



Budapest,
2009. június 9.,
kedd

77. szám

Ára: 5175,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

Oldal

119/2009. (VI. 9.) Korm. rendelet	Az üzletek működésének rendjéről, valamint az egyes üzlet nélkül folytatható kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 133/2007. (VI. 13.) Korm. rendelet módosításáról.	17264
120/2009. (VI. 9.) Korm. rendelet	A honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról	17264
4/2009. (VI. 9.) MeHVM rendelet	A Fényes Elek Díj alapításáról és adományozásáról	17266
66/2009. (VI. 9.) FVM rendelet	A szalmonellózis elleni védekezés egyes szabályairól szóló 2/2008. (I. 4.) FVM rendelet módosításáról.	17267
67/2009. (VI. 9.) FVM rendelet	A zöldség-gyümölcs termelői csoportok és termelői szervezetek nemzeti szabályozásáról.	17276
24/2009. (VI. 9.) KHEM rendelet	A villamosenergia-iparban fennálló vagy eltöltött munkaviszonnyal összefüggésben igénybe vehető villamosenergia-vásárlási kedvezményről szóló 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet módosításáról.	17399
8/2009. (VI. 9.) KvVM rendelet	A Szőlőskei-erdő természetvédelmi terület természetvédelmi kezelési tervéről	17417
9/2009. (VI. 9.) KvVM rendelet	A Várpalotai homokbánya természetvédelmi terület természetvédelmi kezelési tervéről.	17418
2/2009. (VI. 9.) OVB állásfoglalás	A kampánycsend egyes kérdéseiről szóló 2/2007. (III. 19.) OVB állásfoglalás módosításáról.	17419
68/2009. (VI. 9.) KE határozat	A Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács tagja megbízásának megszüntetéséről.	17419
69/2009. (VI. 9.) KE határozat	A Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács tagja megbízásának megszüntetéséről.	17419
1087/2009. (VI. 9.) Korm. határozat	Az egyrészről az Európai Közösség és tagállamai, másrészről a Dél-Afrikai Fejlesztési Közösség Gazdasági Partnerségi Megállapodásában részt vevő államok közötti gazdasági partnerségi megállapodásra irányuló átmeneti megállapodás szövegének végleges megállapítására adott felhatalmazásról.	17420

III. Kormányrendeletek

A Kormány 119/2009. (VI. 9.) Korm. rendelete

**az üzletek működésének rendjéről, valamint az egyes
üzlet nélkül folytatható kereskedelmi tevékenységek
végzésének feltételeiről szóló**

133/2007. (VI. 13.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 12. § (1) bekezdés *a)*, *i)* és *j)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az üzletek működésének rendjéről, valamint az egyes üzlet nélkül folytatható kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 133/2007. (VI. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 10. § (2)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Élelmiszereknek a 7. § (1)–(3) bekezdése és a 9. § szerinti árusításához az MgSzH engedélye szükséges. Az MgSzH az engedélyezés tárgyában hozott határozatát közli az ÁNTSZ-szel. A közegészségügyi követelményeknek való megfelelést az ÁNTSZ ellenőrizheti.

(3) A 8. § és – az élelmiszerek árusítása kivételével – a 9. § szerinti árusítást csak az ÁNTSZ-hez történő bejelentést követően lehet megkezdeni.”

(2) Az R. 11. § (2) bekezdésének második mondata helyébe a következő rendelkezés lép, valamint a bekezdés a következő új mondatokkal egészül ki:

„Az élelmiszerek alkalmi árusításához az MgSzH engedélye szükséges. Az MgSzH az engedélyezés tárgyában hozott határozatát közli az ÁNTSZ-szel. A közegészségügyi követelményeknek való megfelelést az ÁNTSZ ellenőrizheti.”

2. §

Ez a rendelet 2009. június 15-én lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 120/2009. (VI. 9.) Korm. rendelete

**a honvédelmi szervek működésének az államháztartás
működési rendjétől eltérő szabályairól szóló
226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (2) bekezdés *d)* pontjában, valamint a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 56. § (1) bekezdés *c)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. §

A honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az önállóan működő honvédelmi szervek – a részükre a központi gazdálkodás keretében biztosított eszközök és szolgáltatások kivételével – elemi költségvetésében az alaptevékenységük végrehajtásához szükséges kiadási és bevételi előirányzatok kerülnek jóváhagyásra és azok felhasználásáról költségvetési beszámolót készítenek.”

2. §

(1) Az R. 4. §-a és azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek besorolásának követelményei

4. § Feladatellátáshoz gyakorolt funkciójuk szerint a honvédelmi szervek az Ámr. 14. § (3) bekezdés *a)* és *b)* pontjának, valamint (4) bekezdés *d)* pontjának rendelkezései alapján kerülnek besorolásra.”

(2) Az R. a következő 4/A–4/D. §-sal egészül ki:

„4/A. § (1) Az önállóan működő honvédelmi szerv

a) pénzügyi-számviteli, ingatlan-fenntartási és üzemeltetési, valamint fejlesztési feladatait ellátó szervezeti egységgel nem rendelkezik, ellátását központi gazdálkodás keretében kell biztosítani;

b) logisztikai feladatokat ellátó szervezeti egységgel – a gazdaságossági szempontok figyelembevételével – úgy kell kialakítani, hogy a megelőző védelmi helyzetben és rendkívüli állapotban képes legyen az alaprendeltetésnek megfelelő feladatait önállóan végrehajtani.

(2) Amennyiben a honvédelmi szerv ellátandó feladatköre és tevékenysége – a gazdaságossági szempontok figyelembevételével – logisztikai szervezeti egység létrehozását nem indokolja, a honvédelmi szerv szellemi és fi-

zikai (technikai) támogató tevékenységeit központi, illetve más honvédelmi szerv általi ellátási utaltság szerint kell biztosítani.

4/B. § A Magyar Honvédség kijelölt katonai szervezetei közhatalmi tevékenységükön túl a szakorvosi járóbeteg-ellátás és a fogorvosi járóbeteg-ellátás szakágazatokba tartozó egészségügyi és a szakmai középfokú oktatás szakágazatba tartozó közszolgáltatást is végeznek.

4/C. § A miniszter fenntartói irányítása, illetve felügyelete alá tartozó egészségügyi és felsőoktatási intézetek a védelmi képességek fenntartása, a haderő kiképzése, felkészítése és a honvédelem K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése szakfeladatokat is ellátnak.

4/D. § A honvédelmi szervek vonatkozásában elsődleges kincstári ügyfél a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt szervezet, amely – a költségvetési törvény cím/alcím bontásának megfelelő részletezettséggel – kincstári költségvetéssel rendelkezik.”

3. §

Az R. 5. §-át megelőző „A gazdasági szervezet” alcím helyébe „A gazdasági vezető” alcím lép.

4. §

(1) Az R. 12. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közhatalmi honvédelmi szervek kiegészítő tevékenység keretében:

a) katonai vagy speciális szakértelmet és speciális eszközöket igénylő feladatokat láthatnak el;

b) a működésükhöz szükséges eszközöket és szolgáltatásokat a személyi állományuk (ideértve azok nyugdíjasait is), valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 2. § (28) bekezdése szerinti közeli hozzátartozók (ideértve a közalkalmazotti és köztisztviselői állomány közeli hozzátartozóit) részére magáncélú igénybevételre használatba adhatják, illetve biztosíthatják;

c) a személyi állomány jóléti és szociális helyzetének javítása céljából – így különösen büfé, fodrászat működéséhez, valamint folyóiratok terjesztéséhez szükséges – helyiségeket adhatnak bérbe;

d) környezetvédelmi feladataik – így különösen repülőterek, gyakorló- és löterek parlagfű-mentesítése –, valamint nemzetközi szerződésből, illetve tagságból adódó kötelezettségeik teljesítése – például külföldi fegyveres erők magyarországi gyakorlataihoz gyakorlótér térítés ellenében történő biztosítása – érdekében földterületet adhatnak bérbe;

e) munkahelyi étkeztetést biztosíthatnak;

f) a b) pont szerinti személyi állomány, továbbá a HM által támogatott társadalmi és sportszervezetek rendezvényeinek étellemezési biztosítását elláthatják.

(2) A közhatalmi honvédelmi szervek kiegészítő tevékenység keretében a helyi önkormányzatok kulturális és sporttevékenységének elősegítése érdekében, valamint a honvéd sportegyesületek tagjai részére sportkomplexumaikat bérbe adhatják.”

(2) Az R. 12. §-a a következő új (3) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg az eredeti (3)–(4) bekezdés számozása (4)–(5) bekezdésre változik:

„(3) A központi (köz)beszerzési, importbeszerzési, fejlesztési és beruházási feladatokat ellátó honvédelmi szerv katonai vagy speciális szakértelmet és speciális eszközöket igénylő feladatokat, illetve nemzetközi kötelezettségvállalás alapján szolgáltatásokat vállalkozási tevékenységként folytathat.”

5. §

Az R. 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § A Kincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba a Magyar Honvédség katonai szervezetei, valamint a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok az Áht. 18/K. § (1) bekezdés b) és e) pontjában meghatározott, a telephelyre, a honvédelmi szerv vezetőjére vonatkozó, valamint a (2) bekezdés c) pontjában meghatározott információk kivételével kerülnek felvételre. Ugyanezen szervek vonatkozásában az Áht. 18/K. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatok közül a Kincstár a költségvetési szerv alaptevékenységét meghatározó államháztartási szakágazatot tartja nyilván.”

6. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2009. június 15-én lép hatályba.

(2) E rendelet 5. §-a 2009. július 1-jén lép hatályba.

(3) Az R.

a) 1. § (2) bekezdésében „a kincstári vagydon kezeléséről, értékesítéséről és az e vagyonnal kapcsolatos egyéb kötelezettségekről” szóló 183/1996. (XII. 11.) Korm. rendelet” szövegrész helyébe „az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet” szöveg,

b) 2. § (3) bekezdésében az „egyes pénzügyi, gazdasági” szövegrész helyébe az „egyes szellemi és fizikai (technikai) támogató” szöveg,

c) 3. § (3) bekezdésében az „(1) bekezdésében” szövegrész helyébe a „(2) bekezdésében” szöveg,

d) 5. § (2) bekezdésében „az illetékes pénzügyi és számviteli szervezet vezetője” szövegrész helyébe „a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtását ellátó honvédelmi szerv e feladatra kijelölt szervezeti egységének vezetője” szöveg,

e) 5. § (3) bekezdésében az „Ámr. 18. §-ának (4) bekezdésében” szövegrész helyébe az „Ámr. 18/B. § (1) bekezdésében” szöveg, az „Ámr. 18. §-a (5) bekezdésének c) pontja” szövegrész helyébe az „Ámr. 18/A. § (3) bekezdés c) pontja” szöveg,

f) 9. § (1) bekezdés első és utolsó mondatában a „kincstári vagyonra” szövegrész helyébe az „állami vagyonra” szöveg,

g) 9. § (1) bekezdésében a „Kincstári Vagyoni Igazgatóság (a továbbiakban: KVI)” szövegrész helyébe a „Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.)” szöveg, „a KVI-vel” szövegrész helyébe „az MNV Zrt.-vel” szöveg,

h) 9. § (2) bekezdésében a „kincstári vagyon” szövegrész helyébe az „állami vagyon” szöveg,

i) 9. § (3) bekezdésében „a KVI” szövegrész helyébe „az MNV Zrt.” szöveg,

j) 9. § (3) bekezdésében és 11. § (8) bekezdésében a „kincstári vagyonról” szövegrész helyébe az „állami vagyonról” szöveg,

k) 10. § (1) bekezdésében az „e kincstári vagyonelemek” szövegrész helyébe az „ezen állami vagyonelemek” szöveg,

l) 10. § (2) bekezdésében „a kincstári vagyon” szövegrész helyébe „az állami vagyon” szöveg,

m) 11. § (8) bekezdésében „a KVI-nek” szövegrész helyébe „az MNV Zrt.-nek” szöveg,

n) 12. § (3) bekezdésében az „Áht. 94. §-ának (2) bekezdését” szövegrész helyébe az „Áht. 100/F. § (5) bekezdését” szöveg lép.

(4) E rendelet

a) 1. §-ával megállapított R. 2. § (4) bekezdését,

b) 2. §-ával megállapított R. 4-4/D. §-át, valamint

c) 4. §-ával megállapított R. 12. § (2) bekezdését

a 2009. évben kizárólag a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 3. §-a és 18. §-a, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 14. §-a szerinti besorolás, illetve a 2010. évi költségvetési tervezés során kell alkalmazni.

(5) Ez a rendelet 2010. január 1-jén hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

V. A Kormány tagjainak rendeletei

A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter 4/2009. (VI. 9.) MeHVM rendelete

a Fényes Elek Díj alapításáról és adományozásáról

A Magyar Köztársaság kitüntetéseiről szóló 1991. évi XXXI. törvény 10. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter feladat- és hatásköréről szóló 29/2008. (II. 19.) Korm. rendelet 2. § d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A statisztika továbbfejlesztésében, a számítástechnika statisztikai alkalmazásában, valamint az e tudományterületek művelése és hatékony gyakorlati alkalmazása terén elért kimagasló eredmények, továbbá a több évtizeden át végzett kimagasló munka, illetőleg a kiemelkedő életmű elismerésére Fényes Elek Díjat (a továbbiakban: elismerés) alapítok.

(2) Az elismeréssel az adományozást tanúsító díszoklevél, emlékérem és a mindenkor köztisztviselői illetményalap tízszeres összegének megfelelő pénzjutalom jár.

(3) Évente legfeljebb tíz elismerés adományozható, ez a keretszám csak kivételesen indokolt esetben léphető túl.

2. §

Az emlékérem bronz színű, kör alakú, 65 mm átmérőjű, 5 mm vastag érem, amelynek előlapját Fényes Elek – Barabás Miklós által 1846-ban készített – mellképe és a FÉNYES ELEK EMLÉKÉREM 1985 dombornyomású felirat díszíti, hátlapján a KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL körfelirat, középen az elismerésben részesített nevét és az adományozás évszámát jelző vésett felirat helyezkedik el.

3. §

Az elismerést a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) felügyeletét ellátó miniszter adományozza (a továbbiakban: adományozó) és a KSH elnöke adja át, július 7-én, Fényes Elek – a magyar honismereti és statisztika-

tika-tudomány megalapítója – születésének évfordulóján. Az elismerés kivételesen indokolt esetben ettől eltérő időpontban is adományozható.

4. §

(1) Az elismerés adományozására irányuló kezdeményezést (a továbbiakban: kezdeményezés) a KSH elnökéhez írásban kell benyújtani.

(2) A kezdeményezés tartalmazza

a) az elismerésre javasolt családi és utónevét, születési helyét és időpontját, lakcímét, tudományos fokozatát és címeit, eddigi kitüntetéseit és munkakörét;

b) az elismerést megalapozó érdemeket;

c) az elismerésre javasolt személy írásban tett hozzájáruló nyilatkozatát az a) pontban foglalt személyes adatai e rendelet szerinti kezeléséhez, és az elismerés adományozása esetén nevének a Hivatalos Értesítőben történő közzétételéhez.

(3) Az adományozást a KSH elnöke által létrehozott bizottság készíti elő. A bizottságot a KSH elnöke vezeti, tagjai a szakterület kimagasló elméleti és gyakorlati szakemberei közül a KSH elnöke által felkért hat személy. A bizottság működési rendjét maga határozza meg. A bizottság feladata a kezdeményezések vizsgálata, és a feltételeknek megfelelő kezdeményezések alapján értékelt és rangsorolt javaslat összeállítása.

(4) A KSH elnöke a bizottság javaslatát minden év április hó 30. napjáig – vagy a 3. §-tól eltérő időpontban történő adományozás esetén legalább 30 nappal a tervezett átadás előtt – terjeszti az adományozó elé.

5. §

Az elismerés adományozásával járó költségek fedezetét a KSH költségvetése biztosítja.

6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

(2) A 2009. július 7-én esedékes adományozás tekintetében a 4. § (4) bekezdés első fordulatában említett határidő 2009. június 15.

(3) Az elismerés az 1985-ben alapított „Fényes Elek Emlékérem” helyébe lép. A hatálybalépést megelőzően „Fényes Elek Emlékérem” elismerésben részesítettek továbbra is jogosultak az elismerésre.

(4) A „Fényes Elek Emlékérem” adományozásáról szóló 3/1992. (III. 26.) ME rendelet hatályát veszti.

(5) A (4) bekezdés és ez a bekezdés a rendelet hatálybalépését követő napon, a (2) bekezdés 2009. június 16-án hatályát veszti.

Dr. Molnár Csaba s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 66/2009. (VI. 9.) FVM rendelete

a szalmonellózis elleni védekezés egyes szabályairól szóló 2/2008. (I. 4.) FVM rendelet módosításáról

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 76. § (2) bekezdésének 20. és 24. pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

A szalmonellózis elleni védekezés egyes szabályairól szóló 2/2008. (I. 4.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) E rendeletet – a 2160/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletről eltérve a brojlercsirke- és pulykaállományokból származó, kis mennyiségű friss hússal való közvetlen ellátásra vonatkozó átmeneti intézkedés megállapításáról szóló 2009. március 13-i 199/2009/EK bizottsági rendelettel összhangban – nem kell alkalmazni azon brojlercsirke- és pulykaállományokra, amelyek termelői az állományból származó, az állati eredetű élelmiszerek különleges higiéniai szabályainak megállapításáról szóló, 2004. április 29-i 853/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet I. mellékletének 1.10. pontjában meghatározott friss hússal csak a külön jogszabály szerinti kis mennyiségben látják el

a) a végső fogyasztókat, vagy

b) a végső fogyasztókat friss hússal közvetlenül ellátó, helyi kiskereskedelmi egységeket.”

2. §

Az R. 3–5. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. § (1) Az országos főállatorvos felügyeli a nemzeti ellenőrzési programok kidolgozását és végrehajtását.

(2) Az országos főállatorvos rendelkezései alapján a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja (a továbbiakban: MgSzH Központ)

a) kidolgozza és bevezeti a 2160/2003/EK rendelet szerinti nemzeti ellenőrzési programokat, egyeztetve az érintett ágazati termékpálya szervezeteivel,

b) összegyűjti a nemzeti ellenőrzési programok végrehajtása során alkalmazott eszközök és kapott eredmények értékeléséhez szükséges adatokat, és azokat évenként megküldi a Bizottság részére,

c) a külön jogszabály szerinti ellenőrző vizsgálatokat végeztet a háziállatot tartó gazdaságokban, az élelmiszeripari és – szükség esetén – a takarmányipari vállalkozások telephelyein annak céljából, hogy azok eleget tesznek-e a szalmonellózis elleni védekezéssel kapcsolatos jogszabályokban foglaltaknak,

d) külön jogszabálynak megfelelően alaptanulmányokat végeztet a szalmonella fertőzöttség felmérése céljából,

e) a nemzeti ellenőrzési programok keretében vizsgálatok végzésére jogosult hatósági laboratóriumokat kijelöli, illetve a magánlaboratóriumokat engedélyezi,

f) Élelmiszer- és Takarmánybiztonsági Igazgatósága a Közösség zoonózis epidemiológiai és szalmonella referencialaboratóriumairól és a nemzeti szalmonella referencialaboratóriumokról szóló, 2004. július 20-i 2004/564/EK bizottsági határozatban foglaltak szerint el látja a szalmonella nemzeti referencialaboratórium (a továbbiakban: NRL) feladatait.

(3) A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szerve (a továbbiakban: MgSzH területi szerve) illetékességi területén

a) ellenőrzi a nemzeti ellenőrzési tervek végrehajtását,

b) szervezi a (2) bekezdés c)–d) pontja szerinti vizsgálatokhoz szükséges mintavételt,

c) külön jogszabály szerint nyilvántartásba veszi a szalmonellózis elleni védekezésben érintett élelmiszeripari vállalkozókat, illetve háziállatot tartó gazdaságokat (a továbbiakban: vállalkozó),

d) az érintett takarmányipari vállalkozók külön jogszabály szerint ellenőrzése során elvégzi az e jogszabályban előírt ellenőrzéseket is,

e) ellátja a 2160/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a baromfi szalmonellózis elleni védekezésre vonatkozó nemzeti programok keretében alkalmazott egyedi védekezési módszerek követelményei tekintetében történő végrehajtásáról szóló, 2006. augusztus 1-jei 1177/2006/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1177/2006/EK rendelet) szerinti illetékes hatóság feladatait,

f) ellátja a 2160/2003/EK rendelet 7. cikke szerinti illetékes hatóság feladatait,

g) intézkedik e rendelet hatálya alá tartozó pozitív vizsgálati eredmény esetén,

h) adatot szolgáltat az MgSzH Központ részére.

(4) A kerületi főállatorvos által kijelölt hatósági vagy jogosult állatorvos

a) a (2) bekezdés c)–d) pontja szerinti vizsgálathoz és a nemzeti ellenőrzési programok szerinti hivatalból indított eljárás során mintát vesz (a továbbiakban: hatósági minta),

b) e rendelet szerint, továbbá az MgSzH Központ, illetve az MgSzH területi szervének megkeresése alapján adatot szolgáltat.

(5) A magánállatorvos

a) a vállalkozó kezdeményezésére mintát vesz (a továbbiakban: vállalkozói minta),

b) az MgSzH Központ, illetve az MgSzH területi szervének megkeresése alapján adatot szolgáltat.

(6) Az MgSzH Központ által kijelölt hatósági laboratóriumok

a) a hatósági minták vizsgálatán túl elvégezhetik a vállalkozói minták bakteriológiai vizsgálatát is, a 2160/2003/EK rendelet 12. cikkében foglaltak szerint,

b) e rendelet szerint, illetve megkeresésre adatot szolgáltatnak az MgSzH Központ, illetve az MgSzH területi szerve részére.

(7) Az MgSzH Központ által engedélyezett magánlaboratóriumok

a) elvégzik a vállalkozói minták bakteriológiai vizsgálatát a 2160/2003/EK rendelet 12. cikkében foglaltak szerint,

b) kizárólag abban az esetben végezhetik el a hatósági minták bakteriológiai vizsgálatát a 2160/2003/EK rendelet 12. cikkében foglaltak szerint, ha azok vizsgálatát az MgSzH Központ által kijelölt hatósági laboratóriumok valamely okból írásban elutasítják,

c) e rendelet szerint, illetve megkeresésre adatot szolgáltatnak az MgSzH Központ, illetve az MgSzH területi szerve részére.

4. § (1) Az e rendelet szerint a vállalkozók által elkészített járványügyi intézkedési tervben szereplő szalmonellózis felderítésére szolgáló mintavételi vizsgálati programban (a továbbiakban: vizsgálati program) a vállalkozói minták vizsgálatát – beleértve a takarmány-vállalkozónál végzett vizsgálatot is – az érintett vállalkozó költségére kell elvégezni.

(2) A hatósági minták vizsgálatának költségei az 5. §-ban foglaltak kivételével az államot terhelik.

(3) A vállalkozó a hatósági mintavétel végrehajtására a vizsgálati program szerinti időpont előtt legkésőbb 48 órával köteles felkérni a hatósági vagy a jogosult állatorvost.

5. § (1) A vizsgáló laboratórium köteles jelezni az MgSzH területi szervének, ha a vizsgált minták a normális bélflórát sem tartalmazzák. Ebben az esetben az érintett állatállományra vagy légtérre vonatkozóan a kerületi főállatorvos mindaddig megtiltja az állatok, a keltetőtojás és az árutojás ki-, illetve beszállítását (a továbbiakban: korlátozás), amíg a vállalkozónál vett minta legalább a normális

bélflórát nem tartalmazza. Amennyiben a steril minta hatósági minta volt, a korlátozás csak azután oldható fel, ha a vállalkozó a hatóság költségeit megtérítette. A steril minta vizsgálata alapján mentességről szóló hatósági bizonyítvány nem adható ki.

(2) Az MgSzH területi szerve ismételt hatósági vizsgálat elvégzését rendeli el, ha az első mintavétel során nyert vizsgálati eredmények felvetik a mintavétel, a mintaküldés vagy a laboratóriumi vizsgálatok végzésére vonatkozó előírásoknak a vizsgálati eredményt befolyásoló megsértését. Amennyiben az első, pozitív vizsgálati eredmény alapján korlátozást rendeltek el, az ismételt vizsgálat eredményének megérkezéséig a korlátozást fenn kell tartani.”

3. §

Az R. 6. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A vállalkozó valamennyi, az e rendelet szerinti vizsgálati programra vonatkozó dokumentációt köteles 3 évig megőrizni. A dokumentációnak tartalmaznia kell a mintázott állományra és a mintára vonatkozó adatokat is (a mintavétel ideje, az állomány azonosítója a mintázott járványtani egységre, légtérre megadva, az állomány kora a mintázáskor, a minta jellege, a minta kódszáma, a vizsgáló laboratórium, valamint a vizsgálat eredménye).”

4. §

Az R. 7. §-a (3) bekezdésének *f)* és *g)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A rendelet]

„*f)* 6. számú melléklete a háziyúk brojlerállományok vizsgálatához szükséges mintagyűjtés szabályait,

g) 7. számú melléklete a háziyúk brojlerállományok vizsgálatának vizsgálati módszereit”

[tartalmazza.]

5. §

Az R. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § Az e rendelet szerinti védekezési programok keretében gyűjtött vizsgálati mintákhoz a mintát vevő állatorvosnak az NRL honlapján közzétett minta szerinti mintakísérő iratot (a továbbiakban: mintakísérő irat) kell csatolnia. A mintakísérő iratot az érintett vállalkozónak is el kell látnia aláírásával. A vizsgáló laboratóriumnak, illetve pozitív eredmény esetén a szerotipizálást végző NRL-nek ugyanezt a mintakísérő iratot kell kitöltenie.”

6. §

Az R. 9. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A védekezés helyzetéről az MgSzH területi szervei félévente jelentést küldenek az MgSzH Központnak. A jelentéshez az állatorvos, illetve a vizsgáló laboratóriumok az MgSzH területi szervének megkeresésére kötelesek adatot szolgáltatni.”

7. §

Az R. 12. §-ának (2) bekezdése a következő *f)*, *g)* és *h)* ponttal egészül ki:

[Ez a rendelet a következő közösségi rendeletek végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg:]

„*f)* a Bizottság 584/2008/EK rendelete (2008. június 20.) a 2160/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a pulykákban előforduló *Salmonella Enteritidis* és *Salmonella Typhimurium* előfordulási gyakoriságának csökkentésére irányuló közösségi célkitűzés tekintetében történő végrehajtásáról,

g) a Bizottság 199/2009/EK rendelete (2009. március 13.) a 2160/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletről eltérve a brojlercsirke- és pulykaállományokból származó, kis mennyiségű friss hússal való közvetlen ellátásra vonatkozó átmeneti intézkedés megállapításáról,

h) a Bizottság 213/2009/EK rendelete (2009. március 18.) a 2160/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek és az 1003/2005/EK rendeletnek a *Gallus gallus* és pulyka tenyészállományokban a szalmonella ellenőrzése és vizsgálata tekintetében történő módosításáról.”

8. §

(1) Az R. 1. és 2. számú mellékletei e rendelet 1. számú melléklete szerint módosulnak.

(2) Az R. 3. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete, 4. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

(3) Az R. az e rendelet 4. számú melléklete szerinti új 6. számú melléklettel, valamint 5. számú melléklete szerinti új 7. számú melléklettel egészül ki.

9. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba, egyidejűleg az R.

a) 11. §-ának (2)–(5) bekezdései, továbbá

b) 1. számú melléklete 1. pontjának *b)* alpontjában az „a Bizottság” szövegrész,

c) 1. számú melléklete 2. pontjának c) alpontjában az „illetékes” szövegrész,

d) 2. számú melléklete 1. pontjának c) alpontjában az „iii) alpontja” szövegrész,

e) 2. számú melléklete 2. pontjának b) alpontjában az „illetékes” szövegrész hatályát veszti.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R.

a) 7. §-ának (4) bekezdésében az „az MgSzH a vállalkozó telephelye szerint illetékes területi szervénél” szövegrész helyébe az „a telephelye szerint illetékes MgSzH területi szervénél”,

b) 1. számú melléklete 1. pontjának b) alpontjában a „határozatnak megfelelően elfogadott” szövegrész helyébe a „határozattal jóváhagyott”,

c) 1. számú melléklete 2. pontjának da) alpontjában, 3. pontjának d) alpontjában, 5. pontjának a)–c) és alpontjaiban, 8. pontjának b) alpontjában és 9. pontjának a) alpontjában a „hatósági főállatorvos” szövegrész helyébe a „kerületi főállatorvos”,

d) 1. számú melléklete 3. pontjának a) és c) alpontjában a „jogosult állatorvos” szövegrész helyébe a „magánállatorvos”,

e) 1. számú melléklete 3. pontjának a) és b) alpontjában a „2. részének a) pontja” szövegrész helyébe „2. pontjának a) alpontja”,

f) 1. számú melléklete 3. pontjának b) alpontjában a „jogosult állatorvos” szövegrész helyébe a „hatósági vagy a jogosult állatorvos”,

g) 1. számú melléklete 3. pontjának d) alpontjában a „vállalkozói mintát” szövegrész helyébe a „hatósági mintát”,

h) 1. számú melléklete 4. pontjának b) alpontjában a „3. rész a) pontjának aa) alpontja” szövegrész helyébe a „3. pontjának aa) alpontja”, az „a) pont ab) alpontja” szövegrész helyébe az „ab) alpontja”,

i) 1. számú melléklete 5. pontjának a) alpontjában a „hatósági főállatorvosnál” szövegrész helyébe a „kerületi főállatorvosnál”,

j) 1. számú melléklete 6. pontjának a) alpontjában, 8. pontjának a) és b) alpontjaiban az „a nemzeti referencia-laboratórium” szövegrész helyébe az „az NRL”,

k) 1. számú melléklete 8. pontjának b) alpontjában a „3. rész d) pont” szövegrész helyébe a „3. pont d) alpontja”, a „7. részben” szövegrész helyébe a „7. pontban”,

l) 1. számú melléklete 9. pontjának b) pontjában a „7. rész e) pontja” szövegrész helyébe a „7. pont e) alpontja”,

m) 1. számú melléklete 10. pontjának c) alpontjában a „2. rész b) pontban” szövegrész helyébe a „2. pont b) alpontjában”,

n) 2. számú melléklete 2. pontjának c) alpontjában az „ellátó állatorvos” szövegrész helyébe az „állományt ellátó magánállatorvos”,

o) 2. számú melléklete 3. pontjának a) alpontjában a „jogosult állatorvos” szövegrész helyébe a „magánállatorvos”,

p) 2. számú melléklete 3. pontjában b) alpontjában a „jogosult állatorvos” szövegrész helyébe a „hatósági vagy a jogosult állatorvos”,

q) 2. számú melléklete 4. pontjának b) alpontjában a „3. rész a) pont aa) alpontja” szövegrész helyébe a „3. pont aa) alpontja”, az „a) pont ab) alpontja” szövegrész helyébe az „ab) alpont”,

r) 2. számú melléklete 5. pontjának a) és b) alpontjaiban a „hatósági főállatorvos” szövegrész helyébe a „kerületi főállatorvos”,

s) 2. számú melléklete 5. pontjának a) alpontjában a „hatósági főállatorvosnál” szövegrész helyébe a „kerületi főállatorvosnál”,

t) 2. számú melléklete 6. pontjában az „a nemzeti referencia-laboratórium” szövegrész helyébe az „az NRL”,

u) 5. számú mellékletében a „Hatósági főállatorvos” szövegrész helyébe a „Kerületi főállatorvos”, a „hatósági főállatorvos” szövegrész helyébe a „kerületi főállatorvos” szövegrész lép.

(3) Ez a rendelet a hatálybalépését követő 8. napon hatályát veszti.

10. §

Ez a rendelet a következő közösségi rendeletek végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg:

a) a Bizottság 584/2008/EK rendelete (2008. június 20.) a 2160/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a pulykákban előforduló *Salmonella Enteritidis* és *Salmonella Typhimurium* előfordulási gyakoriságának csökkentésére irányuló közösségi célkitűzés tekintetében történő végrehajtásáról,

b) a Bizottság 199/2009/EK rendelete (2009. március 13.) a 2160/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletől eltérve a brojlercsirke- és pulykaállományokból származó, kis mennyiségű friss hússal való közvetlen ellátásra vonatkozó átmeneti intézkedés megállapításáról,

c) a Bizottság 213/2009/EK rendelete (2009. március 18.) a 2160/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek és az 1003/2005/EK rendeletnek a *Gallus gallus* és pulyka tenyészállományokban a *salmonella* ellenőrzése és vizsgálata tekintetében történő módosításáról.

Gráf József s. k.,

földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet
a 66/2009. (VI. 9.) FVM rendelethez

I.

1. Az R. 1. számú melléklete 4. pontjának *a)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*a)* A nemzeti ellenőrzési programok mintáinak vizsgálatát csak e rendelet rendelkezéseinek megfelelően az MgSzH Központ által kijelölt hatósági, vagy engedélyezett magánlaboratóriumok végezhetik a 3. § (6) és (7) bekezdése szerint.”

2. Az R. 1. számú melléklete 4. pontjának *c)–d)* alpontjai helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a 4. pont a következő *e)* ponttal egészül ki:

„*c)* Ha a szalmonella vizsgálat eredménye pozitív, erről a laboratórium haladéktalanul értesíti az MgSzH területi szervét, egyidejűleg az izolált törzset megerősítő vizsgálat és szerotipizálás céljából a mintakísérő irattal az NRL-be küldi. A kísérőirat másolatát a vizsgáló laboratórium köteles 3 évig megőrizni. A pozitív vizsgálati eredményről az MgSzH területi szerve értesíti a kerületi főállatorvost, a kerületi főállatorvos értesíti a hatósági állatorvost és a vállalkozót.

d) Az NRL az általa elvégzett szerotipizálás eredményét és a mintakísérő irat kitöltött példányának másolatát haladéktalanul megküldi a törzset izoláló laboratóriumnak, az MgSzH területi szervének, az érintett vállalkozónak és a mintát beküldő állatorvosnak. A kísérőirat másolatát és a vizsgálati eredményközlő dokumentumot valamennyi érintett fél köteles 3 évig megőrizni.

e) Amennyiben az állományt a kísérőirat szerint az izolált szerotípussal azonos homológ élő szalmonellát tartalmazó vakcinával vakcináztak, az NRL elvégzi a vakcinatörzs elkülönítésére irányuló vizsgálatot is.”

3. Az R. 1. számú melléklete 6. pontjának *b)* alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„*b)* Amennyiben a szerotipizálás során az NRL Salmonella Enteritidis, illetve Salmonella Typhimurium fertőzöttséget állapít meg, a vizsgálatot megismételni kizárólag az MgSzH területi szerve által elrendelt ismételt hatósági mintavétellel lehet. Az ismételt vizsgálat eredményének megérkezéséig a kerületi főállatorvos az érintett állomány és termékei vonatkozásában forgalmi korlátozást rendel el. Az ismételt vizsgálatához a mintavételt (hatósági minta) a lehető legrövidebb időn belül, csak hatósági vagy jogosult állatorvos végezheti el. A mintákat az NRL vizsgálja, egyidejűleg az antimikrobiális hatásra vonatkozó vizsgálattal. Amennyiben az ismételt mintavétel eredménye negatív, valamint antimikrobiális gátlóanyag nem mutatható ki, a kerületi főállatorvos feloldja a forgalmi korlátozást az állomány és termékei vonatkozásában.”

4. Az R. 1. számú melléklete 7. pontjának *a)* alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„*a)* Amennyiben az ismételt vizsgálat is pozitív eredménnyel zárul, a 2160/2003/EK rendelet II. mellékletének C. része szerint kell eljárni. A kerületi főállatorvos az adott állomány és termékei vonatkozásában forgalmi korlátozást rendel el és a mentességről szóló hatósági bizonyítványt haladéktalanul visszavonja. Egyidejűleg a gazdaság többi állományának mentességről szóló hatósági bizonyítványát is vissza kell vonni, amennyiben a fertőzött állomány járványvédelmi izoláltsága nem megfelelően biztosított. Levágás esetén a tenyészállományt a vágóhíddal és a vágóhidat felügyelő hatósági állatorvossal történő előzetes egyeztetést követően elkülönített vágásra kell bocsátani.”

5. Az R. 1. számú melléklete 7. pontjának *d)* alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„*d)* Az MgSzH területi szerve az érintett légtérbe történő újratelepítést csak akkor engedélyezi, ha a fertőtlenítés hatékonyságát környezeti tamponminta laboratóriumi vizsgálata alapján kielégítőnek találja. A mintavétel és a vizsgálat költségei a vállalkozót terhelik.”

6. Az R. 1. számú melléklete 10. pontjának *d)* alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„*d)* A vakcina alkalmazásáról a külön jogszabály szerinti dokumentációt, kezelési naplót kell vezetni, amelyet az MgSzH területi szerve ellenőriz. Az ellenőrzésnek külön ki kell terjednie a vakcinázási program szakszerűségére és az oltóanyag használati utasítás szerinti alkalmazására. A megfelelő mennyiségű oltóanyag felhasználását a vállalkozónak számlával, a vakcina szakszerű használatának megtörténtét az állatorvosnak aláírásával, pecsétlenyomatával kell igazolnia.”

II.

1. Az R. 2. számú melléklete 1. pontjának *b)* alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„*b)* A védekezés során a Gallus gallus fajba tartozó tojótyúkállományokban előforduló szalmonellafertőzés ellenőrzésére irányuló egyes nemzeti programok jóváhagyásáról szóló, 2007. december 11-i 2007/848/EK bizottsági határozattal jóváhagyott nemzeti ellenőrzési program szerint kell eljárni.”

2. Az R. 2. számú melléklete 2. pontjának *d)* alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„*d)* A *c)* pont szerinti tervet újonnan betelepített állomány esetén legkésőbb az állomány tervezett betelepítése előtt 30 nappal az MgSzH területi szervéhez kell benyújtani. A tervet az MgSzH területi szerve értékeli, elfogadásáról vagy elutasításáról határozatban dönt. Amennyiben az értékelés során az MgSzH területi szerve a tervet elégtelennek ítéli, 30 napos határidő megjelölése mellett annak módosítására szólítja fel a vállalkozót.”

3. Az R. 2. számú melléklete 4. pontjának *a)* alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„*a)* A nemzeti ellenőrzési programok mintáinak vizsgálatát csak e rendelet rendelkezéseinek megfelelően az MgSzH Központ által kijelölt hatósági, vagy engedélyezett magánlaboratóriumok végezhetik a 3. § (6) és (7) bekezdése szerint.”

4. Az R. 2. számú melléklete 4. pontjának *c)* és *d)* alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„*c)* Ha a szalmonella vizsgálat eredménye pozitív, erről a laboratórium haladéktalanul értesíti az MgSzH területi szervét, egyidejűleg az izolált törzset megerősítő vizsgálat és szerotipizálás céljából a mintakísérő irattal az NRL-be küldi. A kísérőirat másolatát a vizsgáló laboratórium köteles 3 évig megőrizni. A pozitív vizsgálati eredményről az MgSzH területi szerve értesíti a kerületi főállatorvost, a kerületi főállatorvos értesíti a hatósági állatorvost és a vállalkozót.

d) Az NRL az általa elvégzett szerotipizálás eredményét és a mintakísérő irat kitöltött példányának másolatát haladéktalanul megküldi a törzset izoláló laboratóriumnak, az MgSzH területi szervének, az érintett vállalkozónak és a mintát beküldő állatorvosnak. A kísérőirat másolatát és a vizsgálati eredményközlő dokumentumot valamennyi érintett fél köteles 3 évig megőrizni.”

5. Az R. 2. számú melléklete 7. pontjának *a)* és *b)* alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„*a)* Amennyiben a szerotipizálás során az NRL Salmonella Enteritidis, illetve Salmonella Typhimurium fertőzöttséget állapít meg, a vizsgálatot megismételni kizárólag az MgSzH területi szerve által elrendelt ismételt hatósági mintavétellel lehet. Az ismételt hatósági mintavételt csak jogosult vagy hatósági állatorvos végezheti el a 2160/2003/EK rendelet II. melléklet D. részének 4. *b)* alpontjában leírtak szerint. Az ismételt vizsgálatot csak az NRL végezheti el. Az ismételt vizsgálat eredményének megérkezéséig a kerületi főállatorvos az érintett állomány és termékei vonatkozásában forgalmi korlátozást rendel el és a mentességről szóló hatósági bizonyítványt haladéktalanul visszavonja. Az ismételt vizsgálat egyidejűleg antimikrobiális hatásra vonatkozó vizsgálatot is végezni kell.

b) Amennyiben az ismételt vizsgálat is pozitív eredménnyel zárul, a 2160/2003/EK rendelet II. mellékletének D. része szerint kell eljárni. A kerületi főállatorvos az érintett állomány vonatkozásában haladéktalanul forgalmi korlátozást rendel el, és a mentességről szóló hatósági bizonyítványt egyidejűleg visszavonja. Egyúttal a gazdaság többi állományának mentességről szóló hatósági bizonyítványa is visszavonható, amennyiben a fertőzött állomány járványvédelmi izoláltsága nem megfelelően biztosított. Az ilyen állományt legkésőbb a termelési ciklust követően fel kell számolni. Levágás esetén a tojóállományt a vágóhíddal és a vágóhidat felügyelő állatorvossal történő elő-

zetes egyeztetést követően elkülönített vágásra kell bocsátani.”

6. Az R. 2. számú melléklete 7. pontjának *d)* alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„*d)* Az MgSzH területi szerve az érintett légtérbe történő újratelepítést csak akkor engedélyezi, ha a fertőtlenítés hatékonyságát környezeti tamponminta laboratóriumi vizsgálata alapján kielégítőnek találja. A mintavétel és a vizsgálat költségei a vállalkozót terhelik.”

7. Az R. 2. számú melléklete 8. pontjának *b)* alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„*b)* A vakcina alkalmazásáról a külön jogszabály szerinti dokumentációt kell vezetni, melyet az MgSzH területi szerve ellenőriz. Az ellenőrzésnek külön ki kell terjednie a vakcinázási program szakszerűségére és az oltóanyag használati utasítás szerinti alkalmazására. A megfelelő mennyiségű oltóanyag felhasználását a vállalkozónak számlával, a vakcina szakszerű használatának megtörténtét az állatorvosnak aláírásával, pecsétlenyomatával kell igazolnia.”

2. számú melléklet
a 66/2009. (VI. 9.) FVM rendelethez

[3. számú melléklet
a 2/2008. (I. 4.) FVM rendelethez]

Védekezés a házityúk brojlerállományokban

1. A házityúk brojlerállományokban előforduló szalmonellák elleni védekezést az alábbi európai uniós jogszabályok szerint kell végrehajtani:

a) 2160/2003/EK rendelet,

b) 1177/2006/EK rendelet,

c) a 2160/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a brojlerszárnyakban előforduló Salmonella Enteritidis és Salmonella Typhimurium előfordulási gyakoriságának csökkentésére irányuló közösségi célkitűzés tekintetében történő végrehajtásáról és az 1091/2005/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2007. június 12-i 646/2007/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: 646/2007/EK rendelet).

2. *a)* A védekezés során a Gallus gallus brojlerszárny-állományokban előforduló szalmonellafertőzés ellenőrzésére irányuló egyes nemzeti programok jóváhagyásáról szóló, 2008. október 20-i 2008/815/EK bizottsági határozattal jóváhagyott nemzeti ellenőrzési program szerint kell eljárni.

b) A védekezés során a 646/2007/EK rendelet 1. cikke (1) bekezdése szerinti célt kell elérni.

c) A védekezés hatósági felügyeletét az MgSzH területi szerve látja el.

3. A védekezés kötelező valamennyi, a rendelet hatálya alá tartozó brojlerállományban, a 2160/2003/EK rendelet 1. cikkének (3) bekezdése szerinti brojlerállományok kivételével. A brojlerállománnyal rendelkező vállalkozónak a szalmonellózis elleni védekezésben való részvételre írásban kell az MgSzH területi szervénél bejelentkezni. A vállalkozókat a területi szerv külön jogszabály szerint nyilvántartásba veszi.

4. *a)* A védekezést végző, brojlerállománnyal rendelkező regisztrált vállalkozónak a baromfiállomány magánállatorvosi felügyeletét ellátó állatorvos által ellenjegyzett járványügyi intézkedési tervvel kell rendelkeznie. A járványügyi intézkedési tervet a biológiai biztonság általános szabályai, a jó higiéniai gyakorlat, a vonatkozó hazai jogszabályok és európai uniós jogi aktusok szerint kell kidolgozni. A tervnek tartalmaznia kell legalább az új állomány betelepítésekor elvégzendő megelőző intézkedések (pl. takarítás, fertőtlenítés stb.) körét, a rendszeres kártevőirtási (rágcsáló és rovarirtási) tervet és az általános járványügyi higiéniai intézkedések körét (pl. személyi higiéniai szabályok, az állatforgalommal kapcsolatos higiéniai feltételek, az állati eredetű melléktermék kezelésének szabályai, az állatgyógyászati készítmények alkalmazásának szabályai, az ivóvíz- és takarmányhigiéniai szabályok, saját takarmánykeverő üzem esetén külön kitérve a gazdaságon belüli takarmányhigiéniai intézkedésekre).

b) Az *a)* pont szerinti tervet az MgSzH területi szervéhez kell benyújtani. A tervet a területi szerv értékeli, elfogadásáról vagy elutasításáról határozatban dönt. Amennyiben az értékelés során a területi szerv a tervet elégtelennek ítéli, 30 napos határidő megjelölése mellett annak módosítására szólítja fel a vállalkozót.

c) Ha a vállalkozó nem rendelkezik elfogadott tervvel, az érintett állományt úgy kell kezelni, mint ami nem tartozik a nemzeti ellenőrzési terv hatálya alá, és ennek megfelelően a kerületi főállatorvos ismeretlen egészségügyi állapotú állománnyá minősíti azt. Az ilyen állományt és termékeit a kerületi főállatorvos a járványügyi intézkedési terv elfogadásáig korlátozás alá helyezi.

5. A vállalkozói mintavétel során a védekezést folytató brojlerállományok esetében a vállalkozó kezdeményezésére a magánállatorvos a betelepítéskor napos korban és a brojlercsirkéknek a vágóhidra történő szállítását megelőző 3 héten belül vesz mintát, a 6. számú mellékletben meghatározott módon.

6. Az évente elvégzendő hatósági mintavételek számát és helyét a kerületi főállatorvos a 646/2007/EK rendelet Mellékletének 1. *b)* pontja alapján határozza meg. A hatósági minta helyettesíti a vállalkozói mintát, amennyiben a vizsgálati programban a vállalkozói minta vételére 3 napon belül sor került volna.

7. A hatósági mintavételeket a 6. számú mellékletben és a 7. pontban meghatározott alkalmakkor,

a 646/2007/EK rendelet Mellékletének 2. pontja szerint hatósági vagy jogosult állatorvos végzi el.

8. *a)* A brojlerállománnyal rendelkező vállalkozó a 646/2007/EK rendelet Mellékletének 1. *c)* pontja szerint írásban kérheti az MgSzH területi szervétől, hogy a 7. ponttól eltérően a több állománnyal rendelkező gazdaságokban minden mintavételi körben a 646/2007/EK rendelet Mellékletének 1. *b)* pontja szerint legalább egy, de mintavételi körönként más állományból történjen hatósági mintavétel, mindaddig, amíg az összes állomány bevizsgálásra nem került, ezt követően újrakezdődik az állományok bevizsgálása.

b) A vizsgálatokhoz szükséges – a 6. számú mellékletben előírt – minták vételének időpontját a kerületi főállatorvosnak előzetesen be kell jelenteni. A mintavételt hatósági vagy jogosult állatorvos végzi.

9. A mintákat mielőbb a vizsgáló laboratóriumba kell küldeni. Amennyiben a minta laboratóriumba érkezése 24 órán belül nem megoldható, a minta 3–5 °C-on legfeljebb 48 órán keresztül tárolható a laboratóriumba érkezésig.

10. *a)* A nemzeti ellenőrzési programok mintáinak vizsgálatát csak e rendelet rendelkezéseinek megfelelően az MgSzH Központ által kijelölt hatósági, vagy engedélyezett magánlaboratóriumok végezhetik a 3. § (6) és (7) bekezdése szerint.

b) Ha a szalmonella vizsgálat eredménye pozitív, erről a laboratórium haladéktalanul értesíti az MgSzH területi szervét, a területi szerv a kerületi főállatorvost, a kerületi főállatorvos a hatósági állatorvost és az érintett vállalkozót, egyidejűleg az izolált törzset megerősítő vizsgálat és szerotipizálás céljából az NRL-be küldi. A kísérőirat másolatát a vizsgáló laboratórium köteles 3 évig megőrizni.

c) Ha a szalmonella vizsgálat eredménye pozitív, a vállalkozó kezdeményezésére az MgSzH Központ által erre kijelölt és engedéllyel rendelkező hatósági laboratóriumban lehetőség van csoportspecifikus 'O' ellenanyag felhasználásával a *Salmonella Enteritidis* és *Salmonella Typhimurium* szerotípusokkal való fertőzöttség gyors kizárására, mind az általuk, mind az engedélyezett magánlaboratóriumok által izolált és beküldött törzsek esetében. Ebben az esetben az izolált törzset az 'O' csoporttipizálást végző laboratórium küldi meg az NRL-be a szerotípus pontos meghatározására.

d) Amennyiben csoport-specifikus 'O' ellenanyag felhasználásával a *Salmonella Typhimurium*, illetve *Salmonella Enteritidis* fertőzöttséget ki tudják zárni, akkor az állomány a kerületi főállatorvos határozatával a korlátozás feloldása mellett vágásra bocsátható. Az MgSzH területi szerve az érintett légtérbe történő újrabetelepítést csak akkor engedélyezi, ha a fertőtlenítés hatékonyságát környezeti tamponminta laboratóriumi vizsgálata alapján kielégítőnek találja. A mintavétel és a vizsgálat költségei a vállalkozót terhelik.

e) Az NRL az általa elvégzett szerotipizálás eredményét és a mintakísérő irat kitöltött példányának másolatát haladéktalanul megküldi a törzset izoláló laboratóriumnak, az MgSzH területi szervének, az érintett vállalkozónak és a mintát beküldő állatorvosnak. A kísérőirat másolatát valamennyi érintett fél köteles 3 évig megőrizni.

11. a) A védekezési programba bejelentett házityúk brojlerállományokat a kerületi főállatorvos Salmonella Enteritidistől és Salmonella Typhimuriumtól való mentesség tekintetében minősíti a vállalkozó kérelmére.

b) A mentességről szóló hatósági bizonyítványt a kerületi főállatorvos az 5. számú melléklet szerint adja ki. A vállalkozónál egy állomány akkor is mentesnek minősíthető, ha az adott gazdaság más állományában pozitív mintákat is találtak, de a kerületi főállatorvos megbizonyosodik a pozitív állomány megfelelő járványvédelmi izoláltságáról. A határozatot a naposkori betelepítéskor vett minta negatív eredménye alapján kell kiadni.

c) A brojlerállomány tartási helyének változása esetén az új tartási helyre vonatkozó mentességről szóló bizonyítványt kell a következő negatív eredményű vizsgálat alapján kiadni.

d) A vállalkozó kérelmére az igazolás más szerotipus(ok)ra is kiterjeszthető, amennyiben azok jelenlétét az NRL vizsgálata kizárta.

12. a) Amennyiben a szerotipizálás során az NRL Salmonella Enteritidis, illetve Salmonella Typhimurium fertőzöttséget állapít meg, és az állomány rendelkezik mentességről szóló hatósági bizonyítvánnyal, a kerületi főállatorvos a bizonyítványt haladéktalanul bevonja. Egyidejűleg a gazdaság többi állományának mentességről szóló hatósági bizonyítványát is be kell vonni, amennyiben a fertőzött állomány járványvédelmi izoláltsága nem megfelelően biztosított.

b) Az állomány elszállítását követően az állatok tartási helyét külön jogszabály szerinti szigorított módon kell takarítani és fertőtleníteni.

c) Azt a takarmányt, amellyel a fertőzött állományt etették – a külön jogszabályban foglaltak szerint – haladéktalanul meg kell vizsgálni szalmonellák jelenlétére. A vizsgálat negatív eredménnyel történő lezárásáig a takarmány csak a fertőzött állománnyal etethető. A takarmány fertőzöttségének megállapítása esetén a takarmányt – a külön jogszabályban foglaltak szerint – ártalmatlanítani kell, és az annak tárolására, illetve szállítására használt eszközöket fertőtleníteni kell. Fertőzöttség megállapítása esetén a takarmány forrása szerinti takarmányipari vállalkozóknál külön vizsgálatot kell tartani szalmonellák felderítésére.

d) A vállalkozó a pozitív vizsgálati eredmény kézhezvételét követően:

da) Salmonella Enteritidis vagy Salmonella Typhimurium fertőzöttség esetén 7 napon belül felülvizsgálja járványügyi intézkedési tervét és jóváhagyásra benyújtja az MgSzH területi szervének, amely 15 napon belül elbírálja azt. Amennyiben az MgSzH területi szerve az intézkedési tervet nem fogadja el, az érintett légtérben lévő állom

mány(oka)t forgalmi korlátozás alá helyezi. Amint a járványügyi intézkedési terv elfogadásra kerül, a korlátozást a kerületi főállatorvos feloldja.

db) Egyéb Salmonella szerotípussal való fertőzöttség esetén 7 napon belül felülvizsgálja járványügyi intézkedési tervét és jóváhagyásra benyújtja az MgSzH területi szervének, amely 21 napon belül elbírálja azt. Amennyiben az MgSzH területi szerve az intézkedési tervet nem fogadja el, az érintett légtérben lévő állomány(oka)t a kerületi főállatorvos forgalmi korlátozás alá helyezi. Amint a járványügyi intézkedési terv elfogadásra kerül, a korlátozást a kerületi főállatorvos feloldja.

e) A d) pont szerint benyújtott járványügyi intézkedési tervnek tartalmaznia kell a higiéniai viszonyok, különösen a fertőtlenítési eljárások és a kártevőirtás (rovar- és rágcsálóirtás) hatékonyságának felülvizsgálatát, a fertőződés lehetséges okára vonatkozó vizsgálatok eredményét és a szükségesnek tartott intézkedések felsorolását.

f) Amennyiben a szerotipizálás során az NRL Salmonella Enteritidis, illetve Salmonella Typhimurium fertőzöttséget állapít meg, az állományt csak elkülönített vágásban lehet levágnak a vágóhíddal és a vágóhidat felügyelő hatósági állatorvossal történő előzetes egyeztetést követően.

g) Amennyiben a szerotipizálás során az NRL Salmonella Enteritidis, illetve Salmonella Typhimurium fertőzöttséget állapít meg, a vizsgálatot megismételni kizárólag az MgSzH területi szerve által elrendelt ismételt hatósági mintavétellel lehet. Az ismételt vizsgálat eredményének megérkezéséig a kerületi főállatorvos az érintett állomány vonatkozásában a forgalmi korlátozást fenntartja. Az ismételt vizsgálatához a mintavételt a lehető legrövidebb időn belül el kell végezni, a mintát csak jogosult vagy hatósági állatorvos veheti, és vizsgálatát csak az NRL végezheti el. Az ismételt vizsgálat egyidejűleg antimikrobiális gátló hatásra vonatkozó vizsgálatot is végezni kell. Az ismételt vizsgálat negatív eredménye esetén a kerületi főállatorvos feloldja a forgalmi korlátozást az állomány vonatkozásában.

h) A szalmonella hatékony és igazolt ártalmatlanításáig az elkülönített vágást követő feldolgozási folyamatokat el kell különíteni az egyéb állati eredetű alapanyagok feldolgozásától, kezelésétől, és ezeket az állatállományt felügyelő hatósági állatorvossal előzetesen egyeztetni kell. Az elkülönített vágásból és feldolgozásból származó élelmiszer-alapanyag minden legkisebb csomagolási egységen az azonosító jel, illetve a létesítményen belül a nyomkövetési jelölés közvetlen közelében, valamint a kísérő kereskedelmi dokumentumon jól olvashatóan, letörölhetetlenül fel kell tüntetni a „Salmonella Enteritidis/Typhimurium pozitív állományból származó” szöveget. Pozitív állományból származó alapanyagot csak olyan élelmiszer előállítására lehet felhasználni, amelynek gyártástechnológiai lépései garantálják a végtermék élelmiszer szalmonella mentességét, és ezt minden ilyen élelmiszer-tétel kiskereskedelmi forgalomba bocsátása előtt laboratóriumi mikrobiológiai vizsgálatok eredményével igazolni kell, valamint erről az állatállományt felügyelő hatósági állatorvost értesíteni kell.

i) A fertőzött állomány tartási helyének kiürítését követően a vállalkozó köteles gondoskodni a tartási hely (az épület, annak felszerelési és berendezési tárgyai, a hozzá tartozó helyiségek és közlekedő utak) takarításáról és külön jogszabály szerinti szigorított fertőtlenítéséről, valamint rágcsáló- és rovarirtásáról. A maradék almot – a külön jogszabályban foglaltak szerint – ártalmatlanítani kell. Ezt követően a vállalkozó értesíti az MgSzH területi szervét, amely ellenőrzi a végrehajtott intézkedések hatékonyságát.

j) Az MgSzH területi szerve az érintett légtérbe történő újratelepítést csak akkor engedélyezi, ha a fertőtlenítés hatékonyságát környezeti tamponminta laboratóriumi vizsgálata alapján kielégítőnek találja. A mintavétel és a vizsgálat költségei a vállalkozót terhelik.

k) Az újratelepített állomány vonatkozásában új mentességről szóló hatósági bizonyítványt kell kérelmezni, amelyet a következő negatív eredményű vizsgálat alapján kell kiadni.

