

MAGYAR



KÖZLÖNY

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,
2009. április 17.,
péntek

54. szám

Ára: 585,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

Oldal

10/2009. (IV. 17.) IRM rendelet	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek az igazságügyi és rendészeti miniszter ágazati irányítása alá tartozó szerveknél történő végrehajtásáról. . .	14630
20/2009. (IV. 17.) KHEM-ÖM együttes rendelet	A helyi közösségi közlekedés normatív támogatásáról	14641
28/2009. (IV. 17.) OGY határozat	Országos népszavazás elrendeléséről	14646
29/2009. (IV. 17.) OGY határozat	Az Országgyűlés bizottságainak létrehozásáról, tisztségviselőinek és tagjainak megválasztásáról szóló 14/2006. (V. 31.) OGY határozat módosításáról	14646
1051/2009. (IV. 17.) Korm. határozat	A válságkezelő program végrehajtásának összehangolásáért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól	14646
1052/2009. (IV. 17.) Korm. határozat	Az egyes országos jelentőségű fejlesztési programok megvalósítására irányuló kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól.	14647
1053/2009. (IV. 17.) Korm. határozat	Az infokommunikációért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól	14647

V. A Kormány tagjainak rendeletei

Az igazságügyi és rendészeti miniszter 10/2009. (IV. 17.) IRM rendelete

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek az igazságügyi és rendészeti miniszter ágazati irányítása alá tartozó szerveknél történő végrehajtásáról

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 85. §-a (4) bekezdésének *a)–d)* és *f)–g)* pontjában, (5) bekezdésének *b)–c)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – a Kjt. 85. § (4) bekezdésének *d)* pontja alapján a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszterrel és a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *e)*, *g)*, *h)* és *n)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendelem:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya az igazságügyi és rendészeti miniszter ágazati irányítása alá tartozó szervekre:

- a)* a Rendőrség szerveire,
 - b)* a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságára, a büntetés-végrehajtási intézetekre és intézményekre (a továbbiakban: büntetés-végrehajtási szerv),
 - c)* a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálatára (RSZVSZ),
 - d)* a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal befogadó állomására (BÁHBÁ),
 - e)* a Bünyügyi Szakértői és Kutatóintézetre (BSZKI),
 - f)* a Központi Gazdasági Főigazgatóságra (KGF),
 - g)* a Nemzetközi Oktatási Központra (NOK),
 - h)* az IRM Oktatási Főigazgatóságra (OF),
- valamint az e szerveknél foglalkoztatott közalkalmazottakra terjed ki.

(A Kjt. 20. §-ának (3) bekezdéséhez)

2. §

(1) A rendelet hatálya alá tartozó munkáltatóknál a közalkalmazotti jogviszony létesítésének feltétele:

- a)* a magyar nyelvtudás,
- b)* a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá tartozó munkakörök esetében a kizárólagos magyar állampolgárság.

(2) Az (1) bekezdés *b)* pontjában foglaltakon felül a büntetés-végrehajtási szervnél – a büfés, a felszolgáló, a szakács, a konyhalány, a gondnok és a takarító munkakörök kivételével –, valamint a BÁHBÁ-nál – a fizikai munkakörök kivételével – a közalkalmazotti jogviszony létesítésének feltétele valamennyi munkakörben a magyar állampolgárság.

(A Kjt. 22. és 54. §-ához)

3. §

(1) A Rendőrség szerveinél a gyakornoki idővel, valamint a munkaerő-kölcsönzéssel kapcsolatban a munkáltató alaptervekenysége ellátásával összefüggő munkakörnek – kizárólag a bünyügyi és a rendészeti szakterületen meglévő – csoportvezető, főelőadó, főrevizor, jogtanácsos, kiemelt főelőadó és revizor munkakörök minősülnek.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően – a (3)–(5) bekezdésben foglaltak kivételével – a rendelet hatálya alá tartozó szerveknél a gyakornoki idővel, valamint a munkaerő-kölcsönzéssel kapcsolatban a munkáltató alaptervekenysége ellátásával összefüggő munkakörnek minősülnek a *1. mellékletben* meghatározott ügyintézői munkakörök.

(3) A büntetés-végrehajtási szervnél gyakornoki idővel, valamint a munkaerő-kölcsönzéssel kapcsolatban a munkáltató alaptervekenysége ellátásával összefüggő munkakörnek a *2. mellékletben* meghatározott munkakörök közül a jogtanácsos, a csoportvezető, az ellenőr, a főelőadó, a referens, a főreferens, a tanár, a főtanár és az osztályvezető-helyettes minősülnek.

(4) A BSZKI-nál a gyakornoki idővel, valamint a munkaerő-kölcsönzéssel kapcsolatban a munkáltató alaptervekenysége ellátásával összefüggő munkakörnek *3. mellékletben* meghatározott ügyintézői munkakörök minősülnek.

(5) A BÁHBÁ esetében a gyakornoki idővel, valamint a munkaerő-kölcsönzéssel kapcsolatban a munkáltató alaptervekenysége ellátásával összefüggő munkakörnek minősülnek a gondnoki, a szociális munkás, valamint a pénzügyi ügyintéző munkakörök.

(A Kjt. 23. §-ához)

4. §

(1) Magasabb vezető:

a) a Rendőrségnél: az igazgató, az igazgatóhelyettes, a főosztályvezető, a főosztályvezető-helyettes,

b) a büntetés-végrehajtási szervnél: a főosztályvezető-helyettes,

c) a KGF-nél: a főigazgató, a főigazgató-helyettes, a főszerkesztő, a főszerkesztő-helyettes,

d) a BÁHBÁ-nál: az igazgató,

e) a BSZKI-nál: a főigazgató, a főigazgató-helyettes,

f) az OF-nél: a főigazgató, a főosztályvezető, a főosztályvezető-helyettes.

(2) Vezető:

a) a Rendőrségnél: az osztályvezető, az osztályvezető-helyettes,

b) a büntetés-végrehajtási szervnél: az osztályvezető,

c) a KGF-nél: az osztályvezető, az osztályvezető-helyettes,

d) a BÁHBÁ-nál: a gazdasági osztályvezető,

e) a BSZKI-nál: az osztályvezető, az osztályvezető-helyettes,

f) az OF-nél: az osztályvezető.

(3) Önálló munkakörben (vezetői munkakörre szóló ki nevezéssel) kell foglalkoztatni:

a) a magasabb vezetők közül:

aa) a Rendőrségnél: a főosztályvezetőt, az igazgatót,

ab) a büntetés-végrehajtási szervnél: a főosztályvezető-helyettes,

ac) BÁHBÁ-nál: az igazgatót,

ad) BSZKI-nál: a főigazgatót;

b) a vezetők közül:

ba) a Rendőrségnél: az osztályvezetőt,

bb) a büntetés-végrehajtási szervnél: az osztályvezetőt,

bc) BÁHBÁ-nál: a gazdasági osztályvezetőt,

bd) az OF-nél: az osztályvezetőt.

(4) Vezetői megbízás keretében látja el a vezetői feladatokat:

a) a magasabb vezetők közül:

aa) a Rendőrségnél: a főosztályvezető-helyettes, az igazgatóhelyettes,

ab) OF-nál: a főigazgató, a főosztályvezető, a főosztályvezető-helyettes,

ac) BSZKI-nál: a főigazgató-helyettes,

ad) KGF-nél: a főigazgató, a főigazgató-helyettes, a főszerkesztő, a főszerkesztő-helyettes;

b) a vezetők közül:

ba) a Rendőrségnél: az osztályvezető-helyettes,

bb) KGF-nél: az osztályvezető, osztályvezető-helyettes,

bc) BSZKI-nál az osztályvezető, osztályvezető-helyettes.

(5) A magasabb vezetői, vezetői (a továbbiakban együtt: vezetői) kinevezés, illetve megbízás feltétele a szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség és legalább öt év szakmai gyakorlat. A BSZKI-nál történő vezetői kinevezés, megbízás esetén szakmai gyakorlatként a BSZKI tevékenységi körének megfelelő szakterületen eltöltött legalább öt éves igazságügyi szakértői gyakorlat.

