cége szervezeti felépítésére

Igazolja és elszámolja az elvégzett munkát

Részt vesz az értékesítésben

Meghatározza a faállomány értékét

Részt vesz az erdőgazdálkodási tervek előkészítésében

Részt vesz az erdőgazdálkodási tervek engedélyeztetésében

Részt vesz a pályázatok készítésében

Közreműködik a természetvédelmi hatóságoktól történő engedélyek beszerzésében

Gondoskodik az erdei létesítmények karbantartásáról

Hatósági eljárások során tulajdonosi érdekképviselőt lát el

Jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségeket lát el

Kapcsolatot tart a tulajdonossal

Kapcsolatot tart a hatóságokkal

Irányítja beosztottait

Tárgyal a megbízásos munkákat végző vállalkozókkal

Szakszerű, gondos munkát követel

A beosztottakat, vállalkozókat rendszeresen ellenőrzi, értékeli

Alkalmazza vezetői ismereteit és fejleszti vezetői képességeit

Megválasztja a kedvező vállalkozási formát, elvégzi az indításhoz szükséges tennivalókat

Működteti vállalkozását

Bevallásokat készít

Átalakítja, megszünteti a vállalkozást

Munkáját az erdészeti, vadászati és természetvédelmi jogszabályok betartásával végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Közgazdasági, vállalkozási alapfogalmak

B Termelésirányítás módszerei az erdészeti üzem és munkahely jellegzetességei

B A vállalati tervezés és gazdálkodás legfontosabb mutatói, a vállalati mérleg

B Pénzügyi alapfogalmak

B A természeti értékekkel való gazdálkodás módszerei, lehetőségei, az erdő értékelése

A Az erdőgazdálkodás gazdálkodási formáinak felépítése, erdőgazdasági vállalat működésének és irányításának módszerei

A A munkagépek termelési, kapacitási és teljesítményadatainak számítása

B A munkahelyi vezetés követelményrendszere, a korszerű vezetélmélet alapjai

B A vezetőkkel szembeni követelményrendszer, a vezetés emberi tényezői

A A Erdészek Szolgálati Szabályzata, a szolgálati napló vezetésének szabályai

B A vállalkozás alapításának, beindításának feltételei, a vállalkozás működtetéséhez szükséges gazdasági, szervezési és vezetési ismeretek

B Az üzleti terv készítésének módja

B A vállalkozás gazdálkodási eredményének értékelése

B A szerződéskötés, a tulajdonjog és a munkajog alapfogalmai, legfontosabb szabályai

A Az erdőtörvény hatálya, érvényesülési módja

A A vadászati jog alapjai

A Az erdészeti igazgatás szervezete és feladatai, az erdőgazdálkodáshoz szükséges szakigazgatási jogszabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép-használat

4 Olvasott szöveg megértése

4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

4 Kézírás

4 Olvasott szakmai szöveg megértése

4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban

4 Hallott szakmai szöveg megértése

4 Szakmai nyelvi beszédképesség

3 Információforrások kezelése

4 Elemi számolási készség

4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Megbízhatóság

Szervezőképesség

Pontosság

Felelősségtudat

Kitartás

Döntésképeség

Precizitás

Türelmesség

Külső megjelenés

Önfegyelem

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Rugalmasság

Kockázatvállalás

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság
Közérthetőség
Tömör fogalmazás készsége
Motiváló készség
Motiválhatóság
Kezdeményezőkézség
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Udvariasság
Irányíthatóság
Konfliktuskerülő készség
Kompromisszumkézség
Meggyőzőkézség
Tolerancia
Konfliktusmegoldó készség
Segítőkézség
Nyelvhelyesség
Fogalmazó készség
Prezentációs készség
Empatikus készség
Interperszonális rugalmasság
Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kontroll (ellenőrző-képesség)
Kreativitás, ötletgazdagság
Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezés
Értékelés
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Kritikus gondolkodás
Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Rendszerekben való gondolkodás
Következtetési képesség
Információgyűjtés
Intenzív munkavégzés
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5010–08 Erdészeti, vadgazdálkodási gyakorlati feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elméleti tudását alkalmazza a gyakorlatban
Vállalkozóként munkáját önállóan a gyakorlatban is végrehajtja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A terepen való mozgás és megfigyelés szabályai
- A A különböző növény és állatfajok meghatározása
- B Az egyszerűbb növényi és állati preparátumok készítésének módja
- B Növényi és állati gyűjtemények készítésének módja, A gyűjtés szabályai és etikája
- B Az erdőtársulás-csoport meghatározása, az erdei életközösség és az abban folyó törvényszerűségek megfigyelése
- B Az erdősítési, erdőbecslési, fakitermelési, faanyag felkészítési és készletezési gyakorlati munkák
- C Az erdőgazdasági üzem belső működése, az üzemi viszonyok, az erdőgazdálkodás gyakorlata
- C A különböző földrajzi területeken működő hazai erdőgazdaságok gazdálkodási sajátosságai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Erdőművelési kézi szerszámok (talajművelő kézi eszközök, ültetőeszközök, nyeseollók, fejszék, kézi fűrészek, sújtóbárd, sarló, kasza stb.) használata
- 5 Motorfűrész és adaptereinek használata
- 5 Közeli és rakodógépek használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Megbízhatóság

Látás

Pontosság

Felelősségtudat

Kitartás

Döntésképeség

Állóképesség

Térbeli tájékozódás

Precizitás

Erős fizikum

Egyensúlyérzékelés

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Tapintás

Stabil kéztartás

Önfegyelem

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Határozottság

Motiválhatóság

Irányíthatóság

Segítőkézség

Nyelvhelyesség
Fogalmazó készség
Prezentációs készség
Módszerkompetenciák:
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása
Kontroll (ellenőrző-képesség)
Kreativitás, ötletgazdagság
Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Információgyűjtés
Intenzív munkavégzés
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5011–08 Önálló munka modul

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkájával kapcsolatos szakmai terveket, projekteket készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Egy szakmai témakör önálló feltárása
- B A téma szakirodalmi feldolgozása
- B A téma felmérése a gazdasági körülmények között
- B Önálló problémafelvetés a téma keretein belül
- B Önálló feladatmegoldás a téma keretein belül
- B A feldolgozás megfelelő prezentálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédkésztség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Rajz olvasása, értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Szervezőkészség
Pontosság
Felelősségtudat

Kitartás
 Döntésképeség
 Precizitás
 Türelmesség
 Önfegyelem
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Társas kompetenciák:
 Közérthetőség
 Tömör fogalmazás készsége
 Kezdeményezőkézség
 Kommunikációs rugalmasság
 Kapcsolatteremtő készség
 Kapcsolatfenntartó készség
 Udvariasság
 Meggyőzőkézség
 Segítőkézség
 Nyelvhelyesség
 Fogalmazó készség
 Prezentációs készség
 Hatékony kérdésés készsége
 Módszerkompetenciák:
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Áttekintő képesség
 Helyzetfelismerés
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Kontroll (ellenőrző-képesség)
 Kreativitás, ötletgazdagság
 Rendszerező képesség
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Tervezés
 Értékelés
 Logikus gondolkodás
 Ismeretek helyén való alkalmazása
 Kritikus gondolkodás
 Absztrakt (elméleti) gondolkodás
 Figyelem-összpontosítás
 Módszeres munkavégzés
 Rendszerekben való gondolkodás
 Következtetési képesség
 Információgyűjtés
 Intenzív munkavégzés
 Új ötletek, megoldások kipróbálása
 Eredményorientáltság

Az 55 623 01 0000 00 00 azonosító számú, Erdőgazda megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
5006–08	Természettudományi alapozó ismeretek
5007–08	Erdészeti szakmai alapozó ismeretek
5008–08	Speciális erdészeti és vadgazdálkodási szakmai ismeretek
5009–08	Menedzsment ismeretek
5010–08	Erdészeti, vadgazdálkodási gyakorlati feladatok
5011–08	Önálló munka modul

V.

*Vizsgáztatási követelmények**1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei*

Az erdőgazda szakmai képzés követelményeinek teljesítése.

Mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély (T, illetve C+E, C1+E kategória, vagy B kategória).
A jogosítvány a szakmai vizsgára történő felkészítéssel együtt is megszerezhető.

ECDL Start, vagy az OKJ szerinti számítógép-kezelő, vagy ezeket meghaladó szintű számítógépes ismereteket igazoló vizsgaokmány megléte

Záródolgozat elkészítése

*2. A szakmai vizsga részei**1. vizsgarész*

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5006–08 Természettudományi alapozó ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fás növények, lágyszárú növények, erdőtársulás csoportok, rovarok, gerinces állatok, vadnyomok felismerése preparátumról, képről, élő anyagról.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenységek: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5007–08 Erdészeti szakmai alapozó ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gyakorlati feladat elvégzése húzott tételek alapján: éghajlati tényezők meghatározása méréssel és adatforrásokból, talajtípus meghatározása, termőhelytípus meghatározása, gépüzemeltetési és gépkarbantartási feladatok elvégzése, erdőállományok élőfakészletének, egyes fák, és kitermelt faanyag térfogatának meghatározása különböző módszerekkel.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenységek: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5008–08 Speciális erdészeti és vadgazdálkodási szakmai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Feladatlap kitöltése, melynek tartalma: szaporítóanyag-termesztés, erdőművelés, erdőhasználat, vadászattan, vadgazdálkodás, erdővédelem.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenységek: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Néhány téma önálló szóbeli kifejtése húzott tételek alapján. A tételek három részből állnak:

– 1. rész: szaporítóanyag-termesztés, erdőművelés

– 2. rész: erdőhasználat

– 3. rész: vadászattan, vadgazdálkodás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenységek: szóbeli

Időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 30 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5009–08 Menedzsment ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Feladatlap kitöltése, melynek tartalma: gazdálkodási ismeretek, vezetési és szervezési ismeretek, vállalkozások szervezése és vezetése, szakmai jog és szakigazgatás.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenységek: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5010–08 Erdészeti, vadgazdálkodási gyakorlati feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gyakorlati feladat végrehajtása a szaporítóanyag-termesztés, a mesterséges erdősítés, az erdőnevelés, a fakitermelés, a faanyagmozgatás, a vadászat szervezése és végrehajtása területén, húzott tételek alapján.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenységek: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5011–08 Önálló munka modul

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az elkészített szakdolgozat tartalmának rövid összefoglalása, a kifejtett szakmai vélemények, javaslatok megvédése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenységek: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 623 01 0000 00 00 azonosító számú, Erdőgazda megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 40

4. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 10

6. vizsgarész: 10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés

- A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.
- Felsőfokú tanulmányok során az azonos, vagy bővebb tartalmú tananyagegységekből tett vizsga teljesítése, amelyről a vizsga iratainak bemutatása alapján a vizsgabizottság dönt.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –”

VI.

Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Erdőgazda szakképesítés
Növény- és állatgyűjtemények, preparátumok	X
Korszerű (4 évesnél nem idősebb), közepes teljesítményű személyi számítógép	X
Szoftverek	X
Meteorológiai műszerek	X
Kertművelő kézi szerszámok	X
Laboratóriumi eszközök	X
Erdőbecslés műszerei, eszközei	X
Térképek, üzemtervek	X
Földmérő műszerek, eszközök	X
Szaporító anyagok	X
Mezőgazdasági erő- és munkagépek	X
Erdőgazdasági munkagépek	X
Gépműhely	X
Vadászati fegyverek	X
Trófeagyűjtemény	X
Jogszabályok gyűjteménye	X
Erdőgazdasági munkák normáinak gyűjteménye	X
Erdőgazdaságok és az Erdészeti Szolgálat által használt bizonylatok gyűjteménye	X

VII.

Egyebek

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 4 hét.”