13. a) A brojlerállományok szalmonellózis elleni vakcinázása nem kötelező.

b) Az önkéntes vakcinázás során az 1177/2006/EK rendelet előírásai szerint kell eljárni.

c) A szalmonellózis elleni vakcinás védekezés részletes programját a járványügyi intézkedési tervnek tartalmaznia kell.

d) A vakcina alkalmazásáról a külön jogszabály szerinti dokumentációt, kezelési naplót kell vezetni, amelyet az MgSzH területi szerve ellenőrzi. Az ellenőrzésnek külön ki kell terjednie a vakcinázási program szakszerűségére és az oltóanyag használati utasítás szerinti alkalmazására. A megfelelő mennyiségű oltóanyag felhasználását a vállalkozónak számlával, a vakcina szakszerű használatának megtörténtét az állatorvosnak aláírásával, pecsétlenyomtatával kell igazolnia.

e) A nemzeti ellenőrzési program keretében az antimikrobiális hatású készítmények alkalmazása tekintetében az 1177/2006/EK rendelet előírásai szerint kell eljárni.

3. számú melléklet

a 66/2009. (VI. 9.) FVM rendelethez

[4. számú melléklet

a 2/2008. (I. 4.) FVM rendelethez]

I.

Mintagyűjtés tenyész- és tojóállományok vizsgálatához a nevelési ciklusban

Mintagyűjtés időpontja	Mintagyűjtés módja
1. nap	A szállító járműről a csibeszállító dobozok belső felületéről (10 × 15 cm) vett minták (25 g, rakományonként 5 dobozból), elhullott csibék (min. 10 db, max. 60 db, illetve ha 10-nél kevesebb van, akkor 10 db-ra kiegészítendő az élőkől)

Mintagyűjtés időpontja	Mintagyűjtés módja
4. élethét	Az 1003/2005/EK rendelet mellékletének 2.2.2.1. pontjában foglaltak szerint (csak tenyésztjük)
A tojásrakási fázis vagy tojóegység bekerülés előtt két héttel	Az 1003/2005/EK rendelet mellékletének 2.2.2.1. pontjában foglaltak szerint (tenyésztjük), illetve az 1168/2006/EK rendelet mellékletének 2.2. pontja szerint (tojótyúk). (Vedlett, második termelési ciklusba kerülő állománynál a tojásrakási fázis beindulásakor 1 db hatósági mintavétel, ezt követően a tojókra vonatkozó program szerint.)

II.

Vizsgálati módszerek tenyész- és tojóállományok vizsgálatához a nevelési ciklusban

1. Bújtatóláda és szállítódoboz bélésének vizsgálata

A naposbaromfi szállítására szolgáló dobozok béléséből (legalább 5 dobozból) gyűjtött, 25 g meconiummal és bélsárral szennyezett, 10 × 15 cm-nél nem nagyobb bélésanyagot kell egy mintaként feldolgozni. A mintákat jelöléssel ellátva légmentesen záró műanyag zacskókban kell vizsgálatra küldeni.

Elődúsítás: a mintát 225 ml, 1:10 arányban 1%-os peptonvízzel 30 másodpercig felrázni és 37 °C-on 18±2 óráig inkubálni.

Dúsítás: az elődúsítást követően az elődúsító 0,1 ml-ével módosított félfolyékony Rappaport-Vassiliadis (MSRV) dúsító táptalajt beoltunk. Inkubálás 41,5 °C-on 24±3 órán keresztül.

Kioltás: a jellemző fejlődést mutató MSRV táptalajból XLD és Rambach agarra szélesztünk, amelyeket 37 °C-on 24 ± 3 óráig inkubálunk. A fejlődést nem mutató lemezeket 24 ± 3 órán keresztül tovább inkubáljuk, majd szélesztünk. Ha migráció továbbra sem figyelhető meg, az inokulációs pontokból kell szélesztetni (a nem mozgó Salmonella esetleges jelenléte miatt).

2. Naposbaromfi-hulla (vagy élő naposbaromfi) vizsgálata

Öt csibe májából és/vagy szikzsákjából, vékonybeléből és vakbeléből (3 pool) szervenként 0,1 g-nyi darabot egy gyűjtőmintaként kell kezelni. Az elődúsítás 1%-os peptonvízben, a dúsítás és kioltás az 1. pontban leírtak szerint végzendő.

3. Bélsárminták vizsgálata

A vizsgálatot az 1003/2005/EK rendelet mellékletének az 1168/2006/EK rendelet 2. cikkével módosított 3. pontjában foglaltak szerint kell elvégezni.

Megjegyzés az 1–2. pontokhoz:

A laboratóriumi vizsgálatok az MSZ EN ISO 6579 szabvány irányelvei, valamint annak D melléklete alapján végzendők. Légterenként 5 Salmonella-gyanús telepet kell biokémiaileg megvizsgálni. A tipikus Salmonella és a lehetséges Salmonella törzsek közül legalább 2 izolátumot kell szerotipizálni.

4. számú melléklet
a 66/2009. (VI. 9.) FVM rendelethez

[6. számú melléklet
a 2/2008. (I. 4.) FVM rendelethez]

Mintagyűjtés házityúk brojlerállományok vizsgálatához

Mintagyűjtés idő-pontja	Mintagyűjtés módja
1. nap	A szállító járműről a csibeszállító dobozok belső felületéről (10 × 15 cm) vett minták (25 g, rakományonként 5 dobozból), elhullott csibék (min. 10 db, max. 60 db, illetve ha 10-nél kevesebb van, akkor 10 db-ra kiegészítendő az élőkiből)
A vágást megelőző 3 héten belül	A 646/2007/EK rendelet mellékletének 2. pontjában foglaltak szerint

5. számú melléklet
a 66/2009. (VI. 9.) FVM rendelethez

[7. számú melléklet
a 2/2008. (I. 4.) FVM rendelethez]

Vizsgálati módszerek házityúk brojlerállományok vizsgálatához

1. Bújtatóláda és szállítódoboz bélésének vizsgálata

A naposbaromfi szállítására szolgáló dobozok béléséből (legalább 5 dobozból) gyűjtött, 25 g meconiummal és bélsárral szennyezett, 10 × 15 cm-nél nem nagyobb bélésanyagot kell egy mintaként feldolgozni. A mintákat jelöléssel ellátva légmentesen záró műanyag zacskókban kell vizsgálatra küldeni.

Elődúsítás: a mintát 225 ml, 1:10 arányban 1%-os peptonvízzel 30 másodpercig felrázni és 37 °C-on 18±2 óráig inkubálni.

Dúsítás: az elődúsítást követően az elődúsító 0,1 ml-ével módosított félfolyékony Rappaport-Vassiliadis (MSRV) dúsító táptalajt beoltunk. Inkubálás 41,5 °C-on 24 ± 3 órán keresztül.

Kioltás: a jellemző fejlődést mutató MSRV táptalajból XLD és Rambach agarra szélesztünk, amelyeket 37 °C-on 24±3 óráig inkubálunk. A fejlődést nem mutató lemezeket 24±3 órán keresztül tovább inkubáljuk, majd szélesztünk. Ha migráció továbbra sem figyelhető meg, az inokulációs pontokból kell szélesztetni (a nem mozgó Salmonellák esetleges jelenléte miatt).

2. Naposbaromfi-hulla (vagy élő naposbaromfi) vizsgálata

Öt csibe májából és/vagy szikzsákjából, vékonybeléből és vakbeléből (3 pool) szervenként 0,1 g-nyi darabot egy gyűjtőmintaként kell kezelni. Az elődúsítás 1%-os peptonvízben, a dúsítás és kioltás az 1. pontban leírtak szerint végzendő.

3. Csizma-, illetve zoknitampon minták

A két pár csizma- vagy zoknitamponmintát gondosan ki kell csomagolni, elkerülve a hozzátapadt bélsár leválását, egyesíteni kell, és szobahőmérsékletre előmelegített 225 ml pufferolt peptonvízbe (BPW) kell helyezni. A mintát meg kell keverni, hogy a peptonvíz teljesen átitassa.

Megjegyzés az 1–3. pontokhoz:

A laboratóriumi vizsgálatok az MSZ EN ISO 6579 szabvány irányelvei, valamint annak D melléklete alapján végzendők. Légterenként legalább 5 Salmonella-gyanús telepet kell biokémiaileg megvizsgálni. Pozitív mintánként legalább 1 izolátumot kell szerotipizálni.

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
67/2009. (VI. 9.) FVM
rendelete**

a zöldség-gyümölcs termelői csoportok és termelői szervezetek nemzeti szabályozásáról

Az agrárpiacon rendtartásról szóló 2003. évi XVI. törvény 32. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

Általános rendelkezés

1. §

Ez a rendelet a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről szóló 2007. október 22-i 1234/2007/EK tanácsi rendelet (az egységes közös piacszervezésről szóló rendelet) (a továbbiakban: tanácsi rendelet), valamint a gyümölcs- és zöldségágazatban a 2200/96/EK, a 2201/96/EK és az 1182/2007/EK rendeletre vonatkozó végrehajtási szabályok megállapításáról szóló, 2007. december 21-i 1580/2007/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: bizottsági rendelet) által előírt szabályok alkalmazásához szükséges egyes nemzeti szabályokat állapítja meg.

Értelmező rendelkezések

2. §

(1) E rendelet alkalmazásában:

a) zöldség-gyümölcs termelői csoport: a tanácsi rendelet 125e. cikkében meghatározott szervezet, figyelemmel a 203a. cikk (4) bekezdésében foglaltakra,

b) termelői szervezet: a tanácsi rendelet 122. cikkének *a)* pont *(iii)* pontjában meghatározott, valamint a 122. cikk *b)* és *c)* pontjában foglaltak szerint létrejött, és a tanácsi rendelet 125.b cikkében meghatározott feltételekkel elismert szervezet,

c) termelői szervezetek társulása: a tanácsi rendelet 125c. cikke alapján létrejött társulás,

d) leányvállalat: a bizottsági rendelet 21. cikk (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott vállalat, ideértve az olyan vállalatot is, amelyben egy vagy több zöldség-gyümölcs termelői csoport rendelkezik részesedéssel, és amely hozzájárul a zöldség-gyümölcs termelői csoport célkitűzéseinek megvalósulásához,

e) értékesíthető termékek értéke: a bizottsági rendelet 26. cikke alapján számított érték,

f) elismerési terv: az e rendelet 1. számú mellékletének megfelelő tartalmú és formátumú terv, amely éves vagy féléves bontásban tartalmazza, hogy az előzetes elismerést kérő szövetkezet, illetve gazdasági társaság hogyan kívánja a termelői szervezetként történő elismeréshez szükséges – e rendeletben, a tanácsi rendeletben, valamint a bizottsági rendeletben foglalt – feltételeket teljesíteni,

g) működési alap: a tanácsi rendelet 103b. cikke alapján létrehozott alap,

h) működési program: a tanácsi rendelet 103c. cikke szerinti program,

i) a gyümölcs- és zöldségpiachoz kapcsolódó fenntartható működési programokra vonatkozó nemzeti stratégia (a továbbiakban: Nemzeti Stratégia): a tanácsi rendelet 103f. cikk (2) bekezdése szerint elkészített stratégia, ame-

lyet az agrárpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) honlapján, valamint az FVM Értesítőben közleményben tesz közzé,

j) részleges működési program: a bizottsági rendelet 63. cikkében meghatározott működési program,

k) piacról történő árukivonás: a tanácsi rendelet 103c. cikk (2) bekezdés *a)* pontjában meghatározott intézkedés,

l) ingyenes szétoztás: a tanácsi rendelet 103d. cikk (4) bekezdés *a)* és *b)* pontjában meghatározottak szerinti piacról történő árukivonás,

m) be nem takarítás: a bizottsági rendelet 85. cikk (2) bekezdésében meghatározott intézkedés,

n) promóció és kommunikáció: a bizottsági rendelet 87. cikkében foglaltakkal összhangban a gyümölcs- és zöldségpiacok válságainak elkerülésével és kezelésével kapcsolatos válság megelőzési és -kezelési intézkedés,

o) képzés: a bizottsági rendelet 88. cikkében foglaltakkal összhangban a gyümölcs- és zöldségpiacok válságainak elkerülésével és kezelésével kapcsolatos válság megelőzési és -kezelési intézkedés.

(2) Az e rendeletben meg nem határozott fogalmak tekintetében a tanácsi és a bizottsági rendeletben meghatározott fogalmak irányadóak.

3. §

A zöldség-gyümölcs közös piacszervezésben való részvételhez és támogatás igényléséhez termelői szervezetként vagy zöldség-gyümölcs termelői csoportként történő elismerés szükséges. Termelői szervezetként vagy zöldség-gyümölcs termelői csoportként csak az e rendeletben, valamint a tanácsi rendeletben és a bizottsági rendeletben meghatározott feltételeket teljesítő szövetkezet, illetve jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság ismerhető el. Az elismerés iránti kérelemről és az elismerési terv elfogadásáról a miniszter dönt.

Az elismerési terv

4. §

(1) Elismerési tervet nyújthat be az a szövetkezet, illetve jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, amelynek taglétszáma legalább tíz termelő és a szövetkezet, vagy jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, illetve ezek termelő tagjainak bizonylatokkal igazolt, értékesíthető termékeinek értéke az elismerési terv benyújtását megelőző egy évben meghaladta a százötvenmillió forintot.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően, ha a szövetkezet, illetve a jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság

– amelynek taglétszáma legalább tíz termelő – egy termelői szervezettel közös értékesítést valósít meg, az elismerési terv benyújtásának feltétele, hogy a szövetkezet, illetve a jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, illetve ezek termelő tagjai által, bizonylatokkal igazolt, értékesíthető termékeinek értéke az elismerési terv benyújtását megelőző egy évben meghaladja a százmillió forintot.

(3) Az (1) bekezdéstől eltérően, ha a szövetkezet, illetve a jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság – amelynek taglétszáma legalább tíz termelő – egy termelői szervezettel közös értékesítést valósít meg és az előzetes elismerést csak a bogyósok, káposztafélék, gyökérzöldségek, salátafélék termékcsoportjának egyikére kéri, az elismerési terv benyújtásának feltétele, hogy a szövetkezet, illetve a jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, illetve ezek termelő tagjai által, bizonylatokkal igazolt, értékesíthető termékeinek értéke az elismerési terv benyújtását megelőző egy évben meghaladja a hetvenötmillió forintot.

(4) Közös értékesítés valósul meg, ha az elismerés hatálya alá tartozó termékek vonatkozásában, figyelembe véve a tanácsi rendelet 125a. cikk (2) bekezdésében foglaltakat:

a) a zöldség-gyümölcs termelői csoport a termelői szervezetet bízza meg az értékesítési feladatok végrehajtásával,

b) a zöldség-gyümölcs termelői csoport és a termelői szervezet közös leányvállalatot hoz létre a közös értékesítés céljából, illetve

c) a zöldség-gyümölcs termelői csoport a termelői szervezeten keresztül értékesíti a tagok által termelt áru legalább hetvenöt százalékát.

(5) A közös értékesítést az elismerési terv végrehajtásának teljes időszaka alatt fenn kell tartani, de legalább addig, amíg a termelői csoport bizonylatokkal igazolt, értékesíthető termékeinek egyéves időtartamra eső értéke a kettőszázötvenmillió forintot meghaladja.

(6) Az elismerési terv részeként termelői ár képzésére vonatkozóan olyan szabályzatot kell benyújtani, amelyből a zöldség-gyümölcs termelői csoport minden tagja számára átlátható, hogy a termelőktől átvett termék értékesítésig milyen hozzáadott érték keletkezik és az hogyan épül be az értékesítési árba. A szabályzat végrehajtásáról a szervezet legfőbb szervének részére évenként beszámolót kell készíteni. Az értékesítési árat a piaci viszonyok lehető legszélesebb körű figyelembevételével úgy kell megállapítani, hogy az a termelők érdekeit szolgálja és a termelői csoport tevékenysége által létrejövő hozzáadott érték érvényesítését lehetővé tegye.

(7) Az értékesíthető termékek értékére vonatkozó minimumfeltétel szempontjából az elháríthatatlan külső ok (vis maior) miatt elszenvedett, az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról, valamint egyes agrár tárgyú miniszteri rendeletek módosításá-

ról szóló 44/2007. (VI. 8.) FVM rendelet szerint elismert árbevétel-kiesés mértékét a szövetkezet, illetve a jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság javára figyelembe kell venni.

Elismerés iránti kérelem

5. §

(1) Termelői szervezatként történő elismerés iránti kérelmet nyújthat be az a szövetkezet vagy jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, amelynek taglétszáma legalább tizenöt termelő és a szövetkezet vagy jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság bizonylatokkal igazolt, értékesíthető termékeinek értéke az elismerési kérelem benyújtását megelőző egy évben meghaladta a kettőszázötvenmillió forintot.

(2) Az értékesíthető termék értékére vonatkozó minimumfeltétel szempontjából az elháríthatatlan külső ok (vis maior) miatt elszenvedett, az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról, valamint egyes agrár tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 44/2007. (VI. 8.) FVM rendelet szerint elismert árbevétel-kiesés mértékét a szövetkezet, illetve a jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság javára figyelembe kell venni.

(3) Az elismerés bármely, a tanácsi rendelet hatálya alá tartozó zöldségre, gyümölcsre, gombára, feldolgozóipari céllal termesztett zöldségre és/vagy gyümölcsre, illetve ezek tetszés szerinti csoportjára kérhető.

Termelői szervezetek társulása

6. §

(1) A termelői szervezet – a tanácsi rendelet 125c. cikke alapján – más termelői szervezettel történő társulással új szervezetet hozhat létre.

(2) A termelői szervezetek társulásának – a termelői szervezeteken kívül – tagja lehet zöldség-gyümölcs termelői csoport, valamint termelői szervezetek, illetve zöldség-gyümölcs termelői csoportok leányvállalata, továbbá köztestület, ha a társulás nem termelői szervezet tagjai vállalják, hogy szavazatuk összesített aránya nem haladja meg a leadható szavazatok harminc százalékát, valamint elfogadják, hogy nem szavazhatnak a részleges működési programokat érintő kérdésekben.

(3) Nem termelői szervezetek részvétele esetén biztosítani kell a tagok demokratikus részvételét a szervezet irányításában, valamint azt, hogy a termelői szervezetek társulása a termelői szervezetek kezdeményezésére jöjjön létre.

A termelői szervezetek és a zöldség-gyümölcs termelői csoportok szervezeti működésére vonatkozó közös szabályok

7. §

(1) A gazdasági társaságként működő termelői szervezet, illetve zöldség-gyümölcs termelői csoport alapszabályában, alapító okiratában vagy társasági szerződésében (a továbbiakban: létesítő okirat) rendelkezni kell arról, hogy egyetlen tag szavazati aránya sem haladja meg a leadható szavazatok harminc százalékát.

(2) A zöldség-gyümölcs termelői csoport létesítő okiratának meg kell felelnie a tanácsi rendelet 125a. cikk (1)–(3) bekezdéseinek.

(3) A termelői szervezetnek és a zöldség-gyümölcs termelői csoportnak a létesítő okiratában biztosítani kell a termelő tagok demokratikus részvételét a szervezet irányításában, ellenőrzésében.

(4) A termelői szervezet és a zöldség-gyümölcs termelői csoport engedélye esetén a termelő tagok termésük és/vagy termékeik legfeljebb huszonöt százalékát közvetlenül a gazdaságukban és/vagy azon kívül a fogyasztók személyes szükségleteinek kielégítésére értékesíthetik.

(5) A tagság időtartama nem lehet rövidebb egy évnél. A tagsági jogviszony megszüntetésére irányuló szándékot írásban kell bejelenteni. A tagsági jogviszony megszűnése nem érinti a tag és a szövetkezetként vagy jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságként működő termelői szervezet között létrejött egyéb jogviszony alapján fennálló jogok gyakorlását és kötelezettségek teljesítését. A termelői szervezetek esetében a kilépő tagnak a működési programban az adott évre vállalt kötelezettségeit teljesítenie kell, kivéve, ha az érintett szervezet ettől eltekint. A termelői szervezet és a kilépő tag közötti erre vonatkozó megállapodás a szervezetnek harmadik személlyel szemben fennálló, külső kötelezettségeit – különösen a kapott támogatások tekintetében – nem érinti.

(6) A termelői szervezet korábbi tagja a termelői szervezettel szemben vállalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését követő hat hónapon belül nem létesíthet tagsági jogviszonyt zöldség-gyümölcs termelői csoportban ugyanazon termék vagy termékek tekintetében.

(7) A kilépő, illetve belépő tag termelői szervezeten, illetve zöldség-gyümölcs termelői csoporton keresztül forgalomba hozott termékének értéke tekintetében a tagsági jogviszony fennállása alatt leszállított termék értéke vehető figyelembe a termelői szervezet, illetve a zöldség-gyümölcs termelői csoport által értékesíthető vagy a forgalomba hozott termék értékébe.

8. §

(1) A termelői szervezetnek vagy a zöldség-gyümölcs termelői csoportnak tagjai lehetnek nem termelő természetes és jogi személyek is, azonban ezen személyek összesített aránya nem haladhatja meg a tagok tíz százalékát és szavazati arányuk nem lehet több a leadható szavazatok harminc százalékánál.

(2) A termelői szervezetnek vagy a zöldség-gyümölcs termelői csoportoknak tagja maradhat az a természetes személy, aki a zöldség- és gyümölcstermeléssel végleg felhagyott vagy azt átmenetileg szünetelteti. A termelés megszüntetésére vagy szüneteltetésére vonatkozó szabályokat a termelői szervezet az alapító okiratában állapítja meg. Ezen nem termelő tagokat nem kell figyelembe venni az (1) bekezdésben megállapított arányok tekintetében.

(3) A nem termelő tagok vezető tisztségviselőinek nem választhatók, valamint nem vehetnek részt az elismerési feltételeket és a működési alapot érintő döntések meghozatalában.

9. §

A termelői szervezet, a zöldség-gyümölcs termelői csoport és a termelői szervezetek társulása bármely tevékenységének teljesítésével harmadik felet bízhat meg, ha legkésőbb az elismerési terv, a végleges elismerés iránti kérelem, a működési program, illetve annak módosítása benyújtásával egyidejűleg, vagy amennyiben ezeket a kiszervezés nem érinti, az arra vonatkozó szerződés megkötése előtt hitelt érdemlően bizonyítja, hogy ez a célkitűzések, illetve intézkedések megvalósításának megfelelő módját jelenti.

Egyesülés

10. §

(1) A termelői szervezetek, illetve a zöldség-gyümölcs termelői csoportok más termelői szervezetekkel, illetve zöldség-gyümölcs termelői csoportokkal egyesülhetnek. Az egyesülés módja lehet összeolvadás vagy beolvadás.

(2) Egyesülés esetén az elismerési tervet, illetve a működési programot módosítani kell. Az erre vonatkozó kérelmet a cégbírói bejegyzést követő harminc munkanapon belül kell megküldeni a minisztériumnak.

(3) Ha az egyes zöldség-gyümölcs termelői csoportok vagy termelői szervezetek egyesülésére az (1) bekezdés szerint nincs lehetőség, a jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságként működő zöldség-gyümölcs terme-

lői csoport, illetve termelői szervezet és a szövetkezeti formában működő zöldség-gyümölcs termelői csoport, illetve termelői szervezet egymással szerződést köthet, amelyben vállalják, hogy a szerződés létrejöttének napján az átadó zöldség-gyümölcs termelői csoportban, illetve termelői szervezetben nyilvántartott tagok legalább kilencven százaléka igazoltan tagsági viszonyt létesít az átvevő zöldség-gyümölcs termelői csoportban vagy termelői szervezetben. Megállapodnak továbbá arról, hogy a zöldség-gyümölcs termelői csoport, illetve termelői szervezet státuszából eredő jogosultságokat az átadó zöldség-gyümölcs termelői csoport, illetve termelői szervezet átengedi, a kötelezettségeket pedig az átvevő átvállalja, különös tekintettel a támogatásokból eredő kötelezettségekre. A szerződés létrejöttéhez szükséges a miniszter jóváhagyása.

Eljárási szabályok

11. §

(1) Zöldség-gyümölcs termelői csoportként történő elismeréshez az elismerési tervet a minisztériumhoz kell benyújtani egy eredeti és kettő másolati példányban.

(2) A termelői szervezetként történő elismerés iránti kérelmet a minisztériumhoz kell benyújtani egy eredeti és kettő másolati példányban. Az elismerési kérelemben be kell mutatni azokat a tényeket, amelyek bizonyítják, hogy a szervezet alkalmas az elismerés megszerzésére.

(3) A termelői szervezetek társulásának elismerésére vonatkozó kérelmet a minisztériumhoz kell benyújtani egy eredeti és kettő másolati példányban. Az elismerési kérelemben be kell mutatni, hogy a társulás mely termékek vonatkozásában a tagok mely tevékenységeit kívánja elvégezni, és ezt milyen hatékonysággal képes megvalósítani.

(4) Az elismerési tervet – e rendelet mellékletében szereplő, a minisztérium honlapján közzétett formanyomtatványon –, a termelői szervezetként történő elismerés iránti kérelmet, és a termelői szervezetek társulásának elismerésére vonatkozó kérelmet, valamint az azokhoz tartozó mellékleteket elektronikus úton is be kell nyújtani a minisztérium honlapján megadott elektronikus levélcímre.

(5) Ha a benyújtott elismerési terv vagy elismerés iránti kérelem nem felel meg az e rendeletben, valamint a tanácsi és bizottsági rendeletben foglalt feltételeknek, a miniszter a kérelmezőt – megfelelő határidő tűzésével – hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kérelmező e felhívásnak – a rendelkezésre álló határidőn belül – nem vagy nem megfelelően tesz eleget, a miniszter az elismerési tervet elutasítja, az elismerés iránti kérelem esetében pedig a rendelkezésre álló adatok alapján dönt vagy megszünteti az eljárást.

(6) Az elismerési tervről, illetve az elismerés iránti kérelemről a miniszter – szükség szerint az általa létrehozott szakértői bizottság javaslatának figyelembevételével – dönt.

(7) A miniszter a termelői szervezet, illetve a termelői szervezetek társulásának elismerésére és az elismerési terv elfogadására vonatkozó döntéséről értesíti a kérelem benyújtóját és a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalt (a továbbiakban: MVH), valamint az elismert termelői szervezetek, az elismert termelői szervezetek társulásai, valamint a zöldség-gyümölcs termelői csoportok listáját a minisztérium honlapján közzéteszi.

12. §

(1) Az elismerés iránti kérelemhez, illetve az elismerési tervhez az alábbi okiratokat kell csatolni:

a) a létesítő okirat eredeti, cégbírósághoz benyújtott és általa záradékolt, változásokkal egységes szerkezetbe foglalt példányát vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát,

b) az a) pontban meghatározottak tekintetében a cégbíróság bejegyző, illetve módosító végzését,

c) e rendelet 2. számú mellékletének 1. és 2. táblázata szerinti – kitöltött – adatlapot,

d) a kérelmező cégszerűen aláírt nyilatkozatát arról, hogy aláveti magát a tanácsi rendelet szerinti nemzeti és közösségi ellenőrzéseknek, különös tekintettel a közpénzek megfelelő felhasználására,

e) a zöldség-gyümölcs termelői csoport vagy a termelői szervezet, illetve ezek tagjainak rendelkezésére álló, az áru begyűjtéséhez, válogatásához, tárolásához, értékesítéséhez szükséges létesítmények, az irodahelyiség vagy a zöldség-gyümölcs termelői csoport, illetve a termelői szervezet működéséhez szükséges bármilyen jelentős ingatlan vagy ingóság tulajdonjogának igazolására szolgáló dokumentumot, vagy ha a zöldség-gyümölcs termelői csoportnak vagy termelői szervezetnek, illetve valamely tagjának ezekre vonatkozó használati joga áll fenn, az ennek igazolására szolgáló dokumentumot,

f) a termelői szervezetek társulásának az elismerési kérelemben meghatározott tevékenység végzéséhez szükséges létesítmények, vagy a szervezet működéséhez szükséges bármilyen jelentős ingatlan vagy ingóság tulajdonjogának vagy használati jogának igazolására szolgáló dokumentumot,

g) a zöldség-gyümölcs termelői csoport írásos kötelezettségvállalását arra vonatkozóan, hogy nem részesült és nem fog részesülni sem közvetlenül, sem közvetve más közösségi vagy nemzeti finanszírozásban az e rendelet értelmében támogatásra jogosító tevékenységek tekintetében,

h) termelői szervezetként történő elismeréshez a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy képes elősegíteni a tanácsi rendelet szerinti környezetbarát eljárások alkalmazását,

biztosítani a tagok által megtermelt áru begyűjtését, tárolását, csomagolását és értékesítését – ideértve a tanácsi rendelet 113. és 113a. cikkeiben a zöldség és gyümölcsfélék tekintetében meghatározott forgalmazási minőség szabványoknak való megfelelést –, továbbá tevékenységük megfelelő kereskedelmi és költségvetési ügyvitelét,

i) szükség szerint a bizottsági rendelet 27. cikke alkalmazásának bizonyítására szolgáló dokumentumokat,

j) a tanácsi rendelet 125k. cikke szerint az ágazatban elismert szakmaközi szervezet elismerési kérelemre vonatkozó, az elismerést támogató vagy elutasító szakértői véleményét.

(2) A zöldség-gyümölcs szakmaközi szervezet az elismerést támogató vagy elutasító javaslatát köteles a kérelmező részére, annak a szakmaközi szervezettel fennálló tagsági jogviszonyától függetlenül kiadni az arra irányuló kérelem beérkezésétől számított tíz munkanapon belül.

(3) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott adatlapot elektronikus úton is meg kell küldeni a minisztérium honlapján közzétett táblázatok kitöltésével. A nem termelő tagok vonatkozásában e rendelet 2. számú mellékletének 3. táblázatát, a termelői szervezetek társulása esetén e rendelet 2. számú mellékletének 4. táblázatát kell benyújtani. A táblázatokat úgy kell kitölteni, hogy az elismerési terv végrehajtását, illetve az elismerési kérelem benyújtását megelőző teljes év tekintetében az elismerést kérő szervezetre vagy annak tagjaira vonatkozó adatokat tükrözze.

(4) Az elismerés iránti kérelem, illetve az elismerési terv elbírálásához a miniszter az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül az elismeréshez szükséges tények bizonyítása érdekében egyéb iratokat (szabályzat, Szervezeti és Működési Szabályzat, ügyrend, szerződés stb.) is bekérhet, illetve – szükség szerint szakértők, valamint a szakmaközi szervezet szakértő tagjának bevonásával – helyszíni ellenőrzés lefolytatásáról gondoskodik.

(5) A zöldség-gyümölcs termelői csoport, a termelői szervezet, illetve a termelői szervezetek társulása köteles az (1) bekezdésben felsorolt okiratokban, a taglétszámban, valamint a miniszter által jóváhagyott elismerési tervben és működési programban szereplő adatokban bekövetkezett változásokról, azok bekövetkezésétől számított tizenöt munkanapon belül értesíteni a minisztériumot.

(6) A termelői szervezetek társulása legkésőbb minden év május 31-éig beszámolót küld a minisztérium részére a 11. § (3) bekezdésében hivatkozott, az elismerés hatálya alá tartozó tevékenység végrehajtásáról.

Az elismerési terv végrehajtása

13. §

(1) A zöldség-gyümölcs termelői csoport – a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt elismerési terv egy

eredeti és kettő másolati példányban történő csatolásával – kérelmezheti a miniszter által elfogadott elismerési terv és az abban szereplő intézkedések, beruházások módosítását. Folyamatban lévő végrehajtási szakasz tekintetében kérelmet legkésőbb harminc nappal az éves vagy féléves szakasz befejezése előtt lehet benyújtani. A kérelmet a fentiekben túl az 1. számú mellékletben meghatározott adattartalmú formanyomtatványon, elektronikus úton is be kell nyújtani a minisztérium honlapján megadott elektronikus levélcímre. A kérelemnek külön összefoglalót kell tartalmaznia a módosítások bemutatásáról, indoklásáról és a módosítások hatásáról az elismerési terv végrehajtására, valamint az elismerési feltételeknek való megfelelésre. A kérelem elfogadásáról az indokok mérlegelését követően a miniszter – szükség szerint az általa alakított szakértői bizottság javaslatának figyelembevételével – dönt. A módosított intézkedések, beruházások végrehajtása a miniszter jóváhagyását követően az elismerési időszaknak megfelelő éves vagy féléves szakaszokban történhet.

(2) A zöldség-gyümölcs termelői csoportok egyesülése esetén a beolvadt szervezet által a beolvadást megelőzően forgalomba hozott termék értékét a befogadó szervezet elszámolási időszakához igazodóan lehet figyelembe venni a forgalomba hozott termék értékének kiszámításakor, amennyiben az ezen érték alapján járó támogatást a beolvadást megelőzően nem igényelték.

(3) Ha egy zöldség-gyümölcs termelői csoport egy termelői szervezetbe olvad be és a termelői szervezet továbbra is teljesíti a tanácsi rendeletben foglalt elismerési feltételeket, akkor a bizottsági rendelet 118. cikkének (2) bekezdésében hivatkozott szankció a jogutód szervezet tekintetében nem alkalmazható. A létrejött szervezet a bizottsági rendelet 50. cikkének (4) bekezdésére figyelemmel a bizottsági rendelet 45. cikk (4) bekezdésének b) pontja szerint igényelheti a tanácsi rendelet 103a. cikke szerinti támogatást.

(4) A miniszternek a zöldség-gyümölcs termelői csoport elismerési kérelmére vonatkozó döntését az elismerési terv végrehajtását követő négy hónapon belül meg kell hoznia.

(5) A zöldség-gyümölcs termelői csoportok az elismerési terv végrehajtásáról jelentést nyújtanak be a terv éves szakaszainak végét követő harminc munkanapon belül, amelyben bemutatják, hogy az adott évre kitűzött feladatok hogyan teljesültek. Az éves jelentéssel együtt a 3. számú melléklet 5. táblázatában szereplő beruházásokról szóló és a 3. számú melléklet 6. táblázatában szereplő – az elismerési terv éves időszakára vonatkozó – pénzügyi kimutatást elektronikus úton is meg kell küldeni a minisztérium honlapján megadott elektronikus levélcímre.

(6) A miniszter az elismerési terv egy elfogadott példányát, illetve az azokban bekövetkező változásokat megküldi az MVH-nak.

Működési alap

14. §

(1) A működési alap finanszírozásának módját és a tagok hozzájárulásának mértékét kizárólag a termelői szervezet legfőbb döntéshozó szerve állapíthatja meg. Az egyes termelői tagokra különböző mértékű egyéni hozzájárulások állapíthatók meg. A működési alap felhasználásának módjáról a szervezet létesítő okiratában meghatározott, a tagok képviselőjében eljáró testület dönt.

(2) A bizottsági rendelet 53. cikkében hivatkozott referencia időszak a működési program végrehajtásának évét megelőző naptári év. A termelői szervezet indokolt esetben új működési program benyújtásával egyidejűleg eltérő referencia időszak alkalmazását is kérheti a működési program teljes időtartamára.

(3) A termelői szervezeteknek a működési alapokhoz való közösségi hozzájárulás, tagjaik hozzájárulása és magának a termelői szervezetnek a hozzájárulása következő évre vonatkozó becsült összegét a működési programokkal vagy a következő évre vonatkozó módosítási kérelmekkel együtt legkésőbb november 15-éig be kell jelenteni a minisztériumnak. A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentést megelőző időszak vonatkozásában a főkönyvi kivonat alapján könyvvizsgáló által hitelesített tényadatokat, valamint a hátralévő időszakra vonatkozó, a becslésnél figyelembe vett szempontok bemutatását.

(4) A közösségi pénzügyi támogatás lehetséges legnagyobb összegéről és az intézkedésenként jóváhagyott keretösszegekről a működési programnak vagy módosításának elfogadásával egyidejűleg dönt a miniszter, és a döntését közli a termelői szervezettel és az MVH-val.

(5) A termelői szervezet által létrehozott működési alap a szervezet által vezetett könyvvitel részét képezi. A működési alap tanácsai rendeletnek megfelelően történő felhasználása a termelői szervezet közvetlen gazdasági érdekeit szolgálja.

(6) A működési alaphoz tartozó gazdasági eseményeket úgy kell könyvelni, hogy egyértelműen megállapítható legyen, hogy azok a működési alap, illetőleg a működési program mely intézkedéséhez kapcsolódnak.

(7) A működési alapot külső könyvvizsgáló évente megvizsgálja, ellenőrzi és hitelesíti annak kiadásait és bevételeit.

(8) A termelői szervezet minden év május 31-éig a számviteli törvény alapján készített beszámolót a 3. számú melléklet 6. táblázatában szereplő pénzügyi kimutatással együtt megküldi a minisztériumnak.

Működési program

15. §

(1) A közösségi pénzügyi támogatáshoz a működési programot egy eredeti és kettő másolati példányban legkésőbb annak végrehajtását megelőző év szeptember 15-éig kell benyújtani a minisztériumhoz.

(2) A termelői szervezetek társulásai elismerési kérelmekkel egyidejűleg vagy az elismerést követően részleges működési programot nyújthatnak be a minisztériumhoz. Ezzel egy időben a termelői szervezetek társulását alkotó termelői szervezeteknek be kell nyújtaniuk működési programjuknak a termelői szervezetek társulása részleges működési programja által érintett területére vonatkozó módosítási kérelmét is.

(3) A működési programot, a részleges működési programot és ezek módosítását a Nemzeti Stratégia figyelembevételével az 5. számú mellékletben szereplő feltételeknek megfelelően, az 5/b. számú mellékletben meghatározott – az 5/c. számú mellékletben szereplő segédlet szerint kitöltött – formanyomtatványon, a bizottsági rendeletben előírtak figyelembevételével elektronikus úton is be kell nyújtani a minisztériumhoz. A működési program részeként be kell nyújtani az 5/d. számú melléklet 2. táblázatában szereplő kiindulási mutatókat.

(4) A működési programoknak tartalmazniuk kell kettő vagy több, a tanácsai rendelet 103c. cikk (3) bekezdésének megfelelő környezetvédelmi intézkedést, vagy a működési programok kiadásainak legalább 10%-át környezetvédelmi intézkedésekre kell fordítani. A környezetvédelmi intézkedéseknek figyelembe kell venniük az 5/a. számú mellékletben szereplő előírásokat.

(5) A működési program elfogadásáról, elutasításáról a benyújtás évének december 15-éig – szükség szerint az általa alakított szakértői bizottság javaslatának figyelembevételével – dönt a miniszter és döntését közli az érintettekkel. Különösen indokolt esetben a miniszter a döntést a benyújtást követő év január 20-áig elhalaszthatja, amely esetben a program végrehajtása legkésőbb január 31-én kezdődik.

(6) A termelői szervezet – a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt működési program egy eredeti és kettő másolati példányban történő csatolásával – kérelmezheti a miniszter által jóváhagyott működési program és az abban szereplő intézkedések, illetve a működési alap év közben történő, illetve a következő évre vonatkozó módosítását. A módosítást elektronikus úton is meg kell küldeni a minisztérium honlapján megadott elektronikus levélcímre. A működési alap év közben történő módosítás eredményeképpen legfeljebb az eredetileg a működési program teljes időtartamára jóváhagyott összeg negyven százaléká-

val csökkenhet. A kérelemnek külön összefoglalót kell tartalmaznia a módosítások bemutatásáról, indoklásáról és a módosítások hatásáról a működési programban megfogalmazott célkitűzések megvalósulására. A kérelem elfogadásáról a miniszter – szükség szerint az általa alakított szakértői bizottság javaslatának figyelembevételével – harminc munkanapon belül dönt. A módosított intézkedések végrehajtása a miniszter jóváhagyását követően történhet.

(7) A működési programok egyesülés következtében módosítás útján történő egyesítésének kérelméhez csatolni kell azon dokumentumokat, amelyekkel a módosítás okát, jellegét és következményeit indokolják.

(8) A miniszter jóváhagyása nélkül lehet módosítani a működési programban foglalt tevékenységek technikai paramétereit, kapacitását és költségeit, valamint az intézkedések költségvetését az intézkedésre eredetileg a működési program teljes időtartamára jóváhagyott költségvetés legfeljebb tíz százalékáig úgy, hogy ezáltal a működési alap mértéke nem változhat. Ebben a bekezdésben foglalt módosítást annak végrehajtását megelőzően haladéktalanul be kell jelenteni a minisztériumnak.

(9) A miniszter a működési program egy elfogadott példányát, illetve az azokban bekövetkező változásokat megküldi az MVH-nak.

(10) Egyesülés esetén a működési program év közben úgy módosítható, hogy a működési alap nagysága elérje az egyesüléssel létrejött szervezet referencia időszaka alapján lehetséges legnagyobb mértéket.

(11) A termelői szervezet, illetve a termelői szervezetek társulása a működési program, illetve a részleges működési program tárgyevi végrehajtásáról a tárgyévet követő május 31-éig – figyelemmel a bizottsági rendeletben foglaltakra – az 5/d. számú melléklet 3–6. táblázatainak kitöltésével és szöveges értékeléssel éves jelentést nyújt be a minisztériumnak, illetve az MVH-nak a működési alap éves támogatására vonatkozó kérelemhez csatolva.

Válságmegelőzés és -kezelés

16. §

(1) E rendeletben meghatározott válságmegelőzési és -kezelési intézkedések végrehajtására és a végrehajtáshoz kapcsolódó támogatások igénybevételére kizárólag a tanácsi rendelet 4. cikke szerint elismert termelői szervezetek, illetve azok társulásai jogosultak.

(2) A tanácsi rendelet 103c. cikkének (2) bekezdésében felsorolt válságmegelőzési és -kezelési eszközök közül a termelői szervezetek a promóció és kommunikációt, a képzést, a piacról való árukivonást és a be nem takarítást alkalmazhatják.

(3) A termelői szervezetek a működési alapok támogatása iránti kérelemben jelölhetik meg a válságmegelőzési és -kezeléssel kapcsolatos kiadásokat, illetve az azok utáni támogatási igényt.

(4) Valamennyi válságkezelő intézkedés alkalmazásának feltétele, hogy azt a miniszter a működési program részeként engedélyezze.

Promóció és kommunikáció a válságmegelőzés és -kezelés érdekében

17. §

(1) A bizottsági rendelet 87. cikke alkalmazásában a folyamatban lévő promóciós és kommunikációs fellépések kiegészítéseként alkalmazható promóciós és kommunikációs intézkedések a következők:

- a) kiadványok szerkesztése, készíttetése, terjesztése,
- b) reklámtevékenység,
- c) együttműködés a kiskereskedelemmel a fogyasztás ösztönzése céljából,
- d) egyéb, a termelői szervezet által megfelelően indokolt és a minisztérium által a működési program részeként jóváhagyott intézkedés, amely a válságmegelőzés és -kezelés célját szolgálja.

(2) A működési programnak tartalmaznia kell egy akciótervet, amely magában foglalja, hogy a válsághelyzet megelőzése, illetve kezelése érdekében a termelői szervezet az (1) bekezdésben felsorolt promóciós és kommunikációs intézkedések közül melyeket kívánja alkalmazni.

(3) A működési programban meg kell határozni az egyes intézkedések alkalmazásának indokait és részletes leírását, a felmerülő költségtípusokat, a közvetíteni kívánt főbb üzenettípusokat, továbbá az alkalmazásuktól várható eredményeket.

(4) A válságmegelőzés és -kezelés érdekében végzett promóciónak és kommunikációnak elsősorban a kereslet-növekedést és a fogyasztásbővülést kell szolgálnia.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott intézkedésekhez kapcsolódóan az intézkedések megvalósítása érdekében kötött szerződések keretében felmerülő, a (3) bekezdésnek megfelelően elfogadott költségtípusok támogathatóak.

Képzés a válságmegelőzés és -kezelés érdekében

18. §

(1) A bizottsági rendelet 88. cikke alkalmazásában a következő témákban végezhető képzések:

- a) kereskedelmi minőségszabványok és azok ellenőrzése,
- b) minőségirányítási rendszerek kiépítése és alkalmazása,

c) fogyasztói igények változása és az azoknak megfelelő termék-előállítás,

d) környezettudatos termelési és áruvá készítési módszerek,

e) a piaci viszonyokat figyelembe vevő termelésstervezés.

(2) A működési programnak tartalmaznia kell egy képzési tervet, amely magában foglalja, hogy a válsághelyzet megelőzése, illetve kezelése érdekében a termelői szervezet az (1) bekezdésben felsorolt képzési intézkedések közül melyeket kívánja alkalmazni.

(3) A működési programban meg kell határozni az egyes intézkedések alkalmazásának indokait és részletes leírását, a felmerülő költségtípusokat, a képzésben résztvevők körét, a képzés várható időtartamát, a képzésen tanultak hasznosulásának várható mértékét, továbbá a tanultak alkalmazásától várható eredményeket.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott intézkedésekhez kapcsolódóan az intézkedések megvalósítása érdekében kötött szerződések keretében felmerülő, a (3) bekezdésnek megfelelően elfogadott költségtípusok támogathatók.

Piacról történő árukivonás a válságmegelőzés és -kezelés érdekében

19. §

(1) A piacról kivont árut a tanácsi rendelet 103d. cikk (4) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően lehet felhasználni.

(2) A bizottsági rendelet X. mellékletében fel nem sorolt termékek esetében a támogatás legnagyobb mértékét a miniszter állapítja meg, figyelembe véve a termelői árak és a bizottsági rendelet X. mellékletében felsorolt támogatási szint átlagos arányát.

(3) A termelői szervezetek a piacról történő kivonási szándékukról szóló, a bizottsági rendelet 79. cikkében hivatkozott értesítést az MVH által közleményben meghatározott formanyomtatványon, a kivonás időpontját legalább öt munkanappal korábban beérkezően megküldik az MVH-hoz. Az értesítésnek tartalmaznia kell a kivonás alá vont termékek jegyzékét, a termékek vonatkozó forgalmazási előírások szerinti főbb jellemzőit, az érintett termékek becsült mennyiségét, tervezett rendeltetését, és annak a helynek a megjelölését, ahol a kivonási műveleteknek a bizottsági rendelet 110. cikkében meghatározott elsőfokú ellenőrzése megtörténhet. Az értesítéshez mellékelni kell egy igazolást, amely tanúsítja, hogy a kivont termékek megfelelnek az alkalmazandó forgalmazási előírásoknak. A kivonásra csak munkanapokon kerülhet sor.

(4) Az MVH a bizottsági rendelet 110. cikkében meghatározott első fokú ellenőrzéseket a gyümölcs és zöldség ellenőrzéséről szóló 82/2004. (V. 11.) FVM rendeletben meghatározott Zöldség-Gyümölcs Minőségellenőrzési

Szolgálat, mint együttműködő szerv bevonásával – a kivonásra bejelentett mennyiségek legalább hatvan százaléka-nak vonatkozásában – végzi, amely a vonatkozó szabályok alapján végrehajtja a minőség-ellenőrzést. Az MVH az ellenőrzések végrehajtását követően, a feltételek teljesítése esetén engedélyezi a kivonási műveletet.

(5) A piacról történő árukivonás intézkedés alkalmazása esetén támogatás csak akkor jár, ha a piacról kivont áru átadása az MVH által jóváhagyott fogadó szervezet részére a termelői szervezet és az átvevő intézmény között kötött, az áru átadásának technikai feltételeiről szóló megállapodás alapján történik.

20. §

(1) A kivont termékek ingyenes szétosztásához kapcsolódóan – az MVH által közleményben közzétett felhívás alapján – jóváhagyási kérelmet nyújthatnak be:

a) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működési engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet alapján engedélyezett szervezetek,

b) a büntetés-végrehajtási intézetek kijelöléséről szóló 21/1994. (XII. 30.) IM rendeletben felsorolt büntetés-végrehajtási intézetek,

c) a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. §-a alapján nyilvántartásba vett oktatási intézmények,

d) az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján működési engedéllyel rendelkező egészségügyi intézmények.

(2) Az ingyenes szétosztásban való részvételhez kapcsolódóan benyújtott jóváhagyási kérelemben meg kell adni:

a) a szállítható termékek körét,

b) a teljesítés helyszínét,

c) a szétosztott termékben részesülők maximális számát, és

d) a szállítható termék minimális, illetve maximális mennyiségét (kilogrammban és/vagy darabszámban).

(3) Az ingyenes szétosztásban való részvétel jóváhagyásának feltétele, hogy a termelői szervezet és az átvevő intézmény, illetve szervezet az áru átadásának technikai feltételeiről írásbeli megállapodást kössön.

(4) A szétosztásban részesülő szervezeteknek kötelezettséget kell vállalniuk a kivont termékek tárolására és szétosztására, valamint a bizottsági rendelet 84. cikkében foglaltak betartására.

(5) Az MVH az ingyenes szétosztásban részt vevő intézmények adatait az erre vonatkozó kérelmük elfogadását követő tizenöt munkanapon belül közzéteszi.

*Be nem takarítási intézkedés alkalmazása
a válságmegelőzés és -kezelés érdekében*

21. §

(1) A termelői szervezetek a működési programjuk keretében be nem takarítási intézkedést a bizottsági rendelet 85. cikkének (2) és (3) bekezdésében foglalt feltételekkel szerepeltethetnek.

(2) A bizottsági rendelet 86. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján az intézkedés keretében támogatható termékek listáját e rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

(3) A termelői szervezeteknek a be nem takarítási művellet alkalmazására vonatkozó szándékukról a bizottsági rendelet 86. cikkének (2) bekezdésében hivatkozott előzetes értesítést kell benyújtaniuk az MVH által közleményben meghatározott formanyomtatványon. Az előzetes értesítésnek tartalmaznia kell az intézkedés által érintett termék és terület nagyság meghatározására, illetve az intézkedés végrehajtása helyszínének és időpontjának azonosítására alkalmas adatokat. Az értesítést legkésőbb 15 munkanappal az adott termék betakarítási periódusát megelőzően kell megküldeni az MVH-hoz.

(4) Az igényelhető legmagasabb támogatási összegeket a miniszter a bizottsági rendelet 86. cikk (4) bekezdésének b) pontja alapján a működési programban 1 hektárra vetítve határozza meg.

(5) A működési programban szerepeltethető be nem takarítási intézkedések:

a) denaturálás,

b) talajba történő bedolgozás (a bejelentett területen lévő termés lekasálása, beszántása, betárcsázása, leégetése, valamint egyéb más intézkedés a be nem takarítás elvégzésére),

c) egyéb, a termelői szervezet által megfelelően indokolt és a miniszter által a működési program részeként jóváhagyott intézkedés, amely a válságmegelőzést és -kezelést szolgálja.

(6) A be nem takarítási intézkedés alapján csak abban az esetben vehető igénybe támogatás, ha a bejelentett terület vonatkozásában az MVH a helyszíni ellenőrzés során is megállapítja az intézkedés alkalmazásával összefüggő szabályok maradéktalan betartását.

Adatszolgáltatás

22. §

(1) A tanácsi rendeletben foglaltak megvalósulása érdekében a zöldség-gyümölcs termelői csoportok, illetve a termelői szervezetek kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni:

a) tagjainak a tulajdonában és/vagy használatában lévő, a tagsági jogviszony által érintett termőterületéről, termeléséről (megye, település, helyrajzi szám, összes terület, zöldség- és gyümölcstermelés területe hektárban két tizedes pontossággal, fedett és szabadföldi területek mérete hektárban, várható, illetve tényleges termésmennyiség növényfaj szerinti bontásban),

b) a megtermelt áru értékesítéséről (friss áruként belföldre és exportra történő értékesítés, tagi értékesítés, más termelői szervezeten vagy zöldség-gyümölcs termelői csoporton keresztül történő értékesítés, feldolgozás, feldolgozóiparnak történő értékesítés, betárolt áru mennyisége, árukivonás mennyisége és minősége szerinti bontásban).

(2) A termelői szervezet vagy zöldség-gyümölcs termelői csoport az (1) bekezdésben részletezett szempontok szerinti nyilvántartásról a tárgyévet követő január 31-éig köteles a minisztériumot írásos és elektronikus formában is a 3. számú melléklet 1., 2., 3., és 4. táblázatainak megfelelően – a minisztérium honlapján közzétett formanyomtatvány kitöltésével és megküldésével – tájékoztatni.

Finanszírozás

23. §

(1) A termékértékesítéshez tartozó gazdasági eseményeket úgy kell könyvelni, hogy egyértelműen elkülöníthető legyen az elismerés alá tartozó termékek esetében a tagok és a nem tagok által termelt termékek értékesítéséből származó árbevétel, valamint az egyéb árbevétel.

(2) A termelői szervezetek és a zöldség-gyümölcs termelői csoportok a forgalomba hozott termék értékébe a melléktermékek értékét beszámíthatják.

(3) Ha a termelői szervezet, illetve zöldség-gyümölcs termelői csoport központosított begyűjtő vagy csomagoló pontjai és elosztási pontja között legalább kétszáz kilométer távolság van, úgy a két pont között szállított áru vonatkozásában a forgalomba hozott termék értékének számításakor a számlán szereplő értéket négy tized százalékkal csökkenteni kell.

(4) A termelői szervezetek a működési alap támogatásának részleges kifizetését igényelhetik.

(5) Az elfogadott működési programmal és működési alappal rendelkező termelői szervezetek részére nemzeti támogatás nyújtható a működési program finanszírozására, amely nem haladhatja meg a tagok által befizetett hozzájárulás nyolcvan százalékát.

(6) A zöldség-gyümölcs termelői csoportok létrejöttének ösztönzése és adminisztratív működésük elősegítése érdekében a tanácsi rendelet 103a. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott nemzeti támogatás nyújtható. Az elismerési tervben szereplő tevékenységekhez nyújtható

tó – a tanácsi rendelet 103a. cikk (1) bekezdésének *b*) pontjában meghatározott – nemzeti támogatás mértéke legalább öt százalék, de legfeljebb huszonöt százalék lehet. A tevékenység megvalósításának értékét olyan arányban lehet figyelembe venni, amilyen mértékig az elismerési feltételeknek való megfelelést szolgálja.

(7) A nemzeti forrásból nyújtott támogatásokról külön jogszabály rendelkezik.

(8) Az MVH a tanácsi rendelet 103a. cikkének (1) bekezdése, valamint 103d. cikkének alkalmazása során beérkezett támogatási igényekről készített összesítőt, valamint a meghozott határozatokat a minisztériumnak is megküldi.

Ellenőrzés, jogkövetkezmények

24. §

(1) A bizottsági rendelet 105. és 113. cikkében hivatkozott helyszíni szemle, helyszíni ellenőrzés és adminisztratív ellenőrzés elvégzéséről a miniszter – szükség esetén szakértők bevonásával – gondoskodik. Más, a bizottsági rendeletben meghatározott ellenőrzéseket az MVH végzi. A bizottsági rendelet 109. cikkében meghatározott, valamint a 108. és 114. cikk keretében végzett ellenőrzés során az elismerési feltételeknek való megfelelés tekintetében tett megállapításokat is tartalmazó jegyzőkönyv egy másolati példányát meg nem felelőség, vagy szabálytalanság gyanúja esetén az MVH megküldi a minisztérium részére.