(6) Ha a közalkalmazott az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű szakképesítéssel rendelkezik, besorolásakor, valamint a második és további szakképesítés figyelembevételével a felsőfokú szakképesítésekre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(A Kjt. 61. § és 20/A. §-ához)

5. §

(1) A rendelet 1–3. melléklete tartalmazza a vezetői közalkalmazotti munkaköröket, vezetői megbízásokat, valamint a beosztotti közalkalmazotti munkaköröket, a munkakörökhöz kapcsolódó fizetési osztályokat, képesítési és más többletkövetelményeket, a vezetői pótlék mértékét, továbbá azokat a munkaköröket, melyekben nem kötelező pályázat kiírása.

(2) A munkakörök betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, szakképesítés, szakképzettség (a továbbiakban együtt: képesítés) minden esetben szakirányú képesítést jelent.

(3) A munkaköri jegyzék és az állománytábla kizárólag e rendelet 1–3. melléklete szerinti munkaköri megnevezéseket tartalmazhat.

(A Kjt. 75. §-ához)

6. §

(1) A büntetés-végrehajtási szerveknél a közalkalmazott a munkaköri feladat fokozott veszélyessége miatt illetménypótlékra jogosult, ha feladatait a HIV-pozitív fogvatartottak körletén látja el.

(2) A pótlék mértéke havi folyamatos munkavégzés esetén a pótlékalap 100%-a.

(3) A pótlék napi mértéke a (2) bekezdés szerinti pótlék egy munkanapra eső összege.

7. §

A rendőrség területi szerveinél, valamint az RSZVSZ-nél foglalkoztatott közalkalmazottak felett a munkáltatói jogkört a 4. mellékletben felsorolt vezetők gyakorolják.

8. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba

(2) A büntetés-végrehajtási szervnél e rendelet hatálybalépését megelőzően vezetői pótléokra jogosult jogtanácsos, belső ellenőr, energetikai vezető, főkönyvelő, környezetvédelmi vezető, lelkesz, munkavédelmi vezető, referens, tűzvédelmi vezető részére a rendelet hatálybalépését követően vezetői pótlék nem fizethető. A korábbi vezetői pótlék összegét az érintettek illetményébe be kell építeni.

(3) A munkakör betöltéséhez szükséges képzési követelmény alól 1992. december 31. napja előtt adott mentesítés mindaddig érvényes, ameddig a közalkalmazottat változatlan munkakörben foglalkoztatják.

(4) A rendelet hatálybalépése előtt, a képzési követelmények alól adott felmentés és mentesítés érvényességét a jelen rendelet hatálybalépése nem érinti.

(5) Hatályát veszti

a) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a belügyminiszter ágazati irányítása alá tartozó szerveknél történő végrehajtásáról szóló 62/1997. (XI. 7.) BM rendelet 1. §-ának (2)–(4) bekezdése, 2. §-ának (2) bekezdése, 2/A. §-a, 3–3/B. §-a, 9. §-ának (2) bekezdése 1. számú melléklete, 2. számú melléklete, 4. számú melléklete és 5. számú mellékletének 1–5. pontja,

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a büntetés-végrehajtás szerveinél történő végrehajtásáról szóló 7/1993. (III. 9.) IM rendelet.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

1. melléklet a 10/2009. (IV. 17.) IRM rendelethez

I.

A) A Rendőrség szerveinél, a KGF-nél, az RSZVSZ-nél, a BÁHBÁ-nál, a NOK-nál, az OF-nél a közalkalmazottak által ellátható egyes beosztások, munkakörök megnevezése, fizetési osztálya, valamint a vezetői pótlék mértéke

Munkakör megnevezése	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
<i>Magasabb vezetői beosztások:</i>											
Igazgató (Rend.)						*	*	*	*	*	
Igazgatóhelyettes (Rend.)						*	*	*	*	*	250%
Főosztályvezető (Rend.)						*	*	*	*	*	
Főosztályvezető (OF)						*	*	*	*	*	250%
Főosztályvezető-helyettes (Rend., OF)						*	*	*	*	*	225%
Igazgató (BÁHBÁ)						*	*	*	*	*	
Főigazgató (KGF, OF)						*	*	*	*	*	300%
Főigazgató-helyettes (KGF)						*	*	*	*	*	250%
Főszerkesztő						*	*	*	*	*	250%
Főszerkesztő -elyettes						*	*	*	*	*	200%
<i>Vezetői beosztások:</i>											
Osztályvezető (Rend., OF)						*	*	*	*	*	
Osztályvezető (KGF)						*	*	*	*	*	200%
Osztályvezető-helyettes (Rend., KGF)						*	*	*	*	*	150%
Gazdasági osztályvezető (BÁHBÁ)						*	*	*	*	*	
<i>Ügyintézői munkakörök</i>											
Állatorvos								*	*	*	
Anyagkönyvelő		*	*	*							
Bér- és társadalombiztosítási ügyintéző			*	*	*	*	*	*			
Csoportvezető					*	*	*	*	*		
Előadó		*	*	*							

Munkakör megnevezése	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Energetikus				*	*	*					
Főelőadó					*	*	*	*	*		
Főenergetikus					*	*					
Főkönyvelő					*	*	*	*	*		
Főmérnök						*	*	*	*		
Főpénztáros		*	*	*	*	*					
Főrevizor					*	*	*	*	*		
Gondnokságvezető		*	*	*	*	*					
Jogtanácsos									*		
Kiemelt főelőadó					*	*	*	*	*		
Könyvelő		*	*	*	*	*					
Mérnök (a szakterületre utaló megnevezéssel)						*	*	*	*		
Műszaki ellenőr					*	*	*	*	*		
Pénzügyi ügyintéző			*	*	*						
Pénztáros		*	*	*							
Revizor					*	*	*	*	*		
Olvasószerkesztő					*	*	*	*	*		
Oktatásszervező						*	*	*	*		
Segédhivatal-vezető		*	*	*							
Sokszorosító- és leíróiroda-vezető		*	*	*							
Statisztikai ügyintéző			*	*	*						
Számfejtő			*	*	*						
Számítástechnikai programozó				*	*	*					
Számítástechnikai szervező						*	*	*	*		
Számítógép-hálózat üzemeltető			*	*							
Számviteli ügyintéző			*	*	*						
Személyzeti-munkaügyi főelőadó					*	*	*	*	*		
Szerkesztő					*	*	*	*	*		
Szociális munkás						*	*	*	*		
Szoftverfejlesztő, informatikus						*	*	*	*		
Tördelő és képszerkesztő								*	*		
Tördelő szerkesztő				*	*						
Tréner						*	*	*	*		
<i>Ügyviteli munkakörök</i>											
<i>A Rendőrség szerveinél, az RSZVSZ-nél, az OF-nél, a NOK-nál az ügyviteli munkakörök nem kötelezettek pályázatra</i>											
Adatrögzítő	*	*	*								
Anyagnyilvántartó		*	*	*							
Gyors- és gépiró		*	*	*							
Hírforgalmazó		*	*	*							
Nyilvántartó	*										
Operátor		*	*	*							
Segédelőadó		*	*	*							
Személyzeti-munkaügyi nyilvántartó		*	*	*							
Terminálkezelő		*	*	*							
Titkárnő		*	*	*							
Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott		*	*	*							

Munkakör megnevezése	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Konyhamészáros		*	*	*							
Konyhafőnök, konyhavezető		*	*	*							
Kőműves		*	*	*							
Laboráns				*							
Lakatos		*	*	*							
Liftkezelő	*										
Mosodavezető		*	*	*							
Műhelyvezető		*	*	*							
Műszerész		*	*	*							
Őnálló szakács		*	*	*							
Raktárkezelő		*	*	*							
Raktáros		*	*	*							
Raktárvezető		*	*	*	*	*					
Részlegvezető		*	*	*							
Részlegvezető szakács		*	*	*							
Segédmunkás	*										
Sokszorosító	*		*								
Szabó		*	*	*							
Szállítómunkás	*										
Szobalány	*										
Takarító	*										
Technikus				*	*	*					
Telefonközpont-kezelő	*										
Úszómester	*										
Vezetőtechnikus				*	*	*					
Villanyszerelő		*	*	*							
Vízijármű-szerelő		*	*	*							
Vízvezeték-szerelő		*	*	*							

B) A melléklet A. része szerinti munkáltatóknál közalkalmazottak által ellátható egyes beosztások, munkakörök képzési követelménye

1. Az „A”, „B”, „C”, „D”, „E”, „G”, „I” közalkalmazotti fizetési osztályokba tartozó munkaköröknél a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény előírásainak megfelelő, az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendeletben (OKJ) szereplő vagy az ott megjelölt szakképesítésekkel egyenértékű – ha jogszabály másként nem rendelkezik –, a szakképesítés megszerzésének időpontjában államilag elismert szakképesítések fogadhatók el.