3. számú melléklet a 152/2008. (XI. 20.) FVM rendelethez

„4. számú melléklet a 8/2008. (I. 23.) FVM rendelethez

Külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetése a 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel és az 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott OKJ-ban szereplő szakképesítések között

Sor-szám	Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai			
	sor-szám	azonosító száma						azonosító száma			megnevezése
1.	92.	33	521	02	0000	00	00	33	5242	01	Élelmiszer-ipari gépsor- és rendszer-üzemeltető
					0100	31	01	31	5212	02	Cukoripari szakmunkás
					0100	31	02	33	5242	01	Élelmiszer-ipari gépész
					0100	31	03	31	5212	03	Dohányfeldolgozó
					0100	31	04	33	5242	01	Élelmiszer-ipari gépész
					0100	31	05	33	5242	01	Élelmiszer-ipari gépész
					0100	31	06	33	5242	01	Élelmiszer-ipari gépész
					0100	21	01	33	5242	01	Élelmiszer-ipari gépész
2.	101.	31	521	04	0000	00	00	34	6280	02	Erdőgazdasági gépkezelő
					0100	31	01	34	6280	02	Erdészeti gépész
					0100	31	02	31	6280	01	Erdészetikötélpálya-kezelő
					0100	31	03	31	6280	03	Közelítőgép-kezelő
					0100	31	04	34	6280	02	Erdészeti gépész
					0100	31	05	34	6280	02	Erdészeti gépész
3.	131.	54	525	02							Mező- és erdőgazdasági gépésztechnikus
					0010	54	01	52	5452	01	Erdészeti gépésztechnikus
					0010	54	02	52	5452	02	Mezőgazdasági gépésztechnikus

Sor-szám	Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai			
	sor-szám	azonosító száma						azonosító száma			megnevezése
4.	334.	33	215	02	0000	00	00	51	7862	05	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő
					0100	31	01	31	7862	08	Virágkötő
					0100	33	01	51	7862	05	Virágkötő-berendező
					0100	33	02	51	7862	05	Virágkötő-berendező
					0100	31	02	31	7862	08	Virágkötő
5.	381.	31	521	01							Agrárgazdasági gépszerelő, gépjavító
					0010	31	01	34	6280	02	Erdészeti gépész
					0010	31	02	33	6280	01	Mezőgazdasági gépész
					0010	31	03	33	6280	01	Mezőgazdasági gépész
					0001	33	01	34	6280	04	Mezőgazdasági gépjavító (a tevékenység megjelölésével)
					0001	33	02	34	6280	04	Mezőgazdasági gépjavító (a tevékenység megjelölésével)
					0001	33	03	34	6280	01	Mezőgazdasági gépjavító (a tevékenység megjelölésével)
					0001	33	04	34	6280	04	Mezőgazdasági gépjavító (a tevékenység megjelölésével)
6.	382.	52	621	01	1000	00	00	52	6201	04	Agrárkörnyezetgazda
					0100	31	01	52	6201	02	Agrárkörnyezet-gazda
					0100	31	02	52	6201	02	Agrárkörnyezet-gazda
					0100	31	03	5234	6201	02	Agrárkörnyezet-gazda
					0100	33	01	52	6201	02	Agrárkörnyezet-gazda
7.	383.	54	621	01	0000	00	00	52	3439	03	Agrárközgazdasági és áruforgalmazó technikus
8.	384.	55	621	01							Agrármenedzser-asszisztens
					0010	55	01	55	3434	01	Agrárkereskedelmi menedzser-asszisztens

Sor-szám	Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai				
	sor-szám	azonosító száma					megnevezése	azonosító száma			megnevezése	
					0010	55	02	Elágazás: Bortechnológus	55	6222	01	Élelmiszer-ipari menedzser (a szakirány megjelölésével)
					0010	55	03	Elágazás: Élelmiszeripari menedzser	55	6222	01	Élelmiszer-ipari menedzser (a szakirány megjelölésével)
					0010	55	04	Elágazás: Ménészgazda	55	6203	04	Ménészgazda
					0010	55	05	Elágazás: Mezőgazdasági menedzserasszisztens	55	6249	01	Mezőgazdasági menedzserasszisztens (a szakirány megjelölésével)
					0010	55	06	Elágazás: Mezőgazdasági műszaki menedzser-asszisztens	55	5452	01	Mezőgazdasági műszaki menedzser-asszisztens (a szakirány megjelölésével)
					0010	55	07	Elágazás: Szőlész, borász szaktechnikus				
9.	385.	54	621	02				Agrártechnikus	52	6201	01	Mezőgazdasági technikus
					0100	31	01	Részszerkepezítés: Mezőgazdasági vállalkozó	32	6201	02	Mezőgazdasági vállalkozó
					0010	54	01	Elágazás: Agrárrendész				
					0010	54	02	Elágazás: Mezőgazdasági technikus	52	6201	01	Mezőgazdasági technikus
					0010	54	03	Elágazás: Vidékfejlesztési technikus				
10.	386.	55	621	02				Agrártechnológus				
					0010	55	01	Elágazás: Baromfitermesztő és baromfitermék-előállító technológus	55	6203	01	Baromfitermesztő és -termék-előállító technológus
					0010	55	02	Elágazás: Gyógynövény- és fűszernövénytermesztő és -feldolgozó	55	6206	01	Gyógynövény- és fűszernövénytermesztő és -feldolgozó
					0010	55	03	Elágazás: Hulladékgyártótechnológus	55	5470	01	Hulladékgyártótechnológus (a szakterület megjelölésével)
					0010	55	04	Elágazás: Mezőgazdasági laboratóriumi szakasszisztens	55	6249	02	Mezőgazdasági laboratóriumi szakasszisztens
					0010	55	05	Elágazás: Növénytermesztő és növényvédő technológus	55	6206	02	Növénytermesztő és növényvédő technológus
					0010	55	06	Elágazás: Ökológiai gyártótechnológus	52	6201	02	Agrárkörnyezet-gyártó

Sor-szám	Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai				
	sor-szám	azonosító száma					megnevezése	azonosító száma			megnevezése	
					0010	55	07	Elágazás: Sertésenyésztő és sertéstermék-előállító technológus	55	6203	02	Sertésenyésztő és -termék-előállító technológus
					0010	55	08	Elágazás: Vadgazdálkodási technológus	55	6203	03	Vadgazdálkodási technológus
11.	387.	31	621	01				Állatgondozó	21	6203	01	Állatgondozó
					0100	21	01	Részsakképesítés: Állattartó-telepi munkás	21	6203	01	Állatgondozó
					0010	31	01	Elágazás: Állatkerti állatgondozó	31	6203	01	Állatkerti és cirkuszi állatgondozó
					0010	31	02	Elágazás: Cirkuszi állatgondozó	31	6203	01	Állatkerti és cirkuszi állatgondozó
					0010	31	03	Elágazás: Haszonállat-gondozó	21	6203	01	Állatgondozó
12.	388.	51	621	02				Állattartási szolgáltató				
					0010	51	01	Elágazás: Ebrendész				
					0010	51	02	Elágazás: Kutyakiképző				
					0010	51	03	Elágazás: Kutyakozmetikus	31	7899	01	Kutyakozmetikus
13.	389.	31	621	03				Állattenyésztő				
					0010	31	01	Elágazás: Állattenyésztő (baromfi és kisállat)	31	6203	02	Állattenyésztő (az állatfaj megjelölésével)
					0010	31	02	Elágazás: Állattenyésztő (juh és kecske)	31	6203	02	Állattenyésztő (az állatfaj megjelölésével)
					0010	31	03	Elágazás: Állattenyésztő (sertés)	31	6203	02	Állattenyésztő (az állatfaj megjelölésével)
					0010	31	04	Elágazás: Állattenyésztő (szarvasmarha)	31	6203	02	Állattenyésztő (az állatfaj megjelölésével)
14.	390.	54	621	03				Állattenyésztő és állategészségügyi technikus	52	6203	01	Állattenyésztő és állategészségügyi technikus
					0100	33	01	Részsakképesítés: Állatorvosi, állategészségügyi szaksegéd	52	6203	01	Állattenyésztő és állategészségügyi technikus
					0010	54	01	Elágazás: Állategészségügyi technikus	52	6203	01	Állattenyésztő és állategészségügyi technikus
					0010	54	02	Elágazás: Állattenyésztő technikus	52	6203	01	Állattenyésztő és állategészségügyi technikus
15.	391.	33	622	01	1000	00	00	Dísznövénykertész	33 31	6207 6207	01 01	Dísznövénykertész Dísznövény- és zöldségtermesztő
					0100	21	01	Részsakképesítés: Faiskolai munkás	21	6207	02	Faiskola-kezelő

Sor- szám	Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai				
	sor- szám	azonosító száma					megnevezése	azonosító száma			megnevezése	
					0100	31	01	Részsakképesítés: Faiskolai termesztő	32	6207	01	Faiskolaiszaporító- anyag-előállító
					0100	31	02	Részsakképesítés: Mikroszaporító	32	6206	04	Mikroszaporító
					0100	31	03	Részsakképesítés: Növényházi dísznövénytermesztő	33 31	6207 6207	01 01	Dísznövénykertész Dísznövény- és zöldségtermesztő
					0100	31	04	Részsakképesítés: Szabadföldi dísznövénytermesztő	33 31	6207 6207	01 01	Dísznövénykertész Dísznövény- és zöldségtermesztő
					0100	21	02	Részsakképesítés: Szövettenyésztő	21	6207	07	Szövettenyésztő
16.	392.	31	623	01	1000	00	00	Erdészeti szakmunkás	33	6262	01	Erdészeti szakmunkás
					0100	21	01	Részsakképesítés: Erdei melléktermékgyűjtő és -hasznosító	33	6262	01	Erdészeti szakmunkás
					0100	31	01	Részsakképesítés: Erdészeti növényvédő	31	6206	02	Növényvédő és méregraktár-kezelő
					0100	21	02	Részsakképesítés: Erdőművelő	21	6262	01	Erdőművelő
					0100	31	02	Részsakképesítés: Erdőőr	33	6262	01	Erdészeti szakmunkás
					0100	31	03	Részsakképesítés: Fakitermelő	31	6262	01	Fakitermelő
					0100	21	03	Részsakképesítés: Motorfűrész-kezelő	21	6280	02	Motorfűrész-kezelő
					0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Lakott-területi fakitermelő	34	6262	01	Lakott területi fakitermelő
17.	393.	54	623	01	0000	00	00	Erdésztechnikus	54	6262	01	Erdésztechnikus
18.	394.	54	581	01				Földmérő, térképész és térinformatikai technikus	52	5401	04	Földmérő és térinformatikai technikus
									52	5401	03	Térképész technikus
					0100	51	01	Részsakképesítés: Digitálístérkép-kezelő	51	8429	01	Digitálístérkép-kezelő
					0100	51	02	Részsakképesítés: Fotogrammetriai kiértékelő	52	5499	11	Fotogrammetriai kiértékelő
					0100	51	03	Részsakképesítés: Földügyi számítógépes adatkezelő	52	3426	01	Földügyi számítógépes adatkezelő
					0100	52	01	Részsakképesítés: Ingatlan-nyilvántartási ügyintéző	52	3435	03	Ingatlan-nyilvántartási ügyintéző
					0100	52	02	Részsakképesítés: Térinformatikai menedzserasszisztens	52	4641	04	Térinformatikai menedzser-asszisztens
					0010	54	01	Elágazás: Földmérő és térinformatikai technikus	52	5401	04	Földmérő és térinformatikai technikus
					0010	54	02	Elágazás: Térképésztechnikus	52	5401	03	Térképész technikus

Sor-szám	Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai								A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai			
	sor-szám	azonosító száma						megnevezése	azonosító száma			megnevezése
					0001	54	01	Ráépülő szakképesítés: Földügyi térinformatikai szaktechnikus	53	5401	02	Földügyi térinformatikai szaktechnikus
					0001	54	02	Ráépülő szakképesítés: Kataszteri szaktechnikus	53	5401	03	Kataszteri szaktechnikus
					0001	54	03	Ráépülő szakképesítés: Létesítménygeodéta szaktechnikus	53	5401	04	Létesítménygeodéta szaktechnikus
					0001	54	04	Ráépülő szakképesítés: Távérzékelési szaktechnikus	53	5401	06	Távérzékelési szaktechnikus
19.	395.	33	621	02	1000	00	00	Gazda	33	6201	01	Gazda
					0100	31	01	Részszzakképesítés: Aranykalászos gazda	32	6201	01	Aranykalászos gazda
					0100	21	01	Részszzakképesítés: Ezüstkalászos gazda	21	6201	01	Ezüstkalászos gazda
					0100	21	02	Részszzakképesítés: Mezőgazdasági munkás	21	6201	02	Mezőgazdasági munkás
20.	396.	31	624	01	0000	00	00	Halász, haltenyésztő	31	6272	01	Halász
					0100	31	01	Részszzakképesítés: Halór	31	6272	01	Halász
					0100	31	02	Részszzakképesítés: Horgásztókezelő	31	6272	01	Halász
					0001	31	01	Ráépülő szakképesítés: Elektromos halászgép kezelője	32	6280	01	Elektromos-halászgép-kezelő
21.	397.	51	621	01	0000	00	00	Hobbiállat-tenyésztő és -forgalmazó	53	6203	07	Hobbiállat-tenyésztő és forgalmazó
22.	398.	31	641	01				Inszeminátor	34	6232	01	Inszeminátor (az állatfaj megjelölésével)
					0010	31	01	Elágazás: Inszeminátor (baromfi és kisállat)	34	6232	01	Inszeminátor (az állatfaj megjelölésével)
					0010	31	02	Elágazás: Inszeminátor (juh és kecske)	34	6232	01	Inszeminátor (az állatfaj megjelölésével)
					0010	31	03	Elágazás: Inszeminátor (ló)	34	6232	01	Inszeminátor (az állatfaj megjelölésével)
					0010	31	04	Elágazás: Inszeminátor (sertés)	34	6232	01	Inszeminátor (az állatfaj megjelölésével)
					0010	31	05	Elágazás: Inszeminátor (szarvasmarha)	34	6232	01	Inszeminátor (az állatfaj megjelölésével)
23.	399.	31	622	01				Kertész	33	6207	03	Kertész
					0100	21	01	Részszzakképesítés: Fűszernövény termesztő	21	6207	08	Zöldség- és fűszernövény-termelő
					0100	21	02	Részszzakképesítés: Gombatermesztő	21	6206	01	Gombatermelő