(2) Az elismerési feltételek megszegésével – ideértve az elismerési terv végre nem hajtását, késedelmes végrehajtását, illetve az értékesítési ár képzésére vonatkozó szabályzatban foglaltak be nem tartását –, valamint a bizottsági rendelet 117. cikkében meghatározott csalással kapcsolatos jogkövetkezményeket a miniszter, illetve a támogatások folyósításának felfüggesztése vonatkozásában az MVH alkalmazza.

(3) Az előzetes elismeréshez kapcsolódó elismerési terv éves teljesítésének, valamint a termelői szervezetekre és a zöldség-gyümölcs termelői csoportokra vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés és az azokban foglalt kötelezettségek teljesítésének adminisztratív úton történő ellenőrzéséről a miniszter gondoskodik.

(4) Szükség esetén a miniszter dönt az elismerés ideiglenes felfüggesztéséről, illetve az elismerés visszavonásáról.

(5) Ha egy zöldség-gyümölcs termelői csoport vagy termelői szervezet az e rendeletben, valamint a tanácsi rendeletben és a bizottsági rendeletben szabályozott jelentési és adatszolgáltatási kötelezettségeinek nem vagy nem megfelelően tesz eleget, az elismerése felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg ezen kötelezettségeit hiánytalanul nem teljesíti.

(6) A miniszter az elismerés felfüggesztéséről, illetőleg visszavonásáról szóló határozatát az MVH-nak is megküldi.

(7) A termelői szervezetként való elismerés visszavonása esetén a visszavonás időpontját megelőző öt évben a tanácsi rendelet 103a. cikk, valamint végrehajtás alatt lévő működési program esetén a tanácsi rendelet 103d. és 103e. cikkei alapján nyújtott támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

25. §

A bizottsági rendelet 99. cikkében hivatkozott illetékes hatóságon a minisztériumot kell érteni.

Átmeneti és záró rendelkezések

26. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő tizenötödik napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a zöldség-gyümölcs termelői csoportok és termelői szervezetek nemzeti szabályozásáról szóló 19/2008. (II. 19.) FVM rendelet hatályát veszti, e bekezdés pedig e rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(3) E rendelet hatálybalépése előtt elismert zöldség-gyümölcs termelői csoportok esetében a 4. § (6) bekezdésében hivatkozott szabályzatot a tanácsi rendelet 125b. cikke szerinti elismerés iránt benyújtott kérelemmel együtt kell benyújtani.

(4) Az MVH a 19. § (4) bekezdésében, a 20. § (1) bekezdésében, valamint a 21. § (3) bekezdésében meghatározott közleményeket, illetve formanyomtatványokat hivatalos honlapján teszi közzé.

Az Európai Unió jogának való megfelelés

27. §

Ez a rendelet a következő közösségi rendeletek végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg:

a) a Tanács 1234/2007/EK rendelete (2007. október 22.) a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről („az egységes közös piacszervezésről szóló rendelet”),

b) a Bizottság 1580/2007/EK rendelete (2007. december 21.) a gyümölcs- és zöldségágazatban a 2200/96/EK, a 2201/96/EK és az 1182/2007/EK rendeletre vonatkozó végrehajtási szabályok megállapításáról.

Gráf József s. k.,

földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet a 67/2009. (VI. 9.) FVM rendelethez

(NÉV)

**ZÖLDSÉG-GYÜMÖLCS
TERMELŐI CSOPORT**

(.....)

Székhely

**ELŐZETES ELISMERÉSI TERVE
A-..... IDŐSZAKRA**

készült

Összefoglaló

Alapelvek

Tagság

Árualap

Vevők

Értékesíthető termék értéke

Működési hozzájárulás

Zárszó

Az elismerést kérő szervezet adatai

Zöldség-gyümölcs termelői csoport neve:	
Székhely	
megye:	
irányítószám:	
helység:	
utca, házszám:	
Telephelyek	
megye:	
irányítószám:	
helység:	
utca, házszám:	
Vezető neve:	
beosztása:	
telefonszáma (körzetszámmal):	
faxszáma:	
telefonszáma:	
Kapcsolattartó neve:	
beosztása:	
telefonszáma (körzetszámmal):	
faxszáma:	
telefonszáma:	
e-mail címe:	

Tagsági adatok

Termelő tagok száma:		
Ebből:	Természetes személy:	
	Jogi személyiség:	
	Jogi személyiséggel nem rend. gazd. társaság:	

Azonosító adatok

Alapítás időpontja (év, hó, nap):	
Adóalanyiség:	
Adószám (8+2+1 jegyű):	
Európai uniós adószám:	
Statisztikai jelzőszám:	
Könyvvizetés módja:	
Fő tevékenység (TEÁOR, 4 jegyű):	
Gazdálkodási forma kód és megnevezés:	
Cégbírói bejegyzés száma:	
Számlavezető pénzügyi szerv neve:	
Számlaszáma:	
Illetékes felügyeleti szerv:	
Regisztrációs szám:	

A terv időtartama naptári évek szerint

Előzetes elismerési terv időtartama:

Előzetes elismerési terv végrehajtásának kezdete:

Elismerés tervezett időpontja:

Az elismerés kategóriája és típusa

Elismerési termékkör:

Értékesítés módja: Önállóan / Közös értékesítő szervezet létrehozásával ... a termelői szervezettel

A kezdeti helyzet leírása és annak évenkénti változása

A vállalkozás általános bemutatása és adatai, tagok adatai

A tagok területi megoszlása

A tagok megoszlására gazdálkodási forma szerint

A tagok tulajdonosi jogviszonyai

Az üzletrész, részjegy

A tagok által művelt területek

A tagság összesítő adatai (összes taglétszám, összes termőterület összes tervezett termésmennyiség)

Az árualap

A piaci kapcsolatok

A vevőpartnerek

A vállalkozás tevékenysége

Árukezelés lépései termelői áruátvételtől az értékesítéséig:

1. Árubeérkezés:

2. Mérés:

3. Minőség-ellenőrzés:

4. Raktározás és szállító gépjárműre rakodás:

5. Göngyöleg kiadás:

6. Alkalmazott dokumentumok:

A vállalkozás szervezeti felépítése, foglalkoztatottak

A zöldség-gyümölcs termelői csoport humánerőforrás ellátottsága

ÁLLANDÓ MUNKAERŐ				
pozíció megnevezése	végzettség	létszám	munkaidő	munkaköri feladat
Összesen				
SZEZONÁLIS MUNKAERŐ				
pozíció megnevezése		létszám	munkaidő	munkaköri feladat
Összesen				

A szervezet adminisztrációs rendszere, pénzügyi szabályozása és pénzügyi helyzete

Helyben végzett pénzügyi-számviteli és adminisztrációs tevékenység

- Tagnyilvántartási rendszer:
- Szerződés-nyilvántartási rendszer:
- Jelentések és dokumentációk:
- Levelezések:
- Szabályzatok:

Könyvelőirodán végzett pénzügyi-számviteli tevékenység

A tagok tevékenységének elkülönítése (tagi forgalom, nem tagi forgalom, pályázati bevételek, támogatások)

A szervezet pénzügyi helyzete:

A termékek átvételének finanszírozása:

Az értékesítés finanszírozása:

Az értékesítési árak képzése:

A vállalkozás eszközállománya

Az elismerés megszerzése érdekében végrehajtandó intézkedések, a fejlesztési terv

A tagok számára az árubegyűjtési, tárolási, csomagolási és értékesítési feltételek biztosítása (támogatott beruházások)

I. Jelenlegi állapot:

II. Évenkénti fejlesztési és intézkedési terv:

Az első terv évi beruházási tervek részletezése:

A második terv évi beruházási tervek részletezése:

A harmadik terv évi beruházási tervek részletezése:

A negyedik terv évi beruházási tervek részletezése:

Az ötödik terv évi beruházási tervek részletezése:

A tervezett hűtőházak és gépsorok kapacitás-kihasználtságának bemutatása

A beruházások finanszírozásának alapja

Megfelelő szintű gazdasági és pénzügyi irányítás bemutatása

I. Jelenlegi állapot:

II. Évenkénti fejlesztési és intézkedési terv:

Megfelelőség, Főbb funkciók (Termeltetés, Áruátvétel, Értékesítés, Pénzügy)

Tevékenység- és dokumentumjegyzék

Kereskedelmi/értékesítési stratégia, forgalmazási módszerek, promóció

I. Jelenlegi állapot:

II. Évenkénti fejlesztési és intézkedési terv:

Az értékesítés felfutásának (értékesítési volumen emelkedésének) alapja

Környezetbarát módszerek alkalmazása

I. Jelenlegi állapot:

II. Évenkénti fejlesztési és intézkedési terv:

Működéshez szükséges (alkalmazotti) létszámszint kialakítása

I. Jelenlegi állapot:

II. Évenkénti fejlesztési és intézkedési terv:

A célkitűzések megvalósítása érdekében végrehajtandó intézkedések

Termelési költségek csökkentése, termelői árak stabilizálása

I. Jelenlegi állapot:

II. Évenkénti fejlesztési és intézkedési terv:

Termelés megszervezése (fajtahasználat, termesztéstechnológiai ajánlások)

I. Jelenlegi állapot:

II. Évenkénti fejlesztési és intézkedési terv:

Minőségfejlesztési célkitűzések és megvalósításuk eszközei

I. Jelenlegi állapot:

II. Évenkénti fejlesztési és intézkedési terv:

Adatlap az elismerési tervhez

Termelés																	
			I. év			II. év			III. év			IV. év			V. év		
			terület (ha)	menyiség (t)	értékesített termék nettó árbevétele (ezer Ft) (1)	terület (ha)	menyiség (t)	értékesített termék nettó árbevétele (ezer Ft) (1)	terület (ha)	menyiség (t)	értékesített termék nettó árbevétele (ezer Ft) (1)	terület (ha)	menyiség (t)	értékesített termék nettó árbevétele (ezer Ft) (1)	terület (ha)	menyiség (t)	értékesített termék nettó árbevétele (ezer Ft) (1)
Tagi termőterület összesen (2)																	
	tagi zöldségtermő terület összesen																
	ezen belül	szabadföldi															
		fedett															
	zöldségtermő terület termékenként (3)																
	ezen belül	szabadföldi															
		fedett															
	tagi gyümölcstermő terület összesen																
	ezen belül	ültetvény (4)															
		szabadföldi egy- vagy többéves kultúra (5)															
		fedett (6)															
	gyümölcstermő terület termékenként (3)																
	ezen belül	ültetvény (4)															
		szabadföldi egy- vagy többéves kultúra (5)															
		fedett (6)															
	tagi gomba összesen																

Taglétszám (fő)						
		I. év	II. év	III. év	IV. év	V. év
Taglétszám összesen						
ezen belül	természetes személy					
	jogi személy					
ezen belül	zöldség- és/vagy gyümölcstermelők száma					
	nem termelő tagok					
Belföldi tagok						
ezen belül	természetes személy					
	jogi személy					
Külföldi tagok						
ezen belül	természetes személy					
	jogi személy					

Megjegyzések:

- (1) a termék TCS által történő értékesítésekor
 (2) az adott naptári évben művelt teljes terület, ha pl. 10 hektáron évente kétszer takarítanak be terményt, akkor a táblázatban 20 ha-t kell feltüntetni
 (3) a 1234/2007/EK tanácsi rendelet I. mellékletének IX. része szerinti bontásban
 (4) pl. alma-, körte-, cseresznye- stb. ültetvény
 (5) pl. sárga- és görögdinnye, szamóca, rebarbara, málna, ribiszkék, egres, áfonyák
 (6) pl. sárga- és görögdinnye, szamóca
 TCS = zöldség-gyümölcs termelői csoport

3. táblázat

Bevételek és ráfordítások

(me: ezer Ft)

	I. év	II. év	III. év	IV. év	V. év
Értékesített termék értéke					
Értékesítés nettó árbevétele					
Összes értékesített áru árbevétele					
a tagok által termelt, az elismerés alá tartozó zöldség-gyümölcs értékesítéséből származó nettó árbevétel					
más termelői szervezet, termelői szervezet társulása vagy zöldség-gyümölcs termelői csoport tagjai által termelt, az elismerés alá tartozó zöldség-gyümölcs értékesítéséből származó nettó árbevétel					
nem tagoktól felvásárolt, az elismerés alá tartozó zöldség-gyümölcs értékesítéséből származó nettó árbevétel					
egyéb zöldség-gyümölcs értékesítéséből származó nettó árbevétel					
input anyag értékesítés bevétele (főbb tételenként pl. műtrágya, növényvédő szer, csomagolóanyag)					
szolgáltatások értékesítésének bevétele (részletezve)					
Egyéb bevételek					
működési hozzájárulás bevétel tagoktól					
ebből működési alapba					
támogatás (részletezve)					
Anyagjellegű ráfordítások					
ebből: tagi áruk értéke					
felvásárolt áruk értéke					
input anyag vásárlás (főbb tételenként pl. műtrágya, növényvédő szer, csomagolóanyag)					
szolgáltatások költsége					

Csatolt dokumentumok

Beruházási program terv, árajánlatok

Gépek, eszközök árajánlatai

Bérleti és lízingszerződések összefoglaló táblázata

Adatlap elismeréshez/elismerési terv benyújtásához

A termelők saját vagy bérelt földterületére és termelésére vonatkozó, a kérelem beadását megelőző éves adatok

1. táblázat

Tag			Terület						Termelés	
Név	Regisztrációs szám	Belépés dátuma (év, hó,nap)	Megye,település neve	Helyrajzi szám	Nagyság (ha)	ebből zöldség gyümölcs (ha)	Típus (szabadföldi/termesztő berendezés)	Tulajdon jellege (saját,bérelt)	Termék(ek)	A terület termés-mennyisége (t)
Összesen:										

2. táblázat

Értékesítés						
Számla sorszáma	Kibocsátás kelte	Kibocsátó	Vevő	A számla tartalma		
				a számla nettó értéke	az elismerés hatálya alá tartozó termékek nettó értéke (ezer Ft) (1)	egyéb termékek nettó értéke (ezer Ft) (2)
Összesen:						

Megjegyzések:

(1) azon termék vagy termékcsoport számlán feltüntetett értéke, amely a TCS termelő tagjától származik és amely tekintetében a TCS az elismerését kérte

(1) azon termék vagy termékcsoport számlán feltüntetett értéke, amely nem a TCS termelő tagjától származik és/vagy a TCS az elismerését nem e termék vagy termékcsoport tekintetében kérte

TCS = zöldség-gyümölcs termelői csoport

3. táblázat

Nem termelő tagok						
Név	Belépés dátuma (év, hó,nap)	Székhely	Tevékenységi kör	Főtevékenység	Termelő tagokhoz viszonyított számaránya (%)	Szavazati arány (a leadható szavazatok %-ban)
Összesen:						

4. táblázat

Termelői szervezetek társulása							
Név	Belépés dátuma (év, hó,nap)	A szervezet státusza (termelői szervezet: T; termelői csoport: CS; leányvállalat: L)		Székhely	Szavazati arány (a leadható szavazatok %-ban)	A tagok	
						Termő-területe (ha)	Értékesített termék értéke (ezer Ft)
Összesen:							

3. számú melléklet a 67/2009. (VI. 9.) FVM rendelethez

1. táblázat

Adatlap az éves adatszolgáltatáshoz – Tagi termőterület
(beküldendő minden év január 31-ig)

			... naptári év		
			terület (ha)	menyiség (t)	értékesített termék nettó árbevétele (ezer Ft) (1)
Tagi termőterület összesen (2)					
	tagi zöldségtermő terület összesen				
	ezen belül	szabadföldi			
		fedett			
zöldségtermő terület termékenként (3)					
	ezen belül	szabadföldi			
		fedett			
	tagi gyümölcstermő terület összesen				
	ezen belül	ültetvény (4)			
		szabadföldi egy- vagy többéves kultúra (5)			
		fedett (6)			
gyümölcstermő terület termékenként (3)					
	ezen belül	ültetvény (4)			
		szabadföldi egy- vagy többéves kultúra (5)			
		fedett (6)			
	tagi gomba összesen				

Megjegyzések:

(1) a termék TÉSZ/TCS által történő értékesítésekor

(2) az adott naptári évben művelt teljes terület, ha pl. 10 ha-on évente kétszer takarítanak be terményt, akkor a táblázatban 20 ha-t kell feltüntetni

(3) a 1234/2007/EK tanácsi rendelet I. mellékletének IX. része szerinti bontásban

(4) pl. alma-, körte-, cseresznye- stb. ültetvény

(5) pl. sárga- és görögdinnye, szamóca, rebarbara, málna, ribizskék, egres, áfonyák

(6) pl. sárga- és görögdinnye, szamóca

2. táblázat

Adatlap az éves adatszolgáltatáshoz – Legfontosabb termékek
(beküldendő minden év január 31-ig)

A négy legfontosabb termék (7)	A termék megnevezése	... naptári év	
		mennyiség (t)	értékesített termék nettó árbevétele (ezer Ft)
A TÉSZ/TCS által értékesített termékek összesen			
1.			
2.			
3.			
4.			
A többi termék			
A tagok által önállóan értékesített termékek becsült mennyisége és értéke összesen			
1.			
2.			
3.			
4.			
A többi termék			

Megjegyzések:

(7) az értékesített termék értéke alapján

TÉSZ = zöldség-gyümölcs termelői szervezet

TCS = zöldség-gyümölcs termelői csoport

3. táblázat

Adatlap az éves adatszolgáltatáshoz – Értékesítés
(beküldendő minden év január 31-ig)

Értékesítés			... naptári év	
			mennyiség (t)	értékesített termék nettó árbevétele (ezer Ft)
Értékesített termék összesen				
	friss piacra összesen			
	ezen belül	áruházlánc		
		nagyker/nagybani		
		kiskereskedők		
		egyéb		
	feldolgozásra összesen			
	ezen belül	feldolgozó ipar részére frissen értékesített		
		TÉSZ/TCS által feldolgozott		
	kivont termék összesen			
	ezen belül	ingyenes szétosztás		

Az értékesítés megbontása a termék eredete szerint				
I.	A tagok termése			
	friss piacra			
	ezen belül	áruházlánc		
		nagyker/nagybani		
		kiskereskedők		
		egyéb		
	feldolgozásra			
	ezen belül	feldolgozó ipar részére frissen értékesített		
		TÉSZ/TCS által feldogozott		
	kivont termék			
	ezen belül	ingyenes szétosztás		
II.	Más TÉSZ, TÉSZ-társulás vagy TCS tagjainak termése (8)			
	friss piacra			
	ezen belül	áruházlánc		
		nagyker/nagybani		
		kiskereskedők		
		egyéb		
	feldolgozásra			
	ezen belül	feldolgozó ipar részére frissen értékesített		
		TÉSZ /TCS által feldogozott		
III.	Egyéb termelő termése			
	friss piacra			
	ezen belül	áruházlánc		
		nagyker/nagybani		
		kiskereskedők		
		egyéb		
	feldolgozásra			
	ezen belül	feldolgozó ipar részére frissen értékesített		
		TÉSZ által feldogozott		
Betárolt áru				
ezen belül	tagok termése			
	más TÉSZ, TÉSZ-társulás, TCS termése			
	egyéb termelő termése			

Megjegyzések:

TÉSZ = zöldség-gyümölcs termelői szervezet

TÉSZ-társulás = zöldség-gyümölcs termelői szervezetek társulása

TCS = zöldség-gyümölcs termelői csoport

egyéb termelő = nem tagja sem TÉSZ-nek, sem TÉSZ-társulásnak, sem TCS-nak

(8) A 1234/2007/EK tanácsi rendelet 125a.cikkének (2) bekezdése szerint

4. táblázat

Adatlap az éves adatszolgáltatáshoz – Taglétszám
(beküldendő minden év január 31-ig)

Taglétszám ... naptári évben (9)		me.: fő
Taglétszám összesen		
ezen belül	természetes személy	
	jogi személy	
ezen belül	zöldség- és/vagy gyümölcstermelők száma	
	nem termelő tagok	
Belföldi tagok		
ezen belül	természetes személy	
	jogi személy	
Külföldi tagok		
ezen belül	természetes személy	
	jogi személy	

Megjegyzések:

(9) adott naptári év december 31-i állapot szerint

5. táblázat

Adatlap az éves jelentéshez – Beruházás

(beküldendő az elismerési terv éves szakaszainak végét követő harminc napon belül)

Beruházás/fejlesztés	... év		
	egységár (ezer Ft)	mennyiség (db)	összesen (ezer Ft)
(fejlesztés megnevezése)			
Beruházás/fejlesztés összesen (e Ft)			
saját forrás összesen			
hitel összesen			
támogatás összesen			

6. táblázat

Pénzügyi kimutatás

(beküldendő a termelői szervezetek esetében minden év május 31-ig, a zöldség-gyümölcs termelői csoportok esetében az elismerési terv éves szakaszainak végét követő harminc napon belül)

me.: ezer Ft

	... év
Értékesített termék értéke	
Értékesítés nettó árbevétele	
Összes értékesített áru árbevétele	
a tagok által termelt, az elismerés alá tartozó zöldség-gyümölcs értékesítéséből származó nettó árbevétel	
más termelői szervezet, termelői szervezetek társulása vagy zöldség-gyümölcs termelői csoport tagjai által termelt, az elismerés alá tartozó zöldség-gyümölcs értékesítéséből származó nettó árbevétel	
nem tagoktól felvásárolt, az elismerés alá tartozó zöldség-gyümölcs értékesítéséből származó nettó árbevétel	
egyéb zöldség-gyümölcs értékesítéséből származó nettó árbevétel	
input anyag értékesítés bevétele (főbb tételenként pl. műtrágya, növényvédő szer, csomagolóanyag)	
szolgáltatások értékesítésének bevétele (részletezve)	
Egyéb bevételek	
működési hozzájárulás bevétele tagoktól	
ebből működési alapba	
támogatás (részletezve)	
Anyagjellegű ráfordítások	
ebből: tagi áruk értéke	
felvásárolt áruk értéke	
input anyag vásárlás (főbb tételenként pl. műtrágya, növényvédő szer, csomagolóanyag)	
szolgáltatások költsége	

4. számú melléklet a 67/2009. (VI. 9.) FVM rendelethez

**A válságmegelőzés és -kezelés érdekében végzett be nem takarítási intézkedés
az alábbi termékek vonatkozásában alkalmazható**

1. Alma
2. Bab
3. Bimbóskel
4. Cukkini
5. Csemegeszőlő
6. Cseresznye és meggy
7. Dió
8. Dinnye
9. Saláta
10. Fokhagyma
11. Görögdinnye
12. Kajszi
13. Káposzta
14. Karalábé
15. Karfiol
16. Körte
17. Mandula
18. Mogyoró
19. Őszibarack és nektarin
20. Paradicsom
21. Póréhagyma
22. Retek
23. Sárgadinnye
24. Sárgarépa, fehérrépa, gumós zeller
25. Spárga
26. Spenót
27. Szamóca
28. Szilva
29. Tojásgyümölcs
30. Uborka
31. Vöröshagyma
32. Zeller
33. Zöldborsó
34. Zöldpaprika
35. Fűszerpaprika

5. számú melléklet a 67/2009. (VI. 9.) FVM rendelethez

1. A működési programok célkitűzéseinek megvalósításánál alkalmazható intézkedéscsoportok, illetve azok eszközei, teljesítménymutatók

Célkitűzések	
1	A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása
2	A hazai és nemzetközi tudományos eredmények gyorsított adaptálása, környezetbarát, integrált, elsősorban biológiai módszerek bevezetésének gyorsítása
3	Technológiai innováció az áru minőségének javítása és a hatékonyság növelése érdekében
4	A piaci igényeknek való jobb megfelelés érdekében a zöldség és gyümölcs, valamint a gomba termesztés szervezése az idő- és mennyiségi szempontokra figyelemmel, illetve ennek áruvá készítése, osztályozása, csomagolása, tárolása, feldolgozása teljes logisztika fejlesztése
5	A termelői szervezetek másod- és harmadszintű együttműködésének erősítése, más tagállamok szervezeteivel való kooperáció elősegítése
6	Különleges prémium minőség felépítése, a magyar termék jobb arculatának bemutatása érdekében a magyar zöldség-gyümölcs friss és feldolgozott termékek eladásának ösztönzésével
7	A prémium termékek, a márkázott termékek, a földrajzi árujelzők és minőségi jelek használata
8	A környezetbarát termelés és termék előállítás
9	Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomon követhetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása
10	A termékek piacain jelentkező válságok megelőzése és kezelése

A célkitűzések megvalósítás érdekében alkalmazható intézkedések az alábbiak:

	Célkitűzések	Intézkedések
1	A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása	Termelésstervezésre irányuló tevékenység Termékminőség javítására, fenntartására irányuló tevékenység A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenység, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenység Kutatás és kísérleti termelés Képzési tevékenység típusok Válságmegelőzési és -kezelési intézkedések Környezetvédelmi tevékenység típusok Egyéb tevékenység típusok
2	A hazai és nemzetközi tudományos eredmények gyorsított adaptálása, környezetbarát, integrált, elsősorban biológiai módszerek bevezetésének gyorsítása	Termékminőség javítására, fenntartására irányuló tevékenység Kutatás és kísérleti termelés Képzési tevékenység típusok Környezetvédelmi tevékenység típusok Egyéb tevékenység típusok
3	Technológiai innováció az áru minőségének javítása és a hatékonyság növelése érdekében	Termelésstervezésre irányuló tevékenység Termékminőség javítására, fenntartására irányuló tevékenység A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenység, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenység

4	A piaci igényeknek való jobb megfelelés érdekében a zöldség és gyümölcs, valamint a gomba termesztés szervezése az idő- és mennyiségi szempontokra figyelemmel, illetve ennek áruvá készítése, osztályozása, csomagolása, tárolása, feldolgozása teljes logisztika fejlesztése	Termelésstervezésre irányuló tevékenység Termékminőség javítására, fenntartására irányuló tevékenység A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenység, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenység Képzési tevékenység típusok Válságmegelőzési és -kezelési intézkedése
5	A termelői szervezetek másod- és harmadszintű együttműködésének erősítése, más tagállamok szervezeteivel való kooperáció elősegítése	Termelésstervezésre irányuló tevékenység A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenység, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenység Egyéb tevékenység típusok
6	Különleges prémium minőség felépítése, a magyar termék jobb arculatának bemutatása érdekében a magyar zöldség-gyümölcs friss és feldolgozott termékek eladásának ösztönzésével	Termékminőség javítására, fenntartására irányuló tevékenység A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenység, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenység Képzési tevékenység típusok Környezetvédelmi tevékenység típusok Egyéb tevékenység típusok
7	A prémium termékek, a márkázott termékek, a földrajzi árujelzők és minőségi jelek használata	Termékminőség javítására, fenntartására irányuló tevékenység A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenység, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenység Környezetvédelmi tevékenység típusok Egyéb tevékenység típusok
8	A környezetbarát termelés és termék előállítás	Termékminőség javítására, fenntartására irányuló tevékenység A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenység, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenység Kutatás és kísérleti termelés Képzési tevékenység típusok Környezetvédelmi tevékenység típusok Egyéb tevékenység típusok
9	Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomonkövethetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása	Termelésstervezésre irányuló tevékenység Termékminőség javítására, fenntartására irányuló tevékenység A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenység, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenység Kutatás és kísérleti termelés Képzési tevékenység típusok Környezetvédelmi tevékenység típusok Egyéb tevékenység típusok
10	A termékek piacain jelentkező válságok megelőzése és kezelése	Termelésstervezésre irányuló tevékenység Válságmegelőzési és -kezelési intézkedések Környezetvédelmi tevékenység típusok Egyéb tevékenység típusok

1.1. Az összes vagy több tevékenységtípusra vonatkozó követelmények

A zöldség-gyümölcs közös piacszerzés keretében a működési programok intézkedéseire igénybe vett támogatások kettős finanszírozásának elkerülése érdekében a termelői szervezetek (TÉSZ) büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkoznak a szabályok betartásáról, a kifizető ügynökség pedig egyértelmű jelöléssel látja el a támogatás helyszíni ellenőrzése során bemutatott eredeti pénzügyi bizonylatokat és számlákat, amelyek így más jogcímen nem kerülhetnek befogadásra.

Az egyes intézkedésekre fordítható maximális összeget a működési alaphoz viszonyítva kell meghatározni. Az alábbiak szerinti megosztásban határozzuk meg a maximálisan egy intézkedéscsoport végrehajtására fordítható összeget, a működési alap százalékban.

Intézkedés megnevezése	Működési alaphoz felhasználható maximális összeg intézkedésenként (működési alap = 100%)
1. Termelés-tervezésre irányuló tevékenység	60%
2. Termékminőség javítására, fenntartására irányuló tevékenység	60%
3. A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenység, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenység	60%
4. Kutatás és kísérleti termelés	30%
5. Képzési tevékenység típusok	60%
6. Válságmegelőzési és -kezelési intézkedések	30%
7. Környezetvédelmi tevékenység típusok	30%
8. Egyéb tevékenység típusok	30%

1.2. A tevékenységtípusokkal kapcsolatban igényelt konkrét információk

Az egyes alfejezetek az intézkedések megvalósításához nyújtanak információt. Az intézkedések keretében végrehajtott tevékenységek és műveletek működési alaphoz történő támogathatósága tekintetében a gyümölcs- és zöldségágazatban a 2200/96/EK, a 2201/96/EK és az 1182/2007/EK rendeletre vonatkozó végrehajtási szabályok megállapításáról szóló 1580/2007/EK bizottsági rendelet VIII. melléklete az irányadó.

1.2.1. A termelés-tervezésre irányuló tevékenységek

A termelés-tervezés, mint intézkedés, olyan tevékenységek csoportja, amelyek az információgyűjtést, azok összesítését, elemzését, azokból következtetések levonását hivatott elősegíteni. A TÉSZ tagjainak termeléséről folyamatos, naprakész információkkal kell rendelkezni, amelyek az összegzésüket követően alkalmasak arra, hogy az értékesítés szervezése folyamán mindig a tényleges adatokra (fajta, mennyiség, minőség) tudjon a szervezet alapozni.

Az értékesítési tárgyalások alkalmával a keresett termék mennyisége és minősége, illetve annak időbeni ütemezése ismeretében és a termelői oldalról történt adatszolgáltatást összevetve tervezzék meg az adott időszaki termékstruktúrát, adjanak iránymutatást a tag termelőknek, hogy mit termeljenek és mekkora mennyiségben a piaci kereslet alapján.

Ahhoz, hogy az értékesítés szervezése hatékony legyen, a piaci változások nyomon követése elengedhetetlen. A zöldség-gyümölcs ágazatban a változásokra történő gyors reagálás nagyon nehéz, ezért itt elsősorban a több éves adatgyűjtéseken alapuló tendenciák figyelembevételét kell előtérbe helyezni.

Az ellenőrizhető módon történő végrehajtás megvalósításának lehetséges eszközei:

1. Tárgyi eszköz fejlesztés: a termelői szervezet tagjaival és kereskedelmi partnereivel történő kapcsolattartást és annak tervezését lehetővé tévő számítástechnikai és mobilkommunikációs eszközök és szoftverek beszerzése, tartós bérlete, vagy lízingje, illetve a meglévő fejlesztése;

2. Szolgáltatás fejlesztés a tagok felé: olyan szolgáltatás csoportokat kell létrehozni, melyek lehetővé teszik a gazdákkal történő szorosabb együttműködést, ennek következtében a hatékonyabb információ gyűjtést (jogi szolgáltatás, számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység, üzletvezetés, egyéb tanácsadás, összetett adminisztratív szolgáltatás, egyéb irodai szolgáltatás);

3. Külső szolgáltatások igénybevétele az eseti, nem rendszeres tevékenységek elvégzésére (pl. piac-, közvélemény-kutatás; adatfeldolgozás, Világháló-portál szolgáltatás, illetve ide sorolhatók mindazon tevékenységek amelyeket az előző pontban is felsoroltunk);

4. Saját munkavállalók képzése adott tevékenység pontosabb végrehajtásának érdekében, ami ezzel az intézkedéssel kapcsolatos (az eddigiekben felsorolt – nem teljes körű – lista alapján);

5. A termelők részéről szolgáltatott adatok valódiságának ellenőrzését is meg kell valósítani. A termelői szervezetnek szabályzatban kell rögzíteni, hogy milyen gyakorisággal, a tagok mekkora hányadánál kell ellenőrzést végrehajtani a megadott információk valódiságára vonatkozóan. A lehetséges tűréshatárokat meg kell állapítani. Intézkedni szükséges a valótan adatszolgáltatásból adódó váratlan helyzetekből kialakult károk megszüntetéséről;

6. Nem tag termelők esetében is fel kell tudni mutatni egy nyilvántartást, amely azt igazolja, hogy előzetes egyeztetés alapján szállította az áruját a telephelyre, illetve azt, hogy ilyen esetben valóban nem tudtak tag termelőtől árut bekérni. (Amennyiben az értékesítés szervezett és az előre látható mennyiségek és árak meg vannak határozva, illetve ezzel szemben rendelkezésre áll a tagok betakarításáról szóló összesítés, egyértelműen megállapítható, hogy volt-e szükség külső, nem tagtól származó árunak).

Az intézkedés ellenőrzése, elvárt eredményei:

Az intézkedés során olyan eszközháttérrel kell létrehozni (hardver, szoftver, mobilkommunikációs eszközök), amely képes a leírásban említett feladatok végrehajtásának elősegítésére. Ezek számlája, üzembe helyezési dokumentációja, tárgyi eszköz kártya bizonyítékként elfogadhatók a tulajdoni jogviszonyok tisztázásánál. Amennyiben bérelt, vagy lízingelt eszközökről van szó, az ezt alátámasztó dokumentációt (szerződések, bérleti díj/lízingdíj kifizetését igazoló dokumentumok) rendelkezésre kell bocsátani az ellenőrzés során.

A nyilvántartások, a listák, az összesítések, illetve minden, a tervezéshez szükséges dokumentumot meg kell őrizni, amely alapján később ellenőrizhető a termelés-tervezés intézkedés végrehajtása, ideértve a szolgáltatókkal kötött szerződéseket, az intézkedés végrehajtása érdekében alkalmazott munkavállaló összes dokumentációját, beleértve azt a nyilvántartást is, ami az intézkedés végrehajtása érdekében végzett tevékenységekről, azok időtartamáról szól.

Az eredmények tekintetében egy kimutatást kell készíteni arról, hogy az értékesített termék értéke, az értékesített mennyiség, illetve a termelésbe vont terület nagysága hogyan változott ahhoz az állapothoz képest, ami az intézkedés végrehajtása előtt volt jellemző.

További kérdésként merülhetnek fel az alábbiak:

A tagok termelői szervezeten keresztül értékesített termése, hány százaléka az össztermelésnek?

Változott-e a nem tagi rész aránya az összes értékesítésen belül?

Azok a célkitűzések, amelyek elérésében ez az intézkedés jelentős szerepet játszik:

1. A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása;

3. Technológiai innováció az áru minőségének javítása és a hatékonyság növelése érdekében;

4. A piaci igényeknek való jobb megfelelés érdekében a zöldség és gyümölcs, valamint a gomba termesztés szervezése az idő- és mennyiségi szempontokra figyelemmel, illetve ennek áruvá készítése, osztályozása, csomagolása, tárolása, feldolgozása, teljes logisztika fejlesztése;

5. A termelői szervezetek másod- és harmadszintű együttműködésének erősítése, más tagállamok szervezeteivel való kooperáció;

9. Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomon követhetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása;

10. A termékek piacain jelentkező válságok megelőzése és kezelése.

1.2.2. Termékminőség javítására vagy fenntartására irányuló tevékenységek

A zöldség-gyümölcs termékek minőségének javítása több tényező függvénye. Termelési oldalról a felhasznált anyagok, fajták, technológiák játsszák a döntő szerepet. Ezt követi a szállítás, az osztályozás, válogatás, csomagolás, amely a szervezet feladata.

A termelői oldalon a termékminőség javítása az alábbi módokon történhet:

1. szaktanácsadói szolgálat létrehozása, amelynek keretén belül konkrét információt kaphatnak a termelők fajta, technológia kérdéskörben, úgy, hogy a szaktanácsadó a termelői szervezet által tervezett termelést tartja szem előtt;

2. Minőségbiztosítási rendszerek kiépítése: akár szolgáltatón keresztül, akár saját – képzett – munkavállalóval történő rendszerépítés, rendszerfejlesztés. Ebbe beletartozik a termelők felkészítése, a szervezet telephelyének felkészítése az auditra, a dokumentációk elkészítésével együtt, a szükséges vizsgálatok elvégzése, elvégztetése, valamint maga az audit költsége, az audit időszaka alatt felmerült egyéb költségekkel;

3. Képzések, oktatások szervezése, a minőségfejlesztéshez igazoltan kapcsolódó témákban;

4. A termesztéstechnológia fejlesztése a termelőknél. Segítség nyújtása pályázatok megírásához, agrár-környezetgazdálkodási rendszerben való részvételhez, támogatások igénylése stb.;
5. Beruházásokhoz, fejlesztésekhez kedvezményes hitellehetőség biztosítása;
6. Termelők rendszeres, váratlan, véletlenszerű ellenőrzése.

A szervezet oldaláról a termékminőség javítása az alábbi módokon történhet:

1. Megfelelő osztályozás, homogén árualap kialakítása,
2. Csomagolásfejlesztés,
3. Megfelelő jelölés, címkézés, nyomon követés,
4. Termelői szervezetek rendszeres ellenőrzése.

Az ellenőrizhető módon történő végrehajtás megvalósításának lehetséges eszközei:

Tárgyi eszköz beszerzés:

1. A termék-, a talaj-, a növény- és vízminták vizsgálatát lehetővé tevő tárgyi eszközök és anyagok beszerzése, tartós bérlete, vagy lízingje,
2. Az áruk szakszerű címkézését lehetővé tevő rendszerek (címkennyomtatók, címkék stb.) beszerzése, tartós bérlete, vagy lízingje,
3. A termékminőséggel, a minőségbiztosítással, a környezetgazdálkodással és nyomon követhetőséggel kapcsolatos tárgyi eszközök, könyvek, kiadványok, elemzések stb. beszerzése, tartós bérlete, vagy lízingje,
4. A szaktanácsadási rendszerek kiépítésével kapcsolatos tárgyi eszközök (gyors vizsgáló műszerek, gépjárművek, informatikai eszközök, szakfolyóiratok stb.) beszerzése, tartós bérlete, vagy lízingje.

Szolgáltatásfejlesztés: amennyiben az alábbi tevékenységeket saját munkavállalóval hajtják végre.

1. A termék-, a talaj-, a növény- és vízminták vizsgálatának végzése szaklaboratóriummal,
2. A minőségi áruátvételt, a minőség-ellenőrzést, a minőségbiztosítást és nyomon követhetőséget, valamint az áruminták vizsgálatát végző szakemberek személyes közreműködése,
3. A minőségbiztosítási rendszerek kiépítése és rendszeres akkreditációja,
4. A termékminőség javításával vagy fenntartásával foglalkozó munkatársainak személyi jellegű költségei,

Külső szolgáltatások igénybevétele: amennyiben az alábbi tevékenységeket, megbízási szerződéssel végzik el.

1. A termék-, a talaj-, a növény- és vízminták vizsgálatának végzése szaklaboratóriummal,
2. A minőségi áruátvételt, a minőség-ellenőrzést, a minőségbiztosítást és nyomon követhetőséget, valamint az áruminták vizsgálatát végző szakemberek személyes közreműködése,
3. A minőségbiztosítási rendszerek kiépítése és rendszeres akkreditációja.

Az intézkedés ellenőrzése, elvárt eredményei:

Elsődleges cél a magyar termékek minőségének javítása, mind beltartalmi értékeit tekintve, mint pedig a külső megjelenését tekintve, természetesen a környezetünk védelme mellett. Ezért a megfelelő termesztéstechnológiák bevezetése, a szaktanácsadási rendszer kialakítása, minőségbiztosítási rendszerek alkalmazása, megfelelő ellenőrzési rendszer kiépítése a cél.

A szükséges dokumentáció, amellyel ellenőrizhető a tevékenység végrehajtása a mindennapi tevékenység során alkalmazott és a számviteli törvényben előírt szabályok alapján elfogadható.

A végrehajtó munkavállalók esetében viszont, hogy a munkabérük és annak közterhei elszámolhatóak legyenek, nyilvántartást szükséges vezetni a tevékenység végrehajtásával eltöltött időről és a konkrét feladatról.

Azok a célkitűzések, amelyek elérésében ez az intézkedés jelentős szerepet játszik:

1. A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása;
2. A hazai és nemzetközi tudományos eredmények gyorsított adaptálása, környezetbarát, integrált, elsősorban biológiai módszerek bevezetésének gyorsítása;
3. Technológiai innováció az áru minőségének javítása és a hatékonyság növelése érdekében;
4. A piaci igényeknek való jobb megfelelés érdekében a zöldség és gyümölcs, valamint a gomba termesztés szervezése az idő- és mennyiségi szempontokra figyelemmel, illetve ennek áruvá készítése, osztályozása, csomagolása, tárolása, feldolgozása teljes logisztika fejlesztése;
6. Különleges prémium minőség felépítése, a magyar termék jobb arculatának bemutatása érdekében a magyar zöldség-gyümölcs friss és feldolgozott termékek eladásának ösztönzésével;
7. A prémium termékek, a márkázott termékek, a földrajzi árujelzők és minőségi jelek használata;
8. A környezetbarát termelés és termék előállítás;
9. Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomon követhetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása.

1.2.3. A forgalmazás tökéletesítésére irányuló tevékenységek, valamint a promóciós és kommunikációs tevékenységek

A forgalmazás tökéletesítéséhez olyan feladatok megvalósítása szükséges, mellyel megvalósítható a minél nagyobb mennyiségű, lehetőleg az összes tagi áru értékesítése. Az ehhez szükséges tárgyi eszközök beszerzése, a szükséges munkaerő biztosítása, a szükséges szolgáltatások igénybevételevel biztosítani kell ennek megvalósítását. Ehhez szükség lehet promóciós és kommunikációs tevékenységre is, mely az értékesítés volumenének növelését kell, hogy elősegítse.

Természetesen ez a tevékenység szorosan kapcsolódik az első kettő tevékenységhez. Amennyiben a tagi termelésről megfelelő és valós információk állnak rendelkezésre, ekkor válik fontossá, hogy olyan műszaki és személyzeti háttérrel rendelkezzen egy termelői szervezet, amely a rendelkezésre álló információk alapján az értékesítési csatornák felkutatásával, kapcsolataik építésével képes az árut a fogyasztókhoz eljuttatni. A munka során visszajelzés szükséges az értékesítési tapasztalatokról a termelés felé, a termelt faj, fajta, minőség, mennyiség, betakarítás időzítés, csomagolási mód tekintetében.

Az ellenőrizhető módon történő végrehajtás megvalósításának lehetséges eszközei:

1. Tárgyi eszköz fejlesztés: az értékesítéshez szükséges kommunikációs eszközök, a tárgyalások feltételeit megvalósító építmények, gép és eszközbeszerzések.

2. Külső szolgáltatások igénybevétele: az értékesítéshez kapcsolódó személyszállítási szolgáltatások igénybevétele, szállodai, vendéglátói szolgáltatások igénybevétele, fordítás, tolmácsolás.

Egyéb az értékesítés kapcsán felmerült kiadások, melyeknél egyértelműen igazolható, hogy az értékesítést segíti elő.

A reklámozáshoz szükséges szóróanyagok, prospektusok, egyéb, a termelői szervezet tevékenységéről szóló anyag elkészítése, kiadása, terjesztése. Internetes megjelenés fejlesztése, működtetése, új csomagolóanyagok kifejlesztése (saját lógóval), akciók, kampányok, kiállítások szervezésével. Ennek igazolására a szolgáltatási szerződést, a teljesítési jegyzőkönyvet, illetve a kifizetést igazoló dokumentumot (számla + banki kivonat) kell bemutatni. Amennyiben nem egyértelműen igazolható a tevékenység (pl. egy kész prospektus felmutatásával igazolható a tevékenység) egy rövid összefoglaló elkészítése szükséges a tevékenységről, annak eredményéről.

3. Személyi feltételek: mindenképpen kell lenni olyan személynek a szervezetnél, aki végzettségénél, szakmai tapasztalatánál fogva tudja szervezni az értékesítést. Amennyiben szükséges az ő munkáját elősegítő munkatársak alkalmazására is szükség lehet. Az, hogy ők szerződéses vagy alkalmazotti munkaviszonyban vannak, a szervezet vezetőségének joga eldönteni.

A promóció és kommunikáció megvalósítására, amennyiben szükséges, külön, saját alkalmazott foglalkoztatása lehetséges, aki a folyamatos frissítésekkel foglalkozik, illetve azzal, hogy a termelői szervezet a fogyasztók mindennapjaiban, köztudatában ott legyen. Szervezési feladatokat lásson el, amelynek célja az új termékek bemutatása, a régi reklámozása, a termékek fogyasztók általi megismertetése, különös hangsúlyt fektetve az egyedi, saját előállítású, különleges vagy új termékekre. Ezen tevékenységek során a fogyasztóktól származó visszajelzések, igények gyűjtését előtérbe kell helyezni, melyet a termelés-tervezés, a termékminőség javítása során fel kell használni. Saját alkalmazott esetén nyilvántartás szükséges vezetni a végzett tevékenységről, annak végrehajtáshoz szükséges időről. Szolgáltatás igénybevétele esetén a szükséges dokumentációnak meg kell lennie.

Az intézkedés ellenőrzése, elvárt eredményei:

Mindenképpen az értékesített mennyiség növekedésével igazolható a tevékenység hatásossága, ez a fő cél. Minden egyes tevékenységről feljegyzést kell készíteni: mikor kezdték el, mi a célja (termék, mennyiség vonatkozásában), mikor tervezik befejezni, mikorra várható ennek eredményének megjelenése. Csatolni kell egy, a tevékenység megkezdése előtti a termelői szervezet által meghatározott legalább fél éves időszakra vonatkozó értékesített mennyiséget igazoló dokumentumot. A tevékenység végrehajtását követően ugyanarra az időszakra vonatkozóan ismét csatolni kell az értékesített mennyiséget igazoló, aktuális dokumentumot. A változást egyértelműen meg kell határozni. Amennyiben csökkent az értékesített mennyiség, indoklásban szerepelnie kell az oknak, illetve az ezt igazoló dokumentumoknak.

Azok a célkitűzések, amelyek elérésében ez az intézkedés jelentős szerepet játszik:

1. A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása;

3. Technológiai innováció az áru minőségének javítása és a hatékonyság növelése érdekében;

4. A piaci igényeknek való jobb megfelelés érdekében a zöldség és gyümölcs, valamint a gomba termesztés szervezése az idő- és mennyiségi szempontokra figyelemmel, illetve ennek áruvá készítése, osztályozása, csomagolása, tárolása, feldolgozása teljes logisztika fejlesztése;

5. A termelői szervezetek másod- és harmadszintű együttműködésének erősítése, más tagállamok szervezeteivel való kooperáció elősegítése;
6. Különleges prémium minőség felépítése, a magyar termék jobb arculatának bemutatása érdekében a magyar zöldség-gyümölcs friss és feldolgozott termékek eladásának ösztönzésével;
7. A prémium termékek, a márkázott termékek, a földrajzi árujelzők és minőségi jelek használata;
8. A környezetbarát termelés és termék előállítás;
9. Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomon követhetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása.

1.2.4. Kutatás és kísérleti termelés

Magyarországon a rendszerváltás óta a független zöldség-gyümölcs technológiai kutatás erősen visszaesett, pedig a gyorsuló fajtaváltás és a modern technológiák adaptációja szükségessé teszi ezen kutatási-fejlesztési feladatokat elvégzését. Ezen a területen a termelői szervezetek tölthetnek be úttörő szerepet.

Kutatás és kísérleti termelésben a termelői szervezetek szerepe abban van, hogy segítse tagjait az új technológiák, fajták, növényvédő szerek, megismerésében, akár egy bemutatóként szolgáló létesítmény megvalósításával. A kisebb termelők nem tudják tartani a fejlődési ütemet, a nagy termelők pedig a bizonytalan kimenet miatt nem merik az új technológiákat kipróbálni. Ezért szükséges a termelői szervezet részéről egy olyan szolgáltatás kifejlesztése, amelynek segítségével a termelők mindig a legújabb információk birtokában dolgozhatnak, csökkentve ezzel a gazdaságok közötti fejlettségi és jövedelmezőségi különbséget, valamint a szaktanácsadói tevékenység alapja lehet a kísérleti adatokból levont következtetések és tapasztalatok. A kutatási eredmények alapján ajánlásokat kell tenni a tagok felé.

Az ellenőrizhető módon történő végrehajtás megvalósításának lehetséges eszközei:

- Tárgyi eszköz beszerzés: Kutatásokhoz és kísérleti fejlesztésekhez szükséges anyagok és eszközök beszerzése, szükséges háttér megteremtése (kísérleti termesztő berendezése építése, agrometeorológiai állomások felállítása, vizsgáló laboratóriumok létrehozása);
- Szolgáltatások igénybevétele: pl. műszaki vizsgálat, elemzés biotechnológiai kutatás, fejlesztés;
- Együttműködési megállapodások létrehozása nemesítőkkal, bemutató gazdaság létrehozására;
- A gyűjtött adatok információk nyomon követhető megosztása a tagokkal, ennek eredményeinek felsorolása, következtetések levonása, ez alapján újabb feladatok meghatározása;

Az intézkedés ellenőrzése, elvárt eredményei:

Abban az esetben, ha a szerveződés vállalkozik egy kísérleti termesztő berendezés létrehozására, annak megvalósítását igazoló összes dokumentumnak (engedélyek, tervek, műszaki leírások, szerződések, számlák, üzembe helyezési dokumentumok) rendelkezésre kell állnia az ellenőrzés során.

Külső szolgáltatás igénybevétele esetén a kapcsolódó dokumentációk (megbízási szerződés, teljesítési jegyzőkönyv, számla, illetve amit egy APEH ellenőrzés során egy ellenőr kérhet) elegendő bizonyítékok. A kutatásban részt vevő személyzet munkaviszonyának vagy szerződéses jogviszonyának igazolását is biztosítani kell, valamint igazolni kell hozzáértésüket, szakmai alkalmasságukat.

Azok a célkitűzések, amelyek elérésében ez az intézkedés jelentős szerepet játszik:

1. A piaci igényeknek való jobb megfelelés érdekében a zöldség és gyümölcs, valamint a gomba termesztés szervezése az idő- és mennyiségi szempontokra figyelemmel, illetve ennek áruvá készítése, osztályozása, csomagolása, tárolása, feldolgozása teljes logisztika fejlesztése;
2. A hazai és nemzetközi tudományos eredmények gyorsított adaptálása, környezetbarát, integrált, elsősorban biológiai módszerek bevezetésének gyorsítása;
8. A környezetbarát termelés és termék előállítás;
9. Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomon követhetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása.

1.2.5. Képzési tevékenységtípusok, valamint a tanácsadó szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése

Tekintettel arra, hogy Magyarországon a szakképzés nem követi a korszerű gyakorlati ismereteket, szükség van a termelői szervezetek által végzett képzési, tanácsadási és továbbképzési szolgáltatásokra, amely mind a tagok felé, mind pedig a TESZ alkalmazott szakemberei felé folyamatosan a legkorszerűbb ismeretanyagokat juttatja el. Ez a tevékenység az egyik kulcseleme a termékminőség javításának, a versenyképes hozamok elérésnek és a különböző jogszabályi kötelezettségeknek való hiánytalan megfelelésnek is.

A tagok részére olyan képzések, előadások szervezése, amelyek a termelési tevékenységükben, gazdálkodásukban segíti őket:

- Az áru minőséggel, a minőségbiztosítással, az árukezeléssel, nyomon követéssel kapcsolatos oktatások szervezése, meghívott vagy szervezeten belüli tanácsadók segítségével; a kutatás kísérleti termelés eredményeit,

tapasztalatait referáló képzések, előadások tartása a termesztéstechnológiákról, növényvédelemről, fajról, fajtákról. Ideértve természetesen a mások által végzett kutatások eredményeinek közlését is;

– Képzések, előadások témája lehet: jogszabályi változások, adó, VPOP, munkaügy, munkavédelem, tűzvédelem, támogatások, aktuális pályázati lehetőségek, környezetvédelem, integrált és biotermesztés;

– Ezen túl a szaktanácsadási szolgáltatásokhoz is biztosítani kell a hozzáférésüket, melynek segítségével tájékozódhatnak az aktuális kutatási és kísérleti termelés eredményeiről.

Az ellenőrizhető módon történő végrehajtás megvalósításának lehetséges eszközei:

Előadások, képzések, konferenciák szervezése a tagoknak, a fent említett témákban. Másrészt a termelői szervezetek együttműködését elősegítő összejövetelek, termelői szervezet konferenciák szervezése is ezen tevékenységek közé tartozik. Az ellenőrzés során az adott képzéshez, előadáshoz tartozó terembérlet, egyéb eszközök bérlete, vásárlása, kölcsönzése, a szükséges okmányokkal igazolva elszámolható költségnek minősül. Az előadók díjazása, bemutatók megszervezése, szóróanyagok biztosítása (amit a termelői szervezet készített) is elszámolható a működési alapból.

Az intézkedés ellenőrzése, elvárt eredményei:

Az előadás, képzés szervezése során keletkezett dokumentáció (pl. terembérlet) bemutatásával, a tagoknak kiküldött meghívó egy másolatával, amely tartalmazza az előadások címét, az előadó nevét. A jelenléti ív bemutatásával, egy jegyzőkönyv felmutatásával az adott képzésről, témákról, eseményekről igazolja a rendezvény tényleges megszervezését.

Elvárt eredmény az, hogy a termelők felkészültek legyenek a napi kérdésekben. Konkrét mérő- mutatószámot nem határozunk meg ennek megvalósításának ellenőrzésére, viszont a rendezvények száma, a jelenlévők száma, az előadások témája, azok színvonala, a készített jegyzőkönyvek bizonyítják a hatékonyságot.

Azok a célkitűzések, amelyek elérésében ez az intézkedés jelentős szerepet játszik:

1. A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása;

2. A hazai és nemzetközi tudományos eredmények gyorsított adaptálása, környezetbarát, integrált, elsősorban biológiai módszerek bevezetésének gyorsítása;

4. A piaci igényeknek való jobb megfelelés érdekében a zöldség és gyümölcs, valamint a gomba termesztés szervezése az idő- és mennyiségi szempontokra figyelemmel, illetve ennek áruvá készítése, osztályozása, csomagolása, tárolása, feldolgozása teljes logisztika fejlesztése;

6. Különleges prémium minőség felépítése, a magyar termék jobb arculatának bemutatása érdekében a magyar zöldség-gyümölcs friss és feldolgozott termékek eladásának ösztönzésével;

8. A környezetbarát termelés és termék előállítás;

9. Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomon követhetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása

1.2.6. Válságmegelőzési és -kezelési intézkedések a vonatkozó rendeletben szabályozottak szerint

A válságmegelőzési és -kezelési intézkedésekre vonatkozóan a 19/2008. (II. 19.) FVM rendelet 17-22. § alapján kell eljárni.

Célja a piaci válságok megelőzése és a kialakult kereslet-kínálati válságok kezelése.

Az ellenőrizhető módon történő végrehajtás megvalósításának lehetséges eszközei:

Tárgyi eszköz fejlesztés: minden olyan beruházás elfogadható, amely az egyes intézkedések végrehajtását segíti. Az árukivonáshoz és a be nem takarításhoz kapcsolható tárgyi eszköz beszerzésen belül a szükséges munkagépeket és szállító járműveket, az átadás eszközeit kell érteni. Ezek szükségességét egyértelműen kell igazolni. Ennek eredményeként a szervezet egy szolgáltatási rendszert alakít ki. A termelés-szervezés során gyűjtött információk alapján, piaci információk alapján a szükséges intézkedés meghatározásával ezt a folyamatot a termelői szervezetnek kell koordinálnia.