2. Az „E” közalkalmazotti fizetési osztályba tartozó munkaköröknél az OKJ-ben szereplő szakképesítések mellett különösen az alábbi felsőfokú, illetve emeltszintű szakvizsgák is elfogadhatók:

- adóügyi szakvizsga,
- felsőfokú államháztartási,
- felsőfokú energetikus,
- felsőfokú iparjogvédelmi,
- felsőfokú munkaügyi,
- felsőfokú munkavédelmi,
- felsőfokú raktározási szaktanfolyam,
- felsőfokú személyzeti,
- felsőfokú társadalombiztosítási,
- folyamatszervezői,
- képesített fővállalkozói,
- mérlegképes könyvelői,

közép- és felsőfokú tervezési és beruházási,
okleveles árszakértői,
okleveles ügyvitelszervező,
programtervezői,
rendszertervezői,
szabványkiadvány-szerkesztői,
szabványosítási vezetői,
számítógép-műszaki,
számítógép-programozó,
ügyvitelgépítés-szervező.

3. A „B”, „C” és „D” közalkalmazotti fizetési osztályba tartozó munkaköröknél az OKJ-ben szereplő szakképesítések mellett különösen az alábbi középfokúnak minősülő szakvizsgák fogadhatók el:

alapfokú statisztikai,
alapfokú tervezési és beruházási,
képesített könyvelő,
középfokú iparjogvédelmi,
középfokú munkaügyi,
középfokú munkavédelmi,
középfokú műszaki ellenőri,
középfokú személyzeti,
szabványszerkesztői,
középfokú szociálpolitikai,
társadalombiztosítási ügyintézői,
ügyvitelszervezői szakvizsga.

4. Azokban az „F” és „H” közalkalmazotti fizetési osztályba tartozó vezetői beosztásokban, munkakörökben, amelyekben többféle oktatási intézmény is biztosítja a szakirányú végzettséget:

a) a jogi szakismereteket igénylő, igazgatási és jogi feladatokkal járó, valamint szervezési és titkársági feladatokat el látó vezetői beosztásokban, munkakörökben:

- egyetemi szintű jogász vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakirányú felsőfokú végzettség,
- főiskolai szintű államigazgatási vagy rendvédelmi felsőoktatásban szerzett szakirányú felsőfokú végzettség;

b) közgazdasági, pénzügyi, számviteli vezetői beosztásokban, munkakörökben:

- egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakirányú felsőfokú végzettség;

c) műszaki munkakörökben:

- egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki felsőoktatásban (a megfelelő szakképesítést biztosító karon),
- katonai felsőoktatási intézményben fegyvertechnikusi, híradó, vegyvédelmi, műszaki vagy gépjármű-üzemeltetési

tagozaton

szerzett szakképzettség.

5. A BÁHBÁ-n:

Az „F” és „H” közalkalmazotti fizetési osztályba tartozó vezetői beosztásokban, munkakörökben:

a) a jogi szakismereteket igénylő, igazgatási és jogi feladatokkal járó, valamint szervezési és titkársági feladatokat el látó vezetői beosztásokban, munkakörökben:

- egyetemi szintű jogász vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség,
- egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, szociális munkás, hittudományi, bölcsészettudományi vagy műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség,
- főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási, vagy rendvédelmi felsőoktatásban szerzett szakképzettség, katonai felsőoktatási intézményben (jogelőd intézményben) szerzett szakképzettség,

b) közgazdasági, pénzügyi, számviteli vezetői beosztásokban, munkakörökben:

- egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

6. Ha a rendelet nem tartalmazza a munkáltató által alkalmazni kívánt munkakörre vonatkozóan a megfelelő munkaköri megnevezést, akkor a munkakör ellátására alkalmazni kívánt közalkalmazottat a hasonló munkaköri feladatokat igénylő, a rendeletben szereplő munkakörbe kell besorolni.

2. melléklet a 10/2009. (IV. 17.) IRM rendelethez

**A büntetés-végrehajtási szervezetnél közalkalmazottak által ellátható egyes beosztások,
munkakörök megnevezése, fizetési osztálya**

A) Általános munkaköri megnevezések

Munkakör megnevezése	Fizetési osztály										Vezetői pótlék %-a	További büntetés-végrehajtási képesítési követelmény		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		alap-fokú	közép-fokú	felső-fokú
<i>Vezető beosztások:</i>														
<i>Pályáztatásra kötelezett</i>														
Osztályvezető*						*	*	*	*					*
Főosztályvezető-helyettes						*	*	*	*					*
<i>Beosztotti munkakörök:</i>														
<i>Pályáztatásra kötelezett</i>														
Csoportvezető*						*	*	*						*
<i>Pályáztatásra nem kötelezett</i>														
Belső ellenőr						*	*	*	*					*
Beszerező		*	*											
Büfés		*												
Energetikai vezető						*	*	*	*					*
Ellenőr						*	*	*						*
Előadó			*	*								*		
Előadó (gyors- és gépiró)			*	*										
Felhasználó		*	*	*										
Fotóriporter			*	*								*		
Főelőadó						*	*	*	*					*
Főkönyvelő						*	*	*	*					*
Főreferens						*	*	*	*					*
Referens						*	*	*	*					*
Főszakács			*	*										
Főtanár						*	*	*	*	*				*
Garázmester		*	*	*								*		
Gondnok		*	*	*										
Gépjárműműhely-vezető			*	*	*							*		
Gépjárműszerelő		*	*	*	*							*		
Jogtanácsos									*	*				*
Kazánházvezető			*	*								*		
Kazánkezelő		*										*		
Konyhalány	*													
Környezetvédelmi vezető						*	*	*	*					*
Lelkész						*	*	*	*	*				*
Munkavédelmi vezető						*	*	*	*					*
Műszerész			*	*								*		
Oktatásszervező						*	*	*	*					*
Osztályvezető-helyettes*						*	*	*	*					*
Szaktanácsos		*	*	*								*		
Szakács		*	*	*								*		

Munkakör megnevezése	Fizetési osztály										Vezetői pótlék %-a	További büntetés-végrehajtási képesítési követelmény		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		alap-fokú	közép-fokú	felső-fokú
Szerkesztő, olvasószerkesztő						*	*							*
Takarító	*													
Tanár						*	*	*						*
Tanfolyamszervező						*	*	*						*
Technikus			*	*	*							*		
Telefonközpont-kezelő	*	*	*											
Tűzvédelmi vezető						*	*	*	*					*
Újságíró					*	*	*							*
Ügykezelő			*	*										
Vezető technikus				*	*							*		

* Azon munkakörök, melyek nem tartoznak a 19/2008. (IX. 18.) IRM rendeletben meghatározott szolgálati tevékenységek közé.