Sor- szám	Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai								A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai			
	sor- szám	azonosító száma						megnevezése	azonosító száma			megnevezése
					0100	21	03	Részsakképesítés: Gyógynövény- termesztő	2131	6206	02	Gyógynövényismerő és -termelő
										6206	01	Gyógynövénytermesztő és -feldolgozó
					0100	21	04	Részsakképesítés: Kerti munkás	21	6207	04	Kerti munkás
					0010	31	01	Elágazás: Dohánykertész	31	6206	03	Dohánykertész
					0010	31	02	Elágazás: Gyümölcsstermesztő	33	6207	03	Kertész
					0010	31	03	Elágazás: Szőlőtermesztő	33	6207	03	Kertész
					0010	31	04	Elágazás: Zöldségtermesztő	33 31	6207 6207	03 01	Kertész Dísznövény- és zöldségtermesztő
24.	400.	52	621	02	1000	00	00	Laborállat-tenyésztő és -gondozó	52	6203	03	Laborállat-gondozó technikus
25.	401.	31	621	04	0000	00	00	Lótartó és -tenyésztő	31	6203	05	Lótenyésztő
					0100	31	01	Részsakképesítés: Lóápoló és gondozó	31	6203	05	Lótenyésztő
					0001	31	01	Ráépülő szakképesítés: Belovagló	33	6203	01	Belovagló (Bereiter)
26.	402.	52	812	02	0000	00	00	Lovastúra-vezető	51	7872	02	Lovastúra-vezető
27.	403.	31	621	05	0000	00	00	Méhész	31	6203	06	Méhész
					0100	21	01	Részsakképesítés: Méhészeti munkás	31	6203	06	Méhész
28.	404.	31	521	19				Mezőgazdasági gépkezelő				
					0010	31	01	Elágazás: Fejő- és tejkezelőgép kezelője	21	6280	04	Állattenyésztési gépkezelő (a gép megjelölésével)
					0010	31	02	Elágazás: Keltetőgép kezelő	21	6280	04	Állattenyésztési gépkezelő (a gép megjelölésével)
					0010	31	03	Elágazás: Kertészeti gép kezelő	31	6280	10	Mezőgazdasági gépkezelő (a gép megjelölésével)
					0010	31	04	Elágazás: Majorgép-kezelő	21	6280	04	Állattenyésztési gépkezelő (a gép megjelölésével)
					0010	31	05	Elágazás: Meliorációs, kert- és parképítőgép kezelő	31	6280	10	Mezőgazdasági gépkezelő (a gép megjelölésével)
					0010	31	06	Elágazás: Mezőgazdasági erő- és munkagépkezelő	31	6280	10	Mezőgazdasági gépkezelő (a gép megjelölésével)
					0010	31	07	Elágazás: Mezőgazdasági rakodógépkezelő	31	6280	10	Mezőgazdasági gépkezelő (a gép megjelölésével)
					0010	31	08	Elágazás: Mezőgazdasági szárítóüzemi gépkezelő	33	6280	01	Mezőgazdasági gépész
					0010	31	09	Elágazás: Növényvédelmi gépkezelő	33	6280	01	Mezőgazdasági gépész

Sor-szám	Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai				
	sor-szám	azonosító száma					megnevezése	azonosító száma			megnevezése	
					0010	31	10	Elágazás: Önjáró betakarítógép kezelője	31	6280	10	Mezőgazdasági gépkezelő (a gép megjelölésével)
29.	405.	31	521	20				Mezőgazdasági gépüzemeltető, gépkarbantartó				
					0010	31	01	Elágazás: Állattenyésztési gépüzemeltető, gépkarbantartó	34	6280	01	Állattartó-telepi gépész
					0010	31	02	Elágazás: Erdészeti gépüzemeltető, gépkarbantartó	34	6280	02	Erdészeti gépész
					0010	31	03	Elágazás: Kertészeti gépüzemeltető, gépkarbantartó	34	6280	03	Kertészeti gépész
					0010	31	04	Elágazás: Növénytermesztési gépüzemeltető, gépkarbantartó	31	6280	07	Növénytermesztő gépész
30.	406.	33	521	06				Mezőgazdasági kovács				
					0010	33	01	Elágazás: Mezőgazdasági munkagépjavító kovács	33	6249	03	Mezőgazdasági kovács (a tevékenység megjelölésével)
					0010	33	02	Elágazás: Patkolókovács	33	6249	03	Mezőgazdasági kovács (a tevékenység megjelölésével)
31.	407.	54	621	04				Növénytermesztési, kertészeti és növényvédelmi technikus	52	6206	01	Növénytermesztő és növényvédelmi technikus
					0100	31	01	Részsakképesítés: Növénytermesztő	52	6206	01	Növénytermesztő és növényvédelmi technikus
					0100	31	02	Részsakképesítés: Növényvédő és méregraktárkezelő	31	6206	02	Növényvédő és méregraktár-kezelő
					0100	31	03	Részsakképesítés: Vetőmagtermesztő	34	6206	02	Vetőmagtermesztő és -minősítő
					0010	54	01	Elágazás: Kertész és növényvédelmi technikus	52	6207	01	Kertész- és növényvédelmi technikus
					0010	54	02	Elágazás: Növénytermesztő és növényvédelmi technikus	52	6206	01	Növénytermesztő és növényvédelmi technikus
32.	408.	54	622	01	0000	00	00	Parképítő és -fenntartó technikus	52	6207	02	Parképítő és -fenntartó technikus
					0100	31	01	Részsakképesítés: Golfpálya-fenntartó	52	6207	02	Parképítő és -fenntartó technikus
					0100	33	01	Részsakképesítés: Kertépítő	51	6207	01	Kertépítő és -fenntartó
					0100	31	02	Részsakképesítés: Kertfenntartó	51	6207	01	Kertépítő és -fenntartó

Sor-szám	Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai								A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai			
	sor-szám	azonosító száma						megnevezése	azonosító száma			megnevezése
					0100	21	01	Részsakképesítés: Parkgondozó	21	6207	05	Parkgondozó
					0100	31	03	Részsakképesítés: Temetőkertész	52	6207	02	Parképítő és -fenntartó technikus
									51	6207	02	Kertépítő és -fenntartó
33.	409.	54	625	01	0000	00	00	Vadgazdálkodási technikus	52	6203	02	Vadgazdálkodási technikus
					0100	31	01	Részsakképesítés: Vadász, vadtenyésztő	33	6203	02	Vadász, vadtenyésztő
34.	410.	33	621	01	0000	00	00	Borász	33	5212	01	Borász
					0100	21	01	Részsakképesítés: Pincemunkás	33	5212	01	Borász
					0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Sommelier(borpincér)	33	5212	01	Borász
					0001	51	01	Ráépülő szakképesítés: Vincellér	51	6207	02	Vincellér
35.	411.	33	541	01	0000	00	00	Édesipari termékgyártó	31	5212	04	Édesiparitermék- gyártó
					0100	31	01	Részsakképesítés: Cukorkagyártó	31	5212	04	Édesiparitermék-gyártó
					0100	31	02	Részsakképesítés: Csokoládétermék- gyártó	31	5212	04	Édesiparitermék-gyártó
					0100	31	03	Részsakképesítés: Kávé- és pótkávégyártó	31	5212	04	Édesiparitermék-gyártó
					0100	31	04	Részsakképesítés: Keks- és ostyagyártó	31	5212	08	Keks- és ostyagyártó
36.	412.	54	541	01				Élelmiszeripari technikus				
					0010	54	01	Elágazás: Bor- és pezsgőgyártótechnikus	52	6222	13	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
					0010	54	02	Elágazás: Cukoripari technikus	52	6222	13	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
					0010	54	03	Elágazás: Dohányipari technikus	52	6222	13	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
					0010	54	04	Elágazás: Édesipari technikus	52	6222	13	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
					0010	54	05	Elágazás: Élelmiszer-higiénikus	52	6222	13	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
					0010	54	06	Elágazás: Erjedés- és üdítőitalipari technikus	52	6222	13	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
					0010	54	07	Elágazás: Hús- és baromfiipari technikus	52	6222	13	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
					0010	54	08	Elágazás: Malom- és keveréktakarmány- ipari technikus	52	6222	13	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)

Sor-szám	Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai				
	sor-szám	azonosító száma						azonosító száma			megnevezése	
					0010	54	09	Elágazás: Sütő- és cukrászipari technikus	52	6222	13	Sütő- és cukrásztechnikus
					0010	54	10	Elágazás: Tartósítóiipari technikus	52	6222	13	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
					0010	54	11	Elágazás: Tejipari technikus	52	6222	13	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
37.	413.	33	541	02	0000	00	00	Erjedés- és üdítőital-ipari termékgyártó	52	6222	13	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
					0100	21	01	Részsakképesítés: Ecetgyártó	52	6222	13	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
					0100	31	01	Részsakképesítés: Élesztőgyártó	52	6222	13	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
					0100	31	02	Részsakképesítés: Gyümölcspálinka-gyártó	31	5212	05	Gyümölcspálinka-gyártó
					0100	31	03	Részsakképesítés: Keményítőgyártó	52	6222	13	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
					0100	31	04	Részsakképesítés: Sörgyártó	31	5212	12	Sörgyártó
					0100	33	01	Részsakképesítés: Szesz- és szeszesitalgyártó	33	5212	03	Szeszipari szakmunkás
					0100	31	05	Részsakképesítés: Szikvízgyártó	33	5212	05	Szikvíz és szénsavas üdítőital-készítő
					0100	31	06	Részsakképesítés: Üdítőital- és ásványvízgyártó	52	6222	13	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
38.	414.	31	541	01	1000	00	00	Húsipari termékgyártó	31	5212	07	Húsipari szakmunkás
					0100	21	01	Részsakképesítés: Baromfifeldolgozó	31	5212	01	Baromfifeldolgozó-ipari szakmunkás
					0100	21	02	Részsakképesítés: Bélfeldolgozó	31	5212	07	Húsipari szakmunkás
					0100	31	01	Részsakképesítés: Bolti hentes	31	5212	06	Hentes és mészáros
					0100	21	03	Részsakképesítés: Csontozó munkás	31	5212	07	Húsipari szakmunkás
					0100	21	04	Részsakképesítés: Halfeldolgozó	52	6222	13	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
					0100	31	02	Részsakképesítés: Szárazáru készítő	32	5212	03	Szárazáru-készítő
					0100	21	05	Részsakképesítés: Vágóhídi munkás	31	5212	07	Húsipari szakmunkás
39.	415.	33	541	03	0000	00	00	Molnár	31	5212	09	Molnár
					0100	31	01	Részsakképesítés: Keveréktakarmány-gyártó	31	5212	09	Molnár

Sor-szám	Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai								A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai			
	sor-szám	azonosító száma						megnevezése	azonosító száma			megnevezése
40.	416.	33	541	04	0000	00	00	Pék	31 33	5212 5212	10 02	Pék Pék-cukrász
					0100	21	01	Részsakképesítés: Gyorspékési sütő és eladó	31 33	5212 5212	10 02	Pék Pék-cukrász
					0100	21	02	Részsakképesítés: Sütőipari munkás	21	5212	04	Sütőipari munkás
					0100	21	03	Részsakképesítés: Szárasztésztagyártó	21	5212	05	Szárasztésztá-készítő
41.	417.	33	541	05	1000	00	00	Pék-cukrász	33	5212	02	Pék-cukrász
					0100	21	01	Részsakképesítés: Mézeskalács-készítő	21	5212	03	Mézeskalács-készítő
42.	418.	33	541	06	0000	00	00	Tartósítóipari termékgyártó	31	5212	13	Tartósítóipari szakmunkás
					0100	21	01	Részsakképesítés: Gyümölcsfeldolgozó	31	5212	16	Zöldség- és gyümölcsfeldolgozó
					0100	21	02	Részsakképesítés: Hűtőipari munkás	31	5212	13	Tartósítóipari szakmunkás
					0100	31	01	Részsakképesítés: Konzervgyártó	31	5212	13	Tartósítóipari szakmunkás
					0100	31	02	Részsakképesítés: Növényolajgyártó	52	6222	13	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
					0100	21	03	Részsakképesítés: Olajütő	52	6222	13	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
					0100	21	04	Részsakképesítés: Savanyító	31	5212	11	Savanyító
					0100	21	05	Részsakképesítés: Zöldségfeldolgozó	31	5212	16	Zöldség- és gyümölcsfeldolgozó
43.	419.	33	541	07	1000	00	00	Tejtermékgyártó	31	5212	15	Tejtermékgyártó
					0100	21	01	Részsakképesítés: Elsődleges tejkezelő	21	5212	14	Tejkezelő
					0100	31	01	Részsakképesítés: Friss és tartós tejtermékek gyártója	31	5212	15	Tejtermékgyártó
					0100	31	02	Részsakképesítés: Sajtkészítő	31	5212	17	Sajtkészítő
44.	420.	51	541	01				Vágóállat-minősítő				
					0010	51	01	Elágazás: Juhminősítő	51	5212	01	Vágóállat-minősítő (az állatfaj megnevezésével)
					0010	51	02	Elágazás: Sertésminősítő	51	5212	01	Vágóállat-minősítő (az állatfaj megnevezésével)
					0010	51	03	Elágazás: Szarvasmarhaminősítő	51	5212	01	Vágóállat-minősítő (az állatfaj megnevezésével)
45.	421.	55	623	01	0000	00	00	Erdőgazda				

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter
26/2008. (XI. 20.) IRM
rendelete**

**az igazságügyi és rendészeti miniszter
hatáskörébe tartozó szakképesítések
megszerzésére irányuló szakmai vizsga
szervezésére feljogosított intézményekről**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés *b*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *b*), *c*), *e*), *f*), *g*), *h*), *k*), *n*), *p*) és *q*) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az *1. mellékletben* felsorolt szakképesítések szakmai vizsgáinak megszervezésére a *2. mellékletben* felsorolt intézmények jogosultak.

(2) A szakmai vizsgák szervezésére szóló jogosultság – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – 2012. december 31-ig érvényes.

(3) A 2005. december 13-án elbírált pályázatok alapján – a *3. mellékletben* felsorolt vizsgaszervező intézményeknek – a közterület-felügyelő szakmai vizsga szervezésére szóló jogosultsága a meghatározott vizsgaszervezési régiókban 2010. december 31-ig érvényes.