Amennyiben a beruházások szükségessége nem aláírásszerűen (pl. kapacitás miatt) a szervezet szolgáltatóval is megvalósíthatja az intézkedésekhez kapcsolódó feladatok ellátását.

A munkavállalónak, aki a feladatot végrehajtja, nyilvántartásokkal kell igazolnia a probléma megoldásával töltött idő mennyiségét, a végzett feladat megjelölésével.

A promóció és kommunikáció, valamint a képzés tekintetében is lehet szó tárgyi eszköz beszerzésről, de ez csak megfelelő indoklással fogadható el.

Szolgáltatás igénybevételének elszámolása akkor történhet meg, ha az egyértelműen kapcsolható a válságmegelőzéshez kapcsolódó promóció és kommunikációhoz vagy képzéshez. Ezt a 3.2.3. és a 3.2.5. pontokkal összevonnak nem lehet, elkülönítetten kell kezelni.

A promóció, kommunikáció során mindig a piaci egyensúly helyreállítását kell szem előtt tartani. Ehhez tartozhat a kiadványok szerkesztése, készítése, terjesztése, reklámtevékenység, fogyasztásösztönzés és egyéb tevékenységek, melyek megfelelően indokoltak. Amennyiben ezt nem szolgáltatóval végeztetjük, hanem saját alkalmazottal, a munkával eltöltött idő egyértelmű rögzítése szükséges.

A képzési tevékenység során a rendeletben meghatározott témákban kell előadásokat szervezni akár meghívott előadókkal, akár a szervezeten belül, az adott témával foglalkozó munkatársakkal!

Az intézkedés ellenőrzése, elvárt eredményei:

Válságmegelőző intézkedés alkalmazásának feltétele, hogy azt a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) a működési program részeként jóváhagyja.

Az elvárt eredmény mindenképpen a piaci egyensúly létrehozása, a kereslet és kínálat összehangolása.

A szükséges információk birtokában (termesztett mennyiség, keresett mennyiség) valószínűsíthető, hogy az értékesítés során ár és/vagy mennyiségi problémák lesznek, a probléma megoldására alkalmazni kell ezt az intézkedést. Rögzíteni kell a termék megnevezését, aktuális árakat, mennyiséget, ami igazolja, hogy miért van szükség az intézkedés végrehajtására. A intézkedés végrehajtása során elvégzett feladatokat, munkafolyamatokat, az intézkedéssel érintett termékeket, azok mennyiségét, minőségét, a felmerült költségeket is rögzíteni kell. Természetesen a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (MVH) által, az ellenőrzés során kiállított dokumentációk is bizonyítékként szolgálnak.

Ezt követően meg kell vizsgálni, hogy az intézkedés milyen hatással volt a piacra. A piaci információk segítségével az árnövekedést, a rendelt mennyiségek növekedését egyértelműen igazolni kell.

Azok a célkitűzések, amelyek elérésében ez az intézkedés jelentős szerepet játszik:

1. A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása;

4. A piaci igényeknek való jobb megfelelés érdekében a zöldség és gyümölcs, valamint a gomba termesztés szervezése az idő- és mennyiségi szempontokra figyelemmel, illetve ennek áruvá készítése, osztályozása;

10. A termékek piacain jelentkező válságok megelőzése és kezelése.

1.2.7. Környezetvédelmi tevékenységtípusok

A Nemzeti Stratégia részét képező a „Környezetvédelmi tevékenységek nemzeti kerete” tartalmazza a környezetvédelmi tevékenységgel kapcsolatos alapvető szabályokat, előírásokat. A termelői szervezet döntése szerint:

a) a működési program kiadásainak legalább 10%-át környezetvédelmi intézkedésekre fordítja, vagy

b) a működési program tartalmaz legalább két környezetvédelmi intézkedést, intézkedésenként legalább egy tevékenység végzendő el.

A környezetvédelmi tevékenységek, az ellenőrizhető módon történő végrehajtásának lehetséges eszközeit a „Környezetvédelmi tevékenységek nemzeti kerete” tartalmazza. A nemzeti keretbe foglalt intézkedések az alábbiak:

1. Tápanyag-gazdálkodási terv készítése/készíttetése és végrehajtása
2. Komposzt használata
3. Zöldtrágya használata
4. A meglévő öntözési rendszerek fejlesztése vagy cseréje
5. Megújuló energiaforrásokat felhasználó fűtésrendszer kialakítása
6. Az újrahasznosítható csomagolás termelési szakaszban történő ismételt felhasználása
7. Újrahasznosítható és újrafeldolgozható csomagolóanyagok használata a forgalmazási szakaszban
8. Biológiai lebomló csomagolóanyagok alkalmazása
9. A biológiai lebomló szerves anyagok aerob lebontása és további felhasználásra alkalmassá tétele (Komposztkészítés)
10. A növényi maradványok energetikai célú felhasználásának elősegítése
11. Szelektív hulladékgyűjtés
12. A kedvezőtlen műszaki jellemzőkkel rendelkező növényvédelmi gépek és növényvédő szer kijuttatására szolgáló berendezések helyettesítése korszerűbb gépekkel és eszközökkel
13. Biológiai növényvédelmi eszközök és készítmények alkalmazása
14. Ökológiai gazdálkodás
15. Horizontális intézkedésként, azaz a nemzeti keretben meghatározott esetekben:
 - a. Víz-, talaj- és növényanalízis
 - b. Oktatás, képzés
 - c. Szaktanácsadás
 - d. Tervezés

Ezen felül amennyiben egy termelői szervezet termelő tagjainak legalább 80%-a az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló, 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK tanácsi rendelet 39. cikke (3) bekezdése szerinti, egy vagy több azonos agrár-környezetvédelmi kötelezettségvállalást tett, e kötelezettségvállalások mindegyike környezetvédelmi intézkedésnek számít. Ebben az esetben azonban a kötelezettségvállalások teljesítése nem támogatható a működési alapból. A „Környezetvédelmi tevékenységek nemzeti keretének” 1. mellékletben található azoknak az ÚMVP keretében végrehajtható agrár-környezetgazdálkodási programoknak a leírása, amelyek – ha a termelői szervezet termelő tagjainak legalább 80%-a részt vesz bennük – környezetvédelmi intézkedésnek tekinthetők.

A intézkedések végrehajtásának és támogathatóságának általános és részletes feltételeit ugyancsak a „Környezetvédelmi intézkedések nemzeti kerete” határozza meg. A fenti lista azonban nem kimerítő jellegű, tehát a működési program keretében a listában nem szereplő, de a nemzeti keret elveivel egyező és a nemzeti keret által meghatározott követelményeknek és feltételeknek eleget tevő, azaz a nemzeti keretbe illeszkedő más környezetvédelmi intézkedés is végrehajtható.

Az intézkedés ellenőrzése, elvárt eredményei:

Az intézkedés elvárt eredménye, hogy a termelői szervezet az említett tevékenységek esetében a vonatkozó rendeletekben előírt kötelezettségeken túlmutató kötelezettségeket vállaljanak és teljesítsenek. Az ellenőrzés során először is tudni kell igazolni ezt a kitételeket. Ennek egy lehetséges módja lehet, hogy az intézkedés meghatározásakor a vonatkozó rendelet előírásaiból készítenek egy feljegyzést, majd meghatározzák, hogy mi az a többletfeladat, amit ezen felül fognak teljesíteni.

Az agrár-környezetvédelmi programban való részvétel egy intézkedésnek elfogadható, a fentebb említett feltételek teljesítése esetén. Annak igazolására, hogy tagjaik részt vesznek a programban, az MVH által küldött elfogadó határozat használható bizonyítékként, valamint az évente beadott támogatásigénylő nyomtatvány másolata szükséges annak igazolására, hogy szántóföldi zöldségtermesztés esetén, az adott gazdasági évben a tag milyen kultúrát választott, és az hogyan illeszkedik a termelői szervezet értékesítési rendszerébe.

A külső szolgáltatásokról a megrendelést igazoló dokumentációt, az eredményeket, a kifizetést igazoló dokumentumokat kell bizonyítékként felmutatni. Amennyiben a termelő szervezet saját maga kívánja ezeket a szolgáltatásokat végezni, az ehhez szükséges tárgyi eszközök beszerzését igazoló számlák, bizonylatok, számviteli bizonylatok szolgálnak bizonyítékként.

Amennyiben a termelői szervezet alkalmazottjának bére támogatható, a munkát végrehajtó személy esetében nyilvántartást kell vezetni a feladat elvégzéséhez szükséges időről, a feladat megnevezéséről. Erre csak akkor van szükség, amennyiben a munkavállaló/vállalkozó más feladat elvégzésére is kapott megbízást, ami nem kapcsolható össze a működési programban feltüntetett feladatok végrehajtásával.

A beruházások végrehajtását a számlával és a tárgyi eszközök tulajdonjogának, használatának, működésének igazolásával lehet végrehajtott tevékenységként elfogadni, természetesen a kapcsolódó okiratok, dokumentációk bemutatásával. Ingatlanok esetén szintén a számlák, a tulajdoni lap, a műszaki és egyéb dokumentáció bemutatásával lehet igazolni a tevékenység végrehajtását.

Azok a célkitűzések, amelyek elérésében ez az intézkedés jelentős szerepet játszik:

1. A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása,
2. A hazai és nemzetközi tudományos eredmények gyorsított adaptálása, környezetbarát, integrált, elsősorban biológiai módszerek bevezetésének gyorsítása,
6. Különleges prémium minőség felépítése, a magyar termék jobb arculatának bemutatása érdekében a magyar zöldség-gyümölcs friss és feldolgozott termékek eladásának ösztönzésével,
7. A prémium termékek, a márkázott termékek, a földrajzi árujelzők és minőségi jelek használata,
8. A környezetbarát termelés és termék előállítás,
9. Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomon követhetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása,
10. A termékek piacain jelentkező válságok megelőzése és kezelése.

1.2.8. Egyéb tevékenységtípusok

Ebbe a csoportba tartoznak azok az intézkedések, melyek egyik eddig elemzett tevékenységtípusba sem sorolható, de a működési program végrehajtásában az intézkedés fontos szerepet játszik.

Az ellenőrizhető módon történő végrehajtás megvalósításának lehetséges eszközei:

1. A működési programhoz kapcsolódó jogi tevékenységek, a szervezet szabályzataival és működésével kapcsolatos jogi tanácsadás,
2. Tagsági és üzleti nyilvántartó és elszámolási adatbázisok fejlesztése és működtetése és az ehhez kapcsolódó statisztikai elemzések készítése,
3. A működési alappal kapcsolatos gazdasági, pénzügyi-számviteli tanácsadói és ellenőrzési szolgáltatások,
4. Ár- és egyéb üzleti információs szolgáltatások igénybevétele,
5. Pályázatfigyelési és tanácsadási szolgáltatások igénybevétele,
6. Banki finanszírozások,
7. Másodszintű szerveződésekben való részvételi díj,
8. Pályázatírás, adótanácsadás megszervezése.

Az intézkedés ellenőrzése, elvárt eredményei:

A felsorolt lehetséges tevékenységet végrehajtását a vállalkozói szerződésben, vagy a munkaszerződésben megfogalmazott feladatot eredményező dokumentációval igazolható, valamint a vállalkozói szerződésben szereplő munkadíj vagy a munkabér és közterheinek kifizetését igazoló okmányok bemutatásával.

A végrehajtott feladatok nyilvántartásával, elemzések készítésével (pl. megírt pályázatok száma, ebből nyertes pályázatok száma) folyamatos frissítésével az intézkedés teljesítettnek tekinthető. Amennyiben a végrehajtó személy a termelői szervezet saját alkalmazottja, munkaidő-nyilvántartás vezetése szükséges, amely igazolja a feladat végrehajtásával eltöltött időt.

Azok a célkitűzések, amelyek elérésében ez az intézkedés jelentős szerepet játszik:

1. A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása;
2. A hazai és nemzetközi tudományos eredmények gyorsított adaptálása, környezetbarát, integrált, elsősorban biológiai módszerek bevezetésének gyorsítása;
5. A termelői szervezetek másod- és harmadszintű együttműködésének erősítése, más tagállamok szervezeteivel való kooperáció elősegítése;
6. Különleges prémium minőség felépítése, a magyar termék jobb arculatának bemutatása érdekében a magyar zöldség-gyümölcs friss és feldolgozott termékek eladásának ösztönzésével;
7. A prémium termékek, a márkázott termékek, a földrajzi árujelzők és minőségi jelek használata;
8. A környezetbarát termelés és termék előállítás;
9. Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomon követhetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása;
10. A termékek piacain jelentkező válságok megelőzése és kezelése.

2. A felelős illetékes hatóságok és szervek kijelölése

Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth L. tér 11.

3. A nyomon követési és értékelési rendszerek leírása

3.1. A működési programok értékelése és a termelői szervezetek jelentési kötelezettségei

A 19/2008. (II. 19.) FVM rendelet alapján a termelői szervezetek jelentési kötelezettségei az alábbiak:

1. A közösségi pénzügyi támogatáshoz a működési programot egy eredeti és négy, az eredetivel megegyező másolati példányban legkésőbb annak végrehajtását megelőző év szeptember 15-éig – 2008. évben 2008. szeptember 30-áig – kell benyújtani a minisztériumhoz.

2. A termelői szervezeteknek a működési alapokhoz való közösségi hozzájárulás, tagjaik hozzájárulása és magának a termelői szervezetnek a hozzájárulása következő évre vonatkozó becsült összegét a működési programokkal vagy a következő évre vonatkozó módosítási kérelmekkel együtt legkésőbb november 15-éig be kell jelenteni a minisztériumnak. A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentést megelőző időszak vonatkozásában a főkönyvi kivonat alapján hitelesített tényadatokat, valamint a hátralévő időszakra vonatkozó, a becslésnél figyelembe vett szempontok bemutatását.

3. A termelői szervezetek kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni:

a) tagjaiknak a tagsági jogviszony által érintett termőterületéről, termeléséről (megye, település, helyrajzi szám, összes terület, zöldség- és gyümölcstermelés területe hektárban két tizedes pontossággal, fedett és szabadföldi területek mérete hektárban, várható, illetve tényleges termésmennyiség növényfaj szerinti bontásban);

b) a megtermelt áru értékesítéséről (friss áruként belföldre és exportra történő értékesítés, tagi értékesítés, más termelői szervezeten vagy zöldség-gyümölcs termelői csoporton keresztül történő értékesítés, feldolgozás, feldolgozóiparnak történő értékesítés, betárolt áru mennyisége, árukivonás mennyisége és minősége szerinti bontásban).

A termelői szervezet a fentiekben részletezett szempontok szerinti nyilvántartásról a tárgyévét követő január 31-éig köteles a minisztériumot írásos és elektronikus formában is a rendelet 3. számú melléklet 1., 2., 3., és 4. táblázatának megfelelően – a minisztérium honlapján közzétett formanyomtatvány kitöltésével és megküldésével – tájékoztatni.

4. A termelői szervezet minden év május 31-éig a számviteli törvény alapján készített beszámolót a rendelet 3. számú melléklet 6. táblázatában szereplő pénzügyi kimutatással és az 5/d. számú melléklet 3-6. táblázatival együtt megküldi a minisztériumnak.

3.2. A nemzeti stratégia nyomon követése és értékelése

A termelői szervezetek működési programjában megvalósított beruházások és intézkedések nyomon követésére és értékelésére a legszemléletesebb mutató a szervezetek által értékesített termék értéke és annak részaránya a teljes tagállami zöldség-gyümölcs áruforgalomból. Ezen kívül természetesen a szervezetek vagyoni és pénzügyi helyzete, piaci és infrastrukturális fejlődése is jól nyomon követhető. A környezetvédelmi tevékenységtípusok kivételével az összes egyéb intézkedés valahol a fenti célok elérését szolgálják és hatékonyságuk is elsősorban azokban mérhetőek. Egyedileg értékelve csak a tevékenységek darabszáma mérhető, de konkrét hatásuk nem.

Bár a válság-megelőzési és kezelési tevékenységek elsősorban az időszakosan kialakuló, rövid időtartamú piaci krízisek megelőzését és kezelését szolgálják, azonnali kontroll hiányában hatásuk csak középtávon értékelhető.

5/a. számú melléklet a 67/2009. (VI. 9.) FVM rendelethez

1. A MŰKÖDÉSI PROGRAM KERETÉBEN VÉGREHAJTOTT KÖRNYEZETVÉDELMI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

1.1. JOGSZABÁLYI KÖTELEZETTSÉGEK

A mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről szóló 1234/2007/EK tanácsi rendelet 103c. cikke (3) bekezdése alapján a termelői szervezetek számára előírás, hogy

- a) a működési programoknak tartalmazniuk kell két vagy több környezetvédelmi intézkedést;
- b) vagy a működési programok kiadásainak legalább 10%-át környezetvédelmi intézkedésekre kell fordítani.

Amennyiben egy termelői szervezet termelő tagjainak legalább 80%-a az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló, 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK tanácsi rendelet 39. cikke (3) bekezdése szerinti, egy vagy több azonos agrár-környezetvédelmi kötelezettségvállalást tett, e kötelezettségvállalások mindegyike az 1234/2007/EK tanácsi rendelet 103c. cikk (3) bekezdés első albekezdés a) pontjában említett környezetvédelmi intézkedésnek számít. Ebben az esetben azonban a kötelezettségvállalások teljesítése nem támogatható a működési alapból. Az 1. mellékletben található azoknak az ÚMVP keretében végrehajtható agrár-környezetgazdálkodási programoknak a leírása, amelyek – ha a termelői szervezet termelő tagjainak legalább 80%-a részt vesz bennük – környezetvédelmi intézkedésnek tekinthetők.

A működési programban szereplő környezetvédelmi intézkedéseknek:

- tiszteletben kell tartaniuk az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló, 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK tanácsi rendelet 39. cikke (3) bekezdésének első albekezdésében foglalt, az agrár-környezetvédelmi kifizetésekre vonatkozó követelményeket;

Tehát a működési programban csak olyan kötelezettségvállalások szerepelhetnek, amelyek túlmutatnak

- a) az 1782/2003/EK rendelet 4. és 5. cikke, valamint III. és IV. melléklete értelmében megállapított, az egységes területalapú támogatások és egyes vidékfejlesztési támogatások igényléséhez teljesítendő Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot fenntartásához szükséges feltételrendszer előírásain,
 - b) az egységes területalapú támogatások és egyes vidékfejlesztési támogatások igényléséhez teljesítendő „Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot” fenntartásához szükséges feltételrendszer, valamint az állatok állategységre való átváltási arányának meghatározásáról szóló 50/2008. (IV. 24.) FVM rendeletben szabályozott kötelező érvényű előírásokon,
 - c) a trágya- és növényvédőszer-használatra vonatkozóan az ÚMVP-ben meghatározott minimumkövetelményeken, valamint
 - d) a nemzeti jogban szabályozott más kötelező érvényű előírásokon;
- összhangban kell lenniük a környezetvédelmi intézkedések nemzeti keretével;
 - összeegyeztethetőnek és kiegészítőnek kell lenniük a működési program keretében végrehajtott, más környezetvédelmi intézkedésekkel, adott esetben a termelői szervezet tagjai által végrehajtott és az ÚMVP keretében támogatott, agrár-környezetgazdálkodási kötelezettségvállalásokkal, és ki kell egészíteniük azokat.

A különböző környezetvédelmi tevékenységeket szabad kombinálni feltéve, hogy kiegészítik egymást és összeegyeztethetők. Az adott intézkedés leírásánál tüntettük föl azt, ha valamely intézkedés más intézkedéssel a működési program szintjén, vagy a termelői szervezet tagjainak szintjén nem kombinálható.

1.2. A MŰKÖDÉSI PROGRAMBAN SZEREPLŐ KÖRNYEZETVÉDELMI TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATÁSA

Az 1234/2007/EK tanácsi rendelet 103c. cikk (3) bekezdésének első albekezdésében említett környezetvédelmi intézkedések támogatása fedezi az intézkedésből származó többletköltségeket és bevételkiesést.

A tárgyi eszköz-beszerzésen kívüli környezetvédelmi tevékenységek támogatása az 1698/2005/EK rendelet mellékletében az agrár-környezetvédelmi kifizetésekre megállapított maximális összegekre korlátozódik. Ezek az összegek kivételes esetekben megnövelhetők, figyelembe véve a nemzeti stratégiában indokolt egyedi körülményeket.

A környezetvédelmi tevékenységek kombinálása esetén a támogatási szintet az 1580/2007/EK Bizottsági rendelet 61. cikk (2) bekezdés értelmében az egyedi bevételkiesés és a kombinációból eredő többletköltségek figyelembevételével kell megállapítani.

Amennyiben a működési program lehetővé teszi a különböző környezetvédelmi tevékenységek együttes alkalmazását, és/vagy amennyiben a működési program keretében kiválasztott környezetvédelmi tevékenységek együttesen alkalmazhatók az ÚMVP keretében támogatott agrár-környezetgazdálkodási intézkedésekkel a támogatás mértékének megállapításakor figyelembe kell venni az együttes alkalmazásból eredő speciális bevételkiesést és többletköltségeket.

A működési program keretében végrehajtott környezetvédelmi intézkedéshez nyújtott támogatás módosítható abban az esetben, ha változik a vonatkozó kiindulási szint (vagyis az a követelmény-együttes, amelyet az agrár-környezetgazdálkodási kötelezettségvállalásoknak meg kell haladniuk).

1.3. A MŰKÖDÉSI PROGRAM KERETÉBEN VÉGREHAJTOTT, EGYES KÖRNYEZETVÉDELMI INTÉZKEDÉSEK KÖTELEZŐ, LEGRÖVIDEBB IDŐTARTAMA

A működési programok keretében végrehajtható azon – nem beruházási jellegű – környezetvédelmi intézkedéseknél, amelyek az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program agrár-környezetgazdálkodási intézkedéseihez hasonlóak, és ahol az intézkedés időtartama meghatározó (kritikus) az elvárt környezeti előny szempontjából, a hasonló agrár-környezetgazdálkodási intézkedésre meghatározott, kötelező időtartamot kell alkalmazni. Ettől abban az esetben lehet eltérni, ha a Környezetvédelmi intézkedések nemzeti kerete az egyes intézkedések leírásánál, indokolt esetben más időtartam alkalmazását megengedi.

Amennyiben a működési program tartama rövidebb, mint a fent említett időtartam (pl. 3-4 év), akkor a szóban forgó környezetvédelmi intézkedést a következő működési programban is folytatni kell. Indokolt esetben ettől el lehet térni, különösen akkor, ha az eltérést a működési program 1580/2007/EK rendelet 127. cikke (3) bekezdése szerinti félidős értékelésének eredményei indokolják.

Az alkalmazás kötelező legrövidebb időtartamát az egyes – érintett – környezetvédelmi intézkedések leírásánál tüntettük fel. Mivel azonban a nemzeti keret a környezetvédelmi intézkedések nem kimerítő listáját tartalmazza, a fenti kötelezettség a listában nem található, de a működési programban végrehajtani kívánt környezetvédelmi intézkedések esetén is fennáll. Hasonlóképpen, alkalmazni kell a jövőben a nemzeti keretbe újonnan belefoglalandó környezetvédelmi intézkedések esetén is.

2. A KÖRNYEZETVÉDELMI INTÉZKEDÉSEK NEM KIMERÍTŐ LISTÁJA

2.1. TÁPANYAG-GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS KÖRNYEZETVÉDELMI INTÉZKEDÉSEK

A gazdálkodással szemben támasztott legfőbb követelmény, hogy gazdaságos és környezetkímélő legyen, vagyis alkalmazkodjon az ökológiai és ökonómiai viszonyokhoz. Világszerte célkitűzés a hosszú távon fenntartható gazdálkodás megvalósítása. A fenntartható gazdálkodás fogalmának többféle meghatározása ismert, de a környezet szempontjából kiemelendő az, hogy a természetes erőforrásokban ne következzen be változás. E tekintetben, a mezőgazdasági termelésben elsőrendű feladat a talajok termékenységének megőrzése a környezet felesleges terhelése nélkül.

A talajok termékenysége számos egyéb tényező mellett alapvetően a tápanyag-gazdálkodástól függ. A környezetkímélő tápanyag-gazdálkodás megvalósításához elengedhetetlen a rendszeres talajvizsgálat, amelynek segítségével megállapítható a talajok ellátottsági szintje, illetve a túl trágyázásból eredő, vagy egyéb okból kialakuló talajszennyezés. A trágyázás potenciális károsító hatásának elkerülése érdekében fontos a különböző mértékben veszélyeztetett területek elhatárolása. A tápanyagadagok megállapításánál továbbra is célszerű a növény igényét, a talaj ellátottságát figyelembe venni, a mérleg elvet követni, továbbá szem előtt kell tartani a talajvíz felszíntől való távolságát, a lejtési viszonyokat, és a várható gazdasági hatékonyságot is. Be kell tartani a szerves és műtrágyák használatának helyes szakmai gyakorlatát.

2.1.1. Tápanyag-gazdálkodási terv készítése/készíttetése és végrehajtása

Az intézkedés leírása és indoklása:

A talajok termékenységének fenntartása, a termesztett növények tápanyagigényének kielégítése a sikeres termesztés alapja. A tápanyag-gazdálkodásnak azonban a környezetvédelem szempontjait is figyelembe kell vennie. A tápanyagok hiánya a talaj termékenységének csökkenéséhez vezet, a többletben alkalmazott tápanyagok kimosódása pedig a vizek szennyezését okozhatja. A tápanyagok kijuttatásából származó környezeti kockázatok csökkentését szolgálja a mindezen szempontok figyelembe vételével készített tápanyag-gazdálkodási terv végrehajtása. A kijuttatandó tápanyag mennyiségének pontos meghatározásához talajvizsgálatra, és ültetvények esetében levélanalízisre van szükség.

Az intézkedés környezeti hozadéka, hogy a tervezés alapján a talaj tápanyag-ellátottságát és tápanyag-szolgáltató képességét, valamint az adott növény igényét figyelembe véve csak a szükséges mennyiségű trágyákat juttatjuk ki, megelőzve ezzel az esetlegesen többletként alkalmazott szerek környezetbe jutását, a vizek szennyezését.

Az intézkedéshez kapcsolódó kötelezettségvállalások:

- Tápanyag-gazdálkodási terv készítése/készíttetése és végrehajtása.
- A tápanyag-gazdálkodási terv végrehajtása.
- Nyilvántartás vezetése a tápanyag-gazdálkodás valamennyi műveletéről.

A támogatható költségek:

- A tápanyag-gazdálkodási terv készítésének költsége számla alapján szolgáltatás igénybevétele esetén, illetve a termelői szervezet tápanyag-gazdálkodási tervet készítő, képzett alkalmazottjának munkabére munkaidő-nyilvántartás alapján.
- A nyilvántartáshoz szükséges szoftverek beszerzése számla alapján.

A támogatható költségek nem haladhatják meg az ÚMVP agrár-környezetgazdálkodási célprogramjaiban a tápanyag-gazdálkodási terv készítésére meghatározott támogatás szintjét.

Kapcsolódó horizontális kötelezettségvállalások:

- a tápanyag-gazdálkodási terv készítéséhez szükséges, illetve a végrehajtás ellenőrzése érdekében végzett talajvizsgálat és/vagy levélanalízis, valamint

- ii) a tápanyag-gazdálkodási terv végrehajtását segítő szaktanácsadás (akár szolgáltatásként igénybe vett, akár a termelői szervezet alkalmazottja által végzett).

Az intézkedés az agrár-környezetgazdálkodással kapcsolatos intézkedésekkel nem kombinálható!

2.2. TALAJVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS KÖRNYEZETVÉDELMI INTÉZKEDÉSEK

A szakszerűtlen talajhasználat, illetve agrotechnika (művelés, trágyázás, növényvédelem) erózióhoz, talajpusztuláshoz vagy talajszennyezéshez vezethet. A talaj pusztulását követően – bár gondos gazdálkodással évek vagy évtizedek alatt termékenysége feljavítható –, a helyreállítás évszázadokat vehet igénybe. Szükséges tehát gondoskodni a talaj védelméről.

A talajvédelem alatt a különböző talajdegradációs folyamatok (talajerózió, talajtömörödés) hatásainak csökkentését értjük különböző agrotechnikai módszerek alkalmazása révén. A környezetbarát tápanyag-gazdálkodás gyakorlatának elterjesztésével a talaj tápanyagmérlegének egyensúlyba hozása is kiemelt célként fogalmazódik meg. A talajvédelem feladata tehát a termőföld termékenységének és minőségének megóvása, fizikai, kémiai és biológiai romlásának megelőzése, illetve elhárítása. A talaj védelme a termőföld minőségét veszélyeztető víz- és szélérozió, a szélsőséges vízháztartási helyzetek, a szikesedés, a savanyodás és egyéb fizikai, kémiai és biológiai romlást, illetve szennyezést előidéző beavatkozások, folyamatok megelőzésére, valamint a talaj termékenységének fenntartására alkalmas, szakszerű talajvédő művelési eljárásokkal, talajvédelmi beavatkozásokkal és létesítményekkel biztosítható.

Az intézkedéscsoport keretében választható zöldtrágyázás és komposzthasználat tápanyagellátó szerepe a műtrágyák használata következtében megszűnt. Ma már ezen intézkedések fő célja a talaj védelme, valamint a talaj fizikai tulajdonságainak kedvező befolyásolása.

2.2.1. Komposzt használata

Az intézkedés leírása és indoklása:

A komposzt a talaj termőképességét javító, morzsalékos, sötétbarna színű, földszerű, magas szervesanyag-tartalmú anyag, amely a növénymaradványok ellenőrzött körülmények között oxigén jelenlétében, mikro- és makroorganizmusok segítségével történő autotermikus és termofil biológiai lebontásával állítható elő.

A komposzt felhasználásának környezeti előnyei a talaj szerves anyag tartalmának növelése, és ezáltal a talaj víz- és hőháztartásának, valamint a talaj szerkezetének javítása, amely egyúttal jobb levegőzöttséget biztosít és hozzájárul a talaj erózió elleni védelméhez is. A komposzt kijuttatása növeli a talaj tápanyag-szolgáltató képességét, fokozza a talaj biológiai aktivitását.

Az intézkedéshez kapcsolódó kötelezettségvállalások:

- a) A komposzt beszerzése és kijuttatása.

A támogatható költségek:

- A komposzt költsége számla alapján.

A „Komposztkészítés” c. intézkedéssel való kombinálás esetén a – termelői szervezet által előállított – komposzt költsége nem támogatható.

A támogatható költségből le kell vonni a komposzttal helyettesített és a komposzt tápanyagtartalmával egyenértékű műtrágya költségét.

2.2.2. Zöldtrágya használata

Az intézkedés leírása és indoklása:

Zöldtrágyázás alatt a szerves trágyázásnak azt a módját értjük, amikor az erre a célra vetett növény teljes (bimbós vagy virágzó) zöldtömegét a talajba dolgozzuk annak érdekében, hogy a talaj termékenységét megőrizzük, illetve fokozzuk.

A zöldtrágyázás környezeti előnyei a talaj szerves anyag tartalmának növelése, és ezáltal a talaj víz-, hő- és levegő-háztartásának, szerkezetének javítása, tápanyag-szolgáltató képességének növelése, biológiai aktivitásának fokozása. A zöldtrágya növények termesztése hozzájárul az erózió, defláció megelőzéséhez és az ásványi anyagok kimosódásának (így pl. a könnyen oldódó tápanyagok – a nitrátok – kimosódásának), valamint a talaj tömörödésének megakadályozásához. Elősegíti a morzsalékos talajszerkezet kialakulását, kötött talajon javítja a talaj rossz fizikai tulajdonságait. Azáltal, hogy a zöldtrágyanövény beárnyékolja a talajt, csökkenti a gyomosodás veszélyét is.

Az intézkedéshez kapcsolódó kötelezettségvállalások:

- a) Zöldtrágyanövények vetése és ápolása. Zöldtrágyanövényként csak a rozs, a csillagfürt, a somkóró, a bükköny, a lóbab, a takarmányborsó, a herefélék, az olajretek, a repce, a repcsényretek, a pohánka, a napraforgó, a facélia és a lucerna alkalmazható.
- b) Zöldtrágyanövények beszántása.

A támogatható költségek:

- A zöldtrágyanövény vetőmagjának költsége számla alapján.
- A zöldtrágyanövények művelési költségei számla alapján vagy az FVM Mezőgazdasági Gépesítési Intézet „Mezőgazdasági Gépüzemeltetés” c. kiadványának a mezőgazdasági gépek áráról és üzemeltetési költségéről, valamint a mezőgazdasági gépi munkák költségéről szóló számaiban szereplő normák alapján.
- A zöldtrágyanövények beszántásának költsége számla alapján vagy az FVM Mezőgazdasági Gépesítési Intézet „Mezőgazdasági Gépüzemeltetés” c. kiadványának a mezőgazdasági gépek áráról és üzemeltetési költségéről, valamint a mezőgazdasági gépi munkák költségéről szóló számaiban szereplő normák alapján.

A költségmegtakarításokat (pl. a zöldtrágyanövény tápanyagtartalmával egyenértékű műtrágya költsége; a szántás költsége, ha a fővetemény alá egyébként is szántani kellett volna) le kell vonni a támogatható költségekből. A zöldtrágyanövények tápanyagtartalmának meghatározásakor a szakirodalmi adatok az irányadók. E tekintetben a levélanalízis nem támogatható.

A támogatható költségek nem haladhatják meg az ÚMVP agrár-környezetgazdálkodási célprogramjaiban a zöldtrágyázásra meghatározott támogatás szintjét.

Az intézkedés az integrált szántóföldi növénytermesztés célprogrammal nem kombinálható!

2.3. VÍZGAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS KÖRNYEZETVÉDELMI INTÉZKEDÉSEK

Magyarországon a mezőgazdasági infrastruktúra nem követte a megváltozott földtulajdoni és földhasználati viszonyokat. A meliorációs és öntözésfejlesztési beruházások jó része napjainkra elhasználódott.

Továbbra is alacsony az öntözött és meliorált területek aránya. Emellett jellemző probléma, hogy az adott területre nem alkalmas kultúra került telepítésre, nem megfelelő földhasználati struktúra alakult ki. A mezőgazdasági termelés stabilitását és kiszámíthatóságát biztosító vízgazdálkodási létesítmények (vízpótlás, öntözővíz-tárolás, vízvisszatartás) kiépítettsége nem mindig megfelelő, és nagyobb hangsúlyt kell fektetni a természetközeli vízvisszatartási módokra.

Az ÚMVP-hez készített helyzetelemzés megállapításai alapján biztosítani kell a belvízhálózattal érintett területek belvízkárok elleni védelmét is. Csak a kialakult birtokszerkezetet figyelembe vevő, komplex térségi tájgazdálkodási rendszerekhez igazodó, a környezetvédelmi elírásoknak megfelelő víz- és energiatakarékos öntözőtelepek és rendszerek építése és értéknövelő felújítása indokolt. A mezőgazdasági tájak mozaikosságának visszaállítása, az infrastruktúra fejlesztése érdekében mezsgyék, fasorok, erdősávok telepítése szükséges.

A klímaváltozás várható hatásaira való felkészülés egyik fontos területe a mezőgazdasági vízgazdálkodás fejlesztése. A fejlesztés során kizárólag a Víz Keretirányelvben (2000/60/EC) megfogalmazott elírásoknak megfelelő beruházások támogathatóak. A fenntartható területi vízgazdálkodásnak, öntözésnek, vízrendezésnek, belvízvédelemnek, talajvédelemnek az elmúlt tíz-tizenöt évben kialakultak az új, a fenntarthatóság elveinek megfelelő módszerei.

A jelenlegi mezőgazdasági (területi) vízgazdálkodási infrastruktúra az ország jelentős részén nem felel meg a mezőgazdaság vízgazdálkodással kapcsolatos igényeinek, és az ezeknek megfelelő célkitűzéseknek. Ugyanakkor jó állapotba kell hozni minden felszíni és felszín alatti vizet, illetve vizes élőhelyet, beleértve a vizes élőhelyláncok vízpótlásának, a vízviasszatartásnak, a vízzállító és tározó medrek és a hozzájuk tartozó parti sávok jó ökológiai állapotához szükséges vízháztartás biztosítását és a vízminőség-szabályozást is. A mezőgazdaság igényeit és a környezeti (ökológiai) igényeket nagy területeken csak a mezőgazdasági vízgazdálkodási infrastruktúra (belvízrendezés, dombvidéki vízrendezés, erózióvédelem, vízviasszatartás, talajvédelem, öntözés) létesítményeinek jó állapotba helyezésével, átalakításával és fejlesztésével, a területhasználattal és az úthálózat átalakításával, illetve megfelelő kialakításával lehet kielégíteni. A feltételezett klímaváltozás várható kedvezőtlen hatásaira való felkészüléshez elengedhetetlen a környezettudatos gazdálkodás folytatása.

2.3.1. A meglévő öntözési rendszerek fejlesztése vagy cseréje

Az intézkedés leírása és indoklása:

Magyarországon a mezőgazdaság az összes vízkivételből csupán 11%-kal részesedik (600 millió m³). A mezőgazdaság vízfelhasználása jelentős mértékben csökkent az 1990-es évek első felében. Az öntözés a teljes mezőgazdasági vízhasználatnak mindössze 25–30%-át teszi ki.

A klímaváltozás várható, kedvezőtlen hatásaira való felkészülés érdekében fontos célkitűzés a víz- és energiatakarékos öntözéses-gazdálkodás fejlesztése. Így a zöldség-gyümölcs ágazatban is szükséges növelni a víztakarékosság érdekében tett erőfeszítéseket. Meg kell említeni az öntözésnek talaj védelmében, a talajtermékenységeinek fenntartásában játszott szerepét is tekintettel arra, hogy hozzájárul a termőföld minőségét veszélyeztető szélsőséges vízháztartási helyzetek megelőzéséhez.

Az intézkedéshez kapcsolódó kötelezettségvállalások:

- a) A meglévő, nem víztakarékos öntözési rendszerek cseréje víztakarékos öntözési rendszerekre (pl. mikroöntözés). Az új öntözőberendezések csak akkor támogathatók, ha a vízháztartás mérlegének elemzése pozitív eredményt ad. Csak azok az alkalmazások támogathatók, amik megfelelnek a Víz Keretirányelv (2000/60/EK) 5. cikkében és 5. mellékletében szereplő elírásoknak.
- b) Olyan berendezések beszerzése, amelyek elősegítik a meglévő öntözési rendszerek által felhasznált öntözővíz mennyiségének csökkentését. Pl. az öntözés gyakoriságának, idejének, a kijuttatott víz mennyiségének mérése és ellenőrzése, a meglévő tápoldatozó berendezés cseréje.
- c) Öntözési terv készítése és megvalósítása.

A kötelezettségvállalások csak akkor támogathatók, ha a beruházás megvalósításával biztosítható, hogy az öntözővíz felhasználásában legalább 25%-os megtakarítás érhető el. Abban az esetben, ha az öntözési rendszernek, amellyel a meglévő öntözési rendszert fejlesztik, vagy amelyre azt lecserélik, egyéb kedvező környezeti hatásai is vannak (pl. alacsonyabb energiaigény, az erózió veszélyének csökkenése, felhasznált műtrágyamennyiség csökkenése), a legalább 10%-os öntözővíz-megtakarítást eredményező beruházások is támogathatók. Az intézkedés olyan, független, képesített szakértők által készített és a minisztérium által elfogadott tanulmány alapján foglalkozhat bele a működési programba, amely igazolja, hogy a beruházás legalább 25%-os, illetve egyéb, egyértelműen meghatározható környezeti előnyök biztosítása mellett 10%-os vízmegtakarítást eredményez.

A támogatható költségek:

- Beruházási költségek számla alapján. Helyettesítés esetén a 1580/2007/EK bizottsági rendelet 61. cikkének (3) bekezdése alapján a meglévő beruházás maradványértékét le kell vonni a támogatható költségből vagy hozzá kell adni a termelői szervezet működési alapjához.
- Az öntözési terv készítésének költsége számla alapján.

Kapcsolódó horizontális kötelezettségvállalások:

- i) A meglévő öntözési rendszer fejlesztésével vagy cseréjével kapcsolatos szaktanácsadás (akár szolgáltatásként igénybe vett, akár a termelői szervezet alkalmazottja által végzett, a termelő tagoknak nyújtott szaktanácsadás).

2.4. A KLÍMAVÁLTOZÁS MÉRSÉKLÉSÉT CÉLZÓ KÖRNYEZETVÉDELMI INTÉZKEDÉSEK

Az éghajlatváltozásnak sokféle hatása van, az ellene való küzdelemben a mezőgazdaság területén is összetett válasz szükséges. A mezőgazdaság jövőjét döntő módon befolyásolja az, ahogyan reagálunk, és amilyen megoldásokat találunk a klímaváltozás közvetlen és közvetett hatásaira. Az ÚMVP fontos szerepet játszik ebben. Az üvegházhatást okozó gázok légköri kibocsátásának csökkentése és az abszorpciójuk növelése mellett elengedhetetlen a megváltozott időjárási és éghajlati körülményekhez való alkalmazkodás is. E körbe tartozik az előrelátható változások prognózisa, az okozott károsodások megelőzése, felkészülés az enyhítésükre, valamint a helyreállítás módjainak kidolgozása. A klímaváltozáshoz való alkalmazkodásra történő felkészülés hamarosan lehetőséget nyújt a kedvező folyamatok további javulására. Az energiahasználat átalakítása az üvegházhatást okozó gázok kibocsátásának csökkentése mellett jelentős megtakarításokkal is jár. A fosszilis üzemanyagok felváltása megújuló energiaforrásokkal új technológiai beruházásokra nyújt lehetőséget. A széndioxid-kibocsátás kereskedelmének bevezetése elősegíti a kibocsátás hatékony csökkentését. A szinergisztikus hatások révén a kibocsátás tovább csökkenthető, és a fejlesztés – a helyi erőforrások alapján – tovább folytatható. Magyarország 2015-ig 15%-kal szándékozik csökkenteni az üvegházhatást okozó gázok kibocsátását, amelyből a mezőgazdaságnak arányosan, kb. 10-12%-kal kell kivennie a részét.

A kibocsátás csökkentése mellett a mezőgazdaság és az erdőgazdálkodás alapvető feladata a klímaváltozás figyelembevételével történő talajgazdálkodás (amelynek jelentős víztárolási és széndioxid-elnyelési kapacitása van) a „kettős célú” vízgazdálkodási rendszer létrehozatalán túl (belvízgazdálkodás). További cél az energia célú növénytermesztés arányának növelése és az erdősítés, beleértve az őshonos erdők telepítését mezőgazdasági területeken és az erdőgazdálkodási rendszerek elterjesztését az állandó erdőtakaró létrehozatala érdekében.

2.4.1. Megújuló energiaforrásokat felhasználó fűtésrendszer kialakítása**Az intézkedés leírása és indoklása:**

Megújuló energiaforrások alatt azokat az energiaforrásokat értjük, amelyek hasznosítása közben a forrás nem csökken, hanem azonos ütemben újratermelődik, vagy megújul. A megújuló energiaforrások közé tartozik a napenergia, a szélenergia, a geotermikus energia, a vízenergia és a biomassza. A megújuló energiaforrások felhasználása igen sokoldalú lehet. Hagyományosan legfontosabb alkalmazási területük az alapvetően fűtési-célú hőenergia termelés.

A működési programok keretében végrehajtható intézkedés arra irányul, hogy a hagyományos, fosszilis energiahordozókat felhasználó fűtésrendszereket megújuló energiaforrásokat hasznosító fűtésrendszerekkel helyettesítsék. Az intézkedés magában foglalja az új fűtésrendszerek kialakítását új létesítmények létrehozásakor, valamint a fosszilis energiát (fűtőolajt, gázt) felhasználó fűtésrendszerek cseréjét működő létesítmények esetén. Az intézkedés megvalósítása Magyarországon a fás és lágyszárú energianövényekre, energetikai célra hasznosítható növénymaradványokra, valamint a geotermikus energiára alapozva képzelhető el.

A megújuló energiaforrások környezetszennyező hatása a fosszilis energiahordozókhoz képest lényegesen kisebb. Így a megújuló energiahordozók felhasználása a zöldség-gyümölcs ágazatban amellelt, hogy csökkenti a fosszilis energiahordozók felhasználását, mérsékli a klímaváltozást okozó üvegházhatású gázok (elsősorban nitrogén-monoxid, szén-dioxid, kén-dioxid) és egyéb légszennyező anyagok kibocsátását.

Az intézkedéshez kapcsolódó kötelezettségvállalások:

- b) Fás és/vagy lágyszárú energianövényeket, energetikai célra hasznosítható növénymaradványokat felhasználó új fűtésrendszer kialakítása.
- c) Geotermikus energiát felhasználó új fűtésrendszer kialakítása.
- d) Fosszilis energiaforrást felhasználó fűtésrendszer cseréje fás és/vagy lágyszárú energianövényeket, energetikai célra hasznosítható növénymaradványokat felhasználó fűtésrendszerre.
- e) Fosszilis energiaforrást felhasználó fűtésrendszer cseréje geotermikus energiát felhasználó fűtésrendszerre.

A támogatható költségek:

- A beruházás költsége számla alapján. A fosszilis energiát felhasználó fűtésrendszer cseréje esetén a 1580/2007/EK bizottsági rendelet 61. cikkének (3) bekezdése alapján a régi berendezés maradványértékét le kell vonni a támogatható költségből vagy hozzá kell adni a termelői szervezet működési alapjához.

Az intézkedés keretében – a kettős finanszírozás elkerülése érdekében – nem támogatható olyan beruházás, amely más forrásból már finanszírozott (pl. az ÚMVP keretében).

Kapcsolódó horizontális kötelezettségvállalások:

- i) a megújuló energiaforrást hasznosító fűtésrendszer működtetését végző személy képzése,
- ii) a megújuló energiaforrást hasznosító új fűtésrendszerrel kapcsolatos szaktanácsadás,
- iii) a megújuló energiaforrást hasznosító új fűtésrendszer műszaki tervezése.

2.5. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK

Az ipari- és mezőgazdasági termelésből, a szolgáltatásból eredően és a lakossági fogyasztás következtében folyamatosan növekszik a keletkező hulladékok mennyisége és azok veszélyessége. A folyamat a környezet fokozódó terheléséhez, illetve a természeti erőforrások kimerüléséhez vezethet, végső esetben maga után vonja a környezeti ártalmak, és az ezzel összefüggésben jelentkező egészségkárosodás növekedését is.

A hulladékgazdálkodás a hulladékkal összefüggő tevékenységek rendszere, beleértve a hulladék keletkezésének megelőzését, mennyiségének és veszélyességének csökkentését, kezelését, ezek tervezését és ellenőrzését, a kezelő berendezések és létesítmények üzemeltetését, bezárását, utógondozását, a működés felhagyását követő vizsgálatokat, valamint az ezekhez kapcsolódó szaktanácsadást és oktatást. A hulladékgazdálkodás alapvető célja az emberi egészség védelme, a természeti környezet megóvása, a fenntartható fejlődés biztosítása és a környezettudatos magatartás kialakítása. A célok között említendő továbbá a természeti erőforrásokkal való takarékoskodás, a környezet hulladék által okozott terhelésének minimalizálása, szennyezésének elkerülése érdekében a hulladékkeletkezés megelőzése (a természettől elsajátított anyag minél teljesebb felhasználása, hosszú élettartamú és újrahasználatos termékek kialakítása), a képződő hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentése, a keletkező hulladék minél nagyobb arányú hasznosítása, a fogyasztás-termelés körforgásban tartása, a nem hasznosuló, vissza nem forgatható hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása.

A hasznosítás a hulladéknak vagy valamely összetevőjének a termelésben vagy a szolgáltatásban – a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 4. számú mellékletben felsorolt eljárások valamelyikének alkalmazásával – történő felhasználását jelenti. Így a hulladék anyagának termelésben, szolgáltatásban történő ismételt felhasználásával (újrafeldolgozásával), a hulladék valamely újrafeldolgozható összetevőjének leválasztásával és alapanyaggá alakításával (visszanyerésével), a hulladék energiatartalmának kinyerésével (energetikai hasznosítással), valamint a biológiailag lebomló szerves anyagok aerob vagy anaerob lebontásával és további felhasználásra alkalmassá tételével (pl. komposztálás) a környezetterhelés mérsékelhető.

2.5.1. Az újrahasznosítható csomagolás termelési szakaszban történő ismételt felhasználása

Az intézkedés leírása és indoklása:

Újrahasználat alatt a terméknek (csomagolásnak) az eredeti célra történő ismételt felhasználását értjük. A többször felhasználható, újra tölthető csomagolás a forgási ciklusból történő kilépésekor válik hulladékká.

A termelői szervezetek a termékek forgalmazása során jelentős mennyiségű ún. egyutas csomagolást használnak, amelyek egyszeri használat után, már az első ciklus végén hulladékká válnak, szemben a többször felhasználható, újra tölthető ún. többutas csomagolásokkal.

A működési program keretében végrehajtható intézkedés célja a csomagolásnak a termelésben, szolgáltatásban történő ismételt felhasználása a keletkező hulladék mennyisége, és ezáltal a környezet hulladékkal való terhelésének csökkentése érdekében. Az intézkedés keretében az egyutas csomagolások kiváltására van lehetőség többutas göngyölegekkel. Az alkalmazott csomagolásnak természetesen meg kell felelnie a csomagolásról és a csomagolási hulladékról szóló 94/62/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv II. mellékletében meghatározott követelményeknek.

Az intézkedés keretében a termelői szervezetnek a több utas göngyölegek beszerzésén és alkalmazásán túl – az újrahasználatosság érdekében – gondoskodnia kell a több utas csomagolások visszagyűjtéséről is.

Az intézkedéshez kapcsolódó kötelezettségvállalások:

- a) Egyutas göngyölegek helyett a többutas göngyölegek felhasználása (nem támogatható).
- b) Visszagyűjtő rendszerek kialakítása.

A támogatható költségek:

- Az újrahasznosítható göngyölegek többszöri felhasználását lehetővé tevő gépberuházások számla alapján.
- Visszagyűjtő rendszerek kialakításának egyéb költségei számla alapján.

2.5.2. Újrahasznosítható és újrafeldolgozható csomagolóanyagok használata a forgalmazási szakaszban

Az intézkedés leírása és indoklása:

A zöldség-gyümölcs ágazatban a fogyasztói igényeknek való megfelelés érdekében egyre kisebb kiszerelési egységek alkalmazása történik. Ez azzal jár, hogy egyre nagyobb mennyiségű csomagolóanyagot használ fel az ágazat, azaz egyre nagyobb mennyiségű csomagolási hulladék keletkezik. A csomagolási hulladék anyagának újrafeldolgozásával, a csomagolási hulladék valamely újrafeldolgozható összetevőjének visszanyerésével, a hulladék energetikai célú hasznosításával, vagy a biológiailag lebomló szerves anyagok aerob vagy anaerob lebontásával és további felhasználásra alkalmassá tételével a környezetterhelés mérsékelhető.

A hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvényben (a továbbiakban: Hgt.) meghatározott kötelező hasznosítási arányok teljesítése érdekében a csomagolási hulladék – más hulladéktól elkülönített – visszavételét, valamint újrahasználatát, hasznosítását a gyártónak, illetve – külön jogszabály alapján – a forgalmazónak kell biztosítania. A visszavételi és hasznosítási kötelezettség önállóan, más gyártókkal együtt, vagy a Hgt. 11. §-a szerinti hasznosítást koordináló szervezet útján teljesíthető. A koordináló szervezet a visszavételi, hasznosítási és az ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség átvállalása fejében, az átvett csomagolási hulladék fajtája és mennyisége függvényében hasznosítási díjat (licencdíjat) számít fel. A működési programok esetében a gyártó a termelői szervezetet vagy annak termelő tagját jelenti, tehát azokat, akik a terméket csomagolják.

Az intézkedés keretében alkalmazott csomagolásnak meg kell felelni a csomagolásról és a csomagolási hulladékról szóló 94/62/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv II. mellékletének 3. a)–c) pontjában meghatározott követelményeknek.

Az intézkedésnek két típusa támogatható: az újrahasznosítható csomagolóanyagok újrahasznosításának elősegítése és az újrafeldolgozható csomagolóanyagok újrafeldolgozásának elősegítése.

Az intézkedéshez kapcsolódó kötelezettségvállalások:

A) Az újrahasznosítható csomagolóanyagok újrahasznosításának elősegítése

- a) Újrahasznosítható csomagolóanyag használata (nem támogatható).
- b) Az újrahasznosítható csomagolóanyagoknak a nemzeti jog kötelező előírásait meghaladó mértékű újrahasznosítását elősegítő tevékenységek közvetlen vagy közvetett átvállalása (pl. összegyűjtés, válogatás, tisztítás és/vagy szállítás).

B) Az újrafeldolgozható csomagolóanyagok újrafeldolgozásának elősegítése

- a) Újrafeldolgozható csomagolóanyag használata (nem támogatható).
- b) Az újrafeldolgozható csomagolóanyagoknak a nemzeti jog kötelező előírásait meghaladó mértékű újrafeldolgozását elősegítő tevékenységek közvetlen vagy közvetett átvállalása (pl. összegyűjtés, válogatás és/vagy szállítás).

A támogatható költségek:

A) Az újrahasznosítható csomagolóanyagok újrahasznosításának elősegítése

- A termelői szervezetnél, vagy annak tagjainál keletkező azon többletköltségek, amelyek a csomagolások újrahasznosítását elősegítő és a jogszabály által meghatározott minimum követelményeket meghaladó intézkedésekkel kapcsolatban merülnek fel. Az átlagos többletköltségeket nemzeti tanulmány határozza meg. A tanulmány megadja az átalánként nyújtott támogatás szintjét. Az irányadó átalányt a csomagolások hasznosítási díjának (ügymint bérleti díj) arányában fejezi ki. A támogatás összege az irányadó átalány és a koordináló szervezet által kibocsátott számla értékének szorzatával egyenlő.

B) Az újrafeldolgozható csomagolóanyagok újrafeldolgozásának elősegítése

- A termelői szervezetnél, vagy annak tagjainál keletkező azon többletköltségek, amelyek a csomagolások újrafeldolgozását elősegítő és a jogszabály által meghatározott minimum követelményeket meghaladó intézkedésekkel kapcsolatban merülnek fel. Az átlagos többletköltségeket nemzeti tanulmány határozza meg. A tanulmány megadja az átalánként nyújtott támogatás szintjét, amelyet az újrafeldolgozható csomagolások beszerzési árának arányában fejez ki az alábbi képlet segítségével:

$$\text{Irányadó átalány} = \frac{\text{Többlet költség}}{\text{A csomagolás beszerzési ára}} \times R$$

ahol:

$$R = \left[\frac{ARR - ORT}{ARR} \right], \text{ ha } ARR > ORT, \\ R = 0, \text{ ha } ARR \leq ORT.$$

ORT: kötelező újrafeldolgozási célkitűzés;

ARR: aktuális újrafeldolgozási arány (abban az évben, amelyre a legfrissebb statisztikai adatok rendelkezésre állnak).

A támogatás összege az irányadó átalány és az újrafeldolgozható csomagolás beszerzéséről kiállított számla értékének szorzatával egyenlő.

2.5.3. Biológiailag lebomló csomagolóanyagok alkalmazása

Az intézkedés leírása és indoklása:

A zöldség- és gyümölcsstermesztés, így a termelői szervezetek is, az áru értékesítéséhez a fogyasztói, a gyűjtő- és a szállítási csomagoláshoz jelentős mennyiségű műanyag csomagolóanyagot használnak föl. Az intézkedés célja a hulladékként kockázatot jelentő műanyag csomagolóanyagok kiváltása olyan biológiailag lebomló anyagokkal, amelyek bomlása során nem keletkeznek mérgező, környezetkárosító anyagok. Ezek az anyagok komposztálással vagy hulladéklerakóban a környezet terhelése nélkül biológiai úton lebonthatók.

Az intézkedéshez kapcsolódó kötelezettségvállalások:

- a) A műanyag kereskedelmi és fogyasztói csomagolóanyagok kiváltása biológiailag lebomló csomagolóanyaggal. Ez lehet biológiailag lebomló műanyag (pl. fóliacsomagolások, mintaboltban használt zacskók, bevásárlótáskák), papír (pl. mintaboltokban használt bevásárló táskák), fa (pl. gomba tálcás kiszervelekor).