3. melléklet a 10/2009. (IV. 17.) IRM rendelethez

A) A BSZKI-nál közalkalmazottak által ellátható egyes beosztások, munkakörök megnevezése, fizetési osztálya, valamint a vezetői pótlék mértéke

Munkakör megnevezése	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
<i>Magasabb vezetői beosztások:</i>												
Főigazgató								*	*	*		
Főigazgató-helyettes								*	*	*		250%
<i>Vezetői beosztások:</i>												
Osztályvezető						*	*	*	*	*		200%
Osztályvezető-helyettes						*	*	*	*	*		150%
<i>Ügyintézői munkakörök:</i>												
<i>Pályáztatásra kötelezett</i>												
Csoportvezető					*	*	*	*	*	*		
Daktiloszópus előadó				*	*							
Előadó		*	*	*								
Főelőadó					*	*	*	*	*			
Segédhivatal-vezető		*	*	*								
Számítástechnikai programozó				*	*	*						
Számítógép-hálózat üzemeltető			*	*								
Személyzeti-munkaügyi főelőadó					*	*	*	*	*			
Szoftverfejlesztő, informatikus					*	*	*	*	*			
<i>Pályáztatásra nem kötelezett</i>												
Szakértő					*	*	*	*	*	*		
<i>Ügyviteli munkakörök:</i>												
Adatrögzítő		*	*	*								
Gyors- és gépipró			*	*	*							
Operátor			*	*	*							

Munkakör megnevezése	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Titkárnő		*	*	*							
Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott		*	*	*							
Ügykezelő		*	*	*							
<i>Fizikai munkakörök:</i>											
Asszisztens				*	*	*					
Szakasszisztens				*	*	*					
Fényképész	*	*	*	*							
Gépjárművezető		*	*	*							
Gépkezelő		*	*	*							
Kiemelt főelőadó					*	*	*	*	*		
Technikus				*	*	*					
Vezetőtechnikus				*	*	*					

B) A BSZKI-nál közalkalmazottak által ellátható egyes beosztások, munkakörök képesítési követelménye

1. Az „A”, „B”, „C”, „D”, „E”, „G”, „I” közalkalmazotti fizetési osztályokba tartozó munkaköröknél a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény előírásainak megfelelő, az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendeletben (OKJ) szereplő vagy az ott megjelölt szakképesítésekkel egyenértékű – ha jogszabály másként nem rendelkezik –, a szakképesítés megszerzésének időpontjában államilag elismert szakképesítések fogadhatók el.

2. Az „E” közalkalmazotti fizetési osztályba tartozó munkaköröknél az OKJ-ben szereplő szakképesítések mellett különösen az alábbi szakvizsgák is elfogadhatók:

- adóügyi szakvizsga,
- felsőfokú államháztartási,
- felsőfokú energetikus,
- felsőfokú iparjogvédelmi,
- felsőfokú munkaügyi,
- felsőfokú munkavédelmi,
- felsőfokú raktározási szaktanfolyam,
- felsőfokú személyzeti,
- felsőfokú társadalombiztosítási,
- folyamatszervezői,
- képesített fővállalkozói,
- közép- és felsőfokú tervezési és beruházási,
- okleveles árszakértői,
- okleveles ügyvitelszervező,
- programtervezői,
- rendszertervezői,
- szabványkiadvány-szerkesztői,
- szabványosítási vezetői,
- számítógép-műszaki,
- számítógép-programozó,
- ügyvitelgépésítés-szervező.

3. A „B”, „C” és „D” közalkalmazotti fizetési osztályba tartozó munkaköröknél az OKJ-ben szereplő szakképesítések mellett különösen az alábbi középfokúnak minősülő szakvizsgák fogadhatók el:

- alapfokú statisztikai,
- alapfokú tervezési és beruházási,
- képesített könyvelő,

középfokú iparjogvédelmi,
középfokú munkaügyi,
középfokú műszaki ellenőri,
középfokú személyzeti,
szabványszerkesztői,
középfokú szociálpolitikai,
társadalombiztosítási ügyintézői,
ügyvitelszervezői szakvizsga.

4. Azokban az „F” és „H” közalkalmazotti fizetési osztályba tartozó vezetői beosztásokban, munkakörökben, amelyekben többféle oktatási intézmény is biztosítja a szakirányú végzettséget:

a) a jogi szakismereteket igénylő, igazgatási és jogi feladatokkal járó, valamint szervezési és titkársági feladatokat ellátó vezetői beosztásokban, munkakörökben:

- egyetemi szintű jogász vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakirányú felsőfokú végzettség,
- főiskolai szintű államigazgatási vagy rendvédelmi felsőoktatásban szerzett szakirányú felsőfokú végzettség;

b) közgazdasági, pénzügyi, számviteli vezetői beosztásokban, munkakörökben:

- egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakirányú felsőfokú végzettség;

c) műszaki munkakörökben:

- egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki felsőoktatásban (a megfelelő szakképesítést biztosító karon),
- katonai felsőoktatási intézményben fegyvertechnikusi, híradó, vegyvédelmi, műszaki vagy gépjármű-üzemeltetési tagozaton

szerzett szakképzettség.

5. Ha e rendelet nem tartalmazza a munkáltató által alkalmazni kívánt munkakörre vonatkozóan a megfelelő munkaköri megnevezést, akkor a munkakör ellátására alkalmazni kívánt közalkalmazottat a hasonló munkaköri feladatokat igénylő, a rendeletben szereplő munkakörbe kell besorolni.

4. melléklet a 10/2009. (IV. 17.) IRM rendelethez

A rendőrség területi szerveinél, valamint az RSZVVSZ-nél foglalkoztatott közalkalmazottak feletti munkáltatói jogkör gyakorlók:

1. Nemzeti Nyomozó Iroda igazgatója
2. Készenléti Rendőrség parancsnoka
3. Repülőtéri Rendőr Igazgatóság igazgatója
4. Köztársasági Őrezred parancsnoka
5. Budapesti és megyei rendőrfőkapitány
6. Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálat vezetője.

**A közlekedési, hírközlési és energiaügyi
miniszter, valamint
az önkormányzati miniszter
20/2009. (IV. 17.) KHEM–ÖM
együttes rendelete**

a helyi közösségi közlekedés normatív támogatásáról

A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 5. számú melléklet 13. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés *a)* pontjában, valamint az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörünkben eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendeljük el:

1. §

(1) A központi költségvetés által biztosított támogatást (a továbbiakban: normatív támogatás) az a helyi közösségi közlekedéssel (a továbbiakban: helyi közlekedés) rendelkező települési önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) igényelheti, amely az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Atv.) 2. § *c)* pontjában, valamint 3. § (4) bekezdés *a)* pontjában meghatározott esetekben

a) helyi közlekedést lebonyolító gazdálkodó szervezet, illetve költségvetési szervet tart fenn,

b) a helyi közlekedés lebonyolítására a közszolgáltatási szerződést az önkormányzati, állami vagy egyéb szolgáltatóval megkötötte,

c) a helyi közlekedés lebonyolítására a közszolgáltatási szerződésnek megfelelő szerződést vagy koncessziós szerződést az önkormányzati, állami vagy egyéb szolgáltatóval megkötötte, vagy

d) a tevékenység gyakorlásának jogát koncessziós szerződés keretében időlegesen átengedte.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott önkormányzat azon helyi személyszállítási tevékenység után is igényelheti a normatív támogatást, amelyre az Atv. 3. § (4) bekezdés *b)* pontjában meghatározott, helyi járással a közigazgatási határon kívül autóbusszal végzett személyszállításra vonatkozó megállapodás alapján az önkormányzati, állami vagy egyéb szolgáltatóval a közszolgáltatási szerződést megkötötte. Ebben az esetben az érintett önkormányzatok közötti megállapodás szerint történik a normatív támogatás igénylése. Az érintett járatokra az önkormányzatok a megállapodás szerinti arányban igényelhetnek normatív támogatást.

(3) A normatív támogatás igénylésének feltétele az önkormányzat – képviselő-testületi határozatba foglalt – nyilatkozata arról, hogy

a) a helyi közlekedés működtetéséhez (folyamatos üzemeltetéséhez és eszközfenntartási ráfordításaihoz), valamint fejlesztéséhez (beruházásaihoz) a tárgyévet megelőző évben szolgáltatóként milyen összegű saját forrásból származó, vissza nem térítendő önkormányzati támogatással járult hozzá,

b) a helyi közlekedést a tárgyév január 1-jétől december 31-éig folyamatosan fenntartja, továbbá

c) az Atv. 6. §-a alapján lefolytatott pályázati eljárás útján vagy pályázati eljárás nélkül a közszolgáltatással közvetlenül megbízva kötötte meg a szolgáltatóval a közszolgáltatási szerződést.