(4) A vizsgaszervezés alapjául szolgáló tervezési statisztikai régiók felsorolását a *4. melléklet* tartalmazza.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a belügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések megszerzésére irányuló szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézményekről szóló 19/2006. (IV. 12.) BM rendelet 2. mellékletének Biztonságszervező I. (OKJ 54 8919 01), Biztonságszervező II. (OKJ 34 8919 10), Határrendész (OKJ 52 8912 01), Határrendész szervező (tiszt) (OKJ 71 8912 02), Katasztrófa- és tűzvédelmi szervező (tiszt) (OKJ 71 8915 02), Kutya-vezető (OKJ 31 8912 01), Magánnyomozó (OKJ 52 8919 01), Nyilvántartási és okmányügyintéző (OKJ 52 3452 04), Rendőr (OKJ 52 8912 01), Rendőrszervező (tiszt) (OKJ 71 8912 01), Személy- és vagyonőr (OKJ 33 8919 01), Településfejlesztési szakelődő (OKJ 52 5812 01), Közterületfelügyelő (OKJ 52 8919 04) szakképzésekre vonatkozó sora.

(2) 2011. január 1-jén hatályát veszti az 1. § (2) bekezdésében a „– (3) bekezdésben foglalt kivétellel –” szövegrész, az 1. § (3) bekezdése, valamint a 3. melléklet.

(3) 2011. január 2-án hatályát veszti a (2) és (3) bekezdés.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

1. melléklet a 26/2008. (XI. 20.) IRM rendelethez

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó
szakképesítések felsorolása**

Sorszám	OKJ szám	Szakképesítés	Megjegyzés
1.	54 861 01 0000 00 00	Biztonságszervező I.	Szakképesítés
2.	54 861 01 0100 33 01	Biztonságszervező II.	Részszerkesztés
3.	61 861 01	Rendészeti szervező	Szakképesítés
4.	61 861 01 0010 61 01	Határrendész szervező	Szakképesítés-elágazás
5.	61 861 01 0010 61 02	Katasztrófavédelmi- polgári védelmi szervező	Szakképesítés-elágazás
6.	61 861 01 0010 60 03	Rendőrszervező	Szakképesítés-elágazás
7.	61 861 01 0010 61 04	Tűzoltószervező	Szakképesítés-elágazás
8.	52 861 06	Rendőrk	Szakképesítés
9.	52 861 06 0100 52 01	Kormányőr	Részszerkesztés
10.	52 861 06 0100 52 02	Objektumőr-kísérő	Részszerkesztés
11.	52 861 06 0100 52 01	Határrendészeti rendőr	Szakképesítés-elágazás
12.	52 861 06 0010 52 02	Közrendvédelmi rendőr	Szakképesítés-elágazás
13.	52 861 06 0001 52 01	Kutyavezető rendőr	Szakképesítés-ráépülés
14.	52 861 04 0000 00 00	Magánnyomozó	Szakképesítés
15.	52 345 01	Hatósági és közigazgatási ügyintéző	Szakképesítés

Sorszám	OKJ szám	Szakképesítés	Megjegyzés
16.	52 345 01 0010 52 01	Migrációs ügyintéző II.	Szakképesítés-elágazás
17.	52 345 01 0010 52 02	Nyilvántartási és okmányügyintéző	Szakképesítés-elágazás
18.	52 345 01 0001 61 01	Migrációs ügyintéző I.	Szakképesítés-ráépülés
19.	31 861 01 1000 00 00	Biztonsági őr	Szakképesítés
20.	31 861 01 0100 31 01	Testőr	Részszerkesztés
21.	31 861 01 0100 31 02	Vagyonőr	Részszerkesztés
22.	31 861 01 0001 31 01	Bankőr	Szakképesítés-ráépülés
23.	31 861 01 0001 31 02	Fegyveres biztonsági őr	Szakképesítés-ráépülés
24.	31 861 01 0001 31 03	Kutyás őr	Szakképesítés-ráépülés
25.	31 861 01 0001 31 04	Kutyavezető biztonsági őr	Szakképesítés-ráépülés
26.	31 861 01 0001 31 05	Pénzszállító	Szakképesítés-ráépülés
27.	31 861 01 0001 31 06	Rendezvénybiztosító	Szakképesítés-ráépülés
28.	31 861 03 0000 00 00	Parkolóőr	Szakképesítés
29.	31 861 03 0100 31 01	Díjbeszedő leolvasó	Részszerkesztés
30.	31 861 02 1000 00 00	Biztonságtechnikai szerelő, kezelő	Szakképesítés
31.	31 861 02 0100 21 01	Biztonságtechnika-kezelő	Részszerkesztés
32.	31 861 02 0100 31 01	Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő	Részszerkesztés
33.	31 861 02 0100 31 02	Mechanikus vagyonvédelmi rendszerszerelő	Részszerkesztés
34.	52 861 03 0000 00 00	Közterület-felügyelő	Szakképesítés
35.	52 861 01 0000 00 00	Büntetés-végrehajtási felügyelő I.	Szakképesítés
36.	52 861 01 0100 31 01	Büntetés-végrehajtási felügyelő II.	Részszerkesztés
37.	52 861 01 0001 52 01	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő	Szakképesítés-ráépülés

2. melléklet a 26/2008. (XI. 20.) IRM rendelethez

Az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések megszerzésére irányuló szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézmények és jogosultságuk

Sorszám	Intézmény megnevezése és címe	A vizsgaszervezés régiói	Jogosultság (az 1. mellékletben meghatározott szakképesítés sorszáma szerint)
1.	Adyligeti Rendészeti Szakközépiskola 2094 Nagykovácsi, Nagykovácsi út 3., 1286 Budapest, Pf. 9	ÉM, ÉA, DA, KM, KD, NYD, DD	Valamennyi szakképesítés a 34/2003. (XII. 21.) OM r. 2. § (2) bek. alapján, kivéve 3., 5., 7., 8., 15., 35., 36., 37.
2.	Békéscsabai Regionális Képző Központ 5601 Békéscsaba, Kétegyházi út 1., Pf. 29	DA	1., 2., 19., 20., 21., 22., 26., 27.
3.	Katasztrófavédelmi Oktatási Központ 1033 Budapest, Laktanya u. 33.	ÉM, ÉA, DA, KM, KD, NYD, DD	5., 7.
4.	Budapesti Munkaerőpiaci Intervenció Központ 1097 Budapest, Gyáli u. 33–35.	KM	1., 2., 14., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 26., 27.
5.	Debreceni Regionális Képző Központ 4034 Debrecen, Vámospercsi út 84., 4001 Debrecen, Pf. 200	ÉM, ÉA, DA, KM	1., 2., 4., 6., 14., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33.
6.	Észak-magyarországi Regionális Képző Központ (ÉRÁK) 3518 Miskolc, Erenyő u. 1., 3510 Miskolc, Pf. 560	ÉM	16., 17., 18.
7.	Harruckern János Köznevelési Intézmény 5700 Gyula, Szt. István u. 38.	DA	1., 2., 14., 19., 20., 21., 22., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33.
8.	Kecskeméti Regionális Képző Központ 6000 Kecskemét, Szolnoki út 20.	DA, KM	1., 2., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33.

Sorszám	Intézmény megnevezése és címe	A vizsgaszervezés régiói	Jogosultság (az 1. mellékletben meghatározott szakképesítés sorszáma szerint)
9.	Körmendi Rendészeti Szakközépiskola 9900 Körmend, Alkotmány út 5., Pf. 98	ÉM, ÉA, DA, KM, KD, NYD, DD	Valamennyi szakképesítés a 34/2003. (XII. 21.) OM r. 2. § (2) bek. alapján, kivéve 3., 5., 7., 8., 15., 35., 36., 37.
10.	Miskolci Rendészeti Szakközépiskola 3501 Miskolc, Szentpéteri kapu 78., Pf. 82	ÉM, ÉA, DA, KM, KD, NYD, DD	Valamennyi szakképesítés a 34/2003. (XII. 21.) OM r. 2. § (2) bek. alapján, kivéve 3., 5., 7., 8., 15., 35., 36., 37.
11.	Nyíregyházi Regionális Képző Központ 4400 Nyíregyháza, Széchenyi I. u. 13.	ÉM, ÉA	1., 2., 14., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34.
12.	OK-TAT-60 Kft. 3000 Hatvan, Tanács út 9.	ÉM, ÉA, DA, KM, KD, NYD, DD	1., 2., 14., 19., 20., 21., 22., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33.
13.	Országos Rendőr-főkapitányság Oktatási Igazgatóság 2120 Dunakeszi, Pf. 155 1097 Budapest, Vágóhíd u. 11–13., 1903 Budapest, Pf. 314 (RSZKK)	ÉM, ÉA, DA, KM, KD, NYD, DD	1., 2., 13., 14., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 34.
14.	Pécsi Regionális Képző Központ 7634 Pécs, Bázis út 10., 7614 Pécs, Pf. 90	ÉM, ÉA, DA, KM, KD, NYD, DD	19., 20., 21., 22., 26., 27.
15.	Pinkerton-V Ügynöki és Szolgáltató Kft. Pinkerton Tanodája 4400 Nyíregyháza, Szarvas u. 5–7.	ÉA	14., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27.
16.	Rendőrtisztai Főiskola 1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12.	ÉM, ÉA, DA, KM, KD, NYD, DD	Valamennyi szakképesítés a 34/2003. (XII. 21.) OM r. 2. § (2) bek. alapján, kivéve 3., 5., 7., 8., 15., 35., 36., 37.
17.	Róbert Károly Főiskola Felnőttképzési Központ 3200 Gyöngyös, Mátrai u. 36.	ÉM	16., 17., 18.
18.	Szegedi Rendészeti Szakközépiskola 6728 Szeged, Bajai út 14., Pf. 495	ÉM, ÉA, DA, KM, KD, NYD, DD	Valamennyi szakképesítés a 34/2003. (XII. 21.) OM r. 2. § (2) bek. alapján, kivéve 3., 5., 7., 8., 15., 35., 36., 37.
19.	Székesfehérvári Regionális Képző Központ 8002 Székesfehérvár, Seregélyesi út 123., Pf. 8	KD	19., 20., 21., 22., 26., 27.
20.	Szombathelyi Regionális Képző Központ Szombathely, Akacs M. u. 1–3. (REMEK) 9701 Szombathely, Pf. 190	ÉM, ÉA, DA, KM, KD, NYD, DD	1., 2., 14., 19., 20., 21., 22., 26., 27., 28., 29.
21.	Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központja 1108 Budapest, Újhegyi út 9–11.	ÉM, ÉA, DA, KM, KD, NYD, DD	A 34/2003. (XII. 21.) OM r. 2. § (2) bek. alapján 35., 36., 37.

3. melléklet a 26/2008. (XI. 20.) IRM rendelethez

**A 2005. december 13-án elbírált pályázatok alapján lefolytatott közterület-felügyelő
szakmai vizsga szervezésére szóló jogosultság (52 861 03 0000 00 00 OKJ szám szerint)**

Intézmény megnevezése	Régió
Észak-magyarországi Regionális Képző Központ (ÉRÁK), 3518 Miskolc, Erenyő u. 1., 3510 Miskolc, Pf. 560	ÉM
OTKER NODUS Kiadó Kft., 8200 Veszprém, Bartók Béla u. 12.	KM, DD
OK-TAT-60 Kft., 3000 Hatvan, Tanács út 9.	ÉM, ÉA, DA, KM, NYD, KD, DD

Intézmény megnevezése	Régió
Pécsi Regionális Képző Központ, 7634 Pécs, Bázis út 10., 7614 Pécs, Pf. 90	DD
Szombathelyi Regionális Képző Központ, Szombathely, Akacs M. u. 1–3. (REMEK) 9701 Szombathely, Pf. 190	ÉM, ÉA, DA, KM, NYD, KD, DD
Veszprémi Egyetem Tanácsadó Továbbképző és Távoktatási Intézet, 8201 Veszprém, Pf. 158	KD, NYD
Debreceni Regionális Képző Központ, 4034 Debrecen, Vámospércsi út 3., 4001 Debrecen, Pf. 200	ÉM, ÉA, KM

4. melléklet a 26/2008. (XI. 20.) IRM rendelethez

Tervezési statisztikai régiók

ÉM: Észak-magyarországi
 ÉA: Észak-alföldi
 DA: Dél-alföldi
 KM: Közép-magyarországi
 KD: Közép-dunántúli
 NYD: Nyugat-dunántúli
 DD: Dél-dunántúli

VI. Az Alkotmánybíróság határozatai és végzései

Az Alkotmánybíróság 135/2008. (XI. 20.) AB határozata

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság által országos népszavazás kezdeményezésére irányuló aláírásgyűjtő ív mintapéldánya és az azon szereplő kérdés hitelesítése tárgyában hozott határozat ellen benyújtott kifogás alapján meghozta a következő

határozatot:

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 164/2008. (III. 18.) OVB határozatát megsemmisíti, és az Országos Választási Bizottságot új eljárásra utasítja.

Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

INDOKOLÁS

I.

Az Országos Választási Bizottság (a továbbiakban: OVB) a 164/2008. (III. 18.) OVB határozatával (a továbbiakban: OVBh.) úgy döntött, hogy a magánszemély által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés aláírásgyűjtő ív mintapéldányát hitelesíti. Az aláírásgyűjtő íven az alábbi kérdés szerepel:

„Egyetért-e Ön azzal, hogy az Országgyűlés helyezze hatályon kívül az egészségbiztosítási pénztárakról szóló 2008. évi I. törvényt?”

Az OVB megállapította, hogy az aláírásgyűjtő ív a törvényben meghatározott formai, valamint a népszavazásra feltenni kívánt kérdésre vonatkozó tartalmi követelményeknek eleget tesz, a hitelesítésnek akadálya nincs.