A támogatható költségek:

- A helyettesített, hagyományos csomagolóanyag és a biológiailag lebomló csomagolóanyag beszerzési ára közötti különbség független, képesítet szakértők által készített és a minisztérium által elfogadott nemzeti tanulmány alapján.

2.5.4. A biológiailag lebomló szerves anyagok aerob lebontása és további felhasználásra alkalmassá tétele (Komposztkészítés)

Az intézkedés leírása és indoklása:

A komposztálás a termesztés során keletkező növénymaradványok és/vagy a post-harvest tevékenység során keletkező egyéb szerves maradványok ellenőrzött körülmények között oxigén jelenlétében, mikro- és makroorganizmusok segítségével történő autotermikus és termofil biológiai lebontása. A komposztálás tehát a lebomlás természetes folyamatának és a szerves anyagok újrahasznosításának kombinációja.

A zöldség-gyümölcs ágazatban nagy mennyiségű szerves maradvány, illetve melléktermék képződik, amely komposztálással értékes, a talaj termőképességének javítására alkalmas, morzsalékos, sötétbarna színű, földszerű, magas szervesanyag-tartalmú anyaggá alakítható.

A komposzt felhasználásának környezeti előnyei a talaj szervesanyag-tartalmának növelése, és ezáltal a talaj víz- és hőháztartásának, valamint a talaj szerkezetének javítása, amely egyúttal jobb levegőzöttséget biztosít és védi a talajt az eróziótól is. A komposzt kijuttatása növeli növények számára felvehető tápanyagok mennyiségét, fokozza a talaj biológiai aktivitását. A komposztálás a talajra gyakorolt kedvező hatása mellett hozzájárulhat a növényvédelem által okozott környezeti terhelés mérsékléséhez is azáltal, hogy csökkenti a növénymaradványok nem megfelelő kezeléséből eredő növényvédelmi kockázatokat.

Tekintettel a komposztálás alapanyagaként felhasználható növénymaradványokra, illetve a termelői szervezet termelő tagjai által felhasznált komposzt mennyiségére, a komposztálás technológiai közül a nyílt rendszerű prizmás komposztálás alkalmazása javasolható.

Az intézkedéshez kapcsolódó kötelezettségvállalások:

- a) Komposztáló létesítése (tervezése, kivitelezése): infrastruktúra kiépítése (térburkolat, vízelvezetés), épületek kialakítása, és/vagy a komposztálás gépeinek, eszközeinek beszerzése, pl. rosták, aprító és keverő berendezések, markológépek, erőgépre szerelt forgató adapterek, prizmaátforgató gépek, komposztosztók, hőmérsékletmérő szondák, gázelemző szondák.
- b) Az előállított komposzt használata (követelmény, ezért nem támogatható).

Csak olyan komposztáló kapacitások (kapcsolódó létesítmények és gépek kapacitása) kiépítése támogatható, amelyek arányban állnak a termelői szervezet termelő tagjai által felhasznált komposzt mennyiségével. Kereskedelmi célú komposzt-előállítás nem támogatható.

A komposztálás technikai feltételeinek és az előállított komposzt minőségének meg kell felelnie a biohulladék kezeléséről és a komposztálás műszaki követelményeiről szóló, a termélnövelő anyagok engedélyezéséről, tárolásáról, forgalmazásáról és felhasználásáról szóló, valamint a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségről szóló jogszabályokban meghatározott követelményeknek.

A „Komposzt használata” c. intézkedéssel való kombinálás esetén a – termelői szervezet által előállított – komposzt költsége nem támogatható.

A támogatható költségek:

- A beruházás költségei számla ellenében.

Kapcsolódó horizontális kötelezettségvállalások:

- i) a komposztálás technológiájára vonatkozó képzés,
- ii) a komposztálás technológiájára vonatkozó szaktanácsadás (akár szolgáltatásként igénybe vett, akár a termelői szervezet alkalmazottja által végzett),
- iii) a komposztáláshoz kapcsolódó infrastruktúra és épületek tervezése.

2.5.5. A növényi maradványok energetikai célú felhasználásának elősegítése

Az intézkedés leírása és indoklása:

A működési programok keretében végrehajtható intézkedés arra irányul, hogy a hagyományos, fosszilis energiahordozókat földhasználó fűtésrendszereket olyan fűtésrendszerrel helyettesítsék, amely a gazdaságban keletkezett növénymaradványok – pl. gyümölcscsüsztyvényekben keletkező nyesedék – energiatartalmát hasznosítja. Az intézkedés ugyan nem foglalja magában az új fűtésrendszerek kialakítását és a fosszilis energiát (fűtőolajt, gázt) felhasználó fűtésrendszerek cseréjét, hiszen ezek megvalósítására a „Megújuló energiaforrásokat felhasználó fűtésrendszer kialakítása” c. intézkedés keretében van lehetőség. De azáltal, hogy megteremti a keletkező növényi maradványok energetikai célú felhasználásra történő előkészítésének feltételeit, végső soron a megújuló energiaforrásokat földhasználó fűtésrendszerek terjedését segíti elő.

Az energetikai célú földhasználatra alkalmas növényi maradványokat hasznosító fűtésrendszer környezetszennyező hatása a fosszilis energiahordozókat hasznosítókéhoz képest lényegesen kisebb. Így a növénymaradványok felhasználása fűtőanyagként amellet, hogy csökkenti a fosszilis energiahordozók felhasználását, mérsékli a klímaváltozást okozó üvegházhatású gázok (elsősorban nitrogén-monoxid, szén-dioxid, kén-dioxid). További előnye, hogy a maradványok elégetésével csökkennek a növény-egészségügyi kockázatok.

Az intézkedéshez kapcsolódó kötelezettségvállalások:

- a) A nyesedék összegyűjtése (minimumkövetelmény, ezért nem támogatható).
- b) A nyesedék aprítása (fűtőanyagként történő felhasználásra való előkészítése).
- c) A nyesedék és az apríték tárolása.

A támogatható költségek:

- A nyesedék aprítását végző gép beszerzése számla alapján.
- A nyesedék, illetve apríték tárolására szolgáló épület létesítése (tervezése, kivitelezése) számla alapján.

Az intézkedés csak akkor támogatható, ha kombinálják a „Megújuló energiaforrásokat felhasználó fűtésrendszer kialakítása” c. intézkedéssel. Az energetikai célra hasznosítható növénymaradványokat felhasználó fűtésrendszer kialakítása, mint beruházás annak keretében támogatható. Az intézkedés támogatható azonban akkor is, ha a termelői

szervezet szerződéssel rendelkezik más termelői szervezet vagy tagjai tulajdonában lévő biomassza tüzelésű kazánok szerves maradványokkal történő ellátására.

2.5.6. Szelektív hulladékgyűjtés

Az intézkedés leírása és indoklása:

Szelektív hulladékgyűjtés alatt a hulladékok anyagfajta szerinti, a hasznosítási lehetőségeknek megfelelően elkülönített begyűjtését értjük. Célja a hasznosítható összetevők feldolgozóiparba történő visszaforgatása, a veszélyes összetevők elkülönített kezelésével a környezetterhelés csökkentése, az ártalmatlanítási kapacitások megtakarítása. A termelői szervezetek a tagjaik számára megszervezett szelektív hulladékgyűjtéssel hozzájárulnak a hulladékok kötelező előírásokat meghaladó mértékű visszagyűjtéséhez és hasznosításához. Ennek keretében megoldást nyújthatnak olyan nagymértékű környezeti terhelést jelentő anyagok visszagyűjtésére is, mint pl. a termesztő berendezések fóliatakarása vagy a műanyag öntözőcsövek.

Az intézkedéshez kapcsolódó kötelezettségvállalások:

- a) A tagokhoz tároló edények kihelyezése.
- b) A szelektíven gyűjtött hulladék átmeneti tárolása (a hasznosítóhoz történő elszállításig).
- c) A szelektív hulladékgyűjtéshez kapcsolódó nyilvántartás.

A támogatható költségek:

- A tagokhoz kihelyezett, valamint a termelői szervezet által használt tároló edények beszerzése számla alapján.
- A nyilvántartáshoz szükséges eszközök beszerzése (pl. informatikai rendszer –szoftver) számla alapján.

Kapcsolódó horizontális kötelezettségvállalások:

- i) a szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos képzés,
- ii) a szelektív hulladékgyűjtéshez kapcsolódó szaktanácsadás a termelői szervezet, illetve annak termelő tagjai felé.

2.6. A NÖVÉNYVÉDELME FEJLESZTÉSE

Az élelmiszer-előállítás nem helyettesíthető, elsődleges energiahordozója a növény. Ennek a megújulásra képes természeti erőforrásnak a letéteményese elsősorban a mezőgazdaság; a faipar alapanyag-ellátása pedig az erdőgazdaság feladatkörébe tartozik. Mindkét ágazat gazdasági teljesítőképességét, valamint a megtermelt javak, termékek mennyiségét és minőségét az ellehetetlenülés, illetve a megsemmisülés mértékéig veszélyeztethetik a különböző növényi károsítók (vírusok, baktériumok, gombák, állati kártevők és gyomnövények).

A kártételi veszély azonban nemcsak a kultúrnövények és a vadon termő haszonnövények számára jelenthet akár végzetes kockázatot, hanem védendő természeti értékeink számára is. Akár egy hazánkban nem honos károsító megjelenése, vagy egyéb károsító okozta járvány huzamosan megismétlődő jelenléte a védett biodiverzitásban olyan visszafordíthatatlan károkat okozhat, amely a teljes ökoszisztéma átalakulásával, végső soron degradációjával járhat. Ezért a mező- és erdőgazdaság termelési biztonsága, valamint a környezet és a természet védelme szempontjából az okszerű növényvédelem nélkülözhetetlen tényező.

Vegyszermentesség és biogazdálkodás Magyarországon az elmúlt években gyors ütemben növekedett, habár a hazai kereslet a friss és feldolgozott biotermékek iránt csak kisebb ütemben emelkedett. Ennek egyik oka a biotermékek magasabb fogyasztói ára, a másik a belső piac szervezettségének a hiánya. A magyar biogazdaságok túlnyomó része exportra termel, a minősített és védjeggyel ellátott biotermékek 95-97%-át Nyugat-Európába szállítják, elsősorban Németországba, Svájcba, Hollandiába és Ausztriába, de számottevő a Franciaországba és az Angliába irányuló

export is. A biogazdaságok kisebb része mezőgazdasági jellegű főtevékenységük mellett egyéb kiegészítő tevékenységet, például élelmiszeripari, elsősorban élelmiszer-feldolgozó tevékenységet is folytat. Többségük bortermeléssel, gyümölcs- és zöldségfeldolgozással, tej- és húsfeldolgozással foglalkozik, de a kiskereskedelmi tevékenység is erős ebben a gazdálkodási ágazatban. Ez lehetővé teszi a termelők számára, hogy biotermékeiket mind nagyobb arányban – szigorúan ellenőrzött módon – még a saját létesítményeikben feldolgozzák. A biogazdaságok egy része falusi turizmussal és szálláskiadással is foglalkozik a „falusi turizmus” program keretén belül, természetes módon kihasználva a biotermékeik gasztronómiai vonzerejét. A biotermékek feldolgozásának – a „földtől az asztalig” termékpálya kiépítésének – támogatása különösen fontos számunkra, mert a Magyarországon megtermelt termékek jelentős – 70%-ot meghaladó – mértékben nyersanyagként kerülnek értékesítésre a külföldi piacokon.

2.6.1. A kedvezőtlen műszaki jellemzőkkel rendelkező növényvédelmi gépek és növényvédő szer kijuttatására szolgáló berendezések helyettesítése korszerűbb gépekkel és eszközökkel

Az intézkedés leírása és indoklása:

A vegyszeres növényvédelem eredményessége és a környezetre gyakorolt hatása nagymértékben függ az alkalmazott gépektől, műszaki technológiáktól. A növényvédő gépek rendszere, kialakítása, továbbá a növényvédelmi tevékenység során alkalmazott műszaki megoldások jelentősen befolyásolják azt, hogy a vegyszerek milyen mértékben mennek veszendőbe, és így milyen mértékben veszélyeztetik vagy károsítják a környezetet. Az eredményes növényvédelem egyik alapvető feltétele és követelménye tehát, hogy a célnak megfelelő permetezőgépet és technológiát alkalmazzuk.

Az utóbbi időben a növényvédelmi gépekkel szemben támasztott követelmények szigorodtak, és számos új műszaki megoldás jelent meg. Egyre kifejezettebb az a szakmai és társadalmi igény, hogy csökkentett permetlé-felhasználással legyenek elvégezhetők a növényvédelmi beavatkozások anélkül, hogy a gépek munkaminősége és a védekezés hatásszáma romlana. A permetezőgépek esetében léteznek olyan műszaki megoldások (aktív-passzív injektoros fűvókák, elsodródás-csökkentő fűvókák, légzsákos permetezők, alagútpermetezők, infravörös, illetve ultrahangos növényérzékelő berendezések, stb.), amelyek segítségével jelentősen csökkenthető a kijuttatott permetlé elsodródásának mértéke, és így a környezetre gyakorolt káros hatás is. A vegyszertakarékos műszaki megoldások a környezetterhelésre különösen érzékeny élővizek hatékonyabb védelmét is elősegíthetik. Az FVM Mezőgazdasági Gépesítési Intézet végzett vizsgálatok tanúsága szerint a fent említett műszaki megoldások alkalmazásával 45-76%-os permetlé-megtakarítást, illetve 50-90%-os elsodródás-csökkenést lehet elérni.

Az intézkedéshez kapcsolódó kötelezettségvállalások:

- a) Korszerűbb műszaki jellemzőkkel rendelkező növényvédelmi gépek és eszközök beszerzése. A beszerzés csak abban az esetben támogatható, ha a gép, eszköz alkalmazásával a kijuttatott növényvédő szer mennyisége – a FVM Mezőgazdasági Gépesítési Intézet által kiadott tanulmány által igazoltan – legalább 25%-kal csökken.

A támogatható költségek:

- A növényvédelmi gép, eszköz beszerzésének költsége számla alapján. Csere esetén a támogatható költségből le kell vonni a helyettesített gép, eszköz maradványértékét.

Kapcsolódó horizontális kötelezettségvállalások:

- i) az új növényvédelmi géppel/eszközzel kapcsolatos szaktanácsadás.

2.6.2. Biológiai növényvédelmi eszközök és készítmények alkalmazása

Az intézkedés leírása és indoklása:

A biológiai növényvédelem keretében a kultúrnövények vegetációs ideje alatt a növényi károsítók elleni védekezésre természetes alapú, egészségre és környezetre veszélyt nem jelentő készítményeket, illetve természetes ellenségeket alkalmazunk előrejelzési eszközök használata mellett.

A biológiai növényvédelmi eszközök alkalmazásával fokozottabban érvényesülnek az ember-, állat- és környezetvédelmi szempontokkal összefüggésben támasztott elvárások. A növényvédő szerek kezeléseket kiváltó környezetkímélő készítmények, természetes ellenségek (hasznos szervezetek betelepítése és életfeltételeik biztosítása), valamint az ún. biopreparátumok alkalmazásával csökken a környezeti terhelés mértéke. A növényvédelmi előrejelzési eszközök alkalmazásával pedig időben és károsítószerűen lehet a kezeléseket megtervezni és elvégezni, amivel a növényvédelem hatékonysága fokozható.

Az intézkedéshez kapcsolódó kötelezettségvállalások:

- a) Természetes alapú növényvédő szer, illetve biopreparátum alkalmazása.
- b) Természetes ellenségek alkalmazása.
- c) Növényvédelmi előrejelző eszköz használata.
- d) A biológiai növényvédelemhez kapcsolódó monitoring tevékenység végzése, és a nyilvántartások vezetése.

A támogatható költségek:

- Növényvédő szerek, illetve biopreparátumok, természetes ellenségek alkalmazásának a hagyományos költségekhez viszonyított többletköltségei független szakértők által készített és a minisztérium által elfogadott tanulmány alapján.
- Előrejelző eszközök beszerzése számla alapján.
- Hajtatásban szellőzők, nyílászárók takarása: rovarhálók beszerzése számla alapján.

Kapcsolódó horizontális kötelezettségvállalások:

- i) a biológiai növényvédelemmel és integrált hajtatással kapcsolatos képzések,
- ii) a biológiai növényvédelmi eszközök és készítmények alkalmazásával, valamint az integrált hajtatással kapcsolatos szaktanácsadás.

2.6.3. Ökológiai gazdálkodás

Az intézkedés az európai közösség által szabályozott ökológiai eljárásoknak, az EU 2092/91/EGK és 2009. január 1-től 834/2007/EK tanácsi rendeleteiben meghatározott tápanyag-utánpótlási és növényvédelmi előírásoknak megfelelő, környezetbarát termelési módszerek és eljárások széleskörű elterjesztését célozza a tápanyag-gazdálkodás és a növényvédelem területén. A friss fogyasztás, valamint a konzervipar számára biztonságos, egészséges gyümölcs és zöldség előállítását a teljes ökológiai rendszer védelme mellett valósítja meg.

Az intézkedéshez kapcsolódó kötelezettségvállalások:

- a) Az EU 2092/91/EGK tanácsi rendeletében, illetve 2009. január 1-től a 834/2007/EK tanácsi rendeletben meghatározott ökológiai gazdálkodás szabályainak megfelelő gazdálkodási gyakorlat előírásai (tápanyag-utánpótlás és növényvédelem).
- b) Az ökológiai gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartás vezetése.

Támogatható költségek:

- Az ÚMVP ökológiai gazdálkodással kapcsolatos célprogramjainál alkalmazott kötelezettségvállalások az ott meghatározott átalányköltségek alapján. A működési programokban az átalány

formájában adott támogatás pontosan megegyezik az ÚMVP keretében alkalmazott átalánytámogatással, mivel a kötelezettségvállalások is azonosak.

- A nyilvántartáshoz szükséges szoftverek beszerzése számla alapján.

Kapcsolódó horizontális kötelezettségvállalások:

- i) az ökológiai gazdálkodással kapcsolatos képzések,
- ii) az ökológiai gazdálkodással kapcsolatos szaktanácsadás.

Az intézkedés nem kombinálható az ÚMVP „Integrált szántóföldi növénytermesztés”, „Integrált gyümölcs- és szőlőtermesztés”, „Ökológiai szántóföldi növénytermesztés” és „Ökológiai gyümölcs- és szőlőtermesztés” célprogramjaival (Az 1. melléklet 1-4. intézkedéseivel)!

2.7. HORIZONTÁLIS INTÉZKEDÉSEK

A horizontális intézkedéseknek, – ha önmagukban alkalmazzuk azokat –, nincs közvetlen környezetvédelmi hatása, ezért önmagukban nem választhatók a működési program keretében végrehajtandó intézkedésként. Egyes környezetvédelmi intézkedések végrehajtásához, hatékonyságának növeléséhez azonban szükség lehet horizontális intézkedések elvégzésére is. A működési programba tehát a horizontális intézkedéseket mindig a közvetlen környezeti hatással rendelkező környezetvédelmi intézkedéshez kapcsolódva, azok megvalósításának elősegítése és hatékonyságának biztosítása érdekében lehet belefoglalni.

2.7.1. Víz-, talaj- és növényanalízis

Az intézkedés leírása és indoklása:

Egyes környezetvédelmi intézkedések kötelezettségvállalásai végrehajtásának alapvető feltétele, hogy a víz, a talaj bizonyos tulajdonságairól, vagy a levelek tápelem-tartalmáról pontos információkkal rendelkezünk. Pl. szakszerű, hatékony tápanyagellátás nem lehetséges talajvizsgálat nélkül, vagy pl. a tápanyag-ellátottság egyensúlyának megítélése diagnosztikailag csak a növényi részek analízisével lehetséges. Hasonlóképpen az intézkedések környezetre gyakorolt hatásának, eredményességének méréséhez, ellenőrzéséhez szükség van a fent említett elemzések elvégzésére.

Az intézkedéshez kapcsolódó kötelezettségvállalások:

- a) a tápanyag-gazdálkodási terv készítéséhez szükséges, valamint a végrehajtás ellenőrzése érdekében végzett talajvizsgálat és/vagy levélanalízis.

A támogatható költségek:

- A mintavétel és a talajvizsgálat, illetve levélanalízis költsége számla alapján vagy az ÚMVP-ben meghatározott átalányérték alapján.

2.7.2. Oktatás, képzés

Az intézkedés leírása és indoklása:

A környezetvédelmi intézkedések akkor hajthatók végre kellő hatékonysággal, ha az intézkedéssel érintett termelő, vagy a termelői szervezet alkalmazottja rendelkezik a hatékony végrehajtáshoz szükséges ismeretekkel. Bizonyos esetekben az intézkedés végrehajtásának alapvető feltétele – jogszabályi előírás alapján – a szükséges végzettség megléte. Az intézkedés keretében a termelői szervezetek beiskolázhathatják alkalmazottaikat a megfelelő szakképesítés megszerzése érdekében, valamint termelő tagjaik részére biztosíthatják/megszervezhetik a szükséges képzéseket, oktatásokat. Az oktatást, képzést annak témájától és céljától függően végezhetik külső szolgáltatók igénybevitelével, és/vagy a termelői szervezet megfelelő szakképesítéssel és szakmai tapasztalattal rendelkező alkalmazottainak bevonásával.

Az intézkedéshez kapcsolódó kötelezettségvállalások:

- a) az alternatív/megújuló energiaforrást (beleértve a növénymaradványokat is) használó fűtésrendszer működtetését végző (fűtő/karbantartó) személy képzése,
- b) a komposztálás technológiájára vonatkozó képzés, oktatás,
- c) a szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos képzés, oktatás,
- d) az integrált növényvédelemmel, valamint a biológiai növényvédelmi eljárásokkal kapcsolatos képzés, oktatás,
- e) az ökológiai gazdálkodással kapcsolatos képzés, oktatás.

A képzésnek/oktatásnak meg kell felelnie az alábbi feltételeknek annak érdekében, hogy a környezetvédelmi intézkedések nemzeti kerete alapján támogatható legyen:

- a) Olyan valós környezetvédelmi intézkedésekhez kapcsolódik, amely közvetlenül hatást gyakorol a környezetre, és amelyet emiatt foglaltak bele a működési programba, vagy az ÚMVP valamely agrár-környezetgazdálkodási programjához kapcsolódik, és kifejezetten ezen intézkedések és programok hatásának erősítését szolgálja.
- b) Megvalósításával képesítéssel rendelkező, külön (külső vagy belső) szakembert bíznak meg.
- c) A Nemzeti Stratégiában szereplő, más képzési/oktatási és egyéb intézkedések köre, amelyek szaktanácsadási szolgáltatáshoz való hozzáférést segítenek elő, egyértelműen zárják ki a hasonló célokat.

A támogatható költségek:

- A képzés/oktatás költsége számla alapján.
- A termelői szervezet által a termelő tagok részére szervezett és a termelői szervezet alkalmazottja által tartott oktatás esetén az alkalmazott munkabére munkaidő-nyilvántartás alapján.

2.7.3. Szaktanácsadás**Az intézkedés leírása és indoklása:**

A környezetvédelmi intézkedések akkor hajthatók végre kellő hatékonysággal, ha az intézkedéssel érintett termelő, vagy a termelői szervezet alkalmazottja rendelkezik a hatékony végrehajtáshoz szükséges ismeretekkel. Bizonyos esetekben ezek az ismeretek – különösen a speciális technológiákhoz, műszaki berendezésekhez kötődő ismeretek – oktatás és képzés keretében nem szerezhetők meg. A szaktanácsadás tehát szakmai és technológiai ismeretek bővítését elősegítő olyan tevékenység, amely támogatja a gazdálkodókat a termelési folyamatok fejlesztésében.

A környezetvédelmi intézkedések esetén a szaktanácsadásnak az új ismeretek átadása révén kell segítenie a termelői szervezeteket vagy azok termelő tagjait az intézkedéshez kötődő technológia megvalósításában, a szükséges gépek, berendezések működtetésében, az eszközök használatában, illetve az ezekkel kapcsolatban felmerült problémák megoldásában (a probléma okának megállapítása, ajánlás megfogalmazása, az alkalmazott megoldás nyomonkövetése). A szaktanácsadást annak témájától függően végezheti külső szaktanácsadó, és/vagy a termelői szervezet megfelelő szakképesítéssel és szakmai tapasztalattal rendelkező alkalmazottja.

Az intézkedéshez kapcsolódó kötelezettségvállalások:

- a) a tápanyag-gazdálkodási terv végrehajtását segítő szaktanácsadás,
- b) új öntözési rendszer működtetését segítő szaktanácsadás,
- b) a megújuló energiaforrást (beleértve a növénymaradványokat is) használó fűtésrendszer üzemeltetésével kapcsolatos szaktanácsadás,
- c) a komposztálás technológiájára, a jogszabályi kötelezettségekre vonatkozó szaktanácsadás,

- d) a szelektív hulladékgyűjtéshez kapcsolódó szaktanácsadás a termelői szervezet, illetve annak termelő tagjai felé,
- e) az új növényvédelmi géppel/eszközzel kapcsolatos szaktanácsadás,
- f) az integrált növényvédelemmel, valamint a biológiai növényvédelmi eljárásokkal kapcsolatos szaktanácsadás,
- g) az ökológiai gazdálkodással kapcsolatos szaktanácsadás.

A szaktanácsadási intézkedésnek meg kell felelnie az alábbi feltételeknek annak érdekében, hogy a környezetvédelmi intézkedések nemzeti kerete alapján támogatható legyen:

- a) Olyan valós környezetvédelmi intézkedésekhez kapcsolódik, amely közvetlenül hatást gyakorol a környezetre, és amelyet emiatt foglaltak bele a működési programba, vagy az ÚMVP valamely agrár-környezetgazdálkodási programjához kapcsolódik, és kifejezetten ezen intézkedések és programok hatásának erősítését szolgálja.
- b) Megvalósításával képesítéssel rendelkező, külön (külső vagy belső) szakembert bízhatnak meg. A működési programban egyértelműen jelezni kell azt a speciális feladatot, amelyet a képesítéssel rendelkező, külön szakembernek el kell végeznie.
- c) A Nemzeti Stratégiában szereplő, más képzési/oktatási és egyéb intézkedések köre, amelyek szaktanácsadási szolgáltatáshoz való hozzáférést segítenek elő, egyértelműen zárják ki a hasonló célokat.

A támogatható költségek:

- d) Szolgáltatásként igénybe vett szaktanácsadás számla alapján.
- e) A termelői szervezet alkalmazottja által végzett szaktanácsadás esetén az alkalmazott munkabére munkaidő-nyilvántartás alapján.

2.7.4. Tervezés

Az intézkedés leírása és indoklása:

Bizonyos esetekben a tervezés alapvető feltétele a működési programban szereplő környezetvédelmi intézkedések megvalósításának. Önmagában alkalmazva a tervezésnek nincs közvetlen környezetvédelmi hatása, ezért nem is választható a működési programban önállóan végrehajtandó környezetvédelmi intézkedésként.

Az intézkedéshez kapcsolódó kötelezettségvállalások:

- a) Olyan fűtésrendszer tervezése, amely egy vagy több éves (lágy vagy fás szárú) energianövények és/vagy növénymaradványok energetikai célú hasznosítására szolgál.
- b) Geotermikus energiát hasznosító új fűtésrendszer tervezése.
- c) A komposztáláshoz kapcsolódó infrastruktúra és épületek tervezése.

A támogatható költségek:

- Tervezési szolgáltatás igénybevétele számla alapján.

1. MELLÉKLET

AGRÁR-KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁS

A 1-4. intézkedések akkor fogadhatók el az 1234/2007/EK tanácsi rendelet 103c. cikk (3) bekezdés első albekezdés a) pontjában említett környezetvédelmi intézkedésként, ha abban a termelői szervezet termelői tagjainak legalább 80%-a részt vesz. Az intézkedés azonban a kettős finanszírozás elkerülése érdekében nem támogatható a működési alapból.

Az ország jelentős részén szükség van a földhasználat átalakítására és országos, új földhasználati irányok keresésére, valamint a térségi prioritások meghatározására (pl. árvízzel és belvízzel veszélyeztetett területek területhasználatának átalakítása, természetközeli gazdálkodási rendszerek visszaállítása). A termőföldre továbbra is veszélyt jelentenek a talaj minőségét, termőképességét rontó folyamatok (erózió, savanyodás, szikesedés, tömörödés, a negatív tápanyagmérleg), a környezetkímélő, legelőre alapozott állattartás indokolatlanul alacsony aránya, a környezet-tudatos tápanyag-gazdálkodás hiánya, amelyek a fenntarthatóság érvényesítését gátolják.

Az AKG kifizetések hozzájárulnak a vidéki területek fejlődéséhez, és környezeti szolgáltatásokat nyújtanak a társadalom egészének. Ösztönzik a gazdálkodókat a mezőgazdasági földterületeken a környezet, a táj és a természeti erőforrások fenntartható hasznosításával összeegyeztethető mezőgazdasági termelési módszerek alkalmazására és a genetikai erőforrások megőrzésére.

Az intézkedés hozzájárul a Göteborgban a biológiai sokféleség csökkenésének 2010-ig történő visszafordításával kapcsolatban tett kötelezettségvállalás teljesítéséhez és a Víz Keretirányelv célkitűzéseinek megvalósításához.

Az AKG intézkedések kialakításánál kiemelt figyelmet szenteltünk a Magyarországon jellemző agrár-környezetvédelmi problémák csökkentésére, visszaszorítására, illetve olyan környezetbarát gazdálkodási gyakorlat elterjesztésére, amely megelőzi bizonyos környezeti problémák kialakulását. Ennek megfelelően az alábbi AKG prioritásoknak megfelelő előírások kerültek megfogalmazásra és a különböző célprogramokba való integrálásra:

Talajvédelem: a különböző talajdegradációs folyamatok (talajerózió, talajtömörödés) hatásainak csökkentése különböző agrotechnikai módszerek alkalmazása révén. A környezetbarát tápanyag-gazdálkodás gyakorlatának elterjesztésével a talaj negatív tápanyagmérlegének egyensúlyba hozása is kiemelt célként fogalmazódik meg.

Felszíni és felszín alatti vizek védelme: a földhasználatváltás elősegítésén és a környezetbarát tápanyag-gazdálkodás és növényvédelem gyakorlatán keresztül a vízbázisok védelme, a vízminőség javítása, a szennyezések lehetőségének redukálása.

Természetvédelem: a mezőgazdasági földhasználat minden ágában (szántóművelés, gyepgazdálkodás, ültetvények) sokszínű, a természetközeli élőhelyek kialakításával és megőrzésével, a természetvédelmi szempontból értékes állat- és növényfajok számára megfelelő táplálkozó-, szaporodási és pihenőhelyek biztosításával az aktív természetvédelem rendszerének kiterjesztése a cél. A biológiai sokféleség megőrzésének és növelésének fent említett eszközei elsődlegesen a Natura 2000 területek megőrzését és fejlesztését szolgálják.

Levegőszennyezés csökkentése: az extenzív, külterjes művelést és alacsony külső inputokat igénylő gazdálkodási módszereken és növénycsoportokon keresztül a célprogramok hozzájárulnak a mezőgazdaság által kibocsátott káros anyagok mennyiségének csökkentéséhez.

Általános előírások a célprogramokhoz:

- a célprogram előírásainak betartása, valamint a jogosultsági feltételeknek való megfelelés a teljes támogatási időszak alatt (5 évig) a támogatási programba bevont területen,
- a kölcsönös megfeleltetésből 1782/2003/EK rendelet 4. és 5. cikkében, és a III. mellékletében rögzített irányelvek, valamint a rendelet IV. mellékletében foglalt, „helyes mezőgazdasági és környezeti állapot” fenntartására vonatkozó előírások, betartása a gazdaság teljes területén,
- a tápanyag-gazdálkodásra, valamint a növényvédő szer használatra vonatkozó minimum követelményeket a gazdaság teljes területén be kell tartania,
- gazdálkodási napló vezetése a gazdaság teljes területére,
- a program 5 éve alatt a Minisztérium által szervezett 2 agrár-környezetgazdálkodási képzésen való részvétel.

Integrált szántóföldi növénytermesztés célprogramA célprogram célkitűzései:

- a növényvédő szerek szakszerűtlen használatából és a helytelen tápanyag-gazdálkodásból eredő kedvezőtlen környezeti hatások csökkentése;
- a talaj állapotának védelme és javítása;
- a talaj tápanyagmérleg-egyensúlyának helyreállítása;
- élelmiszerbiztonság javítása;
- hozzájárulás a biológiai sokféleség fenntartásához.

Kötelezettségvállalások:

- a célprogram megkezdését megelőzően, valamint a célprogram ötödik évében vett talajminták alapján bővített talajvizsgálat végeztetése akkreditált laboratóriumban;
- a vizsgálati eredmények alapján évente tápanyag-gazdálkodási tervet kell készíteni/készíttetni és végrehajtani;
- évente földhasználati tervet kell készíteni/készíttetni és végrehajtani;
- a célprogram 5 éve alatt egyszer középmező (40-60 cm) lazítás alkalmazása;
- a vetésváltás szabályainak betartása (ÚMVP mellékletében);
- a program 5 éve alatt a vetésszerkezeten belül – fővetésű növények tekintetében – az őszi búza, szemes kukorica és napraforgó együttes részaránya legfeljebb 60% lehet, a pillangós növények részaránya legalább 10% kell, hogy legyen;
- a program 5 éve alatt legalább egyszer zöldtrágyanövény termesztése és zöldtrágyázás megvalósítása, amely másodvetésben is történhet;
- csak környezetkímélő növényvédőszer hatóanyagok köre alkalmazható;
- a növényvédelmi beavatkozásokat dokumentált előrejelzés vagy növényvédelmi megfigyelés alapján kell végezni.

A tevékenység indoklása:

A környezetkímélő növénytermesztési gyakorlat elterjesztése okszerű tápanyag-gazdálkodással, integrált növényvédelemmel, vetésváltással, alapvető talajvédelemmel és helyes talajműveléssel a talajok, valamint a felszíni és felszín alatti vizek védelme érdekében.

Az intézkedés akkor fogadható el az 1234/2007/EK tanácsi rendelet 103c. cikk (3) bekezdés első albekezdés a) pontjában említett környezetvédelmi intézkedésként, ha abban a termelői szervezet termelő tagjainak legalább 80%-a részt vesz.

Az intézkedés nem kombinálható az „Ökológiai gazdálkodás” c. intézkedéssel!

A támogatás ÚMVP keretében történik. Az intézkedés – a kettős finanszírozás elkerülése érdekében – nem támogatható a működési alapból.

1. Integrált gyümölcs- és szőlőtermesztés célprogram

A célprogram célkitűzései:

- a mezőgazdasági termelés során felhasznált kemikáliákból eredő kedvezőtlen környezeti hatások csökkentése,
- a talaj állapotának védelme és javítása,
- élelmiszerbiztonság segítése,
- hozzájárulás a biodiverzitás fenntartásához, illetve növeléséhez.

Kötelezettségvállalások:

- a célprogram megkezdését megelőzően, valamint az ötödik évben vett talajminta alapján, bővített talajvizsgálat végeztetése akkreditált laboratóriumban;
- levélanalízis elvégzése évente;
- a talaj- és levélvizsgálati eredmények alapján évente tápanyag-gazdálkodási tervet kell készíteni/készíttetni és végrehajtani;
- szennyvíziszap és szennyvíziszapot tartalmazó komposzt felhasználása az ültetvényben tilos;
- csak környezetkímélő hatóanyagok köre alkalmazható;
- szexferomon csapdák alkalmazása 2 db/4 ha sűrűségben a rovarkártevők egyedszámának, és a várható kártétel megállapítása érdekében;
- a növényvédelmi beavatkozásokat dokumentált előrejelzés vagy növényvédelmi megfigyelés alapján kell végezni;
- az ültetvényben 6 db/ha sűrűségben madárodút kell elhelyezni;
- a tőkehiány az 5%-ot ne haladja meg.

A tevékenység indoklása:

A nemzetközi szabványoknak megfelelő környezetbarát/integrált (IP) termelési módszerek és eljárások széleskörű elterjesztése (okszerű tápanyag-gazdálkodás, integrált növényvédelem, helyes talajművelés). A friss fogyasztás, valamint a konzervipar, borászat számára biztonságos, egészséges, gyümölcs és szőlő előállítás.

Az intézkedés akkor fogadható el az 1234/2007/EK tanácsi rendelet 103c. cikk (3) bekezdés első albekezdés a) pontjában említett környezetvédelmi intézkedésként, ha abban a termelői szervezet termelő tagjainak legalább 80%-a részt vesz.

Az intézkedés nem kombinálható az „Ökológiai gazdálkodás” c. intézkedéssel!

A támogatás ÚMVP keretében történik. Az intézkedés – a kettős finanszírozás elkerülése érdekében – nem támogatható a működési alapból.

2. Ökológiai szántóföldi növénytermesztés célprogram

A célprogram célkitűzései:

- hozzájárulás a biológiai sokféleség fenntartásához, illetve növeléséhez;
- a növényvédő szerek szakszerűtlen használatából és a helytelen tápanyag-gazdálkodásból eredő kedvezőtlen környezeti hatások csökkentése;
- a talaj állapotának védelme és javítása;
- a talaj tápanyagmérleg-egyensúlyának helyreállítása;
- élelmiszerbiztonság segítése.

Kötelezettségvállalások:

- a 2092/91/EGK rendelet, illetve 2009. január 1-től a 834/2007/EK rendelet teljes körű betartása;
- a célprogram megkezdését megelőzően, valamint a célprogram ötödik évben vett talajminták alapján bővített talajvizsgálat végeztetése akkreditált laboratóriumban;
- a vizsgálati eredmények alapján évente tápanyag-gazdálkodási tervet kell készíteni/készíttetni és végrehajtani;
- évente földhasználati tervet kell készíteni/készíttetni és végrehajtani;
- a célprogram 5 éve alatt egyszer középmező (40-60 cm) lazítás alkalmazása;
- a vetésváltás szabályainak betartása (ÚMVP mellékletében);
- a program 5 éve alatt a vetésszerkezeten belül – fővetésű növények tekintetében – az őszi búza, szemes kukorica és napraforgó együttes részaránya legfeljebb 50% lehet, a pillangós növények részaránya legalább 10% kell, hogy legyen;
- a növényvédelmi beavatkozásokat dokumentált előrejelzés vagy növényvédelmi megfigyelés alapján kell végezni.

Tevékenység indoklása:

Az EU 2092/91/EGK tanácsi rendeletében meghatározott ökológiai gazdálkodás szabályainak megfelelő gazdálkodási gyakorlat (tápanyag-utánpótlás és növényvédelem) elterjesztése a fizikai és természeti környezet (talajok, vizek, biodiverzitás) állapotának javítása érdekében.

Az intézkedés akkor fogadható el az 1234/2007/EK tanácsi rendelet 103c. cikk (3) bekezdés első albekezdés a) pontjában említett környezetvédelmi intézkedésként, ha abban a termelői szervezet termelő tagjainak legalább 80%-a részt vesz.

Az intézkedés nem kombinálható az „Ökológiai gazdálkodás” c. intézkedéssel!

A támogatás ÚMVP keretében történik. Az intézkedés – a kettős finanszírozás elkerülése érdekében – nem támogatható a működési alapból.

3. Ökológiai gyümölcs- és szőlőtermesztés célprogram

A célprogram célkitűzései:

- hozzájárulás a biológiai sokféleség fenntartásához, illetve növeléséhez,
- a természetes önszabályozó folyamatok erősítése,
- kultúrtörténeti és genetikai szempontból fontos, veszélyeztetett fajták megőrzése,
- a növényvédő szerek szakszerűtlen használatából és a helytelen tápanyag-gazdálkodásból eredő kedvezőtlen környezeti hatások csökkentése,
- a talaj állapotának védelme és javítása,
- élelmiszerbiztonság segítése.

Kötelezettségvállalások:

- a 2092/91/EGK rendelet, illetve 2009. január 1-től a 834/2007/EK rendelet teljes körű betartása;
- a célprogram megkezdését megelőzően, valamint az ötödik évben vett talajminta alapján; bővített talajvizsgálat végeztetése akkreditált laboratóriumban;
- levélanalízis elvégzése évente;
- a talaj- és levélvizsgálati eredmények alapján évente tápanyag-gazdálkodási tervet kell készíteni/készíttetni és végrehajtani;
- szexferomon csapdák alkalmazása 2 db/4 ha sűrűségben a rovarkártevők egyedszámának, és a várható kártétel megállapítása érdekében;
- a növényvédelmi beavatkozásokat dokumentált előrejelzés vagy növényvédelmi megfigyelés alapján kell végezni;
- az ültetvényben 6 db/ha sűrűségben madárodút kell elhelyezni;
- az ültetvényben legalább 1 m² terület/ha mennyiségben a ragadozó ízeltlábúak számára megfelelő búvóhelyet, szaporodó helyet kell létesíteni, évente gondozni és öt éven át fenntartani;
- a tőkehiány a 10%-ot ne haladja meg.

A tevékenység indoklása:

Az európai közösség által szabályozott ökológiai eljárásoknak, az EU 2092/91/EGK tanácsi rendeletében meghatározott tápanyag-utánpótlási és növényvédelmi előírásoknak megfelelő, környezetbarát termelési módszerek és eljárások széleskörű elterjesztése a tápanyag-gazdálkodás, növényvédelem területén. A friss fogyasztás, valamint a konzervipar, borszat számára biztonságos, egészséges gyümölcs és szőlő előállítása.

Az intézkedés akkor fogadható el az 1234/2007/EK tanácsi rendelet 103c. cikk (3) bekezdés első albekezdés a) pontjában említett környezetvédelmi intézkedésként, ha abban a termelői szervezet termelő tagjainak legalább 80%-a részt vesz.

Az intézkedés nem kombinálható az „Ökológiai gazdálkodás” c. intézkedéssel!

A támogatás ÚMVP keretében történik. Az intézkedés – a kettős finanszírozás elkerülése érdekében – nem támogatható a működési alapból.

5/b. számú melléklet a 67/2009. (VI. 9.) FVM rendelethez

Termelői szervezet neve:	
--------------------------	--

MŰKÖDÉSI PROGRAM TERV

A MŰKÖDÉSI PROGRAM KIVITELEZÉSE, A MŰKÖDÉSI ALAPOK, VALAMINT AZ UNIÓS PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS TERVEZETT FELHASZNÁLÁSÁNAK BEMUTATÁSÁRA

IDŐSZAK: 200...../20.....

A nyomtatvány kitöltésénél az alábbi modellt és beosztást/számozást kell követni:

A nyomtatvány nyolc részből áll, úgymint:

1. Általános adatok
2. A működési alap tervezett alakulása
3. A működési program célkitűzései
4. Intézkedések
5. Az intézkedések pénzügyi adatai
6. Intézkedés-összefoglalási mátrix
7. Pénzügyi összesítő
8. Nyilatkozatok és cégszerű aláírás

Kötelező mellékletek:

1. Stratégiai terv
2. Könyvvizsgálati bizonyítvány
3. A működési alaphoz való tagi hozzájárulások részletezése;
4. A működési program végrehajtásában részt vevő munkatársak funkcióinak hatásköre;
5. A tervezett beruházások műszaki tartalma és költségvetése
6. Működési alap létezéséről benyújtott bizonyíték (elkülönített számla)

Dátum:

1. ÁLTALÁNOS ADATOK

1.1. Általános azonosító adatok

Termelői szervezet neve:			
Székhely címe:			
Telephely címe:			
Levelezési címe:			
Adószám:		Regisztrációs szám:	
Cégjegyzékszám:		Statisztikai számjel:	
Jogi forma:		Alapítás dátuma:	
A működési alap számlaszáma			
Tagok száma:		Alkalmazottak száma:	
A működési alaphoz való (átlagos) tagi és/vagy termelői szervezeti hozzájárulás mértéke összesen			%
Az első évre vonatkozó referencia időszak meghatározása			év
Az első év referencia időszakában forgalmazott tagi árú értéke			eFt
A működési program időtartama:			3 év 4 év 5 év
A működési program végrehajtásának kezdete			
Módosított működési program végrehajtásának kezdete			

Kapcsolattartó			
Név:			
Funkció:		Fax:	
Telefon (vezetékes):		Mobil:	
E-mail:			
Elnök			
Név:			
Telefon (vezetékes):		Mobil:	
E-mail:			

1.2. A termelői szervezet bemutatása

1.2.1. Megalakulás, előzmények

1.2.2. Taglétszám alakulása

	A működési program beadási évét megelőző naptári évek adatai alapján					
	200... (fő)	200... (fő)	200... (fő)	200... (fő)	200... (fő)	Elismerés benyújtásakor érvényes taglétszám (fő)
Termelő tagok száma						
Nem termelő tagok száma						
Taglétszám összesen						

1.2.3. Termelés

A működési program beadási évét megelőző naptáriévek termelésének mennyiségi adatai

Zöldség-gyümölcs termék megnevezése	200... év		200... év		200... év	
	ha	to	ha	to	ha	to
Összesen:						

1.2.4. Értékesítés, értékesítési partnerek

Szervezetünk az alábbi értékesítési partnerekkel állt ill. áll kapcsolatban:

Partner megnevezése	200... év (eFt)	200... év (eFt)	200... év (eFt)
1. XY összesen			
ebből zöldség			
ebből gyümölcs			
2. YX összesen			
ebből zöldség			
ebből gyümölcs			
Mindösszesen:			

A működési program beadási évét megelőző naptári évek árbevételének alakulása, az értékesített termelés értéke:

Zöldség-gyümölcs termék megnevezése	200... év		200... év		200... év	
	to	e Ft	to	e Ft	to	e Ft
Összesen:						

1.2.5. Meglévő eszközpark és ingatlanok

A Szervezet meglévő vagyontárgyait az alábbi táblázatokban mutatjuk be:

Saját tulajdonban lévő vagyontárgyak

Megnevezés	Bekerülési érték eFt	Nettó érték 2008. 08. 31. fFt
Ingatlanok		
Gépek, berendezések		
Szállító eszközök, járművek		

Bérelt vagyontárgyak

Megnevezés	Bérleti díj (eFt/év)	Bérleti szerződés lejáratának határideje
Ingatlanok		
Gépek, berendezések		
Szállító eszközök, járművek		

Lízingelt vagyontárgyak

Megnevezés	Lízingdíj (eFt/év)	Lízingszerződés lejáratának határideje
Ingatlanok		
Gépek, berendezések		
Szállító eszközök, járművek		

Egyéb eszközháttér, technikai erőforrások

1.2.6. Humánerőforrás

	A működési program beadási évét megelőző naptári évek adatai alapján					
	200... (fő)	200... (fő)	200... (fő)	200... (fő)	200... (fő)	Elismerés benyújtásakor érvényes létszám (fő)
Alkalmazotti munkaviszonyban lévők száma (napi nyolcórás munkaviszony) (fő)						
Részmunkaidőben foglalkoztatottak (napi 6 óránál kevesebb) (Fő)						
Vállalkozói szerződéssel foglalkoztatottak száma (fő)						
Alkalmi munkavállalók száma (fő)						
<i>Foglalkoztatotti létszám összesen:</i>						

1.2.7. Pénzügyi-, számviteli-, tagnyilvántartási rendszer

1.2.8. Minőségbiztosítás

1.2.9. Környezetvédelem

1.2.10. A végrehajtás éveire tervezett taglétszám, termőterület és termés hozam alakulása

Zöldség- gyümölcs termék megnevezése	200... év		200... év		200... év		20... év		20... év	
	ha	to	ha	to	ha	to	ha	to	ha	to
Taglétszám (fő)										
<i>Összesen:</i>										

1.2.11. Egyebek

2. A MŰKÖDÉSI ALAP TERVEZETT ALAKULÁSA

Év	Értékesített termék értéke (eFt) (ÉTÉ)	Működési hozzájárulás mértéke (%; eFt/fő/év)	A tagok által befizetett működési hozzájárulás (eFt) „a” oszlop	A termelői szervezet által befizetett hozzájárulás (eFt) „b” oszlop	Nemzeti támogatás (eFt) „c” oszlop (a+b)x 0,8	Referencia időszaki ÉTÉ (eFt) „d” oszlop	Közösségi támogatás (eFt) „e” oszlop	Működési alap összesen (eFt) (=a+b+c+e)
20...								
20...								
20...								
20...								
20...								
Összesen:								

3. A MŰKÖDÉSI PROGRAM ALAPADATAI

3.1. A működési program célkitűzései

Célkitűzés azonosítója	A nemzeti stratégiában megfogalmazott célkitűzések a 361/2008/EK rendelet 103c. cikke alapján	Intézkedésszámok
1	A piac konkrét igényeinek és a fenntartható mezőgazdaság feltételrendszerének teljesítését célzó, fejlesztő és alkalmazott kutatásoknak az uniós szabályozásnak is megfelelő módon történő megvalósítása	
2	A hazai és nemzetközi tudományos eredmények gyorsított adaptálása, környezetbarát, integrált, elsősorban biológiai módszerek bevezetésének gyorsítása.	
3	Technológiai innováció az áru minőségének javítása és a hatékonyság növelése érdekében.	
4	A piaci igényeknek való jobb megfelelés érdekében a zöldség- és gyümölcs-, valamint a gombatermesztés szevezése az idő- és mennyiségi szempontokra figyelemmel, illetve ennek áruvá készítése, osztályozása, csomagolása, tárolása, feldolgozása teljes logisztika fejlesztése	
5	A termelői szervezetek másod- és harmadszintű együttműködésének erősítése, más tagállamok szervezeteivel való kooperáció elősegítése.	
6	Különleges prémium minőség felépítése, a magyar termék jobb arculatának bemutatása érdekében a magyar zöldség-gyümölcs friss és feldolgozott termékek eladásának ösztönzésével	
7	A prémium termékek, a márkázott termékek, a földrajzi árujelzők és minőségi jelek használata	
8	A környezetbarát termelés és termék előállítás	
9	Minőségfejlesztés és minőségtanúsítás, a nyomon követhetőséget biztosító jelölési rendszer kialakítása	
10	A termékek piacain jelentkező válságok megelőzése és kezelése	

3.2. Az egyes célkitűzésekhez tartozó intézkedések és tevékenységek megnevezése

Intézkedés száma	Az intézkedés neve

4/A. INTÉZKEDÉSEK

4/A 1. Intézkedés száma	Intézkedés neve:
-------------------------	------------------

4/A 2. Ez az intézkedés folytatása egy, az előző működési programban szereplő intézkedésnek?	
O Igen, intézkedés szám:	Intézkedés címe:
O Nem. Adja meg, hogy a Nemzeti Stratégia mely pontjához kapcsolódik az intézkedés, illetve a saját stratégiai terve mely részének felel meg ez az intézkedés:	

4/A 3. Az intézkedés-terv rövid összefoglalása:

4/A 4. Ez az intézkedés mely más intézkedést egészíti ki, illetve van összhangban vele. Ideértve a vidékfejlesztési támogatásból finanszírozható intézkedéseket is.

4/A 5. Az intézkedés indítási dátuma:	
Az intézkedés befejezési dátuma:	

4/A 6. az intézkedés vezetőjének neve:			
Funkció:		Fax:	
Telefonszám (vezetékes):		Mobil:	
E-mail:			
Milyen időponttól kezdve:			

4/A 7. Az intézkedés indítási dátumát megelőzően történnék/történtek-e kiadások, vagy tevékenységek?	
O Igen	O Nem
Ha igen, ezeket az 5. fejezetben regisztrált pénzügyi adatok segítségével részletezni kell.	

4/A 8. Az intézkedés keretében pályáztak-e és/vagy kaptak-e más pénzügyi támogatást az államtól, vagy az EU-tól?	
O Igen	O Nem
Ha igen, milyen szabályozás értelmében, milyen hatóságtól és milyen összegben?	

4/A 9. Indulási állapot (részletesen leírva kvantitatív, mérhető és ellenőrizhető értékekkel, a Nemzeti Stratégiában meghatározott mutatók alapján):			
A. Ha ez az intézkedés egy előző működési programban benyújtott intézkedés folytatása: Milyen konkrét eredményeket kívánnak elérni e program végéig?			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Fenti konkrét eredmények megfelelnek-e az előző működési programban benyújtott terveknek?			
O Igen		O Nem	
Ha nem felelnek meg a terveknek, vagy várhatóan nem fognak megfelelni, adja meg ennek okát/okait!			
B. Ha ez a intézkedés nem egy előző működési programban benyújtott intézkedés folytatása, vagy ha egy teljesen új működési programról van szó, írja le részletesen és konkrét adatokkal a kezdeti állapotban fennálló helyzetet:			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4/A 10. Tevékenységek, munkálatok és munkamódszerek (milyen módszerekkel fogják elérni a tervezett célkitűzéseket és eredményeket):			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4/A 11. Eredmények (kvantitatív, mérhető , és a kezdeti állapothoz viszonyított értékekkel, a Nemzeti Stratégiában meghatározott mutatók alapján) (a számozásnak meg kell felelnie a kezdeti helyzet leírásában használt számozásnak!):			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4/A 12. Időbeosztás			
Tevékenységek	Kezdési dátum	Befejezési dátum	Kivitelező
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4/A 13. Háttérinformáció:			

4/B. VÁLSÁGMEGELŐZÉS ÉS -KEZELÉS

4/B. 1. Promóció és kommunikáció

Akcióterv: Jelölje be a táblázatban, hogy a működési program időszaka alatt, melyik évben mely intézkedést tervez végrehajtani, termékenként.

Intézkedés sor- száma		Működési program évei									
		20...		20...		20...		20...		20...	
	Promóciós és kommunikációs intézkedések neve	Ter- mék	mely felté- telek telje- sülése / nem telje- sülése esetén	Ter- mék	mely felté- telek telje- sülése / nem telje- sülése esetén	Ter- mék	mely felté- telek telje- sülése / nem telje- sülése esetén	Ter- mék	mely felté- telek telje- sülése / nem telje- sülése esetén	Ter- mék	mely felté- telek telje- sülése/ nem telje- sülése esetén
	Kiadványok szerkesztése, készíttetése, terjesztése										
	Reklámtevékenység										
	Együttműködés a kiskereskedelemmel fogyasztás ösztönzése céljából										
	Egyéb, a termelői szervezet által megfelelően indokolt és a minisztérium által a működési program részeként jóváhagyott intézkedés, amely a válságmege- lőzés és -kezelés célját szolgálja.										

4/B 1.1. Az intézkedés sorszáma:	Intézkedés neve:
4/B 1.2. Indokolja meg miért ezt az intézkedést választotta, melyek azok a feltételek amelyek teljesülése/nem teljesülése esetén az intézkedést alkalmazzák (pl. ár, mennyiség, minőség):	
4/B 1.3. Adja meg az intézkedés részletes leírását:	

4/B 1.4. Ez az intézkedés mely más intézkedést egészíti ki, illetve van összhangban vele?			
4/B 1.5. Az intézkedés indítási dátuma:			
Az intézkedés befejezési dátuma:			
4/B 1.6. az intézkedés vezetőjének neve:			
Funkció:		Fax:	
Telefonszám (vezeték):		Mobil:	
E-mail:			
Milyen időponttól kezdve:			
4/B 1.7. Az alkalmazott tevékenységek, munkálatok és munkamódszerek (milyen módszerekkel fogják elérni a tervezett célkitűzéseket és eredményeket?):			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
4/B 1.8. Milyen költségek merülnek fel az előző pontban felsorolt tevékenységekhez, munkálatokhoz, munkamódszerekhez kapcsolódóan?			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
4/B 1.9. Eredmények (kvantitatív, mérhető , és a kezdeti állapothoz viszonyított értékekkel, a Nemzeti Stratégiában meghatározott mutatók alapján) (a számozásnak meg kell felelnie a kezdeti helyzet leírásában használt számozásnak!):			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4/B 1.10. Időbeosztás		
Tevékenységek	Tevékenység időintervalluma	Kivitelező
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4/B 1.11. Háttérinformáció:

4/B 2. Képzés a válságmegelőzés és -kezelés érdekében

Képzési terv: Jelölje be a táblázatban, hogy a működési program időszaka alatt, melyik évben, mely intézkedést tervezi végrehajtani, termékenként részletezve.