(4) Az önkormányzat akkor is jogosult normatív támogatás igénylésére időarányosan, ha a helyi közlekedést a tárgyévet megelőző év közben hozták létre, és annak működtetését az önkormányzat a tárgyévben is fenntartja.

2. §

(1) A támogatási kérelmet az 1. mellékletben meghatározott tartalommal, a 2. melléklet szerinti, szolgáltatóként kitöltött adatlappal együtt kell a tárgyév június 20-áig a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságának az önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei szervezeti egységéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) 2 példányban benyújtani.

(2) A 2. melléklet szerint kitöltött adatlapnak a hatósági férőhellyel számított, tárgyévet megelőző évi közlekedési teljesítményeket kell tartalmaznia. A statisztikai férőhellyel számított tárgyévet megelőző évi közlekedési teljesítmények rendelkezésre állása esetén az adatlapnak azt az adatot is tartalmaznia kell.

(3) Az Igazgatóság a kérelmet annak előírt tartalmi és formai teljessége szempontjából ellenőrzi. Hiányos kérelem esetén az Igazgatóság 8 napos határidő tűzésével hiánypótlásra hívja fel az önkormányzatot.

(4) A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő kérelem egy példányát az Igazgatóság a tárgyév július 5-éig továbbítja a közlekedésért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) részére.

3. §

(1) A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvényben (a továbbiakban: költségvetési törvény) meghatározott éves támogatási keretet a feltételeknek megfelelően benyújtott támogatási kérelmek és a 2. melléklet szerinti adatlapon közölt adatok alap-

ján a tárgyévet megelőző évben ténylegesen teljesített – környezetvédelmi szempontból súlyozott – közlekedési teljesítmény arányában kell elosztani az egyes közlekedési üzemágazatok, illetve a következő településkategóriák súlyozott – a tárgyévet megelőző évi üzemi szintű – fajlagos ráfordításai figyelembevételével:

- a) főváros és megyei jogú városok,
- b) városok, nagyközségek és községek.

(2) Az (1) bekezdés szerint számított normatív támogatás összege

a) önkormányzatonként legfeljebb 25%-kal haladhatja meg az 1. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott saját forrású önkormányzati támogatás összegét, és

b) a (3) bekezdésben foglalt kivétellel az önkormányzat által a helyi közlekedés működtetésének (folyamatos üzemeltetésének és eszközfenntartási ráfordításainak), finanszírozására fordított támogatásával együttesen nem haladhatja meg a vasúti, közúti és belvízi közlekedési közszolgáltatás fogalmában benne rejlő kötelezettségek terén a tagállamok tevékenységéről szóló, 1969. június 26-i 1191/69/EGK tanácsi rendeletben meghatározott elvek szerint számított, a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek és az ágazatban szokásos ésszerű nyereség együttes összegét.

(3) Azon önkormányzatok esetében, amelyek a szolgáltatót az Atv. 6. §-ában meghatározott pályázati eljárás alapján választották ki, a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért járó ellentételezés mértékéig igényelhetnek normatív támogatást, amely nem eredményezheti a szolgáltató túlfinanszírozását.

4. §

(1) A közlekedésért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter), a helyi önkormányzatokért felelős miniszter, valamint az államháztartásért felelős miniszter Tárcaközi Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre a normatív támogatás elosztási javaslatának elkészítésére.

(2) A Bizottság működési feltételeit a minisztérium biztosítja. A Bizottság az ügyrendjét az első ülésén fogadja el.

(3) A Bizottság tagjainak száma 9 fő, amelyből 2 főt a miniszter, 2 főt a helyi önkormányzatokért felelős miniszter, 1 főt az államháztartásért felelős miniszter, 1 főt a környezetvédelemért felelős miniszter, 1 főt Budapest Főváros Önkormányzata és 2 főt az országos önkormányzati szövetségek delegálnak. A Bizottság elnökét a miniszter jelöli ki. A Bizottság döntése alapján a Bizottság munkájában az önkormányzatok részéről tanácskozási joggal további delegáltak vehetnek részt.

(4) A Bizottság határozatképes, ha a tagok kétharmada jelen van. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza, a döntések elfogadásához a jelen lévő tagok többségének támogató szavazata szükséges.

(5) A Bizottság javaslatát a tárgyév augusztus 5-éig a hatályos jogszabályok, továbbá a 3. §-ban meghatározott feltételek alapján készíti el. Az e rendeletnek megfelelően benyújtott kérelmekről – a Bizottság javaslatának figyelembevételével – a miniszter, valamint a helyi önkormányzatokért felelős miniszter együttesen dönt a tárgyév augusztus 20-áig.

(6) A döntés eredményéről a kérelmet benyújtó önkormányzatot a minisztérium írásban értesíti, továbbá a miniszter, valamint a helyi önkormányzatokért felelős miniszter együttes tájékoztatóban közlést tesz önkormányzatonként és szolgáltatóként a normatív támogatások összegét, valamint a normatív támogatás megállapítása során alkalmazott súlyszámokat. Ha az önkormányzat több gazdálkodó szervezettel áll az 1. § (1)–(2) bekezdése szerinti jogviszonyban, a normatív támogatást a szolgáltatók részére a pályázati döntés szerinti összegben utalja tovább.

(7) A 3. § (1) bekezdése alapján számított, megítélt normatív támogatásnak a tárgyév szeptember 20-ától havi egyenlő részletekben, az önkormányzatok költségvetési számlájára történő utalásáról minden hónap 20-áig a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által vezetett minisztérium gondoskodik. A normatív támogatást az önkormányzat a szolgáltatónak az önkormányzat költségvetési számlájára történő megérkezésétől számított 8 napon belül továbbutalja.

(8) Az önkormányzat részére az előleggel csökkentett normatív támogatás összege kerül átutalásra. Ha a folyósított előleg meghaladja az önkormányzat részére megítélt normatív támogatás összegét, az önkormányzatnak a különbözetet a döntéstől számított 8 munkanapon belül vissza kell fizetnie, ezt követően a visszafizetés napjáig a különbözetet az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. §-a szerinti kamattal terheli.

5. §

(1) A költségvetési törvény 17. §-a értelmében az odaítélt normatív támogatás csak a helyi közlekedés működtetésének, folyamatos üzemeltetésének és eszközfenntartási ráfordításainak finanszírozására használható fel.

(2) Ha az önkormányzat a normatív támogatást részben vagy egészben nem a kérelemben szereplő helyi közlekedési célra használta fel, illetve a támogatás igényléséhez valótlán adatot szolgáltatott, köteles a nem jogszerűen felhasznált támogatás összegét az Áht. 64/B. §-a szerinti kamattal megnövelve a központi költségvetésnek visszafizetni.

(3) A normatív támogatásból származó működési támogatást a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 77. § (2) bekezdés d) pontja alapján a szolgáltatónak egyéb bevételként kell elszámolnia.

(4) Az önkormányzat a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról a benyújtott éves költségvetési beszámolója keretében köteles elszámolni az Igazgatóság részére.

6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

(2) E rendelet alkalmazásában

a) közlekedési teljesítmény (férőhely-kilométer; fhkm): az egyes járművek (szerelvények) férőhelyének (befogadóképességének) és hasznos kilométerének szorzata, több jármű közlekedtetése esetén az előzőek szerint járművenként számított teljesítmények összege,

b) önkormányzati működési támogatás: a helyi önkormányzatok által önkormányzati önrészként vagy egyéb jogcímen nyújtott, működési célú (a helyi közlekedés folyamatos üzemeltetéséhez és eszközfenntartási ráfordításaihoz biztosított) támogatás,

c) önkormányzati fejlesztési támogatás: a helyi önkormányzat által fejlesztési célra nyújtott támogatás.

(3) Hatályát veszti a helyi közforgalmú közlekedés normatív támogatásáról szóló 1/2008. (V. 30.) KHEM–ÖM együttes rendelet. E bekezdés az e rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2009. április 15.