A törvényes határidőn belül két kifogás érkezett az Alkotmánybírósághoz, melyekben a kifogás előterjesztői az OVBh. megsemmisítését és az OVB új eljárásra utasítását kérték. Az Alkotmánybíróság a kifogásokat a szoros tárgyi összefüggésre tekintettel az Alkotmánybíróság ideiglenes ügyrendjéről és annak közzétételéről szóló, módosított és egységes szerkezetbe foglalt 3/2001. (XII. 3.) Tü. határozat (ABH 2003, 2065.) 28. § (1) bekezdése alapján egyesítette és egy eljárásban bírálta el.

Az egyik indítványozó szerint a kérdést nem lehetett volna hitelesíteni, mert az nem felel meg az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. § (1) bekezdésé-

ben foglalt egyértelműség követelményének. Kifogása indokolásaként előadta, hogy kizárólag a törvény számára tett utalás önmagában nem teszi „beazonosíthatóvá” az állampolgárok számára azt, hogy valójában milyen törvényről és abban milyen szabályozásról van szó. Hivatkozott a 26/2008. (III. 12.) AB határozatra, amelyben az Alkotmánybíróság kifejtette: „Az Alkotmánybíróság álláspontja szerint azzal, hogy a kezdeményező a kérdésben a T/4117. számú törvényjavaslatra utalással határozta meg a kérdés tartalmát, sérül az Nsztv. 13. § (1) bekezdésében foglalt állampolgári egyértelműség törvényi követelménye, mivel önmagából a kérdésből nem állapítható meg a kérdés tartalma. A választópolgár nem tudja ugyanis, hogy mi a konkrét tartalma a kérdésben szereplő, az Országgyűlés elé beterjesztett T/4117. számú törvényjavaslatnak.” (ABK 2008. március, 300, 301-302.) Az indítványozó szerint a fenti megállapítást a jelen ügyben is megfelelően alkalmazni kell. Mivel a kérdésben az egészségbiztosítási pénztárakról szóló 2008. évi I. törvényre (a továbbiakban: Ebptv.) való utalás nem elégíti ki a választópolgári egyértelműség követelményét, a hitelesítést meg kellett volna tagadni.

A másik kifogás előterjesztője szerint is sérti az Nsztv. 13. § (1) bekezdését az országos népszavazásra feltenni kívánt kérdés, mivel az tartalmát tekintve többszörösen összetett és szerzteágazó. Az Ebptv. ugyanis mintegy 119 §-ban tartalmazza az egészségbiztosítási pénztárakra vonatkozó szabályozást, illetve hét másik törvényt módosít. A választópolgárok emiatt nem tudják egyértelműen kinyilvánítani akaratukat, hisz nem tehetnek különbséget az egyes rendelkezések között aszerint, hogy melyekkel értenek egyet, és melyek hatályon kívül helyezését szeretnék elérni. Az indítványozó szerint további bizonytalanságot okoz a választópolgárok számára, hogy az Ebptv.-t hatályba lépése óta többször módosították. Sérti a kérdés a jogalkotói egyértelműséget is, mert nem állapítható meg, hogy az Országgyűlésnek milyen időponttól és mely törvényi rendelkezéseket kell hatályon kívül helyeznie. Különösen érinti ez az Ebptv.-nek azon §-ait, amelyek más törvényeket módosítottak, s abba beépültek. Nem egyértelmű a kérdés az Ebptv. még hatályba nem lépett rendelkezései vonatkozásában, hisz azok nem helyezhetők hatályon kívül, legfeljebb arról lehet rendelkezni, hogy ezek a szabályok nem lépnek hatályba.

II.

Az Nsztv. vonatkozó rendelkezései:

„8. § (1) Az eredményes ügydöntő népszavazással hozott döntés az Országgyűlésre a népszavazás megtartásától – ha a népszavazás törvényalkotási kötelezettséget keletkeztet, a törvény megalkotásától – számított három évig kötelező. Az Országgyűlés köteles a népszavazás döntésének haladéktalanul eleget tenni.”

„13. § (1) A népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni.”

III.

A kifogás az alábbiak szerint megalapozott.

1. Az Alkotmánybíróság hatáskörét a jelen ügyben az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény 1. § h) pontja alapján a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 130. §-a határozza meg. Az Alkotmánybíróság eljárása ebben a hatáskörben jogorvoslati természetű. Az Alkotmánybíróság az OVB határozatában, valamint a kifogásban foglaltak alapján azt vizsgálja, hogy az aláírásgyűjtő ív és a rajta szereplő kérdés hitelesítéséről szóló döntése során az OVB az Alkotmánynak és az irányadó törvényeknek megfelelően járt-e el [63/2002. (XII. 3.) AB határozat, ABH 2002, 342, 344.]. Az Alkotmánybíróság feladatát e hatáskörben eljárva is alkotmányos jogállásával és rendeltetésével összhangban látja el [25/1999. (VII. 7.) AB határozat, ABH 1999, 251, 256.].

2. Az Nsztv. 13. § (1) bekezdése értelmében a népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni. Az Alkotmánybíróság gyakorlatában az egyértelműség követelményének vizsgálata azt jelenti, hogy a népszavazásra szánt kérdés egyértelműen megválaszolható-e, azaz eldöntendő kérdés esetében arra „igen”-nel vagy „nem”-mel lehet-e felelni. Ahhoz azonban, hogy a választópolgár a népszavazásra feltett kérdésre egyértelműen tudjon válaszolni, az szükséges, hogy a kérdés világos és kizárólag egyféleképpen értelmezhető legyen. A kérdés egyértelműségének megállapításakor az Alkotmánybíróságnak vizsgálnia kell azt is, hogy a népszavazás eredménye alapján az Országgyűlés – az akkor hatályban lévő jogszabályok szerint – el tudja-e dönteni, hogy terheli-e jogalkotási kötelezettség, és ha igen, milyen. [51/2001. (XI. 29.) AB határozat, ABH 2001, 392, 396.]

3. „Az Alkotmánybíróság azonban nem hagyhatta figyelmen kívül az OVBh. meghozatalát követően a körülményekben bekövetkezett változásokat.” (68/2008. AB határozat, Magyar Közlöny 2008, 69. sz. 4207.) Az Ebptv.-t ugyanis az egészségbiztosítási pénztárakról szóló 2008. évi I. törvény felülvizsgálatáról szóló 2008. évi XXIV. törvény 2008. június 6. napjával hatályon kívül helyezte. Ennek következtében a kérdés félrevezetővé vált, mert azt a látszatot kelti, hogy az Ebptv. még hatályban van, s melynek hatályon kívül helyezéséről a választópolgárok népszavazás keretében dönthetnének. Mindezen okokból az aláírásgyűjtő ív mintapéldánya nem hitelesíthető, ezért az Alkotmánybíróság az OVBh.-t a Ve. 130. §

(3) bekezdése alapján hatályon kívül helyezte, és az OVB-t új eljárásra utasította.

Az Alkotmánybíróság – figyelemmel az OVB határozatának a Magyar Közlönyben való megjelenésére – elrendelte e határozatnak a Magyar Közlönyben való közzétételét.

Dr. Paczolay Péter s. k.,
az Alkotmánybíróság elnöke

Dr. Balogh Elemér s. k., *Dr. Bragyova András* s. k.,
alkotmánybíró alkotmánybíró

Dr. Holló András s. k., *Dr. Kovács Péter* s. k.,
alkotmánybíró alkotmánybíró

Dr. Lenkovics Barnabás s. k., *Dr. Lévay Miklós* s. k.,
alkotmánybíró alkotmánybíró

Dr. Trócsányi László s. k.,
előadó alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 394/H/2008.

Az Alkotmánybíróság 136/2008. (XI. 20.) AB határozata

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság által országos népszavazás kezdeményezésére irányuló aláírásgyűjtő ív mintapéldánya és az azon szereplő kérdés hitelesítése tárgyában hozott határozat ellen benyújtott kifogás alapján meghozta a következő

határozatot:

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 173/2008. (IV. 8.) OVB határozatát megsemmisíti, és az Országos Választási Bizottságot új eljárásra utasítja.

Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

INDOKOLÁS

I.

Az Országos Választási Bizottság (a továbbiakban: OVB) a 173/2008. (IV. 8.) OVB határozatával (a továbbiakban: OVBh.) úgy döntött, hogy a magánszemély által benyújtott országos népszavazási kezdeményezés aláírás-

gyűjtő ív mintapéldányát hitelesíti. Az aláírásgyűjtő íven az alábbi kérdés szerepel:

„Egyetért-e Ön azzal, hogy a biztosítottak szabadon választhassanak egészségbiztosítási pénztárat?”

Az OVB megállapította, hogy az aláírásgyűjtő ív a törvényben meghatározott formai, valamint a népszavazásra feltenni kívánt kérdésre vonatkozó tartalmi követelményeknek eleget tesz, a hitelesítésnek akadálya nincs.

A törvényes határidőn belül kifogás érkezett az Alkotmánybírósághoz, melyben a kifogás előterjesztője az OVBh. megsemmisítését és az OVB új eljárásra utasítását kérte. Álláspontja szerint a kérdés nem felel meg az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. § (1) bekezdése szerinti egyértelműség követelményének. Rámutatott arra, hogy az akkor hatályos rendelkezések alapján, nevezetesen az egészségbiztosítási pénztárakról szóló 2008. évi I. törvény (a továbbiakban: Ebptv.) 2. § (3) és (7) bekezdése szerint is lehetőség van az egészségbiztosítási pénztárak közötti szabad választásra. Utalt az OVB egy korábbi határozatára, ahol az OVB megtagadta az aláírásgyűjtő ív hitelesítését, mert a hatályos jogszabályok értelmében is lehetőség volt a kérdésben szereplő jog gyakorlására, s így a feltenni kívánt kérdés félrevezető volt.

II.

Az Nsztv. vonatkozó rendelkezése:

„13. § (1) A népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni.”

III.

Az indítvány az alábbiak szerint megalapozott.

1. Az Alkotmánybíróság hatáskörét a jelen ügyben az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény 1. § h) pontja alapján a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 130. §-a határozza meg. Az Alkotmánybíróság eljárása ebben a hatáskörben jogorvoslati természetű. Az Alkotmánybíróság az OVB határozatában, valamint a kifogásban foglaltak alapján azt vizsgálja, hogy az aláírásgyűjtő ív és a rajta szereplő kérdés hitelesítéséről szóló döntése során az OVB az Alkotmánynak és az irányadó törvényeknek megfelelően járt-e el [63/2002. (XII. 3.) AB határozat, ABH 2002, 342, 344.]. Az Alkotmánybíróság feladatát e hatáskörben eljárva is alkotmányos jogállásával és rendeltetésével összhangban látja el [25/1999. (VII. 7.) AB határozat, ABH 1999, 251, 256.].

2. Az Nsztv. 13. § (1) bekezdése értelmében a népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni. Az Alkotmánybíróság gyakorlatában az egyértelműség követelményének

vizsgálata azt jelenti, hogy a népszavazásra szánt kérdés egyértelműen megválaszolható-e, azaz eldöntendő kérdés esetében arra „igen”-nel vagy „nem”-mel lehet-e felelni. Ahhoz azonban, hogy a választópolgár a népszavazásra feltett kérdésre egyértelműen tudjon válaszolni, az szükséges, hogy a kérdés világos és kizárólag egyféleképpen értelmezhető legyen. A kérdés egyértelműségének megállapításakor az Alkotmánybíróságnak vizsgálnia kell azt is, hogy a népszavazás eredménye alapján az Országgyűlés – az akkor hatályban lévő jogszabályok szerint – el tudja-e dönteni, hogy terheli-e jogalkotási kötelezettség, és ha igen, milyen. [51/2001. (XI. 29.) AB határozat, ABH 2001, 392, 396.]

3. Az aláírásgyűjtő ív benyújtásának (2008. március 14.) és OVB általi elbírálásának (2008. április 8.) időpontjában hatályban volt a kifogás benyújtója által hivatkozott Ebptv., melyet azonban időközben az egészségbiztosítási pénztárakról szóló 2008. évi I. törvény felülvizsgálatáról szóló 2008. évi XXIV. törvény 2008. június 6. napjával hatályon kívül helyezett. Így az Alkotmánybíróság az OVBh. felülvizsgálata során nem hagyhatta figyelmen kívül a határozatot követően a körülményekben bekövetkezett változásokat. (68/2008. AB határozat, Magyar Közlöny 2008, 69. sz. 4207.) Az Ebptv. hatályon kívül helyezésével ugyanis megszűnt az a jogi háttér, amellyel összefüggésben az egészségbiztosítási pénztárak közötti szabad választás lehetősége – a kezdeményezés benyújtásakor és OVB általi elbírálásakor még – értelmezhető volt. Ma is mód van arra, hogy az egészségügyi ellátások fedezetéről az emberek a kötelező társadalombiztosítási rendszeren kívüli jogviszony keretében gondoskodjanak. Ilyen jogviszonyt létesíthetnek (magán)biztosítóval vagy egészségpénztárral, ezek közül jelenleg is szabadon lehet választani. Az egészségbiztosítási pénztár elnevezés – a jogszabályi rendelkezésekből következően – azonban a kötelező egészségbiztosítási rendszeren belül alkalmazott fogalom. Az Ebptv. szerint több ilyen (részvénytársasági formában működő) pénztár létesült volna, de a törvény hatályon kívül helyezésével megmaradt a régi rendszer. Jelenleg lényegében egy egészségbiztosítási pénztár (az Országos Egészségbiztosítási Pénztár) létezik, melynek irányítása alatt működnek a fővárosi és a megyei egészségbiztosítási pénztárak mint az Országos Egészségbiztosítási Pénztár igazgatási szervei. Ebben a struktúrában a szabad választás lehetősége értelmezhetetlen. A szabad választás kérdését ugyanis megelőzi az, hogy egyáltalán legyen-e több olyan egészségbiztosítási pénztár, amelyek vonatkozásában a szabad választás értelmezhető. Az aláírásgyűjtő ív mintapéldányán szereplő kérdés – a jelenlegi szabályozás mellett – így tulajdonképpen egy másik kérdést is magában rejt. Mindezekre tekintettel a kérdés már nem felel meg az egyértelműség követelményének, ezért nem hitelesíthető.