[illegible]

4/B 2.1. Intézkedés sorszáma:	Intézkedés neve:		
4/B 2.2. Indokolja meg miért ezt az intézkedést választotta!			
4/B 2.3. Adja meg az intézkedés részletes leírását, külön megjelölve a résztvevők körét, a képzés várható időtartamát.			
4/B 2.4. Ez az intézkedés mely más intézkedést egészíti ki, illetve van összhangban vele?			
4/B 2.5. Az intézkedés indítási dátuma:			
Az intézkedés befejezési dátuma:			
4/B 2.6. az intézkedés vezetőjének neve:			
Funkció:		Fax:	
Telefonszám (vezeték):		Mobil:	
E-mail:			
Milyen időponttól kezdve:			
4/B 2.7. Az alkalmazott tevékenységek, munkálatok és munkamódszerek (milyen módszerekkel fogják elérni a tervezett célkitűzéseket és eredményeket?):			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
4/B 2.8. Milyen költségek merülnek fel az előző pontban felsorolt tevékenységekhez, munkálatokhoz, munkamódszerekhez kapcsolódóan?			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
4/B 2.9. Eredmények (a képzésen tanultak várható hasznosulásának mértékét, továbbá a tanultak alkalmazásától várható eredmények):			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4/B2.10. Időbeosztás		
Tevékenységek	Tevékenység időintervalluma	Kivitelező
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4/B 2.11. Háttérinformáció:

4/B. 3. Piacról való árukivonás-ingyenes szétosztás

4/B 3.1. Intézkedés sorszáma:	Intézkedés neve:
-------------------------------	------------------

4/B 3.2. Indokolja meg miért ezt az intézkedést választotta!

4/B 3.3. Adja meg az intézkedés részletes leírását, külön megjelölve a résztvevők körét

4/B 3.4. Ez az intézkedés mely más intézkedést egészíti ki, illetve van összhangban vele?

4/B 3.5. Az intézkedés indítási dátuma:	
Az intézkedés befejezési dátuma:	

4/B 3.6. az intézkedés vezetőjének neve:			
Funkció:		Fax:	
Telefonszám (vezeték):		Mobil:	
E-mail:			
Milyen időponttól kezdve:			

4/B 3.7. Az alkalmazott tevékenységek, munkálatok és munkamódszerek (milyen módszerekkel fogják elérni a tervezett célkitűzéseket és eredményeket?):
1.
2.
3.
4.
5.

4/B 3.8. Milyen költségek merülnek fel az előző pontban felsorolt tevékenységekhez, munkálatokhoz, munkamódszerekhez kapcsolódóan (A bizottsági rendelet X. mellékletének figyelembevételével)?
1.
2.
3.
4.
5.

4/B 3.9. Eredmények:
1.
2.
3.
4.
5.

4/B 3.10. Időbeosztás:		
Tevékenységek	Tevékenység időintervalluma	Kivitelező
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4/B 3.11. Háttérinformáció:

4/B. 4. Be nem takarítás intézkedés alkalmazása: Jelölje be a táblázatban, hogy a működési program időszaka alatt, melyik évben, mely intézkedést tervezi végrehajtani, termékenként részletezve

Intézkedés sorszáma	Be nem takarítási intézkedések	Működési program évei									
		20...		20...		20...		20...		20...	
		Termék	mely feltételek teljesülése/ nem teljesülése esetén	Termék	mely feltételek teljesülése/ nem teljesülése esetén	Termék	mely feltételek teljesülése/ nem teljesülése esetén	Termék	mely feltételek teljesülése/ nem teljesülése esetén	Termék	mely feltételek teljesülése/ nem teljesülése esetén
	Denaturálás										
	Talajba történő bedolgozás										
	Egyéb										

4/B 4.1. Intézkedés sorszáma:	Intézkedés neve:
-------------------------------	------------------

4/B 4.2. Indokolja meg miért ezt az intézkedést választotta!

4/B 3. Adja meg az intézkedés részletes leírását, külön megjelölve az esetlegesen részt vevő termékek körét [E rendelet 4. számú melléklete szerint].

4/B 4.4. Ez az intézkedés mely más intézkedést egészít ki, illetve van összhangban vele?

4/B 4.5. Az intézkedés indítási dátuma:	
Az intézkedés befejezési dátuma:	

4/B 4.6. az intézkedés vezetőjének neve:			
Funkció:		Fax:	
Telefonszám (vezetékes):		Mobil:	
E-mail:			
Milyen időponttól kezdve:			

4/B 4.7. Az alkalmazott tevékenységek, munkálatok és munkamódszerek (milyen módszerekkel fogják elérni a tervezett célkitűzéseket és eredményeket?)
1.
2.
3.
4.
5.

4/B 4.8. Milyen költségek merülnek fel az előző pontban felsorolt tevékenységekhez, munkálatokhoz, munkamódszerekhez kapcsolódóan?
1.
2.
3.
4.
5.

4/B 4.9. Eredmények
1.
2.
3.
4.
5.

4/B 4.10. Időbeosztás		
Tevékenységek	Befejezési dátum	Kivitelező
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4/B 4.11. Háttérinformáció:

Összefoglaló táblázat a válság megelőzés és -kezelés célkitűzés keretén belül tervezett intézkedésekről, éves bontásban

A 4/B 3 és 4/B 4 pontok alapján kell kitölteni ezt a táblázatot!

20...-es év	Értékesített termék mennyisége összesen (a)	Alkalmazott intézkedés	Intézkedéssel érintett termékek mennyisége (b)	% összes (=b/a)	100 kg-ként kifizetendő kártérítés (c) Ft	Az intézkedés költségvetése [(=b/100)*c]
Termékek	kg		kg	%	Ft	eFt
					<i>Összesen</i>	eFt

20...-es év	Értékesített termék mennyisége összesen (a)	Alkalmazott intézkedés	Intézkedéssel érintett termékek mennyisége (b)	% összes (=b/a)	100 kg-ként kifizetendő kártérítés (c) Ft	Az intézkedés költségvetése [(=b/100)*c]
Termékek	kg		kg	%	Ft	eFt
					<i>Összesen</i>	eFt

20...-es év	Értékesített termék mennyisége összesen (a)	Alkalmazott intézkedés	Intézkedéssel érintett termékek mennyisége (b)	% összes (=b/a)	100 kg-ként kifizetendő kártérítés (c) Ft	Az intézkedés költségvetése [(=b/100)*c]
Termékek	kg		kg	%	Ft	eFt
					<i>Összesen</i>	eFt

20...-es év	Értékesített termék mennyisége összesen (a)	Alkalmazott intézkedés	Intézkedéssel érintett termékek mennyisége (b)	% összes (=b/a)	100 kg-ként kifizetendő kártérítés (c) Ft	Az intézkedés költségvetése [(=b/100)*c]
Termékek	kg		kg	%	Ft	eFt
					<i>Összesen</i>	eFt

20...-es év	Értékesített termék mennyisége összesen (a)	Alkalmazott intézkedés	Intézkedéssel érintett termékek mennyisége (b)	% összes (=b/a)	100 kg-ként kifizetendő kártérítés (c) Ft	Az intézkedés költségvetése [(=b/100)*c]
Termékek	kg		kg	%	Ft	eFt
					<i>Összesen</i>	eFt

5. AZ INTÉZKEDÉSEK PÉNZÜGYI ADATAI

5.1. Alkalmazottak költségei

No.	Tevékenységek	Munkatársak (csak szakképzettek)		Órák A	Órabér eFt B	Összes költség (A x B)
		száma	a funkció neve a hatáskör alapján			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Összesen						eFt
Ha egy munkatársat több működési körben is kívánnak alkalmazni, köteles az illető által ledolgozott órákat elosztani az adott tevékenységek között. Az alábbiakban részletezze – megvalósítandó tevékenységenként –, hogy az adott munkatárs az intézkedés keretein belül milyen konkrét tevékenységeket fog kivitelezni. A részletezésen belül egyértelműen utaljon a 4.10/4.11. pontokban megadott adatokra:						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Az intézkedésbe felvett munkatársak funkcióinak hatáskörét részletező mellékletet kötelező az intézkedéshez, vagy a teljes működési programhoz csatolni. Itt jelezze, hogy a igénylési nyomtatványban hol található meg ez a melléklet:						

5.2. Az intézkedés keretein belüli beruházások költségei:

Sorszám	Tevékenységek/ munkálatok	Leírás	Megvétel éve	Vásárlási érték (eFt)	Kihasználási százalék a projekten belül
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Összesen				eFt	
Ha egy beruházást több működési körben is kívánnak használni, köteles a beruházás felhasználási százalékát elosztani az adott tevékenységek között. Az alábbiakban részletezze – megvalósítandó tevékenységenként –, hogy az adott beruházásnak milyen konkrét használata lesz az intézkedés keretein belül. A részletezésen belül egyértelműen utaljon a 4.10/4.11. pontokban megadott adatokra. Adja meg továbbá, az ingóság tulajdonjogi helyzetét, valamint a felhasználási helyszínt!					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Köteles a fentiekben részletezett beruházások pénzügyi részleteit (pl. árajánlatok formájában) a igénylési nyomtatványhoz csatolni. Itt jelezze, hogy a nyomtatványban hol található meg ez a pénzügyi részletezés.					

5.3. Külső szolgáltatások költségei

No	Tevékenységek	Leírás	Költségek
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Összesen			eFt

Amennyiben az intézkedés végrehajtásához külső szolgáltatás igénybevételére van szükség (pl. piackutatás), azokat is külön-külön meg kell jelölni. Minden egyes külső szolgáltatást (név szerint) **külön** költségvetési egységként kell kezelni! Ha a külső szolgáltatást ellátó cég több tevékenységet is kivitelez az intézkedés részére, akkor ezeket is külön költségvetési egységként kell feltüntetni. Alábbiakban külső szolgáltatásonként részletezze, hogy ez milyen konkrét tevékenységet fog végrehajtani az intézkedésen belül a szervezetnek. Továbbá, indokolja meg azon döntését, hogy a szolgáltatást nem saját szervezeten belül oldják meg, más szóval, miért nem tekintik az adott szolgáltatást a termelői szervezet fő tevékenységei közé tartozónak.

Tevékenységek részletezése:

1.
2.
3.
4.
5.

Köteles a fentiekben részletezett külső szolgáltatások pénzügyi adatait (pl. árajánlatok, szerződések formájában) az igénylési nyomtatványhoz csatolni. Itt jelezze, hogy a nyomtatványban hol található meg ez a pénzügyi részletezés.

5.4. Egyéb költségek

No	Tevékenységek	Leírás	Költség eFt
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Összesen			eFt

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Köteles a fentiekben részletezett egyéb költségek pénzügyi adatait (pl. árajánlatok formájában) a igénylési nyomtatványhoz csatolni. Itt jelezze, hogy a nyomtatványban hol található meg ez a pénzügyi részletezés!

5.5. Az intézkedés költségvetés összegzése főbb költségcsoportonként

Alkalmazottak költségei	eFt
Beruházások költsége	eFt
Külső szolgáltatások költsége	eFt
Egyéb költségek	eFt
Összesen	eFt

6. INTÉZKEDÉS-ÖSSZEFOGLALÁSI MÁTRIX

	Intézkedés-tevékenységek	Kezdeti állapot	A munkafolyamat, a munkálatok és munkamódszerek megváltozása	Eredmények és Teljesítmény Indikátorok
1				
2				
3				
4				
5				

7. PÉNZÜGYI ÖSSZESÍTŐ

7.1. Pénzügyi áttekintés

A Intézkedésszám	B Intézkedésenként igényelt támogatás	C Az igénylő saját hozzájárulása	D Intézkedésköltségek
1.			
2.			
3.			
4.			
<i>Részösszeg</i>			
KÖRNYEZETVÉDELEM			
<i>Részösszeg</i>			
VÁLSÁGKEZELÉS			
A működési alapból származó kártérítés ellenében a piacról kivonásra és be nem takarításra kerülő termékek mennyiségeinek becsült értéke. (3.1.)			
<i>Részösszeg</i>			
Egy összegben (részletezés nélkül) az általános költségekre (a B és C oszlopok rész- összegének 2%-a, maximálisan 180 000 €). Ennek az összegnek 50%-a támogatás (B oszlop), a fennmaradó 50%-ot saját hozzájárulásból kell fedezni (C oszlop).			
<i>Összesen</i>			

7.2. A teljes működési program pénzügyi áttekintése

Működési program évei	Igényelt támogatás		Az igénylő saját hozzájárulása	Saját forrás (eFt)	Intézkedésköltsége k összesen (eFt)
	nemzeti támogatás (eFt)	közösségi támogatás (eFt)	a tagok által befizetett és a termelői szervezet által befizetett hj (eFt)		
<i>Összesen:</i>					

7.3. A teljes program pénzügyi áttekintése évekre és intézkedésekre bontva:

Célkitűzés azonosítója	Célkitűzés/intézkedés megnevezése	20...	20...	20...	20...	20...	Összesen kiadás adott intézkedésre vonatkozóan (eFt)
1.		Az intézkedéssel kapcsolatban felmerült, adott évre vonatkozó összes kiadás (eFt)					
Kapcsolódó intézkedés megnevezése							
2.		Az intézkedéssel kapcsolatban felmerült, adott évre vonatkozó összes kiadás (eFt)					Összesen kiadás adott intézkedésre vonatkozóan (eFt)
Kapcsolódó intézkedés megnevezése							
3.		Az intézkedéssel kapcsolatban felmerült, adott évre vonatkozó összes kiadás (eFt)					Összesen kiadás adott intézkedésre vonatkozóan (eFt)
Kapcsolódó intézkedés megnevezése							

4.		Az intézkedéssel kapcsolatban felmerült, adott évre vonatkozó összes kiadás (eFt)					Összesen kiadás adott intézkedésre vonatkozóan (eFt)
Kapcsolódó intézkedés megnevezése							
5.		Az intézkedéssel kapcsolatban felmerült, adott évre vonatkozó összes kiadás (eFt)					Összesen kiadás adott intézkedésre vonatkozóan (eFt)
Kapcsolódó intézkedés megnevezése							
6.		Az intézkedéssel kapcsolatban felmerült, adott évre vonatkozó összes kiadás (eFt)					Összesen kiadás adott intézkedésre vonatkozóan (eFt)
Kapcsolódó intézkedés megnevezése							
Működési alap	Összesen kiadás adott évre vonatkozóan (eFt)						
	Összesen bevétel adott évre vonatkozóan (eFt)						

Amennyiben szükséges az egyes intézkedések további pénzügyi részletezése évenkénti bontásban.

8. NYILATKOZATOK ÉS CÉGSZERŰ ALÁÍRÁS

Alulírott, a termelői szervezet nevében kijelenti az alábbiakat:

- Hogy a termelői szervezet vezetősége és tagsága nevében egyetért a benyújtott tervvel.
- Hogy figyelembe vette az 1234/2007/EK Rendelet, valamint az esetleges módosító rendeletek tartalmát és ezeknek eleget tesz.
- Vállalja, hogy kötelezi magát alávetni minden a támogatások törvényes felhasználásával kapcsolatos tagállami és uniós ellenőrzésnek.
- Kijelenti, hogy a szervezet és annak tagjai nem részesült és nem fog részesülni sem közvetlenül, sem közvetve más közösségi vagy nemzeti finanszírozásban az e rendelet értelmében támogatásra jogosító tevékenységek tekintetében
- Kijelenti, hogy közvetve vagy közvetlenül nem vett és nem vesz igénybe támogatást az Agrár-vidékfejlesztési Operatív Program, illetve az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében finanszírozott intézkedésekből a Működési Programban szereplő beruházások megvalósításához.
- Kijelenti, hogy képes elősegíteni az 1234/2007/EK tanácsi rendelet szerinti környezetbarát eljárások alkalmazását, biztosítani a tagok által megtermelt áru tárolását, csomagolását és értékesítését, továbbá tevékenységük megfelelő kereskedelmi és költségvetési ügyvitelét.
- Hogy a nyomtatványt a valóságnak megfelelően töltötte ki.

Elnök neve és aláírása:

.....

Hely és dátum:

P. H.

MELLÉKLETEK:

1. számú melléklet

Stratégiai terv

2. számú melléklet

Könyvvizsgálati bizonyítvány

3. számú melléklet

A működési alaphoz való tagi hozzájárulások részletezése

4. számú melléklet

A működési program végrehajtásában részt vevő munkatársak funkcióinak hatásköre

5. számú melléklet

A tervezett beruházások műszaki tartalma és költségterve

6. számú melléklet

A működési alap létezéséről benyújtott bizonyíték (elkülönített számla)

7. számú melléklet

Kiindulási mutatók

5/c. számú melléklet a 67/2009. (VI. 9.) FVM rendelethez

SEGÉDLET

a működési program összeállításához

Fogalom-meghatározások:

1. *intézkedés:* az 1580/2007/EK rendelet 21. cikk f) bekezdés alapján a Nemzeti stratégiában meghatározott intézkedések;

2. *tevékenység:* a Nemzeti Stratégiában meghatározott célkitűzésekhez hozzájáruló, adott működési célkitűzés megvalósítására irányuló, meghatározott tevékenység vagy eszköz, amelyeket „Az elfogadott működési programok alapján támogatható műveletek és kiadások felsorolása.

1. Általános adatok

A működési program készítése, módosítása során mindig az aktuális, érvényben lévő adatokat kell feltüntetni.

1.1. Általános azonosító adatok:

A működési alap számlaszáma: a könyvelésben elkülönítetten kell szerepeltetni a működési alap bevételeit és kiadásait. Ezt az elkülönített számlaszámot kell beírni.

Taglétszám: a működési program benyújtásának időpontjában, a termelő és nem termelő tagok összesen.

A működési alaphoz való tagi és/vagy termelői szervezeti hozzájárulás mértéke összesen: az alapszabályban a legfőbb döntéshozó szerv által jóváhagyott hozzájárulás mértékét kell feltüntetni, a mértékegység megjelölésével. A referencia időszak meghatározása: e rendelet 14. § (2) bekezdése szerint.

A referencia időszakban forgalmazott tagi áru értéke: első működési program esetén: a végrehajtást megelőző év alapján, január 1-től augusztus 31-ig a tényadatokat kell figyelembe venni, szeptember 1-jétől december 31-ig pedig a tervezett adatokkal kell számolni. Erről, a szervezet könyvvizsgálója által hitelesített igazolást kell a működési program tervhez csatolni. A működési program első évének január 31-ik napjáig kell a könyvvizsgáló által hitelesített tervadatokat igazoló nyilvántartást beadni.

Működési program módosítsa esetén: a módosítási kérelem beadását megelőző naptári év alapján kiállított könyvvizsgálói nyilatkozattal igazolt, az 1580/2007 EK rendelet 52. cikk szerint számított érték. A működési program időtartama: minimum három maximum öt év lehet, annak figyelembevételével, hogy az elfogadott működési programmal egységes szerkezetbe foglalva kérheti a miniszter által jóváhagyott működési program és az abban szereplő intézkedések, illetve a működési alap év közben történő, illetve a következő évre vonatkozó módosítását.

A működési program végrehajtásának kezdete: konkrét dátumot kell meghatározni. Azonban figyelembe kell venni az időpont meghatározásánál, hogy a miniszter a döntést legkésőbb a beadás évében, december 15-ig hozza meg. Vagyis az elismert időszak leghamarabb a beadást követő január 1-jén kezdődhet.

A módosított működési program végrehajtásának kezdete: a módosított program beadását követő harminc napon belül dönt a miniszter annak jóváhagyásáról, a kezdeti dátumot ehhez mérten kell meghatározni.

Kapcsolattartó: olyan személy legyen, aki a működési program összeállításában részt vett.

1.2. A termelői szervezet bemutatása:

1.2.1. Megalakulás, előzmények: Össze kell foglalni annak okát, amiért ez a termelői csoport létrejött, illetve azt, hogy hogyan jutottak el az elismertetésig. Ismertetni kell milyen feladatokat hajtottak végre annak érdekében, hogy az előzetes elismerésből elismerés legyen.

1.2.2. Taglétszám alakulása: be kell mutatni, hogy a működési program, módosított működési program benyújtásának időpontját megelőző, naptári évek alatt hogyan változott a termelői csoport/termelői szervezet taglétszáma. A december 31-i állapotot kell ismertetni minden év vonatkozásában, mert az a mérleg jegyzett tőkéjéből visszaellenőrizhető.

1.2.3. Termelés: be kell mutatni, hogy a működési program, módosított működési program benyújtásának időpontját megelőző, naptári években hogyan változott a termelői csoport tagjai által termelt áruk mennyisége, illetve a termőfelület nagysága (ha). Fajonként kell az adatokat feltüntetni. Amennyiben szükséges a táblázat további évekre vonatkozó oszlopokkal kiegészíthető.

1.2.4. Értékesítés, értékesítési partnerek: az elismerés alá tartozó termékek értékesített értékét kell vevőpartnerenként részletezni. Évente/félévente a működési támogatás igénylésénél elkészített analitikai nyilvántartás segítséget nyújt a partnerek maradéktalan felsorolásában. A táblázatban lévő példa alapján kell az adatokat megadni, éves bontásban.

Az előző évek árbevételének alakulása, az értékesített termelés értékének meghatározása szintén a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztériumnak benyújtott jelentésekből pontosan megadható. A tagi értékesített termék értékét kell itt feltüntetni.

1.2.5. Meglévő eszközpark és ingatlanok: a tulajdonukban lévő tárgyi eszközök felsorolásánál bekerülési értéként azt az összeget kell szerepeltetni, amennyiért vásárolták azt, nettó értéként pedig a tárgyév 08. 31-i könyv szerinti értékét kell feltüntetni. Az egyéb eszközkháttér, technikai erőforrásokhoz azokat az egyéb, a tulajdonukban lévő eszközöket kell sorolni, amelyek a táblázatban lévő egyik csoportba sem sorolhatók, de fontosnak ítélik annak megemlítését.

Bérelt és lízingelt tárgyi eszközökre vonatkozó kimutatást értelemszerűen kell kitölteni.

1.2.6. Humán erőforrás: ismertetni kell összefoglaló adatok segítségével, hogy évente hogyan változott az alkalmazotti létszám. Ezen túlmenően, a működési program beadásának évében foglalkoztatott létszámot tüntesse fel, a betöltött munkakör és a munkakör leírásával együtt.

Az adatok meghatározása: főállású alkalmazotti munkaviszonyban lévő átlagos statisztikai létszáma (napi 8 óra), részmunkaidősök (6 óránál kevesebb) átlagos statisztikai létszáma, alkalmi munkavállalók éves létszáma, vállalkozói szerződéssel foglalkoztatottak száma.

1.2.7. Pénzügyi, számviteli, tagnyilvántartási rendszer:

Pénzügyi, számviteli rendszer: be kell mutatni, hogy a működési alaphoz tartozó kiadásokat, bevételeket hogyan kezelik, hogyan követik nyomon, a tagok által befizetett összeg, a támogatási összegeket hogyan tartják nyilván, illetve ennek felhasználását hogyan dokumentálják.

Ezen túlmenően a tagi áru és a nem tagi áru kifizetésének metodikáját is kell bemutatni, attól kezdve, hogy a termelő leadja az áruját, addig, amíg a termelői szervezet ezt kifizeti. A működési hozzájárulás levonását a közös inputanyag beszerzés taggal való elszámolását is ismertetni kell.

Ugyanezt a folyamatot a nem tag termelők esetében is le kell vezetni.

A tagnyilvántartási rendszer működése: be kell mutatni hogyan tartják nyilván a ki- és belépőket, az aktuális nyilvántartás milyen rendszerben működik, milyen gyakran frissítik azt. A termelési adatok gyűjtését hogyan hajtják végre, azt hogyan tartják nyilván, és milyen módon tudják felhasználni az értékesítés szervezéséhez.

1.2.8. Minőségbiztosítás: az előzetes elismerés időszaka alatt végrehajtott, ilyen jellegű tevékenységek. Milyen minőségbiztosítási rendszert építettek ki, milyen termékekre vonatkozóan, hány termelővel, mekkora területen, illetve az előzetes elismerés éve alatt hogyan módosultak a felsorolt adatok.

1.2.9. Környezetvédelem: a Környezetvédelmi Keretrendben felsorolt témákban milyen jellegű feladatokat hajtottak végre.

1.2.11. Egyebek: egyéb fontosnak ítélt információk közlése: pl. egyesületek, beolvadások, másodszintű szerveződésekben való részvétel (részvényjegyzés mértéke, alakulás időpontja, a szerveződés előnyei, hátrányai); termelőknek nyújtott egyéb szolgáltatások részletezése, tervezett szolgáltatáscsoportok ismertetése.

2. A működési alap tervezett alakulása

A működési program éveire lebontva határozzák meg, hogy a működési alap milyen összegekből tevődik össze, lebontva a tagi hozzájárulásra és/vagy termelői szervezet hozzájárulására, Községi támogatásra, Nemzeti támogatásra.

A nemzeti támogatás tervezhető a táblázatban megadottak szerint, de a kifizetés az éves költségvetés és a bizottság évenkénti jóváhagyásától függ.

A „d” oszlopban szereplő érték megegyezik a tárgyévet megelőző évben forgalomba hozott termékek értékével. „e” oszlop legfeljebb a „d” oszlop 4,6%-a, de nem több, mint az „a” oszlop és „b” oszlop összege.

3. A működési program alapadatai

3.1. A működési program tartalma

A program célkitűzései, szem előtt tartva a termeléssel és az elárusítóhelyekkel kapcsolatos kilátásokat, magyarázat arról, hogy hogyan járul hozzá a program a nemzeti stratégia megvalósításához és annak megerősítése, hogy összhangban van a nemzeti stratégiával, beleértve a tevékenységek közti egyensúlyt is. A célkitűzések leírásának hivatkoznia kell a nemzeti stratégiában megfogalmazott célkitűzésekre és mérhető célokat kell megjelölnie, hogy könnyebb legyen a program végrehajtásában fokozatosan elért haladás nyomon követése.

A táblázat segítségével adja meg, hogy melyik intézkedés, melyik, az 1234/2007/EK rendeletben, illetve annak módosításaiban, illetve az ezekkel összhangban lévő Nemzeti Stratégiában meghatározott célkitűzésnek és szempontnak felel meg. A termelői szervezet működési programjában a célkitűzések közül kettőnek vagy többnek meg kell felelnie a Nemzeti Stratégiában megfogalmazott célkitűzéseknek.

Egy célkitűzéshez több intézkedés is társítható, amelyek mindegyikét az intézkedésszámok oszlopban fel kell tüntetni.

A megadott táblázatban felsorolásra került, hogy a termelői szervezeteknek, milyen célkitűzések közül választhatnak (min. 2). Ezek mellé a szervezetnek olyan intézkedéseket kell társítania (intézkedésszámok oszlop), amelyek ezen célkitűzések megvalósulását szolgálják. Ebben a táblázatban ezeket az intézkedéseket egységesen, sorszámmal jelölni kell.

Ezeket az egységesen jelölt, sorszámozott intézkedéseket a 3.2 részben kell kifejteni, mégpedig úgy, hogy a táblázat első oszlopában, az előző pontban szereplő táblázat utolsó oszlopában szereplő számozást fel kell tüntetni. Az intézkedés neve oszlopban pedig meg kell határozni a tevékenységet, egy röviden, tömören megfogalmazott megnevezéssel.

4/A Intézkedések

A 3.2. pontban meghatározott intézkedéseket külön-külön, egyenként a 4-es pontban kell részletezni. (Először az 1. számú intézkedést részletezi a 4/A 1-4/A 13. pontokon keresztül, majd a 2. számú intézkedést stb.)

A környezetvédelmi célkitűzés tekintetében legalább kettő intézkedést kell alkalmazni, vagy a működési program összes kiadásának legalább 10%-át környezetvédelmi intézkedésekre kell fordítani.

4/A 1. Intézkedés száma: 3.2. pontban meghatározott, az intézkedéshez tartozó sorszám.

Intézkedés neve: Az előbbieken említett sorszámmal kapcsolódó intézkedés megnevezése.

4/A 2. Amennyiben adott intézkedésen belül már hajtottak végre valamilyen tevékenységet, egy előző működési programban, annak az intézkedésnek a számát és a címét meg kell adni.

Ha nem folytattak még ilyen tevékenységet, meg kell magyarázni, hogy a Nemzeti Stratégia mely pontjához kapcsolódik ez az intézkedés, illetve a szervezet saját stratégiai tervéhez hogyan kapcsolódik (ami a működési program mellékletét kell, hogy képezze).

4/A 3. Az intézkedési terv rövid összefoglalása: össze kell foglalni, hogy adott intézkedésre miért van szükség (adatokkal alátámasztva), és azt milyen módon kívánja végrehajtani (előkészületek, konkrét feladatok).

4/A 4. Részletezze, hogy mely másik intézkedéshez kapcsolható a nevezett intézkedés, illetve más forrásokból, támogatásokból megvalósított intézkedésekkel összhangban van-e ez az intézkedés?!

4/A 5. Az intézkedés indításának dátuma: az az időpont, amikor az intézkedés végrehajtását elkezdik, illetve az ahhoz kapcsolódó előzetes intézkedések kezdésének dátuma.

A befejezés dátuma: Amikor az intézkedés-tervben vázolt összes feladatot végrehajtottak, az intézkedéssel elért eredmények számszerűsítettek és ellenőrizhetők.

4/A 6. Az intézkedés vezetőjének neve: az a személy, aki az intézkedés-tervben leírt folyamatot koordinálja, és a feladat végrehajtásáért felelős. Meg kell adni minden elérhetőségét, illetve azt, hogy mikortól az intézkedés felelőse (esetleges felelősségátadás, -átruházás miatt, személycseré miatt).

4/A 7. Az indítási dátumát megelőzően történtek/történnek-e kiadások vagy tevékenységek? Amennyiben igen, a működési program 5. pontja szerint kell azt részletezni.

4/A 8. Az intézkedés keretén belül pályáztak-e és/vagy kaptak-e más pénzügyi támogatást az államtól, vagy az EU-tól? Amennyiben igen, tüntesse fel annak jogcímét, azonosító számát, mely hatóságtól kapta, illetve mekkora összeget kapott. Amennyiben tárgyi eszközről van szó, illetve ingó, ingatlanról, terheli-e azt jelző, és ha igen meddig.

4/A 9. Indulási állapot:

A. Abban az esetben ha ez az intézkedés már az előző működési programban is szerepelt és ez annak a folytatása: azt kell bemutatni, hogy a Nemzeti Stratégiában meghatározott mutatók szerint jelenleg a szerveződés milyen helyzetben van, az intézkedések végrehajtásával milyen eredményeket kívánnak elérni, az előző működési programban tervezett kötelezettségeket tudják-e teljesíteni. Amennyiben nem sikerült a tervet megvalósítani, annak mi az oka? A Nemzeti Stratégia mellékletét képező mutatókat lehet csak alkalmazni, az egységes értelmezés miatt.

B. Ha egy teljesen új intézkedésről van szó: a jelenlegi helyzetet kell vázolni a megadott mutatók segítségével.

4/A 10-4.11. A munkafolyamatok: konkrétan kell leírni, az intézkedés során milyen munkafázisok lesznek, azokat milyen módon fogják végrehajtani, és logikailag hogyan lesz a részmunkákból egy folyamat.

4/A 12. Eredmények: a Nemzeti Stratégiában meghatározott mutatók segítségével, illetve a 4. pontban megállapított kiindulási mutatók segítségével, hogy az adott intézkedés milyen eredményeket hozott.

4/A 13. Időbeosztás: Egy intézkedésen belül a tevékenységek listászerű felsorolása mellett határozza meg annak kezdési, illetve befejezési dátumát, illetve a résztvétekenység kivitelezőjét. A kezdési és befejezési határidő a 4.5 pontban jelzett kezdési és befejezési időpontokon belül kell, hogy legyen.

4/A 14. Háttérinformáció: minden egyéb információ megjelölése ami a végrehajtás során szükséges lehet.

4/B. Válságmegelőzés és -kezelés

Valamennyi válságkezelő intézkedés alkalmazásának feltétele, hogy azt a minisztérium a működési program részeként jóváhagyja.

Mindegyik táblázat esetében további sorokkal lehet bővíteni a táblázatot.

4/B 1. Promóció és kommunikáció:

Akcióterv: a táblázatban meghatározott intézkedések közül válassza ki, hogy a működési program ideje alatt melyik évben, melyik intézkedést akarja alkalmazni a piacon jelentkező válság megelőzésére, illetve kezelésére.

Az intézkedés sorszámnak meg kell egyeznie a 3.1, illetve a 3.2 pontban lévő táblázatokban szereplő sorszámokkal!

A lehetséges intézkedéseken belül meg kell határozni, hogy melyik az a termék, amelyiknél azt alkalmazni akarja (minden terméket külön sorban kell feltüntetni), és meg kell határozni, hogy mely feltételek teljesülése/nem teljesülése esetén hajtják végre az intézkedést. Például adott termék esetében ha az értékesítési ár x forint alá süllyed, vagy a tag termelők által beszállított árumennyiség adott termékből meghalad egy, az adatgyűjtés eredményeként meghatározott limitet stb.

A válságmegelőzés és -kezelés érdekében végzett promóciónak és kommunikációnak keresletnövekedést és a fogyasztásbővülést kell szolgálnia!

4/B 1.1. az intézkedés sorszáma: a 3.1; 3.2; illetve a 4/B 1. táblázatban szereplő sorszám (meg kell egyezniük); az intézkedés neve: 3.2 és a 4/B 1. táblázatban lévő megnevezést kell alkalmazni.

4/B 1.2. 4/B 1. táblázatban felsorolás szintjén megjelölte, hogy mely feltételek teljesülése, illetve nem teljesülése esetén alkalmazza ezeket az intézkedéseket. Ebben a pontban kell bővebben kifejteni, hogy ezeket a feltételeket hogyan határozzák meg, ezeknek a feltételeknek a nem teljesülése mely célkitűzés megvalósítását veszélyezteti. A feltételek által szabott határértékeket mire hivatkozva, milyen adatok alapján határozzák meg.

4/B 1.3. Egyértelműen nevezze meg, hogy az intézkedésen belül milyen feladatot akar végrehajtani: pl. várhatóan az ipari meggy értékesítéssel gondjai lesznek a TÉSZ-nek, mert az általuk meghatározott minimum 50 Ft/kg-énti árat, előzetes egyeztetések szerint egyik feldolgozó sem hajlandó megadni. Ezért a meggyeszezon előtt már elkezdik szervezni a fogyasztásösztönzést, a fogyasztóknak történő közvetlen értékesítéssel, úgy hogy erről előzetesen egyeztetnek a kiskereskedelmi láncokkal; illetve az ehhez kapcsolódó előzetes reklámmal népszerűsítik az intézkedést.

4/B 1.4. Van-e olyan egyéb intézkedés, amihez a jelen intézkedés kapcsolódik, illetve annak elengedhetetlen része, amivel összhangban van? Meg kell vizsgálni hogy a 3.2. táblázatban lévő többi intézkedéshez hogyan kapcsolódik ez az intézkedés, van-e valamelyikre közvetlen vagy közvetett hatással.

4/B 1.5. A tevékenység időintervalluma: előző évek adatai, tapasztalatai szerint, pl. meggy esetében meghatározható, hogy mikor kezdődik a betakarítás, az értékesítési problémák ehhez viszonyítva mikor kezdődnek, illetve az intézkedés jellegeből is adódhat a kezdési időpont (pl. a reklámtévékenységet a betakarítás előtt el kell kezdeni stb.). A befejezés dátuma az az időpont amikor az intézkedés eredménye számokkal kimutatható.

4/B 1.6. Intézkedés vezetője az a személy, aki az intézkedést a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően lebonyolítja.

4/B 1.7. A 4/B 1., illetve 4/B 1.3 pontban szereplő intézkedésenként, a meghatározott termékhez és feltétel teljesüléséhez igazodva határozza meg, hogy az intézkedést milyen munkafeladatokra bontja, milyen részfeladatokat határoz meg annak érdekében, hogy az intézkedés végrehajtása sikeres legyen.

4/B 1.8. A 4/B 1.7. pontban meghatározott részfeladatonként milyen költségek merülhetnek fel.

4/B 1.9. Meg kell tervezni milyen eredményeket szeretnének elérni adott intézkedés végrehajtásával. Az itt szerepeltetni kívánt, tervezett eredményeket úgy kell bemutatni, hogy az ebben a pontban értelmezhető – melléklet szerinti kiindulási mutatók közül – mutatók kiindulási állapothoz viszonyított változását tüntetik fel.

4/B 1.10. Tevékenységek a 4/B 1.7 szerint kerüljön meghatározásra. Azok kezdési és befejezési dátuma pedig a 4/B 1.5 pontban szereplő dátumok közötti időintervallumba essen. Kivitelező: egyrészt a 4/B 1.6 pontban feltüntetett személy, aki felelős az intézkedés végrehajtásáért, másrészt azok a személyek akik a résztvétevényiségek végrehajtásában részt vesznek, amit dokumentáltan igazolni tudnak (az intézkedés végrehajtásával töltött időt dokumentálni kell).

4/B 1.11: egyéb adott intézkedéssel kapcsolatos, a működési program támogathatósága szempontjából fontosnak ítélt információkat itt kell feltüntetni.

4/B 2. Képzés a válságmegelőzés és -kezelés érdekében részt ugyanúgy kell kitölteni, mint a 4/B 1. pontot, az elvek megegyeznek.

4/B 3. Piacról való kivonás – ingyenes szétosztás:

A kivont terméknek meg kell felelnie a termékek osztályozására vonatkozó szabályoknak, a forgalmazási, minőségi szabványoknak, kivéve a kiszerezésre és a termékek jelölésére vonatkozó rendelkezéseket. A termékeket mérettől függetlenül, ömlesztve lehet kivonni a piacról, feltéve, hogy betartják az áruosztályra vonatkozó minimumkövetelményeket, különösen a minőség és méret tekintetében. A vonatkozó előírásokban miniatűr termékként meghatározott termékeknek azonban meg kell felelniük az alkalmazandó forgalmazási előírásoknak, beleértve a termékek kiszerezésére és megjelölésére vonatkozó előírásokat is. Ha egy adott termékre nem léteznek

ilyen forgalmazási előírások, a piacról kivont termékeknek az 1580/2007/EK bizottsági rendelet IX. mellékletében meghatározott minimális követelményeknek kell megfelelniük. A piacról kivont áruk, illetve azok rendeltetése nem járhat káros környezeti hatásokkal, sem negatív növény-egészségügyi következményekkel.

A piacról kivont árut az alábbiak szerint lehet felhasználni:

Ingyenes szétosztás a tagállamok által elismerten működő jótékonyági szervezetek és alapítványok körében a tevékenységük során történő felhasználásra, olyan személyek megsegítésére, akiknek a közsegélyezéshez való jogát a nemzeti jog elismeri, különösen azért, mert a létszükségletek terén hiányt szenvednek.

Ingyenes szétosztás a tagállamok által kijelölt olyan büntetés-végrehajtási intézmények, iskolák, közoktatási intézmények és gyermeküdültetési táborok, valamint kórházak és időotthonok körében, amelyek minden szükséges lépést megtesznek annak biztosítására, hogy az így szétosztott árumennyiségek csak az ilyen létesítmények által szokásosan vásárolt mennyiségek kiegészítését képezzék.

A piacról kivont áru mennyisége nem lehet több az összes értékesített mennyiség 5%-ánál.

A részletező részt a 4/B 1. ponthoz hasonlóan kell kitölteni.

4/B 4. Be nem takarítás intézkedés alkalmazása:

A be nem takarításra ott kerül sor, ahol a rendes termelési ciklus alatt az érintett területről nem származik kereskedelmi termelés. A termékek éghajlati jelenségek vagy betegség miatti megsemmisülése azonban nem tekinthető be nem takarításnak. A be nem takarítás a rendes művelési gyakorlatot kiegészítő és attól eltérő gyakorlat.

Denaturálás: komposztálást vagy más biológiai lebontást jelent. A komposztálás meghatározása a 36/2006. (V. 18.) FVM rendelet 2. § (4) bekezdése szerint a növények a talaj tápanyag-szolgáltató képességének javítására szolgáló, szerves, szervetlen és ásványi eredetű anyagokból külön jogszabály előírásainak megfelelő komposztálás útján előállított terménővelő anyag.

A részletező részt a 4/B 1. ponthoz hasonlóan kell kitölteni.

Összefoglaló táblázat a válságmegelőzés és -kezelés célkitűzés keretén belül tervezett intézkedésekről, éves bontásban, a 4/B 3-4/B 4. pontok alapján.

Az alábbi táblázatban adja meg az adott évben a működési alapból származó kártérítés ellenében a válságmegelőzési és -kezelési intézkedés keretein belül a piacról kivonásra, illetve be nem takarításra kerülő termékek mennyiségeinek becsült értékét. Valamekkora mennyiséget mindenképpen szerepeltetni javasolt a hatékony és gyors alkalmazás érdekében. Amennyiben ezt az összeget nem használják fel, mert nem lesz rá szükség, programmódosítással át lehet csoportosítani más intézkedések finanszírozására.

A termék megnevezésénél azt a fajt kell megnevezni, amely esetében a válságkezelést alkalmazni kívánják. Az értékesített termék mennyisége összesen oszlopban mindig a referencia időszak összes értékesített mennyiségét kell feltüntetni, és nem csak azt, amelyik a termék megnevezésénél szerepel.

Alkalmazott intézkedés megnevezése: e rendelet alapján az alábbi intézkedések alkalmazhatók:

Válságmegelőzés és -kezelési eszközök	Intézkedések
Piacról való árukivonása	ingyenes szétosztás
Be nem takarítás intézkedés alkalmazása	Denaturálás
	Talajba történő bedolgozás
	Egyéb, a termelői szervezet által megfelelően indokolt és a minisztérium által a működési program részeként jóváhagyott intézkedés

Intézkedéssel érintett termékek mennyisége: a megnevezett termék esetében, mekkora az a becsült mennyiség, amelyet az intézkedések érinteni fognak.

% összes: A „b” oszlopban lévő mennyiséget kell elosztani az „a” oszlopban szereplő mennyiséggel, majd a kapott értéket kell szorozni százzal.

100 kg-ként kifizetendő kártérítés mértéke: A 1580/2007/EK rendelet X. mellékletét figyelembe véve kell meghatározni. A X. mellékletben fel nem sorolt termékek esetében a támogatás legnagyobb mértékét a minisztérium állapítja meg, figyelembe véve a termelői árak és az 1580/2007/EK rendelet X. mellékletében felsorolt támogatási szint átlagos arányát.

Az intézkedés költségvetése: az intézkedéssel érintett termékek mennyisége oszlopban (b) lévő érték osztva százzal, szorozva a 100 kg-ként kifizetendő kártérítés mértékével (c).

A válságmegelőzés és -kezelés érdekében végzett intézkedések alkalmazásának indokait és részletes leírását a felmerülő költség típusokat, a közvetíteni kívánt főbb üzenettípusokat, továbbá az alkalmazásuktól várható eredményeket tartalmaznia kell a működési programnak.

5. Pénzügyi adatok

5.1. Alkalmazottak költségei: adott, a 4.10. pontban felsorolt tevékenységekhez kapcsolódóan külön-külön határozza meg, hogy hány fő munkavállalóra van szükség annak végrehajtására. Nekik mekkora lesz a hatáskörük és a felelősségük. Néhány szóban kell ezt összefoglalni, lehetőleg úgy hogy az adott munkavállalók munkaköri leírásában egyértelmű utalás legyen az intézkedésre vonatkozóan, azért hogy később egyértelműen behatárolható legyen a működési program végrehajtásában betöltött szerepe. Az alkalmazottak költségeinek elszámolásakor egyértelműen kell bizonyítani, hogy az adott tevékenységet a működési program és azon belül is az adott intézkedés végrehajtása érdekében végezte. Ezért előzetesen kalkulálni kell egy költséget, ami a munkavállaló költségét fedezi (óra- és órabérre bontva). Ezt minden tevékenységi körre meg kell határozni, amelynek végrehajtásának finanszírozásához támogatást kívánnak igénybe venni. Amennyiben egy munkavállaló több intézkedésben is részt vesz, meg kell határozni, hogy melyik intézkedés során milyen feladatkört bízunk rá, meghatározva az erre szánt időt is.

A munkavállalók munkaköri leírását csatolni kell a kérelemhez. Azt hogy ez hol található meg a programban, oldalszám/mellékletszám szerint kell megjelölni.

5.2. Az intézkedés keretein belüli beruházások költségei: a 4.10. pontban felsorolt tevékenységekhez kapcsolódóan külön-külön határozza meg, hogy milyen típusú, jellegű beruházásokra van szükség (leírás oszlopban). E mellett tüntesse fel, hogy ezt melyik évben valósítja meg, a beruházás nettó értéke mennyi. A kihasználási százalék a projekten belül oszlopot, annak megfelelően kell kitölteni, hogy adott beruházás hány intézkedésen belül alkalmazható. Ha csak egy intézkedésen belül, akkor ez az érték 100%, ha kettő intézkedésen belül, akkor 50%. Amennyiben az egyik intézkedéshez jobban köthető a beruházás, mint a másikhoz, azt a százalékarányban meg kell jeleníteni (pl. 70-30%).

Részletezni kell azt is, hogy adott beruházás, hogyan fogja segíteni a 4.10. pontban felsorolt tevékenységek megvalósulását. Mivel egy-egy beruházás megvalósításához műszaki leírást kell csatolni, itt kell feltüntetni, hogy az a programon belül hol található (oldalszám, mellékletszám).

5.3. Amennyiben az intézkedés végrehajtásához külső szolgáltatás igénybevételére van szükség (pl. piackutatás), azokat is külön-külön meg kell jelölni. Minden egyes külső szolgáltatást (név szerint) külön költségvetési egységként kell kezelni! Ha a külső szolgáltatást ellátó cég több tevékenységet is kivitelez az intézkedésen belül, akkor ezeket is külön költségvetési egységként kell feltüntetni. Továbbá, indokolja meg azon döntését, hogy a szolgáltatást nem saját szervezetén belül oldják meg, más szóval, miért nem tekintik az adott szolgáltatást a termelői szervezet fő tevékenységei közé tartozónak.

5.4. Egyéb költségek: Az „egyéb költségek” kategória, csak néhány, korlátozott számú esetben jöhet szóba.

5.5. Az intézkedések költségvetése összesen: Az egy intézkedéshez (3.2. pont táblázata szerint) tartozó összes kiadás megjelenítése, az 5. pont alpontjaiban részletezett kategóriák szerint. Az egyes alpontokban szereplő táblázatok összesen sorában szereplő összeg kerüljön az 5.5. pontban szereplő táblázat részletező soraiba.

5.6. Évenkénti bontásban is szerepeltetni kell a kiadásokat, a megadott táblázat kitöltésével.

6. Intézkedés-összefoglalási mátrix

Össze kell foglalni, hogy egy-egy intézkedés végrehajtása során a kezdeti állapothoz képest mi változott, és a változást mutatók segítségével alá kell támasztani.

Az intézkedés tevékenységek oszlopban a 3.2 táblázatban szereplő megnevezéseket kell feltüntetni. Minden intézkedés külön bemutatása során a 4/A 9. pontban részletezték az indulási állapotra jellemző adatokat, mutatókat. Ezeket összefoglalva, a mátrix második, kezdeti állapot oszlopába kell beírni. Adott intézkedés jellemzésének 4/A10. vagy a 4/B intézkedések közül a 7. pontjában szereplő adatok összefoglalásával kell a tevékenységek, munkálatok és munkamódszerek oszlopot kitölteni.

Eredmények oszlopban pedig a 4/A 11 vagy a 4/B intézkedéseken belül a 9 alpontban részletezett tervek összefoglalását kell beírni.

7. Pénzügyi összesítő

7.1. Pénzügyi áttekintés: az 5. pont összefoglaló táblázatát kell elkészíteni.

Az intézkedésszám a 3.2 táblázatban szereplő sorszámot és megnevezést jelenti. A megadott forma szerint a környezetvédelemre és a válságkezelésre tervezett összegeket külön kell szerepeltetni, ezeknél a tételeknél külön részösszeget kell képezni. A „D” oszlopban szereplő intézkedésköltségek összege meg kell hogy egyezzen az 5.5. pont összesen sorban szereplő értékével. Ezt intézkedésenként külön-külön fel kell tüntetni. A „C” oszlop tartalmazza az igénylő saját hozzájárulását, ami nem más, mint a 2-es pontban szereplő „a” és „b” oszlop együttes összege.

A „B” oszlopban szereplő értékeknek meg kell egyeznie a 2-es pontban található „c” és „e” oszlop összegével.

Az általános költségekre vonatkozó leírás a program tervben megtalálható.

Az összesen sort a részösszegek összeadásával kapják meg.

7.2. A teljes működési program pénzügyi áttekintése.

Ebben a táblázatban évente összesítve kell feltüntetni a pénzügyi adatokat.

Első oszlopban tüntesse fel, hogy melyik évről van szó.

A következő, az igényelt támogatás oszlopban külön a nemzeti és külön a közösségi támogatás összegét kell, évente összesítve feltüntetni. A 2-es pontban szereplő adatokkal meg kell egyeznie az itt beírt adatoknak. Az igénylő hozzájárulásainál is a 2-es pontban szereplő adatokra kell figyelni. A saját forrás oszlopban azokat a saját hozzájárulásokat kell megemlíteni, amelyet a termelői szervezet önerejéből kíván finanszírozni.

Intézkedésköltségek összesen: az 5.5. pontban, összesen sorban szereplő intézkedésenkénti adatok évenkénti összegzését kell ide beírni. A 7.1. táblázat „D” oszlopának összesen sorában lévő adattal is meg kell egyeznie ennek az adatnak.

7.3. A teljes program pénzügyi áttekintése évekre és intézkedésekre bontva: A választható célkitűzéseket a táblázat 2. oszlopában soroltuk fel. Minden célkitűzés alá fel kell sorolni a megvalósítani kívánt intézkedést, és évenként megadni, hogy adott tevékenységre mekkora összeget akarnak fordítani. Majd a sor végén összesen is szerepeltetni kell a kiadásokat. Az 5.5. pontban intézkedésenként, évekre bontva szerepel az intézkedéshez kapcsolódó összes költség. Amennyiben ezt az intézkedést több évben is alkalmazni kívánják, akkor az évenkénti összesen adatok összeadott értéke egyezzen meg az e táblázat, adott intézkedéshez tartozó sor utolsó cellájában szereplő összeggel.

Az utolsó két sorban szereplő adatok egyezzenek meg 7.2 táblázat intézkedésköltségek összesen oszlop összesen sorával, illetve a 2. pontban szereplő táblázat Működési alap összesen oszlop összesen sorával.

5/d. számú melléklet a 67/2009. (VI. 9.) FVM rendelethez

NYOMONKÖVETÉSI ÉS ÉRTÉKELŐ TÁBLÁZATOK

Ez a dokumentum a termelői szervezetek és a termelői szervezetekből álló társulások által tagállami szinten végrehajtott működési programok nyomon követési és értékelő táblázatait hivatott bemutatni.

Az elektronikus formában elkészített nyomon követési és ellenőrző táblázatok azon éves jelentés részét képezik, amelyet az illetékes nemzeti hatóságok a jelentésben érintett naptári évet követő év november 15-ig kötelesek az Európai Bizottsághoz eljuttatni.

A dokumentumhoz magyarázó iránymutatások tartoznak, amelyek magyarázatokat tartalmaznak a különféle mutatók méréséhez, és egyértelmű iránymutatást adnak az illetékes hatóságoknak a táblázatok kitöltéséhez.

A működési programok nyomon követési és értékelő táblázatai hat részre tagolódnak:

(1) Általános táblázatok

G1	Támogatható intézkedések és támogatható tevékenységtípusok
G2	Kiegészítő nemzeti teljesítménymutatók
G3	Előrehaladás a működési programok végrehajtásában – Összefoglalás
G4	A működési programok pénzügyi végrehajtásának áttekintése

(2) Kiindulási mutatók táblázata

(3) A programok pénzügyi végrehajtásáról szóló táblázat

(4) Kimeneti mutatók táblázata

(5) Eredménymutatók táblázata

(6) Hatásmutatók táblázata

A teljesítménymutatók megegyeznek a gyümölcs- és zöldségágazatban a 2200/96/EK, a 2201/96/EK és az 1182/2007/EK rendeletre vonatkozó végrehajtási szabályok megállapításáról szóló 2007. december 21-i 1580/2007/EK bizottsági rendelet XIV. mellékletében meghatározott teljesítménymutatókkal.