Dr. Molnár Csaba s. k.,
közlekedési, hírközlési
és energiaügyi miniszter

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

1. melléklet

a 20/2009. (IV. 17.) KHEM–ÖM együttes rendelethez

1. A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:

a) az önkormányzat KSH statisztikai számjelét, pontos nevét, címét, telefonszámát, adószámát, számlaszámát a számlavezető bank megnevezésével,

b) a helyi személyszállítást végző közlekedési szolgáltató pontos nevét, címét (székhely, telephely), telefonszámát.

2. A kérelemhez csatolni kell eredetiben vagy hiteles másolatként

a) az 1. § (1) bekezdés *a)* pontjában foglaltak fennállása esetén a gazdálkodó szervezet 30 napnál nem régebbi cégkivonatát, illetve a költségvetési szerv alapító okiratát, továbbá a tárgyévet megelőző évi menetrendet igazoló dokumentumot,

b) az 1. § (1) bekezdés *b)* pontjában foglaltak fennállása esetén az Atv. 9. §-a szerinti közszolgáltatási szerződést, amelynek része a tárgyévet megelőző évi menetrend,

c) az 1. § (1) bekezdés *c)* pontjában foglaltak fennállása esetén az Atv. 17. § (2) bekezdése szerinti (koncessziós) szerződést és a tárgyévet megelőző évi menetrendet igazoló dokumentumot,

d) az 1. § (1) bekezdés *d)* pontjában foglaltak fennállása esetén a koncessziós szerződést és a tárgyévet megelőző évi menetrendet igazoló dokumentumot,

e) az 1. § (2) bekezdésében foglaltak fennállása esetében az Atv. 3. § (4) bekezdése szerinti megállapodást, az Atv. 3. § (5) bekezdése szerinti megbízást (közszolgáltatási szerződést), a tárgyévet megelőző évi menetrendet igazoló dokumentumot és az 1. § (2) bekezdés második mondatában meghatározott megállapodást,

f) az önkormányzat hatályos, a menetrend szerinti helyi közlekedés díjairól szóló rendeletét,

g) a helyi közlekedés tárgyévet megelőző évi közlekedési teljesítményét és a megjelölt gazdálkodási adatait bemutató, a 2. melléklet szerinti adatlapot (helyi személyszállítást végző közlekedési szolgáltatóként külön),

h) az 1. § (3) bekezdésének megfelelő nyilatkozatokat,

i) a beszámolóban tényadatként szereplő önkormányzati nettó támogatási összeget,

j) a szolgáltató tárgyévet megelőző évi beszámolóját.

2. melléklet a 20/2009. (IV. 17.) KHEM–ÖM együttes rendelethez

Adatlap a helyi közösségi közlekedés normatív támogatásának igényléséhez

Települési önkormányzat KSH statisztikai számjele:

neve:

címe:

telefonszáma:

Közlekedési szolgáltató neve:

címe:

telefonszáma:

Ezt a táblázatot csak a megyei jogú városok és a főváros esetén kell kitölteni!

Tárgyévet megelőző év ⁽⁶⁾					
helyi közforgalmú közlekedési üzemágazat neve	közlekedési teljesítmény (ezer fhkm)		üzemi (üzleti) tevékenység ráfordításai a település helyi közforgalmú közlekedésére vonatkoztatva ⁽⁵⁾ (ezer Ft)	önkormányzati működési támogatás (ezer Ft)	önkormányzati fejlesztési támogatás (ezer Ft)
	hatósági férőhely ⁽¹⁾⁽²⁾	statisztikai férőhely ⁽³⁾⁽⁴⁾			
dízelüzemű autóbusz					
gázüzemű autóbusz					
közúti vasút (villamos)					
trolibusz					
metró					
HÉV					
Összesen					

Ezt a táblázatot csak a nem megyei jogú városok és a községek esetén kell kitölteni!

Tárgyévet megelőző év ⁽⁶⁾			
helyi közforgalmú közlekedési üzemágazat neve	a szolgáltató helyi közforgalmú közlekedési teljesítménye összesen, az adott településre vonatkozóan (ezer fhkm) ⁽⁷⁾		a szolgáltató helyi közforgalmú közlekedési tevékenységére vonatkozó üzemi (üzleti) tevékenység ráfordítása összesen, az adott településre vonatkozóan ⁽⁸⁾ (ezer Ft)
	hatósági férőhely ⁽¹⁾⁽²⁾	statisztikai férőhely ⁽³⁾⁽⁴⁾	
dízelüzemű autóbusz			
gázüzemű autóbusz			
Összesen			

Ezt a táblázatot minden településtípus esetén ki kell tölteni!

Tárgyévet megelőző év			
	Társaság 1	Társaság 2	Társaság 3
a helyi közlekedéséből származó tényleges nettó (áfa nélküli) díjbevétel (ezer Ft)			
igénybe vett fogyasztói árkiegészítés nettó (áfa nélküli) összege (ezer Ft)			
bevételekkel nem fedezett, indokolt költség ⁽⁹⁾ (ezer Ft)			

Egyéb megjegyzés1⁽¹⁰⁾:

Egyéb megjegyzés2⁽¹¹⁾:

Kelt:

P. H.

.....
települési önkormányzat polgármestere

.....
települési önkormányzat jegyzője

<i>Megjegyzés:</i>	
(1)	A hatósági engedélyes közlekedési teljesítmény oszlopot kötelező kitölteni.
(2)	Hatósági férőhely: a megengedhető terhelés alapján számított, a járművel a forgalmi engedélye szerint szállítható személyek számaként bejegyzett férőhely (az utazószemélyzet leszámításával).
(3)	Ha rendelkezésre áll a teljesítmény adat, akkor az oszlopot ki kell tölteni.
(4)	Statisztikai férőhely: a kocsiszekrények ülőhelyeinek és a (kerékdobok, lépcsők és lábtartó dobogók nélküli) szabad állófelületéből 5 fő/m ² -rel számított állóhelyeinek összege.
(5)	Üzemi (üzleti) tevékenység ráfordításai a település helyi közforgalmú közlekedésére vonatkoztatva: a számvitelről szóló törvénynek és a számviteli politikának megfelelően a szolgáltatónak az adott település helyi menetrend szerinti személyszállítási tevékenységére kimutatott üzemi (üzleti) tevékenység ráfordítása.
(6)	Ha a településen több szolgáltató látja el a közlekedési szolgáltatást, a szolgáltatók által megadott adatokat a település vonatkozásában összesítve és szolgáltatóként is szükséges megadni.
(7)	A szolgáltató helyi közforgalmú közlekedési teljesítménye összesen a megyei jogú városok és a főváros kivételével: a több településen működő szolgáltató a megyei jogú városokra és a fővárosra vonatkozó adatot nem tartalmazó összes helyi járat közlekedési teljesítménye.
(8)	A szolgáltató helyi közforgalmú közlekedési tevékenységére vonatkozó üzemi (üzleti) tevékenység ráfordítása összesen a megyei jogú városok és a főváros kivételével: a számvitelről szóló törvénynek és a számviteli politikának megfelelően a több településen működő szolgáltató a megyei jogú városokra és a fővárosra vonatkozó adatot nem tartalmazó, az adott településen végzett valamennyi helyi közforgalmú közlekedési tevékenységére kimutatott üzemi (üzleti) tevékenység ráfordítása.
(9)	A 3. § (2) bekezdés <i>b)</i> pontjára figyelemmel számított bevételekkel nem fedezett indokolt költség és az ágazatban szokásos ésszerű nyereség együttes összege. Az Atv. 6. §-a alapján lefolytatott eljárásban odaítélt pályázatok esetében itt az ilyen eljárásban odaítélt szolgáltatás ellenértékét (a pályázati díjat) szükséges megadni. A táblázat kitöltése minden esetben kötelező.
(10)	Egyéb megjegyzés1: a tárgyévet megelőző évben indított helyi közlekedés esetén a járatindítás pontos dátuma.
(11)	Egyéb megjegyzés2: több települést kiszolgáló társaság esetén a megyei jogú városok kivételével a települések megnevezése.