Az Alkotmánybíróság ezért az OVBh.-t a Ve. 130. § (3) bekezdése alapján hatályon kívül helyezte, és az OVB-t új eljárásra utasította.

Az Alkotmánybíróság – figyelemmel az OVB határozatának a Magyar Közlönyben való megjelenésére – elrendelte e határozatnak a Magyar Közlönyben való közzétételét.

Dr. Paczolay Péter s. k.,
az Alkotmánybíróság elnöke

Dr. Balogh Elemér s. k., *Dr. Bragyova András s. k.,*
alkotmánybíró alkotmánybíró

Dr. Holló András s. k., *Dr. Kovács Péter s. k.,*
alkotmánybíró alkotmánybíró

Dr. Lenkovics Barnabás s. k., *Dr. Lévay Miklós s. k.,*
alkotmánybíró alkotmánybíró

Dr. Trócsányi László s. k.,
előadó alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 472/H/2008.

Az Alkotmánybíróság 137/2008. (XI. 20.) AB határozata

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság országos népszavazás kitűzésére irányuló kezdeményezés aláírásgyűjtő ívének hitelesítése tárgyában hozott határozata ellen benyújtott kifogás alapján meghozta a következő

határozatot:

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 220/2008. (VII. 16.) OVB határozatát helybenhagyja.

Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

INDOKOLÁS

I.

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 130. § (1) bekezdése alapján a hitelesíté-

si eljárás magánszemély kezdeményezői kifogást nyújtottak be az Alkotmánybírósághoz az Országos Választási Bizottság (a továbbiakban: OVB) 220/2008. (VII. 16.) OVB határozata ellen. Az OVB vitatott határozatában megtagadta annak az országos népszavazás kezdeményezésre irányuló aláírásgyűjtő ív mintapéldányának a hitelesítését, amelyen a következő szöveg szerepelt: „Egyetért-e azzal, hogy az Országgyűlés törvényt alkosson arról, hogy a választási bizottság nem választott tagjait szavazati jog ne illesse meg?”

Az OVB határozatának indokolásában megállapította, hogy az országos népszavazás kezdeményezésére irányuló aláírásgyűjtő ív adattartalmáról a Ve. 118. § (3)–(5) bekezdései rendelkeznek, az aláírásgyűjtő ív mintáját pedig a 11/2008. (III. 1.) ÖTM rendelet (a továbbiakban: R.) melléklete tartalmazza. Az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény 18. § c) pontja szerint az OVB az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadja, ha az aláírásgyűjtő ív nem felel meg a választási eljárásról szóló törvényben foglalt követelményeknek. Az OVB megállapította, hogy a benyújtott aláírásgyűjtő ív a jogszabályi előírástól eltérően többlet adattartalommal rendelkezik, feltüntetve azon a kezdeményezőket, személyi azonosítóját és lakcímét.

A kifogástevők álláspontja szerint az OVB határozatában szereplő jogszabályi hivatkozások tévesek, illetőleg indifferensek, a határozat nem felel meg a benne foglalt jogi indokoknak ezért az jogszabálysértő. A határozat érdemére vonatkozóan előadták, hogy az OVB határozat által hivatkozott jogszabályi rendelkezések nem határozzák meg, hogy a kezdeményezőknek az aláírásgyűjtő ív mintapéldányán milyen adattartalmat nem lehet feltüntetniük, illetve, hogy a kezdeményezőknek az aláírásgyűjtő ívet hol kell, vagy hol nem lehet aláírniuk.

A kifogástevők előadták továbbá, hogy az OVB ülésének a honlapján közzétett meghívója nem felelt meg a Ve. szabályainak, mivel a napirendben nem szerepelt a konkrét népszavazási kezdeményezések megjelölése, így a kezdeményezők a tárgyalásról nem szerezhettek tudomást, az ülésen megjelenni és nyilatkozataikat megtenni nem állt módjukban. Álláspontjuk szerint az OVB megsértette az esélyegyenlőség elvét is, mivel az egyik párt beadványát nevesítette a napirendben, míg a többi kezdeményezést nem.

Mindezek alapján anyagi és eljárási szabályok megsértése miatt a határozat megsemmisítését, és az OVB új eljárás lefolytatására való kötelezését kérik az Alkotmánybíróságtól.

II.

A kifogás nem megalapozott.

1. Az Alkotmánybíróság hatáskörét a jelen ügyben az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény 1. §

h) pontja alapján a Ve. 130. §-a határozza meg. Az Alkotmánybíróság eljárása ebben a hatáskörben jogorvoslati természetű. Az Alkotmánybíróság az OVB határozatában, valamint a kifogásban foglaltak alapján azt vizsgálja, hogy az OVB az aláírásgyűjtő ív hitelesítésének megtagadása során az Alkotmánynak és az irányadó törvényeknek megfelelően járt-e el [63/2002. (XII. 3.) AB határozat, ABH 2002, 342, 344.]. Az Alkotmánybíróság feladatát e hatáskörben eljárva is alkotmányos jogállásával és rendeltetésével összhangban látja el [25/1999. (VII. 7.) AB határozat, ABH 1999, 251, 256.].

2. Az OVB határozatában megállapította, hogy a hitelesítésre benyújtott aláírásgyűjtő ív mintapéldányán a kifogást tevők feltüntették a nevüket, személyi azonosítójukat és lakcímüket, következésképp az nem felel meg a Ve.-ben, illetve a R.-ben foglaltaknak. A többlet adattartalom tényét a kifogástevők sem vitatták.

Mindezekre tekintettel az Alkotmánybíróság a kifogást nem találta megalapozottnak, és az OVB 220/2008. (VII. 16.) OVB határozatát, az ott megjelölt kérdést tartalmazó aláírásgyűjtő ív hitelesítésének a megtagadását az abban foglalt indokok helyességére tekintettel, azonos indokok alapján helybenhagyta.

Az Alkotmánybíróság a Ve. 130. §-ában meghatározott hatáskörében eljárva – jogorvoslati fórumként – az OVB kifogással támadott határozatát vizsgálja felül. Következésképp a határozat tényleges tartalmát nem érintő kifogásokkal érdemben nem foglalkozott.

Az Alkotmánybíróság jelen határozatának közzétételét az OVB határozatnak a Magyar Közlönyben való megjelenésére tekintettel rendelte el.

Dr. Paczolay Péter s. k.,
az Alkotmánybíróság elnöke

Dr. Balogh Elemér s. k., *Dr. Bragyova András s. k.,*
alkotmánybíró alkotmánybíró

Dr. Holló András s. k., *Dr. Kovács Péter s. k.,*
alkotmánybíró alkotmánybíró

Dr. Lenkovics Barnabás s. k., *Dr. Lévy Miklós s. k.,*
előadó alkotmánybíró alkotmánybíró

Dr. Trócsányi László s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 977/H/2008.

**Az Alkotmánybíróság
138/2008. (XI. 20.) AB
határozata**

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság országos népi kezdeményezés aláírásgyűjtő ívének hitelesítése tárgyában hozott határozata ellen benyújtott kifogás alapján meghozta a következő

határozatot:

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 221/2008. (VII. 16.) OVB határozatát helybenhagyja.

Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Köz-
lönyben közzéteszi.

INDOKOLÁS

I.

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 130. § (1) bekezdése alapján a hitelesítési eljárás magánszemély kezdeményezői kifogást nyújtottak be az Alkotmánybírósághoz az Országos Választási Bizottság (a továbbiakban: OVB) 221/2008. (VII. 16.) OVB határozata ellen. Az OVB vitatott határozatában megtagadta annak az országos népi kezdeményezésre irányuló aláírásgyűjtő ív mintapéldányának a hitelesítését, amelyen a következő szöveg szerepelt: „Kezdeményezzük, hogy az Országgyűlés alkosson törvényt arról, hogy a választási bizottság nem választott tagjait szavazati jog ne illesse meg?”

Az OVB határozatának indokolásában megállapította, hogy az országos népszavazás, illetőleg népi kezdeményezés során alkalmazandó aláírásgyűjtő ív adattartalmáról a Ve. 118. § (3)–(5) bekezdései rendelkeznek, az aláírásgyűjtő ív mintáját pedig a 11/2008. (III. 1.) ÖTM rendelet (a továbbiakban: R.) melléklete tartalmazza. Az OVB a hitelesítésre benyújtott aláírásgyűjtő ív mintapéldányával kapcsolatban megállapította, hogy az nem felel meg a Ve.-ben meghatározott adattartalomnak. A kezdeményezők az aláírásgyűjtő íveket már aláírták és személyes adataikat is feltüntették. Azon ívek adattartalma, amelyeken már szerepelnek személyes adatok – azaz mintegy megkezdődött rajtuk az aláírásgyűjtés – nem felel meg a Ve. 118. § (3)–(5) bekezdéseiben és a R.-ben foglaltaknak, ezért az OVB az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadta.

A kifogástevők álláspontja szerint az OVB határozatában szereplő jogszabályi hivatkozások tévesek, illetőleg indifferensek, a határozat nem felel meg a benne foglalt

jogi indokoknak, ezért az jogszabálysértő. A határozat érdemére vonatkozóan előadták, hogy az OVB határozat által hivatkozott jogszabályi rendelkezések nem határozzák meg, hogy a kezdeményezőknek az aláírásgyűjtő ív mintapéldányán milyen adattartalmat nem lehet feltüntetniük, illetve, hogy a kezdeményezőknek az aláírásgyűjtő ívet hol kell, vagy hol nem lehet aláírniuk. Álláspontjuk szerint a Ve. 118. § (3)–(5) bekezdéseire való hivatkozás téves, mivel a kezdeményezők nem gyűjtöttek aláírást, hanem csak a kérdés hitelesítését kezdeményezték.

A kifogástevők előadták továbbá, hogy az OVB ülésének a honlapján közzétett meghívója nem felelt meg a Ve. szabályainak, mivel a napirendben nem szerepelt a konkrét népszavazási kezdeményezések megjelölése, így a kezdeményezők a tárgyalásról nem szerezhettek tudomást, az ülésen megjelenni és nyilatkozataikat megtenni nem állt módjukban. Álláspontjuk szerint az OVB megsértette az esélyegyenlőség elvét is, mivel az egyik párt beadványát nevesítette a napirendben, míg a többi kezdeményezést nem.

Mindezek alapján anyagi és eljárási szabályok megsértése miatt határozat megsemmisítését, és az OVB új eljárás lefolytatására való kötelezését kéri az Alkotmánybíróságtól.

II.

A kifogás nem megalapozott.

1. Az Alkotmánybíróság hatáskörét a jelen ügyben az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény 1. § h) pontja alapján a Ve. 130. §-a határozza meg. Az Alkotmánybíróság eljárása ebben a hatáskörben jogorvoslati természetű. Az Alkotmánybíróság az OVB határozatában, valamint a kifogásban foglaltak alapján azt vizsgálja, hogy az OVB az aláírásgyűjtő ív hitelesítésének megtagadása során az Alkotmánynak és az irányadó törvényeknek megfelelően járt-e el [63/2002. (XII. 3.) AB határozat, ABH 2002, 342, 344.]. Az Alkotmánybíróság feladatát e hatáskörben eljárva is alkotmányos jogállásával és rendeltetésével összhangban látja el [25/1999. (VII. 7.) AB határozat, ABH 1999, 251, 256.].

2. Az OVB határozatában megállapította, hogy a hitelesítésre benyújtott aláírásgyűjtő ív mintapéldányát a kezdeményezők már aláírták, azon feltüntették a nevüket, személyi azonosítójukat és lakcímüket, következésképp az nem felel meg a Ve.-ben, illetve a R.-ben foglaltaknak. A többlet adattartalom tényét a kifogástevők sem vitatták.

Mindezekre tekintettel az Alkotmánybíróság a kifogást nem találta megalapozottnak, és az OVB 221/2008. (VII. 16.) OVB határozatát, az ott megjelölt kérdést tartalmazó aláírásgyűjtő ív hitelesítésének a megtagadását az

abban foglalt indokok helyességére tekintettel, azonos indokok alapján helybenhagyta.

Az Alkotmánybíróság a Ve. 130. §-ában meghatározott hatáskörében eljárva – jogorvoslati fórumként – az OVB kifogással támadott határozatát vizsgálja felül. Következésképp a határozat tényleges tartalmát nem érintő kifogásokkal érdemben nem foglalkozott.

Az Alkotmánybíróság jelen határozatának közzétételét az OVB határozatnak a Magyar Közlönyben való megjelenésére tekintettel rendelte el.

Dr. Paczolay Péter s. k.,
az Alkotmánybíróság elnöke

Dr. Balogh Elemér s. k., *Dr. Bragyova András s. k.,*
alkotmánybíró alkotmánybíró

Dr. Holló András s. k., *Dr. Kovács Péter s. k.,*
alkotmánybíró alkotmánybíró

Dr. Lenkovics Barnabás s. k., *Dr. Lévay Miklós s. k.,*
előadó alkotmánybíró alkotmánybíró

Dr. Trócsányi László s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 978/H/2008.

Az Alkotmánybíróság 139/2008. (XI. 20.) AB határozata

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság jogszabály alkotmányellenességének utólagos vizsgálatára irányuló indítvány tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Alkotmánybíróság megállapítja, hogy Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 7/2008. (IV. 15.) rendelete alkotmányellenes, ezért a rendeletet e határozat közzétételének napjával megsemmisíti.