EGYEZMÉNYES JELÖLÉSEK

1. Színmagyarázat

Ki kell tölteni	<i>világostürkiz</i>
Magától kiszámítódik/kitöltődik	<i>halványkék</i>
Üresen kell hagyni	<i>sárga</i>

2. Jelmagyarázat

2.1. Intézkedések/tevékenységtípusok

Támogatható, és legalább egy TSZ, illetve TSZT végrehajtotta	EI
Támogatható, de (eddig) nem valósult meg	EN
Nem támogatható	NE
Nincs adat	NA

2.2. A működési program időtartama és végrehajtásának előrehaladottsága

A program időtartama (év)	Y
Megkezdett végrehajtási évek száma a program kezdete óta	X
Végrehajtás előrehaladottsága (X év az Y éves időtartamhoz képest)	X/Y

Példa: öt éves végrehajtási időtartam esetén az első évben 1/5

3. Rövidítések

Termelői szervezetekből álló társulás	TSZT
Közös piacszervezés	KPSZ
Működési alap	MA
Működési program	MP
Termelői csoport	TCS
Termelői szervezet	TSZ
Az értékesített termékek értéke	ÉTE

4. Országkódok

AUSZTRIA	AT
BELGIUM	BE
BULGÁRA	BG
CIPRUS	CY
CSEH KÖZTÁRSASÁG	CZ
DÁNIA	DK
ÉSZTORSZÁG	EE
FINNORSZÁG	FI
FRANCIAORSZÁG	FR
NÉMETORSZÁG	DE
GÖRÖGORSZÁG	GR
MAGYARORSZÁG	HU
OLASZORSZÁG	IT
ÍRORSZÁG	IE
LETTORSZÁG	LV
LITVÁNIA	LT
LUXEMBURG	LU
MÁLTA	MT
HOLLANDIA	NL
LENGYELORSZÁG	PL
PORTUGÁLIA	PT
ROMÁNIA	RO
SZLOVÁKIA	SK
SZLOVÉNIA	SI
SPANYOLORSZÁG	ES
SVÉDORSZÁG	SE
EGYESÜLT KIRÁLYSÁG	GB

5. Régiókódok

[Meghatározandó]

G1Támogatható intézkedések és támogatható tevékenységtípusok

Tagállam:

Év:

Régió:

Támogatható, és legalább egy TSZ, illetve TSZT végrehajtotta	EI
Támogatható, de (eddig) nem valósult meg	EN
Nem támogatható	NE

Intézkedés	Tevékenységtípus		Állapot		
			EI	EN	NE
Termelésrevezésre irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	1			
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	2			
	c) Egyéb tevékenységek	3			
A termékminőség javítására vagy fenntartására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	4			
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	5			
	c) Egyéb tevékenységek	6			
Az értékesítés javítására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	7			
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	8			
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban)	9			
	d) Egyéb tevékenységek	10			
Kutatás és kísérleti termelés	a) Tárgyieszköz-vásárlás	11			
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	12			
	c) Egyéb tevékenységek	13			
Képzési tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban) és/vagy a tanácsadó szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítésére irányuló tevékenységek	a) Ökológiai termelés	14			
	b) Integrált termelés vagy integrált növényvédelem	15			
	c) Egyéb környezetvédelmi kérdések	16			
	d) Visszakövethetőség	17			
	e) Termékminőség, beleértve a növényvédőszer-maradékok kérdését is	18			
	f) Egyéb kérdések	19			
Válságmegelőző és -kezelő intézkedések	a) Kivonás a piacról	20			
	b) Zöldség és gyümölcs éretlen betakarítása vagy be nem takarítása	21			
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek	22			
	d) Képzési tevékenységek	23			
	e) Betakarítási biztosítás	24			
	f) Kölcsönös alap létrehozásával járó adminisztratív költségek támogatása	25			

Környezetvédelmi intézkedések	a) Tárgyieszköz-vásárlás (4)			26				
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is (5)			27				
	c) Egyéb tevékenységek	– Termelés	i. Ökológiai termelés	28				
			ii. Integrált termelés	29				
			iii. Jobb vízfelhasználás és/vagy vízgazdálkodás, beleértve a vízmegtakarítást és a vízgyűjtést is	30				
			iv. Talajmegóvási tevékenységek	31				
			v. A biodiverzitásnak kedvező élőhelyek kialakítására vagy megóvására, illetőleg tájvédelemre irányuló tevékenységek, beleértve a történelmi adottságok megőrzését is	32				
			vi. Energia-takarékossági tevékenységek	33				
			vii. A hulladékképződés csökkentésére és a hulladékgazdálkodás javítására irányuló tevékenységek	34				
			viii. Egyéb tevékenységek	35				
			– Szállítás		36			
			– Értékesítés		37			
	a) Tárgyieszköz-vásárlás			38				
b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is			39					
c) Egyéb tevékenységek			40					
Egyéb tevékenységek								

G3 Előrehaladás a működési programok végrehajtásában

Tagállam:

Év:

Régió:

				Összes működési program
Termelésstervezésre irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	1	
		Az elvégzett tevékenységek száma	2	
		A beruházások összértéke (eFt) (2)	3	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	4	
		Az elvégzett tevékenységek száma	5	
	c) Egyéb tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	6	
		Az elvégzett tevékenységek száma	7	
A termékminőség javítására vagy fenntartására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	8	
		Az elvégzett tevékenységek száma	9	
		A beruházások összértéke (eFt) (2)	10	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	11	
		Az elvégzett tevékenységek száma	12	
	c) Egyéb tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	13	
		Az elvégzett tevékenységek száma	14	

Az értékesítés javítására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	15	
		Az elvégzett tevékenységek száma	16	
		A beruházások összértéke (eFt) (2)	17	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	18	
		Az elvégzett tevékenységek száma	19	
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban)	Az elvégzett tevékenységek száma (3)	20	
	d) Egyéb tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	21	
		Az elvégzett tevékenységek száma	22	
Kutatás és kísérleti termelés	a) Tárgyieszköz-vásárlás	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	23	
		Az elvégzett tevékenységek száma	24	
		A beruházások összértéke (eFt) (2)	25	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	26	
		Az elvégzett tevékenységek száma	27	
	c) Egyéb tevékenységek	Az elvégzett tevékenységek száma	28	
		A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (4)	29	
		Érintett terület hektárban (5)	30	

Képzési tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban) és/vagy a tanácsadó szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítésére irányuló tevékenységek	a) Ökológiai termelés	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	31	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	32	
	b) Integrált termelés vagy integrált növényvédelem	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	33	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	34	
	c) Egyéb környezetvédelmi kérdések	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	35	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	36	
	d) Visszakövethetőség	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	37	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	38	
	e) Termékminőség, beleértve a növényvédőszer-maradékok kérdését is	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	39	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	40	
	f) Egyéb kérdések	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	41	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	42	
Válságmegelőző és - kezelő intézkedések	a) Kivonás a piacról	Az elvégzett tevékenységek száma (8)	43	
	b) Zöldség és gyümölcs éretlen betakarítása vagy be nem takarítása	Az elvégzett tevékenységek száma (9)	44	
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek	Az elvégzett tevékenységek száma (3)	45	
	d) Képzési tevékenységek	Az elvégzett tevékenységek száma (6)	46	

	e) Betakarítási biztosítás		Az elvégzett tevékenységek száma	47		
	f) Kölcsönös alap létrehozásával járó adminisztratív költségek támogatása		Az elvégzett tevékenységek száma	48		
Környezetvédelmi intézkedések	a) Tárgyieszköz-vásárlás (10)		A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	49		
			Az elvégzett tevékenységek száma	50		
			A beruházások összértéke (eFt) (2)	51		
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is (11)		A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	52		
			Az elvégzett tevékenységek száma	53		
	c) Egyéb tevékenységek	(1) Termelés	i. Ökológiai termelés	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	54	
				Az elvégzett tevékenységek száma	55	
				Érintett terület hektárban	56	
			ii. Integrált termelés	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	57	
				Az elvégzett tevékenységek száma	58	
				Érintett terület hektárban	59	
			iii. Jobb vízfelhasználás és/vagy vízgazdálkodás, beleértve a vízmegtakarítást és a vízgyűjtést is	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	60	
Az elvégzett tevékenységek száma				61		
Érintett terület hektárban				62		
iv. Talajmegóvási tevékenységek (például talajerózió-			A tevékenységben részt vevő üzemek száma	63		
	Az elvégzett tevékenységek száma	64				

			megelőző/-csökkentő munkamódszerek, földpihentes, talajmegőrzéses mezőgazdaság, talajtakarás)	Érintett terület hektárban	65	
			v. A biodiverzitásnak kedvező élőhelyek kialakítására	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	66	
			vagy megővására, illetőleg tájvédelemre irányuló tevékenységek, beleértve a történelmi adottságok (például kőfalak, teraszos művelés) megőrzését is	Az elvégzett tevékenységek száma	67	
				Érintett terület hektárban	68	
			vi. Energia-takarékossági tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	69	
				Az elvégzett tevékenységek száma	70	
				Érintett terület hektárban	71	
			vii. A hulladék-képződés csökkentésére és a hulladékgazdálkodás javítására irányuló tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	72	
				Az elvégzett tevékenységek száma	73	
				Érintett terület hektárban	74	
			viii. Egyéb tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	75	

Egyéb tevékenységek			Az elvégzett tevékenységek száma	76	
			Érintett terület hektárban	77	
		(2) Szállítás	Az elvégzett tevékenységek száma	78	
		(3) Értékesítés	Az elvégzett tevékenységek száma	79	
	a) Tárgyieszköz-vásárlás		A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	80	
			Az elvégzett tevékenységek száma	81	
			A beruházások összértéke (eFt) (2)	82	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is		A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	83	
			Az elvégzett tevékenységek száma	84	
	c) Egyéb tevékenységek		Az elvégzett tevékenységek száma	85	

Megjegyzések:

- (1) Csak abban az esetben, ha a tárgyieszköz-beszerzést a termelői szervezet tagjainak önálló gazdaságában hajtják végre.
- (2) Csak a beruházás évében kell kitölteni.
- (3) A promóciós kampány minden napja egy-egy tevékenységnek számít.
- (4) Csak olyan tevékenységek esetében, amelyek tagüzemekhez tartozó helyszíneken történő kísérleti termeléssel kapcsolatosak.
- (5) Csak olyan tevékenységek esetében, amelyek tagüzemekhez és/vagy a termelői szervezethez tartozó helyszíneken történő kísérleti termeléssel kapcsolatosak.
- (6) Minden képzési tevékenység egy-egy tevékenységnek számít, függetlenül az adott tartalomtól és a résztvevők által igénybe vett képzési napok számától.
- (7) Minden olyan tevékenység, amelynek célja a termelői szervezet tagjainak tanácsadó szolgáltatásokhoz való hozzásegítése, egy-egy tevékenységnek számít, függetlenül a tanács forrásától (a termelői szervezet vagy külső szolgáltatók tanácsadó szolgáltatása), a tanács tárgyától és a kapott tanácsot felhasználó üzemek számától.
- (8) Külön tevékenységnek számít, ha egyazon terméket az év különböző időszakaiban, illetőleg ha különböző termékeket vonnak ki a piacról. Egy adott termék minden kivonási művelete egy-egy tevékenységnek számít.
- (9) Különböző termékek éretlen betakarítása vagy beben takarítása külön-külön tevékenységnek számít.
- (10) Az egyéb környezetvédelmi tevékenységek keretében vállalt kötelezettségek teljesítéséhez kötődő nem jövedelemtermelő beruházásokat is beleértve.
- (11) Az egyéb környezetvédelmi tevékenységek keretében vállalt kötelezettségek teljesítéséhez kötődő másfajta tárgyieszköz-beszerzéseket is beleértve.

G4 A működési programok pénzügyi végrehajtásának áttekintése

Tagállam:

Év:

Régió:

Intézkedés	Tevékenységtípus	N. évben megvalósult összkiadás (eFt) (1)	A programok összkiadásának hányada (%)
Termelésstervezésre irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás		
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is		
	c) Egyéb tevékenységek		
	Részösszeg	0	
A termékminőség javítására vagy fenntartására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás		
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is		
	c) Egyéb tevékenységek		
	Részösszeg	0	
Az értékesítés javítására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás		
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is		
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban)		
	d) Egyéb tevékenységek		
	Részösszeg	0	
Kutatás és kísérleti termelés	a) Tárgyieszköz-vásárlás		
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is		
	c) Egyéb tevékenységek		
	Részösszeg	0	
Képzési tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban) és/vagy a tanácsadó szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítésére irányuló tevékenységek	a) Ökológiai termelés		
	b) Integrált termelés vagy integrált növényvédelem		
	c) Egyéb környezetvédelmi kérdések		
	d) Visszakövethetőség		
	e) Termékminőség, beleértve a növényvédőszer-maradékok kérdését is		
	f) Egyéb kérdések		
	Részösszeg	0	
Válságmegelőző és -kezelő intézkedések	a) Kivonás a piacról		
	b) Zöltség és gyümölcs éretlen betakarítása vagy be nem takarítása		
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek		
	d) Képzési tevékenységek		
	e) Betakarítási biztosítás		
	f) Kölcsönös alap létrehozásával járó adminisztratív költségek támogatása		
	Részösszeg	0	

Környezetvédelmi intézkedések	a) Tárgyieszköz-vásárlás				
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is (5)				
	c) Egyéb tevékenységek	– Termelés	i. Ökológiai termelés		
			ii. Integrált termelés		
			iii. Jobb vízfelhasználás és/vagy vízgazdálkodás, beleértve a vízmegtakarítást és a vízgyűjtést is		
			iv. Talajmegóvási tevékenységek (például talajerózió megelőző/-csökkentő munkamódszerek, földpihentetés, talajmegőrzéses mezőgazdaság, talajtakarás)		
			v. A biodiverzitásnak kedvező élőhelyek (például vizes élőhelyek) kialakítására vagy megóvására, illetőleg tájvédelemre irányuló tevékenységek, beleértve a történelmi adottságok (például kőfalak, teraszos művelés, kiserdők) megőrzését is		
			vi. Energia-takarékossági tevékenységek		
			vii. A hulladék-képződés csökkentésére és a hulladék-gazdálkodás javítására irányuló tevékenységek		
			viii. Egyéb tevékenységek		
			– Szállítás		
			– Értékesítés		
	Részösszeg		0		

Egyéb tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás		
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is		
	c) Egyéb tevékenységek		
	Részösszeg	0	
ÖSSZESEN		0	

FONTOS FIGYELMEZTETÉS: Ez a táblázat a teljes működési finanszírozásra vonatkozik (vagyis a magán- és a közszférából származó hozzájárulást egyaránt tartalmazza)

Megjegyzések:

(1) A megtörtént kifizetések végleges összege alapján.

(2) Kiindulási mutatók táblázata**Minden új működési program esetében kitöltendő!**Tagállam: Év: Régió:

					TSZ/TSZT azonosítója	
					X/Y	
A versenyképesség növelése			A termelői szervezet (TSZ), illetőleg a termelői szervezetekből álló társulás (TSZT) által értékesített termékek értéke (eFt)		1	
A termelői szervezeti tagság vonzerejének növelése			A TSZ-ben/TSZT-ben aktív tagsággal (1) rendelkező gyümölcs- és zöldségtermelők száma		2	
			A TSZ/TSZT tagjai által megművelt teljes gyümölcs- és zöldségtermelő terület (ha)		3	
A környezet állapotának javítása és megóvása			n.a.		4	
A kínálati koncentráció ösztönzése	A tagok által megtermelt termékek piacra helyezésének ösztönzése	A termelésnek a kereslethez való igazítása minőség és mennyiség tekintetében	A forgalomba hozott termékek teljes mennyisége (tonna)		5	
			A valamely „minőségbiztosítási rendszer” követelményeinek megfelelő értékesített termékek mennyisége a „minőségbiztosítási rendszerek” főbb típusaira lebontva (tonna)	(a) Igazolt ökológiai termelés	6	
				(b) Oltalom alatt álló földrajzi jelzések és eredetmegjelölések	7	
				(c) Igazoltan integrált termelés	8	
				(d) Termék-minőség-biztosítási magánrendszerek	9	
A termelési költségek optimalizálása			n.a.		10	
A termékek kereskedelmi értékének növelése			A forgalomba hozott termékek értéke/a forgalomba hozott termékek mennyiség (Ft/kg)		11	
A termelői árak stabilizálása			A TSZ/TSZT értékesítési átlagárának 80%-ánál alacsonyabb áron értékesített termékek mennyisége (tonna) (3)		12	
Az ismeretek bővítése és a humán tartalékok fejlesztése			Képzési tevékenységet/programot elvégzők száma az elmúlt három évben (szám)		13	
			A tanácsadó szolgáltatásokat igénybe vevő üzemek, TSZ- és TSZT-tagok száma (szám)		14	
A műszaki és gazdasági teljesítőképesség fejlesztése és az innováció ösztönzése			n.a.		15	

Hozzájárulás a talajvédelemhez	Talajeróziós kockázatnak (4) kitett gyümölcs- és zöldségtermelő terület, ahol erózió elleni intézkedéseket hajtanak végre (ha)	16	
Hozzájárulás a vízminőség fenntartásához és javításához	Csökkentett műtrágya-felhasználású vagy hatékonyabb műtrágya-gazdálkodású gyümölcs- és zöldségtermelő területek (ha)	17	
Hozzájárulás a fenntartható vízkészlet-felhasználáshoz	Víztakarékosági intézkedéseket alkalmazó gyümölcs- és zöldségtermelő területek (ha)	18	
Hozzájárulás az élőhelyek és a biodiverzitás megóvásához	Ökológiai gyümölcs- és/vagy zöldségtermelő terület (ha)	19	
	Ökológiai gyümölcs- és/vagy zöldségtermelő terület (ha)	20	
	Az élőhelyek és a biodiverzitás védelméhez hozzájáruló egyéb tevékenységekkel érintett területek (ha)	21	
Hozzájárulás a tájkép megőrzéséhez	n.a.	22	
Hozzájárulás az éghajlatváltozás mérsékléséhez - Termelés	Üvegházfűtésre fordított becsült éves energiafogyasztás, energiaforrás-típusokra lebontva	Szilárd tüzelőanyagok (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség tonnában)	23
		Folyékony tüzelőanyagok (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség literben)	24
		Földgáz (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség köbméterben)	25
		Villamos energia (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség Kwh-ban)	26

Hozzájárulás az éghajlatváltozás mérsékléséhez - Szállítás	Hozzájárulás a levegőminőség fenntartásához és javításához - Szállítás	Belső szállításra (5) fordított becsült éves energiafogyasztás, tüzelőanyag-típusokra lebontva	Folyékony tüzelőanyagok (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség literben)	27	
			Földgáz (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség köbméterben)	28	
			Villamos energia (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség Kwh-ban)	29	
A keletkező hulladékmennyiség csökkentése		n.a.		30	

FONTOS FIGYELMEZTETÉS: Általános szabály, hogy a kiindulási mutatókat hároméves átlagként kell kiszámítani. Adatok hiányában legalább egy év adatai alapján kell kiszámítani őket. Az egyes programok kezdetén fennálló helyzetre utalnak, ezért nem szorulnak aktualizálásra.

Megjegyzések:

- (1) Aktív tagnak az olyan tag számít, amely termékeket szállít a TSZ-nek/TSZT-nek.
- (2) A „minőségbiztosítási” követelmények célja ez esetben az, hogy részletes kötelezettségeket határozzanak meg azon termelési eljárásokra, *a)* amelyek betartására független ellenőrzéssel ügyelnek, és *b)* amelyek végtermékének minősége i. közegészségügy, növény-egészségügy és környezetvédelem tekintetében jelentősen meghaladja a szokványos kereskedelmi előírásokat és ii. jelenlegi és előre látható piaci igényt elégíti ki. A „minőségbiztosítási rendszerek” fő típusai a következőkre terjednek ki: (a) igazolt ökológiai termelés; (b) oltalom alatt álló földrajzi jelzések és eredetmegjelölések; *c)* igazolt integrált termelés; *d)* termékminőség-biztosítási magánrendszerek.
- (3) Évenként kell kiszámítani az értékesített termékek értéke szerinti fő termékekre.
- (4) „Talajeróziós kockázatnak kitett” terület: bármely lejtős terület, amelynek dőlésszöge 10%-nál nagyobb, függetlenül attól, hogy történtek-e erózió elleni intézkedések (például talajtakaró, vetésforgó stb.). Ha rendelkezésre áll a szükséges információ, a tagállam helyett a következő meghatározást is használhatja: „Talajeróziós kockázatnak kitett” terület: bármely terület, amelynek előre jelzett talajvesztése meghaladja a természetes talajképződés mértékét, függetlenül attól, hogy történtek-e erózió elleni intézkedések (például talajtakaró vagy vetésforgó).
- (5) Belső szállítás: a tagüzemektől a TSZ-hez/TSZT-hez történő termékszállítás.

(3) A programok pénzügyi végrehatásáról szóló táblázat
Minden új működési program esetében kitöltendő!

Tagállam:

Év:

Régió:

			TSZ/TSZT azonosítója	
			X/Y	
Termeléstervezésre irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	Kiadás (eFt)	1	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	Kiadás (eFt)	2	
	c) Egyéb tevékenységek	Kiadás (eFt)	3	
A termékminőség javítására vagy fenntartására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	Kiadás (eFt)	4	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	Kiadás (eFt)	5	
	c) Egyéb tevékenységek	Kiadás (eFt)	6	
Az értékesítés javítására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	Kiadás (eFt)	7	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	Kiadás (eFt)	8	
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban)	Kiadás (eFt)	9	
	d) Egyéb tevékenységek	Kiadás (eFt)	10	
Kutatás és kísérleti termelés	a) Tárgyieszköz-vásárlás	Kiadás (eFt)	11	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	Kiadás (eFt)	12	
	c) Egyéb tevékenységek	Kiadás (eFt)	13	
Képzési tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban) és/vagy a tanácsadó	a) Ökológiai termelés	Kiadás (eFt)	14	
	b) Integrált termelés vagy integrált növényvédelem	Kiadás (eFt)	15	
	c) Egyéb környezetvédelmi kérdések	Kiadás (eFt)	16	
	d) Visszakövethetőség	Kiadás (eFt)	17	

szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítésére irányuló tevékenységek	e) Termékminőség, beleértve a növényvédőszer-maradékok kérdését is		Kiadás (eFt)	18	
	f) Egyéb kérdések		Kiadás (eFt)	19	
Válságmegelőző és -kezelő intézkedések	a) Kivonás a piacról		Kiadás (eFt)	20	
	b) Zöltség és gyümölcs éretlen betakarítása vagy be nem takarítása		Kiadás (eFt)	21	
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek		Kiadás (eFt)	22	
	d) Képzési tevékenységek		Kiadás (eFt)	23	
	e) Betakarítási biztosítás		Kiadás (eFt)	24	
	f) Kölcsönös alap létrehozásával járó adminisztratív költségek támogatása		Kiadás (eFt)	25	
Környezetvédelmi intézkedések	a) Tárgyieszköz-vásárlás		Kiadás (eFt)	26	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is		Kiadás (eFt)	27	
		Kiadás (eFt)	i. Ökológiai termelés	Kiadás (eFt)	28
			ii. Integrált termelés	Kiadás (eFt)	29
			iii. Jobb vízfelhasználás és/vagy vízgazdálkodás, beleértve a vízmegtakarítást és a vízgyűjtést is	Kiadás (eFt)	30
			iv. Talajmegóvási tevékenységek (például talajerózió megelőző/-csökkentő munkamódszerek, földpihentetés, talajmegőrzéses mezőgazdaság, talajtakarás)	Kiadás (eFt)	31
			v. A biodiverzitásnak kedvező élőhelyek (például vizes élőhelyek) kialakítására vagy megóvására, illetőleg tájvédelemre irányuló tevékenységek, beleértve a történelmi adottságok (például kőfalak, teraszos művelés, kiserdők) megőrzését is	Kiadás (eFt)	32
	c) Egyéb tevékenységek	Kiadás (eFt)			

			vi. Energiatakarékosági tevékenységek	Kiadás (eFt)	33	
			vii. A hulladékképződés csökkentésére és a hulladékgazdálkodás javítására irányuló tevékenységek	Kiadás (eFt)	34	
			viii. Egyéb tevékenységek	Kiadás (eFt)	35	
		(2) Szállítás		Kiadás (eFt)	36	
		(3) Értékesítés		Kiadás (eFt)	37	
Egyéb tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás			Kiadás (eFt)	38	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is			Kiadás (eFt)	39	
	c) Egyéb tevékenységek			Kiadás (eFt)	40	

FONTOS FIGYELMEZTETÉS: a kiadási adatok a megtörtént kifizetések végleges összegén alapulnak.

(4) Kimeneti mutatók táblázata*Minden új működési program esetében kitöltendő!*

Tagállam:

Év:

Régió:

			TSZ/TSZT azonosítója	
			X/Y	
Termelésstervezésre irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	1	
		Az elvégzett tevékenységek száma	2	
		A beruházások összértéke (eFt) (2)	3	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	4	
		Az elvégzett tevékenységek száma	5	
	c) Egyéb tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	6	
		Az elvégzett tevékenységek száma	7	
A termékminőség javítására vagy fenntartására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	8	
		Az elvégzett tevékenységek száma	9	
		A beruházások összértéke (eFt) (2)	10	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	11	
		Az elvégzett tevékenységek száma	12	
	c) Egyéb tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	13	
		Az elvégzett tevékenységek száma	14	
Az értékesítés javítására irányuló tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	15	
		Az elvégzett tevékenységek száma	16	
		A beruházások összértéke (eFt) (2)	17	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	18	
		Az elvégzett tevékenységek száma	19	
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban)	Az elvégzett tevékenységek száma (3)	20	

Kutatás és kísérleti termelés	<i>d)</i> Egyéb tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	21	
		Az elvégzett tevékenységek száma	22	
	<i>a)</i> Tárgyieszköz-vásárlás	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	23	
		Az elvégzett tevékenységek száma	24	
		A beruházások összértéke (<i>eFt</i>) (2)	25	
	<i>b)</i> Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is	A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	26	
		Az elvégzett tevékenységek száma	27	
	<i>c)</i> Egyéb tevékenységek	Az elvégzett tevékenységek száma	28	
		A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (4)	29	
		Érintett terület hektárban (5)	30	
Képzési tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban) és/vagy a tanácsadó szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítésére irányuló tevékenységek	<i>a)</i> Ökológiai termelés	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	31	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	32	
	<i>b)</i> Integrált termelés vagy integrált növényvédelem	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	33	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	34	
	<i>c)</i> Egyéb környezetvédelmi kérdések	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	35	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	36	
	<i>d)</i> Visszakövethetőség	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	37	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	38	
	<i>e)</i> Termékminőség, beleértve a növényvédőszer-maradékok kérdését is	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	39	
		A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	40	
	<i>f)</i> Egyéb kérdések	Az elvégzett tevékenységek száma (6) (7)	41	

				A résztvevők által igénybe vett képzési napok száma.	42	
Válságmegelőző és -kezelő intézkedések	a) Kivonás a piacról			Az elvégzett tevékenységek száma (8)	43	
	b) Zöltség és gyümölcs éretlen betakarítása vagy be nem takarítása			Az elvégzett tevékenységek száma (9)	44	
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek			Az elvégzett tevékenységek száma (3)	45	
	d) Képzési tevékenységek			Az elvégzett tevékenységek száma (6)	46	
	e) Betakarítási biztosítás			Az elvégzett tevékenységek száma	47	
	f) Kölcsönös alap létrehozásával járó adminisztratív költségek támogatása			Az elvégzett tevékenységek száma	48	
Környezetvédelmi intézkedések	a) Tárgyieszköz-vásárlás (10)			A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	49	
				Az elvégzett tevékenységek száma	50	
				A beruházások összértéke (eFt) (2)	51	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is (11)			A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	52	
				Az elvégzett tevékenységek száma	53	
	c) Egyéb tevékenységek	Termelés	i. Ökológiai termelés	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	54	
				Az elvégzett tevékenységek száma	55	
				Érintett terület hektárban	56	
			ii. Integrált termelés	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	57	
				Az elvégzett tevékenységek száma	58	
				Érintett terület hektárban	59	
			iii. Jobb vízfelhasználás és/vagy vízgazdálkodás, beleértve a vízmegtakarítást és a vízgyűjtést is	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	60	
				Az elvégzett tevékenységek száma	61	
				Érintett terület hektárban	62	
			iv. Talajmegóvási tevékenységek (például talajerózió megelőző/-csökkentő munkamódszerek, földpihentetés, talajmegőrzéses mezőgazdaság, talajtakarás)	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	63	
				Az elvégzett tevékenységek száma	64	
				Érintett terület hektárban	65	

		v. A biodiverzitásnak kedvező élőhelyek kialakítására vagy megővésére, illetve tőleg tájvédelemre irányuló tevékenységek, beleértve a történelmi adottságok (például kőfalak, teraszos művelés) megőrzését is	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	66	
			Az elvégzett tevékenységek száma	67	
			Érintett terület hektárban	68	
		vi. Energia-takarékossági tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	69	
			Az elvégzett tevékenységek száma	70	
			Érintett terület hektárban	71	
		vii. A hulladék-képződés csökkentésére és a hulladékgazdálkodás javítására irányuló tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	72	
			Az elvégzett tevékenységek száma	73	
			Érintett terület hektárban	74	
		viii. Egyéb tevékenységek	A tevékenységben részt vevő üzemek száma	75	
			Az elvégzett tevékenységek száma	76	
			Érintett terület hektárban	77	
Egyéb tevékenységek	a) Tárgyieszköz-vásárlás	– Szállítás	Az elvégzett tevékenységek száma	78	
		– Értékesítés	Az elvégzett tevékenységek száma	79	
			A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	80	
	b) Egyéb tárgyieszköz-beszerzési módok, beleértve a bérletet, a haszonbérletet és a lízinget is		Az elvégzett tevékenységek száma	81	
			A beruházások összértéke (eFt) (2)	82	
	c) Egyéb tevékenységek		A tevékenységekben részt vevő üzemek száma (1)	83	
			Az elvégzett tevékenységek száma	84	
			Az elvégzett tevékenységek száma	85	

Megjegyzések:

- (1) Csak abban az esetben, ha a tárgyeszköz-beszerzést a termelői szervezet tagjainak önálló gazdaságában hajtják végre.
- (2) Csak a beruházás évében kell kitölteni.
- (3) A promóciós kampány minden napja egy-egy tevékenységnek számít.
- (4) Csak olyan tevékenységek esetében, amelyek tagüzemekhez tartozó helyszíneken történő kísérleti termeléssel kapcsolatosak.
- (5) Csak olyan tevékenységek esetében, amelyek tagüzemekhez és/vagy a termelői szervezethez tartozó helyszíneken történő kísérleti termeléssel kapcsolatosak.
- (6) Minden képzési tevékenység egy-egy tevékenységnek számít, függetlenül az adott tartalomtól és a résztvevők által igénybe vett képzési napok számától.
- (7) Minden olyan tevékenység, amelynek célja a termelői szervezet tagjainak tanácsadó szolgáltatásokhoz való hozzásegítése, egy-egy tevékenységnek számít, függetlenül a tanács forrásától (a termelői szervezet vagy külső szolgáltatók tanácsadó szolgáltatása), a tanács tárgyától és a kapott tanácsot felhasználó üzemek számától.
- (8) Külön tevékenységnek számít, ha egyazon terméket az év különböző időszakaiban, illetőleg ha különböző termékeket vonnak ki a piacról. Egy adott termék minden kivonási művelete egy-egy tevékenységnek számít.
- (9) Különféle termékek éretlen betakarítása vagy be nem takarítása külön-külön tevékenységnek számít.
- (10) Az egyéb környezetvédelmi tevékenységek keretében vállalt kötelezettségek teljesítéséhez kötődő nem jövedelemtermelő beruházásokat is beleértve.
- (11) Az egyéb környezetvédelmi tevékenységek keretében vállalt kötelezettségek teljesítéséhez kötődő másfajta tárgyeszköz-beszerzéseket is beleértve.

(5) Eredménymutatók táblázata

Minden új működési program esetében kitöltendő!

Tagállam:

Év:

Régió:

					TSZ/TSZT azonosítója	
					X/Y	
Termelésstervezés e irányuló tevékenységek	Az értékesítés javítására irányuló tevékenységek	Egyéb tevé- kenységek	Az értékesített termékek mennyiségének változása (tonna)		1	
			A teljes értékesített termékmennyiség értékének változása (Ft/kg)		2	
			A termelési költségekre gyakorolt hatás becsült értéke (Ft/kg)		3	
A termékminőség javítására vagy fenntartására irányuló tevékenységek			(a) Igazolt ökológiai termelés	Az adott „minőségbiztosítási rendszer” követelményeit teljesítő értékesített termékek mennyiségének változása (tonna)	4	
			(b) Oltalom alatt álló földrajzi jelzések és eredetmegjelölések	Az adott „minőségbiztosítási rendszer” követelményeit teljesítő értékesített termékek mennyiségének változása (tonna)	5	
			(c) Igazoltan integrált termelés	Az adott „minőségbiztosítási rendszer” követelményeit teljesítő értékesített termékek mennyiségének változása (tonna)	6	

	(d) Termékminőség-biztosítási magánrendszerek	Az adott „minőségbiztosítási rendszer” követelményeit teljesítő értékesített termékek mennyiségének változása (tonna)	7	
	A teljes értékesített termékmennyiség értékének változása (Ft/kg)		8	
	A termelési költségekre gyakorolt hatás becsült értéke (Ft/kg)		9	
Kutatás és kísérleti termelés		A működési program kezdete óta meghonosodott új technikák, folyamatok és/vagy termékek száma	10	
Képzési tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban) és/vagy a tanácsadó szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítésére irányuló tevékenységek		A teljes képzési tevékenységet/programot sikerrel befejező résztvevők száma	11	
		A tanácsadó szolgáltatásokat igénybe vevő üzemek száma	12	
Válságmegelőző és -kezelő intézkedések	a) Kivonás a piacról	A kivont termékek összmennyisége (tonna)	13	
	b) Zöltség és gyümölcs éretlen betakarítása vagy be nem takarítása	Éretlen betakarítással vagy a betakarítás mellőzésével érintett teljes terület (ha)	14	
	c) Promóciós és kommunikációs tevékenységek	A promócióban/kommunikációban részt vevő értékesített termékek mennyiségének becsült változása (tonna)	15	
	d) Képzési tevékenységek	A teljes képzési tevékenységet/programot sikerrel befejező résztvevők száma	16	
	e) Betakarítási biztosítás	A biztosított kockázat összértéke eFt)	17	
	f) Kölcsönös alap létrehozásával járó adminisztratív költségek támogatása	A létrehozott kölcsönös alap összértéke (eFt)	18	
		A hektáronkénti éves ásványtrágya-felhasználás becsült változása, trágyatípus szerinti bontásban	N (tonna)	19
			P ₂ O ₃ (tonna)	20
		A hektáronkénti éves vízfelhasználás becsült változása (m ³ /ha)	21	

Környezetvédelmi intézkedések	Az éves energiafelhasználás becsült változása energiaforrás-, illetve üzemanyagtípus szerinti bontásban	Szilárd tüzelőanyagok (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség tonnában)	22	
		Folyékony tüzelőanyagok (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség literben)	23	
		Földgáz (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség köbméterben)	24	
		Villamos energia (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség Kwh-ban)	25	
		Az éves hulladékképződés becsült változása (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség tonnában)	26	
	Az éves csomagolóanyag-felhasználás becsült változása (egy tonna értékesített termékre jutó mennyiség tonnában)		27	

Megjegyzés: Az eredménymutatókat csak az eredmények értékelése után kell bejelenteni. A változásokat a program kezdetekor fennálló állapothoz kell viszonyítani.

Minden új működési program esetében kitöltendő!

(6) Hatásmutatók táblázata

Tagállam: Év:

Régió:

					TSZ/TSZT azonosítója	
					X/Y	
Termelésrevezésre irányuló tevékenységek A termékminőség javítására vagy fenntartására irányuló tevékenységek Az értékesítés javítására irányuló tevékenységek Kutatás és kísérleti termelés Képzési tevékenységek (nem válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatban) és/vagy a tanácsadó szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítésére irányuló tevékenységek Válságmegelőző és -kezelő intézkedések Egyéb tevékenységek	A versenyképesség növelése		A TSZ/TSZT értékesített termékeinek értékében bekövetkezett becsült változás (eFt)		1	
	A termelői szervezetekben való tagság vonzerejének növelése		Az érintett termelői szervezetben /termelői szervezetek társulásában aktív tag gyümölcs- és zöldségtermelők számának változása (szám)		2	
			Az érintett TSZ/TSZT tagjai által megművelt, gyümölcs- és zöldségtermelésre fordított teljes terület változása (ha)		3	
			Talaj	n.a.		4
Környezetvédelmi intézkedések	A környezet fenntartása és megóvása	Vízminőség	A hektáronkénti teljes ásványitrágya-felhasználás becsült változása, trágyatípus szerinti bontásban	N (tonna)	5	
				P ₂ O ₃ (tonna)	6	
		Fenntartható vízkészlet-felhasználás	A teljes vízfelhasználás becsült változása (köbméter)		7	
		Élőhely és biodiverzitás	n.a.		8	
		Táj	n.a.		9	

		Az éghajlat-változás mérséklése	A teljes energiafelhasználás becsült változása	Szilárd tüzelőanyagok (tonna)	10	
			energiaforrás-, illetve tüzelőanyag típus szerinti bontásban	Folyékony üzemanyagok (liter)	11	
				Földgáz (köbméter)	12	
				Villamos energia (KWh)	13	
		Hulladék-csökkentés	A teljes hulladékképződés becsült változása (tonna)		14	
			A csomagolóanyag-felhasználás becsült változása (tonna)		15	

Megjegyzések: A hatásmutatókat csak a hatások értékelése után kell bejelenteni. A változásokat a program kezdetekor fennálló állapothoz kell viszonyítani.

(1) Aktív tagnak az olyan tag számít, amely termékeket szállít a TSZ-nek/TSZT-nek.

**A közlekedési, hírközlési és energiaügyi
miniszter
24/2009. (VI. 9.) KHEM
rendelete**

**a villamosenergia-iparban fennálló vagy eltöltött
munkaviszonnyal összefüggésben igénybe vehető
villamosenergia-vásárlási kedvezményről szóló
116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet módosításáról**

A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 170. § (2) bekezdés 15. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés *b*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A villamosenergia-iparban fennálló vagy eltöltött munkaviszonnyal összefüggésben igénybe vehető villamosenergia-vásárlási kedvezményről szóló 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet (a továbbiakban: R.) 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A „C” díjszabással történő vételezésre, illetve a kedvezményre jogosult villamosenergia-ipari munkavállaló halála esetén annak túlélő házastársa, aki 2007. június 21-én villamosenergia-ipari özvegyként nem vételezett az R. szerint „C” díjszabással villamos energiát, a jogosultság kezdetének a 4. számú mellékletben meghatározott időpontjától számított 5 évig jogosult a kedvezményre.”

2. §

Az R. 10. § (4) bekezdés *b*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A „C” díjszabással történő vételezésre, illetve a kedvezményre jogosult villamosenergia-ipari nyugdíjas halála esetén annak túlélő házastársa]

„*b*) a jogosultság kezdetének a 4. számú mellékletben meghatározott időpontjától számított 5 évig jogosult a kedvezményre, ha a halálesetet követő 5 éven belül nem válik öregségi nyugdíjra jogosulttá.”

3. §

Az R. 10. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A kedvezményt a (2) bekezdés és a (4) bekezdés *b*) pontja szerinti villamosenergia-ipari özvegy a haláleset időpontjától számított 1 éven belül igényelheti.”

4. §

Az R. 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kedvezményes felhasználási hely(ek)et a jogosult naptári évente legfeljebb egyszer változtathatja meg úgy, hogy a változtatás eredményeként a kedvezményes felhasználási hely, illetve a kedvezményesen fogyasztani kívánt villamosenergia-mennyiség módosul. Ha az adott kedvezményes felhasználási helyre vonatkozó, a kedvezményes villamosenergia-fogyasztás feltételét jelentő, a 14. §-ban meghatározott jogviszony megszűnik, erről a jogosult haladéktalanul köteles értesíteni a kapcsolattartásra kijelölt szervezetet. A kedvezményes felhasználási hely(ek) megváltoztatásáról a kedvezményre jogosult az igénylőlap ismételt kitöltésével és megküldésével értesíti a kapcsolattartásra kijelölt szervezetet, amely az értesítés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül továbbküldi az értesítést az átviteli rendszerirányítónak. A változtatásokat az illetékes egyetemes szolgáltató az átviteli rendszerirányító erre vonatkozó értesítésének kézhezvételét követő naptári hónap első napjától érvényesíti.”

5. §

Az R. 19. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A kedvezmény igénybevételére vonatkozó jogosultság megszűnik, ha a jogosult adatközlési kötelezettségeinek az átviteli rendszerirányító erre irányuló felszólításának kézhezvételét követő 30 napon belül neki felróható okból nem tesz eleget. Ha az adatközlési kötelezettségének a jogosult a későbbiekben eleget tesz, az igazolt adatközlést követő második naptári hónap első napjától ismét jogosulttá válik a kedvezményre, ha egyébként megfelel az e rendeletben meghatározott feltételeknek.”

6. §

Az R. 22. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az igénylőlapot, valamint az annak kitöltésére vonatkozó – legalább az átviteli rendszerirányító által meghatározott tartalmi elemekre kiterjedő – tájékoztatót minden egyetemes szolgáltató az állandó ügyfélszolgálati irodában és az ügyfélszolgálati fiókirodában hozzáférhetővé teszi, és honlapján elektronikusan letölthető formátumban is közzéteszi. A munkáltatói listán szereplő vállalkozás és szakszervezet a munkavállalók számára az igénylőlapot, valamint az annak kitöltésére vonatkozó tájékoztatót nyomtatott és elektronikus formátumban is hozzáférhetővé teszi.”

7. §

Az R. 22. § (7) bekezdés *d*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Ha az igénylő korábban e rendelet szerint nem részesült kedvezményben, vagy az igénylő korábban e rendelet szerint kedvezményben részesült, de a munkáltató személyében változás következett be, illetve az igénylő 7–10. §-ban meghatározott jogosultsági alapja megváltozott – kivéve, ha a kedvezményt igénybe vevő villamosenergia-ipari munkavállaló nyugdíjba vonult –, az igénylőlaphoz mellékelni kell a kedvezményre való jogosultság igazolását is. A jogosultság igazolása]

„d) a 10. § (4) bekezdésben meghatározott esetben az igénylő”

[feladata. Az igazolást az e bekezdés szerinti b), c) és d) esetekben az igénylőnek, az a) esetben a munkáltatónak kell az igénylőlaphoz mellékelnie.]

8. §

Az R. 23. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Ha az igénylés nyilvántartásba vétele során az átviteli rendszerirányító a kedvezmény igénybevételének 11–15. §-ban meghatározott feltételeihez képest eltérést, illetve az adatok között logikai ellentmondást azonosít, az átviteli rendszerirányító az eltérések, az ellentmondások megjelölésével az illetékes egyetemes szolgáltató (4) bekezdés szerinti értesítésének kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül visszaküldi az igénylőlapot elektronikus formátumban az adott kérelmező esetén kapcsolattartásra kijelölt szervezetnek, amely az eltérések, az ellentmondások megjelölésével az igénylőlap elektronikus formátumban történő kézhezvételét követő 4 munkanapon belül tájékoztatja az igénylőt az igénylőlap módosításának szükségességéről.”

9. §

Az R. 23. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) Az illetékes egyetemes szolgáltató a (10) bekezdés szerinti értesítést követő 10 munkanapon belül értesíti a kedvezményre jogosultat a jogosultság fennállásáról és jellemzőiről, külön kiemelve az (5) bekezdés szerint korrigált eltéréseket. Az értesítésen szerepeltetni kell a kedvezményre jogosult fogyasztónak az átviteli rendszerirányító által adott egyedi azonosító kódját. A kedvezményre jogosult fogyasztó az értesítést követő 20 munkanapon belül észrevételt tehet az illetékes egyetemes szolgáltatónál, amelyet az egyetemes szolgáltató az észrevétel kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül továbbít az átviteli rendszerirányító részére.”

10. §

Az R. 25. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kedvezményt az illetékes egyetemes szolgáltató a kedvezményre való jogosultságra vonatkozó, az átviteli rendszerirányító általi értesítés kézhezvételét követő naptári hónap első napjától érvényesíti a jogosult villamosenergia-díjában.”

11. §

Az R. 27. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Villamosenergia-ipari társaság kérésére az átviteli rendszerirányító 5 munkanapon belül köteles tájékoztatást adni arról, hogy a 37. § szerinti térítést mely fogyasztók esetén köteles a villamosenergia-ipari társaság megfizetni és milyen időpontra vonatkozóan.”

12. §

Az R. 29. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„29. § (1) A munkáltató a kedvezményt igénybe vevő villamosenergia-ipari munkavállaló munkaviszonyának megszűnését vagy nyugdíjba vonulását követő 5 munkanapon belül írásban és az átviteli rendszerirányító által megadott elektronikus formátumban értesíti az átviteli rendszerirányítót a jogosultság megszűnéséről vagy a kedvezményre való jogosultság változásáról. A kedvezményt igénybe vevő villamosenergia-ipari munkavállaló nyugdíjba vonulása esetén a munkáltató igazolja (a jogosultsági időtartam pontos megjelölésével) a villamosenergia-ipari munkavállaló mint villamosenergia-ipari nyugdíjas kedvezményre vonatkozó jogosultságát.

(2) Az átviteli rendszerirányító a jogosultság megszűnéséről vagy a jogosultság változásáról az (1) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül értesíti az illetékes egyetemes szolgáltatót.

(3) A jogosultság megszűnése esetén az illetékes egyetemes szolgáltató az átviteli rendszerirányító értesítése alapján a munkaviszony megszűnésének napjától megszünteti a kedvezményes villamosenergia-elszámolást.”

13. §

Az R. 30. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„30. § A villamosenergia-ipari társaság a megszűnéséről, a Gt. szerinti átalakulásáról, valamint a nevének, a székhelyének megváltozásáról az erre vonatkozó társasági döntést követően 5 munkanapon belül írásban értesíti az átviteli rendszerirányítót.”

14. §

Az R. 31. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„31. § (1) Az igénylőlapon szereplő adatokban bekövetkező változásokról – a fogyasztásmérő cseréjét kivéve –

a kedvezményre jogosult az igénylőlap ismételt kitöltésével (az igénylőlapon megjelölve, hogy annak kitöltésére adatváltozás miatt került sor) és megküldésével értesíti a kapcsolattartásra kijelölt szervezetet, amely az értesítés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül továbbküldi az értesítést az átviteli rendszerirányítónak. Fogyasztásmérő cseréje esetén az új fogyasztásmérő gyári számát és a mérőállást az illetékes egyetemes szolgáltató köteles bejelenteni az átviteli rendszerirányító részére a fogyasztásmérő cseréjét követő 10 munkanapon belül a kedvezményre jogosult aláírását is tartalmazó, az átviteli rendszerirányító által megadott tartalmú írásos és elektronikus formában.

(2) A kedvezmény igénybevételének a kedvezményre jogosult által történő megszüntetése, valamint az igénylőlapon szereplő adatokban bekövetkező változásoknak (beleértve a kedvezményes fogyasztási hely megváltoztatását) a kedvezményre jogosult által történő bejelentése esetén az igénylőlap kitöltésére, megküldésére és elbírálására a 22–23. §-ban meghatározottak a következő eltérésekkel alkalmazandók:

a) adatváltozás vagy adatmódosítás esetén az átviteli rendszerirányító csak abban az esetben küldi meg az igénylőlapot ellenőrzésre az illetékes egyetemes szolgáltatónak, ha a kedvezményre jogosult villamosenergia-vásárlási szerződését érintő (az igénylőlapon külön megjelölt) adat is változik,

b) a kedvezmény igénybevételének a kedvezményre jogosult által történő megszüntetése esetén az átviteli rendszerirányító az igénylőlapot nem küldi meg ellenőrzésre az illetékes egyetemes szolgáltatónak.

(3) A kedvezmény igénybevételéhez kapcsolódó villamosenergia-vásárlási szerződés megszűnéséről az illetékes egyetemes szolgáltató a tudomására jutástól számított 5 munkanapon belül az átviteli rendszerirányító által megadott elektronikus formátumban értesíti az átviteli rendszerirányítót.”

15. §

Az R. 32. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„32. § (1) A kedvezményre jogosultakra vonatkozóan az átviteli rendszerirányító országosan egységes, egyedi adatokat tartalmazó nyilvántartást alakít ki és kezel. Az átviteli rendszerirányító ennek keretében köteles legalább azon adatokat nyilvántartani, amelyek alapján ellenőrizhetők az e rendelet szerinti kedvezményes áron történő villamosenergia-vásárlás jellemzői, különösen az egyes fogyasztók jogosultsága, a kedvezményes villamosenergia-vásárlás lehetséges és megvalósult mennyisége, a kedvezményes villamosenergia-vásárlás értéke, a kapcsolódó térítés összege, a térítés megfizetéséért felelős szervezet.

(2) Az átviteli rendszerirányító a részére e rendelet alapján megküldött papír alapú igénylőlapokat és egyéb bejelentéseket az elektronikus aláírásról szóló törvényben és a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott feltételekkel elektronikus dokumentumként is megőrizheti.

(3) Az átviteli rendszerirányító a kedvezményre jogosultakra vonatkozó adatokat az adatkezelési cél megszűnését követően haladéktalanul megsemmisíti.”

16. §

Az R. 33. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„33. § (1) Az átviteli rendszerirányító jogosult ellenőrizni az igénylőlapon szereplő adatok valóságtartalmát, a 11–15. §-ban meghatározott feltételek betartását, valamint a kedvezményre való jogosultság fennállását. Az ellenőrzés során kérheti a kedvezményre jogosulttól és a munkáltatótól a 22. § (7) bekezdés és a 44. § szerinti nyilatkozatokat, valamint az igénylőlapon szereplő adatokat igazoló dokumentumok bemutatását.

(2) Az átviteli rendszerirányító az általa lefolytatott ellenőrzések alapján, valamint a finanszírozó kérésére kezdeményezheti a villamosenergia-vételezés módjának az illetékes egyetemes szolgáltató általi felülvizsgálatát. Ha az átviteli rendszerirányító az általa lefolytatott ellenőrzések alapján megállapítja, hogy a kedvezményt igénybe vevő fogyasztó vonatkozásában a jogosultság feltételei nem állnak fenn, vagy a 19. § (1) bekezdés a)–d) pontjában meghatározottak bármelyike teljesül, értesíti az illetékes egyetemes szolgáltatót a kedvezményre való jogosultság megszüntetéséről.

(3) Ha az illetékes egyetemes szolgáltató megállapítja a 19. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározottak fennállását, erről az átviteli rendszerirányítót írásban értesíti. Az értesítést követően az átviteli rendszerirányító értesíti az illetékes egyetemes szolgáltatót és a finanszírozót a jogosultság megszüntetéséről.”

17. §

Az R. 39. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„39. § Az egyetemes szolgáltató, a munkáltatói listán szereplő munkáltatók, valamint az egyéb érintett egyetemes szolgáltatók a közöttük megkötésre kerülő szerződésben rendezik a kedvezmény 37. § szerinti térítésére vonatkozó részletszabályokat.”

18. §

Az R. 44. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 22. § (7) bekezdése szerinti jogosultság igazolása

a) a 9. § (2) bekezdésében meghatározott esetben, ha a villamos energia-ipari munkavállaló munkavállalóként nem vette igénybe a kedvezményt, a munkáltató (amelytől az igénylő nyugdíjba vonult), vagy ha a munkáltató jogutód nélkül megszűnt, az igénylő nyilatkozatával történik.

b) a 10. § (4) bekezdésében meghatározott esetben, ha a villamosenergia-ipari nyugdíjas nem vette igénybe a kedvezményt,

1. az elhunyt jogosultságára vonatkozóan az elhunyt volt munkáltatója nyilatkozik,
2. az elhunyt volt munkáltatója jogutód nélkül történő megszűnése esetén az igazolás az elhunyt túlélő házastársának nyilatkozatával történik.

Igazolásként továbbá benyújtandó az igénylőnek a házastársi kapcsolatra vonatkozó nyilatkozata, valamint az igénylő öregségi nyugdíjra való jogosulttá válásának időpontjára vonatkozó nyilatkozata is.

c) a 10. § (4) bekezdésében meghatározott esetben, ha a villamosenergia-ipari nyugdíjas az elhalálozás időpontjában „C” díjszabással vételezett, az igénylő a „C” díjszabással történő vételezést a (2) bekezdés szerint köteles igazolni, továbbá köteles benyújtani az elhalálozás időpontjára és a házastársi kapcsolatra vonatkozó nyilatkozatát, valamint az igénylő öregségi nyugdíjra való jogosulttá válásának időpontjára vonatkozó nyilatkozatát is.”

19. §

Az R. 1. számú melléklete helyébe az *1. melléklet* lép.

20. §

Az R. 2. számú melléklete helyébe a *2. melléklet* lép.

21. §

Az R. 3. számú melléklete helyébe a *3. melléklet* lép.

22. §

Az R. 4. számú melléklete helyébe a *4. melléklet* lép.

23. §

Az R. 5. számú melléklete az *5. melléklet* szerint módosul.

24. §

Az R. 6. számú melléklete helyébe a *6. melléklet* lép.

25. §

Hatályát veszti az R. 42–43. §-a, 45–48. §-a.

26. §

(1) Ez a rendelet 2009. július 1-jén lép hatályba.

(2) Az R. e rendelettel megállapított rendelkezéseit csak az e rendelet hatálybalépését követően benyújtott igénylések esetében kell alkalmazni.

Hónig Péter s. k.,

közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

1. melléklet

a 24/2009. (VI. 9.) KHEM rendelethez

„1. számú melléklet

a 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelethez

A kedvezmény mértéke

A kedvezményes villamosenergia-díj az első kedvezményes felhasználási helyen az éves villamosenergia-fogyasztástól függően a kedvezményre jogosult számára villamos energiát értékesítő egyetemes szolgáltató részére egyébként fizetendő díjnak az alábbiakban meghatározott százaléka.

Kategória	Kedvezményes fogyasztás mértéke	Csökkentett villamosenergia-díj az egyetemes szolgáltató részére egyébként fizetendő díj százalékában*
I.	0 kWh-tól 6 000 kWh-ig	37%
II.	6 000 kWh-tól 9 000 kWh-ig	40%
III.	9 000 kWh-tól 12 000 kWh-ig	50%
IV.	12 000 kWh-tól 15 000 kWh-ig	60%

* A kedvezményes villamosenergia-díj növekménye a fogyasztástöbbletre vonatkozik, tehát például az első kedvezményes felhasználási helyen 8000 kWh éves kedvezményes fogyasztás esetén 6000 kWh az egyetemes szolgáltató részére egyébként fizetendő díj 37%-án, 2000 kWh az egyetemes szolgáltató részére egyébként fizetendő díj 40%-án vételezhető.

A második kedvezményes felhasználási helyen a kedvezményre jogosult az egyetemes szolgáltató részére egyébként fizetendő díj 60%-ának megfelelő csökkentett díjon vásárolhat villamos energiát.

A külön jogszabályban meghatározott elosztói alapidj esetén a kedvezményes villamosenergia-díj az egyetemes szolgáltató részére egyébként fizetendő díj 37%-a az első kedvezményes fogyasztási helyen és 60%-a a második kedvezményes fogyasztási helyen.”

2. melléklet a 24/2009. (VI. 9.) KHEM rendelethez

„2. számú melléklet a 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelethez

Munkáltatói lista

Név	Cím
1. AES Borsodi Energetikai Kft.	3701 Kazincbarcika, Ipari út 7.
2. AES Tisza Erőmű Kft.	3580 Tiszaújváros, Verebely L. u. 2.
3. –	–
4. Atel Energia Kft.	1054 Budapest, Szabadság tér 7.
5. Bakonyi Erőmű Zrt.	8401 Ajka, Gyártelep
6. Bánhida Erőmű Kft.	2800 Tatabánya, Környei út 38.
7. BDK Budapesti Dísz és Közvilágítási Kft.	1203 Budapest, Csepeli átjáró 1–3.
8. Budapesti Energiakereskedő Kft.	1043 Budapest, Dugonics u. 11.
9. Budapesti Erőmű Zrt.	1117 Budapest, Budafoki út 52.
10. CEZ Magyarország Villamosenergiaipari Kereskedelmi Kft.	1053 Budapest, Károlyi M. u. 12.
11. DÉL-ÁSZ AUTÓ Kft.	6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 89.
12. Délmagyarországi Áramszolgáltató Zrt. (DÉMÁSZ)	6720 Szeged, Klauzál tér 9.
13. DÉMÁSZ Hálózati Elosztó Kft.	6720 Szeged, Klauzál tér 1.
14. DÉMÁSZ Partner Hálózatüzemeltető és Szolgáltató Kft.	6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 64–66.
15. DÉMÁSZ Primavill Hálózatszerelő Ipari Kft.	6724 Szeged, Pulcz u. 42.
16. D-Energia Kereskedelmi Kft.	6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 64–66.
17. Dorog Esztergom Erőmű Kft.	2510 Dorog, Esztergomi út 17.
18. DOTENERGO Energetikai és Épületgépészeti Zrt.	6000 Kecskemét, Hegedüs köz. 28.
19. Dunamenti Erőmű Zrt.	2440 Százhalombatta, Erőmű u. 2.
20. E.ON Dél-dunántúli Áramszolgáltató Zrt.	7626 Pécs, Rákóczi út 73/b.
21. E.ON Energiakereskedő Kft.	1051 Budapest, Roosevelt tér 7–8.
22. E.ON Energiaszolgáltató Kft.	1051 Budapest, Roosevelt tér 7–8.
23. E.ON Energiatermelő Kft.	4030 Debrecen, Mikepércsi u. 1.
24. E.ON Észak-dunántúli Áramszolgáltató Zrt.	9027 Győr, Kandó K. u. 11–13.
25. E.ON EÜT Erőműüzemelő és Szolgáltató Kft.	4030 Debrecen, Mikepércsi út 1.
26. E.ON Hálózati Szolgáltató Kft.	7636 Pécs, Malomvölgyi u. 2.
27. E.ON Hungária Energetikai Zrt.	1051 Budapest, Roosevelt tér 7–8.
28. E.ON Tiszántúli Áramszolgáltató Zrt.	4024 Debrecen, Kossuth u. 41.
29. E.ON Ügyfélszolgálati Kft.	1051 Budapest, Roosevelt tér 7–8.
30. EFT Budapest Zrt.	1051 Budapest, Sas u. 10–12.
31. ELMŰ Hálózati Kft.	1132 Budapest, Váci út 72–74.
32. ELMŰ Nyrt.	1132 Budapest, Váci út 72–74.
33. ELMŰ-ÉMÁSZ Hálózati Szolgáltató Kft.	1132 Budapest, Váci út 72–74.
34. ELMŰ-ÉMÁSZ Ügyfélszolgálati Kft.	1132 Budapest, Váci út 72–74.
35. ÉMÁSZ Hálózati Kft.	1132 Budapest, Váci út 72–74.
36. ÉMÁSZ Nyrt.	3525 Miskolc Dózsa Gy. út 13.
37. –	–
38. ENERGO-HOLDING Energetikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	6000 Kecskemét, Hegedüs köz 28.
39. Energo-Merkur Kft.	1239 Budapest, Grassalkovich u. 255.