IX. Határozatok Tára

Az Országgyűlés határozatai

Az Országgyűlés 28/2009. (IV. 17.) OGY határozata

országos népszavazás elrendeléséről*

Az Országgyűlés az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény rendelkezései szerint megtárgyalta Seres Mária magánszemély által benyújtott országos népszavazási kezdeményezést, és arról a 2009. április 14-ei ülésén a következők szerint döntött:

Az Országgyűlés az „Egyetért-e Ön azzal, hogy az országgyűlési képviselőknek csak a bizonylattal alátámasztott elszámolható kiadásai után járhat költségterítés?” kérdésben az országos ügydöntő népszavazást elrendeli.

Az országos ügydöntő népszavazás költségvetésére legfeljebb 3900 millió forint fordítható.

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Móring József Attila s. k., *Podolák György s. k.,*
az Országgyűlés jegyzője az Országgyűlés jegyzője

Az Országgyűlés 29/2009. (IV. 17.) OGY határozata

az Országgyűlés bizottságainak létrehozásáról, tisztségviselőinek és tagjainak megválasztásáról szóló 14/2006. (V. 31.) OGY határozat módosításáról**

Az Országgyűlés bizottságainak létrehozásáról, tisztségviselőinek és tagjainak megválasztásáról szóló 14/2006. (V. 31.) OGY határozat a következők szerint módosul:

Az Országgyűlés

az Ifjúsági, szociális és családügyi bizottságba

Szabados Ákos korábban megüresedett tagsági helyére

Velez Árpádot

a bizottság tagjává

megválasztja.

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Móring József Attila s. k., *Podolák György s. k.,*
az Országgyűlés jegyzője az Országgyűlés jegyzője

A Kormány határozatai

A Kormány 1051/2009. (IV. 17.) Korm. határozata

a válságkezelő program végrehajtásának összehangolásáért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól

1. A Kormány a válságkezelő program végrehajtásának koordinálására – arra az időtartamra, amíg a hivatalban levő miniszterelnök a hatásköreit gyakorolja – *Hegedűs Dórát* kormánybiztossá nevezi ki.

2. A kormánybiztos

a) javaslatokat tesz az országot elért pénzügyi és gazdasági válság negatív hatásainak csökkentésére, továbbá közreműködik e javaslatok megvalósításában,

b) figyelemmel kíséri a Kormány válságkezelő programját alkotó intézkedések végrehajtását, arról a miniszterelnököt folyamatosan tájékoztatja,

c) összehangolja a gazdasági válság negatív hatásainak enyhítését célzó fejlesztéspolitikai intézkedések végrehajtását.

3. A kormánybiztos a 2. pontban meghatározott feladatkörében eljárva

a) a központi államigazgatási szervektől adatokat, információkat, elemzéseket kérhet,

b) közreműködik a Miniszterelnöki Hivatal által a kormány-előterjesztésekre, a jelentésekre, valamint a miniszteri rendeletek tervezeteire tett észrevételek előkészítésében,

c) szükség esetén kezdeményezi a Kormány döntését vagy a feladatkörrel rendelkező miniszter intézkedését.

4. A kormánybiztos havi rendszerességgel jelentést készít a Kormánynak a válságkezelő program végrehajtásáról.

* A határozatot az Országgyűlés a 2009. április 14-i ülésnapján fogadta el.

** A határozatot az Országgyűlés a 2009. április 14-i ülésnapján fogadta el.

5. A kormánybiztost a tevékenységének ellátásában a Miniszterelnöki Hivatalban működő titkárság segíti.

6. Ez a határozat a közzétételének napján lép hatályba.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
1052/2009. (IV. 17.) Korm.
határozata**

az egyes országos jelentőségű fejlesztési programok megvalósítására irányuló kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól

1. A Kormány a *mellékletben* megjelölt fejlesztési programok megvalósítására irányuló kormányzati tevékenység összehangolására – arra az időtartamra, amíg a hivatalban levő miniszterelnök a hatásköreit gyakorolja – *Suchman Tamást* kormánybiztossá nevezi ki.

2. A kormánybiztos

a) a feladatkörébe tartozó ügyekben

aa) közreműködik a támogatási szerződés megkötése feltételeinek teljesítésére irányuló kormányzati tevékenység összehangolásában,

ab) a támogatási szerződések megkötésétől kezdődően figyelemmel kíséri a programok megvalósítását, szükség esetén a Kormány vagy a feladatkörrel rendelkező miniszter intézkedését kezdeményezi,

b) ellátja a Kormány által esetileg meghatározott fejlesztéspolitikai feladatokat.

3. A kormánybiztos e tevékenységét díjazás nélkül látja el.

4. Ez a határozat a közzétételének napján lép hatályba.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

Melléklet
az 1052/2009. (IV. 17.) Korm. határozathoz

1. Pécs – Európa Kulturális Fővárosa 2010 program megvalósításával összefüggésben szükséges fejlesztések, illetve ezeknek a különböző kormányzati szakterületeken jelentkező infrastrukturális (pl. M6-os autópálya) és egyéb fejlesztési feladatai

2. Budai Vár újjáépítése
3. Záhonyi térség komplex fejlesztése
4. Ipoly-hidak megépítése [Rárospusztá–Ráros, Szécsény–Pető (Petov)]

**A Kormány
1053/2009. (IV. 17.) Korm.
határozata**

az infokommunikációért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól

1. A Kormány az informatikával, az információs társadalommal és az elektronikus hírközléssel összefüggő kormányzati tevékenység irányítására – arra az időtartamra, amíg a hivatalban levő miniszterelnök a hatásköreit gyakorolja – *Baja Ferencet* kormánybiztossá nevezi ki.

2. A kormánybiztos feladatkörében

a) összehangolja a központi államigazgatási szervek tevékenységét,

b) előterjesztéseket készít a Kormány, illetve a kormányzati döntés-előkészítő testületek részére,

c) észrevételeket tehet a kormány-előterjesztésekre, a jelentésekre, valamint a miniszteri rendeletek tervezeteire,

d) a Kormány határozatában megállapított rend szerint gondoskodik az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont előkészítéséről, és annak az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntés-előkészítő fórumain való képviselődéről,

e) a központi államigazgatási szervektől adatokat, információkat, elemzéseket kérhet.

3. A kormánybiztos közreműködik

a) a közigazgatási informatikával összefüggő, így különösen a közigazgatási elektronikus azonosítási és fizetési eljárásokról, valamint a közigazgatási adatbázisok és nyilvántartások szabványosításáról szóló,

b) az informatikával összefüggő, így különösen az elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokról, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatásokról szóló,

c) az elektronikus hírközlésért való felelősség körébe tartozó jogszabályok előkészítésében.

4. A kormánybiztos előkészíti az információs társadalom kiteljesítéséhez és az infokommunikációs szektor fej-

lesztéséhez kapcsolódó stratégiákat, valamint gondoskodik a kapcsolódó programok végrehajtásáról.

5. A kormánybiztos a 4. pontban meghatározott feladatkörében gondoskodik különösen

a) az elektronikus hírközlési, így különösen a szélessávú infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges kormányzati intézkedések megtételéről, kezdeményezéséről,

b) az internetes tartalomkínálat bővítéséhez, korszerűsítéséhez szükséges kormányzati intézkedések megtételéről, kezdeményezéséről,

c) a digitális szakadék felszámolásához, a digitális írástudás elterjesztéséhez szükséges kormányzati intézkedések megtételéről és kezdeményezéséről, különösen a közösségi internet-hozzáférési pontok kialakításával és működtetésével, illetve az internethasználatot népszerűsítő motivációs programok előkészítésével és végrehajtásával összefüggő feladatok ellátása révén,

d) az e-gazdaság hazai fejlesztéséhez szükséges kormányzati intézkedések megtételéről, kezdeményezéséről,

e) az infokommunikációs eszközök és alkalmazások gazdaságban történő felhasználása ösztönzésének elősegítéséről,

f) az elektronikus hírközlés-politikára vonatkozó javaslat előkészítéséről, valamint az arról szóló kormányhatározat végrehajtásáról.

6. A kormánybiztos összehangolja az egységes közigazgatási és közszolgáltatási elektronikus fejlesztési és szolgáltatási politika kialakítását és megvalósítását.