Az Alkotmánybíróság e határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

INDOKOLÁS

I.

Az indítványozó jogi képviselője útján kérte az Alkotmánybíróságtól Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 7/2008. (IV. 15.) rendelete (a továbbiakban: Ör.) alkotmányellenességének megállapítását és megsemmisítését, mivel az Ör. változtatási tilalmat rendelt el az indítványozó tulajdonában álló dunakeszi 2272/1. hrsz-ú ingatlanra. Az indítványozó előadta, hogy az ingatlan vonatkozásában Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a korábbi, Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 26/2007. (X. 16.) rendeletével is változtatási tilalmat rendelt el, amelyet a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének törvényességi észrevétele alapján a Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 26/2007. (X. 16.) rendeletének hatályon kívül helyezéséről szóló 8/2008. (IV. 15.) rendelettel hatályon kívül helyezett. Ezzel egyidejűleg azonban a Képviselő-testület az Ör. megalkotásával az ingatlan vonatkozásában újra változtatási tilalmat rendelt el. Az indítványozó álláspontja szerint a változtatási tilalom elrendelésének az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Étv.) megfogalmazott egyetlen feltétele sem áll fenn, ugyanis az Ör. az Étv. 21. § (1) bekezdésében megkövetelt írásos megállapodás nélkül, valójában az indítványozó építkezésének megakadályozására lett megalkotva, nem pedig a településrendezési célok elérése érdekében. Az indítványozó úgy vélte, hogy mivel a Képviselő-testület a változtatási tilalom intézményét nem az Étv.-ben megfogalmazott településrendezési célok megvalósítására használta fel, ezzel a jogalkotói hatalommal való visszaélést valósított meg, és emiatt az Ör. sérti az Alkotmány 2. § (1) bekezdését, továbbá az Alkotmány 13. § (1) bekezdését, az 57. § (5) bekezdését, a 70/A. § (1) bekezdését és a 70/K. §-át is.

II.

Az indítvánnyal érintett jogszabályi rendelkezések a következők.

1. Az Alkotmány rendelkezései:

„2. § (1) A Magyar Köztársaság független, demokratikus jogállam.”

„13. § (1) A Magyar Köztársaság biztosítja a tulajdonhoz való jogot.”

„57. § (5) A Magyar Köztársaságban a törvényben meghatározottak szerint mindenki jogorvoslattal élhet az olyan bírósági, közigazgatási és más hatósági döntés ellen,

amely a jogát vagy jogos érdekét sérti. A jogorvoslati jogot – a jogviták ésszerű időn belüli elbírálásának érdekében, azzal arányosan – a jelen lévő országgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával elfogadott törvény korlátozhatja.”

„70/A. § (1) A Magyar Köztársaság biztosítja a területén tartózkodó minden személy számára az emberi, illetve az állampolgári jogokat, bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül.”

„70/K. § Az alapvető jogok megsértése miatt keletkezett igények, továbbá a köteleességek teljesítésével kapcsolatban hozott állami döntések elleni kifogások bíróság előtt érvényesíthetők.”

2. Az Étv. rendelkezései:

„2. § E törvény alkalmazásában: (...)

26. Telektömb: a telkek olyan csoportja, amelyet minden oldalról közterület vagy részben más beépítésre nem szánt terület határol. (...)”

„20. § (1) A településrendezési feladatok megvalósítása, továbbá a természeti, környezeti veszélyeztetettség megelőzése érdekében az érintett területre változtatási, telekalakítási, illetőleg építési tilalom (a továbbiakban együtt: tilalom) rendelhető el.”

„21. § (1) A helyi építési szabályzat, illetőleg a szabályozási terv készítésére vonatkozó írásos megállapodás megléte esetén a helyi építési szabályzat, illetőleg a szabályozási terv készítésének időszakára azok hatálybalépéséig, de legfeljebb három évig az érintett területre a települési önkormányzat rendelettel változtatási tilalmat írhat elő.”

III.

Az indítvány megalapozott.

1. A helyi önkormányzat rendeletalkotási hatáskörét egyrészt az Alkotmány, másrészt a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) állapítja meg. Az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott alkotmányos korlát szerint a helyi önkormányzat feladatkörében rendeletet alkothat, amely azonban nem lehet ellentétes a magasabb szintű jogszabállyal. Az Ötv. 16. § (1) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá a törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

A helyi önkormányzat rendelettel változtatási tilalmat írhat elő a helyi építési szabályzat, illetőleg a szabályozási terv készítésére vonatkozó írásos megállapodás megléte esetén, a helyi építési szabályzat, illetőleg a szabályozási terv készítésének időszakára azok hatálybalépéséig, de legfeljebb három évig [Étv. 20. § (1) bekezdése és 21. § (1) bekezdése]. Az Étv. 22. § (1) bekezdése szerint a változtatási tilalom alá eső terü-

leten telket alakítani, új építményt létesíteni, meglévő építményt átalakítani, bővíteni, továbbá elbontani, illetőleg más, építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött értéknövelő változtatást végrehajtani nem szabad.

Az Alkotmánybíróság egy korábbi döntésében kifejtette, hogy a változtatási tilalom elrendelése a tulajdon feletti rendelkezési jogot, mint a tulajdonhoz tartozó részjogosítványt meghatározott időtartamra korlátozhatja. A tulajdonkorlátozás alapjául szolgáló közérdek az épített környezet védelme, illetve a településrendezési feladatok megvalósítása érdekében a helyi építési szabályzat, illetőleg a szabályozási terv elkészítésének időszakára a tervezés, illetőleg a terveknek – elfogadásuk utáni – megvalósíthatósága ellehetetlenülésének megakadályozása (152/B/2002. AB határozat, ABH 2002, 1591, 1595.). A változtatási tilalom célja az építési szabályozások meghatározó átalakítása előtt egy adott terület megóvása attól, hogy azon visszafordíthatatlan beavatkozások történjenek.

„Az Étv. előírásai szerint a helyi építési szabályzat, illetve a szabályozási terv – amelyek elkészítésére, illetve felülvizsgálatára adott írásbeli megállapodás a változtatási tilalom rendelettel történő meghatározásának formai feltétele – a település közigazgatási területére, vagy külön-külön annak egyes – legalább telektömb nagyságú – terület-részeire készülhet. Az Étv. fogalmi rendszerében a telektömb: a telkek olyan csoportja, amelyet minden oldalról közterület vagy részben más beépítésre nem szánt terület határol [Étv. 12. § (1) bekezdés, 13. § (4)–(5) bekezdés, 2. § 26. pont].” [125/2008. (X. 17.) AB határozat, Magyar Közlöny 2008. évi 148. szám, 16941, 16944.]

Az Ör. nem felel meg ezeknek a törvényi előírásoknak, mivel nem a telektömbre, hanem ezen belül csupán egyetlen ingatlanra rendelte el a változtatási tilalmat, így az ellentétes az Étv. 21. § (1) bekezdésének rendelkezéseivel. Ez a törvénysértés is mutatja, hogy az Ör. nem az önkormányzati rendelettel megállapítható változtatási tilalom intézményének valódi célját, azaz a készülő helyi építési szabályzat és szabályozási terv – elkészültük utáni – megvalósíthatóságát, hanem – az indítvány mellékleteként becsatolt iratokból és képviselő-testületi ülési jegyzőkönyvi kivonatokból is megállapítható – egyéb szempontokat szolgál.

Az a változtatási tilalom, amely nem felel meg az Étv.-ben szabályozott törvényi feltételeknek, az egyúttal a tulajdonhoz való jogot is sértve, azt alkotmányellenesen korlátozza.

Az Alkotmánybíróság megállapította, hogy az Ör.-ben a változtatási tilalom elrendelése a joggal való visszaélés tilalmába ütközik, így sérti az Alkotmány 2. § (1) bekezdését és a 13. § (1) bekezdését. Ennek megfelelően az Alkotmánybíróság az Ör.-t – határozatának közzététele napjával – megsemmisítette.

2. Az Alkotmánybíróság következetes gyakorlata szerint, ha az indítvánnyal támadott jogszabályt vagy annak egy részét az Alkotmány valamely rendelkezésébe ütközőnek minősíti, és ezért azt megsemmisíti, akkor a további alkotmányi rendelkezések esetleges sérelmét – a már meg-

semmisített jogszabályi rendelkezéssel összefüggésben – érdemben nem vizsgálja. [44/1995. (VI. 30.) AB határozat, ABH 1995, 203, 205.; 4/1996. (II. 23.) AB határozat, ABH 1996, 37, 44.; 61/1997. (XI. 19.) AB határozat, ABH 1997, 361, 364.; 15/2000. (V. 24.) AB határozat, ABH 2000, 420, 423.; 16/2000. (V. 24.) AB határozat, ABH 2000, 425, 429.; 29/2000. (X. 11.) AB határozat, ABH 2000, 193, 200.]

Mivel az Alkotmánybíróság az Ör.-t az Alkotmány 2. § (1) bekezdésébe ütközőnek minősítette, ezért az Ör. vonatkozásában az Alkotmány 57. § (5) bekezdésében, a 70/A. § (1) bekezdésében és a 70/K. §-ában foglalt rendelkezések – az indítványozó által vélt – sérelmét nem vizsgálta.

Az Alkotmánybíróság e határozatának a Magyar Közlönyben történő közzétételét az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény 41. §-a alapján rendelte el.

Dr. Holló András s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kiss László s. k.,
előadó alkotmánybíró

Dr. Kovács Péter s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 569/B/2008.

Az Alkotmánybíróság 140/2008. (XI. 20.) AB végzése

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság által országos népszavazás kezdeményezésére irányuló aláírásgyűjtő ív mintapéldánya és az azon szereplő kérdés hitelesítése tárgyában hozott határozat ellen benyújtott kifogás alapján meghozta a következő

végzést:

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 247/2008. (VII. 28.) OVB határozata ellen benyújtott kifogást érdemi vizsgálat nélkül visszautasítja.

Az Alkotmánybíróság ezt a végzését a Magyar Közlönyben közzéteszi.

INDOKOLÁS

I.

Magánszemély 2008. július 9-én országos népszavazási kezdeményezés tárgyában aláírásgyűjtő ív mintapéldányát

nyújtotta be az Országos Választási Bizottsághoz (a továbbiakban: OVB) hitelesítés céljából. Az aláírásgyűjtő íven az alábbi kérdés szerepelt:

„Egyet ért-e Ön azzal, hogy a Magyar Köztársaságban az előrehozott választással.”

Az OVB az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését a 247/2008. (VII. 28.) OVB határozatával megtagadta, mivel a kérdés nem felel meg az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek, mely szerint a népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni. A szöveg gyakorlatilag nem kérdés, illetve sem a választópolgár, sem a jogalkotó számára nem teszi nyilvánvalóvá, mi a népszavazással a benyújtójának a célja, mert nyelvtanilag értelmezhetetlen.

Hivatkozott továbbá az OVB arra is, hogy az előrehozott választás csak az Országgyűlés feloszlásával lenne megoldható, az Alkotmány 28/C. § (5) bekezdés e) pontja alapján azonban az Országgyűlés feloszlásáról nem tartozó országos népszavazás.

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 130. § (1) bekezdése alapján a kezdeményező kifogást nyújtott be az Alkotmánybírósághoz a 247/2008. (VII. 28.) OVB határozat ellen. A kifogással érintett határozat a Magyar Közlöny 2008. évi 114. számában, 2008. augusztus 1-jén jelent meg. A kifogás 2008. augusztus 13-án, vagyis a törvényes határidőn belül érkezett az OVB-hez.

A kifogás benyújtója szerint a népszavazási kezdeményezés szövege a követelményeknek megfelel, egyértelmű és világos, ugyanakkor sajnálatosnak tartja azt, hogy a Magyar Köztársaság Alkotmánya 59 év után is helytálló, ami lehet törvényes, de nem igazságos.

II.

A kifogás benyújtója az OVB határozattal szemben nem fogalmazta meg, hogy miért tartja az OVB határozatát jogszabálysértőnek, nem jelölt meg azzal kapcsolatban konkrét jogsértést. Az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény (a továbbiakban: Abtv.) 22. § (2) bekezdése szerint az indítványnak tartalmaznia kell a kérelem alapjául szolgáló okot. A Ve. 77. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint a kifogásnak tartalmaznia kell a jogszabálysértés megjelölését és annak bizonyítékait. A 77. § (5) bekezdése szerint a kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, ha az elkésett, vagy nem tartalmazza a 77. § (2) bekezdés a)–b) pontjában foglaltakat. [85/2008. (VI. 13.) AB végzés, ABK 2008. június, 945.] Az Alkotmánybíróság megállapította, hogy a kifogás nem tekinthető érdemben elbírállhatónak, mivel a törvényben előírt követelményeknek nem felel meg.

Az Alkotmánybíróság a tartalmi feltételeknek meg nem felelő kifogást az Abtv. 22. § (2) bekezdése, valamint a Ve.

116. §-ában és 77. § (5) bekezdésében foglaltak alapján érdemi vizsgálat nélkül visszautasította.

Az Alkotmánybíróság a végzés közzétételét az OVB határozatnak a Magyar Közlönyben való megjelenésére tekintettel rendelte el.

Dr. Paczolay Péter s. k.,
az Alkotmánybíróság elnöke

Dr. Balogh Elemér s. k., *Dr. Bragyova András s. k.,*
alkotmánybíró előadó alkotmánybíró

Dr. Holló András s. k., *Dr. Kovács Péter s. k.,*
alkotmánybíró alkotmánybíró

Dr. Lenkovics Barnabás s. k., *Dr. Lévy Miklós s. k.,*
alkotmánybíró alkotmánybíró

Dr. Trócsányi László s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 1008/H/2008.