Név	Cím
40. Entrade Hungary Kft.	1054 Budapest, Szabadság tér 7.
41. ERBE Energetikai Kft.	1117 Budapest, Budafoki út 95.
42. Fűzfői Erőmű Energiatermelő Kft.	8184 Fűzfőgyártelep, Belterület 1498/133 Hrsz.
43. GTER Gázturbinás Erőműveket Üzemeltető és Karbantartó Kft.	1011 Budapest, Vám u. 5–7.
44. HEBÜ Hőszolgáltató és Energetikai Berendezéseket Üzemeltető Kft.	6724 Szeged, Damjanich u. 21.
45. Hernádvíz Vízerőmű Kft.	3579 Kesznyéten, Vízerőmű telep 013/1 Hrsz.
46. Jank Magyarország Vízerőmű Kft.	9983 Alsószőlőnk, Fő u. 126/b.
47. Komlói Fűtőerőmű Zrt.	7300 Komló, Bem J. u. 24.
48. Magyar Áramszolgáltató Kft.	1132 Budapest, Váci út 72–74.
49. Magyar Villamos Művek Zrt.	1011 Budapest, Vám u. 5–7.
50. Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerirányító Zrt. (MAVIR)	1014 Budapest, Petermann bíró u. 5–7.
51. Mátrai Erőmű Zrt.	3272 Visonta, Erőmű u. 11.
52. MIFÜ Kft.	3531 Miskolc, Tatár út 29/b.
53. Mosonmagyaróvári Energiatermelő Kft.	9200 Mosonmagyaróvár, Alkotmány u. 13.
54. MVM Észak-Buda Projekt Kft.	1011 Budapest, Iskola u. 13.
55. MVM Kontó Zrt.	7030 Paks, Gagarin u. 1.
56. MVM Partner Zrt.	1011 Budapest, Vám u. 5–7.
57. MVM Villamosenergia Kereskedelmi Zrt.	1011 Budapest, Vám u. 5–7.
58. MVMI Informatika Zrt.	7031 Paks, Pf. 110
59. –	–
60. NYKCE Nyíregyházi Kombinált Ciklusú Erőmű Kft.	4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 92.
61. Országos Villamostávvezeték Zrt.	1158 Budapest, Körvasút sor 105.
62. Paksi Atomerőmű Zrt.	7031 Paks, 8803/10 Hrsz., Pf. 71.
63. Pannon Hőerőmű Zrt.	7630 Pécs, Edison u. 1.
64. Pannonpower Holding Zrt.	1117 Budapest, Budafoki út 91–93.
65. Pannontrading Energetikai és Általános Kereskedelmi Kft.	7630 Pécs, Edison u. 1.
66. SIEMENS Erőműtechnika Kft.	1158 Budapest, Késmárk u. 24–28.
67. Székesfehérvári Fűtőerőmű Kft.	8000 Székesfehérvár, Királlyor u. 1/b.
68. Szombathelyi Erőmű Zrt.	9700 Szombathely, Március 15 tér 5. A. ép.
69. Szombathelyi Vízerőmű Kft.	9756 Ikervár, Vízerőtelep
70. Tatabánya Erőmű Kft.	2800 Tatabánya, Vájár köz 2.
71. Tiszavíz Vízerőmű Energetikai Kft.	4450 Tiszalök, Vízerőmű
72. Vértesi Erőmű Zrt.	2841 Oroszlány, Pf. 23.
73. VILLKESZ Kft.	1138 Budapest, Révész u. 18.
74. ZSG Hungaria Kft.	5300 Karcag, Madarasi u. 54.
75. Bánya és Energiaipari Dolgozók Szakszervezte	1068 Budapest, Városligeti fasor 46–48.
76. Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége	1011 Budapest, Fő u. 34–36.
77. Rudnap – Hungary Energia-kereskedelmi Kft.	1074 Budapest, Dohány u. 58–62.
78. ÁTI-Sziget Ipari Szolgáltató Központ Kft.	2313 Szigetszentmiklós, ÁTI-Sziget Ipari Park
89. Villamos Energia Termelő és Szolgáltató Kft.	1118 Budapest, Kelenhegyi út 39.

3. melléklet a 24/2009. (VI. 9.) KHEM rendelethez

„3. számú melléklet a 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelethez

Vonalkód helye

IGÉNYLŐLAP

**a villamosenergia-ipari munkavállalók és nyugdíjasok, illetve özvegyeik
kedvezményes árú villamosenergia-vételezéséhez**

Kérjük, hogy a helyes kitöltés érdekében olvassa el a mellékelt tájékoztatót!

Az igénylőlapon „*”-gal megjelölt adatok villamosenergia-vásárlási szerződés tartalmával való összhangját az illetékes egyetemes szolgáltató ellenőrzi.

Az igénybejelentés típusa:

Új igény ☐ Módosítás ☐ Kedvezmény igénybevételének teljes megszüntetése ☐

Az alábbi adatokat kell feltüntetni az igénylőlapon:

- új igény esetén valamennyi kért adatot [1., 2., 3., 4. és 5. pontok],
- módosítás esetén a módosuló adatokat, az igénylő személyes adatait, a jogosultságra vonatkozó adatokat (fogyasztásmérő cseréje esetén nem szükséges módosító igénylőlap kitöltése) [1., 2. és 5. pontok, valamint szükség esetén a 3. és 4. pont is],
- a kedvezmény igénybevételének teljes megszüntetése esetén az igénylő személyes adatait és a kedvezményes vételezés megszüntetésével kapcsolatosan kért adatokat [1., 4. és 5. pontok].

1. Az igénylő személyes adatai

Családi és utónév*:							
Születési név*:							
Anyja születési neve*:							
Születési hely, idő*:		,		év		hó	nap
Lakcím*:							
Telefonszám (amennyiben van):							
E-mail cím (amennyiben van):							
MAVIR ID (módosítás, megszüntetés esetén kitöltendő):	- -						

** A gyorsabb és pontosabb adatfeldolgozás érdekében célszerűen kitöltendő!

2. A jogosultságra vonatkozó adatok

A jogosultság alapja: (Kérjük, csak egy jogosultsági kategóriát jelöljön meg!)	1. Munkavállaló (nem szakszervezeti alkalmazott)	☐	2. Nyugdíjas (nem nyugdíjazott szakszervezeti alkalmazott)	☐
	3. Munkavállaló özvegye (nem szakszervezeti alkalmazott özvegye)	☐	4. Nyugdíjas özvegye (nem nyugdíjazott szakszervezeti alkalmazott özvegye)	☐
	5. Szakszervezeti alkalmazott	☐	6. Nyugdíjazott szakszervezeti alkalmazott	☐
	7. Szakszervezeti alkalmazott özvegye	☐	8. Nyugdíjazott szakszervezeti alkalmazott özvegye	☐

Amennyiben Ön munkavállalóként, illetve szakszervezeti alkalmazottként kívánja igénybe venni a kedvezményt, kérjük adja meg az alábbi adatokat!

A jelenlegi munkáltató/szakszervezet megnevezése:	
A munkáltató/szakszervezet székhelye:	

Amennyiben Ön nyugdíjasként kívánja igénybe venni a kedvezményt, kérjük adja meg az alábbi adatokat!

Nyugdíjas törzsszáma:	
Az utolsó munkáltató megnevezése:	
Az utolsó munkáltató székhelye:	

Amennyiben Ön özvegyként kívánja igénybe venni a kedvezményt, kérjük adja meg az alábbi adatokat!

Az elhunyt házastárs családi és utóneve:	
Az elhunyt születési neve:	
Az elhunyt anyjának születési neve:	

Az elhunyt születési helye, ideje:		,		év		hó		nap
Az elhalálozás időpontja:			év			hó		nap
Halotti anyakönyvi kivonat száma:								
Az elhunyt utolsó munkáltatójának megnevezése:								
Az elhunyt utolsó munkáltatójának székhelye:								
Az elhunytal kötött házasságra vonatkozó házassági anyakönyvi kivonat száma:								
Az Ön (igénylő) öregségi nyugdíjra való jogosultságának (várható) kezdete:			év			hó		nap

3. A kedvezményes villamosenergia-vételezésre vonatkozó adatok

Hány felhasználási helyen kíván kedvezményesen villamos energiát vételezni?

Egy
(Csak az első számú kedvezményes felhasználási helyen) ☐ **Kettő** ☐

A kedvezményesen vételezhető villamos energia mennyisége évente a két felhasználási helyen összesen legfeljebb 15 000 kWh, amelyből a második fogyasztási helyen évente legfeljebb 2500 kWh vehető igénybe. Az első kedvezményes felhasználási helyen a 15 000 kWh és a második kedvezményes felhasználási helyre vonatkozóan megadott mennyiség különbözetét lehet kedvezményesen vételezni. A kedvezményes villamosenergia-fogyasztás az egyetemes szolgáltató, illetve az elosztó által leolvasott aktuális mérőállástól, ennek hiányában a kedvezmény igénybevételének kezdetére becsült mérőállástól számítva kerül elszámolásra (a becslés az igénylő havi átlagos villamosenergia-fogyasztása alapján történik).

I. Első kedvezményes felhasználási hely

Címe*:			
A kedvezményes felhasználási hely azonosítója*:			
A használat jogcíme: (az igénylő és/vagy a házastárs kizárólagos, illetve közös fennálló joga)	tulajdon ☐	bérlet ☐	társbérlet ☐
	haszonélvezet ☐	albérlet ☐	
Fogyasztásmérő(k) gyári száma*:			
Jelenlegi mérőállás (tájékoztató adat, kötelezően kitöltendő)*:			
Az egyetemes szolgáltató megnevezése*:			
Az igénylő egyetemes szolgáltató szerinti vevőkódja/ügyfélszáma/partnerszáma*:			
Szerződésszám*:			

II. Második kedvezményes felhasználási hely

Címe*:			
A kedvezményes felhasználási hely azonosítója*:			
A használat jogcíme: (az igénylő és/vagy a házastárs kizárólagos, illetve közös fennálló joga)	tulajdon ☐	bérlet ☐	társbérlet ☐
	haszonélvezet ☐	albérlet ☐	
Fogyasztásmérő(k) gyári száma*:			
Jelenlegi mérőállás (tájékoztató adat, kötelezően kitöltendő)*:			
A tárgyévben kedvezményesen vételezni kívánt villamosenergia-mennyiség:	kWh/naptári év		
Az egyetemes szolgáltató megnevezése*:			
Az igénylő egyetemes szolgáltató szerinti vevőkódja/ügyfélszáma/partnerszáma*:			
Szerződésszám*:			

4. A kedvezményes vételezés módosításához/megszüntetéséhez kapcsolódó adatok

Kérjük, töltsse ki az alábbi táblázatokat amennyiben Ön

- kedvezményes felhasználási helyet érintő adatváltozást vagy módosítást jelent be és
 - meg kívánja változtatni a kedvezményes felhasználási helyeket – erre naptári évente kétszer van lehetősége (a kedvezményes vételezés egy adott kedvezményes felhasználási helyen történő befejezése is ebbe a kategóriába tartozik),
 - a kedvezményes felhasználási helyeket az adott naptári évben már kétszer megváltoztatta és a kedvezményes felhasználási hely(ek)en a kedvezmény feltételét jelentő jogviszony (a használat jogcíme) megszűnése miatt befejezi az adott felhasználási hely(ek)en történő kedvezményes vételezést (ebben az esetben új első vagy második kedvezményes felhasználási helyet nem jelölhet meg és a kedvezményesen vételezni kívánt villamos energia mennyiségét nem módosíthatja),
- teljesen meg kívánja szüntetni a kedvezmény igénybevételét.

I. Kedvezményes vételezés befejezése vagy megszüntetése az első kedvezményes felhasználási helyen

A kedvezményes vételezés befejezésének vagy megszüntetésének oka:

A kedvezményes felhasználási helyek
megváltoztatása
(évente kétszer lehetséges)



A kedvezményes
vételezés befejezése a
kedvezmény feltételét
jelentő használati
jogcím megszűnése
miatt



A kedvezmény
igénybevételének
megszüntetése



A kedvezményes felhasználási hely címe*:			
A kedvezményes felhasználási hely azonosítója*:			
Fogyasztásmérő(k) gyári száma*:			
Jelenlegi mérőállás (tájékoztató adat, kötelezően kitöltendő)*:			
Az egyetemes szolgáltató megnevezése*:			

II. Kedvezményes vételezés befejezése vagy megszüntetése a második kedvezményes felhasználási helyen

A kedvezményes vételezés befejezésének vagy megszüntetésének oka:

A kedvezményes felhasználási helyek
megváltoztatása
(évente kétszer lehetséges)



A kedvezményes
vételezés befejezése a
kedvezmény feltételét
jelentő használati
jogcím megszűnése
miatt



A kedvezmény
igénybevételének
megszüntetése



A kedvezményes felhasználási hely címe*:			
A kedvezményes felhasználási hely azonosítója*:			
Fogyasztásmérő(k) gyári száma*:			
Jelenlegi mérőállás (tájékoztató adat, kötelezően kitöltendő)*:			
Az egyetemes szolgáltató megnevezése*:			

5. Nyilatkozat

Jelen igénylőlap aláírásával hozzájárulok az igénylőlapon megadott személyes adataimnak, valamint a kedvezményes vételezéshez kapcsolódó egyedi villamosenergia-fogyasztási adataimnak a MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerező Zrt. mint átviteli rendszerező részére történő átadásához és az átviteli rendszerező általi kezeléséhez. Tudomásul veszem, hogy személyes és fogyasztási adataimat az átviteli rendszerező csak a villamosenergia-iparban fennálló vagy eltöltött munkaviszonnyal összefüggésben igénybe vehető villamosenergia-vásárlási kedvezményről szóló 116/2007. (XII. 29.) GKM rendeletben [a továbbiakban: 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet] meghatározott célok érdekében használhatja fel.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy szénjárandóságban nem részesülök és a 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet szerint kedvezményesen vételezett villamos energiát saját célra kívánom igénybe venni, jövedelemszerzésre irányuló tevékenységhez azt nem használom. Kijelentem, hogy a kérelemben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek, és a kedvezményt a 116/2007. (XII. 29.) GKM rendeletben meghatározott feltételekkel veszem igénybe. Tudomásul veszem, hogy a MAVIR Zrt. az igénylőlapon feltüntetett adatokat, illetve a jogosultság feltételeinek fennállását ellenőrizheti és tőlem ezek alátámasztását kérheti, az erre szolgáló igazolásokat köteles vagyok a MAVIR Zrt. részére az erre vonatkozó felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül megküldeni.

Tudomásul veszem, hogy az igénylőlapon feltüntetett adataim megváltozásáról (a fogyasztásmérő cseréjének esetét kivéve) köteles vagyok 15 napon belül új igénylőlap megküldésével értesíteni a tájékoztató szerinti kapcsolattartásra kijelölt szervezetet.

Dátum: 20... hó nap

.....
igénylő aláírása

Kérjük, hogy az igénylőlap 2. pontjában megjelölt jogosultsági kategória alapján az alábbiaknak megfelelően mellékelje a jogosultságra vonatkozó kitöltött igazolást!

Kitöltött igazolást az alábbi esetekben kell mellékelni:

- az igénylő a 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti kedvezményt korábban nem vette igénybe,
 - az igénylő a 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti kedvezményt korábban igénybe vette, illetve jelenleg is igénybe veszi, de a kedvezményre vonatkozó jogosultsági alapja (az igénylőlap 2. pontjában megjelölt jogosultsági kategória, vagy az elhunyt házastárs személye) megváltozott (kivéve ha a kedvezményt igénybe vevő munkavállaló, illetve szakszervezeti alkalmazott nyugdíjba vonult),
 - az igénylő a 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet szerint kedvezményt korábban igénybe vette, illetve jelenleg is igénybe veszi, de a munkáltató személyében változás következett be.
- Ha Ön **1-es jogosultsági kategóriába** tartozó munkavállaló vagy **5-ös jogosultsági kategóriába** tartozó szakszervezeti alkalmazott, igénylőlapjához az **1. számú igazolást** kell kitöltve mellékelnie.
 - Ha Ön **2-es jogosultsági kategóriába** tartozó nyugdíjas vagy **6-os jogosultsági kategóriába** tartozó nyugdíjazott szakszervezeti alkalmazott és
 - 2007. június 21-én nyugdíjasként a lakossági fogyasztók részére a közüzemi szolgáltató által szolgáltatott villamos energia árának megállapításáról szóló 58/2002. (XII. 29.) GKM rendelet [a továbbiakban: 58/2002. (XII. 29.) GKM rendelet] szerinti villamosenergia-ipari („C”) díjszabással vételezett villamos energiát, igénylőlapjához a **2. számú igazolást** kell kitöltve mellékelnie,
 - 2007. június 21-én nyugdíjasként nem vételezett az 58/2002. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti villamosenergia-ipari („C”) díjszabással villamos energiát, és mint munkavállaló vagy mint nyugdíjas nem vette igénybe a 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti kedvezményt, igénylőlapjához a **3. számú igazolást** kell kitöltve mellékelnie.
 - Ha Ön **3-as jogosultsági kategóriába** tartozó munkavállalói özvegy vagy **7-es jogosultsági kategóriába** tartozó szakszervezeti alkalmazotti özvegy és
 - 2007. június 21-én munkavállaló özvegyeként az 58/2002. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti villamosenergia-ipari („C”) díjszabással vételezett villamos energiát, igénylőlapjához a **2. számú igazolást** kell kitöltve mellékelnie,
 - 2007. június 21-én munkavállaló özvegyeként nem vételezett az 58/2002. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti villamosenergia-ipari („C”) díjszabással villamos energiát, igénylőlapjához a **4. számú igazolást** kell kitöltve mellékelnie.
 - Ha Ön **4-es jogosultsági kategóriába** tartozó nyugdíjas özvegy vagy **8-as jogosultsági kategóriába** tartozó nyugdíjazott szakszervezeti alkalmazott özvegye és
 - 2007. június 21-én nyugdíjas özvegyeként az 58/2002. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti villamosenergia-ipari („C”) díjszabással vételezett villamos energiát, igénylőlapjához a **2. számú igazolást** kell kitöltve mellékelnie,
 - 2007. június 21-én nyugdíjas özvegyeként nem vételezett az 58/2002. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti villamosenergia-ipari („C”) díjszabással villamos energiát, valamint
 - az elhunyt nyugdíjas házastárs igénybe vette a 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti kedvezményt, igénylőlapjához az **5. számú igazolást** kell kitöltve mellékelnie,
 - az elhunyt nyugdíjas házastárs nem vette igénybe a 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti kedvezményt, igénylőlapjához a **6. számú igazolást** kell mellékelve kitöltenie,
 - az elhunyt nyugdíjas házastárs elhalálozásakor az 58/2002. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti villamosenergia-ipari („C”) díjszabással vételezett villamos energiát, igénylőlapjához a **7. számú igazolást** kell kitöltve mellékelnie (ebben az esetben a jogosultság a **6. számú igazolás** kitöltésével is igazolható).

Az igazolás szövegében „/” jellel elválasztott, dőlt betűvel szedett lehetőségek közül, kérjük, aláhúzással jelezze a megfelelőt!

Kérjük, az alábbi táblázatban jelölje meg, hogy hányas számú igazolást mellékelte az igénylőlapához!

1. számú igazolás ☐	4. számú igazolás ☐	7. számú igazolás ☐
2. számú igazolás ☐	5. számú igazolás ☐	
3. számú igazolás ☐	6. számú igazolás ☐	

1. számú igazolás**Igazolás**

villamosenergia-ipari/ szakszervezeti munkavállaló jogosultságáról

Az igazolás kiállítója:

Igazolom, hogy (név) (születési hely, idő:, anyja születési neve:, lakcím:) teljes vagy részmunkaidőben történő foglalkoztatásra irányuló munkaviszonya *társaságunkkal/szakszervezetünkkel* fennáll és legalább három hónapos folyamatos, a 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti villamosenergia-ipari munkaviszonnyal rendelkezik.

A fennálló teljes vagy részmunkaidős munkaviszony alapján, annak megszűnéséig *villamosenergia-ipari munkavállalóként/szakszervezeti alkalmazottként* jogosult a 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti kedvezményes villamosenergia-vételezésre.

Dátum: 20... .. hó nap

.....
igazoló (cégszerű) aláírása

2. számú igazolás**Igazolás**

2007. június 21-én az 58/2002. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti villamosenergia-ipari („C”) díjszabással villamos energiát vételező villamosenergia-ipari *nyugdíjas/ özvegy* jogosultságáról

Alulírott, (az *igénylő neve*) (születési hely, idő:, anyja születési neve:, lakcím:) mint igénylő kijelentem, hogy 2007. június 21-én mint villamosenergia-ipari *nyugdíjas/özvegy* az 58/2002. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti villamosenergia-ipari („C”) díjszabással vételeztem villamos energiát.

Dátum: 20... .. hó nap

.....
igénylő aláírása

(A villamosenergia-ipari („C”) díjszabás igénybevételének számlamásolattal történő igazolása esetén töltendő ki!)

A fenti igazoláshoz mellékelem a 2007. június 21-ét is tartalmazó időszakra vonatkozóan kiállított villamosenergia-számla másolatát.

A mellékelt számlához kapcsolódó adatok az alábbiak:

A fogyasztási hely címe:	
Fogyasztási hely azonosítója:	
Fogyasztásmérő gyári száma:	
A közüzemi szolgáltató megnevezése:	

Dátum: 20... .. hó nap

.....
igénylő aláírása

(A villamosenergia-ipari („C”) díjszabás igénybevételének volt közüzemi szolgáltató, illetve jogutódja által történő igazolása esetén töltendő ki!)

Az igazolás kiállítója:

Igazolom, hogy az igénylő 2007. június 21-én az 58/2002. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti villamosenergia-ipari („C”) díjszabással vételezett villamos energiát.

A kedvezményes fogyasztási hely adatai az alábbiak:

A fogyasztási hely címe:	
Fogyasztási hely azonosítója:	
Fogyasztásmérő gyári száma:	

Dátum: 20... .. hó nap

.....
igazoló (cégszerű) aláírása

3. számú igazolás**Igazolás**

2007. június 21-én villamosenergia-ipari nyugdíjasként az 58/2002. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti villamosenergia-ipari („C”) díjszabással villamos energiát nem vételező és munkavállalóként vagy nyugdíjasként a 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti kedvezményt igénybe nem vevő villamosenergia-ipari nyugdíjas jogosultságáról

(A volt munkáltató vagy jogutódjának működése esetén töltendő ki!)

Az igazolás kiállítója:

Igazolom, hogy társaságunktól/szakszervezetinktől, illetve annak jogelődjétől (a(z):
..... (jogelőd megnevezése) -tól/től) nyugdíjba vonult
..... (név) (születési hely, idő:, anyja születési neve:
..... lakcím:)
.....) nyugdíjazásának időpontjában (nyugdíjazás dátuma: év, hó, nap) -án/én (munkaviszony tartama: év, hónap) a 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti villamosenergia-ipari munkaviszonnyal rendelkezett.

A fenti munkaviszony időtartama alapján villamosenergia-ipari nyugdíjasként/nyugdíjazott szakszervezeti alkalmazottként jogosult a 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti kedvezményes villamosenergia-vételezésre. A jogosultság időtartama (év, hónap) / időben nem korlátozott.

Dátum: 20... hó nap

.....
igazoló (cégszerű) aláírása

(A volt munkáltató jogutód nélküli megszűnése esetén töltendő ki!)

Alulírott, (az igénylő neve) (születési hely, idő:, anyja születési neve:, lakcím:)
.....) mint igénylő kijelentem, hogy a (cégnév/szakszervezet neve, székhelye) -tól/től vonultam nyugdíjba és összesen (év, hónap) a 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti villamosenergia-ipari munkaviszonnyal rendelkezem, nyugdíjazásom időpontja (év, hónap, nap).

A fenti munkaviszony időtartama alapján villamosenergia-ipari nyugdíjasként/nyugdíjazott szakszervezeti alkalmazottként jogosult vagyok a 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti kedvezményes villamosenergia-vételezésre, jogosultságom időtartama (év, hónap) / időben nem korlátozott.

Dátum: 20... hó nap

.....
igénylő aláírása

4. számú igazolás**Igazolás**

2007. június 21-én villamosenergia-ipari munkavállaló/szakszervezeti alkalmazott özvegyeként az 58/2002. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti villamosenergia-ipari („C”) díjszabással villamos energiát nem vételező özvegy jogosultságáról

Az igazolás kiállítója:

Igazolom, hogy elhunyt munkavállalónk, illetve jogelődünk, (a(z)
(jogelőd megnevezése)) elhunyt munkavállalója (név) (születési hely, idő:
....., anyja születési neve:)
.....) elhalálzásának időpontjában (év, hónap, nap) legalább három hónapos folyamatos, a 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti villamosenergia-ipari munkaviszonnyal rendelkezett, illetve munkavállalóként jogosult volt az 58/2002. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti villamosenergia-ipari („C”) díjszabással történő vételezésre.

Az elhunyt munkavállaló házastársa (az igénylő neve) (születési hely, idő:
....., anyja születési neve:)
.....) villamosenergia-ipari özvegyként jogosult a 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti kedvezményes villamosenergia-vételezésre.

A jogosultság időtartama öt év.

Dátum: 20... hó nap

.....
igazoló (cégszerű) aláírása

5. számú igazolás**Igazolás**

a 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti kedvezményben részesült, elhunyt *villamosenergia-ipari nyugdíjas/nyugdíjazott szakszervezeti alkalmazott* özvegyének jogosultságáról

Alulírott, (az igénylő neve) (születési hely, idő:), anyja születési neve , lakcím:) mint igénylő kijelentem, hogy-nak/nek (név) (születési hely, idő:), anyja születési neve:) elhalálzáásáig házastársa voltam.

Dátum: 20... .. hó nap

.....
igénylő aláírása

6. számú igazolás**Igazolás**

2007. június 21-én nyugdíjas özvegyként az 58/2002. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti villamosenergia-ipari („C”) díjszabással villamos energiát nem vételező és a 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti kedvezményt igénybe nem vevő *villamosenergia-ipari nyugdíjas/nyugdíjazott szakszervezeti alkalmazott* özvegyének jogosultságáról

(A volt munkáltató vagy jogutódjának működése esetén töltendő ki!)

Az igazolás kiállítója:

Igazolom, hogy (név) (születési hely, idő:), anyja születési neve:), társaságunktól/szakszervezetinktől, illetve annak jogelődjétől (a(z): (jogelőd megnevezése) -tól/től) vonult nyugdíjba és elhalálzáásának időpontját (év, hónap, nap)) megelőzően legalább három hónapos folyamatos, a 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti villamosenergia-ipari munkaviszonnyal rendelkezett.

Dátum: 20... .. hó nap

.....
igazoló (cégszerű) aláírása

Alulírott, (az igénylő neve) (születési hely, idő:), anyja születési neve: , lakcím:) mint igénylő kijelentem, hogy-nak/nek (név) (születési hely, idő:), anyja születési neve:) elhalálzáásáig házastársa voltam.

Dátum: 20... .. hó nap

.....
igénylő aláírása

(A volt munkáltató jogutód nélküli megszűnése esetén töltendő ki!)

Alulírott, (az igénylő neve) (születési hely, idő:), anyja születési neve: , lakcím:) mint igénylő kijelentem, hogy (név) (születési hely, idő:), anyja születési neve:) elhalálzáását megelőzően a (cégnév/szakszervezet neve, székhely) -tól/től vonult nyugdíjba és elhalálzáásának időpontját, (év, hónap, nap) -t megelőzően legalább három hónapos folyamatos, a 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti villamosenergia-ipari munkaviszonnyal rendelkezett.

Továbbá kijelentem, hogy a fent megnevezett.....-nak/nek elhalálzáásáig házastársa voltam.

Dátum: 20... .. hó nap

.....
igénylő aláírása

7. számú igazolás

Igazolás

elhunyt, elhalálózásakor az 58/2002. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti villamosenergia-ipari („C”) díjszabással villamos energiát vételező nyugdíjas özvegyének jogosultságáról

Alulírott, (az igénylő neve) (születési hely, idő:, anyja születési neve , lakcím:) mint igénylő kijelentem, hogy (az elhunyt nyugdíjas neve) (születési hely, idő:, anyja születési neve:) elhalálózásának időpontjában (..... (év, hó, nap)) mint villamosenergia-ipari nyugdíjas/nyugdíjazott szakszervezeti alkalmazott az 58/2002. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti villamosenergia-ipari („C”) díjszabással vételezett villamos energiát.

Továbbá kijelentem, hogy a fent megnevezett-nak/nek (név) elhalálózásáig házastársa voltam.

Dátum: 20... hó nap

.....
igénylő aláírása

(A villamosenergia-ipari („C”) díjszabás igénybevételének számlamásolattal történő igazolása esetén töltendő ki!)

Igazolásomhoz mellékelem fenti elhunyt házastársam elhalálózásának időpontját is tartalmazó időszakra vonatkozóan kiállított villamosenergia-számla másolatát.

A mellékelt számlához kapcsolódó adatok az alábbiak:

A fogyasztási hely címe:	
Fogyasztási hely azonosítója:	
Fogyasztásmérő gyári száma:	
A közüzemi szolgáltató megnevezése:	

Dátum: 20... hó nap

.....
igénylő aláírása

(A villamosenergia-ipari („C”) díjszabás igénybevételének volt közüzemi szolgáltató, illetve jogutódja által történő igazolása esetén töltendő ki!)

Az igazolás kiállítója:

Igazolom, hogy a fent megnevezett elhunyt (név) elhalálózásának időpontjában (..... (év, hó, nap)) az 58/2002. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti villamosenergia-ipari („C”) díjszabással vételezett villamos energiát.

A kedvezményes fogyasztási hely adatai az alábbiak:

A fogyasztási hely címe:	
Fogyasztási hely azonosítója:	
Fogyasztásmérő gyári száma:	

Dátum: 20... hó nap

.....
igazoló (cégszerű) aláírása

”

4. melléklet a 24/2009. (VI. 9.) KHEM rendelethez

„4. számú melléklet a 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelethez

A kedvezményes villamosenergia-vételezésre jogosultakról szóló értesítés adatai

A jogosultságra vonatkozó értesítés nyilvántartási száma

A kedvezményre jogosult fogyasztó

családi és utóneve

születési neve

anyja születési neve

születési helye, ideje

lakcíme

egyetemes szolgáltató szerinti vevőkódja/ügyfélszáma/partnerszáma

átviteli rendszerirányító által adott egyedi azonosító kódja (MAVIR ID)

A jogosultság alapja

A jogosultság kezdetének időpontja

A jogosultság megszűnésének időpontja (ha ismert)

A villamosenergia-iparban fennálló vagy eltöltött munkaviszonnyal összefüggésben igénybe vehető villamos-energia-vásárlási kedvezményről szóló 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet 37. §-a szerinti finanszírozó neve

A finanszírozó székhelye

A kedvezményes felhasználási hely(ek) címe

A kedvezményes felhasználási hely(ek) azonosítója

A fogyasztásmérő(k) gyári száma (kedvezményes felhasználási helyenként)

A kedvezményesen vételezhető villamosenergia-mennyiség adott naptári évben (kedvezményes felhasználási helyenként)

A kedvezményre jogosult által egy naptári évben kedvezményesen vételezni kívánt villamosenergia-mennyiség (kedvezményes felhasználási helyenként)

Dátum

„

5. melléklet a 24/2009. (VI. 9.) KHEM rendelethez

1. Az R. 5. számú melléklet 3. pontjában az „5 munkanapon belül” szövegrész helyébe „30 munkanapon belül” szöveg lép.

2. Az R. 5. számú melléklete a 3. pontot követően a következő 3/a. ponttal egészül ki:

„3/a. Az egyetemes szolgáltató a kedvezményes villamosenergia-vételezés megszűnése esetén a megszüntetéstől számított 5 munkanapon belül megküldi – az átviteli rendszerirányító által megadott elektronikus formátumban – az átviteli rendszerirányító részére az adott felhasználási helyre vonatkozóan a fogyasztásmérő(k) állását és a megszüntetés naptári hónapjában a megszüntetés időpontjáig elszámolt villamosenergia-fogyasztás mennyiségét.”

3. Az R. 5. számú melléklete a 4. pontot követően a következő 4/a. ponttal egészül ki:

„4/a. A számviteli bizonylat kiállításával egyidejűleg az egyetemes szolgáltató – ha ahhoz az érintett munkavállaló írásban hozzájárult – elektronikus formában megküldi a finanszírozónak a kedvezményt igénybe vevő fogyasztók azon személyes és fogyasztási adatait, amely alapján a számviteli bizonylat kiállításra került.”

4. Az R. 5. számú melléklet 7. pontjában az „, az eltérés bemutatásával” szövegrész hatályát veszti.

5. Az R. 5. számú melléklete a 10. pontot követően a következő 10/a. ponttal egészül ki:

„10/a. A várható éves fogyasztást az egyetemes szolgáltató nem határozhatja meg kizárólag az igénylőlapon megjelölt, kedvezményesen vételezni kívánt villamosenergia-mennyiség alapján.”

6. Az R. 5. számú melléklet 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. A tömbelszámolás alapját a felhasználási hely mérésére szolgáló fogyasztásmérő-berendezés leolvasásával, adatrögzítéssel, valamint az egyetemes szolgáltató kezdeményezésére történt felhasználói adatközléssel, ennek hiányában a felhasználás időarányos megosztásával megállapított mérőállás képezi. Az év végi tömbelszámolást azon a fogyasztási helyen kell elvégezni, ahol a decemberi fogyasztási időszak elszámolása történik. Ennek megvalósítása érdekében az egyetemes szolgáltatónak minden szükséges fogyasztási adatot meg kell kapnia ahhoz, hogy az éves tömbelszámolást el tudja végezni, abban az esetben is, ha év közben a fogyasztó egyetemes szolgáltatót vált. Szolgáltatóváltás esetén a szükséges adatokat az új egyetemes szolgáltató részére – az egyetemes szolgáltatók által biztosított adatok alapján – az átviteli rendszerirányító küldi meg.”

6. melléklet a 24/2009. (VI. 9.) KHEM rendelethez

„6. számú melléklet a 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelethez

Kimutatás a villamosenergia-iparban fennálló vagy eltöltött munkaviszonnyal összefüggésben igénybe vehető villamosenergia-vásárlási kedvezményről szóló 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti kedvezmény térítéséhez

Finanszírozó számviteli bizonylat összesítő

Finanszírozó neve

Finanszírozó átviteli rendszerirányító által adott egyedi azonosító kódja

Tárgyidőszak (év, hónap)

		Első kedvezményes felhasználási hely						Második kedvezményes felhasználási hely			Összesen
		<i>I.¹</i>	<i>II.¹</i>	<i>III.</i>	<i>IV.</i>	<i>V.</i>	<i>VI.²</i>	<i>I.¹</i>	<i>II.¹</i>	<i>III.³</i>	
A villamosenergia-iparban fennálló vagy eltöltött munkaviszonnyal összefüggésben igénybe vehető villamosenergia-vásárlási kedvezményről szóló 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet [a továbbiakban: 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet] 1. számú melléklete szerinti, illetve az egyetemes szolgáltatók által alkalmazott elszámolási kategóriák (tömbök)		<i>0-1320 kWh/év (0 - 110 kWh/hó)</i>	<i>0/1320-6000 kWh/év (0/110 - 500 kWh/hó)</i>	<i>6000-9000 kWh/év (500 - 750 kWh/hó)</i>	<i>9000-12000 kWh/év (750 - 1000 kWh/hó)</i>	<i>12000-15000 kWh/év (1000 - 1250 kWh/hó)</i>	<i>15000 kWh/év - (1250 kWh/hó -)</i>	<i>0-1320 kWh/év (0 - 110 kWh/hó)</i>	<i>0/1320 kWh/év - Kedv. vételezni kívánt mennyiség (max. 2500 kWh/év) (0/110 kWh/hó - max. 208 kWh/hó)</i>	<i>Kedv. vételezni kívánt mennyiség (max. 2500 kWh) - (max 208 kWh/hó -)</i>	
Kedvezményes áron értékesített villamos energia mennyisége (kWh)											
A kedvezményes áron értékesített villamos energia értékesítéséből származó árbevétel kedvezmény nélküli áron számítva (Ft)	ÁFA nélkül										
	ÁFA-val										
A kedvezményes áron történő értékesítéséből származó árbevétel (Ft)	ÁFA nélkül										
	ÁFA-val										
Egyetemes szolgáltató térítési igénye (Ft)	ÁFA nélkül										
	ÁFA-val										
	Korrektció ⁴										
	Ténylegesen fizetendő										

¹ Ha az A/I. (1320 kWh/év fogyasztásig terjedő) tömb a későbbiekben megszüntetésre kerül, a vonatkozó adatok a II. tömb oszlopában kerülnek feltüntetésre és az I. tömb oszlopa üresen marad (ebben az esetben a II. tömb fejlécében az intervallumok kezdeteként nulla kWh-t kell figyelembe venni).

² 15000 kWh/év feletti villamos energia mennyiségre vonatkozóan a nem kedvezményes árak kerülnek feltüntetésre.

³ 2500 kWh/év feletti villamos energia mennyiségre vonatkozóan a nem kedvezményes árak kerülnek feltüntetésre.

⁴ Nettó részösszegekre számított ÁFA kerekítésekből származó eltérés.

Finanszírozói jogosultság-csoportonkénti összesítő

Finanszírozó neve

Finanszírozó átviteli rendszerirányító által adott egyedi azonosító kódja

Tárgyidőszak (év, hónap)

Jogosultsági kategória (villamosenergia-ipari munkavállaló [nem szakszervezeti alkalmazott], villamosenergia-ipari munkavállaló özvegye, villamosenergia-ipari nyugdíjas, villamosenergia-ipari nyugdíjas özvegye, szakszervezeti alkalmazott)

A villamosenergia-piaci egyetemes szolgáltatás árképzéséről, valamint az egyetemes szolgáltatás keretében nyújtandó termékcsoportokról szóló 115/2007. (XII. 29.) GKM rendelet [a továbbiakban: 115/2007. (XII. 29.) GKM rendelet] 3. § (1) bekezdése szerinti árszabás („A1” vagy „A2”)

A kedvezményre jogosult hálózathasználati és villamosenergia-vásárlási szerződéseinek kezelése (összevontan/külön)

		Első kedvezményes felhasználási hely						Második kedvezményes felhasználási hely			Összesen
		<i>I.¹</i>	<i>II.¹</i>	<i>III.</i>	<i>IV.</i>	<i>V.</i>	<i>VI.²</i>	<i>I.¹</i>	<i>II.¹</i>	<i>III.³</i>	
A 116/2007. (XII. 29.) GKM rendelet 1. számú melléklete szerinti, illetve az egyetemes szolgáltatók által alkalmazott elszámolási kategóriák (tömbök)		0-1320 kWh/év (0 - 110 kWh/hó)	0/1320-6000 kWh/év (0/110 - 500 kWh/hó)	6000-9000 kWh/év (500 - 750 kWh/hó)	9000-12000 kWh/év (750 - 1000 kWh/hó)	12000-15000 kWh/év (1000 - 1250 kWh/hó)	15000 kWh/év - (1250 kWh/hó -)	0-1320 kWh/év (0 - 110 kWh/hó)	0/1320 kWh/év - Kedv. vételezni kívánt mennyiség (max. 2500 kWh/év) (0/110 kWh/hó - max. 208 kWh/hó)	Kedv. vételezni kívánt mennyiség (max. 2500 kWh) - (max 208 kWh/hó -)	
Kedvezményes áron értékesített villamos energia mennyisége (kWh)											
A kedvezményes áron értékesített villamos energia értékesítéséből származó árbevétel kedvezmény nélküli áron számítva (Ft)	ÁFA nélkül										
	ÁFA-val										
A kedvezményes áron történő értékesítésből származó árbevétel (Ft)	ÁFA nélkül										
	ÁFA-val										
Egyetemes szolgáltató térítési igénye (Ft)	ÁFA nélkül										
	ÁFA-val										
	Korrekció ⁴										
	Ténylegesen fizetendő										

¹ Ha az A/I. (1320 kWh/év fogyasztásig terjedő) tömb a későbbiekben megszüntetésre kerül, a vonatkozó adatok a II. tömb oszlopában kerülnek feltüntetésre és az I. tömb oszlopa üresen marad (ebben az esetben a II. tömb fejlécében az intervallumok kezdeteként nulla kWh-t kell figyelembe venni).

² 15000 kWh/év feletti villamos energia mennyiségre vonatkozóan a nem kedvezményes árak kerülnek feltüntetésre.

³ 2500 kWh/év feletti villamos energia mennyiségre vonatkozóan a nem kedvezményes árak kerülnek feltüntetésre.

⁴ Nettó részösszegekre számított ÁFA kerekítésekből származó eltérés.

A finanszírozói jogosultság-csoportonkénti összesítőt az egyes jogosultsági kategóriák, a 115/2007. (XII. 29.) GKM rendelet 3. § (1) bekezdése szerinti árszabások, valamint a hálózathasználati és villamosenergia-vásárlási szerződések kezelése alapján külön-külön kell kitölteni.”

**A környezetvédelmi és vízügyi miniszter
8/2009. (VI. 9.) KvVM
rendelete**

**a Szőlőskei-erdő természetvédelmi terület
természetvédelmi kezelési tervéről**

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 85. § (2) bekezdés 13. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a környezetvédelmi és vízügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

Az Országos Természetvédelmi Hivatal elnökének 8/1976. OTvH számú határozatával védetté nyilvánított, valamint a Szőlőskei-erdő természetvédelmi terület védeltségének fenntartásáról szóló 144/2007. (XII. 27.) KvVM rendelettel fenntartott védeltségű Szőlőskei-erdő természetvédelmi terület természetvédelmi kezelési tervét a *melléklet* szerint állapítom meg.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

Szabó Imre s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

Melléklet
a 8/2009. (VI. 9.) KvVM rendelethez

**A Szőlőskei-erdő természetvédelmi terület
természetvédelmi kezelési terve**

1. Természetvédelmi célkitűzések

– A Nyugat-Bükkre, különös tekintettel a Nagy-Egedre jellemző gyertyános-tölgyes és cseres-tölgyes erdőtársulások természetes növény- és állatvilágának megőrzése.

– Az UNESCO „Ember és Bioszféra” programja keretében folyó, az erdő-ökoszisztéma működési folyamatait feltáró kutatási program megvalósítását szolgáló Síkfőkúti Projekt elnevezésű kutatási terület zavartalanosságának biztosítása.

– Az erdő-ökoszisztéma működési folyamatait feltáró kutatási program, illetve az ehhez kapcsolódó természetvédelmi bemutatás és oktatás természeti feltételeinek biztosítása.

2. Természetvédelmi stratégiák

– A területen folyamatban lévő, az erdő-ökoszisztéma működését feltáró kutatási program természeti feltételeinek megteremtése érdekében a terület zavartalanosságának fenntartása.

3. Természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

3.1. Művelési ághoz nem köthető természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

3.1.1. Élőhelyek kezelése, fenntartása

– Kizárólag olyan beavatkozások végezhetők a területen, amelyek az erdő-ökoszisztéma működési folyamatait feltáró kutatási program megvalósulásához, továbbá a területen található régészeti lelőhelyek tekintetében a kulturális örökségvédelmi feladatok ellátásához elengedhetetlenül szükségesek.

3.1.2. Látogatás

– A terület csak az erdő-ökoszisztéma működési folyamatait feltáró kutatási program, valamint az ehhez kapcsolódó természetvédelmi bemutatás és oktatás, továbbá a területen található régészeti lelőhelyekkel kapcsolatos kulturális örökségvédelmi feladatok elvégzése keretében látogatható. A területre egyéb célból történő belépés – a területen található létesítmények karbantartási, fenntartási munkálatainak elvégzése céljából, valamint jogszabályban meghatározott kötelezettség végrehajtása érdekében az e tevékenységek elvégzésére feljogosított személyek belépése kivételével – tilos.

3.1.3. Kutatás, vizsgálatok

– Az 1972-ben elkezdett és azóta folyamatosan tartó, az erdő-ökoszisztéma működési folyamatait feltáró kutatás és az ahhoz kapcsolódó programok részletes kutatási terv alapján kiadott engedéllyel, a kutatási program vezetőjével, a terület természetvédelmi kezeléséért felelős Bükki Nemzeti Park Igazgatósággal (a továbbiakban: igazgatóság) és az erdőgazdálkodóval történt előzetes egyeztetést követően végezhetők.

3.1.4. Terület- és földhasználat

– A területen mindennemű gazdasági tevékenység tilos.
– A területen található engedélyezett létesítmények és eszközök üzemeltetésével, fenntartásával összefüggő tevékenységek az erdő-ökoszisztéma működési folyamatait feltáró kutatási program célkitűzéseivel, illetve a természetvédelmi célkitűzésekkel összhangban folytathatók tovább.

3.1.5. Természetvédelmi infrastruktúra

– A területen található, az erdő-ökoszisztéma működési folyamatait feltáró kutatási program keretében létrehozott infrastruktúra- és eszközkészlet fenntartása, karbantartása az infrastruktúra- és eszközkészlet tulajdonosának, illetve az azt használó kutatóhelynek a feladata.

– Az erdő-ökoszisztéma működési folyamatait feltáró kutatási program keretében létesítendő, a kutatási program céljának megfelelő, természetvédelmi bemutatási és oktatási célú létesítmények az igazgatósággal és az erdőgazdálkodóval történt előzetes egyeztetést követően helyezhetők el és tarthatók fenn.

– Infrastruktúrafejlesztés a kutatási program céljával összhangban, az igazgatósággal és az erdőgazdálkodóval történt előzetes egyeztetést követően végezhető.

3.2. Művelési ághoz, illetve földhasználati módhoz köthető természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

3.2.1. Erdők kezelése

– Az UNESCO „Ember és Bioszféra” program keretében folyó, az erdő-ökoszisztéma működési folyamatait feltáró kutatási program megvalósítását szolgáló Síkfőkúti Projekt elnevezésű kutatási terület zavartalanosságának biztosítása érdekében erdészeti beavatkozás kizárólag a kutatási program céljaival összhangban, a kutatási program vezetőjével egyeztetve történhet a területen.

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter 9/2009. (VI. 9.) KvVM rendelete

a Várpalotai homokbánya természetvédelmi terület természetvédelmi kezelési tervéről

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 85. § (2) bekezdés 13. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a környezetvédelmi és vízügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

Az Országos Természetvédelmi Tanács 1211/1954. számú határozatával védetté nyilvánított, valamint a Várpalotai homokbánya természetvédelmi terület védettségének fenntartásáról szóló 121/2007. (XII. 27.) KvVM rendelettel fenntartott védettségű Várpalotai homokbánya természetvédelmi terület természetvédelmi kezelési tervét a *melléklet* szerint állapítom meg.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

Szabó Imre s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

Melléklet
a 9/2009. (VI. 9.) KvVM rendelethez

A Várpalotai homokbánya természetvédelmi terület természetvédelmi kezelési terve

1. Természetvédelmi célkitűzések

– A területen található felhagyott homokbányában található, alpi-kárpáti-dinári viszonylatban nemzetközi regionális jelentőségű földtani alapszelvény megóvása.

– A területen található földtani természeti értékek természetvédelmi célú bemutatása.

2. Természetvédelmi stratégiák

– Aktív természetvédelmi kezelés a feltárás homokfala eróziójának lassítása, a feltárásban megfigyelhető üledék-földtani jelenségek és ősmaradványok épségének, tanulmányozhatóságának biztosítása érdekében.

– A nem őshonos növényfajok kiszorítása a területről, és helyükre őshonos, a termőhelynek megfelelő fajok telepítése.

– Zavartalan feltételek biztosítása a terület természeti értékeinek megismerését és fenntartását szolgáló kutatásokhoz.

– A természettudományi és természetvédelmi célú ismeretterjesztés, valamint a természetvédelmi szemlélet erősödésének elősegítése különös tekintettel a természetvédelem és földtani örökségünk jelentőségének hangsúlyozására a bemutatás során.

3. Természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

3.1. Művelési ághoz nem köthető természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

3.1.1. Földtani, felszínalaktani természeti értékek, barlangok védelme

– A feltárás homokfalának felületét évente legalább egyszer fokozott óvatossággal meg kell tisztítani a kipergő és lerakódó homokszemcséktől.

– A feltárás homokfalában megtelepedett növényzetet rendszeresen, körültekintő vegyszeres kezeléssel kell eltávolítani.

– A területen – az erre jogosult szakemberek által végzett, tudományos kutatás céljából történő gyűjtés kivételével – tilos a közet- és ősmaradványgyűjtés.

3.1.2. Élőhelyek kezelése, fenntartása

– A területen a spontán terjedő akác (*Robinia pseudo-acacia*), az ezüstfa (*Elaeagnus angustifolia*), a gyalogakác (*Amorpha fruticosa*) egyedeit el kell távolítani. A bányafal feletti ruderalis jellegű növényzetet (*Artemisia vulgaris*, *Ambrosia artemisiifolia* stb.) fel kell számolni, és kaszálással – szükség szerint felülvetéssel – el kell érni a gyepterőződését.

– A bányafal nem fedett, omladozó, erodálódó, becsesedett részeit rézsűzni kell, a rézsű felszínét őshonos pázsítfűfélékkel kell gyepesíteni.

3.1.3. Látogatás

– A terület kizárólag szakvezető kíséretében látogatható.

– A látogatók csak a kijelölt útvonalakat használhatják.

3.1.4. Oktatás és bemutatás

– Szakvezetéssel kell biztosítani a látogatók földtani ismereteinek a gyarapodását.

3.1.5. Kutatás, vizsgálatok

– A földtani alapszelvény tudományos vizsgálatának lehetőségét az erre jogosult kutatók számára folyamatosan kell biztosítani.

3.1.6. Természetvédelmi infrastruktúra

- A területen kizárólag a természetvédelmi célkitűzések megvalósítását szolgáló építmények helyezhetők el.
- A területen található sétatutakat rendszeresen takarítani kell, gondoskodni kell fenntartásukról.
- A szabadtéri ismeretterjesztés, illetve a látogatók pihenése céljából fából ácsolt padokat, asztalokat kell elhelyezni a terület parkosított részén.
- Irányító és tájékoztató táblákat kell elhelyezni a területen.
- A feltárás homokfala fölé emelt védőtető állapotát folyamatosan ellenőrizni kell. Szükség esetén gondoskodni kell a védőtető javításáról.
- A feltárás homokfalának aljától 2-3 méter távolságra fa védőkorlátot kell létesíteni.

VIII. Az Országos Választási Bizottság állásfoglalásai

Az Országos Választási Bizottság 2/2009. (VI. 9.) OVB állásfoglalása

a kampánycsend egyes kérdéseiről szóló 2/2007. (III. 19.) OVB állásfoglalás módosításáról

Az Országos Választási Bizottság – 2009. június 5-én megtartott ülésén – a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban Ve.) 90/A. §-a (4) bekezdésének a) pontjában, 99/K. §-a (5) bekezdésének a) pontjában, 105/A. §-a (4) bekezdésének a) pontjában, 124/A. §-a (3) bekezdésének a) pontjában és 143/A. §-a (4) bekezdésében írt hatáskörében eljárva

a kampánycsend egyes kérdéseiről szóló 2/2007. (III. 19.) OVB állásfoglalás 2. pontjának második és harmadik mondatát az alábbiak szerint állapítja meg:

Tekintettel arra, hogy a választási bizottságok (szavazatszámoló bizottságok) és a választási irodák (a továbbiakban együtt: választási szervek) tagjainak kiemelt feladata és felelőssége a választások tisztaságának biztosítása, a választások törvényes lebonyolítása, a pártatlanság érvényesítése [Ve. 21. § (1) bekezdése és 35. § (1) bekezdése], a választási szervek tagjai a kampánycsend időszakában pártszimbólumokat nem használhatnak, nem oszthatnak, azokat ruházatukon nem viselhetik. Tilos továbbá pártszimbólumok használata, pártokhoz köthető egyenruha viselése a választási szervek hivatalos helyiségeiben, így különösen a szavazóhelyiségekben.

Dr. Szigeti Péter s. k.,
az Országos Választási Bizottság elnöke

IX. Határozatok Tára

A köztársasági elnök határozatai

A köztársasági elnök 68/2009. (VI. 9.) KE határozata

a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács tagja megbízatásának megszüntetéséről

Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 8. § (1) bekezdése alapján a miniszterelnök javaslatára megállapítom, hogy *Markó Andreának*, a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács tagjának e megbízatása – lemondására tekintettel – 2009. május 27-én megszűnt.

Budapest, 2009. május 28.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: IV-7/02297/2009.

A köztársasági elnök 69/2009. (VI. 9.) KE határozata

a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács tagja megbízatásának megszüntetéséről

Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 8. § (1) bekezdése alapján a miniszterelnök javaslatára megállapítom, hogy *dr. Varga Gusztávnak*, a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács tagjának e megbízatása – lemondására tekintettel – 2009. május 27-én megszűnt.

Budapest, 2009. május 28.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: IV-7/02321/2009.

A Kormány határozatai

A Kormány 1087/2009. (VI. 9.) Korm. határozata

**az egyrészről az Európai Közösség és tagállamai,
másrészről a Dél-Afrikai Fejlesztési Közösség
Gazdasági Partnerségi Megállapodásában részt vevő
államok közötti gazdasági partnerségi
megállapodásra irányuló átmeneti megállapodás
szövegének végleges megállapítására adott
felhatalmazásról**

A Kormány

1. egyetért az egyrészről az Európai Közösség és tagállamai, másrészről a Dél-Afrikai Fejlesztési Közösség Gazdasági Partnerségi Megállapodásában részt vevő államok közötti gazdasági partnerségi megállapodásra irányuló át-

meneti megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) bemutatott szövegével;

2. felhatalmazza a külügyminisztert vagy az általa kijelölt személyt a Megállapodás bemutatott szövegének – a megerősítés fenntartásával történő – végleges megállapítására;

3. felhívja a külügyminisztert, hogy a Megállapodás szövegének végleges megállapításához szükséges meghatalmazási okiratot adja ki;

4. elfogadja a Megállapodás kihirdetéséről szóló törvénytervezetet, és elrendeli a Megállapodás végleges szövegének megállapítását követően annak az Országgyűléshez történő benyújtását. A törvényjavaslat előadójának a Kormány a külügyminisztert jelöli ki.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó megjelentette a**Módszertani útmutató a helyi önkormányzati rendeletek szerkesztéséhez**

című kiadványt

Az útmutató célja, hogy a helyi önkormányzati rendeletek alkotása során történő helyes alkalmazásához gyakorlati segítséget nyújtson. Az útmutató sorra veszi a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény és a kapcsolódó végrehajtási rendeletek azon rendelkezéseit, amelyeket a helyi önkormányzati jogalkotásnál alkalmazni kell. Ezen rendelkezésekhez fűz gyakorlati útmutatást, kifejezetten önkormányzati rendeletekből merített helyes és helytelen példákat.

Jelenleg igen nagy az eltérés az egyes megyékben, illetve a megyéken belül az egyes településeken használt önkormányzati rendeletek alkotása során alkalmazott módszerekben, szokásokban. Erre tekintettel néhány közigazgatási hivatal mintarendeletekkel segíti az adott megyében működő települések jegyzőinek munkáját. Egységes, a helyi önkormányzatok részére készülő jogszabály-szerkesztési segédanyagot azonban még sem az Önkormányzati Minisztérium, sem az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium nem adott ki. Ezt a hiányt próbálja részben pótolni ez a kiadvány. Egyre nagyobb ugyanis az igény arra, hogy a helyi önkormányzati rendeleteket is egységes szerkesztési módszerrel, egységes szerkezetben, elektronizálva minden állampolgár elérhesse, megismerhesse és következetesen alkalmazhassa.

A fentiekre tekintettel ajánljuk a kiadványt az ország valamennyi jegyzőjének, körjegyzőjének, főjegyzőjének, a polgármestereknek, megyei közgyűlési elnököknek, a képviselő-testületek tagjainak, valamint a helyi jogalkotás előkészítésében részt vevő hivatali munkatársaknak.

A 104 oldalas kiadvány ára: **1155 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **Módszertani útmutató a helyi önkormányzati rendeletek szerkesztéséhez** című kiadványt

(ára: **1155 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



A Magyar Közlönyt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Petrétei József. A szerkesztésért felelős: dr. Tordai Csaba. Budapest V., Kossuth tér 1–3.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu. Telefon: 266-9290.

A papír alapon terjesztett Magyar Közlöny a kormányzati portálon közzétett hiteles elektronikus dokumentum oldalhű másolata.

A Határozatok Tára hivatalos lap tartalma a Magyar Közlöny IX. részében jelenik meg.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2009. évi éves előfizetési díj: 151 452 Ft. Egy példány ára: 315 Ft 16 oldal terjedelemeig, utána +8 oldalanként +270 Ft.

HU ISSN 0076—2407

09.1418 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

Előfizetési bankszámlaszám: MKB Bank 10300002–20377199–70213285