7. A kormánybiztos a 6. pontban meghatározott feladatkörében gondoskodik különösen

a) az elektronikus kormányzati gerinchálózat működtetéséről és fejlesztéséről,

b) az Informatikai Közháló Program működtetéséről,

c) az elektronikus közszolgáltatásokkal kapcsolatos kormányzati feladatok ellátásának összehangolásáról,

d) a közigazgatási portálok és honlapok egységes akadálymentes kidolgozásáról és folyamatos karbantartásáról,

e) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos közigazgatási informatikai feladatok végrehajtásának összehangolásáról,

f) a közigazgatási elektronikus azonosítási és fizetési eljárásokra vonatkozó jogszabályok végrehajtásáról, ennek során összehangolja a Kormány irányítása alá tartozó központi államigazgatási szervek ezzel összefüggő tevékenységét,

g) a központi és a területi közigazgatás informatikai együttműködéséről, a központi elektronikus szolgáltató rendszer, az ágazati és az önkormányzati alrendszerek együttműködéséről, a nemzetközi közigazgatási informatikai rendszerekhez történő csatlakozásról és az azokkal való együttműködésről,

h) az Egységes Digitális Rádiótávközlő-rendszerrel (EDR) és az Egységes Európai Sürgősségi Hívószámra (112) alapozott Európai Segélyhívó Rendszerrel (ESR) kapcsolatos feladatok végrehajtásának összehangolásáról,

i) a szolgáltató állam kialakításához szükséges közigazgatási informatika stratégiájának előkészítéséről és végrehajtásának összehangolásáról,

j) az elektronikus közigazgatás fejlesztésére irányuló pénzeszközök felhasználásának összehangolásáról.

8. A kormánybiztos a 6. pontban meghatározott feladatkörében különösen

a) figyelemmel kíséri a legalább többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaságok informatikai fejlesztéseit, szükség esetén javaslatokat tesz a hatáskörrel rendelkező miniszternek e fejlesztések hatékonyságának növelésére,

b) felügyeli a központi elektronikus szolgáltató rendszert és a külön jogszabályban meghatározott zártcélú hálózatokat,

c) meghatározza, szervezi, illetve végrehajtja a védelemszervezés közigazgatási szerveket érintő informatikai feladatait,

d) ellátja a Közigazgatási Informatikai Bizottság (KIB) elnöki feladatait,

e) az ügyfélbarát közigazgatás megteremtése érdekében javaslatot tesz a feladatkörrel rendelkező szervek számára a közigazgatási szolgáltatások korszerűsítésére, ésszerűsítésére, valamint a közszolgáltatási folyamatok egyszerűsítésére,

f) az érintett miniszterekkel együttműködve elősegíti a közigazgatásban informatikai eszközökkel nyilvántartott közérdekű adatok társadalmi elérhetőségének és felhasználásának szabályozását,

g) a feladatkörrel rendelkező miniszterrel együttesen tesz javaslatot az államháztartási források felhasználásával vagy legalább többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság által megvalósuló, általános vagy egyedi célokat szolgáló hírközlési hálózatok fejlesztésével összefüggő ügyekben.

9. Ez a határozat a közzétételének napján lép hatályba.

10. Hatályát veszti az „Új rend és szabadság” programért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól szóló 1074/2007. (X. 1.) Korm. határozat, a nemzetközi gazdasági kapcsolatok összehangolásáért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól szóló 1075/2007. (X. 1.) Korm. határozat, a gazdasági válságövezetek kezelésével összefüggő kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős kormánybiztos kinevezéséről szóló 1074/2008. (XI. 28.) Korm. határozat, az infokommunikációért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól szóló 1075/2008. (XI. 28.) Korm. határozat, továbbá az egyes országos jelentőségű fejlesztési programok megvalósítására irányuló kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól szóló 1006/2009. (I. 23.) Korm. határozat. Ez a pont a határozat hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik az

EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.

Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.

Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertetőik.

Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.

Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.

Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	86 400 Ft	<input type="checkbox"/>
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	<input type="checkbox"/>
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	<input type="checkbox"/>
25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft	<input type="checkbox"/>
50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft	<input type="checkbox"/>
100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft	<input type="checkbox"/>

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxeszám a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** DVD változatát példányban, 2009. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik a

MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Tartalom

Online adatbázis és napi adatfrissítési szolgáltatás

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabályszöveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkori hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve a már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződéseket, tájékoztatókat, hirdeményeket, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatai, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő és a Versenybírósági Határozatok.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői számára a jogszabályok naponta aktualizált online adatbázisa ingyenesen érhető el, továbbá lehetőség van a havonta megküldött DVD-adatbázis napi rendszerességű aktualizálására, internetről letöltött adatcsomag segítségével. E két szolgáltatás segítségével a jogszabály-változások folyamatosan nyomon követhetők.

Sokoldalúság

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását többféle keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsai határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső felépítésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás található uniós jogszabályra, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL.

Az alapprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifa Jegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfigyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintáinkat folyamatosan frissítjük és bővítjük.

(A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.)

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	97 200 Ft	<input type="checkbox"/>
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	<input type="checkbox"/>
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	<input type="checkbox"/>
25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft	<input type="checkbox"/>
50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft	<input type="checkbox"/>
100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft	<input type="checkbox"/>

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon. A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát példányban, 2009. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó megjelentette a

Módszertani útmutató a helyi önkormányzati rendeletek szerkesztéséhez

című kiadványt

Az útmutató célja, hogy a helyi önkormányzati rendeletek alkotása során történő helyes alkalmazásához gyakorlati segítséget nyújtson. Az útmutató sorra veszi a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény és a kapcsolódó végrehajtási rendeletek azon rendelkezéseit, amelyeket a helyi önkormányzati jogalkotásnál alkalmazni kell. Ezen rendelkezésekhez fűz gyakorlati útmutatást, kifejezetten önkormányzati rendeletekből merített helyes és helytelen példákat.

Jelenleg igen nagy az eltérés az egyes megyékben, illetve a megyéken belül az egyes településeken használt önkormányzati rendeletek alkotása során alkalmazott módszerekben, szokásokban. Erre tekintettel néhány közigazgatási hivatal mintarendeletekkel segíti az adott megyében működő települések jegyzőinek munkáját. Egységes, a helyi önkormányzatok részére készülő jogszabály-szerkesztési segédanyagot azonban még sem az Önkormányzati Minisztérium, sem az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium nem adott ki. Ezt a hiányt próbálja részben pótolni ez a kiadvány. Egyre nagyobb ugyanis az igény arra, hogy a helyi önkormányzati rendeleteket is egységes szerkesztési módszerrel, egységes szerkezetben, elektronizálva minden állampolgár elérhesse, megismerhesse és következetesen alkalmazhassa.

A fentiekre tekintettel ajánljuk a kiadványt az ország valamennyi jegyzőjének, körjegyzőjének, főjegyzőjének, a polgármestereknek, megyei közgyűlési elnököknek, a képviselő-testületek tagjainak, valamint a helyi jogalkotás előkészítésében részt vevő hivatali munkatársaknak.

A 104 oldalas kiadvány ára: **1155 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **Módszertani útmutató a helyi önkormányzati rendeletek szerkesztéséhez** című kiadványt

(ára: **1155 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



A Magyar Közlönyt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Petrétai József. A szerkesztésért felelős: dr. Tordai Csaba. Budapest V., Kossuth tér 1–3.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató. Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu. Telefon: 266-9290.

A papír alapon terjesztett Magyar Közlöny a kormányzati portálon közzétett hiteles elektronikus dokumentum oldalhű másolata. A Határozatok Tára hivatalos lap tartalma a Magyar Közlöny IX. részében jelenik meg.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2009. évi éves előfizetési díj: 151 452 Ft. Egy példány ára: 315 Ft 16 oldal terjedelemeig, utána +8 oldalanként +270 Ft.

HU ISSN 0076—2407

09.0957 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

Előfizetési bankszámlaszám: MKB Bank 10300002–20377199–70213285