Az Alkotmánybíróság 141/2008. (XI. 20.) AB végzése

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság által országos népszavazás kezdeményezésére irányuló aláírásgyűjtő ív mintapéldánya és az azon szereplő kérdés hitelesítése tárgyában hozott határozat ellen benyújtott kifogás alapján meghozta a következő

végzést:

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 248/2008. (VII. 28.) OVB határozata ellen benyújtott kifogást érdemi vizsgálat nélkül visszautasítja.

Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

INDOKOLÁS

I.

Magánszemély 2008. július 9-én országos népszavazási kezdeményezés tárgyában aláírásgyűjtő ív mintapéldányát

nyújtotta be az Országos Választási Bizottsághoz (a továbbiakban: OVB) hitelesítés céljából. Az aláírásgyűjtő íven az alábbi kérdés szerepelt:

„Egyet ért-e Ön azzal, hogy a Magyar Köztársaságban egy új Alkotmányt alkosson – hozzon?”.

Az OVB az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését a 248/2008. (VII. 28.) OVB határozatával megtagadta, mivel a kérdés nem felel meg az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek, mely szerint a népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni. A szöveg gyakorlatilag nem kérdés, illetve sem a választópolgár, sem a jogalkotó számára nem teszi nyilvánvalóvá, mi a népszavazással a benyújtójának a célja, mert nyelvtanilag értelmezhetetlen.

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 130. § (1) bekezdése alapján a kezdeményező kifogást nyújtott be az Alkotmánybírósághoz a 248/2008. (VII. 28.) OVB határozat ellen. A kifogással érintett határozat a Magyar Közlöny 2008. évi 114. számában, 2008. augusztus 1-jén jelent meg. A kifogás 2008. augusztus 13-án, vagyis a törvényes határidőn belül érkezett az OVB-hez.

A kifogás benyújtója szerint a népszavazási kezdeményezés szövege a követelményeknek megfelel, egyértelmű és világos, ugyanakkor sajnálatosnak tartja azt, hogy a Magyar Köztársaságnak „toldozott-foltozott” Alkotmánya van, mely még a Rákosi rendszert, és a Kádár-diktatúrát szolgálta.

II.

A kifogás benyújtója az OVB határozattal szemben nem fogalmazta meg, hogy miért tartja az OVB határozatát jogszabálysértőnek, nem jelölt meg azzal kapcsolatban konkrét jogsértést. Az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény (a továbbiakban: Abtv.) 22. § (2) bekezdése szerint az indítványnak tartalmaznia kell a kérelem alapjául szolgáló okot. A Ve. 77. § (2) bekezdés *a)* és *b)* pontja szerint a kifogásnak tartalmaznia kell a jogszabálysértés megjelölését és annak bizonyítékait. A 77. § (5) bekezdése szerint a kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, ha az elkésett, vagy nem tartalmazza a 77. § (2) bekezdés *a)–b)* pontjában foglaltakat. [85/2008. (VI. 13.) AB végzés, ABK 2008. június, 945.] Az Alkotmánybíróság megállapította, hogy a kifogás nem tekinthető érdemben elbírállhatónak, mivel a törvényben előírt követelményeknek nem felel meg.

Az Alkotmánybíróság a tartalmi feltételeknek meg nem felelő kifogást az Abtv. 22. § (2) bekezdése, valamint a Ve. 116. §-ában és 77. § (5) bekezdésében foglaltak alapján érdemi vizsgálat nélkül visszautasította.

Az Alkotmánybíróság a határozat közzétételét az OVB határozatnak a Magyar Közlönyben való megjelenésére tekintettel rendelte el.

Dr. Paczolay Péter s. k.,
az Alkotmánybíróság elnöke

Dr. Balogh Elemér s. k., *Dr. Bragyova András s. k.,*
alkotmánybíró előadó alkotmánybíró

Dr. Holló András s. k., *Dr. Kovács Péter s. k.,*
alkotmánybíró alkotmánybíró

Dr. Lenkovics Barnabás s. k., *Dr. Lévay Miklós s. k.,*
alkotmánybíró alkotmánybíró

Dr. Trócsányi László s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 1009/H/2008.

Az Alkotmánybíróság 142/2008. (XI. 20.) AB végzése

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság által aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítése tárgyában hozott határozat ellen benyújtott kifogás alapján meghozta a következő

végzést:

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 259/2008. (VIII. 25.) OVB határozata ellen benyújtott kifogást érdemi vizsgálat nélkül visszautasítja.

Az Alkotmánybíróság ezt a végzését a Magyar Közlönyben közzéteszi.

INDOKOLÁS

I.

Az Országos Választási Bizottság (a továbbiakban: OVB) 259/2008. (VIII. 25.) OVB határozatával a magánszemély által benyújtott aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadta. Az aláírásgyűjtő íven a következő kérdés szerepelt: „Egyet ért-e Ön azzal, hogy a Magyar Köztársaságban előrehozott választás legyen, a jelenlegi MSZP-SZDSZ-es koalíciós kormányzásnál az államadósság növekszik, a FIDESZ-es kormányzás idején az EU-s országokba belépettek közül az élről az utolsó előtti helyre kerültünk.”

Az OVB határozatának indokolásában megállapította, hogy a kérdés nem felel meg az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény

13. §-ában foglalt rendelkezésnek, amely szerint a népszavazásra feltenni kívánt kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni. A szöveg gyakorlatilag nem kérdés, illetve sem a jogalkotó, sem a választópolgár számára nem teszi nyilvánvalóvá, mi a népszavazással a kezdeményezés benyújtójának célja, mivel a kérdés értelmezhetetlen, megtévesztő jellegű.

II.

A kifogást tevő – jogi érveket nem tartalmazó – beadványában népszavazási kezdeményezésének támogatását kérte az Alkotmánybíróságtól, illetve azt, hogy kérdésének értelmezhetetlensége esetén azt az Alkotmánybíróság fogalmazza meg helyesen. Mindezen túlmenően a kifogás benyújtója a határozattal szemben nem fogalmazta meg, hogy miért tartja az OVB döntését jogszabálysértőnek, nem jelölt meg azzal kapcsolatban konkrét jogsértést. Az Alkotmánybíróság ennek alapján a beadványt nem tekintette érdemben elbírálható kifogásnak, mivel az a törvényi követelményeknek nem felel meg.

Az Alkotmánybíróság a tartalmi feltételeknek meg nem felelő kifogást az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény 22. § (2) bekezdése, valamint a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 116. §-ában és 77. § (5) bekezdésében foglaltak alapján érdemi vizsgálat nélkül visszautasította.

A végzés közzétételét az OVB határozatának a Magyar Közlönyben való megjelenésére tekintettel rendelte el az Alkotmánybíróság.

Dr. Paczolay Péter s. k.,
az Alkotmánybíróság elnöke

Dr. Balogh Elemér s. k., *Dr. Bragyova András s. k.,*
alkotmánybíró alkotmánybíró

Dr. Holló András s. k., *Dr. Kovács Péter s. k.,*
alkotmánybíró alkotmánybíró

Dr. Lenkovics Barnabás s. k., *Dr. Lévay Miklós s. k.,*
előadó alkotmánybíró alkotmánybíró

Dr. Trócsányi László s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 1091/H/2008.

Az Alkotmánybíróság 143/2008. (XI. 20.) AB végzése

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság által aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítése tár-

gyában hozott határozat ellen benyújtott kifogás alapján meghozta a következő

végzést:

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 260/2008. (VIII. 25.) OVB határozata ellen benyújtott kifogást érdemi vizsgálat nélkül visszautasítja.

Az Alkotmánybíróság ezt a végzését a Magyar Közlönyben közzéteszi.

INDOKOLÁS

I.

Az Országos Választási Bizottság (a továbbiakban: OVB) 260/2008. (VIII. 25.) OVB határozatával a magán-személy által benyújtott aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését megtagadta. Az aláírásgyűjtő íven a következő kérdés szerepelt: „Egyet ért-e Ön azzal, hogy a Magyar Köztársaságban egy új Alkotmányt hozzanak, amely az ország érdekét szolgálják (*sic!*) és a kiskeresetű emberek tisztességes megélhetését is jobban biztosítja és az emberi méltóságot tartja tiszteletben.”

Az OVB hitelesítést megtagadó határozatának indokolásában megállapította, hogy az Alkotmánybíróság gyakorlata alapján az Alkotmány módosítására irányuló kérdésben választópolgárok által kezdeményezett népszavazásnak nincs helye. Ezen túlmenően a kérdés nem felel meg az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény 13. §-ában foglalt rendelkezésnek, amely szerint a népszavazásra feltenni kívánt kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni. A szöveg gyakorlatilag nem kérdés, illetve sem a jogalkotó, sem a választópolgár számára nem teszi nyilvánvalóvá, mi a népszavazással a kezdeményezés benyújtójának célja, mivel a kérdés értelmezhetetlen.

II.

A kifogást tevő – jogi érveket nem tartalmazó – beadványában népszavazási kezdeményezésének támogatását kérte az Alkotmánybíróságtól, illetve azt, hogy kérdésének értelmezhetetlensége esetén azt az Alkotmánybíróság fogalmazza meg helyesen. Mindezen túlmenően a kifogás benyújtója a határozattal szemben nem fogalmazta meg, hogy miért tartja az OVB döntését jogszabálysértőnek, nem jelölt meg azzal kapcsolatban konkrét jogsértést. Az Alkotmánybíróság ennek alapján a beadványt nem tekinthette érdemben elbírálnak a kifogás-

nak, mivel az a törvényi követelményeknek nem felel meg.

Az Alkotmánybíróság a tartalmi feltételeknek meg nem felelő kifogást az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény 22. § (2) bekezdése, valamint a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 116. §-ában és 77. § (5) bekezdésében foglaltak alapján érdemi vizsgálat nélkül visszautasította.

A végzés közzétételét az OVB határozatának a Magyar Közlönyben való megjelenésére tekintettel rendelte el az Alkotmánybíróság.

Dr. Paczolay Péter s. k.,
az Alkotmánybíróság elnöke

Dr. Balogh Elemér s. k., *Dr. Bragyova András s. k.,*
alkotmánybíró alkotmánybíró

Dr. Holló András s. k., *Dr. Kovács Péter s. k.,*
alkotmánybíró alkotmánybíró

Dr. Lenkovics Barnabás s. k., *Dr. Lévay Miklós s. k.,*
előadó alkotmánybíró alkotmánybíró

Dr. Trócsányi László s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 1092/H/2008.

**VIII. Az Országgyűlés,
a köztársasági elnök,
a Kormány
és a Kormány tagjainak
határozatai**

**A köztársasági elnök
határozatai**

**A köztársasági elnök
236/2008. (XI. 20.) KE
határozata**

bírák felmentéséről és bírák kinevezéséről

Az Alkotmány 48. § (2) bekezdése, valamint a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 1997. évi

LXVI. törvény 4. § (1) bekezdése alapján, az Országos Igazságszolgáltatási Tanács előterjesztésére

lemondására tekintettel

dr. Csefkó Zsuzsannát,

dr. Sándorfi György Lajost és

dr. Soltész Beatrixet 2008. december 31-ei hatállyal,

első bírói kinevezés lejártára tekintettel

dr. Rádi Andreát és

dr. Süvöltős Zsuzsannát 2008. november 30-ai hatállyal,

nyugállományba helyezés iránti kérelmére

dr. Bernáth Juliannát 2009. augusztus 31-ei hatállyal,

dr. Garzó Erzsébetet 2009. október 31-ei hatállyal,

a felső korhatár elérése miatt

dr. Horeczky Károlyt 2009. október 9-ei hatállyal,

rokkantsági nyugdíjba helyezés iránti kérelmére

dr. Hartai Máriát 2009. május 31-ei hatállyal

bírói tisztségéből felmentem;

dr. Hraskó Pétert,

dr. Káder Nórárt,

dr. Ördög Arankát és

dr. Virág Veronikát 2008. december 1. napjától határozatlan időtartamra bírónak,

Csiszárné dr. Kertész Andreát,

dr. Gyurkó Ritát,

dr. Kremper Gábort és

dr. Lappints Szabolcsot a 2008. december 1. napjától 2011. november 30. napjáig terjedő időtartamra bírónak kinevezem.

Budapest, 2008. november 12.

Sólyom László s. k.,

köztársasági elnök

KEH ügyszám: IV-4/04880-1/2008.

A köztársasági elnök 237/2008. (XI. 20.) KE határozata

dandártábornoki kinevezésről

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének *a*) pontja alapján a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Horváth Gábor* ezredet 2008. december 1-jei hatállyal dandártábornokká kinevezem.

Budapest, 2008. október 28.

Sólyom László s. k.,

köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Dr. Szekeres Imre s. k.,

honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/04682/2008.



A Magyar Közlönyt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Petrét József. A szerkesztésért felelős: dr. Tordai Csaba. Budapest V., Kossuth tér 1–3. Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató. Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu. Telefon: 266-9290. A papír alapon terjesztett Magyar Közlöny a kormányzati portálon közzétett hiteles elektronikus dokumentum oldalhú másolata.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a FAMA ZRt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2008. évi éves előfizetési díj: 121 212 Ft. Egy példány ára: 250 Ft 16 oldal terjedelemig, utána +8 oldalanként +215 Ft.

HU ISSN 0076—2407

08.3436 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

Előfizetési bankszámlaszám: MKB Bank 10300002–20377199–70213285

